



T.C.  
NİZİP BELEDİYESİ  
BELEDİYE BAŞKANI  
HACI FEVZİ AKDOĞAN' IN  
2010 YILI  
FAALİYET RAPORU

## ÖZGEÇMİŞİ

- 1965 Nizip doğumlu.
- BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İşletme fakültesi mezunu.
- İş adamı.
- İkinci dönem belediye başkanı.
- Evli ve beş çocuğu var.

### SUNUŞ:

Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüştürülemeyen merkezi idarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

Bu kapsamda belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar oldukça artmış ve daha geniş yetkiler kullanılmaya başlanmış ancak bunun diğer ayağı olan bu görevlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

Önceki yıllarda olduğu gibi hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması, gelecek nesillere daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Tabii ki sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2010 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyorum ve saygılar sunuyorum.

Hacı Fevzi AKDOĞAN  
Belediye Başkanı

2010 YILI  
NİZİP BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## I- GENEL BİLGİLER

### A - MİSYON :

İlçemiz de sürekli süreksiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

### VİZYON :

İyi yetişmiş az sayıda personel ile teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak, plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitilmiş bir nesil oluşturmak.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

**MADDE 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 5100 hektar olup, Mücavir alanımız 17800 hektardır. İlçemizin ortalama rakımı 450 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuş olup, 2010 yılı genel nüfus sayımına göre toplam nüfusumuz 96.229' dır.

Yapılan istatistiksel bilgilere göre Nüfusumuzun % 50.28' i 48.385 kişi erkek, % 49.72' i ise 47.844 kişi kadınlar oluşturmaktadır.

#### YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı üç kattan oluşmaktadır ve toplam 1566 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

Belediye garajında 670 m<sup>2</sup> alanında iki adet betonarme bina mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara kapalı ve açık garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri, dinlenme ve çay salonu olarak kullanılan toplam 1893 m<sup>2</sup> alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediyemize ait 36 adet kaloriferli ve asansörlü lojman 3867 m<sup>2</sup> ve 16 adet normal lojman 1122 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 52 adet lojman mevcuttur.

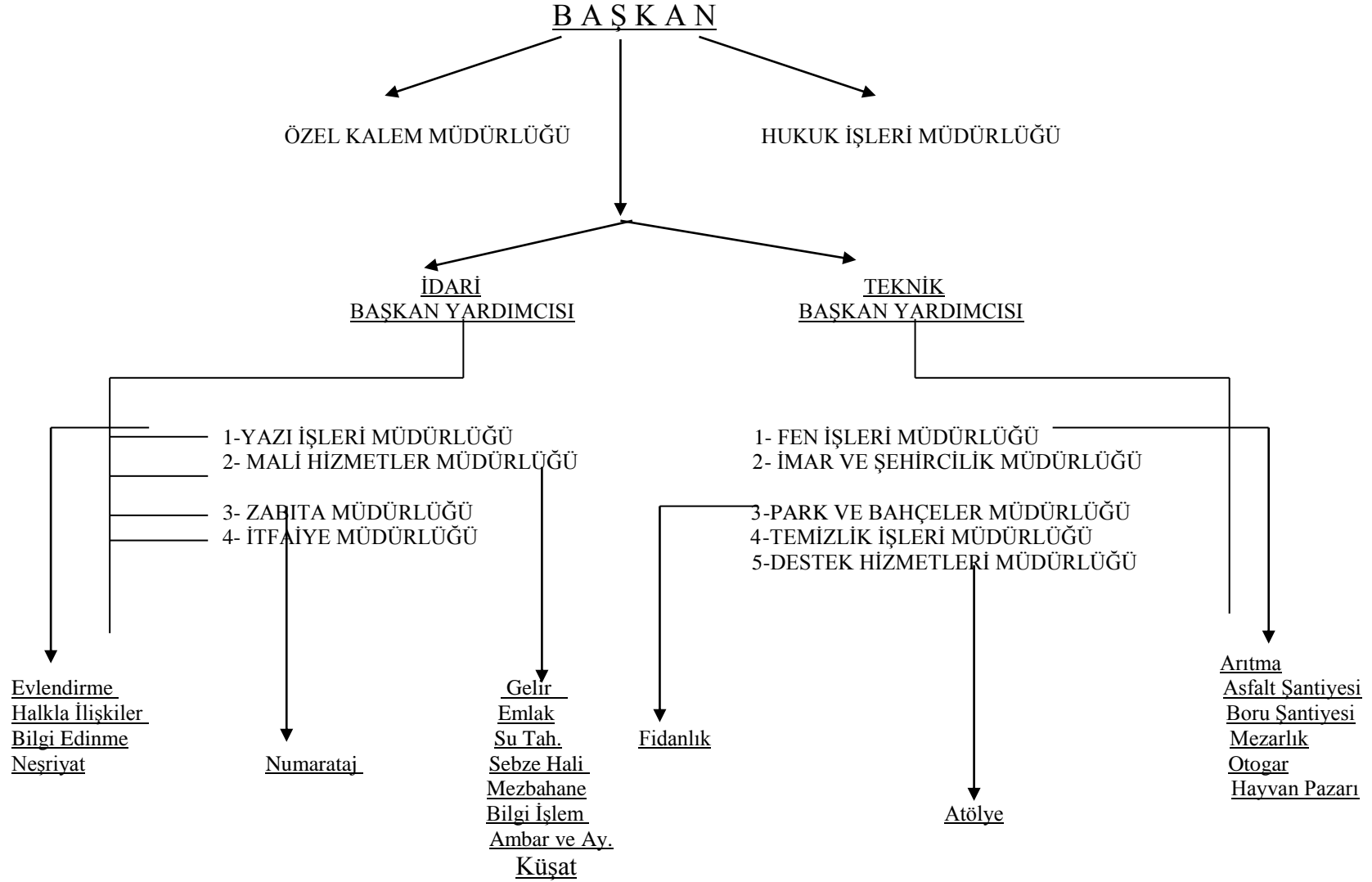
Şehirdeki büyük Osmanlı aile parkı 26550 m<sup>2</sup> lik park ve içinde 1172 m<sup>2</sup> lik zemin kattan oluşan çay ve yemek salonu olarak kullanılan betonarmeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 61 m<sup>2</sup> lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde 766 m<sup>2</sup> alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılan 462 m<sup>2</sup> alanında bina mevcuttur.

#### ARAÇ/GEREÇ DURUMU :

<u>Sıra No</u>	<u>Taşıtın Cinsi</u>	<u>Sayısı</u>
1-	İŞ MAKİNESİ	28
2-	KAMYON	11
3-	PİKAP	3
4-	TIR	2
5-	ET ARACI	2
6-	OTOMOBİL	8
7-	TRAKTÖR	16
8-	FORD TRANSİT MİNİBÜS	3
9-	CENAZE ARABASI	1
10-	SU TANKERİ	2
11-	ÇÖP ARACI	9
12-	KAMYONET	7
13-	OTOBÜS	2
14-	İTFAİYE ARACI	5
15-	AMBULANS	2
<b>TOPLAM ARAÇ SAYISI</b>		<b>101</b>



### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. sampaş şirketinin yapmış olduğu oracle programı ile Mali hizmetler, Emlak, su, insan kaynakları, çevre temizlik, ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin ise iş tanımlarına da uygun programlara yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup Internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam Elli yedi (57) adet bilgisayar kuruludur.

### **4- İnsan Kaynakları**

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2010 tarihi itibarıyla; 177 işçi, 9 sözleşmeli personel ve 49 memurdan olmak üzere toplam 235 personeli ile hizmet vermektedir.

### **5- Sunulan Hizmetler**

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye meclisinin kararı ile olur.



Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Belediyesi personeli Belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

#### 1. Stratejik Amaç 1:

Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

#### GEREKÇE :

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

#### HEDEFLER :

- 1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.
- 1.2- Katılımcı Yönetim.
- 1.3- İç Denetim Yapılması.

#### Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

#### Gerekçe :

İletişim imkanlarının arttırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Personel Toplantıları	2010-2015	Yılda 2 Defa/Sayısı
Teknolojik İletişimin Güçlendirilmesi	2010-2015	% 100

Hedef 1.2 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Toplantılar Yapmak	2010-2015	Toplantıların yapılması.
Anketler Yapmak	2010-2015	2 Adet/Yıl

Hedef 1.3 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kalite Denetimi Yapmak	2010-2015	Sayısı/Yıl
Birim Teftişleri	2010-2015	Yılda 2 Defa/Sayısı

Hedef 1.5 :

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2011-2015	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2011-2015	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl

**Hedef 1.6 :**

Sosyal yardım yapılması.

**Gerekçe :**

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2011-2015	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2011-2015	Sayısı/Yıl

**Hedef 1.7 :**

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2011-2015	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2011-2015	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

**2- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ :**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır. Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

**GEREKÇE :**

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

## BELEDİYE MALİ YAPISI :

### Amaç :

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

### Gerekçe :

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

### HEDEFLER

- 2.1 Yerel Kaynakların etkin temini.
- 2.2 Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- 2.3 Yeni kaynakların oluşturulması.
- 2.4 Denk bütçe politikası.

