



Salihli Belediye Başkanı Zeki Kayda

info@salihli.bel.tr

www.salihli.bel.tr

zekikayda_resmi



SALIHLI BELEDİYESİ

2022

FAALİYET RAPORU

“Üretken Belediyecilik”

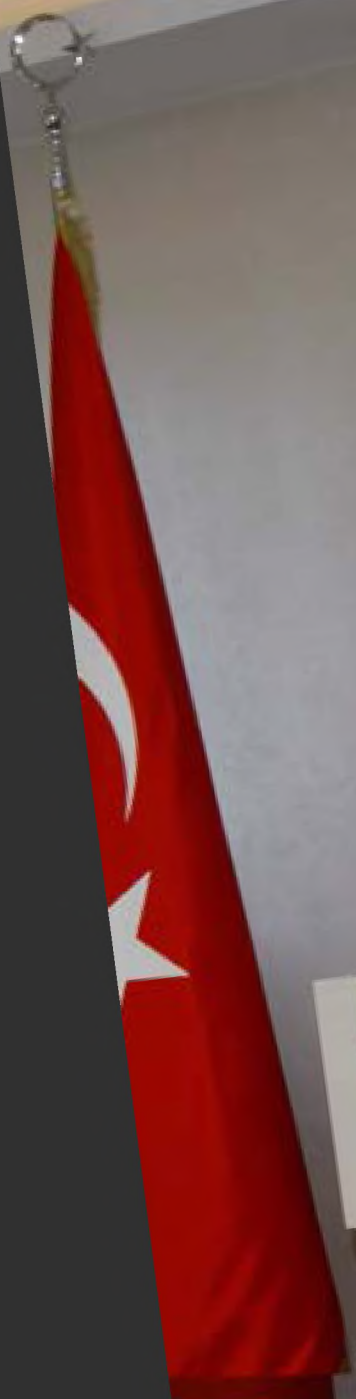
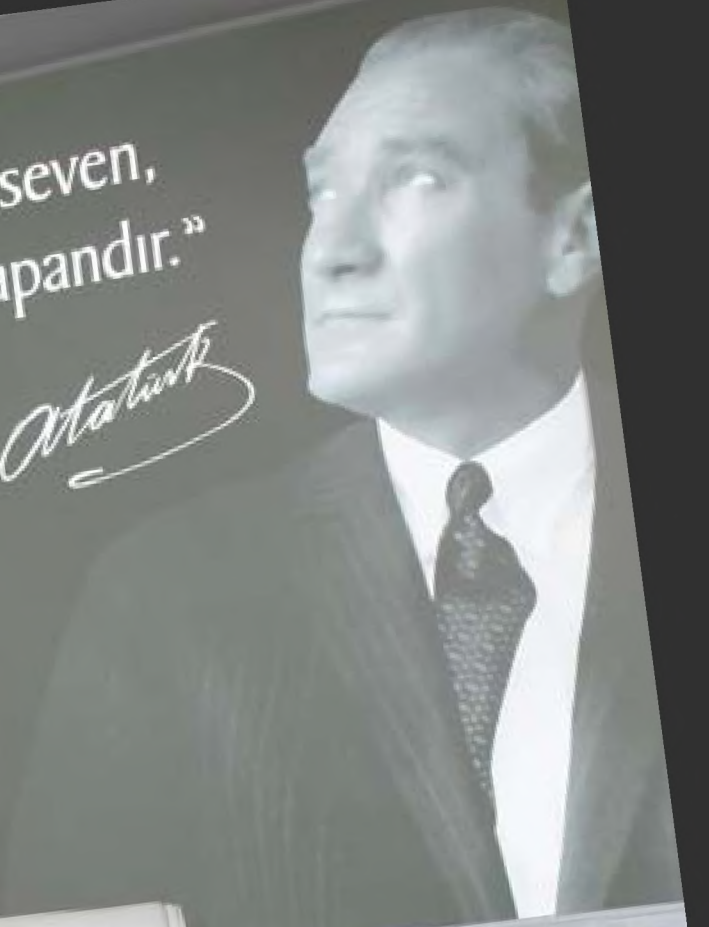


Vatanımı
en çok seven
görevini en iyi
yapandır.

K. Atatürk

“Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır.”

K. Atatürk



K. Atatürk

Saygıdeğer Hemşehrilerim,
Değerli Meclis Üyelerimiz,

Güzel Salihli'mize hizmet bayrağını teslim almanın üzerinden dokuz yıl geçti. Her günü dolu dolu hizmetle geçen, ilçemizin sadece bugününe değil, geleceğine de damga vuracak eserler ve projelerimizle söylediğimiz her sözün arkasında durmanın, her taahhüdümüzü yerine getirmiş olmanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz.

Ayrı bir gurur vesilemiz de 2022 yılına yani İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. Yıl dönümüne ve bu yıl 2023 yılında da Cumhuriyet'imizim ilanının 100. Yıl dönümüne Salihli'mizin bizimle girmesi ve yaptığımız eserlerle taçlanması oldu.

Göreve geldiğimiz günden bu güne her yeni yılda kendimizi aşmak hedefiyle çalıştık. Her yeni güne yeni heyecanlarla uyandık. Bu süre içinde karşılaştığımız krizleri fırsata çevirmeyi bildik. Tüm Dünyayla birlikte ülkemizi de etkisi altına alan COVID-19 salgınında sokağa çıkma kısıtlamaları, virüsle etkin mücadele gibi konularda hem anın gereğini yaparak, hem de sosyal belediyecilik anlamında halkımızın yanında olarak bu süreci atlatmayı bildik. 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli büyük deprem ve ardından bölgede meydana gelen artçı depremlerden etkilenen onbir ilimize Salihli olarak yardımda adeta yarıştık. Bu felaketlerde hayatını kaybeden vatandaşlarımıza bir kez daha Allah'tan rahmet, yaralı vatandaşlarımıza ve ülkemize geçmiş olsun dileklerimizi iletiyorum.

Elinizdeki Faaliyet Raporumuz geçen bir yıllık dönemde ilçemize yaptığımız yatırımların bir özetidir.

2023 yılında da Salihli'mizi her yönden daha ileri götürecek olmanın, 2022 yılında temelini attığımız yatırımlarımızın bu yıl içinde tamamlanacak olmasının heyecanı ve gayreti içindeyiz.

Son söz olarak güzel şehrimizin ve halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla yürüttüğümüz çalışmalara katkı sağlayan ve emeği geçen tüm meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarıma ve değerli Salihlili hemşehrilerime saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.



Zeki KAYDA
Salihli Belediye Başkanı

GEÇMİŞ OLSUN TÜRKİYE'M

#KAHRAMANMARAŞ
#GAZİANTEP
#HATAY
#ADİYAMAN
#ADANA

#DİYARBAKIR
#KİLİS
#MALATYA
#OSMANİYE
#ŞANLIURFA

#Kahramanmaraş ile çevre illerimizde meydana gelen depremde hayatını kaybeden tüm vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, yaralı vatandaşlarımıza da geçmiş olsun dileklerimi iletiyorum.



Zeki **KAYDA**
Salihli Belediye Başkanı

SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	12
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	13
C- Salihli Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Teşkilat Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4- İnsan Kaynakları	21
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	25
A- Salihli Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikleri	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler	28
Bütçe Uygulama Sonuçları	29
B- Performans Bilgileri	32
	79
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	80
A-Güçlü Yönler	81
B-Zayıf Yönler	81
C-Fırsatlar	81
D-Tehditler	82
E-Değerlendirme	82

Salihli Belediye Meclisi, toplam 31 meclis üyesi bulunmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17'nci maddesine göre kurulan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırılan günde toplanmaktadır.

MECLİS ÜYELERİMİZ



Zeki KAYDA
MHP



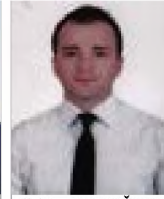
Metin DURMAZ
MHP



Hüseyin YILMAZ
MHP



Yücel KAŞIKCI
MHP



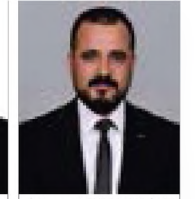
Çağlan ERTUĞRUL
MHP



Basri ERSOY
MHP



İskender ARTEMEL
MHP



Ahmet YILMAZ
MHP



İsa YILDIRIM
MHP



İsa UYSAL
MHP



Esra GÜNDOĞDU
MHP



İrfan DEMİR
MHP



Yunus CANDAN
MHP



Reşide SAĞLAM
MHP



Ufuk ERDÖL
MHP



A. Yavuz ÖZDEN
CHP



M. Ozan TAŞDELEN
CHP



Tamer ALUŞ
CHP



Tayyar ÜNSAL
CHP



Z. Abidin ALPASLAN
CHP



Ahmet KAVAK
CHP



Abdülbaki KALKAN
CHP



Denizhan YILDIZ
CHP



Hasan YALABIK
CHP



Koray KAPLAN
CHP



Fatma ÜNLÜ
AK PARTİ



Pınar KAPLAN
AK PARTİ



Mehmet UYGUN
AK PARTİ



Adnan KARATAŞ
AK PARTİ



Fethi SÖĞÜT
AK PARTİ



Ulvi Murat TUNCA
İYİ PARTİ



Serdar ÖZKAHRAMAN
İYİ PARTİ

SALİHLİ BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI
İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 24 ve 25'inci maddeleri hükümleri kapsamında, 2022 yılı faaliyet döneminde Salihli Belediye Meclisinde 6 ihtisas komisyonu kurulmuştur.

Yukarıda belirtilen Kanun hükümleri kapsamında oluşturulan, komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

İMAR KOMİSYONU		
1	Yücel KAŞIKÇI	Komisyon Üyesi
2	Adnan KARATAŞ	Komisyon Üyesi
3	Ahmet YILMAZ	Komisyon Üyesi
4	Koray KAPLAN	Komisyon Üyesi
5	Tamer ALUŞ	Komisyon Üyesi

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
1	Esra GÜNDOĞDU	Komisyon Üyesi
2	Yunus CANDAN	Komisyon Üyesi
3	Pınar KAPLAN	Komisyon Üyesi
4	Abdülkadir Yavuz ÖZDEM	Komisyon Üyesi
5	Zeynel Abidin ALPASLAN	Komisyon Üyesi

DENETİM KOMİSYONU		
1	İsa YILDIRIM	Komisyon Üyesi
2	Ufuk ERDÖL	Komisyon Üyesi
3	Tamer ALUŞ	Komisyon Üyesi
4	Abdülkadir Yavuz ÖZDEM	Komisyon Üyesi
5	Fethi SÖĞÜT	Komisyon Üyesi

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU		
1	İsa YILDIRIM	Komisyon Üyesi
2	İsa UYSAL	Komisyon Üyesi
3	Fethi SÖĞÜT	Komisyon Üyesi
4	Tayyar ÜNSAL	Komisyon Üyesi
5	Mustafa Ozan TAŞDELEN	Komisyon Üyesi

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU		
1	Yunus CANDAN	Komisyon Üyesi
2	Hüseyin YILMAZ	Komisyon Üyesi
3	Fethi SÖĞÜT	Komisyon Üyesi
4	Ahmet KAVAK	Komisyon Üyesi
5	Denizhan YILDIZ	Komisyon Üyesi

ENGELLİLER VE KADIN SORUNLARI KOMİSYONU

1	Fatma ÜNLÜ	Komisyon Üyesi
2	Çağlan ERTUĞRUL	Komisyon Üyesi
3	Reşide SAĞLAM	Komisyon Üyesi
4	Hasan YALABIK	Komisyon Üyesi
5	Abdülbaki KALKAN	Komisyon Üyesi

JEOPARK BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

1	Adnan KARATAŞ	Komisyon Üyesi
2	Yunus CANDAN	Komisyon Üyesi
3	İsa YILDIRIM	Komisyon Üyesi
4	Pınar KAPLAN (yedek)	Komisyon Üyesi
5	Esra GÜNDOĞDU (yedek)	Komisyon Üyesi



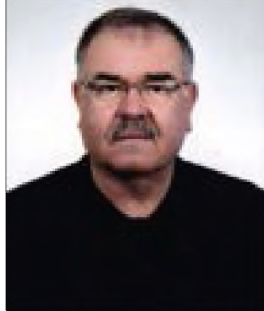
Salihli Belediyesi Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesi kapsamında, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen üç üyesi ile Mali Hizmetler Müdürü Destek Hizmetleri Müdürü ve Strateji Geliştirme Müdür Vekili olmak üzere, yedi üyeden oluşmaktadır.



Zeki KAYDA
Belediye Başkanı



Yunus CANDAN
MHP



Mehmet UYGUN
AK PARTİ



İsa UYSAL
MHP



Sait AVCI
Mali Hiz. Md.



Mustafa DOĞAN
Destek Hiz. Md.



Nesrin Gonca ERTEN
Gelirler Md. V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Salihli Belediyesine İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapısı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları
4. İnsan Kaynakları
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Hızlı ve etkin hizmet anlayışı ile tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, erişilebilir, halkın huzur ve refahını artırmak için yorulmadan çalışan bir ekip ile birlikte çalışma kültürünün egemen olduğu modern bir kent oluşturmak.

VİZYON

Salihli'mizi çağdaş bir kent ve tüm alanlarda modern yatırımların yapıldığı bir cazibe merkezi haline getirmek.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Salihli Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

Madde 7- Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımını, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara,

teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;

sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



C- SALİHLİ BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

SALİHLİ BELEDİYESİ'NİN TAŞINMAZLARINA AİT LİSTE

HİZMET BİNALARI			
S.NO	İLÇE	KULLANIM ALANI	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	İDARİ BİNA	BELEDİYE BİNASI
2	ADALA	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
3	DURASILLI	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
4	GÖKEYÜP	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
5	MERSİNLİ	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
6	POYRAZDAMLARI	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
7	SART	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
8	TAYTAN	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.
9	YILMAZ	HİZMET BİRİMİ	SALİHLİ BELEDİYESİNE BAĞLIDIR.

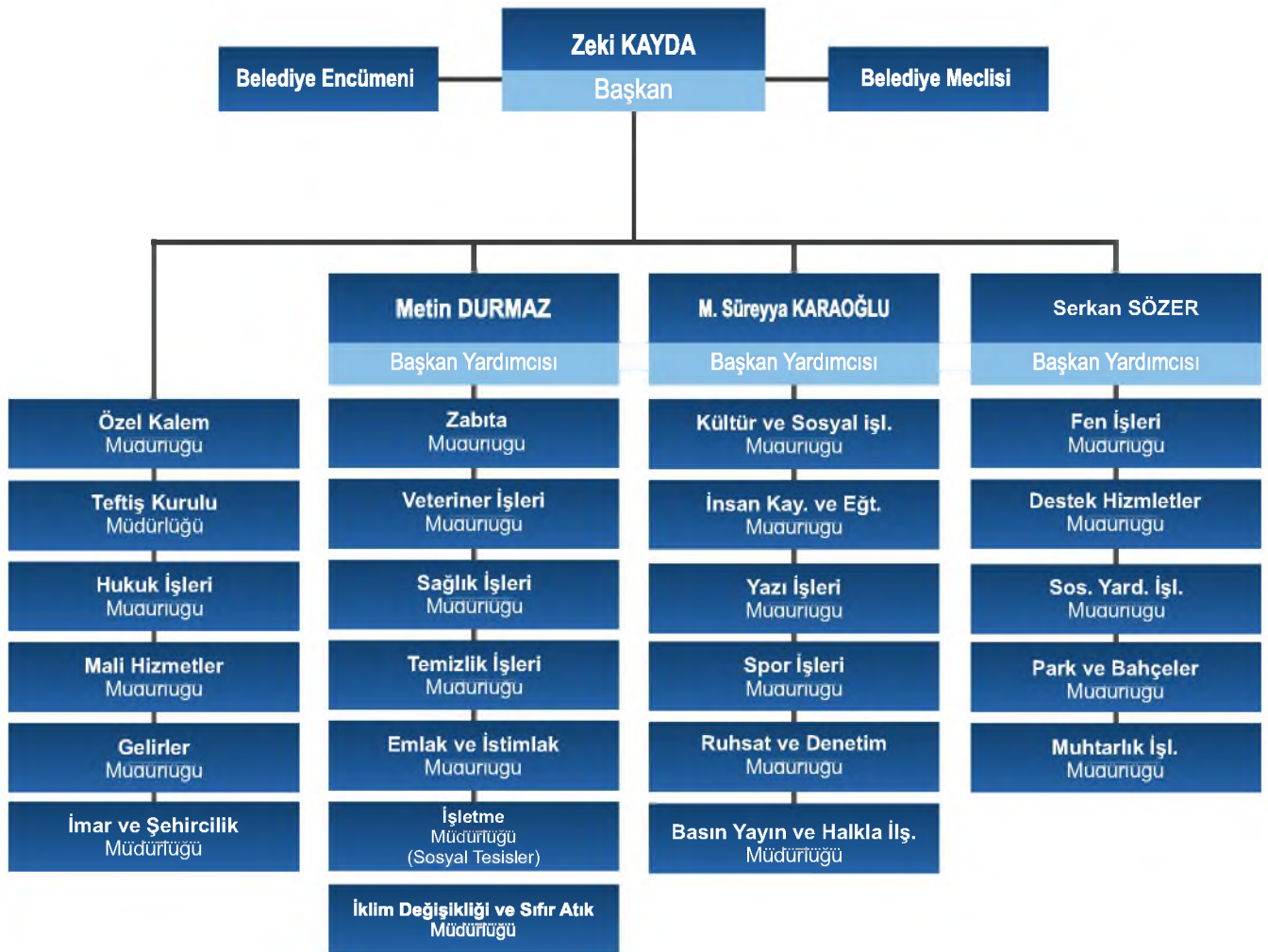
SALİHLİ	İdari Bina	Adet	1
		Alan m ²	12.262
	Hizmet Binaları	Adet	8
		Alan m ²	13.383,85
	Arsalar	Adet	965
		Alan m ²	924.794,47
	Araziler (Tarlalar)	Adet	512
		Alan m ²	11.982.107,35
	Dükkanlar Ve İşyerleri	Adet	201
		Alan m ²	38.812,96
	Sosyal Kültürel Amaçlı Binalar, Lojmanlar	Adet	49
		Alan m ²	10.206,00

Salihli Belediyesinin, araç ve iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI																														
MÜDÜRLÜK ADI	KAMYONLAR								İŞ MAKİNALARI								HİZMET ARAÇLARI						TRAKTÖRLER			MOTOSİKLET		GENEL TOPLAM		
	DAMPERLİ KAMYON	ARAZÖZ	ÇÖP KAMYONU	ASFALT TANKERİ	EKLEMLİ PLATFORMLU	KAMYON AÇIK KASA	SERVİS VE İKRAM ARACI	YOL SÜPÜRME ARACI	GRAYDER	KAZICI-YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ	KOMPAKT YOL SÜPÜRME ARACI	EKSKAVATÖR	VİNGİLİ KAMYON	DOZER	FORKLİFT	TRAKTÖR KEÇE	ASFALT SİLİNDİRİ	KAMYONET	MİNİBÜS	HASTA NAKİL ARACI	ENGELLİ TAŞIMA ARACI	OTOBÜS	OTOMOBİL	MALZEME TAŞIM	ÇÖP TOPLAMA	MOTOSİKLET		MOTOSİKLET (SEPETLİ)	
FEN İŞLERİ	16			1	1	1			6	17	1	2	1	3	1	5	11	1						1	6	27		27	9	137
PARK-BAHÇELER	2	2			1	1				1									2	1						11		11	1	33
TEMİZLİK İŞLERİ	1	2	32					1				1			1					3						5	1	5	1	54
ZABITA HİZMETLERİ																	4							2			8			14
DESTEK HİZMETLERİ																				3	8			2	7		4			24
YAZI İŞLERİ																											1			1
SAĞLIK İŞLERİ																						1					2	2	5	5
VETERİNER İŞLERİ																			1								1			2
SPOR İŞLERİ																								1			1			2
SOSYAL YARDIM İŞLERİ							2												3				1							6
STRATEJİ GELİŞTİRME																												3		3
BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ																			1									4	2	7
TOPLAM	19	4	32	1	2	2	2	1	6	18	1	1	2	1	1	3	2	5	28	10	1	1	4	15	38	5	1	67	15	288

2- TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TAKBİS Uygulaması (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi)

Salihli ilçesi sınırları içerisindeki, tüm kadastro ve tapu bilgileri, Salihli Belediyemiz ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında, web uygulamasına başlanmıştır.

