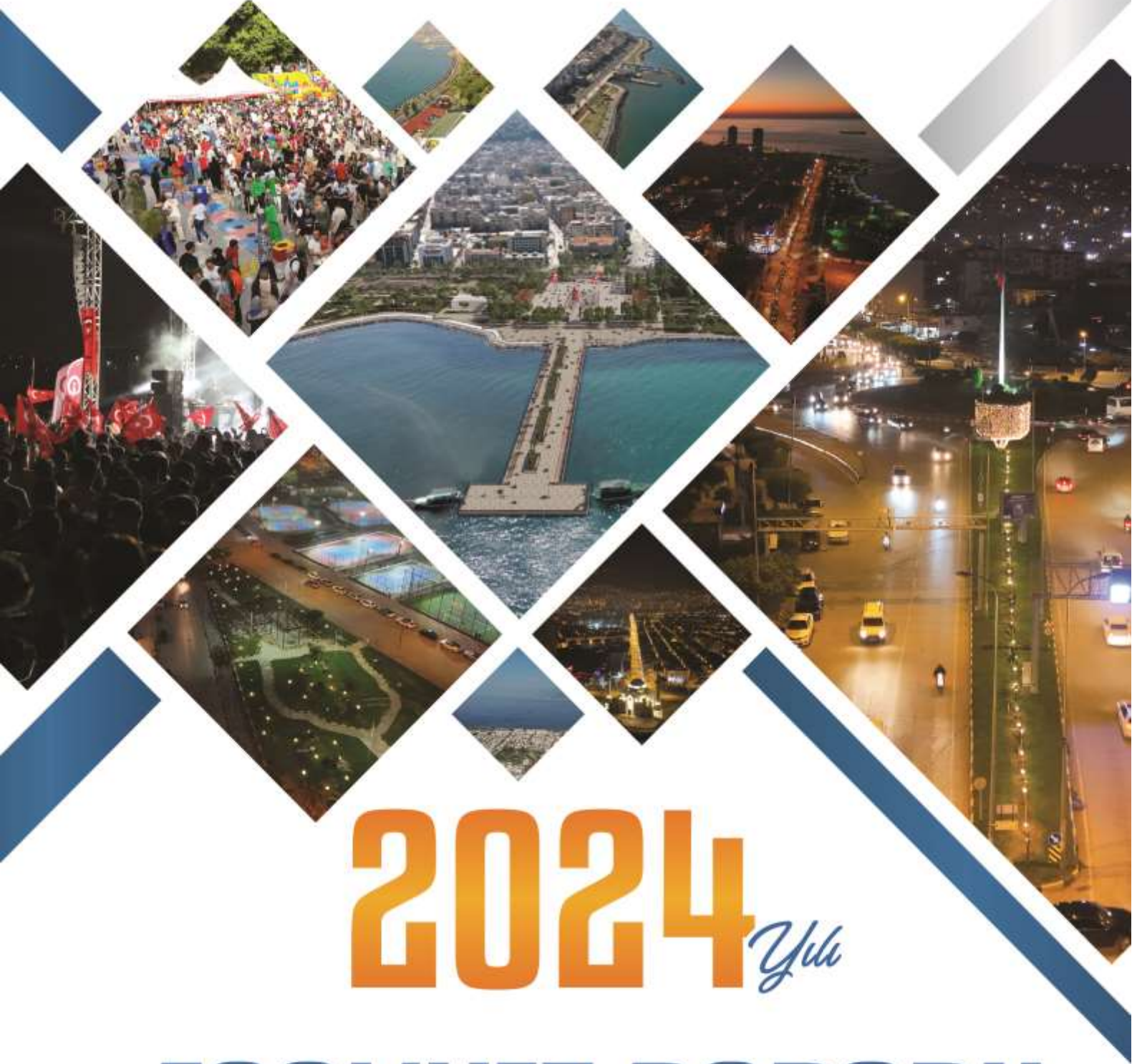
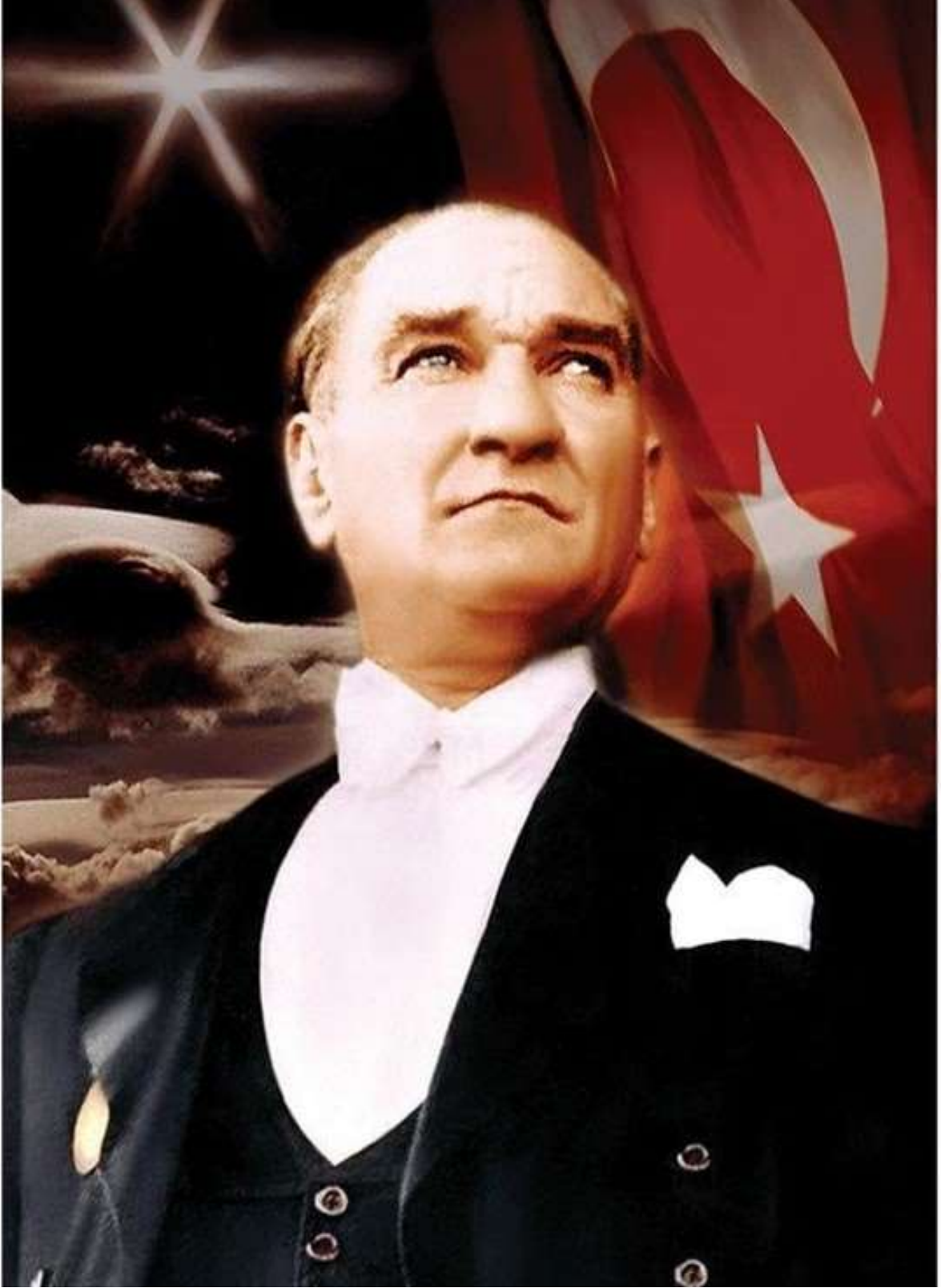




2024 Yılı

FAALİYET RAPORU





**GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU**





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim;

Göreve geldiğimiz 05 Nisan 2024'den bugüne kadar sosyal ve katılımcı Belediyecilik anlayışıyla yola çıkmış olduğumuz bu kutlu hizmet yolunda çalışmalarımızı aralıksız bir şekilde sürdürüyoruz.

Gelişen iletişim teknolojileriyle birlikte, yönetim anlayışı yerini etkileşim ve iletişimi temel alan yönetime bırakırken planlama, program, performans değerlendirmesi gibi kavramlar bu süreçte daha fazla önem kazandı. Kuşkusuz daha yaşanabilir bir İskenderun için sürdürülebilir politikalar üretmek öncelikli görevimizdir. Bu bakımdan vatandaşlarımıza sunacağımız hizmetlerin kalitesinin çerçevesini çizerek, belirlenen hedefler doğrultusunda çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Bu süreçte, şeffaf, katılımcı, hesap veren, etkin ve uyumlu yönetim anlayışı her daim rehberimiz olacak.

Barış, hoşgörü ve kardeşlik kenti İskenderun'umuzu daha ilerilere taşıma noktasında ulaşımdan, alt yapıya, üst yapıdan kentsel planlamaya, eğitim, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel konularda proje üstüne proje üretmek İskenderun'un her yönden gelişmesi ve kalkınması noktasında yoğun bir gayret göstermekteyiz. Kentimizde yaşayan insanlarımızı, çevremizi ve toplumsal değerlerimizi büyük yatırımlarımızla buluşturmaya ve hizmet anlayışımız ile toplumsal dönüşümün sağlanması amacıyla çalışmaya devam edeceğiz.

Kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda yakın, orta ve uzak planlamalar sonucunda hizmetlerimiz kesintisiz ve artarak devam edecek. Tek amacımız, İskenderun'umuzun hizmet kalitesini, genel yaşam standardını insan merkezli, hizmet odaklı, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde daha da yükselterek yolumuza devam edeceğiz.

Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz "daha refah, daha huzurlu ve daha yaşanılabilir İskenderun" hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve her zaman gönül beraberliğimiz olan İskenderunlu hemşehrilerimize çok teşekkür ediyorum. Tüm halkımızla el ele daha çok gelişen ve daha yaşanılabilir bir İskenderun oluşturacağımıza inancımız tamdır.

Sevgi ve saygılarımla...

Mehmet DÖNMEZ
İskenderun Belediye Başkanı



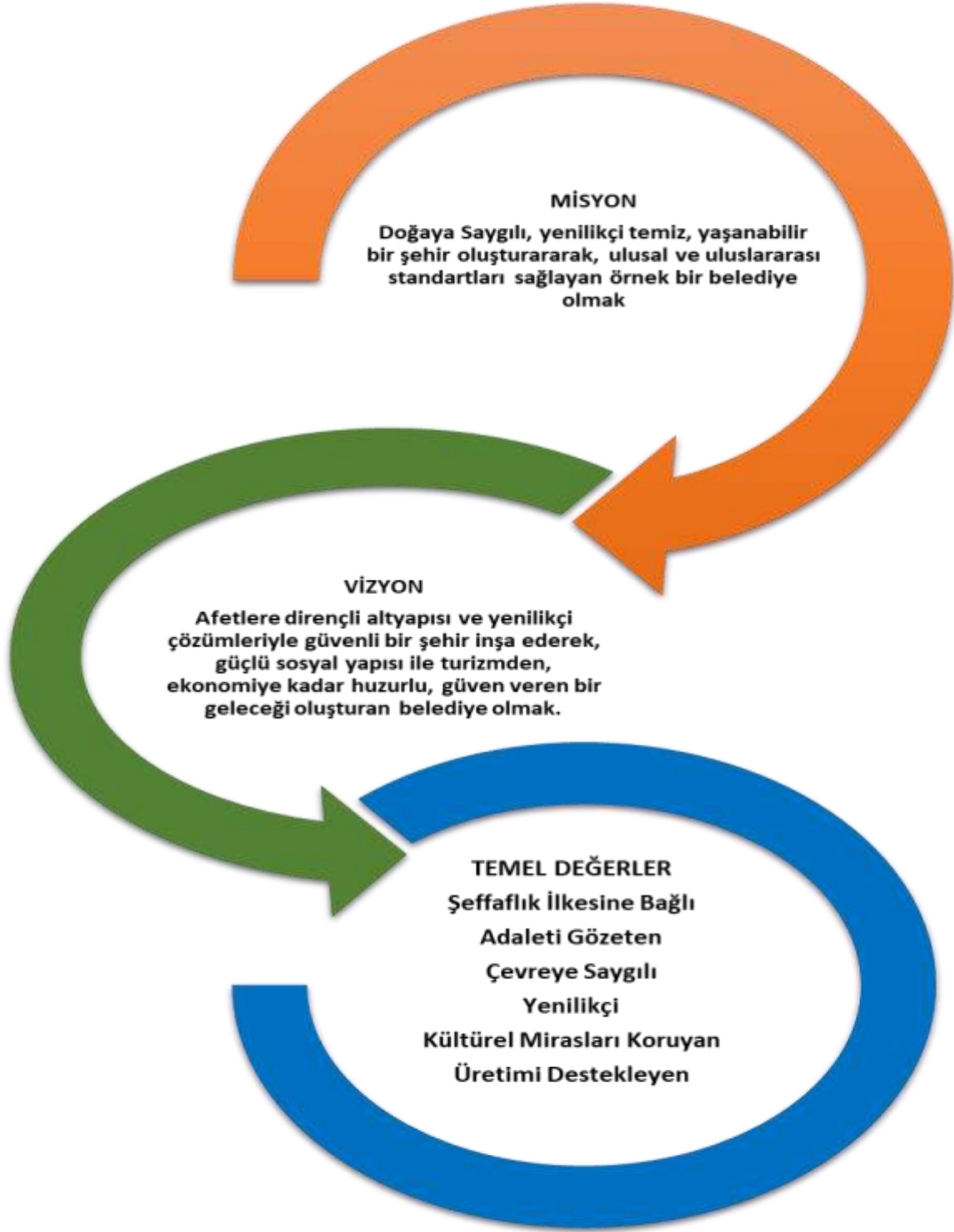
İÇİNDEKİLER

1-Genel Bilgiler	10
A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	10
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C-İdareye İlişkin Bilgiler	14
1-Fiziksel Yapı	14
2-Teşkilat Yapısı	16
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4-İnsan Kaynakları	20
5-Sunulan Hizmetler	22
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
2-Amaç ve Hedefler	25
A-Temel Politika ve Öncelikler	25
B-Stratejik Planda Yer Alan amaç ve Hedefler	26
3-Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirme	31
A-Mali Bilgiler	31
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	31
2- Mali Denetim Sonuçları	36
B-Performans Bilgileri	37
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	37
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	122
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	123
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	129
5-Diğer Hususlar	130
4- Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler	131
A- Üstünlükler	131
B- Zayıflıklar	131
5- Öneri ve Tedbirler	132
İç Kontrol Beyanları	133



I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden



birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İskenderun Kısa Tarihçesi

İskenderun'un kuruluşu tarih öncesi devirlere dayanmaktadır. Karaağaç mıntıkasında Telli Köy adını taşıyan höyükte Mc. Evan'ın bulduğu bazı çanak çömlek parçaları buranın antik çağ öncesi yerleşim yeri olduğunu göstermektedir.

İskenderun'da milattan önceki dönemde; 2000'li yıl-

larda Hitit'ler körfez anlamına gelen Kadu Beyliği'nin kurulmuştur. MÖ. 1200'lü yıllardan önce Fenikeliler de burada "Myriaydus" adıyla bir koloni kurdular. Burası M.O. 1200'den sonra merkezi Reyhanlı (Kuruluo) olan Hattini Krallığı'na bağlandı. MÖ. 7. yüzyılda Türk asıllı bir millet olan Hurriler'in eline geçen İskenderun ve çevresi MÖ. 6. yüzyılda Perslerin eline geçmiştir. İskenderun gerçek anlamıyla MÖ.333 yılında, Asya seferine çıkmış olan Makedonya Kralı Büyük İskender İskender'in, Pers Kralı III. Darius'a karşı İsos Vadisi'nde üstünlük sağlamasıyla "Alexandreia" adıyla kurulmuştur.

Sahip olduğu coğrafi önemin etkisiyle tarihinde birçok defa işgale uğrayan "Alexandreia", Selevkoslar'dan Romalılara, ardından 395 yılında Doğu Roma'ya katılır. İranlıların istilasıyla yıkılan şehir, yeniden inşa edilerek, ismi ilk önce Alexandreia Scabiasa daha sonra 4. yüzyıldan itibaren "Küçük İskenderiye" olarak değişir. Şehir 7. yüzyıl ortalarında İslam Devleti'nden 1516 yılında Türk- Memlük İmparatorluğu'na geçer. 1517'de Yavuz Sultan Selim'in Mısır Seferi sırasında yapılan Mercidabık Savaşı'yla da Osmanlı İmparatorluğu'na katılır.

İngiltere ve Fransa'nın I. Dünya Savaşı içinde gizli olarak imzaladıkları Sykes- Picot Anlaşması ile 4 - 9 Kasım 1918'den itibaren başta İskenderun Limanı olmak üzere Hatay, Urfa, Antep, Maraş ve Çukurova bölgesini Fransa'ya bırakılmıştır.

Mustafa Kemal Paşa'nın direktifleriyle hareket eden bölge insanı, milli direnişin ilk kıvılcımını 19 Aralık 1919 da düşmana karşı sıkılan ilk kurşun ile Dört Yol'da başlatmıştır.

Sivas Kongresi'nde İskenderun Sancağı ve havalisinin de (Hatay) bu hudutlar içerisinde olduğunun Mustafa Kemal ATATÜRK tarafından belirtilmiştir. Tayfur Ata Bey (Sökmen) başkanlığında, İskenderun ve Havalisi Müdafaa-ı Hukuk Cemiyeti'ni kurarak, Ankara ile ilişkilerini devam ettirdiler ve bir heyet halinde Ankara'ya giderek, Mustafa Kemal ATATÜRK'den bölge ile ilgilenmesini istediler.

İskenderun Sancağı I. Dünya Savaşı'ndan sonra Fransa'nın Ortadoğu'daki nüfuz bölgesine dahil edilmiş, Milli Mücadele sırasında Türkiye ile Fransa arasında 20 Ekim 1921 tarihinde imzalanan Ankara İtilaf namesi ile Türkiye'nin güney sınırları tespit edilirken, bu bölge Türk toprakları dışında bırakılmıştır.

1922'de Fransızlar tarafından Suriye Devletleri Federasyonu kuruldu ve İskenderun Sancağı, Federasyona bağlı olan Halep Devleti içinde yer aldı. Atatürk'ün 15 Mart 1923 günü Adana'da yaptığı konuşmada, “Kırk asırlık Türk yurdu düşman elinde esir kalmaz. Günü gelecek siz de kurtulacaksınız” demiştir.

Fransa'nın Suriye'ye bağımsızlık tanınması için yapılan çalışmalar üzerine Türk Hükümetinin müdahalesi ile bağımsız Hatay Devleti kurulmuştur. Hatay Devleti Meclisi, Hatay'ın 29 Haziran 1939 günü Anavatan'a katılma kararını almış, müteakiben 5 Temmuz 1939'da Türk Ordusu'nun İskenderun'a girmesiyle, resmen Hatay Türkiye'ye katılmıştır.

İskenderun Belediyesinin Kısa Tarihçesi

Fransız mandası döneminde Fransızca'yı iyi konuştuğu için Suryani Katolik Cemaati Ruhani Reisi Josep MAKZUME bir süre İskenderun Belediye Başkanı olarak görev yapmış; daha sonra Fransız yönetimi İskenderun Kaymakamı olarak görevlendirmiştir.

Hatay Devleti'nin anayurda ilhakı sırasında Albay Şükrü KANATLI, Fransız Koleji mezunu Arapça, Fransızca ile İngilizceyi ana dili gibi konuşan, Remzi CERRAHOĞLU'nu daha henüz 18 yaşında iken İskenderun Belediye Başkanı

olarak atadı. Başkan Remzi CERRAHOĞLU, 18 ay süreyle Belediye Başkanı olarak görevini yürüttü. 1939 yılında Abdurrahman MURSALOĞLU İskenderun Belediye Başkanlığı görevine seçimle gelen ilk belediye başkanı olmuştur. İskenderun Belediyesi'nde bugüne kadar seçilmiş ve atanmışlardan oluşan 26 belediye başkanı görev yapmıştır.

Belediye Hizmet Binası, 1986 yılına kadar Savaş Mahallesi'nde dönemin ilk balık pazarı civarında bulunmaktaydı. Müteakiben Çay Mahallesi, 5 Temmuz Caddesi üzerinde eski adıyla Beşen Plaza olarak bilinen binaya taşındı. İskenderun Belediyesi, 1990 yılından itibaren de Yenişehir Mahallesi M. Fevzi Çakmak Caddesi'ndeki ana hizmet binasında vatandaşlarımıza halen hizmet vermeye devam etmektedir.

31 Mart 2024 Yerel Seçimi sonucuna göre halkın teveccühü ile İskenderun Belediye Başkanlığı görevini Sayın Mehmet DÖNMEZ devralmıştır.





C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin ana hizmet binası şehrimizin Savaş Mahallesi sınırları içerisinde Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi üzerinde açık alanlarıyla birlikte toplam 11.183 m²lik bir alanda 1 bodrum, 1 zemin, 4 normal kat olmak üzere toplam 6 katlı bir binada hizmet vermektedir.

06/02/2023 tarihinde yaşanan depremler nedeni ile daha önce ana binamızda hizmet veren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü geçici olarak diğer hizmet binalarımızda görev yapmaktadırlar. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü dışındaki tüm müdürlükler bu binada hizmet vermektedir.

BİNANIN ADI	BULUNDUĞU MEVKİ	İŞLEVİ
Merkez Bina	Yenişehir Mahallesi	Başkanlık Makamı
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Spor Tesis Alanı	Frençiftliği (Rauf Denктаş)	Açık Tenis Kortu
		Buz Pisti
		Cafe
		Soyunma Odası Wc
		Teknik Servis
	Aşkarbeyli	Kapalı Spor Salonu(İl Gençlik Spor Md.)
		İdari Bina
		Soyunma Odası
		Çim Saha(İl Gençlik Spor Md.)
		Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu
Dükkan	Sarıseki	Fuat TOSYALI Spor Kompleksi
	1.Mıntıka	Halı saha(Sahil Atatürk Bulvarında)
	3.mıntıka	Millet Parkı
	Aşkarbeyli	Sanayi Sitesi
	1.Mıntıka	Yeni Balık Hali
	1.Mıntıka	Peynirciler Pasajı
	Şevre	Gelişim Sitesi
	Şevre	Numune Mah. Sebze ve Balık Hali
	1.Mıntıka	Ulucamii Karşısı
	1.Mıntıka	Çokkatlı Otopark
	Bitişik	Dükkan(Eski Bld. Binası)

Tablo 1. İskenderun Belediyesi Fiziki Kaynak Dağılımı Listesi

Sosyal Tesis	Azganlık	Muhtarlık ve Kültür Evi
	Bekbele	Kültür ve Taziye Evi, Muhtarlık Binası(Eski Bld. Binası)
	Gürsel(Frenkçiftliği)	
	Meydan(Frenkçiftliği)	
	Büyükdere	
	İsmet İnönü	
	Mustafa Kemal	
	Buluttepe	
	Denizciler	
	Kavaklıoluk	
	Akarca	
	Düğün yurdu	
	Frenkçiftliği	Pirreis mahallesi(Turist Kampı)
	Frenkçiftliği	Geçici Hayvan Barınağı
	1.Mıntika	Sahil Nikah Salonu
	1.Mıntika	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Bekbele	Düğün Salonu
	Aşkarbeyli	Toplum Sağlık Ocağı Binası
	Şevre	Belediye Kültür Sarayı
	Karayılan	Kültür Merkezi
	Bekbele	Taziye Ve Kültür Evi
	Karayılan	Demirçelik Lojmanları yanı Eski Turizm Meslek Yüksek Okulu
		Zemin Kat Fırın
		Zemin Kat Sağlık Evi
		Müştemilat
		WC
		1.Kat Sağlık Ocağı Lojman
		Zemin Kat Muhtarlık Binası
		Çok Amaçlı Salon(Düğün Salonu)
		Rauf Denktaş Bina Zemin kat lokal
		Rauf Denktaş Bina Soyunma Odası 1. kat
		Kafeterya(Sağlıklı Yaşam Parkı)
		1 Nolu Sosyal Tesis (Doğan Restorant)
		2 Nolu Sosyal Tesis (Eski Down Cafe)
		3 Nolu Sosyal Tesis (Park Forbes AVM Karşısı)
		5 Nolu Sosyal Tesis (Lima)
		1 Nolu Cafe
		2 Nolu Cafe (Emirgan)
		3 Nolu Cafe (Mapido)
		4 Nolu Cafe (Petek)
		Sodes (Engelli Atölyesi)
	3.mıntika (Başkanlık)	
	Sarıseki	
	Kavaklıoluk	
	Aşkarbeyli	Sakarya Mah.1 nolu Taziye Evi
	Düğün yurdu	Gültepe Mah.Taziye Evi
	Aşkarbeyli	Yunus Emre Mah. 2 Nolu Taziye Evi
	Frenkçiftliği	Meydan Mah. Taziye Evi
	Bekbele	Kültür ve Taziye Evi, Muhtarlık Binası(Eski Bld. Binası)
	3.Mıntika	Deniz Feneri
	1.mıntika	Eski 3M GARDEN
		Belediye Yemekhane
	2. Mıntika	Belediye Sarayı
	Şevre	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Aşkarbeyli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	1.Mıntika	Muhtarlıklar Müdürlüğü
	Aşkarbeyli	Maydonoz Kafe
Tescilli Yapı	Soğukoluk	Kızlar Manastırı
	3.Mıntika	Deniz Feneri
	1. Mıntika	Eski 3M GARDEN
Büro	1. Mıntika	Mete Aslan Bulvarı
	2.Mıntika	4. Nolu Belediye İşhanı
		1. Nolu Belediye İş Hanı
	Aşkarbeyli	Tır Garajı
	1.Mıntika	Minibüs Garajı
	Aşkarbeyli	İlçeler arası Minibüs Terminali
	Sarıseki	OSB karşısı
	Konarlı	Kaymakamlık Yanı
		Belediye Fuar Alanı
	Aşkarbeyli	Semt Pazarı Kocatepe Mah
	Aşkarbeyli	Semt Pazarı Sakarya Mah.
	1.Mıntika	Semt Pazarı Çay Mah.
	Karayılan	Demirçelik lojmanı pazarı
	Akçay	Semt Pazarı Güzelçay Mah.
	Bitişik	Semt Pazarı Denizciler



DEMİRBAŞIMIZA KAYITLI ARAÇ LİSTESİ

İSKENDERUN BELEDİYESİ MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ

TAŞITIN CİNSİ	SAYI
Binek Otomobil	14
Minibüs (sürücüsü dahil en fazla 10 kişilik)	4
Pickup (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	60
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	4
Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 3500 kg.)	13
Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg.)	9
Kamyon şasi (kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg.)	8
Hasta Nakil Aracı	1
Motosiklet (en az 45-250 cc'lik)	7
İş Makinası	30
Asfalt Finişheri	1
Su Tankı	2
Vidanjör	1
Arazöz	1
Traktör	5
Çöp Taşıma Aracı	1
Sepetli Bom Aracı	2
Yol Süpürme Aracı	1
YT928 Mini Loder	1
Basıncılı Mobil Yıkama Aracı	1
Traktör Arkası Betoniyer	1
Gezici Kütüphane	1
Mobil WC	1
Toplam	169



2- TEŞKİLAT YAPISI

İskenderun Belediyesi 31 Meclis üyesi ve 4 başkan yardımcısının bulunduğu 26 müdürlükten oluşan teşkilat yapısıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

Belediye Başkanı	: Mehmet DÖNMEZ
Belediye Meclisi	: 31
Belediye Encümeni	: 7
Belediye Başkan Yardımcısı	: 4
Müdürlükler	: 26
Belediye Şirketi	: İSKENT (İskenderun Kent Hizmetleri Tic. San. Ltd. Şti.)

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

MECLİS BAŞKANI



MEHMET DÖNMEZ

MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



ADEM SÖNMEZ



ALİ RIZA KEKEÇ



ALPER ERMİSKET



CEMİL DEMİR



EMİN DÖNMEZ



FİLİZ ÖZÇÖREKÇİ



MEHMET ÖNDER



MUSTAFA KIN



TAHSİN ÖZTEKİN

MHP MECLİS ÜYELERİ



BESTAMİ ALGÜN



M. SUAT ÖNDE



ORHAN MUŞLUOĞLU



ÜMİT ÖZDEMİR



ZEKİ SERDAR KINAL

CHP MECLİS ÜYELERİ

AHMET BÜLENT
BOZDOĞAN

AHMET GÖKAY



ALİ ASLAN



ALİ UYAR



ESİN IŞIK



GASSAN KURAN

GÖNÜL KÖTÜK
GUNGÖR

HAYDAR GÜVERCİN



HÜSEYİN TINTAŞ



İLKAY ABACI



MECİT BOŞUŞOĞLU



MURAT KAYIŞ



MUSTAFA GEDEMEN



SELAHATTİN SABUN



UĞUR YAYLA



VEYSİ TARHAN

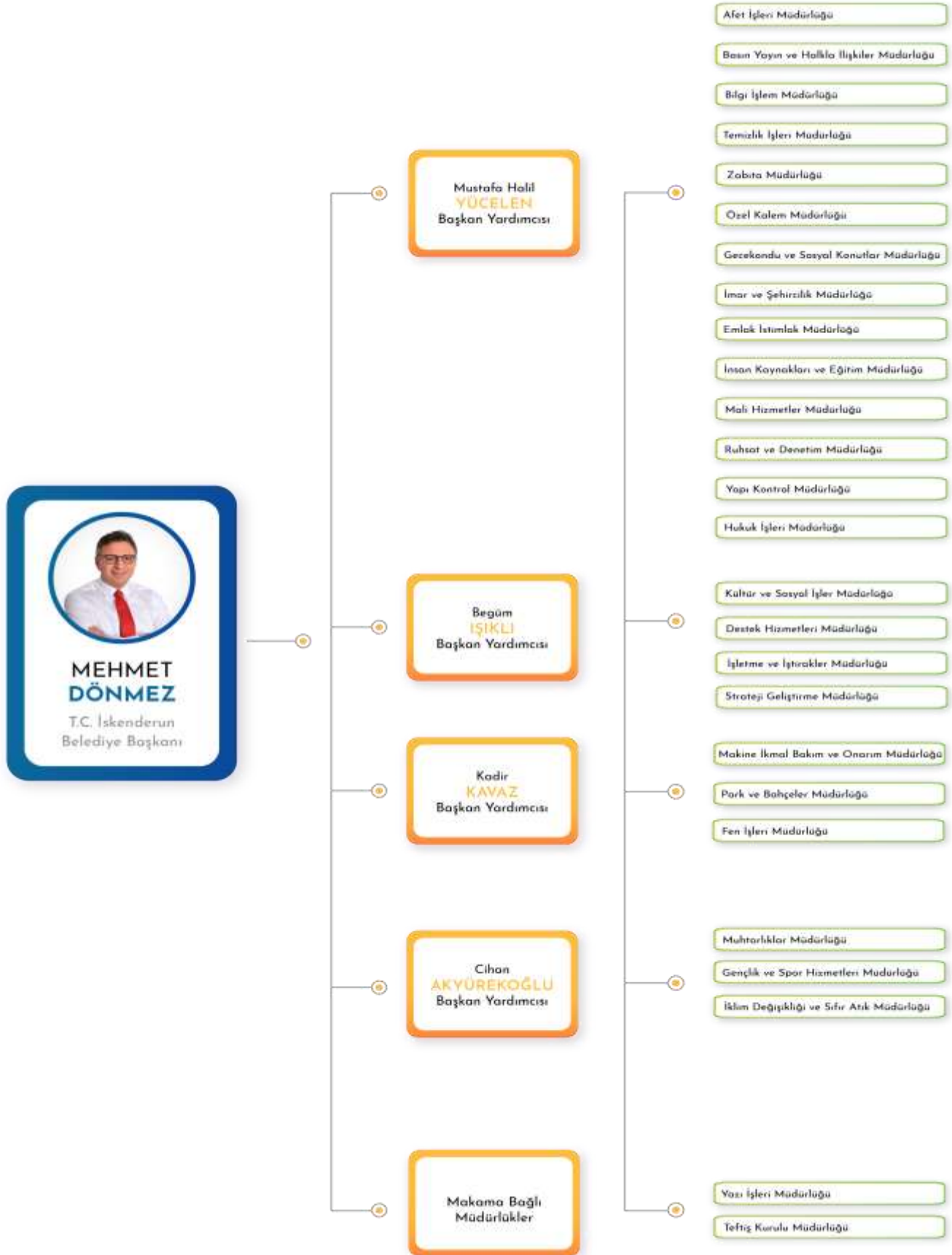


YILMAZ ÖZTÜRK



KURUMSAL YAPI

Şema 1. :Teşkilat Yapısı



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımlar, belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, kullanıcı bilgisayarları ve çevre birimlerinden oluşmakta olup kurumumuzda bulunan cihazlar aşağıdaki gibidir;

CİNSİ	SAYISI	CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	319	Kamera, Video, Fotoğraf Makinesi	4
Fiziksel sunucu	15	Güvenlik Kamerası	521
Sanal sunucu	35	Tablet	2
Fotokopi Makinası -Yazıcı	120	Elektronik Oylama Cihazı	33
Adsl Modem	10	Firewall ve Analyzer	3
Barkod Yazıcı	5	Projeksiyon	5
Tarayıcı (MFP)	17	Ölçüm Cihazı	3
Yedekleme Ünitesi	4	Canlı Yayın Cihazı	3
Switch	45	Drone	1
ADSL Modem	10	Telefon	250
Access Point	8	Telsiz	24
Kesintisiz Güç Kaynağı	8	Adisyon Yazıcı	12
PDKS Cihazı	6	İnternet Altyapısı	2
TOPLAM			1465

Belediyemizin birimlerinin faaliyetlerini etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları uygulama ve paket programlar kullanılmaktadır. Bunların bir kısmı belediyemizin tüm birimleri tarafından erişilen ve Yönetim Bilgi Sistemini doğrudan destekleyen, bir kısmı ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır. Kurum genelinde kullanılan programlar şu şekilde sıralanabilir:

Ürün Adı	Açıklama		Ürün Adı	Açıklama	
Wmware	Sanallaştırma Platformu	1	Netcad İMAR Çapı Modülü	Coğrafi Bilgi Sistemleri	1
Vcenter	Sanallaştırma Platformu	1	İmar Durumu Modülü	Coğrafi Bilgi Sistemleri	1
EsetEndPoint Proection	Antivirüs(Client)	375	Web Tapu Modülü	Web Tapu Tkgm Bakanlığı	
EsetEndpointPro ection	Antivirüs(server)	30	Kimlik Paylaşım Sistemi Modülü	Saysis Otomasyon Sistemi	1
Weam Backup	Yedekleme Yazılımı	1	Maks Yapı Formları Modülü	Coğrafi Bilgi Sistemleri	1
Yerli Yaani mail Server	E-Posta Sunucusu	1	Taşınır Bilgi Sistemi	Saysis Otomasyon Sistemi	1
Abode Tüm Uygulamalar	Tasarım Programı	5	Taşınmaz Bilgi Sistemi	Saysis Otomasyon Sistemi	1
PDKS	Personel Devam Takip Sistemi Yazılımı	1	3D	Coğrafi Bilgi Sistemi	1
AMP	Hakediş Hesaplama Uygulaması	2	Netsurf	Coğrafi Bilgi Sistemi	1
IDECAD	Çizim Uygulaması	2	Netmap	Coğrafi Bilgi Sistemi	1
E-imza	Elektronik İmza	100	VGA	Coğrafi Bilgi Sistemi	1
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	1	GIS Ara	Coğrafi Bilgi Sistemi	1
Hey Teknoloji(beyaz masa)	İstek-Şikayet Yönetim Sistemi	1	Tinax Hotspot Yazılımı	Ücretsiz Wifi Yazılımı	1
Netcad	Coğrafi Bilgi Sistemi	30	Palmajet Arksinger Safenet	E-İmza Yazılım Modülü	100
Ultravnc Server	Help Destek Yazılımı	350	UltravncClient	Help Destek Yazılımı	10
İb Takip app	Çöp Konteyner ve çöp arabası takip yazılımı ve mobil app	1			

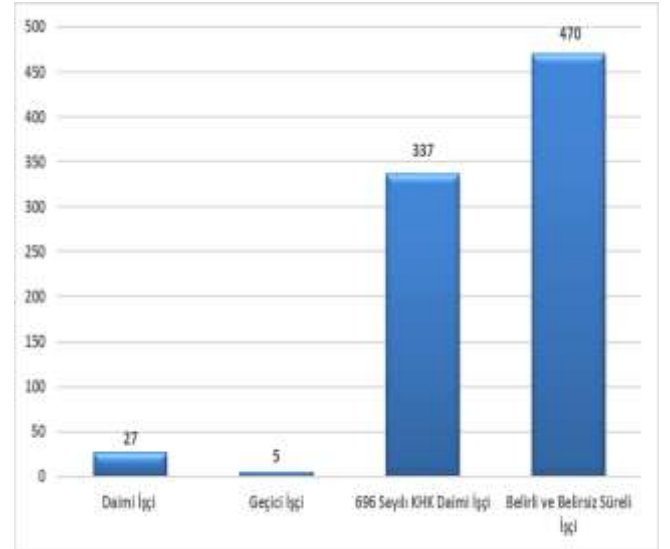
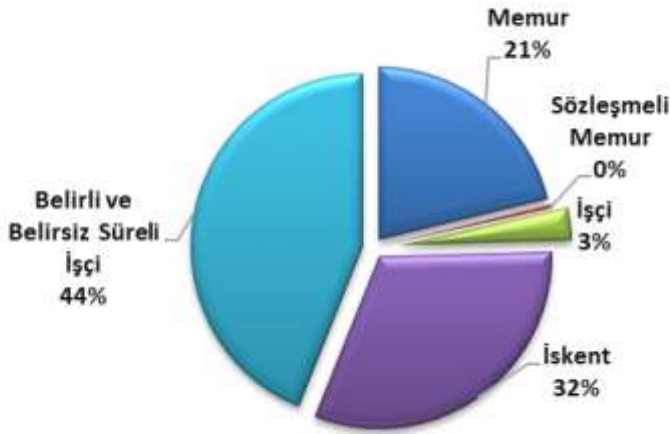


