

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

PERFORMANS  
PROGRAMI  
2018

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI



# BAKAN SUNUMU



Kamunun yeniden yapılanması çalışmaları doğrultusunda, ülkemizdeki kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2003 yılında hayata geçirilmiştir.

Anılan Kanunla kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi hükme bağlanmıştır. Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon ve misyonu ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlenmesi öngörülmüş, bu doğrultuda Sosyal Güvenlik Kurumunun 2017-2019 Stratejik Planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Diğer taraftan idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda parlamentoyu ve kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir. Yılı takiben hazırlanacak faaliyet raporlarıyla da program hedeflerine ne kadar ulaşıldığının yetkili mercilere ve kamuoyuna açıklanması gerektiği belirtilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2017-2019 dönemi Stratejik Planı ve bu planda belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşılması amacıyla 2018 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Sonuç odaklı bir anlayışla oluşturulan programla, Kurum faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi, kamu kaynağının kullanımına ilişkin olarak parlamento ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

2018 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, kurumsal hedeflerimizin başarıyla gerçekleşmesini dilerim.

Jülide SARIEROĞLU  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

# ÜST YÖNETİCİ SUNUMU



Sosyal devlet anlayışına dayanan, kaliteli ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi, toplumumuzun geleceğe güvenle bakmasını sağlayacaktır.

Dünyadaki ve ülkemizde yaşanan değişimler, kamuda etkin, verimli ve şeffaf bir yönetim sistemine sahip olunması gereğini ortaya çıkarmıştır. Bu bağlamda, stratejik yönetim, stratejik planlama, performans yönetimi gibi yeni yönetsel yaklaşımlar gündeme gelmiştir. Bugün kamu kurumları herhangi bir hizmet üretirken ya da toplumla ilgili bir düzenleme yaparken, maliyet-fayda ve maliyet-etkinlik ölçütlerini de gözetmektedir.

Değişen şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda kurumsal görev ve hizmetlerimizin daha etkin bir şekilde yerine getirilmesini teminen 2015 yılında uygulamaya başlanılan Kurumumuz 2015-2019 dönemi Stratejik Planı güncellenerek 2017-2019 dönemi Stratejik Planı yürürlüğe konmuştur.

Kurumumuz 2018 yılı Performans Programı, 2017-2019 dönemi Stratejik Planı esas alınarak hazırlanmıştır. Programın uygulanması ile Kurumun amaç ve hedeflerini stratejik önceliklere göre hayata geçirmek mümkün olacaktır.

Kurumumuz 2018 yılı Performans Programının hazırlanmasında koordinasyon görevini yürüten Strateji Geliştirme Başkanlığı personeline ve görüş ve önerileri ile katkıda bulunan tüm personele teşekkür eder, programın başarıyla uygulanmasını ve belirlenen hedeflere ulaşılmasını temenni ederim.

Dr. Mehmet Selim BAĞLI  
Kurum Başkanı

## İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	1
1. GENEL KURUL.....	2
2. YÖNETİM KURULU.....	3
3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI.....	5
a) Ana Hizmet Birimleri.....	5
(1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	5
(2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü.....	6
(3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü.....	6
(4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü.....	7
(5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.....	7
(6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı.....	8
b) Danışma Birimleri.....	8
(1) Strateji Geliştirme Başkanlığı.....	8
(2) Hukuk Müşavirliği.....	9
(3) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.....	9
c) Yardımcı Hizmet Birimleri.....	9
(1) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı.....	10
(2) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	10
(3) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı.....	10
(4) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı.....	11
4. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	12
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	13
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	15
BİRİMLERE GÖRE PERSONELİN DAĞILIMI.....	16
ÜNVAN BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI.....	17
2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	21
1. ONUNCU KALKINMA PLANI.....	21
2. 65. HÜKÜMET PROGRAMI.....	22

3. ORTA VADELİ PROGRAM (2018 - 2020) .....	23
4. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2018 - 2020) .....	23
B. AMAÇ VE HEDEFLER .....	24
1. MİSYONUMUZ .....	24
2. VİZYONUMUZ.....	24
3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER .....	25
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	26
PERFORMANS HEDEFİ 1 : .....	26
PERFORMANS HEDEFİ 2 : .....	28
PERFORMANS HEDEFİ 3 : .....	32
PERFORMANS HEDEFİ 4 : .....	36
PERFORMANS HEDEFİ 5 : .....	39
PERFORMANS HEDEFİ 6 : .....	41
PERFORMANS HEDEFİ 7 : .....	43
PERFORMANS HEDEFİ 8 : .....	45
PERFORMANS HEDEFİ 9 : .....	47
PERFORMANS HEDEFİ 10 : .....	49
PERFORMANS HEDEFİ 11 : .....	52
PERFORMANS HEDEFİ 12 : .....	54
PERFORMANS HEDEFİ 13 : .....	56
PERFORMANS HEDEFİ 14 : .....	58
PERFORMANS HEDEFİ 15 : .....	60
PERFORMANS HEDEFİ 16 : .....	63
PERFORMANS HEDEFİ 17 : .....	65
PERFORMANS HEDEFİ 18 : .....	67
PERFORMANS HEDEFİ 19 : .....	70
PERFORMANS HEDEFİ 20 : .....	72
PERFORMANS HEDEFİ 21 : .....	74
PERFORMANS HEDEFİ 22 : .....	76
PERFORMANS HEDEFİ 23 : .....	78
PERFORMANS HEDEFİ 24 : .....	80
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	82

İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	83
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU .....	87
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	88
10. KALKINMA PLANI / PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ .....	94

# 1. GENEL BİLGİLER

## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Kuruma tevdi edilen görevler şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında, eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- Bu Kanun ve diğer Kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

## B. TEŞKİLAT YAPISI

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ile Kuruma görev ve yetki veren diğer Kanunların hükümlerini uygulamak üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur. Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili kuruluşudur ve Kurumun merkezi Ankara'dadır. Kurum, Sayıştay'ın denetimine tâbidir.

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Başkanlık



## 1. GENEL KURUL

Genel Kurul, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında;

- Sayıştay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile öğretim üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilecek birer temsilciden,
- İş ve/veya Sosyal Güvenlik Hukuku alanında Bakan tarafından belirlenecek iki öğretim üyesinden,
- Başkan, Genel Müdürler, Strateji Geliştirme Başkanı, Rehberlik ve Teftiş Başkanı ile Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanından,
- En fazla üyeye sahip ilk üç işveren sendikası konfederasyonları tarafından üye işveren sendikalarına bağlı işyerlerinde çalışan toplam işçi sayısı ile orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
- En fazla üyeye sahip ilk üç işçi sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
- En fazla üyeye sahip ilk üç kamu görevlileri sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
- Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden, tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
- Kurumdan aylık veya gelir almakta olanların üye olduğu en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,
- İşveren sendikası konfederasyonları, işçi sendikası konfederasyonları, kamu görevlileri sendikası konfederasyonları, tarımda kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları ve tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları dışında kalan ve kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları tarafından görevlendirilecek birer temsilciden,

oluşur.

## 2. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir karar organı olup, Kurumun en yüksek karar, yetki ve sorumluluğunu taşır. Yönetim Kurulu;

- Başkan,
  - Başkanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan iki başkan yardımcısı,
  - Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını temsilen, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
  - Maliye Bakanlığını temsilen, Maliye Bakanının teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
  - Hazine Müsteşarlığını temsilen, Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
  - İşverenleri temsilen seçilecek bir üye,
  - İşçileri temsilen seçilecek bir üye,
  - Kamu görevlilerini temsilen seçilecek bir üye,
  - Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,
  - Tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,
  - Kurumdan gelir veya aylık alanları temsilen seçilecek bir üye,
- olmak üzere 12 üyeden oluşur. Başkan, Yönetim Kurulunun da başkanıdır.

## YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



Dr. Mehmet Selim BAĞLI  
Başkan ve Yönetim Kurulu Başkanı



Cevdet CEYLAN  
Başkan Yardımcısı  
Yönetim Kurulu Üyesi



Sinan ÖZKAN  
Çalışma ve Sosyal Güvenlik  
Bakanlığı Temsilcisi



Nadir YÜRÜKTÜMEN  
İşverenler Temsilcisi



Salih KILIÇ  
İşçilerin Temsilcisi



Ahmet ÖZER  
Kamu Görevlilerinin Temsilcisi



Ş. Şemsi BAYRAKTAR  
Tarımda Kendi Nam ve  
Hesabına Çalışanların Temsilcisi



Kazım ERGÜN  
Kurumdan Gelir veya Aylık  
Alanların Temsilcisi



Bendevi PALANDÖKEN  
Tarım Dışında Kendi Nam ve  
Hesabına Çalışanların Temsilcisi

### 3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI

Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir. Başkanlık merkez teşkilâtı, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden meydana gelir.

#### a) Ana Hizmet Birimleri

- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
- Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığı kurulabilir.

#### (1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle bu Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
- Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
- Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## (2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
- 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
- Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıtdışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
- İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## (3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

#### (4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
- Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.
- Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

#### (5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

- Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.
- Kayıtdışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.
- Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.
- Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.
- İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.
- Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.
- Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.
- Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## **(6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı**

Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.
- Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.
- Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.
- Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoyu hazırlamak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## **b) Danışma Birimleri**

- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

### **(1) Strateji Geliştirme Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanununun 33 üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile malî hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.
- Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.
- Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/06/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 6 adet daire başkanlığı kurulabilir.

## **(2) Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plân ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek.
- Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- Kurum tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- İhtilafli konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.
- 5502 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## **(3) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## **c) Yardımcı Hizmet Birimleri**

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
- Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı



### **(1) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı**

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### **(2) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı**

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

### **(3) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı**

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya Kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, Kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

#### (4) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.
- Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.
- Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.
- Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.
- Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.
- İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

## 4. ORGANİZASYON ŞEMASI



## C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2017 yılı Ekim ayı itibariyle mevcut taşınmazları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİNALAR	ADEDİ
Arsa	441
Hizmet Binası	426
Lojman	88
Rant Tesisi	497
Kamp Dinlenme Tesisi	4
Misafirhane	6
Arşiv	32
Kreş	1

- Kurumumuz gayrimenkulleri; hibe, bağış, prim borcuna karşılık satın alma ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddelerine göre ihtiyaçların karşılanması amacıyla kamulaştırma yoluyla temin edilmektedir.
- Kurumumuz gayrimenkulleri; niteliklerine göre Kurum ihtiyaçlarında kullanılmakta olup, kullanım amacı ve değişiklikleri Yönetim Kurulunun onayına tabidir.
- Hizmet binaları yapımı ve büyük onarım işleri her yıl yayımlanmakta olan Kalkınma Bakanlığı'nın Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ndeki hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2017 yılı Ekim ayı itibariyle mevcut büro makineleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BÜRO MAKİNELERİ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	36.066
Dizüstü Bilgisayar	4167
Yazıcı	14.962
Tarayıcı	5977
Projektör	361
Sunucu	729
Fotokopi Makinesi	1759
Telefon	30.938
Faks	722

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2017 yılı Ekim ayı itibariyle mevcut taşıtlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TAŞIT	ADEDİ
Otomobil	139
Otobüs	3
Minibüs/Midibüs	154
Minivan/Van	11
Kamyon/Kamyonet/Pick-up	28
Bisiklet/Motorlu Bisiklet	2
Konteyner	15

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2017 yılı Ekim ayı itibariyle mevcut donanım makineleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

DONANIM	MEVCUT DURUM (ADEDİ)	TEMİNİ DÜŞÜNÜLEN (ADEDİ)
Kenar Anahtar	2650	1525
Yük Dengeleyici	4	-
Taşra Sunucuları	240	50
Merkez Sunucuları	119	-
Kablosuz Ağ Cihazları	285	1000
Manyetik İzleri Silme Cihazı	1	1
Güvenlik Cihazları Performans Test Cihazı	-	1
Veri Depolama Ünitesi (Storage)	10	2
Yedekleme Teyp Ünitesi	2	-

Sosyal Güvenlik Kurumu bünyesinde, gerek Kurum içinde gerekse vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere yaklaşık 480 web uygulaması bulunmaktadır. Bu uygulamalar içerisinde hayati önem arz eden Medula Hastane, Eczane, E-bildirge, Mosip, Güvence gibi uygulamalar gösterilebilir. Uygulamaların güvenli, hızlı ve sürekli çalışmasını sağlamak Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün görevleri arasındadır.

Gelişen ve büyüyen Türkiye’de Sosyal Güvenlik Kurumu da bu değişime paralel olarak kendini yenilemektedir. Kurumumuz niteliği itibariyle sağlık, sigorta ve çalışma başta olmak üzere birçok alanda yapılan kanun, ikincil mevzuat ve düzenlemelerden etkilenmekte ve bu düzenlemeleri hızlıca sisteme uyarlaması gerekmektedir. Bu bakımdan bilgi işlem alt yapısı, 7/24 çalışabilirliği sağlamak ve izleme/müdahale yapılabilecek nitelikte yapılandırılmıştır. Böylece yeni gelişmelere çok kısa zamanda teknolojik olarak uygun ortam hazırlanmaktadır.

Çok yaygın kitlelere hizmet vermekte olan Kurumumuzda sürekli olarak yeni projeler geliştirilmekte ve teknolojik olarak her yönden gelişmiş, hızlı ve sürekli sistem alt yapısı oluşturulmaktadır.

Kurumumuzda vatandaşlara sunulan hemen hemen tüm hizmetler bilişim sistemlerimiz üzerinden geçmektedir. Hizmetlerin sağlıklı, hızlı, güvenli ve her yerden erişilebilmesi için teknolojiye her alanda sonuna kadar yararlanılmaktadır.

Modern çağın gereksinimlerine uygun olarak gerek yurt içi gerekse yurt dışı teknolojik gelişmeler sürekli takip edilmektedir. Kurumumuz yapısına entegre edilmesi düşünülecek olan projeler tespit edilip hızlıca değerlendirilmektedir. Kurum bilişim alt yapısında sadece donanım ve yazılım olarak değil insan kaynağı olarak da yatırımlar yapılmakta Kurum teknik personeli kapasitesinin üst düzeylerde tutulması için gerekli faaliyetlere çok önem verilmektedir.

Kurumumuz e-devlet uygulamaları vatandaş memnuniyetinin artırılmasında oldukça önemli olduğu gibi en önemli getirilerinden biri de suistimallerin ve insiyatiflerin ortadan kalkmasıdır. Kurumumuz e-devlet hizmetleri kapsamında sağlık, sigortacılık ve emeklilik içeren 60 uygulama aktif olarak kullanılmaktadır. E-devlet uygulamaları ile en az hata ile en hızlı sonuç alınmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu bilişim alt yapısında çalışan uygulamalar direkt olarak tüm vatandaşlarımızı ilgilendirdiği için meydana gelebilecek en ufak bir hata ya da gecikme maddi olarak ölçülemeyecek zararlar verebilir. Dolayısı ile alanında uzman personel, teknolojik açıdan güçlü cihazların sürekli olarak Kurum bünyesinde bulunması ve teknolojik gelişmelere paralel olarak Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü personelinin gerekli eğitimleri zamanında alması önem arz etmektedir. İş sürekliliğinin ve bilgi güvenliğinin sağlanması bakımından bilgi güvenliği yönetim sistemi çerçevesinde, iş ve işlemler ile yazılımlar üzerinde oluşabilecek risklere karşı tedbirler alınmakta ve aktif olarak müdahale edilmektedir.

## **D. İNSAN KAYNAKLARI**

Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi ile etkin ve verimli politikalarının uygulanması büyük önem arz etmektedir. Bu alanda oluşturulacak politikaların belirlenmesinde mevcut insan kaynağının analizinin yapılması, nitelik ve nicelik bakımından eksikliklerin tespit edilmesi, ilerleme ve yükselmelerin kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda objektif kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmesi, kurum ve çalışanların karşılıklı hak ve menfaatlerinin korunması ile çalışan moral, motivasyon ve memnuniyet düzeylerinin artırılarak sunulan hizmetlerin, kurumsal stratejilere yönelik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde etkinlik ve verimliliğin artırılması son derece önemlidir.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi 2018 yılı içerisinde de Kurumumuz organizasyon yapısıyla ilgili olarak görev dağılımı çerçevesinde giderek artan hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli insan kaynakları planlamasının dinamik bir yapıya dayandırılması ve Kurumumuzu geleceğe taşıyacak yetkinliğe sahip, kendisine güvenen ve kendisine güvenilen kişilerin istihdamına yönelik çalışmalarımız devam edecektir.

