ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

ELAZIĞ BELEDİYESİ

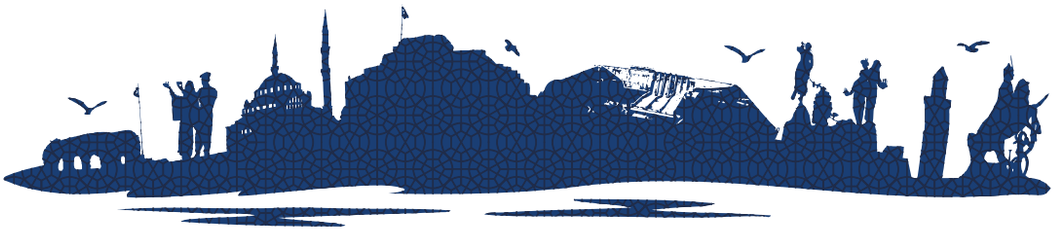
www.elazig.bel.tr

ELAZIĞ BELEDİYESİ

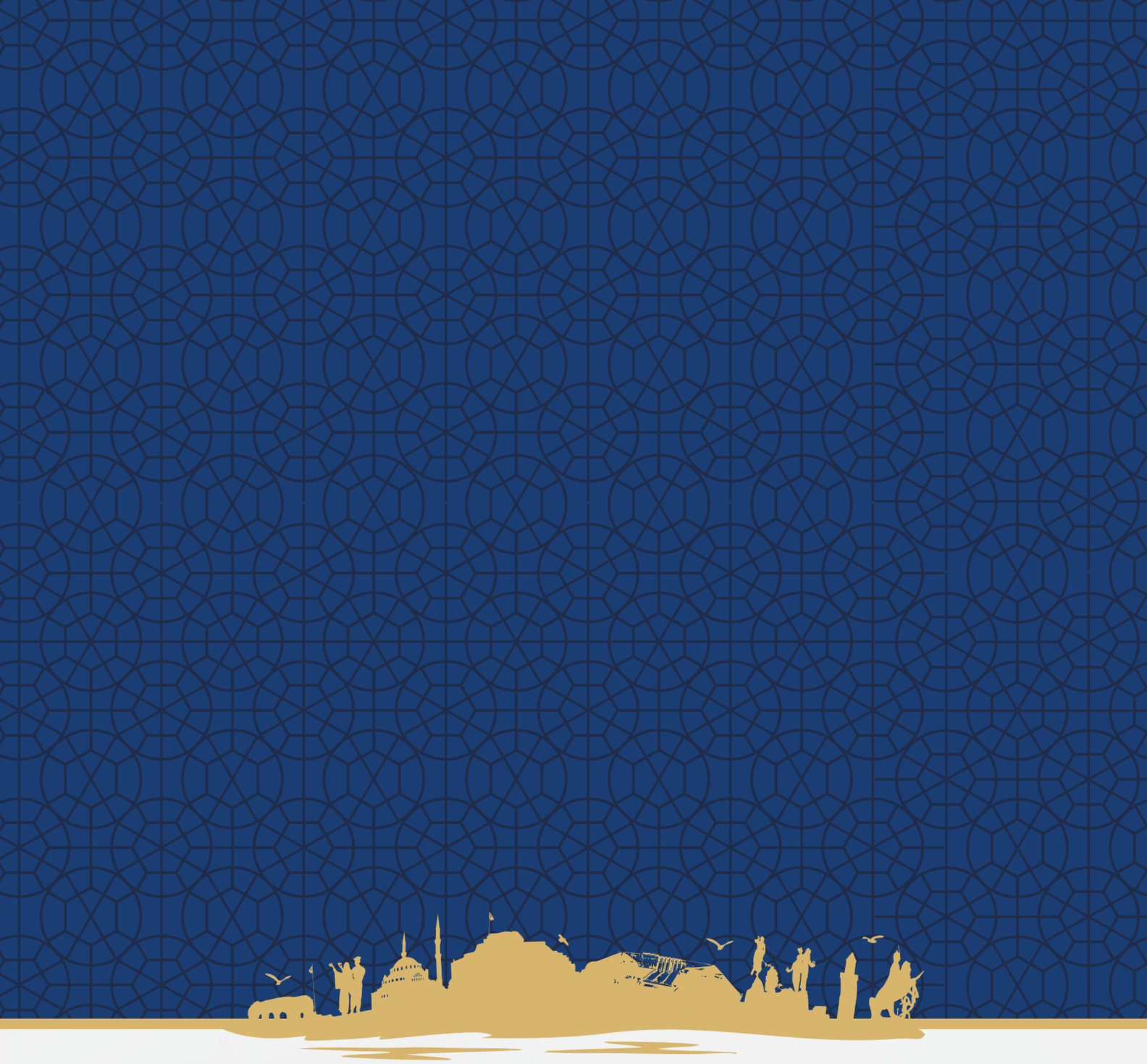
2018

PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



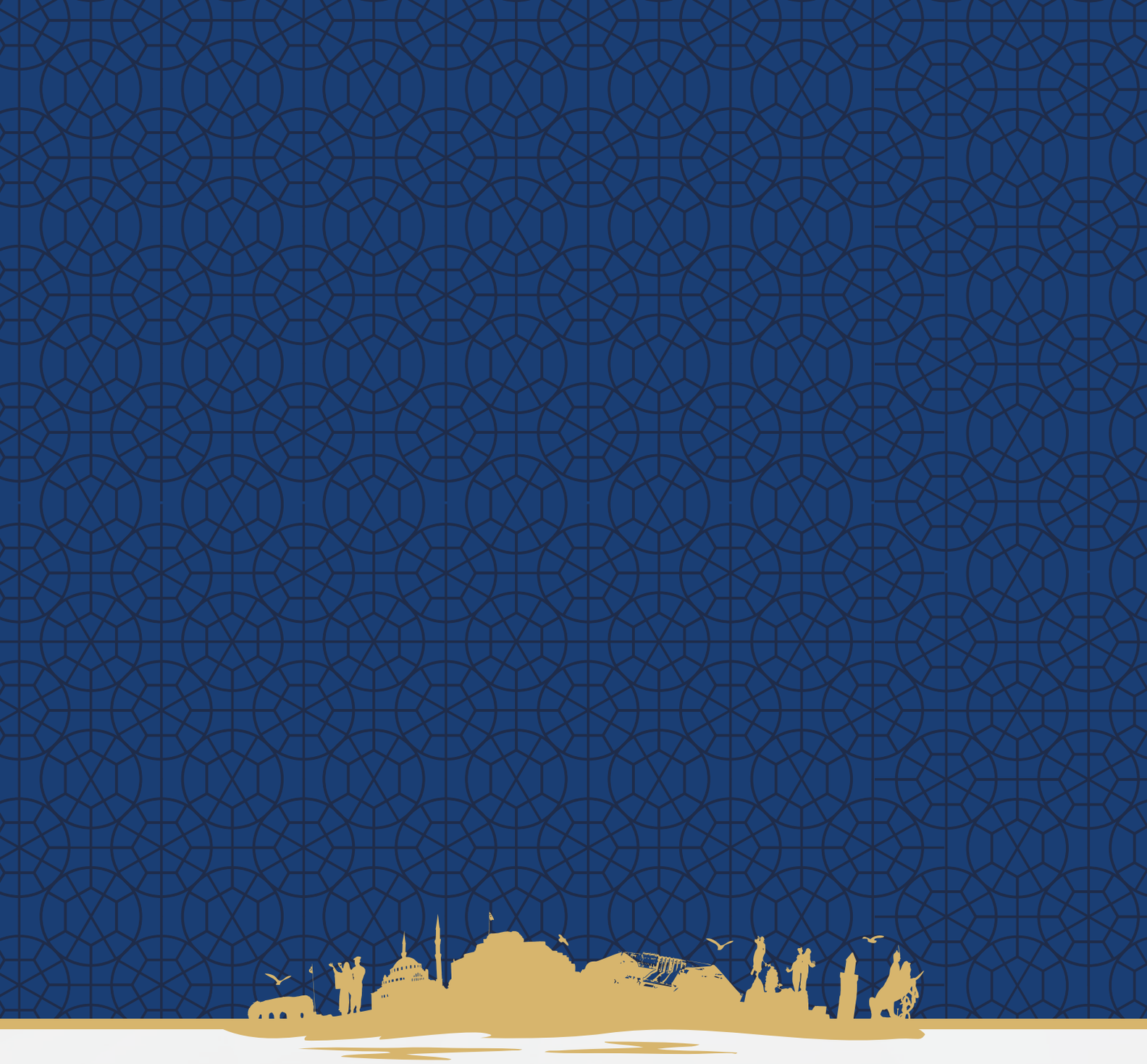
/elazigbeltr /ElazigBld ALO BEYAZ MASA 153



" Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı olmayı bildikçe yeryüzünde onu dagıtabilecek bir güç düşünülemez. "



Mustafa Kemal ATATÜRK

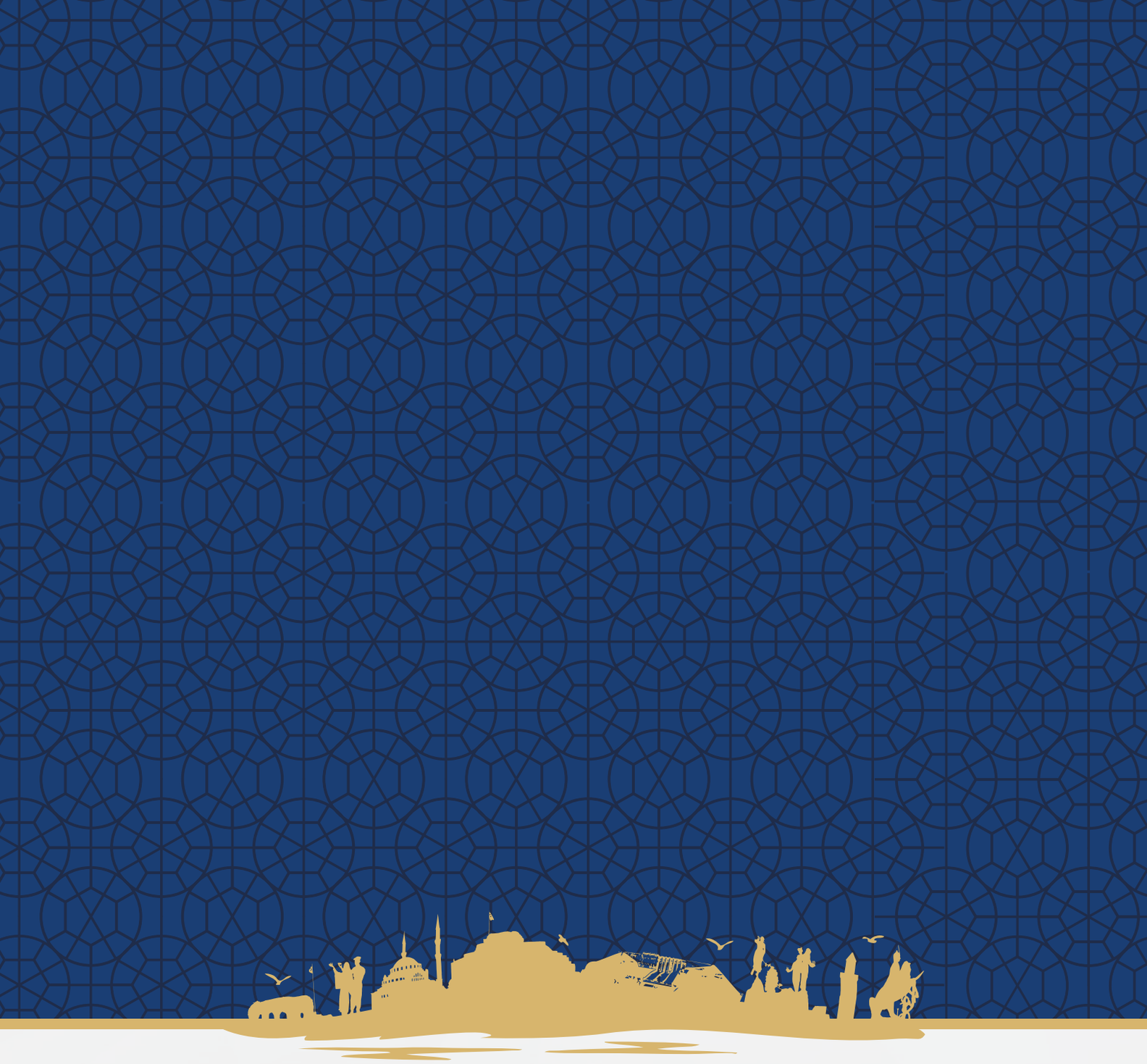


"Türkiye, tarihinin en kapsamlı,
sosyal yönü en güçlü,
halkımızın her kesimine hitap eden
şehirleşme hamlesini ve belediyecilik hizmetlerini
1994 yılından sonra gerçekleştirmiştir"



Recep Tayyip ERDOĞAN

T.C. Cumhurbaşkanı

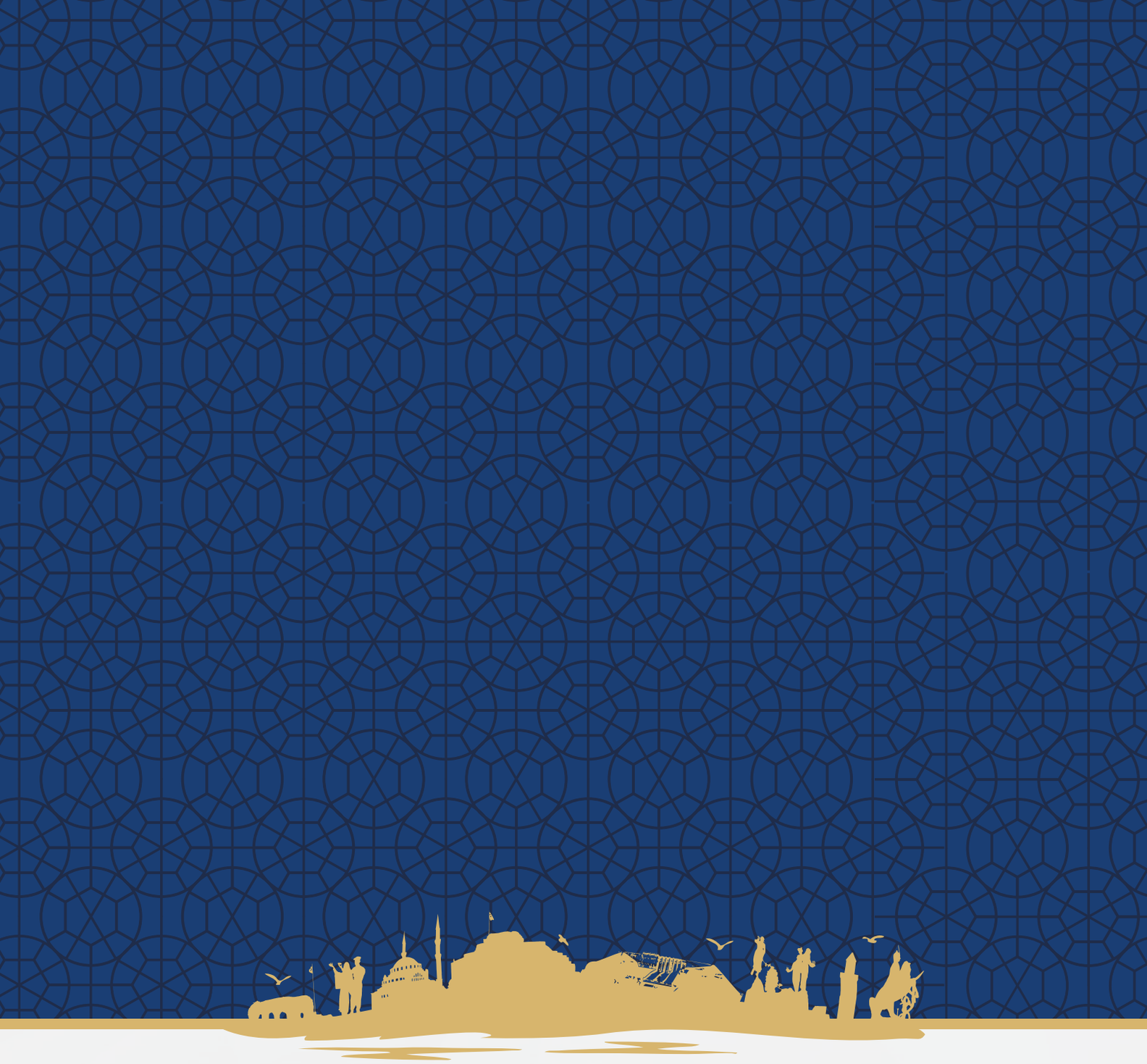


"Amacımız, halkın kalbini, ruhunu, benliğini
inşa edecek ve insana huzur verecek
şehirler inşa etmektir."



Binali YILDIRIM

T.C. Başbakanı



"Türkiye, yüce hedeflere doğru
kutlu yolculuğunu sürdürürken,
bizler de bu büyük heyecana ortak olarak
şehrimizin geleceği için
çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz"



Mücahit YANILMAZ

Elazığ Belediye Başkanı



Başkan'ın Kaleminden

Mücahit YANILMAZ

Elazığ Belediye Başkanı

Mart 2014'te hemşehrilerimizden aldığımız güç ve şehri markalaştırma hedefi doğrultusunda, etik, estetik ve ekonomik hizmet ilkeleriyle göreve başladığımız günden itibaren tek gayemiz, bu aziz şehri en değerli hizmetlerle daha ileri düzeye taşımaktır. Bu doğrultuda şehrimize değer katacak projelerimizi bir bir hayata geçirmeye devam ediyoruz.

Bu kapsamda 655 metre uzunluğunda, 30 metre genişliğindeki Bosna Hersek Bulvarı Altgeçit ve Peyzaj Projesi'ni 160 günde tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk.

Şehir merkezi ile Kızılay Mahallesi arasında ana bağlantıyı sağlayan 6 metre açıklığında olan köprüyü, 60 günde 25 metre açıklığında, 7.5 metre genişliğinde yeniden inşa ederek hizmete sunduk.

Önemli bir yatırım olan ve Türkiye'de örnek nitelikte bir tesis olan Elazığ Belediyesi Hayvan Hastanesi'ni şehrimize kazandırdık.

Şehir estetiğine ve enerji tasarrufuna katkı sağlamak amacıyla cami, üst geçit ve bulvarlarda LED aydınlatma çalışması gerçekleştirdik.

2016 yılında 2 milyon 021 bin 630 metrekare asfalt serimi gerçekleştirdik. Çevreye yönelik yatırımlarımız doğrultusunda 98 bin 125 m2'lik yeni park alanı oluşturduk.

Çatalçeşme, Gümüşkavak, Çaydaçıra ve Fevziçakmak mahallelerinde yeni taziye evleri, Abdullahpaşa, Çatalçeşme, Çaydaçıra ve Sanayi mahallelerinde de yeni muhtar ofisleri inşa ederek hizmete sunduk.

2016 yılı içerisinde şehrin kültür-sanat yapısına katkı sağlama amacı doğrultusunda, 168 organizasyon düzenledik.

Güçlü sosyal projelerimizden biri olan Hayır Çarşısı'nı açarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza katkı sağladık. Yine önemli sosyal projelerimiz arasında yer alan engellerin sevgiyle aşıldığı Down Cafe'yi hizmete sunduk.

Şehrimizin merkezinde yer alan eski adıyla Zafran Mesire alanı olan Şehit Polis Fethi Sekin Mesire alanını 2016 yılında gerçekleştirilen yoğun çalışmaların ardından 2017 yılında hizmete sunduk. Hürriyet Meydanı, Şira Meydanı, Bankalar Caddesi, Hacı Hayri Caddesi, Aksaray Caddesi, 2. Harput Caddesi'nin bir bölümü olmak üzere Çarşı Mahallesi'nin ara sokaklarını 2017 yılında kısa sürede gerçekleştirdiğimiz çalışmalarla topyekûn yeniledik

Şehrin en önemli problemleri arasında yer alan Şorşor Deresi Projesi, şehri kuzeyden kuşatan Kuzey İmar Yolu ve güneyden kuşatan Güney İmar Yolu, şehrin geleceğine yönelik önemli bir yatırım olan bin kişi kapasiteli 15 Temmuz Şehitleri Spor Salonu, şehrin dinlenme ve piknik ihtiyacını karşılamaya yönelik 300.000 m2'lik alana sahip Cip Barajı Mesire alanı, şehrimizin geleceğine yaptığımız en önemli yatırımlarımızdan biri olan Orduevi Katlı Kavşağı, Bosna Hersek Bulvarı Altgeçit Projesinin 2. etabı olarak planlanan İstasyon Kavşağı altgeçidi, şehrimizin marka değeri Köfteciler Sokak, yenileme çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Şehir içi ulaşımda 18 metre uzunluğunda bataryalı elektrikli otobüsleri 2017 yılı içerisinde hizmete sunacağız.

Harput en büyük mirasımızdır. Geçmişi geleceğe taşımak, Harput'un sahip olduğu misyonuna ulaşması için çalışmalarımız sürüyor.

Harput'ta tarihi yapıların restorasyonuna yönelik çalışmalarımız devam ederken, binlerce yıllık tarihi mirasa sahip, medeniyetler merkezi Harput'un UNESCO Dünya Mirası Listesine alınmasına ilişkin çalışmalarımız da devam ediyor.

Elazığ Belediyesi olarak, 2018 yılı performans programımız çerçevesinde, kaynaklarımızı en etkin ve verimli şekilde kullanarak, halkımızın beklentileri doğrultusunda Elâzığ'ımıza yaraşır nitelikte, kaliteli projeleri bir bir hayata geçirmeye ve toplumun her kesiminin refah ve huzuruna katkıda bulunmaya yönelik çalışmalarımıza büyük bir heyecan ve kararlılıkla devam edeceğiz. 2018 yılı için programladığımız çalışmalara baktığımızda;

Merkez Şahinkaya yolu, Merkeze bağlı Nuralı Köyü-Zafran Mahallesi bağlantı yolu, Elazığ-Pertek bağlantı yolu yapım çalışmaları ile şehrimizin dışa açılan en önemli unsurlarından biri olarak gördüğümüz yeni terminal bina inşaatını planladık.

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşıladığımız derin su kuyularımızdan ömrünü tamamlayan kuyularımız yenilenerek, derin su kuyularımızın tamamının merkezi sistemle kontrol edilmesi sağlanacak, Hamza Bey İçme Suyu İsale Hattı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi yapım projesine ilişkin çalışmalar ile Şorşor Deresi Projesi kapsamında yer alan Kırkgözeler Deresi Islah Projesi çalışmaları başlatılacaktır.

Mahalle içi yeni park ve semt sahaları, yeni yürüyüş ve bisiklet yolları ile şehrimizin estetik kimliğine değer katmaya devam ederken, 2015 yılında başlattığımız ve halkımızdan yoğun teveccüh gören ALO 188 ücretsiz cenaze hizmetlerimize yeni bir ivme kazandıracak olan Cenaze İstasyonunu şehrimize kazandıracağız.

Şehrin sosyo-kültürel hayatına önemli katma değerler sağlayan sosyal, kültürel ve sportif amaçlı faaliyetlerimizi güçlendirerek sürdüreceğiz.

Hemşehrilerimizin kaliteli, konforlu ve mutlu bir yaşam sürdüğü bir şehri hep birlikte inşa edeceğiz. Hedefimiz "Marka Şehir Elazığ"

Saygılarımla.

Mücahit YANILMAZ
Elazığ Belediye Başkanı



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

www.elazig.bel.tr



Mithat COŞKUN
1. Başkan Vekili



Mustafa Asım NAZIRLI
2. Başkan Vekili



Hasan Ertuğrul KAR
AK PARTİ



Burhan ASLAN
AK PARTİ



Fahrettin ÖZTÜRK
AK PARTİ



Zinnur BAŞGÜN BEYARSLAN
AK PARTİ



Hikmet Behçet SUSMAZ
MHP



Erdem TOKGÖZ
AK PARTİ



Ali ÖZGÜR
AK PARTİ



Sait KILIÇ
AK PARTİ



Fahri ÇINAR
MHP



Şenay YENER
AK PARTİ



Sedat KARATAŞ
AK PARTİ



Murat ÇELİK
MHP



Vedat TOKGÖZ
AK PARTİ



Fetiye SOLMAZ
AK PARTİ



Karahan ÇELİK
AK PARTİ



Raif ERDEM
BAĞIMSIZ



Şahin KARA
AK PARTİ



Osman ALTUNGÖK
AK PARTİ



Tamer KURTOĞLU
AK PARTİ



Abdulhamit KAYA
MHP



Vahdettin DEMİRTAŞ
AK PARTİ



Hatice Güler ŞENGEZ
AK PARTİ



Hakan AKAN
MHP



Bekir KARABULUT
AK PARTİ



Hasan ÜSTÜNDAĞ
AK PARTİ



Mehmet TÜGEN
AK PARTİ



Osman DİLEK
MHP



Mehmet Ali ATAŞ
AK PARTİ



Ömer ÇÖTELİ
AK PARTİ



Yusuf DUMANDAĞ
AK PARTİ



Hamiyet SANDIKÇI
MHP



Mehmet TURHAN
AK PARTİ



Ali Haydar YILDIZ
AK PARTİ



Resul KIRILMAZ
BAĞIMSIZ



Ahmet Fethi POLAT
AK PARTİ

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

BAŞKAN

KOMİSYONLAR

- İMAR KOMİSYONU
- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
- TARİFE KOMİSYONU
- ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
- DENETİM KOMİSYONU
- HUKUK KOMİSYONU
- İSİM TESPİT KOMİSYONU
- ETİK KOMİSYONU


BAŞKAN
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞKAN YARDIMCILARI
ABDULHAKİM AYDIN
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAZİM ÖZGÜR
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KARAHAN ÇELİK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
MASAR AYAS
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YUSUF DUMANDAĞ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
RESUL ŞAHİN
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER
Sayfa 2 ◂

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
▸ Sayfa 12

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayfa 20 ◂

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
▸ Sayfa 28

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sayfa 32 ◂

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
▸ Sayfa 40

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sayfa 54 ◂

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
▸ Sayfa 80

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Sayfa 86 ◂

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
▸ Sayfa 92

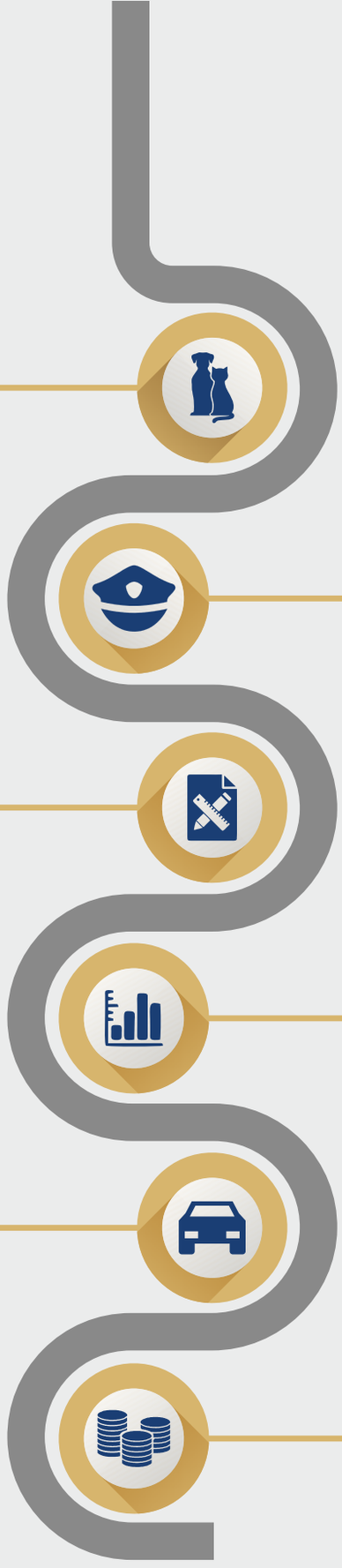
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Sayfa 106◂

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
▸Sayfa 128

İçindekiler

2018 PERFORMANS PROGRAMI

www.elazig.bel.tr



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 150◂

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

▸Sayfa 158

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 168◂

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

▸Sayfa 188

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayfa 202◂

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

▸Sayfa 214

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Sayfa 224◂

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
▸Sayfa 240

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Sayfa 254◂

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
▸Sayfa 276

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Sayfa 284◂

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
▸Sayfa 290

İçindekiler

Biz Çalışıyoruz...

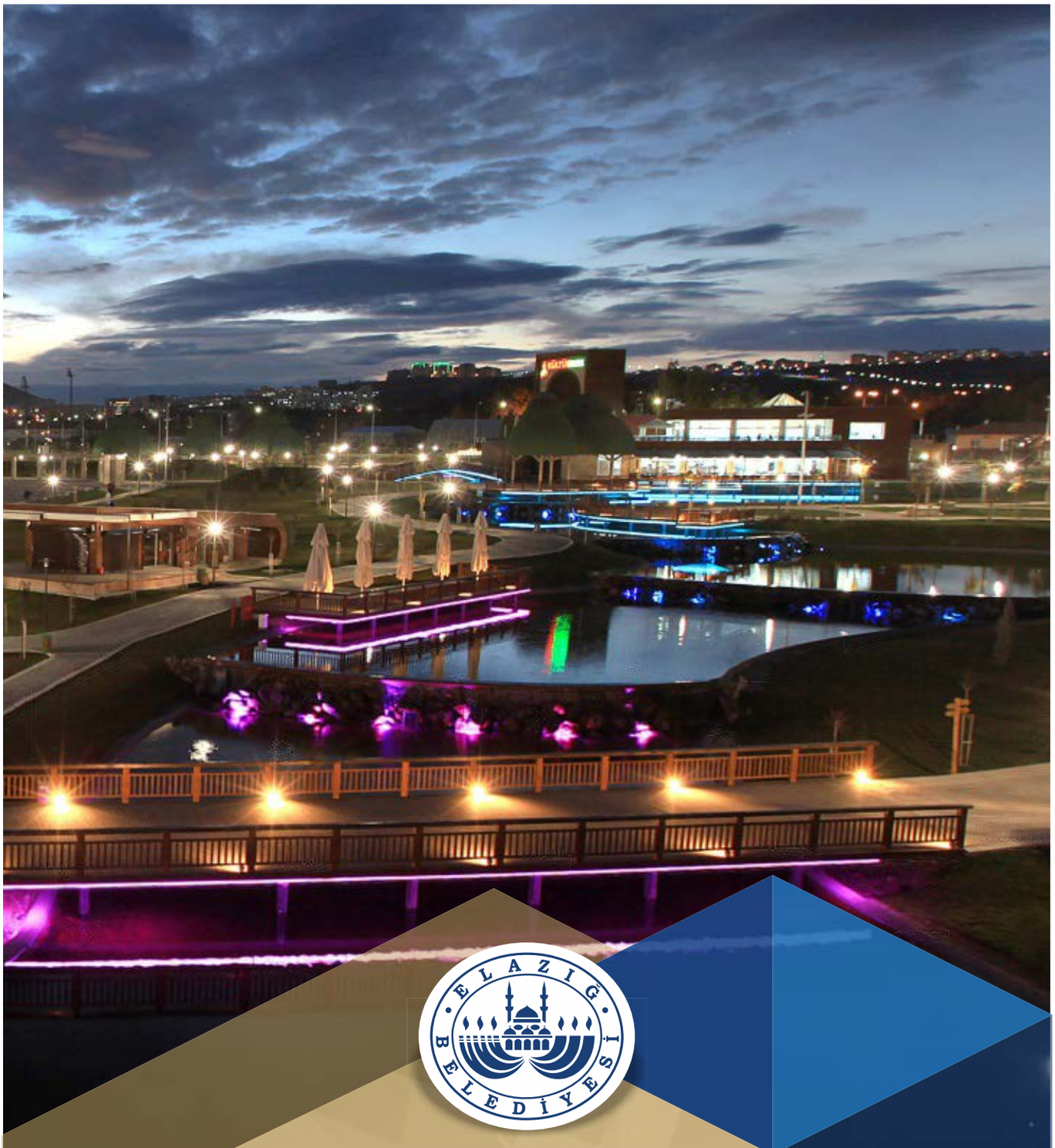
Herşey Yeni Elazığ İçin

2018

PERFORMANS PROGRAMI

ELAZIĞ BELEDİYESİ

www.elazig.bel.tr



ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

GENEL BİLGİLER

www.elazig.bel.tr

MİSYONUMUZ

Elazığ Belediyesi; Elazığ'da yaşayan vatandaşlarımızın ekonomik, sosyal ve kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayatı kolaylaştırmak, bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla güvenilir belediye olmak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek, katılımcı bir yönetim anlayışıyla verimlilikten ödün vermeden, insanımızı ve çevremizi toplumsal değerlerimizi zenginliklerle buluşturan, evr ensel bakış açısı ve etik değerlerine bağlı kalarak hizmet sunmak.

VİZYONUMUZ

Belediyelerin görevi yaşanılabilir bir çevre hazırlayarak insanı temel alan bir yaklaşımla, yaşam kalitesini giderek yükselten bir toplum oluşturmaktır. Bu amaçla yürütülen çalışmaların hepsinde açık, adil, verimliliği ön plana alan, sosyal sorumluklarını yerine getiren, teknolojik gelişmeleri izleyen ve uygulayan, pratik ve verimli çözümler üreten, hizmeti ön plana çıkaran, çalışanları ve hizmet verdikleriyle bir bütün oluşturan, çok iyi yetişmiş personelle kurumsallaşmasını tamamlayan, bilgiyi esas alan yönetim a nlayışıyla teknolojik kullanıma öncelik tanıyan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette daha ileri seviyelere ulaşıp vatandaşının memnuniyetini ve beğenisini kazanmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı,bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli,yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak,kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını ; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

1. Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel

idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su,kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

MADDE 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.



5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU

MADDE 3 - Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

PERFORMANS PROGRMININ YASAL DAYANAĞI

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans

programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun

maddesinde söz edilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 41.Maddesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.Maddesi

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 41 - Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar.

İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahalli idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler

MADDE 60 - Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

MADDE 64 - Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

A - TEŞKİLAT YAPISI

B-1 Fiziksel Yapı

C- Elazığ Belediyesi Cumhuriyet Mahallesi Malatya Caddesi No:30'da bulunan ana hizmet binası da dahil olmak üzere;

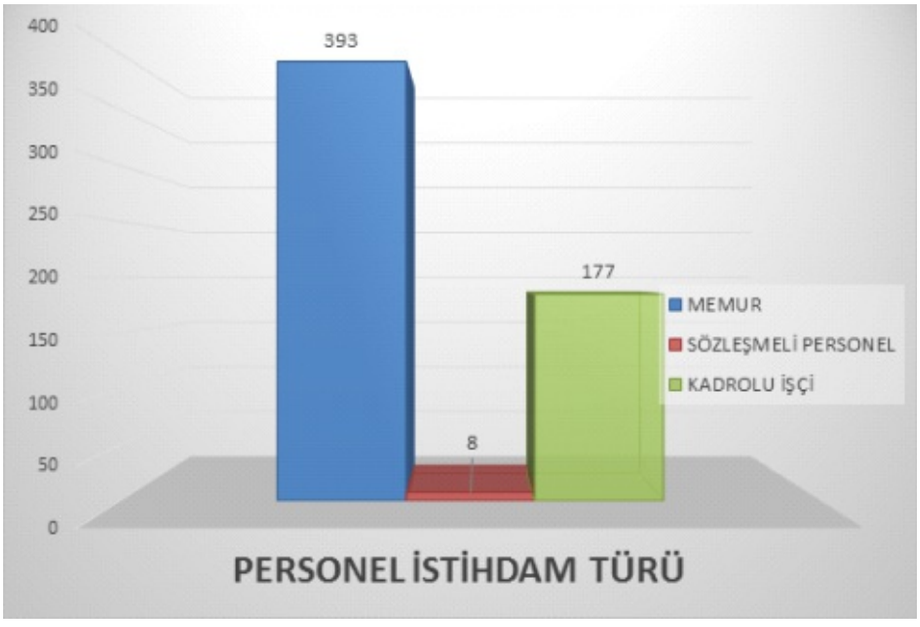
Binanın Adı	Bulunduğu Mevkii	İşlevi
Merkez Bina	Cumhuriyet Mahallesi	●Başkanlık ●Özel Kalem Müdürlüğü ●Bilgi İşlem Müdürlüğü ●Yazı İşleri Müdürlüğü ●Hukuk İşleri Müdürlüğü ●Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ●Fen İşleri Müdürlüğü ●İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ●Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Mini Gösteri Merkezi ●Park ve Bahçeler Müdürlüğü ●Temizlik İşleri Müdürlüğü ●Veteriner İşleri Müdürlüğü ●Zabıta Müdürlüğü ●Etüd ve Proje Müdürlüğü ●Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ●Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ●Mali Hizmetler Müdürlüğü ●Mezarlıklar Müdürlüğü ●Muhtarlıklar Müdürlüğü ●Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ●Yapı Kontrol Müdürlüğü ●Teftiş Kurulu Müdürlüğü ●Kurum Hekimliği
Hizmet Binası	Rızaiye Mahallesi	●Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Atölye, marangozhane, ambar, akaryakıt istasyonu ve diğer hizmet birimleri) ●Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Atölye - Elektromekanik Otopark) ●Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Bilgi Evleri) ●Mezarlıklar Müdürlüğü (Cenaze Aracı Şöförleri Koordine Odası)
Hizmet Binası	İcadiye Mahallesi	● Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (P3 Pompa İstasyonu)
Hizmet Binası	Bingöl Yolu	● Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (P1 Pompa İstasyonu) ● Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü(Atık Su Arıtma Tesisi)
Hizmet Binası	Güney Çevre Yolu	● Yapı Kontrol Müdürlüğü (Galericiler Sitesi)
Hizmet Binası	Sanayi Mahallesi	●Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Şehirler Arası OtobüsTerminali)

Binanın Adı	Bulunduğu Mevkii	İşlevi
Hizmet Binası	Kızılay Mahallesi	●Fen İşleri Müdürlüğü (Kesrik Şantiyesi) (Beton büz, baca imalat, bordür taşı, karo vb. üretim atölyeleri, makine parkı, depolama alanları) ● Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Su Deposu)
Hizmet Binası	Hilalkent Mahallesi	●Fen İşleri Müdürlüğü (Hanpınarı Mevkii Asfalt Üretim Şantiyesi)
Hizmet Binası	Çarşı Mahallesi	●Temizlik İşleri Müdürlüğü(Malzeme Deposu) ●Zabıta Müdürlüğü (Zabıta Kontrol Noktaları 2 Adet) ●Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Kapalı Otopark)
Hizmet Binası	Çöteli Mevkii	●Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü(Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi)
Hizmet Binası	Hankendi (Selli Köyü)	●Veteriner İşleri Müdürlüğü (Hayvan Hastanesi)
Hizmet Binası	Akçakiraz Beldesi	● Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü(P2 Pompa İstasyonu)
Hizmet Binası	Malatya Yolu	● Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Kesikköprü Su Deposu)
Hizmet Binası Sosyal Tesis	M.Paşa Mahallesi	●İtfaiye Müdürlüğü(Hizmet binası ve garajı) ●Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kadın Spor Sosyal Tesisleri)
Hizmet Binası	A.Paşa Mahallesi	●İtfaiye Müdürlüğü(Hizmet binası ve garajı) ●Mali Hizmetler Müdürlüğü(Tahsilat Bürosu)
Hizmet Binası	Yeni Mahalle	●Zabıta Müdürlüğü (Zabıta Karakolu)
Belediye İş Merkezi	İzzetpaşa Mahallesi	●Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (EBEGEM - ADEM) ●Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Büroları - Ölçü Ayar) ●Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Hizmet Birimi) ●İmar Müdürlüğü (Hizmet Birimi)
Hizmet Binası	Harput Mahallesi	●Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (El Emeği Göz Nuru Çarşısı) ●Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Harput Su Deposu) ●Mezarlıklar Müdürlüğü (Hizmet Binası)
Hizmet Binası	Karşıyaka Mahallesi	●Mezarlıklar Müdürlüğü (Hizmet Binası) ●Yapı Kontrol Müdürlüğü (Yeni Sebze Hali Kompleksi)
Hizmet Binası	Doğukent Mahallesi	●Park ve Bahçeler Müdürlüğü (İdari Bina, Sera) ●Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Hayır Çarşısı) ●Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (İşitme Engelliler Spor Klübü) ●Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Bürosu)
Hizmet Binası	Ulukent Mahallesi	●Temizlik İşleri Müdürlüğü (Temizlik Garajı- Araç Park Alanı)
Hizmet Binası	Kültür Mahallesi	●Yazı İşleri Müdürlüğü (Evlendirme Memurluğu)
Hizmet Binası	Sarıçubuk Mah.	●Temizlik İşleri Müdürlüğü (Hizmet Binası ve Düzenli Depolama Tesis Alanı) ●Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü(Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi - Harfiyat Toprağı Depolama Alanı)
Sosyal Tesis	Ataşehir Mahallesi	●Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kadın Spor Sosyal Tesisleri) ●Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Elaziz Belediye Spor Tesisi)
Sosyal Tesis	Sivrice İlçesi	●Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kamp ve Eğitim Tesisleri)
Hizmet Binası	Yızdızbağları Mah.	●Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Kanalizasyon Malzeme Deposu ve Arıtma Su Deposu)
Tahsilat Bürosu	Olgunlar Mahallesi	●Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Bürosu)
Tahsilat Bürosu	Nailbey Mahallesi	●Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Bürosu) ●Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Otobüs Hareket Amirliği)

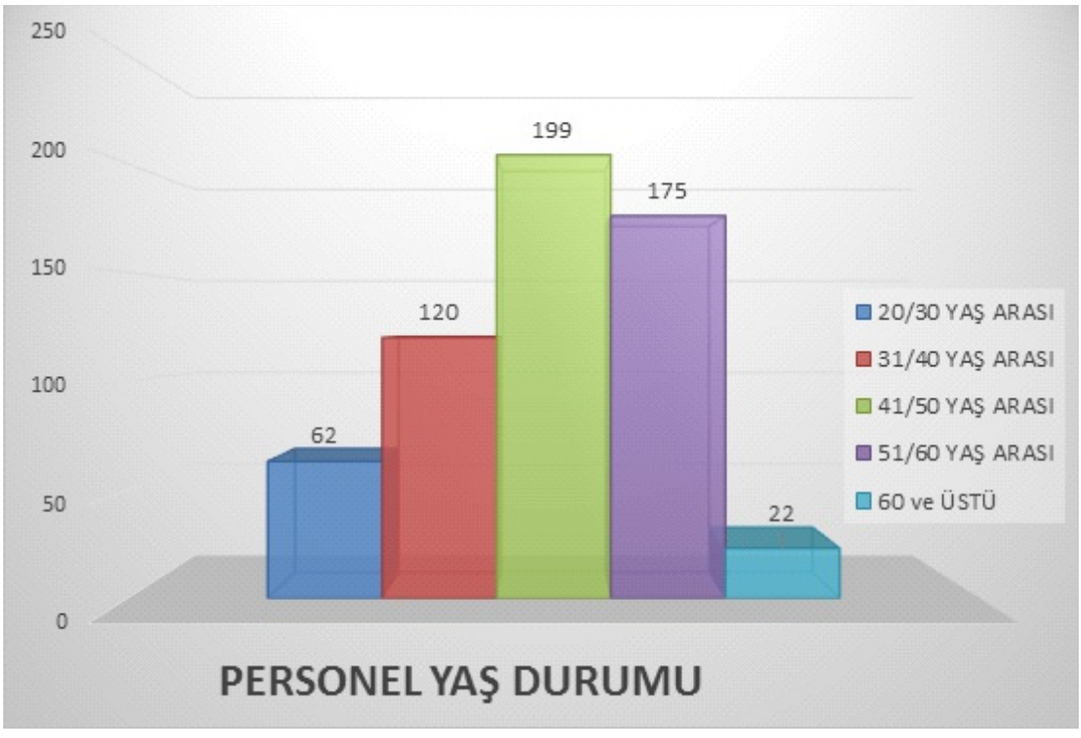
D- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 393 Memur, 8 sözleşmeli Personel, 177 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 578 personelle hizmet vermektedir.

Memur	393
Sözleşmeli Personel	8
Kadrolu İşçi	177






250
200
150
100
50
0
62
120
199
175
22
20/30 YAŞ ARASI
31/40 YAŞ ARASI
41/50 YAŞ ARASI
51/60 YAŞ ARASI
60 ve ÜSTÜ
PERSONEL YAŞ DURUMU


200
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
119
176
197
83
3
0/10 YIL
11/20 YIL
21/30 YIL
31/40 YIL
40 ve ÜSTÜ
PERSONEL HİZMET SÜRESİ

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, İnsan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak.
Hedef 1	Başkanlık makamına telefon, yazılı, sözlü, mail, faks, vb. yollarla gelen dilek, şikâyet, talep, randevu taleplerinin tamamı sistemli ve yazılı bir şekilde dosyalanacak, geri dönüşümleri ve takipleri yapılacak.
Hedef 2	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Hedef 3	İletişim araçlarıyla toplanan taleplere hızlı ve sağlıklı çözümler üreterek belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak
Hedef 4	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
Performans Hedefleri	1-Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi 2-Resmi Kurum her türlü protokol işlemlerini yürütmek 3-Koordinasyonlu bir şekilde gelen talepleri düzenlemek 4-Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Açıklama: Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.
Hedef 1: Katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır. Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumlaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmak, hizmette devamlılık ve verimliliği esas almaktır.
Hedef 2: Resmi ve Özel Kuruluşlarla Koordinasyonlu sosyal faaliyetler ve ortak çalışmalar üretmek.
Hedef 3: Özel Kalem Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvuruları çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye
içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak.
Hedef 4: Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması			100%
Açıklama: Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi, Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi, Başkanın katılımının sağlanması ve bunlara bağlı hizmetlerin yürütülmesi, yurt dışı ve yurt içi seyahatlerinde iletişim ve gidiş-geliş ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi, veya Başkanın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi.				
2	Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi			100%
3	Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması	125.000,00		125.000,00
2	Görüşme programı hazırlanması	105.000,00		105.000,00
3	Halk ile Başkanlık Makamını Halk Günleri düzenleyerek buluşturmak.	1.155.000,00		1.155.000,00
4	Toplantıların hazırlanması	115.000,00		115.000,00
Genel Toplam		**1.500.000,00**		**1.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi
Faaliyet Adı 1	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar
1. Program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	Personel Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Performans Hedefi 2	Resmi Kurum her türlü protokol işlemlerini yürütmek
Faaliyet Adı	Görüşme programı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar
1. Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılması gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3	Koordinasyonlu bir şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek etkinlik ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	Halk ile Başkanlık Makamını Halk Günleri düzenleyerek buluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar

1. Özel gün ve kutlamalarla ilgili program hazırlanması, protokol düzeni belirlenmesi, günün anlam ve önemine paralel hediye verilmesi, ödül dağıtılması

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.155.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.155.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Performans Hedefi 4	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	Toplantıların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

2.Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve personel arasında toplantı düzenlenmesi

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	**TL**	**TL**
1	1.	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması	125.000,00 TL		125.000,00 TL
1	2.	Görüşme programı hazırlanması	105.000,00 TL		105.000,00 TL
1	3.	Halk ile Başkanlık Makamını Halk Günleri düzenleyerek buluşturmak.	1.155.000,00 TL		1.155.000,00 TL
1	4.	Toplantıların hazırlanması	115.000,00 TL		115.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			2.057.000,00 TL		2.057.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			3.557.000,00 TL		3.557.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**				
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		1.515.000,00		1.515.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		130.000,00		130.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.500.000,00	412.000,00		1.912.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	2.057.000,00		3.557.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.500.000,00	2.057.000,00		3.557.000,00



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Bilişim teknolojilerini kullanarak hizmetleri daha etkin ve verimli kullanmak
Hedef	Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasındaki ana makineler ve aktif ağ cihazlarının teknolojiye ve ihtiyaca bağlı yenilenmesi,kapasitelerinin artırılması ve altyapısının güçlendirilmesi
Performans Hedefi	Her yıl yenilenmesi ve kapasitenin artırılması

Bilgi işlem Müdürlüğü sistem odasındaki ana makineler ve aktif ağ cihazlarının teknolojiye ve ihtiyaca bağlı yenilenmesi,kapasitelerinin artırılması ve altyapısının güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Hedef 1	Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasındaki ana makineler ve aktif ağ cihazlarının teknolojiye ve ihtiyaca bağlı yenilenmesi,kapasitelerinin artırılması ve altyapısının güçlendirilmesi			20%
Açıklama Yenilenmesi gereken Şehir şebekesi hattında %20 oranında çalışma yapılması				
Hedef 2	Trafiğin yoğun olduğu bölgelere kameraların yerleştirilerek hem belediye hemde internet üzerinden vatandaşların izlemesine olanak sağlamak ve bu kameralar yardımıyla şehir trafiğinin yönlendirilmesi			**50%**
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasındaki ana makineler ve aktif ağ cihazlarının teknolojiye ve ihtiyaca bağlı yenilenmesi,kapasitelerinin artırılması ve altyapısının güçlendirilmesi	100.000,00		100.000,00
2	Trafiğin yoğun olduğu bölgelere kameraların yerleştirilerek hem belediye hemde internet üzerinden vatandaşların izlemesine olanak sağlamak ve bu kameralar yardımıyla şehir trafiğinin yönlendirilmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-2	Fiziksel alt yapının gelişen teknolojiye uygun bir şekilde gelişimi sağlanarak vatandaşlara daha hızlı ve güvenilir hizmet sunmak
Hedef	İnternet Ağı alt yapısını güçlendirmek
Performans Hedefi	Yenilenmesi ve kapasitenin artırılması

Ağ alt yapısını güçlendirmek

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Hedef 1	İnternet Ağı alt yapısını güçlendirmek			20%
Açıklama				
Hedef 2	Haberleşme alt yapısını güçlendirmek			**10%**
Açıklama				
Hedef 3	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek			**20%**
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İnternet Ağı alt yapısını güçlendirmek	**50.000,00**		**50.000,00**
2	Haberleşme alt yapısını güçlendirmek	**5.000,00**		**5.000,00**
3	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek	**750.000,00**		**750.000,00**
Genel Toplam		805.000,00		805.000,00

İdare Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-3	Hızlı, güvenilir ve kaliteli hizmet sunulması amacıyla gelişen teknoliye uygun yazılım alt yapsını güçlendirmek
Hedef-1	Yönetim Bilgi sistemini gelişen teknolojiye uygun geliştirmek
Performans Hedefi	Gelişen teknolojiye uygun bir şekilde yenilenmesi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Hedef 1	Yönetim Bilgi sistemini gelişen teknolojiye uygun geliştirmek			30%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bilgi sisteminin gelişen teknolojiye uygun bakımının yapılması ve yenilenmesi	**270.000,00**		**270.000,00**
Genel Toplam		270.000,00		270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedef 1	Her yıl %20 oranında gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı 1	Bilgi işlem sistem odasındaki ana makineler ve aktif ağ cihazlarının teknolojiye ve ihtiyaca bağlı yenilenmesi,kapasitelerinin artırılması ve alt yapısının güçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ**	
Performans Hedef 1	2018 yıl sonuna %50 oranında gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı 2	Trafiğin yoğun olduğu bölgelere kameralar yerleştirerek hem belediye hemde internet üzerinden vatandaşların izlemesine olanak sağlamak ve bu kameralar yardımıyla şehir trafiğinin yönlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedef 2	2018 yıl sonuna %20 oranında gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 1	İnternet Ağ alt yapısını güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Her yıl yenilenmesi, kapasitesinin artırılması, bakımı ve onarımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedef 2	2018 yıl sonuna %10 oranında gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 2	Haberleşme Alt Yapısını Güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Her yıl yenilenmesi, kapasitesinin artırılması, bakımı ve onarımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedef 2	2018 yıl sonuna %20 oranında gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 3	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek.Her yıl yenilenmesi, kapasitesinin artırılması, bakımı ve onarımı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Performans Hedef 3	2018 yıl sonuna %30 oranında gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 1	Gelişen teknolojiye uygun yenilenmesi ve bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Gelişen teknolojiye uygun yenilenmesi ve bakımının yapılması

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	270.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasındaki ana makine ve aktif ağ cihazlarının yenilenmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
1	2	Trafiğin yoğun olduğu bölgelere kameraların yerleştirilmesi ve vatandaşın izlemesine olanak sağlamak	150.000,00 TL		150.000,00 TL
2	1	İnternet Ağı alt yapısını güçlendirmek	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2	2	Haberleşme alt yapısını güçlendirmek	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2	3	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek	750.000,00 TL		750.000,00 TL
3	1	Bilgi sisteminin gelişen teknolojiye uygun bakımının yapılması ve yenilenmesi	270.000,00 TL		270.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**1.325.000,00 TL**		**1.325.000,00 TL**
Genel Yönetim Giderleri			**1.143.000,00 TL**		**1.143.000,00 TL**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			**2.468.000,00 TL**		**2.468.000,00 TL**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
					(TL)
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		388.000,00 TL		388.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		55.000,00 TL		55.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		470.000,00 TL		470.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transferler				
	06 Sermaye Giderleri	1.325.000,00 TL	230.000,00 TL		1.555.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.325.000,00 TL	1.143.000,00 TL		2.468.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.325.000,00 TL	1.143.000,00 TL		2.468.000,00 TL

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Hizmet Ölçme ve Değerlendirme
Hedef 1	Başarılı Yöneticilerin ve personellerin belirlenerek zaman aralıklarında ödüllendirilmesi.
Performans Hedefi	2018 Mali Yılı içerisinde Başarılı Yöneticilerin ve personellerin yıl içerisinde 2 kez belirlenerek ödül verilmesi.

Açıklamalar :

	Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
1	Başarılı Yöneticilerin ve Personellerin ödüllendirilmesi	0%	0%	100%

Açıklama

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2018 Mali Yılı içerisinde Personelin Hizmet Kalitesini Arttırmak İçin Kişisel Eğitim Kurslarının Verilmesi	70.000,00		**70.000,00**
Genel Toplam		**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	2018 Mali Yılı içerisinde Başarılı Yöneticilerin ve personellerin yıl içerisinde 2 kez belirlenerek ödül verilmesi.
Faaliyet Adı	2018 Mali Yılı içerisinde Personelin Hizmet Kalitesini Arttırmak İçin Kişisel Eğitim Kurslarının Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar: 2018 Mali Yılı içerisinde Başarılı Yöneticilerin ve personellerin yıl içerisinde 2 kez belirlenerek ödül verilmesi.

	Ekonomik Kod	**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		**BÜTÇE İÇİ**	**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**
			TL	**TL**	**TL**
1	1	2018 Mali Yılı içerisinde Personelin Hizmet Kalitesini Arttırmak İçin Kişisel Eğitim Kurslarının Verilmesi	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			70.000,00		70.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			1.691.000,00		1.691.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			1.761.000,00		1.761.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**			
	Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		1.180.000,00 TL		1.180.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		137.000,00 TL		137.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 TL	374.000,00 TL		444.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL	1.691.000,00 TL		1.761.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			70.000,00 TL	1.691.000,00 TL		1.761.000,00 TL

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Mahkemelere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak.
Hedef 1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları
Performans Hedefi	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.

Açıklamalar : Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarfedilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları	115	220	150

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. **Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar:** Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	Adli Mercilere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak.
Hedef 2	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri.
Performans Hedefi	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.

Açıklamalar : Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarfedilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	199	180	100

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 3	Mahkemelere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak.
Hedef 3	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları.
Performans Hedefi	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Açıklamalar : Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarfedilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları	125	120	200

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 4	Kurum alacaklarının tahsili ve kurum aleyhine gerçekleşen icra işlemlinin takibi.
Hedef 4	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar.
Performans Hedefi	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Açıklamalar : Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarfedilmektedir. İdaremiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar	93	180	150

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.

2	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 1	Hukuk Davaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 1	Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 1	İdari Uyuşmazlık Davaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 1	İcra İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Açıklama : Kurumumuz Lehine Açtığımız Dosyalar: Kurum alacaklarının tahsili, kurumunu menfaatleri doğrultusunda ihtilaflı konuların adli mercilere intikal ettirilmesi suretiyle çözüm sağlayarak belediyemizin işlerini kolaylaştırmak ve kurum bütçesine katkı sağlamak. Kurumumuz Aleyhine Açılan Dosyalar: Şahıs veya kurumların belediyemiz aleyhine açmış olduğu davaları lehimize sonuçlandırmak üzere azami gayreti gösterip, kurum menfaatlerini korumak esas tutulacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı	**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**				
Performans Hedefi	**Faaliyet**		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	**TL**	**TL**
1	1	Hukuk Davaları	300.000,00 TL		300.000,00 TL
2	1	Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
3	1	İdari Uyuşmazlık Davaları	60.000,00 TL		60.000,00 TL
4	1	İcra İşlemleri	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			430.000,00 TL	- TL	430.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			232.000,00 TL		232.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					- TL
Genel Toplam			662.000,00 TL		662.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**				
						(TL)
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		191.000,00 TL		191.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		23.000,00 TL		23.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	430.000,00 TL	18.000,00 TL		448.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		430.000,00 TL	232.000,00 TL		662.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			430.000,00 TL	232.000,00 TL		662.000,00 TL



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Belediyemiz çalışmalarını halkımızın bilgisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden halkımızı haberdar etmek.
Hedef -1	Belediyemiz hizmetleri ile ilgili Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş Pankart, vb. görsel materyaller hazırlayarak halkımızı bilinçlendirmek.
Hedef- 2	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve ilimizin tanıtımı ile ilgili filmler hazırlatılarak TV kanallarında yayınlatılmasını sağlamak.
Hedef -3	Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıtıcı haber metinleri gazete ve dergilerde yayınlatılmasını sağlamak.
Hedef-4	Belediyemiz hizmetlerini etkin şekilde duyurmak.

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye Kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla görsel materyaller hazırlatılarak halkımızın bilgisine sunmak

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Halkımızın belediyemiz hizmetlerine Katılımını sağlanması ve bilinçlendirilmesindeki oranı	**95%**	**100%**	**100%**
2	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılması ve TV kanallarında yayınlatılması(%) (5 Adet)	**95%**	**100%**	**100%**
3	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması oranı (%)(600 Adet)	**95%**	**100%**	**100%**

Faaliyetler		**2018 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş Pankart, vb. görsel materyaller hazırlatılması	350.000,00		**350.000,00**
2	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılması ve TV kanallarında yayınlatılmas	100.000,00		**100.000,00**
3	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması	150.000,00		**150.000,00**
Genel Toplam		**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLIŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -2	Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yeraltı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı ve gelişmişliğini, tarih doğa zengini Harput'umuzun il dışında yapılan Elazığ Tanıtım Günleri organizelerine katılarak ilimizi, Türkiye'mize tanıtarak turizm ekonomi ve ticari faliyelerin gelişimine katkı sağlamak.
Hedef-1	İlimiz tarihi ve kültürel değerlerini, yer altı kaynaklarını,doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı, tanıtıcı, CD. broşür, bülten vb. yayınlar hazırlamak.
Hedef-2	Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yeraltı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı ve gelişmişliğini, tarih doğa zengini Harput'umuz ile ilgili tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.
Hedef -3	İlimizin tarihi ve kültürel değerlerinden bahseden yayınlar hazırlatmak, İlimiz ile ilgili yayınlardan satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz tanıtımı sağlamak.
Performans Hedefi	İlimiz tanıtımına katkıda bulunmak.

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun Madde 14.- "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar" Hükmü uyarınca İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlanarak illimizi ziyaret eden vatandaşlarımıza ve il dışı kurum ve kuruluşlara göndererek şehrimizin tanıtımına katkıda bulunmak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlatılarak ilimizin tanıtımına katkıda bulunulması planlanmaktadır. (%)	**95%**	**100%**	**100%**
Açıklama				
2	İlimizi, tarihi doğa zengini Harput'umuz ile ilgili tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak. (6 Adet)	**95%**	**100%**	**100%**
Açıklama				
3	İlimiz ile ilgili yayınlardan satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz daha iyi bir şekilde tanıtımı planlanmaktadır.(200 Adet)	**95%**	**100%**	**100%**
Açıklama				

Faaliyetler		2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlatılması	350.000,00		**350.000,00**
2	İlimizi tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.	50.000,00		**50.000,00**
3	İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.	100.000,00		**100.000,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLIŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -3	Bilgi edinme biriminin yetki görev ve sorumlulukları 09.10.2003 tarih ve 4982 sayılı kanun gereği olarak, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet için kurumsal alt yapının güçlendirilmesi
Hedef -1	Belediyemiz çalışanlarına Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili müdürlüklerin ve personelin sorumlulukları hakkında seminer verilmesi.
Hedef -2	Belediyemiz yönetici kadrosu ve ilimiz basın mensuplarına yönelik basında Belediyemiz konulu seminerler organize edilmesi
Performans Hedefi	Eğitim seminerleri düzenlenerek belediye çalışmalrını bilgilendirmek.

Açıklamalar

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği Demokratif ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet sunmak.

	Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
1	Bilgilendirici seminerler verilmesi (2 Adet)		**100%**	**100%**
Açıklama				
2	Bilgilendirici seminerler verilmesi (2 Adet)		**100%**	**100%**
Açıklama				

	Faaliyetler	**2018 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bilgilendirici seminerler verilmesi (2 Adet)	10.000,00		**10.000,00**
2	Bilgilendirici seminerler verilmesi (2 Adet)	10.000,00		**10.000,00**
Genel Toplam		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi -1-1	Belediyemiz hizmetlerini etkin şekilde duyurmak.
Faaliyet Adı 1	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş Pankart, vb. görsel materyaller hazırlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş Pankart, vb. görsel materyaller hazırlatılması
Açıklamalar	
5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla görsel materyaller hazırlatılarak Halkımızın bilgisine sunmak	

Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi -1-2	Belediyemiz hizmetlerini etkin şekilde duyurmak.
Faaliyet Adı 2	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılması ve TV kanallarında yayınlatılmas
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak, Belediyemiz tarafından organize edilen etkinlikleri halkımıza duyurmak, Belediyemiz diğer birim ve müdürlükleriyle irtibat halinde olunarak her türlü hizmetlerden halkımız bilinçlendirmek ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla uyarıcı, bilinçlendirici ve ilimizn tanıtımı ile ilgilie tanıcı filmler hazırlatılarak TV kanallarında yayınlatılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-1-3	Belediyemiz hizmetlerini etkin şekilde duyurmak.
Faaliyet Adı 3	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak, Belediyemiz tarafından organize edilen etkinlikleri halkımıza duyurmak, Belediyemiz diğer birim ve müdürlükleriyle irtibat halinde olunarak her türlü hizmetlerden halkımız bilinçlendirmek ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.

Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLIŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-2-1	İlimiz tanıtımına katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 1	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun Madde 14.- "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar" hükmü uyarınca ilimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlanarak illimizi ziyaret eden vatandaşlarımıza ve il dışı kurum ve kuruluşlara göndererek şehrimizin tanıtımına katkıda bulunmak.

Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi -2-2	İlimiz tanıtımına katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 2	İlimizi tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun Madde 14.- "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar" hükmü uyarınca ilimizi tanıtıcı Filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv Kanalları ile gazetelerde yayınlatılarak halkımızın ilimizle ile ilgili daha iyi bilgilere sahip olması çabası gösterilmektedir.

Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**BASIN YAYIN ve HALKLA İLIŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi -2-3	İlimiz tanıtımına katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 3	İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

5393 sayılı Belediye kanununun Madde 14.- "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar" hükmü uyarınca , ilimiz ile ilgili yayınlardan satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz tanıtımı sağlamak.

Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**BASIN YAYIN ve HALKLA İLIŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-3-1		**Elazığ Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Faaliyet Adı 1		Bilgilendirici seminerlerin verilmesi (2 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği Demokratif ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun etkin ve verimli hizmet sunmak.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**BASIN YAYIN ve HALKLA İLIŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-3-2		Eğitim Seminerleri düzenlenerek Belediye çalışmalrını bilgilendirmek.
Faaliyet Adı 2		Bilgilendirici seminerlerin verilmesi (2 Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Belediyemiz ile ilgili basında yanlış bilgilendirmeye mehal vermemek.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		**BÜTÇE İÇİ**	**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**
			TL	**TL**	**TL**
1	1-1	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlatılması	350.000,00		350.000,00
	1-2	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılması ve TV kanallarında yayınlatılmas	100.000,00		100.000,00
	1-3	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması	150.000,00		150.000,00
2	2-1	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlatılması	350.000,00		350.000,00
	2-2	İlimizi tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.	50.000,00		50.000,00
	2-3	İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.	100.000,00		100.000,00
3	3-1	Bilgilendirici seminerlerin verilmesi (2 Adet)	10.000,00		10.000,00
	3-2	Bilgilendirici seminerlerin verilmesi (2 Adet)	10.000,00		10.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.120.000,00		1.120.000,00
Genel Yönetim Giderleri			1.331.000,00		1.331.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			2.451.000,00		2.451.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**BASIN YAYIN ve HALKLA İLIŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ**				
						(TL)
	Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		500.000,00 TL		500.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		110.000,00 TL		110.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.120.000,00 TL	615.000,00 TL		1.735.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri		106.000,00 TL		106.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri		-		-
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.120.000,00 TL	1.331.000,00 TL	- TL	2.451.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		- TL	- TL		- TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.120.000,00 TL	1.331.000,00 TL	- TL	2.451.000,00 TL

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Şehrin gelişme yönleri dikkate alınarak kent ulaşımına birçok alternatif güzergah oluşturmak suretiyle şehir trafiğinin daha akıcı ve kullanılır hale getirilmesi
Hedef 1.1	Şahin Kaya Yolu
Hedef 1.2	Nuralı Safran Bağlantı Yolu Yapımı
Hedef 1.3	Pertek Yolu Bağlantısı
Performans Hedefi 1.1	Şehrin muhtelif mahallelerindeki bulvarlara bağlantı yollarının açılması hedeflenmiştir
Açıklamalar	
Belediyemiz tarafından vatandaşların daha rahat, akıcı ve hızlı bir ulaşımın sağlanması hedeflenmiştir	

	Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
1	Şahin Kaya Yolu			50%
2	Nuralı Safran Bağlantı Yolu Yapımı			50%
3	Pertek Yolu Bağlantısı			50%

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Şahin Kaya Yolu	100.000,00		100.000,00
2	Nuralı Safran Bağlantı Yolu Yapımı	100.000,00		100.000,00
3	Pertek Yolu Bağlantısı	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	İlimiz İhtiyaçları doğrultusunda üst yapı işinin yapılmasının sağlanması ve gerekli malzemenin alınması
Hedef 2.1	Asfalt üretilmesi , serilmesi ve asfalt yol yapılması
Performans Hedefi 2.1	Şehir İmar Planına Göre Asfalt üretilmesi , serilmesi ve asfalt yol yapılması hedeflenmiştir.
Hedef 2.2	İlimiz ihtiyaçları doğrultusunda şehir imar planına uygun olarak yolların asfalt beton ve beton parke ile üst yapılarının yapılması , alt yapılarının yapılması , kaldırım ve tretuvarlarında kaplama malzeme ile düzenleme yapılması , yolların bakım ve onarımlarının yapılması ve işletilmesi
Performans Hedefi 2.2	Şehir İmar Planına Göre kaldırımların parke taşı ile kaplanması hedeflenmiştir.
Hedef 2.3	Kış zezonunda karla mücadele için tuz , solisyon ve araç temini
Performans Hedefi 2.3	Kış sezonunda karla mücadele için tuz , solisyon ve araç temini yapılması hedeflenmiştir.
Hedef 2.4	Şehrin imar planına uygun olarak muhtelif mahallelerdeki yolların yapımı için gerekli duvar yapım işleri
Performans Hedefi 2.4	Şehrin imar planına uygun olarak ihtiyaç duyulan alanlarda duvar yapımı hedeflenmiştir.

Açıklamalar

Yolların beton kaplama malzemeleri ile yapılması , asfalt şantiyesinde asfalt malzemesi finişer ve diğer iş makinalarıyla serilmesi , asfalt yol yapım işi , kaldırım ve tretuvar ile kaplama malzemeleri ile döşeme yapımı kaldırım söküm , bakım ve onarım çalışmaları yapılması. Yolların mevsim şartlarına göre bakım onarım ve işletilmesi yolların asfalt yapılması , temel ve alt temel işlemlerinin yapılması.

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Yol üst yapı ve alt yapının yapılması yolların bakım ve onarımının yapılması			2.500.000,00 m2
Açıklama				
Şehrin imar planına uygun olarak muhtelif mahallelerde yolların asfaltlanması				
2	Kaldırım ve tretuvar düzenleme çalışmaları yapılması			350.000 m2
Açıklama				
Şehrin imar planına uygun olarak muhtelif mahallelerde yolların ve kaldırımların beton parke yapılması				
3	Kış sezonunda karla mücadele için tuz solisyon ve araç temini			
4	Şehrin imar planına uygun olarak muhtelif mahallelerdeki yolların yapımı için gerekli duvar yapım işleri			

Faaliyetler		**2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yol yapım işleri yapımı	30.000.000,00		30.000.000,00
2	Kaldırım ve tretuvar düzenleme çalışmaları yapılması	10.000.000,00		10.000.000,00
3	Kış zezonunda karla mücadele için tuz solisyon alımı ve araç temini	2.000.000,00		2.000.000,00
4	Şehrin imar planına uygun olarak muhtelif mahallelerdeki yolların yapımı için gerekli duvar yapım işleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		44.000.000,00	0,00	44.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 3	Yeni Terminal Binası yapımı / Mevcut Terminal Binasının onarımı - İdari Bina Yapımı
Hedef 3.1	Yeni Terminal Binası yapımı / Mevcut Terminal Binasının onarımı
Performans Hedefi 3.1	Mevcutta var olan mini terminal binalarının onarımı ve yeni terminal binalarının şehrimize kazandırılması.
Hedef 3.2	İdari binaların yapımı
Performans Hedefi 3.2	Mevcutta var binaların onarımı ve yeni idari binaların şehrimize kazandırılması.

Açıklamalar

İlimizin ihtiyaçları doğrultusunda mini terminal binalarının onarımı , yeni terminal binalarının ve idari binaların şehrimize kazandırılması.

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Yeni Terminal Binası yapımı / Mevcut Terminal Binasının onarımı			50%
Açıklama				
Mevcutta var olan mini terminal binalarının onarımı ve yeni terminal binalarının şehrimize kazandırılması.				
2	İdari Bina Yapımı			50%
Açıklama				
Muhtarlık Ofisi Yapımı				
Taziye Evi Yapımı				
Hizmet Binası Yapımı				

Faaliyetler		**2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yeni terminal Binası yapımı / Mevcut Terminal Binasının Onarımı	500.000,00		500.000,00
2	İdari Bina Yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 4	İlimizin mezarlık alanların çevre duvarlarla ayrılması ve yollarının yapılması
Hedef 4.1	Mezarlık alanlarının çevre duvarlarının yapılması, yenilenmesi ve iç yolların asfaltlanması
Performans Hedefi 4.1	Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde mezarlık ziyaretlerini yapabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.Mezarlık alanlarının çevre duvarlarının yapılması ve yenilenmesi işi
Hedef 4.2	Mezarlık alanlarının iç yollarının yapımı
Performans Hedefi 4.2	Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde mezarlık ziyaretlerini yapabilmeleri için gerekli Mezarlık alanlarının iç yollarının asfaltlarının yapılmasını sağlamak
Hedef 4.3	Belediye Hizmet Binaları yapımı bakım ve onarımı
Performans Hedefi 4.3	Yeni Hizmet Binaları yaparak ve mevcutta var olan hizmet binalarını yenileyerek daha modern ve kurumsal bir görünüme bürünmek.

