



**ESENLER BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU**

2011



T.C.

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Fevzi Çakmak Mahallesi

Fevzi Çakmak Caddesi No: 71

PK:34220 Esenler – İSTANBUL

TEL: 0 212 440 11 11

Web: www.esenler.bel.tr

NİSAN 2012



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dalgın, ençinlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bestâğın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit olğusun, incitme, yazaktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedai
Canı, cananı, bütün varımı alsan da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-kî şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

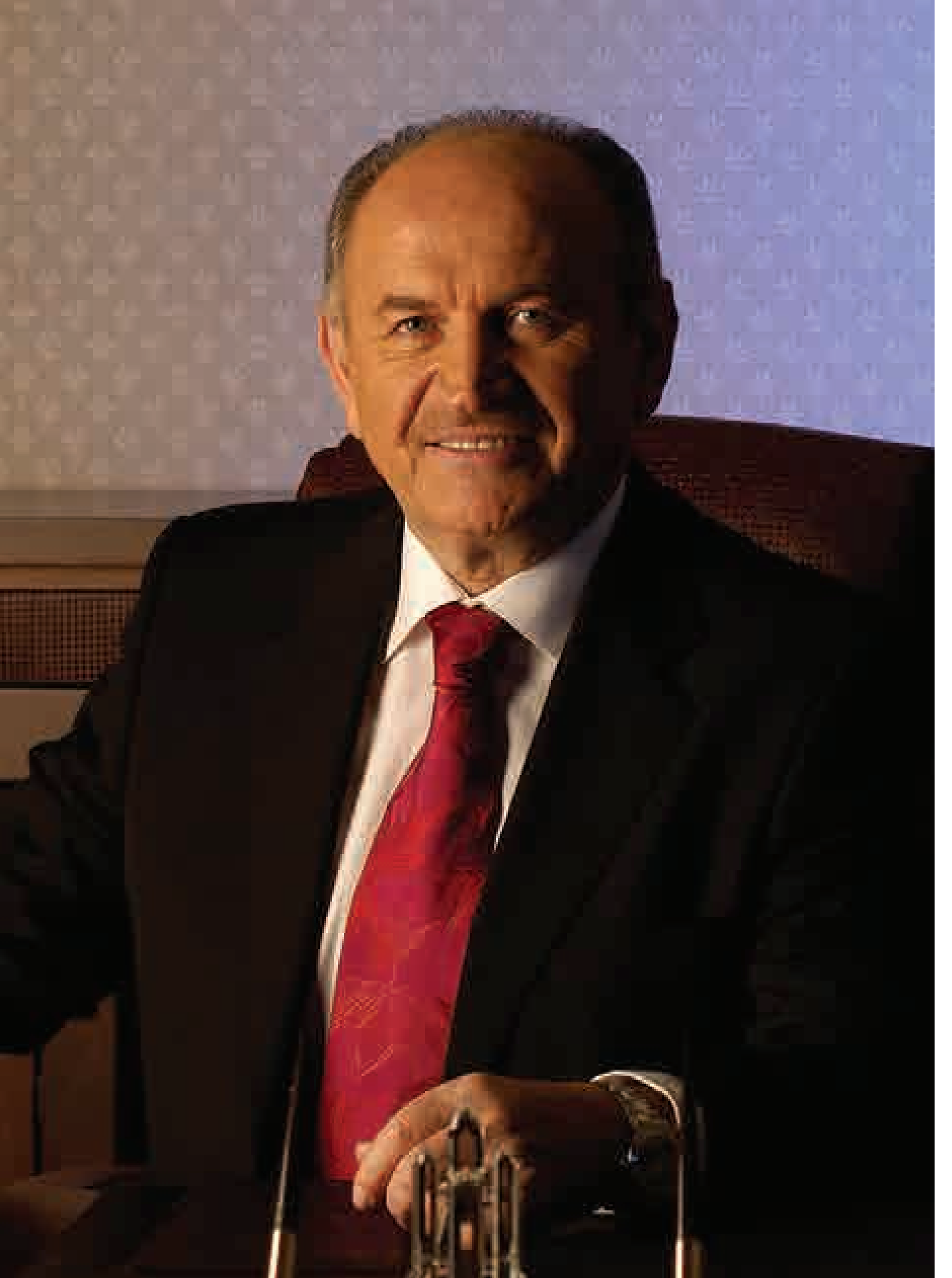




*Cumhurbaşkanımız
Sayın Abdullah GÜL*



Başbakanımız
Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN



*İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız
Sayın Dr. Mimar Kadir TOPBAŞ*



M. Tevfik GÖKSU
Esenler Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Kurum vizyonumuza ulaşmak için gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde 3. yılımızı geride bırakmış bulunuyoruz. Medeniyetlerin buluşma noktası ve kültür başkenti İstanbul ile bütünleşmiş, Belediyecilik bağlamında ihtiyaçlarının tamamının karşılandığı, insan-mekân, şehir-şehirli ilişkisinin en güzel şekilde kurgulandığı, üretken ve mutlu insanların yaşadığı, yaşanılmaktan huzur, mutluluk ve onur duyulan; sporda, kültürde, sanatta önemli bir Esenler oluşturma doğrultusunda geçtiğimiz yıla ait hizmetlerin genel dökümü 2011 Faaliyet Raporumuzda yer almaktadır.

Faaliyet Raporumuzda, “2010-2014 Stratejik Planımız” ve bu plana dayanarak hazırladığımız “Performans Programımızın” bir yıllık uygulama sonuçlarını ortaya koyan, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalarak gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri Müdürlükler bazında gruplandırarak anlatmaya çalıştık.

Verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu sağlayamamış ve fayda-maliyet dengesini kuramamış olan bir kamu kurumunun varlığını sürdürmesinin zor olduğu bir gerçektir. Hizmetlerimizin etkin biçimde gerçekleşmesi için göreve başladığımız yıldan itibaren mali yapımızı güçlendirdik. Bu kapsamda faaliyetlerimiz incelendiğinde kurumsal gelişimin sağlandığı, kentsel dönüşümün hızlandığı ve toplumsal gelişimin desteklendiği açıkça görülmektedir.

Bu faaliyet raporunun ortaya çıkmasına esas teşkil eden tüm hizmetlerimiz, iktidarıyla, muhalefetiyle, müdürlerimizle ve fedakâr çalışanlarımızın gayretiyle ve nihayet tüm Esenler halkının desteğiyle gerçekleştirilmiştir.

Bu vesileyle bir kez daha, bütün meclis üyelerimize, müdürlerimize, tüm çalışanlarımıza, tüm paydaşlarımıza ve maddi manevi her zaman yanımızda olan İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Kadir Topbaş ‘a ve elbette desteğini hiçbir zaman esirgemeyen Esenler halkına, sonsuz şükranlarımı sunuyorum. Daha güzel ve daha başarılı hizmetlerde buluşmak dileğiyle...



M. Tefik GÖKSU
Esenler Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	13
A - MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKAMIZ	14
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	15
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
1-Fiziksel Yapı	16
2-Örgüt Yapısı	18
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4-İnsan Kaynakları	21
5-Sunulan Hizmetler	24
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
II - AMAÇ VE HEDEFLER	29
A - İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	30
B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
A - MALİ BİLGİLER	34
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	34
2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
3 - Mali Denetim Sonuçları	46
B - PERFORMANS BİLGİLERİ	48
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	48
1.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	48
1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü	54
1.3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	62
1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	72
1.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	80
1.6. Fen İşleri Müdürlüğü	86
1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	94
1.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	96
1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	102
1.10. Mali Hizmetler Müdürlüğü	108
1.11. Özel Kalem Müdürlüğü	112
1.12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	114
1.13. Plan ve Proje Müdürlüğü	126
1.14. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	138
1.15. Sağlık İşleri Müdürlüğü	142
1.16. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	148
1.17. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	156
1.18. Veteriner İşleri Müdürlüğü	158
1.19. Yazı İşleri Müdürlüğü	162
1.20. Zabıta Müdürlüğü	170
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	176
2.1. Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	176
2.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü	178
2.3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	178
2.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	180
2.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	180
2.6. Fen İşleri Müdürlüğü	181
2.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	182
2.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	182
2.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	182
2.10. Mali Hizmetler Müdürlüğü	183
2.11. Özel Kalem Müdürlüğü	184
2.12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	184
2.13. Plan ve Proje Müdürlüğü	184
2.14. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	185
2.15. Sağlık İşleri Müdürlüğü	185
2.16. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	186
2.17. Teftiş Kurulu Müdürlüğü	186
2.18. Veteriner İşleri Müdürlüğü	187
2.19. Yazı İşleri Müdürlüğü	187
2.20. Zabıta Müdürlüğü	187
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	188
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	189
A- ÜSTÜNLÜKLER	190
B- ZAYIFLIKLAR	190
C-DEĞERLENDİRME	190
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	191

ESENLER BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2011



I - GENEL BİLGİLER

A - MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKAMIZ

Misyonumuz;

“Yeni kaynaklar üreten ve kaynaklarını verimli kullanan, şehrin insani yönünü ön plana çıkararak sürdürülebilir vatandaş memnuniyetini esas alan; şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir, yaşayan herkesin kendi evi gibi göreceği yeni bir Esenler inşa etmek.”

Vizyonumuz;

“Medeniyetlerin buluşma noktası ve kültür başkenti İstanbul ile bütünleşmiş, Belediyecilik bağlamında ihtiyaçlarının tamamının karşılandığı, insan-mekan, şehir-şehirli ilişkisinin en güzel şekilde kurgulandığı, üretken ve mutlu insanların yaşadığı, yaşanılmaktan huzur, mutluluk ve onur duyulan; sporda, kültürde, sanatta öncü bir Esenler ”

Kalite Politikamız;

“Kent halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak, kentlinin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir arttırıcı yatırımlar yapmak, çağın değişen koşullarına, rantabl imkanlarla ve pratik olarak uyum sağlayabilecek ‘ortak akıl’ oluşturabilmek, her kentlinin, belediyecilik ve kent yaşamı anlamında bilinçli ve sorumlu olacağı bir ortam oluşturmaktır.”

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu gerekse de 5393 Sayılı Belediye Kanununda yer almıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunun 9. maddesi aşağıda olduğu gibidir: “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

MADDE 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

MADDE 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak...

Şeklinde düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

Belediye Mevzuatı;

Büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye yasasında düzenlenmiştir. Bu yasalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Büyükşehir sınırları içinde yer almakla ilçe belediyeleri öncelikle 5216 sayılı Yasadaki düzenlemelere tabidirler. Bu yasa, Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır. 5216 sayılı Kanunun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. maddesinde Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; “...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki Büyükşehir Belediyesi devredilecek

hizmetler ancak, devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir.

Bahsekonu maddede “İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.”

hükümleri ile bu görevler sayılmıştır. Bu şekilde Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi’ne görev olarak verilmemiş olan diğer hususlar 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümlerinden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde; “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir.

GENEL BİLGİLER

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaş, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

SIRA NO	KULLANIM AMACI	TAŞINMAZIN ADI	ADET	M2 VE / VEYA	ADRESİ	SORUMLU MÜDÜR-LÜK	AÇIKLAMA
1	Belediye Başkanlık Binası	Belediye Başkanlığı	1	605,90	F.Çakmak	Emlak ve İst. Müd.	I.B.B. alındı
2	Belediye Hizmet Binası	Belediye Binası	1	348	N.Hatun	Emlak ve İst. Müd.	Zabıta ,Ruh-sat, Sağlık, Fen İşleri Müd.
3	Belediye Hizmet Binası	Atölye	1	11500	Kemer	Emlak ve İst. Müd.	Atölye, Çevre, Tem. Müd.
4	Emniyet Binası	Emniyet Binası	1	1275	H.alanı	Emlak ve İst. Müd.	Emniyete Tahsisli
5	Belediye Hizmet Binası	ESGEV	1	176	H.Alanı	Basın yayın	Muh+ Esgev
6	Özürlü Reha-bilit. Mrk.	Verdam Rehabili-tasyon	1	1631,56	Kemer	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi
7	Belediye Hizmet Binası	Sağlık Ocağı	1	984,64	Kemer	Emlak ve İst. Müd.	Sağlık ocağı
8	Belediye Hizmet Binası	KIZILAY	1	550(2 kat)	Kemer	Emlak ve İst. Müd.	KIZILAY
9	Belediye Hizmet Binası	Sağ. Oca. Bedaş. Muhtarlık	1	563	Fatih	Emlak ve İst. Müd.	Hizmet binası
10	Belediye Hizmet Binası	İBB Kad ve Aile Sağ. Sağ Ocağı Esgev	1	1500	Ç.Havuzlar	Emlak ve İst. Müd.	Hizmet binası
11	Belediye Hizmet Binası	İBB Kad.ve Aile Sağ.	1	437	K.Karabekir	Emlak ve İst. Müd.	Hizmet binası
12	Belediye Hizmet Binası	Muhtarlık, Vezne	1	120	Tuna	Emlak ve İst. Müd.	Hizmet binası
13	Belediye Hizmet Binası	Muhtarlık;işitme eng. derneği	1	70	M.Sinan	Emlak ve İst. Müd.	Hizmet binası
14	Belediye Hizmet Binası	Muhtarlık, Spor Kulübü, Türk Kızılayı	1	480	Kemer	Maliye Hazi-nesi	Hizmet Binası
15	Belediye Hizmet Binası	Muhtarlık, Spor Kulübü, Vezne	1	375	T.Reis	Emlak ve İst. Müd.	Hizmet Binası
16	Belediye Hizmet Binası	Veteriner Müd.	1	900	Ç.Havuzlar	Emlak ve İst. Müd.	Hizmet Binası
17	Kültür Merkezi	Esenler Kültür Merkezi	1	4235	Tuna	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
18	Spor Salonu Yüzme Ha-vuzu	Esenler Bel. Spor Kompleksi	1	4706	Kemer	Sosyal Yar. Müd.	
19	Belediye Hizmet Binası	Barış Manço Kül. Mer.	1	302,31	Birlik	Emlak ve İst. Müd.	İSMEK Spor Kul vezne
20	Kütüphane	Digital Kütüphane	1	240 (2Kat)	Menderes	Basın Yayın	
21	İsmek	F.Çakmak İSMEK	1	155	F.Çakmak	İBB	İBB tahsis
22	İsmek	T.Reis İSMEK	1	142	T.Reis	İBB	İBB tahsis
23	İsmek	T.Reis Gençlik Merkezi	1	270	T.Reis	İBB	İBB tahsis
24	Gençlik Merkezi Bilgi Evi	K.Karabekir Genç.M.Bilgi Evi	1	237,40	K.Karabekir	Basın Yayın	
25	Gençlik Merkezi Bilgi Evi	F.Çakmak Genç.M.Bilgi Evi	1	214,40	F.Çakmak	Basın Yayın	
26	Gençlik Merkezi Bilgi Evi	F.Çakmak Genç.M.Bilgi Evi	1	103	F.Çakmak	Basın Yayın	
27	Gençlik Merkezi Bilgi Evi	T.Reis Genç.M.Bilgi Evi	1	136	T.Reis	Basın Yayın	
28	Kafeterya Lokanta	RB Et Lokantası	1	1500	O.Reis	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
29	Kafeterya Lokanta	T.Reis park içi Kafeterya	1	400	T.Reis	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
30	Büfe	F.Çakmak park içi büfe	1	40	F.Çakmak	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
31	Kafeterya Lokanta	N.Hatun park içi kafeterya	1	180	N.Hatun	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
32	Büfe	T.Reis Park içi büfe	1	12	T.Reis	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
33	Spor Tesisi Kafeterya	Kemer spor tesisi stadyum	1	30375	Kemer	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
34	Büfe	N.Kemal park içi büfe	1	30	N.Kemal	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
35	Halı saha Kafeterya	Barbaros parkı içi halı saha kafeterya	1	1500	O.Reis	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
36	Gokart	Esenler Beledi-yesi Go kart	1	3000	Kemer	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.

37	Büfe	H.Alanı park içi büfe	1	50	H.Alanı	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
38	Kreş	Hacı Ahmet Gürses kreşi	1	1180	Menderes	Emlak ve İst. Müd.	İhale ile verildi.
39	Halk Pazarı	T.Reis Halk pazarı	1	260	T.Reis	Emlak ve İst. Müd.	13 adet dükkan var
40	Depo	Depo	1	80	F.Çakmak	Destek Hizmetleri	Malzeme Deposu
41	Depo	Depo	1	103	F.Çakmak	Destek Hizmetleri	Malzeme Deposu
42	İnternet Evi	İnternet Evi	1	142 (2kat)	F.Çakmak	Emlak ve İst. Müd	Türk telekom-la protokol yap.
43	EDİM	Nene hatun EDİM	1	300	N.Hatun	Sosyal yar. Müd	EDİM
44	Birlik gençlik merkezi	Gençlik Merkezi	1	576	Birlik	Basın Yayın	Kültür ve sosyal
45	Pazar yeri	Pazar yeri	1	3 dönüm	Menderes	Zabıta	Zabıta
46	Ek bina	Ek bina	1	230	Y.selim	Destek Hizmetleri	Destek
47	Bilgi evi ve Gençlik Merkezi	Gençlik Merkezi	1	680	N.Hatun	Kültür ve Sosyal işler	Kültür ve Sosyal
48	Pazar yeri	Pazar yeri	1	131	Tuna	Zabıta	Zabıta

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ

NO	ARACIN CİNSİ	ADET	MODEL
1	BİNEK OTOMOBİL	2	1993
2	BİNEK OTOMOBİL	3	1994
3	BİNEK OTOMOBİL	1	1995
4	BİNEK OTOMOBİL	2	1996
5	BİNEK OTOMOBİL	1	1997
6	MİNİBÜS	3	1996
7	KAMYON	1	1994
8	KAMYON	1	1999
9	KAMYONET	1	1999
10	JCB LODER	1	1997
11	JCB LODER	1	2011
12	GREYDER	1	1985
13	HAMM SİLİNDİR	1	1985
14	AMMAN	1	1985
15	KOMPROSÖR	2	1985
16	KANAL TEMİZLEME ARACI KUKA	1	1984
17	KANAL TEMİZLEME ARACI KUKA	1	1987
18	KANAL TEMİZLEME ARACI KUKA	1	1993
19	OTOBÜS	2	1980
20	OTOBÜS	1	1984
21	OTOBÜS	2	1985
22	TANKER VE ARAZÖZ	1	1991
23	TANKER VE ARAZÖZ	1	1995
24	TIBBİ ATIK VE İLAÇLAMA ARACI	1	1983
25	AMBULANS	1	1997
26	KASALI SERVİS	1	1987
27	SEPETLİ ARAÇ	1	1980
28	SEPETLİ ARAÇ	1	1998
29	ASFALT ROBOT	1	1993
30	ÇEKİCİ	1	1988
31	TUZLAMA ARACI	2	1997
32	ANONS ARACI	1	1997
33	MOTOSİKLET	2	1998
34	MOTOSİKLET	10	2011
TOPLAM		54	

ATIL DURUMDA BULUNAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

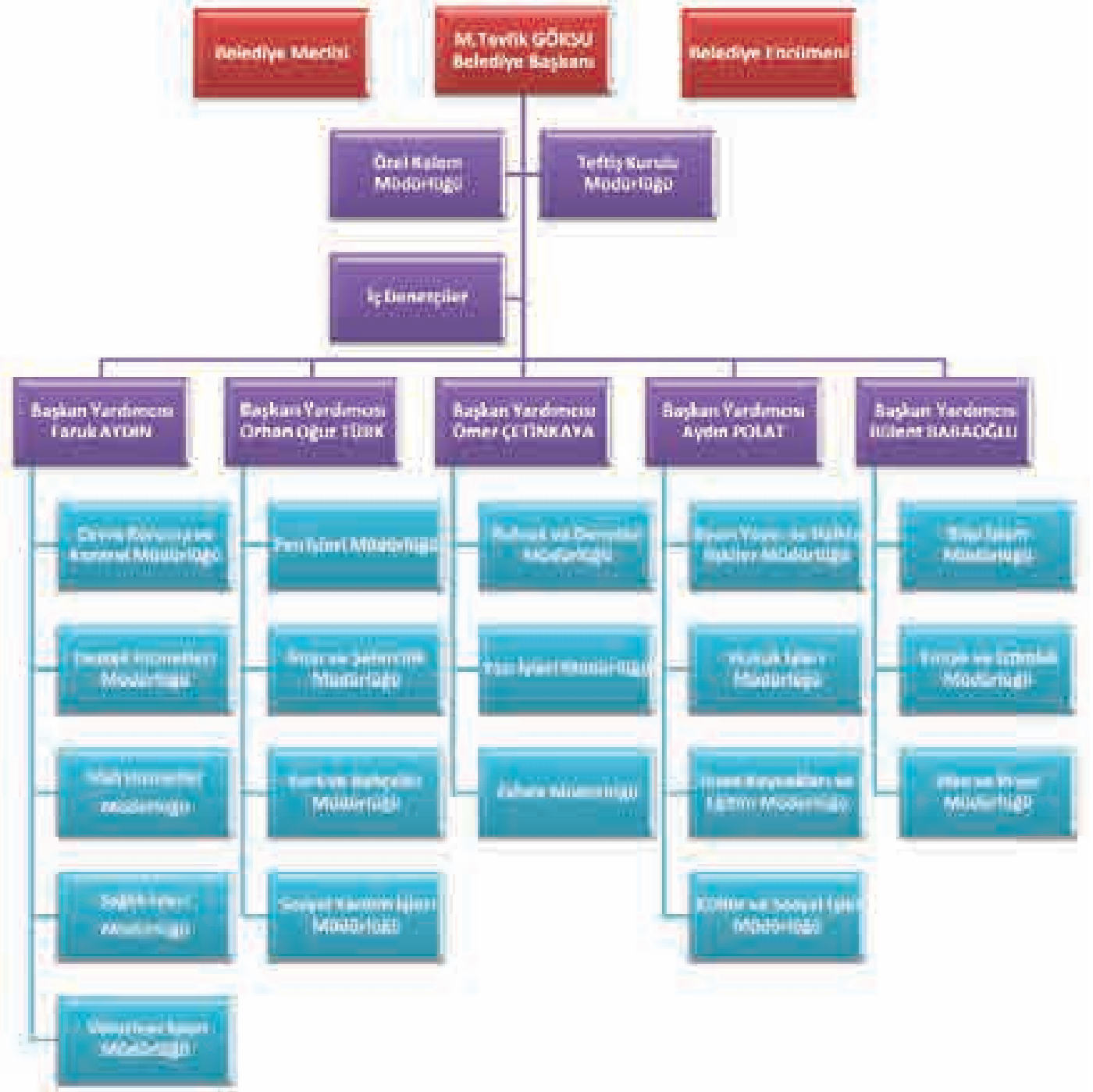
NO	BULUNDUĞU BİRİM	TÜRÜ	ADET	YILI
1	ULAŞIM HİZMETLERİ	SEPETLİ ARAÇ	1	1980
2	ULAŞIM HİZMETLERİ	MOTORSİKLET	2	1998
3	ULAŞIM HİZMETLERİ	ÇEKİCİ	1	1988
4	ULAŞIM HİZMETLERİ	TANKER VE ARAZÖZ	1	1991
5	ULAŞIM HİZMETLERİ	BİNEK OTO	1	1996
6	ULAŞIM HİZMETLERİ	BİNEK OTO	1	1994
TOPLAM			7	

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

S.NO	ARACIN CİNSİ	ADET	MODEL	KİRALANDIĞI FİRMA
1	BİNEK OTOMOBİL	3	2009	AKMERCAN
2	BİNEK OTOMOBİL	43	2010	AKMERCAN
3	BİNEK OTOMOBİL	3	2007	AKMERCAN
4	BİNEK OTOMOBİL	6	2011	AKMERCAN
5	CONNECT Y. CAMLI	4	2010	AKMERCAN
6	CONNECT Y. CAMLI	1	2011	AKMERCAN
7	KAMYONET	22	2010	AKMERCAN
8	ANONS ARACI	1	2005	AKMERCAN
9	DAMPERLİ KAMYON	2	2011	AKMERCAN
10	DAMPERLİ KAMYON	4	2006	AKMERCAN
11	DAMPERLİ KAMYON	2	2007	AKMERCAN
12	DAMPERLİ KAMYON	1	2008	AKMERCAN
13	CRAFTER MİNİBÜS	9	2010	AKMERCAN
14	CRAFTER MİNİBÜS	1	2011	AKMERCAN
15	OTOBÜS (31 KİŞİLİK SULTAN)	4	2008	AKMERCAN
16	TRANSİT MİNİBÜS	1	2011	AKMERCAN
17	TRANSİT MİNİBÜS	1	2010	AKMERCAN
18	ÇEKİCİ	1	2007	AKMERCAN
19	İŞ MAKİNASI	2	2006	AKMERCAN
TOPLAM		111		

2-Örgüt Yapısı

2011 yılı sonu itibariyle Esenler Belediyesi, Belediye Başkanına ve 5 Başkan Yardımcısına bağlı 21 müdürlükten oluşmaktadır.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kent gereksinimlerinin her geçen gün nitelik ve nicelik olarak değiştiğini, geliştiğini düşünerek, kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem verilmiştir. Kentin; sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak, gelişmiş bilgi-iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırmaya yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eş güdüm halinde çalışma ortamını, altyapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış, paylaşan, katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için, çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını esas almış ve 2011 yılında çalışmalara hızla devam edilmiştir.

Belediyemizde bulunan network altyapısı ve aktif network cihazlarının yenilenerek, Fiber bağlantıları ile iletişim hızını Gbit'e yükseltmiş ve Esenler Belediyesi hizmet birimleri arasında gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlamış; birimlerde aynı veya benzer çalışmaların tekrarı veya birbirine olumsuz etkileri kaldırılarak insan gücü, zaman, mali kaynak israfı önlenmiş, verimliliği artırıcı unsurlar desteklenmeye devam edilmiştir. Ayrıca, iç Network yapımız yönetilebilir switchler ile kontrol edilebilir ve yönetilebilir hale getirildi. Birimlerdeki bilgisayarlarda herhangi bir problem olduğunda ip ve mac adreslerine daha kolay bir şekilde ulaşılabilmesi ve sorunların daha hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılabilmesi için Domain Controllerda DHCP üzerinde tüm bilgisayarların ip'leri sabitlendi. Buna bağlı olarak 2011 yılı içerisinde etkin bir yönetim şekli uygulamaya da alınmış oldu.

Belediye içinde sağlanacak olan bütünleşik yapı içerisinde; iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanmış, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artması, kaçak ve kayıpların kontrolü tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran bir kurumsal kaynak planlaması mantığını güden Bilgi Altyapısını kurmuş ve Yönetim Bilgi Sistemleri uygulama yazılımları ile bu faaliyet döneminde de yenilikler yapılarak uygulamalara eklemeler yapılmaktadır. 2011 yılında MIS sistemi kurulumu yapılmış tüm müdürlüklerde gelen/giden evrak kayıtları, taşınır mal giriş-çıkış kayıtları modülleri kullanılmaya başlanmıştır. Vergi tahsilatları, muhasebe işlemleri, ESKAM iş başvurusu kayıtları, Estim şikâyetleri, sağlık-cenaze işlemleri, ruhsat ile ilgili işlemler MIS programı üzerinden yapılmaya başlanmıştır. İnternet üzerinden (e-ödeme ile) vergi tahsilatı yapılmaya başlandı. Yönetim Bilgi Sistemleri dâhil olmayan birimlerin sisteme entegrasyonu için Müdür-lüklerin istekleri doğrultusunda analiz yapılarak eksiklikler giderilmeye ve mevcut olmayan modüller yazılmaya başlanmıştır.

Kamera Sistemlerin de son yıllarda meydana gelen gelişmeler, kayıt ve izleme sistemlerin de ulaşılan üstün performans neticesinde kurum güvenliğinde kamera sisteminin kullanımı, önemli bir yer edinmektedir. Kurumumuzun güvenliği, kayıt ve izleme kolaylığı için Belediye ve Hizmet binalarına kamera sistemi müdürlüğümüz tarafından kurulmuştur.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, Oracle Veri Tabanı ile Belediye veri yedekleme sistemini bütünleşik yapıda yürütmektedir. Veri tabanı yapısı ile yönetimi, veri erişimi ve alan yönetimi uygulamaları ileri düzeyde yapılandırılarak yenilenmiştir. Ku-

rumda bulunan tüm sunucular haftalık ful ve günlük differential (fark) yedekleri network disklerle alınmaya başlandı. Bu amaçla da sunuculardaki veri kaybı minimize edildi. Kurulan veri tabanında her bir taşınmaz tek bir sicil numarası ile temsil edilmekte ve Belediyedeki tüm işlemleri bu sicil no veya T.C. Kimlik numarası üzerinden işlemleri yapılabilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından teknolojik gelişmeler gününde takip edilip, donanımına uygulanarak, system güncelliği korunmuştur. Mevzuat ve birim müdürlüklerinin talepleri de dikkate alınarak yazılım uygulamaları geliştirilmektedir. Sistem güvenliği, veri güvenliği oluşturulmuş ve yedekleme ünitelerinin günlük bazda çalışmasını sağlayarak bilgi güvenliği sağlanmıştır.

Bilgi işlem müdürlüğümüz, mevcut uygulama yazılımları ile yeniliklere devam etmektedir.

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR

Yazılımın Adı	Alınma Tarihi	Özelligi	Yararlanan Birim
Kütüphane Otomasyonu (Yordam)	-	YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı, Uluslararası MARC formatı özelliği ile Anglo-American Kataloqlama Kuralları II çerçevesinde her türden kütüphane için sınırsız alanda basit, orta, ileri düzeyde veri girişi yapma imkanı sağlayan çok kullanıcı ve internet uyumlu bir kütüphane programıdır.	Kültür ve Sosyal Müdürlüğü
Palmiye Yazılım	-	Tüm külliyyat adı altında mevzuatın parça parça değil de tümünün kullanıcıya verilmesi.	Tüm Birimler
Kalem Yazılım (Eski Otomasyon)	-	Tek sicil uygulaması, diğer belediye otomasyonlarından farklı olarak, sadece bir mükellefin tek sicil numarasına sahip olmasını sağlamakla kalmaz, kullanıcının bir mükellefi tek parça, tek ekrandan kolayca takip etmesini sağlar. Aynı ayrı modüllerde tek sicil kullanmaz. Mükellefin sicil kartına tüm modülleri sığdırır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Alfabim Belediye Otomasyonu	2010	Mevcut sistemler için yazılım ve donanım bakımlarının yapılması, önceki sistemlerden kayıpsız veri aktarılması, Yazılım, donanım ve işletim ile ilgili, sistem destek hizmetlerinin verilmesi,	Tüm Birimler
Bimser Yazılım	2010	Stratejik Planlama ve Kurumsal Karne Yönetimi Programı Süreç Yönetim Sistemi ile kuruluştaki mevcut süreçlerin modellenmesi, görsel olarak dokümanite edilmesi, süreç performans göstergelerinin belirlenmesi ve yönetilmesi için gerekli hizmeti sunan yazılımdır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Meyer Yazılım	2011	Personel devamlılığını kontrol ve raporlama için kullanılan bir yazılımdır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kaspersky Antivirüs yazılımı	-	Kurumdaki bilgisayarları zararlı yazılımlara, trojen,solucan vb gibi virüslere karşı korumak için kullanılan bir yazılımdır.	Tüm Birimler
KBS Yazılımı	2011	Esenlerdeki mahalle, sokak ve caddeleri üç boyutlu, panoramik olarak görmek için kullanılan yazılımdır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

KURUM WEB PORTALI

Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.esenler.bel.tr	22.05.2008	-Kurumun iletişim portalıdır. -Web adresi üzerinden vergi ödemeleri yapılabilir. -Kurumda gerçekleşen faaliyetler, güncel bilgiler web adresimiz üzerinden yayınlanmaktadır.

Müdürlükler	Server	Bilgisayar (PC)	Dizüstü Bilgisayar	El Bilgisayarı	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Renkli Lazer Yazıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	Fotokopi	Tarayıcı	Projeksiyon Cihazı	Güç Kaynağı (UPS)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		25		1	4		1					
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	7	6	2			2	3			2	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		15		1	1							
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		15	2	2	5					1	1	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		15		1	4					1		
Fen İşleri Müdürlüğü		16		1	5							
Hukuk İşleri Müdürlüğü		7		1	2							
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		20	1	1	2							
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü		7	2		2							
Mali Hizmetler Müdürlüğü		33		3	5	10		2				
Özel Kalem Müdürlüğü		5	1	2	2		1	1				
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		8		1	2		1		1			
Plan ve Proje Müdürlüğü		11		2	2		1					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		17	2	1	5			1	1	1		
Sağlık İşleri Müdürlüğü		8		1	4							
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		10		1	1							
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		8		1	2						1	
Veteriner İşleri Müdürlüğü		5		1	3							
Yazı İşleri Müdürlüğü		8		1	2			1				
Zabıta Müdürlüğü		10		1	3		1	1				
Başkanlık		7	8	14	2							
ESKAM-Proje Ofisi		7	4	1	2			1				
İç Denetçiler		1		3								
Bilgi Evleri		87							2		8	
Toplam	21	352	26	43	60	10	7	10	4	3	12	9

4-İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizde 01.01.2011 ve 31.12.2011 tarihleri arasında memur norm kadro sayısı 504 olup, Bu kadroların 207’si dolu, 297’si ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 4 memur personelimiz bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 250 olup, halen çalışmakta olan 128 Daimi işçimiz ve 10 Geçici işçimiz bulunmaktadır.

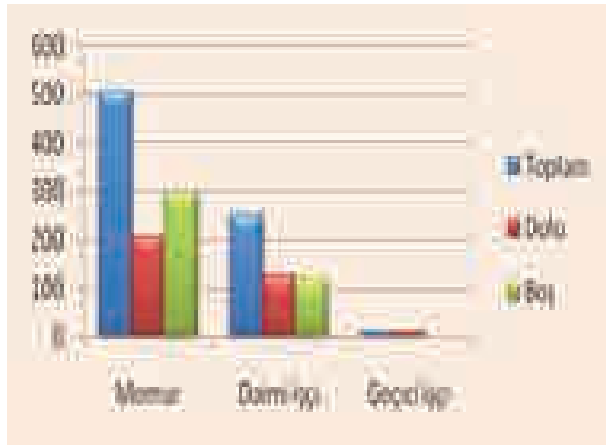
Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin % 41,07’i kadar iken, işçi personel sayımız olması gerekenin % 51,20’ü kadardır. Yani memurumuz az, işçimiz fazladır.

Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır.

Memur sayımızın norm kadromuzun % 41,07 oranında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir. 2011 yılı sonu itibarıyla norm kadro tablosu ve grafiği aşağıda belirtilmiştir.

NORM KADRO TABLOSU

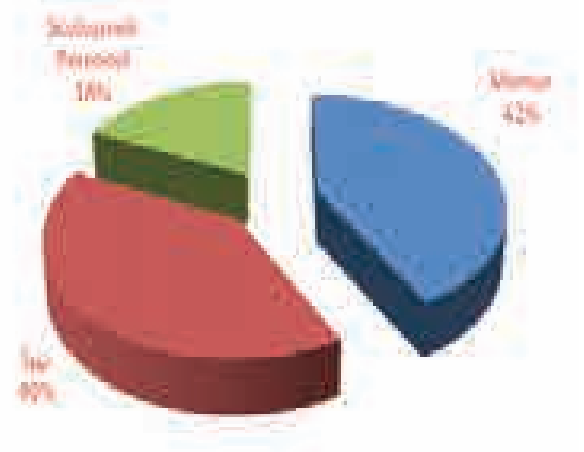
KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	%	BOŞ	%
Memur	504	207	41,07	297	58,93
Daimi İşçi	250	128	51,20	122	48,80
Geçici İşçi	10	10	100,00	0	0,00

NORM KADRO GRAFİĞİ

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

PERSONEL SAYISI TABLOSU

Statü	Sayı
Memur	145
İşçi	138
Sözleşmeli Personel	62
Toplam	345

PERSONEL SAYISI GRAFİĞİ

345 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; 94’ü ilköğretim, 64’ü lise, 30’u Lise Dengi Meslek Okulu, 26’sı Önlisans, 120’si Fakülte, 11’i Yüksek Lisans mezunudur. Aşağıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurum personelimizin eğitimi yeterli düzeyde değildir.

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitilmiş genç personelin kuruma kazandırılması gerekmektedir.

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU TABLOSU

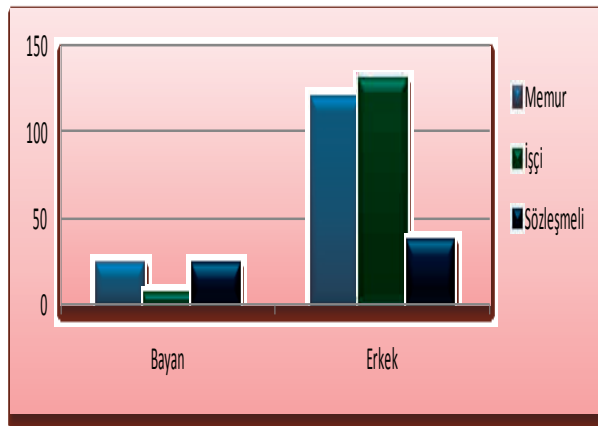
Öğrenim Durumu	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Toplam	%
İlköğretim	11	7,59	83	60,14	0	-	94	27,25
Lise	40	27,59	24	17,39	0	-	64	18,55
Lise Dengi Meslek Okulu	20	13,79	10	7,25	0	-	30	8,70
Ön Lisans	19	13,10	4	2,90	3	4,84	26	7,54
Lisans	51	35,17	17	12,32	52	83,87	120	34,78
Yüksek Lisans	4	2,76	0	-	7	11,29	11	3,19
Genel Toplam	145	100	138	100	62	100	345	100

Belediyemiz % 83,77 oranında erkek, % 16,23 oranında ise bayan personelden oluşmaktadır.

PERSONEL CİNSİYET DURUMU TABLOSU

Cinsiyet	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Toplam	%
Bayan	25	17,24	7	5,07	24	38,71	56	16,23
Erkek	120	82,76	131	94,93	38	61,29	289	83,77
Genel Toplam	145	100	138	100	62	100	345	100

PERSONEL CİNSİYET DURUMU GRAFİĞİ

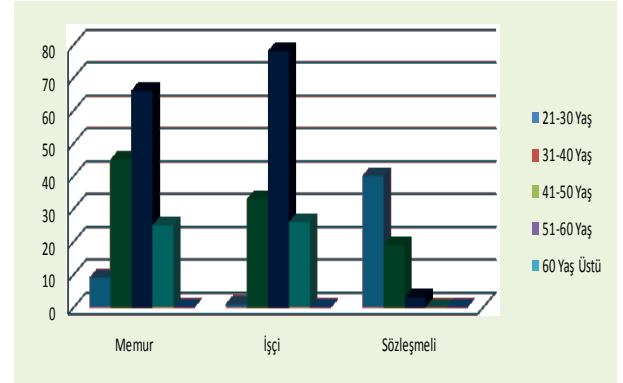


Kurum personelini yaş gruplarına ayırdığımızda tüm personel sayısına göre 41-50 yaş arası % 42,61, 31-40 yaş arasında ise % 28,12 oranında personel çalışmaktadır.

PERSONEL YAŞ GRUPLARI TABLOSU

Yaş Grupları	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Toplam	%
20 Yaş ve Altı	-	-	-	-	-	-	-	-
21-30 Yaş	9	6,21	1	0,72	40	64,52	50	14,49
31-40 Yaş	45	31,03	33	23,91	19	30,65	97	28,12
41-50 Yaş	66	45,52	78	56,52	3	4,84	147	42,61
51-60 Yaş	25	17,24	26	18,84	0	0	51	14,78
60 Yaş Üstü	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Genel Toplam	145	100	138	100	62	100	345	100

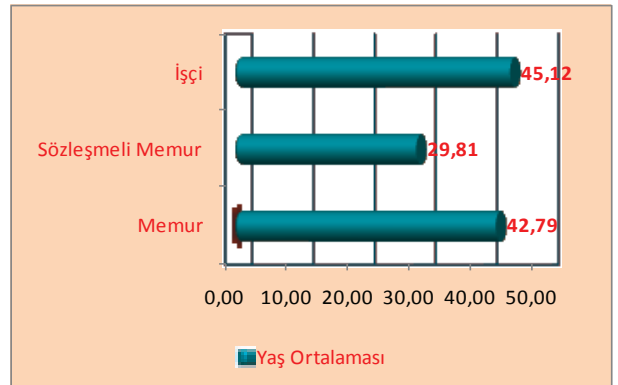
PERSONEL YAŞ GRUPLARI GRAFİĞİ



PERSONEL YAŞ ORTALAMASI TABLOSU

Statü	Yaş Ortalaması
Memur	42,79
Sözleşmeli Memur	29,81
İşçi	45,12

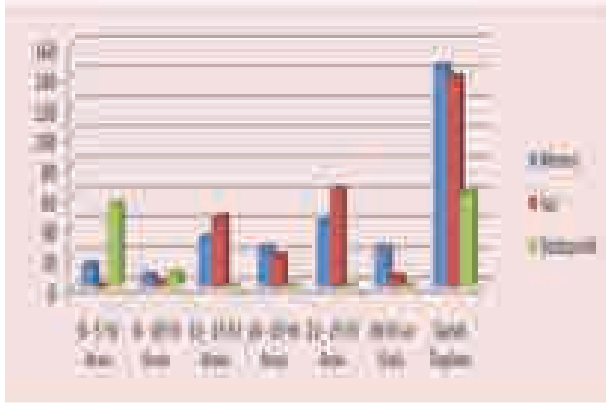
PERSONEL YAŞ ORTALAMASI GRAFİĞİ



KURUM PERSONELİNİN HİZMET SÜRESİNE
GÖRE DAĞILIM TABLOSU

Hizmet Yılı	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Toplam	%
0 - 5 Yıl Arası	14	9,66	0	-	54	87,10	68	19,71
6 - 10 Yıl Arası	7	4,83	3	2,17	8	12,90	18	5,22
11 - 15 Yıl Arası	32	22,07	45	32,61	0	-	77	22,32
16 - 20 Yıl Arası	25	17,24	20	14,49	0	-	45	13,04
21 - 25 Yıl Arası	42	28,97	64	46,38	0	-	106	30,72
26 Yıl ve Üstü	25	17,24	6	4,35	0	-	31	8,99
Genel Toplam	145	100	138	100	62	100	345	100

KURUM PERSONELİNİN HİZMET SÜRESİNE
GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



PERSONEL GÖREV YERİ DAĞILIM TABLOSU

Müdürlük	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam
	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	1	1	3	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	2	4	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	5	-	8	2	1	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	7	-	42	-	-	51
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	2	-	3	2	6	13
Fen İşleri Müdürlüğü	-	12	-	28	-	3	43
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	-	1	-	-	5
İç Denetçiler	-	2	-	-	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	5	1	7	5	8	26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	3	1	-	5	2	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	2	1	1	-	-	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	17	1	8	-	-	31
Özel Kalem Müdürlüğü	2	5	-	3	-	-	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	1	-	6	2	3	12
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	1	-	1	1	6	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	5	1	3	3	-	14
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	1	-	1	1	8
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	2	1	3	-	-	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	4	-	3	-	1	8
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	3	-	4	-	-	10
Zabıta Müdürlüğü	3	35	-	1	-	-	39
Dış Görev	-	3	-	8	-	-	11
Genel Toplam	25	120	7	131	24	38	345

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemiz bünyesinde sunulan temel hizmetlere özet olarak yer vermeye çalışacağız. Bunun yanında doğrudan vatandaşlara hizmet sunmayan, ancak temel hizmetleri sunan birimlerimize destek ve danışma hizmetleri veren birimlerimizin hizmetleri de en az onlar kadar hayati ve önemlidir.

Bununla birlikte, aşağıda sıralamaya çalıştığımız hizmetler, destek birimlerinin de katkılarıyla, doğrudan vatandaşlara sunulan temel hizmet birimlerinin sunduğu hizmetleri kapsamaktadır.

5.1 İmar ve Şehircilik Hizmetleri;

İmar Planı Üretimi, 1/1000 ölçekli ve tasdikli uygulama imar planlarına göre İmar Durumu Tazimi, Mimari Proje Onay İşlemleri, Statik Proje Onay İşlemleri, Elektrik ve Sıhhi Tesisat Proje Onay İşlemleri ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi gibi hizmetleri kapsar.

5.2 Veteriner Hizmetleri;

İşyeri denetimi, poliklinik hizmetleri, hayvan müşahade ve rehabilitasyon merkezleri kurmak, ilaçlama ve dezenfektasyon (sivrisinek, karasinek, kene, fare, haşere gibi kent zararlılarına karşı mücadele) gibi hizmetleri kapsar.

Ayrıca hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele, vektör mücadelesi ve canlı hayvan hareketlerinin kontrolü sağlanır.

5.3 Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri;

Görüntü Kirliliği Tespit ve Önleme, Gürültü Kirliliği Ölçümleme ve Tespit, Egzost Gazı Ölçümleri gibi hizmetleri kapsar.

Okullarda, kamu kuruluşlarında, marketlerde, konutlarda ve işyerlerinde geri dönüşüm kutuları ve ambalaj atık poşetlerinin dağıtılması ile toplanması, atık pil ve akümülatör kontrolü yönetmeliğince akü ve atık pillerin toplanması, bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların lavabo ve çöpe dökülmesini önlemek üzere yemekhane, fastfood, kantin gibi işyerlerinden toplanması, hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği çerçevesinde hafriyat toprağı ve inşaat atıkları taşıma ve kabul belgesi verilmesi gibi hizmetler sunulmaktadır.

5.4 Vergi Hizmetleri;

Emlak vergisi ve 2464 sayılı belediye gelirleri kanunu kapsamında Belediyemizin uhdesinde bulunan vergiler, harçlar, katılım payları ve hizmet ücretlerinin tahakkuk ve tahsilatı gibi hizmetleri kapsar.

5.5 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri;

İlçe sınırları içerisinde açılmış ve açılacak olan sıhhi, gayrisihhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve diğer tüm işyerlerinin (müesseselerin) ruhsat yönünden

tetkikini yapmak, ruhsatsız faaliyette bulunanlar hakkında işlem yapmak üzere Belediyemiz yetkisinde olanları ruhsatlandırmak, olmayanları yetkili yerlere bildirmek, ayrıca hafta tatili kanununa tabi işyerlerine usulü uyarınca ruhsat vermek, ruhsat vasıflarını kaybetmiş bir işyerinin tespiti halinde ise, ruhsatlandırmadaki usul çerçevesinde tetkikini yaparak iptali için gerekli çalışmaları yapmak gibi hizmetleri kapsar.

5.6 Temizlik Hizmetleri;

Evsel çöplerin toplanması, pazaryerlerinin ve ana caddelerin yıkanması, tıbbi atıkların toplanması, cadde ve sokakların süpürge aracıyla ve elle süpürülmesi, moloz, hafriyat atıklarının toplanması, büyük hacimli (koltuk, çekyat vs.) atıkların toplanması, ibadethane ve anaokullarının halılarının yıkanması gibi hizmetleri kapsar.

5.7 Zabıta Hizmetleri;

5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesine göre; Beldenin nizam ve intizamının temin ve muhafaza edilmesi ve bu sıfatla Belediye kanun, tüzük, yönetmelik hükümleri ile Belediye Meclisi ve Encümeni'nce alınan kararların uygulanması, esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla ilgili hizmetleri kapsar.

Belediye Zabıtası Belediyenin icra organı ve takipçisi olup, huzur, sükun, temizlik, daimi ve geçici pazar yerleri ile ilgili hizmetler, sağlık ve emniyet ile ilgili yasakların takibi, halkın yiyip içmesi, eğlenmesine mahsus yerlerin kontrolü, gecekonduların takibi, Kurban Bayramında kurban kesim ve satış yerleri ile ilgili çalışmaları, Zabıta ile ilgili şikayetleri değerlendirme hizmetlerini yerine getirir.

5.8 Fen İşleri Hizmetleri;

Kentsel gelişmenin sağlanması, altyapı ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ile tesis edilenlerin denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya kaldırımlarının çağın gereklerine göre yapılması, sosyal tesis, bina ve eklentilerinin yapılması ile bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve ikmal hizmetlerinin sağlanmasını kapsar.

5.9 Park ve Bahçe Hizmetleri;

Esenler ilçesi sınırları dahilinde, halkın nüfus yapısı ve kültür yapısı dikkate alınarak, çağın ihtiyaç ve standartlarına uygun düzeye getirilmesi amacıyla cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve tesislerin yapımının ve her türlü bakımının sağlanmasını kapsar. Esenler Belediyesi sınırları dahilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde bakımı sağlanır.

5.10 Sağlık Hizmetleri;

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın müracaatları halinde muayeneleri yapılmaktadır. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, kronik hastalıkları olan vatandaşların evde muayeneleri yapıpı tedavileri düzen-

lenmekte, gerektiğinde ileri sağlık kuruluşlarına yönlendirilmektedir. Evde vefat etmiş kişiler için yapılan müraacaatlarda, defin işlemleri ve Mernis Ölüm Tutanakları ile Gömme İzin Belgesi düzenlenmekte olup; şüpheli ve adli vakalar Cumhuriyet Savcılığına bildirilmektedir. Bu hizmetimiz hafta sonu ve resmi tatillerde Bağcılar ve Güngören Belediyeleri ile dönüşümlü nöbet şeklinde verilmeye devam etmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Veteriner İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü'nün müşterek katılımları ile ilçemiz sınırları dâhilinde gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin fiziki ve hijyenik şartlara uygun faaliyet göstermelerini denetlemek üzere kurulan Ruhsat ve Genel Hijyen Kontrol Ekibi faaliyeti sunulan hizmetlerimiz arasındadır.

5.11 Sosyal Yardım Hizmetleri;

Asker yardımı, sağlık yardımları, nakdi yardımlar, amatör spor kulüplerine yapılan yardımlar, kırtasiye yardımları, gıda yardımları ve iftar ikramı gibi yardım hizmetlerini kapsamaktadır.

5.12 Plan ve Proje Hizmetleri;

Uygulama İmar Planlarının yapımı, kamu yararı doğrultusunda plan tadilatlarının yapılması, vatandaş tarafından verilen plan tadilat tekliflerinin meclise sunulması, Kentsel Yenileme Çalışmaları, ulaşımaya yönelik projeler (prestij cadde projeleri, araç sirkülasyonunun sağlanması, tek yön uygulamaları, yayalaştırma çalışmaları), proje ihalelerinin yapılması (belediye hizmet binaları) ve süreçlerin takibi, Büyükşehir Belediyesi ile ortak vizyoner projelerin üretilmesi gibi hizmetler bu kapsamda sunulmaktadır.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "iç kontrol sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Öte yandan, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön

Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, ayrıca Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiştir.

Anılan bu tebliğde ayrıca, kamu idareleri tarafından iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının tamamlanması, söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemlerin alınması ve hazırlanan eylem planlarının Maliye Bakanlığına gönderilmesi istenmiştir.

Belediyemiz de, bu tebliğ gereği 2009 yılında "Esenler Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı"nı hazırlayarak Maliye Bakanlığı'na göndermiştir.

Ayrıca 2012 yılında bu eylem planı yeniden gözden geçirilecek, uygulamaya dönük iyileştirmeler yapılarak revize edilen plan tekrar Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir. Bu eylem planını ve bu plan kapsamında yapılan çalışmaları şöyle özetleyebiliriz:

1. KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

KOS1 Etik Değerler ve Dürüstlük

Esenler Belediyesi yönetici ve çalışanlarına etik değerler ve iç kontrol konusunda eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapıldı. Bu kapsamda, tüm çalışanların faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmeleri için gerekli bilgilendirmeler yerine getirilmeye çalışıldı.

Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanarak, raporlar ve uygulama sonuçları kamuoyuyla paylaşıldı. Tüm müdürlüklerin faaliyet raporlarında yer alan ve müdürler tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanları, tüm bilgi ve belgelerin doğruluğunu güvence altına almaya yöneliktir.

KOS2 Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

Misyonumuz "Yeni kaynaklar üreten ve kaynaklarını verimli kullanan, şehrin insani yönünü ön plana çıkararak sürdürülebilir vatandaş memnuniyetini esas alan; şeffaf,

katılımcı ve hesap verebilir, yaşayan herkesin kendi evi gibi göreceği yeni bir Esenler inşa etmek.” şeklinde belirlenmiştir. Yöneticilerin ve çalışanların kurumun misyonunu özümsemesi ve sahip çıkması amacıyla, misyonun çeşitli iletişim araçları (pano, web sayfası, aylık bülten gibi) ile duyurulması sağlanmış, kurumun organizasyon şeması hazırlanarak, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve web sitemiz vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Kurumun stratejik planında yer alan hedef ve amaçlarının gerçekleştirilmesi konusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce koordineli olarak insan kaynağının optimum dağılımının sağlanması ve insan kaynağı ihtiyaç analizi ve çeşitli eğitimler yapılmıştır.

