



2019

YILI PERFORMANS PROGRAMI





İsmail ERDEM
Sancaktepe Belediye Başkanı



Değerli Sancaktepeliler,

9 yılı geride bıraktığımız hizmet yolculuğumuzun her ânı; kitaplara, belgesellere konu olacak destansı bir gelişime sahne oldu. Ulaşımdan altyapı ve üstyapıya, eğitimden kültür – sanat ve spora, çevre yatırımlarından sosyal belediyeciliğe kadar her alanda, ilçemize yüzlerce dev ve kalıcı eser kazandırdık.

Birlikte başardık...

Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Bilgievleri, Sağlık Merkezleri, Spor Tesisleri, Sosyal Yaşam Alanları, Kamu Hizmet Binaları, Park, Bahçe ve Mesire Alanları, Prestij Cadde ve Sokakları ile Sancaktepe'yi, **YENİ İSTANBUL**'a dönüştürdük. 9 yıl önce 200 binlerde olan nüfusumuz, bugün ikiye katlanarak 400 bini aştı. Şehrimizin ve ülkemizin dört bir yanından vatandaşlarımız, artık işini ve evini Sancaktepe'ye taşıyor, aileleriyle birlikte, kendilerine burada yepyeni hayatlar kuruyor.

Çok daha büyük bir aileyiz artık...

Sürekli genişleyen ve gelişen; **YENİ İSTANBUL AİLESİ**...

Ne mutlu bize ki, bu büyük aileye, geçtiğimiz yıl da yeni eserler, yeni değerler kazandırdık.

Bu eserlerin en başında **Sancaktepe Kongre Merkezi** geliyor. 1000 kişilik yemekli salon, 900 kişilik kongre salonu ve 2 nikah salonundan oluşan bu devasa merkez, önümüzdeki dönemde ulusal ve uluslararası birçok organizasyona ev sahipliği yapacak.

15 Temmuz Şehir Stadyumumuzu yeniledik ve seyirci kapasitesini arttırdık. Stadyumun içerisinde ayrıca, Türkiye'de bir ilke imza atarak, **Sporcu Performans Laboratuvarımızı** hayata geçirdik. Bu teknolojik laboratuvar sayesinde, çocuklarımızı, fizik yapılarına en uygun spor branşına yönlendirebiliyoruz.

Bir başka spor yatırımını ise Ata Sporumuz Yağlı Güreşe yaptık. **Şehit Er Selim Topal Er Meydanı** ile Türk Sporu'na yepyeni, modern bir tesis kazandırdık.

Çocuklarımız için **Trafik Eğitim Parkı** ve **33 Yeni Çocuk Parkını** hizmete açtık. Yeni açılanlarla birlikte park sayımız **103'e** ulaştı. **İhlamur Parkı Sosyal Tesisi** ve **Eyüp Sultan Mahallesi Mesire Alanı'nı** ilçemize kazandırdık. İleri yaştaki vatandaşlarımız için **Uluçınarlar Misafirhanemizi** hizmete açtık. Bu merkezimiz, aynı zamanda bir **Millet Kiraathanesi** hüviyeti de taşıyor.

Paşaköy, Akpınar, Fatih ve **Meclis Mahallelerimizde Mahalle Konaklarımızı** hizmete açtık. Bu konaklarımızın sayısı, önümüzdeki dönemde daha da artacak. Yeni açılanlarla birlikte **Bilgievlerimizin sayısı 20'ye**, **Aile Sağlığı Merkezlerimizin sayısı ise 29'a** ulaştı.

Sayın Cumhurbaşkanımızın en büyük hayalim diye nitelendirdiği **Sancaktepe Şehir Hastanesi'**nde ihale sürecini nihayetlendirdik. En kısa zamanda, bu dev projeyi de ilçemize kazandıracağız.

Sancaktepe Göl Projesi ve Mesire Alanları, Gençlik Kampı, Hac – Umre Eğitim Merkezi, 9 Yeni Okul, Kapalı Otopark ve Semt Pazarları gibi projelerimiz ise tüm hızıyla ilerliyor ve öyle inanıyorum ki, önümüzdeki dönemde birbiri ardı sıra hepsinin açılışını hep birlikte gerçekleştireceğiz.

Gördüğünüz gibi **YENİ İSTANBUL**'da dur, durak yok! Bir proje bitmeden diğer projemiz çoktan başlamış oluyor. Bu noktada, önemli bir konunun bir kez daha altını çizmek istiyorum: Plan, program ve projelerimizi her zaman sizlerle birlikte hareket ederek, **"ortak akıl"** ile oluşturduk. Öneri, talep ve destekleriniz bize her zaman vizyon, cesaret ve kararlılık verdi. **2019 Yılı Performans Programımızı** da, yine bu vizyon ile hazırladık.

Büyük bir titizlikle hazırlanan Programımızın ilçemiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum; emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyor; Değerli Meclis Üyelerimizi ve sizleri sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Gelişime devam...

İsmail ERDEM

Sancaktepe Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER TABLOSU

Genel Bilgiler.....	4-20
Performans Bilgileri.....	21
Stratejik Alan 1: Kurumsal Yapının Mükemmelleştirilmesi Tablosu.....	22-25
Stratejik Alan 2: Kente Yönelik Hizmetler Tablosu.....	26-27
Stratejik Alan 3: Topluma Yönelik Hizmetler Tablosu.....	28-29
2019 Performans Programı İcmali.....	30-89
Performans Hedef Tablosu	90-120
Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	121-227
İdare Performans Tablosu.....	228-251
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	252
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu.....	253-269



1. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir.

5393 sayılı 14. maddesine göre belediyelerin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E.



2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler:

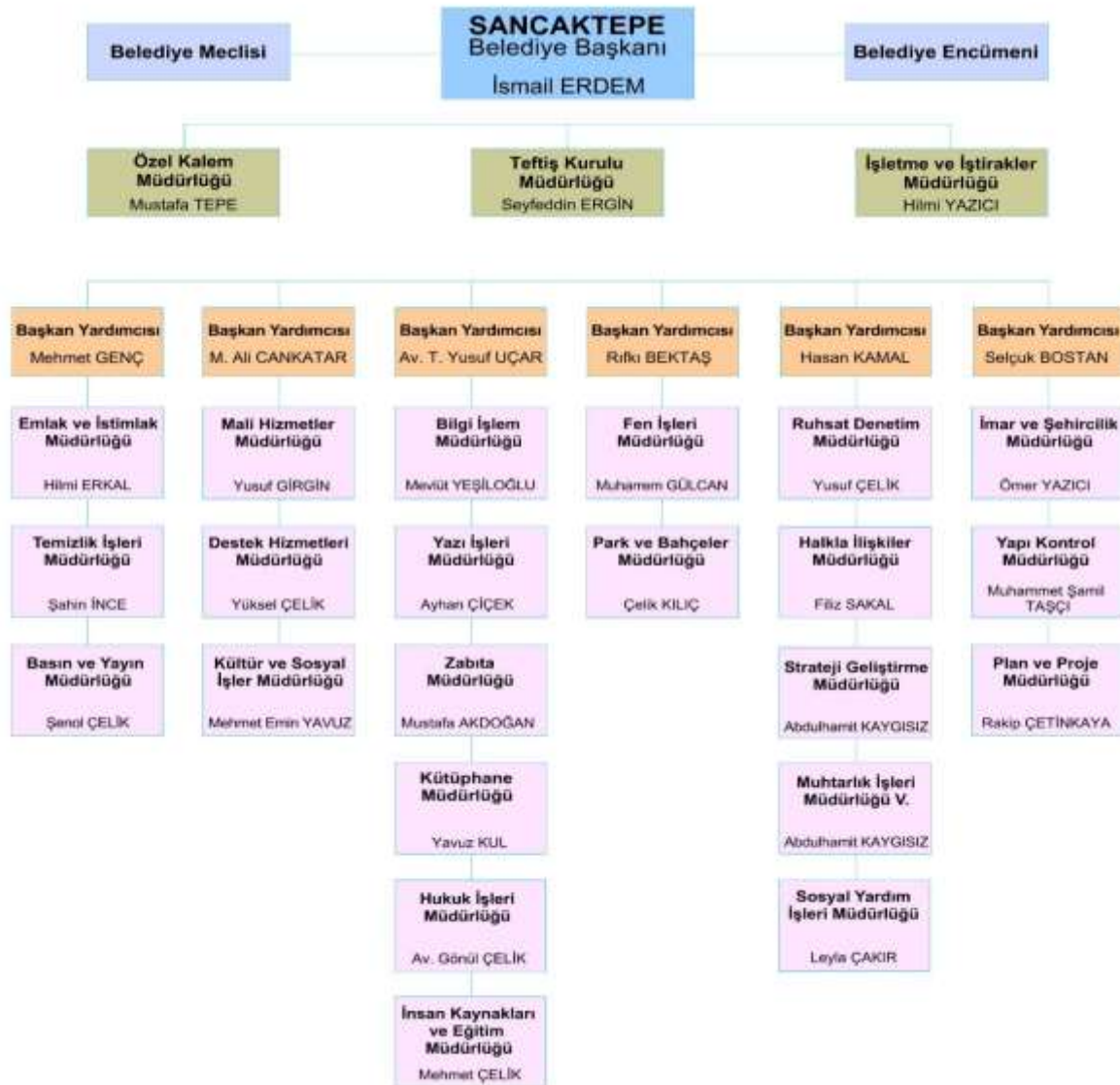
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



B- TEŞKİLAT YAPISI

Bağlı olduğumuz yasal mevzuatlar çerçevesinde ve hizmet önceliklerimize göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak sureti ile oluşturulan ve aşağıda yer alan organizasyon şemasından da anlaşılacağı üzere Belediyemiz yönetim kademesi; Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğimizin temsilcisi olan Belediye Başkanımız, seçilmiş 38 Meclis üyesinden müteşekkil Belediye Meclisimiz, Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanımıza bağlı 6 Başkan Yardımcımız ile Belediye Başkanımıza bağlı 3 ve Başkan Yardımcılarımıza dağıtılmış 22 adet olmak üzere toplam 25 Müdürlükten oluşmaktadır.

Sancaktepe Belediyesi Organizasyon Şeması



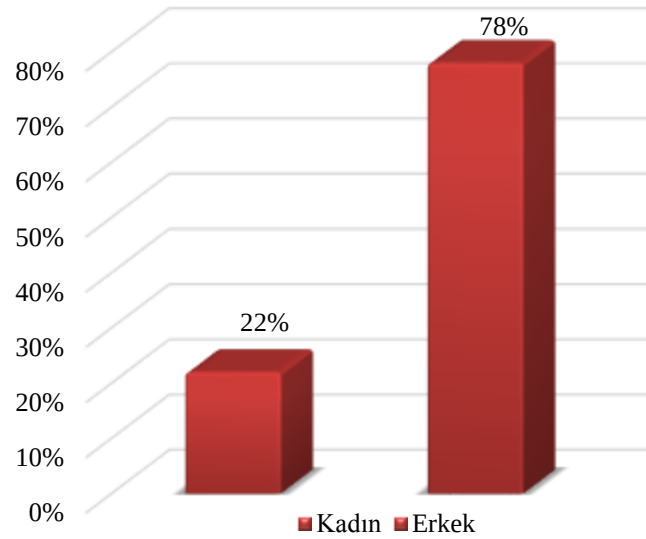


C-BEŞERİ KAYNAKLAR

TABLO 1. SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU

	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	72	20%	38	37%	11	11%	121	22%
Erkek	282	80%	66	63%	86	89%	434	78%
Toplam	354		104		97		555	100%

GRAFİK 1. SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUM GRAFİĞİ

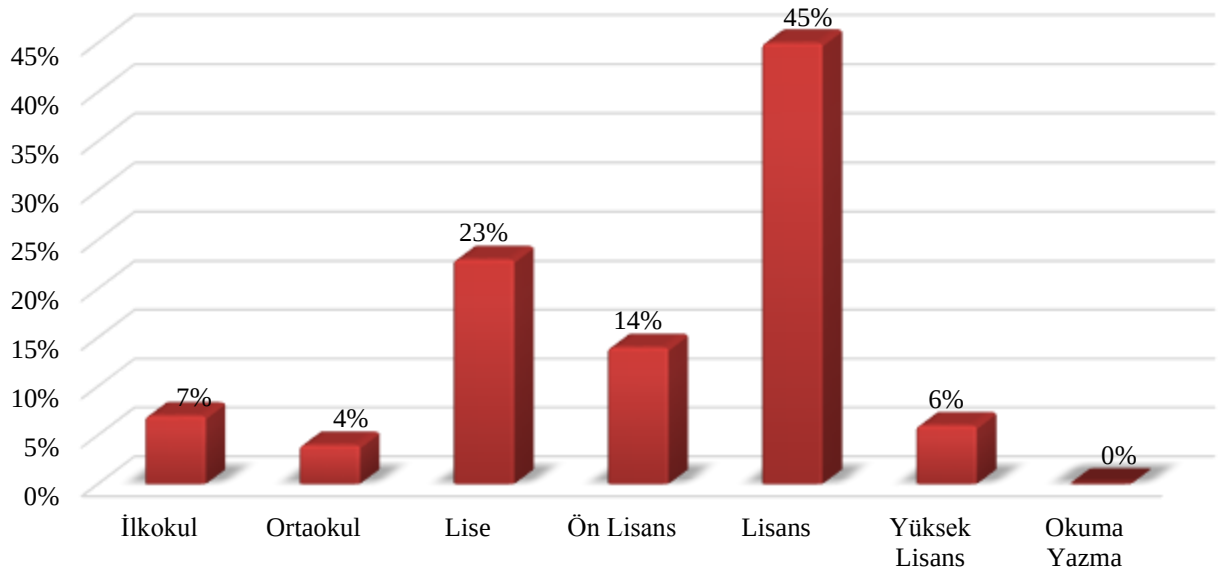




TABLO 2. SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İlkokul	3	1%	38	39%	-		41	7%
Ortaokul	12	3%	8	8%	-		20	4%
Lise	87	25%	17	18%	24	23%	128	23%
Ön Lisans	68	19%	1	1%	9	9%	78	14%
Lisans	154	44%	29	30%	68	65%	251	45%
Yüksek Lisans	30	8%	3	3%	3	3%	36	6%
Okuma Yazma	-	-	1		-		1	0%
Toplam	354		97		104		555	100%

BELEDİYEMİZİN PERSONEL EĞİTİM DURUM GRAFİĞİ

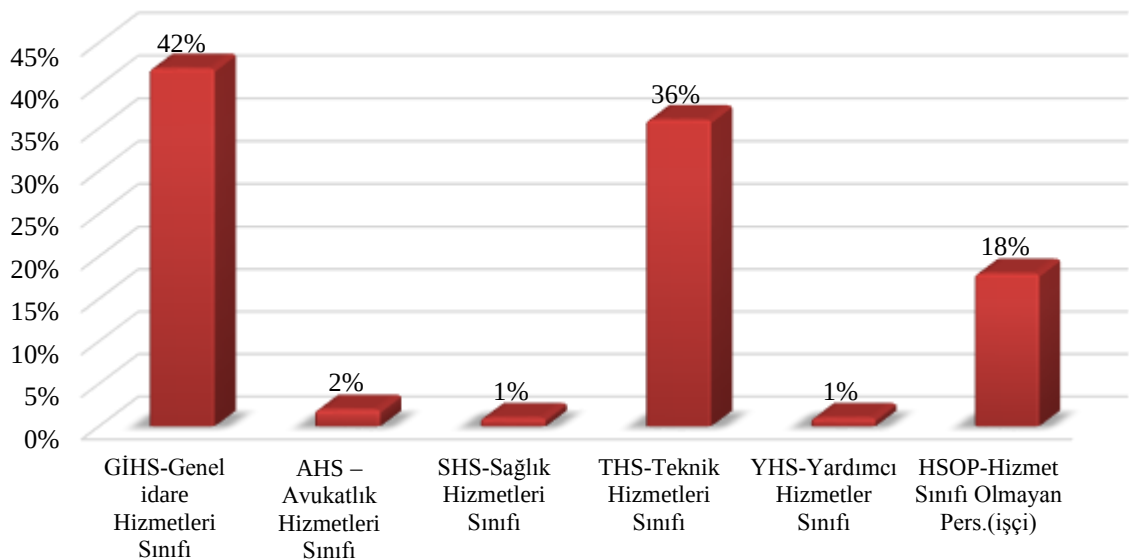




TABLO 3. SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI

HİZMET SINIFLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	YÜZDE
GİHS-Genel idare Hizmetleri Sınıfı	207	-	27	234	42%
AHS –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	-	4	9	2%
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	-	-	7	1%
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	129	-	73	202	36%
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	-	-	6	1%
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers.(işçi)	-	97	-	97	18%
Genel Toplam	354	97	104	555	100%

BELEDİYEMİZİN PERSONEL HİZMET SINIFLARI GRAFİĞİ

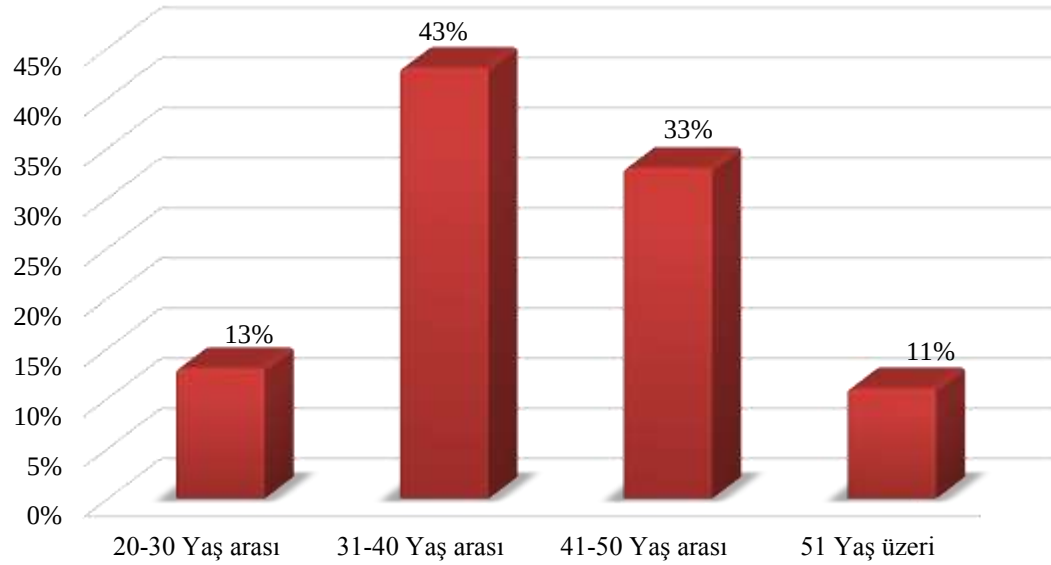




TABLO 4. SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 Yaş arası	34	39	0	73	13%
31-40 Yaş arası	170	50	18	238	43%
41-50 Yaş arası	101	13	67	181	33%
51 Yaş üzeri	49	2	12	63	11%
TOPLAM	354	104	97	555	100%

BELEDİYEMİZİN PERSONEL YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ





D- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TABLO 5. BELEDİYEMİZDE KULLANILAN BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI

Donanım/Malzeme Adı	2018 Yılı (Adet)
Rack Server	11
Tower Server	1
Bilgisayar (PC)	1310
Dizüstü Bilgisayar	140
Modem	52
Yazıcı (Printer)	470
Firewall	4
Tarayıcı (Scanner)	15
Fotokopi	80
Fax	8
Access Point	12
Veri Depolama Ünitesi	5
Switch / Router	
Ethernet Switch (48 Portlu)	40
Ethernet Switch (24 Portlu)	25



Tablo 6. BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM ve İŞLETİM SİSTEMLERİ

u-KBS	3C Araç Takip Sistemi	NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Windows7/Windows8/Windows10	MS Exchange 2007-2010 Standart
Adobe Photoshop	MS Server 2003 - 2008 Standart – Windows 8 / Win Server 2012 Enterprise + Standart	MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003/2007/ 2010/2013
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)	MS Server 2008 R2 Datacenter	MS Exchange 2013 Enterprise
KLSBackup (Yedekleme Programı)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	DavaSoft/İcraSoft	R-Drive (İmaj Programı)
Lila Asistan (Ajanda)	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
SpamTitan (Mail Koruma)	SYP (Sosyal Yardım Programı)	Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Led Pano Yönetim Sistemi	Avira (Antivirus)	Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (tapu Bilgi Sistemi)
Akinsoft	Xen Server	Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim)	Microsoft DPM (Yedekleme Yazılımı)	Smart TV
Mernis Web	Telsiz Yönetim Yazılımı (Dispatcher)	Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio (Veri Kurtarma Programı)	Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma Programı)	Otopark Bariyer Erişim Uygulaması
ARC SERVE UDP Yedekleme Yazılımı	Elektrik Otomasyonu	Huawei e-sight Network İzleme Programı	Radio-link monitöring Yazılımı



E-KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziki altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmektedir.

i- Hizmet Binaları

TABLO 7. BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

SN O	BÖLGE	AD A NO	PARS EL NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	MAHALL E	ADRESİ	MÜLKİYET
1	Samandıra	659 7	7	Samandıra K.Merkezi	Kültür Hizmetleri	Eyüpsultan	Osmangazi Cad. No:54 (5951.96 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	659 7	7	Bilim ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No:1 (5951.96 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
3	Samandıra	659 9	1	Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Eyüpsultan	Ulubatlı Hasan Cad.No:9 (3461.37 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
4	Samandıra	777 7	Park	Sosyal Tesis Binası	Restaurant	Eyüpsultan	Akpınar Sk.No:9 (8979.96 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
5	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Md.	Ek Hizmet Binası	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. No:10 (15259.33 m ²)	Maliye Hazinesi
6	Samandıra	628 3 - 628 4 ve 628 5	Park	15 Temmuz Stadyumu ve Binası	Spor Kompleksi	Abdurrahm angazi	Sevenler Cad. Stad Sok. No:4 (11021.79 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
7	Samandıra	757 1	Park	Sancaktepe Parkı	Kafeterya Binası	Eyüpsultan	Abdülhamit Cad. No:23 (8439.89 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
8	Samandıra	830 0	Park	Engelliler Parkı	Kafeterya Binası	Osmangazi	Osmangazi Mah. Bilal-i Habeşi Cad. No:8 (2285.76 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	837 7	Park	Fatih Parkı	Kafeterya Binası	Fatih	Yakacık Cad. (10324.31 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra	PA RK	Park	Atatürk Parkı	Atatürk Parkı	Abdurrahm angazi	Osmangazi Cad. Tülün Sok. No:1 (1348.08 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
11	Samandıra		Park	Ortadağ Sosyal Tesis Binası	Restaurant	Fatih	Esentepe Sk. No:1 (7908.15 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
12	Samandıra	658 8	3-4-5-6-12-13-14-15	Alsancak Parkı	Kafeterya Binası	Osmangazi	Alsancak Cad. İntizam Sok. No:13 (3829.25 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
13	Samandıra	756 8	9	İski Hizmet Binası	Hizmet Alanı	Eyüpsultan	Abdulhamit Cad. No.76 (4000.00 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
14	Samandıra	873 9 ve	1,2 Ve 8	Makine İkmal Garajı ve Binası	Makine Araç Parkı ve Atölyesi	Eyüpsultan	Abdülhamit Cad. No: 72 (8913.52 m ²)	Sancaktepe Belediyesi