Açıklamalar

Belediyemiz mücavir alan içerisindeki mezarlık alanlarını daha kullanışlı hale getirmek.Hizmet binalarını yenileyerek daha modern ve kurumsal bir görünüme bürünmek.

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Mezarlık alanlarının çevre duvarlarının yapılması ve yenilenmesi işi			60%
Açıklama				
Amacımız; Mezarlık alanlarının güvenli hale getirilmesini sağlamak				
2	Mezarlık alanlarının iç yollarının asfaltlarının yapılması işi			75%
Açıklama				
Amacımız; Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmektir.				
3	Belediye Hizmet Binaları yapımı bakım ve onarımı			50/%

Faaliyetler		**2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Duvar Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	250.000,00		250.000,00
2	Asfalt yol Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	500.000,00		500.000,00
3	Belediye Hizmet Binaları yapımı bakım ve onarımı	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.250.000,00	0,00	1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 5	İlimiz Ana güzergahlardaki Kavşaklarda katlı kavşak yapımı
Hedef 5.1	Şehrimizin trafik akışının rahatlaması ve daha hızlı hale getirilmesi için katlı kavşak yapılması
Performans Hedefi 5.1	Şehrimizin trafik akışının rahatlaması ve daha hızlı hale getirilmesi için katlı kavşak yapılması
Hedef 5.2	Yaya Üstgeçitleri Yapımı
Performans Hedefi 5.2	Yayaların ulaşımlarının rahat ve kolay bir biçimde gerçekleştirmelerini sağlamak

Açıklamalar

Şehrimizin trafik akışının rahatlaması ,güzel bir görünüm ve daha trafik akışının hızlı hale getirilmesi için katlı kavşak yapılması - Yayaların ulaşımlarının rahat ve kolay bir biçimde gerçekleştirmelerini sağlamak

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	İlimiz Ana güzergahlardaki Kavşaklarda katlı kavşak yapımı			40%
Açıklama				
Trafik akışının rahatlaması ve daha güzel bir görüntü vermek				
2	Yaya Üstgeçitleri Yapımı			50%
Açıklama				
Yayaların ulaşımlarının rahat ve kolay bir biçimde gerçekleştirmelerini sağlamak				

Faaliyetler		**2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlimiz Ana güzergahlardaki Kavşaklarda katlı kavşak yapımı Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	500.000,00		500.000,00
2	Yaya Üstgeçitleri Yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç 6	Asfalt Şantiyesine yakacak alımı.			
Hedef 6.1	Asfalt Şantiyesine yakacak alımı.			
PerformansHedefi 6.1	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.			
Açıklamalar				
Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.				
Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Asfalt Şantiyesi			100%
Açıklama				
Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.	4.500.000,00		4.500.000,00
Genel Toplam		4.500.000,00	0,00	4.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 7	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri
Hedef 7.1	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri
Performans Hedefi 7.1	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri
Açıklamalar	
Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri	

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Mal ve hizmet alımları			100%
Açıklama				
Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri	2.485.000,00		2.485.000,00
Genel Toplam		2.485.000,00	0,00	2.485.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 8	Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak
Hedef 8.1	Mobilyacılar Sitesi
Performans Hedefi 8.1	Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak
Açıklamalar	
Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak	

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Mobilyacılar Sitesi			

Açıklama	
Şehrin çeşitli meslek gruplarını belirli bir yerde toplanmasını sağlamak	

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak - Kontrollük teşkilatının oluşturulması ve inşaat yapım kontrollük hizmetlerinin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 9	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Hedef 9.1	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Performans Hedefi 9.1	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Açıklamalar	

İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Mal ve hizmet alımları			100%
Açıklama				
İnşaat malzemesi alımı				
2	Mal ve hizmet alımları			100%
Açıklama				
Elektrik tesisat gideri				
3	Mal ve hizmet alımları			100%
Açıklama				
Sıhhi tesisat giderleri				
4	Mal ve hizmet alımları			100%
Açıklama				
Kültür varlığı giderleri				
5	Mal ve hizmet alımları			100%
Açıklama				
Proje giderleri				
6	Mal ve hizmet alımları			100%
Açıklama				
Hareketli iş makinası alımı				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İnşaat malzemesi alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Elektrik tesisat gideri	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Sıhhi tesisat giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Kültür varlığı giderleri	250.000,00		250.000,00
5	Proje giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
6	Hareketli iş makinası alımı	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		7.750.000,00	0,00	7.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Performans Hedefi - 1.1		Şehrin muhtelif mahallelerindeki bulvarlara bağlantı yollarının açılması hedeflenmiştir
Faaliyet Adı 1		Şahinkaya Yolu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza daha rahat, akıcı ve hızlı bir ulaşımın sağlanması hedeflenmiştir		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Performans Hedefi - 1.2		Şehrin muhtelif mahallelerindeki bulvarlara bağlantı yollarının açılması hedeflenmiştir
Faaliyet Adı 2		Nuralı - Safran Bağlantı Yolu Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza daha rahat, akıcı ve hızlı bir ulaşımın sağlanması hedeflenmiştir		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı		**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 1.3		Şehrin muhtelif mahallelerindeki bulvarlara bağlantı yollarının açılması hedeflenmiştir
Faaliyet Adı 3		Pertek Yolu Bağlantısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza daha rahat, akıcı ve hızlı bir ulaşımın sağlanması hedeflenmiştir		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Performans Hedefi - 2.1		Şehir İmar Planına Göre Asfalt üretilmesi , serilmesi ve asfalt yol yapılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı 1		Yol yapım işleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Yolların beton kaplama malzemeleri ile yapılması , asfalt şantiyesinde asfalt malzemesi finişer ve diğer iş makinalarıyla serilmesi asfalt yol yapım işi		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 2.2	Şehir İmar Planına Göre kaldırımların parke taşı ile kaplanması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı 2	Kaldırım ve tretuvar düzenleme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kaldırım ve tretuvar ile kaplama malzemeleri ile döşeme yapımı kaldırım söküm , bakım ve onarım çalışmaları yapılması	

	Ekonomik Kod	**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Performans Hedefi - 2.3	Kış zezonunda karla mücadele için tuz , solisyon ve araç temini yapılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı 3	Kış sezonunda karla mücadele için tuz solisyon alımı ve araç temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kış sezonunda karla mücadele için tuz solisyon alımı ve araç temini yapılması	

	Ekonomik Kod	**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
	Diğer Yurt İçi	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi -2.4		Şehrin imar planına uygun olarak ihtiyaç duyulan alanlarda duvar yapımı hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı 4		Şehrin imar planına uygun olarak muhtelif mahallelerdeki yolların yapımı için gerekli duvar yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Şehrin imar planına uygun olarak ihtiyaç duyulan alanlarda duvar yapımı hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	2.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Performans Hedefi - 3.1		Mevcutta var olan mini terminal binalarının onarımı ve yeni terminal binalarının şehrimize kazandırılması.
Faaliyet Adı 1		Yeni terminal Binası yapımı / Mevcut Terminal Binasının Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
İlimizin ihtiyaçları doğrultusunda yıkılan veya yenilenmesi gereken spor tesislerinin yapılması - mini terminal binalarının onarımı yeni terminal binalarının ve idari binaların şehrimize kazandırılması.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi - 3.2	Mevcutta var binaların onarımı ve yeni idari binaların şehrimize kazandırılması.
Faaliyet Adı 2	İdari Bina Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
İlimizin ihtiyaçları doğrultusunda yıkılan veya yenilenmesi gereken spor tesislerinin yapılması - mini terminal binalarının onarımı yeni terminal binalarının ve idari binaların şehrimize kazandırılması.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi - 4.1	Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde mezarlık ziyaretlerini yapabilmeleri için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.Mezarlık alanlarının çevre duvarlarının yapılması ve yenilenmesi işi
Faaliyet Adı 1	Duvar Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belediyemiz mücavir alan içerisindeki mezarlık alanlarını daha kullanışlı hale getirmek	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi - 4.2		Vatandaşlarımızın daha rahat bir şekilde mezarlık ziyaretlerini yapabilmeleri için gerekli Mezarlık alanlarının iç yollarının asfaltlarının yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 2		Asfalt yol Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Belediyemiz mücavir alan içerisindeki mezarlık alanlarını daha kullanışlı hale getirmek		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı		ELAZIĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi - 4.3		Yeni Hizmet Binaları yaparak ve mevcutta var olan hizmet binalarını yenileyerek daha modern ve kurumsal bir görünüme bürünmek.
Faaliyet Adı 3		Belediye Hizmet Binaları yapımı bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Hizmet binalarını yenileyerek daha modern ve kurumsal bir görünüme bürünmek.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 5.1	Şehrimizin trafik akışının rahatlaması ve daha hızlı hale getirilmesi için katlı kavşak yapılması
Faaliyet Adı 1	İlimiz Ana güzergahlardaki Kavşaklarda katlı kavşak yapımı Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Şehrimizin trafik akışının rahatlaması ,güzel bir görünüm ve daha trafik akışının hızlı hale getirilmesi için katlı kavşak yapılması	

	Ekonomik Kod	**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Performans Hedefi -5.2	Yayaların ulaşımlarının rahat ve kolay bir biçimde gerçekleştirmelerini sağlamak
Faaliyet Adı 2	Yaya Üstgeçitleri Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Yayaların ulaşımlarının rahat ve kolay bir biçimde gerçekleştirmelerini sağlamak	

	Ekonomik Kod	**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi - 6.1	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.
Faaliyet Adı 1	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

İdare Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi - 7.1	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri
Faaliyet Adı 1	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.485.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.485.000,00

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi -8.1	Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak
Faaliyet Adı 1	Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak - Kontrollük teşkilatının oluşturulması ve inşaat yapım kontrollük hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamak

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi -9.1	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Faaliyet Adı 1	İnşaat Malzemesi Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi -9.2		İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Faaliyet Adı 2		Elektrik Malzemesi Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		ELAZIĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi -9.3		İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Faaliyet Adı 3		Sıhhi Tesisat Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi -9.4	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Faaliyet Adı 4	Kültür Varlığı Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı	

Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Performans Hedefi -9.5	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Faaliyet Adı 5	Proje Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı	

Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi -9.6	İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı
Faaliyet Adı 6	Hareketli İş Makinesi Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1	1.1	Şahin Kaya yolu	100.000,00		100.000,00
	1.2	Nurralı Safran Bağlantı Yolu Yapımı	100.000,00		100.000,00
	1.3	Pertek Yolu Bağlantısı	100.000,00		100.000,00
2	2.1	Yol yapım işleri yapımı	30.000.000,00		30.000.000,00
	2.2	**Kaldırım ve tretuvar düzenleme çalışmaları yapılması**	10.000.000,00		10.000.000,00
	2.3	**Kış zezonunda karla mücadele için tuz solisyon alımı ve araç temini**	2.000.000,00		2.000.000,00
	2.4	Şehrin imar planına uygun olarak muhtelif mahallelerdeki yolların yapımı için gerekli duvar yapım işleri	2.000.000,00		2.000.000,00
3	3.1	Yeni terminal Binası yapımı / Mevcut Terminal Binasının Onarımı	500.000,00		500.000,00
	3.2	İdari Bina Yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
4	4.1	Duvar Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	250.000,00		250.000,00
	4.2	Asfalt yol Projelerin hazırlanması İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	500.000,00		500.000,00
	4.3	Belediye Hizmet Binaları yapımı bakım ve onarımı	500.000,00		500.000,00
5	5.1	İlimiz Ana güzergahlardaki Kavşaklarda katlı kavşak yapımı Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması	500.000,00		500.000,00
	5.2	Yaya Üstgeçitleri Yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
6	6.1	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.	4.500.000,00		4.500.000,00
7	7.1	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri	2.485.000,00		2.485.000,00
8	8.1	Şehrin çeşitli meslek gruplarının belirli bir yerde toplanmasını sağlamakKontrollük teşkilatının oluşturulması ve inşaat yapım kontrollük hizmetlerinin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
9	9.1	İnşaat malzemesi alımı	2.000.000,00		2.000.000,00
	9.2	Elektrik tesisat gideri	1.000.000,00		1.000.000,00
	9.3	Sıhhi tesisat giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
	9.4	Kültür varlığı giderleri	250.000,00		250.000,00
	9.5	Proje giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
	9.6	Hareketli iş makinası alımı	1.500.000,00		1.500.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			66.285.000,00		66.285.000,00
Genel Yönetim Giderleri			8.915.000,00		8.915.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			75.200.000,00		75.200.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		6.518.000,00		6.518.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.197.000,00		1.197.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.985.000,00			6.985.000,00
	04	Faiz Giderleri		1.200.000,00		1.200.000,00
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	59.300.000,00			59.300.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.285.000,00	8.915.000,00		75.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			66.285.000,00	8.915.000,00		75.200.000,00



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç 1	TURİZM VE KÜLTÜR AÇISINDAN ÇOK BÜYÜK ÖNEME SAHİP HARPUT MAHALLESİ TARİHİ DOKUSUNUN KORUNMASI VE TARİHİ YAPILARIN AYAĞA KALDIRILMASI İLGİLİ UYGULAMALARININ YAPILMASI			
Hedef 1	Bu sayede şehrimizin tarihi güzelliklerini koruyup şehrimizi kültür turizmine açmak.			
Performans Hedefi	Gerekli olan restorasyon , restitüsyon ve tesisat projelerinin hazırlatılması ve uygulamaların yapılması, bu sayede şehrimizin turizmine katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1				40%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi kültür miraslarının restorasyonu ihalesi	**500.000,00 TL**		**500.000,00 TL**
Genel Toplam		**500.000,00 TL**		**500.000,00 TL**

İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç 2	Modern şehircilik anlamında, günümüzün ve geleceğin mimari estetiğini yansıtan yapılaşmalar için çalışmalar başlatılacak.			
Hedef 1	Müdürlüğümüz,3194 sayılı İmar kanunu,4708 sayılı yapı denetim kanunu ve diğer kanunlarla, verilen yetkiler çerçevesinde; ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, 2015-2019 yılları arasında işlem yapacaktır			
Performans Hedefi	Şehrin önünü açarak sağlam, dayanıklı ve konforlu binalar oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli fizibilite çalışmalarının yapılması.			
Genel Toplam				

İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**			
Amaç 3	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilecek.			
Hedef 1	Müdürlüğümüz,3194 sayılı İmar kanunu,4708 sayılı yapı denetim kanunu ve diğer kanunlarla, verilen yetkiler çerçevesinde ;ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak, 2015-2019 yılları arasında işlem yapacaktır			
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz, enkaz niteliğindeki metruk yapılar için belediyemiz adına, 3194 sayılı imar kanunu uyarınca işlem yapacaktır.			
1. Şehrimizi, yapılaşma alanında, standartların üzerine çıkarabilmek için kaçak yapılaşmaya müsaade edilmeyecek. 2. Kaçak yapılarla mücadele ve yapıların kontrolünün etkin yapılacak. 3. Şikayetler, ihbarlar ve resen tespitler üzerine, yerinde tetkik edilen binalara yasal işlemler yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut metruk binaların kaldırılması	**250.000,00 TL**		**250.000,00 TL**
Genel Toplam		**250.000,00 TL**		**250.000,00 TL**

İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 4	Belediyemiz genel arşivinin teknolojiye uygun şekilde yenilenmesi
Hedef 1	Bu sayede vatandaşalarımıza daha iyi hizmet sunabilmek
Performans Hedefi	Evrak ve Prolelerin dijital ortama alınarak vatandaşlara ve personele daha iyi hizmet verebilmek

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1				100%

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz arşivinin daha kullanılışlı hale getirilmesi.	**1.000,00 TL**		**1.000,00 TL**
Genel Toplam		**1.000,00 TL**		**1.000,00 TL**

İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 5	Şehrimizin genelinde numarataj çalışmaları yapmak
Hedef 1	Sağlıklı bir şekilde adres verilmesi ve numarataj işlemi yapmak
Performans Hedefi	Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarında tabelalarını ve numaralarının yenilerek dijital ortamda sağlıklı bir şekilde takbini sağlamak

Bu sayede vatandaşların hem sanal ortamda hem fiziki ortamda adreslere sorunsuz bir şekilde ulaşması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1				

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehrimizin genelinde ulaşımı kolaylaştırmak ve adresleri daha güncel tutmak.	**707.000,00 TL**		**707.000,00 TL**
Genel Toplam		**707.000,00 TL**		**707.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Gerekli olan restorasyon , restitüsyon ve tesisat projelerinin hazırlatılması imalatların yapıpılması ve bu sayede şehrimizin turizmine katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 1		Tarihi kültür miraslarının restorasyonu ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar :İlanların yapılıp ihale süreçleri neticelendirilerek, imalatların gerçekleştirilmesi		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2		Şehrin önünü açarak sağlam, dayanıklı ve konforlu binalar oluşturmak
Faaliyet Adı 1		Gerekli fizibilite çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar :Gerekli kontrolleri yaparak şehrin güzelleşmesini sağlamak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3	Müdürlüğümüz, enkaz niteliğindeki metruk yapılar için belediyemiz adına, 3194 sayılı imar kanunu uyarınca işlem yapacaktır.
Faaliyet Adı 1	Mevcut metruk binaların kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar : 1. Şehrimizi, yapılaşma alanında, standartların üzerine çıkarabilmek için kaçak yapılaşmaya müsaade edilmeyecek.
2. Kaçak yapılarla mücadele ve yapıların kontrolünün etkin yapılacak.
3. Şikayetler, ihbarlar ve resen tespitler üzerine, yerinde tetkik edilen binalara yasal işlemler yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4	Evrak ve Projelerin dijital ortama alınarak vatandaşlara ve personele daha iyi hizmet verebilmek
Faaliyet Adı 1	Belediyemiz arşivinin daha kullanılışlı hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 5		Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarında tabelalarını ve numaralarının yenilerek dijital ortamda sağlıklı bir şekilde takbini sağlamak
Faaliyet Adı 1		Şehrimizin genelinde ulaşımı kolaylaştırmak ve adresleri daha güncel tutmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : Gerekli kontrolleri yaparak şehrin güzelleşmesini sağlamak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	707.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		707.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		707.000,00 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	**TL**	**TL**
1	1	Tarihi kültür miraslarının restorasyonu ihalesi	**500.000,00 TL**		**500.000,00 TL**
2	1	Gerekli fizibilite çalışmalarının yapılması.			
3	1	Mevcut metruk binaların kaldırılması	**250.000,00 TL**		**250.000,00 TL**
4	1	Belediyemiz arşivinin daha kullanılışlı hale getirilmesi.	**1.000.00 TL**		**1.000.00 TL**
5	1	Şehrimizin genelinde ulaşımı kolaylaştırmak ve adresleri daha güncel tutmak.	**707.000,00 TL**		**707.000,00 TL**
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**1.458.000,00 TL**		**1.458.000,00 TL**
Genel Yönetim Giderleri			**2.843.000,00 TL**		**2.843.000,00 TL**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			**4.301.000,00 TL**		**4.301.000,00 TL**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		İMAR VE ŞEHİCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
						(TL)
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		2.301.000,00 TL		2.301.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		302.000,00 TL		302.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.458.000,00 TL	240.000,00 TL		1.698.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.458.000,00 TL	2.843.000,00 TL		4.301.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.458.000,00 TL	2.843.000,00 TL		4.301.000,00 TL

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Yangın Ve Doğal Afetlere Ulaşım Süresini Kısaltmak (Şehrimizin her noktasına 5 dakikada ulaşmak)
Hedef 1	Güney Çevre Yolu Özel Harekât civarında yeni bir itfaiye şubesini hizmete sunmak
Performans Hedefi	2018 yılı içerisinde yeni itfaiye şubesini hizmete sunmayı planlıyoruz.

Açıklamalar: Büyüyen şehrimizde mücadelemizin verimliliğini artırmak için yeni şubemizi hizmete sunmayı planlıyoruz.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1		0%	0%	100%

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şube yapımı	400.000.00		400.000.00
Genel Toplam		400.000.00		400.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	Sualtı ve süüstü arama ve kurtarma ekibinin faaliyetlerini etkin bir şelikde gerçekleştirmek.
Hedef 1	2. ve 3. yıldız dalış sertifikasının alınması için gerekli kurs ve eğitimlerin alınması
Performans Hedefi	kurs ve eğitim almayı planlıyoruz.

Açıklamalar: Personellerimize arama kurtarma faaliyetler ile ilgili eğitim ve kurs vermeyi planlıyoruz.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1		60%	70%	80%

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve kurs alınması	20.000.00		20.000.00
Genel Toplam		20.000.00		20.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1	2018 yılı içerisinde yeni itfaiye şubesini hizmete sunmak.
Faaliyet Adı 1	İtfaiye Şubesi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar: Büyüyen şehrimizde mücadelemizin verimliliğini artırmak için yeni şubemizi hizmete sunmayı planlıyoruz.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2	Kurs ve eğitim almayı planlıyoruz
Faaliyet Adı 1	2. ve 3. yıldız dalış sertifikasının alınması için kurs ve eğitimlerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar: Personellerimize arama kurtarma faaliyetler ile ilgili eğitim almayı planlıyoruz.

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	**TL**	**TL**
1	1	Şube Yapımı	400.000,00 TL		400.000,00 TL
2	1	Eğitim ve kurs alınması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			420.000,00 TL		420.000.00 TL
Genel Yönetim Giderleri			6.735.000,00 TL		6.735.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			7.155.000,00 TL		7.155.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer idarelere Transfer	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		5.241.000,00		5.241.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		850.000,00		850.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00	644.000,00		664.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	400.000.00			400.000.00
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000.00	6.735.000,00		7.155.000,00
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			420.000.00	6.735.000,00		7.155.000,00



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -1	İLİMİZİN KÜLTÜR, SANAT, TURİZM ve SOSYAL ALANDAKİ İHTİYAÇLARA CEVAP VERME.
Hedef-1	Kültürel etkinlikler yapmak(Festival,Fuar,Şölen,Şenlik vs.)
Performans Hedefi	Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürümüze ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.
Hedef-2	Elazığ'ımızı kültürel olarak halk oyunları ve musiki korosuyla yurt içinde ve yurt dışında yaşatmak.
Performans Hedefi	Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürümüze ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.
Hedef-3	Müdürlüğümüze ait olan Mehteran takımıyla çeşitli kültürel etkinliklere katılma.
Performans Hedefi	Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürümüze ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.
Hedef-4	Sivil Toplum Örgütleri ile Kültürel Faaliyetlerde yer alma ve (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler oluşturma.
Performans Hedefi	Toplumu bilinçlendirme.
Hedef-5	Kültür ve Kitap Fuarı
Performans Hedefi	Kültürel Fuarı yerelden ziyade bölgesel katılımlar ile farklı boyuta ulaşmak.
Hedef-6	Manevi Büyükler ve Yazar - Şairi Anma
Performans Hedefi	İlimizde bulunan önemli zatları,gençlerimize ve çocuklarımıza tanıtma.
Hedef-7	Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)
Performans Hedefi	İlimizi tüm Türkiye'ye illerine tanıtma.
Hedef-8	Hayır Çarşısı
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan fakir, yoksul, yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarna cevap verme.
Hedef-9	Anne Üniversitesi
Performans Hedefi	Anneleri Bilinçlendirme
Hedef-10	EBEGEM (Elazığ Belediyesi Ekonomi Geliştirme Eğitim Merkezi)
Performans Hedefi	Elazığ ekonomisinin gelişimi için şart olan bilgili ve teknik elemanları yetiştirilerek istihdam edilmesi.
Hedef-11	El Emeği Göz Nuru Çarşısı
Performans Hedefi	Kadın girişimcilerin kendi elleriyle yaptıkları malzemeleri sergileyebilmeleri için yer tahsis etmek, bayanların kendi elleriyle yaptıkları ürünleri satarak ekonomilerine katkıda bulunmak.
Hedef-12	Spor ve Sosyal Yaşam Merkezi
Performans Hedefi	Günlük hayatta evinde spor yapamayan vatandaşlarımızın sağlıklı bir yaşam sürmeleri.
Hedef-13	Mini Gösteri Merkezi
Performans Hedefi	Okul öncesi ve İlkokul dönemi çocuklarımızın dönem içinde ve yıl sonunda düzenleyecekleri etkinlikleri sunma imkanı sağlamak, eğitici, belgesel ve animasyon filmleri seyretmelerini sağlamak.
Hedef-14	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası
Performans Hedefi	İlimizde çocuk ve gençlerin arasında sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasını sağlamak.
Hedef-15	Aile Dayanışma ve Eğitim Merkezi (ADEM)
Performans Hedefi	Aile kurumunu güçlendirmek, aile içi iletişim ile çocukların eğitimi ve başarılarına katkı sağlamak.
Hedef-16	Hazar Gölü Eğitim ve Sosyal Tesisleri
Performans Hedefi	Personelimizin ve vatandaşlarımızın eğitim ve sosyal faaliyetlerini yapabilmelerine imkan sağlamak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kültürel etkinlikler yapmak(Festival,Fuar,Şölen,Şenlik vs.)			
2	Elazığ'ımızı kültürel olarak halk oyunları ve musiki korosuyla yurt içinde ve yurt dışında yaşatmak.			
3	Müdürlüğümüze ait olan Mehteran takımıyla çeşitli kültürel etkinliklere katılma.			
4	Sivil Toplum Örgütleri ile Kültürel Faaliyetlerde yer alma ve (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartma.			
5	Harput Kültür Fuarı			
6	Manevi Büyükler Haftası			
7	Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)			
8	Hayır Çarşısı			
9	Anne Üniversitesi			
10	EBEGEM (Elazığ Belediyesi Ekonomi Geliştirme Eğitim Merkezi)			
11	El Emeği Göz Nuru Çarşısı			
12	Spor Merkezleri			
13	Mini Gösteri Merkezi			
14	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası			
15	Aile Dayanışma ve Eğitim Merkezi (ADEM)			
16	Hazar Gölü Eğitim ve Sosyal Tesisleri			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel etkinlikler yapmak(Festival,Fuar,Şölen,Şenlik vs.)	600.000,00 TL		600.000,00 TL
2	Elazığ'ımızı kültürel olarak halk oyunları ve musiki korosuyla yurt içinde ve yurt dışında yaşatmak.	70.000,00 TL		70.000,00 TL
3	Müdürlüğümüze ait olan Mehteran takımıyla çeşitli kültürel etkinliklere katılma.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
4	Sivil Toplum Örgütleri ile Kültürel Faaliyetlerde yer alma ve (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartma.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
5	Harput Kültür Fuarı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
6	Manevi Büyükler Haftası	10.000,00 TL		10.000,00 TL
7	Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)	20.000,00 TL		20.000,00 TL
8	Hayır Çarşısı	700.000,00 TL		700.000,00 TL
9	Anne Üniversitesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
10	EBEGEM (Elazığ Belediyesi Ekonomi Geliştirme Eğitim Merkezi)	120.000,00 TL		120.000,00 TL
11	El Emeği Göz Nuru Çarşısı	140.000,00 TL		140.000,00 TL
12	Spor Merkezleri	200.000,00 TL		200.000,00 TL
13	Mini Gösteri Merkezi	60.000,00 TL		60.000,00 TL
14	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası	260.000,00 TL		260.000,00 TL
15	Aile Dayanışma ve Eğitim Merkezi (ADEM)	40.000,00 TL		40.000,00 TL
16	Hazar Gölü Eğitim ve Sosyal Tesisleri	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam		2.560.000,00 TL		2.560.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak
Faaliyet Adı 1	Festival,Şölen,Şenlik vb. etkinlikler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
İlimiz kültürünü,tarihi yerlerini yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlere tanıtmak,yoksulluk sınırları içerisinde yaşayan ilimiz vatandaşlarına kültürel etkinlikler düzenliyerek birkaç günde olsa onları stresten ve çöküntüden uzaklaştırarak şenliklerle,festivallerle sorunlarını unutturmak.	
İlimizin tanıtımını yaptığımız faaliyetlerle (Festival,Şölen,Şenlik vs.)yurt içine ve yurt dışına duyurmak	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek. Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak. Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.
Faaliyet Adı 2	İl içinde,il dışında ve yurt dışında musikimizi ve folklörümüzü tanıtma.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
İl içinde,il dışında ve yurt dışında musikimizi ve folklörümüzü tanıtmak.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Kültür ve folklorik alt yapıya önem.Sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflık, girişimcilik, yenilikler ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürlerimize ait izleri müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.
Faaliyet Adı 3		İlimize ait Mehteran takımının olduğunun bilinmesi ve çeşitli kültürel etkinliklere katılarak tanıtma.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
İlimize ait Mehteran takımının olduğunun bilinmesi ve çeşitli kültürel etkinliklere katılarak tanıtma.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Sivil Toplum Örgütleri ile Kültürel Faaliyetlerde yer alma ve (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartma.
Faaliyet Adı 4		Toplumun bilinçlenmesine katkıda bulunmak (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Okumayı sevdirmek,bilgilendrmek daha bilinçli bir toplum oluşturmak için eğitime destek vermek.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Fuar yerelden ziyade bölgesel katılım ile farklı boyuta taşınacaktır.
Faaliyet Adı 5	Harput Kültür Fuarı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Harput kültür fuarı markalaştırılarak bünyesinde yıl içerisinde çeşitli etkinlikler düzenleyecek ayrıca süreli yayınlarda olacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	İlimizde bulunan önemli zatları,gençlerimize ve çocuklarımıza tanıtma.
Faaliyet Adı 6	Manevi Büyükler Haftası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Elazığ ilinde yaşamış önemli şahsiyetler.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Turizmin canlandırılması.
Faaliyet Adı 7		Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
İlimiz tanıtımının tüm Türkiye'ye duyrulması.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Sosyal Yardım
Faaliyet Adı 8		Hayır Çarşısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
İlimizde yaşayan fakir, yoksul, yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarna cevap verme.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Anne Üniversitesi
Faaliyet Adı 9		Anne Üniversitesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Annelik eğitimi ve çocuklarla daha iyi iletişim kurabilme.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Elazığ ekonomisinin gelişimi için şart olan bilgili ve teknik elemanların yetiştirilerek istihdam edilmesi.
Faaliyet Adı 10		EBEGEM
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Kadın Girişimcilere Destek
Faaliyet Adı 11		El Emeği Göz Nuru Çarşısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Kadın girişimcilerin kendi elleriyle yaptıkları malzemeleri sergileyebilmeleri için yer tahsis etmek,		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Günlük hayatta evinde spor yapamayan bayanlarımızın sağlıklı bir yaşam sürmeleri.
Faaliyet Adı 12		Spor Merkezleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Çocuklarımıza sunma imkanı, eğitici, belgesel ve animasyon filmleri seyretmelerini sağlamak.
Faaliyet Adı 13		Mini Gösteri Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Okul öncesi ve İlkokul dönemi çocuklarımızın dönem içinde ve yıl sonunda düzenleyecekleri etkinlikleri sunma imkanı sağlamak, eğitici, belgesel ve animasyon filmleri seyretmelerini sağlamak.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		İlimizde çocuk ve gençlerin arasında sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 14		Mahalleler Arası Futbol Turnuvası
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Aile kurumunu güçlendirmek, aile içi iletişim ile çocukların eğitimi ve başarılarına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı 15		Aile Danışma ve Eğitim Merkezi (ADEM)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Personellerimizin ve vatandaşlarımızın eğitim ve sosyal faaliyetlerini yapabilmelerine imkan sunmak.
Faaliyet Adı 14		Hazar Gölü Eğitim ve Sosyal Tesisleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1-	1-	Kültürel etkinlikler yapmak (Festival,Şölen,Şenlik vs.)	600.000,00 TL	----	600.000,00 TL
2-	1-	İl içinde,il dışında ve yurt dışında musikimizi ve folklörümüzü tanıtma.	70.000.00 TL	----	70.000.00 TL
3-	1-	İlimize ait Mehteran takımının olduğunun bilinmesi ve çeşitli kültürel etkinliklere katılarak tanıtma.	60.000.00 TL	----	60.000.00 TL
4-	1-	Toplumun bilinçlenmesine katkıda bulunmak (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartmak.	100.000.00 TL	----	100.000.00 TL
5-	1-	Harput Kültür Fuarı	100.000,00 TL	----	100.000,00 TL
6-	1-	Manevi Büyükler Haftası	10.000.00 TL	----	10.000.00 TL
7-	1-	Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)	20.000.00 TL	----	20.000.00 TL
8-	1-	Hayır Çarşısı	700.000.00 TL	----	700.000.00 TL
9-	1-	Anne Üniversitesi	20.000.00 TL	----	20.000.00 TL
10-	1-	EBEGEM	120.000.00 TL	----	120.000.00 TL
11-	1-	El Emeği Göz Nuru Çarşısı	140.000.00 TL	----	140.000.00 TL
12-	1-	Spor Merkezleri	200.000.00 TL	----	200.000.00 TL
13-	1-	Mini Gösteri Merkezi	60.000.00 TL	----	60.000.00 TL
14-	1-	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası	260.000.00 TL	----	260.000.00 TL
15-	1-	Aile Danışma ve Eğitim Merkezi (ADEM)	40.000.00 TL	----	40.000.00 TL
16-	1-	Hazar Gölü Eğitim ve Sosyal Tesisleri	60.000.00 TL	----	60.000.00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.560.000,00 TL		2.560.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			4.170.000,00 TL		4.170.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			6.730.000,00 TL		6.730.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		900.000.00 TL		900.000.00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		130.000.00 TL		130.000.00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.560.000.00 TL	2.000.000.00 TL		4.560.000.00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler		1.000.000.00 TL		1.000.000.00 TL
	06	Sermaye Giderleri		140.000,00		140.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.560.000,00	4.170.000,00		6.730.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.560.000,00	4.170.000,00		6.730.000,00



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-1	Şehir geneli mikropark yapım işi
Hedef-2	Meydan düzenlemeleri
Hedef-3	Şehir Geneli Mahalle ve Semt Sahaları Yapımı İşi
Hedef-4	Kırk gözeler deresi ıslahı (şorşor)

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Performans hedefi 1	Şehri daha güzel hale getirmek,sağlıklı yaşanabilir modern bir kent oluşturmak			28.500 m²
Açıklama				
28.500 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.				
Performans Hedefi-2	Şehir Merkezinde Düzenlemeler yaparak yeni yeşil alan sahaları oluşturmak			190.000 m²
Açıklama				
Mevcut alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.				
Performans Hedefi-3	Halkın rahat bir şekilde spor yapmasını sağlayacak alanlar oluşturmak			4.000 m²
Açıklama				
Halkın rahat bir şekilde spor yapmasını sağlayacak alanlar oluşturmak				
Performans Hedefi-4	Derenin ıslah edilerek şehre yeniden kazandırılmasını sağlamak			120.000 m²
Açıklama				
120.000 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir geneli mikropark yapım işi	800.000,00		800.000,00
2	Meydan düzenlemeleri	1.340.000,00		1.340.000,00
3	Şehir Geneli Mahalle ve Semt Sahaları Yapımı İşi	600.000,00		600.000,00
4	Kırk gözeler deresi ıslahı (şorşor)	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam		3.940.000,00		3.940.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-5	Şehir geneli mahalle parklarının yapımı işi
Hedef-6	Şehir geneli bitki ve ağaç alımı
Hedef-7	Rulo Çim Alımı ve Serimi İşi
Hedef-8	Torf Perlit ve Çiftlik Gübresi Alımı