Bilişim Alt Yapı Teçhizat ve Çalışmaları

S.N.	LOKASYON	HIZ
1	MERKEZ	24 Mbps
2	ÇARŞAMBA PAZARI	8 Mbps
3	PAZAR PAZARI	8 Mbps
4	KURŞUNLU KAPLICALARI	8 Mbps
5	BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ	16 Mbps
6	GÜMÜŞ KAFE	16 Mbps
7	ADALA HİZMET BİNASI	8 Mbps
8	DURASILLI HİZMET BİNASI	8 Mbps
9	GÖKEYÜP HİZMET BİNASI	8 Mbps
10	MERSİNLİ HİZMET BİNASI	8 Mbps
11	POYRAZ HİZMET BİNASI	4 Mbps
12	SART HİZMET BİNASI	8 Mbps
13	TAYTAN HİZMET BİNASI	16 Mbps
14	YILMAZ HİZMET BİNASI	16 Mbps
15	KAPALI SPOR SALONU SALONU	16 Mbps
16	RAZLI SPOR TESİSLERİ	8 Mbps
17	ATATÜRK SPOR SALONU	16 Mbps

Salihli Belediye Başkanlığına bağlı 17 yerleşkede, kesintisiz hizmet verilmektedir.

IP Santral

Salihli Belediyesi hizmet binasına İp tabanlı santral kurulmuş olup, fiber hat aracılığıyla görüşmeler ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Personel Takip Sistemi

Personel Devam Kontrol Sistem yazılımı ile Belediyemizde görevli personellerin mesai takip uygulaması sağlanmıştır.

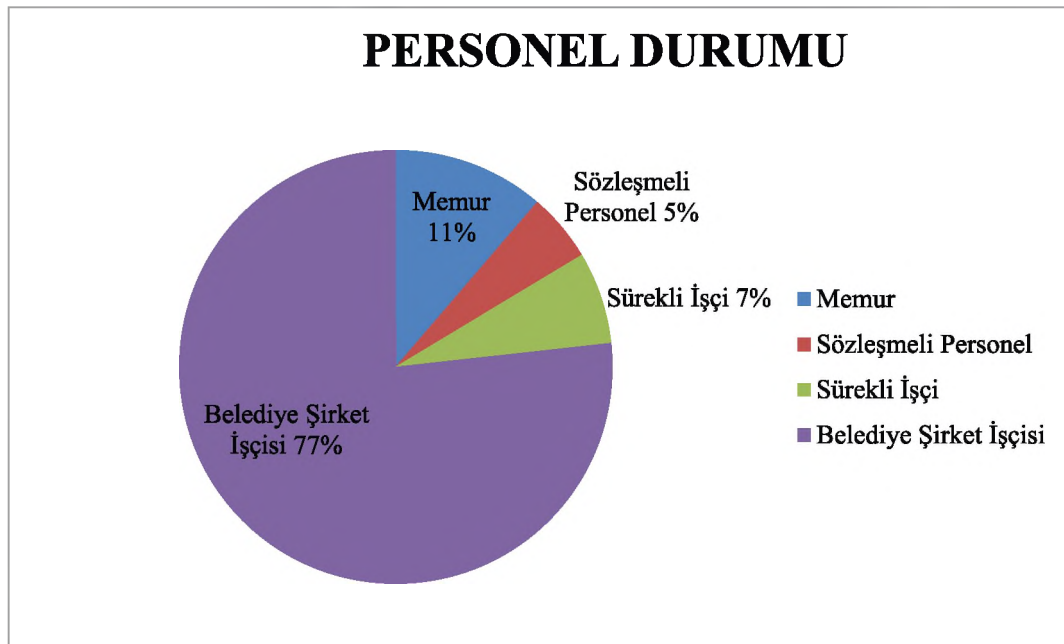
EBYS Uygulaması

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Belediyemizin elektronik ortamda belge üretilmesi ve arşivlenmesi sistemine geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar sistem üzerinden kullanılmaya başlanarak elektronik imza ve mobil imza uygulamasına başlanmıştır. Bu sayede kâğıt kullanımı büyük ölçüde azaltılmıştır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Başkanlığımız; memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve belediye şirket işçileri olmak üzere 903 personel ile hizmet vermektedir.

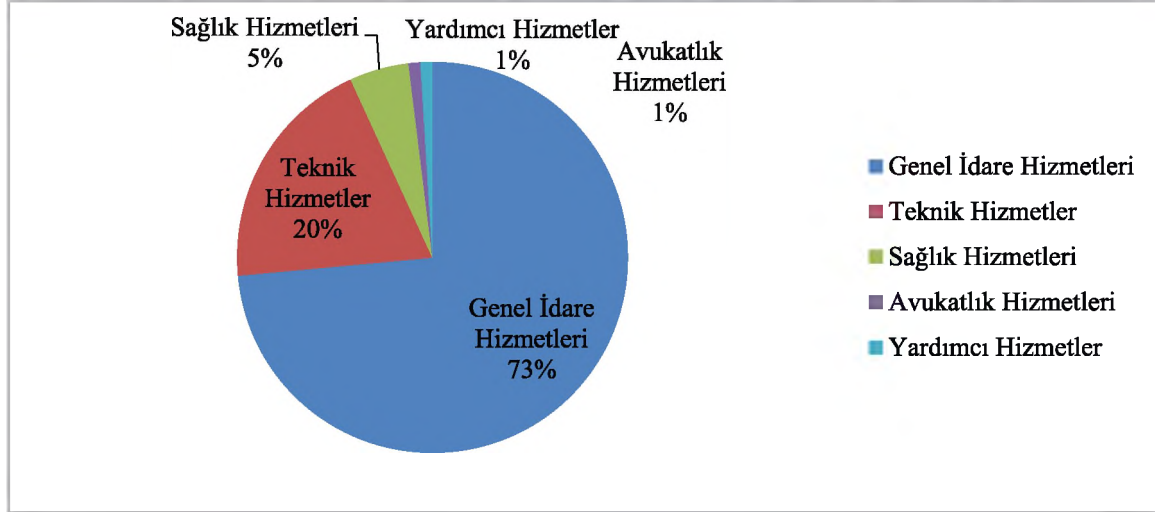
PERSONEL DURUMU				
Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
102	46	62	693	903



Belediyemizde görev yapan 102 memur personelin; 75'i Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 20'si Teknik Hizmetler Sınıfı, 5'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU

Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
75	20	5	1	1	102



Salihli Belediye Başkanlığımızda 161'i kadın, 742'si erkek olmak üzere, 903 personel görev yapmaktadır.

CİNSİYETLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
Kadın	25	14	7	115	161
Erkek	77	32	55	578	742
Toplam	102	46	62	693	903

Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin hizmet süresi aşağıdaki gibidir.

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ

Çalışma Süresi	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
0-5 Yıl	1	18	0	144	163
6-10 Yıl	3	28	0	376	407
11-15 Yıl	21	0	0	108	129
16-20 Yıl	17	0	14	59	90
20 + Yıl	60	0	48	6	114
TOPLAM	102	46	62	693	903

Memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçilerimizin eğitim durumu incelendiğinde; %60,95'i ön lisans, lisans ve yüksek lisans yükseköğrenimi görmüştür.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU						
MEMUR						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	0	1	3	20	1	25
Erkek	2	15	23	33	4	77
TOPLAM	2	16	26	53	5	102
SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	0	2	2	9	1	14
Erkek	0	3	13	16	0	32
TOPLAM	0	5	15	25	1	46
SÜREKLİ İŞÇİ						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	3	3	0	1	0	7
Erkek	45	8	2	0	0	55
TOPLAM	48	11	2	1	0	62
BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİSİ						
	Okur Yazar-İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	44	33	21	17	0	115
Erkek	406	134	26	11	1	578
TOPLAM	450	167	47	28	1	693
GENEL TOPLAM	500	199	90	107	7	903

Belediyemizde belediye şirket işçisi olarak istihdam edilenlerin sayıları aşağıdaki gibidir.

S. NO	MÜDÜRLÜK	BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİSİ
1	Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletmesi	51
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36
3	Fen İşleri Müdürlüğü	144
4	Fen İşleri Müdürlüğü (Jeotermal)	8
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	69
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	118
7	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Kursunlu Kaplıcaları)	31
8	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	40
9	Spor İşleri Müdürlüğü	20
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	141
11	Zabıta Müdürlüğü	20
12	Zabıta Müdürlüğü (Özel Güvenlik Hizmetleri)	15
Toplam Çalışan Sayısı		693

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Salihli Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı, üç Belediye Başkan Yardımcısı ve yirmi üç harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürü aynı zamanda muhasebe yetkilisi görevini yürütmekte olduğundan, Belediye Başkanının onayı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde görevli bir uzman personel harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri çerçevesinde ve Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü altında kurulan Satın Alma ve İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, Salihli ilçesi sınırları içerisinde görev, yetki ve sorumluluk alanlarımızda, vatandaşlarımıza en iyi ve kesintisiz hizmeti sunmaktır.

Salihli Belediyesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56 ncı maddesi uyarınca; Belediyemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Belediyemizin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ile yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturulması, izlenmesi, zamanında güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması, israfın önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile iç kontrol sistemi çalışmaları 2021 yılında da sürdürülmüştür. 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesine göre de, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktadır.

Belediyemizde, kurumsal süreç yönetimini kurmak üzere gerekli çalışmalar tamamlanmış olup, tüm harcama yetkililerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Süreç analizi ve iyileştirme çalışmalarında, mevcut süreçlerin modellenmesi, görsel olarak dokümanite edilmesi, ilgili doküman, prosedür ve talimatlar ile her türlü kanuni mevzuatın süreçler ile ilişkilendirilerek erişimi, organizasyon yapısı, görev tanımları ve süreçler arasındaki ilişkilerin ortaya konulması, süreç risklerinin tanımlanması, süreç performans göstergeleri belirlenmiştir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Salihli Belediyesi'nin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Temel Politikalar ve Temel Değerlerimiz
- 2- Önceliklerimiz

A- SALİHLİ BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 yılı Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflerden 2022 yılında yer alan stratejik amaç ve hedefler gerçekleştirilmiştir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**1-) TEMEL POLİTİKALAR VE TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

- Güler Yüzlü Hizmet
- Tarafsızlık
- Atatürk İlkelerini Bağlılık
- Dürüstlük
- Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Demokratik Olmak
- Güvenirlilik
- İnsan Odaklılık
- Çevrecilik
- Temel İnsan Hak ve Özgürlüklerine Saygı
- Sorumluluk Bilinciyle Hareket Etmek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Yasalara ve Standartlara Uygunluk
- Değişimcilik ve Kurumsallık
- Verimlilik
- Farkındalık
- Kültürel ve Sanatsal Değerlere Önem Vermek
- Kaynakları Verimli Kullanmak
- Yaratıcı ve Yenilikçi Olmak
- Çalışma Barışını Korumak
- Tüm Hizmetlerde Tarafsızlık ve Şeffaflık

2-) ÖNCELİKLERİMİZ:**SALİHLİ BELEDİYESİ İDARE**

Sürdürülebilir bir belediyecilik anlayışı ile Salihli'de yaşayan toplumun bütün kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay daha güzel hale getirmek için stratejik plan hazırlama süreci dâhilinde yaptığımız analizler neticesinde 2020-2024 yılları arasında hayata geçirmeyi planladığımız stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaçlar belirlenmiştir.

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde çoğulcu, katılımcı bir anlayışla tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak kaliteli hizmet sunmak hedefimizdir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

A- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

2022 yılına ait bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolar.

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ:

Bütçe Giderinin Müdürlüklere Göre Dağılımı	Cari Yıl (2022)	
	TL	Kr
Özel Kalem Müdürlüğü	2.897.209	64
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.562.316	75
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27.078.432	41
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.752.645	94
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.021.236	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	698.710	01
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	206.101	39
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.457.900	65
Fen İşleri Müdürlüğü	76.516.645	94
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.245.079	12
Spor İşleri Müdürlüğü	8.773.105	75
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	234.259	53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.513.793	42
Gelirler Müdürlüğü	5.224.907	21
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.976.184	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.455.131	80
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	357.600	41
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	53.543.123	06
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.754.989	50
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.049.742	81
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.355.778	09
Zabıta Müdürlüğü	7.751.026	60
Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletme Müdürlüğü	19.433.382	81
Toplam	276.859.303	08

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)				
Kodu		Açıklama	2022 Yılı Bütçe Toplamı	2022 Yılı Harcama Toplamı
1		PERSONEL GİDERLERİ	35.513.000,00	34.818.473,91
	01	Memurlar	15.856.000,00	15.430.018,26
	02	Sözleşmeli Personel	5.459.000,00	5.367.420,33
	03	İşçiler	13.127.000,00	12.945.860,72
	04	Geçici Personel	100.000,00	126.765,20
	05	Diğer Personel	971.000,00	948.409,40
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.857.000,00	5.382.535,70
	01	Memurlar	2.774.000,00	2.662.357,79
	02	Sözleşmeli Personel	804.000,00	748.803,65
	03	İşçiler	2.279.000,00	1.971.374,26
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	153.407.000,00	164.544.273,49
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.375.000,00	7.648.882,54
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	45.161.000,00	65.044.805,73
	03	Yolluklar	110.000,00	14.001,27
	04	Görev Giderleri	804.000,00	765.773,87
	05	Hizmet Alımları	91.723.000,00	77.733.204,43
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.111.000,00	1.542.768,30
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.523.000,00	9.897.638,04
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.350.000,00	1.897.199,31
	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	250.000,00	
4		FAİZ GİDERLERİ	4.858.000,00	1.019.745,66
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.858.000,00	1.019.745,66
5		CARİ TRANSFERLER	10.340.000,00	12.152.173,39
	01	Görev Zararları	2.065.000,00	2.363.767,37
	02	Hazine Yardımları(Mahalli İdare Yardımları)	2.500.000,00	2.750.000,00
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.875.000,00	2.534.961,66
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.650.000,00	1.321.883,65
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.250.000,00	3.181.560,71
6		SERMAYE GİDERLERİ	47.461.000,00	58.942.100,93
	01	Mamul Mal Alımları	12.231.000,00	4.363.447,16
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	6.050.000,00	2.874.795,98
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	1.360.000,00	468.166,85
	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.000.000,00	3.081.022,62
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	24.800.000,00	45.398.276,71
	06	Menkul Malların Büyük Onarım Gideri	100.000,00	125.109,50
	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	920.000,00	2.631.282,11
9		YEDEK ÖDENEK	15.666.000,00	
	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.666.000,00	
	6	Yedek Ödenek	14.000.000,00	
TOPLAM			273.102.000,00	276.859.303,08

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

2022 Hedeflenen (TL)	2022 Gerçekleşen (TL)
20.000.000,00	0,00

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ:

Gelir Türü	Tahmini Bütçe	
Vergi Gelirleri	59.185.000,00	56.768.315,12
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.086.000,00	59.996.612,46
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	1.367.893,42
Diğer Gelirler	139.481.000,00	165.492.258,43
Sermaye Gelirleri	5.500.000,00	6.753.016,39
Red ve İadeler (-)	-150.000,00	
Genel Toplam	253.102.000,00	290.378.095,82

1- Vergi Gelirleri (01)

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	31.000.000,00	25.873.489,66
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	21.904.000,00	23.488.288,52
Harçlar	6.281.000,00	7.406.536,94
Toplam	59.185.000,00	56.768.315,12

2- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (03)

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	42.046.000,00	48.132.599,39
Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00
Kira Gelirleri	7.040.000,00	11.864.013,07
Toplam	49.086.000,00	59.996.612,46

3- Alınan Bağış ve Yardımlar (04)

Merkezi Yönetim Bütçesin e Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.364.643,42
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	3.250,00
Proje Yardımları	0,00	0,00
Toplam	0,00	1.367.893,42

4- Diğer Gelirler (05)

Faiz Gelirleri	0,00	1.433.027,30
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	131.201.000,00	154.531.282,43
Para Cezaları	2.700.000,00	5.652.256,98
Diğer Çeşitli Gelirler	5.580.000,00	3.875.691,72
Toplam	139.481.000,00	165.492.258,43

5-Sermaye Gelirleri (06)

Taşınmaz Satış Gelirleri	5.500.000,00	6.753.016,39
Toplam	5.500.000,00	6.753.016,39

6 -Red ve İadeler (09)

Vergi Gelirleri	-100.000,00	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-50.000,00	
Toplam	-150.000,00	

2022 yılında Özel Kalem Müdürlüğü başkanlık makamına ait temsil, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon hizmetleri ile Salihli'nin tanıtımı ile ilgili tüm reklam, yayın hizmetleri, yazışma ve ödemeleri yürütmüştür.

Özel Kalem Müdürlüğü temsil, ağırlama, tören ve organizasyonlarda başkanlık makamına gelen misafirlere yapılan harcamalar, anma programlarında yapılan tüm etkinlik hazırlıkları ve ödemeleri bu kalemde gerçekleştirmiştir.