		756 8						
15	Samandıra	890 3	1	Sanacaktepe Belediye Binası	Hizmet Binası	Abdurrahm angazi	Enderun Cad.No.2 (78018.16 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
16	Samandıra	890 3	1	Nikah Sarayı ve Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Abdurrahm angazi	Enderun Cad.No.4 (78018.16 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
17	Samandıra	808 5	28	Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi	Kültür Hizmetleri	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58 (7870.85 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
18	Samandıra	739 7	3	Prof Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi	Eğitim Alanı	Abdurrahm angazi	Abdurrahman Gazi Cad. No. 14-16 (9224.30 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
19	Samandıra	768 7	Park	Engelli Dinlenme Evi (EDEV)	Dinlenme Merkezi	Osmangazi	Hilal Cad. Kadife Sk. No:6 (1585.01 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
20	Samandıra	217	6-7	Fehmi Yılmaz Kültür ve Aile Sağlık Merkezi	Bilgi Evi ve Sağlık Merkezi	Abdurrahm angazi	Venus Sok. No:2 (500.01 m ²) (472.11 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
21	Samandıra	0	737	Ahmet Keleşoğlu Hizmet Binası	Eğitim ve Hizmet Binası	Paşaköy	Lokman Sok. No:78 (1590.00 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
22	Samandıra	764 3	1	Taha Akgül Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	Eyüp Sultan	Yüzbaşı Sok. No:2 (15546.42 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
23	Samandıra	874 3	2	Engelliler ve Kadın Sağlık Merkezi	Sağlık Tesis Alanı	Abdurrahm angazi	Hızır Bey Cad. No:13 (2110.40 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
24	Samandıra	0	1544	İski Binası Su Arıtma Ek Hizmet Binası	Hizmet Alanı	Veysel Karani	Zaloğlu Rüstem Cad. No:74 (74372.86 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
25	Sarıgazi	192	7	Geçici Polis Güvenlik Merkezi	Hizmet Alanı	Atatürk	Demokrasi Cad. No:12 (1257.55 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
26	Sarıgazi	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Meclis	Kaşgarlı Sk. No:7 (1245.45 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
27	Sarıgazi	42	5	Kaymakamlık Binası	Hizmet Binası	Meclis	Atatürk Cad. No:111 (4087.37 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
28	Sarıgazi	710	Park	Hacı Bektaş Veli Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	Atatürk	Yüce Sk. No:20 (5315.43 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
29	Sarıgazi	710	Park	Mehmet A. Ersoy Parkı	Kafeterya Binası	Atatürk	Yüce Sk. No:24 (5315.43 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
30	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	Emek	Kayalar Cad. No:63 (408.04 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
31	Sarıgazi	152	Park	Yunus Emre Bilgi Evi	Eğitim Hizmeti	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No:2 (732.33 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
32	Sarıgazi	756	Park	Lalezar Parkı	Kafeterya Binası	Kemal Türkler	Ziverbey Sok. No: 46 (4369.80 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
33	Sarıgazi	Kadastral Yol) 671		Metin Göktepe Parkı	Kafeterya Binası	Meclis	Katip Çelebi Cad. No:80 (696 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
34	Sarıgazi	738	Park	Abdullah Bayram Bilgi Evi (İnşaat)	Hizmet Binası	Kemal Türkler	Sümer Cad. Ekin Sk. No:15 (7267.72 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
35	Sarıgazi	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Tesis Alanı	Sarıgazi	Namık Kemal Cad. No:6	Sancaktepe Bel. - Maliye



							(6752.84 m ²) (1383.87 m ²)	
36	Sarıgazi	0	188	Güreş Salonu ve Otel	Spor Tesis Alanı	Emek	Emek Mah. Balca Sokak No:2-4 (13844.00 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
37	Yenidoğan	484	9 -11	Dr.Kadir Topbaş Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:6 (13598.47 m ²) (818.11 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
38	Yenidoğan	484	9	Aş evi ve Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetler	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:8/2 (13598.47 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
39	Yenidoğan	484	9	Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:10 (13598.47 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
40	Yenidoğan	484	4-9	Yenidoğan İtfaye Amirliği	Hizmet Alanı	Yunus Emre	Baraj Yolu Cad. No:8/4 (1055.46 m ²)-(13598.47 m ²)	Sancaktepe Belediyesi-İbb
41	Yenidoğan	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesis	Spor Kompleksi	Mevlana	Atayolu Cad. No:245 (12350.35 m ²)	Sancaktepe Bel. - İski
42	Yenidoğan	12	13-14	Sancak Konağı ve Genç. Merk.ve Sosyal Tesisler	Kültür Hizmetleri	Merve	Akabe Cad. No:29 (5677.00 m ²) (3299.36 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
43	Yenidoğan	469	5	Safa Tepesi Sosyal Tesis	Sosyal Hizmetler	Mevlana	Mevlana Cad. No:5 (49454.42 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
44	Samandıra	154 4	Park	Rıza Çalimbay Parkı ve Veterinerlik Şefliği	Park ve Hizmet Alanı	Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2-4 (9165.98 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
45	Yenidoğan	753	2	Mahmut Okutur Sağlık Merkezi ve Bigi Evi	Hizmet Alanı	Mevlana	Keser Sokak No:21 (586.21 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
46	Yenidoğan	888	8	Ahmedi Hani Bilgi Evi ve Özgecan Aslan Sağlık Merkezi	Eğitim ve Sağlık Alanı	Hilal	Emek Cad. No:51 (1037.19 m ²)	Maliye Hazinesi
47	Sarıgazi	220	Park	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı	Hizmet Alanı	Emek	Namık Kemal Cad. No:77 (5364 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
48	Samandıra	655 4	Yeşil Alan	Dekor Sokak Park	Kafeterya Binası	Eyüpsultan	Dekor Sok. No:1 (291.88 m ²)	Sancaktepe Belediyesi
49	Sarıgazi	525	16 - Park	Zigana Spor Tesis	Spor Tesis Alanı	Meclis	Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:14 (2965.04 m ²)	Şahış + Belediye
50	Sarıgazi	194	2	Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi	Hizmet Alanı	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:7 (1030.50 m ²)	Şahış (Kira)
51	Samandıra	621 3	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Atayolu Cad. No:20 (1114.62 m ²)	Şahış (Kira)
52	Sarıgazi	737	1	Sevgi Mağzası	Hizmet Alanı	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:49 (647.99 m ²)	Şahış (Kira)
53	Samandıra	679 1	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Alsancak Cad. No:85 (872.94 m ²)	Şahış (Kira)
54	Yenidoğan	546	7	Ahmet Yesevi Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Mevlana	Veysel Karani Cad. No:267 (512.59 m ²)	Şahış (Kira)



55	Yenidoğan	330	1	Erdem Beyazıt Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Veysel Karani Cad. No:124 (383.46 m²)	Şahış (Kira)
56	Yenidoğan	739	1	Karacaoğlu Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Safa	Akide Sok No:2 (892.95 m²)	Şahış (Kira)
57	Samandıra	768 3	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Eyüpsultan	Kızılay Cad. No:3 (702.91 m²)	Şahış (Kira)
58	Samandıra	819 2	19	Akşemsettin Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Akpınar	Malkoçoğlu Cad. No:50 (501.50 m²)	Şahış (Kira)
59	Sarıgazi	48	6	Aşık Veysel Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Meclis	Ankara Cad. No:10 (443.65 m²)	Şahış (Kira)
60	Samandıra	693 6	27	Fatih Sultan Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Fatih	Berat Cad. No:1 (506.51 m²)	Şahış (Kira)
61	Samandıra	0	1149	Eyüpsultan Kent Orman Parkı	Orman Alanı	Fatih	Feshane Cad. No:1 (139423.37 m²)	Maliye Hazinesi
62	Sarıgazi	192	8	İbn-i Haldun Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	Sarıgazi	Atatürk Cad. No:141 (2430.26 m²)	Şahış (Kira)
63	Samandıra	890 3	1	Kafeterya	Kafeterya Binası	Abdurrahm angazi	Enderun Cad.No.6 (78018.16 m²)	Sancaktepe Belediyesi
64	Samandıra	675 8	5 Yanı	Derman Parkı Yanı Halı Saha (İnşaat)	Spor Tesis Alanı	Fatih	Kutlu Sok. (1882 m²)	Sancaktepe Belediyesi
65	Samandıra	0	1895	İhlamur Parkı Kafeterya (İnşaat)	Kafeterya Binası	Osmangazi	Dede Korkut Cad.No.3 (4244 m²)	Sancaktepe Belediyesi
66	Samandıra	675 8	5	Ortadağ Spor Klübü	Spor Tesis Alanı	Fatih	Güzyurdu Sok. No:1	Sancaktepe Belediyesi
67	Samandıra	900 2	Park	1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitlik Parkı	Kültür Hizmetleri	Abdurrahm angazi	Hızır Bey Cad. No:22 (5.970,15 m²)	Sancaktepe Belediyesi
68	Samandıra	670 9	1	El Cezeri Kültür ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Veysel Karani	Ulugazi Cad. No:61 (391,68 m²)	Şahış (Kira)
69	Sarıgazi	710	Park	Nevzat Gülli Demir Aile Sağlık Merkezi	Sağlık Tesis Alanı	Atatürk	Yüce Sk. No:22 (5315.43 m²)	Sancaktepe Belediyesi
70	Samandıra	819 2	Park	Muhtarlık Binası ve Taziye Evi	Hizmet Alanı	Akpınar	Akarçesme Sk.No:1 (1014,79 m²)	Sancaktepe Belediyesi
71	Samandıra	726 2	2	ULUÇINAR MİSAFİRHANESİ	Hizmet Alanı	Eyüp Sultan	Zulal Sk. No:4 (6914,60m²)	Sancaktepe Belediyesi



ii- Hizmet Araçları

TABLO 8. BELEDİYEMİZDE KULLANILAN HİZMET ARAÇLARI			
ARAÇ CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Oto	7	136	143
Engelli Nakil Aracı	2	-	2
Hasta Nakil Aracı	5	-	5
Kamyon	16	1	17
Asfalt Robotu	5	-	5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3	-	3
Tanker	3	-	3
Tır	3	1	4
Dorse	3	-	3
Taşıyıcı (Lobet)	1	-	1
Silindir	4	1	5
Yükleyici (Loder)	2	1	3
Paletli İş Makinesi	2	-	2
Ekskavator	1	1	2
Asfalt Finişeri	1	-	1
Kanal Kazıcı	4	4	8
Greyder	3	-	3
Traktör	1	-	1
Kamyonet	16	16	32
Minibüs	3	9	12
Otobüs	18	9	27
Toplam Araç Sayısı	103	179	282



F- KARDEŞ ŞEHİRLER VE ÜYE OLUNAN KURULUŞLAR

i. Yurt Dışı Kardeş Şehirlerimiz

Sancaktepe Belediyesi, halen farklı ülkelerden 7 adet belediye ile kardeş belediye anlaşması imzalamış bulunmaktadır. Bu belediyeler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



Kolombiya

**Ciudad Bolivar
Belediyesi**



Bosna Hersek

**Gornji Vakuf
Belediyesi**



Burkina Faso

Bogodogo Eyaleti



Filistin

Rafah Belediyesi



Fas

Kenitra Belediyesi



Cibuti Cumhuriyeti

Cibuti Belediyesi



Moğolistan

Nalayh Belediyesi



Kırgızistan

Balıkçı Belediyesi



ii. Yurt İçi Kardeş Şehirlerimiz



Konya

Kadınhanı Belediyesi



Van

Tuşba Belediyesi



Ağrı

Taşlıcağ Belediyesi



Trabzon

Şalpazarı Belediyesi

Batman

Kayapınar Belediyesi

iii. Üye Olduğumuz Yerel Yönetim Birlikleri

Belediye olarak, aşağıda isimleri zikredilen 5 yerel yönetim birliğine üyeliğimiz bulunmaktadır.

- 1-UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler - Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)
- 2-Tarihi Kentler Birliği
- 3-Marmara Belediyeler Birliği
- 4-Türk Dünyası Belediyeler Birliği
- 5-Türkiye Belediyeler Birliği
- 6-Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği



1. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1- MİSYON BİLDİRİMİ

Halkımızın, belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak

2- VİZYON BİLDİRİMİ

Sorunlara çözüm üreten, yarınları inşa eden belediye

3- TEMEL DEĞERLER

- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek
- Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Sancaktepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar;

1. Kurumsal yapının mükemmelleştirilmesi
2. Kente yönelik hizmetler
3. Topluma yönelik hizmetler'dir.

Kurumsal yapının mükemmelleştirilmesi stratejik alanı 16,

Kente yönelik hizmetler stratejik alanı 6 ve

Topluma yönelik hizmetler stratejik alanı 7 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için toplam 67 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Bu stratejik alanlar, amaç ve hedeflere ilişkin performans hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler, bunların belediye birimlerine görev olarak dağılımı ve her bir proje ve faaliyetin tahmini maliyetine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.



STRATEJİK ALAN 1.

KURUMSAL YAPININ MÜKEMMELLEŞTİRİLMESİ

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-1.	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	
Stratejik Hedef-1.1	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.2	Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.3	Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2019 yılına kadar en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.5	Belediyemizin temsil ve tanıtımı noktasında başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç-2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-2.1	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.2	Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.4	2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-3	Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	
Stratejik Hedef-3.1	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Stratejik Amaç-4	Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	
Stratejik Hedef-4.1	Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-4.2	Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-5	Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	
Stratejik Hedef-5.1	Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Amaç-6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-6.1	Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.2	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.3	İnsan kaynakları hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.4	Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.5	Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Stratejik Amaç-7	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	
Stratejik Hedef-7.1	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-8	Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-8.1	Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-9	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-9.1	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Amaç-10	Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-10.1	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-10.2	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarılacak ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterler çıkarılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-11	Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	
Stratejik Hedef-11.1	Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç-12	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	



Stratejik Hedef 12-1	Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12-2	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-12.3	Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 13	Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.	
Stratejik Hedef-13.1	Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-14	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-14-1	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-15	Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	
Stratejik Hedef-15.1	Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Stratejik Amaç-16	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Stratejik Hedef-16.1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.2	Eğitim yolu ile 2019 yılı sonuna kadar personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.3	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.4	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü



STRATEJİK ALAN 2. KENTE YÖNELİK HİZMETLER

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-17	Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kaliteli verilebilmesi için belediye hizmet binalarının ve çevre alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.	
Stratejik Hedef-17.1	2015 yılı sonuna kadar yeni belediye hizmet binası ve eklerinin yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-18	Sancaktepe’de yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-18.1	2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-19	Sancaktepe’de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	
Stratejik Hedef-19.1	İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda 2019 yılına kadar asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.2	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.3	Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.4	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.5	Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi arttırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.6	Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-20	Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	
Stratejik Hedef-20.1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Stratejik Hedef-20.2	Mevcut yeşil alanlarının tümünün her yıl bakımının yapılması sağlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.3	Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç-21	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-21.1	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç-22	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıklı şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Stratejik Hedef-22.1	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıklı şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Yapı Kontrol Müdürlüğü



STRATEJİK ALAN 3. TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-23	Sancaktepe'nin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-23.1	Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.2	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.3	Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.4	Sancaktepe'de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında artırılabacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Amaç -24	Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-24.1	Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kütüphane Müdürlüğü

Stratejik Amaç -25	Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-25.1	Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılacak ve her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-25.2	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-26	Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-26.1	Her yıl iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.2	Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.4	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında artırılabacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Stratejik Amaç-27	Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	
Stratejik Hedef-27.1	Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.2	Tüm Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda her yıl hizmet içi eğitimler verilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.3	Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.4	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe Afet Acil Eylem Planının hazırlanması 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç-28	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.	
Stratejik Hedef-28.1	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-28.2	Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Amaç-29	Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.	
Stratejik Hedef-29.1	Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.2	Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.3	2019 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü



2019 PERFORMANS PROGRAMI İÇMALI

Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Özel Kalem Müdürlüğü	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	1.1 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	1.1.1. 2019 yılında, Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	1.1.1.1 Başkanlık makamına gelen randevu taleplerinin karşılanma yüzdesi	100%	2.272.000,00
Özel Kalem Müdürlüğü	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	1.2 Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	1.2.1. Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında Koordinasyon Toplantıları	1.2.1.1 Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında Koordinasyon Toplantısı sayısı	24 Adet	0,00
Özel Kalem Müdürlüğü	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	1.2 Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	1.2.1. Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Başkan ve Müdürler arasında Koordinasyon Toplantıları	1.2.1.2 Başkan ve Müdürler arasında Koordinasyon Toplantısı Sayısı	12 Adet	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Özel Kalem Müdürlüğü	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	1.3 Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	1.3.1. 2019 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarları, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Diğer Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	1.3.1.1 Diğer Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	1 Adet	0,00
Özel Kalem Müdürlüğü	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	1.3 Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	1.3.1. 2019 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarları, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Mahalle Muhtarları ile yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	1.3.1.2 Mahalle Muhtarları ile yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	4 Adet	0,00
Özel Kalem Müdürlüğü	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	1.4 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2019 yılına kadar en az % 5 oranında arttırılacaktır.	1.4.1. Vatandaşların Belediyeden genel memnuniyet oranı, 2018 yılında en az % 2 oranında arttırılacaktır.	Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi	1.4.1.1 Vatandaşların Belediyemizden Genel Memnuniyet Oranı	100%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Özel Kalem Müdürlüğü	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	1.5 Belediyemizin temsil ve tanıtımı noktasında başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik Amaç-2 Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyinin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	1.5.1. 2019 yılında, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlanacaktır.	Belediyemizin Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	1.5.1.1 Belediyemizin Temsil ve Tanıtımının Sağlanması	100%	3.128.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Belediye Encümeni Sekreteryaya Hizmetleri	2.1.1.1 Encümen Toplantılarının Gerçekleştirme Oranları	100%	90.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Belediye Meclisi Faaliyetleri	2.1.1.2 Meclis Toplantılarının Gerçekleştirme Oranı	100%	280.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak	2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.1.1.3 Meclis ve encümen üyelerinin sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	100%	2.999.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak	2.2 Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	2.2.1. Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kent Konseyi Çalışmaları	2.2.1.1 Kent Konseyi Çalışmaları	2 Adet	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak	2.2 Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	2.2.1. Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kent Konseyi Sekretarya ve Büro Hizmetleri	2.2.1.2 Kent Konseyi üyelerinin, sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	92%	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94'ü ve güncel kararların %95'i elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Arşivleme Hizmetleri	2.3.1.1 Arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranı	92%	86.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Gelen Evrak Hizmetleri	2.3.1.2 Kurum dışı evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	87%	15.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Güncel kararların, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi Toplantılarının Web Tv Aracılığıyla Vatandaşlarla Paylaşılması Projesi	2.3.1.3 Güncel kararların (başkanlık makamı, ilgili müdürlükler, meclis, encümen ve kent konseyi kararları) elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılma oranı	95%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Kardeş Belediyelere Yapılan Yardımlar	2.3.1.4 Kardeş Belediyeler Tarafından Talep Edilen Yardımların Karşılama Oranı	40%	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Kurum İçi Yazılı İletişim Hizmetleri	2.3.1.5 Kurum içi evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	92%	160.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	2.4 2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.	2.4.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Belediye personeline yönelik çalışmaları 2019 yılında etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.	Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri	2.4.1.1 Belediye Personellerinin çalışma mekanları, hijyen ve yemeklerden memnuniyet oranı	90%	16.991.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	2.4 2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.	2.4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Faaliyeti	2.4.2.1 Belediyemize Asker Aile Yardımı ile İlgili Talepte Bulunan Vatandaşlarımızın Taleplerinin Karşılama Oranı	95%	500.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	2.4 2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.	2.4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları	Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Nikah İşlemleri	2.4.2.2 Kent halkının nikah işlemlerinden ve yardımlardan memnuniyet oranında artış sağlanması	95%	320.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözetten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Dernek, Birlik Hizmetleri	3.1.1.1 Belediye, Birlik Hizmet Aidatlarının Karşılama Oranı	95%	450.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözetten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Akaryakıt alımı faaliyeti	3.1.1.1 Belediyemiz birimlerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanma oranı	100%	7.400.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözeten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	3.1.1.2 Belediyemiz faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin karşılanma oranı	90%	1.391.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözeten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Demir malzeme temini faaliyeti	3.1.1.3 Belediyemiz birimlerinin demir malzeme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	200.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözeten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Nalburıye ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti	3.1.1.4 Belediyemiz birimlerinin nalburıye ve hırdavat malzemelerinin karşılanma oranı	100%	1.050.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	4.1 Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	4.1.1.1 Belediyemizin araç ve iş makinası kiralama ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	10.001.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	4.1 Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti	4.1.1.2 Hizmet araçlarından memnuniyet oranı	100%	240.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	4.1 Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Otobüs kiralama faaliyeti	4.1.1.3 Belediyemizin otobüs kiralama ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	3.600.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	4.2 Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.	4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri	4.2.1.1 Belediyemize ait binaların bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi oranı	100%	2.271.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	4.2 Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.	4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	4.2.1.2 Binalardan ve mekanların fiziki ortamından memnuniyet oranı	100%	6.506.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	4.2 Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.	4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler	4.2.1.3 İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım oranı	100%	350.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	5.1.1.1 Cadde, sokak haritalarının güncellenmesi oranı	100%	45.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Sancaktepe Halihazır ve Kadastral Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	5.1.1.2 Haritaların güncellenme oranı	100%	20.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	İmar Uygulaması Faaliyetleri	5.1.1.3 İmar uygulamasının tamamlanma oranı	85%	1.380.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Kent Bilgi Sistemi Faaliyeti	5.1.1.4 Kent bilgi sisteminden müdürlüklerin memnuniyet oranı	85%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Plan ve Proje Müdürlüğü	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Plan ve Proje Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.1.1.5 Müdürlüğümüzün büro ve personel hizmetlerinin karşılanması	100%	3.045.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Numarataj Faaliyetleri Cadde Sokak ve Meydanların İsimlendirilmesi Faaliyetleri	5.1.1.6 Numarataj çalışmalarında cadde, sokak ve meydan isimlendirme işlemlerinin tamamlanma oranı	100%	0,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	TKGM Tapu Bilgilerinin Temini Faaliyeti	5.1.1.7 TKGM Tapu bilgilerinin temini oranı	100%	10.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	6.1 Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.	6.1.1. Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2019 yılında %30 un altında tutulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	6.1.1.1 Personel giderlerinin genel bütçe içerisindeki payı	30%	1.054.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	6.1 Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.	6.1.1. Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2019 yılında %30 un altında tutulacaktır.	Personel memnuniyet anket uygulaması	6.1.1.2 Personelin kendi yetenek ve yeterliliklerine uygun işte çalışma konusundaki memnuniyet oranı (Personel memnuniyet anketi ile ölçülecektir)	80%	0,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	6.2 Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	6.2.1. Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılında en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	Hizmet içi eğitim faaliyeti	6.2.1.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1 Adet	10.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	6.3 İnsan kaynakları hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.	6.3.1. 2019 yılında İnsan kaynakları hizmetleri en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.	Personel özlük işlemleri	6.3.1.1 İnsan kaynakları hizmetlerinin hızlandırılma oranı	5%	131.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	6.4 Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	6.4.1. Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla 2019 yılında en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	Moral ve motivasyon eğitimi	6.4.1.1 Personel moral ve motivasyon etkinliği sayısı	1 Adet	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	6.5 Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması	6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti	6.5.1.1 Personelin memnuniyet oranı	80%	0,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	6.5 Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması	6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Hizmetleri	6.5.1.2 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel giderlerinin karşılanma oranı	100%	109.157.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	6.5 Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması	6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmeti	6.5.1.3 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Giderlerinin Karşılanma Oranı	100%	843.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	6.5 Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması	6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	Belediyemiz şirketi, iştirakleri ve Sosyal Tesisler vb. işletmelerin Belediyemiz ile ilişkilerinin koordinasyonu ve hizmetlerin sağlanması Faaliyetleri	6.5.1.4 Belediyemiz şirketi, iştirakleri ve Sosyal Tesisler vb. işletmelerin Belediyemiz ile ilişkilerinin koordinasyonu ve hizmetlerin sağlanması Oranı	100%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	7.1.1. Kurumsal kapasitenin arttırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.	Kurumsal Kapasite Araştırmaları Yapılması Faaliyetleri	7.1.1.1 Yapılan Kurumsal Kapasite Araştırması Sayısı	1 Adet	50.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	7.1.1. Kurumsal kapasitenin arttırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.	Sancaktepe İlçemize ve Belediyemize Yönelik Yeni Projeler Geliştirilmesi Faaliyetleri	7.1.1.2 Sancaktepeye Yönelik En Az 2 Proje Hazırlananacak	2 Adet	20.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	7.1.1. Kurumsal kapasitenin arttırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	7.1.1.3 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının, Performans Programının ve Faaliyet Raporunun belediyemiz web sayfasında yayınlanması	1 Adet	775.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Sancaktepe İlçemize Ait Muhtarlıklarla Ortak Proje Geliştirilmesi	7.1.2.1 Mahalle Muhtarlarımız ile Ortak Projeler Geliştirilmesi	1 Adet	10.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Faaliyetleri	7.1.2.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Personel ve Büro Giderlerinin Karşılama Oranı	100%	180.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Muhtarlıklara Yardım Yapılması Faaliyeti	7.1.2.3 Sancaktepe Mahalle Muhtarlarımıza Destek Verilmesi	12 Adet	310.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8. Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.	8.1 Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	8.1.1.1 Performans Programı Hazırlanması	1 Adet	0,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8. Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.	8.1 Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	8.1.1.2 Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1 Adet	0,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8. Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.	8.1 Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Stratejik Planın Yazılı ve Online Ortamda Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti	8.1.1.3 Stratejik Planın Yazılı ve Online Ortamda Kamuoyuna Duyurulması	1 Adet	0,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8. Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.	8.1 Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol ve Faaliyet Raporları ile İlgili Eğitim Verilmesi Faaliyetleri	8.1.1.4 Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol ve Faaliyet Raporları ile İlgili Eğitim Verilmesi	1 Adet	0,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	9.1 Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.	9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Süreç Yönetimi ve İş Analizi Faaliyetleri	9.1.1.1 Süreç yönetimi ve iş analizlerinin gözden geçirilme oranı	85%	95.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	9.1 Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.	9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Güncellenmesi, Sonuç Raporunun Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi Faaliyetleri	9.1.1.2 İç kontrol eylem planının güncellenmesi	1 Adet	0,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	9.1 Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.	9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	9.1.1.3 İso 9001 kalite yönetimi kapsamında çalışmalara devam edilmesi	100%	60.000,00
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Ve Yayın Faaliyetleri	10.1.1.1 Belediyemizin basın yayın faaliyetlerini gerçekleştirme oranı	100%	2.660.000,00
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyeti	10.1.1.10 Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması oranı	100%	1.168.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti	10.1.1.2 Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için basılan dergi ve bülten sayısı	350.000 Adet	2.470.000,00
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	10.1.1.3 Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan muhtelif afiş sayısı	40.000 m2	3.600.000,00
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	10.1.1.4 İlçemiz çeşitli etkinliklerinde kullanılmak üzere temin edilen bayrak ve flama sayısı	100 Adet	1.000,00
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Tanıtım, Ağırlama ve Fuar Tören Organizasyonu	10.1.1.5 Belediyemiz tanıtım ve ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	100%	200.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Eletronik Led Ekran Faaliyeti	10.1.1.6 Belediyemiz faaliyetlerinin ilçemizde bulunan led ekranlardan tanıtımı oranı	100%	1.000,00
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Tanıtım ve Organizasyon Faaliyeti	10.1.1.7 Belediye Faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan organizasyon sayısı	120 Adet	2.500.000,00
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	10.1.1.8 Birimimize iletişim danışmanlığı tanıtım ve hizmeti alınması	100%	800.000,00
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	10.1.1.9 Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna posta yoluyla duyurulması oranı	100%	300.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Basın ve Yayın Müdürlüğü	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.	10.2 Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarılacak ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterler çıkarılacaktır.	10.2.1. Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılında elektronik ortama aktarılmıştır. 2019 yılında gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	10.2.1.1 Elektronik ortamda ve sosyal medyada belediyenin bilinirlik ve imajındaki iyileşme oranı	100%	300.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Çözüm Masası personeli ve Çağrı Merkezi istek, talep ve şikayet sisteminin geliştirilmesi.	11.1.1.1 Çağrı Merkezine telefon yoluyla istek, talep ve şikayette bulunan vatandaşların Çağrı Merkezi Operatörünü çağrı kuyruğunda bekleme süresinin kısaltılması.	1%	160.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönüşü.	11.1.1.2 Çağrı Merkezimize Telefon, Mail vb. yollarla başvuruda bulunan vatandaşlarımıza yapılan geri dönüş süresinin kısaltılması.	2%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi.	11.1.1.3 Çağrı Merkezi ve Çözüm Masasına Başvuru yapan vatandaşların memnuniyet oranının artırılması	1%	0,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Aktif halkla ilişkiler faaliyetleri.	11.1.1.4 İlçe halkımızın evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetlerinin alınması, Proje ve faaliyetler ile ilgili bilgilendirilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması.	60%	80.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Çözüm Masası ve Çağrı Merkezi Personeli eğitimi.	11.1.1.5 Müdürlüğümüz personellerine Halkla İlişkiler ve Oryantasyon eğitimleri verilerek bilgilerinin güncelleştirilmesi ve gelişimlerine katkı sağlanması.	90%	5.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Halk Günü düzenlenmesi faaliyeti	11.1.1.6 Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizden oluşan Halk Günü Ekibiyle İlçe Halkımızın her hafta Perşembe günü bir araya gelmesinin sağlanması.	52 Adet	0,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve Personel hizmetleri.	11.1.1.7 Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Personellerimizin iş devamlılığının sağlanması.	90%	755.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Tahsilat oranının artırılması faaliyeti	12.1.1.1 Tahsilatın artış oranı	10%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Kamu Alacaklarının Takibi Faaliyeti	12.1.1.2 Kamu alacaklarının takibi	100%	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	12.1.1.3 Ödeme emirlerinin gönderilme oranı	100%	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Tahakkuk Artışının Sağlanması Faaliyeti	12.1.1.4 Tahakkuktaki artış oranı	10%	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılama Faaliyetleri	12.1.1.5 2019 Mali Yılı Bütçesinin Gider Gerçekleşme Oranı Hedefi	95%	37.217.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	12.1.1.6 2019 Mali Yılı Bütçesinin Gelir Gerçekleşme Oranı Hedefi	98%	6.783.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	12.2 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	12.2.1. 2019 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Diğer Gelir Artırıcı Çalışma Faaliyeti	12.2.1.1 Gelir Arttırıcı ve Kayıpları Önleyici Faaliyet Sayısı	1 Adet	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	12.2 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	12.2.1. 2019 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	İnternet Üzerinden Tahsilat Faaliyeti	12.2.1.2 Belediye Gelir Gider Dengesindeki İyileştirme Oranı	10%	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	12.3 Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme-yen hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.	12.3.1. 2019 Yılında Bütçe denkliliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	12.3.1.1 Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetmelikte belirtilen hususta yürütülmesi	100%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	12.3 Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme-yen hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.	12.3.1. 2019 Yılında Bütçe dengliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	İç Denetim Faaliyeti	12.3.1.2 İç denetim faaliyetlerinin yönetmelikte belirtilen hususta yürütülmesi	100%	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13. Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.	13.1 Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.	13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	13.1.1.1 Açılan dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	100%	1.795.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13. Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.	13.1 Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.	13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediye birimlerine verilen hukuki mütaala hizmetleri	13.1.1.2 Belediye birimlerine verilen hukuki mütaala hizmeti sayısı	10 Adet	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13. Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.	13.1 Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.	13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediyemizin açtığı dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek	13.1.1.3 Belediyemizin açtığı dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	100%	25.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13. Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.	13.1 Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.	13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediyemiz aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek	13.1.1.4 Belediyemize açılan dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	100%	2.480.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14. mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	14-1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Kiralama ve Satış Hizmetleri	14.1.1.1 Gayrimenkul Kiralama ve Satış Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	80%	4.041.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14. mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	14-1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Kamulaştırma Giderleri	14.1.1.2 Kamulaştırma Hizmeti	1 Adet	31.235.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14. mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	14-1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyetleri	14.1.1.3 Gayrimenkul kiralama ve satış işlemlerinin rayiç bedele yaklaşma oranı	75%	2.224.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	15. Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	15.1 Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Disiplin Soruşturması Faaliyetleri	15.1.1.1 Disiplin Soruşturması işlemlerinin yasal sürelerinde bitirilme oranı	100%	10.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	15. Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	15.1 Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Faaliyetleri	15.1.1.2 Teftiş işlemlerinin yasal sürülerinde bitirilme oranı	100%	10.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	15. Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	15.1 Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	15.1.1.3 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Giderlerinin Karşılama Oranı	100%	781.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	16.1 İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	16.1.1. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.	Belediye Hizmetlerinin İnternet, Mobil İnternet ortamı üzerinden sağlanması faaliyetleri	16.1.1.1 Belediye Hizmetlerinin İnternete taşınma oranı	100%	75.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	16.1 İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	16.1.1. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.	Sokakta ücretsiz İnternet Hizmeti	16.1.1.2 Kent merkezleri ve kamusal alanlarda ücretsiz Wi-Fi hizmeti verilmesi Projesi	100%	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	16.1 İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	16.1.1. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.	Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri faaliyeti	16.1.1.3 Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetlerinin karşılanma oranı	100%	2.583.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	16.2 Eğitim yolu ile 2019 yılı sonuna kadar personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.	16.2.1. 2019 yılında personelin kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi için eğitim ve diğer altyapılar sağlanacaktır.	Belediye personelinin görevleri ile ilgili kurumsal yazılım ve programları kullanabilme faaliyeti	16.2.1.1 Bilgisayar programlarını etkin kullanabilen personel oranı	100%	2.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	16.3 Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	16.3.1. Mevcut bilgisayar ekipmanları 2019 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgisayar ve çevre birimlerine ait donanımların yenilenme faaliyeti	16.3.1.1 Bilgisayar ekipmanlarının yenilenme oranı	100%	1.138.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	16.3 Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	16.3.1. Mevcut bilgisayar ekipmanları 2019 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Belediyede kullanılan yazılımların güncellenmesi faaliyeti	16.3.1.2 Belediyede kullanılan yazılımların güncellik oranı	100%	2.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	16.4 Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.	16.4.1. Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır.	Belediyenin tüm birimlerine bilgisayar, çevre birimleri ve iletişim sistemleri ile ilgili teknik destek vermek	16.4.1.1 Birimlere verilen teknik destekten memnuniyet oranı	100%	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	17. Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kaliteli verilebilmesi için belediye hizmet binalarının ve çevre alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.	17.1 2015 yılı sonuna kadar yeni belediye hizmet binası ve eklerinin yapımı tamamlanacaktır.	17.1.1. 2015 yılında biten yeni belediye hizmet binasının tamir bakım ve onarım işleri yapılacaktır. Ayrıca yeni hizmet binalarının yapımı sağlanacaktır.	Osmangazi Mah. Gençlik Merkezi (Hicazkar Sokak) Projesi	17.1.1.1 Gençlik Merkezi yapılması	1 Adet	4.362.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Samandıra Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti	18.1.1.1 Samandıra Gençlik Merkezi Yapımı Projesi	1 Adet	3.807.790,00
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	18.1.1.2 Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Giderlerinin karşılanma oranı	100%	5.057.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Şalpazarı Kültür Parkı	18.1.1.2 Şalpazarı Kültür Parkı Yapılması	1 Adet	1.000.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	18.1.1. Şile Mesire Alanı Projesi	18.1.1.3 Şile Mesire Alanı yapımının tamamlanma oranı	20%	10.000.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Damatrix Sarayı Arkeoloji Kazı çalışması faaliyeti	18.1.1.4 Damatrix Sarayı Arkeoloji Kazı çalışması yapılması	1 Adet	830.210,00
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Atatürk mah. Kapalı Yüzme Havuzu yapılması faaliyeti	18.1.1.5 Atatürk mah. Kapalı Yüzme Havuzu yapılması	1 Adet	2.000.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Katlı Otopark ve Pazar Alanı yapılması faaliyeti	18.1.1.5 Katlı Otopark ve Pazar Alanı yapılması	1 Adet	5.009.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Genç Gelecek Enstitüsü Projesi	Genç Gelecek Enstitüsü	1 Adet	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Kurban Kesim Yeri Yapılması	İlçemize Kurban Kesim Yeri Yapılması	1 Adet	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Kreş Yapımı	Kreş Yapımı	1 Adet	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Kurban Kesim Yeri	Kurban Kesim Yeri Projesi	1 Adet	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Sancaktepe Medeniyet Müzesi Projesi	Sancaktepe Medeniyet Müzesi	1 Adet	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Fen İşleri Müdürlüğü	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Sancaktepeye Üniversite Kurulması Projesi	Sancaktepeye Üniversite Kurulması	1 Adet	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	19.1 İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda 2019 yılına kadar asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	19.1.1. 2019 yılında İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Yeni yol açılması, Yol Genişletme ve Asfaltlama Faaliyeti	19.1.1.1 Yapılması kararlaştırılan yeni yol açılması, yol genişletme ve asfaltlama projelerinin gerçekleştirilme oranı	100%	23.151.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Fen İşleri Müdürlüğü	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	19.2 Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir.	19.2.1. Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam ettirilecektir.	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım faaliyetleri	19.2.1.1 Sancaktepe Belediyesi sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	10.433.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	19.3 Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	19.3.1. Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılında sürdürülecektir.	Şehir Aydınlatma ve Güvenlik Projesi	19.3.1.1 Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemlerinin yapılması.	100%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Bilgi İşlem Müdürlüğü	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	19.4 Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaşırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşırma sistemi oluşturulacaktır.	19.4.1. Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaşırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşırma sistemi oluşturulması için temel politikalar 2019 yılında da uygulanacaktır.	Sancaktepe ulaşırma sorunları ve çözüm yolları araştırması faaliyeti	19.4.1.1 Sancaktepe ulaşırma sorunları ve çözüm yolları araştırmasının bitirilme oranı	100%	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	19.5 Sancaktepe ulaşırma sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi arttırılacaktır.	19.5.1. Sancaktepe ulaşırma sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi 2019 yılında arttırılacaktır.	Kat Otoparkı ve Semt Pazarı Yapılması Projesi	19.5.1.1 İlçenin otopark kapasitesindeki artış oranı	20%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Bilgi İşlem Müdürlüğü	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	19.6 Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	19.6.1. Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	İlçede bulunan kara yollarının geometrik düzenleme, sinyal ve dikey işaretlemelerinin tamamlanması faaliyeti	19.6.1.1 Yollardaki işaretlemeler ile yol trafik uygulama elemanlarındaki artış oranı	100%	0,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	20.1 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	20.1.1. Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)	20.1.1.1 Ağaç ve fidan dikme kampanya sayısı	1 Adet	300.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	20.1 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	20.1.1. Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	20.1.1.2 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve kampanya faaliyetlerinin sayısı	1 Adet	2.735.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	20.2 Mevcut yeşil alanlarının tümünün her yıl bakımının yapılması sağlanacaktır.	20.2.1. Mevcut yeşil alanlarının tümünün 2019 yılında bakımının yapılması sağlanacaktır.	Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Göbreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)	20.2.1.1 Mevcut yeşil alanlardan bakım yapılanların oranı	100%	8.001.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Yeni park yapımı Faaliyeti	20.3.1.1 Yeni yapılacak parkların sayısı	2 Adet	1.602.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	20.3.1.2 Mevcut parklarda ihtiyaç doğrultusunda yeni donatı ekleme oranı	100%	721.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları	20.3.1.3 Sancaktepe göl projesi ve mesire alanı yapılması	1 Adet	0,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Dere boyları yürüyüş yolları ve çevre düzenleme Faaliyeti	20.3.1.4 Dere boyları yürüyüş yolları ve çevre düzenlemesi yapılması	1 Adet	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Botanik Park Yapılması Faaliyeti	20.3.1.5 Botanik Park Yapılması	1 Adet	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti	21.1.1.1 Denetim ve ruhsatlandırılma işlemi yapılan asansör sayısı	5.000 Adet	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Damatrys sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi	21.1.1.2 Damatrys sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması oranı	100%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	GIS in web sitesine yüklenmesi projesi	21.1.1.3 GIS in web sitesine yüklenme oranı	100%	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri	21.1.1.4 İmar durumu, ruhsat ve yıkım ruhsatlarının verilme oranı	100%	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar plan revizyonu faaliyeti	21.1.1.5 İmar plan revizyon faaliyetlerinin tamamlanma oranı	100%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	21.1.1.6 Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin iş devamlılığının sağlanması	100%	5.800.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Paşaköy revizyon imar planının netleştirilmesi projesi	21.1.1.7 Paşaköy revizyon imar planının netleştirilme oranı	100%	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri	21.1.1.8 Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterlerinin çıkarılma oranı	100%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi	21.1.1.9 Şehir estetik kurulu oluşturulma oranı	100%	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	22.1.1.1 Kontrol Edilen İnşaatların Oranı	100%	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	22.1.1.2 İlçemizde Bulunan Metruk Binaların Tespit Edilme Oranı	100%	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	İskan Verilmesi Faaliyeti	22.1.1.3 Vatandaşların İskan Taleplerinin Karşılama Oranı	100%	0,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	22.1.1.4 Ruhsatsız veya Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Başlanan Binaların Tespit Edilme Oranı	100%	4.281.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	22.1.1.5 Kaçak yada Ruhsata Aykırı Yapıların Tespit Edilme Oranı	100%	1.469.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.1 Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	23.1.1. 2019 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Önemli gün gece ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	23.1.1.1 Düzenlenen önemli gün ve gece anma programı sayısı	6 Adet	500.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.1 Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	23.1.1. 2019 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Sancaktepenin tanıtımı için ulusal/uluslararası kültür ve tanıtım organizasyon faaliyetleri	23.1.1.2 Sancaktepenin tanıtımı için düzenlenen ulusal/uluslararası kültür ve tanıtım organizasyon sayısı	2 Adet	100.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	23.2.1.1 Basılan dergi, bülten ve baskılı eser sayısı	14 Adet	82.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Genç Gelecek Enstitüsü	23.2.1.2 Genç Gelecek Enstitüsü faaliyetlerinin yürütülmesi	100%	30.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Konser, şiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	23.2.1.3 Düzenlenen organizasyon ve yarışma sayısı	70 Adet	669.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılacaktır.	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılacaktır.	Kültür gezileri faaliyetleri	23.2.1.4 Düzenlenen kültür gezisi faaliyeti sayısı	200 Adet	4.000.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılacaktır.	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılacaktır.	Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlemesi faaliyetleri	23.2.1.5 Düzenlenen panel, sempozyum, çalıştay ve kongre sayısı	5 Adet	500.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılacaktır.	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılacaktır.	Ramazan organizasyonları faaliyetleri	23.2.1.6 Ramazan organizasyonunun düzenlenmesi	1 Adet	200.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılacaktır.	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılacaktır.	Tiyatro gösterimi faaliyetleri	23.2.1.7 Düzenlenen tiyatro gösterimi sayısı	150 Adet	300.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.3 Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	23.3.1. Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2019 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	23.3.1.1 Spor etkinlikleri sayısındaki artış oranı	10%	643.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.3 Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	23.3.1. Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2019 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Spor Hizmetleri Faaliyetleri	23.3.1.2 İlçedeki başarılı sporculara verilen desteklerin artış oranı	5%	2.703.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.4 Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında artırılabacaktır.	23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	23.4.1.1 Meslek edindirme ve sanat kurslarındaki program sayısı	54 Adet	3.180.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.4 Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.	23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	23.4.1.2 Meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısındaki artış oranı	100%	3.973.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.4 Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.	23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	23.4.1.3 Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi oranı	100%	20.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	23.4 Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.	23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Yeni doğan bebeklerin ailelerine tebrik faaliyeti	23.4.1.4. İlçemizde yeni doğan bebeklerin ailelerinin tebrik ziyaretine gidilme oranı	100%	100.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Kütüphane Müdürlüğü	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Bilgievleri organizasyon faaliyetleri	24.1.1.1 Belediyeye ait bilgi evlerinden istifade eden öğrenci sayısındaki artış oranı	5%	1.515.000,00
Kütüphane Müdürlüğü	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	24.1.1.3 Çocuk Kulüpleri Faaliyetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı	100%	490.000,00
Kütüphane Müdürlüğü	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Deney Bilim Merkezi ve Gözlem Evi Faaliyetleri	24.1.1.4 Belediyeye ait deney bilim merkezi ve gözlem evinden istifade edenlerin vatandaş sayısındaki artış oranı	5%	177.000,00
Kütüphane Müdürlüğü	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	24.1.1.5 Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetlerinin karşılanma oranı	100%	1.538.000,00
Kütüphane Müdürlüğü	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyetleri	24.1.1.6 Kadınlara yönelik verilen meslek edindirme kurslarına katılımcı sayısındaki artış oranı	3%	265.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Kütüphane Müdürlüğü	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Öğrenci ve Ailelerine Yönelik Sosyal İçerikli Eğitimler ve Etkinlikler	24.1.1.7 Öğrenci ve ailelerine yönelik düzenlenen sosyal içerikli eğitim ve etkinlik sayısı	5 Adet	15.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.1 Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılacak ve her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.	25.1.1. Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılmış olup 2019 yılında da çalışmalar devam edecektir.	Sosyal Gücsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	25.1.1.1 Sosyal doku projesinin gerçekleştirilme oranı	100%	0,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Alo Teknik Destek Hattı Faaliyeti	25.2.1.1 Alo Teknik Destek hattına başvuru yapan ailelerin taleplerinin karşılanma oranı	100%	10.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Servis Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	25.2.1.10 Engelli ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Servis Hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	100%	20.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	25.2.1.11 Engelliler dinlenme evine (EDEV) başvuru yapan engellilerin taleplerinin karşılanma oranı	100%	10.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim ve Kırtasiye Seti Dağıtılması Faaliyeti	25.2.1.12 İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim ve Kırtasiye Seti ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	180.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Öğrenci Konuk Evi Hizmetleri Verilmesi Faaliyetleri	25.2.1.13 İlçemizde bulunan öğrenci konuk evlerinin taleplerinin karşılanma oranı	100%	20.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Evde Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi Faaliyeti	25.2.1.14 Mağdur ailelerin Evde Temizlik Hizmet taleplerinin karşılanma oranı	100%	20.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Engellilere Araç, Gereç, Protez ve cihaz Desteği Faaliyeti	25.2.1.15 Medikal malzeme taleplerinin karşılanma oranı	100%	250.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	25.2.1.16 Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması hizmetlerinin karşılanma oranı	100%	10.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	25.2.1.17 Taziye ikramları için Başvuru yapın vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	1.150.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Ulu Çınarlar Misafirhanesi Hizmet Faaliyeti	25.2.1.18 Ulu Çınarlar Misafirhanesinin gelen vatandaşlarının hizmet verilmesi oranı	100%	1.500.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	25.2.1.2 Başvuru yapan mağdur ailelere aş talebinin karşılanma oranı	100%	2.249.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Evde Kuaförlük Hizmeti	25.2.1.3 Başvuru yapan mağdur ailelere evde kuaförlük hizmeti verilmesi oranı	100%	80.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Gıda Yardımı Faaliyeti	25.2.1.4 Başvuru yapan mağdur ailelere gıda yardımı yapılması oranı	100%	2.700.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	25.2.1.5 Başvuru yapan mağdur ailelere giyim yardımı yapılması oranı	100%	250.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyetleri	25.2.1.6 Başvuru yapan mağdur ailelere nakdi yardım yapılması oranı	100%	3.899.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	25.2.1.7 Belediyemizce düzenlenecek programlarda mobil hizmeti verilmesi	90 Adet	150.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	25.2.1.8 Belediyenin sosyal yardımlarından memnuniyet oranı	90%	3.517.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	25.2.1.9 Doğal afet mağdurlarına ev eşyası yardım taleplerinin karşılanma oranı	100%	240.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	26.1 Her yıl iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	26.1.1. 2019 yılında iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İSG kontrol faaliyetleri	26.1.1.1 İSG raporlu ve raporsuz kontrol sayısı	100 Adet	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	26.1 Her yıl iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	26.1.1. 2019 yılında iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İSG eğitimleri faaliyeti	26.1.1.2 Yeni işe giren ve yıl içerisinde zorunlu İSG eğitimi alması gereken mevcut personellerin oranı	100%	5.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	26.2 Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Hasta Nakil Hizmeti	26.2.1.1 Belediyenin sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	85%	70.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	26.2 Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Evde Sağlık hizmeti Faaliyeti	26.2.1.2 Başvuru yapan vatandaşlarımızın evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	100%	320.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	26.2 Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Kan Grubu Tespit Çalışmaları	26.2.1.3 Başvuru yapan vatandaşlarımızın kan grubu tespitlerinin çalışmalarının yapılması Oranı	100%	90.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	26. Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	26.2 Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	26.2.1.4 Ölüm belgesi taleplerinin karşılanma oranı	100%	3.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	26. Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	26.3 Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	26.3.1. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	26.1.1.2 Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması yapılması	3 Adet	10.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	26. Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	26.3 Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	26.3.1. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti	26.3.1.1 Kontrol edilip dezenfeksiyonu gerçekleştirilen kurum ve umuma açık mekan sayısı	1.500 Adet	139.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	26.4 Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.	26.4.1. Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2019 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır.	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	26.4.1.1 Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	80%	103.000,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	26.4 Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.	26.4.1. Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2019 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır.	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	26.4.1.2 İlçemizde kurulan kurban kesim ve satış yerlerinin denetiminin yapılması	5 Adet	10.000,00
Zabıta Müdürlüğü	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	27.1 Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.	27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	27.1.1.1 Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerin tespit edilmesi	365 Gün	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Zabıta Müdürlüğü	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	27.1 Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.	27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Çevre denetim faaliyeti	27.1.1.2 Denetim yapılan gün sayısı	365 Gün	0,00
Zabıta Müdürlüğü	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	27.1 Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.	27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	27.1.1.3 İşyeri ve pazar yerlerinin denetim yapılması	365 Gün	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Zabıta Müdürlüğü	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	27.1 Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.	27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Zabıta müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	27.1.1.3 Zabıta müdürlüğü büro ve personel giderlerinin karşılanma oranı	100%	10.989.000,00
Zabıta Müdürlüğü	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	27.2 Tüm Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda her yıl hizmet içi eğitimler verilecektir.	27.2.1. Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilecektir.	Zabıta eğitimi Faaliyetleri	27.2.1.1 Zabıta başına düşen eğitim	Saat 8	1.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Zabıta Müdürlüğü	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	27.3 Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	27.3.1. Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, Semaye ve Faiz Giderleri	27.3.1.1 Belediyenin düzenlediği organizasyonlarda zabıtanın görevlendirilme oranı	100%	510.000,00
Zabıta Müdürlüğü	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	27.4 Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe Afet Acil Eylem Planının hazırlanması 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	27.4.1. Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe bütünsel risk önleme planının hazırlanması, 2015 yılında başlamıştır. Çalışmalar 2019 yılında da devam edecek olup, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılacaktır.	Sancaktepe Afet ve Acil Durum Planı hazırlanması	27.4.1.1 Sancaktepe Afet ve Acil Durum Planı hazırlanması	100%	0,00
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	28. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.	28.1 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.	28.1.1. İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2019 yılında en az bir kez denetlenecektir.	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Denetimleri Faaliyetleri	28.1.1.1 Denetlenen sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin sayısı	2.300 Adet	0,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	28. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.	28.1 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.	28.1.1. İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2019 yılında en az bir kez denetlenecektir.	İşyeri Ruhsat Denetimleri Faaliyetleri	28.1.1.2İlçedeki ruhsatsız işyeri sayısında meydana gelen azalma oranı	17%	0,00
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	28. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.	28.2 Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.	28.2.1. 2019 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	28.2.1.1 Ruhsat verilen tüm işyerlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilme oranı	100%	1.469.000,00
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	28. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.	28.2 Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.	28.2.1. 2019 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	28.2.1.2Evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	100%	303.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.	29.1 Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	29.1.1.1 Sancaktepe ilçemizde oluşan tüm evsel katı atıkların toplanma oranı	100%	39.500.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.	29.1 Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	29.1.1.2 Sancaktepe ilçemizde bulunan cadde ve sokakların günlük süpürülme ve yıkanma ihtiyacının karşılanma oranı	100%	979.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.	29.1 Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Çöp konteynerları alımı ve yerleştirilmesi projesi	29.1.1.3 Bölgemizdeki konteynırların yenilenmesi oranı	100%	932.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.	29.2 Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	29.2.1. Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2019 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	İlçemiz genelinde atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	29.2.1.1 İlçemizdeki atık pillerin ve kağıtların toplanma oranı	100%	40.000,00



