



2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Mart 2020 - Ankara



2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

K. Atatürk



2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C. Cumhurbaşkanı
Recep Tayyip ERDOĞAN



Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Mamaklı Hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Yasası'nın 56. Maddeleri gereği, Belediyemizin 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak sizlerin bilgi ve takdirlerinize sunulmuştur. Faaliyet Raporumuz, “Daha Güzel Bir Mamak” hedefi doğrultusunda yaptığımız çalışmalarını yansıtacak bir çerçevede hazırlandı.

Göreve başladığımız ilk yıl içinde Gönül Belediyeciliği anlayışımız gereği insan odaklı bir çalışma yürüttük. Yatırımlarımızı da projelerimizi de hemşehrimize, değer katacak bir yaklaşımla hayata geçirdik, daha güzel, daha mutlu, Mamak dedik.

Kentsel Dönüşüm ve Planlı Gelişim noktasındaki çalışmalara hız verirken başkentin kültür sanat dünyasında iddialarımızı perçinleyecek Musiki Muallim Mektebi gibi Mamak markalarını yeniden ihya ettik. Gençlik, Spor ve Aile Merkezlerimizi cıvı cıvı, üretken birer yaşam alanı olarak konumlandırıdık. Mamak'ı bir adım öne çıkaracak, turizm rotaları arasına katacak projeleri önceledik, yeni spor, sağlık, eğitim ve kültür tesisleri için adımlarımızı attık. Çevre ve temizlik başlıklarını Daha Güzel Mamak hedefimizin olmazsa olmazı olarak gördük, planlamaları ve uygulamalarımız buna göre şekillendirdik.

Sosyal Belediyecilik anlamında; engelli kardeşlerimizden yaşlılarımıza, başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm hemşehrilerimize dokunarak onlar adına hayatı güzelleştirmek için çalışıyoruz.

Ulaşılabilirlik, şeffaflık temel prensipleri çerçevesinde milletimizin bize emaneti olan kaynakları doğru ve etkin kullanmaya azami özeni gösteriyor, çalışma arkadaşlarımız ve personelimizle bir bütün olarak milletimize hizmetkar oluyoruz.

Bu vesileyle, ülkemiz ve Mamak için yaptığımız hizmetlere büyük bir özveriyle destek olan Belediye Meclisimizin değerli üyelerine, desteklerini esirgemeyen Mamaklı hemşehrilerimize, bizimle aynı hizmet heyecanını paylaşan, samimiyetle ve gayretle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, saygı ve sevgilerimi sunarım.



Murat KÖSE
Mamak Belediye Başkanı





BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ





Asım ARSLAN
Grup Başkan Vekili
Ak Parti



Büşra K. UZKURT
Meclis 1. Başkan Vekili
Ak Parti



Musa OKKALI
Meclis 2. Başkan Vekili
MHP



Ayşegül SÜMEN
Ak Parti



Bayram KUBAŞIK
Ak Parti



Ekrem DEMİREZEN
Ak Parti



Ercan KINACI
Ak Parti



Erhan SARIGÖL
Ak Parti



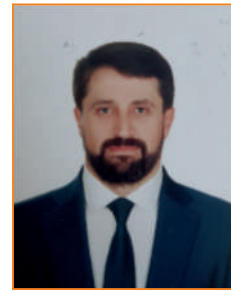
Esra AKSOY
Ak Parti



Fatih ŞAHİNER
Ak Parti



Güzel ÖCAL
Ak Parti



Hasan BAYRAKTAR
Ak Parti



M. Abdullah ÖZER
Ak Parti



Mulla Ali ÇETİN
Ak Parti



Mustafa BAŞER
Ak Parti



Mustafa GÖK
Ak Parti



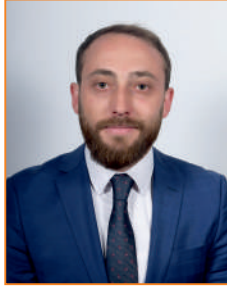
Osman AĞZIKARA
Ak Parti



Öznur DEMİRBİLEK
Ak Parti



Ramazan KOÇAK
Ak Parti



Sefa ÖZER
Ak Parti



Selma VENEDİK
Ak Parti



Şengül KAYA
Ak Parti



**Şükrü Taylan
DARICIOĞLU**
Ak Parti



Aydın TOPÇU
CHP



Ayetullah SARI
CHP



Cem ŞAHİN
CHP



Coşkun TORUN
CHP



Engür TEKİN
CHP



**Erman Barış
HÖKELEK**
CHP



Ferat TOKMAK
CHP



Fırat GÖKÇE
CHP



Hacı Mustafa GÖKCAN
CHP



Haydar DEMİR
CHP



Hayrettin ÇETİN
CHP



Kenan GÜLER
CHP



Nermin AYDINLI
CHP



Selahattin ECEVİT
CHP



Songül DOĞAN
Grup Başkan Vekili
CHP



Suat KIZILIRMAK
CHP



Ümit Yaşar COŞAR
CHP



Veysel Karani TUNÇ
CHP



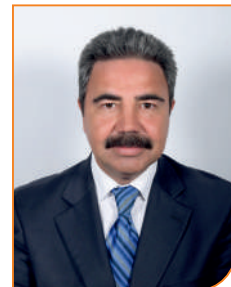
Akif GÖRÜCÜ
MHP



İsa YİĞİT
Grup Başkan Vekili
MHP



Mehmet Vecihi CENGİZ
MHP



Naci BAYANLI
MHP



2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER.....	17
------------------	----

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	18
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	19-23
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	24-26
2- Örgüt Yapısı.....	27
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
4- İnsan Kaynakları.....	29-31
5- Sunulan Hizmetler.....	32-34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	35-37

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	38-41
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	42-47

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	48-55
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	56-65
3- Mali Denetim Sonuçları	66-67
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	69-190
2- Performans Sonuçları Tablosu	191-192
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	193-201
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	202-203

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	203-204
B- Zayıflıklar	204
C- Değerlendirme	204-205

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	206
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (BELEDİYE BAŞKANI)	207

‘MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK’



2019

**MAMAK
BELEDİYESİ**
İDARE FAALİYET RAPORU

2019

**MAMAK
BELEDİYESİ**
İDARE FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

**'MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK'**



1- GENEL BİLGİLER

A - MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ ve TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Yönetimde katılımcılığı, şeffaflığı, eşitliği ve adaleti esas alıp, bilim ve teknolojinin bütün avantajlarından faydalanarak, kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek, Mamak halkının yerel hizmet beklentilerine, zamanında, yeterli miktarda ve kaliteli çözümler üretmektir.

VİZYONUMUZ

2023 yılında kentsel gelişim ve dönüşümünü tamamlayarak, ilçemizi tercih edilen ve modern bir yaşam alanı haline getirmek, yönetim mükemmelliğinde uluslararası düzeyde model bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLER

Vatandaş Odaklılık: Belediyemiz, vatandaşların beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, bu beklentileri yasalar çerçevesinde, güler yüzlü bir hizmet anlayışı ile karşılayarak en üst düzeyde vatandaş memnuniyetini sağlamayı esas alır.

Çevreye Duyarlılık: Topluma olan sorumluluğunun bilinciyle hareket eden belediyemiz, hizmetlerini gerçekleştirirken çevreyi korur, çevreye katkı sağlamaya yönelik stratejiler ve uygulamalar geliştirir, çevreye gelebilecek zararları engellemek için yaşayanları bilinçlendirmek de dahil her türlü önlemi alır.

Şeffaflık: Belediyemiz, sunduğu tüm hizmetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği esas alarak, vatandaşlar, çalışanlar ve toplum üzerinde güven sağlar.

Katılımcılık: Kaliteli hizmetin, mutlu ve coşkulu çalışanlarla sağlanabileceğinin bilincinde olan belediyemiz, çalışanlarının katılımını sağlamak için ekip çalışmasını destekler, çalışanların memnuniyetini ve motivasyonunu yüksek tutmayı hedefler.

Sürekli İyileştirme: Belediyemiz, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, önleyici yaklaşımlar geliştirerek, araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye sürekli yatırım yaparak, sunduğu hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmayı hedefler.

B - KURULUŞ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe ve Belediyeye ilişkin Bilgiler:

Mamak İlçesi, 1983 yılına kadar Çankaya İlçesinin bir semti olarak konumlanmış, 29.11.1983 tarih ve 2963 Sayılı Kanunla Çankaya İlçesinden ayrılarak, Ankara'nın Merkez İlçelerinden biri haline gelmiştir. Ankara İl Merkezine 7 km. uzaklığı olan İlçemiz, güneyinde Çankaya, kuzeybatısında Altındağ, doğusunda ise Elmadağ İlçesi ile sınırlıdır. Ayrıca, 22.03.2008 tarih ve 26824 (mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun uyarınca Lalahan Belediyesi ile Kutludüğün Belediyesi'nin tüzel kişiliği kaldırılıp, belediyemize bağlanmıştır. 665.978 nüfusu 64 Mahallesi bulunan ve 33.569 hektarlık bir alana sahip olan ilçemiz, bugün artık modern hayattaki yerini yavaş yavaş almaya başlamıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile belirlenen yetki ve sorumluluklarımız aşağıda belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:

12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(Yetki ve İmtiyazlara İlişkin Olarak,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumun da engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

1- Mamak Belediyesi; Hüseyin Gazi Mahallesi, Mamak Caddesi 213 nolu dokuz katlı A ve B bloklardan oluşan hizmet binasının A Bloкта; Belediye Başkan Makamı, Başkan Yardımcılarının Makamları, Belediye Meclis Salonu, Belediye Encümen Salonu ve Özel Kalem Müdürlüğü çalışma ofisi bulunmaktadır.

2- B Bloкта ise; Meclis Toplantı Salonu, Muhtarlık Ofisi, Yeni Mamak Spor Kulübü Odası, Başkan Danışmanı Odası, Mali Hizmetler Müd., Sağlık İşleri Müd., Yazı İşleri Müd., Emlak ve İstimlak Müd., İmar ve Şehircilik Müd., Plan Proje Müd., İhale Birimi, Fen İşleri Müd., Destek Hizmetleri Müd., Teftiş Kurulu Müd., İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd., Hukuk İşleri Müd., Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd., Temizlik İşleri Müd., Bilgi İşlem Müd., İç Denetim Birimi Başkanlığı, Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün çalışma ofisleri yer almaktadır.

3- Misket Mahallesi, 604.Sokak No:4'de bulunan iki katlı binada; Zabıta Müdürlüğünün çalışma ofisleri yer almaktadır. Zabıta Müdürlüğüne bağlı Mamak Zabıta Amirliği, Kayaş Zabıta Amirliği, Mutlu Zabıta Amirliği ile Çevre Seyyar Denetim Amirliği bulunmaktadır.

4- Mamak, Yeşil bayır Mahallesi, Sağduyu Caddesi 1791. Sok. No:33 adresinde İşletme Müd.'ne bağlı 1 idari bina, 1 akaryakıt ikmal istasyonu, 2 atölye ve içerisinde 15 adet iş ocakları ile Temizlik İşleri Müd.'ne bağlı araç parkları ile Fen İşleri Müd.'ne bağlı Alt Yapı Şube Müdürlüğü ve araç parkları yer almaktadır. Yeşilbayır Mahallesi 19 Mayıs Bulvarı üzerinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile fidanlık, demir atölyesi ve marangozhane bulunmaktadır.

5- Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Veteriner hizmetleri birimi, Hürel Mahallesi 6.cadde'de bulunan Öğretmenler Parkı içerisinde yer almaktadır. Kutludüğün Mahallesi 2305 Sokak No:16/1 adresinde sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi bulunmaktadır.

6- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Musiki Muallim Mektebi ve Evlendirme Memurluğu Talatpaşa Bulvarı No: 167 'de bulunmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Aile Merkezleri, Tesisler ve Spor Tesisleri tablo halinde sunulmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI BİRİMLERİ

AİLE MERKEZLERİ

1	ABİDİNPAŞA AİLE MERKEZİ	ABİDİNPAŞA MAH. GÜLISTAN SOK NO:23
2	AHMET YESEVİ AİLE MERKEZİ	DEREBOYU MAH. 398 CAD. CUMHURİYET PARKI YANI / AKDERE
3	BAŞAK AİLE MERKEZİ	BAŞAK MAH. 1659 SOK NO:6
4	EKİN AİLE MERKEZİ	EKİN MAH. 1600/2 SOKAK NO:8
5	KAYAŞ AİLE MERKEZİ	KAYAŞ MAH. KAYAŞ CAD NO:53
6	KUTLUDÜĞÜN AİLE MERKEZİ	KUTLUDÜĞÜN MAH. HARMAN MEYDANI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI BİRİMLERİ

AİLE MERKEZLERİ

7	LAİKA AKBİLEK AİLE MERKEZİ	YENİBAYINDIR MAH. 1865 SOK NO:8 NAHİTMENTEŞE LİSE YANI
8	LALAHAN AİLE MERKEZİ	İSTASYON MAH. SÜLEYMAN SIRRI CAD. NO:7
9	NECİP FAZIL KÜLTÜR AİLE MERKEZİ	BAŞAK MAH. 1680 CAD NO:16
10	NENEHATUN AİLE MERKEZİ	KARAAĞAÇ MAH. 258 SOK NO:4
11	NEŞET ERTAŞ AİLE MERKEZİ	YEŞİLBAYIR MAH. 1768 SOK NO:3/1
12	SEĞMEN KONAĞI AİLE MERKEZİ	MİSKET MAH. 604. SOK NO:4
13	ŞAFAKTEPE AİLE MERKEZİ	ŞAFAKTEPE MAH. DEMİRKAPI SOK AHİEVAN PARKI YANI
14	TENZİLE ERDOĞAN AİLE MERKEZİ	FAHRİKORUTÜRK MAH. 1.CAD. 846 SOK
15	YEŞİLBAYIR AİLE MERKEZİ	YEŞİLBAYIR MAH. 1798 SOK NO:5/B
16	ZİRVEKENT AİLE MERKEZİ	ZİRVEKENT MAH. KAŞKARLI MAHMUT CAD. NO:2
17	ZÜBEYDE HANIM AİLE MERKEZİ	GENERAL ZEKİ DOĞAN MAH. İMAM ALİM SULTAN CAD NO:59
18	MOBİL ANA OKULU	GEZİCİ

TESİSLER

1	75. YIL ANFİ TİYATRO/DÜĞÜN SALONU	S.KADIN MAH.ASİM GÜNDÜZ CAD. NO:63 MAMAK / ANKARA
2	NECMETTİN ERBAKAN KONGRE SALONU	MEHTAP MAH. MAMAK CAD. MAMAK / ANKARA
3	NECİP FAZIL KÜLTÜR AİLE MERKEZİ	BAŞAK MAH. 1680 CAD NO:16
4	NEVİN GÖKÇEK DÜĞÜN SALONU	LALAHAN
5	VALİ ERDOĞAN ŞAHİNOĞLU KONUK EVİ	MAMAK CAD. NO:57 MAMAK / ANKARA
6	LAVANTA KÜLTÜR SALONU	HAKAN SOKAK PLATİN EVLERİ NO:4
7	ŞAFAKTEPE SİVİL TOPLUM MERKEZİ	GÜZELTEPE MAH.NO:29 ŞAFAKTEPE / ANKARA

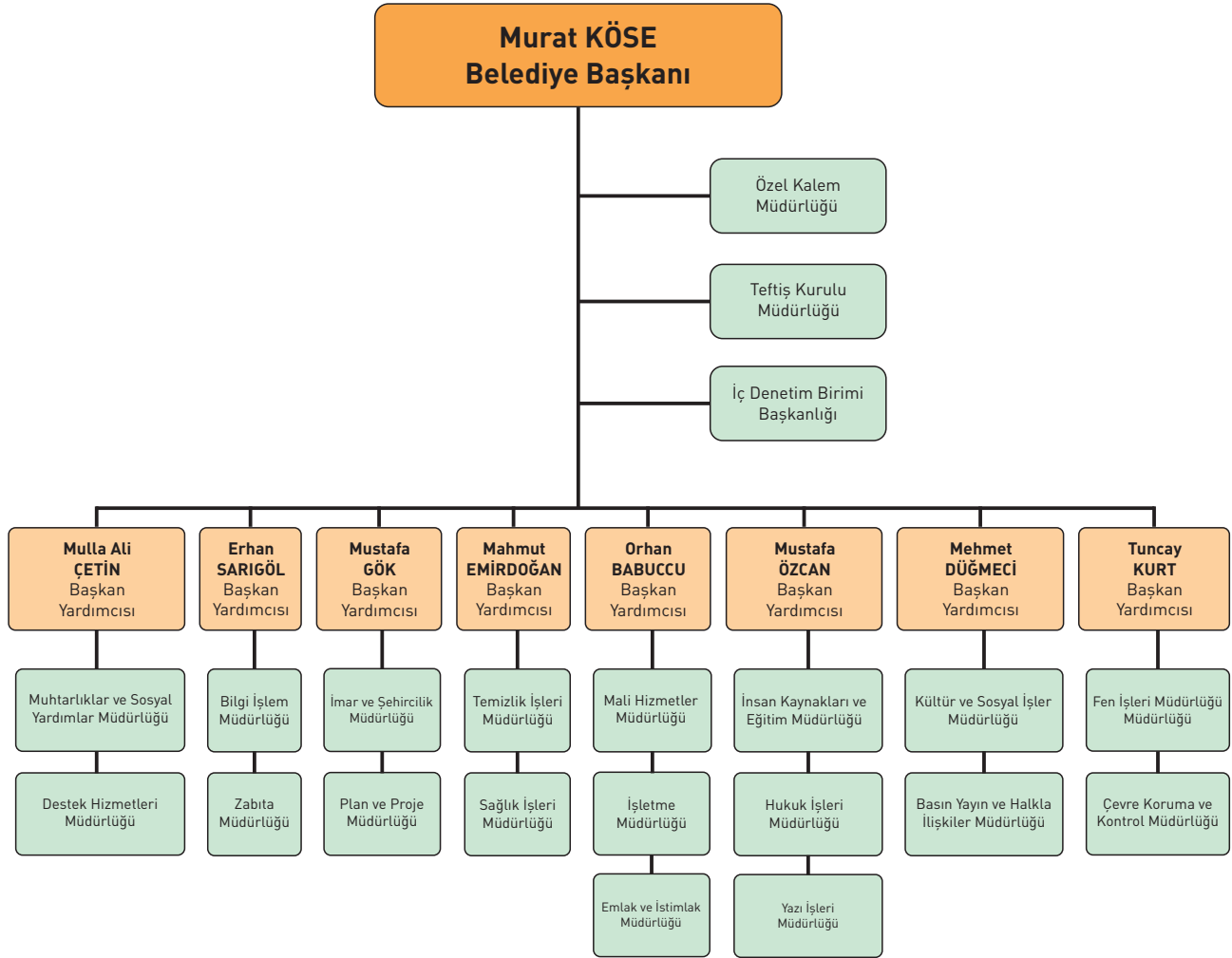
SPOR TESİSLERİ

1	AKDERE YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ	TÜRKÖZÜ MAH.398 CAD. NO:4
2	BAŞAK GENÇLİK VE SPOR MERKEZİ	BAŞAK MAH.1680 CAD. NO:19
3	HİDAYET TÜRKÖĞÜ KAPALI SPOR SALONU	D.ALİ ALIÇ MAH. 976 SOK NO:3
4	HALI SAHA/GÜLVEREN	GÜLVEREN MAH. ARİF YALDIZ CAD.NO:10/A MAMAK/ANKARA
5	HALI SAHA/KARAAĞAÇ	KARAAĞAÇ
6	HALI SAHA/KAYAŞ	KAYAŞ
7	HALI SAHA/KIBRIS KÖYÜ	KIBRIS KÖYÜ MH. VEYSEL KARANİ CD. İLE NESİBE HATUN CD KÖŞESİ
8	HALI SAHA/LALAHAN SPOR SALONU	LALAHAN
9	HALI SAHA/MİSKET	MİSKET
10	HALI SAHA/TÜRKÖZÜ	TÜRKÖZÜ MAH.398 CAD. NO:4
11	HALI SAHA/Y.BAYINDIR SPOR TESİSLERİ	YENİBAYINDIR MAH. 1865 SOK NO:8 NAHİTMENTEŞE LİSE YANI
12	MAMAK ŞEHİR STADI	TÜRKÖZÜ MAH.398 CAD. NO:4

**2019 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZE AİT KİRA BULUNAN MEVCUT İŞYERLERİ, HALI SAHALAR VE SAĞLIK MERKEZLERİ**

SIRA NO	KİRAYA VERİLEN MEVCUT İŞYERLERİ	KİRALIK İŞYERİ SAYISI
1	Düğün Salonu (Yeşilbayır Mahallesi, Misket Mahallesi Misket Konak, Şafaktepe Mahallesi (tünel üstü), Başak Mahallesi Başak Kültür Merkezi	4 ADET
2	ATM yeri (39. adet) Akşemsettin Reklam Tabela yeri (1.adet) Oto Yıkama Yeri (1adet) Çağlayan Mah. Yeni Bilim Koleji Bahçesi (1 Adet) Şafaktepe Mah. Platin Evleri Sitesi (1 adet işyeri)	43 ADET
3	Balkiraz Mahallesi Gaziler Sokak Köşesi, Harman Mahallesi Toki Konutları içi Bahçeleriç, Zirvekent Mahallesi Büfe, Ekin Mahallesi Rauf Denktaş Park içi Büfe, Demirciler Sitesi Büfe (8.adet) Vali Konağı Kafe, Mehtap Mahallesi Değirmen Kafe, Kartaltepe Parkiç Kafe, Başak Mahallesi Kıl Çadır, Akdere Muhsin Yazıcı Park içi Kafe, Mamak Caddesi Kafe, Peyami Sefa Teras Park Kafe, Akşemsettin Mahallesi Park içi, Lalahan Karşıyaka Mahallesi, (9.adet)	17 ADET
4	Tuzluca Hastane Binası (1.adet), Başak Ankara Hastanesi Semt. Poliklinik (1.adet) Akşemsettin ve Kutlu Mahallesi Aile Hekimliği Binası (3. adet)	5 ADET
5	Akşemsettin Mah. Doğukent Cad. (1 Adet Halı Saha) Yeşilbayır Mah. Otoban kenarı (1Adet Halı SahaTesis)	2 ADET
6	Lostra Salonu, Berber Salonu (Erkek,Bayan)	3 ADET
7	Baz İstasyonu	51 ADET
8	Şafaktepe hizmet binası içerisinde bulunan dernekler ile Hürel Mahallesi Mamak Muhtarlar Derneği	14 ADET
9	Lalahan İşyerleri	7 ADET
10	Kutludüğün İşyerleri	11 ADET
11	Akşemsettin Mahallesi (1 Adet) General Zeki Doğan Mah. (1 Adet) Şafaktepe Mah. (1 Adet) Kreş Binası	3 ADET
12	Şafaktepe Mah. Arif Yıldız Cad. üzerinde bulunan kafeterya (1 Adet)	1 ADET
13	Mehtap Mah. Mütahhit dernek yeri (1 Adet)	1 ADET
TOPLAM		162 ADET

2 - ORGANİZASYON ŞEMASI



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

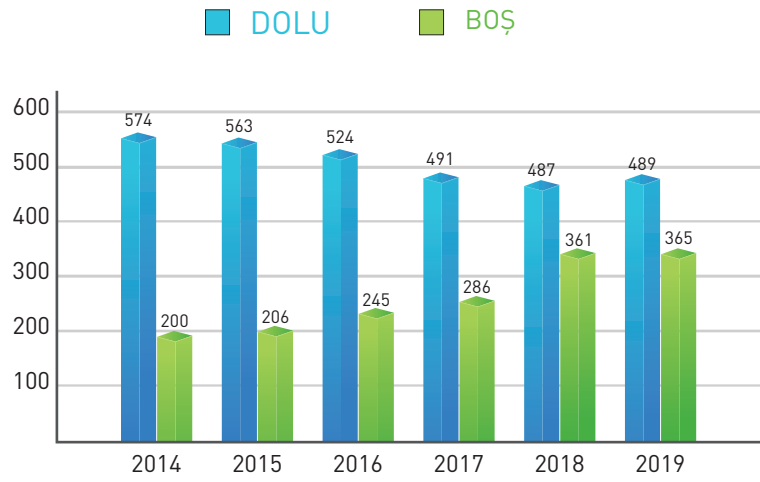
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR SINIFLANDIRMA TABLOSU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	BİLGİSAYAR (MASAÜSTÜ)																BİLGİSAYAR (DİZÜSTÜ)																TOPLAM																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON	UPS GÜÇ KAYNAĞI	SERVER	YEDEKLEME ÜNİTESİ	KİLOSK	FAKS	TELEFON	TELEİZ	HESAP MAK.	PARA SAY. MAK.	POST MAK.	DİKİŞ MAK.	FOTOGRAF MAK.	KAGİT KESME MAK.	FOT. BASKI MAK.	KAMERA	SES DÜZENİ	MÜZİK ALETTİ	PLOTTER	FOTOKOPİ MAK.	SPIRAL CİLT MAKİNESİ	POSTA MAKİNESİ	SAVİSAL SET TEL.F.	ÖLÇÜM ALETTİ	NİVÖ OTOMATİK	KİLİMA	DRONE	BARKOD MAKİNASI	TELEİZYON		VIDEO KAMERA KAY.CİH.	KAYIT CİHAZI	MİKROFON	CEP TELEFONU	SWİTCH	FİREWALL	WİRELESS ACCESS POINT																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	19				4	1	1			2	12	8							10				2							9			10			2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20				1	3	3			1	19	7											1				3			1			1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	14																		10	3			3							10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9					4	3	1		1	17	2						3	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1						1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	7					1	1				1	2	1										1				1			1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	46	8	6	37	13	5	6	15	9	1	16	1			1		101					6		3	3	3	3	3	3	5	5	3	2		26		39	4	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

4 - İNSAN KAYNAKLARI

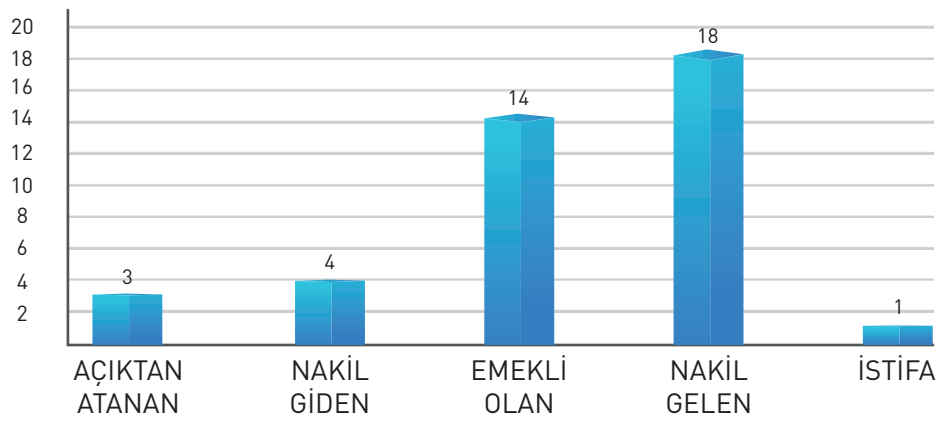
MAMAK BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE TÜM ÇALIŞANLAR LİSTESİ						
Son Güncelleme 31.12.2019						
Sıra No	MÜDÜRLÜK ADI	STATÜYE GÖRE ÇALIŞAN SAYISI				
		MEMUR SAYISI	KADROLU İŞÇİ SAYISI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	BELEDİYE ŞİRKETİ ÇALIŞANI SAYISI	TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15	1		31	47
2	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	7			3	10
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	2		1	17
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	2	2	15
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	28	9		194	231
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	114			2	116
7	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	4	1	* 23	44
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	72	6		19	97
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	55	7	11	20	93
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	7		420	437
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15	4		7	26
12	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	25	1	236	287
13	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	7	2	10	28
14	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		26	31
15	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	22	8		49	79
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34	43	3	208	288
17	MUHTARLIKLAR VE SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		19	24
18	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	17	13		273	303
19	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	16	4		5	25
20	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	1	5
	GENEL TOPLAM	489	143	22	1.529	2.203

* 20 Personel (Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı evde bakım hizmeti ve çevre ilaçlama)

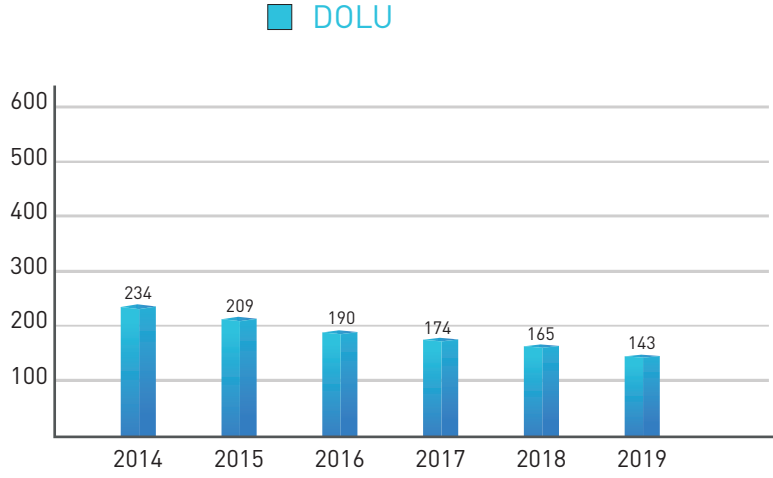
YILLARA GÖRE MEMUR PERSONEL SAYILARI



2019 YILI MEMUR PERSONEL HAREKET TABLOSU



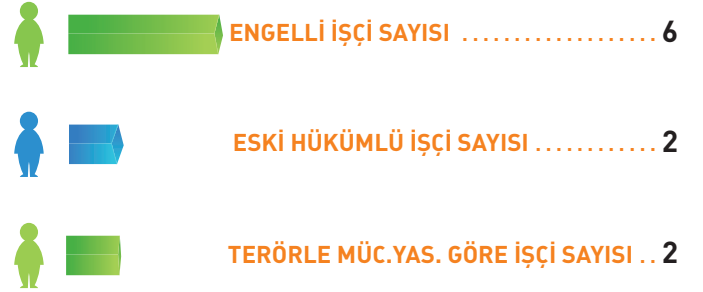
YILLARA GÖRE İŞÇİ PERSONEL SAYILARI



2019 YILI İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ



2019 YILI ENGELLİ ESKİ HÜKÜMLÜ VE TERÖRLE MÜCADELE YASASINA GÖRE ÇALIŞAN İŞÇİ SAYISI



2019 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI



5 - SUNULAN HİZMETLER

İmar, Emlak İstimlak ve Plan ve Proje Hizmetleri

- Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak,
- Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak,
- Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak,
- Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak,
- Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek,
- Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek,
- İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak,
- Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak,

Altyapı Hizmetleri

- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak,
- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak,
- Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak,

Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak,
- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek,

- Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak,
- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,

Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak,
- İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak,
- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak,
- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek,
- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek,
- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,

İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

- Pazar yerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek,
- İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek,
- Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak,
- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek,

Eğitim ile İlgili Hizmetleri

- Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak,
- Mesleki eğitim kursları düzenlemek,
- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak,

Sosyal Nitelikli Hizmetleri

- Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak,
- Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak,
- Muhtaç asker ailelerine yardım etmek,
- Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek,
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,

Spor ve Kültür Hizmetleri

- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak,
- Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek,
- Eski eserleri korumak, restore ettirmek,
- Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek,
- Gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutacak etkinlikler düzenleyerek bilinçlendirme eğitimleri vermek,

Diğer Toplum Hizmetleri

- Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,
- Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak,
- Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek,
- Acil yardım hizmetlerini yürütmek,

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek,
- HİM (Hızlı İşlem Merkezi) uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak,
- Kurum- Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak,

6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67'nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi (Strateji Geliştirme Birimi), Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisi'nin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisi'nin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun görevleri hususlarına yer verilmiştir. Kanun'un 55'inci maddesinde İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığı'nca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

5018 sayılı Kanunun 55'nci maddesinin ikinci fıkrasında, "Görev ve yetkileri çerçevesinde, Mali Yönetim ve İç Kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir" hükmü yer almaktadır.

Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş ve akabinde 26.12.2007 gün ve 267378 sayılı Resmi Gazete'de kamu iç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış bulunmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5'nci maddesinde, İç Kontrol Standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve İç Kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığı 04.02.2009 gün ve B.07.0.BMK.0.24 -150 / 4005 -1205 sayılı yazıları ile; 30.06.2011 tarihine kadar bütün idarelerin eylem planlarında öngörülen çalışmaların tamamlanması gerektiğini bildirilmiştir. Belediyemizde de yapılması istenilen çalışmalar tamamlanıp süresinde ilgili yerlere gönderilmiştir.

Yine Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan 02.12.2013 gün ve 10775 sayılı Genelge'de; daha önce hazırlanan eylem planında

- *Tüm standartlar için makul güvence sağladığı sonucuna varılmış ise*, söz konusu açıklamaları içeren eylem planının hazırlanarak üst yönetici tarafından onaylanması ve Bakanlığa gönderilmesi, bununla birlikte mevcut durumun Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesine devam edilmesi,

- *Makul güvencenin sağlanmadığı anlaşılan standartların bulunması halinde ise*, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi ile Genelgede yer alan açıklamalar çerçevesinde yeni bir eylem planının hazırlanması ve üst yöneticinin onayı ile uygulamaya konulması ve bu çalışmaların 31.12.2014 tarihine kadar tamamlanıp üst yöneticinin onayına müteakip on iş günü içinde bakanlığa ayrıca ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine gönderilmesi,

Gönderilen eylem planlarında yapılacağı belirtilen çalışmaların gerçekleşme sonuçlarının yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibari ile Strateji Geliştirme Birimlerince üst yöneticiye sunulacağı ve bilgi için 10 iş günü içerisinde yine Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bakanlıkça yayımlanmış olan Kamu İç Kontrol Standartları Genelgesi doğrultusunda "Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" süresinde hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı'nca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

Kontrol Ortamı Standartları

İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk Değerlendirmesi Standartları

Risk değerlendirme, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve İletişim Standartları

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

‘MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK’



2019

**MAMAK
BELEDİYESİ**
İDARE FAALİYET RAPORU

2019

**MAMAK
BELEDİYESİ**
İDARE FAALİYET RAPORU

AMAÇ ve HEDEFLER

**'MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK'**

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. YÖNETİM KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK

1.1. Yönetimde model belediye olmak.

2. KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK

2.1. 2019 yılı sonuna kadar Mamak İlçemizin altyapı hizmetlerinin yapılması.

2.2. 2019 yılına kadar bölgemize bir devlet bir özel üniversite kazandırmak amacıyla planların oluşturulması.

2.3. 2019 yılı sonuna kadar ilçemiz de seçilen üç pilot alanda mevcut yapı stoku içindeki yapıların, eskiyen ve yıpranan kısımlarının mimarı karakter ve renk-malzeme bütünlüğü sağlanarak yeniletilmesi yönünde vatandaşın bilgilendirilmesi.

2.4. Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak Gülseren Anayurt Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi kapsamında kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve 2.978 adet konutun hak sahiplerine teslim edilmesi.

2.5. Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak Altıağaç, Karaağaç ve Hüseyin Gazi Mahallelerinde kentsel dönüşüm ve sosyal yapılaşmanın tamamlanması için gerekli kamulaştırmaların yapılması. 3.080 adet konutun hak sahiplerine teslim edilmesi.

2.6. Belediyemize ait tam ve hisseli parsellerin satışlarından elde edilen belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre %15 oranında artırılması.

2.7. Mutlu mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski taş ocakları diye bilinen alanın kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilmesi ve projenin %70 oranında tamamlanması.

2.8. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm tapu tahsis dosyalarının tamamlanarak 3 yıl içerisinde tapuya çevrilmesi.

3. MAMAK'I TERCİH EDİLEN, MODERN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK

3.1. Sağlıklı, Huzurlu, Güvenli ve Yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak için kabahat oranını %20 azaltmak.

3.2. Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemek, tüketici haklarını korumak için işletmeleri düzenli denetim altında tutmak.

3.3. Müdürlüğümüzce, kişi başına düşen yeşil alan miktarının; 2017 yılında 8.43 m²/kişiden, 2019 yılı sonuna kadar % 14 artırılarak 9.12 m²/kişiye çıkarılması hedeflenmektedir.

3.4. 2019 yılı sonuna kadar bölgesel yatırımlara (hızlı tren, otogar, otoban vb.) İlçemizin entegrasyonunun sağlanması.

3.5. 2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması.

3.6. 2019 yılı sonuna kadar yaya odaklı toplantı meydanının oluşturulması.

4. İMAR PLANI OLMAYAN ALANLARI AZALTMAK

- 4.1. Bölgede imara aykırı virane yapıların kontrol altına alınmasını sağlamak.
- 4.2. 2019 yılına kadar Samsun Yolu Doğu Girişi Planlama Çalışmalarının tamamlanması.

5. BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK

- 5.1. 2019 yılı sonuna kadar belediyemize karşı ve belediyemiz tarafından açılan ve açılması muhtemel adli ve idari davaların %30 civarında azaltılması,
- 5.2. 2019 yılı sonuna kadar akaryakıt sarfiyatını %10 oranında düşürmek.
- 5.3. Şikayet konusu alana müdahale etme reaksiyon süresi 42 saat olup, 2019 yılına kadar bu sürenin 24 saate indirilmesi hedeflenmektedir.
- 5.4. 2019 yılının sonuna kadar, bütçe büyüklüğünü 500.000.000- TL ye çıkartmak.
- 5.5. 2019 yılı sonuna kadar gelir-gider oranını %100'e çıkartmak.
- 5.6. 2019 yılı sonuna kadar her türlü teknolojik imkanlarla tahsilat, ödeme ve diğer işlemleri on-line haline getirilerek vatandaşların belediye birimlerine gelmeden bütün iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapmalarını sağlamak.
- 5.7. 2019 yılı sonuna kadar, kişi başına düşen bütçe büyüklüğünü 444.81 liradan 499.78 liraya çıkartarak, kişi başına düşen yatırım miktarını 71.02 liradan 238.43 liraya çıkartmak.
- 5.8. 2019 yılının sonuna kadar vergi kayıp ve kaçakçı oranını günün en son teknolojilerini kullanarak elektronik ortamda tespit edip %3'e düşürmek.
- 5.9. Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerini yazılı ve görsel medya araçlarını kullanarak vatandaşlara tanıtımını yapmak.
- 5.10. Kamulaştırma süreçlerinin 6 ay içerisinde tamamlanması.

6. KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK, ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK

- 6.1. Sürekli gelişerek büyüyen belediye hizmetlerinin devamlılığı için hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla 2019 yılına kadar müdürlüğümüzün hizmet alımlarını her yıl için %10 oranında artırılmasını sağlamak.
- 6.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine göre çalışan personelin %25' ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak.
- 6.3. Hane halkına yapılan sosyal transferlerin her yıl % 5 oranında arttırılması.
- 6.4. Danışmanlık anlayışı içerisinde yürürlükteki mevzuatın uygulanmasında hukuka uygunluğu temel prensip edinilerek, verimlilik ve performansı artırmak için her sene 2 defa belediye personeline 2 saat süreyle eğitim vermek.
- 6.5. Belediyemizde 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine her yıl bilgi ve becerilerini artırmak için ilkyardım, arama ve kurtarma, dağcılık ile yangından koruma eğitimleri aldirmek.

6.6. Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği gereği yangın talimatında görevli 50 personele ilgili kurumlardan eğitimlerini aldirmek.

7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK

7.1. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan yeni programların yazılımsal çalışmaları ve var olan programların yazılımsal revizyonu.

7.2. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan yeni e-hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların gelişen teknoloji şartlarına uyarlanarak güncellenmesi.

7.3. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan kurumsal arşivimizin modernizasyonu ve dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü yönetmeliklerine göre tamamlanması ve güncellenmesi.

7.4. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla e-devlet kapısı üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin geliştirilmesi, artırılması ve kapsamının genişletilmesi.

7.5. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan Mobil Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilerek, güncel teknolojiyi kapsayacak şekilde uygulanması.

7.6. 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan İlçemiz sınırları içerisinde Teknokent kurulması için gerekli çalışmaların yapılması.

7.7. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan Bilgi ve İletişim Teknolojileri altyapısının geliştirilmesi.

7.8. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan İlçemiz sınırlarını kapsayacak Geniş Alan Wifi Sisteminin kurulması

7.9. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan personellerin yeni teknolojileri takip edebilmeleri için gerekli eğitimlerin alınması.

7.10. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan Mamaklı Kart ile belediyemiz tesisleri, kültür merkezleri, spor alanları, alışveriş merkezleri vb. yerlerde yapılabilecek işlemlerde kolaylık sağlanması.

7.11. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan belediye hizmetlerinin akıllı kent sistemleriyle desteklenmesi.

7.12. Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak.

7.13. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) kapsamında, mevcut Kent Bilgi Sistemi (KBS) uygulamalarının güncellenmesi ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kriterlerine göre KBS Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon çalışmalarının yenilenmesi.

7.14. 2019 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüz arşivinde bulunan geçmiş yıllara ait dava dosyalarının, en başından itibaren % 30'luk kısmının taramasının yapılarak dijital dava takip sisteminde sorgulanabilir hale getirilmesini sağlamak.

7.15. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar Müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak.

7.16. Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden ön inceleme ve soruşturmaları taramak ve soruşturma bilgi bankası oluşturmak.

8. ÖZÜRLÜLER, YAŞLILAR, KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK

8.1. 2017- 2019 yılları arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından mevcut Aile Merkezlerimize 3 adet eklenerek sayısı 14'e çıkarılacaktır.

8.2. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim faaliyetlerine katılımın arttırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyalleri arttırılacaktır.

8.3. Mamak bölgesinde yaşayan ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen; koruyucu sağlık hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve 2019 yılının sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.