### Belediye Mali Yapısının Açılımı :

#### Hedef 2.1:

##### Yerel Kaynakların etkin temini.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış	Oran/Yıl
b) Tahsilat oranlarının artırılması	Her Yıl % 2 Artış (%90'a Ulaşınca Kadar)	Oran/Yıl

#### Hedef 2.2:

##### Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması	Her Yatırım/Yıl	Oranı
b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması	5 Süreç/Yıl	Sayısı

#### Hedef 2.3:

##### Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma	1 Fon/Yıl	Sayısı
b) Yap - işlet - devret modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	İhtiyaç Halinde

#### Hedef 2.4:

##### Denk bütçe politikası.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a) Gelir - Gider dengesinin sağlanması	Her Yıl %100	Oranı

### 3- ALTYAPI HİZMETLERİ

#### STRATEJİK AMAÇ:

Su kaynaklarını koruyarak uygun maliyetli, kesintisiz ve içilebilir nitelikte içme suyu, kullanma suyu ve endüstri suyu temin etmek, atıksu ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, derelerimizi temiz akıtmak, içme suyu ve kanalizasyon sorunları olmayan bir şehir olmak.

#### GEREKÇE

Nüfus artışı sonucu artan su tüketimi, teknolojik gelişme ve sanayileşmeye paralel artan çevre kirliliği, su kaynaklarının etkili kullanımına ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik yatırım ihtiyaçlarının artması.

#### HEDEFLER

##### Hedef 3.1:

Altyapı projelerine uygun olarak, Belediye sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin iyileştirilmesi, yeni şebeke ve isale hatları yapılması.

##### Gerekçe :

5393 Sayılı Belediye Kanunu İller Bankası tarafından 1985–1990 yılları arasında ihale edilen ve içme suyu şebekelerde kullanılan boruların asbest olması, o yıllardan bu yana şebekeye kesintili olarak su verilmesi, yapılaşma nedeniyle birçok yerde abone alma vb nedenlerden oluşan çatlama ve kırılmalar nedeniyle şebekenin zarar görmesi. Ayrıca 160 km’lik projesi hazırlanmış olan içme suyu şebekesine ihtiyaç olan 50 km’lik kısmın ilave edilmesi gerekmektedir. Öngörülen ihtiyaçlar;

Çevre ve Orman Bakanlığı (ÇOB) tarafından ihale edilerek 2008 yılı ocak ayında çalışmaları başlatılan, “Türkiye’de 8 Belediye için İçme Suyu Temini Projeleri Hazırlanmasına Yönelik Teknik Destek” projesi kapsamında Nizip Belediyesi tarafından yapılacak olan “İçmesuyu Temini Projesi” kapsamında AB Fonundan yardım alması kesinleşen projeden karşılanacak olup, proje bedelinin % 75’i AB Fonundan, % 10’lük kısım da Çevre Bakanlığından olmak üzere toplam ihale bedelinin % 85’si Belediyemize hibe olarak verilecektir. İhale kapsamında; 7343 m uzunluğunda ve 700 mm çapında yeni bir terfi hattı, 118 lt/sn kapasiteli 150 kw’lık 4+2 pompaya sahip yeni bir pompa istasyonu, bir adet 7500 m<sup>3</sup> ve bir adet 1000 m<sup>3</sup> olmak üzere iki adet yeni depo, mevcut şebekenin 60 km’lik kısmının yenilenmesi ve 134 km yeni şebeke ilavesi yapılacaktır. Ayrıca büyük bir su kaybına yol açan abone bağlantıları da proje kapsamında yenilenecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Nizip Belediyesi sınırları içinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut içme suyu şebekesi ve içme suyu depolarının yenilenmesi	2011-2015	Tamamlanması

##### Hedef 3.2:

Mevcut atıksu arıtma tesisinin bakımını yaparak işletmeye açılması.

##### Gerekçe:

5393 Sayılı Belediye Kanunu. Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği. Daha önce İller Bankası tarafından ihalesi bitirilerek işletmeye alınan tesis, sadece biyolojik arıtma yapması nedeniyle kimyasal kirliliğe maruz kalmış, bu nedenle de işletmede aksaklıklar çıkmıştır. Meydana gelen aksaklıklar nedeniyle de tesisin bazı kısımlarında arızalar oluştuğundan tesisin tekrar işletmeye açılabilmesi için bakım ve onarım yapılması

gerekmektedir. Ayrıca ilave olarak kimyasal arıtma tesisi yapılarak işletmeye açılması gerekmektedir. Atıksu arıtma tesisi için öngörülen ihtiyaç; Avrupa Birliği tarafından sağlanan mali yardımın 2005 yılı programlaması altında çevre sektörüne yönelik olarak Çevre ve Orman Bakanlığı (ÇOB) tarafından başlatılan “Türkiye’de 8 Belediye için Atıksu İyileştirme Projelerinin Hazırlanmasına Yönelik Teknik Yardım” projesi kapsamında tamamlanacaktır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut atıksu arıtma tesisinin revize edilmesi ve kimyasal arıtma ilave edilerek işletmeye açılması	2011-2015	% 100

### **Hedef 3.3:**

Altyapı projelerine uygun olarak ihtiyaç olan bölgeye kanalizasyon şebekesi döşenmesi ve atık su terfi istasyonu yapılması.

### **Gereke:**

Coğrafi durumu nedeniyle, mevcut kanalizasyona bağlantısı olmayan Mahallelerin kanalizasyon şebekesine bağlanabilmesi için ilave kanalizasyon şebekesi ve Atatürk Mahallesi atık su terfi istasyonu yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Kanalizasyon bağlantısı olmayan mahallelere ilave kanalizasyon şebekesi yapılması.	2011-2015	5 km/yıl

## **4- PROJE UYGULAMALARI**

Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Nizip’in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

### **GEREKÇE**

Nizip’in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır. Nizip’in gelişimi izlendiğinde, çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50’den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir

### **HEDEFLER**

#### **Hedef 4.1:**

Hafızpaşa mahallesinde ihtiyaç olan okul, sağlık ve sosyal hizmetler için bina ve tesis yapılması

#### **Gereke:**

Hafızpaşa mahallesinde yaşayan halkın sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler için uzak bölgelerdeki okul, sağlık ocağı ve sosyal tesislere gitmek zorunda kalması, buralara ulaşım zorluğu çekmeleri vs. zorluklar nedeniyle bu bölgede kamulaştırma yapmak suretiyle söz konusu alanların oluşturularak bahse konu tesislerin yapılmasını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi, ilköğretim okulu ve sağlık ocağı yapılması	2011-2015	Tamamlanması

**Hedef 4.2:**

Eski fıstık hali ile ilçe trafik tescil binasının bulunduğu yere yeraltı otoparkı ve işmerkezi yapılması. İlçe trafik tescil binasının yerine karşılık 12 adet lojman yapılması. Ayrıca Fatih Sultan mahallesi hastane caddesinde bulunan yeşil alanın şehitlik ve tören alanı olarak, bodrum katının da otopark olarak düzenlenmesi.

**Gereke:**

Şehrimizdeki cadde ve sokakların yeteri kadar geniş olmaması, nüfusa oranla araç sayısının çokluğu, imar planlarında yeterince otopark yeri ayrılmaması, bu gibi yerlerin oluşturulabilmesi için kamulaştırma bedellerinin yüksek olması nedeniyle, mülkiyeti belediyemize ait eski fıstık hali yıkılmış, bitişik parselinde bulunan ilçe trafik tescil binası ve lojmanının da bu alana katılması sağlanmıştır. Bunun karşılığında da Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan bir protokol ile emniyet mensuplarına yeniden 12 adet toplam 2000 m<sup>2</sup> lojman yapılacaktır. Ayrıca Fatih Sultan mahallesinde bulunan hastane çevresinde otopark sorunu yaşandığından, hastane caddesindeki yeşil alanın şehitlik ve tören alanı, bodrum katlarının da otopark olarak düzenlenecektir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlçe trafik binasının takası nedeniyle yeniden toplam 2000 m <sup>2</sup> 'lik 12 adet lojman yapılması	2011-2015	Tamamlanması
2. Eski fıstık hali ve trafik binasının yerine yeraltı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması.	2011-2015	Tamamlanması
3. Fatih Sultan mahallesi hastane caddesinde bulunan yeşil alanın şehitlik ve tören alanı olarak, bodrum katının da otopark olarak düzenlenmesi.	2011-2015	Tamamlanması

**Hedef 4.3:**

Fıstık Hali yapılması.

**Gereke:**

Kullanılmakta olan fıstık hali yetersiz kaldığından mevcut fıstık hali bitişiği ile E-90 karayolu arasında kalan toptan ticaret alanı içerisine ilave fıstık hali yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. İlave Fıstık Hali yapılması	2011-2015	Tamamlanması

**Hedef 4.4:**

Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi.

**Gereke:**

İlçemiz merkezinde kalan Cumhuriyet alanı, çevre ilçe ve köylerden gelen insanların geçiş yeri olarak kullandığı yer olması, ayrıca ilçemizin en büyük ve trafik yoğunluğunun yaşandığı Atatürk Bulvarının başlangıcında bulunması nedeniyle alanın çevre ile uyumlu bir hale getirilerek daha modern ve kullanıma açık hale getirilmesi için çevre düzenlemesi yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapılması	2011-2015	Tamamlanması

**Hedef 4.5:**

Karpuzatan Mesire Alanı Düzenlemesi.

