



PERFORMANS PROGRAMI 2017



TALAS BELEDİYESİ

2017 Mali Yılı

Performans Programı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr

ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



Tarihi Kentler Birliği



Türk Dünyası Belediyeler Birliği



Türkiye Belediyeler Birliği

KARDEŞ BELEDİYELERİMİZ



Nevşehir - Ürgüp



Çanakkale - Gelibolu



Kars - Sarıkamış



Bilecik - Söğüt



Almanya - Duisburg - Hamborn



Kırgızistan - Talas



Filistin - Beit Lahia



Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Yapılan hizmetlerin etkili olabilmesinin temel aracı olan stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif eden; halkın ortak ihtiyaçlarını, sorunlarını doğru tespit etmeye ve doğru çözümler öngörmeye olanak sağlayan; katılımcı, uzun vadeli ve geleceği yönlendiren bir sürecin ilk aşamasıdır. Planlı çalışmalar, mali yönetime etkinlik kazandırırken, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine, kaynakların rasyonel kullanımına da katkıda bulunmaktadır.

Belediyemiz 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda 2017, 2018 ve 2019 yılları revize edilerek Belediye Meclisinin 13.07.2016 tarihli ve 121 sayılı kararıyla onanmıştır.

Bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan Performans Programı, Belediyemizin 2017 mali yılında stratejik plan kapsamında yürütülmesi gereken faaliyetleri, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirtmektedir. Program, Belediye Faaliyet Raporu

hazırlanmasında temel oluşturmaktadır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri uyarınca ortaya koyacağımız finansal kaynak dağılımımız, performans programı ile çıktı-sonuç odaklı olarak ele alınabilmektedir.

Talas Belediyesi yönetimi olarak tüm çalışmalarımız; 2017 yılı Performans Programında yer alan projeler, yürürlükte olan yasal mevzuat çerçevesinde Talas'ta yaşayan tüm hemşehrilerimizin daha iyi bir kentsel yaşam çevresinde yaşatmak hedefiyle uygulanacaktır.

Talas halkına hizmet etme arzusuyla sorunları birlikte çözenin heyecan ve mutluluğunu paylaştığım tüm çalışma arkadaşlarıma performans programının hazırlanmasındaki özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ediyorum.

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Talas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER	1
A - Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	1-9
B - Teşkilat Yapısı	11-15
C - İnsan Kaynakları	16-17
D - Fiziksel Kaynaklar	18-20
 II - PERFORMANS BİLGİLERİ	 21
A - Temel Politikalar ve Öncelikler	22-24
B - Stratejik Amaç ve Hedefler	25-30
C - Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	32-193
D - İdare Performans Tablosu.....	195-200
E - Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	201-202
F - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	203-215
 III - EKLER	 217
A - Program Dönemi Bütçesi.....	218
B - Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi	219
C - Harcama Yetkilileri	219

I - GENEL BİLGİLER

A - Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz

1 – Belediyenin Hukuki Yapısı, Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bir kamu kuruluşu olarak Talas Belediyesi tarafından verilen tüm hizmetler belirli bir hukuki altyapıya dayanmaktadır. Bu kapsamda ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlayan birçok kanun bulunmaktadır. Bunlar içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu önemli bir yer tutmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Belediyeler, imar ve şehircilik faaliyetlerini 3194 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu Kanun çerçevesinde; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları ve sosyal donatılar oluşturmak, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek.
- Çevre ve çevre sağlığı göz önünde tutularak; temizlik işlerini yürütülme ve katı atıkları toplamak, taşımak, ayrıştırmak ve geri kazanımını yapmak.
- Kültür ve sosyal işler kapsamında defin ve mezarlık işleri, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, sosyal hizmet ve yardım, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerini yürütmek.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların planlanması ve bakımının yapılması alanlarında hizmet sunmak.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle sunmak.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak; belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde; taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek ve bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir ilçe belediyelerine verilen temel görev, yetki ve sorumluluklar özet olarak aşağıda sıralanmıştır:

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi iş yerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak.
- Yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak.
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.
- Mabettler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıklarını, tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, belediyelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilgili görev ve yetkileri ise şu şekildedir:

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Diğer taraftan Talas Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

2 – Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediyeleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen birçok kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Bu kanun ve yönetmelikler belediyenin hizmet alanlarına göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 sayılı İş Kanunu
	5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu
	5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
	6245 sayılı Harcırar Kanunu
	Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
	Toplu İş Sözleşmesi
	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
	Fazla Çalışmanın uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Yazışma ve Arşiv Yönetimi	492 sayılı Harçlar Kanunu
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mali Kaynakların Yönetimi	213 sayılı Vergi Usul Kanunu
	1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	6183 sayılı Amme Alacakları Tahakkuk Usulü Hakkında Kanun
	6245 sayılı Harcırar Kanunu
	7201 sayılı Tebligat Kanunu
	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Strateji ve Kalite Yönetimi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kurumsal İşbirlikleri (AB ve Dış İlişkiler)	3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Satın alma ve Destek Hizmetleri	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Ruhsatlandırma Faaliyetleri	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Denetimler	394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütelaik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
	2429 sayılı Bayram ve Genel Tatil Günleri Kanunu
	2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
	2813 sayılı Telsiz Kanunu
	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
	Belediye Zabıta Yönetmeliği
	5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5652 sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

İmar ve Şehircilik Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Kent Planlama Çalışmaları	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
İmar Faaliyetleri	237 sayılı Taşıt Kanunu
	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
	2644 sayılı Tapu Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	3213 sayılı Maden Kanunu
	3402 sayılı Kadastro Kanunu
	3621 sayılı Kıyı Kanunu
	5543 sayılı İskân Kanunu
	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	6831 sayılı Orman Kanunu
Kent Estetiği Denetimleri	3194 sayılı İmar Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu
	Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4434 sayılı Arkeolojik Mirasın Korunmasına İlişkin Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Yaşlılara Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Özörlülere Yönelik Hizmetler	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 sayılı Engelliler Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Kadınlara, Çocuklara ve Gençlere Yönelik Hizmetler	2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
Cenaze Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
Evlendirme Hizmetleri	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
Sosyal Destek Hizmetleri	775 sayılı Gecekondu Kanunu
	2981 sayılı İmar Affı Kanunu
	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Deprem Odaklı Risk Analizleri	3194 sayılı İmar Kanunu
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet ve Acil durum Planlarının Hazırlanması	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	Deprem Yönetmeliği
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi	Deprem Yönetmeliği
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
Acil Durum Yönetimi	Deprem Yönetmeliği

Çevre ve Üstyapı Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat

Çevre Koruma	831 sayılı Sular Hakkında Kanun
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	6831 sayılı Orman Kanunu
Üstyapı çalışmalarıyla ilgili hizmetler	2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5393 sayılı Belediyeler Kanunu
Çevre Temizliği ve Atık Yönetimi	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
	4934 sayılı Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Kanun
	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5326 sayılı Kabahatler Kanunu
	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	Çevre Denetimi Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

3 – Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

5393 sayılı Kanun'da belediyelere önemli imtiyazlar verilmiştir. Bunlar özetle şunlardır:

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almaktır.

Ana Hizmet Alanları

İmar ve Şehircilik Yönetimi

Talas Belediyesi, sahip olduğu doğal ve tarihi mirasını koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek ve kent bilincini geliştirmek adına, imar ve şehircilik yönetimi için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca belediye kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak uygun, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak için çevre düzeni planlarına uygun haritalar düzenlemekte, imara uygun konut alanları elde etmekte, kaliteli yapı yapılmasını sağlama ve kaçak yapılaşmayı önleme çalışmaları yürütmektedir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve kayıtların günceliğinin takibi, coğrafi bilgi sisteminin geliştirilmesi, kentsel kalkınma ve kırsal kalkınma alanlarında planlamalar yapılması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenleme uygulamaları bu birimin diğer çalışma alanlarıdır. İmar hizmet alanları teknolojik altyapılar ve yeni yaklaşımlar ile desteklenmektedir.

İlçe genelinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânların oluşturulması; fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için ilçeye değer kazandıracak kentsel dönüşüm faaliyetleri başlatılmıştır.

Kültür Hizmetleri ve Sosyal İşler Yönetimi

Talas Belediyesi, kültür ve sosyal işler yönetimi kapsamında, dezavantajlı gruplardan; yaşlı ve engellilerin sosyal uyumunun sağlanması için danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunmak, belediye sınırları içerisinde yaşamlarını sürdüren kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçlarına cevap verilmesi vb. alanlarda sosyal destek hizmetlerini yürütmektedir. Ayrıca evlendirme hizmetleri, toplumun her kesiminin sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak için spor alanları hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek, cenaze, defin hizmetleri ve mezarlık bakımları da bu birim tarafından verilen sosyal hizmetler arasında yer almaktadır.

Kültür hizmetleri ve sosyal işler yönetimi biriminin diğer hizmet alanları; kültürel faaliyetler düzenlemek, gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak, gençlerin ve çocukların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlayacak projeler geliştirmektir. Ayrıca kadın kültür merkezlerini aktif hale getirerek onlara yönelik meslek edindirme kurslarıyla üreten bir toplum olma yolunda ilerlemeyi sağlamak ve yaşlılar için ikinci bahar evlerinin etkin kullanımını sağlama hizmetlerini yürütmektedir.

Çevre ve Üstyapı Yönetimi

Talas Belediyesi; ilçenin pek çok noktasında ilçenin çehresini değiştiren üstyapı düzenlemeleri, atık yönetimi, çevre koruma ve temizliği çalışmalarını yürütmektedir. İlçe genelinde yapılan üstyapı çalışmaları; imar planlarıyla uygulamaya alınan yol, meydan, park, çocuk bahçesi ve yeşil alan gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Bu alanlarla ilgili bakım ve onarım çalışmaları da büyük bir titizlikle yürütülmektedir.

Çevre koruma ve temizliği kapsamında; cadde ve sokakların temizlenmesi, çöplerin alınması ve nakledilmesi, zararlı sinek ve haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması ve çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemesi konularında hizmetler sunulmaktadır.

Atık yönetimi çalışmaları kapsamında ise atıkların toplanmasının yanında atıkların çevresel etkilerine, ekonomik kazanımları ve doğal kaynakların korunmasına yönelik okullarımızda eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca geri dönüşümle ilgili, çeşitli materyal, afiş ve el broşürü çalışmalarıyla bilinçlendirme faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

Talas Belediyesi; vatandaşın huzur, güven, sağlık ve esenlik içinde yaşamını sürdürebilmesine yönelik yasal çerçeve içerisinde kontrol, denetim ve bilinçlendirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca ilçe sakinlerinin ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmaları ve haklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe estetiğine aykırı donatılar ile izinsiz işgal, bez afiş, pano gibi reklam unsurlarına yönelik denetimler gerçekleştirilmekte, görsel kirlilik oluşturan unsurların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ilçedeki seyyar satıcılar ve dilencilerle etkin mücadele edilmektedir. Belediyenin mücavir alanında bulunan iş yerleri ruhsatlandırılmakta, denetlenmekte, iş yerlerinin fiyat ve tarife kontrolleri yapılarak tüketici hakları korunmaktadır.

Kaçak yapılaşmayı önlemek, tasfiye kararı alınan gecekonduların yıkımı ve tahliyesi, ilçe ve toplum düzenini sağlamaya yönelik olarak yürütülen diğer çalışmalarıdır. Ayrıca metruk alanları kullanılır hale getirme çalışmaları yapılarak güvenli ve huzurlu ortak yaşam alanları oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Afet Yönetimi

Deprem, su baskını, sel ve yangın gibi afetler ilçede yaşanabilecek afet türleridir. İlçe halkının afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı olmaları için belediye tarafından gerekli çalışmalar yapılmakta ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir.

AFAD tarafından yayınlanan risk yönetimi esasına göre potansiyel afet riskleri belirlenmekte ve acil müdahale planları hazırlanmakta ve bu planlarla ilçede oluşabilecek afet zararlarını en aza indirme çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı yolların temizlenmesi ve tuzlanması çalışmaları yapılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak.
- Başkanlık Makamına intikal eden talep ve şikayetleri değerlendirerek bunların ilgili birimlere sevkini sağlamak.
- Temsil, davet, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile özel günlerde yapılacak organizasyon, protokol ve törenleri düzenlemek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediye hizmetleriyle ilgili hazırlanan davetiye, broşür, afiş, bülten, dergi vb. materyallerin ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına vb. yerlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik kamera ve fotoğraf çekimi yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclis hizmetlerini yürütmek
- Belediye Encümen hizmetlerini yürütmek
- Gelen-giden evrak kayıt ve dağıtım hizmetlerini yapmak.
- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek.
- Sivil savunma planlarını hazırlamak.
- Beyaz Masa hizmetlerini yürütmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler gerçekleştirmek.
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere ihtiyaçları doğrultusunda her türlü sosyal hizmet ve yardımı yapmak.
- İlçemizdeki amatör spor kulüplerini desteklemek.
- Beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek.
- Kadınlara ve çocuklara yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunmak.
- Kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Cenaze ve defin işlerini yürütmek.
- Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri vermek.

Zabıta Müdürlüğü

- Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
- İş yeri açma ve ruhsat işlerini yürütmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince gerekli ihale ve doğrudan temin alım işlerini yapmak.
- Müdürlükler tarafından, yaklaşık maliyet ve teknik şartnameleri hazırlanan hizmet ve mal alımı işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre gerçekleştirip sözleşmeye bağlamak.
- Alımı yapılan mal/hizmet alımı evraklarını hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Temin edilen tüketim malzemelerinin (kırtasiye vb.) ambarda muhafazasını sağlamak ve müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda çıkısını yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurların ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi çalışan işçilerin özlük işlemlerini yürütmek.
- Personelin maaş tahakkukunu yapmak.
- Meclis, encümen ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.
- Personel mesai takibini yapmak.
- Emekli kesenekleri ve SSK primlerini gününde ilgili kurumlara bildirmek.
- Personelin eğitim hizmetlerini yürütmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek.
- İlgili yasal mevzuat çerçevesinde gelir arttırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yol bakım onarım işlerini yapmak.
- Kötü hava koşulları ile mücadele etmek.
- Cadde, sokak, yol ve meydanları düzenlemek.
- Belediyeye ait binaların bakım onarımlarını yapmak.
- Birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve hak edişleri takip etmek.
- Altyapı ve üstyapı yatırımlarını yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park, spor, yürüyüş alanları ve yeşil alanlar yapmak.
- Parklara konacak oyun aletleriyle, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini monte edilmesini sağlamak, bozulanların tamir işlerini yapmak.
- Mevcut parkların, çocuk alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak.
- Hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.
- Ağaçlar, çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçeklerin üretimini yapmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Tüm mahallelerdeki çöplerin toplanması, nakli ve kontrolünü yapmak.
- Temizlik araçlarıyla (yıkama, süpürme, sulama) cadde, sokak temizliği ve bunların kontrolünü yapmak
- İnşaat atıkları, moloz ve benzeri atıkları toplayıp bertaraf etmek.
- Çöp konteynerleri ve kovalarının temini, temizliği, tamiri ve değişimini yapmak.
- İlçe içinde kurulan pazar yerlerinin temizliği ve yıkanmasını yapmak.
- İlçe içinde bulunan eğitim kurumları, ibadethaneler ve sağlık hizmeti yapan yerlerin temizliğini yapmak.
- Vidanjör hizmeti vermek.
- Umumi tuvaletlerin bakım ve onarımını yapmak.
- Başboş hayvanlarla mücadele etmek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Belediye Başkanı'nın mahallelerde ve muhtarlarla gerçekleştireceği programları organize etmek
- Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla veya doğrudan mahalle muhtarlıklarından gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmek ve takip etmek.

İşletme Müdürlüğü

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinesinin tespiti yapmak
- Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.
- Her türlü sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında araç tahsis talebini değerlendirmek.

Etüd Proje Müdürlüğü

- İlçemizin tarihi ve kültürel alanlarındaki yer altı şehirleri, sokak sağlıklaştırma projeleri hazırlamak.
- Eski konak ve evlerin röleve ve restorasyon çalışmalarını yapmak.
- Tarihi Kentler Birliği program ve yarışmalarını takip etmek.
- Kültür varlıkları envanterini hazırlamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar uygulamalarının yapılması, ifraz, tevhit, sınır düzeltmesi, istikamet ve kot verilmesi işlemlerini yapmak.
- 1/1000 ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak, yaptırmak ve bunları onaylamak.
- Belediyemize ait taşınmazların takas, trampa ve satış işlemlerini yapmak.
- Kadastro ve tapu sicil bilgilerini temin etmek.
- İnşaat ruhsatına esas imar çaplarını düzenlemek.
- İmar planlarında yol, park vb. gibi kamulaştırılacak alanlarda kalan taşınmazların kamulaştırmalarını yapmak.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- Talas Belediyesi sınırları içerisinde yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları yapmak.
- Talas ilçesi genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri yapmak ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini artıracak tasarımlar yapmak.
- Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek için sempozyum, panel, konferans ve çalıştay gibi faaliyetleri planlamak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı Ruhsatı talep edilen yerin mimari projesi doğrultusunda mekanik ve elektrik projelerini kontrol etmek ve onaylanmak.
- Asansör Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası uygulamalarını yürütmek.
- Ruhsat (Yapı İzin Belgesi) ve İnşaat denetim kontrolü yapmak.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Asansör Tescil Belgesi işlemlerini yürütmek.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Talas Belediyesinin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler için arsalar temin etmek, proje alanlarını belirlemek.
- Plan ve projelerin uygulanabilmesi için gerekli olabilecek imar plan tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulamalarının gerçekleşmesi için halihazır haritalar, ifraz, tevhit, ihdas ve her türlü imar uygulamalarını yapmak.
- Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projeleri hazırlamak.
- Kent Bilgi Sistemi kurulması ve sistemin sağlıklı işleyebilmesi için veri toplanması ve üretilmesi, veri akışını sağlamak ve koordinasyonu yürütmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz adına her türlü idari ve adli yargı mercilerde hakemler, icra daireleri, noterlerde ve sair müesseselerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve hukuki işlemleri takip etmek.
- Belediye adına dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak.
- Başkanlık Makamı veya daire müdürlüklerinin uygulamada tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışmanlık niteliğinde hukuki görüş bildirmek.

TEŞKİLAT YAPISI



B - Teşkilat Yapısı

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 31 üyeden oluşan belediye meclisi, 7 belediye encümeni, 3 belediye başkan yardımcısı, 22 müdürlükten oluşan hiyerarşik yapıya sahiptir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye başkanı hem kendi ilçe meclisinin hem de Büyükşehir Belediyesi'nin doğal üyesidir. Şekil 1'de Belediye Meclis yapısı gösterilmiştir.



Şekil 1. Talas Belediyesi Meclis Yapısı

Belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Şekil 2'te Belediye Encümeni yapısı gösterilmiştir.



Şekil 2. Talas Belediyesi Encümen Yapısı

MECLİS YAPISI

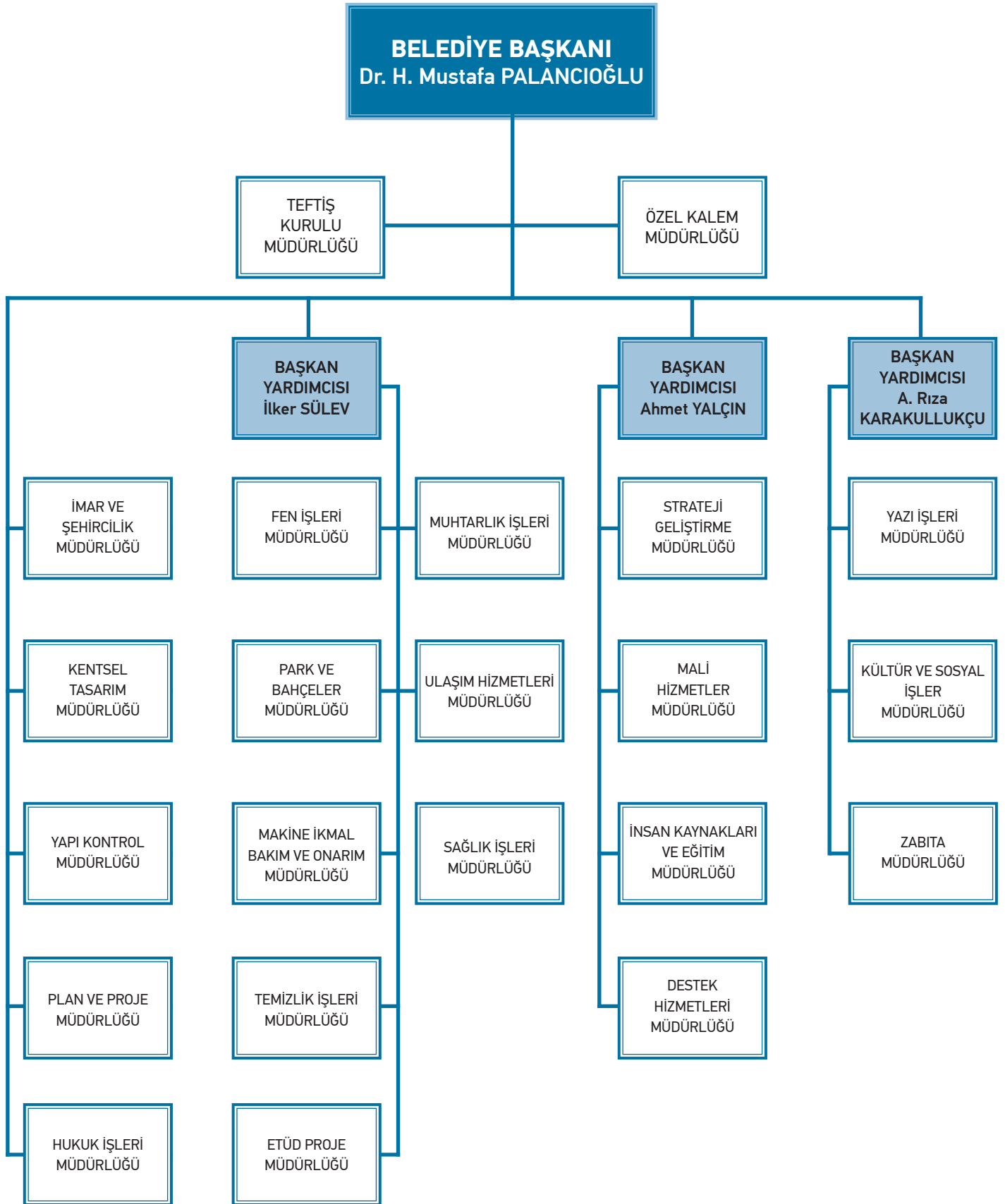
MECLİS BAŞKANI		
Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU		
Meclis 1. Başkan Vekili		
Mehmet Seyhan KALKAN		
Meclis 2. Başkan Vekili		
Mustafa AY		
Meclis Asıl Katipleri		
Leman BOLAT		Esat DOĞAN
Meclis Yedek Katipleri		
İsmail ŞAHİN		Esin GÜNERİ
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Plan Bütçe Komisyonu	Müteferrika Komisyonu
Cengiz EKİCİ	Ali SAĞLAM	Suna ÇAKIR
Mustafa İNCEOK	İsmail ŞAHİN	Esat DOĞAN
Muzaffer ERCAN	Ali KARABULUT	Veli ÖZCAN
Tarihi Kentler Birliği Üyeleri		
Leman BOLAT - Asil		
Yasemin GÖRÜCÜ - Yedek		
Türk Dünyası Belediyeler Birliği Üyeleri		
Ümit DİLCİ - Asil		
Mehmet CEYLAN - Yedek		

TALAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Talas Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır. Meclis üyelerinden 19 üye AK Partili, 12 üye de MHP mensubudur.

