

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU



MUHAMMET TOKAT
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediyemiz, 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile 2014 yılında büyükşehir ilçe belediyesi statüsü kazanmıştır. Bu yasayla belediyemiz tarafından yürütülmekte olan su, kanalizasyon, itfaiye, otogar, otopark, mezbaha hizmetleri Muğla Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bu gelir getirici hizmetlerin büyükşehir belediyesine geçmesinden dolayı, gelirlerimizde ciddi azalma olmuştur. Ayrıca, 6360 sayılı Kanun'dan önce 13 mahallemiz mevcut iken, Kanun'dan sonra mahalle sayısı 132 çıkarak, hizmet götüreceğimiz coğrafi ve beşeri alan da genişlemiş olup, vergi tahsil ettiğimiz bazı mahallelerimiz vergi muafiyetine uğramıştır. Hizmet götüreceğimiz mahalle sayısının artması, yaşanan gelir kayıplarından dolayı 2017 yılı içerisinde bütçe dengeleri bakımından ciddi sıkıntılar yaşanmıştır.

Tüm bu olumsuz şartlara rağmen birlik ve dayanışma içerisinde halkımıza hizmet etme gayreti içerisinde olduk. Daha önceki yıllarda başlanan, 2014 yılı içerisinde ihale edilen, 6360 sayılı Kanun kapsamında da Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne devir edilen alt yapı çalışmalarını tamamlamıştır. Her ne kadar alt yapı çalışmaları MUSKİ'ye devredilse de bütün üst yapı çalışmaları belediyemiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca 2017 yılı içerisinde kırsal mahallerimizde yoğun olarak altyapı ve üstyapı çalışmaları yapılmıştır. Böylece Şehirleşme noktasında önemli mesafeler alınmıştır. Yağmur suyu ve kanalizasyonu ayrı hatlardan taşıyan büyük alt yapı çalışmaları tamamlandığında, modern bir kentin olmazsa olmazı altyapı sorunu çok büyük ölçüde ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca, içerisinde basketbol ve voleybol sahaları, kapalı yüzme havuzu, konferans salonu, fitness ve spa merkezi bulunan modern kapalı spor tesisi ihalesi Belediyemiz tarafından yapılarak, tamamlanmış, 2017 yılında geçici kabulü tamamlandıktan sonra hizmete girmiştir. Kapalı spor salonu tamamlayıp İlçemize kazandırdığımızda, amatör spor kulüpleri ve spor yapmak isteyen vatandaşlarımız sportif faaliyetlerini rahatça yapmaları sağlanmıştır. 132 mahalleye etkin, adil ve programlı hizmet götürme noktasında önemli aşamalar kaydedilmiştir.

Belediyemiz 2017 yılında da sosyal belediyecilik anlamında üzerine düşeni yapmaya çalışmıştır. Bu bağlamda, dar gelirli, yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapılarak, gerekli destek sağlanmıştır. Yapılan çeşitli sanatsal ve kültürel etkinliklerden de geri kalınmamış, İlçemizin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı çalışmalarına devam edilmiştir.

Önümüzdeki süreçte de uygulamaya geçirmeyi hedeflediğimiz; alt yapı, üst yapı, tanıtım, kültürel, sportif, iktisadi, restorasyon ve peyzaj çalışmaları ile çağdaş bir kent yaratma yolunda çok önemli aşamalar kat etmiş olacağız.

İlçemize hizmet yolunda, uzlaşma anlayışı ile bizlere yardımca olan, hizmetlerimizde bizlere katkı sağlayan meclis üyelerimize, emeğini esirgmeden çalışan belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	7
A-MİSYON VE VİZYON.....	7
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1.Fiziksel Yapı	12
2-Örgüt Yapısı	17
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4.İnsan Kaynakları	25
5-Sunulan Hizmetler	35
• ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	35
• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
• İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	74
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	83
• RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	86
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	87
• PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	91
• YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	92
• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93
• PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	95
• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101
• ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	104
• SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115
• SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	122
• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	126
• HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	128
• STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	131
• EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	134
II -AMAÇ VE HEDEFLER	138
A-İDARİ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	138
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	142
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER...143	
A-MALİ BİLGİLER... ..	143
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	143
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	169
3-Mali Denetim Sonuçları	171
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	172
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	172
2-Performans Sonuçları Tablosu	189
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	218
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	218
B- ZAYIFLIKLAR.....	221
C- DEĞERLENDİRME.....	222

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI YÖNETİM
ANLAYIŞINI ESAS ALAN, KÜLTÜRÜ, TARİHİ
VE DOĞAL GÜZELLİKLERİ İLE ÇEVREYİ
KORUYAN, MAHALLİ MÜŞTEREK
İHTİYAÇLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE
KARŞILAYAN BELEDİYE OLMAK**

VİZYONUMUZ

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ İLE
MARKALAŞMIŞ, YAŞAM STANDARTLARI
YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR KENT OLMAK**

İLKELERİMİZ

YENİLİKÇİLİK

HESAP
VERİLEBİLİRLİK

SÜREKLİLİK

KURUMSALLIK

KATILIMCILIK

ÇÖZÜM ODAKLI
OLMAK

VATANDAŞ
ODAKLI OLMAK

ŞEFFAFLIK

EŞİTLİK

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 – a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbiri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1. FİZİKSEL YAPI

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Servisi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnşaat Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi ve Ayniyat Birimi, hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak Belediye Çocuk Kütüphanesi hizmet vermektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düşün Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak evlendirme memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak kapalı düşün salonu olarak hizmet veren binadır.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıapti Mahallesi Kırcağz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Parke-Büz Üretim Fabrikası: Hacıapti Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

Atatürk Kültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Kapalı Spor Salonu: Şefketiye Mahallesinde bulunan spor salonu tamamlanmış ve 5 yıllığına Muğla Büyükşehir Belediyesine tahsis yapılmıştır.

Çöllüoğlu Hanı: İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üs katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir.

Hayvan Barınağı: Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Sosyal Yaşam Merkezi: Şevketiye Mahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

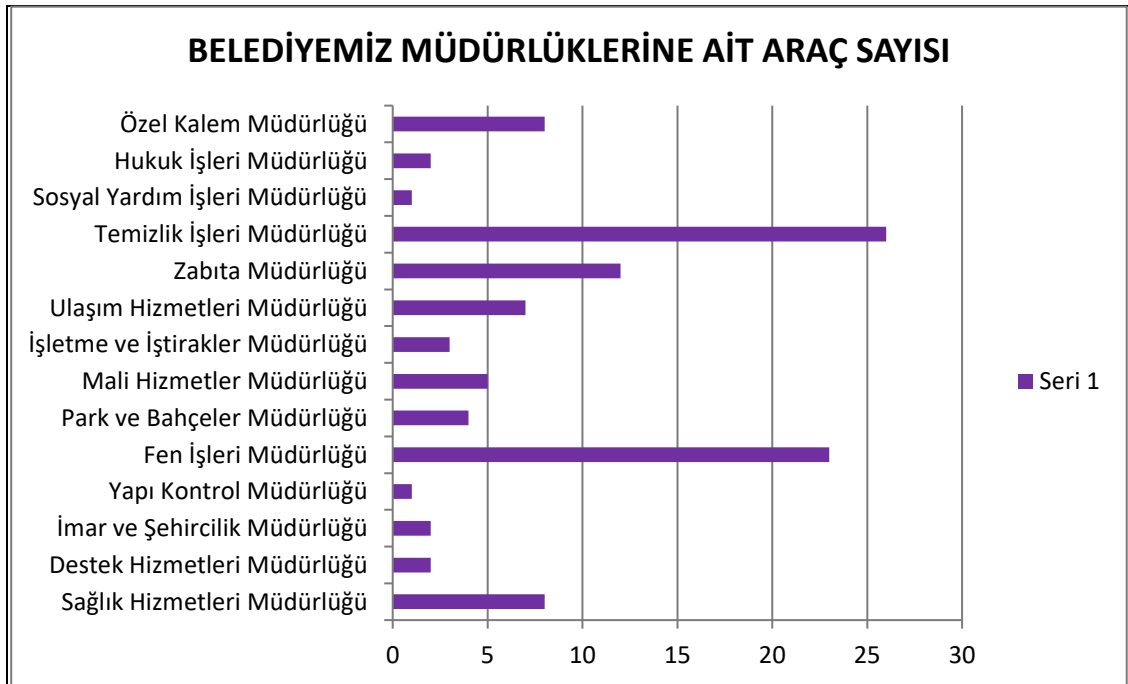
Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıt kanuna tabi 103 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
BİNEK ARAÇ	3 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	3 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK KAMYONET	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ARAZİ TAŞITI	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	SOSYAL YARD. İŞ. MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP KAMYONU	21 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP KAMYONETİ	2 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	2 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	7 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET PANELVAN	2 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET AÇIK KASA	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIK KASA KAMYON	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	4 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	2 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
DAMPERLİ KAMYON	9 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON (TANKER)	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

ÇİFT KABİN KAMYONET	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET AÇIK KASA	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE ARACI	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET PANELVAN	1 ADET	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE ARACI	2 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMBULANS	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	2 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET PANELVAN	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET AÇIK KASA	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE YIKAMA ARACI	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
T O P L A M	103 ADET	



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 46 adet iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT İŞ MAKİNELERİ		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
TRAKTÖR	17 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	5 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	10 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ MAKİNASI	4 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KEPÇE	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GREYDER	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR KEPÇE	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FORKLİFT	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.4 Kullanılmayan Araç Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde, tamir maliyeti yüksek olması ve tamiri mümkün olmayan kullanılan 7 adet araçların listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNDE KULLANILMAYAN ARAÇLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	DURUMU
KAMYONET	2 ADET	KULLANILMAZ DURUMDA
TRAKTÖR	2 ADET	KULLANILMAZ DURUMDA
CENAZE YIKAMA ARACI MORGLU	1 ADET	KULLANILMAZ DURUMDA
TRAKTÖR KEPÇE	1 ADET	KULLANILMAZ DURUMDA

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

2- ÖRGÜT YAPISI

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı’nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet başkan yardımcısı ve 21 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Olmak üzere 21 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, mali hizmetler müdürü, yazı işleri müdürü ve plan ve proje müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ŞAKİR
ÖZDEMİR



MURAT YAZAR



MELİH
ARSLANGİRAY



AHMET KILBEY



ZEYNEP MAT



TEVİK KIRÇIN



İLNUR ÖNER



ŞEREF
ÇAĞIRKAN



ABDULLAH
ÜLGEN



HALİL
KOCABAŞOĞLU



FAİK KARAGÖZ



HALİL ILBIRA



ECE GÜLEN



MEHMET
YILMAZ



MEHMET ALİ
MEKİK



AYSUN YILMAZ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU



**AYSUN
KARATOPRAK**



ENVER TUNA



**İBRAHİM
ZEYBEKOĞLU**



GÜLŞEN GÖKÇE



HÜROL ÖNDER



**MEHMET
İNPINAR**



HAYRİ BALCI



**AYŞEGÜL GÜNEŞ
SEMERCI**



EJDER ÜSTEK



LEVENT AKYER



KASIM ÖZKAN



MEVLÜT KİRİŞ



**MEHMET
ÖZTAŞ**

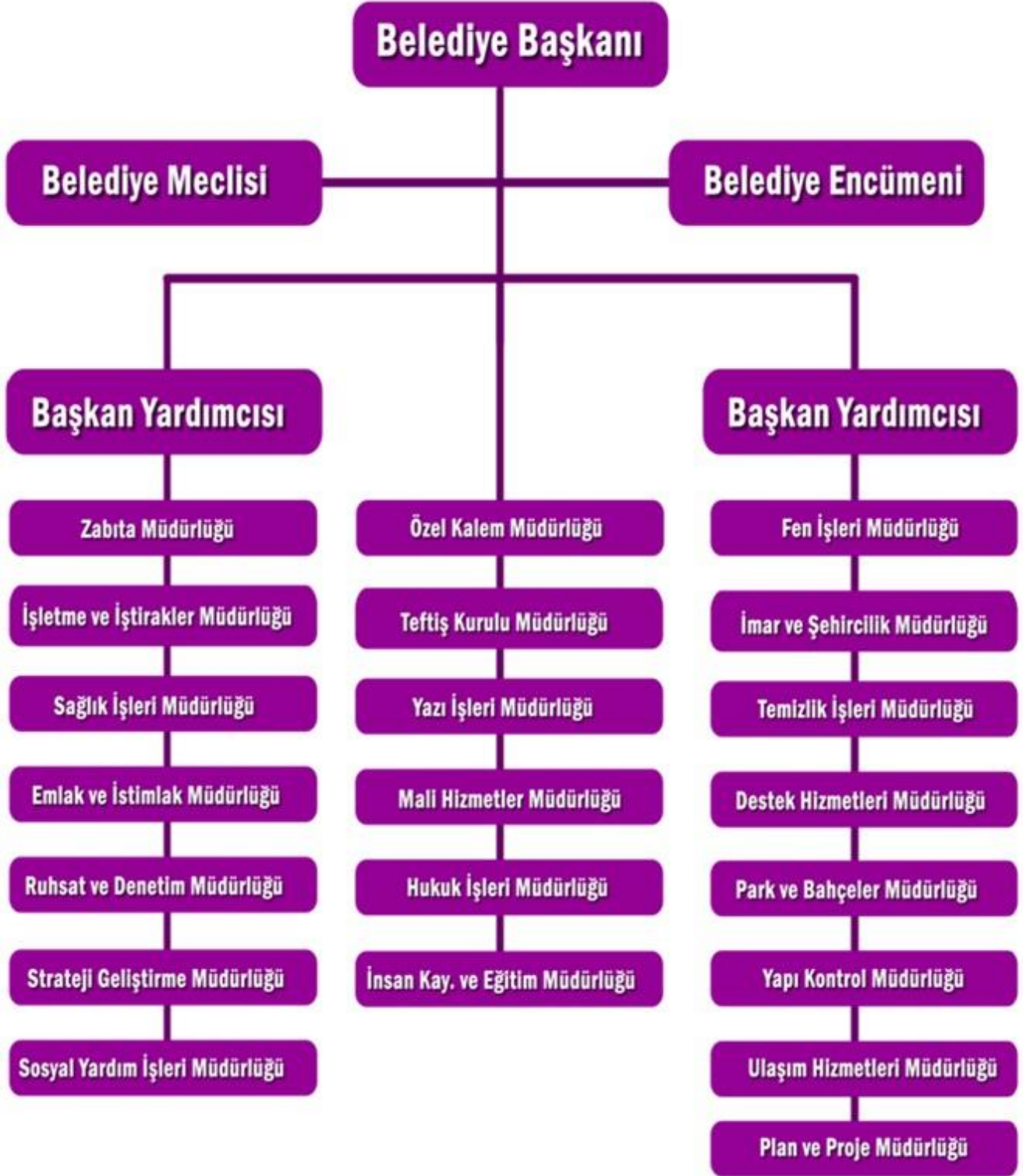


**ZELİHA
ARPAZLI**



**İLHAN
ŞİMŞEK**

BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

KOMİSYON ÜYELERİMİZ

ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- MEHMET ALİ MEKİK
- MEHMET YILMAZ
- AHMET KILBEY

DENETİM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- MELİH ARSLANGİRAY
- ECE GÜLEN
- HALİL ILBIRA
- MEHMET İNPINAR
- MEVLÜT KİRİŞ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- ŞEREF ÇAĞIRKAN
- AYSUN KARATOPRAK
- İBRAHİM ZEYBEKOĞLU
- MEHMET İNPINAR
- MEVLÜT KİRİŞ

İMAR KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- AYSUN YILMAZ
- ENVER TUNA
- AHMET KILBEY
- ECE GÜLEN
- GÜLŞEN GÖKÇE
- HÜROL ÖNDER
- İLHAN ŞİMŞEK

SOSYAL YARDIM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- ZEYNEP MAT
- HALİL KOCABAŞOĞLU
- ABDULLAH ÜLGİN

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Emanet Takip Sistemi
- E-Belediye Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Fiş Giriş İşlemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilât Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kartoteks Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Tarhiyat Takip Sistemi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği
- Web Portal
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Bekçi Tur Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Autocad 2014 LT Edition Çizim Programı

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Milas Kent Güvenlik Sistemi geçici kabulü yapılmış olup, ilçe emniyet müdürlüğüne devir teslimi yapılmıştır.
- Kazıklı ve Bafa mahallelerine Kamera Güvenlik Sistemi kurulmuştur.

Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

İhale ilanlarımız Kamu İhale Kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan, Adres Kayıt Sistemi, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

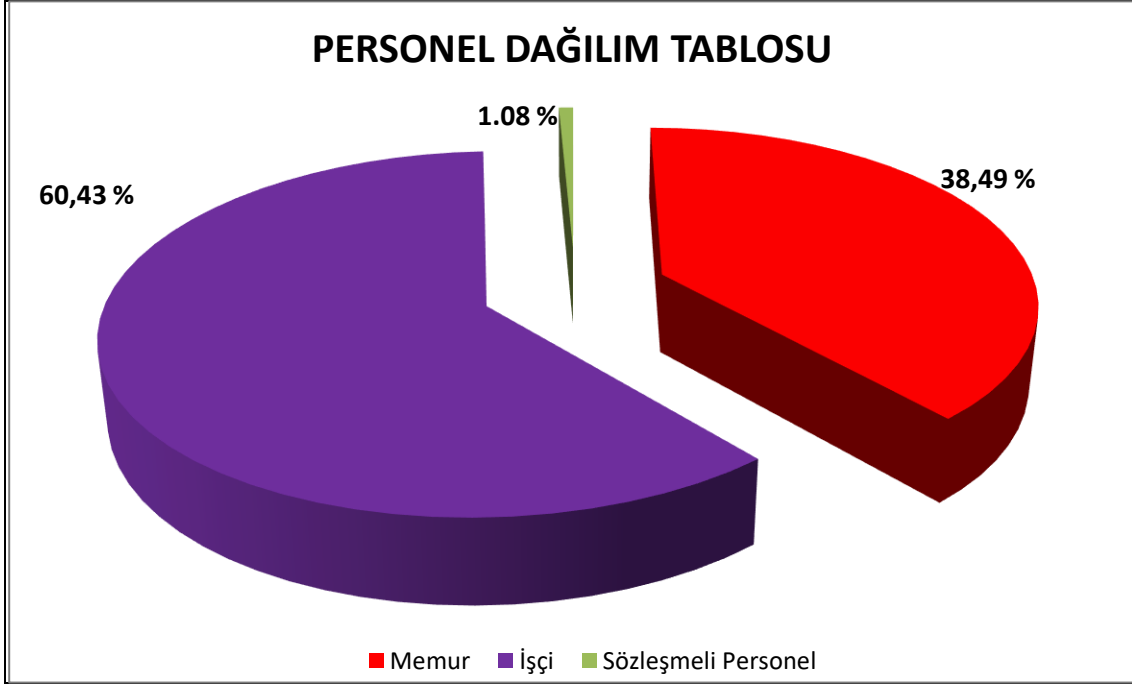
Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	192
Dizüstü Bilgisayar	19
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	12
Lazer Yazıcı	52
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	28
Tarayıcı	3
Server	4
Switch	45
G-SHDSL Modem	3
ADSL Modem	26
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Kamera Güvenlik Sistemi	8
Faks Cihazı	12
Fotokopi Cihazı	8
Pos Cihazı	8

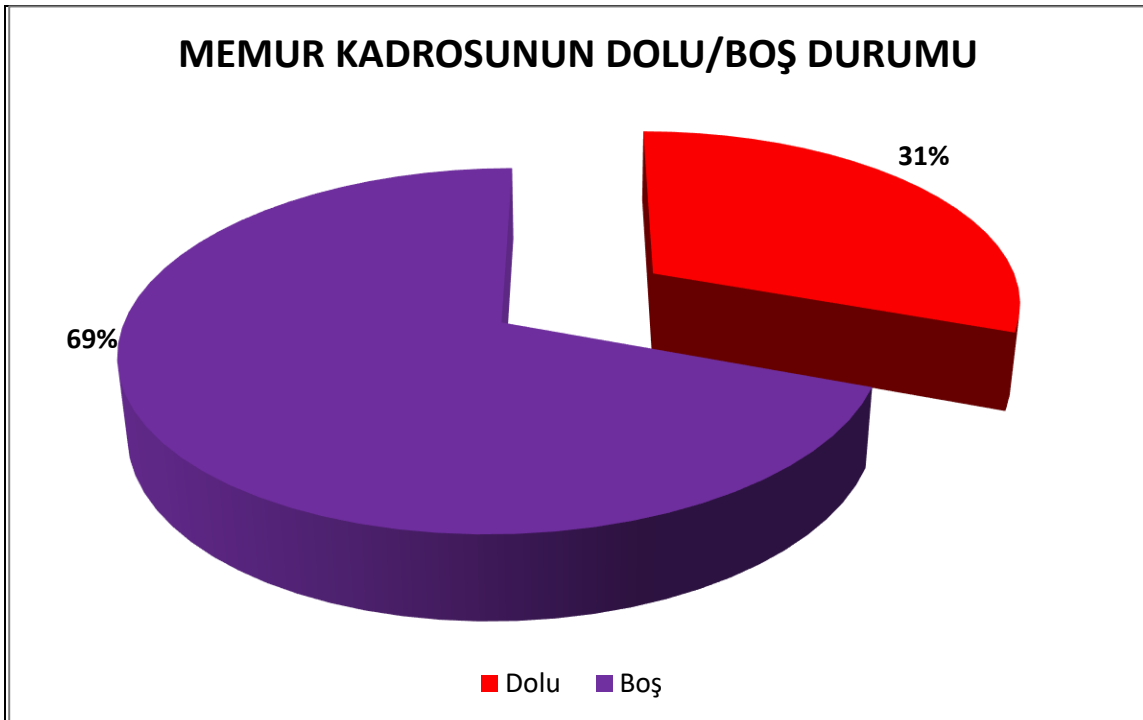
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

4. İNSAN KAYNAKLARI

- Belediyemizde 107 adet memur, 168 adet işçi ve 2 adet de sözleşmeli ve 1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli personel olmak üzere toplam 278 personel çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık % 38,49'nı memur, %60,43'nü işçi, % 1,08'ni sözleşmeli personeldir.



- Belediyemizde toplam 350 adet memur kadrosu mevcut olup, 107 adet dolu, 243 adeti boştur.

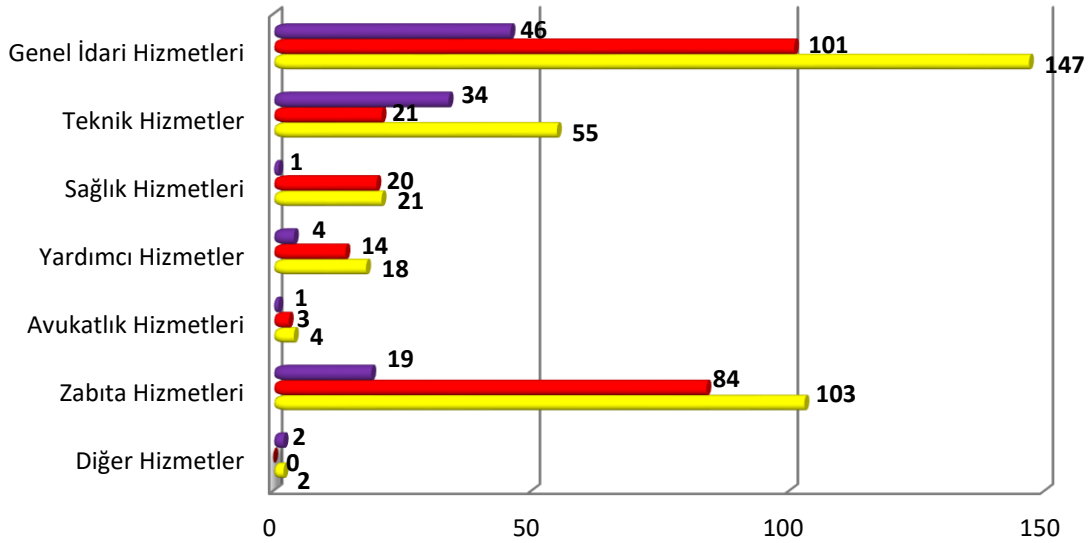


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 2 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	46	101	147
Teknik Hizmetler	34	21	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	4	14	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
Zabıta Hizmetleri	19	84	103
Diğer Hizmetleri (Sözleşmeli)	2	0	2
T O P L A M	107	243	350

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

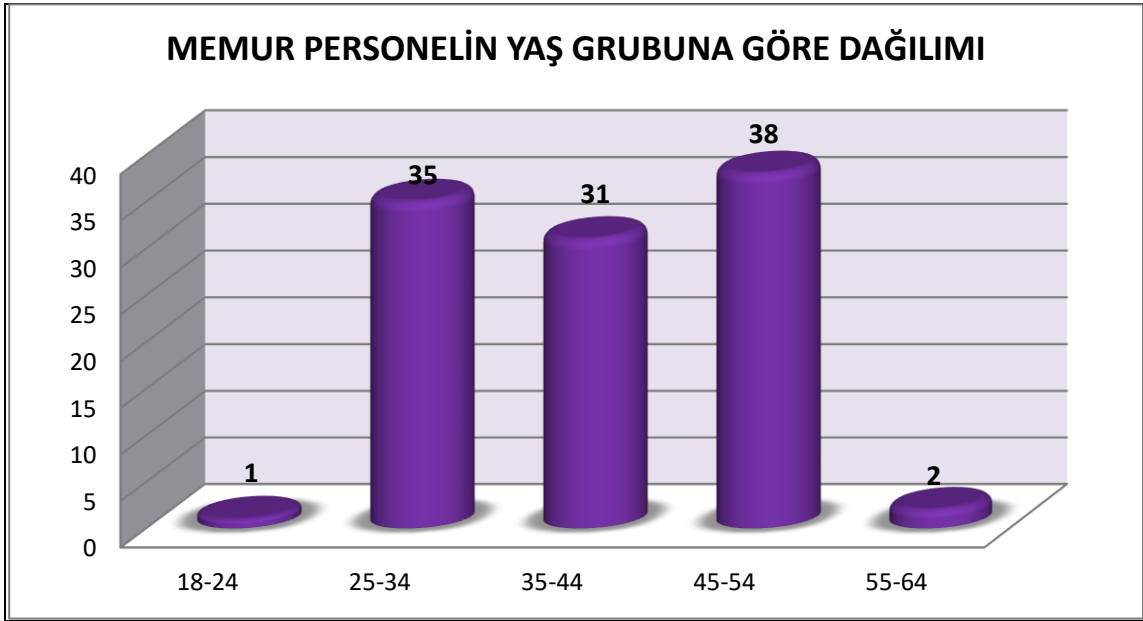


	Diğer Hizmetler	Zabıta Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Genel İdari Hizmetleri
Dolu	2	19	1	4	1	34	46
Boş	0	84	3	14	20	21	101
Toplam	2	103	4	18	21	55	147

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı:

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	1
2	25-34	35
3	35-44	31
4	45-54	38
5	55-64	2
TOPLAM		107

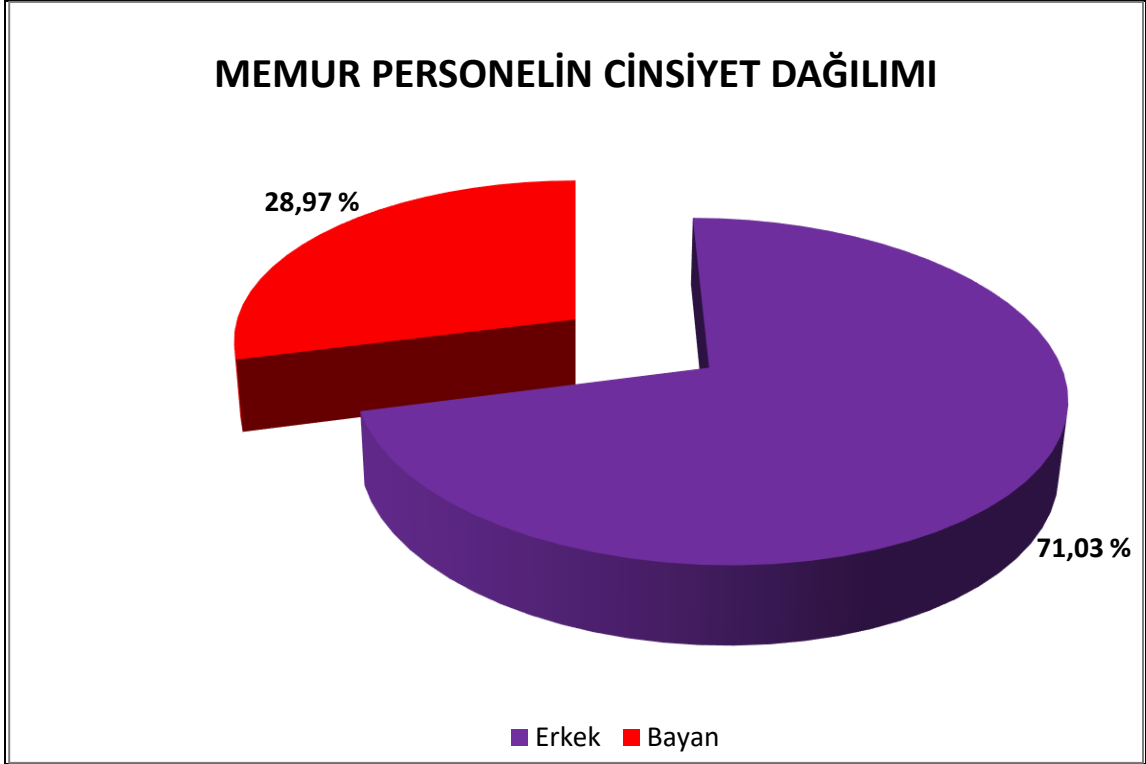


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 71,03'i erkek, %28,97'i bayan olduğu görülmektedir.

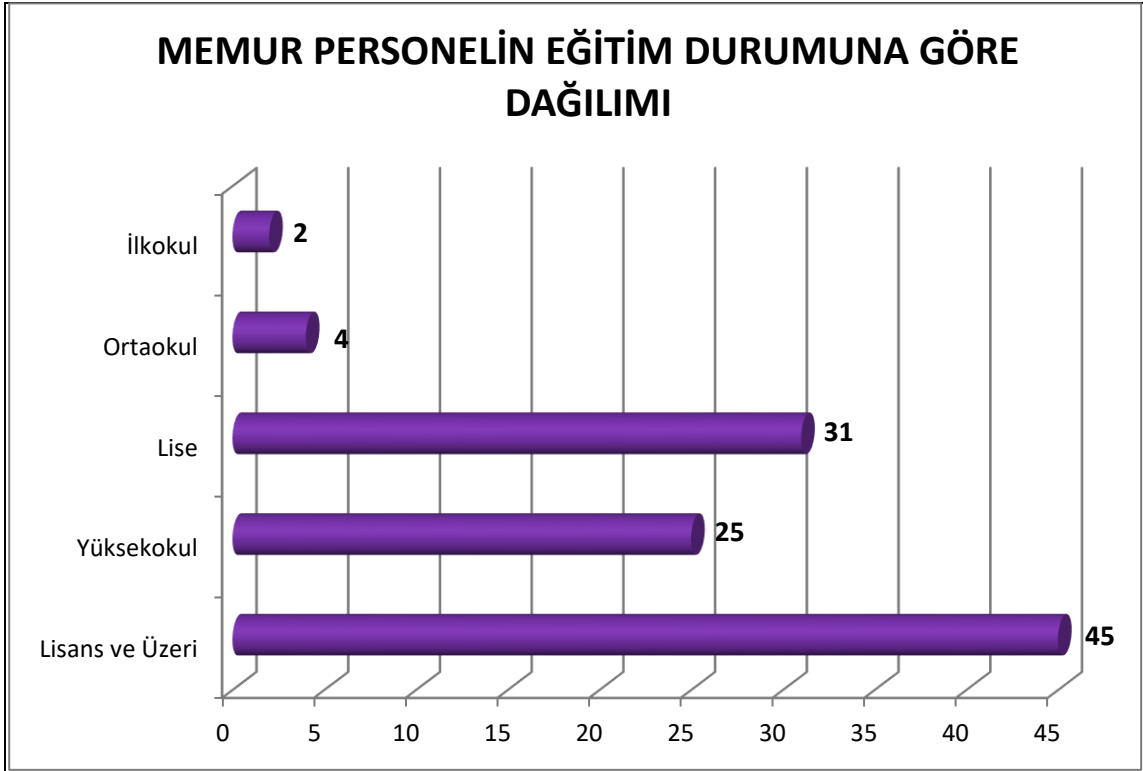
SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	76
2	BAYAN	31
TOPLAM		107



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	2
2	Ortaokul	4
3	Lise	31
4	Yüksekokul	25
5	Üniversite	45
TOPLAM		107



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

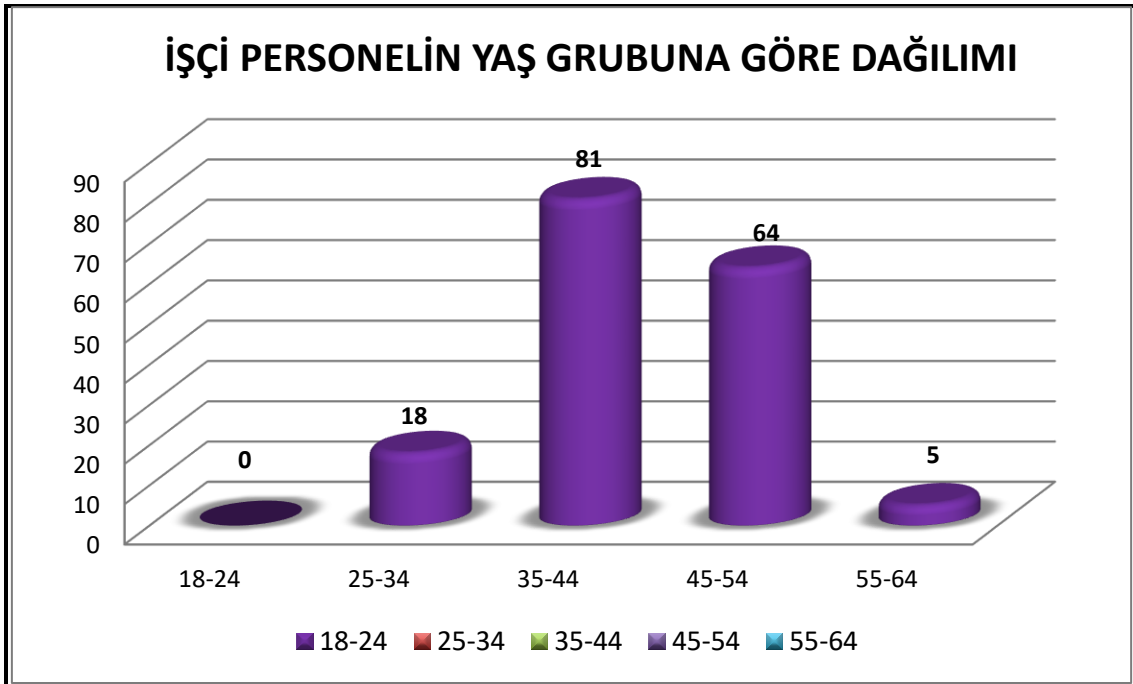
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü	3
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	21
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
6	Plan ve Proje Müdürlüğü	5
7	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
9	Zabıta Müdürlüğü	20
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
T O P L A M		107

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde 168 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	-
2	25-34	18
3	35-44	81
4	45-54	64
5	55-64	5
TOPLAM		168



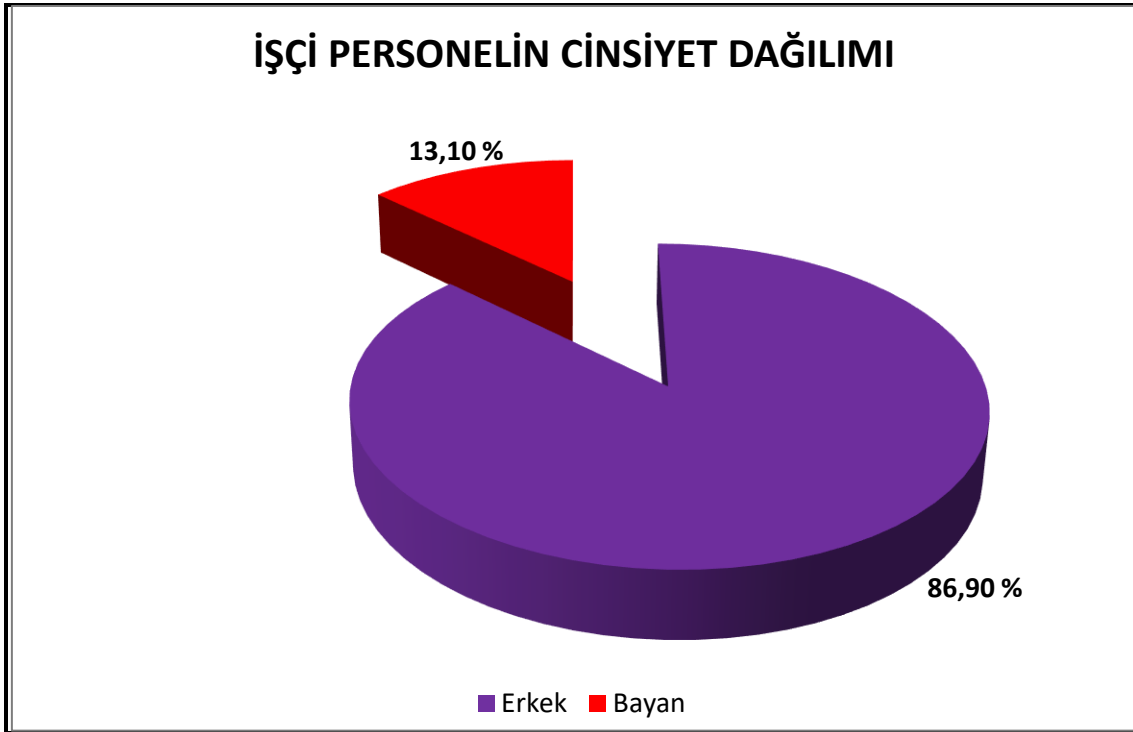
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 86,90'nı erkek, % 13,10'nu bayan olduğu görülmektedir.

