



TURGUTLU BELEDİYESİ

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Turgutlu Belediyesi **2026 yılı Performans Programı** Belediye Meclisi tarafından oy birliği ile 07/10/2025 tarih 78 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

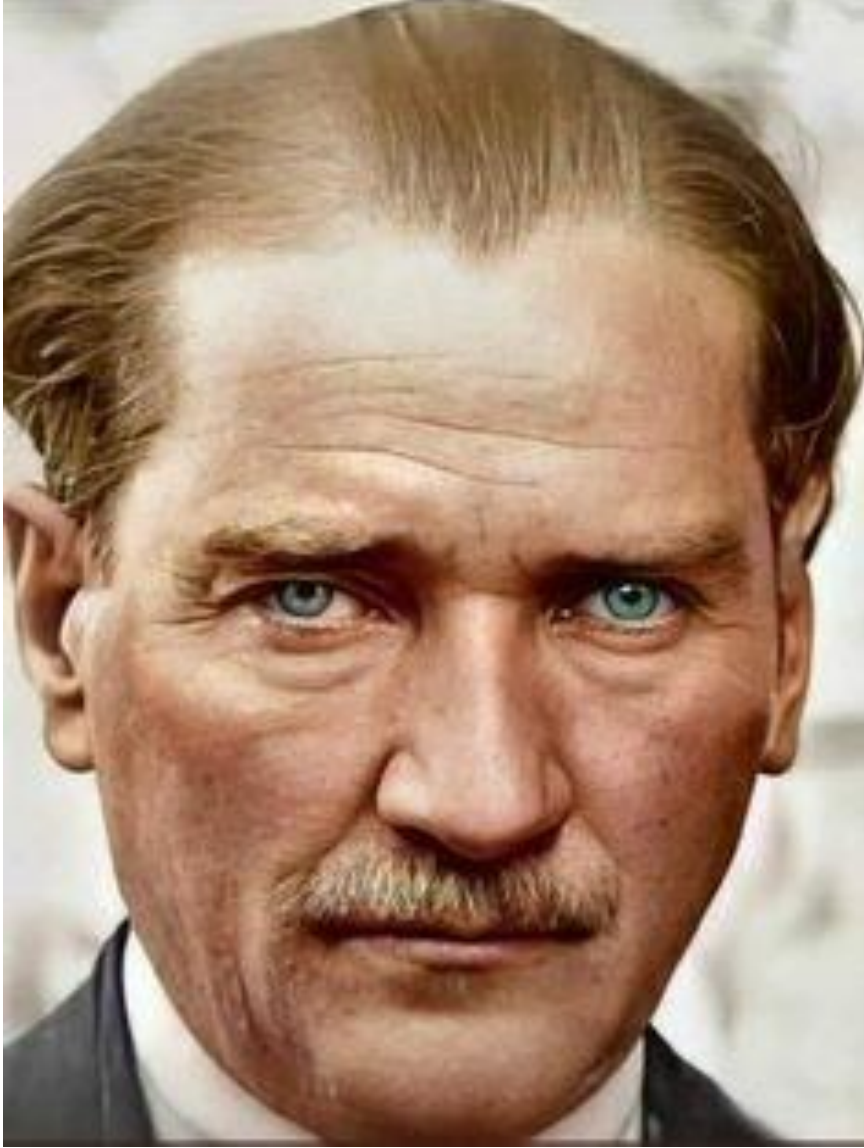
Bu kitabın tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Turgutlu Belediyesi'ne aittir.

Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

Web : www.turgutlu.bel.tr

Adres : Turan Mahallesi Yedieyll Yolu No:23 Turgutlu / MANİSA

Tel : 0 (236) 313 27 27



Bütün ilerlemeler, insan fikrinin eseridir. Fikri harekete getirmek, birinci işimiz olmalıdır. Bir kere millet benliğine hakim olsun ve düşünebilsin, yeter! Başlangıçta hatalı düşünse de, az zaman sonra bu hatayı düzeltebilir. Fikir bir kere faaliyete başladı mı, her şey yavaş yavaş düzene girer ve düzelir. Fikrin serbest hareketi ise, ancak bireyin düşündüğünü serbest olarak söylemek, yazmak ve verdiği karara göre her türlü girişimde bulunmak serbestisine sahip olmakla mümkündür.

Mustafa Kemal



Çok Kıymetli Hemşehrilerim,

Daha adil, daha yaşanabilir ve daha huzurlu bir Turgutlu için çıktığımız bu yolda 6 yılı geride bıraktık. Katılımcı, şeffaf ve halkçı belediyeçilik anlayışımızla 2026 yılı Performans Programımızı Stratejik Planımız doğrultusunda şekillendirdik.

Göreve geldiğimiz ilk andan itibaren; Sosyal Belediyeçilik anlayışımız ile demokratik ve şeffaf bir yol izleyerek, yurttaşlarımızın talepleri ve önerileri doğrultusunda fark yaratan işler ürettik. Halkımızın yaşadığı ekonomik sıkıntıların yükünü paylaşarak yaşam standartlarını yukarıya taşımak, eğitimde ve sporda fırsat eşitliği sunmak, ailelerimizi hem ekonomik hem sosyal olarak desteklemek, can dostlarımızın yaşam haklarını güvence altına almak için ortak aklı işleten hizmetler gerçekleştirdik.

Yurttaşlarımızın talepleri doğrultusunda, kentimizde yaşam kalitesini artıracak; cadde düzenleme ve sokak yenileme projelerimizin yanı sıra, kısa bir süre içerisinde halkımızın hizmetine sunacağımız Ekrem Gürel Kültür Merkezi, Turgutlu Belediyesi Mimar Ferdi Zeyrek Spor Kompleksi projelerimiz öncelikli hedeflerimizi oluşturuyor.

Ayrıca Kent Lokantası, Halk Ekmek, sahipsiz can dostlarımız için planladığımız Doğal Yaşam Alanı, Çocuk Kültür Sanat Merkezleri ve yeni yeşil alan projelerimiz de planlarımızın arasında bulunuyor. Turgutlu'nun çok sesli ve çok kültürlü yapısına uygun biçimde; her vatandaşımıza eşit hizmet sunabilmek, sosyal yardımlaşmayı artırmak ve toplumsal dayanışmayı büyütmek adına kültürel etkinlikler ve sosyal destek projelerimizi de Performans Programı'mızın merkezine koyduk.

Bu sürecin her aşamasında emek veren, alın teriyle bu hizmetleri mümkün kılan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Her zaman yanımızda olan, desteğini bizden esirgemeyen siz değerli hemşehrilerime de sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Saygılarımla...

Çetin AKIN
Turgutlu Belediye Başkanı

PERFORMANS PROGRAMI HAKKINDA

Performans Programı, Kamu İdaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans Programı Stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkan tanıyan, esnek ve gelişime açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans Programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gerekçesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bugün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programlarının idarelerin bütün mutlak faaliyetlerini kapsamaları ve aynı şekilde stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkanı bulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü, hedef ve faaliyetlerle performans programlarının esnek olma mecburiyeti bulunmaktadır.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsamaları ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olacaktır. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetime ve kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelmiştir.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans Programı Kamu İdareleri için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilmiş bir programdır (Madde 9). 5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğe zemin hazırlaması, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonun stratejik amaç ve hedeflere uyumluluğu, idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir. Bu amaç ve ilkelerin gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır.

Yine 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 18/b) ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 41-61) stratejik yönetim ve performans bütçeleme araçları olan stratejik planlama ve performans programı kavramlarına değinmiş ve 5018 sayılı kanunla verilen görevin Belediyeler içinde uygulanmasını gösteren referanslarda bulunmuştur.

Performans Programı ve Stratejik Plan İlişkisi

Stratejik plan idarenin uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini, temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir. Stratejik Plan, vizyon, misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokrasi olarak katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendine geliştirme idaresini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunmaya çalışır. Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiğini belirler. Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından yada mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerini açığa çıkararak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik Planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerinin ortaya konması gerektiğinde ise performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleşmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Performans Programı ve Faaliyet Raporu İlişkisi

Stratejik Plan, uzun vadeli bir planlamanın ve performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetleri belirleyen çerçevesi olduğu gibi yıllık faaliyetlerin sonuçlarının raporlanması anlamına gelen faaliyet raporları da sürecin sonucunun izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin bir dokümandır. Faaliyet Raporu stratejik planlamanın kullandığı araçların ve analizlerin bir doğrulaması gibidir. İdare hedeflerini, değerlendirme kriterlerini ve bir yıl içinde kullanma imkanını bulduğu kaynaklarını nasıl kullandığını ve başlangıçta beyan ettiği amaç ve hedeflerine ne kadar yaklaştığını ya da gerçekleştirdiğini kamuoyuna ve yetkili mercilere faaliyet raporuyla açıklar.

İdare faaliyet raporu ile faaliyetlerinin bir bütçe yılını kapsayan döneminin hesabını vermiş olmaktadır. İç kontrol mekanizmaları bunun doğruluğunu teyit etmekte, yönetim yetkili mercilere karşı faaliyetlerin bu raporda yer aldığı doğrultuda kendi sorumlulukları ve bilgileri dahilinde gerçekleştirdiğini beyan etmektedir. Ülkemizde de performans esaslı bütçeleme sistemi tam olarak uygulamaya geçtiğinde sorumluluklar faaliyet raporlarından okunabilir duruma gelecek, başarı ve başarısızlıkların açıklaması bu raporlama dahilinde izlenebilecektir. Raporlar ve içeriği Sayıştay'ın dış denetim kurumu olarak performans odaklı denetimlerine de temel oluşturacak ve Meclis'te idarelerin hesap verebilirliğine karar verilmesi görüşmelerinde kullanılacak bilgileri sağlayacaktır.

Diğer yandan stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları katılımı gerçekleştirilen süreçlerden üretilmeleri ve yayımlanması gerekli belgeler olmaları sebebiyle idareler için önemli bir kıyaslama kaynağı da oluşturmaktadırlar. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve öğrenilmesinde bu dokümanlar önemli faydalar sağlayacaktır.

Performans Programı Bütçe Denetimi ve Değerlendirme İlişkisi

Bütçe uygulamaları klasik olarak mali denetim ve uygunluk denetimleri kapsamındadır. Performans bütçe uygulaması, mali denetim ve uygunluk denetimi yanında kaynakların verimli, etkin, tutumlu ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğine ilişkin gözlem, denetim ve değerlendirmeleri de gündeme getirmektedir. İç denetim mekanizmalarımız mali denetim verileri yanında performans bilgilerinin güvenilirliği ve mali verilerin uygunluğu ile bağlantılarını da bizlere sağlamış olacaktır. Bu veriler iyi yönetim anlayışını destekleyen önemli faydalar oluşturacak ve idaremizin gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmesine imkan tanıyacaktır.

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TURGUTLU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ÇETİN AKIN CHP
MECLİS BAŞKANI



ENGİN DEMİRDAL
CHP



GÜLAY DÖNMEZ
CHP



ALİ RIZA KIRAN
CHP



HÜSEYİN MALİZ
CHP



FIRAT HONAZ
CHP



BARİŞ ERBAŞ
CHP



AYDIN ERCAN
CHP



ÇAĞDAN ERİM
CHP



FAYSAL TETERBAŞ
CHP



KERİM ARMAĞANCI
CHP



ONUR BİRCAN
CHP



MURAT TEKDEMİR
CHP



REMZİ ÇİZMECİ
CHP



BİLGE CEBE
CHP



ESİN KÜÇÜKLER
CHP



İLHAMİ BAYRAM
CHP



CEMAL AYDIN
CHP



**MEHMET ÇAĞRI
YÜKSEL
MHP**



**HAKAN YÜNLÜ
MHP**



**HASAN KOÇ
MHP**



**MUSTAFA AKKOÇ
MHP**



**ÖNDER SOLHAN
MHP**



**FARUK YAŞAR
MHP**



**ERHAN DİLER
MHP**



**ÖMER BAYSAN
AKP**



**NEVİN BAŞ
AKP**



**FIRAT KAPUCU
AKP**



**ABDÜLHALİM ÖTER
AKP**



**FERHAT ÜLKER
AKP**



**YUSUF EŞMAN
YRP**



**BURAK TEMUR
YRP**

BELEDİYE BAŞKANIMIZ VE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ÇETİN AKIN
BELEDİYE BAŞKANI



HÜSEYİN MALİZ
BAŞKAN
YARDIMCISI



ALİ RIZA KIRAN
BAŞKAN
YARDIMCISI



EVREN ERBAŞ
BAŞKAN
YARDIMCISI



MİTHAT ERDEN
BAŞKAN
YARDIMCISI

TURGUTLU BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



**ALİ HİKMET
NASUHOĞLU**
ÖZEL KALEM MD.



**HÜSEYİN
ÖZLÜBULUT**
YAZI İŞLERİ MD. VKL.



HÜSEYİN ERSÖZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



GAZİ KIZILÇELİK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



HASAN KIZIL
ZABITA MÜDÜRÜ



EVREN ERBAŞ
TEMİZLİK İŞLERİ MD. VKL.
İKLİM. DĞŞKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.
VKL.



HALE BOZDEMİR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



CİHAN ÇAKTO
FEN İŞLERİ MÜDÜR VEK.



BÜLENT GÖKMEN
BASIN YAYIN VE HLKL. İLİŞKLR. MD.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLR. MD. VKL.



MİTHAT ERDEN
DESTEK HİZMETLER. MD. VKL.



ADNAN MUT
İNSAN KYNKLR. VE EĞTM MD.



NURETTİN AKKOÇ
STRJ. GLŞTRM. MD



AZMİ GÜMÜŞOĞLU
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜR VEKİLİ



HAKAN BİRİŞ
BİLGİ İŞLEM MD. VKL.



ŞUAYİP ÜNLÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MD. VKL.
AFET İŞLERİ MD. VKL.



İLTERİŞ YAĞCIOĞLU
İŞLTM. VE İŞTİRLR. MD.VKL.



ÖNDER PALA
PARK VE BAHCELER MD. VKL.



MEHMET FİDAN
Plan Proje Md.VKL



İBRAHİM TUNÇKOL
AFET İŞLERİ MÜD.

TURGUTLU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 33. Maddesi kapsamında;

Görev yapan encümen üyelerimiz aşağıda sunulmuştur.

ENCÜMEN ÜYELERİ



ALİ RIZA KIRAN



AYDIN ERCAN



BARIŞ ERBAŞ



KERİM ARMAĞANCI



HÜSEYİN ERSÖZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



HALE BOZDEMİR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



GAZİ KIZILÇELİK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



MİSYON, VİZYON
Misyonumuz;



**ÇAĞDAŞ, ŞEFFAF, HALKÇI, KATILIMCI,
ÜRETKEN BELEDİYESİ...**

Vizyonumuz;



**KÜLLERİNDEN DOĞAN TURGUTLU'NUN
KÜLTÜR VE TARİHİNİ KORUYARAK;
İNSAN VE ÇEVREYE DUYARLI, YEREL
EKONOMİSİ KALKINMIŞ, KENT ESTETİĞİ
SAĞLANMIŞ, ENGELSİZ, ÜRETEN,
SAĞLIKLI BİR KENT HALİNE GETİRMEK...**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İNSAN KAYNAKLI OLMAK

ADİL VE TARAFSIZ OLMAK

GÜVENİLİR OLMAK

DÜRÜSTLÜK

ÇAĞDAŞLIK

KATILIMCILIK

ŞEFFAFLIK

HESAP VERİLEBİLİRLİK

KAYNAKLARI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK

GÜLER YÜZLÜ, HOŞGÖRÜLÜ VE HIZLI HİZMET SUNMAK

TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIIZA SAHİP ÇIKMAK

DOĞAYA VE ÇEVREYE SAYGILI OLMAK

ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİNİ GÖZETMEK

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK

BİLİM VE TEKNOLOJİNİN İMKANLARINDAN YARARLANMAK

DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONLU OLMAK

KENDİ İÇİNDE EŞGÜDÜMLÜ OLMAK

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU	3
PERFORMANS PROGRAMI HAKKINDA	4-5
MECLİS ÜYELERİ	6-7
BELEDİYE BAŞKANI VE BAŞKAN YARDIMCILARI	8
BİRİM MÜDÜRLERİ	9
ENCÜMEN ÜYELERİ	10
MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	12-13
GENEL BİLGİLER	15-25
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	26-41
İNSAN KAYNAKLARI	42-45
2026 MALİ YILI BÜTÇESİ	46
SUNULAN HİZMETLER	47-48
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	49-52
AMAÇ VE HEDEFLER	53-65
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	66-93
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	94-120
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	121
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	122-123
PERFORMANS GÖSTERGELERİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	124-126
PROGRAM VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2026 YILI BÜTÇE TEKLİFİ	127

GENEL BİLGİLER

Turgutlu Belediyesi, 13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nun ilgili maddelerine tabidir.

A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu’na göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyük şehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
 - b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
 - d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
 - f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.**
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾⁽²⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁾

(1a)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b)28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “ ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. ⁽²⁾

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre ve Şehircilik” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeye görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.⁽¹⁾
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1)Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " ...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(2)4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(1)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
- Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

MEVZUAT LİSTESİ**SIRA****KANUN ADI****KANUN
NUMARASI****RESMİ
GAZETE
TARİHİ**

1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.05.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
24	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
25	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
26	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
27	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
28	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930

29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
30	Bazı Fonların Tasfiyesine Dair Kanun	4568	26.05.2000
31	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001
32	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4638	12.07.2001
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
34	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
35	Ulusal Bayramlar ve Genel tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
36	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Hakkında Kanun	4947	24.07.2003
37	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
38	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
39	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
40	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
41	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
42	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
43	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
44	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
45	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
47	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
48	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
49	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
50	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
51	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
52	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
53	Pasaport Kanunu	5682	27.07.1950
54	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
55	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
56	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
57	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
58	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
59	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964

60	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
61	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
62	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
63	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
64	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri	2972	18.01.1984
65	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
66	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
67	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	18.05.2017
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	23.02.2017
71	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun	7143	11.05.2018
72	Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7166	21.02.2019

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

(Bu bölüm altında verilen bilgiler 31.12.2024 tarihi itibariyledir.)

06.12.2012 tarihli resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ile Manisa ilinin Büyükşehir e alınmasından dolayı ilçemizde belediyemize bağlı 22 si merkezde, 2 si beldelerden, 32 si köylerden, 5 i mücavir alanlardan dönüşen 61 mahalle bulunmaktadır.

İlçemizin nüfusu 2024 yılı verilerine göre 178386 kişidir. Erkek nüfus 89519 kişi, kadın nüfus ise 88867 kişidir. Yüzde olarak ise nüfusun % 50,18 i erkek, % 49,82 si kadındır.

(Kaynak: TÜİK Manisa Bölge Müdürlüğü)

FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin katlar itibariyle hizmet birimleri aşağıda belirtildiği gibidir;

ZEMİN KAT :

Danışma, Emlak Servisi, Engelsiz Masa, Şehit ve Gazi Yakınları Yardım Masası, Evrak Kayıt, Zabıta Danışma, Vezneler

1.KAT;

Başkanlık, Başkan Yardımcıları, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Meclis Salonu, Encümen Salonu

2.KAT;

Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kütüphane

3.KAT;

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

4.KAT;

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Santral

5.KAT;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6.KAT;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Tur-Kap A.Ş., Tubaş A.Ş., Personel A.Ş.

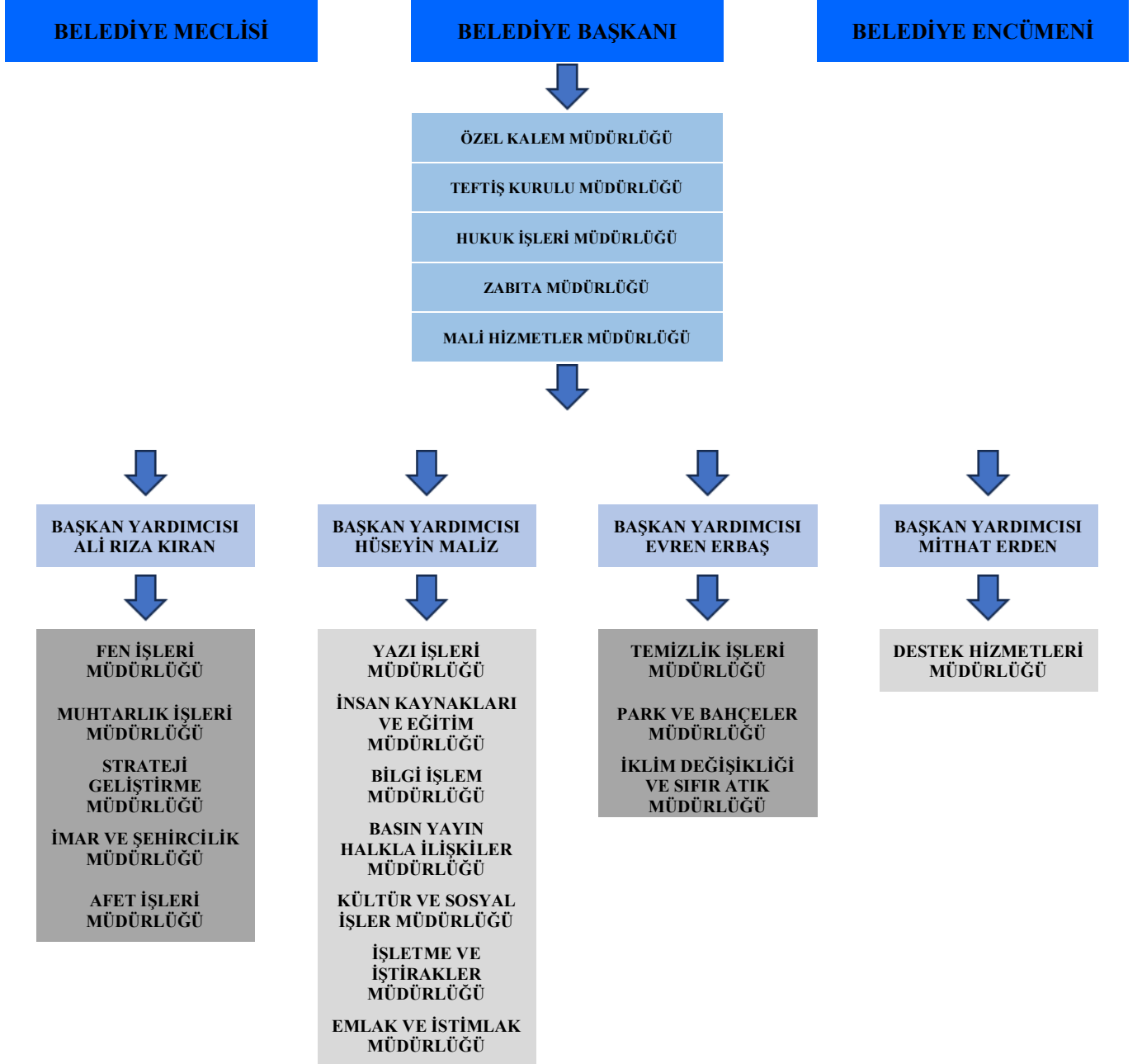
7.KAT;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü

KURUMSAL YAPI;

Belediyemizin organizasyon yapısı, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesine göre oluşturulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Organizasyon Şemasının ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

Belediyeler, halkın ortak yaşam gereksinimlerini kamusal kaynaklarla karşılayan ve yerel halkın seçtiği dinamiklerle yönetilen en önemli yerel idarelerdir.