SIRA	ADI SOYADI	PARTİ	SIRA	ADI SOYADI	PARTİ
1	Ali SAĞLAM		17	Suna ÇAKIR	
2	Bayram ÖZMEN		18	Ümit DİLCİ	
3	Celal AKKAYA		19	Yasemin GÖRÜCÜ	
4	Cengiz EKİCİ		20	Abdullah ÇELEBİ	
5	Esat DOĞAN		21	Ali DUMAN	
6	Esin GÜNERİ		22	Ali KARABULUT	
7	Hüseyin AKGÜL		23	Mesude VURAL	
8	İsmail ŞAHİN		24	Mithat BABACAN	
9	Leman BOLAT		25	Muzaffer ERCAN	
10	M. Seyhan KALKAN		26	Nazmiye BÜYÜKTAŞKIN	
11	Mehmet CEYLAN		27	Rıza ÜNLÜ	
12	Mehmet YÜKSELEN		28	Tamer ÜLKER	
13	Mustafa AY		29	Vahdi ORHAN	
14	Mustafa GENGEÇ		30	Veli ÖZCAN	
15	Mustafa İNCEOK		31	Yüksel YALÇIN	
16	Nuriye ŞİMŞEK				

Organizasyon Şeması



C- İnsan Kaynakları

Talas Belediyesi; belediye başkanı, 3 belediye başkan yardımcısı, 22 müdürlük bünyesinde oluşturulan kuruluş yapısı ile toplam 180 personel ile hizmetlerin en iyi seviyeye ulaşması için çalışmaktadır. Kurum personelinin mevcut kadro durumu, cinsiyete ve birimlere göre dağılımı hakkında bilgiler aşağıda verilmektedir.

Aşağıdaki tabloda personelin dağılımı verilmektedir.

PERSONELİN DAĞILIMI (KİŞİ)											
Mevcut Kadro Sayısı		Kullanılan Kadro Sayısı				Memur		İşçi	Sözleşmeli Personel	Zabıta Memuru	
Memur	İşçi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Geçici Görevli	İdari	Teknik				
348	173	95	48	35	2	49	28	48	35	20	

Öğrenim Durumu					Kadro Dereceleri			Hizmet Süresi (Yıl)			
İlkokul / ilköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	1-4	5-10	11-14	0-2	3-9	10-12	13'den fazla
39	41	33	62	5	86	46	0	37	32	18	93

ÇALIŞANLARIN STATÜ VE CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

STATÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	13	84	97
İŞÇİ	1	47	48
SÖZLEŞMELİ MEMUR	11	24	35
TOPLAM	25	155	180

BAĞLI ŞİRKET VE HİZMET ALIM İUSULÜYLE ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI TABLOSU

DİĞER PERSONELİN DAĞILIMI	Kadın	Erkek	Toplam
Talas İmar A.Ş. bünyesinde çalışanlar	2	50	52
Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	0	105	105
Hizmeti Alımı kapsamında çalışanlar	18	158	176
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı ihalesi kapsamında çalışanlar	0	15	15
İŞKUR - Toplum Yararına Projesi kapsamında çalışanlar	4	21	25
TOPLAM	24	349	373

Sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan Talas İmar A.Ş. bünyesinde toplam 52 personel istihdam edilmektedir.

Belediyemizde kadrolu işçi sayısı yeterli sayıda olmadığından; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı, Özel Güvenlik Hizmeti Alımı ve hizmet alım kapsamında ihale yöntemiyle 296 personel çalışmaktadır.

Bunun yanında İŞKUR tarafından AB destekli proje kapsamında 25 işçi istihdam edilmektedir.

ÇALIŞANLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

BİRİMLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Belediye Başkan Yardımcıları	3			3
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	1	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	-	1	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	-	1	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	-	6	16
Etüd Proje Müdürlüğü	5	-	7	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4
Zabıta Müdürlüğü	22	1	-	23
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	-	7
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	-	5	16
Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	5	24	4	33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	4	-	3	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	7	3	13
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	9	-	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	-	5
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	2	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
TOPLAM	97	48	35	180

D - Fiziksel Kaynaklar

- Kurumun fiziksel yapısı: Taşıtlar ve binalar ile bilgi ve teknolojik kaynaklar olmak üzere üç ana başlık altında incelenmiştir.
- Talas Belediyesi, taşıt ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumumuzda bulunan taşıtların listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MAKİNE PARKI	ÇEŞİT		SAYI
	Binek	1-Oto	4
		2-Station vagon	
		3-Pikap	
		4-Diğer	
	Hizmet Araçları	1-Otobüs	4
		2-Minibüs	
		3-Kamyon	14
		4-Kamyonet	
		5-Cip	
		6-Ambulans	
		7-Cenaze aracı	5
		8-Çöp kamyonu	1
		9-Vidanjör	1
		10-Diğer	15
	İş Araçları	1-Greyder	2
		2-Buldozer	1
		3-Kepçe	12
		4-Delici	2
		5-Kazıcı	
		6-Silindir	5
		7-Asfalt makinesi	1
		8- Diğer	

Talas Belediyesi bünyesindeki binalar aşağıda gösterilmiştir.

NO	BİNALAR
1	BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI
2	NEVİN AKYURT KÜLTÜR MERKEZİ
3	TABLAKAYA EK HİZMET BİNASI
4	MEVLANA EK HİZMET BİNASI
5	KEPEZ EK HİZMET BİNASI VE KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
6	BAŞAKPINAR EK HİZMET BİNASI VE KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
7	KURUKÖPRÜ EK HİZMET BİNASI VE KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
8	ZİNCİDERE SADİKA ANA KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
9	FATMA BACI VE BACIYAN-I RUM KADIN KÜLTÜR MERKEZİ
10	REŞADİYE HAVA SPORLARI MERKEZİ VE SOSYAL TESİSİ
11	KIÇIKÖY MAHALLESİ BELEDİYE SOSYAL TESİSİ
12	AKÇAKAYA MODEL UÇAK PİSTİ VE SOSYAL TESİSİ
13	MEHMET ŞAFAK PARAŞÜT İNİŞ ALANI VE SOSYAL TESİSİ
14	KURUKÖPRÜ DÜĞÜN SALONU
15	BAŞAKPINAR DÜĞÜN SALONU
16	YAZILI SOSYAL TESİSİ
17	ÇATAKDERE SOSYAL TESİSİ
18	ALİ DAĞI PARAŞÜT KALKIŞ ALANI VE TESİSİ
19	ALİ DAĞI SARNIÇLI YERALTI ŞEHİRİ
20	FEVZİOĞLU KONAĞI
21	YAMANDEDE KÜLTÜR VE SANAT EVİ
22	REŞADİYE FURKAN DOĞAN KÜLTÜR EVİ
23	KAMBER KÜLTÜR EVİ
24	SAKALTUTAN KÜLTÜR EVİ
25	OSMANLI KÜLTÜR EVİ (BAHÇELİEVLER VE BAŞAKPINAR)
26	SELÇUKLU KÜLTÜR EVİ
27	ULUĞBEY BİLGİ EVİ
28	MAVERA BİLGİ EVİ
29	İKİNCİ BAHAR EVLERİ (DEDEOĞLU, ZADE, ÇİFTE KUYULAR, MİRABOĞLU, SOYSARAÇ)
30	ATATÜRK STADYUMU VE TESİSİ
31	KEPEZ STADYUMU VE TESİSİ
32	DEMİR ATÖLYESİ
33	ASFALT ŞANTİYESİ
34	MAHALLE FIRINLARI
35	ALİ DAĞI MESİRE ALANI SOSYAL TESİSLERİ
36	YAŞAM PARKI SOSYAL TESİSİ

Hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyede fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. Belediyenin hizmet binaları, sosyal tesisleri ve yardımcı birimleri ihtiyaca uygun şekilde yapılandırılmıştır.

Talas Belediyesi Yenidoğan Mahallesi, Pazar Caddesi, No:10 Talas Kayseri adresinde hizmet sunmaktadır.

Talas ilçesi sınırları içinde Kiçiköy Mahallesi ve Mevlana Mahallesi'nde bulunan bilgi evleri haftanın 6 günü kütüphane hizmeti vermektedir. Belirli zamanlarda da çeşitli kursların düzenlenmesine ev sahipliği yapmaktadır.

Kadın Kültür Merkezleri; kurs, konferans, kermes, seminer, çeşitli eğitim faaliyetlerinin ve sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlendiği, kadınlarımızın vazgeçilmez mekânları olarak faaliyet göstermektedir.

İkinci Bahar Evleri ise yaşlı ve emeklilerin dinlenebileceği sohbet edebileceği mekânlar olarak hizmet vermektedir.

Asfalt Üretim Tesisi, Kayseri - Malatya kara yolu üzerinde Başakpınar ile Mimarşinan Organize Sanayi Bölgesi arasında ve yaklaşık 20 bin metrekarelik alanda kurulmuştur. Tesis ortalama 120 ton/Saat kapasitelidir.

Makine İkmal ve Demir Atölyesi, Belediyenin çeşitli birimlerindeki araç ihtiyacını karşılamakta ve araçların bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Talas Belediyesi hizmetlerini ve mevcut yapısını bilgi sistemlerine uygulayacak gerekli donanımlara sahiptir. Teknoloji gerektiren bilgisayar donanım ve yazılımı ile diğer ofis araç gereçlerinin temini ve kullanımı sağlanmaktadır.

Belediyemizin 2016 yılı teknolojik altyapısı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

S.NO	CİNSİ	Adet
1	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	151
2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	26
3	YAZICI	74
4	SUNUCU	2
5	FIREWALL	1
6	ANALYZER	1
7	SWITCH	3
8	ACCESS POINT	8
9	AP CONTROLLER	1
10	BELEDİYE İÇİ KAMERALAR	40

Belediyemizin resmi internet sayfası www.talas.bel.tr'nin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis ve encümen kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir. e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirimi yapılabilmekte ayrıca online borç öğrenme, borç ödeme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun temel politika ve öncelikleri, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonumuza bağlı olarak stratejik amaçlar ve temel değerler ön planda tutularak oluşturulmuştur. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak, tarihi dokuyu koruyarak, kentsel gelişimi sürdürmek, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek ve çevre bilincini artırarak, çevresel gelişmeyi sağlamak temel politikalarımızı oluştururken, kurumumuzun öncelikleri de bu çerçevede belirlenmiştir. Kurumumuz çalışmalarında verilen temel öncelikler şu şekildedir:

Katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışı

- Performans yönetimi ve stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması için, hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumsal gelişime önem verilerek karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenecektir.
- Stratejik yönetime destek oluşturacak ve yönetim süreçlerini iyileştirecek, iç kontrol standartları oluşturulmasına öncelik verilecek ve standartların uygulanması sağlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleriyle sürekli diyalog ve uzlaşma içinde olarak, vatandaşların beklenti ve istekleri göz önünde tutulacaktır.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanılması sağlanacaktır.

Mali yapının güçlendirilmesi

- Mali yapının güçlendirilmesine öncelik verilerek vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Gelir ve gider dengeleriyle tasarruf ve yatırımlara öncelik verilecektir.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanacak, projeler geliştirilerek yeni kaynaklar üretilecektir.

Çevrenin korunması ve geliştirilmesi

- Çevresel kalitenin korunmasıyla gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımı benimsenecektir.
- İlçemizde gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi ön planda tutulacak, geri kazanım çalışmalarına önem verilerek çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.
- Kentin çağdaş normlara kavuşturulmasını sağlamak adına, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedeflenerek dinlenme alanlarının kalitesi ve sayısı artırılabilecektir.

Tarihi ve kültürel mirasın korunması

- Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarımı ve gelişimi sağlanacaktır.
- Toplumun kültür, tarih ve estetik bilinci geliştirilerek kültür turizmine katkı sağlanacaktır.

Sosyal, kültürel ve sportif yaşamın sürekliliği

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır.
- Dezavantajlı grupların; ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılmasına öncelik verilerek sosyal dengeli ve sağlıklı bir toplum sağlanacaktır.
- Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak topluma spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yayılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Planlı büyümenin sağlanması

- Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek; kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu sağlanacaktır.
- İlçe halkının sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi sağlanacak ve imar planları göz önünde tutularak halkın barınma ihtiyacının karşılanması için uygun konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.
- Halkın yaşam kalitesinin artırılması adına mevcut yolların bakım ve onarımına öncelik verilecektir.

İnsan kaynaklarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

- Başarı, liyakat ve tecrübeye öncelik verilerek hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Ekip ruhuna ve takım çalışmasına önem verilerek hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet sunmak için çalışılacaktır.



MİSYONUMUZ

İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını yenilikçi ve profesyonel belediyecilik anlayışı ile zamanında, etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde karşılamak; çevreyi ve doğal yaşamı korumaya yönelik tedbirler almak, insan kaynaklarını geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı teşvik etmek, tarihi mirasımıza sahip çıkmak, ilçemizin tanıtımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve modern şehirciliğin tüm gerekliliklerini uygulayarak halkımızın yaşam kalitesini sürekli olarak artırıcı hizmetler sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Fiziki ve sosyal altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini yükseltmiş, tarihi dokusunu ve üniversite potansiyelini değere dönüştürmüş, beşeri ve sosyal sermayesi gelişmiş, planlı ve modern bir kent olmak.

Temel Değerler

Adalet

Belediyemiz, ihtiyaç önceliklerini dikkate alarak, kamusal hizmet sunumunda adaletli olmayı amaç edinmiştir.

Güvenilirlik

Belediyemiz; iç ve dış paydaşlarımızın taleplerini yerinde ve zamanında karşılayarak bize olan güveni korumayı ve sürdürmeyi amaç edinmiştir.

Şeffaflık

Belediyemiz, kamusal hizmet sunumunda, açıklık ve şeffaflık ilkesiyle hareket etmektedir. Bunun gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalmayı amaç edinmiştir.

Kalite

Belediyemiz, sunduğu hizmetlerde, halkımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayabilmeyi amaç edinmiştir.

Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkin bir şekilde kullanarak, kaliteli hizmeti düşük maliyetle sunma anlayışını amaç edinmiştir.

Katılımcılık

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasından sunulmasına kadar tüm aşamalarda, paydaşlarının katılımını sağlamayı amaç edinmiştir.

Liderlik

Belediyemiz, her zaman öncü ve önder bir belediye olmayı amaç edinmiştir.

Değerlere Saygı

Belediyeler, topluma hizmet için kurulmuştur. Bu görevi toplumun değer yargılarına saygılı olarak yerine getirmek önceliğimizdir.

Sosyallik

Belediyemiz, halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı amaç edinmiştir.

Sorumluluk

Belediyemiz, kurumsal sosyal sorumluluk anlayışını benimsemeyi amaç edinmiştir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyemiz; doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti göstererek yaşayanlara huzur, güven vermeyi ve gelecek kuşaklara iyi planlanmış, yaşanabilir kent bırakmayı amaç edinmiştir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER



B - Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Talas Belediyesi; 4 Adet stratejik amaç, bu stratejik amaçların gerçekleşmesi için 43 Adet hedef ve 230 Adet faaliyet belirlemiştir. İdare 2017 mali yılı içinde uygulanacak performans hedeflerini gerçekleştirmek üzere 187 adet faaliyet programlamış ve 57.652.300 TL tutarında kaynak ayırmıştır.

Stratejik Amaçlar;

1

Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak

2

Tarihi dokuyu koruyarak,yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek

3

Sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetlerle Talas'ı cazibe merkezi haline getirmek

4

Çevre bilincini geliştirerek çevresel gelişmeyi sağlamak ve ekolojik dengeyi korumak

Stratejik Amaç 1:

Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kurumsallaşmayı Tamamlamak

- 1.1. Kurumsal kimlik çalışmalarını tamamlamak
- 1.2. Kurumsal hafızayı geliştirmek
- 1.3. Belediyenin halkla ilişkilerini geliştirmek
- 1.4. Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkili kullanmak
- 1.5. Belediye hizmetlerini ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak
- 1.6. Belediyede iç denetim sistemini daha etkili hale getirmek
- 1.7. Yönetim bilgi sistemi kurmak
- 1.8. Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek
- 1.9. İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek
- 1.10. Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak
- 1.11. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak
- 1.12. Belediye hizmet binalarını geliştirmek
- 1.13. Belediyenin araç ve ekipmanlarını modernize etmek
- 1.14. Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 1.15. Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak
- 1.16. Belediye taşınır kayıt sistemi kurmak
- 1.17. Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek
- 1.18. Belediye gelirlerini artıracı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 1.19. Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek
- 1.20. Sürekli iyileştirme sistemi kurmak

Stratejik Amaç 2:

Tarihi Dokuyu Koruyarak,
Yüksek Standartlarda Kentsel Gelişimi Sürdürmek

.....

- 2.1. İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak
- 2.2. Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek
- 2.3. Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkili bir şekilde sürdürmek
- 2.4. İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek
- 2.5. Sosyal, kültürel, eğitim, turizm ve spor amaçlı tesisler oluşturmak ve geliştirmek
- 2.6. İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak
- 2.7. Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak
- 2.8. İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
- 2.9. Talas'a özgü yenilikçi projeler geliştirmek
- 2.10. Yeni rekreasyon alanları oluşturmak
- 2.11. İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek

Stratejik Amaç 3:

Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Eğitsel ve Sportif Faaliyetlerle
Talas'ı Cazibe Merkezi Haline Getirmek

.....

- 3.1. İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek
- 3.2. İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek
- 3.3. Turizmi geliştirmek
- 3.4. Sportif etkinlikler düzenlemek
- 3.5. Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak
- 3.6. Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek
- 3.7. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek

Stratejik Amaç 4:

Çevre Bilincini Geliştirerek Çevresel Gelişmeyi Sağlamak ve Ekolojik Dengeyi Korumak

.....

- 4.1. Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak
- 4.2. Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek
- 4.3. İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak
- 4.4. Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek
- 4.5. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI





C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik Plan'da 2017 mali yılında gerçekleştirilmesi planlanan Stratejik Hedefler için oluşturulan Performans Hedefi Tabloları ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları aşağıda verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.1		Kurumsal Kimlik Çalışması			
Performans Hedefi 1.1.1		Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla kurumsal kimlik çalışması yapılması hedeflenmiştir. Kalite Yönetim Sistemini geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitme olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması KYS bilinçlendirme eğitimleri verilmesi, versiyon güncellemesi, iç ve dış tetkikler yapılmak suretiyle gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kalite Yönetim Sistemi Bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	Adet	3		1
Açıklama					
2	TSE EN ISO 9001:2015 KYS'nde versiyon güncellemesi	Adet			1
Açıklama					
3	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	Adet	1	1	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite Yönetim Sistemi Bilinçlendirme eğitimleri verilmesi		5,000	0	5,000
2	TSE EN ISO 9001:2015 KYS'nde versiyon güncellemesi		3,000	0	3,000
3	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki		4,000	0	4,000
4					
5					
Genel Toplam			12,000	0	12,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.2	Kurumsal hafızayı geliştirmek				
Performans Hedefi 1.2.1	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek				
Açıklamalar : Belediyemiz arşiv bölümünde kullanılmak amacıyla planlanmıştır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Demirbaş ve kompakt dolap ihalesi	Takım	1		1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş ve kompakt dolap ihalesi		75,000	0	75,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			75,000	0	75,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1			KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2			Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1			Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek			
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Tarama hazırlık çalışmalarının yapılması		Dosya	1		1
Açıklama						
2	Kayıt ve dosyalama sisteminin gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsayacak şekilde EBYS yazılım sisteminin kurulması (BİS 15.1)		İş paketi			1
Açıklama						
3	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliğinin sağlanması (BİS 15.2)		%			100
Açıklama						
4	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi (BİS 15.5)		%			100
Açıklama						
5	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması (BİS 15.6)		%			100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarama hazırlık çalışmalarının yapılması		0	0	0	
2	Kayıt ve dosyalama sisteminin gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsayacak şekilde EBYS yazılım sisteminin kurulması (BİS 15.1)		0	0	0	
3	Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliğinin sağlanması (BİS 15.2)		0	0	0	
4	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi (BİS 15.5)		0	0	0	
5	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması (BİS 15.6)		0	0	0	
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1			KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2			Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.1			Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek			
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Birim evraklarının taranması		%		50	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim evraklarının taranması			0	0	0
2						
3						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.2		Kurumsal hafızayı geliştirmek			
Performans Hedefi 1.2.3		Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	Adet	5	1	1
Açıklama					
2	Yapılacak söyleşi sayısı	Adet		1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması		10,000	0	10,000
2	Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması		6,500	0	6,500
3					
4					
5					
Genel Toplam			16,500	0	16,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.3	Halkla ilişkilerin geliştirilmesi					
Performans Hedefi 1.3.1	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek					
Açıklamalar : Talas Belediyesi kurumsal yapıyı güçlendirme amacı doğrultusunda halkla ilişkiler ve iletişim konusunda eğitim çalışmaları yapılması.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Eğitim verilmesi	Prg	120 saat	10 kişi/saat	1	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personele eğitim verilmesi		8,000	0	8,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			8,000	0	8,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi					
Performans Hedefi 1.3.2		Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Halk günü düzenlenmesi			Gün	50	50	50
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Halk günü düzenlenmesi			0	0	0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi					
Performans Hedefi 1.3.2		Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri					Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Muhtarların hizmet taleplerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak			%			100
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Muhtarların hizmet taleplerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak			0	0	0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.3		Mahalle piknikleri düzenlemek			
Açıklamalar : Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla halkla ilişkilerin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu sebeple mahalle piknikleri düzenleme faaliyetleri planlanmıştır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Düzenlenecek mahalle şenlikleri sayısı	Adet	1	5	1
Açıklama : Belediyemiz 2017 yılında 1 adet mahalle şenliği yapmayı planlamıştır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle şenlikleri		20,000	0	20,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			20,000	0	20,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.4		Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Personel istihdamının sağlanması	Adet	2		2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel istihdamının sağlanması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.5		Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kent Konseyi toplantısı yapılması	Adet		2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi toplantısı yapılması		3,300	0	3,300
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			3,300	0	3,300
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi					
Performans Hedefi 1.3.6		Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması			Adet	23	5	5
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması			5,250	0	5,250	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				5,250	0	5,250	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.7		Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması		30,000	0	30,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			30,000	0	30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Gazete yayınlanması	Adet		4	12
Açıklama					
3	Radio ve Tv programları yapılması	Adet	15	10	20
Açıklama					
4	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	Adet	81	5	5
Açıklama					
5	Bilboardların kullanılması	Adet	32	20	30
Açıklama					
6	Görsel brifing düzenlenmesi	Adet	10	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)		12,000	0	12,000
2	Gazete yayınlanması		24,000	0	24,000
3	Radio ve Tv programları yapılması		200,000	0	200,000
4	El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)		12,000	0	12,000
5	Bilboardların kullanılması		90,000	0	90,000
6	Görsel brifing düzenlenmesi		5,250	0	5,250
Genel Toplam			343,250	0	343,250
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi			
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak			
Açıklamalar : Belediyemiz faaliyetlerini hızlı ve aktif olarak duyurma amacıyla SMS kullanılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Toplu SMS gönderilmesi	Adet	1,910,000	1,000,000	2,000,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu SMS gönderilmesi		30,000	0	30,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			30,000	0	30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.3		Halkla ilişkilerin geliştirilmesi				
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.1		e-belediyeçikte daha etkin hale gelmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	%	2	4	5
Açıklama					
2	Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	%	100	100	100
Açıklama					
3	Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	%	100	100	100
Açıklama					
4	Stratejik Plan, Performan Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması	%	100	100	100
Açıklama					
5	İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)		0	0	0
2	Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması		0	0	0
3	Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması		0	0	0
4	Stratejik Plan, Performan Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması		0	0	0
5	İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması		0	0	0
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.2		Veri iletişim altyapısını güçlendirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	Mbps	100	125	125
Açıklama					
2	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması	Mbps		40	40
Açıklama					
3	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	Adet	5	5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)		6,500	0	6,500
2	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması		4,500	0	4,500
3	İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması		16,500	0	16,500
4					
5					
Genel Toplam			27,500	0	27,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	Adet		1	1
Açıklama					
2	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	Teknik destek hizmetleri alımı	Adet	1	1	1
Açıklama					
4	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
5	TALAS WI-FI ağı cihazlarının alınımının yapılması ve takviyesi	Adet		1	1
Açıklama					
6	Bilgisayar alınması	Adet	20	20	20
7	Tablet bilgisayar alınması	Adet		5	3
Açıklama					
8	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	Adet		5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi		40,000	0	40,000
2	Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri		27,000	0	27,000
3	Teknik destek hizmetleri alımı		15,000	0	15,000
4	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması		15,000	0	15,000
5	TALAS WI-FI ağı cihazlarının alınımının yapılması ve takviyesi		25,000	0	25,000
6	Bilgisayar alınması		105,000	0	105,000
7	Tablet bilgisayar alınması		6,500	0	6,500
8	Yazıcılar, tarayıcılar alınması		15,000	0	15,000
Genel Toplam			248,500	0	248,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.4		Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)	Adet		1	1
Açıklama					
2	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	Adet		100	100
Açıklama					
3	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
4	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)		13,000	0	13,000
2	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)		550,000	0	550,000
3	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi		9,000	0	9,000
4	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi		16,000	0	16,000
5					
Genel Toplam			588,000	0	588,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.4	Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak					
Performans Hedefi 1.4.6	e-imza kullanımına geçmek					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	e-imza kullanımı fizibilitesinin yapılması			İş paketi	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	e-imza kullanımı fizibilitesinin yapılması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak			
Performans Hedefi 1.4.7		Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	Mbps		125	150
Açıklama					
2	Belediyemiz lokal güvenlik cihazının yenilenmesi	Adet			1
Açıklama					
3	TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellemesi (DDOS)	Mbps			50
Açıklama					
4					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)		1,500	0	1,500
2	Belediyemiz lokal güvenlik cihazının yenilenmesi		120,000	0	120,000
3	TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellemesi (DDOS)		500	0	500
4					
5					
Genel Toplam			122,000	0	122,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.4		Bilişim altyapısını geliştirmek ve bilgi teknolojilerini daha etkin kullanmak				
Performans Hedefi 1.4.8		Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek				
Açıklamalar : Belediyemiz bilgi teknolojileri ve bilişim altyapısı konularında destek sağlama, yeniliklerden haberdar olma amacıyla teknik eğitim hizmetleri verilecektir.						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi		Prg	1 Adet	1 Adet	1
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet içi teknik eğitim verilmesi			5,000	0	5,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				5,000	0	5,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5		Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.1		KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla belediye hizmetlerimizi izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurma hedeflenmiştir. Kalite Yönetim Sistemi proseslerinin izlenmesi ve ölçme sistemi geliştirmek olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması veri analizleri yapılarak ve kalite yönetimi tetkikleri ile kontrol etmek suretiyle gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yönetim ve hizmetlerin ölçülmesi için veri analizlerinin yapılması	%		80	100
Açıklama					
2	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim ve hizmetlerin ölçülmesi için veri analizlerinin yapılması		0	0	0
2	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması		0	0	0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5		Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.2		Personelin iş yükü analizinin yapılarak görev tanımlarını yeniden belirlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Hizmet satın alınması	İş Paketi	1		1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet satın alınması		55,000	0	55,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			55,000	0	55,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.5		Belediye hizmetlerini izleme, ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.5.3		Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	10	12	12
Açıklama					
2					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantılar düzenlenmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.1		Teftiş Kurulu Müdürlüğünün aktif hale getirmek			
Açıklamalar : Belediye iç denetim sistemini daha aktif ve daha düzenli hale getirmek.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Atama yapılması	Kişi			1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atama yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İç kontrol eylem planının revize edilmesi	Adet	1		1
Açıklama					
2	YGG toplantısı düzenlenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	Adet	1	1	2
Açıklama					
4	İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "iç kontrol" kitapçığı yayınlanarak tüm birimlere dağıtımının sağlanması (KOS 1.1.2)	Adet			30
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol eylem planının revize edilmesi		0	0	0
2	YGG toplantısı düzenlenmesi		0	0	0
3	İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması		0	0	0
4	İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "iç kontrol" kitapçığı yayınlanarak tüm birimlere dağıtımının sağlanması (KOS 1.1.2)		1,000	0	1,000
5					
Genel Toplam			1,000	0	1,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin yapılması (KOS 1.1.1)	Adet			1
Açıklama					
2	İdarenin misyonunun personel tarafından benimsenmesi için duyuru yapılması (KOS 2.1)				1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin yapılması (KOS 1.1.1)		0	0	0
2	İdarenin misyonunun personel tarafından benimsenmesi için duyuru yapılması (KOS 2.1)		0	0	0
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İç kontrol sisteminin uygulanmasının üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için birim yöneticilerinin personeline örnek olmaları hususunda birimler arası bilgi paylaşımı ve değerlendirme toplantıları yapılması (KOS 1.2)	Adet			1
Açıklama					
2	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğünün izlenmesi (RDS 5.4)	Adet			1
Açıklama					
3	İç kontrol sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporların hazırlanarak üst yönetime sunulması (İS 17.1)	Adet			2
Açıklama					
4	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemlerin belirlenmesi (İS 17.2)	%			100
Açıklama					
5	İç kontrolün değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin katılımlarının sağlanması (İS 17.3)	%			100
Açıklama					
6	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması (İS 17.4)	%			100
Açıklama					
7	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip eylem planı oluşturularak uygulanması (İS 17.5)	%			100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sisteminin uygulanmasının üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için birim yöneticilerinin personeline örnek olmaları hususunda birimler arası bilgi paylaşımı ve değerlendirme toplantıları yapılması (KOS 1.2)	0	0	0	
2	Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğünün izlenmesi (RDS 5.4)	0	0	0	
3	İç kontrol sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporların hazırlanarak üst yönetime sunulması (İS 17.1)	0	0	0	
4	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemlerin belirlenmesi (İS 17.2)	0	0	0	
5	İç kontrolün değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin katılımlarının sağlanması (İS 17.3)	0	0	0	
6	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması (İS 17.4)	0	0	0	
7	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip eylem planı oluşturularak uygulanması (İS 17.5)	0	0	0	
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Etik kurallarının tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmesi imzalamamış olanlara imzalatılması (KOS 1.3)	Adet			1
Açıklama					
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılarak sonuçların üst yöneticiye raporlanması (KOS 1.5.1)	Adet			1
Açıklama					
3	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesinin oluşturularak personele bildirilmesi (KOS 2.3)	Adet			1
Açıklama					
4	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımının güncellenmesi (KOS 2.4)	Adet			1
Açıklama					
5	Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonlarının belirlenerek personelinin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenmesi (KOS 3.1)	Adet			1
Açıklama					
6	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst göreve atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi hususların yazılı hale getirilip personele duyurulması (KOS 3.8)	Adet			1
Açıklama					
7	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin duyurulması (BİS 16.1.2)	%			100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etik kurallarının tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmesi imzalamamış olanlara imzalatılması (KOS 1.3)	0	0	0	
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılarak sonuçların üst yöneticiye raporlanması (KOS 1.5.1)	0	0	0	
3	Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesinin oluşturularak personele bildirilmesi (KOS 2.3)	0	0	0	
4	Teşkilat Şemasına göre görev dağılımının güncellenmesi (KOS 2.4)	0	0	0	
5	Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonlarının belirlenerek personelinin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenmesi (KOS 3.1)	0	0	0	
6	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst göreve atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi hususların yazılı hale getirilip personele duyurulması (KOS 3.8)	0	0	0	
7	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin duyurulması (BİS 16.1.2)	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde birim faaliyet raporlarının hazırlanması (KOS 1.4)	Adet			4
Açıklama					
2	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğunun sağlanması (KOS 1.6)	Adet			1
Açıklama					
3	Birimde hassas görevler tanımlanarak prosedürler oluşturulması ve personele duyurulması (KOS 2.6)	Adet			1
Açıklama					
4	Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilerek sonuçlarının personel ile görüşülmesi (KOS 3.6)	Adet			1
Açıklama					
5	Birimlerin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlaması (RDS 5.2)	Adet			1
Açıklama					
6	Birim bütçesinin stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlanması (RDS 5.3)	Adet			1
Açıklama					
7	Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip personeline duyurması (RDS 5.5)	Adet			1
Açıklama					
8	Birim hedeflerinin, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması (RDS 5.6)	%			100
Açıklama					
9	Birim amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi (RDS 6.1)	İş Paketi			1
Açıklama					
10	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesi (RDS 6.2)	Adet			1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde birim faaliyet raporlarının hazırlanması (KOS 1.4)	0	0	0	
2	Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğunun sağlanması (KOS 1.6)	0	0	0	
3	Birimde hassas görevler tanımlanarak prosedürler oluşturulması ve personele duyurulması (KOS 2.6)	0	0	0	
4	Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilerek sonuçlarının personel ile görüşülmesi (KOS 3.6)	0	0	0	
5	Birimlerin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlaması (RDS 5.2)	0	0	0	
6	Birim bütçesinin stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlanması (RDS 5.3)	0	0	0	
7	Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip personeline duyurması (RDS 5.5)	0	0	0	
8	Birim hedeflerinin, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması (RDS 5.6)	0	0	0	
9	Birim amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi (RDS 6.1)	0	0	0	
10	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesi (RDS 6.2)	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
11	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi (RDS 6.3)	Adet			1
Açıklama					
12	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması (KFS 7.1)	İş aketi			1
Açıklama					
13	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması (KFS 7.2)	%			100
Açıklama					
14	Kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlayacak şekilde uygulanması (KFS 7.3)	%			100
Açıklama					
15	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizinin yapılması (KFS 7.4)	%			100
Açıklama					
16	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanmasının, uygulanmasının, kaydedilmesinin ve kontrolü görevlerinin farklı kişilere verilmesi (KFS 9.1)	%			100
Açıklama					
17	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda olabilecek riskler için gerekli tedbirlerin alınması (KFS 9.2)	%			100
Açıklama					
18	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrollerin yapılması (KFS 10.1)	%			100
Açıklama					
19	Personelin iş ve işlemlerinin izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi (KFS 10.2)	%			100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
11	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi (RDS 6.3)		0	0	0
12	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması (KFS 7.1)		0	0	0
13	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması (KFS 7.2)		0	0	0
14	Kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlayacak şekilde uygulanması (KFS 7.3)		0	0	0
15	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizinin yapılması (KFS 7.4)		0	0	0
16	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanmasının, uygulanmasının, kaydedilmesinin ve kontrolü görevlerinin farklı kişilere verilmesi (KFS 9.1)		0	0	0
17	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda olabilecek riskler için gerekli tedbirlerin alınması (KFS 9.2)		0	0	0
18	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrollerin yapılması (KFS 10.1)		0	0	0
19	Personelin iş ve işlemlerinin izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi (KFS 10.2)		0	0	0
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
20	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması (KFS 11.1))	%			100
Açıklama					
21	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemlerin alınması (KFS 11.2)	%			100
Açıklama					
22	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele vermesi ve devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmemesi (KFS 11.3)	%			100
Açıklama					
23	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılması (BİS 13.6)	Adet			1
Açıklama					
24	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanallarının açık tutulması (BİS 13.7)	%			100
Açıklama					
25	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personelin bilgilendirilmesi (BİS 14.4.2)	Adet			2
Açıklama					
26	Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliği ve korunmasını sağlayacak şekilde yapılandırılması (BİS 15.3)	%			100
Açıklama					
27	Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılması (BİS 15.4)	%			100
Açıklama					
28	Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması (BİS 16.2)	%			100
Açıklama					
29	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırıcı bir muamele yapılmaması (BİS 16.3)	%			100
Açıklama					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
20	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması (KFS 11.1))	0	0	0	
21	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemlerin alınması (KFS 11.2)	0	0	0	
22	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatılıp yeni görevlendirilen personele vermesi ve devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmemesi (KFS 11.3)	0	0	0	
23	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılması (BİS 13.6)	0	0	0	
24	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanallarının açık tutulması (BİS 13.7)	0	0	0	
25	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personelin bilgilendirilmesi (BİS 14.4.2)	0	0	0	
26	Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliği ve korunmasını sağlayacak şekilde yapılandırılması (BİS 15.3)	0	0	0	
27	Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılması (BİS 15.4)	0	0	0	
28	Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması (BİS 16.2)	0	0	0	
29	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırıcı bir muamele yapılmaması (BİS 16.3)	0	0	0	
Genel Toplam		0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Tüm Birimler			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Hizmet verilenlere adil ve eşit davranılıp davranılmadığı hususunda hizmet değerlendirme anketleri düzenlenmesi (KOS 1.5.2)	Adet			1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet verilenlere adil ve eşit davranılıp davranılmadığı hususunda hizmet değerlendirme anketleri düzenlenmesi (KOS 1.5.2)		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkililerini düzenleyen imza yönergesinin belediyenin internet sayfasında yayınlanması (KOS 4.1)		Adet		1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkililerini düzenleyen imza yönergesinin belediyenin internet sayfasında yayınlanması (KOS 4.1)		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İdare faaliyetlerinin mali karar ve işlemleri hakkında yazılı olan prosedürlerin geliştirilmesi (KFS 8.1)	Adet			1
2	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi (KFS 8.2)	Adet			1
Açıklama					
3	Belirlenen prosedürlerin ve ilgili dökümanların güncelliğinin, mevzuata uygunluğunun, anlaşılabilirliğinin ve ulaşılabilirliğinin sağlanması (KFS 8.3)	Adet			1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdare faaliyetlerinin mali karar ve işlemleri hakkında yazılı olan prosedürlerin geliştirilmesi (KFS 8.1)		0	0	0
2	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi (KFS 8.2)		0	0	0
3	Belirlenen prosedürlerin ve ilgili dökümanların güncelliğinin, mevzuata uygunluğunun, anlaşılabilirliğinin ve ulaşılabilirliğinin sağlanması (KFS 8.3)		0	0	0
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Belediye bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ait beklentilerinin, hedeflerinin ve faaliyetlerinin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması (BİS 14.2)	Adet			2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ait beklentilerinin, hedeflerinin ve faaliyetlerinin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması (BİS 14.2)		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması (BİS 14.3)	Adet			1
Açıklama					
2	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi (BİS 14.4.1)	Adet			1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması (BİS 14.3)		0	0	0
2	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi (BİS 14.4.1)		0	0	0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.6		Belediyede iç denetim sistemini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek			
Açıklamalar :Belediyemiz iç kontrol eylem planı kapsamında belirlenen standartlarının uygulanması ve öngörülen eylemlerin hayata geçirilmesi.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi (BİS 16.1.1)		%		100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi (BİS 16.1.1)		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etik Kurul - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.7		Yönetim bilgi sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.7.1		Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasında yazılım ekibi ile birimler arasında koordinasyonun sağlanması (BİS 13.5)	%			100
Açıklama					
2	Birimlerde yapılan işlerin listelerinin ve İş Akışlarının yazılım geliştirme birimine iletilmesinin sağlanması				Tüm birimler
Açıklama					
3	Yazılımın birimlerde test edilmesinde koordinasyonun sağlanması	Birim			8
Açıklama					
4	Yazılımın birimlerde uygulamaya geçilmesinde koordinasyonun sağlanması	Birim			9
Açıklama					
5	Bilgi sisteminin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrollerin yazılı olarak belirlenmesi ve uygulanması (KFS 12.1)	Adet			1
Açıklama					
6	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması (KFS 12.2)	%			100
Açıklama					
7	Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirmesi (KFS 12.3)	%			100
Açıklama					
8	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılması (BİS 13.1)	Adet			1
Açıklama					
9	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilmesi (BİS 13.2)	Adet			1
Açıklama					
10	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanması (BİS 13.3)	Adet			1
Açıklama					
11	Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesi için yazılım programı geliştirilmesi (BİS 13.4)	Adet			1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasında yazılım ekibi ile birimler arasında koordinasyonun sağlanması (BİS 13.5)	0	0	0	
2	Birimlerde yapılan işlerin listelerinin ve İş Akışlarının yazılım geliştirme birimine iletilmesinin sağlanması	0	0	0	
3	Yazılımın birimlerde test edilmesinde koordinasyonun sağlanması	0	0	0	
4	Yazılımın birimlerde uygulamaya geçilmesinde koordinasyonun sağlanması	0	0	0	
5	Bilgi sisteminin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrollerin yazılı olarak belirlenmesi ve uygulanması (KFS 12.1)	0	0	0	
6	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması (KFS 12.2)	0	0	0	
7	Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirmesi (KFS 12.3)	0	0	0	
8	Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılması (BİS 13.1)	0	0	0	
9	Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilmesi (BİS 13.2)	0	0	0	
10	Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanması (BİS 13.3)	0	0	0	
11	Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesi için yazılım programı geliştirilmesi (BİS 13.4)	0	0	0	
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1			KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.7			Yönetim bilgi sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.7.1			Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek			
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Birimde yapılan işlerin listesinin ve İş Akış Şemalarının çıkarılarak yazılım birimine bildirilmesi			Liste		1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimde yapılan işlerin listesinin ve İş Akış Şemalarının çıkarılarak yazılım birimine bildirilmesi			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.7		Yönetim bilgi sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.7.1		Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi	Liste			1
Açıklama					
2	Yazılımının nihai testinin gerçekleştirilerek birimde uygulamaya geçilmesi	%			100
Açıklama					
3	Birimin tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi	Liste			1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi		0	0	0
2	Yazılımının nihai testinin gerçekleştirilerek birimde uygulamaya geçilmesi		0	0	0
3	Birimin tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi		0	0	0
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8		Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.1		Personeli eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirmek			
Açıklamalar : Personelin kendi niteliklerine göre kendi alanlarında görevlendirmeler yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarının sağlanması (KOS 3.3)	%		100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarının sağlanması (KOS 3.3)		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8		Personeli nitelik ve nicelik bakımından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.2		Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek			
Açıklamalar : Her personelin görevine uygun eğitimlere katılımın sağlanması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)		Kişi	59	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)		3,500	0	3,500
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			3,500	0	3,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.8		Personeli nitelik ve nicelik bakımlarından yeterli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.8.3		Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek			
Açıklamalar : Personelin yurt içi ve yurt dışı belediye mevzuatından haberdar olması için fuar , seminer ve gezilere katılımını sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)	Kişi	27	21	20
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)		18,000	0	18,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			18,000	0	18,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.1		Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması	%	30	30	30
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek					
Performans Hedefi 1.9.2		Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi			Adet	2	2	1
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi			5,000	0	5,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				5,000	0	5,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek				
Performans Hedefi 1.9.3		Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi (KOS 2.5)			%	100	100
Açıklama						
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi (KOS 2.5)			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek				
Performans Hedefi 1.9.4		Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi		İş paketi	1		1
Açıklama						
2	Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi (KOS 3.4)		%	1 İş paketi		100
Açıklama						
3	Personel hizmet alım ihalesi yapılması		Adet			1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi			0	0	0
2	Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi (KOS 3.4)			0	0	0
3	Personel hizmet alım ihalesi yapılması			14,750,000	0	14,750,000
4						
5						
Genel Toplam				14,750,000	0	14,750,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek			
Performans Hedefi 1.9.5		Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek					
Performans Hedefi 1.9.6		Personelin performansını değerlendirmek					
Açıklamalar : Personelin performansını artırmaya yönelik ödül verilmesi.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi			%	1	100	100
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi			25,000	0	25,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				25,000	0	25,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.9		İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek					
Performans Hedefi 1.9.7		Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması			Adet	52	20	6
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması			0	0	0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.9	İnsan kaynaklarını daha etkin ve verimli hale getirmek				
Performans Hedefi 1.9.8	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak				
Açıklamalar : Personel motivasyonu için gerekli çeşitli etkinlikler yapmak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	%		100	100
Açıklama					
2	Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	%		100	100
Açıklama					
3	Piknik/gezi düzenlenmesi	Adet		2	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi		0	0	0
2	Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması		0	0	0
3	Piknik/gezi düzenlenmesi		0	0	0
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.10	Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.10.1	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek				
Açıklamalar : Bu işlem Net-Cad ve City Surff programı ile yapılmaktadır.Şu an kullanımına geçtiğimiz BELBİS programının içerisinde bir modülde sistematik olarak CBS programının kullanılmasına olanak sağlayacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Taşınmaz taraması yapılması	%	60	65	70
Açıklama : 120 adet çok katlı binanın (6812 adet bağımsız birim) kayıt dışı kaldığı tespit edilmiştir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz taraması yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10		Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.1		İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve güncelliğini takip etmek			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla Coğrafi Bilgi Sitemi kurulması hedeflenmiştir. İlçedeki taşınmazların tespit edilerek kayıt altına alınması ve güncelliğinin takip edilmesi olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması ilgili çalışmaların yapılması suretiyle gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	%	50	100	100
Açıklama : Belediyemizce taşınmazların tespit edilmesi kadastral pafta bilgilerine bakılması suretiyle gerçekleştirilmekte olup, bu paftaların yetersiz olduğu durumlarda ilgili kuruma gidilerek çalışmalar yapılır. Bir parselin herhangi bir imar uygulaması geçirmesi takdirde parselin güncel durumu takip edilerek güncelliği sağlanır.					
2					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.10		Coğrafi Bilgi Sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.10.2		Kadastral verilerini CBS ortamına aktarmak			
Açıklamalar : Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması hedeflenmiştir. Kadastral verileri CBS ortamına aktarmak olarak belirtilen performans hedefinin uygulaması belediye içinde ve Kadastro Müdürlüğü'nde çalışmalar yapılması suretiyle gerçekleşecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	50	55	60
Açıklama : Belediye içindeki kadastral verileri doğru, güvenilir ve organize bir şekilde sayısal ortama aktarılarak depolanır. Bu verilerin yetersiz olduğu durumlarda Kadastro Müdürlüğü ile çalışmalar yapılarak eksik veriler tamamlanır ve bu güncel veriler sayısal ortama aktarılır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Verilerin sisteme aktarılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.11	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak				
Performans Hedefi 1.11.2	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek				
Açıklamalar : Personeli iş sağlığı ve güvenliğini bilinçlendirme amacıyla eğitim yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	Adet	1	0	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak			
Performans Hedefi 1.11.3		Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak			
Açıklamalar : Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	%	100	100	100
Açıklama : Belediyemiz 2017 yılında % 100 İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması planlanmıştır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak				
Performans Hedefi 1.11.4		Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak				
Açıklamalar : Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması			%	100	100
Açıklama : Belediyemiz 2017 yılında % 100 İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması planlanmıştır.						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.11		İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapmak				
Performans Hedefi 1.11.5		Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Acil durum eylem planının güncel tutulması ve ekiplerin eğitimlerinin sağlanması			Adet	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Acil durum eylem planının güncel tutulması ve ekiplerin eğitimlerinin sağlanması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.1		Yemekhane hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar : Belediyemiz yemekhane biriminin bütün faaliyetlerini geliştirip, yemekhane servis ortamının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	%	50	70	80
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi		10,000	0	10,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			10,000	0	10,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi	%	70	80	90
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi		50,000	0	50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000	0	50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek				
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması			550,000	0	550,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				550,000	0	550,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.12		Belediye hizmet binalarını geliştirmek			
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	%	100	100	100
Açıklama					
2	Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi		0	0	0
2	Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması		0	0	0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.12	Belediye hizmet binalarını geliştirmek				
Performans Hedefi 1.12.2	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek				
Açıklamalar : Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek amacıyla binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması ve halk pazarlarına prefabrike zabıta noktası konulması amaçlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması	Kişi	4	3	3
Açıklama : Belediyemiz hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması için 3 adet özel güvenlik görevlisi hizmet alım yapılması amaçlanmaktadır.					
2	Halk pazarlarına prefabrike Zabıta noktası konulması	Adet		1	2
Açıklama : Başakpınar kapalı halk pazarlarında kullanılmak üzere prefabrik zabıta noktaları konulması amaçlanmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Binaların güvenliğinin sağlanması için hizmet alımı yapılması		(PH.2.11.1)		
2	Halk pazarlarına prefabrike Zabıta noktası konulması		35,000	0	35,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			35,000	0	35,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.13	Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi				
Performans Hedefi 1.13.1	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Hizmet araçları kiralama ihalesi yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet araçları kiralama ihalesi yapılması		600,000	0	600,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			600,000	0	600,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi				
Performans Hedefi 1.13.1		Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İş makineleri kiralama ihalesi yapılması			Adet		1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş makineleri kiralama ihalesi yapılması			1,000,000	0	1,000,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				1,000,000	0	1,000,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi				
Performans Hedefi 1.13.2		Araç ve ekipmanları modernize etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Araç bakımlarının yapılması		%	100	40	60
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç bakımlarının yapılması			1,000,000	0	1,000,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				1,000,000	0	1,000,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.3		İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması		110,000	0	110,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			110,000	0	110,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.13		Belediyenin araç ve ekipmanlarının temini ve modernize edilmesi			
Performans Hedefi 1.13.4		Makine parkını güçlendirmek			
Açıklamalar : Yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere araç parkımıza dahil edilmek üzere yeni hareketli iş makinası alınması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Hareketli iş makinası alınması	Adet		1	3
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hareketli iş makinası alınması		1,500,000	0	1,500,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			1,500,000	0	1,500,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.14		Belediye hizmet binalarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak					
Performans Hedefi 1.14.1		Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi			Adet	10	10	10
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi			40,000	0	40,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				40,000	0	40,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.15.1		Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak				
Açıklamalar : Belediyemize ait tüm gayrümenkulleri kayıt altına almak ve değer tespiti yaptırmak hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması		%	20	50	75
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak) - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.15	Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.15.2	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek				
Açıklamalar : Belediyemiz gayrümenkullerinin kayıt ve takibinin yapılabilmesi için Belbis programında yazılım yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	BELBİS modülünde yazılım programı geliştirilmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELBİS modülünde yazılımı programı geliştirilmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.3		Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Personel görevlendirilmesi	Adet	2	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel görevlendirilmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.15		Belediye taşınmaz kayıt sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.15.4		Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak			
Açıklamalar : Belediyemizin Kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla belediye taşınmaz kayıt sistemini kurmak hedeflenmiştir. Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması kayıtların takibi ve koordinasyonun yapılmasıyla gerçekleşecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	%	50	50	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.16		Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak				
Performans Hedefi 1.16.2		Taşınır Kayıt Yönetmeliği ile ilgili eğitim vermek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Personele eğitim düzenlenmesi			Adet	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele eğitim düzenlenmesi			4,500	0	4,500
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				4,500	0	4,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.16		Belediye taşınır kayıt sistemini kurmak			
Performans Hedefi 1.16.4		Taşınır Kayıt/Kontrol Görevlilerini belirlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Görevlendirme yapılması	Kişi	1	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görevlendirme yapılması		0	0	0
2					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef .17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.1		Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek			
Açıklamalar : Ortak çalışmalar yürüterek daha verimli çalışmalar sunmak için toplantılar düzenlenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	20	24	24
Açıklama					
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet	1	1	1
Açıklama					
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	1	1	1
Açıklama					
4	Etüd Proje Müdürlüğü	Adet	50	50	50
Açıklama					
5	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Adet		5	5
Açıklama					
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet	12	12	12
Açıklama					
7	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Adet	12		12
Açıklama					
8	Plan ve Proje Müdürlüğü	Adet	12		12
Açıklama					
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Adet	1	1	6
Açıklama					
10	Zabıta Müdürlüğü	Adet	5	12	12
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantılar düzenlenmesi		0	0	0
2					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İlgili Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek			
Performans Hedefi 1.17.3		Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Proje çalışmaları yapılması	Adet		5	3
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje çalışmaları yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek					