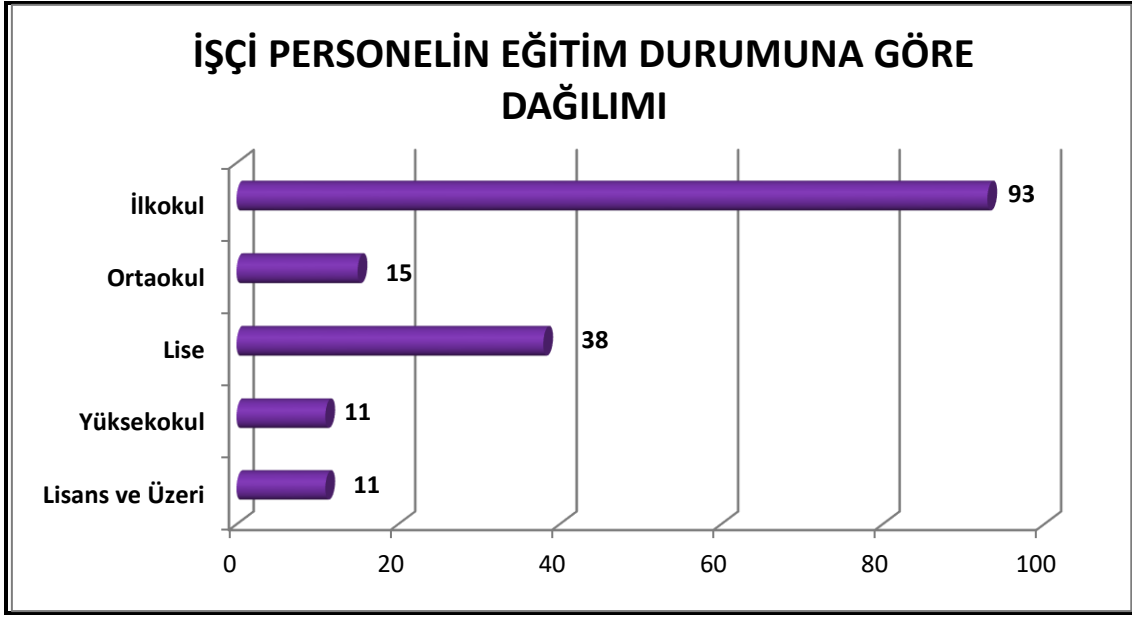
SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	146
2	BAYAN	22
TOPLAM		168



İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	93
2	Ortaokul	15
3	Lise	38
4	Yüksekokul	11
5	Üniversite	11
TOPLAM		168

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU



İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	15
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
3	Fen İşleri Müdürlüğü	36
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
6	Plan ve Proje Müdürlüğü	2
7	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	19
9	Zabıta Müdürlüğü	17
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	14
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
TOPLAM		168

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde avukat ve jeoloji mühendisi olmak üzere, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personel ve 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 3 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI				
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2008	97	284	2	383
2009	97	261	9	367
2010	92	254	16	362
2011	92	247	18	357
2012	89	236	20	345
2013	112	229	2	343
2014	134	269	2	405
2015	106	176	2	284
2016	106	172	3	281
2017	107	168	3	278

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

5. SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2017 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2017 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün 2017 yıl içerisinde sunmuş olduğu hizmetler

- 1-Selimiye Deve Güreşi düzenlendi (22.01.2017)



- Milas Deve Güreşi düzenlendi (12.02.2017)
- Milas Türk Musiki Derneği konseri düzenlendi (22.02.2017)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Türkiye Kent Konseyi Platformu düzenlendi (24-25-26.02.2017)



- K Harfi Yeterlidir isimli tiyatro oyunu sergilendi (28.03.2017)
- İsmail UTKU Resim Sergisi düzenlendi (04.04.2017)
- Evlilik Öncesi Danışmanlık Projesi paneli yapıldı (03.05.2017)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Türk Sanat Musiki Derneği konseri düzenlendi (10.05.2017)
- Çocuklar için karikatür sergisi düzenlendi (13.05.2017)



- 7.Uluslar arası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması seçmeleri yapıldı (13.05.2017)
- 8. Nebi Uslu Tiyatro Şenlikleri düzenlendi (23-28.05.2017)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinlikleri düzenlendi (01-02 Temmuz 2017)
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri konser (30 Ağustos 2017)
- 12. Melih Cevdet Anday'ı Anma etkinlikleri tiyatro gösterisi (07-08 Eylül 2017)
- 7. Uluslar arası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması ödül töreni (11 Eylül 2017)



- Edebiyat Günleri Etkinlikleri kapsamında Hasan ÖZGEN konulu Sempozyum düzenlendi (15-16 Eylül 2017)
- Milas Musiki Derneğinin Güllük konseri düzenlendi (17 Eylül 2017)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- K Harfi Yeterlidir adlı tiyatro gösterisi Güllükte düzenlendi (20 Eylül 2017)
- Sinan Meydan Söyleşisi düzenlendi (08 Kasım 2017)
- 4. Milas Zeytin Hasat Şenlikleri düzenlendi (25-26 Kasım 2017)
- Güllük Deve güreşi (04 Aralık 2017)
- Milas Muharip Gazileri için “Ayla” filmi sinema etkinliği düzenlendi(08 Aralık 2017)
- Mişti 28. kuruluş kokteyli düzenlendi (17 Aralık 2017)
- Bir Ömür Saadet Projesi kokteyli düzenlendi (22 Aralık 2017)
- Türk Halk Müziği konseri düzenlendi (22 Aralık 2017)
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında fener Alayı ve konser düzenlendi (28-29 Ekim 2017)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

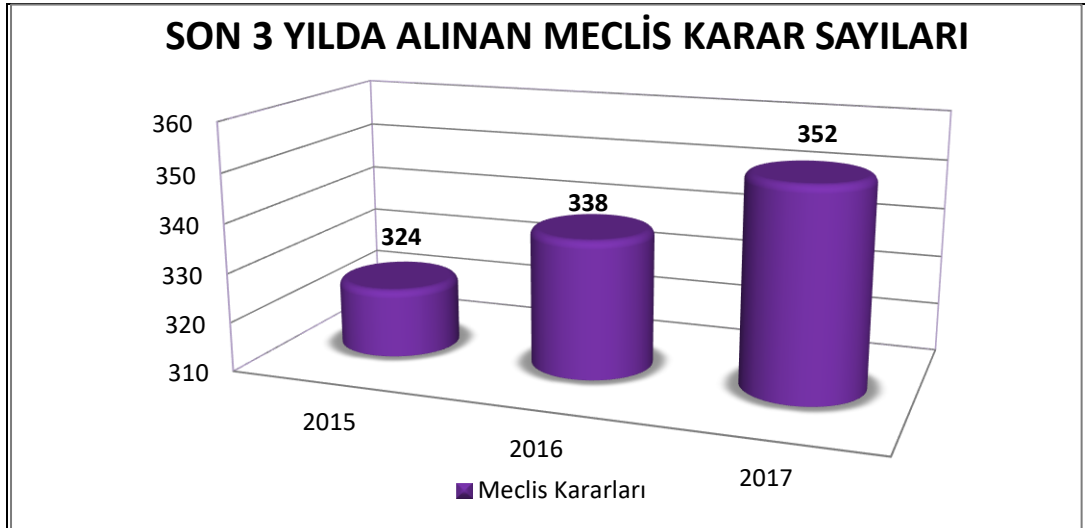
2017 YILI FAALİYET RAPORU

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2017 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Karar ve Tutanaklar Servisi

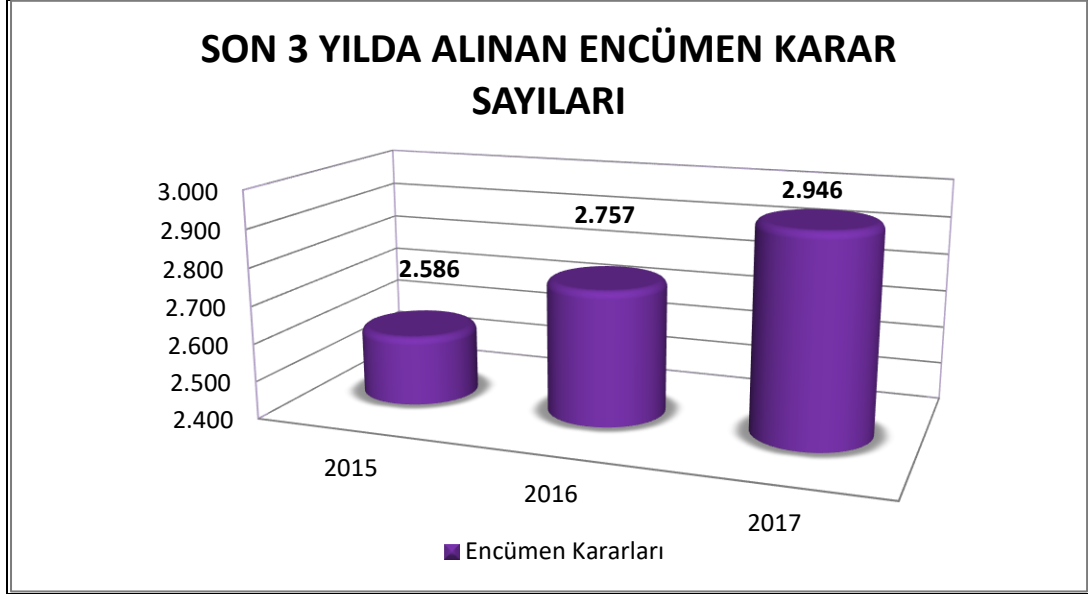
- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **14** olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **352** adet meclis kararı alınmıştır.



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde **57** adet toplantı yapılmış, **2.946** adet encümen kararı alınmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

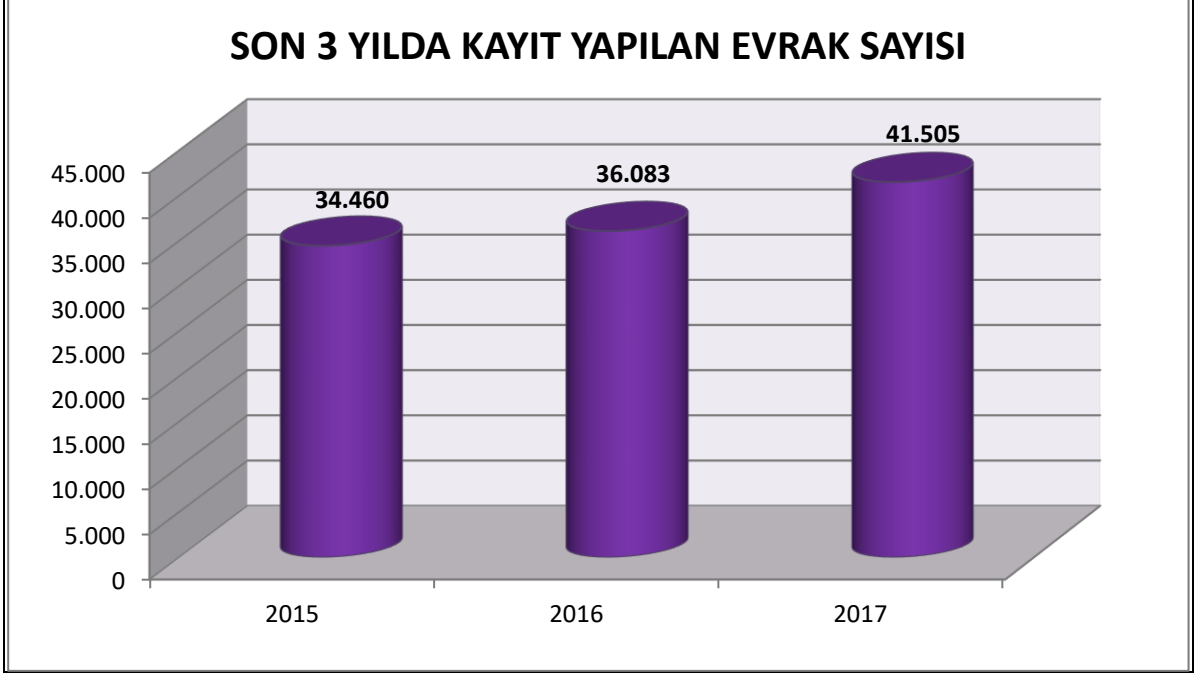
- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- 01.01.2017-17.08.2017 tarihleri arasında giden yazılar defterine 779 adet resmi yazı kayıt edilmiştir. Kurumumuzca 18.09.2017 tarihinde EBYS geçilmiş giden yazı 615 adet olup toplamda 1.394'dür. 01.01.2017-17.08.2017 tarihleri arasında gelen yazılar defterine 626 adet resmi yazı kayıt edilmiştir. Kurumumuzca 18.09.2017 tarihinde EBYS geçilmiş giden yazı 1835 adet olup toplamda 2.461'dir.
- 482 adet Belediye Başkanlığı dış, 612 adet belediye içi evrak zimmeti defterine 5.874 evrak kayıt edilmiştir.

c)Evrak Kayıt Servisi

- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Evrak Kayıt Birimince; 2017 yılı içerisinde 41.505 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

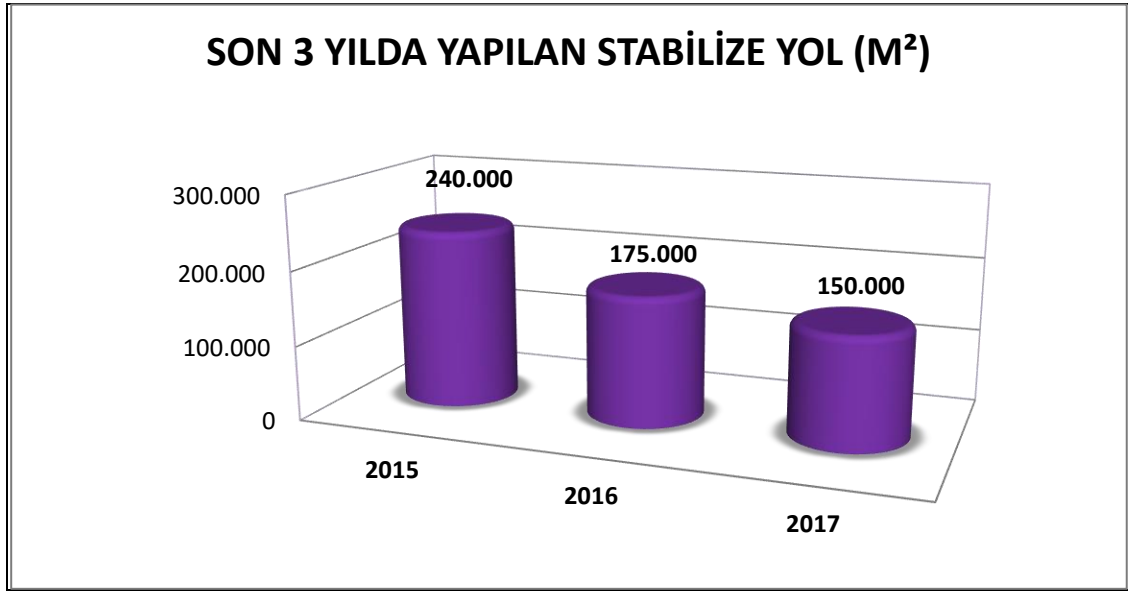
2017 YILI FAALİYET RAPORU

3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren İnşaat Birimi, Elektrik Birimi ve Acil Hizmet Birimi'nin 2017 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

İnşaat Hizmetleri

- Müdürlüğümüzce 2017 yılında toplam 150.000 m² filler malzemesi yol açılarak stabilize serilmiştir. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Burgaz Mahallesi Egemen Caddesi yol açılması.
- Kısırlar Mahallesi yol düzenleme işleri yapıldı
- Ekizköy Mahallesi yol düzenleme işleri yapıldı.
- Akyol Mahallesi yol düzenleme işleri yapıldı.
- Kule yanı Pazar alanı imar yolunun açılması işi yapıldı.
- Fesleğen Mahallesi yol düzenleme işi yapıldı.
- Balcılar Mahallesi yol düzenleme işi yapıldı.
- Kıyıkışlacık Mahallesi yol tesviye işleri yapıldı.
- Baharlı Mahallesi yol düzenleme işi yapıldı
- Kızılcayıkık yol tesviye işleri yapıldı.
- Çamovalı Mahallesi cami yanı yol açma ve tesviye işleri yapıldı.
- Çamlıbelen Mahallesi yol açma ve tesviye işleri yapıldı.
- Çamköy Mahallesi yol açma ve genişleme çalışması yapılması.
- Türbe Ortaköy greyder ile yol tesviye işleri yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Savran ve İçme Mahalle önü ova yolu bağlantıları yol filler tesviye işleri yapılması



- Akkovanlık Mahallesi ve grup köyler greyder ile malzeme serme ve tesviye işleri yapılması
- İlahmet yolu greyder ile malzeme serme ve tesviye işleri yapıldı.
- Çomakdağ Mahallesi 22 tonluk ekskavatör ile yol açma çalışmaları yapıldı.
- Beyciler Mahallesi hafriyat alma ve yol düzenleme
- Gökseki Mahallesi yol tesviye ve düzenleme işleri yapılması.
- Kırcağz Mahallesi yol tesviye işleri yapılması
- Eğridere Mahallesi yol tesviye işleri yapılması
- Balçık yolu-kemerler yolu yol tesviye işleri yapılması
- Beçin Mahallesi yol düzenleme işleri.
- Güllük Mahallesi yol açma işi.
- 75. Yıl Milas Devlet Hastanesi yanı yol açma.
- 9.Sünnetçi Kuyu Sokak yol açma ve düzenleme.
- Kırcağz Mahallesi yol açma ve düzenleme işleri.
- Hasanlar Mahallesi yol açma ve düzenleme işleri.
- Güllük Mahallesi 342.Sokakta yol açma ve malzeme serme işi.
- Ketendere Mahallesi kepçe ile yol tesviye işleri yapıldı.
- Ekinanbarı Mahallesi yol düzenleme işleri.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Ekinanbarı Mahallesi yol tesviye işleri yapılması



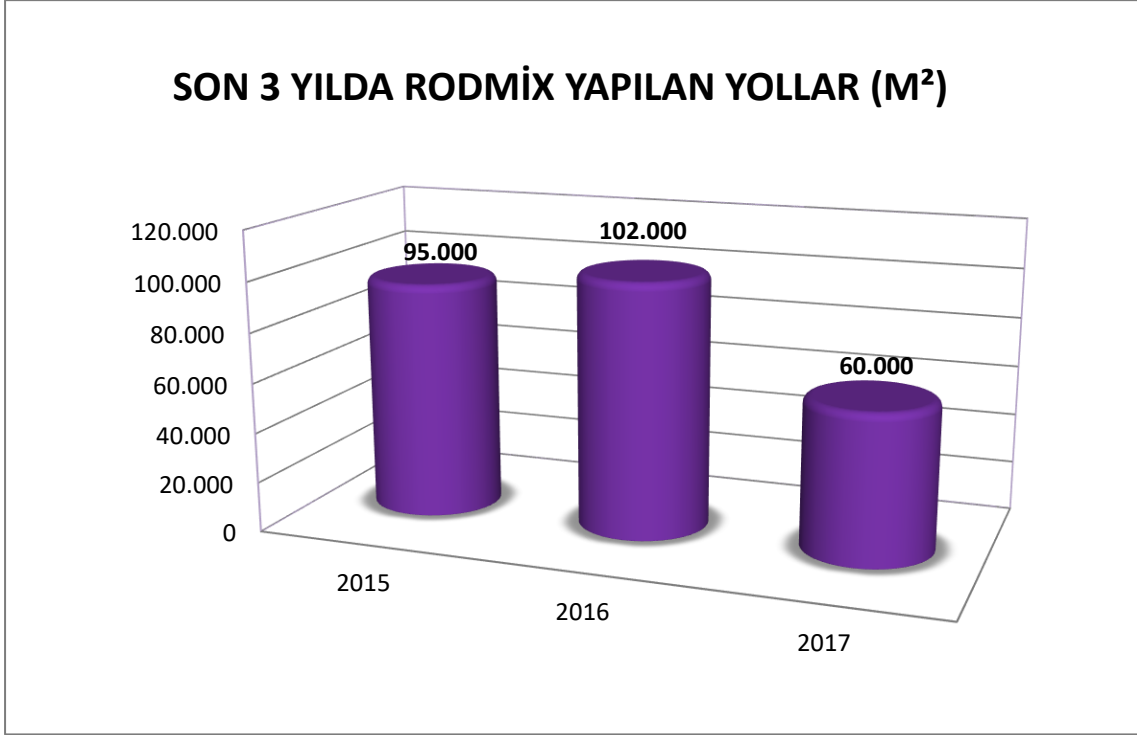
- Meşelik Bodrum Konak Evleri yol açma ve düzenleme işleri.
- Yaşyer Mahallesi ile Savran Mahallesi Ara bağlantı yolunun filler tesviye işleri yapılması.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2017 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 60.000 m² rodmix ile mevcut yollarda yenileme ve yeni yol açma çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir. 2017 yılında özellikle İller Bankası tarafından yapılan altyapı çalışmaları sebebiyle ilçemizin birçok yerinde ve Büyükşehir yasasıyla belediyemize bağlanan mahallelerde yol tamiratları yapılmıştır.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Cumhuriyet Mahallesi Akdeniz Caddesi Roadmix yol kaplaması yapımı
- Meşelik Mahallesi Kuyucak Roadmix yol kaplaması yapımı
- Ören Alatepe paraşüt tepesi yol asfalt kaplama işi yapıldı.
- Milas çöp yolu asfalt kaplama işi yapıldı
- Ovakişlacık Mahallesi Aktaş Mahallesi köyiçi roadmiks kaplama işi yapıldı.
- Ovakişlacık Mahallesi Aktaş Mahallesi köyiçi ile Kazıklı yolu arası yol roadmiks kaplama ve tesviye işi yapıldı.
- Ovakişlacık Mahallesi Aktaş Mahallesi köyiçi ile Kazıklı yolu arası yol 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Kafaca Mahallesi Sarıçay köprüsü girişi yol 2.kat asfalt kaplama işi yapıldı.
- Kafaca Mahallesi Sarıçay köprüsü girişi yol Roadmiks kaplama ve tesviye işi yapıldı.
- Aydın Caddesi ve Devrim Caddesi roadmiks asfalt kaplama yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas Ahmet Yesevi Caddesi Muğla yolu bağlantısı yol asfalt kaplama yapılması



- Fuar dönüş yolu ve Kemerler Caddesi roadmiks kaplama yapıldı.
- Havuzbaşı yanı yol roadmiks asfalt kaplama yapıldı.
- Menteş Mahallesi Özge anaokulu yanı yol ve Menteş yürüyüş yolu boyunca roadmiks kaplama yapıldı.
- Hayıtlı Mahallesi Şeftali irimi mevkii ve Muğla yolu bağlantısı yol roadmiks kaplama işi yapıldı.
- Beçin Üniversite yolu ve Beçin kale yolu roadmiks kaplama işi yapıldı.
- Emek Mahallesi şehir mezarlığı önü yollar roadmiks kaplama yapıldı.
- Güllük Mahallesi incirli dere yolu roadmiks kaplama yapıldı.
- Güllük Mahallesi Cami üst yolu roadmiks kaplama işi yapıldı.
- Pınarcık Mahallesi rodmiiksle yol kaplama işleri.
- Kırcağz Mahallesi dere mevkii yol sathi kaplama işi yapıldı
- Ekinanbarı Mahallesi Balıkçıftlığı yolları sathi kaplama işi yapıldı.
- Areon bağevleri, Bodrum modern evleri ve oba sitesi yolları sathi kaplama işi yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Kuva-i Milliye Caddesi Ve Ahmet Yesevi Caddesi Sıcak asfalt kaplama işi yapıldı.



- Hamdimergen Caddesi sıcak asfalt kaplama işi yapıldı.
- Gülibrişim Caddesi Sıcak asfalt kaplama işi yapıldı.
- Güllük Mahallesi Sunset sitesi yolu roadmiks kaplama işi yapıldı.
- Pınarcık Mahallesi rodmiksle yol kaplama işleri.
- Akkent Caddesi sıcak rodmiks kaplama işi yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2017 yılında toplam 114.000 m² beton parke taşı ile yol kaplama yapılmıştır.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Sırtlan Mahallesi mezarlık yolu parke kaplama yapımı
- Cumhuriyet Camii Bahçesi parke kaplama yapımı
- İsmetpaşa Mahallesi Özlem Sokak parke yol kaplama yapımı
- Hacıilyas Mahallesi Avcılar Sokak doğal granit parke taşı ile yol yapımı
- Lozan Caddesi dekoratif parke taşı ile kaldırım yapımı
- Epçe Mahallesi iç yollar beton parke taşı ile yol kaplaması yapımı
- Ören Mahallesi Beton parke taşı ile yol kaplaması yapımı
- Bozalan Mahallesi Hanay sitesi giriş yolu beton parke taşı döşenmesi
- Ulaş Mahallesi Düğün Yeri ve Köy içi Yollar beton parke taşı döşenmesi
- Çökertme Yalı Mahallesi Dekoratif parke taşı ile yol kaplaması yapımı
- Kırcağz Mahallesi Mezarlık yanı namazgâh alanı beton parke taşı döşenmesi
- Evlendirme Salonu arkası parke yol yapımı.
- Cumhuriyet Mahallesi parke yol yapımı.
- Bozalan Mahallesi Sılay Sitesi parke yol yapımı.
- Boğaziçi Mahallesi Maya Yolu parke yol yapım işleri.
- Güllük Mahallesi 340.Sokakta parke yol yapım işi.
- Emek Mahallesi Üçyol Sokaklar Giriş yolu parke yol yapım işi
- Güllük Mahallesi 349.Sokakta parke yol yapım işi.
- Emek Mahallesi 4. Üçyol Sokakta parke yol yapım işi

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- İsmetpaşa Mahallesi 2. Damlacık sok. parke yol yapımı
- Emek Duman Sokakta Parke yol yapım işi
- Kuvayi Milliye Caddesi bordür-oluk-kaldırım yapım işi
- Hamdi Mergen Caddesi bordür-oluk-kaldırım yapım işi
- Ahmet Yesevi Caddesi bordür-oluk-kaldırım yapım işi
- Akdeniz Caddesi bordür-oluk-kaldırım yapım işi
- Ahmet Taner Kışlalı Caddesi ara yol parke yol yapım işi
- Bahçeburun Mahallesi Kilit parke taşı ile yol yapımı



- Akkent Gönen Sokak parke yol yapım işi.
- Burgaz Mahallesi İpekgülü Sokak parke yol ve merdiven yapım işi.
- Kazıklı Mahallesi kilitli parke taşı ile yol yapımı
- Bozbük Mahallesi kilitli parke taşı ile yol yapımı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Zekeriya Gümüşkesen Okulu önü parke döşeme işi.



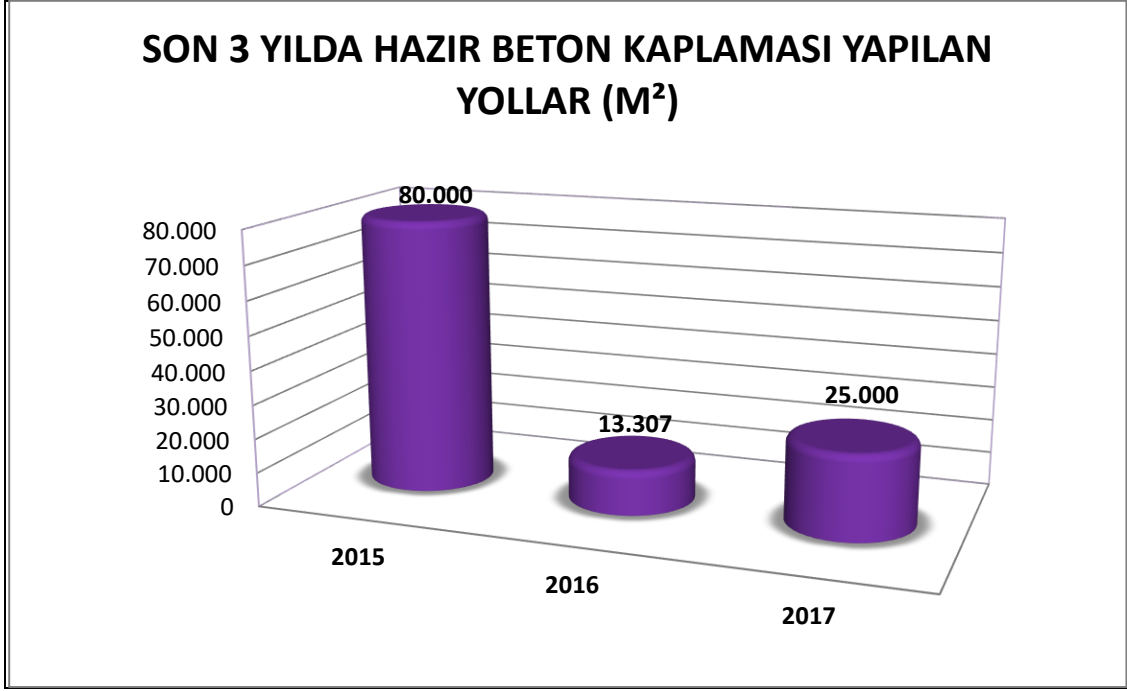
- Güveçdede Caddesi dekoratif parke taşı ile yol ve kaldırım yapımı
- Gümüşkesen Caddesi dekoratif parke taşı ile yol ve kaldırım yapımı
- Lozan Caddesi dekoratif parke taşı ile kaldırım yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2017 yılında toplam 13.307 m² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir



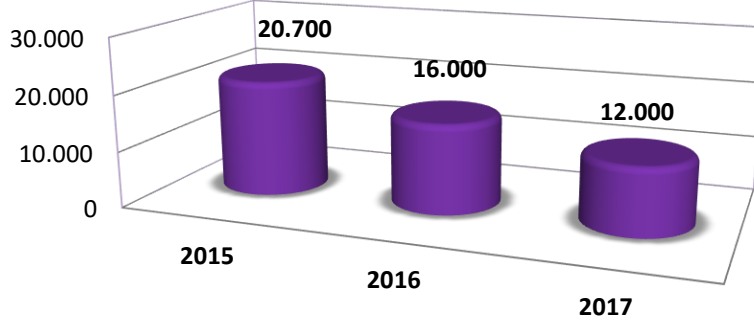
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Güllük Mahallesi Çiçek Yapı Kooperatifi yanı yol beton kaplama işi.
- Burgaz Mahallesi Kavak Sokak Beton yol kaplaması yapımı
- İsmetpaşa Mahallesi 2. Damlacık Sokakta beton yol kaplaması yapımı
- Aydınlikevler Mahallesi 1. Aydınlikevler Caddesi beton yol kaplaması yapımı
- Endüstri Meslek Lisesi bahçesi saha betonu dökümü
- Güllük Mahallesi Güneşkent sitesi beton yol kaplaması yapımı
- Boğaziçi Mahallesi Migros yanı Beton yol kaplaması yapımı
- Burgaz Mahallesi Çaputçu sok. Beton yol kaplaması yapımı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2017 yılında toplam 12.000 m² bordür taşı döşenmiştir. Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.

SON 3 YILDA BORDÜR TAŞI YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Kuvayi Milliye Caddesi bordür-oluk-kaldırım yapım işi
- Hamdi Mergen Caddesi bordür-oluk-kaldırım yapım işi
- Ahmet Yesevi Caddesi bordür-oluk-kaldırım yapım işi
- Ahmet Taner Kışlalı Caddesi arayol parke yol yapım işi
- Akdeniz Caddesi bordür-oluk-kaldırım yapım işi
- Güveçdede Caddesi dekoratif parke taşı ile yol ve kaldırım yapımı
- Gümüşkesen Caddesi dekoratif parke taşı ile yol ve kaldırım yapımı
- Lozan Caddesi dekoratif parke taşı ile kaldırım yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2017 yılı toplam 12.000 m² Dekoratif parke taşı ve granit bazalt sırlı beton parke taşları ile ilgili herhangi bir işleri yapılmamıştır.



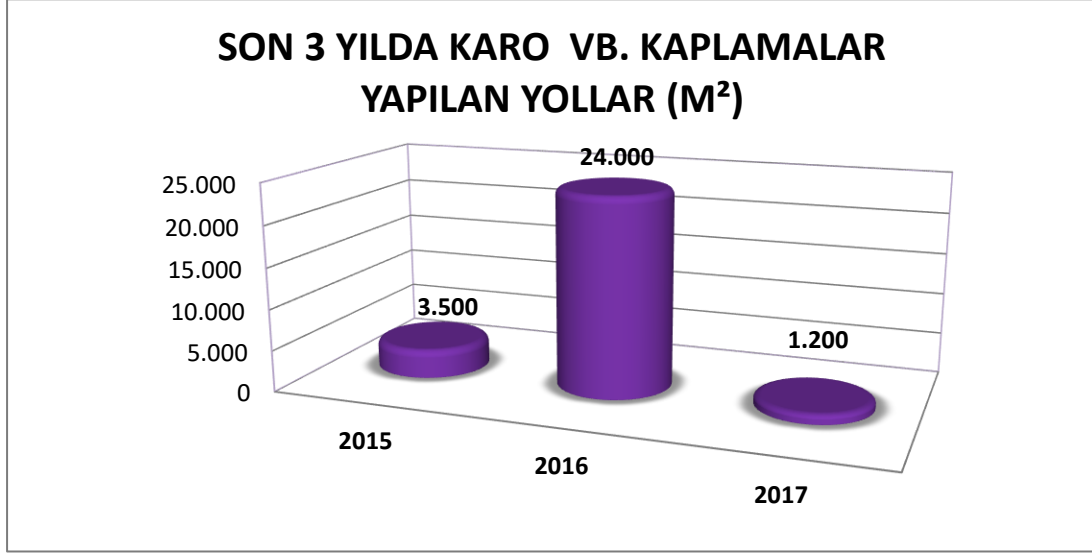
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Hacıilyas Mahallesi Avcılar Sokak Doğal Granit Parke Taşı ile Yol Yapımı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2017 yılında toplam 1.200 m² kaldırımların karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır.

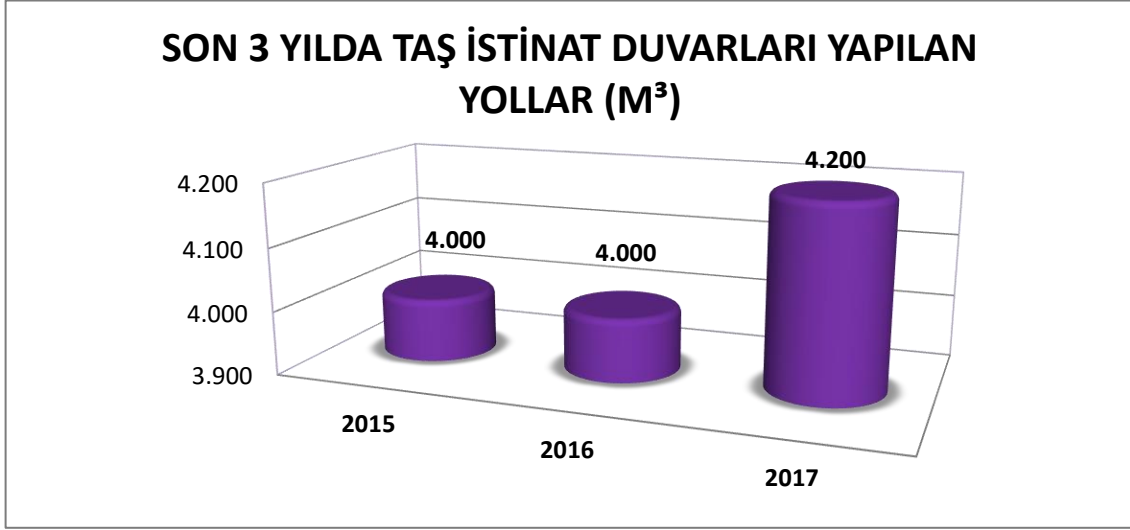


Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Milas merkezinde çeşitli yerlerde karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama işi yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2017 yılında toplam 4.200 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Avcılar Sokak tuğla duvar yapımı
- Akçalı Mahallesi Yeni okul mevkii taş duvar yapılması
- Çamköy Mahallesi yol genişleme taş istinat duvarı yapılması
- Çamköy Mahallesi dere yatağı taş istinat duvarı yapılması
- Çamköy Mahallesi park alanı taş istinat duvarı yapılması
- Kultak Mahallesi Dere geçişi yol çökme istinat duvarı yapılması



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

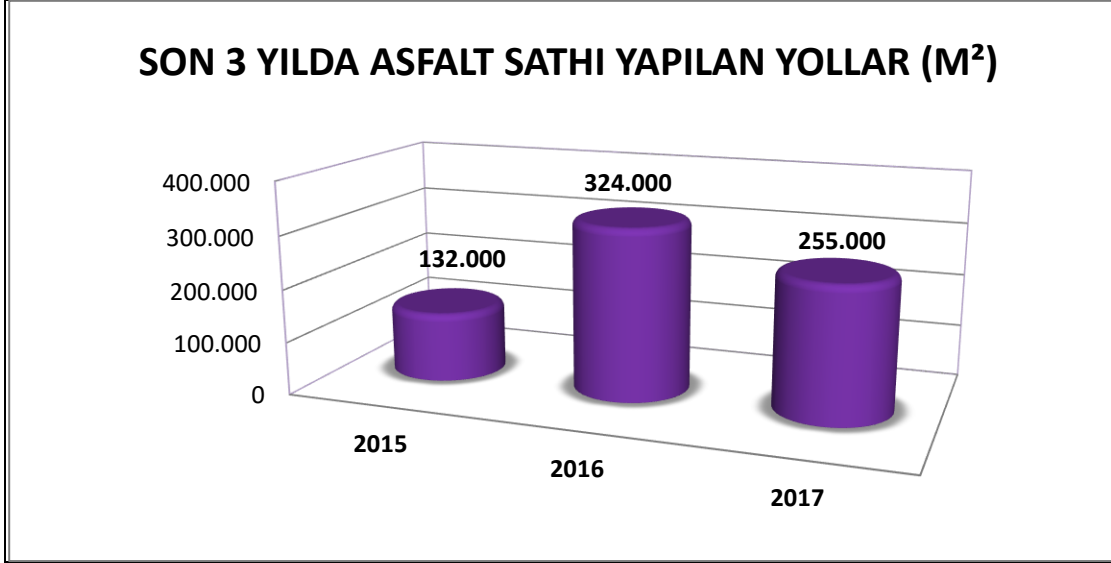
- Bahçeköy Mahallesi Depo yolu yanı sokak genişleme ve taş duvar yapılması
- Selimiye Mahallesi taş duvar işi yapılması
- Konak Mahallesi taş duvar işi yapılması
- Karacahisar Mahallesi köprü taş duvar yükseltilmesi
- Karacahisar Mahallesi Gülbaş arazisi taş duvar yapılması
- Çamköy Mahallesi taş istinat duvarı yapılması
- Karacahisar yol genişleme taş duvar işi yapılması
- Karacahisar Mahallesi köprü taş duvar işi yapılması
- Savran Mahallesi Camii taş duvar tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2017 yılında toplam 255.000 m² asfalt sathi kaplama yapılmış.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Fesleğen Mahallesi -Demirciler Mahallesi Asfalt sathi kaplama yapıldı.
- Balçılar Mahallesi Demirciler Mahallesi Fesleğen yolu kavşağı asfalt sati kaplama yapılması
- Demirciler Mahallesi Fesleğen Yolu kavşağı asfalt sathi kaplama yapıldı.
- Demirciler Mahallesi Hayıtlı mevkii-Fesleğen Mahallesi yol sathi kaplama yapıldı.
- Fesleğen Mahallesi Orman yangın ekibi yolu sathi kaplama yapıldı
- Karacahisar Mahallesi Giriş yan yol bağlantısı asfalt sathi kaplama yapıldı.
- Karacahisar Mahallesi Mezarlık yolu ile Alaçam yolu arası arazi yolu asfalt sathi kaplama yapıldı.
- İkizköy Mahallesi Akbelen mevkii yol asfalt sathi kaplama yapıldı.
- İlahmet yolu-Türbe, Ortaköy grup köylere giden yol asfalt sathi kaplama yapıldı.
- Bahçeköy Mahallesi Ağaçalıhöyük yolu kavşağı ile Pilav tepe mevkii arası yol asfalt sathi kaplama yapıldı.
- Bahçeköy Mahallesi Pilavtepe mevkii ova yolu sathi kaplama yapıldı.
- Baharlı Mahallesi Yaşyer köprüsü ile tavuk çiftliği yolu asfalt sathi kaplama işi yapıldı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- İkizköy Mahallesi Akbelen mevkii yol asfalt sathi kaplama yapıldı.



- Yaşyer Mahallesi ile Savran Mahallesi Arası ova yolu asfalt sathi kaplama işi yapıldı.
- Savran Mahallesi ile İçme Mahallesi arası kanal boyu yol asfalt sathi kaplama yapıldı
- Ekinanbarı Mahallesi. Balıkçiftliği yolları sathi kaplama işi yapıldı.
- Savran Mahallesi ova yerleşim yolları asfalt kaplama yapıldı.
- İçme Mahallesi ova yerleşim yolları asfalt kaplama yapıldı.
- İçme Mahallesi kavşağı ile Damlıboğaz Mahallesi arası yol roadmiks kaplama ve tesviye işleri yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- İçme Mahallesi kavşağı ile Damlıboğaz Mahallesi arası yol 2.kat asfalt sathi kaplama yapıldı.
- Kırcağz Mahallesi dere mevkii yol sathi kaplama işi yapıldı

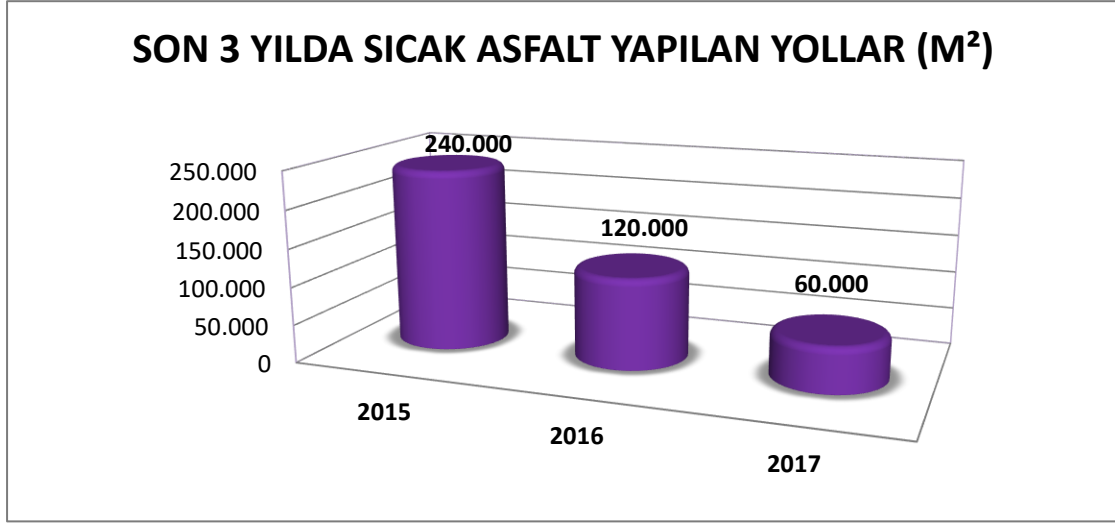


- Areon bağevleri, Bodrum modern evleri ve oba sitesi yolları sathi kaplama işi yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2017 yılında toplam 60.000 m² sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Kuva-i Milliye Caddesi ve Ahmet Yesevi Caddesi Sıcak asfalt kaplama işi yapıldı.
- Hamdimergen Caddesi sıcak asfalt kaplama işi yapıldı.
- Akkent Caddesi sıcak asfalt kaplama işi yapıldı.
- Gülibrişim Caddesi Sıcak asfalt kaplama işi yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda aciliyet arz eden bölgelerde yağmur suyu, şebeke hatları, rögar, ızgara ve bağlantı işlemleri yapılmıştır. 2017 yılı içinde yaklaşık 4.000 metre yağmur suyu, şebeke hatları, rögar, ızgara ve bağlantı yenilenmesi yapılmıştır. Yapılan işlemlerle aşağıya listelenmiştir.