Ayrıca yerel halkın yönetimde söz sahibi olduğu özerk bir yapısı vardır. Belediyelerin halkın değişen ve gelişen beklenti ve taleplerini en etkin şekilde karşılayabilmesi için dinamik bir organizasyon yapısına sahip olması gerekmektedir.

Dinamik bir organizasyonda teknolojiyi ve insan faktörünü beraberce ön planda tutan, vatandaş odaklı hizmeti sürekli geliştiren, yatay ve dikey iletişimi etkin kullanan bir yapıyı gerektirir.

Yerel yönetimler de çalışma grupları ve komisyonların kurulmasını zorunlu kılan en önemli etkenlerden birincisi, hizmet götürülen alanların artması ikincisi ise götürülen hizmetin karmaşık yapısıdır.

Bu bağlamda köklü bir geçmişe sahip Turgutlu Belediyesi'nin organizasyon yapısı da periyodik aralıklarla ve belediyenin tüm unsurlarıyla toplantılar yapılarak iş analizlerinin, iş süreç haritalarının, çalışma gruplarının, yönlendirme ve yürütme kurullarının oluşturulduğu bir sistematığe dönüştürülmüştür.

Meslek Örgütlerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, Mahalle Muhtarlıklarının, Üniversitelerin, Sendikaların, Diğer kesimlerin ve vatandaşların organizasyon yapısı içinde yer alması temel önceliğimizdir.

Böylece çok katılımlı ve toplumsal ortaklıklara dayalı yönetim anlayışı ile yeni bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Turgutlu Belediyesi'nin bağlı kuruluşları aşağıda gösterilmiştir.

TURKAP TURİSTİK VE TARIM-SAL TESİSLER A.Ş.

TUBAŞ TURGUTLU GIDA TURİZM-İNŞAAT-TAŞIMACILIK-MADENCİLİK-ENERJİ VE TAAHHÜT İŞLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

TURGUTLU BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

TUR-BEL A.Ş

TURGUTLU BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER
FİZİKSEL YAPI TAŞINMAZLAR
BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ ENVANTERİ LİSTESİ

MAHALLE & KÖY	TAŞINMAZIN CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ m2
1. MINTIKA	TARLA	160,00
	MEZARLIK	879,50
	YOL FAZLASI	12.792,00
2. MINTIKA	ARSA	8.661,34
	KARAKOL BİNASI	680,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.418,00
	KAPANMIŞ YOL	159,00
	SAMANLIK YERİ	235,00
	KANAL	19,00
	YOL FAZLASI	1.697,00
	TRAFO	394,00
3. MINTIKA	YOL FAZLASI	719,00
	KAPANMIŞ YOL	660,00
4. MINTIKA	ARSA	9.600,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	285,00
	MEZARLIK	42.140,00
	TRAFO	61,00
5. MINTIKA	ARSA	81.255,92
	İMAM HATİP LİSESİ	165,00
	ATATEPE GAZİNOSU VE ARSASI	25.031,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	6.004,00
	ESENTEPE CAMİİ VE BAHÇESİ	152,00
	PARK	1.093,00
	SOSYAL TESİS ALANI	1.167,00
	TARLA	6.343,00
	TRAFO YERİ	527,00
	YOL	577,00
6. MINTIKA	ARSA-DEPO	44.882,16
	1 ADET DÜKKAN	984,00
	YOL FAZLASI	239,00
	TUĞLA FABRİKASI-MÜŞTEMİLAT	4.180,00
	SU DEPOSU	100,00
	TRAFO YERİ	60,00
7. MINTIKA	KAPANMIŞ YOL	4.316,00
	TREN BEKLEME BİNASI	120,00
	DEMİRYOLU	87,00
8. MINTIKA	ARSA	3.733,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.809,00
	BAĞ	680,00
	TARLA	8.837,00
	YOL FAZLASI	6.202,00
	CAMİ VE BAHÇESİ	235,00
	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA BİNASI	599,00
	KAPANMIŞ YOL	638,00
9. MINTIKA	ARSA	6.588,00
	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA BİNASI	279,00
	TARLA	1.659,00
	YOL FAZLASI-PILON YERİ VE KAPANMIŞ YOL	6.755,00
	4 ADET İŞYERİ	-
	BELEDİYE HİZMET ALANI	4.131,00
10. MINTIKA	NAMAZGAH	900,00
	YOL FAZLASI	1.140,00
	DEMİRYOLU	126,00
	ÇİFTÇİ MALLARINA KORUMA BEKÇİ KARAKOL	939,00
11. MINTIKA	YOL FAZLASI	200,00
	KAPANMIŞ YOL	3.874,00
	DEMİRYOLU	725,00

ACARLAR	ARSA	13.499,00
	EMNİYET AMİRLİĞİ BİNASI	9.062,00
	BENZİN İSTASYONU	2.598,00
AKÇAPINAR	BAĞ	10.257,00
	ARSA VE HAM TOPRAK	8.830,00
AKKÖY	ARSA	596,00
ALBAYRAK	ARSA	3.027,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	292,00
	KERPIÇ DÜKKAN 12 ADET	1.134,00
	TARLA	1.433,00
	YOL FAZLASI	258,00
ALTAY	KAGİR DÜKKAN 3 ADET	118,00
AŞAĞI BOZKIR	ARSA	48,00
	KAVAKLIK	288,00
AVŞAR	ARSA	6.715,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	211,00
	TARLA	3.505,00
	DÜKKAN 1 ADET	88,00
	YOL	4,00
AYVACIK	ARSA	199,00
BAKTIRLI	ARSA	358,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	280,00
	TARLA	28.556,00
BARBAROS	TRAFO BİNASI	515,00
BOZKIR	TARLA	8.501,00
BOZKURT	ARSA	252,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	5.568,00
CUMHURİYET	ARSA	3.694,23
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	255,00
	YOL FAZLASI	11,00
CANBAZLI	TARLA	417.559,73
	KAPLICA TESİSLERİ	624.319,00
ÇATAL KÖPRÜ	ARSA	123,00
	YOL	193,00
	BAHÇE	672,00
	BAĞ	658,00
	ÇEŞME VE AVLUSU	96,00
ÇEPNİBEKTAŞ	ARSA	2.463,00
	KÖY ODASI	59,00
ÇEPNİDERE	ARSA	30.838,00
	BELEDİYE HİZMET ALANI	66.806,00
	YOL	845,00
ÇIKRIKÇI	ARSA	4.339,00
	EV	53,00
	TARLA	35.673,00
	HAM TOPRAK	2.549,00
DAĞ MARMARA	ARSA	1.832,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	288,00
	KÖY KONAĞI	1.153,00
	TARLA	10.056,00
	MEYVE BAHÇESİ	5.360,00
DAĞ YENİKÖY	ARSA	4.799,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	499,00
	TARLA	13.210,00
	ÇEŞME VE ARSASI	359,00
	KESİK	87,00
DALBAHÇE	ARSA	927,00
	KAVAKLIK	645,00
	TARLA VE BAĞ	17.699,00

DERBENT	ARSA	57.435,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	933,00
	TARLA, ZEYTİNLİK VE ARMUTLUK	73.119,00
	YOL, PARK VE YEŞİL ALAN	10.016,00
	CAMI	518,00
	HAM TOPRAK	10.023,00
	DEMİRYOLU	160,00
GÖKGEDİK	ARSA	178,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	132,00
GÜNEY	ARSA	887,00
	UYGULAMA BAHÇESİ	1.629,00
	BAHÇE	848,00
HACI İSALAR	ELMA BAHÇESİ	5.137,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	122,00
IRLAMAZ	ARSA	4.336,00
	BAHÇE	1.006,00
	AVLULU KÖY ODASI	841,00
	CAMI	470,00
	HAM TOPRAK	2.364,00
İSTİKLAL	ARSA	3.607,00
	KARGİR DÜKKAN 10 ADET	1.562,00
	KAGİR BİNA	715,00
İZZETTİN	ARSA	3.647,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	60,00
	TARLA	1.220,00
KABAÇINAR	ARSA	2.778,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	272,00
	MEZARLIK	5.932,00
	HAM TOPRAK	11.640,00
	BAHÇE	840,00
KAYRAK	ARSA, ÇEŞME VE SU DEPOSU	1.678,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	139,00
	TARLA	11.045,00
	KIRAZLIK	6.851,00
KARAOĞLUK	ARSA	2.892,00
	KESİK	2.566,00
	TUVALET	13,00
KURTULUŞ	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	240,00
	ARSA	507,00
KURUDERE	KAGİR BİNA	57,00
KUŞLAR	ARSA	469,00
	ARSA	613,00
MUSACALI	TARLA	1.300,00
	ARSA	7.244,00
	YOL FAZLASI	1.341,00
	BAĞ	2.384,00
MUSALAR YENİKÖY	ARSA	4.777,00
	TARLA	13.653,00
OSMANCIK	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	220,00
	ZEYTİNLİK	330,00
ÖREN	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	305,00
	BAHÇE	2.444,00
	TARLA VE DAM	29.226,00
SARIBEY	ARSA	620,00
	BAĞ	1.498,00
SİNİRLİ	ARSA	13.075,00
	TARLA	15.780,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	412,00
	HAM TOPRAK	10.250,00
SİVRİCE	ARSA	47,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	122,00
	KESİK	1.793,00
SUBAŞI	ARSA	1.589,00
	MEZAR	43,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	4.245,00

ŞEHİTLER	ARSA	8.564,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	525,00
TEMREK	ARSA	1.106,00
	TARLA	4.984,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	363,00
TURAN	ARSA	802,00
	BELEDİYE HİZMET BİNASI	48.472,00
	KARGİR BİNALAR	654,00
	BELEDİYE PASAJI (13 DÜKKAN+DÜĞÜN SALONU)	767,00
	İBRAHİMCİ PARKI	361,00
	İŞYERİ (46 XADET KAGİR DÜKKAN)	1.169,00
TURGUTLAR	ARSA	463,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	1.146,00
URGANLI	ARSA	14.861,00
	BAĞ	20.256,00
	KARGİR BİNALAR ,ARSALARI VE DÜKKAN	1.366,00
	BOŞ	15.250,00
	KAGİR DÜKKAN 17 ADET	1.871,00
	HAM TOPRAK	2.857,00
	OKUL	5.346,00
	MEZARLIK	2.320,00
	TARLA	2.652,00
YAKUPLAR	YOL FAZLASI	5,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	148,00
YAYLA	TARLA	4.235,00
	ARSA	650,00
	KAGİR BİNA VE ARSALARI	82,00
	YOL	27,00
YEDİ EYLÜL	ÇAMAŞIRHANE	47,00
	ARSA	5.888,00
	KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	11.988,08
	OTOPARK YERİ	7.198,00
	DÜKKAN 5 ADET	258,00
	CAMI	23,00
	PARK	265,00
	PAZARYERİ	14.242,00
	TRAFO VE ARSASI	1.677,00
YENİ MAHALLE	TEMEL	16,00
	ARSA	84,00
	BETONARME VE KAGİR BİNALAR	230,00
YENİ KÖY	POLİS LOJMANI	114,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	790,00
	TARLA	37.672,00
YILDIRIM	HAM TOPRAK	7.272,00
	ARSA	3.128,60
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	654,00
	KREŞ VE ARSASI	2.752,00
	TRAFO YERİ	821,00
YILMAZLAR	YOL FAZLASI	1.228,00
	KARGİR BİNALAR VE ARSALARI	689,00
YİĞİTLER	BELEDİYE BİNASI	2.069,00
	ARSA	141,00
YUNUSDERE	DAM	34,00
	ARSA	813,00
	TARLA	1.881,00

TOPLAM TAŞINMAZ ENVANTERİ

TAŞINMAZIN CİNSİ	MİKTARI (m²)
DÜKKAN	9.317,00 m ²
ARSA	387.334,25 m ²
BAĞ+BAHÇE	68.919,00 m ²
KAGİR BİNALAR VE ARSALARI	38.766,08 m ²
TARLA	806.196,73 m ²
HZMT. ALANLARI, HZMT. BİNALARI, SOSYAL TESİSLER	828.433,00 m ²
CAMİ VE BAHÇESİ	1.398,00 m ²
TEMEL, TRAFO YERİ BİNASI VE ARSASI	4.071,00 m ²
KAPANMIŞ YOL, YOL VE YOL FAZLASI	47.696,00 m ²
MEZARLIK	51.314,50 m ²
GENEL TOPLAM	2.243.445,56 m²

TAŞINIR MALLAR ARAÇ ENVANTERİ LİSTESİ

BİRİM	PLAKA NO	TAŞIT CİNSİ	KULLANIM TÜRÜ	MÜLKİYET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CB 434 D	CAT SİLİNDİR	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CB 22 D	CAT SİLİNDİR	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 4006	FATİH KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 4007	FATİH KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-2A	140 G GREYDER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6185	FATİH KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6187	FATİH KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8449	FATİH KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8451	FATİH KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8450	PROFESYONEL KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7086	PROFESYONEL KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7088	PROFESYONEL KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7089	PROFESYONEL KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7090	PROFESYONEL KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 950	FORD KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 951	FORD KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 952	FORD KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 958	FORD KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 AAF 062	MERCEDES DAMPERLİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 AEZ 931	MERCEDES DAMPERLİ	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 6867	ISUZU OTOMOBİL	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TL 784	FORD KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 5012	BMC MEGA STAR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 2212	MAZDA	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ABR 306	NEW HOLLAND TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 172	NEW HOLLAND TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TD 520	ISUZU	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 2312	FORD TRANSİT	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 HF 531	STEYR TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8073	MASSEY TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8072	MASSET TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TL 784	FORD KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6184	BMC KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	FORKLİFT	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6186	BMC KAMYON	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KURTARICI	KURTARICI	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	D7	DOZER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8070	MASSET TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 8071	MASSET TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 952	TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	FORKLİFT	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ZT 287	FORD RANGER	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ZT 359	FORD RANGER	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ZT 374	FORD RANGER	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ZT 218	FORD RANGER	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 CHL 614	FORD TRANSİT	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 CHL 615	FORD TRANSİT	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 CHE 117	IVECO	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34 MJV 590	FORD KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 KDR 66	BOM	HİZMET	KİRALIK

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 5622	BMC KAMYON	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34-06-8600	HITACHI	HİZMET	KİRALIK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-3A	CAT 432 E	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-4A	CAT 428 D	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-5A	CAT 432 D	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-6A	CAT 938 G2	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-7A	CAT 938 G1	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-8A	CAT 432 F2	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-9A	CAT 432 F2	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-10A	JCB 4CX	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-11A	CAT 966 H	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-12A	HİDROMEK	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45-12-2024-1A	HİDROMEK 102S	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34-08-8600	930 VOLVO GREYDER	HİZMET	RESMİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TB 038	CADDY COMBI	HİZMET	KİRALIK

BİRİM	PLAKA NO	TAŞIT CİNSİ	KULLANIM TÜRÜ	MÜLKİYET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ATE 497	ÇİFT KABİN PİKAP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21 AEB 686	ÇİFT KABİN KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AJY 283	ÇİFT KABİN KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ACM 217	ÇİFT KABİN PİKAP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ALG 936	ÇİFT KABİN PİKAP	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AAR 395	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AAV 397	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 335	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 451	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 482	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 511	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 562	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 643	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKZ 670	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BJS 879	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKG 460	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKM 366	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 273	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 279	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 301	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 760	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 808	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOM 565	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOM 575	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOM 588	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOT 350	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BOT 433	ÇÖP KAMYONU	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BRR 019	ÇÖP TAKSİ	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BYA 639	ÇÖP TAKSİ	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3177	ERKUNT TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TH 670	FATİH TANKER KAMYON	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 0580	FATİH TANKER KAMYON	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 743	FORD KAMYONET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 ARY 74	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 7948	HONDA MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKJ 148	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 CIC 561	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 BKN 850	KONTEYNER YIKAMA	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 2999	MASSEY TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3007	MASSEY TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3008	MASSEY TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3009	MASSEY TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 3010	MASSEY TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 DVG 28	MOBİL HALI YIKAMA	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 9054	IVECO YEMEK ARACI	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 ANZ 268	NEW HOLLAND TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 HF 534	STEYR KEPÇE	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TL 073	STEYR TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20 AIR 460	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48 AKL 155	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 9934	YAMAHA MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ

BİRİM	PLAKA NO	TAŞIT CİNSİ	KULLANIM TÜRÜ	MÜLKİYET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35 AKB 147	YOL YIKAMA ARACI	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 8683	LEYLAND KAMYONET	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	432 F	BEKO LOADER	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45 TK 693	STEYR TRAKTÖR	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 7651	MITSUBISHI VİNÇ	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 ETV 820	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 ETT 017	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 ETV 607	TRANSİT	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 ETV 614	TRANSİT	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 ETV 586	TRANSİT	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 ETM 758	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 ETM 229	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 ETM 799	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 ETM 289	TRAKTÖR	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 EIK 486	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 EIK 470	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 EUL 521	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 EUM 885	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 EUM 927	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 3259	MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 3260	MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 4185	MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 0137	MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	06 EUP 242	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 AIY 618	MERCEDES MINIBUS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 9556	IVECO OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7439	RENAULT KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 TU 655	SAFİR OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 AFJ 182	MERCEDES OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 TK 329	BMC OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZA 9557	IVECO OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 6992	IVECO OTOBÜS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 9758	RENAULT MINIBUS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 AOG 716	TRAFFIC MINIBUS	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ATB 841	TRAFFIC MINIBUS	HİZMET	KİRALIK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 0889	RENAULT MINIBUS	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 6673	FORD KAMYONET	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZC 9212	FIAT FIORINO COMBI	HİZMET	RESMİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	06 EIK 439	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TZ 255	RENAULT KANGO COMBI	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 6866	ISUZU KAMYONET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 074	FIAT FIORINO COMBI	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TM 075	FIAT FIORINO COMBI	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TB 347	FIAT DOBLO COMBI	HİZMET	KİRALIK
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 4011	MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 4012	MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 N 7947	MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7772	MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45 TD 226	FIAT FIORINO COMBI	HİZMET	RESMİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TS 363	RENAULT OTOMOBİL	HİZMET	RESMİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	35 ZT 239	OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	45 TB 960	FIAT DOBLO COMBI	HİZMET	KİRALIK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 7907	RENAULT KANGO COMBI	HİZMET	RESMİ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	34 MJV 642	KAMYONET	HİZMET	KİRALIK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 TD 179	RENAULT OTOMOBİL	HİZMET	KİRALIK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	45 ZB 4298	MOTORSİKLET	HİZMET	RESMİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45 TS 214	FORD KAMYONET	HİZMET	RESMİ

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ SAYISI : 97 ADET

KİRALIK ARAÇ SAYISI : 76 ADET

TOPLAM : 173 ADET

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU
ONUR BİRCAN (B)
ÇAĞDAN ERİM
MURAT TEKDEMİR
FERHAT ÜLKER
FARUK YAŞAR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
BİLGE CEBE (B)
İLHAMİ BAYRAM
FAYSAL TETERBAŞ
NEVİN BAŞ
ÖNDER SOLHAN

KANUN VE NİZAM KOMİSYONU
BİLGE CEBE
BURAK TEMUR
AYDIN ERCAN
MEHMET ÇAĞRI YÜKSEL
FIRAT KAPUCU

ÇEVRE, SAĞLIK VE EKOLOJİ KOMİSYONU
GÜLAY DÖNMEZ
CEMAL AYDIN
KERİM ARMAĞANCI
MUSTAFA AKKOÇ
NEVİN BAŞ

EĞİTİM-KÜLTÜR-SANAT GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
ESİN KÜÇÜKLER
ÇAĞDAN ERİM
FIRAT HONAZ
HAKAN YÜNLÜ
FERHAT ÜLKER

ENGELLİ VE KADIN HAKLARI KOMİSYONU
GÜLAY DÖNMEZ
ÇAĞDAN ERİM
MURAT TEKDEMİR
FARUK YAŞAR
NEVİN BAŞ

ALTYAPI-MESKEN VE KENTSEL YENİLEME KOMİSYONU
ONUR BİRCAN
KERİM ARMAĞANCI
ALİ RIZA KIRAN
MUSTAFA AKKOÇ
ÖMER BAYSAN

KENT EKONOMİSİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI KOMİSYONU
KERİM ARMAĞANCI
FAYSAL TETERBAŞ
ENGİN DEMİRDAL
ERHAN DİLER
ABDÜLHALİM ÖTER

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU
ENGİN DEMİRDAL
YUSUF EŞMAN
REMZİ ÇİZMECİ
ÖNDER SOLHAN
ABDÜLHALİM ÖTER

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU
BARIŞ ERBAŞ
İLHAMİ BAYRAM
FAYSAL TETERBAŞ
ERHAN DİLER
FIRAT KAPUCU

DOĞAL AFETLER ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYONU
ONUR BİRCAN
CEMAL AYDIN
ESİN KÜÇÜKLER
HAKAN YÜNLÜ
ÖMER BAYSAN

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz, bilgiye dayalı olarak üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek için bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak vatandaşların sayısal yaşama dahil edilmesini sağlamak üzere, bilim ve teknolojiadaki gelişmelere paralel olarak, sürekli bir gelişim içindedir.