Müdürlüğümüzce kültür, sanat ve turizm değerleri ile ilçemizi ülkemizde ve dünyada hak ettiği yere taşımak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

YAPILAN FAALİYETLER:

- **Festival, Şenlik ve Kurtuluş Günü;**
- Salihli'nin Kurtuluş Günü 3.Kuru Üzüm Şenliği ve Tarım Festivali; 3-4-5 Eylül tarihlerinde Gümüşçayı Alanı'nda, Salihli Belediyesi öncülüğünde ve özel bir bankanın katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.
- 8.Geleneksel Deve Güreşi Festivali ulusal düzeyde katılımı 26 Şubat 2022 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 9-10 Nisan 2022 tarihlerinde Gümüşçayı rekreasyon alanında 1.Çocuk Festivali düzenlenmiştir.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında 18 Mayıs 2022 tarihinde Gençlik Şöleni konser organizasyonu düzenlenmiştir.
- İlçemizde faaliyet vermekte olan müzik evleri, sanat akademisi, derneklerin ve belediyemizin katkılarıyla "Küçük Eller,Büyük İşler" adlı 1.Salihli Sanat Şenliği 9 Haziran 2022 tarihinde düzenlenmiştir.
- **Hobi ve Sanat Kursları;** Müdürlüğümüz ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 27 dalda düzenlenen kurslarımız 2022/2023 kış döneminde faaliyete başlamıştır. Kursiyerler çalışmalarını düzenledikleri etkinliklerle halkımızla paylaşmışlardır.
- "Barış MANÇO" şarkıları konseri piyano kursiyerleri tarafından 7 Ocak 2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir
- Tezhip Minyatür kursiyerleri "Gül Bahçesi" adlı karma sergisini 10 Ocak 2022 tarihinde tiyatro salonunda sergilemiştir.
- Ney kursiyerleri, 3 Şubat 2022 tarihinde Ney dinletisi sunmuşlardır.
- Türk Halk Müziği korusu 12 Şubat 2022 "Yurdumun Türküleri",28 Mayıs 2022 tarihinde "Yurdumun Türküleri 2"adlı konser vermiştir.
- Türk Sanat Müziği korusu 5 Mart 2022 tarihinde "Zeki Müren'i Anma Gecesi" ,21 Mayıs 2022 tarihinde "Aşk'ı Bahar"konseri vermiştir.
- 7 Mart 2022 tarihinde Dünya Emekçi Kadınlar Gününe özel piyano eğitmenimiz piyano dinletisi düzenlemiştir.
- Salihli Belediyesi Çini Atölyesinde kursiyerlerin yapmış oldukları çiniler "Geçmişten Geleceğe" isimli sergisini halkımıza sunmuştur.
- **Seminer, Söyleşi, Konferans, Sempozyum;** Belediyemiz kamu, kurum ve derneklerin işbirliğiyle halkımızın bilişsel ve sosyal yönden gelişimi için etkinlikler düzenlenmiştir.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Salihli Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Salihli Ticaret ve Sanayi Odası, Salihli Ticaret Borsasının katkılarıyla 1.Sart Para Kongresi "Lidyadan Dijital Çağa: Para, Bankacılık ve Finans" adlı sempozyum 17.05.2022 tarihinde düzenlenmiştir.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliğiyle 25.01.2022 tarihinde "Sağlıklı Beslenme ve Spor" ve 01.02.2022 tarihinde "Sporda Motivasyon" konulu konferanslar tiyatro salonunda spora gönül verenlere sunulmuştur.
- "Bilinçli Aile Duyarlı Gençlik" konulu söyleşi Şahin Şen Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü işbirliğiyle tiyatro salonunda 17 Şubat 2022 tarihinde gerçekleşmiştir.

- **Özel gün ve haftalarda;** günün anlam ve önemine uygun düzenlenen etkinliklere birimlerimiz ev sahipliği yapmıştır.
- Müzeler haftasında 18 Mayıs 2022 günü CBÜ Salihli Meslek Yüksekokulu Moda Tasarımı Programı bölümünün hazırladığı "Hayat Pazende" defile ve sergisi müze evinde ortaklaşa düzenlenmiştir.
- 18 Mart Çanakkale Zaferi kutlamaları kapsamında .Şahin Şen Kız Anadolu Lisesi Müdürlüğü işbirliğiyle "Çanakkale" konulu söyleşi tiyatro salonunda yapılmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı gününe özel Ney-Kaval- Piyano kursiyerlerimiz dinleti düzenlemişlerdir.
- **Kültür Gezileri;** Milli değerlerimizden olan Ankara ve Çanakkale illerine manevi zenginliklerimizi yerinde yaşamak isteyen halkımıza yönelik geziler düzenlenmiştir.
- Milli Eğitim Müdürlüğümüzün talebiyle lise öğrencileri Aralık ayında farklı günlerde 6 araç ile rehberli Anıtkabir gezisine gitmişlerdir.
- Şehit yakınları rehberler eşliğinde Aralık ayında 2 araç ile Anıtkabir gezisine gönderilmiştir.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak belediye iş ve işlemleri ile ilgili toplum ve idare arasında sağlıklı bir iletişim kurulmasına yardımcı olmak ve belediyemiz çalışmalarını ilgili olarak halka bilgiler aktarmak, halkın belediye çalışmalarına ilişkin düşüncelerini almak ve taleplerine yanıt vermek amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Haber İşlemleri; Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 2022 yılında 258 adet haber yapılmıştır.

AY		SAYI
1	Ocak	19
2	Şubat	24
3	Mart	33
4	Nisan	18
5	Mayıs	25
6	Haziran	19
7	Temmuz	17
8	Ağustos	18
9	Eylül	19
10	Ekim	28
11	Kasım	20
12	Aralık	18
TOPLAM		258

Haber Ajanslarında Yer Alan Haber Sayısı: 2022 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, proje vb. konularla ilgili olarak, haber ajanslarında 1518 adet haber yer almıştır.

GAZETE ADI		HABER SAYISI
1	İHLAS HABER AJANSI	1518
TOPLAM		1518

Yerel Gazetelerde Yer Alan Haber Sayısı: 2022 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet, proje vb. konularla ilgili olarak, yerel gazetelerde 993 adet haber yer almıştır.

GAZETE ADI		HABER SAYISI
1	SEKTÖR GAZETESİ	891
2	İSTİKLAL GAZETESİ	102
TOPLAM		993

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde, idare aleyhine açılan her türlü dava ve icra dosyaları takip edilmiş, belediye lehine dava ve icra takipleri açılmıştır. İşçi Disiplin Kurulu toplantılarında belediye meclis ve encümen toplantılarında meclis komisyon toplantılarında hazır bulunulmuş ve belediyenin diğer birimlerine hukuki görüşlerde bulunulmuştur.

2022 YILI DAVA DOSYALARI

- 1- İş Mahkemesinde 2022 yılı içerisinde yirmi beş adet dava açılmıştır. On yedi adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 2- İdare Mahkemesinde 2022 yılı içerisinde otuz adet dava açılmıştır. Üç adet dava dosyası lehimize ikisi aleyhimize olmak üzere sekiz adet dava sonuçlanmış.
- 3- Asliye Hukuk Mahkemesinde 2022 yılı içerisinde yirmi iki adet dava açılmıştır. Altı adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 4- Sulh Hukuk Mahkemesinde 2022 yılı içerisinde dokuz dava açılmıştır.
- 5- İcra Hukuk Mahkemesinde 2022 yılı içerisinde on adet dava açılmıştır. Sekiz adet dava sonuçlanmıştır.
- 6- Asliye Ceza Mahkemesinde 2022 yılı içerisinde kırk üç dava açılmıştır. Yirmi bir adet dava dosyası sonuçlanmıştır.
- 7- Vergi Mahkemesinde 2022 yılı içerisinde iki adet dava açılmıştır. Bir adet dava lehimize sonuçlanmıştır.
- 8- Kadastro mahkemesinde 2022 yılı içerisinde üç adet dava açılmıştır.
- 9- İcra takip sayısı 2022 yılı içerisinde yüz seksen sekiz adet icra takip açılmıştır. Yüz on bir adet icra takip dosyası açık olup, yetmiş yedi adet icra dosyası infaz olmuştur.
- 10- İşçi disiplin Kurulu toplantılarında hazır bulunulmuştur.
- 11- İki adet disiplin soruşturması yapılmış olup, iki tanesi sonuçlanmıştır.
- 12- Belediye meclis ve encümen toplantılarında hazır bulunulmuştur.
- 13- Meclis Komisyon Toplantılarında hazır bulunulmuştur.

Encümen ve meclisle ilgili iş ve işlemlerin hazırlanması, kararların yazılması, resmi kurum ve kuruluşlara, şahıslara yazılması gereken Belediye Başkanlığının ve Yazı İşleri Müdürlüğünün yazılarının yazılması, birim ödemelerinin hazırlanması görevleri ile bağlantılı olarak dönem içinde yapılan işlerin dökümü aşağıda çıkarılmıştır.

İŞLEM TÜRÜ	2020	2021	2022
Encümen toplantı sayısı	50	47	52
Encümen karar sayısı	827	878	701
Meclis toplantı sayısı	10	11	11
Meclis karar sayısı	73	86	104

Birimimizde, belediyemiz adına gelen her türlü evrakın kaydı, vatandaş dilekçelerinin kaydı, Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan başvuruların kaydı ve kaydı yapılan bu evrakların ilgili birimlere havale edilmesi işlemleri yapılmış olup ilgili birimlere zimmetli olarak teslim edilmiştir. Belediyemiz birimlerinin posta ile gönderilecek evraklarının kayıtları, postaya verilmesi ile elden gönderilen evrakların dağıtımı yapılmıştır.

İŞLEM TÜRÜ	2020	2021	2022
Dilekçe ve Gelen Evrak	41.314	73.932	44.457
Giden Evrak	17.973	60.913	43.868
Cimer Başvurusu	551	630	707

Evlendirme Dairesi

İŞLEM TÜRÜ	2020	2021	2022
Evlenme Başvuruları	1071	1331	1317
Yapılan nikah akitleri	1051	1314	1308
Mernis Evlenme Bildirimi	1051	1314	1308
Ulus. Ar. Aile Cüz. Sayısı	1070	1327	1308
İptal edilen evlenme cüzdanı sayısı	5	13	8
Yabancı evlilik	14	45	40



Salihli Belediyesi'nin sunduğu hizmetlere alt yapı desteği sağlayan Destek Hizmetler Müdürlüğü atölyesinde; muhtelif iş makineleri, damperli kamyonlar, çöp toplama araçları, su tankerleri, kamyonet, minibüs, otomobil, motosikletler ile çeşitli iş ekipman ve aletleri, hizmet binalarına ait sandalye, koltuk, masa vb. büro malzemelerinin yenileme, tamir, bakım ve onarım hizmetlerini sağlamaktadır.

Araçların vize, sigorta, ruhsat, plaka değişimi vb. işleri yapmak. Birimlerden gelen malzeme ve teçhizat alımları-araç kiralama işlerinde teknik destek sağlamak. Satın Alma Birimi ve İhale Birimi tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddeleri gereğince Mal, Hizmet ve Yapım İşleri alımlarına ait ihale süreçleri ile doğrudan temin alımlarında piyasa araştırma işlerini takip ederek sonuçlandırmak.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.Maddesine göre yapılan İhaleler:

S.NO	IKN	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	İhale Bedeli (TL)
1	2022/1244435	2023 Yılı Akaryakıt (Motorin ve 95 Oktan Kurşunsuz Benzin) ve AdBlue	16.12.2022	Mal	11.499.250,00
2	2022/1244435	2023 Yılı Akaryakıt (Motorin ve 95 Oktan Kurşunsuz Benzin) ve AdBlue	16.12.2022	Mal	91.760,00
3	2022/994356	Bizimev Sosyal Tesisleri Muhtelif Gıda Ve İçecekler, Taze Sebze Ve Meyva, Temizlik Malzemeleri Ve Tüp Alımı	25.10.2022	Mal	811.766,50
4	2022/994356	Bizimev Sosyal Tesisleri Muhtelif Gıda Ve İçecekler, Taze Sebze Ve Meyva, Temizlik Malzemeleri Ve Tüp Alımı	25.10.2022	Mal	132.090,00
5	2022/994356	Bizimev Sosyal Tesisleri Muhtelif Gıda Ve İçecekler, Taze Sebze Ve Meyva, Temizlik Malzemeleri Ve Tüp Alımı	25.10.2022	Mal	12.000,00
6	2022/904824	Yılmaz Mahallesi Köprüsü Ve Poyraz Damları Mahallesi Köprü Yapım İşİ	07.10.2022	Yapım	12.888.000,00
7	2022/905261	Avar Caddesinde Kullanılmak Üzere Aydınlatma Direği Alınması Ve Nakliyesi İşİ	05.10.2022	Mal	948.399,40
8	2022/772447	İlçemiz Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi Ve Temizliğinde Kullanılmak Üzere 30000 Adet Ot Süpürge	08.09.2022	Mal	412.500,00
9	2022/709033	Kurtuluş 222 Sokak İle 301 Sokak Arasında Kalan Park Alanına Kafeterya Yapım İşİ	08.08.2022	Yapım	1.800.000,00
10	2022/737090	Salihli İlçesi, Allahdiyen Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Ve Sayılaştırılması İle Durasılı Ve Yılmaz Mahallelerinin İmar Planı Sayılaştırılması	09.08.2022	Hizmet	269.000,00
11	2022/778489	Kurtuluş Mh 222 Sk İle 301 Sk Arasında Kalan Alana Sentetik Yüzeyli Çim Sahası	11.08.2022	Yapım	620.000,00
12	2022/595043	Asfalt Yapımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	19.07.2022	Mal	2.402.250,00
13	2022/613124	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Araçlar İçin Muhtelif Ebatlarda Lastik Ve İç Lastik	28.06.2022	Mal	264.650,00
14	2022/513912	Süt Ürünleri İle Kırmızı Ve Beyaz Et Ürünleri Satın Alımı	30.06.2022	Mal	757.980,00
15	2022/513912	Süt Ürünleri İle Kırmızı Ve Beyaz Et Ürünleri Satın Alımı	30.06.2022	Mal	1.638.750,00
16	2022/484090	İlçemiz Salihli 422 Ada 3 Parsel'de Bulunan Alanda Kaldırım Ve Meydan Düzenlenmesi Plaka Döşeme İşçiliği	02.06.2022	Yapım	994.000,00
17	2022/485289	Kırsal Mahallelere Yapılacak Olan Etkinlik Alanı Ve Şantiye Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Malzeme	24.05.2022	Mal	2.378.921,55
18	2022/351690	İlçemizde Sportif (Okullarımızın Ve Spor Kulüplerimizin Deplasmandaki Maçları) Faaliyetlere Ve Sosyal Etkinliklerde Ulaşımının (Gidiş-Gelişlerinin) Sağlanması	10.05.2022	Hizmet	176.400,00
19	2022/386588	Gümüş Kafeterya Raylı Sistem Pergole	27.04.2022	Yapım	322.000,00
20	2022/317143	2022 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde Kullanılmak Üzere 120000 Kg Kalorifer Yakıtı Alımı Ve Nakliyesi İşİ	28.04.2022	Mal	1.396.800,00
21	2022/342145	Kırsal Mahallelere Beton Parke Taş (H=8 Cm) Ve Merkez Mahallelere Beton Bordür Döşeme İşçiliği	26.04.2022	Yapım	3.328.162,50
22	2022/290923	400 Litre Kapasiteli Sıcak Daldırma Galvaniz Kaplamalı Pedallı Çöp Konteyner	12.04.2022	Mal	293.000,00

23	2022/64489	2022 Yılı İlçemizde Sportif (Okullarımızın Ve Spor Kulüplerimizin Deplasmandaki Maçları) Faaliyetlere Ve Sosyal Etkinliklerde Ulaşımın (Gidiş-Gelişlerinin) Sağlanabilmesi İçin Otobüs Kiralama İşİ	07.03.2022	Hizmet	180.000,00
24	2022/55206	Belediyemiz Bizim Ev Sosyal Tesisleri Ve Gümüş Kafede Kullanılmak Üzere Donuk Gıda, Alkollü İçecek Ve Tüpgaz (Lpg) Malzemeleri Satın	04.03.2022	Mal	1.281.770,00
25	2022/47007	Trap Skeet Atış Poligonunda 2022 Yılı İçerisinde Kullanılmak Üzere Trap Atış Plağı Satın	23.02.2022	Mal	331.500,00
26	2022/28126	Gıda Bankasında Kullanılmak Üzere Gıda Malzemesi	21.02.2022	Mal	726.125,00
27	2022/46338	Cem Iı-Am 42,5 R Ts En 197-1 Portland Kompoze Çimento Alımı	18.02.2022	Mal	574.560,00
28	2022/45844	Gürsel Caddesi Köprü	14.02.2022	Yapım	2.800.000,00
29	2021/813158	Kompakt Zemin Süpürme Aracı	07.01.2022	Mal	505.000,00
30	2021/758070	Zafer Mahallesi Pazaryeri Alanının Asma-Germe Membran Örtü Sistemi İle Kapatılması	17.12.2021	Yapım	2.290.000,00
31	2021/761570	Gıda Bankasında Kullanılmak Üzere Gıda Ve Temizlik Malzemesi	21.12.2021	Mal	129.000,00

III. 4734 sayılı Kanunun 22.madde (d) bendine göre yapılan alımlar.

MÜDÜRLÜK	ADET	TUTAR (TL)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.218	4.436.683,03 TL
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	8.446,00 TL
BİZİM EV SOSYAL TES. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	9.791,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102	2.140.646,45 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	507.464,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ	1	18.050,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	120.822,00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	163.135,00 TL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	74.672,57 TL
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	628.735,00 TL
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	42.537,19 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	210.260,00 TL
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	149.835,00 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	17.985,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	43.500,00 TL
2022 TOPLAM	1.385	8.572.562,24 TL

- On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Değişiklik Yapılmasına Dair 6360 Sayılı Kanun Kapsamında İlçemizin Manisa Büyükşehir Belediyesi ilçe Belediyesi olması sebebiyle İlçemize Bağlanan 8 Belde ve 69 köyün Belediye Mülkiyetine geçen gayrimenkullerin tapu işlemleri, kira kayıt ve satış işlemleri ile İlçemizde bulunan belediye gayrimenkullerinin kira gelirlerinin ve kira sözleşmelerinin takibi yapılmıştır. Sözleşmesi Bitenlerin ihale ve sözleşmeleri yapılmıştır.
- İlçemiz ve Bağlanan beldeler ile Mahalleye dönüşen köylerinde Belediye mülkiyetine geçen 21 adet arazinin 3 Yıllığına kira ihale işlemleri yapılmış ve kira sözleşmeleri yapılmıştır.
- 46 Adet işyerinin (Bakkal, Kahvehane, Depo, Büfe vb.) Kira ihalesi ile sözleşmeleri yapılmıştır.
- Şehir Merkezi içinde bulunan 13 adet işyerinin, Bütçe Komisyonu ve Belediye Meclisince onaylanan rakamlar üzerinden kira artışları yapılmıştır.
- Şehir Merkezi içinde bulunan 31 Adet İşyerinin İşgaliye harçları artışları Belediye Meclisince onaylanan rakamlar üzerinden yapılmıştır.
- İlçemiz ve Beldelerde bulunan Belediyemize ait 11 adet gayrimenkulün hisse satış işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz Kırveli Mahallesi 1716 Parsel, Sağlık Mahallesi 322 ada 1 parsel ve Yılmaz Mahallesi 179 ada 1 parsel taşınmazların kamulaştırma bedelleri Mahkeme kararlarına istinaden ödenmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan 1 adet arsa, 1 adet arazi vasıflı taşınmazın satış ihalesi gerçekleştirilmiş sözleşmeleri yapılmış borcu biten 1 adet arsanın ve 1 adet arazinin tapu devri yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 2022 yılında 3 eğitim faaliyeti ile 237 personelimize çeşitli konularda eğitimler düzenlenmiştir. Türkiye Belediyeler Birliğince de verilen uzaktan eğitimlere de personellerimizce katılımlar sağlanmıştır. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri doğrultusunda gerekli eğitimler personelimize düzenli olarak verilmiştir.

SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2022 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMI					
S No	Tarih	Konusu	Katılan Personel	Katılım Sayısı	Süre
1	25.02.2022	Faaliyet Raporu ve Performans Programı Hazırlama Eğitimi	İlgili Personel	54	6 Saat
2	18.05.2022	Afet Farkındalık ve Yangın Eğitimleri	İlgili Personel	150	6 Saat
3	22.07.2022	En İyi Narkotik Polisi Anne Eğitimi	İlgili Personel	33	1 Saat
TOPLAM				237	

- **Personel Takip Sistemi**

Personel Devam Kontrol Sistem yazılımı ile Belediyemizde görevli personellerin mesai takip uygulaması sağlanmıştır.

- **EBYS Uygulaması**

Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) ile Belediyemizin elektronik ortamda belge üretilmesi ve arşivlenmesi sistemine geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar sistem üzerinden kullanılmaya başlanarak elektronik imza ve mobil imza uygulaması sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İlçemiz mücavir alanı içinde bulunan yerleşim yerlerinin cadde, sokak ve meydanlarında 10.000 adet üzerinde atık toplama ve biriktirme ekipmanı bulunmaktadır.
- b) Atıkların biriktirilmesi ve toplanması için 276 adet çöp varili ile 120 adet 400 litre ve 50 adet 800 litre kapasiteli yeni çöp konteyneri alınmış ve şehrimizin ihtiyaç duyulan noktalarına yerleştirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.
- c) Cadde ve sokaklarımızda kullanılmakta olan konteyner ve variller, kimyasal ve organik temizleyiciler ile temizlenerek kireçlenmiştir.
- d) 2022 yılında kent temizliğinde kullanılmak üzere 1 adet kompakt zemin süpürme aracı satın alınmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- e) İlçemiz sınırları içerisinde oluşan geri dönüştürülebilir kâğıt, cam, metal ve plastik atıkların ayrı toplanması için ihale yapılmış ve bir istekli firma ile üç yıllık sözleşme imzalanmıştır.
- f) Eczanelerde oluşan ilaç atıklarının ayrı toplanması için şehrimizde bulunan muhtelif eczanelere 40 adet Atık İlaç Kutusu dağıtılmıştır.
- g) İlçemiz Durasıllı Mahallesi Atık Transfer İstasyonu yapılmış, toplanan evsel atıkların bu istasyondan Manisa Büyükşehir Belediyesinin belirlediği alana transferi sağlanmıştır.
- h) Gaffar Okkan Mahallesi içinde bulunan Vahşi Çöp Toplama Alanı kapatılmış ve böylece yıllardır şehrimizin büyük bir bölümünde hissedilen aynı zamanda vatandaşlarımıza büyük rahatsızlık veren ağır çöp kokusu da giderilmiştir.
- i) Atık pil toplama çalışmalarında 2022 yılı içerisinde 274,00 kg atık pil toplanmıştır.
- j) Cadde ve sokaklarımızın temizliği ve süpürülmesi için 30.000 adet ot süpürge alınmıştır.
- k) Şantiyemizde, zamanla yıpranan ve arızalanan 658 adet çöp konteyneri ve varillerinin bakım ve onarımları yapılmış, boyanmış, arızaları giderilmiş ve yeniden kullanıma kazandırılmıştır.
- l) Vatandaşlarımızdan gelen (CİMER başvuruları, dilekçe ile yapılan başvurular, telefon ile yapılan başvurular, elektronik posta yolu ile yapılan başvurular ve doğrudan yapılan talep ve şikâyetler) talep, şikâyet, öneri ve ihbarlar ilgili ekiplerimizce değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- m) Kurban bayramında, kurbanlık kesim noktalarında ek ekipmanlar kullanılarak kurban atıklarının çevreye yayılmadan toplanması sağlanmıştır. Kırsal mahallelerimizde oluşturulan kurbanlık kesim noktalarında özel çukurlar açılarak kurban atıklarının atılacağı alanlar oluşturulmuştur.



FAALİYET BİLGİLERİ

- Salihli İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Belediye sınırları içindeki kaçak yapı takibi ve yıkım işlerinin yazışmalarını yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmek.
- Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlamak, ilçenin kentsel gelişimini sağlamak, planlama ilke ve esasları doğrultusunda uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek.
- Uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kriterleri belirleyerek, kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlamak görevlerini yürütmek,
- Sit alanlarında koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatarak tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Organizasyon Yapısı

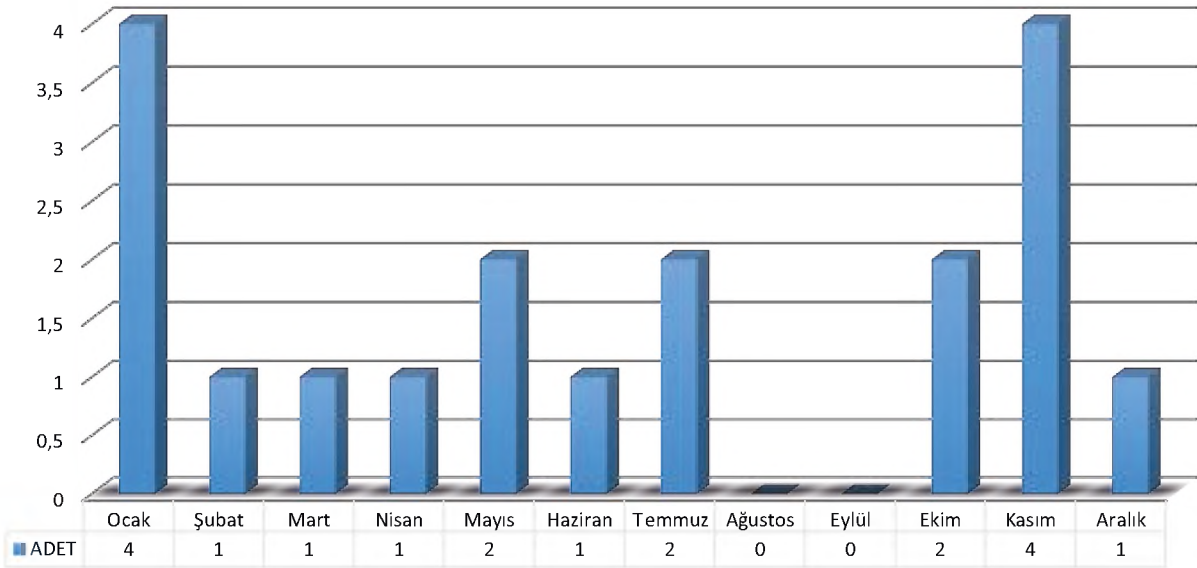
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 2 birim ve 28 personel ile yürütmektedir.

a) PLANLAMA BİRİMİ

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- Uygulama ve revizyon imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetlerin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Vatandaş, resmi kurum vb. taleplere ilişkin yerinde arazi çalışması yapılarak gerekli işlemleri yürütmek.

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

- Vatandaş, resmi kurum, belediye talepleri veya öneriler doğrultusunda gelen:
- 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 19 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır. Alınan meclis kararlarında 1 adet red, 1 adet bekleyen, 5 adet Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığına yetki devri yapılan ve 12 adet onaylanan plan değişiklikleri Belediye Meclisimizce karara bağlanmıştır.

2022 YILI AYLARA GÖRE ALINAN MECLİS KARARLARIN DAĞILIMI**2022 YILI İMAR İLE İLGİLİ BELEDİYE MECLİS KARARLARI**

MECLİS KARAR TARİH/SAYI	KONU	SONUÇ
04.01.2022/4	Kurtuluş Mahallesi 3217 ve 3219 nolu imar adalarında yapılaşma koşulunun belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebi.	KABUL
04.01.2022/5	Yılmaz Mahallesi 378 ada 3, 4, 5, 6, 7, 8 nolu parseller, 379 ada ve 380 nolu imar adalarını kapsayan alanda yapılaşma koşullarının belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin ve imar planı onay ücretinin alınmaması talebi.	KABUL
04.01.2022/6	Caferbey Mahallesi 3120 ada 6 nolu taşınmazın batı kısmında Gediz Elektrik Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanan trafo binasının kamulaştırma işlemlerinin tamamlanabilmesi için sanayi alanına imarlı alanın batı kısmında trafo alanı belirlenmesine ilişkin imar planı değişikliği talebi.	KABUL
04.01.2022/7	Salihli Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Notlarının görüşülmesi	KOMİSYONDA BEKLEMESİNE KARAR VERİLDİ.

MECLİS KARAR TARİH/SAYI	KONU	SONUÇ
01.02.2022/16	Poyrazdamları Mahallesi 182 ada 1 nolu parsel, 183 ada 1 nolu parsel ve Mersinli Mahallesi 185 ada 11, 12, 13 ve 25 nolu parsellerde, Güneş Enerji Santrali (GES) kurulmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylama yetkisinin Manisa Büyükşehir Belediyesine devredilmesi hususu.	MBB YETKİ DEVİRİ KABUL
01.03.2022/21	Caferbey Mahallesi 3297 ve 3298 adalar arasında kalan "Park" alanının "Teknik Altyapı" alanına dönüşmesi, 3292 ada 12 nolu Parselin "Konut Dışı Kentsel Çalışma" alanından "Park" alanına dönüşmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerinin görüşülmesi talebi.	KABUL
05.04.2022/39	Kurşunlu Bölgesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarının değerlendirilmesi.	KABUL
09.05.2022/47	Salihli Merkez Uygulama İmar Planı Revizyonu 1. ve 2. Etaba ilişkin imar planı çalışmalarının görüşülmesi.	KABUL
09.05.2022/48	Mithatpaşa Mahallesi 221 ada 26 nolu parsel ile ilişkin "Yol boyu Ticaret Alanı"ndan "İdari Hizmet Alanı"na dönüşmesine ilişkin İmar Planı Değişikliği	RED
07.06.2022/54	Çakallar Mahallesi 4224 ada 2 nolu parselin doğusunda kalan park alanında trafo yeri planlanmasına ilişkin plan değişikliği talebinin görüşülmesi.	KABUL
05.07.2022/63	Mithatpaşa Mahallesi 221 ada 26 nolu parselin "Yolboyu Ticaret Alanı"ndan "İdari Hizmet Alanı"na dönüşmesine ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylama yetkisinin Manisa Büyükşehir Belediyesine devredilmesi hususu.	MBB YETKİ DEVİRİ KABUL
05.07.2022/64	Salihli Merkez Mahalleleri içerisinde Eğitim Alanlarında yapı yaklaşma mesafelerinin düzenlenmesi ve fonksiyon değişikliği yapılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylama yetkisinin Manisa Büyükşehir Belediyesine devredilmesi hususu.	MBB YETKİ DEVİRİ KABUL
04.10.2022/88	Zafer Mahallesi, Namıkkemal Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Eskicami Mahallerinde bölgenin enerji ihtiyacını karşılamak amacı ile 5 adet trafo yerine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebinin görüşülmesi.	KABUL
04.10.2022/89	Kurtuluş Mahallesi, Sağlık Mahallesi, Kırveli Mahallesi, Çakallar Mahallesi ve Beşeylül Mahallelerinde bölgenin enerji ihtiyacını karşılamak amacı ile 9 adet trafo yerine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin görüşülmesi.	KABUL

MECLİS KARAR TARİH/SAYI	KONU	SONUÇ
01.11.2022/97	Adala Mahallesi 148 ada 7 nolu parselle ilişkin "Ticaret Alanı(Hamam)" fonksiyonunda "Hamam" ibaresinin kaldırılarak "Ticaret Alanı" olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin düzenlenmesi.	KABUL
01.11.2022/98	Adala Mahallesi 136 ada 23 nolu parselde Güneş Enerji Santrali yapılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylama yetkisinin Manisa Büyükşehir Belediyesine devredilmesi hususu.	MBB YETKİ DEVİRİ KABUL
01.11.2022/99	Kırveli Mahallesi 2742 ada 10 nolu parselin batısında bulunan onaylı imar planında park alanı olarak ayrılan alanın güneybatısına 9m*4m ebatlarında trafo yeri belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği talebinin görüşülmesi.	KABUL
01.11.2022/100	Adala Mahallesi 138 ada 1 nolu parselde "Enerji Üretim Alanı (Biyokütle Yakıtlı Enerji Santral Alanı)" fonksiyonundan "Birleşik Yenilenebilir Elektrik Üretim Tesisi"ne dönüştürülmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinin Manisa Büyükşehir Belediyesince değerlendirilmesi hususunun görüşülmesi.	MBB YETKİ DEVİRİ KABUL
06.12.2022/104	Durasılı Mahallesinde Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı ve Sanayi Alanı olarak planlanmış bölgelerde plan notu düzenlemesi.	KABUL

18. Madde Uygulamalarının Yapılması

2022 yılı içerisinde 21 adet düzenleme dosyası hazırlanarak dairemize sunulmuş olup, gerekli işlemleri tarafımızca yapılmıştır. 6 adet düzenleme dosyasının işlemleri sonuçlanmış olup, 15 adet düzenleme dosyasının işlemleri devam etmektedir.

İŞLEMLERİ BİTENLER	
MAHALLE	ADA/PARSEL
Yılmaz Mahallesi	355 ada 1, 2, 3, 4, 5 nolu parseller,
Atatürk Mahallesi	3222 ada 15 nolu parsel,
Seyrantepe Mahallesi	125 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44 nolu parseller,
Kırveli Mahallesi	2745 ada 1 nolu parsel,
Şehitler Mahallesi	2555 ada 1 parsel ile 148 ada 26, 27, 28, 29, 30, 31 ve 32 nolu parseller,
Eskicami Mahallesi	386 ada 2, 3 ve 49 nolu parselleri

kapsayan alanda 3194 sayılı imar kanunun 18 inci maddesi uygulaması tamamlanmış olup tapu tescilleri yapılmıştır.

İŞLEMLERİ DEVAM EDENLER	
MAHALLE	ADA/PARSEL
Caferbey Mahallesi	3746 ada 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 70, 71, 72, 134, 135 nolu parseller, 3747 ada 1 nolu parsel, 3748 ada 1 nolu parsel, 3749 ada 1 nolu parsel, 3750 ada 1, 2, 3, 4 nolu parseller ile 3753 ada 14 nolu parselleri ve ihdasları kapsayan alanda,
Caferbey Mahallesi	3742 ada 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 122, 123, 179 nolu parselleri kapsayan alanda,
Caferbey Mahallesi	3292 ada 12 parsel nolu taşınmazı kapsayan alanda
Caferbey Mahallesi	3746 ada 75, 76, 77, 79, 80, 81, 83, 85, 86, 87, 88, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 115 nolu parseller, 3804 ada 5 ve 6 nolu parseller, 3806 ada 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14 ve 15 nolu parselleri kapsayan alanda,
Sartmahmut Mahallesi	141 Ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 nolu parseller, 3972 ada, 16, 44, 45, 46, 47, 48, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 162 nolu parseller ile 3973 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 20, 21, 22, 39, 40, 41, 42, 43 nolu parselleri kapsayan alanda,
Sartmahmut Mahallesi	3966 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 nolu parselleri ve ihdasları kapsayan alanda,
Kırveli Mahallesi	2580 ada 2, 13, 16 nolu parselleri ve ihdası kapsayan alanda,
Kırveli Mahallesi	3174 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10 nolu parseller, 3829 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 73, 76 nolu parselleri kapsayan alanda
Şehitler Mahallesi	173 ada 4 ve 5 nolu parselleri kapsayan alanda,
Durasıllı Mahallesi	774 nolu parsel ile 127 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 52, 56, 57, 58, 59, 60 nolu parselleri kapsayan alanda,
Hacıbektaşlı Mahallesi	3511 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 nolu parselleri kapsayan alanda,
Yılmaz Mahallesi	103 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 nolu parseller, 184 ada 1, 2, 3 nolu parseller, 319 ada 25, 26, 27 nolu parseller, 321 ada 7, 8, 9 nolu parseller, 322 ada 1, 2, 3, 4, 5 nolu parseller ile 323 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 nolu parselleri kapsayan alanda,
Adala Mahallesi	98 ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 ve 14 nolu parseller, 164 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8 nolu parseller ile 185 ada 1 nolu parseli kapsayan alanda,

Seyrantepe Mahallesi	134 ada 25, 27, 29, 30, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 107, 113, 115, 116, 117, 118, 120 nolu parselleri kapsayan alanda,
Beşeylül Mahallesi	380 ada 2, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 46, 48, 66, 68, 75 nolu parselleri kapsayan alanda

3194 sayılı imar kanunun 18 inci maddesi uygulaması işlemleri devam etmektedir.

18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2022 yılında; 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Madde uygulamasına esas hazırlanan 21 adet yolaterk, 98 adet Birleştirme (tevhid, ihdas), 45 adet İfraz (ayırma) dosyası incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

İmar Durumu

- Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükte olan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, Islah İmar Planı yapılaşma koşullarına ve yönetmelik ile İmar Kanununun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumları tanzim edilmektedir. Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu taleplerini inceleyerek bilgisayar ortamında hazırlanarak onaylanmaktadır.