4- İNSAN KAYNAKLARI

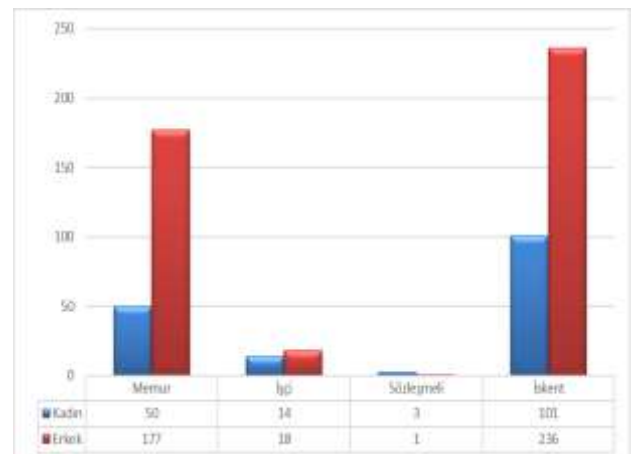
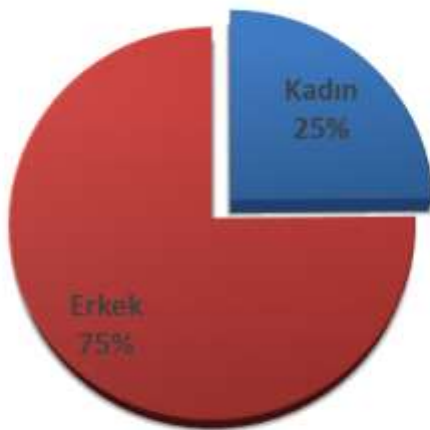
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 10.04.2014 tarih ve 28968 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince belediyemizin norm kadro durumu düzenlenmiştir. Bu husus İskenderun Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 Tarih ve 89 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemiz, yönetmelik ekinde yer alan cetvellerde, C-13 grubunda yer alması nedeniyle alınan kararda, belediyemizde 227 memur, 4 sözleşmeli memur, 27 daimi işçi, 5 geçici işçi, 337 belediye şirket işçisi, 470 belirsiz ve belirli süreli çalışan olmak suretiyle toplam 1070 personel bulunmaktadır. Belediye başkanı, belediye başkan yardımcısı ve daire müdürlerinden oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir. Personelin istihdam türlerine, cinsiyet, eğitim, yaş, ve sınıfsal durumları aşağıda sunulmuştur

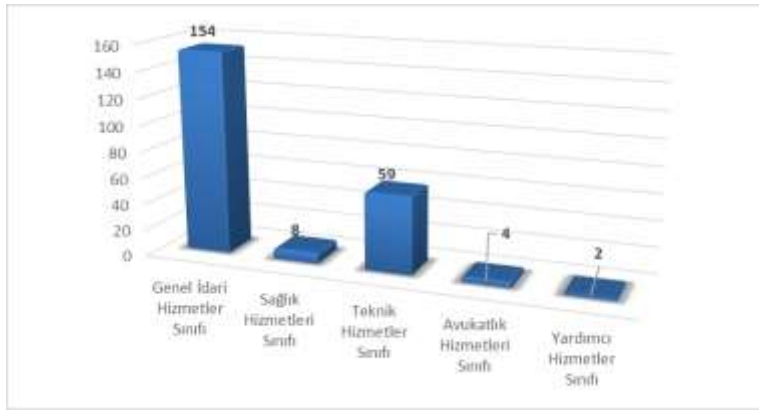
- İstihdam Türü



- Cinsiyet Dağılımı



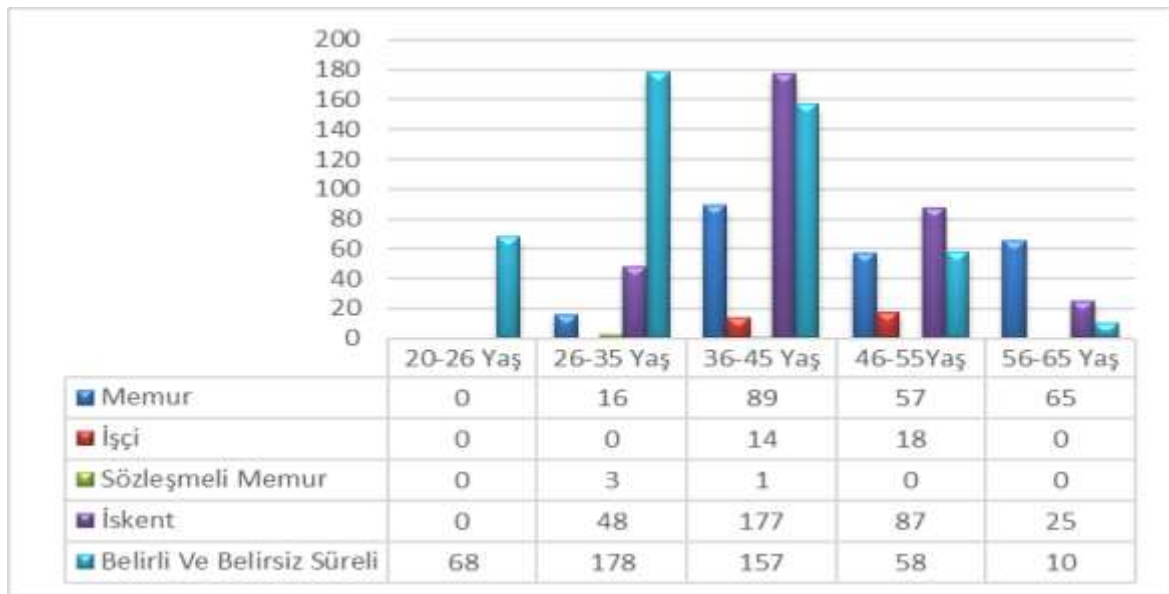
• Norm Kadro Dağılımı



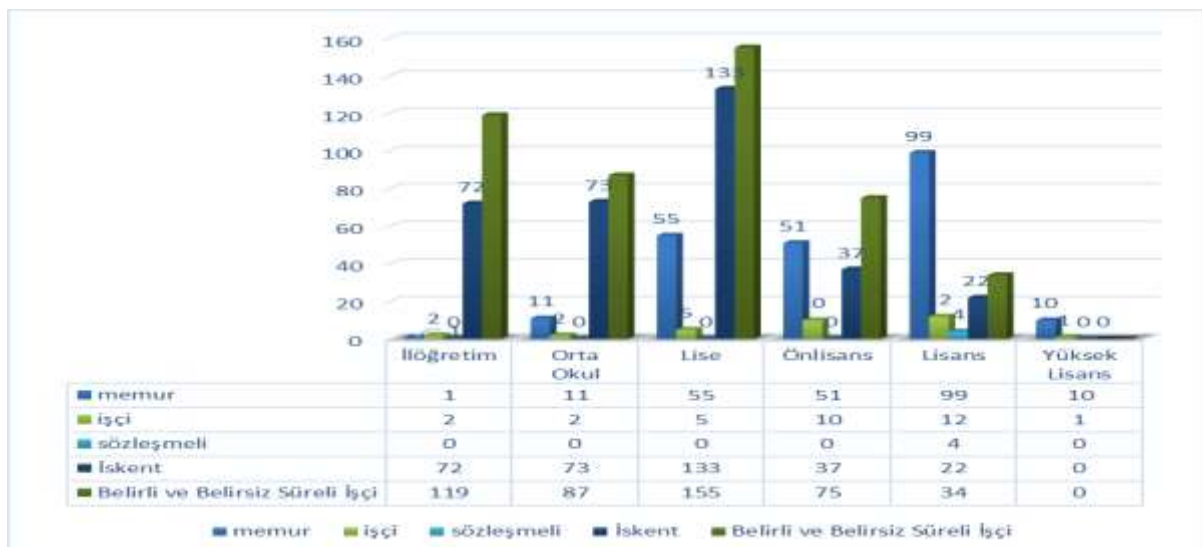
İSKENDERUN BELEDİYESİ PERSONELİ NORM KADROYA GÖRE DAĞILIMI

HİZMET SINIFLARI	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	154	250	404
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	14	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	59	20	79
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	1	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	21	23

• Yaş Dağılımı



• Eğitim Dağılımı





5- SUNULAN HİZMETLER

İklim Değişikliği Ve Çevre Koruma Faaliyetleri	- Çevre kirliliği Denetimi yapmak - Ambalaj atıkları yönetim planı yapmak ve bakanlığa sunmak - Bitkisel atık yağlarını toplamak - Atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak - Isınmadan kaynaklı hava kirliliğini önlemek amacıyla katı yakıt satışı yapan ve kullanan işyerleri/konutları denetlemek - Gürültü ölçümü yapmak - Atık getirme merkezi kurmak - Hatay Büyükşehir Belediyesinin şehrin bütünlüğünü kapsayan çevre ile ilgili projelerinde paydaş olarak çalışmalara katılmak - Gürültü kirliliğini önleme çalışmaları yapmak - Hava kirliliğini önleme çalışmaları yapmak - Çevre Bilincini geliştirmek için okullarda eğitim çalışmaları düzenlemek - Yenilenebilir enerji projelerini desteklemek - Çevre sağlığı açısından işyerlerini denetlemek - Sahipsiz sokak hayvanlarını toplayarak Geçici Hayvan Bakımevinde koruma altına almak - Sokak hayvanların tedavisi ve bakımlarını yapmak - Geçici Hayvan Bakımevindeki hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak - Sokaklarda yaşayan hayvanların su ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere beslenme üniteleri kurmak - Evsel atıkların toplanması - Cadde ve sokakların vakumlu süpürge aracı ve el işçiliği ile süpürülüp, arazöz aracı ile yıkanması - Cadde/Sokak/Okul ve İbadethane (Bahçe) yıkanması - Açık semt pazar yerlerinin vakumlu süpürge - Aracı ve el işçiliği ile süpürülüp, arazöz aracı ile yıkanması - Çöp konteynerlerin yıkanması
Kültür, gençlik ve Spor faaliyetleri	- Kültür Evleri, Sosyal Tesisler Ve Atölye hizmetleri - Engelsiz Atölye hizmetleri - Evde Sağlık hizmetleri - Aile Danışma Merkezi hizmetleri - Dijital Müze Hizmetleri - Spor tesislerinin vatandaşlar tarafından kullanımını sağlamak - Sportif kurslar ve faaliyetler düzenlemek - Spor ve sporculara destek vermek
Kent ve Toplum Düzeni Faaliyetleri	- Yeşil Alanların Bakım Onarımlarının Yapılması - Kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırma çalışmaları - Belediyemiz rekreasyon ve yeşil alanları için - Peyzaj projeleri hazırlamak - Park ve bahçe hizmetlerinde kullanılacak peyzaj ve süs bitkilerini yetiştirmek - Kent estetiğini geliştirici çalışmalar yapmak - İş Yeri Ruhsat, İzin ve Denetimi - Kamu düzenini ve güvenliğini sağlamak - Kamu sağlığına ilişkin kuralları uygulamak ve sağlık riskleri taşıyan işletmeleri denetlemek, - Sokak satıcılarını engellemek ve yasa dışı faaliyetleri önlemek, - Çevre temizliği ve hijyen kurallarını uygulamak, - Denetim yapmak ve halkın sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer konularda yardımcı olmak.
Afet ve Acil Durum Faaliyetleri	- Afet Eylem Planlarının hazırlanması - Afet Durumlarında Yurtiçi ve Yurtdışı gerekli yardımların yapılması ve yardım organizasyonlarının koordine edilmesinin sağlanması - Eğitim, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması - Afet önleme faaliyetleri - Afetlere hazırlık faaliyetleri - Afetlere müdahale faaliyetleri - Arama Kurtarma Ekiplerinin oluşturulması eğitimi faaliyetleri
Sosyal Destek Faaliyetleri	- STK lara, Kamu kurum ve kuruluşlara araç tahsis yapmak - Engellilere yönelik eğitim ve projelerin hazırlanması ve yürütülmesi - Çocukların ve yetişkinlerin eğitimine destek sağlamak amacıyla eğitim merkezi hizmeti verilmesi - Yaz ve Kış Spor Okulu hizmeti verilmesi - spor tesisi hizmeti - Psikolojik ve Sosyal Destek hizmeti sunulması - Dezavantajlı bireyler için eğitim çalışmalarının yapılması

Planlı Kentleşme Faaliyetleri	• Şehir Planlama Faaliyetleri • İnşaat ve Kaçak yapılaşma kontrolleri • 18.madde uygulanması • İmar Durum ve Çap Belgelerini düzenlemek. • Temel üstü vize işlemlerini yürütmek, onaylamak • İmar durumuna uygun projeleri, avan projeleri, tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek, • Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylamak, • Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara yer teslimi, vizeleri verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, • Kat irtifakı ve kat mülkiyeti listelerini onaylama işlemlerini yapmak • Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili kurumlardan ilişik kesme belgesinin alınmasını sağlamak ve iskan almaya hak kazanan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek, • Planın altlığı olan Jeolojik ve Jeoteknik raporlar dikkate alınarak yapılacak inşaatla ait Yerleşime uygunluk haritaları hazırlamak, • Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili Asansör ve Mekanik Tesisat projeleri ve Asansör Proje ve Tescil Belgesi onaylamak • Planın altlığı olan Mikro Bölgeleme Raporuna göre yapılacak inşaatla ait Zemin Etüd Raporlarının incelenmesi ve onaylanması, • Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, • Kentsel dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen riskli yapılar ile ilgili tebliğat ve devamında yapılacak olan yazışma işlemlerini ve yıkım ruhsatını düzenlemek, • Belediye sınırları içerisinde İmar planları uygulama etaplarını belirlemek, imar uygulamalarını yaptırmak. • Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak denetlemek. • Hali hazır haritaların yenilenme işlemini yaptırmak. • Yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını onaylamak, • Yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağını onaylamak, • İş Bitirme Tutanağını onaylamak, • Yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işe başlama tutanaklarını onaylamak, • Yol bakım ve yapım hizmetleri • Belediyece yapılacak ve kamu hizmetinde kullanılacak olan binaların zemin etüdü, proje, yapım işlerini yapmak • Hizmet binaları, spor tesisleri, pazar yerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesisleri yapılmak, yapılmış olanların bakım hizmetlerini yapmak • Yeşil Alanların Bakım Onarımlarının Yapılması • Kişi başına düşen yeşil alan miktarlarını artırma çalışmaları • Belediyemiz rekreasyon ve yeşil alanları için • Peyzaj projeleri hazırlamak • Park ve bahçe hizmetlerinde kullanılacak peyzaj ve süs bitkilerini yetiştirmek • Kent estetiğini geliştirici çalışmalar yapmak
Kurumsal Hizmetler	• İnsan Kaynakları Hizmetleri • Kurumsal İletişim Hizmetleri • Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Yönetimi • Stratejik Yönetim Süreci • Fiziksel Kaynakların Yönetimi • Hukuksal İşlemlerin Yönetimi • Evrak ve Arşiv Yönetimi • Mali Kaynaklar Yönetimi • Destek Hizmetleri • Bütçe Yönetimi Bütçe Uygulama • Satınalma ve İhale Yönetimi
Makine İkmal Bakım ve Onarım Faaliyetleri	• Araç kiralama ve satın alma işlemlerini yapmak • Belediyeye ait tüm araçların tamir bakım onarım, muayene ve sigorta hizmetlerini yapmak • Hizmetlerde kullanılan araç ve ekipmanların akaryakıt temini ve ikmalini yapmak • Belediye hizmet binalarında , sosyal tesislerde ve muhtarlık binalarında ve gelen talepler doğrultusunda bakım onarıma bağlı tüm sıhhi tesisat işlemlerini, kaynak işlemlerini, marangozluk işlemlerini, bina bakım onarım (sıva, boya, badana, fayans, seramik, elektrik arıza vb) işlerini yapmak.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun;

55. maddesinde İç Kontrol; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

56. maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

57. maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür

5018 sayılı Kanunun 55’nci maddesinin ikinci fıkrasında, “Görev ve yetkileri çerçevesinde, Mali Yönetim ve İç Kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir” hükmü yer almaktadır.

Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş ve akabinde 26.12.2007 gün ve 267378 sayılı Resmi Gazete’de kamu iç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış bulunmaktadır.

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete ’ de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması , uygulanması , izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kalkınma Planı ve bu plana uygun bir şekilde hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Orta Vadeli Program; bölge düzeyinde kalkınma ajansları tarafından hazırlanan Bölge Planı ve İl Çevre Düzeni Planı ve Birleşmiş Milletlerin 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Üst Politika Belgeleri olarak değerlendirilebilir. Üst politika belgeleri, doğrudan genel olarak yerel yönetimlere özel olarak da belediyelere atıflar, belediyelere atıf olmasa da belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği roller göz önünde tutularak analiz edilmeye çalışılmıştır.

Bu bağlamda belediyeler başta sağlık, sosyal hizmet, sosyal yardım alanları olmak üzere yaşlılar, engelliler, çocuklar ve gençlere dönük etkin programlar yürütmekle yükümlüdür. 12. Kalkınma Planı'nda politikaları ile yerel yönetimlere iklim değişikliği kapasite alanlarının genişletilmesi, sıfır atık, Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi, afetlere karşı dirençli şehirlerin oluşturulması ve kentsel dönüşüm alanlarında önemli görevler ve yükümlülükler verilmiştir. Bu çerçevede politikalar oluşturulmalıdır.

12. Kalkınma Planı politika yapım süreçlerinde halkın süreçlere katılımı, Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanması, Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılmalarının sağlanmasının altını çizmiştir. Dolayısıyla, belediyeler iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde yetki ve sorumluluklarını yerine getirmelidir. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan Bölge Planı'nın hedefleri Kalkınma Planı'yla uyumlu gözükmektedir. Özellikle “Afetlere ve İklim Değişikliğine dirençli şehirler oluşturmak” hedefi her iki plan da önemle belirtilmiştir. Bununla birlikte Bölge Planında ; Kadınların, gençlerin ve çocukların iyilik halinin geliştirilmesi sağlanması, Yaşlı nüfus için aktif yaşlanma imkanları geliştirilmesi gibi hedeflerde yerel yönetimlerin hedefleri arasında belirtilmiştir. 06/02/2023 Tarihli Kahramanmaraş merkezli depremler sonrası hizmet önceliklerinde meydana gelen değişiklikler Bölge Planına da yansımış ve Şehirlerimizin yeniden yapılanması stratejik öncelik olarak belirlenmiştir.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı “Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2024-2028” nın da ; “Kadınların işgücü piyasasına girişlerini kolaylaştırmak ve insana yakışır işlerde istihdamlarını arttırmak için mevzuatın gözden geçirilerek iyileştirici düzenlemeler yapılması, Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması” stratejik amaçları doğrultusunda İskenderun belediyesi kadınlara yönelik üretim tesislerin yapılması ve kadın kooperatiflerinin oluşturulması ve yaygınlaştırılması çalışmalarına öncelik verilmektedir.

İskenderun Belediyesi Stratejik Planı hazırlanırken Şeffaflık İlkesine Bağlı, Adaleti Gözetken , Çevreye Saygılı , Yenilikçi, Kültürel Mirasları Koruyan, Üretimi Destekleyen ve insan onuruna yaraşır bir hizmet sunumu sağlamak sözü ile hak temelli politikalar önceliğimiz olmuştur



B – STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Plan için yapılan analizler sonucu ortaya çıkan SWOT matrisi verileri yardımıyla gerçekleştirilen çalıştayda öncelikle alternatif stratejiler belirlenmiş, daha sonra 11. Kalkınma Planı, belediyemiz bir önceki stratejik planı, birimlerin oluşturdukları stratejiler ile birimlerden ve vatandaşlardan gelen öneriler ve talepler dikkate alınarak temel stratejiler seçilmiş, başkan ve başkan yardımcılarımızın onayı ile İskenderun Belediyesi 2020-2024 yılları stratejik amaç, hedef ve ilgili performans göstergeleri aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur. İskenderun Belediye meclisine sunulmuş ve İskenderun Belediye Meclisinin onayı ile yürürlüğe girmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 4.1- Ortak Kararlar Alabilmek için Halkla Bütünleşen, Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlayan, Belediye ve İskenderun Halkı Arasındaki İletişimin Kesintisiz Devam Ettiği, Kurumsal Yapının Devam Etmesini Sağlamak.

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H.1.1- Hizmet uygulamalarımıza vatandaş katılımını, belediyemiz ile halkımız arasındaki iletişimi güçlendirmek	- Kent Konseyi Etkinlik Sayısı - Koordinasyon, iletişim, tanıtım ve ağırlama faaliyeti sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
H.1.2- Belediye hizmetlerimizin kamuoyuna duyurulmasında, katılımcı, vatandaş odaklı, halkla ilişkiler politikaları geliştirmek ve daha etkin hizmet sunumu yapmak.	- Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı - Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı - Beyaz Masa ve Çağrı Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözülme Sayısı	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler-Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4.2- Belediyenin teknolojik altyapısını, imkân ve kabiliyetlerini üst düzeyde kullanıma hazır tutmak.

- Kurum içi ve kurum dışından kişiler için bilişim teknolojilerinin sağladığı faydayı arttırmak
- Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek Belediyenin imkân ve kabiliyetlerini güçlü tutmak.

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H.2.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak, hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak.	- Hizmetlerde kullanılmak üzere alınan uygulama ve program miktarı - Hizmet birimlerine alınan teknik, donanım ve yazılım miktarları - Ücretsiz Wİ-Fİ İnternet Erişimi Sağlanan Açık / Kapalı Alan İstasyonu Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4.3- Belediye gelirlerinin etkin ve verimli kullanılarak en çok fayda ile halka hizmet ulaştırmak
Tasarruf tedbirleri ile kaynak israfını yok etmek
Hizmetlerin arttırılması ve kurumsal yapının güçlendirilmesi için gelir getirecek çözümler üretmek, uygulamasında görev almak

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
HEDEF 4.3.1 Belediye Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapıyı Güçlendirmek	- Yararlanılan İç ve Dış Kaynaklı hibe ve AB proje sayısı - Yeni mali kaynak yaratılmasında kullanılan belediye taşınmaz sayısı - Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 4.3.2 Etkin Denetim Sistemi Kurmak	- İşyeri Denetim Sayısı - Talep ve Şikayetlere Verilen Cevap Sayısı - Ruhsatlandırma ve Denetim Sayısı	Zabıta Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4.4- Belediye personellerinin moral ve motivasyonunu arttırarak halka sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılmasını sağlamak, Personelinin kurumu sahiplenmesi, kurum kültürünün üst düzeye çıkartılması

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
H.4.4.1 Kurum personeline yönelik, hizmet kalitesini, verimliliğini ve personelin bilgi donanımını artırıcı çalışmalar yapmak.İş sağlığı ve işçi güvenliği birimini kurmak, gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek	- Eğitim Sayısı - Eğitim Alan Personel Sayısı - Personel performans sistemine göre ödüllendirilen personel sayısı - İş Sağlığı Ve Güvenliği Standartlarına Uygun olarak alınan önlem sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



STARTEJİK AMAÇ 4.5-Düzenlenecek faaliyetlerle kent sakinlerinin eğitim, kültür, sanat, sportif vb. alanlarda hizmet almasını sağlamak, Sosyal Belediyecilik ilkesi gereği güncel gelişmeleri takip ederek, Belediyenin imkan ve kabiliyetleri doğrultusunda tertip edilen meslek edindirme kursları ile nitelikli iş gücü sayısını arttırmak, genç iş gücünün iş bulmak için, kentten göç etmesini önlemek

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
HEDEF 4.5.1 Kültür, Sanat, Bilim, Teknoloji, Turizm, Gastronominin katkıları ile kenti marka haline getirmek	- Kültürel Faaliyet Sayısı - Düzenlenen Mesleki Eğitim Sayısı - Açılan Bilgi Evi Sayısı - Sosyal Marketle Ulaşılan Vatandaş Sayısı “Hoş geldin minik can projesi” ile ziyaret edilen aile sayısı - Evde yaşlı sağlık ve bakım hizmetleri sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 4.5.2 Sportif Faaliyetlerin Çeşitlendirilerek tüm İskenderun Geneline Yayılması	- Düzenlenen Sportif Faaliyetler, Spor Kurs Sayısı - Sportif Faaliyetlere Katılım Sayısı - Destek Verilen Kulüp ve Sporcu Sayısı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4.6- Modern bir çevre ve şehircilik anlayışı ile kentimizin yaşanılabilir kılmak, Vatandaşların modern binalarda yaşamasına öncülük etmek, İmar Planını modern şehircilik anlayışı ile halkın hizmetine sunmak

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
HEDEF 4.6.1 Sosyal, Ekonomik Ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek, Planlı, Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak	- Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı 6306 Sayılı Yasa kapsamında yapılan uygulama sayısı - Yeni İmar Planı sayısı - Kullanıma kazandırılan Tescilli yapı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4.7- Kentimizde yapılan düzenlemelerle yaşanabilir yeni bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
HEDEF 4.7.1 Mahallelerde yeşil alan, park, çevre düzenlemesi projeleri üretmek ve uygulamak, yeşil alanlar ve rekreasyon alanları oluşturmak	- Kişi başına düşen yeşil alan (m²) - Yapılan Peyzaj düzenlemesi (m²) - Bakım onarım yapılan park sayısı (adet) - Damlama Sulama Sistemi (m) - Belirlenen Yeni Rekreasyon alanları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4.8- Kentimizin modern bir görünüm alması için yol, kaldırım çalışmaları yapmak, Yeni bisiklet yolları ile şehir içi trafiğini azaltmak, sağlıklı yaşamı desteklemek, Modern Sanayi sitesi projesi ile kentin görüntüsünü iyileştirmek, Modern Belediye hizmet binaları ile hizmet kalitesini arttırmak, Kent sakinlerinin yaz aylarında istifade edebileceği modern kent plajını yapmak, Sahil kentine yakışır, halkın istifade edebileceği modern sahil şeridi yapmak, Kent sakinlerinin kitap okumasını desteklemek, kitap temininde kolaylık sağlamak, Vefat eden vatandaşımızın yakın çevresine destek olabilmek için taziye evleri yapmak.

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
HEDEF 4.8.1 Kaynakların etkin kullanımı ile kentsel yaşam kalitesini arttırmak	- Yapılan Yol Çalışmaları - Yapılan Asfalt Miktarı(m²) - Yapılan Kaldırım Miktarı (m²)	Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF 4.8.2 Sosyal Hayatı Geliştirmek	- Yapılan Plaj Sayısı (adet) - Yapılan çok amaçlı salon sayısı - Yeni Yapılan Spor Tesisi Sayısı - Bakım Onarım Yapılan Sosyal Tesis Sayısı - Yeni Yapılan Semt Pazarı Sayısı - Yeni Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü



STRATEJİK AMAÇ 4.9- Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakılabilecek bir kent bırakmak

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
HEDEF 4.9.1 Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakılabilecek bir kent bırakmak	- Yenilenebilir Enerji Proje sayısı - Çevre Kirliliğini Önleyici Faaliyet sayısı - Çevre Bilinci kazandırmak için düzenlenen eğitim sayısı - Sokak Hayvanları için yapılan koruyucu önleyici faaliyet sayısı	Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
HEDEF 4.9.2 Çevre kirliliğinin azaltılması ve etkin bir atık yönetiminin sağlanması	- Yenilenen Çöp Konteyner sayısı - Yer altına alınan çöp konteyner sayısı - Temizlik Hizmetleri Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4.10- Kurumun makine, ekipman araç ve gereçlerinin korunması, bakımı ve verimli kullanımı ile halka sunulan hizmet kalitesini arttırmak

İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
HEDEF 4.10.1 Belediye hizmetlerinin daha hızlı vatandaşlara ulaşabilmesi için araç temini ve tahsisi	- Yeni alınan araç sayısı - Özel günlerde yaşlı, engelli, kadın ve çocuklarımız için verilen servis hizmeti sayısı - Belediyemize ait yenilenen atölye sayısı - Bakım onarım yapılan araç sayısı	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4.11- Belediye hizmetleri ile toplumsal yapıyı güçlendirmek.

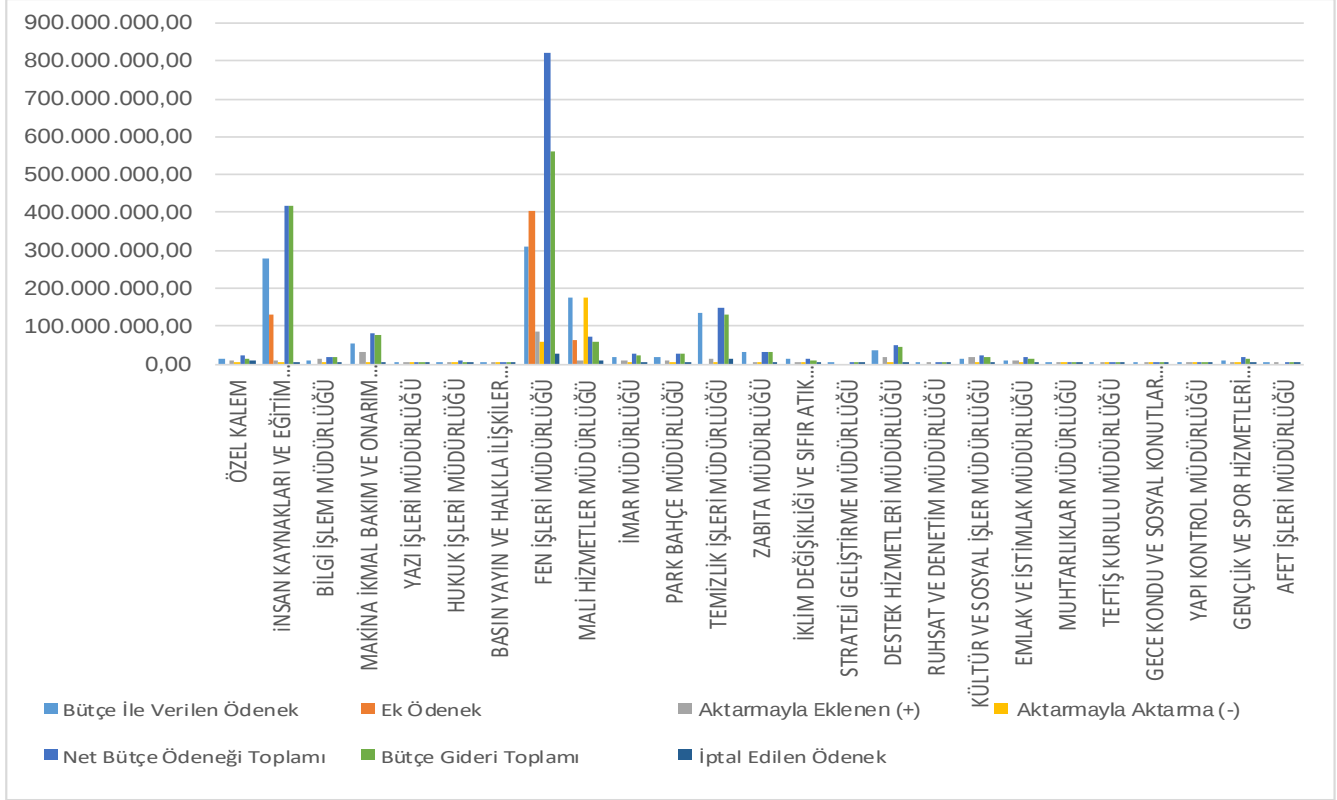
İdare Adı	İskenderun Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
HEDEF 4.11.1 Vatandaşlarımızın sosyal tesislerimizden memnun ayrılımlarını sağlamak.	- Bakım onarım yapılan Sosyal Tesis sayısı - Sosyal tesislerimizde düzenlenen etkinlik sayısı - Tesislerimizden yararlanan 65 yaş üstü vatandaş sayısı - Yeni sosyal tesislerin yapılması - Cenaze Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

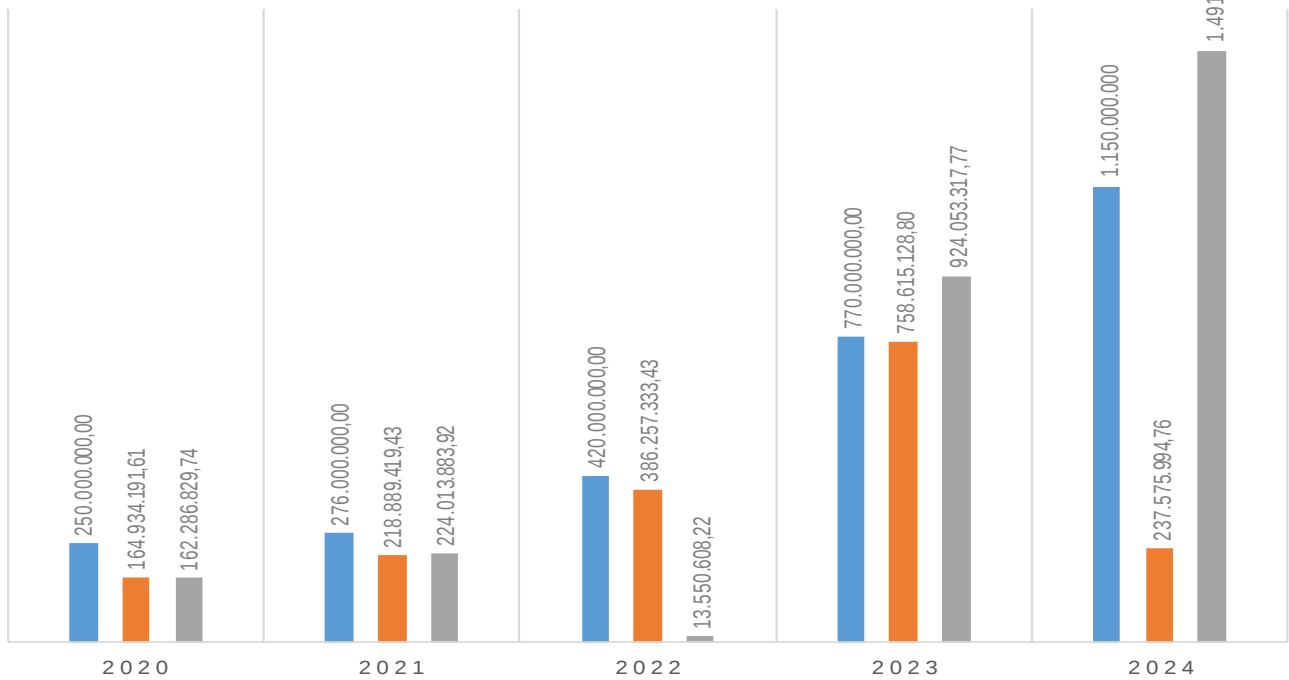
1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ



SON 5 YIL BÜTÇESİ İLE GELİR GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI

■ BÜTÇE ■ GERÇEKLEŞEN GELİR ■ GERÇEKLEŞEN GİDER





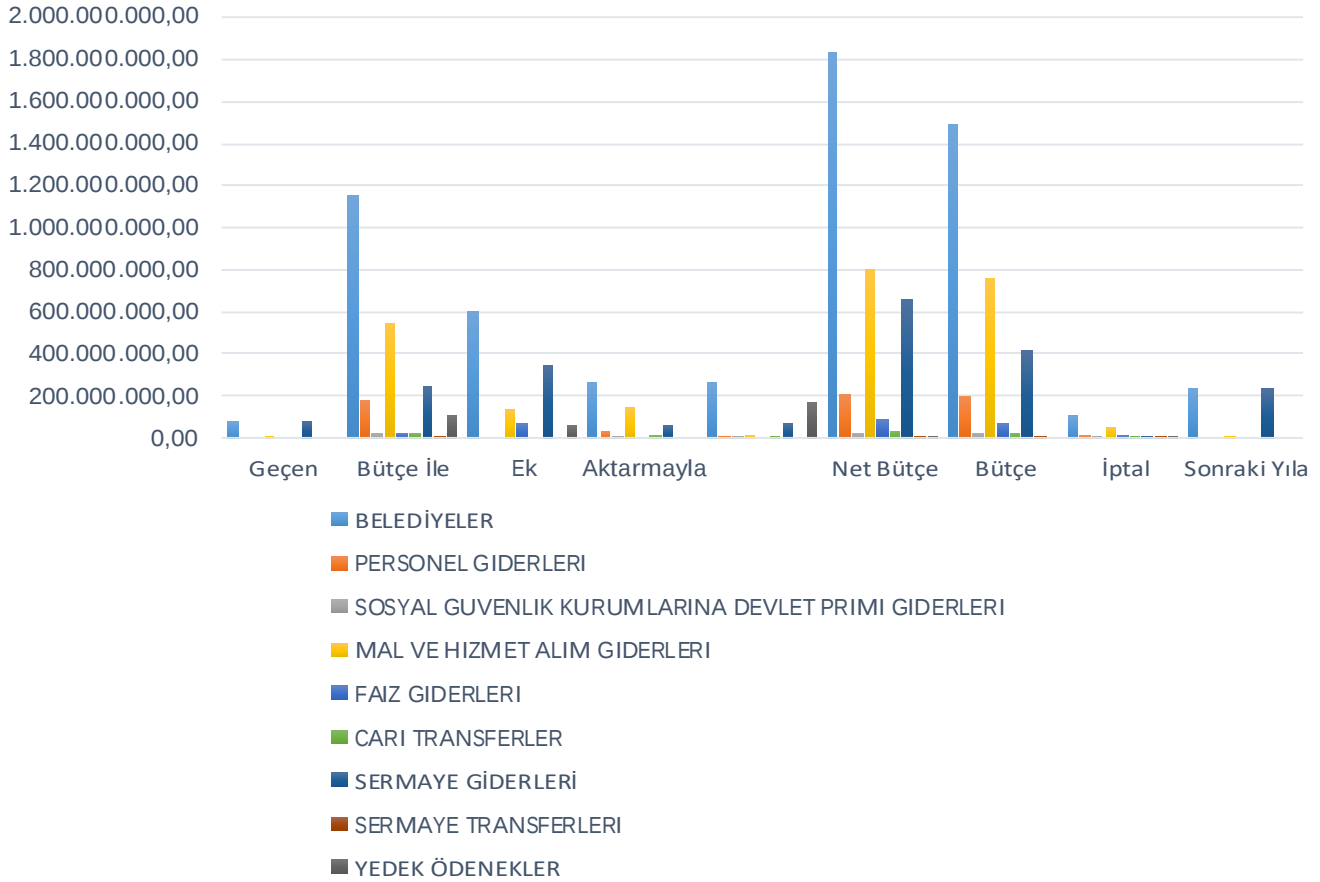
İSKENDERUN BELEDİYESİ

01.01.2024/31.12.2024 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

2024 İSKENDERUN BELEDİYESİ													
01-01-2024/31-12-2024 TARİHLERİ ARASI													
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ													
Tarih/Saat: 23-01-2025 14:14													
Açıklama	Geçen	Bütçe İle	Ek	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe	Ödenen	Ödenek	İptal	Sonraki Yıla	Açık	
	Yıldan	Verilen	Ödenek			Ödenek	Gideri	Bütçe	Üstü	Edilen	Devreden	İlama	
	Devreden	Ödenek				Toplamı	Toplamı	Gideri	Harcama	Ödenek			
	Ödenek			Eklenen	Aktarma								
				(+)	(-)								
BELEDİYELER	77.506.951,17	1.150.000.000,00	600.000.000,00	257.837.500,00	257.837.500,00	1.827.506.951,17	1.491.089.637,59	0	0	104.797.313,58	231.620.000,00	81,59	
	77.506.951,17	1.150.000.000,00	600.000.000,00	257.837.500,00	257.837.500,00	1.827.506.951,17	1.491.089.637,59	0	0	104.797.313,58	231.620.000,00	81,59	
	77.506.951,17	1.150.000.000,00	600.000.000,00	257.837.500,00	257.837.500,00	1.827.506.951,17	1.491.089.637,59	0	0	104.797.313,58	231.620.000,00	81,59	
HATAY	0	12.995.041,00	0	10.968.000,00	1.155.000,00	22.808.041,00	15.823.681,57	0	0	6.984.359,43	0	69,38	
İSKENDERUN BELEDİYESİ	0	279.860.011,00	130.000.000,00	8.150.000,00	50.000,00	417.960.011,00	415.690.690,86	0	0	2.269.320,14	0	99,46	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	8.025.009,00	0	12.255.500,00	400.000,00	19.880.509,00	17.458.626,02	0	0	2.421.882,98	0	87,82	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	53.177.022,00	0	32.931.000,00	3.574.000,00	82.534.022,00	77.723.139,95	0	0	4.190.882,05	620.000,00	94,17	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	5.285.013,00	0	490.000,00	10.000,00	5.765.013,00	5.224.867,18	0	0	540.145,82	0	90,63	
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6.951,17	5.470.010,00	0	1.470.000,00	50.000,00	6.896.961,17	6.734.561,08	0	0	162.400,09	0	97,65	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.355.015,00	0	2.340.000,00	940.000,00	5.755.015,00	4.503.412,44	0	0	1.251.602,56	0	78,25	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	77.500.000,00	308.228.082,00	406.000.000,00	87.634.000,00	59.356.000,00	820.006.082,00	560.895.674,66	0	0	28.110.407,34	231.000.000,00	68,4	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	173.539.516,00	64.000.000,00	8.218.000,00	175.088.500,00	70.669.016,00	60.568.111,20	0	0	10.100.904,80	0	85,71	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	19.162.032,00	0	9.714.000,00	39.000,00	28.837.032,00	22.938.657,67	0	0	5.898.374,33	0	79,55	
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	18.320.031,00	0	11.093.000,00	1.681.000,00	27.732.031,00	25.570.067,42	0	0	2.161.963,58	0	92,2	
PARK BAHCİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	135.870.015,00	0	14.631.000,00	3.631.000,00	146.870.015,00	131.351.153,99	0	0	15.518.861,01	0	89,43	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	29.765.038,00	0	3.845.000,00	50.000,00	33.560.038,00	31.386.274,59	0	0	2.173.763,41	0	93,52	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	11.550.033,00	0	379.000,00	379.000,00	11.550.033,00	9.378.300,90	0	0	2.171.732,10	0	81,2	
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.505.008,00	0	0	0	1.505.008,00	747.443,56	0	0	757.564,44	0	49,66	
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0	35.240.016,00	0	18.109.000,00	3.659.000,00	49.690.016,00	45.243.069,47	0	0	4.446.946,53	0	91,05	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	3.115.031,00	0	1.065.000,00	0	4.180.031,00	3.961.463,59	0	0	218.567,41	0	94,77	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	12.604.027,00	0	16.155.000,00	5.360.000,00	23.399.027,00	17.654.878,80	0	0	5.744.148,20	0	75,45	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	10.822.006,00	0	9.342.000,00	1.372.000,00	18.792.006,00	13.314.939,52	0	0	5.477.066,48	0	70,85	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.010.006,00	0	1.085.000,00	85.000,00	2.010.006,00	1.634.892,69	0	0	375.113,31	0	81,34	
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	822.009,00	0	148.000,00	3.000,00	967.009,00	901.259,26	0	0	65.749,74	0	93,2	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.850.007,00	0	75.000,00	35.000,00	1.890.007,00	1.685.088,69	0	0	204.918,31	0	89,16	
GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0	4.720.007,00	0	592.000,00	27.000,00	5.285.007,00	4.805.648,22	0	0	479.358,78	0	90,93	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	10.965.011,00	0	6.338.000,00	893.000,00	16.410.011,00	13.618.389,18	0	0	2.791.621,82	0	82,99	
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.745.004,00	0	810.000,00	0	2.555.004,00	2.275.345,08	0	0	279.658,92	0	89,05	
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0		0		0			0	0				