EMEK BİZİM ŞEHİR HEPİMİZİN:

Vatandaşlarımızın istek, görüş, öneri ve taleplerinin en kısa sürede değerlendirilmesi, çözümlenmesi ve geri bildirim yapılması için hazırlanmıştır.

Belediyemizin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında vatandaşlarımızın internet veya telefon aracılığı ile ulaşabilecekleri «Emek Bizim Şehir Hepimizin» portalı hizmete sunulmuştur.

MICROSOFT LİSANSLAMA ÇALIŞMASI

Belediyemizin kullanımında olan bilişim araçları 2017 yılında Microsoft Corporation yetkili birimleri tarafından sertifikalandırılmış olup 2018 yılın içinde de belediyemizin tüm birimlerinde sertifikasız ve lisanssız hiçbir uygulama kullanılmamaktadır.

SUNUCU LİSANSI VE DONATIM AKTARIMI

Belediyemizin tüm iş ve işlemlerde elde etmiş olduğu verilerin depolanması, kayıtların yedeklenmesi işlemlerinin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi için sanal sunucular aracılığı ile lisans ve RAM alımı yapılarak sunucuların kapasiteleri artırılmıştır.

ANTI VİRÜS PROGRAMI

Belediyemizin bünyesinde bulunan tüm sistemin güvenliğinin sağlanması için gerekli bilişim güvenliği tedbirleri alınmıştır. Bu kapsamda belediyemizin tüm bilişim sistemlerinin güvenlik seviyeleri en üst düzeye çıkartılarak, Network sisteminin güvenliği sağlanmıştır.

SSL SERTİFİKASI

Belediyemizin internet üzerinden yapılan tüm iş ve işlemlerinin daha güvenli yapılabilmesi için gerekli sertifika işlemi yapılmıştır. SSL Sertifikası, internet sitelerinde veri güvenliğinin sağlanması amacı ile kullanılan uygulamalardır. İnternet sitesi ve sunucu arasında ki veri transfer işlemi gerçekleştirildiği taktirde verilerin şifrelenmesi vasıtasıyla güvenli olması sağlanmaktadır.

EBYS UYGULAMASI

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmak üzere, Elektronik Belge Yönetim sistemi (EBYS) ile iç ve dış yazışmalarda kağıt ve zaman israfının önüne geçilerek daha kurumsal ve çevreci bir belediyeçilik anlayışı ile çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda teşkilat yapısında yapılan değişiklikler göz önünde bulundurularak EBYS' nin tüm personel tarafından kullanılması sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili olarak kullanıcı personelleri talepleri doğrultusunda güncelleştirmeler yapılarak sistemin daha aktif olarak kullanılması sağlanmış olup, Elektronik İmza ve Mobil İmza ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Dış yazışmalarda ait diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili olarak alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

E-DEVLET HİZMETİ

Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler kapsamında vatandaşlarımızın e-devlet sistemi üzerinden faydalanmaları sağlanmıştır. Vatandaşlarımız e-devlet sistemi üzerinden beyan bilgilerine, sicil bilgilerine, tahakkuk ve tahsilat bilgilerine rahat bir şekilde ulaşabilmektedir.

Vatandaşlarımız, www.turkiye.gov.tr internet sitesi aracılığıyla, TC Kimlik Numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak Turgutlu Belediyesi sekmesi üzerinden sorgulamalarını yapabilmektedirler.

İMAR BİLGİ SİSTEMİ

Belediyemiz sınırlarındaki mevcut imar planları akıllandırılmış olup ilgili parsellere ait alınmış olan meclis kararları, karar özetleri ve tüm resmi yazışmaları internet ortamında JPEG olarak görüntülenmektedir.

E-BELEDİYE HİZMETİ

Belediyemizin hizmetlerine yönelik olarak vatandaşlarımızın internet üzerinden yapılacak tüm işlemlerin, daha hızlı ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için e-belediye sistemi güncellenmiştir. Bu uygulamada yapılan güncelleme ile birlikte, vatandaşlarımızın TC Kimlik Numaraları ile sorgulama yapmaları sağlanmış olup vatandaşlarımızın kendi bilgilerine erişimleri sağlanmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Modül	Yazılım Adı
İşletim Sistemi	Windows, Linux
Ofis Programı	Microsoft Office

AĞ VE SİSTEM

Network ağ altyapısı	:	1000 MB CLIENT, 10000 WBRT OMURGA
Domain sistemi	:	MEVCUT

Sistemin Virüs Vb. Saldırılarına Karşı Güvenliği:

Trend Micro Serverler;

DOMAIN SERVER, ORACLE SERVER, FILE SERVER, RUN SERVER, POINT SERVER

Web Sitesi: www.turgutlu.bel.tr

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2024 tarihi itibarıyla 205 adet bilgisayar, 89 adet yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makinesi, 1 adet telefon santrali, 29 adet sanal sunucu bulunmaktadır. Teknolojik envanterimiz aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

TÜR	ADET
BİLGİSAYAR	205
YAZICI+TARAYICI+FOTOKOPİ	89
SANAL SUNUCU	29
TELEFON SANTRALİ	1

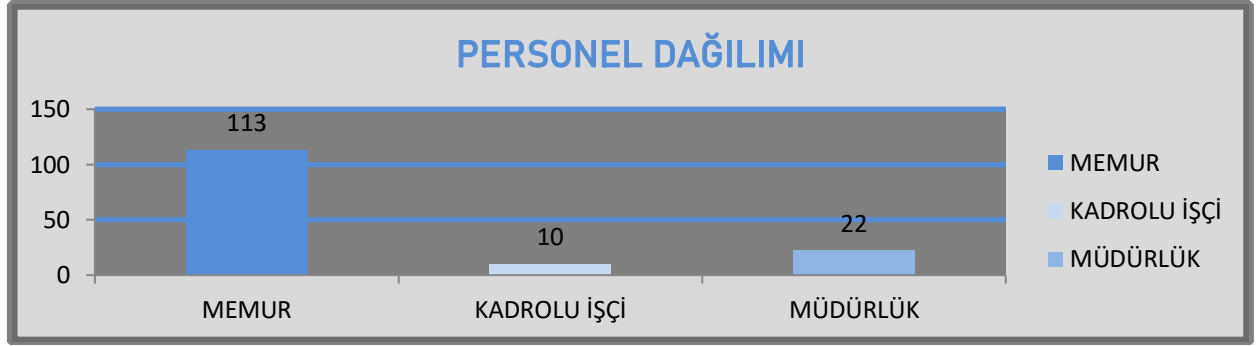
İNSAN KAYNAKLARI

Turgutlu Belediye Başkanlığı Teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan Yardımcılıkları ve müdürlüklerden oluşmaktadır. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla gerçekleştirilmektedir.

Turgutlu Belediye Başkanlığımız, 31.Aralık.2024 tarihi itibariyle 113 Memur, 10 Kadrolu İşçi ve 770 Sürekli İşçi olmak üzere 893 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONEL DAĞILIMI

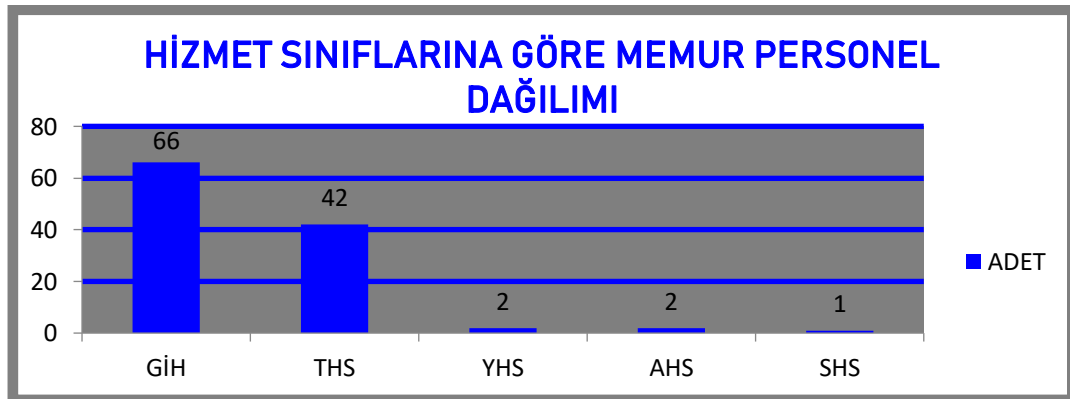
MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT DURUM
MEMUR	432	113
KADROLU İŞÇİ	214	10
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	--	--
MÜDÜRLÜK	29	22



Turgutlu Belediyesi'nde görev yapan memurların sınıflara göre dağılımı; Genel İdari Hizmetleri 66, Teknik Hizmetler 42, Avukatlık Hizmetleri 2, Yardımcı Hizmetler 2 ve Sağlık Hizmetleri Sınıfı 1 olmak üzere kişidir.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DAĞILIMI

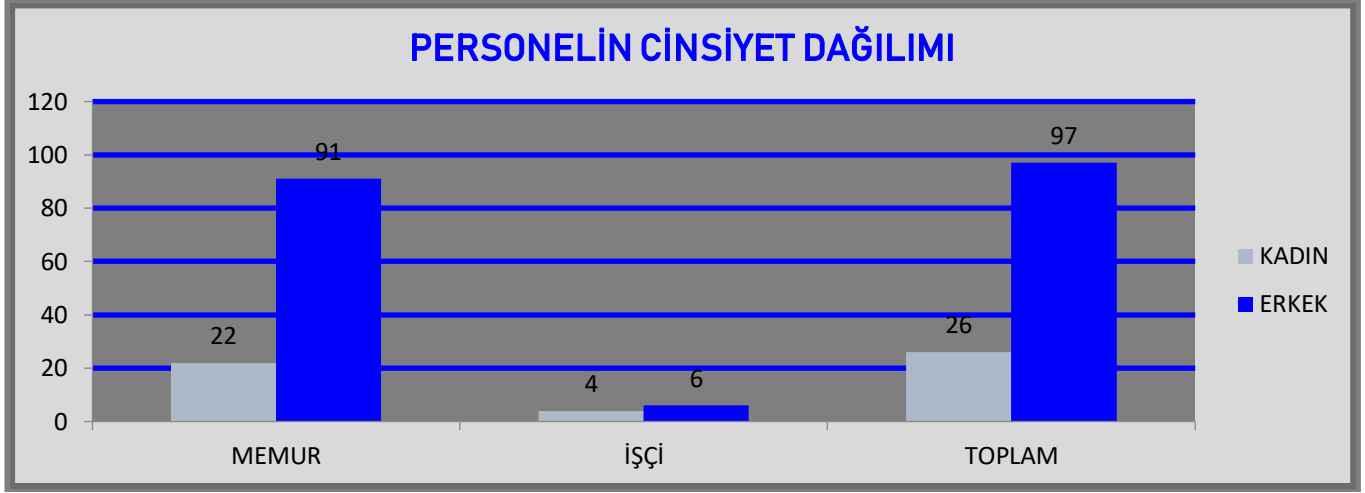
SINIFI	TOPLAM KADRO ADEDİ	DOLU KADRO ADEDİ	BOŞ KADRO ADEDİ
GİH	163	66	97
AHS	4	2	2
THS	87	42	45
SHS	10	1	9
YHS	12	2	10



Turgutlu Belediye Başkanlığında görev yapan 123 personelin % 21,14 ü kadın, % 78,36 sı erkektir.

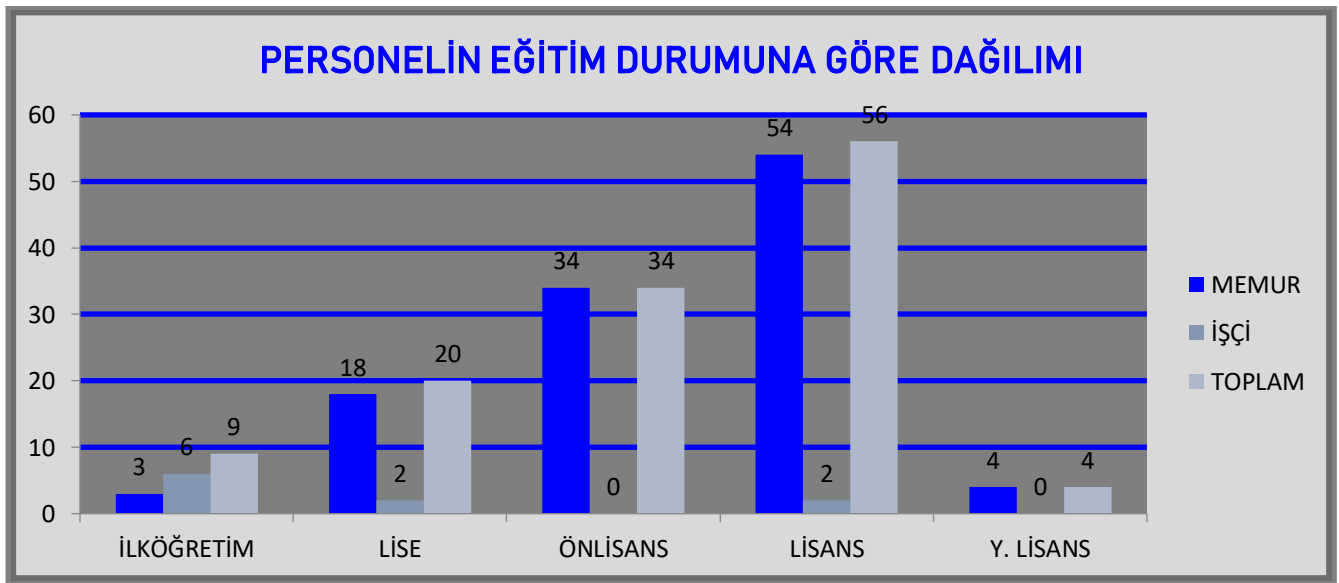
PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	22	4	26
ERKEK	91	6	97
TOPLAM	113	10	123



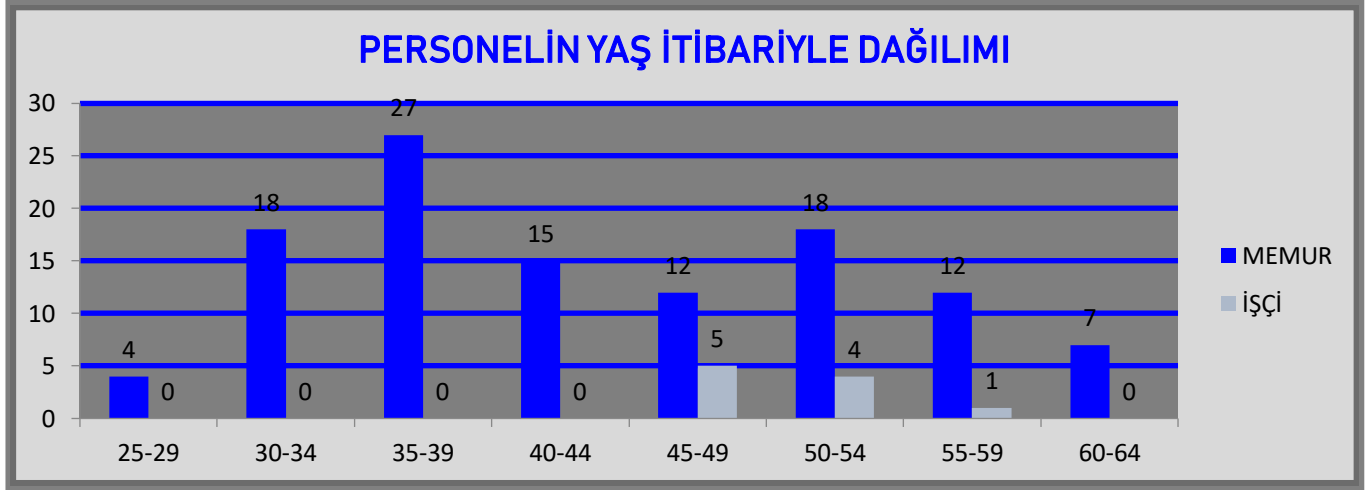
PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ
İLKÖĞRETİM	3	6
LİSE	18	2
ÖNLİSANS	34	-
LİSANS	54	2
YÜKSEK LİSANS	4	-
TOPLAM	113	10



PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

YAŞ GRUBU	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
MEMUR	4	18	27	15	12	18	12	7
İŞÇİ	0	0	0	0	5	4	1	0
TOPLAM	4	18	27	15	17	22	13	7



PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL

A BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI (2024) (MEMUR, KADROLU İŞÇİ)	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (NET BÜTÇE GELİRİ) (2023)	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (2025)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI ARTTIRILMIŞ BÜTÇE GELİRİ	PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI
110.040.532,30 ₺	699.013.545,85 ₺	% 58,46	408.643.318,90 ₺	1.107.656.864,75 ₺	% 9,93

5393 sayılı Belediye Kanununun “Norm kadro ve personel istihdamı” başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30’unu aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran % 40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir” hükmü mevcuttur.

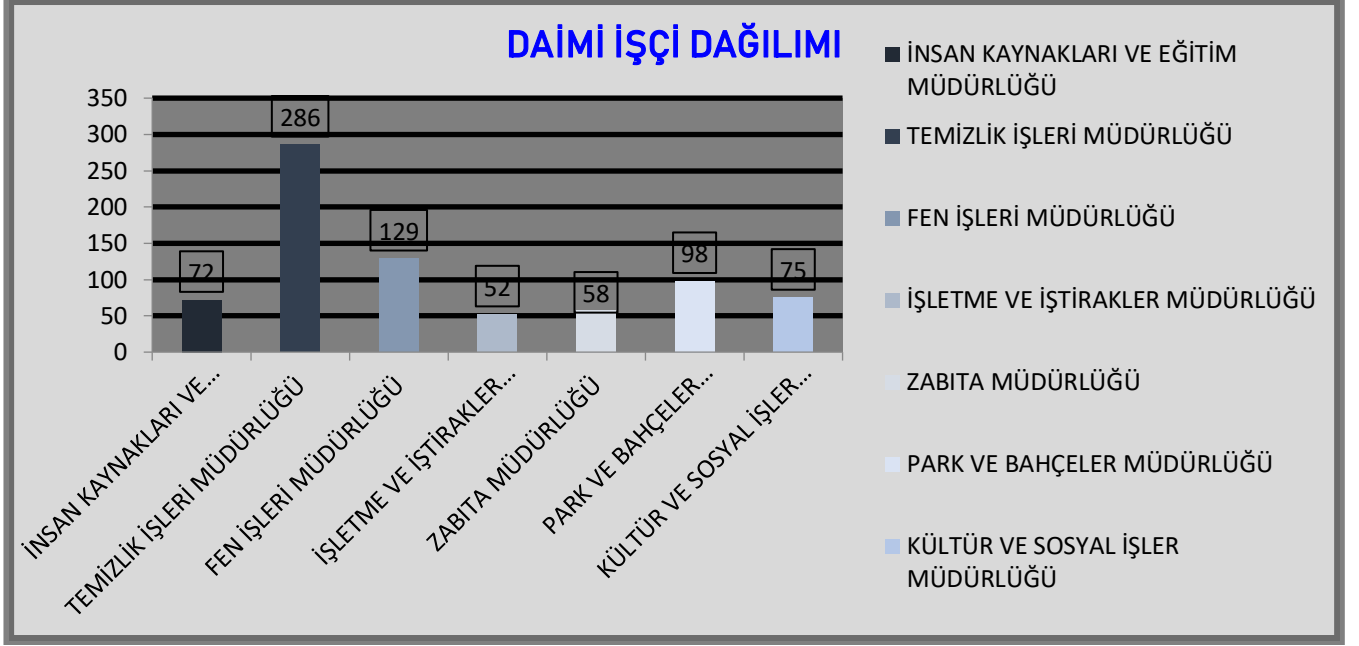
Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranları kullanılmıştır.

C-12 alt grubunda bulunan 178.386 nüfuslu belediyemizin 2024 yılı personel giderleri oranını hesaplaması aşağıya çıkartılmıştır.