Birim	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedef	Faaliyet Adı	Gösterge	Hedef	Maliyeti
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.	29.2 Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	29.2.1. Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2019 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Ambalaj atıkları ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	29.2.1.2 Ambalaj atıkları ve geri dönüştürülebilen atıkların ekonomiye kazandırma oranı	100%	24.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.	29.3 2019 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	29.3.1. 2019 yılında, belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler en az % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	İlçemiz genelindeki iş yerlerinden gıda atık yağ toplama faaliyeti	29.3.1.1 Atık yağ denetimi yapılan işletme sayısındaki artış oranı	10%	25.000,00

216 Faaliyet

216 Gösterge

466.232.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
Stratejik Amaç	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef	1.1 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.1.1. 2019 yılında, Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1.1.1.1 Başkanlık makamına gelen randevu taleplerinin karşılanma yüzdesi	100 %	100 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.272.000,00 TL	0,00 TL	2.272.000,00 TL
Genel Toplam	2.272.000,00 TL	0,00 TL	2.272.000,00 TL

Stratejik Hedef	1.2 Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.
Performans Hedefi	1.2.1. Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1.2.1.1 Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında Koordinasyon Toplantısı sayısı	24 Adet	24 Adet	24 Adet
1.2.1.2 Başkan ve Müdürler arasında Koordinasyon Toplantısı Sayısı	12 Adet	12 Adet	12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında Koordinasyon Toplantıları	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2 Başkan ve Müdürler arasında Koordinasyon Toplantıları	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Hedef	1.3 Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.
Performans Hedefi	1.3.1. 2019 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarları, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1.3.1.1 Diğer Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

1.3.1.2 Mahalle Muhtarları ile yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
---	--------	--------	--------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Diğer Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2 Mahalle Muhtarları ile yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Hedef	1.4 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2019 yılına kadar en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	1.4.1. Vatandaşların Belediyeden genel memnuniyet oranı, 2018 yılında en az % 2 oranında arttırılacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1.4.1.1 Vatandaşların Belediyemizden Genel Memnuniyet Oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Hedef	1.5 Belediyemizin temsil ve tanıtımı noktasında başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik Amaç-2 Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyinin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Performans Hedefi	1.5.1. 2019 yılında, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
1.5.1.1 Belediyemizin Temsil ve Tanıtımının Sağlanması	100 %	100 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizin Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	3.128.000,00 TL	0,00 TL	3.128.000,00 TL
Genel Toplam	3.128.000,00 TL	0,00 TL	3.128.000,00 TL

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
2.1.1.1 Encümen Toplantılarının Gerçekleştirme Oranları	100 %	100 %	100 %
2.1.1.2 Meclis Toplantılarının Gerçekleştirme Oranı	100 %	100 %	100 %



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

2.1.1.3 Meclis ve encümen üyelerinin sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	100 %	100 %	100 %
---	-------	-------	-------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye Encümeni Sekretarya Hizmetleri	90.000,00 TL	0,00 TL	90.000,00 TL
2 Belediye Meclisi Faaliyetleri	280.000,00 TL	0,00 TL	280.000,00 TL
3 Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.999.000,00 TL	0,00 TL	2.999.000,00 TL
Genel Toplam	3.369.000,00 TL	0,00 TL	3.369.000,00 TL

Stratejik Hedef	2.2 Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.2.1. Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
2.2.1.1 Kent Konseyi Çalışmaları	2 Adet	2 Adet	2 Adet
2.2.1.2 Kent Konseyi üyelerinin, sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	92 %	94 %	92 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent Konseyi Çalışmaları	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2 Kent Konseyi Sekretarya ve Büro Hizmetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Hedef	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.
Performans Hedefi	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
2.3.1.1 Arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranı	92 %	94 %	92 %
2.3.1.2 Kurum dışı evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	87 %	87 %	87 %
2.3.1.3 Güncel kararların (başkanlık makamı, ilgili müdürlükler, meclis, encümen ve kent konseyi kararları) elektronik ortama aktararak internet ortamında paylaşıma açılma oranı	95 %	95 %	95 %
2.3.1.4 Kardeş Belediyeler Tarafından Talep Edilen Yardımların Karşılama Oranı	0 %	0 %	40 %



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

2.3.1.5 Kurum içi evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	90 %	100 %	92 %
---	------	-------	------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Arşivleme Hizmetleri	86.000,00 TL	0,00 TL	86.000,00 TL
2 Gelen Evrak Hizmetleri	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
3 Güncel kararların, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi Toplantılarının Web Tv Aracılığıyla Vatandaşlarla Paylaşılması Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4 Kardeş Belediyelere Yapılan Yardımlar	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5 Kurum İçi Yazılı İletişim Hizmetleri	160.000,00 TL	0,00 TL	160.000,00 TL
Genel Toplam	261.000,00 TL	0,00 TL	261.000,00 TL

Stratejik Hedef	2.4 2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.4.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Belediye personeline yönelik çalışmaları 2019 yılında etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
2.4.1.1 Belediye Personellerinin çalışma mekanları, hijyen ve yemeklerden memnuniyet oranı	75 %	85 %	90 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri	16.991.000,00 TL	0,00 TL	16.991.000,00 TL
Genel Toplam	16.991.000,00 TL	0,00 TL	16.991.000,00 TL

Performans Hedefi	2.4.2. Yazı İşleri Müdürlüğünün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
2.4.2.2 Kent halkının nikah işlemlerinden ve yardımlardan memnuniyet oranında artış sağlanması	0 %	0 %	95 %
2.4.2.1 Belediyemize Asker Aile Yardımı İle İlgili Talepte Bulunan Vatandaşlarımızın Taleplerinin Karşılama Oranı	95 %	100 %	95 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Nikah İşlemleri	320.000,00 TL	0,00 TL	320.000,00 TL
2 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Faaliyeti	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
Genel Toplam	820.000,00 TL	0,00 TL	820.000,00 TL

Stratejik Amaç	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Stratejik Hedef	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarında kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarının kamu yararını gözetken, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Açıklamalar	.
--------------------	---

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
3.1.1.1 Belediyemiz birimlerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
3.1.1.2 Belediyemiz faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin karşılanma oranı	85 %	90 %	90 %
3.1.1.3 Belediyemiz birimlerinin demir malzeme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
3.1.1.1 Belediye, Birlik Hizmet Aidatlarının Karşılanma Oranı	0 %	0 %	95 %
3.1.1.4 Belediyemiz birimlerinin nalburiye ve hırdavat malzemelerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akaryakıt alımı faaliyeti	7.400.000,00 TL	0,00 TL	7.400.000,00 TL
2 Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	1.391.000,00 TL	0,00 TL	1.391.000,00 TL
3 Demir malzeme temini faaliyeti	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
4 Dernek, Birlik Hizmetleri	450.000,00 TL	0,00 TL	450.000,00 TL
5 Nalburiye ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti	1.050.000,00 TL	0,00 TL	1.050.000,00 TL
Genel Toplam	10.491.000,00 TL	0,00 TL	10.491.000,00 TL

Stratejik Amaç	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.
Stratejik Hedef	4.1 Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.
Performans Hedefi	4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
4.1.1.1 Belediyemizin araç ve iş makinası kiralama ihtiyaçlarının karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
4.1.1.2 Hizmet araçlarından memnuniyet oranı	87 %	90 %	100 %
4.1.1.3 Belediyemizin otobüs kiralama ihtiyaçlarının karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	10.001.000,00 TL	0,00 TL	10.001.000,00 TL
2 Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti	240.000,00 TL	0,00 TL	240.000,00 TL
3 Otobüs kiralama faaliyeti	3.600.000,00 TL	0,00 TL	3.600.000,00 TL
Genel Toplam	13.841.000,00 TL	0,00 TL	13.841.000,00 TL

Stratejik Hedef	4.2 Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Açıklamalar	.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
4.2.1.1 Belediyemize ait binaların bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi oranı	0 %	0 %	100 %
4.2.1.2 Binalardan ve mekanların fiziki ortamından memnuniyet oranı	5 %	90 %	100 %
4.2.1.3 İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri	2.271.000,00 TL	0,00 TL	2.271.000,00 TL
2 Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	6.506.000,00 TL	0,00 TL	6.506.000,00 TL
3 Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler	350.000,00 TL	0,00 TL	350.000,00 TL
Genel Toplam	9.127.000,00 TL	0,00 TL	9.127.000,00 TL

Stratejik Amaç	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Performans Hedefi	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
5.1.1.1 Cadde, sokak haritalarının güncellenmesi oranı	0 %	0 %	100 %
5.1.1.3 İmar uygulamasının tamamlanma oranı	0 %	0 %	85 %
5.1.1.4 Kent bilgi sisteminden müdürlüklerin memnuniyet oranı	0 %	0 %	85 %
5.1.1.6 Numarataj çalışmalarında cadde, sokak ve meydan isimlendirme işlemlerinin tamamlanma oranı	0 %	0 %	100 %
5.1.1.5 Müdürlüğümüzün büro ve personel hizmetlerinin karşılanması	0 %	0 %	100 %
5.1.1.2 Haritaların güncellenme oranı	0 %	0 %	100 %
5.1.1.7 TKGM Tapu bilgilerinin temini oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	45.000,00 TL	0,00 TL	45.000,00 TL
2 İmar Uygulaması Faaliyetleri	1.380.000,00 TL	0,00 TL	1.380.000,00 TL
3 Kent Bilgi Sistemi Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4 Numarataj Faaliyetleri Cadde Sokak ve Meydanların İsimlendirilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5 Plan ve Proje Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.045.000,00 TL	0,00 TL	3.045.000,00 TL
6 Sancaktepe Halihazır ve Kadastral Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
7 TKGM Tapu Bilgilerinin Temini Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Genel Toplam	4.500.000,00 TL	0,00 TL	4.500.000,00 TL

Stratejik Amaç	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
-----------------------	---



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Hedef	6.1 Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.
Performans Hedefi	6.1.1. Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2019 yılında %30 un altında tutulacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
6.1.1.1 Personel giderlerinin genel bütçe içerisindeki payı	30 %	30 %	30 %
6.1.1.2 Personelin kendi yetenek ve yeterliliklerine uygun işte çalışma konusundaki memnuniyet oranı (Personel memnuniyet anketi ile ölçülecektir)	0 %	100 %	80 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.054.000,00 TL	0,00 TL	1.054.000,00 TL
2 Personel memnuniyet anket uygulaması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	1.054.000,00 TL	0,00 TL	1.054.000,00 TL

Stratejik Hedef	6.2 Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.
Performans Hedefi	6.2.1. Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılında en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
6.2.1.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet içi eğitim faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL

Stratejik Hedef	6.3 İnsan kaynakları hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.
Performans Hedefi	6.3.1. 2019 yılında İnsan kaynakları hizmetleri en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
6.3.1.1 İnsan kaynakları hizmetlerinin hızlandırılma oranı	0 %	0 %	5 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personel özlük işlemleri	131.000,00 TL	0,00 TL	131.000,00 TL
Genel Toplam	131.000,00 TL	0,00 TL	131.000,00 TL

Stratejik Hedef	6.4 Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.
Performans Hedefi	6.4.1. Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla 2019 yılında en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Açıklamalar	-
--------------------	---

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
6.4.1.1 Personel moral ve motivasyon etkinliği sayısı	2 Adet	2 Adet	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Moral ve motivasyon eğitimi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Hedef	6.5 Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması
Performans Hedefi	6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
6.5.1.2 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel giderlerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
6.5.1.4 Belediyemiz şirketi, iştirakleri ve Sosyal Tesisler vb. işletmelerin Belediyemiz ile ilişkilerinin koordinasyonu ve hizmetlerin sağlanması Oranı	0 %	0 %	100 %
6.5.1.3 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Giderlerinin Karşılanma Oranı	0 %	0 %	100 %
6.5.1.1 Personelin memnuniyet oranı	0 %	100 %	80 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Hizmetleri	109.157.000,00 TL	0,00 TL	109.157.000,00 TL
2 Belediyemiz şirketi, iştirakleri ve Sosyal Tesisler vb. işletmelerin Belediyemiz ile ilişkilerinin koordinasyonu ve hizmetlerin sağlanması Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmeti	843.000,00 TL	0,00 TL	843.000,00 TL
4 Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	110.000.000,00 TL	0,00 TL	110.000.000,00 TL

Stratejik Amaç	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Performans Hedefi	7.1.1. Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
7.1.1.1 Yapılan Kurumsal Kapasite Araştırması Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
7.1.1.2 Sancaktepeye Yönelik En Az 2 Proje Hazırlanacak	2 Adet	2 Adet	2 Adet