KOS3 Personelin yeterliliği ve performansı

Her yıl eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiş ve değerlendirilmesi de yapılmıştır. Ayrıca 2011 yılına ilişkin eğitim planlamasına esas olmak üzere eğitim talepleri Müdürlüklerden istenmiş ve planlama yapılmıştır. Ayrıca yeni işe başlayan personel eğitim ve oryantasyona tabi tutularak, kuruma daha hızlı adaptasyonları amaçlanmıştır.

Personelin yeterlilik ve performansını gözden geçirmek ve değerlendirmek üzere periyodik aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Performansı yetersiz olan personeller çeşitli aralıklarla eğitime tabi tutulmaktadır.

KOS4 Yetki devri

Yetki devirleri, belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmiş ve ilgililere bildirilmiştir. Yetki, önem ve kademe zinciri içinde devredilmektedir. Yetki Devri eşitler içinde en uygun personele devredilmektedir. Yetki devreden, yetki devredenlerce belirlenecek sürelerde yetki devrine ilişkin bilgiler düzenli olarak paylaşılmaktadır.

2. RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

RD5 Planlama ve Programlama

Esenler Belediyesi'nin misyon ve vizyonu belirlenerek katılımcı bir yaklaşım ile 2010-2014 Stratejik Plan hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da yer alan amaçlara ilişkin ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli performans göstergeleri, faaliyet ve projeler belirlenerek 2010 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Stratejik plan ve Performans Programının takibi ile faaliyet raporunun hazırlanması amacıyla, yönetim bilgi sisteminin önemli bir aracı olan web tabanlı “Stratejik Planlama ve Kurumsal Karne Yönetimi Programı” adında bir program alınmış ve kullanılmaya başlanılmıştır.

RD6 Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

Risk belirleme ekibi oluşturulması çalışmaları yapılmaktadır. Kurumumuzun amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için tüm birimlerce yetkili ve yetkin en az 3 kişiden oluşacak risk belirleme ekibi

oluşturularak, amaç ve hedeflere yönelik riskler belirlenecektir. Oluşturulan risk belirleme ekipleri tarafından hazırlanan risk değerlendirme raporları ile İç Denetim birimince hazırlanan inceleme ve denetleme raporları çerçevesinde birimlerin risk belirleme ekip üyelerinden birer kişinin katılımıyla, Başkanlık Makamından alınan olur doğrultusunda, oluşan risk değerlendirme komisyonunca yılda en az bir kez olmak üzere periyodik olarak risk analiz çalışmaları yürütülecektir. Yapılan risk analiz çalışmaları sonucunda, risk belirleme komisyonunca, belirlenmiş olan risklere karşı alınacak önlemler ilgili birimlere gönderilerek, riskleri giderici ve önleyici işlemlerle ilgili eylem planının oluşturulması sağlanacaktır.

3. KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

KF7 Kontrol stratejileri ve yöntemleri: Faaliyet alanları ve riskler ile ilgili önleyici, yönlendirici, tespit edici ve düzeltici kontroller yapılmaktadır. İş akış süreçlerinin işlem öncesi ve sonrası kontrolleri yapılmaktadır. Belirli periyotlarla muhasebe kayıtları ve demirbaş kayıtları tespiti yapılmaktadır.

KF8 Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: Yetki devri ve görevlendirmeler yazılı hale getirilmiştir. Prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar olan bütün aşamaları kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. Gerekli altyapı oluşturulmuş ve güncellenmektedir.

KF9 Görev Ayrılığı İlkesi

Tüm iş ve işlemler aşama aşama farklı personeller tarafından yapılarak oto kontrol sağlanmıştır. İşlemi yapan, raporlayan, onaylayan ve kontrol eden personelin ayrımı yapılmıştır. Örneğin Performans Programı, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanır, Mali Hizmetler Müdürlüğü bu programın izlenmesini ve kayıt altına alınmasını sağlar, Teftiş Kurulu Müdürlüğü de denetim görevini yerine getirir. Dolayısıyla işi yapanın, raporlayanın ve denetleyenin ayrılığı sağlanmış olur.

KF10 Hiyerarşik Kontroller

Yöneticiler, yetki devirleri ve görevlendirmeleri çerçevesinde iş ve işlemlerin birimleri tarafından iş akış şeması ve standartları doğrultusunda yerine getirilip getirilmediği konusunda kontroller yapar. Bu kontrolleri raporlar veya tablolar aracılığıyla yerine getirirler. Yöneticiler personelin iş ve işlemlerini periyodik aralıklarla kontrolü sonucunda tespit ettiği olumsuzlukları söz konusu personele bildirmekte olup, olumsuzlukların giderilmesi için bilgilendirme faaliyetleri ve hizmet içi eğitimler vermektedir. Birimlerce, görevinden ayrılan personelin yürüttüğü görevin önemlilik derecesine göre gerekli belgeleri de içerecek şekilde göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yerine görevlendirilen personele teslim edilmesi yöneticiler tarafından sağlanmaktadır.

KF11 Faaliyetlerin Sürekliliği

Birimlerce, personel yetersizliğinden kaynaklanan durumlarda, faaliyetlerin yürütülmesine devam edilebilmesi için mevcut personelin tüm faaliyetleri öğrenmesini sağlayacak tedbirler alınmaktadır. Belirli dönemlerde personel rotasyona tabi tutulmaktadır. Birimlerce, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem değişikliklerinin varlığı, mevzuat değişiklikleri gibi durumlarda bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yapılması sağlanmaktadır.

KF12 Bilgi Sistemleri Kontrolleri

Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

4. BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI**BI13 Bilgi ve İletişim**

Bilginin içeriğine göre personelin bilgiye erişimi sağlanmakta; bilginin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için gayret sarf edilmektedir. Yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi bulunmaktadır.

BI14 Raporlama

5018 sayılı Kanunun 10. maddesi uyarınca, Kurumumuz amaç, hedef, strateji, varlık, yükümlülük ve performans programları her yıl üst yönetici tarafından her mali yılın ilk ayı içinde kamuoyuna açıklanır. Ayrıca 5018 sayılı kanunun 41. maddesi gereği hazırlanan faaliyet raporu da kurumumuz web sitesinde yayımlanarak, kamuoyuna açık olması ve ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. Görev ve faaliyetlere ilişkin hazırlanması gereken raporlar hakkında yazılı ve bilgilendirme toplantıları yapılarak personellerin bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

BI15 Kayıt ve Dosyalama

Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsayan niteliktedir. Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel, yöneticiler ve personel tarafından yetkileri doğrultusunda ulaşılabilir ve izlenebilir olmaktadır. Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmakta ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmektedir. Kurumumuzun iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmuştur.

BI16 Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılmakta olup bu düzenlemelere ilişkin mevzuat eğitim programlarına dahil edilerek personel bilgilendirilmektedir.

5. İZLEME STANDARTLARI**İ17 İç kontrolün değerlendirilmesi:**

İç kontrol sisteminin işleyişine ilişkin periyodik aralıklarla yatay ve dikey anket çalışması yapılacaktır. Kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere ilişkin şikayetler değerlendirilmektedir. Yıllık faaliyet raporları değerlendirilerek stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu izlenmektedir. İç ve dış denetim raporları incelenmekte ve bu doğrultuda bütün veriler dikkate alınarak genel bir değerlendirme yapılmaktadır.

İ18 İç denetim:

Yürütülen iç denetim faaliyetleri sonucunda idarece alınması gereken önlemleri içerir kapsamlı bir eylem planı denetlenen birim tarafından hazırlanacak, uygulanacak ve sonuçları iç denetim birimi tarafından takip edilecektir. İç denetim faaliyetleri, iç denetim birimi öncülüğünde yürütülmektedir.

2010 yılı içerisinde Başkanlık Makamınca onaylanan İç Denetim Programı gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde denetim yapılması öngörülmüştür.

2010 yılı İç Denetim Programının Başkanlık Makamınca onaylanması sonucunda, denetim yapılacak olan ilgili birim müdürlüklerine yazılan yazılarla yapılacak denetimler konusunda bilgi edinmeleri sağlanmıştır. İç Denetim faaliyetleri denetim standartlarına uygun olarak planlanmış, yürütülmüş ve raporlanmıştır.

Yapılan Denetimler sonucunda İç Denetçiler tarafından düzenlenen yukarıda sayılan dokuz müdürlüğe ait İç Denetim Raporları; İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereğince gereken işlemler yapılmak üzere ilgili birimler ile Maliye Bakanlığı İç denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.



II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar;

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Esenler Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- 1-Kurumsal Gelişimin Sağlanması
- 2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
- 3-Toplumsal Gelişimin Desteklenmesidir.

Stratejik Hedefler;

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşmak istenen düzeyler tespit edilmiştir. Esenler Belediyesinin 2010–2014 yıllarını kapsayan hedefleri yandaki tablodaki gibidir.

1	Stratejik Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
1.1	Stratejik Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
1.2		Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
1.3		Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
1.4		Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
1.5		Çalışma Mekanlarının ve Şartlarının İyileştirilmesi
1.6		Denetim ve Planlama Çalışmalarının Geliştirilmesi
1.7		Mali Yapının Geliştirilmesi
1.8		Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
2	Stratejik Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
2.1	Stratejik Hedef	Altyapı ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi
2.2		Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
2.3		Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
3	Stratejik Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
3.1	Stratejik Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
3.2		Toplum Sağlığının Korunması
3.3		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
3.4		İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi
3.5		Toplumsal Güvenliğin Sağlanması
3.6		Çevrenin Korunması
3.7		Kent Temizliğinin Sağlanması
3.8		İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması
3.9		Sportif Hayatın Geliştirilmesi

B - TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla

gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir.

Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

Esenler Belediyesi 2011 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 134.400.000,00 TL idi. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 101.266.467,61 TL dir. Bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2011 YILI BÜTÇE GELİRLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	59.825.000,00	38.283.202,30	63,99%
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi Geliri	31.705.000,00	26.624.280,80	83,98%
Dahilde Alınan Vergiler	10.430.000,00	4.838.237,26	46,39%
Harçlar	17.690.000,00	6.820.684,24	38,56%
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergi Geliri			
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.345.000,00	1.891.469,66	80,66%
Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	1.240.000,00	996.878,96	80,39%
Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni			
Kurumlar Hasılatı			
Kira Gelirleri	1.105.000,00	894.590,70	80,96%
Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri			
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.365.000,00	1.237.278,65	90,64%
Yurt Dışından Alınan Bağış Ve Yardımlar			
Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil			
Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar			
Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardımlar	1.365.000,00	1.237.278,65	90,64%
Proje Yardımları			
DİĞER GELİRLER	70.765.000,00	59.427.711,00	83,98%
Faiz Gelirleri	15.000,00	23.926,88	159,51%
Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	59.070.000,00	51.719.351,29	87,56%
Para Cezaları	5.130.000,00	3.241.516,78	63,19%
Diğer Çeşitli Gelirler	6.550.000,00	4.442.916,05	67,83%
SERMAYE GELİRLERİ	100.000,00	426.806,00	426,81%
Taşınmaz Satış Geliri	100.000,00	426.806,00	426,81%
Taşınır Satış Gelirleri			
ALACAKLARDAN TAHSİLAT			
RED VE İADELER (-)			
GENEL TOPLAM	134.400.000,00	101.266.467,61	75,35%

Esenler Belediyesinin 2011 yılı Gider Bütçe Gerçekleşme oranı ise 82,02%'dir. Bütçe giderlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2011 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	3.398.895,07		3.398.895,07
ŞUBAT	3.516.271,46	40.185,99	3.476.085,47
MART	3.776.705,20		3.776.705,20
NİSAN	4.113.156,53		4.113.156,53
MAYIS	3.248.906,32		3.248.906,32
HAZİRAN	3.776.407,91		3.776.407,91
TEMMUZ	5.803.071,14	1.258.198,06	4.544.873,08
AĞUSTOS	4.797.205,84		4.797.205,84
EYLÜL	3.372.990,75	61.840,32	3.311.150,43
EKİM	5.762.981,54		5.762.981,54
KASIM	3.699.000,75		3.699.000,75
ARALIK	3.844.895,98		3.844.895,98
TOPLAM	49.110.488,49	1.360.224,37	47.750.264,12

2011 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	19.489.000,00	15.132.958,64	11,26%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.707.000,00	2.385.322,10	1,77%
MAL VE HİZMET ALIMLARI	56.978.000,00	52.482.326,73	39,05%
FAİZ GİDERLERİ	1.610.000,00	1.597.904,78	1,19%
CARİ TRANSFERLER	8.014.000,00	7.237.587,44	5,39%
SERMAYE GİDERLERİ	44.462.000,00	30.253.698,13	22,51%
SERMAYE YRANSFERLERİ	1140000	1.140.000,00	0,85%
BORÇ VERME			
YEDEK ÖDENEKLER*			
GENEL TOPLAM	134.400.000,00	110.229.797,82	82,02%

BÜTÇE UYGULAMA SONUCU TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2011)	Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2011)
	I	II				I	II		
830	1		Personel Giderleri	15.132.958,64	800	1		Vergi Gelirleri	38.283.202,30
830	1	1	Memurlar	4.545.930,84	800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	26.624.280,80
830	1	2	Sözleşmeli Personel	2.277.901,80	800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.838.237,26
830	1	3	İşçiler	7.916.967,45	800	1	6	Harçlar	6.820.684,24
830	1	4	Geçici Personel	123.758,59	800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.891.469,66
830	1	5	Diğer Personel	268.399,96	800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	996.878,96
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.385.322,10	800	3	6	Kira Gelirleri	894.590,70
830	2	1	Memurlar	814.682,98	800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.237.278,65
830	2	2	Sözleşmeli Personel	437.023,77	800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.237.278,65
830	2	3	İşçiler	1.133.615,35	800	5		Diğer Gelirler	59.427.711,00
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	52.482.326,73					
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.840.414,72					

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2011)
	I	II		
830	3	3	Yolluklar	191.247,54
830	3	4	Görev Giderleri	297.050,27
830	3	5	Hizmet Alımları	38.250.805,77
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	7.263.091,92
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.056.987,16
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	582.729,35
830	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	
830	4		Faiz Giderleri	1.597.904,78
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.597.904,78
830	5		Cari Transferler	7.237.587,44
830	5	1	Görev Zararları	669.942,22
830	5	3	Kar Amacı Güt-meyen Kuruluşlara Yapılan Trans-ferler	2.598.920,21
830	5	4	Hane Halklarına	3.109.331,31
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	859.393,70
830	6		Sermaye Giderleri	30.253.698,13

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2011)
	I	II		
800	5	1	Faiz Gelirleri	23.926,88
800	5	2	Kişi ve Kurum-lardan Alınan Paylar	51.719.351,29
800	5	3	Para Cezaları	3.241.516,78
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.442.916,05
800	6		Sermaye Gelirleri	426.806,00
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	426.806,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				101.266.467,61
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	1		Vergi Gelirleri	14.235,82
810	1	2	Mülkiyet Üz-erinden Alınan Vergiler	7.282,50
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	475,00

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2011)
	I	II		
830	6	1	Mamul Mal Alımları	344.365,43
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.894.626,57
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	17.205.271,26
830	6	5	Sermaye Üretim Gideleri	9.809.434,87
830	7		Sermaye Transferleri	1.140.000,00
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.140.000,00
830	8		Borç Verme	
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				110.229.797,82

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2011)
	I	II		
810	1	6	Harçlar	6.478,32
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	120,00
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	120,00
810	4		Alınan Bağışlar ve	26.400,00
810	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden	26.400,00
810	5		Diğer Gelirler	5.411,25
810	5	3	Para Cezaları	5.412,25
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				46.167,07
NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)				101.220.300,54
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				8.917.163,14

46.34.17. ESENLER BELEDİYESİ
01-01-2011/31-12-2011 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Kurumsal Kod					BİRİM ADI	2009 Yılı	2010 Yılı	Cari Yıl (2011)	
I	II	III	IV	V					
Nakli Yekün									
46	34	17	2		Özel Kalem Müdürlüğü	1.174.235,05	2.021.044,58	2.213.835,39	*
46	34	17	4		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.886.933,30	8.564.256,57	11.024.961,01	
46	34	17	5		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	144.636,95	280.814,51	381.016,94	
46	34	17	6		Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		359.787,70		
46	34	17	9		Sağlık İşleri Müdürlüğü	295.775,32	485.409,86	602.072,57	
46	34	17	10		Bilgi İşlem Müdürlüğü	44.864,98		2.536.169,34	
46	34	17	11		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6.050.328,50	7.955.864,36	7.776.724,23	
46	34	17	18		Yazı İşleri Müdürlüğü	307.354,39	380.173,10	448.443,13	
46	34	17	20		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		47.455,57	53.508,90	
46	34	17	24		Hukuk İşleri Müdürlüğü	548.967,22	679.611,38	532.836,56	
46	34	17	25		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.720.126,49	3.160.355,32	6.279.275,65	**
46	34	17	30		Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2.582.637,28	6.698.789,00	18.723.199,11	
46	34	17	31		Fen İşleri Müdürlüğü	11.286.623,44	12.100.856,69	13.899.580,60	
46	34	17	33		Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	161.269,85	119.587,14	316.561,21	
46	34	17	34		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	831.831,02	483.745,19	585.582,80	
46	34	17	35		Plan Ve Proje Müdürlüğü		177.657,82	1.078.694,17	
46	34	17	36		Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.527.734,59	7.621.946,17	7.470.502,97	
46	34	17	37		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	5.463.466,36	6.891.325,82	6.301.985,29	
46	34	17	38		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.065.145,41	1.979.317,92	2.773.971,76	
46	34	17	39		Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	19.025.132,58	18.911.154,08	22.822.398,54	
46	34	17	41		Veteriner İşleri Müdürlüğü	529.915,45	492.021,79	555.980,39	
46	34	17	42		Yapı Kontrol Müdürlüğü	144.291,93			
46	34	17	43		Zabıta Müdürlüğü	2.517.443,39	2.887.019,20	3.536.998,30	
46	34	17	44		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü		181.140,92	315.498,96	
GİDERLER TOPLAMI						65.678.713,50	84.334.118,20	110.229.797,82	

* Meclis ve Encümen üyelerinin giderleri, özlük hakları ve huzur hakları ile Başkanlık Makamı personelleri, Özel Kalem Müdürlüğü personelleri ve Başkan Yardımcıları ile İç denetçilerin maaş ve özlük hakları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden kullanılmıştır.

** 2011 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü harcamaları Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bütçesinden kullanılmıştır.

ESENLER BELEDİYESİ 01.01.2011/31.12.2011 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL
SINIFLANDIRMA TABLOSU

Fonksiyon					FONKSİYON ADI	2009 Yılı	2010 Yılı	Cari Yıl (2011)
I	II	III	IV	V				
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	22.840.326,88	34.550.22,99	41.491.245,88
1	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işler, Dışişleri Hizmetleri	7.701.964,64	9.647.590,75	9.684.338,36
1	3				Genel Hizmetler	24.902.632,24	24.902.632,24	31.806.907,52
1	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri			
2					SAVUNMA HİZMETLERİ			
2	2				Sivil Savunma Hizmetleri			
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.517.443,39	2.887.019,20	3.536.998,30
3	1				Güvenlik Hizmetleri			3.536.998,30
3	2				Yangından Korunma Hizmetleri			
3	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.517.443,39	2.887.019,20	
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	691.185,30	611.608,93	872.541,60
4	1				Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	161.269,85	119.587,14	316.561,21
4	2				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	529.915,45	492.021,79	555.980,39
4	5				Ulaştırma Hizmetleri			
4	7				Diğer Endüstriler			
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	19.025.132,58	19.092.295,00	23.137.897,50
5	1				Atık Yönetimi Hizmetleri	19.025.132,58	19.092.295,00	23.137.897,50
6					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	20.308.850,03	26.347.774,52	40.589.041,97
6	1				İskan İşleri ve Hizmetleri			32.622.779,71
6	2				Toplum Refahı Hizmetleri	20.308.850,03	26.347.774,52	585.582,80
6	8				İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve			1.078.694,17
6	9				Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı			6.301.985,29
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	295.775,32	485.409,86	602.072,57
7	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	295.775,32	485.409,86	
7	3				Hastane İşleri ve Hizmetler			602.072,57
8					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		359.787,70	
8	1				Dinlenme ve Spor Hizmetleri			
8	2				Kültür Hizmetleri		359.787,70	
9					EĞİTİM HİZMETLERİ			
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM			
GİDERLER TOPLAMI						65.678.713,50	84.334.118,20	110.229.797,82

GİDERLERİN FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLARA GÖRE MATRİSİ									
KOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9
KOD	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA ALIMLARI	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER*
1 Genel Kamu Hizmetleri	6.624.510,93	1.052.207,66	22.345.395,97	1.597.904,78	6.482.224,47	2.249.002,07	1.140.000,00		41.491.245,88
2 Savunma Hizmetleri									0,00
3 Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	1.353.477,40	232.833,15	1.594.163,17		356.524,58				3.536.998,30
4 Ekonomik İşler ve Hizmetler	283.004,93	54.437,18	451.264,76		83.834,73				872.541,60
5 Çevre Koruma Hizmetleri	2.120.813,73	367.778,83	20.601.748,47		47.556,47				23.137.897,50
6 İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	4.577.634,05	646.649,47	7.188.324,13		171.738,26	28.004.696,06			40.589.041,97
7 Sağlık Hizmetleri	173.517,60	31.415,81	301.430,23		95.708,93				602.072,57
8 Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri									0,00
9 Eğitim Hizmetleri									0,00
10 Sosyal Güv. Ve Sosyal Yardım									0,00
TOPLAM	15.132.958,64	2.385.322,10	52.482.326,73	1.597.904,78	7.237.587,44	30.253.698,13	1.140.000,00	0,00	110.229.797,82

*NOT: Yedek Ödenek rakamı Bütçe içi aktarma olduğundan dolayı Gider olarak toplama dahil edilmemiştir.

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

ESENLER BELEDİYESİ BİLANÇO		YIL	2011
		AY	OCAK- ARALIK
AKTİFLER			
I- DÖNEN VARLIKLAR			58.080.098,98
A HAZIR DEĞERLER		2.037.516,81	
102 Banka Hesabı	727.469		
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	1.313.047		
C FAALİYET ALACAKLARI		21.172.232	
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	21.172.232		
E DİĞER ALACAKLAR		28,00	
140 Kişilerden alacaklar Hesabı	28,00		
G ÖN ÖDEMELER		4.000,00	
165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	4.000,00		
J DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		34.866.322,20	
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	34.866.322,20		
II- DURAN VARLIKLAR			190.025.970,68
E MALİ DURAN VARLIKLAR		8.497.926,92	
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.008.126,92		
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.489.800,00		
F MADDİ DURAN VARLIKLAR		177.964.570,67	
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	47.089.896,45		
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	108.681.991,18		
252 Binalar Hesabı	8.952.425,80		
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	613.619,65		
254 Taşıtlar Hesabı	934.750,22		
255 Demirbaşlar Hesabı	3.357.041,32		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	8.334.846,05		
G MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		3.563.476,09	
260 Haklar Hesabı	3.563.473,09		
I- NAZIM HESAPLAR			22.768.614,20
B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KI- YMET HESAPLARI		22.768.614,20	
910 Teminat Mektupları Hesabı	22.768.614,20		
		Aktif Toplam	248.106.069,66
		Genel Toplam	270.874.683,86

ESENLER BELEDİYESİ BİLANÇO		YIL	2011
		AY	OCAK- ARALIK
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			29.502.119,17
C FAALİYET BORÇLARI		13.829.897,66	
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	13.829.897,66		
D EMANET YABANCI KAYNAKLAR		7.514.666,00	
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.083.817,45		
333 Emanetler Hesabı	3.430.848,55		
G ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		8.157.555,51	
360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	752.583,40		
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	375.561,55		
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	20.812,17		
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.704.171,49		
368 Vadesi Geçmiş Veya Ertelenmiş Borçlar	4.304.426,90		
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			19.734.717,08
A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		14.314.018,02	
400 Uzun Vadeli Banka Kredileri	14.314.018,83		
I GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDERLER TAHAKKUKLARI		5.420.698,25	
481 Gider Tahakkukları Hesabı	5.420.698,25		
V- ÖZ KAYNAKLAR			198.869.233,41
A NET DEĞER		83.738.598,99	
500 Net Değer Hesabı	83.738.598,99		
H GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL. SONUÇLARI		92.606.664,31	
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faal.	92.606.664,31		
I GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-2.552.420,03	
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-2.552.420,03		
J DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		25.076.390,14	
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	25.076.390,14		
I- NAZIM HESAPLAR			22.768.614,20
B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		22.768.614,12	
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	22.768.614,12		
		Pasif Toplam	248.106.069,66
		Genel Toplam	270.874.683,86

**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

ESENLER BELEDİYESİ				YIL	2011
Kesin Mizan Tablosu				AY	OCAK-ARALIK
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı				
102	Banka Hesabı	131.956.598,54	131.232.129,06	724.469,48	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	104.442.990,63	104.442.990,63	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	13.613.647,26	12.300.599,93	1.313.047,33	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	128.637.755,83	128.637.755,83	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	26.101.693,04	4.929.461,33	21.172.231,71	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	13.065,00	13.065,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	44.023,99	43.995,73	28,26	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.514.790,40	1.514.790,40	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	379.841,72	379.841,72	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	729.086,14	729.086,14	0,00	0,00
165	Mahsup Dön. Aktarılan Avans Ve Kredi	5.500,00	1.500,00	4.000,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	35.300.576,59	434.254,39	34.866.322,20	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatır. Sermayeler	6.008.126,92	0,00	6.008.126,92	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	2.489.800,00	0,00	2.489.800,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	47.504.664,05	414.767,60	47.089.896,45	0,00
251	Yer Altı Ve Yer Üstü Düzenleri Hesabı	108.681.991,18	0,00	108.681.991,18	0,00
252	Binalar Hesabı	8.952.425,80	0,00	8.952.425,80	0,00
253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı	613.619,65	0,00	613.619,65	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	934.750,22	0,00	934.750,22	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	3.360.050,32	3.009,00	3.357.041,32	0,00
258	Yapılmakta Olan Sermaye Hesabı	19.657.322,09	11.322.476,04	8.334.846,05	0,00
260	Haklar Hesabı	3.563.473,09	0,00	3.563.473,09	0,00
300	Banka Krediler Hesabı	2.183.201,95	2.183.201,95	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	49.240.311,10	63.070.208,76	0,00	13.829.897,66
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	524.177,02	4.607.994,47	0,00	4.083.817,45
333	Emanetler Hesabı	1.363.725,79	4.794.574,34	0,00	3.430.848,55
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	6.119.792,74	6.872.376,14	0,00	752.583,40

ESENLER BELEDİYESİ Kesin Mizan Tablosu				YIL	2011
				AY	OCAK-ARALIK
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalamı TL	Alacak Kalamı TL
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.777.181,27	4.152.742,82	0,00	375.561,55
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	162.544,47	183.356,64	0,00	20.812,17
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.256.395,33	5.960.566,82	0,00	2.704.171,49
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.798.977,16	6.103.404,06	0,00	4.304.426,90
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.112.786,27	1.112.786,27	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	434.254,39	434.254,39	0,00	0,00
400	Banka Krediler Hesabı.	2.183.201,95	16.497.220,78		14.314.018,83
481	Gider Tahakkukları Hesabı	510.742,31	5.931.440,56	0,00	5.420.698,25
500	Net Değer Hesabı	0,00	83.738.598,99	0,00	83.738.598,99
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	92.606.664,31	0,00	92.606.664,31
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı(-)	2.552.420,03	0,00	2.552.420,03	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	18.300.152,70	43.376.542,84	0,00	25.076.390,14
600	Gelirler Hesabı	130.926.291,46	130.926.291,46	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	84.757.672,34	84.757.672,34	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	25.076.390,14	25.076.390,14	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	101.266.467,61	101.266.467,61	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	101.266.467,61	101.266.467,61	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	46.167,07	46.167,07	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	110.229.797,82	110.229.797,82	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	110.229.797,82	110.229.797,82	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	272.174.741,56	272.174.741,56	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	347.722.202,18	347.722.202,18	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	110.229.797,82	110.229.797,82	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	24.123.135,53	1.354.521,33	22.768.614,20	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.354.521,33	24.123.135,53	0,00	22.768.614,20
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.419.487,78	1.419.487,78	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.419.487,78	1.419.487,78	0,00	0,00
TOPLAM		2.160.268.082,79	2.160.268.082,79	273.427.103,89	273.427.103,89

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2011 YILI NAKİT AKIM TABLOSU

(A) 2010 YILINDAN 2011 YILINA BANKA DEVİRLERİ	ZİRAAT BANKASI	25.806,93
	HALK BANKASI	25.281,27
	T. VAKIFLAR BANKASI	383.419,21
	HALK BANKASI YATIRIM HESABI	3.435,00
	TOPLAM	437.942,41
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	38.283.202,30
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.891.469,66
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.237.278,65
	DİĞER GELİRLER	59.427.711,00
	SERMAYE GELİRLERİ	426.806,00
	TOPLAM	101.266.467,61
(A+B)	GENEL TOPLAM	101.704.410,02
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	15.132.958,64
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.385.322,10
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.482.326,73
	FAİZ GİDERLERİ	1.597.904,78
	CARİ TRANSFERLER	7.237.587,44
	SERMAYE GİDERLERİ	30.253.698,13
	BORÇ VERME	
	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.140.000,00
	TOPLAM ÖDEME	110.229.797,82
	(A+B) - C = D	-8.525.387,80
(D) 2011 YILINDAN 2012 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T. VAKIFLAR BANKASI	167.882,79
	T. VAKIFLAR BANKASI OTOPARK FONU	0,13
	HALK BANKASI	551.444,08
	ZİRAAT BANKASI	5.142,48
	TOPLAM	724.469,48

3 - Mali Denetim Sonuçları

Belediyeler mali iş ve işlemlerinden dolayı iç ve dış denetim olmak üzere iki tür denetime tabidir. İç denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca, dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

2011 Yılı için Sayıştayca her hangi bir denetim yapılmamış olup İç Denetim için Belediyemiz Meclisince Denetim Komisyonu oluşturulmuş, bu komisyon çalışmalarına başlamıştır ve denetim devam etmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- 22/07/2011 tarihli ve 261 sayılı Başkanlık Makamının oluru ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bir kısım personelleri ile bazı fonksiyonları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne aktarılmıştır.

ESTİM(Esenler Belediyesi Toplumsal İletişim Merkezi)

İlçedeki vatandaşlara kurum içerisinde üst seviyede hizmet verilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması, vatandaşın Belediye ile ilgili her türlü istek ve önerilerini kolayca iletebilmesinin sağlanması, vatandaş talebinin kayda girişinden itibaren ilgili birimlere ulaştırılması, işlemin belirlenen zaman dilimi içerisinde eksiksiz tamamlanarak, sonucun vatandaşa bildirilmesi ve sonuçla ilgili memnuniyet araştırılmasının yapılarak işlemin tamamlanması Esenler Toplumsal İletişim Merkezi (Estim) tarafından gerçekleştirilmiş olup, 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Esenler Belediyesine 26.755 kişi ziyaret etmiş ve Estim tarafından kayıt altına alınmıştır.



BİLGİ EDİNME

4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu hükümleri doğrultusunda müdürlük bünyesinde kurulmuş olan bilgi edinme birimine 343 adet başvuru yapılmış olup, bunların tamamı yazılı olarak cevaplandırılmıştır.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

Müdürlük bünyesinde kurulmuş olan BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)'ne toplam 220 adet başvuru yapılmış olup, bunların tamamı yazılı olarak cevaplandırılmıştır.

ÇÖZÜM MASASI BAŞVURU TABLOSU

MÜDÜRLÜK ADI	TOPLAM SAYI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	300
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	58
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1491
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	160
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1174
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1962
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3440
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1400
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	383
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	743
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	421
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	148
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1042
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	849
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	313
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	11
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	655
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	242
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1582
DİĞER	1263
BAŞKANLIK	9075
GELEN KİŞİ SAYISI	26755

ESGEV (ESENLER GENÇLİK VE BİLGİ EVLERİ)

Esenler Belediyesi ev ve okuldan sonra üçüncü bir eğitim yeri olarak geleceğin gençlerine hizmet vermeyi amaçlayan ve sosyal projelerinden biri olarak hayata geçirilen 9-15 yaş arası öğrencilerin eğitimine katkı ve yarar sağlayacak merkezler inşa etti. Esenler Gençlik ve Bilgi Evleri içerisinde etüt ve satranç odası, kütüphane, tiyatro salonu ve cep sineması ile birlikte internet erişim odasında bulunmaktadır.

ESGEV'ler her daim öğrencilerle birlikte olarak, yaz mevsiminde de piknik, tarihi ve kültürel gezilerle öğrencilerin tatillerini en iyi şekilde geçirip moral depolamalarına yardımcı olmaktadır. Öğrencilerin eğitimlerine katkı sunmanın yanında edebiyat kulübünden satranç kulübüne kadar bünyesindeki birden çok farklı kulüplerle sosyal ve kültürel açılardan da

gelişmelerine yardımcı olan ESGEV'ler yaz döneminde de öğrencilerin yanında, ESGEV'e kayıtlı öğrencileri, öğretmenleri nezaretinde sınıflarına göre gruplar halinde pikniklere, şehrin tarihi ve turistik bölgelerine gezilere götürmektedir.

Gençlik ve Bilgi Evi Adı	Öğrenci Sayısı
H.Alanı Esgev Bilgi Evi	310
Çifte Havuzlar Esgev Bilgi Evi	404
Fatih Esgev Bilgi Evi	367
Kazım Karabekir Esgev Bilgi Evi	600
Fevzi Çakmak Esgev Bilgi Evi	320
Turgut Reis Esgev Bilgi Evi	629
Oruç Reis Esgev Bilgi Evi	750
TOPLAM	3380



ESEV (ESENLER SANAT EVİ)

Esenler Belediyesi sosyal projelerinden biri olan Esenler Sanat Evi (ESEV) 8-80 yaş arası esenler halkının kişisel gelişimine fayda sağlama, hobilerini ilerletme ve eğitim yeri olarak Esenler halkına hizmet vermeyi amaçlayarak Esenler Belediyesi tarafından faaliyete geçirilen ESEV içerisinde tiyatro, fotoğraf müzik ve resim salonları bulunmaktadır. ESEV'ler her daim öğrenciler ile birlikte olmaktadır. ESEV'ler yaz mevsiminde de piknik, tarihi ve kültürel gezilerle öğrencilerin tatillerini en iyi şekilde geçirip moral depolamalarına yardımcı olmaktadır. ESEV'ler yaz döneminde de öğrencilerinin yanındadır. Bağlamadan piyanoya, flütten gitara, kanundan kemana, tiyatrodan edebiyata kadar 21 ayrı sanat dalında kurslar veren ESEV'nin 2011 yılında açmış olduğu kurs ve öğrenci sayılarına yönelik bilgileri aşağıdaki gibidir.

KURS ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
HÜSH-İ HAT	73
BAĞLAMA	228
DRAMA	183
EDEBİYAT	57
FOTOĞRAF	163
GİTAR	442
KENAN	274
KEMENÇE	33
NEY	159
HORON	24
PİYONO	51
ŞAN	44
RESİM	225
SİNEMA	30
TEZHİP	33
TİYATRO	300
T.HALK OYUNLARI	215
DİKSİYON	268
UD	11
KARİKATÜR	43
TOPLAM	2856



KENT KONSEYİ

Esenler Belediyesi Kent Konseyi Genel Kurul toplantıları 2011 yılı içerisinde iki kez gerçekleştirilerek kamuoyuna duyurulmuştur. Kent Konseyi 1. Genel Kurul Toplantısı'nda Kent Konseyi Başkan seçimi, Kent Konseyi Genel Sekreter seçimi ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu seçilerek görev dağılımı yapılmıştır. 2. Genel Kurul Toplantısı'nda ise komisyon oluşum üye komisyonların seçimi, doğal afetler ve arama kurtarma ekibinin oluşturulması, Esenlerde bulunan diğer kamu kurumlarının çalışmalarının görüşülmesi komisyonlara havalaları gündemi belirlenmiş olup genel kurul üyelerinden oluşan komisyon üyeleri yapılan seçim neticesinde çalışmalara başlamıştır.



MEDYA TANITIM

a) İnternet ve Sosyal Medya Çalışmaları

- İnternette yer alan medyatik ve öne çıkan haberlerin analizi,
- Popüler haber sitelerinin belirlenmesi ve belediye haberlerinin yayınlanmasının sağlanması,
- Projelerimizin reklam çalışmalarının (Banner) popüler internet sitelerinde yayınlanmasının sağlanması,
- İnternet medyası çalışanlarının belediye ile ilişkilerin oluşturulması, güçlendirilmesi ve devam ettirilmesi ve geliştirilmesi,
- İnternet medyasının önde isimleriyle her ay "Esenler Medya Buluşmaları" adı altında yemek davetlerinin yapılması,
- Gündemde olan tüm sosyal paylaşım sitelerinde takipçilerimizin sayısını arttırmak, bu alanda aktif olarak etkinliklerimiz ve faaliyetlerimizin paylaşımını gerçekleştirerek sosyal medya itibarımızı en üst seviyelere taşımak.

b) Yazılı Medya Çalışmaları

- Gazetelerde yer alan medyatik ve öne çıkan haberlerin analizi
- Yüksek tirajlı ulusal gazetelerde ve belediye haberlerinin yayınlanmasının sağlanması
- Yazılı medya çalışanlarının belediye ile ilişkilerin oluşturulması, güçlendirilmesi ve devam ettirilmesi sağlanacaktır.
- Yazılı medyanın önde isimleriyle (yayın yönetmenleri gibi) sektörel branşlar tespit edilerek verilecek yemek davetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yerel Gazetelerle ilişkilerin sürdürülmesi,
- Ulusal ve sektörel dergilerde sosyal ve kültürel pro-

jelerimizin yayınlanmasının sağlanması.

c) Görsel Medya Çalışmaları

- Ulusal televizyon kanallarında yer alan medyatik ve öne çıkan programların analizi,
- İzlenme oranı yüksek ulusal ve yerel televizyon kanallarında belediye haberlerinin ve projelerinin yayınlanmasının sağlanması,
- Görsel medya çalışanlarının belediye ile ilişkilerin oluşturulması, güçlendirilmesi ve devam ettirilmesi sağlanması,
- Televizyon kanallarının önde isimleriyle ve yapımcılarıyla özel yemek davetlerinin tertip edilmesi ve yürütülmesi,
- Televizyon kanalları için özel projelere yönelik özel haberlerin yaptırılması, daha çok kitleye ulaşmasının sağlanması hedeflerimiz arasındadır.



FOTOĞRAF VE KAMERA ÇEKİMİ - ARŞİV

Esenler Belediyesinin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyet ve organizasyonun görüntülü kayıt altına alınması esasına dayanarak teknolojik gelişmelerle desteklenen fotoğraf çekimi, kamera ile kayıt altına alma ve dijital ortamda arşivlenmesi.

GAZETE / YAYINLAR

- Belediyemiz ile ilgili basında çıkan haberlerin takibini yapmak için yerel gazetelerden alınması,
- Belediye çalışmalarını basına bildirmek ve basında çıkan belediyemizle ilgili haberlerin günlük takibini yapmak ve arşivlemek için ise diğer ulusal gazete ve dergilerin yayın mecralarını takip etmek.

BASIN TOPLANTILARI ORGANİZASYONLARI

Belediyemiz çalışmalarına ve faaliyetlerine yönelik bilgilerin, ulusal ve yerel medya mensupları ile paylaşılması ve basında yer almasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi için; her türlü basın toplantısı, lansmanlar ve organizasyonlarının düzenlenmesi ve yürütülmesi görevi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

HALK MECLİSLERİ

Esenler Belediye Başkanımız M. Tevfik Göksu'nun Esenler halkı ile her çarşamba günü bir araya geldiği halk meclislerinin koordinasyonun ve yürütmesinin tamamı müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

1- RAMAZAN AYI KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ

Belediye tarafından Ramazan ayında yapılan kültürel etkinliklere vatandaşlar büyük ilgi göstermekte olup, söz konusu etkinlikler, tarihi, kültürel ve sosyal açıdan büyük önem taşımaktadır.



Bu etkinlikler, halka tarih ve kültürünü tekrar yaşama fırsatı verdiği gibi sosyal kaynaşmayı da sağlamaktadır. Halk oyunları ekiplerinin sergilediği birbirinden güzel halk oyunları, yöresel yemeklerin tanıtılması, yöresel sanatçılar, halkımız tarafından ilgiyle karşılanmaktadır. Esenler de bulunan toplam 10 mahallede sokak iftarları yapılmış olup, halkın hep beraber huzur içinde iftar açması için hizmet verilmiştir.



2- YAZ SPOR OKULU ve İZCİLİK KAMPI

Yaz Spor Okulu: İlçede ikamet eden öğrencilerin ruhen ve fiziken daha sağlıklı yetişmelerini sağlamak, tatillerini en verimli şekilde değerlendirmelerine yardımcı olmak amacı ile 7-14 yaş arası öğrencilere yönelik yaz spor okulu düzenlendi. Bu kurslar okulların tatil olmasıyla birlikte oyun çağındaki çocukların hem sosyal ve kültürel, hem de sportif açıdan eğitilmesini hedeflemekte ve çocukların sokaklarda tehlikeli bir şekilde oynaması ise burada öğretmenlerin nezaretinde, güvenli bir ortamda oyun oynamalarını, yeni sportif bilgi ve beceri sahibi olmalarını ayrıca yepyeni arkadaşlar edinmelerini sağlamaktadır. Yaz Spor Okulu'nda öğrencilere futbol, basketbol, voleybol, yüzme, karate, güreş, tekvando, masa tenisi ve badminton branşlarında teknik ve taktik bilgiler ile eğitsel oyunlar öğretilmektedir. 2011 yılında yaz spor okuluna 2.535 öğrenci katılmıştır.



YAZ SPOR OKULUNA YÖNELİK AÇILAN KURS ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
GÜREŞ	47
YÜZME	657
FUTBOL	752
BASKETBOL	429
VOLEYBOL	221
KARATE	184
TEKVANDO	166
MASA TENİSİ	10
BADMİNTON	10
ENGELLİ	57
TOPLAM	2533



İzcilik Kampı: İlçedeki öğrencilere yönelik, iyi insan ve iyi vatandaş olmayı, paylaşmayı, insanlara, çevreye ve doğaya karşı duyarlı olmayı, kötü alışkanlıklardan uzak durmayı, yardımlaşmayı öğretmeyi ilke edinen izciliği sevdirmek, özendirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla, Kütahya – Gediz Murat Dağı'nda İzcilik Kampı düzenlendi ve kampa 140 öğrenci katıldı.



3- ÇANAKKALE GEZİ ORGANİZASYONU

Belediye 18 Mart Çanakkale Savaşları'nın sosyal, kültürel ve tarihi önemini ilçe halkına ve gençlere kavratmak, vatan ve bayrak sevgisini, milli ve kahramanlık duygularını geliştirmek amacıyla, ilçede ikamet eden vatandaşlara yönelik Gelibolu Yarımadası Tarihi Milli Parkı - Çanakkale Şehitliği'ne gezi düzenledi. Bu kapsamda Kabatepe Tanıtım Müzesi, 57. Alay Şehitliği, Conk Bayırı, Alçıtepe Köyü, Sargıyeri Şehitliği, Şehitler Abidesi, Yahya Çavuş Anıtı, Şahindere Şehitliği, Soğanlıdere Şehitliği, Kocadere Hastane Şehitliği, Seyid Onbaşı Heykeli ve Tab-yalar, Kilitbahir Kalesi gibi tarihi mekânlar ziyaret edildi. Geziye toplam 12.000 vatandaş katıldı.



4- ESENLER BULUŞMALARI

İlçede kültürel tüketimi arttırmak, Esenler'i Türkiye'nin sosyal ve kültürel değerleriyle buluşturmak ve halkın kültürel anlamda taleplerini yerine getirerek Türkiye'nin dünü bugünü ve geleceği hakkında bilgilendirme yapmak amacı ile konferanslar düzenlendi. "Esenler Buluşmaları" adı altında düzenlenen 15 adet konferans tarihi, milli ve dini değer taşıyan şahsiyetlerin de tanıtılmasının yanı sıra Esenler halkının düşünce dünyasını zenginleştireceği

düşünülen konularda merak, araştırma ve öğrenme arzusu oluşturmak amacı ile gerçekleştirildi.



5- DİJİTAL KÜTÜPHANE

Türkiye'de bir ilk olan Dijital Kütüphane tüm Türkiye'ye rol model oldu. Esenler halkı diğer kütüphanelerden farklı olarak içerisinde hiç kitap bulunmayan Dijital Kütüphane'den 100 temel eser ile birlikte ansiklopedilerden, tarihi kitaplara, roman ve hikâyelerden antolojiye kadar çok geniş bir yelpazede yaklaşık 6 bin çeşit kitaptan dijital ortamda faydalanabiliyor. Kütüphanenin içerisinde internet salonu ile öğrencilerin rahat bir ortamda ödevlerini yapabilecekleri çok amaçlı salon ve etüt odası da yer alıyor. 2011 yılında 14.900 kişinin faydalandığı kütüphaneye ilgi her geçen gün giderek artıyor.



1.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

A. Bilgisayar Donanım ve Altyapı Durumu ile ilgili Faaliyetler

Belediyemiz, vatandaşa sunduğu faaliyetleri hem miktar, hem de kalite olarak artırabilmek için, güçlü bir bilişim altyapısına ihtiyaç duymaktadır. Dolayısıyla 2011 yılı içerisinde belediyemiz bilişim altyapısına eklentiler, mevcut sistemler üzerinde de iyileştirmeler yapılmıştır. Ana hizmet binamız, dışında hizmet veren binalar arası bilgisayar ağı bağlantısı sağlamak için yüksek noktalara yerleştirdiğimiz FSO Lazer cihazlar ile ilgili iyileştirmeler yapıldı.

Bina içi bilgisayarların periyodik bakımları ve iç temizlikleri yapıldı. Network izleme programı ile belediye ağı daha güvenli hale getirildi. Dış Birimler (Atölye, Şantiye vs) bilgisayar bakımları yapıldı, virüs programları kuruldu. Bilgisayarlarda gerekli güvenlik güncellemeleri yapıldı. Yeni kurulan birimlerin bilgisayar ve yazıcıları temin edildi ve kurulumları tamamlandı. Donanım ve İşletim Sistemi arızalarının giderilmesi Müdürlüğümüz tarafından ayrıca devam etmektedir.

Vergi döneminde mükellef bilgilerinin güncellenmesi için 6. kata Taşınmaz Servisi kurulup, 5 bilgisayar ile hizmet verilmiştir. Birimlerin ihtiyaçlarına göre kartuş ve toner alımı ihalesi yapıldı ve 2011 yılı için gerekli olan ihtiyacımız temin edildi.

Birimlerin MIS (Yönetim Bilişim Sistemleri) ile ilgili sorunlarına destek verildi ve tüm müdürlükler ile ayrıntılı toplantılar gerçekleştirilip; talepleri, ihtiyaçları dikkate alınarak program üstünde gerekli revizeler yapıldı.

B. Belediye Resmi Web Sitesi Yenilikleri

Belediyeye ait www.esenler.bel.tr adresi altında yayınlanan web sitesinin sayfa tasarımı ile ilgili çalışmalar müdürlüğümüz, tarafından gerçekleştirildi. Web sayfamız aracılığı ile belediye hizmetlerinin ve haberlerinin halka en hızlı şekilde duyurulması sağlanmaktadır.

Web sayfamızın güncelleme ve geliştirilme işlemleri düzenli olarak devam etmektedir. Meclis kararlarının güncel olarak yayınlanmasının sağlanması, sosyal projelerimizin tanıtımının yapılması ve belediyemizin, müdürlüklerin tanıtımı, yapılan tüm faaliyetlerin duyurusu ayrıca interaktif belediyeçilik hizmetleri www.esenle.bel.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.

a. Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi:

Kurumumuz, www.esenler.bel.tr adresini 2011 yılında tasarım olarak yenilemiş ve günlük güncellemeler ve değişiklikler ilgili kişiler tarafından yapılp takibi sağlanmaktadır. Web sayfamız üzerinden e-ödeme, e-kütüphane, e-vatandaş gibi hizmetlerin yayını yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından hiçbir şekilde zaman aşımına fırsat vermeden yıl boyunca tüm güncellemeler yapılmıştır.



b. İhale ve Meclis Kararlarının WEB'den Yayımları

2011 yılı boyunca E-İhale sayfamızda 40 ihale ve Meclis Kararları sayfasında 129 meclis kararı yayınlanmıştır.

c. İnteraktif E-Belediye Uygulamaları

Proje kapsamında devreye alınan İnternet Belediyeçiliği uygulamaları ile vatandaşlarımız internet üzerinden sicil ve isimle sorgulama yapabilmektedir. Üye kullanıcılar beyan bilgilerini, borç bilgilerini, ödeme bilgilerini öğrenebilmektedir.

d. Kültür /Sanat Portalının Kurulması

Esenler Belediyesi'nin projelerinin, haberlerinin ve benzeri kurumsal faaliyetlerinin duyurulduğu Kurumsal Portal ve Kültür Sanat Portalı oluşturuldu.

Projelerimiz	
%100 HAYAT	%100 HAYAT projesi
ESKAM	Adnan Büyükdeniz Dijital Kütüphanesi
ESKAM	Esenler Belediyesi Kariyer Merkezi
corba cesmesi	Esenler Çorba Çeşmeleri Projesi
edim	Esenler Dayanışma ve İyileştirme Merkezi
ESEV	Esenler Sanat Evi
ESKAP	Esenlik Hijyen Projesi
estim	ESTİM Toplumsal İletişim Merkezi
kademe	Kadını Destekleme ve Mesleki Eğitim Merkezi

e. Yazılım Geliştirilmesi

Esenler Belediyesi web adresi üzerine ek yazılımlar eklenerek kurum hizmetlerinden vatandaşın haberdar olması ve kurum ile iletişimini kolaylaştırmak amaçlanmıştır. Buna bağlı olarak ek yazılımlar geliştirilmiştir.

- ESTİM Gezi Yönetim Sistemi yazılımı geliştirme çalışması.
- ESEV Yetenek Kursu Yönetim Sistemi yazılımı geliştirme çalışması.
- ESKAM Yetenek Kursu Yönetim Sistemi yazılımı geliştirme çalışması.

**VERİ TABANI ADETLERİ LİSTESİ**

MAHALLE ADI	EMLAK	ÇTV	İLAN VE REKLAM	TOPLAM
BİRLİK	11940	1360	331	13631
ÇİFTE HAVUZLAR	918	54	8	980
DAVUTPAŞA	6462	531	129	7122
FATİH	17009	1659	313	18981
FEVZİ ÇAKMAK	13173	1709	524	15406
HAVAALANI	13579	1443	308	15330
KAZIM KARABEKİR	13748	1388	314	15450
KEMER	7671	633	162	8466
MENDERES	13522	1562	447	15531
MİMAR SİNAN	4297	851	360	5508
NAMIK KEMAL	6573	425	78	7076
NENE HATUN	17476	2040	590	20106
ORUÇ REİS	16600	1625	394	18619
TUNA	12778	1307	298	14383
TURGUT REİS	17704	1706	406	19816
YAVUZ SELİM	2032	340	93	2465
TOPLAM	175482	18633	4755	198870

C. Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları

Proje Kent Bilgi Sistemi altlıklarının hazırlanması ve tek bir sistemde toplanabilir, geliştirilebilir, güncellenebilir olmasını ve uavt kayıtlarının kontrol altına alınması amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde bir çalışma gerçekleştirilip, 2011 yılı sonunda tamamlanması sağlanmıştır.

Bu çalışma ile Esenler Belediyesi hudutları dahilinde uygulaması yapılan “Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanı Oluşturulması” projesi kapsamında, Havaalanı, Çifte Havuzlar, Davutpaşa, Fatih, Fevzi Çakmak, Birlik, Kazım Karabekir, Kemer, Menderes, Mimar Sinan, Yavuz Selim, Nene Hatun, Oruç Reis, Tuna, Turgut Reis, Namık Kemal Mahallelerinde; Gayrimenkullere ilişkin kentli verilerinin ve aynı kentlilerin Belediye vergileri yönünden bilgilerinin tespit çalışmaları ile bilgilerine rastlanılmayan veya eksik, hatalı bilgiye sahip olan kentliler ile bu kentlilere ait Belediyeyi ilgilendiren kısmıyla vergiler yönünden güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Oluşturulan veri tabanlarının Belediyede mevcut bilgiler ile ilişkilendirilerek kaydına rastlanılmayan, eksik ya da hatalı kaydı tespit edilen kentliler ile ilgili işlemler tamamlanmış olup;

Toplam veri tabanı adetleri listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Gerçekleştirilen işlemler neticesinde Belediyemiz 29.776.316,22 TL tahakkuk geliri elde etmiştir. Devam eden çalışmalarla toplamda ortalama 15.581.125,74 TL gelir hedeflenmiş ve bu yönde idareimiz tarafından işlemler tamamlanmıştır.