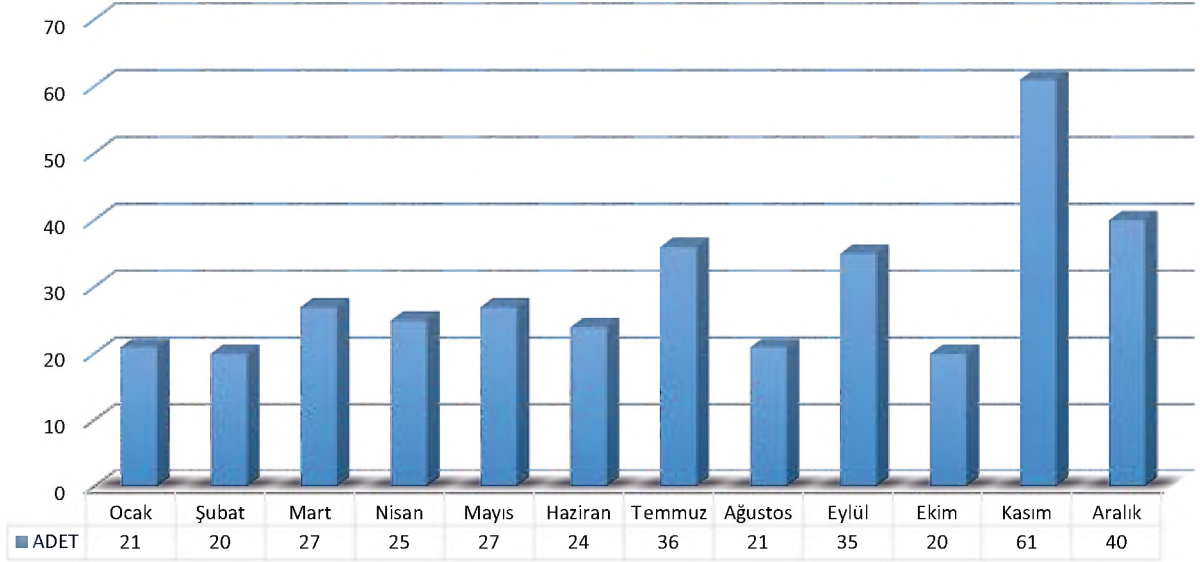
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planı dahilinde kalan Köy yerleşik alanları ve tarım Alanlarında bulunan parsellere imar durumu verilmesi aşamasında ilgili kurumlardan görüşlerin olumlu gelmesi halinde ve köy yerleşik alan ve civarında kalan parsellere imar durumu düzenlenmektedir.

- Arsa sahibine şifahi olarak müracaatlarında imar durumu bilgisi verilmektedir.
- Vatandaşların istek öneri şeklinde tarafımıza iletmış oldukları imar durumu ve yapılaşmaya ilişkin talepler cevaplanmaktadır.

- Aynı zamanda son zamanlarda ilçemizi yakından ilgilendiren kentsel dönüşüm çalışmalarındaki emsal artışlarının hukuki sorunlarından doğan durumlar nedeniyle ilgili parsellerin Yürütmeyi Durdurma Kararları ve İptal Kararları Net Cad programına işlenmekte ve bu şekilde takibi yapılmaktadır. Plan Değişikliklerine ve 18. madde uygulamalarına gelen yürütmeyi durdurma ve iptal kararları da Net Cad programına işlenmekte ve bu şekilde takibi yapılmaktadır.

- Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı içerisinde 357 adet imar durumu düzenlenmiştir.

2022 YILI AYLARA GÖRE İMAR DURUMU DAĞILIMI

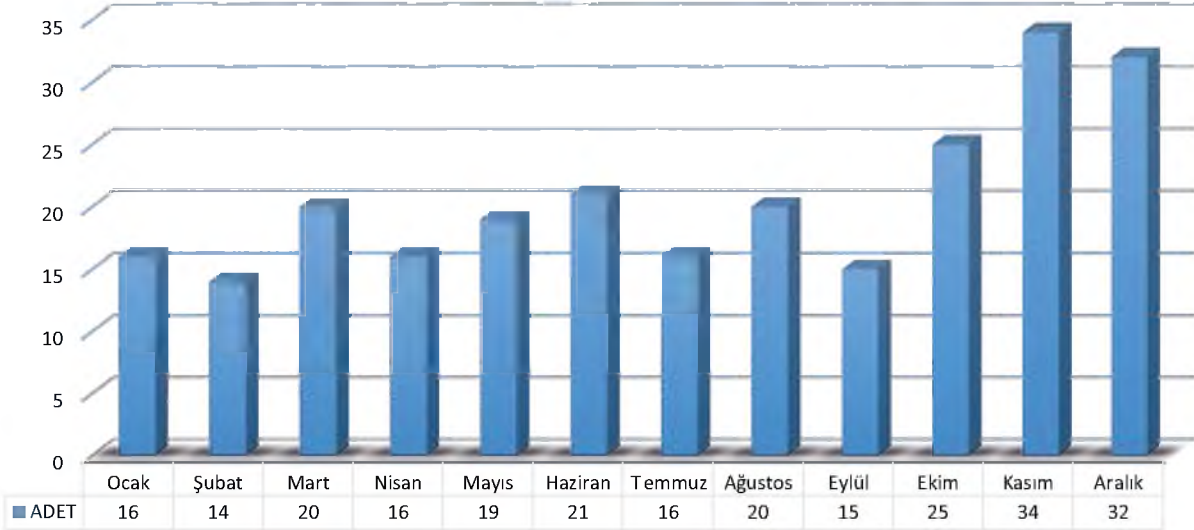


Kot Krokisi

- Projelendirme yapılacak parsellerde vatandaş tarafından hazırlatılan kotlu krokilerin zeminde kontrol edilerek, onaylanması faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemiz diğer müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda, Belediyemiz uhdesinde bulunan kamuya tahsis edilmiş alanlara hazırlanacak projelere katkıda bulunmak.
- Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek bir kısım parseller için arazide imar istikamet krokileri hazırlamak.
- Gerekli durumlarda bölgemizdeki halihazır harita çalışmalarının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.

- Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı 248 adet kot krokisi düzenlenmiştir.

2022 YILI AYLARA GÖRE KOT KROKİSİ DAĞILIMI



b) İMAR BİRİMİ

- 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında 14683 adet evrak Müdürlüğümüze havale edilmiştir. Bu evraklara istinaden de Müdürlüğümüzce 9002 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

GELEN EVRAK SAYISI

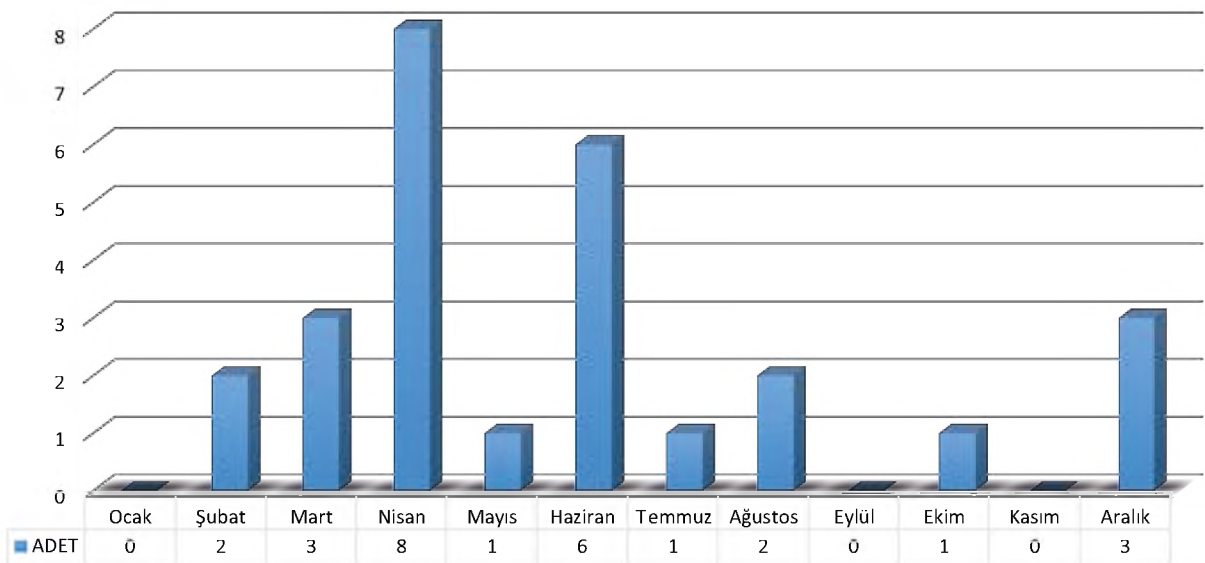


Yapı Kontrolü

- İlçemizin tamamında yapılan inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olarak yapıldığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti.
- İmar Planlarına ve 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hilafı inşaatlara Yapı Tespit ve Tatil Zaptı düzenlenmesi .
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesi uyarınca Yapı Tespit Zabıtlarının Encümen'e sunulması.

- Para cezası tahakkuk ettirilmiş olunan dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Gelirler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- İmar Planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi.
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. maddesi uyarınca Encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. maddesi uyarınca işlem yapılması
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması
- İstek - Öneri - Şikayet içerikli EBYS sistemimize kaydedilen vatandaş taleplerinin yerinde kontrol edilmesi, vatandaşa bilgi verilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.
- CİMER üzerinden gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.
- Metruk Binaların tespiti, tebligatların takibi, yıkım yaptırılması için gerekli işlemlerin yapılması.
- 6360 sayılı kanuna göre ruhsat taleplerinin tespiti, ruhsat hazırlanması.
- 2022 yılı içerisinde 24 adet Temel ve Su basman Vizesi kontrolü yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 27 adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereğince cezai işlem yapılmıştır.

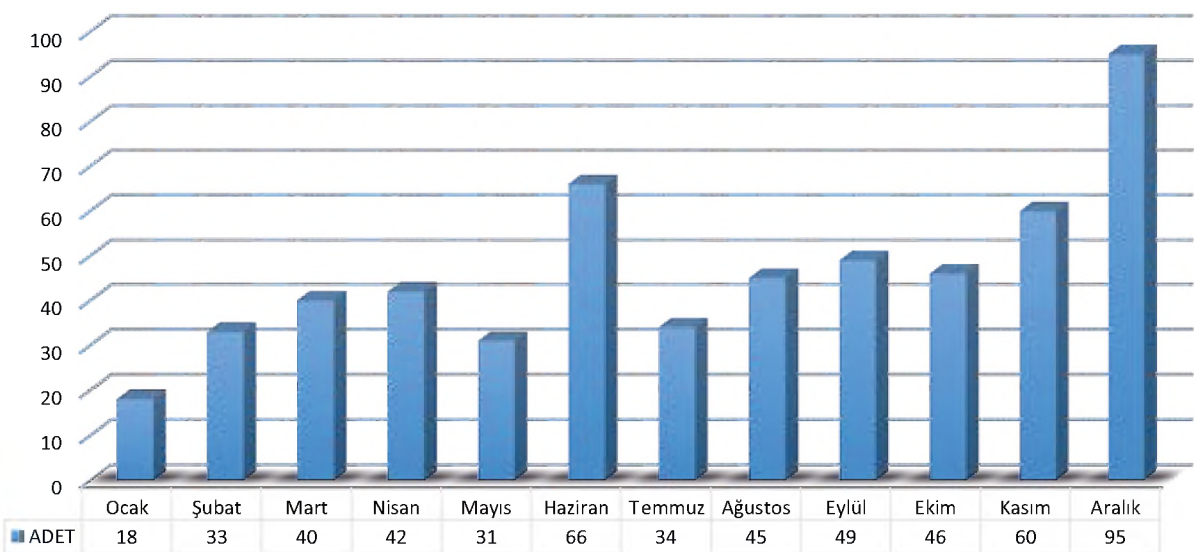
2022 YILINDA DÜZENLENEN YAPI TATİL ZABITLARI



Yapı Ruhsatı

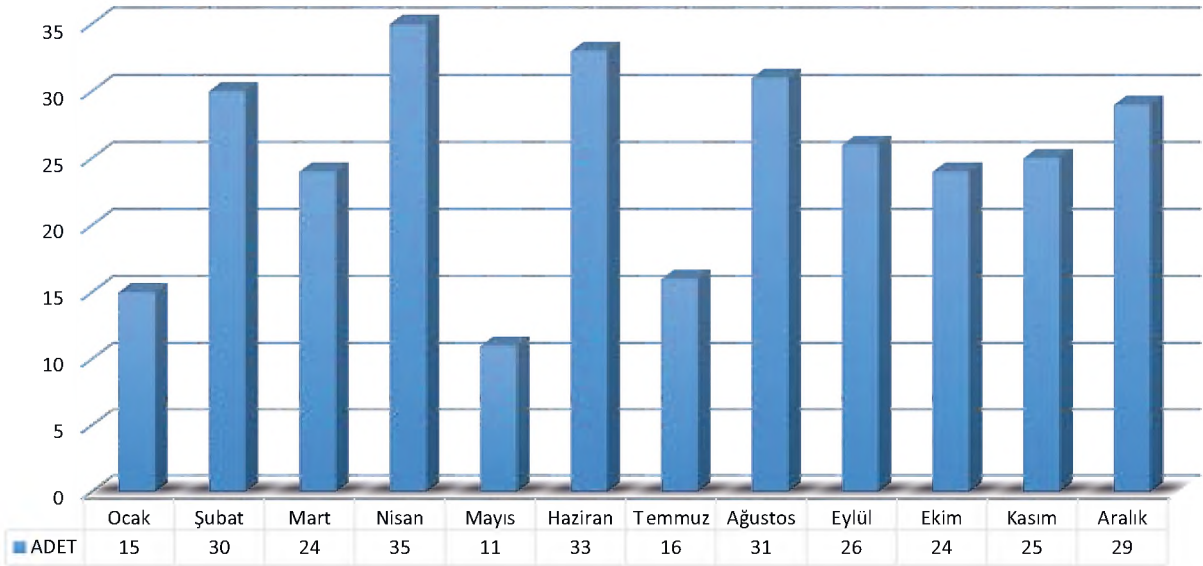
- Yürürlükteki İmar Kanunu, diğer kanun ve ilgili yönetmeliklere göre ruhsat için gerekli olan belgelerin ve projelerin başvuru dosyasında olup olmadığını kontrol etmek ve varsa eksikliklerin tamamlanmasını sağlamak. Yapı ruhsatı düzenlemek. Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenlemek.
- Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınması gereken harçların hesaplanarak (Toprak, hafriyat, işgaliye, proje tasdik, 23. Madde ve Bina İnşaat Harcı) ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Gelirler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak.
- Yapı Kullanma izni aşamasında Cins tahsisi için gerekli harç tahakkuk edilmesini sağlamak.
- Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Verilen ruhsatların dijital ortamda diğer kurumlara (SGK) gönderilmesini sağlamak.
- Yapı kullanma izni verilmek üzere ilgilisi tarafından iletilen dosya ile ilgili olarak; Vergi dairesi ve Sosyal Sigortalar Kurumu'na ilişik kesilmesine dair, İmar ve Şehircilik Müdürü onayı ile ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak.
- Gerekli belgelerin tamamlanmasından (İlişik kesme yazıları dahil) sonra Yapı Kullanma İznini düzenlemek.
- Yıkım ruhsatı düzenlemek.
- Yapı ruhsatı düzenlenen dosyaları arşivlemek.
- 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce proje kontrolleri yapılarak 559 adet yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı, tadilat ruhsatı, ruhsat yenilemesi, isim değişikliği ruhsatı, ek bina ruhsatı, mekanik tesisat ruhsatı, ilave inşaat ruhsatı, istinat duvarı ruhsatı vb..) düzenlenmiştir.

2022 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI



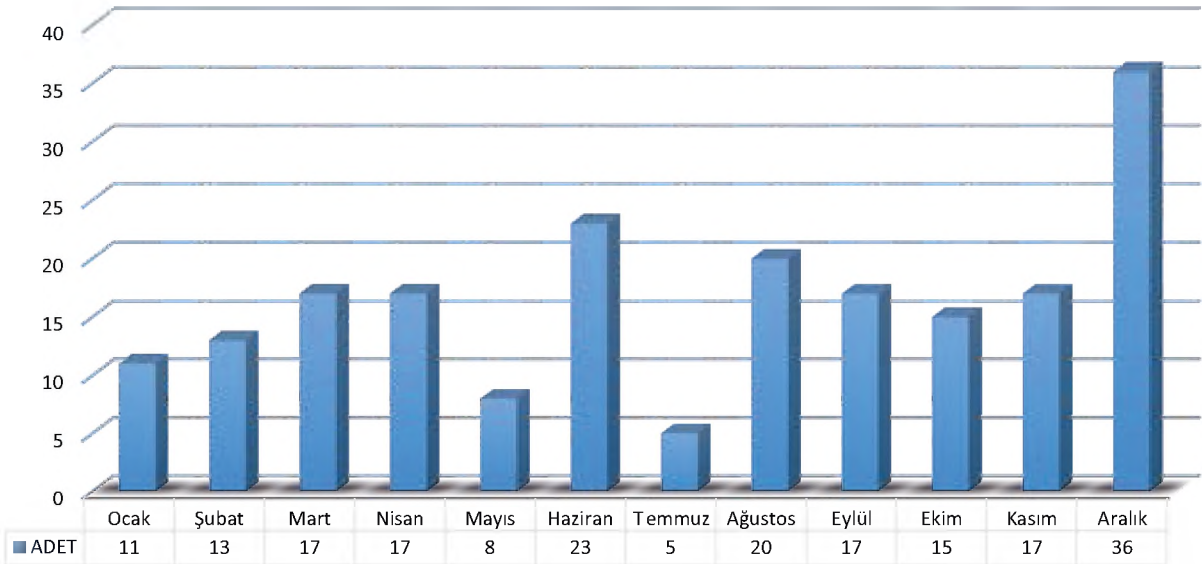
- 2022 yılında inşai faaliyeti devam eden ve biten yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 299 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2022 YILINDA DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ



- 2022 yılında 199 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

2022 YILINDA DÜZENLENEN YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMLARI



• 01/07/2022 tarihinde yürürlüğe giren 13/10/2021 tarihli ve 31627 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik” e göre 2022 yılında 9 adet Yıkım Ruhsatı düzenlenmiştir.