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

7.1.1.3 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının, Performans Programının ve Faaliyet Raporunun belediyemiz web sayfasında yayınlanması	0 Adet	0 Adet	1 Adet
---	--------	--------	--------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal Kapasite Araştırmaları Yapılması Faaliyetleri	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
2 Sancaktepe İlçemize ve Belediyemize Yönelik Yeni Projeler Geliştirilmesi Faaliyetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
3 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	775.000,00 TL	0,00 TL	775.000,00 TL
Genel Toplam	845.000,00 TL	0,00 TL	845.000,00 TL

Performans Hedefi	7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
7.1.2.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Personel ve Büro Giderlerinin Karşılama Oranı	0 %	0 %	100 %
7.1.2.3 Sancaktepe Mahalle Muhtarlıklarımıza Destek Verilmesi	0 Adet	0 Adet	12 Adet
7.1.2.1 Mahalle Muhtarlarımız ile Ortak Projeler Geliştirilmesi	1 Adet	1 Adet	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Faaliyetleri	180.000,00 TL	0,00 TL	180.000,00 TL
2 Muhtarlıklara Yardım Yapılması Faaliyeti	310.000,00 TL	0,00 TL	310.000,00 TL
3 Sancaktepe İlçemize Ait Muhtarlıklarla Ortak Proje Geliştirilmesi	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL

Stratejik Amaç	8. Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	8.1 Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.
Performans Hedefi	8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
8.1.1.2 Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
8.1.1.1 Performans Programı Hazırlanması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
8.1.1.4 Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol ve Faaliyet Raporları ile İlgili Eğitim Verilmesi	0 Adet	0 Adet	1 Adet



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

8.1.1.3 Stratejik Planın Yazılı ve Online Ortamda Kamuoyuna Duyurulması	0 Adet	0 Adet	1 Adet
---	--------	--------	--------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2 Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3 Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol ve Faaliyet Raporları ile İlgili Eğitim Verilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4 Stratejik Planın Yazılı ve Online Ortamda Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Amaç	9. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	9.1 Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.
Performans Hedefi	9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
9.1.1.3 İso 9001 kalite yönetimi kapsamında çalışmalara devam edilmesi	100 %	100 %	100 %
9.1.1.2 İç kontrol eylem planının güncellenmesi	1 Adet	1 Adet	1 Adet
9.1.1.1 Süreç yönetimi ve iş analizlerinin gözden geçirilme oranı	75 %	80 %	85 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	60.000,00 TL	0,00 TL	60.000,00 TL
2 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Güncellenmesi, Sonuç Raporunun Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3 Süreç Yönetimi ve İş Analizi Faaliyetleri	95.000,00 TL	0,00 TL	95.000,00 TL
Genel Toplam	155.000,00 TL	0,00 TL	155.000,00 TL

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
10.1.1.1 Belediyemizin basın yayın faaliyetlerini gerçekleştirme oranı	0 %	0 %	100 %
10.1.1.10 Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması oranı	100 %	100 %	100 %
10.1.1.2 Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için basılan dergi ve bülten sayısı	0 Adet	0 Adet	350000 Adet
10.1.1.3 Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan muhtelif afiş sayısı	0 m2	0 m2	40000 m2
10.1.1.6 Belediyemiz faaliyetlerinin ilçemizde bulunan led ekranlardan tanıtımı oranı	0 %	0 %	100 %



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

10.1.1.4 İlçemiz çeşitli etkinliklerinde kullanılmak üzere temin edilen bayrak ve flama sayısı	0 Adet	0 Adet	100 Adet
10.1.1.8 Birimimize iletişim danışmanlığı tanıtım ve hizmeti alınması	0 %	0 %	100 %
10.1.1.9 Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna posta yoluyla duyurulması oranı	0 %	0 %	100 %
10.1.1.7 Belediye Faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan organizasyon sayısı	0 Adet	0 Adet	120 Adet
10.1.1.5 Belediyemiz tanıtım ve ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın Ve Yayın Faaliyetleri	2.660.000,00 TL	0,00 TL	2.660.000,00 TL
2	Basın Ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyeti	1.168.000,00 TL	0,00 TL	1.168.000,00 TL
3	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti	2.470.000,00 TL	0,00 TL	2.470.000,00 TL
4	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	3.600.000,00 TL	0,00 TL	3.600.000,00 TL
5	Eletronik Led Ekran Faaliyeti	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
6	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
7	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	800.000,00 TL	0,00 TL	800.000,00 TL
8	Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
9	Tanıtım ve Organizasyon Faaliyeti	2.500.000,00 TL	0,00 TL	2.500.000,00 TL
10	Tanıtım, Ağırlama ve Fuar Tören Organizasyonu	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
Genel Toplam		13.700.000,00 TL	0,00 TL	13.700.000,00 TL

Stratejik Hedef	10.2 Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarılacak ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterler çıkarılacaktır.
Performans Hedefi	10.2.1. Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılında elektronik ortama aktarılmıştır. 2019 yılında gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
10.2.1.1 Elektronik ortamda ve sosyal medyada belediyenin bilinirlik ve imajındaki iyileşme oranı	0 %	100 %	100 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
Genel Toplam		300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL

Stratejik Amaç	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını artırmak.
Stratejik Hedef	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
-------------------------	------	------	------



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

11.1.1.4 İlçe halkımızın evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetlerinin alınması, Proje ve faaliyetler ile ilgili bilgilendirilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması.	0 %	0 %	60 %
11.1.1.1 Çağrı Merkezine telefon yoluyla istek, talep ve şikayette bulunan vatandaşların Çağrı Merkezi Operatörünü çağrı kuyruğunda bekleme süresinin kısaltılması.	0 %	0 %	1 %
11.1.1.5 Müdürlüğümüz personellerine Halkla İlişkiler ve Oryantasyon eğitimleri verilerek bilgilerinin güncelleştirilmesi ve gelişimlerine katkı sağlanması.	0 %	0 %	90 %
11.1.1.6 Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizden oluşan Halk Günü Ekibiyle İlçe Halkımızın her hafta Perşembe günü bir araya gelmesinin sağlanması.	0 Adet	0 Adet	52 Adet
11.1.1.7 Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Personellerimizin iş devamlılığının sağlanması.	0 %	0 %	90 %
11.1.1.3 Çağrı Merkezi ve Çözüm Masasına Başvuru yapan vatandaşların memnuniyet oranının artırılması	0 %	0 %	1 %
11.1.1.2 Çağrı Merkezimize Telefon, Mail vb. yollarla başvuruda bulunan vatandaşlarımıza yapılan geri dönüş süresinin kısaltılması.	0 %	0 %	2 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aktif halkla ilişkiler faaliyetleri.	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
2	Çözüm Masası personeli ve Çağrı Merkezi istek, talep ve şikayet sisteminin geliştirilmesi.	160.000,00 TL	0,00 TL	160.000,00 TL
3	Çözüm Masası ve Çağrı Merkezi Personeli eğitimi.	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
4	Halk Günü düzenlenmesi faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5	Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve Personel hizmetleri.	755.000,00 TL	0,00 TL	755.000,00 TL
6	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
7	Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönüşmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
12.1.1.2 Kamu alacaklarının takibi	0 %	0 %	100 %
12.1.1.6 2019 Mali Yılı Bütçesinin Gelir Gerçekleşme Oranı Hedefi	0 %	0 %	98 %
12.1.1.5 2019 Mali Yılı Bütçesinin Gider Gerçekleşme Oranı Hedefi	0 %	0 %	95 %
12.1.1.3 Ödeme emirlerinin gönderilme oranı	0 %	0 %	100 %
12.1.1.4 Tahakkuktaki artış oranı	10 %	10 %	10 %



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

12.1.1.1 Tahsilatın artış oranı	10 %	10 %	10 %
---------------------------------	------	------	------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu Alacaklarının Takibi Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.783.000,00 TL	0,00 TL	6.783.000,00 TL
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılama Faaliyetleri	37.217.000,00 TL	0,00 TL	37.217.000,00 TL
4	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5	Tahakkuk Artışının Sağlanması Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
6	Tahsilat oranının artırılması faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		44.000.000,00 TL	0,00 TL	44.000.000,00 TL

Stratejik Hedef	12.2 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.
Performans Hedefi	12.2.1. 2019 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
12.2.1.1 Gelir Artırıcı ve Kayıpları Önleyici Faaliyet Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
12.2.1.2 Belediye Gelir Gider Dengesindeki İyileştirme Oranı	10 %	10 %	10 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Gelir Artırıcı Çalışma Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	İnternet Üzerinden Tahsilat Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Hedef	12.3 Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.
Performans Hedefi	12.3.1. 2019 Yılında Bütçe dengliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
12.3.1.2 İç denetim faaliyetlerinin yönetmelikte belirtilen hususta yürütülmesi	0 %	0 %	100 %
12.3.1.1 Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetmelikte belirtilen hususta yürütülmesi	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Denetim Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Amaç	13. Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.
Stratejik Hedef	13.1 Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi	13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
13.1.1.2 Belediye birimlerine verilen hukuki mütaala hizmeti sayısı	0 Adet	0 Adet	10 Adet
13.1.1.4 Belediyemize açılan dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	0 %	0 %	100 %
13.1.1.3 Belediyemizin açtığı dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	0 %	0 %	100 %
13.1.1.1 Açılan dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	100 %	100 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye birimlerine verilen hukuki mütaala hizmetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2 Belediyemiz aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek	2.480.000,00 TL	0,00 TL	2.480.000,00 TL
3 Belediyemizin açtığı dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
4 Hukuk İşleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.795.000,00 TL	0,00 TL	1.795.000,00 TL
Genel Toplam	4.300.000,00 TL	0,00 TL	4.300.000,00 TL

Stratejik Amaç	14. mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	14-1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
14.1.1.3 Gayrimenkul kiralama ve satış işlemlerinin rayiç bedele yaklaşma oranı	90 %	92 %	75 %
14.1.1.2 Kamulaştırma Hizmeti	0 Adet	0 Adet	1 Adet
14.1.1.1 Gayrimenkul Kiralama ve Satış Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	80 %	90 %	80 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyetleri	2.224.000,00 TL	0,00 TL	2.224.000,00 TL
2 Kamulaştırma Giderleri	31.235.000,00 TL	0,00 TL	31.235.000,00 TL
3 Kiralama ve Satış Hizmetleri	4.041.000,00 TL	0,00 TL	4.041.000,00 TL
Genel Toplam	37.500.000,00 TL	0,00 TL	37.500.000,00 TL

Stratejik Amaç	15. Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.
Stratejik Hedef	15.1 Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
-------------------------	------	------	------



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

15.1.1.1 Disiplin Soruşturması işlemlerinin yasal sürelerinde bitirilme oranı	100 %	100 %	100 %
15.1.1.2 Teftiş işlemlerinin yasal sürelerinde bitirilme oranı	0 %	0 %	100 %
15.1.1.3 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Giderlerinin Karşılama Oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Disiplin Soruşturması Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
2	Teftiş Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	781.000,00 TL	0,00 TL	781.000,00 TL
Genel Toplam		801.000,00 TL	0,00 TL	801.000,00 TL

Stratejik Amaç	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef	16.1 İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.
Performans Hedefi	16.1.1. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
16.1.1.2 Kent merkezleri ve kamusal alanlarda ücretsiz Wi-Fi hizmeti verilmesi Projesi	0 %	0 %	100 %
16.1.1.1 Belediye Hizmetlerinin İnternete taşınma oranı	100 %	100 %	100 %
16.1.1.3 Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetlerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokakta ücretsiz İnternet Hizmeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Belediye Hizmetlerinin İnternet, Mobil İnternet ortamı üzerinden sağlanması faaliyetleri	75.000,00 TL	0,00 TL	75.000,00 TL
3	Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri faaliyeti	2.583.000,00 TL	0,00 TL	2.583.000,00 TL
Genel Toplam		2.658.000,00 TL	0,00 TL	2.658.000,00 TL

Stratejik Hedef	16.2 Eğitim yolu ile 2019 yılı sonuna kadar personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	16.2.1. 2019 yılında personelin kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi için eğitim ve diğer altyapılar sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
16.2.1.1 Bilgisayar programlarını etkin kullanabilen personel oranı	50 %	60 %	100 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personelinin görevleri ile ilgili kurumsal yazılım ve programları kullanabilme faaliyeti	2.000,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL
Genel Toplam		2.000,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Hedef	16.3 Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.
Performans Hedefi	16.3.1. Mevcut bilgisayar ekipmanları 2019 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
16.3.1.2 Belediyede kullanılan yazılımların güncellik oranı	100 %	100 %	100 %
16.3.1.1 Bilgisayar ekipmanlarının yenilenme oranı	40 %	50 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyede kullanılan yazılımların güncellenmesi faaliyeti	2.000,00 TL	0,00 TL	2.000,00 TL
2 Bilgisayar ve çevre birimlerine ait donanımların yenilenme faaliyeti	1.138.000,00 TL	0,00 TL	1.138.000,00 TL
Genel Toplam	1.140.000,00 TL	0,00 TL	1.140.000,00 TL

Stratejik Hedef	16.4 Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.
Performans Hedefi	16.4.1. Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
16.4.1.1 Birimlere verilen teknik destekten memnuniyet oranı	100 %	100 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyenin tüm birimlerine bilgisayar, çevre birimleri ve iletişim sistemleri ile ilgili teknik destek vermek	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Amaç	17. Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kaliteli verilebilmesi için belediye hizmet binalarının ve çevre alanlarının yüksek standartlarda yapısını sağlamak.
Stratejik Hedef	17.1 2015 yılı sonuna kadar yeni belediye hizmet binası ve eklerinin yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	17.1.1. 2015 yılında biten yeni belediye hizmet binasının tamir bakım ve onarım işleri yapılacaktır. Ayrıca yeni hizmet binalarının yapımı sağlanacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
17.1.1.1 Gençlik Merkezi yapılması	0 Adet	0 Adet	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Osmangazi Mah. Gençlik Merkezi (Hicazkar Sokak) Projesi	4.362.000,00 TL	0,00 TL	4.362.000,00 TL
Genel Toplam	4.362.000,00 TL	0,00 TL	4.362.000,00 TL

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
-----------------------	---



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
18.1.1.3 Şile Mesire Alanı yapımının tamamlanma oranı	0 %	0 %	20 %
18.1.1.5 Atatürk mah. Kapalı Yüzme Havuzu yapılması	0 Adet	0 Adet	1 Adet
18.1.1.4 Damatris Sarayı Arkeoloji Kazı çalışması yapılması	0 Adet	0 Adet	1 Adet
18.1.1.2 Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Giderlerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
Genç Gelecek Enstitüsü	0 Adet	0 Adet	1 Adet
18.1.1.5 Katlı Otopark ve Pazar Alanı yapılması	0 Adet	0 Adet	1 Adet
Kreş Yapımı	0 Adet	0 Adet	1 Adet
Kurban Kesim Yeri Projesi	0 Adet	0 Adet	1 Adet
İlçemize Kurban Kesim Yeri Yapılması	0 Adet	0 Adet	1 Adet
18.1.1.1 Samandıra Gençlik Merkezi Yapımı Projesi	0 Adet	0 Adet	1 Adet
Sancaktepe Medeniyet Müzesi	0 Adet	0 Adet	1 Adet
Sancaktepeye Üniversite Kurulması	0 Adet	0 Adet	1 Adet
18.1.1.2 Şalpazarı Kültür Parkı Yapılması	0 Adet	0 Adet	1 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18.1.1. Şile Mesire Alanı Projesi	10.000.000,00 TL	0,00 TL	10.000.000,00 TL
2	Atatürk mah. Kapalı Yüzme Havuzu yapılması faaliyeti	2.000.000,00 TL	0,00 TL	2.000.000,00 TL
3	Damatris Sarayı Arkeoloji Kazı çalışması faaliyeti	830.210,00 TL	0,00 TL	830.210,00 TL
4	Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.057.000,00 TL	0,00 TL	5.057.000,00 TL
5	Genç Gelecek Enstitüsü Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
6	Katlı Otopark ve Pazar Alanı yapılması faaliyeti	5.009.000,00 TL	0,00 TL	5.009.000,00 TL
7	Kreş Yapımı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
8	Kurban Kesim Yeri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
9	Kurban Kesim Yeri Yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
10	Samandıra Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti	3.807.790,00 TL	0,00 TL	3.807.790,00 TL
11	Sancaktepe Medeniyet Müzesi Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
12	Sancaktepeye Üniversite Kurulması Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
13	Şalpazarı Kültür Parkı	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
Genel Toplam		27.704.000,00 TL	0,00 TL	27.704.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef	19.1 İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda 2019 yılına kadar asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	19.1.1. 2019 yılında İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
19.1.1.1 Yapılması kararlaştırılan yeni yol açılması, yol genişletme ve asfaltlama projelerinin gerçekleştirilme oranı	20 %	20 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni yol açılması, Yol Genişletme ve Asfaltlama Faaliyeti	23.151.000,00 TL	0,00 TL	23.151.000,00 TL
Genel Toplam	23.151.000,00 TL	0,00 TL	23.151.000,00 TL

Stratejik Hedef	19.2 Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir.
Performans Hedefi	19.2.1. Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam ettirilecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
19.2.1.1 Sancaktepe Belediyesi sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım faaliyetleri	10.433.000,00 TL	0,00 TL	10.433.000,00 TL
Genel Toplam	10.433.000,00 TL	0,00 TL	10.433.000,00 TL

Stratejik Hedef	19.3 Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.
Performans Hedefi	19.3.1. Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılında sürdürülecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
-------------------------	------	------	------



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

19.3.1.1 Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemlerinin yapılması,	0 %	0 %	100 %
---	-----	-----	-------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehir Aydınlatma ve Güvenlik Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Hedef	19.4 Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	19.4.1. Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulması için temel politikalar 2019 yılında da uygulanacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
19.4.1.1 Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırmasının bitirilmesi oranı	92 %	100 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırması faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Hedef	19.5 Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi	19.5.1. Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi 2019 yılında arttırılacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
19.5.1.1 İlçenin otopark kapasitesindeki artış oranı	20 %	20 %	20 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kat Otoparkı ve Semt Pazarı Yapılması Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Hedef	19.6 Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Performans Hedefi	19.6.1. Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
--------------------------------	-------------	-------------	-------------



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

19.6.1.1 Yollardaki işaretlemeler ile yol trafik uygulama elemanlarındaki artış oranı	100 %	100 %	100 %
---	-------	-------	-------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçede bulunan kara yollarının geometrik düzenleme, sinyal ve dikey işaretlemelerinin tamamlanması faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Amaç	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef	20.1 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.
Performans Hedefi	20.1.1. Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
20.1.1.1 Ağaç ve fidan dikme kampanya sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
20.1.1.2 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve kampanya faaliyetlerinin sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
2 Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.735.000,00 TL	0,00 TL	2.735.000,00 TL
Genel Toplam	3.035.000,00 TL	0,00 TL	3.035.000,00 TL

Stratejik Hedef	20.2 Mevcut yeşil alanlarının tümünün her yıl bakımının yapılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	20.2.1. Mevcut yeşil alanlarının tümünün 2019 yılında bakımının yapılması sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
20.2.1.1 Mevcut yeşil alanlardan bakım yapılanların oranı	100 %	100 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Göbreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)	8.001.000,00 TL	0,00 TL	8.001.000,00 TL
Genel Toplam	8.001.000,00 TL	0,00 TL	8.001.000,00 TL

Stratejik Hedef	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.
Performans Hedefi	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.
Açıklamalar	.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
20.3.1.5 Botanik Park Yapılması	0 Adet	0 Adet	1 Adet
20.3.1.4 Dere boyları yürüyüş yolları ve çevre düzenlemesi yapılması	0 Adet	0 Adet	1 Adet
20.3.1.2 Mevcut parklarda ihtiyaç doğrultusunda yeni donatı ekleme oranı	100 %	100 %	100 %
20.3.1.3 Sancaktepe göl projesi ve mesire alanı yapılması	0 Adet	0 Adet	1 Adet
20.3.1.1 Yeni yapılacak parkların sayısı	4 Adet	4 Adet	2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Botanik Park Yapılması Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2 Dere boyları yürüyüş yolları ve çevre düzenleme Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3 Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	721.000,00 TL	0,00 TL	721.000,00 TL
4 Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5 Yeni park yapımı Faaliyeti	1.602.000,00 TL	0,00 TL	1.602.000,00 TL
Genel Toplam	2.323.000,00 TL	0,00 TL	2.323.000,00 TL

Stratejik Amaç	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
21.1.1.1 Denetim ve ruhsatlandırılma işlemi yapılan asansör sayısı	0 Adet	0 Adet	5000 Adet
21.1.1.2 Damatrys sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması oranı	0 %	0 %	100 %
21.1.1.3 GIS in web sitesine yüklenme oranı	0 %	0 %	100 %
21.1.1.4 İmar durumu, ruhsat ve yıkım ruhsatlarının verilme oranı	0 %	0 %	100 %
21.1.1.5 İmar plan revizyon faaliyetlerinin tamamlanma oranı	0 %	0 %	100 %
21.1.1.6 Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin iş devamlılığının sağlanması	0 %	0 %	100 %
21.1.1.7 Paşaköy revizyon imar planının netleştirilme oranı	0 %	0 %	100 %
21.1.1.8 Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterlerinin çıkarılma oranı	0 %	0 %	100 %



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

21.1.1.9 Şehir estetik kurulu oluşturulma oranı	0 %	0 %	100 %
---	-----	-----	-------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2 Damatrys sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3 GİS in web sitesine yüklenmesi projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4 İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5 İmar plan revizyonu faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
6 İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	5.800.000,00 TL	0,00 TL	5.800.000,00 TL
7 Paşaköy revizyon imar planının netleştirilmesi projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
8 Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
9 Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	5.800.000,00 TL	0,00 TL	5.800.000,00 TL

Stratejik Amaç	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
22.1.1.3 Vatandaşların İskan Taleplerinin Karşılama Oranı	0 %	0 %	100 %
22.1.1.2 İlçemizde Bulunan Metruk Binaların Tespit Edilme Oranı	0 %	0 %	100 %
22.1.1.1 Kontrol Edilen İnşaatların Oranı	100 %	100 %	100 %
22.1.1.4 Ruhsatsız veya Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Başlanan Binaların Tespit Edilme Oranı	0 %	0 %	100 %
22.1.1.5 Kaçak yada Ruhsata Aykırı Yapıların Tespit Edilme Oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İskan Verilmesi Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2 Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3 Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4 Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.281.000,00 TL	0,00 TL	4.281.000,00 TL
5 Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	1.469.000,00 TL	0,00 TL	1.469.000,00 TL
Genel Toplam	5.750.000,00 TL	0,00 TL	5.750.000,00 TL