İSKENDERUN BELEDİYESİ
01.01.2024/31.12.2024 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

2024 İSKENDERUN BELEDİYESİ												
01-01-2024/31-12-2024 TARİHLERİ ARASI												
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ												
Tarih/Saat: 22-01-2025 13:52												
Açıklama	Geçen	Bütçe İle	Ek	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe	Ödenen	Ödenek	İptal	Sonraki Yıla	Açık
	Yıldan	Verilen	Ödenek			Ödeneği	Gideri	Bütçe	Üstü	Edilen	Devreden	İlama
	Devreden	Ödenek				Toplamı	Toplamı	Gideri	Harcama	Ödenek	Ödenek	
	Ödenek											
				Eklene	Aktarma							
				(+)	(-)							
BELEDİYELER	77.506.951,17	1.150.000.000,00	600.000.000,00	257.837.500,00	257.837.500,00	1.827.506.951,17	1.491.089.637,59	0	0	104.797.313,58	231.620.000,00	81,59
PERSONEL GİDERLERİ	0	180.711.042,00	0	33.005.000,00	2.150.000,00	211.566.042,00	194.950.278,74	0	0	16.615.763,26	0	92,15
SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	21.510.015,00	0	5.249.000,00	123.000,00	26.636.015,00	23.799.314,75	0	0	2.836.700,25	0	89,35
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.951,17	547.453.822,00	130.000.000,00	143.657.250,00	13.185.000,00	807.933.023,17	754.249.104,96	0	0	53.063.918,21	620.000,00	93,36
FAİZ GİDERLERİ	0	25.000.001,00	65.000.000,00	0	0	90.000.001,00	73.729.244,69	0	0	16.270.756,31	0	81,92
CARİ TRANSFERLER	0	22.700.011,00	0	13.820.000,00	5.380.000,00	31.140.011,00	24.975.471,22	0	0	6.164.539,78	0	80,2
SERMAYE GİDERLERİ	77.500.000,00	241.225.107,00	341.000.000,00	62.106.250,00	66.731.000,00	655.100.357,00	419.321.864,05	0	0	4.778.492,95	231.000.000,00	64,01
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	1.400.001,00	0	0	0	1.400.001,00	64.359,18	0	0	1.335.641,82	0	4,6
YEDEK ÖDENEKLER	0	110.000.001,00	64.000.000,00	0	170.268.500,00	3.731.501,00	0	0	0	3.731.501,00	0	0

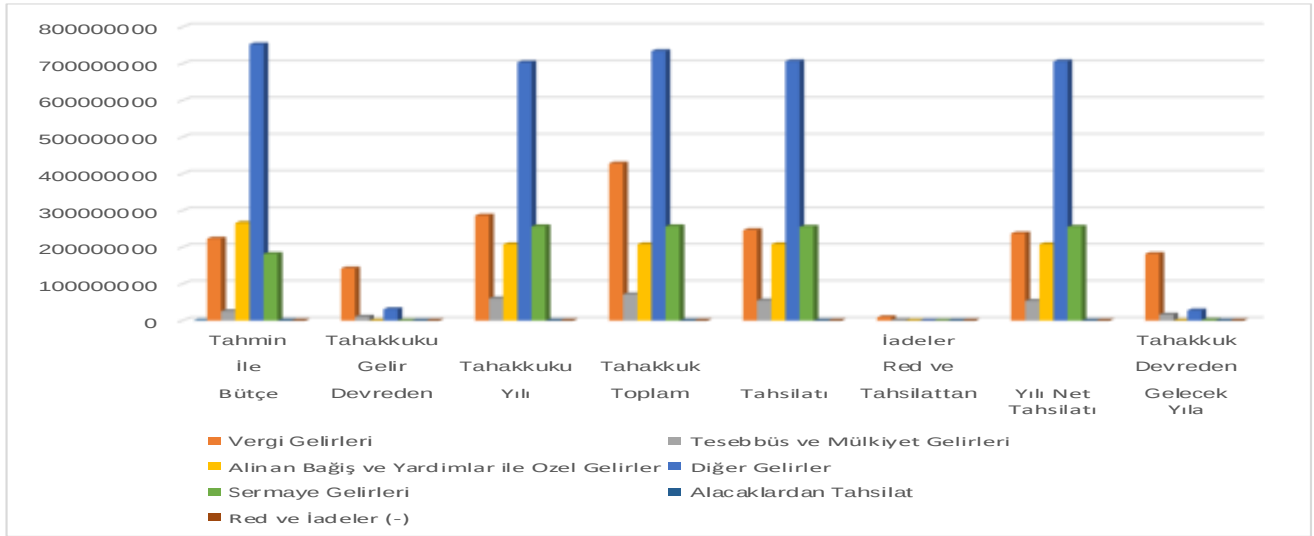




BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

01.01.2024/31.12.2024 TARİHLERİ ARASI

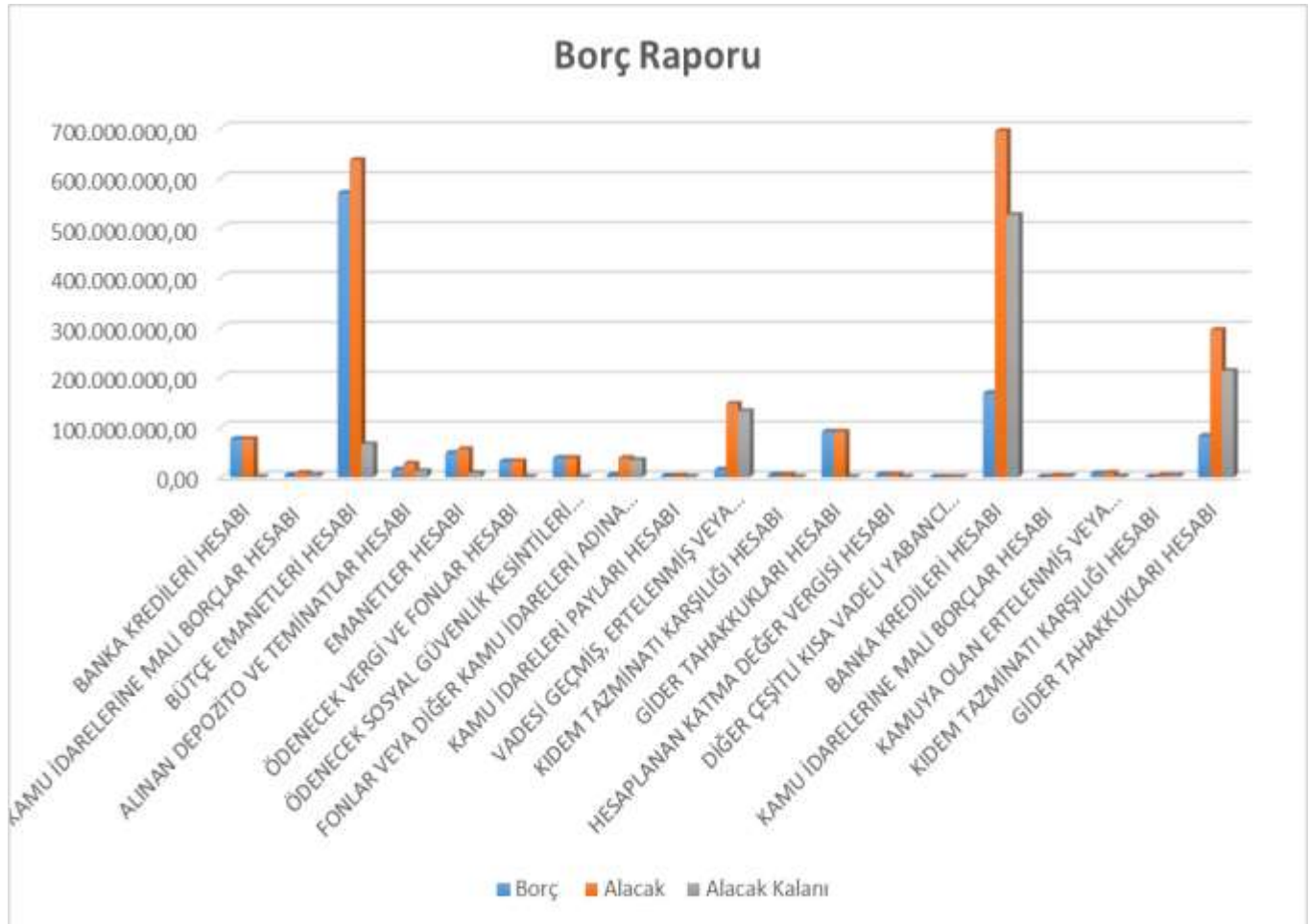
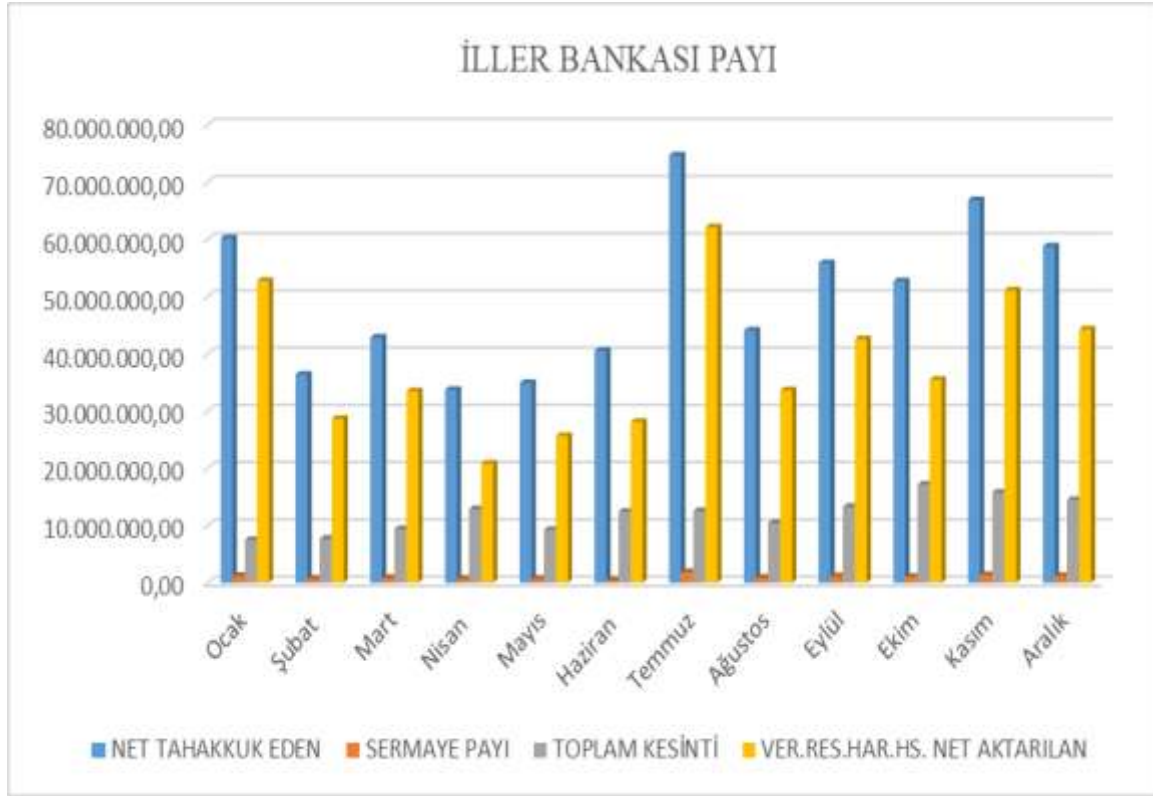
Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilat-tan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
Vergi Gelirleri	223.358.000,00	142.095.201,52	286.123.779,47	428.218.980,99	246.552.758,54	8.976.763,78	237.575.994,76	181.666.222,45	55,48
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.810.000,00	10.967.598,49	60.705.368,31	71.672.966,80	55.086.729,28	1.155.477,06	53.931.252,22	16.586.237,52	75,25
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	266.100.000,00	0	208.062.207,92	208.062.207,92	208.062.207,92	0	208.062.207,92	0	100
Diğer Gelirler	752.762.000,00	30.909.108,44	703.594.978,39	734.504.086,83	706.801.961,18	206.521,61	706.595.439,57	27.702.125,65	96,2
Sermaye Gelirleri	181.700.000,00	107.762,00	256.917.314,18	257.025.076,18	255.521.199,28	0	255.521.199,28	1.503.876,90	99,41
Alacaklardan Tahsilat	500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
Red ve İadeler (-)	230.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	1.450.000.000,00	184.079.670,45	1.515.403.648,27	1.699.483.318,72	1.472.024.856,20	10.338.762,45	1.461.686.093,75	227.458.462,52	86,01



GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLATI ÜZERİNDEN ALINAN PAY

Aylar	NET TAHAKKUK EDEN		SERMAYE PAYI		TOPLAM KESİNTİ		VER.RES.HAR.HS. NET AKTARILAN	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
OCAK	28.780.968,94	60.251.476,49	587.366,71	1.229.621,97	4.329.677,61	7.485.315,92	24.451.291,33	52.766.160,57
ŞUBAT	19.392.699,40	36.390.757,36	395.769,37	742.668,52	717.529,88	7.715.893,24	18.675.169,52	28.674.864,12
MART	23.180.457,71	42.873.899,21	473.070,57	874.977,54	857.676,94	9.391.058,88	22.322.780,77	33.482.840,33
NİSAN	16.468.506,31	33.727.464,65	336.091,97	688.315,60	609.334,74	12.889.291,63	15.859.171,57	20.838.173,02
MAYIS	18.207.782,59	34.934.140,37	371.587,40	712.941,64	673.687,96	9.240.745,71	17.534.094,63	25.693.394,66
HAZİRAN	21.262.541,86	40.583.471,86	433.929,42	478.835,97	8.186.084,20	12.434.551,27	13.076.457,66	28.148.920,59
TEMMUZ	43.386.451,40	74.718.905,17	885.437,78	1.874.273,77	10.633.146,27	12.552.408,22	32.753.305,13	62.166.496,95
AĞUSTOS	21.079.842,32	44.108.742,04	430.200,86	900.178,41	8.077.167,93	10.456.648,60	13.002.674,39	33.652.093,44
EYLÜL	41.017.859,57	55.867.840,50	837.099,17	1.140.160,01	6.773.083,83	13.278.637,94	34.244.775,74	42.589.202,56
EKİM	46.610.982,76	52.693.788,03	951.244,55	1.075.383,43	6.693.941,30	17.178.591,83	39.917.041,46	35.515.196,20
KASIM	34.569.133,76	66.897.280,02	705.492,53	1.365.250,61	7.167.014,19	15.757.035,09	27.402.119,57	51.140.244,93
ARALIK	37.031.965,60	58.801.189,57	755.754,40	1.200.024,28	6.444.550,33	14.486.051,55	30.587.415,27	44.315.138,02
TOPLAM	350.989.192,22	601.848.955,27	7.163.044,73	12.282.631,75	61.162.895,18	142.866.229,88	289.826.297,04	458.982.725,39

İLLER BANKASI PAYI 2024





GEÇİCİ MİZAN

2024 İSKENDERUN BELEDİYESİ

Yıl : 2024

Dönem : OCAK - ARALIK

Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
300	Banka Kredileri Hesabı	76.107.135,45	76.107.135,45	0	0
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	3.367.072,70	8.072.289,73	0	4.705.217,03
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	569.839.431,87	635.559.645,13	0	65.720.213,26
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	14.724.352,75	26.609.914,52	0	11.885.561,77
333	Emanetler Hesabı	47.987.523,92	55.947.677,11	0	7.960.153,19
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	31.479.452,30	31.479.452,30	0	0
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	38.002.661,73	38.002.661,73	0	0
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	3.871.000,55	37.896.935,32	0	34.025.934,77
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.793.415,98	2.140.342,13	0	346.926,15
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	14.803.183,43	146.810.673,66	0	132.007.490,23
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.985.325,12	3.985.325,12	0	0
381	Gider Tahakkukları Hesabı	90.964.786,40	90.964.786,40	0	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	4.900.055,95	4.900.055,95	0	0
399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	92,02	0	92,02
400	Banka Kredileri Hesabı	168.250.322,16	693.852.980,79	0	525.602.658,63
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	510.197,65	2.182.947,42	0	1.672.749,77
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	6.949.419,13	7.991.379,13	0	1.041.960,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	3.466.939,78	0	3.466.939,78
482	Gider Tahakkukları Hesabı	82.067.449,10	294.856.831,20		212.789.382,10
	Toplam	1.159.602.786,19	2.160.828.064,89	0	1.001.225.278,70
Düzenleyen Adı Soyadı	Muhasebe Yet.Yrd. Adı Soyadı	Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı			
Tarih	Tarih	Tarih			
İmza	İmza	İmza			

2-Mali Denetim Raporu

Sayıştay Denetçileri tarafından İskenderun Belediyesinin 2022 yılı Sayıştay Denetimi yapılmış olup , 2023 yılında yaşamış olduğumuz depremten dolayı Denetim Raporları Belediyemize henüz ulaşmamıştır

B-PERFORMANS BİLGİLERİ**1-Program, Alt Program , Faaliyet Bilgileri**

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	BAŞLANGIÇ SIRA NO
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	41
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	45
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	55
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
7	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	65
8	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71
10	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	73
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	77
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	80
13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	81
14	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	87
15	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	90
16	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	93
17	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	94
18	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	99
19	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	107
20	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	108
21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	110
22	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111
23	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	115
24	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
25	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	118



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizin İSG Kurulu ayda en az bir kere toplanarak meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zararına uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeler yapılarak, alınması gereken tedbirleri raporlayarak İşveren/İşveren Vekiline bildirim yapılmıştır.
- 2024 yılında toplam 6 defa İSG kurulu toplanmıştır.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlayarak, bu konu ve kurallarla ilgili programlar hazırlanarak işveren/ işveren vekilinin onayına sunulmuştur.
- Belediyemizde yangın, doğal afet ve benzeri tehlikeler için tedbirler alınarak bu tedbirlerin yeterliliği ve ekiplerin çalışma durumları incelenmiştir. İncelemelerde tespit edilen eksiklikler İşveren/ İşveren Vekiline bildirilmiştir.
- Belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili olarak o yılki çalışmaları değerlendirip, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları belirlemek amacı ile yıllık eğitim planı ve yıllık çalışma planı raporu hazırlanarak kurula sunulmuştur.
- Personellerimize iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vererek, belediyemizde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya bulundukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek ve iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranışlar kazandırılmıştır.
- **Verilen Eğitim Sayısı ve Saati:** 12 gün olmak üzere 192 saat eğitim verilmiştir.
- **Eğitim Verilen Kişi Sayısı:** 347 kişi 16 saatlik eğitim almıştır.
- **Acil Durum Eylem Planı ve Yangın Önleme Planı** revize edilerek ilgili kurumlara iletilmiştir.
- 12/09/2024 Ankara'da TBB'nin **Afet Risk Yönetimi ve Dayanıklılık Komisyon** toplantısına, depremde etkilenen şehirlerin mevcut durumunu analiz etmek, üye belediyelerin ihtiyaçlarını belirlemek ve çalışmaların daha etkin yürütülmesine destek olmak amacıyla yapılan toplantıya belediyemiz adına müdürlüğümüz bünyesine görev yapmakta olan İş Güvenliği Uzmanımız katılım sağlamıştır.
- TBB Afet Komitesine Belediyemiz üye olarak eklenmiştir.
- TBB'nin yapmış olduğu 6 Şubat Afet Bölgesi Mevcut Durum Değerlendirmesi ve Gelişim Önerileri Raporu'nun hazırlanması için çalışmalara katılarak bölgemizde yaşanan afetin yıkıcı etkileri hakkında bilgi paylaşımında bulunulmuştur.
- İş kazası her sektörde ve her meslekte meydana gelebilen, çalışanların sağlığı ve güvenliği üzerinde risk oluşturabilen kazalardır.
- Belediyemizde kadrolu olarak görev yapan çalışanların geçirmiş olduğu iş kazalarını 3 iş günü içerisinde elektronik ortamda ilgili kuruma bildirmektedir. İSKENT bünyesinde iş kazası geçiren çalışanların, ilgili kurumlara kaza bildirimlerinin 3 iş günü içerisinde İSKENT idare personelleri tarafından yapılması sağlanmaktadır. 2024 yılında 13 çalışan iş kazası geçirmiştir.
- İSG saha çalışmaları yapılmaktadır.



İSKENDERUN BELEDİYESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ 2024 YILI YILLIK ÇALIŞMA PLANI																
Sıra No	İLGİLİ KONULAR	İLGİLİ MEVZUAT	UYGULAMA TAKVİMİ												Sorumlular	Düşünceler
			2024													
			1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY		
A	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ															
1	Yıllık çalışma planının yapılması	2014/16 Nolu Genelge	X												İSG Kurulu/İSG Birimi	
2	İSG Kurul toplantılarının yapılması				X				X			X		X	İSG Kurulu/İSG Birimi	
3	İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı defterin düzeni ve sorumluluğu		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Birimi	
4	İş Sağlığı ve Güvenliği basılı evrak ve dökümantasyonun sağlanması	6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Birimi	
5	Kurumun Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi	Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:11.09.2013/28762											X	X	İSG Kurulu/İSG Birimi	Kısmen tamamlanmıştır.
6	Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kütürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmalara katılmak.	6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler				X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Birimi	
7	Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler								X		X	X	X	İSG Birimi	
B	RİSK DEĞERLENDİRMESİ															
8	Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.12.2012/28512	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Kurulu/İş Güvenliği Uzmanı	
9	Dokümantasyon yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Kurulu/İSG Birimi	
10	Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapmak					X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Kurulu/İSG Birimi/İş Güvenliği Uzmanı	
11	Risk Değerlendirme Raporunun revizyon Çalışmaları yapılması					X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Kurulu/İSG Birimi/İş Güvenliği Uzmanı	
12	İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Kurulu/İSG Birimi/İş Güvenliği Uzmanı	
13	Çalışma ortamı gözetimi	İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:29.12.2012/28512 İşlenen son değişiklik: 11.10.2013/28792				X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Kurulu/İSG Birimi/İş Güvenliği Uzmanı	
14	İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Şartların Sağlanması İşlerinin Devamı	İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 17.07.2013/28710	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Kurulu/İSG Birimi/İş Güvenliği Uzmanı	
15	Ana Bina ve Ek Hizmet Binalarında Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi işlerinin devamı	Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:11.09.2013/28762				X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Kurulu/İSG Birimi/İş Güvenliği Uzmanı	
C	EĞİTİM, BİLGİLENDİRME															
16	İşe başlama eğitimlerinin verilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İSG Birimi/İş Güvenliği Uzmanı	
17	Tatbikat yapılması								X						Afet İşleri Müd./İSG Kurulu/İSG Birimi/İş Güvenliği Uzmanı	
D	ACİL DURUM PLANLARI															
18	Acil durum planında belirtilen binalardaki eksikliklerin giderilmesi ve bina vaziyet planlarının uygun yerlere konumlandırılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Afet İşleri Müd./İSG Kurulu/İSG Birimi/İş Güvenliği Uzmanı	
19	Gerekli hallerde acil durum planında revize yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Afet İşleri Müd./İSG Kurulu/İSG Birimi/İş Güvenliği Uzmanı	



E	MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ																		
21	Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 28.07.2013/28721	Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 28.07.2013/28721																	
22	Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 22.08.2013/28743	Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 22.08.2013/28743																	
23	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınmasına dair eğitimlerin verilmesi	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 16.04.2013/28620																	
24	Elle Taşıma İşleri eğitiminin verilmesi.	Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 24.07.2013/28717																	
25	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınmasına dair eğitimlerin verilmesi.	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 12.08.2013/28733																	
26	Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve eksik olan kkd alımı için rehberlik çalışmalarının yapılması	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 02.07.2013/28695																	
27	Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 30.04.2013/28633	Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 30.04.2013/28633																	
28	Tozla Mücadele tedbirleri hakkında eğitimlerin verilmesi.	Tozla Mücadele Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 05.11.2013/28812																	
F	KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM																		
29	Ramak Kaza Kayıtlarının Tutulması	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu Gazete Tarihi/Sayısı: 30.06.2012/28339	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	İş kazası kayıtlarının tutulması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
31	Hafif yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
32	Ağır yaralanmalar ve malûliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	İş Kazalarının bildirimi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Meslek Hastalıklarının bildirimi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H	ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER																		
35	Yangın Tesisatı ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatının Kontrolleri	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik																	
36	Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri																		
37	Periyodik Kontrole Tabi Tutulan Ekipmanların Belirlenmesi																		
38	Ölçümlere Tabi Tutulan Ekipmanların Belirlenmesi																		
39	Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri																		
40	Tesisatların kontrolleri																		

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar; Belediye'nin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası geliştirmek ve bu doğrultuda Belediye'nin tanıtım çalışmalarını yürütmek; vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, medya ve kamuoyu ile ilişkileri sürdürmek;

Organizasyon Yapısı

- Halkla İlişkiler Birimi
- Sosyal Medya – Tasarım - Kurgu Montaj Birimi
- Fotoğraf – Video Birimi
- Evrak Kayıt Birimi
- Arşiv Birimi

Basın Çalışmaları

-İskenderun Belediye Başkanı Mehmet DÖNMEZ'in 2024 yılında gerçekleştirilen bütün çalışmalarını

haberleştirerek basın ile görüntülü ve fotoğraflı olarak paylaşılmıştır. 2024 yılı boyunca İskenderun Belediyesi'nin 213 adet haber bülteni, hizmet, açılış, kültür sanat ve spor etkinlikleriyle ilgili haberler; basın bülteni, fotoğraf ve görüntüler ilgili müdürlüklerle koordine edilerek hazırlanmış ve ulusal ve yerel basında yayınlanmak üzere servis edilmiştir.

Halkla İlişkiler

-Beyaz Masa, telefon, Whatsapp, fax, e-mail, sosyal medya üzerinden ve Belediye'ye gelen vatandaş taleplerinin ilgili Müdürlüğe iletilmesini sağlamak, Müdürlükler tarafından verilen cevapların talep sahibine iletilmesini sağlamak, birden fazla Müdürlüğü ilgilendiren talep niteliğinde olan;

İ.B TAKİP programı ile şehrimizdeki kameraları izleyerek anlık oluşan ihtiyaç ve olumsuz durumları ilgili müdürlüklere bildirmek.

- Halkla İlişkiler Birimimize Gelen Toplam Talep Sayısı 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arası **7965** Adettir. 2024 yılı Aralık ayında gelen talep ve şikayetler ilgili müdürlüklere iletilmiş olup, yasal süre içerisinde bir sonraki yıl da sonuçlandırılacaktır.

1.TALEP RAPORU MÜDÜRLÜK BAZLI	1.01.2024 / 31.12.2024				
Müdürlük.	Toplam	İnceleniyor	Tamamlandı	Beklemede	Keşif yapıldı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	13	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4663	1221	3442	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	58	0	58	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	856	159	537	160	0
Özel Kalem Müdürlüğü	52	0	52	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	0	3	0	0
Zabıta Müdürlüğü	374	21	353	0	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33	1	32	0	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	373	8	333	31	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	972	38	928	6	0
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	7	4	2	0	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	3	0	0	0
Beyaz Masa	1	0	1	0	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	580	0	575	2	3
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	27	1	26	0	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	238	16	222	0	0
ALT TOPLAM	7965	1478	6291	191	5





Sosyal Medya Çalışmaları

- Belediyenin kullanması gereken sosyal medya araçlarını tespit ederek sayfaların yönetilmesini organize etmek.
- Belediyenin sunmuş olduğu hizmetler hakkında sosyal medya kanallarından halkı bilgilendirmek.
- Kurumsal metinleri, kurum kimliği ve kültürüne uygun olarak sosyal medya diline çevirip kurumsal hesaplarda paylaşmak.
- Kullanılan sosyal medya araçlarına içerik sağlamak için ilgili müdürlükler ile koordinasyon halinde çalışmak.
- Sosyal medya hesaplarına vatandaşlardan gelen, dilek ve şikâyetleri değerlendirerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İnternet medyası ve sosyal medya iletişim araçlarını kullanarak, kurum imajının doğru ve güçlü bir şekilde konumlandırılmasını sağlamak.
- Önemli gün ve haftalarda kurum içi ilgili müdürlük ve/veya kurum dışı kuruluşlarla çeşitli etkinlikleri koordineli bir şekilde sosyal medyada organize etmek veya duyurmak.
- Görsel tasarım çalışmalarını yapmak, içerik kontrolü ve uygunluğunu denetlemek.
- Sosyal medya hesaplarının aktif ve verimli kullanılmasını sağlayarak kamuoyuna yansımaları ölçmek.
- Sosyal medyada etkileşim yaratacak içeriklerin paylaşılmasını ve sosyal medya kampanyalarının oluşturulmasını sağlamak.



HAFTALIK NÖBETÇİ ECZANELER				
06 OCAK	HALİL TURKUT ECZANESİ	ERKANTO ECZANESİ	ÖZGÜR ECZANESİ	YILKIRAN ECZANESİ
07 OCAK	BERKAY ECZANESİ	HANCI YAKI ECZANESİ	ÖZGÜR ECZANESİ	AKIN ECZANESİ
08 OCAK	ÖZGÜR ECZANESİ	HANCI YAKI ECZANESİ	ÖZGÜR ECZANESİ	YILKIRAN ECZANESİ
09 OCAK	BERKAY ECZANESİ	HANCI YAKI ECZANESİ	ÖZGÜR ECZANESİ	YILKIRAN ECZANESİ
10 OCAK	BERKAY ECZANESİ	HANCI YAKI ECZANESİ	ÖZGÜR ECZANESİ	YILKIRAN ECZANESİ
11 OCAK	BERKAY ECZANESİ	HANCI YAKI ECZANESİ	ÖZGÜR ECZANESİ	YILKIRAN ECZANESİ
12 OCAK	BERKAY ECZANESİ	HANCI YAKI ECZANESİ	ÖZGÜR ECZANESİ	YILKIRAN ECZANESİ

Medya Tasarım İşleri

- Görsel tasarım çalışmalarını yapmak, içerik kontrolü ve uygunluğunu denetlemek. Belediye hizmetlerinin, organizasyonlarının, kültürel ve tarihi zenginliklerinin tanıtımı amacıyla İskenderun Bülteni, İskenderun Kültür Sanat aylık etkinlik kitapçığı, bez afiş, vinil, billboard, gazete ve dergilerin, sayfalarının içeriğinin hazırlanması, incelemesi, grafik çalışmalarının ve sayfa tasarımının kurumsal yapıya uygun yapılıp basıma verilmesi ve vatandaşlarımıza ulaştırılmasını sağlamak.
- Afiş, davetiye, zarf, pankart, bina-duvar-araç giydirmeleri, el ilanları, föy dosya, teşekkür ve katılım belgesi, poşet tasarımı, broşür, kurumsal kimlik tasarımı (Antetli kâğıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarf, kurumsal dosya, basın dosyası, not kâğıtları vb.) takvim, ajanda, defter, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, tebrik kartı, kitapçık tasarımı, v.s. başlıkları altında tüm kurumsal kimlik tasarım uygulamalarını alternatifli olarak çalışıp, alınan onaylar doğrultusunda baskı öncesi hazırlıklarını gerçekleştirmek.



Diğer müdürlükler tarafından gönderilen talepler doğrultusunda yapılan tasarım çalışmaları;

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- 3 adet Tiyatro sosyal medya, web tasarımı, afiş, bilet tasarımı ve baskısı
- İskenderun Belediyesi korolarının düzenlenen 7 konseri için sosyal medya, web tasarımı, bilet tasarımı ve baskısı yapılmıştır.
- “6 Şubat Depremi Afeti” konulu depremde kaybettığımız canları anma etkinlikleri kapsamında anma konseri, karma resim sergisi, resim heykel seramik sergisi sosyal medya-web tasarımı hazırlandı ve billboard, raket ve bilet baskıları yapıldı.
- Yunus Emre Mahallesi Kültür Evi Dış Cephe Giydirme Tasarımı hazırlandı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 5 Temmuz Kültür, Sanat ve Turizm Festivali kapsamında talep edilen şenlik tasarımları hazırlandı.
- Kültür Evlerinde ve Ziraat Park içerisinde bulunan atölyelerde devam eden kursların tanıtımı ve kurslarda yapılan ürünlerin “Yıl Sonu Sergisi” için talep edilen tasarımlar hazırlandı.
- 2 Ağustos 2024 – 09 Kasım 2024 tarihleri arasında şehrimizin 25 farklı noktasında düzenlenen sinema günleri ile ilgili talep edilen tasarımlar hazırlanarak sosyal medya paylaşımı yapılmıştır.
- YKS tercih döneminde öğrenci ve ailelerine psikolojik yaklaşım semineri için sosyal medya-web tasarımı hazırlanarak paylaşım yapılmıştır.
- 18 Ağustos 2024 tarihinde Ziraat Park içerisinde bulunan Okçuluk 3 Atölyesi ve Buluttepe Mahallesi Kültür Evi'nin açılışının duyurusunun yapılması için sosyal medya tasarım ve sosyal medya paylaşımı yapılmıştır.
- Kupa maçının Anıt Alanında yayınlanması için talep edilen tasarım hazırlanarak sosyal medya paylaşımı yapılmıştır.
- İskenderun Belediyesi ile Körfez Motosiklet Derneği işbirliği ile 12 Eylül'de Güvenli Sürüş Eğitimi adlı seminerin duyurulması için baskı tasarımı ve sosyal medya tasarımları hazırlanarak A3 boyutunda afiş basılmıştır.
- 2 Ekim 2024 ve 101 sayılı meclis kararıyla Afyonkarahisar Valimiz Sayın Doçent Doktor Kübra Gürhan YİĞİTBAŞI'na fahri hemşerilik payesi ve beratı verilmesi ile ilgili meclis kararına istinaden talep edilen hemşerilik payesi ve beratı hazırlanmıştır.

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

- Yönlendirme ve çimler için kullanılmak üzere 350 adet tabela çalışmaları hazırlandı.

Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

- “Sporda Sevgi Var” sportif etkinlikleri kapsamında Masa Tenisi turnuvası için sosyal medya tasarımı yapıldı.
- Yaz Spor Okulları için başvuru formu hazırlanarak baskısı yapıldı.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı spor etkinlikleri, 5 Temmuz Kültür, Sanat ve Turizm Festivali Spor Etkinlikleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında plaj voleybolu turnuvası ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kupası kurumlar arası futbol turnuvasının duyurulması için sosyal medya tasarımları ve etkinliklere katılan sporculara vermek üzere sertifika tasarımı yapılmıştır.



- Sakarya Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunun kış mevsimi öncesi periyodik bakım ve temizliği yapılacağından 12-13 Eylül tarihleri arasında hizmet veremeyecek olup, 24 Eylül tarihinde yeniden hizmet vermeye başlayacağını vatandaşlarımıza duyurmak için sosyal medya tasarımı yapılarak sosyal medya paylaşımı yapılmıştır.
- Kapalı Spor salonu içine cam giydirme ve dış tabela ç çalışmaları hazırlanması yapılmıştır.

Strateji Müdürlüğü

- Yıllık faaliyet raporu, İzleme ve değerlendirme raporu, 2025 Mali Yılı Performans Programı raporu 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planı kapak sayfası, iç sayfa tasarımı ve Bitişik Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi anket çalışması hazırlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

- Zabıta gününü etkinliği için afiş, sosyal medya ve Kurban kesim yerlerinin duyurulması ile ilgili sosyal medya tasarımı hazırlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yol tabelası için tasarım çalışmaları hazırlandı.
- Cam giydirme ve dekota üzeri folyo tasarım çalışmaları hazırlandı.

Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

- Yönlendirme ve trafik için kullanılacak 200 adet tabela çalışmaları hazırlandı.



Proje Açılış Törenleri Ve Canlı Yayın Faaliyetleri

2024 yılı içinde 7 açılış töreni kayıt altına alınmıştır.

- Ziraat Park
- Toki Millet Bahçesi
- İskenderun Fuat Tosyalı Stadyumu
- Çınarlı Mahallesi Çok Amaçlı Salon
- Denizciler Sevgi Alpaydın Çok Amaçlı Salon
- Çocuk Oyun Köyü
- Akçay Camii

Basın Yayın - Arşiv Birimi Faaliyetleri

- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarındaki tüm görseller bilgisayar ortamında tarih zaman ve mekân konumları girilerek yedeklemeleri günlük olarak yapılır.
- Belediyemizin faaliyetleri ve çalışmaları yerli ve ulusal basında yayınlanmak üzere yazılı görsel ve videolu haber bültenleri hazırlamak.
- Belediyemizin faaliyetleri ve Başkan beyin programları doğrultusunda konuşma kartları hazırlamak.