2023 Yılı Net Bütçe Gelirleri	=	699.013.545,85 ₺
A = 2024 Personel Giderleri	=	110.040.532,30 ₺
(Memur, Kadrolu İşçi)		
2025 Yılı Yeniden Değerleme Oranı	=	% 58,46
1-2022 Yılı Net Bütçe Geliri	=	699.013.545,85 ₺
2-2023 Yılı Personel Gideri	=	110.040.532,30 ₺
3-Arttırılmış Bütçe Geliri	=	1.107.656.864,75 ₺
4-Personel Gideri Sınırı	=	% 9,93 (2- / 3- = 4-)

DAİMİ /SÜREKLİ İŞÇİ DAĞILIMI

Belediyemiz bünyesinde; 31.12.2024 tarihi itibariyle, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı birimlerde 72 kişi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerde 286 kişi, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerde 129 kişi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 52 kişi, Zabıta Müdürlüğüne bağlı birimlerde 58 kişi, Park Bahçeler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 98 kişi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı birimlerde 75 kişi olmak üzere toplamda 770 kişi istihdam edilmektedir.



Belediyemizde 31.12.2024 tarihi itibariyle 10 adet kadrolu işçi çalışmamız vardır.4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özürlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç özürlü, kamu işyerlerinde ise yüzde dört özürlü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özürlü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır. Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarıma kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.

2026 MALİ YILI TURGUTLU BELEDİYESİ BÜTÇESİ

HARCAMA BİRİMİ	2026 BÜTÇESİ TL	2026 BÜTÇESİNDEKİ PAYI %
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.761.000,00	1,16
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	238.000.000,00	11,23
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.604.000,00	0,55
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	97.850.000,00	4,62
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	477.703.000,00	22,53
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	14.475.000,00	0,68
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	44.974.000,00	2,12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	459.627.000,00	21,68
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	194.800.000,00	9,19
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	47.230.000,00	2,23
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.330.000,00	0,63
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	166.363.000,00	7,85
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,02
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	88.391.000,00	4,17
KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141.726.000,00	6,69
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.351.000,00	0,16
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.175.000,00	0,10
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	25.400.000,00	1,20
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	46.680.000,00	2,20
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.060.000,00	0,19
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17.000.000,00	0,80
GENEL TOPLAM	2.120.000.000,00	100

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından, İmar ve Şehircilik, Çevre Sağlığı, Kültür ve Sanat, Park ve Bahçe, Sosyal, Spor, Zabıta, Sivil Savunma, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetlerimiz ana hizmet birimlerimiz tarafından sunulmaktadır.

KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ

Medya Planlaması ve İçerik Yönetimi,
Etkinlik Organizasyonu Yönetimi,
Vatandaş İlişkileri ve Resmi Evrak Yönetimi,
Sivil Toplum Katılımı Yönetimi,
Muhtarlık İşleri Yönetimi,

MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI YÖNETİMİ

YOL VE YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Yol Yapım,
Yapı Hizmetleri,

İMAR VE PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Uygulama İmar Planları,
İmar Uygulamaları,
Kamulaştırma,
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzninin Verilmesi,
Yapı Kontrol,

KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler,
Sanat Atölyeleri,
Kütüphane Hizmetleri,
Tarih Turizm Süreci,
Tiyatro Hizmetleri Süreci,

ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Temizlik,
Evsel, Kullanılmayan Eşya ve Tadilat Atıklarının Yönetimi,
Ağaçlandırma Kampanyası Çalışmaları,
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri,
Parkların Yönetimi,
Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri,
Veteriner Hizmetleri,
Çevresel Kirleticilerin İzlenmesi,
Enerji Yönetimi,
Geri Kazanım,

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Kontrol ve Denetim,
İş Yeri İnceleme ve Ruhsatlandırma,
İşyerlerinin Halk Sağlığı Yönünden Denetlenmesi,

BELEDİYE EMLAKLARININ YÖNETİMİ

Gayrimenkul Tahsis Süreci,
Gayrimenkul Satış,
Gayrimenkul Hibe Kabul İşlemleri,
Abonelik, Gayrimenkul Kiralama Süreci,

İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ

Çalışanların Öneri, Gereksinim ve Beklentilerinin Alınması,
Performans Yönetimi ve Çalışanların Geliştirilmesi,
İstihdamın ve Özlük Haklarının Yönetilmesi,
Tanıma, Takdir ve Ödüllendirme,
İş Edindirme ve Meslek Edindirme,

FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

Bütçe Yönetimi,
Belediye Gelirlerinin Tahakkuku ve Tahsilatı,

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ

Yazılım ve Donanım Arıza Giderme İşlemleri,
Veri Güvenliği,

SATINALMA VE İHALE YÖNETİMİ

Satınalma,
Satış ve Kiralama İhalelerinin Yönetimi,

MAKİNE, ARAÇ ve TESİS YÖNETİMİ

Bakım, Onarım, İkmal,
Bina, Tesis Bakım ve Onarımı,
Kalibrasyon,
Araç Sevk ve Takibi,

HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ

Bilgi Edinme,
Hukuksal Görüş Oluşturma,
Hukuksal Yargı,

SOSYAL VE SPORTİF HİZMETLER YÖNETİMİ

Spor Hizmetleri Yönetimi,
Engelli Hizmetleri,
Dayanışma ve Eşitlik süreci,
Sosyal Destek İşleri,
İşyeri Hekimliği Hizmetleri,

STRATEJİK YÖNETİM

Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Yönetimi,
Süreçlerin ve Organizasyonun Tasarlanması ve İyileştirilmesi,
Öz değerlendirme,
Kıyaslama Yönetimi,
İşbirliklerinin Yönetimi,
Teftiş Yönetimi,
Etik ve Disiplin Yönetimi,

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol

Giriş

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

A- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;
- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

B- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin “İç kontrol standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

- Kontrol Ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.
- Risk Değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.
- Kontrol Faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.
- Bilgi ve İletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.
- İzleme:** İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmesi ve geliştirilmesi yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektir.

Belediye Başkanlığımızda iç denetim faaliyetleri, her yıl Başkanlık Makamınca onaylanan denetim komisyonu ve programıyla, denetime dahil edilen birimlerin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi ve kalite ve uygunluğunun araştırılması amaçlanmaktadır. Denetim sonucunda tespit edilen bulgular ve tavsiye edilen öneriler ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Birimlerden alınan cevaplar sonrasında düzenlenen İç Denetim Raporu, Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

İç Denetim Biriminin amaçları ile iç denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

A- İç Denetim Biriminin Amaçları:

İç denetim çalışmaları ile; Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara ve performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

B- İç Denetçilerin Yetkileri:

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir;

a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.

b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

ç) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

C- İç Denetçilerin Görevleri:

İç denetçinin görevleri, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 15 nci maddesinde belirlenmiş olup, söz konusu görevler aşağıdaki gibidir;

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

D- İç Denetçilerin Sorumlulukları:

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 17 nci maddesinde belirlenen aşağıdaki hususlara riayet eder;

- a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.
- ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.
- d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- e) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

Ön Mali Kontrol

Ön malî kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 58 nci maddesinde, “harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.” denilmektedir.

Bu kapsamda, harcama birimlerimizde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimimiz tarafından ön malî kontrole tâbi tutulmaktadır. Bu uygulamada; Taahhüt evraklarının ve sözleşme tasarıları, ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri, zam, tazminat ve ek ödemelere ilişkin cetveller, sözleşmeli personel sayısı ve sözleşmelerinin kontrolü, ödeme emri belgeleri ve eklerinin ön malî kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

**STRATEJİK
AMAÇLAR,
HEDEFLER,
KRİTERLER,
VE
UYGULANACAK
POLİTİKALAR**

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planın da 8 amaç ve 30 hedef yer almaktadır. Planımız gelecek 5 yıllık dönemde, belediyemizin öncelik göstereceği 8 amacı belirlemiştir. Amaçlarımız belediyemizin halkımıza hizmet sunumunda öncelikli alanları ortaya koymakta hedef ve faaliyetlerimize yön vermektedir.

STRATEJİ HARİTASI

AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4
TURGUTLU BELEDİYESİ KURUMSAL KAPASİTESİNİ NİTELİK VE NİCELİK YÖNÜNDEN GELİŞTİREN VE GÜÇLENDİREN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ SOSYAL DAYANIŞMAYI VE SOSYAL REFAHİ SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ YÖNETİM KALİTESİNİ ÖN PLANDA TUTAN, CİNSİYET EŞİTLİĞİNİ İLKE EDİNİMİŞ ÖNCÜ BELEDİYE OLMAYI SÜRDÜRECEK	TURGUTLU EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA ÖNCÜLÜĞÜNÜ SÜRDÜREN BİR ŞEHİR OLACAK
AMAÇ 5	AMAÇ 6	AMAÇ 7	AMAÇ 8
TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAYAN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ KIRSAL VE TARIMSAL KALKINMAYI DESTEKLEYEN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ İLÇEMİZİN TURİZM VE EKONOMİK POTANSİYELİNİ ETKİN KULLANAN BİR BELEDİYE OLACAK	TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI, TEMİZ, GÜVENLİ, YAŞANABİLİR, DOĞACI BİR İLÇE İÇİN TİTİZLİKLE ÇALIŞAN BİR BELEDİYE OLACAK

AMAÇ 1

Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden geliştiren ve güçlendiren bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, işe alımlarda nitelikli personel temin etmek,
- 2) Performans ölçme ve değerlendirme sistemini kurmak,
- 3) Etkin e-belediyeçilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemiz hizmetlerini yaygınlaştırmak,
- 4) İç kontrol ve ön mali kontrol sistemini etkin kullanmak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak,
- 5) Mali ve finansal yönetimi güçlendirmek,
- 6) Hukuk süreçlerini etkinleştirmek,
- 7) Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak,
- 8) Taşınmaz yönetimini etkin kılmak,
- 9) Tedarik, Lojistik, Bakım—Onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek,

AMAÇ 2

Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak, mahalleler arası dengesizliği ortadan kaldırmak.
- 2) Turgutlu'nun rekabet gücünü arttırmak için işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 3) Dezavantajlı gruplara yönelik uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak,

AMAÇ 3

Turgutlu Belediyesi yönetim kalitesini ön planda tutan, cinsiyet eşitliğini ilke edinmiş öncü belediye olmayı sürdürecektir,

Hedefler

- 1) İnsana ve çevreye duyarlı belediyeçilik çalışmalarını sürdürmek,
- 2) Kadın istihdamına yönelik emek yoğun projeler geliştirmek, çalışan sayısını cinsiyet eşitliği temelinde planlamak,
- 3) Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü işbirliğine girmek,

AMAÇ 4

Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak.

Hedefler

- 1) Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği; kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak,
- 2) Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerde Turgutlu'yu canlı tutmak,
- 3) Turgutlu'nun tarih ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak,

AMAÇ 5

Turgutlu Belediyesi sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamı sağlamak,
- 2) Kent Bilgi Sisteminin tüm birimler tarafından etkin kullanılmasını sağlamak,
- 3) Kentsel dönüşümün belediyemizde etkin kullanılmasını sağlamak,
- 4) Mevcut yol ve kaldırımları sürekli iyileştirmek,
- 5) Depreme dayanıklı yapıların inşa edilmesini sağlamak.

AMAÇ 6

Turgutlu Belediyesi kırsal ve tarımsal kalkınmayı destekleyen bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek,
- 2) Kooperatif çalışmalarını desteklemek ve üretici pazarları oluşturmak.

AMAÇ 7

Turgutlu Belediyesi ilçemizin turizm ve ekonomik potansiyelini etkin kullanan bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanılmasına yönelik çalışmaları yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek,

AMAÇ 8

Turgutlu Belediyesi sağlıklı, temiz, güvenli, yaşanabilir, çevreci bir ilçe için titizlikle çalışan bir belediye olacak.

Hedefler

- 1) Yeşil alanları çoğaltmak, halkın kullanımına açmak,
- 2) Atık yönetimini daha etkin hale getirmek ve geri dönüşümü arttırmak,
- 3) Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek,
- 4) Evsel atık planlamasının etkinliğinin artırılarak çevre kirliliğini önlemek,

STRATEJİK AMAÇ 1

TURGUTLU BELEDİYESİ KURUMSAL KAPASİTESİNİ NİTELİK VE NİCELİK YÖNÜNDEN SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK.

İnsan kaynakları, kurumların hedeflerine ulaşmalarında kullanmak zorunda oldukları donelerden biridir.

Kurumun üst düzey yönetişinden an alt çalışanına kadar olan yelpazeyi kapsar. Buna ilaveten kurumun dışında bulunan ancak yararlanılacak işgücünü de ifade eder. Belediye stratejilerinin etkin bir şekilde ve başarıyla uygulanmasında insan kaynakları önemli bir role sahiptir.

Belediyeler, kanunların ve yönetmeliklerinde önemli etkisiyle (Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu) pek çok hizmet alanında faaliyet göstermektedir. Buna istinaden belediyelerin nitelikli kaynak ihtiyacı da artmaktadır.

Kurumun, hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi karar alma süreçlerinin iyi tanımlanması, süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi kısaca iç kontrol sisteminin etkin uygulanmasına bağlıdır.

Turgutlu Belediyesi olarak ilgili stratejik amacımıza yönelik belirlediğimiz 9 hedefimiz bulunmaktadır.

Hedef 1.1

Mevcut çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve işe alımlarda nitelikli personel temin etmek.

Stratejiler

- Birimler arasında personelin dengeli dağılımı sağlanacaktır.
- Personelin eğitim ihtiyacı analiz edilerek, eğitim planı oluşturulacaktır. Ve gerekli görülen eğitimlerin hizmet içi ve seminerler bazında personelin alması sağlanacaktır.
- Personellerin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Personel özlük işlemleri kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde sürdürülecektir.

Hedef 1.2

Performans ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Stratejiler

- Öncelikli olarak kanun gereği memur personeller olmak üzere kanuni kriterler çerçevesinde performanslarının ölçülerek ödül ve ceza sistemi ile çalışma verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 1.3

Etkin e-belediyecilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemizin hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Stratejiler

- Mevcut teknolojiye uyumlu var olan e-belediyecilik sistemimiz geliştirilecektir.
- Web sitemizin daha etkin ve daha kolay kullanılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Fiziki olarak belediyede bulunmadan belediyemizin hizmetlerinden paydaşlarımızın kolayca yararlanması için e-belediyecilik mobil uygulaması hayata geçirilecektir.
- Belediyemizin bilişim güvenliği arttırılacaktır.
- Birimlerin teknolojik sistemin işleyişinde karşılaşılabilecek sorunlara hızlı çözüm üretilecek bakım. Onarım ve geliştirmeler konusunda daha hızlı hizmet verilecektir.

Hedef 1.4

İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin etkin kullanılarak tüm çalışanlarımız tarafından benimsenmesini sağlamak.

Stratejiler

- a) İç kontrol uyum eylem planı hazırlanarak kurumun öncelikleri ve sorunları belirlenecek, süreç işleyişi birimler bazında netleştirilecektir.
- b) Mevcut ön mali kontrol sistemi mevzuata uygun olarak daha etkin hale getirilecektir.

Hedef 1.5

Mali ve Finansal yönetimi güçlendirmek.

Stratejiler

- a) Gelir arttırmaya yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.
- b) Gelir ve gider bütçesinin tahminlerinde hesaba katılması ile net olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.
- c) Hazırlanan performans programlarına tam uyum ile kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.

Hedef 1.6

Hukuk süreçleri etkinleştirilecektir.

Stratejiler

- a) Kurumumuzun davalarda savunma kapasitesi arttırılacaktır.
- b) Artan, gelişen ve değişen hizmet süreçleri için hukuksal mevzuatın etkin takip edilmesi sağlanacaktır.
- c) Gerçekleştirilen tüm hizmetlerin hukuka uygunluğu sağlanacaktır.

Hedef 1.7

Dış paydaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve hızını arttırmak.

Stratejiler

- a) Kurum arşiv sistemi sistematik hale getirilecek ve dijital arşiv sistemine geçilecektir.
- b) Evrak akış sistemi etkin hale getirilecek ve mevcut “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” tüm çalışanlarımız tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır.
- c) Kurumumuzun karar ve yürütme organlarına bilgi akışı hızlı, doğru ve zamanında yapılacaktır.
- d) Kent Konseyi çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir.
- e) Bilgi edinme hakkı etkin bir şekilde işletilecektir.

Hedef 1.8

Taşınmaz Yönetimi etkin kılınacaktır.

Stratejiler

- a) Kurumumuza ait tüm taşınmazların doğru ve net envanteri yapılacaktır.
- b) Kurum taşınmazlarının kayıt, kiralama, devir ve tahsis işlemleri doğru, etkin ve verimli bir şekilde yapılacak ve belediye gelirlerinin artışı sağlanacaktır.
- c) Satış ve kiralamalar için gerçekleştirilen ihalelerde şeffaflık ön planda olmak üzere şartname ve protokollerde etkinlik, doğruluk, uygunluk ve hız ön planda olacaktır.

Hedef 1.9

Tedarik, Lojistik, Bakım-Onarım işlemlerini hizmet kalitesini arttıracak şekilde gerçekleştirmek.

Stratejiler

- a) Kurum ve personel ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilecektir.
- b) Malzemelerin temininde kalite ve uygun fiyat kriterleri baz alınacaktır.
- c) Destek hizmetleri sunumunda bilgi teknolojileri etkin kullanılarak hızlılık sağlanacaktır.
- d) Kurumumuzun hizmet sunumunda kullandığı araç, gereç, tesis, bina gibi materyallerin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları zamanında ve eksiksiz yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2

TURGUTLU BELEDİYESİ SOSYAL DAYANIŞMAYI VE SOSYAL REFAHI SÜREKLİ GÜÇLENDİREN VE GELİŞTİREN BİR BELEDİYE OLACAK.

Geleceğimiz olarak gördüğümüz gençlerimizin sosyal yardıma olan muhtaçlıklarını ortadan kaldıracak projeler üretmek esastır. İŞKUR ile yapılacak ortak çalışmalarla genç nüfus yardım almaktan ziyade çalışmaya yönlendirilecektir. Bunun sonucu olarak yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlara sunulan sosyal yardım imkanları artacaktır.

Engelli vatandaşlarımızın normal vatandaşlarımız gibi yaşamlarına imkan sağlayan hizmetlerimiz artarak devam edecektir. Toplum içinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdan kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilecektir.

Belediyemizin bu stratejik amacına yönelik olarak 3 hedefi bulunmaktadır.

Hedef 2.1

Turgutlu'da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak.

Stratejiler

- İlçemizde etkin ve doğru incelemelerle yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanteri çıkarılacaktır.
- Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli yardımlar yapılacaktır.
- El birliği güç birliği kapsamında yardıma muhtaç vatandaşlarımızın imkanlarının daha da iyileştirilmesi için toplumda farkındalık yaratılarak sosyal yardımlaşma kurumumuzun öncülüğünde teşvik edilecektir.

Hedef 2.2

Turgutlu'nun rekabet gücünü arttırmak ve işsizliği azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler

- İŞKUR, Halk Eğitim Merkezleri ile koordineli çalışılarak bölgemize uygun nitelikli işgücü yetiştirilecektir.
- Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları ile yapılacak işbirlikleri ile işsizliğin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.3

Dezavantajlı gruplara yönelik olarak uygun sosyal ve fiziki koşulları oluşturmak.

Stratejiler

- Engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını normal bir şekilde sürdürebilmeleri için uygun şartlar oluşturulacaktır.
- İlçemiz yaşlı nüfusunun rahat yaşam standartları için projeler geliştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3

TURGUTLU BELEDİYESİ YÖNETİM KALİTESİNİ ÖN PLANDA TUTAN CİNSİYET EŞİTLİĞİNİ İLKE EDİNİŞ ÖNCÜ BELEDİYE OLMAYI SÜRDÜRECEK.

Kurumumuz gerçekleştirdiği projelerle, ilçemizi diğer ilçe belediyelerine model oluşturabilecek bir yeniliğe kavuşturmuştur. Bunda en büyük etken üst yönetimin sahip olduğu vizyon ve kararlılıktır. Kurumumuzun sergilediği bu başarıda insan kaynaklarımızın nitelikli olması ve motivasyonlarının yüksek olması en önemli etkenlerden biridir.

Kurumumuzun en büyük handikabı mevcut kalitesini daha da arttırmaya yöneliktir.

Kurumumuz kurumsal kaynakların harcanması ve yatırım kararlarının alınmasında toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesi ile hareket etmektedir.

Belediyemiz bu stratejik amaç için 4 hedef belirtilmiştir.

Hedef 3.1

İnsana ve çevreye duyarlı belediyecilik çalışmalarını sürdürmek.

Stratejiler

- İlçemizde, belediyemizin sunmuş olduğu kentsel hizmetlerden kadın-erkek ayrımı olmadan herkes eşit şekilde yararlanacaktır.
- Kadın istihdamının artırılmasına yönelik projeler desteklenecektir.
- Kadına yönelik şiddetin önlenmesi için toplumda farkındalık yaratılacak, kadın danışma ve dayanışma merkezleri kurulacaktır.
- Aile bütünlüğü ve statüsünün güçlendirilmesi için çocuk gündüz bakımevleri yaygınlaştırılacak ve erişilebilir kılınacaktır.

Hedef 3.2

Hizmet tesislerinin kalitesi yükseltilecek ve ihtiyaç halinde yeni tesisler kurulacaktır.

Stratejiler

- Hizmetin vatandaşla götürülmesi kararlılığına istinaden yeni rekreasyon alanları ve sosyal tesisler yapılacaktır.
- Vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetlerine devam edilecektir.