8.4. 2019 yılı sonuna kadar çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği tesislerin planlanması

8.5. 2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması.

8.6. Sportif faaliyetlerimizi ilçemizin tamamına yaymak sureti ile ; 2019 yılına kadar mevcutta yürüttüğümüz 3 adet spor branşımızı %100 artırarak en az 6 adet spor branşında hizmet vermek.

8.7. Hem mevcut spor branşlarımız hem de yeni açacağımız branşlarla 2019 yılına kadar altyapımızı güçlendirmek ve alt yapı ile spor okullarımızdaki sporcu sayısını %50 oranında arttırmak.

8.8. Belediyemizin sahip olduğu spor ve sosyal tesislerinden vatandaşlarımızın daha iyi şekilde yararlanabilmesi için çeşitli düzenlemeler yaparak 2019 yılına kadar sosyal tesislerimizden yararlananların sayısını %50 oranında arttırmak.

9. ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MİNİMUMA İNDİRMEK

9.1. 2019 yılının sonuna kadar sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkların önlemek, sokak hayvanlarının sayısını kontrol altına alabilmek için kısırlaştırma sayısını her yıl %20 oranında arttırmak, bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak.

9.2. 2019 Yılının sonuna kadar Mamak Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki hastalık etkeni taşıyan vektörel zararlılarla mücadele edilerek ilaçlama çalışmaları yapmak, insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunması çalışmalarını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında attırmak.

9.3. Poşetli çöp toplama uygulamasını oranını 2019 yılı sonuna kadar %90, yer altı ve yerüstü konteynerlarıyla çöp toplama oranını %10 seviyesine çıkartmak.

9.4. Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

9.5. Çevre bilincinin geliştirilmesi.

B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

23.07.2019 tarih ve 30819 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan 11 inci Kalkınma Planına göre, hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amaçlanmıştır. Mahalli idareleri yakından ilgilendiren konular maddeler halinde aşağıda sıralanmıştır

99. Türkiye'de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.

181. Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.

264.1. Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.

264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.

435. Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabacaktır.

511.5. Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.

571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

598.2. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki (Ailelerin güçlendirilmesi) faaliyetleri desteklenecektir.

627.2. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

627.3. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

655.2. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

674.2. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmaları ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

683.1. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.

690.1. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

700.Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

700.1. Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

743. Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

785.2. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

785.5. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. 800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.

844.1. SKA'ların uygulanmasının ulusal düzeyde takip ve gözden geçirilmesi ile koordinasyonunu sağlamak üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığı başkanlığında ilgili kamu kurumlarının yanı sıra yerel yönetimler, akademi, özel sektör ve STK temsilcilerinin katılımı için esnek bir yapıda Ulusal Sürdürülebilir Kalkınma Koordinasyon Kurulu kurulacaktır.

Şeklinde politikalar belirlenmiştir.

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014 - 2023 Ankara Bölge Planında (Taslak) Vizyon olarak “Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara” belirlenmiş ve buna bağlı olarak 3 gelişim eksenii oluşturulmuştur. Bu eksenlerin mahalli idareleri ilgilendiren öncelikleri ve alınacak tedbirler aşağıda verilmiştir:

Ankara'da Yaşamak (Bireylerine Eşit ve Kaliteli Yaşam Sunan, Sosyal Bağları Güçlü Ankara) gelişim ekseninde;

Fırsat Eşitliği, yüksek mekan kalitesi ve erişilebilirliğin önündeki engelleri kaldırmak önceliği altında;

Sürdürülebilir kentsel büyüme ilkeleri kent planlarında benimsenecek ve uygulanacaktır.

Kent merkezinde ve mahalle ölçeğinde erişilebilir kamusal açık alanlar korunacak ve artırılacaktır. Mevcut yüksek konut arzı nüfus artışı ve yapı yenilenmesinden kaynaklanan talebi karşılayacak düzeyde tutulacak ve kullanıcı ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip konut üretim politikaları geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Yoksulluğun farklı tezahürlerine duyarlı yoksullukla mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.

Ankara'daki yaygın sosyal sorumluluk projeleri ve toplumda gönüllülük bilincinin geliştirilmesi kapsamında sivil toplumun aktif katılımını sağlayarak yoksullukla mücadele politikaları hayata geçirilecektir.

Dezavantajlı kesimlerin sosyal, siyasi, ekonomik ve kültürel yaşama aktif katılımı ve bireyler arasında fırsat eşitliği sağlanacaktır.

Nüfusun yaşlanma eğilimi göz önünde bulundurularak yaşlıların ihtiyaç duyacakları temel hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Alınan yüksek göçün temel kamu hizmetleri üzerinde oluşturduğu yük tespit edilecek ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

Şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'nın zengin sosyal sermaye ve kültür varlığını geliştirmek, erişebilirliğini çeşitlendirmek ve ulusal ve bölgesel merkez olma konumunu güçlendirmek önceliği altında:

Ankara'nın bölgesel siyaset ve düşünce merkezi olma rolü güçlendirilecek ve yabancı misyon temsilcilikleri ve uluslararası kuruluşların kentin sosyal hayatına katılım ve katkıları artırılacaktır.

Yeni yapılan ve dönüşüme tabi tutulan alanların planlı, sürdürülebilir, sosyal içermeye ve afet risklerine duyarlı bir mekân politikası temelinde gerçekleştirilmesi suretiyle mekân kalitesi arttırılacaktır.

Yeni yapılan ve dönüşüme tabi tutulan alanların planlı, sürdürülebilir, sosyal içermeye ve afet risklerine duyarlı bir mekân politikası temelinde gerçekleştirilmesi suretiyle mekân kalitesi arttırılacaktır.

Ankara'nın zengin kültürel, sanatsal ve tarihsel varlıkları kent sosyal hayatına ve turizme kazandırılacaktır.

Göçle gelen nitelikli beşeri kaynak bölgenin kalkınmasına hizmet etmek üzere değerlendirilecek, istihdam alanları geliştirilecektir.

Şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da Çalışmak (Yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara) gelişim ekseninde; Ankara'nın yüksek katma değer ve teknoloji odaklı ekonomi yapısını, girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemini güçlendirmek önceliği altında:

Yenilikçilik ve girişimcilik yaygınlaştırılacak ve bu alanlarda bilgi ve işbirliği platformları geliştirilecektir.

Ankara'da turizm dört mevsim gerçekleştirilebilir rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.

Şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da Çevre (Çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyarak kullanan yeşil Ankara) gelişim ekseninde; Ankara'daki ekonomik ve günlük faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak önceliği altında:

İklim değişikliğiyle mücadele konusunda farkındalık artırılacak ve önlemler alınacaktır.

Ankara'da alternatif ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Raylı ve diğer çevre dostu ulaşım (yaya, bisiklet, doğalgazlı otobüsler vb.) sistemlerinin kent içi ulaşımındaki payı artırılacaktır.

Ankara'da yeşil alan miktarı ve bunların erişilebilirliği artırılacaktır.

Çevresel sürdürülebilirlik ilkelerinin benimsenmesi yaygınlaştırılacaktır.

Şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da temiz üretim, temiz tüketim ve etkin katı atık yönetimi faaliyetleri güçlendirmek önceliği altında:

Atıkların kaynağında ayrıştırılarak azami düzeyde geri kazanımın sağlanmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

Turizm faaliyetlerinde doğal ve kültürel kaynakların çevresel değerleri gözetilecektir.

Şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

‘MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK’



2019

**MAMAK
BELEDİYESİ**
İDARE FAALİYET RAPORU

2019

**MAMAK
BELEDİYESİ**
İDARE FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**'MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK'**

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ							
Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	Tahsilattan Ret ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilatı	Net Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı
I	II						
1		Vergi Gelirleri	135.072.000,00	147.629.905,38	1.465.261,92	87.791.004,06	59,47%
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	87.020.000,00	113.192.253,10	1.189.253,16	59.459.295,21	52,53%
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.100.000,00	20.108.647,64	4.201,48	19.062.317,04	94,80%
	6	Harçlar	33.946.000,00	14.249.583,06	271.715,88	9.264.560,01	65,02%
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	6.000,00	79.421,58	91,4	4.831,80	6,08%
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.605.000,00	14.995.485,27	9.309,87	12.657.585,08	84,41%
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.480.000,00	3.926.404,37	6.369,50	3.920.034,87	99,84%
	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri		8.760,00		8.760,00	100,00%
	4	Kurumlar Hasılatı	15.000,00				
	6	Kira Gelirleri	5.060.000,00	5.551.626,39	2.940,37	3.220.095,70	58,00%
	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	5.508.694,51		5.508.694,51	100,00%
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.350.000,00	9.779.080,00		9.779.080,00	100,00%
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.100.000,00	678.085,00		678.085,00	100,00%
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.220.000,00	4.100.995,00		4.100.995,00	100,00%
	5	Proje Yardımları	1.030.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00	100,00%
5		Diğer Gelirler	186.142.000,00	234.964.453,70	67.672,77	227.992.093,94	97,03%
	1	Faiz Gelirleri	690.000,00	409.864,37	50	409.814,37	99,99%
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	175.770.000,00	214.007.411,85		213.784.281,66	99,90%
	3	Para Cezaları	8.170.000,00	14.953.035,59	65.502,77	9.903.159,51	66,23%
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.512.000,00	5.594.141,89	2.120,00	3.894.838,40	69,62%
6		Sermaye Gelirleri	125.831.000,00	13.417.580,40	4.841,67	13.412.738,73	99,96%
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	125.681.000,00	13.417.580,40	4.841,67	13.412.738,73	99,96%
	2	Taşınır Satış Gelirleri	140.000,00				
	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	10.000,00				
9		Red ve İadeler	-1.000.000,00				
		Genel Toplam	460.000.000,00	420.786.504,75	1.547.086,23	351.632.501,81	83,57%


MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI GELİR 1.DÜZEY KESİN HESAP CETVELİ

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsil Oranı %
Vergi Gelirleri	135.072.000,00	87.791.004,06	65%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.605.000,00	12.657.585,08	132%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.350.000,00	9.779.080,00	225%
Diğer Gelirler	186.142.000,00	227.992.093,94	122%
Sermaye Gelirleri	125.831.000,00	13.412.738,73	11%
Red ve İadeler	-1.000.000,00		
Genel Toplam	460.000.000,00	351.632.501,81	76%

**MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YILI KIYASLAMALI BİRİNCİ DÜZEY
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GELİR TEKLİFLERİ İCMALİ (GENEL)**

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ				BÜTÇE TEKLİFİ				TAHAKKUKA GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI	TAHSİLAT ARTIŞ ORANI
		BÜTÇE TEKLİFİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORANI	BÜTÇE TEKLİFİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORANI			
		2018 YILI				2019 YILI						
01	VERGİ GELİRLERİ	116.458.000,00	131.816.604,19	75.081.992,73	56,96%	135.072.000,00	147.628.705,38	87.789.804,06	59,47 %	64,36 %	64,99 %	16,93 %
02	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.095.000,00	18.520.416,57	16.008.761,17	86,44%	9.605.000,00	14.994.285,27	12.656.385,08	84,41 %	176,02%	131,77 %	- 20,94 %
03	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.250.000,00	3.728.435,77	3.728.435,77	100,00%	4.350.000,00	9.779.080,00	9.779.080,00	100,00 %	59,65%	224,81 %	162,28 %
04	DİĞER GELİRLER	183.517.000,00	173.512.043,08	167.580.907,64	96,58%	186.142.000,00	234.917.258,40	227.944.898,64	97,03 %	91,32%	122,46 %	36,02%
05	SERMAYE GELİRLERİ	130.280.000,00	56.142.878,04	52.938.001,08	94,29%	125.831.000,00	13.417.580,40	13.412.738,73	99,96 %	40,63%	10,66 %	-74,66 %
06	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00%	0,00 %	0,00 %
08	ARA TOPLAM:	445.800.000,00	383.720.377,65	315.338.098,39	82,18%	461.000.000,00	420.736.909,45	351.582.906,51	83,56 %	70,74%	76,27 %	11,49 %
09	RED VE İADELER (-)	0,00	0,00	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00%	0,00 %	0,00 %
TOPLAM		445.800.000,00	383.720.377,65	315.338.098,39	82,18%	460.000.000,00	420.736.909,45	351.582.906,51	83,56 %	70,74%	76,27 %	11,49 %

MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI GİDER 1.DÜZEY HARCAMA RAPORU

EKONOMİK KOD	Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Odenek	Net.B. Or%	Büt.Or %
01	PERSONEL GİDERLERİ	69.430.112,00	7.015.078,08	1.095.078,08	75.350.112,00	63.267.733,82	12.082.378,18	84	91
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	10.330.614,00	2.181.318,01	92.318,01	12.419.614,00	10.525.865,92	1.893.748,08	85	102
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	223.023.001,00	6.871.183,16	2.098.183,16	227.796.001,00	161.885.639,93	65.910.361,07	71	73
04	FAİZ GİDERLERİ	20.365.000,00	1.153.940,84	8.940,84	21.510.000,00	18.966.047,73	2.543.952,27	88	93
05	CARİ TRANSFERLER	15.294.683,18	3.716.710,00	1.593.710,00	17.417.683,18	12.934.502,30	4.483.180,88	74	85
06	SERMAYE GİDERLERİ	103.556.770,00	17.640.000,00	200.000,00	120.996.770,00	73.367.298,85	47.629.471,15	61	71
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	20.000,00	0	0	20.000,00	15.000,00	5.000,00	75	75
08	BORÇ VERME	0	740.000,00	0	740.000,00	737.500,00	2.500,00	100	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	46.000.000,00	0	34.230.000,00	11.770.000,00	0	11.770.000,00	0	0
Genel Toplam		488.020.180,18	39.318.230,09	39.318.230,09	488.020.180,18	341.699.588,55	146.320.591,63	70	70

MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI KIYASLAMALI 1.DÜZEY GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

KODU I	AÇIKLAMA	2018			2019			ARTIŞ VE AZALIŞ ORANI
		BÜTÇE TEKLİFİ	GERÇEKLEŞME	ORANI	BÜTÇE TEKLİFİ	GERÇEKLEŞME	ORANI	
01	PERSONEL GİDERLERİ	56.951.724,00	57.039.814,40	100,15%	69.430.112,00	63.267.733,82	91,12%	10,92 %
02	SOSYAL GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	10.064.606,00	9.338.218,84	92,78%	10.330.614,00	10.525.865,92	101,89%	12,72 %
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	177.779.727,00	154.723.037,59	87,03%	223.023.001,00	161.885.639,93	72,59%	4,63 %
04	FAİZ GİDERLERİ	20.288.000,00	12.421.759,74	61,23%	20.365.000,00	18.966.047,73	93,13%	52,68 %
05	CARİ TRANSFERLER	14.877.635,82	10.939.522,65	73,53%	15.294.683,18	12.934.502,30	84,57%	18,24 %
06	SERMAYE GİDERLERİ	150.774.000,00	89.218.873,99	59,17%	103.556.770,00	73.367.298,86	70,85%	-17,77 %
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	5.000,00	0,00%	20.000,00	752.500,00	3762,50%	14950,00 %
09	YEDEK ÖDENEKLER	44.500.000,00	0,00	0,00%	46.000.000,00	0,00	0,00%	0,00 %
TOPLAM		475.235.692,82	333.686.227,21	70,21%	488.020.180,18	341.699.588,56	70,02%	2,40 %



2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2019 YILINDA MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞINA VERİLEN İLLER BANKASI PAYLARI									
2019		ORTAKLIK PAYI	AYLIK BRÜT	GENEL BRÜT	KESİNTİLER			TOPLAM KESİLEN	NET TAHSİLAT
					KREDİLER	UZLAŞMA KESİLEN	DİĞER KESİLEN		
2019	OCAK	338.936,89 TL	16.607.907,52 TL	16.946.844,41 TL	4.202.729,17 TL	458.850,65 TL	74.704,61 TL	5.075.221,32 TL	11.871.623,09 TL
2019	ŞUBAT	230.834,90 TL	11.310.910,34 TL	11.541.745,24 TL	4.170.708,57 TL	311.050,03 TL	106.178,03 TL	4.818.771,53 TL	6.722.973,71 TL
2019	MART	278.394,93 TL	13.641.351,52 TL	13.919.746,45 TL	4.199.148,52 TL	375.137,17 TL	125.489,88 TL	4.978.170,50 TL	8.941.575,95 TL
2019	NİSAN	287.517,28 TL	14.088.346,52 TL	14.375.863,80 TL	4.285.602,20 TL	387.429,53 TL	130.492,63 TL	5.091.041,64 TL	9.284.822,16 TL
2019	MAYIS	205.455,93 TL	10.067.340,80 TL	10.272.796,73 TL	4.188.410,09 TL	276.851,87 TL	90.552,71 TL	4.761.270,60 TL	5.511.526,13 TL
2019	HAZİRAN	243.869,36 TL	11.949.598,50 TL	12.193.467,86 TL	4.135.031,76 TL	333.975,96 TL	23.899,20 TL	4.736.776,28 TL	7.456.691,58 TL
2019	TEMMUZ	299.066,13 TL	14.654.240,41 TL	14.953.306,54 TL	4.134.680,57 TL	402.991,61 TL	159.851,36 TL	4.996.589,67 TL	9.956.716,87 TL
2019	AĞUSTOS	224.293,62 TL	10.990.387,21 TL	11.214.680,83 TL	4.134.409,93 TL	302.235,65 TL	87.589,47 TL	4.748.528,67 TL	6.466.152,16 TL
2019	EYLÜL	291.627,08 TL	14.289.726,97 TL	14.581.354,05 TL	4.134.409,80 TL	357.243,17 TL	96.613,26 TL	4.879.893,31 TL	9.701.460,74 TL
2019	EKİM	333.125,21 TL	16.323.135,73 TL	16.656.260,94 TL	4.134.409,81 TL	448.886,23 TL	112.295,60 TL	5.028.716,85 TL	11.627.544,09 TL
2019	KASIM	264.179,52 TL	12.944.796,33 TL	13.208.975,85 TL	4.335.376,67 TL	355.981,90 TL	127.483,33 TL	5.083.021,42 TL	8.125.954,43 TL
2019	ARALIK	272.948,36 TL	13.374.469,52 TL	13.647.417,88 TL	4.764.156,74 TL	367.797,91 TL	145.152,65 TL	5.550.055,66 TL	8.097.362,22 TL
TOPLAM		3.270.249,21 TL	160.242.211,37 TL	163.512.460,58 TL	50.819.073,83 TL	4.378.431,68 TL	1.280.302,73 TL	59.748.057,45 TL	103.764.403,13 TL

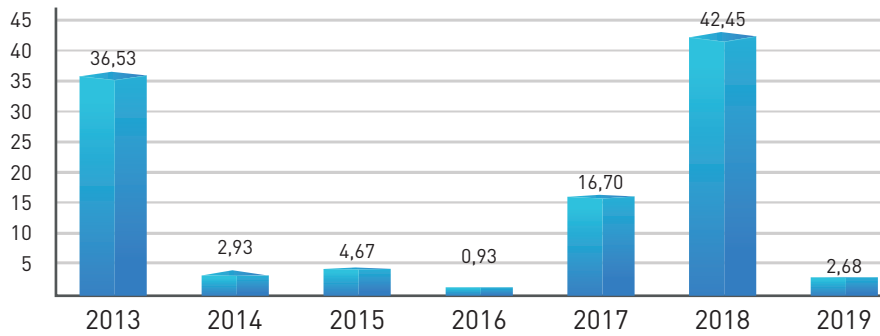
MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YILLARA GÖRE BORÇLARIN BÜTÇEYE ORANI			
YILLAR	BÜTÇE (TL)	BORÇ (TL)	ORAN
2012	192.342.953,79	174.647.468,60	90,80%
2013	262.589.748,00	224.039.212,33	85,32%
2014	270.275.736,75	230.915.004,19	85,44%
2015	282.897.891,91	184.054.945,44	65,06%
2016	285.537.766,39	147.331.505,97	51,60%
2017	333.433.247,63	143.331.505,97	42,99%
2018	475.235.692,82	187.692.108,57	39,51%
2019	488.020.180,18	191.314.416,44	39,20%

Borç tutarında kesinleşmiş gecikme zammı / faiz hariç olarak hesaplanmıştır.

MAMAK BELEDİYESİ ÇOK YILLI GELİR-GİDER BÜTÇELERİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI

YILI	GİDER BÜTÇESİ	GİDER MİKTARI	ORANI	GELİR BÜTÇESİ	GELİR MİKTARI	ORANI	GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORANI
2013	262.589.748,00	255.565.724,81	97,33%	191.000.000,00	210.309.937,29	110,11%	82,29%
2014	270.275.736,75	211.840.062,90	78,38%	220.000.000,00	204.369.107,21	92,90%	96,47%
2015	282.897.891,91	206.964.582,80	73,16%	239.500.000,00	222.167.070,22	92,76%	107,35%
2016	285.537.766,39	236.910.408,37	82,97%	270.000.000,00	262.290.415,88	97,14%	110,71%
2017	333.433.247,63	302.973.218,37	90,86%	290.000.000,00	264.282.374,49	91,13%	87,23%
2018	475.235.692,82	333.686.227,21	70,21%	445.000.000,00	315.338.098,39	70,86%	94,50%
2019	488.020.180,18	341.699.588,55	70,02%	460.000.000,00	351.632.501,81	76,44%	102,91%

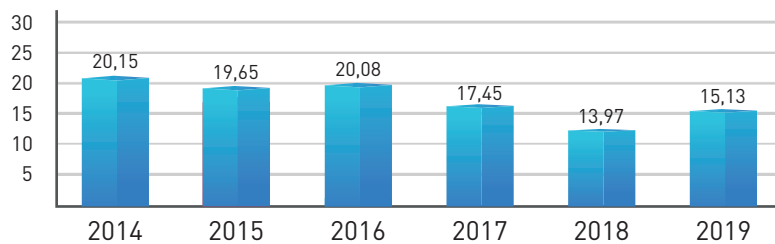
BÜTÇENİN BİR ÖNCEKİ BÜTÇEYE GÖRE BÜYÜME ORANI



PERSONEL HARCAMALARININ YILI HARCAMASINA ORANI

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PERSONEL+SGK GİDERLERİ	54.469.922,44	64.170.804,00	57.354.602,61	58.199.944,04	66.378.033,24	73.793.599,74
TOPLAM BÜTÇE	270.275.736,75	282.897.891,91	285.537.766,39	333.433.247,63	475.235.692,82	488.020.180,18
PER.HAR. BÜTÇEYE ORANI	20,15	19,65	20,08	17,45	13,97%	15,13%

PERSONEL HARCAMALARININ YILI HARCAMASINA ORANI



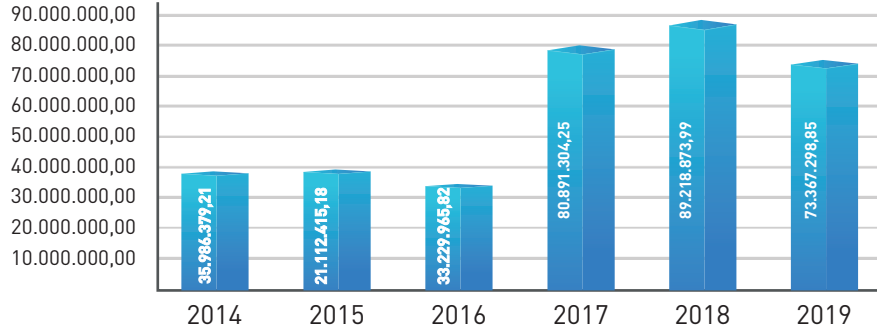
341.699.588,55 TL Bütçe giderinin 84.662.014,55 TL si Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Gideri tutarı olup bu tutar toplam bütçe giderinin % 24,78 'ine karşılık gelmektedir.

Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleriyle birlikte Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Giderinin toplamı 158.455.614,29 TL olup bu tutarın:

Toplam bütçe giderine oranı % 46,37,
Toplam bütçe gelirin oranı ise % 45,07 sine karşılık gelmektedir.

YATIRIM HARCAMALARI						
YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TOPLAM BÜTÇE	270.275.736,75	282.897.891,91	285.537.766,39	333.433.247,63	475.235.692,82	488.020.180,18
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	211.840.062,90	206.964.582,80	236.910.408,37	302.973.218,37	333.686.227,21	341.699.588,55
YATIRIM HARCAMALARI	35.986.379,21	21.112.415,18	33.229.965,82	80.891.304,25	89.218.873,99	73.367.298,85
YAT. HAR. BÜTÇEYE ORANI	% 17	% 10	% 14	% 27	% 27	% 21

YATIRIM HARCAMALARI



MAMAK BELEDİYESİ YILLARA GÖRE BÜTÇE AÇIĞI/FAZLASI TABLOSU

YILI	GİDER BÜTÇESİ (GERÇEKLEŞEN)	GELİR BÜTÇESİ (NET GERÇEKLEŞEN)	BÜTÇE AÇIĞI / FAZLASI
2013	255.565.724,81	210.309.937,29	-45.255.787,52
2014	211.840.062,90	204.369.107,21	-7.470.955,69
2015	206.964.582,80	222.167.070,22	15.202.487,42
2016	236.910.408,37	262.290.415,88	25.380.007,51
2017	302.973.218,37	264.282.374,49	-38.690.843,88
2018	333.686.227,21	315.338.098,39	-18.348.128,82
2019	341.699.588,55	351.632.501,81	9.932.913,26

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

MAMAK BELEDİYESİ 2019 YILI BİLANÇOSU									
		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl	
		TL	TL	TL		TL	TL	TL	
I	DÖNEN VARLIKLAR	90.022.383,25	100.957.466,82	120.450.068,47	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	49.548.727,63	53.168.577,94	55.231.548,06
A	HAZİR DEĞERLER	5.430.862,55	4.950.159,48	18.057.431,33	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Kasa Hesabı	0	0	0	1	Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	3.864.142,54	3.332.772,16	16.133.260,65	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	196,2	5.810,53	699	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
8	Diğer Hızır Değerler Hesabı	969,68	991,93	3.088,32	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.565.946,53	1.622.205,92	1.921.781,36	C	FAALİYET BORÇLARI	37.583.515,07	42.348.603,26	34.376.730,47
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	37.583.515,07	42.348.603,26	34.376.730,47
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0	3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.157.959,28	6.786.863,60	7.769.187,14
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.728.455,26	2.642.858,88	2.254.067,13
C	FAALİYET ALACAKLARI	54.363.950,39	64.768.589,78	70.031.855,83	2	Emanetler Hesabı	4.429.504,02	4.144.004,72	5.515.120,01
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.626.905,62	1.663.988,71	1.346.186,90	E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	44.520.738,30	52.396.641,58	61.886.268,37	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.301.369,91	6.973.791,03	2.470.033,88	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.914.936,56	3.734.168,46	4.329.366,68	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.743.892,00	2.201.711,54	11.669.301,53
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0	1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	991.074,34	1.073.647,45	0
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	456	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.234.288,17	253.178,18	107.495,39
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	456	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	230.557,77	586.914,19	1.103.795,25
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	287.971,72	287.971,72	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0	0	10.458.010,89
E	DİĞER ALACAKLAR	1.706.657,55	1.315.496,26	1.697.183,49	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.063.361,28	1.831.399,54	1.416.328,92
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.706.657,55	1.315.496,26	1.697.183,49	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.063.361,28	1.831.399,54	1.416.328,92
F	STOKLAR	3.537.915,75	5.442.504,03	6.531.147,36	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	3.537.915,75	5.442.504,03	6.531.147,36	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	1.366.440,28	1.701.633,09	1.857.300,43	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.356.840,28	1.701.633,09	1.802.300,43	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	143.003.065,08	159.283.195,59	154.894.199,24
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	9.600,00	0	55.000,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	102.066.707,74	118.182.100,10	122.070.366,01
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	0	0	1	Banka Kredileri Hesabı	102.066.707,74	118.182.100,10	122.070.366,01
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	20.205,08	26.975,02	0	3	Tahviller Hesabı	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	20.205,08	26.975,02	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	23.596.351,65	22.752.109,16	22.274.694,03	6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	23.596.351,65	22.752.109,16	22.274.694,03	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Sayım Noksansları Hesabı	0	0	0	C	FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	0	0	1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
II	DURAN VARLIKLAR	2.950.996.637,05	2.685.574.218,51	3.114.793.980,92	D	DİĞER BORÇLAR	19.455.489,67	18.172.830,07	15.428.831,29
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0	2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	19.455.489,67	18.172.830,07	15.428.831,29
B	FAALİYET ALACAKLARI	1.481.222,56	1.404.341,42	207.244,07	E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0



2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

MAMAK BELEDİYESİ 2019 YILI BİLANÇOSU

	N-2 Yılı				N-2 Yılı		
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.780,41	444,41	444,41	1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.477.442,15	1.403.897,01	206.799,66	2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
3 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	0	0	F BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	12.281.409,82	13.980.480,04	15.315.992,02
4 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0	1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.281.409,82	13.980.480,04	15.315.992,02
C KURUM ALACAKLARI	343.000,00	343.000,00	0	2 Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	343.000,00	343.000,00	0	G GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	9.199.457,85	8.947.785,38	2.079.009,92
2 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	1 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
D MALİ DURAN VARLIKLAR	9.758.315,49	12.821.671,41	16.844.420,62	2 Gider Tahakkukları Hesabı	9.199.457,85	8.947.785,38	2.079.009,92
1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	9.758.095,49	12.816.451,41	16.086.700,62	H KAYNAKLAR	0	0	0
2 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	220	5.220,00	757.720,00	1 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
3 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	0	0	V ÖZ KAYNAKLAR	2.848.447.227,59	2.574.079.911,80	3.025.118.302,09
E MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.937.144.134,34	2.668.735.241,02	3.097.712.033,33	A NET DEĞER	2.959.244.636,88	2.625.190.949,39	2.972.689.342,73
1 Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.406.138.891,16	2.072.327.925,00	2.506.665.297,23	1 Net Değer Hesabı	2.959.244.636,88	2.625.190.949,39	2.972.689.342,73
2 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	85.181.271,68	169.210.779,93	249.395.365,49	B DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
3 Binalar Hesabı	315.149.360,64	383.559.977,91	338.943.500,37	1 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
4 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	18.201.729,89	19.681.290,11	19.639.567,14	2 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
5 Taşıtlar Hesabı	17.538.193,53	18.562.650,69	36.367.450,02	C GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	45.600.936,47
6 Demirbaşlar Hesabı	28.596.741,07	32.027.568,07	32.041.832,71	1 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	0	45.600.936,47
7 Hizmet İmtiyazı Varlıkları Hesabı	0	0	0	D GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-90.062.537,16	-96.711.974,06	-64.824.764,53
8 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	84.485.738,13	99.029.737,11	99.495.274,13	1 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	90.062.537,16	96.711.974,06	64.824.764,53
9 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	150.823.684,50	72.394.786,42	14.154.294,50	E DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-20.714.872,13	45.600.936,47	71.652.787,42
10 Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0	1 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	45.600.936,47	71.652.787,42
F MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0	2 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	20.714.872,13	0	0
1 Haklar Hesabı	1.924.837,36	3.570.178,03	3.979.478,83				
2 Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0				
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.924.837,36	3.570.178,03	3.979.478,83				
G GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	30.282,90				
1 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	30.282,90				
2 Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0				
H DİĞER DURAN VARLIKLAR	2.269.964,66	2.269.964,66	0				
1 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.998.759,48	4.536.001,15	4.792.492,32				
2 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0				
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.728.794,82	2.266.036,49	4.792.492,32				
AKTİF TOPLAMI	3.041.019.020,30	2.786.531.685,33	3.235.244.049,39	PASİF TOPLAMI	3.041.019.020,30	2.786.531.685,33	3.235.244.049,39
IX NAZIM HESAPLAR	19.608.085,71	13.562.545,55	12.058.217,41	IX NAZIM HESAPLAR	19.608.085,71	13.562.545,55	12.058.217,41
A ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0	A ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0	1 Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0	2 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	0
B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	18.374.640,15	13.562.545,55	12.058.217,41	B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	18.374.640,15	13.562.545,55	12.058.217,41
1 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	18.374.640,15	13.562.545,55	12.058.217,41	1 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	18.374.640,15	13.562.545,55	12.058.217,41
2 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0	2 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
3 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0	3 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
C TAAHHÜT HESAPLARI	1.233.445,56	0	0	C TAAHHÜT HESAPLARI	1.233.445,56	0	0
1 Gider Taahhütleri Hesabı	1.233.445,56	0	0	1 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.233.445,56	0	0
2 Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	0	0	2 Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
D VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0	D VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1 Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0	1 Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
2 Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	0	0	2 Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
E DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0	E DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
1 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	0	0	1 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0	0	0
F DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	0	0	F DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	0	0
1 Kıraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0	0	0	1 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	0	0
2 Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0	0	0		0	0	0
GENEL TOPLAM	3.060.627.106,01	2.800.094.230,88	3.247.302.266,80	GENEL TOPLAM	3.060.627.106,01	2.800.094.230,88	3.247.302.266,80

MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2017 Yılı		2018 Yılı		Cari Yıl(2019)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	248.604.202	32	328.152.182	74	354.817.970	65
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıktıları	269.319.074	45	282.551.246	27	283.165.183	23
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	-20.714.872	13	45.600.936	47	71.652.787	42
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akımları						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	4.775.487.329	49	3.029.661.373	81	3.453.362.897	10
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	1.969.017.806	1	404.562.690	97	358.358.734	1
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)	2.806.469.523	48	2.625.098.682	84	3.095.004.163	9
G-) Nakit Açık / Fazlası (C-F)	-2.827.184.395	61	-2.579.497.746	37	-3.023.351.375	67
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akımları						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	26.458.881	6	28.369.066	62	31.634.593	31
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	192.551.792	71	212.451.773	53	210.125.747	30
K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	-166.092.911	65	-184.082.706	91	-178.491.153	99
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)	-2.661.091.483	96	-2.395.415.039	46	-2.844.860.221	68



2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

MAMAK BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı		2018 Yılı		Cari Yıl (2019)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	17.438.174	77	19.387.818	86	22.978.012	68
630	1	1	2	1	Zammlar ve Tazminatlar	4.770.881	45	5.312.838	74	6.240.574	68
630	1	1	3	1	Ödenekler	141.295	39	150.904	82	177.978	77
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	3.749.830	89	6.547.718	96	5.046.895	90
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	794.518	0	797.986	69	839.952	31
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	370.643	86	1.251.390	91	1.769.346	14
630	1	2	3	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	1.222	50	4.770	46	6.878	53
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	37.744	23	173.698	18	158.634	17
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.298.066	31	10.611.711	59	11.088.688	74
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	398.686	24	413.549	49	440.511	19
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.510.052	35	3.193.734	51	3.988.931	17
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	30.371	81	0	0	0	0
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.948.957	50	3.032.181	40	3.727.216	95
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	125.902	7	125.853	47	140.255	97
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.091.691	77	1.299.449	30	1.122.382	43
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	66.738	94	71.463	46	78.946	82
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.013.202	5	3.097.315	46	3.248.334	42
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	115.673	39	119.974	73	128.739	40
630	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	304.836	48	360.764	64	209.013	11
630	1	4	1	3	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	426.756	60	495.282	60	341.300	76
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	196.760	67	230.685	74	298.393	45
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.593.804	30	1.827.828	87	2.151.995	32
630	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0	0	0	0	5.192	27
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.046.076	70	3.362.082	92	3.993.732	88
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.577.016	26	1.722.793	61	2.037.233	14
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	64.470	66	243.119	19	323.922	20
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	341.234	63	354.007	84	368.317	14
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.524.186	69	3.655.391	4	3.802.064	5
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	0	0	596	51
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	779	46	824	24	0	0
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.530	97	0	0	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	0	0	5.120	2
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	65.563	25	39.368	45	31.567	75
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	944	0	0	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	224.902	69	74.739	93	34.102	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	2.652.511	1	2.657.206	9	1.584.675	80
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.331.818	27	1.484.149	66	1.974.172	71
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	98.092	54	142.788	53	158.974	90
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	3.347.565	51	4.342.799	56	7.147.311	67
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	828.182	88	895.519	80	1.283.040	0
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	0	1.085	60	4.366	0
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	5.374	90	0	0
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	0	0	325.931	0
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	46.020	0	0	0	0	0
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	26.065.111	58	21.508.239	96	13.367.549	72
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	622.485	40	570.435	60	0	0
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.298	66	8.197	23	10.281	18
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	58.524	97	45.054	47	67.110	13
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	0	0	81.190	63
630	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	161.778	96	179.245	36	201.650	84
630	3	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri	0	0	0	0	398.133	69
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	325.867	31	224.534	40	313.564	65
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	366.003	92	361.406	26	549.614	28
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.946	50	0	0	22.016	29
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	55.569	82	67.563	52	87.908	36
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	10.326	18	2.568	2	323.621	74
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	920.389	91	1.081.676	76	626.685	9
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	313.779	70	256.078	33	170.700	28
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0	0	142.201	47	25.075	0
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0	0	0	101.480	0
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	29.297.640	13	26.735.500	95	30.490.755	18
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	6.405.493	94	5.643.999	53	8.032.503	53
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı suretiyle çalıştırılan personele yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri	1.192.228	1	4.190.254	48	1.668.616	67
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	365.591	70	474.137	91	787.935	79
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	110.000	0	80.000	0	100.000	0
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	159.008	97	144.716	50	204.193	46
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	406.484	49	535.181	30	626.485	7
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	17.088	28	20.481	60	24.096	0
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	10.172	74	9.678	96	16.032	12
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	88.281	50	118.847	55	178.785	50
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	1.095.687	61	149.118	75	237	41
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0	0	0	0	2.950	0
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	115	0	0	0	100	0

2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



MAMAK BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017 Yılı		2018 Yılı		Cari Yıl (2019)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	392.207	52	240.624	56	470.847	92
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	415.445	90	357.098	5	469.739	19
630	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	1.486.123	17	2.959.230	18	2.023.442	37
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	81.715	0	28.320	0
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	281.411	21	315.076	35	422.505	37
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	0	0	0	1.643	0
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	0	0	0	1.875	0
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	42.345	0	51.766	60	6.302	38
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0	0	0	0	32.838	67
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	27.257.585	30	33.976.425	98	54.258.226	89
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.069.311	38	3.701.019	0	1.310.694	76
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.511.152	65	3.180.657	70	2.082.287	0
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	1.947	0
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0	0	0	0	104.430	0
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	283	20	3.778	40
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	280	0	0	0	6.018	0
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	129.310	98	131.187	93	199.675	10
630	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	0	0	0	0	4.991	40
630	3	7	3	1	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0	0	800	4
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	372.578	19	429.006	7	271.031	28
630	3	7	3	3	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	840.123	89	807.627	70	486.446	5
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	482.192	62	468.698	84	309.191	47
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	18.585	0	1.475	0
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	8.071	20	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	55.460	0	99.356	0	0	0
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	62.071	77	262.668	0	296.432	40
630	3	8	9	1	Diğer Taahhüt Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	66.611	0	267.266	22	159.194	8
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	23.336.692	24	12.170.087	27	12.097.272	27
630	5	1	1	90	Diğer Teşebbüslere	0	0	0	0	139.434	40
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	3.128.652	4	1.694.766	28	2.231.992	52
630	5	3	1	1	Dernek, Birtik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.734.385	4	1.577.800	87	1.638.484	50
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	657.000	0	653.390	0	936.700	0
630	5	3	1	90	Diğerlerine	1.261.061	70	1.260.564	8	1.260.564	8
630	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	0	0	0	0	64.800	0
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0	0	619.218	1	1.155.013	33
630	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	198.554	81	260.512	64	188.154	71
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	837.916	16	911.498	0	281.401	80
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	161.836	21	197.739	49	207.568	42
630	7	1	9	5	Özel teşebbüslere	0	0	5.000	0	0	0
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0	0	56.090	0	0	0
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	0	0	0	0	72.620	55
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	350	46	73.395	13	0	0
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0	0	0	0	50	0
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	0	0	0	0	25.947	91
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	0	0	200	0
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	6.903.807	56	7.671.098	23	2.722.563	92
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.860.329	20	2.264.705	5	2.018.135	90
630	13	1	4		Taahhütlerin Amortisman Giderleri	1.677.452	48	1.678.857	89	4.536.887	94
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	6.767.001	86	3.517.574	95	2.631.992	98
630	13	2	1		Hakların Amortisman Giderleri	892.493	85	1.645.340	67	409.300	80
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	2.253.365	86	2.348.158	48	1.269.811	78
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	23.359	51	20.998	10	161.467	31
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	112.189	57	185.560	1	683.975	27
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	11.336.983	56	14.815.059	24	14.450.851	5
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.312.220	28	1.764.244	86	1.702.350	5
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	592.956	41	545.436	39	660.199	75
630	14	7			Yiyecek	165.443	41	232.373	2	565.879	53
630	14	8			İçecek	78.985	14	181.024	73	184.642	86
630	14	10			Zirai Maddeler	1.282.957	36	1.698.164	50	583.907	80
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	14.346.252	38	11.963.058	82	3.639.392	40
630	14	13			Yedek Parçalar	5.069.475	45	5.005.333	55	4.200.714	41
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	73.163	54	434.366	26	137.695	38
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	32.214	0	514.763	68	147.668	98
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	128.475	6	216.708	77	144.215	96
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	2.670	34	7.528	40	8.850	0
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	794.448	56	851.106	35	649.652	98
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	7.135.666	44	16.244.948	1	10.810.246	16
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	259.680	39	181.730	67	223.160	88
630	20	1	5		Diğer Gelirler	703.369	26	1.659.231	20	1.335.963	83
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	20	88	0	0	3.510	93
630	20	2	9	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	19.913	24	1.348	68	0	0
630	20	3	9		Diğer Kurum Alacakları	0	0	0	0	111.920	88
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	72.881	25	27.863	26	173.310	68
GİDERLER TOPLAMI(A)						269.319.074	45	282.551.246	27	283.165.183	23



2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

MAMAK BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017 Yılı		2018 Yılı		Cari Yıl (2019)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	34.267.765	47	47.116.436	3	48.739.264	7
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	16.607.160	37	22.389.472	85	19.993.410	32
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	240.996	5	262.094	20	257.783	13
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.661.890	51	2.073.611	34	2.023.878	83
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	358.806	32	336.701	59	308.298	79
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.777.977	49	8.985.075	51	13.160.113	91
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	1.125.688	46	588.587	99	5.244.666	26
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	524.014	84	663.311	8	532.344	97
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	4.299.574	1	1.632.592	36	1.128.768	24
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	3.785.975	45	5.302.672	13	3.567.730	68
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	167.348	0	125.914	0	141.875	0
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	590	0	904	60	145	0
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.600	0	0	0	0	0
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.850	0	0	0	0	0
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	14.827.748	58	10.492.595	36	6.572.450	89
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	7.043	56	18.684	44	4.595	52
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	100.408	19	244.079	36	257.161	85
600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	326.690	0	352.728	75	285.696	49
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	39.703	62	478	0	0	0
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	1.789	43	8.137	71	4.723	90
600	3	1	2	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	1.226.011	50	1.449.517	20	1.717.428	0
600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	817.639	50	0	0	0	0
600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	2.800	78	0	0	0	0
600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	40.760	0	48.582	0	675.092	57
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	27.110	0	0	0
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	620.872	0	900.929	74	842.908	90
600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0	0	87.790	0	8.760	0
600	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0	0	11.498	0	0	0
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	34.108	0	28.320	0
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.784.337	6	5.965.870	21	2.928.031	48
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	261	86	7.077.360	50	5.508.694	51
600	4	2	1	1	Hazine yardımı	1.538.246	86	1.492.052	13	678.085	0
600	4	2	2	1	Hazine yardımı	29.883	42	0	0	0	0
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	14.800	0	1.255.286	94	605.750	38
600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	2.975.853	44
600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.666.946	24	34.540.991	85	556.254	94
600	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	24.450	0	1.487.827	64	641.800	76
600	4	5	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0	0	5.000.000	0
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	28.995	78	376	55	45	54
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	22.989	14	27.370	80	19.911	64
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	569.894	8	93.029	67	305.806	57
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	51.085	92	71.394	76	84.021	88
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	129.935.863	2	152.917.795	66	163.512.460	58
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	4.531.084	95	5.713.891	60	7.164.830	66
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.475	18	4.368	38	1.708	8
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0	0	0	0	182.860	39
600	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	99.780	87	84.572	48	92.383	24
600	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	4.261.605	66	0	0	40.514.410	70
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	2.706.486	8	1.620.191	48	2.482.083	81
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	728.215	54	787.503	50	2.362.325	78
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.196.625	57	2.882.093	3	7.362.580	56
600	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	1.037	50	307	18	0	0
600	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	3.756	26	4.404	76	963	94
600	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	261	97	6.242	28	710	52
600	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	210.080	97	25.375	50	8	2
600	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	104.239	36	13.721	44	0	0
600	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	0	680.424	79	78.766	53
600	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	520.998	19	646	64
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	2.178.491	36	1.900.769	45	2.418.841	36
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	42.380	98	67.879	74	6.702	59
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.415	0	23.173	30	1.560	0
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0	0	254.000	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	167.744	35	91.908	15	660.740	97
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.566.761	49	1.574.252	82	2.919.712	82
600	11	4	1	1	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	1.290.301	72	0	0	0	0
GELİRLER TOPLAMI(B)						248.604.202	32	328.152.182	74	354.817.970	65
İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ											
İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI(C)											
NET GELİR(D=B-C)											
ENFLASYON DÜZELTİMESİ(E)											
FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)						-20.714.872	13	45.600.936	47	71.652.787	42

MAMAK BELEDİYESİ 2019 ARALIK SONU ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	NET ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMANIN ÖDENEĞİNE ORANI %
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15.198.081,00	6.164.437,27	40,56%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.178.817,18	30.951.027,30	67,02%
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	3.273.403,00	2.908.338,69	88,85%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.779.029,00	1.281.866,89	72,05%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.742.728,00	2.150.358,52	78,40%
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1.707.688,00	1.394.034,21	81,63%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	94.648.457,00	40.857.611,73	43,17%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.769.392,86	19.085.968,30	66,34%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95.296.486,00	85.570.303,13	89,79%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16.574.491,00	9.427.024,19	56,88%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46.151.534,00	35.426.144,04	76,76%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12.351.268,00	10.528.432,31	85,24%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.963.972,00	3.643.524,59	33,23%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.965.486,23	40.448.976,90	89,96%
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	47.030.805,00	39.905.577,18	84,85%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.329.305,00	376.594,43	28,33%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.666.207,00	5.734.413,83	74,80%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.884.450,00	1.456.656,77	77,30%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.396.691,00	3.314.492,10	39,47%
SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ	104.718,77	104.718,77	100,00%
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	943.170,14	943.170,14	100,00%
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	64.000,00	25.917,26	40,50%
T O P L A M	488.020.180,18	341.699.588,55	70,02%



Belediyemizin Giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde;

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2019 yılında 15.170.081,00 TL ödenek verilmiş, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 15.198.081,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 6.164.437,27 TL harcama yapılmış, 55.000,00 TL bir sonra ki yıla devretmiş olup geriye kalan 8.978.643,73 TL ödenekte imha edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 41,00'dır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 40.496.390,00TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 44.965.486,23 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 40.448.976,90 TL harcama yapılmış ve artan 4.516.509,33 TL ödenek de imha edilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 90,00'dır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2019 yılında 3.199.403,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 3.273.403,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 2.908.338,69 TL harcama yapılmış ve artan 365.064,31 TL ödenek de imha edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 89 dur.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 6.348.207,00TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 7.666.207,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 5.734.413,83 TL harcama yapılmış ve artan 1.931.793,17 TL ödenek de imha edilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 75 dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2019 yılında 10.257.972,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 10.963.972,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.643.524,59 TL harcama yapılmış ve artan 7.320.447,41 TL ödenek de imha edilmiştir

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 33,00'dür.