Performans Hedefi 1.17.4		Personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Personel görevlendirilmesi			Kişi	2	5	2
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personel görevlendirilmesi			0	0	0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ						
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK						
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek						
Performans Hedefi 1.17.5	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak						
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Toplantılar düzenlenmesi			Adet	3	3	6
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplantılar düzenlenmesi			1,250	0	1,250	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				1,250	0	1,250	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Hukuk İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.17	Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek				
Performans Hedefi 1.17.6	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak				
Açıklamalar : Kurumlar arası iletişimi güçlendirme çalışmaları amacıyla yapılan toplantılar.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Toplantılar düzenlenmesi	Adet	3	3	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantılar düzenlenmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek				
Performans Hedefi 1.17.7		Mahalle Muhtarlarının taleplerini takip etmek ve kordinasyonunu sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yukarı mahallelerin ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili birimlerle birlikte yatırım planlaması yapılması			Adet		1
Açıklama						
2	Muhtar Bilgi Sisteminin Koordinasyonunun sağlanması			%		100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yukarı mahallelerin ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili birimlerle birlikte yatırım planlaması yapılması			0	0	0
2	Muhtar Bilgi Sisteminin Koordinasyonunun sağlanması			0	0	0
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.17		Kurumlar arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek				
Performans Hedefi 1.17.8		Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Çalışanların afet durumlarına hazırlanması amacıyla kriz masası çalışmaları kapsamında afet tatbikatı yapılması	Adet			1	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çalışanların afet durumlarına hazırlanması amacıyla kriz masası çalışmaları kapsamında afet tatbikatı yapılması		0	0	0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.2		Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak			
Açıklamalar: Belediyemizin Kurumsal yapısını güçlendirmek ve kurumsallaşmayı tamamlamak amacıyla belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak hedeflenmiştir. Talas İmar A.Ş.'yi daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak olarak belirlenen performans hedefinin uygulaması için sermaye aktarımı yapılması sağlanarak gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Sermaye artırımı için aktarma yapılması		Adet	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sermaye artırımı için aktarma yapılması		750,000	0	750,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			750,000	0	750,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.3		Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Proje hazırlaması		Adet	8	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje hazırlaması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi 1.18.4		Alternatif finans kaynakları temin etmek					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonundan etkin olarak faydalanılması			%	80	80	85
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonundan etkin olarak faydalanılması			0	0	0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüd Proje Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.4		Alternatif finans kaynakları temin etmek				
Açıklamalar : Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması			Adet	1	1
Açıklama :						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.5		Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek			
Açıklamalar : Belediye gelirlerini artırmak amacıyla imar kanununun 15.16. ve 18 maddesi ile arsa üretmeyi hedeflemiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si		%	6	10
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.7		İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak			
Açıklama : Çalışma yapılacak allanlar önceden belirlenerek müteahhit firmaların dolgu malzemelerini bu bölgelere yönlendirmesi yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Çalışma yapılacak alanların belirlenerek müteahhit / nakliyeciler firmalarca dolgu yapılmasını sağlamak suretiyle yol ve park yapım maliyetlerinin azaltılması	Liste			1
Açıklama : İnşaat çalışmalarında ortaya çıkan hafriyatı çalışma alanına yönlendirerek değerlendirilmesi.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma yapılacak alanların belirlenerek müteahhit / nakliyeciler firmalarca dolgu yapılmasını sağlamak suretiyle yol ve park yapım maliyetlerinin azaltılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.7		İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak				
Açıklamalar : İlgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar yapılarak harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesi sağlanmaktadır.						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması		%	95	100	100
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Harfiyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması		0	0	0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.8		Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Taşınmaz taraması yapılması			50	65	70
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Taşınmaz taraması yapılması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.9	İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak				
Açıklamalar : Yoklama memuru ve zabıta memurunun ortak çalışmalarına istinaden işyeri vergi çalışmalar devam etmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%		100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.10	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak				
Açıklamalar : İşyeri işgaliye çalışmalarına başlanmış, izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye için çalışmalar devam etmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	%	50	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi 1.18.11		İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak					
Açıklamalar : İşyeri vergi çalışmaları yoklama memuru ve zabıta memuru tespitleri ile devam etmektedir.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması			%	50	100	100
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması			0	0	0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.12		İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması			%	50	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.13		Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak			
Açıklamalar : Belediyeye ait araçların periyodik olarak bakım yapılması ve arızaların azaltılmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	Saat	5	8	8
Açıklama : Belediyemiz bünyesinde, konusunda uzman kişilerce eğitim verilmesi					
2	Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	Adet	141	85	90
Açıklama : Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların trafik işlemlerinin yapılması.					
3	Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	Adet	3	2	2
Açıklama : Araç bakım, tamir ve tadilat işlemlerinin yapılması için yeterli kişi istihdam edilmesi.					
4					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi		(PH 1.8.2)		
2	Araç bakım ve muayenelerinin yapılması		0	0	0
3	Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi		(PH 1.9.4)	0	0
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.14		Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi	%	10	18	30
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi		140,000	0	140,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			140,000	0	140,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.15		Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : Belediyemiz gelirlerini artırmak yeni taşınmazlar yapılarak kira gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Belediyemize kira geliri sağlayacak taşınmaz sayısının artırılması		Adet		1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize kira geliri sağlayacak taşınmaz sayısının artırılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.15		Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Belediye taşınmazlarından kiraya verilebileceklerin tespit edilerek ihaleye çıkarılması	Adet			1
Açıklama					
2	Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması	%		5	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye taşınmazlarından kiraya verilebileceklerin tespit edilerek ihaleye çıkarılması		0	0	0
2	Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması		0	0	0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.16		Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak			
Açıklamalar : Belediyemiz araçlarının daha az yakıt yakmasını sağlayacak tedbirlerin alınması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	%	100	100	100
Açıklama : Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün araçların araç takip sistemine dahil edilmesi.					
2	Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması		Uygulama	Uygulama	Uygulama
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması		0	0	0
2	Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması		0	0	0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.17		Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Doğrudan temin oranının düşürülmesi	%			10
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğrudan temin oranının düşürülmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Teknik Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.18		Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	%	3.000 Adet	1.000 Adet	100
Açıklama					
2	Sistemde kayıtlı cep telefonu sayısının artırılması	%			30
Açıklama					
3	Borçlu mükelleflere SMS yollamak	%	30.000 Adet	35.000 Adet	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi		(PH 1.3.8)		
2	Sistemde kayıtlı cep telefonu sayısının artırılması		(PH 1.3.8)		
3	Borçlu mükelleflere SMS yollamak		(PH 1.3.8)		
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi 1.18.20		Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Geçici vezne kurulması			Adet	1	2	2
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Geçici vezne kurulması			0	0	0	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.21	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek				
Açıklamalar : Kurumsal yapıyı güçlendirmek stratejik hedefiyle imar kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında kaçak yapıların tespit edilmesi					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kaçak yapıların tespit edilmesi	%	100	100	100
Açıklama : İmar kanunu kapsamında kaçak yapıların tespiti çalışması yürütülmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapıların tespit edilmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi 1.18.22	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak					
Açıklamalar : Aykome sistemi dahilinde altyapı kurumları ile koordinasyonun sağlanması.						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	İlgili kurumlarla protokol yapılması		Adet	5	5	5
Açıklama : Altyapı kazı çalışmalarında gerekli olan protokollerin yapılması ve tahsilatın sağlanması.						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlgili kurumlarla protokol yapılması		0	0	0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.23		Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Bağışın kabul edilmesi		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağışın kabul edilmesi			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 1.18.25		Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetini düşürmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Aydınlatma elemanlarının değiştirilmesi		%	30	15	20
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlatma elemanlarının değiştirilmesi			(PH 4.3.2)		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam						
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK					
Stratejik Hedef 1.18	Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi 1.18.26	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Birimlerden yapılan bildirim üzerine dava açılması	%				100
Açıklama						
2	Belediyemiz aleyhine açılan davalara süresinde cevap verilmesi	%				100
Açıklama						
3	Taraf olduğumuz davaların duruşmalarının takip edilmesi	%				100
Açıklama						
4	Belediyemiz aleyhine karara çıkan dosyalardan temyiz edilmesi halinde lehimize neticeleneceği öngörülenlerin temyiz edilmesi	%				100
Açıklama						
5	Birimlerden bildirilen ve mahkeme kararı ile lehimize hükmedilen alacaklarımızın tahsili için icra takibi başlatılması	%				100
Açıklama						
6	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	Adet	30	15		15
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Birimlerden yapılan bildirim üzerine dava açılması		0	0	0	
2	Belediyemiz aleyhine açılan davalara süresinde cevap verilmesi		0	0	0	
3	Taraf olduğumuz davaların duruşmalarının takip edilmesi		0	0	0	
4	Belediyemiz aleyhine karara çıkan dosyalardan temyiz edilmesi halinde lehimize neticeleneceği öngörülenlerin temyiz edilmesi		0	0	0	
5	Birimlerden bildirilen ve mahkeme kararı ile lehimize hükmedilen alacaklarımızın tahsili için icra takibi başlatılması		0	0	0	
6	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı		0	0	0	
Genel Toplam			0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Hukuk İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.18		Belediye gelirlerini artırıcı ve tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 1.18.27		Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PDKS'nin etkin olarak kullanılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.19		Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek				
Performans Hedefi 1.19.1		Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek				
Açıklamalar : Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek için BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması planlanmıştır.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması			Adet		1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.19		Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek				
Performans Hedefi 1.19.2		Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Birimlere rehberlik edilmesi		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlere rehberlik edilmesi			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Mali Hizmetler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.19	Etkin bir bütçe yönetim sistemi geliştirmek				
Performans Hedefi 1.19.3	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek				
Açıklamalar : Mevzuat bilgisi güçlendirme amacıyla yapılacak eğitimler.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Eğitim toplantısı yapılması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim toplantısı yapılması		5,500	0	5,500
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			5,500	0	5,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.1		Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak			
Açıklama : Sürekli iyileştirme sistemi kurularak uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturulması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Uygulanan kuralların personele duyurulması	%			100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulanan kuralların personele duyurulması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Tüm Birimler		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK				
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak				
Performans Hedefi 1.20.2		Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.3		Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	%		100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.3		Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	Adet		12	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK VE KURUMSALLAŞMAYI TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 1.20		Sürekli iyileştirme sistemi kurmak			
Performans Hedefi 1.20.4		Yönetimde 6 sigma metodu ile sürekli başarıyı ve performans hedefini yakalamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Danışmanlık ve hizmet alımı yapılması		Adet	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık ve hizmet alımı yapılması		30,000	0	30,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			30,000	0	30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Strateji Geliştirme Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1		İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.1		Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : Tarihi alanlarda harabe ve dökük alanların tekrar kazandırılması amacıyla kamulaştırma yaparak mülkiyet problemlerinin çözülmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kamulaştırma yapılması		Adet	5	6
Açıklama					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma yapılması		850,000	0	850,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			850,000	0	850,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.1		İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi 2.1.2		Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak			
Açıklamalar : Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Verilerin sisteme aktarılması	%	20	45	50
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Verilerin sisteme aktarılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK					
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak					
Performans Hedefi 2.1.3	Tarihi binaların farkındalığını insanlara hissettirmek					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Turizm Haritası yapılması/yaptırılması			Adet		1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizm Haritası yapılması/yaptırılması			30,000	0	30,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				30,000	0	30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.1	İlçedeki kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak				
Performans Hedefi 2.1.4	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek				
Açıklamalar : Yıpranan ve özelliğini kaybetmeye yüz tutmuş; kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurullarınca sit alanı olarak tescil ve ilan edilen bölgeler ile bu bölgelere ait koruma alanlarının, bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restore edilerek, bu bölgelerde konut, ticaret, kültür, turizm ve sosyal donatı alanları oluşturulması, tabii afet risklerine karşı tedbirler alınması, tarihi ve kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Restorasyon projelerinin yapılması	Adet	4	5	4
Açıklama					
2	Proje uygulaması	Adet	3	4	5
Açıklama : Kültür varlıklarımıza yönelik stratejik amaçlar doğrultusunda oluşturulacak olan yenileme alanlarının tespitine, teknik altyapı ve yapısal standartlarının belirlenmesine, projelerinin oluşturulmasına, uygulama, örgütlenme, yönetim, denetim, katılım ve kullanımına ilişkin çalışmalarımızı kapsamaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon projelerinin yapılması		350,000	0	350,000
2	Proje uygulaması		685,000	465,000	1,150,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			1,035,000	465,000	1,500,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1		Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak			
Açıklamalar : 2017 yılı müdürlüğümüz sorumluluk alanına dahil edilen yukarı belde mezarlıklarla birlikte bulunan bütün mezarlıkların çim biçme işi, koruların bakımı ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Mezarlıkların ağaçlandırılması	%	20	40	60
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlıkların ağaçlandırılması		70,000	0	70,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			70,000	0	70,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.1		Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	%			60
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması		100,000	0	100,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			100,000	0	100,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak				
Açıklamalar : Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	%	20	50	60
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.3		Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	Adet	2	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.4		İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	Adet	2	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Özel Kalem Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.5		Talas yaşam merkezi kurmak				
Açıklamalar : Günlük hayatta yoğun olarak ihtiyaç duyulan gereksinimleri karşılayacak bir fonksiyona sahip olacak 'Talas Yaşam Merkezi' içerisinde cep sineması, internet ve bilgisayar imkanlarının sağlandığı bilişim merkezi, farklı gsm operatörlerine ait mağazalar, kitapçı, PTT ve kargo firmaları ile bankamatikler yer alması düşünülmektedir. Ayrıca, 25-75-150 ve 250 kişilik farklı büyüklükteki toplantı ve aktivite salonları,vatandaşlarımızın toplantıları ve aktiviteleri için şahsi ve kurumsal kullanımına sunulması planlanmaktadır.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Projelerin hazırlanması			Dosya		1
Açıklama : Müdürlüğümüzün yeni yapı projelendirmesi çalışmaları hakkındaki 2017 yılı hedefleri, kurumsal stratejik planda belirtilmiştir. Buna bağlı olarak belediyemiz mülkiyetine ait taşınmazlarda uygulama alanlarının tespitine, teknik altyapı ve yapısal standartlarının belirlenmesine, projelerinin oluşturulmasına, uygulama, örgütlenme, yönetim, denetim, katılım ve kullanımına ilişkin çalışmalarımızı kapsamaktadır.						
2	Bina inşaatının yapılması			%		100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin hazırlanması			150,000	0	150,000
2	Bina inşaatının yapılması				Dış Kaynak	
3						
4						
5						
Genel Toplam				150,000	0	150,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüd Proje Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.7		Kapalı çocuk parkları oluşturmak			
Açıklamalar : Kapalı Çocuk Parkları Projesi için yoğun konut bölgesi arasında, ulaşımı kolay bir noktalar seçilmektedir. Çocuklar için tasarlanan kapalı oyun alanlarına ek olarak, bayanların da spor salonu olarak kullanılabilecekleri, kursların yapılabileceği, toplantılarını düzenleyebilecekleri bir mekan olma özelliği taşıyacaktır. Kapalı Çocuk Parkı ve Kadın Kültür Merkezi' nin ilçemizdeki bayanlar için yeni bir odak noktası olması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Projelerin hazırlanması	Adet	1	1	1
Açıklama : Müdürlüğümüzün yeni yapı projelendirmesi çalışmaları hakkındaki 2017 yılı hedefleri, kurumsal stratejik planda belirtilmiştir. Buna bağlı olarak belediyemiz mülkiyetine ait bir taşınmazda projelendirmesi yapılmıştır. Benzer projelerin Talas'ın diğer mahallelerinde de geliştirilerek yeni uygulamaları gelecek yıllar içinde hedeflenmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin hazırlanması		90,000	0	90,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			90,000	0	90,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.10		El ürünleri satış merkezi açmak			
Açıklamalar : Kadınlar, emekliler ve işsizler tarafından üretilecek ve özel olarak paketlenecek el ürünlerinin engelli bireyler tarafından nternet üzerinden yurt içi ve dışı alıcılara satışının yapılabileceği bir merkez kurulması planlanmaktadır. Bu proje ile dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik hayata katılabilmesi amaçlanmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Projelerin hazırlanması	Adet			1
Açıklama : Müdürlüğümüzün yeni yapı projelendirmesi çalışmaları hakkındaki 2017 yılı hedefleri, kurumsal stratejik planda belirtilmiştir. Buna bağlı olarak belediyemiz mülkiyetine ait taşınmazlarda uygulama alanlarının tespitine, teknik altyapı ve yapısal standartlarının belirlenmesine, projelerinin oluşturulmasına, uygulama, örgütlenme, yönetim, denetim, katılım ve kullanımına ilişkin çalışmalarımızı kapsamaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin hazırlanması		20,000	0	20,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			20,000	0	20,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek				
Performans Hedefi 2.2.10		El ürünleri satış merkezi açmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi			%		50
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi			250,000	0	250,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				250,000	0	250,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.11		Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek			
Açıklamalar : Umuma açık yerlerde lavabo ve wc'ler yeniden düzenlenerek halkımızın kullanımına sunulmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İnşaatın yapılması	Adet	3	3	1
Açıklama : Çifte Kuyular Camii, Çardakbaşı Camii, Zincidere Camii , İbrahim Hakkı Durusu Parkı, Ali Dağı Mesire Alanı vs. alanlara wc ve lavabo yapılması/yenilenmesi planlanmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaatın yapılması		50,000	0	50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000	0	50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK					
Stratejik Hedef 2.2	Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek					
Performans Hedefi 2.2.12	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Ali dağı mesire alanında düzenleme çalışması yapılması		%			35
Açıklama : Wc, abdesthane, mescid ve çevre düzenlenmesi planlanmaktadır.						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ali dağı mesire alanında düzenleme çalışması yapılması			750,000	0	750,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				750,000	0	750,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.12		Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek			
Açıklamalar : Müdürlüğümüzün sorumluluk alanında bulunan 118 park alanımızın günlük kaba ve ince mıntika temizliği yapılmakta olup yukarı beldelerde bulnan parklarımıza haftada üç gün belirlenen ekip ile çıkılmaktadır. Oluşan arıza ve tehlike arz edecek durumlar ilgili ekipler tarafından yerinde müdahale edilerek yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	%	30	30	4.000 m2
Açıklama					
2	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	Takım	3 Adet	5 Adet	3
Açıklama : İlçemize bağlı parklarımız da yeni nesil oyn grupları kurularak bakım ve onarımını peryodik birşekilde yapılmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması		160,000	0	160,000
2	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması		500,000	0	500,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			660,000	0	660,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.13		İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek			
Açıklamalar : Proje, vatandaşların sosyal ve kültürel aktivitelerini gerçekleştirebilmek amacıyla toplanma alanları oluşturmak ve var olan alanların yeniden düzenlenmesini kapsamaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Projelerin hazırlanması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin hazırlanması		50,000	0	50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000	0	50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.13		İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İhale yapılması	Adet	3	3	2
Açıklama : Anayurt meydan ve belediye önü meydan düzenlenmesi yapılacaktır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale yapılması		300,000	0	300,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			300,000	0	300,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.2		Ortak kullanım sahaları oluşturmak ve geliştirmek			
Performans Hedefi 2.2.14		İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak			
Açıklamalar : Sorumlu olduğumuz 1000 m ² üzeri parklarımızda 7 ila 12 adet arası spor aleti bulunmakta olup bu spor aletlerinin periyodik bakımı ve arızalarını ilgili ekibimiz (Park Mobilya Ekibi) tarafından yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması	Adet			15
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması		130,000	0	130,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			130,000	0	130,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.3		Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek				
Performans Hedefi 2.3.1		Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek				
Açıklamalar: Kentsel Dönüşüm çalışmalarının temelini oluşturan işlemlerden alan belirlemek, analiz çalışmalarını yapmak ve bu veriler ve sonuçlar ışığında projelendirme çalışmalarını tamamlamak hedeflenmektedir.						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi		%	50	100	10 ha
Açıklama: Talas merkez mahalleleri kapsamında kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmalar lokal bazda devam etmekte olup, ekonomik ömrünü tamamlamış ve yıkılma tehlikesinde olduğu düşünülen yapıların bulunduğu adalar hakkında ada bazlı çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda bu yapıların kat malikleri, bağımsız bölüm sayıları, yapı ruhsat durumları belirlenmiş ve bu sonuçlar çerçevesinde analiz çalışmaları yapılmıştır. Tüm veriler CBS ortamında işlenmiş olup sürekli güncel tutulmaktadır.						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi		0	0	0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Plan ve Proje Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek				
Performans Hedefi 2.4.2	Mevcut imar planlarını revize etmek				
Açıklamalar: Mevcut imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği Talas Merkez mahalleleri, Reşadiye, Gülistanevler, Zincidere, Akçakaya Mahallesi ile Başakpınar Mahalleleri mevcut imar planları revize edilerek imar planları günümüz şartları, mevzuatı ve standartlarına uygun hale getirilecek, planlar arasındaki uyumsuzlukların giderilecek, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine göre planların yeniden düzenlenecek, sayısal olmayan planlar sayısallaştırılacak, Ed-50 ve mevzi koordinat sisteminde üretilen imar planları İtrf-96 koordinat sistemine göre yeniden düzenlenecektir. 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı revizyonunun yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	%	30	60	80
Açıklama: Revizyon çalışması yapılacak alanlar içerisinde merkez mahallelerin imar planı revizyon çalışması taslak planları tamamlanacaktır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut imar planlarının revize edilmesi		220,000	0	220,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			220,000	0	220,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kentsel Tasarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.4		İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek				
Performans Hedefi 2.4.4		İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak				
Açıklamalar: Planlı alanlarda ortaya çıkan hızlı yapılaşma ile imar planlarında öngörülen alanlar büyük oranda yapılaşmış olup yeni konut alanları, donatı alanları ve çalışma alanlarına duyulan ihtiyaç artmıştır. Üst ölçekli planlarda öngörülen yeni konut alanlarının planlanması ve ilave uygulama imar planlarının hazırlanması gereği doğmuştur.						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	İlave imar planlarının yapılması		%	20	40	70
Açıklama: 1/25000 ölçekli nazım imar planında kentsel gelişime açılan Kepez Mahallesi ilave imar planı ve Başakpınar Yıldıztepe Mahallesinde bulunan konut dışı kentsel çalışma alanının ilave imar planı hazırlanacaktır.						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlave imar planlarının yapılması		330,000	0	330,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			330,000	0	330,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kentsel Tasarım Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4		İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.6		İmar planlarına yol kodlarını işlemek			
Açıklamalar : İmar planında işlenen ve ilgili birimlerce belirlenen yol kotlarının sahaya alyike edilmesini sağlamak.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kırmızı kod çalışması yapılması	%		100	500 m
Açıklama : Yapılaşma bölgelerine kırmızı kotçalışması yapılması.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırmızı kod çalışması yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.4	İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek				
Performans Hedefi 2.4.8	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak				
Açıklamalar : 2017 yılında belediyemizde muhtelif yerlerde 50 ha.'lık alanda imar kanununun 18. maddesi yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	ha	35	30	50
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.4		İlave 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılarak, 5 yıl içerisinde ilçedeki planlanabilir alanların %90'ını planlı hale getirmek			
Performans Hedefi 2.4.9		İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak			
Açıklamalar : Kamulaştırma programında olmadığı halde acil ihtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kamulaştırma yapılması		%	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma yapılması		600,000	0	600,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			600,000	0	600,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.1		Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulaması		%	50	80
Açıklama					
2	Ali Dağı Mastır Planının uygulanması		%		50
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ali Dağı 360 derece yürüyüş yolu projenin uygulaması		750,000	0	750,000
2	Ali Dağı Mastır Planının uygulanması		Dış Kaynak		Dış Kaynak
3					
4					
5					
Genel Toplam			750,000	0	750,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2			TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5			Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2			Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Tamir ve bakımların yapılması		Adet	8	5	6
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tamir ve bakımların yapılması			360,000	0	360,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				360,000	0	360,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Bakım ve onarımların yapılması	Adet	8	6	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım ve onarımların yapılması		150,000	0	150,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			150,000	0	150,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Açıklamalar : İlçemize ait cami, okul, sağlık ocağı ve kamu binaları alanlarının peyzaj düzenlemesi(otomatik sulamaları, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi, ağaç dikimi, çim ekimi ve biçimi, koruların bakımı, herbisit ve insektisit ilaçlamalar)düzenli olarak yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Peyzaj düzenlemesi yapılması	Adet		4	5
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Peyzaj düzenlemesi yapılması		70,000	0	70,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			70,000	0	70,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.5		Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması		Okul		2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması		50,000	0	50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000	0	50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK					
Stratejik Hedef 2.5	Sosyal, Kültürel, Eğitim, Turizm ve Spor amaçlı tesisler oluşturmak ve Geliştirmek					
Performans Hedefi 2.5.3	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak					
Açıklamalar : Danışmanlık Hizmeti alınması hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Danışmanlık Hizmeti alınması			Adet	1	1
Açıklama : Danışmanlık Hizmeti alınması planlanmıştır.						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık Hizmeti alınması			250,000	0	250,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				250,000	0	250,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.6	İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 2.6.5	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak				
Açıklamalar : İlgili kurumlarla ihtiyaç halinde tahsis ve takas işleminin yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.6		İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 2.6.5		İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İhtiyaç halinde takas işlemi yapılması			%		100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç halinde takas işlemi yapılması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.6		İlçenin kalkınmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 2.6.6		İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Satınalmalarda ilçedeki esnafların öncelikli olarak tercih edilmesi	%	80	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satınalmalarda ilçedeki esnafların öncelikli olarak tercih edilmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.7		Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.7.1		Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak			
Açıklamalar : Ukome tarafından belirlenen trafik güvenlik tedbirlerinin uygulanması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	UKOME kararı ile bariyer yapılması	%	92	100	100
Açıklama : Ukome kararı ile yapılması belirlenen bariyerlerin yapılması.					
2	Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması	Adet	2		3
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım ve trafik ağı planlaması yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.7	Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak				
Performans Hedefi 2.7.2	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak				
Açıklamalar : Ulaşımı kolay hale getirebilmek için asfalt üretimi yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yeni yol yapılması (mıcır, nakliye, bitüm vs.)	Km	49	40	40
Açıklama					
2	Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	Km	21	10	10
Açıklama					
3	Asfalt Üretimi	Ton	43,650	50,000	50,000
Açıklama					
4	Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	m2	109,000	100,000	100,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni yollar ve yaya yolu yapılması		10,000,000	0	10,000,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			10,000,000	0	10,000,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.7		Ulaşım ağını geliştirmek ve erişilebilirliği sağlamak			
Performans Hedefi 2.7.3		Bisiklet yolları oluşturmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Ali Dağı 360 yürüyüş yolu projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması		Km	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ali Dağı 360 yürüyüş yolu projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması		(PH 2.5.1)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8		İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.1		İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kaldırımlarda görme engürlüleri için yürüyüş yolu oluşturulması	m		2,000	2,000
Açıklama					
2	Kaldırımlarda özürlü rampaları yapılması	m2	1,000	2,000	2,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırımlarda özürlü rampaları ile görme engürlüleri için yürüyüş yolu oluşturulması		150,000	0	150,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			150,000	0	150,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.8		İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak			
Performans Hedefi 2.8.3		Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak			
Açıklamalar : Park Bahçeler Müdürlüğü olarak sorumlu olduğumuz alanlarda revize edilen ve yeni yapılan parklarımızda yeni nesil oyun grupları kurulmakta olup bakım ve onarımları yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Oyun grubu alımının yapılması	Takım		2	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oyun grubu alımının yapılması		30,000	0	30,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			30,000	0	30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.9		Talas'a Özgü Yenilikçi Projeler Geliştirmek			
Performans Hedefi 2.9.3		Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak			
Açıklamalar : Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	Tur		1,000	20
Açıklama					
2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	Ay	1	1	1
Açıklama					
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi		(PH 3.6.3)		
2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi		(PH 3.6.3)		
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK					
Stratejik Hedef 2.10		Yeni rekreasyon alanları oluşturmak					
Performans Hedefi 2.10.1		İlçede park ve mesire alanları oluşturmak					
Açıklamalar : Yeni yapılan park alanlarımızın bölgemize en uygun koşullarda yetişen bitki, ağaç ve çim seçimini yapan peyzaj mimarlarımız öncülüğünde yapılmaktadır.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Yeni park alanları yapılması			Adet	13	10	5
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeni park alanları yapılması			600,000	0	600,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				600,000	0	600,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.10		Yeni rekreasyon alanları oluşturmak				
Performans Hedefi 2.10.2		Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak				
Açıklamalar : Park ve yeşil alan dışında kaldırım üzeri ağaçların dikimi ile birlikte fidanlıkımıza programlar eşliğinde ağaç dikimi yapılmaktadır.						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Ağaçlandırma çalışması yapılması		Adet	8,171	10,000	10,000
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ağaçlandırma çalışması yapılması		60,000	0	60,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			60,000	0	60,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.10		Yeni rekreasyon alanları oluşturmak			
Performans Hedefi 2.10.3		Çiçek tarhı oluşturmak			
Açıklamalar : Orta refuj ve kavşaklarda mevsimlik çiçek tarhı oluşturarak peyzaj mimarımız öncülüğünde dekoratif taş uygulamasıyla görsel bir şölen yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Mevsimlik çiçek alınması	Adet	50,000	100,000	70,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevsimlik çiçek alınması		50,000	0	50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000	0	50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2			TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11			İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.1			İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek			
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması		%	30	8	7
Açıklama						
2	Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması		Ekip	5	7	10
Açıklama						
3	Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması		Adet	1	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması			0	0	0
2	Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması			0	0	0
3	Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması			600,000	0	600,000
4						
5						
Genel Toplam				600,000	0	600,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.3		Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar: Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmesi stratejik hedefiyle kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar kapsamında denetimler devam etmektedir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	%	100	100	100
Açıklama: İlçede belediye denetimlerini etkin hale getirmek amacıyla imar kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde denetim çalışmaları devam etmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)		Adet	6	5	7
Açıklama:						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)		0	0	0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak				
Açıklamalar : Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek stratejik hedefiyle,tarihi dokunun korunması sit alanları içerisinde kalan yapılara tutulan maili inhidamların kurul kararına göre işlem yapılması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Mail-i inhidam kararları alınması	%	100	100	100
Açıklama : Tarihi dokuyu koruyarak, yüksek standartlarda kentsel gelişimi sürdürmek stratejik hedefiyle,tarihi dokunun korunması için sit alanları içerisinde kalan yapılara tutulan maili inhidam raporları düzenlenmektedir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mail-i inhidam kararları alınması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alanda güvenlik önlemlerinin alınması		5,000	0	5,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			5,000	0	5,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması			30,000	0	30,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				30,000	0	30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Fen İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.5		İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi			%	60	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2	TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11	İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.5	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması	%	50	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.5		İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak			
Açıklamalar: İş yerlerinde izinsiz çıkmaların kaldırılması veya ilgili kurumlardan izin alınmasının sağlanması.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İzinsiz çıkmaların kaldırılması	%	100	100	100
Açıklama: İş yerlerinde izinsiz çıkmaların kaldırılması veya ilgili kurumlardan izin alınmasının sağlanması çalışması yapılmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İzinsiz çıkmaların kaldırılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yapı Kontrol Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.6		İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yeterli denetimlerin yapılması		%	100	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeterli denetimlerin yapılması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK				
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek				
Performans Hedefi 2.11.7		Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yeterli denetimlerin yapılması			%	100	100
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeterli denetimlerin yapılması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.8		Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.10		Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması		Adet	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2		TARİHİ DOKUYU KORUYARAK, YÜKSEK STANDARTLARDA KENTSEL GELİŞİMİ SÜRDÜRMEK			
Stratejik Hedef 2.11		İlçede belediye denetimlerini daha etkin hale getirmek			
Performans Hedefi 2.11.10		Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	Adet	50	50	50
Açıklama					
2	İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	Adet	20	20	20
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi		0	0	0
2	İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması		0	0	0
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.1.1		Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması			Adet	1	1
Açıklama						
2	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması			Adet	1	1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması			20,000	0	20,000
2	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması			10,000	0	10,000
3						
4						
5						
Genel Toplam				30,000	0	30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.1	İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.1.3	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Sergiler yapılması	Adet			3
Açıklama					
2	Yarışmalar yapılması	Adet			3
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sergiler yapılması		2,500	0	2,500
2	Yarışmalar yapılması		7,000	0	7,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			9,500	0	9,500
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3			SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.1			İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.1.4			Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak			
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Belgeseller yaptırılması		Adet		1	1
Açıklama						
2	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması		Adet	6,000	5,000	5,000
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belgeseller yaptırılması			12,000	0	12,000
2	İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması			75,000	0	75,000
3						
4						
5						
Genel Toplam				87,000	0	87,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.1		İlçeyi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.1.6		İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması			Adet		1
Açıklama						
2	Tanıtım broşürleri bastırılması			Adet	5,000	5,000
Açıklama						
3	Radyo ve tv programları yapılması			Adet	1	1
Açıklama						
4	Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması			Adet		1,000
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması			5,000	0	5,000
2	Tanıtım broşürleri bastırılması			20,000	0	20,000
3	Radyo ve tv programları yapılması			15,000	0	15,000
4	Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması			10,000	0	10,000
5						
Genel Toplam				50,000	0	50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.2		İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek				
Performans Hedefi 3.2.1		Harman, Tablakaya ve Kışıköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak				