Mevcut personelimizin kariyer planlarını gerçekleştirmek amacıyla düzenli olarak görevde yükselme sınavları yapılmakta olup bu kapsamda Kurumumuz sınav sistemi de geliştirilerek sınav başvurularının elektronik ortamdan alınması, gerçekleştirilen sınava ilişkin sonuçlarının yine elektronik ortamda açıklanması, personelin optik formunu sistem üzerinden görüntüleyebilmesi ile tercih alma ve alınan tercihler sonucu atama bilgilerinin de elektronik ortamda görüntülenmesi sağlanmıştır.

Ayrıca, İnsan Kaynaklarına dair bilişim hizmetlerinin kurumsal ihtiyaçları etkin, verimli ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi, yazılımlardaki eksiklerin tespit edilerek süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması ve süreç doğrultusunda ihtiyaç olabilecek yenilikler için çalışmaların devam ettirilerek hem yazılımların hem de insan kaynakları uygulamalarının gelişen şartlara göre revize edilmesinin sağlanması planlanmaktadır.

## BİRİMLERE GÖRE PERSONELİN DAĞILIMI

19/10/2017 tarihi itibarıyla dolu kadro sayılarına göre Sosyal Güvenlik Kurumunda çalışan personelin birimlere göre dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI					
BİRİMLER	Memur	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	İşçi	Toplam
MERKEZ	2.542	134	-	16	2.692
TAŞRA	24.259	587	44	107	24.997
<b>TOPLAM</b>	<b>26.801</b>	<b>721</b>	<b>44</b>	<b>123</b>	<b>27.689</b>

## ÜN VAN BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA ÜNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜN VAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞK. YRD.	2		GİH	657 S.K.4/A MAD.
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	7		GİH	657 S.K.4/A MAD.
EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
GENEL SAĞLIK SİGOR. GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
HİZMET SUNUMU GENEL MÜDÜRÜ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	2		GİH	657 S.K.4/A MAD.
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
AKTÜERYA VE FON YÖN. DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
I.HUKUK MÜŞAVİRİ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
EĞİTİM, ARAŞ. VE GEL. MER. BAŞKANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
DAİRE BAŞKANI	46		GİH	657 S.K.4/A MAD.
EĞİTİM, ARAŞ. VE GEL. MER. BŞK.YRD.	2		GİH	657 S.K.4/A MAD.
PERSONEL VE EĞT. DAİ. BAŞK.(Mülga)	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
PERSONEL VE İDA. İŞL. DAİ. BŞK.(Mülga)	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
İÇ DENETÇİ	30		GİH	657 S.K.4/A MAD.
BAŞMÜFETTİŞ	344		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜFETTİŞ	97		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	38		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK UZMANI	324		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK UZMAN YRD.	47		GİH	657 S.K.4/A MAD.
HUKUK MÜŞAVİRİ	23		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRÜ		81	GİH	657 S.K.4/A MAD.



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA UNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜN VAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜR YRD.		163	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ MÜD.		407	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOS. GÜV. MERKEZİ MÜDÜR YRD.		243	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞUBE MÜDÜRÜ	229	38	GİH	657 S.K.4/A MAD.
BÖLGE MÜDÜR YARDIMCISI (Ş.Bağlı)		2	GİH	657 S.K.4/A MAD.
İL MÜDÜR YARDIMCISI (Ş.Bağlı)		37	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİGORTA İL MÜDÜR YARD. (Ş.Bağlı)		31	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK İŞLERİ İL MÜDÜR YARD. (Ş.Bağlı)		1	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİGORTA MÜDÜR YARDIMCISI (Ş.Bağlı)		12	GİH	657 S.K.4/A MAD.
HUZUREVİ MÜDÜR YARDIMCISI (Ş.Bağlı)		1	GİH	657 S.K.4/A MAD.
BAŞKANLIK MÜŞAVİRİ	10	39	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜŞAVİR(Ö)	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MALİ HİZMETLER UZMANI	10		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	7		GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK DENETMENİ		959	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL GÜVENLİK DENETMEN YRD.		1084	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SOS. GÜV. KONTROL MEM.		2	GİH	657 S.K.4/A MAD.
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1		GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(6639)	2	41	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(6191)		11	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(6360)		1	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ARAŞTIRMACI(Ö)	15	15	GİH	657 S.K.4/A MAD.
UZMAN	2	69	GİH	657 S.K.4/A MAD.
UZMAN(Ö)	11	10	GİH	657 S.K.4/A MAD.
APK UZMANI	6		GİH	657 S.K.4/A MAD.
AKTÜER	2		GİH	657 S.K.4/A MAD.
MUHASEBECİ		23	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MÜTERCİM	12		GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞEF	209	2660	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞEF(Ö)	11	39	GİH	657 S.K.4/A MAD.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA UNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜN VAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ		4	GİH	657 S.K.4/A MAD.
AYNİYAT SAYMANI		1	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MEMUR	39	2902	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MEMUR(Ö)		11	GİH	657 S.K.4/A MAD.
MEMUR (Ş)	1	1014	GİH	657 S.K.4/A MAD.
İCRA MEMURU		1033	GİH	657 S.K.4/A MAD.
V.H.K.İ	382	10085	GİH	657 S.K.4/A MAD.
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ		7	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ŞOFÖR	15	3	GİH	657 S.K.4/A MAD.
ÇOCUK EĞİTİCİSİ	7		GİH	657 S.K.4/A MAD.
AVUKAT	5	275	AHS	657 S.K.4/A MAD.
AVUKAT (Ş)		1	AHS	657 S.K.4/A MAD.
UZMAN TABİP	13	123	SHS	657 S.K.4/A MAD.
TABİP	36	333	SHS	657 S.K.4/A MAD.
DİŞ TABİBİ	6	43	SHS	657 S.K.4/A MAD.
DAİRE TABİBİ	5	1	SHS	657 S.K.4/A MAD.
ECZACI	40	789	SHS	657 S.K.4/A MAD.
BİYOLOG	5	30	SHS	657 S.K.4/A MAD.
PSİKOLOG		1	SHS	657 S.K.4/A MAD.
DİYETİSYEN	6		SHS	657 S.K.4/A MAD.
EBE		2	SHS	657 S.K.4/A MAD.
SOSYAL ÇALIŞMACI	4	1	SHS	657 S.K.4/A MAD.
ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	12	SHS	657 S.K.4/A MAD.
HEMŞİRE	3	125	SHS	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK MEMURU	1		SHS	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK TEKNİKERİ	5	25	SHS	657 S.K.4/A MAD.
SAĞLIK TEKNİSYENİ	1	9	SHS	657 S.K.4/A MAD.
LABORANT	2	14	SHS	657 S.K.4/A MAD.
PROGRAMCI	143		THS	657 S.K.4/A MAD.
ÇÖZÜMLEYİCİ	11		THS	657 S.K.4/A MAD.
MÜHENDİS(Ö)	3	2	THS	657 S.K.4/A MAD.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA UNVANLARA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI				
ÜN VAN	PERSONEL SAYISI		Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli
	Merkez	Taşra		
MÜHENDİS	24	206	THS	657 S.K.4/A MAD.
MÜHENDİS (Ş)		1	THS	657 S.K.4/A MAD.
MİMAR	12	28	THS	657 S.K.4/A MAD.
ŞEHİR PLANCISI	1		THS	657 S.K.4/A MAD.
KİMYAGER	1	2	THS	657 S.K.4/A MAD.
MATEMATİKÇİ	5		THS	657 S.K.4/A MAD.
İSTATİSTİKÇİ	31		THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİKER(Ö)		1	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİKER	5	109	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİSYEN	11	255	THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİSYEN(Ö)	3		THS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİK RESSAM	2		THS	657 S.K.4/A MAD.
MATBAACI	1		YHS	657 S.K.4/A MAD.
TEKNİSYEN YARDIMCISI	13	9	YHS	657 S.K.4/A MAD.
HİZMETLİ	96	526	YHS	657 S.K.4/A MAD.
HİZMETLİ (Ş)		100	YHS	657 S.K.4/A MAD.
AŞÇI	11	45	YHS	657 S.K.4/A MAD.
BERBER	1		YHS	657 S.K.4/A MAD.
BEKÇİ	11	96	YHS	657 S.K.4/A MAD.
DAĞITICI	70	57	YHS	657 S.K.4/A MAD.
KALORİFERCİ		9	YHS	657 S.K.4/A MAD.
BİLİŞİM UZMANI (SÖZLEŞMELİ)	69		SÖZLEŞMELİ	5502 S.K.28.MAD.
PROGRAMCI (SÖZLEŞMELİ)	47		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
ÇÖZÜMLEYİCİ (SÖZLEŞMELİ)	8		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
MÜHENDİS (SÖZLEŞMELİ)	9		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
ŞEHİR PLANCISI (SÖZLEŞMELİ)	1		SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
ECZACI (SÖZLEŞMELİ)		105	SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
BÜRO PERSONELİ (SÖZLEŞMELİ)		482	SÖZLEŞMELİ	657 S.K.4/B MAD.
GEÇİCİ PERSONEL		44	GEÇİCİ PERSONEL	657 S.K.4/C MAD.
İŞÇİ	16	107	İŞÇİ	657 S.K.4/D MAD.
<b>TOPLAM</b>	<b>2.692</b>	<b>24.997</b>		

## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### 1. ONUNCU KALKINMA PLANI

Planın temel amaç ve ilkelerinde; çalışma ve sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal kaynakların kullanılmasında, nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirliğin esas alınmasının sağlanacağı belirtilmektedir.

Hedef ve politikalar açısından, sosyal güvenlik sisteminin nüfusun tamamını kapsayan, adil, kaliteli ve mali açıdan sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu doğrultuda aşağıdaki politikalar benimsenmiştir:

- Sosyal güvende hak ve prim geliri kayıplarına yol açan kayıt dışılıkla etkin mücadele kapsamında, denetime, koordinasyona, bilişim altyapısına ve bilinçlendirme faaliyetlerine önem verilmesi.
- Sosyal güvenlik mevzuatının sade ve anlaşılır bir yapıya kavuşturulması.
- Kişileri sistemden uzaklaştıran bürokratik formalitelerin azaltılması.
- Kişilerin sosyal güvenliğe ilişkin hak ve yükümlülüklerinden haberdar olmaları, iş ve işlemlerini yürütürken kullanacakları erişim kanallarını tanımalarının sağlanması ve bu kanalların erişilebilirliklerinin artırılması.
- Aktif-pasif oranını ve aktüeryal dengeyi iyileştirmek amacıyla emekli aylığı hesaplamalarında kullanılan parametrelerin, kişilerin çalışma hayatında daha uzun süre kalmasını teşvik edecek şekilde düzenlenmesi.
- Tıbbi ve ekonomik değerlendirme çalışmalarını dikkate alan bir geri ödeme sistemi oluşturulması.
- Geri ödeme kapsamında olmayan sağlık hizmetlerinin sağlanması için tamamlayıcı sağlık sigortacılığının teşvik edilmesi.

Planda yer alan küresel gelişmeler ve eğilimlerde belirlenen amaçlara göre; sosyal güvenlik reformunun kararlılıkla uygulanması ve sistemin aktüeryal dengesini bozucu uygulamalardan kaçınılması suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç için plan dönemi sonuna kadar merkezi yönetim bütçesinden sosyal güvenlik sistemine yapılacak bütçe transferlerinin GSYH'ye oranının % 4'e düşürülmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda belirlenen politikalar şöyledir:

- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısının artırılması ve prim tabanının genişletilmesi.
- Prim yapılandırmalarının ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmaması.
- Yurtdışı borçlanma uygulamasının gözden geçirilmesi.
- Sağlık hizmetleri ve harcamalarında sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamalarının daha akılcı hale getirilmesi.

## 2. 65. HÜKÜMET PROGRAMI

65. Hükümet programında sosyal güvenlikle ilgili aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- Tüm vatandaşların sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası kapsamına alırken, aynı zamanda sürdürülebilir ve etkin çalışan bir sosyal güvenlik sistemi oluşturulması hedeflenmektedir. Sosyal güvenlik sistemi geliştirilirken, çalışanlar, işverenler ve emekliler arasında hakkaniyetli ve sürdürülebilir bir denge oluşturulması temel ilke olarak benimsenmiştir.
- Sosyal güvenlik alanında sağlanan ilerlemelerin devam ettirilmesi, dünyada değişen şartlar ve gelişen standartlar da yakından takip edilerek sosyal güvenlik sisteminin gözden geçirilmesi hedeflenmektedir. Sosyal güvenlik sistemimizin uzun vadeli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla tedbirler almaya devam edilecektir.
- Emeklilik hizmetlerinin etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.
- İstihdam teşvikleri basit ve daha anlaşılır hale getirilecektir. Bu kapsamda yapılacak analizler dikkate alınarak, bazı teşvik uygulamaları gözden geçirilecektir.
- Kadın istihdamına yönelik istihdam teşviklerinin devamını sağlanacaktır.
- Kadınların bireysel ve toplumsal olarak daha da güçlenmeleri, daha kaliteli eğitim almaları, karar alma mekanizmalarındaki etkinliklerinin artırılması, işgücü piyasasına girişlerinin kolaylaştırılması, sosyal güvencelerinin sağlanması ve kadın girişimci sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Kadınlarımız için iş ve aile yaşamını uzlaştırma politikalarının hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.
- Yaşlılarımızın ekonomik ve sosyal hayata daha aktif olarak katılmaları için Yaşlanma Ulusal Uygulama Programı'mızın daha etkin bir şekilde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.
- Genel Sağlık Sigortası kapsamında yapılan gelir testi sistemi ve buna bağlı Genel Sağlık Sigortası Primi ödemeleri gözden geçirilerek, sistemin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.
- Koruyucu hekimlik yaygınlaştıracak ve sağlıklı yaşam kültürü teşvik edilecektir.
- Sosyal güvenlik sözleşmelerine göre sağlık yardım hakkı elde etmiş sigortalıların ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık aktivasyon ve provizyon sistemine dâhil edilmesi hedeflenmektedir.
- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek, kayıtlı çalışan sayısının artırılması ve prim tabanının genişletilmesi hedeflenmektedir. Prim yapılandırmalarının ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmaması hedeflenmektedir.
- Sağlık hizmetleri ve harcamalarında sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamalarının daha akılcı hale getirilmesi hedeflenmektedir. Özellikle hasta ve işlemin takibinin yapılması, suistimallerin önlenmesi, gereksiz ve mükerrer tetkiklerin önüne geçilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir.
- Sektörel katkısının yanı sıra ülkemizdeki tasarruf eğilimini de güçlendireceği öngörülen tamamlayıcı emeklilik tasarruflarının desteklenmesi hedeflenmektedir.
- Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir. Cari dönem prim tahakkuk ve tahsilatının artırılması hedeflenmektedir.

### 3. ORTA VADELİ PROGRAM (2018 - 2020)

2018-2020 dönemi orta vadeli programda sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- Kayıt dışı istihdamla mücadele, düzenli denetim mekanizmaları yoluyla etkinleştirilecektir.
- Sağlık hizmetlerinde etkinliğin artırılması amacıyla sağlık hizmet sunucularına ilişkin bilgilendirme ve denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
- Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgeleri ile stratejik plan ve performans programı hazırlama süreçleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak program bazlı performans bütçelemeye ilişkin çalışmalar sonuçlandırılacaktır.
- Bütünleşik kamu mali yönetim bilişim sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
- Kamuda hizmet sunumunda, kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve karşılanmasında bilgi ve iletişim teknolojilerinin sunduğu imkânlardan daha fazla yararlanılacaktır.
- Vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız ve kalitesi ölçülerek performans değerlendirmesi yapılacak ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.
- Başta kadınlar olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamını kolaylaştırmak üzere mevzuatta yer alan esnek çalışma biçimlerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Kadınların istihdamını desteklemek için mekan ve zaman kısıtlarını azaltacak esneklikte, başta bilişim teknolojileri olmak üzere teknolojinin daha fazla kullanımına yönelik bir teşvik mekanizması geliştirilecektir.