Fotoğraf-Video Birimi

- Meclis toplantılarında 16 adet video görüntü kaydı yapılmış olup incelenmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne tutanakla teslim edilmiştir.
- Yapılan 45 adet ihaleye ait görüntü kayıtları görevli personelimiz tarafından titizlikle yapılmış ve tutanakla Fen İşleri Müdürlüğü İhale Birimine teslim edilmiştir.
- Belediyemiz etkinlikleri sırasında kayıt altına alınan 418 Kamera Çekimi, 650 Drone Çekimi, 94 Canlı Yayın ve fotoğraflarını kontrol etmek ve arşivlemek
- Günlük ve Haftalık 32 Gazete alınmakta kontrolleri yapılarak arşivlenmektedir



Evrak Kayıt ve Kalem Birimi Faaliyetleri

- Müdürlüğe gelen ve giden evrakları kaydetmek, kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak, dağıtımını gerçekleştirmek ve arşivlenmesini yapmak.
- Personelin, özlük işlemleriyle ilgili her türlü yazışmaları yapmak.
- Mal ve hizmet satın alınması ve ödemesi ile ilgili ihale işlemleri, piyasa araştırması, tekliflerin hazırlanması, muayene komisyonunun hazırlanması, hakkedişler, ödeme emirleri, TMY ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Müdürlük için gerekli malzeme ve demirbaşların temini hususunda ilgili müdürlüklerle yazışmalar yaparak malzemelerin temini, ilgili kişilere dağıtım ve stoklama işlemlerini yürütmek.
- Gazete, mecmua ve mevzuatla ilgili yayınların satın alınması ve diğer bazı süreli yayınların abone işlemlerini yürütmek.
- Müdürlüklerden gelen haftalık çalışma programlarını teslim almak, basına bildirilmesi gereken konular hakkında haber yapılmasını sağlamak üzere Basın-Yayın birimine iletmek.

S/N	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)
1	6 Şubat Depremi Ve Miraç Kandili İle İlgili Olarak Billboard, Raket Ve Vinil Basılması Hizmet Alımı İşİ
2	Maarif Takvimi Alımı
3	3 Aylık Billboard, Raket Ve Vinil Basılması Hizmet Alımı İşİ
4	Video Film Hazırlama Hizmet Alımı
5	Kırtasiye Malzemesi Alımı
6	2024 Yılı Sonuna Kadar Billboard, Raket Ve Vinil Basılması Hizmet Alımı İşİ
7	Bayrak, Poster Ve Flama Alımı
8	Kompozit Yönlendirme Levhaları Ve Folyo Kesim Uygulaması Yapılması
9	Ekipman Alımı
10	Tabela Alımı
11	Dekota Malzeme Uyarı Ve Yönlendirme Tabelaları, Alüminyum Kompozit Uyarı Ve Yönlendirme Levhaları İle Folyo Kesim Uygulaması Yapılması

DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
11 Adet	2.749.801,22 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediyemizin; Donanım Hizmetleri, Yazılım Hizmetleri, Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri, Teknik Destek Hizmetleri, Kurum Arşiv İşleri, Dosyalama Hizmetleri, Çözüm Merkezi Hizmetleri Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ile kullanılabilir yapısının korunması, temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekte yetkilidir.

Teknik Servis Bakım Onarım Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinde, Bilgisayar, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan ve tüm alt yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili sorunlar teknik personelimiz tarafından çözülmektedir.

Tüm Güvenlik Sistemlerinin Kurulumu ve Bakım Onarımı müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Belediye Merkez Hizmet Binası, Ek Hizmet binaları, Birimler ve Tesislerimizde bulunan bütün kamera sistemlerinin bakım ve onarımı teknik servis tarafından yapılmaktadır.

Teknik Servis Çalışmaları

- Bilgisayar Donanım arızaları yapılmaktadır.
- Bilgisayarların sistem kurulumu yapılmaktadır.
- Bilgisayarların işletim sistemi arızaları giderilmektedir.
- Tüm bilgisayarlara Ethernet kablo çekilmesi ve Ağ oluşturulması teknik ekipler tarafından yapılmaktadır.

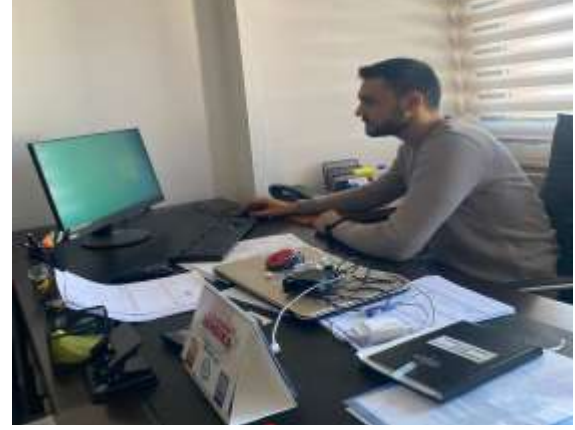
Güvenlik Sistemlerinin Kurulumu ve Bakım Onarımı Yapılan Tesislerimiz	
1	3 ve 4 nolu Sosyal tesisler.
2	Evlendirme Dairesi
3	Sahil Spor Kompleksi
4	Millet Parkı Çevre Kameraları ve Kafeterya Kameraları
5	Ziraaat Park ve Çevre Kameraları.
6	Park Bahçe Müdürlüğü Turist Kampı ve Fidanlık Kameraları.
7	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Kameraları.
8	Makine İkmal Müdürlüğü ve Denizciler Ek Hizmet Binası.
9	Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi.
10	Körfez Katı Atık Birliği ENVİTEC
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası.
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kapalı Spor Salonu.
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür Sarayı.
14	Belediye Hizmet Binası ve Otopark Kameraları
15	İskenderun Belediyesi Doğan Restoran
16	İskenderun Belediyesi Karayılan Aile Çay Bahçesi Tesis.
17	İskenderun Belediyesi Sarıseki Kanyon Park.
18	İskenderun Belediyesi Denizciler Sosyal Tesis.
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Depo (3M Garden) Kameraları ve İnternet.
20	Aile Danışma Merkezi ve Çevre Kameraları.

- 01.01.2024/31.12.2024 tarihleri arasında Meclis Salonu ve Brifing Salonunda gerçekleşen Meclis Toplantıları ve diğer toplantılar için ilgili salonlar, Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Personel tarafından hazır hale getirilerek teknik destek sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01.01.2024/31.12.2024 Tarihinde Teknik Destek Verilen Toplam Yapılan İhale Sayısı
İskenderun Belediyesi Brifing Salonu	31



- Access Point ve Modem kurulum ve yönlendirme işlemleri yapılmaktadır.
- Tüm Belediye Sisteminde oluşabilecek arızalara anında müdahale edip, birimlerden gelen arıza ve bakım talepleri en hızlı şekilde çözülmektedir.
- Arızalı bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, fotokopi ve benzeri tüm elektronik malzemelerin teknik servisimizde arızası giderilmektedir.
- Tüm yazıcı ve fotokopilerin toner ve kartuşları tarafımızdan değiştirilmektedir.
- Bilgisayarlara belediyenin SAYSİS yazılımı kurulmaktadır.
- Müdürlüklerde kullanılan tüm programların kurulumu teknik serviste yapılmaktadır.
- Tüm bilgisayarlar Server' daki Active Directory Etki alanımıza eklenip belirli yetkiler sağlanarak, Sistem üzerinde tüm personelin giriş yapıp, yönetebileceği ayrı paneller oluşturulmaktadır.
- Tüm bilgisayarlara Belediye Ağı oluşturulup IP ataması yapılmaktadır.
- Personel için farklı kullanıcı adı ve şifre oluşturulup bunları personele iletmekteyiz.
- Otopark Giriş-Çıkış Bariyer Sistemimiz teknik Servis ekibimiz tarafından yapılmıştır.



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Sistem Kurulumu	30	32	18	35	14	25	19	33	50	24	27	15	322
Network Sorunları	20	24	13	65	76	92	36	18	21	45	17	30	457
Yazıcı Sorunları	12	6	10	16	13	9	5	21	14	8	26	11	151
Ofis Uygulamaları	7	8	4	80	50	110	60	82	71	54	28	22	576
Otomasyon Sorunları	15	20	12	25	14	36	22	19	15	24	11	8	221
Güvenlik Kamerası	10	8	6	22	10	16	30	38	32	15	40	48	245
Program Yetkileri	40	48	57	44	38	54	61	47	36	43	39	52	559
Sanal Sunucu ve Yedek Data Kontrolleri	9	12	14	7	6	9	12	12	14	8	13	7	123

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİK DESTEK VERİLEN TOPLANTILAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Meclis Toplantısı Brifing Salonu	1	1	1									
Meclis Toplantısı Kültür Sarayı				1								
İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası					2	1	2	1	1	2	1	1
Karayılan Kültür Merkezi						1						



- Otopark için etiket verilmesi ve sisteme işlenmesi yapılmaktadır.
- Tüm Güvenlik Sistemlerinin Kurulumu ve Bakım Onarımı, Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.
- Belediye birimlerinde, tüm alt yapı (kablo çekimi, bakım, onarım, sistem kurulumu v.s.) ve arızalar ile ilgili PC, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar teknik personelimiz tarafından giderilmektedir.
- Dış ve iç birimlerden gelen teknik arıza şikayetleri giderilmektedir.



- **Muhtarlık Hizmet Binalarına Yapılan Hizmetler;** Numune Mahallesi Muhtarlığı Hizmet Binasında kullanılan ve biten yazıcı toneri değişimi, Akçay ve Azganlık Mahalle Muhtarlık Hizmet Binalarında kullanılan yazıcı sorunları, Yunus Emre Mahalle Muhtarlık Hizmet Binasında takılı olan kamera arızası, Fatih Mahallesi Muhtarlığında kullanılan ve arızalanan bilgisayarın onarımı, Esentepe Mahalle Muhtarlık Hizmet binası yazıcı kurulumu, Bekbele, Akarca, Orhangazi, Numune, Dumlupınar, Cebike Muhtarlık Hizmet binalarına bilgisayar kurulumu, Cırtıman, Barboros, Büyükdere, Dumlupınar ve Barıştepe Mahalle Muhtarlığına bilgisayar kurulumu yapılarak programlar yüklendi. Savaş Mahallesi Muhtarlığı Hizmet binasında kullanılan arızalı olan kamera sistemleri düzeltildi, Kocatepe Mahalle Muhtarlık hizmet binasına 3 adet dış, 1 adet iç kamera takıldı. Orhangazi Mahalle Muhtarlığı Hizmet Binasına wifi dangıl takılarak internet erişim sağlandı.
- Ramada otel çatısında kullandığımız merkezi dağıtım antenlerinin kabloları yenilendi. Aktarma noktasında oluşan arıza tespit edilerek sorun giderildi..
- Müdürlüklerden gelen listelere göre personel giriş çıkış kartları basılarak sisteme kayıt için hazır hale getirildi.

Gençlik ve Spor Müdürlüğü; Yüzme havuzuna bilgisayar ve yazıcı kurulumu yapılarak gerekli programlar yüklendi. Yüzme havuzundaki otomatik kapı sistemi arızası giderildi. Kamera ve anten kablosu takılması için dama montaj işlemi yapıldı. Sakarya yüzme havuzuna tv kurulumu yapılarak superbox teslim edildi.

Sahil Atatürk Anıt Alanında gerçekleşecek maç yayını için teknik hazırlıklar yapıldı. Ekranla maç yayını verildi.



- İskenderun Belediyesinin düzenlediği açık sinema etkinliği; Sakarya konteyner, İbrahim Çeçen Konteyner Kent, Fevzi Çakmak İlkokulu, Kocatepe Mahallesi, Koç Konteyner, Buluttepe Mahallesi Yahya Kemal Beyatlı ilkokulu, Sahil anıt alanı, Sayek Konterner Kent, Azganlık Mahallesi, Bekbele Mahallesi, Akarca Mahallesi, Ziraaat Park, Yayladağı, Denizciler ve Çocuk oyun köyüne anao-kul için gerçekleştirilecek olan sinema etkinliği için kurulum ve teknik hazırlıklar yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri telefonlarına İb takip programı sistem üzerinden yüklendi. Programı nasıl kullanacakları bilgi aktarımı yapılarak personellere anlatıldı





Bilgi İşlem Otomasyon Bölümünde Yapılan İşler;

- Gelen giden evrak takibi, Harcama Evraklarının Yapılması
- Hakediş Dosyalarının Hazırlanarak Fatura Kesiminden Sonra Ödeme Emrinin Yapılması Ve Muhasebeye Teslim Edilmesini Sağlamak Ve Hakediş Dosyalarından 1 (Bir) Nüsha Fazla Hazırlanarak Denetim Komisyonu Klasörü Oluşturmak
- Müdürlüğün Diğer Faturalarının Takibi Ve Ödeme Emirlerinin Hazırlanması
- Müdürlüğümüzün İhtiyaç Doğrultusunda Kullanılan Avans Evraklarının Takibi
- İhale Gerçekleştirme Görevlisi (İhale Süreçlerinde Yapılacak Evrak, İş Ve İşlemlerin Takibi, www.Kik.Gov.Tr Adresinden İhtiyaç Listelerinin Ekap Girişlerinin Yapılması Ve Süreçlerin Tamamlanması)
- Müdürlüğümüzün İhtiyaç Ve Talep Doğrultusunda Yaptığı Doğrudan Temin Evraklarının Oluşturulması Ve Süreçlerin Tamamlanarak Ödeme Emrinin Yapılması Ve Muhasebeye Teslim Edilmesi
- Bilgi İşlem Müdürlüğünün Yıllık Bütçesinin Yapılması, Müdür Onayından Sonra Üst Yazı İle Birlikte Muhasebe Birimine Teslim Edilmesi
- Satın alma İstek Fişlerinin oluşturulması, Taşınır İşlem Fişlerinin (Tmy) Oluşturulması (Dosyalanması)
- Zimmet Fişlerinin Oluşturulması Ve Zimmetten Düşme İşlemlerinin Yapılması(Dosyalanması)
- Demirbaş Giriş-Çıkış Kayıtları Oluşturmak, Personel izin puantaj takip,
- Ebdys Biriminden Gelen Kamera Görüntü Yazılarının İlgili Personellere Sevki Yapılarak CD ya da DVD Ortamına aktarılarak Emniyet Müdürlüğüne Gönderilmesini Sağlamak
- Kırtasiye İhtiyaç Belirleme Takip, Yeni Açılan İnternet- Telefon Hatları Takibi.

Sistem ve Ağ Yönetimi Bölümünde Yapılan İşlemler;

- Güvenlik duvarı (Firewall) yönetimi, güncellenmesi, yedeklenmesi ve aktif tutulması.
- Belediye merkez ve dış birimlerde aktif ettiğimiz Hot spot ücretsiz wi-fi internet kullanıcılarının internete çıkış politikalarının düzenlenmesi ve 5651 yasasına göre tüm kayıtların tutulması.
- Dışardan belediye iç networküne erişime açılacak veya noktadan noktaya çalışacak sistemlere (Bankalar, nüfus müdürlüğü) izin vermek, buna göre policy yazmak, düzenlemek ve portlar açmak.
- Fiziksel ve sanal tüm serverların yedeklerini almak,geri yükleme noktaları oluşturmak.
- Server odası dışında belediye binasında kurdu-

ğumuz online veri yedeklemelerinin kontrolünü sağlamak ve güncel tutmak.

- Sanallaştırma (Vmware vsphere) teknolojisiyle birçok fiziksel serverı tek server üzerinde toplayıp lisans, elektrik ve daha birçok parametreden muaf olunması sağlanmakta.
- Merkez bina ve dış birimlerdeki switchlerin kurulumu, tüm yapılandırmaları ayrıca networke bağlı tüm cihazların haberleşmesini sağlamak.
- Vatandaşın e-belediye uygulamalarına erişimini sağlamak. Teknik desteğin vatandaşa mail, telefon vs. ile verilmesini, buna göre gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemize bağlı dış birimler ve iştirak şirketi ile veri paylaşımı yapacak ağ alt yapısını kurmak ve entegrasyonları sağlamak.
- Sosyal tesislerde ve belirli dış lokasyonlarda bulunan mevcut Ücretsiz-wifi cihazlarımızın kontrolünü sağlamak, yeni noktalar eklemek, alt yapıyı geliştirmek.
- Mevcut sistemimizde kullandığımız tüm Windows ürünlerinin client-server lisanslarını güncel tutmak yenilemek.
- Yeni alınacak yazılımların demosunu kurmak, test ve entegre sürecini tamamlamak. Lisans güncellemelerini yapmak.
- Mevcut aktarım noktalarının bakım, sürüm ve yenilenmesinin sağlanması.
- Dış birimlerdeki tüm birimlerdeki kullanıcıların internet politikalarını düzenlemek, kablolu-kablosuz internet hizmeti sağlamak, otomasyon programı ve gerekli tüm programların kurulumunu ve merkez ile haberleşmesini sağlamak.
- Client ve serverlarda kullandığımız antivirüs programının konsoldan yönetimini sağlamak, sürümleri güncel tutmak ve tüm makinelerde eksiksiz çalışmasını sağlamak.
- Kurulan kamera, pdks, unifi ve powerbeam cihazlarının merkezden yönetilmesini sağlamak.
- Kullandığımız otomasyon sistemine (saysis) ait gerekli fiziksel datastore alanlarını genişletmek, sistemin stabil çalışmasını sağlamak ve geliştirilmesine yönelik talepleri oluşturmak.
- Sahada kullanılan mobil ve tablet kullanıcılarına saysis otomasyon programını kurmak, mobil tahsilat yazıcılarını tanıtmak ve teknik destek vermek.
- Mevcutta kullandığımız hot spot yönetim arayüzü, e-belediye web sitesi ve www. İskenderun.bel.tr web sitemizin daha güvenilir olmasını sağlamak amacıyla gerekli SSL güvenlik sertifikalarının temin edilmesi ve güncel tutulması.
- Saysis üzerinden mobil imzayı gerekli tablet ve mobil telefonlara kurmak ve teknik destek vermek.
- Yeni server sunucularının revize edilerek tadilat ve kabloların yenilenmesi.
- Yeni aktarım noktası ve altyapısı oluşturmak.

- Sahada belirlenen refüjlere konulacak kamera noktalarının belirlenmesi ve takılması.
- Bankalarla online ödeme noktası belirlemek.
- Web Tapu kullanıcısı ekleme, yetki düzenleme işlemleri .



Açık Kapı Sistemi

01.01.2024/31.12.2024 tarihleri arasında sisteme açık kapı başvurusu 44 'dür.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Sicil Servisinde Yapılan İşlemler;

01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında sicil servisine gelen kayıt işlemi 5.170, sicil değiştirme 7.754, sicil birleştirme 361 'dir.

	SİCİL KAYIT	SİCİL DEĞİŞTİRME	SİCİL BİRLEŞTİRME
OCAK	392	474	13
ŞUBAT	427	1139	7
MART	494	607	17
NİSAN	406	663	35
MAYIS	427	770	40
HAZİRAN	370	736	177
TEMMUZ	457	585	8
AĞUSTOS	392	432	4
EYLÜL	445	484	17
EKİM	422	547	12
KASIM	381	536	17
ARALIK	557	781	14
TOPLAM:	5.170	7.754	361

CİMER;

Kuruma Gelen Başvuru Sayıları;
Kurum Birimi

Gelen Başvuru Sayısı

İSKENDERUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2157
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	509
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	499
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	289
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	525
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	221
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	198
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	64
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	14
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	9
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	13
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	4605

Web Sayfası Çalışmaları;

Belediyemizle ilgili Haberler, Duyurular, İlanlar güncel olarak bilgi işlem personeli tarafından web sitemizde yayınlanmaktadır.

Önemli gün, etkinliklerin duyurulduğu ve çeşitli bilgilendirilmenin yapıldığı haberlerin yanı sıra tüm ihalelerimiz web sitemize güncel olarak eklenmektedir.



Banka İle ON-LİNE Ödeme Entegrasyonu Yapılmıştır.

- Vakıfbank-Ziraat Bankası, Akbank ve Halkbank ile online ve mobil ödemelerin yapılması için ön protokol hazırlanıp test aşamasına geçilerek online ödeme entegrasyonu yapılmıştır.
- Vatandaşlarımız ilgili bankaların mobil veya internet bankacılığından ödemelerini kolaylıkla yapabiliyor.

HOTSPOT Ücretsiz Wi fi Bağlantısı ;

- 6 Şubat 2023 depreminden etkilenen aktarım noktaları yedekleme ve son nokta kullanıcılarının lokasyonları tekrar aktif edilmiştir.
- Talep edilen yeni noktalara bölgesel olarak desteklenmesi durumunda internet alt yapısı sağlanmıştır.
- Talep edilen ve belirlenen ücretler wifi noktalarından gerekli alt yapı ve network çalışması yapılmıştır.
- Nokta sayılarımız artırılmıştır.
- Lokosyanlarımız artırılmıştır.

İskenderun Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğüne Bağlı Ziraat Parka Güvenlik ve Sunucu Odası Yapımı;

- Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı Ziraat Parka sunucu ve güvenlik sistemleri izleme odası yapıldı. Merkez binamızdaki sunucular ile senkronize çalışan 2 adet surviver1 adet sunucu (fiziksel) kurulumu gerçekleştirilerek bu sistemde Ziraat Park lokasyonuna anlık data yedeklemesi yapıldı.
- Ziraat Parka ücretsiz wifi hizmeti verilerek vatandaşlarımızın ücretsiz kullanımına açılmıştır.



Teknolojik ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

- Belediyemiz internet erişimi için Metro Ethernet kullanılmakta olup, yedekli olarak 500 Mbit (Süperonline) 200Mit (Superonline) olmak üzere iki ayrı Fiber alt yapı mevcuttur.
- Belediyemize ait Temizlik İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Dairesi, Denizciler Ek Bina, 1 no'lu Sosyal Tesis, 3 no'lu Sosyal Tesis, 4 no'lu Sosyal Tesis, Aile Danışma Merkezi, Muhtarlıklar Müdürlüğü ve Fuat Tosyalı Tesisleri olmak üzere 9 adet internet erişim noktası ve VLAN alt yapısıyla hizmet binasına bağlanmıştır. Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Turist Kampı, Karayılan Mali Hizmetler Vezne, Mustafa Kemal Mahallesi Spor Salonu, Hayvan Barınağı, Kültür Sarayı, Sakarya Yüzme Havuzu buralarda da Türk Telekom İnternet alt yapısı kullanılmaktadır.
- Birimlerin güvenlik kameraları tek noktadan izlenmektedir.
- Ağ sistemimizin güvenliği için güvenlik duvarı olarak Fortigate 200F, Loglama için FortiAnalyzer-200F ve omurga olarak Huawei S5720S-52P-LI-AC ağ e Zyxcell GS 1900 48 HP, anahtarlama cihazı ve 22 adet(seviye;3) anahtarlama cihazı mevcuttur.
- Belediyemiz hizmet binasının tamamına hizmet veren 80k VA Jeneratör mevcut olup, elektrik kesintilerinde bu jeneratörün arıza yapması ya da devreye girmemesi durumunda sistem odası için 20k VA güçte ayrıca jeneratör bulunmaktadır.
- Otomasyon sistemi VM ware ESXI ve V Center sanallaştırma mimarisi üzerine kurulu olarak 2 adet Dell Power Edge R730 sunucu üzerinde Failover Cluster yapısıyla çalışmaktadır. Otomasyon sistemine ait verilerin saklanması için 60 TB kapasiteli Synology RS2416 NAS yedekleme birimi (storage) kullanılmaktadır.
- Kullanıcı bazlı internet erişimi uygulanmakta olup, Active Directory sistemine dahil olmayan bilgisayar internete çıkış yapamamaktadır. Yapılan internet bağlantıları 5651 Sayılı Kanun gereğince loglanmaktadır.
- Antivirüs, PDKS, LOGO gibi çeşitli uygulamaların çalıştığı uygulama sunucusu olarak 2x XeonE5540 işlemcili SNC sunucumuz mevcut olup, sanallaştırma mimarisi üzerine kurulu olarak çalışmaktadır. Antivirüs olarak; Eset NOD32, Endpoint Security kullanılmakta olup güncelleştirmeler Proxy Serer ile yapılmakta olup, bu husus ise internet trafiğini yavaşlatmamaktadır. Kullanıcı bilgisayarlarında ya da sunucular üzerinde güvenlik tehdidi oluşması durumunda e-posta ile ilgili personellere anında bilgilendirme yapılmaktadır.
- Belediyemiz ana binada 54 IP kamera bulunmakta olup, çoğunluğu IP kamera olmak üzere dış birimlere birlikte yaklaşık 220 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. Sistem güvenliği için Bilgi İşlem Müdürlüğü girişinde parmak izi okuyucu ve kartlı geçiş sistemi (PDKS) sistemi kullanılmaktadır.
- Teknolojik ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi için aşağıda sıralanan hususların tamamlanması da hedeflenmektedir.
- Ortam izleme, yangın söndürme sistemi ve girişte parmak izi okuyucu sistemi, yangından korunmak için duvarlara ısı yalıtım sistemi yapılarak sistem odasını standartlara uygun hale getirmek. Network ve sistem izleme yazılımı ile ihtiyaç duyulan veriler hakkında gerçekçi analiz yapmak. Bilişim sistemlerinin güvenliği açısından hizmet binası içerisindeki uygulanan VLAN yapısını tüm birimlere uygulamak.

DOĞRUDAN TEMİNLER			
S/N	İşin Adı		İşin Adı
1	35 ADET BK EL TERSİZİ YILLIK SERVER ALIM	12	BİLGİSAYAR ALIM
2	ÇOCUK OYUN KÖYÜ TEMALİ EĞLENCE MERKEZİ BİLET GİŞE SİSTEMİ ALIM	13	BARIYER KAPI SİSTEMİ ALIM
3	WEB TABANLI OTOMASYON PROGRAMI LİSANS ALIM	14	CEP TELEFONU ALIM
4	TONER KARTUŞ ALIM	15	BİLGİSAYAR VE DRONE ALIM
5	BİLGİ İŞLEM MALZEME ALIM	16	REFÜJ ALARM SİSTEMİ MALZEMELERİ ALIM
6	ANTİVİRÜS VE YEDEKLEME LİSANS YAZILIMI ALIM	17	CEP TELEFONU ALIM
7	E-İMZA TOKEN ALIM	18	SES SİSTEMİ ALIM
8	PROJEKSİYON CİHAZI, PROJEKSİYON PERDESİ VE LAPTOP ALIM	19	ZİRAAT PARK KABLOSUZ SES YAYIN SİSTEMİ ALIM
9	BİLGİSAYAR PARÇA ONARIM İŞİ	20	ZİRAAT PARK AĞ GÜVENLİĞİ YAZILIM ALIM
10	YAZICI PARÇA ONARIM İŞİ	21	TELEFON SANTRALİ KART TAMİRİ İŞİ
11	AĞ GÜVENLİĞİ YAZILIMI VE TABLET ALIM		

DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
21 adet Mal ve Hizmet Alımı	7.771.634,80 TL

SIRA NO	İHALENİN ADI	KDV DAHİL TUTAR
1	3 ADET MAL VE HİZMET ALIM	6.288.510,48 TL



- İskenderun Belediyesi (İb)Takip Programı; Temizlik personellerinin sistemden takip edilmesi ve İskenderun Belediye sınırları içerisindeki sorumluluk sahalarının temizliğinin fiziksel ve sistemsel olarak kontrolleri teknik ekip tarafından yapılmaktadır. İb takip için araçların kontrolleri yapıldı İb Takip programı üzerinden personellerin mesai saatlerine olan uyum sürecinin takibi ve mesai saatlerine uymayan personellere tutanak tutulması. Temizlik İşleri personellerine İb takibi için telefonlar uygulama yüklenerek teslim edildi. Envitec çöp arabaları İb takip sistemi için açıldı. Araçların muntika takibi sistemden günlük olarak yapılmaktadır.
- Güvenlik personellerine İb takip cihazı takıldı.
- İskenderun Belediyesi 3 nolu sosyal tesise Access point montajı yapılarak Swith'ten Cat 6 kablo çekildi. Kasa ile Access point arası bağlantı kurulumu yapılarak internet verildi.
- İskenderun Ticaret ve Sanayi Odasında gerçekleşecek olan toplantı için projeksiyon cihazına HDMI kablo çekildi. Gerekli ayarlar yapılarak salon teknik ekipler tarafından hazır hale getirildi.
- Belediye Evlendirme dairesine 40 metre kamera kablosu çekilerek 2 adet yeni kamera sistemi montajı yapıldı. Tüm sistem aktif hale getirildi.
- Sarıseki Fuat Tosyalı spor tesisine, Ramada otel çatısında bulunan internet aktarma noktamızdan internet bağlantısı verilmesi için wifi alanı oluşturuldu. Ünifi kurulumu yapılarak aktif hale getirildi.
- İskenderun Belediye bina girişine kamera görüntü noktalarını izlemek için güvenlik noktasına tv montajı yapıldı. Sistem ve görüntü kontrolleri sağlandı.
- Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne fiş bağlantısı yapılarak, sisteme giden elektrik kabloları aktif edildi. Cat6 kablo çekilerek internet bağlantısı kuruldu.
- Temizlik İşleri Müdürlüğündeki kamera sistemi ana bina internet ağına alınarak, uzaktan izleme sistemi aktif edildi. PDKS cihazı aktif edilerek kontrolleri sağlandı.
- İskenderun Belediyesi 4 nolu sahil büfeye kamera takılarak iç kameranın ve PDKS' nin kabloları çekildi. İnternet bağlantısı kurulumu yapılarak vatandaşa ücretsiz internet hizmeti verildi.
- İskenderun Belediyesine bağlı Sarıseki Kanyon Park ve Fuat Tosyalı Spor Tesisine İnternet verilebilmesi için Belediye çatısına anten montajı ve kurulumu yapıldı. Stadyumda kullanılacak olan kameralar takılarak montaj işlemi gerçekleştirildi. Sistem üzerinden tüm kameralar aktif edildi.
- İskenderun Belediyesi Ziraat Parkta arızalı olan kameraların tespiti yapılarak kamera ve sistem arızaları giderilmiştir. Eski switch yerine yeni swich takılmıştır.
- Atatürk Anıt alanında gerçekleşecek olan açık hava sinema etkinliği için Led ekran kurulum montajı yapıldı. Projeksiyon cihazından led ekrana yansıtma yapılarak kontroller sağlandı.
- Çocuk oyun parkındaki kamera sistemi için elektrik boruları döşenerek elektrik hattı çekildi.20 adet kamera aktif edildi. Kamera sistemi ayarları yapılarak kontrolleri sağlandı.
- Sarıseki Stadyum yanına kamera (güneş paneli) bağlantısı yapılabilmesi için direk dikilerek gerekli montaj işlemi yapıldı.
- Sekere Mahallesi ana yol üzerinde güneş enerji ile çalışan plaka okuma kamerası ve iki adet geniş açılı koruma kamerası sistemi aktif edilerek montajı yapıldı.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü sunucu odasındaki sunucu bağlantı kabloları toparlandı. Kablo alt yapısı revize edildi. Sunucularımızın firmware güncellemeleri yapıldı.
- İskenderun Sahil bandındaki Müzik adasına güneş panelli kamera sistemi için direk yerleştirilerek paneller için kaynak montajı yapıldı. Güneş panelleri takıldıktan sonra kamera sistemi kurulumu gerçekleşti.
- Park Bahçe Müdürlüğünün Peyzaj çalışması bittikten sonra vatandaşın çimlere basmaması için teknik ekip tarafından peyzaj yapılan alana anonslu uyarıcı alarm sistemi takıldı.
- İskele ve çevresine kamera sistemi için direk dikildi. Paneller için montaj işlemi yapıldı. Kamera sistemi kurulumu yapılarak sistem aktif hale getirildi
- Belediyemizin kamera bağlantısı için ilçemizin belirli noktalarına monte edilmiş olan direklerimiz uyarı ve bilgi levhaları takıldı.
- Metal Aslan Bulvarı orta refüje alarm sistemi için boru döşenerek montaj işlemi yapıldı.
- Belediyeye bağlı Doğan Restoranda kamera sistemi için montaj işlemi yapıldı. Kamera belirlenen yere takılarak yön ayarlaması yapıldı.
- Belediyeye bağlı Hayvan Barınağına kayıt cihazı takıldı. Sistem kontrol edilerek tüm ayarlamaları yapıldı.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğündeki pano ve kamera sistemleri kontrol edildi. Bakım ve arıza sorunları tespit edilerek gerekli onarımlar yapıldı. İnternet ağ bağlantı problemleri giderildi.
- İskenderun Atatürk Bulvarı Barış Manço Parkı yanına çimlere basılmaması için yeni bir alarm sistemi aktif edildi. Sistem için kablo bağlantıları çekilerek direk montajları yapıldı. Sensor sistemi takılarak pano içi düzenlendi ve sistem aktif edildi.
- Hilton otel aktarma noktamız ile Belediye binasındaki İnternet antenimizin kablosunda oluşan arıza giderildi, internet ve bağlantı noktalarımız onarılarak aktif hale getirildi.
- Sahil kesimindeki müzik adasına bağlantısı olan modem arızası giderilerek kamera sistemi aktif

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL TESİSLERİN LİSTESİ

SOSYAL TESİSLER
1 NOLU SOSYAL TESİS (DOĞAN RESTURANT CAFE)
3 NOLU SOSYAL TESİS
4 NOLU SOSYAL TESİS
MİLLET PARK SOSYAL TESİS
DENİZCİLER SOSYAL TESİS
ZİRAATPARK SOSYAL TESİS
ÇOK AMAÇLI SALONLAR (DÜĞÜN SALONLARI)
KARAYILAN KÜLTÜR MERKEZİ
SARISEKİ ASIM KİBAR KÜLTÜR MERKEZİ
DENİZCİLER ÇOK AMAÇLI SALON
DENİZCİLER SEVGİ ALPAYDIN ÇOK AMAÇLI SALON
BEKBELE ÇOK AMAÇLI SALON
CEBİKE ÇOK AMAÇLI SALON
CIRTIMAN ÇOK AMAÇLI SALON
TOPLAN YERİ (AÇIK ALANLAR)
KANYON PARK ORHAN EKİNCİ
AKARCA
SUÇIKAĞI
TAZİYE EVLERİ
GÜLTEPE TAZİYE EVİ
MEYDAN MAH TAZİYE EVİ
SAKARYA MAH TAZİYE EVİ 1 NOLU
YILDIRIM TEPE TAZİYE EVİ
YUNUS EMRE 2 NOLU TAZİYE EVİ

2024 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından; Belediye hizmet binasının yemekhanesinde yemek hizmeti, sosyal tesisler, Taziye evleri, cenaze hizmetleri, çok amaçlı salon hizmetleri, Çocuk oyun köyünde çocuklara verilen hizmetler, özel günlerde verilen hizmetleri, diğer yardımcı hizmetleri ve satın alma hizmetlerini yerine getirmektedir.



• Belediyemiz Hizmetlerimizde kullanılmak üzere alınan sarf malzemelerinin depolanması ve dağıtımları yapılmaktadır.

- Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetlerin temini 4734 sayılı kanunun 22. Maddesi uyarınca yapılan satın almalar müdürlüğümüze bağlı satın alma birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesislerimizde etkinlikler düzenlenmiştir. • 1 no'lu, 3 no'lu, 4 no'lu sosyal tesisler ve millet parkı sosyal tesislerimizde 65 yaş üstü vatandaşımıza ücretsiz sıcak içecek, kuru pasta ve simit ikramları yapılmıştır.



- Cenaze çadır ekipleri tarafından şehrimizin çeşitli noktalarında 1152 adet cenaze çadırı kurulmuş ayrıca 152815 adet sandalye, 14542 masa, semaver, çay, şeker ve bardak su ikramları yapılmıştır.
- Düğün Nişan ve Mevlüt merasimleri için 294 adet çadır kurulmuş, 84782 adet sandalye ve 8478 adet masa kullanılmıştır.
- Müdürlük ve çeşitli faaliyetler için protokol çadırı dahil 155 adet çadır kurulmuş, 67655 sandalye, 5436 adet masa hizmetinde bulunulmuştur.





- Çocuk oyun köyünde bulunan Akülü araç, bilimevi salıncak, macera parkuru, mini survivor, pasta atölyesi, trambolin, sıfır atık ve zipline parkurlarında hizmet verilmiştir.



- Özel Gün ve Haftalarda Sosyal Tesislerimizde etkinlikler düzenlenmektedir.



- Belediyemiz personel yemekhanesinde personelimize günlük 120 kişilik yemek hizmeti verilmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sosyal tesisler ve çok amaçlı salonların bakım onarım çalışmaları yapılarak vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisler, depo ve yemekhanemizin elektrik ve su giderleri evrakları hazırlanarak ödenmek üzere mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2024 Yılı Doğrudan Teminleri			
1	Malzemeli Öğle Yemeği Hizmet Alımı (31.05.2024 Tarihine Kadar)	31	Kapı İsimliği Ve Qr Kodlu Masa Numarası Yapılması İşİ
2	Ekmeklik Un Alımı (Yıllık)	32	Şal Ve Masa Örtüsü Alım İşİ
3	Kırmızı Mercimek , Yağ , Kimyon Ve Pul Biber Alımı (Yıllık)	33	Tavuk Eti Alımı İşİ (31.12.2024 E Kadar)
4	Kömür Alımı (Yıllık)	34	Temizlik Malzeme Alımı
5	Sosyal Tesisler Ve Büfeler İçin Tüp Gaz Alımı	35	Hücreli Fan Alımı
6	Hırdavat Malzemesi Alımı	36	Denizciler Kafe Ve 1 Nolu Sosyal Tesis İçin Malzeme Alımı
7	Baskılı Yemek Servis Kağıdı Alımı	37	Asım Kibar Düğün Salonu Ve Çok Amaçlı Salonlar İçin Hırdavat Malzemesi Alımı
8	Kahvaltılık Malzeme Alımı	38	Boyama Kalem - Keçeli Kalem - Pastel Boya - Çalışma Kitabı Alımı
9	Sıcak İçecek Alımı İşİ	39	Çocuk Köyü Bilgilendirme Ve Yönlendirme Levha Alımı
10	Sebz e Alımı İşİ	40	Çocuk Köyü Oyun Parkı Güvenlik Kamera Sistemi Alımı
11	Tavuk Eti Alımı İşİ	41	Çocuk Köyünde Kullanılmak Üzere Telsiz Alımı İşİ
12	Soğuk İçecek Alımı İşİ	42	3 Nolu Tesis Jeneratör Bakım Onarım Hizmet Alımı İşİ
13	Kırmızı Et Alımı	43	Denizciler Çok Amaçlı Salon İçin Elektrik Malz Alımı
14	Barista Kahve Ve Frappe , Frozen İçecek Ve Dekor Sosları Alımı	44	Çocuk Köyü İçin Muhtelif Hırdavat Malzemesi Alımı
15	Magnolya Ve Trileçe Alımı	45	Gıda Kolisi Alımı
16	Bardak Su Alımı	46	Sebz e Alım İşİ
17	Elektrik Malzeme Alımı İşİ	47	Doğan Gazinosu Ve 3 Nolu Tesis Duvarlarının Dekorasyon Yapılması İşİ
18	Popcorn Bardakta Mısır Ve Pamuk Şeker Arabası	48	Kırtasiye Alım İşİ
19	Yeni Nesil Yazar Kasa Pos Cihazı Alımı İşİ Ve Pos Cihazı Alımı	49	Sebz e Alım İşİ
20	Kahve Makinesi - Çay Kazanı - Buzlu İçecek Dispenserİ	50	Kahvaltılık Malzeme Alım İşİ
21	Kemiksiz Tavuk,Pirzola Ve Kanat Alımı	51	Millet Parkı Sosyal Tesisİ Bakım Onarım İşİ
22	Asım Kibar Kültür Merkezi Salon Tipi Klima Alım İşİ	52	Küp Şeker Alım İşİ
23	Malzeme Öğle Yemeği Hizmet Alımı İşİ (27.12.2024 E Kadar)	53	Kurabiye Alım İşİ
24	Dondurma Alımı İşİ	54	Perde,Korniş Ve Masa Örtüsü Alımı İşİ
25	Tiriliçe Alımı 27.12.2024 E Kadar)	55	Öğle Yemeği Alım İşİ
26	Muhtelif Gıda Malzemesi Alımı (27.12.2024 E Kadar)	56	Tavuk Eti Alımı İşİ
27	Muhtelif Baharat Alımı (27.12.2024 E Kadar)	57	Züccaciye Malzemesi Alım İşİ
28	Masa Ve Sandalye Alımı	58	Muhtelif Hırdavat Mal. Alımı
29	Seyyar Araba Alımı İşİ	59	Pos Terminal Yazılım Ve Pos Terminal Alımı İşİ
30	Aspiratör Ve Yedek Parça Alımı(1 Nolu Tesise) Malzeme Alımı		
DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)		TOPLAM TUTAR	
59 Adet		16.781.117,00 TL	
İHALE SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)		TOPLAM TUTAR	
10 Adet		27.392.200,00	

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1-)Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı İlçemiz Savas Mahallesinde bulunan Çok Katlı Otopark altı zemin katta yer alan 1.Mıntika 1955 parsel sayılı taşınmazın tahliye işlemleri yapılmıştır.