Hedef 3.3

Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.

Stratejiler

- Stratejik planımızda hedeflerimiz hizmet odaklı olacaktır.
- Kurumsal gelişmemizde süreklilik en önemli ilkemiz olacaktır.
- Strateji geliştirme, uygulama, sonuçları değerlendirme, kontrol etme, hizmet anlayışımızda ilk sırada olacaktır.

Hedef 3.4

Paydaşlarımızla Turgutlu'nun gelişimine katkı sağlayacak her türlü iş birliğine girilecektir.

Stratejiler

- Sivil toplum örgütlerinin sayısal çokluğu, çağdaş ve gelişmeye açık bir belediyeciliğin en büyük katalizörüdür. Belediyemizde bu zamana kadar ayrım yapmadan bu tür birliktelikleri kendine görev edinmiştir. Bu tür desteklerimiz ve ortak gerçekleştirilen etkinliklerimiz önümüzdeki dönemde de artarak devam edecektir.
- Değişen ve gelişen hizmet yelpazesine paralel olarak sivil toplum örgütlerinin yanı sıra her tür kamu kurum ve kuruluşları ile gerektiğinde özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapılacaktır.
- Gerektiğinde kamu kurumu olarak yasal veya ekonomik olarak üstlenemediğimiz ancak Turgutlu'ya katkı sağlayacak özel sektöre özgü faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde de her türlü kolaylaştırıcı rol üstlenilecek ve altyapı oluşturulması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4

TURGUTLU EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA ÖNCÜLÜĞÜNÜ SÜRDÜREN BİR ŞEHİR OLACAK.

Belediyelerin en önemli yerel hizmetleri arasında kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülerek sosyal yaşamın geliştirilmesi yer alır.

Resim sergilerimiz, söyleşilerimiz, şenliklerimiz, tiyatro gösterilerimiz, panel, sempozyum ve konferanslarımız şeklinde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Eğitim yaşam boyu devam eden bir süreçtir. Bu duruma farkındalık yaratmak belediyemizin temel önceliği olacaktır.

Belediyemiz bu stratejik amacına ulaşmak için 4 hedef belirlemiştir.

Hedef 4.1

Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği, kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak.

Stratejiler

- Mevcut kütüphanelerimiz revize edilerek modernleştirilecektir.
- Okuma salonları açılacaktır.
- Sınavlara hazırlık kursları çeşitlendirilecektir.
- Eğitim kurumlarının ihtiyaçları doğrultusunda bakım, onarım ve çevre düzenleme faaliyetleri desteklenecektir.

Hedef 4.2

Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerle Turgutlu'yu canlı tutmak.

Stratejiler

- Sempozyum, panel, söyleşi, sergi, tiyatro, şenlik gibi etkinlikler geliştirilerek sürdürülecektir.
- Spor etkinlikleri, özel bilgi ve beceri gerektiren faaliyetler arttırılacaktır.

Hedef 4.3

Turgutlu'nun tarihi ve kültürel zenginliğindeki farkındalığı arttırmak.

Stratejiler

- Turgutlu'nun turizm haritası çıkarılacaktır.
- Ulusal ve Uluslararası nitelikte kültür, sanat, sosyal ve ekonomik işbirliklerine gidilecektir.
- Urganlı kaplıcalarının bilinirliğini arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.4

Turgutlu'nun doğal ve kültürel varlıklarının korunmasına yönelik bakım ve restorasyon çalışmaları yapmak.

Stratejiler

- İhtiyaç duyulan alanlarda bakım ve onarımlar yapılacaktır.
- Belirlenen alanlarda kanunlar ve maddi imkanlar ölçüsünde restorasyon çalışmaları yapılacaktır.
- Hizmet sınırlarımız içinde yer alan kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5

TURGUTLU BELEDİYESİ SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAYAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

İlçe sınırlarımız Manisa'nın büyükşehir olması akabinde köylerin mahalleye dönüştürülmesi ile genişlemiştir.

Dolayısıyla bu alanlarda mevcut planların gözden geçirilmesi ve plansız alanların planlanması gerekmektedir. İmar planları bölge ölçeğinden yerele doğru hazırlanacaktır. Ayrıca belediye kaynaklarının en iyi şekilde değerlendirilmesine imkan veren “Kent Bilgi Sistemi” nin tüm birimlerimiz tarafından etkin kullanılmasını sağlamak temel önceliğimiz olacaktır.

Belediyemiz bu stratejik amacına ulaşmak için 4 hedef belirlemiştir.

Hedef 5.1

Turgutlu'da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.

Stratejiler

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden planlı alanlarda imar uygulamaları zamanında ve kanuna uygun yapılacaktır.
- Plansız alanların planları yapılacaktır.
- Planlı alanlarda revizyonlar ve güncellemeler yapılacaktır.
- İmar uygulamaları stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak uygulanacaktır.

Hedef 5.2

Kent Bilgi Sisteminin tüm birimler tarafından etkin kullanılması sağlanacaktır.

Stratejiler

- Kent Bilgi Sisteminde varsa eksik lisanslar tamamlanacaktır.
- Kademe kademe tüm birimlerimiz tarafından kullanılır hale getirilecektir.

Hedef 5.3

Kentsel dönüşümün ilçemizde etkin uygulanmasını sağlamak.

Stratejiler

- Öncelikle ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut projeler hızlandırılacak ve yeni projeler uygulamaya konulacaktır.
- Kentsel dönüşümün ilçe genelinde etkin uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 5.4

Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve tretuvar yapılması.

Stratejiler

- Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.
- Otopark ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- İlçe genelinde ulaşım sorunu olan yerler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- Alt yapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Hız limitine uyum için hız kesici kasis çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6

TURGUTLU BELEDİYESİ KIRSAL VE TARIMSAL KALKINMAYI DESTEKLEYEN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

Kırsal kesim ile kent arasındaki sosyal ve ekonomik dengesizliklerin önlenmesi bu alanlara destek verilmesi ile mümkündür.

Bunun sağlanması için öncelikle belediyemizde “Muhtarlık İşleri Müdürlüğü” kurulmuştur. Muhtarlarımız vasıtasıyla kırsal bölgelerdeki sorunlara yönelik fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca tarımsal faaliyetleri yönetmek üzere bir birim kurulması da mümkündür. Ayrıca ilgili birimlerimiz özellikle hibe fonlarının takibini etkin bir şekilde yapması sağlanacaktır. Belediyemiz bu stratejik amaç için 1 hedef belirlemiştir.

Hedef 6.1

Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.

Stratejiler

- Tarımsal faaliyetleri yürütmek üzere bir birim kurulacaktır.
- Tarımsal verimlilik için çiftçilerimize teknik destek verilecektir.
- Çiftçilerimize yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 7

TURGUTLU BELEDİYESİ İLÇEMİZİN TURİZM VE EKONOMİK POTANSİYELİNİ ETKİN KULLANAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

Hedef 7.1

Kentin turizm ve ekonomik potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapmak ve yapılan çalışmaları desteklemek.

Stratejiler

- İlçe ekonomisinin büyümesine ilişkin projelere belediyemizce destek verilecektir.
- İlçemizin turizm potansiyelinin artmasına yönelik kurumlar bir araya getirilecektir.
- Tarihi eserlere sahip çıkılacaktır.
- Turizm yatırımlarına destek verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 8

TURGUTLU BELEDİYESİ, TURGUTLU'NUN SAĞLIKLI, TEMİZ, GÜVENLİ, YAŞANABİLİR, DOĞACI BİR İLÇE OLMASI İÇİN TİTİZLİKLE ÇALIŞAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR.

İlçemizde vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçları da dikkate alınarak kent estetiğini ön plana çıkaran yeşil alanların arttırılması öncelikli hedefimiz olacaktır.

Halkımızın çevre konusunda duyarlı olmasını sağlamak ve çevre temizliği konusunda kurumumuzun teknik kapasitesini yükseltmek bu plan dönemimizde olmazsa olmazımızdır.

Sokak hayvanları ile ilgili olan çalışmalarımız devam edecektir.

Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması sağlanacaktır.

Belediyemiz bu stratejimiz için 4 hedef belirlemiştir.

Hedef 8.1

Yeşil alanları çoğaltmak

Stratejiler

- a) Mevcut parkların bakım, onarım ve revizyonları yapılacaktır.
- b) Ağaçlandırma faaliyetleri ve ağaçlandırma çeşitlendirmesi yapılacaktır.
- c) İmkanlar ölçüsünde yeni park ve oyun alanları yapılacaktır.

Hedef 8.2

Atık yönetimini daha etkin hale getirmek ve geri dönüşümü arttırmak.

Stratejiler

- a) Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- b) Ambalaj atıkları, katı atıklar ve özel atıkların toplanmasında yetkili ve lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yapılacaktır.
- c) Atık toplama noktalarının revize edilmesi ve yeni noktaların oluşturulması sağlanacaktır.
- d) İlçe genelinde yapılan yeni binalara geri dönüşüm üniteleri yapılması zorunlu kılınacaktır.

Hedef 8.3

Temiz çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek.

Stratejiler

- a) Halkımızın çevreye karşı daha duyarlı olması için çeşitli materyallerle farkındalık yaratılacaktır.
- b) Temiz çevre bilinci için özellikle okullarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 8.4

Evsel atık planlamasının etkinliğini arttırarak çevre kirliliğini önlemek.

Stratejiler

- a) Mevcut konteynerler revize edilecek ve sayısı arttırılacaktır.
- b) Haneler de pil, bitkisel yağ, cam, elektrik, elektronik atıkların ayrıştırılması içim bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

**PERFORMANS
HEDEF
ve
GÖSTERGELERİ
ile
FAALİYETLER**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Tablo: Alt Program Hedefleri ve Strateji Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefi	İlişkisi Olduğu Stratejik Amaç
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Turgutlu Belediyesini mali ve idari olarak güçlü bir belediye yapmak	Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden geliştiren ve güçlendiren bir belediye olacak
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğümüzü güçlendirerek Belediyemizin hak, yetki ve çıkarların korunmasını sağlamak	
Kamu Gelirlerinin Toplanması	Belediyemiz gelirlerinin artırılması ve alacak tahsilini sağlamak	
Engelli Bakımı	Engelli bireylere ulaşım desteği sağlamak	Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak
Sosyal Yardımlaşma	Belediyemiz dost eli projesiyle ihtiyaç sahiplerine giyim desteği sağlamak	
Yoksullukla Mücadele	Belediyemiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım sağlamak	
Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	ATATÜRK Kültür Merkezinde açılan kurslar aracılığıyla gençlerimize sanatı sevdirmek, kişisel ve sosyal gelişimlerine destek olmak	Turgutlu Belediyesi yönetim kalitesini ön planda tutan, cinsiyet eşitliğini ilke edinmiş öncü belediye olmayı sürdürecektir
Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce milli bayramlarımızda kültür ve sanat etkinlikleri çerçevesinde konserler yapmak.	Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak
İş Sağlığı ve Güvenliği	Personelimize iş sağlığı eğitimi vererek iş kazaların önüne geçmek	Turgutlu Belediyesi Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacak
Yenilenebilir Enerji	Güneş enerji santralleri kurmak	
Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	Turgutlu da çevre ve halk sağlığı bilincini geliştirerek yaşanabilir temiz bir Turgutlu inşa etmek.	
Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce kırsal mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımızın taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak	Turgutlu Belediyesi kırsal ve tarımsal kalkınmayı destekleyen bir belediye olacak
Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Belediyemizce vatandaşlarımızın spor yapacağı spor alanları oluşturmak ve çocuklarımıza yaz ve kış spor kursları düzenleyerek bedensel ve zihinsel yönden gelişmelerini sağlamak.	Turgutlu Belediyesi Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayan bir belediye olacak
Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Tarım ve sanayi şehri olan Turgutlu ya Termal tesisler kazandırarak turizmde Turgutlu'nun adını duyurmak	Turgutlu Belediyesi ilçemizin turizm ve ekonomik potansiyelini etkin kullanan bir belediye olacak

BÜTÇE YILI		2026						
PROGRAM ADI		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		5393 sayılı Belediye Kanunun 17. ve 34. Maddeleri gereği Belediyemiz meclis ve encümen faaliyetlerinin gerekli yazışmaları yapmak						
ALT PROGRAM HEDEFİ		Belediyemiz meclis ve encümen toplantılarında alınan kararların yazımını yapıp arşivlenmesini sağlamak.						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1	Meclis Toplantısı	Adet	13	12	14	12	12	12
2	Encümen Toplantısı	Adet	95	101	99	99	99	101
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyemiz meclis ve encümen toplantısı adet bazında gösterilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		Belediyemiz meclis ve encümen toplantıları yıllık olarak hesaplanmıştır						
Verinin Kaynağı		Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare		Yazı İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri		14.430.000,00	7.994.160,43	16.930.000,00	23.835.000,00	29.796.000,00	35.995.000,00	
Bütçe İçi		14.430.000,00	7.994.160,43	16.930.000,00	23.935.000,00	29.796.000,00	35.995.000,00	
Bütçe Dışı								
Genel Destek Hizmetleri					926.000,00	1.159.000,00	1.403.000,00	
Bütçe İçi					926.000,00	1.159.000,00	1.403.000,00	
Bütçe Dışı								
Genel Toplam		14.430.000,00	7.994.160,43	16.930.000,00	24.761.000,00	30.955.000,00	37.398.000,00	

Bütçe Yılı:								
Program Adı:		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Adı:		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Gerekçe ve Açıklamalar:		Mali ve Finansal Yönetimi güçlendirmek						
Alt Programın Hedefi:		Gelir arttırmaya yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.						
Açıklamalar: Belediyelerin belde sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamak için ürettiği mal ve hizmetlerin maliyeti yüksektir. Bu maliyetlere katlanmak zorunda olan belediyeler bir çok gideri üstlenmek durumundadır. Bu nedenle belediyelerin öz gelirlerini (Belediyelerin kendisi tarafından tahsil edilen vergi, resmi harç gelirleri)artırmaları son derece önemlidir.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Belediye gelirlerinin % 20 artırılması	yüzde	89,20	100	276,95	80	80	60
2	Gelir tarifelerinin günümüz koşullarına göre revize edilmesi	Artı	+	+	+	+	+	+
3	Gelirlerin Yükümlülük ve Giderleri karşılama oranının % 20 arttırılması	yüzde	-32	100	100	100	100	100
4	Bütçe uygulama sonuçlarına göre bütçe dengesi göstergesinin % 10 arttırılması	yüzde	2.538	100	100	100	100	100
5	Belediye kaynaklarının, performans programına uyumlu olarak etkin kullanılması	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyemizin ekonomik olarak güçlenmesi için tabloda gelirlerimizin %20 artırılması ve gelirlerin giderleri karşılama oranı belirtilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi		Geçmiş yıllar verileri dikkate alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı:		Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	192.103.000,00	42.693.686,09	120.000.000,00	238.000.000,00	297.431.000,00	478.076.000,00	
Bütçe İçi:		192.103.000,00	42.693.686,09	120.000.000,00	238.000.000,00	297.431.000,00	478.076.000,00	
Bütçe Dışı								
Genel Toplam		192.103.000,00	42.693.686,09	120.000.000,00	238.000.000,00	297.431.000,00	478.076.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı:		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		Hukuk süreçleri etkinleştirilecektir.						
Alt Programın Hedefi		Kurumumuzun davalarda savunma kapasitesi arttırılacaktır.						
Açıklamalar: Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğümüzü güçlendirerek Belediyemizin hak, yetki ve çıkarların korunmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Açılan Hukuk dava dosya sayısı	Adet	20	32	32	35	38	40
2	Açılan icra takip sayısı	Adet	10	11	11	15	18	20
3	İnfaz edilen icra takip sayısı	Adet	10	13	13	15	18	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Açılan Hukuk dava dosya sayısı ,Açılan icra takip sayısı ,İnfaz edilen icra takip sayısı Tabloda adet olarak gösterilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:		Yıllık olarak kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	7.602.000,00	3.603.557,41	7.000.000,00	11.604.000,00	14.506.000,00	17.526.000,00	
Bütçe İçi:		7.602.000,00	3.603.557,41	7.000.000,00	11.604.000,00	14.506.000,00	17.526.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		7.602.000,00	3.603.557,41	7.000.000,00	11.604.000,00	14.506.000,00	17.526.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü						
Alt Program Adı:		YOKSULLUKLA MÜCADELE						
Gerekçe ve Açıklamalar		Turgutlu’da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak.						
Alt Programın Hedefi		İlçemizde etkin ve doğru incelemelerle yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanteri çıkarılacaktır.						
Açıklamalar: Yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlara sunulan yardım imkanlarının artırılması ve toplum içinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdan kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilmesi esastır.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Envanteri çıkarılan yardıma muhtaç kişi sayısı (Nakdi Yardım, Aceze Maaşı Yardımı, Abonman Bileti Yardımı)	Kişi	1623	1700	800	1600	1600	1650
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyemizce yardım yapılan vatandaşlarımızın sayıları belirtilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		Yıllık olarak kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Zabıta Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar							
2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	1.250.0000,00	728.550,00	1.250.000,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.285.000,00	
Bütçe İçi:		1.250.0000,00	728.550,00	1.250.000,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.285.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		1.250.0000,00	728.550,00	1.250.000,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.285.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü						
Alt Program Adı:		ZABITA HİZMETLERİ						
Gerekçe ve Açıklamalar		Turgutlu’da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.						
Alt Programın Hedefi		İmar uygulamaları stratejik plana uygun bir şekilde etkin olarak yapılacaktır.						
Açıklamalar: Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azami önlenmesi, inşaat sahalarında görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi esastır.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Görüntü ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik ve Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine yönelik ekip kurulması	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyemize gelen görüntü ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik ve Kaçak ve çarpık yapılaşma ile ilgili şikayetler ile ilgili ekip kurulmuş olup gelecek yıllarda ekip denetimlerine devam edeceği tahmin edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:		Yıllık olarak kümülatif olarak seçilmiştir.						
Verinin Kaynağı		Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Zabıta Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	49.965.000,00	26.952.729,90	49.965.000,00	94.350.000,00	117.938.000,00	142.469.000,00	
Bütçe İçi:		49.965.000,00	26.952.729,90	49.965.000,00	94.350.000,00	117.938.000,00	142.469.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		49.965.000,00	26.952.729,90	49.965.000,00	94.350.000,00	117.938.000,00	142.469.000,00	

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü
Alt Program Adı:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gerekçe ve Açıklamalar	Evsel atık planlamasının etkinliğini artırarak çevre kirliliğini önlemek. Atık yönetimini daha etkin hale getirmek vatandaşları bilinçlendirme ve geri dönüşümü arttırmak.
Alt Programın Hedefi	Çevre kirliliğin önlenmesi ve kirliliğin ortadan kaldırılması sağlanarak çevre kalitesinin iyileştirilmesi, şehrimize atık getirme merkezi kazandırarak şehrimizin muhtelif yerlerine mobil atık merkezi teminiyle daha fazla kitleye ulaşp daha fazla geri dönüşüme katkı sağlamak.