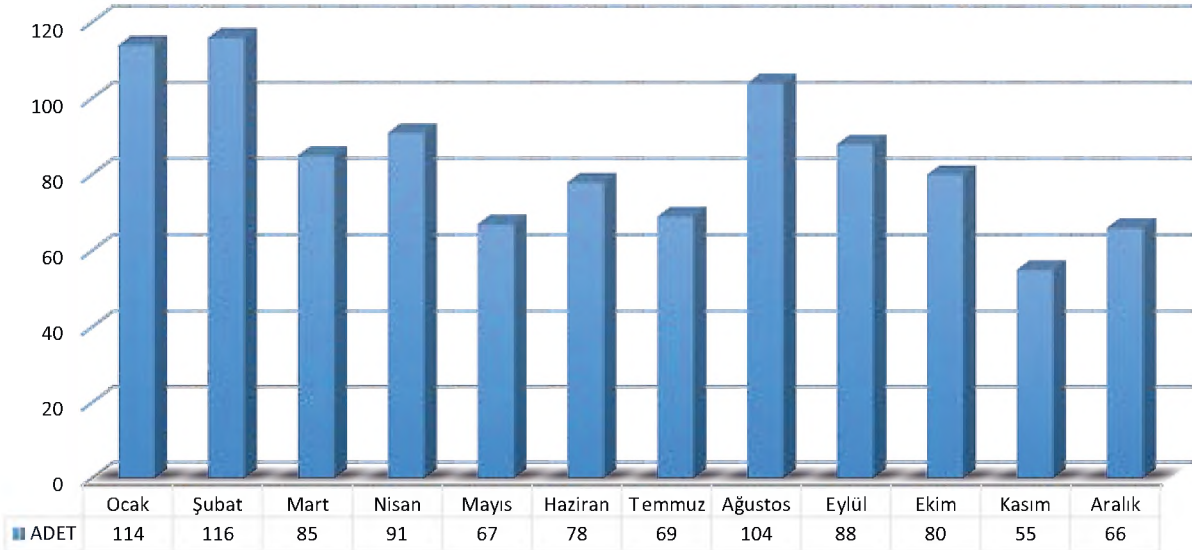


Yapı Denetimi

- Yeni ruhsat alacak binaların statik projelerinin tetkiki, incelenmesi ve yönetmeliklere göre tasdiki.
- Ruhsat alıp proje değişikliği yapılan yapılardaki ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin yönetmeliklere göre incelenip tasdik edilmesi.
- Yürürlükteki Yapı Denetim Kanununa istinaden yayınlanan genelgeye istinaden YİBF formlarının güncel bilgilerini kontrol etmek.
- İnşaat aşamasındaki teknik uygulama sorumlularının denetiminde yapılan binaların kat ve çatı vizelerinin yerinde tetkik edilerek yapılması.
- Kullanma izni aşamasındaki binaların yerinde incelenerek kullanma izni onayı verilmesi.
- Yapı denetim firmalarıyla ilgili olarak; inşaat aşamasındaki yapı denetim firmalarının denetiminde yapılan binaların seviyelerinin onaylanması.
- Hak edişlerin tetkik edilerek onaylanması ve üst yazıyla Mal Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Yapı denetim firmalarının personel değişikli klerinin onaylanması.
- Yapı denetim firmalarının iş bitirme tutanaklarının inşaat mahallinde yapılan tetkikler neticesinde onaylanması.
- Yapı Denetimli binaların tümü ile ilgili yılsonu seviye tespit işleminin yapılması

- Mal sahibinin talebi doğrultusunda (Mal sahibinin yasal vekili) parsel verilecek olan yapı ruhsatlarında yapılacak değişikliklerin (Fenni mesul, yapı denetim, müteahhit firma, şantiye şefi, proje müellifi vb.) güncellenerek isim değişikliği ruhsatı verilmesi.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamında olan yerlerde, arsa malikleri ve müteahhit / yüklenici arasında yapılan Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesine göre, bağımsız bölüm paylaşımları yapılır. Yükleniciye düşen bağımsız bölümlerin yüklenici adına temlik (Tapu Devri) ve satış işlemleri için; 6306 sayılı Kanun maddeleri esas alınarak uygunluk yazıları yazılır. Temlik işlemlerinde sözleşme maddelerini yerine getirip getirmemesi kontrol edilir sözleşmede tapu devri ile ilgili bir bölüm yok ise inşaat seviye oranı kadar bağımsız bölümün devri yapılabilir. Satış işlemlerinde inşaat seviye oranı belirlenir ve belirlenen oranın %10 u altında satış izin yazısı yazılır. Yazılan yazılar Tapu Müdürlüğü'ne gönderilir.
- 2022 yılında 1013 adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

2022 YILINDA ONAYLANAN YAPI DENETİM HAKEDİŞ RAPORLARI

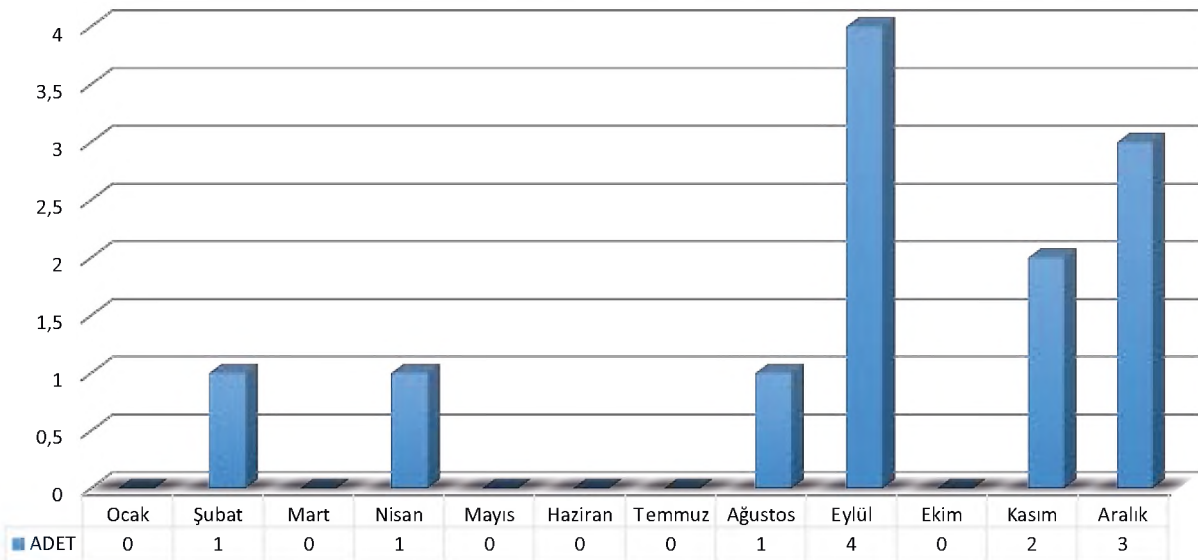


Proje Kontrolleri

- Salihli Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmek.
- Kontrol sonucunda mimari açıdan uygun bulunan projelerin üzerine yönetmelik ya da yasa gereklerini içeren kaşeleri vurarak imzalamak ve yapı denetim ve ruhsat birimlerine iletilmesini sağlamak.
- Yönetmelikler açısından uygun bulunmayan projelerin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzeltilmesi için gerekli işlemleri başlatmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.
- Projelerde tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.

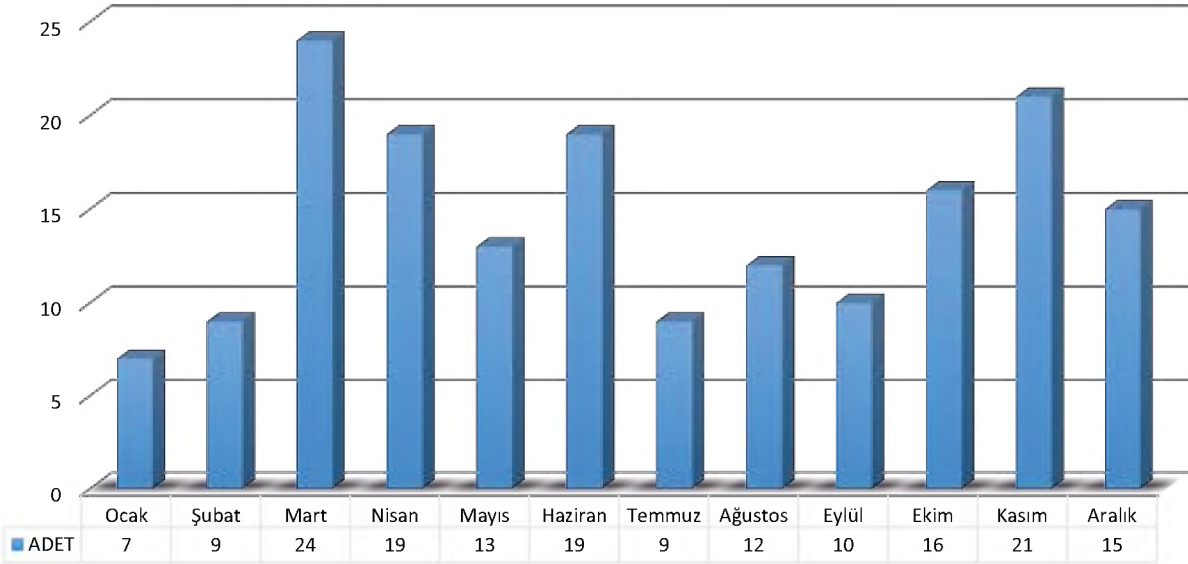
- Ruhsat almış yapılara ait kat irtifakı projelerini kontrol etmek, uygun bulunanları konu ile ilgili harçların Gelirler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlamak ve projenin tarama işlemi yapılarak Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortam (web servisleriyle) üzerinden gönderilmesini sağlamak.
- Lihkap Bürolarından gelen Bağımsız Bölüm Düzeltme Raporlarının onaylarının yapılması ve Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortam üzerinden gönderilmesini sağlamak.
- Tadilat, ruhsat yenileme, yeniden ruhsat verme ve ilave İnşaat ruhsatı müracaatlarında gerekli görülmesi halinde; yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek.
- Vatandaşın ve resmi kurumlardan gelen yazılara cevap vermek.
- Bina ruhsatı almak için hazırlanmış başvuru dosyalarında yer alan tüm projelerin ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek onaylamak.
- Mimari projeye esas teşkil edecek şekilde ruhsat alma aşamasında yangın söndürme, yangın algılama, yangın ihbar ve acil aydınlatma projelerini yürürlükteki “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe” göre tetkik ederek onaylamak.
- Yapı müteahhitlerinin sınıflandırılması ve kayıtlarının tutulması hakkındaki yönetmelik gereği iş deneyim ve iş bitirme belgesi vermek. (Yapım işleri ihaleleri uygulama yönetmeliği ilgili maddelerince istenen belgelerin alınarak EKAP dan belgenin düzenlenmesi.)
- 2022 yılında 12 adet Müteahhit İş bitirme – Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır.

2022 YILINDA DÜZENLENEN MÜTEAHHİT İŞ BİTİRME – İŞ DENEYİM BELGELERİ



- 2022 yılında 174 adet kat irtifakı projesi onaylanarak işlem yapılmak üzere Salihli Tapu Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilmiştir.

2022 YILINDA ONAYLANAN KAT İRTİFAKLARI



Mekanik

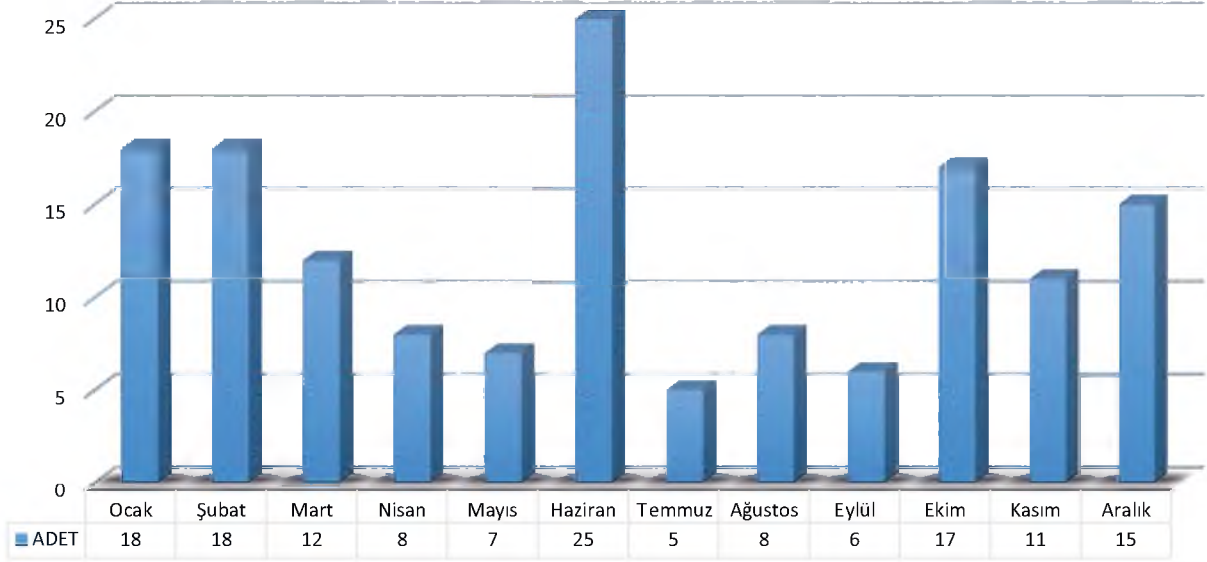
- Bina ruhsatı almak için hazırlanmış tüm başvuru dosyalarında yer alan; sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı, ısı yalıtım, elektrik ve zayıf akım projelerini ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek onaylamak.
- Mimari projeye esas teşkil edecek şekilde ruhsat alma aşamasında yangın söndürme, yangın algılama, yangın ihbar ve acil aydınlatma projelerini yürürlükteki “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe” göre tetkik ederek onaylamak.
- Binanın Kullanma izni öncesinde; ısı yalıtım, su yalıtım, mekanik tesisat ve elektrik tesisat imalatlarının projelerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığını yerinde kontrol etmek. Uygunsuzluk var ise, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Yapılan tetkikler sonucunda, tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.

Asansör Projesi Onayları ve Asansör Tescilleri

- 6 Nisan 2019 tarihli 30737 sayılı “Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği” ne göre A tipi muayene kuruluşu tarafından uygun etiket alan yeni ve mevcut asansörlerin tescil işlemini gerçekleştirmek.
- TS EN 81-20 standardında çizilen asansör uygulama veya avan (kamu binaları) projelerinin onaylarını gerçekleştirmek.

- 2022 yılında 150 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

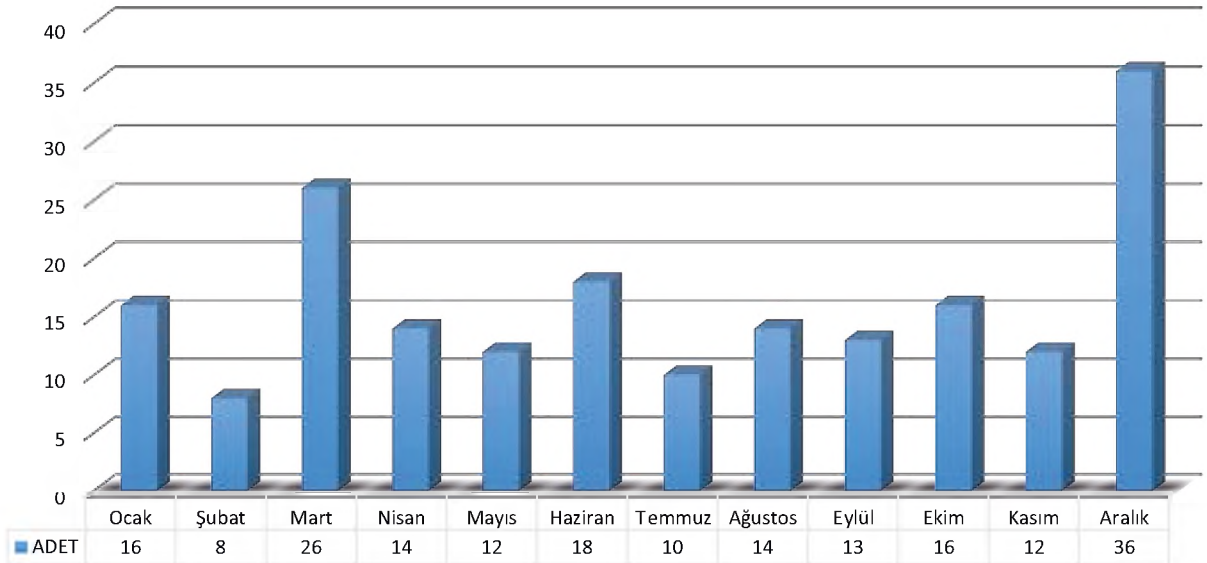
2022 YILINDA DÜZENLENEN ASANSÖR TESCİL BELGELERİ



Zemin Etüt

- Parsel Bazında Zemin Etüt Çalışmalarının yerinde kontrolü ve rapor incelenmesi,
- Sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve incelenmesi,
- Belediye projelerine ait zemin etüt çalışmalarının yapılması
- 2022 yılında 195 adet parselde zemin etüdü veri raporu kontrolü yapılmıştır.

2022 YILINDA YAPILAN ZEMİN ETÜDÜ VERİ RAPORU KONTROLLERİ



Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmektedir. Zabita Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışmalar neticesinde kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat yol ve kaldırım tahribi, kamu malına zarar verme ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Şehir içerisindeki okul kantinleri, pastaneler, lokantalar, fırın, simit fırınları ve unlu mamuller kahvehane ve çay ocakları denetlenerek, sağlık ve hijyen bakımından kurallara uymayanlar hakkında işlemler yapılmıştır.

Ölçü Ayar Görevlisi ile birlikte, pazaryerleri ve şehir içindeki işyerleri terazilerinin denetimi yapılmıştır.

Pazaryerlerinin düzeninin sağlanması, kaliteli mal satışı ve satışa sunulan mallara fiyat etiketi konulması ile ilgili denetimler yapılmıştır.

Kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Şehrin merkezinde ana caddeler, sokaklardaki görünüm tertip ve düzenini sağlamak, kaldırım işgallerini önlemek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 12. mad. istinaden etiket, tarife ve fiyat listeleri, şehir içi ve pazaryerlerindeki tüm esnafların sürekli kontrolleri yapılmaktadır.

Şehir merkezinde ve mahallelerde geliş güzel çöp çıkartılmaması hususunda gerekli ikazlar yapılarak, çöp konteynırı ve çöp bidonlarının kullanımı sağlanmaktadır.

Dilencilerle yoğun mücadele edilip, dilenmeleri engellenmektedir.

Kurban Bayramı öncesi Hayvan Pazarında Kurbanlık Hayvan satışı ile ilgili düzenleme ve çalışmalar yapılmıştır.

Şehir içinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı ve Zabita Memurlarının mücavir alandaki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim tutanaklarına istinaden Belediye Encümenince; İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almayan Kapanış Saatlerine uymayanlar, sağlık karnesi, iş önlüğü ile kimlik bildirimi, konsomatris, 18 yaşından küçük müşteri aldığı, yüksek sesli müzik yayını yaptığı ve işyerindeki eksikliklerinden dolayı kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Denetimlerde tutulan denetim tutanağı Encümene sunulmuş ilgililer hakkında gerekli cezalar verilmiştir.

Kaymakamlık Makamı oluru ile işyerlerinin kapatılması yapılmıştır.

Tarım İlçe Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabita Memurları ile birlikte Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetimleri yapılmıştır.

Halka en kaliteli ve en hızlı hizmeti sunmak amacı ile mevcut olan 5 adet araç, 8 adet motosiklet ile şehrin merkezinden en uç noktalarına kadar ulaşılmaktadır.