**Gereke:**

Şehrimize hizmet veren mesire alanlarının en eskisi ve şehrimize en yakın olan, eski içme suyu tesislerimizin bulunduğu alanın düzenlenerek ilçe halkına mesire alanı olarak kullanıma açılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Karpuzatan Mesire Alanı Düzenlemesi.	2011-2015	Tamamlanması

**Hedef 4.6:**

Taziye Evi yapılması.

**Gereke:**

Şehrimizde hayat sürdüren insanlarımızdan, hayatını kaybedenlerin yakınlarınınca taziye kabulü esnasında, genellikle evlerin dar ve yetersiz oluşu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır. Bu nedenle yakınlarını kaybeden insanlarımızın geniş ve rahat bir ortamda taziye kabul edebilmesi için Belediyemiz mülkiyetinde olacak taziye evlerine ihtiyaç bulunmaktadır.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Taziye Evi yapılması	2011-2015	sayısı

**Hedef 4.7:**

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

**Gereke:**

Belediye Kanununun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
İlköğretim Okullarının bakımının yapılması	2011-2015	Sayısı

**Hedef 4.8:**

Namık Kemal Mahallesi Belediye Konutları Yapılması.

**Gereke:**

Namık Kemal Mahallesi bulunan, Mülkiyeti Belediyemize ait 2'şer katlı lojman binalarının ekonomik ömrünü tamamlanması nedeniyle bakım ve onarımı imkansız hale geldiğinden, bu binaların bulunduğu yerin imar planına uygun olarak yeniden konut ve işyeri olarak düzenlenmesi.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Namık Kemal Mahallesi Belediye Konutları Yapılması.	2011-2015	Tamamlanması



**Hedef 4.9:**

D-400 Duple Karayolu Çevre Düzenlemesi ve Yaya Üstgeçidi Yapılması.

**Gerekçe:**

İlçemiz içerisinde geçen ve imar planı içerisinde kalan D-400 karayolu ilçe geçişi kısmında, imar planında görünen ve bu yolun kenarlarında kalan yeşil alanların düzenlenmesi, ayrıca bu yolun her iki tarafında bulunan yerleşim alanlarında yaşayan insanların karayolundan güvenli bir şekilde geçişlerini sağlamak için yaya üstgeçidi yapılması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
D-400 Duple Karayolu Çevre Düzenlemesi ve Yaya Üstgeçidi Yapılması.	2011-2015	Tamamlanması

**Hedef 4.10:**

TOKİ konutları yapılması.

**Gerekçe:**

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
TOKİ konutları yapılması.	2011-2015	Sayısı

**Hedef 4.11:**

Yeni yerleşim alanlarına sosyal tesisler yapılması.

**Gerekçe:**

İlçemiz yeni yerleşim alanlarında yaşayan insanlara sosyal yaşam alanları oluşturabilmek amacıyla imar planında belirlenen alanlara yüzme havuzu, spor alanları, kapalı spor salonu vs. tesisler oluşturulması.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Yeni yerleşim alanlarına sosyal tesisler yapılması.	2011-2015	Sayısı

**5- ULAŞIM - TRAFİK****STRATEJİK AMAÇ:**

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

### **Gerekece:**

Şehrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, E-90 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatın giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

### **HEDEFLER**

#### **Hedef 5.1:**

Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

### **Gerekece:**

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatmak için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km'lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km'si tamamlanmış olup geriye kalan kısmın yapılması gerekmektedir.	2011-2015	Tamamlanması
2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir.	2011-2015	Tamamlanması
3.Kavşak düzenlemeleri yapmak	2011-2015	Tamamlanması
4. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek	2011-2015	Sayısı/yıl
5.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.	2011-2015	Tamamlanması

#### **Hedef 5.2:**

Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması.

### **Gerekece:**

İlçemiz merkezinde kalan, ticaret alanlarının yoğun bulunduğu Cumhuriyet mahallesi içerisindeki cadde ve sokakların araç trafiğine kapatılarak yaya kullanımına açılması, çevre düzenlemesi suretiyle oturma alanları, yeşil alanlar ve yürüme yolları oluşturulması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması.	2011-2015	Tamamlanması

## 6. İMAR VE PLANLAMA

### STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

### GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

### HEDEFLER

#### Hedef 6.1-

Mücvir alan sınırlarını kapsayan 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

#### Gerekçe:

Öncelikle Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar sonucunda 16 Mart 2005 tarihinde kabul edilen ve 16 adet köyümüzü içine alan Mücvir Alanın oluşması, Şehrimiz E-90 karayolu üzerinde bulunması, çevre köylerden yoğun göç alması, iki adet baraj ve bir otoyol projesi nedeniyle yapılan kamulaştırma bedellerini hızlı bir şekilde yatırıma dönüştürme isteği, geçmiş yıllarda başlayan yapılaşmalar, bölgede yapılmakta olan sulama projesi, Efektif İmar Planı ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu nedeniyle Çevre Düzeni Planını yeniden revize etmek gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması	2011-2015	Tamamlanması

#### Hedef 6.2-

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması.

#### Gerekçe:

Geçmiş yıllarda yapılan imar tadilatları, 2001 yılında kabul edilen Kentsel ve Arkeolojik Sit Alanı ve imar planı ilave ve revizyonu nedeniyle yaklaşık olarak 1850 hektarlık çalışma alanını kapsayan mevcut nazım planın sayısallaştırılması ve son durumlarının tek pafta üzerinde birleştirilmesi, Kadastral mülkiyetlerin ve uygulamaların imar paftalarına işlenmesi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının revizyonlarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu yapılması	2011-2015	Tamamlandı

#### Hedef 6.3-

1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

#### Gerekçe:

Mevcut imar planlarında yapılan tadilatların işlenmesi, şehrin gelişimini ve arsa ihtiyacını karşılayacak ilave imar planı yapılabilmesi için yaklaşık 1850 hektar çalışma alanını kapsayan mevcut İmar Planlarının sayısallaştırılması ve son durumlarının tek pafta üzerinde birleştirilmesi, Kadastral mülkiyetlerin ve uygulamaların imar paftalarına işlenmesi, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilave yapılması, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının revizyonlarının yapılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1/1000 Uygulama İmar Planı İlave ve Revizyonu yapılması.	2011-2015	Tamamlandı

**Hedef 6.4-**

3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi Uyarınca İmar Planı Uygulaması yapılması.

**Gerekçe:**

Belediyemiz İmar Planı sınırları içerisinde imar uygulamalarına esas olmak üzere yaklaşık 200 hektar (2000 dönüm) çalışma alanını kapsayan düzenleme sahası içindeki tüm parsellerin sayısallaştırılması. Düzenleme Sahası İçindeki kadastro parsellerinin onaylı Tapu Kayıtlarının çıkarılması. Yeniden düzenlemeye girecek İmar Parsellerinin onaylı Tapu Kayıtlarının çıkarılması. Yer Kontrol Noktalarının (Nirengi ve Poligon) İstikşaf, Tesis, Ölçü ve Röper Krokilerinin hazırlanması (Ölçüler GPS sistemi ile yapılırsa TKGM tarafından kontrol işleminin yaptırılması). Düzenleme sahası içerisindeki korunması gereken yapıların ölçümlerinin yapılması. 1/1000 Uygulama İmar planlarının Sayısallaştırılması. İmar Adalarının Yol Dengelemelerinin, Parselasyonunun yapılarak alan ve koordinat hesaplarının tamamlanması. DOP ve KOP Hesaplarının yapılarak Özet Cetvelinin tanzim edilmesi. Kadastro Parseline sıralı Uygulama Cetvellerinin hazırlanması. İmar Parseline sıralı Uygulama Cetvellerinin hazırlanması. Dağıtım Cetvellerinin hazırlanması. İmar Adalarının Röleve Ölçü Krokilerinin Hazırlanması. İmar Ada ve Parsellerinin zeminde aplikasyonu ve BÖHY' ye uygun olarak zemin tesislerinin inşa edilmesi. Ülke Koordinat Sisteminde Uygulama paftalarının hazırlanması ve çizilmesi. Kadastro Müdürlüğünce Parselasyon planlarının kontrol ettirilerek Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilmesi. Tapu Sicil Müdürlüğünce gerekli kontrollerin yapılarak Tescil işleminin gerçekleşmesi. Tüm dataların, Arazi ve Arsa düzenlemesi yönetmeliği ile tescile konu harita ve plan yönetmeliği esaslarına uygun olarak bütün teknik belgelerin cilt olarak ve CD ortamında Belediyenin istediği sayıda çoğaltılması gerekmektedir.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun Ek-1. Maddesi Uyarınca İmar Planı Uygulaması yapılması.	2011-2015	Tamamlandı

**7. TARİHİ MİRASIN KORUNMASI****STRATEJİK AMAÇ:**

Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip'in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak

**GEREKÇE:**

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

**HEDEFLER****Hedef 7.1-**

Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.

**Gerekçe:**

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1.Koruma Amaçlı İmar Planında öngörülen sokakların kamulaştırılarak açılması	2011-2015	Tamamlanması
2.Koruma İmar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması	2011-2015	Tamamlanması

## 8- ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ

### Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

### Gerekçe:

Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

### HEDEFLER

- 8.1 Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.
- 8.2 Kentin esenlik ve düzeninin korunması
- 8.3 Toplu taşıt, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.
- 8.4 İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.
- 8.5 Evsel atıkların poşetlenmesi.
- 8.6 İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.