### 4. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2018 - 2020)

2018-2020 dönemi orta vadeli programda sosyal güvenliğe ilişkin aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- 2018-2020 döneminde ekonomi politikasının temel amacı, makroekonomik istikrarı korumak, mali disiplini sürdürmek, cari dengeyi iyileştirmek, enflasyonu düşürmek, büyümeyi hızlandırmak, istihdamı artırmak ve gelir dağılımını iyileştirmektir.
- Mali Plan döneminde maliye politikası, temel amaç ve önceliklerle birlikte para politikası hedefleriyle de uyumlu olarak, ekonomik istikrarın korunmasına, büyüme potansiyelinin artırılmasına, cari açığın sürdürülebilir düzeyde tutulmasına, yurtiçi tasarrufların artırılmasına ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacaktır.
- Haksız rekabetin önlenmesi, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir. Bu kapsamda, kayıt dışılıkla mücadeleye toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Kayıtlı ekonomiye geçişin sağlanması amacıyla; kayıt dışı ekonominin boyutunun ölçülmesi ve etkilerinin analizi, vergiye gönüllü uyumun artırılması, mevzuattaki boşlukların giderilmesi, denetim kapasitesinin güçlendirilmesi, farkındalığın artırılması ile veri paylaşım ve analiz kapasitesinin geliştirilmesi politikalarını içeren Kayıt Dışı Eylem Planı hazırlık çalışmalarına devam edilecektir.

- Sağlık harcamalarındaki artışı ve gereksiz kullanımı önlemek amacıyla, ilaç, tıbbi cihaz ve tedavi harcamalarını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler hayata geçirilecektir. Sağlık hizmetlerinde verimliliği artırmak için sağlık hizmet sunucuları ile ilgili bilgilendirme ve denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. Üniversite hastanelerinin yapısal sorunlarının giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir. Sosyal yardım harcamaları, verimlilik açısından değerlendirilerek mükerrer kullanımın önlenmesi ve kurumlar arası işbirliğinin güçlendirilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
- İşgücü piyasasında, işletmelerin ilave istihdam meydana getirmesi ve kayıt dışı istihdamın engellenmesi için gerekli vergisel düzenlemeler yapılmaya devam edilecektir.

## B. AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri misyon, vizyon, temel değerler, paydaş anketleri ve GZFT analizi (Güçlü-Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler) değerlendirilerek, birim çalışma grupları ve Stratejik Planlama Yürütme Komitesi ile yapılan toplantılar sonucunda belirlenmiştir.

Kurumumuz amaç ve hedeflerine ulaşılmasına esas teşkil eden temel ilke ve değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Sürdürülebilirlik
- Güvenilirlik
- İnsan odaklılık
- Yenilikçilik
- Kaliteli Hizmet
- Erişilebilirlik
- Şeffaflık
- Çözüm Odaklılık
- Adalet
- Katılımcılık
- Çalışanına Değer Veren
- Saygınlık

### 1. MİSYONUMUZ

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

### 2. VİZYONUMUZ

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, güçlü ve saygın bir Kurum olmak.

### 3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

#### **Stratejik Amaç 1: Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak**

- SH1: Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak
- SH2: Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak
- SH3: Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak
- SH4: İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %15 artırmak
- SH5: Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak

#### **Stratejik Amaç 2: Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak**

- SH1: Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak
- SH2: Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak
- SH3: Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek
- SH4: Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek

#### **Stratejik Amaç 3: Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak**

- SH1: Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak
- SH2: Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek
- SH3: Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek
- SH4: Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek

#### **Stratejik Amaç 4: Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek**

- SH1: Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak
- SH2: Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmek
- SH3: Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek
- SH4: Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek
- SH5: Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak
- SH6: Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek
- SH7: İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek
- SH8: Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek
- SH9: Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek
- SH10: Dış ilişkileri geliştirmek
- SH11: Dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek



## C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kurumumuz 2017-2019 yılı Stratejik Planı esas alınarak hazırlanan 2018 yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

### PERFORMANS HEDEFİ 1 :

Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak				
<b>Hedef</b>	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak				
<b>Açıklama</b>	Kurumumuzun temel amaçlarından biri aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir. Sosyal güvenliğin yürütümü ise, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerin karşılanabildiği finansal dengenin kurulmasına bağlıdır. Kurumun en önemli finans kaynağı ise prim gelirleridir. Bu bakımdan seçilen hedef en önemli performans hedefleri arasından yer almaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	23.79	14.45	11.00
Performans göstergesi, cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
2	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	19.62	18.10	11.00
Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
3	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	-3.37	2.68	0.50
Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
4	Özel sektörde 4/1-a kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı	Yüzde	23.32	10.45	11.00
Performans göstergesi, özel sektörde 4/1-a kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti	5.432.824	0	5.432.824
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.432.824</b>	<b>0</b>	<b>5.432.824</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	<p>Aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir sosyal güvenlik sisteminin sağlanması için prim gelirlerinin artırılması son derece önem arz etmektedir. Program döneminde;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kurumumuza 100.000 TL ve üzeri borcu olan işverenler, Kurum yetkililerince ziyaret edilerek borçların ödenme imkanları ile ödenmeleri halinde elde edilebilecek haklar ve ödenmediği takdirde karşılaşılabilecek yükümlülükler konusunda bilgilendirilecektir.</li> <li>-6728 sayılı Kanun kapsamında meslek kodu bildiriminin zorunlu hale getirilmesine bağlı olarak meslek ve ücret ilişkisine dayalı analizler yapılarak primlerin gerçek kazançlar üzerinden bildirilmesi sağlanacaktır.</li> <li>-Kayıtlı İstihdamın Desteklenmesi Projesi (KİDEP) kapsamında doktor, mühendis, öğretmen ve avukat gibi meslek gruplarını istihdam eden yaklaşık 100.000 işverene eksik sigorta primi bildirimini konusunda bilgilendirme mektubu gönderilecektir.</li> <li>-Prime esas kazancı, belirlenecek dönemden bir önceki döneme göre %10 ve daha fazla oranda azalan sigortalılara SMS gönderilecektir.</li> <li>-Spor federasyonları (futbol, voleybol, hentbol, basketbol vb.) ile protokol çalışmaları yapılmak suretiyle sözleşme örnekleri dikkate alınarak, eksik prime esas kazanç bildirimlerin Kurumumuz Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele servislerince önüne geçilmesi sağlanacaktır.</li> </ul>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.864.648
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	501.002
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.067.172
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.432.824</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.432.824</b>

**PERFORMANS HEDEFİ 2 :**

Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak				
<b>Hedef</b>	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak				
<b>Açıklama</b>	Ülkemiz hali hazırda yüksek oranda genç nüfusa sahip olması nedeniyle aktif sigortalı sayısı açısından oldukça iyi potansiyele sahiptir. Ancak var olan bu potansiyelin değerlendirilmesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin artırılması ile buna yönelik farkındalığın oluşturulmasıyla mümkündür. Seçilen hedefin konu ile ilgili önemli katkıları olacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısı	Adet	73	175	30
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısını ifade etmektedir.					
2	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Adet	14.350	14.336	4.000
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısını ifade etmektedir.					
3	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	28.970	51.625	85.000
Performans göstergesi, program döneminde sosyal güvenlik bilincini artırmaya yönelik dağıtılan materyal sayısını ifade etmektedir.					
4	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS sayısı	Adet	3	4	40
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırma ve farkındalık oluşturma amacıyla işveren, sigortalı ve hak sahiplerine gönderilen SMS içerik sayısını ifade etmektedir.					
5	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan radyo programı sayısı	Adet	45	50	52
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırma ve farkındalık oluşturmaya yönelik yapılan radyo programı sayısını ifade etmektedir.					
6	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı	Adet	15	17	17
Sosyal Güvenlik alanındaki değişimleri takip edip TV programları hazırlayarak kamuoyunu bilgilendirmek, güncel haberleri internet kullanıcılarının bilgisine sunmak ve Kurum dahili yayınlarıyla farkındalık oluşturmak önem arz etmektedir. Performans göstergesi bu kapsamda yapılacak TV programı sayısını ifade etmektedir.					

7	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotlarının toplam yayın süresi	Saniye	39.500	35.500	31.000
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırma ve farkındalık oluşturmaya yönelik yayınlanan kamu spotlarının toplam yayın süresini (saniye) ifade etmektedir.					
8	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	45.000	48.000	50.000
İlköğretim öğrencilerine yönelik olarak hazırlanarak dağıtılan Eğitim Serisi (Çizgi film cd'si, hikaye kitabı vb.) materyal sayısını ifade etmektedir.					
9	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	5	3	4
Performans göstergesi, yasal mevzuat değişikliklerini duyurmak ve sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak amacıyla yayınlanan kamu spotu sayısını ifade etmektedir.					
10	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Adet	79	20	15
Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısını ifade etmektedir.					
11	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dahil edilen konu sayısı	Adet	1	1	1
Performans göstergesi, yıl içerisinde Eğitim Serisine dahil edilen konu sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	4.182.368	0	4.182.368
2	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti	4.313.265	0	4.313.265
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.495.634</b>	<b>0</b>	<b>8.495.634</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	<p>Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik, Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamın Teşviki (KİTUP I) ve KİTUP II Projeleri uygulamaya konularak başarıyla sonuçlandırılmıştır. Bu projelerde elde edilen çıktılarının devamının sağlanması, bütüncül projelerin etkili sonuçlar doğurması ve projelere kamuoyunun ilgi düzeyinin yüksek olması nedenleriyle Kayıtlı İstihdamın Desteklenmesi Projesi (KİDEP) hayata geçirilmiştir. KİDEP kapsamında program döneminde;</p> <p>-İlkokul öğrencilerine yönelik sosyal güvenlik hak ve yükümlülüklerinin anlatıldığı materyaller dağıtılması, ortaokul öğrencilerine yönelik tiyatro gösterisi yapılması, lise öğrencilerine yönelik bilgi yarışması düzenlenmesi, İletişim Fakültesi öğrencilerine yönelik kısa film yarışması düzenlenmesi planlanmaktadır.</p> <p>-Küçük işletmeler ve esnaf ile mevsimlik tarım işçilerine yönelik bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p> <p>Öte yandan, genel sağlık sigortası kapsamına giren ve borcu bulunan genel sağlık sigortalılarının SMS yoluyla bilgilendirilmesine devam edilecektir.</p> <p>Yine, paydaşlarımızın hak ve yükümlülüklerinin, yasal düzenleme ve mevzuat değişikliklerinin, doğal afetler nedeniyle erteleme ve benzeri sebeplerle oluşan acil durumların ve sosyal güvenliğe ilişkin benzeri konuların kamuoyuna sosyal medya (youtube,twitter..vb.) ve dijital medya vasıtalarıyla tam, doğru ve zamanında bildirilmesine ve duyurulmasına devam edilecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.806.105
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	316.730
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.059.532
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.182.368</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.182.368</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	<p>Program döneminde;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kayıtlı İstihdamın Desteklenmesi Projesi (KİDEP) kapsamında esnaf ve din görevlileri ile mevsimlik tarım işçilerine yönelik bilgilendirici toplantılar yapılması ve broşür dağıtılması,</li> <li>- Kurum tanıtımı ile ilgili fuar, seminer, organizasyon düzenlenmesi ve Sosyal Güvenlik Haftasında çeşitli etkinlikler yapılması,</li> <li>- Sosyal güvenlik bilincinin küçük yaşlarda edinilmesi için ilköğretim öğrencilerine yönelik çalışmalar yapılması,</li> <li>- Sosyal güvenlik alanında tv ve radyo programları hazırlanarak kamuoyuna sunulması,</li> <li>- Kurum web sayfasında yer vermek üzere, sosyal güvenlik alanındaki değişimlerin güncel olarak takip edilip haberleştirilerek internet kullanıcılarının bilgisine sunulması,</li> <li>- Sosyal güvenlikle ilgili Kurum iş ve işleyişinin haberleştirilerek ulusal basınla paylaşılması,</li> <li>- Sosyal güvenlik bilincini geliştirmek amacıyla halkla ilişkiler faaliyetinde bulunulması, planlanmaktadır.</li> </ul>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.976.753
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	347.832
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.988.680
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.313.265</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.313.265</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 3 :

Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)					
<b>İdare Adı</b>		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
<b>Amaç</b>		Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak			
<b>Hedef</b>		Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak			
<b>Performans Hedefi</b>		Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak			
<b>Açıklama</b>		Ülkemizde sosyal güvenlik sistemi, kayıt dışı istihdam sorunu nedeniyle gelir kaybı yaşamaktadır. Bu gelir kaybını önlemeye yönelik uygulanabilecek yöntemlerden biri de etkili bir denetim ve rehberlik sistemi geliştirilerek kayıtlı istihdamı artırmaktır. Denetimde özellikle uyumu artırma ve teşvik etme yönüne ağırlık verilerek hedefe ulaşılması amaçlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018 (Hedef)
1	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	Adet	2	5	2
Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırmak amacıyla kurum/kuruluşla veri paylaşımı protokolü yapılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısını ifade etmektedir.					
2	Denetim elemanı sayısındaki değişim oranı	Yüzde	14.30	40.80	15.00
Denetimin etkin bir şekilde yürütülebilmesine yönelik olarak iş yoğunluğu da göz önüne alındığında denetim personeli sayısının artırılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, denetim elemanı sayısındaki değişim oranını ifade etmektedir.					
3	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	Adet	114.439	102.332	154.500
Performans göstergesi, program döneminde yapılan denetimlerde kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısını ifade etmektedir.					
4	Kayıt dışı istihdam oranı	Yüzde	32.70	33.60*	30.00
Kayıt dışı istihdamın engellenmesine yönelik çalışmaların etkinliğinin ölçülmesinde kayıt dışı istihdam oranı önemli bir göstergedir.					
5	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	11.602	25.536	22.500
Performans göstergesi, program döneminde kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısını ifade etmektedir.					
6	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	-11.80	93.96	10.00
Performans göstergesi, kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
7	Kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yapılan denetim sayısının denetim elemanı sayısına oranı	Yüzde	35.91	37.54	55.00
Performans göstergesi, kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yapılan denetim sayısının denetim elemanı sayısına oranını ifade etmektedir.					