KBS TEBLİGAT TAKİP RAPORU

MAHALLE	TOPLAM TEBLİGAT SAYISI	TEBLİGATA CE- VAP VEREN SAYISI	TEBLİGATA CE- VAP VERMEYEN SAYISI	TOPLAM TAHAKKUK
BİRLİK	901,00	666,00	235,00	831.579,97
ÇİFTE HAVUZLAR	107,00	63,00	44,00	43.123,47
DAVUTPAŞA	477,00	379,00	98,00	403.093,47
FATİH	1.548,00	906,00	642,00	950.602,49
FEVZİ ÇAKMAK	1.366,00	730,00	636,00	718.459,48
HAVALANI	1.072,00	579,00	493,00	466.967,95
KAZIM KARABEKİR	986,00	693,00	293,00	636.375,12
KEMER	617,00	397,00	220,00	325.783,96
MENDERES	1.553,00	1.115,00	438,00	1.244.028,04
MİMARŞİNAN	510,00	343,00	167,00	262.675,77
NAMIK KEMAL	636,00	479,00	157,00	403.610,75
NENEHATUN	1.890,00	1.116,00	774,00	949.399,82
ORUÇ REİS	1.423,00	894,00	529,00	916.642,23
TUNA	1.201,00	754,00	447,00	680.605,35
TURGUT REİS	1.479,00	879,00	600,00	712.122,83
YAVUZ SELİM	229,00	118,00	111,00	231.245,64
TOPLAM TAHAKKUK MİKTARI	15.995,00	10.111,00	5.884,00	9.776.316,34

TEBLİGATLARA İLİŞKİN GERÇEKLEŞTİRİLECEK
ORTALAMA TAHAKKUK MİKTARI 15.581.125,74

D. Mevcut lisansların yenilenmesi ve yeni lisans temini, kurulumu

Lisanslama modelinin tespiti ve seçilen lisanslama modeliyle elde edilen faydanın, kurum bünyesine aktarılması büyük bir yetkinlik ve deneyim gerektirmektedir. Bilinçli olarak yapılan bir lisanslama hem maliyetleri düşürmekte hem de verimi arttırmakta büyük yarar sağlamaktadır.

Lisanslamanın Faydaları

- Korsan yazılım kullananların isminin geçtiği listelerde yer almayacağınız için itibar kaybına uğranmaması
- Korsan yazılımların beraberinde getirdiği virüs ve hatalı yazılım gibi olumsuzluklardan etkilenmemesi
- Yazılımla ilgili teknik destek ve danışmanlık hizmeti alarak, ürünün etkin bir şekilde kullanılabilmesi
- Yeterli bir dokümantasyon ve kaynaklara sahip olunacağı için, çalışmaların problemsiz bir şekilde devam ettirilmesi
- Kullandığımız yazılımların yeni sürümlerini

çok daha uygun maliyetlerle temin edilebilmesi

- Kayıt dışı ekonominin büyümesini engelleyerek vergi gelirlerinin artmasına yardımcı olunması
- Ülkemizin, yazılım telif hakları konusunda çağdaş ülkeler düzeyine yükselmesine katkıda bulunulması
- Kurumumuzun teknolojik olarak etkin ve verimli çalışmasına katkı sağlaması

Lisans	Miktar
WinPro 7 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine	173
OfficeStd 2010 SNGL OLP NL	30
OfficeProPlus 2010 SNGL OLP NL	5
ExchgSvrStd 2010 SNGL OLP NL	1
ExchgStdCAL 2010 SNGL OLP NL UsrCAL	50
WinSvrCAL 2008 SNGL OLP NL UsrCAL	79
AUTOCAD LT 2012 5PK	5
CORELDRAW Graphics Suite X5	1
ADOBE FREEHAND MX Lisans	1
ADOBE FIREWORKS CS5 Lisans Türkçe	1
ADOBE PHOTOSHOP CS5 Lisans Türkçe	5
ADOBE DREAMWEAVER CS5,5 Lisans Türkçe	1
VMware vSphere 4 Essentials Plus Bundle(Host başına 2 processor; Max 3 Host; 6 cores / processor, vCenter Server Essentials paket içinde)	1
Basic Support [1 Yıl]	1
Total Network Inventory 500 Kullanıcı	1
Print Censor Professional Version 5.21.180	1
Moremotion Application Studio	1

E. Bilişim Risk Raporu Hazırlanması

Kurumumuzun can damarı olarak niteleyebileceğimiz, kurumumuz içindeki verilerin güncellenmesi, depolanması, paylaşılması, aktarılması gibi kritik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde önemli rol oynayan bilişim altyapımıza dayalı risklerin belirlenmesi, incelenmesi, seviyelerinin tespit edilmesi, önceliklerinin belirlenmesi amacıyla yönelik olarak “Bilişim Risk Raporu” hazırlanmıştır.

F. Sunucu Sistemlerini ve Network Çalışmalarının Yapılması

Bina içi ağ yapısında rehabilitasyon çalışması yapıldı. İç Network yapımız yönetilebilir switchler ile kontrol edilebilir ve yönetilebilir hale getirildi. Birimlerdeki bilgisayarlarda herhangi bir problem olduğunda ip ve mac adreslerine daha kolay bir şekilde ulaşılabilmesi ve sorunların daha hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılabilmesi için Domain Controllerda DHCP üzerinde tüm bilgisayarların ipleri sabitlendi. Alt başlıklar şeklinde incelensek;

1. Sitemde olmayan makinelerin internet çıkışları kontrol altına alınması amacıyla LDAP – SSO protokolü devreye sokulup bağlantıları denetleyen bir server üstünde kuruldu
2. Web sitemizin Subdomain bağlantıları için Sonicwall üstünden port yönlendirme çalışmaları yapıldı.
3. Sistem odası yan Switchler Hp Procurve Layer 3 olarak değiştirildi.
4. Birinci kat konferans salonu kamera çalışması yapıldı 4 adet ip kamera takılarak network’ e dahil edildi.
5. Merkez bina kablosuz network bağlantıları birinci ve ikinci katta her birisi için misafir ve çalışanlar olmak üzere güvenlik seviyelerine güçlü çift bağlantı verildi. Diğer katlar için çalışma devam etmektedir.
6. RF ID kartlı geçiş sistemi merkez bina, Nene Hatun, Ulaşım, Park Bahçeler, Veteriner, Kültür binasına kurulmak suretiyle yazılımları bir server kurularak networke dahil edildi.
7. Sistem odası düzenlendi. Kullanılmayan ve karmaşaya neden eski olan cihaz ve kablolar çıkarılarak düzenleme yapıldı.
8. Konferans salonu ses ve görüntü sistemi için elektrik kesintilerine karşı UPS sistemi kuruldu.
9. E-mail güvenliği için Sonicwall e-mail security donanımı kuruldu network bağlantıları yapılarak aktif dizin haberleşmesi sağlandı.
10. Dış lokasyonlardan sistemimize girerek otomasyon

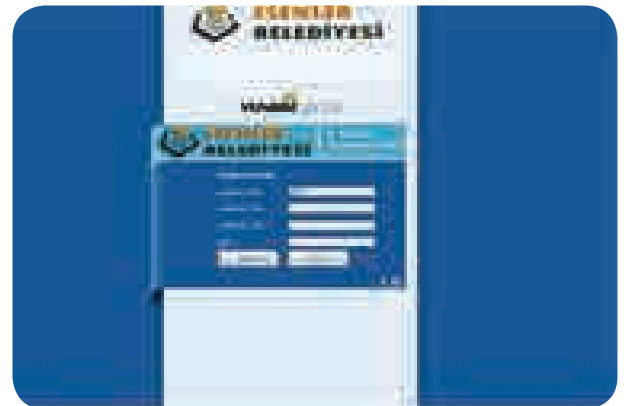


ve sistem çalışmaları yapılabilmesi için Sonicwall global VPN Client Agent, Client makinelere kuruldu destek verildi. Merkez firewall da kullanıcı tanımları yapıp hakları atandı.

11. Nikah işleri Mernis sorgulamaları için VPN üzerinden merkezden bağlantı kurması sağlandı.
12. Merkez binamız Nene Hatun hizmet binası ve ulaşım hizmet binası telefon görüşmeleri lazer hatlarımızı kullanmaktadır, ip tabanlıdır. Olası görüşme kesilmelerinde bilgi işlem müdahale etmektedir, ses kartlarında oluşandan kilitlenmeler sanal network yapısına geçilerek minimize edilmiştir.
13. Merkez binamızda Karel ana santral network bağlantısı pasif Switch de sonlandığında sürekli kopmalar yaşanıyordu, ses kartı bağlantısı sistem odasına alınarak sorun giderilerek ses kalitesi iyileştirildi.
14. Çağrı merkezi network deki olası hatalardan etkilenerek durmalar yaşanabiliyordu, çağrı merkezi üç ip telefonu, bir adet server’ ı, bir adet çift Ethernet kartlı PC ile network den yalıtıldı böylece olası problemler minimize edildi.
15. Merkez kamera sistemi farklı sanal network yöntemi kullanarak network de konumlandırıldı.
16. Güvenlik duvarı üstünde uzak masa üstü bağlantıları için statik ip erişim grubu oluşturuldu.
17. Park bahçeler yeni binası 54 mgbit lazer rf-rf bağlantısı yapılarak merkez network’e dahil edildi.
18. 5651 yasası log cihazı bağlantı noktası yedek porta alınarak veri trafiği iyileştirildi.

G. Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması (MIS)

2011 yılında MIS sistemi kurulumu yapılmış tüm müdürlüklerde gelen/giden evrak kayıtları, taşınır mal giriş-çıkış kayıtları modülleri kullanılmaya başlanmıştır. Vergi tahsilatları, muhasebe işlemleri, Eskam is başvurusu kayıtları, Estim şikayetleri, sağlık -cenaze işlemleri, ruhsat ile ilgili işlemler MIS programı üzerinden yapılmaya başlandı. İnternet üzerinden (e-ödeme ile) vergi tahsilatı yapılmaya başlandı. Yönetim Bilgi Sistemleri dahil olmayan birimlerin sisteme entegrasyonu için Müdürlüklerin istekleri doğrultusunda analiz yapılarak eksiklikler giderilmeye ve mevcut olmayan modüller yazılmaya başlandı.



H. İstemci Bilgisayarların Yenilenmesi

Bir taraftan gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek, diğer taraftan da vermiş olduğu hizmetleri hızlı bir şekilde genişleten, ilerleten, her geçen gün vatandaşımızın karşısına yepyeni projeler, çok daha kaliteli hizmetler ile çıkan Esenler Belediyesi'nin bilişim altyapısını, altına girmiş olduğu büyük yükü kaldırabilecek şekilde genişletebilmek, güçlendirebilmek için, kurumumuzdaki mevcut istemci bilgisayarların yenilenmesi gereksinimi doğmuştur.

Bilişim envanterimize katılan 60 adet Masaüstü, 15 adet İş İstasyonu ve 5 adet Taşınabilir Bilgisayar ile Esenler Belediyesi, Esenler'e verdiği hizmetleri daha hızlı, daha etkin bir şekilde sürdürmektedir.



İ. Bilgi Evleri Bilgisayar ve Donanım Temini

Bilgi evlerinde çocuklara, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri sosyal faaliyetler, yeni hobiler edinebilecekleri kulüp faaliyetleri, dersleriyle ilgili destek alabilecekleri etütler, sağlıklı bir birey olmaları yönünde katkı sağlayıcı rehberlik hizmetleri gibi hizmetler, alanlarında uzman eğitmenler tarafından verilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak teknolojik alt yapı ve bilgisayar temini/tamiri desteğini vermekteyiz.

J. Hukuk Mevzuatı Yazılım Programı Kurulması

Mevzuatının ve Yargı İçtihatlarının, elektronik ortamda seri ve verimli şekilde kullanımını sağlayan bir hukuk yazılımıdır. Kurumumuzda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun olması ve elektronik ortam da faydalanılması için kullanıcılarımıza 2 GB lık bellek dağıtımında bulundu. Kullanıcılarımız bu yazılım sayesinde şu imkânlardan yararlanmaktadır.

- Tüm külliyat adı altında mevzuatın parça parça değil de tümünün kullanıcıya verilmesi
- Günlük değişikliklerin gösterimi ve gerekli dokümana günlük islenmesi.
- Resmi gazete arşivinin 1978 yılından itibaren başlıyor olması
- Mevzuatın içinden ilgili linkler vasıtasıyla sörf yapabilmek imkânı.

- Mevzuatın yanında ilgili dokümanların kullanıcıya hatırlatılıp kullanımının sağlanması.
- Yüksek mahkeme kararlarının madde ilişkileriyle beraber verilmesi.
- Aylık indeksleme sayesinde değişikliklerin başlıklar ve ilgili olanlar arasında gezebilme olanağı.
- Kullanımdaki hızdan dolayı aşırı bir zaman tasarrufu sağlaması.
- Hazır formlar sayesinde binlerce matbu evrakın pratik bir şekilde hazırlanabilmesi.
- Kelime bazlı mevzuatta arama yapabilmek imkânı.
- Konu bazlı veya başlık bazlı arama yapabilmek imkânı.
- İstenilen mevzuatı tüm maddeleriyle tam görebilmek ve print edebilmek olanağı.
- Esas veya Karar numarasına göre aradığınız kararı bulabilmek.
- Karar yılına veya dairesine göre fihrist kullanım özelliği.
- Konu başlığı yazarak, aradığınız konu ile ilgili ipuçları yazarak gelişmiş google arama kolaylığı.
- Kanun maddesinden Karara gidebilmek, aynı zamanda karardan maddelere gelebilmek ve tüm ilgili dokümanlarda sistemin sizi otomatikman yönlendirebilme-gezdirmek imkânı.
- Dünyanın en hızlı arama motoru sayesinde çok dokümanda hızlı istenilen belgeyi bulabilmek.
- Binlerce, gerek konusuna göre gerekse de alfabetik sıralamalı örnek dilekçeler
- Günlük mevzuata bire bir uyumluluk. Değişikliklerin salt bilgisi değil ilgili dokümana islenmiş hallerinin verilmesi.
- Güncel hukuki ve mali yorum-haber ve hatırlatmalar.
- Çoklu kullanım özelliği
- 10 yıllık tecrübe ve birikimle tam destek, yerinde sunum.
- Ekonomik maliyetiyle hesaplı olması.



K. Kamera Sistemi Kurulumu

Kamera Sistemlerin de son yıllarda meydana gelen gelişmeler, kayıt ve izleme sistemlerin de ulaşılan üstün performans neticesinde kurum güvenliğinde kamera sisteminin kullanımı, önemli bir yer edinmektedir. Kurumumuzun güvenliği, kayıt ve izleme kolaylığı için Belediye ve Hizmet binalarına kamera sistemi müdürlüğümüz tarafından kurulmuştur.



L. Baskı Merkezinin Yenilenmesi

Baskı Merkezi 2010 yılının Nisan ayında Esenler Belediyesi, ana hizmet binasında hayata geçirilmiştir. Baskı Merkezinde, bulunan son teknoloji ürünü olan baskı makineleriyle, kurumumuzun ihtiyacı olan; fotokopi, dergi baskısı, proje çıktıları, Ozolit çıktıları alınmaktadır. Var olan veriler, sayısal ortama işlenmektedir. 2011 yılı içinde toplam 960.100 adet baskı yapılmıştır. Ayrıca Baskı Merkezi vatandaşlarımıza da ücretsiz hizmet vermektedir.



M. UPS Cihazları Yenilendi

Merkez Bina 2 Adet 120 Kwa
Nene Hatun 1 adet 30 Kwa
Kemer Hizmet Binası 30 Kwa
Sistem Odası 10 Kwa
Park Bahçeler Hizmet Binası 4 Kwa
Konferans Salonu 10 Kwa

lık UPS Cihazları yenilenerek kurumun elektrik kesintilerine karşı gerekli önlem alınmıştır.



N. Depolama ve Yedekleme Sistemi Kuruldu

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, Oracle Veri Tabanı ile Belediye veri yedekleme sistemini bütünleşik yapıda yürütmektedir. Veri tabanı yapısı ile yönetimi, veri erişimi ve alan yönetimi uygulamaları ileri düzeyde yapılandırılarak yenilenmiştir. Kurumda bulunan tüm sunucular haftalık ful ve günlük differential (fark) yedekleri network disklerle alınmaya başlandı. Bu amaçla da sunuculardaki veri kaybı minimize edildi.



O. PDKS VE Taşınır Mal Yönetim Sistemi Kuruldu

Kurum personelinin mesaiye başlama ve mesaiden ayrılma saatlerinin, Belediye hizmet binalarına yerleştirilmiş olunan personel kimlik kartı okuma cihazları vasıtasıyla merkezde raporlanması sonrasında takip edildiği bir sistemdir.

Söz konusu sistem 2000 yılından beri kullanılmakta olup, gelişen teknoloji ile birlikte hazırlanan daha gelişmiş ve

ileri sistemlere nazaran, gerek sistemin işleyişi, gerekse hızı bakımından geri ve hantal bir sistem haline gelmiştir. Raporların toplanmasında var olan ara üniteler ve kartlarda kullanılan tomlardan kaynaklanan aksaklıklarla sıklıkla karşılaşmaktadır.

Bütün bu sıkıntıların giderilmesi, daha iyi işleyen ve personel takibinin yapılabilirdiği bir sistemin hazırlanması için Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2011 yılı Mart ayı itibarıyla yeni yazılımın kullanımına geçilmesi sağlanmıştır. Bu yeni sistemle rapor aktarıcı ara üniteler ortadan kaldırılmış ve kartlarda tom sisteminden IRF sistemine geçilmiştir. Ayrıca daha detaylı raporlar alarak personel devam kontrolü daha etkin şekilde yapılmaktadır.



P. Sokaklarda 3 Boyutlu Panoramik Çekim Yapıldı

Esenler Belediyesi sınırları içinde bulunan yol hatları boyunca koordinatlı panoramik çekim yapılması ve verilerin analiz edilebilir bir yazılım ile teslim edilmesi müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.



Q. Otomasyon Kurulumları ve Güncellemeleri

a. Edim Hayır Marketi Otomasyonu

EDİM projesi, ilçemizde ikamet edenlerin yaşam kalitesinin yükselmesine yardımcı olmayı, gerçek ihtiyaç sahibine kısa sürede yardım ulaştırmayı amaçlamaktadır. Belediyemizin ödül aldığı sosyal projesi olan, Edim Hayır Marketi için yedekleme sistemi, kasa işlemlerini ve kart okuyucuların kullanımını sağlayan otomasyon programı kuruldu. Devam etmekte olan projenin tüm yazılım yedekleme ve bakım kontrolü müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



b. İhale (AMP) Otomasyon Sistemi

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak Yapım, Hizmet, Mal Alımı ve Danışmanlık ihalelerini uygulama ve ihale süreçlerinin yönetimi programıdır.

AMP İhale Otomasyonu ile Açık ihale usulü, Belli İstekliler Arasında ihale usulü ve Pazarlık usullerine göre ihale edilen işlerde kullanılacak olan tüm belgeler, mevzuata uygun olarak kısa süre içinde hatasız olarak hazırlanmaktadır. Kurumumuzda ilgili birimlerin kullanımı için İhale (AMP) Otomasyon sistemi kurulmuştur. Buna bağlı olarak güncellemeleri ve bakım onarım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

c. Kütüphane Otomasyonu Sistemi

Uluslararası MARC formatı özelliği ile Anglo-American Kataloqlama Kuralları II çerçevesinde ilçemiz kütüphanesi için sınırsız alanda basit, orta, ileri düzeyde veri girişi yapma imkanı sağlayan çok kullanıcı ve internet uyumlu bir kütüphane programıdır. Kütüphanemizin talepleri doğrultusunda yeni eklemeler ve düzenlemeler müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

R. Ceposta SMS Kullanıcı Hesabı Açılması

Kurumda yapılan görev değişiklikleri çerçevesinde yeni göreve atanan müdürler için internet üzerinden SMS hesabı açılarak gerekli eğitimler verilip programın kullanılabilmesi sağlandı.

S. Teknik Destek Hizmeti

2011 Yılı içinde Müdürlüğümüz tarafından kurum içindeki;

- 347 adet bilgisayara format atılıp yeniden işletim sistemi ve diğer programların yüklemesi yapıldı.
- 515 tane bilgisayara program yüklemesi yapıldı
- 55 adet yazıcıya bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Kurum içindeki yazıcıların 233 tanesinin toneri değiştirildi
- 122 noktada ağ sorunu giderildi
- 50 noktaya projeksiyon kurulumu yapıldı
- Kurum dışındaki 18 noktaya teknik destek hizmeti verildi.

1.3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- 22/07/2011 tarihli ve 261 sayılı Başkanlık Makamının oluru ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Fonksiyonları ve Personelleriyle beraber Müdürlüğümüze devredilmiştir.

1 - Ambalaj Atıklarının Toplanması

Esenler ilçemizde hanelerden çıkan evsel nitelikli atıkların içerisinde bulunan ve ekonomik değere haiz ambalaj atıkları çöp toplama programı haricinde ayrı bir sistemle toplanarak ekonomiye kazandırılmaktadır. Ambalaj atıkları hanelerden mavi poşetlerle 8 araç ve 24 toplayıcı personelle birlikte alınmaktadır. Ayrıca Toplama ve ayırma tesisimizde 16 personelde ambalaj atıklarını bileşenlerine göre ayırmaktadır. Esenler İlçemizde Toplanan Ambalaj Atıklarının Envanteri şu şekildedir.

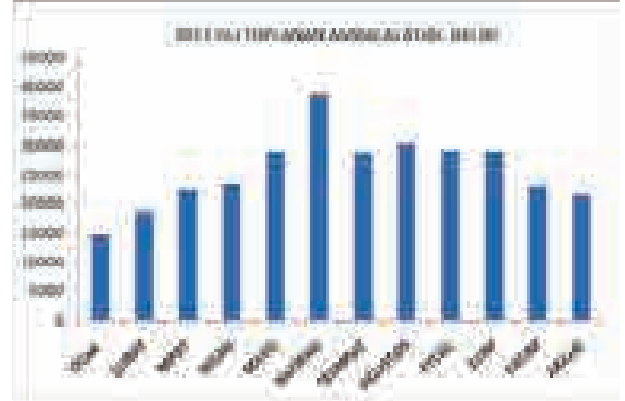
Pet/Plastik/Naylon	25%
Metal/ Teneke	10%
Kağıt	50%
Cam	5%
Fire	10%

Ambalaj atıklarından elde ettiğimiz alternatif gelirle Esenlerde eğitim gören ilk ve orta dereceli Okullardaki tüm öğrencilerimize ortalama 4 olmak üzere toplam 400.000 defter Tuna Mahallesi 50. Yıl İlköğretim Okulunda törenle dağıtılmıştır.

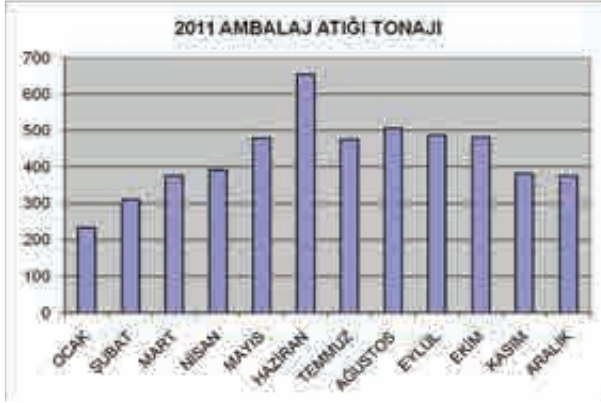


İlçemizde sürmekte olan çevre ve geri dönüşüm seminerleri okullarda devam etmektedir. 2011 yılına ait ayrıntılı tablo aşağıda verilmiştir.

Semir Verilen Okul Adı	Öğrenci Sayısı
Aksoy İ.Ö.O	1000
Örfi Çetinkaya İ.Ö.O	2250
M.Fevzi Çakmak İ.Ö.O	2400
50.Yıl Tuna İ.Ö.O	1900
125.Yıl İ.Ö.O	1500
Aksemsettin İ.Ö.O	180
M.Akif Ersoy İ.Ö.O	100
Yunus Emre İ.Ö.O	3200
Genel Toplam	12530



MAHALLE BAZINDA AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA PROGRAMI					
PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ
KEMER 1. BÖLGE	KEMER 2. BÖLGE	ORUÇREİS 2. BÖLGE	YAVUZ SELİM	TURGUTREİS 2. BÖLGE	TURGUTREİS 2. BÖLGE
K.KARABEKİR 1. BÖLGE	K.KARABEKİR 2. BÖLGE	BİRLİK 2. BÖLGE	MİMAR SİNAN	HAVAALANI BÖLGE	TUNA 2. BÖLGE
FATİH 1. BÖLGE	FATİH 2. BÖLGE	FATİH 3. BÖLGE	MENDERES 2. BÖLGE	BİRLİK 3. BÖLGE	HAVAALANI 3. BÖLGE
HAVAALANI 1. BÖLGE	BİRLİK 1. BÖLGE	MENDERES 1. BÖLGE	TUNA 2. BÖLGE	FATİH 4. BÖLGE	NENEHATUN 2. BÖLGE
TURGUTREİS 1. BÖLGE	ORUÇREİS 1. BÖLGE	FEVZİ ÇAKMAK 1. BÖLGE	ORUÇREİS 3. BÖLGE	NENEHATUN 1. BÖLGE	DAVUTPAŞA
TUNA 1. BÖLGE				NAMIK KEMAL	



2 - Toplanan Plastik Kapak Miktarı

Müdürlüğümüz Tüm Türkiye genelinde “Kapakları Topla Gel Kalmasın Artık Engel” adı altında plastik kapak toplama kampanyası başlatmış olup, her toplanan 170 kg kapak karşılığında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bir tekerlekli sandalye vermektedir.

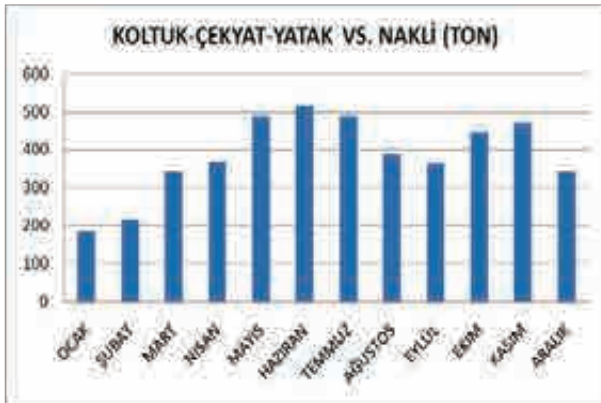
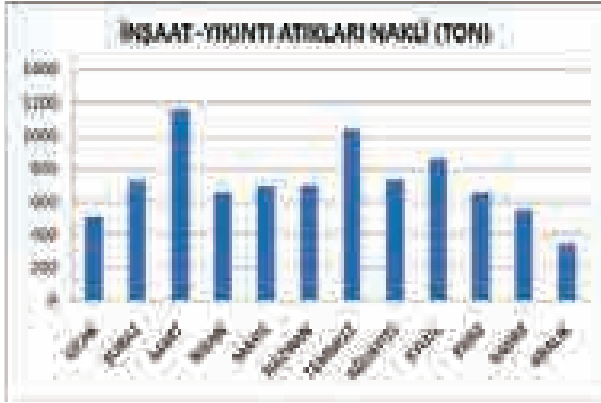
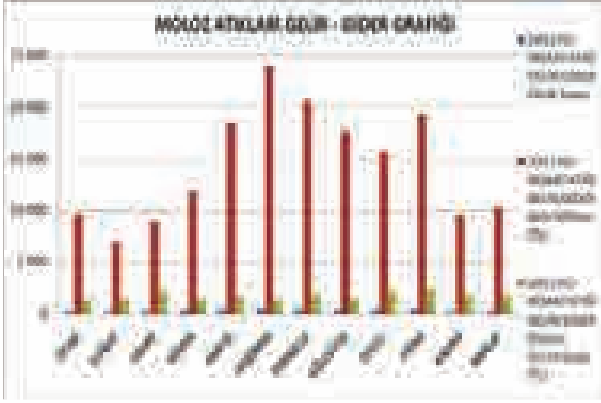


2011 Yılında Kapak Toplamadan elde edilen gelirle Toplam 413 Tekerlekli Sandalye ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

3 - İri Katı Atıkların ve Hafriyat, Moloz Atıklarının Toplanması

Çevre Bakanlığı tarafından yayımlanan Katı Atıkların Kontrolü yönetmeliğinde bahsedilen İri Katı Atıkların ve İnşaat, yıkıntı atıklarının bertarafı Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz Koltuk,Çekyat,Yatak vs. atıkları yerinden ücretsiz olarak , İnşaat atığı, Moloz gibi atıkları da ücret karşılığında almaktadır. 2011 yılında moloz atıklarının bertarafından 172.137,00 TL gelir elde edilmiştir.





2011 yılında Müdürlüğümüzce 4.602 Ton İri Katı Atık (Koltuk, Çekiyat, Yatak vs. atıklar) ve 8.611 Ton İnşaat yıkıntı Atığı (İnşaat Molozu) nakledilmiştir.

4 - Çöp Toplama Hizmetleri

İlçemizde oluşan tüm çöpler bir program dahilinde kapı önlerinden sızdırmaz özellikli çöp araçlarımızla alınmaktadır.

Esenler ilçe sınırları dahilinde bulunan mahallelerdeki Çöp Toplama Programı Aşağıdaki gibidir.

Pazartesi – Perşembe - Cumartesi :

- Oruç reis Mahallesi
- Turgutreis Mahallesi
- Namık kemal Mahallesi
- Davutpaşa Mahallesi
- Yavuzselim Mahallesi

- Çifte Havuzlar Mahallesi
- Fatih Mahallesi
- Tuna Mahallesi

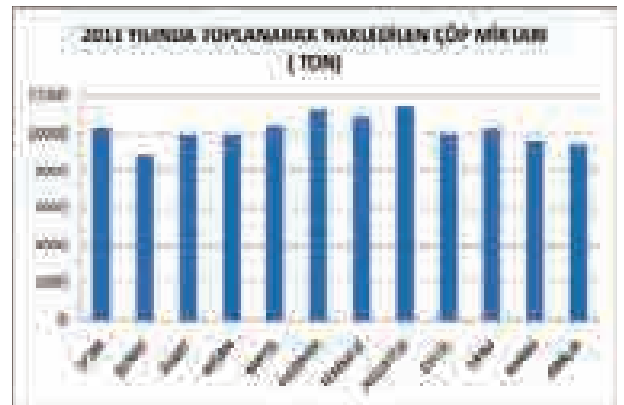
Pazar – Çarşamba - Cuma :

- Nene hatun Mahallesi
- Birlik Mahallesi
- Havaalanı Mahallesi
- Kazım Karabekir Mahallesi
- Menderes Mahallesi
- Mimar Sinan Mahallesi

Fevzi Çakmak ve Kemer Mahalleleri Salı günü akşamı hariç olmak üzere Haftanın 6 günü çöpleri toplanmaktadır. Mahallelerden Çöp toplama ve taşıma işleri Akşam saat 20.00 ile sabah 07.00 arasında yapılmaktadır.



Ayrıca Mahallelerimizde zamansız oluşan çöpler sıkıştırmasız küçük araçlarımızla toplanarak çöp kamyonuna yüklenmektedir. 2011 Yılında toplam 122.104 ton çöp toplanarak halkalı çöp transfer istasyonuna nakledilmiştir. Nakledilen günlük çöp miktarı ortalama 335 ton/gün olarak gerçekleşmiştir.



5 - Cam Atıkların Toplanması

İlçemizde oluşan Cam atıkları Lisanslı Firma olan Özen Cam Geri Kazanım LTD. ŞTİ ile Müdürlüğümüz arasında imzalanan protokol çerçevesinde hanelerden ve ilçemizin Muhtelif yerlerine konulan Cam Kumbaraları vasıtasıyla toplanmaktadır.

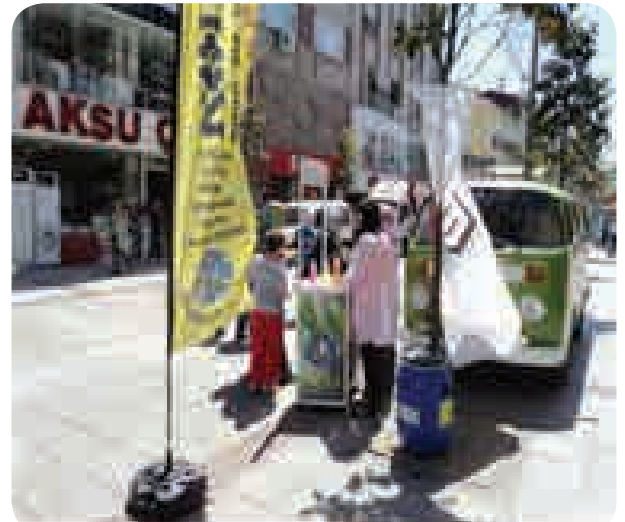
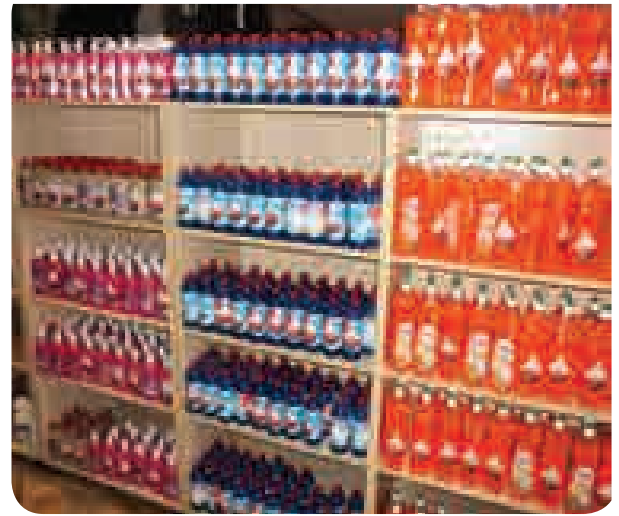
**6 - Bitkisel Atık Yağlar:**

Çevre bakanlığınca yayınlanan 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atıl Yağların Kontrolü Yönetmeliğince, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek bir biçimde alıcı ortama verilmesi yasaklanmıştır. Bitkisel atık yağlar lavaboya, çöpe, suya ve toprağa dökülmemelidir. Kızartmalık atık yağlar diğer atık madde ve ambalaj atıklarıyla ayrı olarak sızdırmaz atık yağ bidonunda biriktirilmeli ve dolduğu zaman belediyemiz ile irtibata geçilmelidir.

Bitkisel Atık yağlarını biriktirmeden çevremize döktüğümüz zaman

- Kızartmalık yağların denizlere, göllere ve akarsulara döküldüğünde su yüzeyini kaplayarak havadan suya oksijen transferini önleyerek balıklar ve diğer canlıların ölmesine sebep olur
- 1 Litre Atık Yağın 1 Milyon Litre Temiz Suyu Kirlendirir
- Atık Yağların Lavaboya dökülmesiyle birlikte kanalizasyon borusu içindeki, boru cidarına yapışarak borunun tıkanmasına ve kanalizasyon taşkınlıklarına neden olur
- Kızartma yağlarının 2-3 defadan fazla kullanılmaması gerektiğini, kızartma yağı test cihazı ile belirlenen toplam polar madde oranı % 25 i aşmış kızartma yağlarının 'atık yağ' olarak değerlendirilir
- Kullanılmış atık yağların önemli bir içme suyu kaynağı olan yer altı sularının kirlenmesine sebep olmaktadır.

İlçemizde mahallelerde ambalaj atık aracımızın topladığı yağlarla birlikte; lokanta, fastfood yemekhane, otel, çeşitli kantin ve ticari işletmelerde 120 adet bitkisel atık yağ toplama noktası oluşturulmuştur.

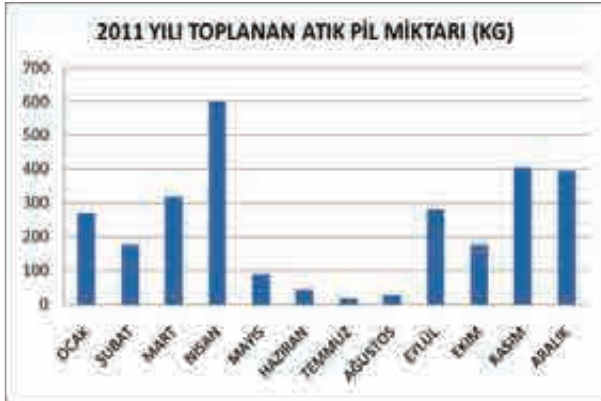


2011 Yılında Toplam 30.228 Litre Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır. İlçemiz genelinde bitkisel atık yağların toplanması projesinde edim hayır marketimize teslim edilen temizlik malzemesi 8.132 Kg'a ulaşmıştır.

7- Atık Pillerin Toplanması:

Kullanılma süresini tamamlamış piller ve bataryalar çöpe, toprağa, akarsulara, denizlere atılmalarında veya yakılmaları durumlarında içerdikleri ağır metaller çevre kirliliğine yol açabilmektedir. Özellikle pillerin yakılmasıyla kurşun, civa ve kadmiyumun daha da zehirli oksitleri gaz halinde oluşur ve soluduğumuz havaya karışmaktadırlar. Bu amaçla atık pil toplama noktaları oluşturulmalı ve toplanan atık piller yetkili kişiler tarafından türlerine göre ayrıştırılmalı, çeşitli fiziksel kimyasal işlemlerle bünyelerindeki bazı değerli maddelerin geri alınmaları sağlanmalı veya uygun koşullarda bertaraf edilmelidir.

İlçemizde İlköğretim okullarında, liselerde, çeşitli kamu kuruluşlarında, hastanelerde, sağlık ocaklarında, büyük marketlerde, muhtarlıklarda ve Yıldız Teknik Üniversitesi'nde atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur.



8 - Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

İlçemizde bulunan 142 cadde ve 1091 sokak, her gün 186 süpürgeci personelle 06.00-15.00 saatleri arasında süpürülmektedir. Ayrıca ana arterlerde gece vardiyası olarak 76 süpürgeci personel 15.00-23.00 saatleri arasında görev yapmaktadır.

Ayrıca Ana Cadde ve müsait sokaklarda süpürge araçları marifetiyle süpürülmektedir.

Süpürge Araçlarının Çalışma Programı Aşağıdaki gibidir.

ANA ARTER

- Çiğindere Caddesi
- Giyimkent, Tekstilkent
- Gazi Caddesi
- Ramazan Bingöl Lokantası Etrafı
- Çifte Havuzlar Sarıgöl Caddesi
- Yıldız Caddesi
- Atışalan Orta Refüj
- Yanyolların Tamamı
- İbrahim Turan Lisesi Etrafı
- Yavuz Selim Park İstanbul Caddesi

JOKER

- Pazartesi – 1. Bölge
- Salı- 4. Bölge
- Çarşamba – 2. Bölge
- Perşembe – 3. Bölge
- Cuma – Cuma namazı programı olan mahalle
- Cumartesi – 4. Bölge
- Pazar – Haftalık İzin

1. BÖLGE SÜPÜRGE ARACI PROGRAMI

- Kemer Caddesi
- 939 Sokak
- Şehit Mustafa Dündar Caddesi
- Ferhatpaşa Caddesi
- Fevzi Çakmak Mahallesi. 1118.1119.1120.1121 Sokaklar
- Davutpaşa Mahallesi 51.52.53. Niğbolu Caddesi 54.55.56.58.59.60.64.67 Sokaklar (Davutpaşa Taş Kısım)
- Semerkant Caddesi
- Namık Kemal Mahallesi 5.6.7.8.9.10.12.13.14.15.16.17. Sokaklar
- Kemer Mahallesi 900.901.902.903.904.905.907 Sokaklar

2. BÖLGE SÜPÜRGE ARACI PROGRAMI

- Kazım Karabekir Caddesi
- Karaoğlanoğlu Caddesi
- Mehmet Akif Ersoy Caddesi
- Endülüs Caddesi
- Menderes Mahallesi Meydanlık Alan (Eski 55 Sokak.)
- Aşık Veysel Caddesi
- Karatay 1059.1060.1047.1048.1050 Sokaklar
- Hacı Bayramı Veli Caddesi
- Kazım Karabekir Mahallesi 1040,1041.1042.1043.1044.1045 Sokaklar Tek Taraflı
- Piri Reis Caddesi
- Menderes Mahallesi 330.331.332.333.335.336.336.1 Sokaklar

3. BÖLGE SÜPÜRGE ARACI PROGRAMI

- İnönü Caddesi
- Aziziye Caddesi
- Ayazma Caddesi
- Nine Hatun 137.138.139.140.141.142.143.144.154. 155.156.157.160.161 Sokaklar
- Seyit Onbaşı Caddesi
- Aksaray Caddesi
- Hamidiye Caddesi
- Anafartalar Caddesi
- Fatih Mahallesi 203.205.206.207.208.209.210.211 Sokaklar
- Tuna Caddesi
- Tuna Mahallesi 662.663.664.665.666.667.668.669. 70.674.675.676.677.678. Sokaklar
- Tuna Mahallesi 714.716.719.721.722 Sokaklar
- Şehit Mustafa Güneş Caddesi

4. BÖLGE SÜPÜRGE ARACI PROGRAMI

- Taşocağı Caddesi
- 25 Metrelik Yol
- Karaosmanoğlu Caddesi
- Anadolu Caddesi
- Cengiz Topel Caddesi
- Şehit Ali Karahan Caddesi
- Keleşin Meydanı
- Okul Caddesi
- Şehit Cevdet Caddesi
- Tepe Caddesi
- Adem Yavuz Caddesi
- Turgut Reis 506.507.508.509.510.511.512.513. Çengel Caddesi
- Oruç Reis Mahallesi Aydın Caddesi
- Oruç Reis Mahallesi 568.569.570.566.565.564.562. Marmara Caddesi 551. 550. 549. 548. 547. 546. 545. 544. 543. Sokaklar
- Havaalanı Caddesi
- Gönülüm, Garanti, Gaye, Güngör, Gelenek, Gelendört, Gaziemir, Gazipaşa Sokakalar

Esenler ilçemizde 2011 yılında Toplam 84.995 Dekar alan süpürgeci işçilerimizce ve 202.057 Dekar alan Süpürge Araçlarımızca süpürülerek temizlenmiştir.

**9 - Tıbbi Atıkların Toplanması:**

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 20 yatak altı sağlık kuruluşlarından çıkan tıbbi atıklar, diğer çöplerden ayrı olarak toplanarak, İ.B.B. ye ait Göktürk Odayeri Yakma Tesisine nakledilmektedir. Tıbbi Atıkların Naklinde kullanılan araç Tıbbi Atıkların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda Lisanslı ve şoförü Tehlikeli Madde Taşıma Lisansı olan ADR Belgelidir. 2011 yılında yaklaşık 43 ton Tıbbi Atık İlçemizde faaliyet gösteren Muhtelif sağlık kuruluşlarından ve Evde tedavi gören Böbrek hastalarından meydana gelen Tıbbi atıklar alınarak Göktürk Köyündeki yakma tesisine nakledilmiştir.

**10 - Pazar Yerleri ve Ana Caddelerin Yıkınması**

İlçemizde kurulan 13 adet semt pazarı yeri , Cadde ve Sokaklar Müdürlüğümüzce hazırlanan program doğrultusunda düzenli olarak yıkanarak temizlenmektedir.

2011 yılında yaklaşık 19.500 DA alan Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 3 adet Arazözle yıkanarak temizlenmiştir.

11- Konteynerlerin ve Çöp Noktalarının Yıkınarak Dezenfekte Edilmesi

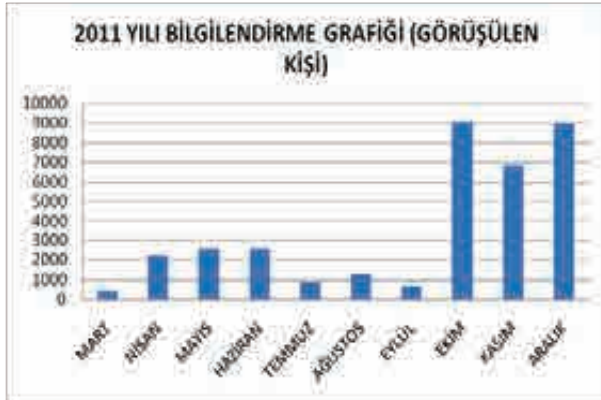
İlçe genelindeki tüm konteynerler programa alınarak dezenfekteli su ile düzenli bir şekilde yıkanmaktadır.

2011 yılında 6.621 adet konteyner ve çöp noktası dezenfekte edilmiştir.



12 - Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz Çevrenin korunması konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimlerinin yanında öğrencilerle katılımcı bir bilinçlendirme yöntemi uygulamaktadır. Müdürlüğümüz Bünyesinde tamamı bayanlardan oluşan 22 kişilik bir ekip ile vatandaşlarımızın sorumlulukları hatırlatılmaktadır. Ayrıca tamamı Mühendislerden oluşan bir ekiplerde İlçemizdeki tüm ilköğretim okullarımız ziyaret edilerek Çevrenin Korunması konusunda öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir.



13 - Gürültü Ölçümü:

Gürültü, genellikle yapay olarak ortaya çıkan, niteliği ve niceliği bozulmuş arzu edilmeyen seslerdir. Tanımdan da anlaşılacağı gibi, arzu edilmeme kavramı gürültünün subjektifliğini, yani kişiden kişiye değişkenlik gösterebileceğini, insanlar tarafından farklı tepkiler şeklinde algılanabileceğini belirtmektedir.

Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliğince 13.09.2010 tarihinde başkanlığımıza yapılan yetki devri doğrultusunda, ilçemizdeki şikâyetler değerlendirilmekte ve gerekli denetimler yapılmaktadır.

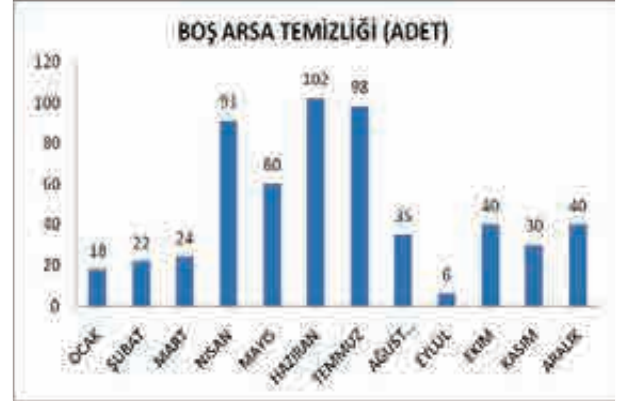
Gürültü ölçümleri TS ISO 1996-2 standartlarına göre uygulanmaktadır, ses basınç düzeyi yüksek çıkan işletmelere idari yaptırım kararı ile cezai işlem yapılmaktadır.

2011 yılında vatandaşlarımızdan gelen şikayetler doğrultusunda 61 noktada gürültü düzeyi ölçülmüştür.



14 - İbadethane ve Anaokulların Temizliğinin Yapılması:

Esenlerimizde toplu mekanların hijyenini sağlamak amacıyla ibadethanelerin ve anaokullarının halıları yıkanarak temizliği sağlanmıştır. 2011 yılında 149 ibadethanenin ve Ana okulunun halıları yıkanmıştır.



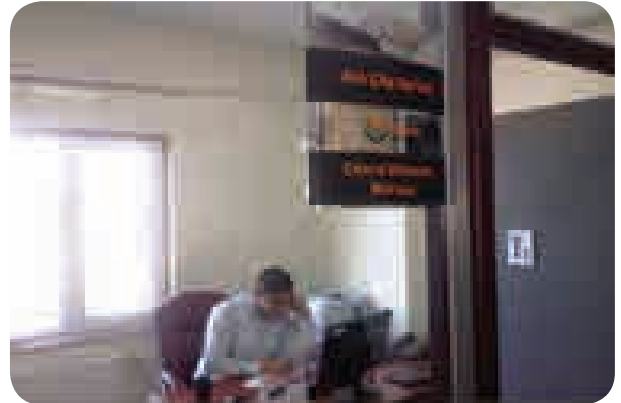
15 - Boş Arsaların Temizliği:

İlçe genelinde bulunan tüm cadde ve sokakların yanında boş arsa vb. yerlerin temizliği ile bölgenin ince temizliği, arsa temizleme ekibimiz tarafından yapılmaktadır. 2011 yılında 566 kez boş arsalarla toplu ekiplerimiz girerek temizliğini sağlamıştır.



16 - Alo Çevre Servisi:

Müdürlüğümüz Alo çevre servisine gelen her türlü şikayet, mail ve dilekçe ile Beyaz Masa evrakları en geç 2 gün içerisinde cevaplandırılmaktadır. Ayrıca telefon yoluyla gelen talep ve şikayetler bölge sorumlularımıza anında iletilmekte ve aynı gün içerisinde gerekli müdahale yapılmaktadır.



17 - Yeraltı Çöp Konteyneri Sistemleri:

2011 yılında Müdürlüğümüzce daha önceden tespit edilen 50 noktaya Yeraltı Konteyner Sistemi montajı yapılmıştır. Montajı yapılmış her bir yer altı konteynerinin müdahale-si, Özel olarak bu iş için tasarlanmış "Çok Amaçlı Çöp Aracı (ÇAÇA)" marifetiyle yapılmaktadır.



DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 22/07/2011 tarihli ve 261 sayılı Başkanlık Makamının oluru ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Fonksiyonları ve Personelleriyle beraber Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze devredilmiştir.

Temizlik Faaliyet Ve Hizmetleri

2010, 2011, 2012, Yıllarını kapsayan ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre ihalesi yapılan, Temizlik Personeli Hizmet Alımı İhalesi yoluyla istihdam edilen ve Belediyemiz emrinde çalıştırılan temizlik elemanları, Belediyemizin ilgili birimlerine tahsis edilmiş olup, 2011 yılı boyunca temizlik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

TEMİZLİK HİZMETLERİ YAPILAN YERLERİN TABLOSU

S. No	Temizliği Yapılan Yerler	Cinsi	Personel Sayısı	Alanı m2
1	Başkanlık Binası	Zemin	24	4.758
2	"	Dış Cephe	...	2.173
3	"	Halı	...	337
4	Nene Hatun Hizmet Binası	Zemin	8	1.518
5	"	Dış Cephe	...	1.015
6	Havalanı Mah. Gençlik Merkezi	Zemin	3	639
7	Barış Manço Kütüphane	"	7	1.530
8	Fevzi Çakmak Kütüphane	"	6	150
9	Veteriner İşleri Müd.	"	3	388
10	Kemer Mah. Hizmet Binası	"	6	500
11	Menderes Mah. Hizmet Binası	"	2	400
12	Çifte Havuzlar Gençlik Merkezi	"	4	450
13	Park Ve Bahçeler Müd.	"	4	300
14	Fatih Mah. Hizmet Binası	"	5	591
15	K. Kara Bekir Mah. Gençlik Evi	"	2	600
16	Turgut Reis Mah. Gençlik Evi	"	2	570
17	Turgut Reis Mah. Gençlik Evi	"	2	360
Toplam			78	
Toplam				16.279



Güvenlik Faaliyet Ve Hizmetleri

2010, 2011, 2012, Yıllarını kapsayan ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre ihalesi yapılan, Güvenlik Personeli Hizmet Alımı İhalesi yoluyla istihdam edilen ve Belediyemiz emrinde çalıştırılan Güvenlik elemanları, Belediyemizin ilgili birimlerinde görevlendirilmiş olup, 2011 yılı boyunca Güvenlik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

GÜVENLİK HİZMETLERİ

S. No	Güvenlik Nöbet Noktaları	Vardiya Sistemi	Personel Sayısı
1	Başkanlık Binası	Gece/Gündüz	18
2	Başsoförlük	Gece	2
3	Dijital Kütüphane	Gece/Gündüz	4
4	Edim Merkez Binası	Gündüz	1
5	Ahmet Gürses Ana Okulu	Gece	1
6	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Gece/Gündüz	3
7	Çifte Havuzlar Mah. Esgev	Gece/Gündüz	3
8	Nene Hatun Mah. Hizmet Binası	Gece/Gündüz	4
9	Kadın El Emeği Çarşısı	Gece/Gündüz	3
10	İkinci Bahar Kiraathanesi	Gece	2
11	Fatih Mah. Hizmet Binası	Gece/Gündüz	3
12	Esenler Kültür Merkezi	Gece/Gündüz	6
13	Kazım Kara Bekir Mah. Esgev	Gündüz	1
14	Esenler Belediye Deposu	Gündüz	1
15	Eskon A.Ş.	Gece	2
16	Havaalanı Mah. Esgev	Gece/Gündüz	3
17	Barış Manço Halk Kütüphanesi	Gece/Gündüz	3
18	Turgut Reis Mah. Esgev	Gece/Gündüz	1
19	Park Ve Bahçeler Müd.	Gece	1
20	Kemer Mah. Hizmet Binası	Gece/Gündüz	5
21	Esenler Spor Kompleksi	Gündüz	5
22	Fevzi Çakmak Mah. Bilgi Evi	Gece/Gündüz	3

Güvenlik Faaliyet ve Hizmetleriyle ilgili olarak Belediyemiz birimlerinde 22 yerde nöbet noktaları oluşturulmuş ve bu noktalarda 2011 yılı boyunca güvenlik hizmetleri, ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yürütülmüştür.



Yemek - Çay Faaliyet Ve Hizmetleri

2010, 2011, 2012, Yıllarını kapsayan ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre ihalesi yapılan, 657 Sayılı Devlet Memurlarına Öğle Yemeği Hizmet Alım İşi ile Başkanlık Binamızın giriş katında bulunan çay demleme makinesi ve 4, 5, 6. Katlardaki çay ocaklarıyla Vatandaşlarımız ve Belediye Personelimize 2011 yılı boyunca Yemek ve Çay hizmeti Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Yemek Faaliyetiyle İlgili Sunulan Diğer Hizmetler Aşağıda Açıklanmıştır.