YAĞMUR SUYU, ŞEBEKE HATLARI, RÖGAR, IZGARA VE BAĞLANTI İŞLERİ

- Baharlı Mahallesi büz döşeme
- Evlendirme Dairesi pis su bağlantı yapımı
- Emek Mahallesi Meşe Caddesi yağmur suyu ızgara düzenleme işleri
- Kuvayi Milliye Caddesi yağmur suyu büz hattı + yağmur suyu ızgara yapımı
- Boğaziçi Mahallesi büz döşeme işleri
- Kemikler Mahallesi büz döşeme işleri
- Ovakişlacık Mahallesi Camii fosseptik çukuru tamiri
- Kafaca Mahallesi Rögar-ızgara tamiri
- Ulaş Mahallesi büz döşeme işleri
- Epçe Mahallesi büz döşeme işleri
- Kızılcayıkık Mahallesi büz döşeme işleri
- Korucuk Mahallesi büz döşeme ve yol geçişi yapımı
- Tabakhane yağmur suyu ızgara tamiri
- Kandak Mahallesi yağmur suyu hattı büz döşeme işleri
- Sarıkaya Mahallesi büz döşeme işleri
- Çomakdağ Mahallesi büz döşeme işleri
- Çamköy Mahallesi büz döşeme ve yol geçişi yapımı
- Burgaz Mahallesi ızgara düzenleme işleri
- Bahçeköy Mahallesi Dere büz döşeme işi yapıldı.
- Baharlı Mahallesi düğün alanı üstü yolda ızgara yapımı
- Çamlıbelen Mahallesi yol geçişi 80'lik büz döşeme işi yapıldı.
- Ketendere Mahallesi Kanal açma işi yapılması
- Dibekdere Mahallesi büz döşeme işi.
- Bağdamları Mahallesi büz döşeme.
- Akçakaya Mahallesi büz döşeme işleri.
- Hacıapti Mahallesi rögar yapım işi.
- Akyol Mahallesi büz döşeme işleri.
- Koru Mahallesi büz döşeme işleri.
- Bafa Mahallesi büz döşeme işleri.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Sanayi Sitesi büz döşeme işi.
- Gümüşkesen Caddesi ızgara tamirleri.
- Sanayi sitesi ızgara tamirleri.
- Hayıtlı Mahallesi Çay Sokak ızgara ve büz tamir işleri
- Cumhuriyet Mahallesi Yonca Caddesi baca düzenleme.
- Sanayi Sitesi 7.Cadde yağmur suyu için büz döşenmesi.
- Güllük Mahallesi Sahil bankların boya ve bakım işleri.
- Kıyıkışlacık Mahallesi ızgara tamirleri.
- Çınarlı Mahallesi büz koyma.
- Burgaz Mahallesi Çimen Sokak yağmur suyu için büz döşenmesi.
- Kırcağz Mahallesi büz döşeme işi.
- Güllük Mahallesinde ızgara tamirleri.
- Cumhuriyet Mahallesi yağmur suyu büz döşeme
- Cumhuriyet Mahallesi İlgin Sokak yağmur suyu büz döşeme
- Karacahisar Mahallesi yol geçişleri büz koyma.
- Çarşı bölgesi yağmur suyu ızgara temizliği yapımı
- Kafaca Mahallesi yağmur suyu büz döşenmesi
- Devrim Caddesi yol geçişleri büz koyma
- Türbe İlamet yolu yol geçişleri büz koyma
- Kuvayi Milliye Caddesi yağmur suyu büz hattı + yağmur suyu ızgara yapımı
- Ahmet Yesevi Caddesi yağmur suyu ızgara yapımı
- Akdeniz Caddesi yağmur suyu ızgara yapımı
- Hamdi mergen Caddesi yağmur suyu ızgara yapımı
- Güveçdede Caddesi yağmur suyu ızgara yapımı
- Gülibrişim Caddesi baca ve yağmur suyu ızgara düzenleme işi.
- Ahmet yesevi Caddesi baca düzenleme işleri.
- Gümüşkesen Caddesi baca ve ızgara düzenleme işleri.
- Hayıtlı Mahallesi Baca düzenleme işi.
- Bahçeburun Mahallesi büz döşeme işi.
- Lozan Caddesi yağmur suyu ızgara yapım işleri.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

ACİL HİZMET BİRİMİ

2017 yılı içerisinde Acil Hizmet Birimi tarafından ilçemiz sınırları içerisinde her türlü yol, kaldırım ve bina tamir bakım işlerinin aşağıda listelenmiştir.

2017 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL HİZMET BİRİMİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR	
FESLEĞEN MAHALLESİ	*ATATÜRK ANITI YAPIMI-BAYRAK DİREĞİ MONTAJI
	*CAMİ İÇİ PARKE TAŞ YAPIMI
	*CAMİ MUSALLA TAŞI YAPIMI VE SIVA YAPIMI
	*PARKE TAŞ YOL YAPIMI 1.332 m ²
	*CAMİ VE MUHTARLIK ÖNÜ PARKE YAPIMI
	*WC ÇATI KAPLAMA YAPIMI
	*İLKOKUL PARKE TAŞ TAMİRATI
	*ATATÜRK BÜST YAZISI
	*BAYRAK DİREĞİ MONTAJI VE BOYA YAPIM İŞLERİ
	*MUHTARLIK VE SAĞLIK ODASI KAPI TAMİRLERİ VE BOYA YAPIMI
	*İLKOKUL OYUN PARKI ALANI TESFİYESİ
SIRTLAN MAHALLESİ	*CAMİ KİREMİT ÇATI YAPIMI
KIRCAĞIZ MAHALLESİ	*KAHVEHANE KAPI VE PENCERE TAMİRATI
	*MUHTARLIK BİNASI ÇATI TAMİRATI
	*CAMİ DUVARI SIVA TAMİRATI
	*BELEDİYE KAHVEHANESİ ÇATI TAMİRATI
BEÇİN MAHALLESİ	*BELEDİYE PARKI ÇAY BAHÇESİ ÇATI TAMİRATI
	*MENTEŞ CAMİ TADİLATI
	*MESLEK YÜKSEK OKULU ATATÜRK ANITI TADİLATI
	*YAŞLI VE ENGELLİ VATANDAŞA AİT EVİN TAMİRLERİ
	*ENGELLİ EVİ TADİLATI(WC VE BANYO YAPIMI)
	*ENGELLİ EVİ BOYA YAPIMI
	*ENGELLİ EVİ MUTFAK DOLAP VE BANKO MONTAJI
DEMİRCİLER MAHALLESİ	*MUHTARLIK BİNASI ÇATI KAPLAMA ÇALIŞMASI
BAFA MAHALLESİ	*KALDIRIM YAPIMI VE PARKE TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI
	*BELEDİYE DÜKKÂNI BOYA YAPIMI
	*JANDARMA KARAKOLU SIVA YAPIMI
	*ATİYE GÜNDÜZ EVİ TADİLATI
PINARCIK MAHALLESİ	*DURAK YERİ YAPIMI VE MONTAJ YAPIMI
	*ÖĞRETMEN LOJMANI ÇATI YAPIM TADİLAT İŞLERİ
	*KAYNAK SUYU DEPO TAMİRATI
	*İLKOKUL WC TESİSAT MONTAJI
	*PAZARYERİ WC TADİLAT VE TESİSAT TAMİRLERİ YAPIMI
	*İLKOKUL PİS SU GİDER TAMİRATI

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

GÜLLÜK MAHALLESİ	*BALIKÇI BARINAĞI WC BAKIMI VE KAPI TAMİRATI
	*BELEDİYE DÜKKÂNI TADİLATI
	*KÜTÜPHANE WC TAMİRATI
	*BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ MUTFAK VE TESİSAT TAMİRATI
	*PAZARYERİ WC TESİSAT TAMİRATI VE WC KAPI TAMİRATI
	*BELEDİYE DÜĞÜN SALONU WC TESİSAT TAMİRATI
	*KÜLTÜR MERKEZİ WC TADİLATI
	*BELEDİYE WC TESİSAT TAMİRLERİ
	*STAD TEL ÖRGÜ TAMİRLERİ
	*ŞANTİYE BİNASI VE PTT KAMPI PLAJ TAMİRATI
	*ŞANTİYE BİNASI SU TESİSAT İŞLERİ
	*KABİN VE DUŞ YERİ BETON DÖKÜMÜ
	*PLAJ KABİN MONTAJI VE DUŞ TESİSAT BAĞLANTI YAPIMI
	*HANİMELİ STAND MONTAJI
	*ENGELLİ KABİNİ YERİ BETON DÖKÜMÜ
	*ENGELLİ KABİN MONTAJI VE TESİSAT MONTAJI
	*SERAMİS PLAJI KABİN MONTAJI VE TESİSAT BAKIMI
	*HERMİYAS PARKI VE KÜLTÜR SALONU WC TESİSAT TAMİRATI
	*BELEDİYE KÜTÜPHANESİ BACA VE ÇATI KİREMİT SAÇAK ONARIMI
	*BELEDİYE ŞANTİYE BİNASI WC TESİSAT HATTI ÇALIŞMASI
HASANLAR MAHALLESİ	*PARKE TAŞ YOL YAPIMI – 400 m ²
ÇAMKÖY MAHALLESİ	*SAĞLIK EVİ –İMAM LOJMANI ÇATI TAMİRATI
	*PARKE TAŞ YOL YAPIMI -408 m ²
YAŞYER MAHALLESİ	*STABLİZE YOL TAMİRATI
	*MEZARLIK MUSALLA TAŞI YAPIMI VE PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI
İÇME MAHALLESİ	*BELEDİYE KAHVEHANESİ TADİLATI
	*BELEDİYE KAHVEHANESİ BOYA YAPIMI
	*BELEDİYE KAHVEHANESİ TESFİYE BETONU DÖKÜMÜ
	*İLKOKUL ÇATI TAMİRATI
PİNAR MAHALLESİ	*BELEDİYE FIRINI TAMİRATI
	*BELEDİYE DÜKKÂNI KAPI TAMİRATI
KORU MAHALLESİ	*CAMİ PENCERE İZALASYONU YAPIMI
	*DEPREMDE ZARAR GÖREN EVİN TEMEL ÇALIŞMASI
	*DEPREMDE ZARAR GÖREN EVİN BETON DÖKÜMÜ ÇALIŞMASI
	*DEPREM MAĞDURU EVİN TUĞLA DUVAR YAPIMI
	*PAZARYERİ WC KAPI TAMİRATI
	*PAZARYERİ WC DUVAR YAPIMI VE TADİLATI
	*ATATÜRK BÜST BOYAMASI VE ANIT YAPIMI
EKİNANBARI MAHALLESİ	*İLKOKUL ÇEŞME YAPIMI VE ÇEŞME MUSLUK MONTAJI
	*İLKOKUL BAHÇE DÜZENLEMESİ ÇALIŞMASI
	*İLKOKUL BAHÇESİ ÇİT GERİLMESİ
GÖLDERE MAHALLESİ	*CAMİ WC SU TESİSAT YAPIMI
EĞRİDERE MAHALLESİ	*MAHALLE ÇEŞMESİ VE DEPO YAPIMI

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

ZEYTİNLİKUYU MAHALLESİ	*PAZARYERİ WC KAPI MONTAJI
	*PAZARYERİ DOLGU VE PARKE TAMİRATI
	*PLAJ KABİN MONTAJI
	*WC TAMİRATI VE KABİN TAMİRATI
	*ATATÜRK ANITI BÜST YAPIM VE MONTAJI
İKİZTAŞ MAHALLESİ	*MUHTARLIK VE MEYDAN WC BAKIMLARI
	*PARKE TAŞ YOL YAPIMI -1.248 m ²
	*İZOLASYON VE BORU MONTAJI
	*BAYRAK DİREĞİ MONTAJI
	*PARKE TAŞ YOL TAMİRATI
EKİNDERE MAHALLESİ	*BELEDİYE KAHVEHANESİ VE MUHTARLIK BİNASI TADİLATI
	*ATATÜRK BÜST YAPIMI VE MONTAJI
	*BELEDİYE KAHVEHANESİ ÇATI KAPLAMA ÇALIŞMASI
	*BAYRAK DİREĞİ VE BÜST MONTAJI
	*KAHVEHANE SERAMİK YAPIMI
	*KAHVEHANE KAPI MONTAJI
	*KAHVEHANE TESİSAT MONTAJI VE BOYA YAPIMI
BAYIR MAHALLESİ	*ATATÜRK ANITI YAPIMI
	*CENAZE YERİ BORDÜR DÖŞEME ÇALIŞMASI
	*PARKE TAŞ YOL YAPIMI – 2.124 m ²
ÇOMAKDAĞ KIZILAĞAÇ MAHALLESİ	*MEYDAN WC BAKIMLARI
	*MEYDAN WC SEPERETÖR MONTAJI
	*ATATÜRK BÜST BOYASI YAPIMI
	*PARKE TAŞ YOL YAPIMI – 1.500 m ²
	*DEREYATAĞI BÜZ VE DOLGU ÇALIŞMASI
	*KANAL BETON YAPIMI
KUZYAKA MAHALLESİ	*EYRUZ KANAL AÇIMI VE IZGARA MONTAJI
ÖREN MAHALLESİ	*KAPALI PAZARYERİ BOYA YAPIMI
	*PLAJ KABİN MONTAJLARI TAMİRLERİ VE BOYA İŞLERİ
	*HANİMELİ PAZARYERİ STAND MONTAJI
	*HANİMELİ STAND ÇADIR MONTAJI
	*ESKİ BELEDİYE BİNASI KURS ODASI DOLAP MONTAJI
	*WC VE DUŞ TAMİRLERİ
	ENGELLİ SOYUNMA VE DUŞ KABİNİ MONTAJI
	*CANKURTARAN KULESİ MONTAJI
	*BELEDİYE DÜKKÂNI PERGOLE TADİLATI
	*KÜTÜPHANE DOLAP MONTAJI
	*BELEDİYE BİNASI MELİH CEVDET ANDAY AYDINLANMA EVİ DÜZENLEMESİ
	*PAZARYERİ WC TESİSAT TAMİRATI
	*BELEDİYE BİNASI KURS ODASI SERAMİK YAPIMI
GÖLYAKA MAHALLESİ	*ATATÜRK BÜSTÜ VE YAZI MONTAJI

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

K.DİBEKDERE MAHALLESİ	*İLKOKUL ÇATI VE ATATÜRK ANITI YAPIMI
	*OKUL TÖREN ALANI YERİ DÜZENLEME
	*OKUL WC TESİSAT TAMİRİ
AVŞAR MAHALLESİ	*BELEDİYE KAHVEHANESİ MASA NAKLİYE İŞLERİ
	*BAYRAK DİREĞİ VE KORKULUK MONTAJI- ATATÜRK ANITI YAPIMI
BAĞDAMLARI MAHALLESİ	*BELEDİYE KAHVEHANESİ BOYA YAPIMI
SELİMİYE MAHALLESİ	*ORTAOKUL ATATÜRK ANIT YAPIMI
	*BELEDİYE PARKI ÇATI İZALASYONU YAPIMI
	*BELEDİYE DÜĞÜN SALONU TADİLATI
	*BELEDİYE DÜĞÜN SALONU WC SERAMİK DÖŞEME ÇALIŞMASI
	*BELEDİYE BAŞKAN ODASI LAMİNANT DÖŞEME ÇALIŞMASI
ÇINARLI MAHALLESİ	*ATATÜRK ANITI YAPIMI
	*ATATÜRK ANIT BOYA YAPIMI
	*BÜST VE BAYRAK DİREĞİ MONTAJI
ÇAKIRALAN MAHALLESİ	*MUHTARLIK BİNASI TADİLATI
	*ATATÜRK BÜST MONTAJI
BOĞAZIÇI MAHALLESİ	*WC TADİLAT İŞLERİ
	*MEYDAN WC VİTRİFİYE VE TESİSAT MONTAJI
	*MAYA TEPE PAZARYERİ YAPIMI
	*HANİMELİ STAND MONTAJI VE BOYA YAPIMI
OLUKBAŞI MAHALLESİ	*MUHTARLIK BİNASI, DOKTOR ODASI VE ATATÜRK ANIT YAPIMI
	*PARKE TAŞ YOL YAPIMI 4.724 m ²
DANIŞMENT MAHALLESİ	*DÜĞÜN ALANI YEMEKHANE YERİ YAPIMI
	* DÜĞÜN ALANI YEMEKHANESİ ÇATI YAPIMI İŞLERİ
YAKAKÖY MAHALLESİ	*İMAM LOJMANI TADİLATI VE BİNA BOYA YAPIMI
	*TELEKOM KABLO BİNASI YAPIMI
GÜRÇAMLAR MAHALLESİ	*DÜĞÜN ALANI PARKE TAŞ YOL YAPIMI –350m ²
AKÇAKAYA MAHALLESİ	*PARKE TAŞ YOL TAMİRATI VE YAPIM İŞİ –250 m ²
MEŞELİK MAHALLESİ	*SPOR TESİS ALANI MERMER DÖŞEME
KIYIKIŞLACIK MAHALLESİ	*ATATÜRK ANITI BAKIM İŞLERİ
	*WC TESİSAT BAKIMI
EUROMOS MEVKİ	*KAZI EVİ BAYRAK DİREKLERİ YAPIM İŞÇİLİKLERİ
KETENDERE MAHALLESİ	*YAĞMUR SUYU IZGARA TAMİRLERİ
	*PARKE TAŞ YOL TAMİRATI –300 m ²
	*ATATÜRK ANITI TAMİR VE BOYA İŞLERİ
BOZBÜK MAHALLESİ	*İMAM LOJMANI TADİLATI
KULTAK MAHALLESİ	*ATATÜRK ANIT TAMİRATI
KORUCUK MAHALLESİ	*CAMİ MERMER YAPIMI VE TADİLATI
TUZABAT MAHALLESİ	*ATATÜRK ANITI TAMİRATI VE BOYA YAPIMI

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

DERİNCE MAHALLESİ	*MEHMET ÖZDEN EVİNİN YIKILAN KISIMLARIN YAPIMI VE BİNANIN GENEL TADİLATININ YAPIMI
AĞAÇLIHÖYÜK MAHALLESİ	*ORTAOKUL YEMEKHANE SERAMİK YAPIMI İŞLERİ – 90 m ²
	*HASAN AKKANAT EVİ ÇATI TAMİRATI VE MONTAJI
	*İLKOKUL YEMEKHANE ÖNÜ PARKE TAŞ YOL YAPIMI
GÖKSEKİ SARIKAYA MEVKİİ	*MEZARLIK ÇEŞME YAPIMI
KISIRLAR MAHALLESİ	*BASKETBOL SAHASI YAPIMI
	*İLKOKUL VOLEYBOL DİREĞİ MONTAJI
	*İLKOKUL SPOR ALANI DÜZENLEMES
KIZILCAYIKIK MAHALLESİ	*PARKE TAŞ YOL YAPIMI- 5.100 m ²
	*ROGAR IZGARA MONTAJLARI
	*BAYRAK DİREĞİ VE BÜST TAMİRATI
	*YOL İSTİNAT DUVARI YAPIMI
KAPIKIRI MAHALLESİ	*WC TESİSAT BAKIMI VE WC ÇATI TAMİRATI
ASLANYAKASI MAHALLESİ	*SAĞLIK ODASI LAVABO TESİSAT BAKIMI VE MONTAJI
	*SAĞLIK ODASI DÜZENLEMESİ
ÇANDIR MAHALLESİ	*HURİYE YAŞAR EVİ TADİLATI VE ÇÖKEN FOSSEPTİK ÜZERİ TAMİRLERİ
	*HURİYE YAŞAR EVİ WC YAPIMI
	* CAMİ DUVARI MALZEME NAKLİYESİ VE DUVAR İŞÇİLİKLERİN YAPILMASI
ALAÇAM MAHALLESİ	*YAŞLI EVİ WC TESİSAT TADİLATI
ÇAMOVASI MAHALLESİ	*ATATÜRK ANITI TAMİRATI
KAYADERESİ MEVKİİ	*CAMİ WC YAPIMI
	*CAMİ ÇATI VE BOYA YAPIMI
ÇİFTLİK MAHALLESİ	*DEPREMDE ZARAR GÖREN NEJDET GÖKMEN İÇİN ÇADIR KURUMU
	*DEPREMDE YIKILAN NEJDET GÖKMEN EVİ YAPIMI
TÜRKEVLERİ MAHALLESİ	*ATATÜRK ANITI YAPIMI
KAYABAŞI MAHALLESİ	*WC TADİLATI İŞLERİ
AVŞAR MAHALLESİ	*OKUL WC TESİSAT TAMİRİ
BOZALAN MAHALLESİ	*İLKOKUL WC VE KAPI-PENCERE TAMİRATI
BAHÇEKÖY MAHALLESİ	*TUVALET VE FOSSEPTİK YAPIMI
	*MEHMET ÖZKAYA EVİ WC VE BANYO YAPIMI
ULAŞ MAHALLESİ	*MUHTARLIK BİNASI ÇATI TAMİRATI VE PERGOLE YAPIMI
BALCILAR MAHALLESİ	*DURAK MONTAJ ÇALIŞMASI
ÇAMLICA MAHALLESİ	*ATATÜRK ANITI VE BAYRAK DİREĞİ TAMİRATI
PINARARASI MAHALLESİ	*CAMİ MUSALLA TAŞI VE MERMER DÖŞEME İŞLERİ
AKYOL MAHALLESİ	*KİLİT PARKE TAŞ YOL YAPIMI – 1.000 m ²

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

ELEKTRİK BİRİMİ

- 2017 yılı içerisinde aşağıda listesi bulunan aydınlatma, elektrik tesisat işleri ve Abonelik İşlemleri tamamlanmıştır.

YAPILAN AYDINLATMA VE ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ

Sıra No	İşin Adı
1	Ören Mah. Sahil Dekoratif Aydınlatma Bakımı
2	Ören Mah. Hanımeli Pazarı Stant Aydınlatması
3	Güllük Mah. Sahil Dekoratif Aydınlatma Bakımı
4	Güllük Mah. Hanımeli Pazarı Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
5	Selimiye Mah. Mevcut Parkların Aydınlatma Bakımı
6	Selimiye Kapalı Düğün Salonu Aydınlatma Tesisatının Yenilenmesi İşleri
7	Ana Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Elektrik Tesisat İşleri
8	Ek Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Elektrik Tesisat İşleri
9	Ana Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Telefon Tesisat İşleri
10	Ek Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Telefon Tesisat İşleri
11	Milas Toplantı ve Düğün Salonu Aydınlatma Tesisatının Yenilenmesi İşleri
12	Tabakhane Dükkanları Belediye Sosyal Yardımlaşma Bürosu Elektrik Tesisatı
13	Zeytin Hasat Şenliği Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
14	Ören Çamlıca Mah. Yörük Şenliği Meydan Aydınlatması
15	Hayvan Pazarı Alanı Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
16	Belediye Hizmet Binalarımıza Takılan Klimaların Elektrik Bağlantı İşleri
17	Ramazan ve Muharrem Aylarında Yemek Alanlarının Aydınlatması
18	Kızılay Cad. Eski Su İşletme Binası Elektrik Tesisat İşleri
19	Kent Konseyi Hizmet Ofisi Elektrik Tesisat İşleri
20	Emek Mah. Gençlik Caddesi Park Aydınlatma
21	İsmetpaşa Mah. Soda Doğakent Evleri Yanı Park Aydınlatma
22	Selimiye Mah. Hisar Mevki Parkı Aydınlatma
23	Ören Mah. Türkevleri Park Aydınlatma
24	Ören Mah. Aydınevler Sitesi Yanı Park Aydınlatma
25	Ören Mah. Kapalı Pazaryeri Aydınlatma ve Elektrik Tesisat İşleri
26	Ören Mah. Konser Alanı Aydınlatmasının Yenilenmesi
27	Ören Mah. Belediye El Sanatları Atölyesi Hizmet Binası Elektrik Tesisat İşleri
28	Ören Mah. Belediye Hizmet Binası Bodrum Kat Aydınlatma ve Elektrik Tesisat İşleri
29	Aşkıldil Akarca Toplantı Salonu Aydınlatma Bakımları Ve Elektrik Tesisat İşleri
30	Kalinağıl Mah. Halk Tuvaleti Elektrik Tesisat işleri

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

31	Güllük Mah. Kütüphanesi ve Ticarethanelere Ait Elektrik Abonelerinin Ayrıştırılması
32	Sera Hizmet Alanı Atölyeler Binası Elektrik Tesisatı
33	Sera Hizmet Alanı Çevre Aydınlatma
34	Sera Hizmet Alanı Otomatik Kapı Elektrik Tesisatı
35	Bafa Mah. Latmos Şenliği Meydan Aydınlatması
36	Kargıcak Mah. Muhtarlık Binası Elektrik Tesisat İşleri
37	Ulaş Mah. Düğün Alanı Aydınlatması
38	Kızılcaşu Mah. Mahalle Kahvehanesi Elektrik Tesisat İşleri
39	Bağdamları Mah. Dinlenme Alanı Aydınlatması
40	Beçin Mah. Beçin Kalesi Bayrak Direği Uyarı Lambası Montajı
41	Beçin Mah. Beçin Kalesi Bayrak Direği Motoru Elektrik Tesisat işleri
42	Ağaçlıhöyük Mah. Cami Elektrik Tesisat İşleri
43	Pınarcık Mah. Mahalle Meydanı Havuz Elektrik Tesisat İşleri
44	Çiftlik Mah. Depremzede Evi Elektrik Tesisat İşleri
45	Koru Mah. Depremzede Evi Elektrik Tesisat İşleri
46	Hacıilyas Mah. Aceze Evi Elektrik Tesisat İşleri
47	Derince Mah. Aceze Evi Elektrik Tesisat İşleri
48	Kalınagıl Mah. Aceze Evi Elektrik Tesisat İşleri
49	Hacıabdi Mah. Aceze Evi Elektrik Tesisat İşleri
50	Taziye Çadırları Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
51	Yol Yapım Çalışmalarında Oluşan Kablo Patlağı Arızalarının Giderilmesi

- Aşağıda listesi bulunan tamamlanmış ve bağlantıya hazır hale getirilen tesisatlar için elektrik projeleri hazırlanmış, Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği ile elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN ELKETRİK ABONELİKLERİ

Sıra No	Abone No	Abone Adı
1	8043692	Emek Mah. Gençlik Cad. Park Aydınlatma
2	8044362	Emek Mah. Üçyol Mevki Park Aydınlatma
3	8044363	İsmetpaşa Mah. Soda Doğakent Evleri Yanı Park Aydınlatma
4	8201445	Güllük Mah. Kütüphane Binası Güç Arttırımı
5	8011157	İnönü Cad. Tabakhane Dükkanları Sosyal İşler Ofisi
6	8018687	Kent Konseyi Hizmet Ofisi
7	8039462	Çöllüoğlu Hanı Deniz Kabukları Sergisi
8	8044771	Ören Mah. El Sanatları Atölyesi

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

1. İlçe Merkezimizde Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen talepler üzerine gerekli görülen uygun mevkilere yeni cihaz ve hoparlörler takılmıştır. Kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.
2. Ören, Güllük, Selimiye, Bafa, Selimiye Mahallelerimizde bulunan mevcut anons sistemlerinin bakımları yaptırılmıştır. Gerekli görülen mevkilere ilave anons cihazları takılarak sistem çalışır hale getirilmiştir.
3. Kıyıkışlacık, Kızılcayakık, Kazıklı, Korucuk, Meşelik, Çomakdağ ve Baharlı Mahallelerine kablosuz anons sistemleri kurulmuştur.
4. Kuru, Ekinanbarı, Ketendere ve Kemikler Mahallelerinde bulunan anons sistemlerinde, ayrıca Karacahisar Cami ezan sistemindeki arızalar giderilmiştir.
5. İlçemiz Hacıilyas Mahallesinde bulunan kapalı pazaryerine sadece pazaryerine hizmet veren anons sistemi kurulmuştur.
6. İlçemiz ve mahallelerindeki Belediyemize ait park ve bahçelerde bulunan aydınlatmaların periyodik olarak bakımları yapılmıştır.
7. İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait dekoratif aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.
8. Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar(Labrande Pet ve Damacana Dolum Tesisleri, Hayvan Barınağı, Soğuk Hava Deposu) ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Belediyemiz ve işletmelerinde Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği tarafından trafolar ve ölçü devrelerinde istenen değişiklikler yerine getirilmiştir.
9. Belediyemizce inşaat ruhsatı için müracaat edilen konut ve ticarethanelere ait binalara ait 520 adet dosyaya ait elektrik projesinin ve eklerinin gerekli kontrolleri yapılmıştır.
10. Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmış ve tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- 11.** Park, bahçe, tarihi ve ören yerleri, altgeçit aydınlatmalarına ait elektrik giderlerinin genel aydınlatma kapsamına alınarak ADM Elektrik Dağıtım. A.Ş. aracılığı ile TEDAŞ'a devredilmesi ve aydınlatma giderlerinin hazine tarafından karşılanması kapsamında; aşağıda listede belirtilen Belediyemize ait elektrik tesisatlarının park aydınlatması ile dekoratif aydınlatmalar ayrıştırılacak şekilde elektrik projeleri hazırlanmış, elektrik aboneleri yapılmış ve elektrik abonelerinin TEDAŞ'a devir işlemleri tamamlanmıştır.
- 12.** Park, bahçe, tarihi ve ören yerleri, altgeçit aydınlatmalarına ait elektrik giderlerinin genel aydınlatma kapsamına alınarak ADM Elektrik Dağıtım. A.Ş. aracılığı ile TEDAŞ'a devredilmesi ve aydınlatma giderlerinin hazine tarafından karşılanması kapsamında; aşağıda listede belirtilen Belediyemize ait elektrik tesisatlarının park aydınlatması ile dekoratif aydınlatmalar ayrıştırılacak şekilde elektrik projeleri hazırlanmış, elektrik aboneleri yapılmış ve elektrik abonelerinin TEDAŞ'a devir işlemleri tamamlanmıştır.

DEVİR İŞLEMLERİ DEVAM EDEN ELEKTRİK ABONE LİSTESİ

SIRA NO	ABONE NO	ABONE ADI
1	8038638	Beçin Kepez Parkı Aydınlatma
2	8038639	Zeytinlikuyu Sahil Aydınlatma
3	8039269	Kırcağz Mah. Park Aydınlatma
4	8039747	Cumhuriyet Mah. Stadyum Arkası Park Aydınlatma
5	8041620	Güllük Mah. Orjan Sitesi Yanı Park Aydınlatma
6	8163378	Boğaziçi Sahil Aydınlatma
7	8163380	Boğaziçi Sahil Aydınlatma
8	8121244	Bafa Mah. Yeşil Bant Yürüyüş Yolu

- 13.** Belediyemiz tarafından yaptırılmış olan Spor Kompleksi İnşaatının geçici kabulü Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmış ve Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 14.** Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan telefon santralleri, Ören, Güllük, Selimiye, Bafa ve Selimiye Mahalleleri Belediye hizmet binalarında bulunan telefon santralleri ve telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.
- 15.** Belediyemiz ve bağlı işletmelere ait hizmet binalarında elektrik tesisatlarında ve aydınlatmalarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

4-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren, Pet Şişe Üretim Birimi ve Damacana Üretim Birimi'nin 2017 yılı içerisinde, sunmuş olduğu üretim hizmetleri;

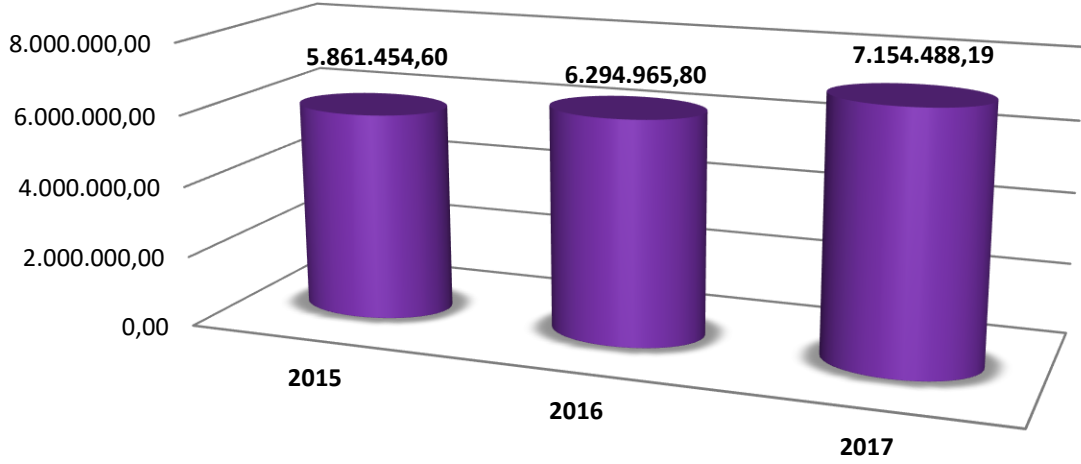
a)Pet Şişe Üretim Tesisi

2017 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **7.154.488,19 TL**'lik harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI (TL)
PREFORM ALIM	1.328.987,31 TL
KERESTE VE KERESTE ÜRÜN ALIMLARI(PALET)	0,00 TL
NAYLON ŞİRNİK ALIM	262.680,32 TL
ETİKETİ ALIM	156.427,85 TL
YAZICI MÜREKKEP ALIM	14.743,78 TL
TUTKAL ALIM	6.130,60 TL
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIM	7.545,81 TL
TAŞARON İŞÇİLİK ALIM	886.583,87 TL
NAKLİYE GİDERİ	6.466,15 TL
ELEKTRİK ALIM GİDERİ	399.956,82 TL
PERSONEL GİDERİ	1.796.757,85 TL
KARTON ALIM	64.991,30 TL
HABERLEŞME GİDERİ	7.350,55 TL
MAKİNE TEC.BAKIM ONARIM GİD.	492.742,27 TL
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİG.	11.408,70 TL
DİĞ. HİZMET ALIM	394.963,54 TL
BİNA BAKIM VE ONARIM GİD.	51.302,89 TL
TAŞIT BAKIM ONARIM GİD.	11.171,80 TL
İŞ MAKİNASI VE TAŞIT KİRA	0,00 TL
İLAN GİDERLERİ	256.684,21 TL
KİRA GİDERLERİ(ORMAN İŞL..)	519,63 TL
KİRA GİDERLERİ (İŞYERİ KİR.)	41.911,50 TL
SU ALIMLARI	60.099,17 TL
TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIM .(CAFELER)	342.443,51 TL
YAKACAK ALIMLARI	83.730,71 TL
KAPAK ALIM	399.210,88 TL
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIM	31.227,87 TL
STREÇ ALIM	17.280,00 TL
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	21.169,30 TL
DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ	7.154.488,19 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA PET VE DAMACANA TESİSİNE YAPILAN GİDER TOPLAMLARI



PET VE DAMACANA TESİSİNDE İŞLENMEYEN STOK HAMMADDELERİN ORTALAMA FİYAT ÜZERİNDEN HESAPLANAN MALLARIN LİSTESİ

STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
30 MM KAPAK(0,5-1,5)	447.780	ADET	5.239,03 TL
38 MM KAPAK (5 LT.)	170.759	ADET	5.413,06 TL
KULP (5 LT.)	193.389	ADET	8.760,52 TL
TUTKAL	42	KİLO	963,00 TL
0,5 LT PREFORM	165.860	ADET	10.538,74 TL
1,5 LT PREFORM	93.854	ADET	12.557,66 TL
5 LT PREFORM	19.222	ADET	6.510,49 TL
45x55 MİK ŞİRNİK	770	KİLO	5.736,00 TL
55x70 MİK. ŞİRNİK	533	KİLO	3.970,85 TL
STREÇ FİLİM	144	ADET	2.088,00 TL
DAMACANA EMNİYET BANDI	212	KİLO	4.176,40 TL
AHŞAP PALET 100X110		ADET	0,00 TL
DİKEP TİP BUZDOLABI		ADET	0,00 TL
DİK ŞİŞE SOĞUTUCU DOLAP		ADET	0,00 TL
19 LT DAMACANA ETİKETİ		ADET	0,00 TL
DAMACANA KAPAĞI	107.102	ADET	8.739,52 TL
TEK OLUKLU KARTON 1*1,20		ADET	0,00 TL
TEK OLUKLU 1*1,10	3.500	ADET	3.500,00 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

ÇİFT OLUKLU KARTON 1*1,20	2.000	ADET	3.400,00 TL
SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ		LİTRE	0,00 TL
SOLVENT İNCELTİCİ		KİLO	0,00 TL
SU SEBİLİFORUM 16 L		ADET	0,00 TL
YIKAMA SOLVENTİ		ADET	0,00 TL
AHŞAP PALET 80X120		ADET	0,00 TL
YAZICI İNCELTİCİ		LİTRE	0,00 TL
YAZICI MÜREKKEP		LİTRE	0,00 TL
0,5 LİTRE ETİKET	1.405.449	ADET	7.167,78 TL
1,5 LİTRE ETİKET	747.384	ADET	8.295,96 TL
5 LİTRE ETİKET	54.469	ADET	4.760,59 TL
GENEL TOPLAM			101.817,60 TL

Pet Üretim Tesis'i'nde **3.062 koli** 0,5 litre pet su, **3.107 koli** 1,5 litre pet su ve **1.068 koli** 5 litre pet su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

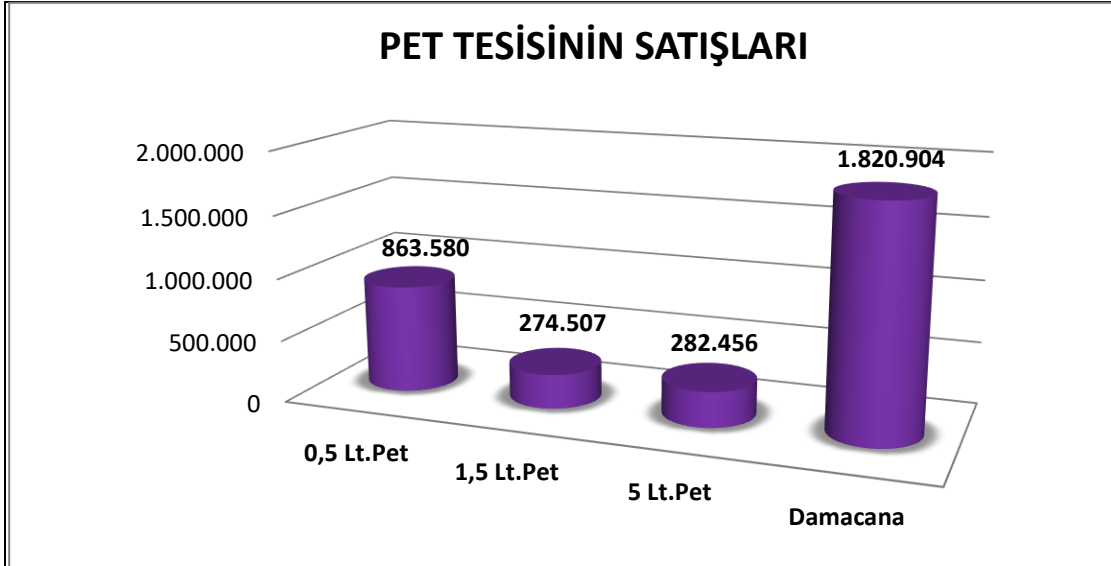
PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	3.062	KOLİ	7.348,80 TL
1,5 LİTRE PET SU	3.107	KOLİ	7.767,50 TL
5 LİTRE PET SU	1.068	KOLİ	4.005,00 TL
GENEL TOPLAM	7.237	KOLİ	19.121,30 TL

2017 yılı içinde; Pet Üretim Tesis'i'nde **863.580 koli** 0,5 litre pet su, **274.507 koli** 1,5 litre pet su ve **282.456 koli** 5 litre pet su ve Damacana Tesis'i'nde **1.820.904 adet** satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞ MİKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	863.580	KOLİ	1.993.847,05 TL
1,5 LİTRE PET SU	274.507	KOLİ	654.357,21 TL
5 LİTRE PET SU	282.456	KOLİ	1.053.306,13 TL
19 LT DAMACANA SU	1.820.904	ADET	3.085.180,75 TL
AÇIK SU SATIŞ GELİRİ			0,00 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İSMET PAŞA KAHVE GELİRİ			75.386,10 TL
MESİRE ALANI SATIŞ GELİRİ			0,00 TL
SOĞUKHAVA GELİRLERİ			218.787,78 TL
DİĞER SATIŞLAR			38.780,01 TL
GÜLLÜK KAFE GELİRİ			132.920,31 TL
YURT GELİRİ			16.504,18 TL
ÖREN SEZLONG GELİRİ			193.855,92 TL
ÖREN CAFE GELİRİ			308.191,66 TL
GÜLLÜK BÜFE VE STAND			7.400,00 TL
CUMHURİYET MAH. CAFE G.			0,00 TL
DİĞER GELİRLER			44.605,96 TL
TOPLAM			7.823.123,06 TL



2017 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz **18.839 koli** 0,5 litre pet su, **2.549** 1,5 litre pet su ve **250 koli** 5 litre pet su verilmiştir.

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU	
ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,5 LİTRE PET SU	18.839 KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	2.549 KOLİ
5 LİTRE PET SU	250 KOLİ
GENEL TOPLAM	21.638 KOLİ

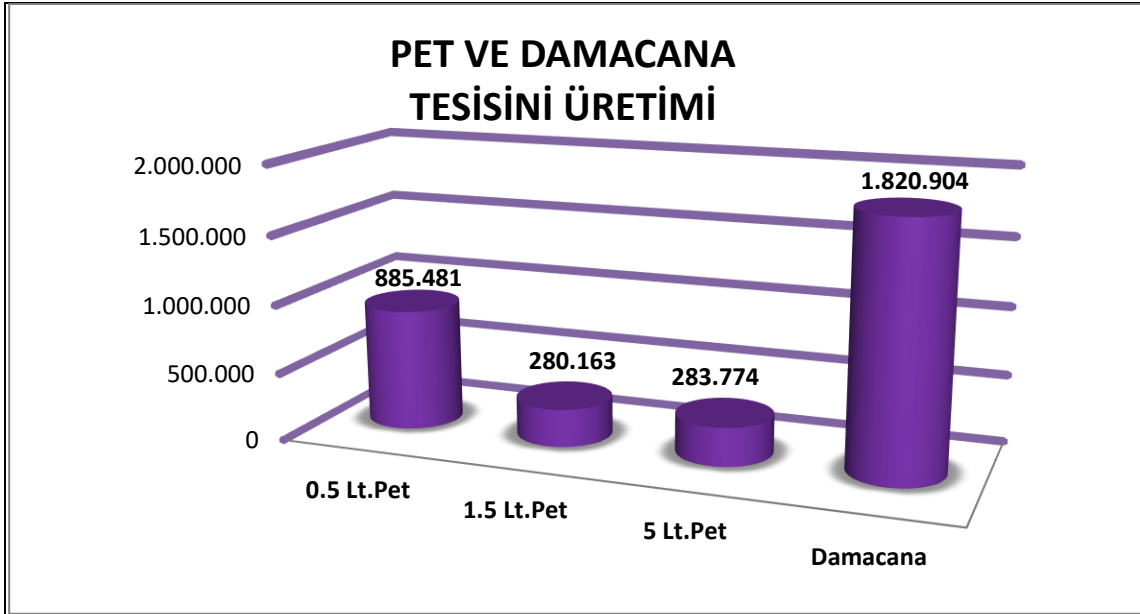
BUDA PARASAL OLARAK:

$(18.839 \times 2,40 = 45.213,00 \text{ TL}) + (2.549 \times 2,50 = 6.372,00 \text{ TL}) + (250 \times 3,75 = 937,00 \text{ TL}) = 52.522,00 \text{ TL'lik}$ değer etmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 yılı içinde; Pet Üretim Tesis'i'nde **885.481 koli** 0,5 litre pet su, **280.163 koli** 1,5 litre pet su ve **283.774 koli** 5 litre pet su üretimi ve **1.820.904 adet** damacana tesisi olmak üzere toplam **3.270.322 adet** üretim yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

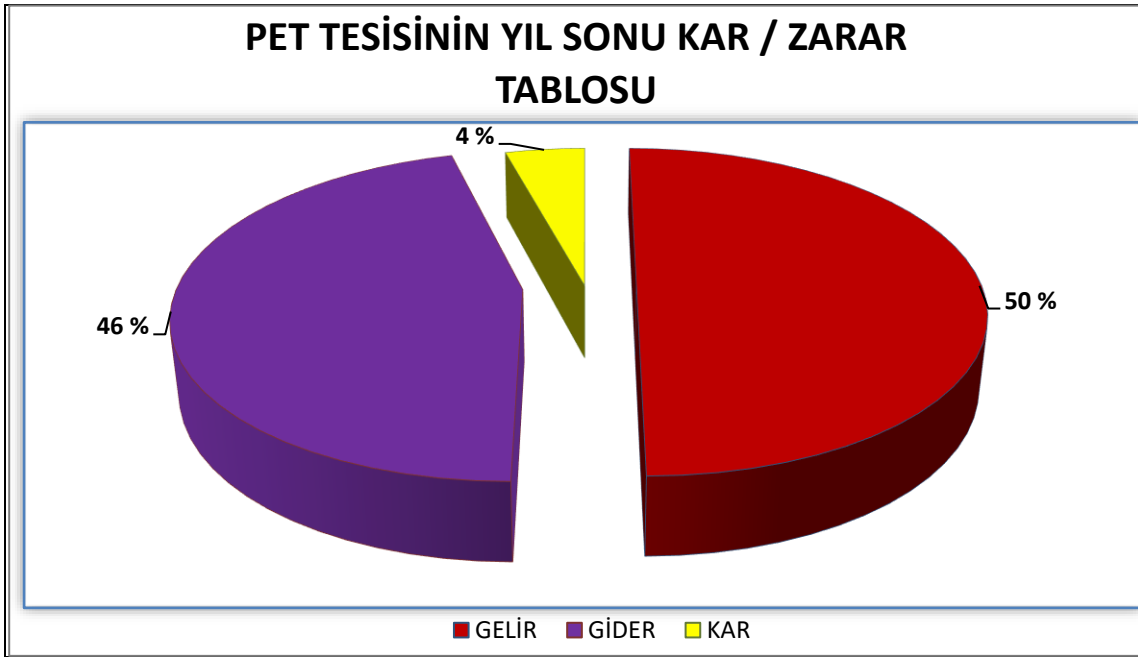
2017 YILI PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİKTAR	DEPO STOK	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR	ÜRETİM TOPLAMI
0,5 LT PET SU	863.580 KOLİ	3.062 KOLİ	18.839 KOLİ	885.481 KOLİ
1,5 LT PET SU	274.507 KOLİ	3.107 KOLİ	2.549 KOLİ	280.163 KOLİ
5 LT. PET SU	282.456 KOLİ	1.068 KOLİ	250 KOLİ	283.774 KOLİ
19 LT DAMACANA	1.820.904 ADET	-	-	1.820.904 ADET
GENEL TOPLAM	3.241.447 KOLİ	7.237 KOLİ	21.638 KOLİ	3.270.322 KOLİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 Yılı sonu itibariyle; 7.823.123,06 TL gelire karşılık, 7.154.488,19 TL gider yapılmış olup, elde edilen kar tutarı **668.634,87 TL**'dir.