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.1 Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi	23.1.1. 2019 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
23.1.1.1 Düzenlenen önemli gün ve gece anma programı sayısı	0 Adet	0 Adet	6 Adet
23.1.1.2 Sancaktepenin tanıtımı için düzenlen ulusal/uluslararası kültür ve tanıtım organizasyon sayısı	0 Adet	0 Adet	2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Önemli gün gece ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
2 Sancaktepenin tanıtımı için ulusal/uluslararası kültür ve tanıtım organizasyon faaliyetleri	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Genel Toplam	600.000,00 TL	0,00 TL	600.000,00 TL

Stratejik Hedef	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
23.2.1.1 Basılan dergi, bülten ve baskılı eser sayısı	0 Adet	0 Adet	14 Adet
23.2.1.2 Genç Gelecek Enstitüsü faaliyetlerinin yürütülmesi	0 %	0 %	100 %
23.2.1.3 Düzenlenen organizasyon ve yarışma sayısı	0 Adet	0 Adet	70 Adet
23.2.1.4 Düzenlenen kültür gezisi faaliyeti sayısı	0 Adet	0 Adet	200 Adet
23.2.1.5 Düzenlenen panel, sempozyum, çalıştay ve kongre sayısı	0 Adet	0 Adet	5 Adet
23.2.1.6 Ramazan organizasyonunun düzenlenmesi	0 Adet	0 Adet	1 Adet
23.2.1.7 Düzenlenen tiyatro gösterimi sayısı	0 Adet	0 Adet	150 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	82.000,00 TL	0,00 TL	82.000,00 TL
2 Genç Gelecek Enstitüsü	30.000,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL
3 Konser, şiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	669.000,00 TL	0,00 TL	669.000,00 TL
4 Kültür gezileri faaliyetleri	4.000.000,00 TL	0,00 TL	4.000.000,00 TL
5 Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlemesi faaliyetleri	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
6 Ramazan organizasyonları faaliyetleri	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
7 Tiyatro gösterimi faaliyetleri	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
Genel Toplam	5.781.000,00 TL	0,00 TL	5.781.000,00 TL

Stratejik Hedef	23.3 Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.
------------------------	---



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi	23.3.1. Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2019 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
23.3.1.1 Spor etkinlikleri sayısındaki artış oranı	10 %	10 %	10 %
23.3.1.2 İlçedeki başarılı sporculara verilen desteklerin artış oranı	5 %	5 %	5 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	643.000,00 TL	0,00 TL	643.000,00 TL
2 Spor Hizmetleri Faaliyetleri	2.703.000,00 TL	0,00 TL	2.703.000,00 TL
Genel Toplam	3.346.000,00 TL	0,00 TL	3.346.000,00 TL

Stratejik Hedef	23.4 Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
23.4.1.1 Meslek edindirme ve sanat kurslarındaki program sayısı	0 Adet	0 Adet	54 Adet
23.4.1.2 Meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısındaki artış oranı	0 %	0 %	100 %
23.4.1.3 Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi oranı	0 %	0 %	100 %
23.4.1.4 İlçemizde yeni doğan bebeklerin ailelerinin tebrik ziyaretine gidilme oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	3.180.000,00 TL	0,00 TL	3.180.000,00 TL
2 Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	3.973.000,00 TL	0,00 TL	3.973.000,00 TL
3 Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
4 Yeni doğan bebeklerin ailelerine tebrik faaliyeti	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Genel Toplam	7.273.000,00 TL	0,00 TL	7.273.000,00 TL

Stratejik Amaç	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Performans Hedefi	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
24.1.1.1 Belediyeye ait bilgi evlerinden istifade eden öğrenci sayısındaki artış oranı	5 %	5 %	5 %
24.1.1.3 Çocuk Kulüpleri Faaliyetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı	0 %	0 %	100 %



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

24.1.1.4 Belediyeye ait deney bilim merkezi ve gözlem evinden istifade edenlerin vatandaş sayısındaki artış oranı	0 %	0 %	5 %
24.1.1.6 Kadınlara yönelik verilen meslek edindirme kurslarına katılımcı sayısındaki artış oranı	0 %	0 %	3 %
24.1.1.5 Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetlerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
24.1.1.7 Öğrenci ve ailelerine yönelik düzenlenen sosyal içerikli eğitim ve etkinlik sayısı	0 Adet	0 Adet	5 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgiyeleleri organizasyon faaliyetleri	1.515.000,00 TL	0,00 TL	1.515.000,00 TL
2 Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	490.000,00 TL	0,00 TL	490.000,00 TL
3 Deney Bilim Merkezi ve Gözlem Evi Faaliyetleri	177.000,00 TL	0,00 TL	177.000,00 TL
4 Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyetleri	265.000,00 TL	0,00 TL	265.000,00 TL
5 Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.538.000,00 TL	0,00 TL	1.538.000,00 TL
6 Öğrenci ve Ailelerine Yönelik Sosyal İçerikli Eğitimler ve Etkinlikler	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
Genel Toplam	4.000.000,00 TL	0,00 TL	4.000.000,00 TL

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.1 Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılacak ve her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.1.1. Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılmış olup 2019 yılında da çalışmalar devam edecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
25.1.1.1 Sosyal doku projesinin gerçekleştirilme oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal Güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
25.2.1.1 Alo Teknik Destek hattına başvuru yapan ailelerin taleplerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.10 Engelli ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Servis Hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.15 Medikal malzeme taleplerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.11 Engelliler dinlenme evine (EDEV) başvuru yapan engellilerin taleplerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.3 Başvuru yapan mağdur ailelere evde kuaförlük hizmeti verilmesi oranı	0 %	0 %	100 %



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

25.2.1.14 Mağdur ailelerin Evde Temizlik Hizmet taleplerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.12 İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim ve Kırtasiye Seti ihtiyaçlarının karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.9 Doğal afet mağdurlarına ev eşyası yardım taleplerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.4 Başvuru yapan mağdur ailelere gıda yardımı yapılması oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.5 Başvuru yapan mağdur ailelere giyim yardımı yapılması oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.6 Başvuru yapan mağdur ailelere nakdi yardım yapılması oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.2 Başvuru yapan mağdur ailelere aş talebinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.7 Belediyemizce düzenlenecek programlarda mobil hizmeti verilmesi	0 Adet	0 Adet	90 Adet
25.2.1.13 İlçemizde bulunan öğrenci konuk evlerinin taleplerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.16 Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması hizmetlerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.8 Belediyenin sosyal yardımlarından memnuniyet oranı	0 %	90 %	90 %
25.2.1.17 Taziye ikramları için Başvuru yapan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
25.2.1.18 Ulu Çınarlar Misafirhanesinin gelen vatandaşlarının hizmet verilmesi oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Alo Teknik Destek Hattı Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
2 Engelli ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Servis Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
3 Engellilere Araç, Gereç, Protez ve cihaz Desteği Faaliyeti	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
4 Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
5 Evde Kuaförlük Hizmeti	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
6 Evde Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
7 İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim ve Kırtasiye Seti Dağıtılması Faaliyeti	180.000,00 TL	0,00 TL	180.000,00 TL
8 İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	240.000,00 TL	0,00 TL	240.000,00 TL
9 İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Gıda Yardımı Faaliyeti	2.700.000,00 TL	0,00 TL	2.700.000,00 TL
10 İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
11 İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyetleri	3.899.000,00 TL	0,00 TL	3.899.000,00 TL
12 Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	2.249.000,00 TL	0,00 TL	2.249.000,00 TL
13 Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
14 Öğrenci Konuk Evi Hizmetleri Verilmesi Faaliyetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
15 Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
16 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.517.000,00 TL	0,00 TL	3.517.000,00 TL
17 Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	1.150.000,00 TL	0,00 TL	1.150.000,00 TL
18 Ulu Çınarlar Misafirhanesi Hizmet Faaliyeti	1.500.000,00 TL	0,00 TL	1.500.000,00 TL
Genel Toplam	16.255.000,00 TL	0,00 TL	16.255.000,00 TL

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.1 Her yıl iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi	26.1.1. 2019 yılında iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
26.1.1.2 Yeni işe giren ve yıl içerisinde zorunlu İSG eğitimi alması gereken mevcut personellerin oranı		0 %	0 %	100 %
26.1.1.1 İSG raporlu ve raporsuz kontrol sayısı		0 Adet	0 Adet	100 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İSG eğitimleri faaliyeti	5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
2	İSG kontrol faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		5.000,00 TL	0,00 TL	5.000,00 TL
Stratejik Hedef	26.2 Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
26.2.1.2 Başvuru yapan vatandaşlarımızın evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı		0 %	0 %	100 %
26.2.1.1 Belediyenin sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı		0 %	0 %	85 %
26.2.1.3 Başvuru yapan vatandaşlarımızın kan grubu tespitlerinin çalışmalarının yapılması Oranı		0 %	0 %	100 %
26.2.1.4 Ölüm belgesi taleplerinin karşılanma oranı		0 %	0 %	100 %
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evde Sağlık hizmeti Faaliyeti	320.000,00 TL	0,00 TL	320.000,00 TL
2	Hasta Nakil Hizmeti	70.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL
3	Kan Grubu Tespit Çalışmaları	90.000,00 TL	0,00 TL	90.000,00 TL
4	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
Genel Toplam		483.000,00 TL	0,00 TL	483.000,00 TL
Stratejik Hedef	26.3 Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.			
Performans Hedefi	26.3.1. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
26.1.1.2 Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması yapılması		0 Adet	0 Adet	3 Adet



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

26.3.1.1 Kontrol edilip dezenfeksiyonu gerçekleştirilen kurum ve umuma açık mekan sayısı	0 Adet	0 Adet	1500 Adet
--	--------	--------	-----------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlk Yardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
2	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti	139.000,00 TL	0,00 TL	139.000,00 TL
Genel Toplam		149.000,00 TL	0,00 TL	149.000,00 TL

Stratejik Hedef	26.4 Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	26.4.1. Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2019 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
26.4.1.2 İlçemizde kurulan kurban kesim ve satış yerlerinin denetiminin yapılması	0 Adet	0 Adet	5 Adet
26.4.1.1 Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	0 %	0 %	80 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
2	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	103.000,00 TL	0,00 TL	103.000,00 TL
Genel Toplam		113.000,00 TL	0,00 TL	113.000,00 TL

Stratejik Amaç	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.
Stratejik Hedef	27.1 Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.
Performans Hedefi	27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.
Açıklamalar	-

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
27.1.1.2 Denetim yapılan gün sayısı	365 Gün	365 Gün	365 Gün
27.1.1.3 İşyeri ve pazar yerlerinin denetim yapılması	0 Gün	0 Gün	365 Gün
27.1.1.1 Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerin tespit edilmesi	0 Gün	0 Gün	365 Gün
27.1.1.3 Zabita müdürlüğü büro ve personel giderlerinin karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre denetim faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	Zabita müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	10.989.000,00 TL	0,00 TL	10.989.000,00 TL
Genel Toplam		10.989.000,00 TL	0,00 TL	10.989.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Hedef	27.2 Tüm Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda her yıl hizmet içi eğitimler verilecektir.
Performans Hedefi	27.2.1. Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilecektir.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
27.2.1.1 Zabıta başına düşen eğitim	8 Saat	8 Saat	8 Saat

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Zabıta eğitimi Faaliyetleri	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
Genel Toplam	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL

Stratejik Hedef	27.3 Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	27.3.1. Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
27.3.1.1 Belediyenin düzenlediği organizasyonlarda zabıtanın görevlendirilme oranı	100 %	100 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, Semaye ve Faiz Giderleri	510.000,00 TL	0,00 TL	510.000,00 TL
Genel Toplam	510.000,00 TL	0,00 TL	510.000,00 TL

Stratejik Hedef	27.4 Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe Afet Acil Eylem Planının hazırlanması 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	27.4.1. Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe bütünsel risk önleme planının hazırlanması, 2015 yılında başlamıştır. Çalışmalar 2019 yılında da devam edecek olup, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
27.4.1.1 Sancaktepe Afet ve Acil Durum Planı hazırlanması	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sancaktepe Afet ve Acil Durum Planı hazırlanması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

Stratejik Amaç	28. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve işyerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.
Stratejik Hedef	28.1 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.
Performans Hedefi	28.1.1. İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2019 yılında en az bir kez denetlenecektir.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
28.1.1.2İlçedeki ruhsatsız işyeri sayısında meydana gelen azalma oranı		15 %	15 %	17 %
28.1.1.1 Denetlenen sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin sayısı		200 Adet	200 Adet	2300 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Ruhsat Denetimleri Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Denetimleri Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Stratejik Hedef		28.2 Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		28.2.1. 2019 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
28.2.1.1 Ruhsat verilen tüm işyerlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilme oranı		100 %	100 %	100 %
28.2.1.2Evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı		100 %	100 %	100 %
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	1.469.000,00 TL	0,00 TL	1.469.000,00 TL
2	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	303.000,00 TL	0,00 TL	303.000,00 TL
Genel Toplam		1.772.000,00 TL	0,00 TL	1.772.000,00 TL
Stratejik Amaç		29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlanmak.		
Stratejik Hedef		29.1 Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
29.1.1.3 Bölgemizdeki konteynırların yenilenmesi oranı		0 %	0 %	100 %
29.1.1.1 Sancaktepe ilçemizde oluşan tüm evsel katı atıkların toplanma oranı		0 %	100 %	100 %



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

29.1.1.2 Sancaktepe ilçemizde bulunan cadde ve sokakların günlük süpürülme ve yıkanma ihtiyacının karşılanma oranı	0 %	0 %	100 %
--	-----	-----	-------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çöp konteynerları alımı ve yerleştirilmesi projesi	932.000,00 TL	0,00 TL	932.000,00 TL
2 Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	39.500.000,00 TL	0,00 TL	39.500.000,00 TL
3 Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	979.000,00 TL	0,00 TL	979.000,00 TL
Genel Toplam	41.411.000,00 TL	0,00 TL	41.411.000,00 TL

Stratejik Hedef	29.2 Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	29.2.1. Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2019 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
29.2.1.2 Ambalaj atıkları ve geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırma oranı	0 %	0 %	100 %
29.2.1.1 İlçemizdeki atık pillerin ve kağıtların toplanma oranı	0 %	0 %	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ambalaj atıkları ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	24.000,00 TL	0,00 TL	24.000,00 TL
2 İlçemiz genelinde atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	40.000,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
Genel Toplam	64.000,00 TL	0,00 TL	64.000,00 TL

Stratejik Hedef	29.3 2019 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.
Performans Hedefi	29.3.1. 2019 yılında, belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler en az % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.
Açıklamalar	.

Performans Göstergeleri	2017	2018	2019
29.3.1.1 Atık yağ denetimi yapılan işletme sayısındaki artış oranı	0 %	0 %	10 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemiz genelindeki iş yerlerinden gıda atık yağ toplama faaliyeti	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef	1.1 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.1.1. 2019 yılında, Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	1.990.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	218.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	14.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	36.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	9.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	5.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.272.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.272.000,00 TL

Stratejik Amaç	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef	1.2 Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcılarını ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.
Performans Hedefi	1.2.1. Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcılarını ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında Koordinasyon Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef	1.2 Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcılar ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.
Performans Hedefi	1.2.1. Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcılar ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Başkan ve Müdürler arasında Koordinasyon Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef	1.3 Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.
Performans Hedefi	1.3.1. 2019 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarları, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Diğer Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef	1.3 Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.
Performans Hedefi	1.3.1. 2019 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarları, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Mahalle Muhtarları ile yapılan Koordinasyon Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef	1.4 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2019 yılına kadar en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	1.4.1. Vatandaşların Belediyeden genel memnuniyet oranı, 2018 yılında en az % 2 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	1. Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef	1.5 Belediyemizin temsil ve tanıtımı noktasında başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik Amaç-2 Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyinin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Performans Hedefi	1.5.1. 2019 yılında, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Belediyemizin Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.128.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.128.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.128.000,00 TL

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Belediye Encümeni Sekreteryaya Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	90.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Belediye Meclisi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəği
01	Personel Giderleri	280.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00 TL

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəği
01	Personel Giderleri	2.377.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	367.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	245.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000,00 TL
05	Cari Transferler	3.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	4.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	2.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.999.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.999.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.2 Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.2.1. Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kent Konseyi Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.2 Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.2.1. Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kent Konseyi Sekreteryası ve Büro Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.
Performans Hedefi	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.
Faaliyet Adı	Arşivleme Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	86.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.000,00 TL

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.
Performans Hedefi	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.
Faaliyet Adı	Gelen Evrak Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.
Performans Hedefi	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.
Faaliyet Adı	Güncel kararların, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi Toplantılarının Web Tv Aracılığıyla Vatandaşlarla Paylaşılması Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.
Performans Hedefi	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.
Faaliyet Adı	Kardeş Belediyelere Yapılan Yardımlar
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.
Performans Hedefi	2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.
Faaliyet Adı	Kurum İçi Yazılı İletişim Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	160.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.4 2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.4.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Belediye personeline yönelik çalışmaları 2019 yılında etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.170.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000,00 TL
05	Cari Transferler	1.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.818.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.991.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.991.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.4 2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları
Faaliyet Adı	Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Nikah İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	320.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00 TL

Stratejik Amaç	2. Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef	2.4 2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları
Faaliyet Adı	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	500.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Stratejik Hedef	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almaların kamu yararı gözetilen, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımı faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.400.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.400.000,00 TL

Stratejik Amaç	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Stratejik Hedef	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almaların kamu yararı gözetilen, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.391.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.391.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.391.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Stratejik Hedef	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarında kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarının kamu yararı gözetilen, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Demir malzeme temini faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

Stratejik Amaç	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Stratejik Hedef	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarında kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarının kamu yararı gözetilen, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Nalburiye ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.050.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	3. Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Stratejik Hedef	3.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarında kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarının kamu yararını gözetilen, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Dernek, Birlik Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	450.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

Stratejik Amaç	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.
Stratejik Hedef	4.1 Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.
Performans Hedefi	4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.001.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.001.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.001.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.
Stratejik Hedef	4.1 Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.
Performans Hedefi	4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.
Faaliyet Adı	Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəđi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	240.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğēr Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00 TL

Stratejik Amaç	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.
Stratejik Hedef	4.1 Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.
Performans Hedefi	4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.
Faaliyet Adı	Otobüs kiralama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəđi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğēr Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.
Stratejik Hedef	4.2 Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.271.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.271.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.271.000,00 TL

Stratejik Amaç	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.
Stratejik Hedef	4.2 Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	5.578.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	928.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.506.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.506.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	4. Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.
Stratejik Hedef	4.2 Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	350.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL

Stratejik Amaç	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Performans Hedefi	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Faaliyet Adı	Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	45.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Performans Hedefi	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Faaliyet Adı	İmar Uygulaması Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.380.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.380.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.380.000,00 TL

Stratejik Amaç	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Performans Hedefi	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemi Faliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Performans Hedefi	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Faaliyet Adı	Numarataj Faaliyetleri Cadde Sokak ve Meydanların İsimlendirilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Performans Hedefi	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Faaliyet Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	2.398.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	284.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	338.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	25.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.045.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.045.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Performans Hedefi	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Faaliyet Adı	Sancaktepe Halihazır ve Kadastral Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Stratejik Amaç	5. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	5.1 Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Performans Hedefi	5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.
Faaliyet Adı	TKGM Tapu Bilgilerinin Temini Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Plan ve Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	6.1 Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.
Performans Hedefi	6.1.1. Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2019 yılında %30 un altında tutulacaktır.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	1.054.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.054.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.054.000,00 TL

Stratejik Amaç	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	6.1 Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.
Performans Hedefi	6.1.1. Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2019 yılında %30 un altında tutulacaktır.
Faaliyet Adı	Personel memnuniyet anket uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	6.2 Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.
Performans Hedefi	6.2.1. Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılında en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Stratejik Amaç	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	6.3 İnsan kaynakları hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.
Performans Hedefi	6.3.1. 2019 yılında İnsan kaynakları hizmetleri en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	Personel özlük işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	98.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	1.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	6.4 Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.
Performans Hedefi	6.4.1. Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla 2019 yılında en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Moral ve motivasyon eğitimi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	6.5 Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması
Performans Hedefi	6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	6.5 Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması
Performans Hedefi	6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	106.157.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	3.000.000,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.157.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.157.000,00 TL

Stratejik Amaç	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	6.5 Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması
Performans Hedefi	6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Belediyemiz şirketi, iştirakleri ve Sosyal Tesisler vb. işletmelerin Belediyemiz ile ilişkilerinin koordinasyonu ve hizmetlerin sağlanması Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	6. Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.
Stratejik Hedef	6.5 Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması
Performans Hedefi	6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	543.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	128.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	29.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		843.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		843.000,00 TL

Stratejik Amaç	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Performans Hedefi	7.1.1. Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Kurumsal Kapasite Araştırmaları Yapılması Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	10.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Performans Hedefi	7.1.1. Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Sancaktepe İlçemize ve Belediyemize Yönelik Yeni Projeler Geliştirilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Stratejik Amaç	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Performans Hedefi	7.1.1. Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	664.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	44.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		775.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		775.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Performans Hedefi	7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	142.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	18.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL

Stratejik Amaç	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Performans Hedefi	7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Muhtarlara Yardım Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	300.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	7. Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması Sağlamak.
Stratejik Hedef	7.1 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Performans Hedefi	7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Sancaktepe İlçemize Ait Muhtarlıklarla Ortak Proje Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	10.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Stratejik Amaç	8. Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	8.1 Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.
Performans Hedefi	8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	8. Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	8.1 Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.
Performans Hedefi	8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	8. Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	8.1 Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.
Performans Hedefi	8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol ve Faaliyet Raporları ile İlgili Eğitim Verilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	8. Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	8.1 Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.
Performans Hedefi	8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Stratejik Planın Yazılı ve Online Ortamda Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	9. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	9.1 Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.
Performans Hedefi	9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	9. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	9.1 Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.
Performans Hedefi	9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Güncellenmesi, Sonuç Raporunun Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	9. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	9.1 Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.
Performans Hedefi	9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Süreç Yönetimi ve İş Analizi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	95.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Basın Ve Yayın Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.460.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.660.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.660.000,00 TL