### Hedef 8.1:

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

### Gerekçe:

Yönetmenlikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMAN KRİTERİ
1- Gıda dahil 2 ve 3. Sınıf Gayri sıhhi müesseseleri denetlemek	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
3-Hafriyat atıkları denetimi yapmak	2011-2015	Bulvar-Cadde ve Ana Arterler/Yıl
4- Hafriyat atıkları depo alanlarının denetimini yapmak	2011-2015	Planlı denetim Programına uyum
5-Sanayi atıkları denetimi yapmak	2011-2015	Planlı denetim programına uyum
6- Özel atıklar denetimi yapmak	2011-2015	50 İşletme/Yıl

**Hedef 8.2 :**

Kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak

**Gerekçe:**

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı,etkin,verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak.	2011-2015	Planlı Denetim programına uyum

**Hedef 8.3:**

Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

**Gerekçe:**

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözümler bulmak, trafik ve ulaşım için gerekli düzenlemeler yapmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Trafik ve Ulaşım için Gerekli Düzenlemeler Yapmak ve Denetlemek.	2011-2015	İhtiyaç Halinde Yapılması.
Toplu taşıma araçlarını denetlemek	2011-2015	Planlı Denetim programına uyum

**Hedef 8.4:**

İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.

**Gerekçe:**

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak çalışıp çalışmadığı kontrolünü yapmak. Ruhsatsız işyerlerini kontrol altına almak ve ruhsatlandırmak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
1 İşyeri Denetimleri Yapmak.	2011-2015	Planlı Denetim Yapmak.
2 Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.	2011-2015	Ruhsat Sayısı.

### Hedef 8.5

Evsel atıkların poşetlenmesi, Tıbbi atıkları bertarafı.

#### Gerekçe:

İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden kirlenici unsurları tespit ederek çevre sorunlarını en aza indirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Tıbbi Atıkların Düzenli Olarak Toplanması Denetlemek	2011-2015	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.
Haşere İle Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak.	2011-2015	10 ay ilaçlama/yıl
Evsel atıkların poşetlenmesi	2011-2015	Planlı olarak yapılmasını sağlamak.

### Hedef 8.6

İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkarılması.

#### Gerekçe

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
Hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.	2011-2015	Çıkartılması.

## 9- YEŞİL ALAN VE REKREASYON

### STRATEJİK AMAÇ:

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

#### GEREKÇE

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

#### Hedef 9.1:

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

#### Gerekçe:

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını artırılması.	2011-2015	3 Adet Proje Uygulaması/Yıl
2. Pasif yeşil alan miktarının artırılması. - Refüj düzenlemeleri - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları	2011-2015	20.000 Adet Bitki/Yıl 50.000 Adet Fidan/Yıl
3. Kavşak peyjaş ve Meydan düzenlemesi	2011-2015	2 Adet Kavşak/Yıl
4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2011-2015	1 Adet Proje Uygulaması/Yıl

**Hedef 9.2:**

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

**Gerekçe:**

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları	2011-2015	Proje /Yıl

**Hedef 9.3:**

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

**Gerekçe:**

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Hedefler	Yıllar	Performans Kriteri
1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek.	2011-2015	Sayısı/Yıl
2.Kent mobilyalarını iyileştirmek	2011-2015	Sayısı/Yıl

**10- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER****STRATEJİK AMAÇ:**

İlçenin kültür,sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

**Gerekçe:**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür,sanat,turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

- 10.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.
- 10.2- Sosyal Yardım Yapılması.
- 10.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

**Hedef 10.1:**

Kültürel etkinlikler yapmak.

**Gerekçe :**

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.



Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Konser veya festival düzenlemek	2011-2015	Sayısı/ Yıl
Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl
Tiyatro	2011-2015	Sayısı/Yıl
Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek	2011-2015	Sayısı/Yıl

**Hedef 10.2:**

Sosyal yardım yapılması.

**Gerekçe :**

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak	2011-2015	Sayısı/Yıl
Sosyal Yardımda Bulunmak	2011-2015	Sayısı/Yıl

**Hedef 10.3:**

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

**Gerekçe :**

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak.	2011-2015	4.000/Yıl
Web sayfasından bilgiler sunmak	2011-2015	Güncellenerek sürekliliğinin sağlanması.

## 11- İTFAİYE HİZMETLERİ

### STRATEJİK AMAÇ

Olası doğal afetlere karşılık önlemler almak, meydana gelen yangın, kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi durumlarda ki olaylara müdahale etmek, ilk yardım hizmetlerini ve arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek ve yerine getirmek.

#### Gereke:

Doğal afetler karşısında hazırlıklı olmak, olaylara en kısa zamanda etkili, etken ve verimli olarak müdahale etmek.

#### Hedef 11.1

Afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemlerin alınması.

#### Gereke:

Doğal afetleri önlemek için afet planları hazırlanarak en kısa zamanda müdahalenin sağlanması, ilgili personel eğitiminin yapılarak, afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Belediye afet eylem planlarını hazırlamak ve güncellemek.	2011-2015	Tamamlanması.
Senaryolu afet tatbikatları düzenlemek.	2011-2015	Sayısı/Yıl
Personele eğitim vermek.	2011-2015	Sayısı/Yıl
Görsel gösteriler düzenlemek, öğrencilere okulda bilgiler vermek.	2011-2015	1 adet/Yıl

#### Hedef 11.2

İtfaiye Teşkilatının güçlendirilmesi.

#### Gereke:

İlçede çok katlı yapılaşmanın artması ve E-90 Karayolunun İlçemiz içinden geçmesi. İtfaiye açısından yeni ve zaruri ihtiyaçlar meydana getirmiştir.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Çift Kabinli İtfaiye Arozözü almak.	2011-2015	1 Adet/Yıl
Tam donanımlı 36 metre merdivenli itfaiye aracı	2011-2015	1Adet/Yıl

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 yılı kesinleşen gider bütçesinde;

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERİ	SOSYAL GÜV. DEVL. PRİMİ GİD.	MAL VE HİZM. AL. GİD.	FAİZ GİDERİ	CARİ TRNS. GİDERİ	SERM. GİDERİ	YEDEK ÖDEN.	
01	GEN. KAMU HİZ.	766.259,06	131.597,19	363.807,58	209.260,59	873.120,74	3.554,00	-	2.347.599,16
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	688.587,74	142.242,59	653.270,16	-	-	124.554,24	-	1.608.654,73
04	EKON. İŞL. VE HİZ.	4.309.392,22	910.456,06	1.980.156,40	33.653,66	-	11.684.400,04	-	18.918.058,38
05	ÇEVRE KOR. HİZ.	265.005,83	55.470,48	2.258.332,15	-	-	16.992,00	-	2.595.800,46

06	İSK. VE TOPL. REFAHI HİZ.	813.494,52	168.064,64	92.169,30	-	-	4.414.266,25	-	5.487.994,71
07	SAĞLIK HİZ.	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		6.842.739,37	1.407.830,96	5.347.735,59	242.914,25	873.120,74	16.243.766,53	-	30.958.107,44

(Otuzmilyondokuzyüzeisekizbinyüzyedilirkırkdörtkuruş) gider gerçekleşmiştir.

2010 yılı kesinleşen gelir bütçesinde;

KODU	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2010 YILI GELİR TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	2.126.312,10
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER	3.078.304,77
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.290.510,00
05	DİĞER GELİRLER	20.662.869,64
06	SERMAYE GELİRLERİ	82.912,90
TOPLAM		28.240.909,41

(Yirmisekizmilyonikiyüzkırkbındokuzyüzdokuzlirkırkbirkuruş) gelir gerçekleşmiştir.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

• Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

• Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.

• Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

• Gelecek yıllar için Gelir – Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama oranının % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir

## 3- Mali Denetim Sonuçları

• Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisi 2010 yılı içinde 11 dönem toplantısında 18 birleşim 18 oturum yapılarak 62 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 51 oturumda 316 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan 2596 adet yazı, 8148 adet ise çeşitli kişilerden dilekçe gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 333 adet yazı gönderilmiştir.

Belediye memurlarının sicil notları sicil amirleri tarafından verilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından düzenlenerek sicil dosyalarına konulmuştur. Ayrıca Personel Performans Yönetmeliği hazırlanmış ve memurlar ilgili Yönetmelik gereği birim müdürlerince değerlendirme tabii tutulmuşlardır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında 1001 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 997 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 930 tanesi normal evlilik, 20 tanesi yabancı evliliğdir. 4 çift verilen tarihte nikaha gelmediklerinden dolayı müracaatları iptal edilmiştir. Bu süre içinde 47 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkanı Hacı Fevzi AKDOĞAN tarafından ilçemiz mahalle muhtarları ile yılı içerisinde 6 defa, personel ile 2 defa, sivil toplum kuruluşları ile 6 defa olmak üzere toplantılar düzenlenmiş ve sorunlar tartışılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Malzeme Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

- 1- Nizip Spor Kulübü
- 2- Nizip Belediye Olimpiyat Spor Kulübü
- 3- Nizip Yıldırım Spor Kulübü

Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı; Kasım 2010-Haziran 2011 dönemi 125 aile

#### Kültürel Faaliyetler :

- 1- Ortaöğretim Okulları Bilgi Yarışması.
- 2- 09 Mayıs 2010 tarihinde Aşırtmalı Aba Güreşi düzenlenmiştir.
- 3- 09 Mayıs 2010 tarihinde Aşırtmalı Aba Güreşine müteakip Mehmet Adnan ORHAN sahne aldığı konser programı düzenlenmiştir.
- 4- 06.05.2010 tarihinde Kutlu Doğum Haftası Etkinliği çerçevesinde; Dursun Ali ERZİNCANLI, Serdar TUNCER ve Bayram BÜYÜKORUÇ' un katılımı ile Vuslat Gecesi düzenlenmiştir.
- 5- 20.06.2010 tarihinde Prof. Dr. Nevzat YALÇINTAŞ'ın katılımı ile konferans programı düzenlenmiştir.
- 6- 06.10.2010 tarihinde Abdullah Şahin Halk Tiyatrosu tarafından sahnelenen "Eşeklik Bizde Kalsın" adlı oyun sahnelenmiştir.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyeye ihale ile alınan ve birimlerce hazırlanarak gelen tüm mal ve malzemelere ait harcama evraklarının ödemelerini yapmak gerekli defterlere kaydetmek, Belediyemizin tüm demirbaş kayıtlarının yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek, Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak

**2010 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:**

### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ için :**

1.184.313,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 182,500.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 1.366.813,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 699,928.27 TL harcama yapılmış, geriye kalan 666,928.27 TL imha edilmiştir.