\*2017 yılı Kasım ayı TÜİK verisidir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetimde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılarak Kayıtlı İstihdamın Artırılması Faaliyeti	20.176.374	0	20.176.374
2	Bölgesel ve Sektörel Analizler Yapılarak, Belirlenecek İş Yerlerine İlişkin Denetim Faaliyeti	20.916.295	0	20.916.295
3	Kurum/kuruluşlarla Veri Paylaşımı Yoluyla Çapraz Denetimin Sağlanması Faaliyeti	8.060.354	0	8.060.354
<b>Genel Toplam</b>		<b>49.153.024</b>	<b>0</b>	<b>49.153.024</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Denetimde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılarak Kayıtlı İstihdamın Artırılması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	Program döneminde; -Kurum verilerinin bilgi işlem yazılımları kullanılarak yorumlanması yoluyla riskli sektörler ve işyerleri belirlenerek denetimlerde öncelik verilecektir. -Bilişim sistemlerinden azami derecede faydalanmaya yönelik hazırlanan yazılımların (PERİ, E-Tutanak) uygulamaya geçirilmesi ve yazılım aşamasında olan programların (Denetmen Otomasyon Programı) süreç takibi yapılarak tamamlanması sağlanacaktır. -Meslek-ücret ilişkisine dayalı analizler neticesinde elde edilen veriler raporlanacak ve Kurumun denetime yönelik politika oluşturma kapasitesi geliştirilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.658.890
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.210.208
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.307.278
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.176.374</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.176.374</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Bölgesel ve Sektörel Analizler Yapılarak, Belirlenecek İş Yerlerine İlişkin Denetim Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	Kurumu zarara uğratan, suiistimale açık olan alanlarda denetimlerin artırılması, kayıt dışılığın yoğun olduğu sektörlerdeki iş yeri izleme ve denetimlerinin periyodik olarak yapılması, riskli iş yerlerinin belirlenerek denetimlerinin yapılması, kayı dışı istihdamla mücadele bakımından önem arz etmektedir. Program döneminde, faaliyet kapsamında bölgesel ve sektörel analizler yapılarak riskli sektörler ve işyerleri belirlenerek denetimleri öncelikli olarak gerçekleştirilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.662.086
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.049.872
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.275.178
06	SERMAYE GİDERLERİ	6.929.158
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.916.295</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.916.295</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum/kuruluşlarla Veri Paylaşımı Yoluyla Çapraz Denetimin Sağlanması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İl Müdürlükleri,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	<p>Kayıt dışı istihdamla mücadelede denetim faaliyetlerinin yanı sıra proaktif mücadele yöntemleri de önem arz etmektedir. Bu kapsamda bilişim teknolojilerinden yararlanılarak kayıtlı istihdamın artırılması öncelikli bir alan olmuştur.</p> <p>Kurum/kuruluşlarla protokol imzalanmak suretiyle bilgi işlem altyapıları ile Kurumumuz altyapısı uyumlu hale getirilmekte, ilgili birimlerce çapraz veri analizleri yapılarak denetim ve kontroller gerçekleştirilmektedir. Program döneminde, faaliyet kapsamında bu ve benzeri çalışmalarla kayıt dışı istihdamın önüne geçilmesi hedeflenmektedir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.681.490
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	874.608
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.504.258
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.060.354</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.060.354</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 4 :

İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak				
<b>Hedef</b>	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak				
<b>Performans Hedefi</b>	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak				
<b>Açıklama</b>	Ülkemizde sosyal güvenlik sistemi, primlerin işverenler ve sigortalılar tarafından zamanında ödenmemesi sorunu ile karşı karşıyadır. Prim alacaklarının en kısa sürede tahsil edilmesi amacıyla borçlarını yasal süresi içinde ödemeyen borçlulara yönelik sürdürülen cebri takip işlemleri önem arz etmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	Haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarının bir önceki yıl haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarına göre değişim oranı	Yüzde	52.00	-17.00	15.00
Performans göstergesi, primlere ilişkin haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarının bir önceki yıl haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarına göre değişim oranını ifade etmektedir.					
2	İcra memuru başına düşen icra dosyası sayısı	Adet	6.915	6.656	4.000
Performans göstergesi, icra memuru başına düşen dosya sayısını ifade etmektedir.					
3	İcra takibi başlatılan dosya sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	66.00	0.00	10.00
Performans göstergesi, icra takibi başlatılan dosya sayısının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
4	İcraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	1.00	3.00	15.00
Performans göstergesi, icraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
5	Yıl içinde haciz yoluyla yapılan satış tutarının bir önceki yıl haciz yoluyla yapılan satış tutarına göre değişim oranı	Yüzde	52.00	-20.00	15.00
Performans göstergesi, yıl içinde haciz yoluyla yapılan satış tutarının bir önceki yıl haciz yoluyla yapılan satış tutarına göre değişim oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Elektronik Ortamda Takip ve Tahsilatın Artırılması Faaliyeti	2.240.788	0	2.240.788
2	İl Müdürlüklerinde İcra Servislerinin Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti	3.000.235	0	3.000.235
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.241.024</b>	<b>0</b>	<b>5.241.024</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Elektronik Ortamda Takip ve Tahsilatın Artırılması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu gelirlerindeki kayıp ve kaçakları önlemeye yönelik çalışmalarda bilgi teknolojileri de etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, Kurumumuz prim alacaklarının tahsil edilebilmesini ve Kurumumuza borçlu olanların mal varlıklarının elektronik ortamda takip edilmesini sağlamak amacıyla, Kurum bünyesinde E-Haciz projeleri geliştirilmiştir. Program döneminde; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 81 ilde elektronik ortamda, tapu kayıtlarına haciz işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla E-Tapu Haciz programının işleme açılması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.160.105
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	204.230
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	876.452
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.240.788</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.240.788</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	İl Müdürlüklerinde İcra Servislerinin Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	Prim alacaklarının en kısa sürede tahsil edilmesi amacıyla borçlarını yasal süresi içinde ödemeyen borçlulara yönelik sürdürülen cebri takip ve tahsil işlemlerinin hızlandırılması prim gelirlerini artırmak yönünden önem arz etmektedir. Bu kapsamda daha hızlı ve etkin icra takibinin yapılabilmesi için Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerindeki icra servislerine yönelik eğitimler düzenlenecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.704.543
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	296.772
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	998.920
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.235</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.235</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 5 :

Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)						
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
<b>Amaç</b>	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak					
<b>Hedef</b>	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak					
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak					
<b>Açıklama</b>	Sosyal güvenlik sadece yaşamın sürdürülmesi ile ilgili olmayıp, aynı zamanda sosyal katılımın sağlanması ve insan onurunun korunması için de gereklidir. Sosyal güvenliğin yaygınlaştırılmasında kapsama alınan nüfusun büyüklüğünün yanında, sağlanan güvenliğin düzeyi ve niteliği, kapsanan risklerin çeşitliliği de belirleyici olmaktadır. Bu bağlamda, kapsam ve nitelik açısından sosyal güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>
1	Kapsam genişletme çalışmaları sonucu haklardan yararlanan kişi sayısının sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısına oranı		Yüzde	0.60	0.52	0.20
Performans göstergesi, sigorta kollarından sağlanan haklardan yararlananların kapsamının genişletilmesi çalışmaları sonucu haklardan yararlanan kişi sayısının sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısına oranını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti	276.400	0	276.400
<b>Genel Toplam</b>		<b>276.400</b>	<b>0</b>	<b>276.400</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de ortaya çıktığı ilk günden günümüze kadar sosyal güvenlik haklarının niteliği ve düzeyi yönünden sosyal güvenliğin kapsamı sürekli gelişmektedir. Program döneminde, sosyal güvenliğin yaygınlaştırılmasına yönelik sosyal güvenlik haklarından yararlananların kapsamının genişletilmesi çalışmaları yapılacaktır. Bu amaçla, sosyal güvenlik yönünden kapsamda olmayan kişilerin kapsama girmelerini kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	203.920
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.120
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.360
06	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>276.400</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>276.400</b>

**PERFORMANS HEDEFİ 6 :**

Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
<b>Hedef</b>	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak				
<b>Performans Hedefi</b>	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak				
<b>Açıklama</b>	Koruyucu sağlık hizmetleri ile halkın sağlık düzeyinin yükseltilmesi, sağlık açısından risklerin önceden belirlenerek hastalıklar oluşmadan gerekli önlemlerin alınması ve böylece hastalıklara bağlı kalıcı sakatlıkların, iş gücü kayıplarının ve dolayısıyla sağlık harcamalarının azaltılması planlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>
1	Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik katkı sağlanan proje sayısı	Adet	2	-	1
Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve yaygınlaşmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalara katkı sağlanması ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerinin önceliklerinin belirlenerek bu kapsamda çalışmaların yürütülmesi amaçlanmaktadır. Performans göstergesi bu kapsamda Başbakanlığın koordinasyonunda yürütülen Uyuşturucu ile Mücadele Acil Eylem Planında Kurumumuza atfedilen konulara katkı sunmaya yönelik çalışmaları (mevzuata yönelik çalışmalar ve çalıştay/seminer/toplantı vs. katılım) ifade etmektedir.					
2	Kronik hastalıkları önleme ve kontrol programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma (seminer, konferans, proje vb.) sayısı	Adet	2	1	1
Sağlığı korumak, tedavi etmekten çok daha az maliyetlidir. Özellikle kronik hastalıkların tedavi maliyetlerinin yüksek oluşu göz önüne alınarak kronik hastalıkların oluşmadan önlenmesi amacıyla söz konusu performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergesi, bu kapsamda yapılacak olan çalışmaları ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	3.417.000	0	3.417.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.417.000</b>	<b>0</b>	<b>3.417.000</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	Faaliyet kapsamında, koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve yaygınlaşmasına yönelik gerçekleştirilecek çalışmalara katkı sağlanması ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetlerinin önceliklerinin belirlenerek buna ilişkin çalışmaların yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda uyuşturucu bağımlılığı ile mücadeleye ilişkin Başbakanlığın koordinasyonunda yürütülen UMAEP (Uyuşturucu ile Mücadele Acil Eylem Planı) kapsamında Kurumumuza atfedilen konulara katkı sunmaya yönelik çalışmalara (mevzuata yönelik çalışmalar, çalıştay/seminer/toplantı vb.) devam edilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.349.900
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	372.100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	695.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.417.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.417.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ 7 :**

Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
<b>Hedef</b>	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak				
<b>Açıklama</b>	Genel Sağlık Sigortası uygulamasına geçiş ile birlikte sağlığa erişimin önündeki birçok engel kaldırılmış, vatandaşların sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kolay bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bunun yanında, toplumun GSS ve sağlık hizmetlerinin kullanımı konusundaki bilinç ve farkındalık düzeyinin artması gerek sağlık gerekse de finansman açısından önem arz etmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>
1	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yapılan TV programı sayısı	Adet	2	-	1
Performans göstergesi, sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yayınlanan TV programı sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	9.084.338	0	9.084.338
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.084.338</b>	<b>0</b>	<b>9.084.338</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirme ve farkındalığı artırma amacıyla kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik TV programları, seminer, konferans, panel, proje vb. çalışmalarının yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda program döneminde sağlık hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanılmasına yönelik vatandaşların ve paydaşların farkındalığının artırılmasını sağlayacak radyo ve/veya TV programı yayınlanması planlanmaktadır. Yine ulusal kanallarda yer alan programlara katılmak suretiyle vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerinin doğru kullanılmasına yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.081.858
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	858.130
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.144.350
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.084.338</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.084.338</b>

**PERFORMANS HEDEFİ 8 :**

Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
<b>Hedef</b>	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek				
<b>Açıklama</b>	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için etkili bir izleme, değerlendirme ve kontrol sistemine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sayede suistimal ve açıkların önüne geçilerek sağlık hizmetlerinin finansmanına katkı sunulması amaçlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>
1	Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	Adet	36	23	18
Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında yapılan çalışmalar olası suistimallere ilişkin tespitler yapılarak Kurum zararının önüne geçilmesi, varsa Kurum zararının tahsilatının sağlanması bakımından önem arz etmektedir. Performans göstergesi, sağlık alanında yapılan risk ve izleme odaklı denetim sayısını ifade etmektedir.					
2	GSS uygulamalarından yararlanan kişilerin görüşlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	-	0	1
Hasta memnuniyetinin ölçülmesi ile hastaların sağlık hizmet sunucularına ilişkin beklenti, öneri ve geri bildirimlerinin öğrenilmesi ve bütün hizmet süreçlerinde sürekli iyileşmenin sağlanması amaçlanmaktadır. Performans göstergesi, bu kapsamda yapılacak çalışma sayısını ifade etmektedir.					
3	Maliyet modellemesi gerçekleştirilen hastalık sayısı	Adet	1	0	1
Her geçen yıl sağlık harcamaları artmaktadır. Kurumumuz sağlık provizyon sistemi olan MEDULA'dan gelen veriler Kurumumuz açısından gerekli olan hem retrospektif hem de prospektif her türlü çalışmaya yön verecek ölçüde kullanılabilir. Veri madenciliğinde kullanılan bazı programlar ile veri tabanından çekilen veriler gerek geri ödeme çalışmalarında ve durum değerlendirmesi çalışmalarında, gerek karşılaştırmalı çalışmalar yapmak amacıyla, gerekse de ileriye görebilmek ve değerlendirmek amacıyla kullanılmaktadır. Benzer programlar kullanılmak suretiyle sağlık finansmanının sürdürülebilirliği açısından belirlenen hastalıklar için maliyet modellemesi çalışmaları yapılabilir. Performans göstergesi, bu kapsamda yapılan çalışmaları ifade etmektedir.					
4	Sağlık Uygulama Tebliği Eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	Adet	86	143	20
Sağlık Uygulama Tebliği Eklerinde yer alan işlem kodları detaylandırılarak, sağlık hizmetlerinin daha geniş kapsamda sunulması ve karar verici kişiler için sağlıklı bir istatistik veri tabanı oluşturulması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda Kurumumuza gelen taleplerin bilimsel komisyon toplantılarında değerlendirilmesi ile alınacak görüş ve öneriler neticesinde Tebliğde yer alan işlem kodlarının detaylandırılması çalışmaları önem arz etmektedir. Performans göstergesi bu kapsamda SUT eklerinde detaylandırılarak yapılan yeni işlem kodu sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	32.507.938	0	32.507.938
<b>Genel Toplam</b>	<b>32.507.938</b>	<b>0</b>	<b>32.507.938</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	<p>Program döneminde;</p> <p>-Ulusal Kayıt Sisteminin -eklenen yeni hasta kayıt formları-ile kapsamı genişletilecek ve böylece Kurumumuz sağlık harcamalarının maliyet-etkililiği artırılabilecektir.</p> <p>-Sağlık finansmanının sürdürülebilirliği açısından belirlenen hastalıklar için maliyet modelleme analizi çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılında belirlenecek bir hastalık için maliyet modellemesi analizi yapılacaktır.</p> <p>-Hasta Memnuniyeti Anket Projesi kapsamında hastaların memnuniyetini ölçümleyecek standart anket formları oluşturularak sağlık hizmet sunucularından hizmet alan hastaların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>-Kurumca bedeli ödenen sağlık hizmetleri ile ilgili izleme değerlendirme ve risk analizi raporlarının hazırlanmasına devam edilecektir.</p> <p>Yine; sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve Kurum zararının önüne geçilmesi amacıyla gerek risk ve veri analizi faaliyetleri yoluyla gerekse Müfettiş marifetiyle yapılan inceleme ve soruşturmalarla sağlık alanında karşılaşılan suistimallerle mücadele edilecektir. Yıl içinde yapılan sağlık incelemeleri ve soruşturmaları yanında 2018 çalışma plan ve programı gereğince de sağlık hizmeti sunucularının denetimine devam edilecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	19.722.908
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.047.580
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.937.450
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.800.000
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.507.938</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>32.507.938</b>