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Performans Hedefi-5	Şehri daha güzel hale getirmek,sağlıklı yaşanabilir modern bir kent oluşturmak			30.000 m^2
Açıklama				
30.000 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.				
Performans Hedefi-6	Şehrin yeşil alan miktarını arttırarak daha yeşil bir kent oluşturmak.			100.000 m^2
Açıklama				
Şehrin yeşil alan miktarını arttırarak daha güzel bir hale getirilip sağlıklı yaşanabilir modern bir kent oluşturmak.				
Performans Hedefi-7	Şehrin yeşil alan miktarını arttırmak			80.000 m^2
Açıklama				
Şehrin yeşil alan miktarını arttırarak daha güzel bir hale getirilip sağlıklı yaşanabilir modern bir kent oluşturmak.				
Performans Hedefi-8	Yeşil alanların kalitesini ve verimini artırmak			350.000 lt.-30 Adet-60.000 kg.
Açıklama				
Yeşil alanların daha güzel verimli hale gelmesi ve daha sağlıklı ve ciddi bir üretim yapılması hedeflenmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir geneli mahalle parklarının yapımı işi	1.200.000,00		1.200.000,00
2	Şehir geneli bitki ve ağaç alımı	1.200.000,00		1.200.000,00
3	Rulo Çim Alımı ve Serimi İşi	600.000,00		600.000,00
4	Torf Perlit ve Çiftlik Gübresi Alımı	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		3.250.000,00		3.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-9	Makinalarda kullanılmak üzere yedek parça alımı
Hedef-10	Makine malzemesi alımı işi
Hedef-11	Sulama sistemi
Hedef-12	Yazlık ve kışlık çiçek tohumu alımı işi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Performans Hedefi-9	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan malzemelerin tamiratı bakımı ve onarımını yapmak			
Açıklama				
Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan malzemelerin tamiratı bakımı ve onarımını yapmak				
Performans Hedefi-10	Müdürlüğümüz bünyesindeki işleri yapmak			40 Adet
Açıklama				
Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işlerde kullanılan makinalarla daha rahat çalışmayı sağlamak				
Performans Hedefi-11	Müdürlüğümüz bünyesindeki sulama işlerini yapmak			170.000 m^2
Açıklama				
Yeşil alanlarımızın daha rahat sulanmasını sağlamak				
Performans Hedefi-12	Şehri güzelleştirip renklendirmek			1.300.000 Adet
Açıklama				
Şehrin daha güzelleşmesi ve modern bir yapıda olmasını sağlamak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Makinalarda kullanılmak üzere yedek parça alımı	300.000,00		300.000,00
2	Makine malzemesi alımı işi	350.000,00		350.000,00
3	Sulama sistemi	300.000,00		300.000,00
4	Yazlık ve kışlık çiçek tohumu alımı işi	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-13	Şehir Geneli Parke ve Bordür Yapımı İşi
Hedef-14	Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı
Hedef-15	Organik Okul Yapımı
Hedef-16	Ağaçların Sulanması Çapalanması ve Çim Biçimi İşi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Performans Hedefi-13	Şehir geneli parke bordür alanları oluşturup mevcut alanları yenilemek			2.000 m^2- 1.500 m
Açıklama				
Şehir geneli parke bordür alanları oluşturup mevcut alanları yenilemek				
Performans Hedefi-14	Şehre daha aydınlık temiz, düzgün yaşanabilir bir çevre oluşturmak			250,200,300 Adet
Açıklama				
Şehre daha aydınlık temiz, düzgün yaşanabilir bir çevre oluşturmak				
Performans Hedefi-15	Halkımıza organik ürünler yetiştirebilecekleri yeni alanlar oluşturmak			20.000 m^2
Açıklama				
Halkımızın organik ürünler yetiştirebilecekleri yeni alanlar oluşturarak keyifli ve sağlıklı ürünler yetiştirmelerini sağlamak				
Performans Hedefi-16	Yeşil alanlarımızın bakımını daha düzenli ve kolay bi şekilde yaptırmak			
Açıklama				
Yeşil alanlarımızın bakımını daha düzenli ve kolay bi şekilde yaptırmak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir Geneli Parke ve Bordür Yapımı İşi	40.000,00		40.000,00
2	Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı	500.000,00		500.000,00
3	Organik Okul Yapımı	500.000,00		500.000,00
4	Ağaçların Sulanması Çapalanması ve Çim Biçimi İşi	2.200.000,00		2.200.000,00
Genel Toplam		3.240.000,00		3.240.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-17	Tesisat Malzemesi Alımı İşi
Hedef-18	Soğanlı ve Yumrulu Bitki Alımı
Hedef-19	Çocuk oyun grubu ve fıtness aletleri alımı işi
Hedef-20	Makropark Yapımı

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Performans Hedefi-17	Müdürlüğümüzün çalışmalarında kullanılacak malzeme alımı			
Açıklama				
Müdürlüğümüzün çalışmalarında kullanılacak malzeme alımını sağlamak				
Performans Hedefi-18	Şehrin mevsimlik çiçeklerle daha güzelleştirilip, modern bi yapı kazandırmak			500.000Adet
Açıklama				
Şehrin mevsimlik çiçeklerle daha güzelleştirip, modern bi yapı kazanmasını sağlamak				
Performans Hedefi-19	Yeşil alanların düzenlenerek halkımızın ve çocuklarımızın dinlenerek-eğlenerek zaman geçirmesini sağlamak			40-95 Adet
Açıklama				
Yeşil alanların düzenlenerek çocuklara ve vatandaşlara keyifli ve sağlıklı zaman geçirmesi hedeflenmiştir.				
Performans Hedefi-20	Şehre daha büyük yapıda park alanı oluşturmak			35.000 m^2
Açıklama				
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesisat Malzemesi Alımı İşi	700.000,00		700.000,00
2	Soğanlı ve Yumrulu Bitki Alımı	300.000,00		300.000,00
3	Çocuk oyun grubu ve fıtness aletleri alımı işi	1.450.000,00		1.450.000,00
4	Makropark Yapım İşi	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		3.950.000,00		3.950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Park ve yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak yaşanılabilir bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak
Hedef-21	Kuru Havuz Yapımı
Hedef-22	Hizmet Alımı İşi
Hedef-23	Şevli Alanlara Taş Duvar Yapımı
Hedef-24	Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Yapımı İşi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Performans Hedefi-21	Şehre daha farklı ve modern bir görüntü sağlamak			2 Adet
Açıklama				
Şehre daha farklı ve modern bir görüntü sağlamak				
Performans Hedefi-22	Şehrimize farklı yapıda park alanlarının oluşturmak			
Açıklama				
Müdürlüğümüz bünyesindeki işlerin yapılmasını kolaylaştırmak				
Performans Hedefi-23	Şehrimizi görsel olarak farklı yapılarla güzelleştirmek			1.200 m^3
Açıklama				
Şehrimizi görsel olarak farklı yapılarla güzelleştirmek modern yapı sağlamak				
Performans Hedefi-24	Halkımızın daha sağlıklı ve rahat bir şekilde yürüyüş yapacağı alanları oluşturmak			
Açıklama				
Halkımızın daha sağlıklı ve rahat bir şekilde yürüyüş yapmasını sağlamak				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuru Havuz Yapım İşi	350.000,00		350.000,00
2	Hizmet Alımı İşi	7.000.000,00		7.000.000,00
3	Şevli Alanlara Taş Duvar Yapımı İşi	600.000,00		600.000,00
4	Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Yapımı İşi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		8.950.000,00		8.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir,modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 1	Şehir Geneli Mikro Park Yapımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar:
28.500 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir,modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 2	Meydan Düzenlemeleri 1-M.Akif Ersoy lisesi ve A.Aytar spor salonu alanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Açıklamalar:
190.000 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.340.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.340.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 3	Şehir Geneli Mahalle ve Semt Sahaları Yapımı İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklamalar :		
4.000 m2'lik yeşil alan düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı, doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00 TL.
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 4	Kırk Gözeler Deresi Islahı (şorşor)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklamalar :		
Doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 5		Şehir geneli mahalle parklarının yapımı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklamalar :		
Doğayla iç içe dinlenerek-eğlenerek yaşaması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 6		Şehrin Geneli Bitki ve Ağaç Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklama:		
Şehrimizin mevcut alanlarına yeşilin her tonunu yerleştirmek ve halkımızın ferah,huzurlu bir ortamda bulunmasını sağlamak hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 7	Şehir Geneli Rulo Çim Alımı ve Serimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklama:		
80.000 m2 alanda şehrin yeşil alanlarını arttırmak ve halkımızın yeşil ortamda daha huzur bulması amaçlanmıştır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL.
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 8	Torf , Perlit ve Çiftlik Gübresi Alımı İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklama:		
Şehrimizde bulunan yeşil alanların daha güzel verimli hale gelmesi ve daha sağlıklı ve ciddi bir üretim yapılması hedeflenmeştir.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 9		Makinalarda Kullanılmak Üzere Yedek Parça Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklama:		
Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan malzemelerin tamirat bakım ve onarımını yapmak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 10		Makine Malzemesi Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklama:		
Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işlerde makinalarla daha rahat çalışmayı sağlamak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 11	Sulama Sistemi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklama:		
Yeşil alanlarımızın daha rahat sulanmasını sağlamak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 12	Yazlık ve Kışlık Çiçek Tohumu Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklamalar:		
Şehrimizin mevsim çiçekler ile renklere bürünmesi ve halkımızın huzurlu ortamda vakit geçirmesi amaçlanmıştır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 13		Şehir Geneli Parke, Bordür Yapımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklama:		
Şehir geneli parke bordür alanları oluşturup mevcut alanları yenilemek		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 14		Aydınlatma Direği, Çöp Kovası ve Oturma Bankı Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklama:		
Şehre daha aydınlık ,temiz,düzgün yaşanabilir bir çevre oluşturmak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 15	Organik Okul Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklamalar :		
20.000 m^2'lik alanda halkımızın sağlıklı organik ürünler yetiştirilmesini sağlamak amaçlanmıştır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 16	Ağaçların Sulanması Çapalanması ve Çim Biçimi İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklama:		
20.000 m^2'lik alanda halkımızın sağlıklı organik Ürünler yetiştirilmesini sağlamak amaçlanmıştır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 17		Tesisat Malzemesi Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklama:		
Müdürlüğümüzün çalışmalarında kullanılacak malzeme alımını sağlamak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 18		Soğanlı ve Yumrulu Bitki Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklama:		
Şehrin mevsimlik çiçeklerle daha güzelleştirilip modern bir yapı kazandırmak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 19	Çocuk Oyun Grubu ve Fıtness Aletleri Alımı İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklamalar:		
Halkımızın ve çocuklarımızın keyifli, sağlıklı zaman geçirmesini sağlamak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 20	Makropark Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklama:		
Şehri daha güzel hale getirmek yaşanabilir modern bir kent oluşturmak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 21		Kuru Havuz Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklama:		
Şehre daha farklı modern bir görüntü sağlamak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak
Faaliyet Adı 22		Hizmet Alımı İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
Açıklama:		
Müdürlüğümüz bünyesindeki işlerin kolayca yapılmasını sağlamak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 23	Şevli Alanlarda Taş Duvar Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklama:		
Şehrimizi görsel olarak farklı yapılarla güzelleştirip modern bir yapı kazandırmak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1	Şehri daha güzel bir hale getirmek sağlıklı, yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı 24	Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Yapımı İşi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Açıklama:		
Halkımızın daha sağlıklı ve rahat bir şekilde yürüyüş yapacağı alanları sağlamak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1	1	Şehir geneli mikro parkları yapımı işi	800.000,00		800.000,00
	2	Meydan düzenlemeleri 1-M.Akif Ersoy lisesi ve A.Aytar spor salonu alanı	**1.340.000,00**		1.340.000,00
	3	Şehir geneli Mahalle ve Semt sahalarının yapımı	600.000,00		600.000,00
	4	Kırk gözeler deresi ıslahı (şorşor)	1.200.000,00		1.200.000,00
	5	Şehir geneli Mahalle parklarının yapımı işi	1.200.000,00		1.200.000,00
	6	Şehir geneli bitki ve ağaç alımı	1.200.000,00		1.200.000,00
	7	Rulo Çim Alımı ve Serimi işi	600.000,00		600.000,00
	8	Torf , perlit ve çiftlik gübresi alımı işi	250.000,00		250.000,00
	9	Makinalardan kullanılmak üzere yedek parça alımı	300.000,00		300.000,00
	10	Makine malzemesi alımı	350.000,00		350.000,00
	11	Sulama sistemi	300.000,00		300.000,00
	12	Yazlık ve kışlık çiçek tohumu Alımı İşi	250.000,00		250.000,00
	13	Şehir geneli parke,bordür yapım işi	40.000,00		40.000,00
	14	Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı	500.000,00		500.000,00
	15	Organik okul yapımı	500.000,00		500.000,00
	16	Ağaçların Sulanması, Çapalanması ve Çim Biçimi İşi	2.200.000,00		2.200.000,00
	17	Tesisat Malzemesi Alımı İşi	700.000,00		700.000,00
	18	Soğanlı ve Yumrulu Bitki Alımı	300.000,00		300.000,00
	19	Çocuk oyun grubu ve fıtness alımı işi	1.450.000,00		1.450.000,00
	20	Makropark yapım işi	1.500.000,00		1.500.000,00
	21	Kuru havuz yapım işi	350.000,00		350.000,00
	22	Hizmet Alımı İşi	7.000.000,00		7.000.000,00
	23	Şevli alanlara taş duvar yapımı işi	600.000,00		600.000,00
	24	Bisiklet ve yürüyüş yolu işi	1.000.000,00		1.000.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			24.530.000,00 TL		24.530.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			8.978.000,00 TL		8.978.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			33.508.000,00 TL		33.508.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
						(TL)
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		3.438.000,00		3.438.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		660.000,00		660.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.440.000,00	1.480.000,00		16.920.000,00
	04	Faiz Giderleri		3.000.000,00		3.000.000,00
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	9.090.000,00	400.000,00		9.490.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.530.000,00	8.978.000,00		33.508.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			24.530.000,00	8.978.000,00		33.508.000,00



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -1	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞI OLUŞTURMAK
Hedef-1-1	Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet alanında yürütülen iş ve işlemler ile ilgili talimatların hazırlanması veya güncellenmesi,
Hedef-1-2	Kalite Planlarının Oluşturulması,
Hedef-1-3	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik Hizmetiçi Eğitimin düzenlenmesi,
Hedef-1-4	Çevre Sağlığı konusunda temizlik personelinin eğitilmesi,
Hedef-1-5	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,
Hedef-1-6	Bireysel performansların ölçümü,
Hedef-1-7	Başarlı personellerin ödüllendirilmesi,
Performans Hedefi	Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere çevre sağlığı alanında hizmetiçi eğitimin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.

Açıklamalar :

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin yönetmeliğinin uygulanmasında görevlilere yol göstermek amacıyla hazırlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Müdürlüğümüzce yürütülren iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması	100%	100%	100%
2	Kalite planı hazırlanması	100%	100%	100%
3	İş Sağlığı ve Güvenliği konulu hizmetiçi eğitimin düzenlenmesi	**Her yıl En az 10 Saat**	**Her yıl En az 10 Saat**	**Her yıl En az 10 Saat**
4	Çevre sağlığı konusunda eğitim verilmesi	**Her yıl 10 Saat**	**Her yıl 10 Saat**	**Her yıl 10 Saat**
5	Muhasebe ve ayniyat konularında hizmet içi eğitimlerin yapılması,	**Her yıl 10 Saat**	**Her yıl 10 Saat**	**Her yıl 10 Saat**
6	Bireysel performansların ölçümü	Nitelik indeksine uyum oranı	Nitelik indeksine uyum oranı	Nitelik indeksine uyum oranı
7	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	50	3	Ödüllendirilen kişi sayısı/toplam mevcut

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce yürütülren iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması,			
2	Kalite planı hazırlanması,			
3	İş Sağlığı ve güvenliği konulu hizmetiçi eğitimin düzenlenmesi ,			
4	Çevre Sağlığı konusunda Eğitim verilmesi,			
5	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,			
6	Bireysel performansların ölçümü,			
7	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi,			
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -2	Müdürlüğümüzün haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, Müdürlüğmüz envanterine kayıtlı alet, araç ve iş makinelerinin bakımının yapılması, proje üretimi ve harcama kalemlerinin kontrolü ve kayıt altına alınması,
Hedef-2-1	Müdürlüğümüz envarterine kayıtlı alet, araç ve iş makinelerinin bakımı ve revizyonu
Hedef-2-2	Stratejik Plan çerçevesinde Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması,
Hedef-2-3	Proje üretimi: Yardım fon kaynakları için proje üretilmesi,
Hedef-2-4	Müdürlüğümüze bağlı birimlerin harcamalarının kontrol edilmesi ve kayıt altına alınması,
Performans Hedefi-2	Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili Kanun veYönetmeliklerde beliritlen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,

Açıklamalar :

Stratejik Plan ve Performans Programı ile örtüşmeyen harcama kalemleri ile ödenek üstü harcamaların yapılması önlenerek Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Performans programı hazırlanması,	her yıl	her yıl	her yıl
2	Faaliyet Raporlarının hazırlanması,	her yıl	her yıl	her yıl
3	Proje üretimi,	her yıl en az 1 adet	her yıl en az 1 adet	her yıl en az 1 adet
4	Harcama kalemlerinin kontrol altına alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi,	her yıl	her yıl	her yıl

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans programı hazırlanması,			
2	Faaliyet Raporlarının hazırlanması,			
3	Proje üretimi,			
4	Harcama kalemlerinin kontrol altına alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi,			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -3	DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ
Hedef-3-1	Katı atıkların toplanması ve nihai bertaraf alanına taşınmasını; yasalara uygun, zamanında, verimli, düzgün ve eksiksiz yapılmasını sağlamak üzere gerekli kontrolleri yapılması,
Hedef-3-2	Çevre kirliliğinin kaynağında tespit edilmesi, konut ve işyerlerinin denetlenmesi, uyarılması ve gerekli tedbirlerin alınması,
Hedef-3-3	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK' lar ile işbirliği yapılması, protokollerin düzenlenmesi,
Hedef-3-4	Temizlik İşleri Müdürlüğünün faaliyet alanı ile ilgili güncellenen Kanun ve Yönetmeliklerin durum değerlendirilmesi toplantılarının yapılması,
Hedef-3-5	Evsel nitelikli atıklar hakkında bilgilendirici broşürlerin basılması, dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları yapılması,
Hedef-3-6	Genel temizlik çalışması faaliyeti için çeşitli ebat ve renklerde poşet temini,
Performans Hedefi	Temizlik hizmetlerinin ilgili Kanun ve Yönetmelikler uyumlu bir şekilde yürütülmesi temel hedefimizdir.

Açıklamalar:

Güncellenen Kanun ve Yönetmeliklerin getirdiği yenilikler ile yürürlükten kaldırılan hususların personele aktarılması çalışmalarını kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Genel temizlik kontrollerinin yapılması	hergün	hergün	hergün
2	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi	hergün	her gün	her gün
3	Faaliyetin türüne göre protokollerin düzenlenmesi	100%	100%	100%
4	Mevzuat durum değerlendirme toplantılarının yapılması	-	her yıl en az 1 defa	her yıl en az 1 defa
5	Evsel nitelikli atıklar hakkında bilgilendirici broşürlerin basılması, dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları yapılması,	70.000 kişi	39.000	85.000 kişi
6	Genel temizlik çalışması faaliyeti için çeşitli ebat ve renklerde poşet temini		14 Ton	20 Ton

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel temizlik kontrollerinin yapılması,			
2	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi,			
3	Faaliyetin türüne göre protokollerin düzenlenmesii			
4	Mevzuat durum değerlendirme toplantılarının yapılması ,			
5	Evsel nitelikli atıklar hakkında bilgilendirici broşürlerin basılması, dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları yapılması,	5.000,00 ₺		5.000,00 ₺
6	Genel temizlik çalışması faaliyeti için çeşitli ebat ve renklerde poşet temini,	85.000,00 ₺		85.000,00 ₺
Genel Toplam		**90.000,00 ₺**		**90.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -4	DAHA TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR ORTAMININ SAĞLANMASI
Hedef-4-1	Temizlik ve katı atık toplanması hizmetlerinin yapılması için yeterli sayıda araç, ekipman ve personellerin ihale yolu ile temin edilmesi,
Hedef-4-2	Temiz bir çevre oluşturmak ve sağlıklı katı atık toplamak için temizlik ekipmanlarının ihale yolu ile temin edilmesi,
Hedef-4-3	Temiz bir çevre oluşturmak ve sağlıklı katı atık toplamak için temizlik ekipmanlarının temin edilmesi,
Hedef-4-4	Evsel atıkların modern usullerle toplanması için tespit edilen noktalarda yer altı çöp konteyner sistemlerinin oluşturulması,
Hedef-4-5	Cadde ve sokak süpürme hizmetlerinde kullanılan ekipmanların temini,
Hedef-4-6	Yıpranmış ve deforme olmuş konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması için gerekli malzemelerin temin edilmesi,
Hedef-4-7	Muhtarların talep ve şikayetleri ile ilgili anketlerin yapılması,
Hedef-4-8	Vatandaşlardan gelen Talep ve şikayetlerin değerlendirildiği anket çalışmalarının yapılması,
Hedef-4-9	Çalışan personellerin talep ve şikayetleri ile ilgili anketlerin yapılması,
Performans Hedefi	Temizlik ve atık toplama hizmetlerinin tüm mahallelerimizde yaygınlaştırılması temel hedefimizdir.
Açıklamalar :	
Şehrimizdeki yerleşim yerlerinde, konutlarda ve işyerlerinde üretilen katı atıkların toplanması, taşınması ile cadde ve bulvarların süpürülmesi, yıkanması ile idari ve hizmet binalarının iç temizliği için ihtiyaç duyulan işgücünün temini çalışmalarıdır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kentsel temizlik hizmet alımı ihalesi iş ve işlemlerinin yapılması ve hakedişlerin hazırlanması	100%	100%	100%
2	Çöp konteyneri temini	240	800	500
3	Mini çöp kovası temini,	139	500	-
4	Yer altı çöp konteyner sistemleri	-	5	200
5	Elle çekilebilir çöp arabası temini,	75	50 adet	50 adet
6	Çöp kontyeneri bakım ve onarımlarının yapılması,	1029 Adet Çöp Konteynerinin Bakım ve Onarımı yapılmıştır.	En az 3000 Adet Çöp Konteynerinin Bakım ve Onarımı yapılacaktır.	En az 3000 Adet Çöp Konteynerinin Bakım ve Onarımı yapılacaktır.
7	Muhtarların talep ve şikayetleri ile ilgili anketlerin yapılması	-	her yıl en az 1 defa	her yıl en az 1 defa
8	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirildiği anket çalışmalarının yapılması	-	her yıl en az 1 defa	her yıl en az 1 defa
9	Çalışan personellerin talep ve şikayet anketlerinin yapılması	-	her yıl en az 1 defa	her yıl en az 1 defa

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel temizlik hizmet alımı	41.250.000,00 ₺		41.250.000,00 ₺
2	Çöp konteyneri temini	300.000,00 ₺		300.000,00 ₺
3	Mini çöp kovası temini			
4	Yer altı çöp konteyner sistemleri	3.000.000,00 ₺		3.000.000,00 ₺
5	Elle çekilebilir çöp arabası temini	5.000,00 ₺		5.000,00 ₺
6	Çöp kontyeneri bakım ve onarımlarının yapılması	30.000,00 ₺		30.000,00 ₺
7	Muhtarların talep ve şikayetleri ile ilgili anketlerin yapılması			
8	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirildiği anket çalışmalarının yapılması	her yıl en az 1 defa	her yıl en az 1 defa	her yıl en az 1 defa
9	Çalışan talep ve şikayet anketlerinin yapılması			
Genel Toplam		44.585.000,00 ₺		44.585.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-1	Faaliyetin türüne göre Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerle ilgili talimatlar hazırlanarak ilgili personellere aktarımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1	Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Evsel nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyonu ayrıca, çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyonunda yürütülecek iş ve işlemleri personellere aktarmak ve yol göstermek amacıyla çeşitli talimatlar hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-2	Temizlik hizmetlerinden faydalanan kesimin isteklerine uygun sonuçlara ulaşmak için kalite planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1	Kalite planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Temizlik hizmetlerinden faydalanan kesimin istek ve önerileri ile ilgili mevzuatlarda belirtilen kriterler doğrultusunda kalite planları oluşturularak her kesimin eşit ve adil bir hizmet alması sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-3	Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği alanında hizmetiçi eğitimin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.
Faaliyet Adı 1	İş Sağlığı ve Güvenliği, ilk yardım ve İş Kanunu hakkında eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenligi ilkeleri doğrultusunda eğitici faaliyelerin verilmesi amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-4	Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere çevre sağlığı alanında hizmetiçi eğitimin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.
Faaliyet Adı 1	Çevre sağlığı konusunda eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Müdürlüğümüzde görevlendirilen tüm personellerimize her yıl 10 saat olmak üzere; evsel nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyonu aşamalarında meydana gelebilecek çevresel sorunlar ve alınacak önlemler konulu eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-5	Mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin kabulü, ayniyat işlemleri ile hakediş işlerinin ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun yöntemlerle yapılması sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Muhasebe ve ayniyat konularında hizmet içi eğitimlerin yapılması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin kabulü, ayniyat işlemleri ile hakediş işlerinin ilgili Kanun ve Yönetmeliklere göre düzenlenmesi ile bu kaynakların etkin ve verimli kullanılması için ilgili personellerin eğitilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1-6	Çalışanlarımızın eğitim gereksinimlerini saptayarak ekip çalışmasını tesis etmek öncelikli hedeflerimizdendir.
Faaliyet Adı 1	Bireysel performansların ölçümü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kaliteli elemanları seçmek, başarısız olanları belirlemek, işgücü planlaması için personel envanterini hazırlamak, çalışanlarımızın eğitim gereksinimlerini saptamak ve ekip çalışmasını tesis etmek amacıyla çalışanlarımızın bireysel performanslarının takip edilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 1-7	Genel olarak sözlü ve yazılı olarak takdir etme, terfi ve transfer, prim ve ikramiye gibi ödüller bireysel performansları yükseltmek amacıyla uygulanmaktadır.	
Faaliyet Adı 1	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Çalışanların motivasyonunu, performansını ve verimliliğini artırmak için başarılı personellerin öüllendirilmesini sağlamak.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 2-1	Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde beliritlen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,	
Faaliyet Adı 1	Performans programı hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Stratejik Plan ve Performans Programı ile örtüşmeyen harcama kalemleri ile ödenek üstü harcamaların yapılması önlenerek Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2-2	Staratejik plan çerçevesinde performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
Faaliyet Adı 1	Faaliyet Raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

İlgili mevzuat çerçevesinde stratejik plan ile uyumlu performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması çalışmalarını kapsamaktadır. Günlük, haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlanarak yürütmüş olduğumuz tüm çalışmaların gerçekleşmeme nedenleri, alınan önlemler ve verim düzeyi düzenli olarak takip edilecektir.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2-3	Yardım fon kaynaklarından alınan krediler ile Belediyemiz mali bütçesine herhangi bir yük getirmeden stratejik öneme sahip hizmetlerin hayata geçirilmesi ve kentliye sunumu öncelikli hedeflerimiz arasındadır.
Faaliyet Adı 1	Proje üretimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Yardım fonlarının belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde proje üretimi ve ilgili fona sunumu ve iş ve işlemlerin takibini kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 2-4	Müdürlüğümüze bağlı birimlerde aydınlatma, ısınma ve akaryakıt tüketimi gibi giderlerin kontrol altına alınarak varsa israfların önlenmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması ve mali yapının güçlendirilmesine katkı sağlamak	
Faaliyet Adı 1	Harcama kalemlerinin kontrol altına alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Hizmet kalemlerine ait oluşturulan gider tabloları sürekli güncellenerek bir önceki döneme göre mukayasesi yapılacak fazla harcamaların nedenleri ve çözüm önerileri belirlenecektir.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 3-1	Çöp toplama, taşıma işlemlerinin entegre atık yönetimi çerçevesinde merkezi yerler ve bulvar, cadde ve sokaklarda yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılaması sağlamak ve çevre ve insan sağlığı korumak temel hedeflerimizdendir.	
Faaliyet Adı 1	Genel temizlik kontrollerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Temizlik kontrol birimlerimizin günlük olarak yapmış oldukları kontrol çalışmalarını kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-2	Günlük faaliyetler sonucu üretilen katı atıkların neden olduğu görüntü kirliliği, koku problemi ile haşere sorunlarının çözümü için kontrol çalışmalarının aksamadan günlük olarak yapılması, çevre kirliliğine neden olan vatandaşların uyarılması ile mümkün olacaktır.
Faaliyet Adı 1	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Evsel nitelikli katı atık üreten konut ve işyerleri temizlik kontrol ekiplerimizce günlük olarak kontrol edilecektir.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-3	Kamu Kurum ve Kuruluşları ve STK'ları ile işbirliğine yönelik protokolleri düzenlemek,
Faaliyet Adı 1	Faaliyetin türüne göre Protokollerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde halkımıza dünya standartlarında hizmet veren, çözüm üreten, çevre bilincini oluşturmayı ve geliştirmeyi hedefleyen etkin ve verimli bir denetim mekanizması kurulması Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların sürece dahil olmasıyla gerçekleşecektir.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 3-4	Temizlik hizmetlerinin ilgili Kanun ve Yönetmelikler uyumlu bir şekilde yürütülmesi temel hedefimizdir.	
Faaliyet Adı 1	Mevzuat durum değerlendirme toplantılarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Güncellenen Kanun ve Yönetmeliklerin getirdiği yenilikler ile yürürlükten kaldırılan hususların personele aktarılması çalışmalarını kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 3-5	Denetim ve kontrol faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilirlğini sağlamak ve çevre bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere halkın bilgilendirilmesi çalışmaları öncelikli hedeflerimizdendir.	
Faaliyet Adı 1	Broşür basılması, dağıtımı ve bilgilendirme çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Halkın çevre bilincinin artırılmasına yönelik ihtiyaç duyulan broşürlerin temini, dağıtımı faaliyetlerini kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3-6	Genel temizlik faaliyetlerinde ve pazar yerlerinde üretilen atıkların toplanması için ihtiyaç duyulan poşetlerin temin edilmesi
Faaliyet Adı 1	Genel temizlik faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli ebat ve renklerde poşet temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Genel temizlik faaliyeti ve pazar yerlerindeki atıkların toplanması için çeşitli ebat ve renklerde poşet temini yapılarak dağıtımını sağlamak.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-1	Sunulan hizmetin; sağlıklı, etkin, verimli bir şekilde her vatandaşa eşit seviyede ulaşması amaçlanmaktadır.
Faaliyet Adı 1	Belediyemiz sınırları ve mücavir alan içerisinde kentsel temizlik hizmet alımı işi,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Mücavir alan içerisinde bulunan tüm mahallerin ve bu mahallerde bulunan bulvar, cadde, sokak, kavşak ve kaldırımların temizlenmesi, süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynerlerinin yıkanıp ve dezenfekte edilmesi vb. temizlik hizmetlerinin sunulması sağlanmaktadır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.250.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.250.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.250.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 4-2	Konteyner sistemi ile atıkları alınan mahallerin konteyner ihtiyacını karşılamak.	
Faaliyet Adı 1	Çöp konteyneri temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Evsel atıkların toplanmasında ihtiyaç duyulan çöp konteynerlerinin temin edilmesini ve kentliye modern bir hizmet sunmayı amaçlamaktadır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 4-3	Temiz bir çevre oluşturmak için gerekli ekipmanların temin edilmesi	
Faaliyet Adı 1	Mini Çöp Kovası Temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar		
Nüfusun yoğun olduğu yerlerde çevre kirliliğini önleyici araç ve ekipmanların teminini sağlamak.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-4	Evsel atıkların toplanması için stantartlara uygun modern yer altı çöp konteyner sistemleri oluşturmak.
Faaliyet Adı 1	Yer altı çöp konteyner sistemi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Çevre temizliği ilkeleri doğrultusunda çöp ve atıkların toplanmasında modern bir çözüm sunmaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-5	Temiz bir çevre oluşturmak için gerekli ekipmanların temin edilmesi
Faaliyet Adı 1	Elle çekilebilir çöp arabası temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Temizlik hizmetlerinde cadde ve sokaların süpürülmesinde kullanılan ekipman ihtiyacının karşılanmasını sağlamaktadır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-6	Belediye bütçesine katkıda bulunmak üzere konteynerlerinin bakım ve onarımı yapılarak kentliye sunulması hizmeti
Faaliyet Adı 1	Çöp konteynerinin bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Temizlik hizmetlerinde kullanılan deforme olmuş konteynerlerin bakım ve onarımının yapılarak tekrar hizmetlerde kullanılması amaç edinilmiştir. Bu giderlerimiz için 30.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-7	Mahallerimizde genel temizlik kampanyaları yürtmek, zamansız çöp çıkarmayı engellemek ve meydana gelebilecek olumsuzlukları giderilmesini amaçlamaktadır.
Faaliyet Adı 1	Muhtarlardan gelen talep ve şikayet anketlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Mahallerimizin daha temiz ve sağlıklı bir ortama kavuşması için muharalıklarla işbirliği yapmayı hedeflemektedir.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-8	Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak,
Faaliyet Adı 1	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirildiği anket çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Temizlik hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarının belirlenmesi, memnuniyet durumlarının ölçülmesi, Organizasyon yapısının zayıf ve güçlü yanlarının belirlenmesi, İyileştirme ve geliştirmeye açık alanların tespiti, Yeni ya da var olan politikaların ve programların etkinliklerinin ölçümü, Kişilerin alışkanlıklarının değerlendirilmesi ve vatandaşların muhtelif konularda düşüncelerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4-9	Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1	Çalışan personellerin talep ve şikayet anketlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Temizlik hizmetlerinde çalışanlarımızın ihtiyaçlarının belirlenmesi, memnuniyet durumlarının ölçülmesi, organizasyon yapısının zayıf ve güçlü yanlarının belirlenmesi, İyileştirme ve geliştirmeye açık alanların tespiti, yeni ya da var olan politikaların ve programların etkinliklerinin ölçümü, kişilerin alışkanlıklarının değerlendirilmesi ve vatandaşların muhtelif konularda düşüncelerinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1	1	Müdürlüğümüzce yürütülrn iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması			
1	2	Kalite planı hazırlanması			
1	3	İş Sağlığı ve güvenliği, ilk yardım ve İş Kanunu hakkında eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi			
1	4	Çevre Sağlığı konusunda Eğitim verilmesi			
1	5	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,			
1	6	Bireysel performansların ölçümü			
1	7	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi			
2	1	Performans programı hazırlanması			
2	2	faaliyet raporlarının hazırlanması			
2	3	proje üretimi			
2	4	Harcama kalemlerinin kontrol altına alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi			
3	1	Genel temizlik kontrollerinin yapılması			
3	2	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi			
3	3	Faaliyetin türüne göre protokollerin düzenlenmesi			
3	4	Mevzuat Durum değerlendirme toplantılarının yapılması			
3	5	Broşür basılması, dağıtımı ve bilgilendirme faaliyeti	5.000,00		5.000,00
3	6	Genel temizlik çalışması faaliyeti için çeşitli ebat ve renklerde poşet temini	85.000,00		85.000,00
4	1	Kentsel Temizlik hizmet alımı	41.250.000,00		41.250.000,00
4	2	Çöp Konteyneri Temini	300.000,00		300.000,00
4	3	Mini çöp kovası temini			
4	4	Yer altı çöp konteyneri sistemleri	3.000.000,00		3.000.000,00
4	5	Elle çekilebilir çöp arabası temini	5.000,00		5.000,00
4	6	Çöp konteyneri bakım onarımlarını yapılması	30.000,00		30.000,00
4	7	Muhtarlardan gelen talep ve şikayet anketlerinin yapılması			
4	8	Vatandaş Talep ve şikayet anketlerinin yapılması			
4	9	Çalışan Talep ve şikayet anketlerinin yapılması			
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			44.675.000,00		44.675.000,00
Genel Yönetim Giderleri			2.808.000,00		2.808.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			47.483.000,00		47.483.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		699.000,00 TL		699.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		144.000,00 TL		144.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	44.675.000,00 TL	1.940.000,00 TL		46.615.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri		25.000,00 TL		25.000,00 TL
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.675.000,00 TL	2.808.000,00 TL		47.483.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			44.675.000,00 TL	2.808.000,00 TL		47.483.000,00 TL



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç - 1	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONUNU SAĞLAMAK
Hedef -1-1	Doğal yaşam alanında(Hayvan Hastanesi ve geçici bakım evi) kullanılmak üzere tıbbı medikal malzeme, Tıbbi Cihaz, Tıbbi İlaç, Gereç ve sarf malzemelerinin alımı.
Hedef- 1-2	Doğal yaşam alanına (Hayvan Hastanesi ve geçici bakım evi) personeli taşıyann servis aracı,yaralı hayvan taşıyan ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı
Performans Hedefi - 1	Hayvanların kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılması
Performans Hedefi - 1-2	Doğal yaşam alanına (Hayvan Hastanesi ve geçici bakım evi) personelin taşınması ve hayvanların taşınıp tedavilerinin yapılması.