### **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ) için:**

2,733,861.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 25,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 2,758,861.00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1,955,114.29 TL harcama yapılmış, geriye kalan 803,746.71 TL imha edilmiştir.

### **• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için:**

21,645,843.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 1.385,250.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 23,031,093.00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 15,949,327.96 TL harcama yapılmış, geriye kalan 7,081,765.04 TL imha edilmiştir.

### **İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;**

8,335,101.00 TL “ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 53.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 1.000.000,00 TL, aktarma suretiyle düşülerek net 7.335.101,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 4,948,237.46 TL harcama yapılmış, geriye kalan 2,386,863.54 TL imha edilmiştir.

### **İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ için;**

2,214,993.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 369,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 2,583.993,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.124.528,63 TL harcama yapılmış, geriye kalan 1,459,464.37 TL imha edilmiştir.

### **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;**

4,543,996.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 1,064,800.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 2,530,380.00 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 3.078.416,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1,517,247.36 TL harcama yapılmış, geriye kalan 1,566,168.64 TL imha edilmiştir.

### **PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ için;**

990,753.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 325,500.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 1,316,253.00 TL ödenek elde edilmiş olup, 1.013,616.13 TL harcama yapılmış, geriye kalan 302,636.87 TL imha edilmiştir.

### **SU HİZMETLERİ için;**

827,614.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 46,900.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 874,519.00 TL ödenek elde edilmiş olup, 539,757.25 TL harcama yapılmış, geriye kalan 334,756.75 TL imha edilmiştir.

### **SAĞLIK HİZMETLERİ için;**

400.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde harcama yapılmamış olup, geriye kalan 400.00 TL imha edilmiştir.

### **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

3,348,212.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 45,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 3,393,212.00 TL ödenek elde edilmiş olup, 2,595,800.46 TL harcama yapılmış, geriye kalan 797,411.54 TL imha edilmiştir.

### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;**

193,514.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 7,730.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 201.244,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 81,502.25 TL harcama yapılmış, geriye kalan 119,741.75 TL imha edilmiştir.

### **ZABITA HİZMETLERİ için;**

534,400.00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 25,700.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 560.100,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 484,126.10 TL harcama yapılmış, geriye kalan 75,973.90 TL imha edilmiştir.

### **TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI;**

**2010 yılı için Toplam 46.500.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 3,530,380.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 3,530,380.00 TL aktarma suretiyle düşülerek, net 46.500.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 30,958,107.44 TL harcama yapılmış, geriye kalan 15,541,892.56 TL imha edilmiştir.

## **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 Mahalle, 7 bulvar 36 Ana Cadde, 907 sokağın ve 24 adet taziye evleri, mücavir alanı sınırında bulunan Dutlu köy, Akçakent köy, Kızılca kent köy Belkıs köy, Meslek Yüksek okulu, Zeuğma kazı alanı ve kültür merkezi, Taşbaş ve Karpuz atan mesire alanları komple bir çalışma programı dâhilinde periyodik olarak günde iki vardiya olmak üzere 120 ton çöplerini toplamaktayız.

Yine belirli bir program dâhilinde sınırlarımız içerisinde kalan tüm cadde, sokak, okullar ve umumi WC' lerinin, camilerin iç mekanı bahçeleri ve WC' lerinin yıkanması işlemini gerçekleştirmekteyiz.

Genelde yaz aylarında, yıkama işlemi yapılan merkez ve ana caddelerin bordürlerini boyamaktayız.

Mevcut konteynırların kullanılmayacak duruma gelenlerini yenileyerek veya bakımını yaparak, tekrar yerlerine koymaktayız.

Kurban bayramında halkımızın kurban atıklarını koymaları için çöp poşeti dağıtıldı.

Sivil toplum ve okullarda temizlikle ilgili gerekli bilgiler anlatılmakta ve halkımızın sağlıklı yaşamı için temizliğin önemi anlatılmaktadır.

Ayrıca ilçe milli eğitim müdürlüğü ile görüşülüp ilköğretim ve lise düzeyindeki öğrenciler arasında sağlıklı yaşam adı altında resim, şiir, makale, kompozisyon yarışması ödüllü olarak yapılmıştır.

21-02 -2010 tarihinde uçkun ve haşerelerle mücadeleye başlanmış olup sezon bitimine kadar rutin olarak 3 ekip oluşturulup mücadeleye halk sağlığı ilaçları ile devam edilmektedir.

Şikâyet söz konusu hâsıl olduğunda beş adet ilaçlama aracımızla vatandaşlarımıza gerekli hizmeti vermekteyiz.

## **GELİR ŞEFLİĞİ**

Gelir Şefliği 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2464 sayılı belediye gelirler yasası ile ilgili kanun ve kararnamelerden kaynaklanan belediyemize ait vergi rüsum, harç, harcamalara katılma payı, hizmete ait alacak, kira, para cezaları vb. her türlü alacakların takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili bir birimdir.

Belediyemize ait gelirlerin toplanabilmesi için, Belediye tahsilat yönetmeliğine uygun olarak tahsilat makbuzları Encümen tarafından bastırılmış olup yine yönetmelik doğrultusunda kontrolleri yapıp tutanak ile birlikte muhafaza altına alınmıştır.

### **GENEL BİLGİLER:**

#### **1- 2010 YILI GENEL TAHAKKUKLAR**

- A- Kira Tahakkukları
- B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
- C- Para Cezası Tahakkukları
- D- Emlak Tahakkukları
- E- Su İşletmesi Tahakkukları (Çevre Temizlik)

2010 yılında birimlerce şefliğimize gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

#### **A- Kira Tahakkukları**

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiraları Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralar Devlet İstatistik Kurumu tarafından belirlenen enflasyon (tefe+tüfe/2) oranı kadar kira artışları yapılarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

#### **B- İlan Reklam Vergisi**

Meclisin almış olduğu karar doğrultusunda m2 birim fiyatı üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

#### **C- Para Cezası Tahakkuku**

Zabıta tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak (vatandaşın yapmış olduğu ihlaller) neticesinde yazılan cezanın zabıt varakasıyla yazı işl.md. Gönderilerek encümenince karar alınması ve servisimize gelen encümen kararıyla kayıt altına alınarak tahakkuku yapılmış olan cezalardır.

#### **D- Emlak Tahakkuku**

Emlak Servisi tarafından düzenlenmiş olan aylık tahakkuk bordrosuyla Bina arsa arazi vergileri tahakkuk altına alınmıştır. Emlak servisi tarafından servisimize on iki adet aylık tahakkuk bordrosu bildirilmiştir.

#### **E- Su İşletmesi Tahakkukları (Çevre Temizlik)**

Su işletmesi tarafından servisimize gönderilen iki aylık dönemler halinde Su ve sudan alınan Çevre temizlik vergisi tahakkuk bordrosuyla kayıt altına alınmıştır. Su işletmesi tarafından 2010 yılında servisimize beş dönem tahakkuk bildirilmiştir.

Çevre Temizlik servisi tarafından servisimize bildirilen tahakkuklarda kayıt altına alınmıştır.

## 2- TAHSİLAT

### A-2010 YILI TAHSİLATLARI

Sıra No:	Tahsildarın Adı Soyadı	Birim Adı	Teslimat Sayısı	Tahsilat Miktarı
1	Galip Güngör	Sebze Hali	İkiyüzkırkyedi (247)	108.502,00 TL
2	Mehmet Özdemir	Mezbahane	Kırkiki- (42)	35.628,00 TL
3	Davut Kanat	Su İşletmesi	ikiyüzyirmidört- (224)	1.663.414,38 TL
4	Mesut Kocadağ	Su İşletmesi	İki yüz yedi- (207)	1.226.528,23 TL
5	Mustafa Karakaş	Gelir	Yirmisekiz- (28)	113.061,97 TL
6	Hasan Karayılan	Gelir	Yüzdoksan iki- (192)	564.262,34 TL
7	Meryem Gül Erdoğan	Gelir	Sekiz- (8)	27.089,69 TL
8	Yılmaz Özgenç	Gelir	Yirmi – (20)	66.443,64 TL
9	Mehmet Ergün	Emlak	Yüzdoksansekiz (198)	641.401,94 TL
10	Selahattin Özçetin	Emlak	dokuz- (9)	18.494,73 TL
11	E.Siddik Kılınç	Emlak	onyedi-(17)	39.450,42 TL
12	Fadıl Akfırat	Çtv	Onyedi (17)	28.764,03 TL

### Borcu bulunan kiracılarımıza:

2010 yılında borcu bulunan kiracılarımız adına (61) adet dosya hazırlanmış ve noter aracılığıyla (61) adet ihtarname çekilmiştir.