Açıklamalar : Harman, Tablakaya ve Kışıköy Mahalleleri Tarihi kentsel sit alanı içerisindeki en önemli 3 mahallemizdir. Koruma Amaçlı İmar Planında kentsel tasarım alanları olarak ifade edilen mahalle meydanları geleneksel konutların karşılıklı olarak sıralandığı önemli caddelerle birbirine bağlıdır.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kültür aksı oluşturulması		%		40	80
Açıklama : Mahallelerimizi birbirine bağlayan yol güzergahlarında yer alan geleneksel yapılarımızın algılanabilirliğini ve anlaşılabilirliğini artıracak kentsel tarihi dokuyu ön plana çıkaracak uygulamalarla kültür aksı oluşturulacaktır.						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür aksı oluşturulması			2,300,000	0	2,300,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				2,300,000	0	2,300,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.2		İlçedeki kültürel varlıkları değerlendirmek			
Performans Hedefi 3.2.2		Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması için Talas İmar A.Ş.'ye tahsis edilmesi	%		100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması için Talas İmar A.Ş.'ye tahsis edilmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Mali Hizmetler Müdürlüğü - Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.3		Turizmi geliştirmek				
Performans Hedefi 3.3.1		Turizm ve ulaşım haritalarını hazırlamak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Turizm haritasının yaptırılması		Adet	1		1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Turizm haritasının yaptırılması			30,000	0	30,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				30,000	0	30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.3		Turizmi geliştirmek				
Performans Hedefi 3.3.3		Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Rehber istihdamının sağlanması			Adet	2	2
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rehber istihdamının sağlanması			0	0	0
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.3		Turizmi geliştirmek				
Performans Hedefi 3.3.4		İlçede paket turizm turları organize etmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Tanıtım turları programlanması			Adet	22	12
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım turları programlanması			12,000	0	12,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				12,000	0	12,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüd Proje Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.3	Turizmi geliştirmek				
Performans Hedefi 3.3.5	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak				
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde ilçede yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması için 24 adet paket organize hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	Adet			24
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması		25,000	0	25,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			25,000	0	25,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.1		Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
2	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	Adet		1	1
Açıklama					
3	Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi	Adet			1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi		70,000	0	70,000
2	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi		50,000	0	50,000
3	Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi		50,000	0	50,000
4					
5					
Genel Toplam			170,000	0	170,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek					
Performans Hedefi 3.4.3		Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek					
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde ilçede amatör spor kulüplerine yardım yapılması hedeflenmiştir.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması			Defa	3	2	2
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması			250,000	0	250,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				250,000	0	250,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek					
Performans Hedefi 3.4.4		Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek					
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde ilçede mahalleler arası turnuvalar düzenlemek hedeflenmiştir.							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Turnuva düzenlenmesi			Adet	1	1	1
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Turnuva düzenlenmesi			15,000	0	15,000	
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam				15,000	0	15,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.4	Sportif etkinlikler düzenlemek					
Performans Hedefi 3.4.5	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek					
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	Adet	3	1	3	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi		6,000	0	6,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			6,000	0	6,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.4		Sportif etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.4.6		Bisiklet kullanımını teşvik etmek			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde bisiklet turları düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi		Adet		1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi		10,000	0	10,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			10,000	0	10,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.1		Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yaz okulları açılması	Adet	1	0	1
Açıklama					
2	Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	Adet	2	1	3
Açıklama					
3	Yamaç Paraşütü kursları düzenlenmesi	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençliğe yönelik etkinlikler düzenlenmesi		50,000	0	50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000	0	50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.2		Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde kadın meclisi ve kadın kültür merkezlerini etkin hale getirmek hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması	Adet	14	14	14
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması		20,000	0	20,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			20,000	0	20,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.5	Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak				
Performans Hedefi 3.5.3	İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek				
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde eğitim ve seminerler düzenlenmesi hedeflenmiştir					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi	Adet	1	6	7
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.4		Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Etkinlikler düzenlenmesi	Adet			3
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinlikler düzenlenmesi		50,000	0	50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000	0	50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.5		Özel gün ve haftalarda programlar yapmak			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Adet	2	3	10
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi		200,000	0	200,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			200,000	0	200,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.5		Demografik gruplara yönelik aktiviteler yapmak			
Performans Hedefi 3.5.6		Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması	Adet		1	1
Açıklama					
2	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	Adet	1	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması		3,500	0	3,500
2	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi		7,500		7,500
3					
4					
5					
Genel Toplam			11,000	0	11,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek					
Performans Hedefi 3.6.1	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak					
Açıklamalar : Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması hedeflenmektedir.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması	Adet			250	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması		0	0	0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.3		Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Ay	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi		350,000	0	350,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			350,000	0	350,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.4		Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Satıcılara yer tahsis edilmesi		Adet	160	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satıcılara yer tahsis edilmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Zabıta Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPOR TİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.4		Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek					
Performans Hedefi 3.6.4	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek					
Açıklamalar : Kurban bayramında kesim alanları oluşturmak ve satış alanları düzenlemek.						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Alan düzenlenmesi	m2	45,000	40,000	40,000	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Alan düzenlenmesi		0	0	0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Fen İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek				
Performans Hedefi 3.6.5	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek				
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde kandil simidi, şeker ve tatlı dağıtımı yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması	Adet	3	6	6
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması		50,000	0	50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000	0	50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.6		Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde bayramlaşma programları yapılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Bayramlaşma programları yapılması	Adet	2	2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayramlaşma programları yapılması		35,000	0	35,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			35,000	0	35,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.7		Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde cenaze hizmetleri sunulması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Cenaze hizmetleri sunulması	Adet	265	300	400
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze hizmetleri sunulması		110,000	0	110,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			110,000	0	110,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK					
Stratejik Hedef 3.6	Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek					
Performans Hedefi 3.6.8	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek					
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Ev ziyaretlerinin yapılması	Adet			250	
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ev ziyaretlerinin yapılması		0	0	0	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			0	0	0	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.9		Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi	Paket			1,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.10		İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde ihtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Aşevi hizmetleri ve iaşe dağıtımı yapılması	Adet	179,000	100,000	106,000
Açıklama					
2	İkinci el eşya atölyesi kurulması	Adet			1
Açıklama					
3	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	Adet	1,500	1,550	1,600
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşevi hizmetleri ve iaşe dağıtımı yapılması		450,000	0	450,000
2	İkinci el eşya atölyesi kurulması		50,000	0	50,000
3	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması		35,000	0	35,000
4					
5					
Genel Toplam			535,000	0	535,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.6		Sosyal belediyecilik hizmetlerini geliştirmek			
Performans Hedefi 3.6.13		Muharrem ayı etkinlikleri yapmak			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde aşure dağıtılması hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Aşure dağıtılması	Adet	5,000	5,500	6,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşure dağıtılması		30,000	0	30,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			30,000	0	30,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3	SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.7	Toplumsal ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.7.1	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi	Adet		2	2
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi		2,600	0	2,600
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			2,600	0	2,600
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Yazı İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK				
Stratejik Hedef 3.7		Toplumsal ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek				
Performans Hedefi 3.7.2		Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek				
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi hedeflenmiştir.						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi		Adet	1	1	5
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi		2,250	0	2,250	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			2,250	0	2,250	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 3		SOSYAL, KÜLTÜREL, SANATSAL, EĞİTSEL VE SPORİF FAALİYETLERLE TALAS'I CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Stratejik Hedef 3.7		Toplumsal ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi 3.7.3		Kadınlara yönelik eğitimler vermek			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde Kadınlara yönelik eğitimler vermek hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	Adet	1	1	4
Açıklama					
2	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Branş	10	10	10
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi		5,250	0	5,250
2	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi		20,000	0	20,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			25,250	0	25,250
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.1		Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak				
Performans Hedefi 4.1.1		Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Toplama ve ıslah çalışması yapılması		Adet	798	650	650
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplama ve ıslah çalışması yapılması		70,000	0	70,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			70,000	0	70,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1		Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.2		Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak			
Açıklamalar : İlçemizde yetişecek olan ağaçların seçimi yapılarak ağaç dikimleri gerçekleştirilmektedir					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Adet	7,000	10,500	11,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması		200,000	0	200,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			200,000	0	200,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.1		Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak			
Performans Hedefi 4.1.3		Asfalt plant tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : Asfalt plenti çevresinde çevre kirliliği ile ilgili önlemler almak					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması	Adet	2	2	2
Açıklama					
2	Asfalt plant laboratuvarına sarf malzemeleri alınması	%	1 Adet	100	100
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması		6,650	0	6,650
2	Asfalt plant laboratuvarına sarf malzemeleri alınması		75,000	0	75,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			81,650	0	81,650
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.1		İlaçlama çalışmaları yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Litre	255	250	250
Açıklama					
2	Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Litre	700	1,250	1,250
Açıklama					
3	Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması	Litre			1,300
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması		0	0	0
2	Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması		0	0	0
3	Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması		0	0	0
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.1		İlaçlama çalışmaları yapmak			
Açıklamalar : Sorumlu olduğumuz alanlarda İnsektisit uygulaması yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması	Kg	40	60	60
Açıklama					
2	Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması	Litre	600	700	1,300
Açıklama : Park ve Yeşil alanlardaki yabancı otlara karşı herbisit uygulaması yapılmaktadır.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması		15,000	0	15,000
2	Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması		10,000	0	10,000
3					
4					
5					
Genel Toplam			25,000	0	25,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı			TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4			ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2			Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.2			Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak			
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Çöp konteyneri konulması		Adet	266	400	300
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp konteyneri konulması			90,000	0	90,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				90,000	0	90,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Sağlığı tehdit edici unsurların önlenmesine yönelik projeler geliştirmek			
Performans Hedefi 4.2.3		Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak			
Açıklamalar : 2017 yılı içerisinde sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak hedeflenmiştir.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	Adet	3	2	4
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi		(PH 3.7.3)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.1		Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek			
Açıklamalar : Bölgemize ait olan park ve yeşil alanların daha etkin hale gelmesi için gübre serim işi ilgili ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Gübreleme yapılması	m2	400,000	200,000	400,000
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gübreleme yapılması		50,000	0	50,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			50,000	0	50,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 4.3.2		Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliğini yeterli hale getirmek				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması		%		25	2 Adet
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması		45,000	0	45,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			45,000	0	45,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Bilgi İşlem Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi 4.3.2		Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliğı yeterli hale getirmek			
Açıklamalar : Müdürlüğümüz sorumluluğunda olan park, yeşil alan ve mini futbol sahaların aydınlatma kontrolleri ve arızaları ekibimiz tarafından yapılmakta olup LED teknolojisi kullanılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi	Adet	20	26	28
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi		150,000	0	150,000
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			150,000	0	150,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.3		İlçedeki yeşil alanların nitelik ve niceliğini artırıcı çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi 4.3.3		Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak				
Açıklamalar :						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması		Adet			150
Park alanlarımızın bankları revize edilmekle beraber yerinde tamirâtı da yapılmaktadır.Atölyemizde bank imalatı yapılmakta olup sadece dekoratif bank alımı yapılmaktadır.						
2	Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması		Adet			100
Açıklama : Park alanlarımızın kamelyaların revize edilmekle beraber yerinde tamirâtı da yapılmaktadır. Atölyemizde kamelya imalatı yapılmakta olup sadece dekoratif kamelya alımı yapılmaktadır.						
3	Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması		Adet			100
Açıklama : Park alanlarımızında bulunan çöp kovaları yerinde tamirâtıda yapılmakta olup tamirâtı mümkün olmayanların yenisi ile değişimi yapılmaktadır.						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması			100,000	0	100,000
2	Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması			200,000	0	200,000
3	Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması			100,000	0	100,000
4						
5						
Genel Toplam				400,000	0	400,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.1		Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Adet	1	2	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alımı ihalesi yapılması		10,500,000	0	10,500,000
2					
3					
Genel Toplam			10,500,000	0	10,500,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.2		Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması/kiralanması	Adet	4	5	6
Açıklama					
2	Çöp toplama aracı alınması/kiralanması	Adet	11	13	1
Açıklama					
3	Damperli kamyon alınması/kiralanması	Adet	2	3	3
Açıklama					
4	Kepçe alınması/kiralanması	Adet	1	1	2
Açıklama					
5	Personel istihdamı yapılması	Kişi	123	130	137
Açıklama					
6	Motorlu tırpan alınması/kiralanması	Adet	5	12	14
Açıklama					
7	Su arazözü alınması/kiralanması	Adet	1	1	1
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması/kiralanması		(PH 4.4.1)		
2	Çöp toplama aracı alınması/kiralanması		(PH 4.4.1)		
3	Damperli kamyon alınması/kiralanması		(PH 4.4.1)		
4	Kepçe alınması/kiralanması		(PH 4.4.1)		
5	Personel istihdamı yapılması		(PH 4.4.1)		
6	Motorlu tırpan alınması/kiralanması		(PH 4.4.1)		
7	Su arazözü alınması/kiralanması		(PH 4.4.1)		
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek				
Performans Hedefi 4.4.3	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	%	25	60	70
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması		0	0	0
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam			0	0	0
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.4		Temizlik hizmetlerini geliştirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Evsel atıkların toplanması	%	100	100	100
Açıklama					
2	Cadde ve sokakların temizlenmesi	%	100	100	100
Açıklama					
3	Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	%	100	100	100
Açıklama					
4	Pazar yerlerinin temizlenmesi	Adet	11	12	12
Açıklama					
5	Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	Adet	500	515	530
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel atıkların toplanması		(PH 4.4.1)		
2	Cadde ve sokakların temizlenmesi		(PH 4.4.1)		
3	Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması		(PH 4.4.1)		
4	Pazar yerlerinin temizlenmesi		(PH 4.4.1)		
5	Mazgal ve ızgara temizliği yapılması		(PH 4.4.1)		
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.5		Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	Kg	2,180	6,700	7,200
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması		(PH 4.4.1)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ					
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK					
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek					
Performans Hedefi 4.4.6		Atık pilleri toplamak					
Açıklamalar							
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Atık pillerin toplanması			Kg	575	700	720
Açıklama							
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Atık pillerin toplanması			(PH 4.4.1)			
2							
3							
4							
5							
Genel Toplam							
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Temizlik İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4	ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.4	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek				
Performans Hedefi 4.4.7	Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	Ton	572	105	1,200
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması		(PH 4.4.1)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK			
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek			
Performans Hedefi 4.4.8		Çöp konteynerleri temin etmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Yerüstü çöp konteynırı uygulaması		2,125	400	300
Açıklama					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerüstü çöp konteynırı uygulaması		(PH 4.2.2)		
2					
3					
4					
5					
Genel Toplam					
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.4		Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek				
Performans Hedefi 4.4.9		Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri			Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)	
1	Broşür ve afişler bastırılması		Adet	5	6	7
Açıklama						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Broşür ve afişler bastırılması		7,000	0	7,000	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam			7,000	0	7,000	
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri			Temizlik İşleri Müdürlüğü			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 4		ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİREREK ÇEVRESEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK VE EKOLOJİK DENGİYİ KORUMAK				
Stratejik Hedef 4.5		Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirmek				
Performans Hedefi 4.5.2		Güneş enerjisinden istifade edebilecek çalışmalar yapmak				
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri				Gerçekleşen (2015 Yılı)	Gerçekleşme Tahmini (2016 Yılı)	Hedeflenen (2017)
1	Fizibilite çalışması yapılması			Dosya		1
Açıklama						
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fizibilite çalışması yapılması			45,000	0	45,000
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam				45,000	0	45,000
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri				Etüd Proje Müdürlüğü		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek
Faaliyet Adı	Kalite Yönetim Sistemi Bilinçlendirme eğitimleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek
Faaliyet Adı	TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek
Faaliyet Adı	TSE EN ISO 9001:2015 KYS'nde versiyon güncellemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek
Faaliyet Adı	Demirbaş ve kompakt dolap ihalesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	75,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.3		Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak
Faaliyet Adı		Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1		Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek
Faaliyet Adı		Personele eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.3		Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak
Faaliyet Adı		Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.3		Mahalle piknikleri düzenlemek
Faaliyet Adı		Mahalle şenlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.5	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak
Faaliyet Adı	Kent Konseyi toplantısı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3,300.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3,300.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.7	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek
Faaliyet Adı	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.6	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek
Faaliyet Adı	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5,250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Dergi çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	12,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	
Faaliyet Adı		Gazete yayınlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2017	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24,000.00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		24,000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı		El ilanı, broşür vb. baskıları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	
Faaliyet Adı		Radyo ve Tv programları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2017	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200,000.00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200,000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.3.8		Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	
Faaliyet Adı		Bilboardların kullanılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2017	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90,000.00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90,000.00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		
	Diğer Yurt İçi		
	Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		90,000.00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Görsel brifing düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5,250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.2	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.8	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak
Faaliyet Adı	Toplu SMS gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.2	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.2		Veri iletişim altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı		İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	16,500.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı		Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	27,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı		Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3		Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı		Teknik destek hizmetleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	Donanım bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	Bilgisayar alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 105,000.00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	105,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	105,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 25,000.00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	25,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Donanım ihtiyacını karşılamak
Faaliyet Adı	Tablet bilgisayar alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 6,500.00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.3	Donanım ihtiyacını karşılamak	
Faaliyet Adı	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.4	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	550,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.4	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.4.4	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.4	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak
Faaliyet Adı	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 16,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	16,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.7	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz lokal güvenlik cihazının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 120,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	120,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.7	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1,500.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.7	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı	TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 500.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.8		Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek
Faaliyet Adı		Hizmet içi teknik eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.6.2		İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek
Faaliyet Adı		İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "iç kontrol" kitapçığı yayınlanarak tüm birimlere dağıtımının sağlanması (KOS 1.1.2)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.2		Personelin iş yükü analizinin yapılarak görev tanımlarını yeniden belirlemek
Faaliyet Adı		Hizmet satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.8.2		Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek
Faaliyet Adı		Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.8.3	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek
Faaliyet Adı	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 18,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	18,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.9.4	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak
Faaliyet Adı	Personel hizmet alım ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 14,750,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14,750,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	14,750,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.9.2	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 5,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.9.6	Personelin performansını değerlendirmek
Faaliyet Adı	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarcının ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri 25,000.00
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	25,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.1		Yemekhane hizmetlerini geliştirmek
Faaliyet Adı		Yemekhane ortamının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek
Faaliyet Adı		Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek
Faaliyet Adı		İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.12.2		Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek
Faaliyet Adı		Halk pazarlarına prefabrike Zabıta noktası kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	35,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.1	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek
Faaliyet Adı	Hizmet Araçları kiralama ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 600,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.2	Araç ve ekipmanların modernize etmek
Faaliyet Adı	Araç bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1,000,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1,000,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1,000,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.1	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek
Faaliyet Adı	İş Makineleri kiralama ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1,000,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1,000,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1,000,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.3	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek
Faaliyet Adı	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 110,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	110,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.4		Makine parkını güçlendirmek
Faaliyet Adı		Hareketli iş makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.4		Makine parkını güçlendirmek
Faaliyet Adı		Hareketli iş makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.13.4		Makine parkını güçlendirmek
Faaliyet Adı		Hareketli iş makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.14.1		Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
Faaliyet Adı		Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.16.2	Taşınır Kayıt Yönetmeliği ile ilgili eğitim vermek
Faaliyet Adı	Personele eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4,500.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.18.2	Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak
Faaliyet Adı	Sermaye artırımı için aktarma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler 750,000.00
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.17.5	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak
Faaliyet Adı	Toplantılar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1,250.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1,250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.18.14	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak
Faaliyet Adı	Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 140,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	140,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.19.3	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	Eğitim toplantısı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,500.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.1	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kamulaştırma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	850,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 1.20.4	Yönetimde 6 sigma metodu ile sürekli başarıyı ve performans hedefini yakalamak	
Faaliyet Adı	Danışmanlık ve hizmet alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ	
Performans Hedefi 2.1.3	Tarihi binaların farkındalığını insanlara hissettirmek	
Faaliyet Adı	Turizm Haritası yapılması/yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2017	
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.4	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek
Faaliyet Adı	Restorasyon projelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	350,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak
Faaliyet Adı	Mezarlıkların ağaçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	70,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.4	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek
Faaliyet Adı	Proje uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	685,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	465,000.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1,150,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.1	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak
Faaliyet Adı	Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.5		Talas yaşam merkezi kurmak
Faaliyet Adı		Projelerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.10		El ürünleri satış merkezi açmak
Faaliyet Adı		Projelerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.7		Kapalı çocuk parkları oluşturmak
Faaliyet Adı		Projelerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.10		El ürünleri satış merkezi açmak
Faaliyet Adı		Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.11	Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek
Faaliyet Adı	İnşaatın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.12	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek
Faaliyet Adı	Parkların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	160,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	160,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.12	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek
Faaliyet Adı	Ali dağı mesire alanında düzenleme çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek
Faaliyet Adı	Yeni nesil oyun gruplarının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.13		İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek
Faaliyet Adı		Projelerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.14		İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak
Faaliyet Adı		Parklardaki spor alanlarının sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.13		İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek
Faaliyet Adı		İhale yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.4		Mevcut imar planlarını revize etmek
Faaliyet Adı		Mevcut imar planlarının revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	220,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.4	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak
Faaliyet Adı	İlave imar planlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 330,000.00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	330,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	330,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.1	Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projesinin uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 750,000.00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.9	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak
Faaliyet Adı	Kamulaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri 600,000.00
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Tamir ve bakımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 360,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	360,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	360,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı		Bakım ve onarımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı		Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.2		Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı		Peyzaj düzenlemesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.5.3		İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak
Faaliyet Adı		Danışmanlık Hizmeti alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.7.2	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak
Faaliyet Adı	Yeni yollar ve yaya yolu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10,000,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10,000,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.8.3	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak
Faaliyet Adı	Oyun grubu alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.8.1	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak
Faaliyet Adı	Kaldırımlarda özürtlü rampaları ile görme özürtlüler için yürüyüş yolu oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.10.1	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak
Faaliyet Adı	Yeni park alanları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.10.2		Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak
Faaliyet Adı		Ağaçlandırma çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.11.1		İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek
Faaliyet Adı		Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.10.3		Çiçek tarhı oluşturmak
Faaliyet Adı		Mevsimlik çiçek alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.11.4		İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Alanda güvenlik önlemlerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.11.4	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek
Faaliyet Adı	Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek
Faaliyet Adı	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.3	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak
Faaliyet Adı	Sergiler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.3		Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak
Faaliyet Adı		Yarışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.4		Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.4		Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Belgeseller yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.6		İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı		Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.6	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Tanıtım broşürleri bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.6	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.6	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı	Radio ve tv programları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1	Harman, Tablakaya ve Kışıköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak
Faaliyet Adı	Kültür akısı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2,300,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2,300,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.1		Turizm ve ulaşım haritalarını hazırlamak
Faaliyet Adı		Turizm haritasının yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30,000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.5		Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.4		İlçede paket turizm turları organize etmek
Faaliyet Adı		Tanıtım turları programlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1		Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Model uçak yarışmalarının organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.3	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.4	Sportif etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Turnuva düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.5		Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek
Faaliyet Adı		Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.1		Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak
Faaliyet Adı		Gençliğe yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.6		Bisiklet kullanımını teşvik etmek
Faaliyet Adı		Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.2		Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek
Faaliyet Adı		Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.4	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek
Faaliyet Adı	Etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.6	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.5	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak
Faaliyet Adı	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.6	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı	Temizlik kampanyaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7,500.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	7,500.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.3		Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek
Faaliyet Adı		Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.6		Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak
Faaliyet Adı		Bayramlaşma programları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.5		Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek
Faaliyet Adı		Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.7		Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek
Faaliyet Adı		Cenaze hizmetleri sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Aşevi hizmetleri ve işe dağıtım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 450,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	450,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 35,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	35,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.10	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	İkinci el eşya atölyesi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.6.13	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak
Faaliyet Adı	Aşure dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 30,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.1		Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı		İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,600.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,600.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,600.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.3		Kadınlara yönelik eğitimler vermek
Faaliyet Adı		Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5,250.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5,250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.2		Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek
Faaliyet Adı		Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,250.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,250.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,250.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.7.3		Kadınlara yönelik eğitimler vermek
Faaliyet Adı		Meslek edindirme kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Toplama ve islah çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 70,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	70,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.3	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 6,650.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6,650.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6,650.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.2	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.3	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Asfalt plent laboratuvarına sarf malzemeleri alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 75,000.00
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	75,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1		İlaçlama çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı		Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.2		Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak
Faaliyet Adı		Çöp konteyneri konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1		İlaçlama çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı		Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1		Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek
Faaliyet Adı		Gübreleme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek
Faaliyet Adı	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.3	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek
Faaliyet Adı	Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.3	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2017
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.3		Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.9		Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı		Broşür ve afişler bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1		Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak
Faaliyet Adı		Hizmet alımı ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,500,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,500,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,500,000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.2		Güneş enerjisinden istifade edebilecek çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı		Fizibilite çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45,000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45,000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45,000.00