TESİSİNİN 2017 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)	
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	7.823.123,06 TL
Net Gider Miktarı	7.154.488,19 TL
ELDE EDİLEN KAR MİKTARI	668.634,87 TL



Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı **422.995,51 TL**'dir.

İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA YAPILAN İSKONTO MİKTARI(TL)	
Fatura Altı Yapılan İskonto Tutarı	336.177,33 TL
Satıştan İade Edilen Mallar	86.818,18 TL
T O P L A M	422.995,51 TL

İŞLETMEMİZİN 2017 SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)	
İŞLETMEMİZİN KAR MİKTARI	668.634,87 TL
İADE VE İSKONTO TUTARLARI	422.995,51 TL
YILBAŞI STOKLARI ÖNCESİ KARI	245.639,36 TL
2017 YILBAŞI HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	50.237,10 TL
TOPLAM	195.402,26 TL
2017 YILSONU HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	120.938,90 TL
İŞLETMENİN 2017 YILI NET KAR MİKTARI	316.341,16 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Labranda Memba Suyu İşletme Müdürlüğü dolum tesisini yenilemiş, yeni su deposu inşa etmiş dört ana kaynağımız üzerinde uyumlaştırma çalışmaları yapmıştır. Bu çalışmalar günümüzde kaynak suları için çok önemli yatırımdır.
- İşletmemiz Bodrum-İzmir bölgesine yakınlığı sebebiyle bölge pazarında avantaj yakalamaktadır.
- 1978 yılından bu yana su piyasasında yer almamızdan dolayı bölgede bilinirliğimiz üst seviyededir.
- Stok devir hızımız yaz aylarında çok yüksek seviyede olduğundan dolayı işletmemiz iç dinamiklerini yakalamış durumdadır.
- Labranda kaynak suyumuzun bilinirliği her geçen gün artmış en çok tercih edilen sular arasında yerini almıştır. Fakat bu durum makinelerimizin eski olması açısından maliyetlerimizi artırmakta hem maliyetlerimiz fazla hem de piyasa talebini karşılayamamaktadır.
- Damacana üretim bölümümüzde bulunan 500 tonluk depo ağzına yönetmelik gereği zorunlu konulması gereken debi ölçüm cihazının genel kontrolleri yapılmıştır.
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte Su depolarının içerisine sabit merdiven olmaması için yeniden düzenleme yapılmış olduğundan, bu yıl depo içerisi merdivenimiz yıktırılarak iptal edilmiştir.
- Temizlik ve boşaltım esnasında seyyar merdiven kullanılmaktadır. Yine damacana depomuzun ve damacana idari binamızın çatı izolasyon işlemleri temizlik, boya ve badana işlemleri yenilenmiştir. Pet su depolarımızın havalandırmaları yenilenmiş ve bacalar genişletilmiştir.
- Laboratuvar donanım malzemelerimiz satın alınmış, Makinelerin kalibrasyon ayarları ve servis bakımları yaptırılmıştır.
- Pet su üretim bölümü Epoksi bakımı yapılmıştır.
- Pet su şişirme Blomax ile dolum ve kapaklama makinelerimiz üzerinde yenileme ve tadilat işlemlerimizi gerçekleştirilmiştir. Blomax makinesinin tüm yedek parçaları yeniden satın alınmıştır. Blomax makinesinin kalıpları tamamen değiştirilmiş, kullanmış olduğumuz 0,5 lik preform gramajı 10,7 grama düşürülmüştür. 1,5' luk preform 24,3 gram olarak değiştirilmiştir.
- 5 lik urolo makinesinin tüm yedek parçaları değiştirilmiştir. Beşlik kalıbımız yenilenmiştir. Kullanmakta olduğumuz 67,5 gram 5 lik preform 59 grama düşürülmüştür. Beşlik sus etiketimiz yenilenmiştir. Beşlik su etiket makinesi satın alınmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- 2017 Mali yılında Labranda Su İşletme Müdürlüğümüze bağlanmış olan İşletmelerden, Soğuk Hava, İsmetpaşa Mahallesiindeki Kahvehane, Ören çay bahçesi, Ören şezlong ve Güllük çay bahçesi işletmesine devam edilmiştir. İhtiyaç duyulan her türlü malzeme ve demirbaş satın alınmıştır.
- Soğuk hava şubemizin oda bakım onarımları ve kompresör bakım onarımları yapıldı Bina çatısı bakım ve onarımı gerçekleştirildi, Komple bina badanaları iç ve dış mekan olarak yapılmıştır. Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti “MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ” ve “SOĞUKHAVA LABRANDA BUZ” olarak alınmış ve üretime devam edilmiştir.
- Cumhuriyet parkı için ihaleye çıkılmış işletmesi bir şahsa verilmiştir. İsmetpaşa mahallesi kahvehanemiz yaklaşık 4 yıldır işletilmekte olup kamu hizmeti görmektedir. İşletmemize bağlanmış olan Ören çay bahçesi, Ören şezlonglar, ,Güllük çay bahçesi de halka hizmet vermiştir.
- Pet dolum tesisinde istifleme ve istiften yükleme işçiliği taşeron firmaya yaptırılmaktadır. Böylelikle işçilik ücretlerinde büyük ölçüde düşüş gözlemlenmiştir.
- Af kompresör ile bakım anlaşması yapılmış cihazın 4.000 saat bakımı yaptırılmış yıl içinde çıkan arızalara da zaman kaybetmeden müdahale edilmiş ve bu hizmetler için ekstra bir bedel ödenmemiştir.
- Yasal yükümlülük olan analizlerimiz yıl içerisinde günü gününe yapılmıştır. 2017 mali yılında toplam 33 analiz yapılmış olup, bunlardan 24 âdeti kontrol izleme,1 adet ruhsata esas denetim izleme, 4 adet Muğla Halk Sağlığı kontrol izlemesi içindir.
- Fabrikamız yıl içersinde her ay uçan haşere, sürüngen haşere ve kemirgenlere karşı periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Gerekli hijyen kontrolleri yapılmaktadır.
- Damacana dolum tesisimizdeki su depolarımızda çalıştırılan Hidroforun yıllık bakımı yapıldı.
- Buhar kazanının yıllık bakımı yapıldı.
- Ozon cihazının yıllık bakımı yapıldı.
- Pet dolum tesisimizdeki etiket makinesinin bakımı ve 5'lik kalıp yenilenerek düşük gramaj preform kullanıldı.
- Groupcarrefour ile çalışmalarımız sorunsuz bir şekilde devam etmiş ve sözleşmemiz yenilenmiştir.
- Damacana ve Pet su depolarına takılan filtrelerin yıllık bakımları yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Yüksek basınç kompresörünün yetkili servisi AF Kompresör tarafından bakımı yapılmış, Atlas Copco alçak basınç kompresörünün 6.000 saatlik bakımı yapılmıştır.
- Yüksek basınç kompresörümüzün soğutma kulesi yıllık bakımları yapılmış. Aktif olarak çalışmaktadır.
- 5'lt Urola Şişirme makinesi bilgisayarı değişti, scada programı Türkçeye çevrildi.
- Blomax heleğon lambaları 10 adet 1.200 w, 10 adet 1.600 w alındı.
- Blomax makinesinin 16 adet valfleri yenilenmiş olup, ciddi bir preform fire kaybı önlenmiştir.
- 5'lt lik şişirme makinesindeki elektrik elektronik kartların yedeklemesi yapıldı.
- Günlük olarak tüm satışlar ve üretim kontrol edilmektedir.
- Pet üretim bölümünde kullanılan diğer makine sistemimiz çok eski olduğundan servisleri bulunmamaktadır. Genel bakım, kontrol işleri birimimizde çalışan usta personel tarafından yapılmaktadır. Bu yıl bir başka su firması ustasından bakım ve revizyon desteği sağlanmıştır.
- Pet su dolum pistonları tamamen yenilenmiştir.
- Kaynaklarımızın sözleşmesi, kaynak kira sözleşmesi için kira sözleşme görüşmeleri devam etmektedir.
- İdari binamızın bina bakımları revize edilmiştir. Yüksek basınç trafo odalarımızın üzerine çatı yapılmış, idari binamızın çatı tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- Damacana dolumunda kullanılmakta olan propan gazının yerine % 50 daha uygun olan Doğal gaz sistemine geçilmiştir ve yaklaşık % 25 karımız olmuştur.
- Kompresör odasının üzerine çatı yapılması gerekmekte idi çatı0 bakımı ve yenilenmesi işlemleri bitirilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 159 adet açık ve matbu tutanak ve 184 adet ihbarname tanzim edilmiştir.

- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde; kaldırım işgaliyesinde bulunan esnafa 25 adet açık ve matbu tutanak ve 108 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için Zabıta Müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere 189 adet tutanak uyarı amaçlı ve 302 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki inşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlanması için gerekli önlemleri almayanlara uyarı amaçlı 23 adet ihbarname tanzim edilmiştir.



- Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda; çevreye moloz ve kum bırakanlara 13 tutanak tanzim edilmiştir.
- Belediye malına zarar verenlere 2 adet tutanak edilmiştir.
- İlçemiz salı pazarının ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına 35 adet tutanak ve 49 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Ayrıca Salı Pazarı ve Semt pazarlarında vatandaşların pazarda rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Yaz aylarında Ören ve Güllük Mahallerimiz Sosyal Proje çerçevesinde halkın kendi ürettiklerini satabilmeleri için sezonluk Hanımeli pazarı kurulmuştur.
- Açıkta seyyar gıda satışı yapanlara ve Seyyar izinsiz sergi açanlar kaldırılmış kaldırmayanlar hakkında 7 ihbarname tanzim edilerek işlem yapılmıştır.



- Çevreye rahatsızlık verenlere ve vatandaşın duygularını istismar edenlere (Dilencilik Yapanlara) 9 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçede büyük ve küçükbaş hayvan besleyen ve bu hayvanlardan çıkan hayvansal atıkları çevreye atan çevre ve görüntü kirliliği neden olan bu şahıslara 13 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Canlı Müzik yayını yapan işletmelere 6 adet tutanak ve uyarı amaçlı 27 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Kamuya ait alanı işgal edenlere 2 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Kamuya ait yolu inşaat atığı dökerek araç trafiğine engel olanlara 3 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Pazarcılardan gelen talepler doğrultusunda 14 pazarcının devri yapılmıştır.
- İlçede Salı günleri kurulmakta olan Salı Sebze pazarında pazarcılara gerekli uyarıların yapılabilmesi, Pazar içerisinde kaybolan eşya ve çocukların daha çabuk ulunabilmesi için pazaryerine anons sistemi kurulmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarındaki pazaryeri çizgileri yenilenmiş ve pazarların daha düzenli olması sağlanmıştır.



- Yaz aylarında Ören, Güllük ve Boğaziçi Mahallelerimize Sosyal Proje çerçevesinde halkın kendi ürettiklerini satabilmeleri için sezonluk Hanımeli pazarı kurulmuştur.
- Yaz aylarında Ören Mahallesi sahilinde bölge halkının kendi üretmiş olduğu sebze ve meyveleri satabilmeleri için yapılan pazarda üreticilerin güneşten korunmaları ve rahat ortamda satış yapabilmeleri için çatı sistemi yaptırılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

6- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki Sıhhi ve Gayri Sıhhi iş yerlerinin ruhsatlandırılması yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde

- 2017 yılı içerisinde;

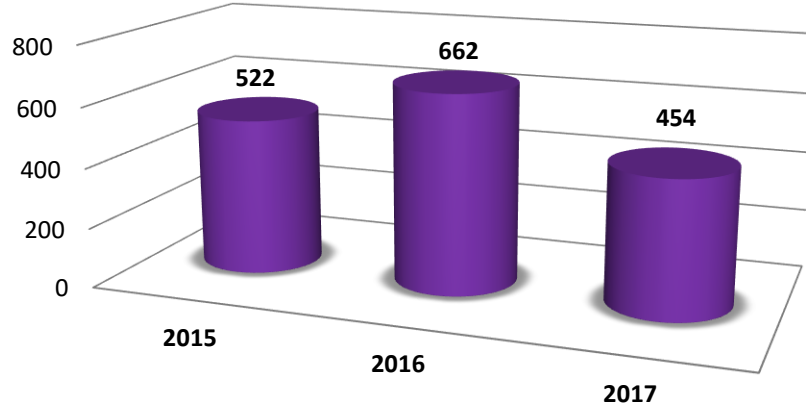
69 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri,

79 adet gayri sıhhi müessese,

301 adet sıhhi müessese,

5 adet Canlı Müzik İzni olmak üzere toplam 454 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

SON 3 YILDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA RUHSAT SAYISI



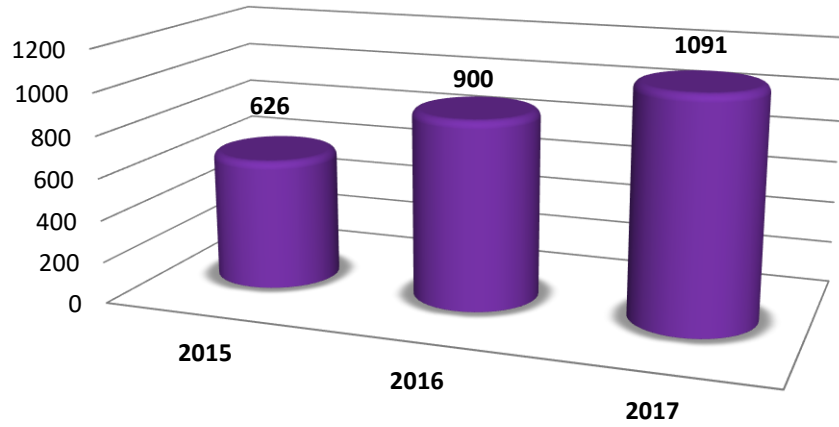
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a)Ruhsat Birimi

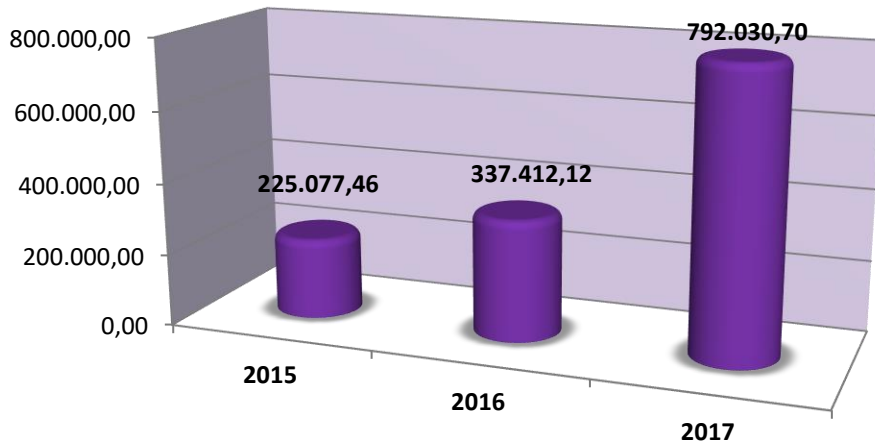
- 2017 yılında Müdürlüğümüzce **1.091** adet bina ruhsatı verilmiş, bina ve ruhsat harcı olarak **24.088.562,27 TL** alınmıştır.

SON 3 YILDA VERİLEN BİNA RUHSAT SAYISI



- Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan **792.030,70 TL** tahsil edilmiş, **791.260,40 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.

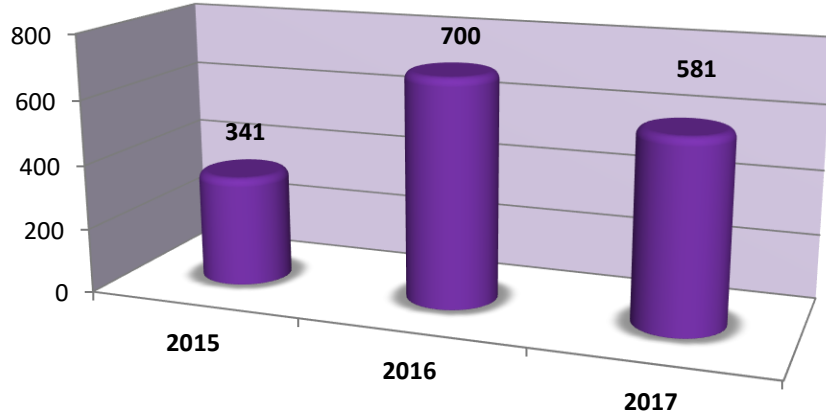
SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN OTOPARK BEDELLERİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

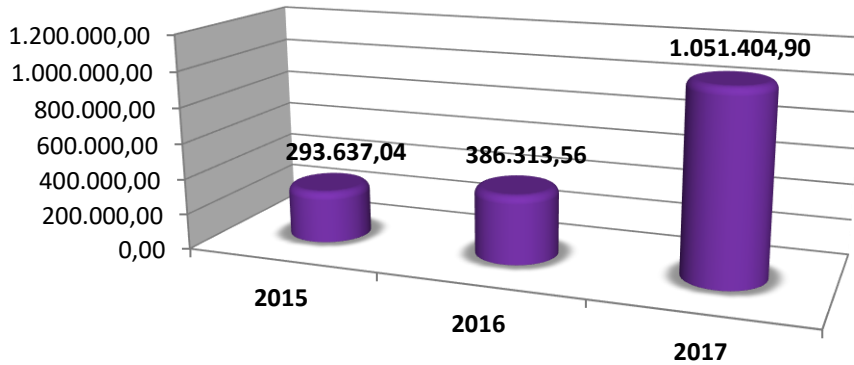
- 2017 yılı içerisinde 581 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **404.366,80 TL** iskan harcı tahsil edilmiştir.

SON 3 YILDA VERİLEN YAPI KULLANIM İZİN SAYILARI



- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- 71 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- Yol katılım payı olarak ise **1.051.404,40 TL** tahsil edilmiş, **1.121.497,51 TL'lik** kısmın taahhütnamesi alınmıştır.

SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN YOL HARCAMALARI KATILIM PAYI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılar incelenmiştir. Yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgeleri düzenlenmiştir.
- 2017 yılı içerisinde KUDEB birimi tarafından 24 adet basit onarım izni verilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır. Uygun bulunanlara 2017 yılı içerisinde 2 adet onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir.
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma belge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlenmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Tescilli kültür varlıklarının mal-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımıyla doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemesi yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

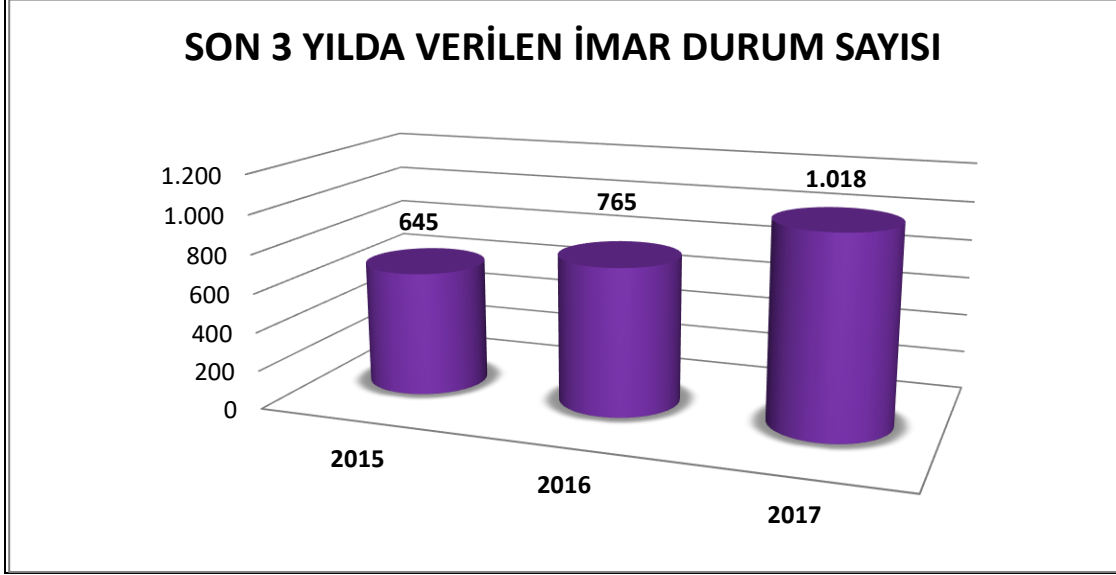
2017 YILI FAALİYET RAPORU

- 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 07.12.2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.
- 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı Numarataj Birimi; 31.07.2006 tarih 26245 sayılı resmi gazetede yayınlanan yeni yönetmeliğe göre sokak levhaları basım işlemleri devam etmekte olup, 2017 yılı içerisinde 465 adet kapı numarası verilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre aynı isimde olan cadde, bulvar ve isimleri belediye meclisi kararı ile tespit edilip, değiştirilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde 1 adet cadde ve sokakların isimleri belirlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde kalan köy yerleşik alanlarda yeni yapılan binaların numarataj kontrolleri yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde 3.334 adet numarataj bilgi formu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde bir adresin tanımlanmasında posta kodları, il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileri verilmiştir.

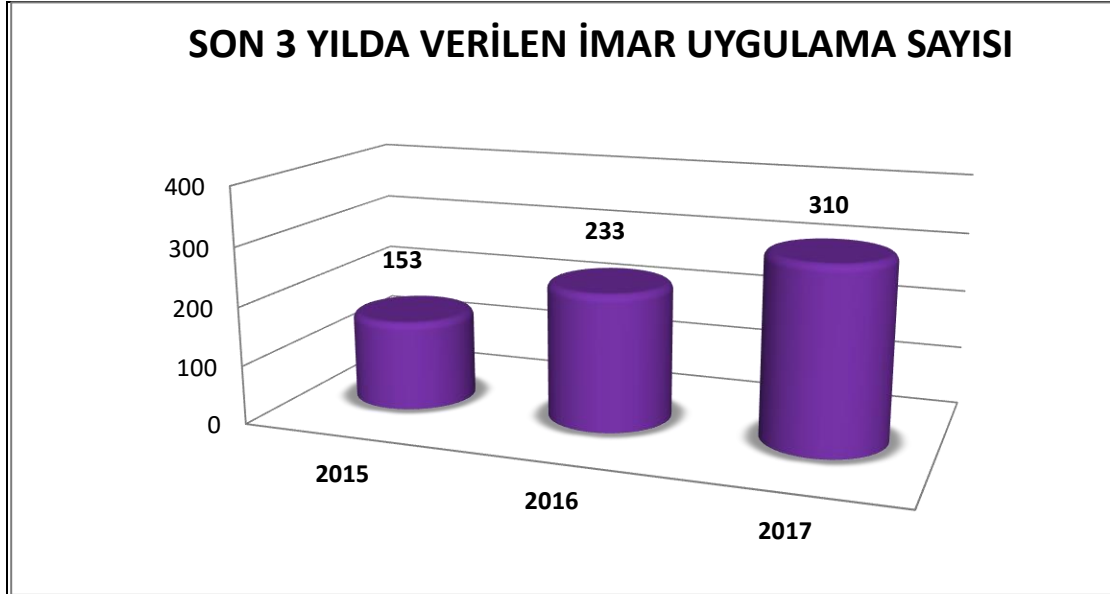
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

8- PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılı içerisinde **1.018 adet** imar durum belgesi düzenlenmiştir.



2017 yılı içerisinde **310 adet** imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.



2017 yılı içerisinde **560 adet** vaziyet-bağımsız bölüm plan onayı belgesi, **499 adet** kot kesit belgesi onayı ve **110 adet** su basamağı vize onayı düzenlenmiştir.

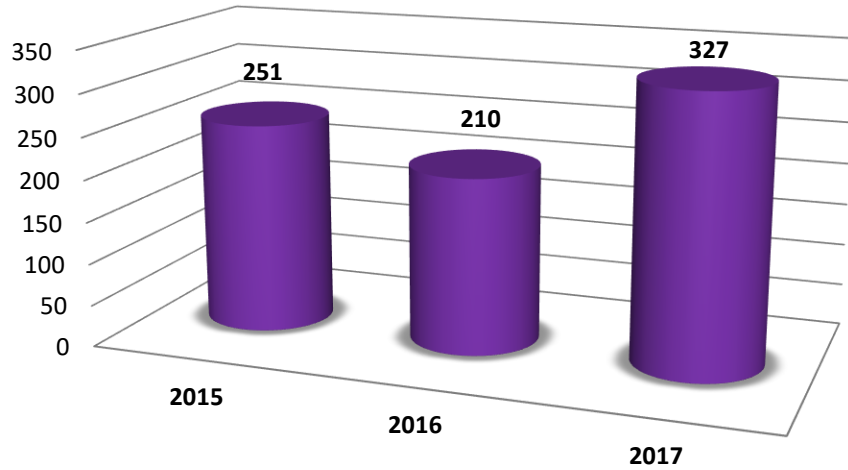
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

9- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevki, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 327 adettir.
- Yıkılan inşaat sayısı 22 adettir.
- Mahil-i İndiham Durumu oluşmuş Yapı tespiti sayısı 6 adettir.
- Aynı Kanunu'nun 42 maddesi gereğince **3.335.684,22 TL** para cezası kesilmiş olup; **1.531.449,92 TL** tahsil edilmiştir.

SON 3 YILDA DURDURULAN İNŞAAT SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

10-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük ve haftalık çalışma programları doğrultusunda belediye sınırları içerisinde ve ilçemize bağlı mahallelerin çöplerinin düzenli olarak toplanması, çöp döküm sahasına naklinin yapılmasını sağlamak, araç girmeyen dar sokakların çöpünün mini araçla alınmasını sağlamak.
- Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına naklinin sağlanmıştır.
- Milas İlçesine bağlı köy muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda köy meydanları, mezarlıkları temizlenmiştir.



- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmış ve yıkanması sağlanmıştır.
- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapmıştır.
- İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınıp temizliğini yapılmıştır.
- Dere içlerinde ve şehir mezarlığında oluşan yabani otları tırpan makinesi ile biçerek ot kurutma ilacı ile ilaçlanması sağlanmıştır.
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.
- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma ile toplanıp Denizli Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesi denetlenmiştir.



- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanmıştır.
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri işleri yürütülmüştür. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılarak, işletmelerce lisanslı firmalara teslim edilmesini sağlamak,
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri, v.b. işleri yürütmek.

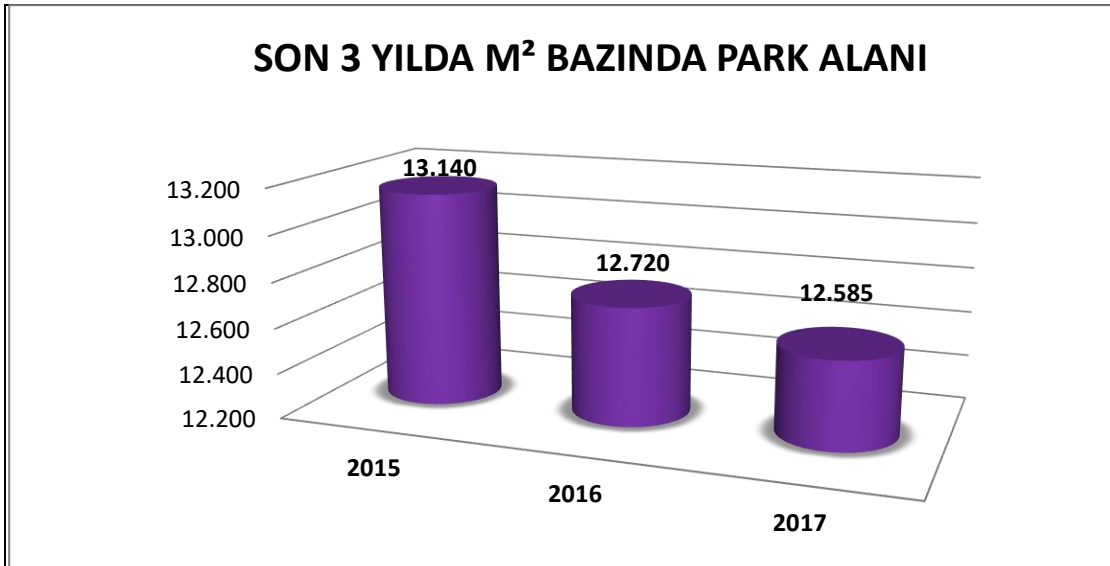
2017 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIK MİKTARLARI			
SIRA NO	TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
1	KÂĞIT VE KARTON ATIKLAR	TON	1.314
2	PLASTİK ATIKLAR	TON	1.458
3	PİL VE AKÜ ATIKLARI	KG	68,00
4	EVSEL ATIKLAR	TON	180.000
5	TIBBİ ATIKLAR	KG	74.692,45
6	BİTKİSEL YAĞ ATIKLARI	KG	75.116
7	CAM ATIKLARI	KG	66.000
8	METAL ATIKLARI	KG	206.000

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

11-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

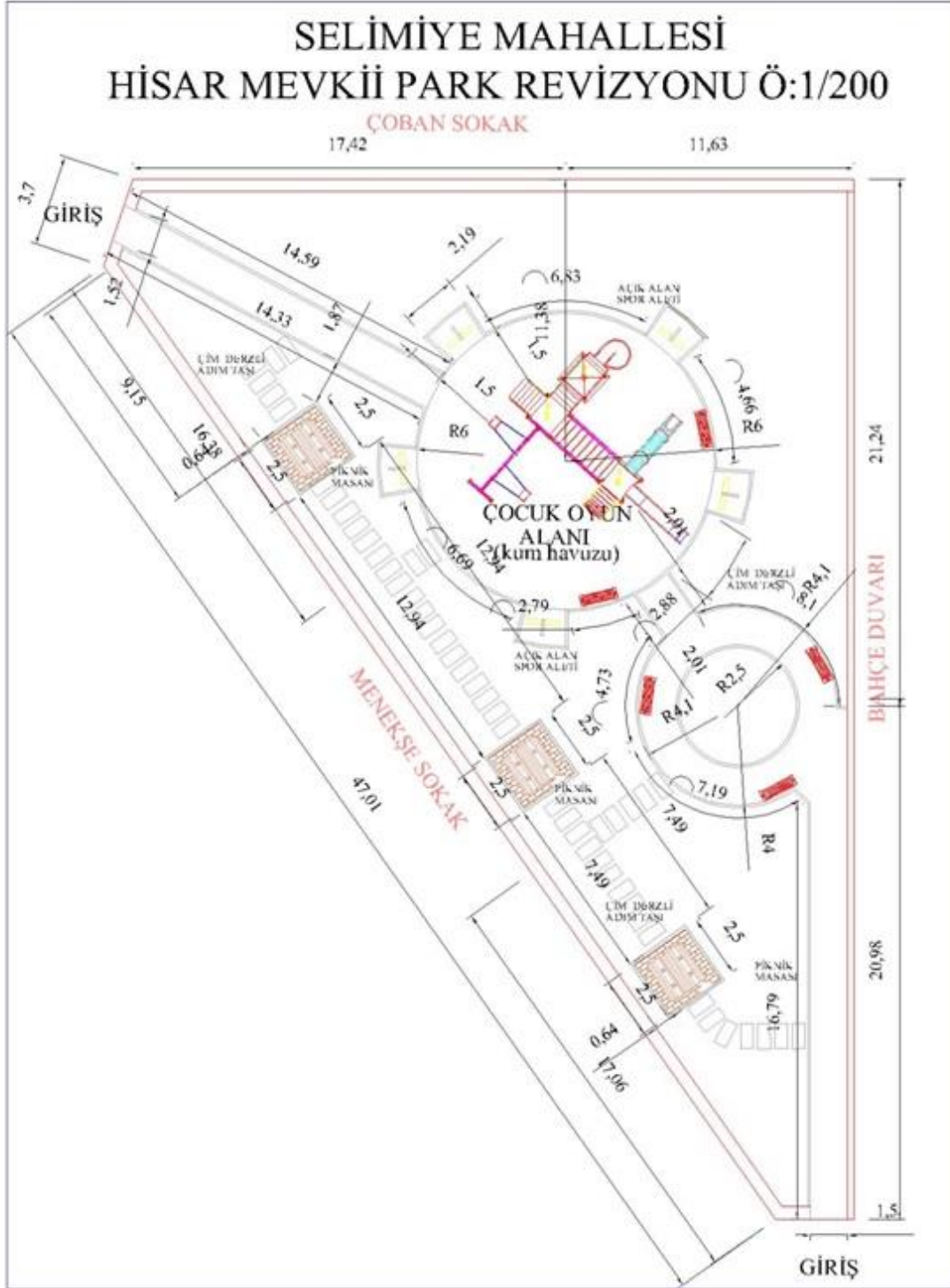
- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitkilendirme, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabancı ot temizliği, toprak, vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı, sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2017 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara 1.000 adet ağaç dikilmiştir. (Kızılçam, yalancı akasya ve muhtelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Bafa Mahallesi, Selimiye Mahallesi, Beçin Mahallesi, Ören Mahallesi, Güllük Mahallesi, Hayıtlı Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Burgaz Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Güneş Mahallesi, Gümüşlük Mahallesi, Hacıapti Mahallesi, Emek Mahallesi ve Akkent Mahallesinde değişik park ve caddelerine toplam 1.000 adet ağaç dikilmiştir. (Turunç, Top Akasya, Karabiber Ağacı, Ligustrum, Ağaç Hatmi, Akça Ağaç, Dut, Erguvan, Lale ağacı, Şişe ağacı, Defne, Dış budak, Katalpa ağacı, Leylandii, Süs Eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.)
- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi yapılmıştır.
- Çok yıllık ağaç, çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni park yapımı, eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun grupları ile fitnes gruplarının bakımı yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

SELİMİYE MAHALLESİ OBA SİTESİ YANI PARK ALANI (2017)



TOPLAM ALAN: 745 m²

Parkımızda çocuk oyun alanı, spor alanları, oturma ve dinlenme alanlarıyla piknik alanları oluşturulmuştur. Sert zeminler dışında kalan alanlarda ise ağaç, çim ve çiçeklerden oluşan yeşil alanlar düşünülmüştür.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU



SELİMİYE MAHALLESİ FUTBOL SAHASI REVİZYONU (2017)

Toplam alanı **4.050 m²** olan sahada tüm altyapı, drenaj, tesviye ve sulama sistemleri yeniden yapılarak çimlendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca sahanın çevresine 2mt genişliğinde zemini suni çim olan yürüyüş yolu yapılmıştır.

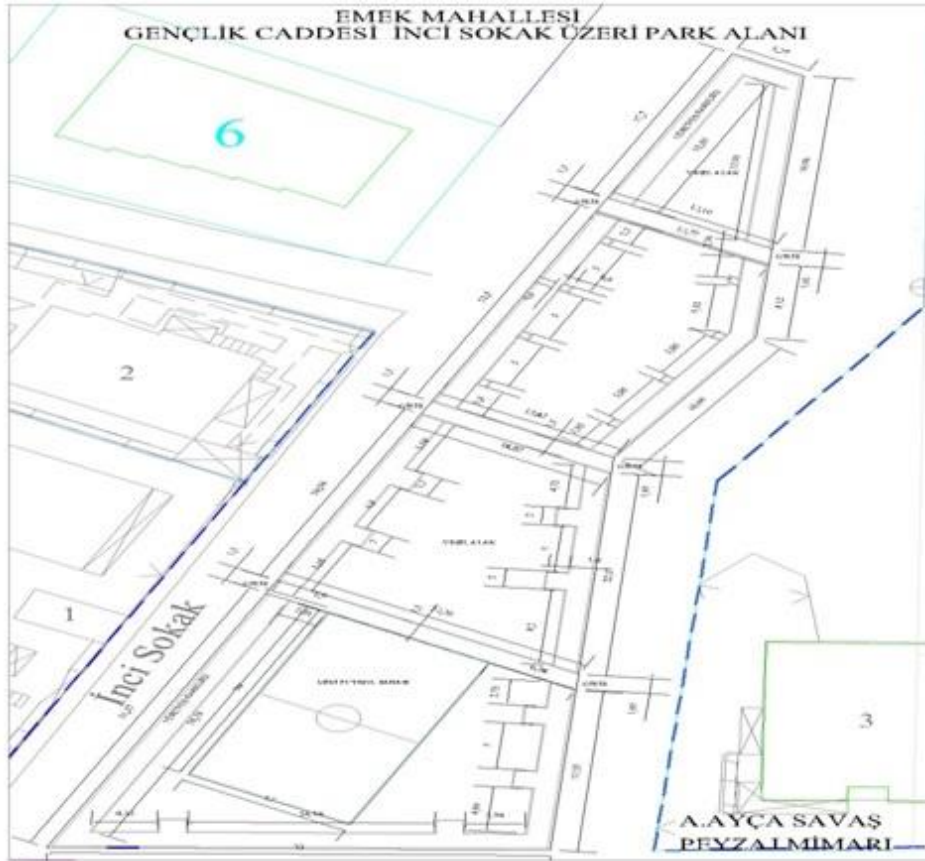
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

BEÇİN MAHALLESİ DÖNER KAVŞAĞI YEŞİL ALAN DÜZENLENMESİ (2017)

Toplam alanı **3.800 m²** olan alanda tüm altyapı, renaj, tesviye ve sulama sistemleri yeniden yapılarak çimlendirme, desen ve çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.

EMEĞ MAHALLESİ İNCİ SOKAK ÜZERİ PARK ALANI (2017)



Toplam alanı **1.590 m²** olan parkta çocuk oyun alanı, spor alanları, oturma, dinlenme ve piknik alanları, aydınlatma, suni çim mini futbol sahası yapılmıştır. Yeşil alanlarda ise ağaç, çalı ve çiçek dikimleriyle çimlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU



AĞAÇLIHÖYÜK MAHALLESİ (2017)

Park alanında sert zemin döşemeleri, çocuk oyun alanı, spor alanları ve basketbol sahası yapılıp çimlendirme çalışmaları tamamlandı.

ÇOMAKDAĞ MAHALLESİ

KÖY MEYDANI GÜREŞ ALANI DÜZENLENMESİ (2017)

Meydanda bulunan alana yaklaşık 400 m² çimlendirme çalışması ve etrafına tel çit yapılarak güreş alanı oluşturuldu.

ÇINARLI MAHALLESİ (2017)

Köy kahvesi ve muhtarlık binası tadilatı yapılıp meydana süs havuzu tamamlandı.

MUĞLA ÜNİVERSİTESİ SITKI KOÇMAN M.Y.O.

BAHÇE ve MEYDAN DÜZENLENMESİ (2017)

Mevcutta bulunan basketbol sahası etrafına yürüyüş yolu ve ilave parke ve bordür taşı döşeme işleri yapıldı.

PINARCIK MAHALLESİ (2017)

Muhtarlık binası önündeki düzenleme çalışmaları kapsamında süs havuzu, pergole, parke, bordür taşı döşeme işleri ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.

BAĞDAMLARI MAHALLESİ (2017)

Muhtarlık binası önündeki düzenleme çalışmaları kapsamında süs havuzu, pergole, parke, bordür taşı döşeme işleri ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

DEREKÖY MAHALLESİ (2017)

Muhtarlık ve köy kahvesi binası tadilatları, ilave teras, açık oturma alanlarında doğal taş döşeme ve kaplama işleri tamamlandı.