Açıklamalar: Daha temiz bir çevre için vatandaş katkısı şarttır. Katı ve özel atıkların toplanmasında verilen hizmetin en etkin şekilde sunulması ve vatandaşın katkısının alınması şarttır. Bu nedenle vatandaşlarımıza sosyal medya ve kamu spotlarıyla aracılığıyla daha temiz bir toplum hedefimiz, olacaktır. Sıfır atık yönetim sistemi çalışmaları doğrultusunda belirlenen noktalara yerleştirilmek üzere mobil atık merkezi, atık ilaç kutuları, geri dönüşüm konteynırları alımı , eğitim ve bilgilendirme çalışmaları, çevre etkinlikleri düzenlemeleri (17.05.2024 tarihli 32549 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren tasarruf tedbirleri konulu 2024/7 Cumhurbaşkanlığı genelgesi uyarınca bazı kısıtlamalara gidilerek uygulamaya çalışılacak.) Belediyemize ait alanda atık getirme merkezinin projelendirme çalışmalarının yapılması ve kendi çalışanlarımızla inşasına başlanması, tamamlandığında atık konteynırların alımı hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Evsel atıkların toplanması (ton/vıl)	Ton	59.993,44	52.650,00	52.650,00	55.280,00	58.050,00	60.940,00
2	Kentin sokak ve caddelerinin temizliği	Rutin	+	+	+	+	+	+
3	Pazar yerlerinin temizliği (5 adet pazaryeri)	Defa	260	260	260	260	260	260
4	Mahallelerdeki boş arsa ve kaldırımların temizliği	Rutin	+	+	+	+	+	+
5	Kireçleme çalışmalarının varılması	Rutin	+	+	+	+	+	+
6	Çöp Konteynırı Temini	Adet	100	200	200	200	200	200
7	Kül Varili Temini	Adet	100	50	50	50	50	50
8	Çöp Konteynırı Bakım ve Onarımı	Rutin	+	+	+	+	+	+
9	Taziye Çadırı	Adet	39	60	60	70	80	90
10	Çöp Konteynırı Yıkama ve Arındırma Hizmeti	Rutin	+	+	+	+	+	+
11	Hizmet Binası, Çocuk oyun grupları, Şadırvan ve fitness aletleri,	Rutin	+	+	+	+	+	+
12	Atık Pillerin Toplanması	Ton	0,12	0,20	0,20	0,35	0,40	0,50

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
13	Bitkisel Yağ Atıkların Toplanması	Ton	0,40	1,40	1,40	1,55	1,69	1,86
14	Atık İlaçların Toplanması	Ton	1,60	1,85	1,85	2,05	2,24	2,46
15	Cam Atıkların Toplanması	Ton	395	100	100	140	180	220
16	Kurulacak Atık Getirme Merkezine Atık Konteynırların Alınması	Adet				15	20	20
17	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Hakkında Eğitim ve Etkinlik	Adet				2	2	2
18	Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm kumbaraları ve Cam Atığı Geri Dönüşüm	Adet	49	49	49	51	54	56
19	Mobil Atık Merkezi	Adet				5	7	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Çevre kirliliğın önlenmesi amacıyla çöp konteynırı alımı ve tamir bakımı, taziye evi ve protokol programları için çadır temini, alan temizliğinde toplanan evsel atıkların miktarları gösterilmektedir. İhtiyaç halinde yeni temizlik araçları da alınacaktır. .Sıfır atık hedefi kapsamında evsel atıkların toplanma miktarları belirtilmiştir. 2024/7 Cumhurbaşkanı genelgesi uyarınca etkinlik ve tanıtım giderleri mümkün olduğunca kısıtlanmış ve öngörülen hedefler gerçekleşmemiştir						
Hesaplama Yöntemi:		Yıl içinde alınan, bakımı yapılan konteynır, çadır ve temizlik araçları toplanarak yıllık olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	376.996.000,00	163.903.855,26	330.654.000,00	477.703.000,00	597.131.000,00	721.336.000,00	
Bütçe İçi:		376.996.000,00	163.903.855,26	330.654.000,00	477.703.000,00	597.131.000,00	721.336.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		376.996.000,00	163.903.855,26	330.654.000,00	477.703.000,00	597.131.000,00	721.336.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı:		DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR						
Gerekçe ve Açıklamalar		Sahipsiz sokak hayvanların rehabilite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması						
Alt Programın Hedefi		Sokak hayvanların barınak ve gıda ihtiyaçlarını gidermek.						
Açıklama: Sokak hayvanlarına dair gelen şikayetlerde daha fazla noktaya ulaşılarak toplama sayısını, aşılama ve kısırlaştırma sayısını artırmak.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Sokak hayvanları için “Mama” üretim faaliyeti (Kg./Gün)	Kg	300	300	300	400	500	600
2	Sahipsiz sokak hayvanlarının aşılarının yapılması ve kısırlaştırılması (Adet/Yıl)	Adet	330	450	450	500	550	600
3	Sahipsiz sokak hayvanlarının barınaktan sahiplenme yapılması	Adet	230	130	130	140	150	160
4	Sokak hayvanları ile ilgili gelen şikayetler baz alınarak daha fazla noktaya ulaşılarak toplanma sayısını	Adet	400	550	550	550	600	650
5	Doğal Yaşam Alanları Yapmak.	Adet		1	1			
6	Hayvan Beslenme İstasyonlarının Konulması	Adet	8	8	8	14	18	22
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Sokak hayvanlarının rehabilitesi için yapılan çalışmalar belirtilmekte olup; Manisa Valiliği tarafından belirlenecek 75.000 m2 lik alana sokak hayvanları için doğal yaşam parkı kurmak için kurum görüşlerinin tamamlanması , projelendirme ve yapım işleri planlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi:		Veriler yıllık olarak kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Veterinerlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Veterinerlik İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	5.386.000,00	1.720.327,98	3.550.000,00	14.475.000,00	18.097.000,00	21.861.000,00	
Bütçe İçi:		5.386.000,00	1.720.327,98	3.550.000,00	14.475.000,00	18.097.000,00	21.861.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		5.386.000,00	1.720.327,98	3.550.000,00	14.475.000,00	18.097.000,00	21.861.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Plan ve Proje Müdürlüğü						
Alt Program Adı:		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
Gerekçe ve Açıklamalar		Turgutlu’da imar planına uygun olarak düzenli ve planlı bir kent yaşamını sağlamak.						
Alt Programın Hedefi		3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18. maddesine istinaden planlı alanlarda imar uygulamaları zamanında ve kanuna uygun yapılacaktır.						
Açıklamalar: İlçe sınırlarımız Manisa’nın büyük şehir olması akabinde köylerin mahalleye dönüştürülmesi ile genişlemiştir. Dolayısıyla bu alanlarda mevcut planların gözden geçirilmesi ve plansız alanların planlanması gerekmektedir. İmar planları bölge ölçeğinden yerele doğru hazırlanacaktır.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	100000 lik planda gerekli revizyonlar için başvuru yapılması, revizyon imar planı hazırlanması ve ilave imar planı hazırlanması.	adet	4	7	6	4	5	7
2	Siyah ve Kırmızı Kot çalışması	adet	20	30	28	25	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Performans programı kapsamında imar planı hazırlanması , siyah ve kırmızı kot çalışmasına dair sayılar göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:		İmar uygulaması yapılan yerleşim yerlerinin sayısı kümülatif olarak toplanarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Plan ve Proje Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Mekânsal Planlama ve Uygulama				17.000.000,00	21.256.000,00	25.679.000,00	
Bütçe İçi:					17.000.000,00	21.256.000,00	25.679.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam					17.000.000,00	21.256.000,00	25.679.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Alt Program Adı:		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
Gerekçe ve Açıklamalar		Kentsel dönüşümün ilçemizde etkin uygulanmasını sağlamak.						
Alt Programın Hedefi		Öncelikle ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut projeler hızlandırılacak ve yeni projeler uygulamaya konulacaktır.						
Açıklamalar: Kentsel dönüşüm düzenlemeleriyle, doğal afetlerde çökme riski taşıyan yapıların risksiz hale getirilmesiyle olası büyük yıkımların önlenmesi amaçlanmaktadır. Dönüşüm uygulamalarıyla, can güvenliğinin yanı sıra kullanıcı konforu da arttırılacak, kente daha nitelikli bir yapı stoku kazandırılacaktır. Yenilemeler yapı ve çevresinin katma değerini yükseltecektir. Ama burada asıl amacın, dönüştürülen yapılar ve alanlardan rant elde etmek değil, can ve mal güvenliğini sağlamak olduğu unutulmamalıdır.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Bina inşaatlarının yapım safhasında görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi	Yüzde	%90	%90	%90	%100	%100	%100
2	Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük çalışmalar yapılması	Yüzde	%70	%80	%70	%80	%80	%80
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Bina inşaatlarının yapım safhasında görüntü ve çevre kirliliğinin önlenmesi aşamasında ve Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük çalışmalar yapılmasında gelen şikayetlerin çözülme oranı yüzde olarak belirtilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		Yıllık olarak kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	İskan Uygulamaları							
2	Yapı Denetim Faaliyetleri							
Bütçe İçi:		55.451.000,00	10.814.914,21	19.900.000,00	44.974.000,00	56.222.000,00	67.917.000,00	
Bütçe Dışı:		-	-	-	-	-	-	
Genel Toplam		55.451.000,00	10.814.914,21	19.900.000,00	44.974.000,00	56.222.000,00	67.917.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Adı:		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
Gerekeçe ve Açıklamalar:		Mevcut yol ve kaldırımların sürekli iyileştirilmesi ve gerekliliği halinde yeni yol, kaldırım ve tretuvar yapılması.						
Alt Programın Hedefi:		Mevcut cadde ve sokaklarda estetik ön planda tutularak geliştirici çalışmalar yapılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Acarlar mahallesi ve yılmazlar mahallesinde bulunan Güneş, Türkoğlu, Çayla, Yörük, Rençber, Dibek, Murat Dağı, Uğur, Canseven, İsmail Hakkı, Yıldız, Avukatlar, Leylak, Bozdağ ve Sefalı sokakların düzenlenmesi	Artı Eksi	-	-	-	+	-	-
2	Turgutlu Belediyesi sınırları içinde altyapı çalışmaları nedeniyle bozulan yolların tamirâtı	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
3	Muhtarlıklar ve gelir durumu yetersiz vatandaşlardan gelen taleplerin yerine getirilmesi	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
4	Bordür tretuvar yapımı	KM				8	10	
5	Beton parke taşı yol kaplama işi	M2				60.000	60.000	
6	Kırsal mahallelerde yerleşim alanı içinde kalan sokaklara döşenmek üzere beton parke taşı ve yol kaplaması yapılması	M2				20.000	20.000	
7	Asfalt Sathı Kaplama	M2				150.000	150.000	
8	Modern Hayvan Pazarı yapılması	Adet				1		
9	Belediyemize ait Çepnidere Mahallesi sınırları içinde bulunan alana modern Belediye Şantiyesi yapım işi	Adet				1		
10	Çocuk trafik eğitim parkının yapılması	Adet				1		
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Performans göstergesinde yol çalışmaların yapıldığı ve gelecek yıllarda yapılacağı artı ile gösterilmiştir. Parke taşı, Yol Kaplama ve Asfalt Sathı Kaplama metrekare olarak belirtilmiştir. 2026 yılında hayvan pazarı, Belediye Şantiyesi ve Çocuk eğitim parkı yapılması planlanmakta olup adet olarak gösterilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		Performans göstergesindeki veriler yıllık kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Fen İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	476.661.000,00	166.963.178,21	345.000.000,00	459.627.000,00	574.543.000,00	694.049.000,00	
Bütçe İçi:		476.661.000,00	166.963.178,21	345.000.000,00	459.627.000,00	574.543.000,00	694.049.000	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		476.661.000,00	166.963.178,21	345.000.000,00	459.627.000,00	574.543.000,00	694.049.000	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Program Adı:		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
Gerekçe ve Açıklamalar:		Turgutlu Belediyesi, Turgutlu’nun sağlıklı, temiz, güvenli, yaşanabilir, doğacı bir ilçe olması için titizlikle çalışan bir belediye olacaktır.						
Alt Programın Hedefi:		Mevcut parkların bakım onarın ve revizyonları yapılacaktır.						
Açıklamalar: İlçemizde vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçları da dikkate alınarak kent estetiğini ön plana çıkaran yeşil alanların artırılması öncelikli hedefimiz olacaktır.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Parklara montajı yapılan/yenilenen oyun ve spor ekipmanları	Adet	18	15	15	20	20	18
2	Kauçuk kaplama ve muhtelif döşeme	M2	2400	1000	1000	3000	3000	4000
3	Yıl içinde yapılan yeşil alan ve park sayısı	Adet	7	3	4	5	6	7
4	Peyzaj uygulama ve meydan düzenleme	Adet	13	3	3	10	11	10
5	Ağaç koruluğu	Adet	2	1	1	2	2	2
6	Bank ve kamelya montajı (adet/yıl)	Adet	188/64	190/48	190/48	200/60	250/65	255/70
7	Çim ve Ot biçme uygulamaları (adet/yıl)	Adet	285	285	300	300	350	380
8	İlaçlama ve gübreleme faaliyetleri (adet/yıl)	Adet	220	220	300	300	350	380
9	Mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikim ve ekimi	Adet	120000/9000	160000/3000	165000/32000	200000/	230000/6000	250000/70000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Yeşil alanların Yönetimi Uygulaması kapsamında açık alan ve yeşil alan düzenlemeleri gerçekleştirilen faaliyetler, bakım,onarım, peyzaj düzenlemeleri, çim, çiçek ve ağaç dikimleri ile ilaçlamaları kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:		Planlama döneminde 2025- 2028 hedefler, geçmiş yıl ortalamalar, ve bütçe imkanları dikkate alınarak belirlenir. Derlemeler yıl bazında kümülatif olarak hesaplanır. Yıl içinde yapılan toplam faaliyet miktarı, ilgili alt faaliyet türüne göre sayısal değerlerin toplanması ile bulunur.						
Verinin Kaynağı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	142.690.000,00	44.987.251,16	72.550.302,47	194.800.000,00	243.500.000,00	294.148.000,00	
Bütçe İçi:		142.690.000,00	44.987.251,16	72.550.302,47	194.800.000,00	243.500.000,00	294.148.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		142.690.000,00	44.987.251,16	72.550.302,47	194.800.000,00	243.500.000,00	294.148.000,00	

Bütçe Yılı:	2026							
Program Adı:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ							
İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Turgutlu eğitim, kültür ve sanat alanında öncülüğünü sürdüren bir şehir olacak.							
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kültür, sanat, spor ve sosyal etkinliklerle Turgutlu'yu canlı tutmak							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Turgutlu'nun tarihsel, kültürel ve folklorik değerleri hakkında yayınlar yapılması, panel ve konferanslar düzenlenmesi...	ARTI EKSİ	+	+	+	+	+	+
2	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılım	ARTI EKSİ	+	+	+	+	+	+
3	7 Eylül Kurtuluş şenliklerinin düzenlenmesi	Adet	1	1	1	1	1	1
4	Ramazan etkinliği ve iftar programı düzenlenmesi	Adet	3	3	3	3	3	3
5	Çeşitli görsel, işitsel materyaller aracılığı ile belediye etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	ARTI EKSİ	+	+	+	+	+	+
6	Her yıl en az 4 konuda panel ve konferans düzenlenmesi	ARTI EKSİ	+	+	+	+	+	+
7	Saygı ve anma geceleri ile konser programlarının düzenlenmesi	ARTI EKSİ	+	+	+	+	+	+
8	Sinema gösterimleri düzenlenmesi	ARTI EKSİ	+	+	+	+	+	+
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans programı kapsamında yıl içinde yapılan ve gelecek yıllarda yapılması planlanan etkinliklerin sayısı belirtilmiştir							
Hesaplama Yöntemi:	Geçmiş yıllardaki veriler, yıl içinde yapılmış olanlar ve yapılması planlananlar üzerinden performans programı ile bütçe uygunluğu artı-eksi olarak hesaplanmıştır.							
Verinin Kaynağı	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
Sorumlu İdare:	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini		
1	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	42.315.000	5.473.361,76	12.000.000,00	47.230.000,00	59.040.000,00	71.320.000.000	
Bütçe İçi:	42.315.000	5.473.361,76	12.000.000,00	47.230.000,00	59.040.000,00	71.320.000.000		
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam	42.315.000	5.473.361,76	12.000.000,00	47.230.000,00	59.040.000,00	71.320.000.000		

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak						
ALT PROGRAM HEDEFİ		Kurum ve personel ihtiyaçları zamanında, istenilen miktar ve kalitede temin edilecektir.						
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan acil malzeme ve yedek parça alımlarını yaparak hizmet aksamadan birimlerin ihtiyaçlarını gidermesi hedeflenmektedir.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Birimlerin sürekli ihtiyacı olan kırtasiye, yedek parça ve bayrak alımının yapılması	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Tabloda birimlerimizin ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme alımların yapıldığı ve gelecek yıllarda müdürlüğümüzce temin edileceği belirtilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		Mal ve malzeme alımları yıllık olarak artı- eksi olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Genel Destek Hizmetleri	12.390.000	4.181.332,66	8.500.000	13.330.000	16.666.000	20.134.000	
Bütçe İçi:		12.390.000	4.181.332,66	8.500.000	13.330.000	16.666.000	20.134.000	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		12.390.000	4.181.332,66	8.500.000	13.330.000	16.666.000	20.134.000	

Bütçe Yılı:	2026							
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı							
İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler							
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Turgutlu Belediyesi kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik yönünden sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak							
ALT PROGRAM HEDEFİ	Kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak. Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak. Personelin motivasyonunu artırmaya ve kaynaştırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Hizmet içi eğitim sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyemizde personel performansını artırmak için 2024 yılında 5 eğitim düzenlenmiş olup gelecek yıllarda 5 eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:		Hizmet içi eğitim alanlar yıllık olarak hesaplanmış olup Adet olarak belirtilmiştir.						
Verinin Kaynağı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2	Stajer Öğrenci Ücretleri	Adet	18	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Tablodaki göstergede stajer öğrenci adet olarak belirtilmiş olup, 2024 yılında 18 adet öğrenci ücret almıştır. Gelecek yıllarda 12 öğrenci ücret alacağı tahmin edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:		Stajer öğrenci ücreti alanlar yıllık olarak hesaplanmış olup Adet olarak belirtilmiştir.						
Verinin Kaynağı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
3	Diğer Genel Hizmet Alımları	Kişi	102	102	102	102	102	102
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Müdürlüğümüz büro hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Personel A.Ş den hizmet alım yoluyla 2024 yılında 102 personel alımı gerçekleştirmiş olup, gelecek yıllarda 102 personel sayısı ile devam edeceği tahmin edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:		Personel sayısı kişi bazında yıllık kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin	122.863.000,00	39.343.711,95	71.726.765,56	166.363.000,00	207.961.000,00	251.219.000,00	
Bütçe İçi:		122.863.000,00	39.343.711,95	71.726.765,56	166.363.000,00	207.961.000,00	251.219.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		122.863.000,00	39.343.711,95	71.726.765,56	166.363.000,00	207.961.000,00	251.219.000,00	