İDARE PERFORMANS TABLOSU



D - İdare Performans Tablosu

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek	12,000	0.01		0.00	12,000	0.01
1.2.1	2	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	75,000	0.08		0.00	75,000	0.08
1.2.3	3	Talas'ın geçmişiyle ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	16,500	0.02		0.00	16,500	0.02
1.3.1	4	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	8,000	0.01		0.00	8,000	0.01
1.3.2	5	Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirtliğini sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.3.3	6	Mahalle piknikleri düzenlemek	20,000	0.02		0.00	20,000	0.02
1.3.4	7	Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.3.5	8	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	3,300	0.00		0.00	3,300	0.00
1.3.6	9	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	5,250	0.01		0.00	5,250	0.01
1.3.7	10	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek	30,000	0.03		0.00	30,000	0.03
1.3.8	11	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	373,250	0.38		0.00	373,250	0.38
1.4.1	12	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.4.2	13	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	27,500	0.03		0.00	27,500	0.03
1.4.3	14	Donanım ihtiyacını karşılamak	248,500	0.25		0.00	248,500	0.25
1.4.4	15	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	588,000	0.60		0.00	588,000	0.60
1.4.6	16	e-imza kullanımına geçmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.4.7	17	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak	122,000	0.13		0.00	122,000	0.12
1.4.8	18	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	5,000	0.01		0.00	5,000	0.01
1.5.1	19	KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.5.2	20	Personelin iş yükü analizinin yapılarak görev tanımlarını yeniden belirlemek	55,000	0.06		0.00	55,000	0.06
1.5.3	21	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.6.1	22	Teftiş Kurulu Müdürlüğünü aktif hale getirmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.6.2	23	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	1,000	0.00		0.00	1,000	0.00
1.7.1	24	Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.8.1	25	Personeli eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.8.2	26	Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	3,500	0.00		0.00	3,500	0.00
1.8.3	27	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	18,000	0.02		0.00	18,000	0.02
1.9.1	28	Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.9.2	29	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	5,000	0.01		0.00	5,000	0.01
1.9.3	30	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.9.4	31	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak	14,750,000	15.12		0.00	14,750,000	15.05
1.9.5	32	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamlalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.9.6	33	Personelin performansını değerlendirmek	25,000	0.03		0.00	25,000	0.03
1.9.7	34	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.9.8	35	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.10.1	36	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve günceliğini takip etmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.10.2	37	Kadastro verilerini CBS ortamına aktarmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.11.2	38	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.11.3	39	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.11.4	40	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.11.5	41	Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak	0	0.00		0.00	0	0.00

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.12.1	42	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	10,000	0.01		0.00	10,000	0.01
1.12.2	43	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	635,000	0.65		0.00	635,000	0.65
1.13.1	44	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	1,600,000	1.64		0.00	1,600,000	1.63
1.13.2	45	Araç ve ekipmanları modernize etmek	1,000,000	1.03		0.00	1,000,000	1.02
1.13.3	46	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	110,000	0.11		0.00	110,000	0.11
1.13.4	47	Makine parkını güçlendirmek	1,500,000	1.54		0.00	1,500,000	1.53
1.14.1	48	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	40,000	0.04		0.00	40,000	0.04
1.15.1	49	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.15.2	50	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.15.3	51	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.15.4	52	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.16.2	53	Taşınır Kayıt Yönetmeliği ilgili eğitim vermek	4,500	0.00		0.00	4,500	0.00
1.16.4	54	Taşınır Kayıt/Kontrol Görevlilerini belirlemek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.17.1	55	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.17.3	56	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.17.4	57	Personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.17.5	58	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	1,250	0.00		0.00	1,250	0.00
1.17.6	59	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.17.7	60	Mahalle Muhtarlarının taleplerini takip etmek ve kordinasyonunu sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.17.8	61	Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.2	62	Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak	750,000	0.77		0.00	750,000	0.77
1.18.3	63	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.4	64	Alternatif finans kaynakları temin etmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.5	65	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.7	66	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.8	67	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.9	68	İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgaliye ücreti almak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.10	69	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgaliye ücreti almak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.11	70	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.12	71	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.13	72	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	PH 1.8.2/1.9.4					
1.18.14	73	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	140,000	0.14		0.00	140,000	0.14
1.18.15	74	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.16	75	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.17	76	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.18	77	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	PH 1.3.8					
1.18.20	78	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.21	79	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.22	80	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırımı bozulmalarını azaltmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.23	81	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.18.24	82	Aydınlatma cihazlarını modernize ederek tasarruf sağlamak	PH 4.3.1					
1.18.25	83	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetini düşürmek	PH 4.3.2					

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.18.26	84	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak	PH 2.4.9					
1.18.27	85	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.19.1	86	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.19.2	87	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.19.3	88	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	5,500	0.01		0.00	5,500	0.01
1.20.1	89	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.20.2	90	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
1.20.3	91	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	0	0.00		0.00	0	0.00
1.20.4	92	Yönetimde 6 sigma metodu ile sürekli başarıyı ve performans hedefini yakalamak	30,000	0.03		0.00	30,000	0.03
2.1.1	93	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak	850,000	0.87		0.00	850,000	0.87
2.1.2	94	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
2.1.3	95	Tarihi binaların farkındalığını insanlara hissettirmek	30,000	0.03		0.00	30,000	0.03
2.1.4	96	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	1,035,000	1.06	465,000	100.00	1,500,000	1.53
2.2.1	97	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	170,000	0.17		0.00	170,000	0.17
2.2.3	98	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	0	0.00		0.00	0	0.00
2.2.4	99	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	0	0.00		0.00	0	0.00
2.2.5	100	Talas yaşam merkezi kurmak	150,000	0.15		0.00	150,000	0.15
2.2.7	101	Kapalı çocuk parkları oluşturmak	90,000	0.09		0.00	90,000	0.09
2.2.10	102	El ürünleri satış merkezi açmak	270,000	0.28		0.00	270,000	0.28
2.2.11	103	Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek	50,000	0.05		0.00	50,000	0.05
2.2.12	104	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek	1,410,000	1.45		0.00	1,410,000	1.44
2.2.13	105	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	350,000	0.36		0.00	350,000	0.36
2.2.14	106	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	130,000	0.13		0.00	130,000	0.13
2.3.1	107	Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	0	0.00		0.00	0	0.00
2.4.2	108	Mevcut imar planlarını revize etmek	220,000	0.23		0.00	220,000	0.22
2.4.4	109	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak	330,000	0.34		0.00	330,000	0.34
2.4.6	110	İmar planlarına yol kodlarını işlemek	0	0.00		0.00	0	0.00
2.4.8	111	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	0	0.00		0.00	0	0.00
2.4.9	112	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	600,000	0.62		0.00	600,000	0.61
2.5.1	113	Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	750,000	0.77		0.00	750,000	0.77
2.5.2	114	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	630,000	0.65		0.00	630,000	0.64
2.5.3	115	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	250,000	0.26		0.00	250,000	0.26
2.6.5	116	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak	0	0.00		0.00	0	0.00
2.6.6	117	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek	0	0.00		0.00	0	0.00
2.7.1	118	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	0	0.00		0.00	0	0.00
2.7.2	119	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak	10,000,000	10.25		0.00	10,000,000	10.20
2.7.3	120	Bisiklet yolları oluşturmak	PH 2.5.1					
2.8.1	121	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	150,000	0.15		0.00	150,000	0.15
2.8.3	122	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	30,000	0.03		0.00	30,000	0.03
2.9.3	123	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	PH 3.6.3					
2.10.1	124	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	600,000	0.62		0.00	600,000	0.61
2.10.2	125	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	60,000	0.06		0.00	60,000	0.06
2.10.3	126	Çiçek tarhı oluşturmak	50,000	0.05		0.00	50,000	0.05
2.11.1	127	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	600,000	0.62		0.00	600,000	0.61

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.11.3	128	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	0	0.00	0.00		0	0.00
2.11.4	129	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	35,000	0.04	0.00		35,000	0.04
2.11.5	130	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak	0	0.00	0.00		0	0.00
2.11.6	131	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	0	0.00	0.00		0	0.00
2.11.7	132	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	0	0.00	0.00		0	0.00
2.11.8	133	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	0	0.00	0.00		0	0.00
2.11.10	134	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	0	0.00	0.00		0	0.00
3.1.1	135	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	30,000	0.03	0.00		30,000	0.03
3.1.3	136	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak	9,500	0.01	0.00		9,500	0.01
3.1.4	137	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	87,000	0.09	0.00		87,000	0.09
3.1.6	138	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak	50,000	0.05	0.00		50,000	0.05
3.2.1	139	Harman, Tablakaya ve Kışıköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak	2,300,000	2.36	0.00		2,300,000	2.35
3.2.2	140	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	0	0.00	0.00		0	0.00
3.3.1	141	Turizm ve ttharitalarını hazırlamak	30,000	0.03	0.00		30,000	0.03
3.3.3	142	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	0	0.00	0.00		0	0.00
3.3.4	143	İlçede paket turizm turları organize etmek	12,000	0.01	0.00		12,000	0.01
3.3.5	144	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	25,000	0.03	0.00		25,000	0.03
3.4.1	145	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	170,000	0.17	0.00		170,000	0.17
3.4.3	146	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	250,000	0.26	0.00		250,000	0.26
3.4.4	147	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	15,000	0.02	0.00		15,000	0.02
3.4.5	148	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	6,000	0.01	0.00		6,000	0.01
3.4.6	149	Bisiklet kullanımını teşvik etmek	10,000	0.01	0.00		10,000	0.01
3.5.1	150	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	50,000	0.05	0.00		50,000	0.05
3.5.2	151	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	20,000	0.02	0.00		20,000	0.02
3.5.3	152	İkinci Bahar Evlerini / Vakithaneleri etkin hale getirmek	0	0.00	0.00		0	0.00
3.5.4	153	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	50,000	0.05	0.00		50,000	0.05
3.5.5	154	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	200,000	0.21	0.00		200,000	0.20
3.5.6	155	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	11,000	0.01	0.00		11,000	0.01
3.6.1	156	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	0	0.00	0.00		0	0.00
3.6.3	157	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	350,000	0.36	0.00		350,000	0.36
3.6.4	158	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	0	0.00	0.00		0	0.00
3.6.5	159	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	50,000	0.05	0.00		50,000	0.05
3.6.6	160	Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak	35,000	0.04	0.00		35,000	0.04
3.6.7	161	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	110,000	0.11	0.00		110,000	0.11
3.6.8	162	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	0	0.00	0.00		0	0.00
3.6.9	163	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	0	0.00	0.00		0	0.00
3.6.10	164	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	535,000	0.55	0.00		535,000	0.55
3.6.13	165	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	30,000	0.03	0.00		30,000	0.03
3.7.1	166	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	2,600	0.00	0.00		2,600	0.00
3.7.2	167	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	2,250	0.00	0.00		2,250	0.00
3.7.3	168	Kadınlara yönelik eğitimler vermek	25,250	0.03	0.00		25,250	0.03
4.1.1	169	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	70,000	0.07	0.00		70,000	0.07
4.1.2	170	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	200,000	0.21	0.00		200,000	0.20
4.1.3	171	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	81,650	0.08	0.00		81,650	0.08
4.2.1	172	İlaçlama çalışmaları yapmak	25,000	0.03	0.00		25,000	0.03
4.2.2	173	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	90,000	0.09	0.00		90,000	0.09