TÜRKEVLERİ MAHALLESİ (2017)

Sahilde bulunan **2.000 m²** lik park alanında çocuk oyun, spor, oturma ve dinlenme alanları oluşturularak ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmaları yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

12-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, genelge ve standartlar kapsamında yer alan iş ve işlemleri yürütmektedir.

- Belediyemiz elektrik abonelerine ait fatura ödemeleri.
- Belediyemiz Su Aboneliklerine ait (hizmet binaları, toplantı ve düğün salonu, tuvaletler vb.) fatura ödemeleri.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ortak ihtiyaçları olan kırtasiye, kartuş – toner, temizlik malzemeleri, hırdavat boya nalburiye ve sıhhi tesisat malzeme vb. alımları.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi (doğrudan temin) kapsamında piyasadan yapılacak alımlarda, piyasa araştırma komisyonuna Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli doğrudan temin işlerinin fiyat araştırma tekliflerini yapmak,
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince Muayene Kabul Komisyon Raporunda Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Taşınır İşlem Fişleri Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Belediyemiz bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Demirbaş kayıtları, takibi, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi, Taşınır İşlem Fişi, zimmet güncellemeleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Harcama Birimlerince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 3 (Üç) Aylık Tüketim Malzeme Çıkış belgelerini İl. Düzeyde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Ambar Sayımı ve stok kontrolü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları belirlemek ve alımını sağlamak.
- Yasalar dâhilinde Müdürlüğümüzü ilgilendiren ek görevleri yapmak.

İhale Sekreteryası

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

1. Çok sık değişen ihale mevzuatı takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,

2. Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerince hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak

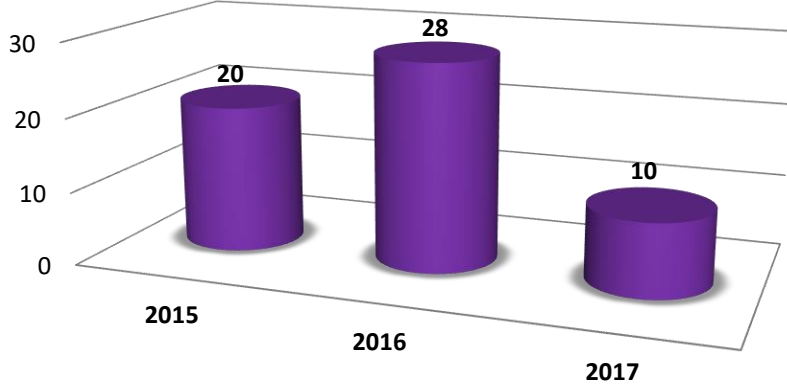
İhale Birimimizce 2017 Mali Yılı için gerçekleştiren Tüm Harcama Müdürlüklerimize ait 12 Adet İhale gerçekleştirilmiş, 2 adet ihale iptal edilmiş, 10 adet ihalede sonuçlanmıştır.

2017 YILI İLK ALTI AYLIK (01.01.2017-31.12.2017) İHALE LİSTESİ

Sıra No	İŞİN ADI	İHALE MİKTARI	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	Akaryakıt Alımı		2.385.425,00	İTES İLERİ TEK. LTD. ŞTİ.
2	Ulaşım Hizmetleri Md. Hizmet Alımı	18 kişi	1.429.015,43	DNZ GRUP LTD. ŞTİ.
3	Temizlik İşl. Md. Hizmet Alımı	229 kişi	26.532.326,00	ÖNAR ARAŞTIRMA LTD. ŞTİ.
4	Labranda Hizmet Alımı	İPTAL		
5	Labranda Hizmet Alımı	21 kişi	1.250.707,71	ÜÇES TEM. İNŞ. LTD. ŞTİ.
6	Roadmix Alımı		3.180.000,00.-	DOĞUŞ YOLSAN LTD. ŞTİ.
7	Filler Alımı		458.500,00	DOĞTAŞ MAD. İNŞ. LTD. ŞTİ.
8	Yıkım İhalesi	İPTAL		
9	Beton Parke Taşı Alımı		1.760.000,00	CİTY PARKE İNŞ. LTD. ŞTİ.
10	Beton Parke Taşı ile Yol Yapımı		4.310.800,00	BALABAN İNŞ. LTD. ŞTİ.
11	Asfalt Kaplama Yapımı		4.524.000,00	DOĞUŞ YOLSAN LTD. ŞTİ.
12	Hukuk İşleri Md. Hizmet Alımı		140.635,80	IŞIK GIDA LTD. ŞTİ.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA YAPILAN İHALE SAYISI



13- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlere yapılan çalışmalar aşağıda çıkartılmıştır.
- Müdürlüğümüzce bayramlarda, kutlamalarda ve özel günlerde protokol tribünü, sahne ve yeteri kadar stant kurulumu yapıldı.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları yapıldı. Araçlar zorunlu araç muayenesi kapsamında ve arıza durumunda gerekli olan tüm bakım ve onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve yıl boyunca araçların madeni yağ ve akaryakıt ihtiyaçları için gerekli alımları yapılarak karşılanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü;

- Acil Hizmet İletişim Birimi'ne 3 adet bayrak direği ankrajı imalatı yapıldı.
- Bayındırlık Birimine 12 adet 120x100 cm. ölçülerinde levha imalatı yapıldı.
- Bayındırlık Birimine 16 adet 205x45 cm. ölçülerinde ızgara ve ızgara kasası imalatı yapıldı.
- Hayvan Pazarına 15 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

- 100 adet kül bidonu imalatı yapıldı.
- 250 adet çöp konteynırı tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- 120 adet kül bidonu boyandı.
- Arıtma tesisindeki depoya 9 metre uzunluğunda 4 metre yüksekliğinde kapı imalatı ve montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

- Labranda su kaynağı depolarına 2 adet 70x70 cm. ölçülerinde rögar kapağı imalatı yapıldı.
- Şişeleme tesisi depo çatısının 4 adet 4 metrelik trapez sacı değiştirildi.
- Soğuk Hava Deposu amonyak soğutma kazanına 2 metre yüksekliğinde 50 cm. eninde merdiven imalatı ve 1x1 metre ölçülerinde platform imalatı yapıldı.
- 30 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

- 2 adet 6 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü;

- Oto Elektrik Bölümüne 80x300 cm. ölçülerinde çalışma tezgâhı yapıldı.
- Ören Mahallesi tamir atölyesine 6x5 metre ölçülerinde çekme kat imalat ve montajı yapıldı.

Sağlık İşleri Müdürlüğü;

- Hayvan Barınağına 1x2 metre ölçülerinde 1 adet kapı imalatı ve montajı yapıldı.
- Hayvan Barınağına 3x90 metre ölçülerinde köpek kafesleri üzerine trapez sac montajı yapıldı.
- Şehir mezarlığına 3 adet 1 metre yüksekliğinde 3 metre uzunluğunda merdiven korkuluğu imalatı ve montajı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğü;

- 65x200 cm. ölçülerinde 6 adet levha imalatı yapıldı.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü;

- Taziye çadırına dönüştürülen çek çek römorkuna 85 cm. eninde 1,65 m. yüksekliğinde kapı imalatı yapıldı. Römork komple boyandı.
- Tabakhane Bürosu'na 3 adet 130x180 cm. ölçülerinde pencere korkuluğu ve 1,5 metre yüksekliğinde 3 metre uzunluğunda 2 adet askılık imalatı ve montajı yapıldı.
- Tabakhane Bürosu'na 2 adet 120x100 cm. ölçülerinde pencere korkuluğu ve 1 adet 100x190 cm. ölçülerinde kapı imalat ve montajı yapıldı.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

- Adliye Ek Binası yanındaki konteynır ofise 2x2 metre ölçülerinde tel kapı, 1x2 metre ölçülerinde tel korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Sakarya İlkokulu;

- Bahçesine 1 metre yüksekliğinde 50 metre uzunluğunda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Basketbol potalarının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- 2 adet voleybol direği imalatı yapıldı.
- Sınıflarda bulunan kapı ve pencerelerin tamir ve kaynak işleri yapıldı.

1 No'lu Sağlık Ocağı,

- 1 metre yüksekliğinde 20 metre uzunluğunda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Gümüşlük İlkokulu;

- 6 metre uzunluğunda 1 adet bayrak direği imalatı yapıldı.

İlçe Emniyet Müdürlüğü;

- Bomba imha ekibine ait konteynıra 9x7 metre ölçülerinde çatı imalatı ve montajı yapıldı.
- Narkotik birimine 2x2x1 metre ölçülerinde tel kafes imalatı yapıldı.
- 19 Mayıs Bulvarı'nda bulunan polis kontrol noktasına konteynır üzerine 4x8 metre ölçülerinde çatı imalat ve montajı yapıldı.
- Lojman girişine 220x200 cm. ölçülerinde kapı imalatı ve montajı yapıldı.
- Akkent Karakoluna 4x1,5 metre ölçülerinde motor garajı imalatı ve montajı yapıldı.
- Akkent Karakoluna 100x50 cm. ölçülerinde rögar kapağı imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

İlçe Jandarma Komutanlığı;

- Nizamiye pencerelerine 1x1,5 metre ölçülerinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Doldur boşalt istasyonuna 2 adet 50x70 cm. ölçülerinde levha imalatı yapıldı.
- Ören Karakoluna 12 metre uzunluğunda bayrak direği ve ankraj imalatı yapıldı.

Fatih İlkokulu;

- Bahçesine 1 metre yüksekliğinde 60 metre uzunluğunda duvar üstü korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Evlendirme Salonu;

- Giriş önünde bulunan 1 metre eninde 20 metre uzunluğundaki havalandırma sacları değiştirildi.
- Hoparlör montajında kullanmak üzere 6x4 metre ölçülerinde profil montajı yapıldı.

Atatürk Kültür Merkezi;

- Tuvalet üzerindeki havalandırma boşluğuna 1x7 metre ölçülerinde tel korkuluk montajı yapıldı.

Avşar Mahallesi;

- Camii lojmanına 9x4 metre ölçülerinde çatı imalatı imalat ve montajı yapıldı.

Ağaçlıhöyük Mahallesi;

- İlkokul bahçesine 50 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı. Okulun duvarüstü korkuluklarının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Mahalle mezarlığına 1 metre yüksekliğinde 4 metre uzunluğunda kapı imalatı ve montajı yapıldı. Mezarlığın duvar üstü korkulukların tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Camii bahçesine 40 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Camii girişine 6 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde merdiven korkuluğu imalat ve montajı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Ahmetçavuş Hayıtlı Mahallesi;

- Ahmet Gazi Caddesi'ndeki yıkılma tehlikesi bulunan tarihi binaya 20 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Osman Badraslı Öğrenci Yurdu'na çatı çevresine 12 metre uzunluğunda 2,5 metre eninde saçak imalat ve montajı yapıldı.
- Osman Badraslı Öğrenci Yurdu bahçesine 6x6x2 metre ölçülerinde kamelya imalat ve montajı yapıldı.



Bafa Mahallesi;

- Muhtarlık binasına 2 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı ve montajı yapıldı.
- Belediye hizmet binası önündeki parka 100x100 cm. ölçülerinde duvarüstü korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Belediye hizmet binasına 3 adet 3x2 metre ölçülerinde pencere korkuluğu imalatı ve montajı yapıldı.
- Yar Sokak'ta dere kenarına 20 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- 15 adet 4 metre uzunluğunda kamera direği imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Burgaz Mahallesi;

- 3. Hıdırlık Sokak'ta yıkılma tehlikesi bulunan bina çevresine güvenlik amacıyla 20 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi;

- Camiye 1,5 metre yüksekliğinde 10 metre uzunluğunda bahçe kapısı ve 1 metre yüksekliğinde 2 metre uzunluğunda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.



Eğridere Mahallesi;

- Köy kahvesine 6 metre uzunluğunda 5 adet çatı makası imalatı yapıldı.

Firuzpaşa Gazipaşa Mahallesi;

- İnönü Caddesi'ndeki yıkılma tehlikesi bulunan tarihi binaya 20 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Göldere Mahallesi;

- Yol çalışmaları sırasında Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait iş makinesinin zarar verdiği vatandaşa ait avlu kapısı sökülerek 2x2 metre ölçülerinde kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Gökseki Mahallesi;

- 12 metre uzunluğunda bayrak direği ve ankraj imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Güllük Mahallesi;

- Pazar yerindeki çadır direklerinin tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- 15 adet 75 cm. uzunluğunda yol kapama demiri imalatı yapıldı.
- 189 nolu Sokak'a yaşlı ve engelli vatandaşlar için 1 metre yüksekliğinde 28 metre uzunluğunda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Pazar yerine 17 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.
- 60x45x150 cm. ölçülerinde halk plajı levhası yapıldı.
- 100x200 cm. ölçülerinde ızgara ve ızgara kasası imalatı yapıldı.

Gümüşlük Mahallesi;

- Gümüşlük Caddesi'ndeki yıkılma tehlikesi bulunan tarihi binaya 20 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Pazar yerine 6 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.
- Pazar yeri alanında bulunan tarihi eserleri koruma amaçlı 12 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı. 40cm. Genişliğinde 4 metre uzunluğunda merdiven imalatı ve montajı yapıldı.

Hacıabti Mahallesi;

- Tatil pazarındaki çadır direklerinin tamir ve kaynak işleri yapıldı.

Hacıilyas Mahallesi;

- Avcılar Sokak'ta yıkılma tehlikesi bulunan tarihi binaya 2x2 metre ölçülerinde kapı imalatı ve montajı yapıldı.
- Açık Pazar yerine 2 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.
- Açık Pazar yerindeki mevcut çadır direklerinin tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Menteşe, Cumhuriyet ve Kadiağa Caddelerindeki dubaların tamir ve değiştirme işleri yapıldı.
- Açık Pazar yerinde bulunan bankamatikler arkasına 10 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Karacahisar Mahallesi;

- Camiye 550x150 cm. ölçülerinde bahçe kapısı imalatı ve montajı yapıldı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Hisarbaşı – Hoca Bedrettin Mahallesi;

- 1. Sakarya Sokak'ta yıkılma tehlikesi bulunan tarihi binaya 6 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Ulu Camiine 140x220 cm. ölçülerinde 2 adet kapı imalatı ve montajı yapıldı. 1 metre eninde 10 metre uzunluğunda trapez sac montajı yapıldı.

İsmetpaşa Mahallesi;

- Kazım Karabekir Caddesi'ne yol bölme yaparak araç parkını engellemek için duba montajı yapıldı.
- Cumartesi Pazarına 50x200 cm. ölçülerinde rögar ızgarası imalatı yapıldı.
- Sanayi Caddesi'nde kaldırım üzerinde bulunan 6 adet rögar kapağı sökülerek 80x120 cm. ölçülerinde yeni kapak imalatı yapıldı.
- Sodra Doğakent Sitesine 2 adet 50x100x150 cm. ölçülerinde yön levhası imalatı yapıldı.

Ketendere Mahallesi;

- Çöp konteynırlarının bulunduğu alana devrilmelerini önlemek amacıyla 6 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

Kıyıkışlacık Mahallesi;

- Zeytinlikuyu Mevkii'ne 3 adet 50x300 cm. ölçülerinde rögar kasası imalatı yapıldı.

Kuzyaka Mahallesi;

- Mahalle girişine 8 metre eninde 5 metre yüksekliğinde tak imalatı yapıldı.
- Köy içindeki tehlike arzeden yol kenarına 1 metre yüksekliğinde 20 metre uzunluğunda korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
-

Menteş Mahallesi;

- Yol bakım çalışmalarında zarar gören, vatandaşa ait avlu kapısı sökülerek 120 cm yüksekliğinde 8 metre uzunluğunda kapı imalatı ve montajı yapıldı.
- Su kanallarına 80x100 cm. ölçülerinde 2 adet kapak imalatı yapıldı.

Dibekdere Mahallesi;

- 50 cm. eninde 220 cm. uzunluğunda rögar ızgarası imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Meşelik Mahallesi;

- Dörttepe Mahallesi yolu üzerinde bulunan köprüye 60 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- 2 adet 12 metre uzunluğunda bayrak direği ve ankraj imalatı yapıldı.

Ören Mahallesi;

- 60x45x150 cm. ölçülerinde halk plajına levha imalatı yapıldı.
- Sahile 2 adet 3 metre yüksekliğinde 1 metre eninde cankurtaran kulesi imalatı yapıldı.

Pınarcık Mahallesi;

- Dere kenarına ve köprüye 80 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.



Savran Mahallesi;

- Düğün salonuna 2 adet 205x105 cm. ölçülerinde kapı imalatı ve montajı yapıldı.

Yaka Mahallesi;

- Çocuk parkı çevresine 40 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde duvarüstü korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Selimiye Mahallesi;

- Temizlik İşleri Müdürlüğü bürosuna 6x5 metre ölçülerinde asma tavan imalatı ve montajı yapıldı.
- Yazlık düğün bahçesindeki büroya 3 adet 150x100 cm. ölçülerinde kaynaklı tel korkuluk montajı yapıldı.
- Yazlık düğün bahçesine 100x200 cm. ölçülerinde 1 adet kapı imalatı ve montajı yapıldı. 2,5 metre uzunluğunda aydınlatma direği montajı yapıldı.

Müdürlüğümüz boya atölyesinde boyanan araçlar;

- 48 LL 150 plakalı kamyonet komple,
- 48 LK 782 plakalı kamyonun komple damperi,
- 48 LF 214 plakalı çöp kamyonu komple,
- 48 LT 950 plakalı çöp kamyonu komple çöp kazanı,
- 48 LY 997 plakalı çöp kamyonu komple çöp kazanı,
- 48 LJ 671 plakalı kamyonetin sol arka çamurluğu,
- 48 KF 290 plakalı kamyonet komple kasa ve kabini,
- 48 KK 902 plakalı çöp kamyoneti komple,
- 48 KN 233 plakalı çöp kamyonun şasesi,
- 48 LK 782 plakalı kamyonun ön tamponu,
- 48 LT 001 plakalı otomobil komple,
- 48 KU 654 plakalı çöp kamyonu komple,
- 48 KG 222 plakalı otomobilin sağ ön çamurluğu,
- 48 KL 915 plakalı çöp kamyonunun ön tamponu,
- 48 LK 784 plakalı kamyon komple kasa ve kabini,
- 48 KD 659 plakalı çöp kamyonunun komple kazanı,
- 48 LC 600 plakalı otomobil komple,
- 48 LE 002 plakalı otomobil komple,
- 48 LK 253 plakalı damperli kamyon komple,
- 48 LR 959 plakalı kamyonetin bagaj kapağı,
- 48 LZ 333 plakalı kamyonet komple,
- 48 U 4486 plakalı çöp kamyonunun ön tamponu,
- 48 LY 998 plakalı çöp kamyoneti komple,

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- 48 LD 589 plakalı damperli kamyonun sağ kapısı ve çamurluğu,
- 48 LJ 496 plakalı otobüsün sağ arka çamurluğu ve motor kapağı,
- 48 AAH 43 plakalı traktörün komple römorku,
- 48 LF 969 plakalı kamyonun ön tamponu,
- 48 LG 501 plakalı çöp kamyonunun ön tamponu,
- 48 LK 873 plakalı çöp kamyonu komple,
- 48 U 2320 plakalı çöp kamyonunun şoför kabini boya işlemleri yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

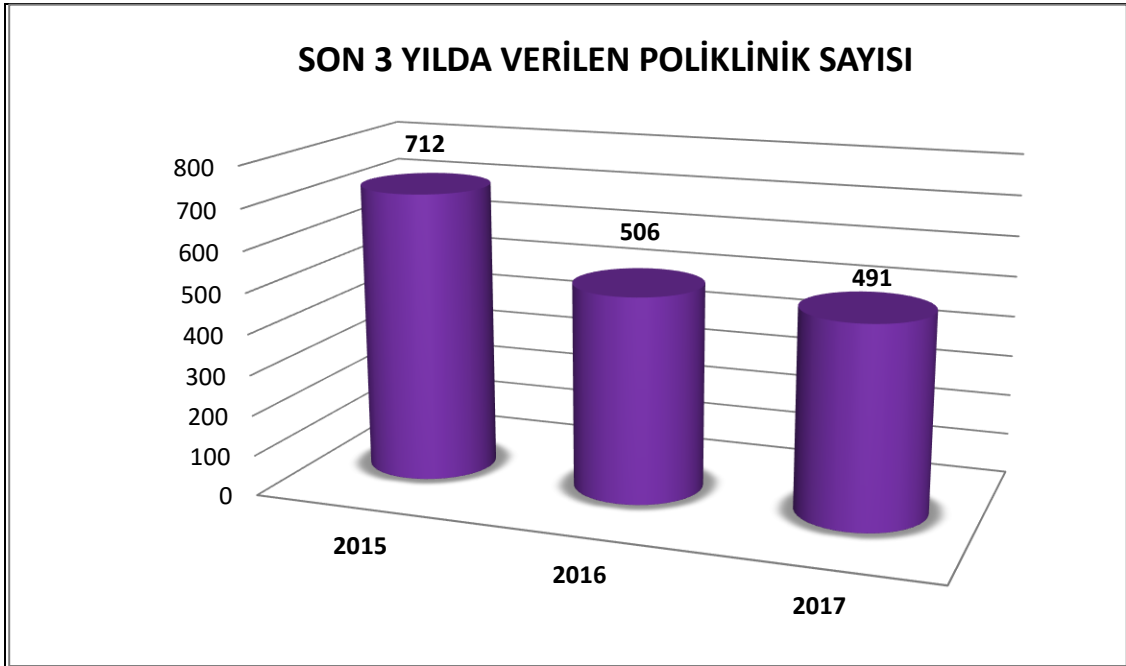
2017 YILI FAALİYET RAPORU

14-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren; Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2017 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a)Sağlık Hizmetleri Birimi

- Çalışan personelimizin poliklinik hizmetlerini gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2017 yılında 287 memur poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Ayrıca 204 işçi personelimize de poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2017 yılı içerisinde toplam 491 personele poliklinik hizmetleri verilmiştir.



- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2'nci ve 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- 150 adet enjeksiyon, 110 adet serum takılmıştır.
- 115 adet pansuman yapılmıştır.
- 280 adet defin ruhsatı verilmiştir.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- Ambulansımızla 343 adet hasta nakledilmiştir.
- Engelli Nakil Araçlarımızla 261 adet hasta nakli yapılmıştır.
- Milas Şehir Merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi adet defin ruhsatı tabipliğimizce verilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahnitinin yapılarak, mühürlenerek gönderilmesi 25 adet cenaze tahnitlenerek şehir dışına nakline izin verilmiştir.
- Evde Bakım Hizmeti sunulması; halkımıza yönelik olarak yaşlı, özürlü ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinde pansuman, enjeksiyon, serum ve sonda takılması, kişisel bakım ve ambulans hizmeti sunulmaktadır.



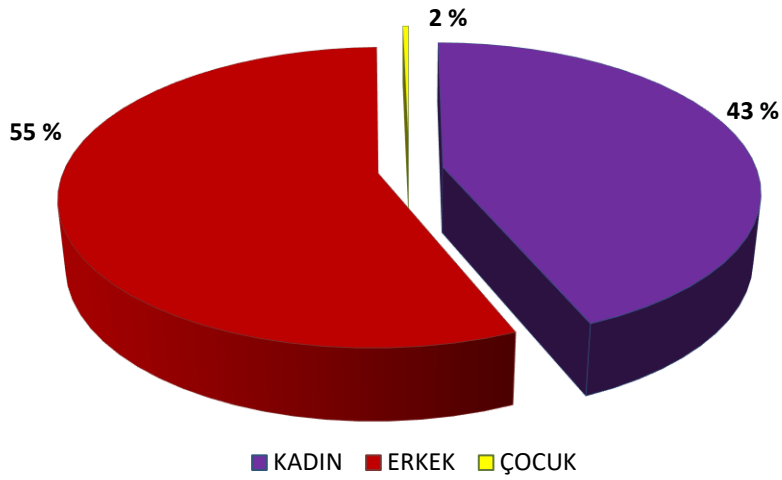
b)Din ve Mezarlık Hizmetleri

- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- Hocamız tarafından cenaze hizmetlerinde gerekli olan dualar yapılmıştır.
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesi üzerinden mezar yeri satışı yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

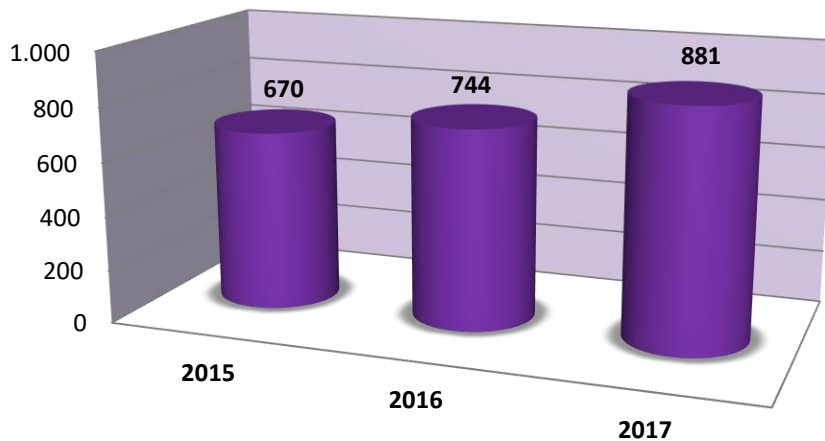
- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz harita birimince bütün yapılı olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturulup; çalışmalar devam etmektedir.
- 2017 yılında 385 kadın, 493 erkek ve 3 çocuk olmak üzere toplam **881 kişi** defin edilmiştir.

DEFNEDİLEN KİŞİLERİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



- Şehir dışından 30 tane cenaze mezarlığa getirilip defni yapılmıştır.
- Defin işlemlerinden 550 tanesi şehir mezarlığına, geriye kalan 331 tanesi çevre köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.

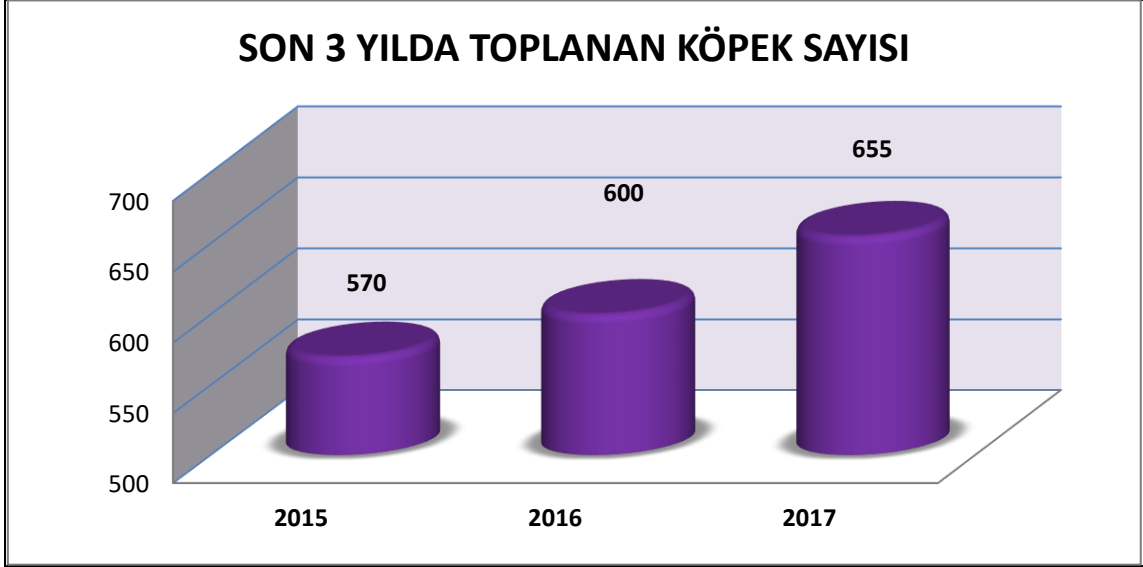
SON 3 YILDA DEFNEDİLEN KİŞİ SAYISI



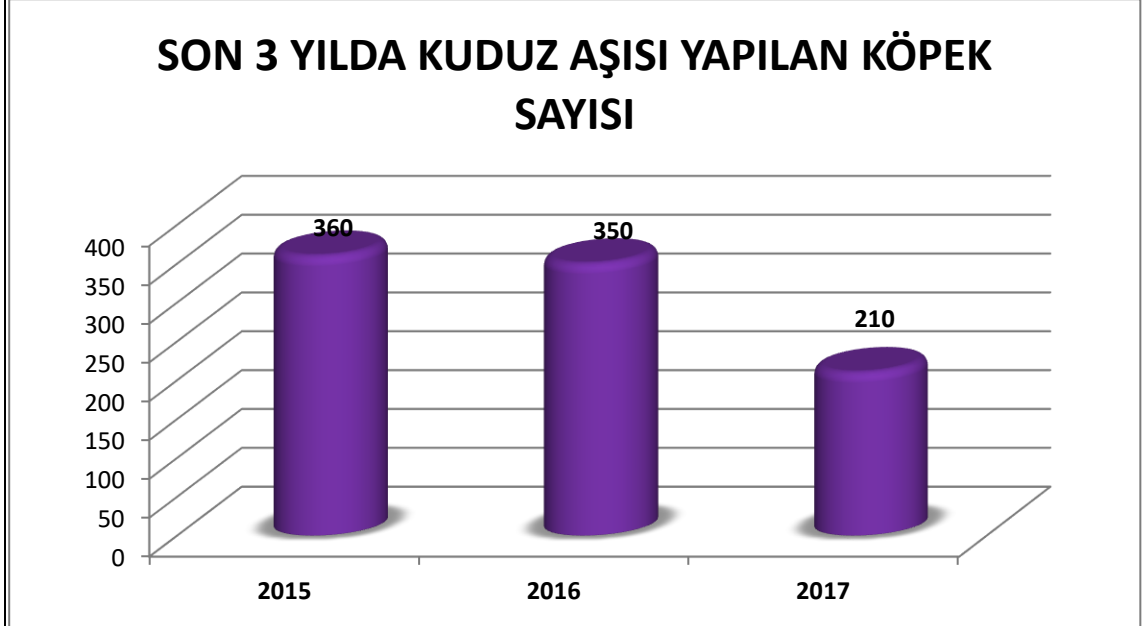
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

c) Hayvan Barınağı

2017 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde **655 adet** sokak köpeği toplanarak, barınağa getirilmiştir.



2017 yılı içerisinde 210 adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.



- 400 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır.
- Çeşitli yaralanmalara bağlı olarak sokaktan toplayıp tedavi yaptığımız köpek sayısı 200 civarındadır. 25 adet sokak köpeğini sahiplendirdik.
- Hayvan severlerle birlikte beraber köpeklerin ihtiyacı olan yiyecekler fırınlardan, hastanelerden ve lokantalardan toplanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

d) Sağlık İşleri Müdürlüğü Projesi

- Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Birimi tarafından 22.02.2016 tarihinde '**Hoş geldin Bebek Projesi**'ni hayata geçirdik. Bu zamana kadar geçen süre içerisinde 2017 yılında; 132 mahalleye eşit hizmet anlayışıyla bebek ziyaretlerinde bulunduk. Ziyaret ettiğimiz bebek sayımız 544 tanesi kız bebek, 530 tanesi erkek bebek olmak üzere toplam 1.074 tanedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas Belediyesi Sağlık ve Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün ortaklaşa yürütmekte olduğu ' **Bir yastıkta Bir Ömür Projesi**'ne 04.06.2017 tarihinde start verip eğitimlerimize gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirdik. 'Evlilik Öncesi Danışmanlık Hizmeti'nde yeni evlenecek çiftlerimize aşağıda verilen konu başlıkları altında eğitimlerimizi tamamladık. Proje başlangıcından bugüne kadar geçen zamanda 158 çiftimize danışmanlık hizmeti gerçekleştirdik. Promosyon yastıklarımızı ve katılım belgelerini taraflarına takdim ettik

Daha Bilinçli, Daha Huzurlu bir yuva kurmak için
Gençlerimize "Evlilik Öncesi Danışmanlık" hizmeti veriyoruz



Her zaman yanınızdayız ...

Muhammet TOKAT
Milas Belediye Başkanı



Daha Bilinçli, Daha Mutlu bir yuva kurmak için
Gençlerimize "Evlilik Öncesi Danışmanlık" hizmeti veriyoruz

Her zaman yanınızdayız ...

Muhammet TOKAT
Milas Belediye Başkanı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün **Bir Ömür Saadet Projesi**'nin amacı; Milas İlçesinde evliliklerinde 50 yılı dolduran büyükleri evlerinde ziyaret ederek onların birlikte geçirdikleri saadet öyküleri dinlemek, öğütler almak ve evlilik hazırlığında olan çiftlerle bu öyküleri paylaşmak ve hayatın her anında yanlarında olduğumuzu hissettirmek. 22.012.2016 tarihinde yaptığımız basın tanıtımıyla projemize start verdik ve ziyaret ettiğimiz 10 çiftimizle keyifli sohbetler eşliğinde çekimler gerçekleştirdik ve plaketlerini takdim ettik. Önümüzdeki günlerde ilçe genelinde 50 yılını dolduran çiftlerimize ziyaretlerimizi gerçekleştirmek için çalışmalarımıza devam ediyoruz. Mahalle muhtarlarımızla yapmış olduğumuz çalışmalarımız sonrasında aile ziyaretlerine başlamayı planlıyoruz.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

15 -SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize ait günlük çalışma raporları düzenli olarak dosyalanmıştır.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza refakat edilerek, ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Birimimize gelen yazılı ve sözlü şikâyetler rapor edilerek, çözüme ulaştırılması için ilgili birimlere yazılı bildirilerek, dosyalanmıştır.
- Birimimize aceze yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak, uygun görülen 250 kişiye aceze yardımı yapılmıştır.
- Engelli bireylerimizin daha fazla sosyal yaşamın içinde olması gerekliliği bilinciyle Müdürlüğümüzce çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

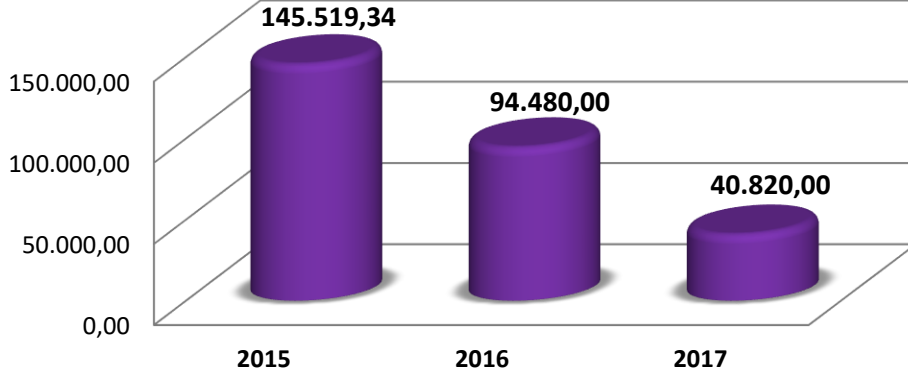


- İş başvurusu formlarının dağıtımı, teslim alınması ve arşivlenmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Hizmet alımı yoluyla belediyemizde çalışan personelin özlük işlerinin takibi yapılmıştır.
- Çalışmakta olan şirket personeline izin ve vizite kâğıdı düzenlenmekte, raporlarının takibi yapılmaktadır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli ziyaretler yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüz gider bütçesinden dar gelirli ve yardıma muhtaç kişilere **40.820,00 TL** hane halkına transfer yapılmıştır.

SON 3 YILDA HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER



- Çeşitli sebeplerle kullanım dışı kalan ev eşyası ve kıyafetlerin bir noktada toplayıp ihtiyaç sahibi ailelerin kullanımına sunmayı hedefleyen “Elden Ele” Projesi çalışmaları devam etmiştir.
- “Elden Ele Projesi” kapsamında toplanan eşyaların öncelikle temizliği ve kullanılabilirliği göz önünde bulundurularak tasnifi yapıldı, belli bir düzen içerisinde yerleştirilen eşyalar dağıtımına hazır hale getirilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Projemizin uygulamaya geçtiği günden bu yana başta giyim eşyası olmak üzere yatak, baza, kanepeler, ev gereci, beyaz eşya ve evlenecek çiftlere gelinlik yardımıyla bulunulmuştur.
- “Elden Ele” Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü. Proje başlangıcından bu yana 5.250 aile bağışta bulundu, 10.750 aileye de yardım yapılmıştır.



- 2017 yılı içerisinde “Elden Ele Projesine” 300 yardımsever bağışta bulunmuş, ihtiyaç sahibi 1.000 aileye yardım yapılmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kurulan Sosyal Yardım Komisyonu tarafından belirlenen miktarda düzenli olarak nakdi yardım yapılmıştır.
- Yaşlılığı ve ya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.
- Yine bu tespitler sonucu yaşlı ve kimsesiz olup kötü şartlarda yaşamını sürdürmeye çalışan yaşlılarımızın da huzurevine yerleştirilmesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün girişimleri sonucu gerçekleşmiştir.
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınına kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeline ziyaret ediliyor.
- Ayrıca cenaze evlerine hava şartlarının yağışlı olması halinde taziye çadırı kurulmakta ve istisnasız her taziye evine sıcak gıdalardan oluşan paket verilmektedir.
- Acılı günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmak, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda daha kaliteli hizmet vermek hedefimizdir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

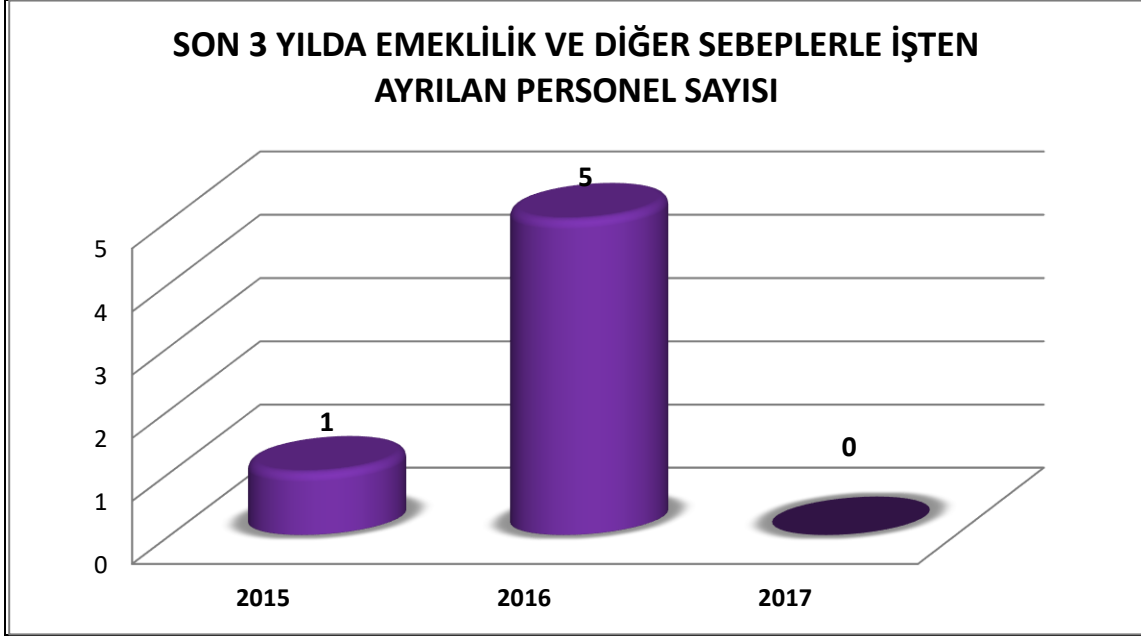
- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza asker ailesi yardımında bulunmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

16- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2017 yılında Belediyemizden emekli olan personelimiz bulunmamaktadır.



- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdas\iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri... vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

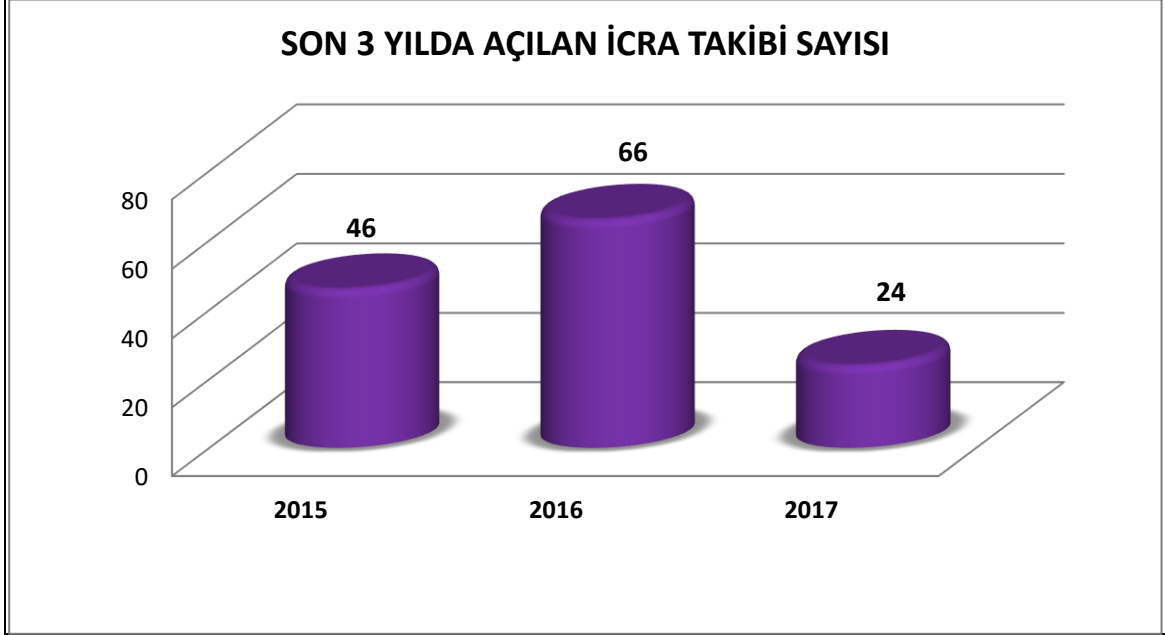


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

17 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2017 yılı içerisinde 24 adet icra takibine açılmıştır. Açılan icra takipleri su ve kira alacaklarına ilişkindir.