Bütçe Yılı:	2026							
Program Adı:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Afet İşleri Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI	Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık							
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Afetlere karşı hazırlıklı dirençli ve güvenli bir Turgutlu oluşturmak.							
ALT PROGRAM HEDEFİ	Bölgemizde oluşabilecek afetleri önlemek, afet sonrasında oluşabilecek maddi ve manevi zararları önlemek.							
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Tatbikat sayısı	Adet		1	1	2	3	3
2	Toplanma Alanların Belirlenmesi	ARTI EKSI		+	+	+	+	+
3	Afet ile mücadele seminerleri	Adet		1	1	2	2	2
Açıklamalar								
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Performans göstergelerinde tatbikat sayısı, afet mücadele seminerleri yapılacağı belirtilmiş olup adet ile gösterilmiştir. Toplanma alanları ile ilgili çalışma yapılacağı belirtilmiş olup adet ile belirtilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		Performans göstergelerindeki veriler yıllık olarak adet ve artı-eksi olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Afet İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Yerel yönetimlerde afet acil durum koordinasyonları faaliyetleri				4.060.000,00	5.077.000,00	6.132.000,00	
Bütçe İçi:					4.060.000,00	5.077.000,00	6.132.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam					4.060.000,00	5.077.000,00	6.132.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		KENT İÇİ ULAŞIM						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI		KARAYOLU ALYAPI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Otoparklarımızda araç güvenliği başta olmak üzere verimli ve sağlıklı bir şekilde araç park hizmetlerini yürütmek, şehir araç yoğunluğunu azaltmak, vatandaş taleplerine yanıt vermek ve iş akışında sürekliliği sağlıklı bir şekilde sağlamak.						
ALT PROGRAM HEDEFİ		Otopark alanlarına yönelik planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri yapmak.						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	İşletme Cirosunun Artırılması	TL	3.453.000,00		6.300.000,00	7.560.000,00	9.072.000,00	10.886.400
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Performans göstergesinde otopark tahsilatı 2025 yılında 6.300.000 TL olarak tahminde edilmiş olup gelecek yıllarda % 20 artış tahmin edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:		Göstergedeki veriler TL olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		İşletme İştirakler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		İşletme İştirakler Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Otapark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri				750.000,00	938.000,00	1.133.000,00	
Bütçe İçi:					750.000,00	938.000,00	1.133.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam					750.000,00	938.000,00	1.133.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI		KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Vatandaşlarımızın Belediye işletmelerinden kaliteli hizmet almasını sağlamak ve ilgili işletmelerin karlılığını arttırmak.						
ALT PROGRAM HEDEFİ		Vatandaşlarımızın belediyemizin işletmelerinden sağlıklı, hijyenik, kaliteli ve hesaplı yararlanmalarının sağlanması, karlılığın artırılması.						
Açıklamalar: Belediyemiz ortapark ve kozapark işletmelerinde müşteri memnuniyeti sağlayarak işlemleri karlı hale getirmek hedeflenmektedir.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	İşletmelerinin cirolarının artırılması	TL	23.900.000	28.800.000	34.560.000	41.472.000	49.766.000	59.720.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		İşletme iştirakler müdürlüğümüzün yıllık olarak ciroları ve ciro tahminleri tabloda belirtilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		İşletme İştirakler Müdürlüğü ciro oranı ve ciro hedefi TL olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	40.299.000,00	27.767.989,00	58.500.000,00	87.641.000,00	109.555.000,00	132.345.000,00	
Bütçe İçi:		40.299.000,00	27.767.989,00	58.500.000,00	87.641.000,00	109.555.000,00	132.345.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		40.299.000,00	27.767.989,00	58.500.000,00	87.641.000,00	109.555.000,00	132.345.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI		YOKSULLUKLA MÜCADELE-SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Turgutlu Belediyesi sosyal dayanışmayı ve Sosyal refahı sürekli güçlendiren ve geliştiren bir belediye olacak.						
ALT PROGRAM HEDEFİ		Tespit edilen yardıma muhtaç vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli yardımlar yapılacaktır.						
Açıklamalar: Toplum içerisinde dezavantajlı grupların farkındalığı artırılarak bu grupların toplumdaki kopuk ve içe dönük yaşamlarının önüne geçilmesi, yaşlı ve çalışma gücü olmayan vatandaşlarımıza sunulan sosyal yardım imkanlarının artırılması esastır.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Dost Eli Projesi ile ulaşılan aile sayısı	Adet	3.500	4.141	4.141	6.000	6.000	6.000
2	İhtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yapılan erzak yardımı sayısı	Adet	4.000	3.000	3.000	4.000	4.000	4.000
3	Envanteri çıkarılan dezavantajlı gruplar (Aşevi)	Kişi	710	703	703	750	750	750
4	Engelli vatandaşlarımıza araç temini , hasta bezi , tekerlekli sandalye, hasta yatağı	Adet	35	50	50	50	50	50
5	Engelsiz yaşam aracı, engelli vatandaşlarımızın hastane nakil yardımı	Kişi	350	400	400	420	420	420
6	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ev eşyası temini	Kişi	15	20	20	20	20	20
7	Çölyak hastalarına glutensiz ekmek yardımı	Adet	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
8	Ekonomik durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarına toplu sünnet yapılması	150	100	100	150	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Tablodaki göstergelerde yardım yapılan vatandaşların sayıları kişi olarak , Engelli araç temini,,hasta bezi, tekerlekli sandalye ve çölyak hastalarına verilen ekmek adet olarak belirtilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		Giyim , erzak yardımı ve aşevinden yemek alanların sayısı yıllık kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	25.600.000,00	5.712.794,22	11.500.000,00	22.000.000	27.500.000	33.220.000	
2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar				1.000.000	1.250.000	1.510.000	
Bütçe İçi:		25.600.000,00	5.712.794,72	11.500.000,00	23.000.000	28.750.000	34.730.000	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		25.600.000,00	5.712.794,72	11.500.000,00	23.000.000	28.750.000	34.730.000	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI		SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		TURGUTLU EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA ÖNCÜLÜĞÜNÜ SÜRDÜREN BİR ŞEHİR OLACAK.						
ALT PROGRAM HEDEFİ		Daha yaşanabilir bir Turgutlu için eğitimin desteklendiği; kültür, sanat, spor ve sosyal faaliyetler yoluyla sosyal yaşamın geliştirildiği uygulamalar yapmak,						
Açıklamalar:								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Kent müzesi faaliyetleri	Kişi	13.500	4.721	8.000	7.000	7.000	7.000
2	Sosyal ve Kültürel kurslar	Adet	13	15	15	18	20	20
3	Kültürel konferans ve seminerler	Adet	15	20	20	20	20	20
4	Çocuk kültür ve sanat merkezi	Kişi	200	190	190	200	200	200
5	Düğün Salonların Tahsisi	Adet	3	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Performans göstergesinde kent müzesi ziyaretçi sayısı, çocuk kültür merkezindeki öğrenim görenlerin sayısı kişi olarak; Belediyemizin açtığı kurslar, konferans ve seminerler, düğün salonu tahsisi adet olarak belirtilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		Performans göstergesindeki veriler yıllık kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen	4.000.000,00	1.105.585,91	2.500.000,00	6.000.000,00	7.500.000,00	9.060.000,00	
Bütçe İçi:		4.000.000,00	1.105.585,91	2.500.000,00	6.000.000,00	7.500.000,00	9.060.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		4.000.000,00	1.105.585,91	2.500.000,00	6.000.000,00	7.500.000,00	9.060.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI		SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Gençlerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda karar alma süreçleri ile proje ve faaliyetlerimize katılımlarını artırarak, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak						
ALT PROGRAM HEDEFİ		Gençlik ve spor alanında ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda gönüllülük çalışmaları, eğitim faaliyetleri, sosyal- kültürel faaliyetler, proje destekleri ve uygulamaları ile özellikle bağımlılıkla mücadele ve bağımlılığın önlenmesi kapsamında önleyici ve koruyucu faaliyetler başta olmak üzere gençlerin gelişimini desteklemek ve hayatın her alanına etkin katılımını sağlamak.						
Açıklamalar: Gençlerin zararlı alışkanlıklardan korunması amacıyla madde, tütün ve teknoloji bağımlılığı ile mücadele edilmesi; onların suça, şiddete ve kötü alışkanlıklara yönelmelerinin önlenmesi için paydaşlarla iş birliği yapılması; gençlerin yetenekleri, hedefleri ve ilgi alanları dikkate alınarak sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi suretiyle yaşam kalitelerinin yükseltilmesi konularını kapsamaktadır.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Amatör spor kulüplerine, okul kurum ve şahıslara araç tahsisi	Sefer	750	1000	1000	700	700	700
2	Amatör Spor Kulüplerine Yardım	Adet	21	23	23	23	23	23
3	Spor Okulları (Öğrenci Sayısı)	Kişi	3500	4000	4000	4000	4000	4000
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Performans göstergesinde amatör spor kulüplerine araç desteği sefer olarak, nakdi yardım spor kulübü olarak, spor okullarına kayıt olanlar kişi olarak belirtilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		Performans göstergesindeki hesaplamalar yıllık kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	7.416.000,00	1.509.312,07	3.500.000,00	9.000.000,00	11.250.000,00	13.590.000,00	
Bütçe İçi:		7.416.000,00	1.509.312,07	3.500.000,00	9.000.000,00	11.250.000,00	13.590.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		7.416.000,00	1.509.312,07	3.500.000,00	9.000.000,00	11.250.000,00	13.590.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		KIRSAL KALKINMA						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI		KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Kırsal kalkınma için araştırma, etüt, proje ve eğitim çalışmaları gerçekleştirmek.						
Açıklamalar: Kırsal kesim ile kent arasındaki sosyal ve ekonomik dengesizliklerin önlenmesi bu alanlara destek verilmesi ile mümkündür. Bunun sağlanması için belediyemizde «Muhtarlık İşleri Müdürlüğü» kurulmuştur. Muhtarlarımız vasıtasıyla kırsal bölgelerdeki sorunlara yönelik fizibilite çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca tarımsal faaliyetleri yönetmek üzere bir birim kurulması da mümkündür. Ayrıca ilgili birimlerin özellikle hibe fonlarının takibini yapması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Belediyemiz sınırları içerisinde yürütülen tarımsal faaliyetleri desteklemek	Adet	0	2	2	3	3	3
2	Bitki ve hayvan sağlığı konularında bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Adet	0	2	2	3	3	3
3	Muhtarlarla periyodik aralıklarla toplantı yapılması	Adet	0	3	3	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Performans göstergelerinde yapılan faaliyetleri adet olarak belirtilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:		Yapılan faaliyetler yıllık olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Muhtarlıklar Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Muhtarlıklar Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Kırsal Kalkınmaya Yönelik Faaliyetler	3.144.000	865.979,39	1.867.313,00	3.351.000,00	4.190.000,00	5.061.000,00	
Bütçe İçi:		3.144.000	865.979,39	1.867.313,00	3.351.000,00	4.190.000,00	5.061.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		3.144.000	865.979,39	1.867.313,00	3.351.000,00	4.190.000,00	5.061.000,00	

Bütçe Yılı:		2026						
Program Adı:		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR		Stratejik yönetimin geliştirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.						
Açıklamalar: 2024-2029 stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Stratejik Planın Uygulanması ve Uyum Kontrolü	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
2	Performans Programının Hazırlanması	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
3	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
4	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Belediyemiz 2024-2029 yılı stratejik planı, 2026 yılı performans programı ve 2024 yılı faaliyet raporu düzenlenmiş olup, belediyemiz sitesinde yayınlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi:		Tabloda geçmiş yıllarda belirtilen göstergeler yapıldığı için artı ile gösterilmiştir. 2026,2027,2028 yıllarında yapılması planlandığı için artı olarak gösterilmiştir.						
Verinin Kaynağı		Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	2.019.877,35	1.052.131,77	2.200.000,00	2.175.000,00	2.722.000,00	3.289.000,00	
Bütçe İçi:		2.019.877,35	1.052.131,77	2.200.000,00	2.175.000,00	2.722.000,00	3.289.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		2.019.877,35	1.052.131,77	2.200.000,00	2.175.000,00	2.722.000,00	3.289.000,00	

Bütçe Yılı:	2026							
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI							
İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER							
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Etkin e-belediyecilik uygulaması ile paydaşlarımız için belediyemizin hizmetlerini yaygınlaştırmak.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Ana sistem sabit disk alanının 6 trb. Ye artırılması	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
2	Meydanlarda ücretsiz internet hizmeti verilmesi	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
3	Yazılım altyapısının geliştirilmesi	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
4	Mevcut web sitesinin güncellenerek revize edilmesi	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
5	Dijital Arşiv Sisteminin güçlendirilmesi	Artı Eksi	+	+	+	+	+	+
6	Bilgisayar Alınması	Adet	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans göstergelerinde belirtilen Ana sistem sabit disk alanının 6 trb ye artırılması, Meydanlarda ücretsiz internet hizmeti verilmesi, Yazılım altyapısının geliştirilmesi, Mevcut web sitesinin güncellenerek revize edilmesi, Dijital Arşiv Sisteminin güçlendirilmesi ile ilgili veriler artı olarak gösterilmiş olup; bilgisayar alımı ile ilgili veriler adet olarak gösterilmiştir.							
Hesaplama Yöntemi:	Tablodaki performans göstergeleri yıllık olarak olumlu değerlendirildiği için artı olarak hesaplanmıştır.							
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü							
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini		
1	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	18.160.000,00	4.013.528,14	11.000.000,00	25.400.000,00	31.754.000,00	38.359.000,00	
Bütçe İçi:	18.160.000,00	4.013.528,14	11.000.000,00	25.400.000,00	31.754.000,00	38.359.000,00		
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam	18.160.000,00	4.013.528,14	11.000.000,00	25.400.000,00	31.754.000,00	38.359.000,00		

Bütçe Yılı:	2026							
Program Adı:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM							
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Taşınmaz Yönetimi Etkin kılınacaktır.							
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Geçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Yıl içinde satılacak taşınmaz sayısı	Adet	20	30	32	35	40	45
2	Yıl içinde kiraya verilecek taşınmaz sayısı	Adet	300	320	600	320	320	320
3	Sahaya gidilerek kontrolü yapılacak taşınmaz sayısı	Adet	35	40	60	70	70	70
4	Kamulaştırma	Adet	0	2	0	0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:		Müdürlüğümüzce yıl içinde satılan, kiraya verilen ve kamulaştırılan Belediyemiz taşınmazların sayısı belirtilmiştir. Cumhurbaşkanlığının 2024/7 Tasarruf Tedbirleri kapsamındaki genelgesi gereğince zaruri durumlar haricinde kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.						
Hesaplama Yöntemi:		Belediyemiz taşınmazları yıllık kümülatif olarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Faaliyetler		2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	34.845.000,00	4.103.074,58	8.000.000,00	46.680.000,00	58.353.000,00	70.491.000,00	
Bütçe İçi:		34.845.000,00	4.103.074,58	8.000.000,00	46.680.000,00	58.353.000,00	70.491.000,00	
Bütçe Dışı:								
Genel Toplam		34.845.000,00	4.103.074,58	8.000.000,00	46.680.000,00	58.353.000,00	70.491.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt program Hedefi	Kurumumuzun karar ve yürütme organlarına bilgi akışı hızlı, doğru ve zamanında yapılacaktır.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	12.520.000,00	5.764.196,53	12.520.000,00	21.015.000,00	26.270.000,00	31.735.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	850.000,00	427.977,47	850.000,00	1.750.000,00	2.188.000,00	2.643.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	840.000,00	1.723.405,24	840.000,00	220.000,00	275.000,00	333.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	220.000,00	78.581,19	220.000,00	850.000,00	1.063.000,00	1.284.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	14.430.000,00	7.994.160,43	16.930.000,00	23.835.000,00	29.796.000,00	35.995.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	14.430.000,00	7.994.160,43	16.930.000,00	23.835.000,00	29.796.000,00	35.995.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Yazı İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt program Hedefi		Kurumumuzun karar ve yürütme organlarına bilgi akışı hızlı, doğru ve zamanında yapılacaktır.				
Faaliyet Adı		Genel Destek Hizmetleri				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				606.000,00	759.000,00	919.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				320.000,00	400.000,00	484.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı				926.000,00	1.159.000,00	1.403.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				926.000,00	1.159.000,00	1.403.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt program Hedefi		Mali Hizmetler Müdürlüğünün kadrosunu güçlendirerek ekonomik ve mali yönden güçlü bir belediye oluşturmak.				
Faaliyet Adı		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	15.005.000,00	7.132.675,00	15.000.000,00	17.070.000,00	21.338.000,00	25.777.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.800.000,00	995.862,61	2.000.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.020.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	18.270.000,00	6.823.483,75	18.000.000,00	23.080.000,00	28.853.000,00	34.545.000,00
Faiz Giderleri	20.000.000,00	10.308.967,74	22.000.000,00	16.300.000,00	20.375.000,00	24.613.000,00
Cari Transferler	7.028.000,00	2.249.880,50	10.000.000,00	7.550.000,00	9.365.000,00	11.401.000,00
Sermaye Giderleri						
Yedek Ödenek	130.000.000,00	15.182.816,49	53.000.000,00	172.000.000,00	215.000.000,00	378.720.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	192.103.000,00	42.693.686,09	120.000.000,00	238.000.000,00	297.431.000,00	478.076.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	192.103.000,00	42.693.686,09	120.000.000,00	238.000.000,00	297.431.000,00	478.076.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
Alt program Hedefi		: Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğümüzü güçlendirerek Belediyemizin hak, yetki ve çıkarların korunmasını sağlamak				
Faaliyet Adı		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	2.284.000,00	1.421.011,30	2.500.000,00	4.134.000,00	5.168.000,00	6.244.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	462.000,00	185.194,78	400.000,00	600.000,00	750.000,00	906.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.296.000,00	1.962.065,56	2.100.000,00	4.250.000,00	5.313.000,00	6.419.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	2.518.436,38	35.285,77	2.000.000,00	2.620.000,00	3.275.000,00	3.957.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	7.602.000,00	3.603.557,41	7.000.000,00	11.604.000,00	14.506.000,00	17.526.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	7.602.000,00	3.603.557,41	7.000.000,00	11.604.000,00	14.506.000,00	17.526.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü				
Program Adı		KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ				
Alt Program Adı		ZABITA HİZMETLERİ				
Alt program Hedefi		Turgutlu’da denetimleri artırarak çevre ve halk sağlığını korumak				
Faaliyet Adı		Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	17.300.000,00	10.032.572,29	17.300.000,00	39.500.000,00	49.375.000,00	59.645.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.450.0000,00	1.109.561,82	2.450.000,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.285.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	28.825.000,00	14.787.814,33	28.825.000,00	46.850.000,00	58.563.000,00	70.744.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.390.0000,00	1.022.781,46	1.390.000,00	4.500.000,00	5.625.000,00	6.795.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	49.965.000,00	26.952.729,90	49.965.000,00	94.350.000,00	117.938.000,00	142.469.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	49.965.000,00	26.952.729,90	49.965.000,00	94.350.000,00	117.938.000,00	142.469.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Zabıta Müdürlüğü				
Program Adı		YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA				
Alt Program Adı		YOKSULLLUKLA MÜCADELE				
Alt program Hedefi		Turgutlu’da yoksulluğun etkilerini azaltmak için etkin sosyal yardım ve hizmet uygulamaları yapmak				
Faaliyet Adı		Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				
Açıklamalar: a) İlçemizde etkin ve doğru incelemelerle yardıma muhtaç vatandaşlarımızın envanteri çıkarılıp, yapılacak yardımlarla yoksulluğun etkisini azaltmak.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.250.000,00	728.550,00	1.250.000,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.285.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00	728.550,00	1.250.000,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.285.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.250.000,00	728.550,00	1.250.000,00	3.500.000,00	4.375.000,00	5.285.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Alt Program Adı		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA				
Alt program Hedefi		Öncelikle ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut projeler hızlandırılacak ve yeni projeler uygulanması hedeflenmektedir.				
Faaliyet Adı		İskan Uygulamaları				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	21.849.000,00	8.733.665,02	16.000.000,00	28.854.000,00	36.069.000,00	43.572.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.950.000,00	754.332,33	1.500.000,00	2.500.000,00	3.125.000,00	3.775.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.262.000,00	1.026.066,64	2.000.000,00	11.970.000,00	14.965.000,00	18.078.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.375.000,00	201.271,21	400.000,00	1.650.000,00	2.063.000,00	2.492.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	34.436.000,00	10.715.335,20	19.900.000,00	44.974.000,00	56.222.000,00	67.917.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	34.436.000,00	10.715.335,20	19.900.000,00	44.974.000,00	56.222.000,00	67.917.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Plan ve Proje Müdürlüğü				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Alt Program Adı		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Alt program Hedefi		3194 sayılı İmar Kanunu’nun 18. Maddesine istinaden planlı alanlarda imar uygulamaları zamanında ve kanuna uygun yapılacaktır.				
Faaliyet Adı		Mekansal Planlama ve Uygulama				
Açıklamalar: : ilçe sınırlarımız Manisa’nın büyük şehir olması akabinde köylerin mahalleye dönüştürülmesi ile genişlemiştir. Dolayısıyla bu alanlarda mevcut planların gözden geçirilmesi ve plansız alanların planlanması gerekmektedir. imar planları bölge ölçeğinden yerele doğru hazırlanacaktır						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	2.380.000,00	323.853,07	800.000,00	5.850.000,00	7.314.000,00	8.836.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	200.000,00	23.496,43	60.000,00	450.000,00	563.000,00	680.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.080.000,00	990.000,00	1.500.000,00	10.080.000,00	12.604.000,00	15.226.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	165.000,00	8.302,96	50.000,00	620.000,00	775.000,00	937.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	4.825.000,00	1.345,652,46	2.410.000,00	17.000,000,00	21.256.000,00	25.679.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	4.825.000,00	1.345,652,46	2.410.000,00	17.000,000,00	21.256.000,00	25.679.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ				
Alt Program Adı		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA				
Alt program Hedefi		Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kirliliğin ortadan kaldırılması sağlanarak çevre kalitesinin iyileştirilmesi				
Faaliyet Adı		Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	3.506.000,00	1.597.593,50	3.500.000,00	4.533.000,00	5.667.000,00	6.847.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	239.000,00	168.352,69	320.000,00	500.000,00	625.000,00	755.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	373.134.000,00	162.099.177,15	326.744.000,00	470.520.000,00	588.151.000,00	710.487.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	117.000,00	38.731,92	90.000,00	150.000,00	188.000,00	227.000,00
Sermaye Giderleri				2.000.000,00	2.500.000,00	3.020.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	376.996.000,00	163.903.855,26	330.654.000,00	477.703.000,00	597.131.000,00	721.336.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	376.996.000,00	163.903.855,26	330.654.000,00	477.703.000,00	597.131.000,00	721.336.000,00