- Yemekhane ve Mutfakın temizlik ve dezenfeksiyonu hergün düzenli olarak yapılmaktadır.
- Günlük gelen yemek malzemelerinin, şartnamede belirtilen hususlara uygun olup olmadığı kontrolden geçirildikten sonra muhafaza edilmektedir.
- Yemekhane ve Mutfak Haftada bir kez ilaçlanmaktadır.
- Pişirilen yemeklerin aylık düzenlenen listeye, lezzet ve hijyene uygun olup olmadığının kontrolü yapılmaktadır.
- Yemekhane ve Mutfakta çalışan personelin kıyafet, kıyafet, hijyen ve sağlık raporları kontrol edilmektedir.



Araç Faaliyet ve Hizmetleri

Belediye birimlerine araçların tahsis;

RESMİ ARAÇLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

S.No	Araç Cinsi	Birimi	Sayısı
1	Binek Oto	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2
2	Binek Oto	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
3	Binek Oto	Fen İşleri Müdürlüğü	2
4	Binek Oto	Destek Hiz. Müd.	4
5	Minibüs	Zabata Müdürlüğü	1
6	Minibüs	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
7	Minibüs	Destek Hiz. Müd.	1
8	Kamyonet	Destek Hiz. Müd.	1
9	Kamyon	Fen İşleri Müd.	2
10	Kanal Temizleme KUKA	Fen İşleri Müd.	3
11	İş Makinası	Fen İşleri Müd.	7
12	Otobüs	Destek Hiz. Müd.	5
13	Su Tankeri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
14	Tıbbi Atık	Çevre Koruma Müd.	1
15	Ambulans	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
16	Kasalı Kamyon	Fen İşleri Müd.	1
17	Sebet Aracı	Park ve Bahçeler Müd.	1
18	Sebet Aracı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
19	Asfalt Robot	Fen İşleri Müd.	1
20	Çekici	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
21	Anons Aracı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
22	Tuzlama Aracı	Fen İşleri Müd.	2
23	Motosiklet	Çevre Koruma Müd.	9
24	Motosiklet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
25	Motosiklet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
Toplam Araç Sayısı			54

Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediyemiz demirbaşlarına kayıtlı 54 aracın bakım onarım işleri Müdürlüğümüze bağlı iş ocaklarında yapılmaktadır. Bakım onarım işleriyle ilgili ayrıntılı faaliyetler tablo 2’de açıklanmıştır.

ARAÇ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

S.No	Araçların Cinsi	Araç Sayısı	Bakım Onarım Sayısı
1	Binek oto	9	31
2	Minibüs	3	11
3	Hasta Nakil Aracı	1	4
4	Sepetli Araç	2	3
5	Kamyonet	2	4
6	Otobüs	5	24
7	Servis Kamyonu	1	3
8	Seslendirme Aracı	1	2
9	Damperli Kamyon	2	21
10	Arazöz	1	5
11	Asfalt Robotu	1	5
12	Tuzlama Aracı	2	2
13	Kompresör	2	2
14	Vidanjör	3	6
15	Silindir	2	1
16	Greyder	1	4
17	Çekici	1	1
18	Loder	2	17
19	Motosiklet	12	9
20	Tıbbi Atık Aracı	1	3
	Toplam	54	158

Araçlarla İlgili Diğer Faaliyetler

S. No	Faaliyetin Cinsi	Birimi	Miktarı (Adet)
1	Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası	Araç Takip	54
2	Egzoz Muayenesi	Araç Takip	36
3	Arıza Bildirim Kartı Açma	Araç Takip	231
4	Yedek Parça İstek Formu Düzenleme	Araç Takip	231
5	Araç Satışı (5 Adet Eko. Öm. Dol.)	Araç Takip	6
6	Araç Alımı	Araç Takip	1

Akaryakıt ve Araç Yıkama;

Belediyemiz demirbaşlarına kayıtlı araçlar ile hizmet alımı yoluyla kiralanan araçların, akaryakıt ihtiyaçlarının ikmal edilmesi ve temizliğinin yapılması.

S. No	Faaliyetin Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Araçların Yıkınması	Araç Yıkama	5580 Kez
2	Araçlara Akaryakıt İkmali	Akaryakıt İstasyonu	6232 Kez
	Toplam		11.812 Kez



Genel Araç Tahsisi Faaliyetleri

İlçemizdeki; Resmi kurumlara, Sivil toplum kuruluşlarına, Cenaze yakınlarına ve Vatandaşa imkanlarımız dahilinde araç tahsis edilmektedir.

GENEL ARAÇ TAHSİSİ HİZMETLERİ			
S.No	Faaliyetin, Cinsi	Birimi	Sayısı
1	Personel Servisi (Sabah-Akşam)	Başşoförlük	2112
2	Cenaze Yakınlarına Araç Tahsisi (Şehir İçi)	Başşoförlük	689
3	Cenaze Yakınlarına Araç Tahsisi (Şehir Dışı)	Başşoförlük	143
4	Resmi Kurumlara Araç Tahsisi	Başşoförlük	640
5	Spor Kulüplerine Araç Tahsisi	Başşoförlük	168
6	Sivil Toplum Kuruluşlarına Araç Tahsisi	Başşoförlük	465
7	Bayramlarda Vatandaşa Ücretsiz Servis Sağ.	Başşoförlük	12
8	Belediye Birimlerine Araç Tahsisi	Başşoförlük	485
9	Özürlülere Servis Sağlanması	Başşoförlük	250
10	Diğerleri	Başşoförlük	1008
	Toplam		5.972

Demir Doğrama ve Kaynak İşleri Faaliyetleri

Belediye birimlerine, İlçemizdeki Resmi kurumlara ve Sivil toplum kuruluşlarına demir doğrama ve kaynak işleriyle ilgili destek hizmeti sağlanması.

DEMİR DOĞRAMA VE KAYNAK İŞLERİ HİZMETLERİ			
S.No	Resmi Kuruluşlar	Faaliyetin, Cinsi	Miktarı (Adet)
1	Esenler Em-niyet Müd.	Korkuluk	3
		Toplam	3
2	Okullar	Basket Potası	10
3	Okullar	Korkuluk	14
4	Okullar	Sürgülü Kapı Yapımı	4
5	Okullar	Voleybol Direk ve Kale Yapımı	2
		Toplam	30
6	Sağlık Ocakları	Pencere Kokuluğu	10
7	Sağlık Ocakları	Bayrak Direği	18
8	Sağlık Ocakları	Hasta Bekleme Koltukları Tamirâtı	3
9	Sağlık Ocakları	Korkuluk Tamirâtı	10
10	Sağlık Ocakları	Çift Kanatlı Kapı Yapımı	2
11	Sağlık Ocakları	Kapı Tamirâtı	4
		Toplam	47
12	Belediye Birimleri	Pencere Kokuluğu	38
13	Belediye Birimleri	Kayar Kapı Yapımı	3
14	Belediye Birimleri	Tabela Kesimi	10
15	Belediye Birimleri	Aydınlatma Direği Kesimi	2
16	Belediye Birimleri	Depo Korkuluk Yapımı	2
17	Belediye Birimleri	Metal Mutfak Tezgahı Yapımı	1
18	Belediye Birimleri	Çöp Konteynır Tamiri	105
19	Belediye Birimleri	Otobüs Koltuk Bağlantı Demiri Yapımı	56
20	Belediye Birimleri	Spor Kompleksi Top Taşıma Arabası	2
21	Belediye Birimleri	Mini Kale Yapımı	6
22	Belediye Birimleri	Kesim Çalışması	20
23	Belediye Birimleri	Fitness Grubu Tamirâtı	10
24	Belediye Birimleri	Spor Kompleksi Havuz korkuluk Tamirâtı	4
25	Belediye Birimleri	Sedye Tamirâtı	4
26	Belediye Birimleri	Oyun Gurubu Tamirâtı	2
27	Belediye Birimleri	Platform Tamirâtı	5
28	Belediye Birimleri	İlaçlama Mak. Araç Montajı	3
29	Belediye Birimleri	Bahçe Çit Yenilemesi	5

30	Belediye Birimleri	Erzak Taşıma Arabası Yapımı	1
31	Belediye Birimleri	Futbol Kalesi Yapımı	4
32	Belediye Birimleri	El Arabası Yapımı	2
33	Belediye Birimleri	Araç Girişi Engelleme Bariyeri	2
34	Belediye Birimleri	Direk Kesimi/Yapımı	6
35	Belediye Birimleri	Çim Kesme Makinesi Bıçak Tamirâtı	4
36	Belediye Birimleri	Çatı Yıkımı/Kesimi	3
37	Belediye Birimleri	Kapı Yapımı	8
38	Belediye Birimleri	Vana Muhafaza Kapak Yapımı	6
39	Belediye Birimleri	Bariyer Yapımı	1
40	Belediye Birimleri	Bilgisayar Sehpa Yapımı	2
41	Belediye Birimleri	Çeşitli Kaynak İşleri	26
42	Belediye Birimleri	Reklâm Panoları Yapımı/Kesimi/Tamiri	8
43	Belediye Birimleri	Bayrak Direği	8
44	Belediye Birimleri	Tamir İşleri	15
45	Belediye Birimleri	Izgara Yapımı	6
46	Belediye Birimleri	Sandalye Tamiri	64
47	Belediye Birimleri	Raf Ayağı Yapımı	2
48	Belediye Birimleri	Rogar Kapağı Yapımı	4
49	Belediye Birimleri	Stepne Aparatı Yapma	2
50	Belediye Birimleri	Depo İstifleme Rafı	1
51	Belediye Birimleri	Aydınlatma Direği	10
52	Belediye Birimleri	Korkuluk Kaynak, Düzeltme Ve Boya	18
53	Belediye Birimleri	Sürgülü Kilit Ve Koltuk Bağlantısı Yapımı	6
54	Belediye Birimleri	Çatı Ve Korkuluk Yapımı	2
55	Belediye Birimleri	Yıkama Vanaları Kapak Yapımı	3
		Toplam	491
56	Diğer	Billboard Kesimi	6
57	Diğer	Çatı Kesimi	2
58	Diğer	Korkuluk	5
59	Diğer	Kapı Yapım Ve Tamir İşleri	4
60	Diğer	Direk Kesimi	2
61	Diğer	Kapak Yapımı	2
		Toplam	21
62	Diğer	K. Burgaz Piknik Alanı Platform yapımı	3
63	Diğer	Piknik Alanı kapı ve Korkuluk yapımı	14
64	Diğer	Piknik Alanı Kapı Yapımı	3
		Toplam	20
		Genel Toplam	612



İhale; Mal ve Hizmet Alım İşleriyle İlgili Faaliyetler

Müdürlüğümüzce Araç Kiralama Hizmet Alım İş, Temizlik Hizmet Alım, Güvenlik Hizmet Alım, Yemek Hizmet Alım İşlerine ait İhaleler, 2010, 2011, 2012 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olmak üzere 2010 yılı başında ihale edilmiş olup, ihaleler devam etmektedir.

Yine 2011 yılı akaryakıt ihalesi Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılmıştır.

Araç bakım – onarım, Hizmet Binalarının Bakım Onarım Tadilat, Organizasyon ve diğer işler için doğrudan alım (22 d) yoluyla 125 adet mal/hizmet alımı yapılmıştır.

Büro Faaliyetleri

S.No	Faaliyetin, Cinsi	Birimi	Sayısı
1	Araç Kiralama Hizmet Alım İş Hakediş Dosyası	Yazı İşleri Büro	5
2	Akaryakıt Alım İş		5
3	Yemek Hizmet Alım İş Hakediş Dosyası		12
4	Temizlik Hizmet Alım İş Hakediş Dosyası		12
5	Güvenlik Hizmet Alım İş Hakediş Dosyası	Yazı İşleri Büro	12
3	Doğrudan Alım 22 d Hakediş Dosyası	Yazı İşleri Büro	125
4	OGS İşlemleri	Yazı İşleri Büro	7
5	Kredi ve Avans İşleri	Yazı İşleri Büro	4
6	Evrak Kayıt	Yazı İşleri Büro	2.531
7	Gelen Evrak	Yazı İşleri Büro	1.281
8	Giden Evrak	Yazı İşleri Büro	1.250
9	İşçi Özlük İşlemleri	Yazı İşleri Büro	75
10	Memur Özlük İşlemleri	Yazı İşleri Büro	23

11	Araç Satış Dosyası	Yazı İşleri Büro	6
12	Araç Alım Dosyası	Yazı İşleri Büro	1
13	Daimi İşçi Ücretleri Dosyası	Yazı İşleri Büro	26
14	Geçici İşçi Ücretleri Dosyası	Yazı İşleri Büro	23
15	Emekli ve Fesih Dosyası	Yazı İşleri Büro	2
16	2011 Yılı Birim Faaliyet Raporu	Yazı İşleri Büro	1
Toplam			5.401

Abonelik, Fatura Ödeme Faaliyet ve Hizmetleri

Belediye hizmet binalarımızın; elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon hattı, cep telefonu hattı, araçlarımıza takılan araç takip cihazlarının, abonelik ve fatura işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

ABONELİK VE FATURA ÖDEME FAALİYETLERİ

S.No	Fatura Ödeme Faaliyetleri	Birimi	Abonelik Sayısı	Ödenen Fatura Sayısı
1	Elektrik Faturası	İdari İşler	55	660
2	Su Faturası	İdari İşler	53	636
3	Doğalgaz Faturası	İdari İşler	43	516
4	Sabit Telefon Hattı Faturası	İdari İşler	70	840
5	Cep Telefon Hattı Faturası	İdari İşler	83	996
6	İnternet Hattı Faturası	İdari İşler	25	300
7	Araç Takip Cihazı (Data)	İdari İşler	110	1.320
Yeni Abonelik Faaliyetleri		Toplam	439	5.265
8	Elektrik	İdari İşler	28	
9	Su	İdari İşler	15	
10	Doğalgaz	İdari İşler	17	
11	Sabit Telefon	İdari İşler	4	
12	Cep Telefonu	İdari İşler	4	
13	İnternet Haatı	İdari İşler	4	
Toplam			72	

Organizasyon Faaliyet ve Hizmetleri

Belediyemizce düzenlenen organizasyon işlerine, İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarına; seslendirme sistemi, sahne ve anons gibi hizmetler Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.



Teknik İşlerle ilgili Faaliyet ve Hizmetler

Belediyemiz hizmet binalarındaki elektrik, telefon, telsiz ve sıhhi tesisatlarının bakım onarım işleri ile araçlarımızdaki telsiz, tepe lambası ve siren gibi cihazların bakım onarım işleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Faaliyetin Türü	Birimi	Sayısı
Elektrikle İlgili Bakım Onarım İşleri	Teknik İşler	950
Telefonla İlgili Bakım Onarım İşleri	Teknik İşler	840
Sıhhi Tesisatla İlgili Bakım Onarım İşleri	Teknik İşler	921
Telsizlerle İlgili Bakım Onarım İşleri	Teknik İşler	150
Tepe Lambası, Sirenlerle İlgili B. Onarım İşleri	Teknik İşler	62
Konferans Salonuna Teknik Destek Sağ.	Teknik İşler	410
Toplam		3.333



Esenler Akom Amirliği Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Esenler Akom Amirliğinin faaliyetleri aşağıda açıklanmıştır.

- Van İlinde meydana gelen 7.2'lik depremde arama kurtarma faaliyetlerinde bulunmak üzere 24.11.2011 tarihinde 15 ESKAT (Esenler Kurtarma ve Ara-

ma Timi) personeli ile birlikte karayolu Van İli Erciş İlçesine gidilmiş, Kriz merkezinin görevleri doğrultusunda toplam 7 ayrı bina enkazında çalışma yaparak 25 vatandaşımız ölü, bir vatandaşımız ise sağ olarak enkaz altından çıkartılmıştır.

- Arama kurtarma Esenler AKOM Amirliği olarak arama kurtarma ve diğer faaliyetlerinde bulunmak üzere 70 kişilik ESKAT ekibi oluşturulmuştur.
- Olası afette bilgi sahibi olmak, gerektiğinde arama kurtarma faaliyetlerinde bulunmak üzere "Afet Gönüllüleri" oluşturularak, İlçemizde bulunan mahalle muhtarlıkları ve sivil toplum kuruluşları ile irtibata geçilmiş olup, afet gönüllüsü müracaat formu dolduran vatandaşlarımıza Kemer Hizmet Binamızda bulunan Esenler AKOM Amirliğinde ve belirlenecek yerlerde bilgilendirme ve eğitim verilerek her sokaktan en az bir afet gönüllüsünün yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- Bölgemizde bulunan 12 AFİS Deprem Konteynerlerinin afet durumunda kullanmak üzere gerekli kontrol yapılarak herhangi bir hırsızlığa karşı merkezi kilit sistemi takılarak güvenli yerlere yerleştirilmesi sağlanmıştır.
- Afet durumunda kullanılmak üzere arama kurtarma ekipmanı alma işlemi devam etmektedir.
- Herhangi afet (sel, tipi, kar, bina çökmesi vs.) durumunda AKOM Müdürlüğü ile irtibata geçerek hava raporu hakkında alınacak bilgiler doğrultusunda Başkan Yardımcımız, ilgili Müdürlükler, ESTİM ile gerekli ekip, personel ve malzemenin koordinesi sağlanmaktadır.

Amirliğimizin faaliyetleri ile ilgili olarak görev almak üzere;

- Birimler arası yazışma yapmak, gerekli planları yaparak, afet gönüllü formları ve ESKAT ekip bilgilerini güncel halde tutmak ve diğer işlemler için 1 (bir) personel,
- Alınacak olan arama kurtarma malzemelerin muhafaza ve bakımı, AKOM deposunun malzemelerinin bakımı, afet öncesi ve sonrası hızlı bir şekilde zaman kaybetmeden malzeme sevkiyatını yapmak ekipmanı hazırlamak üzere 1 depocu,
- İlçemiz nüfusu, 1.derece deprem kuşağında olması vb. nedenlerle bölgemizde bulunan kritik yerleri belirlemek, planlar hakkında, inşaat, mimari durumlar ve olası depremde yapılması gerekli konularla ilgili haftanın belirli gününde (kendi görev yaptığı Müdürlüğünde görevine devam etmek üzere Amirliğimizde görev almak üzere) bilgisine başvurulmak üzere mimar veya inşaat mühendisinin belirlenmesi,
- İlçemiz Türk İşveç Kardeşlik ilköğretim okulunda bulunan 250 adet yeni deprem çadırı ile kullanılmış diğer çadırlar Tekstilkent depomuza nakledilerek muhafaza altına alınmıştır.
- Sorumlu olduğumuz binaların güvenliği ile ilgili olarak gerekli önlemler alınmaktadır.



EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

1.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Fevzi Çakmak Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 6520 m² lik alanın, kadastral kaymaları giderilerek, 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz edilip hak sahipleri adına tapu tescilleri yapılmış olup, müdürlüğümüzce tapu dağıtımı devam etmektedir.



- Fevzi Çakmak Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 5180 m² lik alanın, kadastral kaymaları giderilerek, 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz uygulaması gerçekleştirilmiş olup, uygulama tapu tescil aşamasındadır.



- Kazım Karabekir Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 3450 m² lik alanın, kadastral kaymaları giderilerek, 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz edilip hak sahipleri adına tapu tescilleri yapılmış olup, müdürlüğümüzce tapu dağıtımı devam etmektedir.

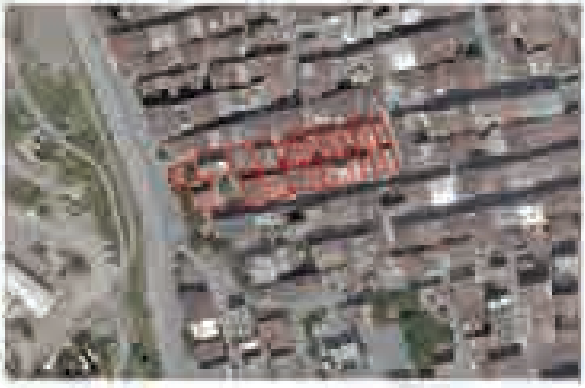


- Kazım Karabekir Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 30.000 m² lik alanın, kadastral kaymaları giderilerek, 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz uygulaması gerçekleştirilmiş olup, uygulama askı aşamasındadır.

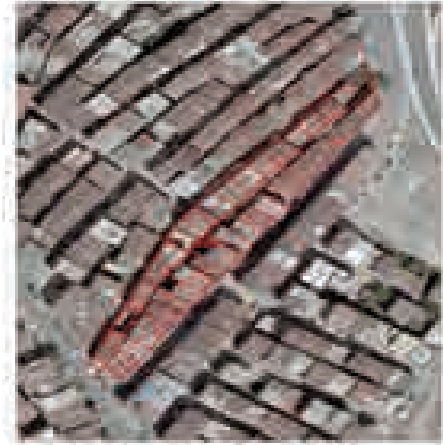


- Nenehatun Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 5570 m² lik alanın, kadastral kaymaları giderilerek, 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz edilip hak sahipleri adına tapu tescilleri yapılmış olup, müdürlüğümüzce tapu dağıtımı devam etmektedir.

- Namık Kemal Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 4920 m² lik alanın, kadastral kaymaları giderilerek, 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz uygulaması gerçekleştirilmiş olup, uygulama tapu tescil aşamasındadır.



- Havaalanı Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 4830 m² lik alanın, kadastral kaymaları giderilerek, 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz uygulaması gerçekleştirilmiş olup, uygulama askı aşamasındadır.



- Namık Kemal Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 3740 m² lik alanın, kadastral kaymaları giderilerek, 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz uygulaması gerçekleştirilmiş olup, uygulama tapu tescil aşamasındadır.



- Kazım Karabekir Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 2740 m² lik alanın, kadastral kaymaları giderilerek, 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz uygulaması gerçekleştirilmiş olup, uygulama askı aşamasındadır.



- Namık Kemal Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 8280 m² lik alanın, kadastral kaymaları giderilerek, 2981/3290 sayılı yasalara göre ifraz uygulaması gerçekleştirilmiş olup, uygulama tapu tescil aşamasındadır.

- Müdürlüğümüzce yapılan ifraz uygulamaları neticesinde 2011 yılı içerisinde 427 adet tapu hak sahiplerine verilmiş olup, bu dağıtılan tapulardan alınan harçlar ile belediyemize 45.072,45 TL gelir kazandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce, 2011 yılı içerisinde toplam 94 adet Kıymet Takdir Raporu hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce, 2011 yılı içerisinde toplam 45 adet Uzlaşma Raporu hazırlanmıştır.
- Vatandaş talepleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce toplam 487 adet istikamet, kot-kesit verilerek, toplam 111.484,00 TL gelir kazandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce toplam 4029 adet resmi yazışma yapılmıştır.
- Yıllık 1000 adet şifahi istikamet bilgisi verilmiştir.
- İBB ile koordineli şekilde yürütülen Menderes Mahallesi oyun alanı kamulaştırması için; 2011 yılında 10 adet bina, E6 yan yol güneyi kamulaştırma projesi için 11 adet bina, müdürlüğümüzce yapılan Havaalanı Mahallesi'nde kamulaştırma projesi için 1 adet bina, Turgutreis Mahallesi'nde kamulaştırma projesi için 1 adet bina olmak üzere toplam 23 adet bina yıkılmıştır.



- 128 adet Encümene Teklif Folyesi hazırlanarak, 2.137,50 TL gelir elde edilmiştir.
- Müdürlüğümüz kontrolünde, ilçemizin rehber haritası basılarak, güncel hale getirilmiştir.



- 2011 yılı içerisinde Kamulaştırma Kanunu'nun 8.Maddesi, 10.Maddesi ve El Atma davaları sonucunda yaklaşık 11.000,00 m² alan belediyemizce kamulaştırılmış olup, bu alanın %10 luk kısmı mahkeme ile, %90 lık kısmı hak sahipleri ile uzlaşarak kamuya kazandırılmıştır.
- Turgutreis Mahallesi'nde bulunan taşınmaz üzerine yapılacak olan ATM kurulumu için; 2886 sayılı yasa çerçevesinde ihale yapılmış olup, ilgili yer belediyemiz tarafından kiraya verilmiştir.
- İlçemizde yer alan belediyemize ait Barış Manço Kültür Merkezi giriş katında yer alan bağımsız bölüm; Esenler Görme Engelliler Derneği'ne, Kazım Karabekir Mahallesi'nde belediyemize ait Aile Sağlık Merkezi binası bodrum katındaki bağımsız bölüm Esenler İşitme Engelliler Derneği'ne, Mimar Sinan Mahallesi'nde belediyemize tahsis edilen alan Esenler Zihinsel Engelliler Derneği'ne ücretsiz tahsis edilmiştir.
- İlçemizdeki atıkların geri dönüşüm uygulamasıyla geri kazandırılması için; belediyemizce yaptırılan Oruçreis Mahallesi'nde yer alan Geri Dönüşüm Tesisi, 2886 sayılı yasa çerçevesinde ihale edilerek, kiraya verilmiştir.
- İlçemiz sınırlarında yer alan Birlik Mahallesi 25 pafta 749 parsel sayılı taşınmaz; Güngören Belediyesi adına kayıtlı iken, belediyemize tapu devri yapılarak, belediyemiz adına tescil edilmiştir.
- İlçemiz PTT hizmetlerinin eksiksiz yürütülebilmesi için belediyemize ait Fatih Mahallesi Hizmet Binası'nda yer alan giriş katındaki bağımsız bölüm, Esenler PTT Şubesi'ne ücretsiz tahsis edilmiştir.

- Belediyemizce, Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Pazar alanı sağlamak amacıyla, 11 adet yer kiralanmıştır.
- 744 ada 27 parsel, 1054 ada 6 parsel, 1057 ada 6 parsel, 1071 ada 1 parsel, 1072 ada 1 parsel olmak üzere toplam 5 adet taşınmaz İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.
- Belediye Başkanlık binası yolsan ihdas edilerek kazanılan 1086 Ada 4 parseldeki hissemize karşılık olarak takas yolu ile devralınmıştır.

İBB ile ortak yürütülen E6 Yan Yol Güneyi Kamulaştırma çalışması devam etmektedir. Bu çalışma neticesinde kamulaştırma projesi dahilindeki 136 adet parselden, 32 adet parsel toplam 6.492,24 m² alan İstanbul Büyükşehir Belediyesince kamulaştırılmıştır.



Önümüzdeki Yıl Yapılması Planlanan Projelerimiz;

HAVAALANI MAHALLESİ KENTSEL YENİLEME PROJESİ

- Havaalanı Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 70.000 m² lik alan, kentsel yenileme projesi neticesinde, çarpık kentleşmenin neden olduğu problemlerden kurtularak, modern ve sosyal yaşam koşullarına göre yenilenecektir. Bu uygulama neticesinde; proje alanındaki olan tüm hak sahipleri, depreme dayanıklı ve planlı konutlara sahip olacaklardır.

TURGUTREİS MAHALLESİ KENTSEL YENİLEME PROJESİ

Turgutreis Mahallesi'nde bulunan 10.480 m² lik alan; kentsel yenileme projesi neticesinde, çarpık kentleşmenin neden olduğu problemlerden kurtularak, modern ve sosyal yaşam koşullarına göre yenilenecektir. Bu uygulama neticesinde; proje alanındaki olan tüm hak sahipleri, depreme dayanıklı ve planlı konutlara sahip olacaklardır.



TUNA MAHALLESİ KENTSEL YENİLEME PROJESİ

Tuna Mahallesi'nde bulunan 18.482 m² lik alan; kentsel yenileme projesi neticesinde, çarpık kentleşmenin neden olduğu problemlerden kurtularak, modern ve sos-yal yaşam koşullarına göre yenilenecektir.



- Birlik Mahallesi'nde bulunan 11 pafta 320 Parsel, Tuna Mahallesi'nde bulunan eski 454 parsel yeni 950 ada 3, 4 ,5 parseller, 454/A parsel, 455 parsel, Kazım Karabekir Mahallesi'nde bulunan 2 pafta 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386 parsellerin hizmet alımıyla 2981/3290 sayılı kanunlara göre ifrazı gerçekleştirilecektir.

1.6. Fen İşleri Müdürlüğü

PERSONEL ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüzde ki personelle ilgili maaş, izin, istirahat ve diğer haklarla ilgili iş, işlem ve yazışmaların yapılması,

Yapılan İş ve İşlemler	Miktar (Adet)
Personel Emeklilik İşlemleri	4
Personel Rapor İşlemleri	10
Personel İzin İşlemleri	45

MUAMELAT ŞEFLİĞİ

Evrak kayıt ve çıkış işlemleri, ihale dosya işlemleri ve arşiv vb. iş ve işlemler

Gelen Evrak Sayısı	3552
Giden Evrak Sayısı	2785

23.MADDE ŞEFLİĞİ

3194 sayılı imar kanunun 23. maddesine ön görülen kanal harçlarının tespiti ve tahsili ile ilgili incelemenin ve yazışmaların yapılması

Giren Dosya Sayısı	306
İşlem Gören Dosya Sayısı	306
Yatırılan Yol Kanal Katılma Payı Dosya Sayısı	258
Çıkış Yapılan Dosya Sayısı	284
Yatırılan Yol Katılma Payı Miktarı	1.714.696,86 TL
Yatırılan Kanal Katılma Payı Miktarı	149.702,31 TL
Yatırılan KDV Miktarı	335.591,85 TL
Yatırılan Yol Kanal Katılma Payı Toplam Miktarı	2.199.991,01 TL

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ

- Numaratajın oluşturulması,
- İsimsiz veya yeni isim alacak cadde ve sokaklara isim verilmesi,
- Numaratajla ilgili her türlü altlığın oluşturulması ve hizmetin sunulması,
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ve düzenli olarak güncellemelerin yapılması,
- Vatandaşların güncel adres bilgisi başvurularına cevap verilmesi,
- Eski, yıpranmış ve hasarlı; Cadde, sokak ve kapı numara levhalarının tespit ve yenilemesi çalışmaları yapılmaktadır.

Vatandaş başvurusu ile alınan dilekçe sayısı	335
Çalışma yapılan toplam adres sayısı	335

ALTYAPI PLANLAMA ŞEFLİĞİ

Her türlü alt yapıdan kaynaklanan olumsuzlukların tespitinin yapılması ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve olumsuzlukların giderilmesi için ilçemize hizmet veren diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması, kanal kazı ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi ile -katılım- iştirak paylarının hesaplanması

	GELEN DOSYA SAYISI	İŞLEM GÖREN DOSYA SAYISI
TEK	251 (16 Ad Teminat iadesi)	251
RABİT BAĞLANTISI	619 (16 Ad Teminat iadesi)	619
PTT	-	-
İSKİ	165	165
ZABİT	591	591
HAFR.BELGESİ	0	0
TRETUAR BELGESİ	232	232
TOPLAM	1858	1858

Gelen Dosya	İşlem Gören Dosya	İşlem Görmeyen Dosya	Yatırılan Harçlar			Teminat İadesi YTL	Verilen Toprak Taşıma İzin Belgesi	Verilen Toprak Döküm Fişi
			Harç	İrad	Teminat			
TEK	251		184.692,95	126.614,90	7.978.933,12	447.278,00		
RABİT	619		61.879,91	175.289,51	712.806,78	72.423,25		
PTT	0							
İSKİ	165		0,00	3.720,00	0,00			
ZABİT	591							
HAFR.BEL.	0							
TRETUAR.BEL.	232							
TOPLAM	1858		246.572,86	305.624,41	8.691.739,90	519.701,25	0	0
GENEL TOPLAM							9.763.638,42	

YOL BAKIM ONARIM AMİRLİĞİ

Yol bakım ve onarım amirliği bünyesinde görevli personel ve makine teçhizatlarıyla yürütülen faaliyetler:

- Ulaşım yollarında asfalt kaplama, asfalt onarımları ile alt yapı kuruluşlarına ait tranşe onarımlarını yapmak,
- Yaya yolu kaplama tabakasının onarımını (Bordür, parke veya plak döşeme vb.) yapmak,
- Ulaşım yollarında ki yağmursuyu ızgara, baca ve kanalların onarım ve temizliğini yapmak,
- Kış şartlarında yolların ulaşımına açık halde tutulmasına yönelik her türlü çalışmayı yapmak, kışla mücadele (Kar-buzlanma ,göllenme vb.)
- Sel-su baskınlarında personel ve makine ekipmanları ile acil durumlara müdahale etmek

ASFALT KAPLAMA

2011 yılı içerisinde Esenler genelinde 21.879,47 ton asfalt uygulaması yapılmıştır.

**ASFALT SERİM VE YAMA**

MAHALLE	MİKTAR (TON)
BİRLİK	2470.28
ÇİFTEHAVUZLAR	353.8
DAVUTPAŞA	181.2
FATİH	979.53
F.ÇAKMAK	898.36
HAVAALANI	1636.74
KAZIM KARABEKİR	1724.25
KEMER	4032.26
MENDERES	1851.95
MİMAR SİNAN	542.18
NAMIK KEMAL	713.9
NENEHATUN	740.08
ORUÇ REİS	982.83
TUNA	2085.21
TURGUT REİS	1762.57
YAVUZ SELİM	924.33
TOPLAM	21879.47

YAĞMURSUYU ŞEBEKE YAPIMI

2011 yılı içerisinde Esenler genelinde 1034,21 mm yağmursuyu kanalı yapılmıştır.





IZGARA TEMİZLİĞİ

2011 Yılı içerisinde mevcut 6.000 adet yağmursuyu izgarası düzenli olarak temizlenmiştir



TRETUAR YAPIMI

2011 yılı içerisinde;

- Kemer Mahallesi 939. ve 943. Sokaklarda 6.279,90 m² Baskı Beton ile Yol Düzenlemesi yapılmıştır.
- Fevzi Çakmak Mahallesi 1120. Sokak'ta 3.331,11 m² bordür, tretuar ve yol yenileme çalışması yapılmıştır.
- Yavuz Selim Mahallesi'nde 7.050 m² bordür, tretuar ve yol yenileme çalışması yapılmıştır.
- Namik Kemal Mahallesi Namık Kemal Caddesinde Prestij Cadde Uygulama işine başlanmıştır.
- Davutpaşa Caddesinde Dekoratif Aydınlatma yapılmıştır.
- Menderes Mahallesi 9 pafta 391 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan tarihi çeşmenin restorasyonu ve çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.



ESKİ HALİ

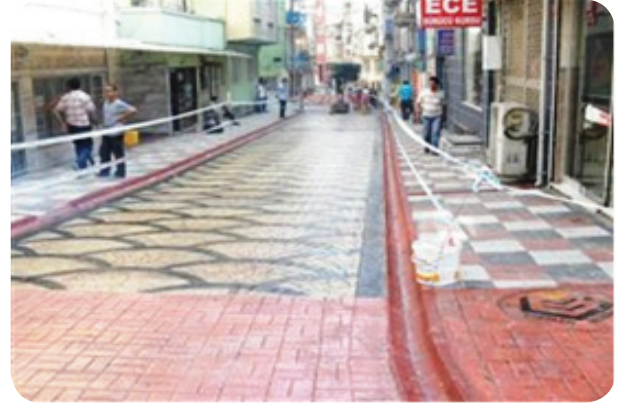


YENİ HALİ

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



YENİ HALİ



TRETUAR TAMİRİ

- 2011 yılı içerisinde tüm Esenlerde tretuar ve yol düzenleme çalışması kapsamında lokal (yeni bina önü, altyapı çalışmalarından kaynaklanan bozulmalar, çökme,vb.) tamiratlar yapılmıştır.
- Esenler genelinde 66.204,32 m2 kaplama tabakası parke taşı olan yol ve tretuar alanları tamir edilmiştir.
- 1.753,01 m2 tretuar kaplama tabakası özel baskılı beton olan tretuar ve yol alanında tamirat yapılmıştır.
- Birlik Mahallesi'nde 3 adet yeni imar yolu trafiğe açılmıştır. (859, 860 ve 862. Sokaklar)
- Esenler genelinde tehlike arz eden yerlere hız kesici setler monte edilmiştir.

ESKİ HALİ



ESKİ HALİ



TRETUAR TAMİR TABLOSU

MAHALLE	TAŞ TAMİR (m²)	BASKI BETON TAMİR (m²)	TOPLAM TAMİR (m²)
BİRLİK	7755.408		7755.408
ÇİFTEHAVUZLAR	391.738		391.738
DAVUTPAŞA	954.710	1448.303	2403.013
FATİH	5676.280		5676.280
F.ÇAKMAK	2964.111		2964.111
HAVAALANI	3635.862		3635.862
KAZIM KARABEKİR	6595.808		6595.808
KEMER	3455.951	9.740	3465.691
MENDERES	7517.115		7517.115
MİMAR SİNAN	3161.088		3161.088
NAMIK KEMAL	3687.862		3687.862
NENEHATUN	2791.015	141.990	2933.005
ORUÇ REİS	6572.935	75.260	6648.195
TUNA	4145.958	10.370	4156.328
TURGUT REİS	5552.155	67.350	5619.505
YAVUZ SELİM	1346.320		1346.320
TOPLAM	66204.316	1753.013	67957.329

YENİ HALİ



ESKİ HALİ



KAMU BİNALARINDA BAKIM ONARIM
YAPILMASI

2011 yılı içerisinde 14 kamu binasında bakım onarım çalışması yapılmıştır.

- Ninehatun Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi
- Fevzi Çakmak Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi
- Fatih Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi
- Birlik Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi
- Kemer Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi
- Barış Manço Kültür Merkezi
- Kemer Mahallesi Hizmet Binası
- Fevzi Çakmak Mahalle Muhtarlığı
- EDİM Nenehatun Hizmet Binası
- Belediye Hizmet Binası
- Kemer Spor Kompleksi
- Giyimkent Halı Dokuma Kursu
- Belediye Kültür Merkezi
- Havaalanı Halı Dokuma Kursu



YENİ HALİ



ÇEVRE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ OLUŞTURAN BİNALARIN DIŞ CEPHELERİNİN BOYANMASI

Esenler genelinde 125 yerde uygulama yapılmıştır.



OKULLARDA DERSLİKLERİN VE DIŞ CEPHELERİN BOYANMASI

İlçemiz dahilinde 30 okulun dış cephe ve dersliklerinde boyama çalışması yapılmıştır.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



HIZ KESİCİ SET, YAY GEÇİŞİ VE BORDÜR BOYAMA

2011 yılı içerisinde 3.177 m² hız kesici set, yaya geçişi ve bordür boyama çalışması yapılmıştır.



GENÇLİK VE KADIN YAŞAM MERKEZİ YAPIMI

İlçemizde 2011 yılı içerisinde;

- Fevzi Çakmak Mahallesi (Atışalanı Cadde) Gençlik Merkezi
- Turgut Reis Mahallesi Gençlik Merkezi
- Birlik Mahallesi Gençlik Merkezi
- Fevzi Çakmak Mahallesi (1104. Sokak) Gençlik Merkezi

hizmet binaları yapılarak hizmete açılmıştır.





1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Avukatları 427 duruşmaya çıkmış, 64 keşfe katılmıştır.

Müdürlüklerin talepleri üzerine 30 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. Hukuk Biriminde 1253 adet evrak giriş çıkışı yapılmıştır.

2011 yılında derdest olan 325 davadan 94 tanesi karara çıkmıştır. Müdürlüğümüzde, 31.12.2011 tarihi itibarıyla derdest ve temyiz aşamasında toplam 229 adet dava dosyası işlem görmektedir.

2011 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığına 57 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

Dava Çeşitleri: Tazminat, bedel artırımı, tapu iptali ve tescil, iptal, şikayet-itiraz, kamulaştırmaz el atma, kamulaştırma, el atmanın önlenmesi, alacak ve encümençe verilen çeşitli para cezalarına ilişkin davalar.

İŞLEM TÜRÜ	ADET
Mütalaa Sayısı	30
Adli Dava Sayısı	100
İcra sayısı	33
Ceza Dava sayısı	57
İdari Dava Sayısı	72
Toplam Dava Sayısı	325
Toplam Duruşma Sayısı	427
Toplam Keşif Sayısı	64
Karara Çıkmış Toplam Dava Sayısı	94
Kısmen Kabulle Biten Dava	8
Müracaata Kalanlar	7
Lehimize Karar Verilenler	58
Aleyhimize Karar Verilenler	21
Evrak Sayısı	1253

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır. 2011 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.

Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi uygulaması başlatılmıştır.

Belediyemizin ve beldenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektikçe tartışılmaktadır.

Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

1.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kalem – Arşiv Şefliği

TÜRÜ	ADET
Gelen Evrak	8146
Giden Evrak	8132
Arşivden Encümene Havale Edilen Zabıtlı Dosya	9
Banka Eksperlerine Dosya kontrol için kesilen Tahakkuk	1115

Şehircilik Şefliği

Düzenleme Yapılan Eski bina sayısı	320
Düzenleme Yapılan Yeni bina sayısı	309

- Güzel Esenler Projesinde 141 binanın %30 'nun uygulaması tamamlanmış olup, proje uygulaması devam etmektedir.
- Atışlanı Dört Yol Projesinin tebligatları yapıldı. Projenin uygulamasına başlandı. Projede 151 adet bina bulunmaktadır.
- Havaalanı mahallesinde 34 binanın projesi hazırlandı, tebligatları yapıldı. Proje uygulamasının başlaması beklenmektedir.
- Yavuz Selim Mahallesinde 28 binanın Projeleri hazırlandı. Tebligatları yapıldı. Vatandaş, proje uygulaması için ikna edilmeye çalışılmaktadır.
- Cincin Deresindeki 156 binanın cephe projesi tamamlandı. Tebligatları düzenlenmektedir.
- Yıldız Üniversitesi karşısındaki 152 binanın projeleri hazırlanmaktadır.
- Metro çıkışının Çevre Düzenlemesi projesi hazırlanmış olup, uygulamaya başlanacaktır.
- Led ekranla ilgili yerler tespit edilmiştir. Görselleri hazırlanarak ilgili Müdürlüğe sunulmuştur.
- İlçede gerekli cami, okul vb. yerlerin projeleri üzerinde çalışılmaktadır.
- Avasköy Su Kemerinin röleve, restitüsyon, restorasyon projeleri hazırlanmış olup kuruldan onaylanmıştır.

Bu bağlamda sorumluluğunun bilincinde olan Esenler Belediyesi, sınırları içerisinde bulunan Tem – E5 bağlantı yolunun kenarında bulunan 141 binanın cephelerindeki görsel kirliliğin ortadan kaldırılması ve açık alanların düzenlenmesi amacı ile çalışmalarını yürütmektedir. 'Güzel Esenler Projesi' ile çalışmalarına başlayan belediye, yol üzerinde bulunan binaların mantolama, cephe giydirme ve güzelleştirme projelerinin hazırlanması, bina cephelerinde sonradan monte edilen yapı elemanlarının düzenlenmesi; ilan, reklam ve tanıtım panolarının belirlenmesi ve koyulması, kamusal ve özel mülkiyete haiz

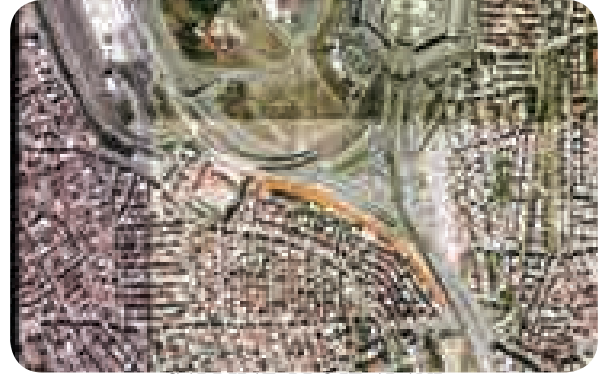
alanlarda meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanlarının ve bu alanlarda bulunan kentsel mobilya ve öğelerin tasarlanması gibi benzer kentsel tasarım faaliyetlerinin de gerçekleştirilmektedir.



SARI HAT: PROJE ALANI
UYGULAMA YAPILACAK BİNA SAYISI: 141



YAVUZ SELİM PROJESİ



SARI HAT: PROJE ALANI
UYGULAMA YAPILACAK BİNA SAYISI: 28



HAVAALANI CADDESİ PROJESİ



SARI HAT: PROJE ALANI
UYGULAMA YAPILACAK BİNA SAYISI: 34



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

ÇİNÇİNDERE CADDESİ PROJESİ



SARI HAT: PROJE ALANI
UYGULAMA YAPILACAK BİNA SAYISI:155



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KARŞISI
CEPHE PROJESİ**



SARI HAT: PROJE ALANI
UYGULAMA YAPILACAK BİNA SAYISI: 72



**İNÖNÜ ATIŞALANI VE DAVUTPAŞA
CADDELERİ**



KIRMIZI HAT: PROJE ALANI
UYGULAMA YAPILACAK BİNA SAYISI: 151



4708 sayılı yapı denetim kanunu ve 3194 sayılı imar kanunu ile birlikte yapılan tüm yeni ruhsatlı binaların 3 boyutlu çizimleri ve alternative renkleri istenerek inşaat boyanması esnasında kontrolleri sağlanmasına devam edilmektedir.

İmar Şefliği

İmar şefliği; tüm kanun ve yönetmelik ve ilgili mevzuatlarla imar durumu, poje onay ve kontrol, ruhsat, iskan işlemlerini Esenlerde hayat kalitesinin artırılması için devam ettirmektedir.

TÜRÜ	ADET
Verilen Ruhsat Sayısı	309
Yapı Kullanma İzinine verilen bina Sayısı	280
Verilen İmar Durumu Sayısı	625

Isı Yalıtım ve Tesisat Şefliği

Isı yalıtım ve tesisat şefliği gerek etüd aşamasında olsun gerekse sahada olsun bina ile ilgili tüm elektrik makina ve ısı yalıtım unsurlarını kontrol etmekte ve doğru akıllı ve tam anlamıyla yalıtımlı binalar için görevini tam anlamıyla yerine getirmektedir.

TÜRÜ	TALEP	ONAYLANAN
ETÜT	310	305
ASANSÖR	117	113
İSKAN	245	242
ISI YALITIM	236	240
TOPLAM	908	899



Kat Vizesi Aşaması



Temel Aşaması



Yapı Kontrol Şefliği

TÜRÜ	ADET	CİNS
Kazı Vize	190	HAKEDİŞ
Temel Vize	190	HAKEDİŞ
Temel Üstü (Su Basman)	190	HAKEDİŞ
Kat Vizesi	157	HAKEDİŞ
Çatı Vizesi	157	HAKEDİŞ
İş Bitirme Tutanağı	220	BELGE
Yapı Denetim Sertifikası	280	BELGE
Yapı Tatil Tutanağı	9	ZABIT
Yıkım Ruhsatı	210	RUHSAT

Kazı Vizesi Aşaması



Temel Üstü Aşaması



Çatı Vizesi Aşaması



ESKİ HALİ



Yıkım Ruhsatı Alınmış Yapı Yıkımı



YENİ HALİ



**İLGİLİSİNE TEBLİĞTE BULUNULARAK YIKIMI
İLGİLİSİ TARAFINDAN YAPILAN İMARA AYKIRI
YAPI TABLOSU**

MAHALLE ADI	ADET
BİRLİK MAHALLESİ	37
Ç.HAVUZLAR MAHALLESİ	2
HAVAALANI MAHALLESİ	28
MENDERES MAHALLESİ	6
N.HATUN MAHALLESİ	16
KEMER MAHALLESİ	9
K. KARABEKİR MAHALLESİ	16
F. ÇAKMAK MAHALLESİ	13
FATİH MAHALLESİ	10
TUNA MAHALLESİ	17
Y. SELİM MAHALLESİ	2
M. SINAN MAHALLESİ	9
DAVUTPAŞA MAHALLESİ	14
ORUÇ REİS MAHALLESİ	13
TURGUT REİS MAHALLESİ	8
NAMİK KEMAL MAHALLESİ	11

**MAHALLE BAZINDA TEKNİK DESTEK
VERİLEN VE YERİNDE KONTROLÜ YAPILAN
ÇATI MİKTARI TABLOSU**

MAHALLE ADI	ADET
BİRLİK MAHALLESİ	70
Ç.HAVUZLAR MAHALLESİ	1
HAVAALANI MAHALLESİ	54
MENDERES MAHALLESİ	43
N.HATUN MAHALLESİ	49
KEMER MAHALLESİ	32
K. KARABEKİR MAHALLESİ	36
F. ÇAKMAK MAHALLESİ	32
FATİH MAHALLESİ	44
TUNA MAHALLESİ	36
Y. SELİM MAHALLESİ	2
M. SINAN MAHALLESİ	23
DAVUTPAŞA MAHALLESİ	26
ORUÇ REİS MAHALLESİ	27
TURGUT REİS MAHALLESİ	70
NAMİK KEMAL MAHALLESİ	29

**TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ (ESTİM)
ARACILIĞI İLE CEVAPLANAN VE KONTROL
EDİLEN ŞİKAYET SAYISI**

3430 Adet

1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

A. KURUM İNSAN KAYNAĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALARI

Başkanlığımızın insan kaynağının etkin ve yeterli bir düzeye getirilmesi amacıyla 2011 yılı boyunca yapılan çalışmalar ve oluşan değişiklikler aşağıda belirtilmiştir

a. Personel Hareketi

PERSONEL HAREKET DURUMU TABLOSU

HAREKET / STATÜ	MEMUR			İŞÇİ		
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Açıktan Atama	4	1	5	-	-	-
Nakil Gelen	2	-	2	-	-	-
Sözleşmeli Personel	14	6	20	-	-	-
Nakil Giden	12	-	12	-	-	-
İstifa Eden	-	-	-	-	-	-
Emekliye Ayrılan	8	1	9	6	1	7
Vefat Eden	-	-	0	-	-	-
İş Akdi Fesh Edilen	-	-	0	-	-	-

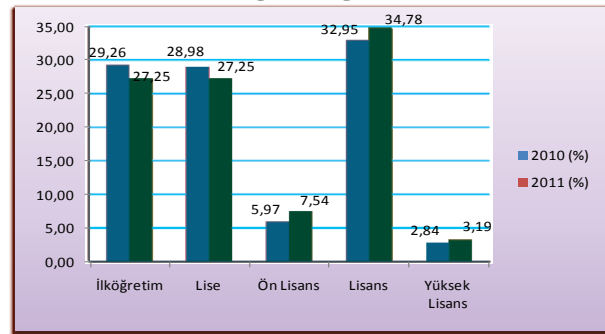
b. Personel Eğitim Durumu

Personelimizin öğrenim durumu 2010 yılına kıyasla ilköğretim mezunu oranı %2,01, lise mezunu oranı % 1,73 düşerken; ön lisans mezunu oranı %1,57, lisans mezunu oranı %1,83 ve yüksek lisans mezun oranı %0,35 artmıştır.

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU KIYASLAMA TABLOSU

Öğrenim Durumu	2010 (%)	2011 (%)
İlköğretim	29,26	27,25
Lise	28,98	27,25
Ön Lisans	5,97	7,54
Lisans	32,95	34,78
Yüksek Lisans	2,84	3,19
Genel Toplam	100	100

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU KIYASLAMA GRAFİĞİ



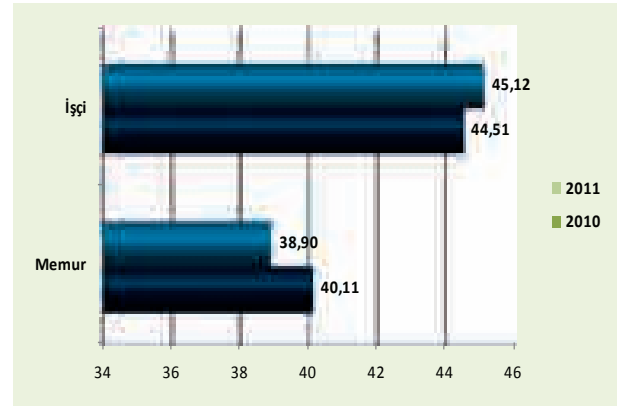
c. Personel Yaş Durumu

Personel yaş ortalaması 2010 yılına kıyasla işçi personelinde %0,61 artarken, memur olan personelde ise %1,21 düşmüştür.