**PERFORMANS HEDEFİ 9 :**

Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
<b>Hedef</b>	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek				
<b>Açıklama</b>	Sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi, sistemin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik alternatif modellerin oluşturulması, mevcut modellerin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara ağırlık verilmesi önem arz etmektedir. Paydaşlarla birlikte katılımcı bir yaklaşımla geliştirilecek politika ve projeler sayesinde hizmet alan memnuniyetinin artması ve artan sağlık harcamalarının finansmanının sorunsuz şekilde sağlanması hedeflenmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>
1	İlaca ilişkin alternatif geri ödeme modeli sayısı	Adet	1	1	1
5510 sayılı Kanununun 73. maddesi Kurumumuza alternatif geri ödeme modelleri oluşturma ve buna bağlı olarak hizmet alımı yapma yetkisi vermiştir. Firmalar tarafından bu kapsamda yapılan başvurulara ilişkin olarak Komisyon değerlendirme sonuçlarına göre geri ödeme modelleri geliştirilmektedir. Performans göstergesi, bu kapsamda geliştirilen ilaca ilişkin alternatif geri ödeme modeli sayısını ifade etmektedir.					
2	Sağlık teknolojilerinin Türkiye' de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	-	-	1
Performans göstergesi, sağlık teknolojilerinin Türkiye' de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir.					
3	Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzeme tedarikçileri ile alternatif geri ödeme yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı	Adet	-	0	10
Alternatif ödeme sözleşmeleri uygulamasındaki amaç tıbbi malzemelerin tedarikçilerden maliyet etkili olarak temin edilmesini sağlamaktır. Performans göstergesi, Kurumca finansmanı sağlanan/sağlanacak olan tıbbi malzemeler için, ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut ödeme usul, esas ve kuralları dışında mali veya tıbbi olarak getireceği faydaya göre ödeme kapsamına alınması veya mevcut ödeme usul, esas ve kurallarının değiştirilmesi amacıyla tıbbi malzeme tedarikçileriyle yapılan sözleşme sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	5.125.500	0	5.125.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.125.500</b>	<b>0</b>	<b>5.125.500</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	<p>Ülkemizde uygulanabilir geri ödeme modellerinin araştırılması, fiyatlandırma politikalarında etkin yöntemlerin kullanılması, sağlık teknolojilerinin ülkemizde üretimi ile yerli ürün kullanımına yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi önem arz etmektedir. 5510 sayılı Kanununun 73. maddesinde Kurumumuzun, alternatif geri ödeme modelleri oluşturmaya ve bu konularda tespitler ve denetimler yapmaya ve/veya yaptırmaya, buna bağlı olarak hizmet alımı yapmaya yetkili olduğu hüküm altına alınmaktadır. Bu kapsamda Kurumumuzca alternatif geri ödemeye ve sağlık teknolojilerinin ülkemizde üretimi ile yerli ürün kullanımına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Firmalar tarafından konuyla ilgili yapılan başvurulara ilişkin olarak komisyon değerlendirme sonuçlarına göre çalışmalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>Ayrıca; temininde güçlük yaşanan tıbbi malzeme tedarikçileri ile görüşmeler yapılması, ilgili sivil toplum kuruluşları ile toplantılar yapıp görüş alınması, tahmini bütçe etkilerinin hesaplanması, taslak sözleşme çalışmalarının yapılması, Kurum içi paydaşlardan taslak sözleşme ve uygulaması ile ilgili görüş alınması ve Kurum bilgi işlem sistemlerinin alternatif geri ödeme sözleşme ödemelerine uygun hale getirilmesi planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.524.850
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	558.150
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.042.500
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.125.500</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.125.500</b>

**PERFORMANS HEDEFİ 10 :**

Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
<b>Hedef</b>	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak				
<b>Performans Hedefi</b>	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak				
<b>Açıklama</b>	Sosyal sigortalar ve GSS kapsamında sağlanan hizmetlerden faydalanmak için kişiler ile prim ödeme yükümlüsü olan gerçek ve tüzel kişi işverenlerin tescil edilmesi gerekmektedir. Tescil tarihi, sosyal güvenlik haklarının kazanılması, tabi olunan mevzuat hükümlerinin belirlenmesi, hak kayıplarının ortadan kaldırılması için önem teşkil etmekte olup, tescil işlemlerinin doğru bir şekilde yapılması sigortalı, işveren ve Kurumumuz açısından öncelikli konuların başında gelmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>
1	Elektronik ortamda yapılan e-Bildirge şifre verme işlemi sayısı	Adet	308.501	550.309	630.000
Performans göstergesi, işverenlerin talebine istinaden elektronik ortamda yapılan e-Bildirge şifre verme işlemi sayısını ifade etmektedir.					
2	Tescile yönelik online entegrasyon sağlanan Kurum/Kuruluş sayısı	Adet	1	4	4
Program döneminde sigortalılara yönelik tescil işlemlerinin hızlandırılması için on-line tescil entegrasyonu sağlanan oda ve birlikler gibi kurum/kuruluş sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4/1-a Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşyerlerine İlişkin İşyeri Tescil İşlemlerinin Elektronik Ortamda Alınması Faaliyeti	6.022.274	0	6.022.274
2	Etkin Uygulamalar ile Sigortalı Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	5.626.854	0	5.626.854
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.649.127</b>	<b>0</b>	<b>11.649.127</b>



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	4/1-a Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşyerlerine İlişkin İşyeri Tescil İşlemlerinin Elektronik Ortamda Alınması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	Program döneminde, 4/1-(a) kapsamındaki sigortalı çalıştıran işverenler ve yetkili kılınan kişilerce halihazırda isteğe bağlı olarak elektronik ortamda veya kağıt ortamında verilen işyeri bildirelerinin sadece elektronik ortamda verilmesinin sağlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. Uygulamanın hayata geçirilmesi ile birlikte kağıt kullanımının ortadan kaldırılması ve işlem süresinin kısaltılması hedeflenmektedir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.416.948
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	591.052
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.014.272
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.022.274</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.022.274</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Etkin Uygulamalar ile Sigortalı Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	Faaliyet kapsamında, sigortalılarımızın tescil işlemlerinin (sosyal sigorta, GSS vb.) doğru ve hızlı bir şekilde yapılarak hizmet kalitesinin artırılması ve tahsis işlemlerinin etkin ve hatasız bir biçimde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda gerek bilişim teknolojilerinden yararlanmak gerekse kurum/kuruluşlarla işbirliği ve protokoller yapmak suretiyle tescil hizmetlerinde etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.111.068
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	539.872
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.975.912
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.626.854</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.626.854</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 11 :

Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-11)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
<b>Hedef</b>	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek				
<b>Açıklama</b>	Kurumumuz tarafından sigortalı ve hak sahiplerine yaşlanma, ölüm ve malullük risklerine karşı aylık/gelir bağlanmakta ve gelir kayıplarına karşı bu kişilere koruma sağlanmaktadır. Söz konusu hizmetlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde yerine getirilmesi ana hedeflerimiz arasındadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	4/1-a kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi	Gün	21	18	18
Performans göstergesinin hesabında sigortalının yaşlılık aylığı bağlanması için Kuruma başvurduğu tarih ile tarafına yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
2	4/1-b kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi	Gün	18	15	23
Yaşlılık aylığı bağlama süresi; 4/1-b kapsamındaki sigortalılarımızın yaşlılık aylığı talebinde buldukları tarih ile tahsis işlemini gerçekleştirmekle görevli personelin aylık bağlama işlemini tamamladığı tarih arasında geçen süreyi ifade etmektedir.					
3	4/1-c kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi	Gün	22	26	17
Performans göstergesinin hesabında sigortalının ölüm aylığı bağlanması için Kurumumuza başvurduğu tarih ile tarafına ölüm aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
4	4/1-c kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi	Gün	18	19	15
Performans göstergesinin hesabında sigortalının emekli veya yaşlılık aylığı bağlanması için Kurumumuza başvurduğu tarih ile tarafına emekli veya yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
5	Sigortalıların yaşlılık ve emekli aylığına hak kazandığına dair bilgilendirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı	Tamamlanma Oranı	0.00	34.00	5.00
Performans göstergesi, sigortalıların yaşlılık ve emekli aylığına hak kazandığına dair bilgilendirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanma oranını ifade etmektedir.					
6	Sosyal güvenlik il müdürlükleri tarafından ilgili yılda bağlanan gelir/aylıklardan kontrol edilen dosya sayısı	Adet	3.873	2.812	2.000
Performans göstergesi, gelir/aylık bağlanmış olan dosyalarda hata oranını minimize etmek amacıyla yapılan kontrolleri ifade etmektedir.					
7	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı	Adet	17	4	1
Performans göstergesi, Hizmet Takip Programı (HİTAP) kapsamında kamu kurum ve kuruluşları veya personele verilen eğitim sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	26.338.503	0	26.338.503
<b>Genel Toplam</b>		<b>26.338.503</b>	<b>0</b>	<b>26.338.503</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	<p>Program döneminde;</p> <p>-5510 sayılı Kanununun 4/1-(a) bendi kapsamındaki sigortalılara yönelik aylık/gelir bağlama işlemlerinin hızlı ve etkin yapılması kapsamında, aylık/gelir bağlama programlarının teknolojik gelişmelere uygun olarak revize edilmesine yönelik çalışmalar yapılması,</p> <p>-Aylık ve gelir bağlama işlemlerinde hata oranının asgari düzeye indirilmesi ve personelin mevzuat bilgilerinin artırılmasına yönelik olarak, bağlanan aylıkların dosya kontrollerinin yapılması,</p> <p>-SPAS veri tabanını kullanmakta olan 4/1-(b) gelir ve aylık kontrol projesi Kapsam için 4/1-(a) ve 4/1-(c) statüsünde tahsis edilmiş gelir ve aylıkların hangi kanuna göre tahsis edildiğini belirlemeye yarayan ölüm tarihi ve sigortalılık başlangıç tarihi gibi bilgileri ihtiva eden veri tabanı servisi oluşturulmasının sağlanması,</p> <p>-01/10/1972-30/09/2008 tarihleri arasındaki dönemde dağınık şekilde, ayrı ayrı bulunan 4/1-(b) mevzuatının derlenip toparlanarak tek kaynaktan ulaşılabilirliğinin sağlanması,</p> <p>-4/1-(c) kapsamındaki sigortalıların hizmetlerinin takibine yönelik geliştirilen Hizmet Takip Programının (HİTAP) kullanımına ilişkin eğitim verilmesi, planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.862.753
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.001.581
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.474.169
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.338.503</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.338.503</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 12 :

Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-12)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
<b>Hedef</b>	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek				
<b>Açıklama</b>	Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarından yararlanmaları amacıyla diğer ülkelerle sosyal güvenlik sözleşmeleri imzalanmaktadır. Bu sözleşmelerle vatandaşlarımız, karşı ülkenin mevzuatından kaynaklanan kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına ilişkin sosyal güvenlik haklarını ülkemizde kullanmak imkânına sahip olabilmektedir. Ayrıca sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ya da imzalanmamış ülkelerde yaşayan Türk vatandaşlarına, yurt dışında buldukları süreleri borçlanabilme imkânı verilerek sosyal güvenlik haklarından faydalanmaları sağlanmaktadır. Seçilen hedef bahse konu iş ve işlemlerin iyileştirilmesine katkı sağlayacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi konusunda görüşme yapılan ülke sayısı	Adet	2	2	1
Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin gelişen sosyal güvenlik mevzuatı çerçevesinde yenilenmesi amacıyla görüşme yapılan ülke sayısını ifade etmektedir.					
2	Yeni sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanması için görüşme yapılan ülke sayısı	Adet	1	2	2
Performans göstergesi, yeni sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmasına yönelik çalışma ve görüşme yapılan ülke sayısını ifade etmektedir.					
3	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)	Adet	2	5	1
3201 Sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun ve bu Kanunun uygulamaları hakkında iletişim kanalları kullanmak ve iletişim materyalleri hazırlanmak suretiyle yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir.					
4	Yapılan danışma günü sayısı	Adet	8	4	7
Sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ülkelerdeki akit ülke sigorta vatandaşlarının akit ülke mevzuatları konusunda bilgilendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen danışma günü sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	9.053.159	0	9.053.159
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.053.159</b>	<b>0</b>	<b>9.053.159</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İl Müdürlükleri,Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	<p>Program döneminde,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Yurtdışında yaşayan sigortalılarımızın ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sosyal güvenlik haklarını güvence altına almak amacıyla ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri imzalamak için Bakanlığımızın koordinasyonunda görüşmeler yapılması,</li> <li>-Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın 3201 sayılı Kanunun ve sosyal güvenlik sözleşmelerinin uygulamaları hakkında bilgilendirilmesi amacıyla broşür hazırlanması,</li> <li>-Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin gelişen sosyal güvenlik mevzuatı çerçevesinde yenilenmesi amacıyla Bakanlığımızın koordinasyonunda akit ülkeler ile görüşmeler yapılması,</li> <li>-Sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmış ülkelerdeki akit ülke vatandaşlarının sosyal güvenlik mevzuatları kapsamında bilgilendirilmesi amacıyla Almanya ve Hollanda ile danışma günlerinin gerçekleştirilmesi, planlanmaktadır.</li> </ul>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.344.724
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	917.391
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.791.044
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.053.159</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.053.159</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 13 :

Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-13)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak				
<b>Hedef</b>	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek				
<b>Açıklama</b>	Sigortalıların iş kazası, meslek hastalıkları ya da hastalık ve analık nedeniyle çalışamaması durumunda herhangi bir gelir kaybı ya da sağlık yardımından mahrumiyet yaşamaması için kısa vadeli sigorta hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetlerin geliştirilmesi, daha hızlı ve etkili bir biçimde sunulması hizmet alanların memnuniyetini artırmada önemli bir araçtır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>
1	E-Ödenek Sistemi üzerinden ortalama geçici iş göremezlik ödeneği ödeme süresi	Gün	3	13	2
E-ödenek sistemi ile sigortalılara yapılan geçici iş göremezlik ödeneği ödemelerinin işlem basamakları elektronik hale getirilmiş ve böylece ödeme süresi kısalmıştır. Performans göstergesi, sigortalıların ödeneklerini daha hızlı bir şekilde almasını sağlayan söz konusu iyileşmenin düzeyini ölçmektedir.					
2	E-Ödenek Sistemi üzerinden rapor düzenleyen SHS sayısının toplam SHS sayısına oranı	Yüzde	100.00	100.00	100.00
Performans göstergesi, 2012 yılında işleme açılan e-ödenek sisteminin sağlık hizmet sunucuları tarafından kullanımının hangi oranda olduğunu ölçmektedir.					
3	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalayan işyeri sayısının protokol imzalanabilecek (Kamu işyerleri ile toplu iş sözleşmesine tabi özel işyerleri) toplam işyeri sayısına oranı	Yüzde	1.00	2.20	45.00
Kurum alacaklarının işverenin prim borçlarından mahsup edilmesini sağlayan mahsuplaşma programı kapsamında Kurum ile protokol imzalayan işyeri sayısının artırılması ve Kurum ile işverenler arasında prim alacaklarının tahsili yönünden bürokrasinin azaltılması hedeflenmektedir. Performans göstergesi, geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanmış işyeri sayısının, protokol imzalanabilecek işyeri sayısına oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	6.465.621	0	6.465.621
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.465.621</b>	<b>0</b>	<b>6.465.621</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Açıklamalar</b>	Kısa vadeli sigorta hizmetleri kapsamında, sigortalılara geçici ve sürekli iş göremezlik ödenekleri, iş kazası ve meslek hastalığı sonucu ölen sigortalının hak sahiplerine gelir, kız çocuklarına ayrıca evlenme ödeneği ve ölen sigortalı için cenaze ödeneği verilmektedir. Program döneminde, işverenlere yönelik tanıtım faaliyetleri yürütülmesi suretiyle işverenleri tarafından sigortalılara istirahatli oldukları dönemde ödenecek iş göremezlik ödeneklerinin işverenin Kurumumuza olan prim ve prime ilişkin her türlü borçlarından mahsup edilmesini sağlayan mahsuplaşma programının kapsamının genişletilmesi hedeflenmektedir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.347.976
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	587.733
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.529.912
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.465.621</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.465.621</b>