2-) İlçemiz Denizciler Mahallesi Atatürk 1 Caddesi üzerinde bulunan hüküm ve tasarrufu belediyemiz adına kayıtlı olan 3 adet iş yerinin tadilat ve bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır.

3-) Mülkiyeti, Hüküm ve Tasarrufu Belediyemiz adına kayıtlı olan İlçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kira/ecrimisil işlemlerine esas olmak üzere Belediye Encümenince 1 yıllık muhammen bedellerinin tespiti işlemleri yapılmaya başlanılmıştır.

4-) İlçemiz Sahil Dolgu Alanı üzerindeki baz istasyonlarının teknik personellerimizce zemin ölçüm ve tespiti işlemleri yapılmıştır.

5-) Müdürlüğümüz tarafından Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan Belediyenin Hüküm ve Tasarrufu altında olan taşınmazların 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Açık Teklif Usulüyle Kira İhalesi yapılarak Toplam 49 Adet Taşınmazın, Kira İhalesi Ve İşlemleri Yapılmış olup, 46 adet taşınmaz kira sözleşmesine bağlanmıştır.

6-) İlçemize bağlı Denizciler Mahallesinde yer alan Sevgi Alpaydın Çok Amaçlı Salon ve Sosyal Tesisinin zemin ölçümü yapılmış olup, taşınmaz kayıt listemize eklenmiştir.

7-)İlçemiz Çay Mahallesinde bulunan 1.Mıntika 1977 parsel sayılı taşınmaz üzerinde yer alan tescilli yapının eklenti olan kısımlarının kaldırılması çalışmaları Belediyemiz teknik personelleri ve KUDEP uzmanları kontrollerinde gerekli söküm işlemleri yapılmıştır.

8-) 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Açık Teklif Usulüyle kira ihalesi sonucu Belediyemizce kiraya verilen toplam kiracı sayısı 90 adettir.

9-) Belediyemize vadesi geçmiş borcu olan kiracılara rutin olarak telefon ve tebligatla bilgi verilerek borçlarını vadesinde ödemeleri istenilmiş olup, uyarıları dikkate almayan kiracılara gerekli ihtarnameler yazılarak adreslerine gönderilmiştir.

10-) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince Belediyemiz mülkiyeti, hüküm ve tasarrufu altında bulunan 44 adet taşınmazın 2024 yılı içerisinde kira artışları yapılmış olup, kira artışına konu kira taksitleri ödeme planı ilgililere elden tebliğ edilmiştir.

11-) İlçemizin muhtelif yerlerinde Hüküm ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazları kullanan işgalcilere taşınmazların bulunduğu yerde Taşınmaz Tespit Tutanağı düzenlenmiş olup, 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. Maddesi gereğince söz konusu işgalcilere 39 Adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenerek adreslerine tebliğ edilmiştir.

12-) 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Mülkiyeti ve hüküm tasarrufu Belediyemize ait taşınmazları kullanan fuzuli şağillerden 2.668.351,00 TL. Ecrimisil Geliri ve taşınmazları kullanan kiracılardan da 7.581.656,00 TL. Kira Geliri elde edilmiştir.

13-) İlçemiz Sakarya Mahallesinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı hüküm ve tasarrufu belediyemize ait Aşkarbeyli 2572 ada 2 parsel taşınmazın üzerinde bulunduğu Ziraat Bahçesinin Orman Müdürlüğüne tahsis edilen kısmın zemin ölçümü ile sınır tespiti yapılmıştır.



14-) Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmaz parsellerin, taşınmaz kayıt listesinin güncellenmesi amacıyla taşınmaz kayıt sistemimiz ile Web tapu sisteminde kontrol çalışması yapılarak toplam 2990 adet taşınmaz parsel taşınmaz kayıt sistemine giriş çıkış işlemleri yapılarak muhasebeleştirilmiş olup, taşınmazların sayısal (Netcad) ortamında güncel haritalandırılması için çalışmalar, müdürlüğümüz teknik personellerince yapılmaya başlanmıştır.

15-) İlçemiz Frenkçiftliği Mahallesi 1051 parsel sayılı taşınmaz üzerinde yer alan Çocuk Oyun Köyünün zemin ölçümü ve tespiti yapılarak gayrimenkul kayıt listesine eklenilmiştir.

16-) Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Hatay İli İskenderun İlçesine bağlı Aşkarbeyli mahallesi 3074 parsel sayılı taşınmaz üzerine İlçemizin yoğunlaşan nüfusu göz önüne alındığında Çok Amaçlı Salon ihtiyacının karşılanması amacıyla Belediyemiz adına tahsis için gerekli yazışmalar yapılmış olup, belediyemiz adına 2 yıl süre ile ön tahsis yapılmıştır.



17-) İlçemiz Aşkarbeyli Mahallesi 3076 parsel sayılı mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazın kısmen Belediyemiz adına üzerine Park yapılması amacıyla tahsisinin yapılması için zemin ölçümleri ve gerekli yazışmaları yapılmıştır



18-) Hatay İli İskenderun İlçesine bağlı Cebike mahallesinde Devletin Hüküm ve Tasarrufu altında bulunan alan üzerine Güneş Enerjisi Santrali yapılmak üzere Belediyemiz adına tahsis edilmesi için gerekli ölçümler ve yazışmalar yapılmıştır.



19-) İlçemizin yoğunlaşan nüfusu göz önüne alındığında Halkımızın ihtiyacı olan Taziye Evi yapılması amacıyla mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Hatay İli İskenderun İlçesine bağlı Sarıseki Mahallesi 4265 ada 2 ve 3 parsel sayılı taşınmazların Belediyemiz adına tahsis edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.



20-) İlçemizin düzenini, halkımızın huzurunu ve sağlığını koruyup kollamak amacıyla mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Hatay İli İskenderun İlçesine bağlı Frenkçiftliği Mahallesi 1649 parsel sayılı taşınmaz üzerine Zabıta Kontrol Noktası yapılmak üzere tahsis edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış olup, Belediyemiz adına 2 yıl süreli ön tahsis alınmıştır.



21-) İlçemizin yoğunlaşan nüfusu göz önüne alındığında Halkımızın ihtiyacını karşılamak için mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Hatay İli İskenderun İlçesine bağlı Konarlı İmar 274 ada 31 parsel sayılı taşınmazın üzerine Kültür Evi yapılmak üzere Belediyemiz adına tahsis edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak 2 yıl süreli ön tahsisi Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.



22-) Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Hatay İli İskenderun İlçesine bağlı Şevre Mahallesi 5461 parsel sayılı taşınmazın Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmesi için parselin zemin ölçümleri ile gerekli yazışmalar yapılmaya başlanılmıştır.



23-) Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünce kamulaştırma davalarına esas olmak üzere ilgili mahkemelerden gelen davalara ve bilirkişi raporlarına gerekli cevaplar verilmektedir.

24-) İlçemizin muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında yer alan mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazlar ile Belediyenin Hüküm ve Tasarrufu altında bulunan taşınmazların üzerinde bulundukları Belediyemiz Gayrimenkul Listeleri güncellenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

25-) Mülkiyeti Belediyemize ait Hatay İli İskenderun İlçesi Şevre Mıntıkası 1847 ada 22 parsel sayılı taşınmaz imar planında Resmi Kurum Alanı olarak planlanmış olup, 01.08.2024 tarih ve 84 sayılı İskenderun Belediye Meclis kararı ile bahse konu taşınmazın 2886 sayılı kanun hükümlerine göre Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası A.Ş. adına satış işlemi yapılmıştır.



26-) Müdürlüğümüze Dış Kurumlardan, Vatandaşlardan ve Belediyemize bağlı Müdürlüklerden gelen evraklar incelenerek, kayıt altına alınmış olup, işlemleri sonuçlandırılmıştır.

1	Gelen Evrak Sayısı	1516 adet
2	Giden Evrak Sayısı	1731 adet
3	Başkanlık Makamı Olur Onay Sayısı	289 adet



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Birimi

Evrak takibi, personel işleri, taşınır kayıt işlemleri yapılmakta olup, müdürlüğümüze gelen 685, giden 992 evrak kaydı yapıldı. 2417 CİMER başvurusuna cevap yazıldı ve ilgili birimlere gönderildi.

Teknik Ofis Birimi

İhale öncesi iş ve işlemler, yapı denetim işleri teknik ofis personelleri tarafından yapılmaktadır.

Şantiye Şefliği

Müdürlüğümüz görev yetki alanında yer alan yol,

kaldırım bakım onarım işleri, elektrik işleri, ses yayın sistemi takibi, büyük bayrakların takibi, yeni yol açımları ve metruk riskli kaçak bina yıkım işleri yapılmaktadır.

Altyapı Birimi

Altyapı kazı ruhsatlarının verilmesi, takibi, tahakkuk bağlanması işlemleri yapılmaktadır. Plan döneminde 341 Kazı Ruhsatı, 7.165.983,41.-TL. tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

SIRA	YAPILAN İŞ	BİRİM	TOPLAM
1	8 cm'lik KİLİTLİ PARKE DÖŞENMESİ VE TAMİRİ ÇALIŞMASI	m ²	58.000
2	4,5 cm'lik DEKORATİF PARKE DÖŞENMESİ VE TAMİRİ ÇALIŞMASI	m ²	7.588
3	ASFALT SERİMİ İŞİ	Ton	80.460
4	ASFALT PLENT ALTI YAMA YAPIM İŞİ	Ton	8.000



- Muhtelif Mahallelerimizin Cadde Ve Sokaklarında Kaldırım, Parke Yol Yapım İşi ve miktarları tabloda listelenmiştir.

MAHALLELER	KALDIRIM (M)	PARKE YOL(M)
AKÇAY	2.040	1.018
BARİŞTEPE		1.754
BULUTTEPE		2.917
BÜYÜKDERE		320
ÇAY. MAH.	3.070	
DUMLUPINAR	780	
GÜLTEPE		292
İ.İNÖNÜ	115	237
KOCATEPE		1.346
KURTULUŞ	754	
ORHANGAZİ		454
TOPLAM	6.759	8.338



- Akçay Köprüsü kavşağı düzenleme ve kaldırım çalışmaları



- İstinat Duvarı Çalışmaları



- Feyezan Kanalı Çalışmaları





- Muhtelif Mahallelerimizin Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Yol Yapım İşi ve miktarları tabloda listelenmiştir.

MAHALLELER	ASFALT YOL (M)
AZGANLIK	3.335
BEKBELE	5.413
BULUTTEPE	2.316
ÇAY	448
DENİZCİLER	2.532
DÜĞÜNYURDU	1.110
ESENTEPE	4.428
GÜLTEPE	4.820
GÜRSEL	1.180
İ.İNÖNÜ	410
KARAYILAN	1.156
KOCATEPE	2.835
MEYDAN	1.055
ORHANGAZİ	3.613
TOPLAM	34.651



Refüj Çalışmaları



- Anıt Alanı Çalışmaları



Diğer Belediyeler İle Koordineli Yapılan Altyapı Çalışmaları : 06/02/2023 tarihinde meydana gelen deprem sonrası hasar alan altyapımızın onarım çalışmaları için başta Hatay Büyükşehir Belediyesi HAT-SU olmak üzere, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ, Kayseri Büyükşehir Belediyesi KASKİ ve Konya Büyükşehir Belediyesi KOSKİ ile ortak çalışmalar yapılmıştır.



Elektrik Atölyesi : Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Elektrik Atölyesi şehrin tüm sokak aydınlatmalarının , park ve bahçelerimizin aydınlatmalarının , refüj , meydan, sosyal tesis, ve hizmet binalarımızın aydınlatma projelerinin hazırlanması, uygulanması, bakım ve onarımlarını yapmaktadır.



**İhale İşleri Birimi**

İhale iş ve işlemleri, hakedişler, geçici kabul, kesin kabul işlemleri yapılmaktadır. Plan döneminde birimimiz tarafından 1388 adet yazışma yapılmıştır.

SIRA	İHALE USULÜ İLE YAPILAN İŞLER	TUTARI (KDV DAHİL)
1	6 ADET MAL VE HİZMET ALIM	₺89.924.452,37

SIRA	2024 YILI DOĞRUDAN TEMİNLER (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ) İŞİN ADI
1	TORBA ÇİMENTO ALIM
2	ASANSÖR ONARIM VE PERİYODİK BAKIM HİZMET ALIM İŞİ
3	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM
4	JENERATÖR BAKIM ONARIMI HİZMET ALIM
5	HIRDAVAT MALZEMESİ ALIM
6	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM
7	HIRDAVAT MALZEMESİ ALIM
8	GÖRÜNTÜLÜ DİYAFON ALIM İŞİ
9	KABLOSUZ SES YAYIN VE ANONS SİSTEMİ İLE EL TELSİZİ ALI İŞİ
10	ELEKTRİKLİ ARAÇ ŞARJ ÜNİTESİ ALIM
11	AYDINLATMA ARMATÜRLERİ ALIM İŞİ
12	İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ
13	YÜZME HAVUZU KLİMA BAKIM ONARIM HİZMET ALIM İŞİ
14	TÜRK BAYRAĞI ALIM İŞİ
15	GNSS ALICISI ALIM İŞİ
16	VRF KASET TİPİ KLİMALARI MAL ALIM İŞİ
17	KLİMA BAKIM ONARIM (EVLENDİRME DAİRESİ KARAYILAN)
18	YAKLAŞIK MALİYET VE TESPİTİ GÜNCELLENMESİ HİZMET ALIM
19	KAVAKLIOLUK MAHALLESİ TAŞ DUVAR YAPIM İŞİ
20	MAKİNA VE EKİPMAN ALIM
21	BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI GİRİŞİNE DANIŞMA BANKOSU, MDF KAPLAMA, MUHTELİF EBATLARDA MDF DOLAP YAPIM İŞİ
22	JENERATÖR PERİYODİK BAKIM VE ARIZA ONARIMI HİZMET ALIM
23	KABLOSUZ SES YAYIN SİSTEMİ VERİCİ CİHAZI ALIM

DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
23 Adet	₺6.244.446,57

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- 1 Ocak tarihinden itibaren 775 sayılı yasa çerçevesinde şerhli taşınmazların durumuna göre, kanuni gerekliliği yerine getirenlerden 36 adet Gecekonduyunun, Gecekondu şerhleri terkin edilmiştir.
- 2024 yılı itibariyle;
Gelen Resmi Evrak Sayısı: 450
Giden Resmi Evrak Sayısı: 79
- Müdürlüğümüze 09.02.2024 tarih ve 6197 sayılı dilekçe ile Mustafa ŞAKİRALİ, zilliyetliğinde bulunan Gecekonduyunun Tapusunu alma talebinde bulunmuştur. Ancak Belediye Encümenince Tapu alma talebi reddedilmiştir.
- Müdürlüğümüze 20.02.2024 tarih ve 7548 sayılı dilekçe ile Çiğdem ERKEK, zilliyetliğinde bulunan Gecekonduyunun Tapusunu alma talebinde bulunmuştur. Ancak Belediye Encümenince Tapu alma talebi reddedilmiştir.



GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

Okullar Arası Yüzme Yarışması

İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün düzenlediği 9-10 Ocak Okullar arası yüzme yarışması belediye-mizin Sakarya Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunda yapılmıştır.



Benim Belediyem Benim Okulumda

Yarıyıl Tatili öncesi Ocak ayında MEB bağlı okullarda , öğrencilere oyun masalarıyla oyun oynatma etkinliği düzenlenmiştir.



14 Şubat Sporda Sevgi Var Etkinliği

14 Şubat sevgililer gününe özel Spor tesislerimizde Masa Tenisi Turnuvası Floor Curling Etkinliği ve Voleybol İkili Turnuva etkinlikleri düzenlenmiştir.



Havuzun Yıldızları Yüzme Yarışları

07-15 Yaş arası çocuklara yönelik Sakarya Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunda 2 etaplı yüzme yarışması düzenlenmiştir. 28 Nisan 2024 tarihinde Açılış Töreni ile başlayan yarışlara 132 öğrenci 4 kulüp ve çeşitli okullardan öğrenciler katılmıştır.



Mahalleden Olimpiyatlara Projesi Tanıtımı

Belediyemiz çocukları spora çekmek ve onları kötü alışkanlıklardan korumak amacı ve Olimpiyatlarda Ülkemizi temsil edecek sporcuların sokaktan başlayarak, düzenli ve eğitilmiş bir çalışma ile yetiştirilebileceği hedefi ile “ Mahalleden Olimpiyatlara Projesi” Belediye Bşk. Yrd. Cihan AKYÜ-REKOĞLU’ nun katılımıyla Mahalle muhtarlarına tanıtım toplantısı düzenlenmiştir. .



Sakarya Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Etkinlikleri

Yüzme Havuzumuzda yetişkin (kadın, erkek) 7-14 yaş çocuklar ve engelli (yetişkin ve çocuk) vatandaşlarımıza ve dezavantajlı çocuklarımıza özel planlamalarla hizmet sunmaktayız. Tüm vatandaşlarımızın eşit ölçüde faydalanması için haftalık periyodik programlar hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. 2024 yılı içerisinde 3 aylık kışlık dönemde toplam 3400 kişi, 9 aylık dönemde toplam 6000 kişi olmak üzere, yıllık toplam 9400 kişi havuzumuzdan yararlanmıştır.

Havuzda Su Aerobik Programı

Müdürlüğümüze ait Sakarya Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunda kadınlarımıza yönelik su aerobik kursu düzenlenmiştir. Su aerobik kursumuz ayda 18 kişilik gruplarla 12 ay devam etmiş olup, toplamda 216 kişiye eğitim verilmiştir.



23 Nisan Özel Etkinlikler

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle tesislerimizde Yüzme Yarışları-Havuzda Kano Yarışları –Mini Futbol Turnuvası ve Tenis Turnuvası etkinlikleri düzenlenmiştir. Etkinliklere 320 yüzme sporcusu katılım sağlamıştır.



Özel Gereksinimli Çocuklara Yüzme Kursu

30 adet özel gereksinimli (otizm ve down sendromlu) çocuğa zihinsel, dilsel ve motor becerilerinin gelişimine destek amaçlı 8 seanslık 1 ay devam eden yüzme eğitimi verilmiştir. Bununla birlikte 1 otizm ve 2 down sendromlu çocuk, 4 aydır haftada 4 gün antrenmanla Ulusal yüzme yarışlarına hazırlanmıştır.



SPOR TESİSLERİMİZDE DÜZENLENEN TURNUVALAR

Plaj Voleybol Turnuvası

Bayanlar-Erkekler-Mix kategorisinde 483 sporcunun katılımı ile 3 lü tur plaj voleybol turnuvası düzenlenmiştir.



19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı Etkinlikleri

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle spor tesislerimizde 6'lı Saha Voleybol Turnuvası, Plaj Voleybol Turnuvası, Masa Tenisi Turnuvası ve Play Station Turnuvası düzenlenmiştir. 66 takım 422 sporcu katılım sağlamıştır.



30 Ağustos Plaj Voleybol Turnuvası

30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle sahil plaj voleybol sahamızda Erkekler-Kadınlar-Minikler Kategorisinde toplam 161 takım ve 300 sporcu katılım sağlamıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Kupası Kurumlar Arası Futbol Turnuvası

29 Ekim Cumhuriyet bayramı nedeni ile futbol sahamızda yapılan Futbol Turnuvasına 28 kurumsal takım ve 400 sporcu katılım sağlamıştır.



Yaz Ve Kış Spor Kursları

Belediyemiz tarafından 6-14 yaş arası gençlerimiz Ücretsiz Yaz Spor okullarımız 06/07/2024 tarihinde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Yüzme, Okçuluk, Satranç, Masa Tenisi, Jimnastik, Hentbol ve Pilates kursları ile açılmıştır..

Yazın açmış olduğumuz spor okullarımızın yoğun talep görmesi nedeni ile spor kurslarımızı tüm yıl boyunca bütün tesislerimizde devam etmiştir. Kurslarımıza 8405 kişi katılım sağlamıştır



5 Temmuz Festivali Spor Etkinlikleri

Erkekler Voleybol Turnuvası- Kadınlar Voleybol Turnuvası-Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası-Beach Volley Cub.-Kick Boks Kurtuluş Kupası-All Star 3. Sayı Yarışması-3x3 Basketbol Turnuvası-Yelken Yarışları-Minik Yıldız Karete Turnuvası - İller Arası Kurtuluş Kupası- Wushu Kungfu Turnuvası-Tavla Turnuvası-Turlu Bisiklet Yarışı olmak üzere, düzenlediğimiz Festival Spor Etkinliklerine 148 takım ve 865 sporcu katılım sağlamıştır.



Ziraat Park Sportif Faaliyetleri

2024 yılında Açılışı yapılan Ziraat Park içinde yer alan spor alanlarımızda bayanlar için sportif faaliyetler düzenlenmektedir.



İskenderun Belediyesi Koşusu

Türkiye Jokey Kulübü tarafından Adana Hipodromunda 27.10.2024 te İskenderun Belediyesi Koşusu yapıldı. Adana Yeşiloba Hipodromu'nda 27 Ekim 2024 Pazar akşamı düzenlenen koşu (KV-8/S), 2 yaşlı İngiliz taylarının katılımıyla 1300 metre çim pistte gerçekleşti.



- 2024 yılında açılışı yapıp kullanıma açılan Sarıseki Mahallesi'nde yer alan Şehir Stadyumu.





- İskenderun Belediyesi Spor Kulübü Hentbol branşına ek Voleybol ve Yüzme takımları oluşturularak Federasyon Tescilleri yapıldı. 3 Farklı Branşta 300'e yakın yeni sporcunun Lisans İşlemi Yapıldı.

Voleybol Takım Seçmeleri

Voleybol takımımız için 06-16 yaş arası 142 çocuk ve genç katılım sağlamıştır.



İskenderun Belediyesi Kadınlar Hentbol Takımı

- İskenderun Belediyesi Kadınlar Hentbol Takımı rakiplerini yenerek 20-25 Nisan tarihlerinde Mersinde Türkiye Yarı Final maçını oynamaya hak kazandı
- İskenderun Belediyesi Bayan Hentbol Takımında oynayan 3 bayan sporcu, 4-7 Temmuz arası Bulgaristan Varna'da gerçekleştirilen U16 Plaj Hentbolu Turnuvasında forma giyerek milli sporcu unvanı kazanmıştır.



Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Spor Tesisleri

Sahil Spor Kompleksi	Futbol Sahası (1 Adet)	Voleybol (1 Adet) Voleybol Basketbol (1 Adet)	Tenis Kortu (1 Adet)	Bocce Sahası (1 Adet)
Millet Parkı Spor Kompleksi	Futbol Sahası (1 Adet)	Voleybol Sahası Basketbol Sahası İle Ortak (1 Adet)	Tenis Kortu (1 Adet)	
Rauf Denктаş Tenis Kortu	Büyük Boy Tenis Kortu (3 Adet)	Mini Boy Tenis Kortu (2 Adet)		
Karayılan Erdal Kayış Parkı	Futbol Sahası (1 Adet)			
Karayılan Spor Tesisleri	Çim Saha (1 Adet)	Çim Saha (1 Adet) (Atıl Durumda)		
Sakarya		Kapalı Spor Salonu (1 Adet)		
Spor Toto Sahaları	Halısa	Basketbol Sahası		
Sarıseki	Spor Tesisleri (1 Adet)			
Park İçi Sahalar	Futbol Sahası (3 Adet)	Basketbol Sahası (11 Adet)		
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu (1 Adet)	Fitness Odası (1 Adet)	Sauna Buhar Odası (1 Adet)	Pilates Odası (1 Adet)
Mustafa Kemal Kapalı Spor Salonu	Voleybol-Basketbol Ortak Kapalı Saha (1 Adet)			
Denizciler Kapalı Spor Salonu	Voleybol-Basketbol Ortak Kapalı Saha (1 Adet)			

DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)

1	Erdal Kayış Parkı Ve Yüzme Havuzu Bakım Onarım İçin Malzeme Alımı	10	5 Temmuz Spor Etkinliklikleri
2	Sporda Sevgi Var Spor Etkinliklikleri	11	Spor Malzemesi Alımı
3	Elektrik Malzemesi Alımı	12	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Su Deposu Alımı
4	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Doğalgaz Kazan Sistemi Bakım Onarımı	13	Yüzme Havuzu Havuz Suyu İlaç Dozajlama Pompası Su Filtirasyon Bakım Onarımı
5	Top Malzemesi Alım İşi	14	Yüzme Havuzu Pencere Camı Giydirme Alımı
6	23 Nisan Spor Etkinliklikleri Hizmet Alım İşi	15	Yüzme Havuzu Nem Alma Santrali Bakım Onarımı
7	19 Mayıs Spor Etkinliklikleri Hizmet Alım İşi	16	Havuz Suyu Kimyasal İlaç Alımı
8	Ödül Malzemesi Alımı	17	Havuz Suyu Kimyasal İlaç Alımı
9	Yaz Spor Okulları Ve Turnuvalarda Kullanılmak Üzere Spor Giyim Malzeme Alım İşi	18	Yüzme Havuzu Periyodik Bakım-Onarım

DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)

18 Adet	TOPLAM TUTAR
	5.574.000,60 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024

- 1000 adet gelen evrak vardır.
- 1040 adet giden evrak vardır.
- Hatay 1. İdare Mahkemesinde 36 adet dava açılmıştır.
- Hatay 1. İdare Mahkemesinde 1 adet dosya karara çıkmıştır.
- Hatay 2. İdare Mahkemesinde 12 adet dava açılmıştır.
- Hatay 2. İdare Mahkemesinde 7 adet dosya karara çıkmıştır.
- Hatay 3. İdare Mahkemesinde 84 adet dava açılmıştır.
- Hatay 3. İdare Mahkemesinde 8 adet dosya karara çıkmıştır.
- Hatay 4. İdare Mahkemesinde 86 adet dava açılmıştır.
- Hatay 4. İdare Mahkemesinde 5 adet dosya karara çıkmıştır.
- Hatay 5. İdare Mahkemesinde 141 adet dava açılmıştır.
- Hatay 6. İdare Mahkemesinde 32 adet dava açılmıştır.
- Hatay 1. Vergi Mahkemesinde 4 adet dava açılmıştır.
- Hatay 1. Vergi Mahkemesinde 4 adet dosya karara çıkmıştır.
- İş Mahkemelerinde 49 adet dava açılmıştır.
- İş Mahkemelerinde 14 adet dava karara çıkmıştır.
- İskenderun Asliye Hukuk Mahkemelerinde 32 adet dosya açılmıştır.
- İskenderun Asliye Hukuk Mahkemelerinde 24 adet dosya karara çıkmıştır.
- İskenderun Sulh Hukuk Mahkemesinde 2 adet dosya karara çıkmıştır.
- İskenderun Asliye Ceza Mahkemesinde 2 adet dava açılmıştır.
- İskenderun İcra Dairesinde 21 adet takip başlatılmıştır.
- İcra Hukuk Mahkemesinde 3 adet dava açılmıştır.
- İcra Hukuk Mahkemesinde 1 adet dava karar çıkmıştır.
- Belediyemiz lehine/aleyhine açılan 20 davada Mahkeme keşif heyeti ile birlikte keşfe gidilmiştir.

Hatay İdare Mahkemelerinde;

- Önceki yıllardan devam eden 348 derdest davamız vardır.
- Hatay 1, 2, 3, 4, 5 ve 6. İdare Mahkemelerinde 391 adet dava açılmıştır.
- Hatay 1, 2, 3 ve 4. İdare Mahkemelerinde 25 adet dava karara çıkmıştır.
- Hatay 1, 2, 3, 4, 5 ve 6. İdare Mahkemelerinde 714 adet derdest dava dosyamız vardır

Hatay 1. Vergi Mahkemesinde;

- Önceki yıllardan devam eden 26 derdest davamız vardır.
- Hatay 1. Vergi Mahkemesinde 4 adet dava açılmıştır.
- Hatay 1. Vergi Mahkemesinde 4 adet dava karara çıkmıştır.
- Hatay Vergi Mahkemesinde 26 adet derdest dava dosyamız vardır.

**İskenderun 1 ve 2. İş Mahkemelerinde;**

- Önceki yıllardan devam eden 148 derdest davamız vardır.
- İş Mahkemelerinde 26 adet dava açılmıştır.
- İş Mahkemelerinde 18 adet dava karara çıkmıştır.
- İş Mahkemelerinde 156 adet dava dosyamız vardır.

İskenderun 1-2-3-4 Asliye Hukuk Mahkemelerinde;

- Önceki yıllardan devam eden 129 derdest davamız vardır.
- İskenderun Asliye Hukuk Mahkemelerinde 32 adet dava açılmıştır.
- İskenderun Asliye Hukuk Mahkemelerinde 10 adet dava karara çıkmıştır.
- İskenderun Asliye Hukuk Mahkemelerinde 137 adet derdest dava dosyamız vardır.

İskenderun 1 ve 2 Sulh Hukuk Mahkemelerinde;

- Önceki yıllardan devam eden 26 derdest davamız vardır.
- İskenderun Sulh Hukuk Mahkemelerinde 1 adet dava açılmıştır.
- İskenderun Sulh Hukuk Mahkemelerinde 11 adet dava karara çıkmıştır.
- İskenderun Sulh Hukuk Mahkemelerinde 16 adet derdest dava dosyamız vardır.

İskenderun Asliye Ceza Mahkemesinde;

- Önceki yıllardan devam eden derdest 32 adet dava dosyamız vardır.

- İskenderun Asliye Ceza Mahkemesinde 10 adet dava açılmıştır.
- İskenderun Asliye Ceza Mahkemesinde 7 adet dava karara çıkmıştır.
- İskenderun Asliye Ceza Mahkemesinde 35 adet derdest dava dosyamız vardır.

İskenderun İcra Hukuk Mahkemesinde;

- Önceki yıllardan devam eden derdest 11 adet dava dosyamız vardır.
- İskenderun İcra Hukuk Mahkemesinde 2 adet dava açılmıştır.
- İskenderun İcra Hukuk Mahkemelerinde 2 adet dava karara çıkmıştır.
- İskenderun İcra Hukuk Mahkemesinde 9 adet derdest dava dosyamız vardır.

İskenderun İcra Dairesinde;

- Önceki yıllardan devam eden 171 adet dava icra takibimiz vardır.
- İskenderun İcra Dairesinde 62 adet takip başlatıldı.
- İskenderun İcra Dairesinde 36 adet takip dosyası infaz oldu.
- İskenderun İcra Dairesinde 197 adet takip dosyamız derdesttir. .
- 2024 yılı için Müdürlük bütçesinde 6.734.561,08 TL ödenek öngörülmüş olup; 1 Ocak - 31 Aralık 2024 döneminde 6.572.160,99 TL ödenek kullanılmış 162.400,09 ödenek imha edilmiştir. Bütçemizin gerçekleşme oranı % 97,65 olmuştur.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü faaliyetlerini, yapısı gereği Çevre Birimi Faaliyetleri ve Veteriner Hizmetleri Birimi Faaliyetleri şeklinde yürütür.

Müdürlüğümüz görevlerini aşağıda yazılan yasal dayanaklar kapsamında yapar.

1-5393 Sayılı Belediye Kanunu

2-Kabahatlar Kanunu

35199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

4-2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanunun çerçevesinde çıkan ;

a-Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

b-Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

c-Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

d-Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

e- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

f-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

g-Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

h-Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği

ı-Atık Elektrik Elektronik Eşyaların Kontrolü

i -Atık Pillerin Toplanması Yönetmeliği

ÇEVRE BİRİMİNİN GÖREVLERİ:

Çevre kirliliğinin önlenmesi, iyileştirilmesi ve yaşanabilir bir çevrenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla yukarıda sayılan kanun ve yönetmelikler kapsamında;

a- Ambalaj Atıkları Yönetimi

Ambalaj Atıkları Yönetim Planını hazırlamak veya hazırlatmak.

b- Bitkisel Atık Yağların Yönetimi

Bitkisel Atık Yağ üreten işyerlerinin (cafe, restoran, lokanta ve bitkisel atık yağ çıkabilecek işletmeler) atık yağların ayrı toplanmasını ve lisanslı firmalarla sözleşme yapmalarını sağlamak. Hanelerden bitkisel atık yağları toplamak

c- Atık Pil ve Akümülatörlerin Yönetimi

Atık Pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması amacıyla (İskenderunda bulunan kamu kurum/kuruluş, okullar, hastaneler vs.) şehrin değişik yerlerine atık pil kutuları yerleştirmek. Çevre Bilincini geliştirmek ve Atık Pillerin toplanmasını özendirmek maksadıyla her yıl ilkokullar arasında Atık Pil Toplama yarışması düzenlemek ve ödülleri dağıtmak

d- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi
Bakanlıktan lisans almış firmalarca bu atıkların

toplanmasını sağlamak

e- Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetimi

Belediyemiz Çevre Birimi Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetimi konusunda yetki devri almıştır. Bu kapsamda ilçemizde bulunan Katı Yakıt Satışı yapan işyerlerini (İthal/Yerli) ve Katı Yakıt Dağıtıcı Bayilerini denetlemek ve gerektiğinde idari işlemler yapmak

f- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması Yönetimi ;Bakanlıktan lisans almış firmalarca bu atıkların toplanmasını sağlamak

g- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Yönetimi

Belediyemiz Çevre Birimi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi konusunda yetki devri almıştır. Bu kapsamda Çevre Birimiz rutin veya şikayete istinaden denetimler yapmak, gerektiğinde gürültü ile ilgili ölçümler ve çıkan sonuçlara göre idari işlemler yapmak

h- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara göre yetki alanına giren toplum ve çevre sağlığını olumsuz etkileyen şikayetleri değerlendirmek ve gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

ı- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği gereğince vatandaşlardan gelen sahipli hayvanlar (Kadi, Köpek, kanatlı, büyükbaş, küçükbaş vb.) ile bunların kümes, ahır, ağıl ve benzeri barınaklarından kaynaklanan şikayetleri değerlendirmek ve gereken denetim faaliyetlerini yapmak.

i- İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatının verilmesi aşamasında kurum desteği sağlayarak, faaliyete geçecek işletmelerin yetki alanına giren konular ile ilgili istenmesi durumunda görüş bildirmek.



- Halk Sağlığı Açısından Rutin Denetimlerimiz



NO	Denetim Türü	Denetim Sayısı
1	Tolum ve Çevre Sağlığı açısından yapılan denetimler	525
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı açısından teknik görüş için denetlenen işyeri sayısı	11
3	Katı yakıt Satışı Yapan işyerlerinin denetimi	10
4	Gürültü açısından değerlendirilen Şikayet	60
5	Toplanan Atık Pil Miktarı:	20 kg
6	Sıfır Atık Kapsamında Belediye binası içerisinde toplanan karışık geri dönüşümlü ambalaj atıkları miktarı:	2650 Kg
7	İlçe Genelinde toplanan karışık geri dönüşümlü ambalaj atık miktarı:	348.010 Kg
8	Toplanan Bitkisel Atık Yağ miktarı:	50 kg

- Çevre Denetim Faaliyetleri



VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİNİN GÖREVLERİ:

İskenderun Belediyesi sınırları içerisinde bulunan sahipli ve sahipsiz hayvanlardan insanlara bulaşabilen (Zoonoz) hastalıkların önlenmesi Veteriner Hizmetleri Biriminin çalışmalarının esasını oluşturur. 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda (5199 sayılı Kanun) Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna istinaden bu çalışmalar Veteriner Hizmetleri Birimi bünyesinde ki personeller ile Geçici Hayvan Bakımevi vasıtasıyla yürütülmektedir.

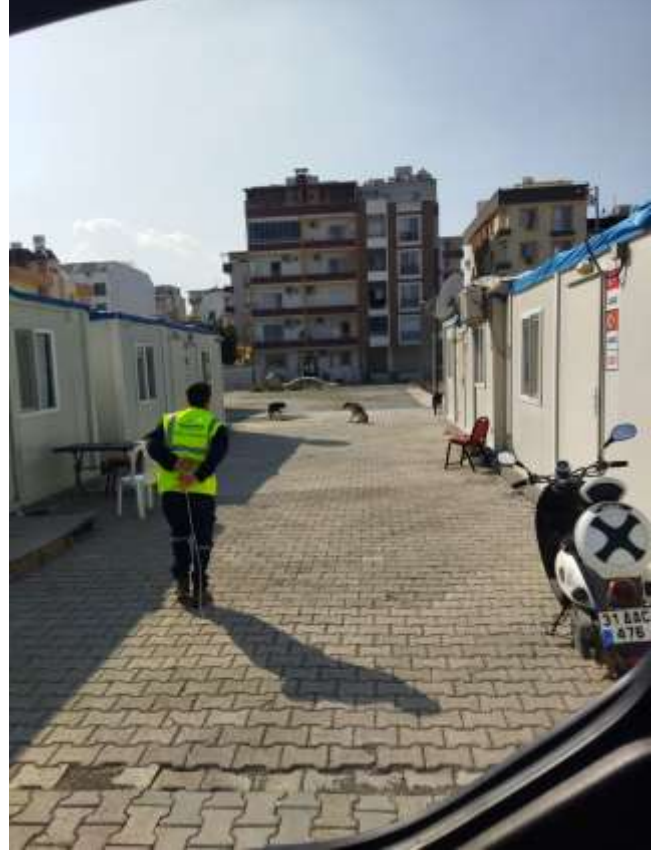
İskenderun Belediyesi Geçici Hayvan Bakım evi, sınırlarımız içindeki sahipsiz başıboş hayvanlar hakkında;

- a- Köpekleri toplamak.
- b- Güçten düşmüş bakıma muhtaç olan kedi ve köpeklerin bakımını yapmak.
- c- Bu kedi ve köpeklerin kuduz aşısı ve diğer koruyucu ilaç ve uygulamalarını yapmak. sahiplendirmek
- d-Toplanan köpeklerin bakım ve beslemesinin yapılması, karantinaya alınması, kısırlaştırılması ve işaretlenmesini (küpelendirme) ve kayıt altına alınması işlerini yapmak.
- e- Toplanan köpeklerin sahiplendirilene kadar barınakta bakım ve beslemesinin yapılarak tutulması çalışmalarını yapmak.