PERSONEL YAŞ DURUMU KIYASLAMA TABLOSU

Statü	2010	2011
Memur	40,11	38,90
İşçi	44,51	45,12

PERSONEL YAŞ DURUMU KIYASLAMA GRAFİĞİ



d. Personel Hizmet Süreleri

Personelimizin Hizmet Sürelerinin 2010 yılıyla kıyaslaması aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PERSONEL HİZMET YILI DURUMU KIYASLAMA TABLOSU

Hizmet Yılı	2010			2011		
	Memur	İşçi	Toplam	Memur	İşçi	Toplam
0 - 5 Yıl Arası	61	0	61	68	0	68
6 - 10 Yıl Arası	16	10	26	15	3	18
11 - 15 Yıl Arası	27	44	71	32	45	77
16 - 20 Yıl Arası	36	12	48	25	20	45
21 - 25 Yıl Arası	46	74	120	42	64	106
26 Yıl ve Üstü	21	5	26	25	6	31
Genel Toplam	207	145	352	207	138	345

B. HİZMETİÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Başkanlığımızda çalışmakta olan görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak, görevlerinin gerektirdiği mesleki bilgi ile iletişim becerilerini kazanmalarına yardımcı olmak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmalarını sağlamak için eğitim-seminerler düzenlemiştir. Bu çerçevede sürekli Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları başlatılmış olup, 2011 yılında tüm birimleri kapsayan eğitim çalışması gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen eğitim programları ile ilgili yapılan ölçümlerin sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

EĞİTİM KONULARI	EĞİTİM PROGRAMININ DEĞERLENDİRİLMESİ					EĞİTİM ORGANİZASYONUN DEĞERLENDİRİLMESİ				
	MÜKEMMEL	İYİ	ORTA	GEÇER	ZAYIF	MÜKEMMEL	İYİ	ORTA	GEÇER	ZAYIF
Halkla İlişkiler, İnsan Psikoloji	81%	15%	4%	-	-	96%	-	4%	-	-
Kişilerarası İletişim, Çalışma Hayatı ve Stres Yönetimi	63%	26%	11%	-	-	89%	11%	-	-	-
Beden Dili	85%	15%	-	-	-	88%	12%	-	-	-
Türkçe Dilbilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları	48.5%	44%	7.5%	-	-	35.5%	54%	10.5%	-	-
Toplam Kalite Yönetimi	30.5%	45%	22%	-	-	20.5%	52.5%	24.5%	-	-
Çağdaş Yönetim ve Yönetim Teknikleri	40%	60%	-	-	-	60%	40%	-	-	-
Belediye Zabıta ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Mevzuatı	55%	34%	11%	-	-	50%	39%	11%	-	-
Doğru İletişim ve Düzgün Türkçe	58%	30%	9%	2%	1%	43%	40%	14%	2%	1%
Taşınır Mal Yönetmeliği	36%	37%	27%	-	-	33%	57%	10%	-	-
Halkla İlişkiler ve Davranış Kuralları	49%	37%	13%	1%	-	40%	43%	16%	1%	-
Sosyal Sorumluluk ve Kurum Kültürü	50%	37%	12%	1%	-	46%	41%	11%	2%	-
Faaliyet Raporu Hazırlama	43%	43%	14%	-	-	32%	46%	22%	-	-
Kamu Kurumlarında Nezaket Kuralları Çerçevesinde Ast-Üst İlişkisi	79%	19%	2%	-	-	59%	36%	5%	-	-

Konularına göre toplam 180 saatlik eğitim verilmiş olup, eğitimlere katılım oranı % 82 olarak gerçekleşmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği gibi birlik ve üniversitelerin 2011 yılı içerisinde farklı tarihlerde ve farklı konularda düzenlemiş olduğu Eğitim seminerlerine konuyla ilgili Belediye personellerinin katılımı sağlanmıştır.



C. SÜREÇ ÇALIŞMALARI

Belediyemizin üretmiş olduğu hizmetlerin kalitesinin ve vatandaşımızın bu hizmetlerden duyduğu memnuniyet oranının artırılması için Müdürlüklerimizin iş analizlerinin yapılması, iş akış diyagramlarının Kurum hiyerarşisi gözetilerek oluşturulması ve personel durum anketini kapsayan “Süreç İyileştirme Çalışmaları” gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede birim Müdürleri ile beyin fırtınası tekniği kullanılarak yapılan toplantılarda Kurumumuz masaya yatırılmış, aksayan yönlerin tespiti ve iyileştirilmesi, başarılı olunan konuların daha da iyileştirilmesi anlamında değerlendirilmelerde bulunulmuştur.

D. YÖNETİCİ TOPLANTILARI

Birimlerimiz arasında var olan bilgi akışını artırmak, Müdürlerimizin kendi aralarında ve Kurum tepe yönetimi ile Müdürlerimiz arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla “Yönetici Toplantıları” gerçekleştirildi.

E. PERFORMANS DENETİMİ

Müdürlüğümüz Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliğinde yapılan değişiklikle kurulan Eğitim ve Performans Şefliğimiz tarafından Kurumumuzda Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama gibi konularda bir kurumsal bilinç oluşturmak üzere, kurumsal performansın ölçülmesine aracı olmaları amacıyla tüm birimlerden belirlenen yetkin en az iki personele yukarıda belirtilen konularda eğitimler verildi, uygulamalar yapıldı.

Bu yapılan çalışmaların beraberinde 2011 yılı Performans Programında Müdürlüklerimizin öngörmüş oldukları proje, faaliyet ve çalışmalarının aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda gerçekleşme oranlarının takibi sağlanmıştır.

F. MEVZUAT ALTYAPISI

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarında yapılan değişiklikler, yürütmüş olduğu diğer çalışmaların hukuki alt yapısını oluşturmak amacıyla yönetmelikler hazırlanmıştır. Aşağıda zikredilen Yönetmelikler Belediye Meclisinin onayını müteakiben yürürlük kazanmış ve uygulamaya konmuştur.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği.
- Esenler Belediye Başkanlığına İlk Defa Atanan Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik.
- Esenler Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği.
- Sözleşmeli Personel Disiplin Amirleri Yönetmeliği.

Bunun dışında kurumdaki hiyerarşik yapıya göre, tüm kamu çalışanlarının yetki, görev ve sorumluluklarına paralel olarak “İmza Yetkileri Yönergesi” hazırlanmış, tüm birimlerimizin söz konusu çalışmaya katılımları da sağlanarak Başkanlık Makamının onayını müteakiben

yürürlüğe girecek hale getirilmiştir.

G. TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ

Başkanlığımızda çalışan işçi personelimizin 2010-2012 yıllarını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi görüşmeleri sürdürülmüş, hem işveren ve hem de çalışan her iki tarafında yüzünü güldürecek şekilde sonuçlandırılmıştır.

H. EMEKLİLİK PROJESİ

Kurum çalışanlarından emekliliği gelmiş fakat emeklilik talebini yapmayan personeli emekliliğe özendirmek amacıyla, Toplu İş Sözleşmesi ve Sosyal Denge Sözleşmesinde gerekli değişiklikler yapılarak emekliliğini talep edenlere net 7500 TL ödenmiş, bu sayede 2011 yılı içerisinde 9 memur, 7 işçi personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

İ. HİZMET ALIM YOLU İLE ÇALIŞAN PERSONELLER

Müdürlüklerimizin proje kapsamında veya iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla yapmış oldukları hizmet satın almaları ile kurumda istihdam edilen çalışanları ile ilgili bilgi bankası oluşturulması çalışmaları yapıldı. Çalışanlara kurum kimlik kartları verildi. Daha kontrollü ve planlı bir hizmet satın alması yapılması için toplanan veriler oluşturulan komisyon tarafından değerlendirildi ve sonuçları yönetime sunuldu.

J. PROJE OFİSİ

Yerel, ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarda tarafından fonlanan alanlarda ve istihdam, yatırım, çevre, enerji vb. bölge sorunlarını analitik bir yaklaşımla ele alarak bu alanlarda proje geliştirme, yazma, başvurma ve yürütme aşamaları gerçekleştirilmektedir.

2011 yılı Haziran ayı itibariyle İstanbul Kalkınma Ajansı’nın desteklediği İSTKA-STB-23 sözleşme numaralı İşveren ve Çalışan Kadının Güvenliğini Esas Alan Mesleki Eğitim Modeli ve İstihdam Projesi yürütülmektedir. 12 ay süre ile yürütülecek olan bu projede Esenler ilçesinde yaşayan 18-54 yaş arası okuma-yazma bilenlerden başlayarak lise mezunu dâhil işsiz kadınlardan seçilecek 60 kişilik hedef grubu belirlenmiştir. Seçilen kadınlar, Çocuk ve bebek bakımı, Hasta ve yaşlı refakatçiliği ve Evde yardımcı kadın eleman alanlarında önce eğitim alıp daha sonra da istihdam edilecektir. Proje başladığı günden beri danışmanlarla toplantılar, proje lansmanı, web sitesi düzenlenmesi, saha araştırması yapılmıştır. 2012 yılı itibariyle eğitimlerini bitiren kadınların istihdam sürecine başlanılacak ve istihdam edilen kadınların 3 ay boyunca SGK ödemeleri belediye tarafından ödenecektir. Proje 2012 Haziran ayı itibariyle sona erecektir.



K. ESKAM (ESENLER KARIYER MERKEZİ) FAALİYETLERİ

- 2011 yılı içerisinde ESKAM 'a 8.597 kişi iş başvurusunda bulunmuştur.
- 4.750 kişiden fazla firma talepleri doğrultusunda vasıflarına uygun işlere yerleştirilmiştir.
- ESKAM istihdam çalışmalarında 379 firma ile çalışılmakta olup, istihdam alanı sağlayacak yeni Kobi / Kurumsal firmalar ile saha / alan taramaları ve işyeri personel talepleri görüşmeleri sürdürülmektedir.



L. MÜDÜRLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze 2011 yılında gönderilerek kayıtlara giren toplam 2175 adet evrak olup, gerek gelen yazılara cevap niteliğinde gerekse Müdürlüğümüzden ilgili Kamu Kurumlarına ve Müdürlüklerimize toplam 506 adet evrak gönderilmiştir.

Gelen ve giden evrak sayısındaki fark ise Müdürlüğümüze gelen pek çok evrakın bilgi amaçlı gönderilmiş olması ve karşılığında yazı yazılmaması ve arşivlenmesi nedeniyledir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER TABLOSU

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ		
Gelen evrak sayısı	2175	Adet
Giden evrak sayısı	506	Adet
ATAMA, NAKİL, İSTİFA, EMEKLİLİK İŞLEMLERİ		
Açıktan ataması işlemi	5	Adet
Naklen atama işlemi	2	Adet
Sözleşmeli Personel alım işlemi	20	Adet
Nakil gitme işlemi	12	Adet
İstifa işlemi	-	Adet
Emeklilik işlemi (Memur)	9	Adet
Emeklilik işlemi (İşçi)	7	Adet
İş akdi fesih işlemi	-	Adet
Vefat işlemi	-	Adet
DERECE VE KADEME TERFİ İŞLEMLERİ		
Derece ve Kademe terfisi yapılan memur personel	138	Kişi
6 yıllık sicil notu ortalaması ile kademe ilerlemesi yapılan memur personel sayısı	18	Kişi
İNTİBAK İŞLEMLERİ		
Eğitim İntibakı yapılan personel sayısı	2	Kişi
İntibak düzeltme işlemi	1	Kişi
PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ		
Yıllık izin işlemleri yapılan personel sayısı	317	Kişi
Sıhhi izin işlemleri yapılan personel sayısı	78	Kişi
Ölüm izni işlemleri yapılan personel sayısı	3	Kişi
Mazeret izni işlemleri yapılan personel sayısı	1	Kişi
Evlilik izni işlemleri yapılan personel sayısı	1	Kişi
Doğum izni işlemleri yapılan personel sayısı	2	Kişi
Sendikal izin işlemleri yapılan personel sayısı	3	Kişi
Yurt dışı izin işlemleri yapılan personel sayısı	6	Kişi
DİĞER İŞLEMLER		
Yeşil Pasaport işlemleri	3	Kişi



MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

1.10. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Şefliği

MUHASEBE ŞEFLİĞİ 2011 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

S.no	İşin Adı	İşin Durumu/ Sayısı	Çıktısı
1	Muhasebe Kayıt ve İşlemleri	Günlük Olarak İşlendi	Aylık ve Üç Aylık Raporlar
2	2012 Yılı Performans Programı	Hazırlandı	Kitapçık
3	2012 Yılı Bütçesi	Hazırlandı	Kitapçık
4	2010 Faaliyet Raporu	Hazırlandı	Kitapçık
5	2010 Yılı Kesin Hesabı	Hazırlandı	Kitapçık

MUHASEBE ŞEFLİĞİ 2011 YILI DETAY FAALİYETLERİ
MUHASEBE ŞEFLİĞİNDE TUTULAN DEFTERLER ve YAPILAN KAYIT SAYILARI

DEFTERİN ADI	BORÇ SAYFASI	ALACAK SAYFASI
Yevmiye defteri	1.643.815.359,90	
Banka cari defteri	131.956.598,54	131.232.129,06
Bütçe emanetleri defteri	49.240.311,10	63.070.208,76
Adi emanetler defteri	1.363.725,79	4.794.574,34
Teminatlar defteri	524.177,02	4.607.994,47
Teminat mektupları defteri	24.123.135,53	1.354.521,33
Avans ve krediler defteri	1.108.927,86	1.108.927,86
Muhtaç asker ailesi defteri	775.536,00	
Bütçe giderleri defteri	110.229.797,82	

MUHASEBE ŞEFLİĞİ EVRAK AKIŞI

Gelen evrak sayısı	1108
Giden evrak sayısı	273

MUHASEBE ŞEFLİĞİNE GELEN TOPLAM ÖDEME DOSYALARI

Gelen dosya sayısı	353
Yapılan ödeme miktarı	104.442.990,63

MUHASEBE ŞEFLİĞİ HESAP HAREKETLERİ

HESAP ADI	BORÇ SAYFASI TOPLAMI	ALACAK SAYFASI TOPLAMI
100 Kasa Hesabı		
102 Banka Hesabı	131.956.598,54	131.232.129,06
103 Verilen Çekler Hesabı	104.442.990,63	104.442.990,63
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	13.613.647,26	12.300.599,93
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	128.637.755,83	128.637.755,83
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	26.101.693,04	4.929.461,33
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	13.065,00	13.065,00

140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	44.023,99	43.995,73
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.514.790,40	1.514.790,40
160 İş avans ve Kredileri Hesabı	379.841,72	379.841,72
161 Personel Avans Hesapları	729.086,14	729.086,14
165 Mahsup Dönemine Aktarılan	5.500,00	1.500,00
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	35.300.576,59	434.254,39
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.008.126,92	
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye H.	2.489.800,00	
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	47.504.664,05	414.767,60
251 Yer Altı ve Yer üstü Düzenleri Hesabı	108.681.991,18	
252 Binalar Hesabı	8.952.425,80	
253 Tesis, Makine ve cihazlar hesabı	613.619,65	
254 Taşıtlar Hesabı	934.750,22	
255 Demirbaşlar Hesabı	3.360.050,32	3.009,00
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	19.657.322,09	11.322.476,04
260 Haklar Hesabı	3.563.473,09	
300 Banka Kredileri Hesabı	2.183.201,95	2.183.201,95
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	49.240.311,10	63.070.208,76
330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	524.177,02	4.607.994,47
333 Emanetler Hesabı	1.363.725,79	4.794.574,34
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	6.119.792,74	6.872.376,14
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.777.181,27	4.152.742,82
362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah.H.	162.544,47	183.356,64
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.256.395,33	5.960.566,82
368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Verg. H.	1.798.977,16	6.103.404,06
381 Gider Tahakkukları Hesabı	1.112.786,27	1.112.786,27
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	434.254,39	434.254,39
400 Banka Kredileri Hesabı	2.183.201,95	16.497.220,78
481 Gider Tahakkukları Hesabı	510.742,31	5.931.440,56
500 Net Değer /Sermaye Hesabı		83.738.598,99
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		92.606.664,31
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	2.552.420,03	

590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	18.300.152,70	43.376.542,84
600 Gelirler Hesabı	23.500.682,00	130.823.869,41
630 Giderler Hesabı	84.757.672,34	84.757.672,34
800 Bütçe Gelirleri Hesabı	101.266.467,61	101.266.467,61
805 Gelir Yansıtma Hesabı	101.266.467,61	101.266.467,61
810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	46.167,07	46.167,07
830 Bütçe Giderleri Hesabı	110.229.797,82	110.229.797,82
835 Gider Yansıtma Hesabı	110.229.797,82	110.229.797,82
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	272.174.741,56	272.174.741,56
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	347.722.202,18	347.722.202,18
905 Ödenekli Giderler Hesabı	110.229.797,82	110.229.797,82
910 Teminat Mektupları Hesabı	24.123.135,53	1.354.521,33
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.354.521,33	24.123.135,53
920 Gider Taahhütleri Hesabı	1.419.487,78	1.419.487,78
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.419.487,78	1.419.487,78
	2.160.268.082,79	2.160.268.082,79

GİDERİN SINIFLANDIRILMASI

GİDERİN TÜRÜ	YAPILAN HARCAMA
Personel giderleri	15.132.958,64
Sos.güv.kur.devlet primi giderleri	2.385.322,10
Mal ve hizmet alım giderleri	52.482.326,73
Faiz giderleri	1.597.904,78
Cari transferler	7.237.587,44
Sermaye giderleri	30.253.698,13
Sermaye transferleri	1.140.000,00
Toplam	110.229.797,82

Aylık Muhtasar Beyannameleri, İşsizlik Sigorta Primleri, Sigortalı Prim Bildirgeleri, K.D.V. Beyannameleri, Emekli Kesenekleri Bildirimleri düzenlenip zamanı içerisinde ilgili kurumlara ibraz edilmiştir. Yılsonu devir cetvelleri çıkarılmış, kesin hesap cetvelleri hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuştur.

GELİR HESAPLARI			
Gelir Türü	2011 Bütçesi TL	Gerçekleşen TL	Gerçekleşme %
VERGİ GELİRLERİ	59.825.000,00	38.283.202,30	%64
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.345.000,00	1.891.469,66	%81
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.365.000,00	1.237.278,65	%91

DİĞER GELİRLER	70.765.000,00	59.427.711,00	%84
SERMAYE GELİRLERİ	100.000,00	426.806,00	%427
Toplam:	134.400.000,00	101.266.467,61	%75
GİDER HESAPLARI			
Harcama Türü	2011 Bütçesi (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme %
PERSONEL GİDERLERİ	19.204.000,00	15.132.958,64	%79
SOS. GÜV. KUR. DEV-LET PRİMİ GİD.	2.992.000,00	2.385.322,10	%80
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.978.000,00	52.482.326,73	%92
FAİZ GİDERLERİ	1.610.000,00	1.597.904,78	%99
CARİ TRANSFERLER	8.014.000,00	7.237.587,44	%90
SERMAYE GİDERLERİ	44.462.000,00	30.253.698,13	%68
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.140.000,00	1.140.000,00	%100
YEDEK ÖDENEKLER	0	0	
Toplam	134.400.000,00	110.229.797,82	%82

MUAMELAT ŞEFLİĞİ 2011 YILI FAALİYETLERİ

GELEN -GİDEN EVRAK KAYIT SAYISI	4304 ADET
GİDEN EVRAK KAYIT SAYISI	273 ADET
YAPI DENETİM ŞİRKETLERİNE AİT HAKEDİŞ YAZILARI	964 ADET
İŞÇİ PUANTAJ ÇİZELGESİ	12 ADET
MEMUR-İŞÇİ PERSONEL ÖZLÜK DOSYA	29 ADET

İhale İşleri Şefliği

İHALE İŞLERİ ŞEFLİĞİ 2011 YILI FAALİYETLERİ

GELEN EVRAK KAYIT SAYISI	511 ADET
GİDEN EVRAK KAYIT SAYISI	1289 ADET
İHALE SAYISI	95 ADET
DOĞRUDAN TEMİN SAYISI	284 ADET

Tahakkuk Şefliği**TAHAKKUK ŞEFLİĞİ 2011 YILI FAALİYETLERİ**

Emlak Vergisi Tahakkuku	34.524.265,98 TL
Çevre Temizlik Vergisi	8.659.322,55 TL
2464 say.Beld.Gel.Kan ve Diğerleri:	73.203.577,94 TL
Cezalar:	6.051.532,85 TL
Beyan veya Bildirimde Bulunmayan Mükelleflerin Tespiti	5985 KİŞİ

GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI

Gelen Evrak Sayısı:	6785 ADET
Giden Evrak Sayısı:	697 ADET

Tahsilât Şefliği**TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ 2011 YILI FAALİYETLERİ****EVRAK AKIŞI**

Gelen Evrak Sayısı	444
Giden Evrak Sayısı	1123

ENCÜMEN KARARLARI VE KABAHATLER KANUNU CEZA İŞLEMLERİ

Encümen Para cezaları	387
Kabahatler Kanunu Cezaları	947
Kaçak İnşaat Para Cezaları	6
ÖDEME EMRİ VE TEBLİGATLAR	
Ödeme Emri	0
Tebliğat	0

2011 YILI TAHSİLÂT BİLGİLERİ

Vezne Sayısı	5
Makbuz Adeti	249.000
Nakit Tahsilat Toplamı	104.472.207,20 TL

Harcama İştirak Şefliği**HARCAMA İŞTİRAK ŞEFLİĞİ 2011 YILI FAALİYETLERİ**

Gelen Evrak Kayıt Sayısı	87 ADET
Giden Evrak Kayıt Sayısı	-
İştirak Ettirilen Mükellef Sayısı	-
İşlem Yapılan Dosya Adedi	-
İşlem Yapılan Dosyaların Maliyeti	-



1.11. Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın haftalık ve günlük çalışma programları yapıldı.
- Başkanın randevu talepleri alındı ve görüşme trafiği düzenlendi.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların organizasyonu yapıldı.
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonlar yapıldı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.
- Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması sağlandı.
- Belediye birimlerince yürütülen etkinlikler ve programlar başkanlık makamına takdim edildi ve katılım sağlandı.
- Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmalar hazırlandı ve yayınlanması sağlandı.
- Müdürlüğe vatandaşlar tarafından iletilen müracaatlar, şikâyetler ve elektronik postalar ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapıldı.
- Özel Kalem Müdürlüğüne gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapıp dosyalanması sağlandı.
- Bölgedeki Belediyeler arasında gerekli yazışmaların takibi yapıldı.
- Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı, halk günü v.b.toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı.
- Kutlama ve törenlere Başkan adına tebrik, çiçek v.b gönderildi.
- İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak Başkanlığın temsili sağlandı.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için her hafta Koordinasyon toplantıları tertip edildi.
- İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak Sosyal belediyeçilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.
- Esenler Belediyesi Bünyesindeki Müdürlüklerin düzenlemiş olduğu organizasyonların ilçe sınırlarındaki halka duyurulması sağlandı.
- Özel Kalem Müdürlüğü olarak Belediye Bünyesindeki İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programlarına katılım sağlandı.

Özel Kalem Müdürlüğü 2011 Yılı Faaliyet Çizelgesi

S.No	İşin Adı	İşin Durumu/ Sayısı	Çıktısı
1	Randevular Verildi	Ortalama 4283 Kişiye Ulaşıldı	Belge
2	Telefon Görüşmeleri Sağlandı	Ortalama 6345 Kişiye Ulaşıldı	Belge
3	Her Hafta Koordinasyon Toplantısı Yapıldı	52 Adet	Belge
4	Her Türlü Resmi Yazışmalar Yapılıp, Arşivlendi	Gelen Evrak	Belge
5	Her Türlü Resmi Yazışmalar Yapılıp, Arşivlendi	Giden Evrak	Belge



1.12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

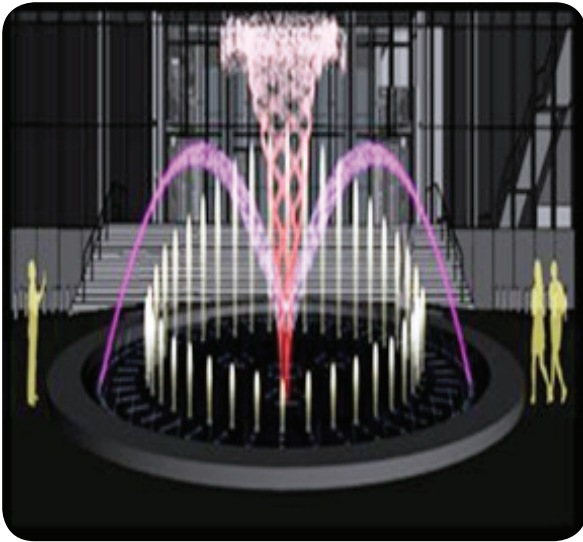
YEŞİL ALANLARIN PROJELENDİRİLMESİ (10 ADET)

KEMER MAHALLESİ AQUPARK PROJESİ
PARKIN PROJESİ VE İÇERİĞİ

Esenler halkının su ve deniz ihtiyacını karşılayacak yapay su dalgalarıyla çözümlenmiş dalga havuzları, kay kaylı su oyunları, eğlence alanları, kafeteryalar vb. sosyal içerikli ve eğlence amaçlı düşünülen çok yönlü proje tasarım aşamasındadır.

ESENLER GENELİNDEKİ PİLOT
NOKTALARDA HAVUZ PROJELERİ

Su Medeniyettir ilkesi ile Esenler ilçe sınırlarında bulunan ana güzergah noktalarına süs havuzları tasarlayarak halkın beğenisine sunmak için çalışmalarımız devam etmektedir



AYDINLATMA PROJESİ

Muhtelif park ve yeşil alanları aydınlatarak, mekanları daha güvenli hale getirmek için bir çok alanda aydınlatma projeleri hazırlanmaktadır.



**FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ METRO GİRİŞİ
PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ**

Metro girişindeki peyzaj düzenleme projesi kapsamında çözümlenen engelli rampası, kaskatlı süs havuzu ,aydınlatma elemanı ve spirial formlu bitkilerle süslenen proje en kısa sürede tamamlanacaktır

**MENDERES MAHALLESİ BÖLGE PARKI
PARKIN PROJESİ VE İÇERİĞİ**

Menderes Bölge Parkı Esenler ilçe sınırlarında yaşayan yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların rekreatif faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile 12.000 m² lik alana sahip olup alan içerisindeki: İğdaş, İski, Elektrik ve Türk Telekom gibi alt yapı ile ilgili sıkıntılar resmi yazı ile birlikte ilgili makamlara elden teslim edilerek tamamlanmıştır. Esenler Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve İ.B.B tarafından koordineli olarak tasarım aşaması tamamlanan projenin, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından ihalesi yapılarak en kısa zamanda halkın hizmetine sunulacaktır



- 176 m² Restorant
- 685 m² Doğal Gölet ve seyir terasları
- 127 m² fitness alanı, 451 m² çocuk oyun alanı ve basketbol sahası
- Rekreasyon alanları ve çeşitli örtü elemanları bulunmaktadır.

KEMER MAH.939 SOK. TEİAŞ YANI PARK ALANI



PROJENİN İÇEREĞİ

- 562 m² Kafeterya
- 1304 m² panayır ve etkinlik alanı
- 953 metre yürüyüş yolu
- Farklı mekanlarda çözümlenmiş toplam 500 m² fitness alanı
- 600 m² çocuk oyun alanı
- Kır kahvesi
- 2 adet basketbol sahası
- Otopark alanı gibi mekanlardan oluşan parkın projesi tamamlanmış olup İ.B.B tarafından 2012 yılı iş programına alınmıştır.

ESENLER TEM E-5 BAĞLANTI YOLU YAN REFÜJLERİNİN YENİDEN DÜZENLENMESİ



Esenler sınırları içinden geçen Tem otoyolu yan refüjlerinin İstanbul'a ve Esenler'e yakışır halde düzenlenmesi için peyzaj projeleri İ.B.B tarafından hazırlanmış olup 2012 yılında uygulamaya alınacaktır.

TEKSTİL KENT AVEK ÖNÜ VE REFÜJLER

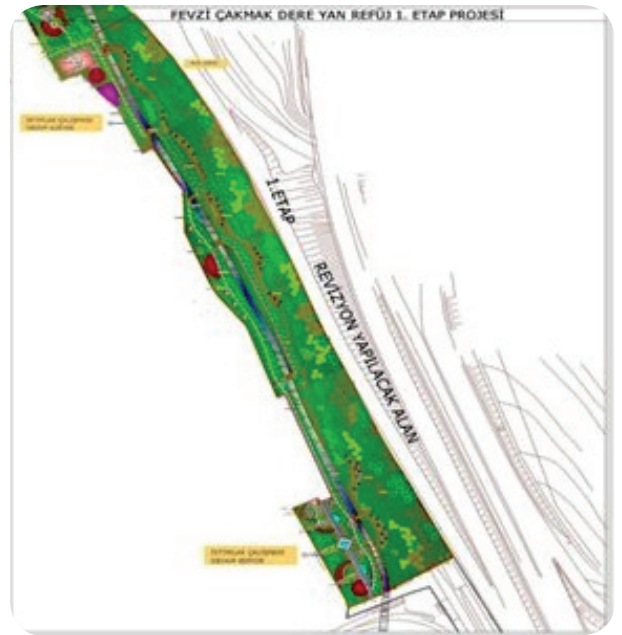
Tekstilkentte görsel peyzajı canlandırmak bakımsız ve çekici olmayan yeşil alanları süs havuzları, mevsimlik çiçek, ağaç ve süs bitkileriyle donatarak çizilen projenin 2012 yılı içerisinde uygulanması düşünülmektedir.

**FEVZİ ÇAKMAK MAH.DERE GÜZERGAHI PEYZAJ PROJESİ**

Fevzi Çakmak Mahallesi'nde dere güzergahı projesi 3 Etaptan oluşmaktadır. Proje alanı içerisindeki istilak çalışmaları devam etmekte olup 1.Etap projesi için çalışmalar devam etmektedir.

1 - ETAP PEYZAJ PROJESİ:

- Toplam alanı 20.393 m²
- Yeşil alan 17.141 m²
- 150 m² lik alanda Özdemir Erdoğan Kırathanesi ve muhtarlık binası
- Süs havuzları, piknik alanları, gezinti yolları
- Çocuk oyun alanı, fitness alanı gibi mekanlardan oluşmaktadır.

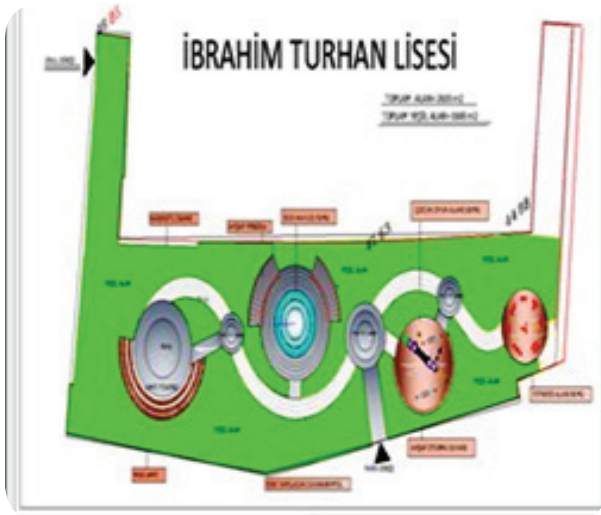


**2 - KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI
(1,81 M2)**

Esenler sınırları dahilindeki Kemer mahallesi Şehit Mustafa Dündar caddesi üzerinde bulunan alanın Kemerli giriş ile birlikte yeşil alan olarak düzenlenmesi ve Fevzi Çakmak mahallesi İbrahim Turhan Lisesi parkının yeni park olması nedeniyle yeşil alan miktarında artış gözlenmiştir.

3 - YENİ PARK YAPILMASI (2 ADET) İBRAHİM TURHAN LİSESİ BAHÇESİ PEYZAJ PROJESİ

- Toplam alan 2610 m²
- Yeşil alan 1600 m²
- Çevre duvarı 100 mt. uzunluğunda
- 50 m² lik alanda led aydınlatmalı ve fiskiyeli süs havuzu
- 160 m² çocuk oyun alanı, 100 m² fitness alanı
- Ahşap pergola gibi mekanlardan oluşmaktadır.
- Park projesi bakım dosyası dahilinde devam etmektedir.



**KEMER MAH.ŞEHİT MUSTAFA DÜNDAR
CADDESİ KEMERLİ GİRİŞ VE YAN REFÜJ
PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI**

- 10.000 m² toplam alan,
- 396 m tel çit uygulaması,
- Leylandii bitkisiyle ses duvarı uygulaması,
- 110 m² çocuk oyun alanı, 556 m² yürüyüş yolu ve süs havuzuyla süslenmiş tarihi kemer uygulaması yapılacaktır.



4 - MEVCUT PARKLARDA YAPILAN REVİZYON PROJELERİ (12 ADET)**YAVUZ SELİM MAHALLESİ YAVUZ SELİM PARKI REVİZYON PROJESİ**

İstanbul Esenler Otogarı karşısında yoğun yaya trafiğine sahip bir güzergahta bulunan Yavuz Selim parkının, halkın istirahat edip vakit geçirebileceği bir duruma getirilmesi için ihtiyaç duyulan proje çizilmiş olup park uygulaması bakım dosyası dahilinde devam etmektedir.

- 7100 m² toplam alan,
- 4678 m² yeşil alan,
- 120 m² Cafe ,seyir terası ,
- 3' lü basket potası,
- 196 m² çocuk oyun alanı,
- 143 m² fiskiyeli doğal gölet ve ahşap pergolalardan oluşmaktadır.

NAMIK KEMAL MAHALLESİ ŞEHİT YAKUP POLAT PARKI REVİZYON PROJESİ

- 958 m² sert zemin ,
- 1580 m² yeşil alan,
- 8 adet kompozit kameriye,
- 110 m² çocuk oyun alanı, 80 m² fitness alanı,
- 390 m² fiskiyeli ve led aydınlatmalı süs havuzundan oluşan revizyon uygulama projesi başlamış olup 2012 yılı içerisinde tamamlanacaktır.



DAVUTPAŞA MAHALLESİ İKİNCİ BAHAR KIRAATHANESİ REVİZYON PROJESİ

- 110 m² kafeterya
- 2 adet ahşap pergola
- 437 m² açılı küptaş esaslı sert zemin uygulaması
- 936 m² çim serimi gibi imalatlar yapılmıştır.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

GÖKTÜRK GÖLETİ TABİAT PARKI REVİZYON PROJESİ

Göktürk Göleti Tabiat Parkı, Çevre İl Orman Müdürlüğüyle ihaleten 7 yıllığına kiralanmış olup Esenler halkının piknik yapması ,kültürel faaliyetler de bulunması amacıyla Esenler 'deki okul ve derneklerden gelen toplu gruplara hizmet etmektedir. Orman alanı içerisinde 4054 m² lik alanda otopark , gölet alanına doğru devam eden güzergah boyunca araç yolu, 200 mt. uzunluğunda kanal imalatı ve 4 adet çeşme imalatı yapılmıştır.

Otopark Alanı



Gölete Çıkan Araç Yolu Güzergahı



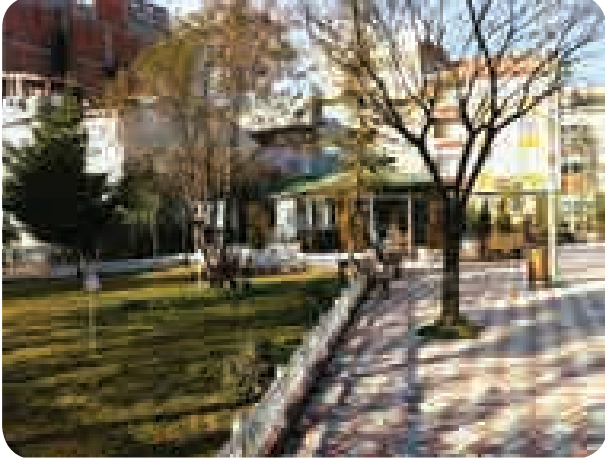
5 - PARK VE YEŞİL ALANLARDA BÜFE VE KAFETERYA İNŞAATI İŞİ (4 ADET)

- Revizyon projesi tamamlanan İkinci Bahar Kırathanesi parkına 100 m² kafeterya
- Göktürk göleti mesire alanı içerisine 16 m² büfe inşaatı
- Mimar Sinan camii bahçesi içerisinde 40 m² büfe inşaatı
- Revizyon projesi tamamlanmakta olan Yavuz Selim parkına 120 m² kafeterya yapılmıştır.

6 - KAMU BAHÇELERİNİN PROJELENDİRİLMESİ VE REVİZYONU(5 ADET)

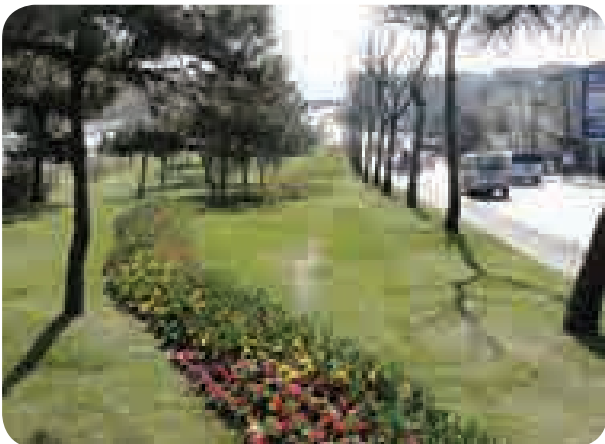
Mimar Sinan camii bahçesi peyzaj projesi kapsamında;

- Süs havuzu
- 104 m² kompozit kamelya
- 812 m² sert zemin yenilemesi - 40 m² büfe imalatı yapılmıştır

**7 - MEVSİMLİK ÇİÇEK VE LALE SOĞANI DİKİMİ (778.000 ADET)**

2011 yılı içerisinde ilçe sınırları dahilindeki park, bahçe, refüj ve cami bahçeleri gibi alanlarda;

- 235.000 adet yazlık mevsimlik çiçek,
- 283.000 adet kışlık mevsimlik çiçek,
- 240.000 adet lale soğanı,
- 20.000 adet sümbül ve İ.B.B desteğiyle alınan 70.000 adet lale - 66.000 adet mevsimlik çiçeklerin, yeni açılan alanlarla birlikte dikim işlemleri tamamlanmıştır.

**8 - AĞAÇ ,AĞAÇÇIK VE GÜLLERİN ÇAPALANMASI (59.000 ADET)**

Ağaç, ağaççık ve güllerin su kaybını önlemek, ağaç diplerinde oluşan kaymak tabakasının kırılmasını sağlamak için yıl içerisinde ağaç çalı ve güllerde belli periyotlarda çapalama işlemleri yapılmıştır.

**9 - ÇOCUK OYUN GRUBU VE FITNESS ALANLARININ KAÜÇUK İLE KAPLANMASI (2.011 M²)**

Park ve bahçelerde, çocuk parkları ve oyun gruplarının zemininde, halka açık yerlerde yürüme ve koşu yollarının zemininde kullanmış olduğumuz kauçuk zemin esaslı malzeme düşme etkisini azaltarak yaralanmayı engellemektedir. Mevcuttaki tahrip olan bir çok parkın zemininde yenilenme işlemleri tamamlanmış olup özellikle yeni açılışı yapılan Esenler Bölge parkındaki mevcut koşu yolu 2011 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



HAVAALANI BÖLGE PARKI



ÇİNÇİN DERE CADDESİ PARKI



10 - YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ VE ÇİM SERİMİ (19.303 M2)

Mevcut park bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanların düzenli bir şekilde bakım onarım ve yenileme çalışmaları devam etmektedir. Aynı zamanda ilçemizdeki boş arsaların tespit edilerek içerisindeki metruk yapıların yıkılması ve yeşil alan olarak düzenlenerek halkımızın kullanımına sunulması ve Esenlere yakışmayan kötü görüntülerin ortadan kaldırılması için gereken tüm çalışmalarımız ekip ruhuyla birlikte devam etmektedir.

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ KÖPRÜ GİRİŞİ ÇİM YENİLEME

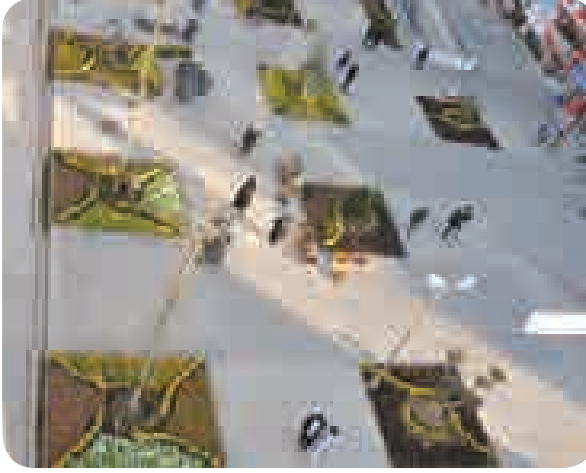


BİRLİK MAHALLESİ MEHMET AKİF ERSOY CADDESİ YAN REFÜJ ÇİM YENİLEMESİ



11 - AĞAÇ DİKİMİ (5.633 ADET)

Doğanın sıcaklığını ve zenginliğini mekanlarımıza yansıtmak için gerçeğiyle birebir güzellikte olan dekoratif bitkileri Dört Yol meydanına taşınmıştır. Henüz peyzaj düzenleme çalışması tamamlanmamış olan Dört Yol meydana bitkileri aydınlatacak olan led aydınlatmalarla birlikte hemen sonrasında mevsimlik çiçek parterleri oluşturulacaktır. Cadde ve sokaklardaki ağaç dikim çalışmalarımızda devam etmektedir.

Dört Yol Meydanı Ağaç Dikimi**Havaalanı Mahallesi Ligustrum Dikimi****12 - ÇALI VE SÜS BİTKİSİ DİKİMİ (12.673 ADET)****13 - AĞAÇ, AĞAÇÇIK VE GÜLLERİN BUDANMASI VE KESİMİ (26.250 ADET)**

Ağaçların düzenli ve kuvvetli bir taç (dal ve yaprak) meydana getirebilmeleri, verim çağlarında daha uzun kalabilmeleri, kuvvetten düşmeye başlamış oldukları anda ise yeniden kuvvetlenebilmeleri ve yüksek kalitede görünüm oluşturmaları için ilçe sınırları dahilindeki tüm ağaçlar budanmıştır.

**14 - ÇİM ALANLARININ BİÇİLMESİ (2.743.636 M2)****15 - MEVCUT PARKLARDA KIRILAN OYUN GRUPLARININ TAMİRATI (164 ADET)**



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1.13. Plan ve Proje Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetler Proje ve Etüt Şefliği, Planlama Şefliği ve Kalem Şefliği, olmak üzere 3 şeflik bünyesinde yürütülmektedir.

1. Proje ve Etüt Şefliği

Proje ve Etüt şefliği, Esenler ilçesinde planlama hiyerarşisi bütünlüğünü bozmadan, çözüm odaklı projelerin geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmektedir. Proje ve Etüt Şefliği, bu kapsamda “Kentsel Yenileme Projeleri”, “Vizyonel Projeler” ve “Ulaşım Projeleri” olmak üzere üç başlık altında faaliyetlerini yürütmektedir.

1.1. Kentsel Yenileme Projeleri

İstanbul’a paralel olarak, 1980 sonrası yaşanan kontrolsüz gelişim, hızlı ve çarpık yapılaşmayı beraberinde getirmiş, bunun sonucu olarak, donatı alanları var olan yapıya hizmet edemez hale gelmiş, yoğunluk düzeyi sürekli artış göstermiş, kalitesiz yapı stoğu oluşmuş ve deprem faktörünün de dikkate alınmasıyla birlikte kentsel yenileme/dönüşüm, Esenler İlçesi için kaçınılmaz bir gereklilik haline gelmiştir.

Bu nedenle ilçemizde öncelikli sorunlu alanlar belirlenerek, bu bölgelerde sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması, yaşam kalitesinin artırılması, depreme dayanıklı yapıların üretilmesi, sosyal ve ekonomik gelişmişlik düzeyine ulaşmak için çalışmalar başlamıştır.

KENTSEL YENİLEME PROJELERİ				
Çifte Havuzlar Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi				
1	Proje Alanı Büyüklüğü	Parsel Sayısı	Yapı Adedi	Bağımsız Birim
	85.300 m ²	112 adet parseli kapsamaktadır	151	860
Oruçreis Mahallesi Kamulaştırma Projesi				
2	Proje Alanı Büyüklüğü	Parsel Sayısı	Yapı Adedi	Bağımsız Birim
	72.080 m ²	477-481 ve 539 parselleri kapsamaktadır	389	1990
Oruçreis Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi (Rezerv Konut Alanı)				
3	Proje Alanı Büyüklüğü	Parsel Sayısı	Yapı Adedi	Bağımsız Birim
	Yaklaşık 40.000 m ²	777 ada- 16-17-19 parseller, 1084 ada 1 parsel, 796 ada ve 797 ada	60	300
Dörtöy Meydan Kentsel Yenileme Projesi				
4	Proje Alanı Büyüklüğü	Parsel Sayısı	Yapı Adedi	Bağımsız Birim
	50.000 m ²	52 adet parseli kapsamaktadır	70	560
Esenler İlçesinde Belirlenen 16 Bölgede Yapılan Kentsel Dönüşüm/ Yenileme Çalışmaları				
5	Çalışmalar Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile devam etmektedir			

1.1.1 Çifte Havuzlar Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi

Çiftehavuzlar Mahallesinde Gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Sınırları



Çiftehavuzlar Mahallesinde TOKİ ortaklığı ile 85.300 m² 'lik alanda, “Deprem Odaklı Kentsel Yenileme” kapsamında proje çalışmalarına başlanmıştır. Proje alanında yaklaşık 3164 kişi yaşamakta olup, yaklaşık 112 parsel, 154 yapı, 860 bağımsız birim bulunmaktadır.

Çiftehavuzlar mahallesinde planlanan Kentsel Yenileme Çalışmaları kapsamında, arazi tespit ve fizibilite çalışmaları ile;

- Proje Ekibinin Kurulması
- Vatandaşların Bilgilendirilmesi
- Halihazır Harita Yapımı
- Arazi Tespit Çalışmaları Ve Hane Bilgilerinin Toplanması
- Tüm Tespitlerle Tapu Sahiplerinin Eşleştirilmesi
- Tespitler Sonucunda Değerleme Hesaplarının Yapılması
- Öneri Plan Çalışması Yapılması
- Öneri Proje Vaziyet Çalışmalarının Yapılması
- Zemin Etütlerinin Yapılması

2010 ve 2011 yılları içerisinde tamamlanmış olup diğer çalışmalara devam edilmektedir. 2012 yılına yönelik çalışmalar ise aşağıda belirtilmiş olup programlar dahilinde sürdürülmektedir.

- Fizibilitenin Sonuçlanması
- Mimari Projenin Hesaplanması Ve Onayı
- İnşaat Çalışmalarının Başlanması
- Vatandaş Anlaşmalarının Yapılması(Muvafakat İmzalanması)
- 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli plan yapılması

Çiftehavuzlar Mahallesinde yapılan faaliyetler kapsamında, çalışmalar devam etmekte olup Müdürlüğümüz tarafından alternatif projeler geliştirilmektedir.

Çiftelhavuzlar Kentsel Yenileme Vaziyet Planı (Projesi Alternatif 1)**Çiftelhavuzlar Kentsel Yenileme Vaziyet Planı (Projesi Alternatif 2)****1.1.2 Oruçreis Mahallesi Kamulaştırma Projesi**

Oruçreis Mahallesi 477-481 ve 539 parselleri kapsayan, 72.080 m²'lik ifrazsız alanda TOKİ ortaklığı ile "Kamulaştırma Projesi" çalışmalarına başlanmıştır. Proje alanının hissedar sayısı 600 kişi olup bölgede, yaklaşık 389 yapı ve 1990 bağımsız birim bulunmaktadır.

Oruçreis Mahallesi "Kamulaştırma Projesi" kapsamında yapılan çalışmalar, Çiftelhavuzlar Kentsel Yenileme projesinden sonra başlamıştır. Söz konusu proje kapsamında yapılan arazi tespiti ve analizleri tamamlanmış olup, 2012 yılına ilişkin çalışmalar program çerçevesinde yürütülmektedir.

- Mahallede tanıtım ofisinin açılması
- Proje Ekibinin Kurulması
- Vatandaşların Bilgilendirilmesi
- Proje İhtiyaçlarının Karşlanması
- Halihazır Harita Yapımı
- Arazi Tespit Çalışmaları Ve Hane Bilgilerinin Toplanması
- Tüm Tespitlerle Tapu Sahiplerinin Eşleştirilmesi
- Tespitler Sonucunda Değerleme Hesaplarının Yapılması
- Öneri Plan Çalışması Yapılması
- Öneri Proje Vaziyet Çalışmalarının Yapılması

Yukarıda belirtilmiş olan çalışmalar 2010 yılı ve 2011 yılı içerisinde tamamlanmıştır. 2012 yılına yönelik çalışmalar ise aşağıda belirtilen programlar dahilinde sürdürülmektedir.

- Fizibilitenin Sonuçlanması
- Zemin Etütlerinin Yapılması
- Mimari Projenin Hesaplanması Ve Onayı
- İnşaat Çalışmalarının Başlanması
- Vatandaş Anlaşmalarının Yapılması (Muvafakat İmzalanması)
- 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli plan yapılması

**Oruçreis Mahallesi 477-481-539 Parsellerde Gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Sınırları**

1.1.3 Esenler Oruçreis Mahallesi Kentsel Yenileme Projesi (Rezerv Konut Alanı)

Oruçreis mahallesi 477-481-539 parselleri kapsayan alanda gerçekleştirilen Kentsel Yenileme projesi kapsamında, aynı mahalle sınırları içerisinde yer alan ve söz konusu proje alanına yaklaşık 700 mt. uzaklıkta bulunan yaklaşık 43.000 m² lik alan belirlenmiştir.

Bu kapsamda Rezerv Konut Alanına ilişkin projelendirme çalışmalarına başlanmıştır.

Kentsel Yenileme Kapsamında Kullanılacak Konut Alanı(Alternatifler)



1.1.4 Esenler İlçesi Dört Yol Meydanı Kentsel Yenileme/Dönüşüm Çalışmaları

Esenler Dört Yol Meydanında yürütülmekte olan proje çalışmaları kapsamında, Dört Yol Meydanı alt geçit projesi ve uygulama çalışmaları 2011 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Kentsel Yenileme çalışmaları kapsamında ikinci etap olan, Dört Yol Meydanı ve Çevresine yönelik fikir projeleri üretilmektedir.

Bu kapsamda, Esenlerin Merkezi konumunda olmasına karşın, fiziksel yapıda yaşanan eksikliklerden dolayı, potansiyellerini tam olarak kullanamayan Dört Yol Meydanı ve çevresinde, depreme karşı dayanıklı, merkez fonksi-

yonunu barındıran birimlerden oluşan, prestijli alanların oluşturulmasına yönelik projeler geliştirilmektedir.

Esenler Dört Yol Meydan Kentsel Yenileme Çalışma Sınırı (Fikir Projesi)



1.1.5 Esenler İlçesinde Belirlenen 16 Bölgede Yapılan Kentsel Dönüşüm/Yenileme Çalışmaları

Esenler İlçemizde sorunlar ve potansiyeller kapsamında, öncelikli olarak 16 bölgede dönüşüm ve dönüşüm odaklı projeler geliştirilmiştir. Bu kapsamda İBB Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ve Belediyemiz ortaklığında yapılan çalışmaların müdürlüğümüzce takibi yapılmaktadır.

**Büyükşehir Belediyesi ve Esenler Belediyesi arasında
proje çalışmaları devam eden ve kentsel yenileme/
dönüşüm kapsamında belirlenen alanlar**



1.2 Vizyonel Projeler

İlçemizde kentsel algının artırılmasına yönelik kamu binaların tasarlanması, sosyal, kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği tesislerin artırılması, yönetim birimlerinin oluşturulması ve otopark ihtiyacının karşılamasına yönelik projeler geliştirilmektedir. Bu kapsamda Hükümet Konağı, Aile Yaşam Merkezi ve Nene Hatun Kültür Merkezi Müdürlüğümüz tarafından projelendirilmekte olup, Esenler Geçit Park Projesi, Esenler Sporcu Eğitim Merkezi, Fevzi Çakmak Mahallesi Kültür Merkezi ve Katlı Otoparkı (Ulaşım A.Ş. Triyaj Alanı), Cengiz Topel Zemin Altı Otoparkı ise Büyükşehir Belediyesi ile ortak yürütülmektedir.

Vizyonel Projeler

- | | |
|---|---|
| 1 | Hükümet Konağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması |
| 2 | Aile Yaşam Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması |
| 3 | Nene Hatun Kültür Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması |
| 4 | Esenler Geçit Park Projesi |
| 5 | Ulaşım AŞ. (Fevzi Çakmak Mahallesi Kültür Merkezi ve Katlı Otoparkı Triyaj Alanı) |
| 6 | Esenler Sporcu Eğitim Merkezi |
| 7 | Cengiz Topel Caddesi Zemin Altı Otopark |

1.2.1 Hükümet Konağı Uygulama Projelerinin Hazırlanması

İlçemizde kamusal kullanımın en yoğun olduğu binalardan birisi olmasına karşın, yeterli büyüklükte olmaması, kentsel mekanda algılanamaması, otopark yetersizliği gibi sorunlarla karşı karşıya olan hükümet binasına yönelik yeni proje üretilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu nedenle Esenler İlçesi Menderes Mahallesi 136 ada 31 parseldeki 3000 m² 'lik alanda, toplam inşaat alanı 10000 m² olan Hükümet Konağı Uygulama Projesi ihalesi yapılarak uygulamaya hazır hale getirilmiştir. Zemin kat, 2 bodrum kat ve 5 normal kat olmak üzere toplam 8 kat olarak planlanmıştır. Proje kapsamında 216 kişilik Konferans salonu, 60 araçlık otopark bulunmaktadır. Ayrıca 750 m² de meydan ayrılmıştır.