Para cezası borcu olan mükelleflerimize ihtarname gönderilmiştir.

2010 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		
SIRA NO:	GELİRLER	2010 YILI GELİRLERİMİZ
1-	Bina Vergisi	393.230,15 TL
2-	Arsa Vergisi	93.642,08 TL
3-	Arazi Vergisi	6.333,98 TL
4-	Çevre Temizlik Vergisi	252.406,22 TL
5-	Haberleşme Vergisi	21.898,45 TL
6-	Elektrik Tüketim Vergisi	721.847,25 TL
7-	Yangın Sigorta Vergisi	4.186,99 TL
8-	İlan Reklam Vergisi	15.412,85 TL
9-	Bina İnşaat Hr.	366.204,34 TL
10-	Hayvan Kesimi Muayene ve Den.Hr.	24.825,00 TL
11-	İşgal Hr.	19.971,00 TL
12-	İşyeri Açma İzin Hr.	32.729,00 TL
13-	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr.	7.935,00 TL
14-	Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti Hr.	30.410,00 TL
15-	Tellahlık Hr.	20.023,80 TL
16-	Toptancı Hali Resmi	88.633,00 TL
17-	Diğer Harçlar (İmar Hr.)	25.239,38 TL
18-	Başka Yerde Sınıflan.Diğ.Vergiler	1.383,61 TL
19-	Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel.	23.935,00 TL
20-	Diğer Mal Satış Gelirleri	33.460,00 TL
21-	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	9.234,90 TL
22-	Hoparlör İlan Geliri	108,00 TL
23-	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	846,00 TL
24-	Sosyal Hiz.İlişkin Gel.(Mezarlık)	122.033,92 TL

25-	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.552.653,52 TL
26-	Taşınır Kira Gelirleri	6.960,00 TL
27-	Diğer Hizmet Gelirleri	68.918,59 TL
28-	Lojman Kira Gelirleri	46.025,38 TL
29-	Ecrimisil Gelirler	13.521,55 TL
30-	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	194.826,29 TL
31-	Diğer Çeş.Teş.Mülk.Gel.(İş mak.)	4.684,09 TL
32-	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	7.510,00 TL
33-	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	50.000,00 TL
34-	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yard.	2.233.000,00 TL
35-	Kişilerden Alacak Faizleri	5.226,93 TL
36-	Diğer Faizler	32.700,91 TL
37-	Mevduat Faizleri	1.838,84 TL
38-	Yol Harcamalara Katılma payı	2.000,00 TL
39-	İller Bankası Payı (brüt)	20.067.138,01 TL
40-	Kanalizasyon Har.kat.payı	4.478,00 TL
41-	Diğer harcamalara Kat.Py.(yakıt)	32.231,72 TL
42-	Diğer İdari Para Cezaları	3.069,59 TL
43-	İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.800,00 TL
44-	Vergi ve Diğer Amme Al.Gecikme	427.642,78 TL
45-	Yukarıda Tanıml.Diğer Gelirler	82.750,87 TL
46-	Kişilerden Alacaklar	1.991,69 TL
47-	Taşıt Satış Gelirleri	17.000,00 TL
48-	Arsa Satışı	65.912,90 TL
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>28.239.811,58 TL</b>

#### 2010 YILI GELİRLERİMİZ

GELİR ÇEŞİDİ	MİKTAR
Öz Gelirimiz	8.172.673,57 TL
İller Bankası payı	20.067.138,01 TL

<b>TOPLAM BÜTÇE GELİR:</b>	<b>28.239.811,58 TL</b>
----------------------------	-------------------------

#### EMLAK SERVİSİ

Maliye Bakanlığınca verilen 2010 yılı İnşaat m<sup>2</sup> birim değerleri ve Komisyon tarafından belirlenen Arsa ve Cadde/Sokak değerleri ile hesaplanarak, Tahakkuk eden Vergilerin büyük çoğunluğu zamanında tahsil edilmektedir.

Ayrıca ;Emlak vergilerini unutan, gelmeyen veya başka şehirlerde ikamet ederek vergilerini yatıramayan mükelleflere ise, Banka Hesap Numarası, Ödemeye Çağrı mektubu veya Ödeme Emri tebligatı gönderilmektedir.

Bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayri menkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı su abone kaydı, iskan vb...) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Ayrıca ; Her ay Tapu Sicil Müdürlüğü'nden alınan gayrimenkul alım-satım "Bilgi Formu" na göre, mükelleflere aylık yaklaşık 200-250 adet kadar mektup gönderilerek, satın almış oldukları gayri menkuller beyanları ile kayıt altına alınarak, tahakkuk ve tahsilatları da yapılmaktadır.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayri menkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediye'lerden "Rayiç Değer" alınarak vergi ilişkisinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01/01/2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayri menkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 5 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.



Bu arada, Sağlık Grup Başkanlığı'ndan gönderilen Yeşil Kart formlarına da bakılmakta olup, Asliye Hukuk Mahkemesi, İcra İflas Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğü gibi kurum yazılarına da gerekli işlem yapılarak resmi yazı ile cevap verilmektedir.

1- 2010 Dönemine ait Emlak Tahakkuk	: 674.778,90- TL
2- 2010 Dönemine ait Emlak Tahsilatı	: 560.363,58- TL
3- 2010 Dönemine ait Emlak Bakiye	: 114.415,32- TL
4- 2010 Dönemine ait Cezalar	: 47.455,85- TL

## **SU TAHAKKUK VE TAHSILAT SERVİSİ**

01 Ocak 2009 yılından 31 Aralık 2009 yılları arası içme suyu tahakkukumuz 2.227.247 m3 içme suyu bedeli 3.580.921,43 TL bunun 2.009.369,13 TL tahsilatı yapılmış olup 1.571,552,30.TL abonelerce ödenmemiştir. Tahsilat oranı % 56 dir.

Bu tarihler arası 371.208 m3 iki aylık dönemde ortalama su tahakkukumuz olmuştur. Yine iki aylık dönemde ortalama 596.820,23.TL su tahakkukumuz bulunmaktadır.

Bu tarihler arasında vezne tahsilatımız ( eski ve yeni tahakkuklar dahil ) 2.829.313,87 TL olup aylık ortalaması 235.776,15 TL.dir.

2008 yılında yaklaşık su tahakkukumuz iki aylık ortalama 394.573 m3 iken 2009 yılında 371.208 m3 olmuştur.

İçme suyu abone kayıtlarımız 01 Ocak 2009 den 31 Aralık 2009 tarihleri arasında 789 Ev Abonesi 97 ticarethane kaydı olmak üzere toplam 886 adet abonenin kaydı yapılmıştır. aylık ortalaması 74 adettir.

Ayrıca abone devir teminatının düşürülmesi sonucunda 1009 abonenin abone devri yapılmış olup bunlardan 5.045,00 TL gelir elde edilmiştir.

Abonelere uygulanan aparatlardan sayacı değişen ve tamir gören sayaçlara aparat bağlama bedeli olarak abone başına 5 TL bedel alınarak 751 aboneye tekrar aparat takılmış. Ayrıca 886 yeni abone kaydının da aparatları bağlanmış olup toplam 1637 aboneye tekrar aparat uygulaması yapılmıştır.

Otomatik ödeme talimatına geçilmesiyle İş Bankası abone sayısı 431 Vakıf bank abone sayısı da 212 olup bunlardan 2009 yılında İş Bankasından 45.176,45 TL Vakıflar Bankasından 24.322,26 TL olmak üzere toplam 69.498,71 TL tahsilat sağlanmıştır.

Kaçak Ekibimizin 2009 yılı içerisinde 886 yeni abone kaydı ve 751 eski abone olmak üzere toplam 1637 aboneye tekrar aparat uygulaması yapılmıştır.

Abone sayımız 22530 iken bu tarihler arası 886 artarak 23416 olmuştur.

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### Yapım işleri:

Bina Yapımı ve Düzenleme İşleri:

- Hasan Çapan Lisesi Bahçe düzenlemesi
- Zübeyde Sayın İlköğretim bahçe düzenleme

### İhale İle Yaptırılan işler:

- Kaldırım yapımı ve orta refüj düzenleme yapım işi
- Mezarlık Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım işi
- Kırmataş (mıcır) mal alımı
- Buhar Kürlü Beton boru mal alım ihalesi
- Nizip Belediyesi Otobüs Terminali İnşaatı Yapım işi
- Fıstık Hali 2.etap İnşaat Yapım işi
- Muhtelif Mahallelerde Park yapım işi
- İlçemiz Muhtelif Caddelerinde ve sokaklarında Yaya kaldırımı,orta refüj Düzenlemesi ve Asri mezarlık iç yollarının Kilit taşı Kaplaması yapım işi
- Fuel oil ürünleri mal alım ihalesi
- Olmak üzere yapılan ihalelere 5.381,354 tl ödeme yapılarak mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

## Alt Yapı İşleri:

### Kanalizasyon:

-ilçemiz Fatıhsultan, Belkıs, Yunusemre,Karşıyaka,Mimarsinan mahallelerinde yeni yerleşim bölgelerinde 200'lük,300'lük,400'lük ve 600'lük olmak üzere toplam =4260mt boru döşenmiştir.