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Basın Ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	1.028.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.168.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.168.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.470.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.470.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.470.000,00 TL

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Eletronik Led Ekran Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəđi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğér Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəđi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğér Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	800.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Tanıtım ve Organizasyon Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.1 Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Tanıtım, Ağırlama ve Fuar Tören Organizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	10. Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	10.2 Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarılabilecek ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterler çıkarılacaktır.
Performans Hedefi	10.2.1. Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılında elektronik ortama aktarılmıştır. 2019 yılında gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Basın ve Yayın Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

Stratejik Amaç	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.
Stratejik Hedef	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Aktif halkla ilişkiler faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	5.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.
Stratejik Hedef	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Çözüm Masası personeli ve Çağrı Merkezi istek, talep ve şikayet sisteminin geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	105.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	55.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL

Stratejik Amaç	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.
Stratejik Hedef	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Çözüm Masası ve Çağrı Merkezi Personeli eğitimi.
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.
Stratejik Hedef	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Halk Günü düzenlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.
Stratejik Hedef	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve Personel hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	684.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	71.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		755.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		755.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.
Stratejik Hedef	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	11. Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.
Stratejik Hedef	11.1 Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kamu Alacaklarının Takibi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	3.763.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	639.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.242.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	5.000,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	133.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.783.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.783.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşlanması Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	6.157.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	31.060.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.217.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.217.000,00 TL

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Tahakkuk Artışının Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.1 Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Tahsilat oranının artırılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.2 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.
Performans Hedefi	12.2.1. 2019 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Diğer Gelir Artırıcı Çalışma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.2 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.
Performans Hedefi	12.2.1. 2019 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	İnternet Üzerinden Tahsilat Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.3 Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.
Performans Hedefi	12.3.1. 2019 Yılında Bütçe denkliliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İç Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	12. Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef	12.3 Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.
Performans Hedefi	12.3.1. 2019 Yılında Bütçe denkliliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Ön Mali Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	13. Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.
Stratejik Hedef	13.1 Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.
Faaliyet Adı	Belediye birimlerine verilen hukuki mütaala hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	13. Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.
Stratejik Hedef	13.1 Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.
Faaliyet Adı	Belediyemiz aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.480.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.480.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.480.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	13. Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.
Stratejik Hedef	13.1 Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.
Faaliyet Adı	Belediyemizin açtığı dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

Stratejik Amaç	13. Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.
Stratejik Hedef	13.1 Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.
Faaliyet Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	1.441.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	172.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	160.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000,00 TL
05	Cari Transferler	1.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	20.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.795.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.795.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	14. mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	14-1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	1.864.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	236.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	119.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	4.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.224.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.224.000,00 TL

Stratejik Amaç	14. mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	14-1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.020.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	2.215.000,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	24.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.235.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.235.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	14. mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	14-1 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kiralama ve Satış Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.041.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.041.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.041.000,00 TL

Stratejik Amaç	15. Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.
Stratejik Hedef	15.1 Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Disiplin Soruşturması Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	15. Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.
Stratejik Hedef	15.1 Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Teftiş Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Stratejik Amaç	15. Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.
Stratejik Hedef	15.1 Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	699.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	1.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		781.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		781.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef	16.1 İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.
Performans Hedefi	16.1.1. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Sokakta ücretsiz İnternet Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəđi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef	16.1 İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.
Performans Hedefi	16.1.1. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Belediye Hizmetlerinin İnternet, Mobil İnternet ortamı üzerinden sağlanması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəđi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef	16.1 İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.
Performans Hedefi	16.1.1. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəđi
01	Personel Giderleri	1.478.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	221.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	871.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	13.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.583.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğér Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.583.000,00 TL

Stratejik Amaç	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef	16.2 Eğitim yolu ile 2019 yılı sonuna kadar personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	16.2.1. 2019 yılında personelin kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi için eğitim ve diğér altyapılar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Belediye personelinin görevleri ile ilgili kurumsal yazılım ve programları kullanabilme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəđi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğér Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef	16.3 Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.
Performans Hedefi	16.3.1. Mevcut bilgisayar ekipmanları 2019 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.
Faaliyet Adı	Belediyede kullanılan yazılımların güncellenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL

Stratejik Amaç	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef	16.3 Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.
Performans Hedefi	16.3.1. Mevcut bilgisayar ekipmanları 2019 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve çevre birimlerine ait donanımların yenilenme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.138.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.138.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.138.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	16. Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
Stratejik Hedef	16.4 Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.
Performans Hedefi	16.4.1. Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacak, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	Belediyenin tüm birimlerine bilgisayar, çevre birimleri ve iletişim sistemleri ile ilgili teknik destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	17. Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kaliteli verilebilmesi için belediye hizmet binalarının ve çevre alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.
Stratejik Hedef	17.1 2015 yılı sonuna kadar yeni belediye hizmet binası ve eklerinin yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	17.1.1. 2015 yılında biten yeni belediye hizmet binasının tamir bakım ve onarım işleri yapılacaktır. Ayrıca yeni hizmet binalarının yapımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Osmangazi Mah. Gençlik Merkezi (Hicazkar Sokak) Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	4.362.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.362.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.362.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	18.1.1. Şile Mesire Alanı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Atatürk mah. Kapalı Yüzme Havuzu yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Damatrix Sarayı Arkeoloji Kazı çalışması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	830.210,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		830.210,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		830.210,00 TL

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	4.375.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	682.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.057.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.057.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Genç Gelecek Enstitüsü Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Katlı Otopark ve Pazar Alanı yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.008.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.009.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.009.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Kreş Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Kurban Kesim Yeri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Kurban Kesim Yeri Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Samandıra Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.807.790,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.807.790,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.807.790,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Sancaktepe Medeniyet Müzesi Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Sancaktepeye Üniversite Kurulması Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	18. Sancaktepede yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	18.1 2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Şalpaazarı Kültür Parkı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

Stratejik Amaç	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef	19.1 İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda 2019 yılına kadar asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.
Performans Hedefi	19.1.1. 2019 yılında İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Yeni yol açılması, Yol Geniştirme ve Asfaltlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	23.151.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.151.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.151.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef	19.2 Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir.
Performans Hedefi	19.2.1. Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam ettirilecektir.
Faaliyet Adı	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.698.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	8.651.000,00 TL
05	Cari Transferler	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	34.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.433.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.433.000,00 TL

Stratejik Amaç	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef	19.3 Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.
Performans Hedefi	19.3.1. Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılında sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	Şehir Aydınlatma ve Güvenlik Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef	19.4 Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	19.4.1. Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulması için temel politikalar 2019 yılında da uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef	19.5 Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi	19.5.1. Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi 2019 yılında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kat Otoparka ve Semt Pazarı Yapılması Projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	19. Sancaktepede sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef	19.6 Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Performans Hedefi	19.6.1. Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.
Faaliyet Adı	İlçede bulunan kara yollarının geometrik düzenleme, sinyal ve dikey işaretlemelerinin tamamlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Bügi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef	20.1 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.
Performans Hedefi	20.1.1. Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef	20.1 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.
Performans Hedefi	20.1.1. Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	2.332.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	341.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	52.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	10.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.735.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.735.000,00 TL

Stratejik Amaç	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef	20.2 Mevcut yeşil alanlarının tümünün her yıl bakımının yapılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	20.2.1. Mevcut yeşil alanlarının tümünün 2019 yılında bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Göbreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	8.001.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.001.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.001.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.
Performans Hedefi	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.
Faaliyet Adı	Botanik Park Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.
Performans Hedefi	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.
Faaliyet Adı	Dere boyları yürüyüş yolları ve çevre düzenleme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.
Performans Hedefi	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.
Faaliyet Adı	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	266.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	455.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		721.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		721.000,00 TL

Stratejik Amaç	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.
Performans Hedefi	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.
Faaliyet Adı	Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	20. Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.
Stratejik Hedef	20.3 Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.
Performans Hedefi	20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.
Faaliyet Adı	Yeni park yapımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	243.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.359.000,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.602.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.602.000,00 TL

Stratejik Amaç	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Damatrys sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	GIS in web sitesine yüklenmesi projesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	İmar plan revizyonu faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	4.649.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	618.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	501.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000,00 TL
05	Cari Transferler	1.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	30.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.800.000,00 TL

Stratejik Amaç	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Paşaköy revizyon imar planının netleştirilmesi projesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	21. Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	21.1 Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İskan Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	3.725.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	556.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.281.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.281.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	22. Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.
Stratejik Hedef	22.1 Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.449.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	5.000,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	15.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.469.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.469.000,00 TL

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.1 Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.
Performans Hedefi	23.1.1. 2019 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	Önemli gün gece ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.1 Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.
Performans Hedefi	23.1.1. 2019 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	Sancaktepenin tanıtımı için ulusal/uluslararası kültür ve tanıtım organizasyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	82.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Genç Gelecek Enstitüsü
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Konser, şîr dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	669.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		669.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		669.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Kültür gezileri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlemesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Ramazan organizasyonları faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.2 Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Tiyatro gösterimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.3 Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.3.1. Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2019 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	629.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	14.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		643.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		643.000,00 TL

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.3 Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	23.3.1. Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2019 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Spor Hizmetleri Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.503.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	1.200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.703.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.703.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.4 Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.180.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.180.000,00 TL

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.4 Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	3.530.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	435.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.973.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.973.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.4 Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Stratejik Amaç	23. Sancaktepenin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	23.4 Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Yeni doğan bebeklerin ailelerine tebrik faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Performans Hedefi	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Faaliyet Adı	Bilgi evleri organizasyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.515.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.515.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.515.000,00 TL

Stratejik Amaç	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Performans Hedefi	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Faaliyet Adı	Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	490.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		490.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Performans Hedefi	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Faaliyet Adı	Deney Bilim Merkezi ve Gözlem Evi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	90.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	3.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	84.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		177.000,00 TL

Stratejik Amaç	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Performans Hedefi	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Faaliyet Adı	Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	265.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Performans Hedefi	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Faaliyet Adı	Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	1.323.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	189.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	26.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.538.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.538.000,00 TL

Stratejik Amaç	24. Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.
Stratejik Hedef	24.1 Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Performans Hedefi	24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.
Faaliyet Adı	Öğrenci ve Ailelerine Yönelik Sosyal İçerikli Eğitimler ve Etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimi	Kütüphane Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.1 Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılacak ve her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.1.1. Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılmış olup 2019 yılında da çalışmalar devam edecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal Güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Alo Teknik Destek Hattı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Servis Hizmeti Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Engellilere Araç, Gereç, Protez ve cihaz Desteği Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	250.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	10.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Evde Kuaförlük Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	80.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Evde Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim ve Kırtasiye Seti Dağıtılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	180.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eyaası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	240.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00 TL

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Gıda Yardımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	2.700.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	250.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	3.899.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.899.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.899.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	2.249.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.249.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.249.000,00 TL

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Öğrenci Konuk Evi Hizmetleri Verilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	20.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	10.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	2.348.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	282.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	817.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	70.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.517.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.517.000,00 TL

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	1.150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	25. Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	25.2 Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.
Faaliyet Adı	Ulu Çınarlar Misafirhanesi Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	1.500.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.1 Her yıl İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi	26.1.1. 2019 yılında İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İSG eğitimleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.1 Her yıl iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi	26.1.1. 2019 yılında iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İSG kontrol faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.2 Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Evde Sağlık hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	280.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	40.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.2 Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Hasta Nakil Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	70.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.2 Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kan Grubu Tespit Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	70.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	20.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.2 Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.3 Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.
Performans Hedefi	26.3.1. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.
Faaliyet Adı	Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.3 Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.
Performans Hedefi	26.3.1. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.
Faaliyet Adı	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	139.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.000,00 TL

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içerisinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.4 Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	26.4.1. Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2019 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	26. Sancaktepe ilçesi içinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	26.4 Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi	26.4.1. Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2019 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	103.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.000,00 TL

Stratejik Amaç	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.
Stratejik Hedef	27.1 Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.
Performans Hedefi	27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.
Faaliyet Adı	Çevre denetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.
Stratejik Hedef	27.1 Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.
Performans Hedefi	27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.
Faaliyet Adı	İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.
Stratejik Hedef	27.1 Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.
Performans Hedefi	27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.
Faaliyet Adı	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.
Stratejik Hedef	27.1 Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.
Performans Hedefi	27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.
Faaliyet Adı	Zabıta müdürlüğü büro ve personel hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	9.846.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.143.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.989.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.989.000,00 TL

Stratejik Amaç	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.
Stratejik Hedef	27.2 Tüm Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda her yıl hizmet içi eğitimler verilecektir.
Performans Hedefi	27.2.1. Zabıta Personeline, zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilecektir.
Faaliyet Adı	Zabıta eğitimi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.
Stratejik Hedef	27.3 Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzenli olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	27.3.1. Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzenli olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, Sermaye ve Faiz Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	305.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.000,00 TL
05	Cari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	4.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		510.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.000,00 TL

Stratejik Amaç	27. Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.
Stratejik Hedef	27.4 Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe Afet Acil Eylem Planının hazırlanması 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	27.4.1. Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe bütünsel risk önleme planının hazırlanması, 2015 yılında başlamıştır. Çalışmalar 2019 yılında da devam edecek olup, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Sancaktepe Afet ve Acil Durum Planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	28. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.
Stratejik Hedef	28.1 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.
Performans Hedefi	28.1.1. İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2019 yılında en az bir kez denetlenecektir.
Faaliyet Adı	İşyeri Ruhsat Denetimleri Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

Stratejik Amaç	28. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.
Stratejik Hedef	28.1 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.
Performans Hedefi	28.1.1. İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2019 yılında en az bir kez denetlenecektir.
Faaliyet Adı	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Denetimleri Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	28. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.
Stratejik Hedef	28.2 Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.
Performans Hedefi	28.2.1. 2019 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	1.469.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.469.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.469.000,00 TL

Stratejik Amaç	28. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.
Stratejik Hedef	28.2 Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.
Performans Hedefi	28.2.1. 2019 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	162.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	121.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	20.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		303.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		303.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.
Stratejik Hedef	29.1 Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Çöp konteynerları alımı ve yerleştirilmesi projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	782.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		932.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		932.000,00 TL

Stratejik Amaç	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.
Stratejik Hedef	29.1 Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	39.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.500.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.
Stratejik Hedef	29.1 Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	870.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	107.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		979.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		979.000,00 TL

Stratejik Amaç	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.
Stratejik Hedef	29.2 Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	29.2.1. Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2019 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ambalaj atıkları ve cam atık toplama noktaları oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	24.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00 TL



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Stratejik Amaç	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.
Stratejik Hedef	29.2 Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	29.2.1. Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2019 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İlçemiz genelinde atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