- Kiracılarla ilgili açılan takiplerde icra hukuk mahkemesinde tahliye davaları açılmıştır. Bir kısım kiracıların dosyasının borcu tamamen tahsil edilmiştir. Diğer dosyalarda da bir kısım tahsilatlar yapılmıştır.
- Asliye Hukuk Mahkemesinde toplam 116 adet davaya bakılmakta olup bunlardan 19 adedi karara çıkmış 8 adedi müdürlüğümüzce temyiz edilmiştir.
- Muğla İdare Mahkemesi'nde toplam 685 adet davaya bakılmakta olup 70 adedi İstinaf Yoluna başvurular yapılmıştır. 33 adedi karar düzeltme ve itirazları yapılmış ve devam etmektedir. 80 adedi lehte olarak sonuçlanmıştır. 502 dava dosyası devam etmektedir.
- Asliye Ceza Mahkemesi'nde toplam 222 adet davaya bakılmıştır olup; keşif ve bilirkişi incelemesi yapılmıştır. 37 adet karara çıkmıştır. 11 adet dosyada imar mevzuatına aykırı yapının mevzuata uygun hale getirilmesi nedeni ile düşme kararı verilmiştir. 119 adet dava dosyaları devam etmektedir. Cumhuriyet Başsavcılığından 118 adet takipsizlik kararı gelmiş olup bunların itirazları yapılmıştır.
- Aleyhte sonuçlanmış olan ceza davalarının bir kısmı imar kirliliğine ilişkindir ve yapıların 2004 yılında yani ceza kanununun imar kirliliğini suç sayan maddesinin yürürlüğe girmesinden önce yapıldığının ortaya çıkması ile beraatla sonuçlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

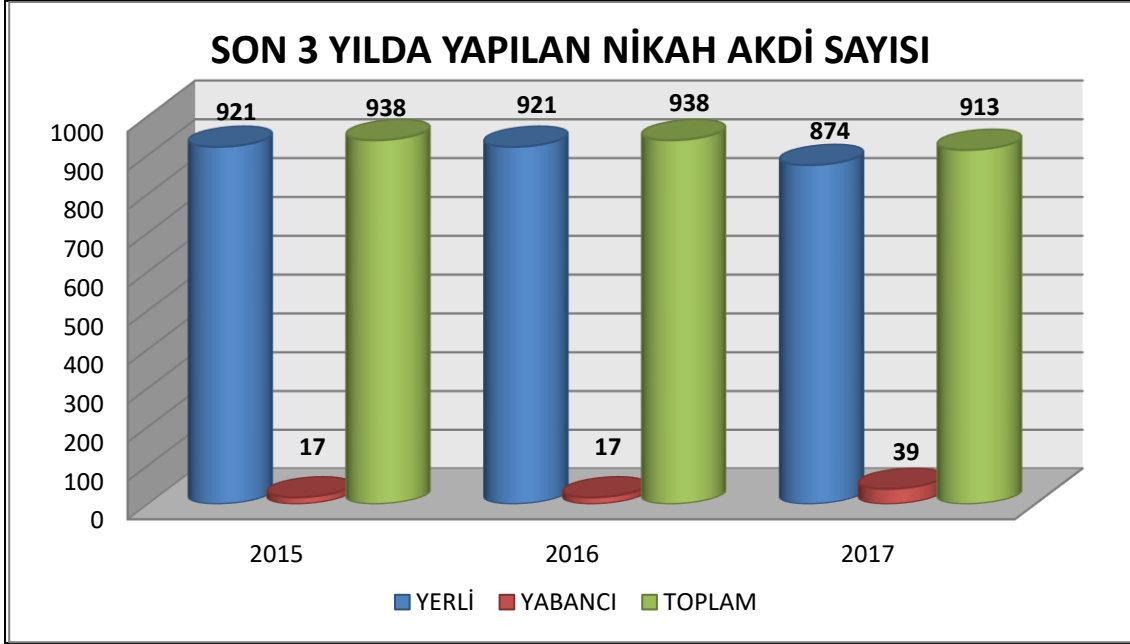
- Vergi Mahkemesi'nde 102 adet davaya bakılmakta olup devam etmektedir.
- Sulh Hukuk Mahkemesi'nde 5adet davaya bakılmış olup devam etmektedir. 3 adet dava dosyası itirazın iptali davası açılmıştır.
- Kadastro Mahkemesi'nde 8 adet davaya bakılmış olup devam etmektedir.
- Sulh Ceza Mahkemesi'nde 3 adet davaya bakılmış olup, devam etmektedir.
- İcra Hukuk Mahkemesi'nde 34 adet davaya bakılmış olup; 10 adedi karara çıkmış 5 adedi aleyhimizde, 5 adedi lehimize sonuçlanmıştır. 24 adet dava dosyası devam etmektedir.
- Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlar cevaplar verilmiştir.
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen 45 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

- 2017 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikâh evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2017 yılı içerisinde 874 adet yerli ve 39 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam 913 adet nikâh akdi gerçekleşmiştir.
- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 38 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Ayrıca 2017 yılı içerisinde 7 adet nikah akdi işlemleri iptal edilmiştir.



- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 1.000 adet uluslar arası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığı satın alınmıştır.
- 2017 yılı içerisinde 920 adet evrak zimmetleşmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 129 adet gelen evrak ve 115 adet giden evrak kaydedilmiştir.
- Evlendirme Memurluğunca yapılacak olan nikâh akdileri için şartname, basılı evrak bedeli olarak evlenecek çiftlerden 130,00 TL, diğer il ve ilçe belediyelerinde nikah yapmak isteyen çiftlerden 40,00 TL ücret alımı sağlanmıştır.



18 – STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

a)Bilgi İşlem Birimi

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- TSE 13298 Standardına sahip Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir. Bu sistemle evrakların dijital ortamda daha güvenli ve daha tasarruflu dolaşımı sağlanmıştır.
- Uzak noktalardaki personelin belediyemizin otomasyon sistemine geçiş yapabilmeleri için vpn bağlantıları kurulmuştur.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden çıkarılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

b)Spor İşleri Birimi

- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme ve nakti yardımları yapıldı.



- Milas Belediye Spor Kulübümüz bünyesinde faaliyet gösteren branşlarda takımlar halinde isim onay listeleri düzenli şekilde hazırlanıp lisansları ile birlikte federasyona gönderilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında voleybol, basketbol, hentbol ve satranç spor okul açılmıştır.
- Kulübümüz bünyesinde faal olarak çalışan tüm hocalarımızın takımlarını maçlara çıkarmaları için 2017-2018 yılı sezonu antrenör belgeleri vize edilmiştir.
- Belediyemizce okullar arası düzenlenen spor turnuvalarında araç ve ayni yardım desteği verilmiştir.
- Belediyemizce halkın katılımıyla çeşitli köylerde düzenlenen futbol turnuvasına gerekli destek verilmiştir. Kaymakamlık Voleybol turnuvasına gerekli destek verilmiştir.
- Diğer yandan bireysel sporcularımıza bölgemizde ve Türkiye genelinde katılacak oldukları turnuva ve şampiyonluklara katılmaları konusunda ayni ve nakdi konularda destek sağlanmaktadır.
- Milas Belediye Spor olarak T.V.F. 2. Lig de 1. Grupta mücadele etmekte olup, 2017-2018 sezonunda 1.Lige çıkma başarısı göstermiştir.



19- EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

A- GÖREVLERİ:

1. Belediye'ye ait gayrimenkullerin takas, trampa, kiraya verme, satış işlemlerini yapmak.
2. Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatarak takip etmek.
3. Ecrimisil alacaklarıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak. İlgilinin ödeme yapmaması halinde tebligat ve tahliye işlemlerini yapmak. .
4. Belediyeye ait konut, işyeri ve bina niteliğindeki diğer gayrimenkullerinin zorunlu deprem sigortalarını yaptırmak.
5. Belediyeye yapılacak gayrimenkul bağışlarına ilişkin iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak ve tapu dairelerindeki iş ve işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.
6. Belediyenin ihtiyaç duyduğu ve diğer resmi kurumlara ait yerlerin Belediyeye devrini sağlayacak iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yapmak. Bu konuda diğer kurumlarca yapılacak iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
7. Kıymet Taktir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonunun kurulmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak. Bu komisyonların çalışmalarının sekreteryalarını yapmak.
8. Kamulaştırılan yerlerin Tapu devir ve yer teslimi iş ve işlemlerini yapmak.
9. Kamulaştırma bedellerinin ödenmesiyle ilgili gider tahakkuk işlemlerini yapıp ilgili birime göndermek.
10. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Satış ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak,
11. Satış bedeli ödemesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek,
12. İlgililerin mükellefiyetlerini şartnameye uygun olarak yerine getirmeleri halinde, yer teslimatlarını ve tapu devir işlemlerini yapmak.
13. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Kiraya Verme ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak,
 - a. Kira Sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

b. Kira bedellerinin ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek ve kira ödemelerinin yapılıp yapılmadığını takip etmek.

c. Sözleşmeye aykırı davranan kiracılar hakkında gerekli yasal takibi başlatmak, gerektiğinde tahliyelerini sağlamak.

14. Belediyemiz adına Gayrimenkul Kiralanmasına yönelik iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak,

a. Kira Sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.

b. Kira bedellerinin mülk sahiplerine ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek.

c. Kiralanan gayrimenkullerin, kiralama amacına ve sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.

15. İmar ıslah planı sınırları içerisinde kalan imar parsellerindeki Belediyeye ait hisselerin, ilgili parseldeki hissedarlara hisseleri oranında satılmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.

a. Encümen Kararları doğrultusunda, gayrimenkul hisse satışıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve tahsil belgelerini dosyasında muhafaza etmek.

b. Usulüne uygun olarak süresi içerisinde bedelleri ödenen arsa hisselerinin tapu devir işlemlerini yapmak.

16. Konut Tahsis Komisyonunun teşekkülünü, gerektiğinde toplanmasını ve çalışmasını sağlamak.

a. Konut Tahsis Komisyonunun sekreteryasını yapmak.

b. Kurum personelinin konut tahsis taleplerini almak;

c. Özel tahsisli, görev tahsisli, sıra tahsisli yada hizmet tahsisli olarak tahsis edilen Belediyeye ait Kamu Konutlarını ilgili personele teslim etmek,

d. Oturma sürelerince kira tahakkuklarını yapmak ve evrakı ilgili birime göndermek,

e. Konuttan çıkarılmayı gerektirenler ile süresi dolanların tahliye işlemlerini yapmak;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

1- KİRALAMA İHALELERİ:

- a) 1 no'lu ihalemiz ile 06.04.2017 tarihinde 38 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- b) 2 no'lu ihalemiz ile 07.09.2017 tarihinde 33 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Mülkiyeti belediyemize ait ilçe merkezi ve mahallelerimizde bulunan birçok taşınmamıza ait kiralama işlemleri devam etmekte olup, bu taşınmazlara ait değer tespitlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış ve kira süreleri devam etmekte olan taşınmazlarımıza ait yeni kira yenileme işlemlerine de devam edilmektedir.

2- ARSA - ARAZİ SATIŞ İHALELERİ:

Mülkiyeti köy tüzel kişiliklerine ait iken 6360 Sayılı kanun kapsamında belediyemize devri yapılan 310 adet Zeytinlik vasfında bulunan taşınmazların satış işlemleri gerçekleştirilen zeytinlik vasıflı taşınmazlardan satış sonrası kalan 65 adet Zeytinlik vasıflı taşınmazımız 18.05.2017 tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun ilgili maddeleri gereği Açık teklif usulü ile satışı gerçekleştirilmiş olup, bu satış işleminden 1.376.200,00 TL gelir elde edilmiştir.

Mülkiyetleri belediyemize ait olan ilçemiz İsmetpaşa, Kırcağız, Meşelik, Ortaköy, Ören, Selimiye mahallerinde bulunan ARSA vasıflı taşınmazlarımız sırası ile 25.05.2017 tarihinde 35 Adet Arsa vasıflı taşınmaz, 01.06.2017 tarihinde 42 adet taşınmaz ve 08.06.2017 tarihinde 1 Adet arsa vasıflı taşınmaz Kapalı Teklif usulü olmak üzere satış işlemleri gerçekleştirilmiş olup, yapılan bu satış işlemlerinden toplamda 1.759.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

Mülkiyetleri belediyemize ait olan ve yıl içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilen ve satışı yapılamayan Zeytinlik ve Arsa vasıflı 64 Adet taşınmazlarımız 01.09.2017 tarihinde tekrar satış işlemi gerçekleştirilmiş, satış işlemi gerçekleştirilen bu taşınmazlardan 1.697.300,00.-TL gelir elde edilmiştir.

2017 yılı içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilen Zeytinlik ve Arsa vasıflı taşınmazlarımızdan toplam 4.832.500,00.-TL gelir elde edilmiştir.

3- ZEYTİN AĞACI VE ÇAM AĞACI MAHSULLERİNİN SATIŞ İŞLEMLERİ:

Mülkiyetleri Belediyemize ait olan İlçemiz Merkez Mahalleleri ve diğer mahallerimizde bulunan Zeytin ağaçları ve Çam ağaçları üzerinde bulunan Mahsullerin satış işleminden 2017 yılı içerisinde toplam 59.140,00.-TL gelir elde edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

4- ŞUURLU VE İMAR AFLI PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ:

Mülkiyeti belediyemize ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen şuurulu ve imar aflı parsellerin satış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmış, ilk altı aylık süre içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilenlerden 552.606,37.-TL gelir elde edilmiştir.

SIRA NO	MAHALLE ADI	ADA NO	PARSEL NO	FİYATI
1	Burgaz Mahallesi	10	152	7.507,50 TL
2	Ören Mahallesi	320	12	24.540,00 TL
3	İsmetpaşa Mahallesi	280	21	12.600,00 TL
4	Burgaz Mahallesi	78	139	9.800,00 TL
5	İsmetpaşa Mahallesi	245	33	8.050,00 TL
6	Bozalan Mahallesi	0	3204	8.844,00 TL
7	Ören Mahallesi	371	11	85.795,50 TL
8	Güllük Mahallesi	334	11	35.037,00 TL
9	Kayaönü Mahallesi	129	136	3.099,20 TL
10	İçme Mahallesi	138	3	10.683,20 TL
11	Karakuyu Mahallesi	0	512	14.040,00 TL
12	İsmetpaşa Mahallesi	260	1079	7.238,47 TL
13	İsmetpaşa Mahallesi	877	15	15.379,00 TL
14	Güllük Mahallesi	257	21	33.000,00 TL
15	Burgaz Mahallesi	10	152	7.507,00 TL
16	Burgaz Mahallesi	71	192	1.270,50 TL
17	Hayıtlı Mahallesi	517	385	21.615,00 TL
18	Hacıilyas Mahallesi	353	116	23.310,00 TL
19	Meşelik Mahallesi	276	11	136.075,50TL
20	Hayıtlı Mahallesi	246	649	63.810,00 TL
21	Güllük Mahallesi	347	24	23.404,50 TL

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1
Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
Stratejik Hedef 1.1
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Stratejik Hedef 1.2
Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.3
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 2
Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak
Stratejik Hedef 2.1
Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
Stratejik Hedef 2.2
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 2.3
Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
Stratejik Hedef 2.4
Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 3
Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek
Stratejik Hedef 3.1
Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 3.2
Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 3.3
Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması

SRATEJİK AMAÇ 4
Kent Ekonomisini Geliştirmek
Stratejik Hedef 4.1
Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi
Stratejik Hedef 4.2
Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması
Stratejik Hedef 4.3
İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

STRATEJİK AMAÇ 5
Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef 5.1
Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
Stratejik Hedef 5.2
Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması
Stratejik Hedef 5.3
Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 6
Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
Stratejik Hedef 6.1
Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması
Stratejik Hedef 6.2
İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması

STRATEJİK AMAÇ 7
Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak
Stratejik Hedef 7.1
Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması
Stratejik Hedef 7.2
Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması
Stratejik Hedef 7.3
Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 8
Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak
Stratejik Hedef 8.1
İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 8.2
İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
Stratejik Hedef 8.3
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi
Stratejik Hedef 8.4
Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 9
Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Stratejik Hedef 9.1
Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
Stratejik Hedef 9.2
Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması
Stratejik Hedef 9.3
Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 9.4
Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 9.5
Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
Stratejik Hedef 9.6
Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi
Stratejik Hedef 9.7
Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Stratejik Hedef 9.8
Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanmak,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2017 mali gider bütçesine **110.000.000,00 TL** ödenek verilmiştir.

Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **102.447.039,29 TL** bütçeden gider yapılmıştır.

Yılsonunda da muhasebe kaydıyla **6.445.786,13 TL** ödenek imha edilmiş, **1.432.692,91 TL** tutarındaki ödenekte 2018 yılına devretmiştir.

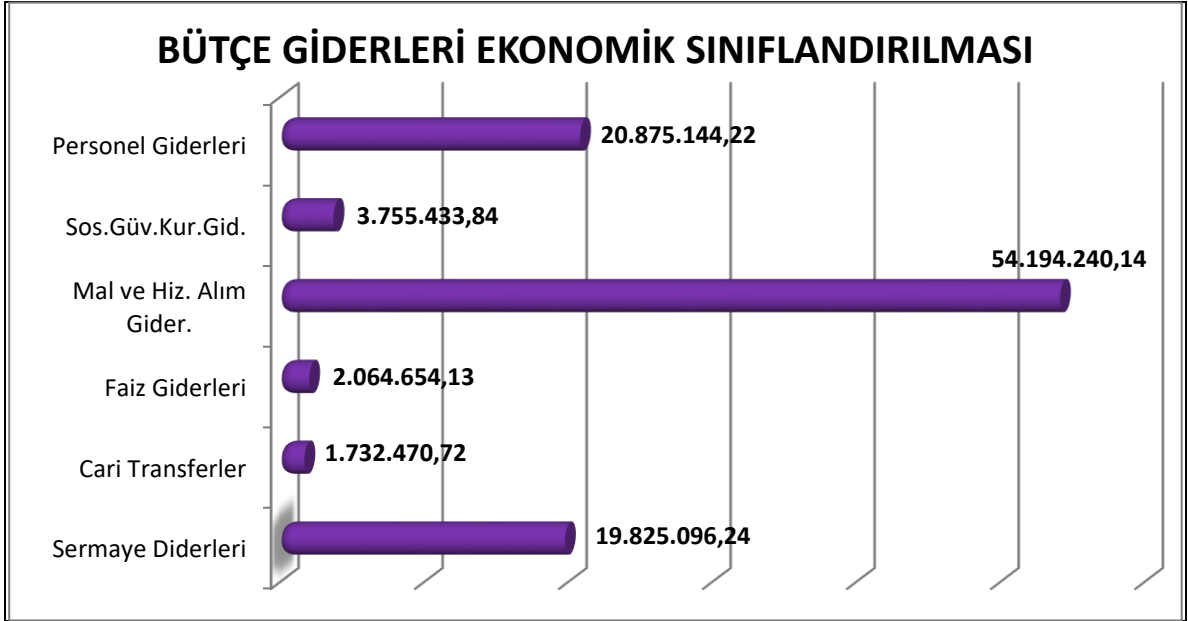
2017 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	21.686.000,00	612.000,00	1.000,00	20.875.144,22	0,00
02	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi	3.753.000,00	202.000,00	6.000,00	3.755.433,84	0,00
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	50.865.000,00	10.310.050,00	4.073.912,00	54.194.240,14	0,00
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00	580.000,00	0,00	2.064.654,13	0,00
05	Cari Transferler	2.176.000,00	125.000,00	495.000,00	1.732.470,72	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.020.000,00	7.546.912,00	5.950.050,00	19.825.096,24	1.432.692,91
09	Yedek Ödenekler	10.000.000,00	0,00	8.850.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		110.000.000,00	19.375.962,00	19.375.962,00	102.447.039,29	1.432.692,91

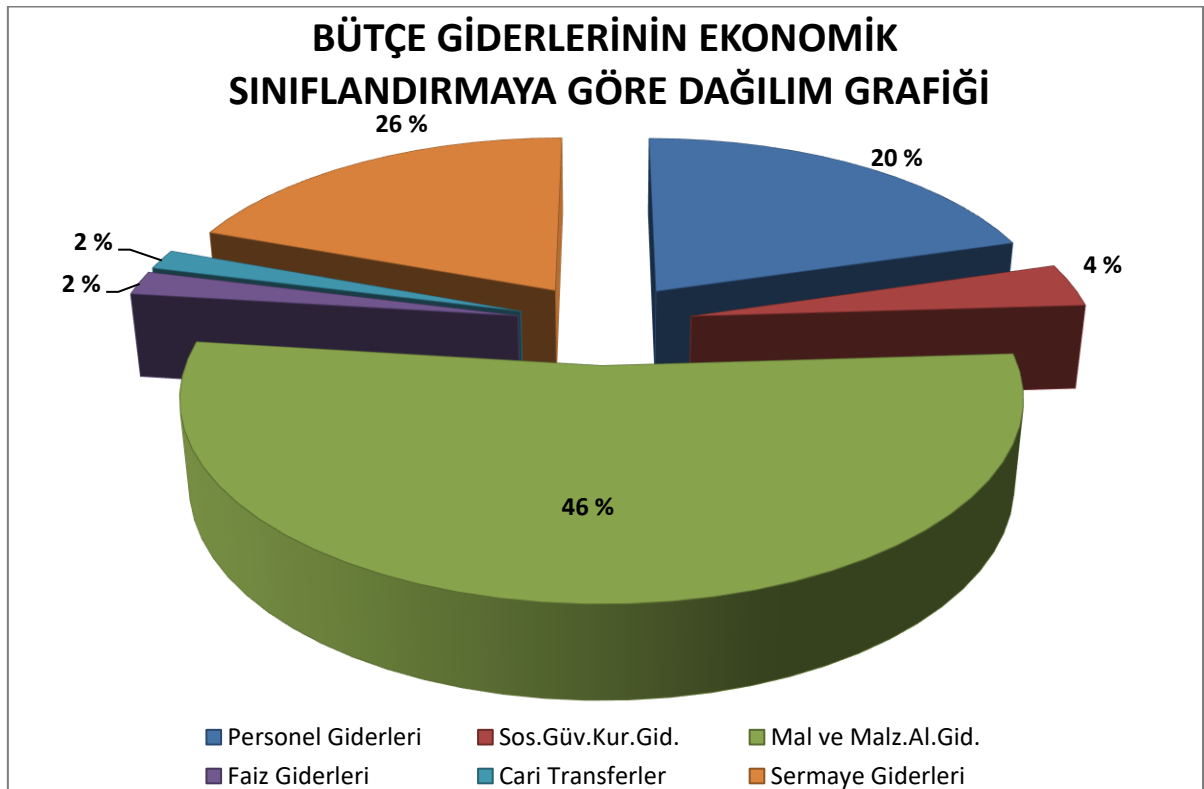
Yılsonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin **% 93,13'nü** gerçekleştirmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında 54.194.240,14 TL ile en yüksek harcama “Mal ve Hizmet Alımları Giderinde” yapılmıştır. Gerçekleşen bütçe giderinin % 49,27’sini oluştururken, en düşük harcama 1.732.470,72 TL ile “Cari Transferlerde” yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 1,57’sini oluşturmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

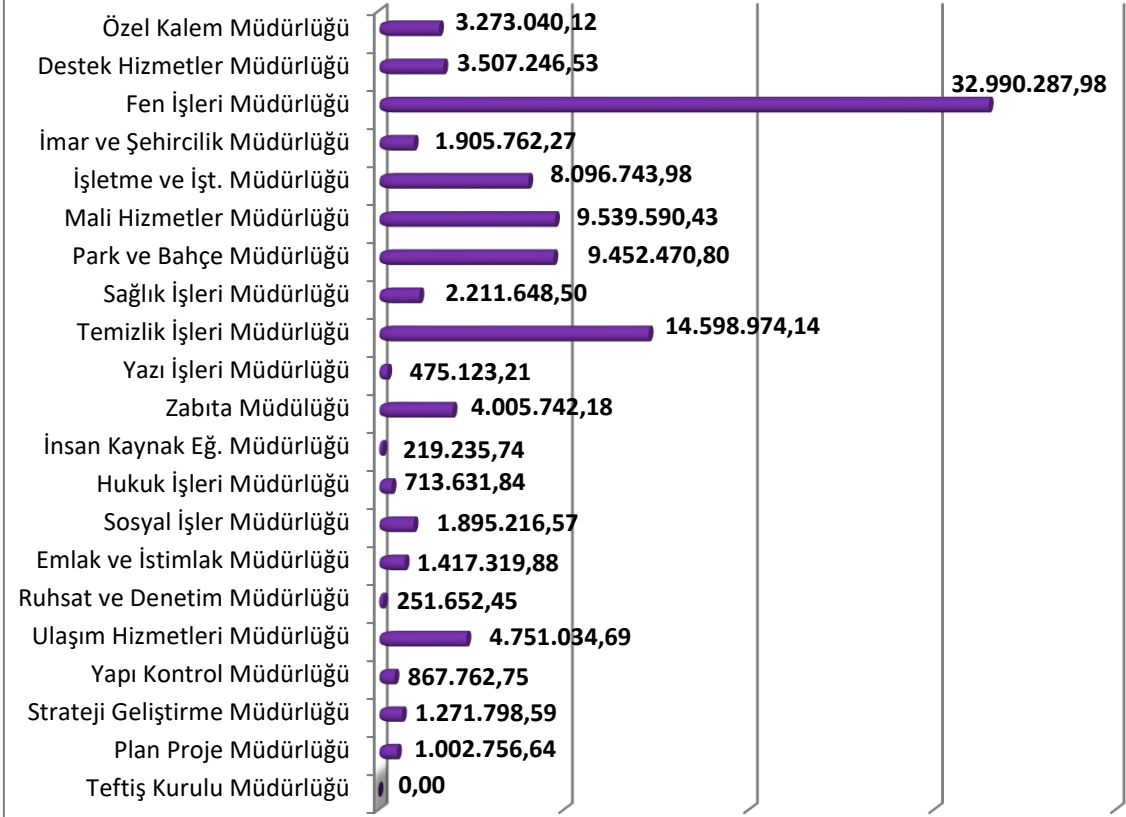
2017 YILI FAALİYET RAPORU

Gerçekleşen gider bütçesine göre ödenek tahsis edilen müdürlüklerin harcama tutarları aşağıda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Özel Kalem Müdürlüğü	2.853.000,00	620.000,00	10.000,00	3.273.040,12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.259.000,00	485.000,00	35.000,00	3.507.246,53
Fen İşleri Müdürlüğü	31.315.000,00	9.443.050,00	5.988.050,00	32.990.287,98
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.943.000,00	158.000,00	76.000,00	1.905.762,27
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7.264.000,00	1.856.000,00	401.000,00	8.096.743,98
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.577.000,00	3.665.000,00	9.345.000,00	9.539.590,43
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.636.000,00	512.000,00	470.000,00	9.452.470,80
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.312.000,00	77.000,00	0,00	2.211.648,50
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.224.000,00	326.912,00	2.649.912,00	14.598.974,14
Yazı İşleri Müdürlüğü	634.000,00	20.000,00	0,00	475.123,21
Zabıta Müdürlüğü	3.848.000,00	437.000,00	0,00	4.005.742,18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	314.000,00	0,00	0,00	219.235,74
Hukuk İşleri Müdürlüğü	833.000,00	85.000,00	13.000,00	713.631,84
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.780.000,00	263.000,00	63.000,00	1.895.216,57
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.079.000,00	469.000,00	8.000,00	1.417.319,88
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	273.000,00	71.000,00	9.000,00	251.652,45
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5.215.000,00	70.000,00	300.000,00	4.751.034,69
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.356.000,00	546.000,00	6.000,00	867.762,75
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.192.000,00	263.000,00	0,00	1.271.798,59
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.093.000,00	9.000,00	2.000,00	1.002.756,64
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
T O P L A M	110.000.000,00	19.375.962,00	19.375.962,00	102.447.039,29

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

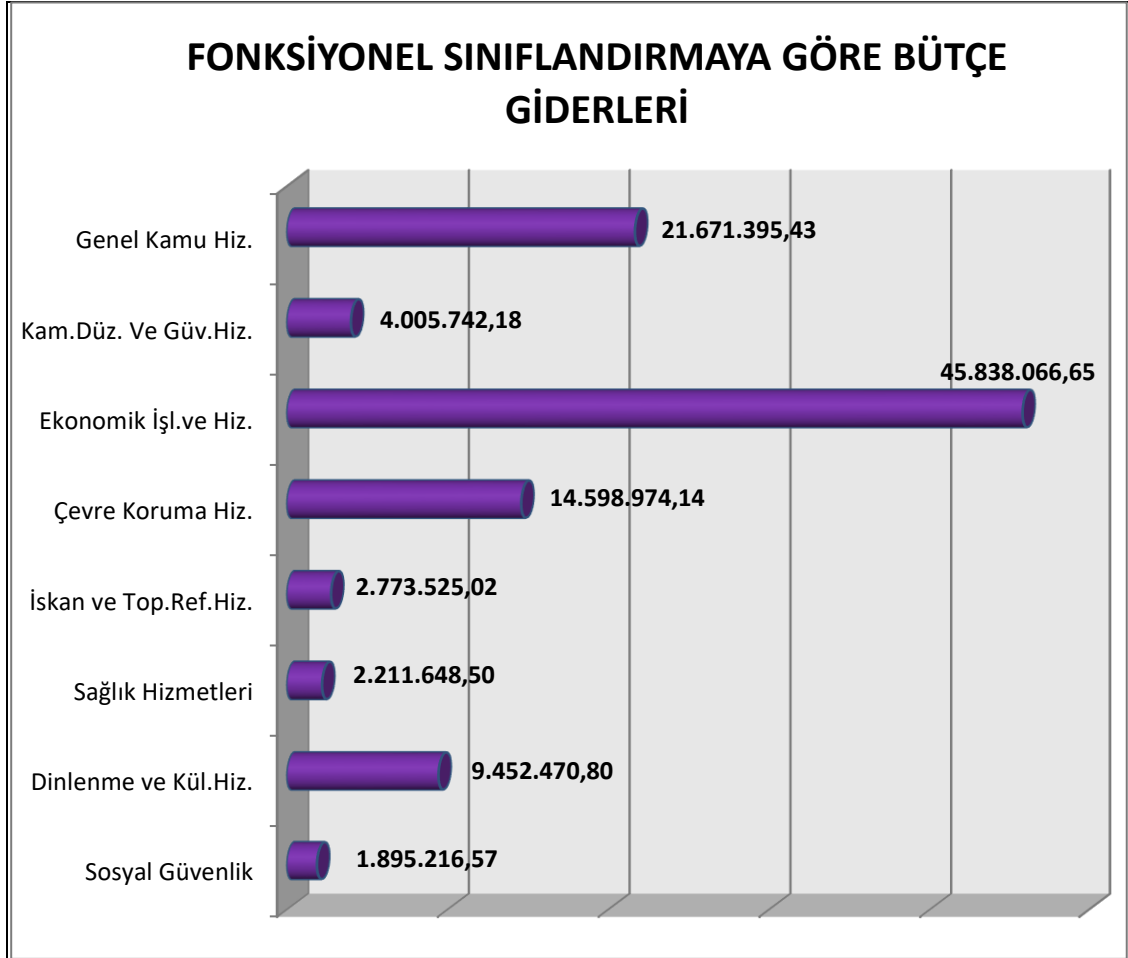
BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI



2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 32.990.287,98 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin % 32,20'sini oluştururken, Fen İşleri Müdürlüğünü 14.598.974,14 TL ile Temizlik İşleri Müdürlüğü takip etmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 45.838.066,65 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin % 44,74'nü oluştururken, onu 21.671.395,43 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ

GENEL KAMU HİZMETLERİ	21.671.395,43
• Özel Kalem Müdürlüğü	3.273.040,12
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.507.246,53
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.539.590,43
• Yazı İşleri Müdürlüğü	475.123,21
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	219.235,74
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	713.631,84
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.417.319,88
• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	251.652,45
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.271.798,59
• Plan ve Proje Müdürlüğü	1.002.756,64
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.005.742,18
• Zabıta Müdürlüğü	4.005.472,18
• Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	45.838.066,65
• Fen İşleri Müdürlüğü	32.990.287,98
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8.096.743,98
• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.751.034,69
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	14.598.974,14
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.598.974,14
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.773.525,02
• Yapı Kontrol Müdürlüğü	867.762,75
• İmar ve şehircilik Müdürlüğü	1.905.762,27
SAĞLIK HİZMETLERİ	2.211.648,50
• Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.211.648,50
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9.452.470,80
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.452.470,80
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL HİZMETLER	1.895.216,57
• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.895.216,57
TOPLAM	102.447.039,29

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

1-Personel Giderleri

2017 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 21.686.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 612.000,00 TL eklenen ve 1.000,00 TL düşülen ödenekle net personel gideri ödeneği 22.297.000,00 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 20,37'ni oluştururken, 20.875.144,22 TL'si harcanmıştır.

2017 mali yılı gider bütçesinde personel giderleri içerisinde en yüksek harcama 13.178.558,72 TL ile işçiler gider tertibinden yapılmış olup, personel giderinin % 63,13'nü oluşturmuştur.

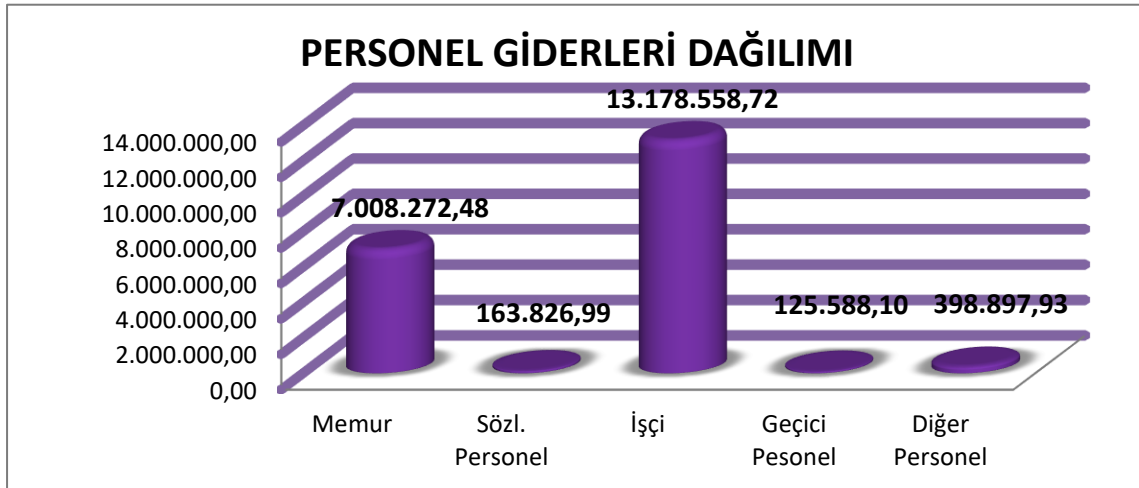
Yıllık personel gideri ödeneği, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesi gereğince 2016 mali yılı kesin hesabında gerçekleşen bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'u aşmadığı aşağıda hesaplama yapılarak gösterilmiştir.

Kesinleşen 2016 Mali Yılı Bütçe Gelirleri	81.254.859,25
213 Sayılı V.U.K.göre yeniden değerlendirme katsayısı(%14,47)	11.757.578,13
TOPLAM	93.012.437,38
5393 Sayılı Belediye Kanun. 49.Mad. göre %30 sınır	27.903.731,21
2017 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Giderleri	20.875.144,22

2017 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Gideri Oranı % **22,44** olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.1	Memurlar	7.008.272,48
01.2	Sözleşmeli Personel	163.826,99
01.3	İşçiler	13.178.558,72
01.4	Geçici Personel	125.588,10
01.5	Diğer Personel	398.897,93
TOPLAM		20.875.144,22



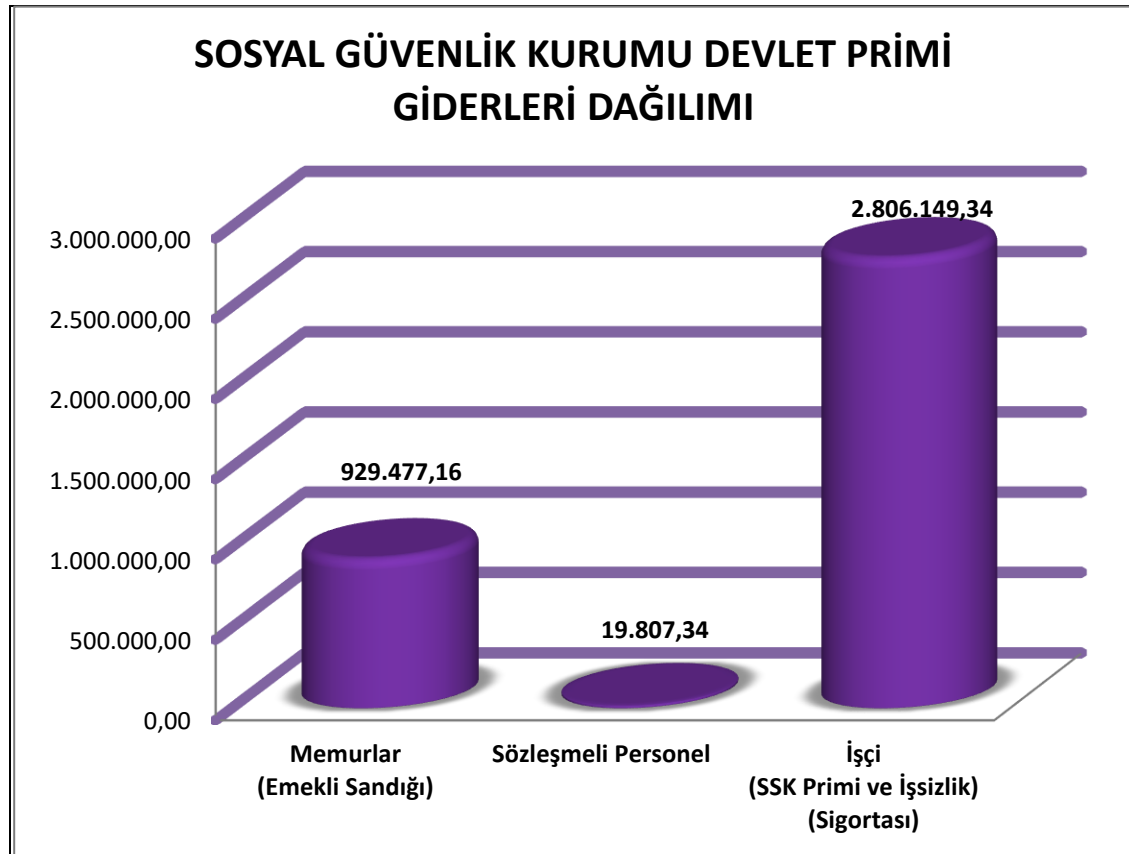
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi” giderleri tertibine 3.753.000,00 TL ödenek verilmiş olup 202.000,00 TL eklenen ve 6.000,00 TL düşülen ödenekle net Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği 3.949.000,00 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 3,67’ni oluştururken 3.755.433,84 TL’ si harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
02.1	Memurlar(Emekli Sandığı)	929.477,16
02.2	Sözleşmeli Personel	19.807,34
02.3	İşçiler(SSK Primi ve İşsizlik Sigortası)	2.806.149,34
T O P L A M		3.755.433,84



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

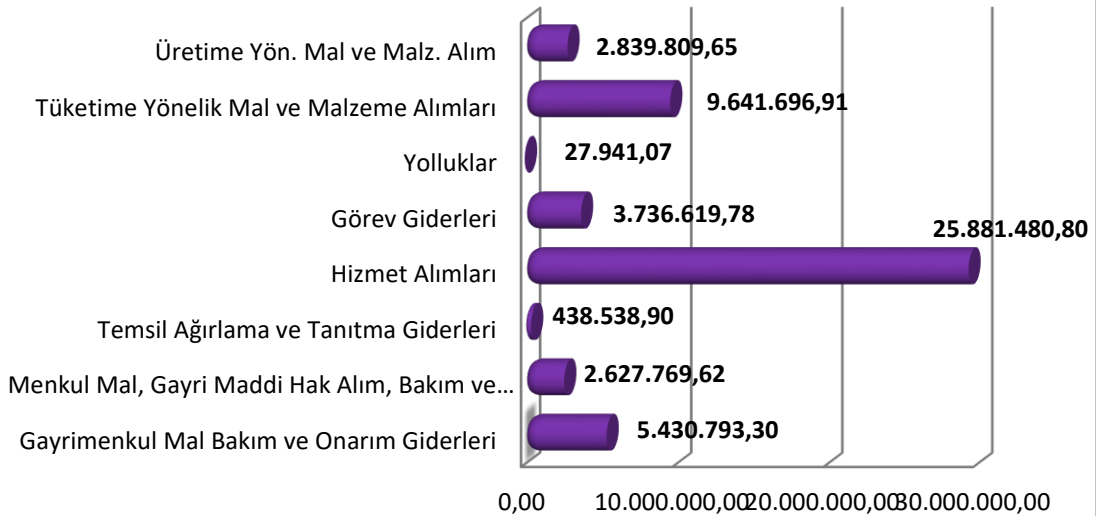
3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Mal ve Hizmet Alımları” giderleri tertibine 50.865.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 10.310.050,00 TL eklenen ve 4.073.912,00 TL düşülen ödenekle net mal ve hizmet alımları gideri ödeneği 57.101.138,00 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 52,90 ’nı oluştururken, 54.194.240,14 TL’ si harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.839.809,65
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.641.696,91
03.3	Yolluklar	27.941,07
03.4	Görev Giderleri	3.736.619,78
03.5	Hizmet Alımları	29.451.070,91
03.6	Temsil Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	438.538,90
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.627.769,62
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.430.793,30
T O P L A M		54.194.240,14

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNİN DAĞILIMI



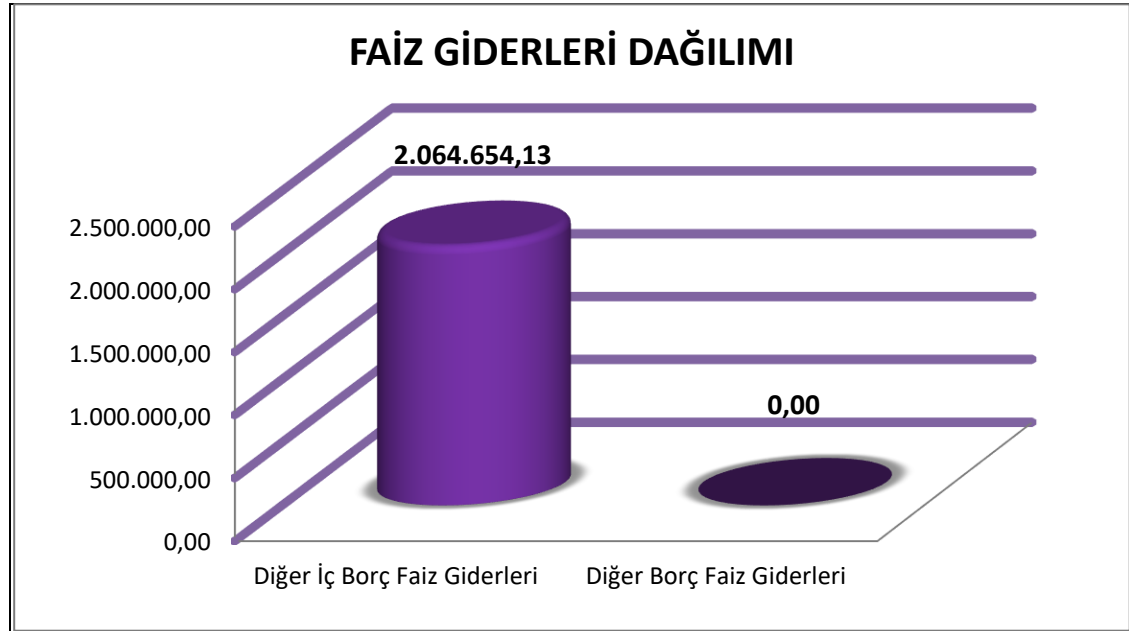
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

4-Faiz Giderleri

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Faiz Giderleri” tertibine 1.500.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 580.000,00 TL eklenen ve 0,00 TL düşülen ödenekle net faiz gideri ödeneği 2.080.000,00 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 2,02’ni oluştururken 2.064.654,13 TL’ si harcanmıştır.

Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.064.654,13
04.3	Diğer Borç Faiz Giderleri	0,00
T O P L A M		2.064.654,13



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

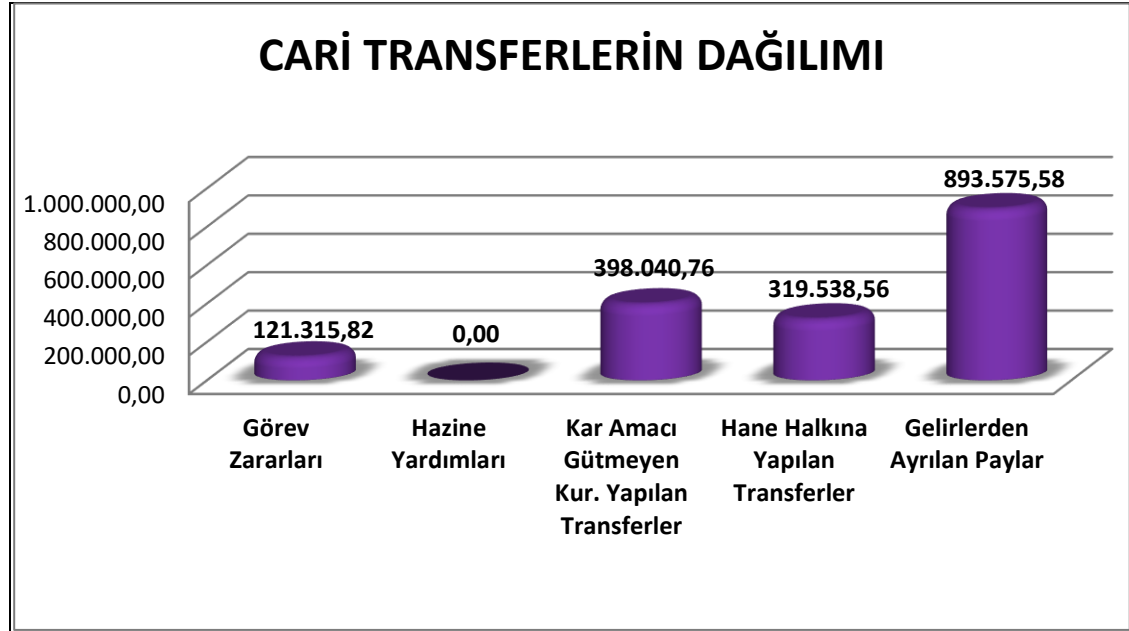
2017 YILI FAALİYET RAPORU

5-Cari Transferler

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Cari Transferler” gider tertibine 2.176.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 125.000,00 TL eklenen ve 495.000,00 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 1.806.000,00 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 1,69’nü oluştururken 1.732.470,72 TL’si harcanmıştır.

Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.1	Görev Zararları	121.315,82
05.2	Hazine Yardımları	0,00
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	398.040,76
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	319.538,56
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	893.575,58
TOPLAM		1.732.470,72



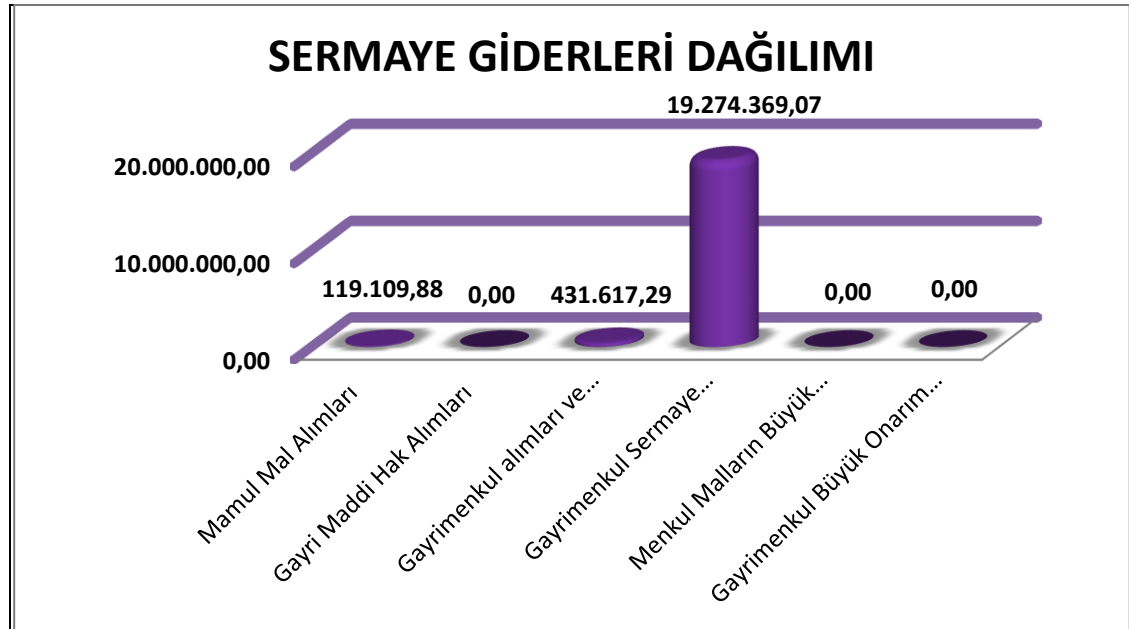
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

6-Sermaye Giderleri

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sermaye Giderleri" tertibine 20.020.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 7.546.912,00 TL eklenen ve 5.950.050,00 TL düşülen ödenekle net Sermaye Giderleri ödeneği 21.616.862,00 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 19,35'ni oluştururken 19.825.096,24 TL'si harcanmıştır.

Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.1	Mamul Mal Alımları	119.109,88
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00
06.4	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	431.617,29
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	19.274.369,07
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
TOPLAM		19.825.096,24

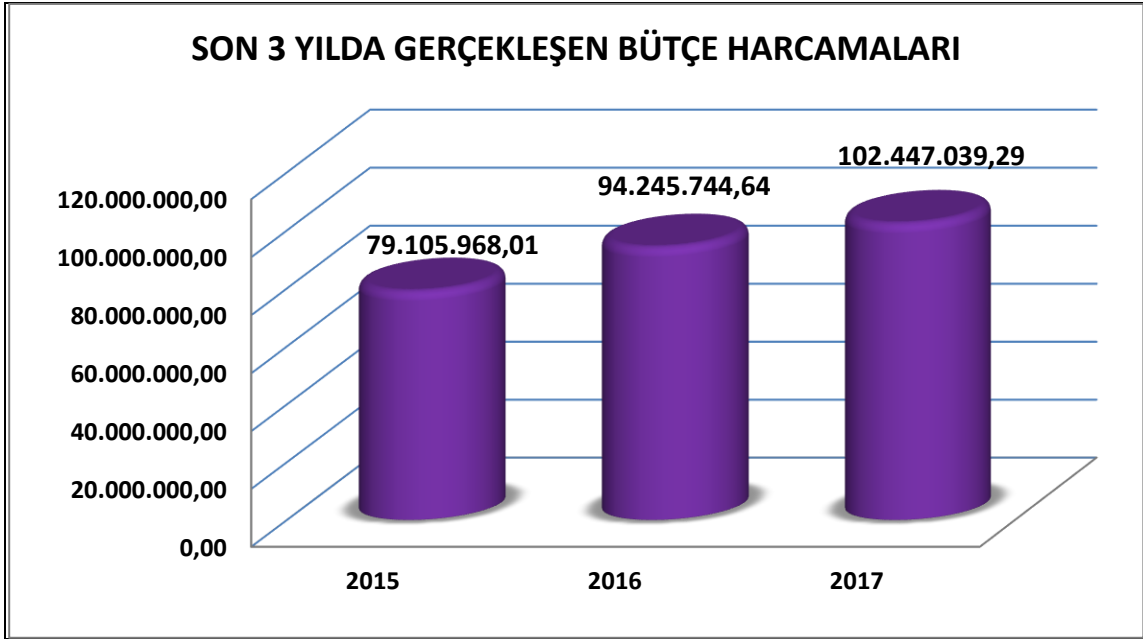


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

7-Yedek Ödenekler

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 10.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin 8.850.000,00 TL'si encümen kararları ile aktarılmıştır.

2017 yılı sonunda, 2015 ve 2016 yıllarının bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin artış gösterdiği tabloda görülmektedir.



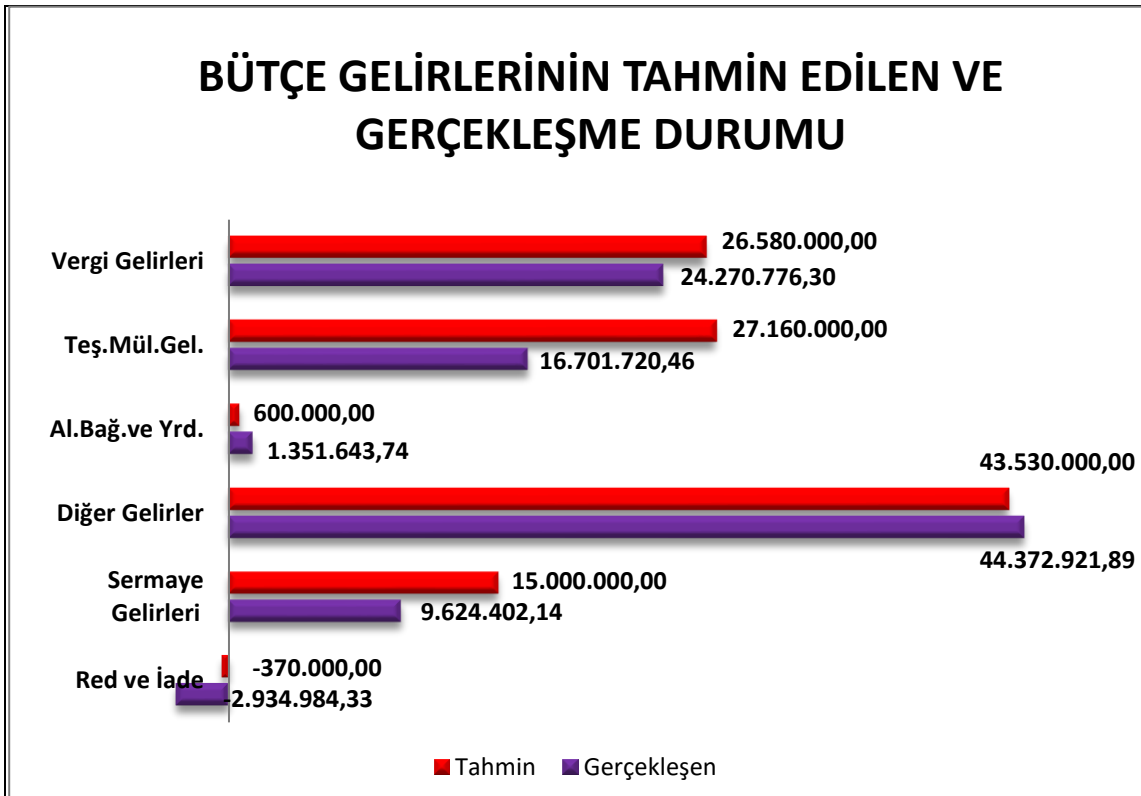
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GELİRLERİ

2017 mali yılı bütçesi 112.500.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan 96.321.464,53 TL tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâtın bütçe gelirlerinden 2.934.984,33 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız **93.386.480,20 TL** olarak gerçekleşmiştir.

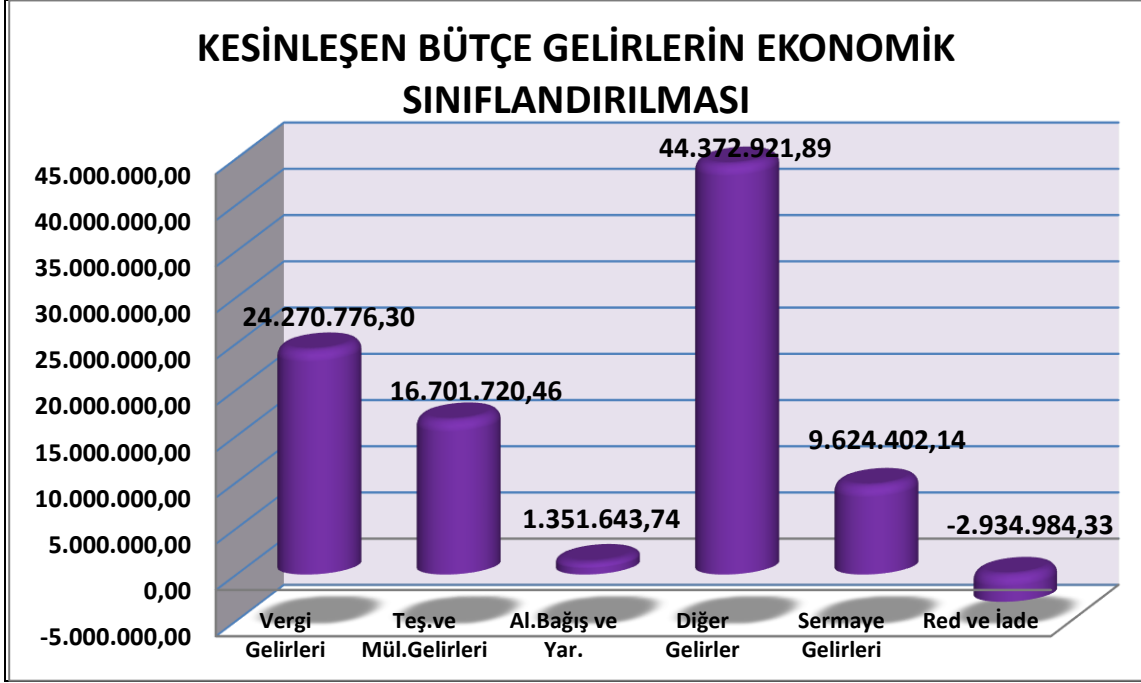
Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2017 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	26.580.000,00	24.270.776,30
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.160.000,00	16.701.720,46
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	1.351.643,74
05	Diğer Gelirler	43.530.000,00	44.372.921,89
06	Sermaye Gelirleri	15.000.000,00	9.624.402,14
09	Red ve İade	-370.000,00	-2.934.984,33
T O P L A M		112.500.000,00	93.386.480,20

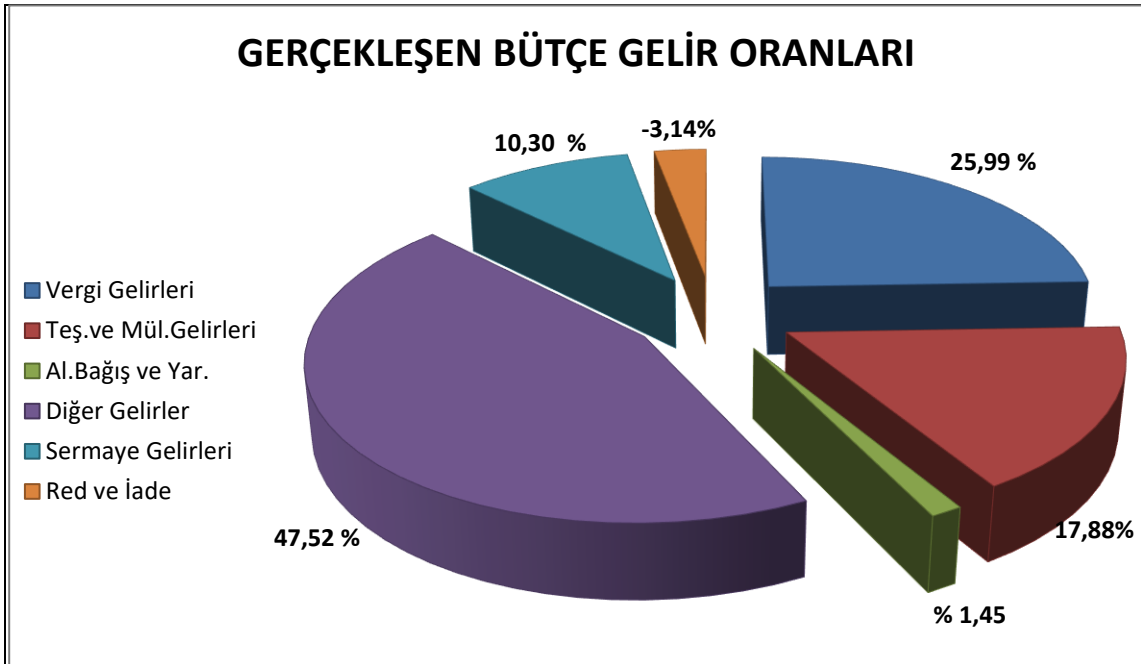


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre diğer gelirleri bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleştirmiştir.



Yılsonu itibariyle, tahmin edilen gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % **83,01**'dir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

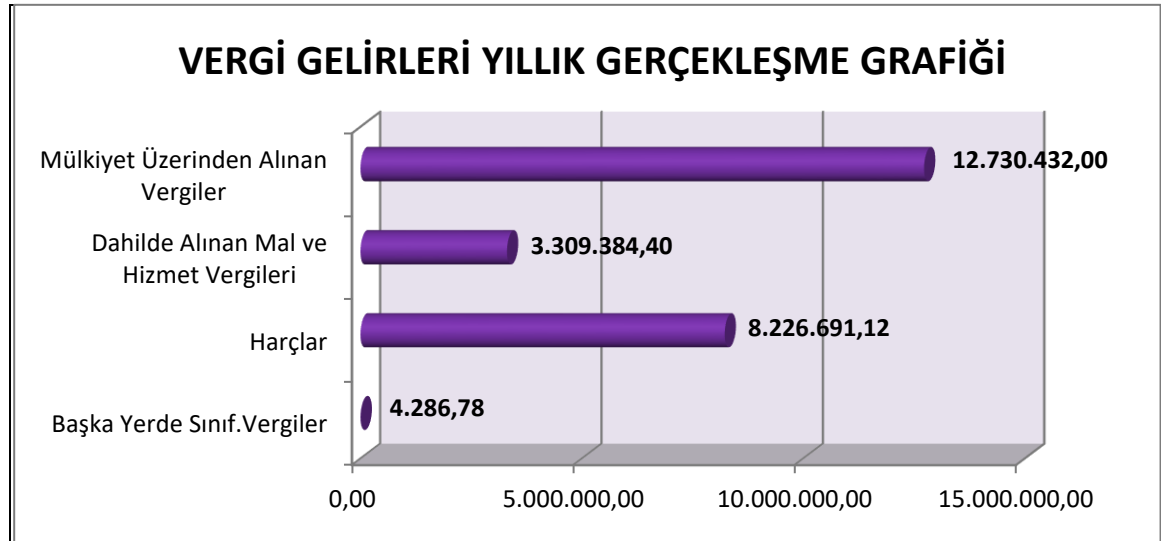
2017 YILI FAALİYET RAPORU

1-Vergi Gelirleri

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 26.580.000,00 TL “Vergi Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **24.270.776,30 TL** tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **25,99**’nu oluşturmaktadır.

Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	12.730.432,00
01.03	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.309.384,40
01.06	Harçlar	8.226.691,12
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	4.286,78
T O P L A M TAHSİLÂT		24.270.776,30



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

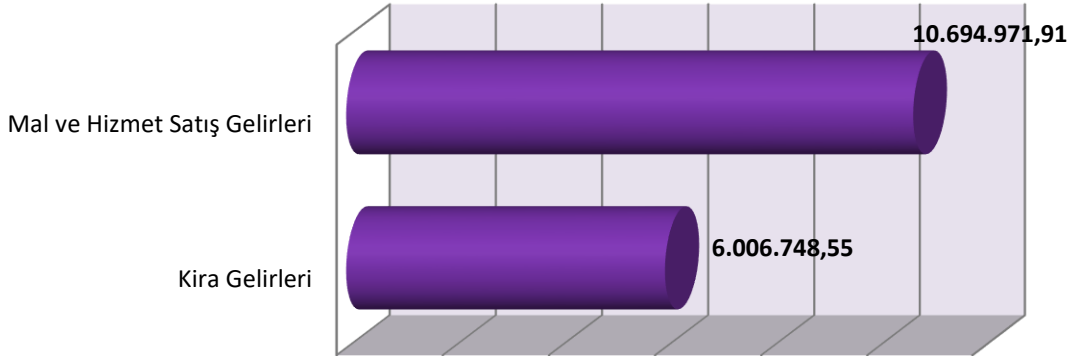
2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 27.160.000,00 TL “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **16.701.720,46 TL** tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **17,88**’ni oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.694.971,91
03.06	Kira Gelirleri	6.006.748,55
T O P L A M TAHSİLÂT		16.701.720,46

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

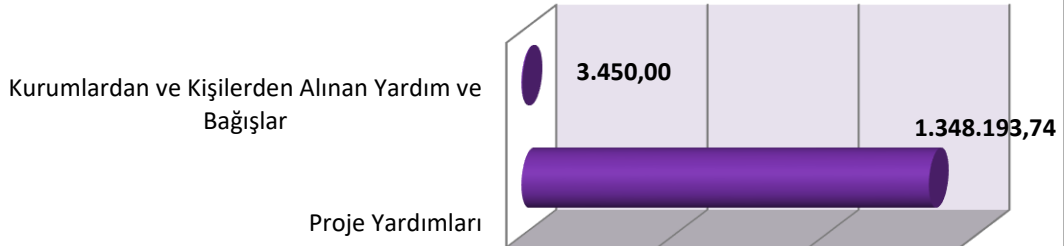
3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 600.000,00 TL “Alınan Bağış ve Yardımlar ” tahmininde bulunulmuş **1.351.643,74 TL** net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 1,45’ni oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.450,00
04.05	Proje Yardımları	1.348.193,74
T O P L A M TAHSİLÂT		1.351.643,74

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

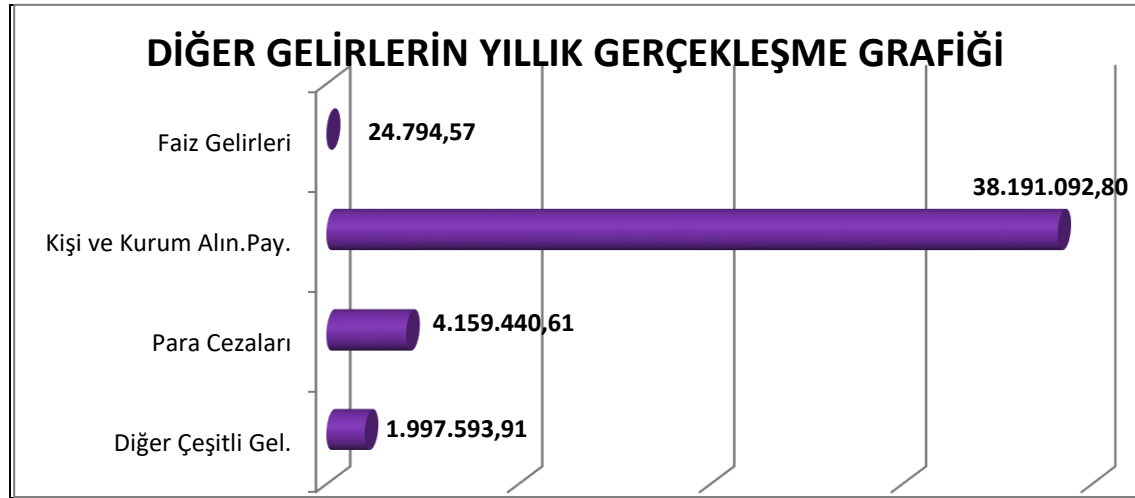
2017 YILI FAALİYET RAPORU

4-Diğer Gelirler

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 43.530.000,00 TL “Diğer Gelirler ” tahmininde bulunulmuş **44.372.921,89 TL** tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 47,52’ni oluşturmaktadır.

Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
05.01	Faiz Gelirleri	24.794,57
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	38.191.092,80
05.03	Para Cezaları	4.159.440,61
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.997.593,91
T O P L A M TAHSİLÂT		44.372.921,89



5-Sermaye Gelirleri

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 15.000.000,00 TL “Sermaye Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **9.624.402,14 TL** net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 10,30’nu oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	9.624.402,14
T O P L A M TAHSİLÂT		9.624.402,14

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

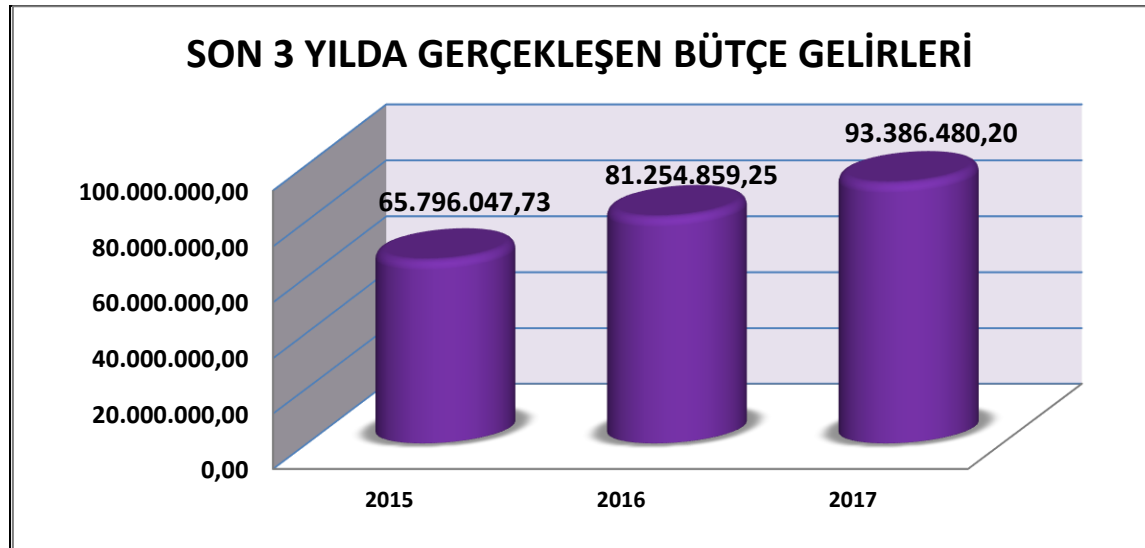
6-Red ve İade

2017 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilât, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 370.000,00 TL “Red ve İade” bölümünde gösterilmiş, yıl içerisinde **2.934.984,33 TL** gelirlerden red ve iade yapılmış gerçekleşen gelir bütçesinin % -3,14’nü oluşturmaktadır.

Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri	201.493,55
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.146,20
05	Diğer Gelirler	2.527.154,33
06	Sermaye Gelirleri	189.190,25
TOPLAM		2.934.984,33

2017 yılı sonunda, 2015 ve 2016 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2017 mali yılı gelir bütçesinde tahmin edilen 112.500.000,00 TL gelire karşılık, harcamalar için gider bütçesinde yer alan 110.000.000,00 TL ödenek verildiğinden, gelir ve gider bütçesi arasındaki fark Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 2.500.000,00 TL iç borç ödemesi karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

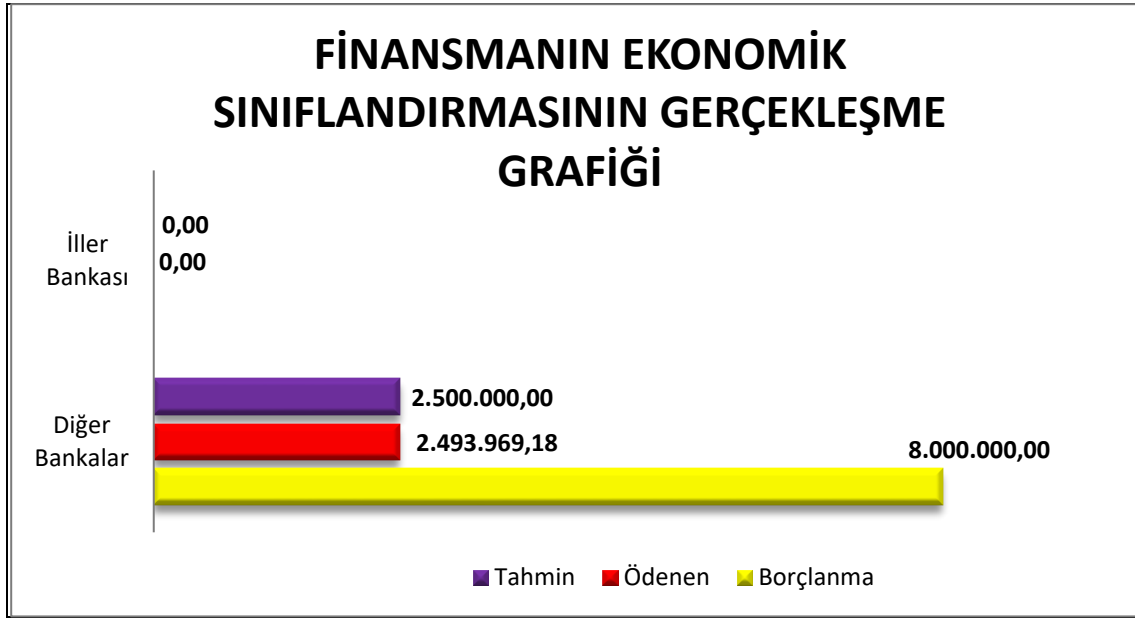
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU				AÇIKLAMA	TUTAR	ÖDEMELER
01				İÇ BORÇLANMA	2.500.000,00	2.493.969,18
	09			Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
		51		İller Bankasından	0,00	0,00
			02	Ödeme	0,00	0,00
		52		Diğer Bankalardan	2.500.000,00	2.493.969,18
			01	Borçlanma	0,00	0,00
			02	Ödeme	2.500.000,00	2.493.969,18
TOPLAM					2.500.000,00	2.493.969,18

2017 mali yılında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 2.500.000,00 TL iç borç ödemesi tahmininde bulunulmuş olup, yıl içerisinde yapılan iç borç anapara ödemesi 2.493.969,18 TL'dir. Ayrıca Türk Ekonomi Bankasından 8.000.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

H.KODU	AÇIKLAMA	ÖDEME TAHMINİ	ÖDENEN	BORÇLANMA
01.09.51.01	İller Bankasından Borçlanma	0,00	0,00	0,00
01.09.52.01	Diğer Bankasından Borçlanma	2.500.000,00	2.493.969,18	8.000.000,00
TOPLAM		2.500.000,00	2.493.969,18	8.000.000,00

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU



Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

2017 Mali Yılı sonu itibariyle kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı **99.413.063,41 TL** olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

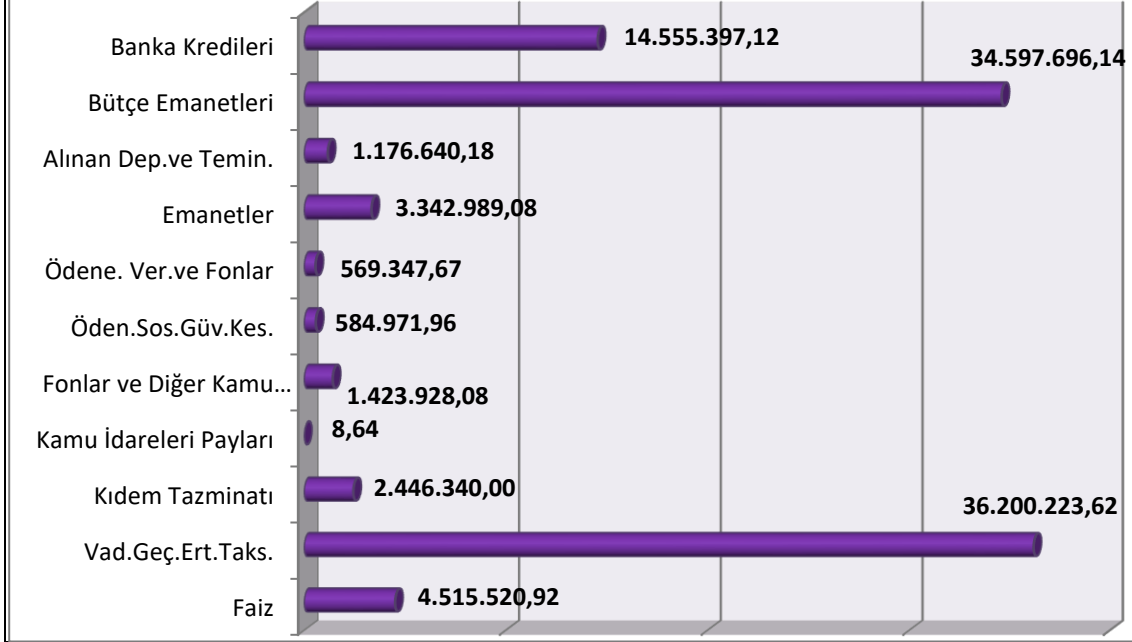
Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA	BORÇ
1	Banka Kredileri	14.555.397,12
2	Bütçe Emanetleri	34.597.696,14
3	Alınan Depozito ve Teminatlar	1.176.640,18
4	Emanetler	3.342.989,08
5	Ödenecek Vergi ve Fonlar	569.347,67
6	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	584.971,96
7	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	1.423.928,08
8	Kamu İdareleri Payları	8,64
9	Kıdem Tazminatı Karşılığı	2.446.340,00
10	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergiler	36.200.223,62
11	Faiz	4.515.520,92
T O P L A M		99.413.063,41

31.12.2017 tarihi itibariyle kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı **99.413.063,41 TL**'dir. Kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı içinde ödenecek faiz toplamı **4.515.520,92 TL** olup, borç toplamının % **4,54**'ni oluşturmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLARI GÖSTERİR GRAFİK

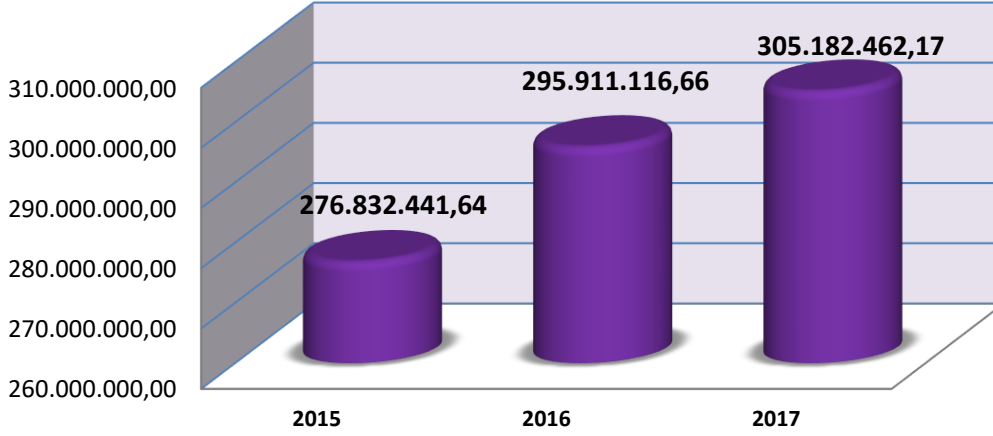


2017 mali yılı kapanış bilânçosunda aktif-pasif toplamı **305.182.462,17 TL** olarak oluşmuş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2017 YILI BİLÂNÇOSU			
Dönen Varlıklar	28.447.703,68	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	63.193.393,28
Duran Varlıklar	276.734.758,49	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	36.219.670,13
		Özkaynaklar	205.769.398,76
TOPLAM	305.182.462,17	TOPLAM	305.182.462,17

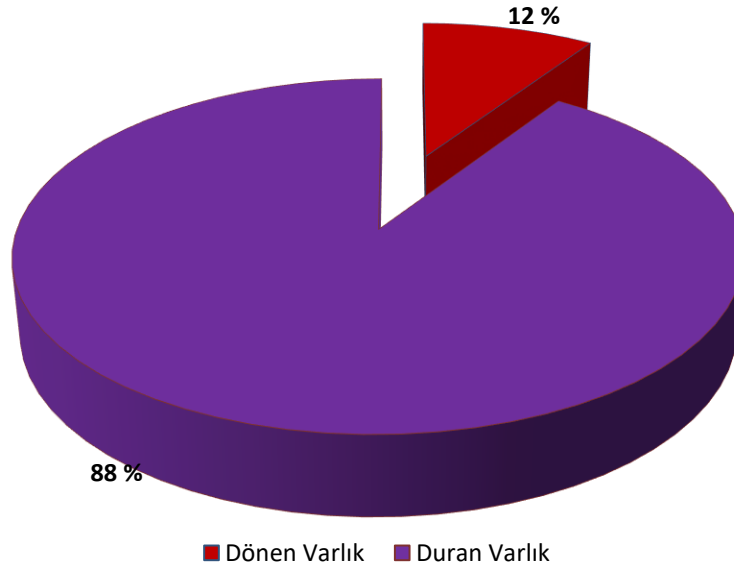
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN AKTİF PASİF TOPLAMLAR



2017 mali yılı kapanış bilânçosunun aktifinde; dönen varlıklar toplamı 28.447.703,68 TL ve duran varlıklar toplamı 276.734.758,49 TL'dir.