-ayrıca ilçemiz genelinde kanal arıza ekibi ve kanal temizleme aracı ile toplam 2556 adet kanal arızası yapılmıştır.

### İçmesuyu:

İlçemiz genelinde 1021 adet su arızası yapılmıştır.

### Asfalt işleri:

-İlçemiz cadde ve sokaklarında toplam 39.360m<sup>2</sup> satı kaplama asfalt yapılmıştır.

-ilçemiz cadde ve sokaklarında 13900 ton sıcak karışım asfalt kullanılarak yama yapılmıştır.

-İlçemizde imara yeni açılan cadde ve sokaklarda ve altyapıda kullanılmak üzere 88.000 ton stabilize kum (dağ kumu) malzeme kullanılmıştır

### Elektrik işleri:

- İlçemiz genelinde belediyemize ait işyeri, park ,pissuterfi merkezleri,içmesuyu tesisleri,idari binalar,asfalt şantiyesi,beton elamanları şantiyesinde olmak üzere 900 adet elektrik arızası yapılmıştır

-ilçemizde bulunan umumi wc lerin bakımı

-140 adet anons telsiz cihazları ve 600 adet kazan hoparlörün bakımı onarımı

-Mesire alanlarının aydınlatmasının bakım onarımı

-T.V verici antenlerinin bakım onarımı yapılmıştır.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 89 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

### b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 12 yapıya iskân belgesi verilmiştir.

### c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 17 adet ifraz ve 31 adet tevhit talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 6 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

### NAKİS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALANI (m <sup>2</sup> )
1	Yunus Emre	967	994	302,65
2	Kıbrıs	946	B/2	194,00
3	İstasyon	1113	285	111,00

Yukarıda kayıtları belirtilen, 2010 yılı içerisinde yapılan talep üzerine tamamlayıcısı Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan 3 adet taşınmaz satışı yapılmıştır.

### f) ARSA TAKASI

2010 yılı içerisinde herhangi bir arsa takası yapılmamıştır.

g) BELEDİYEMİZE AİT ARSA SATIŞLARI

2010 yılı içerisinde ihale edilmek suretiyle tam arsa niteliğinde olan herhangi bir taşınmaz satılmamıştır.

h) ARSA DEVRİ

- İlçemiz Mimar Sinan mahallesi 488 (1685) ada içerisinde bulunan İlköğretim Tesisi alanına Mesleki Eğitim Merkezi yapılacağından, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı aynı ada içerisinde kalan 484.40 m<sup>2</sup> miktarındaki 1306 nolu parsel, Belediye Meclisince alınan 04.01.2010 tarih ve 06 sayılı karar ile İl Tüzel Kişiliği adına tapu devri yapılmıştır.

ı) KAMULAŞTIRMA

İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan yol, park ve sosyal donatı alanlarına isabet eden, aşağıda tapu bilgileri yazılı olan toplam 24.191 m<sup>2</sup> taşınmaz kamulaştırılmıştır.

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Alanı (m <sup>2</sup> )
1	Kıbrıs	941	809	2,198.34
2	Menderes	570	62	58.00
3	Belkıs	1524	380	909.24
4	Fevkani	1265	1	253.43
5	Hafızpaşa	897	1-2-4-6-7-8-10-11-12	1,025.83
6	Kıbrıs	1040	143	1,382.00
7	Menderes	153	82	1,000.00
8	Pazarcami	1194	44	712.27
9	Yunusemre	957	764	1,420.00
10	Pazarcami	1196	37-38-53	206.43
11	Menderes	154	11--28	418.42
12	Menderes	112	6	2,079.00
13	Menderes	1452	A	4,700.59
14	İstasyon	1049	1	1,434.00
15	Menderes	154	26-27	837.12
16	İstasyon	1113	4	719.93
17	İstasyon	1036	240	1,000.00
18	İstasyon	1037	239	1,412.00
19	Menderes	1446	371	204.23
20	Menderes	1447	384	242.28
21	Menderes	429	618	64.28
22	Kıbrıs	952	618	190.50
23	Pazarcami	1201	62	156.39
24	F.Sultan-N.Kemal	831	5	2,167.42
<b>TOPLAM</b>				<b>24,791.70</b>

g) BELEDİYEMİZE AİT ARSA SATIŞLARI

2009 yılı içerisinde ihale edilmek suretiyle tam arsa niteliğinde olan herhangi bir taşınmaz satılmamıştır.

h) ARSA DEVRİ

Nizip Kaymakamlığı H.Mehmet-Fadime Özberk Çocuk Yuvası Müdürlüğü'nün 13.01.2009 tarih ve 25 sayılı yazısı ile S.K.T. Alanı içerisinde kalan mülkiyeti Belediyemize ait 3000 m<sup>2</sup> miktarındaki 59 pafta, 917 ada ve 197 parsel nolu taşınmaz Toplum ve Gençlik Merkezi yapılmak üzere Gaziantep İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

#### 1) KAMULAŞTIRMA

İlçemiz muhtelif yerlerinde bulunan yol, park ve sosyal donatı alanlarına isabet eden, aşağıda tapu bilgileri ve bedelleri yazılı olan toplam 22 adet taşınmaz 1.952.348,16 TL bedel ile kamulaştırılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALANI (m <sup>2</sup> )	Kamulaştırma Bedeli (TL)
1	Menderes	1464	330	113,00	25.042,50
2	Kıbrıs	918	480	200,00	25.000,00
3	Şihlar	344	4	127,72	30.000,00
4	Saha	1164	1	783,00	10.179,00
5	Şihlar	345	4	35,96	20.000,00
6	Şihlar	345	5	217,77	60.000,00
7	F.Sultan	686	6	49,00	39.200,00
8	Hafızpaşa	897	1-2-3-4-5-6-7-8-9	1255,00	693.000,00
9	Pazarcami	1201	1-49-50-51-53-55-60-61	823,72	428.500,00
10	M.Sinan	488	1628	1500,00	80.100,00
11	Şahinbey	864	943	196,00	39.200,00
12	Şahinbey	864	952	217,00	55.769,00
13	Belkıs	537	16	172,00	47.472,00
14	Menderes	168	84	39,42	4.336,20
15	Menderes	1452	157	120,00	9.600,00
16	Atatürk	758	415	İki Adet Dükkan	230.000,00
17	F.Sultan	1739	1	452,50	22.113,00
18	Belkıs	1310	145	204,23	51.731,46
19	F.Sultan	807	1	688,00	34.400,00
20	F.Sultan	807	1	436,00	21.800,00
21	Menderes	168	83	110,00	14.905,00
22	Menderes	128	85	20,46	10.000,00
TOPLAM				8760,78	1.952.348,16

#### PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçe genelindeki parklardaki oyun grupları ve aydınlatma tesisatlarının bozulan kısımları onarılmış, eksiklikler tamamlanmış olup ağaç eksiklikleri giderilmiştir.
- İlçemiz cadde ve sokak kaldırım ve refüjlere 1100 adet yetişkin ağaç dikilmiştir.
- Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 21 adet toplam 129.105 m<sup>2</sup> yeşil alanın, 2009 yılı bakım, onarım ve sulama işleri için 29.11.2007 tarihinde yapılan ihale ile özel bir şirkete yaptırılmış olup, ihale kapsamındaki alanlar aşağıdaki listede belirtilmiştir.
- Sodes projesi dahilinde temin edilen 59 adet spor aletleri ilçemizin muhtelif semtlerde bulunan 9 adet park içerisine konularak hizmete sunulmuştur.

İHALE İLE BAKIMI YAPILAN PARKLAR		
1.Fatih Sultan mh.Dürümcü Emmi parkı ve çocuk bahçesi	3.867	m <sup>2</sup>
2.Fatih Sultan mh, Ahmet Gökteş parkı ve çocuk bahçesi	1.987	m <sup>2</sup>
3.Fatih Sultan mh. Petek parkı ve çocuk bahçesi	2.221	m <sup>2</sup>
4.Fatih Sultan mah Coşkun Özkaya Camii önünde bulunan park	1.000	m <sup>2</sup>
5.Menderes mh. Müslüm Avkan parkı ve çocuk bahçesi	4.030	m <sup>2</sup>
6.Atatürk mh. S.Akın'a ait evin karşısında bulunan park	2.086	m <sup>2</sup>
7.Menderes mh. Akevler parkı ve çocuk bahçesi	7.000	m <sup>2</sup>
8.Menderes mh. Mehmet Özkaya Bulv. Üzerindeki parklar	5.564	m <sup>2</sup>