Yakalanan Kedi-Köpek Sayısı: 1049 Adet
Kısırlaştırılan Kedi-Köpek Sayısı: 738 Adet
Sahiplendirilen Sokak Hayvan Sayısı: 220 Adet
Aşılanan Kedi-Köpek Sayısı: 438 Adet
Değerlendirilen Talep, ihbar ve Şikayet Sayısı: 1646 Adet
Kuduz Karantinası: 29 Adet



- 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanuna istinaden yapılan çalışmalar



SIRA NO	İHALENİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	İHALENİN TÜRÜ
1	Yetişkin Kedi Maması ve Yetişkin Köpek Maması	714.000,00 TL	Mal Alımı

Sıra No	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)
1	Avantaj Kurumsal Hizmetler Turz.San.İç ve Dış Tic.Ltd.Şti
2	Ardon Endüstriyel Soğutma İmalat Tic.Paz.
3	Süreyya Sakuçoğlu – İskenderun Ambalaj
4	Vetelsan
5	EMC Veteriner Malz.Medikal İnş.Turz.İth.San.ve Tic.Ltd.Şti.

DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
5 adet (Mal Alımı)	1.025.086,9 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama Çalışmaları :

- İskenderun İlçesi I. Etap (Karayılan Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde yapılan itirazlar, İlçe Meclisinde değerlendirilerek Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından da itirazlar değerlendirilmiş olup, planlar kesinleşmiştir. Ancak İtiraza konu kısımların 2. askı süreci için hazırlıklar devam etmektedir.

- İskenderun İlçesi II. Etap (Azganlık Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde yapılan itirazlar, İlçe Meclisinde değerlendirilerek Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından da itirazlar değerlendirilmiş olup, planlar kesinleşmiştir. Ancak İtiraza konu kısımların 2. askı süreci için hazırlıklar devam etmektedir.

- İskenderun İlçesi III. Etap (Sariseki Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde yapılan itirazlar, İlçe Meclisinde değerlendirilmiş olup, Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir.

- İskenderun İlçesi IV. Etap (Bekbele Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde yapılan itirazlar, İlçe Meclisinde değerlendirilme süreci devam etmektedir.

- İskenderun İlçesi V. Etap (Kent Merkezi) 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanmıştır. Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Onaylı Planların

tarafımıza ulaşması halinde askı süreci başlatılacaktır.

- İskenderun İlçesi VII. Etap (Cırtıman Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanarak askıya çıkartılmıştır. Askı süreci içerisinde yapılan itirazlar, İlçe Meclisinde değerlendirilmiş olup, Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

- İskenderun İlçesi VI. Etap (Pirinçlik Mahallesi) 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifi” dosyası onaylanmıştır. Askı süreci içerisinde yapılan itirazlar, İlçe Meclisinde değerlendirilmiş olup, Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

- Hatay İli İskenderun İlçesi, Pirireis ve Süleymaniye Mahalle sınırlarında Kıyı ve Dolgu Alanı içerisinde 3 adet Kafeterya Tesisi Alanı planlanması amacıyla hazırlanmış olduğumuz 1/5000 Ölçekli Kıyı ve Dolgu Alanı Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Kıyı ve Dolgu Alanı Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir. Planlama süreci devam etmektedir.

- İskenderun İlçesi Meydan Mahallesi 3587 parsel ve yakın çevresinin bulunduğu alan “6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’un 2 nci ve EK 1 inci maddelerine göre “Riskli Alan” olarak ilan edilmesine yönelik 02.10.2017 tarih ve 10907 sayılı mülga Bakanlar Kurulu Kararı’nın, 07.04.2022 tarih ve 31802 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren 06.04.222022 tarih ve 5401 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 05.02.2022 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılması kararı”na istinaden Belediyemiz tarafından hazırlanan 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı kesinleşmiştir.

- Hatay İli İskenderun İlçesi Pirinçlik Mevkii



1378, 1379 ve 1681 parseller ve yakın çevresinin “1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı” olarak planlanmasına yönelik hazırlanan ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.09.2022 tarih ve 258 sayılı kararı ile onanan 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Değişikliği işlemlerine esas 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Teklifi dosyası onaylanmıştır. Askı süreci içerisinde yapılan itirazlar, İlçe Meclisinde değerlendirilmiş olup, Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

• İskenderun İlçesi Modernevler Mahallesi yaklaşık 26.36 hektarlık alanda “6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun’un 2 nci ve Ek-1 inci maddelerine göre “Riskli

Alan” olarak ilan edilmesine yönelik 02.10.2017 tarih ve 10907 sayılı mülga Bakanlar Kurulu Kararı’nın, 07.04.2022 tarih ve 31802 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren 06.04.2022 tarih ve 5401 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 05.02.2022 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılması kararı” na istinaden Belediyemiz tarafından 1/5000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmış ve Bakanlığının onayına gönderilmiştir. Bakanlık tarafından onaylanarak kesinleşip, yürürlüğe girmiştir.

Evrak Kayıt Faaliyetleri :

SIRA NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (Adet)
1	Resmi Giden Evrak Sayısı	8368
2	Resmi Gelen Evrak Sayısı	15590
3	Meclise Gönderilen Dosya Sayısı	59
4	Encümene Gönderilen Dosya Sayısı	193

Plan Uygulama Birimi :

AYLAR	İMAR ÇAPI	İMAR DURUMU	TEMEL ÜSTÜ VİZESİ
12 AY	465	588	244

Ruhsat Birimi :

AYLAR	MİMARİ PROJE	STATİK PROJE	ELEKT-RİK PROJESİ	RUHSAT İŞLEMİ	YAPI KULLAN-MA	PROJE ONAYI (KAT İRTİ-FAKİ)
12 AY	651	651	651	651	111	97

Asansör :

SIRA NO	FAALİYET KONUSU	ADET
1	Asansör Proje ve Tescil Belgesi Onayları	83
2	Asansör Birimi ile İlgili Yazışma Faaliyetleri	47
3	Mekanik Tesisat Proje Onayları	223

Jeolojik Etütler :

	ONAYLANAN ZEMİN ETÜD RAPORU	PARSEL BAZINDA YAPILMA-SI İSTENİLEN ZEMİN ETÜDÜ	DIŞ KURUM DİLEKÇE
12 AY	336	465	10

Kentsel Tasarım Birimi :

SIRA NO	FAALİYET	ADET
1	Riskli Yapı Yıkımı	4
2	Riskli Yapıların Maliklerine Gönderilen Tebligatlar	59

2024 DOĞRUDAN TEMİNLER	
S/N	İŞİN ADI
1	Çay Mahallesiinde Kalan Yaklaşık 72 Hektar Alanda Yapılacak Olan 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımı Hizmet Alım işi
2	Hatay İli, İskenderun İlçesi, 140 Dönüm Alana Sahip Büyükdere Plaj Alanı Ve 130 Dönüm Alana Sahip Meydan Mahallesi Halihazır Harita Yapımı Hizmet Alım İşİ
3	Yeminli Tercüme hizmeti temini işi
4	3 adet ideCAD yazılım programının Hizmet Alım İşİ

DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR
4 adet	975.120,00 TL

2024 YILI İHALELERİ		
SIRA NO	İHALENİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi, Yeni Yazılımlarının Eklenmesi İşİ	3.000.000,00-TL



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 10.04.2014 tarihli, 28968 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince, belediyemizin norm kadro durumu düzenlenmiştir. Bu düzenleme, İskenderun Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarihli ve 89 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Yönetmelik ekinde yer alan cetveller doğrultusunda belediyemiz C-13 grubunda yer almaktadır. Alınan karar doğrultusunda, belediyemizde:

- 227 memur,
 - 4 sözleşmeli memur,
 - 27 daimi işçi,
 - 5 geçici işçi,
 - 337 belediye şirket işçisi,
- 470 belirsiz ve belirli süreli çalışan olmak üzere, toplam 1.070 personel görev yapmaktadır

Personel İşlemleri Birimi;

Müdürlüğümüz, faaliyetlerini 5216 ve 5393 sayılı yasalarda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklarla birlikte, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ile Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6111 sayılı Torba Yasa, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ve bunun gibi yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmektedir. Memur, Sözleşmeli ve işçi personellerin tüm özlük işlemleri (kariyer planlaması, tayin, terfi, nakil, tazminat vb.) bu kapsamda gerçekleştirilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinde, "Belediye ve bağlı kuruluşlarında norm kadroya uygun olarak çalıştırılacak personele ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanları için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının %25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi Kararı ile belirlenir" hükmü yer almaktadır.

Bu doğrultuda, 2024 yılında çalıştırılması öngörülen sözleşmeli personelin ücretleri, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan genelgeler doğrultusunda belirlenmiştir. "Tam Zamanlı Sözleşmeli Personele Verilecek Net Ücret Tavanı" ile "5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Çalıştırılacak Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin Ek Ödeme Oran ve Tutarları" kapsamında ücretlendirme yapılmış ve Belediye Meclisi'nin aldığı karar doğrultusunda sözleşmeli personelin işlemleri tamamlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine istinaden başka Kurumlardan, Müdür veya Başkan Yardımcısı kadrolarına görevlendirme işlemleri, yine aynı madde kapsamında Meclis Üyeleri arasından Başkan Yardımcısı atama işlemleri ve Meclisten ödenek belirleme kararlarının alınması işlemleri yürütülmektedir.

Belediye bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük işlemleri, 4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6111 sayılı Torba Yasa ve Sosyal Güvenlik Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca, işçi statüsündeki personelin işlemleri, Belediyemiz ile yetkili sendika arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi çerçevesinde sürdürülmektedir.

İSKENT Şirketi bünyesindeki personellerinde maaş işlemleri de Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Personel Hareketleri

- Memurlar:
- 12 emeklilik işlemi
- 1 Ölüm (Vefat)
- 3 istifa işlemi
- 8 kurumlar arası nakil işlemi
- Kadrolu İşçiler:
- 4 emeklilik işlemi
- İSKENT Personeli:
- 33 emeklilik işlemi
- 1 ölüm nedeniyle işten ayrılma işlemi

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Kültür Sarayı Etkinlikleri;

Kültür Sarayımızda 120 tiyatro, 12 konser, 18 seminer, 23 müsamere, 4 sergi, 16 toplantı, 2 festival etkinliği, 5 program, 5 sivil toplum kuruluşu toplantısı, 3 dinleti, 6 dernek gösterisi düzenlenmiştir.



- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren tiyatro topluluğu tarafından hazırlanan 'Töre' adlı tiyatro oyunu Belediye Kültür Sarayında 20 Ocak, 10,24 Şubat, 9,27 Mart tarihlerinde sahnelenmiştir.
- Belediyemiz ve AKSİMDER işbirliğinde 'Depremde Kaybettiğimiz Canları Anma Programı' 6 Şubat 2024 tarihinde düzenlenmiştir.
- İskenderun Belediyesi Musiki Derneği tarafından 7 Mart 2024 tarihinde Türk Sanat Müziği Kadınlar Korusu Konser Programı düzenlendi.
- Belediyemiz ve İTSO Müzik Gönüllüleri Grubu işbirliğinde Maziye Yolculuk adlı Konser Etkinliği 27 Şubat 2024 düzenlenmiştir.



- 10 Mart 2024 tarihinde Belediye Kültür Sarayımızda 'Akif' adlı tiyatro oyunu sahnelendi.
- 2 Haziran 2024 tarihinde Belediye Kültür Sarayımızda 'Cimri' adlı tiyatro oyunu sahnelendi.



- İskenderun Belediyesi Musiki Derneği tarafından 10 Haziran 2024 tarihinde Belediye Kültür Sarayımızda Türk Sanat Müziği Konser Programı düzenlendi.
- 20 Kasım 2024 tarihinde Kültür Sarayımızda İskenderun Belediyesi Musiki Derneği Çocuk Korusu Konseri düzenlendi.



- 30 Kasım 2024 tarihinde Kültür Sarayımızda İskenderun Belediyesi Musiki Derneği tarafından Konser düzenlenmiştir.



- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü sebebi ile Engelsiz Koromuz tarafından Türk Halk Müziği Konseri ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir



Resmi Bayram Etkinliklerimiz:

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Ziraat Parkta Çocuk Şenliği düzenlenerek on binlerce çocuğumuza ve ailelerine 23 Nisan coşkusu doyasıya yaşatıldı.



- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında, 1. Gençlik Festivali düzenlenerek ünlü sanatçılarımız 'Gülden, Uğur ARSLAN, Berkay' gençlerimizle buluşturuldu.

Projelerimiz

- Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum (SEECO) Projesi kapsamında Geçim Kaynağı Tesisi Merkezi ve Kurutma Tesisimiz kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sosyal Girişimcilik, Güçlendirme ve Uyum (SEECO) Projesi kapsamında Denizciler Ek Hizmet binamızda Sosyal Girişimcilik Tesisi Bakım Onarım çalışmaları başlamıştır.
- Belediyemiz bünyesinde Ziraat Park içinde Di-kiş Atölyesi kurma çalışmaları başlamıştır.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Töreni kapsamında Atatürk Anıt Alanında Kuran tilaveti yapıp ardından halkımıza çeşitli ikramlar yapıldı.



5 Temmuz Festivali

- 5 Temmuz Kültür, Sanat ve Turizm Festivali kapsamında kortej yürüyüşü yapıp temsili anahtar teslim alma töreni gerçekleştirildi.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında Atatürk Anıt Alanında açık hava sinema etkinliğinde Taş Mektep filmi halkımıza izletilerek patlamış mısır ve pamuk şeker ikramı yapıldı.



- 5 Temmuz 2024 tarihinde Atatürk Anıt Alanında Antakya Medeniyetler Korosu Konseri düzenlendi.
- 6 Temmuz 2024 tarihinde Kültür Sarayımızda İskenderun Belediyesi Musiki Derneği tarafından Türk Halk Müziği Konseri Programı düzenlendi.
- 6 Temmuz 2024 tarihinde önce İmren Çapanoğlu ardından ise Uğur Aslan Konserleri düzenlendi.



- Cumhuriyetimizin kuruluşunun 101. Yıl dönümü kutlamaları kapsamında Festival düzenlendi.





- 7 Temmuz 2024 tarihinde Anıt Alanında ve Denizciler Mahallesi Cevher Dudayev Parkında Çocuk Şenlikleri düzenlendi.



KÜLTÜR EVLERİ

- Kültür Evlerimizde, dikiş, yağlıboya, eliş, örgü, ahşap boyama, bilgisayar, müzik, spor, kuoförlük, mozaik v.s dallarında toplam 97 tane kurs açılmış ve bu kurslarımıza 1636 kursiyerimiz katılım sağlamıştır.



- 7 Temmuz 2024 tarihinde Anıt Alanında Gastronomi Etkinliği Programı düzenlendi.



- 7 Temmuz 2024 tarihinde Anıt Alanında yöremizin şair ve ozanlarının şiir ve türkü dinletileri, Nazlıcan Çekirge ve Ali İnan Konseri, Soydan Soydaş Konseri düzenlenmiştir.



- Engelsiz Atölye Verileri: Engelli Bireylerimize Yönelik Açılan El Sanatları Teknolojisi ile Seramik ve Cam Teknolojisi Alanında Açılan Kurslarımızdan 60 öğrencimiz yararlanmakta olup hem sosyalleşip hem de meslek edinmektedirler.



Yıl Sonu Sergileri

Kültür Evlerimizde eğitim gören kursiyerlerimiz tarafından üretilen ürünler yıl sonu sergisi düzenlenerek halkımızın beğenisine sunulmuştur.



Nikah Sayısı:

01.01.2024 – 30.04.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Dairesi'nde 370 adet nikah kıyılmıştır. Evlendirme Birimi Nisan ayından sonra Müdürlüğümüzden ayrılarak Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Sinema Günleri

İlçemizin farklı mahallelerinde ve konteyner kentlerimizde özellikle çocuklarımız için çeşitli ikramlar verilerek 26 adet sinema günü etkinliği yapılmıştır.



Duvar Boyama Sanatı:

Kentimizin değişik noktalarında kentimizi görsel güzelliğe kavuşturmak amaçlı çalışmalarımız; Erdoğan AKIN sanatçımız tarafından devam etmektedir.





Evde Sağlık Hizmetleri:

Müdürlüğümüze bağlı 'Evde Sağlık Hizmetleri' birimimiz toplam 200 vatandaşımıza hastaneye transferleri hususunda yardımcı olmuştur, ayrıca 4452 yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza ihtiyaç duydukları tansiyon, şeker ölçümü v.b. gibi sağlık hizmetleri evlerinde ücretsiz verilmiştir.



Aile Danışma Birimi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımıza Aile Danışma Merkezinde Aile Danışmanları ile 911 vatandaşımıza hizmet verilmiştir. Ayrıca Adli Destek Müdürlüğü'nün çocuk teslim işleri Aile Danışma Merkezimizde yapılmaktadır.



- İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz ortaklığında Ziraat Park tesisimizde TÜBİTAK 4007 İskenderun Astrofest Bilim Şenliği düzenlendi.



- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Belediyemiz ortaklığında 27-29 Ekim 2024 tarihleri arasında Anıt Alanında Cumhuriyet Panayırı düzenlenmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI TESİSLER

1	Numune Mah. Kültür Evi
2	İsmet İnönü Mah. Kültür Evi
3	Cırtıman Mah. Sosyal Tesisi
4	Denizciler Mah. Kültür Evi
5	Bekble Mah. Kültür Evi
6	Azganlık Mah. Kültür Evi
7	Çay Mah. Kültür Evi
8	Yunus Emre Mahallesi Kültür Evi
9	Engelsiz Atölye
10	Kültür Sarayı
11	Aile Danışma Merkezi
12	Evde Sağlık Birimi

SIRA	2024 YILI TOPLAM DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
1.	4 MAL ALIM	261.216,00 TL
2.	13 HİZMET ALIM	7.691,345,80 TL
	TOPLAM 17 ADET DOĞRUDAN TEMİN	7.952,561,8 TL

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Bünyesinde Bulunan Tesisler

- Tamir ve Motor Atölyesi
- Oto Elektrik Atölyesi
- Kaynak Atölyesi
- Marangoz Atölyesi
- Lastik Atölyesi
- Yıkama-Yağlama Atölyesi
- Oto Kaporta-Boya Atölyesi
- Tesisat Atölyesi
- Bina Bakım-Onarım Atölyesi

Tamir Bakım Ve Onarım Atölyesi

İş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 846 adet aracın tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.



Oto Elektrik Atölyesi

İş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araçlar olmak üzere toplam 402 adet aracın Oto Elektrik Tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.



Oto Lastik Atölyesi

İş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araçlara ait olmak üzere toplam 1142 adet lastik tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.

Oto Yıkama-Yağlama Atölyesi

İş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araçlar olmak üzere toplam 1286 adet aracın yıkama, yağlama ve bakım işleri yapılmıştır.

Kaporta ve Boya Atölyesi

Kaporta ve Boya Atölyemizde; iş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 372 adet aracın kaporta ve boya işi yapılmıştır.



Kaynak Atölyesi

İş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araçlar ve diğer müdürlüklere ait olmak üzere toplam 853 adet kaynak işi yapılmıştır.



Su Tesisat Atölyesi

Belediyemize bağlı tesisler, muhtarlıklara ait binalar, kurban satış yeri ve diğer müdürlüklere olmak üzere toplam 572 adet su tesisat işi yapılmıştır.



Marangoz Atölyesi

1 adet ağır vasıta aracın işi ve Müdürlüklerden gelen taleplere göre yapılan 480 adet iş olmak üzere, toplam 481 adet marangozluk işi yapılmıştır.



Bina Bakım Onarım Atölyesi

Belediyemize bağlı bina ve sosyal tesisler; İlçe Milli Eğitim Tesisleri, İlçe Müftülüğüne ait Tesisler ile muhtarlıklara ait binalar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara ait evler vb. olmak üzere toplam 323 adet bina ve tesisin bakım, onarım tamirat işleri yapılmıştır.



Araç Alımı;

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet YOUTOP Marka YT928 MİNİ LODER ve BASINÇLI MOBİL YIKAMA ARACI türü araç olmak üzere toplam 2 adet araç satın alınmıştır.



Araç Sevk İşlemleri;

Cenaze İşlerine, vatandaşların çeşitli taleplerine, sivil toplum kuruluşlarına, spor kulüplerine, İlçe Sağlık Müdürlüğüne, İki Hastane arası servise, İlçe Müftülüğü ve bağlı Kuran Kurslarına, Kaymakamlığa ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı



okullara vb. olmak üzere toplam 1587 adet araç temin edilmiştir.

Araç Muayene İşleri

34 adet ağır vasıta ve 81 adet hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 115 adet aracın muayene işlemleri yapılmıştır.

Yetkili Servis İşleri;

İş makinası, ağır vasıta ve hafif vasıta türü araçlar olmak üzere toplam 37 adet aracın yetkili servis iş ve işlemleri yapılmıştır.

Araç Trafik Sigorta İşleri;

29 adet iş makinası, 37 adet ağır vasıta türü araç ile 95 adet hafif vasıta türü araç olmak üzere Belediyemiz demirbaşına kayıtlı toplam 161 adet aracın Karayolları Zorunlu Trafik Sigorta Poliçeleri yaptırılmıştır

Periyodik Bakım İşleri;

İş makinası, ağır vasıta türü araç ve hafif vasıta türü araç olmak üzere toplam 211 adet aracın periyodik bakım ve onarım işi yapılmıştır.

Gelen – Giden Yazılar;

2024 yılı Ocak - Aralık ayları arasında müdürlüğümüze, gelen evrak 1389, giden evrak 703 ve onay 531 olmak üzere toplam evrak sayısı 2623 adettir.

- Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yapılan tüm faaliyetler aşağıda tablo da belirtilmiştir.

SIRA NO	YAPILAN HİZMETLER	TOPLAM
1	Tamir Bakım ve Onarım	846
2	Oto Elektrik Tamir ve Onarım	402
3	Marangoz işleri	481
4	Oto Lastik değişim ve tamiri	1142
5	Yıkama-Yağlama ve Bak. İşleri	1286
6	Kaporta-boya işleri	372
7	Kaynak işleri	853
8	Su Tesisat İşleri	572
9	Bina Bakım-Onarım	323
10	Araç Muayene İşleri	115
11	Yetkili Servisler	37
12	Araç Sigorta İşleri	161
13	Periyodik Bakım	211
14	Araç Alımı	2
15	Cenazelere araç Görevlendirme	515
16	Derneklere Araç Tahsisi	21
17	Okullara Araç Tahsisi	352
18	Spor Kulüplerine Araç Tahsisi	22
19	İki Hastane arası Araç Tahsisi	260
20	Siyasi Partilere Araç Tahsisi	0
21	Müftülük Kuran Kursu Araç Tahsisi	52
22	Diğer Araç Tahsisleri	365



Akaryakıt, Mal, Hizmet Ve Yapım İşleri ile ilgili doğrudan temin ve ihale işlemleri

SIRA NO	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV. DAHİL)
1	154	39.217.657,39 TL.

SIRA NO	İHALE KAYIT NUMARASI	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV. HARİÇ)
2	2023/1333783	AKARYAKIT ALIM	4734/19	Açık İhale	13.226.200,00 TL.
3	2024/1685736	AKARYAKIT ALIM	4734/21f	Pazarlık Usulü	2.124.000,00



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Birimi Faaliyetleri

Gelir Birimi Faaliyetleri

Tahakkuk Alt Birim Faaliyetleri :

Muhasebe şefliğimiz 1 şef, 9 memur, 1 işçi personel olmak üzere toplam 11 kişiden oluşmaktadır. Belediyemizin bütçe, muhasebe, mali istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz demirbaşlarının konsolidesiyle alakalı iş ve işlemler Muhasebe Şefliğimiz tarafından yürütülür. Muhasebe şefliğimiz tarafından 2024 yılı Ocak-Aralık aylarını kapsayan 12 aylık dönemde;

- Ocak-Aralık 12 aylık dönemde muhtelif kişi, firma ve kurumlara toplam 1.872.337.825,00 TL ödeme yapılmıştır.
- 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Muhasebe Birimi olarak 8277 tane yevmiye işlenmiş olup; bunların 2851 tanesi Ödeme Emri olup, kalan 5426 tanesi Muhasebe Fişi olarak kayıtlarımız altına alınıp; içindeki belgeler de taralı olarak EBYS sistemine atılmıştır.
- 25 adet Teminat Mektubu muhafaza altına alınmış olup, 13 adet süresi dolan Teminat Mektubu bankaya iade edilmiştir.
- 3794 adet Teslimat müzekkeresi kesilmiştir.
- 60 adet ödenek aktarımı yapılmıştır.
- KBS'ye (Kamu Bilgi Sistemi) Belediyemizin mali verilerinin girişleri yapılarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 2314 adet; giden evrak sayısı 2062 adettir.

1-Emlak Vergisi :

- Emlak Vergisi ile ilgili 2024 yılında yapılan faaliyetlerimiz aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.
- Emlak Vergisi ile ilgili olarak günlük tapu devir ve satış işlemleri mükellef beyanına istinaden

Saysis otomasyon programına işlenmiş ve bildirim çıktıları alınarak dosyalarına gönderilmiştir.

- Faaliyet dönemi içerisinde 9.336 Adet Bina bildirimi, 19.921 Adet Arsa bildirimi, 652 Adet Arazi Bildirimi girişi yapılmıştır.
- Bölgemizde meydana gelen depremler ile ilgili hak sahipliğinde bulunan yaklaşık 30.000 mükellefe ait Numarataj ve Hasar tespit evraklarına istinaden beyan düzeltme işlemleri yapılarak mükelleflere ilgili evrak ve bildirimleri verilmiştir.
- 7440 sayılı kanuna istinaden bu güne kadar 19.921 adet binaya ait vergiler terkin edilmiş ve bina beyanları arsaya çevrilerek emlak vergisi kanununun 19 ncu maddesine istinaden 2 yıl geçici arsa vergisi muafiyeti işlenmiştir.
- Depremde hasarlı olup halen itiraz veya mahkeme sürecinde olan binalardan itiraz veya mahkeme sonucuna göre gerekli düzeltme işlemleri, terkin ve arsaya çevirme işlemleri devam etmektedir.
- Toki Başkanlığı tarafından 2024 yılı içerisinde 1.400 adet Deprem konutu tamamlanarak bildirimleri belediyemize gönderilmiş olup kayıtları yapılarak Emlak vergisi kanununun 5 nci maddesine istinaden 10 yıl geçici muafiyet işlenmiştir.
- Kaymakamlık tarafından rutin olarak gönderilen kayıt araştırma listeleri, kayıtları araştırılarak cevaplandırılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde verilen Yapı Kullanma İzin Belgeleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden alınarak arsa olarak vergilendirilen taşınmazların bağımsız bölüm bazında arsa bildirimleri kapatılarak bina olarak kayıtları yapılmıştır.
- Faaliyet Dönemi içerisinde Mükellefler tarafından verilen 13 Adet dilekçeye istinaden Mahsup işlemi yapılmıştır.
- Tek Mesken indirimi için müracaatta bulunan (Emekli-Ev Hanımı-Gazi-Şehit Yakını-Engelli-Hiçbir geliri olmayan) mükelleflerle ilgili olarak 2024 yılında müracaatta bulunan 143 Adet mü-

PERSONEL GİDERLERİ	194.950.278,74
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	23.799.314,75
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	754.249.104,90
FAİZ GİDERLERİ	73.729.244,69
CARİ TRANSFERLER	24.975.471,22
SERMAYE GİDERLERİ	419.321.864,05
SERMAYE TRANSFERLERİ	64.359,18
YEDEK ÖDENEKLER	0

kellef hakkında gerekli tahkikat ve araştırma yapılarak tek mesken indirimi uygulanmıştır.

- Fiilen bina olarak kullanılmakta olan ve arsa olarak vergilendirilen ve tespiti yapılan binalara ait arsa bildirimleri kapatılarak bina olarak kullanılmaya başlanılan tarihten itibaren tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Kişi, kurum ve kuruluşlardan Emlak Vergisi ile ilgili olarak gönderilen 681 Adet dilekçe veya yazı gereği yapılarak cevaplandırılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde 26.217.911,14 TL eksilten işlemi yapılmış, 9.358.489,27 TL ilave tahakkuk gerçekleşmiştir.

2-Gelir Tahakkuk:

İmar ile ilgili Harç, Ücret ve Cezalar, Genel Tahakkuk kapsamında olan Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Diğer Harç ve Vergilere ait 2024 Ocak – Aralık döneminde yapılan faaliyetlerimiz aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

- Faaliyet dönemi içerisinde Konutlara ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi ile ilgili olarak 320 adet beyan için 31.429.176,27 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İşyerlerine ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi ile ilgili olarak 164 adet beyan için 49.581.365,43 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Yangın Sigorta Vergisi ile ilgili olarak 3 adet beyan için 234.143,03 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Haberleşme Vergisi ile ilgili olarak 1 adet mükellefe 497.867,83 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Banka ATM Makinası Tahsis Ücreti ile ilgili olarak 12 adet mükellefe 603.056,90 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İnşaat İşgaliye harcı ile ilgili olarak 120 adet beyan için 106.181,05 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Eğlence Vergisi ile ilgili olarak 132 adet beyan için 50.660,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Asansör Kontrol Ücreti ile ilgili olarak 37 adet beyan için 200.250,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İş Bitirme Belgesi ile ilgili olarak 60 adet beyan için 543.203,49 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Semt Pazarı Tahsis ile ilgili olarak 593 adet mükellefe 1.171.114,33 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Muhtelif İşgaliye Gelirleri ile ilgili olarak 774 adet beyan için

5.272.928,39 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.

- Faaliyet dönemi içerisinde Kaçak İnşaat Cezası ile ilgili olarak 23 adet mükellefe 5.149.656,23 TL tutarında tahakkuk; 89.340,17 TL tutarında eksilten tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İdari Para Cezaları ile ilgili olarak 94 adet mükellefe 855.671,87 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Maden İşletmelerinden alınan belediye payı olarak 3 adet mükellefe 510.659,89 TL belediye payı tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Totem Tahsis Ücreti (Işıklı totem) olarak 23 adet mükellefe 132.250,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Totem Tahsis Ücreti (Işıksız totem) olarak 10 adet mükellefe 99.600,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki İmar Çapı ilgili olarak 73 adet mükellefe 3.464.843,62 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki Yapı Kullanma İzin Harcı(İskan Harcı) ile ilgili olarak 73 adet mükellefe 20.624,55 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetleri kapsamındaki Tevhid ve İfraz Harcı ile ilgili olarak 29 adet mükellefe 2.075.037,33 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Yapı Kullanma Keşif Ücreti olarak 74 adet mükellefe 556.663,91 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Tellallık Harcı ile ilgili olarak 17 adet mükellefe 270.190,86 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Gayrimenkul Ekspertiz Ücreti ile ilgili olarak 51 adet mükellefe 59.500,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Tapu Cins Tashihi İşlem Ücreti ile ilgili olarak 248 adet mükellefe 163.750,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde İşyeri açılış kokteyl ücreti ile ilgili olarak 3 adet mükellefe 7.500,00 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde Otopark Yönetmeliği uyarınca alınan Otopark Ücreti ile ilgili olarak 32 adet mükellefe 4.376.527,61 TL tutarında tahakkuk yapılmıştır.

3-İlan Reklam Vergisi

2024 Yılına ait Çevre Temizlik Vergisi faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

- Bu Tebliğin amacı, 1/1/2024 tarihinden itibaren konutlar ile işyerleri ve diğer şekilde kullanılan



binalara ait çevre temizlik vergisi tutarlarının tespit ve ilan edilmesidir.

- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44 üncü maddesinde, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların çevre temizlik vergisine tabi olduğu; konutlara ait çevre temizlik vergisinin, su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle metreküp başına büyükşehirlerde 15 kuruş, diğer yerlerde 12 kuruş olarak hesaplanacağı; işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisinin maddede belirtilen tarifeye göre alınacağı ve büyükşehirlerde %25 artırımlı uygulanacağı; bu maddede yer alan tutarların her yıl yeniden değerlendirilmesinde, vergi tutarlarının yüzde beşini aşmayan kesirlerin dikkate alınmayacağı hüküm altına alınmıştır.
- Bakanlığımızca 2023 yılı için yeniden değerlendirilme oranı %58,46 (elli sekiz virgül kırk altı) olarak tespit edilmiş ve 25/11/2023 tarihli ve 32380 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No:554) ile ilan edilmiş bulunmaktadır. Buna göre; 1/1/2024 tarihinden itibaren konutlar ile işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi bu Tebliğde belirlenen tutarlara göre tahsil edilecektir. Belediyenin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan ancak, su ihtiyacını belediyece veya büyükşehir belediyelerine bağlı su ve kanalizasyon idarelerince tesis edilmiş su şebekesi haricinden karşılayan konutlara ilişkin çevre temizlik vergisi, aşağıda yer alan ilgili tarifelerin yedinci grubunun belediye meclislerince en son intibak ettirilen derecelere ait tutarlar üzerinden tahakkuk ettirilecektir.
- İşyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir belediyeleri dışındaki belediyelerde aşağıdaki tarifelere göre uygulanacaktır.

Büyükşehir belediyelerinde uygulanacak çevre temizlik vergisi tarifesi:

2464 sayılı Kanunun mükerrer 44 üncü mad-

desinin beşinci fıkrasına göre, büyükşehir belediyelerinde çevre temizlik vergisi, diğer belediyelerde uygulanan çevre temizlik vergisi tutarları %25 artırılarak hesaplanacaktır. Buna göre büyükşehir belediyelerinde uygulanacak olan çevre temizlik vergisi tarifesi aşağıda yer almaktadır.

Tahsilat Servisi

- Faaliyet dönemi içerisinde 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem dolayısıyla Mücbir sebep ilan edilmiştir. Mücbir sebebe istinaden ve deprem dolayısıyla herhangi bir takibat yapılmamıştır.
- Borçlu Mükelleflerden şehrimizi tekrar ayağa kaldırmak için mücbir sebep devam etmesine rağmen emlak vergi borçlarını yatırmaları hususunda 58 mükellefe yazı yazılmıştır. Bu yazılara istinaden 82.000.000,00 TL tahsilat yapılmıştır
- Faaliyet dönemi içerisinde 01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında 702.354.974,12 TL tahsilat yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde 6 Şubat 2023 de meydana gelen depremden sonra 7440 sayılı vergi affi kanunu yürürlüğe girmiş ve devam etmektedir. 01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında 2932 vatandaşımız 7440 sayılı vergi affi kanuna başvuru yapmıştır.
- 7440 sayılı vergi affi kanunundan gecikmeler zamları dahil toplam 40.851.190,80 TL yapılan-dırılarak 24.301.062,67 TL olarak yeniden düzenlenmiş ve 16.584.282,81 TL gecikme zammından vazgeçilmiştir.
- 7440 sayılı kanuna başvuru yapan mükelleflerimizden 5.168.049,85 TL tahsilat yapılmıştır.
- Faaliyet dönemi içerisinde kişi, kurum ve kuruluşlardan birimize intikal eden 3651 adet yazı ve dilekçenin gereği yapılarak 3453 adet gelen yazıya işlem yapılmıştır.

İcra Servisi

Tapu Hacı Kaldırılan :86

Trafik Hacı Kaldırılan :54

Banka Hacı Kaldırılan : 21

Bina Grup-ları	Bina Dereceleri ve Yıllık Vergi Tutarları (TL)				
	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece
1. Grup	25000	21250	16250	14750	11875
2. Grup	16250	11875	9875	8250	7250
3. Grup	11875	8250	7250	5000	4125
4. Grup	5000	4125	2875	2500	2125
5. Grup	2875	2500	1750	1750	1475
6. Grup	1750	1475	875	825	625
7. Grup	625	500	325	287	212

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz vatandaş odaklı hizmet sunum etkinliğini artırmak adına, muhtarlarımız ile yakın ilişkiler sürdürmektedir. İlçemiz muhtarlıklarından whatsapp, e-mail telefon veya bizzat gelen 6000 adet talep ve şikâyet, ilgili birimlere iletilmiş olup, çözüme ulaştırılmıştır. Başkanımız ve birim yöneticilerimizin katılımıyla aylık muhtarlar toplantısı yapılmaktadır. Aylık Muhtarlık toplantılarının 8 tanesi Hatay Büyükşehir Belediyesi koordinesinde yapılmıştır.

- Mahalle Muhtarlarımızı Hizmet Binalarında ziyaret ediyoruz. Ziyaretlerimiz sırasında ilgili birimlere gönderilen Muhtarlarımız tarafından iletilen istek ve şikayetlerin yerinde denetimleri yapılmaktadır.



- Hatay Valimiz Sayın Mustafa MASATLI başkanlığında, İlçemizde düzenlenen Bölge Muhtarlar Toplantısına Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı, Hatay Milletvekilleri, İskenderun, Belen, Arsuz, Payas, Dört Yol ve Erzin Kaymakamları, Belediye Başkanları ve ilçe mahalle muhtarları ile katılım sağlanmıştır.



- İskenderun Spor Kulübü Türkiye Kadınlar Hentbol 2.Lig maçlarına takıma destek vermek amacıyla Belediye Başkan yardımcımız ve mahalle muhtarlarımızla birlikte katılım sağladık

- Muhtarlarımızla birlikte spor turnuvalarına katılım sağladık.

İskenderun Kaymakamlığı tarafından Aylık olarak yapılan Muhtarlar toplantısına katılım sağlamaktayız. , Belediyemizin görev alanına giren taleplerin , ilgili birimlerle iletilerek, taleplerin yerine getirilmesi aşamaları takip edilmektedir.



- 19 Ekim Muhtarlar Günü vesilesiyle Muhtarlarımıza ve kıymetli ailelerine Millet Bahçesinde kahvaltı programı düzenlendi .



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliklerine Mahalle muhtarlarımızla birlikte katılım sağladık
- Muhtarların yazılı taleplerine istinaden Başkanımızın talimatıyla muhtarlık hizmet binalarında kullanmak üzere talep edilen ofis ve büro malzemelerinin alım işi yapılarak, zimmet teslim tutanağı ile ilgili muhtarlara teslimat işlemi yapılmaktadır.