Stratejik Amaç	29. Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertarafı ile geri kazanımını sağlamak.
Stratejik Hedef	29.3 2019 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.
Performans Hedefi	29.3.1. 2019 yılında, belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler en az % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İlçemiz genelindeki iş yerlerinden gıda atık yağ toplama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	25.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenek	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1.1. 2019 yılında, Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.272.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.272.000,00 TL	100 %
1.2.1. Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcılar ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında Koordinasyon Toplantıları	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
1.2.1. Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcılar ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Başkan ve Müdürler arasında Koordinasyon Toplantıları	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
1.3.1. 2019 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarları, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Diğer Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
1.3.1. 2019 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarları, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Mahalle Muhtarları ile yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
1.4.1. Vatandaşların Belediyeden genel memnuniyet oranı, 2018 yılında en az % 2 oranında arttırılacaktır.	Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
1.5.1. 2019 yılında, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtım sağlanacaktır.	Belediyemizin Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	3.128.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	3.128.000,00 TL	100 %
2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Belediye Encümeni Sekreteryası Hizmetleri	90.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	90.000,00 TL	100 %
2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Belediye Meclisi Faaliyetleri	280.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	280.000,00 TL	100 %
2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.999.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.999.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Sancaktepe Belediyesi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.2.1. Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kent Konseyi Çalışmaları	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
2.2.1. Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kent Konseyi Sekreteryası ve Büro Hizmetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Arşivleme Hizmetleri	86.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	86.000,00 TL	100 %
2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Gelen Evrak Hizmetleri	15.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	15.000,00 TL	100 %
2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Güncel kararların, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi Toplantılarının Web Tv Aracılığıyla Vatandaşlarla Paylaşılması Projesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Kardeş Belediyelere Yapılan Yardımlar	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Kurum İçi Yazılı İletişim Hizmetleri	160.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	160.000,00 TL	100 %
2.4.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Belediye personeline yönelik çalışmaları 2019 yılında etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.	Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri	16.991.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	16.991.000,00 TL	100 %
2.4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları	Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Nikah İşlemleri	320.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	320.000,00 TL	100 %
2.4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Faaliyeti	500.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	500.000,00 TL	100 %
3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözeten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Akaryakıt alımı faaliyeti	7.400.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	7.400.000,00 TL	100 %
3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözeten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	1.391.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.391.000,00 TL	100 %
3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözeten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Demir malzeme temini faaliyeti	200.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	200.000,00 TL	100 %
3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözeten, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Dernek, Birlik Hizmetleri	450.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	450.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Sancaktepe Belediyesi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözetin, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Nalburiye ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti	1.050.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.050.000,00 TL	100 %
4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	10.001.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.001.000,00 TL	100 %
4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti	240.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	240.000,00 TL	100 %
4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Otobüs kiralama faaliyeti	3.600.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	3.600.000,00 TL	100 %
4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri	2.271.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.271.000,00 TL	100 %
4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	6.506.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	6.506.000,00 TL	100 %
4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler	350.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	350.000,00 TL	100 %
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	45.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	45.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Sancaktepe Belediyesi					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	İmar Uygulanması Faaliyetleri	1.380.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.380.000,00 TL	100 %
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Kent Bilgi Sistemi Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Numarataj Faaliyetleri Cadde Sokak ve Meydanların İsimlendirilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Plan ve Proje Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.045.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	3.045.000,00 TL	100 %
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Sancaktepe Halihazır ve Kadastral Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	20.000,00 TL	100 %
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	TKGM Tapu Bilgilerinin Temini Faaliyeti	10.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000,00 TL	100 %
6.1.1. Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2019 yılında %30 un altında tutulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.054.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.054.000,00 TL	100 %
6.1.1. Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2019 yılında %30 un altında tutulacaktır.	Personel memnuniyet anket uygulaması	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
6.2.1. Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılında en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	Hizmet içi eğitim faaliyeti	10.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000,00 TL	100 %
6.3.1. 2019 yılında İnsan kaynakları hizmetleri en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.	Personel özlük işlemleri	131.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	131.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
6.4.1. Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla 2019 yılında en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	Moral ve motivasyon eğitimi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Hizmetleri	109.157.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	109.157.000,00 TL	100 %
6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	Belediyemiz şirketi, iştirakleri ve Sosyal Tesisler vb. işletmelerin Belediyemiz ile ilişkilerinin koordinasyonu ve hizmetlerin sağlanması Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmeti	843.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	843.000,00 TL	100 %
6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
7.1.1. Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.	Kurumsal Kapasite Araştırmaları Yapılması Faaliyetleri	50.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	50.000,00 TL	100 %
7.1.1. Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.	Sancaktepe İlçemize ve Belediyemize Yönelik Yeni Projeler Geliştirilmesi Faaliyetleri	20.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	20.000,00 TL	100 %
7.1.1. Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	775.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	775.000,00 TL	100 %
7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Faaliyetleri	180.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	180.000,00 TL	100 %
7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Muhtarlıklara Yardım Yapılması Faaliyeti	310.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	310.000,00 TL	100 %
7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Sancaktepe İlçemize Ait Muhtarlıklarla Ortak Proje Geliştirilmesi	10.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol ve Faaliyet Raporları ile İlgili Eğitim Verilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Stratejik Planın Yazılı ve Online Ortamda Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	60.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	60.000,00 TL	100 %
9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Güncellenmesi, Sonuç Raporunun Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Süreç Yönetimi ve İş Analizi Faaliyetleri	95.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	95.000,00 TL	100 %
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Ve Yayın Faaliyetleri	2.660.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.660.000,00 TL	100 %
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyeti	1.168.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.168.000,00 TL	100 %
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti	2.470.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.470.000,00 TL	100 %
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	3.600.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	3.600.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Eletronik Led Ekran Faaliyeti	1.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.000,00 TL	100 %
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	1.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.000,00 TL	100 %
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	800.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	800.000,00 TL	100 %
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	300.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	300.000,00 TL	100 %
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Tanıtım ve Organizasyon Faaliyeti	2.500.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.500.000,00 TL	100 %
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Tanıtım, Ağırnlama ve Fuar Tören Organizasyonu	200.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	200.000,00 TL	100 %
10.2.1. Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılında elektronik ortama aktarılmıştır. 2019 yılında gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	300.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	300.000,00 TL	100 %
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Aktif halkla ilişkiler faaliyetleri.	80.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	80.000,00 TL	100 %
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Çözüm Masası personeli ve Çağrı Merkezi istek, talep ve şikayet sisteminin geliştirilmesi.	160.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	160.000,00 TL	100 %
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Çözüm Masası ve Çağrı Merkezi Personeli eğitimi.	5.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	5.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Halk Günü düzenlenmesi faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve Personel hizmetleri.	755.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	755.000,00 TL	100 %
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi.	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönülmesi.	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Kamu Alacaklarının Takibi Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.783.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	6.783.000,00 TL	100 %
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılama Faaliyetleri	37.217.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	37.217.000,00 TL	100 %
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Tahakkuk Artışının Sağlanması Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Tahsilat oranının artırılması faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
12.2.1. 2019 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Diğer Gelir Artırıcı Çalışma Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
12.2.1. 2019 yılında gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	İnternet Üzerinden Tahsilat Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
12.3.1. 2019 Yılında Bütçe dengliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	İç Denetim Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
12.3.1. 2019 Yılında Bütçe dengliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediye birimlerine verilen hukuki mütaala hizmetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediyemiz aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek	2.480.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.480.000,00 TL	100 %
13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediyemizin açtığı dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek	25.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	25.000,00 TL	100 %
13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.795.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.795.000,00 TL	100 %
14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyetleri	2.224.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.224.000,00 TL	100 %
14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Kamulaştırma Giderleri	31.235.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	31.235.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Kiralama ve Satış Hizmetleri	4.041.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	4.041.000,00 TL	100 %
15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Disiplin Soruşturması Faaliyetleri	10.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000,00 TL	100 %
15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Faaliyetleri	10.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000,00 TL	100 %
15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	781.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	781.000,00 TL	100 %
16.1.1. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.	Sokakta ücretsiz İnternet Hizmeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
16.1.1. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.	Belediye Hizmetlerinin İnternet, Mobil İnternet ortamı üzerinden sağlanması faaliyetleri	75.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	75.000,00 TL	100 %
16.1.1. İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.	Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri faaliyeti	2.583.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.583.000,00 TL	100 %
16.2.1. 2019 yılında personelin kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi için eğitim ve diğer altyapılar sağlanacaktır.	Belediye personelinin görevleri ile ilgili kurumsal yazılım ve programları kullanabilme faaliyeti	2.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.000,00 TL	100 %
16.3.1. Mevcut bilgisayar ekipmanları 2019 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Belediyede kullanılan yazılımların güncellenmesi faaliyeti	2.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.000,00 TL	100 %
16.3.1. Mevcut bilgisayar ekipmanları 2019 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgisayar ve çevre birimlerine ait donanımların yenilenme faaliyeti	1.138.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.138.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
16.4.1. Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır.	Belediyenin tüm birimlerine bilgisayar, çevre birimleri ve iletişim sistemleri ile ilgili teknik destek vermek	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
17.1.1. 2015 yılında biten yeni belediye hizmet binasının tamir bakım ve onarım işleri yapılacaktır. Ayrıca yeni hizmet binalarının yapımı sağlanacaktır.	Osmangazi Mah. Gençlik Merkezi (Hicazkar Sokak) Projesi	4.362.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	4.362.000,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	18.1.1. Şile Mesire Alanı Projesi	10.000.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000.000,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Atatürk mah. Kapalı Yüzme Havuzu yapılması faaliyeti	2.000.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.000.000,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Damatrix Sarayı Arkeoloji Kazı çalışması faaliyeti	830.210,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	830.210,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.057.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	5.057.000,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Genç Gelecek Enstitüsü Projesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Katlı Otopark ve Pazar Alanı yapılması faaliyeti	5.009.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	5.009.000,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Kreş Yapımı	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Kurban Kesim Yeri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Kurban Kesim Yeri Yapılması	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Samandıra Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti	3.807.790,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	3.807.790,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Sancaktepe Medeniyet Müzesi Projesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Sancaktepeye Üniversite Kurulması Projesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Şalpaazarı Kültür Parkı	1.000.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.000.000,00 TL	100 %
19.1.1. 2019 yılında İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Yeni yol açılması, Yol Geniştirme ve Asfaltlama Faaliyeti	23.151.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	23.151.000,00 TL	100 %
19.2.1. Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam ettirilecektir.	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım faaliyetleri	10.433.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.433.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
19.3.1. Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılında sürdürülecektir.	Şehir Aydınlatma ve Güvenlik Projesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
19.4.1. Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaşım politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulması için temel politikalar 2019 yılında da uygulanacaktır.	Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırması faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
19.5.1. Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi 2019 yılında arttırılacaktır.	Kat Otoparkı ve Semt Pazarı Yapılması Projesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
19.6.1. Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	İlçede bulunan kara yollarının geometrik düzenleme, sinyal ve dikey işaretlemelerinin tamamlanması faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
20.1.1. Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çal ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)	300.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	300.000,00 TL	100 %
20.1.1. Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.735.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.735.000,00 TL	100 %
20.2.1. Mevcut yeşil alanlarının tümünün 2019 yılında bakımının yapılması sağlanacaktır.	Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Göbreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)	8.001.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	8.001.000,00 TL	100 %
20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Botanik Park Yapılması Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Dere boyları yürüyüş yolları ve çevre düzenleme Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	721.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	721.000,00 TL	100 %
20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Yeni park yapımı Faaliyeti	1.602.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.602.000,00 TL	100 %
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Damatrys sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	GIS in web sitesine yüklenmesi projesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar plan revizyonu faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	5.800.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	5.800.000,00 TL	100 %
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Paşaköy revizyon imar planının netleştirilmesi projesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	İskan Verilmesi Faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.281.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	4.281.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	1.469.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.469.000,00 TL	100 %
23.1.1. 2019 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Önemli gün gece ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	500.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	500.000,00 TL	100 %
23.1.1. 2019 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Sancaktepe'nin tanıtımı için ulusal/uluslararası kültür ve tanıtım organizasyon faaliyetleri	100.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	100.000,00 TL	100 %
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	82.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	82.000,00 TL	100 %
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Genç Gelecek Enstitüsü	30.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	30.000,00 TL	100 %
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Konser, şiiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	669.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	669.000,00 TL	100 %
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Kültür gezileri faaliyetleri	4.000.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	4.000.000,00 TL	100 %
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlenmesi faaliyetleri	500.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	500.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Ramazan organizasyonları faaliyetleri	200.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	200.000,00 TL	100 %
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Tiyatro gösterimi faaliyetleri	300.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	300.000,00 TL	100 %
23.3.1. Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2019 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	643.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	643.000,00 TL	100 %
23.3.1. Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2019 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Spor Hizmetleri Faaliyetleri	2.703.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.703.000,00 TL	100 %
23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	3.180.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	3.180.000,00 TL	100 %
23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	3.973.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	3.973.000,00 TL	100 %
23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	20.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	20.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Yeni doğan bebeklerin ailelerine tebrik faaliyeti	100.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	100.000,00 TL	100 %
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Bilgi evleri organizasyon faaliyetleri	1.515.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.515.000,00 TL	100 %
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	490.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	490.000,00 TL	100 %
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Deney Bilim Merkezi ve Gözlem Evi Faaliyetleri	177.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	177.000,00 TL	100 %
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyetleri	265.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	265.000,00 TL	100 %
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.538.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.538.000,00 TL	100 %
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Öğrenci ve Ailelerine Yönelik Sosyal İçerikli Eğitimler ve Etkinlikler	15.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	15.000,00 TL	100 %
25.1.1. Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılmış olup 2019 yılında da çalışmalar devam edecektir.	Sosyal Güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Alo Teknik Destek Hattı Faaliyeti	10.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Servis Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	20.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Engellilere Araç, Gereç, Protez ve cihaz Desteği Faaliyeti	250.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	250.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	10.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Evde Kuaförlük Hizmeti	80.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	80.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Evde Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	20.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim ve Kırtasiye Seti Dağıtılması Faaliyeti	180.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	180.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	240.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	240.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Gıda Yardımı Faaliyeti	2.700.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.700.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	250.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	250.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyetleri	3.899.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	3.899.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	2.249.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	2.249.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	150.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	150.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Öğrenci Konuk Evi Hizmetleri Verilmesi Faaliyetleri	20.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	20.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	10.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.517.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	3.517.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	1.150.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.150.000,00 TL	100 %
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Ulu Çınarlar Misafirhanesi Hizmet Faaliyeti	1.500.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.500.000,00 TL	100 %
26.1.1. 2019 yılında İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İSG eğitimleri faaliyeti	5.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	5.000,00 TL	100 %
26.1.1. 2019 yılında İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İSG kontrol faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Evde Sağlık hizmeti Faaliyeti	320.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	320.000,00 TL	100 %
26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Hasta Nakil Hizmeti	70.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	70.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Kan Grubu Tespit Çalışmaları	90.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	90.000,00 TL	100 %
26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	3.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	3.000,00 TL	100 %
26.3.1. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	10.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000,00 TL	100 %
26.3.1. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti	139.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	139.000,00 TL	100 %
26.4.1. Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2019 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır.	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	10.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.000,00 TL	100 %
26.4.1. Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2019 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır.	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	103.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	103.000,00 TL	100 %
27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Çevre denetim faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Zabıta müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	10.989.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	10.989.000,00 TL	100 %
27.2.1. Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilecektir.	Zabıta eğitimi Faaliyetleri	1.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.000,00 TL	100 %
27.3.1. Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, Semaye ve Faiz Giderleri	510.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	510.000,00 TL	100 %
27.4.1. Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe bütünlük risk önleme planının hazırlanması, 2015 yılında başlamıştır. Çalışmalar 2019 yılında da devam edecek olup, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılacaktır.	Sancaktepe Afet ve Acil Durum Planı hazırlanması	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
28.1.1. İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2019 yılında en az bir kez denetlenecaktır.	İşyeri Ruhsat Denetimleri Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
28.1.1. İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2019 yılında en az bir kez denetlenecaktır.	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Denetimleri Faaliyetleri	0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
28.2.1. 2019 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	1.469.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	1.469.000,00 TL	100 %
28.2.1. 2019 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	303.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	303.000,00 TL	100 %



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Çöp konteynerları alımı ve yerleştirilmesi projesi	932.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	932.000,00 TL	100 %
29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	39.500.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	39.500.000,00 TL	100 %
29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	979.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	979.000,00 TL	100 %
29.2.1. Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2019 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Ambalaj atıkları ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	24.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	24.000,00 TL	100 %
29.2.1. Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2019 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	İlçemiz genelinde atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	40.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	40.000,00 TL	100 %
29.3.1. 2019 yılında, belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler en az % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	İlçemiz genelindeki iş yerlerinden gıda atık yağ toplama faaliyeti	25.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	25.000,00 TL	100 %
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		466.232.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	466.232.000,00 TL	100 %
Genel Yönetim Giderleri		0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar		0,00 TL	0 %	0,00 TL	0 %	0,00 TL	100 %
Genel Toplam		466.232.000,00 TL	100 %	0,00 TL	0 %	466.232.000,00 TL	100 %



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	60.540.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	60.540.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	8.195.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	8.195.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	242.103.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	242.103.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri	12.241.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	12.241.000,00 TL
	05 Cari Transferler	21.749.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	21.749.000,00 TL
	06 Sermaye Giderleri	87.323.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	87.323.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri	21.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	21.000,00 TL
	08 Borç Verme	3.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	3.000.000,00 TL
	09 Yedek Ödenek	31.060.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	31.060.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	466.232.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	466.232.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
	Diğer Yurtiçi	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		466.232.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	466.232.000,00 TL



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi
-----------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
1.1.1. 2019 yılında, Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.1. Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcılarını ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında Koordinasyon Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.1. Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcılarını ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Başkan ve Müdürler arasında Koordinasyon Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.1. 2019 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarları, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Diğer Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.1. 2019 yılında, hizmet paydaşlarımız ile iletişimi sağlamak amacıyla, mahalle muhtarları, en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Mahalle Muhtarları ile yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4.1. Vatandaşların Belediyeden genel memnuniyet oranı, 2018 yılında en az % 2 oranında arttırılacaktır.	Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
1.5.1. 2019 yılında, bütün resmi ve özel programlarda belediyemizin temsil ve tanıtımı sağlanacaktır.	Belediyemizin Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Belediye Encümeni Sekreteryası Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Belediye Meclisi Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1. Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.2.1. Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kent Konseyi Çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.2.1. Kent Konseyinin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, 2019 yılında da mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Kent Konseyi Sekreteryası ve Büro Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 940 ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktararak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Arşivleme Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Gelen Evrak Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Güncel kararların, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi Toplantılarının Web Tv Aracılığıyla Vatandaşlarla Paylaşılması Projesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Kardeş Belediyelere Yapılan Yardımlar	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.3.1. 2019 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az % 2 oranında hızlandırılacak, arşivlerin en az % 94ü ve güncel kararların %95i elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Kurum İçi Yazılı İletişim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.4.1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Belediye personeline yönelik çalışmaları 2019 yılında etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir.	Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları	Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Nikah İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kent Halkına Yönelik Çalışmaları	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözetken, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Akaryakıt alımı faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözetken, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözetken, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Demir malzeme temini faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözetken, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Nalburie ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
3.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satınalmaların kamu yararını gözetken, etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Dernek, Birlik Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.1.1. Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Otobüs kiralama faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4.2.1. Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	İmar Uygulaması Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Kent Bilgi Sistemi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Numarataj Faaliyetleri Cadde Sokak ve Meydanların İsimlendirilmesi Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Plan ve Proje Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Sancaktepe Halihazır ve Kadastral Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
5.1.1. Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	TKGM Tapu Bilgilerinin Temini Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
6.1.1. Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2019 yılında %30 un altında tutulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6.1.1. Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki payı 2019 yılında %30 un altında tutulacaktır.	Personel memnuniyet anket uygulaması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6.2.1. Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılında en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	Hizmet içi eğitim faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6.3.1. 2019 yılında İnsan kaynakları hizmetleri en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.	Personel özlük işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6.4.1. Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla 2019 yılında en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	Moral ve motivasyon eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	Belediyemiz şirketi, iştirakleri ve Sosyal Tesisler vb. işletmelerin Belediyemiz ile ilişkilerinin koordinasyonu ve hizmetlerin sağlanması Faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
6.5.1. 2019 Yılında Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
7.1.1. Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.	Kurumsal Kapasite Araştırmaları Yapılması Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
7.1.1. Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.	Sancaktepe İlçemize ve Belediyemize Yönelik Yeni Projeler Geliştirilmesi Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
7.1.1. Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projelerin uygulanmasına 2019 yılında da devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Faaliyetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Muhtarlıklara Yardım Yapılması Faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
7.1.2. Sancaktepe ilçemiz ile ilgili muhtarlık koordinasyonunu sağlamak ve Belediye hizmetlerinin halkımıza ulaşmasını sağlamak.	Sancaktepe İlçemize Ait Muhtarlıklarla Ortak Proje Geliştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol ve Faaliyet Raporları ile İlgili Eğitim Verilmesi Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
8.1.1. Belediyemizin 2019 performans programı, 2018 idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Stratejik Planın Yazılı ve Online Ortamda Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Güncellenmesi, Sonuç Raporunun Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
9.1.1. Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Süreç Yönetimi ve İş Analizi Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Ve Yayın Faaliyetleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Eletronik Led Ekran Faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	Basın ve Yayın Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Tanıtım ve Organizasyon Faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10.1.1. 2019 Yılında Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Tanıtım, Ağarlama ve Fuar Tören Organizasyonu	Basın ve Yayın Müdürlüğü
10.2.1. Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılında elektronik ortama aktarılmıştır. 2019 yılında gerekli güncelleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Aktif halkla ilişkiler faaliyetleri.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Çözüm Masası personeli ve Çağrı Merkezi istek, talep ve şikayet sisteminin geliştirilmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Çözüm Masası ve Çağrı Merkezi Personeli eğitimi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Halk Günü düzenlenmesi faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve Personel hizmetleri.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11.1.1. Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek Çözüm Merkezi, Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sistemi ile ilgili güncelleme ve düzeltme faaliyetlerine devam edilecektir.	Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönülmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Kamu Alacaklarının Takibi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılama Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Tahakkuk Artışının Sağlanması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.1.1. Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Tahsilat oranının artırılması faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.2.1. 2019 yılında gelir artıncı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Diğer Gelir Artıncı Çalışma Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.2.1. 2019 yılında gelir artıncı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	İnternet Üzerinden Tahsilat Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.3.1. 2019 Yılında Bütçe dengliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	İç Denetim Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.3.1. 2019 Yılında Bütçe dengliği, ön mali kontrol ve iç denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediye birimlerine verilen hukuki müaala hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediyemiz aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Belediyemizin açtığı dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
13.1.1. 2019 yılında Tüm dava ve icra dosyaları takip edilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Kamulaştırma Giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
14.1.1. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri 2019 yılında maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Kiralama ve Satış Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Disiplin Soruşturması Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
15.1.1. Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
16.1.1. İnternet belediyeçiliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.	Sokakta ücretsiz İnternet Hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.1.1. İnternet belediyeçiliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.	Belediye Hizmetlerinin İnternet, Mobil İnternet ortamı üzerinden sağlanması faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.1.1. İnternet belediyeçiliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına, 2019 yılında da devam edilecektir.	Bilgi İşlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.2.1. 2019 yılında personelin kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi için eğitim ve diğer altyapılar sağlanacaktır.	Belediye personelinin görevleri ile ilgili kurumsal yazılım ve programları kullanabilme faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.3.1. Mevcut bilgisayar ekipmanları 2019 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Belediyede kullanılan yazılımların güncellenmesi faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.3.1. Mevcut bilgisayar ekipmanları 2019 yılında en az %10 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgisayar ve çevre birimlerine ait donanımların yenilenme faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.4.1. Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek, Belediyemiz Birimlerinin haberleşme ihtiyaçları karşılanacaktır.	Belediyenin tüm birimlerine bilgisayar, çevre birimleri ve iletişim sistemleri ile ilgili teknik destek vermek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
17.1.1. 2015 yılında biten yeni belediye hizmet binasının tamir bakım ve onarım işleri yapılacaktır. Ayrıca yeni hizmet binalarının yapımı sağlanacaktır.	Osmangazi Mah. Gençlik Merkezi (Hicazkar Sokak) Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	18.1.1. Şile Mesire Alanı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Atatürk mah. Kapalı Yüzme Havuzu yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Damatrix Sarayı Arkeoloji Kazı çalışması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Genç Gelecek Enstitüsü Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Katlı Otopark ve Pazar Alanı yapılması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Kreş Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Kurban Kesim Yeri	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Kurban Kesim Yeri Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Samandıra Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Sancaktepe Medeniyet Müzesi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Sancaktepeye Üniversite Kurulması Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
18.1.1. 2019 yılında, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımına devam edilecektir.	Şalpaazarı Kültür Parkı	Fen İşleri Müdürlüğü
19.1.1. 2019 yılında İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terkî yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Yeni yol açılması, Yol Geniştirme ve Asfaltlama Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
19.2.1. Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam ettirilecektir.	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
19.3.1. Caddeler ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılında sürdürülecektir.	Şehir Aydınlatma ve Güvenlik Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
19.4.1. Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaşım politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulması için temel politikalar 2019 yılında da uygulanacaktır.	Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırması faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
19.5.1. Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi 2019 yılında arttırılacaktır.	Kat Otoparkı ve Semt Pazarı Yapılması Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
19.6.1. Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	İlçede bulunan kara yollarının geometrik düzenleme, sinyal ve dikey işaretlemelerinin tamamlanması faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
20.1.1. Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve koruma sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20.3.1. Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20.2.1. Mevcut yeşil alanlarının tümünün 2019 yılında bakımının yapılması sağlanacaktır.	Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Göbreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Botanik Park Yapılması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Dere boyları yürüyüş yolları ve çevre düzenleme Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20.3.1. Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir.	Yeni park yapımı Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Damatrys sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	GİS in web sitesine yüklenmesi projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar plan revizyonu faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Paşaköy revizyon imar planının netleştirilmesi projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
21.1.1. Çevreye uyumlu, sosyo, kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	İskan Verilmesi Faaliyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
22.1.1. Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100'nün kontrolünün yapılması sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
23.1.1. 2019 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Önemli gün gece ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.1.1. 2019 yılında Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Sancaktepenin tanıtımı için ulusal/uluslararası kültür ve tanıtım organizasyon faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabilecektir.	Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabilecektir.	Genç Gelecek Enstitüsü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabilecektir.	Konser, şir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabilecektir.	Kültür gezileri faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlemesi faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Ramazan organizasyonları faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.2.1. Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Tiyatro gösterimi faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.3.1. Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2019 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.3.1. Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, 2019 yılında en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Spor Hizmetleri Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23.4.1. Sancaktepede eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısı 2019 yılında en az % 5 oranında artırılabacaktır.	Yeni doğan bebeklerin ailelerine tebrik faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Bilgi evleri organizasyon faaliyetleri	Kütüphane Müdürlüğü
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	Kütüphane Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Deney Bilim Merkezi ve Gözlem Evi Faaliyetleri	Kütüphane Müdürlüğü
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyetleri	Kütüphane Müdürlüğü
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	Kütüphane Müdürlüğü
24.1.1. Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Öğrenci ve Ailelerine Yönelik Sosyal İçerikli Eğitimler ve Etkinlikler	Kütüphane Müdürlüğü
25.1.1. Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılmış olup 2019 yılında da çalışmalar devam edecektir.	Sosyal Güçsüzlerle ilgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Alo Teknik Destek Hattı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Engelli ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Servis Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Engellilere Araç, Gereç, Protez ve cihaz Desteği Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Evde Kuaförlük Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Evde Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim ve Kırtasiye Seti Dağıtılması Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Gıda Yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Öğrenci Konuk Evi Hizmetleri Verilmesi Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
25.2.1. Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlar, 2019 yılında da devam edecektir.	Ulu Çınarlar Misafirhanesi Hizmet Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26.1.1. 2019 yılında iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İSG eğitimleri faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
26.1.1. 2019 yılında iş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İSG kontrol faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Evde Sağlık hizmeti Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Hasta Nakil Hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Kan Grubu Tespit Çalışmaları	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26.2.1. Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
26.3.1. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26.3.1. Umuma Açık resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve ilaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26.4.1. Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2019 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır.	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
26.4.1. Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2019 yılında en az %5 oranında arttırılacaktır.	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Çevre denetim faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
27.1.1. Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri 2019 yılında da sürekli olarak devam edecektir.	Zabıta müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
27.2.1. Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim verilecektir.	Zabıta eğitimi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
27.3.1. Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzenli olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktır.	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, Semaye ve Faiz Ciderleri	Zabıta Müdürlüğü
27.4.1. Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe bütünlük risk önleme planının hazırlanması, 2015 yılında başlamıştır. Çalışmalar 2019 yılında da devam edecek olup, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapılacaktır.	Sancaktepe Afet ve Acil Durum Planı hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Sancaktepe Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimleri
28.1.1. İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2019 yılında en az bir kez denetlenecektir.	İşyeri Ruhsat Denetimleri Faaliyetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
28.1.1. İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler ile Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler, 2019 yılında en az bir kez denetlenecektir.	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Denetimleri Faaliyetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
28.2.1. 2019 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
28.2.1. 2019 Yılında evraklarını tamamlayan işyerlerinin tümünün ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Çöp konteynerları alımı ve yerleştirilmesi projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29.1.1. Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29.2.1. Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2019 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Ambalaj atıkları ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29.2.1. Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, 2019 yılında en az %5 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	İlçemiz genelinde atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29.3.1. 2019 yılında, belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler en az % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	İlçemiz genelindeki iş yerlerinden gıda atık yağ toplama faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü



Sancaktepebeltr

A. Gazi Mah. Enderun Cad. No: 2
Sancaktepe/İSTANBUL
T 0216 622 33 33 F 0216 620 93 37

Gelişimin Adresi Sancaktepe