İdare Adı			TURGUTLU BELEDİYESİ Veterinerlik İşleri Müdürlüğü			
Program Adı			ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ			
Alt Program Adı			DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR			
Alt program Hedefi			Sokak Hayvanlarının bakım, barınak ve gıda ihtiyaçlarını gidermek.			
Faaliyet Adı			Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu			
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	1.151.000,00	344.173,60	700.000,00	1.235.000,00	1.546.000,00	1.868.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	85.000,00	24.507,00	30.000,00	90.000,00	113.000,00	136.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.120.000,00	1.344.255,71	2.820.000,00	13.000.000,00	16.250.000,00	19.630.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	30.000,00	7.391,67		150.000,00	188.000,00	227.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	5.386.000,00	1.720.327,98	3.550.000,00	14.475.000,00	18.097.000,00	21.861.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	5.386.000,00	1.720.327,98	3.550.000,00	14.475.000,00	18.097.000,00	21.861.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Fen İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt program Hedefi		Şehir ulaşımın kalitesini artırmak				
Faaliyet Adı		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	13.161.000,00	10.002.367,98	17.000.000,00	17.244.000,00	21.558.000,00	26.042.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	846.000,00	504.430,54	1.200.000,00	1.184.000,00	1.480.000,00	1.788.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.232.000,00	110.702.813,18	250.000.000,00	315.665.000,00	394.586.000,00	476.661.000,00
Faiz Giderleri	465.000,00					
Cari Transferler	738.000,00	135.462,27	285.000,00	1.034.000,00	1.293.000,00	1.562.000,00
Sermaye Giderleri	161.219.000,00	45.618.104,24	100.000.000,00	124.500.000,00	155.626.000,00	187.996.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	476.661.000,00	166.963.178,21	368.485.000,00	459.627.000,00	574.543.000,00	694.049.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	476.661.000,00	166.963.178,21	368.485.000,00	459.627.000,00	574.543.000,00	694.049.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Park Bahçe Müdürlüğü				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Alt Program Adı		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA				
Alt program Hedefi		TURGUTLU BELEDİYESİ, TURGUTLU'NUN SAĞLIKLI, TEMİZ, GÜVENLİ, YAŞANABİLİR, DOĞACI BİR İLÇE OLMASI İÇİN TITİZLİKLE ÇALIŞAN BİR BELEDİYE OLACAKTIR				
Faaliyet Adı		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				
Açıklamalar: : Yeşil alanların yönetimi uygulaması yönergesi kapsamında saha ölçüm formları, faaliyet raporları, peyzaj düzenleme çalışmaları						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	7.500.000,00	3.448.182,43	3.952.588,79	12.300.000,00	15.375.000,00	18.573.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	680.000,00	248.401,91	373.639,31	1.000.000,00	1.250.000,00	1.510.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	133.110.000,00	41.236.613,85	68.159.490,81	179.400.000,00	224.250.000,00	270.894.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.400.000,00	54.052,97	64.583,56	1.600.000,00	2.000.000,00	2.416.000,00
Sermaye Giderleri				500.000,00	625.000,00	755.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	142.690.000,00	44.987.251,16	72.550.302,47	194.800.000,00	243.500.000,00	294.148.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	142.690.000,00	44.987.251,16	72.550.302,47	194.800.000,00	243.500.000,00	294.148.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt program Hedefi		Birimlerin ihtiyaçlarını kalite ve uygun fiyat baz alınarak karşılamak.				
Faaliyet Adı		DİĞER DESTEK HİZMETLERİ				
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan acil malzeme ve yedek parça alımlarını yaparak hizmet aksamadan birimlerin ihtiyaçlarını gidermesi hedeflenmektedir.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	2.805.000,00	1.003.836,45	2.000.000,00	3.535.000,00	4.421.000,00	5.341.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	250.000,00	114.204,28	200.000,00	400.000,00	500.000,00	604.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.760.000,00	3.045.708,41	6.250.000,00	7.820.000,00	9.776.000,00	11.810.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.575.000,00	17.583,52	50.000,00	1.575.000,00	1.969.000,00	2.379.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	12.390.000,00	4.181.332,66	8.500.000,00	13.330.000,00	16.666.000,00	20.134.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	12.390.000,00	4.181.332,66	8.500.000,00	13.330.000,00	16.666.000,00	20.134.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Program Adı		Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı		Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler				
Alt program Hedefi		Personelin özlük, mali haklarıyla ilgili iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması				
Faaliyet Adı		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	58.403.000,00	8.276.349,68	17.713.855,57	43.775.000,00	54.722.000,00	66.106.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.971.000,00	1.241.635,09	2.631.244,96	7.456.000,00	9.320.000,00	11.259.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	51259.000,00	29.769.970,35	51.259.000,00	111.882.000,00	139.856.000,00	168.946.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	2.230.000,00	55.756,83	122.665,03	3.050.000,00	3.813.000,00	4.606.000,00
Sermaye Giderleri				200.000,00	250.000,00	302.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	122.863.000,00	39.343.711,95	71.726.765,56	166.363.000,00	207.961.000,00	251.219.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	122.863.000,00	39.343.711,95	71.726.765,56	166.363.000,00	207.961.000,00	251.219.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Afet İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		Şehircilik Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı		Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık				
Alt program Hedefi		Bölgemizde oluşabilecek afetleri önlemek, afet sonrasında oluşabilecek maddi ve manevi zararları önlemek.				
Faaliyet Adı		Yerel Yönetimlerde Afet Acil Durum Koordinasyonları Faaliyetleri				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri				2.670.000,00	3.339.000,00	4.033.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				300.000,00	375.000,00	453.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				1.000.000,00	1.250.000,00	1.510.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				90.000,00	113.000,00	136.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı				4.060.000,00	5.077.000,00	6.132.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				4.060.000,00	5.077.000,00	6.132.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Program Adı		KAMU GELİRLERİNİN YÖNETİMİ				
Alt Program Adı		KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI				
Alt program Hedefi		Vatandaşlarımızın belediye işletmelerinden sağlıklı, hijyenik, kaliteli ve hesaplı yararlanmalarını sağlamak.				
Faaliyet Adı		Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	2.057.000,00	896.759,38	1.800.000,00	3.319.000,00	4.150.000,00	5.015.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	150.000,00	109.453,53	220.000,00	300.000,00	375.000,00	453.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	38.012.000,00	26.740.953,32	56.430.000,00	80.852.000,00	101.067.000,00	122.089.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	80.000,00	20.823,69	50.000,00	170.000,00	213.000,00	258.000,00
Sermaye Giderleri				3.000.000,00	3.750.000,00	4.530.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	40.299.000,00	27.767.989,92	58.500.000,00	88.391.000,00	109.555.000,00	132.345.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	40.299.000,00	27.767.989,92	58.500.000,00	87.641.000,00	109.555.000,00	132.345.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Program Adı		KENT İÇİ ULAŞIM				
Alt Program Adı		KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ				
Alt program Hedefi		Otoparklarımızda araç güvenliği başta olmak üzere verimli ve sağlıklı bir şekilde araç park hizmetlerini yürütmek, şehir araç yoğunluğunu azaltmak, vatandaş taleplerine yanıt vermek ve iş akışında sürekliliği sağlıklı bir şekilde sağlamak.				
Faaliyet Adı		Karayolu Altyapı Hizmetleri Tahsilat Faaliyetleri				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				750.000,00	938.000,00	1.133.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı				750.000,00	938.000,00	1.133.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				750.000,00	938.000,00	1.133.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Program Adı		Sanat ve Kültür Ekonomisi				
Alt Program Adı		Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonominin Geliştirilmesi				
Alt program Hedefi		Gelenek ve göreneklerimizi yaşatmak. Vatandaşlarımızı sosyal ve kültürel alanda kaynaştırmak, ilçemizin tanıtımına katkı sağlamak.				
Faaliyet Adı		Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonominin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler.				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	38.245.000,00	4.059.618,46	8.000.000,00	30.900.000,00	38.625.000,00	46.659.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	38.245.000,00	4.059.618,46	8.000.000,00	30.900.000,00	38.625.000,00	46.659.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Program Adı		Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı		Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler				
Alt program Hedefi		Gelenek ve göreneklerimizi yaşatmak. Vatandaşlarımızı sosyal ve kültürel alanda kaynaştırmak, ilçemizin tanıtımına katkı sağlamak.				
Faaliyet Adı		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler, Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler, Genel Destek Hizmetleri				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	3.240.0000,00	1.246.854,34	3.500.000,00	5.780.000,00	7.226.000,00	8.729.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	300.000,00	130.489,37	400.000,00	600.000,00	750.000,00	906.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				9.800.000,00	12.251.000,00	14.799.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	530.000,00	36.399,59	100.000,00	150.000,00	188.000,00	227.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	4.070.000,00	1.413.743,33	4.000.000,00	16.330.000,00	20.415.000,00	24.661.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	4.070.000,00	1.413.743,33	4.000.000,00	16.330.000,00	20.415.000,00	24.661.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VER RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt program Hedefi						
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLERDE EMLAK VE KİRALAMA FAALİYETLERİ					
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				2.500.000,00	3.125.000,00	3.775.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı				2.500.000,00	3.125.000,00	3.775.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.500.000,00	3.125.000,00	3.775.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA-ENGELLİLERİN TOPLUM HAYATINA KATILMASI				
Alt Program Adı		SOSYAL YARDIMLAŞMA, YOKSULLUKLA MÜCADELE				
Alt program Hedefi						
Faaliyet Adı		İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARINBESLENME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI- İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA NAKDİ YARDIMLAR				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				22.500.000,00	28.125.000,00	33.975.000,00
Cari Transferler				1.000.000,00	1.250.000,00	1.510.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı				23.500.000,00	29.375.000,00	35.485.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				23.500.000,00	29.375.000,00	35.485.000,00

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ-MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt program Hedefi						
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				6.312.000,00	7.890.000,00	9.532.000,00
Cari Transferler						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı				6.312.000,00	7.890.000,00	9.532.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				6.312.000,00	7.890.000,00	9.532.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ				
Alt Program Adı		SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ				
Alt program Hedefi						
Faaliyet Adı		Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				2.000.000,00	2.500.000,00	3.020.000,00
Cari Transferler				7.000.000,00	8.750.000,00	10.570.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı				9.000.000,00	11.250.000,00	13.590.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				9.000.000,00	11.250.000,00	13.590.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		HAYAT BOYU ÖĞRENME				
Alt Program Adı		EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ				
Alt program Hedefi						
Faaliyet Adı		Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				13.000.000,00	16.250.000,00	19.630.000,00
Cari Transferler				250.000,00	313.000,00	378.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı				13.250.000,00	16.563.000,00	20.008.000,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				13.250.000,00	16.563.000,00	20.008.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt program Hedefi						
Faaliyet Adı		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler, Genel Destek Hizmetleri, Diğer Destek Hizmetleri				
Açıklamalar: Müdürlüğümüzde çalışan memur ve işçilerin maaş ve diğer ödemleri aşağıda gösterilmiştir.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri				2.574.000,00	3.219.000,00	3.890.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				185.000,00	232.000,00	280.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				84.345.000,00	105.434.000,00	127.363.000,00
Cari Transferler				60.000,00	75.000,00	91.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı				87.164.000,00	108.960.000,00	131.624.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				87.164.000,00	108.960.000,00	131.624.000,00

İdare Adı			TURGUTLU BELEDİYESİ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Program Adı			KIRSAL KALKINMA			
Alt Program Adı			KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ			
Alt program Hedefi			Muhtarlarımız vasıtasıyla kırsal bölgelerdeki sorunlara yönelik fizibilite çalışmaları yaparak ve bu alanlara destek verilerek kırsal ile kent arasındaki sosyal ve ekonomik dengesizliği önlemek.			
Faaliyet Adı			Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri			
Açıklamalar: Kırsal kesim ile kent arasındaki sosyal ve ekonomik dengesizliklerin önlenmesi bu alanlara destek verilmesi ile mümkündür. Bunun sağlanması için belediyemizde «Muhtarlık İşleri Müdürlüğü» kurulmuştur. Muhtarlarımız vasıtasıyla kırsal bölgelerdeki sorunlara yönelik fizibilite çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca tarımsal faaliyetleri yönetmek üzere bir birim kurulması da mümkündür. Ayrıca ilgili birimimizin nitelikli personel sayısı artırılırsa, özellikle hibe fonlarının takibinin yapılması sağlanacaktır.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	2.011.000,00	759.490,40	1.637.233,00	2.670.000,00	3.339.000,00	4.033.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	275.000,00	87.306,30	188.580,00	300.000,00	375.000,00	453.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	492.000,00			150.000,00	188.000,00	227.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	336.000,00	19.182,69	41.500,00	231.000,00	288.000,00	348.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	3.144.000,00	865.979,39	1.867.313,00	3.351.000,00	4.190.000,00	5.061.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	3.144.000,00	865.979,39	1.867.313,00	3.351.000,00	4.190.000,00	5.061.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt program Hedefi		Turgutlu Belediyesinin Mali ve finansal yönetimi güçlendirmek				
Faaliyet Adı		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Açıklamalar: Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak 5018 ve 5393 sayılı kanun gereği Belediyemizin strateji planı, faaliyet raporu ve performans programlarını hazırlamaktayız.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	1.210.000,00	513.917,81	1.350.000,00	1.685.000,00	2.108.000,00	2.547.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	150.000,00	68.018,28	150.000,00	200.000,00	250.000,00	302.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	584.887,35	458.963,31	650.000,00	215.000,00	270.000,00	326.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	75.000,00	11.232,37	50.000,00	75.000,00	94.000,00	114.000,00
Sermaye Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	2.019.887,35	1.052.131,77	2.200.000,00	2.175.000,00	2.722.000,00	3.289.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	2.019.887,35	1.052.131,77	2.200.000,00	2.175.000,00	2.722.000,00	3.289.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Alt Program Adı		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Alt program Hedefi		İdari işleyleşşte dijitalleşme ve verimlilik odaklı çözümlerin uygulanması				
Faaliyet Adı		BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER				
Açıklamalar: Mevcut teknolojiye uyumlu var olan e-belediyeçilik sistemimiz geliştirilecektir.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	1.987.000,00	448.381,39	1.500.000,00	2.660.000,00	3.327.000,00	4.020.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	126.000,00	33.024,57	70.000.000	170.000,00	213.000,00	257.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.001.000,00	3.519.583,74	9.400.000,00	13.970.000,00	17.464.000,00	21.096.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	46.000,00	12.538,22	30.000,00	100. 000,00	125.000,00	151.000,00
Sermaye Giderleri				8.500.000,00	10.625.000,00	12.835.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	18.160.000,00	4.013.527,92	11.000.000,00	25.400.000,00	31.754.000,00	38.359.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	18.160.000,00	4.013.527,92	11.000.000,00	25.400.000,00	31.754.000,00	38.359.000,00

İdare Adı		TURGUTLU BELEDİYESİ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Program Adı		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ				
Alt Program Adı		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Alt program Hedefi		TAŞINMAZ YÖNETİMİ ETKİN KILINMASI				
Faaliyet Adı		YEREL YÖNETİMLERDE EMLAK VE KİRALAMA FAALİYETLERİ				
Açıklamalar:						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	2.820.000,00	849.619,45	1.800.000,00	3.385.000,00	4.233.000,00	5.114.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	250.000,00	62.886,76	130.000,00	300.000,00	375.000,00	453.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.700.000,00	555.508,50	750.000,00	2.910.000,00	3.638.000,00	4.395.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	75.000,00	24.399,07	70.000,00	85.000,00	107.000,00	129.000,00
Sermaye Giderleri	30.000.000,00	2.610.660,80	5.250.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	60.400.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak İhtiyacı	34.845.000,00	4.103.074,58	8.000.000,00	46.680.000,00	58.353.000,00	70.491.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak İhtiyacı						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	34.845.000,00	4.103.074,58	8.000.000,00	46.680.000,00	58.353.000,00	70.491.000,00

Tablo: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı Toplamı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı Toplamı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı Toplamı	Toplam
01 Personel Giderleri	104.316.000	119.762.000	224.078.000	130.407.000	149.720.000	280.127.000	157.536.000	180.872.000	338.408.000
02 SGK Devlet Primi	9.240.000	14.595.000	23.835.000	11.551.000	18.246.000	29.797.000	13.953.000	22.041.000	35.994.000
03 Mal ve Hizmet Alımı	897.694.000	569.313.000	1.466.007.000	1.122.129.000	712.538.000	1.834.667.000	1.355.534.000	860.439.000	2.215.973.000
04 Faiz Giderleri		16.300.000	16.300.000		20.375.000	20.375.000		24.613.000	24.613.000
05 Cari Transferler	25.696.000	11.364.000	37.060.000	32.123.000	14.135.000	46.258.000	38.805.000	17.165.000	55.970.000
06 Sermaye Giderleri	45.500.000	133.520.000	179.020.000	56.875.000	166.901.000	223.776.000	68.705.000	201.617.000	270.322.000
09 Yedek Ödenek	172.000.000		172.000.000	215.000.000		215.000.000	378.720.000		378.720.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.255.146.000	864.854.000	2.120.000.000	1.568.085.000	1.081.915.000	2.650.000.000	2.013.253.000	1.306.747.000	3.320.000.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak									
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.255.146.000	864.854.000	2.120.000.000	1.568.085.000	1.081.915.000	2.650.000.000	2.013.253.000	1.306.747.000	3.320.000.000

Tablo: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mekânsal Planlama ve Uygulama	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşma	İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	
	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	Engelli Bakımı	Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Zabıta Müdürlüğü
	Sosyal Yardımlaşma	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
MİLLİ KÜLTÜR	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İNSAN HAKLARI	Kişisel Verileri Koruma	Kişisel Verilerin Korunması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
TABİİ KAYNAKLAR	Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HAYAT BOYU ÖĞRENME	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Tedavi Hizmetleri	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	Zabıta Müdürlüğü

KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
KENT İÇİ ULAŞIM	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	İşletme İştirakler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Strateji Müdürlüğü
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Genel Destek Hizmetleri	
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PROGRAM DIŞI GİDERLER	Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

TABLO: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	TURGUTLU BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Revizyon İmar Planı Hazırlaması	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Siyah ve Kırmızı Kot çalışması	
		Satılacak Taşınmaz Sayısı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kiraya Verilecek Taşınmaz Sayısı	
		Kontrolü yapılacak taşınmaz	
		Kamulaştırma	
		Montajı yapılan spor ekipmanları	Park Bahçe Müdürlüğü
		Kauçuk kaplama ve döşeme	
		Yeşil alan ve park sayısı	
		Meydan düzenleme çalışması	
		Ağaç koruluğu yapılması	
		Bank ve kamelya çalışması	
		Çim ve ot biçme uygulamaları	
		İlaçlama gübreleme faaliyetleri	
		Mevsimlik çiçek, ağaç, dikim ekimi	
	Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşma	Bina İnşaatlarında Gürültü ve Çevre Kirliliğinin Önlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kaçak ve Çarpık Yapılaşmanın Önlenmesine Yönelik Çalışmalar	
	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Tatbikat Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
		Toplanma Alanların Belirlenmesi	
		Afet ile Mücadele Seminerleri	
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	Engelli Bakımı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	Sosyal Yardımlaşma	Dost eli projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Erzak yardımı	
		Aşevi	
		Engelli araç temini	
		Hasta nakil yardımı	
		İhtiyaç sahiplerine eşya temini	
		Glutensiz ekmek yardımı	
		Toplu sünnet şöleni	
	Yoksullukla Mücadele	Yardıma muhtaç kişilere aceze, nakdi yardım, abonman yardımı	Zabıta Müdürlüğü
MİLLİ KÜLTÜR	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Mama üretim faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Aşılama ve Kısırlaştırma	
		Barınaktan sahiplenme	
		Toplanma sayısını artırma	

		Doğal yaşam alanları yapmak	
		Beslenme istasyonları koymak	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Evsel atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sokak cadde temizliği	
		Pazar yerlerinin temizliği	
		Arsa ve kaldırım temizliği	
		Kireçlenme	
		Çöp konteynırın temini	
		Kül varili temini	
		Konteynır bakımı	
		Taziye çadırı	
		Atık pillerin toplanması	
		Bitkisel yağların toplanması	
		Atık ilaçların toplanması	
		Cam atıkların toplanması	
		Atık konteynır alımı	
		Sıfır atık eğitimi	
		Ambalaj geri dönüşüm	
		Mobil atık merkezi	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Turgutlu'nun kültürel değerleri hakkına panel ve konferans düzenlenmesi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Tanıtım fuarlarına katılım	
		Kurtuluş şenliklerin düzenlenmesi	
		Ramazan etkinliği yapılması	
		Sinema gösterimi yapılması	
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	Kamu Gelirlerinin Toplanması	İşletme cirosunun artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Amatör spor kulüplerine araç	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Amatör spor kulüplerine yardım	
		Spor kursları	
KIRSAL KALKINMA	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tarımsal faaliyet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Bitki ve hayvan sağlığı	
		Muhtarlarla toplantı	
İNSAN HAKLARI	Kişisel Verileri Koruma		Bilgi İşlem Müdürlüğü
TABİİ KAYNAKLAR	Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri ve Denetimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
HAYAT BOYU ÖĞRENME	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Tedavi Hizmetleri		Zabıta Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	Zabıta Hizmetleri	Görüntü ve çevre kirliliğini önleme, kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine karşı ekip kurulması	Zabıta Müdürlüğü
KENT İÇİ ULAŞIM	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İşletme cirosunun artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Açılan dava dosyası	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Açılan icra takip sayısı	
		İnfaz edilen icra takip sayısı	
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sabit disk alanının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Ücretsiz internet hizmeti	
		Yazılım altyapısının geliştirilmesi	
		Web sitesinin güncellenmesi	
		Dijital arşiv sistemini	
		Bilgisayar alınması	
		Stratejik planının uygulanması	Strateji Müdürlüğü
		Performans programı	
		Faaliyet raporu	
		Mali durum beklenti raporu	
		Birimlerin acil ihtiyacı olan kırtasiye, yedek parça ve bayrak ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediye gelirlerin artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Tarifelerin revize edilmesi	
		Gelirlerin giderleri karşılaması	
		Bütçe dengesinin sağlanması	
		Performans programına uyulması	
		Meclis toplantısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Encümen toplantısı	
		Hizmet içi eğitim yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Stajer öğrenci ücreti	
		Diğer genel hizmet alınması	
		Acarlar mahallesi ve yılmazlar mahallesinde bulunan Güneş, Türkoğlu, Çayla, Yörük, Rençber, Dibek, Murat Dağı, Uğur, Canseven, İsmail Hakkı, Yıldız, Avukatlar, Leylak, Bozdağ ve Sefalı sokakların düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Turgutlu Belediyesi sınırları içinde altyapı çalışmaları nedeniyle bozulan yolların tamirâtı	
		Muhtarlıklar ve gelir durumu yetersiz vatandaşlardan gelen taleplerin yerine getirilmesi	
		Bordür tretuvar yapımı	
		Beton parke taşı yol kaplama işi	
		Kırsal mahallelerde yerleşim alanı içinde kalan sokaklara döşenmek üzere beton parke taşı ve yol kaplaması yapılması	
		Asfalt Sathı Kaplama	
		Modern Hayvan Pazarı yapılması	
		Şantiye yapımı	
		Çocuk trafik eğitim parkı yapımı	
PROGRAM DIŞI GİDERLER	Yedek Ödenekler		Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo: Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2026 Yılı Bütçe Teklifi

Kod	Program Adı	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi	03 Mal ve Hizmet Alımı	4 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	09 Yedek Ödenek	Toplam
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53.059.000	4.550.000	207.860.000		4.045.000	40.500.000		310.014.000
6	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM			500.000					500.000
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA			23.000.000		3.500.000			26.500.000
12	MİLLÎ KÜLTÜR			312.000					312.000
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	1.235.000	90.000	13.000.000		150.000			14.475.000
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	4.533.000	500.000	470.520.000		150.000	2.000.000		477.703.000
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ			36.900.000					36.900.000
31	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	3.319.000	300.000	80.852.000		170.000	3.000.000		87.641.000
34	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ			2.000.000		7.000.000			9.000.000
36	KIRSAL KALKINMA	2.670.000	300.000	150.000		231.000			3.351.000
47	İNSAN HAKLARI			1.000.000					1.000.000
49	TABİİ KAYNAKLAR			1.000.000					1.000.000
51	HAYAT BOYU ÖĞRENME			13.000.000		250.000			13.250.000
54	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK			150.000					150.000
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	39.500.000	3.500.000	46.700.000		4.500.000			94.200.000
68	KENT İÇİ ULAŞIM			750.000					750.000
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	119.762.000	14.595.000	569.313.000	16.300.000	11.364.000	133.520.000		864.854.000
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER					6.400.000,00		172.000.000	178.400.000
TOPLAM		224.078.000	23.835.000	1.467.007.000	16.300.000	37.760.000	179.020.000	172.000.000	2.120.000.000



MİMAR FERDİ ZEYREK SPOR KOMPLEKSİ