İşletme Müdürlüğümüz için 2019 yılında 36.990.805,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 47.030.805,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 39.905.577,18 TL harcama yapılmış ve artan 7.125.227,82 TL ödenek de imha edilmiştir.

İşletme Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 85,00'dir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz için 2019 yılında 7.868.691,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 8.396.691,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.314.492,10 TL harcama yapılmış ve artan 5.082.198,90 TL ödenek de imha edilmiştir

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 39,00'dir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 89.246.486,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 95.296.486,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 85.570.303,13 TL harcama yapılmış ve artan 9.726.182,87 TL ödenek de imha edilmiştir

Fen işleri Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 90,00'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2019 yılında 13.114.491,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 16.574.491,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 9.427.024,19 TL harcama yapılmış ve artan 7.147.466,81 TL ödenek de imha edilmiştir

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 57,00'dir.

Plan ve Proje Müdürlüğümüz için 2019 yılında 64.000,00 TL ödenek verilmiş olup, söz konusu ödenekten 25.917,26 TL harcama yapılmış ve artan 38.082,74 TL ödenek de imha edilmiştir

Plan ve Proje Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 40,00'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 43.697.534,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 46.151.534,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 35.426.144,04 TL harcama yapılmış ve artan 10.725.389,96 TL ödenek de imha edilmiştir

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 77,00'dir.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2019 yılında 12.044.268,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 12.351.268,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 10.528.432,31 TL harcama yapılmış ve artan 1.822.835,69 TL ödenek de imha edilmiştir

Zabıta Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 85,00'dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz için 2019 yılında 94.444.457,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 94.648.457,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 40.857.611,73 TL harcama yapılmış ve artan 53.790.845,27 TL ödenek de imha edilmiştir



Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 1.728.029,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 1.779.029,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.281.866,89 TL harcama yapılmış ve artan 497.162,11 TL ödenek de imha edilmiştir

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 72,00'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2019 yılında 1.834.450,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 1.884.450,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.456.656,77 TL harcama yapılmış ve artan 427.793,23 TL ödenek de imha edilmiştir

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 77,00'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 78.108.817,18 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 46.178.817,18 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 30.951.027,30 TL harcama yapılmış, 152.025,47 TL 15.075.764,41 TL ödenek de imha edilmiştir

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %67,00'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 2.650.728,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 2.742.728,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 2.150.358,52 TL harcama yapılmış ve artan 592.369,48 TL ödenek de imha edilmiştir

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 78,00'dir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 1.625.688,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 1.707.688,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.394.034,21 TL harcama yapılmış ve artan 313.653,79 TL ödenek de imha edilmiştir

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 82,00'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 23.504.259,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 28.769.392,86 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 19.085.968,30 TL harcama yapılmış ve artan 9.683.424,56 TL ödenek de imha edilmiştir

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 66,00'dir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 43,00'dür.

Muhtarlıklar ve Sosyal Yardımlar Müdürlüğümüz için 2019 yılında 155.305,00 TL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yıl sonu ödeneği 1.329.305,00 TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 376.594,43 TL harcama yapılmış ve artan 952.710,57 TL ödenek de imha edilmiştir

Muhtarlıklar ve Sosyal Yardımlar Müdürlüğümüz 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 28,00'dir.

Belediye Meclisimizin 05.05.2019 tarih ve 238 Sayılı Kararı ile 2019 yılında Sivil Savunma Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birleştirilmiş olup, Sivil Savunma Müdürlüğünün 512.096,23 TL Bütçesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.

Belediye Meclisimizin 05.05.2019 tarih ve 238 Sayılı Kararı ile 2019 yılında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Spor İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birleştirilmiş olup, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün 546.342,00 TL Bütçesi ile Spor İşleri Müdürlüğü'nün 3.427.791,86 TL Bütçesi Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.

Belediyemizin 2019 yılı gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 70,00 olduğu görülmektedir.

3 - MALİ DENETİM SONUÇLARI

Denetim;

5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

Madde 55 - Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve belediye meclisinin bilgisine sunulur.

İç Denetim: İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılır.

İç denetim uygulamaları; uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojisi denetimi, sistem denetimin den oluşmaktadır.

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2019 yılında yapılan 2018 mali yılı denetimi sonucunda Denetim Komisyonu Raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ön Mali Kontrol: İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. Maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.



BİRİMLERİMİZ

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ 2019 YILI ÇALIŞMA VE YATIRIM PROGRAMI				
KATEGORİLER	SIRA NO	İŞİN ADI	YAPIM ŞEKLİ	DURUMU
KAT KARŞILIĞI İŞLER	1	Fahri Korutürk Mahallesi 52628 Ada 3 Parsel ve 52627 Ada 1 Parsel Kat Karşılığı Konut İnşaatı	İhale	Devam Ediyor (%15 Seviyesinde)
SANAT - EĞİTİM - KÜLTÜR - SAĞLIK VE SPOR TESİSLERİ YAPIM İŞLERİ	1	Kutludüğün Bilim Sanat Merkezi	İhale	Tamamlandı
SOSYAL DONATI	1	Gökçeyurt Mahallesi Köy Konağı ve Kültür Merkezi	İhale	Tamamlandı
MUHTELİF İŞLER	1	2019 Yılı Muhtelif Mahallelerde Yapılan İstinat Duvarı-Merdiven Ve Sanat Yapısı İnşaatı Yapım İşİ	İhale	Devam Ediyor (% 40 Seviyesinde)
	2	Gülveren Mahallesi 37521 Ada 1 Parsel Tadilat Yapım İşİ (TOGEM)	İhale	Devam Ediyor (% 95 Seviyesinde)
	3	Bordür Ve Kilit Taşı İşçiliği Yapım İşİ	İhale	Devam Ediyor (% 50 Seviyesinde)
	4	Fahri Korutürk Mahallesi 37020 Ada 5 Ve 8 Parsel İstinat Duvarı Yapım İşİ	İhale	Tamamlandı
	5	Cengizhan Ve Mutlu Mahallesi İstinat Duvarı Yapım İşİ	İhale	Tamamlandı
	6	2019 Yılı 0,63 Mm Mekanik Agregası Alım İşİ	İhale	Tamamlandı
	7	2019 Yılı 40.000 Ton Asfalt Alım İşİ	İhale	Tamamlandı
	8	2019 Yılı Bordür Ve Kilitli Taş Mal Alım İşİ	İhale	Tamamlandı
	9	Prefabrik Bina Alımı	İhale	Tamamlandı

KAT KARŞILIĞI KONUT İNŞAATI



**FAHRİ KORUTÜRK MAHALLESİ
452628 ADA 3 PARSEL VE 52627
ADA 1 PARSEL KAT KARŞILIĞI
KONUT İNŞAATI**

SANAT-KÜLTÜR-SAĞLIK SPOR TESİSLERİ YAPIM İŞLERİ

**TOPLAM 1473 M2
KAPALI ALAN
İÇERİSİNDE ;**

**SPOR SALONU
ETÜT ODASI
OYUN SALONU
TEKNİK MERKEZLER**

**2 ADET OFİS
2 ADET DÜKKAN
ETÜT ODALARI
BAY ve BAYAN MESCİD**

**ÇOK AMAÇLI SALON
DANIŞMA**

**3 ADET ODA
BULUNMAKTADIR.**



SOSYAL DONATI YAPIM İŞLERİ

450 M2 ZEMİN OTURUM ALANI İÇERİSİNDE ;
220 m2 OTURMA ALANI
BAY MESCİD
BAYAN MESCİD
1 ADET OFİS 15 M2
BAY-BAYAN ABDESTHANE / WC BULUNMAKTADIR.

GÖKÇEYURT KÖY KONAĞI VE KÜLTÜR MERKEZİ





2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ASFALT FAALİYETLERİ

S.NO	MAHALLE ADI	ASFALT FAALİYETLERİ (Kg.)	S.NO	MAHALLE ADI	ASFALT FAALİYETLERİ (Kg.)
1	ABİDİNPAŞA	406.600	33	HÜSEYİNGAZİ	79.625
2	AKDERE	287.785	34	KÜÇÜK KAYAŞ	652.525
3	AKŞEMSETTİN	773.000	35	KARAAĞAÇ	1.555.402
4	ALTIAĞAÇ	51.675	36	KARŞIYAKA	283.720
5	ALTINEVLER	166.850	37	KARTALTEPE	624.365
6	ARAPLAR	186.300	38	KAZIM ORBAY	946.810
7	AŞIK VEYSEL	1.728.010	39	KIBRIS KÖYÜ	1.449.462
8	BAHÇELERİÇİ	258.962	40	KIZILCAKÖY	346.525
9	BAHÇELERÜSTÜ	244.545	41	KÖSTENCE	63.875
10	BALKIRAZ	218.650	42	KUSUNLAR	69.820
11	BAŞAK	1.796.780	43	KUTLU	517.176
12	BÜYÜK KAYAŞ	441.180	44	KUTLUDÜĞÜN	2.408.350
13	BOĞAZIÇI	929.175	45	LALAHAN	588.500
14	BOSTANCIK	443.605	46	MEHTAP	439.580
15	CENGİZHAN	1.737.230	47	MİSKET	2.419.421
16	ÇAĞLAYAN	227.175	48	MUTLU	1.432.851
17	ÇİĞİLTEPE	839.630	49	ORTAKÖY	294.350
18	DEMİRLİBAHÇE	432.790	50	PEYAMİSEFA	392.235
19	DERBERNT	200.390	51	SAİMEKADIN	52.600
20	DOSTLAR	188.950	52	ŞAFAKTEPE	257.465
21	DİRİLİŞ	543.575	53	ŞAHAPGÜRLER	1.205.310
22	DURALİ ALIÇ	4.377.145	54	ŞAHİNTEPE	762.320
23	DUTLUK	17.650	55	ŞEHİT CENGİZ TOPEL	275.945
24	EGE	954.720	56	ŞİRİNTEPE	1.083.370
25	EKİN	756.115	57	TEPECİK	113.070
26	ESKİ BAYINDIR	87.610	58	TUZLUÇAYIR	204.550
27	FAHRİ KORUTÜRK	1.281.385	59	TÜRKÖZÜ	1.022.140
28	GENERAL ZEKİ DOĞAN	3.131.120	60	ÜREĞİL	393.330
29	GÖKÇEYURT	445.610	61	YENİ BAYINDIR	740.465
30	GÜLVEREN	1.787.695	62	YEŞİLBAYIR	3.884.631
31	HARMAN	387.470	63	YUKARI İMRAHOR	62.880
32	HÜREL	427.600	64	ZİRVEKENT	246.950
				TOPLAM	50.626.595 (Kg.)





2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2019 YILI BORDÜR ve TRETUVAR FAALİYETLERİ			
S.NO	MAHALLE ADI	BORDÜR GERÇEKLEŞEN (mt)	TRETUVAR GERÇEKLEŞEN (m ²)
1	ABİDİNPAŞA	170	288
2	AKDERE	91	29
3	AKŞEMSETTİN	55	75
4	ALTIAAĞAÇ	302	274
5	ALTINEVLER	10	0
6	ARAPLAR	150	300
7	AŞIK VEYSEL	457	596
8	BAHÇELERİÇİ	406	305
9	BAHÇELERÜSTÜ	129	132
10	BALKIRAZ	171	265
11	BAŞAK	520	441
12	BÜYÜK KAYAŞ	398	470
13	BOĞAZIÇI	225	322
14	BOSTANCIK	100	100
15	CENGİZHAN	1.060	1.246
16	ÇAĞLAYAN	78	83
17	ÇİĞİLTEPE	200	285
18	DEMİRLİBAHÇE	268	355
19	DERBERNT	175	150
20	DOSTLAR	0	0
21	DİRİLİŞ	220	210
22	DURALI ALIÇ	2.883	2.747
23	DUTLUK	0	0
24	EGE	50	65
25	EKİN	338	452
26	ESKİ BAYINDIR	177	240
27	FAHRİ KORUTÜRK	448	489
28	GENERAL ZEKİ DOĞAN	1.208	958
29	GÖKÇEYURT	97	142
30	GÜLVEREN	330	415
31	HARMAN	166	453
32	HÜREL	131	204
33	HÜSEYİNGAZİ	315	322

2019 YILI BORDÜR ve TRETUVAR FAALİYETLERİ			
S.NO	MAHALLE ADI	BORDÜR GERÇEKLEŞEN (mt)	TRETUVAR GERÇEKLEŞEN (m ²)
34	KÜÇÜK KAYAŞ	128	425
35	KARAAĞAÇ	584	191
36	KARŞIYAKA	0	0
37	KARTALTEPE	35	30
38	KAZIM ORBAY	514	410
39	KIBRIS KÖYÜ	496	454
40	KIZILCAKÖY	72	45
41	KÖSTENCE	0	0
42	KUSUNLAR	30	5
43	KUTLU	404	416
44	KUTLUDÜĞÜN	468	470
45	LALAHAN	510	679
46	MEHTAP	120	75
47	MISKET	395	602
48	MUTLU	668	822
49	ORTAKÖY	270	120
50	PEYAMİSEFA	415	224
51	SAİMEKADIN	96	183
52	ŞAFAKTEPE	182	217
53	ŞAHAPGÜRLER	405	506
54	ŞAHİNTEPE	493	327
55	ŞEHİT CENGİZ TOPEL	10	20
56	ŞİRİNTEPE	172	152
57	TEPECİK	35	0
58	TUZLUÇAYIR	413	312
59	TÜRKÖZÜ	256	235
60	ÜREĞİL	185	238
61	YENİ BAYINDIR	588	492
62	YEŞİLBAYIR	1.278	1.947
63	YUKARI İMRAHOR	0	0
64	ZİRVEKENT	210	2.887
TOPLAM		20.759 (mt)	24.897 (m ²)



2019 YILI
YOL AÇIM VE YOL BAKIM FAALİYETLERİ

S.NO	MAHALLE ADI	YOL AÇIM GERÇEKLEŞEN (mt)	YOL BAKIMI GERÇEKLEŞEN (mt)
1	ABİDİNPAŞA	0	0
2	AKDERE	50	130
3	AKŞEMSETTİN	215	615
4	ALTIAĞAÇ	0	250
5	ALTINEVLER	60	220
6	ARAPLAR	0	0
7	AŞIK VEYSEL	0	0
8	BAHÇELERİÇİ	0	0
9	BAHÇELERÜSTÜ	0	0
10	BALKİRAZ	0	0
11	BAŞAK	65	260
12	BÜYÜK KAYAŞ	0	610
13	BOĞAZIÇI	200	145
14	BOSTANCIK	0	0
15	CENGİZHAN	0	1.465
16	ÇAĞLAYAN	0	0
17	ÇİĞİLTEPE	0	0
18	DEMİRLİBAHÇE	0	0
19	DERBERNT	0	585
20	DOSTLAR	0	0
21	DİRİLİŞ	50	150
22	DURALİ ALIÇ	95	640
23	DUTLUK	0	0
24	EGE	300	1.115
25	EKİN	0	400
26	ESKİ BAYINDIR	0	5.775
27	FAHRİ KORUTÜRK	145	1.760
28	GENERAL ZEKİ DOĞAN	78	80
29	GÖKÇEYURT	0	490
30	GÜLVEREN	0	330
31	HARMAN	0	0
32	HÜREL	0	0
33	HÜSEYİNGAZİ	0	0

2019 YILI
YOL AÇIM VE YOL BAKIM FAALİYETLERİ

S.NO	MAHALLE ADI	YOL AÇIM GERÇEKLEŞEN (mt)	YOL BAKIMI GERÇEKLEŞEN (mt)
34	KÜÇÜK KAYAŞ	0	200
35	KARAAĞAÇ	0	0
36	KARŞIYAKA	10.602	13.175
37	KARTALTEPE	0	80
38	KAZIM ORBAY	0	0
39	KIBRIS KÖYÜ	90	2.154
40	KIZILCAKÖY	0	1.140
41	KÖSTENCE	0	0
42	KUSUNLAR	35	180
43	KUTLU	0	0
44	KUTLUDÜĞÜN	8.430	5.255
45	LALAHAN	615	1.320
46	MEHTAP	0	0
47	MİSKET	0	170
48	MUTLU	0	70
49	ORTAKÖY	170	825
50	PEYAMİSEFA	0	0
51	SAİMEKADIN	0	0
52	ŞAFAKTEPE	0	0
53	ŞAHAPGÜRLER	160	750
54	ŞAHİNTEPE	0	235
55	ŞEHİT CENGİZ TOPEL	1.730	40
56	ŞİRİNTEPE	0	550
57	TEPECİK	25	0
58	TUZLUÇAYIR	0	0
59	TÜRKÖZÜ	1.410	70
60	ÜREĞİL	790	1.440
61	YENİ BAYINDIR	0	120
62	YEŞİLBAYIR	950	2.135
63	YUKARI İMRAHOR	0	150
64	ZİRVEKENT	350	0
TOPLAM		26.615 (mt)	45.079 (mt)



**2019 YILI
MERDİVEN VE SANAT YAPISI YAPIM İŞİ
(BELEDİYE EKİPLERİMİZCE)**

MAHALLE ADI	MERDİVEN GERÇEKLEŞEN (mt)
MUHTELİF	15
TOPLAM	15 (mt)

**2019 YILI
MERDİVEN VE SANAT YAPISI YAPIM İŞİ
(İHALE İLE YAPILAN)**

MAHALLE ADI	MERDİVEN GERÇEKLEŞEN (mt)
ŞAHİNTEPE	30
TOPLAM	30 (mt)

**2019 YILI İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ
(BELEDİYE EKİPLERİMİZCE)**

SIRA NO	MAHALLE ADI	İSTİNAT DUVARI GERÇEKLEŞEN (m ²)
1	DURALİ ALIÇ	77
2	ORTAKÖY	75
3	YEŞİLBAYIR	144
4	ESKİ BAYINDIR	72
5	KUSUNLAR	20
6	ARAPLAR	19
7	KIZILCAKÖY	49
TOPLAM		456 (m²)

**2019 YILI İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ
(İHALE İLE YAPILAN)**

SIRA NO	MAHALLE ADI	İSTİNAT DUVARI GERÇEKLEŞEN (m ²)
1	FAHRİ KORUTÜRK	120
2	AKDERE	230
3	CENGİZHAN	200
4	MUTLU	40
5	HÜREL	40
TOPLAM		630 (m²)



2019 YILI YAPI BİRİMİ FAALİYET İCMALİ			
SIRA NO	YAPILAN İŞ	BİRİMİ	TOPLAM
1	Zemin ve duvar kaplama	Metrekare	1450
2	Alçıpan ve tuğla duvar	Metrekare	1405
3	Saha betonu	Metrekare	1640
4	Sıva ve boya	Metrekare	18530
5	İstinat duvarı	Metrekare	1086
6	Beton merdiven	Metrekare	45
7	Su tesisatı	Nokta	291
8	Su yalıtımı	Metrekare	87
9	Çatı onarımı	Metrekare	11
11	Mozaik kaplama	Metrekare	35
12	Seramik derzi	Metrekare	351



SIRA NO	OKUL VE CAMİLERE YAPILAN İŞLER
1	116 Okula 20 Kg'lık Plastik, 703 Adet Tavan ve Yağlı Boya Dağıtımı Yapıldı
2	31 Adet Cami, Hüseyingazi Cem Evi Külliyesi ve Lalahan Muhtarlığı Çatı Tadilat ve Onarımı İşi Yapıldı.
3	Camilere 108 Ton 0.3 Kum, 60 Torba Çimento, 5 Adet Plastik ve 3 Adet İç Cephe Boyası, 150 m ² Kilittaşı, 25 ton Agregası Malzemesi, 340 Adet Bahçe Bordürü, 6 Adet Sıva Alçısı, 100 Adet Kiremit Malzeme Yardımı Yapıldı.

Belediyemiz araç envanterine yeni 14 adet kar küreme aracı eklenerek toplam 100 araç-ışmakinası ve 1000 personel ile 161 kritik nokta belirlenerek karla - buzla mücadele çalışması büyük bir titizlikle yapılmıştır.



2019 YILI YIKIM FAALİYETLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	SAYISI
1	Metruk Virane Yıkımı	91 Adet
2	Kamu Alanında Kalan Kaçak Yapı Yıkımı	39 Adet
3	Vatandaş Müracaatı İle Yapılan Yıkım	48 Adet
TOPLAM 178 ADET VİRANE YAPI YIKIMI YAPILMIŞTIR.		



ACİL MÜDAHALE EKİBİ FAALİYETLERİ

16.10.2019 Tarihinde hizmete giren ve Mamak İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden 65 Yaş Üstü, Kimsesiz ve Şehit Ailesi Vatandaşlara Elektrik, Mekanik Arıza Onarım ve Tadilat Hizmeti Verilmektedir. 2019 Yılı İçerisinde 5 (Beş) Vatandaşımızın Talepleri Doğrultusunda Onarımlar Yapılmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**KENTSEL YENİLEME VE GECEKONU DÖNÜŞÜM PROJELERİ****1- ALTIAĞAÇ, KARAAĞAÇ VE HÜSEYİNGAZİ MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJESİ**

Yaklaşık 50-60 yıldır çarpık yapılaşmaya maruz kalan Altıağaç-Karaağaç-Hüseyingazi mahallelerini çarpık yapılaşmadan kurtarmak ve riskli yapıların biran önce modern konutlara dönüşümünü sağlamak,mülkiyet sorunları ve topografik sorunları olan bölgeyi bu problemten kısa bir zaman içerisinde kurtarmak için Belediye Meclisinin 02.07.2012 tarih ve 386 sayılı kararı ile çıkarılan uygulama esaslarına dair yönetmelikle proje genelinde uzlaşmalara başlanmıştır.

Proje alanı	574.000 m2
Toplam Gecekondu Sayısı	1.350
Toplam Hak Sahibi	1.750 (Yaklaşık)
Üretilcek Konut Sayısı	3.880 Adet

Sosyal Donatılar: 4 adet Cami, 4 adet Okul, 2 adet Ticaret Merkezi, 1 adet (Aşevi) Kızılay Binası, 2 adet Sosyal Kültürel Tesis Alanı

Proje Alanın Dağılımı: Proje alanının %21' i konut alanına, %57' si yeşil alana ve %22' si ise imar yolları ve sosyal donatılara ayrılmıştır.

Konut Tipleri: 1.Etap içerisinde 60 m² net 2+1, 70 m² net 2+1, 100 m² net 3+1, 110 m² net 3+1, 134 m² net 4+1 daire olmak üzere 5 çeşit konut tipi bulunmakla birlikte 2 ve 3 Etap ile 4. Etap'da ise 85 m² brüt 2+1, 115 m² brüt 3+1, 127 m² brüt 3+1, ve 156 m² brüt 4+1 olmak üzere 4 çeşit konut tipi bulunmaktadır.

Hak sahipleriyle Anlaşma Durumu: Bugüne kadar anlaşması yapılamayan gecekondu sahipleri ile 2019 yılı içerisinde % 100' ile anlaşma sağlanarak gecekondularının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Anlaşma sağlanamayan 1 adet gecekondu için yasal süreçler tamamlanarak yıkılmıştır.

Proje Kapsamında Kira Yardımları: 2014 yılının Mart ayından itibaren hak sahiplerine aylık kira yardımı ödenmektedir. 1083 adet hak sahibi 36 ay boyunca kira yardımı almış ve ödeme süresi bitmiştir. 19 adet hak sahibinin ise kira yardımı ödemeleri devam etmektedir. Ancak 36 ay boyunca kira yardımı almış fakat konutunu teslim alamamış 838 adet hak sahibine ise Mamak Belediye Meclisinin 07.03.2017 tarih ve 144 sayılı kararı ile Belediye Başkanımıza verilen yetkiye istinaden Makmak Belediye Encümenince 15.05.2019 tarih ve 1518/1518 sayılı kararıyla 500,00.-TL olarak kira yardımı verilmeye başlanılmıştır.

Projenin İnşaat Durumu: Projede toplam 4 Etap bulunmaktadır. **1.Etapta** bulunan 869 adet konutun inşaatı tamamlanmış olup bu etapta vermeyi taahhüt ettiğimiz 386 adet daire'den 380 adedinin tapuları hak sahiplerine verilmiştir. 1.Etapta tapu verme işlemleri devam etmektedir. 2. Etap' da bulunan 1186 adet konut, 1 adet Lise, 1 adet İlköğretim okulu, 1 adet Anaokulu, 1 adet Ticaret Merkezi ve 1 adet Cami inşaatının % 95'i, 3.Etapta bulunan 948 adet konut inşaatının % 95'i ve 4. Etapta bulunan 877 adet konutun inşaatının % 95'i tamamlanmış olup konut inşaatları devam etmektedir.



**ALTIAĞAÇ-KARAAĞAÇ VE HÜSEYİNGAZİ MAHALLELERİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM YERİNİN ESKİ HALİ**



**ALTIAĞAÇ-KARAAĞAÇ VE HÜSEYİNGAZİ MAHALLELERİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM YERİNİN YENİ HALİ**

2 - DİRİLİŞ (GÜLSEREN-ANAYURT) MAHALLESİ KENTSEL YENİLEME VE GECEKONU DÖNÜŞÜM PROJESİ

Diriliş (Gülseren-Anayurt) Mahallesi Kentsel Yenileme ve Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında;

1. Etap içerisinde kalan ve bitme aşamasına gelen konutlardan 377 adet konutun kura çekilişi yapılarak, hak sahiplerine konutlar teslim edilmiştir.

2. Etap kapsamında kalan 1312 adet konutun inşaatları tamamlanma aşamasına gelinerek TOKİ ile daire paylaşımları yapılmış olup, 10 Ocak 2020 tarihinde kura çekilişi yapılarak hak sahiplerine konutları teslim edilecektir.

3. Etap kapsamında 1219 Konut ve 1 adet Camii İnşaatının tamamlanma aşamasına gelinmiş olup, TOKİ idaresi ile daire paylaşımları yapılarak kura çekilişleri 04.10.2017 tarihinde yapılmış olup, konutlar hak sahiplerine teslim edilmiştir.

4. Etap kapsamında 447 adet Konut, 1 adet Lise, 1 adet İlköğretim ve Anaokul ile 1 adet Camii inşaatlarının tamamlanma aşamasına gelinerek, TOKİ idaresi ile daire paylaşımları yapılarak kura çekilişleri 19.03.2019 tarihinde yapılmış olup, konutlar hak sahiplerine teslim edilmiştir.

5. Etap kapsamında gecekondu ve arsa sahipleri ile anlaşmalar hızla devam etmekte olup; anlaşma sağlanan yapı sahiplerine ait enkazlar tahliye edilerek uzlaşma sağlanamayan Gecekondu ve arsa sahipleri ile ilgili olarak da kamulaştırma davaları açılmaya başlanılmıştır. Bu etaba ilişkin yeni bir mimari proje çizdirilmiş ve TOKİ tarafından inşaat ihalesi ilanı yapılmıştır.

Proje kapsamında şahıslara ait olan 264.777,00 m² toplam tapulu alanın 233.582,83 m²'si ile anlaşma sağlanmıştır. Anlaşması sağlanan toplam alanının 231.899,96 m²'si TOKİ adına devri gerçekleştirilmiştir.



**DİRİLİŞ (GÜLSEREN - ANAYURT) MAHALLESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ İNŞAAT HALİ**



**DİRİLİŞ (GÜLSEREN - ANAYURT) MAHALLESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ESKİ HALİ**



**DİRİLİŞ (GÜLSEREN - ANAYURT) MAHALLESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ YENİ HALİ**

3 - YATIKMUSLUK (ALTINEVLER) KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJESİ

Ankara- Mamak Yatıkmusluk (Altinevler) Mahallesi Kentsel Yenileme ve Gecekondu Dönüşüm Projesi kapsamında yapımı tamamlanan 2.000 adet konut hak sahiplerine teslim edilerek proje tamamlanmıştır. Anlaşma sağlanamayan 51423 ada 1 parsel ve 51424 ada 2 parselde hissesi bulunan 164 kişinin mülkiyeti olan 17.489.04 m² hissesinin kamulaştırma davaları açılmıştır.



YATIKMUSLUK (ALTINEVLER) KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJESİ ESKİ HALİ



YATIKMUSLUK (ALTINEVLER) KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJESİ YENİ HALİ

KAMULAŞTIRMA - KAÇAK VE VİRANE YAPILAR

2019 yılında kamulaştırma işlemleri için 5.100.000,00.-TL bütçe ayrılmış olup, muhtelif mahallelerde 119 metre İmar Yolu, 1700 m² Park Alanı, 950 m² Belediye Mülkiyeti, 4936 m² Cami Alanı üzerinde bulunan toplam 17 adet gecekondunun tespiti yapılmış ve dosyaları hazırlanarak görüşmeleri tamamlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan toplam 147 adet metruk yapıya 3194 sayılı İmar Kanunun 39. maddesine istinaden işlem yapılmış, 2981 sayılı imar affı kanununa müracaatı olmadığından toplam 12 adet kaçak yapıya 3194 sayılı İmar Kanunun 32. maddesine istinaden işlem yapılmıştır. Toplamda 147 adet metruk yapı ve 2 adet kaçak yapı yıkılmıştır.



2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN KAMULAŞTIRMA TABLOSU

No	MAHALLE	SOKAK	ADA /PARSEL	HİZMETİN ADI	YAPI SAYISI	ENİ-BOYU
1	GENERAL ZEKİ DOĞAN	553/1 SOKAK	12041/9	BELEDİYE HİZMET ALANI	1 ADET	950 m ²
2	ŞAHAPGÜRLER MAH.	1242/1 SOKAK	35894 ADA VE 35891 ADA ARASI	YOL	2 ADET	119 m ²
3	ŞEHİT CENGİZ TOPEL	ÇETİN SOKAK	51900 ADA 1 PARSEL	CAMİ ALANI	4 ADET	2436 m ²
4	FAHRİ KORUTÜRK	908/1 SOKAK NO:18/1	50980 ADA 4 PARSEL	CAMİ ALANI	1 ADET	2500 m ²
5	FAHRİ KORUTÜRK	908/1 SOKAK NO:18/2	50980 ADA 4 PARSEL	CAMİ ALANI	1 ADET	2500 m ²
6	YEŞİLBAYIR	1899/2 SOKAK NO 28	52775 ADA 1 PARSEL	SOSYAL DONATI ALANI	1 ADET	3101 m ²
7	YEŞİLBAYIR	1899/2 SOKAK NO 1/A	52775 ADA 1 PARSEL	SOSYAL DONATI ALANI	1 ADET	3101 m ²
8	YEŞİLBAYIR	1899/2 SOKAK NO 1/B	52776 ADA 1 PARSEL	SOSYAL DONATI ALANI	1 ADET	3101 m ²
9	YEŞİLBAYIR	1899/2 SOKAK NO 1/C	52777 ADA 1 PARSEL	SOSYAL DONATI ALANI	1 ADET	3101 m ²
10	YEŞİLBAYIR	1899/2 SOKAK NO 17	52775 ADA PARK	PARK ALANI	1 ADET	1700 m ²
11	ŞAHAPGÜRLER MAH.	1240 SOKAK NO :5	52784 ADA 1 PARSEL	CAMİ ALANI	1ADET	1315 m ²
12	ŞAHAPGÜRLER MAH.	1240 SOKAK NO :4	52784 ADA 1 PARSEL	CAMİ ALANI	1 ADET	1315 m ²
13	ŞAHAPGÜRLER MAH.	1240 SOKAK NO 7	52784 ADA 1 PARSEL	CAMİ ALANI	1ADET	1315 m ²
14	ŞAHAPGÜRLER MAH.	1213 SOKAK BİLA NO	52784 ADA 1 PARSEL	CAMİ ALANI	1 ADET	1315 m ²
15	ŞAHAPGÜRLER MAH.	1213 SOKAK BİLA NO	52784 ADA 1 PARSEL	CAMİ ALANI	1ADET	1315 m ²
16	ŞAHAPGÜRLER MAH.	1240 SOKAK NO 3	52784 ADA 1 PARSEL	CAMİ ALANI	1 ADET	1315 m ²
17	ŞAHAPGÜRLER MAH.	1240 SOKAK NO:1	52784 ADA 1 PARSEL	CAMİ ALANI	1 ADET	1315 m ²

2019 YILI İÇERİSİNDE İHALESİ YAPILARAK KİRAYA VERİLEN İŞ YERLERİN LİSTESİ

SIRA NO	İHALE EDİLEN YERLER	ADET
1	BÜFELER : Altınevler Mahallesi Demirciler Sitesi ve Balkiraz Mahallesi Gaziler Sokak Köşesi	2
2	Kutludüğün Mahallesi İşyerleri	3
3	Lalahan Mahallesi İşyerleri	1
4	Belediye Hizmet Binası İşyerleri	1
5	Akşemsettin Mahallesi Doğukent Caddesi İlan ve Reklam Tabela Direk Yeri	1
6	KEFETERYA (Mehtap Mahallesi Mamak Caddesi üzeri, Akşemsettin Mahallesi Doğukent Caddesi üzeri Mutlu Mahallesi Kırım Sudak Park içi)	3
7	Şafaktepe Platinevleri İşyeri	1
GENEL TOPLAM		12

2019 YILI İÇERİSİNDE HARİTA BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

	TESPİT ve ÖLÇÜM	TAHSİSE AKTARILAN DOSYA	GELEN EVRAK SAYISI	ÇİZİLEN ÇAP
TOPLAM	330	109	512	285

- 2019 yılı içerisinde Harita Birimine 512 adet resmi evrak girişi yapılmıştır.

- İlçemiz muhtelif mahallelerde bulunan mülkiyeti Mamak Belediyesine ait parsellerde bulunan veya imar planında kamunun kullanımına terk edilen alan (park alanı, imar yolu, okul alanı v.b) içerisinde kalan hak sahibi gecekondulara 2981/3290/3366 sayılı Kanun kapsamında verilen arsa tapusu işlemleri için;

- İlçemiz muhtelif mahallelerde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan ve 4706 sayılı Kanun kapsamında Maliye Hazinesince Mamak Belediyesi adına devri yapılan taşınmazlarda bulunan hak sahibi gecekondulara verilen arsa tapusu işlemleri için;

- İlçemiz Gökçeyurt, Başak ve Şahapgürler Mahallelerinde bulunan ve 5393 sayılı Kanunun 69. maddesi kapsamında alınan Mamak Belediye Meclisinin 07.12.2017 tarih ve 655 sayılı kararına istinaden hak sahibi gecekondulara verilen arsa tapusu işlemleri için;

- Ayrıca İlçemiz muhtelif Mahallelerde bulunan imar parsellerindeki Mamak Belediyesine ait hisselerin parsel ortaklarına yapılan arsa satışı işlemleri ile birlikte;

- Davalı olan işlemli dosyaların mahkeme kararı doğrultusunda yer gösterme tespit ve keşiflerine gidilmek suretiyle;

Yıl içerisinde 330 adet tespit ve ölçüm, 285 adet çap çizimi birlikte 109 adet işlemli dosya'ya işlem yapılmıştır.

01 OCAK 2019 TARİH VE 31 ARALIK 2019 DÖNEMLERİNE AİT GELİR RAPORLARI

Sıra No	FAALİYET	01 OCAK 2019 VE 31 ARALIK 2019 DÖNEMLERİNE AİT GELİR RAPORU	
1	ARSA SATIŞ GELİRİ	10.425.261,83.-TL	
2	ARSA TAHSİS GELİRİ	1.744.212,31.-TL	
3	DİRİLİŞ (GÜLSEREN-ANAYURT) MAH. KENTSELDÖNÜŞÜM ARSA SATIŞ GELİRİ	4.161.166,16.-TL	Kentsel Dönüşüm olarak tahsil edilen toplam gelirin içerisinde 388.061,84.-TL K.D.V tahakkuk ettirilmiştir.
4	ALTIAĞAÇ-KARAAĞAÇ KENTSEL DÖNÜŞÜM ARSA SATIŞ GELİRİ	1.592.168,45.-TL	Kentsel Dönüşüm olarak tahsil edilen toplam gelirin içerisinde 59.986,50.-TL K.D.V tahakkuk ettirilmiştir.
5	İHALE GELİRİ (Arsa, Konut)	1.262.000,00.-TL	
6	KİRA TAHSİLAT GELİRİ	3.214.018,95.-TL	
TOPLAM		22.398.827,70.-TL	



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğünce 2019 Yılı Faaliyet Raporumuz ve Çalışma Programımız Aşağıda Sunulmuştur.