Açıklamalar :

Sokak hayvanlarını toplanması, muayene edilmesi, tedavi, kısırlaştırma, sahiplendirme ve doğal ortamına bırakılması amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Sokak hayvanlarının tedavileri ve kısırlaştırılmaları için tıbbi malzeme ve ilaç alımı	-	-	100%
2	Personelin taşınması için servis aracı, yaralı hayvan taşıyan ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı	-	-	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tıbbi Cihaz, Tıbbi İlaç, Gereç ve sarf malzemelerinin alımı.	6000.000,00		6000.000,00
2	Personeli taşınması için servis aracı, ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı	275.000,00	-	275.000,00
Genel Toplam		875.000,00		875.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç - 2	BAYAT EKMEK İSRAFININ ÖNLENMESİ
Hedef - 2-1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanarak hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.
Performans Hedefi - 2	2018 yılında ekmek israfının önlenmesi.

Açıklamalar :
Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bayat ekmeklerin toplanması.	-	-	100%

Açıklama:
Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayat ekmeklerin toplanması.	33.000,00	-	33.000,00
Genel Toplam		33.000,00		33.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç - 3	**BİOSİDAL ÜRÜN ALIMI VE KULLANIMI**
Hedef - 3-1	Elazığ Belediyesi mücavir sınırları içerisinde sivrisinek,karasinek,tatarcık,bit,pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek
Performans Hedefi - 3	2018 yılında Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit,pire,ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele yapmak

Açıklama :
Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	2018 yılında sivrisinek,karasinek,tatarcık,bit,pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek	-	-	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivrisinek,karasinek,tatarcık,bit,pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek	2.200.000,00	-	2.200.000,00
Genel Toplam		2.200.000,00		2.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 1-1	Hayvanların kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılması
Faaliyet Adı - 1	Tıbbi cihaz, tıbbı ilaç,gereç ve sarf malzemelerin alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar: Sokak hayvanlarının tedavileri ve kısırlaştırılmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**200.000,00 TL**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	**400.000,00 TL**
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**600.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**600.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 1-2	Doğal yaşam alanına personelin taşınması ve hayvanların taşınıp tedavilerinin yapılması.
Faaliyet Adı - 2	Personelin taşınması için servis aracı,ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar: Yaralı ve hasta sokak hayvanlarının doğal yaşam alanına sorunsuz taşınması.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	**275.000,00 TL**
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**275.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**275.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 2		2018 yılında ekmek israfının önlenmesi.
Faaliyet Adı - 1		Bayat ekmeklerin toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**33.000,00 TL**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**33.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**33.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi - 3-1		2018 yılında Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde sivrisinek,karasinek,tatarcık,bit,pire,ve kenelerin,ergin larvalarına karşı biosidal ürün kullanarak mücadelenin yapılması
Faaliyet Adı - 1		Sivrisinek,karasinek,tatarcık,bit,pire,ve kenelerin,ergin larvalarına karşı biosidal ürün kullanarak mücadelenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**2.200.000,00 TL**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**2.200.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**2.200.000,00 TL**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL
1	1	Tıbbi Cihaz, Tıbbi İlaç, Gereç ve sarf malzemelerinin alımı.	**600.000,00 TL**				600.000,00 TL
	2	Personelin taşınması için servis aracı, ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı	275.000,00 TL				275.000,00 TL
2	1	Bayat ekmeklerin toplanması	33.000.00 TL				33.000,00 TL
3	1	Sivrisinek,karasinek,tatarcık,bit,pire,ve kenelerin,ergin larvalarına karşı biosidal ürün kullanarak mücadelenin yapılması	2.200.000,00 TL				2.200.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**3.108.000,00 TL**				**3.108.000,00 TL**
Genel Yönetim Giderleri			**1.487.000,00 TL**				**1.487.000,00 TL**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı							
Genel Toplam			**4.595.000,00 TL**				**4.595.000,00 TL**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		**715.000,00 TL**		**715.000,00 TL**
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		**132.000,00 TL**		**132.000,00 TL**
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	**2.433.000,00 TL**	**640.000,00 TL**		**3.073.000,00 TL**
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	**675.000,00 TL**			**675.000,00 TL**
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**3.108.000,00 TL**	**1.487.000,00 TL**		**4.595.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			**3.108.000,00 TL**	**1.487.000,00 TL**		**4.595.000,00 TL**



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Dilencilere karşı etkili mücadele
Hedef 1	Dilencilik yapan şahıslara karşı önlemler alma
Performans Hedefi	Dilenci şahıslarla mücadele edilmesi için dilenci timleri oluşturma
Açıklamalar : Dilencilerin yoğunlaştığı bölgelerde, camii önlerinde ve mezarlıklar bölgesinde denetimlerin yapılması	

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Dilencilere karşı etkili mücadele	100%	100%	100%
Açıklama : Dilenci şahıslarla alakalı gerekli çalışmaların yapılması				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Dilencilere karşı etkili mücadele			
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	Semt pazarlarının düzenlenmesi
Hedef 1	Şehrin ticari hayatına katkıda bulunmak
Performans Hedefi	Seyyar satıcı timi oluşturup seyyar satıcıların semt pazarlarında toplanmasını sağlamak
Açıklamalar : Seyyar satıcılık yapanlara müdahale edilmesi ve uymayanlara cezai işlem yapılması	

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Semt pazarlarının düzenlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama : Seyyar satıcılık yaparak şehrin düzen ve görüntüsünü bozan şahıslarla mücadele edilmesi				
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Semt pazarlarının düzenlenmesi			
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 3	Şehrin çağdaş AB standartlarına uygun hizmet kalitesini yükseltmek için işyerlerinin denetiminin yapılması
Hedef 1	Gıda üretimi yapan müesseselerin ruhsat ve hijyen denetimlerinin yapılması
Performans Hedefi	Yıl içerisinde işyerlerinin ruhsat kontrollerinin yapılması
Açıklamalar : Şehrin AB standartlarına uygun hizmet kalitesini yükseltmek için işyerlerinin denetiminin yapılması	

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	İşyerlerinin denetlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama : İşyerlerinin düzenli olarak kontrollerinin yapılarak ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmasının yapılması				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İşyerlerinin denetlenmesi			
GENEL TOPLAM				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 4	Zabıta halkla ilişkiler bürosunun açılması
Hedef 1	Tespit edilen bölgelerde Zabıta noktası kurulması
Performans Hedefi	Zabıta halk hizmet binalarının açılması
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Zabıta halkla ilişkiler bürosunun açılması	100%	100%	100%
Açıklama :				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Zabıta halkla ilişkiler bürosunun açılması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
GENEL TOPLAM		10.000,00 TL		10.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 5	Çevik Zabıta Ekibi oluşturmak.
Hedef 1	Seyyar satıcılara, yıkım faaliyetlerine vb. görevlere savunma ve destek amaçlı yardım sağlamak
Performans Hedefi	Robocop Kıyafetli Çevik Zabıta Ekibi oluşturmak.

Açıklamalar : Robocop kıyafetli Çevik Zabıta Ekipleri ile Seyyar satıcılara, yıkım faaliyetlerine vb. görevlere zabıta personeline savunma ve destek amaçlı yardımcı olmak.

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Çevik Zabıta Ekibi oluşturmak		100%	100%

Açıklama :

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çevik Zabıta Ekibi Oluşturmak			
GENEL TOPLAM				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Dilenci şahıslarla mücadele edilmesi için dilenci timleri oluşturma
Faaliyet Adı 1		Dilencilere karşı etkili mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
İlimiz genelinde dilencilik yapan şahıslara karşı timler oluşturularak, kararlı ve etkili çalışmalar sonucunda dilenci şahısları yıldırmak ve dilendirilen çocuklar için Türk Ceza Kanunu' nun 229 uncu maddesi gereği adli merciilerle koordineli olarak gerekli çalışmaları yapmak.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2		Seyyar satıcı timleri oluşturulup semt pazarlarında toplanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı 1		Semt pazarlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Seyyar satıcılık yaparak şehrin düzenini ve görüntüsünü bozan şahıslar karşı mücadele edilmesi ve uymayanlara işlem yapılması.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3		Yıl içerisinde işyerlerinin ruhsat kontrollerinin yapılması
Faaliyet Adı 1		İşyerlerinin denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Şehrin AB standartlarına uygun hizmet kalitesini yükseltmek için işyerlerinin denetiminin yapılması		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4		Zabıta halk hizmet binalarının kurulması
Faaliyet Adı 1		Zabıta halk bürolarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Zabıta halk hizmet binalarının kurulması		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 5		Çevik Zabıta Ekibi Oluşturmak
Faaliyet Adı 1		Robocop Kıyafetli Çevik Zabıta Ekibi Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Robocop kıyafetli Çevik Zabıta Ekipleri ile Seyyar satıcılara, yıkım faaliyetlerine vb. görevlere zabıta personeline savunma ve destek amaçlı yardımcı olmak.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		**BÜTÇE İÇİ**	**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**
			TL	**TL**	**TL**
1	1	Dilencilere karşı etkili mücadele			
2	2	Semt pazarlarının düzenlenmesi			
3	3	İşyerlerinin denetlenmesi			
4	4	Zabıta halk bürolarının açılması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
5	5	Çevik Zabıta ekibi oluşturmak			
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			7.225.000,00 TL		7.225.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak Toplamı					
Genel Toplam			7.235.000,00 TL		7.235.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**			
	Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
Bütçe kaynak İhtiyacı	**01**	Personel Giderleri		6.130.000,00 TL		6.130.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		805.000,00 TL		805.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		290.000,00 TL		290.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	10.000,00 TL			10.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL	7.225.000,00 TL		7.235.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000,00 TL	7.225.000,00 TL		7.235.000,00 TL



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Katılımcı yönetim: Şehrimiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulması
Hedef-1	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
Performans Hedefi	Katılımcı Yönetim

Açıklamalar : Şehrimiz ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulması amacıyla Kamu ve Özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Toplantı sayısı ihtiyaç durumunda yapılacaktır.			

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-2	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef-1	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi
Hedef-2	Kurumsal kültürün geliştirilmesi
Hedef-3	Hizmet içi eğitim
Hedef-4	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.

Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Ayda bir defa yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
2	İhtiyaç Duyulduğu Zaman Yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
3	İhtiyaç Duyulduğu Zaman Yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
4	İhtiyaç Duyulduğu Zaman Yapılacaktır.			
5				

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi			
2	Kurumsal kültürün geliştirilmesi			
3	Hizmet içi eğitim			
4	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-3	Alt Yapı Çalışmaları Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
Hedef-1	Altyapının Uluslar arası standartlara tamalanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmalar için etüd çalışmalarının yapılması
Hedef-2	Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazlar için etüd çalışmalarının yapılması
Performans Hedefi	Alt Yapı Çalışmaları Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
Açıklamalar : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için altyapı çalışmaların yapılması.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1		80%	80%	%80
Açıklama				

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
2		80%	80%	%80
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altyapının Uluslar arası standartlara tamalanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmalar için etüd çalışmalarının yapılması			
2	Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazlar için etüd çalışmalarının yapılması			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-4	Sosyal Belediyecilik Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacı ile Müdürlüğümüzce yapılacak işlerin harfiyen yapılması
Hedef-1	Sosyal faliyetlerde entegrasyonunun sağlanması
Performans Hedefi	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacı ile Müdürlüğümüzce yapılacak işlerin harfiyen yapılması

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Her yıl yapılacaktır.			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal faliyetlerde entegrasyonunun sağlanması			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-5	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması
Hedef-1	Performans yönetimi
Hedef-2	Hedeflerle yönetim
Performans Hedefi	Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1		100%	100%	%100
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
2		100%	100%	%100

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans yönetimi			
2	Hedeflerle yönetim			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-6	Kent Markasının Oluşturulması İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
Hedef-1	Kent Vizyonunun Oluşturulması
Hedef-2	Vizyon Projelerin Geliştirilmesi
Hedef-3	Şehir merkezinde minimum 200 m2 küçük metrajlı alanlar ile büyük park alanlarının tamamını yeşil alan ve çocuk parkı olması için uygun yerlerin belirlenip, mülkiyet durumlarının araştırılarak ilgili müdürlüğe teslim edilmesi
Performans Hedefi	İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1		70	%70	%70
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
2		60	%60	%60
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
3		70	%70	%70

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Vizyonunun Oluşturulması			
2	Vizyon Projelerin Geliştirilmesi			
3	Şehir merkezinde minimum 200 m2 küçük metrajlı alanlar ile büyük park alanlarının tamamını yeşil alan ve çocuk parkı olması için uygun yerlerin belirlenip, mülkiyet durumlarının araştırılarak ilgili müdürlüğe teslim edilmesi			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-7	Bilişim teknolojileri Etüd Proje Müdürlüğü olarak Belediye hizmet ve faliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma
Hedef-1	Bilişim alt yapısının geliştirilmesi
Performans Hedefi	Etüd Proje Müdürlüğü olarak Belediye hizmet ve faliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İhtiyaca göre yapılacaktır.			

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim alt yapısının geliştirilmesi			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-8	Mali Yapının Güçlendirilmesi Daha sağlam bir mali yapıya ulaşabilmek için gelir-gider dengesini sağlamak
Hedef-1	Belediye mülklerinin rantabl bir şekilde değerlendirilebilmesi ve satın alma yolu ile kazanılacak arsalardan yeni gelirler elde etmek
Performans Hedefi	Belediyemizin gelirlerini artırabilmek için taşınmazların rantabl bir şekile getirilmesi için çalışmak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İhtiyaç duyulduğu zaman yapılacaktır.			

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye mülklerinin rantabl bir şekilde değerlendirilebilmesi ve satın alma yolu ile kazanılacak arsalardan yeni gelirler elde etmek			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 9	MÜCAVİR ALANLARININ GENİŞLETİLMESİ
Hedef 1	2019 YILI SONUNA KADAR TAMAMLANACAKTIR.
Performans Hedefi	REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI
Açıklamalar: 2019 YILI SONUNA KADAR MÜCAVİR ALANLARI GENİŞLETİLECEKTİR.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	PROJELERİN YAPIMI	50%	40%	10%
Açıklama				

Faaliyetler		2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İHALELERİN YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-10	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlenmesi için Etüd Proje Müdürlüğü olarak kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi
Hedef-1	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 5 yıl içerisinde tahmini olarak 80.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak
Hedef-2	Güney Çevre yolu, Kuzey Çevre Yolu ve Kuzey İmar yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müştemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Hedef-3	Kırkgözeler(Şorşor)deresi, Hicret Mahallesi,Aksaray Mahallesi,Gümüşkavak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan halk arasında Şorşor deresi olarak bilinen bölgede yaklaşık 530.000 m2 alan dere islah edilerek şehrimize rekreasyon alanı olarak kazandırılması için taşınmazlar ve üzerindeki müştemilatların kamulaştırılması
Performans Hedefi	

Açıklama: Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 5 yıl içerisinde tahmini olarak 80.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1		%15	%15	%15
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
2		%20	%25	%55
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
3		%40	%20	%40
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 5 yıl içerisinde tahmini olarak 80.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak	7.000.000,00 TL		7.000.000,00 TL
2	Güney Çevre yolu, Kuzey Çevre Yolu ve Kuzey İmar yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müştemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
3	Kırkgözeler(Şorşor)deresi, Hicret Mahallesi,Aksaray Mahallesi,Gümüşkavak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan halk arasında Şorşor deresi olarak bilinen bölgede yaklaşık 530.000 m2 alan dere islah edilerek şehrimize rekreasyon alanı olarak kazandırılması için taşınmazlar ve üzerindeki müştemilatların kamulaştırılması	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam		**8.500.000,00 TL**		**8.500.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-11	Kentsel Dönüşüm Uygulaması Şehrin gereksiz ve plansız yapılaşmasının önüne geçmek için daha geniş ve refah caddeler,otoparklar,yeşil alanlar vs.gibi alanların kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi
Hedef-1	Kentsel Dönüşüm Uygulaması
Performans Hedefi	Sürsürü, Zafran, Kızılay, Cumhuriyet, Karşıyaka, Aksaray mahallelerindeki çöküntü alanlarının ve çarpık yapılaşmaların kente kazandırılması, yaşam standartları yüksek konutlar, yeşil alan, otopark ve sosyal tesisler elde edilmesi amacı ile kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1		%10	%10	%100

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Uygulaması	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam		**2.000.000,00 TL**		**2.000.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi-1	Katılımcı yönetim	
Faaliyet Adı-1.1	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklma:Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi-2	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	
Faaliyet Adı-2.1	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-2	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı-2.2	Kurumsal kültürün geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için kurumsal kültürün geliştirilmesi	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-2	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı-2.3	Hizmet içi eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için hizmet içi eğitimin yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-2	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı-2.4	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için personelin motivasyon düzeyini yükseltmek	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-3	Alt yapı çalışmaları
Faaliyet Adı-3.1	Altyapının Uluslar arası standartlara tamalanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmalar için etüd çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için altyapı çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-3	Altyapı çalışmaları
Faaliyet Adı-3.2	Kişi başı aktif yeşil alanının arttırılması fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazlar için etüd çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Kişi başı aktif yeşil alanının arttırılması fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazlar için etüd çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-4	Sosyal Belediyecilik
Faaliyet Adı-4.1	Sosyal faliyetlerde entegrasyonun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama: Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacı ile Müdürlüğümüzce yapılacak işlerin harfiyen yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-5		Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
Faaliyet Adı-5.1		Performans yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-5		Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
Faaliyet Adı-5.2		Hedeflerle yönetim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama: Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-6	Kent Markasının Oluşturulması
Faaliyet Adı-6.1	Kent Vizyonunun Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:İlimizin ulusal ve uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-6	Vizyon Projelerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı-6.2	Kent Markasının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:İlimizin ulusal ve uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-6	Kent Markasının Oluşturulması
Faaliyet Adı-6.3	Şehir merkezinde minimum 200 m2 küçük metrajlı alanlar ile büyük park alanlarının tamamını yeşil alan ve çocuk parkı olması için uygun yerlerin belirlenip, mülkiyet durumlarının araştırılarak ilgili müdürlüğe teslim edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

Açıklama:Şehir merkezinde minimum 200 m2 küçük metrajlı alanlar ile büyük park alanlarının tamamını yeşil alan ve çocuk parkı olması için uygun yerlerin belirlenip, mülkiyet durumlarının araştırılarak ilgili müdürlüğe teslim edilmesi

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-7	Bilişim Teknolojileri
Faaliyet Adı-7.1	Bilişim Alt Yapısının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

Açıklama:Etüd Proje Müdürlüğü olarak Belediye hizmet ve faliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-8	Mali Yapının Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı-8.1	Belediye mülklerinin rantabl bir şekilde değerlendirilebilmesi ve satın alma yolu ile kazanılacak arsalardan yeni gelirler elde etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar : Belediyemizin gelirlerini artırabilmek için taşınmazların rantabl bir şekile getirilmesi için çalışmak.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 9	REVİZYON İMAR PLANLARININ YAPILMASI
Faaliyet Adı:9.1	İHALELERİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: PROJELERİN YAPIMI	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-10	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi
Faaliyet Adı-10.1	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehirmizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 5 yıl içerisinde tahmini olarak 80.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlemesi için Etüd Proje Müdürlüğü olarak kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-10	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi
Faaliyet Adı-10.2	Güney Çevre yolu, Kuzey Çevre Yolu ve Kuzey İmar yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müştemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama: Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlemesi için Etüd Proje Müdürlüğü olarak kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-10	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi
Faaliyet Adı-10.3	Kırkgözeler(Şorşor)deresi, Hicret Mahallesi,Aksaray Mahallesi,Gümüşkavak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan halk arasında Şorşor deresi olarak bilinen bölgede yaklaşık 530.000 m2 alan dere islah edilerek şehrimize rekreasyon alanı olarak kazandırılması için taşınmazlar ve üzerindeki müştemilatların kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama:Sosyal ve sportif amaçlı çevre düzenlemesi için Etüd Proje Müdürlüğü olarak kamulaştırma çalışmalarının süratle gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-11	Sürsürü, Zafran, Kızılay, Cumhuriyet, Karşıyaka, Aksaray mahallelerindeki çöküntü alanlarının ve çarpık yapılaşmaların kente kazandırılması, yaşam standartları yüksek konutlar, yeşil alan, otopark ve sosyal tesisler elde edilmesi amacı ile kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı-11.1	Kentsel Dönüşüm Uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı **ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1	1,1	Koordinasyon ve İşbirliğinin Sağlanması			
2	2,1	Bireysel Gelişim Düzeyinin Yükseltilmesi			
	2,2	Kurumsal kültürün geliştirilmesi			
	2,3	Hizmet içi eğitim			
	2,4	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi			
3	3,1	Alt Yapı Çalışmaları			
	3,2	Alt Yapı Çalışmaları			
4	4,1	Sosyal Belediyecilik			
5	5,1	Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi			
	5,2	Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi			
6	6,1	Kent Markasının Oluşturulması			
	6,2	Kent Markasının Oluşturulması			
	6,3	Kent Markasının Oluşturulması			
7	7,1	Bilişim Teknolojileri			
8	8,1	Mali Yapının Güçlendirilmesi			
9	9,1	İhalelerin yapılması			
10	10,1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	7.000.000,00 TL		3.500.000,00 TL
	10,1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
	10,1	Çarpık Kentleşmenin Önlenmesi	500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
11	11,1	Kentsel Dönüşüm Uygulaması	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**10.500.000,00 TL**		**10.500.000,00 TL**
Genel Yönetim Giderleri			1.338.500,00 TL		1.338.500,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			11.838.500,00 TL		11.838.500,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		850.000,00 TL		850.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		110.000,00 TL		110.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000.000,00 TL	372.500,00 TL		2.372.500,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transferler				- TL
	06 Sermaye Giderleri	8.500.000,00 TL	6.000,00 TL		8.506.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.500.000,00 TL	1.338.500,00 TL		11.838.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00 TL	1.338.500,00 TL		11.838.500,00 TL



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Artan şehir nüfusuna parelel olarak su deposu ve kuyularının kapasitelerinin artırılması
Hedef-1.1	Ömrünü tamamlayan mevcut derin kuyularımızın yenilenmesi
Hedef-1.2	Derin su kuyularının tamamının merkezi sistemle (SCADA) kontrol edilmesi
Performans Hedefi-1.1	2018 yılında 5 kuyunun yenilenmesi
Açıklama Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz mevcut kuyularımızın bakımını yaparak yenilenmesi konusunda çalışmalar yapacaktır.	
Performans Hedefi-1.2	2018 yılında 5 kuyunun (SCADA) sistemi ile kontrol edilmesi
Açıklama Mevcut kuyularımızın merkezi sistem ile (SCADA) sistemi ile kontrolü sağlanarak, kuyulara erişim ve müdahale daha hızlı bir şekilde olacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Ömrünü tamamlayan mevcut derin kuyularımızın yenilenmesi	20%	20%	20%
Açıklama				
2	Derin su kuyularının tamamının merkezi sistemle (SCADA) kontrol edilmesi	5 kuyu	10 kuyu	5 kuyu
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ömrünü tamamlayan mevcut derin kuyularımızın yenilenmesi	50.000,00		50.000,00
2	Derin su kuyularının tamamının kontrolünün merkezi sistemle (scada) sağlanması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-2	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
Hedef-2.1	Su abonelerinin periyodik kontrollerinin yapılması
Hedef-2.2	Su tahakkuk oranının artırılması
Performans Hedefi-2.1	Her ay periyodik olarak kontrollerin yapılması

Açıklama

Su abonelerinin aylık periyodik kontrolleri yapılarak su kayıplarının tespiti sağlanacaktır.

Performans Hedefi-2.2	Her yıl öz gelirlerin artırılması

Açıklama

Abonelerin mali kontrolelerinin yapılarak gelirin artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Su abonelerinin periyodik kontrollerinin yapılması			

Açıklama

2	Su tahsilat oranının artırılması	20%	20%	12%

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su abonelerinin periyodik kontrollerinin yapılması			
2	Su tahsilat oranının artırılması			
Genel Toplam				

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-3	Su miktar ve kalitesinin artırılarak AB standartlarını yakalamak
Hedef-3.1	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması
Hedef-3.2	Hamzabey Barajı içme suyu projesi ile su miktarı ve kalitesinin artırılması
Performans Hedefi-3.1	2018 yılında 5 derin su kuyusunun açılması
Açıklama	
İlimiz merkez su ihtiyacını karşılanması amacıyla yeni derin su kuyuları açılacaktır.	
Performans Hedefi-3.2	Hamzabey Barajı içme suyu projesi ile su miktarı ve kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Açıklama

Hamza Bey Barajı içme suyu projesinin devreye girmesiyle şehre verilen su miktarı ve kalitesini artacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	5 kuyu	5 kuyu	5 kuyu
Açıklama				

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
2	Hamzabey barajının tamamlanması			100%

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	250.000,00		250.000,00
2	Hamzabey Barajı içme suyunun vatandaşların tüketimine sunmak			
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-4	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda alt yapı hatlarının yapılmasını sağlamak
Hedef-4.1	Merkez mahallelerde kanalizasyon hattının döşenmesi yapım işi
Hedef-4.2	Merkez mahallelerde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi
Hedef-4.3	Merkez mahallelerde içme suyu hattının döşenmesi yapım işi
Performans Hedefi-4.1	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon hatlarının yapımı sağlamak

Açıklama

Şehrimizin mücavir alan sınırları içerisinde kanalizasyon hattlarının yapımı

Performans Hedefi-4.2	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda mücavir alan sınırları içerisinde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi

Açıklama

Elazığ merkez mücavir alan sınırları içerisinde yağmur suyu hattlarının yapımı

Performans Hedefi-4.3	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda mücavir alan sınırları içerisinde içme suyu hattının döşenmesi yapım işi

Açıklama

Elazığ merkez mucavir alan sınırları içerisinde içme suyu hattı yapımının gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Merkez mahallelerde kanalizasyon hattının döşenmesi yapım işi	12 km	10 km	10 km

Açıklama

2	Merkez mahallelerde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi	10 km	2 km	2 km

Açıklama

3	Merkez mahallelerde içmesuyu hattının döşenmesi yapım işi	10 km	10 km	10 km

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon hattının döşenmesi yapım işi	1.250.000,00		1.250.000,00
2	Yağmur suyu hattının döşenmesi	160.000,00		160.000,00
3	İçme suyu hattının döşenmesi yapım işi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		2.410.000,00		2.410.000,00

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-5	Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi Şorşor deresi ıslahı
Hedef-.5.1	Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma projesi yapım işi
Performans Hedefi-5.1	Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma projesi yapımı
Açıklama	
Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma yapım projesi ile yağmur sularının şehir merkezinden uzaklaştırılması ve taşkınların önlenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma projesi yapım işi			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma projesi yapım işi			
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-6	Su miktar ve kalitesinin artırılması
Hedef-6.1	İçme suyu isale hattı yapım projesi
Hedef-.6.2	İçme suyu Arıtma Tesisi yapım projesi
Performans Hedefi-6.1	İçme suyunun ilimize ulaştırılması için isale hattı yapımı
Açıklama	
İçme suyunun isale hattı vasıtası ile halkımıza ulaştırmak için projelendirilen hattın tamamlanması	
Performans Hedefi-6.2	Arıtma tesisi projesi ile içme suyunun dezenfeksiyonunun sağlanması

Açıklama

İçme suyu arıtma tesisi projesi ile suyun halkımızı daha sağlıklı sunulması

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İçme suyunun ilimize ulaştırlması için isale hattının yapımı			30%
Açıklama				
3	Arıtma Tesisi yapımı ile suyun dezenfeksiyonunun sağlanması		90%	10%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu isale hattı yapım projesi			
2	Arıtma Tesisi ile suyun dezenfeksiyonu			
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		
Faaliyet Adı 1.1		Ömrünü tamamlayan mevcut derin kuyularımızın yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz mevcut kuyularımızın bakımını yaparak yenilenmesi konusunda çalışmalar yapacaktır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kayn	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı		**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1		Derin su kuyularının tamamının merkezi sistemle (SCADA) kontrol edilmesi
Faaliyet Adı 1.2		2018 yılında 5 kuyunun (SCADA) sistemi ile kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Mevcut kuyularımızın merkezi sistem ile (SCADA) sistemi ile kontrolü sağlanarak, kuyulara erişim ve müdahale daha hızlı bir şekilde olacaktır.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kayn	Döner Sermaye	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

İdare Adı	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2	Su abonelerinin periyodik kontrollerinin yapılması
Faaliyet Adı 2.1	Her ay periyodik olarak kontrollerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

İlimiz merkez su ihtiyacının karşılanması amacıyla yeni derin su kuyuları açılacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kayn	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2	Su tahakkuk oranının artırılması
Faaliyet Adı 2.2	Her yıl öz gelirlerin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su abonelerinin aylık periyodik kontrolleri yapılarak su kayıplarının tespiti sağlanacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması
Faaliyet Adı 3.1	2018 yılında 5 derin su kuyusunun açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Abonelerin mali kontrolelerinin yapılarak gelirin artırılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		2018
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3	Hamzabey Barajı içme suyu projesi ile su miktarı ve kalitesinin artırılması
Faaliyet Adı 3.2	Hamzabey Barajı içme suyu projesi ile su miktarı ve kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Hamzabey barajı içme suyunun isale hattı vasıtası ile halkımıza ulaştırmak	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4	Merkez mahallelerde kanalizasyon hattının döşenmesi yapım işi
Faaliyet Adı 4.1	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon hatlarının yapımı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
İçme suyunun isale hattı vasıtası ile halkımıza ulaştırmak için projelendirilen hattın tamamlanması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4	Merkez mahallelerde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi
Faaliyet Adı 4.2	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda mücavir alan sınırları içerisinde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Arıtma Tesisi yapımı ile suyun dezenfeksiyonunun sağlanması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	160.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4	Merkez mahallelerde içme suyu hattının döşenmesi yapım işi
Faaliyet Adı 4.3	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda mücavir alan sınırları içerisinde içme suyu hattının döşenmesi yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrimizin mücavir alan sınırları içerisinde kanalizasyon hattlarının yapımı	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 5	Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma projesi yapım işi yapım işi
Faaliyet Adı 5.1	Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma projesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Elazığ merkez mucavir alan sınırları içerisinde içme suyu hattı yapımının gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 6	İçme suyu isale hattı yapım projesi
Faaliyet Adı 6.1	İçme suyunun ilimize ulaştırlması için isale hattı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

İlimiz Merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Kollektör hattının yapılarak şehrin imara açılan yeni yerleşim yerlerininde kanalizasyon hatlarına bağlanması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 6	İçme suyu Arıtma Tesisi yapım projesi
Faaliyet Adı 6.2	Arıtma tesisi projesi ile içme suyunun dezenfeksiyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma yapım projesi ile yağmur sularının şehir merkezinden uzaklaştırılması ve taşkınların önlenmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	**TL**	**TL**
1	1	Ömrünü tamamlayan mevcut derin kuyularımızın yenilenmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
1	2	Derin su kuyularının tamamının merkezi sistemle (SCADA) kontrol edilmesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
2	1	Su abonelerinin periyodik kontrollerinin yapılması			
2	2	Su tahakkuk oranının artırılması			
3	1	Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	250.000,00 TL		250.000,00 TL
3	2	Hamzabey Barajı içme suyu projesi ile su miktarı ve kalitesinin artırılması			
4	1	Merkez mahallelerde kanalizasyon hattının döşenmesi yapım işi	1.250.000,00 TL		1.250.000,00 TL
4	2	Merkez mahallelerde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi	160.000,00 TL		160.000,00 TL
4	3	Merkez mahallelerde içme suyu hattının döşenmesi yapım işi	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
5	1	Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma projesi yapım işi			
6	1	İçme suyu isale hattı yapım projesi			
6	2	İçme suyu Arıtma Tesisi yapım projesi			
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**2.735.000,00 TL**		**2.735.000,00 TL**
Genel Yönetim Giderleri			**48.260.800,00 TL**		**48.260.800,00 TL**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			**50.995.800,00 TL**		**50.995.800,00 TL**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		5.903.800,00 TL		5.903.800,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		1.157.000,00 TL		1.157.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		26.000.000,00 TL		26.000.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri		4.200.000,00 TL		4.200.000,00 TL
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	2.735.000,00 TL	11.000.000,00 TL		13.735.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.735.000,00 TL	48.260.800,00 TL		50.995.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.735.000,00 TL	48.260.800,00 TL		50.995.800,00 TL

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ YOL AĞININ TRAFİK SİSTEMLERİNİN DÜZENLENMESİ
Hedef 1	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI
Hedef 2	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI
Performans Hedefi	YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ YOL AĞININ TRAFİK SİSTEMLERİNİN DÜZENLENMESİ

Açıklamalar : BELEDİYEMİZCE YAPILACAK YOL ÇALIŞMALARI SONUCU OLUŞACAK OLAN BULVAR, KAVŞAKLARDA TRAFİK KOMİSYONUNCA UYGUN YERLERE YÖNLENDİRİCİ BİLGİ LEVHALARI VE SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULMASI.

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
Hedef 1	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI	5%	5%	10%

Açıklama :BULVAR VE KAVŞAKLARDA YAYA VE ARAÇ GÜVENLİĞİ VE TRAFİK AKIŞINI SAĞLAMAK İÇİN İHTİYAÇ DUYULACAK YENİ YÖNLENDİRİCİ TABELALARIN YAPILMASI

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
Hedef 2	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI	5%	5%	10%

Açıklama :YENİ SİNYALİZASYON SİSTEMLERİNİN KURULUMU MEVCUT SİNYALİZASYON SİSTEMLERİNİN BAKIMINI VE YENİLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK.