S.N.	ALIM İŞİNİN ADI	TALEPEDEN /TESLİM EDİLEN MUHTARLIK
1	Büro Malzemesi	Karayılan Mahallesi
2	Büro Malzemesi	Gültepe, Barıştepe, Buluttepe, Aşkarbeyli, Yunus Emre, Sakarya, Muradiye, Savaş, Cırtıman, Fatih Sultan Mehmet, Mahallesi
3	Yazıcı Ve Güvenlik Kamera Sistemi	Barıştepe, Buluttepe, Sakarya, Karayılan, Piri Reis Mahallesi
4	Bilgisayar, Yazıcı Ve Güvenlik Kamera Sistemi	Yunus Emre, Dumlupınar, Denizciler Mahallesi
5	Büro Malzemesi	Savaş, Numune, Dumlupınar, Büyükdere, Denizciler, Orhangazi Mahallesi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanlığının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurt içi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmalarını ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- Belediye Başkanının her türlü telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek.
- Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmelerini bir program içerisinde sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen randevu taleplerini liste halinde iletmek,
- İlçemizde bulunan vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimler ve kuruluşlarla gerekli koordineyi sağlamak.
- Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak, günü gününe Belediye Başkanına hatırlatmak ve katılımını sağlamak,
- Belediye Başkanının her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaşması hizmetini yerine getirmek.
- Medeni Kanunun verdiği yetkiyle Belediye Başkanı adına evlendirme hizmetini yapmak.
- Özel Kalem Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla gerçekleştirilen her türlü mal, hizmet alımı ve yapımı işlerinin kontrollüğünü yapar. Hak edişlerini düzenler kabullerini yaparak sonuçlandırır.

Faaliyetlerimiz

- Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, millî ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri sunmuştur.



Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, millî ve dinî bayramlar ile mahallî kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek yürütülmüş, bu gibi törenlere Belediye Başkanımızın iştirak etmesi sağlanmış, Belediye Başkanımızın iştirak edemediği program, tören vb. etkinliklerde Başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.



- Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.



- Başkanımızın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.



- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.



- Başkanımız ilçemizde düzenlenen konferans, sempozyum ve panel programlarına katılmıştır.





- Deprem Sonrası iyileşme çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantılara ve programlara başkanımız katılmıştır.



• Çelenk Sunma Törenleri

23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim ve 10 Kasım'da Anıt Alanında protokol, çeşitli dernek, kurum, kuruluş ve vatandaşlarımızın katılımıyla çelenk sunma törenleri gerçekleştirilmiştir.



Bayramlar, Festivaller, Toplantılar ve Etkinlikler 2024 yılında belediyemizin düzenlediği şenlik, etkinlik, toplantı, tören ve organizasyonlara, protokolün ağırlanması, hediye takdimi hizmetleri verilmiştir



Ağaç Dikme Şenliği



Bilim Şenliği



3 aralık Dünya Engelliler Günü Kutlamaları

- İskenderun Belediye Personeline Yeni Yıl Hediyesi

İskenderun Belediye personeline, Başkanımız tarafından yeni yıl hediyesi olarak Termos Bardak hediye edilmiştir.

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında farkındalık oluşturmak amacıyla ilçe protokolü ile birlikte karanfil dağıtımı yapılmıştır.



- Hatay Valiliği tarafından düzenlenen Cumhuriyet Resepsiyonuna Belediye Başkanımız katılım sağlamıştır.



İSTE üniversitesi final sınavları döneminde yoğun ders çalışan öğrencilere çorba ikramı yapılmıştır.



- Özel Gün ve Haftalarda müdürlüğümüz tarafından sosyal medya ve web sayfamızdan kutlama mesajları yayınlanmıştır.



- 2024 yılında Ulusal Bayramlar ve Törenler Başkanımızın ve vatandaşlarımızın katılımıyla coşkulu ve yoğun bir şekilde kutlanmıştır.
- Belediyemizin organizasyonlarında, resmî ve dinî bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarına, protokole ve siyasi parti mensuplarına tebrik mesajları gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler organize edilmiştir.
- Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiştir.
- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürün sağlanması ve belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması sağlanmıştır.



- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, faks, posta, sosyal medya ve e-mail yolu ile başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.



SIRA	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (Kdvsiz)
1	14 Adet Mal Alımı İşi	2.556.301,28TL+KDV
2	3 Adet Hizmet Alımı İşi	676.040,00 TL+KDV

SIRA	İHALE SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (Kdvsiz)
1	1 Adet	1.320.000,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz sorumluluk alanında, 132 adet park ve yeşil alan bulunmaktadır. İlçemizde aktif park ve yeşil alanların toplamı 1.200.000 m² dir. Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı 4,8 m² dir.

6 Şubat Ve 20 Şubat depremlerinde sahil şeridimizde meydana gelen çökme nedeni ile Çevre Şehircilik ve iklim Değişikliği Bakanlığı kontrolünde projeler hazırlanmıştır. Bu proje kapsamında kalan alanlar ve rezerv alanlarında yapılacak düzenleme çalışmaları nedeni ile 2024 yılı sonunda belediyemiz sorumluluğundaki park sayılarında azalma yaşanmıştır. İskenderun Belediyesi sorumluluğunda 132 adet park bulunmaktadır



Yeşil Alan Çalışmaları

1-Budama Çalışmaları: Tüm parkların, yeşil alan ve kaldırımlarımızda yer alan 9400 ağaç budanmış olup, yıl içinde düzenli olarak budama çalışmaları devam etmektedir.



2-Çim Biçimi ve Yabancı Ot Temizliği: Merkez mahallelerimiz ve beldelerimizde bulunan 143 park, sahil şeridi ve konteyner kentlerde ayda 2 defa çim biçim çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılı içinde toplam 4.250.000m² alan da çim biçme ve yabancı ot temizlik çalışmaları yapılmıştır.

3-Sulama: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bağlı Meteoroloji Genel Müdürlüğü, 2024 yılı sıcaklık ve yağış raporlarına göre 2024 yılı 15,6 derecelik ortalama sıcaklık ile son 53 yılın 'en sıcak yılı' olarak tarihe geçmiştir. İlçemizde yaz aylarında seyreden sıcak hava nedeni ile yeşil alan ve parklarımızda sulama miktarlarında ve rotasyonlarında artış yapılmıştır. Damlama ve fiske sistemi kurulan alanlar düzenli olarak kontrol edilerek sulama sistemlerimizin düzenli çalışması sağlanmıştır.

4-Havuz ve Gölet Temizliği: Millet parkı biyolojik göleti, Ördekli park, Öğretmen evi karşısında bulunan havuzların düzenli olarak temizlik, bakım ve onarımları yapılmıştır. Sakarya camii yanında bulunan park süs havuzu kullanım ömrünü tamamlaması nedeni ile devre dışı bırakılmıştır.



5-Çevre Temizliği: Konteyner kentler, sahil bandımız, yeşil alanlarımız ve parklarımızın düzenli olarak temizlikleri yapılmaktadır.

6-İlaç Ve Torf Kullanımı; 3 nolu Sosyal Tesis kaldırımları, Atatürk Bulvarı, Mete Aslan Bulvarı orta refüjü, Millet Parkı, Sahilde bandında bulunan ağaçlar ve şehrin muhtelif sokaklarında kaldırımlar üzerinde bulunan yabancı otlara ve ağaçlara 144 lt yabancı ot ve hastalıklarla mücadele ilaç uygulaması yapıldı. Ziraat Parktaki meyve ağaçlarına hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama çalışması yapıldı.

Mete Aslan Bulvarı ve Atatürk bulvarında bulunan orta refüjlere, 200 adet torf uygulaması yapıldı. Millet parkına ekilen nergislere, Ziraat Parktaki çimlere, Mete Aslan Bulvarı ve Atatürk bulvarında bulunan orta refüjlere gübre uygulaması yapıldı. Mete Aslan Bulvarında bulunan palmye ağaçlarına kireç uygulaması yapıldı.

7-Çimlendirme Çalışmaları; Kuruyan çim alanlarının çimlendirilmesi, aşılama, bölgesel çim çıkmayan alanları düzenleme ve sahil sulama sistemi kurulan alanları yeniden düzenleme çalışmaları kapsamında çim ekimleri yapıldı, Ziraat Park seyir kulesi etrafı çim ekimi yapıldı. Denizciler Çok Amaçlı Salon etrafına çim tohumu atıldı, Deniz taşkınyından zarar gören yeşil alanlara çim tohumu atıldı, 1 Yıllık periyot da toplam 975 Kg Çim Tohumu kullanıldı. 2700 m² Rulo çim kullanıldı.



8-Bitkilendirme ve Çiçeklendirme Çalışmaları;

Barış Manço Parkına bitki dikimi yapıldı, Birecik Parkına bitki dikimi yapıldı, Denizciler Çok Amaçlı Salon çevresi bitkilendirildi, Yeni yapılan Bizim Köşe yeşil alanı bitkilendirildi, Denizciler orta refüjlere japon gülleri dikildi, Doğan gazinosu önüne Yuca bitkileri dikildi, İlçe Emniyet Müdürlüğü bahçesine ve KETEM bahçesine bitkilendirme çalışması yapıldı, Ziraat Parkı, Barış Manço Parkına, Sahile, Birecik Parkına ve Millet Parkına Nergis soğanı ekildi. Atatürk ve Mete Aslan Bulvarı orta refüjlere çiçeklendirme çalışması yapıldı,

Doğan gazinosu önü çiçeklendirme çalışması yapıldı, Türkmenistan parkı havuz çevresi çiçeklendirildi, Turist kampı yeşil alan çiçeklendirildi, Cumhuriyet meydanına, Meteoroloji göbeğine ve Belediye önüne bitki&çiçek dikimi yapıldı. 1 Yıllık periyot da 350.000 adet çiçek dikildi.



Ağaç Dikim Çalışmaları

Yol genişletme, çevre düzenlenme ve peyzaj çalışmaları kapsamında 500 adet ağacın yeri değiştirildi. 1 Yıllık periyot da 200 adet yeni ağaç dikildi.



Çapalama Çalışmaları

Yeşil alanlarımızda bulunan ağaç ve çalı cinsi bitkilerimizin toprağı çapalanarak havalandırıldı. Aşılardırma yapılacak alanlar da tohum ekimi öncesi çapalanarak kabartıldı. Çiçek dikimi yapılacak yerler çapalanarak kabartıldı Parklarımızdaki oyun gruplarının altında bulunan toprak ve mil çapalanarak kabartıldı.

Bordür, Kilitli Parke ve Karo Döşeme Çalışmaları

Yeni parklarımızın yapımı ve bakım onarım yapılan parklarımıza 1725 adet bordür taşı ve 675m² adet dekoratif parke döşemesi, 200m² karo döşemesi, 8000 adet briket, 4350m² kilitli parke, 700m harpuşta, 470m denizlik ve 250m² belen taşı döşemesi yapıldı.



Toprak Takviyesi ve Tesviyesi

Yeşil alanlarımıza Millet parkına ve parklarımızdaki oyun gruplarının altına ihtiyaç dahilinde kum, mil ve toprak takviyesi yapıldı. Deprem sonrası bazı alanlarda fiske sulama sistemi yenileme çalışmaları sebebiyle toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı, Mete Aslan Bulvarı ve Atatürk Bulvarına toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı, Barış Manço Parkına tepe yapılabilmesi için toprak takviyesi yapıldı, Denizciler bayraklı parka toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı, Denizciler Mahallesi Çamlık İlkokulu bahçesine toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı, İskenderun İlkokulu bahçesine toprak takviye ve tesviyesin yapıldı, Kafeler Sokağı ağaç altlarına toprak takviyesi yapıldı, 3 nolu Sosyal Tesis etrafına toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı. Ziraat Parka toprak tesviyesi yapıldı, Atatürk Bulvarı çim ekimi sonrası mil serimi yapıldı, konteyner kent yanı kışlık çim atımı sonrası dere mili serimi yapıldı, Gültepe Mahallesi kanal kenarı parkı oyun grubu altına mil serimi yapıldı, 2024 yılı çalışmalarımızda 410 kamyon toprak ve mil kullanıldı.

Kent Mobilyaları Tamiri ve Yeni Kent Mobilyalarının Montajı

İskenderun kent merkezi ve mücavir alan sınırları içinde yer alana kent mobilyalarımızın düzenli aralıklarla bakım ve onarımları yapılmıştır. 2024 yılı içinde 290 bank tamiri, 170 adet piknik masası, 65 adet kamelya tamiri yapılmıştır. . Kamu kurum ve kuruluşlardan, Muhtarlarımızdan ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda park ve yeşil alanlarımıza, konteyner kentlere 256 adet bank, 73 adet piknik masası ve 82 adet de kamelya montajı yapılmıştır.



PARK BAKIM ONARIM

Ziraat Park Yürüyüş Yolu Yenileme Çalışması;

Ziraat Parkta bulunan yürüyüş yolundaki eski malzemeler kazılarak kaldırıldı yerine kiremit tozu dökülüp tesviyesi ve çevre düzenlemesi yapıldı.



taşı döşendi, Tepe oluşturmak için toprak takviyesi yapıldı, Skaslar dikildi, Fıskiye sulama sistemi yapıldı, Süs köprüsü yapıldı, Rulo çimler serildi, Aydınlatmalar takıldı, Gölgelendirme amaçlı 2 adet pergole takıldı ve çalışmalar tamamlandı



Birecik Parkı Yenileme Çalışması;

Parkta bulunan bütün tuğlalar eskidiği için söküldü, Parkının çevresine ve yürüyüş alanlarına yeni bordürler döşendi, Yürüme alanlarına çakıl dökülüp tesviyesi yapıldı, Yürüme alanları dekoratif parke taşı ile döşendi ve kompaktör ile parlatıldı, Yeşil alana ayrılan yerlere toprak takviyesi ve tesviyesi yapıldı, gölge alanlar oluşturulması için ağaçlar dikildi, Kelaynak kuşunun heykelinin tadilatı yapıldı ve boyandı, Yeşil alanlara sulama sistemi kuruldu, Yeşil alan olacak yerlere rulo çim serildi, çiçeklendirilmesi yapıldı ve çalışmalar tamamlandı.



Sehitler Parkı İçerisine Süs Havuzu Yapım Çalışması;

Parkın içerisine mevcut havuz iptal edilerek yerine yeni dekoratif fiskiyeli süs havuzu yapıldı.



Barış Manço Parkının Yeşil Alana Dönüştürülme Çalışması;

Oyun grubu ve zemindeki kauçuklar söküldü, yürüyüş yollarındaki eskimiş bordürler sökülerek yeni bordürlerle yol sınırları oluşturuldu, Yollara belen

Yeni Kondisyon Aleti Montajı;

Denizciler mahallesi bayraklı parka 10'lu set yeni kondisyon aleti, Kocatepe mahallesi Semt pazarı yanı yeni çocuk parkına 6'lı set, Furkan sürücü kursu yanı parka 6'lı set, Ceylan park sitesi parkına 6'lı set, Büyükdere mahalle parkına 5'li set yeni kondisyon aletleri monte edilmiştir.



Yeni Oyun Grubu Montajı

İbrahim Çeçen konteyner kente (çift kuleli), İskenderun İlköğretim Okulu, Kocatepe Mahallesi Semt pazarı yanı Büyükdere Mahalle parkına yeni oyun grubu monte edildi.



Oyun Grubu Bakım Onarım Çalışmaları

Oyun gruplarının haftalık ve günlük kontrollerinde tespit edilen hasarlı parçaların değişimi, tamirat ve onarım işleri yapılmaktadır. 2024 yılı içinde 1350 oyun grubu parçası değiştirilmiştir.

Kondisyon Aletleri Bakım onarım Çalışmaları

Kondisyon aletleri haftalık ve günlük kontrollerinde tespit edilen hasarlı parçaların değişimi, tamirat ve onarım işleri yapılmaktadır. Yapılan kontroller sonucunda 770 kondisyon aleti parçası değiştirildi. Heykellerin ve Bitki Heykellerinin Bakım Çalışması; Sahildeki heykellerin bakımı yapıldı, Meteoroloji göbeğinde bulunan heykeller sökülüp kaldırıldı. Bitki heykel taglarının bakımları yapıldı jüt kumaş ile kaplandı ve dikime hazırlandı.

Müzik Adası Yanı Kanal Temizleme Çalışması;

Sahil kanal içi su tahliyesi yapıldı, kanalın içerisindeki balçık ve çöpler kazılarak komple temizlendi. Tabela Montaj Çalışması; Millet parkı, Ziraat Park ve yeşil alanlarımıza uyarı tabelaları yerleştirildi



Ziraat Parkta Bulunan Meyveleri Toplama Çalışması

Ziraat Parkta bulunan ağaçlardaki meyveler (portakal, mandarin, limon) düzenli aralıklarla toplanarak vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılmaları yapılmaktadır.



Ferforje Korkuluk İmalatı

Ferforje korkuluklar imal edilip Ziraat Park içerisine monte edildi.

Bayrak ve Pankart

Şehit anıtı bayrakları değiştirildi, Anıt alanındaki Ay Yıldızdaki bayraklar değiştirildi. Tüm Resmi ve Dini Bayramlarımızda, Bayraklarımız ve pankartlarımız her defasında takılıp söküldü.

Orhangazi Mahallesi Çocuk Parkı Çevre Duvarı Yapım Çalışması

Parkın çevresine çevre duvar örülerek çocuklar için oyun alanı güvenli hale getirildi.



Mevsimlik Çiçek Yetiştirme Çalışması

Seralarımızda yetiştirdiğimiz mevsimlik çiçekler peyzaj düzenleme çalışmaları kapsamında yeşil alanlarımıza dikilmektedir.



Su Arızaları

Sulama sistemi yapılmış alanlarda (Fıskiye ve Damlama) çıkan arızalarda ihtiyaç dahilinde fıskiye ve vana değişimi yapıp, su arızaları giderildi. 1 Yıllık Periyot da 2250 su arızası giderildi, 1215 adet fıskiye ve 225 adet de vana değişimi yapıldı.

Resmi Kurum Talepleri:

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda budama, ot biçme ve bahçe temizliği yapıldı. 1 Yıllık periyot da 395 talep cevaplandı. Müzik Adası Yanı Kanal Temizleme Çalışması; Sahil kanal içi su tahliyesi yapıldı, kanalın içerisindeki balçık ve çöpler kazılarak komple temizlendi.

Tadilat-Tamirat:

Parklarımızda bulunan bordür, taş parke, duvar, köprü, kamelya, çeşme, korkuluk, çit, havuz seramikleri, basket sahası ve potası vb. tüm malzemelerin tamirat, tadilat, bakım, onarım, parça değişimi ve boyama işleri yapıldı.

- 3 nolu Sosyal tesis önü briket duvar örme çalışması yapıldı,
- 3 nolu Sosyal tesis önü briket duvar üstü harpuştta döşeme çalışması yapıldı,
- Sahil taşan deniz sonrası zarar gören sky pisti tamir edilip boyandı,
- Ziraat Park yürüyüş yolundaki andezit bordürler yeniden (yenilendi) monte edildi,
- Sahil Nüfus Müdürlüğü arkası bitki tavaları tamiri yapıldı,
- Ziraat Park giriş yoluna bordür döşendi, Ziraat Parkın içerisindeki tüm andezit kaplama ve bordür tamiratları yapıldı, Millet parkı biyolojik

göletin arızalı motoru tamir edildi,

- Millet Parkı yürüyüş yolu kauçuk zemin kaplamalar söküldü,
- Müzik Adası çevresinin zemin kaplama tadilatları yapıldı, çim traktörünün kaynağı yapıldı,
- Anıt Alanında kaplama tadilatı yapıldı,
- Sahil Bandı boyunca Harpuştta tadilatı yapıldı, Ziraat Park amfinin kırılan tahtaları değiştirildi,
- Sarıseki Mahallesi stres salıncağı söküldü,
- Millet Parkı saksı bankın tahtaları monte edildi, biyolojik göletin 2 adet pompası değiştirildi,
- Ziraat Park su deposu yanı yangın çıkışının tamiri yapıldı,
- Barış Manço Parkı yürüyüş yolları tadilat çalışması yapıldı, Ziraat Park amfinin bank tahtaları monte edildi, metal logar ızgaraları boyandı,
- Ördekli Parkın motor dairesinin yalıtımı, köprünün korkuluk tadilat ve boyaması yapıldı,
- İsmet İnönü Mahallesi camii önü parkın tel çit tamiri yapıldı, ördekli parkın havuz bakımı yapıldı ve motor arızası giderilip montajı yapıldı,
- Doğan Gazinosu önü briket duvar çalışması,
- Ziraat Park 1 nolu pompanın bilyası değiştirildi ve çalışır hale getirildi,
- Ziraat Park ferforje korkuluk montajı yapıldı,
- Kocatepe yeni parkın basketbol sahasının borularına antipas boya yapıldı, kaldırımlarda bulunan ağaç tavalarındaki bordürler söküldü,
- Yunusemre Mahallesi Erma market arkası parkta parke tadilatı yapıldı,
- Barbaros Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi yanı parkın çevre duvarı tadilatı yapıldı,
- Sahil Petek Kafe yanı zemin kaplama tadilatı yapıldı,
- 3 nolu Kafe çevresi zemin kaplama tadilat çalışması yapıldı, yetiştirme çelik raf montajı yapıldı,
- Ziraat Park elektrik kabloları için kazı çalışması yapıldı, millet parkı motor dairesi bakımı yapıldı,
- İSTE Kız Öğrenci Yurdu önünde bulunan yeşil alana bordür ve taş parke döşenerek zemin uygun hale getirildikten sonra kamelya montajı yapıldı



- Orhangazi Mahallesi çocuk parkının çevre duvarını yenileme çalışması yapıldı,
- Karayılan Mahallesi Mehmet Güllü parkına 1 adet 7 metrelik 3 konsol direk montajı yapıldı,
- Orhantepe Mahallesi Adnan Kahveci Parkı 7 metrelik yeni aydınlatma direği monte edildi.
- Mete Aslan Bulvarı ışıklandırma çalışması kapsamında refüjlere destek direkleri monte edildi.
- Millet Parkı amfi boyandı,
- Sarıseki Stadyum yolu kaldırım çalışmasına başlandı



Eski Lunapark Yanı Yeni Çocuk parkı



- Büyükdere Mahallesi Muhtarlık Yanı Yeni Çocuk Parkı



YENİ YAPILAN PARKLARIMIZ

Projeleri hazırlanan 4 adet yeni parkımızın sınırlarının belirlenmesi ile inşaat çalışmaları başlamıştır. projeleri kapsamında yer alan çevre duvarı, yürüyüş yolları, spor alanları, parke çalışmaları, toprak takviyeleri yapılmıştır. İnşaat aşaması tamamlanan parklarımız ile yeni oyun gruplarının, bankların, kamelyaların ve kondisyon aletlerinin montajları tamamlanmıştır. Fıskiye sulama sisteminin döşenmesi ve Peyzaj çalışmaları tamamlanması ile vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

- Bizim Köşe-Havuzlu Çarşı Yanı Yeşil Alan Çalışması



SIRA	Yeni Yapılan Parklarımız	m ²
1	Kocatepe Semt Pazarı Yanı	1180
2	Eski Lunapark Yanı	850
3	Büyükdere Parkı	216
4	Bizim köşe Parkı	70
Toplam		2316

- Kocatepe Mahallesi Semt Pazarı Yanı Yeni Çocuk Parkı





SIRA	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)
1	ZİRAAT BAHÇESİ MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
2	MEVSİMLİK ÇİÇEK ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
3	SULAMA SİSTEMLERİ MALZEME ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
4	HIRDAVAT MALZEMESİ ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
5	ZİRAİ İLAÇ ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
6	MOTORLU MAKİNALAR ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
7	HAVUZ SU MOTORU TAMİR BAKIM VE ALIM İŞİ / HİZMET ALIM İŞİ
8	RULO ÇİM ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
9	ÜRETİM MALZ. KIŞLIK MEVSİMLİK ÇİÇEK TOHUMU ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
10	NERGİS SOĞANI ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
11	ÇALI, AĞAÇ VE BİTKİ ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
12	ÇOCUK OYUN GRUBU ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
13	TÜRK-TÜRK DEVLETLERİ BAYRAK ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
14	PERGOLE MALZEMESİ ALIM İŞİ / MAL ALIM İŞİ
TOPLAM	

SIRA	DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (Kdvsiz)
1	14 Adet	4.530.328,50 TL



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Ruhsat ve denetim Müdürlüğü İskenderun İlçe sınırları içerisindeki tüm Sıhhi, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,
- Gerekli durumlarda ruhsat iptali, Ruhsat devir ve yenileme işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Hafta tatilinde faaliyetini sürdürecektir işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatı verilmesi,
- Mesul Müdürlük belgesi verilmesi,
- Milli ekonominin ve ticaretin gereklerine ve kamu yararına uygun olarak her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin doğru ayarlı ve uluslararası birimler sistemine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- Bu görevlerle ilgili şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi, Denetim ve Tespitlerin yapılması,
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile koordineli Denetimler ve kontroller yapar.

Ruhsat Şefliği:

- 59 adet Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- 387 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- 5 adet İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi verilmiştir.
- 2 adet İçkili İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi verilmiştir.
- Faaliyet döneminde toplam 453 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- Ulusal Bayram Çalışma Ruhsatı verilmemiştir.
- Mesul Müdürlük Belgesi verilmemiştir.
- Faaliyet döneminde Müdürlüğümüze toplam 1000 adet yazı ve dilekçe sevk edilmiş olup, gelen yazıların gereği yapılarak ilgili kişi ve kurumlara 690 Adet gerekli cevabi yazılar gönderilmiştir.
- 227 adet Geçici Faaliyet İzin Belgesi verilmiştir.
- Spor Salonu Denetimleri



Ruhsat Denetim Şefliği:

- Ölçü Ayar Memurluğu tarafından 4 Adet Ölçü Ayar Muayenesi yapılmıştır.

Gelir Faaliyetleri :

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Keşif ve Harç Ücreti olarak 7.037.295,85 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Ölçü ve Ayar için 1,188,00 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Toplamda müdürlük olarak yapılan faaliyetlerden 7.038,483,85 TL gelir elde edilmiştir.



Market Denetimleri



- Kuyumcu Ruhsat Denetimleri



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3.7. ve 9. Maddeleri, 5393sayılı Belediye kanunun 41. Maddesi ve “ Performans Programı Hazırlama Rehberi “ doğrultusunda Belediyemizin 2024 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Meclisine görüşülmek üzere gönderilmiştir. İskenderun Belediye Meclisinin 02.10.2023 tarih ve 93 sayılı kararı ile onaylanan “2024 Mali Yılı Performans Programı” Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne (Faaliyet Raporları ve İstatistik Şube Müdürlüğü) 12.01.2024 tarih ve 74741 sayılı yazıyla gönderilmiştir.
- Belediyemizin “2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu” 5393 sayılı Belediye Kanunun 56. Maddesi gereğince tüm müdürlüklerimizden gelen bilgiler doğrultusunda, İskenderun Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında görüşülmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesi gereğince Nisan Ayı Meclis Toplantısında “2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu” görüşülerek, 13.04.2024 tarih ve 36 sayılı Meclis Kararı ile yeterli görülüp, onaylanmıştır.
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 20. Maddesi; “Genel faaliyet raporu, mahalli idareler genel faaliyet raporu ve idare faaliyet raporları Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirlenmiş olan sürelerle uyularak basın açıklaması yapılmak suretiyle kamuoyuna duyurulur ve ilgili idarenin internet sayfasında yayımlanır. İnternet sayfası bulunmayan idareler, faaliyet raporlarına kamuoyunun erişimini sağlamak üzere gerekli tedbirleri alırlar.” hükmü gereğince, müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve belediye meclisince onaylanan “İskenderun Belediyesi “2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu” Belediyemizin Web sayfasında yayımlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü’ne 26.04.2024 tarihinde gönderilmiştir.
- İskenderun Belediyesi “2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu” 02.05.2024 tarih ve 81610 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.
- -26/02/2018 Tarih ve 30344 Sayılı “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK’ in 16. Maddesi 2. bendi gereğince 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan Strateji ve politikalarımız, amaç ve hedeflerimiz ile bunlara ulaşabilmek için planlanan faaliyetlerimizin gerçekleşmesi oranlarının izlenebilmesi amacıyla müdürlüklerimizden gelen bilgiler doğrultusunda “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır. Kitapçık haline getirilerek, idareye sunulmuş olup konu ile ilgili değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanarak Temmuz ayı sonunda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur.
- 31 Mart 2024 Yerel seçimlerinin ardından, 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları, Stratejik Plan Genelgesinin 28.05.2024 tarihinde yayınlanması ile başlamıştır.
- 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Belediyemizin vizyon, misyon, değerleri amaçlarını ve hedeflerini mevcut durum ve gelecekte etki edebilecek tehdit ve fırsatlar gözetererek belirlemek için bir çok analiz yapılmıştır. İskenderun’un gelecek 5 yılına birlikte karar vermek ve hedeflere ulaşmak için hayata geçirilecek proje fikirleri üretmek için paydaş katılımını sağlamaya yönelik çalıştaylar, toplantılar, anket uygulamaları yapılmış, tüm bu çalışmaların sonuçları değerlendirilerek katılımcı örnek bir Stratejik Plan hazırlanmıştır.
- Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı Eylül ayı sonunda Ekim ayı meclisine sunulmuş ve Meclisimizce görüşülerek 02.10.2024 tarih ve 96 sayılı kararla kabul edilmiştir.



- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. 7. Ve 9. Maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda Belediyemizin ‘2025 Mali Yılı Performans Programı’ Stratejik Plan çalışmaları doğrultusunda sürdürülerek, Eylül ayında tamamlanarak, 02.10.2024 tarihindeki mecliste görüşülerek 97 sayılı kararla kabul edilmiştir.



- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23.Maddesine istinaden 2025 yılı bütçe gider teklifi hazırlanmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 2024 Yılı sonu Stratejik Plan İzleme ve değerlendirme Rapor hazırlıkları başlamıştır.
- Müdürlüğümüze gelen 443 adet evrak - giden 296 adet evrak olmak üzere toplam 739 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Hibe Programlarına Başvurular

- Belediyeler için hibe projeleri başvurularının günlük takibi yapılarak ilgili müdürlüklerimizle proje hazırlayıp, hibe programlarına başvuruları yapılmaktadır.
- DOĞAKA Sosyal Girişimcilik Güçlendirme ve Uyum (SEECO) Projesine ; ” Meyve Sebze Kurutma Tesisi” ve Dikiş Atölyesi Projeleri İle başvuru yapılmıştır. Meyve Sebze Kurutma Tesisi Proje-miz desteklenmeye hak kazanmıştır.
- 2022 yılında başvurusu tamamlanan DOĞAKA Sosyal Girişimcilik Güçlendirme ve Uyum (SEECO) Projesi “Sosyal Girişimcilik Merkezi” Projesi Uygulama çalışmaları 2024 yılında başlamıştır.
- RESLOG Projesi kapsamında 29 Şubat 2024 tarihinde İsveç Büyükelçiliği ev sahipliğinde Ankara’da gerçekleştirilen Dayanıklılık İçin Yol Haritası: Deprem Sonrası Kapsayıcı Kentsel İyileşme için Belediye Projeleri etkinliğine 40 farklı ulusal ve uluslararası organizasyondan 115 üst düzey temsilci katıldığı toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Çeşitli hibe kuruluşlarının hibe tanıtım toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Birliği fonları, Birleşmiş Milletler, TÜ-BİTAK, UNESCO, British Council, Bakanlıklar, vakıflar ve büyükelçilikler gibi kurumların çağrıya çıkmış oldukları fon programları takip edilmiş ve yerel yönetim olarak başvuru yapabileceğimiz programlara ilgili müdürlükler ile birlikte yürütücü veya ortak olarak 8 adet proje başvurusu hazırlanmıştır.





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

Madde 7.

(1)Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Başkanın onayı ve Teftiş Kurulu Müdürü'nün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

a)-İskenderun Belediye teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve İskenderun Belediye Başkanlığı yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ile etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b)-Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve Tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuatla, önceden belirlenmiş amaç ve hedefleri, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeyi detaylı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde İskenderun Belediye Başkanı'na sunmak,

c)-İskenderun Belediyesi birimleri ile İskenderun Belediyesine bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka uygunluk ve performans denetimini yürütmek,

d)-İskenderun Belediyesi birimleri ve Belediyeye bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak,

e)-Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek,

f)-4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kanın Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre Vali Onayı ile yapılan görevlendirmelere istinaden Müfettişler tarafından yürütülen araştırma, inceleme ve ön inceleme dosyalarının yasal süresi içerisinde tamamlanmasını sağlamak, gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie intikal ettirmek ve işlemi son ucundan da Vilayet makamına bilgi vermek,

g)-İskenderun Belediyesi iştiraklerinde inceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,

h)-Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Cadde, Sokak Süpürme Ve Park Temizliği

Ekiplerimiz Belediyemizin mücavir alanlarında kalan cadde, bulvar ve sokaklarımızda, sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki vardiya halinde temizlik görevini icra etmektedir. Bu görev esnasında umuma açık kullanım alanları senenin 365 günü insan gücü ile süpürülmüştür. Ayrıca süpürme araçları ekiplere destek vererek oluşan kirliliğin temizlenmesine katkı sağlamıştır.



2024 yılında faaliyete geçen (iki adet) Sakarya Mahallesi'nde bulunan Ziraat Park ve Piri Reis Mahallesi'nde bulunan TOKİ Millet Parkı ile Hürriyet Mahallesi'nde bulunan Millet parkının temizliği müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmıştır. Söz konusu parklarda temizliği daha hızlı ve ekonomik olarak yapmak üzere 15 adet manuel süpürme aracı alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

Katı Atık ve Evsel Atık Toplama

Belediyemizin mücavir alanlarında kalan alanlarımızdaki bölgelerde konuşlandırılmış bulunan konteynerlerde biriktirilen evsek katı atıklar, planlaması yapılmış (Çöp kamyonlarının kapasitesine göre belirlenen mintikalar ve herhangi bir kamyonun arızalanması durumunda devreye girecek yedek araçların hazır bekletilmesi gibi) güzergâhlardan çöp kamyonları marifeti ile toplanarak bertaraf tesisine götürülmüştür. Çöp nakli işlemi program dahilinde düzenli sürelerle yapılmıştır. 2024 yılında toplam 100.176,067 ton evsel katı atık toplanarak bertaraf edilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümü

Şehrimizde faaliyet gösteren kamu kuruluşları, okullar ile özel işletmeler, bürolar ve halkın yaygın olarak kullandığı açık alanlarda ambalaj atıklarının kaynağından toplanabilmesi amacıyla kumbara ve geri

dönüşüm kutuları tahsis edilmiştir. 2024 yılı içerisinde toplanan ambalaj atığı miktarı 369,67 tondur.

Tıbbi Atıklar

İskenderun ilçesinde bulunan devlet hastaneleri, özel hastaneler ve sağlık kurumlarından rutin olarak tıbbi atıklar alınmaktadır. Bu yıl toplanan tıbbi atık miktarı 398.595 tondur.

Moloz Ve Hafriyat Temizliği

06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş Merkezli depremler nedeniyle Şehrimizde oluşan yıkım ve hasarlı binaların tadilatı nedeniyle oluşan cadde ve sokaklarda geçişi engelleyecek, çevreyi görsel ve fiziki anlamda rahatsız edecek hafriyat ve moloz gibi atıklara 2 kazıcı yükleyici, 2 kamyon, 2 kamyonet ve bir transit pikap ile müdahale edilerek 78.000 ton civarında hafriyat ve inşaat artığı temizliği yapılmıştır.



Evde Temizlik Hizmetleri

Temizlik ekibimiz tarafından yaşlı ve yardıma muhtaç olan vatandaşlarımızın evlerine gidilerek ev temizlikleri yapılmaktadır. Verilen hizmetler sırasında vatandaşlara zarar ve ziyanının olup olmadığına dair



tutanak tanzim edilmektedir. 2024 Yılı içerisinde toplam 430 civarında eve temizlik hizmeti verilmiştir.



Camii ve Mabet Temizliği Hizmeti

Müftülük ile beraber yürütülen ortak çalışma neticesinde ilçemizdeki tüm ibadethanelerin iç ve dış temizliği ekibimiz tarafından periyodik olarak yapılmaktadır. Yıl içerisinde toplam 310 cami ve kuran kursu temizliği yapılmıştır. Her ay düzenli olarak şehrimizdeki tüm ibadethanelerin temizliği yapılmaktadır.



Feyazan Kanalı Temizliği

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve DSİ iş birliği içerisinde her yıl düzenli olarak ilçemizde bulunan Feyezan Kanalı'nın temizliği ortak çalışma neticesinde gerçekleştirilmektedir.

Konteyner ve Çöp Kovası Dağıtımı

2024 yılı içerisinde şehrin muhtelif yerlerine konuşlandırılmış olan çöp kovası ve konteynerler kontrolleri sağlanarak, zarar görmüş ve tamir gerektirenler tespit edilmiştir. 2024 yılı içerisinde yaklaşık olarak 420 adet çöp konteynerinin ve 180 adet sallama ve yunus tipi kovanın tamir, bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 780 adet çöp konteynerinin ise teker ve kapak tamiri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde 300 adet sallama tipi, 400

adet yunus tipi çöp kovası alınmıştır. Belediyemizin üyesi olduğu İskenderun Körfez Katı Atık Birliğinden 300 adet 770 Litrelik çöp konteyneri temin edilmiştir.

Arazöz İle Yol Sulama, Cadde Ve Sokakların Yıkınması

2024 yılı içerisinde ilçemizde gerçekleşen yol çalışmaları ve Depremde hasar gören binaların yıkımı ve yeni yapılan inşaatlar nedeniyle aşırı bir şekilde toz kaldırması sonucu çevre ve hava kirliliğinin önlenmesi ve halk sağlığının korunması amacıyla trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokaklar günlük olarak arazöz ile sulama yapılmış ve günlük araç ve yaya trafiğinin yoğun olduğu cadde ve sokaklarda yol ve kaldırım yıkama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Belediyemizin yol ve kaldırım çalışmalarında ihtiyaç duyulan kullanma suyu takviyesi yapılmıştır.



Mobil WC Hizmeti

2024 yılı içerisinde ilçemiz genelinde çevre ilçelerde konser, etkinlik, ulusal bayramlar vb. gibi faaliyetlerde halkımıza mobil wc hizmeti verilmiştir.



Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze 883 adet gelen evrak kaydı ve 776 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Konteyner Yıkama

Şehrimizin birçok bölgesinde konuşlandırılmış olan evsel katı atık konteynerlerde oluşan kirliliğe konteyner yıkama ve dezenfekte aracı ile müdahale edilmiştir. Günde ortalama 80 adet, yıl içerisinde ise yaklaşık 19.000-20.000 civarında çöp konteyneri temizliği yapılmıştır.

İlaçlama Hizmeti

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 45 mahallede 12 ay süre ile sivrisinek ve karasinek üreme noktalarında larva ilaçlaması yapılmıştır.

Sivrisinek ve uçkunla mücadele kapsamında ekiplerimiz tarafından mist blower ve ULV ilaçlama araçları ile 45 mahallede (Nisan-Kasım aylarında) haftada iki defa olmak suretiyle ilaçlama hizmeti verilmiştir.

Gelen Şikâyetler

Şehir temizliği için Belediyemiz çağrı merkezine ve Müdürlüğümüze gelen şikâyet sayısı yaklaşık 972 başvuru yapılmış ve 937 başvuru sonuçlanmış, 35 adet başvuru programa alınmıştır. Whatsapp hattımızdan gelen talep ve şikâyet sayısı yaklaşık 600'dür. Gelen şikâyetler müdürlüğümüzce ve yüklenici firma aracılığıyla ivedi bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı 79'dur. Gelen dilekçelere en kısa zamanda yazı ile cevap verilerek dilekçe sahipleri bilgilendirilmiş ve

şikâyetler ivedi olarak sonuçlandırılmıştır. 2024 yılı içerisinde 224 adet CİMER şikâyeti ve müracaatı cevaplanmış, müdürlüğümüzü ilgilendirmeyen 18 adet CİMER başvurusu ilgili müdürlüğe sevk edilmiştir.