Esenler Hükümet Konağı Uygulama Projesi

1.2.2 Aile Yaşam Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması

İlçemizin en kalabalık Mahallerinden olan Oruçreis Mahallesinde kadınların ve çocukların sosyal yaşama daha etkin katılımlarının sağlanmasına yönelik olarak, Aile Yaşam Merkezi projesi geliştirilmiştir. Bu kapsamda Esenler İlçesi Oruçreis Mahallesi 1057 ada 6 parseldeki 1400 m² 'lik alanda toplam inşaat alanı 6000 m² olan Aile Yaşam Merkezi Uygulama Projesi ihalesi yapılmış olup, proje ruhsat alınma aşamasındadır. Zemin kat, 3 bodrum kat ve 4 normal kat olmak üzere toplam 8 kat olarak planlanmıştır. Proje kapsamında yüzme havuzu, sinema salonları, eğitim odaları, sergi salonu ve fitness salonu bulunmaktadır. Ayrıca çocuklar için Kreş ve bilgisayar eğitimi alabilecekleri odalarda bulunmaktadır.



Esenler Aile Yaşam Merkezi Uygulama Projesi

1.2.3 Nene Hatun Kültür Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması

İlçemizde insanların sinema, tiyatro, konser, toplantı gibi sosyal ve kültürel faaliyetlerini karşılayabilecek alanların yetersiz olması sebebiyle, yeni Kültür Merkezleri oluşturulmasına yönelik proje faaliyetleri sürmektedir. Bu kapsamda Esenler İlçesi Nene Hatun Mahallesi 77 ada 13 parseldeki 1750 m²’lik alanda toplam inşaat alanı 4500 m² olan Kültür Merkezi Uygulama Projesi ihalesi yapılmış olup, projeler tamamlanmıştır. Proje kapsamında 500 kişilik tiyatro ve konferans salonu, 140 kişilik 2 adet seminer salonu, eğitim odaları ve derslikler bulunmaktadır. Otopark üzerine inşa edilecek Kültür Merkezinin araç park ihtiyacı mevcut otoparktan karşılanacaktır.



1.2.4 Esenler Geçit Park Projesi

Esenler İlçesinin ortasından geçen Aksaray-Tem bağlantı yolu, ilçe sınırlarını kuzey ve güney yönlü olmak üzere ikiye ayıran önemli bir yapay eşik vazifesi görmektedir. Bu nedenle ilçenin kuzey ve güney yönlü etkileşimi Tem bağlantı yolu üzerine kurulan köprülerle sağlanmaktadır. Ancak köprüler üzerinde yaya hareketliliği kısıtlanmaktadır. Bu durumun sonucu olarak Esenler İlçesinin en çok nüfusa sahip mahalleleri arasında kalan Aksaray-Tem bağlantı yolu üzerine yaya hareketliliğini artıracak, bunun yanı sıra meydan, yeşil alan, pazar alanı gibi fonksiyonları sağlayacak donatı alanı oluşturulacaktır. Bu nedenle Esenler Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Projeler Müdürlüğüne yürütülmekte olan “Esenler Geçit Park Projesine” ilişkin, yüklenici firma çalışmalarını tamamlayarak Fikir projelerini İBB Projeler müdürlüğüne teslim etmiştir. Hazırlanan Fikir projesine yönelik görüşler Müdürlüğümüz ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde toplanmaktadır.



Proje alanının büyüklüğü 37500 m² olup, Proje kapsamında 1318 adet kapalı otopark ve 17500 m² peyzaj alanı oluşturulmuştur. Ayrıca bölgenin donatı ihtiyacını da (Pazar alanı, yeşil alan, otopark, meydan vb.) önemli ölçüde karşılayacak olan alan, Esenler İlçesinin kuzey ve güney bölümü arasındaki yaya bağlantısını da sağlamaktadır.

1.2.5 Ulaşım AŞ. (Fevzi Çakmak Mahallesi Kültür Merkezi ve Katlı Otoparkı Triyaj Alanı)

İlçemizde kültürel ve sosyal tesis alanlarının yetersiz olmasından dolayı, Kültürel ve sosyal tesis ihtiyacının karşılanması için birçok bölgede çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda söz konusu Triyaj alanında Esenler Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Projeler Müdürlüğü tarafından Kültürel Tesis alanına yönelik çalışmalar başlatılmış olup, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlama süreci tamamlanmıştır.



Trijaj Alanında yer alan Esenler Kültür Tesisi ve Zeminaltı Otopark Alanı

Proje yaklaşık 10000 m²’lik alanda düşünülmüştür. Proje kapsamında kültürel faaliyetlerin karşılanabilmesi için yaklaşık 1000 kişilik konferans salonu, 2 kat yüksekliğinde kütüphane, atölyeler, kültür tesisinin doğal ışık ve hava almasını sağlamak amacıyla iç bahçede planlanmıştır. Proje dahilinde düşünülen fonksiyonlardan biride semt pazarıdır. Yaklaşık 6000 m² olarak planlanmıştır. Ayrıca bölgenin en önemli ihtiyaçlarından biri olan otopark sorununu çözmek için 750 araçlık otopark planlanmıştır.

1.2.6 Esenler Sporcu Eğitim Merkezi

Esenler Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Projeler Müdürlüğü tarafından hazırlanan dosyanın projelendirme ihale süreci tamamlanarak yüklenici firma belirlenmiştir. Uygulama alanının Projeleride tamamlanmış ve kabulleri yapılmıştır. Yapım çalışmalarının başlatılması beklenmektedir.

Esenler İlçesi Kemer Mah. 1071 ada 1 ve 2 parsellerde toplam 15000 m² lik alanda planlanan proje yönetim binası, eğitim merkezi ve sağlık yapısı olmak üzere 3 bloktan oluşmaktadır. Yönetim Binasında Kütüphane, Fuaye, Spor Müzesi, Kamp odaları, Soyunma Odaları ve Yönetici odaları bulunmaktadır. Eğitim Merkezinde 100 kişilik konferans salonu, fuaye, toplantı salonları ve derslikler bulunmaktadır. Sağlık Binasında sağlık odaları ve laboratuvarlar bulunmaktadır. Ayrıca ara binalarda Kafeterya, bilardo, masa tenisi, kondisyon, çocuk oyun alanı ve restoran bulunmaktadır. Spor faaliyetlerinin yapılabilmesi için Basketbol sahası ve Tenis kortuda bulunmaktadır.



Esenler Sporcu Eğitim Merkezi

1.2.7 Cengiz Topel Caddesi Zemin Altı Otopark ve Diğer Çalışmalar

Esenler Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü ve İBB Projeler Müdürlüğüne yürütülmekte olan çalışmalar kapsamında Cengiz Topel Zemin Altı Otoparkına ilişkin, 2011 yılında proje çalışmaları devam etmektedir. Avan Proje Esenler Belediyesince onaylanmış olup Uygulama projelerine geçilmiştir.

Yaklaşık 3000 m² alanda planlanan projenin Toplam İnşaat alanı 4500 m² dir. Proje kapsamında 150 araçlık 3 kattan oluşan otopark düşünülmüştür. Otopark katlarından biri haftanın bir günü bölgeye hitap etmek üzere semt pazarı olarak planlanmıştır ve bu katta kat yüksekliği artırılmıştır. Otopark üzeri ise rekreasyon alanı ve Kafeterya olarak planlanmıştır.



1.3 Ulaşım Projeleri

İlçemizde yayaların kent yaşamına daha etkin aktılımlarının sağlanması, yaya araç ilişkisinin kurulması ve halkın erişilebilirliğin artırılmasına yönelik ulaşım projeleri üretilmektedir.

ULAŞIM PROJELERİ

- | | |
|---|---|
| 1 | Namık Kemal ve Mehmet Akif Ersoy Cadde Düzenlemeleri |
| 2 | Anafartalar, Hamidiye ve Aksaray Cadde Düzenlemeleri |
| 3 | Kazım Karabekir, Şehit Mustafa Güneş, Havaalanı Cad. ve 1040- 778. Sok. Düzenlemeleri |
| 4 | Dört Yol Meydan Düzenlemesi-İnönü Prestij Caddesine Yönelik Uygulamalar |
| 5 | Barboros Caddesi ve Osmangazi Caddesi Düzenleme Projesi |
| 6 | Otobüs Hatları ve Durak Düzenlemeleri |

1.3.1 Namık Kemal ve Mehmet Akif Ersoy Cadde Düzenlemeleri

Kazım Karabekir Mahalle sınırlarında yer alan Mehmet Akif Ersoy Caddesi-600 mt. ve Namık Kemal Mahallesi sınırlarında yer alan Namık Kemal Caddesi 750 mt. yol düzenleme uygulama projesi ihale yapılmış olup, projeler tamamlanmıştır.



1.3.2 Anafartalar, Hamidiye ve Aksaray Cadde Düzenlemeleri

Fatih Mahallesi sınırlarında yer alan Anafartalar, Hamidiye ve Aksaray Caddeleri, yol düzenleme uygulama projesi ihalesi yapılmış olup, projeler tamamlanmıştır. 3 caddenin toplam uzunluğu 1800 mt. dir. Aksaray Caddesinde ise yayalaştırma çalışması yapılmış olup cadde trafiğe kapatılmıştır.



1.3.3 Kazım Karabekir, Şehit Mustafa Güneş, Havaalanı Caddesi ve 1040- 778 Sokak Düzenlemeleri

Kazım Karabekir ve Birlik Mahallelerinde sınırlarında yer alan Kazım Karabekir Caddesi-1400mt., 1040. sokak ve 778. sokak 800 mt.. Havaalanı Mahallesi Havaalanı Cad.-300 mt. ve Tuna Mahallesi sınırlarında yer alan Şehit Mustafa Güneş Caddesi-750 mt., yol düzenleme uygulama projesi ihale yapılmış olup, projeler tamamlanmıştır.

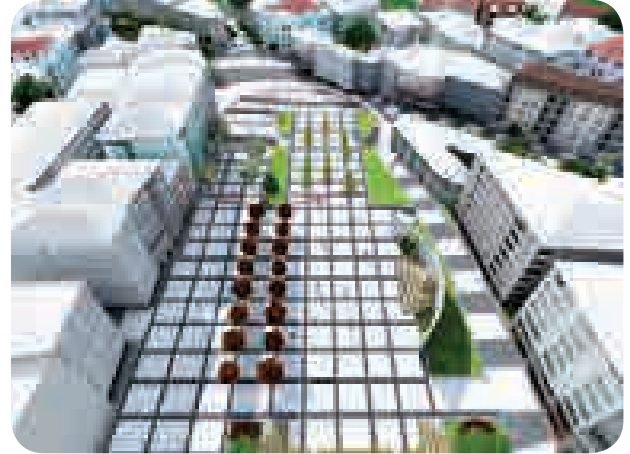


1.3.4 Dört Yol Meydan Düzenlemesi-İnönü Prestij Caddesine Yönelik Uygulamalar

Esenler Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından takip edilen ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Projeler Müdürlüğü tarafından proje ihalesi yapılan, Dört Yol Cumhuriyet Meydanı ve Altgeçit Düzenleme Projesine yönelik proje Uygulama için Fen İşleri Daire Başkanlığı Yapı İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir. Dört Yol meydan ve altgeçit projesi tamamlanmış olup, daha sonra İnönü Caddesine yönelik uygulamalar yapılacaktır.

Uygulama yapılacak olan alan yaklaşık 24.000 m² alan ihtiva etmektedir. Yapılacak olan uygulama çalışması içerisinde altyapı ve diğer yapılacak işler olmak üzere;

- Atıksu
- Yağmursuyu
- Kaldırım düzenlemesi
- Çevre düzenlemesi
- Meydan düzenlemesi vb. işleri içermektedir.



1.3.5 Barbaros Caddesi ve Osmangazi Caddesi Düzenleme Projesi

Esenler Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Projeler Müdürlüğüne yürütül-mekte olan, Barbaros Caddesi ve Osmangazi Caddesi, Düzenleme Projesine yönelik; 2011 yılında İBB Projeler Müdürlüğüne proje çalışmalarının başlatılması hususun-

da talepte bulunulmuştur.

Uygulaması yapılacak olan Barbaros Caddesi 1200 m olup , Osmangazi Caddesi ise 1600 m dir. Yapılacak olan uygulama çalışması içerisinde altyapı ve diğer yapılacak işler olmak üzere;

- Atıksu
- Yağmursuyu
- Kaldırım Düzenleme
- Çevre Düzenlemesi v.b faaliyetler yer almaktadır.

1.3.6 Ulaşım Projeleri

Esenler İlçesinde toplu taşıma sisteminin geliştirilmesine yönelik 2010 ve 2011 yıllarında önemli çalışmalarda bulunulmuştur. Bu kapsamda ilçenin etkileşim içerisinde olduğu bölgeler, vatandaş talepleri, mevcut otobüs hatları ve potansiyel ulaşım güzergahları değerlendirilerek yeni otobüs hatları ve duraklar oluşturulmuştur.

ESENLER İLÇESİ TOPLU ULAŞIM (OTOBÜS) TABLOSU

SIRA NO	HAT KODU	HAT ADI	ANA GÜZERGAH	İLAVE ARAÇ	İETT	ÖHO	G.TOPLAM	AÇIKLAMA
1	33E	ESENLER METRO-BEYAZIT	ESENLER METRO-CUMHURİYET MEYDANI-İNÖNÜ CADDESİ-ÇİNÇİN DERESİ-BİRLİK MAH.-KAZIM KARABEKİR-VATAN CAD.-BEYAZIT		5		5	YENİ HAT
2	33M	GİYİMKENT - T.REİS - MECİDİYEKÖY	GİYİMKENT-TURGUTREİS-ESENLER-DEMİRCİLER SAN.SİT.-BAYRAMPAŞA-HALICIOĞLU-ÇAĞLAYAN YOLU-MECİDİYEKÖY	2	5		7	
3	33ES	ATIŞALANI-EMİNÖNÜ	ATIŞALANI KÖYÜ-ATIŞALANI CAD.-CUMHURİYET MEYDANI-FERHATPAŞA-AYVALIDERE-DEMİRCİLER SİTESİ-EYÜP-BALAT-EMİNÖNÜ		3		3	YENİ HAT
4	85T	ESENLER METRO - TAKSİM	ESENLER METRO-AYAZMA CADDESİ-NENEHATUN- TOZKOPARAN-CEVİZLİBAĞ- FINDIKZADE- UNKAPANI- ŞİŞHANE- TAKSİM	3	3	1	7	
9	HT1	GÜNEŞLİ-ESENLER METRO	EVREN MH.-GÜNEŞLİ MYD.-BAĞCILAR BELEDİYESİ-SGK-ATEŞTUĞLA-BAĞCILAR MEYDAN-B. DEVLET HAS.-ÜÇYÜZLÜ-ESENLER METRO	1	3		4	
5	HT2	GİYİMKENT-ESENLER METRO	GİYİMKENT-TAŞOCAĞI-ŞEHİT ALİ KARAHAN CAD.-BİRLİK MAH-KAZIM KARABEKİR CAD.-CUMHURİYET MEYDANI-ESENLER METRO		2		2	YENİ HAT
TOPLAM				6	21	1	28	

2010 yılında ilçemize yeni otobüs güzergaharı oluşturulurken, 2011 yılında ise otobüs duraklarının oluşturulması ve mevcut durakların yenilenmesine yönelik vatandaşlar ile İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü arasında köprü oluşturulmuştur.

Ayrıca Esenler Belediyesi tarafından proje yapılacak alanlar belirlenerek, söz konusu alanlara yönelik proje geliştirme çalışmaları, Büyükşehir Belediyesi Projeler Müdürlüğü ve Esenler Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda 6 bölgede çalışmalara 2011 yılı içerisinde çalışmalar devam etmektedir.

2. Planlama Şefliği

Planlama Şefliği; Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde bulunan, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına ilişkin, teklif vermek, Esenler İlçesine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması, uygulama sırasında çıkan sorunların çözümüne yönelik plan tadilatlarının gerçekleştirilmesi, kamu yararı doğrultusunda plan tadilatı yapılması ve özel mülkiyete ait plan tekliflerin incelenerek meclise sunulmasına yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu kapsamda 2011 yılı planlama faaliyetleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapımı ve Plan tadilatları olmak üzere iki başlık altında açıklanmıştır.

2.1 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmaları;

Esenler İlçesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, 1996 -1999 tarihleri arasında tasdik edilmiş olup, etaplar halinde yapılmıştır. 1/5000 ölçekli Esenler Tem Otoyolu Güneyi Nazım İmar Planı ise 04.12.2002 tarihinde tasdik edilmiş olup, söz konusu Nazım İmar Planı doğrultusunda, Uygulama İmar Planı yapılmamıştır.

Bununla birlikte;

- İlgili mevzuat gereği 1/5000 ölçekli planlar onaylandıktan sonraki 1 (bir) yıl içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması zorunluluğu olmasına karşın uygulama imar planlarının 9 yıldır yapılamamış olması,
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları arasında uyumsuzlukların olması,
- Parçacıl olarak yapılmış ve sürekli plan tadilatları ile delinmiş olan 6 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının uygulamada sorunlara yol açması.
- Esenler ilçesinin 6 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının olmasına bağlı olarak, aynı özelliklere sahip bölgelerin, 6 ayrı plan notu ve 6 farklı plan kararının bulunması,
- 1/1000 ölçekli planların sayısal ortamda bulunmamasından dolayı günümüz bilgisayar teknolojisinin optimal düzeyde kullanılamaması ve uygulamanın paftalar üzerinden ölçü alınarak sürdürülmesi,
- 1/1000 ölçekli planların sayısal ortamda olmasından dolayı, diğer Kurumlarla veri alış verişinde eksikliklerin çıkması, projelendirme çalışmalarında paftaların çakıştırılması ve koordinatlandırılmasında sıkıntılar oluşturması,
- Yine 1/1000 ölçekli uygulama imar planların sayısal ortamda olmamasına bağlı olarak, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz arasında, birbiriyle ilişki içerisinde yürütülmesi gereken plan uygulama sürecinde hataların ve eksikliklerin oluşması,
- Söz konusu meri uygulama imar planlarının, günümüz koşullarına cevap veremeyecek nitelikte olması,
- Plan paftalarının net ve anlaşılır olmaması sonucu, farklı yorumlara açık olması,
- Planların eski tarihli, el ortamında üretilmiş, taratılarak veya fotokopi yoluyla çoğaltılmış olmasına

bağlı olarak, paftalarda fiziksel eskimelerin veya deformasyonların gerçekleşmiş olması,

- Meri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının onaylanma sürecinde, İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisince gerçekleştirilen tadilatlar (düzeltme) sonucunda, birçok düzeltmenin yapılmış olması ve tadilatların üzerindeki imza ve mühürlerin paftanın okunmasını güçleştirilmesi gibi nedenlere bağlı olarak Esenler 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması zorunluluğu ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda 07.04.2011 tarih ve 2011/40 sayılı Esenler Belediye Meclis Kararıyla "... 04.12.2002 t.t'li 1/5000 ölçekli meri Esenler Tem Otoyolu Güneyi Nazım İmar Planı doğrultusunda ve mevcut durum, mevcut planlarda göz önüne alınarak bütünleştirilerek, güncellenmesi ve yenilenmesi amacıyla 1/1000 ölçekli İmar Planlarının yeniden yapılması..." şeklinde karar alınmıştır.

Söz konusu meclis kararı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Esenler Uygulama İmar Planı Müdürlüğümüzce tamamlanarak, İlçe Belediye Meclisimize sunulmuştur. Böylece söz konusu planlar ile birlikte;

- Birbirinden bağımsız ve parçacıl olarak yapılmış olan Atışalanı ve Esenler (Merkez) bölgelerindeki tüm planları da bütünleştirici niteliğe kavuşmuş,
- Tüm bölgeye hizmet eden bütüncül, günümüz koşullarına hizmet eden ve ortak plan notları oluşturulmuş,
- 1/5000 ölçekli Plan ile 1/1000 ölçekli planlar arasındaki uyumsuzluklar giderilmiş,
- İmar Planlarının sayısallaştırılmasına bağlı olarak, internet üzerinden imar durumu öğrenilebilecek hale getirilmiş,
- Planların şeffaf ve anlaşılır şekilde düzenlenmiş olup, plan bütünlüğünü etkileyecek yorumlama şekillerini ortadan kaldırmış,
- Paftalardan kaynaklı eskime ve deformasyona sonucu uygulamada açığa çıkan eksiklikler giderilmiş,
- Günümüz koşullarına uyum sağlayacak imar planları oluşturulmuştur.

2.2 Plan Tadilat Çalışmaları;

Planlama Şefliği bünyesinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılmasının yanı sıra; imar mevzuatına aykırılık teşkil etmeyecek ve plan bütünlüğünü bozmayacak biçimde plan tadilatlarına ilişkin çalışmalar da devam etmektedir. Müdürlüğümüzce, plan tadilatlarının yapılması, sürecin takip edilmesi ve Belediye Meclisine sunulmasına ilişkin çalışmalar belirli başlıklarda incelenmiştir.

Planlama Şefliği tarafından 2011 yılında yapılan, takip edilen ve Meclise sunulan plan tadilatları;

- Kamu yararı doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından yapılan plan tadilatları,
- İBB tarafından 5216 sayılı yasanın 7c maddesi kapsamında yapılan ve Müdürlüğümüzce takip edilen plan tadilatları,
- İl Özel İdaresi tarafından İlköğretim Alanlarına ilişkin yapılmış olup, Meclisimize sunduğumuz ve sürecin hızlanması için etkin olduğumuz plan tadilatları

• Vatandaş tarafından özel planlama büroları aracılığı ile teklif edilen ve teklifleri ilçe meclisimize sunmuş olduğumuz plan tadilatları olmak üzere; dört başlık altında incelenmiş olup, 2011 yılı içerisinde 8 (sekiz) adet 1/5000 ölçekli ve 13 (onüç) adet 1/1000 ölçekli Plan Tadilatı çalışmasında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüzce Kamu Yararı Doğrultusunda Yapılan 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatları;

Söz konusu plan tadilatı dosyalarından, 4 tane 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 6 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

İBB Tarafından 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7c Maddesi Kapsamında Yapılmış Olup Müdürlüğümüzce Takip Edilen 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatları;

Büyükşehir Belediye Kanunun 7c maddesi kapsamında “Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak” yetkisi verilmiş olup, Bu nedenle Büyükşehir Belediyeleri 1/5000 Ölçekli ve 1/1000 ölçekli planları aynı anda onama yetkisine sahiptir. Bu bağlamda İBB tarafından yapılan ve Müdürlüğümüzce takip edilen 4 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı ve 4 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı mevcuttur.

İl Özel İdaresi Tarafından Yapılarak Müdürlüğümüzce Süreci Hızlandırılan Ve İlçe Meclisine Sunulan Plan Tadilatları;

İl Özel İdaresi tarafından kendi mülkiyetlerinde ve ilköğretim alanlarında yapmış olduğu plan tadilatları, kamu yararı niteliği taşıdığından dolayı söz konusu plan tadilat teklifleri Müdürlüğümüzce İlçe Meclisimize sunulurken, daha sonraki sürecin hızlandırılması yönünde çalışılmaktadır.

2011 yılında Müdürlüğümüzce bu şekilde 1 adet plan tadilatı İlçe meclisimize sunulmuştur.

Vatandaş Tarafından Özel Planlama Bürolarında Hazırlatılıp Teklif Edilen Plan Tadilatları

Söz konusu plan tadilat tekliflerinden 2 adet 1/1000 ölçekli plan tadilatı Müdürlüğümüzce İlçe Meclisimize sunulmuştur.

Planlama şefliğimizce plan tadilatlarına yönelik yürütülen 21 adet plan tadilatı çalışmasından belirli başlıklar aşağıda sunulmuştur.

1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatları

2011 Yılı İçerisinde	1/5000 Ölçekli Plan Tadilatı Adet	8	1/1000 Ölçekli Plan Adedi	13
1	Oruçreis Mahallesi 1057 ada 6 parselin Belediye Hizmet Alanına Alanına Alınmıştır. (AİLE YAŞAM MERKEZİ)			
2	Yavuz Selim Mahallesinde Triyaj Alanının KÜLTÜR TESİSİ+ZEMİN ALTI OTO PARK+PAZAR YERİ Alanına Alınması			
3	Nene Hatun Mahallesi KÜLTÜR MERKEZİNE Yönelik Plan Tadilat Çalışması			
4	Cengiz Topel Caddesinin KATLI OTO PARK+PAZAR ALANINA Alınması			
5	Esenler Trafik Sirkülasyonuna İlişkin Plan Tadilatı			

2.2.1 Oruçreis Mahallesi 1057 ada, 6 parselin BELEDİYE HİZMET ALANINA Alınmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı (AİLE YAŞAM MERKEZİ);

Esenler İlçesinde sosyal-kültürel donatı alanlarının artırılması, kadın ve çocukların sosyal yaşama katılımlarının sağlanmasına yönelik olarak, Aile Yaşam Merkezinin oluşturulması amacıyla Oruçreis Mahallesi 1057 ada 6 parselde Belediye Hizmet Alanına yönelik plan tadilatı yapılmıştır.



2.2.2 Yavuz Selim Mahallesi 316 ada 1 parsel ve Çevresi (Trijaj Alanının) KÜLTÜR TESİSİ+ZEMİN ALTI OTO PARK+PAZAR YERİ Alanına Alınmasına İlişkin 1/5000 VE 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı

Esenler İlçesinde mevcut Pazar alanları bulunmadığı için, Pazar alanları, Mahallelerin içerisindeki belirli sokaklarda kurulmaktadır. Bu durum “Pazar Alanı” kurulduğu sokakta trafik akışını olumsuz etkilemekte, çevreyi ve çevrede yaşayan insanların günlük faaliyetlerini kısıtlamaktadır.

Bununla birlikte Esenler İlçesinde otopark alanlarına ve Kültür Tesisine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle Yavuz Selim Mahallesi ile Fevzi Çakmak Mahallesi'nin kesişiminde yer alan bölgede, Esenler halkının ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla, Yavuz Selim Mahallesi, 316 ada 1 parselde plan tadilat çalışması yapılarak, söz konusu parselde Kültür Merkezi, Katlı Otopark ve Pazar Alanı fonksiyonlarını içeren plan tadilat çalışması yapılmıştır.



2.2.3 Nene Hatun Mahallesi 77 Ada 13 Parselin KÜLTÜR MERKEZİ+ZEMİN ALTI OTOYOL+ PARK Alanına Alınmasına İlişkin 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı

Esenler İlçesinde sosyal hayatın canlandırılması ve halkın kent yaşamına katılması için Sosyal ve Kültürel Tesiler üretilmektedir. Bu kapsamda Nene Hatun Mahallesi'nde yer alan ve mevcutta Zemin Altı Otopark olarak kullanılan bölgede yeni bir plan tadilat çalışması yapılarak, Kültürel Tesis, Yeşil Alan ve Zemin Altı Otopark alanı olarak plan tadilat çalışması yapılmıştır.



2.2.4. Cengiz Topel Caddesinde Yer Alan Tes-cil Dışı Alanın KATLI OTOYOL+PAZAR ALANI+REKREASYON ALANINA Alınmasına İlişkin 1/5000 Ölçekli Plan Tadilatı

Esenler İlçesinde Turgutreis Mahallesi ve Oruçreis Mahallesi'nin olduğu bölgede otopark alanlarının yetersiz olmasından dolayı, araçlar kaldırımlara park etmekte ve bu durumun sonucu olarak da, yayaların hareketliliği olumsuz şekilde etkilenmektedir. Bu nedenle Cengiz Topel Caddesi üzerinde bulunan alanda, plan tadilat çalışması yapılarak, söz konusu bölge Katlı Otopark+Rekreasyon Alanı fonksiyonuna dönüştürülmüştür.



2.2.5. Esenler İlçesi Trafik Sirkülasyonuna İlişkin Plan Tadilatı

Esenler İlçesinde ulaşım ağının rahatlatılmasına yönelik olarak, Büyükşehir Belediyesi ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda, Atışalanı Köprü Kavşağı ve Dört Yol Meydana kadar olan bölgeyi kapsayan alanda plan tadilat çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda Atışalanı Tem bağlantı yolunun rahatlatılması ve dört yol meydanının araç trafiğinden arındırılması sağlanacaktır.



3. Kalem Şefliği

Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakların kayıtlarını yaparak, arşivden dosyaları ile birleştirip, sonuçlandıran ve çıkışı yapılan evrakın arşiv dosyasında hıfzını sağlamakla sorumlu olmakla birlikte, Müdür yada bölüm şeflikleri tarafından tevdi edilen işleri Kanunlar, Yönetmelikler ve Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliği esaslarına göre yürütür.

2011 yılı faaliyetleri çerçevesinde Kalem Şefliğince kaydedilen, işlem yapılan ve sonuçlandırılan evrak sayısı aşağıdaki tabloda görülmektedir

Türü	Adet
Planlama Toplam Kayıt	1032
Planlama Toplam Çıkış	1032
Bilgi ve Teblig İçin Gelen	186
Giden Evrak(Sadire)	192
E-mail Cevaplama	136
Dilekçe Cevap	71

RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

1.14. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu işyerlerinin ruhsatlandırılmasının yanında farklı faaliyetlerde bulunmaktadır. Bunların en başında İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren Gıda Satan ve Üreten İşyerlerini denetlemek üzere kurulan gıda komisyonumuzun yapmış olduğu faaliyetlerdir.

Ayrıca müdürlüğümüzde Sanayi bölgemizin olmaması sebebiyle ilçemizde faaliyet göstermek zorunda kalan gayrisihhi müesseseler hakkında şikâyet konularını yerinde inceleyerek çözüm üretilmesi için şikâyet ekibi kurulmuştur.

İlçemizde faaliyet gösteren kayıt dışı ve ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi için 2 ekip kurularak koordineli çalışma sağlanmakta böylelikle işyerlerinin hem kayıt dışılığı hem de ruhsatsız faaliyet göstermesi önlenmektedir.

RUHSAT DENETİM ŞEFLİĞİ

RUHSAT KOMİSYON

Ruhsat müracaatları alınacak veya alınmış işyerlerinin tetkikini yapıp uygunluğunun onaylanması.

2011 yılında Sıhhi ve Gayrisihhi olmak üzere toplam 5049 adet ruhsat müracaatı alınmıştır

İş Türüne Göre Verilen Ruhsat Tablosu

Sıhhi	2410 Adet
Gayri Sıhhi	2503 Adet
Umuma Açık	136 Adet
Toplam	5049 Adet

2011 yılı itibariyle kayıtlarımızda bulunan işyerleri sayısı toplam 12582 adet olup dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Türüne Göre İşyeri Sayısı Tablosu

Umuma Açık İş Yeri	769 Adet
Gayri Sıhhi Müesseseler	3911 Adet
Sıhhi Müesseseler	7902 Adet
Toplam	12582 Adet

RUHSAT MÜRACAAT

Ruhsat almak isteyen işyerlerinin müracaatlarını alıp dosyalarını oluşturarak komisyona havale etmek.

ARŞİV

Ruhsat dosyalarının arşiv çalışmaları yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde arşiv taraması yapılmış olup, toplam 13000 adet dosya ya yasal işlem yapılmıştır.

RUHSAT BİLGİ İŞLEM-ARGE BÖLÜMÜ

Gelen-giden evrak, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmalar yapılmaktadır.

Gelen Evrak	1800 Adet
Giden Evrak	980 Adet

DENETİM VE ŞİKAYET EKİBİ

Sınırlarımız içerisindeki denetim ve şikâyetler kontrol edilmektedir.

Şikâyet Dilekçesi	941 Adet
-------------------	----------

DESTEK PERSONELİ

Müdürlük çalışmalarına motorize olarak yardımcı olunmaktadır.

Tüm bu çalışmaların yanı sıra okullara kantin denetimi, umuma açık işyerlerine gece denetimi (50 adet), internet ve playstation (oyun) salonu (220 adet) denetimleri yapılmış, gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

ŞİKAYET EKİBİ

Çevre sakinlerinden gelen şikâyetleri yerinde inceleyerek, şikâyet konularının giderilmesini sağlayacak tedbirlerin alınmasını sağlamak, aksi durumda işyerini faaliyetten men edilmesi için yazışmalar yapar.

İşyerlerinin Ruhsat Denetimi:

İlçemiz sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin denetimi yapılır, kayıt dışı olan işyerleri tespit edilerek, bilgilerini kayıt altına alınması sağlanır. Ruhsatsız işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6.maddesi gereği yasal işlem uygulanır. 2011 yılı içerisinde toplam 7746 adet işyeri ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir.

ESENLİK HİJYEN PROJESİ (ESHİP)

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ESHİP ile Esenler sınırları içerisinde hizmet veren; fırın, pastane, lokanta, pideci, börekçi vs tüm gıda işletmelerine hijyen denetimi uygulayarak; Esenler halkına daha kaliteli hizmet sunmayı amaçlıyor.Bu amaçla; proje kapsamında denetim günü belirleyen esnafa hijyen denetimleri yapılmakta ; ilk denetimde esnafın işyerinde mevcut olan hijyenle alakalı eksikleri belirlenmekte olup; 2. denetim de son kontrolden oluşmaktadır. 2 adet denetim sonucunda 100 üzerinden 80 puan almaya hak kazanan esnafa Hijyen Belgesi ve bayrağı verilmektedir.

Esenlik Hijyen Projesi ile;

- Esenlerdeki gıda işletmelerinin müşterilerine güvenilir ve hijyen koşullarına uygun hizmet sunduğu tescillenmesi ve işletmelerin sağlığa ve hijyene verdiği önemin ön plana çıkartılması,
- Tüm işletmelerin motive edilmesiyle bölgede takım ruhu oluşturularak, kaliteli hizmet yarışı başlatılması,
- ESHIP projesi sayesinde esenler halkının “esenlik hijyen” bayrağı gördüğü her yerde gönül rahatlığı içinde yiyip içebil-mesinin sağlanması hedeflenmektedir.

17 Şubat 2011 de start alan proje kapsamında; 2011 yılı süresince toplam 145 denetim düzenlenmiş ve bu denetimler sonucunda 37 esnafımıza hijyen sertifikası ve bayrakları takdim edilmiştir. ESHIP bayrak ve sertifikalarının geçerlilik süresi 6 ay olup; ilgili esnafa 6 ay sonra yapılan denetimde hijyen açısından yeterlilik sağlanmıyorsa; ESHIP bayrak ve sertifikası geri alınmaktadır.

**ASKIDA EKMEK PROJESİ**

22.12.2011 tarihinde tanıtımı yapılan Askıda Ekmek Projesi her mahallede önceden belirlenen 16 pilot fırında başlamıştır. İhtiyaç sahipleriyle hayırseverler arasında köprü oluşturmayı hedefleyen projemizin uygulanması şu şekildedir;

İlçemiz sınırlarında bulunan ve maddi durumu iyi olan yardımseverler ekmek almak için fırına gittiklerinde kaç tane ekmek alacaklarsa bir veya daha fazla ekmeğin parasını ödemek suretiyle askıya ekmek bırakacaklar ve ihtiyaç sahipleri de fırına gelip hiçbir ücret ödmeden, askıdan ekmek alabilmektedirler.

Askıda Ekmek Projesi kapsamında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir;

Mahalle muhtarlarından, Belediyemiz Sosyal İşler Müdürlüğünden ve Esenler Kaymakamlığından alınan ihtiyaç sahiplerinin listeleri birleştirildi düzenlendi ve her mahalle için 30 kişiden oluşan listeler hazırlandı.

- 16 mahallede pilot fırınlar belirlendi.
- Askıda Ekmek Projesi kapsamında kullanılmak üzere 16 tane LED tabela hazırlatıldı ve fırınlara teslim edildi.
- İhtiyaç sahiplerine ulaşıldı ve hangi fırından ekmek alabilecekleri konusunda bilgi verildi.

Projeden yararlanmak için Belediyemize başvuran ihtiyaç sahipleri fakirlik kağıdı getirmeleri koşuluyla listelere eklenmeye devam etmektedir. Her ay düzenli olarak fırınlar kontrol edilerek aylık verilen ekmek sayısı kaydedilmektedir.

**ESENLER ÇORBA ÇEŞMELERİ PROJESİ
(EŞÇEP)**

Çorba Çeşmeleri projesi ile ilçemiz sınırlarında; halkın yoğun olarak bulunduğu yerlere “Çorba Çeşmeleri” konulması amaçlanmaktadır. Bunlardan ilki Esenler metro çıkışına konulmuş ve 4 Mayıs 2011 tarihinden itibaren günlük 1000 Esenler halkının istifadesine sunulmuştur. Esenlerde oturup da kahvaltısını yapmadan her sabah işine giden ve çorba içmek isteyen her vatandaşımız, Esenler Belediyesi Çorba Çeşmelerinin yolunu tutmaktadır. Her gün çorbanın bitmesi ile birlikte temizliği yapılan çeşmenin hijyeni için gerekli özen gösterilmektedir.

Mesai günlerinde sabah 6:00 dan itibaren hizmet veren ve tamamen yardımsever esnafların katkıları ile sürdürülen çorba çeşmesinde; veren el ile alan el birbirini görmeden hizmet sunulmaktadır. 4 Mayıs 2011 tarihi itibarı ile hizmete giren çorba çeşmesinden her gün 1000 kişi hizmet almaktadır. İlerleyen zamanlarda; İlçemiz sınırlarında farklı noktalara da çorba çeşmesi kurulması amaçlanmaktadır.

ESNAF BULUŞMALARI PROJESİ

Yönetici ile yönetileni bir araya getiren “Esnaf Buluşmaları “ projemiz ile Esenler esnafının sıkıntılarını en aza indirme amaçlanmıştır.

On iki bin civarında esnafımızla Esenlerde esnaf buluşma projesiyle bir araya gelerek sorunlarını istek ve talepleri dinlenmiştir. Esnaflarımızın yaşamış oldukları sıkıntılarla ilgili çözümler üretilmiş ve uygulamaya başlanmıştır. 2011 yılı içerisinde yapılan esnaf buluşmaları ve tarihleri şu şekildedir;

İŞ SEKTÖRÜ	Toplam Sayı	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
Berberler, Kuaförler	491									
Marketler, Besin Pazarları ve Bakkallar	940									
İnternet Kafeler, Playstation Salonları, Gan-yan Bayileri, Kahvehaneler, Çay Ocağı, Oyun Salonları	538									
Ekmek Fırınları,Börek,Poğaç, Yufka Salonları, Lokantacılar,Tatlı Satış, Çiğ Köfte Salonları, Halk Ekmek Büfeleri, Fast Food	605									
Konfeksiyoncular, Ütü Paketleme	1423									
Oto Tamircileri,Oto Yıkama,Beyaz Eşya Tamircisi	445									
Ayakkabı Satış Yeri, Nalburlar, İrtibat Bürosu, Elektrik Malzemeleri Satış, Çanta Satış Yerleri, Fotoğrafçılar	804									
Banka Şubeleri, Avukatlık Büroları, Hastaneler, Mali Müşavirler, Emlak Alım Satım	187									
Hazırlık Süresi										
Uygulama Süresi										



SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

1.15. Sağlık İşleri Müdürlüğü

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın Müdürlüğümüze müracaatları halinde 2011 yılında 10130 muayene yapılmıştır.

Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve Müdürlüğümüze gelemeyen yaşlı, kronik hastalıkları olan 530 vatandaşın evde muayeneleri yapıp tedavileri düzenlenmiş olup, gerektiğinde ileri sağlık kuruluşlarına yönlendirilmiştir.

İlçemizde ikamet eden ve reçeteleri ile müracaat eden 2091 vatandaşımıza sosyal güvencesi olsun veya olmasın sağlık personeli tarafından pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmiştir.

2011 yılında ilçemizde 564 kişi vefat etmiş olup bunların ölüm raporların ve nüfustan düşürülmesi için mernis ölüm tutanaklarının düzenlenmesi işlemleri müdürlüğümüzde gerçekleştirilmektedir. Şüpheli ve adli vakalar Cumhuriyet Savcılığına bildirilmektedir.

İlçemizde ikamet eden yatalak ve ağır hastalığı olan 1354 hastaya 2011 yılında Hastaneye Nakil İşlemlerinde Ambulans hizmeti verilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde düzenlenmekte olan kültürel etkinliklere Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak hasta nakil aracı ve sağlık personeli hizmeti verilmektedir.

İlçemizde ikamet eden çocuklarımıza yönelik yapılması rutin hale gelmiş olan toplu sünnet kampanyasında 2011 yılında 1400 kişi faydalanmıştır.



Esenler Belediyesi “Sevgi ve erdemli bir toplum için her aile bir okul” sloganıyla Esenler’deki toplam 27 ilköğretim okulunda “Aile Okulu” seminerleri verilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğü Psikolojik Danışmanlık Birimi’nce uzman psikologlar tarafından Anne –Babalara yönelik verilen seminerlerde; çocuk gelişimi, ebeveyn çocuk iletişimi ve Medya – Çocuk konularında velilere yönelik seminerler düzenlemiştir. İlgili konularda yaklaşık 1620 veliye ulaşılmıştır.



Esenler Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) AB Dış İlişkiler Komisyonu işbirliğinde 13 Mayıs 2011’ de “Otizm ve Çölyak” hastalıkları konusunda bilgilendirme semineri düzenlendi



Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün “% 100 Hayat Projesi” kapsamında Esenler’ deki madde bağımlılarına yönelik İkra Derneği, Erzurumlular Derneği, Rumeliler Derneğinde projeyi tanıtıcı toplantılar yapılmıştır



Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi’nin müştereken yapmış olduğu 18.05.2011 tarihinde başlayan ve 6 hafta süren kadınlara yönelik;

- Kemik Yoğunluğu Ölçümü: 918 kişi
- Kan Tahlilleri: 787 kişi
- Meme Risk Taraması: 894 kişi

Olmak Üzere Toplam 2600 Vatandaşımız Yararlanmıştır



Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Avrupa Göz Hastanesinin müşterek yapmış oldukları ücretsiz Göz Taraması hizmetinden 2000 kişi faydalanmıştır.



Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Özel Esnan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile İşbirliği Yapılarak, 1.- 5. Sınıflar Arası İlköğretim Çağındaki 2150 Çocuğumuza Ağız ve Diş Sağlığı Taraması yapılmıştır



Esenler Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz sınırları içerisinde göreve yeni başlayan aile hekimleri için 04.01.2011 tarihlerinde bir tanışma ve kaynaşma yemeği verilmiştir.



Sağlık İşleri Müdürlüğü; Veteriner İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü'nün müşterek katılımları ile haftada bir gün İlçemiz sınırları dâhilinde gıda üretimi ve satışı yapan 25 işyerinin Fiziki ve Hijyenik şartlara uygun faaliyet göstermelerini denetlemek üzere kurulan Ruhsat ve Genel Hijyen Kontrol ekibi faaliyetleri yürütülmüştür.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Oluşturulan Pazar Yeri Denetleme Komisyonunun Pazarlarda Gıda Satışı Yapan Esnafların Hijyen Denetimlerini Yapmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren güzellik merkezlerinde kullanılan IPL Cihazlarının tespiti için Müdürlüğümüz tarafından denetimler yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan genelgeye istinaden kantinlerde satılmaması gereken yiyecekler ve içecekleri denetlemek üzere komisyon kurulmuş olup gerekli denetimler yapılmıştır.



Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyon ile; bir sağlık personeli, bir zabıta komiseri, bir gıda mühendisi ve bir çevre ve sağlık teknisyeni tarafından " Mascots Skin Friendly Party Make-up By Colordale" adlı ürünün PVY01FC numaralı serisinde bulunmaması gereken ağır metaller içeren ürün hakkında İlçemizdeki 43 kırtasiye ve oyuncak satışı yapılan yerlere ani denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimler sonucunda bahse konu ürüne rastlanmamış olup, işyeri sahiplerine ürün hakkında bilgi verilmiştir.



Esenlerde ikamet eden ve 2011 yılında yeni bebek sahibi olan ailelere, içerisinde anne ve bebeğin kullanımına yönelik biberondan bebek bezine, ıslak mendilden bebek albümüne kadar yeni doğan bir bebeğin bakımıyla ilgili her şeyin bulunduğu “Esen Bebek” çantası Müdürlüğümüz personelleri tarafından hediye edilmektedir.



Müdürlüğümüzde %100 Hayat Projesi kapsamında olan Madde Bağımlısı vatandaşlarımızla toplam 547 görüşme sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde faaliyet gösteren Psikolojik Danışmanlık Biriminde 662 kişiye Bireysel danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Esenler Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ve İstanbul Ticaret Odası'nın (İTO) desteğiyle gerçekleştirilen projede Nisan 2011 tarihi itibarı ile 2. aşamaya başlanmıştır. Aralık 2011 tarihine kadar 44 madde kullanıcısının Balıklı Rum Vakfı Hastanesine detoksifikasyon amaçlı yatışları gerçekleştirilmiştir. 44 madde kullanıcısının detoksifikasyonu Belediyemizin desteği ile tamamlanmıştır.

%100 Hayat Projesinin bir aşaması olarak durumu uygun olan ve talep edenlere hastane çıkışı sonrası iş imkanı sağlanacağı kendilerine proje başında aktarılmış olan madde kullanıcılarının bir bölümü bu yönde taleplerini dile getirmişlerdir. Durumları uygun görülen 2 kişi iş için yönlendirilmiş, 13 kişi ise kendi imkanları ile iş bulup çalışmaya başlamışlardır.

44 madde kullanıcısından 2'si Psikiyatrik ihtiyaçları ve sağlık problemlerinin öncelikleri sebebi ile ihtiyaç duydukları birimlere sevk edilmiştir. Takipleri ilgili birimlerde yürütülmektedir. Bu kişilerin sağlık ve psikiyatrik tedavileri ön planda olup, madde kullanım durumlarına ikinci planda müdahale edilmektedir. Ayrıca hastanedeki tedavisi tamamlanan 2 kişi askerlik görevini tamamlamak için bölge dışına çıkmış, kayıp olan veya ulaşılamayan 2 bireyin ise bölge veya il değiştirdiği düşünülmektedir.

Ocak 2012 tarihine kadar devam edecek olan proje kapsamında, durumları uygun görülen toplam 100 bireyin tıbbi tedavileri yapılarak psikolojik takiplerinin yapılması hedeflenmektedir.

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından İlaç Kampanyası Düzenlenmiştir. Bu Kampanya Çerçevesinde Toplam 100.000TL Değerindeki İlaçlar, İlçemizde İkamet Eden Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Ulaştırılmıştır.





SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

1.16. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

4109 Sayılı Asker Aile yardımı Kanunu gereğince; ilçemizden askere giden muhtaç asker ailelerine gerekli inceleme ve araştırma sonucunda; Belediyemiz tarafından “Asker Aile yardımı “ yapılmaktadır. Bu yardımdan faydalanmak isteyen vatandaşlarımız aşağıda yazılı evraklarla birlikte Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvuruda bulunabilmektedir. Bu başvurular neticesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan dosyalar Belediye Encümenine sevk edilerek çıkan sonuca göre Askerlik süresince aylık bağlanabilmektedir.

Müracaat Eden	666 Kişi
Kabul Edilen	305 Kişi
Rededilen	265 Kişi
İşlemi Devam Eden	96 Kişi



SAĞLIK YARDIMLARI

Müdürlüğümüz ihtiyaç sahibi ve sağlık problemleri olan vatandaşların başvuruları doğrultusunda talepleri dilekçe ile alınır. Gerekli evraklar tamamlandıktan sonra, Zabıta Müdürlüğü ve Araştırma Ekibimizce düzenlenen tutanaklar neticesinde Belediye Encümenine dosya sevk edilir. Gelen karar neticesine göre uygun görülen malzeme (işitme cihazı, oksijen tüpü, havalı yatak, tekerlekli sandalye, hasta bezi vb.) tutanak yoluyla vatandaşın evine teslim edilir.

Hasta Bezi	56 Kişi
Tekerlekli Sandalye	57 kişi
Engelli, Araç,Gereç ve Protez vb.	15 kişi



NAKDİ YARDIMLAR

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın maddi açıdan mağduriyetlerini gidermek amacıyla müdürlüğümüz tarafından nakdi yardımlar yapılmaktadır. Ayrıca yangın, su baskını, deprem vb. gibi doğal afetlerde de mağdur duruma düşmüş vatandaşlarımız için de nakdi yardımlar yapılmaktadır.

YARDIMIN TÜRÜ	AİLE SAYISI
NAKDİ YARDIM	31

BARINMA YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ve maddi imkansızlıktan ötürü kirasını ödeyemen ihtiyaç sahibi vatandaşların mağduriyetlerini gidermek amacıyla barınma yardımı yapılmaktadır. Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuruda bulunan vatandaşlar hakkında gerekli tahkikatlar yapıldıktan sonra dosya Belediye Encümenine sevk edilmektedir. Belediye Encümeninden çıkan karar neticesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Barınma yardımı yapılmaktadır.

YARDIMIN TÜRÜ	AİLE SAYISI
BARINMA(KİRA) YARDIMI	31

AYNİ YARDIMLAR

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ailelerin aynı ihtiyaçları kurulan sosyal market yardımıyla karşılanmaktadır. Sosyal market kapsamında söz konusu vatandaşlara gıda, eşya, temizlik malzemesi ve kırtasiye malzemesi yardımları yapılmaktadır.

YARDIMIN TÜRÜ	MİKTARI (ADET)
AYNİ YARDIM (EDİM KART)	1891



AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE YAPILAN YARDIMLAR

Esenler Belediyesi tarafından ilçemizdeki gençleri spora teşvik etmek amacıyla 10 amatör spor kulübüne spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Ayrıca; başarılı 9 spor kulübüne ve başarılı sporculara ise nakdi yardımda bulunulmuştur

AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE SPOR MALZEMESİ YARDIM TÜRÜ	ADET
Futbol takımı forma şort ve çorap	405
Antreman eşofmanı	225
Antreman Penyesi	405
Kamp Eşofmanı	225
Antreman şortu	405
Anreman Hunisi	90
Yağmurluk	225
Kaleci Eldiven	18
Anreman Topu	135
Yer Belirleme Tabağı	450
Krampon	225
Salomon Seti	9
Tekmelik	225
Futbol topu	18
Voleybol Takımı Forma Şort ve Çorap	14
Voleybol Takımı kamp Eşofmanı	14
Voleybol Takımı İçin Antreman Topu	14



SÜNNET YARDIMLARI

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin sünnet olacak çocukları için sünnet kıyafeti yardımı yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 1300 çocuğa sünnet kıyafeti alınmış olup; bu kıyafetler Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen törenle dağıtımları gerçekleştirilmiştir.



CENAZE YAKINLARINA İKRAM MALZEMESİ YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerinde; acılarını paylaşmak, sosyal dayanışmanın devamını sağlamak ve ihtiyaçlarını gidermek amacıyla, cenaze yakınlarına ikram yardımı yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde 692 aileye cenaze ikram yardımı yapılmıştır.



YETİMLERE YAPILAN YARDIMLAR

İlçemizde ikamet eden yetim çocuklara psiko-sosyal destek sağlamak, ailelerine yalnız olmadıklarını gösterecek birlik ve beraberliği güçlendirmek ve kaynaşmalarını sağlamak amacıyla;

- 2011 Yılı Temmuz Ayında 703 yetim çocuk ve ailesini (toplam 2475 vatandaşımızı) Belediyemize ait Göktürk Piknik alanına götürerek piknik yapmaları sağlandı.
- Müdürlüğümüz tarafından her ay o ay içerisinde doğanlara doğum günü partisi yapıldı.
- İlçemizde bulunan go cartting'de yetim çocuklarımız için organizasyon düzenlenildi.
- Müdürlüğümüz tarafından yetim çocuklarımız için bayram öncesi kıyafet yardımı yapıldı.
- Müdürlüğümüz tarafından 495 yetim çocuğumuz ve ailesine Ramazan Ayında iftar yemeği verildi.
- İlçemizde yaşayan yetim öğrencilerle birlikte Ünlü Şair Sunay Akın Oyuncak Müzesi ne gezi düzenlendi.

GÖKTÜRK'TE PİKNIK**GO CARTTING EĞLENCESİ****BAYRAMLIK VERİLMESİ****OYUNCAK MÜZESİNE GEZİ****İFTAR YEMEĞİ****DOĞUM GÜNÜ PARTİSİ**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2011 yılında yetim çocuklarımıza her ay doğum günü partisi yapılmaktadır.

**ALO İFTAR**

Ramazan ayı süresince herhangi bir nedenden dolayı iftar hazırlayamayan 2850 aileye iftardan kısa bir süre önce evlerine 4 çeşit sıcak yemek servisi yapılmaktadır.

**EVE TESLİM İFTAR YEMEĞİ**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Ramazan ayı süresince 496 muhtaç aileye 4 çeşit sıcak iftar yemeği verildi.

**YALNIZ DEĞİLSİNİZ PROJESİ**

“Yalnız Değilsiniz” projesi kapsamında (38 kişi) ev işlerini göremeyen, bakıma muhtaç ve yaşlı vatandaşların tüm ev temizlikleri Müdürlüğümüz tarafından oluşturulmuş bir ekip ile yapılmaktadır.