2019 YILI YEŞİL ALAN MİKTARI		
S.NO	YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR - ALAN (m²)
1	Toplam Yeşil Alan Miktarı (Aktif)	2.107.458 m²
2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	3,25 m²
3	Toplam Yeşil Alan Miktarı (Pasif)	3.802.868 m²
4	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	5,88 m²
5	Toplam Yeşil Alan Miktarı (Aktif + Pasif)	5.910.326 m²
6	Kişi başına düşen Yeşil Alan Miktarı (Aktif + Pasif)	9,13 m²
7	Ağaç Dikimi	7.724 Adet
8	Çalı Dikimi	13.150 Adet
9	Mevsimlik Çiçek Dikimi	135.900 Adet



2019 YILI YAPILAN PARK VE YEŞİL ALANLAR

S.NO	MAHALLESİ	PARKIN ADI- YERİ	ALANI (m2)	ADRES	GERÇEKLEŞME ORANI
1	KUTLUDÜĞÜN	Pazar Yeri Yeni Park Alanı	2.104	2257 - 2259 Sokak Arası	% 100
2	KUTLUDÜĞÜN	Lavanta Bahçesi	1.000	Kağnıdere Cad. - 2239. Sok.- 2242 Sokak Arası	% 100
3	GÖKÇEYURT	Köy Konağı Yeni Park	1.750	Gökçeyurt Sokağı	% 100
4	ZİRVEKENT	Zirvekent Aile Merkezi	762	Kaşkarlı Mahmut Cd.	% 100
5	KIBRIS	Kapalı Pazar Alanı Aile Merkezi Bahçesi	10.071	Yunus Emre Cad ve 1973 Cadde Arası	% 100
6	ZİRVEKENT	Kaşkarlı Mahmut Cd. Yeni Park	910	Kaşkarlı Mahmut Cd.	% 100



2019 YILI REVİZE EDİLEN PARKLAR VE ÇOCUK OYUN ALANLARI

S.NO	MAHALLESİ	PARKIN ADI- YERİ	ALANI (m2)	ADRES
1	EGE	Şht. Polis Sait BAL Parkı	1.897	763. Cd.-767. Sk. Arası
2	AKDERE	Akdere Kapalı Pazar Yeri ve Spor Alanı (Oyun Alanı)	28.058	398. Cadde(Eski 2.Cadde)
3	ŞAFAKTEPE	Fatih Parkı	9.200	Şafaktepe Mah. Hakan Sokak
4	BAHÇELERÜSTÜ	Ş.As.Sb.H. Hamza Sülün Parkı	3.367	29. Sk. - 31. Sk.- 32. Sk. kesişimi
5	TÜRKÖZÜ	Osmanlı Parkı	1.250	427. Sokak-428. Cadde kesişimi
6	TÜRKÖZÜ	Cumhuriyet Parkı	13.030	398.Cadde - 428.Cadde kesişimi



2019 YILI YAPIMI DEVAM EDEN PARKLAR

S.NO	MAHALLESİ	PARKIN ADI- YERİ	ALANI (m2)	ADRES	GERÇEKLEŞME ORANI
1	KARTALTEPE	Eski Çöplük Alanı	66.983	Süleyman Ayten Cad. 309/1 Sok. 311 Sokak Kesişimi	% 60
2	GÖKÇEYURT	Meyve - Sebze Bahçesi	24.834	Agas Hatıra Ormanı Yanı	% 25
3	ZİRVEKENT	Valilik Konutları Karşısı Park Alanı	5.500	Osmanlı Cad. Üzeri	% 75
4	KUTLUDÜĞÜN	Çok Programlı Anadolu Lisesi Yanı Yeni Park	3.500	Kazım Karabekir Cd. İle Atatürk Cd. Kesişimi	% 75
5	KUTLUDÜĞÜN	Fatih Cd. Üzeri Park Alanı	543	Fatih Cd. İle Altay Sok. Kesişimi	% 75



2019 YILINDA YAPILAN ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ

S.NO	AÇIKLAMA	MİKTARI
1	Bank İmalatı	395 Adet
2	Dosya Dolabı İmalatı	76 Adet
3	Mutfak Dolabı İmalatı	19 Adet
4	Ahşap Çit İmalatı	512 m
5	Ahşap Masa İmalatı	49 Adet
6	Ahşap Kapı İmalatı	71 Adet
7	Pencere Kasası İmalatı	188 Adet
8	Tabut İmalatı	26 Adet
9	Hayvan Kümesi İmalatı	5 Adet
10	Merdiven Korkuluğu İmalatı	3.200 m
11	Sulama Sistemi Hortum Çekimi	3.850 m
12	Kauçuk Döşemesi Yapıldı	5.950 m
13	Andezit Taşı Döşemesi	9.520 m
14	Bordür Döşenmesi	20.275 m
15	Kilit Taşı Döşenmesi	13.750 m ²
16	Kablo Çekimi	9.640 m
17	Bank Montajı Yapıldı	530 Adet
18	Boya Kullanıldı	2.340 Kg
19	Parke Yapıldı	1.075 m ²
20	Su Hattı Çekilmesi	530 m



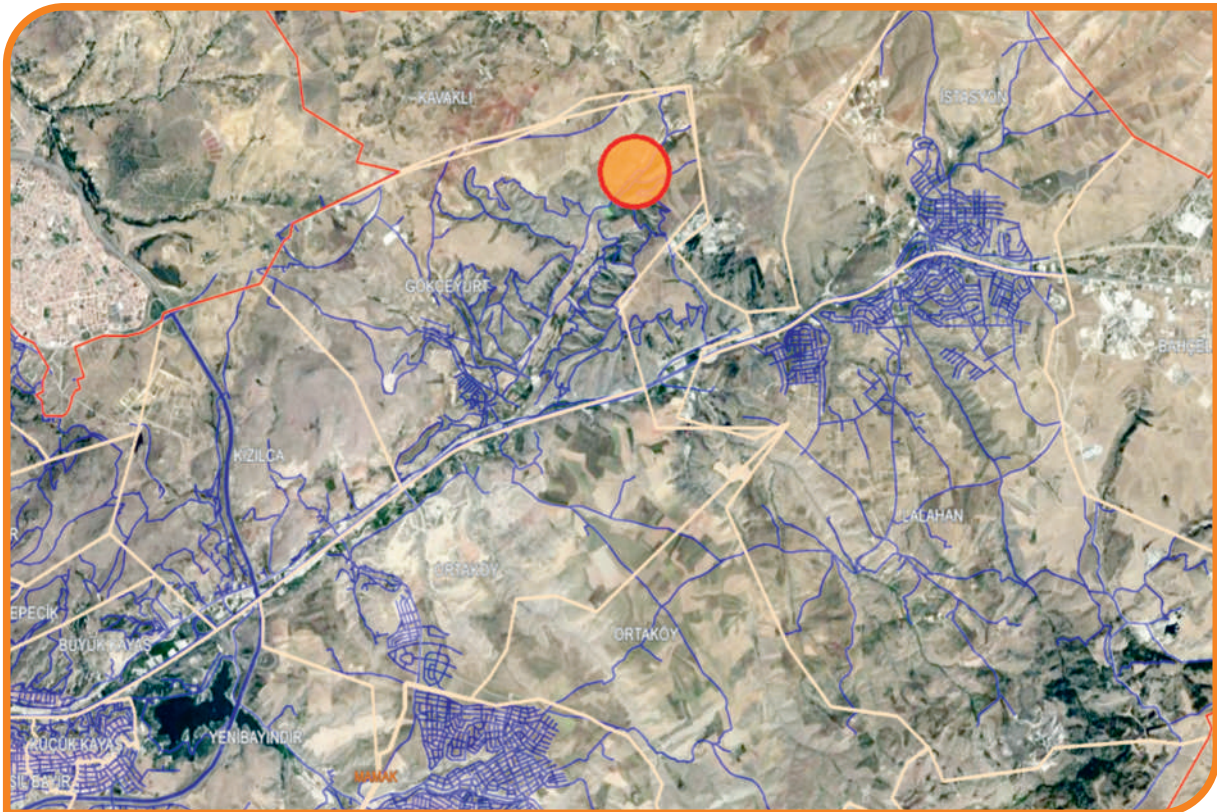
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-ORTAKÖY KÖY YERLEŞİMİ

Ortaköy köy yerleşik alanına ilişkin İmar Planı onama işlemleri devam ederken Ankara Büyükşehir Belediyesi Bölgede kendi mülkiyetinin de olması dolayısıyla imar planını kendi başkanlıklarında yapma kararı aldı. İmar planı kesinlik kazanmış olup parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir.

2-GÖKÇEYURT

1/5000 NİP ve UIP kesinleşmiştir. Plana ilişkin parselasyon işlemleri tamamlanmış olup, imarlı yapılaşma sürecine geçilmiştir. İmar planına esas olarak tescil işlemleri tamamlanmış olan 86052 numaralı parselasyon planında 2019 yılı itibari ile dağıtım revizyonları yapılmaktadır.



3-KIZILCAKÖY Kat artışına ilişkin revizyon imar planı Mamak Belediye Meclisi'nin 06.02.2015 tarih ve 109 sayılı kararı ile uygun görülerek Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.03.2016 tarih ve 352 sayılı kararı ile onaylanmış olup kesinleşmiştir. Onaylı imar planına esas parselasyon planı işlemleri ihale alan firma tarafından yapılmakta olup tahmini tamamlanma süresi 1,5 yıldır.

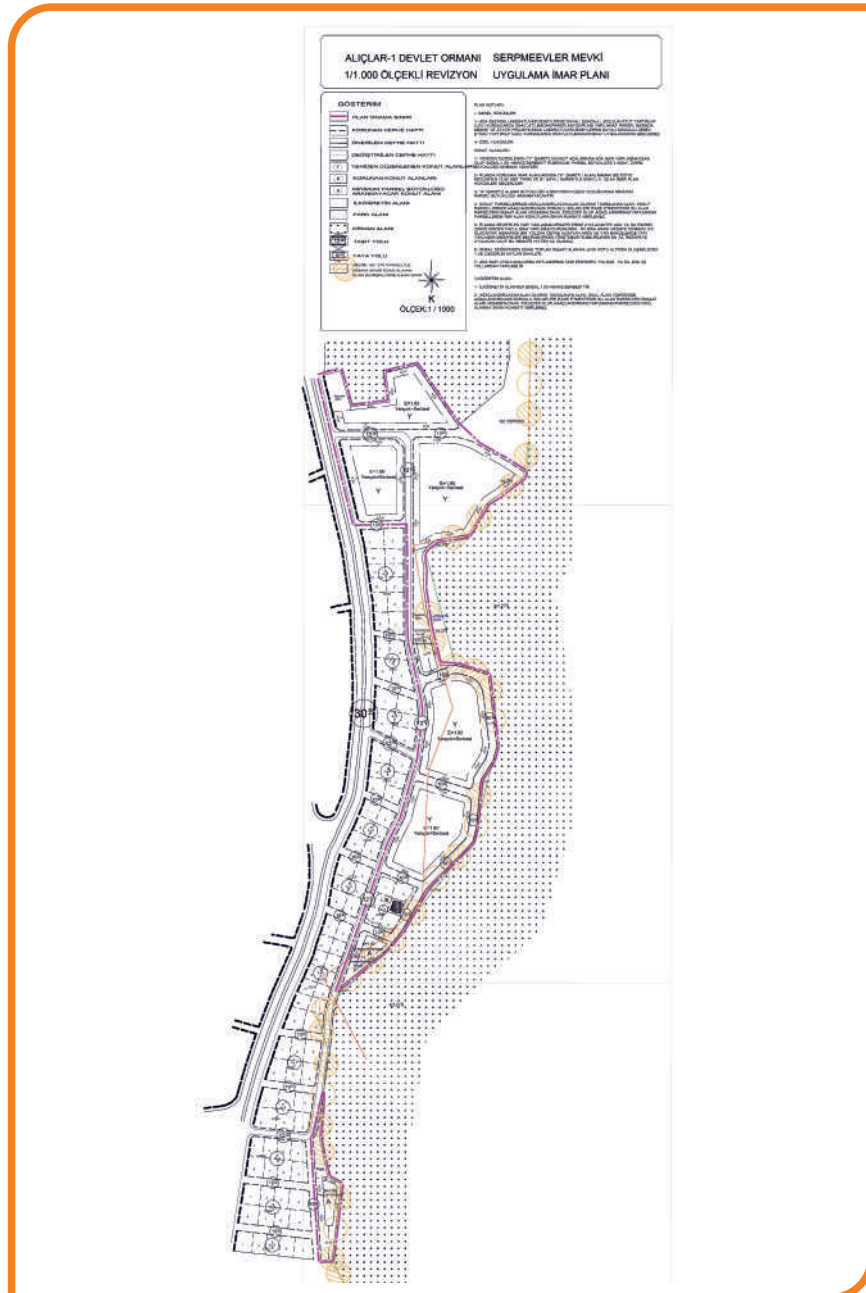


4-KIBRIS 2505 PARSEL VE CİVARI PLANLAMA Bölgeye ilişkin ilk imar planı çalışması 2011 yılında başlatılmıştır. Hazırlanan düzenlemeler 2016 ve 2017 yıllarında mahkeme kararı ile iptal edilmiştir. 2017 yılında onaylanan Ankara Çevre Düzeni ile uyumlu hale gelen bölgede plan çalışması yeniden başlatılarak 2019 yılında onaylanmıştır. Onaylı imar planına Şehir Plancıları Odası tarafından iptal davası açılmış olup mahkeme kararına istinaden parselasyon planı çalışmalarına başlanılacaktır.



5-SERPMELER - AKŞEMSETTİN

2013 yılında onaylanan imar planının parselasyon aşamasında Orman Bakanlığı ile sınır anlaşmazlığı oluşmuş ve bu nedenle orman sınırına göre planın yeniden düzenlenmesi gündeme gelmiştir. Orman sınırına göre yapılan yeni düzenleme Mamak Belediye Meclisinin 01.09.2015 tarih ve 454 sayılı kararıyla uygun görülerek Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.06.2016 tarih ve 1128 sayılı kararı ile onaylanmış olup imar planı kesinleşmiştir. İmar Planına uygun olarak hazırlanan 86040 numaralı parselasyon planı 04.09.2018 tarihinde tescil edilmiştir.



6-MAVİ GÖL KUZEY-DOĞU PLANLAMA ALT BÖLGESİ İMAR PLANI:

Bölgeye ait imar planı Ankara 2. İdare Mahkemesince iptal edilmiştir. İmar planlarına ilişkin çalışmalar gerekli incelemelerden sonra başlatılacaktır.

7-MAVİ ŞEHİR-NENEK-KIZILCA ETABI:

Bölgeye ait imar planı Ankara 1. İdare Mahkemesince iptal edilmiştir. İmar planlarına ilişkin çalışmalar gerekli incelemelerden sonra başlatılacaktır.

8-MAVİ ŞEHİR BAYINDIR BARAJI ÇEVRESİ VE ORTAKÖY GELİŞME ALANI :

Bölgeye ait imar planı Ankara 1. İdare Mahkemesince iptal edilmiştir. İmar planlarına ilişkin çalışmalar gerekli incelemelerden sonra başlatılacaktır.

9-KIZILCA SANAYİ ÇEVRESİ:

1/5000 NİP ve 1/1000 ÜİP 2013 yılında 1567 sayılı Ankara Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır. Onaylı planların mahkemece iptal edilmiştir. 2018 yılında parselasyon planı aşamasında yaşanan sıkıntılar nedeniyle plan Nenek Sanayi planı ile beraber değerlendirilerek revize edilmiştir. İmar Planına askı aşamasında yapılan itirazlar Mamak Belediye Meclisince ret edilmiş olup, red kararımız Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisince onaylanmış olup imar planı kesinleşmiştir. Parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir.

10-SAMSUN YOLU DOĞU GİRİŞİ:

1/5000 NİP ve 1/1000 ÜİP 2013 yılında 20 sayılı Mamak Belediye Meclis kararı 1883 sayılı Ankara Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır. İtirazlar 2014 yılında 1231 sayılı Ankara Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile kesinleşmiş 1/1000 ÜİP plan aşamasında 2014 yılında 7. İdare Mahkeme kararı ile plan iptal edilmiştir. Mahkeme kararı ile iptal edilen plana ilişkin yeniden çalışma başlatılmış olup onay süreci Ankara Büyükşehir Belediyesi'nde devam etmektedir.

11-İMRAHOR II ETAP:

2015 yılında onaylanan imar planı 2018 yılında Mahkeme kararı ile iptal edilmiş olup, onay süreci Ankara Büyükşehir Belediyesi'nde devam etmektedir.

12-MUTLU MAHALLESİ TAŞ OCAKLARI MEVKİ:

2014 yılında Dönüşüm Projesi sınır onayı yapılmış 2016 yılında Bakanlar Kurulu kararı ile Riskli Alan ilanı yapılmış ve 2016 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı' nın OLUR' u ile yetki devri işlemleri tamamlanmıştır. Alanla ilgili yasa doğrultusunda riskli alan ilan edilmiş olup aynı yasa kapsamında dönüşüm çalışmaları devam etmektedir. 2018 yılında Kentsel Dönüşüm projesine ait planlama ihalesi yapılmış olup işlemleri devam etmektedir.

13-KUSUNLAR CİVARI İMAR PLANI

Kusunlar civarı imar planı 2019 yılında onaylanmış ve kesinleşmiş olup, mahkemece yürütmeyi durdurma kararı gelmiştir.

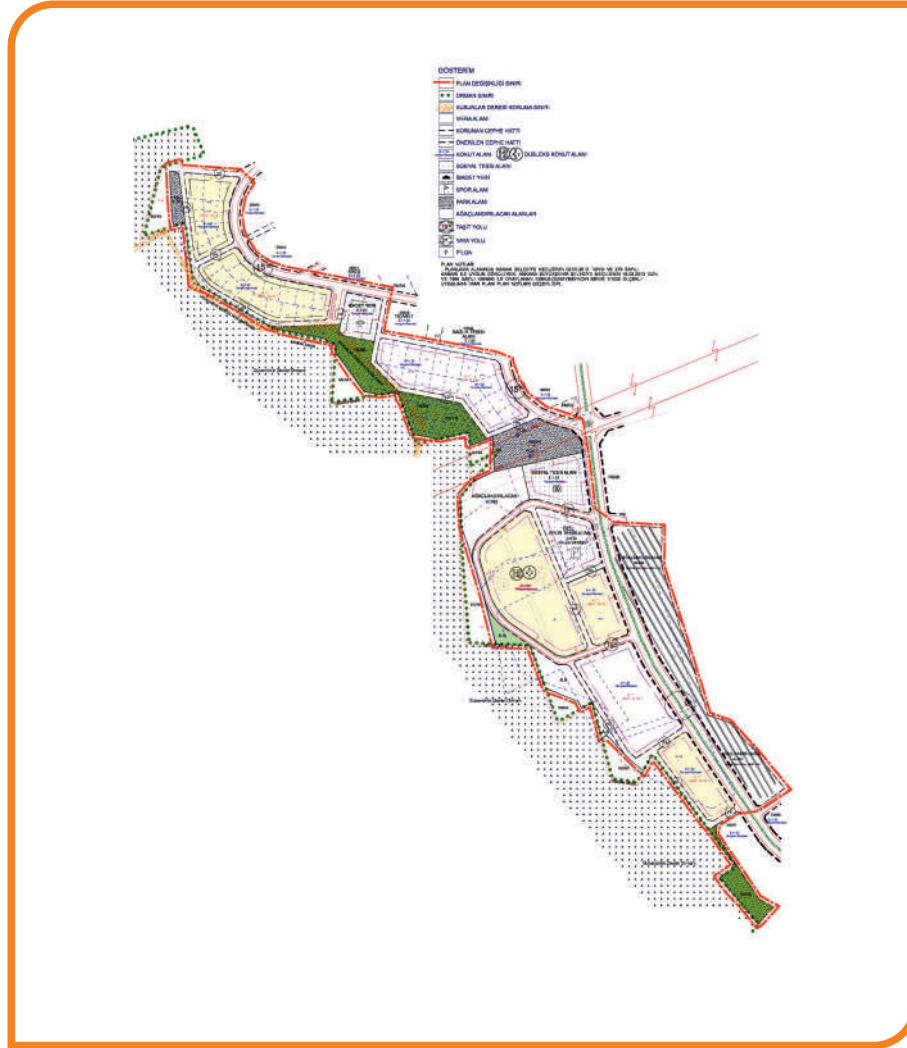


14- LALAHAN TOPALAK SİT ALANI KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI

Lalahan - Topalak (Ankara) 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planının genel amacı; alanın ve alanda yer alan kültür varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunmasını, koruma alanı içinde yaşayan halkın sosyal ve ekonomik yapısının iyileştirilerek, istihdam ve katma değer yaratan stratejilerin geliştirilmesini sağlamak, koruma esasları, kullanma koşulları, yapılaşma sınırları ilkelerinin oluşturulmasıdır. Söz konusu planlar Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup Ankara Büyükşehir Belediyesi'nde onay işlemleri devam etmektedir.

15- KIBRIS –GÜVERCİNLİK DEVLET ORMANI

İmar planının Kıbrıs güvercinlik devlet ormanı sınırına göre düzenlenmesine yönelik imar planı 2018 yılında çalışılmış olup 2019 yılı ocak ayı itibariyle kesinlik kazanmış ve parselasyon planı işlemleri devam etmektedir.



16- ZABITA BLOKLARI UYGULAMA İMAR PLANI

Zabita bloklarına ilişkin revize imar planı ve parselasyon planı tamamlanmıştır. Ancak 775 sayılı yasa uyarınca Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca 1973 yılında gecekondü önleme bölgesi ilan edilen alanın bir kısmı planlara göre yapılaşırken bir kısmın gecekondulaşmasının önüne geçilememiştir. Bölge halkının talepleri doğrultusunda 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde yeniden düzenlenen imar planı doğrultusunda hazırlanan 86176 numaralı parselasyon planı 13.09.2018 tarihinde tescil edilmiştir.

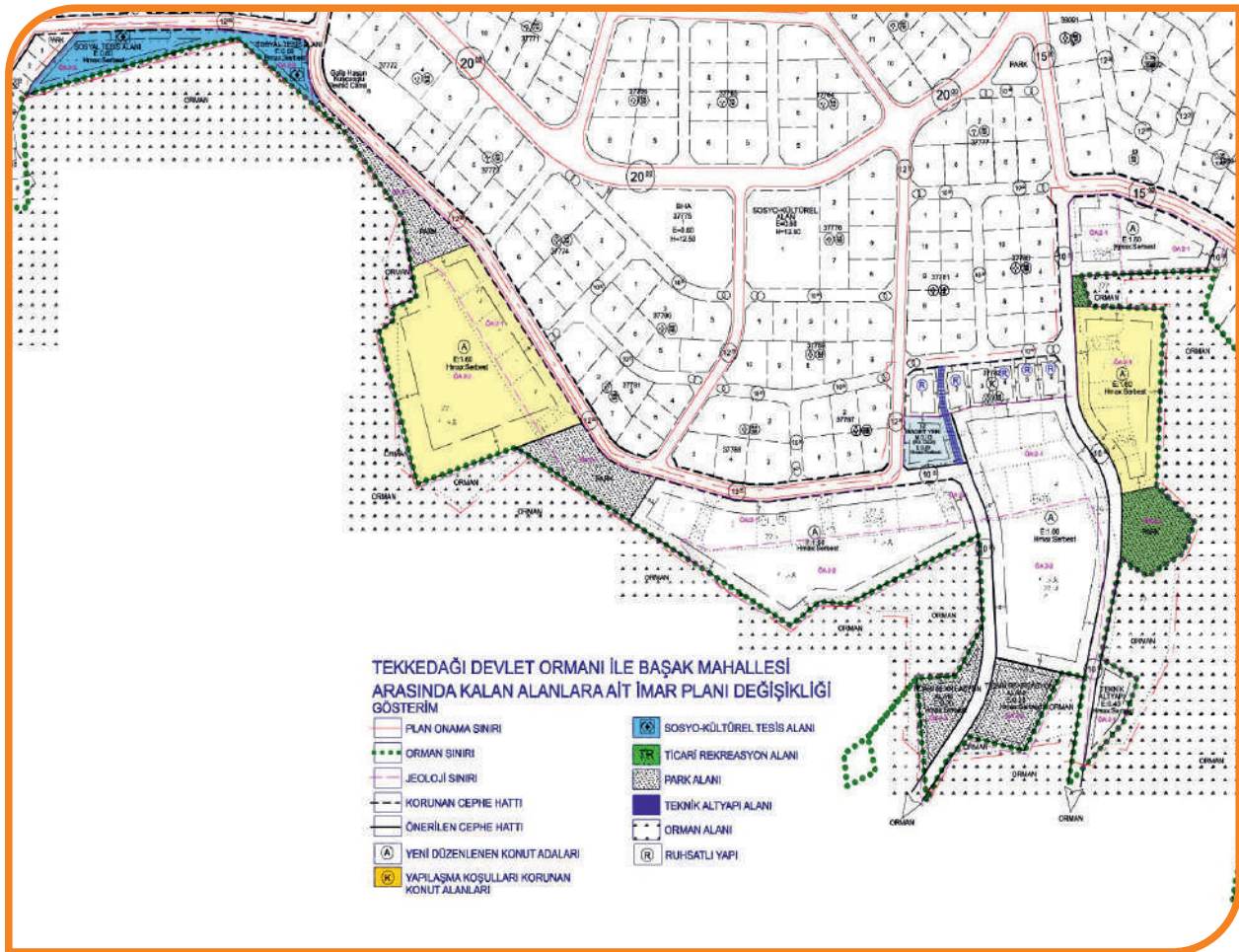


17-İMRAHOR İMAR I. ETAP KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA ALANI

İmrahor 1. etap uygulama imar planı kapsamında kalan konut dışı kentsel çalışma alanlarının konut ticaret alanı olarak düzenlenmesine ilişkin imar planı 2018 yılında kesinleşmiştir. İmar planı kapsamında hazırlanan 86196 numaralı parselasyon planı 17.08.2018 tarihinde tescil edilmiştir Şehir Plancıları Odası Ankara Şubesi tarafından Ankara 17. İdare Mahkemesinin 2018/2074 E. sayılı dosyası üzerinden Belediyemiz aleyhine açılan davada, Ankara 17. İdare Mahkemesi, 14/11/2019 tarihinde 2018/2074 E. sayılı kararıyla dava konusu işlemin yürütmesinin durdurulmasına karar vermiştir.

18- TEKKE DAĞI DEVLET ORMAN HATTINDA KALAN PARSELLERİN DÜZENLENMESİ

Başak- Ekin Mahallesi Tekke dağı devlet ormanı sınır hattında kalan imar adalarına ilişkin düzenleme 2012 yılında yapılmış bu düzenlemede 1994 onaylı orman sınırı korunarak 6 hektarlık orman gelişme alanı yeniden düzenlenmiştir.2014 yılında imar planı kesinleşmiş olup 2017'de mahkeme kararı ile iptal olan plan mahkeme kararı doğrultusunda 2018 yılında yeniden düzenlenerek planın onay işlemleri tamamlanmıştır. İmar planına uygun olarak hazırlanan 86194 numaralı parselasyon planının Mamak Kadastro birimi kontrolleri tamamlanmış olup, 21.01.2019 tarihi itibari ile Mamak Tapu Müdürlüğünde Tescil işlemleri başlamıştır



2019 YILINDA YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT ÇALIŞMALARI

YENİ RUHSAT	TADİLAT	YENİLEME	İSTİNAT	DEVİR	MESKEN	İŞ YERİ	YOL KEŞİF ADEDİ	YOL KEŞİF BEDELİ	HARÇ ve ÜCRETLER
125	45	20	24	69	2.290	363	69	2.348.302,26	1.846.905,52

YENİ RUHSAT

Okul Ruhsatı	Camii Ruhsatı	TOKİ Ruhsatı	Polis Merkezi Ruhsatı	Roketsan Ruhsatı	Yeni Yapı Ruhsatı
6	3	2	1	2	111

2019 YILI YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İSKAN ÇALIŞMALARI

İSKAN SAYISI	515 Adet
A İŞ YERİ SAYISI	1.006 Adet
B MESKEN SAYISI	7.986 Adet
C HARÇLAR	688.816,69 TL

2019 YILI PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

MİMARİ	TADİLAT	TASHİHAT	PEYZAJ	TESİSAT	BETONARME St.	STATİK RAPOR	ASANSÖR	ZEMİN ETÜD	KAROT
76 Adet	39 Adet	13 Adet	101 Adet	103 Adet	107 Adet	8 Adet	297 Adet	70 Adet	21 Adet

2019 YILINDA HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

YOL KOTU		TEMEL VİZE		HALİHAZIR KROKİ		RÖPERLİ KROKİ		YOLA TERK		YAPI APLİKASYON KROKİSİ	
ADET	ÜCRET (TL)	ADET	ÜCRET (TL)	ADET	ÜCRET (TL)	ADET	ÜCRET (TL)	ADET	ÜCRET (TL)	ADET	ÜCRET (TL)
109	46.643,20	88	194.510,60	49	13.250,00	220	60.150,00	26	ÜCRETSİZ	53	RUHSAT ŞUBE

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN AMCALARIYLA ŞARKI SÖYLEDİLER, OYUN OYNADILAR

Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, yeni eğitim öğretim yılının açılmasıyla yola koyulan Mobil Anaokulu'nun minik öğrencilerini ziyaret etti. 3-6 yaş grubunda eğitim gören miniklerle sohbet eden Köse, öğrencilerle şarkı söyledi, oyun oynadı. Mobil Anaokulu hizmeti ile anaokuluna gidemeyen çocukların okul öncesi eğitimine katılmasını kolaylaştırmayı hedeflediklerini kaydeden Köse, "Haftanın beş günü hizmet veren anasınıfı şeklinde dizayn ettiğimiz mobil anaokulumuz ile eğitimi çocuklarımızın ayağına götürüyoruz. Mobil anaokulunda yavrularımız boyama yapmayı, sayı saymayı, kalem tutmayı, hikâyeler dinleyerek hayal kurmayı öğreniyor. Bununla birlikte yine oyunlar oynuyor. Çocuklarımızın yüzündeki gülümseme hiç eksilmesin" dedi.

Bu Otobüs Çok Farklı

Haftada 5 gün toplamda 10 mahallede hizmet veren Mobil Anaokulu'nda yeni dönemde 120 minik öğrenci eğitim alıyor. Sabah ve öğle grubu olmak üzere günde iki mahalleyi ziyaret eden otobüs, her mahallede 3 saat eğitim veriyor. Oyuncaklarla dolu otobüste eğlenirken öğrenen minikler, oyun saati, hikâye saati, yemek saati gibi uygulamalarla dolu bir gün geçiriyor.



DAHA GÜVENLİ MAMAK

Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, Güven ve Huzur Timi'nin ilk görev gününde gece saatlerinde park denetimine ekiple birlikte çıktı. Mamak'ın her sokağını huzur ve güven içinde gezilen bir şehir haline getirmek istediklerini kaydeden Köse, "Seçim döneminde halkımıza bir söz vermiştik. Şehrimizi 7/24 izleyeceğiz demiştik. İlçemizin güvenli olması için emniyetimiz üzerine düşen görevi yapıyor ancak bizim de buna katkı sunmamız lazım. Güvenliğin olmadığı alanlarda hiçbir gelişme sağlanamaz. Çocuklarımız parklarda güvenle oynasın, büyüklerimiz de daha güzel vakit geçirsın istedik. Ekiplerimiz her gün parklarda görev alıyor. Artık ilçemiz daha güvenli ve huzurlu olacak" dedi.



ESNAFLAR BÖLGENİN EN ÖNEMLİ YATIRIMCILARI

Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, her fırsatta esnafla bir araya gelmeye devam ediyor. Köse'nin bu seferki esnaf ziyareti ise Mamak çarşı içi esnafını oldu. İşyerlerini ziyaret ederek, esnafa hayırlı işler dileyen Köse, "Göreve geldiğimiz günden bu yana esnaf ziyaretlerimizi ara vermeden sürdürüyoruz. Bölgemizin en önemli yatırımcıları olan esnaflarımızın istek ve taleplerini birinci ağızdan dinliyoruz" dedi.



MAMAK BELEDİYESİ KAFETERYASI AÇILDI

Mamak Belediyesi, imar, yol, asfalt, vergi ödemeleri gibi iş ve işlemleri için belediyeye gelen vatandaşlara özel hizmet binasında kafeterya açtı. Belediyeye gelen vatandaşlar artık yalnızca güler yüzle karşılanmakla kalmıyor, vatandaşlara ücretsiz çay ve poğaça ikram ediyor.



KÖSE'DEN GECE MESAİSİ

Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, hizmet mesaisine gece-gündüz devam ediyor. Gündüzleri makamında halkı dinleyen Köse, geceleri de proje toplantıları ve ziyaretlerini sürdürüyor. Gece mesaisini ziyaretlerle sürdüren Köse'nin ilk adresi Mamak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Alt Yapı Şube oldu. Personelden çalışmalar hakkında bilgi alan Köse, belediye hizmet araçlarını test etti. Mamak için vatandaşların hangi hizmete ihtiyacı varsa o noktada en iyisini yapmak adına gecelerini gündüzlerine katacaklarını kaydeden Köse, "Mamak dünümüz, bugünümüz ve yarınımızdır. Mamak için 24 saat çalışacağız. Kazanan biz olacağız, kazanan Mamak olacak" dedi.



KÖSE'DEN AŞURE İKRAMI

Mamak Belediyesi, Muharrem Ayı vesilesi ile aşure dağıttı. Yeni Mamak Merkez Cami önünde cuma namazı sonrası gerçekleşen aşure programına vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Mamak Kaymakamı Ziya Polat, Mamak Belediye Başkanı Murat Köse ve AK Parti Mamak İlçe Başkanı Mehmet Ali Demir vatandaşlara kendi elleriyle aşure dağıttı.

Biriz ve beraberiz

Aşurenin dayanışma, paylaşma ve hoşgörünün simgesi olduğunu ifade eden Başkan Köse, "Her biri ayrı bir lezzete sahip olan bakliyat ve meyveler bir araya gelerek son derece güzel bir lezzet oluşturuyor. Bizlerde farklılıklarımızı bir yere bırakarak her türlü zorluğun üstesinden geliyoruz. Muharrem ayınız ve aşure gününüz hayırlara vesile olsun" dedi. Köse, aşure almak için sıraya giren vatandaşlarla tek tek tokalaşarak Muharrem Ayını kutladı.



MAMAKLILARIN MUTLULUĞU İÇİN ÇALIŞMAYA DEVAM EDECEĞİZ

Vatandaşlarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla sık sık bir araya gelen Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, Mamaklı esnafı da yalnız bırakmıyor. Başkan Köse'nin bu seferki esnaf ziyareti Şahintepe Mahalle esnafı oldu. Esnafın ihtiyaçlarını yerinde tespit edip, çözümler üretmek ve vatandaşların belediyeden beklentilerini öğrenebilmek için her zaman vatandaşın yanında, sokakta olduğunu ifade eden Köse, "Mamak için emek vermeye, Mamaklıların mutluluğu için çalışmaya devam edeceğiz" dedi.

İş kalitesi artıyor

İlçe esnafının bölgesel kalkınmayı hızlandırmadaki rolünün büyük olduğunu kaydeden Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, "Gün geçtikçe insani ihtiyaçlarda çeşitleniyor. Esnafımızda bu talepler karşısında artık çok daha bilinçli bir şekilde hizmet veriyor. Bu da iş kalitesini artırıyor. Esnafımız iş kalitesini artırmasının yanı sıra ilçe istihdamına da büyük katkı sunuyor. Bizlerde esnafımızın her zaman yanında oluyor, onların istek ve taleplerine kulak veriyoruz" dedi.



AKDOĞAN VE KÖSE'DEN MAMAK'TA EV ZİYARETİ

AK Parti Genel Başkan Danışmanı Yalçın Akdoğan ve Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, Balkiraz, Yeşilbayır ve Kıbrıs mahallelerinde ev ziyaretleri gerçekleştirdi. Ailelerin hal hatırlarını soran ikili, yaşlı ve çocuklarla da yakından ilgilendi.

Herkese yüreklerini ve gönüllerini açtıklarını kaydeden Mamak Belediye Başkanı Köse, "Bizim siyasetten muradımız, bölgemize, ilçemize ve milletimize hizmet etmek, milletimizin sevincini büyütmek. Hemşerilerimizin sevinci sevincimiz, üzüntüsü üzüntümüz. Siyasetimizin merkezini bu duygu ve bu düşünceler oluşturuyor. Bu düşünceyle halkımızın düğününde cenazesinde, vatandaşımızın doğumundan ölümüne, iyi ve her önemli anında yanında olmaya gayret gösteriyoruz" dedi.



GELECEĞİN SANATÇILARI'NIN ADRESİ MUSİKİ MUALLİM MEKTEBİ SAHNE SANATLARI EĞİTİM VE UYGULAMA AKADEMİSİ MAMAK'TA AÇILIYOR

Mamak Belediyesi Kültür Ve Turizm Bakanlığı ile ortaklaşa ilçede yaşayan yetenekli çocukların sahne sanatları alanında eğitilmesi için "Sahne Sanatları Eğitim ve Uygulama Akademisi Projesi" iş birliği protokolü imzaladı. Musiki Muallim Mektebi'nde gerçekleşen protokol törenine Kültür ve Turizm Bakan yardımcısı Özgül Özkan Yavuz, Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, Mamak Kaymakamı Ziya Polat, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürü Murat Karahan, Devlet Tiyatroları Genel Müdürü Mustafa Kurt, Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürü Hamdi Turşucu, meclis üyeleri, başkan yardımcıları ve çok sayıda öğrenci katıldı. Projenin Türkiye'de ilk kez Mamak'ta başlatıldığını kaydeden Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Yavuz, "Mamak'ta uyguladığımız bu pilot projeyi önce Ankara'nın diğer ilçelerine sonra da Türkiye'nin farklı illerinde uygulayacağız" dedi. Yavuz, yetenekli çocukları topluma sanat alanında kazandırmak istediklerini, bunun için ilçe genelindeki okullarda yetenek taramaları yapacaklarını söyledi.



Türkiye için çok kıymetli

Projenin başarılı olması halinde ülke genelinde uygulanacağını dile getiren Yavuz, tiyatro atölyelerinde düzenlenecek eğitimlerde sanatçı eğitmenlerin yer alacağını kaydederek, "Akademi öğrencilerine ve öğretmenlerine özellikle telif alanlarında bilgilendirici etkinlikler düzenleyeceğiz. Halk oyunları gibi keyifli alanlarda da eğitmen desteği vereceğiz. Bu faaliyetler sayesinde çocuklarımızın örnek başarılarına imza atacağına inanıyorum. Program kapsamında eğitim alacak çocuklarımızın çok keyifli faaliyetlerini bu salonda izleme fırsatı bulacağız. Mamak Belediyesi ile geliştirdiğimiz bu proje inşallah Bakanlığımız için de bir pilot uygulama niteliğinde taşıyacak. Mamak'ta uyguladığımız bu pilot projeyi önce Ankara'nın diğer ilçelerine sonra da Türkiye'nin farklı illerinde uygulayacağız. Dolayısıyla burada elde edeceğimiz başarı bütün Türkiye için kıymetli olacaktır" dedi.



Mamak'ta müzik hiç susmayacak, perde hiç kapanmayacak

Mamak Belediye Başkanı Murat Köse de eğitimin verileceği Eski Musiki Muallim Mektebi'nden geçmişte birçok ünlü sanatçı çıktığını hatırlatarak, proje doğrultusunda eğitilecek çocukların da gelecekte başarılı sanatçılar arasında yer almasını umduklarını söyledi. Mamaklı çocukların yeteneklerini geliştirmek istediklerini belirten Köse, " Onlara bir ufuk kazandırarak daha güvenle hayata tutunmalarını sağlamak istiyoruz. Kültür, olmadan olmaz. İnsanın nasıl yemeğe ihtiyacı varsa kültürel etkinliklere de ihtiyacı vardır." diye konuştu. Kültür ve Turizm Bakan yardımcısı Yavuz ve Başkan Köse'nin protokolü imzalamasının ardından Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Çoksesli Gençlik Korusu sahne aldı. Koro'nun ardından sahneyi Mamak Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi'nin genç yetenekleri aldı. Gençler çaldıkları enstrüman ve seslendirdikleri şarkılarla izleyicilerden büyük alkış aldı.



Bakan Soylu Mamak'ta İftar bereketine ortak oldu

İçişleri Bakanı Süleyman Soylu, Mamak Belediyesi tarafından Kartaltepe ve Çağlayan Mahalle sakinleri için düzenlenen iftar yemeğine katıldı. Mamak Belediyesi Seğmen Konağı'nda gerçekleşen iftar programına İçişleri Bakanı Süleyman Soylu, AK Parti Ankara İl Başkanı Hakan Han Özcan, Mamak Kaymakamı Ziya Polat, Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, AK Parti Mamak İlçe Başkanı Mehmet Ali Demir ve mahalle sakinleri katıldı. Mahalle sakinlerinin Ramazan Ayı'nı tebrik eden Bakan Soylu, 31 Mart Yerel Seçimleri'nde Başkan Köse'ye verdikleri destekten dolayı teşekkür etti. Soylu, "Ne Murat Başkan, ne bizler, ne de Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan... Sizleri mahcup etmeyeceğiz. Emrinize amade olacağız. Gücümüz yettiğince hizmetkarınız olacağız" dedi.