Faaliyetler		**2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		**150.000,00 TL**		**150.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ
Hedef 1	MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ
Hedef 2	MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ
Hedef 3	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI
Performans Hedefi	DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ

Açıklamalar :KALİTELİ ULAŞIM HİZMETİ SUNABİLMEK AMACIYLA DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERMEK

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
Hedef 1	MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ	80%	20%	40%

Açıklamalar :AKILLI DURAK SİSTEM VERİLERİNİN SUNUCULARININ ALINMASI

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
Hedef 2	MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ	80%	20%	40%

Açıklamalar : AKILLI DURAK SİSTEMİNİN VATANDAŞLARA VERİ AKTARIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA MOBİL ERİŞİM SİSTEMİ KURULMASI

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
Hedef 3	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI	80%	20%	40%

Açıklamalar :DURAKLARDA VE MERKEZİ NOKTALARDA ARAÇLARIN HAREKET VE VARIŞ SAATLERİNİ AN İTİBARİYLE GÖSTERMEK AMACIYLA EKRANLAR KURULMASI

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2	MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ	25.000,00 TL		25.000,00 TL
3	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam		**100.000 TL**		**100.000 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 3	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE VE KAPALI OTOPARK GİRİŞ ÇIKIŞIN GÜVENLİ ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ VE ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ VE FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI SİSTEMİNİN KURULMASI
Hedef 1	ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ KURULMASI
Hedef 2	ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ
Hedef 3	FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI SİSTEMİNİN KURULUMU (7 ADET)
Performans Hedefi	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE VE KAPALI OTOPARK GİRİŞ ÇIKIŞIN GÜVENLİ ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ VE ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ VE FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI SİSTEMİNİN KURULMASI

Açıklamalar :ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE VE KAPALI OTOPARK GİRİŞ ÇIKIŞIN GÜVENLİ ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ VE ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ VE FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI SİSTEMİNİN KURULMASI

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
Hedef 1	ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ KURULMASI	80%		

Açıklama:ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE VE KAPALI OTOPARK GİRİŞ ÇIKIŞIN GÜVENLİ ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ VE ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ KURULMASI

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
Hedef 2	ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ	80%		20%

Açıklama :ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE VE KAPALI OTOPARK GİRİŞ ÇIKIŞIN GÜVENLİ ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ VE ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ KURULMASI

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
Hedef 3	FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI SİSTEMİNİN KURULUMU (7 ADET)		20%	80%

Açıklama :ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE BULUNAN FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPILARIN YIPRANMASI VE SÜREKLİ ARIZALANMASI NEDENİYLE DEĞİŞİLEREK YENİ FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI SİSTEMİNİN KURULMASI

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ KURULMASI	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2	ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ	25.000,00 TL		25.000,00 TL
3	FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI SİSTEMİNİN KURULUMU (7 ADET)	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam		**135.000,00 TL**		**135.000,00 TL**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 4	ULAŞIMDA DÖNÜŞÜM
Hedef 1	DANIŞMANLIK HİZMETİ
Performans Hedefi	ULAŞIMDA DÖNÜŞÜM

Açıklamalar :ŞEHİRİÇİ TRAFİK HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ,ERİŞİLEBİLİR VE GÜVENİLİR HALE GETİRİLMESİ

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
Hedef 1	DANIŞMANLIK HİZMETİ		50%	50%

Açıklama :TRAFİĞİN DÜZENLENMESİ İÇİN GEREKLİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	DANIŞMANLIK HİZMETİ	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam		**50.000,00 TL**		**50.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI
Faaliyet Adı 1.1	BULVAR VE KAVŞAKLARDA YAYA VE ARAÇ GÜVENLİĞİ VE TRAFİK AKIŞINI SAĞLAMAK İÇİN İHTİYAÇ DUYULACAK YENİ YÖNLENDİRİCİ TABELALARIN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama :Belediyemizce yapılacak Yol çalışmaları sonucu oluşacak olan Bulvar, Kavşaklarda Trafik Komisyonunca uygun yerlere Yönlendirme bilgi levhaları ve Sinyalizasyon Sistemi Kurulması.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**50.000,00 TL**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI
Faaliyet Adı 1.2	YENİ SİNYALİZASYON SİSTEMLERİNİN KURULUMU MEVCUT SİNYALİZASYON SİSTEMLERİNİN BAKIMINI VE YENİLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama :Belediyemizce yapılacak Yol çalışmaları sonucu oluşacak olan Bulvar, Kavşaklarda Trafik Komisyonunca uygun yerlere Yaönlendirme bilgi levhaları ve Sinyalizasyon Sistemi Kurulması.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**100.000,00 TL**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**100.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2		MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ
Faaliyet Adı 2.1		AKILLI DURAK SİSTEM VERİLERİNİN SUNUCULARININ ALINMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama : Akıllı Durak sistem verilerinin sunucularının alınması		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**50.000,00 TL**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2		MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ
Faaliyet Adı 2.2		AKILLI DURAK SİSTEMİNİN VATANDAŞLARA VERİ AKTARIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA MOBİL ERİŞİM SİSTEMİ KURULMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama : Akıllı Durak sisteminin vatandaşlara veri aktarımını sağlamak amacıyla mobil erişim sistemi kurulması		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**25.000,00 TL**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**25.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**25.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI
Faaliyet Adı 2.3	DURAKLARDA VE MERKEZİ NOKTALARDA ARAÇLARIN HAREKET VE VARIŞ SAATLERİNİ AN İTİBARİYLE GÖSTERMEK AMACIYLA EKRANLAR KURULMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama :Duraklarda ve merkezi noktalarda araçların hareket ve varış saatlerini an itibariyle göstermek amacıyla ekranlar kurulması

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**25.000,00 TL**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**25.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**25.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3	ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ KURULMASI
Faaliyet Adı 3.1	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE VE KAPALI OTOPARK GİRİŞ ÇIKIŞIN GÜVENLİ ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ VE ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ KURULMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklama :ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE VE KAPALI OTOPARKTA GİRİŞ ÇIKIŞIN GÜVENLİ ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ VE ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ KURULMASI

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	**50.000,00 TL**
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3	ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ
Faaliyet Adı 3.2	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE VE KAPALI OTOPARK GİRİŞ ÇIKIŞIN GÜVENLİ ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ VE ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ KURULMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama : ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE VE KAPALI OTOPARKTA GİRİŞ ÇIKIŞIN GÜVENLİ ŞEKİLDE YAPILMASI İÇİN ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ VE ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ KURULMASI	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	**25.000,00 TL**
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**25.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**25.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3	FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI DEĞİŞİMİ (7 ADET)
Faaliyet Adı 3.3	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE BULUNAN FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPILARIN YIPRANMASI VE SÜREKLİ ARIZALANMASI NEDENİYLE DEĞİŞİLEREK YENİ FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI SİSTEMİNİN KURULMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklama : ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE BULUNAN FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPILARIN ESKİ OLMASI NEDENİYLE DEĞİŞİLEREK YENİ FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI SİSTEMİNİN KURULMASI	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**60.000,00 TL**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**60.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**60.000,00 TL**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4	DANIŞMANLIK HİZMETİ
Faaliyet Adı 4.1	TRAFİĞİN DÜZENLENMESİ İÇİN GEREKLİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar :ŞEHİRİÇİ TRAFİK HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ,ERİŞİLEBİLİR VE GÜVENİLİR HALE GETİRİLMESİ

Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**50.000,00 TL**
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 TL**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		**50.000,00 TL**

İdare Adı		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU			
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1	1	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI	50.000,00 TL		50.000,00 TL
1	2	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2	1	MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2	2	MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ	25.000,00 TL		25.000,00 TL
2	3	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI	25.000,00 TL		25.000,00 TL
3	1	ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ KURULMASI	50.000,00 TL		50.000,00 TL
3	2	ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ	25.000,00 TL		25.000,00 TL
3	3	FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI DEĞİŞİMİ (7 ADET)	60.000,00 TL		60.000,00 TL
4	1	DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**435.000,00 TL**		**435.000,00 TL**
Genel Yönetim Giderleri			**7.993.000,00 TL**		**7.993.000,00 TL**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			**8.428.000,00 TL**		**8.428.000,00 TL**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**				
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		5.649.000,00 TL		5.649.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		924.000,00 TL		924.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	360.000,00 TL	1.390.000,00 TL		1.750.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	75.000,00 TL	30.000,00 TL		105.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		435.000,00 TL	7.993.000,00 TL		8.428.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			435.000,00 TL	7.993.000,00 TL		8.428.000,00 TL

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Mali Yapının Geliştirilmesi -Şehrin ve vatandaşın yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.
Hedef 1	Gelir artırıcı çalışmalar
Hedef 2	Tasarufa yönelik çalışmalar
Performans Hedefi	Elazığ'a ve Elazığ halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Hedef 1.1	Genel Yoklama Çalışmasının Yapılması (Saha Çalışması)			100%
Açıklama: Saha çalışmasının tamamlanması.				
Hedef 1.2	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin diğer birimlerle takibin sağlanması			100%
Açıklama: Koordinasyonun sağlanması.				
Hedef 1.3	Her Mahalleye Keops vezne Uygulama Çalışmasının Düzenlenmesi			100%
Açıklama: Keops vezne çalışması.				
Hedef 1.4	Ödeme Emirleri Gönderilmesi			100%
Açıklama: Gönderilecek ödeme emirleri %100.				
Hedef 1.5	Tek Sicil Sisteminin Revizyonu			100%
Açıklama: Revizyon işleminin arttırımı.				
Hedef 1.6	Kovuşturma ve İcra İşlemleri			100%
Açıklama: Kanunda belirtilen alacakların tahsili.				
Hedef 1.7	Yeni Kurulan İşyerlerinin Tespiti, Denetlenmesi ve Sonuçlandırılması			100%
Açıklama: Tespiti yapılacak iş yeri sayısı.				
Hedef 2.1	Tüm giderlerin izlenmesi.			
Açıklama: Tüm giderlerin izlenerek belediyeye yük getirecek harcamaların önüne geçilmesi.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1	Saha çalışmasının tamamlanması.			
1.2	Koordinasyonun sağlanması.			
1.3	Keops ve vezne çalışması.			
1.4	Gönderilecek ödeme emirleri %100			
1.5	Revizyon işleminin arttırımı.			
1.6	Kanunda belirtilen alacakların tahsili.			
1.7	Tespiti yapılacak iş yeri sayısı.			
2.1	Tüm giderlerin izlenerek belediyeye yük getirecek harcamaların önüne geçilmesi.			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	Belediyemiz stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik bir yıllık program dönemine ilişkin olarak belediye performans programlarının koordinesini sağlayarak hazırlamak.
Hedef 2.1	5393 Sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi gereği; Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç hedeflerini kapsayan performans programlarınının stratejik plana uyumluluğunu sağlayarak belediyemizin 2015-2019 Yılları arasında yapılması gereken bütçelerin hazırlanmasına esas teşkil etmek.
Performans Hedefi	Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki mali yıl itibariyle performans programı kitapçığının oluşturulması.İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını servisimiz koordinatörlüğünde hazırlamak			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ-Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Amaç 3	Stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte güçlü bir bütçe oluşturmak.
Hedef 3.1	Belediyemizin 2015-2019 Mali Yılı Bütçelerini Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. ve 23. Maddeleri ile 5393 Belediye Kanununun 61 ve 62.maddelerinde öngörüldüğü şekilde tahmini bütçe hazırlanmasını koordine ederek yasal sürelerde tamamlanmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki Mali yılların bütçe kitapçıklarının oluşturulması Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek.			
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL		500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 4	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek.
Hedef 4.1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.Maddesi gereğince; Belediyemizin 2015-2019 mali yılları bütçe kesin raporları hazırlanarak Belediyemiz Encümeninde ve Meclisinde görüşülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Mali Yapıyı Güçlendirmek ve Devamlılığını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1				

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçenin gerçekleşme oranındaki açığı asgari seviyeye indirmek.	500,00 TL		500,00 TL
Genel Toplam		500,00 TL		500,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ- Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Amaç 5	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek
Hedef 5.1	5018 sayılı mahalli idareler kanununun 41. Maddesine uygun olarak Belediyemizin 2015-2019 Mali Yılı faaliyet raporlarını hazırlamak
Performans Hedefi	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1				

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin Faaliyet raporu kitabının hazırlanması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Elazığ'a ve Elazığ halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.
Faaliyet Adı 1	Saha çalışmasının tamamlanması.
Faaliyet Adı 2	Koordinasyonun sağlanması
Faaliyet Adı 3	Keops ve vezne çalışması
Faaliyet Adı 4	Gönderilecek ödeme emirleri
Faaliyet Adı 5	Revizyon işleminin arttırımı
Faaliyet Adı 6	Kanunda belirtilen alacakların tahsili
Faaliyet Adı 7	Tespiti yapılacak iş yeri sayısı
Performans Hedefi 1.2	Tüm giderlerin izlenmesi.
Faaliyet Adı 1	Tüm giderlerin izlenerek belediyeye yük getirecek harcamaların önüne geçilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar :

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 2.1	Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki mali yıl itibariyle performans programı kitapçığının oluşturulması.İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak.	
Faaliyet Adı 2	Belediyemiz stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik bir yıllık program dönemine ilişkin olarak belediye performans programlarının koordinesini sağlayarak hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3.1	Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki Mali yılların bütçe kitapçıklarının oluşturulması Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması
Faaliyet Adı 3	Stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte güçlü bir bütçe oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar: Mali hizmetler müdürlüğü olarak iyi bir planlama yapmak ve işleri bu planlama çerçevesinde yapmak düsturumuzdur. Bütçenin gerçekleşme oranının artırmak ebetteki iyi bir planlamanın neticesine bağlıdır.gelir ve gider kaynaklarının analizi iyi bir şekilde yapılarak her yıl bütçedeki gerçekleşmenin daha da yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**	
Performans Hedefi 4.1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42. Maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.Maddesi gereğince; Belediyemizin 2015-2019 mali yılları bütçe kesin raporları hazırlanarak Belediyemiz Encümeninde ve Meclisinde görüşülmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı 4	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek. .	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	**Elazığ Belediyesi-Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
Performans Hedefi 5.1	5018 sayılı mahalli idareler kanununun 41. Maddesine uygun olarak Belediyemizin 2015-2019 Mali Yılı faaliyet raporlarını hazırlamak	
Faaliyet Adı 5	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	**TL**	**TL**
1-	1 1	Saha çalışmasının tamamlanması.			
	1 2	Koordinasyonun sağlanması.			
	1 3	Keops ve vezne çalışması.			
	1 4	Gönderilecek ödeme emirleri			
	1 5	Revizyon işleminin arttırımı.			
	1 6	Kanunda belirtilen alacakların tahsili.			
	1 7	Tespiti yapılacak iş yeri sayısı.			
	2 1	Tüm giderlerin izlenerek belediyeye yük getirecek harcamaların önüne geçilmesi			
2-	1	İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak	15.000,00 TL		15.000,00 TL
3-	1	Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması	500,00 TL		500,00 TL
4-	1	Bütçenin gerçekleşme oranındaki açığı asgari seviyeye indirmek.	500,00 TL		500,00 TL
5-	1	Belediyemizin Faaliyet raporu kitabının hazırlanması	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**31.000,00 TL**		**31.000,00 TL**
Genel Yönetim Giderleri			**47.872.000,00 TL**		**47.872.000,00 TL**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			**47.903.000,00 TL**		**47.903.000,00 TL**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
					(TL)
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		2.382.000,00 TL		2.382.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		335.000,00 TL		335.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	31.000,00 TL	205.000,00 TL		236.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri		1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
	05 Cari Transferler		4.950.000,00 TL		4.950.000,00 TL
	06 Sermaye Giderleri				
	07 Sermaye Transferleri		500.000,00 TL		500.000,00 TL
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek		38.000.000,00 TL		38.000.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	31.000,00 TL	47.872.000,00 TL		47.903.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.000,00 TL	47.872.000,00 TL		47.903.000,00 TL

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	İlimiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremiyeceğinden yeni mezarlık alanının ilimize kazandırılması.
Hedef-1.1	Alan tespit çalışmalarının yapılması.
Hedef-1.2	Hizmete alınacak mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi
Hedef-1.3	Yeni Cenaze İstasyonunun kurulması.
Performans Hedefi	Alan tespit çalışmalarının yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması
Açıklamalar	
Tespit edilecek yerle alakalı olarak uygun alan tespit edilerek diğer resmi kurumlarla ve Belediyemiz ilgili Müdürlükleri ile gerekli çalışma ve yazışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
Alan Tespit çalışmalarının yapılması	80	80	100%
Açıklama			
Hizmete alınarak mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi	80	80	100%
Açıklama			
Yeni Cenaze İstasyonunun kurulması.		80%	100%
Açıklama			

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
Alan Tespit çalışmalarının yapılması			
Hizmete alınarak mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi	100.000,00	0	100.000,00
Yeni Cenaze İstasyonunun kurulması.			
Genel Toplam	**100.000,00**	**0**	**100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	Harput Mezarlık alanında gerekli düzenlemelerin yapılması
Hedef-2.1	Mezarlık alanının ağaç budamasının yapılması
Performans Hedefi	İlimiz Harput Mezarlık alanında çevre düzenlemesi yapılması, yolların asfaltlanması ve parke yapılması
Açıklamalar	
İlgili Müdürlüklerle koordineli olarak gerekli işlemlerin yapılması.	

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
Mezarlık alanlarında ağaç budamasının yapılması	100%	100%	100%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mezarlık alanının yollarının asfaltlanması ve parke yapılması	0	0	0
Mezarlık alanının ağaç budamasının yapılması	0	0	0
Genel Toplam	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 3	Mezarlık alanlarının çevre düzenlemesinin yapılarak daha düzgün bir hale getirilmesi
Hedef-3.1	Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması
Hedef-3.2	Kaldırım ve yollarının düzenlenmesi
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarının çevre düzenlemesi
Açıklamalar	
Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması ve çevre düzenlemesinin yapılması için ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışılması.	

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması	100%	100%	100%
Açıklama			
Kaldırım ve yolların yapımı	100%	100%	100%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması		0	
Kaldırım ve yolların yapımı	0	0	0
Genel Toplam		**0**	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 4	Mevcut mezarlık alanlarındaki aile parsellerinin tespitlerinin yapılması ve güncelleştirilmesi
Hedef-4.1	Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi
Performans Hedefi	Aile Parseli ve sıra mezarların düzenlenmesi
Açıklamalar	
Mevcut mezarlık alanlarında bulunan parsellerin güncelleştirilmesi için tespit çalışmalarının yapılması	

Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi	100%	100%	100%
Açıklama			
Aile Parseli ve sıra mezarların düzenlenmesi	100%	100%	100%
Açıklama			

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi	0	0	0
Genel Toplam		**0**	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 5	Mezarlık Alanlarında Güvenlik ile İlgili Tedbirleri Almak
Hedef-5.1	Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli görevlendirilmesi
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarının güvenli bir hale getirilmesi
Açıklamalar	
Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik görevlisi personelin görevlendirilmesi	

Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli görevlendirilmesi	90%	100%	
Açıklama			

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli görevlendirilmesi	0	0	0
Genel Toplam	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 6	Mezarlık alanlarındaki parsellerin ve sıra mezarların su ihtiyacının karşılanması ve mevcut ağaçların sulanması için su ihtiyacının giderilmesi
Hedef-6.1	Alan içerisinde su deposu yapılarak takviye edilmesi
Hedefi-6.2	Mezarlık alanlarındaki su sorununun çözülmesi.
Açıklamalar	
Mezarlık alanlarına yeterli su deposu yapılarak su ihtiyacının giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
Alan içerisinde su deposu yapılarak takviye edilmesi.	100%	100%	100%

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Alan içerisinde su deposu yapılarak takviye edilmesi			
Mezarlık alanlarındaki çeşmelerin ve muslukların bakım ve onarımı	50.000,00	0	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	**0**	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 7	Cenaze nakil ve Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
Hedef-7.1	Mezarlık alanlarındaki aile parselleri veya sıra mezarlık alanlarının düzenlenmesi
Hedef-7.2	Mezarlık alanlarındaki kaçak definlerin önlenmesi
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarındaki parsel ve tek sıra mezarlarının düzenlenmesi
Açıklamalar	
Teknik elemanlarca parsel işlemlerinin tamamlanması ve sıralı mezarların plaka numaralarının düzenlenmesi definlerin düzenli bir şekilde yapılması	

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
Mezarlık alanlarındaki aile parselleri veya sıra mezarlık alanlarının düzenlenmesi	100%	100%	100%

Açıklama

Mezarlık alanlarındaki kaçak definlerin önlenmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mezarlık alanlarındaki aile parselleri veya sıra mezarlık alanlarının düzenlenmesi	0	0	0
Mezarlık alanlarındaki kaçak definlerin önlenmesi	0	0	0
Genel Toplam	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 8	Mezarlık içerisindeki ulaşım sorununun giderilmesi için çıkmaz yolların diğer yollara bağlantılarının yapılarak alan içi ulaşımın rahatlatılması.
Hedef-8.1	Mezarlık alanlarına yeni bağlantı yollarının açılması
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarında yeni bağlantı yollarının açılması
Açıklamalar	
Mezarlık alanlarına ulaşım sorununun giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
Mezarlık alanlarına yeni bağlantı yollarının açılması	100%	100%	100%

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mezarlık alanlarına yeni bağlantı yollarının açılması	0	0	0
Genel Toplam	**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 9	Mezarlık alanlarındaki parsellerin ve sıra mezarların ağaçlandırılması
Hedef-9.1	Mezarlık alanlarına ağaçlandırma yapılması
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarının ağaçlandırması ve ağaç budama çalışmaları yapılması.
Açıklamalar	
Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması için ilgili Müdürlüklerle çeşitli ağaçlandırma kampanyalarının düzenlenmesi ve mezarlıkların yeşillendirilmesi işlemlerinin yapılması	

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
Mezarlık alanlarının yeşillendirilmesi	100%	100%	100%

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mezarlık alanlarına ağaçlandırma yapılması	0	0	0
Genel Toplam	**0**	**0**	**0**

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1.1	Alan tespit çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı 1	İlimiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremiyeceğinden yeni mezarlık alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Tespit edilecek yerle alakalı olarak uygun alan tespit edilerek diğer resmi kurumlarla ve Belediyemiz ilgili Müdürlükleri ile gerekli çalışma ve yazışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1.2	Hizmete alınacak mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi
Faaliyet Adı 1	İlimiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremiyeceğinden yeni mezarlık alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Tespit edilecek yerle alakalı olarak diğer resmi kurumlarla ve Belediyemiz ilgili Müdürlükleri ile gerekli çalışma ve yazışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1.3		Yeni Cenaze İstasyonunun kurulması.
Faaliyet Adı 1		İlimiz mevcut mezarlık alanlarının ileriye dönük olarak ihtiyaca cevap veremiyeceğinden yeni mezarlık alanının tespit edilerek ilimize kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Tespit edilecek yerle alakalı olarak diğer resmi kurumlarla ve Belediyemiz ilgili Müdürlükleri ile gerekli çalışma ve yazışmaların yapılması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2.1		Mezarlık alanının ağaç budamasının yapılması
Faaliyet Adı 2		Harput Mezarlık alanında gerekli düzenlemelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: İlgili Müdürlüklerle koordineli olarak gerekli işlemlerin yapılması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3.1	Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması
Faaliyet Adı 3	Mezarlık alanlarının çevre düzenlemesinin yapılarak daha düzgün bir hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarının çevre düzenlemesinin yapılması ve ağaçlandırılması için ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3.2	Kaldırım ve yollarının düzenlenmesi
Faaliyet Adı 3	Mezarlık alanlarının çevre düzenlemesinin yapılarak daha düzgün bir hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarının çevre düzenlemesinin yapılması ve ağaçlandırılması için ilgili Müdürlükler ile koordineli çalışılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4.1		Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi
Faaliyet Adı 4		Mevcut mezarlık alanlarındaki aile parsellerinin tespitlerinin yapılması ve güncelleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: İlgili müdürlükler ile ortak çalışmalar yapılarak mahalle mezarlıklarının ağaçlandırılması, dış duvarlarının yaptırılması ve onarılması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 5.1		Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli görevlendirilmesi
Faaliyet Adı 5		Mezarlık Alanlarında Güvenlik ile İlgili Tedbirleri Almak
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut mezarlık alanlarında bulunan parsellerin güncelleştirilmesi için tespit çalışmalarının yapılması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 6.1	Alan içerisinde su deposu yapılarak takviye edilmesi
Faaliyet Adı 6	Mezarlık alanlarındaki parsellerin ve sıra mezarların su ihtiyacının karşılanması ve mevcut ağaçların sulanması için su ihtiyacının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarına yeterli su deposu yapılarak su ihtiyacının giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 6.2	Mezarlık alanlarındaki çeşme ve muslukların bakım ve onarımı
Faaliyet Adı 6	Mezarlık alanlarındaki parsellerin ve sıra mezarların su ihtiyacının karşılanması ve mevcut ağaçların sulanması için su ihtiyacının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarına yeterli su deposu yapılarak su ihtiyacının giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 7.1		Mezarlık alanlarındaki aile parselleri veya sıra mezarlık alanlarının düzenlenmesi
Faaliyet Adı 7		Cenaze nakil ve Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Teknik elemanlarca parsel işlemlerinin tamamlanması ve sıralı mezarların plaka numaralarının düzenlenmesi definlerin düzenli bir şekilde yapılması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 7.2		Mezarlık alanlarındaki kaçak definlerin önlenmesi
Faaliyet Adı 7		Cenaze nakil ve Defin İşlemlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Teknik elemanlarca parsel işlemlerinin tamamlanması ve sıralı mezarların plaka numaralarının düzenlenmesi definlerin düzenli bir şekilde yapılması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 8.1	Mezarlık alanlarına yeni bağlantı yollarının açılması
Faaliyet Adı 8	Mezarlık içerisindeki ulaşım sorununun giderilmesi için çıkmaz yolların diğer yollara bağlantılarının yapılarak alan içi ulaşımın rahatlatılması.
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarına ulaşım sorununun giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 9.1	Mezarlık alanlarına ağaçlandırma yapılması
Faaliyet Adı 9	Mezarlık alanlarındaki parsellerin ve sıra mezarların ağaçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi Veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Mezarlık alanlarına ulaşım sorununun giderilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli çalışmaların yapılması, Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması için ilgili Müdürlüklerle çeşitli ağaçlandırma kampanyalarının düzenlenmesi ve mezarlıkların yeşillendirilmesi işlemlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak ihtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İDARE PERFORMANS TABLOSU				
İdare Adı		**MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**		
Performans Hedefi	**Faaliyet**		**BÜTÇE İÇİ**	**TOPLAM**
			TL	**TL**
1	1	Alan tespit çalışmalarının yapılması.		
	2	Hizmete alınacak mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi	100.000,00 TL	100.000,00 TL
	3	Yeni Cenaze İstasyonunun kurulması.		
2	1	Mezarlık alanının ağaç budamasının yapılması		
3	1	Mezarlık alanlarının ağaçlandırılması		
	2	Kaldırım ve yollarının düzenlenmesi		
	1	Mahalle mezarlıklarının dış duvarlarının yapım ve onarımının yapılması		
4	1	Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi		
5	1	Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli görevlendirilmesi		
6	1	Alan içerisinde su deposu yapılarak takviye edilmesi		
	2	Mezarlık alanlarındaki su sorununun çözülmesi.	50.000,00 TL	50.000,00 TL
7	1	Mezarlık alanlarındaki aile parselleri veya sıra mezarlık alanlarının düzenlenmesi		
	2	Mezarlık alanlarındaki kaçak definlerin önlenmesi		
8	1	Mezarlık alanlarına yeni bağlantı yollarının açılması		
9		Mezarlık alanlarına ağaçlandırma yapılması		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			150.000,00 TL	150.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri			1.358.000,00 TL	1.358.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				
Genel Toplam			1.508.000,00 TL	1.508.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		395.000,00 TL		395.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		58.000,00 TL		58.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL	815.000,00 TL		965.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri		90.000,00 TL		90.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL	1.358.000,00 TL		1.508.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			150.000,00 TL	1.358.000,00 TL		1.508.000,00 TL



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak
Hedef-1	2015-2019 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Personellerine 100 Saat Uygulamalı Teknik Eğitim Verilmesi
Performans Hedefi-1.1	2018 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Personellerine 20 (yirmi) Saat Kurs Verilmesi

Açıklamalar

Personel hizmet kalitesini artırmak için: Kurslara katılma ve eğitim seminerlerine sunularak; İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliğine Önem Verilerek iş verimi artırılıp personele alanlarıyla ilgili yeni bilgiler verilecektir. Bu sayede; personelden daha fazla verim sağlanılacaktır.

	Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1	2018 Yılı Sonuna Kadar Uygulamalı Teknik Eğitim Verilmesi	60%	80%	80%

Açıklama

2018 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Personellerine Çeşitli Teknik Kurslara Göndererek Teknolojik Gelişmelerden En Üst Sevitede Faydanılması.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak	10.000,00	_	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

İdare Adı	**ELAZIĞ BELEDİYESİ-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-2	İtfaiye, Acil Yardım ve Kurtarma Hizmet Kalitesini Artırarak; Can ve Mal Kaybını Asgari Sevyeye İndirmek İçin Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak.
Hedef-1	2015-2019 Yılı Sonuna Kadar Öncü Arasöz ve Takviye Aracının Bakım Onarım Aşamasında Müdürlük Olarak Gerekli Desteğin Sunulması.
Performans Hedefi-2.1	2018 yılı sonuna kadar; 10 (On) adet İtfaiye Aracı Olarak Öncü Arasöz ve Takviye Araçlarının Bakım Onarım Aşamasında Müdürlük Olarak Gerekli Hassasiyet Gösterilerek Gerekli Desteğin Sunulması

Açıklamalar

2018 Yılı İçerisinde İtfaiye Arazözlerinin Bakım, Onarım ve Revizyon Edilmesi Aşamasında Verimlilik ve Kaliteden Ödün Vermeden Kamyonların Bakım ve Onarımları Yapılarak Modernize Edilmesi.

	Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1	İtfaiye Müdürlüğü Araçlarının İyileştirme Oranı	95%	95%	95%

Açıklama

Her Zaman İçin Sunulan Hizmetlerin Ekonomik Verimliliğin Ön Planda Tutularak Çevreci Bir Enerji Olan Doğalgaz Sistemine Geçişin Sağlanması

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2018 yılı içerisinde Belediyemiz İtfaiye arazözlerinin gerekli bakım, onarımlarım ve revizyonu kaliteden ödün verilmeden hızlı bir şekilde verimliliği sağlanılacaktır.	250.000,00	_	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

İdare Adı	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-3	Belediyemiz Müdürlüklerine Araç-Gereç ve İş Makineleri Alımlarında Teknik Şartname ve Sözleşme Hazırlanılması Konularında Teknik Destek Sunulması.
Hedef-1	2015-2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Müdürlüklerinin Talep Ettikleri Araç Gereç ve İş Makinelerinin Teknik Şartnamelerinin Hazırlanışında Teknik Destek Verilmesi.
Performans Hedefi-3.1	2018 Yılı İçerisinde Belediyemizin Verimliliğini Artırabilmek Amacıyla Müdürlüklerin Talep Edebileçekleri Araç-Gereç ve İş Makineleri Hakkında Müdürlüğümüzce Teknik Şartnameler Hazırlanarak Sözleşmeye Uygunlukları Ön Plana Alınarak Teknik Destek Sunulması

Açıklamalar

Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Teknik Destek Sunulması

	Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
1	Teknik Destek Sunulması Oranları	100%	100%	100%

Açıklama

2018 Yılı İçerisinde Belediyemizin İlgili Müdürlükleriyle Koordinasyon Sağlandı

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Müdürlüğümüzden Talep Ettikleri Araç Gereç ve İş Makinelerinin Teknik Şartname ve Sözleşme Hazırlanması Konularında Teknik Destek Sağlanması	0,00	–	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

İdare Adı	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-4	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak
Hedef-1	2015-2019 Yılı Sonuna Kadar;Motorin ile Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Alımları
Hedef-2	2015-2019 Yılı Sonuna Kadar;Müdürlüğümüz Marangozhane Bölümünde Kullanılmak Üzere Kereste ve Mobilya Malzemeleri Alımları.
Hedef-3	2015-2019 Yılı Sonuna Kadar;Müdürlüğümüz Metalhane Bölümünde Kullanılmak Üzere Metal Malzemeleri Alımları.
Hedef-4	2015-2019 Yılı Sonuna Kadar;Müdürlük Olarak Belediyemiz Birim Müdürlüklerininde İhtiyacı Olan Kırtasiye Malzemelerinin Alımları.
Hedef-5	2015-2019 Yılı Sonuna Kadar;Müdürlük Olarak Belediyemiz Merkez Binası ile Birim Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Temizlik Malzemelerinin Alımları.
Hedef-6	2018 Yılı Sonuna Kadar; Belediyemiz Yemekhane Bölümünde Kullanılmak Üzere Yiyecek (Gıda ve Et) Malzemelerinin Alımları.
Hedef-7	2018 Yılı Sonuna Kadar;Müdürlük Olarak Belediyemiz Merkez Binası ile Birim Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Yakacak (Odun, Kömür ve Kalyak) Malzemelerinin Alımları.
Performans Hedefi-4.1	2018 Yılı Sonuna Kadar; Motorin ve Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Akaryakıt Alımları
Açıklamalar	
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinde Hizmet Gören Araçlarımızın Mevcut Akaryakıt İhtiyacını Karşılamak ve Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması	
Performans Hedefi-4.2	2018 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları
Açıklamalar	
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Talepleri Karşılamak ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarınında İhtiyaçlarını Karşılamak Amaçıyla Kereste ve Mobilya Malzemelerini Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması	
Performans Hedefi-4.3	2018 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları
Açıklamalar	
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Talepleri Karşılamak ve Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarınında İhtiyaçlarını Karşılamak Amaçıyla Metal Malzemelerini Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması	
Performans Hedefi-4.4	2018 Yılı Sonuna Kadar; Kırtasiye Malzemeleri Alımları
Açıklamalar	
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Kırtasiye Malzemeleri Taleplerini Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması	
Performans Hedefi-4.5	2018 Yılı Sonuna Kadar; Temizlik Malzemeleri Alımları
Açıklamalar	
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Temizlik Malzemeleri Taleplerini Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması	
Performans Hedefi-4.6	2018 Yılı Sonuna Kadar; Yiyecek (Gıda ve Et) Malzemeleri Alımları
Açıklamalar	
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Yiyecek (Gıda ve Et) Malzemeleri Taleplerini Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması	
Performans Hedefi-4.7	2018 Yılı Sonuna Kadar; Yakacak (Odun, Kömür ve Kalyak) Malzemeleri Alımları
Açıklamalar	
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Yakacak Malzemeleri Taleplerini Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	2018 Yılında 2.300.000 Litre Motorin Alımı ile 30.000 Litre Kurşunsuz Benzin (95) Oktan Alımı	95%	95%	95%
2	2018 Yılında Marangoz Malzemesi Alımı	95%	95%	95%
3	2018 Yılında Methal Malzemesi Alımı	95%	95%	95%
4	2018 Yılında Kırtasiye Malzemesi Alımı	95%	95%	95%
5	2018 Yılında Temizlik Malzemesi Alımı	95%	95%	95%
6	2018 Yılında Yiyecek (Gıda ve Et) Malzemesi Alımı	-	-	95%
7	2018 Yılında Yakacak (Odun, Kömür ve Kalyak) Malzemesi Alımı	-	-	95%

Açıklama

Her Zaman İçin Sunulan Hizmetlerinin En Üst Seviyede Ekonomik Verimlilikten Faydalanmak Amaçıyla Müdürlüğümüzün Olanaklardan En Üst Seviyede Faydalanmak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2018 Yılı Sonuna Kadar Motorin ile Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Alımı	9.500.000,00	-	9.500.000,00
2	2018 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Metalhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemelerin Temini	600.000,00	-	600.000,00
3	2018 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Marangozhane Bölümü İhtiyacı Olan Malzemelerin Temini	600.000,00	-	600.000,00
4	2018 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Belediyemiz Birim Müdürlüklerinin İhtiyacı Olan Kırtasiye Malzemelerinin Temini	200.000,00	-	200.000,00
5	2018 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Belediye Merkez Binası ve Belediyemizin Birim Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Temizlik Malzemelerin Temini	400.000,00	-	400.000,00
6	2018 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Belediye Merkez Binası ve Belediyemizin Birim Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Yiyecek Malzemelerin Temini	600.000,00	-	600.000,00
7	2018 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Belediye Merkez Binası ve Belediyemizin Birim Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Yakacak Malzemelerin Temini	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam		12.150.000,00	0,00	12.150.000,00