**KİMSESİZLERİN KİMİ PROJESİ**

Belediyemizin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan personel tarafından ilçemizde yaşayan yalnız ve yoksul 43 yaşlımız tespit edilmiştir. Bu tespit edilen yaşlılarımızın periyodik aralıklarla personeлимiz tarafından temizlikleri yapılmaktadır. Fakat bu çalışmalar sırasında yaşlılarımızın ilgiye ve şefkate ihtiyaç duyduklarını gözlemlenmiştir. Bu nedenle önceden tespit edilen yaşlılarımız ile ziyaret etmek isteyen gönüllü vatandaşlarımızı bu proje ile bir araya getirmektediriz.

**KARDEŞ AİLE**

İlçemiz sınırları içerisinde kardeşlik hukuku, dayanışma ve yardımlaşma uygulamalarını yaygınlaştırmak, hayat standardı yüksek ve orta olan aileler ile mağdur, muhtaç, yoksul, yetim, bakıma muhtaç, yaşlı ve engelli aileler arasında “manevi kardeşlik köprüleri” kurmak amacıyla Kardeş Aile Projesi hayata geçirilmiştir. Bu projeden 103 aile faydalanmaktadır. Ayrıca bu projeden yararlanan vatandaşlarımızın Barınma (kira ve yakıt), Eğitim (eğitim araç gereçleri ve burs), Sağlık (muayene ve ilaç), Gıda, Rehabilitasyon hizmetleri (özellikle yaşlı ve özürlüler için) gibi ihtiyaçları karşılanmaktadır.

ESKİ HALİ

YENİ HALI



SEVGİ ÇEMBERİ

Kullanılabilir durumda ikinci el eşyası olan kişilerin müdürlüğümüze telefon yoluyla yada şahsen yapmış oldukları (kullanılabilir durumda her türlü mobilya, beyaz eşya, elektronik eşya vs.) bağışları alınarak ihtiyaç sahibi vatandaşın evine ekibimiz tarafından teslim edilmektedir. Proje kapsamında 2011 yılı içerisinde 520 adet çeşitli ev gereçleri ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmıştır.

SEVGİ ÇEMBERİ PROJESİYLE DAĞITILAN TOPLAM EŞYA TABLOSU

EŞYA ADI	ADET
KOLTUK TAKIMI	61
TEKLİ KOLTUK	37
İKİLİ KOLTUK	6
ÇEKYAT-KANEPE	63
HALI	64
YOLLUK	13
ÇEYİZ SANDIĞI	1
DİKİŞ MAKİNESİ	2
FİRİN,OCAK	7
TELEVİZYON	3
GARPOROP	7
BUZDOLABI	6
MASA	11
SEHPA	9
ŞİFONYER	6
YATAK ODASI TAKIMI	3
ÇOCUK ODASI TAKIMI	2
YORGAN BATTANIYE	25
BAZA,YATAK	43
ÇOCUK YATAĞI	5
BULAŞIK MAKİNESİ	1
ÇAMAŞIR MAKİNESİ	5
VİTRİN	4
MUTFAK EŞYASI	1
TÜP	7
HASTA YATAĞI	1
SOBA	3
TV SEHPASI	1

ÜTÜ MASASI	2
BULAŞIK MAKİNESİ	2
MÜZİK SETİ	1
BİLG,SAYAR MASASI	4
TV SEHPA	1
SANDALYE	44
GİYSİ	50
RADYO-TEYP	1
KATALİTİK	3
AYAKKABILIK	1
KONSOL	3
TEKSTİL	9
GÜMÜŞLÜK	2
TOPLAM	520



365 GÜN 365 ÇOCUK PROJESİ

İlçemizde yaşayan dar gelirli yetim, öksüz ve kimsesiz 365 çocuğu 1 yıl boyunca Başakşehir ATRİYUM AVM içinde bulunan Oyun Merkezi'ne götürülerek gönüllü-rince eğlenmelerini sağlamak amacıyla geliştirilmiş bir projedir.



ENGELSİZ ESENLER PROJESİ

* Özürlü vatandaşlarımızın evlerine ziyaretler düzenlenilmiştir.



* İlçemizde bulunan okullarda öğrencilere yönelik seminerler düzenlenilmiştir.



* Florya yaz kampında engelli ailelere bir hafta süresince tatil yapma imkanı sağlanmıştır.



* Engelliler haftasında engelli vatandaşlarımıza düzenlenen yemekte tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.



* İstanbul'da ilk defa Esenler Belediyesi'nin öncülüğünde, tüm dünyada görme engellilerin sporu olarak bilinen Gollbol Turnuvası Esenlerde gerçekleştirilmiştir.



* 2011 yılının Temmuz Ayı'nda 2000 engelli vatandaşımız pikniğe götürülmüştür.



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA KUAFÖRLÜK HİZMETİ

İlçemizde ikamet eden yatalak, bedensel engelli vatandaşlarımıza kişisel bakım hizmeti başlatılmış olup proje çalışmalarına devam edilmektedir



ESENLER SPOR KOMPLEKSİ VE YÜZME HAVUZU

Spor Kompleksimizdeki çeşitli branşlardaki spor etkinliklerinden kurs alarak istifade edilebileceği gibi, uygun olan saatlerde vatandaşlarımız salonumuzu kiralayarak basketbol, voleybol, hentbol, badminton ve futsal (salon futbolu) oyunlarından herhangi birini oynamayı tercih edebilmektedir.



Spor Kompleksimiz; Basketbol, Voleybol, Yüzme, Fitness, Aerobik, Plates, Güreş, Uzakdoğu Sporları ve Masa Tenisi branşlarında faaliyet göstermektedir.

1.17. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlüğün yıllık faaliyetleri sayısal olarak aşağıda belirtilmiştir

EVRAK	ADET
Gelen Evrak	187
Giden Evrak	15
Soruşturma Dosyası	1
Soruşturması Biten Dosya	1

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanının emri ve onayı üzerine, Belediye Başkanı adına Esenler Belediyesinin tüm birimleriyle, Belediye'ye bağlı ve Başkanlığın denetimine tabi olarak kurulacak kuruluşların ve bu birimlerde görev yapan personelin, faaliyet ve işleriyle ilgili olarak, Teftiş, İnceleme, Soruşturma ve Araştırma yapmak, bu konularda rapor veya fezleke tanzim ederek Belediye Başkanına sunmak;

SUNULAN HİZMETLER**Teftiş:**

Belediye Başkanlığına bağlı birimlerle, Başkanlığın denetimine tabi olarak kurulacak kuruluşların, hizmet ve işlemlerinin belirli zaman aralıkları ile Teftiş Programı çerçevesinde denetlenmesidir.

İnceleme:

Yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik, karar ve emirlerin uygulanmalarında öngörülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile yeniden konulması gereken hüküm ve usuller,

Soruşturma:

Belediye personeli hakkında, görevi başında veya görevleriyle ilgili işledikleri suçlardan dolayı Belediye Başkanınca emir verilmesi, teftiş sırasında öğrenilmesi veya ihbar ve şikâyetle bulunulması üzerine soruşturma yapılması.

Ön İnceleme:

4483 sayılı yasa, Memurlar ve diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun Hükümlerine tabi suçlar ve görevler hakkında soruşturma yapılması, İdari yönden yapılacak soruşturmayı Belediye Başkanı, adli yönden bu kanun çerçevesinde yapılacak soruşturmaları ise, izin vermeye yetkili mercilerce verilecek ön inceleme izninden sonra yaparlar.

VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

1.18. Veteriner İşleri Müdürlüğü

I-Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele

Müdürlüğümüz 3285 sayılı yasa ve ilgili yönetmelikler gereği zoonoz hastalıklarla mücadele eder. Bu amaçla plan ve programlar yapar, muayene, aşılama, müşahade , karantina, ilaçlama, dezenfeksiyon kayıt ve eğitim çalışmaları yapar.

Kuduzla mücadele

Kentsel alanlarda kedi , köpek ve kemirgenlerden insanlara ve birbirlerine geçen viral bir zoonoz olan kuduzla mücadelede yöntem; taşıyıcıların aşılanması ve üremelerinin kontrol altına alınmasıdır.

- Aşılamada sahipli ve sahipsiz tüm hayvanlar en iyi koruyucu özelliğe sahip ithal aşılarla aşılanmaktadır.
- Üreme kontrolünde de dişi ve erkek tüm hayvanların kısırlaştırma operasyonlarının yapılması ve kayıt altına alınması temel yöntemdir.
- Bu amaçla sahipsiz hayvan rehabilitasyon merkezimizde toplama, kısırlaştırma aşılama tedavi ve sahiplendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca yerinde aşılama ve hayvan sahibini eğitim çalışmalarında yapılmıştır. Bölgemizde şu an itibarı ile karantina yoktur. 2011 yılında kuduz vakasına rastlanmamıştır.
- 2011 yılında 420 adet kuduz aşısı, 257 adet kısırlaştırma, 120 adet sahiplendirme ve 563 adet alındığı yere bırakılma yapılmıştır. Ayrıca 850 sahipsiz hayvan toplanmış, bölge genelinde ısırık vakası ve aşıya sevk olmamıştır.
- Kuş gribi ve domuz gribi ölümcül zoonozlardır. Bu tarz öldürücü çıkışlar gösterebilen bir çok hastalığa ve bunun gibi akut çıkışlar gösterebilen zoonozlara karşı plan ve programlar yapılmış ve akut müdahale ekip ve ekipmanlar oluşturulmuştur. Önleyici ve bilgilendirici çalışmalar yapılmaktadır.
- Özel donanımlı ekipler tarafından modern cihazlar ve etkili ilaçlar kullanılarak ilçe dahilindeki özel ve kamusal alanlarda ve diğer risk taşıyabilecek alanlarda çalışmalar yapılmaktadır. 2011 yılında 1.373.340 m² alanda dezenfeksiyon yapılmıştır. Ayrıca domuz gribi önlem çalışmaları gayesi ile okul , camii, kışla ve diğer kamusal alanlarda plan dahilinde rutin dezenfeksiyon çalışmaları sürmektedir.



II-Vektör Mücadelesi (Hastalık Taşıyıcı Etkenlerle Mücadele)

- Birçok hastalık etkeni taşıyan arakonakçılarla ilgili yılın 12 ayını kapsayacak şekilde programlı ve teknik verilere dayalı , özenli ve hassas ekip çalışmaları yürütülür. Bu çalışmalar planlama ve eğitim çalışmalarıyla desteklenir.
- Bu amaçla yaygın larvasit mücadelesi, uçkun mücadelesi , kapalı alan rezidüel mücadelesi , kemirgen mücadelesi, kene mücadelesi ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılır
- 2011 yılı içerisinde 953.160 m² alanda larvasit çalışması, mahalle bazında 412 kez uçkun mücadelesi yapılmıştır
- Vektör (hastalık taşıyan etken) mücadelesi
- 2012 yılında da varolan ve öngörülen üreme odaklarının tespiti ve fiziksel olarak ortadan kaldırılması , ayrıca plan dahilinde larvasit ve uçkun çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. Bu amaç doğrultusunda da personel eğitimi süregelen bir şekilde devam etmektedir. Ayrıca 2011 yılında park, bahçe ve yol ağaçlarının da ilaçlaması yapılmıştır.
- Vektör bulaşıcıları
- Vektörlerden; beyin enfeksiyonları, ağız ve yutak yangıları,, sarı hastalığı, uyku hastalığı, kırım kongo kanamalı ateşi hast. (kene aracılığı), sıtma (sivrisinek aracılığı), lyme hastalığı (köpek-kene aracılığı) ,Q-fever, tick hastalığı, flavivirusler, rickettsiyal enfeksiyonlar, bazı influenza türleri gibi birçok hastalık etkeni bulaşabilir.

Haşere mücadelesi

- Sivrisinek ve karasinek mücadelesinde etkili olabilmenin yolu sürekli eğitim ve program güncellemeden geçer. Sayılan hastalıklardan korunmanın ilk ve en etkili yöntemi haşere mücadelesidir
- Kapalı alanlarda yıl boyunca rezidüel etkili haşere mücadelesi yapılmaktadır. 2011 yılında 1.378.310m² alanda uygulama yapılmıştır.

Kemirgen mücadelesi

Açık ve kapalı alanlarda yıl boyunca plan dahilinde mücadele edilmektedir. Bu amaçla 2011 yılında 1306.2 kg ilaç kullanılmıştır.



III-Canlı hayvan hareketlerinin kontrolü

- Sahipli hayvanların aşılama ve kayıt altına alınması
- Sahipsiz hayvan ıslah çalışmaları
- Her türlü hayvan hareketlerinin kontrolü
- Her türlü kaçak hayvan kesiminin önlenmesi
- Yerleşim yerlerindeki insan ve çevre sağlığını olumsuz etkileyen hayvan barınaklarının ortadan kaldırılması
- Kurban kesim yerlerinin hijyenik şartlarının oluşturulması.
- Eğitim çalışmaları
- 5199 ve 3285 sayılı yasalar gereği yıl içinde gelen kaçak hayvan satışları, ahır, ağıl şikayetleri, at şikayeti, arı şikayeti, kümes ve kafes hayvanları şikayetleri ve diğer gayri yasal hayvan satış ve beslenmesi şikayetleri ile ilgili çalışmalar yapılır.
- Yine aynı amaçlı yasal hayvan satışları kontrolü , canlı hayvan ve hayvansal menşeli ürünler için rapor tanzimi ve menşei şahadetnamesi düzenlenmesi yapılır

Kurban Hizmetleri

Her yıl kurban bayramında kurbanlık hayvanların satış ve kesim hizmetlerinin sıhhi şartlarda yapılması sağlanmaktadır.Amaç sağlıklı gıda tüketimi ve çevre sağlığını temin etmektir. Bu amaçla bu kurban döneminde 4636 kurbanlık hayvan muayenesi ve kontrolü yapılmış toplam 23 adet açık ve kapalı kesim yeri, 1 adet satış yerinin sıhhi ve hijyenik şartları oluşturulmuştur

Kesim yapacak 55 personele eğitim ve sertifika verilmiştir. Kesim zamanı muayene ve denetimler yapılmış kesim sonrası satış ve kesim yerlerinin ilaçlanma ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

**Klinik Hizmetleri**

İlgili kanun ve yönetmelikler gereği ilçe dahilindeki sahipli ve sahipsiz hayvanların muayene ve tedavisi ücretsiz yapılmakta , sahipli hayvanlar reçetelendirilmekte , imkan dahilindeki cerrahi manipulasyonlar kliniğimizde yapılmakta, imkan dahilinde olmayan işlemler de ilgili yerlere sevk edilmektedir.

Klinik çalışmalarında 2011 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı polikliniğimizde toplam 925 adet muayene , müdahale ve tedavi hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir.

Kliniğimizde; toplanan sahipsiz ve bakıma muhtaç hayvanların muayene, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve bakımları yapıp sahiplendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Sahipli hayvanların aşılama ve kayıt altına alma çalışmaları ücretsiz yapılmaktadır.

**IV-Gıda kontrol**

Salmonellozis, dizanteri, colera, E.coli enf. leptospirozis, tulariemietuberkulozis, hepatitis, çocuk felci(polimiyelitis), tenia askarit ve shistozoma parazitleri ,mantar enfeksiyonu, laktobasiller enfeksiyonu, mikrokok enfeksiyonu pseudomonas gibi hastalıklar gıda ve kontaminasyon kaynaklıdır.

Gıda kontrol çalışmaları yaparak sağlıklı gıda ve sanitasyonun sağlanması

- Eski 5179 ve yeni 5996 sayılı gıda kanunu , değişik 1380 sayılı Su Ürünleri Yasası değişen yönetmelikler gereği hayvansal menşeli gıdaların kontrolü yapılmaktadır.

Hayvansal menşeli gıdaların kontrolü

Ocak 2010 da yürürlüğe giren 5996 sayılı yeni gıda kanunu gereği çiftlikten sofraya gıda takip ve güvenliği hususunda çalışmalar yapılmaktadır

5996 sayılı veteriner hizmetleri , bitki sağlığı , gıda ve yem Kanunu gereği üretimden tüketime kadar gıda ve gıda katkı maddelerinin kontrolü, naturel ve işlenmiş gıdaların uluslararası transport kriterlerinin kontrolünde ilgili birimlerle (Tarım Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı) ortaklaşa çalışmalar yapılmaktadır.

2011 yılı içerisinde 1328 adet gıda ile ilgili işyerinde denetim yapılmıştır.



V-Eğitim

Anne karnından ölüme kadar bütün yaşam safhalarında bire bir bedensel ve ruhsal sağlığı ilgilendiren gıdanın her yaştaki insanlar tarafından bilinçli tüketilmesi şarttır.

Güvenli gıdanın tüketiciye ulaşması da mutlak bir denetim ve kontrol sürecinin yanı sıra bu zincirdeki bireylerin sağlıklı gıda yönünden eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi ile olur.

- 3285 sayılı yasa gereği Zoonoz hastalıklarla mücadele ve eğitim çalışmaları
- 5179 ve yeni 5996 sayılı yasa gereği güvenli gıda ve genel hijyen ile ilgili eğitim çalışmaları
- 5199 sayılı yasa gereği eğitim çalışmaları yapılmaktadır.
- Vatandaşa yönelik yerinde zoonoz hastalıklarla mücadele ve eğitimi
- Gıda ile ilgili işyerindeki çalışanlara yönelik olarak yerinde güvenilir gıda ve genel hijyen eğitimi
- Öğrencilere yönelik olarak dengeli beslenme ve hijyen eğitimi
- Velilere yönelik olarak güvenli gıda ve hijyen eğitimleri verilmektedir.
- 5199 sayılı yasa gereği programlar yapıp plan dahilinde uygulanır.
- Kendi personelimize yönelik süregelen iç hizmet eğitimi

Eğitim Çalışmaları

Bu amaçla 2652 kişiye eğitim çalışması yapılmıştır

- 1255 kişiye yerinde hijyen eğitimi
- 1308 kişiye zoonoz ve kuduzla mücadele eğitimi
- 55 kişiye kurban kesim eğitimi
- Ayrıca 34 adet okulda genel hijyen denetim ve eğitimi verilmiştir.



1.19. Yazı İşleri Müdürlüğü

A. Genel Evrak İşlemleri

a) Görevler:

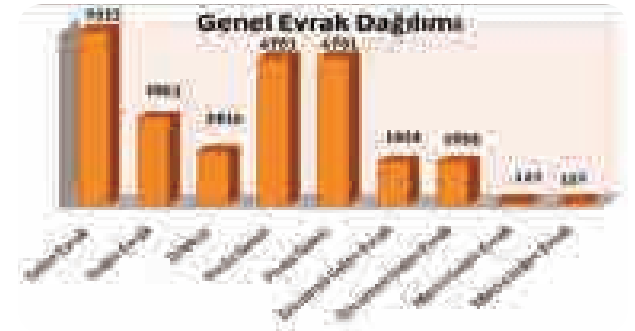
- Belediye Başkanlığına çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tüm resmi evraklar ile vatandaş öneri, istek ve şikâyetlerini içeren dilekçeler kabul edilir, tarih-numara ve konu itibari ile ilgili birim adı yazılarak kayıtlarının yapılmasından sonra Başkan Yardımcısı tarafından havale edilir daha sonra evraklar Zimmet Defteri ile ilgili birime imza karşılığında verilir.
- Belediye Başkanlığı adına gelen resmi evrakların ve vatandaş taleplerinin havale edilen müdürlük tarafından yasal süresi içerisinde cevaplandırılıp, cevaplandırılmadığının kontrolünü yapar ve Müdürlüklerle koordine kurar.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından belediyemiz ilan panosunda duyurulmak üzere gönderilen ilan ve duyuruların işlemlerini yapar neticesini kuruluşlara bildirir.
- Belediyemiz Müdürlüklerinden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evraklar zimmetle teslim alınır, bilgisayarda giden evrak programına kaydını yaparak İlçe Belediye Başkanlıkları ve diğer resmi kuruluşların kuryelerine kuryemiz tarafından zimmetle teslim edilir.
- Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen posta evrakları için de Posta İrsaliyesi düzenlenerek, posta makinesinden geçirilerek ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara iletilmek üzere P.T.T. ye teslim edilir.
- Başkanlık Makamından Müdürlüğe intikal eden teklif, yazı, emirleri alır cevaplarını hazırlayarak ilgili yerlere gönderir; takibini yapar sonuçlandırılmasını sağlar, sonuç hakkında ilgililere cevap yazısını hazırlar.
- Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak, ilgili birimlere gönderir.
- Müdürlüğün avans ve ayniyat işlemlerini yapar.
- Bütçe kanununa göre her yıl Müdürlüğün bütçesini hazırlayarak ilgili birime gönderir.

b) Faaliyetler:

Belediye Başkanlığına çeşitli kamu kurum ve kuruluşlardan gelen tüm resmi evraklar ile vatandaş öneri, istek ve şikâyetlerini içeren dilekçelerin kayıt işlemleri yapılarak kurye aracılığı veya P.T.T yolu ile teslimi sağlanmıştır.

İcra Müdürlükleri, SGK Müdürlükleri, Mahkemeler vb. Kurumlardan gelen açık artırma satış ilanları, vasi tayini konularındaki ilan yazılarının takibi yapılarak cevaplandırılmıştır. Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ilgili müdürlükler tarafından cevaplandırılıp-cevaplandırılmadığının takibi yapılmıştır.

Evrak	Adet
Gelen Evrak	7922
Giden Evrak	3961
Dilekçe	2416
Posta Gelen	6701
Posta Giden	6701
Encümen Gelen Evrak	1958
Encümen Giden Evrak	1958
Meclis Gelen Evrak	127
Meclis Giden Evrak	127



B. Evlendirme İşlemleri

a) Görevler:

- Yapılan müracaat üzerine Medeni Kanunla getirilen temel kurallara ve yönetmelik esaslarına uygun olarak yasal evraklar tamamlanarak müracaatları alır.
- Mevzuatın ön gördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar Belediye Başkanının verdiği yetkiye istinaden Belediye Başkanı adına evlenme akdini yapar.
- Evlenme cüzdanını düzenleyip verir, evlenmenin Nüfus kütüklerine tescilini sağlar.
- Evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza ederek denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurur.

b) Faaliyetler:

Evlendirme Memurluğumuzda 4052 adet evlenme başvurusu alınmış olup, 3585 evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 57'i yabancı evliliktir. Ayrıca; evlenme akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 351 çiftte izin belgesi verilmiştir. Evlenme başvurusunda bulunup evlenme akdine gelmeyen 54 çiftin müracaatı iptal edilmiştir. Evlilik kütüğüne kaydını yaptırmıya evlenme akdine gelmeyen 17 çiftin evlilik kütüğü cüzdanı iptal edilmiştir.

ESENLER EVLENDİRME MEMURLUĞU 2011
AYLIK VE YILLIK SAYISAL FAALİYET TABLOSU

AYLAR	YAPILAN MÜR.	YAPILAN AKİD	VERİLEN İZİN	YABANCI EVLİLİK	EVL.KÜT. CÜZDAN İPTALİ	MÜRACAAT İPTALİ
OCAK	318	216	27	9	2	3
ŞUBAT	338	209	20	5	0	2
MART	451	278	35	2	0	3
NİSAN	464	311	34	5	3	4
MAYIS	357	376	54	3	1	8
HAZİRAN	392	430	36	5	1	5
TEMMUZ	350	350	27	7	2	8
AĞUSTOS	279	131	26	4	0	0
EYLÜL	329	378	30	5	5	5
EKİM	265	351	22	1	0	5
KASIM	261	297	16	6	3	6
ARALIK	248	258	24	5	0	5
TOPLAM	4052	3585	351	57	17	54

C. Encümen İşlemleri

a) Görevler:

- Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine havale edilen konular Encümen kayıt defterine sırasıyla kaydedilir.
- Encümene havale edilen konuların yasal süresi içerisinde görüşülmesi sağlanır.
- Toplantı günü encümen gündemi oluşturulur, dosyalar encümen toplantı salonunda hazır edilir.
- Encümende alınan kararlar Encümen Zabıt Defterine yazılır ve encümen üyelerine imzalatılır.
- Encümen Kararları Bilgisayar ortamında da yazılır ve asılları encümen üyelerine imzalatılır.
- Başkanlık Makamınca Encümene havale edilen dosyalar Aslı gibidir onaylı Encümen kararları ile birlikte ilgili müdürlüğüne imza karşılığı teslim edilir.
- Encümen Kararları bir asıl, bir suret (Müdürlük teklifi ve ekleri) olmak üzere Müdürlüğümüzde kalır ve karar numarasına göre arşivlenir.

b) Faaliyetler:

Haftada en az bir gün olmak üzere, toplam 51 kez toplanan Belediye Encümenimizce 1958 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

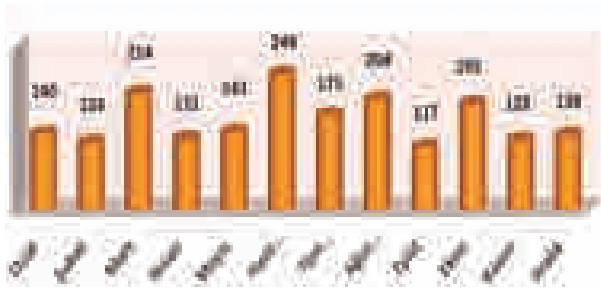


Aylar	Belediye Encümeni Toplam Sayısı	Belediye Encümeni Karar Sayısı
Ocak	4	140
Şubat	4	124
Mart	5	214
Nisan	4	131
Mayıs	4	143
Haziran	5	249
Temmuz	4	175
Ağustos	4	204
Eylül	4	117
Ekim	4	195
Kasım	4	128
Aralık	5	138
Toplam	51	1958

Encümen Toplantılarının Aylara Göre Dağılımı



Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı



Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	236
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	144
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	41
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1095
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	360
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	51
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	1958

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



D. Meclis İşlemleri

a) Görevler:

- Belediye Başkanı tarafından belirlenen meclis gündemi yasal süresi içerisinde e-mail, faks, mesaj olarak Meclis Üyelerine bildirilir, Belediyemizin Web sitesinde yayınlanmak suretiyle de halka duyurulur.
- Meclis Gündeminde görüşülecek olan konular Meclis Kayıt Defterine kayıt edilir ve meclise sunulması sağlanır.
- Meclisten Komisyonlara havale edilen dosyalar komisyonlara teslim edilir ve takibi yapılır,
- Komisyonlarda görüşülerek karara bağlanan ve tekrar meclise sevkı yapılan raporların çoğaltılması ve meclis üyelerine dağıtımı yapılır.
- Meclis Toplantılarında Meclis Üyeleri tarafından verilen ve Başkanlık Makamına havale edilen sözlü ve yazılı önergelerin takibini yaparak ilgililerine yazılı bilgi verilir,
- Meclis Üyelerinin meclis toplantılarına ve Komisyon toplantılarına katıldıklarına dair puantajlar hazırlanarak ilgili birime gönderilir.
- Meclis Toplantılarında yapılan tüm konuşmalar CD'ye alınır, Cd çözülerek yazıya dökülür ve Meclis Tutanakları arşivlenir.
- Tutanaklara uygun olarak Meclis Kararları, Karar Özetleri yazılarak, Meclis Başkanı ve Divan Katibi üyelerine imzalatılır.
- Meclis Kararları yasal süresi içerisinde Mülki İdare amirine gönderilir.
- Meclis Kararları (komisyon raporu, teklif yazısı ve eklerinin asılları) Müdürlüğümüzde de kalır ve karar numarasına göre arşivlenir.

b) Faaliyetler:

Belediye Meclisimizce 25 birleşim yapılmış olup, 127 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

Aylar	Belediye Meclisi Toplantı Sayısı	Belediye Meclisi Karar Sayısı
Ocak	2	9
Şubat	2	14
Mart	3	11
Nisan	2	11
Mayıs	2	14
Haziran	2	13
Temmuz	Tatil	Tatil
Ağustos	3	13
Eylül	3	14
Ekim	2	12
Kasım	2	9
Aralık	2	7
Toplam	25	127



Komisyonlar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Plan-Bütçe Komisyonu	44	45
İmar Komisyonu	42	18
Hukuk Komisyonu	52	86
Çevre-Sağlık ve Özürlüler Kom.	---	---
Gençlik ve Spor Komisyonu	---	---
Tarife Komisyonu	9	6
İstihdam Komisyonu	---	---
Toplam	147	155



Karar Tarihi	Karar No	Karar Özeti
8 Aralık 2011	127	Pazar Tezgâh Kurma Belgesi Ücreti hk.
8 Aralık 2011	126	Sermaye artırımı hk.
8 Aralık 2011	125	Esenler İşitme Engelliler Derneğine tahsis hk.
8 Aralık 2011	124	Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi hk
8 Aralık 2011	123	Van İli'nin Merkez Pırgarip, Eğlence Mezrası ile Erciş İlçesi Yankitepe Köylerinin acil ihtiyaçlarının karşılanması talebi hk
8 Aralık 2011	122	Esenler Gençlik Spor ve İzcilik Derneği Kulübünün talepleri hk
5 Aralık 2011	121	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hakkındaki teklifi
3 Kasım 2011	120	Esenler 5 pafta 4420 parselde 1/1000 ölçekli plan tadilatı hk
3 Kasım 2011	119	Yetişkinler için okuma-yazma kursları açılabilmesi için Başkanlık Makamına protokol yapma yetkisi verilmesi hk
3 Kasım 2011	118	İmza Yetkisi verilmesi hk
3 Kasım 2011	117	Esenler Zihinsel Engelliler Derneğine tahsis hk
3 Kasım 2011	116	Esenler Havaalanı Mah. 24 pafta 718 ve 1175 parsel sayılı taşınmazlara ait Belediye Başkanına yetki verilmesi hk
3 Kasım 2011	115	Esenler Fatih Sultan Mehmet Camii'nin çevre düzenlemesi hk
1 Kasım 2011	114	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hakkındaki teklifi
1 Kasım 2011	113	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hakkındaki teklifi
1 Kasım 2011	112	Teklif Karar (insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü)
6 Ekim 2011	111	Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri ile ilgili protokol yapma yetkisi verilmesi
6 Ekim 2011	110	Esenler Havaalanı Mahallesi, Uhud Camii'nin ihtiyaçları hk
6 Ekim 2011	109	Esenler Hayırseverler Camii ve Kur'an Kursu çevre düzenlemesi hk.
6 Ekim 2011	108	Ferhatpaşa Aile Sağlığı Merkezinin ihtiyaçları hk.
6 Ekim 2011	107	Maktu fazla çalışma ücreti hk
6 Ekim 2011	106	Esenler Üçbaşaran İsmet Hatun Camii'nin ihtiyaçları hk.

6 Ekim 2011	105	Esenler Hazreti Bilal Habeşi Camii'nin ihtiyaçları hk
6 Ekim 2011	104	Belediyemiz 2012 mali yılı ücret tarife teklifleri hk
6 Ekim 2011	103	Belediyemiz 2012 Mali Yılı Bütçe Tasarısı hk
6 Ekim 2011	102	Belediyemiz 2012 mali yılı performans programı hk
6 Ekim 2011	101	Belediyemiz 2012 Yılı Yatırım Programı hk
3 Ekim 2011	100	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hakkındaki teklifi
19 Eylül 2011	99	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 15.09.2011 tarih ve 789 sayılı teklifi
19 Eylül 2011	98	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 14.09.2011 tarih ve 344 sayılı teklifi
19 Eylül 2011	97	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 14.09.2011 tarih ve 345 sayılı teklifi
19 Eylül 2011	96	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 14.09.2011 tarih ve 342 sayılı teklifi
8 Eylül 2011	95	Esenler Birlik Mahallesi, 744 ada 27 parsel sayılı yerde plan tadilatı hk.
8 Eylül 2011	94	Afrika Ülkelerine Yardım hk.
8 Eylül 2011	93	Tuna Mahallesi, Kemalpaşa Camii Güzelleştirme ve Yaşatma Derneğinin ihtiyaç talebi hk.
8 Eylül 2011	92	Kemer Mah.246DT3c Pafta, 1072 Ada, 1 Parsel hk.
8 Eylül 2011	91	Kemer Mah.246DT3c Pafta, 1071 Ada, 1 Parsel hk.
8 Eylül 2011	90	İmza Yetkisi Verilmesi hk.
8 Eylül 2011	89	Ek Ödenek hk.
8 Eylül 2011	88	Esenler Aziziye Camii Yönetim Kurulu'nun ihtiyaç talebi.
8 Eylül 2011	87	Araç kiralama hk.
5 Eylül 2011	86	Esenler Turgutreis Mahallesi, 246DT3a pafta, 1303 ada, 1 parsel ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı hk.
8 Ağustos 2011	85	Afrika Ülkelerine Yardım
4 Ağustos 2011	84	Esenler Oruçreis Mahallesi, 246DT IVb pafta, 1057 ada, 6 parsel ilişkin 1/1000 ölçekli plan notu tadilatı hk.
4 Ağustos 2011	83	Ödenekler arası aktarma hk.
4 Ağustos 2011	82	Devrekâni Belediye Başkanlığının yardım talebi hk.
4 Ağustos 2011	81	Esenler, Tuna Mah. 922 ada 7 ve 15 parseller hk.
4 Ağustos 2011	80	Esenler, Oruçreis Mah.1057 ada 6 parsel hk.
4 Ağustos 2011	79	Esenler, K.K.Bekir Mah.2 pafta 1360 ada 7 ve 9 parseller hk
4 Ağustos 2011	78	Esenler, Oruçreis Mah.246DT4B pafta 1054 ada 6 parsel hk.
4 Ağustos 2011	77	Esenler, Birlik Mah.246DT3D pafta 744 ada 27 parsel hk.
4 Ağustos 2011	76	Çiftahavuzlar Aile Sağlık Merkezi İhtiyaçları hk.

1 Ağustos 2011	75	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 25.07.2011 tarih ve 268 sayılı teklifi
1 Ağustos 2011	74	Esenler Kaymakamlığı İlçe Toplum Sağlığı Merkezi Namık Kemal Sağlık Ocağının Bakım Onarım Talebi hk.
1 Ağustos 2011	73	Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Engin Can Güre İlköğretim Okulunun Bekçi Kulübesi Talebi hk.
10 Haziran 2011	72	Esenler Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğünün Ekip Araçlarında kullanılmak üzere HTV Desire Cihazı ile Motorola GP 388 El Telsizi, yedek bataryaları ve aparatlarının alımı talebi hk.
10 Haziran 2011	71	Esenler Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğünün Nöbetçi Kulübesi ve Ana giriş kapısı otomatik demir kapının yapılması talebi hk.
10 Haziran 2011	70	Göktürk Göleti Mesire Yeri Ücret Tarifesi hk.
10 Haziran 2011	69	Esenler, Kazım Karabekir Mahallesi, 2 Pafta, 3274, 3281, 3282, 3283, 3284, 3285 Parsellerin 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı hk.
10 Haziran 2011	68	Esenler, Menderes Mahallesi, 115 Ada, 33 Parselin Plan Tadilatı hk.
10 Haziran 2011	67	Esenler, Turgutreis Mahallesi, 20 Pafta, 544 Parsel Sayılı Taşınmazlar hk.
10 Haziran 2011	66	Esenler Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığının engelli araç için akaryakıt talebi hk.
10 Haziran 2011	65	Esenler, 4 Pafta, 644 Parsel Sayılı Taşınmaz hk.
6 Haziran 2011	64	Esenler, Birlik Mahallesi Barış Manço Kültür Merkezinin bodrum katının "Esenler Görme Engelliler Derneğine" tahsisi hk.
6 Haziran 2011	63	Esenler Turgutreis Mahallesi, İpekyolu Caddesi üzerindeki üst geçide Şehit Sedat KARACOR isminin verilmesi hk.
6 Haziran 2011	62	Esenler Kaymakamlığı Yeşil Kart ve Tek Adımda Hizmet Bürolarının İhtiyaç Talebi hk.
6 Haziran 2011	61	Otistik Çocuklar Eğitim Derneğinin İhtiyaç Talebi hk.
6 Haziran 2011	60	Belediye Meclisinin 1 Aylık Tatili hk
5 Mayıs 2011	59	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hk.
5 Mayıs 2011	58	Sözleşmeli Personel Çalıştırılması hk.
5 Mayıs 2011	57	Kadro cetvelleri hk.
5 Mayıs 2011	56	Atışalanı-Esenler Uygulama İmar Plan Notlarına İtiraz hk.
5 Mayıs 2011	55	Atışalanı-Esenler Uygulama İmar Plan Notlarına İtiraz hk.
5 Mayıs 2011	54	Fatih Mah. 151 ada, 3 parsel ve 1077 ada 1 parsel hk.
5 Mayıs 2011	53	Belediyemiz 2010 yılı kesin hesabı hk.
2 Mayıs 2011	52	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği.
2 Mayıs 2011	51	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hk.
2 Mayıs 2011	50	Esenler 50.Yıl Tuna İlköğretim Okulunun ihtiyaç talebi hk.

2 Mayıs 2011	49	Esenler Türk İsveç İlköğretim Okulu- nun ihtiyaç talebi hk.
2 Mayıs 2011	48	Selçuk Kız Teknik ve Meslek Lisesi- nin Bilişim Teknolojisi Atölyesinin yapılması talebi
2 Mayıs 2011	47	Esenler sınırları içerisindeki parklara isim verilmesi hk.
2 Mayıs 2011	46	İlçe Emniyet Müdürlüğünün ihtiyaç talebi hk.
7 Nisan 2011	45	Belediyemiz 2010 Yılı Faaliyet Raporu hk.
7 Nisan 2011	44	Bilgisayar ve Yazıcı Talebi hk.
7 Nisan 2011	43	Filistin-Gazze Belediyesinin Kardeş Belediye Olma Talebi hk.
7 Nisan 2011	42	Süre Belgesi Ücret Tarifesi hk.
7 Nisan 2011	41	Engelli Taşıtı Giydirilmesi hk
7 Nisan 2011	40	Esenler, 1-1000 Ölçekli I. Etap ve II. Etap İmar Planları hk.
4 Nisan 2011	39	İhtisas Komisyonlarına Üye Seçimi hk.
4 Nisan 2011	38	Encümen Üyeliği Seçimi hk.
4 Nisan 2011	37	Divan Katibi Üyeliği Seçimi hk
4 Nisan 2011	36	Meclis 2. Başkan Vekilliği Seçimi hk.
4 Nisan 2011	35	Meclis 1. Başkan Vekilliği Seçimi hk.
22 Mart 2011	34	İşveren ve Çalışan Kadının Güvenliğini Esas Alan Mesleki Eğitim Modeli ve İstihdamı Projesi Hk
10 Mart 2011	33	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 04.03.2011 tarih ve 135 sayılı teklifi olan Esenler Spor Kompleksi Ücret Tarifesi hk
10 Mart 2011	32	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 04.03.2011 tarih ve 134 sayılı tek- lifi olan Başarılı Sporcu, Takım ve Amatör Spor Kulüplerine yapılacak yardımlar hk.
10 Mart 2011	31	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.03.2011 tarih ve S/48 sayılı teklifi olan Tarihi Avasköy Su Kemerli hk.
10 Mart 2011	30	Fen İşleri Müdürlüğünün 03.03.2011 tarih ve 160 sayılı teklifi olan Kanal Katılım Payı Hesabı hk.
10 Mart 2011	29	Mali Hizmetler Müdürlüğünün 03.03.2011 tarih ve 36 sayılı tek- lifi olan İller Bankasından kredi kullanımı için Belediye Başkanına yetki verilmesi hk.
7 Mart 2011	28	Plan ve Proje Müdürlüğünün 01.02.2011 tarih ve 39 sayılı teklifi olan Esenler, K.Karabekir Mahallesi, 245DT2C pafta 5478 parsel sayılı 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı hk.
7 Mart 2011	27	Plan ve Proje Müdürlüğünün 03.02.2011 tarih ve 85 sayılı teklifi olan Esenler, Menderes Mahallesi, 2 pafta 5900 parsel ve 1140 ada 6 parsel sayılı 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatı hk
7 Mart 2011	26	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 31.01.2011 tarih ve 42 sayılı teklifi olan Esenler Ortopedik Engelliler Derneğinin yardım talebi hk.

7 Mart 2011	25	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 07.02.2011 tarih ve 22 sayılı teklifi olan Esenler İlçe Emniyet Müdürlüğünün araçları için muhtelif talepleri hk.
7 Mart 2011	24	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 14.01.2011 tarih ve 49 sayılı teklifi olan Esenler İlçe Emniyet Müdürlüğünün akaryakıt talebi hk.
10 Şubat 2011	23	Esenler Atışalanı Turgutreis mahal- lesi, 20 pafta, 544 parsel hk.
10 Şubat 2011	22	Yıldız Teknik Üniversitesi ile protokol yapılması için Belediye Başkanına yetki verilmesi hk.
10 Şubat 2011	21	F.Çakmak Mahallesi, T.Reis Mahal- lesi, K.Karabekir Mahallesi Bilgi Evleri hk.
10 Şubat 2011	20	Aile Sağlığı Merkezi tadilatı hk.
10 Şubat 2011	19	Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği hk.
10 Şubat 2011	18	Silah hibesi ve alımı hk.
10 Şubat 2011	17	Yardım kriterleri hk.
10 Şubat 2011	16	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 20.01.2011 tarih ve 64 sayılı teklifi olan Esenler İlçe Emniyet Müdürlüğünün ihtiyaç talebi hk.
10 Şubat 2011	15	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 20.01.2011 tarih ve 65 sayılı teklifi olan Esenler İlçe Emniyet Müdürlüğünün ihtiyaç talebi hk.
10 Şubat 2011	14	Esenler T.Reis Mah. 246 DT III a pafta, 558 ada 1 parselde plan tadilatı hk.
10 Şubat 2011	13	Esenler Birlik Mahallesi, 11 pafta, 1210 parselde ait plan tadilatı hk.
7 Şubat 2011	12	Esenler T.Reis Mahallesi, T.Reis Camii önünde bulunan parkın, Esen- ler Kamyon, Kamyonet, Otomobil, Minibüs ve Esenler Esnaf Odasına tahsisinin yapılması ve Belediye Başkanına yetki verilmesi hk.
7 Şubat 2011	11	Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hk
7 Şubat 2011	10	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hk.
6 Ocak 2011	9	Esenler Birlik Mahallesi, 13 pafta 1146 parsel sayılı taşınmaz malın Maliye Hazinesinden satın alınması ve Belediye Başkanına yetki veril- mesi hk.
6 Ocak 2011	8	Esenler Menderes Mahallesi, 245 DT III b pafta 136 ada 20 parsel sayılı taşınmaz malın, Hükümet Konağı yapılmak üzere hazineye devredilmesi hk.
6 Ocak 2011	7	Ruhsat Ücretleri hk
6 Ocak 2011	6	Sözleşmeli Personel Çalıştırılması hk
6 Ocak 2011	5	Geçici İşçi Vizeleri hk
3 Ocak 2011	4	Akşemsettin İlk Öğretim Okulunun ihtiyaç talebi hk
3 Ocak 2011	3	Esenler Görme Engelliler Derneğinin ihtiyaç talebi hk
3 Ocak 2011	2	Tahsis hk.
3 Ocak 2011	1	Denetim Komisyonu oluşturulması hk



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1.20. Zabita Müdürlüğü

- **Okul Öğrencilerinin Bilinçli Tüketici Olma ve Gıda Hususunda Bilinçlendirilmesi**

Günümüzde tüketici olarak yaşanan sıkıntıların nedenleri, nedenlerin nasıl engellenebilir olduğu, karşılaşılmaması durumunda neler yapılabileceği, gıda konusunda nelere dikkat edilmesi gerektiği hususunda düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanarak öğrencilerin bilinçlendirilmesi temin edilmektedir.



- **İhtiyaç Sahiplerine Ziyaret ve Sosyal Yardım Açısından Tahkikat Yapılması :**

Esenler Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün yazıları ya da bölge denetimi yapan ekiplerin tespiti halinde; ihtiyaç sahipleri ziyaret edilerek moral ve motivasyon açısından destek olunmakla birlikte sosyal yardım açısından ilgilileri hakkında gerekli tahkikat yapılmaktadır.



- **İşyerlerine Ruhsat Denetimi :**

Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ruhsatlı (izinli) olup olmadıklarının denetimi gerçekleştirilmektedir.



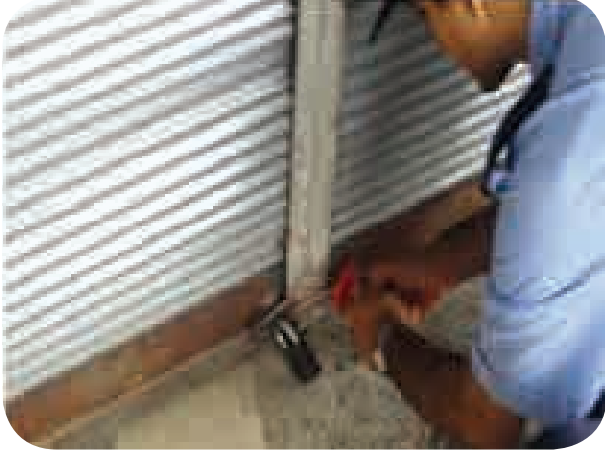
- **Sıhhi İşyerlerinin Denetlenmesi :**

Esenler halkının sağlık ve huzuru için ekiplerimiz gıda üretimi ya da satışı yapan işyerlerine belediye emir ve yasakları uygulama yönetmeliğinin 13-1/a-16 ile 13-1/a-17 maddeleri uyarınca düzenli olarak denetim yapılarak halk sağlığını tehdit edebilecek etkenlere meydan verilmemesi amaçlanmaktadır.



- **İşyerlerinin Ruhsatsız Faaliyet Göstermesinin Engellenmesi :**

Ruhsat denetimi esnasında işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerleri ilgililerine gerekli yasal düzenlemeler yapıldıktan sonra 5393 sayılı Belediye Kanunun 15/b maddesi ve 9207 sayılı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi uyarınca işyerleri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmektedir.



- **Açıkta Gıda Satışı Yapılmasının Önlenmesi:**

Sağlık Bakanlığının 25.07.2001 tarih ve 24473 sayılı resmi gazetede yayımladığı Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkındaki Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 40/h maddesi; Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının 09.12.2007 tarih ve 26725 sayılı resmi gazetede yayımladığı Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmeliğin 11/p maddesinin uygulanması hususunda açıkta gıda satışı yapan kişiler hakkında Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca yasal işlem yapılmaktadır.

- **Ruhsat Yetkisi Olmayan İşyerlerinin Açıkta İçki Satışının Önlenmesi :**

Açıkta içki satışı yaptığı tespit edilen işyerinin; işyeri açma ve çalışma ruhsatı yok ise işyeri 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6 ncı maddesine istinaden mühürlenerek faaliyetten men edilmektedir, işyerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı mevcut olup ruhsat hilafı bu faaliyeti göstermesi halinde ilgilisi hakkında Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 13-1/a-18 maddesi uyarınca yasal işlem yapılmaktadır.

- **Kapalı Alanlarda Sigara İçilmesi Yasağının Uygulanmasını Sağlamak :**

4207 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun gereğince oluşturulan sigara komisyonu tarafından hergün düzenli olarak işyerlerine sigara yasağı hususunda denetim yapılarak kapalı alanlarda sigara içilmesinin önlenmesi sağlanmaktadır.

- **Yaya Kaldırımı İşgalinin Önlenmesi :**

Satışa arz ettiği ya da işletmesine ait malzemeleri yaya kaldırımına koyarak halkın geliş – geçişine mani olan işletme sahibi, kişi ya da kişilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 38/1 Maddesi uyarınca idari yaptırım uygulanmakta ve söz konusu yerin program dahilinde sürekli

denetimi sağlanmaktadır. Yapılan bu idari yaptırım ve denetimlerin amacı Esenler Halkının yaya kaldırımını olması gereken şekilde kullanmasını sağlamaktır.



- **Yaya Kaldırımı İşgaline Sebep Olan İnşai Malzemelerin Kaldırılması :**

Faaliyet esnasında; inşaatına ait malzemeleri kendisine ruhsat dahilinde belirtilen bölgenin dışında yaya kaldırımı üzerine bırakarak halkın geliş geçişini engellediği tespit edilen inşaat yetkilileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak olumsuzlukların giderilmesi sağlanmaktadır.



- **Uzun süre yer değiştirmedeği ve çevreye rahatsızlık verdiği tespit edilen sahipsiz araçların bölgeden uzaklaştırılması :**

Esenler halkının müracaatı ya da bölge ekiplerinin tespiti halinde uzun süre yer değiştirmeyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan, trafik kaydı bulunmayan sahipsiz hurda araçların bulunduğu yerden kaldırılması sağlanmaktadır.



- **Yaya Kaldırımına Park Ederek Geliş – Geçiş Engellenen Araç İşgallerinin Önlenmesi :**

Bölge ekiplerinin denetimleri esnasında; yaya kaldırımını işgal ederek halkın geliş – geçişinin engelleyecek şekilde araç park eden araç sahipleri uyarılarak söz konusu olumsuzluğun giderilmesi sağlanmakta olup; uyarıları dikkate almayan kişiler hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

- **Tespit Edilen Motorlu Araçlardan Hoparlör ve Anfilerin Toplanması :**

Gürültü oluşturarak çevre rahatsızlığı veren motorlu araçlardaki hoparlör ve anfiler toplanarak olumsuzluklar giderilmekte olup olumsuzluğa neden olan kişiler hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



- **Seyyar Faaliyetlerin Önlenmesi :**

Bölge denetimleri esnasında motorlu taşıt, el arabası ya da zemine sergi açmak suretiyle seyyar satıcılık yaptığı tespit edilen kişilere seyyar satıcılık yapmalarının suç olduğu gerekçeleriyle anlatılmakta ve ilgilileri bulundukları yerden kaldırılmakta olup, aynı faaliyetin tekrarı halinde mevcut olumsuzlukların giderilmesi hususunda ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



- **Semt Pazarlarının Belirtilen Standartlarda Kurulması, Nizam ve İntizamının Sağlanması :**

Semt pazarı esnafının tezgahlarını düzenli ve istenilen ölçülerde açması için yılda bir kez (ihtiyaç duyulması halinde ayrıca) çizim yapılmakta olup nizam ve intizamın sağlanması hususunda Pazar Ekip Amirliğince sürekli kontrol ve denetimler yapılmaktadır. Semt pazarı çevresinde seyyar faaliyetlere mani olunmakta, tezgahını belirtilen standartlarda açmayan esnaf hakkında idari yaptırım uygulanmaktadır.



- **Trafiğe Çıkması Yasaklanmış ve Görüntü Kirliliğine Neden Olan At Arabalarının Toplanması :**

Trafiğe çıkması yasaklanmış, trafiğe çıkması halinde trafik akışına mani olan, ayrıca görüntü kirliliğine neden olan at arabaları ile karşılaşıldığında Veteriner İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak söz konusu olumsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır.

- **Kaçak ve Çarpık Yapılaşmanın Önlenmesi İçin Gerekli Denetim ve Çalışmaların Yapılması :**

Kaçak yapılanma ya da çarpık kentleşmenin önlenmesi için ekiplerimiz tarafından düzenli olarak denetimler yapılmakta olup; olumsuzluğa rastlanılması halinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleriyle müşterek çalışmalar yapılarak olumsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır.



- **Yıkım Kararı Bulunan Yapıların Tahliyesinin Sağlanması ve Yıkımına İştirak Edilmesi :**

Emlak İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen yıkım kararı bulunan yapılarla ilgili yazılarına istinaden ilgililerine süreli tebligat yapılmakta, süre hitamı yapılan kontrolde tahliye gerçekleşmemiş ise yeterli takviye ekip ile buraların tahliyesi sağlanmakta, ilgili yerdeki eşyalar tutanak dahilinde yeddi emin deposuna alınarak muhafaza edilmektedir. Tahliye işleminin gerçekleşmesine müteakip yapılan yıkım işleminde gerekli tedbirler alınarak yıkıma iştirak edilmektedir.



- **Belediyenin İzin Verdiği Alanlar Dışına Hafriyat Dökülmesinin Önlenmesi :**

Kamuya ait yada sahipsiz alanlara izinsiz olarak moloz, hafriyat vb.malzeme dökerek çevre ve görüntü kirliliğine yol açan gerçek veya tüzel kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden gerekli yasal işlemler yapılarak olumsuzluklar giderilmektedir.

- **İzinsiz Olarak Reklam Amacıyla Afiş ve İlan Asan Kişi ya da İşletmelere İdari İşlem Yaparak Bu Gibi Faaliyetlere Mani Olunması :**

Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asanlarla ilgili 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

- **Halkın Vicdanını ve İyi Niyetini Suistimal Eden Dilencilere İdari İşlem Yapılmaktadır.:**

Bölge denetimleri esnasında dilencilik yaptığı tespit edilen dilencilere 5326 sayılı Kabahatler kanununa istinaden idari yaptırım uygulanmakta olup yapılan idari işlemlere müteakip İstanbul Büyükşehir Belediyesinin toplama merkezine sevki gerçekleştirilmektedir.

- **Halı Yıkamak Suretiyle Çevre Kirlenmesinin Önlenmesi :**

Esenler halkına; cadde/sokak aralarında, balkon, teras, çatı katı, vb. yerlerde halı yıkayarak pis suları çevreye akıtmanın suç olduğu duyurulmaktadır. Bölge denetimleri esnasında uyarılara rağmen belirtilen suç unsurunu işleyen kişiler hakkında ilgili yasa gereği idari yaptırım uygulanmaktadır. Ayrıca, Belediye Kanununa istinaden Belediyemiz Meclisinden çıkarılmış olan Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliğinde de anılan konunun yasak olduğu ile ilgili madde Belediye yasağı olarak uygulamaya konulmuştur.