Bu sofralar sayesinde yan yanayız

İftar sofralarının önemine dikkat çeken Bakan Soylu, "Bu sofraların bize ne kattığını iyi anlamak lazım. Bizler, inançlarıyla, manevi değerleriyle yaşayan bir milletiz. İnançlarımızdan güç alıyoruz, hayatlarımızı anlamlı hale getiriyoruz ve en önemlisi bizler, farklılıklarımıza rağmen, işte bu değerlerimizin bize verdiği nasihatlerle, bize verdiği ferasetle bir arada yaşayabiliyoruz. Bu hasletlerimiz de elbette ki zaman zaman sarsıntılar olabilir. Bazen birbirimize kızarız, ayrı düşeriz, farklı söyleriz. Nihayetinde bazen kardeş kardeşle anlaşamıyor, aynı evin içinde karı koca bile, birbiriyle ters düşüyor. Ama en sonunda bir şekilde dönüp dolaşıp bu sofralarda veya bu sofraların içimize işlediği değerler sayesinde yine yan yana, yine omuz omuza veriyoruz" diye konuştu.

İftar bereketini birlikte yaşıyoruz

Ramazan Ayı'nın birlik ve beraberlik içinde idrak edilmesi temennisinde bulunan Mamak Belediye Başkanı Murat Köse de, "Yardımlaşma duygusunun ön plana çıktığı, nefis muhasebesinin yapıldığı bu mübarek günler, dostluk ve sevgi bağlarını da daha güçlü hale getirmektedir. Sayın Bakanımıza ve Sayın İl Başkanımıza iftar bereketini bugün Mamak'ta bizlerle birlikte yaşadıkları için teşekkür ediyorum. Rabbim birliğimizi muhafaza eylesin" dedi.

ŞEHİDİN DOĞUM GÜNÜNDE ADINA ANAOKULU AÇILDI

Eski TBMM Başkanı ve AK Parti İzmir Milletvekili Binali Yıldırım'ın eşi Semiha Yıldırım'ın himayelerinde Türk Kızılayı tarafından hayata geçirilen “81 İlde 81 Anaokulu” projesi kapsamında, Barış Pınarı Harekatı şehidi Piyade Sözleşmeli Er Ahmet Topçu'nun adının verildiği anaokulu şehidin doğum günü olan 28 Kasım'da açıldı. Açılışa, son Başbakan ve İzmir Milletvekili Binali Yıldırım, eşi Semiha Yıldırım, Diyanet İşleri Başkanı Ali Erbaş, Ankara Valisi Vasip Şahin, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Fatma Betül Sayan, AK Parti Genel Sekreteri Fatih Şahin, milletvekilleri, Mamak Belediye Başkanı Murat Köse ve Şehit Ahmet Topçu'nun ailesi katıldı. Açılış töreninde konuşan Binali Yıldırım, geleceğin güvencesi çocukların okul öncesi eğitimleri için açılacak anaokulu vesilesi ile bir araya geldiklerini, çocukların yetişeceği okul öncesinde okula intibak eğitimleri alacağı bu ilim irfan yuvasının hayırlı olmasını diledi.

Bu ne ilktir ne de son.

Türkiye'nin bütün illerinde birer tane anaokulu açmayı hedeflediklerini belirten Yıldırım "Mamak'ta açılışını yaptığımız '81 ilde 81 anaokulu' projesi kapsamındaki bu, ne ilktir ne de son olacak. Bununla beraber sayı 30'u geçmiş durumda. İnşallah bütün illerimizde en az bir tane olmak üzere bu anaokullarından yapmaya devam edeceğiz. Bu eserlerde maddi manevi emeği olan herkese teşekkür ediyorum. Bu proje başbakanlığı dönemimde Türk Kızılay'ı İstanbul Şubesi tarafından teklif edilen ve Semiha Hanım'la beraber hamisini üstlendiğimiz bir proje. Makamlar gelip geçicidir ama ülkeye hizmet etmek, bu ülke insanına hizmet etmemin miadı yoktur.





Bu can bu nefeste olduğu sürece ülkemiz için, insanımız için, geleceğimizin teminatı yavrularımız için hizmet etmeye, eserler yapmaya devam edeceğiz" dedi. Anaokulunun şehidin doğum gününde açıldığını söyleyen Yıldırım, "Bu anaokulunun ismi Şehit Ahmet Topçu. Ahmet Topçu, burada doğdu ve ne güzel tevfak ki bugün onun doğum günü. 28 Kasım 2019 doğum gününde şehidimizin adını sonsuza kadar yaşatacak bu güzel eserin açılışını şehidimizin annesiyle babasıyla ve kardeşlerimizle beraber açıyoruz. Buradaki yavrularımız onun adını bu okula girdiklerinde her an görecekler, onun resmini her an görecekler ve onun kendileri için adeta geleceğin övünülecek hedefi olarak görecekler" diye konuştu.

Bu kreşte binlerce Mehmet yetişecek

Mamak Belediye Başkanı Murat Köse de, Kurtuluş Savaşı'ndan 15 Temmuz'a, Fırat Kalkını'ndan Barış Pınarı Harekatı'na kadar Türk Milleti'nin her daim ordusunun ve Mehmetçiğinin yanında olduğunu kaydederek, "Bugün burada çok özel bir açılışta Barış Pınarı Harekatı şehidimiz, canımız, kardeşimiz Ahmet Topçu'nun adının verildiği kreş açılışında beraberiz. Bu kreşte binlerce kahraman yetişecek. Devletine, milletine bayrağına sahip çıkan binlerce yavrumuz yetişecek. Ülkemizin bekası, şehitlerimizin kanı, mazlumların ve masumların feryadı için Allah bu milletin gururu, gözbebeği ordumuzu muzaffer eylesin. Bir daha şehit haberleri almadan, bayrağımızı ilelebet dalgalandırsın" dedi. Konuşmaların ardından Diyanet İşleri Başkanı Ali Erbaş'ın yaptığı dua ile birlikte Yıldırım ve beraberindeki heyet kurdele keserek okulun açılışını gerçekleştirdi. Daha sonra tek tek sınıfları gezen protokol üyeleri, çocuklara hediyeler verdi. Eski TBMM Başkanı Yıldırım, eşi Semiha Yıldırım ve Başkan Köse okulun bahçesine de ağaç dikti.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

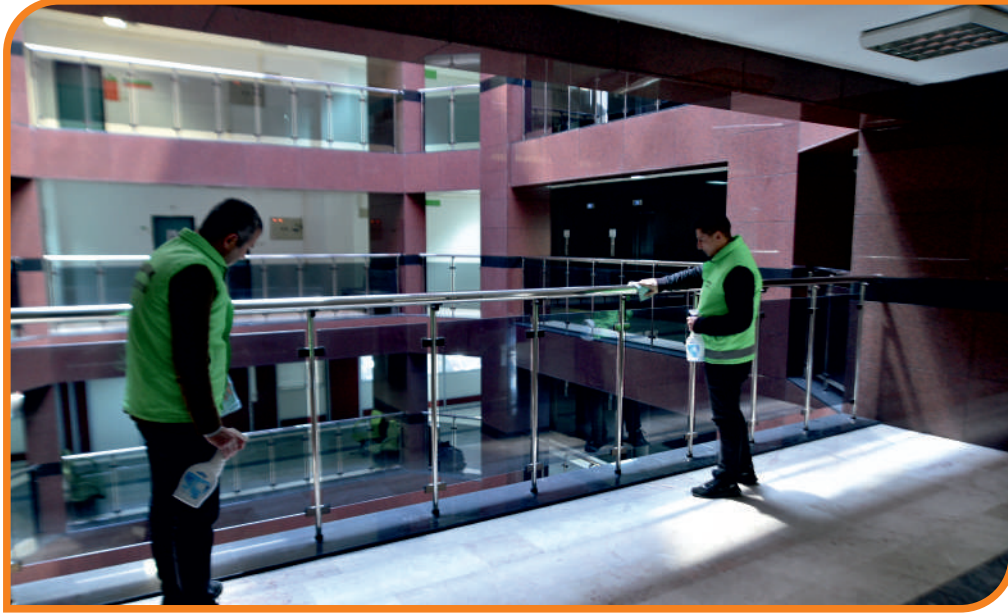
Bölgemiz halkına her yıl ramazan ayında iftar yemeği hizmet alımı yapılmakta olup, 2019 yılında 60.000 kişilik iftar yemeği hizmeti verilmiştir.



Bölgemizde bulunan 216 Adet Camiinin periyodik olarak ıslak ve kuru halı temizlemesi dahil tüm temizliği yapılmaktadır.



Belediye hizmet binasındaki; iç mekanların, koridorların, lavabo ve tuvaletlerin günlük temizlikleri yapılmaktadır.



Mevcut 20 adet oba çadırı, 16 adet 4x4 açık çadır, 220 Masa, 2200 sandalye ile Bölgemizde bulunan vatandaşların talepleri doğrultusunda günlük yaklaşık 10-15 eve Çadır kurulumu yapılarak masa ve sandalye verilmektedir.



Bölgemizde gece asayiş ekiplerine, hastane acil servislerinde ve ihtiyaç olan yerlerde günlük olarak ortalama 450 bardak sıcak çorba ikramı yapılmaktadır.



Hastane önü, otobüs durakları vb. yerlerde her gün ortalama 500-600 bardak sıcak çay ikramı yapılmaktadır.



Okul öğrencilerine yaz tatili kurslarında ve Belediyemizce çocuklara yönelik düzenlenen programlarda çeşitli hediyeler dağıtılmaktadır.



Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediye Kafeteryasında günlük yaklaşık 200 adet poğaçaya ile birlikte çay ve kahve ikramlarında bulunmaktadır.



Belediye mutfağında düzenli ve sağlıklı olarak yemek hazırlamak ve belediye çalışanlarına sunmak.



Hizmet binalarına tabii afet ve yangınlara karşı ikaz ve alarm sistemi kurmak, Gerekli görülen belediye personelini Sivil Savunma ve Eğitimi ve Kurslarına tabii tutmak, gerektiğinde deneme tatbikatları yaptırmak, Arama ve Kurtarma Ekipleri kurmak, bu ekipleri her an göreve hazır bulundurmak ve gerekli eğitimlerini aldirmek.



Ulaşım hizmetlerinde, 24 saat kesintisiz, hızlı ve ekonomik katkıyı hedefleyerek, ulaşım hizmetini sağlamaktadır.

Bölgemizde bulunan okul, dernek gibi kuruluşların talepleri doğrultusunda ulaşım hizmeti sağlanmaktadır.



Belediyemize müracaat eden cenaze sahiplerinin talepleri doğrultusunda, kesintisiz cenaze nakil ve servis hizmet sunmaktadır.



Engelli vatandaşlarımıza taleplerini karşılamak üzere 1 adet engelli aracı tahsis edilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2019 yılı içerisinde periyodik aralıklarla 1180 personele 423 saat hizmet içi ve temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

BAŞLICA EĞİTİM KONULARI

- Yüksekte Güvenli Çalışma Eğitimleri
- Kurum Arşivlerinde Ayıklama ve İmha İşlemleri
- Stratejik Plan Eğitimi
- E-İhale
- Kadın ve Aile İçi Şiddetle Mücadele
- Yerinden Olmuş Mülteciler için Kapsamlı Rehberlik
- Bilgi Güvenliği ve Farkındalık
- Görev Takip Uygulama Sistemi
- Bilgi Güvenliği ve Farkındalık
- Güzel Konuşma ve Diksiyon
- İlk Yardım Eğitimi
- Yönetim Becerileri ve Motivasyon
- Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü
- Bilgi Edinme Kanunu
- Belediyelerde Yetki Devri
- Belediyelerde Sıfır Atık Yönetimi
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Personel Giderlerinin Yasal Sınırı ve Alternatif İstihdam Yönetimleri
- Belediyelerde Norm Kadro
- Etik Kuralları
- Belediyelerde Sözleşmeli Personel İstihdamı
- Belediye Muhasebe Sistemi
- Personel Giderlerinin Yasal Sınırları ve İstihdam Modelleri
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

- Öz Yönetim (Zaman ve Duygu Yönetimi)
- Belediyelerde Harcama Süreci ve Yetkilileri
- Kamulaştırma Eğitimi Bilgileri
- HİTAP (Hizmet Takip Programı)
- Yapım İşleri Genel Şartname ve Tip Sözleşme
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Yangından Korunma ve Söndürme
- Uyuşturucu ile Mücadelede Etkin Kullanımın Sağlanması ve Farkındalık
- Temsil, Tören ve Ağarlama Giderleri
- Kamuda Disiplin Uygulamaları
- Beden Dili ve Kişisel İmaj
- Belediyelerde Sosyal Yardım
- Yönetim Eğitimi
- İnsan Kaynakları ve Yetenek Yönetimi Eğitimi
- Zaman Yönetimi
- Etkili Çalışma Eğitimi
- Muhasebe Yıl Sonu İşlemleri
- Kamuda Disiplin Uygulamaları

2- 2019 yılı içerisinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu' na tabi 14 memur personel emekli olmuştur.

2019 yılı içerisinde, 4857 Sayılı İş Kanunu' na tabi 19 işçi personel emekli olmuştur.

3- 2019 yılı içerisinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu' na tabi memur personelden 3 memur açıktan atanmış, 18 memur nakil gelmiş, 1 memur istifa etmiş, 4 memur nakil gitmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak,

A) Eğitimler:

1) Temel İSG Eğitimleri: Çalışanlarımıza yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri % 95 olarak gerçekleştirilmiştir.

2) İşbaşı Eğitimleri: 6331 Sayılı Kanun kapsamında çalışanlarımıza yönelik ziyaretler gerçekleştirilerek, iş başında eğitimler verilmeye başlanmış ve yapılan işin niteliğine göre yapılan yanlış çalışmalar (güvensiz çalışma, dikkatsizlik, ekipman (KKD) kullanmadan çalışma vb.) çalışanlara ve sorumlulara anlatılarak işini güvenli yapması sağlanmıştır.

3) Farkındalık Eğitimleri: Yaz Okullarımıza gelen tüm öğrencilerimize yönelik Aile Merkezlerimizde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmiş olup, ev/iş kazalarına karşı farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır.

Belge ve Sertifika:

1) MYK Belgeleri: MYK, belge zorunluluğu getirilen mesleklerde çalışan personele Mesleki Yeterlilik Belgesi almaları sağlanmış olup, % 85 oranında tamamlanmıştır.

2) İlkyardımcı Belgeleri: İlkyardımcılar belirlenerek, eğitim ve sertifika almaları sağlanmış olup, % 90 oranında tamamlanmıştır.

3) SRC ve Psikoteknik Belgeleri: Tüm Şoförlerimize SRC ve Psikoteknik belgeleri almaları sağlanmış olup, % 90 oranında tamamlanmıştır.

Ölçüm ve Raporlamalar:

İş ekipmanları ile basınçlı kaplara ait bakım ve ölçümlerine başlanmış olup, halen devam etmektedir.

Sağlık Muayeneleri:

1) Periyodik Sağlık Muayeneleri: Tüm personelimizin Sağlık Muayeneleri % 95 oranında gerçekleştirilmiştir.

2) Potrör Muayeneleri: Hijyen belgesi alması zorunlu olan personelin portör muayenelerine başlanmış olup, % 90 oranında tamamlanmıştır.

Risk Değerlendirme Raporları:

% 100 tamamlanmış ve revize edilmiş olup, hazırlanan raporlar tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

Acil Durum Eylem Planları:

% 100 tamamlanmış ve hazırlanan raporlar tüm müdürlüklere gönderilmiş ve birimlere asılmıştır.

Denetimler:

Tüm müdürlükler ve bağlı birimleri periyodik zamanlar içerisinde İSG denetimlerine tabi tutulmuş, denetim esnasında görülen noksanlıklar tespit edilerek, ilgili müdürlüklere noksanlıkların giderilmesi için resmi yazı ile bildirilmiş ve takibi yapılmıştır.

Plan ve Değerlendirme:

2019 yılı değerlendirme ve 2020 yılı planlaması yapılmıştır.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Acil Müdahale Odası ;

Belediyemiz personelinin ve Sosyal Güvencesi olmayan vatandaşlarımızın acil durumlarda Merkez binamızda bulunan acil müdahale odasında pansuman, tansiyon vb. sağlık hizmetini sunmak.

2- Cenaze Hizmetleri;

Bölgemizde meydana gelen ölüm vakalarında; olay yerine resmi araçla giden doktorlarımız ölü muayenesi yapıp ölüm nedeninin tespit ederek, evrakını cenaze memurlarına sevk eder. Cenaze; sevk işlemi, ölüm durumu, nakil ya da Şehir Mezarlığına defin işlemlerine göre evrakları doktor tarafından bilgisayar programı üzerinde düzenlenir. Savcılık Gerektiren durumlarda Bölge Savcılığına yazı yazılır. Cenaze yakınlarının talebi doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordine sağlanarak defin alanına cenaze aracı tahsis edilir ve ayrıca ücretsiz olarak kefen seti verilmektedir.

3-Evde Sağlık ve Muayene Hizmeti :

Evde Sağlık ve Muayene Hizmeti 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında hafta içi ve

(Mayıs Ayı sonuna kadar cumartesi günlerinde) Mayıs ayından sonra ise hafta içi mesai saatlerinde düzenli olarak yapılmış ve 3079 ev ziyareti yapılarak 5581 hasta muayenesi yapılmıştır.

Ziyaret sırasında tespit edilen ihtiyacı olan ve Sosyal Güvencesi bulunmayan vatandaşlarımızın tedavisi için her türlü ilaç, medikal ve sarf malzemesi, hasta karyolası ve yatağı, havalı yatak, hasta alt bezi, yatak koruyucu, kolostomi torbası vb. malzemeler ücretsiz olarak verilmiştir.



4- Engelli Nakil Hizmeti:



Sağlık İşleri Müdürlüğünce yürütülen engelli nakil hizmetinden raporu bulunan engelli kişiler yararlanmakta olup, engelli ve tekerlekli sandalyeye oturabilen vatandaşlarımızın tedavi için hastanelere, sınava vb. nakillerinde günlük ortalama 3 ila 5 kişiye hizmet verilmektedir. Refakatçisi eşliğinde evlerinden alınan engelli vatandaşlar özel olarak hazırlanan asansörlü araçla hastanelere ulaşmaları sağlanmakta, tedavi sonrasında da engelli vatandaşlar gittikleri hastanelerden tekrar alınarak evlerine götürülmektedirler. Bu hizmet kapsamında 2019 yılı içerisinde (Hizmet Alımı ile Ocak-Nisan Aylarında 227 Hastaya Ambulans Hizmeti verilmiştir.) ayrıca yıl boyunca da Engelli Nakil aracı ile 1217 kişi vermiş olduğumuz bu hizmetimizden yararlanmıştır.

5-KETEM Tarama ve Seminerleri:

Ankara Halk Sağlığı ve Belediyemizin ortaklaşa yaptığı 10 Aile Merkezinde Hemşirelerimizle birlikte bölgemizde bulunan KETEM görevlileri tarafından gerçekleştiriliyor. Kanser seminerlerinde katılımcılara rahim ağzı kanseri, kalın bağırsak kanseri ve meme kanseri hakkında bilgi veriliyor. Kanser türlerinin ilk aşamasında ortaya çıkan bulguları detaylı olarak anlatan uzman doktorlar elle muayene yöntemleri hakkında katılımcıları bilgilendiriyor. Sigara ve beslenmenin kanserle olan ilişkisinin de ele alınacağı seminerlerde taramalar hakkında da katılımcılara detaylı bilgiler verilmiş olup, 934 kişiye de KETEM taraması yapılmıştır. Dışkapı Yıldırım Beyazıt Eğitim ve Araştırma hastanesi Aile Hekimliği Eğitim Görevlisi Doç.Dr. Derya İren AKBIYIK ile Aile içi İletişim konulu 18 Psikodrama Eğitim Programı yapılmıştır.



6- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmeti:



Bu proje kapsamında Kutludüğün Taşocakları Mevkiindeki Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde sokaktan alınan 3787 adet sokak hayvanı muayene-tedavisi yapılmış, kuduz ve karma aşıları yapılmış, kısırlaştırılıp kulak küpesi ile işaretlenerek post-operatif bakımını müteakip alındıkları ortama geri bırakılmışlardır.

02.08.2019-11.08.2019 tarihleri arasında Kurban Bayramı nedeniyle Kurban Satış ve Kesim yerlerinde Veteriner Hekimlerimiz tarafından 134 gebelik ve normal hayvan muayenesi, 21 sakinleştirme, 3 adet et muayenesi yapılmıştır. Ayrıca 10 kişiye gerekli ilkyardım uygulaması yapılmıştır.



Kurban Bayramı bitiminde gerekli alanların ilaçlanması ve dezenfeksiyon işlemleri yapılarak çöp konteynırları ilaçlanmıştır.

Ayrıca kış aylarında kar altında yiyecek bulmakta zorluk çeken hayvanların beslenebilmeleri için belirli noktalara yiyecek bırakılmaktadır.

7- Haşere İle Mücadele ve Çevre İlaçlama Hizmeti :

Tüm mahallelerimizde periyodik olarak Haşereyle Mücadele ve Çevre İlaçlama Hizmeti verilmiş olup, larva ve uçkun mücadelesinde Dünya Sağlık Örgütü onaylı ilaçlar kullanıldı. Bu kapsamda 64 mahallemizde 3157 şikayete cevap verildi, 1154 kez larva ilaçlaması, 1089 kez uçkun, ilaçlaması ile sıcak sisleme ve 448 kez park ve yeşil alan ilaçlaması ile 3558 adet Metruk Yapı ve Çöp Konteynırı ilaçlaması yapıldı.



FAALİYET VE PROJE SAYISAL BİLGİLERİ

FAALİYET BİLGİLERİ		
FAALİYET ADI	MİKTAR	
Hemşirelik Hizmetleri	1.077	KİŞİ
Cenaze İşlemi	931	İŞLEM
Engelli Nakil Hizmeti	1.172	KİŞİ
Sünnet Operasyonu	518	KİŞİ
Hasta Bezi ve Medikal Destek	4.263	KİŞİ
Ücretsiz Kefen Takımı	500	KİŞİ
Türk Kızılayı Kan Bağışı	172	ÜNİTE

PROJE BİLGİLERİ	
Evde Muayene ve Sağlık Hizmeti	5581 Ev Ziyareti
Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Hizmeti	1382 Kısırlaştırma 2521 Aşılama (Karma+Kuduz) 3787Sokak Hayvanı Muayenesi 609 Evcil Hayvan Muayenesi
Haşere İle Mücadele ve Çevre İlaçlama Hizmeti	1154 Mah. Larva Çalışması 1089 Mah. Uçkun çalışması 3157 Adet İlaçlama Şikayet 448 Park ve Yeşil Alan İlaçlaması 3558 Metruk Alan ve Çöp Konteyneri İlaçlaması
Ankara Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Mamak Belediyesi arasında ortak yapılan proje kapsamında KETEM Taraması	934 Kişi Tetkik 10 Adet Seminer
Aile İçi İletişime yönelik Psikodrama Programı	18 Program

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

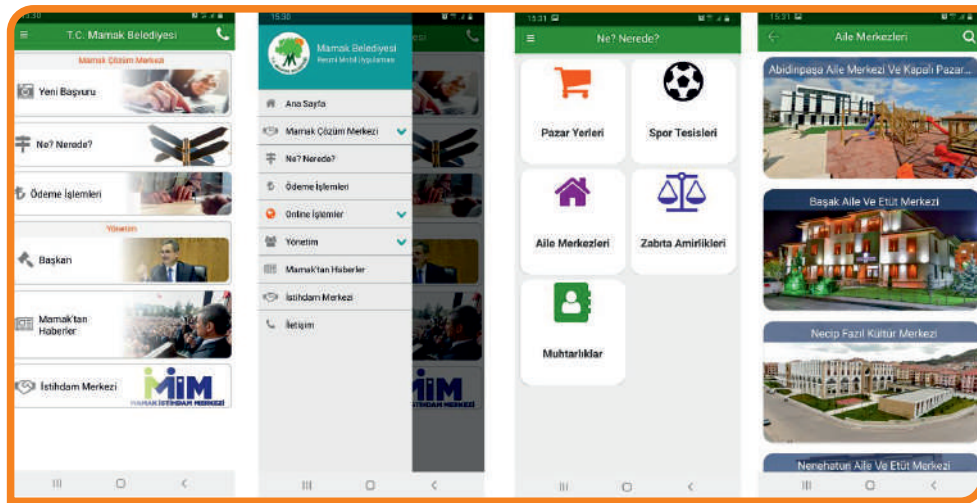
1. Mobil Uygulama

Android ve IOS platformları için Mamak Belediyesi Resmi Mobil Uygulaması geliştirilmiştir.

“Ne Nerede” menüsü ile ilçemiz sınırları dahilinde belediyemiz hizmetleri veya muhtarlıklara ilişkin adres ve iletişim bilgileri edinilebilmektedir.

“Yeni Başvuru” menüsü ile mobil uygulamamızı indiren vatandaşlarımız yeni başvuru butonu ile iletmek istedikleri konuya ait fotoğrafı çekerek bize iletebilmektedirler.

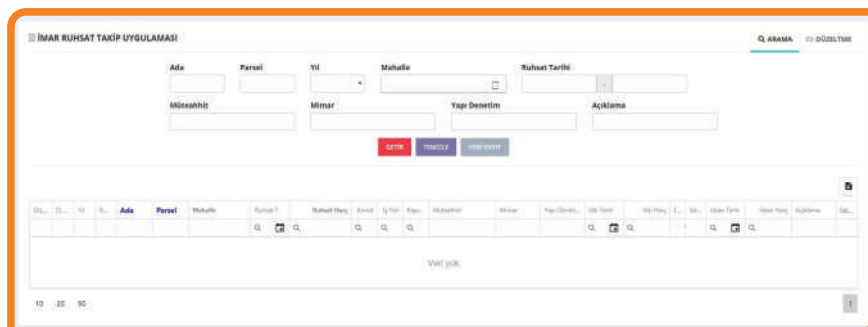
Ayrıca mobil uygulamamız ile belge doğrulama, dilekçe takip, borç sorgulama, rayiç değerler, bina maliyetleri gibi bilgilere ve belediyemize ait iletişim ve adres bilgilerine de kolayca ulaşabilirsiniz.



2. İmar Ruhsat Takip ve İmar İskân Takip Uygulamaları

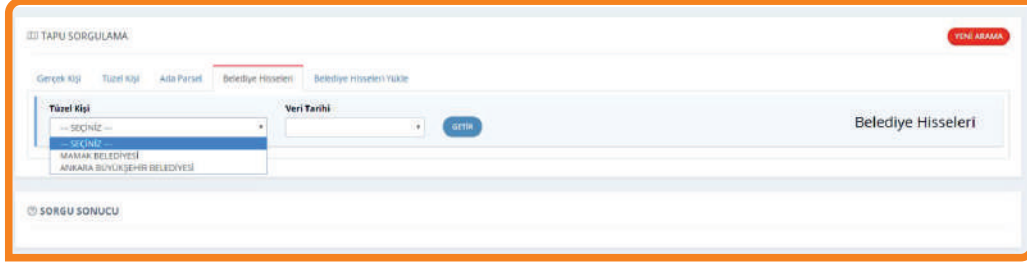
İmar ruhsat takip uygulaması İmar Müdürlüğümüzde ruhsat işlemlerinin takibi ve kolaylaştırılması için geliştirilmiştir.

İmar iskân takip uygulaması ise İmar Müdürlüğümüzde ruhsat ve iskân işlemlerinin bütünleştirilmesi ve takibi için geliştirilmiştir.



3. Taşınmaz Takip Uygulaması

Belediyemiz taşınmazlarının hisse bazlı olarak takibini sağlayan uygulamadır.



TAŞINMAZ SORGULAMA

YENİ ARAMA

Gerek Kiji Tuzel Kiji Aida Parşet Belediye Hisseleri Belediye Hisseleri Yükle

Tuzel Kiji

Veri Tarihi

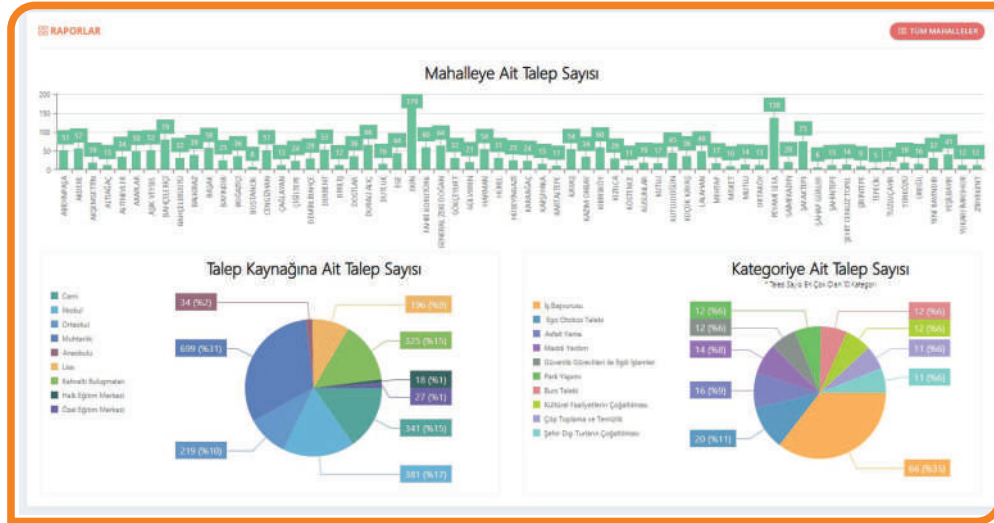
GETİR

Belediye Hisseleri

SORGU SONUCU

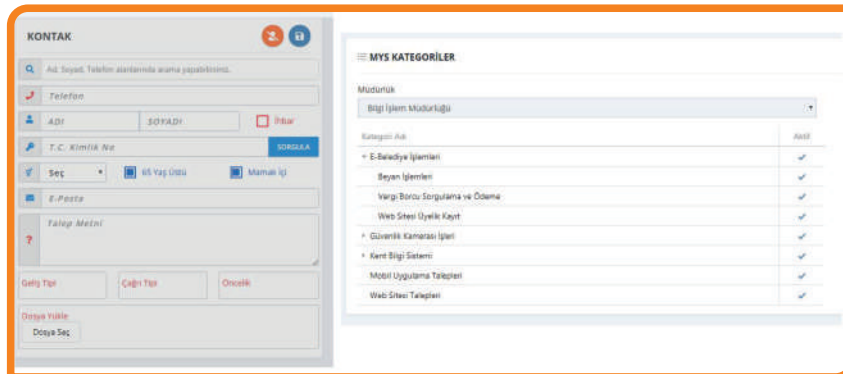
4. Mahalle Takip Uygulaması

Belediyemizce mahalle etkinliklerinden alınan istek/şikâyet vb. verilerin takibi sağlanmıştır.



5. Mamak Çözüm Merkezi Uygulaması

Mevcutta satın alınmış uygulamanın yerini alması amacıyla kendi ekibimizce geliştirilen, vatandaşımızın istek/şikâyet/taleplerinin takibini ve raporlanmasını sağlayan uygulama hazırlanmıştır.



KONTAK

Adı Soyadı, Telefon, E-posta, Adres, Şirket

Telefon

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Şirket

E-posta

Talep Metni

Gönder

Çağrı Yap

Onayla

MYS KATEGORİLER

Müclülük

Bilgi İşlem Modülü

Kategori Adı

Adı

E-Belediye İşlemleri

Beyan İşlemleri

Varlığı Borcu Sorgulama ve Ödeme

Web Sitesi Üyelik Kayıt

Güvenlik Kamerası İşlemleri

Kent Bilgi Sistemi

Mobile Uygulama Talepleri

Web Sitesi Talepleri

6. E-Hizmet Kumbara ve Atık Takip Uygulaması

Kumbara ve atık takip hizmet alımının takibini sağlayan uygulamadır.

7. Arşiv Uygulamaları

Belediyemiz dijital arşivine ek olarak Mali hizmetler md, Sağlık md, Emlak istimlak md, Teftiş Md fiziksel evraklarının sayısallaştırma altyapısı ve çalışması yapılmıştır.

MHB ARŞİV VE SINIFLANDIRMA PROGRAMI

Arama:

Sicil Adı Soyadı (Ünvan):

İşlemler	Sicil No	Evrak Tipi	Değer Tipi
☒	4444	AÇIKLAMA	pdf
☒	4444	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİMİ	pdf
☒	4444	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİMİ	pdf
☒	4444	ÇTV TAHAKKUK FİŞİ	pdf
☒	4444	ÇTV TAHAKKUK FİŞİ	pdf
☒	4444	ÇTV TAHAKKUK FİŞİ	pdf
☒	4444	ÇTV VERGİ MANDIRLI	pdf
☒	4444	Diğer	pdf
☒	4444	Diğer	pdf

8. Mimari proje kayıt ve gösterme uygulaması

İmar Müdürlüğümüzde mimari proje işlemlerinin takibi ve proje görüntü dosyasının incelenmesini sağlayan uygulamadır.

Mimari Projeler Takip Programı

Tarih Aralığı:

Mimar Adı:

Adı Parçesi:

27.07.2018 - 27.07.2020 TARİHLERİ ARASI RAPOR TOPLAMI: 72

YENİ	TADİLAT	DİĞER	DEVAM EDİYOR	TAMAMLANDI	ÇİRE YAPILDI	BAKIM EVRAK	DÜZELTME GEREKLİ
50	22	0	23	0	48	0	1
ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET

İşlemler	Adı / Parçesi	Mimar Adı	Konusu	Durumu	Havale Edilen Mimar	Havale Tarihi	Çıkış Tarihi	Açıklama
Yeni yok								

9. Personel takip uygulaması

Belediyemiz personelinin kart, fotoğraf, iletişim bilgileri vb. verilerinin takip ve kontrolünün sağlandığı uygulamadır.

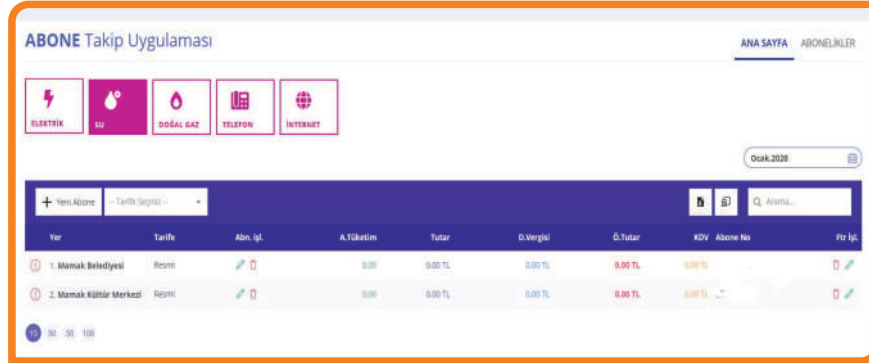
PERSONEL LİSTESİ

İstisnalarla Sorgula: - Görevi Sorgula: - Kadro Sorgula:

Sıra	Resim	Adı Soyadı	Görevi	Kadro Durumu	Dahili	İç Telefonu	Mikrofon	Notlar
1		ABDURRAHMAN	MÜHÜR	KADROLU (S)	7185	03123307600	Bilgi İşlem Kuruluşu	☒
2		ABDURRAHMAN	MÜHÜR	PERSONEL LTD.	7600	0307350	Bilgi İşlem Kuruluşu	☒
3		AHMET	TEKNIK	KADROLU (S)	7587	0307350	Bilgi İşlem Kuruluşu	☒
4		AYDIN	TEKNIK	PERSONEL LTD.	7277		Bilgi İşlem Kuruluşu	☒
5		AYŞE	MÜHÜR	KADROLU (S)	7285		Bilgi İşlem Kuruluşu	☒
6		AZİM	BİLGİSAYAR SİSTEM OPERATÖRÜ	KADROLU (S)	7587	0307350	Bilgi İşlem Kuruluşu	☒

10. Abone takip uygulaması

Belediyemizce yapılan doğalgaz, elektrik, su vb. aboneliklerinin takibi ve kullanım raporlamalarını sağlamaktadır.

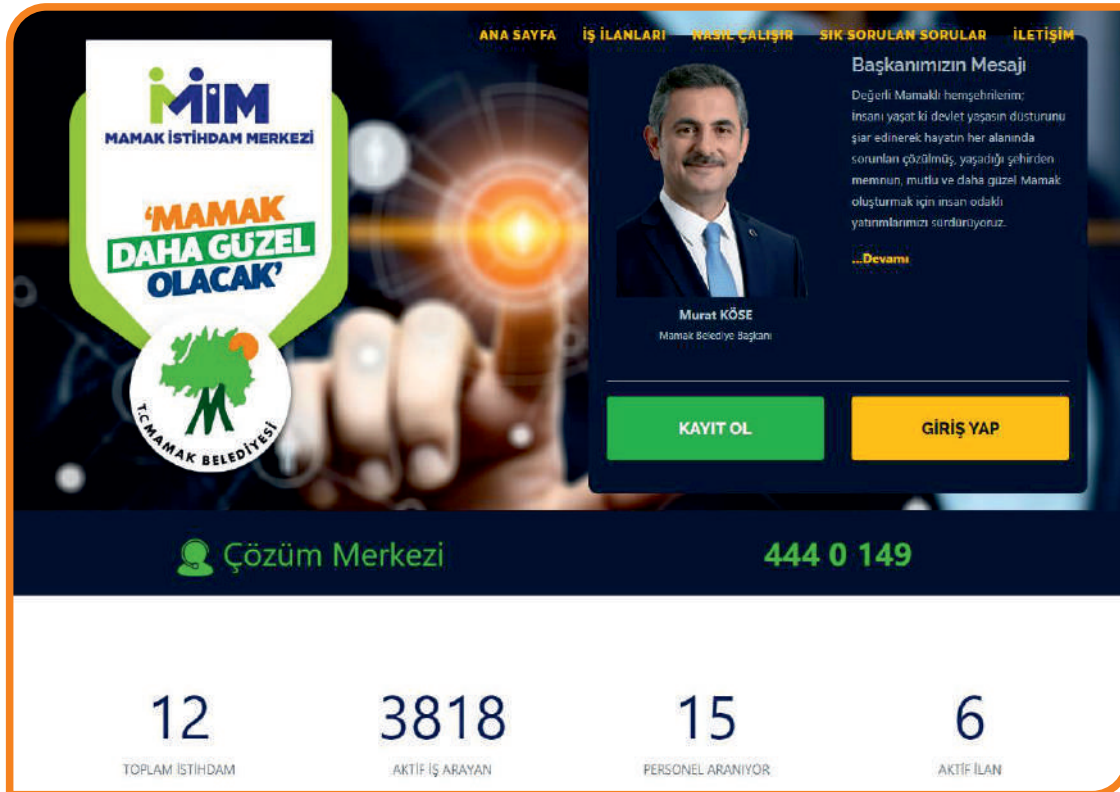


11. Banka hesap takip uygulaması

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce banka hesap hareketleri ve kredi kartı tahsilatlarının takibi sağlanmaktadır.

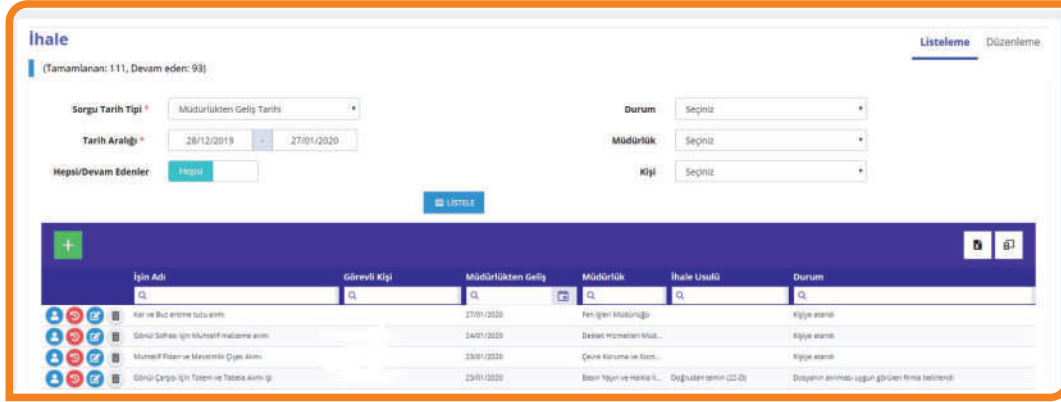
12. Mamak istihdam merkezi

İlçemizde işveren ve iş arayan hemşerilerimizin buluşturularak istihdama katkı sağlanması amacıyla geliştirilmiş uygulamadır.



16. İhale Birimi – İhale takip uygulaması

İşletme müdürlüğünce diğer birimlerden gelen ihalelerin aşamalarının girilerek takibinin yapıldığı uygulamadır.



İhale Takip Uygulaması ekranı, sorgu tarih tipi, tarih aralığı, hespi/devam edenler, durum, müdürlük ve kişi gibi filtreler içerir. Tablo aşağıdaki gibidir:

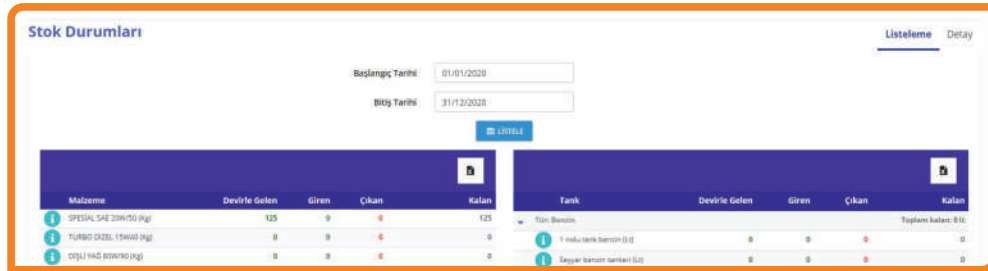
İşin Adı	Görevli Kişi	Müdürlükten Geliş	Müdürlük	İhale Usulü	Durum
Kar ve Bütçe Biriminde...		27/01/2020	Fen İşleri Müdürlüğü		Kıyaslanıyor
Görevli Kişinin Müdürlükten...		24/01/2020	İzmir Büyükşehir Belediyesi...		Kıyaslanıyor
Müdürlükten Gelen ve Müdürlükten...		23/01/2020	Çevre Kurumu ve Kurum...		Kıyaslanıyor
Görevli Kişinin Müdürlükten...		23/01/2020	Başvuru Yürütme ve Halkla İlişkileri...	Değerlendirme (23.01)	Değerlendirme sonucu uygun görülmesi halinde...

17. Altyapı stok takip uygulaması

Altyapı birimince depoya giriş çıkışların yapılarak stok durumu raporunun alınabilmesi amacıyla geliştirilmiştir.

18. Akaryakıt takip uygulaması

İşletme müdürlüğünce akaryakıt girişlerinin; araç ya da birimlere sarflarının yapılarak stok durum raporlarının alınabildiği uygulamadır.

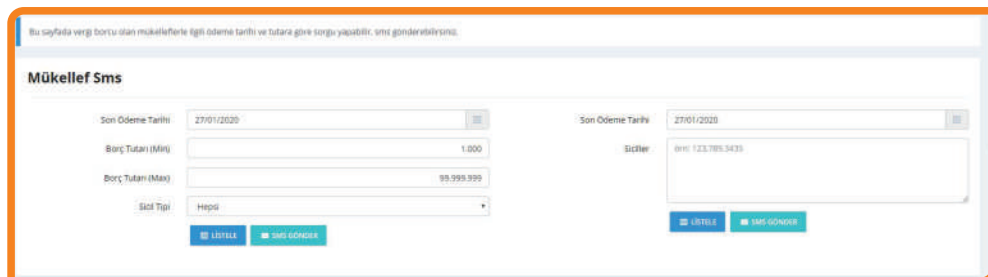


Akaryakıt Takip Uygulaması ekranı, stok durumları, başlangıç tarihi, bitiş tarihi, malzeme, devirle gelen, giren, çıkan, kalan, tank, devirle gelen, giren, çıkan, kalan gibi bilgileri gösterir. Tablo aşağıdaki gibidir:

Malzeme	Devirle Gelen	Giren	Çıkan	Kalan
SPESIAL SAE 20W/50 (kg)	125	0	0	125
TURBO DIESEL 15W/40 (kg)	0	0	0	0
10W/40 (kg)	0	0	0	0

19. Mükellefe vergi borcu sms uygulaması

mali hizmetler müdürlüğümüzce mükelleflerimize tek ya da toplu olarak vergi borcunun otomasyon sisteminden otomatik olarak çekilerek sms ile bilgi vermeyi amaçlayan uygulamadır.



Mükellefe Vergi Borcu SMS Uygulaması ekranı, son ödeme tarihi, borç tutarı (Min), borç tutarı (Max), borç tipi, son ödeme tarihi, borç tutarı (Min), borç tutarı (Max), borç tipi, son ödeme tarihi, borç tutarı (Min), borç tutarı (Max), borç tipi gibi bilgileri gösterir. Tablo aşağıdaki gibidir:

Son Ödeme Tarihi	Borç Tutarı (Min)	Borç Tutarı (Max)	Borç Tipi
27/01/2020	1.000	99.999.999	Hepsi

20. Gönül Çarşısı

Mamak Belediyesi olarak, halkımıza en iyi hizmeti sunmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olabilmek için 2020 yılında Mamak Gönül Çarşısı projemizi hayata geçirilirken Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak zayıf akım ve stok takip sistemleri kurularak, gönül çarşısı web sitesi hazırlanarak devreye alınmıştır.



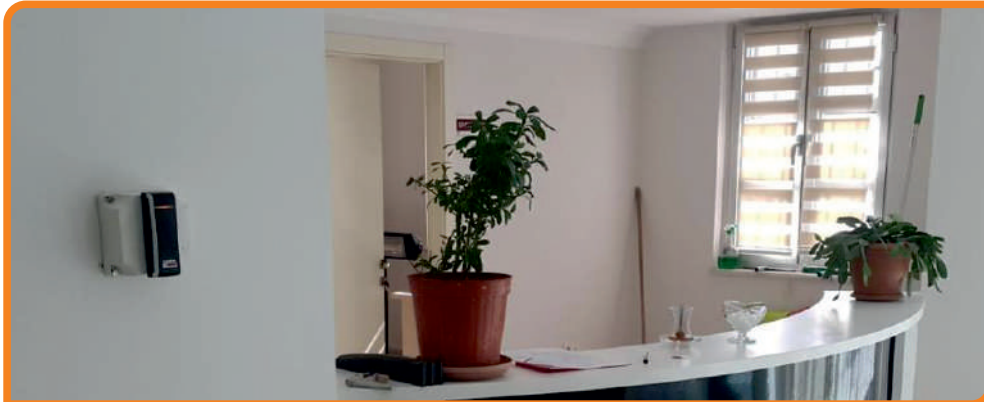
21. Araç Takip Sistemi, Data Hatları

Araçlarımız bağlantı kaybı yaşanmadan takip edilmeye başlanmıştır.

22. Turnike Kurulumu ve Dış Birimler Personel Takip Sistemi Kart Okuyucuları

Ana hizmet bina girişine 6 adet turnike kurulup devreye alınmıştır.

Personelimizin mesai takibi yapılabilmesi için 13 birime montaj ve kurulum yapılmıştır.



23. Kamera Sistemi ve Canlı Yayın için Altyapısı Yapılan Tesisler

Altıağaç, gülveren, misket ve lalahan halı sahaları; şehir stadı; gülveren ve mutlu kapalı pazar alanları; Necmeddin Erbakan kongre merkezi ve kultudüğün hayvan barınaklarına kamera sistemi kurulup devreye alınmıştır.

MKM Muhsin Ertuğrul Sahnesi, Çocuk Meclisi ve Necmettin Erbakan Kongre Merkezlerine canlı yayın için kablolama yapılmıştır.

24. Resmi web sitemiz ile ilgili çalışmalar

Metruk Yapı İlanlarının web sitemizde yayını için gerekli uygulama hazırlanmıştır.

Mobil uyumluluk çalışmaları, içerik çalışmaları yapılmış, ssl sertifika işlemleri tamamlanmıştır. Kurumiçi portalımızın altyapısına geçiş işlemlerine başlanmıştır.

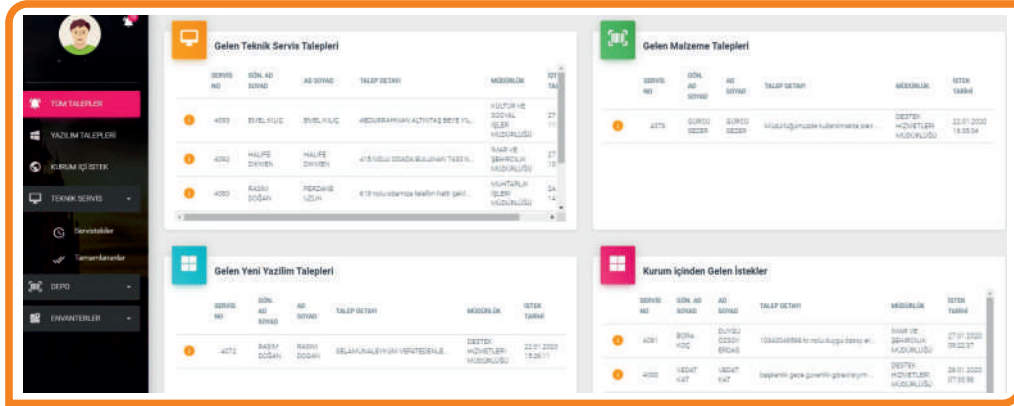
Yazar okulu ve edebiyat-hukuk okumaları web sitesinde başvuru formları hazırlanarak devreye alınmıştır.

Fikrim Var – web sayfası ile kurumiçi tarafı hazırlanmıştır.

Meclis Gündemi ve Karar'larının web sitemizde yayınlanması için uygulama hazırlanmıştır.



25. Teknik Servis Programı üzerinden ve telefonla gelen taleplere dönüş yapılarak sorunlar çözülmüş, ups cihazlarının kontrolü ve takibi sağlanmıştır. Personel yer değişimlerinde hatlar yenilenmiş, data prizleri aktif edilmiş, bilgisayar ve yazıcı taşınmaları ve kurulumları gerçekleştirilmiştir.



SERVIS NO	SÖN. ADI	AD SOYAD	TALEP DETAYI	MERKEZİN	İTİM
4080	EREL HÜCE	EREL HÜCE	ABDURRAHMANI ALTIYAT 2 BÖLGE YTL	KULÇUR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.11
4092	HALİME ZEHİRİ	HALİME ZEHİRİ	418 NÖLÜ DİĞERİ BULGARIYI TAHSİS...	ŞEHİR VE İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ	27.10
4093	KARİM DOĞAN	KARİM DOĞAN	418 NÖLÜ DİĞERİ BULGARIYI TAHSİS...	ŞEHİR VE İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ	24.12

SERVIS NO	SÖN. ADI	AD SOYAD	TALEP DETAYI	MERKEZİN	İTİM
4076	GURUR DOĞAN	GURUR DOĞAN	KULÇUR VE İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİR VE İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ	22.01.2020 18.05.04

SERVIS NO	SÖN. ADI	AD SOYAD	TALEP DETAYI	MERKEZİN	İTİM
4072	BASİM DOĞAN	BASİM DOĞAN	BEŞLİHÜLÜSÜ (H) YERİNE KURUL...	ŞEHİR VE İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ	22.01.2020 18.05.11

SERVIS NO	SÖN. ADI	AD SOYAD	TALEP DETAYI	MERKEZİN	İTİM
4081	BURHA HÜCE	BURHA HÜCE	10040548888 to mülkiyetine devir...	ŞEHİR VE İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ	27.01.2020 09.05.17
4090	İZZET KAT	İZZET KAT	İzmirin geçici görevli görevlendiril...	ŞEHİR VE İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ	28.01.2020 07.00.00

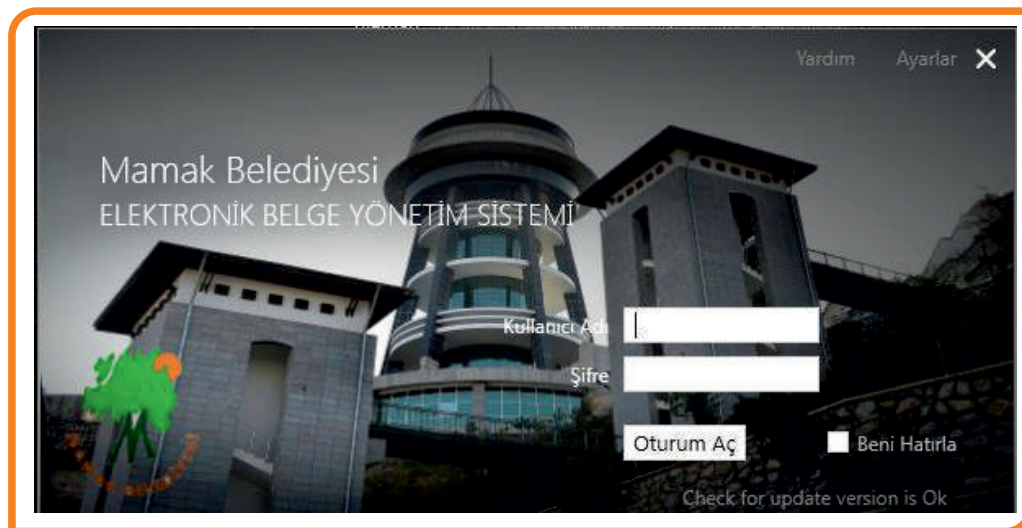
26. Elektronik Belge Doküman Yönetim Sistemi ile ilgili bakım ve güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

E-imza başvurusu, pin öğrenme, e-imza sorunlarının giderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Personelin EBYS programında yaşadığı sorunlar ile ilgilenilmiştir.

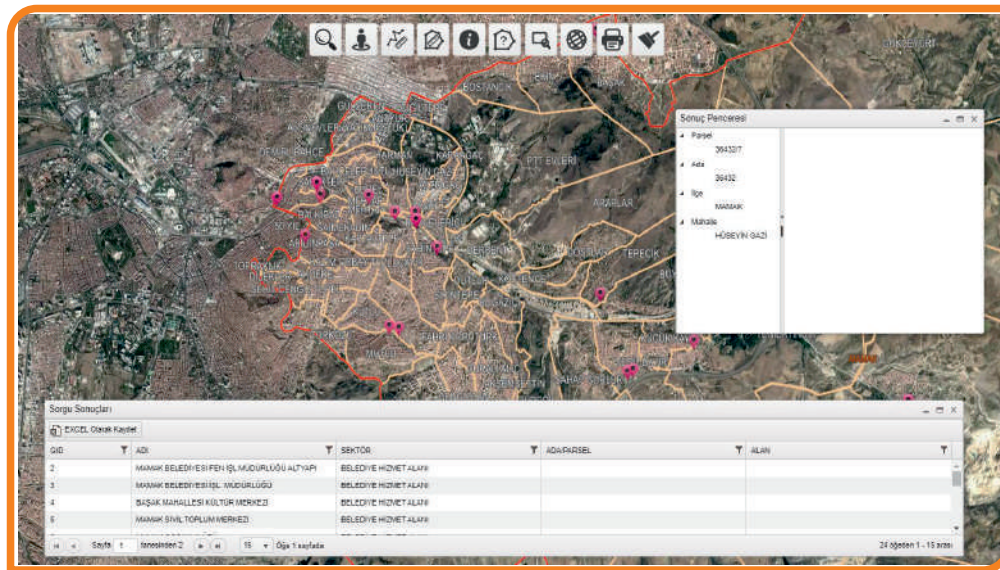
EBYS programında yeni birim oluşturulması, yeni personel eklenmesi, mevcut personelin yetkisinin değiştirilmesi, biriminin değiştirilmesi gibi işlemler yapılmıştır.

KEP kaydı oluşturulması, kep şifresinin alınması, kep alırken ve gönderirken yaşanan problemlerin çözümü için yapılan çalışmalar yapılmıştır.



27. Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında;

- İmar Müdürlüğü plan verilerinin dijitalleştirilmesi, veri tabanının oluşturulması ve bütünleşik harita verisinin elde edilmesi tamamlanmıştır.
- İkinci aşama da yapılması planlanan imar durumu, e-çap uygulamaları ve kent rehberi haritası web sitesi üzerinden vatandaşın hizmetine sunulmuştur.
- Bununla birlikte harita üzerinden Belediye personelimizin ada/parsel sorgulama, borç sorgulama ve beyan sorgulama gibi işlemleri yapmalarına yönelik çalışma tamamlandı, eğitimler verildi ve kullanıma başlandı.
- Müdürlüklerimizin faaliyetlerinin vatandaş tarafından takip edilebilmesine yönelik çalışmalarımız tamamlanıp kullanıma açılmıştır.
- Uydu ve hava görüntülerinin tile edilerek geo server üzerinden wms servis halinde sunulması
- Mamak için İmar Müdürlüğünde netcad ortamında hazırlanan katmanların wfs servis olarak sunulması
- Belsis otomasyon yazılımı, dijital arşiv uygulaması ve tapu web servisiyle entegrasyon sağlanması.
- İmar durum / çap haritası, önemli yerler, park alanları.
- Kent bilgi sistemi ve webgis haritalarında güncellemeler, webgis haritasına gps konumunun eklenmesi.



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılında, toplam 167 Adet alım yapılmış olup alımlara ait ihale ve satınalma usülleri aşağıda belirtilmiştir.

İHALE USULÜ	YAPILAN İŞ ADEDİ
Açık ihale usulü (19)	13
Doğrudan temin (22-B)	4
Doğrudan temin (22-D)	135
Pazarlık usulü (21-B)	1
Pazarlık usulü (21-F)	14
Genel Toplam	167

1 adet Kamu ihale Kanunu 3i usulü(Kültür varlıkları ihale yönetmeliği) ile ihale işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 1 adet (Ali Kuşçu Hurda karşılığı söküm işi) 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile Encümen tarafından yapılan ihale dosyası hazırlanmış olup 1 adet dosyada (Atıkların yerinde ayrıştırılması işi) ihale tarihi belirlenmiştir.

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	YAPILAN İŞ ADEDİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8
Fen İşleri Müdürlüğü	40
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
İşletme Müdürlüğü	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	37
Muhtarlıklar ve Sosyal Yardımlar Müdürlüğü	15
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7
Zabıta Müdürlüğü	1
Genel Toplam	167

Açık ihale usulü ile yapılan ihalelerimiz canlı olarak Belediyemizin You tube kanalından izlenebilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanan ihale takip programı ile ihale işlemlerinin aşamaları izlenebilmekte ve çalışmalarımız için veri tabanı oluşturulmaktadır.

Tüm müdürlüklerin alım talebine yönelik bütçe tertipleri izlenebilmekte ve bütçe bilgileri kontrol edilebilmektedir.

Talebe yönelik alımın hızlı gerçekleştirilebilmesi amacı ile Tüm müdürlükler adına yazışma yapılması için yetki alınmıştır.

Yapılan İşler

2019 yılında 17.183.709 TL. tutarında toplam 69 adet araç satın alınmıştır.

1	1 ADET	29+1 KİŞİLİK OTOBÜS
2	40 ADET	KAMYONET
3	3 ADET	7 M3 YOL SÜPÜRGE
4	9 ADET	13+1,5 M3 ÇÖP KAMYONU
5	1 ADET	ÖZEL AMAÇLI KAMYON (VİNÇ MONTELİ)
6	4 ADET	ÇİFT KABİNLİ DAMPERLİ KAMYON
7	3 ADET	7 + 1 M3 ÇÖP KAMYONU
8	1 ADET	SU TANKERİ
9	1 ADET	KONTEYNİR TAŞIMA ARACI
10	1 ADET	ÇİFT KABİN KAMYON
11	2 ADET	BÜYÜK KONTEYNİR YIKAMA ARACI
12	1 ADET	KÜÇÜK KONTEYNİR YIKAMA ARACI
13	2 ADET	FİAT DOBLO



Belediyemizde işletilen oto, kamyon, traktör ve iş makinelerinin motor, diferansiyel, şanzıman, mazot pompası, alt takım, direksiyon sistemi, ön düzen, fren sistemi, hidrolik sistemi, debriyaj, v.b. aksamalarında meydana gelebilecek her türlü arızanın anında ve sağlıklı bir şekilde tamir ve bakım işlerinin, yapılmasından sorumludur. 2019 yılında toplam 10.523 adet arıza onarımı yapılmıştır.

İş Makinesi Atölyesi

Atölyemizde iş makinelerinin Motor, Şanzıman, Hidrolik Sistemi, Yürüyüş Aksamları ve tüm arıza onarımları giderilmektedir. 2019 yılında toplam 455 adet arıza onarımı yapılmıştır.



Dizel Atölyesi

Atölyemizde Dizel araçların Motor, Şanzıman, Diferansiyel, Mazot Pompası, Hidrolik Sistemi ve tüm arıza onarımları giderilmektedir. 2019 yılında toplam 1.344 adet arıza onarımı yapılmıştır



Benzinli Aktarma Atölyesi

Atölyemizde Binek ve Kamyonet türü araçların Motor, Şanzıman, Mazot Pompası, Buji, Karbüratör ve tüm arıza onarımları giderilmektedir. 2019 yılında toplam 525 adet arıza onarımı yapılmıştır.



Bakım Atölyesi

Atölyemizde Araç ve İş makinelerinin Motor, Diferansiyel, Şanzıman ve Hidrolik Aksamalarının Periyodik Yağ Bakımları yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 931 adet bakım yapılmıştır.

Radyatör Atölyesi

Atölyemizde Araç ve İş makinelerinin Radyatörlerinin Bakım ve arızaları yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 129 adet bakım ve arıza onarımı yapılmıştır.

Oto Elektrik Atölyesi

Atölyemizde Araç ve İş makinelerinin Marş, Şarj Dinamolarının ve tüm elektrik aksamalarının bakım ve arızaları yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 1.890 adet bakım ve arıza onarımı yapılmıştır.



Döşeme Atölyesi

Atölyemizde Araç, İş makineleri ile Belediyemiz birimlerin Koltuk döşeme işleri yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 109 adet döşeme işleri yapılmıştır.

Oto Makas Atölyesi

Atölyemizde Araçların makas tamir işleri yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 288 adet makas tamir işi yapılmıştır.

Lastik Atölyesi

Atölyemizde Araç ve İş makinelerinin lastik tamiri ile yeni lastik değişimi işleri yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 1.821 adet Lastik tamir ve değişim işleri yapılmıştır.

Kaporta Atölyesi

Atölyemizde Araç, İş makinelerinin kaporta işleri yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 656 adet kaporta onarım işi yapılmıştır.

Boya Atölyesi

Atölyemizde Araç, İş makinelerinin Boya işleri yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 237 adet Boya işi yapılmıştır.



Akü Atölyesi

Atölyemizde Araç, İş makinelerinin Akü bakımları ile yeni akü değişimi işleri yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 27 adet akü bakım işi yapılmıştır.

Torna Atölyesi

Atölyemizde Araç, İş makinelerinin Torna, Freze ve Borwerk İşleri yapılmaktadır. (Cıvata, Mil, Burç, Dişli vs.) 2019 yılında toplam 517 adet Torna işi yapılmıştır.

Kaynak Atölyesi

Atölyemizde Araç, İş makine ve Tesislerimizdeki Kaynak İşleri yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 1.016 adet Kaynak işi yapılmıştır.

Lift Atölyesi

Atölyemizde Araç ve İş makinelerinin Hidrolik pompaları ile Hidrolik Lift'lerinin Bakımları ve Hidrolik sistemlerin yenileme işi yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 578 adet arıza onarımı yapılmıştır.

Akaryakıt İstasyonu

2019 Yılında Müdürlüğümüzde 308 adet Araç ve İş Makinesine hizmet verilmiştir. Bunlardan 46 Adet İş Makinesi, 181 Adet Dizel Araç, 13 Adet Benzinli -LPG'li, 68 adet Dizel Yakıt alan Şirket ve Kiralık araç bulunmaktadır. Bunların Akaryakıt ikmalleri ve 238 adet araç ve iş makinesinin Madeni yağ ve Antifriz ikmalleri yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 291 adet Araç ve İş Makinesinde 2.198.549 Litre Motorin, 13 adet Araçta 16.176 Litre Kurşunsuz Benzin, 6 adet Araçta 5.999 Litre L.P.G., 238 adet Araç ve İş Makinesinde 23.099 Kg. Madeni Yağ ve 4.181 Kg. Antifriz Sarf edilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERİMİZ	YAPILAN İŞ ADEDİ
Meclis Toplantı Sayısı	75
Meclis Karar Sayısı	728
Encümen Toplantı Sayısı	64
Encümen Karar Sayısı	5.032
Disiplin Karar Sayısı (Memur Disiplin Kurulu)	3
Resmi İlan Sayısı	72
Giden Evrak	5.509
Gelen evrak	13.717
Kep	4.640

Ayrıca, Müdürlük çalışanlarına her personele toplam 4 saat Arşiv Ayıklama ve İmha İşlemleri, Bilgi Güvenliği, Elektronik Posta Servisi (KEP) ve diğer konular ile ilgili eğitim verilmiştir.

Kaliteli, eğitimli personel istihdam etme ve yetiştirmek, Belediyemizin Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası ve Stratejik hedefleri doğrultusunda daha iyi yakalamak ve hizmetlerimizi bu doğrultuda daha verimli kılmak ve müşterilerimize sunmak.

2019 YILI MÜDÜRLÜK HEDEFLERİ GERÇEKLEŞME ORANI				
S.NO	2019 YILI MÜDÜRLÜK HEDEFLERİ	GERÇEKLEŞEN YÜZDE	GERÇEKLEŞMEYEN YÜZDE	GERÇEKLEŞMEME NEDENİ
1	Müdürlük çalışanlarına (her personele toplam 4 saat 2019 yılı içerisinde) Arşiv Ayıklama ve İmha İşlemleri, Bilgi Güvenliği, Elektronik Posta Servisi (KEP) ve diğer konular ile ilgili eğitim verilmiştir.	100%	---	TAMAMLANDI
2	Belediyemiz giden evrak bölümünde EBYS programına geçilmediğinden, giden evrak ile ilgili olarak elektronik imza sistemine geçilmesi sağlanacaktır.	100%	---	TAMAMLANDI
3	Encümen kararlarının elektronik imza ile imzalanması sağlanacaktır.	20%	80%	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar ve görüşmeler yapılmış olup, 2020 yılı içerisinde EBYS programına geçilecektir.
4	Arşivimizin sayısallaştırma işlemi yapılacaktır.	0%	100%	Belediyemiz hizmet binamız yeni yapılacak binaya taşınacağından, Çelik kapaklı arşiv sistemine ve arşivin sayısallaştırma sistemine geçilememiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile diğer kanunlar ve Belediye Meclisince öngörülen Belediyemize ait vergi, resim, harç, ceza çeşitli gelirler ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile 6183 Sayılı Amme Alacaklarına istinaden ödeme emri, haciz varakası düzenleyerek tahsildar ve İcra memurları vasıtası ile takip ve tahsilat işlemleri gerçekleştirildi. Mali Hizmetler Müdürlüğü; yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine yüklenmiş bulunan İç Kontrol görevini, oluşturulan Ön Mali Kontrol birimince yerine getirdi.

665.978 kişilik nüfusa ulaşan ilçemizde 2019 yılında aktif mükellef sayımız 233.093'e ulaşmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyeye yüklenen görevler ile ilgili birimlerce tahakkuk ettirilen her türlü ödemeye esas belediyenin, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre Ön Mali Kontrole tabi tutularak, Mali imkanlar ölçüsünde ödemeler yapıldı. 2019 yılında 12.927 adet muhasebe kaydı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Belediyemiz Müdürlüklerince hazırlanan;

- 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı,
 - 2020 yılı ve izleyen 2 yılın bütçeleri,
 - 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu,
 - 2020 yılı Performans Programı,
 - 2018 yılı Kesin Hesabı
 - İç Kontrol Eylem Planı Çalışmaları
- Koordine ve konsolide çalışmaları yapıldı.
- Bankalardan ve internet üzerinden yapılan online tahsilat ağı genişletildi.
 - Mobil cihazlarla mobil tahsilat yapıldı.
 - Vergi salonumuzda ve 6 dış tahsilat büromuzda kredi kartı ve nakit tahsilat yapıldı.

2019 yılında toplam 201.412 kişilerden muhtelif tahsilat işlemi yapıldığı bu tahsilatın 143.198 kişinin bizzat belediyemiz tahsilat bürolarına gelerek, 49.107 kişinin online internet üzerinden, 9.107 kişinin de banka şube ve atm'lerinden tahsilat işlemi yaptırdıkları görülmüştür.

2019 yılı içerisinde belediyemiz çağrı merkezi üzerinden 504 vatandaşımızın istek ve şikayet talebinde bulunduğu ve bunların tamamının cevaplandırıldığı görülmüştür.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVA SAYILARI		BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN DAVA SAYILARI	
İdare Mahkemeleri	104	Asliye Hukuk Mahkemeleri	51
Vergi Mahkemeleri	18	Sulh Hukuk Mahkemeleri	42
Asliye Hukuk Mahkemeleri	39	Asliye Ceza Mahkemeleri	21
Sulh Hukuk Mahkemeleri	10	İcra hukuk Mahkemeleri	9
Sulh Ceza Mahkemeleri	96	Sulh Ceza Mahkemeleri	2
İş Mahkemeleri	36	Asliye Ticaret Mahkemeleri	3
İcra Hukuk Mahkemeleri	1	Ağır Ceza Mahkemeleri	2
TOPLAM	304	TOPLAM	130

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI AÇILAN, SONUÇLANAN VE DEVAM EDEN DAVA SAYILARI						
DAVANIN AÇILDIĞI MAHKEME TÜRÜ	TOPLAM AÇILAN DAVA DOSYA SAYISI	BELEDİYEMİZ LEHİNE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	BELEDİYEMİZ ALEYHİNE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	KISMEN KABUL KISMEN RET OLARAK SONUÇLANAN	SONUÇLANAN TOPLAM DAVA DOSYA SAYISI	DEVAM EDEN AÇIK DAVA DOSYA SAYISI
HUKUK DAVALARI	191	9	7	3	19	172
İDARİ DAVALAR	122	14	8	-	22	100
CEZA DAVALARI	121	69	3	-	72	49
TOPLAM	434	92	18	3	113	321
					TOPLAM 434	

2019 YILINDA AÇILAN DAVALARDAN 10.02.2020 İTİBARIYLA 113 ADET DAVA SONUÇLANMIŞ OLUP 321 ADET DAVA AÇIK OLARAK DEVAM ETMEKTEDİR.

2019 YILINDA SONUÇLANAN DAVA SAYILARI	
Belediyemiz Lehine Sonuçlanan dava sayıları	92 Adet
Belediyemiz Aleyhine Sonuçlanan Dava sayıları	18 Adet
Kısmen Kabul Kısmen ret sonuçlanan davalar	3 Adet
Devam eden dava açık dosya sayısı	321 Adet

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Haftanın 7 günü ulusal ve yerel basında, internet haber portallarında, gazete ve televizyon haber kanallarında, Belediye Başkanımız ve Belediyemiz çalışmaları hakkında haberler yapılması sağlanarak, çıkan haberler düzenli olarak arşivlenmektedir.



Belediyemiz faaliyetlerinin ve projelerin duyurulması amacı ile afiş, billboard, broşür gibi görsel ve yazılı materyallerin tasarımları yapılmaktadır. Ayrıca hazırlanan tasarımlar belediyemize ait led ekranlarda yayınlanmıştır.



Önemli gün ve haftalarda tasarım çalışmaları yapılmaktadır. Başkanımızın dilek ve temennilerinin vatandaşlarımıza iletilmesi amacı ile broşür, afiş, billboardlar hazırlanmaktadır. Aynı zamanda hazırlanan tasarımlar belediyemiz web sayfasında da yayınlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüz ile koordineli çalışarak, Belediye Başkanımız ile basın mensuplarının görüşmeleri sağlanmaktadır. ve röportajlar yapılmaktadır. Müdürlüğümüz, Belediye Başkanımızın gazete, tv, radyo kurum ve kuruluşları ziyareti, radyo ve tv' lerde canlı yayınlara katılımını organize edilmektedir.



Ulusal ve yerel gazetelere yönelik ilan çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz kültürel, sosyal ve yatırım projelerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla ulusal ve yerel gazetelere ilanlar verilmiştir.



Belediyemiz çalışmalarının işitsel medyada yer bulması sağlanmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşılması amacıyla radyo programlar yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan tanıtım videoları sosyal medya üzerinden paylaşılmaktadır. (twitter, facebook, Instagram, youtube gibi)

İlçemizin önemli noktalarına yerleştirilen LED ekranlar sayesinde belediyemiz, duyuru ve tanıtım çalışmaları hakkında vatandaşların bilgi sahibi olması sağlanmıştır

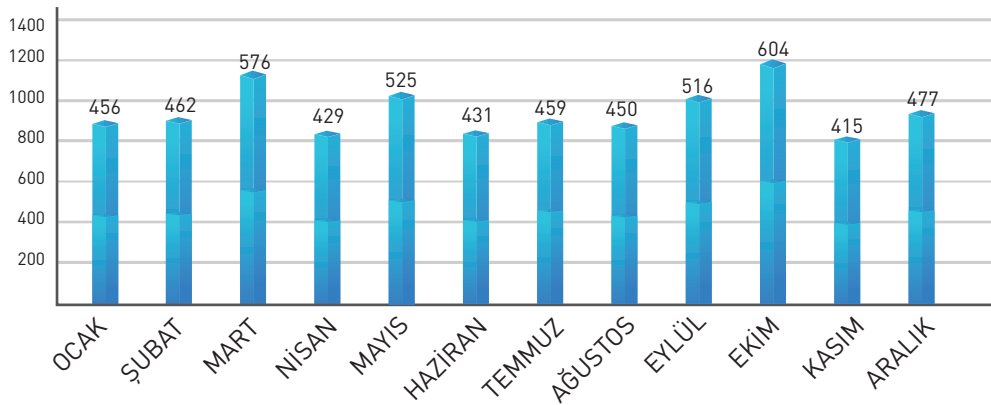
Helikopter kamera ile ilçemizde yapılan projelerin havadan, kapsamlı olarak fotoğrafları ve görüntüleri çekilerek görüntü arşivlenmektedir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), İç İşleri Bakanlığına ait (AÇIK KAPI) Valilik ve çağrı merkezine yapılan istek, talep, bilgi edinme ve şikâyetler ilgili birimlere iletilmekte ve takibi yapıldı. İlgili birimlerden gelen cevaplar da vatandaşlara iletilmiştir.

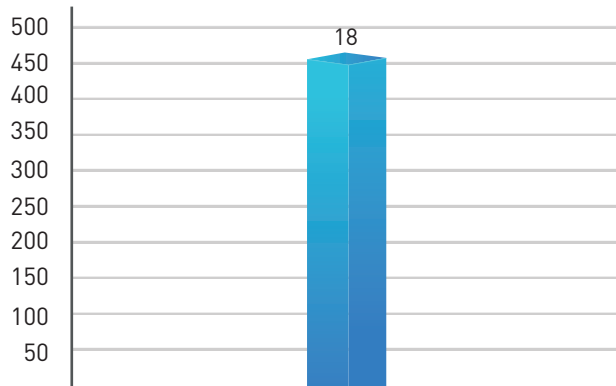
01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüz Bilgi Edinme Birimine gelen 58 adet bilgi edinme başvurusu, 1878 adet Cimer başvurusu ve 50 adet Açık Kapı başvurusu ve 75.493 (Bu sayı içerisinde 37.919 adet istek ve şikâyet açılmıştır. Geriye kalan 37.574 çağrı telefonda çözüme kavuşturulmuştur.) Çağrı Merkezi başvurusu cevaplanmıştır.

2019 Yılı içerisinde yerel ve ulusal basın organlarından toplam 5.800 adet haberimiz yer almıştır. Ayrıca 18 adet TV kanalında haberlerimiz yayınlanmıştır.

2019 YILI YAZILI BASIN SAYISI



2019 YILI TV HABER SAYISI



2019 YILINDA ÇAĞRI MERKEZİMİZE GELEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI		
MÜDÜRLÜK	TOPLAM GELEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN TOPLAMI	TAMAMLANAN İSTEK VE ŞİKAYETLER
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.301	4.301
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	328	328
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.886	9.886
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	214	214
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	848	848
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	44	44
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	357	357
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	504	504
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.004	1.004
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.895	10.895
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	140	140
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.493	5.493
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD	3.145	3.145
BASIN Y. VE HALKLA LİŞKİLER MÜD.	19	19
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32	32
TOPLAM	37.919	37.919

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

CUMHURİYET'İN İLK KONSERVATUAR BİNASINDA GELECEĞİN SANATÇILARI YETİŞİYOR

Eğitim ve kültürün en büyük destekçisi olan Mamak Belediyesi'ne ait Musiki Muallim Mektebi 2.176 kursiyeriyle eğitimlerine devam ediyor. Her yıl binlerce kursiyerin ücretsiz olarak eğitim aldığı tarihi konservatuar binası Musiki Muallim Mektebi, tam bir eğitim yuvası olarak hizmet veriyor. Kişisel yeteneklerini ve hobilerini geliştirmek isteyen Mamaklılar uzman hocalar eşliğinde Musiki Muallim Mektebi'nde çalışma şansı buluyor.



FARKLI DALLARDA EĞİTİM VE HİZMET VERİLİYOR

Profesyonel hocalar eşliğinde düzenlenen kurslar çok geniş bir yelpazede yapılıyor. Ney, keman, gitar, saz, ud, tiyatro, halk oyunları, hat, Türk Sanat, Tür Halk ve Tasavvuf Müziği koroları kursları düzenleniyor.

2019 yılında Musiki Muallim Mektebi bünyesindeki konservatuar bölümünden 57 öğrenci, Korolardan (THM – TSM) 71 kişi, tasavvuf müziği korosundan 22 kişi, enstrüman kurslarımızda 1.601, tiyatro kurslarımızdan 242, Halk oyunları kurslarımızdan minikler grubunda 55, yetişkinler grubunda 128 kişi faydalandı, 2019 yılında 3.310 çiftin nikâhları Belediyemiz tarafından kıyıldı.

Belediye Konservatuarımızda eğitim alan öğrencilerimizin de yer aldığı THM ve TSM korolarımız, düzenledikleri salon konserleri, bahar konserleri, yılsonu konserleri, aralarında bölgemizdeki okulların da bulunduğu çevre kurum ve kuruluşlarda yapılan konserler ile müzikseverlerle buluştu.

Ali Toprak ve Adnan Şahin yönetimindeki Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Korolarımızın ayda bir verdiği konserler ilgiyle takip edildi.



MOBİL ANAOKULU EĞİTİMİ MAHALLERE TAŞINDI

Belediyemizin dezavantajlı bölgelerde uyguladığı proje kapsamındaki Mobil Anaokulu otobüsü 2019 yılında da eğitimine devam etmiştir. 4-6 Yaş grubu minikler için anaokulu olarak tasarlanmış eğitim otobüsünde minik öğrenciler, öğretmenleri eşliğinde hem öğreniyor, hem de oyuncaklarla dolu otobüste hoşça vakit geçiriyor. Eğitimler haftada 5 gün sabah saat 09.00 – 11.00 ve 13.00 – 15.00 saatlerinde gerçekleşiyor. Mobil Anaokulu'ndan 2019 yılında 150 minik faydalanmıştır.



MAMAK BELEDİYESİ KENT TİYATROSU SAHNEDE

2019 yılı tiyatro sezonu Mamak'ta birbirinden güzel oyunlarla sürdü. 2019 yılında Yetişkinler Grubu 6 farklı oyunu 69 kez sahneledi. Cimri, Dikkat Trafik, Bir Evlenme Oyunu, Çocuklara Masallar, Çanakkale Destanı, Çökme Tehlikesi oyunlarını 21.675 kişi izledi. Mamak Belediyesi Kent Tiyatrosu Minikler Grubu ise Karga Pırpır Etti adlı oyunları 5 kez sahneleyerek 500 izleyici ile buluştu.



AÇIK HAVA SİNEMALARI VE YAZ EĞLENCELERİ

Kendi kültürel değerlerimizi çocuklarımıza öğretmek, içinde özlemini duyduğumuz mahalle kültürünü canlandırmak ve bir sonraki kuşağa aktarmak amacıyla düzenlenen “Yaz Eğlenceleri ve Yaz Sineması” programları bir yandan nostaljiyi yaşatırken diğer yandan da en son vizyondaki filmlerle vatandaşları buluşturmuştur.



KÜLTÜR GEZİLERİ

Sosyal ve Kültürel faaliyetler kapsamında Mamaklı hanımlara ülkenin farklı bir coğrafyasında kültürümüze ve tarihimize ait yerleri ziyaret etme imkanı sunduklarını sunulmuştur. Bu kapsamda ilçemizdeki 1170 bayan 13 kabile ve 90 kişilik gruplar halinde Konya'nın tarihi ve kültürel zenginliklerini yerinde görme fırsatı yakalamıştır.



ÇOCUK ŞENLİĞİ

Belediyemizce Temmuz ayı boyunca her Cuma akşamı çocuklar için düzenlediğimiz “Çocuk Şenliği” Saimekadın Amfi Tiyatro'da sihirbaz gösterisi, balon şov, Hacivat- Karagöz ve illüzyon gibi etkinliklerin ye aldığı zengin içeriği ile çocuklara unutulmaz günler yaşattı. Şenliğe gelen çocuklara ücretsiz mısır ve pamuk şeker ikram edildi.



YAZ KONSERLERİ

Yaz boyunca her Cumartesi akşamı Saimekadın Amfi Tiyatro'da düzenlenen yaz konserlerinde Türk Halk Müziği eserleri ve Mamak Belediyesi Halk Oyunları Ekibi'nin oynadığı oyunlara müzikseverler yoğun ilgi gösterdiler.



ANADOLUDAN TATLAR GELENEKSEL SANATLAR

Kültürel ve sosyal yaşamımıza değer katmak, Halkı birbirine bağlayarak birlik ve beraberliğimizi pekiştirmek ve Geleneklerimizi yaşatmak amaçlı yapılan Kutludüğün Gözleme ve ayran festivalinde Kutludüğün Mahallesi Akkaya Mesire Alanı'nda yapılmıştır.



15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE BİRLİK GÜNÜ

15 Temmuz hain darbe girişiminin üçüncü yıldönümünde Mamak'ta düzenlenen programlarla şehitler anıldı, mevlitler okundu. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında ilk olarak Cebeci Asri Şehitliği'nde tören düzenlendi. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasının ardından protokol üyeleri şehitlerin kabrini ziyaret ederek karanfil bıraktı. Törenin ardından Yeni Mamak Merkez Cami'nde şehitler için mevlit okutuldu. Daha sonra protokol üyeleri kortej eşliğinde 15 Temmuz Şehitleri Anıtı'na gelerek dua etti ve karanfil bıraktı. Program, Mamak Belediyesi Prof Dr Necmettin Erbakan Kongre Merkezi'nde gerçekleşen anma töreni ile devam etti. Mamak Belediyesi Prof Dr Necmettin Erbakan Kongre Merkezi'nde gerçekleşen anma töreninde Beyaz Düşler Sahnesi'nin oynadığı "Diriliş Destanı" adlı 15 Temmuz konulu tiyatral oyun sergilendi.



RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Ramazan ayı her yıl olduğu gibi bu yıl da Mamak'ta coşku ve heyecan içinde geçti. Mahallelerin ortak noktalarını belirleyerek iftar sofralarını sokaklara kuran belediyemiz, Ramazan Ayı boyunca 5000 kişiyi aynı sofrada buluşturdu. Her gün farklı bir mahallede olmak üzere 20 ayrı mahallede iftar yemeği verildi. Mahalle sakinlerinin aynı sofrada buluştuğu iftar programlarında tasavvuf müziği dinletisi düzenlenmiştir.



MAMAK'TA TÜRK-RUS KÜLTÜR YILI KONSERİ

JİVAYA STARİNA KONSERİ

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan ve Rusya Devlet Başkanı Vladimir Putin başkanlığında Moskova'da düzenlenen Türkiye-Rusya Üst Düzey İşbirliği Konseyi Toplantısı'nda her iki ülkenin kültür bakanları tarafından imzalanan "2019 Türkiye-Rusya Karşılıklı Kültür ve Turizm Yılı Niyet Bildirgesi" kapsamında Rus Kazak Korusu, Mamak Belediyesi 75. Yıl Amfi Tiyatrosu'nda "Jivaya Starina" konseri verdi.



SÜNNET ŞÖLENİ

510 çocuğumuzun Mamak Kültür Merkezi'nde steril bir ortamda uzman doktorlar tarafından gerçekleşen sünnet operasyonu sonrası aileleriyle birlikte geldikleri Mamak Saimekadın Amfi Tiyatro'da Sünnet kıyafetleri belediyemiz tarafından ücretsiz karşılanmış, alanda unutulmaz bir sünnet şöleni düzenlenmiştir. Şölenle sürpriz eğlenceler ve animasyon gösterileri yapılmıştır.



GÖÇ ÇALIŞTAYI

Mamak Belediyesi'nin ev sahipliğinde Türkiye ve dünyadaki göç hareketinin incelendiği, Mamak'taki göç ve göçmen sorununun ele alındığı çözümlerin önerildiği ve değerlendirme sonuçlarını inceleyerek yol haritalarının belirlendiği, , üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle "Göç Çalıştayı 2019", Mamak Kültür Merkezi'nde (Musiki Muallim Mektebi) düzenlenmiştir.



HASAT FESTİVALİ

Belediyemizce, köy yaşantısının güzelliğini ve toprağın bereketini gözler önüne sermek için Gökçeyurt Mahallesi Kuruçayır mevkiinde protokol ve çok sayıda vatandaşın katıldığı 1948 yılından günümüze tarım aletlerinin sergilendiği, güreş müsabakalarının düzenlendiği ve yarışmaların yer aldığı Hasat Festivali düzenlenmiştir.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 97. Yıl dönümü Saimekadın Amfi Tiyatro'da ünlü sanatçı Uğur Işlak'ın sevilen parçalarını seslendirdiği konser programıyla protokol ve halkın katılımıyla yapılmıştır.



AŞIKLAR ŞÖLENİ

Dünya Aşıklar Derneği tarafından düzenlenen Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Belediyemizin katkılarıyla gerçekleşen şölende Aşıklar; değişleri, güzellikleri, koçaklamaları, atışmalarıyla ve taşlamalarıyla halka kültür şöleni yaşatılmıştır.



MAMAK MODEL UÇAK VE HAVACILIK FESTİVALİ

Ortaköy'de bulunan Mamak Belediyesi Model Uçak Pisti'nde düzenlenen festivalde gökyüzü renk renk model uçak ve uçurtmalarla şenlendi. 7'den 70'e herkesin katılımına açık olan festivalde, vatandaşlar montaj atölyelerinde kendi model uçaklarını yaparak Mamak semalarında havalandıracak. Bireylere sportif havacılığı sevdirmek, problem çözme, akıl yürütme becerilerini geliştirmek amaçlanmıştır.



GEZİCİ KÜTÜPHANE

Ankara Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Mamak Belediyesi işbirliğinde bir ay boyunca Mamak sokaklarında gezecek olan Gezici Kütüphane, okur severlerle buluştu. İçerisinde romandan hikaye kitaplarına, süreli yayınlardan internet erişimine kadar birçok olanak bulunmaktadır.



BİR YAZAR BİR KİTAP BULUŞMASI

Yeni yayımlanan öykü kitaplarını merkeze alarak kitabın yazarını okuyuculara tanıtmak, okuyucuların söz konusu öykü kitabının oluşum hikâyesini bilmelerini sağlamak, okur ve yazarı buluşturarak Türkçenin öykü birikimine katkı sağlamak. Türkçenin kültür, sanat varlığını zenginleştirmek amacıyla Genç, dinamik, üretken insanlar. Öykü yazmayı düşünen kişiler hedeflenmiştir.



YAZAR OKULU

Mamak Belediyesi dilimize, kültürümüze yeni yazarlar kazandırmak amacıyla düzenlediği Yazarlık Okulu projesinde kapsamında, usta kalemle genç yetenekler bir araya getirmeye devam ediyor.

Mamak Belediyesi Musıkî Muallim Mektebi'nde her hafta cumartesi günleri iki saat boyunca gerçekleşen eğitimlerde genç kuşaklar, Türkçe düşünme ve düşündüklerini güzel yazabilme becerileri geliştirebilme fırsatı yakalıyor. İki kur üzerinden gerçekleşen eğitimlerde, metin okumaları ve çözümlemelerine, hikâye, roman, şiir, deneme, inceleme-eleştiri, makale ve fıkra yazımının inceliklerine yer veriliyor.



EDEBİYAT VE HUKUK OKUMALARI

Musiki Muallim Mektebi Sanat galerisi sınıfında onbeşgünde bir 14:00 / 16:30 arasında Mamaklı 16 – 25 yaş grubundaki Lise, Üniversite, Yüksek Lisans, Doktora öğrenci ve gençlerimiz için “Edebiyat ” ile “Hukuk” 'un kesişim noktaları, edebiyat metnlerinin hukukî temellerini, kimin ya da neyin hukukuna göre metni, olayı, karakterleri yargılayabiliriz gibi konuları ele alan Edebiyat ve Hukuk Okumaları dersleri yıl boyunca devam edecektir.

BİR KİTAP BİR YAZAR SÖYLEŞİ

Musiki Muallim Mektebinde onbeşgün de bir halka açık olarak yapılmaktadır. Yıl boyunca devam edecektir

BİR ŞAİR BİR KİTAP SÖYLEŞİLERİ

Musiki Muallim Mektebinde onbeşgün de bir halka açık olarak yapılmaktadır. Yıl boyunca devam edecektir



YENİÇAĞ AVRUPA TARİHİ

Musiki Muallim Mektebinde Ayda bir halka açık olarak yapılmaktadır. Yıl boyu devam edecektir.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Mamak Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü ile ortaklaşa 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri çerçevesinde, 1915'ten Kurtuluş Savaşı'nın sonuna kadar vatan, millet ve bayrak uğruna şehit olan kahramanları Devlet Halk Dansları Topluluğu tarafından sahnelenen “Zafere Doğru” adlı bir temsille andı.



MAMAK BELEDİYESİ

36. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ

Mamak Belediyesi'nin kuruluşunun 36. yıl dönümü Musiki Muallim Mektebi'nde düzenlenen programla kutlandı



FİDAN DİKİMİ

Gelecek nesillerin çevre bilinciyle yetişmesi ve daha yeşil bir Türkiye için Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Türkiye genelinde 81 ilde 2023 noktada eş zamanlı gerçekleştirdiği, "11 milyon fidan dikimi" etkinliği kapsamında, Fahri Korutürk ve Lalahan mahallelerinde 4 bin fidan toprakla buluştu.



24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısı ile "Eğitimde İyi Örnekler" sergisinin açılışı için 81 ilden Başkent'e gelen öğretmenler, Mamak Belediyesi tarafından düzenlenen yemekte bir araya geldi.

Şafaktepe Platin Düğün Salonu'nda düzenlenen yemeğe Mamak Belediye Başkanı Murat Köse ve Türkiye'nin 81 ilinden gelen öğretmenler katıldı.

Öğretmenlerin Öğretmenler Günü'nü kutlayan Başkan Köse, gelen misafirler arasında en uzun süre eğitimcilik yapan Adıyaman'dan gelen Sınıf Öğretmeni Nevzat Hüseyin Yetkin'inin elini öperek, Öğretmenler Günü'nü kutladı.



MEVLANAYI ANMA ETKİNLİĞİ

Türk ve İslam dünyasının en büyük mutasavvıflarından Mevlana Celaleddin-i Rumi, 746. vuslat yıl dönümünde Mamak'ta anıldı.

Musiki Muallim Mektebi'nde, Mevlana'nın yedi öğüdünün müzikli anlatımının yapıldığı "Ben Geldim Mevlana" konserine Mamak Belediye Başkanı Murat Köse, Anavatan Partisi Genel Başkanı İbrahim Çelebi, Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu Yüksek Hakem Kurulu Üyesi Uğur Kızılca, AK Parti Mamak İlçe Başkanı Mehmet Ali Demir, MHP Mamak İlçe Başkanı Mustafa Esen, başkan yardımcıları ve çok sayıda davetli katıldı. Piyano, ney ve şan sanatçısını bir araya getiren konser davetlilerden büyük beğeni topladı. Piyano da Ongun Kula, ney de Furkan Topçu, şan da Aslı Kıyıcı ve Anlatıcı Alper Ulusoy'un sunumu ayakta alkışlandı.



GÖNÜL SOFRASI

Mamak Belediyesi, ihtiyaç sahibi ailelerin misafir edileceği Gönül Sofrası'nı açtı. Gönül Soframızda lokanta konforunda birbirinden güzel ve özel yemekler ikram edilmektedir. İhtiyaç sahiplerinin evlerinden alınarak misafir edileceği Gönül Sofrası'nın ilk konukları ise şehit aileleri ve gaziler oldu.



MAMAK BELEDİYESİ VALİ ERDOĞAN ŞAHİNOĞLU KONUK EVİ

Mamak Belediyesi Konukevi misafirlerini 39 odayla 5 yıldızlı otel konforunda ağırlıyor.

Mamak Belediyesi'nin hizmete sunduğu sosyal tesislerden biri olan ve Mamak Caddesi üzerinde bulunan Vali Erdoğan Şahinoğlu Konukevi merkezi konumu, uygun ücret tarifi ve hizmet standartlarıyla tercih sebebi oluyor. 2019 yılında 5626 kişinin yararlandığı konukevinin bütün odalarında standart hizmet sunuluyor. Tüm odalarda wifi, klima ve led ekranın bulunduğu konukevinde teknolojinin tüm imkanları kullanılıyor. Otopark, cafe ve restoranı da bulunan konukevinde misafirler huzurlu bir ortamda ağırlanıyor.



AİLE MERKEZLERİ FAALİYETLERİ

Sayısı her geçen gün artan merkezlerimiz, aile sıcaklığında verdiği hizmetleri ile Mamaklı hanımların buluşma noktası haline gelirken, her geçen gün artan hizmet çeşitliliği ve farklı etkinlikleri sayesinde Gönül Belediyeciliği anlayışımızın en etkili örneklerinden biri haline geldi. Hanımlara yönelik olarak çeşitli dallarda açılan hobi ve meslek edindirme kurslarının yanı sıra, dil kursları, spor kursları ile talepler doğrultusunda açılan farklı branşlardaki kurslar sayesinde kursiyerlerimizin kişisel gelişimlerine de katkı sağlıyor.

2019 Yılında 39 Branşta 17 Aile Merkezinde Verilen Kurslarımıza 5.518 Kişi Katıldı.

Mamak Belediyesi Aile Merkezleri bünyesinden verilen el sanatları kurslarında yapılan seçkin eserler, 16 merkezde sergilendi. Ayrıca bu yıl ilk kez tüm merkezlerin çalışmaları arasından seçkilerin yer aldığı bir sergi de CERMODERN'de açıldı.



AİLE MERKEZLERİMİZDE VERİLEN KURLAR Cilt bakımı, Dikiş (Giyim), Nakış (Makine/El Nakışı), Alüminyum Rölyef, İğne Oyası, Şiş Dantel, Tel Kırma, Ahşap Boyama, Kuaförlük, Spor, Takı Tasarım, Dolgu Oyuncak (Örgü Bebek), Tezhip, Resim, Diksiyon, Bilgisayar, El Sanatları, Bağlama, Gitar, Halk Oyunları, İşaret Dili, Filgrafi Zift Kazıma, Örgü, Çini – Tutkara, Keçe, Çocuk Bakım Elemanı, Yabancı Dil (İngilizce/Arapça), Özel Eğitim, Mefruşat.



AİLE MERKEZLERİ'NDE DÜZENLENEN YAZ KURLARI.

Aile Merkezlerimizde 2019 yılı yaz döneminde çocuklara ve kadınlara yönelik spor ve beceri kursları düzenlendi. Yaz Kurslarımızdan 2.464 bayan ve çocuk faydalandı.

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. JİMNASTİK-TEKWONDO | 15.İŞARET DİLİ |
| 2. KURAN KURSU | 16.BİLGİSAYAR (YETİŞKİN) |
| 3. HALK OYUNLARI | 17.BİLGİSAYAR (ÇOCUK) |
| 4. TAKI TASARIM | 18.AHŞAP BOYAMA (ÇOCUK) |
| 5. AHŞAP YAKMA-FİLOGRAFİ | 19.HALK OYUNLARI |
| 6. AHŞAP BOYAMA | 20.KUR'AN-I KERİM (ÇOCUK) |
| 7. İĞNE OYASI | 21.ÖZEL EĞİTİM |
| 8. ŞİŞ DANTEL ÖRGÜ BEBEK | 22.SPOR (ÇOCUK) |
| 9. DİKİŞ GİYİM | 23.DİKİŞ - MEFRUŞAT |
| 10. RÖLYEF | 24.OKUMA – YAZMA |
| 11. ÇOCUK JİMNASTİK | 25.JİMNASTİK |
| 12. SPOR | 26.TEZHİP |
| 13. CİLT BAKIMI ve KUAFÖRLÜK | 27.SATRANÇ |
| 14. NAKİŞ | 28.TAŞ BOYAMA-ÖRGÜ BEBEK |



OKUMA YAZMA SERTİFİKA TÖRENİ

Mamak Belediyesi ve Mamak Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlenen Okuma Yazma Sertifika Töreni Muhsin Ertuğrul Tiyatro Salonu'nda gerçekleştirildi. Aile merkezlerimizde okuma yazma kurslarına katılıp mezun olmaya hak kazanan 172 kişi okuma yazma sertifikalarını aldı.

MAMAK'TA KÜLTÜR GEZİLERİ

Mamak Belediyesi vatandaşların ülkenin tarihi ve kültürel yerlerinin daha iyi tanınması amacıyla her yıl düzenlediği gezilere 2019 yılında da devam etti. Aile Merkezleri koordinatörlüğünde 21 Ağustos 2019 tarihinde başlayıp, 2 Ekim 2019 tarihine kadar 13 tur olarak düzenlenen Konya gezisine 1170 vatandaş katıldı.



AİLE MERKEZLERİ'NDE AÇILAN YAZ KURLARI'NA KATILAN ÖĞRENCİLER İÇİN KAZALARDAN KORUNMA EĞİTİMİ VERİLDİ.

Aile Merkezleri'nde Açılan Yaz Kursları'na Katılan Öğrenciler İçin Kazalardan Korunma Eğitimi , Aile Merkezleri Koordinatörlüğümüz ile Belediyemiz İş Güvenliği uzmanları tarafından gerçekleştirildi. Merkezlerde yaz kurslarına katılan çocukların çeşitli kazalardan korunmasına yönelik olarak hazırlanan slaytlar eşliğinde konular kısa ve anlaşılır şekilde anlatıldı.. Ayrıca çocuklara eğitim için temin edilen baret ve ikaz yeleği giydirilerek, oyunlar eşliğinde katılımcı bir eğitim verildi.

AİLE MERKEZLERİMİZDE MUHARREM AYINDA AŞURE DAĞITILDI.

Muharrem ayı nedeniyle Belediyemiz tarafından 16 Aile Merkezimizde Aşure Programı düzenlendi. Vatandaşlara aşure ikramında bulunuldu.

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI İLE AİLE MERKEZLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN PLANLANAN 19 SEMİNER AİLE MERKEZLERİMİZDE GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

-Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı ile karşılıklı görüşmeler ve resmi yazıyla yapılan talepler doğrultusunda, ilgili kurumun görevlendireceği eğitmenler tarafından merkezlerimizde çeşitli konularda seminer verilmektedir. Seminer Başlıkları; Depresyon ve Depresyonla Başetme Yolları, Kadına Yönelik Şiddet, Ergen Sorunları ve Ergenlerle İletişim, Madde Bağımlılığı olarak belirlenmiş olup Aralık 2019 sonuna kadar 22 seminer gerçekleştirilmiştir.

Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ile yapılan ortak çalışma çerçevesinde; Aile Merkezlerimizde “Çocuklarda Teknoloji Kullanımı” ve “Ev Kazaları ve Güvenlik” konusunda Öğr. Gör. Gül Kadan-Dr. Öğr. Üyesi Burçin Aysu tarafından sunum ve etkinlik çalışması gerçekleştirilmiştir.

Ankara İl Müftülüğü ile yapılan ortak çalışma neticesinde her hafta Cuma günleri “Cuma Dersleri” başlığı altında 4 farklı aile merkezimizde İl Müftülüğü tarafından görevlendirilen vaizeler tarafından dersler verildi. Bu kapsamda tüm Aile Merkezlerimizde kasım ayında “Aile İçi İletişim”, Aralık ayında “Güzel Ahlak” konulu dersler verilmiştir. 1084 kursiyerimiz katılım sağlamıştır.

Merkezlerimizde verilen tüm seminerlerin sonunda geri bildirim formları alınmış ve değerlendirilerek ilgili birimlere sunulmuştur.

KETEM (KANSER ERKEN TEŞHİS, TARAMA VE EĞİTİM MERKEZİ) EĞİTİMLERİ ve KANSER TARAMALARI

Toplumda kanser konusunda farkındalık yaratmak, yüz yüze eğitimlerle kişileri korunma yöntemleri, tarama programları hakkında bilgi vermek amacıyla kurulan KETEM ile Aile Merkezleri Koordinatörlüğü'nün ortak çalışma neticesinde Aile Merkezlerimizde konuyla ilgili seminerler verilmiş ve sonrasında kanser taramaları yapıldı.

MAMAK'TA İLK KEZ İŞKUR SEKRETERLİK KURSU AÇILDI.

Aile Merkezleri Koordinatörlüğü'nde Ankara Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliği ile sekreterlik mesleki eğitim kursu açıldı. Mamak Musiki Muallim Mektebi'nde verilen kurstan 18-30 yaş aralığında lise mezunu herkes faydalanmaktadır. Hafta içi 09:00-17:00 saatleri arasında verilen eğitimlerde kursiyerlerin genel sağlık sigortası primleri de kurs süresi boyunca İŞKUR tarafından karşılanan eğitimler 14 Mayıs 2020 tarihinde son bulacak.



ARA TATİLDE ÇOCUKLARIMIZI UNUTMADIK

Aile Merkezlerimizde 18-22 Kasım tarihlerinde ara tatilde olan öğrencilere yönelik olarak çeşitli etkinlikler düzenlendi. Bu kapsamda Aile Merkezlerimizde ücretsiz sinema gösterimleri düzenlendi. Ekin-Başak ve Necip Fazıl Aile Merkezlerimizin organizasyonunda 50 öğrenci MTA Müzesi'ne götürüldü. Zübeyde Hanım Aile Merkezimizde yaklaşık 100 çocuk ve ailelerinin de katılımı ile kokulu sabun-taş dökme etkinliği gerçekleştirildi.



MEHMET AKİF ERSOY MAMAK'TA ANILDI

27 Aralık 2019 tarihinde Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı'nda merkezlerimizde farklı branşlarda üretilen 20 özel eser Prof.Dr.Necmettin Erbakan Kongre Merkezi'nde sergilendi.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ PROGRAMI

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen program kapsamında MKM Sergi Salonu'nda merkezlerimizde eğitim alan Özel Eğitim öğrencileri tarafından üretilen eserler sergilenmiştir.

SPOR TESİSLERİ FAALİYETLERİ

İlçe halkının yaşam biçimlerini eğitsel ve sosyal açıdan renklendirilmesi, çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla sportif programlar yapılması ve organizasyonlar düzenlenmesi, çeşitli spor kursları ve etkinliklerin sağlanması amacıyla hizmet vermekteyiz. Okullara işbirliği çerçevesinde öğrenci ve gençlere yönelik spor yarışmaları düzenleyerek, Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi hedeflerimizdendir.

Projeler üretmek, projelere ait etkinlikler düzenleyip, yürütmek ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak, Spor salonları, Futbol Sahaları, Yüzme Havuzu vb. Sosyal Tesislerde sportif faaliyetlerin belirlenecek bir program dahilinde yapılmasını sağlamak, İlçe halkının hareketli yaşam tarzını arttırmak ve katkı koymak amacıyla yaz ve kış aylarında değişik dallarda spor okulları ve kurslar açılarak destek verilmektedir.

İlçemizde yeni spor alanları açılması konusunda gerekli araştırmalar yapılarak Öğrencilere, amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlanmaktadır.

MAMAK BELEDİYESİ ŞEHİR STADI



MAMAK BELEDİYESİ YÜZME HAVUZU ve SPOR KOMPLEKSİ

15 bin metre kare alana sahip, çok amaçlı tesisimizde, yetişkin ve çocuk yüzme kursları, halı saha futbol maçları, basketbol kursu, taekwondo, çocuk jimnastiği, boks, Çocuk oyun alanı, fitness, sauna ve buhar odası alanlarında faaliyet gösterilmekte olup, toplamda 5.000 kişiye hizmet sunulmuştur.



MAMAK BELEDİYESİ BAŞAK GENÇLİK ve SPOR MERKEZİ

6 bin metre kare alana sahip çok amaçlı tesisimizde, Sayokan kursu (Türk Savuma Spor), zeka ve beceri oyunları, yetişkin bay ve bayan grup egzersiz dersleri (step, pilates, aerobik), fitness salonu, basketbol kursu, voleybol kursu, dart, masa tenisi, taekwondo, boks, atletizm, halı saha futbol alanlarında faaliyet gösterilmekte olup, toplamda 3635 kişiye hizmet sunulmuştur.



HİDAYET TÜRKÖĞLU SPOR SALONU

16 bin metre kare alana sahip tesisimiz, basketbol kursu ve basketbol maçları, çocuk jimnastiği, dart, halk oyunları, fitness salonu, grup egzersizleri (zumba, pilates, step), sauna alanları da faaliyet göstermektedir. Ayrıca Belediyemiz Ankara'da Yerel Yönetimlerde bir ilke imza atarak "Mamak Belediyesi Basketbol Takımı Türkiye Basketbol Liginde mücadele etmektedir. Tesisimizde toplam 1250 kişiye hizmet sunulmuştur.



MAMAK BELEDİYESİ ŞEHİR STADI

25.700metre kare alana sahip tesisimiz, Amatör Spor Kulüplerine ev sahipliği yapmakta olup, ayrıca talepler doğrultunda çeşitli kişi ve kuruluşlara da tahsis edilmektedir. 12 amatör spor kulübü toplam 2.322 kişiye hizmet sunulmuştur.

HALI SAHALAR

Tesisimiz, talepler doğrultusunda çeşitli kişi ve kuruluşlara tahsis edilmektedir. 2019 yılı halı sahalar ve faydalanan kişi sayıları aşağıda sunulmuştur.

Lalahan Halı Saha	: 5.000 kişi
Karaağaç Halı Saha	:3.000 kişi
Zirvekent Halı Saha	: -
Gülveren Halı Saha	: 18.000 kişi
Misket Halı Saha	: 18.000 kişi
Akdere Halı Saha	: 8.500 kişi
Başak Halı Saha	: -
Bayındır Halı Saha	: 1.500 kişi
Kıbrıs Köyü Halı Saha	: 9.000 kişi olmak üzere toplam 63.000 kişi faydalanmıştır.

YENİ MAMAK GENÇLİK VE SPOR KLÜBÜ

Toplam 10 branşta (Basketbol, Futbol, Voleybol, Hentbol, Halter, Boks, Taekwondo, Dart, Atletizm, Yüzme) 657 lisanslı sporcusu bulunan kulübümüz 2020 yılına sonuna kadar bu sayıyı 1250 kişiye çıkarmayı hedeflemektedir.

YAZ OKULLARI SPOR ŞÖLENİ

Sporun başkenti olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Mamak Belediyesi, yaz boyunca çocuklar ve gençler için düzenlediği yaz kurslarında sayokandan karateye, cimnastikten boksa kadar 13 farklı branşta, üç ay boyunca eğitim gören genç yetenekler için spor şöleni düzenledi. Yaz boyunca bu etkinliklerden 8.300 öğrenci faydalandı.



MAHALLELER ARASI HALI SAHA FUTBOL TURNUVASI

Mamak Belediyesi tarafından düzenlenen Mahalleler Arası Futbol Turnuvası 42 mahalleden 504 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bir ay boyunca sürecek olana turnuva 4 Kasım 2019 tarihinde oynanacak olan final müsabakası ile sona ermiştir.



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Mamak Belediyesi ve Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ortez-Protez Bölümü, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında spor şenliği düzenledi. Başak Gençlik Merkezi'nde gerçekleşen şenlikte Mamak Belediyesi Basketbol Takımı, Güçlü Eller Tekerli Sandalye Basketbol Takımı ve Mamak Belediyesi Paravolley Takımı gösteri maçı yaptı. Engelliler için farkındalık ve duyarlılık oluşturmak adına yapılan etkinlikte, Mamak Belediyesi Basketbol Takımı ilk kez tekerlekli sandalyede maç yaptı. Renkli anlara sahne olan gösteri maçlarında kazanan dostluk oldu.



OTİZMLİ ÇOCUKLARA YÜZME EĞİTİMİ

Belediyemizce otizmle ilgili farkındalık oluşturmak ve otizmlili bireylerin toplum içerisinde sosyalleşmesini sağlamak amacıyla Türközü Yüzme Havuzunda yüzme eğitimleri verilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evsel atık toplama, sokak, cadde vb yerlerin insan gücü ve/veya makine ile süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanarak temizlenmesi ve yıkanması, toplanan katı atıkların nakli.



Gezici Tamir Ekibi

Aylık ortalama 100 adet çöp konteyneri tamir edilerek eğimli olan bölgelere sabitleme demiri yapılmıştır.

Çöp konteynerlerinin eskilerinin kaldırılarak yenileri ile değiştirilmesi çalışmaları başlatılmış ve devam etmektedir.



Karla Mücadele

2019 yılında kış aylarında cadde ve sokaklarda olumsuz hava koşullarından kaynaklı kaldırım üstü kar temizliği yapılmıştır.



Köşe Bucak Temizlik 2019 yılında başlatılan “Köşe Bucak Temizlik Programı” kapsamında her hafta bir mahallemizde cumartesi günleri gün boyu süren 250 kişilik ekipler köşe bucak temizlenmektedir. 2019 yılı içerisinde okulların bahçeleri temizlenerek daha temiz bir ortamda eğitim yapabilmeleri sağlanmıştır.



Tüm konteynerlerimizin Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilaçlanması yapılmakta ve konteynırlar yıkanmaktadır.

Çöplerin belirli saatlerde çıkarılması ile ilgili mahallelerde ve sosyal medyada duyurular yapılmıştır, 2020 yılı için vatandaşlarımıza daha hızlı bilgi verebilmek için tüm iletişim kanalları daha fazla kullanılacaktır.

YENİ ARAÇLARIMIZ HİZMETE SUNULMUŞTUR

2019 yılı sonlarında müdürlüğümüz bünyesine yeni araçlar alınarak daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmuştur. 2019 yılı içerisinde okulların bahçeleri süpürgeli araçlarımızla temizlenerek daha temiz bir ortamda eğitim yapabilmeleri sağlanmıştır. 2019 yılı Aralık ayı itibarıyla özel şirket ile sözleşme sona ermiş belediyemize işletme müdürlüğü aracılığıyla 21 Adet yeni araç alınmıştır. Belediyemiz bu işten dolayı gelecek yıllarda alınan araçları amorti edecektir.



BELEDİYEMİZDE SIFIR ATIK PROJESİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Türkiye genelinde başlatmış olduğu sıfır atık projesine Mamak Belediyemiz de dahil olmuş ve ilçe halkının daha temiz bir çevre için projeyi uygulamaya başlatmıştır. 2019 yılı içerisinde tüm Mamak genelinde Sıfır atık ekipmanları ve kumbaralarının belediyemiz hizmet binalarının içerisinde dağıtımı yapılarak 2019 yılında uygulama devam ettirilmiştir. (Örnek: Kağıt- Karton, Cam, Pil ve Plastik vb)



Kompost Makinesi

Sıfır atık kapsamında yemekhane ve Pazar yerlerinden toplanan organik atıklardan çevre dostu kompost (organik gübre) üretim süreci başlatılmıştır.



Bölgemiz ana alterlerinde bulunan mobil getirme merkezleri ile geri dönüşebilen ambalaj atık (kâğıt-karton, metal, plastik, cam), atık pil, bitkisel atık yağ, elektronik atık toplanmaktadır. Ayrıca tüm geri dönüşebilen atık türleri vatandaşlarımızın evlerinden halen toplanmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılında İşyerleri İle İlgili Yapılan Çalışmalar

Esnaf tespit ve denetim çalışmalarımız devam etmekte olup 1092 Esnaf denetlenmiştir.

448 işyeri İhtar edilerek suç unsuru giderilmiştir.

115 Adet işyerine Ruhsatsız çalıştığından dolayı Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı Tanzim edilmiştir.

98 Adet işyerine tespit edilen suçlarından dolayı Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı Tanzim

edilerek Encümene sevk edilmiştir. (İşgal, bağırarak satış yapma, memura karşı gelme)

11 Adet Umuma açık İstirahat eğlence işyeri ruhsatsız çalıştığından dolayı mühürlenmiştir.

(Kahvehane, İnternet Cafe)

420 Adet İşyerinde ise olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

2019 Yılında Seyyar Satıcılar ile ilgili Yapılan Çalışmalarımız

1.682 Seyyar satıcısının terazisi emanete alınmıştır.

120 Adet Seyyar satıcısının ruhsatı alınarak işlem yapılmıştır.

3 Adet Seyyar satıcısının aracı parka çekilmiştir.

1.220 Adet Seyyar satıcısının Ses cihazına el konularak emanete alınmıştır.

35 Adet Seyyar satıcıya Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiştir.

314 Adet Seyyar satıcıya İhtar edilerek satış yapmaları engellenmiştir.

235 Adet Seyyar satıcıya 36.075.00 TL cezai işlem uygulanmıştır.

5.300 Kg hurda terazi ve ses yayın cihazı değerlendirilmek üzere İşletme Müdürlüğü Hurdalığına Tutanak karşılığı teslim edildi.

MAMAK BELEDİYESİ SEMT PAZARLARININ GÜNLERİ VE ADRESLERİ

S.NO	KURULDUĞU GÜN	PAZAR ADI	PAZAR YERİ ŞEKLİ	BAĞLI OLDUĞU KARAKOLU	ADRESİ	DURUMU
1	PAZARTESİ	Şafaktepe Pazarı	Açık	MAMAK	Şafaktepe Taşlıçay Sokak Üzeri	FAALİYETTE
2		Durali Alıç Pazarı	Açık	MUTLU	Durali Alıç Mah. Şehitler Cad. Üzeri	FAALİYETTE
3		Doğukent Pazarı	Açık	MUTLU	Durali Alıç Mah. 36690 Ada 976-989-990 Sk.kesişimi	FAALİYETTE
4	SALI	Derbent Pazarı	Açık	KAYAŞ	Derbent Mah. Kayaş Cad. 14. Sokak Samsun Yolu Kenarı	FAALİYETTE
5		Altıağaç-Karaağaç Pazarı	Kapalı	MAMAK	Karaağaç Mah. 258. Sk. No:5 Nene Hatun Bilgi Evi Yanı	FAALİYETTE
6	ÇARŞAMBA	Misket Pazarı	Açık	MAMAK	Misket Mah. 631 Sokak Üzeri	FAALİYETTE
7		Bayındır Pazarı	Kapalı	KAYAŞ	Bayındır Mahallesi 1867. Sokak	FAALİYETTE
8		Mutlu Pazarı	Kapalı	MUTLU	G.Zeki Doğan Mah. Belediye Lojmanları Altı	FAALİYETTE
9		Lalahan Pazarı	Kapalı	KAYAŞ	Lalahan Eski Belediye Binası Yanı	FAALİYETTE
10	PERŞEMBE	Kutludüğün Pazarı	Açık	KAYAŞ	Fatih Mah. Atatürk Cad. Üzeri Kutludüğün	FAALİYETTE
11		Fatih Pazarı	Açık	MUTLU	Durali Alıç Mah. 4. Cadde Üzeri	FAALİYETTE
12		Akdere Pazarı	Kapalı	MAMAK	Akdere Mah. 398. Cad. No:68 altı	FAALİYETTE
13		Gülveren Pazarı	Kapalı	MAMAK	Gülveren Mah. Arif Yıldız Cad. Gülizar Sk.	FAALİYETTE
14	CUMA	Kutlu Pazarı	Açık	MUTLU	Kutlu Mah. 482. Sk. Girişi Zabıta Karakol Yanı	FAALİYETTE
15		Şahapgürler Pazarı	Açık	KAYAŞ	Şahapgürler Mah. Kuru Baraj mevkii	FAALİYETTE
16		Başak Pazarı	Kapalı	KAYAŞ	Başak Mah.1673 Cadde No:27	FAALİYETTE
17	CUMARTESİ	Gülistan Pazarı	Kapalı	MAMAK	A. Paşa Mah. Gülistan Sk. ile Kayalar Sk. Kesiştiği Yer	FAALİYETTE
18		Şehitlik Pazarı	Açık	MAMAK	Saimekadin Mah. Esenler Sk. ile Bucak Sokağın kesiştiği yer	FAALİYETTE
19		Gülveren Pazarı (Üretici Pazarı)	Kapalı	MAMAK	Gülveren Mah. Arif Yıldız Cad. Gülizar Sk.	FAALİYETTE
20		Fahri Korutürk Pazarı	Kapalı	MUTLU	F.korutürk Mah. Ozan Rehberi Caddesi Neşet Ertuş Cad.Kesişimi	FAALİYETTE
21		Kıbrıs Pazarı	Kapalı	KAYAŞ	Yunus Emre Cad. Yunus Emre Kültür Merkezi Altı	FAALİYETTE
22	PAZAR	Kayaş Pazarı	Açık	KAYAŞ	Kayaş Yozgat Caddesi Üzeri	FAALİYETTE
23		Mamak Pazarı	Kapalı	MAMAK	Misket Mah. 604 Sk. No:2	FAALİYETTE
24		Zirveken Pazarı	Açık	KAYAŞ	Kusunlar Mah. TOKİ Blokları içi	FAALİYETTE

NOT: AÇIK PAZAR : 11 ADET SEMT PAZARI SAYISI : 23
 KAPALI PAZAR : 12 ADET ÜRETİCİ PAZARI SAYISI : 1
 ÜRETİCİ PAZARI : 1 ADET TOPLAM : 24

TOPLAM TEZGAH SAYISI : 2217
 DOLU TEZGAH SAYISI : 1896
 BOŞ TEZGAH SAYISI : 321
 PAZAR ESNAFI KİŞİ SAYISI : 774



2019 YILI KÜŞAT ŞUBESİ BİRİMİ YILLIK FAALİYET

İŞİN ADI	TAHSİLAT
Verilen Ruhsat Sayısı	885
İptal Edilen Ruhsat	248



MUHTARLIKLAR VE SOSYAL YARDIMLAR MÜDÜRLÜĞÜ

İç işleri bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen 12 adet talep, şikâyet, öneri ve istekleri ilgili makamlara iletilmiştir. Mahalle muhtarlarımızdan gelen talepler(boya, badana, çatı tamirati vb.) ayrıştırılarak ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılarak talepleri iletilmiştir.

Mamak bölgemizdeki okul müdürlerinden gelen istek(boya, badana, tamirat vb.) şikâyet ve talepler alınmış olup ayrıştırılarak ilgili müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Bölgemizdeki camii imamlarından veya dernek başkanlarından alınan istek(boya, badana, tamirat vb.), şikâyet ve talepler alınmış olup ayrıştırılarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

- Bölge halkına yapılan bebek bezi hizmetleri kapsamında:

Mamak nüfusuna kayıtlı tüm yeni doğan çocukların ailelerinin belediyemize başvurusu halinde; Yeni Doğan Seti hizmetinden yararlanamayan Mayıs –Temmuz ayı arası doğan çocuklara ayına uygun bebek bezi desteği yapılmıştır.

- Sosyal sorumluluk projesi kapsamında:

Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında çocuklara mısır ve pamuk şekeri dağıtım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

- Taziye hizmetlerinde:

Bölgemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye ziyaretlerine gidilerek belediyemizin taziye ikramları (lokum, şeker, gülsuyu, çay, peçete) takdim edilmiştir.





- Belediyemizin sınırları içerisinde olan ihtiyaçlar dâhilinde çadır, masa, sandalye ve çay kazanı hizmetleri verilmiştir.

- Cami Islak- Kuru temizlik faaliyeti kapsamında:

Belediyemizin sınırları içerisinde olan camii, mescit ve kursların ıslak ve kuru temizlik faaliyeti yapılmıştır.





- Taziye paketi içerisinde Lokum(2 kg), Çay (1 kg), Şeker(2 kg), Peçete(2 adet), Gülsuyu (2 adet), Bez çanta(1 adet) bulunmaktadır.
- İkram (börek) paketinde bir kutuda 80 adet börek bulunmakta ve her bir adet ortalama 120 gr denk gelmektedir.



PROJE BİLGİLERİ

FAALİYETİN ADI	HANE SAYISI	MİKTARI (Kişi sayısı)
Börek (İkram)	851	68,08
Taziye evleri ziyaret	887	877
Masa	550	5,487
Sandalye	550	52,297
Çadır	606	751
Çay Kazanı	197	197
Bebek Bezi	1181	2,222
Patlamış Mısır-Pamuk Şeker	117 (Muhtelif yerler)	26,48
Cami Temizlik (Islak temizlik)	59	59
Cami Temizlik (Kuru temizlik)	176	176
İhtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarını belirlemek için kontrole gidilen evler (Gıda, Çek, Giysi ve yakacak yardımı)	111	70
Kurban Payı Dağıtımı (İhtiyaç sahipleri için kesilen kurban)	23	23 Pay
Muhtar Bilgi Sistemi	12 Mail	12 MBS mail+ 32 Çağrı merkezi mail

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Belediye Başkanlığına bağlı olup denetim, inceleme ve soruşturmalarını Belediye Başkanı adına yapar.

2019 yılında Başkanlık Makamının Onayı ile Müdürlüğümüze 22 adet İnceleme ve Soruşturma dosyası gelmiş olup 15 Dosya tamamlanmıştır. 4 Soruşturma 3 İnceleme dosyası devam etmektedir.

2 Adet Kaymakamlık Makamından gelen Ön İnceleme dosyası tamamlanarak gönderilmiştir.

5 Adet Kira Rayiç Raporu tanzim edilmiştir.

İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

A-İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

2019 yılı Programının temel amaçları ve hedefleri;

- 1.İç denetimin sağlıklı ve amacına uygun bir şekilde yürütülmesi,
- 2.Öncelikle idarenin teşkilat yapısı ve iş süreçleri, yönetim ve kontrol süreçlerinin gözden geçirilmesi amaçlanmaktadır. Hedefimiz, idarenin mevcut yasal mevzuata uygun, denetlenebilir ve şeffaf hizmet vermesinin sağlanmasıdır.
- 3.Birimlerin faaliyetlerinin, organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kontrollerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.
- 4.Denetim kaynağı kullanımında risk odaklı yaklaşımın benimsenmesi amaçlanmaktadır. Hedefimiz, kaynakları risk odaklı denetimde kullanmaktır.
- 5.Hedefimiz, denetimin yanı sıra danışmanlık hizmeti de vermek suretiyle kurumsallaşmaya yardımcı olmaktır.
- 6.İç denetim faaliyetleri sonucunda idare ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi amaçlanmaktadır. Hedefimiz, aksiyon planlarına uyumun sağlanmasıdır.
- 7.İç denetim alanında akademik çalışması olan kişi ve kurumlarla işbirliği yapılması ve bu alandaki çalışmaların teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Hedefimiz, iç denetçilerin bilgi ve tecrübelerinin en üst düzeye ulaştırılmasıdır.
- 8.Denetimin belirlenen amaçlara öngörülen sürelerde, denetim ilke ve esaslarına uygun olarak tamamlanmasıdır.

9.Bu programda; İdarenin faaliyetlerine makul düzeyde güvence sağlanması ile İdarenin çalışmalarına değer katılması da hedeflenmektedir

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mamak Belediye Başkanlığının tüm birimlerinin işlem ve faaliyetlerinin risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak denetime tabi tutulmasıdır.

C- Denetim Faaliyetleri

Mamak Belediye Başkanlığı İç Denetim Biriminin 2019–2021 dönemlerini kapsayan üç yıllık denetim planı kapsamında hazırlanan, 2019 Yılı İç Denetim Programı uyarınca;Emlak İstimlak Müdürlüğünce gerçekleştirilen “Taşınmaz Envanteri ve Lojman İşlemleri Süreci” ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün “Satın Alma İşlemleri Sürecinin” sistem ve uygunluk denetimleri yapılmıştır.

Aynı zamanda Kamu İç Denetim Standartları gereğince 2019 Yılı rapor döneminde planlanan ve gerçekleşen çalışmalar Üst Yönetime(Belediye Başkanına) rapor edilmiştir.

2019 yılı iç denetim faaliyet sonucunda düzenlenen İç Denetim Raporlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

DENETLENEN MÜDÜRLÜK	RAPOR TARİH VE SAYISI	DENETİM KONUSU
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	22.07.2019 2019-G/A2-1768-1	Taşınmaz Envanteri ve Lojman İşlemleri Süreci
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	25.12.2019 2019-G/A2-1768-2	Satın Alma İşlemleri Süreci
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25.12.2019 2019-G/A2-1768-3	Satın Alma İşlemleri Süreci
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25.12.2019 2019-G/A2-1768-4	Satın Alma İşlemleri Süreci
Ocak-Aralık/2019Dönemi Dönemsel Rapor.	27.12.2019	2019 Rapor döneminde planlanan ve gerçekleşen İşlemler

D-Danışmanlık Ve Diğer Faaliyetler:

Yapılan denetimler sırasında, personele konuları ile ilgili eğitici bilgiler verilmiştir. Bununla birlikte tereddüt hâsıl olan çeşitli konularla ilgili olarak sözlü danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

2 - PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1		Yönetimde model belediye olmak.			-	-		
2.1		2019 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Altyapı Hizmetlerinin yapılması	14.611.342,00	3,00%	-	-	14.611.342,00	3,00%
2.2		2019 yılına kadar bölgemize bir devlet bir özel üniversite kazandırmak amacıyla planların oluşturulması	900.000,00	%0.18	-	-	900.000,00	%0.18
2.3		2019 yılı sonuna kadar ilçemiz de seçilen üç pilot alanda mevcut yapı stoku içindeki yapıların, eskiyen ve yıpranan kısımlarının mimarı karakter ve renk-malzeme bütünlüğü sağlanarak yeniletilmesi yönünde vatandaşın bilgilendirilmesi			-	-		
2.4		Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak Gülseren Anayurt Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi kapsamında kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve 2.978 adet konutun hak sahiplerine teslim edilmesi.	2.000.000,00	0,40%	-	-	2.000.000,00	0,40%
2.5		Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak Altağaç, Karaağaç ve Hüseyin Gazi Mahallelerinde kentsel dönüşüm ve sosyal yapılaşmanın tamamlanması için gerekli kamulaştırmaların yapılması. 3.080 adet konutun hak sahiplerine teslim edilmesi	2.000.000,00	0,40%	-	-	2.000.000,00	0,40%
2.6		Belediyemize ait tam ve hisseli parsellerin satışlarından elde edilen belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre %15 oranında artırılması.			-	-		
2.7		Mutlu Mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski taş ocakları diye bilinen alanın kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilmesi ve projenin %70 oranında tamamlanması	1.000.000,00	0,20%	-	-	1.000.000,00	0,20%
2.8		Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm tapu tahsis dosyalarının tamamlanarak 3 yıl içerisinde tapuya çevrilmesi			-	-		
3.1		Sağlıklı, Huzurlu, Güvenli ve Yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak için kabahat oranını %20 azaltmak			-	-		
3.2		Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemek, tüketici haklarını korumak için işletmeleri düzenli denetim altında tutmak.			-	-		
3.3		Müdürlüğümüzce, kişi başına düşen yeşil alan miktarı;2017 yılında 8.43 m2/kişiden, 2019 yılı sonuna kadar % 14 artırılarak 9.12 m2/kişiye çıkarılması hedeflenmektedir.	52.440.000,00	10,70%	-	-	52.440.000,00	10,70%
3.4		2019 yılı sonuna kadar Bölgesel yatırımlara (Hızlı Tren, Otogar, Otoban vb.) İlçemizin entegrasyonunun sağlanması			-	-		
3.5		2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması	1.250.000,00	0,70%	-	-	1.250.000,00	0,70%
3.6		2019 yılı sonuna kadar yaya odaklı toplanı meydanının oluşturulması	100.000,00	0,02%	-	-	100.000,00	0,02%
4.1		Bölgede imara aykırı virane yapıların kontrol altına alınmasını sağlamak			-	-		
4.2		2019 yılına kadar Samsun Yolu Doğu Girişi Planlama Çalışmalarının Tamamlanması	100.000,00	0,02%	-	-	100.000,00	0,02%
5.1		2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Karşı ve Belediyemiz Tarafından Açılan ve Açılması Muhtemel Adli ve İdari Davaların %30 Civarında Azaltılması			-	-		
5.2		2019 yılı sonuna kadar akaryakıt sarfiyatını %10 oranında düşürmek.	32.919.754,00	6,70%	-	-	32.919.754,00	6,70%
5.3		Şikayet konusu alana müdahale etme reaksiyon süresi 42 saat olup, 2019 yılına kadar bu sürenin 24 saate indirilmesi hedeflenmektedir.			-	-		
5.4		2019 yılının sonuna kadar, bütçe büyüklüğünü 500.000.000- TL ye çıkartmak.			-	-		
5.5		2019 yılı sonuna kadar gelir-gider oranını %100'e çıkartmak			-	-		
5.6		2019 yılı sonuna kadar her türlü teknolojik imkanlarla tahsilat, ödeme ve diğer işlemlerin on-line haline getirilerek vatandaşların belediye birimlerine gelmeden bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapmalarını sağlamak			-	-		
5.7		2019 yılı sonuna kadar, kişi başına düşen bütçe büyüklüğü 444.81 liradan 499.78 liraya çıkartılarak, kişi başına düşen yatırım miktarını 71.02 liradan 238.43 liraya çıkartmak.			-	-		
5.8		2019 yılının sonuna kadar vergi kayıp ve kaçakçı oranının günün en son teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda tespit edilerek %3'e düşürmek.			-	-		
5.9		Belediyemizin hizmet,faaliyet,etkinlik,yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmak	770.000,00	0,15%	-	-	770.000,00	0,15%
5.10		Kamulaştırma süreçlerinin 6 ay içerisinde tamamlanması			-	-		
6.1		Sürekli gelişerek büyüyen belediye hizmetlerinin devamlılığı için hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla 2019 yılına kadar müdürlüğümüzün hizmet alımlarını her yıl için %10 oranında artırılmasını sağlamak.	20.621.000,00	4,20%	-	-	20.621.000,00	4,20%
6.2		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine göre çalışan personelin %25' ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak	5.250,00	0,00%	-	-	5.250,00	0,00%
6.3		Hane halkına yapılan sosyal transferlerin her yıl % 5 oranında artırılması.	600.000,00	0,12%	-	-	600.000,00	0,12%
6.4		Danışmanlık anlayışı içerisinde yürütülmekteki mevzuatın uygulanmasında hukuka uygunluğu temel prensip edinilerek, verimlilik ve performansı artırmak için her sene 2 defa Belediye personeline 2 saat süreyle eğitim vermek.			-	-		
6.5		Belediyemizde 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine her yıl bilgi ve becerilerini artırmak için ilkyardım, arama ve kurtarma, dağcılık ile yangından koruma eğitimleri aldirmek.	5.250,00	0,00%	-	-	5.250,00	0,00%
6.6		Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği gereği yangın talimatında görevli 50 personele ilgili kurumlardan eğitimlerini aldirmek	5.250,00	0,00%	-	-	5.250,00	0,00%
7.1		2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Yeni programların yazılımsal çalışmaları ve varolan programların yazılımsal revizyonu	100.000,00	0,02%	-	-	100.000,00	0,02%



2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İdare Adı		MAMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
7.2	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Yeni e-hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların gelişen teknoloji şartlarına uyularak güncellenmesi	520.000,00	0,10%	-	-	520.000,00	0,10%
7.3	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Kurumsal arşivimizin modernizasyonu ve dijitalleştirilmesinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü yönetmeliklerine göre tamamlanması ve güncellenmesi	710.000,00	0,14%	-	-	710.000,00	0,14%
7.4	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla e-devlet kapısı üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin geliştirilmesi, artırılması ve kapsamının genişletilmesi			-	-		
7.5	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Mobil Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilerek, güncel teknolojiyi kapsayacak şekilde uygulanması	300.000,00	0,06%	-	-	300.000,00	0,06%
7.6	2019 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan ilçemiz sınırları içerisinde Teknokent kurulması için gerekli çalışmaların yapılması			-	-		
7.7	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Bilgi ve İletişim Teknolojileri altyapısının geliştirilmesi	900.000,00	0,18%	-	-	900.000,00	0,18%
7.8	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan ilçemiz sınırlarını kapsayacak Geniş Alan Wifi Sisteminin kurulması	780.000,00	0,15%	-	-	780.000,00	0,15%
7.9	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Personellerin Yeni Teknolojileri Takip Edebilmeleri İçin Gerekli Eğitimlerin Alınması	100.000,00	0,02%	-	-	100.000,00	0,02%
7.10	2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Mamaklı Kart ile Belediyemiz Tesisleri, Kültür Merkezleri, Spor Alanları, Alışveriş merkezleri vb. yerlerde yapılabilecek işlemlerde kolaylık sağlanması			-	-		
7.11	2019 yılına kadar tamamlanacak olan belediye hizmetlerinin akıllı kent sistemleriyle desteklenmesi			-	-		
7.12	Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak	30.000,00	0,00%	-	-	30.000,00	0,00%
7.13	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) kapsamında, mevcut Kent Bilgi Sistemi (KBS) uygulamalarının güncellenmesi ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kriterlerine göre KBS Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon çalışmalarının yenilenmesi.	200.000,00	0,04%	-	-	200.000,00	0,04%
7.14	2019 yılı sonuna kadar Müdürlüğümüz arşivinde bulunan geçmiş yıllara ait dava dosyalarının, en başından itibaren % 30'luk kısmının taramasının yapılarak dijital dava takip sisteminde sorgulanabilir hale getirilmesini sağlamak.			-	-		
7.15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar Müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak	9.000,00	0,00%	-	-	9.000,00	0,00%
7.16	Tefiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden ön inceleme ve soruşturmaları taramak ve soruşturma bigibankası oluşturmak.						
8.1	2017- 2019 yılları arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından mevcut Aile Merkezlerimize 3 adet eklenerek sayısı 14' e çıkarılacaktır.	12.000.000,00	2,40%	-	-	12.000.000,00	2,40%
8.2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim faaliyetlerine katılımın artırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyalleri artırılabilecektir.	8.500.000,00	1,70%	-	-	8.500.000,00	1,70%
8.3	Mamak bölgesinde yaşayan ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen; koruyucu sağlık hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve 2019 yılının sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	1.230.000,00	0,25%	-	-	1.230.000,00	0,25%
8.4	2019 yılı sonuna kadar çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği tesislerin planlanması	2.756.000,00	0,56%	-	-	2.756.000,00	0,56%
8.5	2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 artırılması	10.685.570,00	2,14%	-	-	10.685.570,00	2,14%
8.6	Sportif faaliyetlerimizi ilçemizin tamamına yaymak suretiyle; 2019 yılına kadar mevcut da yürüttüğümüz 3 adet spor branşımızı %100 artırarak en az 6 adet spor branşında hizmet vermek.	169.000,00	0,03%	-	-	169.000,00	0,03%
8.7	Hem mevcut spor branşlarımız hem de yeni açacağımız branşlarla 2019 yılına kadar altyapımızı güçlendirmek ve alt yapı ile spor okullarımızdaki sporcu sayısını %50 oranında arttırmak.	20.000,00	0,00%	-	-	20.000,00	0,00%
8.8	Belediyemizin sahip olduğu spor ve sosyal tesislerinden vatandaşlarımızın daha iyi şekilde yararlanabilmesi için çeşitli düzenlemeler yaparak 2019 yılına kadar sosyal tesislerimizden yararlanmaların sayısını %50 oranında arttırmak.	141.000,00	0,02%	-	-	141.000,00	0,02%
9.1	2019 Yılı sonuna kadar sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkların önlemek, sokak hayvanlarının sayısını kontrol altına alabilmek için kısırlaştırma sayısını her yıl %20 oranında arttırmak, bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak.	1.823.000,00	0,37%	-	-	1.823.000,00	0,37%
9.2	2019 Yılı sonuna kadar Mamak Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki hastalık etkeni taşıyan vektörel zararlılarla mücadele edilerek ilaçlama çalışmaları yapmak, insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunması çalışmalarını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak.	1.500.000,00	0,30%	-	-	1.500.000,00	0,30%
9.3	Poşetli çöp toplama uygulamasının, oranını 2019 yılı sonuna kadar %90 yer altı ve yer üstü konteyner'leri ile çöp toplama oranını %10 seviyesine çıkartmak.	38.525.000,00	7,83%	-	-	38.525.000,00	7,83%
9.4	Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.			-	-		
9.5	Çevre bilincinin geliştirilmesi.			-	-		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		210.326.416,00	%43,10	0,00	0,00%	210.326.416,00	%43,10
Genel Yönetim Giderleri		277.673.584,00	%56,90	0,00	0,00%	277.673.584,00	%56,90
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		488.000.000,00	%100	0,00	0,00%	488.000.000,00	%100

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ İLE GERÇEKLEŞME ORANLARI

HAKKINDA +/- SAPMA NEDENLERİ

1.YÖNETİM KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK

1.1.Yönetimde model belediye olmak.

GERÇEKLEŞME:% 33

SAPMA NEDENİ: 2020 Yılı ve devamında geliştirme çalışmaları yapılacaktır.

2.KENTSEL GELİŞİM VE DÖNÜŞÜMÜ TAMAMLAMAK

2.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Mamak İlçemizin Altyapı Hizmetlerinin yapılması.

GERÇEKLEŞME:%55

SAPMA NEDENİ: Çalışmaların devam etmesi.

2.2. 2019 yılına kadar bölgemize bir devlet bir özel üniversite kazandırmak amacıyla planların oluşturulması.

GERÇEKLEŞME: %95

SAPMA NEDENİ: Mahkeme kararlarından dolayı plan gerçekleştirilememiştir.

2.3. 2019 yılı sonuna kadar ilçemiz de seçilen üç pilot alanda mevcut yapı stoku içindeki yapıların, eskiyen ve yıpranan kısımlarının mimarı karakter ve renk-malzeme bütünlüğü sağlanarak yeniletilmesi yönünde vatandaşın bilgilendirilmesi .

GERÇEKLEŞME %0

SAPMA NEDENİ: Belediyemiz olanaklarının yetersizliğinden gerçekleştirilememiştir.

2.4. Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak Gülseren Anayurt Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi kapsamında kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve 2.978 adet konutun hak sahiplerine teslim edilmesi.

GERÇEKLEŞME:%85

SAPMA NEDENİ: Toki tarafından yapılan inşaatların devam etmesi.

2.5. Belediyemiz sınırları içerisinde TOKİ işbirliği ile yürütülmekte olan Mamak Altıağaç, Karaağaç ve Hüseyin Gazi Mahallelerinde kentsel dönüşüm ve sosyal yapılaşmanın tamamlanması için gerekli kamulaştırmaların yapılması. 3.080 adet konutun hak sahiplerine teslim edilmesi.

GERÇEKLEŞME:%63

SAPMA NEDENİ: 1. Eapta bulunan konutların kuraları 2017 yılının ekim ayında çekilmiş olup, Tapu Müdürlüğüne kat ittifaklarının geç kurulması ve konutların tesliminin kış aylarına denk gelmesinden dolayı 2017 yılında konut teslimi yapılmamıştır. Proje kapsamında bulunan konutlar Toki tarafından yapılmaktadır 2.3. ve 4. eapta bulunan konut inşaatlarının ihale süresinin gecikmesi ve firmalara yer teslimatının hedeflenenden geç verilmesi sebebi ile 2019 yılında konut teslimatı yapılmamıştır.

2.6. Belediyemize ait tam ve hisseli parsellerin satışlarından elde edilen belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre %15 oranında artırılması.

GERÇEKLEŞME:%100

2.7. Mutlu mahallesi sınırları içerisinde bulunan eski taş ocakları diye bilinen alanın kentsel dönüşüm alanı olarak ilan edilmesi ve projenin %70 oranında tamamlanması

GERÇEKLEŞME%0

SAPMA NEDENİ: İnşaatların Toki tarafından mı yoksa Mamak Belediyesi tarafından mı yapılacağını belirlelenememesi

2.8. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm tapu tahsis dosyalarının tamamlanarak 3 yıl içerisinde tapuya çevrilmesi

GERÇEKLEŞME%85

SAPMA NEDENİ: Vatandaşların talepte bulunmaması ve ekonomik nedenlerden para yatıramaması.

3. MAMAK'I TERCİH EDİLEN MODERN VE YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK

3.1. Sağlıklı, Huzurlu, Güvenli ve Yaşanılabilir bir kent ortamı oluşturmak için kabahat oranını %20 azaltmak

GERÇEKLEŞME%100

3.2. Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemek, tüketici haklarını korumak için işletmeleri düzenli denetim altında tutmak.

GERÇEKLEŞME%100

3.3. Müdürlüğümüzce kişi başına düşen yeşil alan miktarı; 2017 yılında 8,43 m2/kişiden, 2019 yılı sonuna kadar % 14 artırılarak 9,12 m2/kişiye çıkarılması

GERÇEKLEŞME%100

3.4. 2019 yılı sonuna kadar Bölgesel yatırımlara (Hızlı Tren, Otogar, Otoban vb.) İlçemizin entegrasyonunun sağlanması

GERÇEKLEŞME%100

3.5. 2019 yılı sonuna kadar aktif ve pasif yeşil alanların 10 metre kareye çıkartılması yönünde planlama çalışması yapılması

GERÇEKLEŞME %92,50

SAPMA NEDENİ: Plan çalışmaları tamamlanmış olup,mahkeme kararlarından dolayı gerçekleştirilememiştir.

3.6. 2019 yılı sonuna kadar yaya odaklı toplantı meydanının oluşturulması

GERÇEKLEŞME %100

4.İMAR PLANI OLMAYAN ALANLARI AZALTMAK

4.1. Bölgede imara aykırı virane yapıların kontrol altına alınmasını sağlamak.

GERÇEKLEŞME:%97

SAPMA NEDENİ: 3194 sayılı imar kanununun 39.maddesinde yapılan değişiklikler ve yasaya eklenen geçici 16. maddesi gereğince alınan yapı kayıt belgelerinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.

4.2. 2019 yılına kadar Samsun Yolu Doğu Girişi Planlama Çalışmalarının Tamamlanması

GERÇEKLEŞME %90

SAPMA NEDENİ: Plan çalışmaları tamamlanmış olup,mahmeme kararlarından dolayı gerçekleştirilememiştir.

5.BELEDİYE KAYNAKLARINI ARTIRMAK VE ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK

5.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Karşı ve Belediyemiz Tarafından Açılan ve Açılması Muhtemel Adli ve İdari Davaların %30 Civarında Azaltılması

GERÇEKLEŞME %0

SAPMA NEDENİ: İdari ve para cezasına itiraz,kira alacak davaları ve rücu davalarının toplu şekilde açılması

5.2. 2019 yılı sonuna kadar akaryakıt sarfiyatını %10 oranında düşürmek

GERÇEKLEŞME %90

SAPMA NEDENİ: 2019 yılında alınan akaryakıt miktarının hedeflenenden az olması

5.3. Şikayet konusu alana müdahale etme reaksiyon süresi 42 saat olup, 2019 yılına kadar bu sürenin 24 saate indirilmesi hedeflenmektedir.

GERÇEKLEŞME %100

5.4. 2019 yılının sonuna kadar, bütçe büyüklüğünü 500.000.000- tl ye çıkartmak.

GERÇEKLEŞME %70

SAPMA NEDENİ: 2018 yılının 2.yarisında yaşanan ekonomik kriz ve buna bağlı olarak tasarruf tedbirlerinin uygulanması.

5.5. 2019 yılı sonuna kadar gelir-gider oranını %100'e çıkartmak

GERÇEKLEŞME:%95

5.6. 2019 yılı sonuna kadar her türlü teknolojik imkanlarla tahsilat, ödeme ve diğer işlemlerin on-line haline getirilerek vatandaşların belediye birimlerine gelmeden bütün iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yapmalarını sağlamak

GERÇEKLEŞME:%100

5.7. 2019 yılı sonuna kadar, kişi başına düşen bütçe büyüklüğü 444.81 liradan 499.78 liraya çıkartılarak, kişi başına düşen yatırım miktarını 71.02 liradan 238.43 liraya çıkartmak.

GERÇEKLEŞME%85

SAPMA NEDENİ: 2018 yılının 2.yarisında uygulanan tasarruf tedbirlerinden dolayı hedefte %15 lik bir sapma olmuştur.

5.8. 2019 yılının sonuna kadar vergi kayıp ve kaçağı oranının günün en son teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda tespit edilerek %3'e düşürmek.

GERÇEKLEŞME: %99

SAPMA NEDENİ: Tapu kayıtları ile emlak beyanlarının sistem üzerinde eşleştirilememesi.

5.9. Belediyemizin hizmet,faaliyet,etkinlik,yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları kullanılarak vatandaşlara tanıtımını yapmak

GERÇEKLEŞME: %67

SAPMA NEDENİ: 2019Yılında Mamak Tanıtım ve Bilgilendirme yayınının basım işi iptal edilmiştir.

5.10. Kamulaştırma süreçlerinin 6 ay içerisinde tamamlanması

GERÇEKLEŞME: %25

SAPMA NEDENİ: Mahkeme süreçlerinden hedef tutturulamamıştır.

6.KURUMDAKİ İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİREREK,ETKİN VE VERİMLİ BİR HİZMET SUNMAK

6.1.Sürekli gelişerek büyüyen belediye hizmetlerinin devamlılığı için hizmet kalitesini yükseltmek amacı ile 2019 yılına kadar müdürlüğümüzün hizmet alımlarını her yıl %10 oranında artırılması.

GERÇEKLEŞME%100

6.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar her yıl; Kurumumuzda 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine göre çalışan personelin %25' ine mevzuat ve kişisel gelişim sağlayacak eğitimleri düzenleyerek motivasyonu sağlamak

GERÇEKLEŞME%100

6.3. Hane halkına yapılan sosyal transferlerin her yıl % 5 oranında arttırılması.

GERÇEKLEŞME%100

6.4. Danışmanlık anlayışı içerisinde yürürlükteki mevzuatın uygulanmasında hukuka uygunluğu temel prensip edinilerek, verimlilik ve performansı artırmak için her sene 2 defa Belediye personeline 2 saat süreyle eğitim vermek.

GERÇEKLEŞME:%0

SAPMA NEDENİ: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitim organizasyonunun sağlanamaması

6.5. Belediyemizde 20 gönüllü personelden oluşan Mamak Arama ve Kurtarma Ekip personellerine her yıl bilgi ve becerilerini arttırmak için ilk yardım, arama ve kurtarma, dağcılık ile yangından korunma eğitimlerini aldirmek.

GERÇEKLEŞME%50

SAPMA NEDENİ: Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birim Müdürlüğü ile görüşmeler yapıldı.Eğitim istek yazısı yazıldı Eğitim tarihi için cevap beklenmekte.

6.6. Binaların Yangından Korunma Yönetmeliği gereği yangın talimatında görevli 50 personele ilgili kurumlardan eğitimlerini aldirmek

GERÇEKLEŞME%100

7. BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRARAK SUNULAN HİZMETLERİ İYİLEŞTİRMEK

7.1. 2019 Yılına kadar yeni programların yazılımsal çalışmaları ve var olan programların yazılımsal revizyonu

GERÇEKLEŞME%96

SAPMA NEDENİ: Farklı uygulamalarda gerekli güncellemeler yapılması nedeniyle tamamlanamamış olup,2020 yılı ilk çeyreğinde tamamlanması öngörülmektedir.

7.2 2019 yılına kadar tamamlanacak olan yeni e-hizmet uygulamalarının geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların gelişen teknoloji şartlarına uyarlanarak güncellenmesi

GERÇEKLEŞME%33

SAPMA NEDENİ: Analiz çalışmalarının da yaşanan problemlerden dolayı gerçekleşmemiştir. Bütçe ve zaman kısıtlarından kaynaklı tamamlanmıştır

7.3 2019 yılına kadar tamamlanacak olan kurumsal arşivimizin modernizasyonu ve dijitalleştirilmesinin devlet arşivleri genel müdürlüğü yönetmeliklerine göre tamamlanması ve güncellenmesi

GERÇEKLEŞME % 67

SAPMA NEDENİ: Bütçe ve zaman kısıtlarından kaynaklı gerçekleştirilememiştir.

7.4 Kamu kurum ve kuruluşlarıyla e-devlet kapısı üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin geliştirilmesi

GERÇEKLEŞME % 20

SAPMA NEDENİ: Türksat ile iletişime geçilip servisler konusunda analiz yapılmasına rağmen iş yükü nedeni ile geri kalan kısmı 2020 yılına bırakılmıştır.

7.5 2019 yılına kadar tamamlanacak olan mobil belediyeçilik hizmetlerinin geliştirilerek, güncel teknolojiyi kapsayacak şekilde uygulanması

GERÇEKLEŞME % 0

SAPMA NEDENİ: Yazılım altyapısı ile ilgili değişiklikler yapıldığından gerçekleştirilemedi. İş yoğunluğu ile yapılamamış olup 2020 yılının ilk çeyreğinde yapılması değerlendirilmiştir.

7.6 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan ilçemiz sınırları içerisinde teknokent kurulması için gerekli çalışmaların yapılması

GERÇEKLEŞME % 0

SAPMA NEDENİ: Yasal Olarak Böyle Bir Çalışma Gerçekleştiremeyeceğimize Dair Kanunların Yer Aldığını Araştırmalarımız Sonucu Öğrendik. Bu Yüzden Bu Proje Rafa Kaldırılacaktır. Çeşitli konularda labaratuvar açılmak üzere 2020 takvimine ertelenmiştir.

7.7 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi

GERÇEKLEŞME: % 0

SAPMA NEDENİ: Firma ile olan anlaşma feshi nedeni ile FKM kurulumu ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Kurumumuzda kullanılan cihazlar ve altyapı IPV6 'yı desteklememektedir. Fakat dış IP anlamında önceden alınan IPV4 adreslerinin yeterliliği ve İSP ler tarafından IPV6 tanımı yapılamadığından geçiş sağlanmamıştır.

7.8. 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan ilçemiz sınırlarını kapsayacak geniş alan wifi sisteminin kurulması

GERÇEKLEŞME: % 100

7.9. 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacak olan personellerin yeni teknolojileri takip edebilmeleri için gerekli eğitimlerin alınması

GERÇEKLEŞME: % 100

7.10. 2019 yılına kadar tamamlanacak olan belediye hizmetlerinin akıllı kent sistemleriyle desteklenmesi

GERÇEKLEŞME:%80

SAPMA NEDENİ: Yöneticiler ile yapılan görüşmeler sonrası projenin iptaline karar verilmiştir. Gönül çarşısı açılıp farklı bir yapıya dönüştürülmüş olup, Gönül Çarşısı için tamamlanmıştır.

7.11. 2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Olan Belediye Hizmetlerinin Akıllı Kent Sistemleriyle Desteklenmesi

GERÇEKLEŞME:%100

7.12 Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak

GERÇEKLEŞME:%0

SAPMA NEDENİ: Belediye Hizmet Binası Yeni Yapılacak Binaya Taşınacağından, Çelik Kapılı Arşiv Sistemine Ve Arşiv Sayısallaştırma İşine Geçilememiştir.

7.13. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) kapsamında mevcut kent bilgi sistemi (KBS) uygulamalarının güncellenmesi ve mekansal adres kayıt sistemi (MAKS) kriterlerine göre KBS Yönetim Bilgi Sistemi entegrasyon çalışmalarının yenilenmesi.

GERÇEKLEŞME:99

SAPMA NEDENİ: Yeni yapılan çalışmalar eklenmektedir

7.14. 2019 yılı sonuna kadar müdürlüğümüz arşivinde bulunan geçmiş yıllara ait dava dosyalarının, en başından itibaren % 30'luk kısmının taramasının yapılarak dijital dava takip sisteminde sorgulanabilir

GERÇEKLEŞME:%100

7.15. İnsan kaynakları ve eğitim müdürlüğü olarak 2019 yılı sonuna kadar müdürlük arşivimizin dijitalleştirilmesini sağlamak

GERÇEKLEŞME:%100

7.16. Teftiş kurulu müdürlüğüne intikal eden ön inceleme ve soruşturmaları taramak ve soruşturma bilgi bankası oluşturmak.

GERÇEKLEŞME:%50

SAPMA NEDENİ: İdarenin kararı ile 2020-2024 yılı stratejik hedef planına alınmıştır.

8.ÖZÜRLÜLER,YAŞLILAR KADINLAR VE ÇOCUKLAR BAŞTA OLMAK ÜZERE TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK PROJELER ÜRETMEK.

8.1. 2017- 2019 yılları arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından mevcut Aile Merkezlerimize 3 adet eklenerek sayısı 14'e çıkarılacaktır.

GERÇEKLEŞME:100

8.2. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Eğitim faaliyetlerine katılımın arttırılmasını sağlamak amacıyla duyuru alanları ve duyuru materyalleri arttırılacaktır.

GERÇEKLEŞME:%100

8.3. Mamak bölgesinde yaşayan ihtiyaç sahibi insanlara kendi ortamlarında verilen; koruyucu sağlık hizmeti ve tedavi hizmetlerini yaygınlaştırmak ve 2019 yılının sonuna kadar her yıl %10 oranında arttırmak

GERÇEKLEŞME:%100

8.4 2019 yılı sonuna kadar çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği tesislerin planlanması

GERÇEKLEŞME:%100

8.5. 2019 Yılı Sonuna Kadar Sosyal ve Kültürel Tesislerin %35 arttırılması

GERÇEKLEŞME:%38

8.5.1. Kartaltepe Kentpark Ve Tarihi doku Çalışmasının 2019 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanması

SAPMA NEDENİ: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapımı gerçekleştirilecek.

8.5.4. İlçemizdeki Park ve Yeşil Alan Çevre Düzenleme İşlerinin 2019 Yılı Sonuna Kadar 6 Adet Arttırılması

SAPMA NEDENİ: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapımı gerçekleştirilecek.

8.5.5. 2019 Yılı Sonuna Kadar Üreğil Devlet Ormanının Halkın Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi

SAPMA NEDENİ: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapımı gerçekleştirilecek.

8.5.7. 2019 Yılı Sonuna Kadar Kıbrıs Kanyonu Ve Mesire Alanı Halkın Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi

SAPMA NEDENİ: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapımı gerçekleştirilecek.

8.5.8. 2019 Yılı Sonuna Kadar Ege Mahallesi Eski Çöplük Tema Park Ve Rekreasyon alanın Halkın Kullanımına Sunulması

SAPMA NEDENİ: Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.

8.6. Sportif faaliyetlerimizi ilçemizin tamamına yaymak suretiyle; 2019 yılına kadar mevcut da yürüttüğümüz 3 adet spor branşımızı %100 artırarak en az 6 adet spor branşında hizmet vermek.

GERÇEKLEŞME:%100

8.7. Hem mevcut spor branşlarımız hem de yeni açacağımız branşlarla 2019 yılına kadar altyapımızı güçlendirmek ve alt yapı ile spor okullarımızdaki sporcu sayısını %50 oranında artırmak.

GERÇEKLEŞME:%100

8.8. Belediyemizin sahip olduğu spor ve sosyal tesislerinden vatandaşlarımızın daha iyi şekilde yararlanabilmesi için çeşitli düzenlemeler yaparak 2019 yılına kadar sosyal tesislerimizden yararlananların sayısını %50 oranında artırmak.

GERÇEKLEŞME:%100**9.ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ MİNİMUMA İNDİRMEK**

9.1. 2019 Yılıının sonuna kadar sokak hayvanlarının çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek ve hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıkların önlemek, sokak hayvanlarının sayısını kontrol altına alabilmek için kısırlaştırma sayısını her yıl %20 oranında arttırmak, bakım ve rehabilitasyon hizmeti sunmak.

GERÇEKLEŞME:%100

9.2. 2019 Yılıının sonuna kadar Mamak Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki hastalık etkeni taşıyan vektörel zararlılarla mücadele edilerek ilaçlama çalışmaları yapmak, insan sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulması için bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunması çalışmalarını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %10 oranında attırmak.

GERÇEKLEŞME:%100

9.3. Poşetli çöp toplama uygulamasını oranını 2019 yılı sonuna kadar %90, yer altı ve yer üstü konteynerleriyle çöp toplama oranını %10 seviyesine çıkartmak.

GERÇEKLEŞME:%100

9.4. Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

GERÇEKLEŞME:%100

9.5. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi

GERÇEKLEŞME:%100

4 - PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gerek kamu sektöründe gerekse de özel sektörde yer alan kuruluşlar, tüm alanlarda olduğu gibi hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci içine girmişlerdir. Bu süreçte başarılı olabilmeleri, sahip oldukları insan kaynaklarının kalitesine bağlıdır. İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yöneten ve kullanan kuruluşların, bunu başaramayanlara göre gelecekte daha başarılı olacakları kaçınılmazdır. Kuruluşlarda insan kaynaklarının etkili kullanımı ise, güçlü bir insan kaynakları yönetimi politikası ve etkili bir performans yönetimi anlayışını gerektirmektedir. Kuruluşlarda bu iş gücünün etkinliğini sürekli kılacak en önemli insan kaynakları yönetimi aracı, performans yönetimi uygulamalarıdır. Bu kapsamda özellikle performansın ölçümü, değerlendirilmesi ve denetimi de büyük önem taşımaktadır. Performans, bir işi yapan bireyin, bir grubun ya da bir kuruluşun o işle amaçlanan hedefe ne ölçüde ulaşabildiğinin nitel ve nicel olarak ifadesidir. Performansı oluşturan unsurlar, sunulan mal ve hizmetlerin çeşidine, kaynağına göre farklılaşabilmektedir. Literatürde performansın değişmeyen unsurları olarak ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik kabul edilmektedir. Performans kavramı ve unsurlarında yaşanan değişim sürecinde, değişmeyen ve önemini kaybetmeyen tek boyut ise ekonomikliktir. Performans anlayışının gelişim sürecinde, ikinci sırada verimlilik, üçüncü sırada da etkinlik vardır.

PERFORMANS YÖNETİMİ UYGULAMALARI

Performans yönetimi uygulamaları, söz konusu süreci gidişatını belirleyen ve sonuçlarını doğuran en etkin yönetim aracıdır. Performans yönetiminin amacı, bir taraftan kuruluşun vizyonu doğrultusunda hedeflerinin belirlenmesi ve bu hedeflerin çalışanların katkılarıyla gerçekleşmesinin sağlanması iken, diğer taraftan da hedeflere ulaşırken çalışanların katılımlarının adil, sistemli ve ölçülebilir bir yöntemle değerlendirilmesi ve motive edici bir çalışma ortamı oluşturularak kişisel gelişimin desteklenmesidir. Başlangıç noktasını hedef belirleme süreci oluştururken, performans yönetimi ve performans değerlendirme süreçleri de sistemin tamamlayıcı unsurlarıdır. Performans yönetimi sisteminin uygulanışı kuruluş üst yönetimi tarafından geniş anlamda üç temel soruya cevap verilerek başlatılır:

- *Şu anda hangi seviyedeyiz?
- *Daha iyi bir seviyeye ulaşılabilir mi?
- *İdeal olarak nerede olmalıyız?

Performans yönetimi uygulamalarında, hedef belirleme süreci çok önemlidir. Performans yönetimi sisteminden beklenen getirinin sağlanabilmesi için bu süreçte hedeflerin etkinliği de sağlanmalıdır. Hedeflerin önceliklendirilmesi, işin performansını etkileyecek olan en kilit ve önemli alanlara odaklanmayı sağlayacaktır. Performans yönetimi uygulamalarında dikkat edilmesi gereken diğer bir konu da çalışanların motivasyonudur. Örgütsel yaşamda bir yöneticinin başarısı iletişim becerilerine dayanır. Bu nedenle her yönetici iletişim becerilerine sahip olmalı ve yönetimde etkili iletişim yöntemleri uygulamalıdır.

PERFORMANS ÖLÇÜMÜ

Performans yönetiminde, kuruluş performansında bireysel performansların planlanması, yönlendirilmesi, güdülenmesi ve değerlendirilmesine kadar, her aşamada artan düzeyde ölçüm verilerine ihtiyaç duyulmaktadır.



2019

**MAMAK
BELEDİYESİ**
İDARE FAALİYET RAPORU

2019

**MAMAK
BELEDİYESİ**
İDARE FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KABİLİYET ve
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**'MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK'**



**‘MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK’**

PERFORMANSIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans yönetimi uygulamaları döngüsünün son aşaması performans değerlendirme sürecidir. Üst yönetim bir taraftan kuruluşun hedeflere ne ölçüde ulaştığının değerlendirirken, diğer yandan da çalışanları değerlendirir. Performans yönetimi uygulamalarının amacına ulaşabilmesi için sürekli geri bildirim esastır.

PERFORMANS DENETİMİ

Performans yönetimi uygulamalarında baktığımızda, performansın denetlenmesi ile ilgili olarak öncelikle kuruluşlardaki mevcut performans ile olması gereken ya da beklenen performans arasındaki açığın belirlenmesi gerektiği karşımıza çıkmaktadır. Performans açığı, kuruluşun mevcut performans düzeyi ile hedeflenen performans düzeyi arasındaki farktır. Farkın yüksek olması, kuruluşun insan kaynağından etkin bir şekilde yararlanamadığını gösterir.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZTF (SWOT) ANALİZİ

A - GÜÇLÜ YÖNLER

- Araç ve gereçlerin yenilenmiş, bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması
- Bilişim teknolojisine önem verilmesi
- Bölgenin coğrafik, sosyo- ekonomik yapısının iyi biliniyor olması
- Fiziki ve donanım durumunun iyi olması
- Geniş bir yetkilendirme olması
- İlçenin sorunlarının yöneticiler tarafından iyi bilinmesi
- Kaliteli bir network ağının bulunması
- Kurumsallaşma yönünde gelişime ve uygulamaya açık olunması
- Kurumun zayıf taraflarının üst yönetimce iyi bilinmesi
- Objektif hizmet sunulması ve ilçe halkının bunu bilmesi
- Planlamalarımıza üst yönetimin destek vermesi
- Sorunların 15 yıllık planlamasının yapılmış olması
- Üst yönetimin kararlılığı
- Yönetimin TKY anlayışını benimsemiş olması ve uygulamaya başlanması
- Yönetimin yatırımcıları teşvik etmesi
- Çalışanların eksiklikleri söyleyebilmesi, karar alma süreçlerine katılabilmesi
- İlçe dahilinde diğer kurumlarla çalışmalarda koordinasyon ve uyum olması
- Stratejik yönetim sürecine başlanmış olması

- Bilgi birikiminden faydalanabileceğimiz insan gücünün olması
- Çalışanların çoğunun ilçede oturması
- Halkın beklentilerinin bilinmesi
- İdareciler tarafından üst yönetime teklif edilen projelere olumlu yaklaşılması

B - ZAYIF YÖNLER

- Personel sayısının fazla olması
- Belediyenin borçlu olması
- Belediye gelirlerinin az olması, bütçenin planlanan projelere yetmemesi
- Bilgi paylaşımının zayıf olması
- Takım ruhunun tam olarak oluşmaması
- Kurum içi koordinasyon ve iletişim eksikliği
- Personel giderlerinin yüksek olması
- Personelin işi bitirme değil de, mesaiyi bitirme anlayışının olması
- Personelin gelişime ve değişime açık olmaması
- Sanayi ve ticari alanların yeterli düzeyde olmaması
- Kurum kimliğinin tam olmaması
- İmar planı ve altyapı eksikliği
- Kalifiye personelin istihdam edilememesi
- Sistemli ve planlı çalışma anlayışının olmaması
- İmar planlarında yapılar içindeki yeşil alanların az olması
- İnsan kaynaklarının verimli kullanılamaması
- Yapılan faaliyetlerin tanıtımının iyi olmaması

C - FIRSATLAR

- AB fonları, AB sürecinde yerel yönetime sağlanabilecek imkanlar
- Ankara doğu kapısı girişi "Yeni Mamak" projesi
- Dünya ölçeğinde iletişim teknolojilerinin gelişmiş olmasıyla bilgiye ulaşımın kolaylaşması
- Mamak Kültür Merkezi (M.K.M)'nin bulunması
- Metropol ilçe olmamız
- Mücavir alanın genişletilmesiyle imara açılan alanın genişlemesi
- TOKİ ile işbirliği sağlanarak kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılması
- Uluslar arası ilişkilerin artmış olması

- Yerel yönetim yasa reformları
- Yerel yönetim ve iktidarın aynı partiden olması
- İlçe halkının yönetime güven duyması
- Yeni bir mezarlığın olması
- Bakir, işlenebilir bir coğrafik yapının olması
- İlçe nüfusunun çok olması
- TCDD ağının Mamak'tan geçmesi
- İlçede çöplük alanının olması
- Yeni Beldelerin Mamak sınırları içerisinde yer alması

D - TEHDİTLER

- Bölge halkının ekonomik ve sosyal imkansızlıkları
- TCDD ağının planlamada yarattığı olumsuzluk
- Bölgenin sürekli göç alması
- Halkın beklentilerinin artması
- İşsizlik sorunu
- Yapı yasaklı alanların çok olması
- Bölge halkının kültür seviyesinin düşük olması
- Coğrafik durumun, verilen hizmetin maliyetini artırması
- Diğer kamu kurumlarının bölgeye yatırım yapmaması
- İlçede üniversitenin olmaması
- İlçede çöplük alanının olması
- Hatip çayına kanalizasyonun verilmesi, arıtmanın olmaması
- Çarpık yapılaşma fazlalığı
- Bölgenin cazibe merkezi olmaması
- Yerel yönetimlere bütçeden ayrılan payın az olması
- İyi bir alt yapının olmaması
- Şehrin doğusunda olmamız
- Çevrenin betonlaşması
- Yeni beldelerin sınırlarımız içine alınması
- İlçe nüfusunun çok olması

‘MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK’



2019

**MAMAK
BELEDİYESİ**
İDARE FAALİYET RAPORU

2019

**MAMAK
BELEDİYESİ**
İDARE FAALİYET RAPORU

ÖNERİ VE TEDBİRLER

**'MAMAK
DAHA GÜZEL
OLACAK'**



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Olarak Yetkim Dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15.03.2020

Mustafa KABADAYI
Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.03.2020

Murat KÖSE
Mamak Belediye Başkanı