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç-5	Güvenlik Hizmetlerini Özel Güvenlik Hizmet Alımları Yoluyla En Üst Düzeyde Tutulması
Hedef-1	2015-2019 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası, Birim Müdürlüklerine Ait Hizmet Binaları ve Belediyemize Ait Sosyal Alanlarda Özel Güvenlik Hizmeti Sunmak
Performans Hedefi-5.1	2018 Yılı Sonuna Kadar; Özel Güvenlik Hizmeti Alımları

Açıklamalar

2018 Yılı Sonuna Kadar Belediye Hizmet Binası, Birim Müdürlüklerine Ait Hizmet Binaları ve Belediyemize Ait Sosyal Alanlarda Özel Güvenlik Hizmeti Alımı Yoluyla Güvenliğin Üst Düzeyde Tutulması

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	2018 Yılında Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	95%	95%	95%

Açıklama

2018 Yılı İçerisinde Belediye Hizmet Binası, Belediyemiz Birim Müdürlüklerine Ait Binalarda ve Sosyal Alanlarda Sunulan Hizmetlerin Güvenliğini Üst Sevide Tutmak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2018 Yılında Özel Güvenlik Personeli İhtiyacının Karşılanması	12.000.000,00	_	12.000.000,00
Genel Toplam		12.000.000,00	0,00	12.000.000,00

İdare Adı	ELAZIĞ BELEDİYESİ - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 6	Çalışmaların hızlı etkin verimli yürütülebilmesi, iş gücünün ve teknik kadronun güçlendirilmesi için personel hizmet alımı yapımı
Hedef 6.1	Belediyemizin ihtiyacı olan Personel Hizmet Alımını yapmak ve Müdürlüğümüzün araç iş gücünü arttırmak için binek araç ve İş makinası kiralamasını yapmak
Performans Hedefi 6.1	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan personel hizmet alımı yapmak

Açıklamalar

Belediyemiz bünyesinde ihtiyaçları karşılamak için araç kiralaması ve personel hizmet alımını yapmak

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Personel alımını yapmak			100%

Açıklama

Vasıfsız işçi: 451 - Vasıflı işçi: 486 - Tekniker: 42 - Mühendis: 53 adet personel hizmet alımı 2 Uzman 2 Yardımcı 31 Engelli

Faaliyetler		2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Hizmet Alımını yapmak	65.000.000,00		65.000.000,00
Genel Toplam		65.000.000,00	0,00	65.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-1		2018 Yılı Sonuna Kadar Müdürlüğümüz Personellerine 20 (yirmi) Saat Kurs Verilmesi
Faaliyet Adı:1.1		Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Personel Hizmet Kalitesini Artırmak İçin; Kurslara Katılma ve Eğitim Seminerlerine Sunularak İşçi Sağlığı ve İşçi Güvenliğine Önem Verilerek İş Verimi Artırılıp Personele Alanlarıyla İlgili Yeni Bilgiler Verilecektir. Bu Sayede; Personelden Daha Fazla Verim Sağlanılacaktır.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Performans Hedefi-2		2018 Yılı Sonuna Kadar; 10 (on) Adet İtfaiye Aracı Olarak Öncü Arasöz ve Takviye Araçlarının Bakım Onarım Aşamasında Müdürlük Olarak Gerekli Hassasiyet Gösterilerek Gerekli Desteğin Sunulması
Faaliyet Adı:2.1		İtfaiye Acil Yardım ve Kurtarma Hizmet Kalitesini artırarak; can ve mal kaybını asgari sevyeye indirmek için Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2018 Yılı İçerisinde İtfaiye Arazözlerinin Bakım, Onarım ve Revizyon Edilmesi Aşamasında Verimlilik ve Kaliteden Ödün Vermeden İtfaiye Müdürlüğüyle Koordineli Bir Şekilde Çalışarak Araçların Bakım ve Onarımların Zamanında Yapılması.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-3		2018 Yılı İçerisinde Belediyemizin Verimliliğini Artırabilmek Amacıyla Müdürlüklerin Talep Edebileçekleri Araç-Gereç ve İş Makineleri Hakkında Müdürlüğümüzce Teknik Şartnameler Hazırlanarak Sözleşmeye Uygunlukları Ön Plana Alınarak Teknik Destek Sunulması
Faaliyet Adı:3.1		Belediyemiz Müdürlüklerine Araç-Gereç ve İş Makineleri Alımlarında Teknik Şartname ve Sözleşme Hazırlanılması Konularında Teknik Destek Sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Teknik Destek Sunulması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı		ELAZIĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi-4		2018 Yılı Sonuna Kadar; Motorin ve Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Akaryakıt Alımları
Faaliyet Adı:4.1		Belediyemiz Hizmetlerini Toplu Akaryakıt Alımları Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinde Hizmet Gören Araç ve İş makinelerinin Mevcut İhtiyacını Karşılamak ve Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00

İdare Adı		**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi-4		2018 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları
Faaliyet Adı:4.2		Belediyemiz Hizmetlerini Toplu Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ**
Performans Hedefi-4		2018 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları
Faaliyet Adı:4.3		Belediyemiz Hizmetlerini Toplu Metal Malzemeleri Alımları Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-4		2018 Yılı Sonuna Kadar; Kırtasiye Malzemeleri Alımları
Faaliyet Adı:4.4		Belediyemiz Hizmetlerini Toplu Kırtasiye Malzemeleri Alımları Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı		ELAZIĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi-4		2018 Yılı Sonuna Kadar; Temizlik Malzemeleri Alımları
Faaliyet Adı:4.5		Belediyemiz Hizmetlerini Toplu Temizlik Malzemeleri Alımları Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçı Olan Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-4		2018 Yılı Sonuna Kadar; Yiyecek (Gıda ve Et) Malzemeleri Alımları
Faaliyet Adı:4.6		Belediyemiz Hizmetlerini Toplu Yiyecek (Gıda ve Et) Malzemeleri Alımları Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Yemekhanesinde Kullanılmak Üzere Yiyecek (Gıda ve Et) Taleplerini Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı		ELAZIĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi-4		2018 Yılı Sonuna Kadar; Yakacak (Odun, Kömür ve Kalyak) Malzemeleri Alımları
Faaliyet Adı:4.7		Belediyemiz Hizmetlerini Toplu Yakacak (Odun, Kömür ve Kalyak) Malzemeleri Alımları Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2018 Yılı İçerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinde Kullanılmak Üzere Yakacak (Odun, Kömür ve Kalyak) Talepleri Karşılamak Amaçıyla Toplu Alımlar Yoluna Gidilerek Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanması.		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi-5		2018 Yılı Sonuna Kadar; Özel Güvenlik Hizmeti Alımları
Faaliyet Adı:5.1		Özel Güvenlik Hizmeti Alınarak Güvenlik Hizmetlerinin En Üst Düzeyde Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2018 Yılı Sonuna Kadar Belediye Hizmet Binası, Birim Müdürlüklerine Ait Hizmet Binaları ve Belediyemize Ait Sosyal Alanlarda Çalıştırılmak Üzere Özel Güvenlik Hizmeti Alımı		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

İdare Adı		ELAZIĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi - 6		Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan personel hizmet alımı yapmak
Faaliyet Adı 6.1		Personel hizmet alımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz bünyesinde ihtiyaçları karşılamak için personel hizmet alımını yapmak		
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**ELAZIĞ BELEDİYESİ**	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**		
Performans Hedefi	**Faaliyet**		**BÜTÇE İÇİ**	**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**
			TL	**TL**	**TL**
1.1	1.1.1	Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak	10.000,00		10.000,00
2.1	2.1.1	İtfaiye, Acil Yardım ve Kurtarma Hizmet Kalitesini Artırarak; Can ve Mal Kaybını Asgari Sevyeye İndirmek İçin Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak	250.000,00		250.000,00
3.1	3.1.1	Belediyemiz Müdürlükleriyle Sağlanan Koordinasyon Neticesinde Teknik Destek Sağlanması	0,00		0,00
4.1	4.1.1	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Alınacak Motorin ve Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) ile Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.	9.500.000,00		9.500.000,00
4.1	4.1.2	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Alınacak Kereste ve Mobilya Malzemeleri ile Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.	600.000,00		600.000,00
4.1	4.1.1		6.200.000,00		6.200.000,00
4.1	4.1.3	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Alınacak Metal Malzemeleri ile Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.	600.000,00		600.000,00
4.1	4.1.4	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Alınacak Kırtasiye Malzemeleri ile Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.	200.000,00		200.000,00
4.1	4.1.5	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Alınacak Temizlik Malzemeleri ile Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.	400.000,00		400.000,00
4.1	4.1.6	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Alınacak Yiyecek (Et ve Gıda) Malzemeleri ile Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.	600.000,00		600.000,00
4.1	4.1.7	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Alınacak Yakacak (Odun, Kömür ve Kalyak) Malzemeleri ile Ekonomik Avantaj ve Verimlilik Sağlanacaktır.	250.000,00		250.000,00
5.1	5.1.1	Özel Güvenlik Hizmeti Alınarak Güvenlik Hizmetlerinin En Üst Düzeyde Tutulması	12.000.000,00		12.000.000,00
6.1	6.1.1	Personel Hizmet Alımını yapmak	65.000.000,00		65.000.000,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			89.410.000,00		89.410.000,00
Genel Yönetim Giderleri			16.095.000,00		16.095.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			105.505.000,00		105.505.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			DESTEK HIZMETLERI MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		4.147.000,00		4.147.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		770.000,00		770.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.410.000,00	11.178.000,00		100.588.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.410.000,00	16.095.000,00		105.505.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			89.410.000,00	16.095.000,00		105.505.000,00

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	Atıksuların arıtılarak çevreye zarar vermesini önlemek.
Hedef-1.1	Tesisin genel bakımına yönelik iş ve işlemleri yapmak.
Performans Hedefi-1.1	Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak.
Hedef-1.2	BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneylerinin yapılması (İç İzlenim) için deney kiti alınacaktır.
Performans Hedefi-1.2	Atıksu Arıtma Tesisi rutin deneyleri yaparak kontrolü sağlamak.
Hedef-1.3	Polielektrolit alınacaktır.
Performans Hedefi-1.3	Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yaparak kontrolü sağlamak.
Hedef-1.4	Enerji Gideri
Performans Hedefi-1.4	Atıksu Arıtma Tesisi elektrik gideri.
Hedef-1.5	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi yapılacaktır.
Performans Hedefi-1.5	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi çalışmaları İLBANK ile birlikte yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Tesisin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerinin yapılması	100 %	100%	100%
Açıklama				
Atıksu Arıtma Tesisi genel bakımı ile ilgili işlemler yürütülecektir.				
2	BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneylerinin yapılması	her gün	her gün	her gün
Açıklama				
Yönetmelik gereğince atıksu kirlilik parametrelerinin düzenli olarak analizinin yapılması çalışmalarını kapsamaktadır.				
3	Polielektrolit alınması	100%	100%	100%
Açıklama				
4	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi	Hazırlık	Hazırlık	30%
Açıklama				
İLBANK, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı alt kuruluşu olduğundan proje onayı için zaman kaybı yaşanmayacağından, finans konusunda çözüm ortağı olduğundan, SUKAP %50 hibe desteklerinden faydalanılmış olunacağından, Yeni Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapım İhalesi İLBANK kredisinden yararlanılacaktır. İhalenin İLBANK tarafından yapılması için 07.04.2017 tarihinde yazışma yapılmıştır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tesisin Genel Bakımı	162.000,00	0	162.000,00
2	BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneylerinin yapılması (İç İzleme) için deney kiti alımı	55.000,00	0	55.000,00
3	Polielektrolit alımı	40.000,00	0	40.000,00
4	Enerji gideri	800.000,00	0	800.000,00
5	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi	200.000,00	0	200.000,00
Genel Toplam		**1.257.000,00**	**0**	**1.257.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 2	Tıbbi atıkların bertarafını sağlamak.
Hedef-2.1	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletmecilik hakkı kiraya verilecektir.
Performans Hedefi-2.1	Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinin işletilmesi

	Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
1	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletmecilik hakkının kiraya verilmesi ihalesi	100%	-	–

Açıklama

20.12.2016 tarihinde 5 ton/gün kapasiteli Yeni Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ihalesi yapıldı.
01.01.2017 tarihinde yer teslimi yapılmış olup 6 ay içerisinde Yeni Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşası gerçekleşecektir.
İhaleyi alan firma Atlas İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. tarafından her ay Belediye bütçesine 79.650,00 TL lik gelir sağlanacaktır.

2	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletilmesi	100%	100%	100%

Açıklama

Yüklenici firma tarafından tıbbi atıkların toplanarak Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinde bertarafının sağlanması.

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'nin işletilmesi	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 3	Hafriyat atıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.
Hedef-3.1	Hafriyat Döküm yeri kira bedeli
Performans Hedefi-3.1	Hafriyat Döküm yeri kira bedeli ödenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Hedef-3.2	Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almaları sağlanacaktır.
Performans Hedefi-3.2	"Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun iş ve işlemleri yürütmek.
Hedef-3.3	Hafriyat atığı döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümler önlenecektir.
Performans Hedefi-3.3	Döküm sahası dışına yapılan kaçak dökümler önlemek amacıyla gerekli tedbirler almak.

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Hafriyat Döküm Sahasının kiralanması	100%	100%	100%
Açıklama				
2014 yılında Milli Emlak'tan 5 yıllığına Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları için döküm yeri kiralanmıştır.				
2	Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almalarının sağlanması	90%	90%	90%
Açıklama				
Basın yayın yoluyla taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almaları sağlanacaktır.				
3	Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerinn rehabilitasyonunun sağlanması	Hazırlık	100%	100%
Açıklama				
"Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun bertarafı sağlanacaktır.				
4	Hafriyat atığı döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümlerin önlenmesi	50%	60%	70%
Açıklama				
Hafriyat taşıyan kamyonlara "Teknik Takip ve Kayıt Sistemi" taktırılarak döküm sahası dışına kaçak dökümler önlenecektir. Ayrıca kaçak dökümleri önlemek amacıyla belirli alanlara mobese kamera takılacaktır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hafriyat döküm yeri kira bedeli	40.000,00	0	40.000,00
2	Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi	0	0	0
3	Hafriyat atığı döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümlerin önlenmesi	100.000,00	0	100.000,00
Genel Toplam		**140.000,00**	**0**	**140.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 4	Gürültü kirliliğini önleyerek insanların yaşam standardını yükseltmek.
Hedef-4.1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önlenerek şikayetler azaltılacaktır.
Performans Hedefi-4.1	Konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.
Hedef-4.2	Gürültü oluşturan müzik, eğlence ve işyerlerine Bakanlıktan lisans almış firmalara hazırlatmış olduğu "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" doğrultusunda; Canlı Müzik İzin Belgesi verilecektir.
Performans Hedefi-4.2	Canlı Müzik İzin Belgesi konusunda gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
Hedef-4.3	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çevresel gürültü eylem planı hazırlanacak.
Performans Hedefi-4.3	Çevresel Gürültü Eylem Planı hazırlamak için iş ve işlemleri yürütmek.

	Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
1	Gürültü oluşturan müzik-eğlence ve işyerlerinin kontrol altında tutulması	90%	90%	90%
Açıklama				
Özellikle yaz aylarında gürültü oluşturan müzik-eğlence ve işyerleri gezici ekip tarafından kontrol altında tutulacaktır.				
2	Canlı Müzik İzin Belgesi verilmesi	95%	95%	95%
Açıklama				
İşletmelerin, Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmalara hazırlatmış olduğu "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" doğrultusunda verilen; Canlı Müzik İzin Belgelerinin kontrolü yapılacaktır.				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri	5.000,00	0	5.000,00
2	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Ek VII Liste B'de yer alan faaliyet sahiplerine "Canlı Müzik İzin Belgesi"nin verilmesi	0,00	0	0,00
3	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çevresel gürültü eylem planı hazırlanması	200.000,00	0	200.000,00
Genel Toplam		**205.000,00**	**0**	**205.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 5	Hava kalitesini arttırarak yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
Hedef-5.1	Kış sezonunda Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde denetim hizmetleri arttırılarak kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesi önlenecektir.
Performans Hedefi-5.1	Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.
Hedef-5.2	Doğalgaz kullanımı arttırılacaktır.
Performans Hedefi-5.2	Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde MÇK Kararı ile doğalgaz kullanımını zorunlu hale getirmek.

	Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
1	Hava kirliliği ile ilgili ölçüm sonuçlarındaki iyileşme oranı	80%	85%	90%
Açıklama				
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından saatlik, ve günlük yapılan ölçüm sonuçları dikkate alınacaktır.				
2	Kaçak yakıt kullanım oranının azaltılması	90%	90%	90%
Açıklama				
Kömür depoları denetlenerek "Katı Yakıt Satış İzin Belgesi" olmayan işyerleri kapatılacak, kaçak yakıt ve satışın önlenmesi sağlanacaktır.				
3	Doğalgaz kullanan abone sayısındaki artış oranı	80%	85%	90%
Açıklama				
Elazığ İlinde doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde ısınma amaçlı doğalgaz kullanımının zorunlu hale gelmesi için MÇK kararı alınmıştır.				

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hava kirliliği ile ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, programlı ve programsız denetimlerin yapılması	0	0	0
2	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	15.000,00	0	15.000,00
Genel Toplam		**15.000,00**	**0**	**15.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 6	Bitkisel Atık Yağların çevreye vereceği zararı önlemek.
Hedef-6.1	Bitkisel Atık Yağların konutlardan ve Resmi Kurumlardan toplanması için Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı bir firma ile sözleşme imzalanarak toplama ve bertaraf işlemleri yapılacaktır.
Performans Hedefi-6.1	Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Hedef-6.2	Basın ve yayın yoluyla halk Bitkisel Atık Yağların toplanması konusunda bilinçlendirilecektir.
Performans Hedefi-6.2	Afiş, broşür dağıtımı yaparak toplumun bilinçlendirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1	Lisanslı firma tarafından toplanan ve bertaraf edilen yağ oranı	80%	90%	90%
Açıklama				
2017 yılı içerisinde bitkisel atık yağların toplanması konusunda lisanslı bir firma ile sözleşme imzalanmış olup 2018 yılında sözleşme yenilenip toplama ve bertaraf işlemleri devam ettirilecektir.				
2	Konutlarda oluşan bitkisel atık yağların toplanması	20%	30%	30%
Açıklama				
Güvenliği bulunan sitelere bitkisel atık yağ bidonu dağıtımı yapılarak ayrıca 153 üzerinden Müdürlüğümüze ulaşan talepler değerlendirilerek konutlarda oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı sağlanmaktadır.				

Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Bakanlıktan lisans almış firma ile bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı konusunda sözleşme imzalanması ve talep edilen yerlere bitkisel atık yağ bidonu dağıtılması	0	0	0
2	Basın ve yayın yoluyla halkın Bitkisel Atık Yağların toplanması konusunda bilinçlendirilmesi	10.000,00	0	10.000,00
Genel Toplam		**10.000,00**	**0**	**10.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 7	Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanması ve bertarafı konusunda bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmalara teslim etmek.
Hedef-7.1	Geçici depolama alanında toplanan söz konusu yağların bu konuda lisanslı firmalara teslim edilerek bertarafı sağlanacaktır.
Performans Hedefi-7.1	Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.

	Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1	Lisanslı firma tarafından toplanan ve bertaraf edilen yağ oranı	100%	100%	100%

Açıklama

2018 yılı içerisinde lisanslı firma tarafından Madeni Atık Yağların toplanması ve bertarafı yapılacaktır.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geçici depolama alanında toplanan söz konusu yağların bu konuda lisanslı firmalara teslim edilerek bertarafının sağlanması	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 8	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin çevreye vereceği zararı önlemek.
Hedef-8.1	Ömrünü Tamamlamış Lastikleri toplamak ve bertarafı konusunda bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmalara teslim edilecektir.
Performans Hedefi-8.1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasını ve bertarafını sağlamak.

	Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1	Lisanslı firma tarafından toplanan ve bertaraf edilen lastik oranı	85%	85%	90%

Açıklama

"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun olarak lisanslı firma tarafından Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafı yapılacaktır.

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı konusundan bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanması	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 9	Çevre Yönetim Birimi ile Evsel Atıksu Arıtma Tesisi ve Asfalt Plant Tesisinin mevzuata uygunluğunun denetimini yaparak tesisi içi aylık iç tetkik programlarını düzenlemek.
Hedef-9.1	Çevre Görevlileri elemanlarınca Evsel Atıksu Arıtma Tesisi ve Asfalt Plant Tesisinin denetimi ve aylık iç tetkikin yapılacaktır.
Performans Hedefi-9.1	Tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.

	Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
1	Evsel Atıksu Arıtma Tesisi ve Asfalt Plant Tesisi denetiminin yapılması	100%	100%	100%

Açıklama

"Çevre Denetim Yönetmeliği" gereği denetim yapılacaktır.

	Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması	0	0	0
Genel Toplam		**0**	**0**	**0**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1.1		Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak.
Faaliyet Adı 1		Tesisin genel bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Atıksu Arıtma Tesisi alet ve ekipmanlarının genel bakımı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	162.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		162.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		162.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1.2		Atıksu Arıtma Tesisi rutin deneyleri yaparak kontrolü sağlamak.
Faaliyet Adı 2		BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneylerinin yapılması (İç İzleme) için deney kiti alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar		
Atıksu Arıtma Tesisi gerekli deneylerin yapılması için deney kiti alınacaktır.		
Ekonomik Kod		**2018**
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1.3	Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yaparak kontrolü sağlamak.
Faaliyet Adı 3	Polielektrolit alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Atıksu Arıtma Tesisi gerekli deneylerin yapılması için kimyasal madde alınacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1.4	Atıksu Arıtma Tesisi elektrik gideri.
Faaliyet Adı 4	Enerji gideri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Atıksu Arıtma Tesisi elektrik gideri.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1.5	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi çalışmaları İLBANK ile birlikte yürütülecektir.
Faaliyet Adı 5	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2.1	Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinin işletilmesi
Faaliyet Adı 1	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'nin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi işletilerek sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar sterilize edilerek katı atık düzenli depolama tesisinde bertaraf edilecektir.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3.1	Hafriyat Döküm yeri kira bedeli ödenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 1	Hafriyat döküm yeri kira bedeli
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
2014 yılında Milli Emlak'tan 5 yıllığına Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları için döküm yeri kiralanmıştır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3.2	"Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 2	Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgelerin almaları sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 3.3	Döküm sahası dışına yapılan kaçak dökümler önlemek amacıyla gerekli tedbirler almak.
Faaliyet Adı 3	Hafriyat atığı döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümlerin önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama	
Hafriyat taşıyan kamyonlara "Teknik Takip ve Kayıt Sistemi" taktırılarak döküm sahası dışına kaçak dökümler önlenecektir. Ayrıca kaçak dökümleri önlemek amacıyla belirli alanlara mobese kamera takılacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4.1	Konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.
Faaliyet Adı 1	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" kapsamında gürültü kirliliği oluşturan kaynaklar kontrol altında tutulacaktır. Ölçüm cihazı, gürültü denetimi eğitim sertifikası gibi konularda kaynak ihtiyacı olacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4.2	Canlı Müzik İzin Belgesi konusunda gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 2	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Ek VII Liste B'de yer alan faaliyet sahiplerine "Canlı Müzik İzin Belgesi"nin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar

İşletmelerin, Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmalara hazırlatmış olduğu "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" doğrultusunda verilen; Canlı Müzik İzin Belgelerinin kontrolü yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 4.3	Çevresel Gürültü Eylem Planı hazırlamak için iş ve işlemleri yürütmek.
Faaliyet Adı 3	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çevresel gürültü eylem planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında 2015 yılında hazırlanan Stratejik Gürültü Haritalamanın devamı olan Çevresel Gürültü Yönetim Planı hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 5.1	Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.
Faaliyet Adı 1	Hava kirliliği ile ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, programlı ve programsız denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
"Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında programlı ve programsız denetimler yapılarak hava kirliliği oranı azaltılacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 5.2	Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde MÇK Kararı ile doğalgaz kullanımını zorunlu hale getirmek.
Faaliyet Adı 2	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerden biri olan doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır. Reklâm ve bilgilendirici afiş, el broşürlerinin basımı ve dağıtılmasında kaynak ihtiyacı olacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 6.1	Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Bakanlıktan lisans almış firma ile bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı konusunda sözleşme imzalanması ve talep edilen yerlere bitkisel atık yağ bidonu dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bakanlıktan lisans almış firma ile toplama ve bertaraf sözleşmesi imzalanacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 6.2	Afiş, broşür dağıtımı yaparak toplumun bilinçlendirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı 2	Basın ve yayın yoluyla halkın Bitkisel Atık Yağların toplanması konusunda bilinçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yetki sahamızda bulunan yerleşim yerleri, lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde, kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek için basın yayın yoluyla halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır. Reklam ve bilgilendirici afiş, el broşürlerinin basımı ve dağıtılmasında kaynak ihtiyacı olacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 7.1	Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Geçici depolama alanında toplanan söz konusu yağların bu konuda lisanslı firmalara teslim edilerek bertarafının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
Türkiye'de tek yetkili firma olan PETDER tarafından Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanması ve bertarafı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 8.1	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasını ve bertarafını sağlamak.
Faaliyet Adı 1	Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı konusundan bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" gereği Bakanlıktan lisanslı firma ile sözleşme imzalanacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 9.1	Tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.
Faaliyet Adı 1	Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Açıklamalar

21.11.2008 tarih ve 27061 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Çevre Denetim Yönetmeliği" gereği; Çevre Kanununa göre yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca Evsel Atıksu Arıtma Tesisi ve Asfalt Plant Tesisinin mevzuata uygunluğunu alınan tedbirlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığını değerlendirmek, tesis içi aylık iç tetkik programları düzenlemek.

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1	1	Tesisin Genel Bakımı	162.000,00		162.000,00
	2	BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneylerinin yapılması (İç İzleme) için deney kiti alımı	55.000,00		55.000,00
	3	Polielektrolit alımı	40.000,00		40.000,00
	4	Enerji gideri	800.000,00		800.000,00
	5	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi	200.000,00		200.000,00
2	1	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'nin işletilmesi	0		0
3	1	Hafriyat döküm yeri kira bedeli	40.000,00		40.000,00
	2	Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi	0		0
	3	Hafriyat atığı döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümlerin önlenmesi	100.000,00		100.000,00
4	1	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri	5.000,00		5.000,00
	2	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Ek VII Liste B'de yer alan faaliyet sahiplerine "Canlı Müzik İzin Belgesi"nin verilmesi	0,00		0,00
	3	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çevresel gürültü eylem planı hazırlanması	200.000,00		200.000,00
5	1	Hava kirliliği ile ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, programlı ve programsız denetimlerin yapılması	0		0
	2	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	15.000,00		15.000,00
6	1	Bakanlıktan lisans almış firma ile bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı konusunda sözleşme imzalanması ve talep edilen yerlere bitkisel atık yağ bidonu dağıtılması	0		0
	2	Basın ve yayın yoluyla halkın Bitkisel Atık Yağların toplanması konusunda bilinçlendirilmesi	10.000,00		10.000,00
7	1	Geçici depolama alanında toplanan söz konusu yağların bu konuda lisanslı firmalara teslim edilerek bertarafının sağlanması	0		0
8	1	Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı konusundan bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanması	0		0
9	1	**Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması**	0		0
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.627.000,00		1.627.000,00
Genel Yönetim Giderleri			1.796.200,00		1.796.200,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			3.423.200,00		3.423.200,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**			
	Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		1.089.200,00 TL		1.089.200,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		179.000,00 TL		179.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.427.000,00 TL	428.000,00 TL		1.855.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL	100.000,00 TL		300.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.627.000,00 TL	1.796.200,00 TL		3.423.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.627.000,00 TL	1.796.200,00 TL		3.423.200,00 TL



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -1	Mali Yapının Güçlendirilmesi: Daha sağlam bir mali yapıya ulaşabilmek için gelir gider dengesini sağlamak.
Hedef 1-1	Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park, işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibi.
Hedef 1-2	Belediye mülklerinin rantabl bir şekilde değerlendirilmesi kiralama yolu ile gelir elde edilmesi

Açıklamalar

Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerinin takibi ve denetiminin yapılması, yeniden ihale, süre uzatımı vb.konularda çalışma yapmak. 2886 sayılı kanun çerçevesinde ihale süreci, sözleşmelerin yapılması, yer teslimi, hakedişlerin yapılması vb. iş ve işlemlerini kapsamaktadır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Performans hedefi 1	Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	ayda bir	ayda bir	ayda bir

Açıklama

Belediye sınırları dahilindeki Belediyeye ait gayrimenkuller ile kamu malı durumundaki yerlerin işgal edilmeleri halinde Müdürlük tarafından tespiti yapılacaktır.İşgalin kaldırılması için 2886 ve 5393 sayılı kanun gereği yasal işlemeler ifa edilecektir.

Performans hedefi 2	İhaleler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	ayda bir	ayda bir	ayda bir

Açıklama

Kiralama, tahsis, devir, irtifak hakkı, intifa hakkı kurulması vb. konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşlar ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanması sağlanacaktır. Belediyeye ait işyeri, büro, dükkan, büfe vb yerlerin kiralama ihalelerinin idari Teknik Şartnamelerini, İhale Onay Belgelerini ve dosyada bulunması gereken (Değer tespit komisyonunca tespit edilen Değer Tespit tutanağı ve ihale Muhammen bedelini,imar planı,vaziyet planı,kroki,ihale onay belgeleri,vb) tüm belgelerin temin edilerek ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ihale dosyalarınıhazırlayıp Belediye Encümenince yapılmak üzere gerekli yazışmalarının yapılması ve şartnamelerin dağıtılması,ihale sonucuna müteakip ihale uhdesinde kalan alıcı ile noter huzurunda sözleşme yapılarak,tahakkuk işlemini gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler		2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanun ve Yönetmeliklere uygun olan kiralanacak yapının,sözleşmeye, ilgili plan ve projeye uygunluğunun denetiminin yapılması ve kira borç takiplerinin gerçekleştirilmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	İhale onay belgesi,değer tespit tunağı,muhammen bedel tespiti,imar planı,vaziyet planı,kroki vb.ihale ile ilgili belgelerin temin edilerek ihale işleminin gerçekleştirilmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

İdare Adı	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç -2	Yaş sebze ve meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun olarak geliştirmek.
Hedef 2-1	Sebze Halini denetimler yapılarak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.
Hedef 2-2	Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak.

Açıklamalar

Belediyemiz Meclisinin 07.11.2015 ve 2003/111 sayılı kararı ile yürülüğe giren Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak hedeflenmektedir. Sebze Haline girişi yapılan yaş sebze ve meyvelerin gerekli denetimi yapıldıktan sonra yasal olmayanlar ile iilgili gerekli tedbirlerin alınması için ilgli birimlere gerekli bilgiler verilerek bu ürünlerin sebze haline girişini önlemek.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
Performans hedefi 1	Hal Kanunu ve Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik hükümlerini uygulamak, yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak, yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek	-	-	ayda bir

Açıklama

Günlük Yaş Sebze ve Meyve Fiyatlarını rayiş bedellerini belirleyerek fiyat takibi yapılacaktır. Yaş sebze ve meyve toptancı halinin genel işleyişi sağlanacaktır.

Performans hedefi 2	Yasal olmayan sebze ve meyve girişlerin önlenmesi	-	-	ayda bir

Açıklama

Sebze Haline girişi yapılan yaş sebze ve meyvelerin gerekli denetimi yapıldıktan sonra yasal olmayanlar ile iilgili gerekli tedbirlerin alınması için ilgli birimlere gerekli bilgiler verilerek bu ürünlerin sebze haline girişini önlemek.

Faaliyetler		2018		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak üzere denetimlerin yapılması.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	Yaş sebze ve meyvelerin yasal olarak hale girişinin yasal olarak girişinin yapılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı 1-1	Kanun ve Yönetmeliklere uygun olan kiralanacak yapının,sözleşmeye, ilgili plan ve projeye uygunluğunun denetiminin yapılması ve kira borç takiplerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerinin takibi ve denetiminin yapılması, yeniden ihale, süre uzatımı vb.konularda çalışma yapmak.	

	Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	İhaleler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması
Faaliyet Adı 1-2	İhale onay belgesi,değer tespit tunağı,muhammen bedel tespiti,imar planı,vaziyet planı,kroki vb.ihale ile ilgili belgelerin temin edilerek ihale işleminin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belediyemizce kiraya verilmiş olan tüm taşınmazların kira sözleşme sürelerinin takibi ve denetiminin yapılması, yeniden ihale, süre uzatımı vb.konularda çalışma yapmak.	

	Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2	Hal Kanunu ve Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik hükümlerini uygulamak, yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak, yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek
Faaliyet Adı 2-1	Yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak üzere denetimlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Belediyemiz Meclisinin 07.11.2015 ve 2003/111 sayılı kararı ile yürülüğe giren Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2	Yasal olmayan sebze ve meyve girişlerin önlenmesi.
Faaliyet Adı 2-2	Yaş sebze ve meyvelerin yasal olarak hale girişinin yapılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Sebze Haline girişi yapılan yaş sebze ve meyvelerin gerekli denetimi yapıldıktan sonra yasal olmayanlar ile iilgili gerekli tedbirlerin alınması için ilgli birimlere gerekli bilgiler verilerek bu ürünlerin sebze haline girişini önlemek.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	**TL**	**TL**
1	1	Kanun ve Yönetmeliklere uygun olan kiralanacak yapının,sözleşmeye, ilgili plan ve projeye uygunluğunun denetiminin yapılması ve kira borç takiplerinin gerçekleştirilmesi.			
	2	İhale onay belgesi,değer tespit tunağı,muhammen bedel tespiti,imar planı,vaziyet planı,kroki vb.ihale ile ilgili belgelerin temin edilerek ihale işleminin gerçekleştirilmesi.			
2	1	Yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak üzere denetimlerin yapılması.			
	2	Yaş sebze ve meyvelerin yasal olarak hale girişinin yasal olarak girişinin yapılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					
Genel Yönetim Giderleri			1.483.500,00 TL		1.483.500,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynak. Toplamı					
Genel Toplam			1.483.500,00 TL		1.483.500,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		458.000,00 TL		458.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		81.000,00 TL		81.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		944.500,00 TL		944.500,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.483.500,00 TL		1.483.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı				1.483.500,00 TL		1.483.500,00 TL



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-1	Belediye Hizmet Üretme gücünü artırmak
Hedef-1	Belediye personelini teknik ve pratik alanda geliştirmek
Performans Hedefi	Müdürlük personelinin mesleki gelişmelerine yönelik çalışmalar yapmak

Açıklama:

İnsan kaynaklarından bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi amacı ile müdürlüğümüzü amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yetiştirilmesi hususunda; azami gayret sarf edilecektir.

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1				100

Açıklama:

Faaliyetler		**2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Personel eğitimi			**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç-2	Hizmet Süreçlerinin Verimliliğini artırmak
Hedef-1	Hukuksal Altyapıyı güçlendirmek
Performans Hedefi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen Disiplin soruşturmaları ile 4483 Sayılı Yasa gereğince; yürütülen ön incelemeleri Kanunun öngördüğü yasal sürede tamamlamak

Açıklamalar:

Müdürlüğümüze intikal eden displin soruşturmalarına esas dosyalarının yasal süresi içinde sonuçlandırarak ilgili yerlere ulaştırılması için gerekli özveri ve hassasiyet gösterilecektir.