9.Kıbrıs mh. İpek sk. Parkı ve çocuk bahçesi	1.800	m <sup>2</sup>
10.Mimar Sinan mh. Yunus Emre parkı ve çocuk bahçesi	3.765	m <sup>2</sup>
11.Yunus Emre Mahallesi Cami yanında bulunan park ve çocuk bahçesi	2.100	m <sup>2</sup>
12.Fatih Sultan mh. Hacı Nihat Özyurt parkı ve çocuk bahçesi	2.950	m <sup>2</sup>
13.Fırat mh. Gençlik parkı ve çocuk bahçesi	30.067	m <sup>2</sup>
14.Fırat mh. Kubilay cd. üzerinde bulunan park	814	m <sup>2</sup>
15.24. Kıbrıs mh. Huzurevler parkı	693	m <sup>2</sup>
16.Fevkani mh. Fevkani parkı ve çocuk bahçesi	9.200	m <sup>2</sup>
17.Zeytinlik mh. Sebze Hali meydanında Av.Maruf Marufoğlu parkı	2.000	m <sup>2</sup>
18.Belkıs mh. Belkıs parkı	3.612	m <sup>2</sup>
19.İstiklal mh. Güler sokakta bulunan park	1.500	m <sup>2</sup>
20.Cumhuriyet mh. Fevzi Okan parkı ve çocuk bahçesi	13.921	m <sup>2</sup>
21.Mimar Sinan mh. Osmanlı parkı	30.000	m <sup>2</sup>
22. Pazarcami Mah. Hamam Sokak Parkı	400	m <sup>2</sup>
23.İstasyon Mah. Saber Kimya Karşısı	360	m <sup>2</sup>
24. İstiklal Mah.Ahval Sokak Parkı	1519	m <sup>2</sup>
25. Mimar Sinan Mah. Manolya Parkı	778	m <sup>2</sup>
26. Fatih Sultan Mah. Kardelen Parkı	780	m <sup>2</sup>
27. Mimar Sinan Mah. Akasya Parkı	420	m <sup>2</sup>
28. Fatih Sultan Mah. Fatih Sultan Parkı	886	m <sup>2</sup>
29.Fatih Sultan Mah. Hz.Ali Cami Parkı	423	m <sup>2</sup>
30. Atatürk Mah. Üniversite Parkı	533	m <sup>2</sup>
31.Kıbrıs Mah. Kıbrıs Parkı	950	m <sup>2</sup>
32.Fatih Sultan Halil Pekmez Parkı	1800	m <sup>2</sup>
12-Mezarlık	216.013	m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM PARK ALANI</b>		<b>355.039 m<sup>2</sup></b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a- 2010 yılı içerisinde 1 ad.432 Cat kepçe alınarak makine parkımıza dahil edilmiştir.
- b- 2010 yılında 27 N 7232 ve 27 N 7233 Plakalı Ford transit marka 2 ad. Kamyonet alınarak makine parkına dahil edilmiştir.
- c- Belediyemiz hizmetlerini daha hızlı yürütmek ve yönlendirmek amacıyla 27 NB 015 Renault clio marka araç ile 27 NB 081 Hundai marka otomobiller makine parkına dahil edilmiştir.
- d- 1 ad. Hidromak beko kepçe iş makinası alınmıştır.
- e- Belediyemiz elektrik işlerinin daha verimli yürütülmesi için 1 ad.27 NJ 155 Mitsubishi sepetli araç alınmıştır.
- f- İtfaiye hizmetlerimiz için 1 ad. 27 NZ 868 Fiat Doblo araç alınmıştır.
- g- 2010 yılı içinde 1 ad. Atlas coobco marka pönamatik çift çıkışlı kırıcı kompresörü alınmıştır.
- h- 2010 yılı içerisinde Atölyemizde 4 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 2 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 5 ad. Aracımızın şanzıman arızası,12 ad. aracımızın debriyaj arızası,8 ad. Aracımızın diferansiyel arızası giderilmiş, 3 ad. Aracımızın komple kaporta ve boya işleri yapılmıştır.
- ı- 2010 yılında araçlarımızın yedek parça gideri 347.000 TL. Olmuştur ki bu rakam artan iş temposuna rağmen geçen yılki miktardan daha düşüktür.

i- 2009 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işleri başta olmak üzere tüm demir işleri için 85.000 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.

- 1-İtfaiye binasına çatı yapımı
- 2-Hatice kübra camisi şadırvan kapısı yapımı
- 3-Emniyet müdürlüğüne kamelya yapımı
- 4-Belkız mesire alanı tuvalet ve mescit üzerine çatı yapımı.
- 5-Karşıyaka taziye evi çatı yapımı.
- 6-100 ad. Oturma bankı yapımı
- 7-8 ad. Temizlik aracının 2 taraflı hizmetleri belirten sac levhalar yapılması.
- 8-2 ad. Hamarat aracın sasi ve sac aksamlarının yapılması,
- 9-şehirimizdeki cadde ve sokaklardaki demir merfez ve parsel kapakları yapılmıştır.
- 10-tedaş aydınlatma direkleri tadilatları atölyemizde yapılmıştır.
- 11- Muhtelif araç çürükler kaynak işleri, iş maki,naları kaynak işleri ve kova ağız tırnak değişimleri atölyemizde yapılmıştır.
- 12-Araçlarımızın kaporta ve boya işleri atölyemizde giderilmiştir.
- 13-Tüm araçlarımızın periyodik bakımları ve yağ,filtrre değişimleri atölyemizde zamanında yapılmıştır.
- 14- Araçlarımızın oto elektirik arızaları atölyemizde yapılmıştır.

## İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüz 2010 yılı içerisinde 1 adet Fiat marka Servis aracı alımı yapılmıştır. İtfaiyenin santral , İtfaiyeci ve şoför hizmetleri için ihtiyacı olan 20 adet personelin” personel hizmet alımı”olarak alımı gerçekleştirilmiştir. 87 adet işyerinin yangın denetimi yapılarak İtfaiye raporu tanzim edilmiştir.30 adet Resmi kurum ve kuruluşun,9 adet Sağlık kurum ve kuruluşun,34 adet İlköğretim ve ek binalarının,103 adet Özel site ve Apartmanların Kalorifer bacaları temizlenmiştir.ilçemizdeki tüm Resmi Kurum ve Kuruluşların Yangın tertibatları kontrol edilmiş olup eksikleri rapor edilmiştir.

## YANGIN,SU BASKINI VE KURTARMA İSTATİSTİKLERİ

OLAYIN CİNSİ	ADET	YARALI	ÖLÜ
Ev ve İşyeri yangınları	111	----	----
Araç Yangını ve Kazalar	59	68	6
Ot,Anız,Bahçe ve Orman Yangınları	101	----	----
Odunluk Yangınları	32	----	----
İntihar girişimi ve kurtarma	14	4	----
Trafo ve Akaryakıt Yangınları	5	----	----
<b>T O P L A M</b>	<b>322</b>	<b>72</b>	<b>6</b>

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zabita Müdürlüğünce 2010 yılında yapılan denetimlerde Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnaf ve vatandaşlara 69 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

1. Fırın denetimlerinde 21 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.
2. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip kaçak su kullanan 5 adet aboneye kaçak su kullandığından tutanak tutulmuştur.
3. 10 adet iş yerine kaldırım işgalinden cezai işlem uygulanmıştır.
4. 3 Adet muhtelif iş yerine çeşitli suçlardan (10) gün kapatılmıştır.
5. 3 (üç) kişiye inşaat yapımında asfalt tahrip ettiğinden zabıt tanzim edilmiştir.
6. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olup iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmayan 40 Adet iş yerine ruhsat alınması sağlanmıştır.

7. Belediyeden izin almadan cadde ve uygunsuz yerlere afiş ve poster asan 5 (beş) kişiye cezai işlem uygulanmıştır.

8. Belediyemiz sınırları içerisinde çevreyi kirleten halkın huzurunu bozan esnaf ve vatandaşa muhtelif suçlardan 38 (otuz sekiz) adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.

9. Kasap esnaflarımızda kaçak kesim yaptıklarından dolayı 20 kg ete tarafımızdan el konularak imha edilmiştir.

10. Bakkal, market ve gıda ile ilgili iş yerlerinde yapılan denetimler sonucu tarihi geçmiş yaklaşık 800 kg gıda maddesine el konularak tarafımızdan imha edilmiştir.

11. Tatlıcı, pastaneci, lokantacı ve kebabçıların iş yerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır

12. Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.

13. Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyenik ortamda olmaları sağlanmıştır.

2010 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediyemiz Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ:**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### A- Üstünlükler

- 1- Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.
- 2- Kurumlar arası iyi diyalog.
- 3- Modern itfaiye teşkilatı.
- 4- İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.
- 5- Personelin çalışma azmi.
- 6- Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.
- 7- Günlük mevzuat takibinin yapılarak, mevzuata uyarlanması.
- 8- Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.
- 9- Asfalt ve boru şantiyemiz.
- 10- Ekonomik tasarrufun sağlanması.

### B- Zayıflıklar

- 1- Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.
- 2- Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.
- 3- Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
- 4- Belediye arsa stokunun azlığı.
- 5- Park alanı ihtiyacının hızla artması.
- 6- Teknik eleman ihtiyacı.
- 7- Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.
- 8- Katı atık depolama tesisinin olmaması.
- 9- Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.
- 10- Kentsel ve arkeolojik sit alanı koruma imar planının tamamlanmaması.

### C- Değerlendirme

- 1- Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.
- 2- Vizyonu geniş Belediye Başkanı.
- 3- Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.
- 4- Mücavir alan sınırının genişletilmesi.
- 5- Yeni nazım imar planının hazırlanması.
- 6- 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.
- 7- Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.
- 8- Barak ovası sulama projesi.
- 9- Zeugma açık hava müzesi projesi.
- 10- Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.
- 11- Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.
- İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.
- Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.



## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.03.2011

Hacı Fevzi AKDOĞAN  
Belediye Başkanı

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

23.03.2011

Mehmet ALKURT  
Mali İşler Müdür. V