## PERFORMANS HEDEFİ 14 :

Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-14)					
<b>İdare Adı</b>		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
<b>Amaç</b>		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
<b>Hedef</b>		Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>		Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak			
<b>Açıklama</b>		Kurum giderlerinin sürekli artış göstermesine karşın gelirlerinin sınırlı olması, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını gerekli kılmaktadır. Ayrıca, Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşması için kaynakların öncelikli ve stratejik alanlarda harcanması gerekmektedir. Seçilen hedefin bu amaçlara katkıda bulunacağı öngörülmektedir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018 (Hedef)
1	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılan toplam gayrimenkul sayısına oranı	Yüzde	27.00	61.00	20.00
Performans programı dönemi başında satılması planlanan gayrimenkul sayısının, dönem sonundaki satışı gerçekleştirilen toplam gayrimenkul sayısına oranlamasını ifade eder.					
2	Kamu Mali Yönetim Sistemine yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	5	8	3
Performans göstergesi, Kamu Mali Yönetim Sistemine yönelik verilen video konferans ve yüz yüze eğitim sayılarının toplamını ifade etmektedir.					
3	MOSİP'e eklenen ve hayata geçirilen modül sayısı	Adet	2	26	2
Performans göstergesi, MOSİP sistemine eklenen ve hayata geçirilen modül sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	88.240.410	0	88.240.410
<b>Genel Toplam</b>		<b>88.240.410</b>	<b>0</b>	<b>88.240.410</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Mali yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik ihtiyaçlar belirlenerek MOSİP sisteminin geliştirilip daha etkin bir kullanıma kazandırılması amacıyla ihtiyaç duyulan iş ve işlemlerin sisteme eklenmesi ve faaliyete geçirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, Kurum mali yönetim sisteminin entegrasyonuna yönelik kurulan MOSİP sisteminin kapasitesinin artırılması amacıyla sisteme modül eklenmesi planlanmaktadır. Yine, yersiz ödemelerin azaltılması hususunda MOSİP Sistemine dahil edilen kontrol noktalarının sayısının artırılması ile birlikte yersiz ödemelerin azaltılması hedeflenmektedir.</p> <p>-Kamu mali yönetim sistemine ilişkin gerek mevzuata yönelik (5018 Sayılı Kanun, 6245 Sayılı Kanun vb. ve bunların ikincil mevzuatları) gerekse MOSİP sistemi üzerindeki uygulamaları yönünden video konferans, yüz yüze eğitim gibi eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.</p> <p>-Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması bakımından harcamaların, gerek 5018 sayılı Kanun hükümleri, gerekse "Başbakan ve Bakanların Uğurlanma ve Karşılınmaları, Seyahatler ve Hediye Uygulaması" konulu 2005/16 sayılı ve "Tasarruf Tedbirleri" konulu 2007/3 sayılı Başbakanlık Genelgeleri ile Kurumumuzun bu konudaki düzenlemeleri dikkate alınarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>-Taşınmaz portföyünün daha iyi değerlendirilmesine yönelik yeniden yapılandırma çalışmaları ile prim borcuna karşılık alınan taşınmazın etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.456.797
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	976.315
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.750.040
06	SERMAYE GİDERLERİ	61.057.258
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>88.240.410</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>88.240.410</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 15 :

Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-15)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
<b>Hedef</b>	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek				
<b>Açıklama</b>	Kurumsal yönetim sisteminin en önemli unsurlarından biri bilgi teknolojileri sistemidir. Bilgi teknolojileri sisteminin gelişmesi, kurumsal yönetim sisteminin gelişmesinde büyük katkı sağladığı gibi, hizmet kalitesini artırma yolunda da birçok kolaylık getirmektedir. Ayrıca, Kurumumuz yapmış olduğu iş ve işlemler açısından gerek diğer kurum/kuruluşlarla gerekse vatandaşla sürekli iletişim halindedir. Bilgi teknolojileri bu sürekli iletişimde kesintisiz ve kaliteli hizmet verebilmek için büyük önem taşımaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	Sosyal Güvenlik Bilgi Yönetim Sisteminin (BİYÖS) tamamlanma oranı	Tamamlanma Oranı	0.00	1.00	60.00
Performans göstergesi ile mülga sosyal güvenlik kurumlarının (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) tek çatı altında birleşmesiyle uygulama ve teknik altyapılarının tam olarak entegre edilebilmesi amacını taşıyan Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesinin (SGEP) tamamlanması hedeflenmiştir. Bu projenin ismi, Sosyal Güvenlik Bilgi Yönetim Sistemi (BİYÖS) olarak değiştirilmiştir.					
2	Veri merkezi tüm sistem bileşenlerinin (sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları, enerji, iklimlendirme gibi) uluslararası standartlara göre çalışmasının sağlanması ve kritik alt yapılarının güçlendirilmesinin tamamlanma oranı	Tamamlanma Oranı	-	50.00	100.00
Performans göstergesi; veri merkezi tüm sistem bileşenlerinin (sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları, enerji, iklimlendirme gibi) uluslararası standartlara göre yedekli olarak aynı ve farklı lokasyonları da içerecek şekilde çalışmasının sağlanması ve kritik alt yapılarının güçlendirilmesinin tamamlanma oranını ifade etmektedir.					
3	E-Devlet üzerinde yer alan uygulama sayısı	Adet	57	70	48
Performans göstergesi, e-devlet üzerinde yer alan uygulama sayısını ifade etmektedir.					
4	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati	Oran	4.20	11.75	22.00
Performans göstergesi, yıl içerisinde bilişim personeli başına düşen eğitim saatini ifade etmektedir.					
5	Bilişim personel sayısı	Adet	603	557	710
Performans göstergesi, Kurumumuz Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünde görev yapan bilişim personeli sayısını ifade etmektedir.					

6	Akıllı devlet platformlarına aktarılan uygulama sayısı	Adet	0	0	2
Performans göstergesi, akıllı devlet platformuna aktarılan uygulama sayısını ifade etmektedir.					
7	Yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranı	Yüzde	6.00	3.80	5.00
Performans göstergesi, yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranını ifade etmektedir.					
8	Elektronik ortama aktarılan manuel işlem sayısı	Adet	2	2	2
Performans göstergesi, manuel olarak gerçekleştirilen işlemlerin elektronik ortama aktarılmasını ifade etmektedir.					
9	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) hata/kesilme oranı	Yüzde	2.00	1.81	2.00
Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) hata/kesilme oranı; veritabanları, mainframe, uygulama kaynaklı, network gibi bileşenlere bağlı olarak değişmektedir. Performans göstergesi, söz konusu sistemlerin hata/kesilme oranını ifade etmektedir.					
10	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen ve revize edilen proje sayısı	Adet	12	9	5
Performans göstergesi, Kurumun bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirmeye yönelik, gerekli yazılım ve donanım altyapılarını planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek ve bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen ve revize edilen proje sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti	90.589.348	0	90.589.348
<b>Genel Toplam</b>		<b>90.589.348</b>	<b>0</b>	<b>90.589.348</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Konteyner felaket kurtarma merkezi kurulması,</li> <li>-Siber olayları izleme ve müdahale merkezi kurulması,</li> <li>-Veri sızıntısının engellenmesi,</li> <li>-DYS-Kayıtlı Elektronik Posta entegrasyonunun yapılması,</li> <li>-Elektronik Belge Arşiv Yönetim Sistemi Projesi (EBAYS) Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) kısmı için pilot il uygulamasının (yazılım, donanım, hizmet) gerçekleştirilmesi,</li> <li>-Medula Hastane uygulaması fatura eki belgelerin elektronik ortamda alınması,</li> <li>-Gelir testi işlemlerinin Kurumumuzca yapılabilmesine yönelik yazılım çalışmalarının tamamlanması,</li> <li>-4/b Güvence Teşvik Sisteminin MOSİP ile entegrasyonunu sağlayacak yazılım çalışmalarının tamamlanması,</li> <li>-Bazı uygulamalarda java dönüşümünün sağlanması,</li> </ul> <p>işlemlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.980.521
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.744.887
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.462.472
06	SERMAYE GİDERLERİ	46.401.468
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.589.348</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.589.348</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 16 :

Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-16)					
<b>İdare Adı</b>		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
<b>Amaç</b>		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
<b>Hedef</b>		Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek			
<b>Performans Hedefi</b>		Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek			
<b>Açıklama</b>		İzleme, değerlendirme ve kontrol sistemleri kamu kurumlarının sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Bu araç, politika yapıcılara ve karar alıcılara, eldeki proje, program ve politikaların kaydettikleri ilerlemeyi takip etmek ve etkilerini ortaya koymaya yardımcı olmak için kullanılmaktadır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018 (Hedef)
1	Gerçekleştirilen iç denetim sayısı	Adet	27	43	20
5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında denetim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilerek Kurumun iş süreçlerinin, risk ve kontrol yapılarının, iş ve işlemlerinin değerlendirilmesi, gelişime açık olan hususlarda öneriler geliştirilmesi hedeflenmiştir. Performans göstergesi, 2018 yılı İç denetim Programında belirlenecek olan denetim, izleme değerlendirme ve danışmanlık konularında merkez ve taşra teşkilatında yapılan denetim sayısını ifade etmektedir.					
2	Veri üretme ve raporlama sisteminin standartlaştırılması ve tekleştirilmesi	Tamamlanma Oranı	-	-	100.00
Performans göstergesi, Kurumsal Raporlama Sistemi web sayfalarına erişimin tek bir web sitesi üzerinden sağlanmasını ifade etmektedir.					
3	Veri ambarından elde edilen rapor çeşidi sayısı	Adet	35	61	39
Performans göstergesi, merkez ve taşra birimleri bilgisayarlarında personel tarafından kullanıcı adı ve parola kullanılarak erişilebilecek istatistikleri sunan farklı iş zekası rapor sayısını ifade etmektedir.					
4	İç Kontrol Standartlarının rapor sayısı	Adet	3	1	2
Performans göstergesi, yıl içerisinde İç Kontrol Standartları Eylem Planına ait izleme raporu ve revize çalışmalarını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	26.250.592	0	26.250.592
<b>Genel Toplam</b>	<b>26.250.592</b>	<b>0</b>	<b>26.250.592</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü,Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı,İç Denetim Başkanlığı
<b>Açıklamalar</b>	<p>Program döneminde;</p> <p>-5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında denetim ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilerek Kurumun iş süreçlerinin, risk ve kontrol yapılarının, iş ve işlemlerinin değerlendirilmesi, gelişime açık olan hususlarda öneriler geliştirilmesi hedeflenmiştir. 2018 yılında İç denetim Programında belirlenecek olan denetim, izleme değerlendirme ve danışmanlık konularında merkez ve taşra teşkilatında denetimler gerçekleştirilecektir.</p> <p>-Kurumumuzda, tutarlı, kapsamlı, standart ve etkin bir iç kontrol sisteminin sağlanmasına yönelik 2018 yılını kapsayan İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve İzleme Raporunun oluşturulması (merkez ve taşra birimlerini içine alan) planlanmaktadır.</p> <p>-Merkezi hizmet izleme ve değerlendirme çalışmaları ve karar destek sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.903.585
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.363.604
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.879.024
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.104.379
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.250.592</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.250.592</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 17 :

Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-17)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
<b>Hedef</b>	Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek				
<b>Açıklama</b>	Kurumumuz, sosyal sigortalar ve GSS alanında çok sayıda hizmet verdiğinden oldukça kapsamlı bir mevzuata sahiptir. Nüfusun tamamına yakın bir kesimine hizmet veren Kurumumuz için mevzuatın uygulayıcılar ve hizmet alanlar tarafından yeterli, kolay anlaşılır ve ulaşılabilir olması oldukça önemlidir. Bununla birlikte mevzuatın sadeleştirilmesi ve kolay anlaşılır hale getirilmesi hizmet alan ve Kurumumuz arasındaki uyuşmazlıkları önlemek için de önemli bir araçtır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	Mevzuatı iyileştirmeye yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	134	69	6
Kurum mevzuatının iyileştirilmesi (Vatandaş ilgilendiren mevzuatın basitleştirilmesi, ikincil mevzuatların birbirleriyle ve üst mevzuatla uyumlu hale getirilmesi vb.) kapsamında yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir.					
2	Yeni kabul edilen, değişen mevzuata yönelik hazırlanan bilgilendirme materyali sayısı	Adet	7	40	8
Yeni kabul edilen, değişen mevzuata yönelik hazırlanan (broşür, kurum web sitesi, reklam ve dizi film vb.) bilgilendirme materyali sayısını ifade etmektedir.					
3	İhtilaflı dava konularına yönelik çalışma sayısı	Adet	3	1	1
Performans göstergesi, ihtilaflı dava konularına yönelik yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir.					
4	Mevzuatı sadeleştirmeye yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışması sayısı	Adet	4	2	2
Performans göstergesi, mevzuatı sadeleştirmeye yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışması sayısını ifade etmektedir.					
5	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı aleyhte sonuçlanan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	5.00	36.40	3.00
Mevzuattan kaynaklanan hukuki uyuşmazlıkların azaltılmasına yönelik toplantılarda alınacak kararlara göre Kurum aleyhine sonuçlanan dava sayılarını azaltmak amacıyla mevzuat değişiklikleri yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, mevzuattaki eksikliklerden dolayı aleyhte sonuçlanan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranını ifade etmektedir.					
6	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı açılan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı	Yüzde	-23.00	38.60	12.00
Mevzuattan kaynaklanan hukuki uyuşmazlıkların azaltılmasına yönelik toplantılarda alınacak kararlara göre Kurum aleyhine sonuçlanan dava sayılarını azaltmak amacıyla mevzuat değişiklikleri yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, mevzuattaki eksikliklerden dolayı Kurum aleyhine açılan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranını ifade etmektedir.					



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuatın Sadeleştirilmesi ve Geliştirilmesi Faaliyeti	1.488.900	0	1.488.900
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.488.900</b>	<b>0</b>	<b>1.488.900</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Mevzuatın Sadeleştirilmesi ve Geliştirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk Müşavirliği,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	Mevzuattan kaynaklanan hukuki uyumsuzlukların azaltılması amacıyla Kurumumuz mevzuatının sadeleştirilmesi, vatandaşlarımızca daha anlaşılır hale getirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda Hukuk Müşavirliği koordinasyonunda Strateji Geliştirme Başkanlığı ve Aktüerya Fon Yönetimi Daire Başkanlığı mevzuatının oluşturulan komisyonlarca değerlendirilmesi faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Strateji Geliştirme Başkanlığının bünyesinde yer alan tüm daire başkanlıkları ve Aktüerya Fon Yönetimi Daire Başkanlığı ile toplantılar yapılarak, mevzuattan kaynaklanan hukuki uyumsuzluklar tespit edilip çözüm önerileri getirilmektedir. 2018 yılında da belirlenecek birimlerle söz konusu çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.163.700
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	212.100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	113.100
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.488.900</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.488.900</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 18 :

Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-18)					
<b>İdare Adı</b>		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
<b>Amaç</b>		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
<b>Hedef</b>		Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak			
<b>Performans Hedefi</b>		Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak			
<b>Açıklama</b>		Kurumsal yönetim sisteminin en önemli kaynaklarından biri kurum çalışanlarıdır. Bu nedenle, kurumsal yönetim sistemini geliştirmede çalışanların memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirme planlarının oluşturulup hayata geçirilmesi büyük önem arz etmektedir. Ayrıca, bir kurumda memnuniyeti ve bağlılığı yüksek çalışanlar ne kadar fazla ise buna bağlı olarak verimli iş sonuçları, yüksek performans elde etmek mümkündür.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018 (Hedef)
1	Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	Adet	10	10	4
Kurum içerisinde çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyeti sayısını ifade etmektedir.					
2	Birimlerce planlı eğitim dışında personele verilen eğitim sayısı	Adet	62	55	8
Hizmet içi eğitim planı dışında personele verilen eğitim sayısını ifade etmektedir.					
3	Çalışan başına düşen eğitim saati	Oran	42.49	35.00	27.00
Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığına bildirilen eğitim saatinin kurum çalışan sayısına bölünmesiyle elde edilir.					
4	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	78.94	77.00	90.00
Kurum merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele ayrı ayrı veya bir arada verilmesi planlanan mevzuat, mesleki, teknik ve kişisel gelişim eğitimleri belirlenerek Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturulmaktadır. Performans göstergesi, eğitim planında gerçekleştirilen eğitimlerin planlanan eğitimlere oranını ifade etmektedir.					
5	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması	Yüzde	84.55	77.00	82.00
Eğitim sonlarında eğitime katılanların değerlendirdikleri anketlerdeki memnuniyet ortalamasını ifade etmektedir.					
6	İnsan kaynakları uygulama yazılımlarının revizyonunun tamamlanma oranı	Tamamlanma Oranı	-	-	70.00
İnsan kaynaklarına dair bilişim hizmetlerinin kurumsal ihtiyaçları etkin, verimli ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi, yazılımlardaki eksiklerin tespit edilerek süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması ve süreç doğrultusunda çalışmaların devam ettirilerek hem yazılımların hem de insan kaynakları uygulamalarının gelişen ve değişen şartlara göre revize edilmesi önem arz etmektedir. Performans göstergesi, bu kapsamda yapılan çalışmaların tamamlanma oranını ifade etmektedir.					

