



2016 YILI

FAALİYET
RAPORU







*ÇALIŞMADAN, YORULMADAN,
ÖĞRENMEDEN RAHAT YAŞAMANIN
YOLLARINI İTİYAT HALİNE GETİREN
MİLLETLER; ÖNCE HAYSİYETLERİNİ,
SONRA İSTİKBALLERİNİ VE DAHA
SONRA HÜRRİYETLERİNİ KAYBETMEYE
MAHKUMDURLAR.*

M.Kemal ATATÜRK





DEVLET ADAMLIĞI ÜNVANINI TAŞIMAK, GELECEK SEÇİMLERİ DEĞİL
GELECEK NESİLLERİ DÜŞÜNEREK HAREKET ETMEYİ GEREKTİRİR.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



HEDEFİMİZ; HALİLİYE İLÇESİNİ BELEDİYESİ ALANINDA İLKLERİN YAŞANDIĞI SOSYAL YAŞAM ALANLARIYLA, ZENGİN TARİHİ KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATIYLA ÇAĞDAŞ KONUT ALANLARIYLA YAŞANABİLİR MARKA BİR ŞEHİR YAPMAKTIR.

Değerli Haliliyeli Hemşerilerim ;

Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkânlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ettik ve etmeye devam edeceğiz. Bizler hizmet çizgimizi belirlerken bu makamın halka hizmet makamı olduğu bilincinden hiç ayrılmadık ve bu amaçla halkımızla iç içe olmayı onlarla bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Var oluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıdık. Tarihi ile gelenek ve görenekleri ile yeryüzünün kadim şehirlerinden biri olan bu güzel şehrimizde halkımıza hizmet sunarken “Gelenekten Geleceğe” dedik çünkü biliyoruz ki Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar halkımıza hitap etmesine, yerinde ve zamanında olmasına gayret sarffettik. Siz sevgili halkımızın, hizmetlerimizden duyduğu memnuniyet, amacımıza ulaştığımızın en önemli göstergesidir. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde katılımcılık, şeffaflık, vatandaş memnuniyeti, kaynak kullanımında kaliteli, etkin ve verimli çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz. Haliliye Belediyesi olarak kentin gelişimini sağlamak, kent halkının

yaşam seviyesini artırmak amacıyla ülkemizde hizmet alanında ilklerin yaşandı öncü ve örnek belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde, ilkeler belirlenmiş ve bu ilkeler belediyemizin hizmet sunumuna karar ve uygulamalarına yol gösterici olmuştur.

Haliliye belediyesi olarak biliyoruz ki, demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemek, gerektiğinde onlara yön vermektir. Belediyeler de halka en yakın kamu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlarımızla iç içe duruşumuz her zaman devam edecektir. Yeni talep ve beklentileriniz için sizlere en yakın mesafede hep biz olacağız.

Güzel ilçemizde gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştireceğimiz projelerle 2019 yılına geldiğimizde Haliliyeli hemşerilerimizin bugünkü rüyalarını gerçeğe dönüştürmüş olacağız. Hizmetlerimiz esnasında, emeği geçen mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, diğer kamu kurum ve kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve daimi moral kaynağımız olan değerli halkımıza teşekkür ediyorum.

Fevzi DEMİRKOL
Haliliye Belediye Başkanı

İçindekiler

I - GENEL BİLGİLER

- Misyon , Vizyon ve Temel Değerlerimiz
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- Belediyenin Görev ve Sorumluluklarının Yasal Dayanağı
- Belediyenin Yetki ve İmtiyazları
- Konularına Göre Mevzuat
- İdareye İlişkin Bilgiler
- 1. Fiziksel Yapı
- 2. Örgüt yapısı
- 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4. İnsan Kaynakları
- 5. Sunulan Hizmetler
- 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II - AMAÇ VE HEDEFLER

- A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B) Temel Politikalar ve Öncelikler

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A) Mali Bilgiler
- B) Performans Bilgileri
- 1. Özel Kalem Müdürlüğü
- 2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 3. Yazı İşleri Müdürlüğü
- 4. Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5. Emlak İstimlak Müdürlüğü
- 6. Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 7. Teftiş Kurulu müdürlüğü
- 8. Destek Hizmetler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- 9. Muhtarlıklar Müdürlüğü
- 10. Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 11. Fen İşleri Müdürlüğü
- 12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 13. Zabıta Müdürlüğü
- 14. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 15. Plan ve Proje Müdürlüğü
- 16. Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 17. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 18. Spor İşleri Müdürlüğü
- 19. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 20. Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Güçlü ve Zayıf Yanlarımız
- Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz
- İzleme Değerlendirme ve Raporlama
- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- İç Kontrol Güvence Beyanı

MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözetken, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ *İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek*
- ✓ *Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet ulaştırabilmek*
- ✓ *Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar olumsuz etki etmemek*
- ✓ *Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ne ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak*
- ✓ *Halka hizmet amacıyla bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilincinde olmak.*

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 6360 sayılı on dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi İlçe kurulması ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değışiklik yapılmasına dair Kanun ile Büyükşehir İlçe Belediyesi olarak kurulan ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 14. maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 15. maddesinde "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)

depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye

taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Konularına Göre Mevzuat Özeti

Genel Yönetim

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

6245 Sayılı Harcırak Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu

Elektronik İmza Kanununun Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

**İmar ve Kentsel
Planlama Yönetimi**

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların
Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında
Kanun
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
5543 Sayılı İskan Kanunu
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
2981 Sayılı İmar Affı Kanunu

**Sosyal Destek Hizmetleri
Yönetimi**

5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk
Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
5378 Sayılı Engelliler Kanunu
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
Kanunu
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Çevre ve Toplum Yönetimi

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk
Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2873 Sayılı Çevre Kanunu
Katı Atık Kontrolü Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel
Müdürlüğü ve Görevleri Hakkında Kanun
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye
Hakkında Kanun
5652 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve
Toptancı Halleri Hakkında Kanun



BELEDİYE BAŞKANI

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ✓ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ✓ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ✓ Belediye personelini atamak.
- ✓ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- ✓ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- ✓ Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- ✓ Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

Haliliye Belediye Meclis Üyeleri



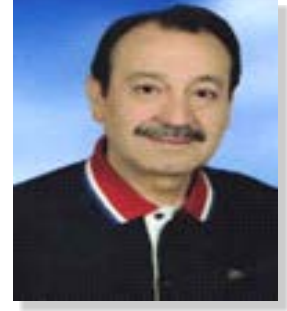
**Abdulkadir
ALTUNDAĞ**



Abdulkadir BAĞIŞ



**Abdurrahman
BEYAZ**



A. Hamdi İNAN



Ali DOĞAN



Ali VEZİROĞLU



Aysel GÖNCÜ



Cuma DEMİR



Emin COŞKUN



Emir ELDEN



Erdal DENİZ



F. Mehmet AKÇAL



**M. Ferhan
KARAÇİZMELİ**



Feyyat AKBAŞ



Halil ATAŞ



Halil YETKİN



Hande ÇANKAYA



Hasan KAYA



İbrahim FELHAN



**İhsan AKYÜZ
GÜCÜYETMEZ**

Haliliye Belediye Meclis Üyeleri



İmam FİDANOĞLU



İsmail GÜNEŞ



M.Selim POLATKAN



Mahmut SAATÇİ



Mehmet EROL



Mehmet KESKİN



Mehmet TOPRAK



Metin ÇADIRCI



Müslüm YÜKSEL



Nihat KILIÇ



Nusret KAYA



Osman ULUDAĞ



Cemal BABAOĞLU



Leyla DAĞHAN



Nadile ŞAŞKIN



Sema AİŞEOĞLU



Mehmet ASLAN



BELEDİYE MECLİSİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini

belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür,

sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek
- Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,



BELEDİYE ENCÜMENİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava

konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- ✓ Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve

HALİLİYE BELEDİYE ENCÜMENİ	
Encümen Başkanı	Haci KANDUZA
Meclis Üyesi	İhsan Akyüz GÜCÜYETMEZ
Meclis Üyesi	Mehmet Ferhan KARAÇİZMELİ
Meclis Üyesi	Abdulkadir ALTUNDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü	Mehmet TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdürü	Fethi YABAN
İmar ve Şehircilik Müdürü	Metin ALOĞLU

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

a) Araçlar

HALİLİYE BELEDİYESİ 2015 YILINDA HİZMET VEREN ARAÇLAR					
	KİRALIK	RESMİ		KİRALIK	RESMİ
DAMPERLİ KAMYON	66	11	HAFİF TİCARİ ARAÇ	10	
ASFALT TAMİR MAKİNASI			BİNEK ARAÇ	43	5
MİNİBÜS		2	PİKAP		1
LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR		3	DORSE LOVBET		1
CENAZE ARACI		1	SEYYAR ATÖLYE		1
PİKAP	2	1			
SAĞLIK ARACI		1			
KAMYON		7			
ÇÖP KAMYONU		2			
FORD TRANSİT	9				
VİDANJÖR		1			
İŞ MAKİNESİ		10			
ÇEKİCİ TIR		1			
YARI RÖMÖRK DAMPER		1			
TOPLAM	77	41		53	8





MAL VARLIĞIMIZ TAPUDA KAYITLI TAŞINMALARIMIZ		
	MERKEZ	KIRSAL
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis olan Taşınmazlar		
I. İdare Bina ve Tesisler		
a) İdare Binalar	5	
b) Hizmet Binaları	1	3
II. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler		
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina	1	
III. Arsalar	1	112
IV. Araziler		11
a) Tarla		2
b) Harman Yeri		5
c) Köy Meydanı		4
VI. İbadet Amaçlı Yapılar		
a) Ziyaret		2
b) Mezarlık		1

MÜLKİYETİ MALİYE HAZİNESİNE AİT OLUP BELEDİYEMİZE TAHSİSİ YAPILAN TAŞINMAZLAR

S.N o	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçüm m ²	Tapu Vasfı	İmar Durumu	Tahsis Amacımız
1	Süleymaniye	4546	1	2.700,72	Arsa	3 Katlı Bitişik Nizam	Toplumsal Dayanışma Merkezi
2	Süleymaniye	4618	2	7.374,77	Arsa	3 Katlı Bitişik Nizam	Kültür ve sanat Merkezi Sergi Salonu
3	Yenişehir	1017	4	2.630,77	Arsa	Resmi Kurum	Halk Eğitim Merkezi ve Kent Atölyesi

2. Örgüt Yapısı

HALİLİYE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





Fevzi DEMİRKOL
Haliliye Belediye Başkanı

1953 Yılında Şanlıurfa'da doğdu. İlkokul, Ortaokul ve lise eğitimini Şanlıurfa'da tamamladı. Yıldız Üniversitesi Elektrik Mühendisliği Bölümünden 1979 yılında mezun oldu. Şanlıurfa Meslek Yüksek Okulu Elektrik Bölümünün açılmasına öncülük ederek, 1980-1983 yılları arasında öğretim görevlisi olarak derslere girdi. . 2009 & 2011 tarihleri arasında Ak Parti Şanlıurfa İl Başkan Yardımcısı, İl Yerel Yönetimler Başkanı olarak görev yaptı. 2012 tarihinden bu yana Ak Parti İl Yönetim Kurulu üyesi görevini devam ettirmekteydi. 2014 yerel seçimlerinden itibaren Haliliye Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.



Mehmet Selim POLATKAN
Haliliye Belediye Başkan Yardımcısı

1978 Yılında Şanlıurfa'da doğdu ilk,orta lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı 2001 yılında Harran Üniversitesi Ziraat Mühendisliği Fakültesinden mezun oludu.2004 yılında askerlik görevini Nevşehir' de tamamladı 2014 yılı yerel seçimlerinde Haliliye ve Şanlıurfa Büyük Şehir Belediye Meclis Üyeliğine seçildi.şuanda Haliliye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.Evli ve iki çocuk babasıdır.



Hacı KANDUZA
Haliliye Belediye Başkan Yardımcısı

1959 yılında Şanlıurfa'da doğdu ilk, orta, lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı 1995 yılında Anadolu Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi Sosyal Bilimler Önlisans bölümünden mezun oldu. 1982 yılında kamu hizmetine İl Özel İdaresi Müdürlüğünde başladı. 2015 yılından itibaren Haliliye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini devam ettirmektedir. Evli ve dört çocuk babasıdır.



Osman ULUDAĞ
Haliliye Belediye Başkan Yardımcısı

1983 yılında Şanlıurfa'da doğdu ilk, orta, lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı. 2008 yılında Yakınoğlu Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun oldu.2009 yılında askerlik görevini Erzurum'da tamamladı.2010 yılında Avukatlık mesleğine başladı. Ak Parti Gençlik Kolları Başkanlığı görevini yürüttü. 2014 yerel seçimlerinde Haliliye ve Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliğine seçildi. Şuan da Haliliye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve bir çocuk babasıdır.



Aysel GÖNCÜ
Haliliye Belediye Başkan Yardımcısı

1966 yılında şanlıurfada doğdu ilk orta ve lise eğitimlerini şanlıurfada tamamladı 2012 yılında Harran üniversitesi işletme fakültesinden mezun oldu 2005 yılında ak parti ana kademedede il başkan yatrımcılığı ve il kadın ilları başkanlığı yaptı 2009-2014 yılı yerel seçimlerinde Şanlıurfa meclis üyeliğine ilk sırada seçildi 2016 yılından itibaren haliliye belediye başkan yarımcılığı görevini yürütmektedir evli ve iki çocuk annesidir.

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	
Başkan	Abdurrahman BEYAZ
Başkan Yardımcısı	İmam FİDANOĞLU
Üye	Ali DOĞAN
Üye	Hande ÇANKAYA
Üye	Halil ATAŞ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	
Başkan	Emin COŞKUN
Başkan Yardımcısı	Metin ÇADIRCI
Üye	Mehmet KESKİN
Üye	Müslüm YÜKSEL
Üye	Mehmet TOPRAK

KADIN VE AİLE KOMİSYONU	
Başkan	Hande ÇANKAYA
Başkan Yardımcısı	Ali DOĞAN
Üye	Mehmet ASLAN
Üye	İsmail GÜNEŞ
Üye	Halil YETKİN
SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU	
Başkan	Mahmut SAATÇİ;
Başkan Yardımcısı	Mehmet KESKİN
Üye	Mehmet ASLAN
Üye	Nihat KILIÇ
Üye	Mehmet TOPRAK

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU	
Başkan	Mehmet KESKİN
Başkan Yardımcısı	Abdurrahman BEYAZ
Üye	Nusret KAYA
Üye	Mahmut SAATÇİ
Üye	Emin COŞKUN
TARIM VE KIRSAL HİZMET KOMİSYONU	
Başkan	Cuma DEMİR
Başkan Yardımcısı	Feyyat AKBAŞ
Üye	Halil ATEŞ
Üye	İbrahim FELHAN
Üye	Ali VEZİROĞLU

MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE KOMİSYONU	
Başkan	Erdal DENİZ
Başkan Yardımcısı	Emin COŞKUN
Üye	İsmail GÜNEŞ
Üye	Emir ELDEN
Üye	Cemal BABAOĞLU
ORTAKÇA YAŞAMA VE KÜLTÜREL UYUM KOMİSYONU	
Başkan	Halil YETKİN
Başkan Yardımcısı	İbrahim FELHAN
Üye	İsmail GÜNEŞ
Üye	Mehmet EROL
Üye	Cuma DEMİR

TURİZM VE HALİLİYE'Yİ TANITMA KOMİSYONU	
Başkan	Abdulkadir ALTUNDAĞ
Başkan Yardımcısı	Mehmet Ferhan KARAÇİZMELİ
Üye	Müslüm YÜKSEL
Üye	İhsan GÜCÜYETMEZ
Üye	Halil YETKİN

SAĞLIK KOMİSYONU	
Başkan	Ahmet Hamdi İNAN
Başkan Yardımcısı	Nusret KAYA
Üye	Feyyat AKBAŞ
Üye	Hasan KAYA
Üye	Ali VEZİROĞLU
İNSAN HAKLARI KOMİSYONU	
Başkan	Emir ELDEN
Başkan Yardımcısı	Hasan KAYA
Üye	Erdal DENİZ
Üye	Feyyat AKBAŞ
Üye	Ali VEZİROĞLU

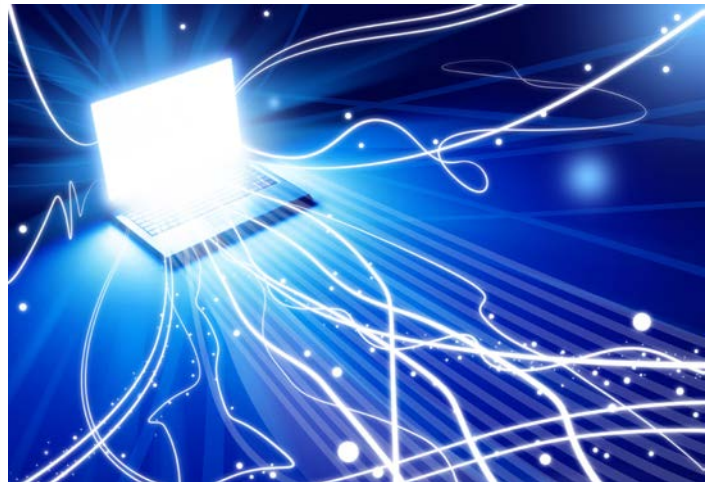
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	
Başka	Nusret KAYA
Başkan Yardımcısı	Abdulkadir BAĞIŞ
Üye	Mehmet Faruk AKÇAL
Üye	Mehmet ASLAN
Üye	Mahmut SAATÇİ
ENGELLİLER KOMİSYONU	
Başkan	İbrahim FELHAN
Başkan Yardımcısı	Abdulkadir BAĞIŞ
Üye	Mehmet EROL
Üye	Cuma DEMİR
Üye	Leyla DOĞAN

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU	
Başkan	Mehmet TOPRAK
Başkan Yardımcısı	Abdulkadir BAĞIŞ
Üye	Feyyat AKBAŞ
Üye	Mehmet EROL
Üye	Sema AİŞEOĞLU
İŞSİZLİKLE MÜCADELE VE İSTİHDAM KOMİSYONU	
Başkan	Emin COŞKUN
Başkan Yardımcısı	Mehmet KESKİN
Üye	Abdulkadir ALTUNDAĞ
Üye	Müslüm YÜKSEL
Üye	Nadile ŞAŞKIN

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



DONANIM TÜRÜ	ADET
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	80
İletişim Araçları	135
Diğer Teknolojik Araçlar	105
Bilgi sistem güvenliği Uygulama Türü	
Güvenlik Cihazı	1
Güvenlik Loğlama Cihazı	1
Anti virüs Yazılımı	150
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü	
Merkezi Yedekleme Sistemi	1
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü	
Kablosuz İletişim Cihazı	16
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü	
Otomasyon Yazılımı	250
Kameralar Donanım Türü	
Kamera Kayıt Cihazı	2
IP Güvenlik Kamerası	36
Ekranlar Donanım Türü	
LED Ekran	3
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü	
Kesintisiz Güç Kaynağı	356 kVA

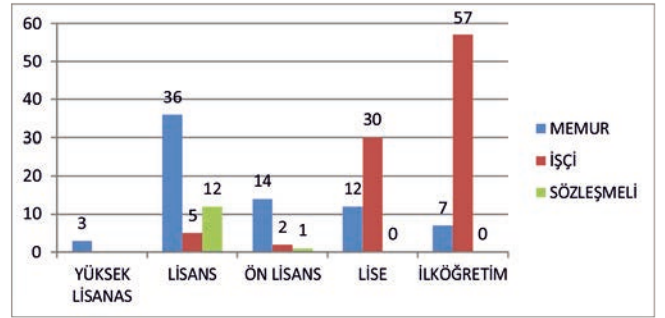


İNSAN KAYNAKLARI



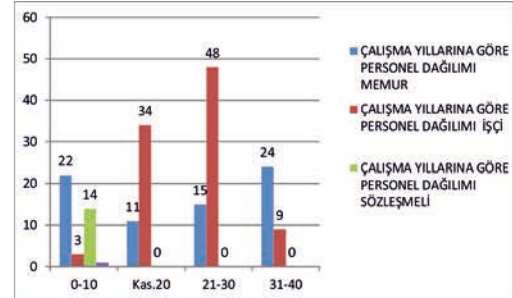
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	3	-	-	3
2	Lisans	36	5	12	53
3	Ön Lisans	14	2	1	17
4	Lise	12	30	1	43
5	İlköğretim	7	57	-	64
	TOPLAM	72	94	14	180



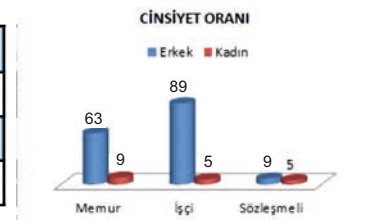
ÇALIŞMA SÜRESİNE GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-10	22	3	14	39
2	11-20	11	34	-	45
3	21-30	15	48	-	63
4	31-40	24	9	-	33
	TOPLAM	72	94	14	180



CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Bayan	9	5	5	19
2	Erkek	63	89	9	161
	TOPLAM	72	94	14	180



BAŞKANLIĞIMIZ PERSONELLERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKANI	1	-	-	1
2	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	4	-	-	4
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-	5
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	16	-	19
5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	11	-	16
6	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	4
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	1	7
8	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		3
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	3
10	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	7	16
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	13	-	20
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	15	-	26
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	8	-	8
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	-	12
16	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	2
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	-	8
18	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
19	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	4		-	4
20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	8	-	9
21	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
22	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	4
23	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	4
24	HALİLİYE KAYMAKAMLIĞI(DIŞ GÖREV)	1	1	-	2
25	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI(DIŞ GÖREV)	1	1	-	2
26	ANTALYA VALİLİĞİ (DIŞ GÖREV)	1			1
	TOPLAM	75	95	14	198

SUNULAN HİZMETLER

Haliliye Belediyesi'nin Faaliyet Alanı ve Faaliyet Alanlarına Göre Sunduğu Hizmetler:

KENTSEL ALANINDAKİ HİZMETLER

- İmar Planlama Hizmetleri,
- Yapı Ruhsat Düzenleme,
- Yol Yapım Çalışmaları
- Teknolojik Alt yapının İyileştirilmesiyle İlgili Koordineli Çalışmalar,
- Cadde ve Sokak İyileştirme Çalışmaları,
- Sosyal Alan, Park ve Spor Alanları Yapma,
- Engelli Kullanımı İçin Hizmet ve Sosyal Alanları Düzenleme,
- Park ve Bahçe Bakım ve Onarım Çalışmaları,
- Kamusal Alanların Yeşillendirilmesi ve Ağaçlandırılması,
- Afet Toplanma Alanları Düzenleme,
- Bakım ve Onarımlar İçin Elektrik ve Sulama Sistemleri Kurma,
- Tarihi Bina Envanteri,
- Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon ve Restitüsyon Projelerini Yürütme,
- Çarpık Yapılaşmayı Önleme,
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları,
- Dönüşüm Projelerine Halkın Katılımını Sağlama,
- Açık ya da Kapalı Pazar Yerleri,

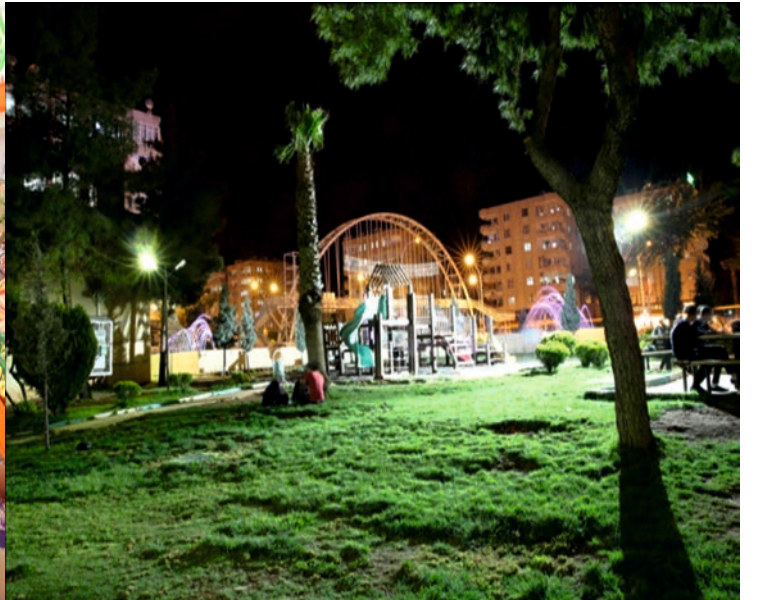


Çevre ve Halk Sağlığı

- Sokak, Cadde, Refüj ve Tretuvar Temizliği,
- Okul Bahçesi, Mescit ve İbadethane Temizliği,
- Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması,
- Konteyner Bakım, Onarım, Yenileme ve Dezenfektasyonu,
- Pazaryerleri ve Gece Pazarları Temizliği,
- Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Yerleştirme,
- Atık Pil Toplama Noktaları Oluşturma ve Düzenli Aralıklarla Toplama,
- Çevre Duyarlılığı Kampanyaları Yapma.

Kent ve Toplum Düzeni

- Pazaryeri Denetimi,
- İşletmelerde Periyodik Belge Kontrolü,
- Kaldırım İşgaline Karşı Önlem Alma ve Denetim,
- Fiyat Etiket, Ölçü ve Tartı Alet Periyodik Kontrolü,
- Çevre, Ses ve Görüntü Kirliliğine Engel Olma,
- Kurban Satış ve Kesim Alanı Belirleme ve Denetleme,
- Kayıt Dışı Ticaret ve Seyyar Satıcılığı Önleme,
- Doğal Afet ve Yangınlara Karşı Halkı Bilinçlendirme ve Tatbikat Yapma.



Kültür ve Sosyal Hizmetler

- Ulusal ve Uluslararası Tanıtımlar, Festivaller
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,
- Film, Afiş, Broşür, El ilanı, Fotoğraf, Rehber, Harita ve Çeşitli Dijital Materyal Üretimi,
- Çalışma ve Etkinliklerin Medya Organlarıyla Duyurulması,
- Sembol Haline Gelmiş Tarımsal ve Endüstriyel Ürünlerin Festivallerle Tanıtımı,
- İlçemizin Turizmde Markalaşması İçin Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım,
- Yabancı Dillerde Tanıtım Materyalleri Hazırlama,
- Kütüphaneler İçin Süreli Yayınları ve Yeni Çıkan Kitapları Takip Etme,
- Kültür ve Sanat Yayınları Yapma,
- Her Yaştan Vatandaşa Halk Dansları Kursları Düzenleme,
- Yaz ve Kış Spor Okullarını Yıl Boyunca Devam Ettirme,
- Spor Kulüplerinin Destekleme,
- Düğün Salonları Kiraya Verme,
- İhtiyaç Sahiplerine Kıyafet ve Ayakkabı Yardımı,
- Sağlıklı Yaşama Özendiren Spor Kursları Düzenleme,
- 65 Yaş ve Üstü Vatandaşlarımızın ve Engelli Bireylerin Ücretsiz Yararlanabileceği Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti,
- Ambulans ve Cenaze Nakil Hizmeti,
- Lise ve Üniversite Hazırlık Kursu Verme.



Genel Yönetim ve Kurumsal Yapı

- Performans Ölçümleriyle Hizmet Personeli Verimlilik ve Kalitesini Artırma,
- Yönetici Kadrosu Eğitimleri,
- Personelin Hizmet İçi Eğitimi ve İş Güvenliği Eğitimi,
- Hizmet İhtiyaçları Tedariği,
- Yönetim ve Kamuoyu Anketleri Yapma,
- Teknik Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarını Giderme,
- Yıllık Faaliyet Raporu, Bütçe ve Performans Programı Hazırlama.



6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



A) MALİ KONTROL YAPI

Haliliye Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içerir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

a) İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amacı

5018 sayılı Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek

ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Üst Yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi harcama yetkilileri ve iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol Standartları Nelerdir?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 Ana Bileşenden Oluşur:

- 1.Kontrol Ortamı
- 2.Risk Değerlendirmesi
- 3.Kontrol Faaliyetleri
- 4.Bilgi ve İletişim
- 5.İzleme

a)Dış Kontrol Sistemi

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleriyle malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve Doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK ALAN		AMAÇLAR
KURUMSAL YAPI	A1	Belediye personelinin niteliğinin geliştirilmesi ve sorunlarının çözülmesi suretiyle vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesini yükseltmek.
	A2	Belediyeye, halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, hızlı ve şeffaf kurumsal bir yönetim anlayışını kazandırmak.
	A3	Personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak, işini en etkin şekilde yürütmesini sağlayarak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmak
	A4	Kurumsal kimlik ve kültürün geliştirilmesini sağlayacak kurum içi iyileştirmeler yapmak.
KENTSEL GELİŞİM	A5	Belediyenin sağlıklı ve planlı kalkınmasını yenilikçi ve teknolojik yöntemlerle sürdürülebilir kılmak, ilçenin gelişimini sağlayacak projelere kaynak sağlamak
	A6	Başta çocuklarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımızın; kentsel tasarım uygulamalarıyla tarihi ve doğal dokuya uygun sağlıklı, kaliteli ve yeşil bir Haliliye'de yaşamasını sağlamak.
	A7	Haliliye ilçesinin tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak, yaratıcı projelerle kentsel tasarım ilkelerinin ön plana çıktığı dönüşümleri gerçekleştirmek, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
	A8	Daha kaliteli ve yaşanabilir bir Haliliye oluşturmak.
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	A9	Çeşitli projelerle ve planlı bir yaklaşımla temiz ve yaşanabilir Haliliye'yi oluşturarak, bunu verimli ve sürdürülebilir kılmak.
	A10	Çevrenin korunması ile ilgili gereken önlemler almak ve geri dönüşüm bilincine sahip bir toplum oluşturmak.
KENT VE TOPLUM DÜZENİ	A11	İlçenin fiziksel, sosyal ve ekonomik açıdan kanunların belirlemiş olduğu standartlara erişmesini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.
	A12	İlçemizdeki ruhsatlı işyeri sayısının oranını arttırmak.
	A13	İlçedeki imar ve şehir konut problemlerini çözmek
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER	A14	Haliliye Belediyesi'nin tanınırlığını sağlamak ve yapılan faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak, ilçenin ve belediyenin imajını güçlendirmek.
	A15	Haliliye ilçesinin sosyo-kültürel gelişimini sağlamak ve yardıma ihtiyacı olan grupların ihtiyaçlarını karşılamak suretiyle ilçe çapında birlik ve beraberliği sağlamak.
	A16	Kadınlarımızı sosyal hayatta hak ettikleri yere getirmek
	A17	Aile yapısını güçlendirmek ve korumak.
	A18	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek.
GENEL YÖNETİM	A19	Belediyenin, hizmetlerini zamanında, kaliteli ve verimli olarak sunabilmesini sağlamak.
	A20	Belediye kaynaklarının ekonomik, etkin, verimli kullanılması ve değerlendirilmesiyle, sağlam, güçlü ve istikrarlı bir mali yapı oluşturmak suretiyle hizmet üretiminde hareket imkânı kazanmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Adil, Şeffaf, Dürüst, Yenilikçi, Katılımcı, Çalışkan, Paylaşımıcı, İnsan Odaklı, Hukuka Saygılı Ve Çevreye Duyarlı
- ✓ Halkın bütününe kucaklamak
- ✓ Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- ✓ Özü de sözü de bir olmak
- ✓ Sade, saygılı, sevgi dolu içten olmak
- ✓ Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- ✓ Üretime ve emeğe saygılı olmak
- ✓ Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- ✓ İşini severek yapmak
- ✓ Zamanı doğru kullanmak
- ✓ Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- ✓ Uygulanabilir ve yerinde çözümler üretmek
- ✓ Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- ✓ Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- ✓ Risk Yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- ✓ Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- ✓ Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- ✓ Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek
- ✓ İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- ✓ Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- ✓ Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- ✓ Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- ✓ Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk

HALİLİYE BELEDİYESİNİN HEDEF KİTLESİ

Haliliye belediyemizin hizmet vereceği hedef kitlesi şunlardır;

- ✓ Çocuklar
- ✓ Gençler
- ✓ Kadınlar
- ✓ İş İnsanları
- ✓ Engelliler
- ✓ Muhtarlar
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları
- ✓ Haliliye Belediyesi Çalışanları
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları

KALİTE POLİTİKAMIZ

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- ✓ Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmak,
 - ✓ Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,
 - ✓ Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
 - ✓ Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- ✓ Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- ✓ Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- ✓ Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- ✓ Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- ✓ Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- ☛ Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- ☛ Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- ☛ Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- ☛ Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- ☛ Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- ☛ Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- ☛ Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

- ☛ Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

ULAŞIM POLİTİKAMIZ

- ☛ Yaya, kadın, bisikletliler ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

EŞİTLİK POLİTİKAMIZ

- ☛ Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt eder.

ENGELLİ POLİTİKAMIZ

Haliliye Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

- ☛ Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin

- ☛ İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
- ☛ Ayrımcılık yapılmamasını,
- ☛ Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
- ☛ Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
- ☛ Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-Erkek eşitliğini,
- ☛ Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler



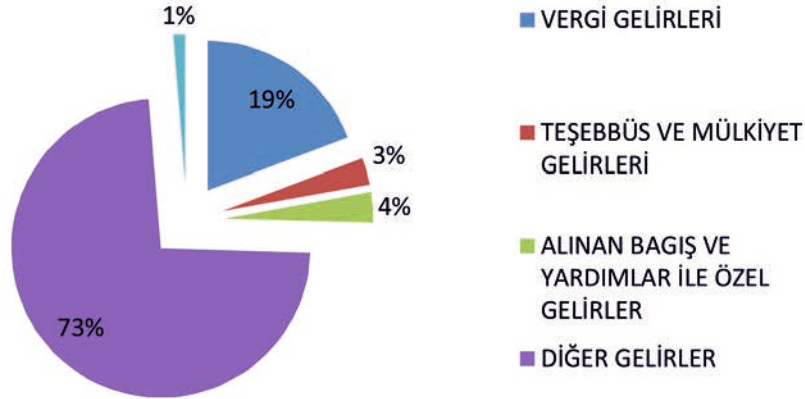
BÜTÇE GELİRLERİ

GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM TAHSİLAT	ÖDENEĞİNE ORANI %	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM TAHSİLATA ORANI %
Vergi Gelirleri	76.561.000,00	20.142.751,92	26,30	12,55	20,23
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.595.000,00	3.045.073,37	84,70	1,89	3,05
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.200.000,00	3.470.871,76	157,76	2,16	3,49
Diğer Gelirler	76.580.000,00	76.719.465,59	100,18	47,81	73,26
Sermaye Gelirleri	1.500.000,00	1.338.103,98	89,20	0,85	1,34
Red ve İadeler	-----	-----	-----	-----	-----
TOPLAM	160.436.000,00	104.716.266,62		65,26	100

2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

KODU	HESAP ADI	BÜTÇE MİKTARI
1	VERGİ GELİRLERİ	20.142.751,92
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.045.073,37
3	ALINAN BAGIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.470.871,76
4	DİĞER GELİRLER	76.719.465,59
5	SERMAYE GELİRLERİ	1.338.103,98
TOPLAM		104.716.266,62

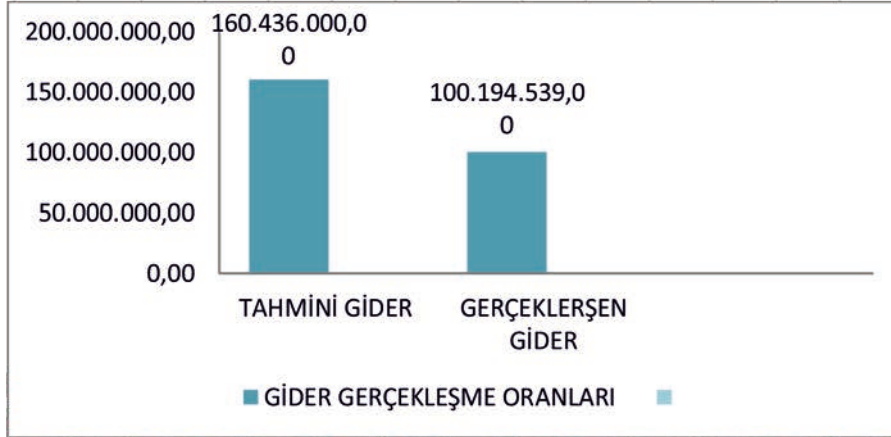
BÜTÇE GELİRLERİ



GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

I	II	III	IV	GELİR TÜRÜ	2016 YILI BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	ORANI %
1	2	9	51	Bina vergisi	36.200.000,00	8.307.536,43	22,95%
1	2	9	52	Arsa vergisi	11.600.000,00	3.099.247,74	26,72%
1	2	9	53	Arazi vergisi	940.000,00	590.292,97	62,80%
1	2	9	54	Çevre temizlik vergisi	3.950.000,00	457.518,41	11,58%
1	3	2	51	Haberleşme vergisi	70.000,00	51.053,93	72,93%
1	3	2	52	Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	6.170.000,00	3.501.914,89	56,76%
1	3	9	51	Eğlence vergisi	8.500.000,00	466,65	0,01%
1	3	9	52	Yangın sigorta vergisi	30.000,00	0,00	0,00%
1	3	9	53	İlan ve reklam vergisi	1.280.000,00	223.836,90	17,49%
1	6	9	51	Bina inşaat harcı	2.500.000,00	1.235.999,50	49,44%
1	6	9	53	İşgal harcı	135.000,00	127.000,00	94,07%
1	6	9	54	İş veri açma izni harcı	200.000,00	47.437,58	23,72%
1	6	9	56	Ölçü ve tartı aletleri muayne harcı	10.000,00	0,00	0,00%
1	6	9	57	Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı	36.000,00	23.391,56	64,98%
1	6	9	58	Tellallik harcı	0,00	63.061,65	100,00%
1	6	9	56	Semt pazarları geliri	1.550.000,00	219.795,28	14,18%
1	6	9	60	Yapı kullanma izni harcı	160.000,00	55.680,32	34,80%
1	6	9	99	Diğer harclar	3.230.000,00	2.138.518,11	66,21%
3	1	1	1	Sartname basılı evrak form satış gelir	1.300.000,00	661.400,97	50,88%
3	1	2	3	Avukatlık vekalet ücreti	10.000,00	0,00	0,00%
3	1	2	39	İhale ilan yayın gelirleri	20.000,00	0,00	0,00%
3	1	2	55	Kültürel hiz.iliskin gelir	50.000,00	0,00	0,00%
3	1	2	56	Sağlık hiz.iliskin gelir	10.000,00	0,00	0,00%
3	1	2	99	Diğer hiz.gelirleri	15.000,00	26.293,18	175,29%
3	1	1	12	Aile cüzdanı	50.000,00	0,00	0,00%
3	4	5	51	Çevre ve esenlik	1.530.000,00	2.328.625,28	152,20%

3	6	1	2	Ecrimisil gelir	10.000,00	0,00	0,00%
3	6	1	99	Diğer taşınmaz kira gelir	500.000,00	38.802,12	7,76%
3	6	2	1	Taşınır kira gelir	100.000,00	0,00	0,00%
4	4	2	2	Kişilerden alınan bağış ve var.	2.200.000,00	3.460.823,58	157,31%
5	1	8	1	Vergi resim ve harç gecikme faizi	525.000,00	0,00	0,00%
5	1	9	1	Kişilerden alacaklar faizi	20.000,00	0,00	0,00%
5	1	9	3	Mevduat faizi	4.500.000,00	3.292.788,57	73,17%
5	1	9	99	Diğer faizi	10.000,00	0,00	0,00%
5	2	2	51	Merkezi idare vergi gelir	66.000.000,00	69.101.850,66	104,70%
5	2	5	99	Diğerlerinden alınan pay	35.000,00	0,00	0,00%
5	2	9	99	Diğer paylar	30.000,00	0,00	0,00%
5	2	2	99	Diğer idari para cezaları	25.000,00	2.749,50	11,00%
5	3	4	1	Vergi ve diğer amma alacakları	890.000,00	594.643,78	66,81%
5	3	9	99	Yukarıda tanımlanmayan para cezaları	4.280.000,00	3.583.529,89	83,73%
5	9	1	3	İrad kaydedilecek teminat mek.	25.000,00	31.500,00	126,00%
5	9	1	99	Yukarıda tanımlan.diger çeşitli gelir	240.000,00	112.403,19	46,83%
6	1	5	1	Arsa satışı	1.500.000,00	1.338.103,98	89,21%
TOPLAM					160.436.000,00	104.716.266,62	65,26%

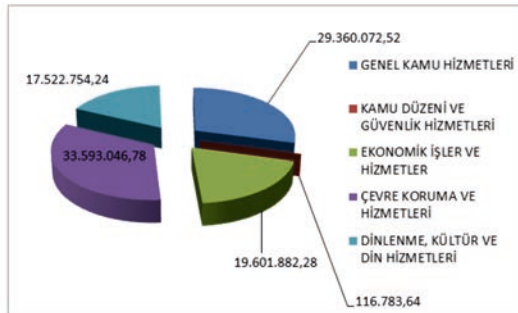


GİDER BÜTÇESİ

	MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN	GRC ORANI%
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	220.423,65	14,69%
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18.235.000,00	18.201.796,17	99,82%
3	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.858.500,00	975.485,03	52,49%
4	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	40.000,00	0,00	0,00%
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.829.000,00	69.793,22	3,82%
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.400.000,00	768.915,44	32,04%
7	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.290.000,00	4.132.455,99	40,16%
8	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.050.000,00	387.970,08	18,93%
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.000.000,00	19.589.140,64	108,83%
10	İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.300.000,00	258.091,95	11,22%
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.544.000,00	3.110.538,55	41,23%
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.322.000,00	2.404.717,66	9,14%
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.925.000,00	12.195.239,08	61,21%
14	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.715.000,00	3.651.976,62	134,51%
15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.500.000,00	33.593.046,78	122,16%
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	587.500,00	116.783,64	19,88%
17	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.540.000,00	39.956,95	2,59%
18	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	40.875,20	5,45%
19	KIRSAL HİZMETLER MÜD	12.500.000,00	0,00	0,00%
20	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000,00	64.890,50	5,41%
21	İŞLETME İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	12.741,64	1,70%
22	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	600.000,00	359.700,67	59,95%
	TOPLAM	160.436.000,00	100.194.539,46	62,45%

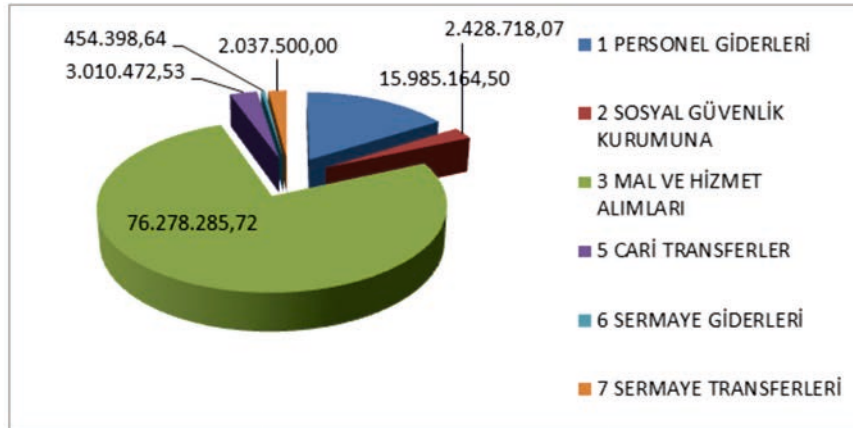
2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİ

	ACIKLAMA	2017 BÜTÇESİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	29.360.072,52
2	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	116.783,64
3	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	19.601.882,28
4	ÇEVRE KORUMA VE HİZMETLERİ	33.593.046,78
5	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	17.522.754,24
	TOPLAM	100.194.539,46



2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1. DÜZEYİ

KODU	HESAP ADI	BÜTÇE MİKTARI
1	PERSONEL GİDERLERİ	15.985.164,50
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.428.718,07
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	76.278.285,72
5	CARİ TRANSFERLER	3.010.472,53
6	SERMAYE GİDERLERİ	454.398,64
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.037.500,00
TOPLAM		100.194.539,46



GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	ÖDENEĞİN GERÇEKLEŞME ORANI %	GERÇEKLEŞME ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	16.872.500,00	15.985.164,50	94,74	9,96	15,95
SGK Prim Giderleri	2.665.000,00	2.428.718,07	91,13	1,51	2,42
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.931.000,00	76.278.285,72	85,77	47,54	76,15
Cari Transferler	8.542.500,00	3.010.472,53	35,24	1,87	3,00
Sermaye Giderleri	24.025.000,00	454.398,64	1,89	0,29	0,45
Sermaye Transferleri	4.400.000,00	2.037.500,00	46,30	1,28	2,03
Borc Verme	550.000,00	-----	0,37	-----	-----
Yedek Ödenek	14.450.000,00	-----	9,00	-----	-----
	160.436.000,00	100.194.539,46		62,45	100

2016 YILI GELİR GİDER DENGESİ

BÜTÇE GELİRİ (TL.)	BÜTÇE GİDERİ (TL.)	DEVREDEN ÖDENEK (TL.)
104.716.266,62	100.194.539,46	4.521.727,16



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımıza ulaşmak veya görüşmek isteyen vatandaşların görüşmesini sağlamak ve Kamu kurum ve kuruluşların randevu taleplerini takip etmek.

- ✓ Başkan yardımcılarını, icracı müdürlükler ile üst yönetim toplantıları, koruma amaçlı imar müdürlüğü toplantıları, teknik birim ve sosyal birim toplantıları koordine edilerek etkin ve katılımcı bir yönetimin gerçekleşmesi sağlandı.
- ✓ Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL'un yurt içi ve yurt dışı seyahatleri planlandı.
- ✓ Sosyal kurum ziyaretleri ve görüşme talepleri düzenlendi.
- ✓ Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL'un basın yayın ve TV kanal ziyaretleri gerçekleştirildi.
- ✓ Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL'un esnaf ve halk ziyaretleri gerçekleştirildi.



✓ Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL'un esnaf ve halk ziyaretleri gerçekleştirildi.



📌 Kırsal mahalle ziyaretlerimiz her zaman devam etti.



- Her ay ayın ilk cuma günü, halk günü toplantıları gerçekleştirildi bu toplantılarda belediye birim müdürleri ve sorumluları da hazır bulunarak vatandaşların sorun ve taleplerine çözüm noktasında çalışmalar yaptı.



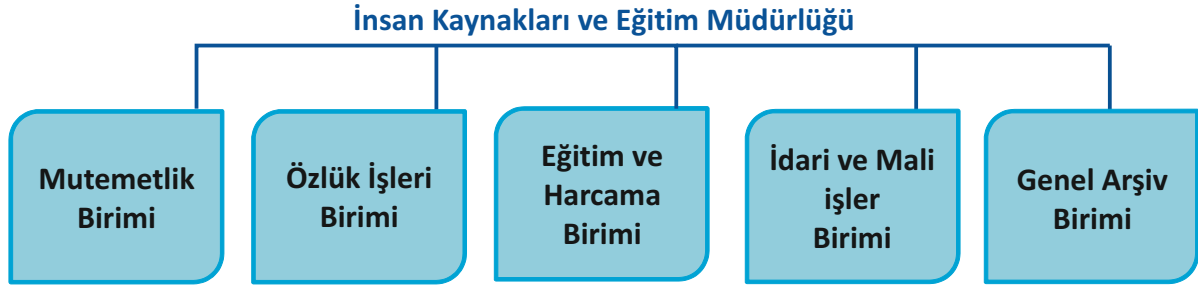
Özel Kalem Müdürlüğü olarak başkan beyin panel, Konferans ve toplantılara katılımı planlanarak sağlandı.





İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediyemiz personel iş gücünü sistematik olarak planlamak kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmayı hedefler.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 1 müdür, 2 memur ve 13 işçi ile hizmet vermektedir.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	
1	Haliliye Kaymakamlığı tarafından alınan 187 İş-Kur Personelinin Birimlere dağılımı yapıldı ve işe gelis ile isten ayrılısları imza föyleriyle takip edilmektedir.
2	İş-Kur personellerinin imza föyler her ay Haliliye Kaymakamlığına gönderilmektedir.
3	Belediyemizde çalışmakta olan Memur personellerin izin birleştirmesi yapıldı, ve çalışanların dosyalarına birer suret verlestirildi.
4	Çalışan personellerin (Memur, İşçi, Sözleşmeli) İzin ve Rapor onayları Düzenlendi. Düzenlenen izin ve rapor onayları dosyalarına konuldu ve ayrıca liste halinde arşivlendi.
5	Cesitli İç ve Dış Resmi Yazışmalar Yapıldı.
6	Tayin olarak gelen personeller için Başkanlık Makamından onay alındı. İlgilinin SGK girişleri ve HTP. kaydı işlendi. Gelen personel için dosya açıldı.
7	Öğrencilerin Başkanlığımızda Stajlarını yapmaları için okulları ile yazışmalar yapıldı, Başkanlık Makamından onayı alındı, Stajyer Öğrencilerin staj görmeleri başlatıldı. Ayrıca her ay günlük imza föylerinin puantaları Hazırlanarak takip edilmektedir.
8	Geçici Görevle çalışan (Valilik Personeli) işçi personelin her ay Başkanlığımızda çalışma günlerine ilişkin puantajı hazırlanarak takip edilmektedir.
9	İşçi Personellerin maaş ve mesai puantajları yapıldı.
10	Belediye Başkan vekillerine Huzur ücreti ödemesi yapıldı.
11	Personellerin İl dışı görevlendirmelerinde harcırahları ödendi.
12	Memur ve Sözleşmeli personellerimizin maaş puantajları yapıldı
13	Tüm çalışan personellerimizin alacakları zamanında ödendi.
14	Personelin işyerine giriş ve çıkış takip işlemleri gerek görsel gerekse kart ile personellerimiz tarafından kontrol edilmektedir.
15	Personellerin seminere katılımı için yazışmalar ve çalışmalar yapıldı.
16	Çeşitli Konularda Encümen kararları alındı.(Sözleşmeli Personel, Memurların SDS; Yemek Yardımı, 2 Adet Müdürlük Kurulması)
17	Memur Personellerin Yemek İhalesi Yapıldı (Memur Öğle Yemeği)
18	12 Sözleşmeli Personelimizin Sözleşme onayları hazırlandı.
19	Personellere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi Çalışmaları Devam Etmektedir.
20	Tüm personele Şehir İçi ulaşımın sağlanması için Encümen kararı alınmıştır.
21	Memurlara 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin son fıkrasına istinaden 6 kişiye Ödül ve İkrامية verilmesi sağlandı.
22	Tüm Müdürlüklerin Katılımı ile Eğitim İhtiyaç Belirleme Anketi Düzenlendi.
23	Memurlara 15.02.2016 tarihinden itibaren 458 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa istinaden 1 derece verilmesi işlemleri uygulandı.
24	Eğitim durumuna göre Memurların intibakları yapıldı.



Yazı İşleri Müdürlüğünün görevi; Belediyenin tüm evrak giriş ve çıkışlarını kayıt altına alarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Belediye Meclis ve Encümeni'nde alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak;

Yazı İşleri Müdürlüğümüz, 1 müdür, 3 memur ve 1 taşeron işçi ile hizmet vermektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün görevi; Belediyenin tüm evrak giriş ve çıkışlarını kayıt altına alarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Belediye Meclis ve Encümeni'nde alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak;

Sunulan Hizmetler;

- Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- Diğer hizmetler,

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Belediye Başkanı idaresinde seçilmiş 37 kişiden oluşan Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, her ayın ilk haftasında toplanmış, 12 olağan toplantı 2 olağan üstü toplantı, 62 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 428 adet karar almıştır. Bu kararlar yasal süresi içerisinde yazılarak Kaymakamlık Makamına bilgi için gönderilmiş ve kararlar çoğaltılarak ilgili birimlerine dağıtımı yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2016 yılında Perşembe günlerinde 53 kez toplanmış, bu toplantılarda 653 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde 15.083 adet gelen resmi evrak, 6.924 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

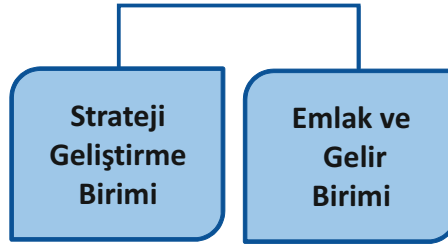
2016 yılı içerisinde 1591 adet posta vasıtası ile resmi yazışma evrakları gerekleri yerlere ulaştırılması sağlanmıştır.

2016 YILI MECLİS KARAR SAYISI	: 428
2016 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI	: 653
2016 YILI GELEN EVRAK SAYISI	: 15.083
2016 YILI GİDEN EVRAK SAYISI	: 6.924



6360 Sayılı yasa ile tüzel kişiliği oluşan, Haliliye İlçe Belediyemiz Mali İşler Müdürlüğü; 1 müdür, 2 Mali Hizmetler Uzman yardımcısı 3 memur 10 işçi olmak üzere toplam 16 personel ile hizmet vermektedir

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 657, 4857, 5018, 5393, 5216, 2464, 2380, 1319 sayılı kanunlar ile mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmelikleri doğrultusunda iş ve işlemlerimizi yapmakta olup, hizmeti yaparken açık, şeffaf olmakla beraber hesap verilebilirlik, sade bir tutum ve anlayış ile en üst hizmet standartları kalitesinde halkımıza hizmet vermenin gayreti içindedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- a)** Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini yaparak muhasebeleştirilmesini sağlamak,
- b)** Birimimize gelen tüm Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması,
- c)** Kontrolleri yapılan ödeme evraklarının ödeme emri kapaklarının hazırlanarak hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
- ç)** Firmalar veya şahıslar adına bankaya gönderilen ödemelerin ilgililerin hesaplarına düşüp düşmediğinin kontrollerinin takibinin yapılması,
- d)** Muhasebeye ait muhasebe işlem fişi, ödeme emri belgelerini ilgili mevzuatında

belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,

- e)** Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek,
- f)** Günlük, aylık ve yıllık olarak hesapların kontrolü ve kapatılma işlemlerinin sağlanması,
- g)** Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) aylık mizanların her ay sonunda Maliye Bakanlığına gönderilmesi,
- ğ)** Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; meclisçe kabul edilen bütçenin Büyükşehir Belediyesine gönderilmesinin sağlanması,
- h)** Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak,
- ı)** Rutin olarak günlük yazışmaların yapılarak arşivlenmesi,
- i)** Müdürlüğü temsilen organizasyon ve toplantılara iştirak etmek,
- j)** Komisyon toplantılarında müdürlükle alakalı iş ve işlemleri yürütmek,
- k)** Başkan ve Başkan yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yapmak

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

- 2016 yılı içerisinde 2015 yılının faaliyet raporu hazırlanmış belediye meclisine sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Haliliye belediye personeli performans değerlendirme yönetmeliği hazırlanmıştır.personelin çalışma performansının değerlendirilmesi sağlanmıştır.
- İçişleri bakanlığına gönderilmek üzere yıl içerisinde ikişer dönem halinde kurum brifingi düzenlenmiştir
- 2016 yılı içerisinde Kurumun sivil savunma planı hazırlanmıştır.
- 2015 yılı Sayıştay raporu 2016'da düzenlenip meclise sunulmuştur.
- İş göç uygulama planı hazırlandı

EMLAK GELİR BİRİMİ



- Emlak birimizde 2016 yılında bina ,arsa ,arazi beyanları 18.930 adet kayıt altına alınarak toplam 196.524 beyan sayısına ulaşılmıştır.
- Servisimizde 2016 yılında 471 yeni ÇTV kaydı alınmıştır.
- 4422 adet ÇTV ve ilan reklam vergisi kontrol güncelleme işlemi yapılmıştır.
- 3553 çtv beyanı 508 İRV beyanı alınmıştır.
- Torba yasası uyarınca 6100 adet yapılandırma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Karakoyun iş merkezinde 6. Veznemiz 2016 yılında faaliyete geçmiş 37.899 kişiye 67107 makbuz ile hizmet verilmiştir.
- 7468 çağrı mektubu 125 adet ödeme çağrı tebligatı gönderilmiştir.
- Müracaat eden mükelleflere tapu değeri su abonesi borç takip belgesi verilme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İmar çapı imar durumu ruhsat işlemleri encümen harçları teberru zabıta cezaları otopark bedeli bina inşaat harcı yol kanal harcı alt yapı bedeli sicil yat tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Haliliye Belediyesi sınırları dahilinde yer alan ve Sırrın Mahallesinde bulunan imar alanı gereği 225,53 m²'lik kısmın yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edildikten sonra bitişiğinde bulunan 2294 ada, 8 ve 21 numaralı parsellerin maliklerine **193.955,80 TL.** bedel üzerinden 3194 Sayılı Kanuna göre satışı yapılmıştır.
2. Haliliye Belediyesi sınırları dahilinde yer alan ve Atatürk Mahallesinde bulunan imar alanı gereği 10,71 m²'lik kısmın yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edildikten sonra bitişiğinde bulunan 13 ada, 4 numaralı parselin malikine **18.742,50 TL.** bedel üzerinden 3194 Sayılı Kanuna göre satışı yapılmıştır.
3. Haliliye Belediyesi sınırları dahilinde yer alan ve Atatürk Mahallesinde bulunan imar alanı gereği 30,80 m²'lik kısmın yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edildikten sonra bitişiğinde bulunan 581 ada, 16 numaralı parselin malikine **53.900,00 TL.** bedel üzerinden 3194 Sayılı Kanuna göre satışı yapılmıştır.
4. Haliliye Belediyesi sınırları dahilinde yer alan ve Sırrın Mahallesinde bulunan imar alanı gereği 258,49 m²'lik kısmın yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edildikten sonra bitişiğinde bulunan 2294 ada, 3 ve 4 numaralı parsellerin maliklerine **193.867,50 TL.** bedel üzerinden 3194 Sayılı Kanuna göre satışı yapılmıştır.
5. Haliliye Belediyesi sınırları dahilinde yer alan ve Sırrın Mahallesinde bulunan imar alanı gereği 195,64 m²'lik kısmın yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edildikten sonra bitişiğinde bulunan 2680 ada, 3, 6, 12, 13 ve 18 numaralı parsellerin maliklerine **216.182,20 TL.** bedel üzerinden 3194 Sayılı Kanuna göre satışı yapılmıştır.
6. Haliliye Belediyesi sınırları dahilinde yer alan ve Şairnabi Mahallesinde bulunan imar alanı gereği 7,20 m²'lik kısmın yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edildikten sonra bitişiğinde bulunan 1725 ada, 3 ve 4 numaralı parsellerin maliklerine **10.800,00 TL.** bedel üzerinden 3194 Sayılı Kanuna göre satışı yapılmıştır.
7. Haliliye Belediyesi sınırları dahilinde yer alan ve Şairnabi Mahallesinde bulunan imar alanı gereği 26,19 m²'lik kısmın yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edildikten sonra bitişiğinde bulunan 1743 ada, 5 numaralı parselin malikine **31.285,50 TL.** bedel üzerinden 3194 Sayılı Kanuna göre satışı yapılmıştır.
8. 2016 Yılları arasında 2644 Sayılı Tapu Kanunun 21. maddesine istinaden yoldan ihdas edilerek Belediyemiz adına arsa olarak tescil edilen ve daha sonra 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine istinaden toplam **754,56 m²** arsa **718.733,50 TL** bedelle satışı yapılmıştır.
9. İlimiz Haliliye İlçesi Süleymaniye Mahallesi 672 ada 8 numaralı parseldeki 173,21 m² yüzölçümlü 3 katlı taşınmazın Gençlerin Sosyal, Kültürel Sanatsal ve Sportif faaliyetleri çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaş olarak katılmalarını sağlamak ve gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmalar amacı ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin (e) bendi uyarınca Gençlik Merkezi Binası olarak kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.
10. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlimiz merkez Süleymaniye Mahallesi tapunun 4546 ada, 1 numaralı parselde kayıtlı 2.700,72 m² yüzölçümlü arsa vasıflı, taşınmazın üzerinde Sosyal ve Kültürel Tesis (Toplumsal Dayanışma Merkezi) yapılmak üzere, 5018 sayılı Kanun ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğin ilgi hükümleri uyarınca Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
11. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlimiz merkez Süleymaniye Mahallesi tapunun 4618 ada, 2 numaralı parselde kayıtlı 7.374,77 m² yüzölçümlü arsa vasıflı, taşınmazın üzerinde Sosyal ve Kültürel Tesis (Kültür, Sanat ve Sergi Salonu) yapılmak üzere, 5018 sayılı Kanun ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğin ilgi hükümleri uyarınca Belediyemiz adına tahsis edilmiştir.yemiz adına tapu tescili yapılmıştır.

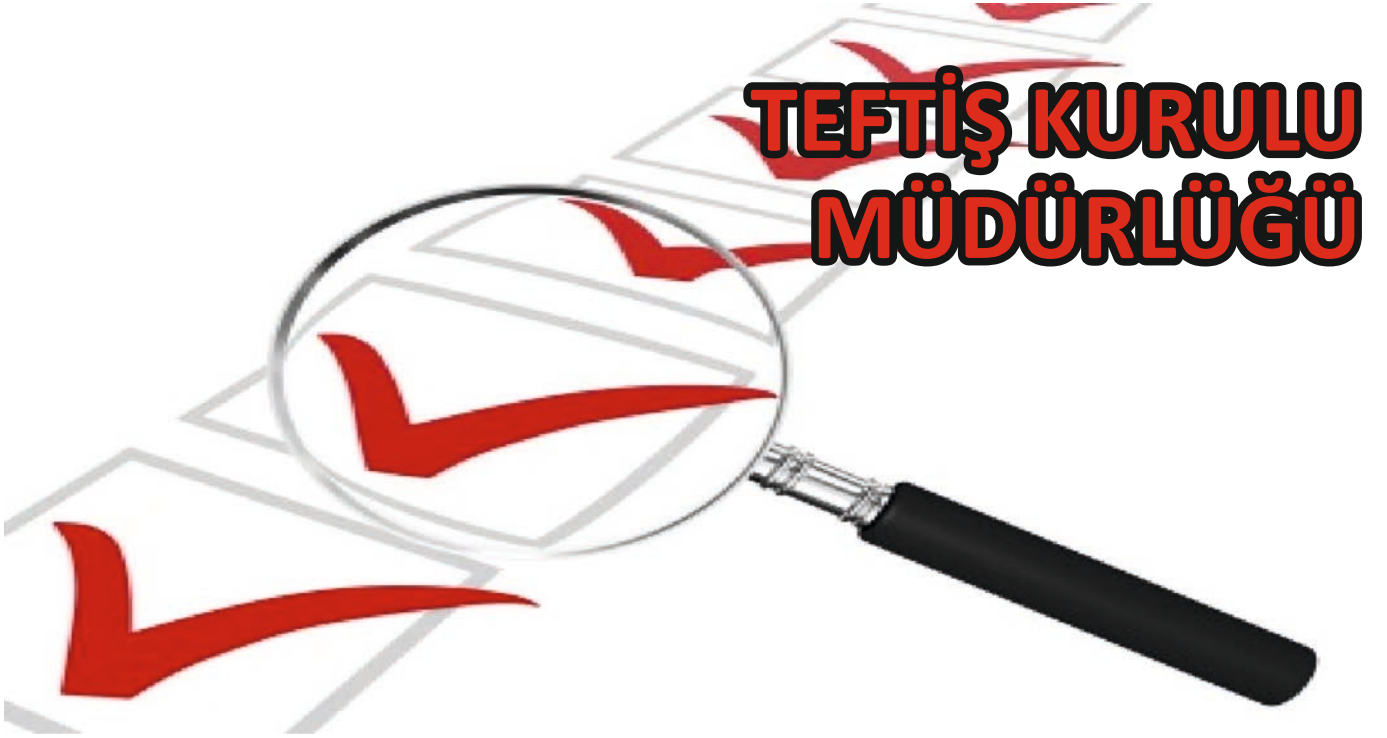
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan itilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil eden hukuk işlerinde; 2015 yılında Kurumumuz tarafından, belediyemiz aleyhine, Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar icra dosyaları ve kamulaştırmamız el atma dosyaları takip edilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI FAALİYET TABLOSU

MAHKEME ADI	SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	
TAPU TESCİLİ İPTALİ DAVASI	18
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA DAVASI	10
TESCİL DAVASI	4
TAZMİNAT DAVASI	5
TOPLAM	37
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	
MÜHÜR BOZMA SUÇU DAVASI	7
İMAR KİRLİLİĞİNE NEDEN OLMA	12
HAKKI OLMAYAN YERE TECAVÜZ ETME SUÇU DAVASI	1
KAMU MALI NİTELİĞİ TASIYAN DİKİLİ AĞACA ZARAR VERME	1
RESMİ EVRAKTA SAHTECİLİK	1
TOPLAM	22
İDARE MAHKEMESİ	
ENCÜMEN KARARININ İPTALİ İSTEMİ DAVASI	11
İPTAL DAVASI	4
TAZMİNAT DAVASI	4
İMAR PLANININ İPTALİ İSTEMİ DAVASI	4
İDARİ İŞLEMİN İPTALİ DAVASI	3
İŞLEMİN İPTALİ DAVASI	2
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA DAVASI	2
RUHSAT İSTEMİ DAVASI	1
TAM YARGI DAVASI	1
TOPLAM	32
İŞ MAHKEMESİ	
TAZMİNAT	3
ALACAK DAVASI	3
TESPİT DAVASI	1
TOPLAM	7
SULH CEZA MAHKEMESİ	
İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ DAVASI	1
01.01.2016 31.12.2016 YILLARI ARASI GÖRÜLMEKTE OLAN TOPLAM DAVA SAYISI	99
VERİLEN HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI	7
YEREL MAHKEMEDE SONUCLANAN DAVA SAYISI	28
ALEYHİMİZE SONUCLANAN DAVA SAYISI (DOSYA BİR ÜST MAHKEMEDE)	12
LEHİMİZE SONUCLANAN DAVA SAYISI (DOSYA BİR ÜST MAHKEMEDE)	16



Belediyemiz teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Belediye Başkanlığınızın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyeti, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve denetim, inceleme, soruşturma işlemlerini yürütmek, Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etme; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Başkanlık Makamına sunmaktır.

Bu nedenle; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesine istinaden Belediye Meclisimizce 11.07.2014 tarih ve 35 sayılı kararıyla kabul edilen Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 7.Maddesinin a ve b fıkraları hükümlerince;

A)-Belediyemize bağlı tüm müdürlükler ile müdürlüklere bağlı birimler tarafından 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında yapılan her türlü faaliyet, tüm iş ve işlemler, etkinlikler, personel, gelir, gider harcamalar ile ilgili olarak gerekli araştırma, inceleme ve denetimler yapılarak yapılan denetim ve inceleme sonucunda tanzim edilen rapor başkanlık makamı ile ilgili müdürlüklere ve birimlere sunulmuştur.

B)- Başkanlık Makamınca ve Başkan Yardımcıları tarafından yıl içerisinde verilen görevler yerine getirilmiştir.

C)-tüm müdürlükler ve birimlerle bilgi alış verişinde bulunularak Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etme; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre yapılması hususlarında müdürlükler ile müdürlüklere bağlı birimlere gerekli, destek ve katkı sağlanmak suretiyle, yapılan ve yapılacak iş ve işlemler ile yasa ve mevzuatlar hakkında bilgi alış verişinde bulunulmuştur.

Ç)-Yıl içerisinde gelen gelen tüm yazışmalar elektronik ortamda kayıt altına alınarak cevaplanmıştır.

D)-Belediyemize bağlı müdürlükler ile müdürlüklere bağlı birimlerin yasa ve mevzuatlarda belirtilen denetimlere hazır hala gelmeleri için gerekli çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Bütçe ödenek imkânları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, Haliliye Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5366 sayılı Tebligat Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere müdürlüklerin ihtiyaç duyulan yapım, mal, hizmet, makine, araç-gereç, iş makinesi, taşıt ile bunların yedek parça tamir ve bakımları, kırtasiye, birimlerin ihtiyacı olan her türlü demirbaş ve Belediye ile ilgili her türlü ihaleleri yapıp, ekonomik açıdan en uygun fiyatla piyasadan temin etmek.

Müdürlüğümüz 1 müdür, 2 memur, 15 işçi ve 24 taşeron olmak üzere toplam 42 personel ile hizmet vermektedir. Belediyemizde 2016 yılı içerisinde müdürlüklerin talepleri üzerine, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile 800 adet mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi olmak üzere toplam 5.303.693,35 TL bedel ile doğrudan temin alımı gerçekleştirilmiştir.

İhale usulü olarak ise; 9 adet mal alımı, 18 adet hizmet alımı ve 3 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 30.878.460,55 TL bedel ile ihale gerçekleştirilmiştir.



2016 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

S.No	İşin Adı	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Mobil Konkasör Kiralama Hizmeti Alımı (21-f)	2016/139	06.01.2016	29.01.2016	29.01.2016	26.01.2016	150.000,00 TL
2	Haşere İle Mücadele Hizmet Alımı	2016/32274	14.03.2016	01.04.2016	01.04.2016	02.04.2016	3.294.255,05 TL
3	Mobil Konkasör Kiralama Hizmeti Alımı	2016/43224	23.03.2016	16.05.2016	25.05.2016	25.05.2017	1.660.750,00 TL
4	Mobil Konkasör Kiralama Hizmeti Alımı (21-f)	2016/72675	11.03.2016	23.03.2016	23.03.2016	21.04.2016	150.000,00 TL
5	İftar Ve Sahur Yemeği Hizmeti Alımı	2016/98156	21.04.2016	23.05.2016	06.06.2016	05.07.2016	359.600,00 TL
6	Proje Hizmeti Alımı	2016/146737	28.04.2016	12.05.2016	12.05.2016	12.06.2016	150.000,00 TL
7	Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı	2016/148230	28.04.2016	29.04.2016	01.05.2016	31.08.2016	8.499.828,50 TL
8	Kamyon Kiralama Hizmet Alımı	2016/201280	18.07.2016	-			
9	İş Makinası Kiralama Hizmet Alımı	2016/219414	14.07.2016	-			
10	İş Makinesi Ve Kamyon Kiralama Hizm.Alımı	2016/305826	06.09.2016	28.10.2016	28.10.2016	21.08.2016	3.414.000,00 TL
11	Kamyon Kiralama Hizmet Alımı	2016/321102	12.08.2016	29.08.2016	29.08.2016	12.10.2016	127.500,00 TL
12	Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı	2016/337348	28.10.2016	-			
13	Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı	2016/351814	31.08.2016	07.09.2016	07.09.2016	31.12.2016	7.305.544,00 TL
14	Park Ve Bah.Müd.Pers.Hizmet Alımı	2016/385465	31.10.2016				
15	Kadın Yaşam Merk.Proje Hizm.Alımı	2016/401501	06.10.2016	28.10.2016	28.10.2016	23.01.2017	155.000,00 TL
16	Tam Öğün Yemek Hizmeti Alımı	2016/474848	08.12.2016				
17	Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı	2016/489634	16.12.2016				
18	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı	2016/489858	12.12.2016				
						TOPLAM	25.266.477,55 TL

2016 YILI MAL ALIM İHALELERİ

S.No	İşin Adı	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Bilgisayar Alımı	2016/636	07.01.2016	27.01.2016	27.01.2016	26.02.2016	99.863,00 TL
2	Güvenlik Kabini Ve Konteyner Alımı	2016/23000	29.02.2016	24.03.2016	24.03.2016	22.05.2016	243.680,00 TL
3	Halı Alımı	2016/51660	22.03.2016	20.04.2016	24.04.2016	16.10.2016	414.500,00 TL
4	Bebek Seti Alımı	2016/63756	31.03.2016	10.05.2016	10.05.2016	22.06.2015	234.000,00 TL
5	Kuru Gıda Alımı	2016/120140	10.05.2016	10.06.2016	10.06.2016	10.06.2017	578.600,00 TL
6	Akaryakıt Alımı	2016/261302	05.08.2016	05.09.2016	05.09.2016	31.12.2017	1.116.000,00 TL
7	Halı Alımı	2016/261902	09.08.2016	05.09.2016	05.09.2016	05.09.2017	824.000,00 TL
8	Elektrik Enerjisi Alımı	2016/346371	23.09.2016	21.10.2016	01.11.2016	31.12.2017	451.640,00 TL
9	Kilit Parke Taşı Alımı	2016/465933	30.11.2016				
TOPLAM							3.962.283,00 TL

2016 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ

S.No	İşin Adı	İhale Kayıt No	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi	Sözleşme Tutarı	Yüklenici Firma
1	Asfalt Yol Bakım Ve Onarımı Yapımı İşİ	2016/33097				İhaleye teklif veren olmadığından dolayı iptal edilmiştir.
2	Beton Parke Yapımı İşİ	2016/38140	30.06.2016	26.11.2016	1.649.700,00 TL	Gap Kılıç İnş.Tek.Nak.Ltd.Şti
3	Kaçak Yapı Yıkım İşİ	2016/216414	-	-	-	İhaleye teklif veren olmadığından dolayı iptal edilmiştir.
TOPLAM					1.649.700,00 TL	

2016 YILI DOĞRUDAN TEMİN

AYLAR	MAL ALIMİ	HİZMET ALIMİ	YAPIM İŞİ
OCAK	186.000,24 TL	71.674,53 TL	76.968,88 TL
SUBAT	362.783,86 TL	199.831,00 TL	22.158,00 TL
MART	299.220,57 TL	170.039,24 TL	25.500,00 TL
NİSAN	421.929,27 TL	132.394,35 TL	1.450,00 TL
MAYIS	160.256,36 TL	83.162,16 TL	79.504,62 TL
HAZİRAN	267.395,65 TL	316.572,99 TL	55.521,00 TL
TEMUZ	105.802,30 TL	287.255,33 TL	70.368,16 TL
AĞUSTOS	292.213,40 TL	108.831,58 TL	87.423,23 TL
EYLÜL	235.345,89 TL	139.480,00 TL	23.343,00 TL
EKİM	122.190,74 TL	174.923,00 TL	90.450,00 TL
KASIM	229.362,59 TL	96.529,74 TL	90.047,00 TL
ARALIK	119.048,66 TL	57.756,01 TL	40.960,00 TL
TOPLAM	2.801.549,53 TL	1.838.449,93 TL	663.693,89 TL

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 2016 Yılında Haliliye Organizasyon sanayi ve Dış ticaret A.Ş. adlı yeni şirket kurulmuştur.
- 15 adet Pazar yerimiz 2016 yılında 780 defa her Pazar kurulumundan sonra düzenli olarak temizlik müdürlüğümüz personeli tarafından koordineli bir şekil de temizlenip yakanmıştır.
- 2016 yılı içerisinde Haliliye belediyesi olarak ilimiz genelinde Çölyak hastaları için belediye meclisinde fırın açma kararı alınmış ve çalışmaları başlamış bulunmaktadır.





Haliliye belediye sınırları içerisinde 15 adet semt pazarı mevcut olup bunların 7 si kapalı 8 i açık pazardır bu Pazar yerlerinin aydınlatma çevre duznlemesi mudurluğumuz ve ilgili müdürlüklerin ortak çalışmasıyla gerçekleştirilmektedir



MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2015/8 Sayılı İçişleri Bakanlığı genelgesine istinaden Haliliye Belediye Meclisinin 09.04.2015 tarih ve 79 sayılı kararı kurulan Muhtarlıklar Müdürlüğümüz; Bir Müdür, Bir Yük.Ziraat Mühendisi ve Bir Tarım Makina Teknikeri olmak üzere 3 kişiden oluşmakta olup, Müdürlük Belediyemizin Vali Akbulut İş Merkezinde ek hizmet binası 3. Katında halkımıza hizmet vermektedir.

Müdürlük 2016 yılı içerisinde;

20 kırsal mahalleye yapılan Çok amaçlı Kültür evlerine 2 cepheye monte edilmek üzere toplam 40 adet tabela yaptırıldı.



BALKATAN KIRSAL MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR EVİ



KIRSAL MAHALLELERE YAPILAN ÇOK AMAÇLI KÜLTÜR EVLERİ TABELA ÖRNEĞİ

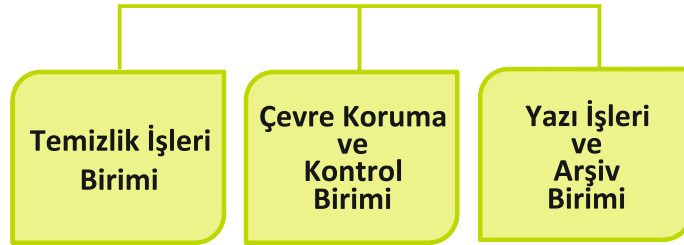
2016 yılı içerisinde Tarımsal Kuraklık ile mücadele kapsamında belediyemiz ilgili müdürlükleri ile koordineli çalışılmış olup, 2016 yılı içerisinde Park Bahçeler Müdürlüğü olarak ilçenin muhtelif mahallelerinin Park, Bahçe, Cami, Taziye evi vb. yerlerine 8.884 adet çeşitli ağaç dikimi gerçekleştirilmiş, ayrıca Belediyemizin Web sayfasında ve Sosyal Medya da tarımsal kuraklık ile ilgili paylaşımlar yapılmış ve söz konusu kurula 3 er aylık raporlar halinde bilgi verilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Temizlik İşleri Müdürlüğü



Müdürlüğümüzün amacı halkımıza layık ideal yaşam standartlarıyla uyumlu toplum ve çevre sağlığı açısından daha yaşanabilir ve sürdürülebilir bir ilçe oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, çöp toplama, çöp nakli ve kent içi temizlik, cadde ve sokakların yıkanması ve ilaçlama faaliyetleri programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern ilçe yönetimine uygunluğunu artırarak ilçe içinde görsel olarak daha temiz bir görünüm sağlamaktır.

Haliliye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçe sınırları içerisinde kent merkezinde 32, kırsalda 137 mahallede, 1805 sokak (sokakların toplam uzunluğu 267 km) 45 cadde (caddelerin toplam uzunluğu 17 km) ve 19 ana arterde (15 mt'nin üstü), 1 sorumlu müdür 9 kadrolu işçi ve şirket personeli olarak çalışan 419 kişilik ekip ve 83 araçlık filomuzla temizlik çalışmalarını 365 gün gece ve gündüz aralıksız yürütmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız içerisinde günlük çöp toplama işi, çöplerin Büyükşehir Belediyesi katı atık toplama sahasına götürülerek bertaraf edilmesi, Cadde ve Sokakların el ve süpürme makineleri ile süpürülmesi, Cadde, Sokak, Şutim, Toptancılar sitesi ile Hal pazarı ve Pazar yerleri yıkamalarının yapılması, Cami mescit ve Taziye evleri halılarının temizliklerinin yapılması, Bayat ekmeklerin toplanması, Fare, Haşere ve Sivrisinek ile mücadele ilaçlamalarının yapılması, Kesilmiş olan Ağaç dallarının kaldırılması, Bina, Okul duvarları ve trafolarla yazılmış olan çirkin sözlerin boyanması, Mezarlıkların temizliklerinin yapılması, Bordür taşlarının boyanması, Dere temizliklerinin yapılması ve ilaçlanması, Okul bahçelerinin her dönem içerisinde bahçelerinin yıkanarak temizlenmesi, Mobil atölye aracımız ile sallamalı çöp sepeti ve Bayat Ekmek kutularının yerinde tamirlerinin yapılması, Her Bayram öncesinde mezarlıkların süpürülüp temizlenmesi, Beyaz Masa birimimize gelen şikayetlere müdahale edilmesi, Moloz ve Hafriyatların kepçe ile kaldırılıp moloz döküm alanına götürülerek bertaraf edilmesi vardır.

C-ÇÖP TOPLAMA

Merkezdeki 32 mahallede günlük 350 ton toplamda 127.750 ton, Kırsal mahallelerde günlük 75 ton toplamda 27.500 ton çöp toplandı.



Ç- YOL SÜPÜRME

Haliliye merkez mahallelerdeki bulvar, cadde ve sokaklar günlük 267 km yaklaşık 97.500 km el ve süpürge aracı ile süpürüldü



Ç- YIKAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Hergün Cadde,Sokak,Bulvar,Şutim Perakendeciler sitesi,Hal pazarı ve Pazar yerleri 55.000 ton su ile yıkanarak temizlendi(günlük yaklaşık 150 ton civarı)



Ç-MOLOZ VE HARFİYAT

Mahallelerimizden çıkan yaklaşık 22.000 ton moloz ve hafriyat kaldırıldı(günlük yaklaşık 60ton)



Ç-KONTEYNER YIKAMA VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Merkezdeki 3,952 adet konteyner 'in yıkaması (üç tur yaklaşık 11,750 adet) ve yaklaşık 3,500 adet konteyner 'in bakım ve onarımı yapıldı.



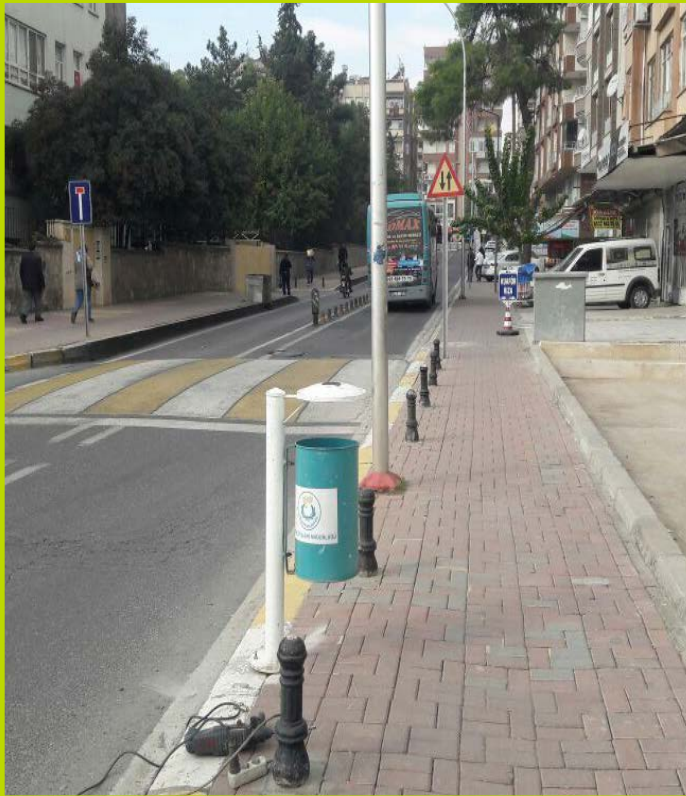
Đ-CAMİ,İBADETHANE MESCİD VE TAZİYE EVLERİ TEMİZLİĞİ

İlçe merkezinde 126 kırsal mahallelerde 121 cami,mescid, cemevleri ve taziye evlerinin halılarının temizliği (2 tur) yapıldı.ĐiĐer ilçelerimizde cami temizleme aracımız gönderilerek camilerin temizlikleri yapıldı



D-SALLAMALI ÇÖP SEPETİ VE BAYAT EKMEK KUTULARI

Merkez mahallerde 1000 adet sallamalı çöp sepeti ve Ekmek nimettir yeri çöp değildir anlayışıyla 250 adet Bayat Ekmek kutuları sokaklara takıldı.(yaklaşık günlük 1 ton bayat ekmek toplanmakta ve hayvan barınaklarına verilmektedir.)



OKUL BAHÇELERİ TEMİZLİKLERİ

Her dönem öncesinde merkezde bulunan 88 okulun bahçe yıkamaları ve duvar yazıları silinerek temizlendi



ĐBORDÜR BOYAMALARI

Merkez mahallelerde Ana caddeler,Sokaklar ve Bulvar'da bordür boyama çalışmaları yapıldı



  -İLAÇLAMA FAALİYETLERİMİZ;

32 Merkez mahalle,136 Kırsal mahalle ve Hipodrom içindeki Hara'larda Karasinek ve Sivrisinek mücadelesi yapıldı.Sınırlarımız içerisindeki Sırrın,Cavsak ve Karakoyun deresi ve Askeriye içerisindeki dere ve sokaklardaki logarlarda ilaçlamalar yapıldı.



CC-KARLA MÜCADELE

Karla mücadele ekibi oluşturularak kar temizleme ve buzlanmaya karşı tuzlama çalışmaları yapıldı.



ÇÇ-BİNA BAHÇELERİ VE AĞAÇ DALLARI TEMİZLİĞİ

Mahallelerimizdeki apartman bahçelerinden çıkan çöp ve ağaç dalları temizlendi.

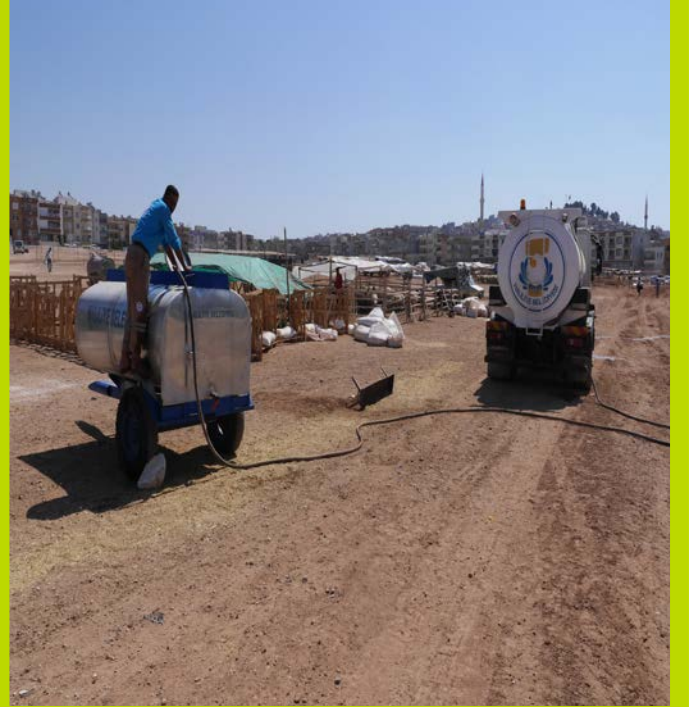


C -CAVSAK VE SIRRIN DERELERİNİN TEMİZLİĞİ YAPILDI



ÇÇ-KURBAN KESİM VE SATIŞ YERLERİNDE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI YAPILDI

Kurban bayramı öncesinde satış yerlerine su takviyesi ve temizlikler yapıldı.Kurban kesimlerinden sonra kesim yerleri yıkanarak dezenfekte edildi.



ÇÇ- TARİHİ DEVTEŞTİ KUYUSUNUN TEMİZLİĞİ YAPILDI

Tarihi Devteşti kuyusu güvenlik tedbirleri alınarak ekiplerimiz tarafından temizlendi.



ÇÇ-SURUÇ İLÇE BELEDİYESİNDE ÇALIŞMALAR YAPILDI

Suruç İlçe Belediyesinde 15 gün boyunca 4 araç ve 12 kişilik ekip ile çöp toplama ve yıkama araçları ile temizlikler yapıldı. 50 adet çöp konteyneri 50 adet sallamalı çöp kovası hibesı yapıldı. Kırık olan çöp konteynerleri mobil atölye aracımız ile bakım onarımı yapıldı.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL;

1 Müdür

5 İnşaat Mühendisi

1 Harita Mühendisi, 2 Harita Teknikeri, 3 kadrolu işçi, 1 İnşaat Teknikeri, 52 taşeron işçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

GÖREV VE YETKİLERİ;

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize bağlı merkez ve kırsal mahallelerde, tanımlanmış olan görev ve yetki alanı çerçevesinde yol açma, yol bakım- onarım çalışmaları, yol üstyapı kaplama çalışmaları, sosyal tesislerin yapımı, bakım ve onarımı gibi birçok alanda faaliyet sürdürmekte olan Fen İşleri Müdürlüğümüzün ana çalışma alanları genel olarak şöyle sıralanabilir:

- a- Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yapılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerini hazırlamak.
- b- Kontrolörlük hizmetlerini yapmak, hak ediş ve kesin hesaplarını düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.
- c- İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmak.
- d- Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünü yapmak bunlarla ilgili bütün işlemleri yerine getirmek.
- e- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapmak.
- f- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak.
- g- Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda bordur ve tretuvar çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- h- Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapmak.

Müdürlüğümüz tarafından, yukarıda kısaca belirtilmiş olan faaliyet alanlarında, ilçe merkezi ve kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın daha refah bir yaşam alanında hayat sürmelerini temin maksadıyla, müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe ve personel imkanları dahilinde aşağıda örnekleri sunulan çalışmalar yoğun biçimde sürdürülmektedir.

EKİPLER :

1. Yol Yapım Bakım- Onarım Ekibi.
2. Saha Kontrol Şefi
3. Harita-Ölçüm Ekibi.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI FAALİYET RAPORUNU
GÖSTEREN TABLO

İŞİN TÜRÜ	MAHALLE	MİKTARI
Beton Parke Kaplamalı Yol Yapımı	26	367.864,49 m ²
Merkez Mahalleler Beton Parke Yol Bakım Onarımı	29	36.983 m ²
Kırsal Mahalleler Beton Parke Yol Bakım Onarımı	2	3.798 m ²
Sosyal Tesisler Beton Parke Kaplama (Cami- Okul – Taziye Evi vs...)	52	104.649,58 m ²
Merkez-Kırsal Mahalleler Yeni Yol Açılması	9	176 sokak
Merkez Mahalleler Stabilize Yol Üst Yapı Kaplaması Yapılması	6	6.639 ton
Kırsal Mahalleler Stabilize Yol Üst Yapı Kaplaması Yapılması	48	237.000 ton
Taziye Evi Bakım Onarım Çalışmaları	7	7 Adet
Cami Bakım Onarım Çalışmaları	6	6 Adet
Mezarlık Bakım Onarım Çalışmaları	1	1 Adet
Muhtar Evi Yapım İşi	8	8 Adet
Taziye Evi Yapım İşi	25	25 Adet
Alt Yapı Çalışmaları (Büz Boru Döşeme İşi)	10	1.063 Metre
Kaldırım Çalışması	6	6 Adet

2016 YILINA AİT RAKAMSAL DEĞERLER	Beton Parke İmalatı	Stabilize Kaplama	Taziye evi bakım onarım çalışmaları	Cami bakım onarım çalışmaları	Mezarlık bakım onarım çalışmaları	Muhtar evi yapım işleri	Taziye evi yapım işi	Alt yapı çalışmaları (Büz Boru Döşeme İşi)	Kaldırım çalışmaları
	513.295,507	243.639	7	6	1	8	25	1.063	6

BETON PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI

Ahmet yesevi mahallesi Beton Parke Kaplama Çalışmasından görünüm.



Devteşti mahallesi 9604.sokak Beton Parke Kaplama Çalışması



Havşanlı mahallesi Beton Parke Kaplama Çalışması



BETON PARKE KAPLAMA YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI

Sırrın mahallesi 617.sokak yol bakım onarım Çalışmasından görünüm



Devteşti mahallesi 2188.sokak yol bakım onarım Çalışmasından görünüm



SOSYAL TESİSLER BETON PARKE KAPLAMA(cami-okul-taziye evi vs...)

ipekyol mahallesi Nur Muhammed Cami bahçesine beton parke kaplama çalışması



Konuklu Mahallesi Kız Kuran Kursu Bahçesine Beton Parke Kaplama çalışması



Konuklu Orta okulu Bahçesi Beton Parke Kaplama çalışması



MERKEZ-KIRSAL MAHALLELERDE YENİ YOL AÇMA ÇALIŞMALARIMIZ.

Devteşti Mahallesinde yeni yol açma çalışmasından görünüm



Öncesi



Sonrası

Dağeteği(doktorlar sitesi) Mahallesinde yeni yol açma çalışması



Öncesi



Sonrası

Karşıyaka Mahallesinde yeni yol açma çalışması



Öncesi



Sonrası

KIRSAL MAHALLELERİMİZDE STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARIMIZ

Güzelyurt Mahallesinde stabilize yol çalışması



Gürcütepe Mahallesinde stabilize yol çalışması



KIRSAL MAHALLELERİMİZDE STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARIMIZ

Güzelyurt Mahallesinde stabilize yol çalışması



Öncesi



Sonrası

Gürcütepe Mahallesinde stabilize yol çalışması



Öncesi



Sonrası

Karşıyaka Mahallesinde yeni yol açma çalışması



Öncesi



Sonrası

TAZİYE EVİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

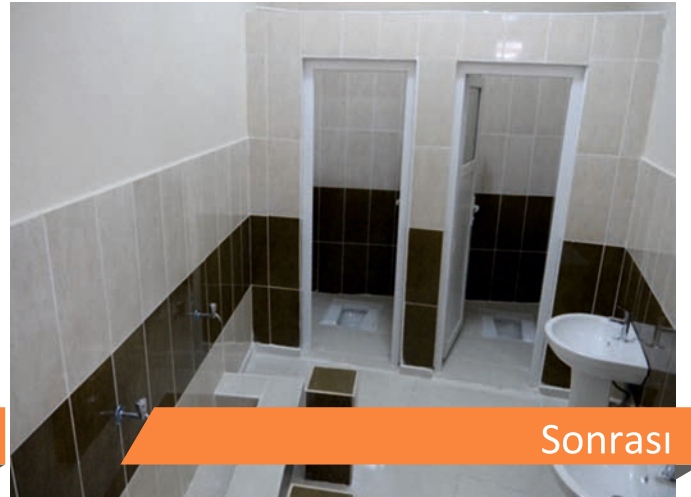
Emirler Mahallesinde taziye evi bakım onarım çalışmalarımız



Dikme (Dolapçı mezarası) Mahallesinde taziye evi bakım onarım çalışmalarımız



Osmangazi Mahallesi taziye evi ve kuran kursu bakım onarım çalışmalarımız



CAMİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

Dikme (Dolapçı mezrası) Mahallesi cami bakım onarım çalışmalarımız



Parmakkapı Mahallesi cami bakım onarım çalışmalarımız



MEZARLIK ÇEVRESİNDE BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

Yarımsu Mahallesi(Şeyh Hattap türbesi) Mezarlık çevresi bakım onarım çalışmalarımız



Parmakkapı Mahallesi cami bakım onarım çalışmalarımız



MUHTAR EVİ YAPIM İŞİ

Ahmeteyesevi Mahallesi muhtar evi çalışmamız



Paşabağı Mahallesi muhtar evi çalışmamız



TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ

Çekçek Mahallesi taziye evi çalışmamız.



Örencik Mahallesi taziye evi çalışmamız.



ALT YAPI ÇALIŞMALARI(büz boru döşeme işi)



Kahraman mahallesi taziye evi



Çamlıdere mahallesi taziye evi karşısı

KALDIRIM ÇALIŞMALARIMIZ.

Şairşevket mahallesi 119.sokakta yapılan kaldırım çalışması



Öncesi



Sonrası

Selehattin Eyyübi mahallesi yapılan kaldırım çalışması



Öncesi



Sonrası

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI:

2016 yılı içerisinde kış mevsiminde gerçekleşen kar yağışı döneminde gerek yol açma çalışmaları gerekse buzlanmaya karşı alınacak tedbirler kapsamında 40 personel, 4 greyder, 3 traktör, 2 Bekoloder, 2 kamyonet (pikap) den oluşan ekiplerle çalışmalar yoğun biçimde sürdürülmüştür. Bu çalışmalarda merkez ve kırsal mahallelerde toplam 100 ton tuz kullanılmıştır.



Haliliye belediyesi Fen işleri müdürlüğü olarak 2016 yılında yukarıda detayları verilmiş olan çalışmalar tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Müdürlüğümüz bütçe ve imkanları dahilinde, 2017 yılında da vatandaşlarımız için, gerek merkezde gerekse kırsal mahallelerde daha refah bir yaşam sunmak üzere tüm çalışmalar sürdürülecektir.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1 Müdür, 4 Ziraat Mühendisi, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Ziraat Teknikeri olmak üzere 5 kadrolu memur, 5 kadrolu işçi, 189 taşeron işçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

GÖREV VE YETKİLERİ;

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize bağlı irili, ufaklı 154 adet park mevcut olup bu parkların alanı yaklaşık 468914 m2 ye denk gelmektedir. Bu parkların temizlik, sulama, çim biçme, budama, bakım ve Onarım çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Mevcut park alanlarının iyileştirilmesi, yeni park alanları belirlenmesi ve bunların halkımızın hizmetine açılması için çalışmamız devam etmektedir.

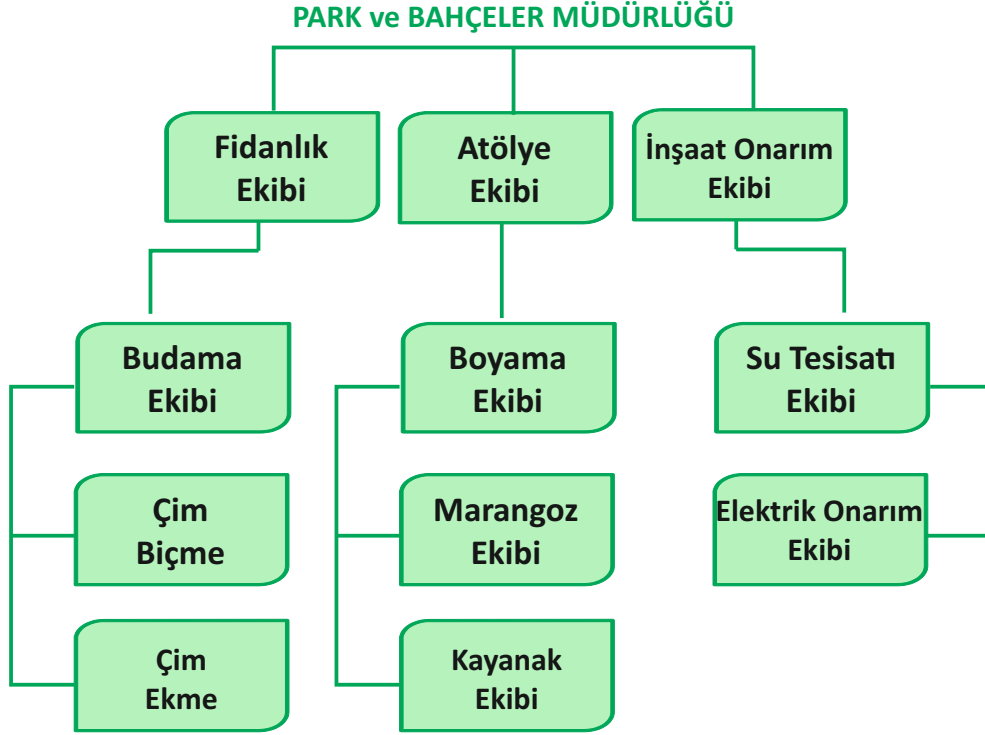
Müdürlüğümüzün temel amacı; Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve Onarımlarını yapmak, dinlenme, spor ve oyun amaçlı alanlar düzenlemek ve Çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önem arz eden yeşil alanların tesis edilmesini sağlayarak insanlarımıza daha yaşanabilir bir şehir hayatı sunmaktır.

ADRES ;

Şehir yolu caddesi eski konuklu belediyesi hizmet binasında 10 ekibiyle faaliyetlerini icra etmektedir.

EKİPLER ;

1. ÇİM EKME
2. ÇİM BİÇME
3. İNŞAAT EKİBİ
4. KAYNAK EKİBİ
5. BOYAMA EKİBİ
6. SU ARIZA EKİBİ
7. AĞAÇ BUDAMA EKİBİ(PEYZAJ)
8. FİDANLIK BAKIM ÜRETİM EKİBİ
9. MARANGOZ ARIZA EKİBİ
10. ELEKTRİK ARIZA EKİBİ.



**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI FAALİYET RAPORUNU
GÖSTEREN TEBLO**

İŞİN TÜRÜ	MAHALLE	BİRİMİ
PARK YAPIMI	2	14223 m ²
AĞAÇLANDIRMA	46	4828 ADET
ÇİMLENDİRME	21	55953 m ²
OYUN GRUBU	4	5 ADET
FİTNES ALETİ	7	8 ADET
BANK-PİKNİK MASASI	36	440 ADET
ÇÖP KOVASI	19	595 ADET
İNŞAAT	18	46 ADET
BASINÇLI (FİSKİYE) SULAMA SİSTEMİ	6	47285 m ²

2016 YILINA AİT RAKAMSAL DEĞERLER	AĞAÇ ADETİ	ÇİM EKİLEN ALAN (m ²)	PARK (m ²)	OYUN GRUBU (ADET)	BANK (ADET)	ÇİÇ (ADET)	ÇİÇ (ADET)	ÇÖP KOVASI (ADET)	FİTNES ALETİ (ADET)	İNŞAAT	BASINÇLI (FİSKİYE) SULAMA SİSTEMİ (m ²)
	4828	55953	10502	5	275	163	2	596	8	46	47285

PARK YAPIMI

İmam Bakır Mahallesi 706 Sokak ta 7252 m2 Ve Rahime Aksoy Camisi yanında 3250 m2 olarak toplamda 10502 M2 park yapılmıştır





Daha yeşil bir haliliye hedefi doğrultusunda 2016 yılı içerisinde park ve bahçelerimizde 4828 çeşitli ağaç türü ekilmiş olup halkımıza yeşil bir haliliye için halkımıza 2450 adet çeşitli ağaç hediye edilmiştir.



Beldiyemiz sınırları içerisinde 21 mahallede 80 parkta 55 953 M2 çimlendirme çalışmaları gerçekleştirildi.



2016 yılı içerisinde 4 mahallede 5 adet oyun gurubu ve 7 mahallemiz de 8 adet fitnes gurubunun montajı yapılmış olup bu oyun alanlarımızda EPDM dökme kauçuk zemin yapılarak çocuklarımızın zarar görmemesi için güvenilir ve sağlıklı bir oyun alanı oluşturuldu





Haliliye belediyesi park bahçeler müdürlüğü olarak engelli çocuklarımıza yönelik Hamidiye Devteşti ve Karşıyaka Mahallelerinde olmak üzere üç adet oyun gurubu montajı yaptık.



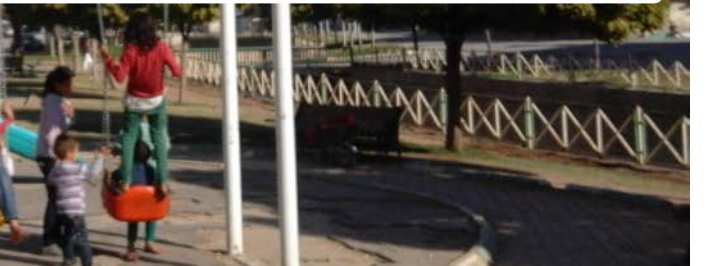
2016 yılı içerisinde park bahçeler müdürlüğü olarak 36 mahallede 400 adet bank- piknik masasının montajı yapılmış olup bunun yanında belediyemiz sınırları dahilinde okul cami muhtarlıklarda kullanılmak üzere 50 adet bank ve piknik masası verilmiştir. ayrıca parklarımızın daha hijyenik olması amacıyla 595 adet çöp kovası montajı gerçekleştirilmiştir.



**Haliliye belediyemiz sınırları içerisinde bulunan irili ufaklı 468.914 m2 oluşan 154 adet parkımızın 2016 yılı içerisinde bakım onarımı kapsamında;
Park içi 1000 adet bordur , 2000 m2 kilit taş ve 320 m2 prizma taş döşendi**



Parklarımızda sulama ve aydınlatma sistemleri onarıldı.



Haliliye belediyesi park bahçeler müdürlüğü olarak ilçe genelinde bulunan parklarımızda çim biçme budama temizlik işleri düzenli bir şekilde yapıldı. 154 parkımızda toplam 468914 m2 parkımızın bakımı 15 günde bir düzenli olarak ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Parklarımızda güvenlik amacıyla görevli personelin daha iyi hizmet verebilmesi için 45 adet güvenlik konteynır alımı ve montajı yapılmıştır.



Ülkemizde yaşanan menfur darbe girişimi sonucu şehit olan Şanlıurfalı 4şehidimizin isimleri meclisten kararı ile 4 adet Parkımıza verildi.



İlçe merkezinde bahçeli evler mahallesi 1 cadde de yer alan saksıların içine 1365 siklement 60 adet piton türü çiçek ekimi gerçekleştirildi.

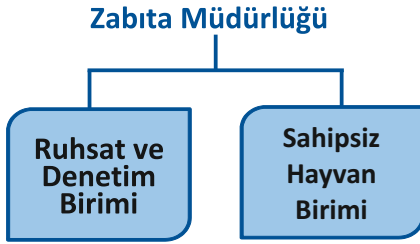


Haliliye Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizin maliyetlerinin düşmesi işlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla kendi bünyemizde atölye çalışmaları başladık atölyemizde bank ,piknik masası yapımı çöp kovalarının yenilenmesi ve boyanması , oyun guruplarının onarılması ve benzeri bakım onarım işlemleri gerçekleştirilmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz, kanun ve yönetmeliklerin kendilerine vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar dâhilinde , parklar, cadde ve bulvarlar gibi belediyemizin yetki ve sorumluluğu altında bulunan tesis ve alanlarda sistemli bir şekilde çalışma yapmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ	
MEMUR	9
İŞÇİ	31

Zabita Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelinde gıda satışı yapan işyerlerine yönelik çalışmalarını sürdürdü bu kapsam da 2016 yılı içerisinde ilçe genelinde 1605 iş yeri denetlendi ve denetim kapsamında 484 adet işyeri denetim formu tanzim edildi.



Açık alanlarda üretim veya satışı yapılan gıda maddelerinin insan sağlığına zarar vermesini engellemek için gerekli Tarım il müdürlüğü ekipleriyle denetimlerde bulunuldu.



Haliliye Belediyesi, eğitim- öğretim döneminin başlamasıyla birlikte öğrencilerin sağlıklı besinler tüketmesini sağlamak amacıyla okul kantinlerine yönelik sıkı denetim yapıyor bu denetimler kapsamında 126 defa okul kantinleri denetlendi.



Zabıta Müdürlüğü ekipleri, İl Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle birlikte ilçe genelinde geniş kapsamlı denetime çıktı. İnternet kafelere polislerle birlikte giren zabıta ekipleri, işyerlerinin ruhsat ve gerekli şartları yerine getirip getirmediğini denetledi



Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve Gıda, Tarım ve hayvancılık İl Müdürlüğü gıda satışı yapan işyerlerinin kurallar çerçevesinde satış yapmalarını sağlamak amacıyla ilçe genelinde denetimlerini aralıksız şekilde yürütüldü.



Kaçak gıdalara karşı yapılan denetimlerde tespit edilen kaçak ürünlere el konuldu.



1- İŞYERLERİ DENETİMİ	1605
2- ZABITA EKİPLERİNCE İŞYERİ DENETİMİ FORMU	484
3- ŞİKAYET DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	4635
4- ENCÜMEN KARARI İLE VERİLEN CEZALAR	84.102,00
5- ASAYİŞ ŞB.İLE UMUMA AÇIK YERLERİN DENETİMİ	29
6- MÜHÜRLENEN İŞYERLERİ	49
7- MAHKEMEYE SEVK EDİLEN İŞYERLERİ	14
8- ENCÜMENE TEKLİF	147

İSTEK VE ŞİKÂyetLER	4405
SONUÇLANAN	4405
SONUÇLANMAYAN	0
İŞYERİ DENETİMİ	1985
ZABITA EKİPLERİNCE VERİLEN DENETİM FORMU	747

İSTEK, ÖNERİ VE ŞİKÂyetLER	4405
İŞYERLERİ DENETİMİ	1985
İŞYERİ DENETİMİ VEYA TEBLİGAT	747
ASAYİŞ ŞB. İLE UMUMA AÇIK YERLERİN DENETİMİ	61
ENCÜMEN KARARI İLE VERİLEN CEZALAR	151.625,00 TL

RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan görev alanımıza giren tüm işyerlerinin 2005/9207 sayılı kanun işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliği 5393 sayılı belediyeler kanunu çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verme ve denetleme kapsamında ilçe belediye sınırları dâhilinde ki işyerlerinin denetlenmesinin gerçekleştirmiştir.

RUHSAT BİRİMİ PERSONEL LİSTESİ	
MEMUR	2
İŞÇİ	2

SIRA NO	RUHSAT TÜRÜ	RUHSAT SAYISI	PARA TUTARI
1	SIHHİ RUHSAT	169	72.146,00TL
2	HAFTA SONU RUHSATI	113	9.606,00TL
3	UMUMA AÇIK İŞYERİ RUHSATI	17	19.330,00TL
4	GAYRİ SIHHİ İŞYERİ RUHSATI	7	8.400,00TL
5	RUHSAT İPTALİ	28	
	TOPLAM	334	109.482,00



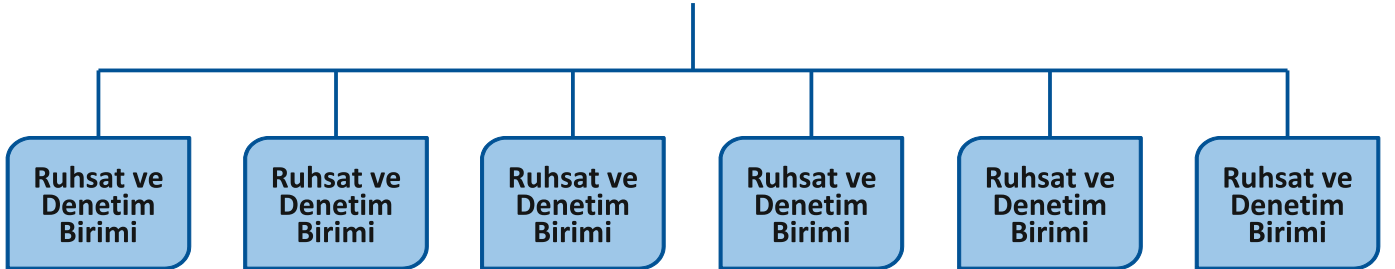


İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Temel Görevi

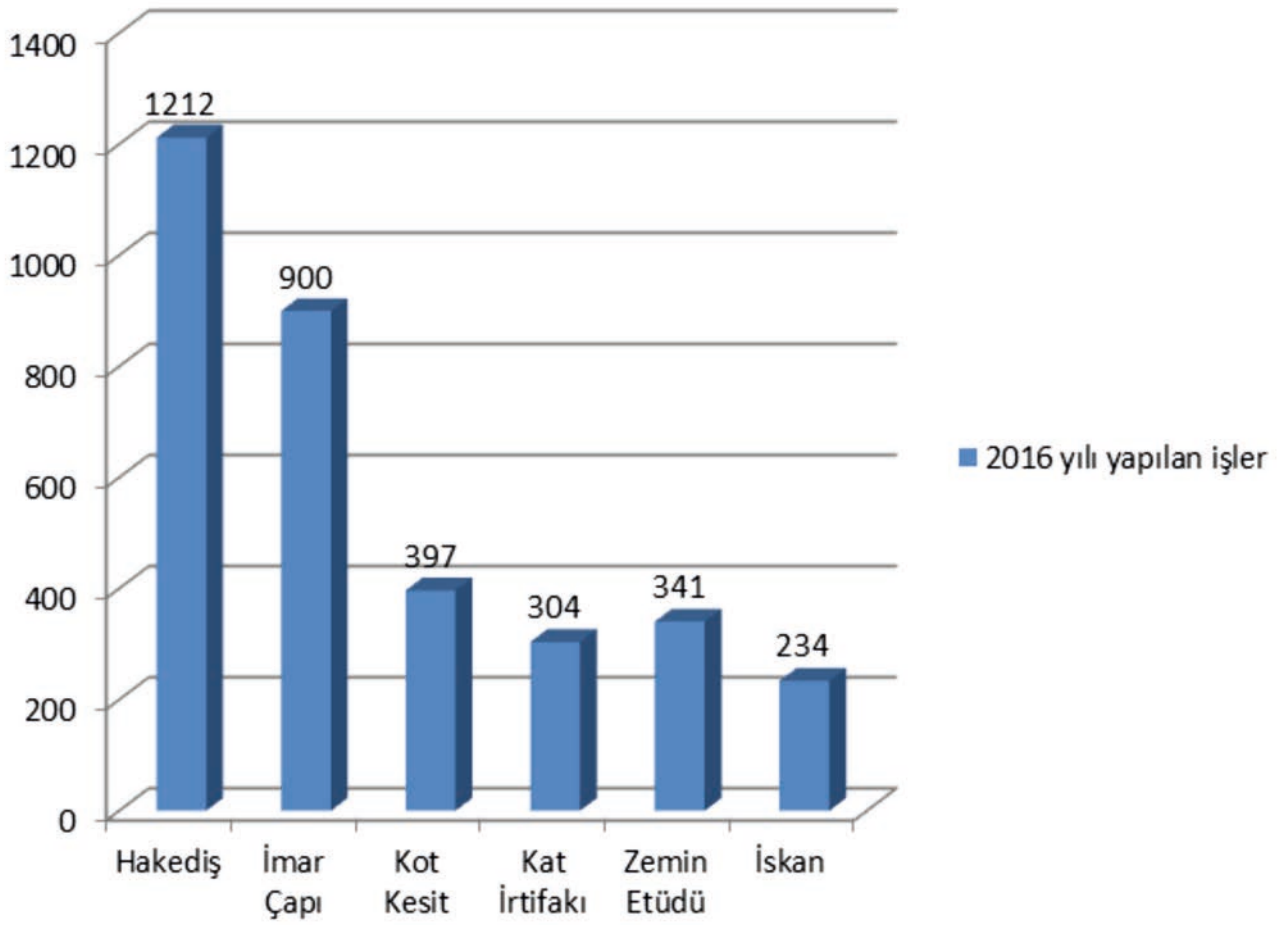
İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün; Haliliye İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek, binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmektedir; Bu amaçla İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Belediyemiz ve İlçemiz için imar planlarının gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yaptırmaktır. Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkartmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği HALİLİYE' Yİ oluşturmak.

Haliliye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 müdür, 7 memur, 5 işçi, 7 sözleşmeli personel ve 19 büro personeliyle hizmet vermektedir.

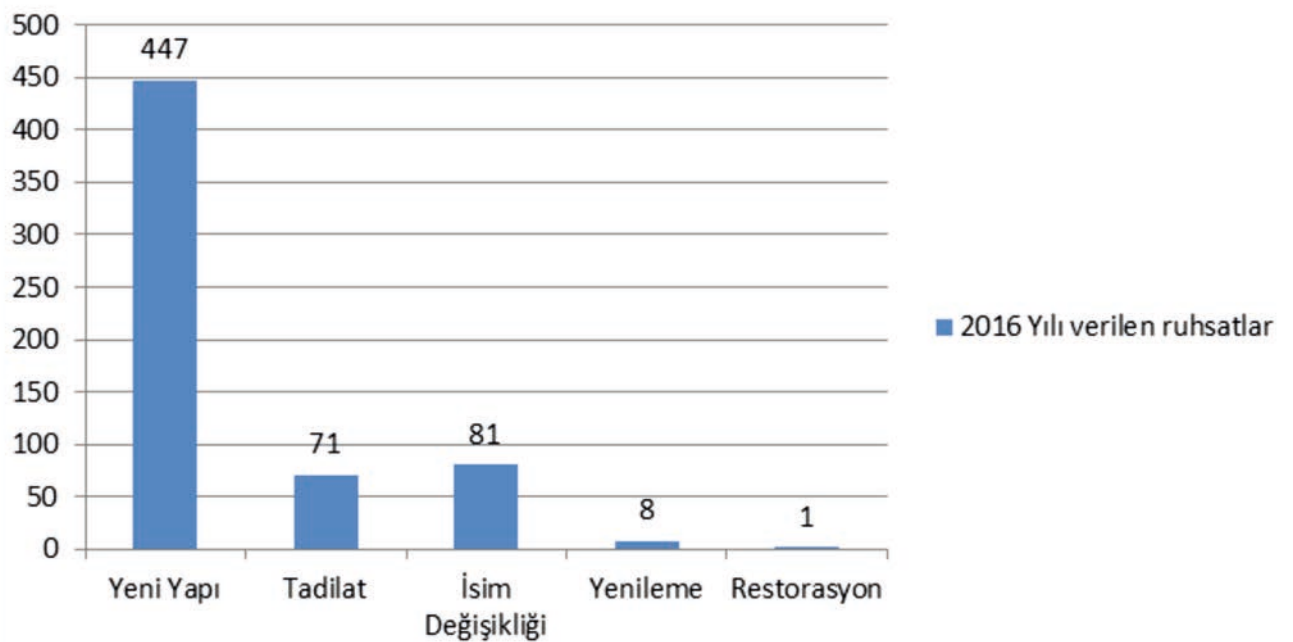
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



2016 yılı yapılan işler



2016 Yılı verilen ruhsatlar



Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde 447 ruhsat düzenlemesi yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda aylara göre dağılım gösterilmiştir.



AYLAR	YAPI RUHSATI
OCAK	28
ŞUBAT	51
MART	44
NİSAN	35
MAYIS	47
HAZİRAN	37
TEMMUZ	19
AĞUSTOS	45
EYLÜL	24
EKİM	33
KASIM	53
ARALIK	31

Müdürlüğümüzce 2016 yılında toplam 240 yapı kullanma izin belgesi talebinden 234'üne olumlu yanıt verilmiştir.

Ayrıca toplam 575 adet vergi dairesi ilişiksizlik yazısı düzenlenmiştir. Aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

YAPI KULLANMA İZİN EVRAKLARI	TALEP EDİLEN	TANZİM EDİLEN
Yapı kullanma izin belgesi	240	234
Vergi dairesi ilişiksizlik belgesi	575	575

AYLAR	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ
OCAK	29
ŞUBAT	28
MART	20
NİSAN	15
MAYIS	26
HAZİRAN	17
TEMMUZ	4
AĞUSTOS	23
EYLÜL	16
EKİM	15
KASIM	19
ARALIK	22
TOPLAM	334

BELGE DURUMU	MİKTARI
Yapılan tespit sayısı	49
Encümen kararı çıkan	48
Savcılığa suç duyurusunda bulunulan	47
Vatandaşa yapılan tebligat	48

Yapı Denetim (Hak ediş) Evrakları Tablosu

YAPI DENETİM (HAKEDİŞ) EVRAKLARI	TALEP EDİLEN	TANZİM EDİLEN
Seviye Tespit Tutanağı	114	114
İş Bitirme Belgesi	47	44
İşyeri Teslim Tutanağı	521	521
Hakediş	1212	1212
Toplam	1894	1891

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PROJE VE FAALİYETLER

1. İlçe sınırları içerisinde olup imar planı bulunmayan alanların, bölgenin sosyo-ekonomik yapısına uygun olarak, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, Müdürlüğümüzce hazırlandı.
2. Kişi ve/ veya Kurumlardan gelen 1/1000 Uygulama İmar Planı, 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu, 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği talepleri gerçekleştirildi.
3. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve bu planlara ait değişiklik teklifleri değerlendirildi ve Belediye Meclisine sunuldu. Bu planlara ilişkin alınan meclis kararları gereği İmar ve Bayındırlık Komisyonu işlemleri yürütüldü.
4. Belediye Meclisinde, ilgili aya ait, Müdürlükçe havale edilen gündemle ilgili bilgilendirme sunumları yapıldı.
5. Belediye Meclisine sunulan ve Müdürlüğümüze havale edilen soru önergelerine yönelik araştırma yapıldı Meclise bilgi verildi.
6. Plan yapım sürecinde;
 - Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş alındı,
 - Arazi tespiti için yerinde incelemeler yapıldı.
 - İlçe belediye meclisinde kabulüne müteakip, planlar, onanmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına gönderildi, onaylanma işlemlerinin takibi yapıldı.
 - B.Ş.B.'den onaylanarak gelen planların askı sürecine yönelik işlemleri yapıldı.
 - Kesinleşen planların ilgili kurumlara dağıtımı yapıldı.
 - Alınan meclis kararları doğrultusunda, gereği için ilgili makam ve birimler bilgilendirildi.

- Yapılan plan değişiklikleri bilgisayar ortamına aktarılmak üzere B.Ş.B. Başkanlığına gönderildi.
- Onaylanmış planlar hakkında açılan her türlü davaya ait teknik rapor hazırlanarak, başta Hukuk İşleri Müdürlüğü olmak üzere diğer kurumlardan gelen teknik dosya talepleri karşılandı.

BİTİRİLEN FAALİYETLER (2016)

1. Kurumlardan gelen;

- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden gelen; Atatürk (Cengiz Topel) Mah. 17 ada 5 parsele yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği talebi gerçekleştirildi.
- İl Emniyet Müdürlüğünden gelen; Kepirli Mah., 137 ada, 6 parsele yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı talebi gerçekleştirildi.

2. Kişilerden gelen;

- Parsele yönelik 1/1000 uygulama imar planı talepleri ve imar planı değişiklikleri gerçekleştirildi

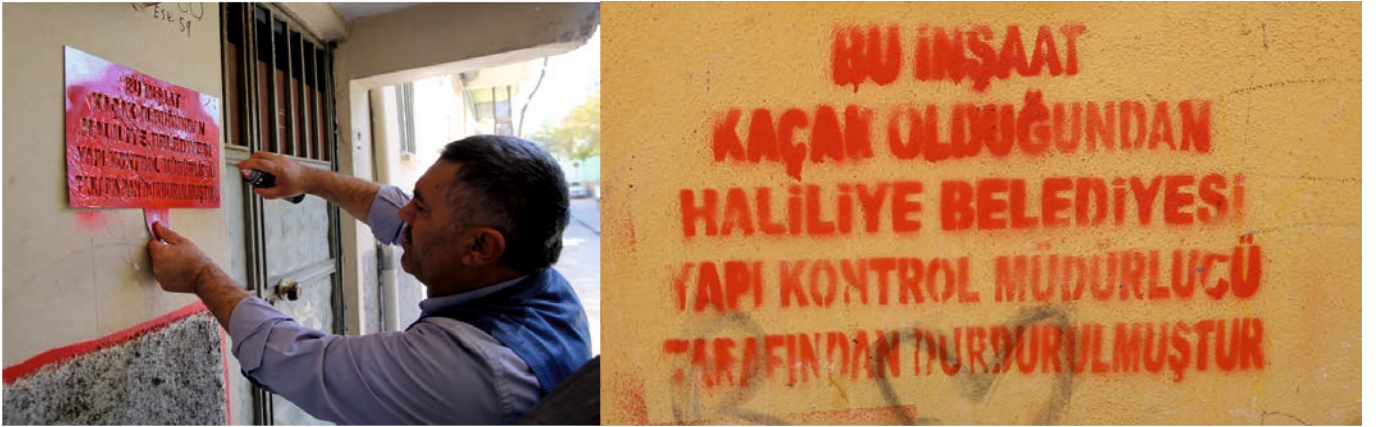
3. Müdürlüğümüzce; İlçemiz sınırları içerisinde olan;

- Bahçelievler Mah., 20 ada 63 parseldeki kız meslek lisesinin güneyindeki alana yönelik, Muhtarlık Binası olacak şekilde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapıldı.
- Devteyşti ve Ahmet Yesevi Mahalleleri kapsamında bulunan, Şanlıurfa Maşuk Bölgesine yönelik 1/5000 Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/ 1000 Uygulama İmar Planı çalışmalarına devam edildi.
- Dağeteği Mahallesiye yönelik, 1/ 5000 Dağeteği 2. etap Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/ 1000 Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmalarına devam edildi.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçe genelinde sürdürdüğü çalışmalar kapsamında tespit ettikleri kaçak kat fazlasını durdurdu. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı 5 ekip günlük olarak inşaatların yoğun olduğu bölgelerde kontrollerini sürdürüyor. Kontrollerin yanı sıra imara aykırı kat çıkmak isteyenlere de müdahale ediyor.

Haliliye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri 2016 yılı içerisinde 64 tutanak tanzim etmiş ve 113 kaçak yapıyı durdurmuştur. Encümen kararıyla kaçak yapılar hakkında 842.820,15 tl para cezası verilmiştir.



- ✓ Haliliye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü ekiplerinin yapmış olduğu kontrollerde tespit edilen 2 kaçak yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir, bunun yanı sıra ilçe genelinde 120 filiz ve kolon yıkılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiştir



- ✓ Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçe genelinde gece konu yapıların önüne geçmek için denetimlerine ara vermeden devam ediyor Yapı Kontrol Müdürlüğü, inşaat izni ve kat çıkma izinleri için yapılması gereken hususlar hakkında da vatandaşlara bilgiler veriyor.
- ✓ 2016 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 1070 şikayet değerlendirmeye alınmış ve gerekli işlemler yapılmıştır.

FAALİYET KONUSU	ADET
KAÇAK YAPI KONUSUNDA TANZİM EDİLEN TUTANAK SAYISI	64
DURDURULAN KAÇAK YAPI SAYISI	113
ENCÜMEN KARARIYLA KESİLEN PARA CEZALARI	842.820,15 TL
HAKKINDA ENCÜMEN KARARI ALINAN İNŞAAT SAYISI	26
SÖKÜLEN KALIP, FİLİZ VE KOLON SAYISI	120
KAÇAK YAPILAN YAPILARIN YIKIM SAYISI	2
DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂyet SAYISI	1070



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkan ve başkan yardımcılarının takiplerini yaparak, mevcut programlarının haber bültenleri şeklinde basın yayın organlarında yayıma girmesini sağladı.
- Haliliye Belediyesi'nin çalışmaları hakkında müdürlüklerden bilgiler alarak, bunların haberleştirilerek kamuoyuna yayılmasını sağladı.
- Tüm basın ve yayın organları ile görüşerek belediyenin çalışmaları hakkında bilgilendirmelerde bulundu.
- Tv yayınları organize etti
- Basın buluşmaları organize etti
- Belediyemiz hakkında çıkan haberlere yanıtlar vererek, doğru bilginin yayılmasını sağladı.
- Özel gün ve haftalarda belediye adına ilanlarda bulundu.
- Sosyal medya hesaplarını kullanarak belediyenin çalışmalarının daha geniş kitlelere yayılmasını sağladı.
- Yaygın sosyal ağları takip ederek belediyemiz hakkında algı yönetimini sağladı.
- Yayın sözleşmeleri, abonelikler gibi işlemleri yaparak yayınların devamlılığını sağladı.
- Birim içi eğitimler vererek sistemin güçlenmesini sağladı.
- Tüm müdürlük ve birimlerle irtibat kurarak haber ağını genişletti.
- Dijital levhaları kullanarak sosyal mesajları arttırdı.
- Dergi, broşür gibi basılı yayımlar hazırlayarak çalışmaların yayılmasını sağladı.
- Basın açıklamaları ile kamuoyuna özel konular ile ilgili bilgi verdi.
- Web sitesi ve sosyal ağları güncel tutarak, kullanımlarını sağladı.
- Yeni yazılımlar geliştirerek sosyal etkileşimleri arttırdı.
- Belediye adına duyurularda bulundu.
- Tüm yerel gazete, web siteleri, sosyal mecralar ve TV'lerin takiplerini yaparak arşivlemelerini yaptı.
- Belediyemizle ilgili 424 bültenin basın yayın kuruluşlarına iletilmesi sağlandı.
- Grafik ve video tasarımlar yapılarak, sosyal ağlar üzerinden tanıtımlar yapıldı.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ;

Birimimiz; Bilgi İşlem Birim Sorumlusu, Sistem Koordinatörü,



Otomasyon Koordinatörü, Teknik Servis Koordinatörü ve Eğitim olmak üzere toplam 5 kişilik bir ekiple hizmet vermektedir.

- Farklı yerleşkelerde bulunan müdürlüklerimizin hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla Ziyaeddin Akbulut İş Merkezinde faaliyete başlayan Arge Birimi ile hizmete devam eden Muhtarlıklar Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Plan ve Proje Müdürlüğümüzün network, telefon ve ups hattı çalışmaları tamamlanarak bilişim alt yapısı güçlendirildi.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü koordinatörlüğünde çalışmalarını yürüten Devteyşti ve Yenişehir Kadın Destek Merkezlerinin network alt yapısı tamamlandı.
- Belediyemiz önünde gerçekleştirilen yol çalışması nedeniyle hizmette kesintiye uğrayan metro internet hattımızın onarımı sağlanarak, belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz ve daha hızlı gerçekleştirilmesi amacıyla yeni güzergah çalışması tamamlandı ve sistem faaliyete alındı.
- Vatandaşlarımızın taleplerini çözüm noktasındaki iletişimi daha sağlıklı gerçekleştirmek adına mevcut otomasyon hizmetimize yeni SMS Modülü eklentisi ile bilgi akışı kolaylaştırıldı.
-
- Bilişim hizmetlerimizin E-Belediye ayağında vatandaşlarımızın daha kaliteli hizmet almasını sağlamak amacıyla e-ödeme modülü güncellenerek makbuz dökümüne imkân verecek şekilde sistem yapılandırıldı.
- Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin 6736 sayılı Kanuna istinaden otomasyon yazılımımızda gerekli güncellemeler tamamlanarak vatandaşlara hizmet verilmesi sağlandı.
- Belediyemiz personellerinin iş verimi ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla personellerimize hizmet içi eğitim seminerleri düzenlendi.
- Otomasyon, teknik servis ve alt yapı anlamında rutin çalışmalara devam edilerek, belediyemiz hizmetlerinde devamlılık sağlanmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER BEYAZ MASA

Halkla İlişkiler Beyaz Masa Vatandaşlarımızın sorun, görüş ve taleplerini iletebildiği, Urfa halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözümlenebilmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir.

Beyaz Masa Birimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu baz alarak çalışmaktadır. Haliliye Belediyesi bünyesi içerisinde Urfa halkına 7 kişilik deneyimli ve güler yüzlü kadrosuyla hizmet veren

BEYAZ MASA, 08.00 / 24.00 saatleri arası Hafta sonu dâhil hizmet vermeye başlamıştır. Resmi ve Dini Bayramlarda hizmetimiz devam etmektedir.

BEYAZ MASA birimine iletilmiş olan tüm sorun, görüş ve talepleri sonucu olumlu veya olumsuz vatandaşlarımıza geri dönüşüm yapılmakta geri dönüşüm sonuçları düzenli şekilde raporlanmaktadır.

Beyaz masa biriminde; 7 Personel İstek Şikâyet ve Vatandaş Geri dönüş işlemleriyle ilgilenmektedir.

Evrak Kayıt Servisi ;

Belediyemize gelen resmi ,vatandaş her türlü evraklar bu servisimizden girişi yapıp ilgili müdürlüklere sevk edilmektedir. Online sistem kullanılmaktadır. Sisteme giriş yapılan evraklar, ilgili müdürlüğün koduyla sevki yapılır, müdürlük kendi sisteminde anında evrakı görür ve ivedi şekilde işlem yapar. Bu servisimizde 2 personelimiz çalışmaktadır.

Halkla İlişkiler Beyaz Masa ve Evrak Kayıt servisinde; 7 beyaz masa çalışanı, 2 evrak kayıt personeli,1 yazıcı ve birim sorumlusu ile birlikte toplam 11 kişi çalışmaktadır.

BEYAZ MASA birimine 08.00-24.00 saatleri arası alo 444 22 63 hattından, veya şahsen başvurabilirsiniz. www.haliliye.bel.tr/beyazmasa linkinden beyaz masa birimize mail yoluyla ulaşabilirsiniz. Beyaz Masayı Twitter üzerinden @haliliyebeyazm adresinden de takip edebilirsiniz. 08.00-17.00 saatleri arasında dilekçeyle başvurulabilir.



**Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ve Cumhurbaşkanlığı
İletişim Merkezi (Cimer) Başvuruları;**

Başbakanlık İletişim Merkezi (Bimer) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (Cimer) Mevzuatı aşağıdaki gibidir.

- Ø T.C. Anayasası (20. 40. ve 74. maddeler)
- Ø 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- Ø 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Ø Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Ø Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına Dair Başbakanlık Genelgesi 2004/12
- Ø Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)- Doğrudan Başbakanlık Genelgesi 2006/3

Bimer ve Cimer Başvuruları bize geldiği andan itibaren cevaplanma süresi en az 3(üç) iş günü, en fazla 30 (otuz) iş günüdür. Beyaz Masa Birimi olarak cevapların daha ivedi bir şekilde gelmesi, sistemde çok fazla beklememesi ve işlerin daha seri bir şekilde ilerlemesi adına Müdürlüklere yazılan üst yazılarda cevap süresini 3(Üç) iş günü olarak belirlemekteyiz. Cevapların müdürlüklerde incelenme ve neticelendirme süresinin uzaması durumunda Bimer sisteminin tarafımıza verdiği ek 15 gün süre talep edilmektedir.

HALKLA İLİŞKİLER BEYAZ MASA BİRİMİ FAALİYET RAKAMLARI:

HALİLİYE BELEDİYESİ HALKLA İLİŞKİLER BEYAZ MASA BİRİMİ 2016 FAALİYET BİLGİLERİ

BEYAZ MASA FAALİYET BİLGİLERİ	
TOPLAM GELEN BAŞVURU SAYISI	19.779
TOPLAM YAPILAN VATANDAŞ DÖNÜŞÜ	18.155

NOT: Vatandaş geri dönüşümü ile toplam gelen şikâyet arasındaki fark; bazı vatandaşlarımızın özellikle Yapı Kontrol ve Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerde iletişim bilgisini vermek istemeyişinden kaynaklanmaktadır. Gizlilik Esasına Riayet edilmesi ilkesi dolayısıyla vatandaşların bilgi vermemesi hususuna saygı ile karşılamakta ve iletişim bilgisi yazmamaktayız. İletişim bilgisi yazılmayan şikâyetlere geri dönüş yapamamaktayız.

BİMER	
İŞLEM YAPILAN BİMER BAŞVURULARI	238
İADE EDİLEN BİMER BAŞVURULARI	62
TOPLAM	300

CİMER	
İŞLEM YAPILAN BİMER BAŞVURULARI	25
İADE EDİLEN BİMER BAŞVURULARI	11
TOPLAM	36

EVRAK KAYIT	
NORMAL VATANDAŞ DİLEKÇESİ	10.373
RESMİ YAZI	4.401
FATURA	309
TOPLAM	15.083

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Bünyesinde yapılan faaliyetler;

2016 yılı içerisinde 25 Kırsal 6 merkez olmak üzere toplam 31 tane Okula spor malzemesi dağıtımı yapıldı.

3 Nisan 2016 tarihinde Haliliye Belediyesi olarak 7 ilden 31 Takımın katıldığı Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Bölge Yarışmasına ana sponsor olundu. Bu ana sponsorlukta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Spor İşleri Müdürlüğümüz ortak çalıştı.

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle kortej yürüyüşüne katılım sağlandı.

1 Temmuz 2016 tarihinde başlatmış olduğumuz Yaz Okulları kapsamındaki kurslarımız 15 Temmuz Menfur Darbe Girişimi güvenlik önlemleri sebebiyle iptal edilmiştir.

16 Ekim 2016 Şanlıurfa 5. GöbekliTepe Yarı Maratonu'na Haliliye Belediyesi sponsorluğunda ev sahipliği yapıldı. Türkiye'nin değişik illerinden yaklaşık olarak 400 'e yakın şehir dışından sporcu katılım gösterdi. Şanlıurfa'dan Atletizmci, koşu sever insanlar katılım sağlayarak toplamda Göbekli Tepe koşusuna 600 sporcu katılmıştır. Şehrimizin ve Göbekli Tepenin tanıtımına büyük katkı sağlamıştır.

Şanlıurfa Spor ve Taraftarlarına Başkan Beyin talimatları doğrultusunda her türlü maddi manevi destek sağlandı.

Spor İşleri Müdürlüğünde müdür ve 1 personel olmak üzere 2 kişi çalışmaktadır.

Spor 2'leri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Şanlıurfa Haliliye Belediye Spor Kulübü olarak yapılan faaliyetler;

Şanlıurfa Haliliye Belediye Spor Kulübü 6 branşta faaliyet göstermektedir

İHTİSAP	EĞİTİM	İHTİSAP		GÖRÜLÜ GÖRÜLÜ HİTİTİ HİTİ KATILIM GÖSTEREN KURSIYER SAYISI
		İHTİSAP SAYILARI	İHTİSAP SPORCU SAYISI	
1	VOLEYBOL	73	2	20
2	BASKETBOL	135		25
3	KICK BOKS	281	4	25
4	MASA TENİSİ	27		80
5	ATLETİZM	103		25
6	HALK OYUNLARI	26		50
TOPLAM		645	6	225



Voleybol 2. Lig 5. Grupta mücadele eden voleybol büyük erkekler takımımız ligin ilk yarısında 10 da 10 yaparak namaglûp tamamlamış olup, ligin ikinci yarısında Play -OFF mücadelelerine katılıp şampiyonluk kazanıp 1. Lige yükselmek için çalışmalar devam ediyor.
Voleybol takımında 2 tane işitme engelli milli sporcumuz bulunmaktadır.





25.02.2016 Tarihinde Basketbol Genç Erkekler Takımımız yerel lig mücadelesinde namaglûp 1. Olmuştur.

Şanlıurfa Haliliye Belediye Spor Kulübü olarak Basketbol Federasyonuna Deplasmanlı Bölgesel Ligde mücadele etmek için başvuru yapıldı. Başvurumuzun kabul edilmesi ile çalışmalara başlandı. **12.11.2016 tarihinde ilk maçına çıkan Haliliye Belediye Spor Deplasmanlı Bölgesel Ligde Şanlıurfa'yı temsil eden tek takımdır.** Bu ligde 11. Grupta 6 takım arasında 5 galibiyet 1 mağlubiyetle averajla 2. Sıradadır. Lig müsabakalarımız devam etmektedir. Hedefimiz bu gruptan 2. Tura çıkabilmektir.



26-28 Şubat 2016 Tarihleri arasında Profesyonel Kick Boks Türkiye Şampiyonası'na 8.sporcuyla katıldık Mevlana ALTUNTAŞ ile Yıldırım OĞUZ Türkiye şampiyonu olurken Ali ÇOBAN ve Sezer AĞOLDAY Türkiye 2. Oldular.

12-22 Mayıs 2016 Tarihleri arasında Samsun'da yapılan Kick Boks Takımlar Türkiye Şampiyonası'na 25 sporcuyla katıldık Mevlana ALTUNTAŞ ile Yıldırım OĞUZ Türkiye şampiyonu oldular. Sezer AĞOLDAY Türkiye 2. Ali ÇOBAN Türkiye 3. Menan AĞOLDAY Türkiye 3. ve 10 sporcumuzda ilk 8. Girerek 377 Kulübün Arasında Haliliye Belediye Spor Kick Boks takımı Takım halinde Türkiye şampiyonu olduk.

14-22 Temmuz tarihleri arasında Sakarya'da yapılan Türkiye Şampiyonası'na 24 sporcuyla katıldık Menan AĞOLDAY Türkiye 3. İzzet ÇİFTÇİ Türkiye 3. 14 sporcumuz ilk 8. Girdi.

17-29 Mayıs 2016 tarihleri arasında İsveç'te yapılan Muay Thai Dünya Şampiyonası'nda 67 Kiloda Yıldırım OĞUZ 15 Yıl aradan sonra bu kiloda **Dünya Şampiyonu** oldu. Bu şampiyonda kazanılan tek altın madalya Haliliye Belediyesi sporcusu Yıldırım OĞUZ'a aittir.

22-30 Ekim 2016 tarihleri arasında Slovenya'da yapılan Kick Boks dünya Şampiyonası'nda 57 Kiloda Mevlana ALTUNTAS Dünya 3. Oldu



Masa Tenisi branşında katılım gösterilen müsabakalar;

İl bazında düzenlenen Minikler ve Küçükler İl Şampiyonluğu (İl Birinciliği)

Yıldızlar İl Şampiyonluğu (İl Birinciliği)

Gençler İl Şampiyonluğu (İl Birinciliği)

Kulüpler arası Gençler İl Birinciliği (İl Birinciliği)

Büyükler İl Şampiyonluklarına (İl Birinciliği) katılım sağlandı.

19 -22 Mayıs 2016 tarihinde İstanbul'da düzenlenen Türkiye Kupası Müsabakalarına katılım sağlanmış, lakin derece elde edilmemiştir.

5-6 Kasım Tarihlerinde Adana'da yapılmış olan Gençler D Grubu Bölge Müsabakalarına katılım sağlanmış, Takım olarak 5. Olunmuştur.





- ✓07.01.2016 Türkcell Yıldızlar 16 Yaş altı ve U Türkiye şampiyonası il seçmelerine katılım sağlandı. 6 sporcumuz dereceye girdi
- ✓01.04.2016 Okul Sporları puanlı il seçmelerine katılım sağlandı. 11 sporcumuz dereceye girdi.
- ✓25 Şubat 2016 Atletizmi Geliştirme İl Seçmelerine katılım sağlandı. 4 sporcumuz dereceye girdi.
- ✓09.03.2016 tarihinde Ana Lig İl Seçmelerine katılım sağlandı. 4 Sporcu derece elde ederek, Ana Lig Gaziantep Grup Yarışmasına katılmaya hak kazandı.
- ✓12 Mart 2016 Tarihinde Atletizmi Geliştirme Projesi Bölge Finaline katılım sağlandı. 2 sporcumuz derece yaparak Türkiye Finaline katılmaya hak kazandı.
- ✓28 Mart 2016 Tarihinde Ana Lig Gaziantep Grup Yarışmasına katılım sağlanmış. 4 sporcumuz derece elde etmiştir. Grupta il karması olarak erkek takımımız 3. Kız takımımız 4. Olmuştur.





2016 Yılında Şubat Ayında Türkiye Halk Oyunları Federasyonunun düzenlenmiş olduğu kulüpler arası Halk Oyunları yarışmasına kulüp olarak Yıldızlar, Büyükler olmak üzere iki dalda katılım sağlandı. Yıldızlar ekibimiz 1. Olurken Büyükler 3. Olmuştur.

3 Nisan 2016 tarihinde Haliliye Belediyesi olarak ana sponsor olunan 7ilden 31 Takımın katıldığı Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Bölge Yarışmasında Haliliye Belediye Spor Halk Oyunları Yıldızlar takımımız 4. Olmuştur.

23 Nisan Çocuk Bayramına Küçükler Halk Oyunları ekibi olarak katılım sağladık.

İlimiz ve İlçemizin Kültürel Tanıtımını yapmak amacıyla Başkan Beyin talimatları doğrultusunda 26.05.2016 tarihinde Kırşehir Karacakurt Türkmen Festivaline ve 26.08.2016 tarihinde Bursa İnegöl Ertuğrul Gazi'yi Anma Uluslar arası festivaline katılım sağladık.



SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz, 1 müdür 1 memur 1 kadrolu işçi ile çalışmaktadır.

Haliliye belediyesi sosyal yardım işleri müdürlüğü ve aracılığıyla toplanan 7 tır yiyecek giyecek ve insani yardım malzemesi Halep teki yardıma muhtaç insanlara gönderildi.



İL VE ÜLKE DIŞINA İFTAR YEMEĞİ YARDIMI:

Haliliye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2016 yılı ramazan ayı boyunca ilçemiz sınırları içerisinde üç ayrı yerde iftar çadırı açıldı ayrıca çadırlara gelemeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza toplamda iftar ve sohur yemeği olmak üzere toplamda 120.000 kişiye ulaşıldı

2016-2017 Yılı Ramazan Ayında 91.000 İftar,10.800 Evlere,27.680 Sahur,1.000 Bayram Yemeği Toplam (130.480 Kişiye) Yemek Verildi.



- ✓ Ülke sınırları dışında ve kent kırsalımızda toplam 11.300 kişiye iftar yemeği verildi

GAZZEDE 1000 YOKSUL AİLEYE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ.

BULGARİSTAN KIRCI ALI'DE 1500 YOKSUL KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ.

MAKEDONYA'DA 300 YOKSUL KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ.

KUDÜS MESCİDİ AKSADA 1500 YOKSUL KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ.

KOSAVA PİRİSTİNE 1000 YOKSUL KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ.

ARNAVUTLUK'TA 1000 YOKSUL KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ.

KIRSAL MAHALLELERDE 6.500 YOKSUL KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ. KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ

Toplam 4,800



- ✓ Haliliye belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2016 yılı içerisinde 71 cami 64 çok amaçlı kültür evi 22 kuran kursu 36 okul 7 dernek ve 25 adet taziye çadırında kullanılmak üzere toplam 30.591 m2 halı dağıtımı gerçekleştirmiştir.



- ✓ 20 Camii İçin 38 Adet,43 Taziye Evi İçin 111 Adet,3 Büro İçin 5 Adet,3 Dernek İçin 5 Adet,9 Kur'an Kursu İçin 13 Adet Toplam (172 Adet) Klima Verildi.



- ✓ 2016-2017 yılı Hoşgeldin Bebek kampanyası dahilinde 12.000 adetbebek seti ve 515 adet puset dağıtıldı



- ✓ 2016-2017 yılında ihtiyaç sahibi ailelere verilmek üzere GIDA ALIMLI yapıldı. 10.000 koli gıda dağıtıldı



- ✓ 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Çanta Eğitim Seti dağıtıldı.(2600 adet)



- ✓ 2000 ihtiyaç sahibi aileye giyim yardımı yapıldı.



- ✓ Haliliye Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Bakıma muhtaç 54 aileye düzenli olarak Evde Bakım Hizmeti verildi.



BATTANIYE YARDIMI:

ihtiyaç sahibi ailelere 500 adet battaniye verildi. halep'e 1000 adet battaniye verildi.

ŞEHİT AİLELERİNE YAPILAN YARDIM:

15 temmuz darbe girişimindeki şehit ailelerine 246.000 tl nakdi yardım yapıldı.

- ✓ müdürlüğümüz personelinin gözetiminde Evde Bakım Hizmeti gören aileler refakatçileri ile birlikte günü birlik KARAALİ Kaplıcalarına 3 defa gönderildi.



- ✓ Haliliye Belediyesi tarafından Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında Hazreti İbrahim Peygamber Camii'nde kıyas mahallesinde vatandaşlara tirit ikramında bulunuldu



BİRİKET YARDIMI:

İlçe sınırlarımız dahilinde bulunan camii cami lojmanı taziye evi ve derneğe ihtiyaçları doğrultusunda briket, demir, çimento gibi yardımlarda bulunuldu

VERİLEN YERLER	BİRİKET	ÇİMENTO	DEMİR	URFA TASI
CAMİİ TAZİYE EVİ DERNEK KÜLTÜR EVİ	10.700 adet	3.530 adet	21.200 kg	2.500 adet



TEKERLEKLİ SANDALYE YARDIMI:

SEVCAN ALTUN ve MEHMET TÜRKMEN İSİMLİ VATANDAŞLARA TEKERLEKLİ SANDALYE VERİLDİ.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 3 memur 5 işçi ile hizmet vermektedir.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



KADIN DESTEK VE AİLE EĞİTİM BİRİMİ

Haliliye Belediyesi Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezi 3 adet merkez mahallerde kurulmuştur. Devteşti Mahallesi Devteşti Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezi , Eruğrulgazi Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezi, Ulubatlı Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezi.

KADIN DESTEK MERKEZLERİNDE AÇILAN VE DEVAM EDEN KURSLAR

Okuma Yazma, Bilgisayar, Dikiş,Nakış, El Sanatları, Ebru, Kuaför, Keçe, Ahşap Boyama, Dekoratif Gereçler, kurslar verilmektedir. Kurslar MEB sertifikalıdır. Merkezlerimizden 980 kadın faydalanmıştır.

Merkezlerden Faydalanan kadınlara Kültürel geziler düzenlenmektedir. Göbeklitepe, Harran, Halfeti gezileri

KÜLTÜREL GEZİLER

Haliliye Belediyesi'nin Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezlerinin, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 'Sosyal Etkileşim Mali Destek Programı' (SEP) projesi çerçevesinde hazırladığı el sanatları ürünlerinin sergilendiği "İpekyolu'nda El Sanatları" sergisi, Ankara Altındağ Belediyesi Kadın destek Merkezleri Şanlıurfa Sergi Salonunda Sergi açmış olup daha sonra Altındağlı Kadınlara Göbeklitepe, Harran, Balıklıgöl gezileri düzenlenmiştir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

13 ilçede 77 bin öğrenciyi kapsayan TEOG ve YGS deneme sınavı düzenleme projesinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol imzaladı. İl genelinde; 7 ve 11. Sınıflardaki 77 bin öğrencinin katıldığı iki adet deneme sınavı yapıldı.

60 bin öğrenci kapsayan Siyer-i Nebi bilgi yarışması kapsamında Peygamber Efendimizin Hayatı kitabı dağıtıldı.

SERGİLER (1 ADET)	İPEK YOLUNDA EL SANATLARI SERGİSİ	
SANAT TASARIM AÇILAN VE DEVAM EDEN KURSLAR	RESİM KURSU (1ADET AÇILDI)	17 KİŞİ
KİŞİSEL GELİŞİM VE EĞİTİM KURSU	OSMANLICA KURSU	39 KİŞİ
MÜZİK VE GÖSTERİ SANATLARI AÇILAN VE DEVAM EDEN KURSLAR	TİYATRO KURSU (3 ADET AÇILDI)	60 KİŞİ
	TÜRK SANAT MÜZİĞİ KURSU (2 ADET AÇILDI)	34 KİŞİ
	KEMAN KURSU (1 ADET AÇILDI)	19 KİŞİ
	GİTAR KURSU (1 ADET AÇILDI)	12 KİŞİ
	BAĞLAMA KURSU (2 ADET AÇILDI)	30 KİŞİ
	TÜRK HALK MÜZİĞİ (1KURS AÇILDI)	16 KİŞİ



Haliliye Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu



Haliliye Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu

Haliliye Belediyesi KOSGEB ile imzalanan protokol ile “Haydi Gençler Kendi İşinizin Başına” sloganıyla 730 kişiye Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi verilmiştir.



EĞİTİM ALANINDA YAPILAN FAALİYETLER

Haliliye Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında Siyeri nebi yarışması



Yarışma – Sınavlar	Kişi
Çanakkale konulu bilgi yarışması	41.200
YGS sınavı	5.500

YARIŞMALAR	HALİLİYE BELEDİYESİ 3. ARAB ATLARI KUPASI YARIŞMASI YAPILDI
	ŞANLIURFA OKULLAR ARASI ÇANAKKALE KONULU RESİM, TİYATRO, ŞİİR YAZMA ŞİİR OKUMA, KOMPOZİSYON YARIŞMALARI YAPILDI (ÇEŞİTLİ ÖDÜLLER VERİLDİ)
	SİYER YARIŞMASI KONUKLU ORTAOKULUNDA YAPILDI (ÇEŞİTLİ ÖDÜLLER VERİLDİ)
	GÖBEKLİTEPE BELGESEL FİLM YARIŞMASI YAPILDI
	HALK OYUNLARI BÖLGE YARIŞMASI DÜZENLENDİ

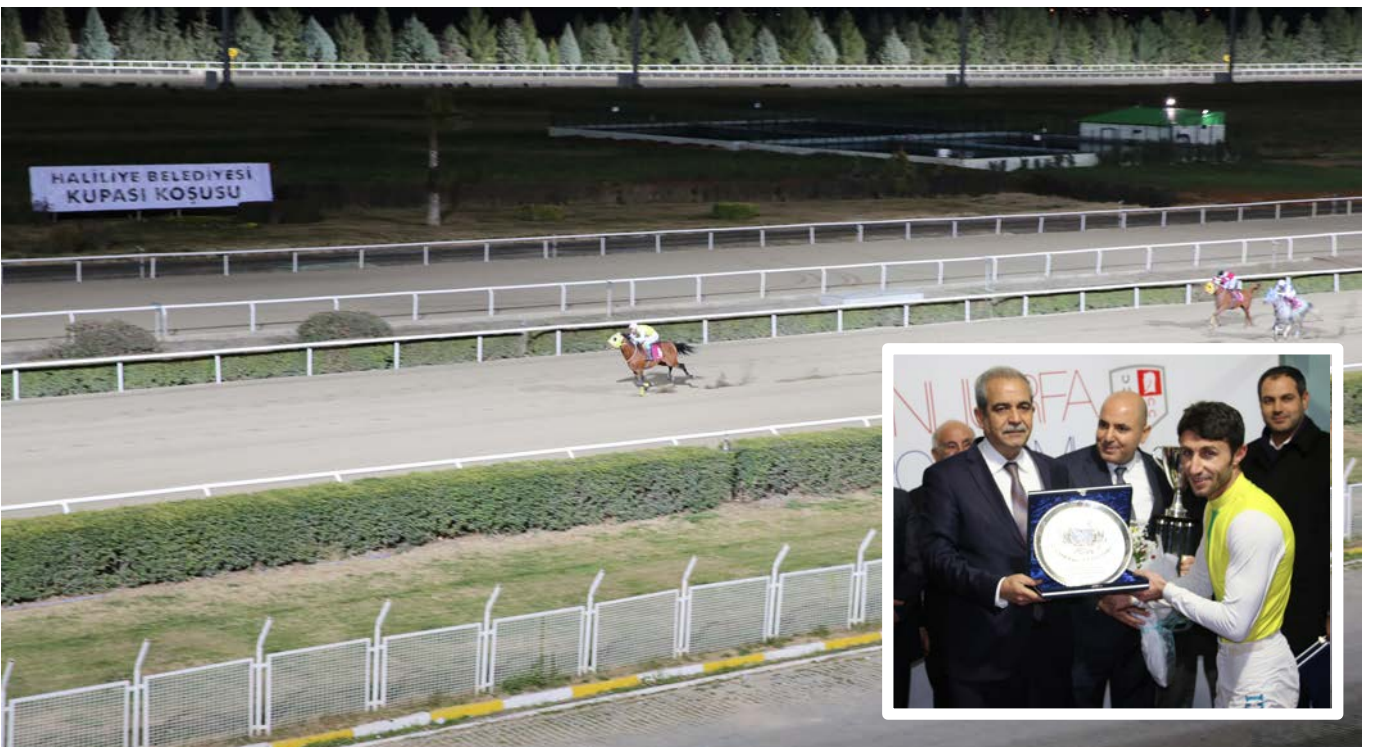
Haliliye Belediyesi birinci Göbekli Tepe Film Festivali yapıldı yarışmacılara çeşitli ödüller verildi



- ✓ Türkiye'nin bu yıl onur konuğu olarak davet edildiği, Güney Afrika'da düzenlenen 'Slow Festivalin'de Türkiye'yi Şanlıurfa Haliliye Belediyesi temsil etti.



- ✓ Haliliye Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen ve bu yıl üçüncüsü düzenlenen safkan Arap atlarının koştuğu 3. Haliliye Belediye Başkanlığı Kupası düzenlendi.



ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR	AŞÜRE GÜNÜ (3.500 KİŞİYE AŞÜRE DAĞITILDI)
	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE DEVTEŞTİ KADIN DESTEK MERKEZİ AÇILIŞI YAPILDI
	KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİĞİ YAPILDI
	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİĞİ YAPILDI

- ✓ 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE DEVTEŞTİ KADIN DESTEK MERKEZİ AÇILIŞI YAPILDI



- ✓ 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİĞİ KAPSAMINDA UNUTULMUŞ OYUNLAR ÇOCUKLARA HATIRLATILDI.



- ✓ Haliliye belediyesi bünyesinde mehteranı haliliye takımı kuruldu.



- ✓ Haliliye Belediyesi, sosyal belediyecilik faaliyetleri kapsamında “Kırvem Belediyem Olsun” diyerek 50 çocuğun sünnet töreni yapıldı



Jeotermal belediyeler birliği toplantısı ilçemizde yapılarak ilçemiz tanıtıldı



- ✓ 15 temmuz milli irade ve demokrasi etkinlikleri düzenlendi ; Haliliye Belediyesi 15 Temmuz askeri kalkışma darbe anı defteri hazırladı



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Ramazan ayı süresince Tasavvuf konseri, ilah, Kuran tilaveti, Mehteran gösterisi, tiyatro oyunu etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.





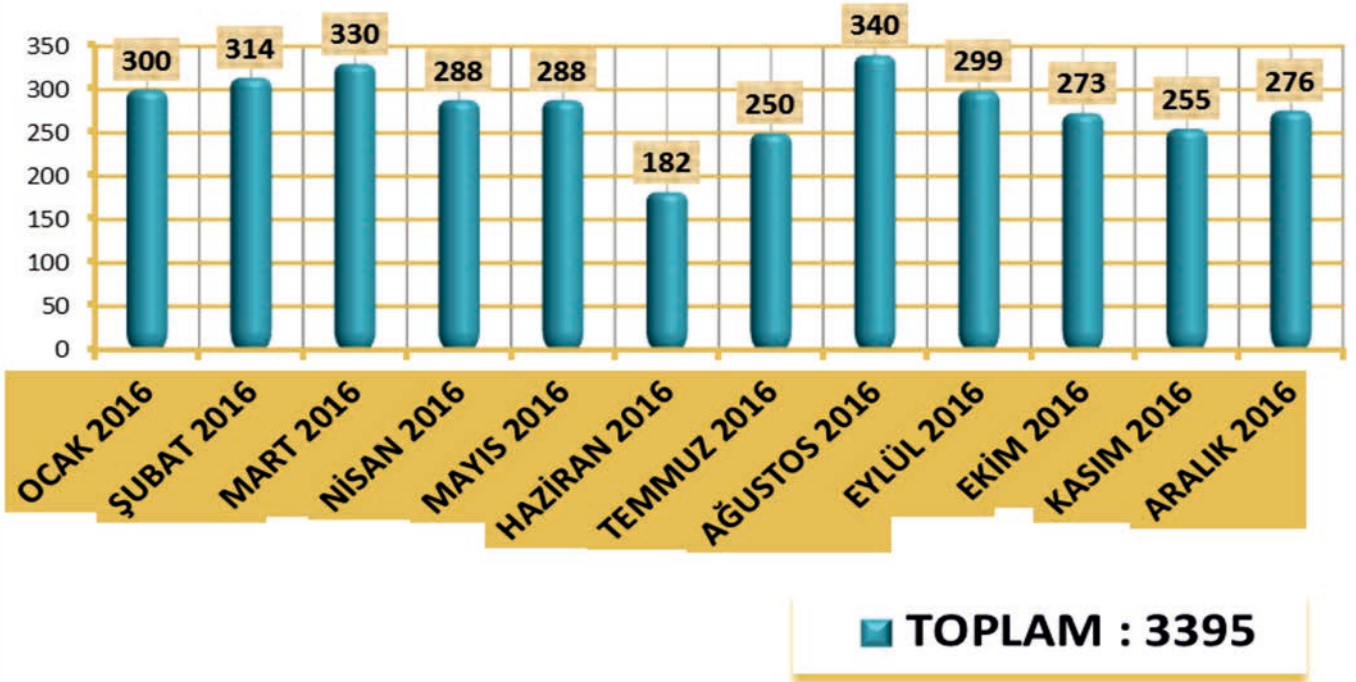
EVLENDİRME BİRİMİ

Belediyemiz Evlendirme Birimine Evlilik İşlemlerini gerçekleştirmek üzere 01 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında; 36 adedi Evlenme İzin Belgesi, 3490 adedi Birimimize şahsen müracaat suretiyle toplam 3526 adet Evlenme Başvuru Dosyası alınmıştır. Söz konusu **3526** adet Evlenme Başvurusunun;

- a) **3395** adet başvuru sahiplerinin evlilikleri yapılarak, tescilleri gerçekleştirilmiştir.
- b) **80** adet başvuru dosyasına evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. *“Evlenme İzin Belgesi evliliklerini farklı il veya ilçelerde gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımızın taleplerini karşılama amacıyla düzenlenmektedir.”*
- c) **43** adet başvuru dosyası başvuru sahiplerinin taleplerine istinaden 2017 yılı içerisinde muhtelif tarihlere gün verilmiştir.
- d) **8** adet başvuru dosyası ise çiftlerin evlilikten vazgeçmesi nedeniyle iptal edilmiştir.

01 OCAK - 31 ARALIK 2016 İTİBARIYLA EVLİLİKLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
TARİH	NORMAL EVLİLİK	YABANCI EVLİLİK	TOPLAM
OCAK 2016	292	8	300
SUBAT 2016	300	14	314
MART 2016	315	15	330
NİSAN 2016	284	4	288
MAYIS 2016	279	9	288
HAZİRAN 2016	176	6	182
TEMMUZ 2016	242	8	250
AĞUSTOS 2016	326	14	340
EYLÜL 2016	295	4	299
EKİM 2016	266	7	273
KASIM 2016	250	5	255
ARALIK 2016	261	15	276
TOPLAM	3286	109	3395

AYLARA GÖRE İSTATİSTİK GRAFİĞİ



2016 yılı içerisinde vatandaşlarımızın özel tarihlerde evliliklerini gerçekleştirmeye yönelik taleplerinin tamamı karşılanarak;

14 Şubat 2016 "Dünya Sevgililer Gününde" 51 çiftin, evlilik işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, vatandaş memnuniyeti esaslı hizmet anlayışımıza binaen;

Yasa gereği 17 yaşını tamamlamış kişilerin evlilikleri anne ve babanın yasal iznine tabidir. Bu tarz evlenme başvurularında bazen anne babanın sağlık koşulları, yaşlılık, fiziksel veya sağlık problemleri nedeniyle birimimize intikal edemedikleri durumlarda, sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak kurumumuzca araç ve personel görevlendirmesi yapılarak anne ve baba izinlerini ilgililerin hanelerine veya hastanelere gitmek suretiyle almaktayız.

Bu hususta yine dairemize müracaat eden yaşlı, fiziksel veya sağlık problemleri yaşayan çiftlerimizin de nikahlarını kıymak üzere evlerine giderek vatandaşlarımızın talepleri karşılanmaktadır.

Ayrıca evliliklerini gerçekleştirmek üzere gerekli iş ve işlemleri tamamlayan çiftlerimizin kendi belirledikleri gün ve saatte evlenmelerine olanak sağlar şekilde evlilik başvurularını kabul etmekteyiz.

GÖBEKLİTEPE

YAPILAN İŞ & HİZMET	TARİH	MİKTAR	TUTAR
Kamyon kiralama hizmeti	18.05.2016	41.201 KM	132.724,00 TL
Kamyon kiralama hizmeti	22.07.2016	32.730 KM	100.415,00 TL
Kamyon kiralama hizmeti	31.08.2016	13.315 KM	43.680,00 TL
Kamyon kiralama hizmeti	21.09.2016	25 GÜN	59.000,00 TL
Kamyon kiralama hizmeti	04.11.2016	35.812 KM	150.414,00 TL
Kamyon kiralama hizmeti	28.11.2016	35.898 KM	171.556,00 TL
Kamyon kiralama hizmeti	28.12.2016	38.916 KM	185.981,00 TL
Çanakkale gezi organizasyonu	07.06.2016	82 KİŞİ	39.766,00 TL
Ramazan etkinliği	14.07.2016		51.684,00 TL
Ulaşım hizmeti	16.08.2016		2.463,00 TL
Konser etkinliği	20.09.2016		59.295,00 TL
Konser etkinliği	04.10.2016		27.730,00 TL
	TOPLAM		1.024.708,00 TL

AKTİF (VARLIKLAR)				
			Cari Dönem	
			01.01.2016 - 31.12.2016	
I-DÖNEN VARLIKLAR				
A-HAZIR DEĞERLER			9.785.170,51	
1-BANKALAR	9.785.170,51			
B-TİCARİ ALACAKLAR			130.173,38	
1-ALICILAR	117.523,38			
2-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	12.650,00			
C-DİĞER ALACAKLAR			33.656,63	
1-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	33.656,63			
D-STOKLAR			204.909,04	
1-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	204.909,04			
E-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ			225.133,86	
1-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ	225.133,86			
F-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			878.211,28	
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	586.559,09			
2-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	142.446,46			
3-PERSONEL AVANSLARI	3.634,07			
4-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	145.571,66			
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI				11.257.254,70
II-DURAN VARLIKLAR				
A-TİCARİ ALACAKLAR			0,00	
B-MADDİ DURAN VARLIKLAR			2.580.979,80	
1-TAŞITLAR	3.203.474,60			
2-DEMİRBAŞLAR	18.200,00			
3-BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR(-)	-640.694,80			
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI				2.580.979,80
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI				13.838.234,50

PASİF (KAYNAKLAR)

Cari Dönem

01.01.2016 - 31.12.2016

I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR					
A-TİCARİ BORÇLAR			216.824,10		
1-SATICILAR	216.824,10				
B-DİĞER BORÇLAR			757,29		
1-PERSONELE OLAN BORÇLAR	28,64				
2-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	728,65				
C-YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE HAKEDİŞ BEDELLERİ			0,00		
D-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			23.406,88		
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	4.322,25				
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	19.084,63				
E-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			0,00		
F-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			0,00		
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI					240.988,27
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR					
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI					0,00
III-ÖZKAYNAKLAR					
A-ÖDENMİŞ SERMAYE			14.000.000,00		
1-SERMAYE	14.000.000,00				
B-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI			37.463,38		
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	37.463,38				
C-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI(-)			-15.833,22		

1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	-15.833,22				
D-DÖNEM NET KARI(ZARARI)			-424.383,93		
1-DÖNEM NET ZARARI (-)	-424.383,93				
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI					13.597.246,23
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI					13.838.234,50

MİZAN

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)	BAKİYE BORÇ (TL)	BAKİYE ALACAK (TL)
102	BANKALAR	33.542.033,06	23.756.862,55	9.785.170,51	
120	ALICILAR	1.208.140,59	1.090.617,21	117.523,38	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	12.650,00		12.650,00	
135	PERSONELDEN ALACAKLAR	1.054,84	1.054,84		
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	33.656,63		33.656,63	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	204.909,04		204.909,04	
170	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETL	225.133,86		225.133,86	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	679.717,68	93.158,59	586.559,09	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	165.539,76	165.539,76		
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	142.446,46		142.446,46	
196	PERSONEL AVANSLARI	111.558,86	107.924,79	3.634,07	
197	SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	145.571,66		145.571,66	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	15.315,00	15.315,00		
254	TAŞITLAR	3.203.474,60		3.203.474,60	
255	DEMİRBAŞLAR	18.200,00		18.200,00	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)		640.694,80		640.694,80
320	SATICILAR	1.042.454,96	1.259.279,06		216.824,10
335	PERSONELE OLAN BORÇLAR	245.936,93	245.965,57		28,64
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR		728,65		728,65
350	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL	155.230,68	155.230,68		
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	114.049,37	118.371,62		4.322,25
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	156.618,78	175.703,41		19.084,63
371	DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDEN.VERGİ VE DİĞ.YÜ	33.656,63	33.656,63		
391	HESAPLANAN KDV	177.442,66	177.442,66		
500	SERMAYE		14.000.000,00		14.000.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		37.463,38		37.463,38
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	15.833,22		15.833,22	
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	440.217,15	15.833,22	424.383,93	
600	YURTİÇİ SATIŞLAR	1.023.783,96	1.023.783,96		
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ(-)	2.236.335,86	2.236.335,86		
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ(-)	161.017,50	161.017,50		
642	FAİZ GELİRLERİ	949.642,81	949.642,81		
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ(-)	3,14	3,14		
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	3.689,60	3.689,60		
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)	4.143,80	4.143,80		
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	2.401.500,30	2.401.500,30		
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	424.383,93	424.383,93		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI	2.236.335,86	2.236.335,86		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	2.236.335,86	2.236.335,86		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	161.017,50	161.017,50		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	161.017,50	161.017,50		
780	FİNANSMAN GİDERLERİ	512,48	512,48		
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI	3,14	3,14		
		54.090.565,66	54.090.565,66	14.919.146,45	14.919.146,45

GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları	
GÜÇLÜ YANLARIMIZ	ZAYIF YANLARIMIZ
➤ Kurumun teknolojik imkânlarla sahip olması ➤ Yönetişim anlayışı ➤ Sosyal belediyecilik anlayışı ile şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi ➤ Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyoner bir kurum olması ➤ Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. Çalışanların fikirlerinden faydalanılması ➤ Periyodik toplantıların yapılması ➤ Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet ➤ İmar planının yapılmış olması ➤ Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması ➤ Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog ➤ Stratejik plan çalışmalarında birikimin önemli olması, yönetimin desteği. ➤ Tarihi ve kültürel kimliğe sahip şehir olması. ➤ Personelin özverili, bilgi birikimine sahip olması	➤ Halkın çevre ve temizlik konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması ➤ Nitelikli personelin sayıca yetersizliği ➤ Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması ➤ Personelin kariyer planlamasının yapılmamış olması. ➤ Her müdürlüğün ihtiyacına göre norm kadro oluşturulmaması ➤ Hali hazırdaki hizmet binaların yetersiz olması ➤ Belediyemizde Hizmet binalarımızın bir arada bulunmaması ➤ Makine parkının yetersiz oluşu

GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
➤ GAP bölge idaresinin ve Karacadağ kalkınma ajansının ilimizde olması ➤ Sosyal ve siyasi olaylarda Sivil toplum kuruluşların büyük role sahip olması. ➤ Merkez ilçemizin Ulusal ve Uluslararası Yol ağının güzergâhında olması ➤ Coğrafik konumundan dolayı doğal afet (Sel, Heyelan, Deprem) az olması. ➤ Genç nüfus oranının yüksek olması. ➤ Yüksek potansiyelli üniversitenin olması ➤ GAP Projesine dayalı Tarım kenti oluşu ➤ Tarihi ve dini turizm mekânların oluşu ➤ Kentimizde Hava Limanı oluşu ➤ Halkın yerel yönetime karşı duyarlı ve katılımcı olması.	➤ Şehirde artan araç sayısı ➤ Kentteki resmi kurumların plansız yeraltı çalışmaları ➤ Kent merkezine kırsaldan gelen göç ➤ İmarsız Kaçak yapılaşma eğilimi ➤ Kentte işsizlik oranının yüksek olması. ➤ Tarım topraklarının bilinçsiz kullanımı ➤ Otoparkların yetersiz olması ➤ Sosyal güvencesi olmayan vatandaşların çokluğu ➤ Kentsel dönüşümde halkın bilinçlendirilmemesi ➤ Geçmişte kurallara uymamanın kural haline gelmiş olması ➤ Kentte okullaşma oranının ve eğitim düzeyinin düşük olması ➤ Kent nüfusunun Türkiye'nin en yüksek doğurganlık oranına sahip olması ➤ Kentte yaşayanların gelir düzeyinin çok düşük olması. ➤ Gecekondulaşma ➤ Hava, görüntü ve gürültü kirliliği çalışmalarının yetersizliği

İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İlgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1.Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı'nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2.Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3.Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanarak, Üst yönetime sunulacaktır.

Belediyemiz, Teftiş Kurulu tarafından denetlenmekle birlikte dış denetimi ise Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörler Genel Müdürlüğü tarafından rutin olarak denetlenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

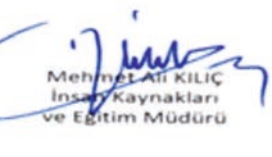
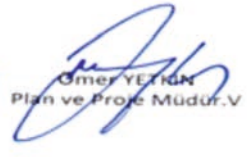
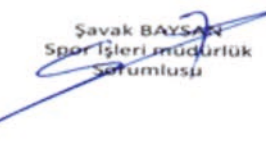
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ve Meclis Denetim Komisyon Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../.../2016

 Veyisel DEMİRCİ Özel Kalem Müdür.V	 Mehmet TANRIVERDİ Mali Hizmetler Müdür.V	 Müslüm SADE Zabıta Müdür.V	 Fethi YABAN Yazı İşleri Müdürü
 Ömer KIRIKÇI Destek Hizmetleri Müdürlük Sorumlusu	 Hanifi OYMAK Emlak ve İstimlak Müdür.V	 Mehmet ASLAN Fen İşleri Müdürlük Sorumlusu	 Ahmet HAZAR İmar ve Şehircilik Müdür.V
 Abdulkadir KIRICI Kültür ve Sosyal İşler Müdür.V	 İsmail ARSLAN Park ve Bahçeler Müdür.V	 İsmail ALGİN Muhtarlıklar Müdür.V	 Didem ACAR Basın Yayın Müdür.V
 Fulya KÜRKÇÜOĞLU Hukuk İşleri Müdür.V	 Ahmet AYIK Yapı Kontrol Müdür.V	 Mehmet Ali KILIÇ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	 Ömer YETKİN Plan ve Proje Müdür.V
 Şevket BAYSAK Spor İşleri Müdürlük Sorumlusu	 Seyit KULAK Sosyal Yardımlar Müdür.V	 Mehmet ASLI Temizlik İşleri Müdürlük Sorumlusu	 M. Tahir GÖRGÜN Teftiş Kurulu Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ../../2016

Mehmet TANRIVERDİ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../../2016



haliliye_bld



haliliyebld



haliliyebld



haliliyebld

www.haliliye.bel.tr

BEYAZ MASA TLF: 444 22 63

**Esentepe Mahallesi Necmettin Cevheri Caddesi Haliliye Belediye Başkanlığı
Haliliye/ŞANLIURFA**