- **Çevre ve Görüntü Kirliliğine Neden Olan Olumsuzlukların Önlenmesi:**

Esenler Belediyesi sınırları dahilinde bölgede görev yapan ekiplerimizin denetimleri esnasında çevre ve görüntü kirliliğine neden olan olumsuzlukların tespiti halinde; olumsuzluğun niteliğine göre ya idari yaptırım uygulanmakta ya da uyarılarak olumsuzluğun giderilmesi sağlanmaktadır

- **Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Tertiplenmesi, Nizam ve İntizamın Sağlanması :**

Kurban Bayramı öncesinde; planlanan Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin belirlenen standartlara uygun olarak kurulması sağlanmakta, Kurban Bayramı bitimine kadar kurban satış ve kesim faaliyetlerin sorunsuz bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla kontrol ve denetimler yapılarak ihtiyaç duyulması halinde diğer müdürlüklerle koordine sağlanarak yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

Kaçak Kurban Satışı ve Kesiminin Önlenmesi :

Kurban Bayramı münasebetiyle her bölgede olduğu gibi Esenler Belediyesi sınırları içerisinde de kaçak kurban satışı ya da kesiminin önlenmesi amacıyla sürekli denetimler yapılmakta olup; bahse konu olayların tespiti halinde ilgilisi hakkında tarafımızca yasal işlem yapılmakta olup ayrıca Veteriner İşleri Müdürlüğünün kurban edilecek hayvanların ilgili birime sevki esnasında yaptığı işlemlere refakat edilmektedir.

Okul ve Camii Çıkışlarında Gerekli Tedbirlerin Alınması :

Esenler ilçe sınırları dahilinde bulunan okulların giriş ve çıkış saatlerinde; gerek seyyar faaliyetlerin önlenmesi gerekse trafik açısından olumsuzluğa meydan verilmemesi amacıyla önlem alınmaktadır. Ayrıca esenler halkının müracaatları doğrultusunda Cuma günleri Cuma namazı giriş ve çıkışlarında da gerekli tedbirler alınarak olumsuzluğa meydan verilmemesi temin edilmektedir.



Düzenlenen Program ya da Etkinliklere İştirak Edilmesi :

Esenler Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen ve katılımımız istenilen program ya da etkinliklere iştirak edilerek düzenlenen faaliyet süresince herhangi bir olumsuzluğa meydan verilmemesi temin edilmektedir.



2011	K A P A M A L A R TESPİT ZABTI				TESPİT ZABITI		Kabahatler Kn.Göre İdari Ceza		DİĞER CEZALAR	
	4077	5393/15b,3572 ve 2005/9207	1608- 2559 Ka- pama	Kabahatler Kn.Göre İdari Ceza	Adedi	Tutarı (TL)	Adedi	Tutarı (TL)	4207 Enc (TL)	De- polama Ücreti (TL)
OCAK	6	11	0	20	21	3.234	121	6.452	10.400	540
ŞUBAT	5	10	0	21	18	2.772	120	7.911	2.600	200
MART	9	12	0	8	12	1.848	150	8.314	0	300
NİSAN	1	4	0	24	36	5.544	89	5.628	0	220
MAYIS	0	4	0	29	19	2.926	44	1.700	0	310
HAZİRAN	1	6	0	21	52	8.008	44	5.479	0	735
TEMMUZ	0	6	0	49	36	5.544	59	6.850	0	570
AĞUSTOS	1	7	0	35	28	4.312	96	7.779	0	590
EYLÜL	0	22	0	33	29	4.466	46	4.229	0	45
EKİM	0	9	0	36	31	4.774	89	6.966	0	160
KASIM	0	8	0	35	36	5.544	66	5.175	0	140
ARALIK	0	5	1	150	27	4.158	47	4.379	0	635
TOPLAM	23	104	1	461	345	53.130	971	72.862	13.000	4.445

2011	Yıkılan Gecekondü	İntacı Yapılan Evraç	Yazılı Şikayet	e-posta mail	Cumhuriyet Savcılığına Sevk	Şifai Şikayetler
OCAK	1	684	16	46	11	320
ŞUBAT	2	1157	10	42	11	290
MART	1	90	19	48	3	275
NİSAN	2	486	24	41	4	380
MAYIS	0	351	22	76	0	348
HAZİRAN	0	375	28	54	3	426
TEMMUZ	1	676	33	72	2	450
AĞUSTOS	0	690	97	32	3	370
EYLÜL	1	525	27	76	1	345
EKİM	0	576	36	49	3	480
KASIM	0	75	45	42	0	390
ARALIK	4	1560	19	62	0	350
TOPLAM	12	8105	308	640	41	4424

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE
DEĞERLENDİRİLMESİ

2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

2.1. Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Toplam Ağırlık	Toplam Puan
100,00	84,90

Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.4.1.1-G1 Belediye Bülteni veya Belediye Gazetesi Yayınlanması	Ay	Adet	5	12	12	İYİ
1.4.1.5-G1 Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Afiş Yoluyla Duyurulması	Yıl	Metrekare	5	44000	44000	İYİ
1.4.1.6-G1 Belediye Etkinliklerinin Tanıtımı İle İlgili Medya Kuruluşları İle Anlaşma Yapılması ve Tanıtım Materyallerinin Görsel ve İçerik Olarak Hazırlanması	Yıl	Adet	1	6	6	İYİ
1.4.1.7-G1 İlçe Giriş ve Çıkış Noktalarına Reklam Panoları Yaptırılması	Yıl	Adet	2	3	0	ZAYIF
1.4.1.8-G1 Tanıtım Kitabı Hazırlanması	Yıl	Adet	1	1	1	İYİ
1.4.2.1-G1 Kent Konseyi	Yarı Yıl	Adet	2	2	2	İYİ
1.4.2.2-G1 Mahalle Ziyaretleri	Ay	Adet	1	24	16	ORTA
1.4.2.3-G1 Çocuk Meclisleri	Yarı Yıl	Adet	2	2	0	ZAYIF
1.4.2.4-G1 Gençlik Meclisi	Yarı Yıl	Adet	2	2	1	ORTA
1.4.2.5-G1 Kadın Meclisi	Yarı Yıl	Adet	2	2	1	ORTA
1.4.2.6-G1 Yaşlılar Meclisi	Yarı Yıl	Adet	2	2	0	ZAYIF
1.4.2.7-G1 Kamuoyu Araştırması Yapılması	Yarı Yıl	Adet	5	2	2	İYİ
1.4.2.8-G1 Esenlerde Sosyal Doku Analizi	Yıl	Yüzde	5	100	100	İYİ
1.4.3.1-G1 İletişim Merkezinin Güçlendirilmesi (ESTİM)	Yıl	Yüzde	5	100	100	İYİ
1.4.3.2-G1 Halk Görüşmesi Yapılması	Ay	Adet	0	0	25	Hedef Üstü
1.4.3.4-G1 Beyaz Masa Personeline Eğitim	Çeyrek Yıl	Saat	5	24	12	ORTA
1.6.3.2-G1 Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Yıl	Adet	0	0	1	Hedef Üstü
1.9.1-G4 BİMER Başvurularında Geri Dönüş (Cevaplanma) Süresinin Ölçülmesi	Ay	İş Günü	5	15	9	Hedef üstü
1.9.1-G5 Beyaz Masa Başvurularında Geri Dönüş (Cevaplanma) Süresinin Ölçülmesi	Ay	İş Günü	7	2	2	İYİ

3.1.2.1-G1 Aile İçi İletişim ve Aile Bilincinin Geliştirilmesi Seminerleri	Çeyrek Yıl	Adet	0	4	4	İYİ
3.1.3.1-G1 Engellilere ve Bağımlılara Yönelik Organizasyonlar Düzenlemek	Yarı Yıl	Adet	1	2	2	İYİ
3.3.2.1-G1 Tiyatro Okulu Açmak	Yıl	Adet	0	1	1	İYİ
3.3.2.10-G1 Toplu Sünnet Şöleni Düzenlemek	Yıl	Adet	0	1	1	İYİ
3.3.2.11-G1 Toplu Nikâh Şöleni Düzenlemek	Yıl	Adet	1	1	0	ZAYIF
3.3.2.12-G1 Sergiler Düzenlemek	Yıl	Adet	0	1	1	İYİ
3.3.2.13-G1 Avrupa Birliği ve 2010 kültür baskenti ajansı ile ortak Etkinlikler Düzenlemek	Yıl	Adet	0	0	0	Hedef Üstü
3.3.2.14-G1 Önemli Gün ve Gecelerin Kutlanması	Ay	Adet	1	12	12	İYİ
3.3.2.2-G1 Müzik Okulu Açmak	Yıl	Adet	5	1	1	İYİ
3.3.2.3-G1 Konferans, Panel ve Söyleşiler Düzenlemek	Ay	Adet	1	24	18	ORTA
3.3.2.4-G1 Konserler Düzenlemek	Ay	Adet	0	12	12	İYİ
3.3.2.5-G1 Ramazan Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Yıl	Adet	10	1	1	İYİ
3.3.2.6-G1 Festivaller Düzenlemek	Yıl	Adet	0	1	1	İYİ
3.3.2.7-G1 Sinema, belgesel v.s. Filmleri Gösterimleri Düzenlemek	Çeyrek Yıl	Adet	0	4	4	İYİ
3.3.2.8-G1 Tiyatro Gösterileri	Çeyrek Yıl	Adet	5	4	4	İYİ
3.3.2.9-G1 Gezi Organizasyonları Düzenlemek	Ay	Adet	5	12	12	İYİ
3.3.3.1-G1 Süresiz Yayınlar Çıkarmak	Yıl	Adet	0	2	1	ORTA
3.3.3.2-G1 Kitap Fuarları Organize Etmek	Yıl	Adet	2	10	0	ZAYIF
3.4.3.1-G1 Uygun Binalara İlan Reklam Giydirilmesi	Yıl	Adet	1	0	4	Hedef Üstü
3.4.3.2-G1 İlçemizde Merkezi Yerlere Elektronik Panolar Yaptırılması	Yıl	Adet		1	0	ALT ALARM
3.4.4.1-G1 Esenlerin Dünyü Bugünü Adlı Belgesel Hazırlamak (CD-DVD)	Yıl	Adet		1	0	ALT ALARM
3.6.1.13-G1 Dumansız Hava Sahası Kapsamında Okullarda Çalışmalar Yapmak	Yıl	Adet	1	1	1	İYİ
3.9.1.1-G1 Yaz Spor Okulları ve Kampları Açmak	Yıl	Adet	4	1	1	İYİ
3.9.1.2-G1 Yarışmalar Düzenlemek	Yarı Yıl	Adet	2	2	1	ORTA
3.9.1.3-G1 İzcilik Etkinlikleri Düzenlemek	Yıl	Adet	4	1	1	İYİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

2.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

		Toplam Ağırlık		Toplam Puan		
		100,00		93,40		
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.3.2.1-G1 İntranet Kullanımının Artırılması	Yıl	Yüzde	3	100	100	İYİ
1.4.1.2-G1 Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	Yıl	Yüzde	5	100	100	İYİ
1.4.1.3-G1 İhale ve Meclis Kararlarının WEB'den Yayını	Yıl	Yüzde	5	100	100	İYİ
1.4.1.4-G1 Faaliyet Raporlarının Yayınlanması	Yıl	Adet	5	1	1	İYİ
1.4.3.3-G1 Çağrı Merkezi Kurulması	Yıl	Yüzde	5	100	100	İYİ
1.8.1.1-G1 Elektronik Arşiv'in Kurulması	Yıl	Yüzde	5	20	17	ORTA
1.8.2.1-G1 Bilişim Risk Raporu Hazırlanması	Yıl	Adet	5	1	1	İYİ
1.8.2.2-G1 Teknolojik İhtiyaç Raporu Hazırlanması	Yıl	Adet	5	1	1	İYİ
1.8.2.3-G1 Sistem Odasının Yenilenmesi	Yıl	Yüzde	5	100	100	İYİ
1.8.3.1-G1 Veri Yedekleme Sisteminin Yeniden Yapılandırılması	Yıl	Yüzde	10	100	100	İYİ
1.8.3.2-G1 Hizmet Binaları Arasındaki İletişim Altyapısının Yenilenmesi	Yıl	Adet	5	2	1	ORTA
1.8.3.3-G1 Sunucu Sistemlerinin Günün Teknolojisine Uygun Yeni Teknoloji İle Dizayn Edilmesi	Yıl	Adet	10	1	1	İYİ
1.8.4.2-G1 Yönetim Bilişim Sisteminin Kurulması	Yıl	Yüzde	20	100	90	İYİ
1.8.4.3-G1 Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması	Yıl	Yüzde	7	30	20	ORTA
1.8.4.6-G1 Lisans Eksikliklerinin Giderilmesi	Yıl	Adet	5	25	20	ORTA

2.3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

		Toplam Ağırlık		Toplam Puan		
		100,00		91,90		
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.9.1-G25 Ambalaj Atıklarından Alternatif Gelir Elde Etme	Ay	Türk Lirası	6	480000	313757,4	ORTA
1.9.1-G26 Kapak Toplama Kampanyasında Toplanan Kapak Miktarı	Ay	Kilogram	2	16999	62804	Hedef Üstü
1.9.1-G27 Kapak Toplama Kampanyasında Hediye edilen Tekerlekli Sandale Sayısı	Ay	Adet	2	99,6	424	Hedef Üstü
1.9.1-G46 Büyük Hacimli Atıkların Toplanması.	Ay	Ton	2	3360	4602	Hedef Üstü
1.9.1-G47 Çevre Temizliği Hakkında Etkinlik Düzenlenmesi.	Çeyrek Yıl	Adet	2	4	7	Hedef Üstü
1.9.1-G48 Yeraltı Konteyner Sisteminin Yaygınlaştırılması	Çeyrek Yıl	Adet	2	60	50	ORTA
1.9.1-G49 Zamansız Çıkarılan Çöplerle İlgili Yapılan Tespit ve Yasal İşlem Sayısı	Ay	Adet	1	180	361	Hedef Üstü

1.9.1-G50 TİM Standları İle Bilgilendirme Çalışması Yapılan Vatandaş Sayısı	Çeyrek Yıl	Kişi	2	5000	23330	Hedef Üstü
1.9.1-G51 Temizlik Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	Çeyrek Yıl	Yüzde	2	80	88,25	Hedef Üstü
3.6.1.1-G1.Y Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Amacı İle Bilgilendirme Çalışması Yapılması	Ay	Kişi	5	30000	35982	Hedef Üstü
3.6.1.2-G1 Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi (Konferans ve Seminer)	Yıl	Adet	2	6	12	Hedef Üstü
3.6.1.5-G1.Y Çevre ve Çevre Bilinci İle İlgili Eğitim Kurumlarında Bilgilendirme Çalışması Yapılması	Yarı Yıl	Kişi	2	20000	21070	İYİ
3.6.1.6-G1.Y Çevreci Bulma Ve Çevreci Kimlik Kartı Verilmesi	Yarı Yıl	Adet	2	5000	734	YETERSİZ
3.6.1.7-G1.Y Gürültü Kirliliği/Ses Basıncı Düzeyi Ölçümü	Yıl	Adet	2	60	63	İYİ
3.6.1.8-G1.Y Hava Kirliliği Hakkında Derneklerde Bilgilendirme Çalışması Yapılması	Yarı Yıl	Adet	3	30	30	İYİ
3.6.1.9-G1 Elektronik Atıklar Bilgilendirilmesi	Yarı Yıl	Kişi	2	12000	33463	Hedef Üstü
3.6.2.1-G1 Ambalaj Atıkları Toplanması	Ay	Ton	6	7999	5231	ORTA
3.6.2.2-G1 Cam Atıkları Toplanması	Ay	Kilogram	3	249996	325043	Hedef Üstü
3.6.2.3-G1 Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Ay	Litre	5	24000	30303	Hedef Üstü
3.6.2.4-G1 Atık Pillerin Toplanması	Ay	Kilogram	3	3000	2504	ORTA
3.6.2.5-G1.Y1 Ambalaj Atıkları İçin Dağıtılan Kutu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	2000	1588	ORTA
3.6.2.5-G1.Y2 Cam Atıkları İçin Dağıtılan Kumbara Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	10	13	Hedef Üstü
3.6.2.5-G1.Y3 Bitkisel Atık yağların Toplanması İçin Dağıtılan Atık Yağ Toplama Kutusu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	50	122	Hedef Üstü
3.6.2.5-G1.Y4 Atık Pillerin Toplanması Amacıyla Dağıtılan Kutu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	20	45	Hedef Üstü
3.6.2.6-G1 Elektronik Atıkların Kaynağından Toplanması.	Yıl	Kilogram	2	2000	2880	Hedef Üstü
3.7.1.1-G1 Evsel Atık Toplama ve nakli	Ay	Ton	5	113150	112744	İYİ
3.7.1.2-G1.Y1 Hafriyat Moloz Atıkların Toplanması	Ay	Ton	3	5400	8609	Hedef Üstü
3.7.1.2-G1.Y2 Boş Arsaların Temizliği.	Ay	Adet	2	360	566	Hedef Üstü
3.7.1.3-G1 Sağlık Kuruluşlarının ve Hasta Olan Vatandaşlarımızın Tıbbi Atıklarının Toplanması	Ay	Ton	3	60	43	ORTA
3.7.2.1-G1 Her gün Cadde ve Sokakların Elle Süpürülmesi	Ay	dekar	5	73745	77340	İYİ
3.7.2.2-G1 Cadde ve Sokakların vakumlu süpürge araçlarıyla Süpürülmesi	Ay	dekar	5	182928	185165	İYİ
3.7.2.3-G1 Cadde, Sokak ve Pazaryerlerinin Yıkınması	Ay	dekar	5	18655	19500	İYİ
3.7.2.4-G1 Konteyner yıkama aracıyla ilçemizde bulunan tüm konteynerlerin dezenfekte edilerek yıkanması	Ay	Adet	2	6540	6621	İYİ
3.7.3.1-G1.Y İlçede İbadethane ve Eğitim Kurumlarının Halılarının Yıkınması	Ay	Adet	2	132	149	Hedef Üstü
3.7.3.3-G1 Temizlikle ilgili memnuniyetin artmasıyla birlikte çevre şikayetlerinin azaltılması	Ay	Adet	2	720	679	İYİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE
DEĞERLENDİRİLMESİ

2.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

		Toplam Ağırlık	Toplam Puan			
		100,00	100,00			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.5.2.1-G1 Belediye Binalarının Temizliği	Yarı Yıl	Yüzde		90	85	İYİ
1.5.3.1-G1 Belediye Binalarının Küçük Onarımı	Yıl	Adet		10	10	İYİ
1.5.3.11-G1 Fatura Giderleri (elektrik, doğalgaz, su, telefonlar)	Yıl	Adet		12	12	İYİ
1.5.3.2-G1 Belediye Hizmet Binalarının Güvenliği	Yarı Yıl	Yüzde		90	86,5	İYİ
1.5.3.4-G1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması	Ay	Yüzde		100	100	İYİ
1.5.3.5-G1 Belediye Birimlerinin Araçlarının Yakıt İhtiyacının Karşlanması	Yıl	Litre	10	100	100	İYİ
1.5.3.6-G1 Belediye Araçlarının Bakımı ve Onarımı	Yıl	Adet	0	46	46	İYİ
1.5.3.7-G1 Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Araçların Temini (Araç Kiralama)	Yıl	Yüzde	0	100	100	İYİ
1.5.4.1-G1 Belediye Personeli Günlük Yemek İhtiyacının Karşlanması	Yıl	Yüzde		100	100	İYİ
1.5.4.1-G1.Y Belediye Personeli Öğle Yemeğinden Duyduğu Memnuniyet Oranı	Çeyrek Yıl	Yüzde		90	89,75	İYİ
1.9.1-G12 Müdürlüğe Gelen Dilekçelerin Cevaplanma Süresi	Ay	İş Günü		3	3	İYİ
1.9.1-G15 Müdürlüklerin, Kamu Kurumlarının, Sivil Toplum Kuruluşlarının Organizasyonlarına Teknik Destek Vermek.	Çeyrek Yıl	Yüzde		25	100	İYİ
1.9.1-G62 Personelin Servis Hizmetinden Memnuniyet Oranı	Yarı Yıl	Yüzde	20	90	86	İYİ
1.9.1-G63 Vatandaşın Tahsis Edilen Araçlardan Memnuniyet Oranı	Yarı Yıl	Yüzde	20	90	88	İYİ
1.9.1-G64 Araçların Bakım Onarım Taleplerinin Karşlanması Oranı	Ay	Yüzde	20	100	100	İYİ
1.9.1-G65 Belediye Birimleri ve İlçemizdeki Resmi Kurumların Demir Doğrama Taleplerinin Karşlanması Oranı	Ay	Yüzde	20	90	100	Hedef Üstü
1.9.1-G66 Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Araçlardan Hurdaya Ayrılanlar yada Satılanların Sayısı.	Yıl	Adet	10	2	6	Hedef Üstü

2.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

		Toplam Ağırlık	Toplam Puan			
		100,00	94,60			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.7.1.3-G1 İmar Uygulamasından Oluşan Parselleri Satın Almayan İşgalcilere Ecrimisil Uygulanması	Yıl	Yüzde	0	100	78,6	ORTA
1.9.1-G28 Yoldan ihdas işlemi; folyesinin hazırlanması ve Belediye Encümenine sunulma süresi	Ay	İş Günü	7	7	5	Hedef üstü

1.9.1-G29 Vatandaş Talepleri Doğrultusunda İstikamet, Kot-Kesit Verilmesi ve Arazide Ölçümünün Yapılması, Arazide Yerinin Gösterilmesi.	Ay	İş Günü	12	5	7	ORTA
1.9.1-G30 İfrazı Tamamlanan Yerlerin Tapularının Verilme, İpoteklerinin Kaldırılma Süresi	Ay	İş Günü	3	2	3	ORTA
1.9.1-G31 Bimer kanalı ile gelen vatandaş dilekçelerinin cevaplanma süresi	Ay	İş Günü	2	3	3	İYİ
1.9.1-G32 İfraz İşlemi ve İfraz Folyesinin Hazırlanması ve Belediye Encümenine Sunulma Süresi	Ay	İş Günü	9	5	5	İYİ
1.9.1-G33 Tevhit işlemi ve tevhit folyesinin hazırlanması, Belediye Encümenine sunulma süresi	Ay	İş Günü	7	7	6	İYİ
1.9.1-G34 Yola terk işlemi, yola terk folyesinin hazırlanması, Belediye Encümenine sunulma süresi	Ay	İş Günü	7	7	4	Hedef üstü
1.9.1-G35 İlçe haritası ve rehber haritaların güncellenmesi, temin edilmesi.	Yıl	Yüzde	4	100	100	İYİ
1.9.1-G36 Teknik müdürlüklerin talepleri doğrultusunda, istenilen yerlerin arazi ölçümlerinin (konum belirleme, alan, hacim, yol, park işgali vb.) elektronik total station ile yapılması.	Ay	Yüzde	3	10	83,33	Hedef Üstü
1.9.1-G37 Halk Ekmek Büfesi yerleri taleplerinin değerlendirilme süresi	Ay	İş Günü	6	5	5	İYİ
1.9.1-G38 Plan tadilatlarının askıya çıkarılması ve Müdürlüklere dağıtılma süresi	Ay	İş Günü	5	5	3	Hedef üstü
2.2.3.1-G1 Mevcut Donatı Alanlarının Kamulaştırılması	Çeyrek Yıl	Metrekare	20	4320	8997	Hedef Üstü
2.2.4.1-G1 Esenler Belediyesi Sınırları İçinde Hisseli Durumda Bulunan Yerlerin İfraz İşlemlerinin Yapılması	Yıl	Metrekare	15	25000	25640	İYİ

2.6. Fen İşleri Müdürlüğü

Toplam Ağırlık	Toplam Puan
100,00	89,90

Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
2.1.1.1-G1 Asfalt Kaplama	Yıl	Ton	10	30000	21879	ORTA
2.1.2.1-G1 Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	Yıl	Metre	10	1000	1034	İYİ
2.1.2.2-G1.Y Izgara Temizliği	Ay	Adet	10	24000	28300	Hedef Üstü
2.1.3.1-G1 Tretuvar Yapımı	Yıl	Metrekare	10	60000	18338	YETERSİZ
2.1.3.2-G1 Tretuvar Tamiri	Yıl	Metrekare	10	40000	67957	Hedef Üstü
2.1.4.1-G1 Hız Kesici Set, Yaya Geçişi ve Bordür Boyama	Yarı Yıl	Metrekare	5	2000	3177	Hedef Üstü
3.3.1.2-G1.Y Gençlik Merkezi ve Kadın Yaşam Merkezi Yapımı	Yıl	Adet	10	1	4	Hedef Üstü
3.3.1.3-G1 Bilge Çocuk Evleri Yapımı (Gençlik Merkezi İçinde)	Yıl	Adet	10	1	4	Hedef Üstü
3.7.3.2-G1 Çevre/Görüntü Kirliliği Oluşturan Binaların Dış cephelerinin Boyanması	Yıl	Adet	5	100	125	Hedef Üstü
3.8.1.1-G1 Kamu Binalarında Bakım-Onarım	Yıl	Adet	10	10	14	Hedef Üstü
3.8.1.2-G1 Okullarda Dersliklerin ve Dış Cephelerin Boyanması	Yarı Yıl	Adet	10	30	30	İYİ

2.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

2010 yılı Performans Programında belirtilen ve ölçümü yapılacak herhengi bir faaliyeti yoktur.

2.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Toplam Ağırlık			Toplam Puan			
100,00			93,10			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.9.1-G17 Proje Müellifleri İle Toplantı Yapılması	Yarı Yıl	Adet	5	2	2	İYİ
1.9.1-G18 İmar Durumu Tanzim Etmek	Ay	İş Günü	10	4	4	İYİ
1.9.1-G19 Mimari, Statik ve Dış Cephe Projelerin Tasdiki	Ay	İş Günü	10	10	10	İYİ
1.9.1-G20 Yıkım Ruhsatı Verilmesi	Ay	İş Günü	10	2	3	ORTA
1.9.1-G21 Isı Yalıtım ve Tesisat Projelerinin Tasdiki	Ay	İş Günü	10	3	4	ORTA
1.9.1-G22 Asansör Dosyalarını On-aylamak	Ay	İş Günü	10	3	3	ORTA
1.9.1-G23 Temel, Temel Üstü, Kat, Çatı ve İş bitirme Vizelerinin Verilmesi	Ay	İş Günü	10	9	9	İYİ
1.9.1-G24 Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerde Cevaplama Süresi	Ay	İş Günü	10	10	10	İYİ
2.2.5.2-G1 Yapı Denetim Firmaları İle Toplantı Yapılması	Yarı Yıl	Adet	5	2	2	İYİ
2.2.5.3-G1.Y Yapı Ruhsatı Verilmesi	Ay	İş Günü	10	10	10	İYİ
2.2.5.4-G1.Y Yapı Kullanım İzin Belgesi (İşkan) Verilmesi	Ay	İş Günü	10	10	10	İYİ

2.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Toplam Ağırlık			Toplam Puan			
100,00			92,00			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.1.1.1-G1 Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	Yıl	Saat	15	150	180	Hedef Üstü
1.1.1.2-G1 Oryantasyon Eğitimi	Yarı Yıl	İş Günü	7	2	3	Hedef Üstü
1.1.1.3-G1 Mesleki Panel, Seminer ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Yarı Yıl	Saat	5	25	29	Hedef Üstü
1.1.2.1-G1 Öneri-Ödül Sisteminin Uygulanması	Yıl	Adet	2	1	0	ZAYIF
1.1.2.2-G1 Personel Anketi	Çeyrek Yıl	Adet	3	2	2	İYİ
1.1.2.3-G1 Yıllık Değerlendirme Toplantısı	Yıl	Adet	3	1	1	İYİ
1.1.3.1-G1 Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Yarı Yıl	Adet	1	2	0	ZAYIF
1.1.3.2-G1 Personelin Özel Günlerinin Kutlanması	Ay	Yüzde	1	100	100	İYİ
1.2.1.1-G1 Süreç Haritalarının Çıkarılması	Yıl	Yüzde	10	100	95	İYİ
1.2.1.2-G1 Süreç İyileştirme Çalışmasının Yapılması	Yıl	Adet	10	4	6	Hedef Üstü
1.2.2.1-G1 Kıyaslama Çalışması Yapılması	Yarı Yıl	Adet	2	2	0	ZAYIF
1.2.2.2-G1 Kalite Çemberleri Kurulması	Yarı Yıl	Adet	2	2	0	ZAYIF
1.2.2.3-G1 Beyin Fırtınası Toplantılarının Yapılması	Yarı Yıl	Adet	2	2	1	ORTA

1.3.1.2-G1 Başkanın Müdürlerle Toplantılar Yapması	Ay	Adet	3	12	12	İYİ
1.3.1.3-G1 Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantılar Yapması	Ay	Adet	1	48	48	İYİ
1.3.1.4-G1 Müdürlerin Personeli İle Toplantılar Yapması	Ay	Adet	1	12	12	İYİ
1.3.1.5-G1 Genel Değerlendirme Toplantıları Yapılması	Yarı Yıl	Adet	4	2	2	İYİ
1.7.3.1-G1 Tasarruf Bilinci Eğitimi Verilmesi	Yarı Yıl	Kişi	3	60	80	Hedef Üstü
1.9.1-G1 Özlük İşlemlerinin Yapılma Süresinin Ölçülmesi (Emeklilik,Nakil vb.)	Ay	İş Günü	10	3	2	Hedef üstü
1.9.1-G2 Emekliliği Gelmiş Personelin Emekliliğinin Gerçekleştirilme Oranı.	Yarı Yıl	Yüzde	10	50	50	İYİ
1.9.1-G3 Vatandaş Memnuniyeti Anketi	Yıl	Adet	5	1	1	İYİ

2.10. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Toplam Ağırlık	Toplam Puan
100,00	94,40

Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.6.1.1-G1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	Yıl	Adet	10	1	1	İYİ
1.6.1.2-G1 İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	Yıl	Adet	10	1	1	İYİ
1.6.3.1-G1 Performans Programı Hazırlanması	Yıl	Adet	10	1	1	İYİ
1.7.1.1-G1 Kayıt Dışı Mükelleflerin Tespiti İçin Saha Taraması Yapılması	Ay	Yüzde	5	70	86,17	Hedef Üstü
1.7.1.2-G1 Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri İle Eşleştirilerek Hatalı Bildirimlerin Tespit Edilmesi, Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemlerinin Yapılması	Ay	Yüzde	5	85	88,42	İYİ
1.7.2.1-G1 Birimlere Tahakkuk-Tahsilatları Görebilecekleri Pencereleler Açılması ve Başvuran Vatandaşlarının Borç Durumunun Sorgulanması	Yıl	Yüzde	5	100	100	İYİ
1.7.2.2-G1 Ödeme Emirleri Gönderilmesi	Yıl	Yüzde	5	100	0	ZAYIF
1.7.2.3-G1 İcra Takibi Yapılması	Yıl	Yüzde	5	80	70	ORTA
1.9.1-G10 Bir Önceki Aya Göre Gelir Artışı	Ay	Yüzde	5	3	6,21	Hedef Üstü
1.9.1-G11 Bir Önceki Aya Göre Tahakkuk Artışı	Ay	Yüzde	5	4	3,81	İYİ
1.9.1-G6 Bütçe Gerçekleşme Oranı Gelir	Ay	Yüzde	10	85	84,04	İYİ
1.9.1-G7 Bütçe Gerçekleşme Oranı Gider	Ay	Yüzde	10	85	92,05	İYİ
1.9.1-G8 Kayıt Dışı Mükelleflerin Kayıt Altına Alınması	Ay	Yüzde	5	85	88,42	İYİ
1.9.1-G9 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Ay	Yüzde	10	90	99,68	Hedef Üstü

2.11. Özel Kalem Müdürlüğü

2011 yılı Performans Programında belirtilen ve ölçümü yapılacak herhengi bir faaliyeti yoktur.

2.12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Toplam Ağırlık			Toplam Puan			
100,00			99,30			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.9.1-G52 Yeşil Alan Düzenlemesi ve Çim Serimi	Ay	Metrekare	6	21000	19303	İYİ
1.9.1-G53 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	Yıl	Metrekare	5	2	2	İYİ
1.9.1-G54 Ağaç, Ağaççık ve Güllerin Budanması ve Kesimi	Ay	Adet	5	26038	26250	İYİ
1.9.1-G55 Ağaç, Ağaççık ve Çiçeklerin Çapalanması	Çeyrek Yıl	Adet	5	52000	59000	Hedef Üstü
1.9.1-G56 Park ve Yeşil Alanlarda Büfe ve Kafeterya İnşaatı İşi	Yıl	Adet	5	4	4	İYİ
1.9.1-G57 Çim Alanlarının Biçilmesi	Ay	Metrekare	5	1491476	2743636	Hedef Üstü
1.9.1-G58 Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Alanlarının Kauçuk ile Kaplanması	Çeyrek Yıl	Metrekare	6	2295	2011	ORTA
1.9.1-G59 Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleriyle Donatılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	6	16	20	Hedef Üstü
1.9.1-G60 Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletlerinde Tamirat Yapılması	Ay	Adet	5	150	164	İYİ
1.9.1-G61 Kamu alanlarına kent mobilyalarının konulması	Ay	Adet	7	300	327	İYİ
2.3.1.1-G1.Y1 Yeni Park Yapılması	Yıl	Adet	8	1	2	Hedef Üstü
2.3.1.1-G1.Y2 Mevcut Parkların Revizyonu	Yıl	Adet	8	12	12	İYİ
2.3.1.3-G1 Esenler İlçesinde İmarı Yeşil Olan Alanların Projelendirilmesi	Yıl	Adet	5	5	10	Hedef Üstü
2.3.3.1-G1.Y Ağaç Dikimi	Ay	Adet	7	6000	5633	İYİ
2.3.3.2-G1.Y Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Dikimi	Yarı Yıl	Adet	7	660000	778000	Hedef Üstü
2.3.3.4-G1.Y Çalı ve Süs Bitkisi Dikimi	Ay	Adet	5	11340	12673	Hedef Üstü
3.8.1.3-G1.Y Kamu Bahçelerinin Projelendirilmesi ve Revizyonu	Yıl	Adet	5	4	5	Hedef Üstü

2.13. Plan ve Proje Müdürlüğü

Toplam Ağırlık			Toplam Puan			
100,00			98,80			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
2.2.1.1-G1 1/1000 Ölçekli İmar Plan Yapımı	Çeyrek Yıl	Hektar	25	1100	1100	İYİ
2.2.2.1-G1 Kentsel Gelişim/Yenileme Plan Yapımı	Yarı Yıl	Hektar	15	50	50	İYİ
2.2.2.10-G1 Geometrik Yol Düzenlemeleri	Yarı Yıl	Adet	5	4	4	İYİ
2.2.2.11-G1 Arge- Fikir Projeleri	Yarı Yıl	Adet	10	2	2	İYİ
2.2.2.12-G1 Proje Yapım İşi	Çeyrek Yıl	Adet	10	4	4	İYİ
2.2.2.4-G1 Plan Tadilat Yapımı	Çeyrek Yıl	Adet	10	12	13	Hedef Üstü
2.2.2.5-G1 Fizibilete Çalışmaları	Ay	Adet	5	36	36	İYİ

2.2.2.6-G1 Vizyoner Projeleri	Çeyrek Yıl	Adet	5	4	3	ORTA
2.2.2.7-G1 Kentsel Tasarım Projeleri	Çeyrek Yıl	Hektar	10	1100	1100	İYİ
2.2.2.8-G1 Ulaşım-Trafik Projeleri (Ana Arter Dışındaki Caddeler)	Yıl	Kilometre	5	5	7	Hedef Üstü

2.14. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Toplam Ağırlık			Toplam Puan			
100,00			86,90			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
3.4.1.1-G1 İşyeri Ruhsat Denetimi	Ay	Adet	34	10002	7828	ORTA
3.4.1.7-G1 Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Ay	Adet	33	1620	1340	ORTA
3.4.1.8-G1 Ruhsat Komisyon Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	33	30	26	Hedef üstü

2.15. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Toplam Ağırlık			Toplam Puan			
100,00			100,00			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.9.1-G41 Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	Ay	Kişi	10	1200	1209	İYİ
3.1.4.1-G1 İlçemiz Sınırları İçinde İkamet Ederken Vefat Eden Kişilerin Yakınlarına Taziye Mektuplarının Gönderilmesi	Ay	Yüzde	5	100	100	İYİ
3.2.5.11-G1 İBB İle Birlikte Sağlık Taraması Yapılması (Kemik Yoğunluğu Ölçümü, Kadın ve Çocuk Sağlığı Taraması)	Yıl	Kişi	5	3500	3578	İYİ
3.2.5.10-G1 Hasta Nakil Aracı ve Laboratuarda Görevlendirilmek Üzere Sözleşmeli Personel Gideri	Yıl	Yüzde	0	100	100	İYİ
3.2.5.11-G1 Özel Sağlık Kuruluşları İle İşbirliği İçerisinde Vatandaşların Sağlık Bilincinin Gelişmesi İçin Eğitim Seminerlerinin Yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	0	0	0	Hedef Üstü
3.2.5.12-G1 Özel sağlık Kuruluşlarıyla İş Birliği Yaparak Sünnet İşlemi Yapmak	Yıl	Adet	10	1200	1400	Hedef Üstü
3.2.5.2-G1 Müracaat Eden Hastaların Poliklinik Hizmetleri	Ay	Yüzde	20	100	100	İYİ
3.2.5.3-G1 Özel Sağlık Kuruluşları İle İlköğretim 1.-5. Sınıflar Arası İşbirliği İçerisinde Ağız – Diş Sağlığı Eğitimi Ve Taraması	Yıl	Kişi	5	2000	2150	İYİ
3.2.5.4-G1 İlçemizde İkamet Eden Yaşlı ve Yatalak Hastaların Evde Muayene Edilmesi	Ay	Kişi	15	480	524	İYİ
3.2.5.5-G1 Felçli ve Ağır Hastaların Hastaneye Nakil İşlemleri	Ay	Kişi	15	1200	1358	Hedef Üstü
3.2.5.6-G1 Özel Sağlık Kuruluşları İle Birlikte Vatandaşların Göz Sağlığı Taraması Yapılması	Yıl	Kişi	5	1500	2000	Hedef Üstü
3.2.5.8-G1 Laboratuvar Giderleri (Sarf Malzeme)	Yıl	Yüzde	0	0	0	Hedef Üstü
3.2.5.9-G1 Sosyal Güvencesi Olmayan Vatandaşlarımızın Özel Hastanelerde Yapılan Acil Müdahalelerinin Karşıllanması	Yıl	Yüzde	0	100	100	İYİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE
DEĞERLENDİRİLMESİ

3.4.1.3-G1 Sıhhi, Gayri Sıhhi Ruhsat Komisyonuna Bakmak	Ay	Yüzde	10	100	100	İYİ
3.4.1.4-G1 Sıhhi, Gayri Sıhhi Ve Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Vermek	Yıl	Yüzde	0	100	100	İYİ
3.4.1.5-G1 Denetim Hizmetlerini (Ruhsat Koşullarına Uygunluğu Sağlamak Amacı İle Gıda İle Uğraşan İş Yerlerinin Denetimini) Yapmak	Ay	Yüzde	0	100	100	İYİ

2.16. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

		Toplam Ağırlık	Toplam Puan			
		100,00	95,40			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.9.1-G42 Müdürlüğe Yapılan Başvuruların Cevaplanma Süresi	Ay	İş Günü	5	30	30	İYİ
1.9.1-G43 Müdürlüğe Yapılan Başvuruların Cevaplanma Oranı	Ay	Yüzde	5	100	100	İYİ
3.1.1.1-G1 Sıcak Yemek Yardımı	Yıl	Adet	5	630	1300	Hedef Üstü
3.1.1.10-G1 Tekerlekli Sandalye	Çeyrek Yıl	Adet	5	25	57	Hedef Üstü
3.1.1.11-G1 Hasta Bezi Yardımı	Ay	Adet	5	54	56	İYİ
3.1.1.12-G1 Akülü Araç Tamiri	Yıl	Adet	0	0	0	Hedef Üstü
3.1.1.13-G1 Sünnet Kıyafeti Yardımı	Yıl	Adet	5	750	1300	Hedef Üstü
3.1.1.14-G1 Yetimlere Giysi Yardımı	Yıl	Adet	5	160	703	Hedef Üstü
3.1.1.15-G1 Cenaze Yakınlarına Yardım	Ay	Adet	5	720	692	İYİ
3.1.1.16-G1 Sosyal Amaçlı Yardımlar	Ay	Adet	5	1500	1891	Hedef Üstü
3.1.1.19-G1 Güçsüzler için evlerinde hijyen temizliği	Ay	Adet	5	600	447	ORTA
3.1.1.2-G1 Kuru Gıda Yardımı	Yıl	Adet	5	4000	4500	Hedef Üstü
3.1.1.3-G1 Giyecek Yardımı	Ay	Adet	5	1500	1891	Hedef Üstü
3.1.1.4-G1 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak	Yarı Yıl	Adet	5	40	15	YETERSİZ
3.1.1.5-G1 Nakdi Yardım	Yıl	Adet	0	25	31	Hedef Üstü
3.1.1.6-G1 Barınma Yardımı	Çeyrek Yıl	Adet	5	15	72	Hedef Üstü
3.1.1.7-G1 Asker Aile Yardımı	Ay	Adet	5	480	593	Hedef Üstü
3.1.1.9-G1 Doğal Afetlerden Ayni ve Nakdi Yardım	Çeyrek Yıl	Adet	5	25	86	Hedef Üstü
"3.9.1.4-G1 Amatör Spor Kulüplerine Yardım"	Yarı Yıl	Adet	10	9	25	Hedef Üstü
3.9.1.5-G1.Y Esenler Kapalı Spor Kompleksinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ay	Kişi	10	4500	17681	Hedef Üstü

2.17. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2011 yılı Performans Programında belirtilen ve ölçümü yapılacak herhangi bir faaliyeti yoktur.

2.18. Veteriner İşleri Müdürlüğü

	Toplam Ağırlık		Toplam Puan			
	100,00		100,00			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
3.2.1.1-G1 Açık Alan Larva Mücadelesi	Ay	Metrekare	5	750000	1452160	Hedef Üstü
3.2.1.2-G1 Mahalle Bazında Uçkun Mücadelesi	Ay	Adet	2	300	412	Hedef Üstü
3.2.1.3-G1 Kapalı Alan Haşere Mücadelesi	Ay	Metrekare	25	80000	2684570	Hedef Üstü
3.2.1.4-G1 Kemirgen Mücadelesi	Ay	Kilogram	0	0	0	Hedef Üstü
3.2.3.1-G1 Dezenfeksiyon	Ay	Metrekare	6	300000	1373340	Hedef Üstü
3.2.4.1-G1 Genel Hijyen Eğitimi (Gıda İle İlgili İşyerlerinde Çalışanlara Yönelik)	Ay	Kişi	15	300	1255	Hedef Üstü
3.2.4.2-G1 Okullarda Güvenilir Gıda İle İlgili Genel Hijyen Eğitimi	Ay	Adet	6	30	34	Hedef Üstü
3.2.4.3-G1 Zoonoz Hastalıklarla İlgili Vatandaşa Yerinde Eğitim	Ay	Kişi	4	1000	1308	Hedef Üstü
3.2.4.4-G1 Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme Kursu	Yıl	Kişi	8	50	55	Hedef Üstü
3.5.2.1-G1 Koruyucu Kuduz Aşısı	Ay	Adet	2	450	420	İYİ
3.5.2.2-G1 Poliklinik Hizmetleri	Ay	Adet	4	650	925	Hedef Üstü
3.5.2.3-G1 Sahipsiz Hayvanların Toplanması	Ay	Adet	9	400	850	Hedef Üstü
3.5.2.4-G1 Kısırlaştırma Çalışmaları	Ay	Adet	8	250	257	İYİ
3.5.2.5-G1 Sahiplendirme Çalışmaları	Ay	Adet	6	99	120	Hedef Üstü

2.19. Yazı İşleri Müdürlüğü

	Toplam Ağırlık		Toplam Puan			
	100,00		100,00			
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.9.1-G39 Vatandaşların Nikah İşlemlerinden Duyduğu Memnuniyet Oranı.	Yarı Yıl	Yüzde	50	90	89	İYİ
1.9.1-G40 Vatandaş Dilekçelerine Süresinde Cevap Verme Oranı.	Ay	Yüzde	50	100	92,63	İYİ

2.20. Zabıta Müdürlüğü

	Toplam Ağırlık		Toplam Puan			
	100,00	100,00				
Gösterge Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.9.1-G67 İlçeden uzaklaştırılan dilenci oranı	Ay	Yüzde	2	95	95	İYİ
1.9.1-G68 Açıkta içki satışı yapan (tekeli bayi,kuruyemiş) iş yerlerinin detimi	Ay	Yüzde	5	95	95	İYİ
1.9.1-G69 Emniyet Teşkilatı ile Beraber Belediye Ruhsatına Tabii İş Yerlerine Sigara Denetimi.	Ay	Adet	6	24000	24364	İYİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1.9.1-G70 Tespit Edilen Seyyar Motorlu Araçlardan Hopörlör ve Anfilerin Toplanması	Ay	Yüzde	2	95	95	İYİ
1.9.1-G71 Ekmek Satışı Yapan İşyerlerine 4077 s.Yasaya göre Yapılan Denetimler	Ay	Yüzde	3	95	95	İYİ
2.2.6.3-G1.Y Kaçak Yapılaşma Ve Gecekonduyun Takibi hususunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Gelen Taleplerin Karşılama	Ay	Yüzde	4	100	100	İYİ
2.2.6.4-G1 İşgal Önleme Çalışmaları	Ay	Yüzde	13	86	86	İYİ
3.1.1.8-G1.Y İhtiyaç Sahipleri ve Asker Maaşı Yardımı Hakkında Tahkikat Yapılması	Ay	Yüzde	6	100	100	İYİ
3.2.2.2-G1.Y Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi	Ay	Yüzde	6	100	100	İYİ
3.4.1.2-G1.Y İşyeri Ruhsat Denetimi	Ay	Yüzde	12	92	92	İYİ
3.4.1.6-G1 Gayrisihhi Müesseselerin Tahliyesi	Ay	Yüzde	1	100	100	İYİ
3.4.2.1-G1.Y Seyyar Satıcıların Kaldırılması	Ay	Yüzde	17	90	90	İYİ
3.6.4.2-G1-Y Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim	Ay	Yüzde	8	100	100	İYİ
3.6.4.3-G1 Görüntü Kirliliği Denetimi (Şikâyet Üzerine)	Ay	Yüzde	5	100	100	İYİ
3.6.4.4-G1 Semt Pazarlarında Çalışma Yapılması	Yıl	Yüzde	5	90	90	İYİ
3.6.4.5-G1 Semt Pazarlarında Ve Bölgenin Tamamında Çalışma Yapılması	Yıl	Yüzde	4	90	90	İYİ
3.6.4.5.G1-Y Semt Pazarlarında İstenilen Standartı Yakalamak Üzere Pazarın Sokağa Kuruluş Şekli ve İşgal Çizimlerinin Her Yıl ve Gerektiğinde Yapılması	Yıl	Yüzde	1	100	100	İYİ

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını kurumsal performans denetim birimine işin periyoduna göre aktarmakta ve yılsonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

Bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, İç Denetçilere ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler.

Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri

aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir.

Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın ve performans bilgi sisteminin işletilmesinin bir gereği olarak kurduğumuz bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmış olacaktır.

Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkanı sağlanacaktır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılacaktır.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen performans bilgileri ve sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülmeye devam edecektir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Esenler Belediyesi'nde oluşturulan stratejik plan hazırlama ekibi periyodik toplantılar yaparak, belediyenin içinde bulunduğu durumu belirlemiştir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde belediyenin üstünlükleri (güçlü yönleri) ile önündeki fırsatları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- A.1 Deneyimli ve Nitelikli Kadroya Sahip Bulunması
- A.2 Kalite Yönetim Sisteminin Bulunması
- A.3 Yönetimin Yenilikçi ve Vizyon Sahibi Olması
- A.4 Kurum İçi İletişimin Güçlü Olması
- A.5 Büyükşehir İle Uyumlu İlişkiler İçinde Çalışabilmek

Fırsatlar

1. İki Otobanın İlçe İçerisinden Geçiyor Olması
2. İstanbul Ana Ulaşım Merkezinde Yer Alması
3. En Ufak Bir Yenileme İle Şehrin Ekonomik Katma Değerinin Yükselmesi
4. Nüfusun Genç Olması
5. Şehrin İnsani Yönünün Yaşıyor Olması
6. Yerleşime Açılma İhtimali Bulunan Askeri Alanın Olması
7. İçerisinde İki Metro Güzergahının Olması
8. Yıldız Teknik Üniversitesi'nin Olması
9. Tekstilkent ve Giyimkent'in Olması
10. Yeni Başlayan Tekno-Park'ın Olması
11. Otogara Yakın Olması
12. Havaalanına Çok Yakın Olması
13. Toprak Rantının Yüksek Olması

B- ZAYIFLIKLAR

- B.1 Yerel Hizmetler Bağlamında Sosyal ve Teknik Altyapının Yetersizliği
- B.2 Hizmet Binalarının Yetersiz ve Dağınık Oluşu
- B.3 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanma Seviyesinin Yetersiz Oluşu
- B.4 Mali Yapının Zayıf Olması

Tehditler

1. Göç
2. Deprem
3. Çarpık Yapılaşma
4. Nüfus Yoğunluğu
5. Yoğun ve Niteliksiz Yapı Stoku
6. İşsizlik
7. Yoksulluk ve Yoksunluk
8. Farklı Sosyo-Kültürel Grupların Şiddeti
9. Madde Bağımlılığı / Uyuşturucu
10. Gelir Seviyesinin Düşük Olması
11. Eğitim Düzeyinin Düşük ve Yetersiz Olması
12. Aidiyet Duygusunun Oluşmaması
13. Alternatif Açılım Alanlarının Olmaması
14. Rekreasyon Alanlarının Yetersizliği
15. Sağlık ve Eğitim Tesis Yetersizliği
16. Tarihi ve Turistik Yerlerinin Olmaması

C-DEĞERLENDİRME

Web tabanlı bilgisayar programı yardımıyla stratejik planın hazırlanmasının koordinasyonu; performans esaslı bütçeleme yapımı; performans programlarının hazırlanması; stratejik plana ve performans göstergelerine ilişkin veri toplanması, işlenmesi, izlenip raporlanması; birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması ve işlemlerin kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenlerinin derlenmesi her bir birime ve yöneticiye özel olarak düzenlenmiş veri girişi ekranları aracılığı ile daha hızlı ve net bir biçimde gerçekleştirilmiştir.

2011 Yılı faaliyet raporu ile performans programı uygulama sonuçları bu program vasıtasıyla hazırlandı.

Zayıf yönlerimiz incelendiğinde, bu olumsuzlukların kısa sürede ve süratle fırsata, hatta güçlü yönlerimize dönüştürülebileceği görülecektir. Fırsatlar arasında saydığımız, üniversite, tekno-park, ticaret merkezleri ve ulaşım ağının çok gelişmiş olması, zayıf yönlerimizin birçoğunu en kısa zamanda ortadan kaldırma fırsatı verecektir.

Stratejik plan ve performans odaklı yönetim konusunda üst yönetimin güçlü desteğiyle, müdürlükler arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi, iç kontrol eylem planının güncellenerek revize edilmesi, görev tanımlarının ve iş süreçlerinin güncellenerek elektronik ortamda takibi gibi planlarımız 2012 yılında süratle hayata geçirilecektir.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Faaliyet Raporu, beş yıllık olarak hazırlanan stratejik plan ve bir yıllık olarak hazırlanan performans programı sürecinin son halkasını teşkil eder. Bu süreç doğrultusunda hazırlanan, proje/faaliyetler, performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumları, hedeflerin gerçekleşmemesi veya hedeflerden sapmalar faaliyet raporu vasıtasıyla yasa ve şeffaf yönetim gereği kamuoyuyla paylaşılır.

Bu şeffaflığın azami düzeyde sağlanması, üst yönetim yanında tüm müdürlüklerin performans bilgi sistemine yani stratejik plan, performans programı ve performansa dayalı bütçeleme sürecine sahip çıkmaları gerekir. Aksi takdirde tüm çalışanlar bu süreci özümsemeyecek, zaman kaybı ve artan bir kırtasiyecilik olarak algılayacaklardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme sistemine bir ödül/ceza sisteminin dâhil edilememiş olması bir çok uzman ve akademisyen tarafından eleştirilmekte, uygulama sahasında çalışanlar tarafından da sorgulanmakta ve motivasyon eksikliğine yol açtığı vurgulanmaktadır. Dolayısıyla üst yönetimin bu süreci sahiplenmesi yanında, bir ödül/ceza sisteminin de sürece entegre edilmesi kaçınılmaz görünmektedir.

EKLER**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Esenler Belediyesi 2011 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Cevdet TIRMIK
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Esenler Belediye Başkanlığı 2011 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

M. Tefvîk GÖKSU
Esenler Belediye Başkanı