Zabita Müdürlüğü personeli olarak güler yüzlü, halkımızın; sağlık esenlikler içerisinde çağdaş bir şehir hayatı yaşayabilmesi için vatandaşlarla el ele ve diğer müdürlüklerimizle koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- İşyeri Açma Ruhsatları, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından faaliyet döneminde İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği çerçevesinde; 433 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş, 242 işyerinin ruhsatı ruhsat sahiplerinin talepleri üzerine iptal edilmiş, verilen bu 433 işyeri ruhsatından 291 tanesi sıhhi müessese, 37 tanesi umuma açık yer, 13 tanesi 2. sınıf gayrisihhî müessese, 92 tanesi de 3. sınıf gayrisihhî müessesedir.
- İşyeri ruhsatı düzenlenen ve işyeri ruhsat devri yapılan işyerlerinin yönetmelik gereği yapılması gereken kontrolleri Ruhsat Komisyonunca süresi içerisinde gerçekleştirilmiştir..
- Müdürlüğümüz Ölçü ve Ayar Memurluğunca 2022 yılı periyodik muayene yapılacak ölçü ve ölçü aletlerinin dilekçe kabulüne 03.01.2022 – 28.02.2022 tarihine kadar devam edilmiştir.
- 01 Nisan 2022 tarihinde grup merkezinde damga ve kontrol işlemlerine başlanmıştır.
- 18.04.2022 tarih ve E.3569292 sayılı Manisa Valiliğinden alınan olur ile 20-24 Haziran 2022 tarihleri arasında Turgutlu Belediyesi Ölçü ve Ayar Memuru Belediyemizde görevini tamamlayarak grup merkezine dönmüştür.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ						
Düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsatı				291 Adet		
Düzenlenen 2. Sınıf GSM Ruhsatı				13 Adet		
Düzenlenen 3. Sınıf GSM Ruhsatı				92 Adet		
Düzenlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı				37 Adet		
Düzenlenen Toplam Ruhsat Sayısı				433 Adet		
İptal Edilen Ruhsat Sayısı				242 Adet		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖLÇÜLER VE AYAR BİRİMİ						
ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE			İLK MUAYENE		
	DAMGA	RED	TOPLAM	DAMGA	RED	TOPLAM
III. VE III. SINIF ELEKTRONİK TARTI ALETLERİ	22	-	22	-	-	-
III. VE III. SINIF MEKANİK TARTI ALETLERİ	21	-	21	-	-	-
KÜTLELER (AĞIRLIKLAR)	-	-	-	-	-	-
UZUNLUK ÖLÇÜLERİ (TEK PARÇALI AĞAÇ METRELER)	-	-	-	-	-	-
AKICI MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ	-	-	-	-	-	-
KURU TANELİ MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	43	-	43	-	-	-

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

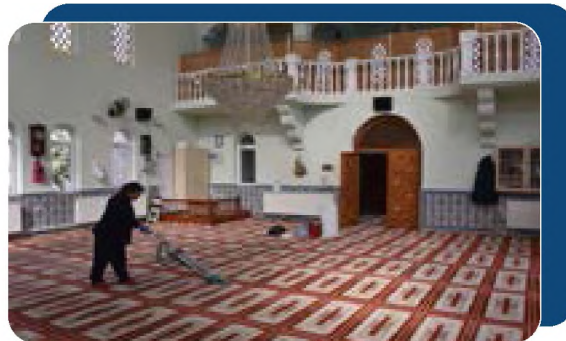
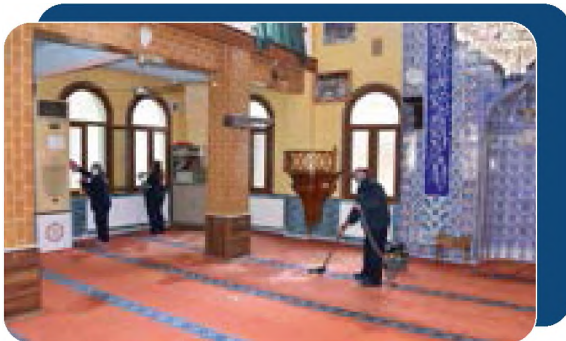
- 1-Pazar yerleri, tiyatro salonu, kamyon garajı, spor salonu ve ilçemizdeki camilerin temizlik faaliyetleri devam etmektedir
- 2-Sosyal Market Evlerimiz tarafından ihtiyaç sahibi 7.955 vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılmıştır.
- 3-854 ailemize odun yardımı yapılmıştır.
- 4-Çamaşırhanemizde 1185 vatandaşımızın çamaşırları yıkanmıştır.
- 5-İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza, Aceze maaşı olarak toplam 51.800,00 TL yardım yapılmıştır.
- 6-Çeşitli ev eşyası olarak 175 ailemize yardım yapılmıştır.
- 7-Bir sefere mahsus maddi yardım olarak, toplam 615 vatandaşımıza 182.500,00 TL yardım yapılmıştır.
- 8-Gıda Bankamız aracılığı ile 3574 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılmıştır.
- 9-Hasta ve yaşlı 239 vatandaşımızın ev temizlikleri yapılmıştır.
- 10-Mobil ikram araçlarımız hizmetlerine devam etmektedir.
- 11-Ramazan ayı içerisinde çeşitli mahallelerimizde iftar programları düzenlenmiştir.
- 12-Kurban bayramında ihtiyaç sahibi 180 aileye et dağıtımı yapılmıştır.
- 13-Toplam 177 hastamıza 1062 paket hasta bezi yardımı yapılmıştır.

I. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.Maddesine göre yapılan İhaleler:

S.NO	İKN	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü	İhale Bedeli (TL)
1	2022/28126	Gıda Bankasında Kullanılmak Üzere Gıda Malzemesi Alım İşi	21.02.2022	Mal	726.125,00 TL
2	2021/76157 0	Gıda Bankasında Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alım İşi	21.12.2021	Mal	129.000,00 TL

II. 4734 sayılı Kanunun 22.madde (d) bendine göre yapılan alımlar.

MÜDÜRLÜK	ADET	TUTAR (TL)
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48	1.089.303,57 TL



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemizde 14 Amatör futbol Kulübümüzün katılımıyla 2022-2023 Sezonu açılışı yapılmış olup, malzeme desteği sağlanmıştır.
- İlçemizin Kurtuluşunun 100. Yılında Türkiye genelinde dereceye girmiş 177 sporcunun katılımıyla “ Sporun Yıldızları “ adlı program icra edilmiştir.
- Atatürk’ ü Anma Turnuvası kapsamında İller Arası Atış Faaliyeti İlçemiz Uluslararası Atış Poligonunda yapılmıştır.
- Belediyemiz alt yapıda faaliyet gösteren spor branşlarımızdaki öğrencilerimizle “ Geleceğe Nefes, Temiz Çevre” temalı Sarıpınar mahallesinde fidan dikimi ve orman çevre temizliği yapılmıştır.
- Babalar günü dolayısıyla Futbol branşımızda faaliyet gösteren gençlerimizin aileleri ile maç yapılması sağlanmıştır.
- Yazın okulların kapanması ile faaliyet gösteren branşlarımızda öğrencilere yaz spor etkinliği düzenlenmiştir.
- Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında İlçemizde yaşayan SMA hastası Duru bebek için Voleybol branşında Sultanlar Ligi takımlarının organizasyonunun sevkı idaresinde görev almış, bu müsabakalara Atatürk Spor Salonu ev sahipliği yapmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren kulüplerimizin Türkiye Finali, Türkiye Yarı Finali ile Amatör Futbol kulüplerimizin deplasman maçlarına araç ve yakıt desteği sağlanmış, ulaşım planlamaları Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır. Toplamda 35.482 km için araç, 635 lt yakıt desteği verilmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren okul sporlarımızın Türkiye Finali, Türkiye Yarı Finali ulaşimleri için araç ve yakıt desteği sağlanmış, ulaşım planlamaları Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır. Toplamda 9.098 km için araç, 615 lt yakıt desteği verilmiştir.
- Faaliyet gösteren branşlarımızda ve İlçemizde faaliyet gösteren Spor Kulüplerimizin Tesis planlamaları gerçekleşmiş ve ileriki yıllarda gerçekleştirilmeye devam edecektir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Prof. Dr. Nusret Fişek Polikliniğinde 2020 yılında 3274 hastaya poliklinik hizmeti verilerek gerekli muayene ve sevk işlemleri yapılmıştır.
- Polikliniğimize başvuran 444 hastaya pansuman ve enjeksiyon hizmeti verilmiştir.
- Polikliniğimizin tıbbi tahlil laboratuvarında da bu dönemde 998 hastaya hizmet verilmiştir.
- Belediye işçilerimizin periyodik muayeneleri yapılarak, işçilerimizin EKG'leri çekilmiş, tansiyon ölçümleri yapılmış ve kan (Hemogram,AKŞ, Kolesterol, Üre, Kan gurubu vb.) tahlilleri yapılmıştır.
- Polikliniğimizde Belediyemiz tarafından alınan ilaçlarla, vatandaşlarımız tarafından polikliniğimize getirilen ihtiyaç fazlası ilaçlar tanzim edilerek, doktorumuz kontrolünde başvuran hastalara verilmektedir.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde tam donanımlı Ambulansımız şehir içi ve şehir dışı hizmet vermektedir.
- 6331 sayılı yasa kapsamında iş güvenliği uzmanı ile birlikte Belediyemiz şantiyeleri ziyaret edilmiş ve iş sağlığı ve güvenliği anlamında çalışmalara katılmıştır.
- Pandemi Dezenfeksiyon
- 27.11.2010 Tarihli İş Sağlığı ve İş Güvenliği yönetmeliğine göre oluşturulan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu periyodik olarak toplanmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Poliklinik hizmetleri	3153 adet
Pansuman ve Enjeksiyon Hizmetleri	444 adet
Poliklinik Laboratuvarı hizmetleri	998 adet
Haşerelemlerle mücadele (Ev-İşyeri ilaçlama talepleri)	203 adet
Ambulans Hizmetleri Şehir İçi	503 adet
Ambulans Hizmetleri Şehir Dışı	83 adet

Kurşunlu Kaplıcaları Performans bilgileri:

Personelimiz tarafından Kaplıca müşterilerimize güler yüzlü ve anlayışlı hizmet sunularak Belediyemiz en iyi şekilde temsil edilmiştir.

Tesislerimizdeki tüm apart evler ve termal tesislerin (Havuzlar, jakuzili odalar) boya badana, tamir ve onarımları sürekli olarak yapılmıştır.

Kaplıcamızın çevre temizliği her gün periyodik bir şekilde yapılarak müşterilerimize en iyi şekilde hizmet sunulmaya özen gösterilmiştir.

Tüm apart evler ve termal tesislerin temizlik ve bakımları titiz bir şekilde yapılarak müşterilerimize sağlıklı ve hijyenik bir ortamda hizmet sunulmaya çalışılmıştır.

Önceki yıllara göre doluluk oranlarındaki artış 2021 yılında da devam etmiş olup, 2022 yılı içinde Kurşunlu Kaplıcalarının doluluk oranı % 93 olarak gerçekleşmiştir.

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüzce sunulan rutin sağlık hizmetleri en iyi şekilde verilmiş, görevlerimizle ilgili diğer tüm konularda (İlaçlama ve Kaplıca hizmetlerinde) yapılan faaliyetler verimli bir şekilde yürütülmüştür.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOKAK HAYVANLARI TEDAVİ ve REHABİLİTASYON MERKEZİNDE(2022 YILI)

Kısırlaştırma Ameliyatı (Kedi-Köpek)	697 adet
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Kedi - Köpek	212 adet
Tedavisi Yapılan Sokak Hayvanı Muayenesi Aşılama Kedi - Köpek	1307 adet
Telefonla Gelen Şikâyetlere Müdahale Edilmesi ve Değerlendirilmesi.	498 adet
Kuduz Müşahadeleri,Mail ve Dilekçe ile gelen Şikâyetlerin Cevaplandırılması, Müdahale Edilmesi ve Taleplerin Değerlendirilmesi.	205 adet
Çekilen Röntgen Sayısı	78 adet

2014 yılı Şubat ayında Salihli Belediyesi Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi (Geçici Bakımevi) faaliyete geçmiştir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanlarını Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde 2022 yılında 697 adet sokak hayvanına (köpek, kedi) kısırlaştırma ameliyatı, kuduz ve parazit aşıları yapılmış kulak küpeleri takılıp kayıt altına alınarak doğal ortamına bırakılmışlardır. Ayrıca tedavi merkezine getirilen 1307 adet sahipsiz hayvanların muayenesi ve aşılması yapılmıştır.Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellere hizmet içi eğitim seminerleri düzenli olarak verilmektedir.

Salihli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Sokak Hayvanları Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezimizde çocuklara hayvan sevgisinin aşılması için düzenli olarak çeşitli okullar tarafından ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ İŞLETMESİ

Tesisimiz Salihli halkına mümkün olduğunca düşük fiyatlardan ve kaliteli hizmet sunmaktadır. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, kamu yararına çalışan derneklerin kabul ve yemek organizasyonları ve kahvaltı organizasyonlarını karşılamaktadır.

İlçemizde düzenlenen kültürel etkinliklere katılan misafirlerin ağırlanması tesisimizce sağlanmaktadır.

Tesisimizde futbol maçları yayınıımız devam etmektedir.

Tesisimiz talepler doğrultusunda düğün, nişan gibi eğlenceli yemek organizasyonlarına da hizmet vermektedir.

Salihli şehirlerarası otobüs terminali içerisinde bulunan Tuvaletin İşletmesi tesisimizce yapılmaktadır.

Bizim Ev Sosyal Tesisleri olarak 2022 yılı içerisinde; Hizmet Binası içerisinde görev yapan 150 adet personelimize hafta içi her gün öğle yemeği servisi tesisimizce yapılmaktadır.

Belediyemizin açmış olduğu Spor evinin kafeteryasının işletmesi tesisimizce yapılmaktadır.

Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan çay ocağının işletmesi tesisimiz tarafından yapılmaktadır.

Birimimize bağlı olarak hizmet veren Gümüş Kafeteryada; yemek, kahvaltı ve kır düğün bahçesinde düğün, nişan organizasyonları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Vakıflar Bankasındaki cari hesabımıza giren-çıkan günlük akış bankadan alınan Banka ekstresi ile karşılaştırılarak doğruluğu kontrol edilip, günlük nakit girişi ile ödemeler hakkında Başkanlığa bilgi verilmektedir.

Ödemekle yükümlü olduğumuz vergiler ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerin zamanında yapılması sağlanarak takip edilmektedir.

Tesisimiz, 300 kişilik kapasiteye sahip 2.sınıf lokanta bar konumunda faaliyet gösteren bir işletmedir.

Sarıpınar mahallesinde bulunan Çok Amaçlı Etkinlik Salonunda düğün, nişan ve toplantı organizasyonları için yer tahsisi yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi: Tesisimizde çalışan mutfak personeli ile toplantılar yapılarak yemek menümüzün zenginleştirilmesini sağlamak ve salon personelinin de eğitim seminerlerine katılmasını sağlamak hizmet kalitesini arttıracaktır.



- Kurtuluş Mahallesi 272-299-301 numaralı sokaklar arasında kalan imar planında yeşil alan olarak belirtilen 7000 m²'lik alan üzerinde halı saha, basketbol sahası, oyun grubu, spor aletleri, süs havuzları, yürüyüş yolları ve dinlenme alanlarının olduğu park yapımı devam etmektedir.
- Atatürk Mahallesi Site Caddesi ve Kurudere Caddesi arasında kalan 422 ada 3 parsel üzerinde bulunan "Kent Meydanı" genişletilerek 24.000 m²'lik alanda yenileme, düzenleme ve peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır. Kent meydanının içerisinde; konser alanı, dinlenme alanları, süs havuzları, 100.yıl anıtı, yürüyüş parkurları, çiçek parterleri, çim amfisi ve yeşil alanlar bulunmaktadır.
- Oyun grubu olmayan mahallelerimiz için 3 adet oyun grubu alınarak; 3 mahallemize montajı tamamlanmıştır.
- Çocuk oyun grubunun montajı biten mahallelerimiz:
 - Yılmaz Mahallesi
 - Gaffar Okkan Mahallesi
 - Kurtuluş Mahallesi
- Vatandaşlarımızın spor ihtiyaçlarını karşılamak için 2 adet spor aleti alınarak; 2 mahallemizde montajı tamamlanmıştır.
- Fitness Spor Aletinin Montajı Biten Mahallelerimiz:
 - Yılmaz Mahallesi
 - Kurtuluş Mahallesi
- Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerimizde toplam 101 adet oturma bankı ve 22 adet piknik masasının montajı tamamlanmıştır.
- Salihli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü üretim serasında 265 bin adet mevsimlik çiçek ve 40 bin adet çelik üretimi yapılmıştır.
- Gümüşçayı Rekreasyon alanı, kurşunlu piknik alanı, şehir içerisindeki kavşak, meydan, refüj ve parklarda bulunan tüm yeşil alanlara gübre atılarak kışlık bakımları yapılmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan tüm parkların bozuk olan çim alanları yenilenerek çim ekimleri yapılmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan meydan, kavşak, refüj ve parklara yazlık-kışlık mevsimlik çiçek ve çok yıllık bitki dikimleri rutin bir şekilde devam etmektedir.
- Şehrimizde ve kırsal mahallelerimizde bulunan futbol sahalarının bakımları rutin bir şekilde yapılmaktadır.
- Mahallelerimizde bulunan mevcut park ve yeşil alanların çocuk oyun grupları, piknik masaları, oturma bankları, aydınlatma direkleri, demir korkuluk, heykeller ve süs havuzların boyama işlemleri ile kırık ve kullanılmaz halde bulunan parçaların tamir ve tadilat işlemleri yapılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yeşil alanlarının bakımları rutin bir şekilde devam etmektedir.
- Parklarımızda bulunan süs havuzlarının bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.
- Şehrimizde bulunan yeşil alanlarda, statlarda, rekreasyon alanlarında ve tretuvarlarda bulunan bitkilerin ilaçlamaları yapılmaktadır.
- Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde bulunan cadde, meydan, kavşak sokak ve refüjlerdeki ağaçların budama işlemleri tamamlanmıştır.
- Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerdeki kavşak, meydan, refüj, kaldırım ve yeşil alanlarda uygun görülen yerlere ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde periyodik olarak yabancı ot mücadelesine karşı ot ilacı uygulamaları yapılmıştır.



1. Fen İşleri Müdürlüğü parke taş üretiminde kullanılmak üzere 12.000 torba çimento alınması ve nakliyesi işi 574.560,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.
2. Yılmaz ve Poyrazdamları Mahalleleri yolları üzerinde köprü yapımı işinin ihalesi 12.888.000,00TL bedel ile gerçekleştirilmiş olup 2023 yılında tamamlanacaktır.
3. Gürsel Caddesi Köprüsü 2.800.000,00TL ve Gümüşçayı Köprüsü 3.188.888,00 TL bedel ile ihale edilmiş ve tamamlanmıştır.