Performans Göstergeleri		**2016**	**2017**	**2018**
1				

Açıklama

Faaliyetler		**2018**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kurumun Hukuki Tüm süreçlerinin yürütülmesi.			**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1	Müdürlük personelinin mesleki gelişmelerine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı 1	Personel eğitimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar:	
İnsan kaynaklarından bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi amacı ile Müdürlüğümüzü amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yetiştirilmesi hususunda; azami gayret sarf edilecektir	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen Disiplin Soruşturmaları ile 4483 Sayılı Yasa gereğince; yürürtülen ön incelemeleri kanunun öngördüğü yasal sürede tamamlamak
Faaliyet Adı 1	Kurumun Hukuki Tüm süreçlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar:Müdürlüğümüze intikal eden eden soruşturma dosyaları yaasal sürede sonuçlandırarak ilgili yerlere ulaştırılması için gerekli özveri ve hassasiyet gösterilecektir.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		**BÜTÇE İÇİ**	**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**
			TL	**TL**	**TL**
1	1	Personel eğitimi			
2	1	Kurumun Hukuki Tüm süreçlerinin yürütülmesi.			
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			0,00		0,00
Genel Yönetim Giderleri			250.000,00		250.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			250.000,00		250.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		210.000,00		210.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		32.000,00		32.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000,00		8.000,00
	04 Faiz Giderleri				0,00
	05 Cari Transferler				0,00
	06 Sermaye Giderleri				0,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç verme				0,00
	09 Yedek Ödenek				0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	250.000,00	0,00	250.000,00



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.elazig.bel.tr

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Amaç 1	İlimizdeki Muhtarların sorunlarının en kısa ve pratik şekilde takip etmek ve ilgili yerlere intikalini sağlamak.
Hedef 1.1	Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve il dışından gelen muhtarların ağırlanması
Hedef 1.2	Muhtarların taleplerinin yerinde tespit edilip ilgili müdürlüklere çözümü için resmi yazışmaların yapılması
Performans Hedefi	Muhtarların mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	**2016**	**2017**	**2018**
Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve il dışından gelen muhtarların ağırlanması			
Açıklama			
Muhtarların taleplerinin yerinde tespit edilip ilgili müdürlüklere çözümü için resmi yazışmaların yapılması			
Açıklama			

Faaliyetler	**2018**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve il dışından gelen muhtarların ağırlanması	35.000,00		**35.000,00**
Muhtarların taleplerinin yerinde tespit edilip ilgili müdürlüklere çözümü için resmi yazışmaların yapılması			**0,00**
Genel Toplam	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1.1	Muhtarların mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.
Faaliyet Adı 1	Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve il dışından gelen muhtarların ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
Performans Hedefi 1.2	Muhtarların mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.
Faaliyet Adı 1.1	Muhtarların taleplerinin yerinde tespit edilip ilgili müdürlüklere çözümü için resmi yazışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**			
Performans Hedefi	**Faaliyet**		**BÜTÇE İÇİ**	**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**
			TL	**TL**	**TL**
1	1	Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve il dışından gelen muhtarların ağırlanması	35.000,00		35.000,00
1	2	Muhtarların taleplerinin yerinde tespit edilip ilgili müdürlüklere çözümü için resmi yazışmaların yapılması			
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			35.000,00		35.000,00
Genel Yönetim Giderleri			308.000,00		308.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			343.000,00		343.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		270.000,00 TL		270.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		33.000,00 TL		33.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00 TL	5.000,00 TL		40.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL	308.000,00 TL		343.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			35.000,00 TL	308.000,00 TL		343.000,00 TL



Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin

ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018 PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET TABLOLARI

www.elazig.bel.tr

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	
Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Resmi Kurum her türlü protokol işlemlerini yürütmek	Görüşme programı hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Koordinasyonlu bir şekilde gelen talepleri düzenlemek	Halk ile Başkanlık Makamını Halk Günleri düzenleyerek buluşturmak.	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	Toplantıların hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü

İdare Adı	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
2018 yılında %20 oranında gerçekleştirmek	Bilgi işlem sistem odasındaki ana makineler ve aktif ağ cihazlarının yenilenmesi kapasitelerinin artırılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2018 yılında %20 oranında gerçekleştirmek	İnternet Ağı alt yapısını güçlendirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2018 yılında %20 oranında gerçekleştirmek	Haberleşme alt yapısını güçlendirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2018 yılında %20 oranında gerçekleştirmek	Bilgisayar ve Bilgisayar Sarf malzemeleri alt yapısını güçlendirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2018 yılında %30 oranında gerçekleştirmek	Yönetim Bilgi sistemini gelişen teknolojiye uygun geliştirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2018 yılında %50 oranında gerçekleştirmek	Trafik Yoğunluğu	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Başarılı Yöneticilerin ve personellerin belirlenerek zaman aralıklarında ödüllendirilmesi.	2018 Mali Yılı içerisinde Personelin Hizmet Kalitesini Arttırmak İçin Kişisel Eğitim Kurslarının Verilmesi	Kalite Yönetim Birimi

İdare Adı	**HUKUK İŞLERI MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	Hukuk Davaları	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	İdari Uyuşmazlık Davaları	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek.	İcra İşlemleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLIŞKILER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Belediyemiz hizmetleri ile ilgili Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlanarak halkımızı bilinçlendirmek	Billboard, Afiş, El İlanı, Afiş pankart, vb. görsel materyaller hazırlatılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılarak TV kanallarında yayınlatılması sağlanacak	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı filmler hazırlatılması ve TV kanallarında yayınlatılmas	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Belediyemiz çalışmaları ile ilgili uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.	Uyarıcı, bilinçlendirici ve tanıtıcı haber metinleri hazırlanarak gazete ve dergilerde yayınlatılması sağlanacak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
İlimizin tarihi ve kültürel değerlerini, yer altı kaynaklarını, doğal zenginliklerini, ekonomik durumunu, şehircilik yapısı tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlamak	İlimizi tanıtıcı CD, Broşür, bülten vb. yayınlar hazırlatılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.	İlimizi tanıtıcı filmler ve yazılar hazırlatılarak ulusal Tv kanalları ile gazetelerde yayınlanması sağlamak.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlimiz ile ilgili yayınlardan 200 adet satın alınarak bu tür yayınların çıkarılmasına teşvikte bulunmak ve ayrıca bunların il dışındaki halkımıza dağıtımı sağlanarak ilimiz daha iyi bir şekilde tanıtımı sağlamak	İlimiz ile ilgili farklı yayınlardan 200 adet Alınması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyemiz çalışanlarına Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili Müdürlüklerin ve personelin sorumlulukları hakkında seminer verilmesi.	Bilgilendirici Seminerler Verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri
Belediyemiz Yönetici Kadrosu ve İlimiz Basın Mensuplarına Yönelik Basında Belediyemiz Konulu Seminerler organize edilmesi	Bilgilendirici seminerler verilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Belediyemize Bağlı Tüm Birim Müdürlükleri

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Şehrin gelişme yönleri dikkate alınarak kent ulaşımına birçok alternatif güzergah oluşturmak suretiyle şehir trafiğinin daha akıcı ve kullanılır hale getirilmesi	Şahin Kaya yolu Nurralı Safran Bağlantı Yolu Yapımı Pertek Yolu Bağlantısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlimiz İhtiyaçları doğrultusunda üst yapı işinin yapılmasının sağlanması ve gerekli malzemenin alınması	Yol yapım işleri yapımı Kaldırım ve tretuvar düzenleme çalışmaları yapılması Kış zezonunda karla mücadele için tuz solisyon alımı ve araç temini Şehrin imar planına uygun olarak muhtelif ahallelerdeki yolların yapımı için gerekli duvar yapım işleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlimizin ihtiyaçları doğrultusunda yıkılan veya yenilenmesi gereken Yeni terminal Binası yapımı / Mevcut Terminal Binasının Onarımı İdari Bina Yapımı	İhale hazırlıklarının yapılması ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesiYeni terminal Binası yapımı / Mevcut Terminal Binasının Onarımı İdari Bina Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlimizin mezarlık alanların çevre duvarlarla ayrılması ve yollarının yapılması	Duvar Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması Asfalt yol Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması Belediye Hizmet Binaları yapımı bakım ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlimiz Ana güzergahlardaki Kavşaklarda katlı kavşak yapımı	İlimiz Ana güzergahlardaki Kavşaklarda katlı kavşak yapımı Projelerin hazırlanması, İhale hazırlıklarının yapılması ve sonuca varılması Yaya Üstgeçitleri Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Asfalt Şantiyesine yakacak alımı.	Asfalt üretiminde kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri	Hukuk İşleri, Makine tesisat, Yurt içi görev yollukları, İş makinesi alımları, Avadanlık ve yedek parça, Elektrik tesisat, Sosyal tesis bakım onarım giderleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin Çeşitli Meslek Gruplarını Belirli Bir Yerde Toplanmasını Sağlamak	Kontrollük teşkilatının oluşturulması ve inşaat yapım kontrollük hizmetlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İnşaat malzemesi,elektrik tesisatı,proje gideri,sıhhi tesisat,kültür varlığı yapımları ve hareketli iş makinası alımı	İnşaat malzemesi alımı Elektrik tesisat gideri Sıhhi tesisat giderleri Kültür varlığı giderleri Hareketli iş makinası alımı Proje giderleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	**İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Gerekli olan restorasyon , restitüsyon ve tesisat projelerinin hazırlatılması ve uygulamaların yapılması, bu sayede şehrimizin turizmine katkıda bulunmak.	Tarihi kültür miraslarının restorasyonu ihalesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin önünü açarak sağlam, dayanıklı ve konforlu binalar oluşturmak	Gerekli fizibilite çalışmalarının yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz, enkaz niteliğindeki metruk yapılar için belediyemiz adına, 3194 sayılı imar kanunu uyarınca işlem yapacaktır.	Mevcut metruk binaların kaldırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Evrak ve Prolelerin dijital ortama alınarak vatandaşlara ve personele daha iyi hizmet verebilmek	Belediyemiz arşivinin daha kullanılışlı hale getirilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin ihtiyaç duyulan sokaklarında tabelalarını ve numaralarının yenilerek dijital ortamda sağlıklı bir şekilde takbini sağlamak	Şehrimizin genelinde ulaşımı kolaylaştırmak ve adresleri daha güncel tutmak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Yeni itfaiye şubesini hizmete sunmak.	Şube yapımı	İtfaiye Müdürlüğü
2. ve 3. yıldız daşış sertifikası alımı için kurs alınması	Eğitim ve Kurs alınması	İtfaiye Müdürlüğü

İdare Adı	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Kültürel,folklorik alt yapıya ve sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflığa, girişimciliğe, yeniliklere ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürümüze ait izleri Müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.	ihtiyaçlarına cevap verme.İlimizin Kültür,Sanat,Turizm ve Sosyal alandaki	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel,folklorik alt yapıya ve sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflığa, girişimciliğe, yeniliklere ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürümüze ait izleri Müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.	Elazığ'ımızı kültürel olarak halk oyunları ve musiki korosuyla yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel,folklorik alt yapıya ve sosyal aktivitelerde eşitliğe önem vermek.Şeffaflığa, girişimciliğe, yeniliklere ve teknolojiye açık olmak.Sosyal ve Kültürel dokunun korunmasını sağlamak.Tarihi kültürümüze ait izleri Müdürlüğümüz bünyesinde yaşatmak.	Müdürlüğümüze ait olan Mehteran takımıyla çeşitli kültürel etkinliklere katılma.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sivil Toplum Örgütleri ile Kültürel Faaliyetlerde yer alma ve (kitap,broşür,cd,dergi vb.) okunulabilir ve görsel olarak seyredilebilir malzemeler çıkartma.	Toplumu bilinçlendirme.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültürel Fuarı yerelden ziyade bölgesel katılımlar ile farklı boyuta taşınacaktır.	Harput Kültür Fuarı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizde bulunan önemli zatları,gençlerimize ve çocuklarımıza tanıtma.	Manevi Büyükler Haftası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Turizmin canlandırılması.	Turizm Çözüm Planı (İlimizin Tanıtımı)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fakir, yoksul, yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarna cevap verme	Hayır Çarşısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Anne çocuk ilişkisini güçlendirme	Anne Üniversitesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Elazığ ekonomisinin gelişimi için şart olan bilgili ve teknik elemanların yetiştirilerek istihdam edilmesi.	EBEGEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadın girişimcilere destek olmak.	El Emeği Göz Nuru Çarşısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Evinde spor yapamayan vatandaşlarımızın sağlıklı bir yaşam sürmesi	Spor Merkezleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Öğrencilere destekeğitici, belgesel ve animasyon filmleri seyretmelerini sağlamak	Mini Gösteri Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlimizde çocuk ve gençlerin arasında sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasını sağlamak.	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Aile kurumunu güçlendirmek, aile içi iletişim ile çocukların eğitimi ve başarılarına katkı sağlamak.	Aile Danışma ve Eğitim Merkezi (ADEM)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Personellerimizin ve vatandaşlarımızın eğitim ve sosyal faaliyetlerini yapabilmelerine imkan sunmak.	Hazar Gölü Eğitim ve Sosyal Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İDARE ADI	**PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli mikro parkların yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Meydan düzenlemeleri 1-M.Akif Ersoy lisesi ve eski A.Aytar spor salonu alanı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli Mahalle ve Semt sahalarının yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Kırk gözeler deresi ıslahı (şorşor)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli mahalle parklarının yapımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehrin geneli bitki ve ağaç alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Rulo Çim Alımı ve Serimi işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Torf , perlit ve çiftlik gübresi alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Makinalardan kullanılmak üzere yedek parça alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Makine malzemesi alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Sulama sistemi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Yazlık ve kışlık çiçek tohumu Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şehir geneli parke,bordür yapım işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Aydınlatma direği, çöp kovası ve oturma bankı alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Organik Okul Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Ağaçların Sulanması Çapalanması ve Çim Biçimi İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Tesisat Malzemesi Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Soğanlı ve Yumrulu Bitki Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Çocuk oyun grubu ve fıtness alımı işi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Kuru Havuz Yapım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Hizmet Alımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Şevli Alanlara Taş Duvar Yapım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehri daha güzel hale getirmek, sağlıklı yaşanılabilir modern bir kent oluşturmak	Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Yapımı İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İdare Adı	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Faaliyetin türüne göre Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerle ilgili talimatlar hazırlanarak ilgili personellere aktarımı sağlanacaktır.	Müdürlüğümüzce yürütülrn iş ve işlemlerle ilgili talimatların hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yürütmüş olduğumuz çalışmalarda çevre ve insan sağlığına önem veren bir hizmet anlayışını tesis etmek öncelikli hedefimizdir.	Çevre denetim planlarının hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinden faydalanan kesimin isteklerine uygun sonuçlara ulaşmak için Kalite planları oluşturmak	Kalite planı hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği ala nında hizmetiçi eğitimin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	İş Sağlığı ve güvenliği, ilk yardım ve İş Kanunu hakkında eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen tüm personellere Çevre sağlığı alanında hizmetiçi eğitimin verilmesi çalışmalarını kapsamaktadır.	Çevre Sağlığı konusunda Eğitim verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşlerinin Kabulü, Ayniyat İşlemleri ile Hakediş işlerinin ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun yöntemlerle yapılması sağlamak.	Muhasebe ve ayniyat konularında Hizmet içi eğitimlerin yapılması,	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışanlarımızın eğitim gereksinimlerini saptayarak ekip çalışmasını tesis etmek öncelikli hedeflerimizdendir.	Bireysel performansların ölçümü	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Genel olarak sözlü ve yazılı olarak takdir etme, terfi ve transfer, prim ve ikramiye gibi ödüller bireysel performnsları yükseltmek amacıyla uygulanmaktadır.Temizlik hizmetlerinde de kaliteyi artırmaya yönelik çalışanlarımızın katkıları idaremizce günün şartlarına uygun usullerle ödüllendirilecektir.	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarını Belediyemiz bütçesi ile uyumlu bir şekilde ilgili kanun ve yönetmeliklerde beliritlen kriterlere uygun olarak yerine getirmek,	Performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yardım fon kaynaklarından alınan krediler ile Belediyemiz mali bütçesine herhangi bir yük getirmeden stratejik öneme sahip hizmetlerin hayata geçirilmesi ve kentliye sunumu öncelikli hedeflerimiz arasındadır.	Proje üretimi ve yardım fonlarına başvurulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Müdürlüğümüze bağlı birimlerde aydınlatma, ısınma ve akaryakıt tüketimi gibi giderlerin kontrol altına alınarak varsa israfların önlenmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması ve mali yapının güçlendirilmesine katkı sağlamak	Harcama kalemlerinin kontrol altına alınarak miktar ve bedellerinin izlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çöp toplama, taşıma işlemlerinin entegre atık yönetimi çerçevesinde merkezi yerler ve bulvar, cadde ve sokaklarda yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılaması sağlamak ve çevre ve insan sağlığı korumak temel hedeflerimizdendir.	Genel temizlik kontrollerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Günlük faaliyetler sonucu üretilen katı atıkların neden olduğu görüntü kirliliği, koku problemi ile haşere sorunlarının çözümü ancak entegre atık yönetimi ile birlikte kontrol çalışmalarının aksamadan günlük olarak yapılması, kirliliğin oluşmadan önlenmesi ve çevre kirliliğine neden olan vatandaşların uyarılması ile mümkün olacaktır.	Konut ve işyerlerinin denetlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Katı atıkların entegre atık yönetimi çerçevesinde geçici biriktirilmesi ve toplanması aşamalarında meydana gelebilecek çevresel sorunlar ve alınacak önlemler konularında vatandaşları bilgilendirmek, belediyemizin çalışma programına uyumlu bir şekilde atık çıkarılması için bilgi, broşür ve afişlerin dağıtımını yapmak.	Broşür ve afişlerin ilgililere dağıtılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kamu kurum ve kuruluşları ve STK' ları ile işbirliğine yönelik protokolleri düzenlemek,	Faaliyetin türüne göre Protokollerin düzenlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinin ilgili kanun ve yönetmelikler uyumlu bir şekilde yürütülmesi temel hedefimizdir.	Mevzuat Durum değerlendirme toplantılarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Denetim ve kontrol faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilirlğini sağlamak ve çevre bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere halkın bilgilendirilmesi çalışmaları öncelikli hedeflerimizdendir.	Broşür basılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik ve atık toplama hizmetlerinin tüm mahallelerimizde yaygınlaştırılması temel hedefimizdir.	Temizlik hizmet alımı ihalesi iş ve işlemlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Mal alımı ihaleleri ve işlemlerinin yapılması ve Temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerleri, geridönüşüm konteynerleri, çöp kutularının kentliye sunumu.	Çöp konteyneri, geri dönüşüm konteynerleri, çöp kutuları ve elle çekilebilir çöp arabası temini	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye bütçesine katkıda bulunmak üzere atık biriktirme kaplarının bakım ve onarımı yapılması ile üretilmesi ve kentliye sunulması	Çöp kontyeneri bakım ve onarımlarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Muhtarların Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Vatandaş Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmetlerinde kalite düzeyini artırmak, aksaklıkların tespiti ve giderilmesini sağlamak	Çalışanların Talep ve şikayet anketlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Hayvanların kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılması	Tıbbi Cihaz, Tıbbi İlaç, Gereç ve sarf malzemelerinin alımı.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Doğal yaşam alanına personelin taşınması ve hayvanların taşınıp tedavilerinin yapılması.	Personeli taşınması için servis aracı, ambulans ve 2 adet köpek toplama aracı alımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2018 yılında ekmek israfının önlenmesi	Bayat ekmeklerin toplanması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
2018 yılında Elazığ Belediyesi Mücavir Sınırları İçerisinde Sivrisinek,karasinek,tatarcık,bit ,pire,ve kenelerin, ergin larvalarına karşı biosidal ürün kullanarak mücadelenin yapılması	Sivrisinek,karasinek,tatarcık,bit,pire ve kenelerin ergin larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Dilenci şahıslarla mücadele edilmesi için dilenci timleri oluşturma	Dilencilere karşı mücadele	Zabıta Müdürlüğü
Seyyar satıcı timi oluşturup semt pazarlarında toplanmasını sağlamak	Semt pazarlarının düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Yıl içerisinde işyerlerinin denetiminin yapılması	İşyerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta halk hizmet binalarının kurulması	Zabıta halk bürolarının açılması	Zabıta Müdürlüğü
Robocop kıyafetli Çevik Zabıta ekibi oluşturmak	Çevik Zabıta ekibi oluşturmak	Zabıta Müdürlüğü

İdare Adı:	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Katılımcı Yönetim	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.	Kurumsal kültürün geliştirilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.	Hizmet içi eğitim	Etüd Proje Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerine taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısının oluşturulması için Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Alt Yapı Çalışmaları Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	Altyapının Uluslar arası standartlara tamalanması amacı ile bu alanda yapılacak kamulaştırmalar için etüd çalışmalarının yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
Alt Yapı Çalışmaları Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması amacı ile yeşil alan üzerinde kalan vatandaşa, kamu kurum ve kuruluşlara ait taşınmazlar için etüd çalışmalarının yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
Sosyal faliyetlerde entegrasyonunun sağlanması	Sosyal faliyetlerde entegrasyonunun sağlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması	Performans yönetimi	Etüd Proje Müdürlüğü
Etkin,verimli ,kaliteli,şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesini teminen Müdürlüğümüzce yapılacak iş ve işlemlerin yapılması	Hedeflerle yönetim	Etüd Proje Müdürlüğü
Kent Markasının Oluşturulması İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Kent Vizyonunun Oluşturulması	Etüd Proje Müdürlüğü
Kent Markasının Oluşturulması İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Vizyon Projelerin Geliştirilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Kent Markasının Oluşturulması İlimizin Ulusal ve Uluslar arası cazibe merkezi haline gelmesi amacı ile Müdürlüğümüze düşen görevler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Şehir merkezinde minimum 200 m2 küçük metrajlı alanlar ile büyük park alanlarının tamamını yeşil alan ve çocuk parkı olması için uygun yerlerin belirlenip, mülkiyet durumlarının araştırılarak ilgili müdürlüğe teslim edilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü

Belediye hizmet ve faliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma	Bilişim alt yapısının geliştirilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
Belediyemizin gelirlerini artırabilmek için taşınmazların rantabl bir şekile getirilmesi için çalışmak.	Belediye mülklerinin rantabl bir şekilde değerlendirilebilmesi ve satın alma yolu ile kazanılacak arsalardan yeni gelirler elde etmek	Etüd Proje Müdürlüğü
Revizyon İmar Planlarının Yapılması	İhalelerin Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin önlenmesi	Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun şekilde şehir imar planında kamu yararına ayrılan şehrimizin muhtelif yerlerinde yol, yeşil alan, park ve otopark olarak gösterilen 5 yıl içerisinde tahmini olarak 80.000 m2 lik alanlar ile üzerindeki müştemilatların kamulaştırma işlemi bitirilerek şehrimize modern yeni bir görünüm kazandırmak	Etüd Proje Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin önlenmesi	Güney Çevre yolu, Kuzey Çevre Yolu ve Kuzey İmar yolu ile ilgili alternatif bağlantı yollarının açılması hususunda,gerek müştemilat, gerekse taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
Çarpık Kentleşmenin önlenmesi	Kırkgözeler(Şorşor)deresi, Hicret Mahallesi,Aksaray Mahallesi,Gümüşkavak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan halk arasında Şorşor deresi olarak bilinen bölgede yaklaşık 530.000 m2 alan dere islah edilerek şehrimize rekreasyon alanı olarak kazandırılması için taşınmazlar ve üzerindeki müştemilatların kamulaştırılması	Etüd Proje Müdürlüğü
Sürsürü, Zafran, Kızılay, Cumhuriyet, Karşıyaka, Aksaray mahallelerindeki çöküntü alanlarının ve çarpık yapılaşmaların kente kazandırılması, yaşam standartları yüksek konutlar, yeşil alan, otopark ve sosyal tesisler elde edilmesi amacı ile kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.	Kentsel Dönüşüm Uygulaması	Etüd Proje Müdürlüğü

İdare Adı	**SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Ömrünü tamamlayan mevcut derin kuyularımızın yenilenmesi	2018 yılında 5 kuyunun yenilenmesi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Derin su kuyularının tamamının merkezi sistemle (SCADA) kontrol edilmesi	2018 yılında 5 kuyunun (SCADA) sistemi ile kontrol edilmesi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Su abonelerinin periyodik kontrollerinin yapılması	Her ay periyodik olarak kontrollerin yapılması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Su tahakkuk oranının artırılması	Her yıl öz gelirlerin artırılması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Artan ihtiyaca göre yeni derin su kuyusu açtırılarak şehre verilen su miktarının artırılması	2018 yılında 5 derin su kuyusunun açılması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Hamzabey Barajı içme suyu projesi ile su miktarı ve kalitesinin artırılması	Hamzabey Barajı içme suyu projesi ile su miktarı ve kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Merkez mahallelerde kanalizasyon hattının döşenmesi yapım işi	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon hatlarının yapımı sağlamak	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez mahallelerde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda mücavir alan sınırları içerisinde yağmur suyu hattının döşenmesi yapım işi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Merkez mahallelerde içme suyu hattının döşenmesi yapım işi	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda mücavir alan sınırları içerisinde içme suyu hattının döşenmesi yapım işi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma projesi yapım işi	Elazığ merkez Gümüşkavak mahallesi (Şorşor) Taşkın koruma projesi yapımı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
İçme suyu isale hattı yapım projesi	İçme suyunun ilimize ulaştırılması için isale hattı yapımı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
İçme suyu Arıtma Tesisi yapım projesi	Arıtma tesisi projesi ile içme suyunun dezenfeksiyonunun sağlanması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	**ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ YOL AĞININ TRAFİK SİSTEMLERİNİN DÜZENLENMESİ	YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME LEVHALARI YAPIMI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YENİ MÜCAVİR ALAN KAPSAMINDA OLUŞACAK 70 KM YENİ YOL AĞININ TRAFİK SİSTEMLERİNİN DÜZENLENMESİ	SİNYALİZASYON SİSTEMİNİN KURULUMU BAKIMI VE ONARIMI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ	MERKEZ SUNUCU SİSTEMLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ	MOBİL ERİŞİM SİSTEMLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DURAKTA OTOBÜS BEKLEMEYE SON VERECEK UYGULAMA: AKILLI DURAK SİSTEMİ	YOLCU BİLGİLENDİRME EKRANLARI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNİN VE KAPALI OTOPARKIN GİRİŞ - ÇIKIŞ NOKTALARINA ELEKTRONİK BARİYER UYGULAMASI İLE NET GELİR SAĞLANMASI	ELEKTRONİK GİRİŞ ÇIKIŞ BARİYERLERİ KURULMASI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNİN VE KAPALI OTOPARKIN GİRİŞ - ÇIKIŞ NOKTALARINA ELEKTRONİK BARİYER UYGULAMASI İLE NET GELİR SAĞLANMASI	ELEKTRONİK BİLETLEME SİSTEMİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDE BULUNAN FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPILARIN ESKİ OLMASI NEDENİYLE DEĞİŞİLEREK YENİ FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI SİSTEMİNİN KURULMASI	FOTOSELLİ YANA KAYAR KAPI DEĞİŞİMİ (7 ADET)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIMDA DÖNÜŞÜM	DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Elazığ'a ve Elazığ halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.	Saha çalışmasının tamamlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki mali yıl itibariyle performans programı kitapçığının oluşturulması.İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak.	İdari ve birim performans göstergelerini tespit etmek ve raporlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyemiz 2015-2019 yılları arasındaki Mali yılların bütçe kitapçıklarının oluşturulması Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması	Bütçe gerçekleşme oranını en üst seviyede tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek.	Bütçenin gerçekleşme oranındaki açığı asgari seviyeye indirmek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak	Belediyemizin Faaliyet raporu kitabının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Alan tespit çalışmalarının yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işlemlerin yapılması	Hizmete geçilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Mahalle mezarlıklarının gerekli bakım ve düzenlemelerinin yapılması	Mahalle mezarlıklarının dış duvarlarının yapım ve onarımının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
İlimiz harput mezarlığında çevre düzenlemesi yapılması, yolların asfaltlanması	Mezarlık alanının ağaç budamasının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Mezarlık alanlarının çevre düzenlemesi	Kaldırım ve yolların yapımı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Aile Parseli ve sıra mezarların düzenlenmesi	Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Mezarlık alanlarının güvenli bir hale getirilmesi	Mezarlık alanlarının güvenliğinin sağlanması için güvenlik personeli görevlendirilmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Mezarlık alanlarındaki su sorununun çözülmesi.	Mezarlık alanlarındaki çeşmelerin ve muslukların bakım ve onarımı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Mezarlık alanlarındaki parsel ve tek sıra mezarlarının düzenlenmesi	Cenaze nakil ve Defin İşlemlerinin Yürütülmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Mezarlık alanlarında yeni bağlantı yollarının açılması	Mezarlık alanlarına yeni bağlantı yollarının açılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Mezarlık alanlarının ağaçlandırması ve ağaç budama çalışmaları yapılması.	Mezarlık alanlarına ağaçlandırma yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
2018 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Personellerine 20 (yirmi) Saat Kurs Verilmesi	Personelin Hizmet Kalitesini Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2018 yılı sonuna kadar; 10 (On) adet İtfaiye Aracı Olarak Öncü Arasöz ve Takviye Araçlarının Bakım Onarım Aşamasında Müdürlük Olarak Gerekli Hassasiyet Gösterilerek Gerekli Desteğin Sunulması	İtfaiye, Acil Yardım ve Kurtarma Hizmet Kalitesini Artırarak; Can ve Mal Kaybını Asgari Sevyeye İndirmek İçin Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2018 Yılı İçerisinde Belediyemizin Verimliliğini Artırabilmek Amacıyla Müdürlüklerin Talep Edebileçekleri Araç-Gereç ve İş Makineleri Hakkında Müdürlüğümüzce Teknik Şartnameler Hazırlanarak Sözleşmeye Uygunlukları Ön Plana Alınarak Teknik Destek Sunulması	Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Verimliği Artırmak ve Zamandan Tasarruf Sağlanması İçin Teknik Şartnameler Hazırlanmasında Sözleşmeye Uygunlukları Ön Plana Alınarak Teknik Destek Sunulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2018 Yılı Sonuna Kadar; Motorin ve Kurşunsuz Benzin (95 Oktan) Akaryakıt Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2018 Yılı Sonuna Kadar; Kereste Malzemeleri ve Mobilya Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2018 Yılı Sonuna Kadar; Metal Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2018 Yılı Sonuna Kadar; Kırtasiye Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2018 Yılı Sonuna Kadar; Temizlik Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2018 Yılı Sonuna Kadar; Yiyecek (Gıda ve Et) Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2018 Yılı Sonuna Kadar; Yakacak (Odun, Kömür ve Kalyak) Malzemeleri Alımları	Belediye Hizmetlerini Toplu Alımlar Yoluyla Hızlı, Kaliteli, Ekonomik Verimlilik Sağlamak ve Tasarrufu Artırmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2018 Yılı Sonuna Kadar; Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	Güvenlik Hizmetlerini Özel Güvenlik Hizmet Alımları Yoluyla En Üst Düzeyde Tutulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan personel hizmet alımı yapmak	Personel Hizmet Alımını yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İdare Adı	**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımını yaparak çıkış suyunun deşarj limitlerini sağlamak.	Tesisin Genel Bakımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Atıksu Arıtma Tesisi rutin deneyleri yaparak kontrolü sağlamak.	BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneylerinin yapılması (iç İzleme) için deney kiti alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yaparak kontrolü sağlamak.	Polielektrolit alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Atıksu Arıtma Tesisi elektrik gideri.	Enerji gideri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi çalışmaları İLBANK ile birlikte yürütülecektir.	Yeni Atıksu Arıtma Tesisi yapım ihalesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Tıbbi Atık Sterilizasyon Ünitesinin işletilmesi	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'nin işletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hafriyat Döküm yeri kira bedeli ödenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	Hafriyat döküm yeri kira bedeli	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
"Hafriyat Atıkları, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği"ne uygun iş ve işlemleri yürütmek.	Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Döküm sahası dışına yapılan kaçak dökümler önlemek amacıyla gerekli tedbirler almak.	Hafriyat atığı döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümlerin önlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Konut, işyeri, kamu ve tüzel kişilere ait gürültü kirliliği oluşturan kaynakları denetleyerek gürültü kirliliğini azaltmak.	Gürültü ölçüm cihazı kalibrasyon giderleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Canlı Müzik İzin Belgesi konusunda gerekli iş ve işlemleri yürütmek.	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Ek VII Liste B'de yer alan faaliyet sahiplerine "Canlı Müzik İzin Belgesi"nin verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevresel Gürültü Eylem Planı hazırlamak için iş ve işlemleri yürütmek.	Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çevresel gürültü eylem planı hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kaçak ve kalitesiz yakıtın tüketilmesini önleyerek hava kirliliğini azaltmak.	Hava kirliliği ile ilgili gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, programlı ve programsız denetimlerin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde MÇK Kararı ile doğalgaz kullanımını zorunlu hale getirmek.	Basın ve yayın yoluyla hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.

Şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.	Bakanlıktan lisans almış firma ile bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafı konusunda sözleşme imzalanması ve talep edilen yerlere Bitkisel atık yağ bidonu dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Afiş, broşür dağıtımı yaparak toplumun bilinçlendirilmesini sağlamak.	Basın ve yayın yoluyla halkın Bitkisel Atık Yağların toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Elazığ Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanmasını ve bertarafını sağlamak.	Geçici depolama alanında toplanan söz konusu yağların bu konuda lisanslı firmalara teslim edilerek bertarafının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Elazığ Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasını ve bertarafını sağlamak.	Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı konusundan bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.	Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İdare Adı	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.	Kanun ve Yönetmeliklere uygun olan kiralanacak yapının,sözleşmeye, ilgili plan ve projeye uygunluğunun denetiminin yapılması ve kira borç takiplerinin gerçekleştirilmesi.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
İhaleler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	İhale onay belgesi,değer tespit tunağı,muhammen bedel tespiti,imar planı,vaziyet planı,kroki vb.ihale ile ilgili belgelerin temin edilerek ihale işleminin gerçekleştirilmesi.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Hal Kanunu ve Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Hali Yönetmeliği ile ilgili diğer yönetmelik hükümlerini uygulamak, yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak, yaş sebze ve meyve fiyatlarının rayiç bedellerini belirlemek	Yaş sebze ve meyve Toptancı Halinin genel işleyişini sağlamak üzere denetimlerin yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yasal olmayan sebze ve meyve girişlerin önlenmesi	Yaş sebze ve meyvelerin yasal olarak hale girişinin yasal olarak girişinin yapılması için gerekli tüm iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Müdürlük personelinin mesleki gelişmelerine yönelik çalışmalar yapmak	Personel eğitimi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen Disiplin soruşturmaları ile 4483 Sayılı Yasa gereğince; yürütülen ön incelemeleri Kanunun öngördüğü yasal sürede tamamlamak	Kurumun Hukuki Tüm süreçlerinin yürütülmesi.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Muhtarlarıı mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.	Muhtarlarla Aylık yapılan istişare toplantısı ve il dışındna gelen muhtarların ağırlanması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Muhtarlarıı mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.	Muhtarların taleplerinin yerinde tespit edilip ilgili müdürlüklere çözümü için resmi yazışmaların yapılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018
PERFORMANS PROGRAMI
ELAZIĞ BELEDİYESİ

2018
PERFORMANS PROGRAMI
ELAZIĞ BELEDİYESİ

ELAZIĞ BELEDİYESİ 2018 PERFORMANS PROGRAMI

Biz Çalışıyoruz...

Herşey Yeni Elazığ İçin



ELAZIĞ BELEDİYESİ 2018 PERFORMANS PROGRAMI

ELAZIĞ BELEDİYESİ

Cumhuriyet Mahallesi Malatya Caddesi No:30 / ELAZIĞ

0424 248 47 01 (12 Hat)

bilgi@elazig.bel.tr

twitter.com/**ElazigBld**

facebook.com/**elazigbeltr**