7	Çalışan memnuniyet puanı	Sayı	55.28	58.17	65
Kurumumuzun kurumsal yönetim sistemini geliştirmek amacıyla gerçekleştirmeyi planladığı hedeflerden birisi de çalışan memnuniyetinin sağlanmasıdır. Bu kapsamda çalışanların memnuniyet düzeyini ölçmek, Kurumu nasıl algıladığını ortaya koymak, memnuniyet seviyesini yükseltmek için alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonu elde etmek amacıyla çalışan memnuniyeti anketi düzenlenmektedir. 2018 yılı içerisinde çalışan memnuniyeti puanınının 65'e çıkarılması hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi Faaliyeti	30.538.754	0	30.538.754
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.538.754</b>	<b>0</b>	<b>30.538.754</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak
<b>Faaliyet Adı</b>	İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
<b>Açıklamalar</b>	<p>Kurumumuzun kurumsal yönetim sistemini geliştirmek amacıyla gerçekleştirmeyi planladığı hedeflerden birisi de çalışan memnuniyetinin sağlanmasıdır. Bu kapsamda çalışanların memnuniyet düzeyini ölçmek, Kurumu nasıl algıladığını ortaya koymak, memnuniyet seviyesini yükseltmek için alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonu elde etmek amacıyla çalışan memnuniyeti anketi düzenlenmektedir. 2018 yılı içerisinde çalışan memnuniyeti puanınının 65'e çıkarılması hedeflenmektedir. Program döneminde, Kurumumuz organizasyon yapısıyla ilgili olarak görev dağılımı çerçevesinde giderek artan hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli insan kaynakları planlamasının yapılarak hizmet verilen kişi sayısına orantılı olarak personel sayısının artırılması, ilerleme ve yükselmelerde objektif kriterler ve mesleki yeterliliğin esas alınmasına ilişkin düzenlemelerin iyileştirilmesi, sunulan hizmetlerde verimliliğin artırılmasına yönelik olarak insan kaynaklarına dair bilişim hizmetlerinin kurumsal ihtiyaçları etkin, verimli ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi, yazılımlarımızdaki eksiklerin tespit edilerek süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması ve süreç doğrultusunda ihtiyaç olabilecek yenilikler için çalışmaların devam ettirilerek hem yazılımlarımızın hem de insan kaynakları uygulamalarının gelişen şartlara göre revize edilmesi sağlanacaktır. Yine faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kurum personeline hizmet içi eğitim, seminer ve konferans düzenlenmesi,</li> <li>-Kurumsal kapasitesinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programı hazırlanması,</li> <li>-Görevde yükselme sınavında başarılı olan personele alanına yönelik eğitim programı düzenlenmesi,</li> <li>-Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma-geliştirme çalışmaları yapılması,</li> <li>-Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim, seminer ve konferans düzenlenmesi,</li> </ul> <p>planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.511.553
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.601.045
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.629.760
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.796.396
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.538.754</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.538.754</b>

**PERFORMANS HEDEFİ 19 :**

Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-19)**

<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
<b>Hedef</b>	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek				
<b>Açıklama</b>	Hukuk hizmetleri, Kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olması yönünden ve iş ve işlemlerin, mevzuat, plan ve programlara uygun gerçekleşmesinde önemli bir role sahiptir. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması hizmetlerin kalitesini etkilemektedir. Seçilen hedef ile etkili ve çözüm odaklı politikalar üretilerek hukuk hizmetlerinin geliştirilmesi ve tarafların iletişim ve işbirliği içerisinde olması amaçlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	Geliştirilen ortak savunma stratejisi sayısı	Adet	4	1	1
Performans göstergesi, ortak savunma stratejisi geliştirilmesi kapsamında gerçekleştirilecek toplantılar neticesi rapor düzenlenme sayısını ifade etmektedir.					
2	Kurum aleyhine açılan davaların nedenlerinin tespitine yönelik komisyon raporu/çalışma sayısı	Adet	4	2	1
Performans göstergesi, mevzuattan kaynaklanan hukuki ihtilafların azaltılması amacıyla Kurum aleyhine açılan davaların nedenlerinin tespitine yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışma sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	1.488.900	0	1.488.900
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.488.900</b>	<b>0</b>	<b>1.488.900</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Hukuk Müşavirliği
<b>Açıklamalar</b>	Kurum bilgi hacminin genişletilmesi, bu bilgilerin ediniminin ve aktarımının sağlanması amaçlarıyla; Hukuk Müşavirliğimiz bünyesinde yazılmış mütalaa ve talimatların bir havuzda toplanmaları ve Hukuk Müşavirliği sisteminde görüntülenmeleri sağlanmıştır. 2018 yılı içerisinde ve sonraki senelerde mütalaa ve talimatların bilgi havuzuna aktarılmasına devam edilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.163.700
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	212.100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	113.100
06	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.488.900</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.488.900</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 20 :

İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-20)					
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU			
Amaç		Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek			
Hedef		İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek			
Performans Hedefi		İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek			
Açıklama		Kalitenin ve verimliliğin en önemli unsurlarından biri olan iletişim, modern yönetim anlayışının vazgeçilmez bir aracıdır. Kurumumuz paydaşlarla iletişim içerisinde çalışarak stratejiler geliştiren, değişen koşullara çabuk uyum sağlayan, hizmet verdiği kesimi iş ve işlemleri hakkında hızlı ve kolay şekilde bilgilendiren bir yapıya kavuşmayı hedeflemektedir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018 (Hedef)
1	ALO 170'in tanıtımına yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	0	0	30
Performans göstergesi, ALO 170'in tanıtımına yönelik yayımlanan kamu spotu, dağıtılan afiş, broşür, fuar seminer vb. tanıtımların sayısını ifade etmektedir.					
2	SMS Bilgilendirme Sistemine dahil olan sigortalı sayısı (bin)	Adet	2.200	8.990	1.000
SMS Bilgilendirme Sistemi; sigortalı ve işverenlerin prim borç ve tahsilatları ile sağlık provizyonları hakkında bilgilendirilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin çabuklaştırılması, zaman ve işgücü kayıplarının önlenmesi ile tebligat zorunluluğu bulunmayan yazışmalarda posta giderlerinin azaltılması amacıyla, vatandaşlarımızın vermiş olduğu GSM numaralarına SMS mesajı gönderilmesine yönelik hizmet vermektedir. Performans göstergesi, SMS Bilgilendirme Sistemine dahil olan sigortalı sayısını ifade etmektedir.					
3	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (milyon)	Adet	19	14	3,25
Performans göstergesi, google analytics web uygulaması üzerinden elde edilen verilere dayanılarak bir yıllık mevcut SGK Web sitesinin toplam ziyaret edilme sıklığını (milyon) ifade etmektedir.					
4	Çağrı merkezine gelen taleplerin cevaplanma oranı	Yüzde	83.00	90.00	99.00
Performans göstergesi, ALO 170'i arayanların vatandaş temsilcisi ile görüşüp hizmet alabilme oranını ifade etmektedir.					
5	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı	Adet	129	194	100
Performans göstergesi, sosyal güvenlik mevzuatı ile ilgili olarak yıl içerisinde SGK TV bünyesinde hazırlanan/yayınlanan program sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	8.876.900	0	8.876.900
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.876.900</b>	<b>0</b>	<b>8.876.900</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Alo 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi ile ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması,</li> <li>-Bilişim hizmetlerinden vatandaşların en iyi şekilde faydalanmaları için, kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması,</li> <li>-Kamu kurumları ve meslek kuruluşlarına sosyal güvenlik konuları ile ilgili faaliyetlerin duyurulmasının sağlanması,</li> <li>-Üretilen kurumsal bilişim hizmetlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda markalaşmasını, tanıtımını ve kullanımını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi,</li> <li>-Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin vatandaşa iletilmesine ilişkin SMS bilgilendirme konularının gereksinim ve ihtiyaçlarının belirlenmesi, iş ve işlemleri gerçekleştirilecektir.</li> </ul> <p>Ayrıca, Kurum hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla personele yönelik halkla ilişkiler çalışması yapılması, bu kapsamda halkla ilişkiler eğitimi verilmesi ve etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.010.093
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	179.135
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.466.460
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.221.212
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.876.900</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.876.900</b>



## PERFORMANS HEDEFİ 21 :

Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-21)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
<b>Hedef</b>	Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek				
<b>Açıklama</b>	Kurumların ne şekilde iş yaptıklarını tanımlayan, kalite ve verimliliğin artmasını, işlerin hızlı, doğru ve kesintisiz yapılmasını sağlayan süreç yönetimi ile kurumu amaçlarına ulaştırmak için çalışanları ve fonksiyonları bütünleştiren bir yapı olan organizasyon, kurumsal yönetim sisteminin önemli araçlarından. Bu bakımdan seçilen hedef kurumsal yönetim sistemine önemli katkılar sunacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı	Yüzde	12.00	29.50	20.00
Yıl içerisinde fiziki şartları yetersiz olduğu tespit edilen hizmet binaları adedinin, fiziki şartları iyileştirilen hizmet binaları adedine oranını ifade etmektedir.					
2	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı	Tamamlanma Oranı	-	8.80	30.00
Performans göstergesi, arşivlerde bulunan doküman ve belgelerin elektronik ortamda yedeklenmesini, fiziksel arşivdeki doküman ve belge ile işlem yapmak yerine elektronik ortamdaki sayısallaştırılmış hali üzerinden işlem yapılmasını, imha edilmeyen doküman ve belgelere süresiz (7/24) erişimi, elektronik belge kullanımı ile yazışma sürelerinin kısaltılmasını sağlamak amacıyla belirlenmiştir.					
3	Kurumsal iş süreçlerinin uluslararası standartlara göre iyileştirilme oranı	Tamamlanma Oranı	0.00	1.00	25.00
Performans göstergesi, BİYÖS kapsamında tescil, prim ve hizmet, emeklilik, mali hizmetler ve sağlık hizmetlerinden oluşan kurumsal süreçlerin iyileştirilme oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti	137.440.885	0	137.440.885
<b>Genel Toplam</b>	<b>137.440.885</b>	<b>0</b>	<b>137.440.885</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	Kurumsal yönetim sisteminin geliştirilmesinde organizasyon yapısı ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi oldukça önemlidir. Fiziki şartların iyileştirilmesi de hizmet alan ve çalışan memnuniyetinin sağlanmasında etkin bir role sahiptir. Bu kapsamda vatandaşların daha kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet alabilmeleri için yatırım programı çerçevesinde yeni hizmet binalarının yapımı ve mevcutların fiziki durumlarının iyileştirilmesi ile Kurumumuzda ihtiyaç fazlası olan gayrimenkullerin satışı planlanmaktadır. Bunun yanında, Kurumuza ait hizmet binalarında oluşan küçük çaplı bakım onarımlar gerçekleştirilecektir. Yine faaliyet kapsamında, Sigortalı Tescil Sistemi yazılım geliştirme ve test çalışmaları ile Emeklilik ve Ödemeler Sistemi gereksinim analizi çalışmaları gerçekleştirilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.402.284
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.145.769
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.788.904
06	SERMAYE GİDERLERİ	104.103.928
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.440.885</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.440.885</b>

**PERFORMANS HEDEFİ 22 :**

Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-22)**

<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
<b>Hedef</b>	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek				
<b>Açıklama</b>	Küresel ekonomik bütünleşme sürecinin gittikçe derinleştiği günümüzde ekonomimizde ve uluslararası arenada kaydedilen gelişmelerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi son derece önem arz etmektedir. Sağlıklı ve güncel bilgi altyapısına dayanan teknik analiz ve çalışmalar, güncel sorunların çözümünde ve ileriye yönelik politikaların tespitinde yol gösterici olacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	Yapılan teknik analiz sayısı	Adet	3	2	3
Performans göstergesi, uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütülmesi kapsamında yapılan teknik analiz sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	2.583.600	0	2.583.600
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.583.600</b>	<b>0</b>	<b>2.583.600</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>Açıklamalar</b>	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Sigortalıların aylar itibarıyla davranışının incelenmesine yönelik cinsiyet, il, faaliyet kolu, işyeri mahiyeti gibi değişkenlerin geçmiş yıllara ve bugüne ait verileri incelenerek mevsimsellikler tespit edilecek böylece 4/1-a sigortalılarının zamana bağlı seyrine ilişkin analiz yapılacaktır. Faaliyet sonunda İstihdam bülteni raporu oluşturulması planlanmaktadır.</p> <p>-Kurumun prim alacaklarına ilişkin tahsilat oranlarının iyileştirilmesine yönelik olarak Düzenlenecek olan toplantılar ışığında öncelikle yapılandırmadan faydalanan sigortalıların verileri incelenerek yapılandırmaların sigortalılar üzerinde etkisi araştırılacaktır. Analiz sonucunda prim tahsilat oranlarının iyileştirilmesi için çözüm önerileri getirilecektir. Çalışma sonuçlarının raporlanması planlanmaktadır.</p> <p>-Bireysel Emeklilik Sisteminde daha önceden uygulanan vergi teşvikine nazaran hali hazırda uygulamakta olan %25 devlet katkısı teşvikinin faydalanıcılar açısından fark oluşturup oluşturmadığı incelenecektir. Bu kapsamda, Emeklilik Gözetim Merkezi verileri kullanılarak bireysel emeklilik sisteminde çerçeveleme etkisi araştırılacaktır. Analiz sonucunda rapor oluşturulması planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.116.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	347.200
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.583.600</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.583.600</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 23 :

## Dış İlişkileri Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-23)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
<b>Hedef</b>	Dış İlişkileri Geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Dış İlişkileri Geliştirmek				
<b>Açıklama</b>	Sosyal güvenlik alanında kazanılan tecrübe, bilgi birikimi ve deneyimlerin Avrupa Birliği, diğer bölge ülkeleri ve üye olduğumuz uluslararası örgütlerle (ISSA, ILO vb.) karşılıklı olarak paylaşılmasının sosyal güvenlik sistemimize katkı sağlayacağı ve sistemin etkinliğini artıracığı aşikârdır. Değişen dünya koşulları ve AB'ye üyelik hedefiyle uyumlu, uluslararası gelişmeleri ve bilgi toplumuna dönüşüm sürecini dikkate alan uluslararası ortak çalışmaların artırılması dış ilişkilerimizin güçlenmesi açısından son derece önemlidir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	AB uyum çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	2	1	2
Performans göstergesi, ilerleme raporları kapsamındaki faaliyetler, sorumlu olunan fasıllar kapsamında yürütülen faaliyetler ile diğer AB uyum çalışmalarını ifade etmektedir.					
2	Ülkelerle gerçekleştirilen işbirliği toplantısı sayısı	Adet	4	4	4
Performans göstergesi, sosyal güvenlik sözleşmemiz bulunan ülkelerle sözleşmeden kaynaklanan sorunların görüşülmesi, sözleşmemiz olmayan ülkelerle sözleşme çalışmalarının yapılması ve sosyal güvenlik sistemimiz hakkında bilgi almak amacıyla gelen heyetlerin kabulü, ağırlanması ve uğurlanması çalışmalarını ifade etmektedir.					
3	Dış ilişkileri geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	2	1	2
Performans göstergesi, uluslararası anlaşma yapma çalışmalarını (ulusal, uluslararası ve yabancı kuruluşlarla ortak çalışmalar), üyelik ilişkisi kurma çalışmalarını (anlaşma, ortak çalışma ya da üyelik ilişkileri kapsamındaki toplantı, seminer, eğitim, çalışma ziyareti vb.) ve Kurumun uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalar ile dış ilişkileri geliştirmeye yönelik diğer çalışmaları ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	2.960.600	0	2.960.600
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.960.600</b>	<b>0</b>	<b>2.960.600</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Dış İlişkileri Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>Açıklamalar</b>	Dış ilişkileri geliştirmek kapsamında 7. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumunun yerli ve yabancı davetlilerin katılımıyla 2018 yılının ikinci çeyreğinde yapılması öngörülmektedir. Ayrıca Kurumumuz ile Alman Yasal Kaza Sigortası Kurumu (DGUV) arasında, 22/05/2017 tarihinde Berlin'de imzalanan İkili İşbirliği Protokolü ve Ortak Çalışma Planı kapsamında; Protokolün ikinci yılı olan 2018 yılında Almanya'ya bir çalışma ziyareti yapılacak ve Almanya'dan da Türkiye'ye gelecek olan Alman Yasal Kaza Sigortası Kurumu (DGUV) yetkilileri ağırlanarak bilgi paylaşımında bulunulacaktır. Yine, yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesine devam edilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	637.280
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	88.120
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.235.200
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.960.600</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.960.600</b>