4. Avar Caddesinde kullanılmak üzere aydınlatma direği alınması ve nakliyesi işi 948.399,40TL bedel ile gerçekleştirilmiştir.
5. Çarşamba Pazarı Zafer Mahallesi Alanının Membran Örtü Sistemi İle Kapatılması İş 2.290.000,00TL bedel ile ihale edilmiş ve gerçekleştirilmiştir.
6. Beton Parke Taş Döşeme İşçiliği Yaptırılması İş 1.410.218 TL bedel ile gerçekleştirilmiştir. Parke taş döşenen yerlerin detayı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İHALE KAPSAMINDA YAPILAN PARKETAŞI İŞİ:

	Mahalle Adı:	Metraj:
1	ÇAVLU MAHALLESİ	8.795,46
2	ÇAPAKLI MAHALLESİ	6.503,69
3	SÜLEYMANİYE MAHALLESİ	4.366,79
4	POYRAZ DAMLARI MAHALLESİ	16.637,18
5	KURTTUTAN MAHALLESİ	7.665,56
6	KARASAVCI MAHALLESİ	2.458,28
7	KIZILAVLU MAHALLESİ	6.469,73



8	DURASILLI MAHALLESİ	12.201,68
9	BAHÇECİK MAHALLESİ	3.857,43
10	GAFFAR OKAN MAHALLESİ	815,44
11	KURTULUŞ MAHALLESİ	306,14
12	EMİNBEY MAHALLESİ	4.437,37
13	ACISU CADDESİ	3.228,45
14	ALLAHDİYEN MAHALLESİ	7.514,01
15	DOMBAYLI MAHALLESİ	13.317,48
16	BARIŞ MAHALLESİ	513,39
17	TAYTAN MAHALLESİ	5.508,40
18	KIRVELİ MAHALLESİ	3.685,15
	TOPLAM	108.281,63

7. Asfalt imalatında kullanılacak Kırmataş Mıcır Temini ve Nakliyesi İş, 737.000,00 TL bedelle gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI ASFALT MALZEMESİ TEMİNİ:

Malzeme:	Bedeli:
50/70 Bitüm Asfalt	3.727.707,98TL
MC30 bitüm bağlayıcı	1.620.661,04TL
Fuel Oil yakıtı	224.200,87TL

ASFALT ATILAN MAHALLELER

YAPILAN YER	MİKTARI (M ²)
Aksoy Mahallesi	1.250
Atatürk Mahallesi	750
Barış Mahallesi	750
Belediye Caddesi	1.000
Beşeylül Mahallesi	750
Cumhuriyet Mahallesi	400
Dedetaşı Mahallesi	2.350
Eskicami Mahallesi	400
Fatih Caddesi	1.100
Fen Bilimleri Koleji Yolu	900
Gaffar Okan Mahallesi	2.650
Gaziler Mahallesi	1.150
Gökçepınar Köprüsü	2.600

Gümüş Mahallesi	450
Gürsel Caddesi	400
Keli Mahallesi	1.000
Kırveli Mahallesi	600
Kocaçeşme Mahallesi	6.750
Kurtuluş Mahallesi	21.350
Mithatpaşa Mahallesi	7.450
Namık Kemal Mahallesi	10.000
Özyurt Mahallesi	800
Sağlık Mahallesi	5.150
Sanayi Sitesi	1.300
Sarıpınar Mahallesi	1.750
Seyrantepe Mahallesi	12.100
Şehitler Mahallesi	1.650
Yeşilyurt Mahallesi	3.100
Yörük Mahallesi	3.600
Yüksel Özdemir Caddesi	600
Yılmaz Mahallesi	2.950
Zafer Mahallesi	3.050
TOPLAM	100.100

8. Sathi kaplama yol yapımında kullanılmak üzere PMT ve yıkanmış kırma mıcır alınması ve nakliyesi ve 100/150 Bitüm asfalt alımları gerçekleştirilmiştir.

Alınan Malzeme	Tutar
100/150 Bitüm Asfalt	1.016.412,3TL
PMT ve yıkanmış mıcır	2.882.700,00TL

Yapılan Yer	Miktar (km)
Poyraz Mahallesi	1,7
Kemer Mahallesi	0,9
Süleymaniye Mahallesi	3,3
Adala Mahallesi	3,2
Kanevli Mahallesi	8,0
Durasıllı Mahallesi	0,2

Karaağaç Mahallesi	2,4
Karapınar Mahallesi	0,82
Hasalan Mahallesi	5
Mersindere Mahallesi	1,3
Sart Mahallesi	2,05
Caferbey Mahallesi	2,3
TOPLAM:	31,17

9. 01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arasında Çakallar Şantiyesinde Bordür-Parke Üretimi

BORDÜR-PARKE ÜRETİM MİKTARLARI:	
SİNÜS PARKE TAŞI	3584m ²
DÜZ PARKE	200m ²
BORDÜR TAŞI	12340adet
Yağmur Oluğu	2872adet

BELEDİYE İMKANLARIYLA DÖŞENEN PARKETAŞI İŞİ:	
Mahalle:	Yapılan İş (m2):
Gökeyüp Mahallesi	10000
Ortaköy Mahallesi	2000
Sindel Mahallesi	500
Yağbasan Mahallesi	2000
Poyraz Mahallesi	5000
Toplam	19500

10. Kurtuluş mahallesinde eski cezaevinin olduğu yerde 2200m² alanda SANKO firmasıyla işbirliği içinde 77 tezgah 13 adet dükkanın bulunduğu Kurtuluş Çarşısı ve Pazaryeri tamamlanmıştır.



11. Kırveli mahallesine 3300m² alana oturan, 119 tezgahlı semt pazaryeri inşaatı gerçekleştirilmiştir. Pazaryeri içerisinde Halk Ekmek satış noktası, zabıta odası, çay ocağı, Köfteci, Bay-Bayan-Engelli Tuvaletleri, mescit ve idari binası inşaatları da gerçekleştirilmiştir.



12. Hacıbektaşlı mahallesinde 10.000 kapasiteli ekmek üretme kapasiteli Halk Ekmek fırını inşaatı gerçekleştirilmiştir.



13. Keli Mahallesi'ne il sağlık müdürlüğü ile protokol yapılarak 2 Hekimin hizmet verebileceği 125m2 inşaat alanına sahip sağlık ocağı projelendirilmiş ve hayırsever bir vatandaşımızın desteğiyle yapımı tamamlanmıştır.



14. Atatürk Mahallesi il sağlık müdürlüğü ile protokol yapılarak 3 Hekimin hizmet verebileceği 225m2 inşaat alanına sahip sağlık ocağı projelendirilmiş ve hayırsever bir vatandaşımızın desteğiyle yapımı tamamlanmıştır.



15. Dedetaşı Mahallesi il sağlık müdürlüğü ile protokol yapılarak 3 Hekimin hizmet verebileceği 225m2 inşaat alanına sahip sağlık ocağı projelendirilmiş ve hayırsever bir vatandaşımızın desteğiyle yapımı devam etmektedir.



16. Mersindere muhtarlık binası kapsamlı tadilatı gerçekleştirilmiştir.

17. Kapancı mahallesi sosyal etkinlik alanına bay-bayan tuvaleti yapılmıştır.

18. STABİLİZE YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

- Muhtelif mahallerde toplam **35 km.** stabilize yol düzenleme çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

19. BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLATLARI

Belediye ve Poyrazdamları, hizmet binalarının boya, ısıtma sistemi, telefon ve elektrik sistemlerinin tadilat ve bakımları gerçekleştirilmiştir.

- Taytan mahallesi düğün salonu tavanı yapımı.
- Çayköy mahallesi belediyeye ait kahvehanenin boyası yapımı.
- Sarıpınar mahallesi düğün salonu tuvalet yapımı
- Muhtarlar derneği binası önüne sundurma yapılması.
- İğdecik mahallesi belediyeye ait kahvehane tadilatı yapıldı.
- Köseali mahallesi stadyum soyunma odaları tamiraty yapıldı.
- Kent müzesi tadilatı yapıldı.
- Yağmurlar mahallesi belediyeye ait kahve boyandı.
- Kabazlı mahallesi atış poligonunda boya ve elektrik tadilat işleri yapıldı.
- Allahdiyen mahallesi belediyeye ait kahvehaneye dolap yapıldı.
- Kabazlı mahallesi belediyeye ait kahvehaneye boya yapıldı.
- Eski Tansaş Sosyal Market tadilatı yapıldı.

20.MUHTARLIK BİNALARI TADİLAT İŞLERİ

- Akören Mahallesi muhtarlık binası elektrik tesisatı tadilatı yapıldı.
- Atıl durumdaki Caferbey Mahallesi muhtarlık binası inşaatı tamamlanmıştır.

21.CAMİLERİN TADİLAT İŞLERİ

- Yenipazar Mahallesi Camisi tuvaletler yenilenmesi.
- Mersindere mahallesi cami tuvaletleri yenilenmesi.
- Damatlı mahallesi camisi boyandı.
- Mersindere mahallesi cami aydınlatma sistemi yenilenmesi.
- Kale mahallesi cami lojmanı dolap yapımı.

22.OKULLARA YAPILAN İŞLER

- Kordon ilköğretim okulu çeşme yapımı.
- Milli Egemenlik Okulu korkuluk, kamelya ve boya yapımı.
- Kudret Demir Okulu sundurma yapımı ve taş döşenmesi.
- Mersinli mahallesi okul bahçe duvarları tadilatı.
- İbrahim Akkaya ilköğretim okulu kapılarının tamiratları yapıldı.

23.SAĞLIK OCAĞI TADİLATLARI

- Poyraz Damları Mahallesi sağlık ocağı boyanması.
- Mersinli mahallesi sağlık ocağının boyanması.
- Keli mahallesi sağlık ocağı yapımı.

24.RESMİ KURUMLARA YAPILAN İŞLER:

- İtfaiye binasının çatı izolasyonunun yapımı.
- İlçe jandarma komutanlığı tadilat, boya ve dolap yapımı.
- Bölge trafik müdürlüğü dış cephe boya yapımı.

25.BELDELERDE YAPILAN İŞLER:

- Çaypınar mahallesi istinat duvarı yapımı.
- Mevlütlü mahallesi köprü korkuluğu yapımı.
- Caferbey, Çayköy, Kemer ve Kanevli mahallelerine bayrak direği dikilmesi.

- Emirhacılı mahallesi mezarlığına korkuluk yapıldı.
- Adala piknik alanı aydınlatma tesisatı yapımı ve kafeterya çatı tamirati yapıldı.
- Adala ve Kemerdamları mahalleleri stadyumlarına koltuk montajı.
- Sart spor sahası soyunma odaları boyandı.
- Gökeyüp mahallesi pazaryeri aydınlatma tesisatı ve çatı yapımı.
- Poyraz mahallesi halı saha çevresi taş döşenmesi.

26.YIKIM YAPILAN BİNALAR:

Eskicami mahallesinde 3, Kocaçeşme mahallesinde 4, Kırveli, Gaziler, Kabazlı ve Namık Kemal mahallelerinde 1er bina olmak üzere toplam 11 bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.

27.TARIM FAALİYETLERİ

Mevkii:	Miktar:
Yılmaz Mahallesi	125dönüm buğday ve mısır
Pazarköy Mahallesi	120 dönüm buğday ve mısır
Çavlu Mahallesi	38 dönüm buğday ve mısır
Oraklar Mahallesi	135 dönüm buğday
Kabazlı Mahallesi	100 dönüm buğday
Durasıllı Mahallesi	7 dönüm buğday
Oraklar Mahallesi	400 dönüm ayçiçeği
Oraklar Mahallesi	800 dönüm mısır
Torunlu Mahallesi	45 dönüm ayçiçeği
Toplam:	2053dönüm

28.JEOTERMAL BİRİMİ

- 2022 yılında 157 yeni abonenin bağlantısı yapılarak ısınma sistemine dâhil edilmiştir.
- Sistem devreye alınmadan önce ısı merkezindeki eşanjörler özel kimyasallar ile temizlenip bakımları yapılmıştır.
- Jeotermal arıza ekipleri günün 24 saati vardiyalı çalışarak arızaları en kısa biçimde sonuca ulaştırmışlardır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Asfalt üretimi ve yapımı	93.188m ²
Bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarımı	18
Sosyal amaçlı bina ve tesis yapım, bakım ve onarımı	9
İmar yollarının açılması	5km

Marangoz atölyesine ilişkin taleplerin karşılanması	% 100
Kaynak atölyesine ilişkin taleplerin karşılanması	% 100
Boya atölyesine ilişkin taleplerin karşılanması	% 100
Elektrik işleri yapım, bakım ve onarım	% 100

Kent halkını fiziksel olarak zinde tutabilmek için yaya yollarının sayısını arttırarak, halkın araç kullanımını azaltmak, daha temiz bir çevre için kaplaması yapılmış yol sayısı arttırılarak çevre kirliliğini önlemek, gençliği kötü alışkanlıklardan korumak için spor sahaları sayısını arttırarak gençliği daha sağlıklı bir hale getirmek.





IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Güçlü Yönler
- B- Zayıf Yönler
- C- Fırsatlar
- D- Tehditler
- E- Değerlendirme

A- GÜÇLÜ YÖNLER:

- Vizyoner, esin veren ve bütünsel liderlik anlayışı ile liderlerin etkili yönetimi, personelle uyumu ve üst yönetim çalışan ilişkilerinin iyi olması.
- Üst yönetimin kamu ve yöneticilik tecrübelerine sahip olmaları
- Kaliteyi ön plana çıkaran yönetim anlayışı.
- Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması.
- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- Tüm vatandaşların Belediye Başkanı ile rahatça görüşebiliyor olması.
- Belediyemizdeki personelin ilgili kanun ve mevzuata uygun iş ve işlemler yapma konusundaki isteği.
- Vatandaş taleplerine odaklı, çağdaş, hızlı ve teknolojik hizmet anlayışı.
- Teknik personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli olması.
- Afet yönetimi konusunda ekiplerin her zaman hazır olması.
- Kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alan miktarının Türkiye standartlarının üzerinde olması.
- Tarihi kent dokularının korunması, kültürel mirası koruma, ilçemizde Kent Müzesi'nin olması ve imar konularında işbirliğinin yüksek olması.
- İlçe sınırlarımızın tamamının Türkiye'nin ve Türk Cumhuriyetlerinin UNESCO tescilli ilk ve tek jeoparkı olma özelliğine sahip olan Kula-Salihli Jeoparkı'nın içinde bulunması

B- ZAYIF YÖNLER:

- İlçemizin Büyükşehir kapsamına 2014 yılında alınması, köy ve beldelerin mahalle olması nedeni ile altyapı çalışmalarının tamamlanmasının zaman alması
- Kurumda var olan tüm evrakları içeren bir arşiv sistemi ile dijital arşiv sisteminin olmaması.
- Mesleki bilgileri iyi olan personelin emeklilik sürelerinin yaklaşmış olması.
- Kent bilgi sisteminin olmaması.
- İş güvenliği konusundaki risklerin fazlalığı.

C- FIRSATLAR

- İzmir, Ankara- E96 karayolu ve Antalya - İstanbul karayolu üzerinde olması
- Tarihi mekânlara sahip oluşumuz.
- İlgi odağı olabilecek doğal güzelliklerin ve tarihi mekanların ilçemizde olması (Sart, Bintepe, Adala Kanyonu, Kız Köprüsü, baraj vb.).
- Hızlı tren hattının ilçemizden geçecek olması
- Kırsalın doğal yapısı (çevre köylerin sayıca çok ve yakın olması).
- Jeopark Belediyeler Birliği üyesi olması ve Kula-Salihli Jeopark Alanının ilçemiz mülki sınırlarının tamamını kapsamaması.
- Alaşehir , Sarıgöl, Kula, Selendi, Demirci, Köprübaşı, Gölarmara, Ahmetli gibi ilçelerinin jeopolitik konumuyla merkezinde bulunması bu ilçelerde yaşayan vatandaşların sağlık, eğitim, ticaret gibi konularda ilçeye gelmeleri

- Büyükşehir ve Merkezi Hükümet ile uyumlu çalışabilen yönetimin olması
- Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyelinin yüksek olması.
- Giderek artmakta olan geri dönüşüm faaliyetleri ve çevre bilincinin olması.

D- TEHDİTLER

- İlçemizin yerleşim alanlarının 1.derece deprem bölgesinde yer alması ve muhtemel bir deprem karşında yapı stokunun kırılgan bir yapıya sahip olması ile ilçenin büyük bir kısmının sıvılaşabilir zeminler üzerinde olması.
- Eski çarpık yapılaşmanın yoğun olması.
- Belediyemize bağlanan yeni mahallelerin hizmet sunulacak belediye sınırlarının artmış olması.
- Hızla kirlenen doğal çevre ve azalan su kaynakları.
- Mahalleler arası gelişmişlik düzeyi farklılıkları.
- İlçenin belirli bölgelerinde pik saatlerde trafik yoğunluğu yaşanması ve mevcut düzenlemelere yönelik uygulama sonuçlarının gözden geçirilmesi ihtiyacının olması.
- İlçe genelinde yer yer kaldırım işgallerinin var olması ve bu durumun kaldırımlardaki yaya geçişine engel teşkil etmesi.
- İlçenin birbirinden oldukça uzak yerleşim merkezlerinden oluşması sebebiyle bütünleşmenin olmaması.
- Yapı denetim mevzuatının eksiklikleri ve firmalarının denetiminden kaynaklanan sorunlar yaşanması.
- Tren yolu ve otoyolun şehri bölmesi.
- İmar ve bütçe ilgili meclis kararlarının Büyükşehir Belediyesince onaylanması.

E- DEĞERLENDİRME:

Belediye Başkanlığımız 2022 yılında tüm hizmet birimleriyle kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla faaliyetlerini sürdürmüştür.

Belediyemiz finansal kaynak yetersizliğine rağmen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasıyla Salıhlili vatandaşlarımızın hizmet gereksinimlerini dikkate alarak yatırımlarını sürdürmüştür.

Stratejik planımızda belirlenen tüm hedeflere ulaşılmıştır. Bu kapsamda merkezi idareden gelen paylarımızın yanında Belediyemizin öz gelirlerini de arttırıcı faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Belediyemizin zayıf yönlerinin güçlendirilmesi ve tehditlerin bertaraf edilmesi en öncelikli amacımızdır. Güçlü bir iç kontrol sisteminin yanında dış paydaşlarımızla beraber hemşerilerimizin memnuniyetine odaklanmış faaliyetlerimiz, vizyonu olan çağdaş bir kent düzeyine getirmek amacıyla tüm hızıyla devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünün, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2022 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Salihli - Mart 2023)



Sait AVCI
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Salihli - Mart 2023)


Zeki KAYDA
Belediye Başkanı