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.2.3	174	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	PH 3.7.3					
4.3.1	175	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	50,000	0.05		0.00	50,000	0.05
4.3.2	176	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliği yeterli hale getirmek	195,000	0.20		0.00	195,000	0.20
4.3.3	177	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	400,000	0.41		0.00	400,000	0.41
4.4.1	178	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak	10,500,000	10.77		0.00	10,500,000	10.71
4.4.2	179	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	PH 4.4.1					
4.4.3	180	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak	0	0.00		0.00	0	0.00
4.4.4	181	Temizlik hizmetlerini geliştirmek	0	0.00		0.00	0	0.00
4.4.5	182	Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	0	0.00		0.00	0	0.00
4.4.6	183	Atık pilleri toplamak	0	0.00		0.00	0	0.00
4.4.7	184	Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak	0	0.00		0.00	0	0.00
4.4.8	185	Çöp konteynerleri temin etmek	PH 4.2.2					
4.4.9	186	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	7,000	0.01		0.00	7,000	0.01
4.5.2	187	Güneş enerjisinden istifade edebilecek çalışmalar yapmak	45,000	0.05		0.00	45,000	0.05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			57,187,300	58.63	465,000	100.00	57,652,300	58.83
Genel Yönetim Giderleri			40,179,426	41.19		0.00	40,179,426	41.00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			168,274	0.17		0.00	168,274	0.17
Genel Toplam			97,535,000	100.00	465,000	100.00	98,000,000	100.00

KAYNAK DAĞILIM TABLOSU



E - Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ			
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	25,000	16,435,000	16,460,000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	2,431,000	2,431,000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36,448,300	8,880,200	45,328,500
	04	Faiz Giderleri	0	325,000	325,000
	05	Cari Transferler	1.000,000	513,000	1,513,000
	06	Sermaye Giderleri	19,714,000	2,594,000	22,308,000
	07	Sermaye Transferleri	0	20,000	168,274
	08	Borç verme	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	8,981,226	8,981,226
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57,187,300	40,179,426	168,274
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0
	Diğer Yurt İçi		465,000	0	465,000
	Yurt Dışı		0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		465,000		465,000
Toplam Kaynak İhtiyacı		57,652,300	40,179,426	168,274	98,000,000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ



F - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		TALAS BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 1	Kalite Yönetim Sistemini Geliştirmek ve dokümantasyonda standardizasyona gitmek	Kalite Yönetim Sistemi Bilinçlendirme eğitimleri verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		TSE EN ISO 9001:2015 KYS'nde versiyon güncellemesi	
		TSE EN ISO 9000 KYS'nin İç ve Dış Tetkiki	
PH: 2	Kurum arşivi kurarak dijital sisteme geçmek	Demirbaş ve kompakt dolap ihalesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Tarama hazırlık çalışmalarının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kayıt ve dosyalama sisteminin gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsayacak şekilde EBYS yazılım sisteminin kurulması (BİS 15.1)	
		Kayıt ve dosyalama sisteminin kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilirliğinin sağlanması (BİS 15.2)	
		Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi (BİS 15.5)	
		İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması (BİS 15.6)	
		Birim evraklarının taranması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 3	Talas'ın geçmişiyile ilgili söyleşiler yapıp, özel günler düzenleyerek kurumsal hafızayı oluşturmak	Belirlenen kişilerle toplantılar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Eski Amerikan Koleji mezunlarının ilçemize davet edilerek söyleşiler yapılması	
PH: 4	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında personele eğitimler vermek/verdirmek	Personele eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 5	Halkın belediye başkanına kolay ulaşabilirliğini sağlamak	Halk günü düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Muhtarların hizmet taleplerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH: 6	Mahalle piknikleri düzenlemek	Mahalle şenlikleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 7	Beyaz masa çalışmalarının etkinliğini artırmak	Personel istihdamının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH: 8	Belediye hizmetlerine vatandaşların gönüllü katılımını sağlamak	Kent Konseyi toplantısı yapılması	
PH: 9	Başkanla çay sohbetleri adlı programlar düzenlemek	Mahallelerde çeşitli toplantılar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH: 10	Hizmetlerin sunumunda halkın katılımını sağlamak ve taleplerini belirlemek	Kamuoyu araştırmaları yaptırılması	
		Dergi çıkarılması (yayınlanma sayısı)	
PH: 11	Belediye faaliyetlerini halka duyurmak	Gazete yayınlanması	
		Radio ve Tv programları yapılması	
		El ilanı, broşür vb. baskıları (yayınlanma sayısı)	
		Bilboardların kullanılması	
		Görsel brifing düzenlenmesi	
		Toplu SMS gönderilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Hizmetlerin internet sitemizden duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH: 12	e-belediyecikte daha etkin hale gelmek	İnternet üzerinden tahsilatın artırılması (artış oranı %)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Uygulama İmar Planlarının İnternet Sitesinden duyurulması	
		Meclis, encümen ve komisyon kararlarının internet sitemizde yayınlanması	
		Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının internet sitemizden duyurulması (BİS 14.1)	
		İhale duyurularının internet sitemizden kamuoyuna duyurulması	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 13	Veri iletişim altyapısını güçlendirmek	Belediyemiz İnternet Hızının artırılması (Mevcut 40Mbps)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		TALAS WI-FI projesi için yeni fiber optik internet hat alımının yapılması	
		İnternet sitesi barındırma ve tescil işlemlerinin yapılması	
PH: 14	Donanım ihtiyacını karşılamak	Kamera altyapısının yenilenmesi ve takviyesi	
		Network, telefon ve elektrik altyapısının yenilenmesi ve takviyeleri	
		Teknik destek hizmetleri alımı	
		Donanım bakım ve onarımlarının yapılması	
		TALAS WI-FI ağı cihazlarının alımının yapılması ve takviyesi	
		Bilgisayar alınması	
		Tablet bilgisayar alınması	
PH: 15	Bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını karşılamak	Yazıcılar, tarayıcılar alınması	
		E-posta sistemi kurulması (Lisanslama işlemleri + diğer lisanslar)	
		Diğer lisanslar (Çizim programları, işletim sistemleri, grafik programları, editör programları vs.)	
		Mevcut güvenlik cihazı yıllık lisansının yenilenmesi	
PH: 16	Haberleşme ve veri güvenliğini sağlamak	Yazılım lisansları bakım sözleşmesi yenilenmesi	
		Mevcut internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	
		Belediyemiz lokal güvenlik cihazının yenilenmesi	
PH: 17	Personele bilgi teknolojileri konusunda teknik destek ve teknik eğitimler vermek	TALAS WI-FI internet hattına saldırıların engellenmesi (DDOS)	
		Hizmet içi teknik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Yönetim ve hizmetlerin ölçülmesi için veri analizlerinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 18	KYS Proseslerinin izlenme ve ölçme sistemi geliştirmek	Kalite Yönetimi iç tetkiki yapılması	
PH: 19	Personelin iş yükü analizinin yapılarak görev tanımlarını yeniden belirlemek	Hizmet satın alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 20	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılmasını teminen, davalara sebebiyet veren birimlerle toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH: 21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün aktif hale getirmek	Atama yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 22	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	İç kontrol eylem planının revize edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		YGG toplantısı düzenlenmesi	
		İç kontrol standartlarının güncellenmesi ve izleme faaliyetlerinin yapılması	
		İç kontrol sistemi ve işleyişinin tüm harcama birimlerine tanıtılması, bilgi verilmesi ve bilinçlendirilmesi için gerekli görülen eğitimlerin yapılması (KOS 1.1.1)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İç kontrol konusunda temel ve gerekli bilgilerin, eylem planının ve benzeri bilgilerin yer alacağı "iç kontrol" kitapçığı yayınlanarak tüm birimlere dağıtımının sağlanması (KOS 1.1.2)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		İç kontrol sisteminin uygulanmasının üst yönetim tarafından izleme ve değerlendirmenin yapılabilmesi için birim yöneticilerinin personeline örnek olmaları hususunda birimler arası bilgi paylaşımı ve değerlendirme toplantıları yapılması (KOS 1.2)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
		Etik kurallarının tüm personele yeniden duyurulması ve etik sözleşmesi imzalamamış olanlara imzalatılması (KOS 1.3)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde birim faaliyet raporlarının hazırlanması (KOS 1.4)	Tüm Birimler
		Çalışan memnuniyeti anketi yapılarak sonuçların üst yöneticiye raporlanması (KOS 1.5.1)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 22	İç kontrol sistemi standartlarını uygulamak ve geliştirmek	Hizmet verilenlere adil ve eşit davranılıp davranılmadığı hususunda hizmet değerlendirme anketleri düzenlenmesi (KOS 1.5.2)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Faaliyet raporlarındaki tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilirliğinin Kesin Hesap ve Denetim Raporlarıyla uygunluğunun sağlanması (KOS 1.6)	Tüm Birimler
		İdarenin misyonunun personel tarafından benimsenmesi için duyuru yapılması (KOS 2.1)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesinin oluşturularak personele bildirilmesi (KOS 2.3)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Teşkilat Şemasına göre görev dağılımının güncellenmesi (KOS 2.4)	
		Birimde hassas görevler tanımlanarak prosedürler oluşturulması ve personele duyurulması (KOS 2.6)	Tüm Birimler
		Her düzeydeki yöneticilerin verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmaları oluşturması (KOS 2.7)	
		Belediye bünyesindeki tüm iş pozisyonlarının belirlenerek personelinin işe alınması, işten çıkarılması ve çalışma ortamına ilişkin kuralları içeren personel politikası belirlenmesi (KOS 3.1)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilerek sonuçlarının personel ile görüşülmesi (KOS 3.6)	Tüm Birimler
		Personel istihdamı, yer değiştirme, üst göreve atanma, eğitim, performans değerlendirilmesi, özlük hakları gibi hususların yazılı hale getirilip personele duyurulması (KOS 3.8)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İş akış sürecine bağlı hiyerarşi içinde evrak imza ve onaylama yetkililerini düzenleyen imza yönergesinin belediyenin internet sayfasında yayınlanması (KOS 4.1)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyemizin misyon ve vizyonların oluşturulması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanması, performansların ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlanması (RDS 5.1)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Birimlerin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlaması (RDS 5.2)	Tüm Birimler
		Birim bütçesinin stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlanması (RDS 5.3)	
		Birim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programı ile belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütüldüğünün izlenmesi (RDS 5.4)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
		Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun birim hedefleri belirleyip personeline duyurması (RDS 5.5)	
		Birim hedeflerinin, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması (RDS 5.6)	Tüm Birimler
		Birim amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi (RDS 6.1)	
		Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesi (RDS 6.2)	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 22	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planlarının yeniden gözden geçirilmesi (RDS 6.3)	Tüm Birimler
	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması (KFS 7.1)	
	Kontrollerin, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde uygulanması (KFS 7.2)	
	Kontrol faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğini sağlayacak şekilde uygulanması (KFS 7.3)	
	Belirlenen kontrol yöntemi maliyetinin beklenen faydayı aşmaması için fayda/maliyet analizinin yapılması (KFS 7.4)	
	İdare faaliyetlerinin mali karar ve işlemleri hakkında yazılı olan prosedürlerin geliştirilmesi (KFS 8.1)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Prosedürlerin ve ilgili dokümanların faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmesi (KFS 8.2)	
	Belirlenen prosedürlerin ve ilgili dokümanların güncelliğinin, mevzuata uygunluğunun, anlaşılabilirliğinin ve ulaşılabilirliğinin sağlanması (KFS 8.3)	
	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanmasının, uygulanmasının, kaydedilmesinin ve kontrolü görevlerinin farklı kişilere verilmesi (KFS 9.1)	Tüm Birimler
	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda olabilecek riskler için gerekli tedbirlerin alınması (KFS 9.2)	
	Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrollerin yapılması (KFS 10.1)	
	Personelin iş ve işlemlerinin izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi (KFS 10.2)	
	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması (KFS 11.1))	
	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirmek suretiyle faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik önlemlerin alınması (KFS 11.2)	
	Görevinden ayrılan personelin yürüttüğü göreviyle ilgili raporlar hazırlatıp yeni görevlendirilen personele vermesi ve devir işlemi yapılmadan personelin ayrılmasına izin verilmemesi (KFS 11.3)	
	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personeli bilgilendirme toplantıları yapılması (BİS 13.6)	
	Birimde yatay ve dikey iletişim sisteminin personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için öneri/şikayet kutusu, anket ve yüz yüze görüşmeyi sağlayacak iletişim kanallarının açık tutulması (BİS 13.7)	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 22	Belediye bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının ve ikinci altı aya ait beklentilerinin, hedeflerinin ve faaliyetlerinin internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması (BİS 14.2)	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması (BİS 14.3)	Bilgi İşlem Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi (BİS 14.4.1)	
	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla görevleri ile ilgili hazırlamaları gereken raporları kapsayan iş takvimi oluşturulup personelin bilgilendirilmesi (BİS 14.4.2)	Tüm Birimler
	Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliği ve korunmasını sağlayacak şekilde yapılandırılması (BİS 15.3)	
	Kayıt ve dosyalama sisteminin belirlenmiş standartlara uygun olarak yapılması (BİS 15.4)	
	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi (BİS 16.1.1)	Etik Kurul - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin duyurulması (BİS 16.1.2)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması (BİS 16.2)	Tüm Birimler
	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırmacı bir muamele yapılmaması (BİS 16.3)	
	İç kontrol sisteminin İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından altı aylık periyodlarla değerlendirilip raporların hazırlanarak üst yönetime sunulması (İS 17.1)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemlerin belirlenmesi (İS 17.2)	
	İç kontrolün değerlendirilmesinde tüm birim yöneticilerinin katılımlarının sağlanması (İS 17.3)	
	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması (İS 17.4)	
	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenip eylem planı oluşturularak uygulanması (İS 17.5)	
PH: 23	Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasında yazılım ekibi ile birimler arasında koordinasyonun sağlanması (BİS 13.5)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimde yapılan işlerin listesinin ve İş Akış Şemalarının çıkarılarak yazılım birimine bildirilmesi	Tüm Birimler
	Yazılımın test edilerek belirlenen eksiklerin yazılım birimine geri bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 23	Belediyede yapılan işlemlerin elektronik ortamda yapılmasını sağlamak ve kaydetmek	Yazılımının nihai testinin gerçekleştirilerek birimde uygulamaya geçilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü
		Birimin tüm faaliyetlerinin izlenebilirliği için uygulamaya alınan programın aksayan yönlerinin veya yazılımın geliştirilmesi hakkında yazılım geliştirme birimine bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü
		Birimlerde yapılan işlerin listelerinin ve iş akışlarının yazılım geliştirme birimine iletilmesinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Yazılımın birimlerde test edilmesinde koordinasyonun sağlanması	
		Yazılımın birimlerde uygulamaya geçilmesinde koordinasyonun sağlanması	
		Bilgi sisteminin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrollerin yazılı olarak belirlenmesi ve uygulanması (KFS 12.1)	
		Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması (KFS 12.2)	
		Bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların geliştirmesi (KFS 12.3)	
		Belediye içerisinde yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi iyileştirme çalışmaları yapılması (BİS 13.1)	
		Yöneticilerin ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabileceği sistem geliştirilmesi (BİS 13.2)	
		Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması için Veri Güncelleme Yönergesi hazırlanması (BİS 13.3)	
		Yöneticilerin ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesi için yazılım programı geliştirilmesi (BİS 13.4)	
PH: 24	Personeli eğitim durumuna uygun işlerde görevlendirmek	Çalışanların eğitime tabi tutularak alanlarında uzmanlaşmalarının sağlanması (KOS 3.3)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 25	Personele mevzuat ve mesleki eğitimler vermek/verdirmek	Personelin alanlarına uygun eğitim programlarına gönderilmesi (KOS 3.5)	
PH: 26	Personelin fuar, seminer ve gezilere katılımını teşvik etmek	Personelin seminer, gezi ve fuarlara katılımının sağlanması (KOS 3.2)	
PH: 27	Personel özlük işlemlerindeki eksiklikleri gidermek	Özlük dosyalarında bulunması gerekli evrakların tamamlanması	
PH: 28	Çalışanlara yönelik mesleki eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	
PH: 29	Personelin görev tanımlarına uygun çalışmasını sağlamak	Görev tanımlarının yeniden gözden geçirilmesi (KOS 2.5)	
PH: 30	Görev, yetki ve sorumlulukları gözden geçirmek ve reorganizasyon çalışması yapmak	Teşkilat şemasının gözden geçirilmesi	
		Kadro ihdas cetveline göre yapılanmanın gözden geçirilmesi (KOS 3.4)	
		Personel hizmet alım ihalesi yapılması	
PH: 31	Görev değişikliklerinde ve yeni işe başlamalarda oryantasyon eğitimlerinin yapılmasını sağlamak	Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 32	Personelin performansını değerlendirmek	5393/49.maddesi gereğince memur sayısının %10'u kadarının ödüllendirilmesi (KOS 3.7)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 33	Birimler arası iletişim ve koordinasyonu geliştirmek	Birim yöneticileriyle düzenli toplantılar yapılması	
PH: 34	Personel motivasyonunun artırılmasını sağlamak	Emekli olan personele plaket ve hediye verilmesi	
		Cenaze ve düğünlerinde personele yardımcı olunması	
		Piknik/gezi düzenlenmesi	
PH: 35	İlçedeki taşınmazları tespit ederek kayıt altına almak ve güncelliğini takip etmek	Taşınmaz taraması yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
		Taşınmaz bilgilerinin güncelliğinin sağlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 36	Kadastro verilerini CBS ortamına aktarmak	Verilerin sisteme aktarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 37	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler vermek	Personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	
PH: 38	Personelin çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri almak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının temin edilmesi	Tüm Birimler
PH: 39	Personelin çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlamak	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının kullanımının sağlanması	
PH: 40	Belediye Acil Durum Eylem Planını hazırlamak/hazırlatmak	Acil durum eylem planının güncel tutulması ve ekiplerin eğitimlerinin sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 41	Yemekhane hizmetlerini geliştirmek	Yemekhane ortamının iyileştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH: 42	Belediye personelinin çalışma alanlarını iyileştirmek	İhtiyaç duyulan hizmet binalarının projelendirilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
		Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Bina mefruşat ve donanımlarının temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Demirbaş ve sarf malzemelerinin alımının yapılması	
		Binaların güvenliğini sağlanması için hizmet alımı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Halk pazarlarına prefabrik Zabıta noktası konulması	
PH: 43	Kiralama yöntemiyle ihtiyaç duyulan araçları temin etmek	Hizmet araçları kiralama ihalesi yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		İş Makineleri kiralama ihalesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 44	Araç ve ekipmanları modernize etmek	Araç bakımlarının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
PH: 45	İletişimde kullanılan telsizleri modernize etmek	Telsiz hizmeti ihalesi yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH: 46	Makine parkını güçlendirmek	Hareketli iş makinası alınması	Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 47	Belediye hizmet binası ve tesislerinde engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	Lavabo ve wc'lerin düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 48	Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazları kayıt altına almak ve değer tespitlerini yapmak/yaptırmak	Tespit ve değerlendirmelerin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak) - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 49	Taşınmazların kayıt ve takibinin yapılabilmesi için bilgisayar yazılımı temin etmek	BELBİS modülünde yazılımı programı geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 50	Taşınmazda meydana gelebilecek cins ve mülkiyet değişikliklerinde kayıtları güncel tutmak	Personel görevlendirilmesi	
PH: 51	Muhasebe sisteminde belediye taşınmazlarının kayıt ve takibini yapmak	Kayıtların takibi ve koordinasyonunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 52	Taşınır Kayıt Yönetmeliği ilgili eğitim vermek	Personele eğitim düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 53	Taşınır Kayıt/Kontrol Görevlilerini belirlemek	Görevlendirme yapılması	Tüm Birimler
PH: 54	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	Toplantılar düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
			Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Temizlik İşleri Müdürlüğü
			Etüd Proje Müdürlüğü
			Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Kentsel Tasarım Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 54	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer altyapı kurumları ile teknik çalışmalar yürütmek	Toplantılar düzenlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Yapı Kontrol Müdürlüğü
			Zabıta Müdürlüğü
PH: 55	Kurumlarla ortak projeler hazırlamak ve uygulamak	Proje çalışmaları yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
PH: 56	Personelin diğer kurumlarda geçici olarak görevlendirilmesi suretiyle mesleki tecrübe kazanmalarını sağlamak	Personel görevlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 57	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumların hukukçuları ile uygulamada birliği sağlamak üzere mesleki toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH: 58	Büyükşehir belediyesi, komşu belediyeler ve diğer kurumlar ile uygulamada birliği sağlamak için ihale mevzuatı ile ilgili toplantılar yapmak	Toplantılar düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH: 59	Mahalle muhtarlarının taleplerini takip etmek ve kordinasyonunu sağlamak	Yukarı mahallelerin ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili birimlerle birlikte yatırım planlaması yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Muhtar Bilgi Sisteminin Koordinasyonunun sağlanması	
PH: 60	Afet Durum Eylem Planı hazırlayarak İl AFAD ile koordineli çalışmak	Çalışanların afet durumlarına hazırlanması amacıyla kriz masası çalışmaları kapsamında afet tatbikatı yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH: 61	Talas İmar A.Ş. 'nin daha etkin hale getirmek ve şirketin ticari faaliyetlerinden elde edilen kazançları artırmak	Sermaye artırımı için aktarma yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 62	Fonları takip etmek ve hibe programlarına proje hazırlamak	Proje hazırlaması	Etüd Proje Müdürlüğü
PH: 63	Alternatif finans kaynakları temin etmek	Restorasyon çalışmalarında KVKK Fonundan etkin olarak faydalanılması	Etüd Proje Müdürlüğü
		Organizasyonlarda Kültür Bakanlığı fonlarından faydalanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 64	Belediye gayrimenkullerini artırıcı ve gelir getirici arsalar üretmek	İmar Kanunu 15,16 ve 18. maddesi ile arsa üreterek gelir elde edilmesi / Gelir bütçesi %'si	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 65	İnşaat hafriyatlarının çalışma yapılacak alanlara dökülmesini teşvik ederek tasarruf sağlamak	Çalışma yapılacak alanların belirlenerek müteahhit / nakliyeciler firmalarca dolgu yapılmasını sağlamak suretiyle yol ve park yapım maliyetlerinin azaltılması	Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Hafriyatların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 66	Taşınmaz tarama çalışmaları yapmak	Taşınmaz taraması yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
PH: 67	İşyeri önlerine taşıma yapan esnaflardan işgalیه ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	
PH: 68	İlçe genelinde izinsiz kullanılan yerlerden (inşaat, kum vb.) işgalیه ücreti almak	Tespit edilen işgaliyelerin tahakkuk ve tahsilinin yapılması	
PH: 69	İlan reklam beyanlarının güncelliğini denetleyerek vergi artışı sağlamak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	
PH: 70	İnşaat firmalarının geçici olarak koymuş oldukları tabelalardan ilan reklam vergisi almak	Tespit edilen reklam tabelalarının vergi tahakkuku ve tahsilinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
PH: 71	Belediye taşıtlarının periyodik bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak, yakıt ve tamir masraflarını azaltmak	Şoför ve operatörlere eğitim verilmesi	
		Araç bakım ve muayenelerinin yapılması	
		Araçların tamirinde atıl kalma süresini kısaltmak için tamirci personelinin istihdam edilmesi	
PH: 72	Parklarda otomatik sulama sistemini etkin kullanmak	Otomatik sulama işleminin iyileştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 73	Kira gelirlerini artıracak çalışmalar yapmak	Belediyemize kira geliri sağlayacak taşınmaz sayısının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediye taşınmazlarından kiraya verilebileceklerin tespit edilerek ihaleye çıkarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kira ihalelerinde rekabet ortamının oluşturulması ve katılımcı sayısının artırılması suretiyle gelirlerin artırılması	
PH: 74	Belediye taşıtlarında yakıt tasarrufu sağlayacak tedbirler almak	Araç takip sistemli araç sayısının artırılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Personel istihdamı ile havuz sistemi uygulaması	
PH: 75	Satınalma işlemlerinde doğrudan temin miktarını azaltarak ihale sayısını artırmak	Doğrudan temin oranının düşürülmesi	Teknik Birimler
PH: 76	Borçlu mükelleflere 6183 sayılı kanuna göre işlem yapmak	Ödeme emri ve ihbarname gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
		Sistemde kayıtlı cep telefonu sayısının artırılması	
		Borçlu mükelleflere SMS yollamak	
PH: 77	Vergi dönemlerinde belediyede vatandaşların beklememesi için tahsilatı kolaylaştıran tedbirler almak	Geçici vezne kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 78	İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılarla mücadele etmek	Kaçak yapıların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 79	Altyapı kurumları ile koordinasyon sağlayarak, yol ve yaya kaldırım bozulmalarını azaltmak	İlgili kurumlarla protokol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 80	Şartlı, şartsız bağışları değerlendirmek	Bağışın kabul edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH: 81	Aydınlatma cihazlarını modernize ederek tasarruf sağlamak	Park ve rekreasyon alanlarında fotoselli, zaman saatli olarak çalışabilen aydınlatma birimleri kullanılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 82	Park ve rekreasyon alanlarında aydınlatma maliyetini düşürmek	Aydınlatma elemanlarının değiştirilmesi	
PH: 83	Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, kurumsal hak ve menfaatlerimizi korumak	Belediyemiz aleyhine açılan davaların çözümlenerek hukuki süreçlerin tamamlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Birimlerden yapılan bildirim üzerine dava açılması	
		Belediyemiz aleyhine açılan davalara süresinde cevap verilmesi	
		Taraf olduğumuz davaların duruşmalarının takip edilmesi	
		Belediyemiz aleyhine karara çıkan dosyalardan temyiz edilmesi halinde lehimize neticeleneceği öngörülenlerin temyiz edilmesi	
		Birimlerden bildirilen ve mahkeme kararı ile lehimize hükmedilen alacaklarımızın tahsili için icra takibi başlatılması	
		Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	
PH: 84	Çalışanların devam durumlarını ve çalışmalarını etkin bir şekilde takip ederek iş kayıplarını azaltmak suretiyle tasarruf sağlamak	PDKS'nin etkin olarak kullanılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH: 85	Stratejik Plan ve Performans Programının izleme ve değerlendirme süreçlerini takip etmek	BELBİS yazılım sisteminde bilgisayar programı yaptırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 86	Bütçe hazırlama süreçlerinde birimlere rehberlik etmek	Birimlere rehberlik edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 87	Harcama birimi yöneticilerine 5018 sayılı yasa kapsamında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek	Eğitim toplantısı yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH: 88	Belediyede uygulanabilir ve sürdürülebilir kurallar oluşturmak	Uygulanan kuralların personele duyurulması	Tüm Birimler
PH: 89	Sahadaki eksiklik ve yanlışlıkları, ilgili birimlere iletmede etkinliği sağlamak	Belediyemize gelen şikayet ve istek bilgilerinin beyaz masa tarafından ilgili birimlere aktarılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH: 90	Kurum öneri sistemini etkin hale getirmek	İnternet sitesi üzerinden vatandaşlardan öneri alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Önerileri değerlendirme toplantıları yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH: 91	Yönetimde 6 sigma metodu ile sürekli başarıyı ve performans hedefini yakalamak	Danışmanlık ve hizmet alımı yapılması	
PH: 92	Tarihi alanlarda mülkiyet problemlerine yönelik çalışmalar yapmak	Kamulaştırma yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 93	Yer altındaki kültür ve tabiat varlıklarının haritaya (CBS) işlenmesini sağlamak	Verilerin sisteme aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü
PH: 94	Tarihi binaların farkındalığını insanlara hissettirmek	Turizm Haritası yapılması/yaptırılması	Etüd Proje Müdürlüğü
PH: 95	Tarihi dokudaki yapıları koruma altına almak ve restore etmek	Restorasyon projelerinin yapılması	
		Proje uygulaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 96	Yeni mezarlık alanları oluşturmak ve mevcut mezarlıkların bakımını sağlamak	Mezarlıkların ağaçlandırılması	
		Peyzaj düzenleme çalışmaları yapılması	
		Mezarlıklarda bakım ve temizlik çalışması yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 97	Dini tesislerin kurulmasını teşvik etmek	Hayır sahiplerinin bulunması ve dini tesis yaptırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
PH: 98	İlçedeki okulların sayısının artırılması ile ilgili girişimlerde bulunmak	Hayır sahiplerinin bulunması ve okul yaptırılması	
PH: 99	Talas yaşam merkezi kurmak	Projelerin hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
		Bina inşaatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 100	Kapalı çocuk parkları oluşturmak	Projelerin hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
PH: 101	El ürünleri satış merkezi açmak	Projelerin hazırlanması	
		Demirbaş ve tefrişat temin edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 102	Umuma açık yerlerde lavabo ve WC'leri yeniden düzenlemek	İnşaatın yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 103	Mevcut parkları ve mesire alanlarını nitelikli hale getirmek	Ali dağı mesire alanında düzenleme çalışması yapılması	
		Parkların bakım ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni nesil oyun gruplarının kurulması	
PH: 104	İlçemizdeki meydanları yeniden düzenlemek	Projelerin hazırlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
		İhale yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 105	İlçedeki spor alanlarının sayısını artırmak	Parklardaki spor aletlerinin sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 106	Çocuk oyun alanlarına gölgelik yapmak	Asma germe gölgelik yapılması	
PH: 107	Kentsel dönüşüme uygun alanları belirlemek, analizlerini yapmak ve projelendirmek	Kentsel dönüşüme uygun alanların projelendirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH: 108	Mevcut imar planlarını revize etmek	Mevcut imar planlarının revize edilmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
PH: 109	İlçede üst ölçekli imar planlarında kentsel gelişime açık alanlarda ilave imar planları yapmak	İlave imar planlarının yapılması	
PH: 110	İmar planlarına yol kodlarını işlemek	Kırmızı kod çalışması yapılması (yapılaşma bölgeleri %'si)	Fen İşleri Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 111	Muhtelif yerlerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesini uygulamak	İmar Kanunu 18. maddesinin uygulanması / ha	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 112	İhtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma çalışması yapmak	Kamulaştırma yapılması	
PH: 113	Ali dağının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak	Ali Dağı 360 derece Yürüyüş Yolu projenin uygulanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Ali Dağı Mastır Planının uygulanması	
PH: 114	Okul, cami ve sağlık ocakları gibi kamu bina ve alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak	Tamir ve bakımların yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Bakım ve onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 115	İnsan kaynakları yönetim ve geliştirme merkezi kurmak	Danışmanlık Hizmeti alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH: 116	İlgili kurumlara tahsis ve takas işlemi yapmak	İhtiyaç halinde tahsis ve takas işlemi yapılması	
		İhtiyaç halinde takas işlemi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü
PH: 117	İlçedeki esnaf ve tacirleri desteklemek	Satınalmalarda ilçedeki esnafların öncelikli olarak tercih edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PH: 118	Trafik kazalarını azaltıcı tedbirler almak	UKOME kararı ile bariyer yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yeni kavşak düzenlemelerinin yapılması	
PH: 119	İlçe genelinde ulaşım kolaylığını sağlamak	Yeni yol yapılması (micir, nakliye, bitüm vs.)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Yol bakım ve onarımı çalışmaları yapılması	
		Asfalt Üretimi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yaya yolu yapılması (kilitli parke, bordür vs.)	
PH: 120	Bisiklet yolları oluşturmak	Ali Dağı 360 yürüyüş yolu projesi kapsamında bisiklet yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 121	İmar planlarında engellilere yönelik düzenlemeler yapmak	Kaldırımlarda görme özürlüler için yürüyüş yolu oluşturulması	
		Kaldırımlarda özürlü rampaları yapılması	
PH: 122	Parklarda engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	Oyun grubu alımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 123	Tarihi ve turizm alanlarına yeni etkinlikler kazandırmak	Yeni evlenen çiftlere fayton turu düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi	
PH: 124	İlçede park ve mesire alanları oluşturmak	Yeni park alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 125	Ağaçlandırma çalışmalarını artırmak	Ağaçlandırma çalışması yapılması	
PH: 126	Çiçek tarhı oluşturmak	Mevsimlik çiçek alınması	
PH: 127	İşyeri denetimlerini etkin hale getirmek	Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek sayılarının azaltılması	Zabıta Müdürlüğü
		Zabıta memuru ve ekip sayısının artırılması	
		Özel Güvenlikçi Hizmet alımı ihalesinin yapılması	
PH: 128	Kaçak yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak	Bölgedeki denetimlerin sürekliliğinin sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
PH: 129	İlçedeki metruk alanların düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak	Metruk alanların tespit edilmesi için tarama yapılması (mahalle sayısı)	Zabıta Müdürlüğü
		Mail-i inhidam kararları alınması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Alanda güvenlik önlemlerinin alınması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Mail-i inhidam kararları alınan yerlerin yıkımının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 130	İşyerlerinde çıkmaları engelleyici tedbirler almak	İşgal edilen alanların tespiti ve ölçülmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İşgaliye bedelilin tahakkukunun yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Emlak)
		İzensiz çıkmaların kaldırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 131	İnşaat hafriyatlarının uygun olan yerlere dökülmesini sağlamak	Yeterli denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
PH: 132	Gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Yeterli denetimlerin yapılması	
PH: 133	Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Büyükşehir Belediyesi zabıtası ile koordineli çalışmalar yapılması	
PH: 134	Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak	Bina cephelerine yönelik tasarım çalışmaları yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
		Görüntü kirliliği olan binaların tespit edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun olmayan levhaların tespit edilerek kaldırılması	
PH: 135	Kardeş şehirlerle ilişkileri geliştirmek	Faaliyetlerimize kardeş kentlerin katılımının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kardeş şehirlerin yapacağı faaliyetlere katılım sağlanması	
PH: 136	Fotoğraf, resim ve karikatür sergileri ve yarışmaları ile ilçenin tanıtımını yapmak	Sergiler yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH: 137	Talas'ı tanıtan çalışmalar yapmak	Yarışmalar yapılması	
		Belgeseller yaptırılması	
		İlçeyi tanıtıcı çeşitli promosyonlar yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 138	İlçede yaşamış manevi şahsiyetlerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak	Tanıtıcı kısa filmler yaptırılması	
		Tanıtım broşürleri bastırılması	
		Radio ve tv programları yapılması	
		Talas'ın manevi şahsiyetlerini tanıtıcı Belgesel CD'leri yaptırılması	
PH: 139	Harman, Tablakaya ve Kışıköy Meydanlarını kültürel varlıklara uygun şekilde birbirine bağlamak	Kültür aksı oluşturulması	Etüd Proje Müdürlüğü
PH: 140	Restorasyonu tamamlanan yapıların etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak	Restorasyonu tamamlanan yapıların işletmeye açılması için Talas İmar A.Ş.'ye tahsis edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Etüd Proje Müdürlüğü
PH: 141	Turizm ve ulaşım haritalarını hazırlamak	Turizm haritasının yaptırılması	Etüd Proje Müdürlüğü
PH: 142	Turizm, danışma ve rehberlik hizmeti vermek	Rehber istihdamının sağlanması	
PH: 143	İlçede paket turizm turları organize etmek	Tanıtım turları programlanması	
PH: 144	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı çalışmalar yapmak	Yeraltı şehirlerini tanıtıcı turlar programlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 145	Hava sporlarını geliştirici etkinlikler düzenlemek	Yamaç paraşütü yarışmalarının organize edilmesi	
		Model uçak yarışmalarının organize edilmesi	
		Yelkenkanat yarışmalarının organize edilmesi	
PH: 146	Talaslı gençlerin spor yapması için amatör spor kulüplerini desteklemek	Amatör spor kulüplerine yardım yapılması	
PH: 147	Mahalleler arası turnuvalar düzenlemek	Turnuva düzenlenmesi	
PH: 148	Ali Dağı doğa yürüyüşleri düzenlemek	Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	
PH: 149	Bisiklet kullanımını teşvik etmek	Sağlıklı yaşam için bisiklet turları düzenlenmesi	
PH: 150	Gençlik meclisi ve üniversite gençliğine yönelik aktiviteler yapmak	Yaz okulları açılması	
		Gençliğe dönük sosyal projeler yapılması	
		Yamaç Paraşütü kursları düzenlenmesi	
PH: 151	Kadın Meclisi ve Kadın Kültür Merkezlerini etkin hale getirmek	Bilgi, beceri ve meslek edindirme kursları açılması	
PH: 152	İkinci Bahar Evlerini / Vakıfhaneleri etkin hale getirmek	Eğitim ve seminerler düzenlenmesi	
PH: 153	Çocuk Meclisini kurmak ve etkin hale getirmek	Etkinlikler düzenlenmesi	
PH: 154	Özel gün ve haftalarda programlar yapmak	Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	
PH: 155	Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek	Okullarda çevre eğitimi ve uygulaması yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Temizlik kampanyaları düzenlenmesi	
PH: 156	İlçedeki sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı artırmak	Cenazelerde taziye ziyaretleri yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü
PH: 157	Ramazan ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmek	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 158	Kurban kesim ve satış yerlerini düzenlemek	Satıcılara yer tahsis edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Lavabo, WC, elektrik ve su tesisatı çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Alan düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH: 159	Kandil gecelerinde etkinlikler düzenlemek	Kandil simidi, kandil şekeri, tatlı vb. dağıtımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 160	Dini ve milli bayramlarda etkinlikler yapmak	Bayramlaşma programları yapılması	
PH: 161	Cenazeleri kaldırmak ve defin hizmetleri vermek	Cenaze hizmetleri sunulması	
PH: 162	Yeni doğanlar için "Hoş Geldin Bebek" ziyaretleri düzenlemek	Ev ziyaretlerinin yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH: 163	Yeni evlenen çiftlere hediyeler verilmesi	Evlenen çiftlere belediye yayınlarından verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 164	İhtiyaç sahiplerine yönelik çalışmalar yapmak	Aşevi hizmetleri ve iâşe dağıtımı yapılması	
		İkinci el eşya atölyesi kurulması	
		Öğrencilere kırtasiye malzemesi yardımı yapılması	
PH: 165	Muharrem ayı etkinlikleri yapmak	Aşure dağıtılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH: 166	Doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak	İlk yardım ve acil kurtarma eğitimleri verilmesi	
PH: 167	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklardan korunma etkinlikleri düzenlemek	Sigara ve madde bağımlılıkları, dengeli beslenme ve salgınlardan korunma seminerleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 168	Kadınlara yönelik eğitimler vermek	Aile bilinçlendirme seminerleri düzenlenmesi	
		Meslek edindirme kursları düzenlenmesi	
PH: 169	Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak	Toplama ve ıslah çalışması yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 170	Talas'a özgü botanik yapısının korunması ve çoğaltılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 171	Asfalt plent tesisinde çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak	Kalibrasyon ve çeşitli ölçüm hizmetleri satın alınması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Asfalt plent laboratuvarına sarf malzemeleri alınması	
PH: 172	İlaçlama çalışmaları yapmak	Larva ile mücadele için zirai ilaçlama yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Haşeratla ve uçkunla mücadele için zirai ilaçlama yapılması	
		Yol ve kaldırımlarda yabancı ot ilaçlaması yapılması	
		Park ve yeşil alanlarda zirai mücadele için ilaçlama yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele yapılması	
PH: 173	Yeni bağlanan mahallelerde sağlığı tehdit edici hususlarla ilgili iyileştirmeler yapmak	Çöp konteyneri konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 174	Sağlıklı yaşam bilincinin yükseltilmesi için çalışmalar yapmak	Kadınlara yönelik seminerler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH: 175	Yeşil alanların bakımını daha etkin hale getirmek	Gübreleme yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH: 176	Parklarda aydınlatma birimlerini ve güvenliğini yeterli hale getirmek	Kamera sistemi ile güvenliğin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Aydınlatma lambalarının iyileştirilmesi	
PH: 177	Parkları nitelikli hale getirmek için çalışmalar yapmak	Parklardaki bankların yenilenmesi veya ilave bank konulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parklardaki kamelyaların yenilenmesi veya ilave kamelya konulması	
		Parklardaki çöp kovalarının yenilenmesi veya ilave çöp kovası konulması	
PH: 178	Çevresel temizlik hizmeti alımı ihalesi yapmak	Hizmet alımı ihalesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 179	Temizlik hizmetlerinde makinalaşmayı artırmak	Yol, kaldırım süpürge aracı alınması/kiralanması	
		Çöp toplama aracı alınması/kiralanması	
		Damperli kamyon alınması/kiralanması	
		Kepçe alınması/kiralanması	
		Personel istihdamı yapılması	
		Motorlu tırpan alınması/kiralanması	
		Su arazözü alınması/kiralanması	
PH: 180	Zamanlı çöp toplama uygulamasını yaygınlaştırmak	İlçe merkezinde zamanlı çöp toplama uygulamasının yaygınlaşması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 181	Temizlik hizmetlerini geliştirmek	Evsel atıkların toplanması	
		Cadde ve sokakların temizlenmesi	
		Arazi ve boş alanlarda temizlik çalışmaları yapılması	
		Pazar yerlerinin temizlenmesi	
		Mazgal ve ızgara temizliği yapılması	
PH: 182	Atık yağların geri dönüşümünü sağlamak	Meskenlerden ve iş yerlerinden atık yağların alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH: 183	Atık pilleri toplamak	Atık pillerin toplanması	
PH: 184	Katı atıkların kaynağında ayrıştırmak	İşyeri ve meskenlerden katı atık toplanması	
PH: 185	Çöp konteynerleri temin etmek	Yerüstü çöp konteyneri uygulaması	
PH: 186	Çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak	Broşür ve afişler bastırılması	
PH: 187	Güneş enerjisinden istifade edebilecek çalışmalar yapmak	Fizibilite çalışması yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü

EKLER



A - Program Dönemi Bütçesi

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ				
EKONOMİK DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2016 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
		2017	2018	2019
01 PERSONEL GİDERLERİ	5,726,679	16,460,000	17,283,000	18,147,150
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	894,165	2,431,000	2,552,550	2,680,177
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15,124,150	45,793,500	48,083,175	50,487,334
04 FAİZ GİDERLERİ	290,372	325,000	341,250	358,312
05 CARİ TRANSFERLER	1,444,786	1,513,000	1,588,650	1,668,083
06 SERMAYE GİDERLERİ	7,517,240	22,308,000	23,423,400	24,594,570
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	175,052	188,274	197,688	207,572
08 BORÇ VERME	0	0	0	0
09 YEDEK ÖDENEKLER	0	8,981,226	9,430,287	9,901,802
GENEL TOPLAM	31,172,444	98,000,000	102,900,000	108,045,000

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDER TAHMİNLERİ				
FONKSİYONEL DÜZEYDE GİDER TÜRÜ	2016 YILI HAZİRAN SONU HARCAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		
		2017	2018	2019
01 GENEL KAMU HİZMETLERİ	11,421,665	54,234,500	56,946,225	59,793,536
02 SAVUNMA HİZMETLERİ	0	0	0	0
03 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	236,839	775,000	813,750	854,438
04 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3,975,230	0	0	0
05 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5,103,925	12,000,000	12,600,000	13,230,000
06 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	6,322,107	24,010,500	25,211,025	26,471,576
07 SAĞLIK HİZMETLERİ	0	0	0	0
08 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4,112,678	6,980,000	7,329,000	7,695,450
GENEL TOPLAM	31,172,444	98,000,000	102,900,000	108,045,000

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİR TAHMİNLERİ				
EKONOMİK DÜZEYDE GELİR TÜRÜ	2016 YILI HAZİRAN SONU TAHSİLAT	BÜTÇE TEKLİFİ		
		2017	2018	2019
01 VERGİ GELİRLERİ	6,152,370	16,896,000	17,740,800	18,627,840
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1,097,605	3,353,500	3,521,175	3,697,234
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3,359,588	11,902,000	12,497,100	13,121,955
05 DİĞER GELİRLER	15,285,757	36,574,700	38,403,435	40,323,607
06 SERMAYE GELİRLERİ	8,677,721	29,273,800	30,737,490	32,274,364
08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	34,573,041	98,000,000	102,900,000	108,045,000

B - Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi

2015 mali yılı gelir ve gider denk bütçesi 65.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

Gider bütçesinden 59.306.897,11 TL harcanarak bütçenin % 91, gelir bütçesinde de 52.877.528,24 TL gelir tahsilatı yapılarak % 81 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. 2016 yılı altı aylık verilere göre gerçekleşme oranının gelirden % 49, giderde ise % 44 olduğu görülmüştür.

71.000.000,00 TL olan 2016 mali yılı bütçesi yıl içinde 18.000.000,00 TL ek ödenek yapılarak toplam 89.000.000,00 TL olmuştur. 2017 yılı için 2016 mali yılı bütçesi % 10 oranında artırılarak 98.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 16.460.000,00 TL olarak tahmin edilen personel giderleri bütçenin % 17'sini oluşturmaktadır. Yedek ödenek tertibine ise 8.981.226,00 TL ödenek konulmuş bütçe gelirleri toplamının % 9'una denk gelmektedir.

C - Harcama Yetkilileri

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Ünvanı
Özel Kalem Müdürlüğü	Mustafa TÜMGÜÇ	Özel Kalem Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mehmet Ali ÇETİNKAYA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.
Fen İşleri Müdürlüğü	Metin Sami DOĞRAMACI	Fen İşleri Müdürü V.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nurettin SERTTAŞ	Muhasebe Şefi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder TOPAKTAŞ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mustafa TÜMGÜÇ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Atilla ŞAHİNKAYA	Temizlik İşleri Müdürü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önder TOPAKTAŞ	Destek Hizmetleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Erol TAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü
Etüd Proje Müdürlüğü	Furkan ERGÜNEŞ	Etüd Proje Müdürü V.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmet Ali ÇETİNKAYA	Strateji Geliştirme Müdürü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Metin KAŞ	Yazı İşleri Müdürü
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Hamit KAYA	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ramazan BAKIR	Park ve Bahçeler Müdürü
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Uğur BENLİ	Kentsel Tasarım Müdürü V.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ	Yapı Kontrol Müdürü V.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özlem DOĞRAMACI	Hukuk İşleri Müdürü V.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zafer AKPINAR	Muhtarlık İşleri Müdürü
Zabıta Müdürlüğü	Ahmet ÇİMEN	Zabıta Müdürü
Plan ve Proje Müdürlüğü	Bülent TÜREMİŞ	Plan ve Proje Müdürü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Furkan ERGÜNEŞ	Bilgi İşlem Müdürü V.

PERFORMANS PROGRAMI 2017



İletişim Bilgileri

Yenidoğan Mah. Pazar Cad. No:10 38280 Talas / KAYSERİ

Tel: 0 352 437 00 54-55-05 / Fax: 0 352 437 22 21

e-posta: stratejigelistirme@talas.bel.tr

www.talas.bel.tr