Temizlik Kampanyası

Sokak, park, bahçe, sahil, deniz gibi ortak kullanım alanlarında belediyemiz ile halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla bir temizlik seferberliği başlatılmıştır. Bu kampanya kapsamında çevre bilincinin güçlendirilmesi ve farkındalık yaratmak amacıyla çevre temizliği etkinliği yapılmıştır





Temizlik Hattı

“Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir İskenderun İçin “ Whatsapp temizlik hattı oluşturulmuştur. Hattımıza gelen talep ve şikayetler ekiplerimiz tarafından alınarak hızla çözüme kavuşturulmaktadır. Özellikle yoğun olarak kullanılan cadde, sokak, park ve sahil bölgelerinde talep ve şikayetlere öncelik verilmektedir.



Doğrudan Teminler

- 1- Yedek Parça Alımı
- 2- Sürücülü Yakıtsız Kazıcı Yükleyici Ve Damperli Kamyon Kiralama
- 3-Temizlik Malzemesi Alımı
- 4-Çöp Kovası Alımı
- 5-Manuel Süpürge Alımı
- 6-Yedek Parça Alımı
- 7-Vektörel Kontrol Amaçlı İnsektisit Alımı

İhaleler

2024 yılı içerisinde Çöp kovası alımı, Vektör Kontrol Amaçlı İnsektisit, Akarisit, Karasinek İlacı ve Rodentisit Alımı ihalesi yapılmıştır. Temin edilen ilaç uçkun, karasinek, larva ve kemirgenlerle mücadele kapsamında şehrin muhtelif yerlerinde kullanılmıştır.



SIRA	2024 YILI DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
1	7 ADET MAL/HİZMET ALIM	2.944.694,55 TL

SIRA	2024 YILI TOPLAM İHALE SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
1	2 ADET MAL/HİZMET ALIM	2.615.595,01

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki, Sorumluluk ve Nitelikler

- 1) 3194 sayılı İmar Kanununa istinaden, ruhsatsız (kaçak) yapıların tespit edilmesi, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti, inşai faaliyetlerin takibi ve kontrolünü yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine aykırı inşai faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak
- 2) Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak ilgili kurumlardan izin almak ve takip etmek,
- 3) Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- 4) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- 5) Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam (yıkılacak durumda) olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- 6) Kültür ve Tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak,
- 7) Zemin etüdünün (ruhsata esas) yaptırılması,

- 8) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak,
- 9) İskan onayı aşamasında, imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından görevlendirilen teknik personel, söz konusu yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu kontrol ederek, gerekli onay işlemleri yapmak,
- 10) Kentsel dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen riskli yapılar ile ilgili yıkım ruhsatını düzenlemek,
- 11) Yapı ruhsatı düzenlerken yapılan seviye onaylarının yapılması ve hakedişlerinin kontrolü ve onaylanması,
- 12) Metruk Yapı Komisyonunca, metruk yapı iş ve işlemlerinin yapılması takibi,

FAALİYETLERİMİZ

Evrak Kayıt Faaliyetleri

SIRA NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (Adet)
1	Resmi Gelen Evrak Sayısı	724 Adet
2	Resmi Giden Evrak Sayısı	777 Adet
3	Encümene Gönderilen Dosya Sayısı	5

3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri ile Yapılan İşlemler:

- 3194 sayılı kanun 32. Madde gereği yıkım kararı sayısı 20 adet
- 3194 sayılı kanun 42. Madde gereği idari para cezası kararı sayısı 5 adet
- Uygulanan idari para cezası miktarı 476.355,56 TL
- Şantiye şefi istifası 28 adet
- Yanan ve yıkılan yapılar formu (Yıkım Ruhsatı) 467 adet
- İşlemi devam eden metruk yapı sayısı 28 adet
- 468 adet CİMER şikayetine yanıt verilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a)- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Başkanlık Makamı tarafından havale edilen konuları hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- Meclis toplantılarından önce bir önceki aya ait meclis kararlarını üyelere dağıtmak.
- Kararların süresi içerisinde İlçemiz Mülki Amiri olan Kaymakamlık Makamına sunmak.
- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak.
- Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, Başkanlık Divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak.
- Meclis kararlarını yazarak imzalattıktan sonra ilgili ünitelerine göndermek.
- Meclis Üyelerinin ve Komisyon Üyelerinin huzur haklarını hazırlayıp, ödeme yapılması maksadıyla ilgili Müdürlüğüne göndermek.
- Belediye Meclisi 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında 16 kez toplanarak 116 karar almıştır.



b)- Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısı ve Başkana havale ettirmiş olduğu konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- Encümen Üyelerinin huzur haklarını hazırlayıp, ödeme yapılması maksadıyla ilgili Müdürlüğüne göndermek.
- Haftada 2 gün toplanmakta olan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılarak, arşivlenmesi ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini deftere yazarak, toplantıda alınan kararların sonuçlarını karşısına yazarak toplantı sonunda encümene katılan üyelere defteri imzalatmak.

- Belediyemiz Encümeni 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında 96 kez toplanarak 682 adet karar almıştır. Alınan kararlar encümen zimmet defteri ile ilgili ünitelerine gönderilmiş olup, asıl ve yedek suretleri dosyalanarak arşivlenmiştir.
- Encümence alınmış olan kararları yazarak ilgili Müdürlüklere zimmetli olarak gönderilmesini sağlamak.



c)-Evrak Kayıt ile ilgili görevleri:

Müdürlük Gelen-Giden Evrak Bilgileri:

Müdürlük Giden Evrak: 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında 202 adet giden evrak kaydedilerek ilgili üniteler ve kurumlara dağıtım personeli ile gönderilmiştir. Ayrıca birer suretleri Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.

Müdürlük Gelen Evrak: 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında 441 adet gelen evrak kaydedilmiş olup, bu evraklar Müdürlüğümüz tarafından dosyalanarak arşivlenmiştir.

-Belediyemizde bulunan diğer Müdürlükler tarafından gönderilen evrakların kayıt işlemini yaparak, imzalanmasından sonra dosyalanmasını sağlamak.

Kurum Gelen-Giden Evrak Bilgileri:

Kurum Giden Evrak: 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında 17201 adet giden evrak kaydedilerek ilgili üniteler ve kurumlara posta, KEP ve dağıtım personeli ile gönderilmiştir.

Kurum Gelen Evrak: 01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri arasında 19132 adet gelen evrak kaydedilmiş olup, bu evraklar ilgili ünitelere KEP ve dağıtım personeli ile gönderilmiştir.

d)-Başkanlık ile ilgili görevleri:

Başkanlık Giden: 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında **119** adet Başkanlık çıkışlı yazı yazılmış olup, bu yazıların ilgili yerlere zimmetli olarak iletilmesi sağlanmış, birer suretleri de dosyalanarak arşivlenmiştir.

e)-Evlendirme Birimi ile ilgili görevleri:

- Evlenmek isteyen kişilerin başvurularını kabul etmek, evlenme dosyasının hazırlanmasını koordine etmek.
- Belediye Başkanı adına vekâleten nikâh akdini gerçekleştirmek.
- Başvuruda bulunan kişilerin künyelerinin aile kütüğüne uygun olup olmadığının ve evlenmelerine engel bir halin bulunup bulunmadığının incelenmesi için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belirlenen nikâh gününde nikâh akdini gerçekleştirmek.

- Evlenen çiftler için evlenme cüzdanının hazırlanmasını sağlamak.
- Evlenme akdinin ilçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil edilmesini sağlamak.
- Nikâh akdi gerçekleştirilen çiftlere ait bilgilerin, istatistiki bilgilerin oluşturulabilmesi için Devlet İstatistik Enstitüsüne gönderilmesini sağlamak
- Denetimler esnasında İlçe Nüfus Müdürlüğü yetkililerine gerekli kolaylığın gösterilmesini ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgelerin denetime hazır halde bulundurulmasını sağlamak.
- Evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere izinname hazırlamak.
- İlgili kayıtların tutulmasını, saklanmasını sağlamak.
- Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Dairesinde hafta içi 1016, hafta sonu 432, dış nikâh 361 adet olmak üzere iptal edilenler (18) hariç 1791 adet nikâh kıyılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-Şehir genelinde 7876 adet iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı denetimi yapılmış olup, ruhsatı olmayan 591 adet iş yerine yasal işlem yapılmıştır.



2- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı için başvuru yapmayan işyeri evrakları Belediye encümenine sevk edilmiş, Encümen tarafından verilen ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edilir kararı uygulamasında süre verilir, takibinde mühürlenerek faaliyetten men etmektir.

3- İlçe içerisinde veya ilçe dışından gelerek insanlara duygu sömürüsü yaparak ve rahatsız ederek dilencilik yapan şahısların toplanarak şehir dışına çıkarılmasını sağlamak, şehre tekrar gelmesini engellemek amacıyla 44 adet yasal işlem yapılmıştır.

4- İlçe sınırları içerisinde artış gösteren çöpleri karıştırarak toplayan, bu sebeple çevre ve görüntü kirliliği oluşturan, kullandıkları araçlarla trafik düzenini bozan kişilerin engellenmesi adına müstakil veya İlçe emniyet personelleri ile birlikte ortak hareket ederek çalışma yapmaktır.



5- İlçe sınırları içerisinde veya belediyemize bağlı mücavir alanlarda izinsiz, mevzuatlara ve sağlık şartlarına aykırı kayıt dışı mal satarak seyyar satış yapan 18 kişi engellenerek ve yasal işlem yapılmıştır.



6- Şehir genelinde cadde ve sokakların estetiğini bozacak ve yayaların geçişini engelleyecek şekilde işyerlerinin önüne, kaldırım üzerine veya yol üzerine malzeme bırakarak işgal eden 111 iş yeri ve kişilere hakkında gerekli düzenleme ve yasal işlem yapılmıştır.



7- Yayaların kullandığı kaldırım, yaya geçidi ve engelli geçişlerinin araçlarla işgal edilmesi, konu ile ilgili şikayetlerin artması nedeniyle İlçe Trafik Amirliği ile ortak çalışarak araçlara yasal işlem yapılmaktadır.

8- İlçe sınırları içerisinde yapılan asfalt, kaldırım, temizlik ve ağaç budama gibi faaliyetlerde diğer müdürlüklere yardımcı olarak birlikte çalışmaktır.

9-4077 Sayılı Tüketicinin Korunması hakkında kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler konularında kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.



10- İlçemizde kurulan 18 semt pazarının yerlerinin tespiti, dağılımı gibi işlemleri yaparak pazar kuruluşunu hazırlamak, vatandaşlarımızın daha hesaplı, rahat ve düzenli bir ortamda alışveriş yapmasını sağlamak için yönetmelik esasları çerçevesinde gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmak, huzuru bozanlar hakkında yasal işlem yapmaktır.



11- Kurban satış yerlerinin tespit edilmesinde ve hazırlık aşamasında fen elemanlarına yardımcı olmak, bölgenin araç parkları ve araç tahliye planını hazırlamak, kurban satış yerinin rahat bulunması için gerekli olan pankart ve levhalarla işaretlemesini yapmaktır.

12- Milli ve dini bayramlarda tören alanının hazırlanmasında diğer kurum ve müdürlüklerle birlikte çalışma yapmak, Belediye Başkanının vermiş olduğu tüm görevleri (araç korteji, çelenk sunumu, bayramla veya törenle ilgili araç veya merkezi sistemden bay-

rak asılması gibi anonsların yapılması vb.) yerine getirmektedir.

13- Belediyeden izin almadan kamuya ait alan ve malzemelerin üzerine asılarak görüntü kirliliğine neden olan reklam ilanları, poster vb. malzemelerin temizlenmesini sağlamak, konunun muhatapları olan kişi veya işletmelere yasal işlem yapmaktır.

14- Her yıl 1-7 Eylül tarihleri arasında kutlanan Zabıta Haftası kutlamaları çerçevesinde çeşitli etkinlikler yapmak, bu haftada vatandaş ve esnaflarla olan diyalogu geliştirmek ve zabitanın şeffaf ve sosyal yönünü göstermektir.



15- Şehir içerisinde çöp ve geri dönüşüm malzemelerini çevreye atarak çevre ve görüntü kirliliği yapan kişi veya işletmelere temizliği yaptırmak ve gerekli yasal işlemleri yapmaktır.

16-İlçe genelinde yapılan kontrollerde farklı il ve ilçelerden gelerek izinsiz anket ve dergi satışı yaparak vatandaşları rahatsız eden kişilerin engellenerek haklarında yasal işlem yapmaktır.

17-Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yardımcı olmak amacıyla zabıta memurları görevlendirilmiştir



Diğer Müdürlükler İle Yapılan Faaliyetler

18- Çevre Müdürlüğü personeli ile birlikte evcil hayvanlar, büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar ile kümes hayvanlarının beslenmesi ile ilgili şikayetleri



19- Çevre Müdürlüğü ile birlikte gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinde müstakil veya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personeli ile birlikte gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmaktır.



20-775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya müsaade etmemek tespitlerini yapmak, gerekli yasal işlemleri imar personeli ile birlikte yapmak, dolgu döküm sahası harici yerlere dökülen dolgu ve hafriyatları tespit etmek ve muhataplarını bu-larak yasal işlem yapmaktır.



21-İlçe genelinde farklı kurumlar tarafından yapılan kazı çalışmalarını tespit etmek, Belediyemiz ve AY-KOME'den izinsiz yapılan çalışmaları durdurmak, tutanak altına alarak Fen İşleri Müdürlüğü elemanlarına bildirmektir



Kurumlarla Yapılan Faaliyetler

22. Valilik veya Kaymakamlık oluru ile oluşturulan komisyonlarda diğer kurum personelleri ile çalışarak muhataplarına gerekli yasal işlemleri yapmaktır.

23. Kahramanmaraş ve Hatay merkezli 6 Şubat tarihinde yaşanan deprem felaketi sonrası ilçemiz sınırları içerisinde depremden etkilenen vatandaşların barınma ve gıda ihtiyaçlarının karşılanması çalışmalarında AFAD Koordinasyon Merkezinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek.

24. İlçemiz sınırları içerisinde AFAD, Kaymakamlık ve Belediye Başkanlığının vermiş olduğu deprem sonrası normalleşme çalışmalarında diğer kurum personelleri ile birlikte ortak çalışmalar yapmak.



25-Tütün Mamullerinin kontrolünde Polis Ekibi ile birlikte görev yapmak üzere Zabıta memurları görevlendirilmiştir.

26-Çocuk işçiliğinin önlenmesi amacı İle Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü elemanlarına yardımcı olmak üzere Zabıta memuru görevlendirilmiştir



NO	FAALİYET ADI	CİNSİ (m, adet,...)
1	İnşaat Atık ve Artıklarının Atarak Çevreyi Kirletenler Hakkında Cezai İşlem	34 Adet Tutanak
2	Kamu Malına Zarar Verenler Hak. Yasal İşlem	2 Adet Tutanak
3	Belediye Tarafından Belirlenen Pazar Yeri Haricinde Tezgah Açanlar Hakkında Cezai İşlem	12 Adet Tutanak
4	İşyerinde Ürün Etiketleri Yetersiz Olanlar Hakkında Cezai İşlem	3 Adet Tutanak
5	İşyerinde Temizliğe Riayet Etmeyenler Hakkında yasal işlemler	1 Adet Tutanak
6	Belediye Sınırları İçerisinde evsel ve bireysel atık ve atıkları atanlar Hakkında Cezai İşlem	42 Adet Tutanak
7	Şehir İçerisinde Hurda Toplayanlar Hakkında Cezai İş- lem	5 Adet Tutanak
8	Aracını kaldırıma park edenler hakkında yapılan yasal işlem	78 Adet Tutanak
9	Diğer Cezai İşlemler	27 Adet Tutanak
10	Gelen Genel Dilekçe Sayısı	242 Adet
11	Talep Edilip Giderilen Cimer Müracaatı	449 Adet
12	Beyaz Masa Şikayet Sayısı	299 Adet
13	Semt Pazarları Dışında Satış Yapan Seyyar Satıcılardan Alınan Malzemeler	67 Kutu Yara Bandı , 236 Adet Gül, 5 Termos Dondurma, 278 Adet Selpak, 54 Adet Işıklı Balon, 112 Adet Pamuklu Şeker

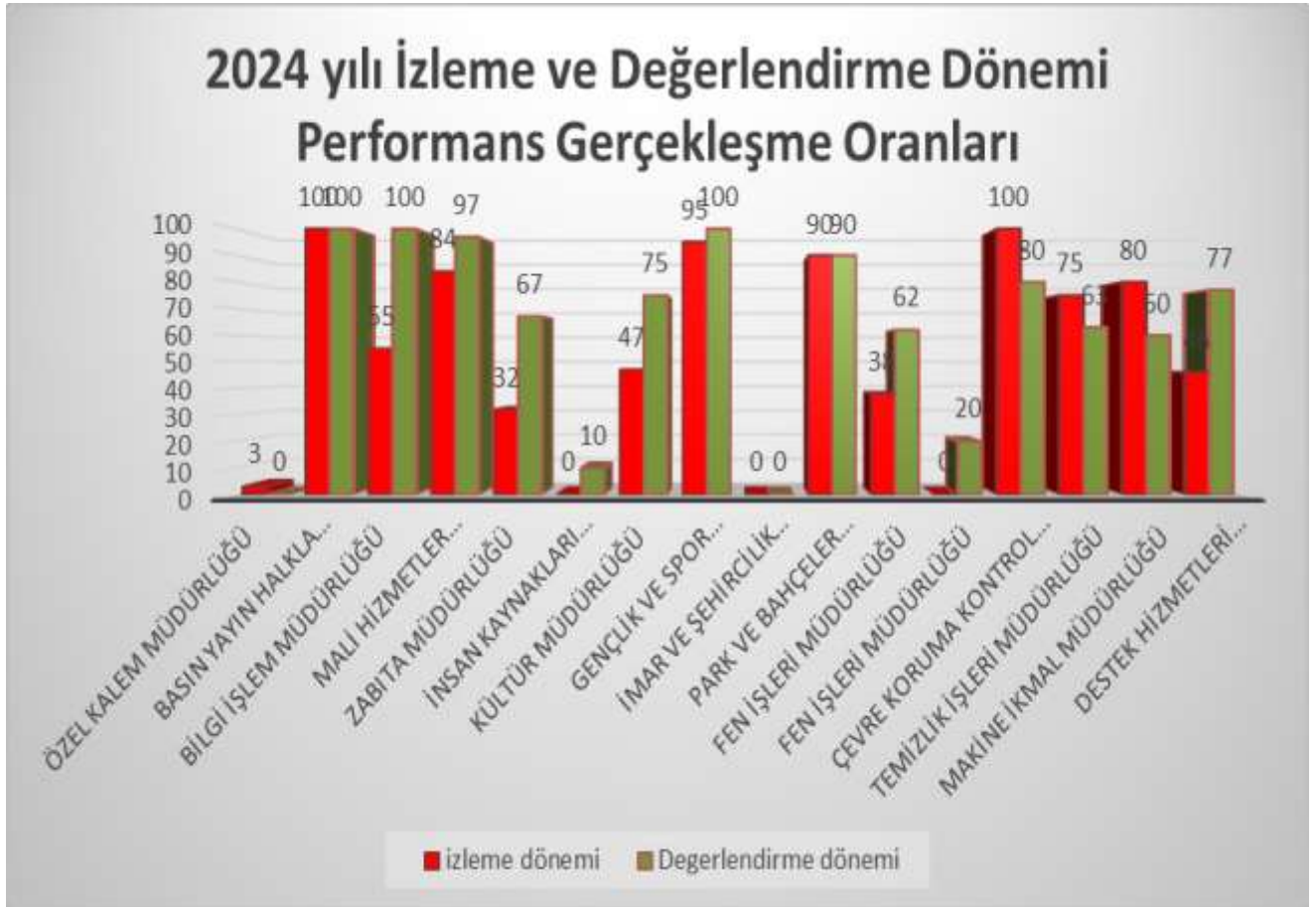
SIRA	2024 YILI DOĞRUDAN TEMİN SAYISI (MAL/HİZMET/YAPIM İŞİ)	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL)
1	2 ADET MAL/HİZMET ALIM	61.978,94 TL



2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İzleme Ve Değerlendirme Rapor Sonuçları

31/03/2024 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda İskenderun Belediyesi Belediye Başkanı değişmiştir. Yerel Seçimler sonrası 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. 7. ve 9. Maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi gereğince; “Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunar.” hükmü amirdir. Stratejik plan için bu süreç; 22/04/2021 Gün ve 31462 Resmi Gazete’ de yayınlanan KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLANLAR VE PERFORMANS PROGRAMLARI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK’ in 8. maddesine istinaden 2025-2029 dönemine ait Stratejik Plan, Müdürlüğümüz koordinasyonunda hazırlanarak Belediye meclisine sunulmuştur. 02.10.2024 tarih ve 96 sayılı kararla kabul edilmiştir. Aynı Yönetmeliğe istinaden, 2020-2024 Stratejik Planın son dönemi olan 2024 yılı Performansının son İzleme Değerlendirme raporu olan bu rapor ; Bu dönemde gerçekleştirilemeyen programlar ve sebepleri yeni dönemde göz önünde bulundurularak plan çalışmalarında dikkate alınmıştır.



3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇ 4.1- Ortak Kararlar Alabilmek için Halkla Bütünleşen, Vatandaşlarla Doğrudan Sağlıklı Bir İletişimin Kurulmasını Sağlayan, Belediye ve İskenderun Halkı Arasındaki İletişimin Kesintisiz Devam Ettiği, Kurumsal Yapının Devam Etmesini Sağlamak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Kent Konseyi Etkinlik Sayısı	Adet	Çıktı	20	0	0	Yönetim Değişimi
2	Özel Kalem Müdürlüğü	Koordinasyon, iletişim, tanıtım ve ağırlama faaliyeti sayısı	Adet	Çıktı	150	10	% 0,6	Tasarruf Tedbirleri
3	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	Adet	Çıktı	320	320	% 100	
4	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	Çıktı	4.900.000	4.952.283	% 100	
5	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Beyaz Masa ve Çağrı Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözülme Sayısı	Adet	Çıktı	300	6291	% 100	

STRATEJİK AMAÇ 4.2- Belediyenin teknolojik altyapısını, imkân ve kabiliyetlerini üst düzeyde kullanıma hazır tutmak

Kurum içi ve kurum dışından kişiler için bilişim teknolojilerinin sağladığı faydayı arttırmak

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek Belediyenin imkân ve kabiliyetlerini güçlü tutmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hizmetlerde kullanılmak üzere alınan uygulama ve program miktarı	Adet	Çıktı	10	17	% 100	
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hizmet birimlerine alınan teknik, donanım ve yazılım miktarları	Adet	Çıktı	20	35	% 100	
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ücretsiz Wİ-Fİ İnternet Erişimi Sağlanan Açık / Kapalı Alan İstasyonu Sayısı	Adet	Çıktı	17	24	% 100	



STRATEJİK AMAÇ 4.3- Belediye gelirlerinin etkin ve verimli kullanılarak en çok fayda ile halka hizmet ulaştırmak.

- Tasarruf tedbirleri ile kaynak israfını yok etmek.
- Hizmetlerin artırılması ve kurumsal yapının güçlendirilmesi için gelir getirecek çözümler üretmek, uygulamasında görev almak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekeceği
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yararlanılan İç ve Dış Kaynaklı hibe ve AB proje sayısı	Adet	Çıktı	3	3	% 100	
2	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Yeni mali kaynak yaratılmasında kullanılan belediye taşınmaz sayısı	Adet	Çıktı	129	99	% 76	
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Sonuç	% 85	% 86,01	% 100	
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Sonuç	% 66	% 81,59	% 100	
5	Zabıta Müdürlüğü	İşyeri denetim sayısı	Adet	Sonuç	2750	7876	% 100	
6	Zabıta Müdürlüğü	Talep ve Şikayetlere Verilen Cevap Sayısı	Adet	Sonuç	650	990	% 100	
7	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Ruhsatlandırma ve Denetim Sayısı	Adet	Sonuç	2750	453	% 16,47	

STRATEJİK AMAÇ 4.4- Belediye personellerinin moral ve motivasyonunu artırarak halka sunulan hizmetlerde kalitenin artırılmasını sağlamak, Personelinin kurumu sahiplenmesi, kurum kültürünün üst düzeye çıkartılması

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Sayısı	Adet	Çıktı	20	0	% 0	
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Alan Personel Sayısı	Adet	Çıktı	400	0	% 0	
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel performans sistemine göre ödüllendirilen personel sayısı	Adet	Çıktı	20	0	0	
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İş Sağlığı Ve Güvenliği Standartlarına Uygun olarak alınan önlem sayısı	Adet	Sonuç	800	1078	% 100	

STARTEJİK AMAÇ 4.5-Düzenlenecek faaliyetlerle kent sakinlerinin eğitim, kültür, sanat, sportif vb. alanlarda hizmet almasını sağlamak, Sosyal Belediyecilik ilkesi gereği güncel gelişmeleri takip ederek, Belediyenin imkan ve kabiliyetleri doğrultusunda tertip edilen meslek edindirme kursları ile nitelikli iş gücü sayısını arttırmak, genç iş gücünün iş bulmak için, kentten göç etmesini önlemek

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültürel Faaliyet Sayısı	Adet	Çıktı	75	274	% 100	
2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen Mesleki Eğitim Sayısı	Adet	Çıktı	25	97	% 100	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Açılan Bilgi Evi Sayısı	Adet	Çıktı	2	0	0	
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal Marketle Ulaşılan Vatandaş Sayısı	Adet	Çıktı	1200	0	0	
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Hoş geldin minik can projesi” ile ziyaret edilen aile sayısı	Adet	Çıktı	560	0	0	
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evde yaşlı sağlık ve bakım hizmetleri sayısı	Adet	Sonuç	520	4452	% 100	
6	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Düzenlenen Sportif Faaliyetler, Spor Kurs Sayısı	Adet	Çıktı	15	21	% 100	
7	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Sportif Faaliyetlere Katılım Sayısı	Adet	Çıktı	3460	5434	% 100	
	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Destek Verilen Kulüp ve Sporcu Sayısı	Adet	Çıktı	3	5	% 100	



STRATEJİK AMAÇ 4.6- Modern bir çevre ve şehircilik anlayışı ile kentimizin yaşanılabilir kılınmak, Vatandaşların modern binalarda yaşamasına öncülük etmek, İmar Planını modern şehircilik anlayışı ile halkın hizmetine sunmak

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekeşi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Proje Sayısı	Adet	Çıktı	1	0	0	
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6306 Sayılı Yasa kapsamında yapılan uygulama sayısı	Adet	Çıktı	110	0	0	
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yeni İmar Planı sayısı	Adet	Çıktı	1	0	0	
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kullanıma kazandırılan Tescilli yapı sayısı	Adet	Çıktı	1	0	0	

STRATEJİK AMAÇ 4.7- Kentimizde yapılan düzenlemelerle yaşanılabilir yeni bir çevre, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekeşi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	m ²	Çıktı	3,5	4,8	% 100	
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan Peyzaj düzenlemesi (m ²)	m ²	Çıktı	25.000	25.000	% 100	
3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bakım onarım yapılan park sayısı (adet)	Adet	Çıktı	129	143	% 100	
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Damlama Sulama Sistemi (m)	m	Çıktı	500	750	% 100	
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belirlenen Yeni Rek-reasyon alanları	Adet	Çıktı	1	0	0	

STRATEJİK AMAÇ 4.8- Kentimizin modern bir görünüm alması için yol, kaldırım çalışmaları yapmak, Yeni bisiklet yolları ile şehir içi trafiğini azaltmak, sağlıklı yaşamı desteklemek, Modern Sanayi sitesi projesi ile kentin görüntüsünü iyileştirmek, Modern Belediye hizmet binaları ile hizmet kalitesini arttırmak , Kent sakinlerinin yaz aylarında istifade edebileceği modern kent plajını yapmak, Sahil kentine yakışır, halkın istifade edebileceği modern sahil şeridi yapmak, Kent sakinlerinin kitap okumasını desteklemek, kitap temininde kolaylık sağlamak, Vefat eden vatandaşımızın yakın çevresine destek olabilmek için taziye evleri yapmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılan Yol Çalışmaları	m ²	Çıktı	70.000	85.513	% 100	
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılan Asfalt Miktarı (m ²)	m ²	Çıktı	270.000	411,840	% 100	
3	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılan Kaldırım Miktarı (m ²)	m ²	Çıktı	135.000	76.442	% 12	
4	Fen İşleri Müdürlüğü	Yapılan çok amaçlı salon sayısı	Adet	Çıktı	1	3	% 100	
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni Yapılan Spor Tesis Sayısı	Adet	Çıktı	2	0	0	
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Bakım Onarım Yapılan Sosyal Tesis sayısı	Adet	Çıktı	3	0	0	
7	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni Yapılan Semt Pazarı Sayısı	Adet	Çıktı	1	0	0	
8	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	Adet	Çıktı	1	0	0	



STRATEJİK AMAÇ 4.9- Çevre, gürültü, hava kirliliğinin olmadığı, gelecek nesillere miras olarak bırakılabilecek bir kent bırakmak.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gereke- si
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Çevre Korumaya Kontrol Müdürlüğü	Yenilenebilir Enerji Proje sayısı	Adet	Çıktı	1	1	% 100	
2	Çevre Korumaya Kontrol Müdürlüğü	Çevre Kirliliğini Önleyici Faaliyet sayısı	Adet	Çıktı	120	600	% 100	
3	Çevre Korumaya Kontrol Müdürlüğü	Çevre Bilinci kazandırmak için düzenlenen eğitim sayısı	Adet	Çıktı	48	0	% 0	
4	Çevre Korumaya Kontrol Müdürlüğü	Sokak Hayvanları için yapılan koruyucu önleyici faaliyet sayısı	Adet	Çıktı	450	1078	% 100	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yenilenen Çöp Konteyner sayısı	Adet	Çıktı	550	330	% 60	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yer altına alınan çöp konteyner sayısı	Adet	Çıktı	120	0	0	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik Hizmetleri Sayısı	Adet	Çıktı	85.000	70.000	% 82	

STRATEJİK AMAÇ 4.10- Kurumun makine, ekipman araç ve gereçlerinin korunması, bakımı ve verimli kullanımı ile halka sunulan hizmet kalitesini arttırmak

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gereke- si
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	Yeni alınan araç sayısı	Adet	Çıktı	4	2	% 50	
2	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	Özel günlerde yaşlı, engelli, kadın ve çocuklarımız için verilen servis hizmeti sayısı	Adet	Çıktı	550	881	% 100	
4	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	Belediyemize ait yenilenen atölye sayısı	Adet	Çıktı	1	0	% 0	
5	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	Bakım Onarım Yapılan Araç Sayısı	Adet	Çıktı	1450	4184	% 100	

STRATEJİK AMAÇ 4.11- Belediye hizmetleri ile toplumsal yapıyı güçlendirmek.

Sıra No	Müdürlük Adı	Performans Göstergesinin			Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	Hedef Sapma Gerekçesi
		Adı	Ölçü Birimi	Türü				
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bakım onarım yapılan Sosyal Tesis sayısı	Adet	Çıktı	18	18	% 100	
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal tesislerimizde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	Çıktı	800	950	% 100	
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tesislerimizden yararlanan 65 yaş üstü vatandaş sayısı	Adet	Çıktı	650	850	% 100	
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yeni sosyal tesislerin yapılması	Adet	Çıktı	2	0	% 100	
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cenaze Hizmetleri	Adet	Çıktı	3150	1152	% 100	

4 -Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi Bilindiği üzere stratejik am açların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir hedeflerdir. Belirlenen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca ulaşılmasında ve performans değerlendirmesinde yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiş olmakla birlikte; Performans esaslı bütçeleme sistemi bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan; verilerin toplanabileceği, sağlıklı bir analiz ve raporlamanın yapılarak kontrol edilebileceği ve düzenlenebileceği bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Sağlıklı bir değerlendirme için gereken rapor, analiz ve sonuçların elde edilebilmesinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi ve Performans Bilgi Sistemi kurulmasıyla sağlanabileceği düşünülmektedir. 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK doğrultusunda Belediyelerin Stratejik Planlarında yer alan Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi zorunlu hale getirilmiştir. İskenderun Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilebilmesi için 2020 yılında Performans Bilgi Sistemi kurulmuş ve 6 aylık dönemler halinde raporlama yapılmaya başlanmıştır



5-Diğer Hususlar

İSKENT İSKENDERUN KENT HİZMETLERİ SAN. VE TİC. LTD. 2024 YILI İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

Nisan ayı itibari ile kesin kapanış yapılacağından kesin kapanış olmaması nedeniyle değişiklik gösterebilir.

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO					
İSKENT TİC. LTD. (12-2024 NAKİL)					
Tarih:07/03/2025					
Dönem:2024					
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	128.448.885,93	345.724.131,78	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	120.425.213,32	365.473.448,20
A-HAZIR DEĞERLER	72.979.311,34	75.779.390,44	B-TİCARİ BORÇLAR	107.687.758,64	150.897,62
3-BANKALAR	72.786.587,34	75.106.461,44	1-SATICILAR	107.687.758,64	150.897,62
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	192.724,00	672.929,00	2-BORÇ SENETLERİ		
C-TİCARİ ALACAKLAR	49.566.512,09	261.126.450,34	C-DİĞER BORÇLAR	10.266.278,16	256.545.432,44
1-ALICILAR	49.566.508,69	261.126.450,34	4-PERSONELE BORÇLAR	10.266.278,16	256.545.432,44
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3,40		F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		106.260.488,30
E-STOKLAR	15.108,29		1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		14.716.540,33
1-İLK MADDE VE MALZEME			2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		91.543.947,97
4-TİCARİ MALLAR	15.108,29		G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.471.176,52	2.471.176,52
F-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ		7.740.654,54	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	2.471.176,52	2.471.176,52
1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ		7.740.654,54	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		45.453,32
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5.887.954,21	1.077.636,46	1-HESAPLANAN KDV		45.453,32
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ		1.072.636,46	III- ÖZ KAYNAKLAR	27.156.340,74	4.842.132,11
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ			A-ÖDENMİŞ SERMAYE	19.100.000,00	24.548.275,00
5-İŞ AVANSLARI	44.123,89	5.000,00	1-SERMAYE	19.100.000,00	19.100.000,00
6-PERSONEL AVANSLARI	5.843.830,32		3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI		5.448.275,00
II- DURAN VARLIKLAR	19.132.668,13	24.591.448,53	C-KAR YEDEKLERİ	16.766,95	21.549,72
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	19.132.668,13	24.591.448,53	1-YASAL YEDEKLER	16.766,95	21.549,72
3-BİNALAR	19.000.000,00	24.419.750,00	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	8.039.573,79	8.038.216,42
6-DEMİRBAŞLAR	141.237,42	182.712,21	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	8.039.573,79	8.038.216,42
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	8.569,29	11.013,68	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)		27.765.909,03
			2-DÖNEM NET ZARARI (-)		27.765.909,03
AKTİF TOPLAM	147.581.554,06	370.315.580,31	PASİF TOPLAM	147.581.554,06	370.315.580,31

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
İsg Biriminin Aktif Olarak Çalışıyor Olması	2023 Yılında Yaşanan Depremlerden Dolayı Şehrimizin Çok Büyük Hasar Almış Olması
Tüm Vatandaşlarımızın Kullanımına Açık Spor, Kültür Ve Sosyal Altyapı Tesislerinin Bulunması	Bölgemizin 1.Derece Deprem Bölgesi Olması, Deprem Riskinin Devam Etmesi
Afet Acil Eylem Planlarının Hazırlanmış Olması	Belediye Binasının Konumundan Dolayı Oluşabilecek Yeni Afetlerde Kolay Ulaşılabılır Olmaması
Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Makina Ve Ekipmaların Tamir Bakım Ve Onarımın Belediye Personeli Tarafından Atölyelerimizde Yapılması	Belediye Mücavir Alanının Genişlemesinden Dolayı İş Makinesi, İş Ekip Ve Ekipmanlarının Eski Ve Yetersiz Olması
Belediye Ana Hizmet Binasının Merkezi Konumda Yer Alması	İskenderun Belediyesi Deprem Master Planının Yapılmamış Olması
Personelimizin Genç, Ve Eğitimli Gelişmeye Açık Olması	Toplanma Alanlarının Yetersiz Olması
Nüfusumuzun Birçok İl Belediyesinden Büyük Olması	Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması Ve Yaygınlaştırılması İhtiyacı
Geçici Hayvan Bakım Merkezimizin Bulunması	Kurum İçi İşbirliğinin Eksik Olması
Deniz Ve Yayla Turizminin Gelişmeye Açık Olması	Belediyeye Ait Çalışan Anneler İçin Kreş İhtiyacı
Sahil Şeridimizin Belediyemiz Kullanımında Olması	Dijital Belediyecilik Uygulamalarının Geliştirilmesi
Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Ve Ekonomik Kalkınmasına Yardımcı Olan Engelsiz Atölyemizin Olması	Belediye Ana Hizmet Binasının Depremde Hasar Alması
Kent Konseyimizin Olması	Afet Acil Eylem Planlarının Yapılmış Olması Fakat Aktif Olmaması
Orta Doğuya Açılan Limanın Olması	Deprem Sonrası Teknik Personel Eksikliği
Sanayi Bölgesi Olması	Sosyal Tesislerde Verilen Hizmetlerin Etkileştirilip Çeşitlendirilmesi Gerekliği
Depremden Sonra Hibe Veren Kuruluşların Bu Bölgeye Öncelik Sağlaması,	Kurumlar Arası Koordinasyon Arttırılması
Depremden Sonra “Afet İşleri Müdürlüğü”Nün Kurulması	
Acil Eylem Planının Afet İşleri Müdürlüğü Kurulduktan Sonra Revize Edilmesi,	



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- * Belediyemiz sıfır atık konusunda faaliyetlerin arttırılması
- * İklim ve çevresel sürdürülebilirlik konusunda çalışmaların arttırılması
- * Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmaların arttırılması
- * Teknolojik araç ve gereçlerin kullanılarak hizmetlerinin güvenliği ve sürekliliği sağlanmalı
- * Mali kayıpların en aza indirilmesine ilişkin süreçlerin etkinliğinin artırılması
- * Belediyecilik hizmetlerine ilişkin maliyetlerin azaltılması yönünde araştırma geliştirme faaliyetlerinin yapılması
- * Yeni Spor Tesislerinin Yapılması
- * Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının arttırılması için ; Macera Park, Ziraat Park, Kanyon Park, , Seyir Terası ve Mesire Alanı Yapılması
- * Sokak hayvanlarının daha sağlıklı ve modern bir ortamda bakılabilmesi için eskiyen Hayvan Barınağının yeniden yapılması.
- * Şehrimizin içinden geçen yer yer kötü görüntü ve kokulara sebep olan Feyezan Kanalının Islahının yapılması
- * Yeni Hayvan Pazarının yapılması

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde İskenderun Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Başkanlık Makamı - Mart 2025)

Mehmet DÖNMEZ
İskenderun Belediye Başkanı



MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin İskenderun Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mali Hizmetler Müdürlüğü-Mart 2025)

İmza
Sabri ÇELİK
Malî Hizmetler Müdürü