## PERFORMANS HEDEFİ 24 :

Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-24)					
<b>İdare Adı</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
<b>Amaç</b>	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek				
<b>Hedef</b>	Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek				
<b>Performans Hedefi</b>	Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek				
<b>Açıklama</b>	Kurumumuz projelerinin finansman ihtiyacının karşılanmasında dış kredi kaynakları bir seçenek olarak kullanılmaktadır. Bu kaynaklar genellikle AB hibeleri ve Dünya Bankası (WB) kredileri gibi uluslararası kuruluşlardan sağlanan hibe ve fonlardır. Dış kaynaklardan yararlanma yöntemi, doğru ve zamanında uygulandığında, hem hibe alınan kuruluşun tecrübe ve birikiminden yararlanmayı, hem de gerekli kalite standartlarına en uygun şekilde ulaşmayı sağlamaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018 (Hedef)</b>	
1	Yararlanılan dış kaynak miktarı (Milyon TL)	TL	53	98	5
Performans göstergesi, projelerde kullanılan ulusal katkı payının dışında kalan dış kaynaklı fon miktarını ifade etmektedir.					
2	Sosyal sigortalar alanında başvuru/gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı	Adet	1	1	1
Performans göstergesi, proje hazırlık çalışmaları ve başvuru işlemleri ile projelerin uygulanıp sonuçlandırılmasını ifade etmektedir. Bu kapsamda, başvuru her proje başvuru olduğu dönemde bir proje, kabul edilerek tamamlandığında ise gerçekleşen bir proje sayılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti	2.960.600	0	2.960.600
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.960.600</b>	<b>0</b>	<b>2.960.600</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
<b>İdare Adı</b>	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>Açıklamalar</b>	Dış kaynaklı proje geliştirilmesi ve yürütülmesi; hem projenin finansmanı yönünden hem de proje geliştirme kapasitesinin artırılması ve proje bazlı çalışma usulünün yerleşmesi bakımından önem arz etmektedir. Bu kapsamda, Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi (KİT-UP), Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi II (KİT-UP II), Evde Çocuk Bakımı Projesi ve benzeri projeler geliştirilmiş, başarılı bir şekilde yürütülerek tamamlanmıştır. Program döneminde ise Evde Çocuk Bakımı Projesinin devamı niteliğinde olan "Evde Çocuk Bakımı Projesi II" hazırlık çalışmaları gerçekleştirilecektir. Proje yazım ve onay süreçlerinin tamamlanması halinde ise 2018 yılının son çeyreğinde projenin başlatılması planlanmaktadır. Yine program döneminde proje geliştirme kapasitesinin artırılmasına dönük faaliyetlerin sürdürülmesi, proje bazlı çalışma usulünün yerleşmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla dış kaynaklı projeler geliştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	637.280
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	88.120
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.235.200
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.960.600</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.960.600</b>



## **D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

Sosyal Güvenlik Kurumu 2018 Yılı Performans Programında; 24 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 29 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 100 adet performans göstergesi yer almaktadır. 2017-2019 Stratejik Planında 2018 yılı için hedef öngörülme-yen göstergeler programa dahil edilmemiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2018 yılı için bütçe ödeneği 346,255,907,000 TL olup, bunun 565,659,580 TL'sini performans hedeflerinin maliyet toplamı, 3,223,697,420 TL'sini genel yönetim giderleri ve 342,466,550,000 TL'sini hane halkına transfer edilecek kaynaklar oluşturmaktadır.

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
<b>1</b>		<b>Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak</b>	<b>5.432.824</b>	<b>0.0016</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>5.432.824</b>	<b>0.0016</b>
	1	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti	5.432.824	0.0016	0	0.00	5.432.824	0.0016
<b>2</b>		<b>Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak</b>	<b>8.495.634</b>	<b>0.0025</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>8.495.634</b>	<b>0.0025</b>
	2	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	4.182.368	0.0012	0	0.00	4.182.368	0.0012
	3	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti	4.313.265	0.0012	0	0.00	4.313.265	0.0012
<b>3</b>		<b>Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak</b>	<b>49.153.024</b>	<b>0.0142</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>49.153.024</b>	<b>0.0142</b>
	4	Denetimde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılarak Kayıtlı İstihdamın Artırılması Faaliyeti	20.176.374	0.0058	0	0.00	20.176.374	0.0058
	5	Bölgesel ve Sektörel Analizler Yapılarak, Belirlenecek İş Yerlerine İlişkin Denetim Faaliyeti	20.916.295	0.0060	0	0.00	20.916.295	0.0060
	6	Kurum/kuruluşlarla Veri Paylaşımı Yoluyla Çapraz Denetimin Sağlanması Faaliyeti	8.060.354	0.0023	0	0.00	8.060.354	0.0023
<b>4</b>		<b>İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak</b>	<b>5.241.024</b>	<b>0.0015</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>5.241.024</b>	<b>0.0015</b>
	7	Elektronik Ortamda Takip ve Tahsilatın Artırılması Faaliyeti	2.240.788	0.0006	0	0.00	2.240.788	0.0006
	8	İl Müdürlüklerinde İcra Servislerinin Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti	3.000.235	0.0009	0	0.00	3.000.235	0.0009

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
<b>5</b>		<b>Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak</b>	<b>276.400</b>	<b>0.0001</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>276.400</b>	<b>0.0001</b>
	9	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti	276.400	0.0001	0	0.00	276.400	0.0001
<b>6</b>		<b>Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak</b>	<b>3.417.000</b>	<b>0.0010</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>3.417.000</b>	<b>0.0010</b>
	10	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	3.417.000	0.0010	0	0.00	3.417.000	0.0010
<b>7</b>		<b>Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak</b>	<b>9.084.338</b>	<b>0.0026</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>9.084.338</b>	<b>0.0026</b>
	11	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	9.084.338	0.0026	0	0.00	9.084.338	0.0026
<b>8</b>		<b>Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek</b>	<b>32.507.938</b>	<b>0.0094</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>32.507.938</b>	<b>0.0094</b>
	12	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	32.507.938	0.0094	0	0.00	32.507.938	0.0094
<b>9</b>		<b>Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek</b>	<b>5.125.500</b>	<b>0.0015</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>5.125.500</b>	<b>0.0015</b>
	13	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	5.125.500	0.0015	0	0.00	5.125.500	0.0015
<b>10</b>		<b>Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak</b>	<b>11.649.127</b>	<b>0.0034</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>11.649.127</b>	<b>0.0034</b>
	14	4/1-a Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşyerlerine İlişkin İşyeri Tescil İşlemlerinin Elektronik Ortamda Alınması Faaliyeti	6.022.274	0.0017	0	0.00	6.022.274	0.0017
	15	Etkin Uygulamalar ile Sigortalı Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	5.626.854	0.0016	0	0.00	5.626.854	0.0016
<b>11</b>		<b>Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek</b>	<b>26.338.503</b>	<b>0.0076</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>26.338.503</b>	<b>0.0076</b>
	16	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	26.338.503	0.0076	0	0.00	26.338.503	0.0076

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
12		<b>Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek</b>	<b>9.053.159</b>	<b>0.0026</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>9.053.159</b>	<b>0.0026</b>
	17	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	9.053.159	0.0026	0	0.00	9.053.159	0.0026
13		<b>Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek</b>	<b>6.465.621</b>	<b>0.0019</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>6.465.621</b>	<b>0.0019</b>
	18	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	6.465.621	0.0019	0	0.00	6.465.621	0.0019
14		<b>Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak</b>	<b>88.240.410</b>	<b>0.0255</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>88.240.410</b>	<b>0.0255</b>
	19	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	88.240.410	0.0255	0	0.00	88.240.410	0.0255
15		<b>Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek</b>	<b>90.589.348</b>	<b>0.0262</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>90.589.348</b>	<b>0.0262</b>
	20	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti	90.589.348	0.0262	0	0.00	90.589.348	0.0262
16		<b>Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek</b>	<b>26.250.592</b>	<b>0.0076</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>26.250.592</b>	<b>0.0076</b>
	21	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi, İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	26.250.592	0.0076	0	0.00	26.250.592	0.0076
17		<b>Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek</b>	<b>1.488.900</b>	<b>0.0004</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>1.488.900</b>	<b>0.0004</b>
	22	Mevzuatın Sadeleştirilmesi ve Geliştirilmesi Faaliyeti	1.488.900	0.0004	0	0.00	1.488.900	0.0004
18		<b>Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak</b>	<b>30.538.754</b>	<b>0.0088</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>30.538.754</b>	<b>0.0088</b>
	23	İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi Faaliyeti	30.538.754	0.0088	0	0.00	30.538.754	0.0088
19		<b>Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek</b>	<b>1.488.900</b>	<b>0.0004</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>1.488.900</b>	<b>0.0004</b>
	24	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	1.488.900	0.0004	0	0.00	1.488.900	0.0004

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
20		<b>İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek</b>	<b>8.876.900</b>	<b>0.0026</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>8.876.900</b>	<b>0.0026</b>
	25	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	8.876.900	0.0026	0	0.00	8.876.900	0.0026
21		<b>Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek</b>	<b>137.440.885</b>	<b>0.0397</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>137.440.885</b>	<b>0.0397</b>
	26	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi, Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti	137.440.885	0.0397	0	0.00	137.440.885	0.0397
22		<b>Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek</b>	<b>2.583.600</b>	<b>0.0007</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>2.583.600</b>	<b>0.0007</b>
	27	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	2.583.600	0.0007	0	0.00	2.583.600	0.0007
23		<b>Dış İlişkileri Geliştirmek</b>	<b>2.960.600</b>	<b>0.0009</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>2.960.600</b>	<b>0.0009</b>
	28	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	2.960.600	0.0009	0	0.00	2.960.600	0.0009
24		<b>Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek</b>	<b>2.960.600</b>	<b>0.0009</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>2.960.600</b>	<b>0.0009</b>
	29	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti	2.960.600	0.0009	0	0.00	2.960.600	0.0009
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TOPLAMI</b>			<b>565.659.580</b>	<b>0.16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>565.659.580</b>	<b>0.16</b>
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>			<b>3.223.697.420</b>	<b>0.93</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.223.697.420</b>	<b>0.93</b>
<b>TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR</b>			<b>342.466.550.000</b>	<b>98.91</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>342.466.550.000</b>	<b>98.91</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>346.255.907.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>346.255.907.000</b>	<b>100</b>

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
Bütçe İçi	01	PERSONEL GİDERLERİ	147.464.720	1.417.422.280	0	1.564.887.000
	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.267.360	251.502.640	0	275.770.000
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.513.700	1.411.453.300	0	1.561.967.000
	04	FAİZ GİDERLERİ	0	100.000	0	100.000
	05	CARİ TRANSFERLER	0	0	342.466.550.000	342.466.550.000
	06	SERMAYE GİDERLERİ	243.413.800	143.219.200	0	386.633.000
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0
	08	BORÇ VERME	0	0	0	0
	09	YEDEK ÖDENEK	0	0	0	0
		<b>Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı Toplamı</b>	<b>565.659.580</b>	<b>3.223.697.420</b>	<b>342.466.550.000</b>	<b>346.255.907.000</b>
Bütçe Dışı		Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
		Döner Sermaye	0	0	0	0
		Yurt Dışı	0	0	0	0
		<b>Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı Toplamı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>565.659.580</b>	<b>3.223.697.420</b>	<b>342.466.550.000</b>	<b>346.255.907.000</b>	

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1</b>	<b>Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak</b>	<b>Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri</b>
Faaliyet	1	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2</b>	<b>Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri</b>
Faaliyet	2	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun. İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	3	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay. Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3</b>	<b>Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini. Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak</b>	<b>Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri</b>
Faaliyet	4	Denetimde Bilgi Teknolojilerinden Yararlanılarak Kayıtlı İstihdamın Artırılması Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	5	Bölgesel ve Sektörel Analizler Yapılarak. Belirlenecek İş Yerlerine İlişkin Denetim Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	6	Kurum/kuruluşlarla Veri Paylaşımı Yoluyla Çapraz Denetimin Sağlanması Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4</b>	<b>İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %15 Artırmak</b>	<b>Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri</b>
Faaliyet	7	Elektronik Ortamda Takip ve Tahsilatın Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	8	İl Müdürlüklerinde İcra Servislerinin Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5</b>	<b>Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak</b>	<b>Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü</b>
Faaliyet	9	Sosyal Güvenlik Kapsamının Genişletilmesi Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	<b>6</b>	<b>Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak</b>	<b>Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü</b>
Faaliyet	10	Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	<b>7</b>	<b>Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak</b>	<b>Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri</b>
Faaliyet	11	Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
<b>Performans Hedefi</b>	<b>8</b>	<b>Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme. Değerlendirme. Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek</b>	<b>Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, İl Müdürlükleri</b>
Faaliyet	12	Sağlık Hizmetlerinde İzleme. Değerlendirme. Kontrol ve Denetim Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, İl Müdürlükleri
<b>Performans Hedefi</b>	<b>9</b>	<b>Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek</b>	<b>Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü</b>
Faaliyet	13	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	<b>10</b>	<b>Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak</b>	<b>Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri</b>
Faaliyet	14	4/1-a Kapsamında Sigortalı Çalıştıran İşyerlerine İlişkin İşyeri Tescil İşlemlerinin Elektronik Ortamda Alınması Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
Faaliyet	15	Etkin Uygulamalar ile Sigortalı Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Performans Hedefi</b>	<b>11</b>	<b>Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek</b>	<b>Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri</b>
Faaliyet	16	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
<b>Performans Hedefi</b>	<b>12</b>	<b>Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek</b>	<b>Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri</b>
Faaliyet	17	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Performans Hedefi</b>	<b>13</b>	<b>Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek</b>	<b>Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri</b>
Faaliyet	18	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl Müdürlükleri
<b>Performans Hedefi</b>	<b>14</b>	<b>Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak</b>	<b>Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı</b>
Faaliyet	19	Kaynakların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	<b>15</b>	<b>Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek</b>	<b>Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü</b>
Faaliyet	20	Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	16	<b>Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek</b>	<b>Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, İç Denetim Başkanlığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı</b>
Faaliyet	21	Kurumsal Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi. İzleme Değerlendirme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, İç Denetim Başkanlığı
Performans Hedefi	17	<b>Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli. Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek</b>	<b>Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği</b>
Faaliyet	22	Mevzuatın Sadeleştirilmesi ve Geliştirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği
Performans Hedefi	18	<b>Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak</b>	<b>Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı</b>
Faaliyet	23	İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Performans Hedefi	19	<b>Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek</b>	<b>Hukuk Müşavirliği</b>
Faaliyet	24	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	Hukuk Müşavirliği

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
<b>Performans Hedefi</b>	<b>20</b>	<b>İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü</b>
Faaliyet	25	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi ve Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	<b>21</b>	<b>Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek</b>	<b>Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı</b>
Faaliyet	26	Kurum Organizasyon Yapısı ve İş Süreçlerinin Geliştirilmesi. Fiziki Şartların İyileştirilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	<b>22</b>	<b>Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin</b>	<b>Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı</b>
Faaliyet	27	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	<b>23</b>	<b>Dış İlişkileri Geliştirmek</b>	<b>Strateji Geliştirme Başkanlığı</b>
Faaliyet	28	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlarla Sosyal Güvenlik Alanında İşbirliğinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>Performans Hedefi</b>	<b>24</b>	<b>Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkanlarını Geliştirmek</b>	<b>Strateji Geliştirme Başkanlığı</b>
Faaliyet	29	Dış Kaynaklı Projelere Başvurulması ve Projelerin Yürütümü Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı

## 10. KALKINMA PLANI / PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ



