



**T.C.  
MEZİTLİ BELEDİYESİ  
2018 YILI  
FAALİYET RAPORU**





*Neşet TARHAN*  
*Belediye Başkanı*

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Mezitli'ye hizmet görevimizin beşinci takvim yılını kapsayan 2018 Yılı faaliyet raporumuz ile huzurunuzdayız.

Mezitli Belediyesi olarak 2018 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri açık, anlaşılır ve bütünsel olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırlamış bulunmaktayız.

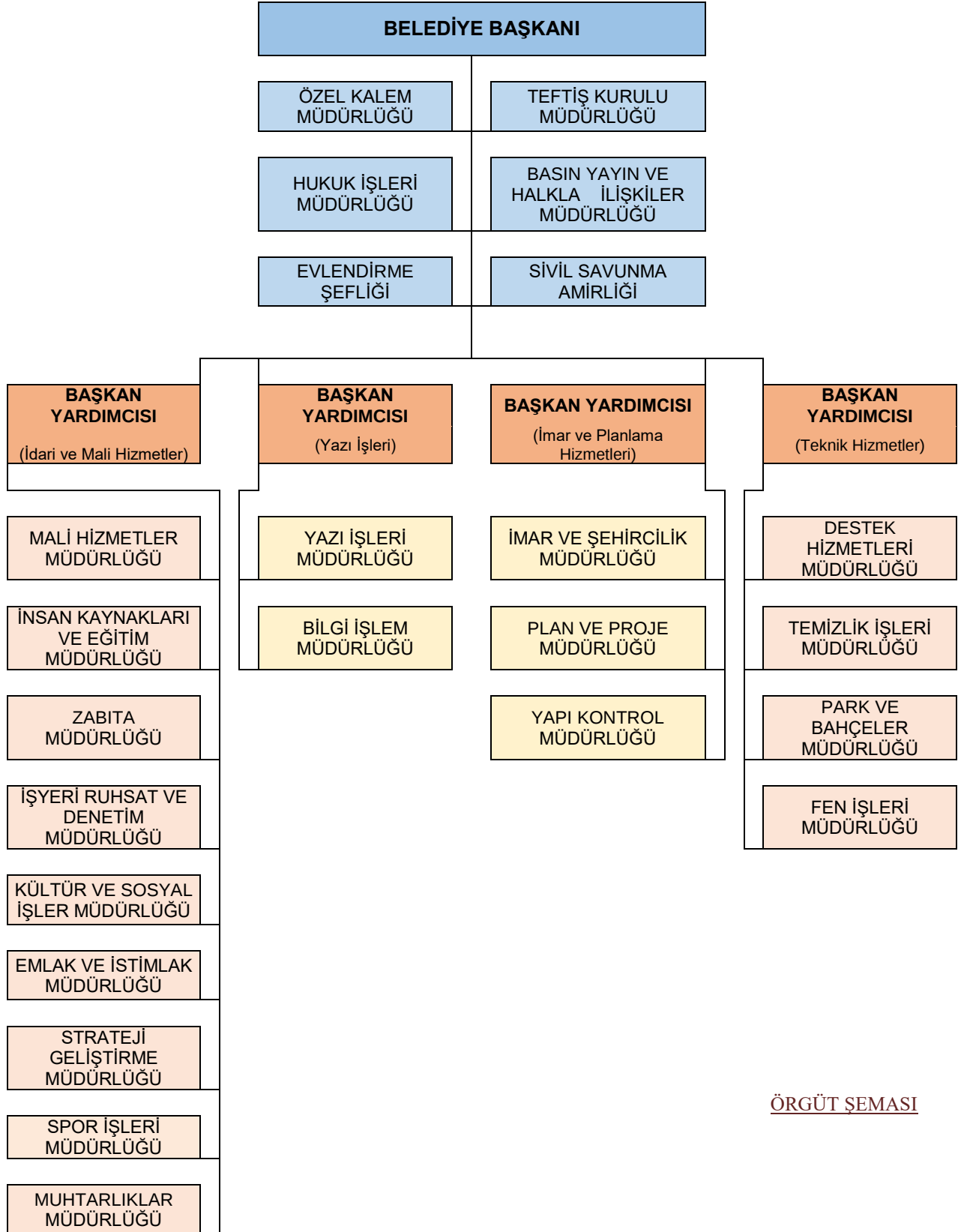
Önceki yıllarda olduğu gibi 2018 yılında da siyasi, ekonomik ve coğrafi nedenlerle oluşan iç ve dış göçler ile 194.019 nüfusa ulaşan (yaklaşık 60.000 Suriyeli hariç) ilçemizde kıt kaynaklarla en iyi hizmeti verme yönündeki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Yaşanılabilir bir kent olma için sarf ettiğimiz çabalarımız ile ilimizin ve ülkemizin diğer illerinde yaşayan halkımızın da yaşamak için tercih ettiği yer olarak hızla büyüyen ilçemizde kurumsal gelişimimizi tamamlayarak kamuda iyi uygulama örnekleri sergilemekte ve ilklere imza atmaya devam etmekteyiz. Gelişimde sürdürülebilirlik ve kalite ilkelerimizden ödün vermedik, vermeyeceğiz.

Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınıp, rapor haline getirilmiş, Mezitli Halkı'nın ve siz değerli Meclis Üyeleri'nin denetim ve değerlendirmelerine sunulmuştur.

Yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen belediye personellerimize, firma çalışanlarımıza ve gönüllülerimize sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

***Neşet TARHAN***  
***Belediye Başkanı***

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU



ÖRGÜT ŞEMASI

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Neşet TARHAN**  
Belediye Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

***Nuri YETKİN***  
*Mali Hizmetler Müdürü*

## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Birim Faaliyet Raporları
  - 2- Performans Tabloları

## A-GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

*Misyonumuz* ; Demokratik, katılımcı bir yönetim anlayışı ile Mezitli'nin çağdaş ve kentsel gelişiminin sağlanması, Mezitli Halkı'nın yaşam kalitesini yükseltecek hizmetlerin yüksek kalitede ve ekonomik olarak yerine getirilmesi.

*Vizyonumuz* ; Mezitli'yi yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir kent yapan, mutlu, saygın ve örnek bir belediye yapmak.

### B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz, Mersin Büyükşehir Belediyesine kapsamında Merkez İlçe Belediyesidir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer Kanun hükümlerine göre Belediyemizin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

#### **5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları ;**

Belediyenin görev ve sorumlulukları :

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet :

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı

Mezitli Belediyesi'nin Sahip Olduğu Binalar ve Yapılar : 2018 yılı sonu itibarı ile Mezitli Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binası, Eski Ana Hizmet Binası, Davultepe, Tece ve Kuyuluk Belediyelerinin eski hizmet binaları, Destek Hizmetleri Binası, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Kütüphane, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Müdürlüğü Eski Binası, Emekli Evi, Merkez Sanat Evi, Aşevi, Öğrenci Evi, Bale Okulu, İnteraktif Kütüphane, Sosyal Tesisler Binaları, Ampfi Tiyatro, Gönüllü Evleri, Hobi Bahçeleri, Aktif Yaşlanma Merkezi, Şantiye Binaları ve Spor Komplekslerinden oluşmaktadır.



## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin envanterine kayıtlı araç parkı aşağıdaki gibidir. Araç parkımızdaki araçlar sayısal olarak yeterli olmakla birlikte ekonomik ömrünü dolduranlar bulunmaktadır.

| MEZİTLİ BELEDİYESİ KAMUYA TAHSİSLİ ARAÇLAR LİSTESİ |            |              |        |             |                        |
|----------------------------------------------------|------------|--------------|--------|-------------|------------------------|
| SIRA                                               | PLAKA      | CİNSİ        | MODELİ | VASFİ       | GÖREV YERİ             |
| 1                                                  | 33 BFE 33  | AUDİ A6      | 2011   | BİNEK ARACI | ÖZEL KALEM MÜD.        |
| 2                                                  | 33 CAB 15  | FLUENCE      | 2012   | BİNEK ARACI | ÖZEL KALEM MÜD.        |
| 3                                                  | 33 CAB 16  | FLUENCE      | 2012   | BİNEK ARACI | İMAR ŞEHİRCİLİK MÜD.   |
| 4                                                  | 33 AAH 33  | WOLSVAGEN    | 2004   | BİNEK ARACI | DESTEK HİZ.MÜD.        |
| 5                                                  | 33 AVN 38  | FIORINO      | 2010   | BİNEK ARACI | ÖZEL KALEM MÜD.        |
| 6                                                  | 33 FN 462  | FIORINO      | 2010   | BİNEK ARACI | ZABITA MÜD.            |
| 7                                                  | 33 ATD 85  | DOBLO        | 2009   | BİNEK ARACI | ÖZEL KALEM MÜD.        |
| 8                                                  | 33 DSB 74  | FORD TOURNEO | 2016   | BİNEK ARACI | ZABITA MÜD.            |
| 9                                                  | 34 DSB 75  | FORD TOURNEO | 2016   | BİNEK ARACI | ZABITA MÜD.            |
| 10                                                 | 33 ATD 86  | DOBLO        | 2009   | BİNEK ARACI | DESTEK HİZ.MÜD.        |
| 11                                                 | 33 R 8617  | DOBLO        | 2007   | BİNEK ARACI | RUHSAT VE DENETİM MÜD. |
| 12                                                 | 33 AUK 03  | DOBLO        | 2010   | BİNEK ARACI | ÖZEL KALEM MÜD.        |
| 13                                                 | 33 D 2060  | DOBLO        | 2002   | BİNEK ARACI | DESTEK HİZ.MÜD.        |
| 14                                                 | 33 TP 140  | MEGANE       | 2007   | BİNEK ARACI | İMAR ŞEHİRCİLİK MÜD.   |
| 15                                                 | 33 HY 650  | CLİO         | 2001   | BİNEK ARACI | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 16                                                 | 33 EEF 78  | RENAULT      | 2016   | BİNEK ARACI | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 17                                                 | 33 EEF 79  | RENAULT      | 2016   | BİNEK ARACI | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.   |
| 18                                                 | 33 FK 379  | COMBO        | 2000   | PİCK-UP     | DESTEK HİZ.MÜD.        |
| 19                                                 | 33 AAR 696 | FORD         | 2015   | KAMYON      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.   |
| 20                                                 | 33 DNE 55  | FORD TRANSİT | 2015   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 21                                                 | 33 TZ 975  | FATİH        | 1998   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 22                                                 | 33 FD 782  | FATİH        | 1995   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 23                                                 | 33 D 3337  | FATİH        | 1998   | KAMYON      | PARK VE BAĞÇELER MÜD.  |
| 24                                                 | 33 RN 629  | FATİH        | 1987   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 25                                                 | 33 SN 062  | FİAT 50 NC   | 1990   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 26                                                 | 33 D 2724  | FATİH        | 1997   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 27                                                 | 33 B 5046  | MERCEDES     | 2012   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 28                                                 | 33 B 5042  | MERCEDES     | 2012   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 29                                                 | 33 B 5143  | MERCEDES     | 2012   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 30                                                 | 33 B 5170  | MERCEDES     | 2012   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 31                                                 | 33 AYH 89  | FATİH        | 1998   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 32                                                 | 33 DSM 19  | FORD         | 2016   | KAMYON      | PARK VE BAĞÇELER MÜD.  |
| 33                                                 | 33 DSM 21  | FORD         | 2016   | KAMYON      | PARK VE BAĞÇELER MÜD.  |
| 34                                                 | 33 DSE 30  | FORD         | 2016   | KAMYON      | PARK VE BAĞÇELER MÜD.  |
| 35                                                 | 33 CYK 68  | FORD         | 2014   | KAMYON      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.   |
| 36                                                 | 33 CYK 69  | FORD         | 2014   | KAMYON      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.   |
| 37                                                 | 33 EFA 10  | FORD         | 2014   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 38                                                 | 33 DSC 82  | FORD         | 2016   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |
| 39                                                 | 33 DCG 99  | FORD         | 2014   | KAMYON      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.   |
| 40                                                 | 33 CZH 19  | FORD         | 2014   | KAMYON      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.   |
| 41                                                 | 33 DSG 18  | FORD         | 2016   | KAMYON      | FEN İŞLERİ MÜD.        |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|    |            |            |      |                        |                           |
|----|------------|------------|------|------------------------|---------------------------|
|    |            |            |      |                        |                           |
| 42 | 33 DET 35  | FORD       | 2014 | KAMYON                 | FEN İŞLERİ MÜD.           |
| 43 | 33 DSM 17  | FORD       | 2016 | KAMYON                 | PARK VE BAĞÇELER MÜD.     |
| 44 | 33 DEZ 24  | FORD       | 2014 | KAMYON                 | PARK VE BAĞÇELER MÜD.     |
| 45 | 33 DUT 01  | FORD       | 2016 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 46 | 33 DUT 13  | FORD       | 2016 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 47 | 33 DUT 05  | FORD       | 2016 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 48 | 33 DUT 11  | FORD       | 2016 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 49 | 33 DUT 07  | FORD       | 2016 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 50 | 33 DUT 03  | FORD       | 2016 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 51 | 33 DUT 09  | FORD       | 2016 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 52 | 33 AAL 887 | IVECO      | 2015 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 53 | 33 DSM 23  | FORD       | 2016 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 54 | 33 F 0536  | MİTUBİSHİ  | 2006 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 55 | 33 TP 606  | HYUNDAİ    | 2012 | ÇÖP KAMYONU            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 56 | 33 CZD 81  | FORD       | 2014 | HİDR. SIKIŞT. ÇÖP KAS. | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 57 | 33 CZD 85  | FORD       | 2014 | HİDR. SIKIŞT. ÇÖP KAS. | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 58 | 33 DOT 63  | IVECO      | 2015 | HİDR. SIKIŞT. ÇÖP KAS. | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 59 | 33 AJK 95  | MERCEDES   | 2007 | SÜPÜRME ARACI          | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 60 | 33 CZD 06  | FORD       | 2014 | SÜPÜRME ARACI          | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 61 | 33 RR 608  | DODGE      | 1988 | ARAZÖZ                 | FEN İŞLERİ MÜD.           |
| 62 | 33 ADH 13  | BMC        | 2008 | ARAZÖZ                 | FEN İŞLERİ MÜD.           |
| 63 | 33 RN 630  | FATİH      | 1987 | ARAZÖZ                 | PARK VE BAĞÇELER MÜD.     |
| 64 | 33 HT 997  | YAVUZ      | 1986 | ASFALT DİS.            | PARK VE BAĞÇELER MÜD.     |
| 65 | 33 TH 471  | IVECO      | 1993 | ASFALT DİS.            | FEN İŞLERİ MÜD.           |
| 66 | 33 DOT 61  | FORD       | 2015 | TANKER                 | FEN İŞLERİ MÜD.           |
| 67 | 33 CZD 12  | FORD       | 2014 | YIKAMA MAKİNESİ        | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 68 | 33 TP 663  | IVECO      | 1995 | KOVALI ARAÇ            | PARK VE BAĞÇELER MÜD.     |
| 69 | 33 HP 396  | BEDFORD    | 1978 | VİDANJÖR               | PARK VE BAĞÇELER MÜD.     |
| 70 | 33 AU 490  | FORD       | 2002 | KAMYONET               | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 71 | 33 SE 845  | HYUNDAİ    | 2001 | KAMYONET               | ZABITA MÜD.               |
| 72 | 33 RL 174  | FORD       | 1988 | KAMYONET               | DESTEK HİZ.MÜD.           |
| 73 | 33 FP 435  | TATA       | 2011 | KAMYONET               | DESTEK HİZ.MÜD.           |
| 74 | 33 DOR 67  | MERCEDES   | 2015 | KAMYONET               | ZABITA MÜD.               |
| 75 | 33 HU 568  | FİAT       | 2002 | KAMYONET               | ÖZEL KALEM MÜD.           |
| 76 | 33 DJS 82  | KİA        | 2015 | KAMYONET               | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD. |
| 77 | 33 DJB 64  | IVECO      | 2015 | KAMYONET               | FEN İŞLERİ MÜD.           |
| 78 | 33 EEG 93  | MITSUBISHI | 2016 | KAMYONET               | FEN İŞLERİ MÜD.           |
| 79 | 33 CYN 71  | ISUZU      | 2014 | KAMYONET               | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 80 | 33 CYN 72  | ISUZU      | 2014 | KAMYONET               | FEN İŞLERİ MÜD.           |
| 81 | 33 CYN 73  | ISUZU      | 2014 | KAMYONET               | PARK VE BAĞÇELER MÜD.     |
| 82 | 33 CYN 76  | ISUZU      | 2014 | KAMYONET               | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 83 | 33 CYN 79  | ISUZU      | 2014 | KAMYONET               | FEN İŞLERİ MÜD.           |
| 84 | 33 DİZ 54  | IVECO      | 2015 | KAMYONET               | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.      |
| 85 | 33 DİZ 56  | IVECO      | 2015 | KAMYONET               | FEN İŞLERİ MÜD.           |
| 86 | 33 DİZ 58  | IVECO      | 2015 | KAMYONET               | FEN İŞLERİ MÜD.           |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|     |           |             |      |             |                       |
|-----|-----------|-------------|------|-------------|-----------------------|
|     |           |             |      |             |                       |
| 87  | 33 DOT 48 | IVECO       | 2015 | KAMYONET    | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 88  | 33 DPT 58 | FORD        | 2016 | KAMYONET    | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 89  | 33 DPT 60 | FORD        | 2016 | KAMYONET    | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 90  | 33 DPT 62 | FORD        | 2016 | KAMYONET    | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 91  | 33 DJL 77 | IVECO       | 2015 | KAMYONET    | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 92  | 33 DGG 61 | IVECO       | 2014 | KAMYONET    | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 93  | 33 DJJ 35 | FORD        | 2015 | KAMYONET    | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 94  | 33 DPU 01 | FORD        | 2016 | KAMYONET    | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 95  | 33 DPU 08 | FORD        | 2016 | KAMYONET    | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 96  | 33 ECJ 07 | MITSUBISHI  | 2016 | KAMYONET    | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 97  | 33 DPE 51 | ISUZU       | 2015 | OTOBÜS      | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 98  | 33 RP 704 | IVECO       | 1992 | OTOBÜS      | DESTEK HİZ.MÜD.       |
| 99  | 33 DT 970 | IVECO       | 2000 | OTOBÜS      | DESTEK HİZ.MÜD.       |
| 100 | 33 TY 550 | IVECO       | 1996 | OTOBÜS      | DESTEK HİZ.MÜD.       |
| 101 | 33 TP 278 | IVECO       | 2009 | OTOBÜS      | DESTEK HİZ.MÜD.       |
| 102 | 33 TP 295 | IVECO       | 2009 | OTOBÜS      | DESTEK HİZ.MÜD.       |
| 103 | 33 DCL 65 | TEMSA       | 2014 | OTOBÜS      | DESTEK HİZ.MÜD.       |
| 104 | 33 CYR 81 | ISUZU       | 2014 | OTOBÜS      | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 105 | 33 CYR 82 | ISUZU       | 2014 | OTOBÜS      | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 106 | 33 E 4130 | OTOKAR      | 2015 | OTOBÜS      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 107 | 33 DAR 23 | ISUZU       | 2014 | OTOBÜS      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 108 | 33 DPE 52 | ISUZU       | 2015 | OTOBÜS      | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 109 | 33 DTN 58 | CITROEN     | 2014 | MİNİBÜS     | DESTEK HİZ.MÜD.       |
| 110 | 33 AVU 39 | KANUNİ      | 2010 | MOTORSİKLET | ZABITA MÜD.           |
| 111 | 33 AVU 40 | KANUNİ      | 2010 | MOTORSİKLET | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 112 | 33 AVU 41 | KANUNİ      | 2010 | MOTORSİKLET | ZABITA MÜD.           |
| 113 | 33 AVU 42 | KANUNİ      | 2010 | MOTORSİKLET | ZABITA MÜD.           |
| 114 | 33 R 7709 | KANUNİ      | 2006 | MOTORSİKLET | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 115 | 33 DL 296 | FORD        | 1973 | TRAKTÖR     | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 116 | 33 SN 556 | STAİR       | 1991 | TRAKTÖR     | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 117 | 33 RK 380 | FİAT        | 1988 | TRAKTÖR     | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 118 | 33 RE 301 | STAİR       | 1987 | TRAKTÖR     | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 119 | 33 BJB 39 | FİAT 54 C   | 1996 | TRAKTÖR     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 120 | 33 DPV 23 | MASSEY FER. | 1996 | TRAKTÖR     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 121 | 33 CEB 29 | HATTAT      | 2012 | TRAKTÖR     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 122 | 33 AUR 67 | FIAT        | 1989 | TRAKTÖR     | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 123 | 33 DRT 50 | MF 265      | 1993 | TRAKTÖR     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 124 | 33 DJK 74 | JOHN DEERE  | 2015 | TRAKTÖR     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 125 | 33 ECB 94 | AGRİVES     | 2016 | TRAKTÖR     | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 126 | 33 DOY 18 | SAME        | 2015 | TRAKTÖR     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 127 | 33 DOY 20 | SAME        | 2015 | TRAKTÖR     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 128 | 33 DOY 23 | SAME        | 2015 | TRAKTÖR     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 129 | 33 DOY 25 | SAME        | 2015 | TRAKTÖR     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 130 | 33 DOY 27 | SAME        | 2015 | TRAKTÖR     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 131 | 33 DOY 29 | SAME        | 2015 | TRAKTÖR     | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 132 | 33 DOY 32 | SAME        | 2015 | TRAKTÖR     | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|     |                |                        |      |                  |                       |
|-----|----------------|------------------------|------|------------------|-----------------------|
|     |                |                        |      |                  |                       |
| 133 | 33 DOY 76      | SAME                   | 2015 | TRAKTÖR          | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 134 | 33 DOY 78      | SAME                   | 2015 | TRAKTÖR          | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 135 | 33 DOY 80      | SAME                   | 2015 | TRAKTÖR          | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 136 | 33 DAV 94      | SAME                   | 2014 | TRAKTÖR          | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 137 | 33 DDS 73      | CEYTECH                | 2014 | YARI RÖMORK      | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 138 | 33 DVK 54      | YILDIZ JYT             | 1994 | YARI RÖMORK      | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 139 | 33 FF 423      | LOWBED                 | 1982 | YARI RÖMORK      | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 140 | 33 BKY 71      | LOWBED                 | 2011 | YARI RÖMORK      | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 141 | 33 DNH 64      | EFE                    | 2015 | YARI RÖMORK      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 142 | 33 HV 468      | FORD                   | 1986 | ÇEKİCİ           | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 143 | 33 CJT 28      | MERCEDES               | 2013 | ÇEKİCİ           | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 144 | 33 CTZ 27      | FORD                   | 2014 | ÇEKİCİ           | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 145 | 33 SU 971      | FORD                   | 1998 | CNZ.NAK.ARACI    | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 146 | 33 RH 456      | FİAT                   | 2002 | CNZ.NAK.ARACI    | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 147 | 33 B 8161      | FİAT                   | 2014 | CNZ.NAK.ARACI    | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 148 | 33 SK 589      | FİAT                   | 1990 | CNZ.YIK.ARÇ.     | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 149 | 33 DTM 57      | ISUZU                  | 2015 | CNZ.YIK.ARÇ.     | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 150 | 33 EBG 06      | ARORA                  | 2016 | ELEKR.MOTOSİKLET | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 151 | 33 EBG 04      | ARORA                  | 2016 | ELEKR.MOTOSİKLET | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 152 | 33 DIH 34      | XINYANG                | 2014 | ATV              | ZABITA MÜD.           |
| 153 | 87-88-01       | SİLİNDİR               | 1987 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 154 | 12-88-01       | VOLVO SİLİNDİR         | 2012 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 155 | 11-88-02       | SİLİNDİR CB 22         | 2011 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 156 | 69-21-01       | GREYDER                | 1969 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 157 | 12-21-01       | GREYDER                | 2012 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 158 | 15-21-01       | GREYDER                | 2015 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 159 | 86-31-01       | 936 KEPÇE              | 1986 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 160 | 92-42-01       | BEKO JCB               | 1992 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 161 | 06-42-01       | HMK 102SX              | 2006 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 162 | 02-42-01       | 428 D CAT              | 2002 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 163 | 07-42-01       | HMK 102S               | 2007 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 164 | 98-42-01       | 4X4 HMK1008            | 1998 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 165 | 11-42-01       | EKS M318DLAST          | 2011 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 166 | 12-42-02       | JCB BEKOLODER          | 2012 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 167 | 12-42-01       | HYUNDAİ ESKK           | 2012 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 168 | 05-34-01       | DAEWOOD                | 2005 | İŞ MAK.          | DESTEK HİZ.MÜD.       |
| 169 | 02-34-01       | FORKLİFT 236           | 2002 | İŞ MAK.          | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 170 | 09-42-01       | HMK 102 B              | 2009 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 171 | 14-34-01       | FORKLİFT               | 2014 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 172 | 33-00-14-0108  | HMK 102 S              | 2014 | İŞ MAK.          | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 173 | 33-00-15-0205  | HAKO CITY MASTER 1250C | 2015 | İŞ MAK.          | TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.  |
| 174 | 33-00-14-12163 | JCB 4CX14H3WE          | 2014 | İŞ MAK.          | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |
| 175 | 33-00-16-4362  | HYUNDAİ HL757-9        | 2016 | İŞ MAK.          | FEN İŞLERİ MÜD.       |
| 176 | 33-00-16-0654  | HMK 102 S ALPHA        | 2016 | İŞ MAK.          | PARK VE BAĞÇELER MÜD. |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### 2-Örgüt Yapısı

31.12.2018 tarihi itibariyle belediye organlarımız;

- 31 üyeli Belediye Meclisi,
- Belediye Başkanı,
- 3 atanmış, 3 seçilmiş ve Belediye Başkanı olmak üzere 7 üyeli Belediye Encümeni
- 5'er üyeli
  - İmar ve Bayındırlık Komisyonu,
  - Plan ve Bütçe Komisyonu,
  - Çevre ve Sağlık Komisyonu,
  - Gençlik ve Spor Komisyonu,
  - Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu,
  - Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu
  - Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
  - Denetim Komisyonu

- 124 Memur, 82 İşçi ve 10 Sözleşmeli Personelden oluşmaktadır.

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                                            | Adedi |
|--------------------------------------------------|-------|
| IBM Server 2008(Web)                             | 1     |
| IBM Server 2008(Uygulama)                        | 1     |
| IBM Server 2008(Database)                        | 1     |
| IBM Server 2008 (e-doc)                          | 1     |
| Masa Üstü Bilgisayar                             | 3     |
| Firewall cihazı                                  | 1     |
| Switch(her katta 1 tane mevcut)                  | 5     |
| Access point (kablosuz internet bağlantısı için) | 4     |
| Fiberoptik dönüştürücü switch                    | 1     |
| Router                                           | 1     |
| 2 TB Harici Ethernetli Depolama HDD              | 1     |
| 12 TB NAS Cihazı                                 | 1     |
| Smart-50 S Akıllı Kart Yazma Makinası            | 1     |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Web sitesi ve e-posta hesapları özel kiralık hat üzerinden ve mülkiyeti Belediyemize ait sunucular tarafından sağlanmaktadır.

Ayrıca web sitemiz üzerinden mükelleflerimiz interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak kendilerine ait bilgileri güncelleyebilmekte, borçlarını ve çeşitlerini öğrenebilmektedir.

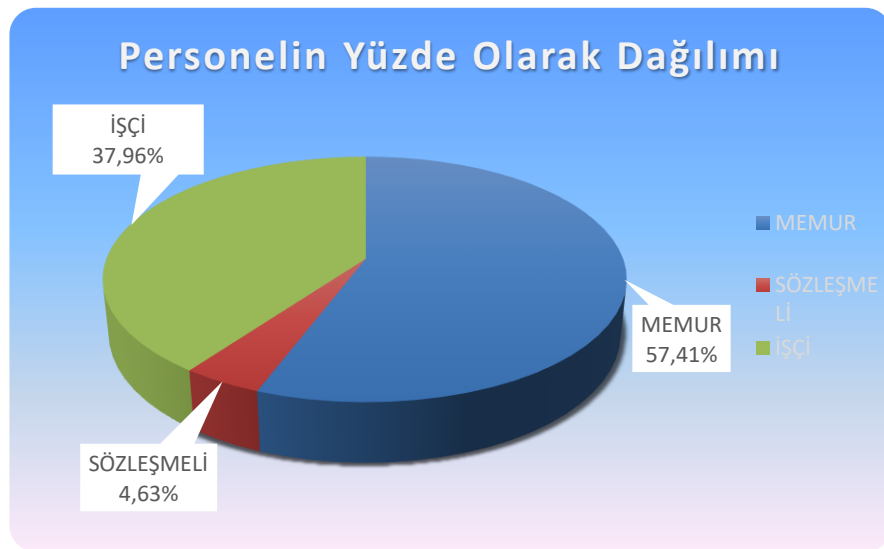
Aktiflik kazandırdığımız El Terminali sayesinde sahada on-line tahsilat işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Özellikle pazar yerlerinde kullanılan bu cihaz ile Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarlara giden ekipler, burada yerinde tahsilat işlemi yapabilmektedir. Bunun dışında tahakkuk oluşturma işlemi de bu cihaz ile sağlanmaktadır.

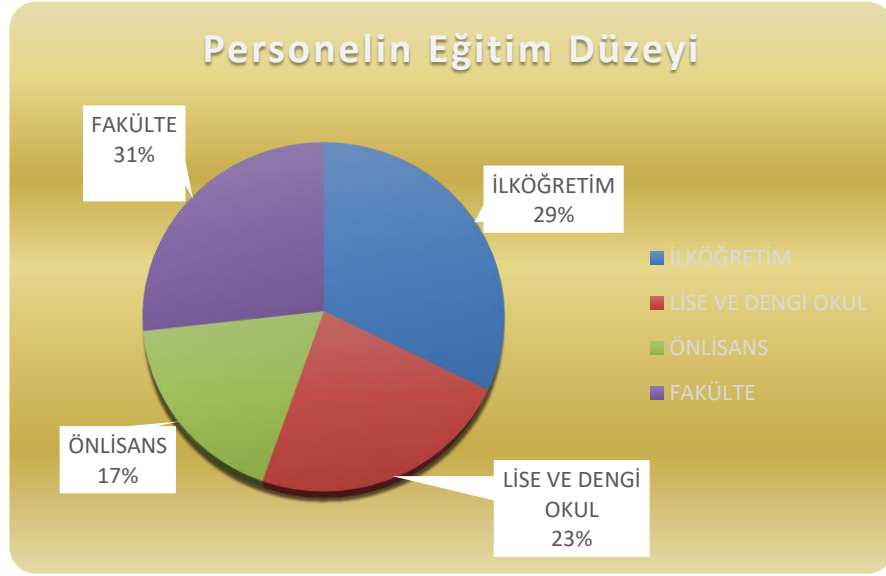
On-line ödeme sistemi ile vergi borçları internet sitemiz üzerinden kredi kartı ile ödenebilmektedir. Ayrıca Halk Bankası ile yaptığımız protokolle mükelleflerimiz ülkemizin her yerinde bulunan Halk Bankası şubelerinden mükellef numaralarını belirterek vergilerini yatırabilmektedir.

### 4-İnsan Kaynakları

#### MEZİTLİ BELEDİYESİ PERSONELİNİN İSTİHDAM TÜRÜ VE ÖĞRENİM DURUMU

| ÖĞRENİM DURUMU       | MEMUR |       | DAİMİ İŞÇİ |       | SÖZLEŞMELİ |       |
|----------------------|-------|-------|------------|-------|------------|-------|
|                      | KADIN | ERKEK | KADIN      | ERKEK | KADIN      | ERKEK |
| OKUR-YAZAR           |       |       |            | 1     |            |       |
| İLKÖĞRETİM           |       | 1     | 3          | 58    |            |       |
| ORTAÖĞRETİM          | 1     | 5     |            |       |            |       |
| LİSE VE DENGİ OKUL   | 3     | 24    | 4          | 11    |            |       |
| ÖNLİSANS             | 6     | 24    | 1          | 4     |            | 2     |
| FAKÜLTE              | 23    | 30    |            | 1     | 5          | 2     |
| 3 YIL SÜRELİ FAKÜLTE |       | 1     |            |       |            |       |
| 5 YIL SÜRELİ FAKÜLTE | 4     | 1     |            |       | 2          |       |
| TOPLAMLAR            | 37    | 87    | 8          | 74    | 6          | 4     |
| GENEL TOPLAM         | 124   |       | 82         |       | 10         |       |





#### 5-Sunulan Hizmetler

##### **Ana (Temel) Hizmetlerimiz**

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7. maddesinde belirtilen ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri bölümünde açıklanan ve Büyükşehir Belediyesi görevleri dışında kalan hizmetleri yürütür.

Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

##### **1) Kentsel Mekânı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:**

İmar Hizmetleri (Planlama, Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi) , Emlak ve İstimlak, Hizmetleri. (İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhit, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonduların önlenmesi, planlı kentleşme)

##### **2) Çevresel Gelişimin Sağlanması, Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:**

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri ( Peyzaj, bitkisel üretim, uygulama ve park yapımı) , Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Katı Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri), Zabıta ve Denetim Hizmetleri, Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların, gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların rehabilitesi.

##### **3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:**

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde her türlü ayni, nakdi, yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri, Evlendirme, Spor Hizmetleri) , belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslararası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak gençlik merkezi, amfi tiyatro ve kültür merkezinin yapılması.

### **Diğer Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlükleri tarafından Belediyemizin Ana hizmetlerini sunma aşamasında temel hizmet birimlerine gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin kamuoyu ve halka tanıtımını sağlayan birimlerden meydana gelmektedir.

### **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yönetim; 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

2018 Mali yılı içerisinde 2017 Mali yılı iş ve işlemlerinin denetimi yapılmış, denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş, ilgili makamlara iletilmiştir.



## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014 yılı yerel seçimlerinden sonra Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planı 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği hazırlanarak 05/09/2014 Tarih ve 90 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

### STRATEJİK AMAÇ-1 : GÜÇLÜ MALİ YAPI

#### Str. Hedef 1. KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

**Faal.1** Tahakkuk kayıtlarının sistemden taranması suretiyle yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz tahakkukların terkinini, eksik tahakkukların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.

**Faal.2** Mali Hizmetler Müdürlüğü arşivinin fiziki eksikliklerinin giderilmesi ve arşivde yer alan tüm muhasebe evraklarının taranarak tasnif edilmesi.

**Faal.3** Ön Mali Kontrol Birim Yönergesinin hazırlanması ve etkin bir Ön Mali Kontrolün oluşturulması.

#### Str. Hedef 2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

**Faal.1** Tahakkuk kayıplarının azaltılması ve tahakkuk artışının her yıl %10 düzeyine çıkarılması.

**Faal.2** Tahsilatın tahakkuka oranının %90 düzeyine yükseltilmesi.

#### Str. Hedef 3. KAYNAKLARIN EKONOMİK, ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI

**Faal.1** Tutarı 1 Milyon Türk Lirası'nı aşan yatırımlarda ekonomik ve sosyal fayda analizinin yaptırılması

**Faal.2** Yatırım-Harcama sürecinin belediye gelirlerinin tahsil sürecine paralel hale getirilmesi

**Faal.3** Taşınır mal sisteminin etkinleştirilmesi suretiyle tasarruf sağlanması

#### Str. Hedef 4. YENİ KAYNAKLARIN YARATILMASI

**Faal.1** Duran varlıklarımızın satış veya kiralama suretiyle kaynak yaratıcı yönde değerlendirilmesi

**Faal.2** Yatırım projelerinin seçim ve öncelik sıralamasında AB ve diğer uluslararası fonlardan yararlanma olanaklarının araştırılması.

**Faal.3** Büyük yatırım projelerinin yap-işlet-devret ve/veya üst hakkı tesisi suretiyle yaptırılmasına öncelik verilmesi

#### Str. Hedef 5. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI

**Faal.1** Belediyenin tüm hizmet birimlerinin stratejik planda tanımlanan faaliyetlerinin, plana uygun olarak yürütülmesini sağlayacak izleme-raporlama sisteminin kurulması.

**Faal.2** Bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik plana uygun olarak kullanılmasını sağlayacak izleme-kontrol sisteminin oluşturulması.

#### Str. Hedef 6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ

**Faal.1** Stratejik Plan'a uygun olarak belediyenin yıllık Performans Programlarının hazırlanması.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

**Faal.2** Performans Programlarının izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi.

**Faal.3** Belediyenin yıllık Faaliyet Raporlarının titizlikle hazırlanarak belediye meclisine sunulması.

**Faal.4** Belediye bütçelerinin stratejik plan ve performans programları doğrultusunda hazırlanması.

### STRATEJİK AMAÇ-2 : BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI

#### Str. Hedef 1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ

**Faal.1** Tüm hizmet birimlerinin hukuksal görüş istemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi.

**Faal.2** Resmi Gazete ve diğer güncel mevzuatın günlük olarak takip edilerek, yasal ve hukuksal anlamdaki değişikliklerin ve yeniliklerin ilgili birimlere anında bildirilmesi.

**Faal.3** Belediyenin hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyumsuzluk öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya hazırlanan protokol ve sözleşme taslaklarının incelenmesi

**Faal.4** Birim faaliyetlerinin hukuka uygunluk yönünden desteklenerek raporlanması

### STRATEJİK AMAÇ-3 : İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

#### Str. Hedef 1. PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMININ SAĞLANMASI

**Faal.1** Belediyemiz bünyesinde görev yapan Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri ile Memur, işçi ve Sözleşmeli Personellerinin maaş, ücret, izin ve sicil iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi

**Faal.2** Görev yapan personellerin ilgili olduğu hizmet alanlarında yetkinleşmesine yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi

**Faal.3** Tüm memur ve işçi personelin Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile ilgili yasal düzenlemeler konularında hizmet içi eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması

**Faal.4** Görevde yükselme ve yeterlilik değerlendirmesine esas sıralamaların yapılarak düzenli olarak tüm çalışanlara bildirilmesi

**Faal.5** Personellerin çalışma saatleri dışında sohbet edip, fikir alış verişinde bulunabilecekleri personel lokalinin açılması

### STRATEJİK AMAÇ-4 : HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ İLETİŞİM VE YARDIMLAŞMANIN İYİLEŞTİRİLMESİ

#### Str. Hedef 1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

**Faal.1** Meclis ve Encümen Kararları ile İhtisas Komisyonu Raporlarını hazırlayacak ve elektronik ortamlara aktaracak sayıda ve yeterlilikte personel istihdamının sağlanması.

**Faal.2** Elektronik ortamlara aktarılan meclis ve komisyon arşivi ile kişiye ve/veya kuruma özel olmayan encümen kararlarının düzenli ve eksiksiz olarak internet üzerinden izlenmeye açılması.

#### Str. Hedef 2. KURUM İÇİ EVRAK AKIŞININDA HIZ ARTIŞI VE İYİLEŞTİRME

**Faal.1** Genel Evrak Kayıt Servisine gelen ve giden evrakın doğru ve hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılması ve cevap verilmeyi gerektirecek belgelerin takibi için yazılım eksikliğinin giderilmesi.

**Faal.2** Genel Evrak Servisinde görev yapan personelin Evrak Kayıt Yazılımı ve Belediye Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kapsamlı bir hizmet içi eğitime tabi tutulması.

**STRATEJİK AMAÇ-5 : HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI**

**Str. Hedef 1. BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK**

**Faal.1** Merkezi İdare - Belediye - Sivil Toplum Örgütleri işbirliği çerçevesinde sokak çocuklarını korumaya yönelik projelerin hazırlanması ve yürütülmesi.

**Faal.2** Yerel yönetimler konulu yurtiçi/yurtdışı panel, konferans ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi; başka kurumlar tarafından düzenlenen benzer konulu etkinliklere katılımın sağlanması.

**Faal.3** Ulusal ve Uluslararası Belediyeler Birliklerine katılım ve katılım yapılan birliklerden azami faydanın sağlanması

**Faal.4** Belediyemizin uluslararası platformlarda tanıtımının gerçekleştirilmesi.

**Faal.5** Başkanlık Makamına gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması ve bu ağırlama esnasında konuklar tarafından dile getirilen istek ve önerilerden faydalanılması.

**STRATEJİK AMAÇ-6 : KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI**

**Str. Hedef 1. MEVCUT HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ**

**Faal.1** Mevcut hizmet binalarının fiziki bakım ve onarımlarının yapılması

**Faal.2** Mevcut hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması

**Faal.3** Mevcut hizmet binalarının elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımlarının yapılması

**Faal.4** Mevcut hizmet binalarının güvenlik, telefon ve internet ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması

**STRATEJİK AMAÇ-7 : HİZMET AKIŞINI SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Str. Hedef 1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ**

**Faal.1** Araç parkımızda gereksinim duyulan araçların ve iş makinelerinin satın alınması veya kiralanması

**Faal.2** Mevcut araçlarımızın periyodik bakım ve onarımlarının yapılması

**Faal.3** Hizmet yürütümünde kullanılan araçlar için yeterli şoför ve operatör personelin istihdam edilmesi

**Faal.4** Personel servis (taşıma) hizmetlerinin yürütülmesi

**Faal.5** Belediye hizmetlerinde kullanımı süreklilik arz eden tüketim malzemelerinin temini ve dağıtımının sağlanması

**Faal.6** Cenaze ve defin hizmetlerinde belediyemize düşen görevlerin yerine getirilmesi

**Str. Hedef 2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ**

**Faal.1** E-İhale Sisteminin kurulması

**Faal.2** İhaleli İşler Birimi'nde Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İş İhaleleri için ayrı masalar oluşturulması ve bu masalarda görevlendirilecek personelin kapsamlı bir eğitimden geçirilmesi.

**Faal.3** İhale biriminin teknik destek, donanım ve yazılım gereksinimlerinin eksiksiz olarak karşılanması.

**STRATEJİK AMAÇ-8 : GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE**

**Str. Hedef 1. KENT COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI**

**Faal.1** Kent Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamalarının %100 web tabanlı teknolojiye taşınması, teknolojik yeniliklerle güncellenmesi.

**Faal.2** Bilgi İşlem Hizmetlerinin donanım ve network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması

**Faal.3** Bilgi İşlem Hizmetleri donanım destek hizmetleri için gerekli ve yeterli personelin istihdam edilmesi

**Faal.4** Kent Coğrafi Bilgi Sistemi ve Network Ağına Firewall ve anti virüs yazılım programları güncellemelerinin yapılarak güvenliğin en üst seviyede tutulması.

**Faal.5** Birim ve kullanıcı istekleri doğrultusunda PC, Printer ve yardımcı malzemelerin temininin sağlanması

**Faal.6** Teknoloji değişim ve yenilemeleri için Ar-Ge çalışmalarını yürütecek birimin kurulması

**Str. Hedef 2. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI**

**Faal.1** Yazışmaların Kent Coğrafi Bilgi Sistemi (İnternet) üzerinden yapılabilmesi için hukuki alt yapının hazırlanması ve elektronik imza uygulaması için yetki derecelendirmelerinin yapılması

**Faal.2** Belediye personeline dijital imza sertifikası alınması ve kurum içi evrak dolaşımında dijital imza entegrasyonunun sağlanması

**Faal.3** Belediye-vatandaş, belediye-kurumlar arası ilişkilerde interaktif uygulamaların yaygınlaştırılması.

**Faal.4** İnteraktif SMS (kısa mesaj) uygulamalarına kapsamını genişleterek devam edilmesi.

**Faal.5** Mobil belediyeciliğin yaygınlaştırılması

**Faal.6** Belediyenin ana sunucu bilgisayarı üzerinden kurum içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi (Exchange Server) sisteminin oluşturulması, belediye çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması, Exchange Server sistemi konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi

**Faal.7** Elektronik Belge Yönetim sisteminin acilen kurularak kurum içerisinde yapılan yazışmaların elektronik ortama taşınması

**Str. Hedef 3. KAMU KURUMLARI ARASINDA VERİ BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI**

**Faal.1** İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgelerinde TUİK entegrasyonunu sağlanması, TAKBİS uygulaması ile de taşınmaz mal sahiplerinin günlük olarak izlenebilmesi

**Faal.2** Kimlik paylaşım sistemi (KPS) ile ileri seviyede entegrasyon sağlanması ve aylık olarak belediye veri tabanındaki bilgilerin KPS sistemine bağlanarak güncellemelerinin yapılması

**Str. Hedef 4. İMAR UYGULAMALARINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI**

**Faal.1** İmar durumu, kot kesit, istikamet vb belgelerin yazılım teknolojileri yoluyla kısa sürelerde verilebilir hale getirilebilmesi

**Str. Hedef 5. KCBS UYGULAMALARI İÇİNDE YER ALAN UYGULAMA MODÜLLERİNİN BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILMASININ SAĞLANMASI**

**Faal.1** Belediye kullanıcılarına verilecek eğitimle uygulama programı kullanmayan birimin kalmamasının sağlanması

**Str. Hedef 6. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ**

**Faal.1** Belediyenin fiziksel arşivindeki dokümanların elektronik ortama aktarılarak dijital arşiv sistemine geçilmesi ve yetkili kullanıcıların erişimine açılması

**Str. Hedef 7. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI**

**Faal.1** Bilgi İşlem Çağrı Merkezi sisteminin kurulması ve bu sistem ile vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyinin artırılması

**Str. Hedef 8. VERİTABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ**

**Faal.1** Veri tabanımızda yer alan tüm kayıtlara TC Kimlik numaralarının eksiksiz girilerek hatalı-mükerrer kayıtların önüne geçilmesi

**Faal.2** Muhtarlık ve alışveriş merkezlerinde KIOKS sistemlerinin kurulması

**Faal.3** Telefon belediyeçiliği sisteminin oluşturulması

**Faal.4** Vatandaş ilişkileri yönetim yazılımının sağlanması

**Faal.5** Süreç yönetim sisteminin kurularak birimlerin iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.

**Faal.6** Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı harcamalara katılım payı hesaplama yapısının kurulması

**Faal.7** İş zekası uygulamasına geçilerek kurum yöneticilerinin iş süreçlerini anlık olarak izleme alt yapısının oluşturulması.

**Faal.8** Mobil Yönetim Bilgi Sistemi ile kurum yöneticilerinin iş süreçlerini mobil cihazlardan izleyebilmelerine olanak sağlanması

**Faal.9** Uydu görüntülerinden yararlanılarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenebilmesinin sağlanması.

**STRATEJİK AMAÇ-9 : GÜNDEMİ GÖREN, TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE**

**Str. Hedef 1. YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ**

**Faal.1** Ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ve televizyon kanallarından belediyemizi ilgilendiren siyasi, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber ve kupürlerin derlenerek çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtılması

**Faal.2** Güncel olayların takibi için yeterli sayıda gazete ve dergi alımlarının yapılması

**Faal.3** Kurum içi bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması

**Str. Hedef 2. BELEDİYENİN PROJE VE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI**

**Faal.1** Belediye hizmetlerini anlatan tanıtım filmleri hazırlanması ve yayımlanması

**Faal.2** Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması için düzenli basın toplantılarının düzenlenmesi

**Faal.3** Belediye faaliyetleri, projeler ve etkinliklerinin duyurulması amacıyla afiş, davetiye, broşür gibi basılı materyaller hazırlanması, süreli ve/veya süresiz yayınlar çıkarılması, billboardlar yapılması

**Faal.4** Önemli proje ve kampanyaların kamuoyu ile paylaşılması sürecinde çeşitli tesis ve hizmet alanlarının açılış törenlerinin organize edilmesi

**Faal.5** Etkinlik, açılış, ziyaret vb. ortamlarda fotoğraf ve görüntü alınması, yayımlanması ve arşivlenmesi.

**Faal.6** Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi

**Faal.7** Belediye Hizmetleri ile ilgili hazırlanan basın duyuruları, haber bültenleri, açıklamalar ve bilgilendirme toplantılarının e-mail yoluyla ilgililerine gönderilmesi

**Faal.8** Fotoğraf ve görüntü ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, modernizasyonunun sağlanması, arşivleme için gerekli donanım ve yazılım eksikliklerinin giderilmesi

**Faal.9** Belediye hizmetlerinin tanıtımı için çalışmalar yapılması

**Str. Hedef 3. İLÇE HALKININ GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN ALINMASI, TAKİBİ VE KARŞILANMASI VE/VEYA CEVAPLANMASI**

**Faal.1** Halktan telefon, faks, e-mail ile gelen, şahsen bildirilen, basında yer alan başvuru ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılması.

**Faal.2** Belde sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce, öneri ve eleştirilerini saptamak, bu saptamalardan belediye hizmet üretiminde yararlanmak ve belediye yönetimine etkin katılımı sağlamak amacıyla çeşitli konularda kamuoyu araştırmalarının yapılması

**B-KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA**

**STRATEJİK AMAÇ-10 : İMAR PLANLARI, YAPI KONTROL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ**

**Str. Hedef 1. İMAR PLANI REVİZYONLARININ ve ÇEVRE DÜZENLEME PLANLARININ YAPILMASI**

**Faal.1** Mezitli, Davultepe, Tece, Kuyuluk, Fındıkpınarı ve Tepeköy imar planları yapımı

**Faal.2** Mezitli ve Kuyuluk 1. ve 2. derece SİT alanları planı yapımı

**Faal.3** Sahil düzenlemesi, Sahil yürüyüş ve bisiklet yolu plan ve projelerinin hazırlanması, uygulanması.

**Faal.4** Kent Meydanı, Belediye Hizmet Binası ve Belediye Kültür Merkezi yapım alanının plan ve projelerinin hazırlanması

**Faal.5** Mezitli Belediyesi Eski Köy İlkokulu (Taş Mektep) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması.

**Faal.6** Diğer hizmet birimleri tarafından yapılacak/yaptırılacak hizmet bina ve alanlarının plan ve projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması

**Str. Hedef 2. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN KORUNMASI**

**Faal.1** Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların tespit edilerek plan paftalarına işlenmesi

**Faal.2** Mevcut bina envanterinin ölçekli maketinin yaptırılması

**Faal.3** İmar uygulamalarında mahallelerimizin tarihi ve kültürel önemine uygun olarak, cephe ve renk belirlemesi yapılması, Kent Estetiği İlçe Kurulu'nun oluşturulması

**Faal.4** Soli Pompeipolis Açık Hava Müzesi planlama ve projesinin hazırlanması, yapımı ve açılması

**Str. Hedef 3. YAPILARIN RUHSATA BAĞLANMASI, RUHSATA BAĞLANAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI**

**Faal.1** Her türlü inşaatın ruhsata bağlanması, 3194 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapıların yıkım hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması

**Faal.2** Ruhsatlı olarak yapımı tamamlanmış binaların Yapı Kullanma İzinlerinin hazırlanması

**Str. Hedef 4. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI**

**Faal.1** Halihazır harita alınması, imar uygulamaları yapılması

**Faal.2** Her türlü harita ve planların sayısallaştırılması

**Faal.3** Kadastral sınır değişikliklerinin sayısal ortama aktarılarak güncellenmesi

**Faal.4** Hava fotoğraflarının oluşturulması

**Faal.5** Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve buna bağlı güncel ilçe haritasının oluşturulması

**STRATEJİK AMAÇ-11 : TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN YARATTIĞI OLUMSUZ SONUÇLARIN AZALTILMASI**

**Str. Hedef 1. KENTİÇİ ULAŞIM SİSTEMLERİNDE ALTERNATİF YOL VE ARAÇLARIN DEVREYE ALINMASIYLA TRAFİK SORUNUNA ÇÖZÜMLER OLUŞTURULMASI**

**Faal.1** Mezitli Merkez, Viranşehir, Üniversite Yolu gibi yoğun trafik akışının olduğu bölgelerde alternatif ulaşım projelerinin hazırlanarak büyükşehir belediyesine sunulması

**Faal.2** Yoğun yerleşim ve iş yerlerinin bulunduğu alanlarda yeraltı ve yer üstü otoparkların planlanması, projelendirmesi ve büyükşehir belediyesine sunulması.

**STRATEJİK AMAÇ-12 : YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ**

**Str. Hedef 1. YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI**

**Faal.1** Köhneleşmiş ve atıl durumdaki binaların tespiti ve bölgesel tasnifinin yapılması

**Faal.2** Tespit ve tasnifi yapılmış atıl ve köhne binaların bulunduğu alanlarda kentsel yenilemeye yönelik imar planı revizyonlarının yapılması

**Faal.3** Sosyal etkinliklerin düzenlenebileceği, eğlence ve konaklama olanaklarını arttırıcı, bazı sokakların yaya yolu haline getirilebileceği, eski eser binaların restore edilerek kültürel fonksiyonlar kazandırılacağı projelerin hazırlanması.

**Faal.4** Kentimizin tarihi ve kültürel gelişimine ışık tutmak ve tanıtımına katkı sağlamak amacıyla "Arkeopark" çalışmasının yapılması.

**Faal.5** Eski Mezitli'de bulunan "Taş Mektep" in restorasyon çalışmasının yapılması.

**Faal.6** Kentimizin tarımsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılabilmesi için "Tarım Şubesi"nin kurulması. **Organize Tarım Bölgeleri**'nin oluşturulmasının çevre planında yer alması.

**Faal.7** Bölge ikliminin elverdiği ölçüde her türlü bitkinin yetiştirileceği "Belediye Fidanlığı"nın oluşturulması.

**Faal.8** Tarımsal ürünlerin etkin değerlendirilmesi için "Meyve Suyu Fabrikası" kurulması veya "Soğuk Hava Deposu'nun inşa edilmesi. Tarım ve Gıda Teknoparkı organizasyonunun yapılması.

**Faal.9** Sütlerin sağlıklı ve hijyenik ortamlarda depolanması ve değerlendirilmesi için "Süt Toplama Merkezleri"nin kurulmasına önayak olunması.

**Str. Hedef 2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ**

**Faal.1** Plan gereği yeşil alan, belediye hizmet alanı ve imar yolunda kalan alanlardaki işgallerin kaldırılması, mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

**Faal.2** Var olan park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması

**Faal.3** Park ve yeşil alanlardaki sert zeminlerin yenilenmesi

**Faal.4** Park ve Yeşil alanlardaki Çim alanlarının yenilenmesi

**Faal.5** Parklarda var olan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi

**Faal.6** Parklarda yer alan oturma gruplarının yenilenmesi

**Faal.7** Park ve yeşil alanlar ile yollara fidan temin edilmesi ve dikilmesi

**Faal.8** Mevsimlik çiçeklerin üretilmesi, temin edilmesi ve dikimi

**Faal.9** Yaşlanmış ağaçların kesimi ve yol, refüj, yeşil alan ve parklardaki ağaçların budanması

**Faal.10** Yeni park ve yeşil alanların üretilmesi, "hobi bahçeleri"nin yapılması.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Faal.11** Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri aralarında kauçuk kaplamalar yapılması  
**Faal.12** Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemleri yapılması  
**Faal.13** Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi  
**Faal.14** Fidan, çiçek ve çim bakımı ve yetiştirilmesi konularında seminerler düzenlenmesi  
**Faal.15** Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması  
**Faal.16** Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sisteminin yenileme ve bakım çalışmalarının yapılması

### STRATEJİK AMAÇ-13 : ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

#### Str. Hedef 1. BELEDİYE HİZMET BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ, SOSYAL HİZMET ALANI (KENT MEYDANI), EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN DİĞER TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM VE ONARIMLARI

- Faal.1** Yeni belediye hizmet binası, kültür merkezi ve kent meydanı için arsa temini ve proje hazırlanması  
**Faal.2** Belediye hizmet binasının yapımı  
**Faal.3** Kent meydanı ve belediye hizmet binasının çevre düzenlemesinin yapımı  
**Faal.4** Gönüllü Evleri yapılması  
**Faal.5** Kültür Merkezi yapılması  
**Faal.6** Beldemizde ikameti zorunlu olan kız öğrenciler için "Kız Öğrenci Evi" yapılması  
**Faal.7** Güneş enerjisinin önemini anlatmak ve tanıtımı için "güneş evi" projesinin yapılması.  
**Faal.8** Soli-Arena projesi kapsamında Portatif tribünlü açık hava konser alanının yapılması  
**Faal.9** Kültür ve Sosyal İşler kapsamında amfi tiyatro yapılması  
**Faal.10** Mevcut spor alanları ile tesislerinin bakım-onarımı ile ilave spor alanları ve tesislerinin (Gençlik ve Spor Merkezi) yapımı.  
**Faal.11** Mutlu Yaşam Köyü Projesinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi  
**Faal.12** Yeni Sanayi Sitesi yapılması  
**Faal.13** Galericiiler Sitesi Yapılması  
**Faal.14** Mobilyacılar Sitesi yapılması.  
**Faal.15** Kent merkezi dışında Ticari Merkez yapılması.

#### Str. Hedef 2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ

- Faal.1** Yeni yollar açılması, yeni açılacak yollar için asfalt alımı ve serim işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması.  
**Faal.2** Gerekli sokak aydınlatma direklerinin alınması, mevcutların bakım ve onarımı  
**Faal.3** Yaya yolları yapım, bakım ve onarımlarının yapılması,  
**Faal.4** Özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması  
**Faal.5** Mezitli Deresi ıslah çalışmasının yapılması  
**Faal.6** Yağmur suyu ve atık su kanalları yapımı, yenilenmesi, bakım ve onarımları.  
**Faal.7** Mevcut veya yeni yapılacak yol kenarlarına estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkuluklar yapılması; mevcutların bakım ve onarımı  
**Faal.8** Trafik sirkülasyonunun iyileştirilmesi için uygun yerlere sınır elemanlarının yerleştirilmesi  
**Faal.9** Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması  
**Faal.10** Devlet okullarından ihtiyacı olanların boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması  
**Faal.11** Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımı ile hizmetin gerektirdiği tadilatlarının yapılması  
**Faal.12** İbadethanelerin; boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması

**STRATEJİK AMAÇ-14 : OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI**

**Str. Hedef 1. OLASI BİR AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI**

**Faal.1** Olası bir afet sonrası müdahale ve kurtarma ekibi kurulması ve ekip elemanlarının eğitimden geçirilmesi

**Faal.2** Afet sonrası müdahale ve kurtarma çalışmaları için gerekli araç-gereç ve ekipmanların AKUT ile birlikte tespit ve temin edilmesi; mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması.

**Faal.3** AKUT için çalışma alanının yapılması.

**C-ÇEVRE TEMİZLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI**

**STRATEJİK AMAÇ-15 : TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI**

**Str. Hedef 1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI**

**Faal.1** Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerine halkımızın katkı ve katılımının sağlanabilmesi, katı atıkların ayrıştırılarak toplanabilmesi için pilot bölgeler oluşturulması, eğitici ve yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması, billboardlarda ilan edilmesi.

**Str. Hedef 2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI**

**Faal.1** Trafik ve işyeri olan bölgelerde ve ana arterlerin uygun yerlerinde yeraltı atık toplama konteynırlarının yapılması, yeterli sayıda çöp toplama ve nakil aracının yeraltı atık toplama sistemine uygun hale getirilmesi veya satın alınması.

**Faal.2** Uygun duvarlara çevre bilincini geliştirici sloganlar yazılması, resimler yapılması; taş duvar, sıva ve benzeri malzemelerle kaplı duvar ve çatıların yenilenmesi, boyanması ve bakımlarının yapılması.

**Faal.3** Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının, köprü, istinat duvarları, altgeçit ve viyadüklerin boyanması.

**Faal.4** Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, katı atık alanına taşınması ve Mevut çöp konteynırlarının her yıl yaklaşık %20'sinin yenilenmesi

**Str. Hedef 3. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK Dengeyi DE KORUMAK**

**Faal.1** Vatandaşlarımıza ekolojik dengeyi koruyarak Uçkunla (Sivrisinekle) mücadelede kullanılmak üzere fesleğen bitkisinin tanıtımı, üretimi ve dağıtımının yapılması

**Faal.2** Gürültü kirliliğine karşı gürültü ölçüm cihazlarının temini ve kullanılması.

**Faal.3** Çevre korumaya yönelik denetimlerin arttırılabilmesi için gerekli denetim araç ve gereçlerinin yeterli düzeye çıkarılması.

**Faal.4** Alo Çevre hattının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması

**Str. Hedef 4. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ**

**Faal.1** Enerji kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanılması yönünde eğitici faaliyetlerde bulunulması

**Faal.2** Belediye hizmet binalarında elektrik, su, ısıtma ve soğutma vb alanlarda gerekli denetimlerin yapılarak gerekli önlemlerin alınması

**Faal.3** Belediyemize ait tesislerde tasarruflu ampullerin kullanımının sağlanması, güneş enerjisi sistemlerinin kurulması.

**Str. Hedef 5. İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE HALKIMIZIN SAĞLIKLI ALANLARDA İBADETLERİNİ YERİNE GETİRMELERİNE OLANAK VERECEK HİJYENİK KOŞULLARIN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNULMASI**

**Faal.1** Cami, Cemevi gibi ibadet yerlerinin temizliğine katkı sağlanması

**Faal.2** İbadet yerlerindeki halı, kilim türünden zemin örtülerinin ve çıplak zeminlerin temizliği için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerinin alınmasında katkı sağlanması.

**Str. Hedef 6. HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI**

**Faal.1** İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında işçi çalıştıran birim yöneticilerinin ve işçilerin gerekli eğitime tabi tutulması.

**Faal.2** Süpürme, atık toplama ve taşıma işlerinde görevli olanlara koruyucu giysi ve malzeme temin edilmesi

**Faal.3** Temizlik işçilerinin malzeme ve soyunma kabinlerinin yenilenmesi, yenilerinin yapılması

**Faal.4** Temizlik Hizmetlerinde görevli personelin verimliliklerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik eğitim programlarının tespiti ve uygulanması.

**STRATEJİK AMAÇ-16 : KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI**

**Str. Hedef 1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ**

**Faal.1** İlk ve orta dereceli okullarda düzenli sağlık taramalarına katkı sağlanması.

**Faal.2** İlk ve orta dereceli okullarda madde bağımlılığı ile ilgili eğitici programlar hazırlanması

**Faal.3** İş yerlerinin ve semt pazarlarının halk sağlığı açısından etkin denetiminin yapılması

**Str. Hedef 2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI**

**Faal.1** Belediye İşyeri Hekimliği tarafından verilen hizmet için gereksinim duyulan sağlıklı ortamın hazırlanması, tıbbi alet, cihaz ve sarf malzemelerinin temin edilmesi

**Str. Hedef 3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ**

**Faal.1** Hayvanların tedavisi için poliklinik hizmeti verilmesi ve kısırlaştırılmalarına yönelik rehabilitasyon merkezinin oluşturulması

**Faal.2** Hayvan kesim yerlerinin etkin biçimde denetlenmesi, uygun olmayan koşullarda ve açık alanlarda hayvan kesiminin engellenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.

**Faal.3** Doğal yaşamı korumak ve doğal yaşam içerisindeki canlıların, Caretta- Caretta'ların ekolojik denge bakımından önemini kavratmaya yönelik eğitici, özendirici seminerler ve geziler düzenlenmesi; film, kitap, broşür gibi materyaller hazırlanması ve dağıtılması.

**Faal.4** Hayvan Barınağı Kurulması

**Str. Hedef 4. ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ**

**Faal.1** Seyyar satıcıların ilçe genelinde usulsüz faaliyet göstermelerini engellemek için zabıta personeli sayısının ve yapısının güçlendirilmesi.

**Faal.2** Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak GPRS ve Navigasyon sistemli hizmet aracı, motosikletler ve çekicilerin temin edilmesi.

**Faal.3** Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak el terminali ve kısa kodlu GSM hattı alınması.

**Faal.4** Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesi için elektronik arşiv yazılımının alınması sistemin kurulması.

**Faal.5** Seyyar ve kaçak yapılarla mücadelede görevli personelin görevle ilgili ve psikolojik eğitimden geçirilmesi

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Faal.6** Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi
- Faal.7** Halkın güvenli alış veriş yapabilmesi için ölçü ayar muayenelerinin düzenli olarak yapılması konusunda büyükşehir belediyesiyle koordinasyonlu çalışma yürütülmesi
- Faal.8** Eğlence ve dinlenme yerlerinin düzenli denetiminin sağlanması.
- Faal.9** Kompresör, buharlı ütü, jeneratör ile imalat yapan işyerlerindeki basınçlı hava kaplarının periyodik kontrol ve fenni muayenelerinin yapılması, yaptırılması.
- Faal.10** Asansör ve yürüyen merdiven bulunan işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, bakım ve onarımlarının yaptırılmasının sağlanması, ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması.
- Faal.11** Hafta sonu hizmet veren iş yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, belgesiz çalışan yerlerin ruhsatlandırılması.

### D-EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

#### STRATEJİK AMAÇ-17 : İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI

##### Str. Hedef 1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ

- Faal.1** Kültür ve Sosyal İşler bünyesinde yürütülen eğitim ve kurs faaliyetlerinin belediyeye verilen görevler kapsamında sürdürülmesi ve kurslardan yeterli sayıda belde halkının yararlanmasının sağlanması.
- Faal.2** Yeni örgün ve mesleki kurs merkezlerinin açılması
- Faal.3** Özel ilgi gruplarına yönelik örgün ve mesleki eğitim kurs merkezlerinin açılması.
- Faal.4** Sosyal amaçlı kuruluşların kültürel, sportif ve özel ilgi gruplarına yönelik faaliyetlerine proje ortağı olmak amacıyla fon oluşturulması
- Faal.5** Mezitli sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli üniversite öğrencilerine eğitim desteği sağlanması.

#### STRATEJİK AMAÇ-18 : İSTİHDAM OLANAKLARININ YARATILMASI İÇİN İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI

##### Str. Hedef 1. İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ

- Faal.1** İlçe sınırları içerisindeki işyerleri, özel kurum ve kuruluşlarla ilişki kurularak gereksinim duydukları eleman sayı ve niteliklerinin belirlenmesi, gerekli yönlendirmelerin yapılması, istihdama ilişkin istatistiklerin tutulması.
- Faal.2** Kurum ve kuruluşların istihdam gereksinimleri verileri çerçevesinde örgün ve mesleki kurslar açılması

#### STRATEJİK AMAÇ-19 : KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

##### Str. Hedef 1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE MEZİTLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

**Faal.1** Özel organizasyonlar çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek önemli sanatsal faaliyetler için, dar gelirli vatandaşlarımızın yararlanmalarını olanaklı kılacak işbirliklerinin yapılması ve benzer faaliyetler için girişimlerde bulunulması.

**Faal.2** Güneş Festivali ve geniş halk kitlelerinin katılımlarının sağlanacağı kültürel ve sanatsal açık hava konserlerinin düzenlenmesi

**Faal.3** Küçük ölçekli konserler ve sportif turnuvalar (plaj voleybolu, okullar arası spor karşılaşmaları) düzenlenmesi

### **Str. Hedef 2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELERİ, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.**

**Faal.1** Yapımını müteakip Mezitli Kültür Merkezinin işletilmesi

**Faal.2** Mevcut ve yeni yapılacak olan amfi tiyatrodaki etkinlikler düzenlenmesi

### **Str. Hedef 3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE MEZİTLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK**

**Faal.1** Anıtkabir ziyareti, Hacıbektaş-ı Veli Şenlikleri, Şeb-i Aruz Töreni, Çanakkale Şehitliği ziyareti vb geziler tertiplenmesi

**Faal.2** Çocuk şenlikleri düzenlenmesi

**Faal.3** Cumhuriyet Bayramında fener alayı düzenlenmesi

**Faal.4** Milli, dini ve insani önemli gün ve haftalara ilişkin sosyal nitelikli organizasyonların gerçekleştirilmesi

## **STRATEJİK AMAÇ-20 : ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ**

### **Str. Hedef 1. ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI**

**Faal.1** Kırk mahallenin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin, hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden sağlıklı verilerin elde edilmesi.

**Faal.2** "Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi" açılması, Üretici Pazarları ve Kadın El Emeği Pazarlarının artırılması.

**Faal.3** "Kreş" veya "kreşler" açılması, donatımı ve işletilmesi.

**Faal.4** Belediyemiz sınırları içerisinde gereksinim duyulan yerlerde, özellikle sahil şeridinde sabit veya portatif, ergonomik ve hijyenik **belediye tuvaletlerinin** yapılması

**Faal.5** Bakıma Muhtaç olanlara evde bakım hizmeti verilmesi.

**Faal.6** Kimsesiz çocuklar için koruma, bakım ve rehabilitasyon merkezleri kurulması veya kurdurulması.

**Faal.7** Özel ilgi gruplarının protez, ortez vb tıbbi cihaz gereksinimlerinde yardımcı olunması

### **Str. Hedef 2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ**

**Faal.1** Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda aileye hane nüfus sayısına orantılı gıda yardımı yapılması.

**Faal.2** Belediye aşevinden resmi tatiller hariç her gün belirli sayıda aileye en az iki çeşit yemek verilmesi

**Faal.3** Her yıl ihtiyaç sahibi ve evlenmek isteyen belirli sayıda çiftte ücretsiz nikah hizmeti verilmesi

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

**Faal.4** Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda ailenin ilköğretime devam eden çocuklarına, okulların eğitim-öğretime başladığı ayda, belirli miktarda eğitim malzemesi verilmesi

**Faal.5** Yoksul aile çocukları için toplu sünnet etkinliği düzenlenmesi

**Faal.6** Ramazan ayında kurulacak iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi

**Faal.7** Yoksul aile çocukları için ücretsiz futbol, basketbol, yüzme vb. kurslar düzenlenmesi

### **STRATEJİK AMAÇ-21 : SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİSLERİMİZİN HİZMET KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

#### **Str. Hedef 1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTIRILMASI**

**Faal.1** Viranşehir Mahallesinde açılan Emekli Dinlenme Evi'nin işletilmesi.

**Faal.2** Belediye personeli lokalinin açılması ve işletilmesi

**Faal.3** Gerekseim duyulan yeni sosyal tesislerin açılması

### **E-DİŞ İLİŞKİLER**

### **STRATEJİK AMAÇ-22 : MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİ**

#### **Str. Hedef 1. MEZİTLİ BELEDİYESİNİN AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLANMASI**

**Faal.1** Periyodik AB bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması

**Faal.2** AB mevzuatı ile ilgili dokümanların Türkçeye çevrilmesi

**Faal.3** AB merkezi tanıtım broşürünün güncellenmesi

**Faal.4** AB-Türkiye müzakere ilgili güncel konularda panel ve konferanslar düzenlenmesi

#### **Str. Hedef 2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI**

**Faal.1** AB yapısı, işleyişi ve fon imkanları; açık olan proje çağrılarında ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, eğitim verilmesi, sertifika programlarının düzenlenmesi.

**Faal.2** AB “Şehir Ağları”na üyelik için çalışmalar yapılması; Avrupa Belediyeleri ve kurumları ile bağlantılar kurulması, ortak proje üretimi için görüşmeler/ziyaretler yapılması.

#### **Str. Hedef 3. MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLARARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI**

**Faal.1** Lobi çalışmaları kapsamında yurt dışında panel ve basın toplantılarının düzenlenmesi, AB kuruluşlarının ziyaret edilmesi.

**Faal.2** Hatırat olarak verilmek üzere Mezitli'ye özgü materyaller temin edilmesi.

**Faal.3** Yabancı devlet adamlarının ziyaretlerinin organize edilmesi, ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

**Faal.4** Uluslararası düzeyde kardeş şehir ilişkilerinin genişletilmesi, güçlendirilmesi.

### B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyon ve Vizyonumuza, Kanun ve Hukuk Kurallarına bağlı kalarak Belediyemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması için;

Vatandaş memnuniyetine yönelik kararlar almak bu doğrultuda hazırlanacak stratejik plan, 5 yıllık imar programları ve yıllık yatırım programları hazırlamak, uygulamak bu programlarda yer alan hizmet ve çalışmalara öncelik vermek.

Teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak,

Personel eğitimlerine hız vermek,

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel sektör kurum ve kuruluşları, tüm Sivil Toplum Kuruluşları ile uyum içerisinde olmak,

Belediye gelirlerini arttırıcı politikalara yön vermek,

Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik politikalarına yön vermek,

Hizmet sunumunun tüm aşamalarında katılımcı, kaliteli, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine bağlı, üretken ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket etmek.



# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A-Mali Bilgiler

### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 1.1 Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " *Kamu Geliri* " ifadesi için ; "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder" denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir.

2016 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir;

#### BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

| Açıklama                                    | Bütçe ile Tahmin Edilen | Toplam Tahakkuk | 2017 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2017 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı % |
|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|
| Vergi Gelirleri                             | 33.186.000,00           | 40.167.529,63   | 23.567.075,94       | 34.207,52                  | 23.532.868,42           | 16.600.453,69                  | 58,58          |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 6.897.000,00            | 9.420.768,09    | 6.496.546,44        | 14.439,50                  | 6.482.106,94            | 2.924.221,65                   | 68,8           |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 247.000,00              | 507.511,32      | 507.511,32          |                            | 507.511,32              |                                | 100            |
| Diğer Gelirler                              | 74.411.000,00           | 63.612.731,17   | 55.859.250,53       | 185.756,15                 | 55.673.494,38           | 7.753.480,64                   | 87,51          |
| Sermaye Gelirleri                           | 5.259.000,00            | 2.411.599,94    | 2.411.599,94        |                            | 2.411.599,94            |                                | 100            |
| Genel Toplam                                | 120.000.000,00          | 88.841.984,17   | 88.841.984,17       | 234.403,17                 | 88.607.581,00           | 27.278.155,98                  | 76,3           |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### 1.2 Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

| BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU |          |                                                    |                 |    |
|-------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|-----------------|----|
| Hesap Kodu                                            | Ekonomik | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ                               | Cari Yıl (2018) |    |
|                                                       | Kod.1    |                                                    | TL              | Kr |
| 830                                                   | 01       | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 17.335.368      | 20 |
| 830                                                   | 02       | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 2.763.634       | 86 |
| 830                                                   | 03       | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 71.442.376      | 78 |
| 830                                                   | 04       | FAİZ GİDERLERİ                                     | 1.693.130       | 32 |
| 830                                                   | 05       | CARİ TRANSFERLER                                   | 1.664.286       | 32 |
| 830                                                   | 06       | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 24.715.282      | 22 |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                               |          |                                                    | 119.614.079     | 16 |



**MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU**

| <b>BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU</b> |               |               |               |                                           |                        |           |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------|
| <b>Kurumsal</b>                                              |               |               |               | <b>BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ</b>               | <b>Cari Yıl (2018)</b> |           |
| <b>Kod 1</b>                                                 | <b>Kod. 2</b> | <b>Kod. 3</b> | <b>Kod. 4</b> |                                           | <b>TL</b>              | <b>Kr</b> |
| 46                                                           | 33            | 15            | 02            | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | 1.008.743              | 04        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 05            | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      | 34.708.987             | 77        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 10            | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     | 1.689.402              | 90        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 18            | YAZI İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 40.869                 | 96        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 25            | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 344.251                | 29        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 30            | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 21.615.690             | 95        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 31            | FEN İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 38.631.959             | 86        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 32            | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 262.393                | 07        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 33            | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 3.558.690              | 35        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 34            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                | 6.781.772              | 19        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 35            | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                   | 0                      | 00        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 36            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 4.393.596              | 90        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 37            | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 147.855                | 01        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 38            | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 4.080.650              | 75        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 39            | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 42.602                 | 59        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 41            | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ                    | 71.394                 | 80        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 42            | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ               | 2.222.967              | 73        |
| 46                                                           | 33            | 15            | 44            | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ               | 12.250                 | 00        |
|                                                              |               |               |               | <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>            | <b>119.614.079</b>     | <b>16</b> |

# MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

| 2018 MİZANI                             |                                                              |             |    |               |    |             |            |               |    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|----|---------------|----|-------------|------------|---------------|----|
| 01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arası |                                                              |             |    |               |    |             |            |               |    |
| Kurumun Adı:MEZİTLİ BELEDİYESİ          |                                                              |             |    |               |    |             | Yılı: 2018 |               |    |
| Hesap Kodu                              | Hesap Adı                                                    | Borç Tutarı |    | Alacak Tutarı |    | Borç Kalanı |            | Alacak Kalanı |    |
|                                         |                                                              | TL          | Kr | TL            | Kr | TL          | Kr         | TL            | Kr |
| 100                                     | KASA HESABI                                                  | 15.129.229  | 03 | 15.129.229    | 03 | 0           | 00         | 0             | 00 |
| 102                                     | BANKA HESABI                                                 | 107.065.037 | 13 | 107.053.110   | 09 | 11.927      | 04         |               |    |
| 103                                     | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )             | 107.053.110 | 09 | 107.053.110   | 09 | 0           | 00         | 0             | 00 |
| 108                                     | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI                                  | 15.073.755  | 81 | 15.073.755    | 81 | 0           | 00         | 0             | 00 |
| 109                                     | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI                    | 15.689.102  | 38 | 14.895.266    | 14 | 793.836     | 24         |               |    |
| 120                                     | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 41.910.326  | 25 | 29.744.312    | 10 | 12.166.014  | 15         |               |    |
| 121                                     | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                         | 19.732.351  | 77 | 8.943.703     | 89 | 10.788.647  | 88         |               |    |
| 122                                     | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI              | 4.571.483   | 66 | 3.997.632     | 00 | 573.851     | 66         |               |    |
| 126                                     | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                        | 65.447      | 99 | 6.155         | 07 | 59.292      | 92         |               |    |
| 127                                     | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                             | 2.391.083   | 00 | 2.391.083     | 00 | 0           | 00         | 0             | 00 |
| 140                                     | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                  | 2.008.295   | 50 | 22.944        | 80 | 1.985.350   | 70         |               |    |
| 150                                     | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                  | 9.044.061   | 68 | 0             | 00 | 9.044.061   | 68         |               |    |
| 160                                     | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                                 | 1.190.950   | 04 | 1.190.950     | 04 | 0           | 00         | 0             | 00 |
| 162                                     | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                          | 1.807.425   | 06 | 238.415       | 45 | 1.569.009   | 61         |               |    |
| 165                                     | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI           | 533.229     | 08 | 0             | 00 | 533.229     | 08         |               |    |
| 190                                     | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                          | 63.916.442  | 92 | 0             | 00 | 63.916.442  | 92         |               |    |
| 191                                     | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                       | 7.756.290   | 67 | 7.756.290     | 67 | 0           | 00         | 0             | 00 |
| 220                                     | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 106.297     | 01 | 38.216        | 50 | 68.080      | 51         |               |    |
| 222                                     | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI              | 1.861.416   | 54 | 165.205       | 46 | 1.696.211   | 08         |               |    |
| 240                                     | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI                 | 3.580.866   | 97 | 0             | 00 | 3.580.866   | 97         |               |    |
| 241                                     | MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 30.000      | 00 | 0             | 00 | 30.000      | 00         |               |    |
| 250                                     | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                      | 453.641.625 | 00 | 2.391.083     | 00 | 451.250.542 | 00         |               |    |
| 251                                     | YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                          | 156.622     | 59 | 0             | 00 | 156.622     | 59         |               |    |
| 252                                     | BİNALAR HESABI                                               | 27.190.020  | 27 | 0             | 00 | 27.190.020  | 27         |               |    |
| 253                                     | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                             | 7.502.880   | 77 | 0             | 00 | 7.502.880   | 77         |               |    |
| 254                                     | TAŞITLAR HESABI                                              | 8.585.401   | 68 | 0             | 00 | 8.585.401   | 68         |               |    |
| 255                                     | DEMİRBAŞLAR HESABI                                           | 3.540.214   | 01 | 0             | 00 | 3.540.214   | 01         |               |    |
| 257                                     | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                          | 0           | 00 | 7.044.742     | 69 |             |            | 7.044.742     | 69 |

**MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU**

|                       |                                                                                      |                      |           |                      |           |                      |           |                      |           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|
| 258                   | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                                                    | 21.274.166           | 84        | 0                    | 00        | 21.274.166           | 84        |                      |           |
| 260                   | HAKLAR HESABI                                                                        | 751.879              | 92        | 0                    | 00        | 751.879              | 92        |                      |           |
| 268                   | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                                                  | 0                    | 00        | 751.879              | 92        |                      |           | 751.879              | 92        |
| 320                   | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                              | 72.311.854           | 57        | 87.751.391           | 25        |                      |           | 15.439.536           | 68        |
| 330                   | ALINAN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI                                                 | 569.636              | 12        | 2.215.673            | 74        |                      |           | 1.646.037            | 62        |
| 333                   | EMANETLER HESABI                                                                     | 1.818.892            | 26        | 10.723.105           | 43        |                      |           | 8.904.213            | 17        |
| 360                   | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                                      | 2.811.940            | 90        | 6.722.556            | 42        |                      |           | 3.910.615            | 52        |
| 361                   | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                                          | 3.006.328            | 66        | 4.655.044            | 45        |                      |           | 1.648.715            | 79        |
| 362                   | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI                       | 137.725              | 27        | 222.930              | 29        |                      |           | 85.205               | 02        |
| 363                   | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                                        | 454.462              | 28        | 2.549.593            | 85        |                      |           | 2.095.131            | 57        |
| 368                   | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 12.102               | 65        | 48.334               | 24        |                      |           | 36.231               | 59        |
| 381                   | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                                            | 8.058                | 36        | 52.828               | 23        |                      |           | 44.769               | 87        |
| 391                   | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                                                | 665.155              | 23        | 665.155              | 23        | 0                    | 00        | 0                    | 00        |
| 400                   | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                               | 3.483.210            | 45        | 19.821.773           | 04        |                      |           | 16.338.562           | 59        |
| 500                   | NET DEĞER HESABI                                                                     | 3.261.174            | 43        | 486.898.504          | 53        |                      |           | 483.637.330          | 10        |
| 570                   | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI                                       | 0                    | 00        | 107.011.706          | 81        |                      |           | 107.011.706          | 81        |
| 580                   | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )                                | 36.520.553           | 39        | 0                    | 00        | 36.520.553           | 39        |                      |           |
| 591                   | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )                                           | 36.520.553           | 39        | 36.520.553           | 39        | 0                    | 00        | 0                    | 00        |
| 600                   | GELİRLER HESABI                                                                      | 1.891.092            | 43        | 102.111.723          | 85        |                      |           | 100.220.631          | 42        |
| 630                   | GİDERLER HESABI                                                                      | 85.226.206           | 45        | 0                    | 00        | 85.226.206           | 45        |                      |           |
| 800                   | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI                                                               | 0                    | 00        | 88.841.984           | 17        |                      |           | 88.841.984           | 17        |
| 805                   | GELİR YANSITMA HESABI                                                                | 88.841.984           | 17        | 234.403              | 17        | 88.607.581           | 00        |                      |           |
| 810                   | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI                                            | 234.403              | 17        | 0                    | 00        | 234.403              | 17        |                      |           |
| 830                   | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI                                                               | 119.614.079          | 16        | 0                    | 00        | 119.614.079          | 16        |                      |           |
| 835                   | GİDER YANSITMA HESAPLARI                                                             | 0                    | 00        | 119.614.079          | 16        |                      |           | 119.614.079          | 16        |
| 900                   | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                                                 | 171.415.132          | 04        | 171.029.211          | 20        | 385.920              | 84        |                      |           |
| 901                   | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                                                              | 51.415.132           | 04        | 171.415.132          | 04        |                      |           | 120.000.000          | 00        |
| 905                   | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                                                             | 119.614.079          | 16        | 0                    | 00        | 119.614.079          | 16        |                      |           |
| 910                   | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                                                     | 16.647.670           | 00        | 9.215.850            | 00        | 7.431.820            | 00        |                      |           |
| 911                   | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI                                          | 9.215.850            | 00        | 16.647.670           | 00        |                      |           | 7.431.820            | 00        |
| 920                   | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                                                             | 67.854.556           | 35        | 39.756.309           | 53        | 28.098.246           | 82        |                      |           |
| 921                   | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı                                                   | 39.756.309           | 53        | 67.854.556           | 35        |                      |           | 28.098.246           | 82        |
| <b>Genel Toplam :</b> |                                                                                      | <b>1.876.467.156</b> | <b>12</b> | <b>1.876.467.156</b> | <b>12</b> | <b>1.112.801.440</b> | <b>51</b> | <b>1.112.801.440</b> | <b>51</b> |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

| 2018 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU |                                                            |                |               |                                                            |                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------|------------------------------------------------------------|----------------|
|                             |                                                            | Cari Yıl       |               |                                                            | Cari Yıl       |
|                             |                                                            | TL             |               |                                                            | TL             |
| I                           | DÖNEN VARLIKLAR                                            | 102.728.731,82 | III           | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                              | 33.810.456,83  |
| II                          | DURAN VARLIKLAR                                            | 516.543.196,09 | IV            | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                              | 16.338.562,59  |
|                             |                                                            |                | V             | ÖZ KAYNAKLAR                                               | 569.197.110,49 |
|                             |                                                            |                |               |                                                            |                |
| AKTİF TOPLAMI               |                                                            | 619.271.927,91 | PASİF TOPLAMI |                                                            | 619.346.129,91 |
|                             |                                                            |                |               |                                                            |                |
| B                           | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI | 7.431.820,00   | B             | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI | 7.431.820,00   |
| C                           | TAAHHÜT HESAPLARI                                          | 28.098.246,82  | C             | TAAHHÜT HESAPLARI                                          | 28.098.246,82  |
|                             |                                                            |                |               |                                                            |                |
|                             |                                                            |                |               |                                                            |                |
| GENEL TOPLAM                |                                                            | 654.801.994,73 | GENEL TOPLAM  |                                                            | 654.801.994,73 |

### 2-Mali Denetim Sonuçları

2018 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. Madde hükümleri çerçevesinde 2017 mali yılı ile 2018 mali yılının ilk yarısına ait iş ve işlemler Sayıştay Denetimi görmüştür. Ayrıca 2018 yılı belediyemizin Denetim Komisyonu tarafından da incelenmekte olup hazırlanan rapor Nisan 2019 Meclis Oturumunda sunulacaktır.

### B-PERFORMANS BİLGİLERİ

#### - BİRİM FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizin 2018 Mali yılı Performans Programında yer alan sorumlu birimlerin 2018 Mali yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetler ve gerçekleştirmeleri birim bazında aşağıdaki gibidir. Veriler birimlerce düzenlenen Birim Faaliyet Raporlarından alınmıştır.

## 1.ÖZEL KALEM ÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Özlem AKSÖZ**  
*Özel Kalem Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

### ***Görev, Yetki ve Sorumluluklar***

Başkanlık Makamı ile İlçe Halkı, Sivil Toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı iletişim ve diyaloglar kurmak. Halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı sağlamak; sportif aktiviteler için altyapı tesislerini yapmak ve spor etkinlikleri düzenlemek.

### ***İnsan Kaynakları***

Müdürlüğümüz, memur, sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışan toplam 15 personel ile hizmet vermektedir.

### ***Sunulan Hizmetler***

- 2018 yılı içerisinde Belediye Başkanı Başkanlığından toplam 33 koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bunlar; 25-Resmi Toplantı, 5-Müdürler Toplantısı, 3-Basın toplantısıdır.
- Yıl içerisinde toplam 49 Halk Günü düzenlenmiştir. Toplantıların 26'sı dışarıda;23'ü makam odasında olacak şekilde gelen misafirlerimiz ağırlanmıştır.
- Cenaze, TV-Radyo Programı ve açılışlara katılım sağlanmıştır. 2018 yılı içerisinde 41 cenaze törenine Belediye Başkanı bizzat katılmıştır. Çeşitli yerel ve ulusal TV-Radyo programı içerisinde 23 yayına canlı olarak katılım sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde gerçekleşen nişan, düğün, sünnet, açılış, cenaze vb. törenler için Belediye Başkanı adına 753 adet çiçek gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan sitelere talepler doğrultusunda 39 adet Atatürk Büstü hediye edilerek açılışları gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Başkanımız görev gereği şehir ve yurtdışı seyahatlerini organize edilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde 218 düğün, nişan, sünnet vb. törenlere katılım sağlanmış ve 34 nikah akdi Belediye Başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde Web-Sosyal Medya-BİMER ve CİMER üzerinden Başkanlık makamına gelen toplam 54 adet mesaj cevaplanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde 153 resmi program ve etkinlik gerçekleştirilmiştir.
- Nikah memurluğumuzca 1390 adet nikah kıyılmıştır.

### ***Amaç ve Hedefler***

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2018 Yılı İdari Performans Programında Özel Kalem Müdürlüğü'ne ait faaliyetlere raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında yer verilecektir.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### Mali Bilgiler :

#### Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Harcama Raporu

| Açıklama                     | Bütçe Toplamı | Eklenen    | Düşülen    | Net Bütçe    | Harcanan     | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
|------------------------------|---------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.000.000,00  | 225.068,23 | 216.325,19 | 1.008.743,04 | 1.008.743,04 | 0            | 100      |
| Genel Toplam                 | 1.000.000,00  | 225.068,23 | 216.325,19 | 1.008.743,04 | 1.008.743,04 | 0            | 100      |

#### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine toplam 1.000.000,00-TL ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde yapılan aktarmalar ile 1.008.743,04-TL. olan ödeneğin tamamı harcanmıştır.



## 2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Nuran ÇAYNAK**  
*İnsan Kay.ve Eğ. Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

### ***Görev, Yetki ve Sorumluluklar***

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personeli tespit edip işe alma ve yerleştirme sürecini yürüterek personelin atanması, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerin düzenlenmesi ve emeklilik işleri, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesi gibi özlük işlerini yapmak ve yönetmenin yanı sıra, belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlayarak, gerek kurum içi gerekse kurum dışı seminer toplantı, kurs ve panellerle ilgili birimlere gönderir ve konularında daha iyi bilgilendirilmelerini sağlar. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bu iş ve işlemleri yaparken; 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ile 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Yasası, 4857 sayılı İş Yasası, 506 sayılı SSK göre görev yapan işçi, memur ve sözleşmeli personelin özlük işlemlerini yürütür. Müdürlüğümüz aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasası ile bu kanunlara ek olarak çıkartılan tüzük, yönetmelik, tebliğ ile ilgili mevzuat çerçevesinde görev yapar.

### ***İnsan Kaynakları***

Müdürlüğümüz, yeni hizmet binasının 1.katında İnsan Kaynakları ve Eğitim Servisi, arşiv bölümü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olmak üzere 3 odada, memur ve işçi statüsünde çalışan toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

### ***Sunulan Hizmetler***

Belediyemiz bünyesinde 2018 yılı sonu itibariyle 82'i işçi, 124'si memur, 10'i sözleşmeli olmak üzere toplam 216 personel çalışmaktadır.

- 2018 yılı içerisinde diğer kurumlardan 1 personelin yatay geçişle nakli yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde açıktan atama ile 4 memur personel alımı yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde 4 personelin kurum dışı nakli yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde 3 işçi, 3 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır.
- Belediyemiz ile Belediye-İş sendikası arasında 2017-2019 süreli Toplu-İş sözleşmesi görüşmelerinde uyuşmazlık çıkması üzerine yasa gereği Yüksek Hakem Kurulu kararına göre işlem tesis edilmiştir.
- Her 3 ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir formlar doldurularak kaymakamlık aracılığıyla ilgili Bakanlığa gönderilmiştir.
- İş-Kur'a aylık işçi personel çizelgesi her ay internet ortamında gönderilmektedir.
- 4 adet teknik işçinin vizeleri meclis kararıyla onaylanmıştır.
- 2018 eğitim ve öğretim yılı içinde 69 yüksekokul öğrencisi staj talebinde bulunmuş olup, öğrencilerin başvuruları uygun görülerek birim müdürlüklerinde stajlarının yaptırılması sağlanmıştır.
- 2018 yılında birçok personel görevleri ile ilgili seminerlere katılımı sağlanmıştır.
- Memur personelin özlük bilgileri her ay emekli sandığı Online Kesenek güncellemeleri sisteminde yapılmakta olup, memur ve işçi personelin SGK ile ilgili işlemleri e-bildirge ile SGK'na bildirilmektedir.
- Tüm çalışanların (memur-işçi-sözleşmeli) 45 yaşını doldurmamış olanların BES (Bireysel Emeklilik Sistemi) işlemleri yapılmıştır.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzün 2018 yılı içerisinde gelen-giden ve işlem gören evrakların listesi aşağıdaki gibidir.

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | İŞLEMİ TAMAMLANIP<br>DOSYASINA<br>KALDIRILAN EVRAK |
|-------------|-------------|----------------------------------------------------|
| 1561        | 1646        | 1646                                               |

- Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin istihdam, öğrenim durumu, sayısı ve cinsiyetlerine göre dağılımını gösteren tablo aşağıdaki gibidir..

| ÖĞRENİM DURUMU                  | MEMUR |       | DAİMİ İŞÇİ |       | SÖZLEŞMELİ |       |
|---------------------------------|-------|-------|------------|-------|------------|-------|
|                                 | BAYAN | ERKEK | BAYAN      | ERKEK | BAYAN      | ERKEK |
| <b>OKUR-YAZAR</b>               |       |       |            |       |            |       |
| <b>İLKÖĞRETİM</b>               |       | 1     | 3          | 58    |            |       |
| <b>ORTAÖĞRETİM</b>              | 1     | 5     |            |       |            |       |
| <b>LİSE VE DENGİ<br/>OKUL</b>   | 3     | 24    | 4          | 11    |            |       |
| <b>ÖNLİSANS</b>                 | 7     | 24    | 1          | 4     |            | 2     |
| <b>FAKÜLTE</b>                  | 23    | 30    |            | 1     | 5          | 2     |
| <b>3 YIL SÜRELİ<br/>FAKÜLTE</b> |       | 1     |            |       |            |       |
| <b>5 YIL SÜRELİ<br/>FAKÜLTE</b> | 3     | 1     |            |       | 1          |       |
| <b>TOPLAMLAR</b>                | 37    | 87    | 8          | 74    | 6          | 4     |
| <b>GENEL TOPLAM</b>             | 124   |       | 82         |       | 10         |       |

### PERSONELİN YAŞ DURUMU TABLOSU

| YAŞ ARALIĞI           | MEMUR      | İŞÇİ      | SÖZLEŞMELİ |
|-----------------------|------------|-----------|------------|
| <b>20-29</b>          | <b>12</b>  |           | <b>1</b>   |
| <b>30-39</b>          | <b>36</b>  | <b>19</b> | <b>7</b>   |
| <b>40-49</b>          | <b>37</b>  | <b>43</b> | <b>2</b>   |
| <b>50-59</b>          | <b>33</b>  | <b>17</b> |            |
| <b>60 ve yukarısı</b> | <b>6</b>   | <b>3</b>  |            |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>124</b> | <b>82</b> | <b>10</b>  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### *Amaç ve Hedefler*

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2018 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri, raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanacaktır.

### *Mali Bilgiler*

| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>Bütçe Harcama Raporu |               |               |              |               |               |              |          |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|----------|
| Açıklama                                                     | Bütçe         | Eklenen       | Düşülen      | Net Bütçe     | Harcanan      | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| PERSONEL GİDERLERİ                                           | 21.657.000,00 | 0             | 4.295.629,47 | 17.361.370,53 | 17.355.365,20 | 26.002,33    | 99,97    |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA D.PRİMİ GİDERLERİ                | 3.558.000,00  | 0             | 770.687,30   | 2.787.312,70  | 2.763.634,86  | 23.677,84    | 99,15    |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                                 | 35.000,00     | 14.532.824,54 | 0            | 14.567.824,54 | 14.546.857,51 | 20.967,03    | 99,86    |
| CARİ TRANSFERLER                                             | 750.000,00    | 0             | 686.717,29   | 63.282,71     | 63.127,20     | 155,51       | 99,75    |
| Genel Toplam                                                 | 26.000.000,00 | 14.532.824,54 | 5.753.034,06 | 34.779.790,48 | 34.728.984,77 | 70.802,71    | 99,85    |

### *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Müdürlüğümüzün 2018 Mali Yılı ödenek toplamı 26.000.000,00-TL olup, aktarmalardan sonra oluşan 34.779.790,48-TL. nin 34.728.984,77-TL. yılı içerisinde harcanmıştır.



## 3-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Erol YILDIZ**  
*Bilgi İşlem Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile müdürlüğümüz yönetmeliğinin verdiği görev ve yetki çerçevesinde belediyemizin misyon ve vizyon tanımına uygun şekilde düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun hizmet verilmesini sağlamak.

Belediyemiz birimlerine çalışmaların kesintisiz şekilde sürdürülmesi için teknik destek sağlamak.

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur statüsünde çalışan 1, hizmet alımı ile temin edilen 3 olmak üzere toplam 4 adet personel ile hizmet vermektedir.

### Sunulan Hizmetler

1- Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2018 yılında 230 adet terminal ve ekli yazıcılara destek ve hizmet vermiştir.

2- Firewall, DNS sunucu, Uygulama sunucu ve Web sunucu kurulmuş olup, web yayınının belediye binasının içinden yapılması sağlanmıştır.

3- Belediyemizce 2009 yılında devreye sokulan e-belediye uygulaması ile mükelleflerimizin borçlarını web sitemiz üzerinden ödemelerine devam edilmiştir.

4- Datalarımızın 2019 yılına aktarılması sorunsuz bir şekilde tamamlanmıştır.

5- Müdürlüğümüzce Web sitemizi geliştirici çalışmalar yapılmıştır.

6- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar anında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

8- Belediyemiz bünyesinde hizmet takip sistemi kurulmuş; vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetler internet ortamında ilgili müdürlüklere gönderilerek sorunlarının zamanında çözülmesi sağlanmıştır.

9- Halkbank ile protokol düzenlenerek mükelleflerimizin belediyemize ait ödemelerini bütün Halkbank Şubelerinden online olarak yapabilmeleri uygulamasına devam edilmiştir.

### Amaç ve Hedefler

Belediyemiz hizmetlerinin hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi için güçlü ve teknolojik bir yapıya kavuşturulması amacı ile birimlerinin bilgisayar, telefon ve internet desteğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2018 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanmıştır.

### Mali Bilgiler

| Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>2018 Yılı Bütçe Harcama Raporu |              |            |            |              |              |              |          |
|---------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Açıklama                                                | B. Toplamı   | Eklenen    | Düşülen    | Net Bütçe    | Harcanan     | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                     | 1.300.000,00 | 437.055,70 | 57.354,80  | 1.679.700,90 | 1.679.700,90 | 0            | 100      |
| <b>SERMAYE GİDERLERİ</b>                                | 200.000,00   | 0          | 190.298,00 | 9.702,00     | 9.702,00     | 0            | 100      |
| Genel Toplam                                            | 1.500.000,00 | 437.055,70 | 247.652,80 | 1.689.402,90 | 1.689.402,90 | 0            | 100      |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 1.500.000,00-TL ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalar sonucu ödenek toplamı 1.689.402,90-TL. olarak gerçekleşmiş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

## 4-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

***Fatma Serpil TOKER***  
*Yazı İşleri Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

-İlgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük hükümlerine uygun şekilde Belediyenin evrak kayıt sisteminin tutulması

-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile İhtisas Komisyonlarının faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması ile Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevlerin yapılması.

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 8 personel ile hizmet vermektedir.

### Sunulan Hizmetler

- A) Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- B) Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- C) İhtisas Komisyonları ile ilgili hizmetler
- D) Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- E) Diğer hizmetler,

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası en az bir defa olmak üzere toplanmış, 25 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 199 adet karar almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2018 yılında her hafta Perşembe günleri olmak üzere 48 kez toplanmış, bu toplantılarda 293 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde 7.986 adet gelen evrak, 14.173 adet giden evrak, 13.666 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Belediyemiz İhtisas Komisyonlarının 2018 yılı çalışmaları ise aşağıdaki gibidir.

| Komisyon Adı                               | Görüşülen Konu Sayısı |
|--------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1-Plan ve Bütçe Komisyonu</b>           | 69                    |
| <b>2-İmar ve Bayındırlık Komisyonu</b>     | 44                    |
| <b>3-Çevre ve Sağlık Komisyonu</b>         | 37                    |
| <b>4-Eğitim, Kültür ve Sanat Komisyonu</b> | 35                    |
| <b>5-Gençlik ve Spor Komisyonu</b>         | 22                    |
| <b>6-Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu</b>    | 20                    |
| <b>7-Tarım ve Hayvancılık Komisyonu</b>    | 22                    |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2018 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleşme oranları olarak açıklanmıştır.

### Mali Bilgiler

| Yazı İşleri Müdürlüğü 2018 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu |            |         |         |           |           |              |          |
|-----------------------------------------------------------|------------|---------|---------|-----------|-----------|--------------|----------|
| Açıklama                                                  | B. Toplamı | Eklenen | Düşülen | Net Bütçe | Harcanan  | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                       | 80.000,00  | 0       | 0       | 80.000,00 | 40.869,96 | 39.130,04    | 51,09    |
| <b>Genel Toplam</b>                                       | 80.000,00  | 0       | 0       | 80.000,00 | 40.869,96 | 39.130,04    | 51,09    |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 80.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde bu ödenğin 40.869,96-TL si harcanmıştır.



## 5-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

***Zeliha DİK***

*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Harcama Yetkilisi*

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### *Görev, Yetki ve Sorumluluklar*

Mezitli Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, ilçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. etkinlikleri hazırlamak ve izlemekten sorumludur.

### *İnsan Kaynakları*

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 8 personel ile hizmet vermektedir.

### *Sunulan Hizmetler*

İlçemizde, kurumumuz dışında ve kurumumuzun desteklediği etkinliklerin, başkanımızın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulmasında toplam 152 adet basın bülteni ve haber yapılarak web sitemizde yayınlanmış ve e-mail ile de yazılı basına, CD ortamında da görsel basına (TV'lere) servis edilmiştir. Hizmetlerimize ve Başkanımızın faaliyetlerine ait görüntülerimiz ve fotoğraflarımız arşivlenmiştir. Tüm önemli organizasyonlarımızda ise halkımızın bilgilенmesini ve katılımını sağlamak amaçlı duyurular yapılmıştır.

Belediyemizin web sitesinin “Başkana Mesajlar” bölümüne 2018 yılı içerisinde yaklaşık olarak 1.754 adet e-mail gelmiştir. Bunlar şikâyet, öneri ve yapılan hizmetlere teşekkür e-mailleridir. Gelen e-mailer ilgili birimlere hizmet içi yazışma yoluyla iletilmekte, 3 iş günü içerisinde bu mesajlara cevap verilmesi talep edilmektedir. Birimlerden gelen cevaplar yine e-mail yoluyla kişilere bildirilmektedir.

Halkla İlişkiler Servisimizdeki hizmet masasına BİMER sistemi üzerinden gelen vatandaşların şikâyet ve talepleri ilgili birimlere gönderilmektedir. 1 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 tarihleri arasında BİMER Sistemi üzerinden 327 adet şikâyet ve talep gelmiştir. Şikâyet ve talepler hizmet masası tarafından takip edilmekte olup, birimlerden gelen cevaplara göre vatandaşa geri dönülerek gereğinin yapılıp yapılmadığı teyit edilmektedir.

Ayrıca halkla ilişkiler hizmet masasına gelen vatandaşların diğer birimlerde olan işlemlerine hız kazandırılmakta, dilekçe yazmaları ve evrak doldurmalarında yardımcı olunmaktadır. Anında çözüme kavuşturulması gereken talepler için ise ilgili birimin Müdür ve yetkilisi ile telefonla görüşülerek olumlu veya olumsuz sonuç alınmaktadır.

Halkla İlişkiler Servisimiz Belediyemizin yapmış olduğu aşure günü, geçmişlerimizi anma yemeği, fuar ve festivallerde de görev almaktadır.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye faaliyetlerini anlatan el broşürleri, kitapçık, kısa tanıtım veya belgesel formatında CD veya DVD'ler hazırlanarak fuar, festival ve basın toplantılarında vatandaşlara dağıtımı yapılmıştır.

Medya mensuplarının Belediye Başkanı ile görüşme talepleri iletilmiş ve Başkanın programına göre uygun tarihlerde görüşmeleri sağlanmıştır.

2018 yılı içerisinde çok sayıda yerel ve ulusal farklı gazeteye abone olunarak yazılı ve görsel basının takibi sağlanmıştır.

Halkın kentlilik bilincinin artırılması ile belediye-hemşeri ilişkilerinin geliştirilmesini amaçlayan etkinlikler düzenlenmiştir.

### Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2018 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetlerimiz ve gerçekleştirme oranları olarak açıklanmıştır.

### Mali Bilgiler

| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Harcama Raporu |               |            |            |            |            |              |          |
|----------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|--------------|----------|
| Açıklama                                                       | Bütçe Toplamı | Eklenen    | Düşülen    | Net Bütçe  | Harcanan   | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                            | 350.000,00    | 127.300,00 | 127.300,00 | 350.000,00 | 344.251,29 | 5.748,71     | 98,36    |
| <b>Genel Toplam</b>                                            | 350.000,00    | 127.300,00 | 127.300,00 | 350.000,00 | 344.251,29 | 5.748,71     | 98,36    |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi 350.000,00-TL.'dir. Yıl içerisinde ayrılan ödenek miktarının 344.251,29-TL.si yıl içerisinde kullanılmıştır.



Yayın Adı : Takvim Gazetesi  
Referans No : 68363352  
Dağıtım alanı : Ulusal  
Yayın Periyot :  
Yayın Tipi : Gazete

Yayın Tarihi : 19.07.2017  
Sayfa : 15  
Tiraj : 106520  
Reklam E.(\$): 1305,000000



## HER SİTEYE ATATÜRK BÜSTÜ

■ MERSİN'İN merkez Mezitli Belediyesi, ilçede bulunan her siteye Atatürk büstü dikme kararı aldı. Belediye Başkanı Neşet Tarhan, sitelerin kaidesini kendilerinin yapması şartıyla, büstün hediye verileceğini söyledi. Talep halinde zaman zaman

sitelere Atatürk büstü diktiklerini hatırlatan Başkan Tarhan, "Son dönemde yoğun bir istek oluştu. Biz de karar aldık ve tüm sitelere büst hediye ediyoruz. İnsanlarımızdaki Atatürk sevgisini görünce gurur ve onur duyduk" dedi.

## 6-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Özkan TEMUR**  
*Destek Hizmetleri Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### *Görev Yetki Ve Sorumluluklar*

- İlgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için demirbaş malzeme, temizlik malzemesi, kırtasiye, vasıta gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dâhilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek.
- Edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.
- Doğrudan temin usulüne göre alımına karar verilen mal ve/veya hizmetlerin İhale Yetkilisince onaylanmasını müteakip ilgili müdürlüğe bildirmek.
- Diğer ihale usulleri ile ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanıp, komisyonların teşekkülü ve çalışması sağlanarak ihaleleri sonuçlandırmak.
- İş güvenliğini, disiplinli bir şekilde planlamak.
- Araç havuzunu kurmak ve düzenlemek.

### *İnsan Kaynakları*

Müdürlüğümüz, 6 memur, 20 işçi olmak üzere toplam 26 personel ile hizmet vermektedir.

### *Sunulan Hizmetler*

#### **Taşınır Kayıt Kabul**

\* 5018 sayılı kanunun 44.maddesi ile 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı resmi gazetede yayınlanan taşınır mal yönetmeliğinin 27.ve 28. maddesi gereğince hurdaya ayrılmış demirbaş eşya düşüm cetvelleri hazırlandı.

- \* Satın alınan malzemelerin demirbaş defterine kaydı yapıldı.
- \* Oda demirbaş listesi hazırlanıp, zimmet işlemi yapılarak birimlere sunuldu.
- \* Taşınır kesin hesap cetveli (253-254-255) örnek:16 hazırlanarak sunuldu.
- \* Taşınır kesin hesap icmal cetveli (253-254-255) örnek:17
- \* Taşınır hesap cetveli (253-254-255) örnek 15
- \* Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli (253-254-255) örnek:14
- \* Kayıttan düşme teklif onay tutanağı ( Mezitli Belediyesi )

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

\* Ayniyat saymanı aracılığı ile sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesi sağlandı.

\* Belediye'nin tüm birimlerine alınan demirbaş ve tüketim maddelerinin taşınır işlem fişi düzenlenerek bilgisayar ortamında kaydedilip bu malzemeler birimlere dağıtıldı. Yıl sonu sayım yapılarak sonuçları Belediye Encümeni ile mevzuat hükümleri ve Başkanlıkça talimat verilen ilgili yerlere bildirildi.

Ayrıca;

- Belediyemize ait tüm araçların sigorta ve muayene işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuza ait iş makineleri, motorlu araçlar, sabit makineler ve diğer araçların tüm bakımları makine-ikmal bakım-onarım bölümümüzde yapılmıştır. Bakım onarımla ilgili yılı içerisinde 1296 adet iş emri düzenlenmiştir.
- Kaynak atölyemizde imal edilen ve diğer ihtiyaç duyulan araçların boyama işlemleri yapılmıştır.
- Mevcut tüm klimaların periyodik bakımları ve onarımları yapılmıştır.
- İlçemizdeki resmi kurum, dernek ve kişilere 130 araç tahsis işlemi gerçekleştirildi.
- İlçemiz sınırları içerisinde 130 adet cenaze nakil, cenaze yıkama ve taziye yeri sağlama hizmetleri verilmiştir. İlçemiz sınırları dışına yapılan cenaze nakil işlem sayısı 27'dir.

### *Amaç Ve Hedefler*

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2018 Yılı İdari Performans Programında var olan müdürlüğümüz faaliyetleri raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleştirme oranları olarak açıklanmıştır.

### *Mali Bilgiler*

#### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu**

| Açıklama                            | B. Toplamı    | Eklenen       | Düşülen      | Net Bütçe     | Harcanan      | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|----------|
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b> | 17.625.000,00 | 1.772.886,91  | 7.154.146,17 | 12.243.740,74 | 12.243.740,22 | 0,52         | 99,99    |
| <b>SERMAYE GİDERLERİ</b>            | 370.000,00    | 9.005.000,00  | 3.049,27     | 9.371.950,73  | 9.371.950,73  | 0            | 100      |
| <b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>  | 5.000,00      | 0             | 5.000,00     | 0             | 0             | 0            | 0        |
| <b>TOPLAM</b>                       | 18.000.000,00 | 10.777.886,91 | 7.162.195,44 | 21.615.691,47 | 21.615.690,95 | 0,52         | 99,99    |

### *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi 18.000.000,00 TL. olarak hazırlanmış, aktarmalar sonucu 21.615.691,47-TL.na yükseltlen bu ödeneğin 21.615.690,95-TL.harcanmıştır.

## 7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Osman GÜNAY**  
*Fen İşleri Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

## GENEL BİLGİLER

### MİSYON ve MİZYON

#### MİSYON

- Yasaların verdiği yetkiler dâhilinde, elimizdeki imkânları ilkeli, adil olarak kullanmak, beldemiz halkına daha geniş ve huzurlu imkânlar temin etmek.
- Yasalar çerçevesinde müdürlüğümüzce oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin, verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki alt yapı gereksinimlerinin yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanabilir bir çerçeveye sunma.
- Beldemiz dâhilinde vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden olumsuzluklarda mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanarak vatandaşlarımızın huzurlu ve sağlıklı yaşamasını sağlamak.
- Belediyemizin ihtiyaç duyduğu her türlü mal / yapım / danışmanlık alımlarının sunucularından 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ve diğer ilgili mevzuat hükümler çerçevesinde mümkün olan en kısa sürede kaliteli ve ucuza almak.

#### VİZYON

- Çalışmalarımızda vatandaşların memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş (müşteri) memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.
- Yeni mevzuat hükümleri çerçevesinde her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerini ihale etmeyi sürdürürken zamanla ilgili kanunu ve yönetmeliklerde meydana gelecek değişiklikleri güncelleyip, belediyemiz ve halkımızın menfaatleri doğrultusunda tarafsızca kalite ve fiyat kavramlarını da dikkate alarak vatandaş nezdinde belediyemiz itibarını yükseltmektir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde hizmetlerden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa zamanda işlemlerini yerine getirmek, her konuda şeffaf olmak.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Müdürlüğümüz çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak.
- Müdürlüğümüz her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve diğer bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm belediye birimlerinin inşaat, bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.
- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 5216 sayılı yasa gereği tüm alt yapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde MESKİ, TEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ve diğer altyapı kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Belediye Kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- Selleşme ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşler' le ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Valilik ve Büyükşehir Belediyesinden gelen direktif ve emirlerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Toplu, düzenli ve temiz pazar yerleri inşa etmek.
- Yağmur suyu drenaj hatları inşa ederek ana yağmur suyu drenajlarına bağlamak ve çözüm üretmek.
- Kurban bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- Sosyal ve kültürel etkinlikler organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyeti yürütmek.
- Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.
- Müdürlüğümüze ait bütün kısımların çalışmalarını denetlemek, direktif vermek.
-

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz; Davultepe Mahallesi (G.M. K.) Gazi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı (D400) karayolu üzerinde bulunan Eski Davultepe Belediye Binasının 1. Katında Fen İşleri Müdürlüğü olarak Müdür, Müdür Kalem, İhaleli İşler, Yol ve Asfalt Yapım Şefliği ve alt birimler olmak üzere 9 adet odalarda ayrıca İlçemiz Merkez Mahallesi 52177 sokak üzerinde bulunan Fen İşleri inşaat ve yol yapım Malzeme depo alanı üzerine 2 ayrı prefabrik tarzda yapılmış binalarda ve Eskiköy mahallesi 61508 sokak üzerinde bulunan etrafı tel çit ile çevrelenmiş yol ve kaldırım yapımında kullanılan temel ve alt temel malzeme açık alan stok sahası içerisinde prefabrik tarzda yapılmış yapılarda hizmet verilmektedir.

### 2- ÖRGÜT YAPISI

- Fen İşleri Müdürlüğü birimine bağlı olarak;
- İhaleli İşler Amirliği
- Yol Asfalt ve yapım Şefliği
- Elektrik ve tesisat işleri birimi
- Cenaze işleri hizmet birimi
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği birimi

### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- 12 adet masa üstü bilgisayar
- 3 adet dizüstü bilgisayar
- 11 adet yazıcı
- Ofis programları
- İnternet bağlantısı
- 1 adet arazi ölçer kors
- 3 adet seviye nivo ölçüm aleti
- 13 adet telefon
- 9 adet duvar tipi klima

### 4- İNSAN KAYNAKLARI

#### A) Fen İşleri Müdürlüğü birimine bağlı olarak;

- 1 Müdür,
- 1 Müdür Yardımcısı (İnş. Müh.)
- 2 Müdür Kalem,
- 1 puantör
- Depo sorumlusu

#### B) 1 İhaleli İşler Şefliği,

- 1 İhaleli İşl. Amiri (İnş. Müh.)
- 1 İnş. Müh.
- 2 İnş. Tek.
-

**C) Yol Asfalt ve Yapım Şefliği**

- 1 Uzman yapım işlerin takibi
- 1 İnş. Müh. Yol asfalt, kaldırım ve diğer yapım işlerin kontrolü
- 1 İnş. Teknikeri yapım ve kaldırım işlerin takibi
- 2 adet yapım ve kaldırım saha sorumlusu (Ş. Elemanı)
- 1 İnş. Teknikeri yol saha işleri (Ş. Elemanı)
- 1 Etüt ekibi 1 Hrt. Teknikeri (Sözleşmeli)
- 1 Etüt ekibi 1 Hrt. Teknikeri (Ş. Elemanı)
- 1 Etüt yrd. Eleman formen (Ş. Elemanı)

**D) Etüt Proje ve Teknik Büro**

- 1 İnş Teknikeri
- 1 Ş. Plancısı

**E) Elektrik ve Tesisat Birimi**

- 1 Elektrik Teknisyeni (işçi)
- 1 Otomasyon Teknikeri (Ş. Elemanı)
- 1 Elektrikçi (Ş. Elemanı)
- 1 Elektrikçi (Ş. Elemanı)

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak 10 Memur 1 Sözleşmeli 20 kadrolu işçi, 79 şirket elemanı ve olmak üzere toplam 110 kişi personel ile görevini ifa etmiştir.

**A- İHALELER**

**1) 2016 – 2017 VE 2018 YILLARA SÂRİ “BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDA İMARLI YOLLARDA SICAK, SOĞUK ASFALT YAPILMASI İŞİ”**

2016-2018 yıllara sâri Mezitli Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahalle ve sokaklarda imarlı yollarda sıcak soğuk asfalt yapılması işi kapsamında **500,00 DA (DEKAR)** iki katlı sathi kaplama yapılması, **80.000,00 TON** sıcak karışım asfalt temini ve nakli yapılması, **70.000,00 TON** Duyargalı finişer ile sıcak karışım asfaltın yollara serilmesi, **7.500.00 TON** plent altı sıcak karışım asfalt temini, **50.000,00 TON** Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış Ve Elenmiş 25 Mm (0-1") Lik Temel Malzemesi Temini Ve 'Plent-Miks Alt temel Ve Temel Karışımlarının Büyük Finişerle İmarlı Yollarda Serilmesi Ve Silindirle Sıkıştırılması işi, **10.000,00 TON** Sıcak Karışım Asfalt İle Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Yollarda Yama Yapılması İşi (Nakliye Dahil) **125.000,00 TON** İdare Deposundan Malzemelerin İmarlı Yollara Nakli Ve Makine İle Serme, Sulama Ve Sıkıştırma İşlemin Yapılması işi, **2.750,00 MT** iç şap genişliği **300-400-600 ve 800 mm** olan yağmur suyu drenaj işi için beton büz temini ve döşenmesi işi, ve Hizmete Açılacak Yollarda Drenaj Kanalı İçin Her Derinlikte Her Cins Klastaki Zeminde Kuruda Drenaj Hendeği Kazılması işleri **16.143.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup **% 119.99** lik oranında tamamlanarak **19.371.000,00 TL** ile iş tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

**2) 2016-2017 VE 2018 YILLARA SÂRİ MEZİTLİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF YOLLARDA KALDIRIM DÜZENLEMESİ İŞİ**

**2016-2018** yıllara sâri Mezitli Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif yollarda Kaldırım yapılması işi kapsamında alt tabakası normal çimentodan, üst tabakası beyaz çimento ile preslenmiş renkli desenli Terazzo Düz ve Engelli karo ile kaldırım yapılması işi kapsamında **81.250,00 M2** kaldırım üzerine Terazzo düz karo döşeme, **5.000,00 M2** Kaldırım Üzerine Terazzo Engelli Karo Döşeme, Belediyemiz deposundan **25.000,000 TON** temel malzeme nakli ile serme, sulama ve sıkıştırma işi yapılması, **6000,00 M3** karo altı C 8/10 (bs8) hazır beton ile altlık beton işi, **75.000,00 MT** Prefabrik Beton Bordür İmalî Ve Yerine Döşenmesi (Düz Bordür) (Bordür Altına Kesitte Görüldüğü Gibi Yastık Betonu Dahil) yapılması, **5000,00 M2** 6 cm kalınlığında Prefabrik Beton Parke döşeme **50.000,00 M2** 8 cm kalınlığında Prefabrik Beton Parke döşeme yapılması, **4000,00 m3** Makine İle Yumuşak Ve Sert Küskülük Kazı Yapılması, **30000,00 mt** Beton bordür sökülmesi ve nakli, **50000,00 m2** Beton parke sökülmesi ve nakli, **2500,00 m3** Her Cins Demirli Ve Demirsiz Beton İnşaatın Söküm, Yıkımın Yapılması Ve Nakli, **1500,00 m2** Ahşaptan seri kalıp yapılması iş ve **1500,00 m3** Beton Santralinde Üretilen Veya Satın Alınan Ve Beton Pompasıyla Basılan, C 25/30 Basınç Dayanım Sınıfında Beton Dökülmesi (Beton Nakli Dahil) Hazır Beton işleri **4.724.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup **% 116.52** lik oranında tamamlanarak **5.504.536,48 TL** ile iş tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

**3) 0-1" VE 0-2" TEMEL-ALT TEMEL MALZEMESİ ALIM**

Muhtelif imarlı yollarda kullanılmak üzere, **100.000,000 Ton** 0-1" (0-25 mm) temel malzemesi Mezitli Belediye deposuna, **10.000,00 Ton** 0-1" (0-25 mm) temel malzemesi Kocayer deposuna ve **10.000,00 Ton** 0-5 mm kırma taş Belediye deposuna nakli işi için **1.020.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup, mal alım işi kapsamında malzemenin tamamı alınarak sıcak ve soğuk asfalt kaplama ve kaldırım ile yol düzenleme işi yapılacak yollarda kullanılmıştır.

Bu iş için toplam **1.020.000,00TL** ödeme yapılmış ve mal alım işi tamamlanarak Muayene kabulü yapılmıştır.

**4) 2018 YILI BELEDİYEMİZ İLE KAMU BİNALARININ BAKIM VE ONARIM İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE HIRDAVAT VE İNŞAAT MALZEMELERİ ALIM İŞİ**

2018 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzün ihtiyacı Belediyemiz İle Kamu Binalarında Kullanılmak üzere 190 kalem hırdavat ve inşaat malzemeleri alınması işi **245.696,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup alınan malzemeler muhtelif binalarda Belediyemiz yapım elemanları ile ilgili kamu ile Belediyemiz binalarında ve yolların kaldırımlarda ve yol kaplamalarında kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.

Bu iş için toplam **289,688.00 TL** ödeme yapılmış olup işin **% 100** e yakın kısım tamamlanarak muayene kabulü yapılmıştır.

**5) 2016 – 2017 VE 2018 YILLARA SÂRİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇ ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ**

“Mezitli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2016-2018 yıllara sari 36 ay süre ile personel çalıştırılması ve araç kiralınması işi” işinde **1 adet** Koordinatör, **1 adet** teknik eleman arazi mühendisi, **5 adet** arazide çalışan tekniker teknisyen teknik eleman, **29 adet** İş Makinesi Operatörü formen usta, **16 adet** Ağır vasıta şoför, **6 adet** tenteli pick up sürücü şoför, **14 adet** binek aracı şoförü-puantör, **18 adet** düz işçi bekçi fiilen görev yapan, **4 adet** engelli işçi, **2 adet** 6 ay süreli Şoförü ile birlikte Arazöz, **4 adet** çift kabin pick up, **2 adet** servis aracı, **4 adet** tenteli veya damperli pick up, **5 adet** şoförü ile birlikte damperli kamyon, **1 adet** 6 ay süreli operatörü ile birlikte Ekskavatör, **1 adet** 6 ay süreli operatörü ile birlikte loder-yükleyici, **1 adet** 6 ay süreli operatörü ile birlikte greyder araçların yakıtları idareden olmak üzere **11.227.194,64 TL** ile sözleşme yapılmış olup 696 sayılı K.H.K. ya dayanılarak **31.03.2018** tarihinde sözleşme fesih edilerek **01.04.2018** tarihinde kurumumuz şirketine giriş yapılmıştır.

**6) MEZİTLİ BELEDİYESİ AKTİF YAŞ ALMA MERKEZ BİNASI YAPILMASI İŞİ**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Davultepe Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Bulvarı üzerine bulunan mülkiyeti belediyemize ait 28.J.II B-II. C Pafta 534 ada ve 1 sayılı parsel üzerinde bulunan kamu alanına aktif yaş alma binası yapım işi **688.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup iş tamamlanmıştır. **% 106.66** lik kısmı tamamlanarak **733.556,97 TL** ile iş geçici kabulü yapılmıştır.

**7) BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPTIRILMASI İŞİ**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Atatürk Mahallesi Sanayi Caddesi üzerinde bulunan Belediye Hizmet alanına Belediye Hizmet binası yapım işi **13.877.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup iş tamamlanmıştır. **% 107.93** lik kısmı tamamlanarak **17.502.248,93 TL** ile iş geçici kabulü yapılmıştır.

**8) MEZİTLİ BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ BİNASI YAPTIRILMASI**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Yeni Mahalle İsmet İnönü Bulvarı üzerine bulunan mülkiyeti belediyemize ait Mezitli İlçesi 146 ada 1 parsel üzerinde bulunan kamu alanına kültür merkezi binası yapım işi **10.606.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup iş devam etmektedir. İşin **3.855.804,19 TL** lik kısmı tamamlanmış olup iş devam etmektedir. **27.04.2019** tarihine kadar ilave süre verilmiştir.

**9) 2018 YILI BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDA İMARLI YOLLARDA SICAK ASFALT YAPILMASI İŞİ”**

Mezitli Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahalle ve sokaklarda imarlı yollarda sıcak asfalt yapılması işi kapsamında **40.000,00 TON** sıcak karışım asfalt temini ve nakli yapılması, **30.000,00 TON** Duyargalı finişer ile sıcak karışım asfaltın yollara serilmesi, **6.000,00 TON** plent altı sıcak karışım asfalt temini, **10.000,00 TON** Greyder ile sıcak karışım asfaltın yollara serilmesi ve 1200 saat Kırsal Mahallelerimiz Yol Düzenleme İşinde Kullanılmak Üzere Yakıtı İdareye Ait 210-230 Hp Gücünde Greyder Çalıştırılması işi **8.251.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmıştır. İşin **3.855.804,19 TL** lik kısmı tamamlanmış ve **24.03.2019** tarihine kadar ilave süre verilmiş olup iş devam etmektedir.

**10) 2018 YILI BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDA İMARLI YOLLARDA SOĞUK ASFALT YAPILMASI İŞİ”**

Mezitli Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahalle ve sokaklarda imarlı yollarda soğuk asfalt yapılması işi kapsamında **300,00 DA** 2 Tabaka Astarlı Bitümlü Sathi Kaplama Yapılması (Tip-1+Tip-3) (Kırılmış Elenmiş Ocak Taşı İle) soğuk asfalt yapılması, **200.000,00 m2** Kırsal Mahallelerimizin Sathi Kaplama Yapılması Düşünülen Yollarda Kullanılmak Üzere 0-1” (0-25 Mm) Temel Malzemenin Temini Yollara Nakli Ve Makine İle Serme Sulama, Sıkıştırma İşlemin Yapılması ve **25.000,00 TON** İdare Deposundan Malzemelerin İmarlı Yollara Nakli Ve Makine İle Serme, Sulama Ve Sıkıştırma İşlemin yapılması işlerin tamamı **5.365.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup iş tamamlanmıştır. **% 106.84** lik oranda tamamlanarak **5.731.827,42 TL** ile işin geçici kabulü yapılmıştır.

**11) 2018 YILI MEZİTLİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF YOLLARDA KALDIRIM DÜZENLEMESİ İŞİ**

Mezitli Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif yollarda Kaldırım yapılması işi kapsamında alt tabakası normal çimentodan, üst tabakası beyaz çimento ile preslenmiş renkli desenli Terazzo Düz ve Engelli karo ile kaldırım yapılması işi kapsamında **42.000,00 M2** kaldırım üzerine Terazzo düz karo döşeme, **1.000,00 M2** Washbeton karo döşeme işi, Belediyemiz deposundan **20.000,000 TON** temel malzeme nakli ile serme, sulama ve sıkıştırma işi yapılması, **3.500,00 M3** karo altı C 8/10 (bs8) hazır beton ile altlık beton işi, **50.000,00 MT** Prefabrik Beton Bordür İmalı Ve Yerine Döşenmesi (Düz Bordür dahil) yapılması, **5000,00 M2** 6 cm kalınlığında Prefabrik Beton Parke döşeme **30.000,00 M2** 8 cm kalınlığında Prefabrik Beton Parke döşeme yapılması, **1.500,00 m3** Makine İle Yumuşak Ve Sert Küskülük Kazı Yapılması, **2.000,00 m2** Ahşaptan seri kalıp yapılması iş ve **1.000,00 m3** Beton Santralinde Üretilen Veya Satın Alınan Ve Beton Pompasıyla Basılan, C 25/30 Basınç Dayanım Sınıfında Beton Dökülmesi (Beton Nakli Dahil) Hazır Beton işleri ve çeşitli yapı malzemeleri alım işi işlerin tamamı **3.853.000,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmış olup iş tamamlanmıştır. 2018 yılı sonuna kadar toplam **3.105.182,10 TL** lik işler yapılmıştır **02.03.2019** tarihine kadar ilave süre verilmiş olup iş devam etmektedir.

**12) BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE BULUNAN İDARENİN HAZIRLAYACAĞI SU BASMAN BETON ÜZERİNE 5 ADET HAFİF ÇELİK PREFABRİKE TARZDA BİNA VE MANAV REYONU ALIM İŞİ**

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere 2 adet muhtarlık için ekli şartnamede ve projesinde yazılı 40.32 m2 alan büyüklüğünde hafif çelik prefabrike tarzda bina imalatı ve idare tarafından hazırlanan su basman beton üzerine montajın yapılması, 2 adet gönüllü evi için ekli şartnamede ve projesinde yazılı 60.52 m2 alan büyüklüğünde hafif çelik prefabrike tarzda bina imalatı ve idare tarafından hazırlanan su basman beton üzerine montajın yapılması ve 1 adet manav binası için ekli şartnamede ve projesinde yazılı 150 m2 alan büyüklüğünde hafif çelik prefabrike tarzda bina imalatı ve idare tarafından hazırlanan su basman beton üzerine montajın yapılması işi **291.250,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmıştır. Manav binası ile manav içi çeşitli çap ve ebatta reyon alınması işi işlerinin manav yapılacak alan ile ilgili tapu sorunu çıkması sebebi ile manav işi iptal edilmiş ve bu malzemelerin yerine 1 adet 56.94 m2 Gönüllü evi, 1 adet 22.25 m2 sağlık kabini ile 1 adet 108.00 m2 öğrenci barınma evi tarzında bina alımları yapılmıştır iş **% 117.27** lik kısmı tamamlanarak **341.553,55 TL** ile iş muayene kabulü yapılmıştır.

**13) “AMFİ TİYATRO BİNASINA AİT SES VE IŞIK SİSTEMLERİ MALZEME TEMİNİ VERİNE UYGULANMASI İŞİ”**

Amfî tiyatro binasının ses ve ışık sistemlerinde kullanılmak üzere 25 kalem malzeme alım işi **272.320,00 TL** bedel ile sözleşme yapılmıştır. Malzemelerin tamamı teslim alınarak yerlerine montajı yapmış ve muayene kabulü yapılmıştır.

**B) DİĞER HİZMET, FAALİYET VE ÇALIŞMALAR**

- Müdürlüğümüz hizmetlerini; **1 Ocak – 31 Aralık 2018** tarihi itibarıyla, **1 adet** Müdür, **1 adet** Müdür Yardımcısı (İnş. Müh.) **1 adet** İnşaat Mühendisi, **5 adet** İnşaat Teknikeri, **1 adet** Harita Teknikeri, **1 adet** Uzman, **1 adet** Elektrik Teknisyeni, **1 adet** İhaleli İşler Amiri (İnş. Müh.) ve **2 adet** idari personelle ayrıca hizmet alım ihale kapsamında sonra Belediyemiz Şirketine alınan **5 adet** teknik eleman, **16 adet** İş Makinesi Operatörü, **15 adet** vasıflı işçi pozisyonunda inşaat ustası, **33 adet** Ağır ve hafif vasıta şoför, **1 adet** Puantör ve Depo Sorumlusu, **15 adet** Düz İşçi **3 adet** bekçi ve **2 adet** cenaze işlerinde görevli, **2 adet** kantar elemanı, **4 adet** formen, **4 adet** elektrik işleri teknik eleman, **1 adet** yardımcı (çaycı odacı) eleman ve **1 adet** teknik eleman (mimar) toplamda 20 kadrolu işçi 81 adet şirket personeli olmak üzere toplamda 101 adet işçi ve elemanlar Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmış ve işler yürütülmüştür.

- Müdürlüğümüz bünyesinde 2014 yılına kadar alınan araçları sıralar isek **8 adet** bekoloder, (bunun **1 adet’i** Temizlik İşleri Müdürlüğünde hizmet vermektedir.) **1 adet** loder, **1 adet** silindir, **1 adet** greyder, **2 adet** büyük damperli kamyon, **1 adet** küçük damperli kamyon bulunmakta iken **3 adet** küçük kamyon tadil edilerek **1 adet’i** damperli **1 adet’i** de kasalı olarak ve **1 adet’ i** çekici haline dönüştürülmüştür. **1 adet** küçük silindir, **1 adet** lastik tekerlekli ekskavatör, **1 adet** paletli ekskavatör, **1 adet** lob et alınmış ve silindir ve ekskavatör taşınması sağlanmıştır. Buna mukabil 4 adet damperli kamyon ve 1 adet çekici tarzında Tır alınarak müdürlüğümüze verilmiştir. Diğer 2014 ve sonrasında alınan araç ve gereçler aşağıya sıralanmıştır.

- 2014 Yılında Tır tarzı araca takılması amacıyla Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden **1 adet 24 m3** kapasiteli çift dingilli havuz damper ile **1 adet 4.50 mt** yüksekliğinde kaldırma kapasiteli Forklift alınarak Fen İşleri Müdürlüğü bünyesi hizmetlerinde kullanılmaktadır.

- 2015 Yılında Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden **1 adet CATERPILLAR** marka 120 M Greyder alımı yapılarak Fen İşleri Müdürlüğü bünyesi hizmetlerinde kullanılmaktadır

- Bunlara ek olarak Hizmet alım işi kapsamında işe başlatılan **1 adet** binek türü hizmet aracı **2 adet** sulama arozözü, **2 adet** Servis Aracı, **4 adet** çift kabin pick up kontrol aracı, **4 adet** Tenteli Pick up, **4 Adet** Damperli Kamyon, **1 adet** Loder yükleyici aracı kiralanarak hizmete başlatılmış ve 686 sayılı K.H.K. ya istinaden Belediyemizce alınarak hizmete devam etmiştir.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Son olarak; atıl vaziyette olan eski çöp kamyonu Distribütöre dönüştürülerek, Özel İdare'den ihale yoluyla büyük bir Distribütör alınarak 2 adet Distribütör makine parkımıza katılmış oldu. Bu araçlar ile Belediyemiz imkânları dâhilinde sathi kaplama asfalt yapımında kullanılacaktır.

### A- YOL ASFALT ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

- **2018 yılı 1 Ocak 31 Aralık 2018** arası itibariyle ilçemiz sınırlarında toplam Belediyemiz iş makine ve araçları ile yaklaşık **24 km** yeni yol açılmış ve yolun asfalt kaplama yapılacak vaziyete getirilmiştir.
- İlçemizin muhtelif sokaklarda İmarlı yollarda **11.000,00 ton** sıcak Karışım asfalt ile yaklaşık **10 km** yol asfaltlanarak hizmete sunulmuştur
- İlçemiz muhtelif sokak ve yollarında yeni katılan taşra mahallelerimizin yoları ile beraber **324000,00 m2** yaklaşık **54 km** çift katlı sathi kaplama asfalt yapılmış ve hizmete sunulmuştur.
- Mevcut asfalt olan muhtelif mahalle ve sokaklarda imarlı yollarda ekonomik ömrünü tamamlamış ve altyapı kuruluşlarca kazı yapılmış olan yolların rutin **16000,00 m2** yama bakım tamiraty yapılmış, bunun için **2762,00 ton** sıcak karışım asfalt kullanılmıştır.
- Mezitli sahil yürüyüş ve bisiklet yolu düzenleme kapsamında yaklaşık 7.000 MT 8 cm kalınlığında beton kilit parke ile döşeme kaplama yapılarak hizmete sunulmuştur. Bu yolun iki tarafına 14.000 MT Beton bordür ile döşeme yapılarak kenetlendirilmiştir.
- İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarda İmarlı yollarda 8 cm kalınlığında Beton kilit parke ile **26.000 m<sup>2</sup>** yeni yol düzenleme işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve sokaklarda imarlı yollarda yaklaşık **2.070,00 METRE** çeşitli çap ve ebatta yağmur suyu drenaj hattı inşa edilmiştir.

### B- YAPIM İŞLERİ ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediyemize ait kamuya hizmet veren binalar ile diğer kamu binaların (kaymakamlık, kamuya hizmet veren daireler ve okullar ibadethaneler v.b.) bina ve yapıların tamir, bakım, onarım, boya, badana ve yapım ile ilgili mevcut elemanlarımız aracılığı ile gerekli işlemler yapılarak hizmetler verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve sokaklarımızın mevcut kaldırımlar ve yollara döşenen parke ve diğer malzemeler ile kaplama yapılan yollarımızın alt yapı kuruluşlarınca kazı yapılması sonucunda bozulan yolların bakım ve onarımları şefliğimizce yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz muhtelif mahallerde bulunan imarlı yollarımızın alt yapı yağmur suyu drenaj hatlarının onarımları, ızgaraların temizliği ve yeni beton büz ve boru döşeme işleri şefliğimizce yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaptırılacak olan prefabrik binaların subasman betonların döküm ve düzenleme işleri şefliğimizce yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

### C- ELEKTRİK BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediyemize ait kamuya hizmet veren binalar ile diğer resmi kamu binalar (kaymakamlık, kamuya hizmet veren daireler ve okullar v.b.) binaların elektrik arıza ve tamir, bakım, onarım ve yeni hat çekilmesi ilgili mevcut elemanlarımız aracılığı ile gerekli işlemler yapılarak hizmetler verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve sokaklarımızın mevcut ışıklandırma araçların bakım ve onarım işleri yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaptırılacak olan prefabrik binaların enerji hatları ve bağlantıları ile abone işleri yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan parkların aydınlatma işlerin takibi ile mevcut parklarda bulunan aydınlatma armatür ve hatların bakım onarım işleri yapılmakta ve yapılmaya devam edilmektedir.

### D- CENAZE İŞLERİ HİZMET BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde ve ilimiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın talep ve başvuruları sonucunda cenazelerin alınması taşınması ve taziye çadırların kurulması ile taziyeye gelen vatandaşların kullanımı için masa ve sandalyelerin taşınması ve yerleştirilmesi gibi hizmetler yapılmakta ve yapılmaya devam edilmektedir.

Belediyemiz ve ilimiz sınırları içerisinde bulunan cenazelerin taşınması yıkanması ve ibadet işleri yapılmakta olup yapılmaya devam edilmektedir.

Belediyemiz ve ilimiz sınırları içerisinde bulunan cenazelerin şehirler arası taşınması yıkanması gibi hizmetler yapılmakta olup yapılmaya devam edilmektedir.

### SONUÇ OLARAK;

- 2018 yılı Aralık ayı itibariyle ilçemiz sınırlarında toplam **24 km** yeni yol açılmış, **11 km** sıcak karışım asfalt, **13 km** çift kat sathi kaplama soğuk asfalt yapılmıştır.
- İlçemizin muhtelif sokaklarda İmarlı yollarda **11.000,00 ton** sıcak Karışım asfalt ile yaklaşık **10 km** yol asfaltlanarak hizmete sunulmuştur

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemiz muhtelif sokak ve yollarında yeni katılan taşra mahallelerimizin yoları ile beraber **324000,00 m<sup>2</sup>** yaklaşık **54 km** çift katlı sathi kaplama asfalt yapılmış ve hizmete sunulmuştur.
- **1.162 Ton** Büyükşehir Belediye Başkanlığının asfalt plentinden ve 2018 yılı sıcak karışım asfalt ihale kapsamından ise plent altı kaleminden **1.600 Ton** toplamda **2.762 Ton** sıcak karışım asfalt ile ilçemiz muhtelif yollarında ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve bozulmuş imarlı yollarda **16.000,00 m<sup>2</sup>** sıcak karışım asfalt ile yama yapılmıştır.
- Mezitli sahil yürüyüş ve bisiklet yolu düzenleme kapsamında yaklaşık 7.000 MT 8 cm kalınlığında beton kilit parke ile döşeme kaplama yapılarak hizmete sunulmuştur. Bu yolun iki tarafına 14.000 MT Beton bordür ile döşeme yapılarak kenetlendirilmiştir.
- İlçemizin muhtelif mahalle ve sokaklarda İmarlı yollarda 8 cm kalınlığında Beton kilit parke ile **26.000 m<sup>2</sup>** yeni yol düzenleme işleri tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve sokaklarda imarlı yollarda yaklaşık **2.070,00 METRE** çeşitli çap ve ebatta yağmur suyu drenaj hattı inşa edilmiştir.
- Kazısı yapılan yollarda bypass dolgu, temel ve alt temel dolguları yapıp toplam **120.000 Ton** 01” (0-25 mm) temel malzemesi, **85.000 Ton** Kaba Dolgu malzemesi serilerek sıkıştırılmış, reglajı yapılarak **64,00 km** yol üst kaplama yapılacak hale getirilmiştir.

### **F- BÜRO TAKİP İŞLERİMİZ**

**01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında**

- Resmi kurumlardan **1056** adet talep ve şikâyet yazıları gelmiş olup bunun **794** âdetine cevap verilmiş ve **262** adet bilgilendirme olduğundan dolayı cevap verilmemiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif vatandaşlarımızdan şikâyet ve talep olarak **650** adet dilekçe gelmiş ve bunun **593** adet dilekçelere cevap verildi ve **57** adet dilekçenin ise yerinde inceleme yapılarak sorunlar giderilmiştir.
- Belediyemiz hizmet içi ve birimlerden gelen **406** adet yazıdan **388** adet yazılı cevap verildi ve **18** adet yazı ise bilgilendirme olmasından dolayı cevap verilmemiştir.
- Ayrıca hizmet işi yazışmalarımızdan Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 102 adet talep yazısı hazırlanarak gönderilmiştir.
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne 39 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 36 adet, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 9 adet, Zabıta Müdürlüğüne 9 adet ve insan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 19 adet bilgilendirme yazıları hazırlanarak gönderilmiştir.

### **G- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

İç denetim Müdürlüğümüz harcama yetkilisi tarafından yapılmaktadır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüz amaç ve hedefleri stratejik plan hedeflerini takip edip zamanında yerine getirmektedir.

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Fen işleri müdürlüğü görev ve çalışma yönetmenliği doğrultusunda Mezitli Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan halkımızın huzurlu ve rahat yaşayabilmesi için gerekli olan imar yollarının açılması ve açılan imar yollarının en uygun şekilde hizmet verebilmesi için gerekli bakım ve onarımların yapılması ayrıca Belediye hizmetlerinin daha verimli yürütülebilmesi ve diğer müdürlüklerle koordineli olarak çalışabilmesi.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER

### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Müdürlüğümüzün 2018 yılı toplam Bütçesi 36,631,959.86 TL.'dir. Bütçeye konulan ödeneğin tamamı harcanmıştır.

## IV- KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÜSTÜNLÜKLER

- Personelin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması
- Personelin % 80 üniversite mezun olması
- Vatandaşla birim diyalogu aktifliği, tarafsız hizmet vermek
- Bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranında istenilen seviyeye her geçen gün yaklaşılması
- Şeffaf bilgilendirme anlayışının tüm personelde mevcut olması

### ZAYIF YÖNLER

- Arge çalışmalarının yetersizliği.
- Belediyemiz dışındaki resmi kurumlarla veri aktarımı konusunda protokol yapılmaması
- Dijital arşivin olmaması
- Mesleki eğitim ve cihazların yetersizliği
- Çalışanların aidiyet duygularının zayıflığı

## DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri yakından takip edilebilmesi için gerekli kurumlarla sürekli ilişkiler kurulması sağlanması. Zayıf yönlerimizin kısa zamanda giderilmeye çalışılması.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### Mali Bilgiler

| Fen İşleri Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Harcama Raporu |               |               |               |               |               |              |           |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------|
| Açıklama                                            | B. Toplamı    | Eklenen       | Düşülen       | Net Bütçe     | Harcanan      | Kalan Odenek | Net.B.Or% |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERL                           | 8.961.000,00  | 5.100.715,43  | 1.561.786,27  | 9.326.715,43  | 9.365.433,73  | 0            | 100       |
| SERMAYE GİDERLERİ                                   | 8.634.000,00  | 7.475.927,43  | 4.160.303,91  | 13.518.696,09 | 13.209.927,43 | 0            | 100       |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERL                           | 10.000.000,00 | 9.088.680,00  | 6.195.317,00  | 23.635.404,45 | 16.095.317,00 | 0            | 100       |
| TOPLAM                                              | 27.595.000,00 | 21.665.322,86 | 11.917.407,18 | 46.480.815,97 | 46.480.815,97 | 0            | 100       |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 27.595.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla toplam bütçe 46.480.815,97 TL. olmuş bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.



## 8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Arzu Bitigen SAYLAM**  
*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON ve VİZYON

#### MİSYON

Belde içinde yaşamakta olan halkımıza İmar kanunu ve İmar Yönetmeliğine uygun şekilde hizmet vermek. Belediyemizin örnek bir ilçe olması için yeni projeler üretmek.

#### VİZYON

Belediyemiz sınırları içerisinde hizmetlerden faydalanan vatandaşların yaşam kalitesinin artmasına öncülük etmek. Mutlu bir Mezitli oluşmasını sağlamak.

### B- GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İmar planı olmayan alanların 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması,

Tamamen veya kısmen hisseli parseller üzerinde yapılaşmış alanlarda imar planlarına uygun olarak imar ıslah ve imar uygulama çalışması yürütülmesi, bu çalışma ile hisseli parsellerin müstakil ve imarlı parselde dönüştürülmesi, uygulama alanı içindeki yol, yeşil alan, otopark ve çocuk oyun alanlarının bedelsiz olarak belediye mülkiyetine geçirilmesi, imar planı olan alanlarda imar plan revizyonları ve imar planı değişikliği işlemlerinin yürütülmesi, İnşaat yapılacak parsellerin, yapılaşmaya uygunluğunun kontrolü, mevzuata uygun olan projeye inşaat ruhsatı verilmesi, bitirildiği tarafımızca tespit edilen yapıya yapı kullanma izin belgesi verilmesi, açılması düşünülen yollar, yeşil alanlar, çocuk oyun alanları ve parkların uygulama imar planına göre zemin çalışmalarının yapılarak kamuya kazandırılması.

### C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz Belediyemiz ana hizmet binasının bodrum katında Arşiv, üçüncü katında Müdürlük Makamı, İmar ve Harita Amirliği, Yapı Kullanma Amirliği, Yapı Ruhsat Amirliği, dördüncü katında Planlama Amirliği, olmak üzere toplam 6 (Altı) odada hizmet vermektedir.

#### 2- ÖRGÜT YAPISI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Teknik Başkan Yardımcısına bağlı olarak;

- İmar ve Şehircilik Müdürü
- İmar ve Harita Amirliği
- Ruhsat Amirliği
- Yapı kullanma Amirliği
- Planlama Amirliği
- Ruhsat Arşiv

#### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- 16 adet masa üstü bilgisayar
- 4 adet dizüstü bilgisayar
- 10 adet yazıcı
- Autocad programları
- Ofis programları
- İnternet bağlantısı
- 1 adet topcon 3100 ölçüm aleti
- 1 adet Souht CORS uydudan ölçüm aleti
- 6 adet telefon
- 4 adet duvar tipi klima

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 1 Müdür(memur)
- 10 Memur
- 3 Sözleşmeli Memur
- 2 İşçi
- 7 Yardımcı elaman( Taşeron ) ile hizmet vermektedir.

| Öğrenim Durumu      | Memur | Daimi işçi | Sözleşmeli Personel | Geçici İşçi | Toplam    |
|---------------------|-------|------------|---------------------|-------------|-----------|
| Fakülte             | 5     | --         | 2                   | 3           | 10        |
| Yüksekokul          | 6     |            | 1                   | 3           | 10        |
| Lise                | ---   | 1          | --                  | 1           | 2         |
| İlköğretim          | ---   | 1          | --                  | ---         | 1         |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |       |            |                     |             | <b>23</b> |

#### 5- SUNULAN HİZMETLER

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı; İmar ve Harita Amirliği, bilgi amaçlı ve yapı ruhsatı öncesi inşaat yapacak özel ve resmi kişilere 77 adet imar durumunu yasa ve yönetmeliklere uygun olarak düzenlenmiştir. 40 hektarlık alanda 3194/18 madde uygulaması kontrol edilerek Belediye Encümenine havale edilmiş, Encümence incelenerek onaylanan uygulamalar ilgili kuruma gönderilmiştir. 31 adet ifraz ve tevhit dosyası imar mevzuatı yönünden incelenerek Encümene havale edilmiş, Encümende görüşülen dosyalar kontrol ve tescil için ilgili resmi kurumlara gönderilmiştir. İmar ve Harita Amirliği diğer müdürlüklerin çalışmalarına altlık olacak olan değişik bölgelerinde 25 hektarlık halihazır harita revizyon çalışması yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı; Yapı Ruhsat Amirliği parsellere verilmiş imar durumlarına, kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak 65 adet yeni yapı ruhsatı, 135 adet tadilat ruhsatı tanzim edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlı; Yapı Kullanma Amirliği 314 adet bağımsız bölümlere yapı kullanma izin belgesi düzenlemiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak istimlak Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışarak, kamu hizmetine açılan imar yolları üzerindeki örtülerin tespitini yapmıştır. İmar yolunun hatlarını belirlemiştir. Ayrıca Belediyemizin diğer müdürlükleriyle de koordineli olarak çalışılmaktadır.

#### 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç denetim müdürlüğümüz harcama yetkilisi tarafından yapılmaktadır.

#### II- AMAÇ VE HEDEFLER

##### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak beldede yaşayan veya belde ile ilişkili olan vatandaşlarımızın taleplerini en kısa zamanda yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmek. Vatandaşları belde hakkında meydana gelen gelişmeler ve değişiklikler hakkında bilgilendirmek. Kaliteli ve ilkeli diyaloglar kurarak müdürlüğümüze düşen görevleri yerine getirmek. Birimimiz personellerinin çalışma istek ve arzulu bir şekilde çalışmasını sağlamak.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İmar ve Şehircilik müdürlüğü personelini, kaliteli hizmet verecek şekilde müdürlüğümüzün konularıyla ilgili yasa ve yönetmelikleri öğrenilmesini sağlayarak, vatandaşa doğru bilgi aktarmayı sağlamaktır. Müdürlük personelini ekip çalışması hakkında eğitilmesi ve böylece etkin, kaliteli ve pratik bir hizmetin sağlanmasıdır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Müdürlüğümüz kendi bütçesinden harcamalarını yapmaktadır.

##### 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

#### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Personelin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- 2- Personelin % 90 üniversite mezunu olması.
- 3- Vatandaşla birim diyalogu aktifliği. Tarafsız hizmet vermek.
- 4- Bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranında istenilen seviyeye her geçen gün yaklaşılması.
- 5- Şeffaf bilgilendirme anlayışının tüm personelde mevcut olması.

#### B- ZAYIF YÖNLER

- 1- Belediyemiz ile resmi kurumlar arasında bilgi alış verişi zayıf olması.
- 2- Dijital arşivin olmaması.

### DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz teknolojik gelişmeleri yakından takip edilebilmesi için gerekli kurumlarla sürekli ilişki kurulması sağlanması. Zayıf yönlerimizin kısa zamanda giderilmeye çalışılması.

#### *Mali Bilgiler*

| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Harcama Raporu |               |         |            |            |            |              |          |
|-------------------------------------------------------------|---------------|---------|------------|------------|------------|--------------|----------|
| Açıklama                                                    | Bütçe Toplamı | Eklenen | Düşülen    | Net Bütçe  | Harcanan   | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                         | 750.000,00    | 0       | 477.000,00 | 273.000,00 | 262.393,07 | 10.606,93    | 96,11    |
| <b>TOPLAM</b>                                               | 750.000,00    | 0       | 477.000,00 | 273.000,00 | 262.393,07 | 10.606,93    | 96,11    |

#### *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 575.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalarla toplam bütçe 273.000,00-TL. olmuş, bu ödeneğin 262.393,07-TL si harcanmıştır.

## 9-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Ayşe AKLAN**  
*Mali Hizmetler Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### *Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri*

- ❖İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ❖İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ❖Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❖Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ❖İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ❖Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ❖İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ❖İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ❖İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❖Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ❖Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ❖İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ❖Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### *Mali Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları*

- Mali hizmetler birimi yöneticisi, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinde üst yöneticiye karşı sorumludur.
- ❖Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
  - ❖Diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerin izlenmesinden,
  - ❖Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
  - ❖Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
  - ❖Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
  - ❖İç kontrol sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasından,
  - ❖Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
  - ❖Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe kesin hesap, mali tablolar faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden sorumludur.

### *İnsan Kaynakları*

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan toplam 35 personel ile hizmet vermektedir.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### *Sunulan Hizmetler*

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı birimlerince sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

#### *Muhasebe, Kesin Hesap Ve Raporlama Alt Birim Şefliği*

- ❖ Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- ❖ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek,
- ❖ Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- ❖ Mali yönetim denetimine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- ❖ İdari faaliyet raporunu hazırlamak,
- ❖ Mali istatistikleri hazırlamak,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- ❖ Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak,
- ❖ Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin işlemlerini kontrol etmek veya ettirmek.

#### *Gelir, Gelir Tahakkuk Ve Takip Alt Birim Şefliği Görevleri*

- ❖ Gelirlerin Tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

#### *Stratejik Planlama, Bütçe Ve Performans Programı Alt Birim Şefliği Görevleri*

- ❖ İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ❖ Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek
- ❖ Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- ❖ Bütçeyi hazırlamak,
- ❖ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- ❖ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- ❖ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- ❖ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ❖ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- ❖ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### *İç Kontrol Alt Birim Şefliğinin Görevleri*

- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ❖ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak
- ❖ Ön Mali Kontrol görevini yürütmek,
- ❖ İdarenin mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- ❖ Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulamaları hakkında üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- ❖ Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

\*\*\* 2018-2019 Öğretim Yılı için 648 öğrencimize eğitim yardımı yapılmıştır.

### Belediyemizin 2018 Yılı Gider Bütçesi (Hedef Bütçe)

2018 yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir:

| 2018 Yılı Hedeflenen Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması |                                                    |                       |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 21.657.000,00         |
| 2                                                                | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 3.558.000,00          |
| 3                                                                | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 67.151.000,00         |
| 4                                                                | FAİZ GİDERLERİ                                     | 250.000,00            |
| 5                                                                | Cari Transferler                                   | 3.000.0000,00         |
| 6                                                                | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 12.609.000,00         |
| 9                                                                | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 11.775.000,00         |
|                                                                  | <b>TOPLAM</b>                                      | <b>120.000.000,00</b> |

### Belediyemizin 2018 Yılı Gider Kesin Hesabı (Gerçekleşen Bütçe)

2018 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir:

| 2018 Yılı Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması |                                                    |                       |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                 | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 17.335.368,20         |
| 2                                                                 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 2.763.634,86          |
| 3                                                                 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 71.442.376,78         |
| 4                                                                 | FAİZ GİDERLERİ                                     | 1.693.130,78          |
| 5                                                                 | CARİ TRANSFERLER                                   | 1.664.286,32          |
| 6                                                                 | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 24.715.282,22         |
| 9                                                                 | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 0,00                  |
|                                                                   | <b>TOPLAM</b>                                      | <b>119.614.079,16</b> |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### Belediyemizin 2018 Yılı Gelir Bütçesi (Hedef Bütçe) :

2018 yılı gelir bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir:

| Kodlar | Açıklama                                    | Bütçe İle Tahmin Edilen |
|--------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 1      | Vergi Gelirleri                             | 33.186.000,00           |
| 3      | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 6.897.000,00            |
| 4      | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 247.000,00              |
| 5      | Diğer Gelirler                              | 74.411.000,00           |
| 6      | Sermaye Gelirleri                           | 5.259.000,00            |
|        | <b>Genel Toplam</b>                         | <b>120.000.000,00</b>   |

Belediyemizin 2014 yılında 70.000.000,00-TL. 2015 yılında 85.000.000,00-TL. 2016 yılında 92.500.000,00-TL. olan bütçesi 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik plan doğrultusunda 2017 yılı için 100.000.000,00 TL. olarak hazırlanmış, yıl içerisinde verilen ödeneğin yetmeyeceği anlaşılarak 20.000.000,00-TL. ek ödenek alınmıştır. Buna istinaden 2018 yılı hazırlık bütçesinde yapılan çalışmalar sonucunda 2018 yılı bütçesi 120.000.000,00 olarak karara bağlanmıştır.

### Belediyemizin 2018 Yılı Gelir Kesin Hesabı :

2018 yılı gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir :

| Kodlar | Açıklama                                    | 2018 Yılı Net Tahsilatı |
|--------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 1      | Vergi Gelirleri                             | 23.532.868,42           |
| 3      | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 6.482.106,94            |
| 4      | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 507.511,32              |
| 5      | Diğer Gelirler                              | 55.673.494,38           |
| 6      | Sermaye Gelirleri                           | 2.411.599,94            |
|        | <b>Genel Toplam</b>                         | <b>88.607.581,00</b>    |

Belediyemizin 2018 Mali yılı Gelir Bütçesi 120.000.000,00-TL. olarak hazırlanmıştır. Yıl sonunda gerçekleşen bütçe geliri 88.607.581,00-TL. bütçe gideri ise 119.614.079,16 -TL'dir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı % 73,84;Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı ise %99,68'dir.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### Amaç Ve Hedefler

2018 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

### Müdürlüğümüzün Mali Bilgileri :

| Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu |               |              |               |              |              |              |          |
|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Açıklama                                                     | B. Toplamı    | Eklenen      | Düşülen       | Net Bütçe    | Harcanan     | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                                 | 125.000,00    | 224.083,70   | 84.683,25     | 264.400,45   | 264.400,25   | 0            | 100      |
| FAİZ GİDERLERİ                                               | 250.000,00    | 1.443.130,78 |               | 1.693.130,78 | 1.693.130,78 | 0            | 100      |
| CARİ TRANSFERLER                                             | 2.250.000,00  | 316.159,12   | 965.000,00    | 1.601.159,12 | 1.601.159,12 | 0            | 100      |
| YEDEK ÖDENEKLER                                              | 11.775.000,00 | 0            | 11.750.000,00 | 25.000,00    | 0            | 25.000,00    | 0        |
| TOPLAM                                                       | 14.400.000,00 | 1.983.373,60 | 12.799.683,25 | 3.583.690,35 | 3.558.690,35 | 25.000,00    | 99,30    |

Müdürlüğümüzün 2018 Mali yılı bütçesine 14.400.000,00 TL. ödenek konulmuştur.

Yılı içerisinde müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin eksik gelen harcama kalemlerine Yedek Ödenekler kaleminden yapılan bütçe aktarmaları neticesinde net bütçemiz 3.583.690,35-TL. olmuş, bu ödeneğin 3.558.690,35-TL'si harcanmıştır.



## 10-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Hasan ORHAN**  
*Park ve Bahçeler Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dâhilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkânları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapar.

- Belediye sınırları dahilinde park ve yeşil alan olarak ayrılan arazilerde refüj ve kavşaklarda peyzaj mimarisine ve kent dokusuna uygun projeler, park ve bahçe yapımı, çocuk bahçesi ve oyun alanları yapımı, spor alanları yapımı, oyun malzeme gruplarının temini, yeşil alan düzenlemesi, ağaçlandırma, çiçeklendirme ile ilgili ihtiyaçları belirler, bu ihtiyaçları karşılayacak işleri yapar veya yaptırır.
- Belediye sınırları dahilindeki mevcut park, bahçe, çocuk bahçesi, oyun alanı, yeşil alan, refüj ve ağaçlandırma sahalarının bakım, onarım ve yeniden düzenlenmesi işlerini yapar veya yaptırır. Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlar.
- Belediye sınırları içinde park, bahçe, yol, refüj ve yeşil alanlarda yer alan bitki, ağaç ve çalıların her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacına yönelik zirai ilaçlama faaliyetlerini yürütür.
- Park ve yeşil alanların oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar ve bu üretimi sağlamak için gerekli olan toprak, gübre vb bütün malzemeleri temin eder.

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 5 memur ve işçi statüsünde çalışan 18 personel ile hizmet vermektedir.

### Sunulan Hizmetler

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce, İlçemizdeki park ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları yapılmıştır. Nüfus yoğunluğu ve buna bağlı olarak da yapı yoğunluğunun doyma noktasında bulunduğu ilçemizde yeşil alan yapmak üzere boş ve alanı geniş parseller bulunamamasından dolayı güçlüklerle karşılaşmaktadır. Buna rağmen yeşil alanlar araştırılıp uygun yerler yeşil alan olarak tanzim edilmek suretiyle buralardaki görsel kirlilik ortadan kaldırılmaya çalışılmış ve ilçe genelinde yeşil alan miktarı da artırılmıştır.

Halkımız için temiz, sağlıklı ve daha yeşil bir çevre, çocuklarımız için daha güvenli bir ortam sağlamak amacı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çalışmalarımız hafta içi ve hafta sonu aralıksız devam etmektedir.

|                                                                                                        |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>2018 YILINDA DÜZENLENEN YEŞİL ALAN MİKTARI</b>                                                      | <b>57.656 m<sup>2</sup></b>  |
| <b>TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI</b>                                                                       | <b>654.490 m<sup>2</sup></b> |
| <b>KİŞİ BAŞINA DÜŞEN DÜZENLENMİŞ YEŞİL ALAN MİKTARI (2018)</b><br>(Mezitli Nüfus: 194.019 – TÜİK 2018) | <b>3.37 m<sup>2</sup></b>    |

**2018 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

**A) PARK, HOBİ BAHÇESİ, KORULUK VE YEŞİL ALAN YAPIM ÇALIŞMALARI**

1. Akdeniz Mahallesi 5. Etap Hobi Bahçesi (2.626 m<sup>2</sup>),  
Kandak Deresi - 39727 Sok. Cemevi karşısı dere kenarı
2. Akdeniz Mahallesi Park (1.378 m<sup>2</sup>)  
Yaşar Doğu Cad. - Akdeniz Cad. Somer Sitesi batısı
3. Akdeniz Mahallesi Sait Parlak Parkı (2.375 m<sup>2</sup>)  
Fatih Cad. - 39607 Sok. Başaran Sitesi güneyi
4. Akdeniz Mahallesi Park (2.153 m<sup>2</sup>)  
Yaşar Doğu Cad. - 39722 Sok. Migros batısı
5. Atatürk Mahallesi Türkan Saylan Parkı (996 m<sup>2</sup>)  
31060 Sok. - 31033 Sok. Yelken Park
6. Cemilli Mahallesi Piknik Alanı (8.000 m<sup>2</sup>), Cemilli Mah.
7. Çankaya Mahallesi Park (2.406 m<sup>2</sup>)  
Fındıkpınarı Cad. - 37504 Sok. Çankaya Muhtarlık kuzeyi
8. Davultepe Mahallesi Aktif Yaş Alma Merkezi Çevre Düzenlemesi (2.979 m<sup>2</sup>)  
GMK Bul. Üzeri Eski Davultepe Belediyesi binası doğusu
9. Deniz Mahallesi Park (3.115 m<sup>2</sup>)  
Deniz Cad. - 49299 Sok. Anakent Sitesi kuzeyi
10. Esenbağlar Mahallesi Taş Mektep Çevre Düzenlemesi (6.170 m<sup>2</sup>)  
71019 Sok. - 71050 Sok.
11. Eskiköy Mahallesi Park (3.485 m<sup>2</sup>)  
18. Cad. - 61485 Sok. Zeytin bahçesi - Şehitlik güneyi
12. İstiklal Mahallesi Park (970 m<sup>2</sup>)  
Erkal Cad. - FSM Cad. AİHL güneyi
13. Merkez Mahallesi Bircan Tüfekçioğlu Gündüz Çocuk Bakımevi Koruluğu (2.128 m<sup>2</sup>)  
52126 Sok. - 52137 Sok.
14. Merkez Mahallesi Mezitli İçel Soroptimist Dostluk Zeytin Koruluğu (2.625 m<sup>2</sup>)  
Zeytin Cad. - 52163 Sok.
15. Merkez Mahallesi Begonvil Parkı (2.100 m<sup>2</sup>)  
52019 Sok. - 52104 Sok. Sağlıkçılar Sitesi kuzeyi
16. Merkez Mahallesi Park (764 m<sup>2</sup>)  
52154 Sok. - 52173 Sok. Fırın çaprazı - Piknik alanı batısı

17. Merkez Mahallesi Gençlik Merkezi Çevre Düzenlemesi (1.280 m<sup>2</sup>)  
Eskiköy Cad. - 52102 Sok. Belediye eski garajı
18. Seymenli Mahallesi Park (2.182 m<sup>2</sup>)  
Söğütlüpınar Cad. - 45122 Sok. Migros güneyi
19. Seymenli Mahallesi Futbol Sahası (5.046 m<sup>2</sup>)  
Hüsnü Taş Cad. - 45134 Sok.
20. Viranşehir Mahallesi Çocuk Sokağı (790 m<sup>2</sup>)  
Cengiz Topel Cad. - 34380 Sok. Mişmiş doğusu
21. Yenimahalle Mahallesi Cumhuriyet Kadınları Koruluğu (329 m<sup>2</sup>)  
33160 Sok. - 33163 Sok. City Hospital güneyi
22. Yenimahalle Mahallesi Feray Şahin Parkı (670 m<sup>2</sup>)  
33203 Sok. - 33201 Sok. Elit Sitesi güneyi
23. Yenimahalle Mahallesi Şehit Ahmet Sargın Parkı (1.586 m<sup>2</sup>)  
Kelveli Cad. - 33187 Sok. Yeni Mahalle Muhtarlık yanı
24. Yenimahalle Mahallesi Şehit Er Torem Kılıç Parkı (1.503 m<sup>2</sup>)  
33152 Sok. - 33157 Sok. Ersu Sitesi güneyi

**B) PARK ve YEŞİL ALANLARIN TEMİZLİK VE BAKIM ÇALIŞMALARI**

Tüm park ve yeşil alanların temizlik, bakım ve koruma çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.

**1. Sulama Çalışmaları**

Bölgemizdeki park ve yeşil alanlar ile ağaçlandırma yapılan alanların sulanması sondaj kuyularından elde edilen su ile diğer alanlarda ise sulama araçları ile mevsimsel ihtiyaçlara uygun olarak yapılmıştır.

**2. Aydınlatma Çalışmaları**

Yeni yapılan parkların aydınlatılması sağlanmıştır. Ayrıca mevcut aydınlatması yetersiz olan parklara aydınlatma armatürü montajı yapılarak daha aydınlık alanlar oluşturulmuştur. Çeşitli nedenlerle meydana gelen arızalar zaman kaybetmeden giderilmiştir.

**3. Çim Biçme ve Ağaç Budama Çalışmaları**

Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çalılarının budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir.

**4. Bitki Koruma Çalışmaları**

Hastalık ve zararlılara karşı her türlü zirai mücadele periyodik olarak yapılmaktadır. Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilere gerekli olan gübreler verilerek bitkilerin bakımı yapılmıştır. Yabani otlarla mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### 5. Tamir, Bakım ve Montaj Çalışmaları

Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir.

Parklara ve gerekli görülen yerlere çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır. Çocuk oyun alanları ile açık alan spor aletlerinin bulunduğu zeminler kauçuk malzeme ile kaplanmıştır.

### C) DİĞER KURUMLAR İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çeşitli talepler neticesinde kamu kurum ve kuruluşları ile okul ve cami bahçelerinde bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Su kesintileri durumlarında gerekli kullanım suyu arozözler vasıtasıyla kurumlara dağıtılmıştır.

### *Mali Bilgiler :*

| Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2018 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu |               |              |              |              |              |              |          |
|----------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Açıklama                                                       | Bütçe Toplamı | Eklenen      | Düşülen      | Net Bütçe    | Harcanan     | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                            | 10.000.000,00 | 2.211.957,93 | 5.430.185,74 | 6.781.772,19 | 6.781.772,19 | 0,00         | 100      |
| <b>TOPLAM</b>                                                  | 10.000.000,00 | 2.211.957,93 | 5.430.185,74 | 6.781.772,19 | 6.781.772,19 | 0,00         | 100      |

### *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi 10.000.000,00-TL'dir. Yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucu 2018 yılı net bütçe toplamımız 6.781.772,19-TL olmuştur. Bütçenin yıl içerisinde tamamı harcanmıştır.



## 11-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Mehmet Şükrü GÜNEŞ**  
*Temizlik İşleri Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2018 YILI FAALİYET RAPORU**

Müdürlüğümüzün 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 40 mahallede; üretilen evsel nitelikli, bütün organik ve inorganik atık maddeleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili şekilde toplamak ve katı atık düzenli depolama alanına nakletmek, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazar yerleri ve benzeri alanları temizlemek görev ve sorumluluklarımız arasındadır.

2018 yılı hizmet alımı yoluyla;

1- İlçemiz sınırları içinde yer alan 40 mahalle ve bu mahallelerde sorumluluk alanımızdaki bulvarlar, caddeler, sokaklar ve pazar yerlerine personeller ve iş makineleri aracılığıyla temizlik hizmeti götürülmekte,

2- 15 adet çöp toplama aracı ve 1 adet semi treyler tırla tüm ilçede vardiya usulü evsel atıkların günlük olarak toplanılması ve Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama alanına nakli sağlanmakta,

| AYLAR         | ATIK MİKTARI (TON) |
|---------------|--------------------|
| OCAK          | 5.014              |
| ŞUBAT         | 3.996              |
| MART          | 4.156              |
| NİSAN         | 4.907              |
| MAYIS         | 5.508              |
| HAZİRAN       | 4.640              |
| TEMMUZ        | 4.085              |
| AĞUSTOS       | 5.079              |
| EYLÜL         | 4.747              |
| EKİM          | 5.131              |
| KASIM         | -                  |
| ARALIK        | -                  |
| <b>TOPLAM</b> | <b>47.263</b>      |

3- 3 adet yol süpürme aracı ile sorumluluk alanımızdaki pazar yerleri, bulvar ve caddeler temizlenmekte,

4- 8 adet traktör, 3 adet damperli kamyon ve 2 adet iş makinesi aracılığıyla ilçemizdeki site, apartman vb. gibi alanlardan çıkan bahçe atıklarının, eski eşya atıklarının toplanılması sağlanarak, oluşabilecek herhangi bir çevre kirliliği probleminin önüne geçilmektedir.

5- Sahil kısmında düzenli olarak yapılan temizlik çalışmaları ile hem çevre kirliliğinin önüne geçilmekte hem de deniz kirliliği engellenmeye çalışılmaktadır.

6- İlçemizdeki nüfus artışına bağlı olarak ortaya çıkan çöp miktarının da sağlıklı bir şekilde toplanılmasını sağlamak amacıyla belirli aralıklarla çöp konteyneri alımları yapılarak, ihtiyaç olan yerlere dağıtılmaktadır.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

7- İlçemizde evsel atıkların toplanması işi çöp konteynerleri aracılığıyla yapılırken, bu toplama şeklinin yaratmış olduğu koku problemi ve ara toplayıcılar tarafından dağıtılması sonucunda oluşan çevre kirliliğinin önüne geçmek amacıyla alımı gerçekleştirilen 42 adet yeraltı konteyneri ile hizmet vermeye başlanılmıştır.

Çöp konteynerlerinin yer altına alınmasıyla hem görsel açıdan hem de insan sağlığı açısından önemli olan bu çalışma ile caddelerimizin daha temiz olması ve vatandaşların sağlıklı bir ortamda yaşayabilmeleri sağlanmaya çalışılmıştır.

| AYLAR         | DAĞITILAN KONTEYNER SAYISI (ADET) |
|---------------|-----------------------------------|
| OCAK          | 6                                 |
| ŞUBAT         | 9                                 |
| MART          | 15                                |
| NİSAN         | 11                                |
| MAYIS         | 14                                |
| HAZİRAN       | 25                                |
| TEMMUZ        | 22                                |
| AĞUSTOS       | 23                                |
| EYLÜL         | 15                                |
| EKİM          | 10                                |
| KASIM         | 21                                |
| ARALIK        | 24                                |
| <b>TOPLAM</b> | <b>195</b>                        |

8- Çöp konteynerlerinden kaynaklı görüntü kirliliğini önlemek, sağlıklı bir toplama sağlamak ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla bakım ve onarım ihtiyacı olan çöp konteynerlerinin iç atölyemizde tamir ve bakımı yapılmaktadır.

9- Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına temizlik hizmeti götürülmekte, Belediyemiz sınırları içerisindeki camilerde de yine genel temizlik hizmeti yapılmaktadır.

10- Müdürlüğümüze gelen şikayet ve talepler en kısa sürede çözülmeye çalışılmakta, belediyemizle alakalı olmayan durumlar ilgili kurumlara iletilerek sorunun giderilmesi sağlanmaktadır.

11- Bakanlıkça yetkilendirilmiş ambalaj atığı toplama ayırma firmalarıyla yapılan Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesiyle, yeniden değerlendirilebilir atıkların kaynağından ayrı toplanması sağlanarak, doğal kaynaklarımızın korunması, depolanan atık hacminin azaltılması sağlanmaktadır.

Projenin daha verimli hale getirilmesi için, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenlemeye devam edilmekte olup, bu kapsamda; çevresinde gelişen olaylara duyarlı, çevre sorunlarının çözümüne yönelik düşünen, sorgulayan ve fiilen çaba sarf eden bilinçli bir toplum oluşturulmak ve yaşadığımız çevreye sahip çıkmak adına her yıl okullarda yapmakta olduğumuz yarışmalara 2017 - 201 eğitim öğretim döneminde bir yenisini ekleyerek, “En Çevreci Okul

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Yarışması” düzenlenmiştir. Yarışmada başarılı olan okullara Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu Çevre Günü Etkinliği kapsamında ödülleri takdim edilmiştir.

| AYLAR   | AMBALAJ ATIĞI MİKTARI (TON) |
|---------|-----------------------------|
| OCAK    | 708                         |
| ŞUBAT   | 658                         |
| MART    | 684                         |
| NİSAN   | 693                         |
| MAYIS   | 440                         |
| HAZİRAN | İHALE SÜRECİ                |
| TEMMUZ  | 403                         |
| AĞUSTOS | 506                         |
| EYLÜL   | 643                         |
| EKİM    | 1318                        |
| KASIM   | 998                         |
| ARALIK  | 643                         |
| TOPLAM  | 7.694                       |

İlçemiz sınırlarında oluşan atık pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel atıklardan ayrı toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanması amacıyla okullarda, kamu kurumlarında, muhtarlıklarda vb. yerlerde atık pil toplama kutuları bulunmaktadır. 2017-2018 eğitim öğretim döneminde okullar arasında yapmış olduğumuz atık pil toplama yarışmasıyla toplam **380 kg.** atık pil toplanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetkilendirilmiş TAP’a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda; atık yağların toplanması amacıyla Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş atık yağ toplama firmasıyla birlikte yapılan protokolle ilçemizdeki mevcut okullara, muhtarlıklara ve kamu kurumlarına öncelik verilmek üzere atık yağların toplanması için bitkisel atık yağ toplama bidonları bırakılmış, talep olması durumunda site ve apartmanlara da bırakılmaya devam edilmektedir. 2018 yılı içerisinde ilçemizde site ve apartmanlardan, lokanta, restoran,...gibi yerlerden toplam **5.040 kg.** bitkisel atık yağ toplanmıştır.



## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüz iç kontrolü Temizlik İşleri Müdürü ve bağlı olduğumuz Belediye Başkan Yardımcısı tarafından yapılmaktadır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Temizlik İşleri Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçe Harcama Raporu |               |            |              |              |              |              |              |
|----------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Açıklama                                                 | B. Toplamı    | Eklenen    | Düşülen      | Net Bütçe    | Harcanan     | Kalan Ödenek | Büt. Ort.(%) |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                             | 13.000.000,00 | 499.874,02 | 9.106.277,12 | 4.393.596,90 | 4.393.596,90 | 0            | 106          |
| <b>Genel Toplam</b>                                      | 13.000.000,00 | 499.874,02 | 9.106.277,12 | 4.393.596,90 | 4.393.596,90 | 0            | 106          |

### 2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Müdürlüğümüzün 2018 Mali yılı bütçe toplamı 13.000.000,00TL olup, yıl içinde yapılan aktarmalarla 4.393.596,90-TL. olarak ayarlanan ödeneğin tamamı mal ve hizmet alımı için harcanmıştır.



## 12-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Hüseyin SOLAK**  
*Zabıta Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### ÖRGÜT YAPISI

Zabıta Müdür V.  
Hüseyin SOLAK

Zabıta Amir V.  
M.Remzi ÜNLÜ

Zabıta Komiseri  
Ersin GÜRSOY

Zabıta Komiseri  
Gülhan AYYILDIZ

|                                      |                                        |                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| Zabıta Memuru<br>Abdulkadir IŞIK     | Zabıta Memuru<br>Mecnun DURAN          | Zabıta Memuru<br>Muhammet KALLE    |
| Zabıta Memuru<br>Hayrettin KEŞLİ     | Zabıta Memuru<br>Remzi GÜÇTEKİN        | Trafik Memuru<br>Rahim ARSLAN      |
| Zabıta Memuru<br>İlbay KİLİK         | Zabıta Memuru<br>Nazım GÖÇMEN          | Zabıta Memuru<br>Hülya GÜNEŞ       |
| Zabıta Memuru<br>Sami ÜKÜNÇ          | Zabıta Memuru<br>Cüneyd TAŞKINEL       | Zabıta Memuru<br>Mustafa ÇELEN     |
| Zabıta Memuru<br>Olgun ÖZDEN         | Zabıta Memuru<br>Hüseyin ÇİMENLİK      | Zabıta Memuru<br>Nevzat AKKAYA     |
| Zabıta Memuru<br>Deniz KÜTÜK         | Zabıta Memuru<br>Mehmet AYDIN          | Zabıta Memuru<br>Mustafa ARSLAN    |
| Zabıta Memuru<br>Bayram ASLAN        | Memur (V.H.K.İ)<br>Savaş BARAN         | Memur<br>M.Ali ELDELEKLİOĞLU       |
| Zabıta Memuru<br>Ayhan ÇALIŞKAN      | Memur<br>Mustafa NUHUT                 | Evlendirme Memuru<br>Nursel GÜNDÜZ |
| Zabıta Görevlisi<br>Cafer ÇİFTÇİOĞLU | Zabıta Görevlisi<br>Mustafa Hakan USLU | Şoför<br>Erhan DOĞAN               |
| Şoför<br>Usame DİRİ                  | Temizlik Görevlisi<br>Cem ÖZATA        | Santral Görevlisi<br>Sevim YALÇIN  |
| Şoför<br>M. Levent BAŞCIL            | K.Ü. Pazar Yeri Srm<br>Candan DARICILI |                                    |

### DİĞER BİRİMLERDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL İSİM LİSTESİ

| Adı- SOYADI  | Görevi          | Görevlendirildiği Birim    |
|--------------|-----------------|----------------------------|
| Hülya GÜNEŞ  | Zabıta Memuru   | Sosyal ve Kültür İşler Md. |
| Ersin GÜRSOY | Zabıta Komiseri | Temizlik İşleri Md.        |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

**Açıklama;** Zabıta Müdürlüğü olarak, 1 Zabıta Müdür V. -1 Zabıta Amir V.- 2 Zabıta Komiseri ve 34 Zabıta Memuru ve Görevlisi ile görevimizi icra etmekteyiz.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN ARAÇ TABLOSU

| Sıra No | Plaka No  | Araç Markası       |
|---------|-----------|--------------------|
| 1       | 33 FD 435 | TATA KAMYONET      |
| 2       | 33 DSB 74 | FORD               |
| 3       | 33 DSB 75 | FORD               |
| 4       | 33 FN 462 | FİAT FİORİNO       |
| 5       | 33 BBB 40 | RENAULT MASTER     |
| 6       | 33 DRJ 16 | ISUZU KAMYONET     |
| 7       | 33 AVU 41 | KANUNİ MOTORSİKLET |
| 8       | 33 AVU 42 | KANUNİ MOTORSİKLET |
| 9       | 33 DIH 34 | ATV MOTORSİKLET    |



**BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DONANIM TABLOSU**

| Sıra No | Malzeme Cinsi  | Adeti |
|---------|----------------|-------|
| 1       | Masa Üstü PC   | 6     |
| 2       | Yazıcı         | 3     |
| 3       | Klavye         | 6     |
| 4       | Monitör        | 6     |
| 5       | Telsiz Telefon | 1     |
| 6       | Sabit Telefon  | 1     |
| 7       | Yaka Kamerası  | 5     |
| 8       | Mouse          | 6     |
| 9       | El Telsizi     | 15    |

**GENEL BİLGİLER**

| VİZYONUMUZ                                                                                                                                                                                                               | MİSYONUMUZ                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Belediye Zabıtası hizmetlerini, Kanun, yasa ve yönetmeliklere uygun görev, yetki ve sorumluluklarının bilincinde olacak bir şekilde vazifesini icra etmek suretiyle yaşanılabilir saygın ve çağdaş bir ortam oluşturmak. | Sınırları içerisinde halkın can, mal güvenliğini yasalara dayalı bir şekilde eşitsizlik ve haksızlığa meydan vermeyerek, halkın huzur, sukunet ve sağlığını korumaya yönelik saygın bir yerel kolluk kuvveti olduğu farkındalığı |

**DENETİM BİLGİLERİ**

**Talep ve Şikayetler**

1. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında vatandaştan yazılı gelen 201 şikayet dilekçesi değerlendirilmiştir.
2. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında vatandaştan BİMER aracılığıyla yazılı gelen 190 şikayet dilekçesi değerlendirilmiştir.
3. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında vatandaştan CİMER aracılığıyla yazılı gelen 155 şikayet dilekçesi değerlendirilmiştir.
4. Zabıta Müdürlüğü olarak gelen şikayetler ve tespitler doğrultusunda 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 238 adet tutanak tanzim edilmiştir.

**5326 sayılı Kabahatler Kanunu**

1. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemizin koymuş olduğu Emir ve Yasaklara uymayan kişi/kişiler hakkında 105 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiş olup, Hizmetiçi Yazışma ile Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne tahakkuk işlemleri yapılması hususunda bilgi verilmiştir.
2. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde Dilencilik yaparak haksız kazanç sağlayan kişilere yönelik yapılan uygulamalarda ve üst aramalarında çıkan 790,60 TL.'nin Belediye Encümeni tarafından alınan karar doğrultusunda Kamuya Geçirilmesi sağlanmıştır.

3.

**2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.**

1. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine zabıta ekiplerince yapılan kontrol ve denetimler neticesinde; 480 işyeri denetlenmiş ve bu denetimlerimizde 210 işyerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir.

Tespiti yapılan bu işyerleri hakkında 2005/9207 Karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6.maddesi gereğince tutanak düzenlenmiştir.

2. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri sınıflandırılmasında bulunan 17 adet işyeri 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32.maddesine göre ruhsat alıncaya kadar mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır.
3. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri sınıflandırılması dışında bulunan Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerde yapılan denetimde;

İşletme Ruhsatı olmaksızın faaliyet gösterdiği tespit edilen 51 adet işyeri, 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6.maddesine göre ruhsat alıncaya kadar mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır.

4. Zabıta Müdürlüğü olarak 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince yapılan kontrol ve denetimler neticesinde; 2559 sayılı P.V.S.K.'nın 6.maddesinin (b), (c) ve (d) bentlerine riayet etmedikleri tespit edilen 28 adet işyeri hakkında Belediye Encümenince alınan karar doğrultusunda toplamda 1.958.093,00 TL. İdari Para Cezası uygulanmıştır.
5. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince yapılan kontrol ve denetimler neticesinde; 2559 sayılı P.V.S.K.'nın 8.maddesinin (f), bendini ihlal ettiği gerekçesiyle 7 adet işyeri süreli olarak mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.
6. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince beraber 4733 sayılı kanun kapsamında yapılan kontrol ve denetimler neticesinde; İlgili kanunun 8.maddesinin 5.fıkrası (1) bendine uymayıp kapalı alanda nargile tüketimi yaptığı tespit edilen 12 adet işyerinden kamuya geçirilmek el konulan 80 adet nargile takımı Mersin Defterliği'ne teslim edildi.
7. 4207 sayılı kanunun 3.Tekerrürü ihlali gerekçesiyle 2 adet işyeri süreli olarak mühürlenerek faaliyetine son verildi.

**BELEDİYE ENCÜMENİ**

1. Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemiz Encümeni tarafından toplam 81(seksen bir) adet karar alınmıştır.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### BELEDİYE MECLİSİ

1. Zabıta Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemiz Meclisi tarafından toplam 4 (dört) Adet Karar alınmıştır.

#### *Mali Bilgiler*

| Zabıta Müdürlüğü 2017 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu |            |           |           |            |            |              |          |
|------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|--------------|----------|
| Açıklama                                             | B. Toplamı | Eklenen   | Düşülen   | Net Bütçe  | Harcanan   | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                         | 175.000,00 | 54.706,00 | 29.706,00 | 200.000,00 | 147.855,01 | 52.144,99    | 73,93    |
| SERMAYE GİDERLERİ                                    | 75.000,00  | 0         | 50.000,00 | 0          | 0          | 0            | 0        |
| TOPLAM                                               | 250.000,00 | 54.706,00 | 79.706,00 | 200.000,00 | 147.855,01 | 52.144,99    | 73,93    |

#### *Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar*

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi 250.000,00 TL. olup yıl içerisinde yapılan aktarmalar ve iptaller ile toplam bütçe 200.000,00- TL'na düşürülmüş; bu ödenğin 147.855,01-TL harcanmıştır.



## 13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Özlem AKSÖZ**  
*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmakla yükümlüdür.

### Giriş

Mezitli Belediyesinin 2015/2019 Stratejik Planında belirtilen amaçlar doğrultusunda, “Kentsel Gelişme ve Yapılaşma” da belirtilen kültür merkezinin (STRATEJİK AMAÇ-10, yapımına başlanmış, Taş Mektep (STRATEJİK AMAÇ-12) vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Güneş Evi ve Amfi Tiyatro yapılmıştır. (STRATEJİK AMAÇ-12). Stratejik Plan D maddesinde belirtilen, eğitim, kültürel yaşama katkı devam etmiş, Müdürlüğümüz bünyesinde kurslara ve etkinliklere yer verilmiştir. Aynı amaçla festivallerimiz olmuştur. Üretici Pazarları ve Kadın El Emeği Pazarlarımız çalışmalarına devam etmektedir. Belediyemizin Çocuk Bakımevi Stratejik Plan doğrultusunda 2016 yılından beri çalışmalarını sürdürmektedir.

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde birimleriyle ve başka Müdürlükten gelen personelle birlikte memur ve işçi statüsünde çalışan 100 Personel ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak ilgili birimlere sunmak.
- Müdürlüğe gelen proje taleplerini, gelen organizasyon paylaşımlarını ve evrakları değerlendirip ilgili bölüme havale etmek, gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün iş akışına ve yapılan iş konusuna göre araç-gereç ve teknolojileri belirlemek.
- Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Resmi ve özel kutlamaları organize etmek, yapmak veya yaptırtmak.
- Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak.
- Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek.
- Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Ocak 2018 -Aralık 2018 Dönemi

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne Bağlı Birimler**

1. Açık Hava Tiyatrosu – Amfi Tiyatro
2. Sanatevi
3. Oda Tiyatrosu
4. Mezitli Dokuması Atölyesi
5. Gençlik ve Kültür Merkezi
6. Mehmet Altunören Gençlik Merkezi
7. Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı
8. Mezitli Belediyesi Fitnat Gürsoy Kafe Kütüphanesi
9. Bale Okulu
10. Kent Konseyi ve STK Merkezi
11. Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakımevi
12. Dayanışma Evi
13. Aşevi
14. Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri
15. Su Dünyası
16. Eğitim Havuzları
17. Yazlık Sinema
18. Sosyal Tesisler
19. Aratos Tenis Kortları
20. Okçuluk
21. Davultepe Özgecan Aslan Spor Salonu
22. Yeni Mahalle Spor Okulu ve Halı Saha
23. Gülbahar Özmen Aktif Yaş Alma Merkezi
24. 2. Aktif Yaş Alma Merkezi
25. Kadın Danışma Merkezi
26. Güneş Park Enerji Kompleksi
27. Trafik Park
28. Taş Mektep
29. Gönüllü Evleri
30. Kız Öğrenci Evi
31. Emekli Evi
32. Örgü Evi
33. Kır Kütüphanesi

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### KURSLARIMIZ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde; Merkez Sanat Evinde, Gençlik Merkezinde, Bale Okulunda, Aratos Tenis Kortlarında, Özgecan Kapalı Spor Salonu'nda, Halı Sahalarımızda, Amfi Tiyatro'da ve bazı gönüllü evlerimizde yetişkinlere ve çocuklara yönelik kültürel, sosyal, spor ve el sanatları branşlarında kurslar verilmektedir.

Aşağıda 2018 yılı içinde kurslarımızdan yararlanan öğrenci sayıları branşlarına göre belirtilmiştir.

**Tablo 1. 2018 Yılında Kurslarımızdan Yararlanan Öğrenci Sayıları**

| KURS ADI        | ÖĞRENCİ SAYISI |
|-----------------|----------------|
| Yüzme Kursu     | 1.742          |
| Bağlama Kursu   | 495            |
| Gitar Kursu     | 655            |
| Keman Kursu     | 566            |
| Çocuk Kursu     | 190            |
| Bale Kursu      | 1.47           |
| İngilizce Kursu | 2.085          |
| Matematik Kursu | 450            |
| Satranç Kursu   | 217            |
| Jimnastik Kursu | 1.312          |
| Okçuluk Kursu   | 587            |
| Tenis Kursu     | 1.739          |
| Zumba Kursu     | 173            |
| Futbol Kursu    | 1.653          |
| Pilates         | 1.505          |
| Çocuk Resim     | 232            |
| Voleybol        | 196            |
| Yaratıcı Drama  | 181            |
| Yoga            | 743            |
| Piyano Kursu    | 458            |
| Toplam          | 20.159         |

**Tablo 2. Önceki Yıllara ait Öğrenci Sayıları**

| Yıllar | Öğrenci Sayısı |
|--------|----------------|
| 2014   | 2.598          |
| 2015   | 3.484          |
| 2016   | 875            |
| 2017   | 11.508         |

Ayrıca Mezitli Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde Babil Caddesi'nde bulunan Sanat Evi binamızda; Yağlı Boya Resim kursu da verilmektedir. Yağlı Boya Kursumuzdan tek sınıf olmak üzere, hafta içi her gün 08.00-12.00 saatleri arasında 30'a yakın öğrenci yararlanmaktadır. Sosyal Tesislerimizde de 25 öğrenci yağlı boya resim kursundan yararlanmaktadır.

## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI BİRİMLER

### 1. Açık Hava Tiyatrosu – Amfi Tiyatro

Akdeniz Mahallesi Zeytinli Caddesi üzerinde bulunan Mezitli Belediyesi Açık Hava Tiyatrosu 2017 yılında açılmış olup 1.000 kişi kapasitelidir. Bay-Bayan – VIP olmak üzere 4 kulisi bulunmaktadır. Ayrıca 3 çalışma odasında Dans, Pilates, Yoga, İngilizce, Yaratıcı Drama ve Satranç kursları da verilen Amfi Tiyatro'da, cafe ve dış fuaye alanında sergi, kokteyl ve çeşitli organizasyonlar da yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde Amfi Tiyatro'da gerçekleştirilen etkinlikler:

- Maşa ve Koca Ayı Çocuk Oyunu
- Ali Baba'nın Çiftliği adlı çocuk oyunu
- Bossphorus Sirki
- Melek Mosso Konseri
- Can Gox Konseri
- Bandista Konseri
- Fa Mi Anneler Günü Konseri
- Metin Akpınar'la Sohbet Etkinliği
- Liselerarası Müzik Yarışması
- Nefes Terapisi Etkinliği
- Sanat Evi bünyesindeki kurslarımızın yılsonu gösterileri
- Mezitli'de çalışan koroların konserleri
- Kadın Üretici Pazarındaki kadınlar için Kadınlar Matinesi
- Özel ve devlet okullarının yılsonu gösterileri
- Yeni Kuşak Köy Enstitüleri Derneği Eğitim Şenliği

### 2. Sanatevi

Mezitli Fatih Mahallesi Babil Caddesinde bulunan Mezitli Belediyesi Merkez Sanat Evi'nde yetişkinlere ve çocuklara yönelik kurslar verilmektedir. Ayrıca üst katında Mezitli Belediyesi Oda Tiyatrosu da yer almaktadır.

Gitar, Keman, Bağlama, Çocuk Korosu, Jimnastik Kursu, Bale Kursu, Yaratıcı Drama Kursu verilmektedir.

### 3. Oda Tiyatrosu

Mezitli Belediyesi Oda Tiyatrosu tarafından sahnelenen 'Rumuz Goncagül' adlı tiyatro oyununun gala gösterimi gerçekleştirildi. Bir annenin evlenme çağına gelmiş kızına eş arama çabasının komik bir dille anlatıldığı oyun sanatseverlerden tam not aldı.

Oktay Arayıcı tarafından yazılan 'Rumuz Goncagül' isimli tiyatro oyununun yönetmenliğini Tamer Güven, müziklerini ise Muharrem Karagöz yaptı. Bilge Işıklar, Başak Karatepe, Vedat Yalçın, Mehmet Tekkanat, Hüseyin Taş, Gökhan Doğan, Murat Haznedar, Doğa Atıcı, Umay Güzey, Yaşar Uraslı ve Ali Diyaroglu rol aldı.

#### 4. Mezitli Dokuması Atölyesi

Tarihi Mezitli dokuması; Mezitli Belediyesi, Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü ve Mezitli Soroptimist Kulübü ile yeniden hayata geçirildi. Mezitli Belediyesi Sanatevi'nde kurulan atölyede tarihi 2.500 yıl öncesine dayanan Mezitli Dokuması'nın geliştirilmesi ve pazarlanması gerçekleştirilecek. Mezitli Bezi Dokuması, Mersin Üniversitesi, Mezitli Soroptimist Kulübü iş birliğiyle, Merkez Sanat Evinde 20 kursiyerler ile çalışmalarına devam etti.

#### 5. Gençlik ve Kültür Merkezi

Atatürk Mahallesi, Üniversite Caddesi üzerinde bulunan Gençlik ve Kültür Merkezinden günlük ortalama 30 kişi faydalanmaktadır. İlçemizde bulunan İlköğretim Okulları ve Üniversite öğrencileri etüt yapmak üzere merkezimize gelmektedirler. Belediyemize ait Gençlik ve Kültür Merkezinde hafta içi her gün İngilizce, Satranç, Matematik kursları verilmektedir. Bu kurslarımız, matematik kursu dışında yaz boyunca da devam etmektedir.

#### 6. Mehmet Altunören Gençlik Merkezi

Mezitli Belediyesi'nin yaptığı anketler sonucu vatandaşların isteğiyle yapımına karar verilen Mehmet Altunören Gençlik Merkezi Temmuz ayında açıldı. Toplumun farklı kesimlerine yönelik olarak çeşitli kurslar verilen Gençlik Merkezinde gençlere ait bir çalışma odası da bulunuyor. Bölgede yaşayanların kullanabileceği kafesi, dinlenme alanları, kütüphane, aktivite atölyeleri de bulunan gençlik merkezi kısa sürede bölgenin ihtiyaçlarına cevap vermeye başladı. Zumba, Pilates, İngilizce ve Drama Kurslarının verildiği merkezde haftanın yedi günü hizmet verilmektedir.

#### 7. Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı

Mezitli Belediyesi Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı, Kitap Okuyan Çocuklar projesi kapsamında kurulmuş, hem okul öncesi hem okul sonrası çocukların ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, onların kitapla ve yaratıcılıkla iç içe keyifli ve oyun dolu zaman geçirebilecekleri; ailelerin de çocuklarıyla birlikte sosyalleşip, çocuk gelişimi konusunda kendilerini geliştirebilecekleri bir mekandır.

Çocuklara uygun olarak tasarlanmış masa, sandalye, kitaplık ve oyuncakların yanında belirli saatlerde yapılan etkinlerin yapıldığı küçük bir de sahnesi bulunan Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı'ndan günlük ortalama 30 öğrenci yararlanmaktadır.

#### 8. Fitnat Gürsoy Kafe Kütüphanesi

Mezitli Halkının kitaba daha rahat ulaşabilmesi adına çok sayıda hizmete imza atan Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan, Mezitli'de bir ilke daha imza attı. Hayırsever Alper Gürsoy'un desteğiyle hayata geçirilen Mezitli Belediyesi Fitnat Gürsoy Kafe Kütüphane GMK Bulvarı ile Mezitli Deresi'nin kesiştiği noktada görkemli bir törenle hizmete girdi. Kitap okuma, ders çalışma ve kafe bölümlerinin bulunduğu Kafe Kütüphanenin açışına yoğun ilgi gösterildi.

**9. Bale Okulu**

Barbaros Hayrettin Paşa Caddesinde bulunan Bale Okulumuzda, 1 adet cafe, 1 idari birim, 1 bale sınıfı ve 1 çalışma odası ve fuaye alanı bulunmaktadır. Bale, zumba, yoga, pilates, piyano, koro, ritm kursları verilmektedir.

**10. Kent Konseyi ve STK Binası**

Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kent Konseyi ve Sivil Toplum Kuruluşu Merkezinde, kent konseyimizin toplantılarının yanı sıra, sivil toplum kuruluşlarının da toplantıları yapılmaktadır. Çeşitli eğitimlerin verildiği, sağlık, eğitim gibi alanlarda konusunda deneyimli kişilerin çağrılarak konuşma yaptığı merkezimiz haftanın 5 günü hizmet vermektedir.

**11. Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakımevi**

Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakım Evimiz 19 Eylül 2016 tarihinde açıldı. Hafta içi 07.30 – 17.30 saatlerinde hizmet vermektedir. Bakım Evimizde sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir.

Öğrenci kapasitesi 180 olan gündüz bakımevinde 10 öğretmen ve 9 yardımcı öğretmen görev yapmaktadır. Haftanın belli günlerinde; Bale, Jimnastik, Çocuk Zumba ve Satranç dersleri de öğretmenlerimiz tarafından verilmektedir.

**12. Dayanışma Evi**

Mezitli Belediyesi Dayanışma Evimizde ihtiyaç sahibi kişilere yılda 3 (üç) defa olmak üzere giyim yardımı yapılmaktadır. Bu yardımlar kapsamında, Ocak ayında 875 kişi, Şubat ayında 718 kişi, Mart ayında 792 kişi, Nisan ayına 607 kişi, Mayıs ayında 904 kişi, Haziran ayında 620 kişi, Temmuz ayında 600 kişi, Ağustos ayında 1163 kişi, Eylül ayında 556 kişi, Ekim ayında 688 kişi, Kasım ayında 362 kişi, Aralık ayında 720 kişiye yardım yapılmıştır. Toplamda bu sayı 8.604 kişidir.

**13. Aşevi**

Mezitli Belediyesi Sosyal Projeleri içerisinde yer alan ‘Mezitli Aşevi’ ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek sunmak üzere 2014 yılından beri hizmet vermektedir. Mezitli’de yardıma muhtaç vatandaşlara sıcak aş imkânı sunmaya devam eden ‘Mezitli Aşevi’ her gün öğlenleri ortalama 300 kişiye dar gelirli vatandaşlara ve öğrencilere ücretsiz yemek vermektedir.

Aşevimizden Ocak ayında 6.512, Şubat ayında 5960, Mart ayında 6.556, Nisan ayında 5405, Mayıs ayında 6519, Haziran ayında 5620, Temmuz ayında 6.204, Ağustos ayında 5.238, Eylül ayında 5.820, Ekim ayında 6.424, Kasım ayında 6.798, Aralık ayında 6.260, ihtiyaç sahibi kişiye yemek yardımı yapıldı. Ramazan ayı boyunca ortalama 1.000 kişilik iftar yemeği verildi.

**14. Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri**

Evde yaşlı bakım hizmetleri ve hasta nakil çalışmalarımız Mart 2018’de hayata geçmiştir. Mezitli sınırları içinde yaşayan ve evinden dışarı çıkamayan, hareket kabiliyeti az veya olmayan kişileri, yatağa bağımlı hastaları, yoksullar ve kimsesizleri düzenli olarak ziyaret ediyoruz. Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri Gazi Mustafa Kemal Caddesinde açılan 2. Aktif Yaş Alma Evi’nde deneyimli personellerle çalışmalarını yürütüyor.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Kriterlere uygun vatandaşların yaşadıkları evlerin fiziki şartları iyileştirilerek daha iyi ortamlarda yaşamalarına imkân sağlayan ekipler, aynı zamanda yaşlılarımıza psikolojik destek de sağladığımız birimimizde auda ortalama 30 yaşlımıza ulaşıyoruz.

Üniversite öğrencileriyle ortak proje kapsamında yaşlılara evlerinde kitap okuma etkinliği yapıldı.

18-24 Mart Yaşlılara Saygı haftası kapsamında moral olması amacıyla Taş Mektep'te müzikli eğlence düzenlendi.

### 15. Su Dünyası

Mezitli Belediyesi Yeni Mahallede bulunan Su Parkı 31 Mayıs 2015 tarihinde hizmete açılmıştır.

Su Parkı'nda; 1 çocuk havuzu, kademeli üç bölümden oluşan büyük havuz ve 6 adet kaydırağın bulunduğu eğlence havuzu ile sabah saat 10:00'dan 18:00'e kadar haftanın altı günü vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir. Cumartesi ve Pazar günleri Ailelere özel Aile günü uygulaması yapılmış olup, diğer günler serbest giriş günleri olmuştur. Giriş ücreti 25,00-TL olup, Mezitli Karta 20,00-TL olarak belirlenmiştir.

2018'in yaz aylarında havuzlarımızdan yaklaşık 30.000 kişi yararlanırken, 1.550 engelli, şehit yakını ve gazimiz de ücretsiz yararlanmıştır.

### 16. Eğitim Havuzları

Mezitli Belediyesi bünyesinde, Yeni Mahalle ve Atatürk Mahallelerinde bulunan 2 adet eğitim havuzunda 6-60 yaş arası yüzme kursu kayıtlarımız, Haziran ayı sonunda başladı. Çocukların sosyal aktivitelerinin de geliştirileceği yüzme kursu, hafta içi birer saat olmak üzere 7 ayrı seans halinde 09:00-18:00 saatleri arasında yapılmaktadır.

2017 senesinde kursumuzdan yaklaşık 5 etapta 2.000 öğrenci kayıt yaptırıp sertifika almıştır. Bu sene de 6 etapta yaklaşık 1.900 öğrencimiz yararlanmıştır.

Mezitli Belediyesi yüzme kursuna gelen çocuklar, sağlıklı ve eğlenceli bir şekilde zaman geçirirken 2 hafta süren eğitimin ardından Atatürk Mahallesi havuzumuzda düzenlenen sertifika töreninde belgelerini alıyorlar.

### 17. Yazlık Sinema

Mezitli Belediyesi Su Parkı Açık Yüzme Havuzu bahçesinde bulunan Yazlık Sinemamız ile yaz aylarında Mezitli halkına sinema keyfi yaşıyoruz. Salı, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri açık olan sinemamızda her gün ayrı bir film gösterilmektedir.

Mersin Üniversitesi İletişim Fakültesi işbirliği ile düzenlenen Yazlık Sinemamız 21 Haziran 10 Eylül tarihleri arasında açık kalacak sinemamızda biletler 7.5 TL, Mezitli Kart sahiplerine 5 TL olarak belirlenmiştir. Bazı Türk filmleri ücretsiz olarak gösterilmektedir. Açık Hava Sinemasında 52 adet film oynatılmıştır. Bu hizmetten yaklaşık 3.700 vatandaşımız yararlanmıştır.

## 18. Sosyal Tesisler

Belediyemize ait Sosyal Tesislerde kültürel ve sosyal birçok aktivite gerçekleştirilmektedir. Tesisimizde bulunan Halı Sahada ilçemizde çocuklara yönelik Futbol kursunun yanı sıra futbol maçları da yapılmaktadır.

Tesisimizde bulunan Resim Atölyesinde çocuklara ve yetişkinlere yönelik Resim Kursu, zihinsel ve ruhsal gelişime katkı sağlamak için yoga, plates çalışmaları yapılmaktadır.

## 19. Aratos Tenis Kortları

Adonis sitesinin kuzeyinde bulunana Aratos Tenis Kortlarımız 2016 yılında faaliyete geçmiştir. 3 adet tenis kortuna 2018 yılı içinde 4. Toprak kortumuzu da ekleyerek, ulusal düzeyde turnuvalara ev sahipliği yapmak için ilk adımı da atmış olduk. Tenis kurslarının verildiği tesiste Mezitli'de yaşayan tenis severler de kortlardan yararlanmaktadır.

Ayrıca Barbaros Hayrettin Paşa caddesi üzerinde de 3 adet beton kortumuz bulunmakta ve ilerleyen günlerde Aratos Tensi kortlarıyla bütünleştirilerek, ortak bir takvimde kurslarımız bu alanda da devam edecektir.

## 20. Okçuluk

Menderes Mahallesi, 35413 ve 35436 Sokakları kesişiminde bulunan 2.883 m2 olan Mezitli Belediyesi Okçuluk Okulumuz bulunmaktadır. 25x6 m ebatlarında kapalı alana sahip poligonda belediye kurslarımız yapılmaktadır.

## 21. Davultepe Özgecan Aslan Spor Salonu

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı birimlerimizden Davultepe'de bulunan Özgecan Aslan Spor Salonunda Basketbol ve Voleybol kursları verilmektedir. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı İlkokul ve Ortaokulların spor ile ilgili faaliyetleri için kısmi zamanlı yer tahsisi de yapılmaktadır.

## 22. Yeni Mahalle Spor Okulu ve Halı Saha

Yeni Mahalle Halı Sahamızda ilçemizdeki çocuklara yönelik Futbol kursunun yanı sıra futbol maçları da yapılmaktadır. Üstü kapalı olan halı sahada aynı zamanda Satranç Turnuvalarını belediyemizce düzenlenmektedir.

## 23. Gülbahar Özmen Aktif Yaş Alma Merkezi

Merkez Mahallesi, 52.129 Sokak üzerinde yer alan 682 m2 olan Gülbahar Özmen Aktif Yaş Alma Merkezi 2017 yılında açılmıştır.

Aktif Yaş Alma Merkezi, yaşı ne olursa olsun hemşerilerimizin, bir araya gelebilecekleri, sosyal ve fiziksel aktivitelerini artıracabilecekleri bir merkez olarak hizmet veriyor.

Kişilerin emekliliklerini dolu dolu yaşamak ve günlerini daha kaliteli geçirmek, Alzheimer hastalığına yakalanmamak ya da mümkün olduğunca ötelemek için geldikleri Gülbahar Özmen Aktif Yaş Alma Merkezi düzenlediği birbirinden renkli etkinliklerle büyük ilgi görmektedir. Sayıları Temmuz 2018 itibarıyla 100 kişiye ulaşan üyeler, antrenör eşliğinde spor yapıyor, eğlencelere katılıyor; oluşturulan sanat müziği korosunda şarkılar söylüyor, ritim çalışması,

tiyatro çalışması, şiir ve kitap okuma günleri yapıyor ve merkezde sık sık bir araya gelerek sohbet etme imkanı buluyorlar. Ayrıca bahçe işlerinin de yapıldığı merkezde, hobi bahçesi de bulunmaktadır.

### **24. 2. Aktif Yaş Alma Merkezi**

Alman Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı'ndan alınan hibe desteği ve Tempelhof-Schöneberg Belediyesi işbirliği ile Mezitli Belediyesi tarafından yaptırılan 2. Aktif Yaş Alma Merkezi 29 Ekim 2018 tarihinde açılmıştır. Aynı zamanda Evde Yaşlı Bakım Hizmetlerimiz de bu binadan yürütülmektedir.

### **25. Kadın Danışma Merkezi**

Mezitli Belediyesi ve Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği'nin ortaklaşa hayata geçirdiği Kadın Danışma Merkezi açıldı. Merkezde, hukuki danışmanlık, psikolojik destek, barınma ve sığınma alanlarına yönelik yönlendirmeler yapılacak, kadınları ve çevreyi bilgilendirme toplantıları düzenlenecek. Başvuruda bulunan tüm kadınların kimlik ve özel bilgileri gizli tutulacak.

2018 yılında 95 kadın danışan merkezimizden yararlanmıştır.

### **26. Güneş Park Enerji Kompleksi**

Mezitli Yeni Mahalle'de 2. Çevre Yolu Mezitli Deresi Köprüsü köşesinde yer alan Mezitli Belediyesi ve MMO Mersin Şubesi işbirliğiyle hayata geçirilecek, Türkiye'de ilk olma özelliğini taşıyan Güneş Park Enerji Kompleksi 7,5 dönüm alan üzerine kurulmuştur. Komplekste, enerji üreten çocuk oyun parkından Sanayi Endüstri Müzesi'ne, kadın üreticiler için sebze-meyve kurutma, salça ve meyve suyu çıkarma istasyonundan enerji kulesine kadar birçok bölüm yer alacaktır. Güneş Park Enerji Kompleksi, aynı zamanda Uygulamalı Eğitim Merkezi işlevi görecek

### **27. Trafik Park**

Mezitli Belediyesi'nin TED Mersin Koleji ile birlikte hayata geçirdiği Mersin Trafik Parkı, tabelalar, trafik ışıkları, yaya geçitleri gibi trafikte karşılaştığımız her işaretin yer aldığı akülü ve gerçek elektrikli araçlar ile Türkiye'de ilk olma özelliği taşıyor.

2018 yılında ilk defa güneş enerjisi ile çalışan 2 araç da trafik park bünyesinde kullanılmaya başlanmıştır. Okullardan gelen öğrencilere eğitim verilen trafik parkta daha sonra eğitim alan öğrencilere sertifikada verilecek.

### **28. Taş Mektep**

Mersin'de temeli 1923 yılında atılan ve uzun yıllar eğitime verdiği katkılar sonrası kaderine terk edilen eski Mezitli İlkokulu, Mezitli Belediyesi tarafından 'Taş Mektep' projesi ile restorasyonu yapılarak yeniden sosyal yaşama kazandırıldı.

Cumhuriyet ile yaşıt olan 'Taş Mektep'te çeşitli etkinlikleri toplantı ve paneller yapılmakta, ayrıca bir odası da seramik çalıştaylarından kalan eserler için seramik müzesi olarak kullanılmaktadır.

### 29. Gönüllü Evleri

Kırsal alanda 4, merkezde 7 olmak üzere toplam 11 Gönüllü Evi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde vatandaşlarımızla buluştu. Vatandaşların keyif alarak sohbet edebilecekleri, kursların ve etkinliklerin düzenleneceği, mahallelerin gülümseyen bir yüzü olması planlanan gönüllü evlerinin sonuncusu 2018 Temmuz ayında Atatürk Mahallesi'nde açıldı.

### 30. Kız Öğrenci Evi

Mezitli Belediyesi, Mersin'de çeşitli okullarda okuyan kız öğrenciler için 'Öğrenci Evi' açtı. Farklı şehir ve köylerden gelmiş veya aile ortamında çalışma ortamı yakalayamayan kız öğrencilerimiz yararlanmaktadır. 6 öğrenci kapasiteli evde düzenli kontroller müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ders çalışmalarına katkı sağlayabilmek için internet bağlantısı yapılmıştır.

### 31. Emekli Evi

30 Haziran 2014 yılında Dünya Emekliler gününde açılışı yapılan Emekli evi Mezitli'de yaşayan emeklilerin toplandığı, şiir, dinleti, tiyatro, TSM ve THM koroları, kutlamalar, satranç gibi kültürel ve sosyal aktivitelerin gerçekleştirildiği bir merkezdir.

### 32. Örgü Evi

Menderes Mahallesi'nde kadınların sosyal faaliyetlerde bulunması amacıyla örgü evini hayata geçirdik. Örgü Evi'nde kadınlar tarafından örülen ürünler satışı yapılarak kız çocuklarına eğitim yardımı olarak verilmektedir. Vatandaşlarımız çocuklarımızın eğitimine ördükleri ürünleri bağışlayarak destek verebilirken, örgü bilmeyen vatandaşlarımız da ip bağışında bulunarak minik kalplere dokunmaktadırlar.

### 33. Kır Kütüphanesi

Mihrican Mahallesi'nde Şehit Hava Pilotlar Ali Rıza Soykal ve Muammer Tamay'ın anısına oluşturulan Kır Kütüphanesi'nin açılışı yapıldı. Mihrican yaylasında binlerce vatandaşın katıldığı açılış da kitap okumanın önemi vurgulandı. Kır Kütüphanesi vatandaşların temiz hava ve manzara eşliğinde sohbet edip, kitap okuyabileceği bir alan oldu.

## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN FAALİYETLER

### 1. YARDIMLAR

#### 1.1. Eğitim Yardımı

2018 yılı içerisinde Türkiye'de yerleşik Devlet Üniversitelerinin 4 yıllık bölümünü kazanan öğrencilere Mezitli'de ikamet etmesi şartı ile her aileden bir öğrenciye ilk yıl için 900,00 TL olmak üzere 680 kişiye toplam 612.000,00-TL Eğitim Yardımı yapılmıştır.

#### 1.2. Mezitli'den Hozatlı çocuklara Örgü Desteği

Mezitli'nin çeşitli okullarında okuyan ihtiyaç sahibi çocuklar için örgü ören Mezitli Belediyesi Örgü Evi sakinleri Tunceli'nin Hozat ilçesinde bir köy okulunda okuyan öğrencilere kendi el emekleri olan atkı, bere ve kazakları gönderdi. Mezitlili kadınlar, Mezitli Belediyesinin,

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Türkiye içerisinde gönül ve kardeşlik birliği kurduğu Hozat'ta görev yapan bir köy öğretmenin mektubu sonrası harekete geçti. Kadınlar, kısa sürede köy öğretmenin talep ettiği sayıda atkı, bere ve kazak ördü.

### 2. SPORTİF FAALİYETLERİ

#### 2.1. 3 Ocak Tenis Turnuvası Kupası sahiplerini buldu

Mezitli Belediyesi tarafından 3 Ocak Mersin'in kurtuluşu kapsamında Mersin Tenis Kulübü ile birlikte düzenlenen 3 Ocak Tenis Turnuvasını kazananlar için kupa töreni düzenlendi. Mezitli Belediyesi Aratos Tesislerinde düzenlenen kupa törenine, tenis kursiyerleri de katılarak sertifikalarını aldılar.

#### 2.2. Türkiye Tenis Federasyonu Mezitli Senyör Hafta Sonu Tenis Turnuvası

Mezitli Belediyesi ve Mezitli Belediye Spor Kulübü tarafından organize edilen Türkiye Tenis Federasyonu, Mezitli Senyör Hafta Sonu Tenis Turnuvası'nda başarılı olan sporcular ödülleri aldı. Mersin'in yanı sıra İstanbul, Kayseri, Osmaniye, Kahramanmaraş, Adana, Gaziantep ve Hatay'dan 78 milli ve profesyonel sporcunun katıldığı turnuva sonrası düzenlenen ödül törenine Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan, Mezitli Belediye Spor Kulübü Başkanı İlkin Tahinci, Mezitli Kent Konseyi Başkanı Sibel Gelbul, Mezitli Soroptimist Kulübü Başkanı Nalan Varat, Makine Mühendisleri Odası Başkanı Akar Tülüçü'nün yanı sıra çok sayıda sporcu ve sporsever katıldı.

#### 2.3. 29 Ekim Cumhuriyet Tenis Kupası

Mezitli Belediyesi ve Mezitli Soroptimist Kulübü'nün birlikte düzenlediği Geleneksel Cumhuriyet Tenis Kupası kapsamında ödül kazanan sporcular, kupa ve ödülleri düzenlenen törenle aldı. Mezitli Soroptimist Cumhuriyet Tenis Kupası, 1-29 Ekim 2018 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Turnuvada, dereceye giren sporculara kupa ve madalyaları Mezitli Belediyesi Aratos Spor Tesislerinde düzenlenen törenle verildi.

#### 2.4. Satranç Turnuvası

Mezitli Belediyesi, Mezitli Belediye Spor ve Satranç Federasyonu İl Temsilciliği'nin birlikte organize ettiği, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 2. Satranç Turnuvası yurt içi ve yurt dışından gelen satranççıları ağırladı.

Yeni Mahalle Spor Kompleksi'nde, 7 kategoride 500'e yakın sporcu şampiyon olmak için mücadele etti. Türkiye'nin 15 farklı ilinden ve yurt dışından profesyonel satranççıların katıldığı iki gün süren turnuvanın ödül töreni Mezitli Belediye Başkan Vekili Müslüm Duru, Mezitli Belediye Spor Kulübü Başkanı İlkin Tahinci, Mezitli Belediyesi Sanatevi satranç eğitmeni Remzi Küçük ve çok sayıda vatandaş katıldı.

Turnuva kapsamında dereceye giren sporculara, ödülleri dağıtılırken, tüm sporculara da satranç takımı hediye edildi.

#### 2.5. Plaj Voleybolu Turnuvası

Mezitli Belediyesi'nin ev sahipliğinde Okul Sporları Plaj Voleybolu İl Birinciliği 14-18 Mayıs 2018 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Tesisleri sahilinde gerçekleştirildi.

#### 2.6. Doğa Yürüyüşü

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Mezitli Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen doğa yürüyüşünün 6.'cısı, Çevlik-Cemilli mahalleleri arasında yapıldı. Mezitli Belediyesi'nin yeni piknik alanında sona eren yürüyüş boyunca vatandaşlar doğal güzelliklerini doyasıya yaşadılar.

Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan'ın yanı sıra belediye meclis üyeleri, mahalle muhtarları sivil toplum örgütü temsilcileri, Mezitli Kent Konseyi üyeleri, AKUT ve çok sayıda vatandaşın katıldığı yürüyüş, kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarla kentte yaşayan vatandaşların kaynaşmasına imkân sağladı.

### 3. ÖZEL GÜNLERE İLİŞKİN ETKİNLİKLER

#### 3.1. 8 Mart'ta 8 Kadından Resim Sergisi

Mezitli Belediyesi Fitnat Gürsoy Kafe Kütüphanesi, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde kadın ressamların sergisine ev sahipliği yaptı. 8 Kadın ressamın, 8 Mart'a özel açılan sergiye, sanatseverlerin yoğun ilgisine sahne oldu. Mezitli Belediyesi Meclis Üyeleri sivil toplum örgütü ve siyasi parti temsilcilerinin katıldığı sergide kadın ressamlar, Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan'a bir Atatürk portresi hediye etti.

#### 3.2. Mezitli 23 Nisan'ı Bayrak Seliyle Kutladı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı gün boyu düzenlediği farklı etkinliklerle kutlayan Belediyemiz, Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan liderliğinde, vatandaşlarla 'Egemenlik Yürüyüşü'nde buluştu. Korteje Mezitli Belediyesi Sanat Evi Orkestrası eşlik etti. Orkestranın seslendirdiği şarkılara binlerce vatandaşın oluşturduğu koro da katıldı.

#### 3.3. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Yürüyüşü

Mezitli Belediyesi'nin 19 Mayıs "Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı" etkinlikleri kapsamında düzenlediği 5. doğa yürüyüşü gerçekleştirildi. Çevlik Köyü'nden başlayarak Bozön Köyü'ne kadar doğal güzellikler arasında şarkılar ve marşlar söyleyerek yürüyen Mezitlililer, unutulmaz bir gün yaşadı. Yürüyüşün sonunda çekilen kura ile 30 kişiye bisiklet hediye edildi.

#### 3.4. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Yürüyüşü

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü nedeniyle, Mezitli Belediyesi ve çok sayıda sivil toplum kuruluşunun birlikte organize ettiği yürüyüşe binlerce kadın katıldı. Farklı kesimlerden kadınların turuncu renkli kıyafetleriyle yaptığı ve eski Mezitli Belediye binası önünden başlayan yürüyüş şarkılar eşliğinde Demokrasi Meydanına kadar devam etti.

### 4. KONSERLER ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

#### 4.1. Melek Mosso Konseri

Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerle öne çıkan Mezitli, dev bir sanat buluşmasına daha ev sahipliği yaptı. 'Kedi', 'Vursalar Ölmem', 'Umrunda Değil' şarkılarıyla gençlerin sevgilisi olan Melek Mosso, Mezitli Belediyesi Amfi Tiyatro'da Mersin halkıyla buluştu. Melek Mosso'nun birbirinden güzel şarkılarını, Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan'ın yanı sıra binlerce Mersinlinin oluşturduğu koro ile seslendirdi. İki saati aşkın şarkılarını seslendiren Melek Mosso, şarkılarıyla kulakları, sempatik hareketleriyle gönülleri fethetti.

#### 4.2. Anneler Günü Konseri

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Mezitli Belediyesi, Anneler Günü etkinlikleri kapsamında Türk Sanat Müziği (TSM) Sanatçısı, Bestekâr Yıldırım Bekçi ve FA&Mİ Musiki ile Sanat Derneği TSM Korosu'nu Mezitli halkıyla buluşturdu.

### 4.3. Manuş Baba Konseri

17. Mersin Uluslararası Müzik Festivali kapsamında Manuş Baba Mezitlililer ile buluştu. Soli Pompeiopolis Arena'da gerçekleşen konserde, gençlerin sevgilisi Manuş Baba, şarkılarını alanı dolduran 20 bin kişiyle birlikte söyledi.

### 4.4. MDOB Yaz Konseri

Mezitli Belediyesi işbirliğiyle Down Kafe'de MDOB 'Yaz Konseri' düzenlendi. MDOB orkestra şefi Anıl Aydın tarafından yönetilen konserde çeşitli bestecilerin eserlerinin yanı sıra Türk Halk Müziği 'de klasik müzik notaları ile buluştu. Down Kafe'nin konukları MDOB Korosu tarafından seslendirilen birbirinden güzel türkülere eşlik etti. İzleyicilerin büyük beğenisi kazanan sanatçılar, unutulmaz dakikalar yaşattılar. Solo performanslarını sergileyen sanatçılar, seslendirdikleri türkülere izleyicilerinde eşlik etmesi ile Down Kafe'de çok güzel anların yaşanmasını sağladılar.

### 4.5. 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları

30 Ağustos Zafer Bayramı Mezitli'de coşkuyla kutlandı. Mezitli Belediyesi, Zafer Bayramı nedeniyle Fındıkpınarı Yaylası'nda konser düzenledi. Fındıkpınarı Futbol Sahası'nda gerçekleşen bayram kutlaması Halk Oyunları gösterileriyle başladı. Daha sonra Mezitli Belediyesi zumba ekibi de sahneye çıkarak, danslarıyla izleyicileri büyüledi. Ardından hareketli şarkıları, renkli ve sempatik kişiliğiyle yediden yetmiş yediye büyük bir hayran kitlesine sahip olan popüler sanatçı Hüseyin Kağıt, sevenleriyle buluştu. Ankaralı sanatçı, seslendirdiği türkü ve oyun havalarıyla alanı dolduran Mezitlililere unutulmaz bir gece yaşattı. Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği konserde, birçok aile yeşil alanların üzerinde yerini alarak izledi. Mezitli Belediyesi, 30 Ağustos Zafer Bayramı coşkusu Toros dağlarından sonra Akdeniz sahilinde Mersin Devlet Opera ve Balesi (MDOB) sanatçılarıyla sürdürdü. Türkiye'nin en güzel sahillerinden birisi olan Viranşehir Sahili'nde sahne alan MDOB sanatçıları, vatandaşlara unutulmaz anlar yaşattı.

### 4.6. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

Mezitli Belediyesi 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 95. Yıldönümü nedeniyle binlerce vatandaşı Cumhuriyet Yürüyüşünde buluşturdu. Demokrasi Meydanı'nda başlayarak Amfi Tiyatro'ya kadar devam eden Cumhuriyet Yürüyüşüne binlerce vatandaş katıldı. Yürüyüşün ardından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri Amfi Tiyatro'da devam etti. 'Zeybek' gösterisi, Mezitli Belediyesi Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakımevi öğrencilerinin 'Vals' dansı ve Mersin Devlet Opera ve Bale Müdürlüğü sanatçılarının türküleri Cumhuriyet Bayramı coşkusu doruğa taşıdı.

### 4.7. Kadın Üretici Pazarında Çalışan Çiftçi Kadınlarla 'Lüküs Hayat' Müzikali

Mersin Devlet Opera ve Balesi'nde (MDOB) sahnelenen 'Lüküs Hayat' isimli oyunun sürpriz konukları vardı. Belediye tarafından sağlanan araçlarla MDOB'a gelen Kadın Üretici

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Pazarı'nda bulunan 10 çiftçi kadın, Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan'ın sürprizi ile farklı bir gün geçirme fırsatı buldular.

Ekrem Reşit Rey'in yazdığı, Cemal Reşit Rey'in bestelediği, Haldun Dormen'in yönettiği müzik yönetmenliğini Ayтуğ Ülgen üstlendiği oyun üretici kadınlardan tam not aldı.

### 4.8. Hıdırellez Kutlaması

Türk-İslam geleneklerine göre baharın gelişini simgeleyen Hıdırellez, Mezitli'de coşkulu bir biçimde kutlandı. İnaniş'a göre zorluklarda yardımcı olan Hızır ve İlyas Peygamberlerin buluştuğu gün olarak kabul edilen ve Mezitli Belediyesi tarafından Soli Pompeiopolis sütunları yanında gerçekleştirilen Hıdırellez etkinliklerine Mezitlililer yoğun ilgi gösterdi.

### 4.9. Metin Akpınar'la Sohbet

Mezitli Belediyesi'nin konuğu olarak Mersin'e gelen ünlü sinema ve tiyatro oyuncusu Metin Akpınar, sanata, yaşama ve siyasete dair önemli açıklamalarda bulundu. Mezitli Belediyesi Amfi Tiyatro'da gerçekleşen etkinliği, vatandaşların ilgisi oldukça fazlaydı.

### 4.10. Liseler Arası Müzik Yarışması

Farklı okullardan 11 grubun katıldığı yarışmada gençler kadar aileleri de heyecan içerisinde sahneye sergilenen performansları izlediler. Mezitli'de ilk kez düzenlenen yarışmanın jürisini; Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan'ın yanı sıra belediye meclis üyeleri Ümrân Temur ve Mehmet Akif Aktaş, Opera ve Bale Müdürlüğü sanatçısı Serhat Kaya ve müzik eğitmeni Muharrem Karagöz, sanatçı Çağdaş Anadolu, Mezitli Belediyesi'ni temsilen de Özlem Aksöz ve Oğuzhan Karayığit oluşturdu.

### 4.11. 19 Mayıs Gençlik Kısa Film Yarışması

Mezitli Belediyesi tarafından organize edilen "Mezitli'de Yaşam" temalı 19 Mayıs Gençlik Kısa Film Yarışması düzenlendi. Dereceye giren öğrenciler Almanya'da yapılacak festivalde belediyemizi temsil edecekler.

### 4.12. Baba Destek Programı

Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) tarafından geliştirilen Baba Destek Programı 10 hafta boyunca Mezitli Belediyesi Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakım Evi velileri ile gerçekleştirildi. 10 haftanın sonunda sertifika töreni ile son bulan etkinlikten 25 baba yararlandı.

### 4.13. Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakım Evi Mezuniyet Töreni

Mezitli Belediyesi Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakım Evi'nde eğitim gören minik öğrenciler, yaşantılarının ilk kepinin giyerek mezuniyet coşkusu yaşadı.

Mezitli Belediyesi Bircan Tüfekçioğlu Çocuk Gündüz Bakım Evi'nin Portakal Çiçekleri, Güneşin Çocukları ve Barış Güvercinleri sınıfının minik öğrencileri, 2017-2018 eğitim-öğretim dönemine mezuniyet balosu düzenleyerek veda etti. Mezitli Belediyesi Amfi Tiyatro'da gerçekleştirilen mezuniyet balosunda minik öğrenciler, Mezitli Belediyesi Mersina Kültür ve Sanat Kulübü ile Bircan Tüfekçioğlu Gündüz Bakım Evi İngilizce Öğretmeni Merve Altürk tarafından verilen eğitimlerle hazırladıkları gösterileri, aileleri için sergiledi. Minikler öğretmenler tarafından; Anadolu Ateşi, Rap, Vals, Twist ve Focus danslarıyla sergiledikleri

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

gösterileri izleyicilerden tam not aldı. Daha sonra öğretmenleri tarafından diplomaları verilen sevimli öğrenciler, keplerini havaya fırlatarak mezuniyetlerinin coşkusunu yaşadılar.

### 4.14. Kadın ve Çocuk İstismarına Karşı İşbirliği

Mezitli Belediyesi ve Mersin Barosu arasında hukuki desteğe ihtiyacı olan kadın ve çocuklara destek olmaya yönelik iki farklı protokol imzalandı. Protokol kapsamında Mezitli Belediyesi Kadın Danışma Merkezi bünyesinde desteğe muhtaç kadın ve çocuklara hukuki destek sağlanacak.

### 4.15. Mezitli Dokuması Kursiyerleri Sertifika Töreni

Tarihi 2 bin 500 yıl öncesine kadar giden ve günümüzde kaybolmaya yüz tutan Mezitli Dokuması, Mezitli Belediyesi, Mezitli Soroptimist Kulübü ve Mersin Üniversitesinin sihirli dokunuşu ile yeniden hayat buldu. Mezitli Belediyesi, Mersin Üniversitesi ve Mezitli Soroptimist Kulübü'nün işbirliği ile hayata geçirilen Mezitli Dokuma Atölyesi sonuçlarını vermeye başladı. Kıyafetten ev gereçlerine kadar pek çok alanda kullanılan Mezitli Dokumasının gelişmesi amacıyla 2 yıldır sürdürülen projede başarı kazanan kursiyerler, düzenlenen törenle sertifikalarını aldı.

## 5. ÇALIŞTAYLAR

### 5.1. Seramik Çalıştayı

Mezitli Belediyesi'nin katkılarıyla bu yıl 3.'sü düzenlenen Uluslararası Soli Pompeiopolis Alternatif Seramik Pişirim Çalıştayı, Amfi Tiyatro'da başladı. Çeşitli ülkelerden seramik sanatçılarının yanı sıra, seramik bölümünde okuyan üniversite öğrencilerin de bulunduğu çalıştayda, Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan, seramik sanatçılarıyla birlikte kile can verdi.

Mezitli'de, Türkiye'den ve çeşitli ülkelerden seramik sanatçılarının yanı sıra üniversitelerin seramik bölümü öğrencilerinin katılımıyla Uluslararası Soli Pompeiopolis Alternatif Seramik Pişirim Çalıştayı düzenlendi. Mezitli Belediyesi'nin katkılarıyla bu yıl 3.üncüsü düzenlenen çalıştay yoğun ilgi gördü.

### 5.2. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Çalıştayı

Birleşmiş Milletler 'Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin Türkiye Haritalandırılması Projesi' kapsamında Çalıştay Mersin'de ilk olarak Mezitli Belediyesi tarafından düzenlendi. Mezitli Belediyesi tarafından geçtiğimiz yıl restore edilerek kültürel yaşama kazandırılan tarihi Taş Mektep'te düzenlenen Çalıştaya, Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) Genel Sekreteri Mehmet Duman ile projenin ortağı ve finansörü olan Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı'nın (WALD) Akademi Direktörü Hülya Alper'in yanı sıra belediye meclis üyeleri, mahalle muhtarları, çeşitli sivil toplum kuruluşu temsilcisi ve belediye çalışanları katıldı.

### 5.3. Malta'da 'Sokak Ekonomisi' Çalıştayı

Mezitli Belediye Başkanı Neşet Tarhan tarafından hayata geçirilen Kadın Üretici Pazarları, Gönüllü Evleri ve Örgü Evi projeleri Malta'da gerçekleştirilen 3. Uluslararası Demokrasi Sempozyumunda anlatıldı. Mezitli'de hayata geçirilen projelerin görsel sunumunun tüm katılımcılara izletildiği sempozyumda konuşan Mezitli Kent Konseyi Başkanı, konseylerin

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

yaşanabilir, nitelikli ve herkese dokunabilen çalışmalar yaptıklarını ve bu çalışmalarını yaparken en büyük destekçisinin Mezitli Belediyesi olduğunu ifade etti.

### 5.4. El Ele Kadınların Ekonomik Özgürlüğüne

Mezitli Belediyesinin de proje ortağı olduğu, Rotary Kulübü öncülüğünde düzenlenen “Girişimci Kadınlar Projesi” Mersin’de yapıldı. Mezitli Belediyesi Meclis Salonunda gerçekleştirilen tanıtım toplantısına başta Mezitli Belediyesi Kadın Üretici Pazarı ve Örgü Evi kadınları olmak üzere yüzlerce kadın katıldı. Bilgilendirme toplantısına katılan kadınların düşüncelerini ve beklentilerini ölçmek amacıyla anket yapıldı. Proje ortaklarından Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi olan Proje Yürütücüsü Dr. Levent Çolak tarafından projeye ilgili bilgiler verildi. Çolak yaptığı açıklamada, kadınların iş gücüne katılımı, ekonomik büyümeye katkısı ve kadın girişimciler için farkındalığın artırılması gibi uzun vadeli çözümlerin beklendiği proje kapsamında ilk aşamada en az bin kadının ülke ekonomisine kazandırılması ve kadınlara bu alanda katkıda bulunulması hedeflendiği dile getirdi.

### 5.5. Uluslararası Guangzhou Kentsel İnovasyon Ödülü

Mezitli Belediyesi, Çin’de düzenlenen ve dünyanın birçok ülkesinin katıldığı Uluslararası Guangzhou Kentsel İnovasyon Ödüllerinde şampiyon oldu. Dünya devi denebilecek büyük belediyelerle yarışan Mezitli Belediyesinin adının açıklanması sırasında büyük coşku yaşandı. Çok sayıda ülkenin 213 şehirden 313 başvurunun yapıldığı yarışmaya Kadın Üretici Pazarları projesiyle katılan Mezitli Belediyesi; Sidney, New York ve Milano gibi dünya devi kentlerle ipi göğüslemek için mücadele etmişti.



## 6. FESTİVALLER

### 6.1. Soli Güneş Festivali

Soli Pompeiopolis Antik Kenti'ne ve alternatif enerji kaynaklarına dikkat çekmek amacıyla bu yıl 8'incisi düzenlenen Soli Güneş Festivali, dünyaca ünlü sanatçıların konserlerinin yanı sıra yerel grupların performanslarıyla da farklı bir etkinlik yaşattı.

Mersin'in amatör ve profesyonel grupları, kendilerini ifade edebilme ve ziyaretçilere tanıtılma şansı yakaladı. Duman, Fazıl Say-Serenad Bağcan ve Selda Bağcan'ın konser verdiği festivalde gün boyu Mersin'in yerel sanatçı ve sporcularının yaptıkları gösteriler yoğun ilgi çekti. 8. Soli Güneş Festivali muhteşem bir başlangıç ile kapılarını ziyaretçilerine açtı. Soli Pompeiopolis sütunlarının güneyinde bulunan alanda yapılan etkinlikler gün boyu devam etti.

### 6.2. Örtü Altı Üzüm Festivali

'En Güzel Üzüm' yarışmasında dereceye giren üreticilere ödülleri verildiği festivalde, Mersin'i Türkiye şampiyonasında temsil edecek olan Mezitli Halk Eğitim Merkezi Folklor Ekibi gösterileri sundu. Daha sonra sahneye çıkan sanatçılar, Burhan Ateş ve Ankaralı Yasemin, söyledikleri şarkı ve türküler söyledi.

## 7. SANAT AKADEMİSİ ETKİNLİKLERİ

### 7.1. Resim Okuma Atölyesi

Yaptığı çalışmalarla sanatsal faaliyetlerini kurumsal bir şekilde yürüten Mezitli Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapsamında açılan 'Sanat Akademisi'nin etkinliği 'Resim Okuma Atölyesi', her hafta farklı konularla sanatseverleri bir araya getiren Mezitli Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapsamında açılan Sanat Akademisi Resim Okuma Atölyesinde 'Görme nedir', 'Bakılan resimde neyi görürüz', 'Renk nedir', 'Resimde anlam yerine düşünsel pratikler', 'Resimde mekân, ışık, espas ve bütünlük nedir' ve 'Ahmet Yeşil resminde plastik ve anlam çözümlemesi' başlıklı konular ele alındı.

#### *Amaç ve Hedefler*

Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

#### *Mali Bilgiler*

#### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2018 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu**

| Açıklama                            | B. Toplamı   | Eklenen      | Düşülen    | Net Bütçe    | Harcanan     | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
|-------------------------------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b> | 3.000.000,00 | 1.633.125,25 | 552.474,50 | 4.080.650,75 | 4.080.650,75 | 0            | 100      |
| <b>TOPLAM</b>                       | 3.000.000,00 | 1.633.125,25 | 552.474,50 | 4.080.650,75 | 4.080.650,75 | 0            | 100      |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Müdürlüğümüzün 2018 mali yılı bütçesine 3.000.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalar ve iptallerle toplam bütçe 4.080.650,75-TL. olmuş, bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.



## 14-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Mustafa ÇIRAK**  
*Plan ve Proje Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz İmar planı sınırları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonları ve imar planı değişikliği işlemlerinin yürütülmesi yapılması ve kentimizin daha sağlıklı ve kaliteli yaşam standardına ulaşmasını sağlamak amacıyla kentin belirli alanlarına projeler hazırlamak, belli uygulama standartları yaratmak.

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur, işçi ve sözleşmeli personel statüsünde çalışan 4 Personel ile hizmet vermektedir.

### Sunulan Hizmetler

Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Birimi sınırlarımız içerisindeki mahalle haritaları ve sokak tabelalarının yenilenmesi, kapı numaraları ile ilgili güncelleme çalışmalarını yürütmektedir. Resmi kurumlardan gelen numarataj tespit yazıları cevaplanmakta, Ruhsat Amirliği tarafından ruhsatlandırılacak parsellere ait numarataj belgeleri düzenlenmektedir. 2018 yılı içerisinde toplam 3860 adet numarataj belgesi düzenlenmiş ve yerinde kontrolleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan son tespitlere göre ilçe nüfusumuz 194.019 kişidir. İlçemizde adres kayıt sistemi verilerine göre 21.992 adet bilinmeyen, 4.976 adet işyeri, 836 adet kamu binası, 33.600 adet mesken, 764 site ve 433 adet geçici yerleşim yeri bulunmaktadır.

### Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

### Mali Bilgiler

#### Plan ve Proje Müdürlüğü 2018 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu

| Açıklama                            | B. Toplamı | Eklenen | Düşülen    | Net Bütçe | Harcanan | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
|-------------------------------------|------------|---------|------------|-----------|----------|--------------|----------|
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b> | 250.000,00 | 0,00    | 230.000,00 | 20.000,00 | 0,00     | 20.000,00    | 0        |
| <b>TOPLAM</b>                       | 250.000,00 | 0,00    | 230.000,00 | 20.000,00 | 0,00     | 20.000,00    | 0        |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 Mali yılı bütçesine 250.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalar ve iptaller ile 20.000,00-TL.na çekilen bütçeden harcama yapılmamıştır.

## 15-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Mehmet YALÇIN**  
*Teftiş Kurulu Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### *Görev, Yetki ve Sorumluluklar*

Kaymakamlık Makamının 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'un 5. Maddesine göre Ön İncelemeci olarak görevlendirmesi durumunda, yasa kapsamına giren Memur ve Diğer Kamu görevlileri hakkında yapılan ihbar ve şikâyetle konu olan eylem ve işlemlerinin hukuki durumunun tespiti amacıyla Ön İnceleme (Soruşturma) işlemlerini yapmak.

Başkanlık Makamının emri ve onayı ile Belediye Başkanlığı'na bağlı bütün birimler ile Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulabilecek Belediye İktisadi Teşekküllerinde her türlü inceleme, araştırma ve teftiş yapmak. Başkanlık Makamının talimatı ile verilen denetim hizmetleri ile ilgili diğer işlemleri yapmak.

### *Amaç ve Hedefler*

Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

### *Mali Bilgiler*

| 2018 Yılı Bütçe Harcama Raporu      |                  |             |                  |          |                  |          |
|-------------------------------------|------------------|-------------|------------------|----------|------------------|----------|
| Açıklama                            | B. Toplamı       | Düşülen     | Net Bütçe        | Harcanan | Kalan Ödenek     | Büt. Or% |
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b> | 10.000,00        | 0,00        | 10.000,00        | 0        | 10.000,00        | 0        |
| <b>Genel Toplam</b>                 | <b>10.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>10.000,00</b> | <b>0</b> | <b>10.000,00</b> | <b>0</b> |

### *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Müdürlüğümüzün 2018 Mali yılı bütçesine 10.000,00 TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde bütçeden harcama yapılmamıştır. Ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

## 16-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Selen Aslan YILDIRIM**  
*Hukuk İşleri Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

### *Görev Kapsamı*

Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

### *Görev, Yetki ve Sorumluluk Alanları*

-Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

-Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

-Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

-Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

-Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

-Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.

-Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

-Herhangi bir dava ya da izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması ya da ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilen ve müştereken sorumludur.

-Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Mezitli Belediyesi aleyhine veya Mezitli Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.

-İlgili birim tespite itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini ilgili belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

-Memitli Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alabilir.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

-Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Mezitli Belediyesince keşide edilecek ihtarnameler Hukuk İşleri Müdürü tarafından yerine getirilir.

-Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılamaz olması durumlarında istenebilir. Görüş, Hukuk İşleri Müdürü veya görevlendirileceği Avukatlar tarafından havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir. Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

### *İnsan Kaynakları*

Müdürlüğümüz 1'i memur, 2'si tam zamanlı çalışmakta olan 3 avukat ve 2 memur olmak üzere toplam 5 personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

2018 Yılı İçerisinde belediye tarafından açılan dava sayısı 17, belediye aleyhine açılan dava sayısı 43 olmak üzere toplam dava sayısı 60'dir.

### *Amaç ve Hedefler*

Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün var olan faaliyetleri raporumuzun Faaliyet ve proje bilgileri kısmında ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

### *Mali Bilgiler*

| Hukuk İşleri Müdürlüğü 2018 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu |            |         |            |           |           |              |          |
|------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|-----------|-----------|--------------|----------|
| Açıklama                                                   | B. Toplamı | Eklenen | Düşülen    | Net Bütçe | Harcanan  | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                        | 195.000,00 | 0,00    | 112.000,00 | 83.000,00 | 42.602,59 | 40.397,41    | 51,33    |
| <b>TOPLAM</b>                                              | 195.000,00 | 0,00    | 112.000,00 | 83.000,00 | 42.602,59 | 40.397,41    | 51,33    |

### *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Müdürlüğümüzün 2018 Mali yılı bütçesine 195.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde yapılan aktarmalar ve iptallerle toplam bütçe 83.000,00-TL. olmuş, bu ödeneğin 42.602,59-TL'si harcanmıştır.

## 17-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Mustafa ÇIRAK**  
*Emlak ve İstimlak Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2018 YILI FAALİYET RAPORU**

**I- GENEL BİLGİLER**

**A- MİSYON ve VİZYON**

Mezitli Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmette kaliteyi sağlamak, hesap verebilirlik, belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, görev yapan personelin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, Mezitli halkının refah ve mutluluğuna daha fazla katkıda bulunabilmek temel ilkelerini esas alır.

**B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

- a) Kamulaştırma ile ilgili işlemler.
- b) Kiralama ile ilgili işlemler.
- c) Satış ile ilgili işlemler.

**a) Kamulaştırma ile ilgili işlemler.**

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin kamulaştırma yasası uyarınca kamu yararına kamulaştırma işlemi yapmak yürütmek.
- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

**b) Kiralama ile ilgili işlemler.**

- Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa e irtifak tesisi yapılması.
- Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayri menkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciden kira (ecrimisil) tahakkuk ettirmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerinin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.
- Belediyeye ait gayri menkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek.

**c) Satış ile ilgili işlemler.**

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.
- Belediyemize ait taşınmazların Tapu sicil müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.
- Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda kanunlar çerçevesinde satılması. (2886 sayılı yasanın ilgili maddelerine göre, 3194 sayılı yasanın 15,16 ve 17. mad. göre satışı)
- Belediyemizin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması.

## C- İDARAYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Belediye Hizmet Binasının 4. katında Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Servisi olmak üzere 2 odada hizmet vermektedir.

### 2- Örgüt yapısı

|                      |
|----------------------|
| Belediye Başkanı     |
| I                    |
| Belediye Başk. Yard. |
| I                    |
| Emlak İst. Müdürü    |
| I                    |
| Emlak İst. Servisi   |

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde hizmetlerin yürütülmesinde aşağıdaki kaynaklar kullanılmaktadır.

|                  |        |
|------------------|--------|
| Bilgisayar       | 5 adet |
| Telefon makinesi | 4 adet |
| Lazer metre      | 1 adet |

### 4- İnsan Kaynakları

|       |         |
|-------|---------|
| Müdür | 1 müdür |
| Memur | 2 memur |
| İşçi  | 3 işçi  |

### Eğitim Durumu

|           |        |
|-----------|--------|
| Lisans    | 5 kişi |
| Ön Lisans | 1 kişi |

### 5- Sunulan Hizmetler:

- Belediyemize ait park, bahçe, arsa, dükkân ve binalar mahallinde incelenerek mevcut durumları ve kullanım şekilleri taşınmaz üzerinde bulunan işgaller tespit edilmiştir.

- Belediyemize ait işyerleri, 2886 Sayılı Yasa hükümlerine göre ihale yolu ile kiraya verilmiştir. Talepli çıkmadığı için kiraya verilemeyen ve kira süresi dolacak işyeri ve taşınmazların ihale yolu ile kiraya verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

- Belediyemize ait taşınmazların, belediyemiz ve halkın yararına nasıl değerlendirilebileceği, belediyemiz hizmetlerinde nasıl daha verimli olarak kullanılabileceği ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye imar planında yol olarak kamuya terk edilmiş ve halihazırda açılmamış olan yollarda bulunan örtüleri kaldırılıp yolların açılması için çalışmalar devam etmektedir.

- Belediyemizin hissedarı olduğu 5 adet taşınmazdaki belediye hisseleri 3194 sayılı Yasanın 17. maddesi gereğince belediye encümeni tarafından hissedara satılmış ve bu satışlardan 800.000,00-TL gelir temin edilmiştir.

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasasının 52. maddesi gereğince belediyemize ait park bahçe ve yol işgallerinden 136.107,69- TL gelir temin edilmiştir.

- 2886 Sayılı Yasanın 75. maddesi gereğince belediyemize ait taşınmazların geçmiş kullanımları için işgalcilerden 174.117,37-TL ecrimisil geliri temin edilmiştir.

- Belediyemize ait dükkân ve arazilerden 531.880,89-TL kira geliri temin edilmiştir.

**Müdürlüğümüzün 2018 yılı içerisinde gelen – giden, dilekçe ve hizmet içi evraklara ait liste aşağıdaki gibidir.**

|                  |                  |        |
|------------------|------------------|--------|
| Gelen Resmi yazı | Gelen Hizmet içi | Toplam |
| 249              | 368              | 617    |
| Giden dış yazı   | Giden iç yazı    | Toplam |
| 311              | 372              | 683    |

### 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz iç kontrolü Emlak ve İstimlak Müdürü tarafından yapılmaktadır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

**Stratejik Amaç :** Belediyemize ait taşınmazların tespiti, değerlendirilmesi, kontrolü, belediyemiz ve halkın hizmetlerine ihtiyaçlar doğrultusunda en etkin ve verimli şekilde kullanılmasının temin edilmesi, belediyemizin arsa, arazi, ve bina ihtiyaçlarının yasalara uygun olarak kiralama, satın alma, takas veya kamulaştırma yolu ile en uygun şartlarda temin edilmesinin sağlanması.

**Gerekçe :** Mezitli'nin ilçe statüsüne kavuşması nedeni ile ilçemizde meydana gelen hızlı yapılaşma nüfus artışına paralel olarak belediye hizmetlerinin halkın ihtiyaçlarına göre en hızlı etkin bir şekilde sunulması sağlanmalıdır.

**Hedefler :** Müdürlük hizmetlerini elektronik ortam üzerinden yürütmek. Personelin belediyenin her alanındaki çalışmalara ilişkin öneriler sunması ve yönetime katılımlarını sağlayıcı modeller geliştirmek.

## B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.

Başkanlık tarafından öncelikle ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetlerin daha hızlı ve daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi. Hizmetlerin başkanlığın ve ilgili bakanlığın genelge tebliğleri doğrultusunda söz konusu mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi.

## IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A – Üstünlükler :** Müdürlüğün çalışma yönetmeliği ile görev ve sorumlulukları belirlenmiş olup, İmar ve Şehircilik, Plan Proje, Fen İşleri, Yapı Denetim Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa ve koordineli çalışmalar belli bir seviyeye gelmiştir.

**B- Zayıflıklar :** Müdürlüğümüzde eleman eksikliğinin bulunması. Bu eksiğin giderilmesi konusunda çalışılmaktadır.

**C- Değerlendirme :** Kurumumuzda çalışan işçi ve memur çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacı ile gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmış, en az sayıda personel ile hizmetlerin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacı ile gerekli özen gösterilmektedir.

## MALİ BİLGİLER :

| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2018 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu |              |           |              |              |              |              |          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Açıklama                                                        | B. Toplamı   | Eklenen   | Düşülen      | Net Bütçe    | Harcanan     | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                             | 170.000,00   | 60.000,00 | 55.000,00    | 175.000,00   | 163.765,67   | 11.234,33    | 93,58    |
| <b>SERMAYE GİDERLERİ</b>                                        | 3.330.000,00 | 0         | 1.270.797,94 | 2.059.202,06 | 2.059.202,06 | 0            | 100      |
| <b>TOPLAM</b>                                                   | 3.500.000,00 | 60.000,00 | 1.325.797,94 | 2.234.202,06 | 2.222.973,95 | 11.234,33    | 99,50    |

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2018 Mali Yılı bütçesine 3.500.000,00-TL ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalar ve iptallerle toplam bütçe 2.234.202,06-TL olmuştur. Yılı içerisinde bütçe ödeneğinin tamamı harcanmış veya iptal edilmiştir.

## 18-YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**Mehmet KIRATLI**  
*Yapı ve Kontrol Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

01.01.2018- 31.12.2018 FAALİYET RAPORU

**1- GENEL BİLGİLER**

**A. MİSYON VE VİZYON**

**MİSYON**

Belde içinde yaşamakta olan halkımıza imar kanunun ve yönetmeliklerine uygun sağlıklı, fen ve kurallarına uygun sağlam yapı yapılmasını sağlamak.

**VİZYON**

Belediyemiz sınırları içerisinde yapı denetimi hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşlara imar yasası ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yaptırılan yapılarda huzur ve güvenle oturmalarını sağlamaktır.

**B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ**

Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermekte olan, Yapı Kontrol Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili Yönetmelikler başta olmak üzere ilgili diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür.

a) Mezitli Belediye Başkanlığı hudutları dâhilinde, 3194 sayılı İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür.

b) Binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlettirmek.

c) Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek.

d) 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesi gereğince Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Kaçak Yapı Denetim Birimi ve Zabıta görevlileri tarafından tespit edilen ve tutanağa bağlanan yapı ile ilgili yıkımı gerçekleştirmek üzere başkanlık makamı oluru ile Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüklerine gönderir.

e) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak.

f) Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dâhilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

g) Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak.

**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- FİZİKSEL YAPI**

Müdürlüğümüz, Belediye ana hizmet binasının 2. katında müdür ve yapı kontrol şefliği olmak üzere 1 odada hizmet vermektedir.

**2- ÖRGÜT YAPISI**

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2 şeflikten oluşmaktadır.

a) Kaçak Yapı Kontrol Şefliği

b) Yapı Kontrol Şefliği

## PERFORMANS PROGRAMI

01.01.2011 tarihi itibari ile alınan ruhsatlar yapı denetim firmaları tarafından denetlendiği için onların da her safhasında kontrolleri de müdürlüğümüzce gerçekleştirilecektir.

3194 sayılı imar kanunun 32. maddesine göre imar ve ruhsatın eki olup projelerine uygun yapılmayan inşaatlara, yasal süreleri içerisinde düzeltmeyenlerin belediyemiz fen işlerince yıkımlarının gerçekleştirilmesi için bildirilmesi

Aynı kanunun 42. maddesine göre para cezası ile cezalandırılan yapı sahipleri ve teknik uygulama sorumlularının para cezası tahsilinin belediyemiz mali hizmetler müdürlüğünce gerçekleştirilmesi

775 sayılı yasaya göre kamu arazisi üzerinde yapılan gecekonduların tespit edilerek başkanlık oluru ile fen işleri ve zabıta müdürlüğü marifeti ile yıkılması sağlanır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan;

## KAÇAK YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ

Kaçak yapıların tespitini yaparak 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine göre işlem yapmak 42. maddenin gereği Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce gereği yapılır. 32. Maddesine göre alınan kararların uygulanması için karar gereği fen işleri müdürlüğünce yıkımın gerçekleştirilmesi için yazışmaları takip ederek gereğini yapar. Gelen dilekçeleri yerinde inceleyerek gereğini yapar.

## YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ

Belediyemizce verilen inşaat ruhsatlarının yerinde eki olan projelerine uygun yapılmasını sağlamak projesine, aykırı yapılan imalatların yerinde tespit etmesi durumunda 3194 sayılı imar kanununun ilgili maddelerince yasal işlem yapmaktır. Her beton dökümünden önce yerinde kalıp, demir kontrolünü yapmak .temel aşamasında ,temel derinliklerini kontrol etmek ve temel donatılarının projesine uygun yaptırılmasını sağlamak. Yapı denetim kuruluşları tarafından kontrol edilen inşaatların seviye tespitlerine göre hak edişlerini düzenlenmesi.

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç denetim müdürlüğümüz harcama yetkilisi tarafından yapılacaktır.

## AMAÇ VE HEDEFLER.

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak beldemizde yapışan ve yapılacak olan inşaatların ruhsat aşamasından sonra 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliklerine uygun olarak ruhsatın eki olan projelerine uygun olarak yaptırılmasını sağlamak ve kontrol etmektir.

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yapı kontrol müdürlüğü personelinin kaliteli hizmet vermek amacı ile yasa ve yönetmelikleri öğrenmesini sağlamak, yapı sahiplerine ve müteahhitlerin yapmış olduğu işlerin doğruluğunu kontrol edilebilmesi için kanun ve yönetmelikleri hakim olması gerekmektedir.

**FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A. MALİ BİLGİLER**

**1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

*Mali Bilgiler*

| Yapı ve Kontrol Müdürlüğü 2018 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu |            |         |         |           |          |              |          |
|---------------------------------------------------------------|------------|---------|---------|-----------|----------|--------------|----------|
| Açıklama                                                      | B. Toplamı | Eklenen | Düşülen | Net Bütçe | Harcanan | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                           | 50.000,00  | 0,00    | 0,00    | 50.000,00 | 6.894,80 | 43.105,20    | 13,79    |
| <b>TOPLAM</b>                                                 | 50.000,00  | 0,00    | 0,00    | 50.000,00 | 6.894,80 | 43.105,20    | 13,79    |

*Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Müdürlüğümüzün 2018 Mali Yılı bütçesine 50.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde bu ödenegün 6.894,80-TL'si harcanmıştır. Ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

**KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A- ÜSTÜNLÜKLER**

- 1- Personelin görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- 2- Personelin % 100 üniversite mezunu olması.
- 3- Vatandaşla birim diyalogu aktifliği. Tarafsız hizmet vermek.
- 4- Bilgisayar teknolojisinden yararlanma oranında istenilen seviyeye her geçen gün yaklaşılması.
- 5- Şeffaf bilgilendirme anlayışının tüm personelde mevcut olması.

6-

**B- ZAYIF YÖNLER**

- 1- Ar-ge çalışmalarının yetersizliği.
- 2- Belediyemiz dışındaki resmi kurumlarla veri aktarımı konusunda protokol yapılmaması.
- 3- Dijital arşivin olmaması.
- 4- Mesleki Seminerlerin yetersizliği.

**DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüz 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve 3194 sayılı İmar Yasası ve yönetmelikleri, yapılan değişiklikleri yakından takip edilebilmesi için gerekli kurumlarla sürekli ilişki kurulması sağlanması.

## 19-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

**F.Özgün ÜLKÜ**  
*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü*  
*Harcama Yetkilisi*

01/01/2018 - 31/12/2018  
FAALİYET RAPORU

### GENEL BİLGİLER

#### A) Misyon ve Vizyonumuz

**Misyonumuz :** Müdürlüğümüz; ilçemiz sınırlarında bulunan sıhhi işyerleri, 2. ve 3.sınıf gayrisihhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile belgelemek, bu işyerlerinin mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yapmak, canlı müzik yayını yapan işyerlerine yetkili kurumlardan alınmış yetki çerçevesinde Canlı Müzik İzin Belgesi vermek, tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerine 394 sayılı kanun hükümleri gereği Hafta Tatili Ruhsatı vermekle yetkili ve görevlidir.

**Vizyonumuz :** Bu çalışmaların yapılması aşamasında; insan odaklı olarak, eşitlik ve adalet içinde, sorun çözücü, mazeret üretmeyen, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisini göz önünde bulundurarak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması en temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

#### B) Yetki, görev ve sorumluluklar

1. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bağlı iş ve işlevlerin Kanun, Yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak yapılması.
2. Ruhsat Şefliği, Denetim Şefliği, Evrak Şefliği çalışma programını hazırlamak ve uygulamak.
3. Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin gerek kurum içinde gerekse denetim esnasında vatandaşla iyi diyalog içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla personelin bilgilendirmesini ve eğitimlerinin verilmesini sağlamak.
4. Personelin gizli tezkiye varakalarını düzenlemek, onaylamak, yıllık izinlerini hazırlayıp İta Amirine sunmak, Performans ölçümlerini yapıp onaylamak.
5. Bünyesinde bulunan 3 Adet alt birimle müdürlüğümüze düşen görevleri yerine getirmek. (Ruhsat Şefliği)
6. Gayrisihhi Müesseselerin teknik incelemelerini yapmak, periyodik muayene tabi cihazları kontrol etmek ve rapor düzenlemek, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat müracaatlarını yasal süre içersin de sonuçlandırmak. (Denetim Şefliği)
7. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren bütün işyerlerini denetlemek ve ruhsatlandırılarak, denetimi yapılan işyerlerinin bilgilerini bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasını sağlamak.
8. Müdürlüğümüzün tüm kurum içi ve kurum dışı, ruhsat, denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasını sağlamak, dosya oluşturmak, dosya takibini yapmak ve tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Bağlı Olduğu Mevzuatlar

| MEVZUAT    |                                                        |           | RESMİ<br>GAZETE |       |
|------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-------|
| TÜRÜ       | ADI                                                    | NO'SU     | TARİH           | NO'SU |
| Kanun      | Büyükşehir Belediye Kanunu                             | 5216      | 23/07/2004      | 25531 |
| Kanun      | Belediye Kanunu                                        | 5393      | 13/07/2005      | 25326 |
| Kanun      | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                   | 5018      | 24/12/2003      | 25326 |
| Kanun      | Çevre Kanunu                                           | 2872      | 11/08/1983      | 18132 |
| Kanun      | Kamu İhale Kanunu                                      | 4734      | 22/01/2002      | 24648 |
| Kanun      | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu                         | 4735      | 22/01/2002      | 24648 |
| Kanun      | Hafta Tatili Hakkındaki Kanun                          | 394       | 21/01/1924      | 54    |
| Yönetmelik | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik | 2005/9207 | 10/08/2005      | 25902 |

C) Amaç

1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren bütün işyerlerinin denetimini yapmak.
2. Ruhsat başvurusunda bulunan bütün tüzel ve gerçek kişilerin başvurularını kabul ederek, yasal süreci başlatmak.
3. Şikayete konu işyerlerinin takibini yapmak ve sonuçlandırmak.
4. Umumi Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin düzenli çalışması için denetimleri yaparak, Emniyet Müdürlüğü ile Koordineli çalışmalar yapmak.
5. Gıda üretim, tüketim ve depolama yapan işyerlerini denetlemek suretiyle kontrol altında tutmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER

1. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı

- a) Sıhhi Müessese
- b) Gayrisıhhi Müessese
- c) Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri

2. Hafta Tatil Ruhsatları

3. Mesul Müdürlük Belgesi

4. Canlı Müzik İzin Belgesi

## RUHSAT İLE İLGİLİ TANIMLAR

**a) Gayrisihhî müessese:** Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseler;

-Birinci sınıf gayrisihhî müessese: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzakta bulundurulması gereken işyerleri, (Mersin Büyükşehir Belediyesi ruhsat vermektedir.)

-İkinci sınıf gayrisihhî müessese: Müessesenin faaliyeti gerektirdiği takdirde meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden, inceleme kurulunca teklif edilip yetkili idare tarafından uygun görülecek bir mesafede faaliyette bulunması gereken işyerleri,

-Üçüncü sınıf gayrisihhî müessese: Meskenlerin ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerin yakınında kurulabilmekle birlikte sıhhî yönden denetim altında bulundurulması gereken işyerleri,

**b) Sıhhî müessese:** Gayrisihhî müesseseler dışında kalan her türlü işyeri,

**c) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri:** Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; (kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla) adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet kafeler, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri kapsamaktadır.

## İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT SAYILARI

| AYLAR         | SIHHİ      | UMUMA AÇIK | GAYRISIHHİ | TOPLAM     |
|---------------|------------|------------|------------|------------|
| OCAK          | 31         | 2          | 2          | 35         |
| ŞUBAT         | 34         | 1          | 2          | 37         |
| MART          | 34         | 2          | 2          | 38         |
| NİSAN         | 38         | 2          | 4          | 44         |
| MAYIS         | 42         | -          | 5          | 47         |
| HAZİRAN       | 26         | 3          | 2          | 31         |
| TEMMUZ        | 26         | 2          | 1          | 29         |
| AĞUSTOS       | 25         | 2          | 2          | 29         |
| EYLÜL         | 11         | 3          | 1          | 15         |
| EKİM          | 36         | 2          | 8          | 46         |
| KASIM         | 37         | 3          | 6          | 46         |
| ARALIK        | 35         | 4          | 1          | 40         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>375</b> | <b>26</b>  | <b>36</b>  | <b>437</b> |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### *Mali Bilgiler*

| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2018 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu |            |           |            |            |            |              |          |
|-----------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|--------------|----------|
| Açıklama                                                        | B. Toplamı | Eklenen   | Düşülen    | Net Bütçe  | Harcanan   | Kalan Ödenek | Büt. Or% |
| <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>                             | 175.000,00 | 54.706,00 | 29.706,00  | 200.000,00 | 147.855,01 | 52.144,99    | 73,93    |
| <b>SERMAYE GİDERLERİ</b>                                        | 75.000,00  | 0,00      | 75.000,00  | 0,00       | 0,00       | 0,00         | 0        |
| <b>TOPLAM</b>                                                   | 250.000,00 | 54.706,00 | 104.706,00 | 200.000,00 | 147.855,01 | 52.144,99    | 73,93    |

### *Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar*

Müdürlüğümüzün 2018 Mali Yılı bütçesine 250.000,00-TL. ödenek konulmuştur. Yılı içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla ve iptallerle toplam bütçe 200.000,00-TL. olmuş, bu ödeneğin 147.855,01-TL'si harcanmıştır.



# MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

## FAALİYET SONUÇLARI VE PERFORMANS TABLOSU

| STR. AMAÇ         | STRATEJİK HEDEFLER                                                     | FAALİYETLER                                                                                                                                       | SORUMLU BİRİM            | BAŞARI (PERFORMANS) ÖLÇÜSÜ                           | BÜTÇE YILI MALİYETİ | HEDEFLenen % | GERÇEKLEŞEN % | PERFORMANS % |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|
| 1-GÜÇLÜ MALİ YAPI | 1-KAYIT, BELGE VE SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI                       | 1-Yersiz ve eksik tahakkukların tespiti, yersiz olanların terkin, eksik olanların tamamlanması ve tahakkuka esas belgelerin güncellenmesi.        | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Artan ve azalan tahakkuk                             | 0                   | 100          | 90            | 90           |
|                   |                                                                        | 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi'nin fiziki eksikliklerinin giderilmesi ve arşivde yer alan tüm muhasebe evraklarının taranarak tasnif edilmesi. | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Bilgi ve belge bulmada kolaylık                      | 50.000              | 100          | 50            | 50           |
|                   |                                                                        | 3-Ön Mali Kontrol Birim Yönergesinin hazırlanması ve etkin bir Ön Mali Kontrolün oluşturulması.                                                   | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Ön Mali Kontrol Yönergesi ve uygulanabilirliği       | 0                   | 100          | 0             | 0            |
|                   | 2. BELEDİYE GELİRLERİ İÇERİSİNDEKİ YEREL KAYNAKLARIN ETKİNLEŞTİRİLMESİ | 1-Tahakkuk artışının her yıl %10 düzeyine çıkarılması.                                                                                            | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Yıl içi tahakkukların bir önce yıl tahakkukuna oranı | 0                   | 100          | 75            | 75           |
|                   |                                                                        | 2-Tahsilatın tahakkuka oranının %90 düzeyine yükseltilmesi.                                                                                       | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Tahsilatın tahakkuka oranı                           | 0                   | 100          | 75            | 75           |
|                   | 3. KAYNAKLARIN EKONOMİK, ETKİN VE VERİMLİ KULLANIMI                    | 1-Tutarı 1 Milyon Türk Lirası'nı aşan yatırımlarda ekonomik ve sosyal fayda analizinin yapılması                                                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü | Analiz sayısı                                        | 10.000              | 100          | 0             | 0            |
|                   |                                                                        | 2-Yatırım-Harcama sürecinin belediye gelirlerinin tahsil sürecine paralel hale getirilmesi                                                        | Tüm Birimler             | Gelir-Gider dengesi                                  | 0                   | 100          | 75            | 75           |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                                 |                                                |        |     |     |     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|
|  |                                                                                                                      | 3-Taşınır mal sisteminin etkinleştirilmesi suretiyle tasarruf sağlanması                                                                                  | Mali Hiz. Ve Destek Hiz. Md.    | Eklenen Taşınır Mal/ Düşülen Taşınır Mal       | 10.000 | 100 | 100 | 100 |
|  | 4. YENİ KAYNAKLARIN YARATILMASI                                                                                      | 1-Duran varlıklarımızın satış veya kiralama suretiyle kaynak yaratıcı yönde değerlendirilmesi                                                             | Mali Hiz. Ve Emlak-İstimlak Md. | Satış ve kira gelirlerinin toplam gelire oranı | 40.000 | 100 | 90  | 90  |
|  |                                                                                                                      | 2-Yatırım projelerinin seçim ve öncelik sıralamasında AB ve diğer uluslararası fonlardan yararlanma olanaklarının araştırılması.                          | Tüm Birimler                    | Yararlanılan fon sayısı                        | 10.000 | 100 | 0   | 0   |
|  |                                                                                                                      | 3-Büyük yatırım projelerinin yap-işlet-devret ve/veya üst hakkı tesisi suretiyle yaptırılmasına öncelik verilmesi                                         | Tüm Birimler                    | Modellere uygun yatırım sayısı                 | 10.000 | 100 | 0   | 0   |
|  | 5. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNİN STRATEJİK PLANA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI                                    | 1-Tüm hizmet birimlerinin stratejik planda tanımlanan faaliyetlerinin, plana uygun olarak yürütülmesini sağlayacak izleme-raporlama sisteminin kurulması. | Mali Hizmetler Müdürlüğü        | İzleme ve rapor sayısı                         | 0      | 100 | 0   | 0   |
|  |                                                                                                                      | 2-Bütçe ile verilen ödeneklerin stratejik plana uygun olarak kullanılmasını sağlayacak izleme-kontrol sisteminin oluşturulması.                           | Mali Hizmetler Müdürlüğü        | İzleme ve kontrol sayısı                       | 0      | 100 | 0   | 0   |
|  | 6. KURUMSAL PLANA UYGUN OLARAK YILLIK PERFORMANS PROGRAMININ VE BÜTÇESİNİN HAZIRLANMASI, İZLEME, ÖLÇME, RAPORLAMA VE | 1-Stratejik Plan'a uygun olarak belediyenin yıllık Performans Programlarının hazırlanması.                                                                | Tüm Birimler                    | Yıllar itibariyle Performans Programları       | 10.000 | 100 | 100 | 100 |
|  |                                                                                                                      | 2-Performans Programlarının izlenmesi, ölçülmesi, raporlanması ve uygulamaların denetlenmesi.                                                             | Mali Hizmetler Müdürlüğü        | İzleme, ölçüm ve rapor sayıları                | 0      | 100 | 50  | 50  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                          |            |     |     |        |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|--------|
|                                                                             | DEĞERLENDİRME<br>SÜREÇLERİNİN<br>BELİRLENMESİ                                                          | 3-Belediyenin yıllık Faaliyet Raporlarının titizlikle hazırlanarak belediye meclisine sunulması.                                                                                                                                                                                                        | Tüm Birimler                         | Faaliyet Raporları Sayısı                                                | 10.000     | 100 | 90  | 90     |
|                                                                             |                                                                                                        | 4-Yıllık Belediye Bütçelerinin stratejik plan ve performans programları doğrultusunda hazırlanması.                                                                                                                                                                                                     | Tüm Birimler                         | Yıllar İtibariyle Belediye Bütçeleri                                     | 10.000     | 100 | 100 | 65.000 |
| 2-BELEDİYENİN EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA<br>HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI | 1.HİZMET<br>BİRİMLERİNİN<br>HUKUKSAL YÖNDEN<br>DESTEKLENMESİ                                           | 1-Hizmet birimlerinin hukuksal görüş istemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi                                                                                                                                                                                                              | Hukuk İşleri Müdürlüğü               | Görüş bildirme sayısı                                                    | 0          | 100 | 25  | 25     |
|                                                                             |                                                                                                        | 2-Güncel mevzuatın takip edilerek, yasal ve hukuksal anlamdaki değişikliklerin ve yeniliklerin ilgili birimlere anında bildirilmesi                                                                                                                                                                     | Hukuk İşleri Müdürlüğü               | Değişiklik ve yenilik bildirim sayısı                                    | 10.000     | 100 | 10  | 10     |
|                                                                             |                                                                                                        | 3-Hizmet alanlarında ortaya çıkabilecek hukuki uyumsuzluk öngörülerine ilişkin görüş ve çözüm raporlarının hazırlanması, işlem tesisinden önce gerekli hukuksal incelemelerin yapılması, protokol ve sözleşme taslaklarının hazırlanması veya hazırlanan protokol ve sözleşme taslaklarının incelenmesi | Hukuk İşleri Müdürlüğü               | Görüş ve çözüm rapor sayısı                                              | 10.000     | 100 | 50  | 50     |
|                                                                             |                                                                                                        | 4-Birim faaliyetlerinin hukuka uygunluk yönünden desteklenerek raporlanması                                                                                                                                                                                                                             | Hukuk İşleri Müdürlüğü               | Rapor sayısı                                                             | 10.000     | 100 | 25  | 25     |
| 3-İNSAN<br>KAYNAKLARI<br>NİN<br>YETKİNLEŞTİ<br>RİLMESİ                      | 1.PERSONEL İŞ VE<br>İŞLEMLERİNİN<br>YÜRÜTÜLMESİ VE<br>NİTELİKLİ PERSONEL<br>İSTİHDAMININ<br>SAĞLANMASI | 1-Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri ile Memur, işçi ve Sözleşmeli Personellerinin maaş, ücret, izin ve sicil iş ve işlemlerinin yapılması ve takibi                                                                                                                                           | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Maaş, Ücret, Huzur Hakkı Ödeme ve izin ve sicil evrak hazırlama sayıları | 32.500.000 | 100 | 100 | 100    |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                |                                                        |                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                       |        |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|
|                                                                                |                                                        | 2-Görev yapan personellerin ilgili olduğu hizmet alanlarında yetkinleşmesine yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi                                                   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü     | Eğitim Programı Sayısı                                | 10.000 | 100 | 25  | 25  |
|                                                                                |                                                        | 3-Tüm memur ve işçi personelin Devlet Memurları Kanunu ve İş Hukuku ile ilgili yasal düzenlemeler konularında hizmet içi eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması                          | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü     | Eğitim Programı Sayısı                                | 10.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                                                |                                                        | 4-Görevde yükselme ve yeterlilik değerlendirmesine esas sıralamaların yapılarak düzenli olarak tüm çalışanlara bildirilmesi                                                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü     | Görevde Yükselme İşlem Sayısı                         | 0      | 100 | 100 | 100 |
|                                                                                |                                                        | 5-Personellerin çalışma saatleri dışında sohbet edip, fikir alış verişinde bulunabilecekleri personel lokalinin açılması                                                                 | İnsan Kay. İmar ve Fen İşl. Müdürlükleri | Lokal Yapımının Tamamlanması; İşlerliğinin Sağlanması | 0      | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                       |        |     |     |     |
| 4-HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ İLETİŞİM VE YARDIMLAŞMANIN İYİLEŞTİRİLMESİ | 1.MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETERYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ | 1-Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonu rapor ve kararlarını hazırlayacak, elektronik ortamlara aktaracak sayıda ve yeterlilikte personel istihdamının sağlanması.                        | Yazı İşleri Müdürlüğü                    | Personel sayısındaki artış                            | 0      | 100 | 75  | 75  |
|                                                                                |                                                        | 2-Elektronik ortamlara aktarılan meclis ve komisyon arşivi ile kişiye ve/veya kuruma özel olmayan encümen kararlarının düzenli ve eksiksiz olarak internet üzerinden izlenmeye açılması. | Yazı İşleri Müdürlüğü                    | Arşivlenen ve sanal ortamda yayınlanan karar sayısı   | 0      | 100 | 100 | 100 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                 |         |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|
|                                                                                            | 2-KURUM İÇİ EVRAK AKIŞINDA HIZ ARTIŞI VE İYİLEŞTİRME | 1-Genel Evrak Kayıt Servisine gelen ve giden evrakın doğru ve hızlı şekilde ilgili birimlere ulaştırılması ve cevap verilmeyi gerektirecek belgelerin takibi için yazılım eksikliğinin giderilmesi. | Yazı İşleri Müdürlüğü | Gelen ve giden evrak sayısı, yazılım kullanma oranı             | 10.000  | 100 | 90  | 90  |
|                                                                                            |                                                      | 2-Genel Evrak Servisinde görev yapan personelin Evrak Kayıt Yazılımı ve Belediye Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kapsamlı bir hizmet içi eğitime tabi tutulması.      | Yazı İşleri Müdürlüğü | Eğitim ve eğitime tabi tutulan personel sayıları                | 10.000  | 100 | 90  | 90  |
| 5-HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI | 1.BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK | 1-Merkezi İdare - Belediye - Sivil Toplum Örgütleri işbirliği çerçevesinde sokak çocuklarını korumaya yönelik projelerin hazırlanması ve yürütülmesi.                                               | Özel Kalem Müdürlüğü  | Hazırlanan ve yürütülen proje sayısı                            | 10.000  | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                            |                                                      | 1-Yerel yönetimler konulu yurtiçi/yurtdışı panel, konferans ve seminer etkinliklerinin düzenlenmesi; başka kurumlar tarafından düzenlenen benzer konulu etkinliklere katılımın sağlanması.          | Özel Kalem Müdürlüğü  | Düzenlenen ve katılım sağlanan panel, konferans, seminer sayısı | 100.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                                                            |                                                      | 3-Ulusal ve Uluslararası Belediyeler Birliklerine katılım ve katılım yapılan birliklerden azami faydanın sağlanması                                                                                 | Özel Kalem Müdürlüğü  | Üye olunan birlik sayısı                                        | 650.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                                                            |                                                      | 4-Belediyemizin uluslararası platformlarda tanıtımının gerçekleştirilmesi.                                                                                                                          | Özel Kalem Müdürlüğü  | Tanıtım çalışması sayısı                                        | 50.000  | 100 | 100 | 100 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                             |                                               |           |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|
|                                                                                     |                                                                                                                                     | 5-Başkanlık Makamına gelen konukların en iyi şekilde ağırlanması ve bu ağırlama esnasında konuklar tarafından dile getirilen şikayet, istek ve önerilerden faydalanılması. | Özel Kalem Müdürlüğü        | Dikkate alınan şikayet, istek ve öneri sayısı | 650.000   | 100 | 100 | 100 |
| 6-HİZMET BİNALARININ KULANIMA ELVERİŞLİ HALE GETİRİLMESİ                            | 1.MEVcut HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ                                   | 1-Mevcut hizmet binalarının fiziki bakım ve onarımlarının yapılması                                                                                                        | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Bakım ve onarım işi sayısı                    | 650.000   | 100 | 75  | 75  |
|                                                                                     |                                                                                                                                     | 2-Mevcut hizmet binalarının ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılması                                                                               | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Bakım ve onarım işi sayısı                    | 130.000   | 100 | 75  | 75  |
|                                                                                     |                                                                                                                                     | 3-Mevcut hizmet binalarının elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımlarının yapılması                                                                                 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Bakım ve onarım işi sayısı                    | 130.000   | 100 | 75  | 75  |
|                                                                                     |                                                                                                                                     | 4-Mevcut hizmet binalarının güvenlik, telefon ve internet ağlarının bakım ve onarımlarının yapılması                                                                       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Bakım ve onarım işi sayısı                    | 50.000    | 100 | 75  | 75  |
|                                                                                     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                             |                                               |           |     |     |     |
| 7-HİZMET AKIŞINI SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ | 1.TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ | 1-Araç parkımızda gereksinim duyulan araçların ve iş makinelerinin satın alınması veya kiralanması                                                                         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Satın alınan ve kiralanen araç sayısı         | 1.500.000 | 100 | 75  | 75  |
|                                                                                     |                                                                                                                                     | 2-Mevcut araçlarımızın periyodik bakım ve onarımlarının yapılması                                                                                                          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Bakım onarım yapılan araç sayısı              | 2.600.000 | 100 | 75  | 75  |
|                                                                                     |                                                                                                                                     | 3-Hizmet yürütümünde kullanılan araçlar için yeterli şoför ve operatör personelin istihdam edilmesi                                                                        | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | İstihdam edilen şoför ve operatör sayısı      | 0         | 100 | 100 | 100 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|  |                                      |                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                  |            |     |     |     |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|-----|
|  |                                      | 4-Personel servis (taşıma) hizmetlerinin yürütülmesi                                                                                                                                    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Servis aracı sayısı, servis aracından faydalanan personel sayısı | 0          | 100 | 100 | 100 |
|  |                                      | 5-Belediye hizmetlerinde kullanımı süreklilik arz eden tüketim malzemelerinin temini ve dağıtımının sağlanması                                                                          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Satın alma sayısı                                                | 13.000.000 | 100 | 75  | 75  |
|  |                                      | <b>6-Cenaze ve defin hizmetlerinde</b> belediyemize düşen görevlerin yerine getirilmesi                                                                                                 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Hizmet verilen cenaze sayısı                                     | 150.000    | 100 | 100 | 100 |
|  | 2.İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ | 1-E-İhale Sisteminin kurulması                                                                                                                                                          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Kurulan sistem sayısı                                            | 5.000      | 100 | 0   | 0   |
|  |                                      | 2-İhaleli İşler Birimi'nde Mal, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri için ayrı masalar oluşturulması ve bu masalarda görevlendirilecek personelin kapsamlı bir eğitimden geçirilmesi. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Oluşturulan masa sayısı, eğitim verilen personel sayısı          | 0          | 100 | 0   | 0   |
|  |                                      | 3-İhale biriminin teknik destek, donanım ve yazılım gereksinimlerinin eksiksiz olarak karşılanması.                                                                                     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Alınan teknik destek, donanım ve yazılım sayısı                  | 10.000     | 100 | 75  | 75  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                        |                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                       |                                    |         |     |    |    |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|---------|-----|----|----|
| 8-GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE | 1-KENT COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ | 1-Kent Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamalarının %100 web tabanlı teknolojiye taşınması, teknolojik yeniliklerle güncellenmesi.                                   | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Kurulan sistem sayısı              | 250.000 | 100 | 0  | 0  |
|                                        |                                                                                                         | 2-Bilgi İşlem Hizmetlerinin donanım ve network alt yapısı ve uzak şube bağlantılarının güncel teknolojilere taşınması                                         | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Güncelleme sayısı                  | 150.000 | 100 | 75 | 75 |
|                                        |                                                                                                         | 3-Bilgi İşlem Hizmetleri donanım destek hizmetleri için gerekli ve yeterli personelin istihdam edilmesi                                                       | Bilgi İşlem Müdürlüğü | İstihdamı sağlanan personel sayısı | 0       | 100 | 75 | 75 |
|                                        |                                                                                                         | 4-Kent Coğrafi Bilgi Sistemi ve Network Ağı'nın Firewall ve anti virüs yazılım programları güncellemelerinin yapılarak güvenliğinin en üst seviyede tutulması | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Güncelleme sayısı                  | 100.000 | 100 | 75 | 75 |
|                                        |                                                                                                         | 5-Birim ve kullanıcı istekleri doğrultusunda PC, Printer ve yardımcı malzemelerin temininin sağlanması                                                        | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Satın alma sayısı                  | 150.000 | 100 | 95 | 95 |
|                                        |                                                                                                         | 6-Teknoloji değişim ve yenilemeleri için Ar-Ge çalışmalarını yürütecek birimin kurulması                                                                      | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Kurulan birim sayısı               | 0       | 100 | 0  | 0  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                             |        |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|
| 2.HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI | 1-Yazışmaların Kent Coğrafi Bilgi Sistemi (İnternet) üzerinden yapılabilmesi için hukuki alt yapının hazırlanması ve elektronik imza uygulaması için yetki derecelendirmelerinin yapılması                                                                                                          | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Hazırlanan hukuki altyapı sayısı, derecelendirme sayısı                     | 0      | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                                            | 2-Belediye personeline dijital imza sertifikası alınması ve kurum içi evrak dolaşımında dijital imza entegrasyonunun sağlanması                                                                                                                                                                     | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Dijital sertifika sayısı, entegrasyon sayısı                                | 0      | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                                            | 3-Belediye-vatandaş, belediye-kurumlar arası ilişkilerde interaktif uygulamaların yaygınlaştırılması.                                                                                                                                                                                               | Bilgi İşlem Müdürlüğü | İnteraktif uygulama sayısı                                                  | 0      | 100 | 50  | 50  |
|                                                                                                            | 4-İnteraktif SMS (kısa mesaj) uygulamalarına kapsamını genişleterek devam edilmesi.                                                                                                                                                                                                                 | Bilgi İşlem Müdürlüğü | SMS (Kısa Mesaj) sayısı                                                     | 50.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                                                                            | 5-Mobil belediyeçiliğin yaygınlaştırılması                                                                                                                                                                                                                                                          | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Mobil uygulama sayısı                                                       | 0      | 100 | 25  | 25  |
|                                                                                                            | 6-Belediyenin ana sunucu bilgisayarı üzerinden kurum içi-kurum dışı haberleşme ve internet erişimi (Exchange Server) sisteminin oluşturulması, belediye çalışanlarının kurumsal e-mail adreslerinin bulunmasının sağlanması, Exchange Server sistemi konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Kurulan sistem sayısı, alınan e-mail sayısı, eğitim verilen personel sayısı | 0      | 100 | 50  | 50  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                          |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                      |        |     |     |     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|
|                                          |                                                                                                         | 7-Elektronik Belge Yönetim sisteminin acilen kurularak kurum içerisinde yapılan yazışmaların elektronik ortama taşınması                                                            | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   | Sistem ve elektronik belge sayısı                    | 65.000 | 100 | 0   | 0   |
| 8-GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE/B | 3-KAMU KURUMLARI ARASINDA VERİ BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI                                                  | 1-İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni belgelerinde TUİK entegrasyonunu sağlanması, TAKBİS uygulaması ile de taşınmaz mal sahiplerinin günlük olarak izlenebilmesi                  | Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh. Müd. | Yıl içi tahakkukların bir önce yıl tahakkukuna oranı | 10.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                          |                                                                                                         | 2-Kimlik paylaşım sistemi (KPS) ile ileri seviyede entegrasyon sağlanması ve aylık olarak belediye veri tabanındaki bilgilerin KPS sistemine bağlanarak güncellemelerinin yapılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   | Entegrasyon ve veri güncelleme sayısı                | 20.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                          | 4-İMAR UYGULAMALARINDA TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI                                                      | 1-İmar durumu, kot kesit, istikamet vb. belgelerin yazılım teknolojileri yoluyla kısa sürelerde verilebilir hale getirilebilmesi                                                    | Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.  | Teknolojiden faydalanarak verilen belge sayısı       | 20.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                          | 5-KCBS UYGULAMALARI İÇİNDE YERALAN UYGULAMA MODÜLLERİNİN BİRİMLER TARAFINDAN KULLANILMASININ SAĞLANMASI | 1-Belediye kullanıcılarına verilecek eğitimle uygulama programı kullanmayan birimin kalmamasının sağlanması                                                                         | Bilgi İşlem Müdürlüğü                   | Birimlerce uygulanan modül sayısı                    | 5.000  | 100 | 50  | 50  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                          |                                                                                                                                                                       |                       |                                                          |        |     |    |    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|--------|-----|----|----|
| 6-ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ                        | 1-Belediyenin fiziksel arşivindeki dokümanların elektronik ortama aktarılarak dijital arşiv sistemine geçilmesi ve sistemin yetkili kullanıcıların erişimine açılması | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Dijital arşiv sistemi kullanan birim sayısı              | 10.000 | 100 | 0  | 0  |
| 7-BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI         | 1-Bilgi İşlem Çağrı Merkezi sisteminin kurulması ve bu sistem ile vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyinin artırılması                              | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Çağrı Merkezi ile ulaşılan vatandaş sayısı               | 10.000 | 100 | 0  | 0  |
| 8-VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ, GÜNCELLENMESİ | 1-Veri tabanımızda yer alan tüm kayıtlara TC Kimlik numaralarının eksiksiz girilerek hatalı-mükerrer kayıtların önüne geçilmesi                                       | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Yıllar itibariyle Performans Programları                 | 0      | 100 | 75 | 75 |
|                                                          | 2-Muhtarlık ve alışveriş merkezlerinde KIOKS sistemlerinin kurulması                                                                                                  | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Kurulan KIOKS sistem sayısı                              | 30.000 | 100 | 0  | 0  |
|                                                          | 3-Telefon Belediyeciliği sisteminin kurulması                                                                                                                         | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Telefon Belediyeciliği işlem sayısı                      | 0      | 100 | 25 | 25 |
|                                                          | 4-Vatandaş ilişkileri yönetim yazılımının sağlanması                                                                                                                  | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Yönetim yazılımı kullanımı                               | 0      | 100 | 0  | 0  |
|                                                          | 5-Süreç yönetim sisteminin kurularak birimlerin iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.                                                 | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Elektronik ortama aktarılan iş ve işlem süreçleri sayısı | 50.000 | 100 | 50 | 50 |
|                                                          | 6-Coğrafi Bilgi Sistemi tabanlı harcamalara katılım payı hesaplama yapısının kurulması                                                                                | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Sistem tabanlı hesaplama sayısı                          | 20.000 | 100 | 0  | 0  |
|                                                          | 7-İş zekası uygulamasına geçilerek kurum yöneticilerinin iş süreçlerini anlık olarak izleme alt                                                                       | Bilgi İşlem Müdürlüğü | Uygulama ile izlenen iş süreci sayısı                    | 0      | 100 | 0  | 0  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                      |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                      |        |     |     |     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|
|                                                      |                                                                   | yapısının oluşturulması.                                                                                                                                                                                              |                                           |                                                      |        |     |     |     |
|                                                      |                                                                   | 8-Mobil Yönetim Bilgi Sistemi ile kurum yöneticilerinin iş süreçlerini mobil cihazlardan izleyebilmelerine olanak sağlanması                                                                                          | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Mobil uygulama sayısı                                | 0      | 100 | 50  | 50  |
|                                                      |                                                                   | 9-Uydu görüntülerinden yararlanılarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenebilmesinin sağlanması.                                                                                                                    | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | Uydu görüntülerinden tespit edilen kaçak yapı sayısı | 50.000 | 100 | 0   | 0   |
| 9-GÜNDEMİ GÖREN, TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE | 1-BASIN VE YAYININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ | 1-Ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ve televizyon kanallarından belediyemizi ilgilendiren siyasi, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber ve kupürlerin derlenerek çoğaltılması ve ilgili birimlere dağıtılması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Derlenen haber sayısı                                | 20.000 | 100 | 75  | 75  |
|                                                      |                                                                   | 2-Güncel olayların takibi için yeterli sayıda gazete ve dergi alımlarının yapılması                                                                                                                                   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Alımı yapılan gazete ve dergi sayısı                 | 30.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                      |                                                                   | 3-Kurum içi bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması                                                                                                                                                                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Entegrasyon ve veri güncelleme sayısı                | 20.000 | 100 | 0   | 0   |
|                                                      | 2-BELEDİYENİN PROJE VE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI      | 1-Belediye hizmetlerini anlatan tanıtım filmleri hazırlanması ve yayımlanması                                                                                                                                         | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hazırlanan ve yayınlanan film sayısı                 | 50.000 | 100 | 50  | 50  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|  |                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                            |        |     |     |     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|
|  | 2-Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması için düzenli basın toplantılarının düzenlenmesi                                                                                                               | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Düzenlenen basın toplantısı sayısı         | 0      | 100 | 100 | 100 |
|  | 3-Belediye faaliyetleri, projeler ve etkinliklerinin duyurulması amacıyla afiş, davetiye, broşür gibi basılı materyaller hazırlanması, süreli ve/veya süresiz yayınlar çıkarılması, billboardlar yapılması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Hazırlanan tanıtım materyalleri sayısı     | 50.000 | 100 | 100 | 100 |
|  | 4-Önemli proje ve kampanyaların kamuoyu ile paylaşılması sürecinde çeşitli tesis ve hizmet alanlarının açılış törenlerinin organize edilmesi                                                               | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Tesis açılış organizesi sayısı             | 15.000 | 100 | 100 | 100 |
|  | 5-Etkinlik, açılış, ziyaret vb ortamlarda fotoğraf ve görüntü alınması, yayımlanması ve arşivlenmesi.                                                                                                      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Fotoğraf ve görüntü alınan etkinlik sayısı | 15.000 | 100 | 100 | 100 |
|  | 6-Önemli gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinliklerinin düzenlenmesi                                                                                                                                    | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Etkinlik sayısı                            | 15.000 | 100 | 100 | 100 |
|  | 7-Belediye Hizmetleri ile ilgili hazırlanan basın duyuruları, haber bültenleri, açıklamalar ve bilgilendirme toplantılarının e-mail yoluyla ilgililerine gönderilmesi                                      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | E-mail sayısı                              | 0      | 100 | 75  | 75  |
|  | 8-Fotoğraf ve görüntü ekipmanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, modernizasyonunun sağlanması, arşivleme için gerekli donanım ve yazılım                                                             | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Bakım onarım sayısı, modernizasyon miktarı | 10.000 | 100 | 100 | 100 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                                          |           |     |     |     |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|
| 10-İMAR PLANLARI, YAPI KONTROL VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİ |                                                                                        | eksikliklerinin giderilmesi                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                                          |           |     |     |     |
|                                                       |                                                                                        | 9-Belediye hizmetlerinin tanıtımı için ajandalar ve takvimler yaptırılması                                                                                                                                                                               | Bilgi İşlem Müdürlüğü İmar ve Şeh.Müd.    | Ajanda ve takvim sayıları                | 65.000    | 100 | 100 | 100 |
|                                                       | 3-İLÇE HALKININ ŞİKAYET, GÖRÜŞ, ÖNERİ VE TALEPLERİNİN ALINMASI, TAKİBİ VE KARŞILANMASI | 1-Halktan telefon, faks, e-mail ile gelen, şahsen bildirilen, basında yer alan başvuru ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilerek neticelendirilmesi.                                                                                                | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Neticelendirilen başvuru ve talep sayısı | 0         | 100 | 100 | 100 |
|                                                       |                                                                                        | 2-Belde sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce, öneri ve eleştirilerini saptamak, bu saptamalardan belediye hizmet üretiminde yararlanmak ve belediye yönetimine etkin katılımı sağlamak amacıyla çeşitli konularda kamuoyu araştırmalarının yapılması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Kamuoyu araştırma sayısı                 | 10.000    | 100 | 50  | 50  |
|                                                       | 1-İMAR PLANI REVİZYONLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PLANLARININ YAPILMASI                     | 1-Mezitli, Davultepe, Tece, Kuyuluk,Fındıkpınarı ve Tepeköy imar planları yapımı                                                                                                                                                                         | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | İmar Planı Sayısı                        | 1.000.000 | 100 | 0   | 0   |
|                                                       |                                                                                        | 2-Mezitli ve Kuyuluk 1. ve 2. derece SİT alanları planı yapımı                                                                                                                                                                                           | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | Plan sayısı                              | 130.000   | 100 | 0   | 0   |
|                                                       |                                                                                        | 3-Sahil düzenlemesi, Sahil yolu ve bisiklet yolu yapılması plan ve projelerinin hazırlanması, uygulanması.                                                                                                                                               | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | Proje ve tamamlanan iş sayısı            | 100.000   | 100 | 50  | 50  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|  |                                                              |                                                                                                                                                                    |                              |                                                          |        |     |    |    |
|--|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-----|----|----|
|  |                                                              | 4-Kent Meydanı, Belediye Hizmet Binası ve Belediye Kültür Merkezi yapım alanının plan ve projelerinin hazırlanması                                                 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Plan ve proje sayısı                                     | 0      | 100 | 25 | 25 |
|  |                                                              | 5-Mezitli Belediyesi Eski Köy İlkokulu (Taş Mektep) Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin hazırlanması.                                                  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Proje Sayısı                                             | 20.000 | 100 | 50 | 50 |
|  |                                                              | 6-Diğer hizmet birimleri tarafından yapılacak/yaptırılacak hizmet bina ve alanlarının plan ve projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması                          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Proje Sayısı                                             | 50.000 | 100 | 25 | 25 |
|  | 2.TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRAS NİTELİĞİNDEKİ BİNALARIN KORUNMASI | 1-Tarihi ve kültürel miras niteliğindeki binaların tespit edilerek plan paftalarına işlenmesi                                                                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Tespit ve plan paftalarına işleme sayısı                 | 10.000 | 100 | 0  | 0  |
|  |                                                              | 2-Mevcut bina envanterinin ölçekli maketinin yaptırılması                                                                                                          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Ölçekli Maket sayısı                                     | 50.000 | 100 | 0  | 0  |
|  |                                                              | 3-İmar uygulamalarında mahallelerimizin tarihi ve kültürel önemine uygun olarak, cephe ve renk belirlenmesi yapılması, Kent Estetiği İlçe Kurulu'nun oluşturulması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Cephe ve renk belirleme sayısı, Oluşturulan kurul sayısı | 50.000 | 100 | 0  | 0  |
|  |                                                              | Soli Pompeipolis Açık Hava Müzesi planlama ve projesinin hazırlanması, yapımı ve açılması                                                                          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Proje, Plan, yapım ve açılma sayısı                      | 0      | 100 | 0  | 0  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                      |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                              |                                                               |         |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|
| 11-TRAFİK<br>YOĞUNLUĞUNU<br>N OLUMSUZ<br>SONUÇLARININ<br>AZALTILMASI | 3-YAPILARIN<br>RUHSATA<br>BAĞLANMASI, KAÇAK<br>YAPILARIN YIKILMASI                                                          | 1-Her türlü inşaatın ruhsata bağlanması, 3194 sayılı yasa kapsamında olup yıkım kararı bulunan ve ruhsata bağlanması mümkün olmayan yapıların yıkım hizmetlerinin yapılması veya yaptırılması | Yapı Kontrol Müdürlüğü       | Ruhsat ve yıkım sayıları                                      | 500.000 | 100 | 75  | 75  |
|                                                                      |                                                                                                                             | 2-Ruhsatlı olarak yapımı tamamlanmış binaların Yapı Kullanma İzinlerinin hazırlanması                                                                                                         | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Yapı kullanma izin belgesi sayısı                             | 10.000  | 100 | 75  | 75  |
|                                                                      | 4-PLANLAMA<br>FAALİYETLERİNDE<br>BİLİŞİM<br>TEKNOLOJİLERİNDEN<br>MAKSİMUM DÜZEYDE<br>YARARLANILMASI                         | 1-Halihazır harita alınması                                                                                                                                                                   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Halihazır harita sayısı                                       | 300.000 | 100 | 0   | 0   |
|                                                                      |                                                                                                                             | 2-Her türlü harita ve planların sayısallaştırılması                                                                                                                                           | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Sayısallaştırılan harita ve plan sayısı                       | 50.000  | 100 | 75  | 75  |
|                                                                      |                                                                                                                             | 3-Kadastral sınır değişikliklerinin sayısal ortama aktararak güncellenmesi                                                                                                                    | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Güncellenen sınır değişikliği sayısı                          | 50.000  | 100 | 75  | 75  |
|                                                                      |                                                                                                                             | 4-Hava fotoğraflarının oluşturulması                                                                                                                                                          | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Hava Fotoğrafı Sayısı                                         | 130.000 | 100 | 50  | 50  |
|                                                                      |                                                                                                                             | 5-Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve buna bağlı güncel ilçe haritasının oluşturulması                                                                                                   | Plan ve Proje Müdürlüğü      | Güncellenen numara sayısı ve oluşturulan ilçe haritası sayısı | 100.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                                      | 1-KENTİÇİ ULAŞIM<br>SİSTEMLERİNDE<br>ALTERNATİF YOL VE<br>ARAÇLARIN DEVREYE<br>SOKULMASI İLE<br>TRAFİK SORUNUNA<br>ÇÖZÜMLER | 1-Mezitli Merkez, Viranşehir, Üniversite Yolu gibi yoğun trafik akışının olduğu bölgelerde alternatif ulaşım projelerinin hazırlanarak büyükşehir belediyesine sunulması                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Proje Sayısı                                                  | 60.000  | 100 | 25  | 25  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                  |         |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|---------|-----|-----|-----|
|                                                                                        | OLUŞTURULMASI                      | 2-Yoğun yerleşim ve iş yerlerinin bulunduğu alanlarda yeraltı ve yer üstü otoparkların planlanması, projelendirmesi ve büyükşehir belediyesine sunulması.                                                                                     | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                | Proje Sayısı                     | 100.000 | 100 | 0   | 0   |
| 12-YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARDAKİ SOSYAL DONATI EKSIKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ/A | 1- YENİLEME PROJELERİNİN YAPILMASI | 1-Köhneleşmiş ve atıl durumdaki binaların tespiti ve bölgesel tasnifinin yapılması                                                                                                                                                            | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                | Tespit ve bölgesel tasnif sayısı | 50.000  | 100 | 25  | 25  |
|                                                                                        |                                    | 2-Tespit ve tasnifi yapılmış atıl ve köhne binaların bulunduğu alanlarda kentsel yenilemeye yönelik imar planı revizyonlarının yapılması                                                                                                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                | İmar Planı Revizyonu sayısı      | 50.000  | 100 | 25  | 25  |
|                                                                                        |                                    | 3-Sosyal etkinliklerin düzenlenebileceği, eğlence ve konaklama olanaklarını arttırıcı, bazı sokakların yaya yolu haline getirilebileceği, eski eser binaların restore edilerek kültürel fonksiyonlar kazandırılacağı projelerin hazırlanması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                | Proje sayısı                     | 130.000 | 100 | 25  | 25  |
|                                                                                        |                                    | 4-Kentimizin tarihi ve kültürel gelişimine ışık tutmak ve tanıtımına katkı sağlamak amacıyla "Arkeopark" çalışmasının yapılması.                                                                                                              | İmar ve Şehircilik Müd.-Park ve Bahçer Müd. | Arkeopark Sayısı                 | 100.000 | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                        |                                    | 5-Eski Mezitli'de bulunan "Taş Mektep" in restorasyon çalışmasının yapılması.                                                                                                                                                                 | Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.       | Tamamlanmış restorasyon sayısı   | 50.000  | 100 | 100 | 100 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                     |           |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|
| 12-YERLEŞİM ALANLARI İLE YEŞİL ALANLARDAKİ SOSYAL DONATI EKSIKLIKLERİNİN GÖRÜLMEZİ |                                                                                                                       | 6-Kentimizin tarımsal gelişimine katkıda bulunacak çalışmaların yapılabilmesi için Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde "Tarım Şubesi"nin kurulması. İhtisas ve Ekolojik Tarım Bölgelerinin oluşturulması. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                        | Kurulan şube ve oluşturulan tarımsal bölge sayısı                   | 5.000     | 100 | 75  | 75  |
|                                                                                    |                                                                                                                       | 7-Bölge ikliminin elverdiği ölçüde her türlü bitkinin yetiştirileceği "Belediye Fidanlığı"nın oluşturulması.                                                                                                | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                        | Tamamlanmış fidanlık sayısı                                         | 50.000    | 100 | 100 | 100 |
|                                                                                    |                                                                                                                       | 8-Tarımsal ürünlerin etkin değerlendirilmesi için "Meyve Suyu Fabrikası" kurulması ve "Soğuk Hava Depoları"nın inşa edilmesi. Tarım ve Gıda Teknoparkı organizasyonunun yapılması.                          | Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.             | Tamamlanmış fabrika ve depo sayısı                                  | 50.000    | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                    |                                                                                                                       | 9-Sütlerin sağlıklı ve hijyenik ortamlarda depolanması ve değerlendirilmesi için "Süt Toplama Merkezleri"nin kurulması                                                                                      | Fen İşleri Müd.-Park ve Bahçeler Müd.             | Süt toplama merkezi sayısı                                          | 50.000    | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                    |                                                                                                                       | 10-Toprak analiz laboratuvarı oluşturulması                                                                                                                                                                 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                        | Oluşturulan analiz laboratuvarı sayısı                              | 5.000     | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                    | 2-DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, BAKIMVE ONARIMLARININ YAPILMASI | 1-Plan gereği yeşil alan, belediye hizmet alanı ve imar yolunda kalan alanlardaki işgallerin kaldırılması, mülkiyet sorunlarının çözülmesi ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi                  | Emlak ve İstimlak Müd.-Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Kaldırılan işgal, çözümlenen mülkiyet sorunu ve kamulaştırma sayısı | 2.300.000 | 100 | 25  | 25  |
|                                                                                    |                                                                                                                       | 2-Var olan park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması ve işlevsel olarak halkın hizmetine sunulması                                                                                                     | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                        | Bakımı yapılarak hizmete sunulan park sayısı                        | 6.000.000 | 100 | 75  | 75  |
|                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                     |           |     |     |     |
|                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                     |           |     |     |     |
|                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                     |           |     |     |     |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|  |  |                                                                                             |                            |                                            |         |     |    |    |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------|-----|----|----|
|  |  | 3-Park ve yeşil alanlardaki sert zeminlerin yenilenmesi                                     | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Yenilenen sert zemin miktarı               | 100.000 | 100 | 50 | 50 |
|  |  | 4-Park ve Yeşil alanlardaki Çim alanlarının yenilenmesi                                     | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Yenilenen çim alan miktarı                 | 50.000  | 100 | 50 | 50 |
|  |  | 5-Parklarda var olan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi                                     | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Yenilenen çocuk oyun gurubu sayısı         | 100.000 | 100 | 50 | 50 |
|  |  | 6-Oturma elemanlarının yenilenmesi                                                          | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Yenilenen oturma elemanı sayısı            | 100.000 | 100 | 50 | 50 |
|  |  | 7-Park ve yeşil alanlar ile yollara fidan temin edilmesi ve dikilmesi                       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Dikilen fidan sayısı                       | 100.000 | 100 | 75 | 75 |
|  |  | 8-Mevsimlik çiçeklerin üretilmesi, temin edilmesi ve dikimi                                 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Mevsimlik çiçek miktarı                    | 100.000 | 100 | 75 | 75 |
|  |  | 9-Yaşlanmış ağaçların kesimi ve yol, refüj, yeşil alan ve parklardaki ağaçların budanması   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Kesilen ve budanan ağaç sayısı             | 50.000  | 100 | 75 | 75 |
|  |  | 10-Yeni park ve yeşil alanların üretilmesi, " <b>hobi bahçeleri</b> "nin yapılması.         | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Yeni park ve hobi bahçeleri sayısı         | 100.000 | 100 | 75 | 75 |
|  |  | 11-Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri aralarında kauçuk kaplamalar yapılması | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Kauçuk kaplama alanı                       | 50.000  | 100 | 50 | 50 |
|  |  | 12-Sulama sistemi olmayan park ve yeşil alanlara sulama sistemleri yapılması                | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | sulama sistemi sayısı                      | 130.000 | 100 | 75 | 75 |
|  |  | 13-Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi                  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Bakım ve onarımı yapılan spor aleti sayısı | 150.000 | 100 | 75 | 75 |
|  |  | 14-Fidan, çiçek ve çim bakımı ve yetiştirilmesi konularında seminerler düzenlenmesi         | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Seminer sayısı                             | 10.000  | 100 | 25 | 25 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |                                         |                                                         |           |     |    |    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-----|----|----|
| 13-ALTYAPI VE ÜSTYAPI EKŞİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ/A |                                                                                                                                                                                              | 15-Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması                                                   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | Oluşturulan masa sayısı, eğitim verilen personel sayısı | 100.000   | 100 | 75 | 75 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                              | 16-Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sisteminin yenileme ve bakım çalışmalarının yapılması               | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | Alınan teknik destek, donanım ve yazılım sayısı         | 50.000    | 100 | 50 | 50 |
|                                                     | 1-BELEDİYE HİZMET BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ, SOSYAL HİZMET ALANI (KENT MEYDANI), EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN DİĞER TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM VE ONARIMLARI | 1-Yeni <b>belediye hizmet binası, kültür merkezi ve kent meydanı</b> için arsa temini ve proje hazırlanması | Emlak-İstimlak Müd. İmar ve Şeh.Müd.    | Kompleksin proje ve arsasının hazır hale getirilmesi    | 0         | 100 | 0  | 0  |
|                                                     |                                                                                                                                                                                              | 2-Belediye hizmet binasının yapımı                                                                          | Fen İşleri Müdürlüğü                    | Binanın hazır hale getirilmesi                          | 0         | 100 | 0  | 0  |
|                                                     |                                                                                                                                                                                              | 3-Kent meydanı ve belediye hizmet binasının çevre düzenlemesinin yapımı                                     | Park ve Bahçeler Müdürlüğü              | Kompleksin çevre düzenlemesinin tamamlanması            | 200.000   | 100 | 50 | 50 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                              | 4-Özel ilgi gruplarına yönelik <b>dinlenme evleri ve sosyal</b> tesisler yapılması                          | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü        | Dinlenme evi ve sosyal tesis sayısı                     | 50.000    | 100 | 50 | 50 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                              | 5-Kültür Merkezi yapılması                                                                                  | Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd. | Kültür Merkezinin Hazır hale getirilmesi                | 2.000.000 | 100 | 50 | 50 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                              | 6-Beldemizde ikameti zorunlu olan kız öğrenciler için " <b>Kız Öğrenci Evi</b> " yapılması                  | Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd. | Yapımı tamamlanan kız öğrenci evi sayısı                | 100.000   | 100 | 50 | 50 |
|                                                     |                                                                                                                                                                                              | 7-Güneş enerjisinin önemini anlatmak ve tanıtımı için " <b>güneş evi</b> " projesinin yapılması.            | Fen İşleri Müdürlüğü                    | Yapımı tamamlanan güneş evi sayısı                      | 0         | 100 | 0  | 0  |
|                                                     |                                                                                                                                                                                              | 8- <b>Soli-Arena projesi</b> kapsamında Portatif tribünlü <b>açık hava konser alanının</b> yapılması        | Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd. | Yapımı tamamlanan konser alanı sayısı                   | 0         | 100 | 0  | 0  |
|                                                     |                                                                                                                                                                                              | 9-Kültür ve Sosyal İşler kapsamında <b>amfi tiyatro</b>                                                     | Kültür ve Sosyal İşl.                   | Yapımı tamamlanan Amfi                                  | 100.000   | 100 | 0  | 0  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                               |                                                                  |            |     |     |    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|----|
|                                                     |                                                                                                                    | yapılması                                                                                                                       | Müd.-Fen İşl.Müd.                                             | tiyatro sayısı                                                   |            |     |     |    |
|                                                     |                                                                                                                    | 10-Mevcut spor alanları ile tesislerinin bakım-onarımı ile ilave spor alanları ve tesislerinin (Gençlik ve Spor Merkezi)yapımı. | Kültür ve Sosyal İşl. Müd.-Fen İşl.Müd.                       | Bakım onarımı yapılan tesis sayısı, Açılan Gençlik Merkezi adeti | 100.000    | 100 | 75  | 75 |
|                                                     |                                                                                                                    | 11-Mutlu Yaşam Köyü Projesinin hazırlanması ve hayata geçirilmesi                                                               | İmar ve Şeh.Kültür ve Sosyal İşl. Park ve Bahçe.-Fen İşl.Müd. | Köy adeti                                                        | 100.000    | 100 | 0   | 0  |
|                                                     |                                                                                                                    | 12-Yeni Sanayi Sitesi yapılması                                                                                                 | İmar ve Şeh.Müd.Fen İşleri Müdürlüğü                          | Sanayi Sitesi Kompleksi sayısı                                   | 100.000    | 100 | 0   | 0  |
|                                                     |                                                                                                                    | 13-Galericiler Sitesi Yapılması                                                                                                 | İmar ve Şeh.Müd.Fen İşleri Müdürlüğü                          | Galericiler Sitesi Kompleksi Sayısı                              | 100.000    | 100 | 0   | 0  |
|                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                               |                                                                  |            |     |     |    |
|                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                               |                                                                  |            |     |     |    |
|                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                               |                                                                  |            |     |     |    |
|                                                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                               |                                                                  |            |     |     |    |
| 13-ALTYAPI VE ÜSTYAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ/B | 2-ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK ÇAĞDAŞ KEN KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ | 1-Taş Ocağı kurulması ve işletilmesi                                                                                            | Fen İşleri Müdürlüğü                                          | Taş ocağı sayısı                                                 | 100.000    | 100 | 0   | 0  |
|                                                     |                                                                                                                    | 2-Yeni yollar açılması, yeni açılacak yollar için asfalt alımı ve serim işinin yapılması, mevcut yolların bakım ve onarılması.  | Fen İşleri Müdürlüğü                                          | Açılan ve bakımı yapılan yol miktarı                             | 16.000.000 | 100 | 100 |    |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                     |                                                                                                                                                   |                      |                                                         |         |     |    |    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------|-----|----|----|
| KULLANIMA UYGUN<br>HALE GETİRİLMESİ | 3-Gerekli sokak aydınlatma direklerinin alınması, mevcutların bakım ve onarımı                                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü | Alınan ve bakımı yapılan sokak aydınlatma direği sayısı | 150.000 | 100 | 75 | 75 |
|                                     | 4-Yaya yollar yapım, bakım ve onarımlarının yapılması,                                                                                            | Fen İşleri Müdürlüğü | Bakım be onarımı yapılan yaya yolu miktarı              | 50.000  | 100 | 75 | 75 |
|                                     | 5-Özel ilgi gruplarına uygun ulaşım düzenlemelerinin yapılması                                                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü | Özel ilgi grubu ulaşım düzenleme miktarı                | 130.000 | 100 | 50 | 50 |
|                                     | 6-Mezitli Deresi'nin kuzeyde kalan kısmının ıslah çalışmasının yapılması                                                                          | Fen İşleri Müdürlüğü | Islah edilen dere ve kanal miktarı                      | 100.000 | 100 | 0  | 0  |
|                                     | 7-Yağmur suyu ve atık su kanalları yapımı, yenilenmesi, bakım ve onarımları.                                                                      | Fen İşleri Müdürlüğü | Yağmur suyu ve atık su bakım onarım miktarı             | 400.000 | 100 | 75 | 75 |
|                                     | 8-Mevcut veya yeni yapılacak yol kenarlarına estetik ölçülere uygun istinat duvarları ve/veya korkuluklar yapılması; mevcutların bakım ve onarımı | Fen İşleri Müdürlüğü | İstinat duvarı ve korkuluk miktarı                      | 130.000 | 100 | 50 | 50 |
|                                     | 9-Trafik sirkülasyonunun iyileştirilmesi için uygun yerlere sınır elemanlarının yerleştirilmesi                                                   | Fen İşleri Müdürlüğü | Sınır elemanı sayısı                                    | 130.000 | 100 | 75 | 75 |
|                                     | 10-Tehlike arz eden binaların çevre emniyetlerinin sağlanması                                                                                     | Fen İşleri Müdürlüğü | Çevre emniyeti sağlanan bina sayısı                     | 50.000  | 100 | 50 | 50 |
|                                     | 11-Devlet okullarından ihtiyacı olanların boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması                                                         | Fen İşleri Müdürlüğü | Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı                    | 150.000 | 100 | 75 | 75 |
|                                     | 12-Mevcut sosyal tesislerin bakım onarımı ile hizmetin gerektirdiği tadilatlarının yapılması                                                      | Fen İşleri Müdürlüğü | Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis sayısı            | 130.000 | 100 | 75 | 75 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                     |         |     |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|---------|-----|----|----|
|                                                                                                              |                                                                                                                          | 13-İbadethanelerin; boya, bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması                                                                                                                                                                                                                                          | Fen İşleri Müdürlüğü      | Bakım ve onarımı yapılan ibadethane sayısı          | 50.000  | 100 | 75 | 75 |
| 14-AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA HAZIRLIKLARI                                                             | 1.OLASI BİR AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI | Olası bir afet sonrası müdahale ve kurtarma ekibi kurulması ve ekip elemanlarının eğitimden geçirilmesi                                                                                                                                                                                                      | Destek Hizmetleri         | Ekip sayısı ve eğitim sayısı                        | 10.000  | 100 | 50 | 50 |
|                                                                                                              |                                                                                                                          | Afet sonrası müdahale ve kurtarma çalışmaları için gerekli araç-gereç ve ekipmanların tespit ve temin edilmesi; mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması                                                                                                                                                 | Destek Hizmetleri         | Temin edilen ve bakım onarımı yapılan araç sayısı   | 40.000  | 100 | 50 | 50 |
| 15-TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI | 1-KOLLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI                                                                              | 1-Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerine halkımızın katkı ve katılımının sağlanabilmesi, katı atıkların ayrıştırılarak toplanabilmesi için pilot bölgeler oluşturulması, eğitici ve yönlendirici kitap, broşür, afiş gibi yazılı materyallerin hazırlanarak dağıtımının yapılması, billboardlarda ilan edilmesi. | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Pilot bölge sayısı, yazılı materyal ve ilan sayısı. | 60.000  | 100 | 50 | 50 |
|                                                                                                              | 2-GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA            | 1-Trafik ve işyeri olan bölgelerde ve ana arterlerin uygun yerlerinde yeraltı atık toplama konteynırlarının yapılması, yeterli sayıda çöp toplama ve nakil aracının yeraltı atık toplama sistemine uygun hale getirilmesi veya                                                                               | Temizlik İşleri Müdürlüğü | Yer altı konteyner ve uygun araç sayısı             | 500.000 | 100 | 0  | 0  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                               |            |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|-----|
| NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI                                                                                     | satın alınması.                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                                               |            |     |     |     |
|                                                                                                                           | 2-Kirli duvarlar ile trafo binalarına çevre bilincini geliştirici sloganlar yazılması, resimler yapılması; taş duvar, sıva ve benzeri malzemelerle kaplı duvar ve satırların yenilenmesi, boyanması ve bakımlarının yapılması. | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | Düzenleme yapılan duvar ve trafo sayısı                                       | 130.000    | 100 | 25  | 25  |
|                                                                                                                           | 3-Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının, köprü, mezarlık ve istinat duvarlarının, altgeçit ve viyadüklerin boyanması.                                                                                                        | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | Boyama yapılan ortam sayısı                                                   | 100.000    | 100 | 50  | 50  |
|                                                                                                                           | 4-Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, katı atık alanına taşınması ve Mevut çöp konteynırlarının her yıl %20'sinin yenilenmesi                                                                                | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | Süpürülen ve çöpleri alınan sokak ve cadde sayısı, Yenilenen konteyner sayısı | 16.000.000 | 100 | 100 | 100 |
| 3-ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN, EKOLOJİK Dengeyi DE KORUMAK | 1-Vatandaşlarımıza ekolojik dengeyi koruyarak Uçkunla (Sivrisinekle) mücadelede kullanılmak üzere fesleğen bitkisinin tanıtımı, üretimi ve dağıtımının yapılması                                                               | Temizlik İşleri ve Park-Bahçeler Müdürlüğü | Tanıtım boyutu ve dağıtılan bitki miktarı                                     | 0          | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                                                           | 2-Gürültü kirliliğine karşı gürültü ölçüm cihazlarının temini ve kullanılması.                                                                                                                                                 | Zabıta Müdürlüğü                           | Temin edilen ve kullanılan cihaz sayısı                                       | 0          | 100 | 100 | 100 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                           |  |                                                                                                                                       |                             |                                              |        |     |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|--------|-----|----|----|
|                                                                                           |  | 3-Çevre korumaya yönelik denetimlerin artırılabilmesi için gerekli denetim araç ve gereçlerinin yeterli düzeye çıkarılması.           | Zabıta Müdürlüğü            | Denetim araç ve gereçleri sayısı             | 0      | 100 | 75 | 75 |
|                                                                                           |  | 5-Alo Çevre hattının oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması                                                                       | Zabıta Müdürlüğü            | Kurulan hat ve verilen hizmet sayısı         | 0      | 100 | 25 | 25 |
| 4-HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ |  | 1-Enerji kaynaklarının tasarruflu ve verimli kullanılması yönünde eğitici faaliyetlerde bulunulması                                   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Eğitici faaliyet sayısı                      | 0      | 100 | 0  | 0  |
|                                                                                           |  | 2-Belediye hizmet binalarında elektrik, su, ısıtma ve soğutma vb alanlarda gerekli denetimlerin yapılarak gerekli önlemlerin alınması | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Denetim ve rapor sayısı                      | 0      | 100 | 50 | 50 |
|                                                                                           |  | 3-Belediyemize ait tesislerde tasarruflu ampullerin kullanımının sağlanması.                                                          | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Değişimi yapılan ampul sayısı                | 10.000 | 100 | 50 | 50 |
| 5-İNANÇ FARKI GÖZETMEKSİZİN TÜM İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ                            |  | 1-Cami, Kilise, Cemevi gibi ibadet yerlerinin temizliğine katkı sağlanması                                                            | Temizlik İşleri Müdürlüğü   | Temizliğine katkı sağlanan ibadethane sayısı | 50.000 | 100 | 50 | 50 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                            |  |                                                                                                                                                                               |                                 |                                                        |         |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|
|                                                                            |  | 2-İbadet yerlerindeki halı, kilim türünden zemin örtülerinin ve çıplak zeminlerin temizliği için gerekli araç, gereç ve temizlik malzemelerinin alınmasında katkı sağlanması. | Temizlik İşleri Müdürlüğü       | Temizlik malzemesi sağlanan ibadethane sayısı          | 50.000  | 100 | 25  | 25  |
| 6-HİZMETLERİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İŞÇİ VE İŞYERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI |  | 1-İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında işçi çalıştıran birim yöneticilerinin ve işçilerin gerekli eğitime tabi tutulması.                                                 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. | Verilen eğitim sayısı                                  | 10.000  | 100 | 100 | 100 |
|                                                                            |  | 2-Süpürme, atık toplama ve taşıma işlerinde görevli olanlara koruyucu giysi ve malzeme temin edilmesi                                                                         | Temizlik İşleri Müdürlüğü       | Koruyucu giysi ve malzeme miktarı                      | 130.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                                            |  | 3-Temizlik işçilerinin malzeme ve soyunma kabinlerinin yenilenmesi, yenilerinin yapılması                                                                                     | Temizlik İşleri Müdürlüğü       | Yenilenen ve yenisi yapılan kabin sayısı               | 50.000  | 100 | 50  | 50  |
|                                                                            |  | 4-Temizlik Hizmetlerinde görevli personelin verimliliklerinin ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik eğitim programlarının tespiti ve uygulanması.                        | Temizlik İşleri Müdürlüğü       | Tespit ve uygulaması yapılan eğitim programları sayısı | 10.000  | 100 | 25  | 25  |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                            |        |     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|--------|-----|----|----|
| 16-KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI | 1-OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ | 1-İlk ve orta dereceli okullarda düzenli sağlık taramalarına katkı sağlanması.                                                                                                                                                               | Zabıta Müdürlüğü            | Katkı sağlanan sağlık tarama sayısı                        | 50.000 | 100 | 25 | 25 |
|                                                                           |                                                                                                                 | 2-İlk ve orta dereceli okullarda madde bağımlılığı ile ilgili eğitici programlar hazırlanması                                                                                                                                                | Zabıta Müdürlüğü            | Eğitici Program sayısı                                     | 50.000 | 100 | 0  | 0  |
|                                                                           |                                                                                                                 | 3-İş yerlerinin ve semt pazarlarının halk sağlığı açısından etkin denetiminin yapılması                                                                                                                                                      | Zabıta Müdürlüğü            | Denetim sayısı ve sıklığı                                  | 50.000 | 100 | 75 | 75 |
|                                                                           | 2-POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI                                                                   | 1-Belediye İşyeri Hekimliği tarafından verilen hizmet için gereksinim duyulan sağlıklı ortamın hazırlanması, tıbbi alet, cihaz ve sarf malzemelerinin temin edilmesi                                                                         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | İşyeri Hekimliğinin yeterliliği                            | 50.000 | 100 | 50 | 50 |
|                                                                           | 3-HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ                | 1-Hayvanların tedavisi için poliklinik hizmeti verilmesi ve kısırlaştırılmalarına yönelik rehabilitasyon merkezinin oluşturulması                                                                                                            | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Rehabilitasyon merkezi sayısı, tedavi edilen hayvan sayısı | 15.000 | 100 | 25 | 25 |
|                                                                           |                                                                                                                 | 2-Hayvan kesim yerlerinin etkin biçimde denetlenmesi, uygun olmayan koşullarda ve açık alanlarda hayvan kesiminin engellenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.                                                                            | Zabıta Müdürlüğü            | Denetleme sayısı ve sıklığı                                | 65.000 | 100 | 75 | 75 |
|                                                                           |                                                                                                                 | 3-Doğal yaşamı korumak ve doğal yaşam içerisindeki canlıların ekolojik denge bakımından önemini kavratmaya yönelik eğitici, özendirici seminerler ve geziler düzenlenmesi; film, kitap, broşür gibi materyaller hazırlanması ve dağıtılması. | Zabıta Müdürlüğü            | Seminer ve materyal sayısı                                 | 10.000 | 100 | 25 | 25 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                        |  |                                                                                                                                                                      |                                 |                                                |         |     |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|---------|-----|----|----|
|                                                                                        |  | 4-Hayvan Barınağı Kurulması                                                                                                                                          | Zabıta Müdürlüğü                | Barınak ve korunan hayvan sayısı               | 50.000  | 100 | 25 | 25 |
| 4-ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ |  | 1-Seyyar satıcıların ilçe genelinde usulsüz faaliyet göstermelerini engellemek için zabıta personeli sayısının ve yapısının güçlendirilmesi.                         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü     | Zabıta Personeli sayısı ve niteliğindeki artış | 0       | 100 | 75 | 75 |
|                                                                                        |  | 2-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak GPRS ve Navigasyon sistemli hizmet aracı, motosikletler ve çekicilerin temin edilmesi.                     | Zabıta Müdürlüğü                | Temin edilen araç sayısı                       | 100.000 | 100 | 0  | 0  |
|                                                                                        |  | 3-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik olarak el terminali ve kısa kodlu GSM hattı alınması.                                                             | Zabıta Müdürlüğü                | El terminali ve GSM hattı sayısı               | 50.000  | 100 | 0  | 0  |
|                                                                                        |  | 4-Kolluk hizmetlerinin etkinleştirilmesi için elektronik arşiv yazılımının alınması sistemin kurulması.                                                              | Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşl.Müd. | Elektronik arşiv yazılımı ve kullanım sayısı   | 5.000   | 100 | 0  | 0  |
|                                                                                        |  | 5-Seyyar ve kaçak yapılarla mücadelede görevli personelin görevle ilgili ve psikolojik eğitimden geçirilmesi                                                         | Zabıta Müdürlüğü                | Eğitim Sayısı                                  | 5.000   | 100 | 0  | 0  |
|                                                                                        |  | 6-Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi                                                                          | Zabıta Müdürlüğü                | Koordinasyon Toplantısı Sayısı                 | 5.000   | 100 | 50 | 50 |
|                                                                                        |  | 7-Halkın güvenli alış veriş yapabilmesi için ölçü ayar muayenelerinin düzenli olarak yapılması konusunda büyükşehir belediyesiyle koordinasyonlu çalışma yürütülmesi | Zabıta Müdürlüğü                | Koordinasyonlu çalışma sayısı                  | 0       | 100 | 75 | 75 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                        |         |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|---------|-----|-----|-----|
|                                                                               |                                                                          | 8-Eğlence ve dinlenme yerlerinin düzenli denetiminin sağlanması.                                                                                                                                         | Zabıta Müdürlüğü                 | Denetleme ve rapor sayısı              | 0       | 100 | 75  | 75  |
|                                                                               |                                                                          | 9-Kompresör, buharlı ütü, jeneratör ile imalat yapan işyerlerindeki basınçlı hava kaplarının periyodik kontrol ve fenni muayenelerinin yapılması, yaptırılması.                                          | Zabıta Müdürlüğü                 | Denetleme ve rapor sayısı              | 0       | 100 | 75  | 75  |
|                                                                               |                                                                          | 10-Asansör ve yürüyen merdiven bulunan işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, bakım ve onarımlarının yaptırılmasının sağlanması, ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması.                              | Zabıta Müdürlüğü                 | Denetim ve rapor sayısı                | 0       | 100 | 75  | 75  |
|                                                                               |                                                                          | 11-Hafta sonu hizmet veren iş yerlerinin düzenli olarak denetlenmesi, belgesiz çalışan yerlerin ruhsatlandırılması.                                                                                      | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü      | Denetim, rapor ve ruhsat sayısı        | 0       | 100 | 95  | 95  |
| 17-İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI | 1.MEV CUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ | 1-Kültür ve Sosyal İşler bünyesinde yürütülen eğitim ve kurs faaliyetlerinin belediyeye verilen görevler kapsamında sürdürülmesi ve kurslardan yeterli sayıda belde halkının yararlanmasının sağlanması. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Açılan kurs ve katılan kursiyer sayısı | 130.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                                               |                                                                          | 2-Yeni örgün ve mesleki kurs merkezlerinin açılması                                                                                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Açılan yeni kurs merkezi               | 50.000  | 100 | 100 | 100 |
|                                                                               |                                                                          | 3-Özel ilgi gruplarına yönelik örgün ve mesleki eğitim kurs merkezlerinin açılması.                                                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Açılan yeni kurs merkezi               | 50.000  | 100 | 0   | 0   |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                        |        |     |    |    |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|--------|-----|----|----|
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                             | 4-Sosyal amaçlı kuruluşların kültürel, sportif ve özel ilgi gruplarına yönelik faaliyetlerine proje ortağı olmak amacıyla fon oluşturulması                                                                                                                           | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Oluşturulan fon sayısı ve miktarı      | 50.000 | 100 | 25 | 25 |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                             | 5-Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak suretiyle, Mezitli sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli üniversite öğrencilerine eğitim desteği sağlanması.                                                                                                         | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Eğitim desteği sağlanan öğrenci sayısı | 50.000 | 100 | 75 | 75 |
| 18-EK İSTİHDAM İÇİN KURUMLARLA KOORDİNASYON                            | 1.İLÇEDEKİ İŞSİZLERE İSTİHDAM OLANAĞI YARATABİLMEK İÇİN DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN İSTİHDAM İHTİYACININ VE GEREKSİNİM DUYULAN NİTELİKLERİNİN BELİRLENEREK, UYGUN BAŞVURULARIN BU KURUMLARA YÖNLENDİRİLMESİ | 1-İlçe sınırları içerisindeki işyerleri, özel kurum ve kuruluşlarla ilişki kurularak gereksinim duydukları eleman sayı ve niteliklerinin belirlenmesi, gerekli yönlendirmelerin yapılması, istihdama ilişkin istatistiklerin tutulması.                               | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Tutulan istatistik sayısı              | 10.000 | 100 | 25 | 25 |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                             | 2-Kurum ve kuruluşların istihdam gereksinimleri verileri çerçevesinde örgün ve mesleki kurslar açılması                                                                                                                                                               | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Açılan kurs sayısı                     | 50.000 | 100 | 25 | 25 |
| 19-KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI | 1-ORGANİZE EDİLEN SETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YARARLANMASININ VE KATILIMININ SAĞLANMASI, MEZİTLİNİN SANATSAL FAALİYETTEKİ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI                                                    | 1-Özel organizasyonlar çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek önemli sanatsal faaliyetler için, dar gelirli vatandaşlarımızın yararlanmalarını olanaklı kılacak işbirliklerinin yapılması ve benzer faaliyetler için girişimlerde bulunulması. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | İşbirliği yapılan faaliyet sayısı      | 50.000 | 100 | 25 | 25 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                        |         |     |     |     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|
|  |                                                                                                                               | 2-Geniş halk katılımlarının sağlanacağı açık hava konserlerinin düzenlenmesi                                                                                                                                                   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Açık Hava Konseri sayısı                               | 500.000 | 100 | 100 | 100 |
|  |                                                                                                                               | 3-Özellikle yaylalarda yer alan mahallelerimizde (Fındıkpınarı) küçük ölçekli konserler ve sportif turnuvalar düzenlenmesi                                                                                                     | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Konser ve turnuva sayısı                               | 100.000 | 100 | 100 | 100 |
|  | 2-İLÇE SINIRLARI İÇERİNDEKİ TİYATRO ETKİNLİKLERİNİN DESTEKLENMESİ                                                             | 1-Yapımını müteakip Mezitli Kültür Merkezinin işletilmesi                                                                                                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Kültür Merkezi Etkinlikleri sayısı                     | 130.000 | 100 | 0   | 0   |
|  |                                                                                                                               | 2-Mevcut ve yeni yapılacak olan amfi tiyatrolarda etkinlikler düzenlenmesi                                                                                                                                                     | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Etkinlik sayısı                                        | 50.000  | 100 | 0   | 0   |
|  | 3-İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE MEZİTLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKINDA KATILIMININ SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK | 1-Anıtkabir ziyareti, Çanakkale Şehirliği ziyareti, Hacıbektaş-ı Veli Şenlikleri, Şeb-i Aruz Töreni vb amaçlı geziler tertiplenmesi                                                                                            | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Tertiplenen gezi sayısı                                | 130.000 | 100 | 100 | 100 |
|  |                                                                                                                               | 2-Çocuk şenlikleri düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Düzenlenen çocuk şenliği sayısı                        | 65.000  | 100 | 100 | 100 |
|  |                                                                                                                               | 3-Cumhuriyet Bayramında fener alayı düzenlenmesi                                                                                                                                                                               | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Fener alayı sayısı                                     | 20.000  | 100 | 100 | 100 |
|  |                                                                                                                               | 4-Milli, dini ve insani önemli gün ve haftalara ilişkin sosyal nitelikli organizasyonların gerçekleştirilmesi                                                                                                                  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Organizasyon sayısı                                    | 50.000  | 100 | 100 | 100 |
|  | 20-ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL                                                                    | 1-ÖZEL İLGİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI                                                                                                                                                     | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Taranan mahalle sayısı, tespit edilen özel ilgi sahibi | 50.000  | 100 | 0   | 0   |
|  |                                                                                                                               | 1-Kırk mahallenin taranarak özel ilgi gruplarına mensup olanların ve sosyal güçsüzlerin, hane halkı nüfusu, hane geliri, sosyal güvenlik, istihdam ve sağlık, eğitim, kültürel gereksinimleri yönünden sağlıklı verilerin elde |                                  |                                                        |         |     |     |     |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|  |  |                                                                                                                                                                               |                                                            |                                                                |         |     |    |    |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|-----|----|----|
|  |  | edilmesi.                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                |         |     |    |    |
|  |  | 2-"Kadın Koruma Evi" yapılması, "Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi" açılması ve işletilmesi. Üretici Pazarları ve Kadın El Emegi Pazarının kurulması.                        | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                           | Kadın Koruma evi ile Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi sayısı | 100.000 | 100 | 50 | 50 |
|  |  | 3-"Kreş" veya "kreşler" açılması, donatımı ve işletilmesi.                                                                                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                           | Kreş ve Kreş hizmeti alan aile sayısı                          | 100.000 | 100 | 0  | 0  |
|  |  | 4-Belediyemiz sınırları içerisinde gereksinim duyulan yerlerde, özellikle sahil şeridinde sabit veya portatif, ergonomik ve hijyenik <b>belediye tuvaletlerinin</b> yapılması | Kültür ve Sos.İşl.Md. Park-Bahçeler Müd. Fen İşl.Müdürlüğü | Tuvalet Sayısı                                                 | 150.000 | 100 | 25 | 25 |
|  |  | 5-Yatağa bağımlı hastaların evde bakım süreçlerine yardımlar yapılması, Engelli Spor Takımı'nın kurulması                                                                     | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                           | Evde bakım yardımı ve engelli spor takımı sayıları             | 50.000  | 100 | 0  | 0  |
|  |  | 6-Kimsesiz çocuklar için koruma, bakım ve rehabilitasyon merkezleri kurulması veya kurdurulması.                                                                              | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                           | Rehabilitasyon merkezi sayısı ve hizmet sağlanan çocuk sayısı  | 65.000  | 100 | 0  | 0  |
|  |  | 7-Özel ilgi gruplarının protez, ortez vb tıbbi cihaz gereksinimlerinde yardımcı olunması                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                           | Tıbbi cihaz sağlanan özel ilgi kişisi sayısı                   | 100.000 | 100 | 25 | 25 |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                            |         |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|
| 2-SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ | 1-Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda aileye hane nüfus sayısına orantılı gıda yardımı yapılması.                                                                       | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Gıda yardımı yapılan aile sayısı           | 130.000 | 100 | 50  | 50  |
|                                                                                  | 2-Belediye aşevinden her gün belirli sayıda aileye her gün ve en az iki çeşit yemek verilmesi                                                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Aşevinden yemek verilen kişi sayısı        | 130.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                                                  | 3-Her yıl ihtiyaç sahibi ve evlenmek isteyen belirli sayıda çift ücretsiz nikah hizmeti verilmesi                                                                         | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Ücretsiz nikah hizmeti verilen çift sayısı | 10.000  | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                  | 4-Her yıl ihtiyaç sahibi belirli sayıda ailenin ilköğretime devam eden çocuklarına, okulların eğitim-öğretime başladığı ayda, belirli miktarda eğitim malzemesi verilmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Eğitim malzemesi verilen öğrenci sayısı    | 50.000  | 100 | 100 | 100 |
|                                                                                  | 5-Yoksul aile çocukları için toplu sünnet etkinliği düzenlenmesi                                                                                                          | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Sünnet ettirilen çocuk sayısı              | 50.000  | 100 | 0   | 0   |
|                                                                                  | 6-Ramazan ayında kurulacak iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi                                                                                                      | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Verilen iftar yemeği sayısı                | 100.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                                                  | 7-Yoksul aile çocukları için ücretsiz futbol, basketbol ve yüzme kursları düzenlenmesi                                                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Düzenlenen kurs sayısı                     | 50.000  | 100 | 0   | 0   |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                  |                                                            |        |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|-----|
| 21-SOSYAL TESİSLER HİZMET KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ                 | 1-SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN VATANDAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI | 1-Viranşehir Mahallesinde açılan Emekli Dinlenme Evi'nin işletilmesi.                                                                                                     | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Emekli evinden faydalanan emekli sayısı                    | 50.000 | 100 | 100 | 100 |
|                                                                     |                                                                                  | 2-Belediye personeli lokalinin açılması ve işletilmesi                                                                                                                    |                                  | Personel lokali etkinlik ve lokale gelen personel sayıları | 50.000 | 100 | 0   | 0   |
|                                                                     |                                                                                  | 3-Gereksinim duyulan yeni lokallerin açılması                                                                                                                             | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Yeni açılan lokal sayısı                                   | 50.000 | 100 | 0   | 0   |
| 22-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRİLMESİ | 1-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN AVRUPA BİRLİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLANMASI                 | 1-Periyodik AB bilgilendirme bültenlerinin hazırlanması                                                                                                                   | Özel Kalem Müdürlüğü             | Hazırlanan bülten sayısı                                   | 20.000 | 100 | 0   | 0   |
|                                                                     |                                                                                  | 2-AB mevzuatı ile ilgili dokümanların Türkçeye çevrilmesi                                                                                                                 | Özel Kalem Müdürlüğü             | Çeviri sayısı                                              | 20.000 | 100 | 0   | 0   |
|                                                                     |                                                                                  | 3-AB merkezi tanıtım broşürünün güncellenmesi                                                                                                                             | Özel Kalem Müdürlüğü             | Güncellenen broşür sayısı                                  | 10.000 | 100 | 0   | 0   |
|                                                                     |                                                                                  | 4-AB-Türkiye müzakere ilgili güncel konularda panel ve konferanslar düzenlenmesi                                                                                          | Özel Kalem Müdürlüğü             | Panel ve Konferans sayısı                                  | 10.000 | 100 | 0   | 0   |
|                                                                     | 2-AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI                   | 1-AB yapısı, işleyişi ve fon imkanları; açık olan proje çağrıları konusunda ilgili birimlerin bilgilendirilmesi, eğitim verilmesi, sertifika programlarının düzenlenmesi. | Özel Kalem Müdürlüğü             | Eğitim ve sertifika programları sayısı                     | 50.000 | 100 | 0   | 0   |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                 |  |                                                                                                                                                                               |                      |                                             |             |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|
|                                                                 |  | 2-AB “Şehir Ağları”na üyelik için çalışmalar yapılması; Avrupa Belediyeleri ve kurumları ile bağlantılar kurulması, ortak proje üretimi için görüşmeler/ziyaretler yapılması. | Özel Kalem Müdürlüğü | Girişim sayısı                              | 50.000      | 100 | 50  | 50  |
| 3-MEZİTLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI |  | 1-Lobi çalışmaları kapsamında yurt dışında panel ve basın toplantılarının düzenlenmesi, AB kuruluşlarının ziyaret edilmesi.                                                   | Özel Kalem Müdürlüğü | Panel, basın toplantısı ve ziyaret sayıları | 50.000      | 100 | 50  | 50  |
|                                                                 |  | 2-Hatırat olarak verilmek üzere Mezitli'ye özgü materyaller temin edilmesi.                                                                                                   | Özel Kalem Müdürlüğü | Hatırat olarak verilen materyal sayısı      | 25.000      | 100 | 100 | 100 |
|                                                                 |  | 3-Yabancı devlet adamlarının ziyaretlerinin organize edilmesi, ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi                                                                    | Özel Kalem Müdürlüğü | Organize edilen ziyaret ve ziyaretçi sayısı | 50.000      | 100 | 50  | 50  |
|                                                                 |  | 5-Uluslararası düzeyde kardeş şehir ilişkilerinin genişletilmesi, güçlendirilmesi                                                                                             | Özel Kalem Müdürlüğü | Kardeş şehir sayısı                         | 25.000      | 100 | 50  | 50  |
| <b>Toplam :</b>                                                 |  |                                                                                                                                                                               |                      |                                             | 107.500.000 |     |     |     |

## MEZİTLİ BELEDİYESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

### - MEZİTLİ'DEN KARELER -





*2019'da daha mutlu bir Mezitli dileklerimizle....*