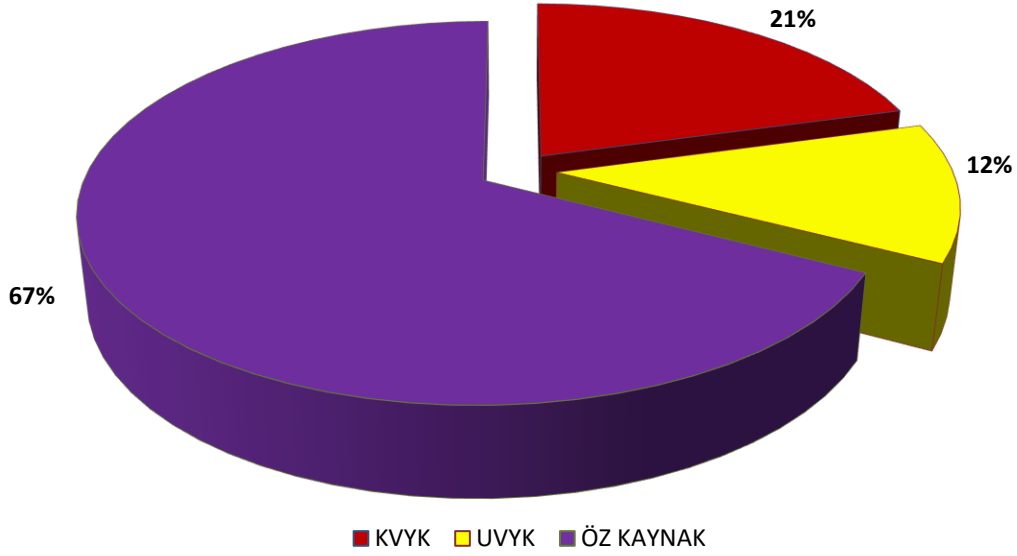
BİLANÇONUN AKTİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



2017 mali yılı kapanış bilânçosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 99.413.063,41 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 36.219.670,13 TL ve öz kaynaklar toplamı 205.769.398,76 TL'dir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

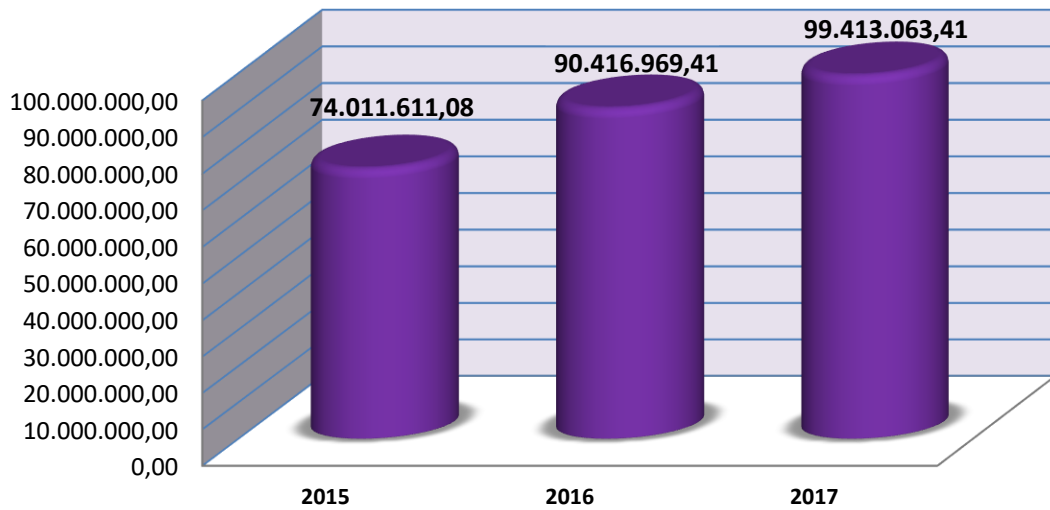
BİLANÇONUN PASİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



2017 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz **197.420.791,06 TL** olarak oluşmuştur. 2017 yılı sonunda, 2015 ve 2016 yıllarının gerçekleşen net değerlerimizin artışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

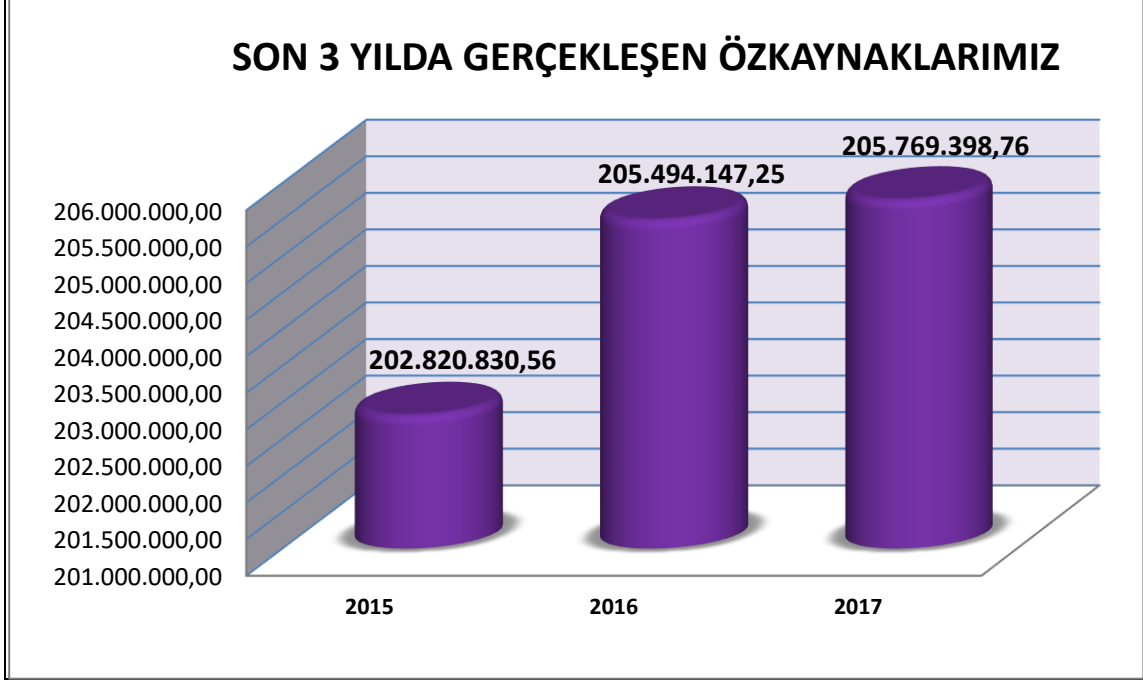
2017 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı **99.413.063,41 TL** olarak oluşmuştur. 2017 yılı sonunda, 2015 ve 2016 yıllarının gerçekleşen yükümlülüklerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

2017 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız 205.769.398,76 TL olarak oluşmuştur. 2017 yılı sonunda, 2015 ve 2016 yıllarının gerçekleşen özkaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 27.05.2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 484’ncü maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2017 mali yılı gider bütçesinde verilen 110.000.000,00 TL bütçe ödeneği olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 102.447.039,29 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 93,13’dür.
- 2017 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 21.671.395,43 TL Genel Kamu Hizmeti, 4.005.742,18 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 45.838.066,65 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 14.598.974,14 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 2.773.525,02 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 2.211.648,50 TL Sağlık Hizmetleri, 9.452.470,80 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 1.895.216,57 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.
- 2017 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 20.875.144,22 TL Personel Gideri, 3.755.433,84 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 54.194.240,14 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 2.064.654,13 TL Faiz Giderleri, 1.732.470,72 TL Cari Transferler, 19.825.096,24 TL Sermaye Giderleri harcaması yapılmıştır.
- 19.375.962,00 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine Belediye Meclis ve encümen kararı, üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yılsonunda kullanılmayıp artan 6.120.267,80 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2017 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 1.432.692,91 TL ödenek devredilmiştir.
- 2017 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2015 yılı bütçe giderine göre % 29,50, 2016 yılı bütçe giderine göre de % 11,08 artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamaların 8.000.000,00 TL’si borçlanılarak diğerleri özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- 2017 mali yılı gelir bütçesi 112.500.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 93.386.480,20 TL net tahsilât gerçekleşmiştir.
- Bütçede tahmin edilen gelire göre, gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 83,01’dir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- 2016 mali yılından 26.469.616,98 TL devreden gelir tahakkuku vardır.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edipte tahsil edilemeyen 24.554.981,53 TL, 2018 yılına devreden tahakkuktur.
- 2017 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2015 yılı bütçe gelirine göre % 41,93, 2016 yılı bütçe gelirine göre de % 14,93 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2017 mali yılı bütçesi “bütçe açığı” vermiştir. İlçemizin yağmur suyu alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan ilçe merkezindeki bütün yolların yeniden yapılmasından dolayı kaynaklanmıştır.
- Gelir ve gider bütçeleri tahminleri arasındaki 2.500.000,00TL’lik fark “Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması” tablosunda iç ana para ödemesi olarak gösterilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde bankalara yapılan iç borç ana para ödemesi 2.493.969,18 TL’dir.
- 2017 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 28.447.703,68 TL dönen varlık ve 276.734.758,49 TL duran varlık olmak üzere toplam 305.182.462,17 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2017 mali yılı kapanış bilançosunun; 63.193.393,28 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 36.219.670,13 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 99.413.063,41 TL yükümlülüklerimiz ve 205.769.398,76 TL’de özkaynaklarımız mevcuttur.
- Belediyemizin 2017 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 84.459.467,43 TL faaliyet geliri, 87.459.467,43 TL faaliyet gideri sonucunda, 3.106.391,79 TL dönem olumsuz faaliyet gerçekleşmiştir.
- 2017 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 197.420.791,06 TL olarak oluşmuştur.
- 2017 yılı sonu itibarıyla 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL’ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediyemiz Meclisi'nin 06.01.2017 tarih ve 5 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2017 yılı gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
66.000 Ton	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.400.000 Kg	Ambalaj atıklarının toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Pazaryerlerinin temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86.000 Kg	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp varili alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13.000 Kg	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.250 Adet	Yeni konteynır yerleştirmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Madeni atık yağ toplama çalışmalarının başlatılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120 Kg	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
229 Kişi	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4 gün	Kömür denetimlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

% 100	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20.000 m ²	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
250.000	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Çocuk oyun grubu satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
10 Takım	Fitness grubu satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Sodra Dağı park ve mesire alanın yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Selimiye Bayraktepesi mesire alanın yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 Adet	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
93 Kişi	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alma ihalesi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Kamelya yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 Adet	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
200 Adet	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Parklara süs havuzu yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Spor kursları düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

40 Kişi	Spor turnuvaları düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
250 Adet	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Spor kulübelerine nakdi yardım yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
300 Kişi	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
65 Kişi	Engellilere spor yaptırılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
70 Kişi	Çocuklara ve gençlere satranç kursu düzenlemesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemizin mevcut yılla beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna bilgisine sunulması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
3 adet	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Otomatik yedekleme yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Mevcut donanımı iyileştirmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

% 30	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
-	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5 Gün	Belediyemize ait İnternet Hatlarının Tahsis ve İptal İşlemleri Yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Otomasyon Sisteminde Yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 Adet	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4000 Kişi	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 Adet	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4 adet	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4 Adet	Sergiler(Heykel, resim, karikatür, fotoğraf vb.) düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
400 Kişi	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
900 Kişi	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3000 Kişi	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5000 Kişi	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 Adet	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
8 Adet	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

% 100	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 gün	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
15.000 Kişi	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
50.000 Adet	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Basın bülteni hazırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.000	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Web sitesinin içerik yönetimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
15 Adet	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.000 Adet	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda İlçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Mahalle Toplantıları Düzenleme	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Ramazan İftar Yemeği Etkinliği Düzenlemesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

1 Adet	Milas kentsel sit kültür envanteri Katalogunun çıkarılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Osmanlı mezarlıklarının tespiti yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Yahudi Mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 70	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sit alanlarının tespiti yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Antik kent sınırlar alanlarının tespiti yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Adet	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
550 Adet	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 75	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
8000 Adet	Numarataj belgesi düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 40	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 40	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1200 Adet	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
5 gün	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Engelli veri tabanının oluşturulması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
900 Kişi	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15 Adet	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Elden Ele Projesi ile Yardım Yapılan Kişi Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
400 Kişi	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

750 Adet	Erzak yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60 gün	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Kişi	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sosyal yardım için veri tabanının oluşturulması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Kişi	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Kişi	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Kişi	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50 Kişi	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Sosyal kart uygulaması için İlçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1000 Adet	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 60	İstihdam alanlarının araştırılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
132 Adet	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7 Adet	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

1.280.000 Adet	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.850.000 Adet	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
30.000 Adet	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
750.000	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
280.000	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
750.000	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
280.000	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
254.000 Adet	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.650.000 Adet	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
39 Adet	Mesire alanının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 Adet	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Kişi	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
250 Kişi	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

250 Adet	Ambulansla hasta nakli yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
700 Adet	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
800 Adet	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Kişi	Hayvan sevgisini aşılamak için barınağa gezi düzenlemesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
600 Adet	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200.000 m ²	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3 saat	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100.000 m ²	Mezarlıklardaki yabani otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

120 Adet	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Adet	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Şehirlerarası cenaze naklinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Adet	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
800 Adet	İmar durum belgesi düzenlenmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
300 Adet	İmar uygulaması(ifraz, tevhit, yola terk işlemi) yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 60	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 60	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 90	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 40	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

20 Adet	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
10 İş Günü	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
30 gün	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhale yolu ile yıkım işleminin temin edilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
10.000 m ²	Stabilize yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20.000 m ²	Betonparke yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.000 m ²	Hazır beton yol yapım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200.000 m ²	Asfalt satih kap. yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.000 m ²	Sıcak asfalt yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.000 m	Bordür taşı döşemesi mt/Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 m ³	Yol istinat duvarı m ³ /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 m ²	Hazır beton kaldırım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.000 m ²	Beton parke taşı kaldırım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 m ²	Karo ile kaldırım/m ²	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.000 m ²	Yolların bakım onarımı/m ²	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35.000 Ton	Yol bakımımı için roadmix alımı ton/Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Yol yapımı için malzeme alımı karşılama oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sinyalizasyon bakımının yapılması oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyacı karşılama oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3 Gün	Şikâyetleri değerlendirme süresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Hizmet büroları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Hacııyas Meydanı Sokak Sağıklaştırılmasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

% 50	Baltalıkapı ve çevresi sokak Sağlıklaştırmasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Spor kompleksi yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Antrenman ve maç sahaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Hurdacılar için yer yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	İkinci el oto galeriler için yer yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 60	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100 adet	Otoparkların denetiminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Yaya güvenliğinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
250 Adet	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Şehir içi ulaşımında UKOME kararlarının yürütülmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 10	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3 iş günü	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikâyetlerinin değerlendirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
565 Adet	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
108 Adet	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
42 Adet	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin karşılanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
29 Adet	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

318 Adet	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
34 Adet	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
35 Adet	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
13 Adet	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6 Adet	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
68 Adet	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
25 Kişi	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1.776 Kişi	Pazarcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
250 Kişi	Pazaryeri tahsis işleminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1.776 Kişi	Pazarcı kartı çıkarılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Pazarcı esnafların arasında devir işleminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 60	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
150 Adet	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Yeni pazarcı taleplerin alınması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 60	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
300 Adet	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

200 Adet	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
25 Adet	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 Hafta	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.500 Adet	Encümen toplantılarının yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 98	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1 gün	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8100 Adet	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 90	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 90	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 Gün	Muhasebenin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşınmazların kayıt altına alınması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşır malların etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 Gün	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2 Gün	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

100%	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
50 kişi	Personele eğitim hizmeti alınması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 30	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 30	Gelir tahakkukların arttırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Mevcut tahsilât sisteminin etkinleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
500 Kişi	Haciz işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.000 Adet	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
20.000 Adet	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 95	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 90	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 saat	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25.000 adet	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Personele tamim yayınlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
287 Adet	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6 ay	Disiplin soruşturması açılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1100 Adet	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye teşkilatının oluşturulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

107 Kişi	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
45 Kişi	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
700 Kişi	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10 gün	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Mal bildirim işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Memur personelin intibaklarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
22 Kişi	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncu maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5 gün	Çalışan personellerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5 gün	Tapu kaydına şerh(şuhu) işlemlerinin yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
116 Adet	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

49 Adet	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 30	Araçların hurdaya ayrılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40 Adet	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 85	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 85	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Evlenmek isteyen vatandaşların nikâhlarını kıyılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

2-Performans Sonuçları Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	66.000 Ton	60.000 ton (Atık miktarını kantarla ölçme imkânı bulunmadığından nüfus, araç ve sefer sayılarına göre yaklaşık değer hesaplanmaktadır.)
F.1.1.2	Ambalaj atıklarının toplanması	2.400.000 Kg	3.044.000 Kg
F.1.1.3	Pazaryerlerinin temizlenmesi	% 100	% 100
F.1.1.4	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	86.000 Kg	74.692,45 Kg
F.1.1.5	Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp varili alımı	% 100	% 100
F.1.1.6	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimlerinin yapılması	13.000 Kg	75.116 Kg
F.1.1.7	Yeni konteynır yerleştirmesi	1.250 Adet	750 adet (Bütçe yetersizliği nedeniyle alım kısıtlanmıştır.)
F.1.1.8	Madeni atık yağ toplama çalışmalarının başlatılması	% 20	Lisanslı firma yetersizliği nedeniyle iletişim kurulamamıştır.
F.1.1.9	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	% 100	% 100
F.1.1.10	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplaması	120 Kg	68 Kg (İlçemiz genelinde Belediyemize teslim edilen kadar atık pil toplanarak lisanslı firmaya gönderilmiştir.)
F.1.1.11	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.12	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	% 20	Lisanslı firma yetersizliği nedeniyle iletişim kurulamamıştır.
F.1.1.13	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	229 Kişi	229 Kişi (Bütçe yetersizliği nedeniyle meclis kararı alınarak personel sayısı azaltılmıştır.)

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.1.1.14	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	% 100	Meydan temizliği %100 Mezarlıklar Büyükşehir Belediyesine bağlandığından herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.1.2.1	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	15 gün	15 gün
F.1.2.2	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	% 100	% 100
F.1.2.3	Kömür denetimlerinin yapılması	4 gün	4 gün

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.3.1	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	% 100	% 100
F.1.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	20.000 m ²	12.585 m ²
F.1.3.3	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	250.000	250.000
F.1.3.4	Çocuk oyun grubu satın alınması	30 Adet	30 Adet
F.1.3.5	Fitness grubu satın alınması	10 Takım	10 Takım
F.1.3.6	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması	-	Büyükşehir Belediyesine Devredildi
F.1.3.7	Sodra Dağı park ve mesire alanın yapılması	-	Büyükşehir Belediyesine Devredildi
F.1.3.8	Selimiye Bayraktepesi mesire alanın yapılması	-	10.000 m ² üzerinde olan mesire alanları Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğunda Olup, Devir Konusunda Yazışmalar Devam Etmektedir
F.1.3.9	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	% 100	% 100
F.1.3.10	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	1.000 Adet	1.000 Adet
F.1.3.11	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	93 Kişi	93 Kişi
F.1.3.12	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	50 Adet	50 Adet
F.1.3.13	Kamelya yapımı	5 Adet	5 Adet
F.1.3.14	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.15	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	1.000 Adet	1.000 Adet
F.1.3.16	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	200 Adet	400 Adet
F.1.3.17	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	% 100	% 100
F.1.3.18	Parklara süs havuzu yapılması	5 Adet	3 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.1.1	Spor kursları düzenlenmesi	200 Kişi	360 Kişi
F.2.1.2	Spor turnuvaları düzenlenmesi	40 Kişi	80 Kişi
F.2.1.3	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	% 100	% 100
F.2.1.4	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	10 Adet	10
F.2.1.5	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	250 Adet	Tüm Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılmıştır.
F.2.1.6	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	5 Adet	Tüm Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılmıştır.
F.2.1.7	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	300 Kişi	350 Kişi
F.2.1.8	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	% 100	% 100
F.2.1.9	Engellilere spor yaptırılması	65 Kişi	-
F.2.1.10	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	10 Adet	10 Adet
F.2.1.11	Çocuklara ve gençlere satranç kursu düzenlemesi	70 Kişi	85 Kişi
F.9.2.10	Belediyemizin mevcut yılla beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	% 100	% 100
F.9.2.11	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	% 100	% 100
F.9.2.12	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna bilgisine sunulması	% 100	% 100

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.2.13	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	% 100	% 100
F.9.2.14	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	% 100	% 100
F.9.2.15	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	% 50	% 50
F.9.3.1	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	% 100	% 100
F.9.3.2	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	3 adet	3 adet
F.9.3.3	Otomatik yedekleme yapılması	% 100	% 100
F.9.3.4	Mevcut donanımı iyileştirmesi	20 Adet	20 Adet
F.9.3.5	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	% 100	% 100
F.9.3.6	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	% 3	% 30
F.9.3.7	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi	-	100 Kişi
F.9.3.8	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	% 100	% 100
F.9.3.9	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.3.10	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	5 gün	5 gün
F.9.3.11	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	% 100	% 100

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.2.1	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	% 100	% 100 Gerçekleşti
F.2.2.2	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	-	-
F.2.2.3	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	1 Adet	Karikatür, Müzik, İngilizce branşlarında toplam 7 adet kurs düzenlendi
F.2.2.4	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	1.000 Kişi	4 okulun katılımıyla 4 günde toplam 2000 seyirci katılmıştır
F.2.2.5	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	-	Maliyetlerin fazla olması ve Bütçe yetersizliğinden etkinlik düzenlenemedi
F.2.2.6	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	3 Adet	Cumhuriyet Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinliklerinde konser düzenlendi
F.2.2.7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	8 adet	Yeni yıl, 10 Kasım Atatürk Anma, Bahar, Çanakkale Şehitleri için 4 adet konserler düzenlendi
F.2.2.8	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	2 adet	Zeytin Hasat Şenlikleri ve Bahar Konseri Düzenlendi
F.2.2.9	Sergiler(Heykel, resim, karikatür, fotoğraf vb.) düzenlenmesi	4 Adet	Toplam 4 adet Resim ve Karikatür sergisi düzenlendi

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.2.10	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	50 Kişi	Bu etkinliğe Prof. Aşkıldil AKARCA Sahnesinin kapasitesi olan azami 200 kişinin katılımı sağlanmış etkinliğin 2 gün olması ile toplam 400 kişinin katılımı sağlanmıştır.
F.2.2.11	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	1.600 Kişi	391 kişi 1600 karikatür ile katıldı
F.2.2.12	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	2.000 Kişi	Bu etkinliğe davetiye, sosyal medya, aifş, anons, Sms aracılığıyla davetiye gönderilmiş olup 3.000 kişinin katılımı sağlanmıştır
F.2.2.13	Güllükte Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	5.000	Bu etkinliğe davetiye, sosyal medya, aifş, anons, Sms aracılığıyla davetiye gönderilmiş olup 5.000 kişinin katılımı sağlanmıştır.
F.2.2.14	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	3 Adet	Her özel günde etkinlik düzenlendi.
F.2.2.15	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	5 Adet	Şehrin Görsel Belleği, Bir Geçmişle Bugün Arasında bir Karacahisar Hikâyesi, Derin İzler, Karya Nine, 7. Karikatür Kitabı, 19. Yüzyılda Milas Kazası, Zeytin Diyarı Milas, Başka Bir Yürekle Yaşamak adlı kitabı toplam 8 adet bastırıldı.
F.2.2.16	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.2.17	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	% 100	% 100 gerçekleşti

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.2.18	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.2.19	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	% 100	%100 gerçekleşti
F.2.2.20	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	2 gün	3 Gün
F.2.2.21	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	-	-
F.2.2.22	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	300 Kişi	15.000 kişilik davetiye düzenlendi ve dağıtıldı
F.2.3.1	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	-	-
F.2.3.2	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	-	-
F.2.3.3	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	100.000 Adet	50.000 adet fotoğraf çekildi
F.2.3.4	Basın bülteni hazırlanması	100%	100% gerçekleşti
F.2.3.5	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	10.000	10.000 adet el broşürü basıldı
F.2.3.6	Web sitesinin içerik yönetimi	% 100	%100 gerçekleşti
F.2.3.7	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	50 Adet	15 adet kutlama ilanı yapıldı
F.2.3.8	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.3.9	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	3.000 Adet	3.000 adet tanıtım yapıldı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.3.10	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda ilçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	-	Bu tür etkinlikler Bütçe yetersiz olduğundan beklenenin çok altında sadece yerel bazda gerçekleşmiştir.
F.2.3.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	-	-
F.2.3.12	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	8 Adet	5 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.4.1	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	% 100	% 100
F.2.4.2	Milas kentsel sit kültür envanteri katalogunun çıkarılması	1 Adet	Kaip Henüz Onaylanmağı için Onay Sonrası Basılacak
F.2.4.3	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	% 50	Kaip Henüz Onaylanmağı için Onay Sonrası Revizyon Yapılacak
F.2.4.4	Osmanlı mezarlıklarının tespiti yapılması	% 100	% 100
F.2.4.5	Yahudi Mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	% 100	Büyükşehir Belediyesine Devredildiği İçin Tamamlanmadı.
F.2.4.6	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	% 70	Özel Mülkiyet Sorunu Çözülmediği İçin Hazırlanmadı
F.2.4.7	Sit alanlarının tespiti yapılması	% 100	% 100
F.2.4.8	Antik kent sınırlar alanlarının tespiti yapılması	% 100	% 100
F.6.1.11	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	1.500 Adet	1.091 Adet
F.6.1.12	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	550 Adet	581 Adet
F.6.1.13	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	% 75	% 75
F.6.2.1	Numarataj belgesi düzenlenmesi	8.000 Adet	3.334 Adet
F.6.2.2	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	% 40	% 40
F.6.2.3	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	% 40	% 50
F.6.2.4	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	1.200 Adet	600 Adet
F.6.2.5	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	5 gün	5 gün
F.6.2.6	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	2 Adet	3 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.3.1.1	Engelli veri tabanının oluşturulması	% 100	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.3.1.2	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	900 Kişi	500 Kişi
F.3.1.3	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması	15 Adet	40 Adet
F.3.1.4	Engellilere spor yapmaları için destek verilmesi	-	Muğla Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.3.1.5	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıklarının sağlanması	-	Muğla Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.3.1.6	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	% 100	Muğla Büyük Şehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiş olup alan çalışmaları esnasındaki sorunlar ortaklaşa giderilmektedir.
F.3.1.7	Karadeveci Rehabilitasyon merkezinde verilmekte olan evde bakım hizmeti destek olunması	% 100	Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa giderilmektedir
F.3.2.1	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	400 Kişi	250 Kişi
F.3.2.2	Elden Ele Porjesi ile yardım yapılan Kişi Sayısı	200 Kişi	1.000 Kişi
F.3.2.3	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	200 Kişi	150 Kişi
F.3.2.4	Erzak yardımı yapılması	750 Adet	750 Kişi
F.3.2.5	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	20 Kişi	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.3.2.6	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	60 gün	2017 Yılı Sonu İtibariyle Müdürlüğümüz tarafından talepler alınmakla beraber ilçemizde bulunan Aile Sosyal Politikalar ilçe müdürlüğüne yönlendirilecektir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.3.2.7	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	200 Kişi	200 Kişi
F.3.3.1	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	100 Kişi	Proje Aşamasındadır
F.3.3.2	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	100 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.3.3.3	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	100 Kişi	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.3.3.4	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	50 Kişi	25 Kişi
F.3.3.5	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	2 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.1	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması	200 Kişi	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.2	Sosyal kart uygulaması için İlçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	20 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.3	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	200 Kişi	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.4	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	% 50	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.5	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	1000 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.1	İstihdam alanlarının araştırılması	% 60	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	2 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.3	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	132 Adet	132 Kişi
F.4.3.4	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	7 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.5	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	% 50	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.4.1.1	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	1.280.000 Adet	% 67
F.4.1.2	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	1.850.000 Adet	% 98
F.4.1.3	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	30.000	% 90
F.4.1.4	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	750.000	% 10
F.4.1.5	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	280.000	-
F.4.1.6	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	750.000	% 18
F.4.1.7	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	280.000	% 110
F.4.1.8	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	250.000 Adet	% 400
F.4.1.9	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	30.000 Adet	% 100
F.4.1.10	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	% 100	% 100
F.4.1.11	Mesire alanının işletilmesi	31 Adet	-
F.4.1.12	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	% 100	% 100

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2016	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.5.1.1	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	1.000 Adet	1.000 Adet
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	% 100	% 90
F.5.1.3	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	700 Kişi	260 Kişi
F.5.1.4	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	200 Kişi	115 Kişi
F.5.1.5	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	% 100	% 100
F.5.1.6	Ambulansla hasta nakli yapılması	200 Adet	343 Adet
F.5.1.7	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	% 100	-
F.5.1.8	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	% 100	% 100
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	750 Adet	655 Adet
F.5.2.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	50 Adet	25 Adet
F.5.2.3	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	800 Adet	210 Adet
F.5.2.4	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	1.000 Adet	400 Adet
F.5.2.5	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	500 Adet	300 Adet
F.5.2.6	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	% 100	-
F.5.2.7	Hayvan sevgisini aşılama için barınağa gezi düzenlemesi	150 Kişi	300 Kişi
F.5.2.8	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	700 Adet	655 Adet
F.5.2.9	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	% 100	% 50
F.5.3.1	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	% 100	% 100
F.5.3.2	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	% 100	% 100

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.5.3.3	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	% 100	% 100
F.5.3.4	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	% 100	% 100
F.5.3.5	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması	10 Adet	% 100
F.5.3.6	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	200.000 m ²	200.000 m²
F.5.3.7	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	3 saat	3 saat
F.5.3.8	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	% 50	Muğla Büyükşehir Belediyesi Görev Tanımında
F.5.3.9	Mezarlıklardaki yabani otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	100.000 m ²	200.000 m²
F.5.3.10	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	150 Adet	100 Adet
F.5.3.11	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	250 Adet	200 Adet
F.5.3.12	Şehirlerarası cenaze naklinin sağlanması	30 Adet	40 Adet
F.5.3.13	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	300 Adet	280 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.6.1.1	İmar durum belgesi düzenlenmesi	700 Adet	1.018 Adet
F.6.1.2	İmar uygulaması(İfraz, tevhit, yola terk işlemi) yapılması	300 Adet	310 Adet
F.6.1.3	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi	% 50	% 10 Muğla Büyükşehir Belediyesince üst ölçekli plan olan 1/5000 ölçekli nazım imar planları onaylandıktan sonra yapılabileceğinden nazım imar planlarının onayı beklenmektedir
F.6.1.4	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	% 80	% 20 Muğla Büyükşehir Belediyesiyle koordineli şekilde çalışmalar devam etmekte olup öncelikle 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması gerektiğinden gerekli belgeler gönderilmiştir
F.6.1.5	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	% 20	% 10 Muğla Büyükşehir Belediyesiyle koordineli şekilde çalışmalar devam etmekte olup öncelikle 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması gerektiğinden gerekli belgeler gönderilmiştir
F.6.1.6	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	% 100	% 100 Söz konusu alanlara ait 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup bu planlara göre imar durumu belgeleri düzenlenmeye başlanmıştır. 1/5000 ölçekli nazım imar planlarıyla uyumlaştırma çalışması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapılmış olup planlama çalışması devam etmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.6.1.7	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması	% 100	% 30 Söz konusu alanlara ait Milas Tapu Müdürlüğü ile yapılan yazışmalarda taşınmazların mülkiyet bilgilerine ulaşılmış olup çalışmalar devam etmektedir. İmar uygulaması işleminin bütçe imkânları doğrultusunda müdürlüğümüzce yaptırılması planlanmaktadır
F.6.1.8	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	% 100	% 80 Söz konusu planlama çalışması için Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile belediyemiz arasında inceleme ve bilgi paylaşımı yapılmış olup planlar onay için M.K.V.K.B.K.M.'ne gönderilmiş olup onay süreci devam etmektedir
F.6.1.9	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	% 20	% 5 Koruma amaçlı imar planı revizyon çalışması için yapılan incelemelerde M.K.V.K.B.K.M. ile birlikte yeni sit alanlarının tespiti devam etmektedir.
F.6.1.10	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	% 100	% 50 Söz konusu alanlara ait tespitler ve gerekli çalışmalar tamamlanmış olup ilgili kurumların uygun görüşü beklenmektedir

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.7.1.1	Stabilize yol yapımı m2/Yıllık	10.000 m ²	150.000 m²
F.7.1.1	Beton Parke yol yapımı m2/Yıllık	20.000 m ²	126.340 m²
F.7.1.1	Hazır beton yol yapım m ² /Yıllık	20.000 m ²	25.000 m²
F.7.1.1	Asfalt satih kap. Yol yapımı m ² /Yıllık	35.000 m ²	255.000 m²
F.7.1.1	Sıcak asfalt yol yapımı m ² /Yıllık	7.000 m ²	60.000 m²
F.7.1.1	Bordür taşı döşemesi mt/Yıllık	6.000 m	12.000 m
F.7.1.2	Yol istinat duvarı m ³ /Yıllık	10.000 m ³	4.200 m³
F.7.1.3	Hazır beton kaldırım m2/Yıllık	15.000 m ²	1.500 m²
F.7.1.3	Beton parke taşı kaldırım m2/Yıllık	5.000 m ²	12.000 m²
F.7.1.3	Karo ile kaldırım/m2	300 m ²	1.200 m²
F.7.1.4	Yolların bakım onarımı/m ²	15.000 m ²	150.000 m²
F.7.1.4	Yol bakımımı için roadmix alımı ton/Yıllık	35.000 Ton	60.000 Ton
F.7.1.5	Yol yapımı için malzeme alımı karşılama oranı	% 100	% 100
F.7.1.6	Sinyalizasyon bakımının yapılması oranı	% 100	% 100

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.7.1.7	İhtiyacı karşılama oranı	% 100	% 100
F.7.1.8	Şikâyetleri değerlendirme süresi	3 Gün	3 Gün
F.7.2.1	Hizmet büroları yapılması	2 Adet	2 Adet
F.7.2.2	Hacııyas Meydanı Sokak Sağlıklaştırılmasının yapılması	% 50	% 50
F.7.2.3	Baltalıkapı ve çevresi sokak Sağlıklaştırılmasının yapılması	% 50	% 50
F.7.2.4	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması	% 20	% 20
F.7.2.5	Antrenman ve maç sahaları yapılması	% 20	% 20
F.7.2.6	Hurdacılar için yer yapılması	% 20	% 20
F.7.2.7	İkinci el oto galeriler için yer yapılması	% 20	% 20
F.7.2.8	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	% 100	% 100
F.7.2.9	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması	% 100	% 100

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.7.3.1	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	% 40	% 40
F.7.3.2	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	20 Adet	22 Adet
F.7.3.3	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	% 100	% 100
F.7.3.4	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	10 İş Günü	10 İş Günü
F.7.3.5	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	30 gün	30 gün
F.7.3.6	İhale yolu ile yıkım işleminin temin edilmesi	% 100	% 100

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.8.1.1	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	% 60	% 60
F.8.1.2	Otoparkların Denetimin Yapılması	-	Otoparkların İşletilmesi Muğla Büyükşehir Belediyesine Geçmiştir
F.8.1.3	Yaya güvenliğinin sağlanması	100 Adet	133 Adet
F.8.1.4	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	150 Adet	189 Adet
F.8.1.5	Şehir içi ulaşımında UKOME kararlarının yürütülmesi	% 100	% 100
F.8.1.6	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	% 10	% 10
F.8.1.7	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikâyetlerinin değerlendirilmesi	3 iş günü	3 İş Günü
F.8.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	500 Adet	509 Adet
F.8.2.2	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	100 Adet	100 Adet
F.8.2.3	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	50 Adet	16 Adet
F.8.2.4	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	50 Adet	33 Adet
F.8.2.5	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin karşılanması	15 gün	15 Gün
F.8.2.6	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	15 Adet	13 Adet
F.8.2.7	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	250 Adet	233 Adet
F.8.2.8	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	25 Adet	23 Adet
F.8.2.9	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	25 Adet	34 Adet
F.8.2.10	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	10 Adet	2 Adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.8.2.11	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	5 Adet	3 Adet
F.8.2.12	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	100 Adet	100 Adet
F.8.2.13	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	44 Kişi	54 Kişi
F.8.2.14	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	% 100	Ruhsat Denetim Müdürlüğüne Verilmiştir
F.8.4.1	Pazarcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	2.000 Kişi	2.000 Kişi
F.8.4.2	Pazaryeri tahsis işleminin yapılması	200 Kişi	Pazar Yerlerin Dolu Olması Nedeniyle Tahsis İşlemi Yapılmamıştır
F.8.4.3	Pazarcı kartı çıkarılması	2.000 Kişi	-
F.8.4.4	Pazarcı esnafların arasında devir işleminin yapılması	15 gün	15 Gün
F.8.4.5	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	% 100	% 100
F.8.4.6	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	15 gün	15 gün
F.8.4.7	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	% 75	% 75
F.8.4.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	150 Adet	91 Adet
F.8.4.9	Yeni pazarcı taleplerin alınması	15 gün	15 Gün
F.8.4.10	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	% 60	% 60
F.8.4.11	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	2 Adet	91 Adet
F.8.4.12	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma	% 75	% 75

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.8.3.1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	320 Adet	449 Adet
F.8.3.2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	100 Adet	Perakende Konumu Gereği işyeri Ruhsatı İşletmeler Muaf olduğundan Ruhsat verilememektedir.
F.8.3.3	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	% 100	% 100
F.8.3.4	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	30 Adet	5 Adet
F.8.3.5	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	% 100	% 100
F.8.3.6	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	1 Hafta	1 Hafta
F.8.3.7	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	1 ay	1 ay
F.8.3.8	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	1 ay	1 ay
F.8.3.9	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	1 ay	1 ay

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.1.1	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	550 Adet	352 Adet
F.9.1.2	Encümen toplantılarının yürütülmesi	2.600 Adet	2.946 Adet
F.9.1.3	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	% 98	% 98
F.9.1.4	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	-	-
F.9.1.5	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	1 gün	1 gün
F.9.1.6	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	8.200 Adet	Zabıta Müdürlüğüne Devredilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.2.1	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	% 90	% 90
F.9.2.2	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	% 90	% 90
F.9.2.3	Muhasebenin etkin yönetilmesi	1 Gün	1 Gün
F.9.2.4	Taşınmazların kayıt altına alınması	% 100	% 100
F.9.2.5	Taşır malların etkin yönetilmesi	% 100	% 100
F.9.2.6	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1 Gün	1 Gün
F.9.2.7	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	2 Gün	2 Gün
F.9.2.8	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	% 100	% 100
F.9.2.9	Personele eğitim hizmeti alınması	20 kişi	20 kişi
F.9.8.1	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	% 30	% 30
F.9.8.2	Gelir tahakkukların arttırılması	% 40	% 30
F.9.8.3	Mevcut tahsilât sisteminin etkinleştirilmesi	% 100	% 100
F.9.8.4	Haciz işlemlerinin yapılması	600 Kişi	500 Kişi
F.9.8.5	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	5.000 Adet	4.967 Adet
F.9.8.6	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	25.000 Adet	20.000 Adet
F.9.8.7	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	% 100	% 95
F.9.8.8	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	% 100	% 100

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.8.9	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	% 95	% 90
F.9.8.10	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.8.11	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	1 saat	1 saat
F.9.8.12	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.8.13	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	30.000 adet	30.000 adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.4.1	Personele tamim yayınlanması	5 Adet	4 Adet
F.9.4.2	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	280 Adet	275 Adet
F.9.4.3	Disiplin soruşturması açılması	6 ay	6 ay
F.9.4.4	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	1.500 Adet	1.500 Adet
F.9.4.5	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	20 Adet	24 Adet
F.9.4.6	Belediye teşkilatının oluşturulması	% 100	% 100
F.9.4.7	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması	106 Kişi	107 Kişi
F.9.4.8	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması	5 Adet	5 Adet
F.9.4.9	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması	20 Kişi	25 Kişi
F.9.4.10	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	700 Kişi	700 Kişi
F.9.4.11	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	10 gün	10 gün
F.9.4.12	Mal bildirimi işlemlerinin yapılması	10 Adet	10 Adet
F.9.4.13	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	50 Adet	50 Adet
F.9.4.14	Memur personelin intibaklarının yapılması	30 Adet	20 Adet
F.9.4.15	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	2 Adet	Ön Hazırlıklar Yapılmaktadır
F.9.4.16	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncu maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	22 Kişi	20 Kişi
F.9.4.17	Çalışan personellerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	5 gün	5 gün

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.5.1	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	% 100	Belediyemiz gayrimenkullerinin tespiti işlemleri tamamlanmış ve kayıt altına alınma işlemleri devam etmektedir.
F.9.5.2	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	% 100	Kamulaştırması gerekli olan tüm taşınmazların kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır
F.9.5.3	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	500 Adet	423 Adet Kiracı İşlemleri Devam etmektedir
F.9.5.4	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	% 100	Belediyemiz taşınmazların satış işlemleri devam etmektedir
F.9.5.5	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	% 100	Devredilen tüm taşınmazların devir işlemleri, cins değişikliği ve mülkiyet işlemleri tamamlanmıştır.
F.9.5.6	Tapu kaydına şerh(şuyu) işlemlerinin yapılması	5 gün	5 Gün

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.6.1	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	108 Adet	108 Adet
F.9.6.2	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	48 Adet	48 Adet
F.9.6.3	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	% 10	% 100
F.9.6.4	Araçların hurdaya ayrılması	% 16	% 16
F.9.6.5	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.6.6	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	% 100	% 100
F.9.6.7	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	% 100	% 100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.6.8	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	40 Adet	40 Adet
F.9.6.9	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	25 Adet	12 Adet ihale Yapılmış 2 adet iptal edilmiş 10 adet ihale sonuçlandırılmıştır
F.9.6.10	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması	% 100	% 100

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.7.1	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	% 100	% 100
F.9.7.2	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	% 85	% 85
F.9.7.3	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	% 95	% 95
F.9.7.4	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	10 Adet	-
F.9.7.5	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	% 100	% 100
F.9.7.6	Evlenmek isteyen vatandaşların nikâhlarını kıyılması	% 100	% 100

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkânının üst seviyede olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin olması ve ayrıca Belediyemizin Türk Telekom Müdürlüğü ile imzaladığı protokol sonucu Çocuk Kütüphanesi'nin bir odasının, bilgisayar ve internet ağı ile donatılması ile oluşturulan internet evinin mevcut olması;
- İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması;
- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- Güllük Mahallesi'ndeki Çay Bahçesi, Ören Mahallesi'ndeki Çay Bahçesi'nin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bağlı olarak işletiliyor olması;
- Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti "MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ" VE "SOĞUKHAVA LABRANDA BUZ" olarak alınmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde Damacana Dolum Tesisi ve Pet Dolum Tesisi'nin olması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesis'imizin kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız;
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması ve yerinde yapılan incelemelere göre cadde, sokak, kapı numaraları ve levhalarının çakılması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, İlçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması;
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde peyzaj mimarı, peyzaj teknikeri mevcut olduğundan yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Hoş geldin Bebek Projesi, Bir Yastıkta Bir Ömür Projesi ve Bir Ömür Saadet Projesi bulunması,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Engelliler Masası, Gönüllüler Masası ve Muhtarlar Masasının oluşturulması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması;
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü kent orkestrası çalışmalarına başlaması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosunun bulunması;
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi;
- Belediyemiz Özel Kalem Birimince düzenli olarak Labranda gazetesinin çıkarılıyor olması;
- Belediyemiz bünyesinde, donanımlı Bilgi İşlem Birimi'nin olması;
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması;
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin tecrübe ve dinamizmi birleştirerek hizmetleri yerine getirmeleri;
- Belediyemiz bünyesinde BEL-SİS programının pratik olması sebebiyle personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip edilmesi;
- Birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılması,;
- Belediyemiz Spor İşleri Birimi tarafından engelleri sporla aşıyoruz kapsamında, engelli sporcularımızın spor yapmalarına imkân sağlanmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması;
- Yılsonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 93,13 oranında gerçekleşmesi;
- 2017 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimizin 2015 ve 2016 mali yılına göre artış göstermesi;
- 2017 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımızın, 2015 ve 2016 mali yılına göre artış göstermesi;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

B-ZAYIFLIKLAR

- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan bazı çöp toplama araçlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Belediyemizin hizmet alanın genişlemesi sebebiyle çöp toplama araçları sayısının yetersiz olması;
- Belediyemizde, Birimlerin dağınık olması nedeniyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması;
- Zabıta Müdürlüğü personel sayısının İlçemizin nüfusuna göre yetersiz olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması;
- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; kent bilgi sisteminin bulunmaması;
- Kadastronun sayısalının güncel olmaması;
- Kurum arşivinin yetersiz olması;
- İlçe genelinde yardımların daha organize bir şekilde yapılabilmesi için Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı ile ortak bir veri tabanının oluşturulmaması;
- Sosyal kart, gıda bankacılığı gibi sosyal projelerden yeterince yararlanılamaması;
- Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın genişlemiş olması;
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2017 mali yılı bütçesinin bütçe açığı vermesi;
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı yüksek olması;
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması;
- Belediyede performans değerlendirme sisteminin olmaması;
- İzleme ve değerlendirme sisteminin tam kurulamamış olması;
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI FAALİYET RAPORU

C. DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^{1[9]} olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MİLAS (27/03/2018)

Tuncay KARACA
Mali Hizmetler Müdürü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{3[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MİLAS (27/03/2018)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı