

AYVALIK BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU



Genel Bilgiler
Amaç ve Hedefler
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi
Ekler

AYVALIK

BELEDİYESİ

AYVALIK
BELEDİYESİ

2015

FAALİYET RAPORU



“Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak !

Mustafa Kemal Atatürk



NUSRET TAŞAN



UFUK OVA



NİLAY TOPRAK



M.ALİ YALÇIN TAŞ



AHMET ERKAL



HÜSEYİN BARIŞ



DİLEK SARAÇOĞLU



FAHRİ GÜREN



M.İ.MÜHÜRDAROĞLU



SALMAN KAYRAN



ŞAKİR SAKARYA



GÖKAY BACAN



M.ALİ TUNCER



AYDIN DERİNOVA



F. TÜRKYILMAZ



M.TÜFEKÇİ



ŞEREF AKIN



HALİL GÜR



ARİF TÜNEK



MERİH ARSLAN



UFUK TURAN



ALİ GÜR



VOLKAN EVREN



S. OĞUZ BAŞKURT



ÖZGE TOYGAR



Dünyadaki kalite yönetimi ve performans yönetimi konusundaki gelişmeler sonucu 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu kaldırılarak yerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu getirilmiştir. 2006 yılında uygulamaya giren 5018 sayılı kanun kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamalarını, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izlenme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını, daha sonra Performans Programı ve buna göre Performans esaslı Bütçeleme anlayışını getirmektedir. 5018 sayılı yasanın 41 inci maddesi; kamu idarelerinin her yıl hesap verme sorumluluğu çerçevesinde; İdarenin Faaliyet sonuçlarını gösteren “İdare Faaliyet Raporu’nu” hazırlayarak kamuoyuna açıklamalarını düzenlemiştir.

Faaliyet raporları; kamu idarelerinin önceden belirledikleri hedefler doğrultusunda gerçekleştirdikleri bir mali yılın faaliyet sonuçları hakkında, hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlık doğrultusunda, yetkili kurumlar ile kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’inci maddesi gereğince Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik koşul ve hükümlerine göre uygun olarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulmasında; İktisadi ve Mali güvence ile hesap verme sorumluluğunun sağlanması, oluşturulan bilgilerin; nesnel, geçerli ve doğru olması ile yalınlık, tutarlılık prensipleri çerçevesinde hazırlanması esas alınmıştır.

5 018 sayılı Kanunun gereğince hazırlanan bu raporda Ayvalık Belediyesi çalışmalarını, yatırım ve harcamalarını göreceksiniz. Belediyemiz 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporunun, kamuoyunu bilgilendirme amacını en geniş ölçüde karşılamasını diler, saygılar sunarım.

Rahmi GENÇER
Başkan

İÇİNDEKİLER

1

GENEL BİLGİLER

- A.Vizyon ve Misyon
- B.Yetki,Görev ve Sorumluluklar
- C.Genel Bilgiler

2

AMAÇ VE HEDEFLER

- A.İdarenin Amaç ve Görevleri
- B.Temel Politikalar ve Öncelikler

3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A.Mali Bilgiler
- B.Performans Bilgileri

4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A.Üstünlükler
- B.Zayıflıklar

5

EKLER

I

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Doğasını, tarihini ve kültürel değerlerini koruyan, turizm potansiyelini iyi değerlendiren, gelir ve eğitim düzeyini yükselten, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkının kendini her bakımdan güvende ve mutlu hissettiği, parçası olmaktan gurur duyduğu bir Ayvalık.

2. Vizyon (Öz Amaç)

Yerel değerlere sahip çıkmak; ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemlerle almak; mevcut kapasite ve mali kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek suretiyle belediye hizmetlerini halkın beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve kalitede sunmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklar, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere, kanun düzeyinde ve kanunlara dayanılarak çıkarılan ikinci mevzuat düzeyinde yapılan yasal düzenlemelerle belirlenmiştir.

Madde 7-İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.



c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.



Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.



i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan

asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynaklar; binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Plan döneminde Belediyemizin mülkiyetinde ve kontrolünde olan arsa ve araziler ile binaların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması konusunda gerekli dikkat ve özen gösterilecektir.



Mevcut faaliyetler ve taşıt stoku değerlendirildiğinde taşıt stokunun Belediye faaliyetlerini yürütmek için yeterli olduğu düşünülmektedir. Plan döneminde mevcut taşıt stoku hazırlanacak kullanım planı çerçevesinde Belediye faaliyetlerinde belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla yönelik olarak etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilecektir.

PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	LASTİK EBADİ	YAKIT	Kullanıldığı Birim
10 BAR 97	Motorsiklet	Yamaha Crypton	2007	2-75-15	Benzin	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10 BAG 93	Ambulans	Mercedes Benz	2008	215/75 R 16 C	Dizel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10 YY 434	Ambulans	Mercedes Benz	2006	215/75 R 16 C	Dizel	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10 YL 480	Otomobil	Renault Megane	1999	185/65 R 15 C	Benzin	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10 YN 402	Çöp Kamyonu	Man	2001	145 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YN 403	Çöp Kamyonu	Man	2001	145 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YD 368	Çöp Kamyonu	Fatih	1995	115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YK 985	Çöp Kamyonu	İveco	2005	115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YD 242	Çöp Kamyonu	İveco	1994	115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YZ 831	Çöp Kamyonu	Fatih	2007	10 x 20	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 BBL 09	Çöp Kamyonu	Mitsubishi		115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YD 321	Çöp Kamyonu	Mitsubishi		115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YR 702	Çöp Kamyonu	Fatih		11 x 22,5	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YD 318	Çöp Kamyonu	Fatih		115 x 175	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YL 426	Süptürge Aracı	İveco	2005	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 RA 298	Açık Kasa	Steyr	1991	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 HH 613	Traktör	Fiat	1986	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 FS 099	Traktör	Fiat	1979	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YF 414	Traktör	Fiat	1999	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YE 550	Traktör	Fiat	1995	165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YF 902	Pikap	Bmc		165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 BBZ 62	Pikap	Bmc		165 x 16	Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YR 161	Motorsiklet	Yamaha	2007	2-75-15	Benzin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YF 784	Çöp Kamyonu	İveco	1996		Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YY 824	Çöp Kamyonu	Bmc	1986		Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YA 463	Traktör				Dizel	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10 YJ 606	Motorsiklet	Honda	2015	2,50.17-2,75.17	Benzin	Zabıta Müdürlüğü
10 YJ 607	Motorsiklet	Honda	2015	2,50.17-2,75.17	Benzin	Zabıta Müdürlüğü
10 YJ 608	Motorsiklet	Yamaha	2015	70.90.17	Benzin	Zabıta Müdürlüğü
10 BBV 37	Motorsiklet	Salcano	2011	80.90.17	Benzin	Zabıta Müdürlüğü
10 BAR 98	Motorsiklet	Yamaha	2007	2,50.17-2,75.17	Benzin	Zabıta Müdürlüğü
10 YU 577	Kamyonet	Isuzu Dmax	2006	205.70.15	Dizel	Zabıta Müdürlüğü
10 YK 027	Kamyonet	Renault Kangoo	2008	185.65.14	Dizel	Zabıta Müdürlüğü
10 YR 908	Kamyonet	Fiat Doblo	2007	185.65.14	Dizel	Zabıta Müdürlüğü
10 BDE 89	Kamyonet	Bmc	2009		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 BCB 67	Kamyonet	Renault Kangoo	2011		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YF 902	Kamyonet	Bmc	1997		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YH 378	Kamyonet	Bmc	1997		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YH 379	Kamyonet	Bmc	1997		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YK 110	Kamyonet	Kia	1998		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YN 545	Kamyonet	Ford Ranger	2001		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YP 988	Kamyonet	Ford Transit	2012		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YS 952	Kamyonet	Ford Ranger	2004		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YU 478	Kamyonet	Ford Transit	2006		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YU 577	Kamyonet	Isuzu	2006		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kamyon	Bmc Profesyonel	2011		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
06 F 2479	Kamyon	Man	1985		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YH 697	Çekici Kamyon	Yavuz	1986		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YL 559	Damp. Kamyon	Bmc Fatih	1998		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YT 052	Damp. Kamyon	Bmc	2005		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü

PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	LASTİK EBADİ	YAKIT	Kullanıldığı Birim
10 YY 027	Damp. Kamyon	Bmc Fatih	2006		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YY 028	Damp. Kamyon	Bmc Fatih	2006		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YY 388	Damp. Kamyon	Bmc Fatih	1995		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YY 390	Damp. Kamyon	Bmc Fatih	1995		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YK 982	Çekici Kamyon	İveco	2005		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YR 699	Damp. Kamyon	Bmc	1991		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
	Traktör	Fiat Steyr	1998		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 BCD 30	Traktör	New Holland	2011		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 EZ 909	Traktör	Fiat	1979		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YA 463	Traktör	New Holland	2011		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YF 414	Traktör	New Holland	1999		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YF 415	Traktör	New Holland	1999		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YF 580	Traktör	Fiat 54C	1996		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YN 283	Traktör	New Holland	2008		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YU 024	Traktör	New Holland	2006		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YV 938	Traktör	New Holland	2005		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YZ 780	Traktör	Massey Ferguson	1966		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YA 554	Traktör	Fiat	1996		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YE 550	Traktör	Fiat 54C	1995		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 HH 612	Traktör	Fiat	1986		Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
	Traktör	Fiat 55-46			Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YE 534	Traktör	Fiat			Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 KF 687	Traktör	Fiat			Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YF 031	Traktör	Başak Kabinli			Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 FY 751	Traktör	Fiat			Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
10 YN 555	Otomobil	Ford Mondeo	2001	215 x 55 x R17	Benzin	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 400	Otomobil	Palio Weekend	2001	175 x 65 x R14	Benzin	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YV 999	Otomobil	Peugeot 407	2006	215 x 55 x R17	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 BAA 01	Minibüs	VwTransporter	2008	235 x 55 x R17	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YP 191	Minibüs	Ford Transit	1997	225 x 70 x R15	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 BDE 90	Kamyonet	Fiat Doblo Combi	2010	195 x 60 x R16	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YC 422	Kamyonet	Bmc Levend 1.8	1992	195 x R14C	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YD 228	Kamyonet	Bmc	1994	195 x R14C	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 111	Kamyonet	Kia Bango	2000	135R/2C	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YP 229	Kamyonet	Bmc	1996	195 x R14C	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YR 918	Kamyonet	Fiat Doblo Cargo	2007	185 x 65 x R15	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YV 972	Kamyonet	Hyundai H 100	2006	195 x 70 x R15	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 406	Kamyon	Man	2001	245 x 75 x R17,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YV 936	Motorsiklet	Yamaha	2006	3,50-10	Benzin	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YV 937	Motorsiklet	Yamaha	2006	3,50-10	Benzin	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 BBY 80	Otobüs	Otokar Sultan	2011	235 x 75 x R17,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 BBZ 70	Otobüs	Otokar Sultan	2011	235 x 75 x R17,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YF 550	Otobüs	Mercedes Benz	1983	11R x 22,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YP 224	Otobüs	Mercedes Benz	1985	1000 x 20	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YP 588	Otobüs	Isuzu	1998	235 x 75 x R17,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 927	Otobüs	Mercedes Benz	1984	1000 x 20	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 928	Otobüs	Mercedes Benz	1984	1000 x 20	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YN 931	Otobüs	Mercedes Benz	1986	1000 x 20	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YT 033	Otobüs	Man Güleryüz	2007	235 x 75 x R17,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YT 301	Otobüs	Man Güleryüz	2007	295 x 80 x R22,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10 YT 340	Otobüs	Man Güleryüz	2007	295 x 80 x R22,5	Dizel	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

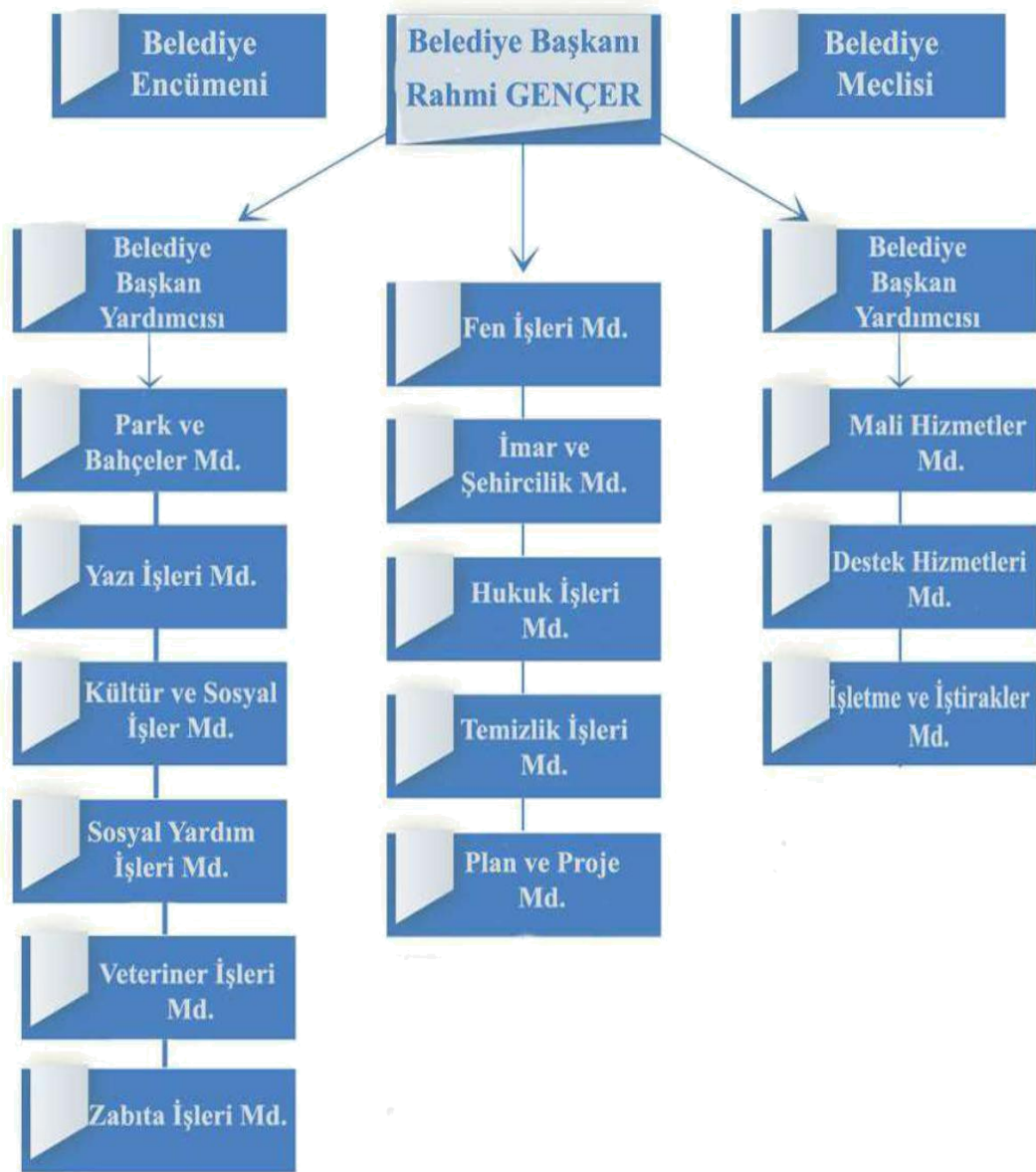
CİNSİ	MARKASI	MODELİ	LASTİK/P ALET	YAKIT	Kullanıldığı Birim
İş Makinası	LIEBHERR R904HD6L Ekskavatör	2000	PALETLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR CAT318 Ekskavatör	2008	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	HYUNDAİ Ekskavatör	2010	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	JCB 4CX (BEKO LODER)	2000	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	KOMATSU WB93 R2 (Beko Loder)	2002	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR 950H YÜKLEYİCİ	2006	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	VOLVO 4500 YÜKLEYİCİ	1984	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	LIANOMAG D600 DOZER		PALETLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	KOMATSU GD675-5 (GREYDER)	2010	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CHAMPION (GREYDER)	1984	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR 120G (Greyder)		LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR 303C CR (Mini ekskavatör)	2007	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR 246B (Bobcat)	2007	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR CB34 (Silindir)	2009	SİLİNDİR	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	BOMAG BW202AD (Silindir)	2009	SİLİNDİR	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	HAMM	1975	SİLİNDİR	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	HAMMER	2005	SİLİNDİR	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	CATERPILLAR AP600 FİNİŞİER		LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	VÖGELE ASFALT FİNİŞER		LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	JCB 4CX (BEKO LODER)	2008	LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	PALETLİ LODER		PALETLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Makinası	ALTINEL MARKA YARIM DORSE		LASTİKLİ	Dizel	Fen İşleri Müdürlüğü



2. Örgüt Yapısı



AYVALIK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz web sitesi hizmeti ve e-posta hesapları hosting firması tarafından sağlanmaktadır. Web sitemiz üzerinden erişimi sağlanan e-belediye portalı kendi sunucumuzdan hizmet vermektedir. Mükelleflerimiz bu portal aracılığı ile kendilerine ait bilgileri güncelleyebilmekte ve borçlarını öğrenebilmektedir. Online ödeme hizmeti sistemi ile mükelleflerimiz kredi kartı ile ödemelerini gerçekleştirebilmektedirler.

Belediye Hizmet Binasına bağlı dış birimlerin erişimi ADSL ve G.SHDSL yapıları üzerinden VPN ile sağlanmaktadır. Hizmet Binasında internet erişimi UTM üzerinden sağlanmakta ve log kayıtları aynı cihazda tutulmaktadır.

Ayvalık Belediyesi Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı Tablosu

<i>Müdürlükler</i>	Mevcut Bilgisayar ve Teknik Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı				
	Bilgisayar	Lisans	Yazıcı (Siyah/Beyaz)	Yazıcı (Renkli)	Modem
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	24	21	3	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	7	3	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	1	1	-
Özel Kalem Birimi	3	3	1	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	7	4	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	6	3	-	-
Zabıta Müdürlüğü	10	4	4	1	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3	1	1	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	5	1	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	4	15	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	8	2	1	4
Fen İşleri Müdürlüğü	8	3	4	1	-
Toplam	143	78	61	11	11

Ayvalık Belediyesi Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<i>Cinsi</i>	<i>Adet</i>
IBM Server x 226 (e-belediye)	1
IBM Server x 226 (uygulama)	1
Hp Proliant ML350 Gen8 (Database)	1
Hp Windows 7 Sunucu (Biem)	1
IBM Server (Olgu)	1
Firewall Cihazı(UTM)	3
NAS Server (Dosya Sunucu)win 2008	1
NAS Sunucu (zyxel)	1
VDSL Modem	1
G.SHDSL Modem	2
VPN Destekli Modem	3
Switch 48 Port	2
Switch 24 Port	1
Switch 16 Port	4
Toplam	23



4. İnsan Kaynakları

Belediyemizin mevcut insan kaynakları/çalışanları Belediye hizmetlerinin sunulmasında önemli bir paya sahiptir. Personelimizin sayısı ve görev yaptıkları alanlarda mevzuata hakim olmaları, sorunlara kısa sürede ve yasalara uygun çözümler bularak Belediye hizmetlerinde kalitenin ve müşteri memnuniyetinin artmasına katkıda bulunmalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde personel çalıştırılmasının asıl amacı istihdam sağlamak değil belediye kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanılması suretiyle hizmetin kalitesi ve niceliğinde artışın sağlanmasıdır.

Belediyemize tahsis edilen memur kadrolarının sayısı ile doluluk ve boşluk durumu; norm kadro esasına göre tahsis edilen kadro sayısı 217 olmasına karşın kullanılan kadro sayısı 79' dur. Mevcut kullanılan kadro durumu Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi açısından yeterlidir. Ancak kadroların yeterli donanıma sahip personel tarafından doldurularak Belediye hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi konusunda gerekli çalışmalar en kısa sürede sonuçlandırılacaktır. Bunun dışında ana hizmet birimlerinde boş olan kadrolar ve bu kadrolara ilişkin hizmet gereksinimi analiz edilerek gerekli yeterliliğe sahip personel tarafından doldurulması konusunda da gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Personel Durum Tablosu

<i>Mevcut kadro durumu</i>	<i>Dolu/Boş</i>
<i>Memur</i>	
Norm Kadro	217
İşe Alınan Memur	13
Çalışan Memur Toplamı	81
Norm Kadro Eksiği Memur	136
Toplam	447

Kurumdan Ayrılan Memur Sayısı

Emekli Olan Memur	1
Nakil Yoluyla Ayrılan Memur	9
Toplam	10

Mevcut kadro durumu İşçi

	Dolu/Boş
Norm Kadro	109
İşe Alınan İşçi	0
Çalışan İşçi Toplamı	181
Norm Kadro Fazlası İşçi	72
Toplam	362

Kurumdan Ayrılan İşçi Sayısı

6111 sayılı Yasa Gereği Ayrılan İşçi	0
Emekli Olan İşçi	4
İstifa Ederek İşten Ayrılan İşçi	0
Kıdem Tazminatı Alarak İşten Ayrılan İşçi	1
Ölüm Nedeniyle İş Akdi Feshedilen İşçi	1
Toplam	6



5. Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Genel Evrak; Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak ,dilekçe kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını,zimmetini ve dağıtımını sağlamak.
- Meclis;Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek .
- Encümen;Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek.
- Evlendirme İşleri;Resmi nikah başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini ve Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikah akdinin yapılmasını sağlamak.
- İnsan Kaynakları;İşçi ve Memur personeller ile ilgili iş ve işlemler.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu
- Kurum Bütçesinin hazırlanması
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi
- Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi
- Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili
- Ön mali kontrol işlemleri
- Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi
- Bütçe kesin hesabının hazırlanması

- Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması
- Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü
- İç kontrol sistemi ve standartları

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının , altyapı ve üstyapı tesislerinin , kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım-onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak.
- Kent içi ulaşımın rahatlaması , şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması , sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları , yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak .
- İlçe afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek .
- Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı , üstyapı imalat malzemelerini almak, bakım ve depolamalarını yapmak , gerektiğinde kullanmak ,mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde İmar Planı, İmar Kanunu ve Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ilgili birim tarafından yasal iş ve işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğüne intikal ettikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak.
- Belediye sınırları içerisindeki devlete ait tüm okulların bakım, onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak.
- Belediye meclisince karar verilmesi halinde 5393 sayılı yasa gereği müdürlüğün görevleri çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde ve kardeş belediyeler bünyesindeki tüm kamu binalarına ait bakım



, onarımları ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak

- 4734 sayılı Kamu İhale Yasasının ilgili maddeleri doğrultusunda yaptırılan her türlü altyapı inşaat, tamirat, hizmet alımı ve yapım işlerinin konu ile ilgili mevzuat hükümlere uygun şekilde yaptırılmasını sağlamak.
- İhale Komisyonu tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda alım, yapım ve onarımına karar verilen iş ve hizmetleri, bu kanuna uygun olarak kontrol etmek.
- İlçenin tüm altyapı problemlerini üst makama bildirmek, bu meyanda bütün altyapı bilgilerini derlemek.
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak.
- Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve altyapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- İlçemiz mahallelerinde çöp toplama faaliyeti,
- Cadde ve sokakları süpürme faaliyeti,
- Konteynır ve çöp kutularının temin edilmesi ve dezenfekte faaliyeti,
- Bilinçlendirme faaliyeti.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri; Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- İmar ile ilgili görevleri; Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

- Sağlık ile ilgili görevleri;24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Trafikle ilgili görevleri; 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenleyip, yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Yardım görevleri;Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Ayvalık Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye birimleri arasında dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini ve ödemelerini takip etmekten, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetli zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek.
- Satın Alma Birimi; Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordineyi sağlayarak talepleri karşılamak.
- Bilgi İşlem Birimi; Destek Hizmetleri Müdürü'nün bilgisi doğrultusunda sistemlerin geliştirilmesi, ağ yönetimi, sistemler, internet, web sayfası, veri tabanı ve uygulama programlarının daha verimli hale getirilmesi için gerekli analizleri yapmaktan, bakım



ve işletilmesini sağlamak programlayıcı ve çözümleyicilere gerekli teknik desteği vermek.

- Numarataj Birimi; İlçe numaratajını yapmak.
- Makina İkmal Şefliği; Ayvalık Belediye Başkanlığına ait olan araç ve iş makinelerinin kayıtlarını tutmak, hurdaya intikal edecek olan araç ve iş makinelerinin gerekli trafik tescil işlemlerini yürütmek ve gerekli yazışmaları yapmak, araçların sicil dosyalarını tutarak, ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzost ve fenni muayenelerini takip etmek, muhafaza etmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, seminer, panel, sempozyum vb etkinlikler düzenlemek.
- Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen fuar, festival, tanıtım günleri vb. etkinliklere katılmak ve bu etkinlikler ile ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirerek iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak.
- Web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden hesaplar oluşturarak, düzenli bir şekilde ilçenin ve belediyenin tanıtımının yapılmasını ve faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak.
- Müze, galeri, sanat merkezi vb. tesislerin yıllık programlarını organize etmek, başvuruları değerlendirmek, bakımını ve işletilmesini sağlamak.
- Kültür merkezlerinin, amfi tiyatronun ve düğün salonlarının programlarını organize etmek, başvuruları değerlendirmek, tesislerin bakımı ve işletilmesini sağlamak.

- Önemli günler, haftalar, bayramlar ve anma günleri ile ilgili programları oluşturmak, bu programlar ile ilgili yürüyüş, toplantı, basın açıklaması, gösteri, konser, tiyatro, sinema vb. etkinlikleri düzenlemek.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yapmak, bastırılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
- Ayvalık Kent Konseyi'nin sekreteryâ hizmetlerini yürütmek, müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda kent konseyinin organlarıyla birlikte çalışmalar yapmak yada yapılan çalışmalara destek olmak.
- İlçede yaşayan, maddi imkansızlıklar dolayısıyla özel kurslara gidemeyen öğrencilere okul derslerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Etüd Merkezi, AYBEGEM (Ayvalık Belediyesi Gençlik Merkezi) ile Yaz Okulu ve Kamplarının işleyişini sağlamak.
- Türkan Saylan Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek.
- Kadın Danışma Merkezi kurmak, ekonomik imkansızlıklar dolayısıyla seyahat edemeyen ev hanımları için kültürel gezi düzenlemek.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Ayvalık İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik sağlık, sosyal yardım ve sosyal hizmetleri sunmak.
- Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- Yaşlı Bakım Evinde barınan kimsesiz ihtiyaç sahibi yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenlemek.



- Engelli (yaş sınırı olmaksızın) ve 65 yaş üstü sağlık hizmeti alabilmek için sağlık kuruluşlarına gidemeyecek durumda olanlara sağlık ve evde bakım hizmeti vermek.
- Gerektiğinde tedavi için yaşlı ve engelli hastaların hastanelere “hasta nakil aracı” ile naklini gerçekleştirmek.
- Engelli veya 65 yaş üstü ve ekonomik olanakları elverişli olmayan kişilere evde temizlik hizmeti vermek.
- Zihinsel Engelliler Okulu ve Engelli Üretim Merkezinde çeşitli el sanatları öğretmek ve sosyal etkinlikler düzenleyerek İlçede yaşıyan engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek, kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak.
- İlgili mevzuatına uygun olarak yeterli sayıda işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, yardımcı sağlık personeli bulundurmak.
- Sosyal yardım ve hizmetler için gönüllü ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.
- İlçede yaşıyan ihtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde ve gerektiği takdirde evlerine yemek servisi sunmak.
- ALO BELEDİYEM bünyesinde Ayvalık Belediyesi birimleri ile ilgili olarak vatandaşlardan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespitini, birimlere iletilmesini ve değerlendirmeler neticesinde vatandaşlara bilgi verilmesini sağlamak.
- Ayvalık Belediyesi’nin kendi imkanları ile kurmuş olduğu Sosyal Markette ihtiyaç sahiplerine giyim, ev eşyası vb. gibi ihtiyaçlarında yardımcı olmakla görevli ve yetkilidir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile diğer müdürlükler tarafından istenen konularda hukukî görüş bildirir.
- Belediye adına veya belediye aleyhine açılan davalar ile icra takip işlerini ve diğer yargıyla ilgili iş ve işlemleri izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide

etmek, ilgili müdürlüklerle ve/veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırmak vs) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediyenin stratejik planından yola çıkarak kentleşme ve bayındırlık hizmetleri ile ilgili projeleri geliştirmek,
- Diğer Müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde gerekli koordinasyon ile Müdürlükler arası sağlıklı bilgi alışverişini sağlamak,
- Günün gelişen teknolojisinden de yararlanarak Müdürlükçe yapılan işlerde kalite sistemini geliştirme çabalarında bulunmak,
- Planlama,Kentsel Tasarım, Kent Estetiği konusunda yapılacak bütün kurum toplantılarına katılmak,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle koordineli çalışarak,mülkiyet sahipleri tarafından sunulan ve ilgili birim tarafından yapılan plan tadilatları,revizyon planı,,1/1000 ölçekli İmar Planı ve diğer planlama işleri için gerektiğinde imar planı değişikliği hazırlamak ve Belediye Meclisine sunulmak üzere İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğüne tebliğ etmek, görüş vermek, bilgi ve belge paylaşımında bulunmak,
- İlgili Birimlerle Planlama Etüd toplantıları yapmak,

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediye sınırları içinde yaşayan tüm sokak hayvanların veteriner tıp, bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.
- Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına alır, bunları kimliklendirir. (Marka, karne, soğuk damgalama, v.b.g. yöntemlerle)
- Isırılma olaylarında, ısırma yapan hayvanı, hayvan sahipli ise sahibinde, değilse müdürlüğe ait padoklarda 10 gün süreyle



müşahede altına alır. Konu ile ilgili hastane ve laboratuvar yazışmalarını yapar. Gerekirse laboratuvara marazi madde sevk eder.

- Müdürlüğe ulaşan hayvanlar ile ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.
- Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başıboş ve sahihsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları yere geri bırakır.
- Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, Veteriner Halk Sağlığı v.b. hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.
- Petshopları, Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır,
- Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.
- Belediyenin diğer birimleri, Diğer Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, Kaymakamlık, Tarım İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, İl Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü v.b. kurumlarla ortak projeler yürütür.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 7269/1051 sayılı umumi hayata müessir Afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak işler, 3621 sayılı kıyı kanununun 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan

notları ve Ayvalık Belediyesi imar yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır.

- Ayvalık Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip sağlamak, imar planlarının yapılması, hazırlanması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerinin onaylanma işlemlerini yapmak.
- Onaylanan projelerin uygulamasının kontrolünü etmekten, imar plan uygulamalarının tasdik ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskan işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak.
- Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmekten, yıkım ihale işlemlerinin takibinden tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak, sağlamak.
- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili meri mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmesini sağlamak, sağlamak.
- Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili Savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak.
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak, sağlamak. i)Meri mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak, sağlamak.

II

AMAÇ VE HEDEFLER

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Ayvalık Belediyesi olarak 2015-2019 döneminde İlçemizin doğasını, tarihini, kültürünü, turizm potansiyelini iyi bir şekilde değerlendirilerek İlçemizin gelir ve eğitim düzeyinin yükseltilmesi, doğal çevre ile uyumunun sağlanması, halkımızın çağdaş değerlerle barışık olması ve ekonomik bakımdan kendi kendine yetmesi ve her bakımdan kendini güvende hissetmesi için çalışmayı kendimize vizyon olarak koyduk. Bu vizyona ulaşmak için yerel değerlere sahip çıkarak, ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemlerle almayı, Belediyemizin mevcut kapasitesini en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirmeyi, bütün gücümüzü ve enerjimizi halkımızın hizmet gereksinimlerini karşılamak harcamayı kendimize misyon olarak belirledik.

1. KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç-1:

Belediyemizin vizyonuna ulaşmak ve misyonumuzda belirlene görevleri yerine getirebilmek insan kaynağının bilgi ve kapasitesinin arttırılması, iş süreçlerinin yeniden tanımlanması, birimlerin rol ve sorumluluklarının (görev tanımları) yeniden belirlenmesi ve yönetmelik/yönergelrinin hazırlanması, bilgi/veri/raporlama sistemlerinin iyileştirilmesi, destek hizmetlerini ve mali yönetim sisteminin alt yapısının geliştirilerek Belediye hizmetlerinin daha hızlı ve kaliteli sonuçlanmasını sağlamaktır.

Hedefler:

1.1.Birimler arasındaki bilgi akışı 2015 sonuna kadar elektronik ortama taşınarak hızlandırılacaktır.

1.2.Belediye birimlerinin görev ve sorumlulukları 2015 yılının sonuna kadar görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden tanımlanacaktır.

1.3.Belediyenin mali yönetim gücü arttırılacaktır.

1.4. Risk esaslı iç kontrol sistemi kurulacaktır.

1.5.Maddi duran varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır.

- 1.6.**Taşınır varlıkların etkili ve ekonomik yönetimi sağlanacaktır.
- 1.7.**Belediyenin hizmet birimleri tek çatı altında toplanacaktır.
- 1.8.**Belediyemizle ilgili hukuk süreçlerinin etkinleştirilmesi sağlanması.
- 1.9.**Ayvalık Belediyesinin farkındalığı, bilinirliği ve vatandaşlarla iletişim arttırılacaktır.
- 1.10.**Katılımcı yönetim araçları geliştirilerek, kentin geleceğini ilgilendiren konularda kararların paydaşlarla birlikte alınması.

2. KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç-2:

İlçemizde yolların, kaldırımların, Belediye Hizmet binalarının ve halkımızın faydalandığı ve kullandığı bina ve yapıların deprem gibi doğal felaketlere karşı dayanıklı olmasını sağlamak ve gerekli iyileştirmeler yaparak kentimizde yaşamı kolaylaştırmak ve güvenli hale getirmektir.

Hedefler:

- 2.1.**Kentsel mevcut üst yapının yenilenmesi ve yeni yatırımlarla kentsel hayatın kalitesinin iyileştirilmesi.
- 2.2.**Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmaları kent kimliğine uygun olarak yürütülecektir.
- 2.3.**Kent imar planları ve planlar doğrultusunda yapılan uygulamaların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

3. SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç-3:

İlçemizde yoksullara gerekli yardımların sağlanması, gelecekte kendi hayatlarını sürdürebilmeleri için meslek sahibi olmalarının sağlanması, addi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarının eğitime destek olunması, halkımızın kendi arasındaki sosyal yardımlaşma ve dayanışma faaliyetlerini desteklemek vb faaliyetler suretiyle ilçemizde gelir düzeyi ve yaşam kalitesinin arttırılmasını sağlamak.

Hedefler:

- 3.1.**Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin arttırılması sağlanacaktır.
- 3.2.**Ekonomik refahın iyileştirilmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.
- 3.3.**Dezavantajlı gruplara destek ve yardımda bulunulmak suretiyle sosyal ve ekonomik yaşamları iyileştirilecektir.

4. KÜLTÜR , SANAT , TURİZM , SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI***Stratejik Amaç-4:***

İlçe halkımızın, özellikle sosyal ve kültürel faaliyetlere ulaşma imkanı sınırlı olan vatandaşlarımızın konser, festival, panayır gibi faaliyetlere katılma fırsatı sağlamak, turizm faaliyetlerinin artması için turizmi olumsuz etkileyen faktörlerin belirlenerek gerek önlemlerin alınması ve iyileştirmelerin yapılması, amatör spor kulüplerine destek olunması, halkımızın bir araya gelecek yerel değerlerimizi birbiriyle paylaşacak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak sosyal faaliyetlerle İlçemizde farklılık yaratmak ve yaşam kalitemizin arttırılması.

Hedefler:

- 4.1.**Genç kuşakların kültürel faaliyetlerle buluşması sağlanacaktır.
- 4.2.**İlçemizde sporun gelişmesine destek olunacaktır.
- 4.3.**İlçemizde sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması sağlanacaktır.
- 4.4.**Toplumsal destek ve dayanışma faaliyetleri düzenlenecektir.

5. SAĞLIKLI VE YAŞANILABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI***Stratejik Amaç-5:***

Belediyemizde alınan bütün kararların ve yürütülen faaliyetlerin doğaya ve doğal yaşama saygı çerçevesinde alınması ve yürütülmesi, doğal alanların korunması, kent içinde mevcut yeşil alanların korunması ve yenilerinin eklenmesi suretiyle İlçemizin daha yeşil bir çevreye kavuşturulması suretiyle yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi.

Hedefler:

5.1.Kentsel temizlik ve çöp toplama işlerinin etkin ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacaktır.

5.2.Kent içi toplumsal kullanım alanları oluşturulacaktır.

6. KENT ESENLİĞİNİ VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK***Stratejik Amaç-6:***

İlçemizde halkımızın sağlığını, canını ve malını tehlikeye sokacak, trafik dahil, her türlü tehlikelere karşı duyarlı olmak, özellikle gençlerimizi içine çekecek suçlara ve gençlerimizin sağlığını tehlikeye sokacak uyuşturucu vb tehlikelere karşı duyarlı olmak, kent içinde cadde ve sokakların kameralarla izlenmesini sağlamak vb faaliyetler suretiyle ilçemizde esenlik ve güvenliği iyileştirmek.

Hedefler:

6.1.Sokak hayvanlarından kaynaklanan tehlikelerin azaltılması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

6.2.Salgın hastalık, yangın, deprem, sel vb doğal felaketlere hazırlıklı olmak için gerekli tedbirler alınacaktır.

6.3.Kentiçi yaya ve araç trafiği yeniden düzenlenecektir.

6.4.Halk sağlığını tehdit eden hileli ve sağlıksız mal ve hizmet üretim ve satış işlemlerine karşı zabıta denetimleri arttırılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Gerek 2015-2019 Stratejik Planımız gerekse 2016 yılı Performans Programımız hazırlanırken ulusal ve bölgesel programlar, kalkınma planlarında yer alan politika ve önceliklere uygun olmasına çalışılmıştır. Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanına giren hususlarda imkanlarımız ölçüsünde söz konusu ulusal ve bölgesel politika ve önceliklere uygun olarak amaç ve hedeflerimizi belirlemeye özen gösterilmiştir.



III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları

1.1. Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda ‘‘Kamu Geliri’’ ifadesi için; ‘‘Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder.’’ denilmektedir.

Söz konusu kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablolara yer verilmektedir.

2015 Mali Yılı Gelir Türleri Tablosu

GELİR TÜRÜ	2014 DEVRİ	2015 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2015 TAHSİLATI	2016 YILINA DEVİR
01 - VERGİ GELİRLERİ	8.838.710,09	23.207.471,33	32.046.181,42	19.308.277,94	12.737.903,48
03 - TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	5.982.702,14	18.743.165,46	24.725.867,60	16.801.607,08	7.924.260,52
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	-	438.200,33	438.200,33	438.200,33	-
05 - DİĞER GELİRLER	-	17.875.783,92	17.875.784,42	17.875.784,42	-
06 - SERMAYE GELİRLERİ	-	287.344,40	287.344,40	287.344,40	-
Toplam	14.821.412,23	60.551.965,44	75.373.378,17	54.711.214,17	20.662.164,00



2015 Mali Yılı Gelirler Tablosu

EKONOMİK KOD	AYVALIK BEL EDİYESİ 2015 MALİ YILI GELİRLER	2014 DEVİRİ	2015 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2015 TAHSİLATI	2016 YILINA DEVİR
VERGİ GELİRLERİ						
01 . .02.09.51	Bina Vergisi	2.291.822,65	7.515.876,27	9.807.698,92	5.890.455,56	3.917.243,36
01 . .02.09.52	Arsa Vergisi	4.011.427,42	5.579.930,10	9.591.357,52	3.922.282,06	5.669.075,46
01 . .02.09.53	Arazi Vergisi	242.967,99	478.801,72	721.769,71	337.162,97	384.606,74
01 . .02.09.54	Çevre ve Temizlik Vergisi	1.078.821,08	640.898,39	1.719.719,47	461.644,91	1.258.074,56
01 . .03.02.51	Haberleşme Vergisi	-	46.354,66	46.354,66	46.354,66	-
01 . .02.09.52	Elektrik ve Hava gazı Tüketim Vergisi	-	1.967.043,41	1.967.043,41	1.967.043,41	-
01 . .03.09.51	Hijyen Vergisi	-	8.567,44	8.567,44	8.567,44	-
01 . .03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	708.592,63	770.894,28	1.479.486,91	629.073,43	850.413,48
01 . .06.09.51	Bina İnşaat Harcı	-	795.062,29	795.062,29	795.062,29	-
01 . .02.09.53	İşgal Harcı	505.078,32	813.549,57	1.318.627,89	660.138,01	658.489,88
01 . .03.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	-	50.673,95	50.673,95	50.673,95	-
01 . .03.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	-	27.965,00	27.965,00	27.965,00	-
01 . .06.09.58	Tellallık Harcı	-	111.559,75	111.559,75	111.559,75	-
01 . .06.09.60	Yapı Kullanma izni harcı	-	872.524,67	872.524,67	872.524,67	-
01 . .06.09.99	Diğer Harçlar	-	3.527.769,83	3.527.769,83	3.527.769,83	-
Toplam		8.838.710,09	23.207.471,33	32.046.181,42	19.308.277,94	12.737.903,48
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ						
03 . .01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri (Taşocacı Geliri)	-	622.604,56	622.604,56	622.604,56	-
03 . .01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.690.076,25	-	1.690.076,25	230.288,71	1.459.787,54
03 . .04.05.54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı İşletme ve İştirakler Geliri	-	10.443.427,47	10.443.427,47	10.443.427,47	-
03 . .04.09.99	Diğer Kurumlar Hasılatı	-	1.137.513,67	1.137.513,67	1.137.513,67	-
03 . .06.01.02	Eerimisil Geliri	1.102.319,00	795.279,86	1.897.598,86	526.288,05	1.371.310,81
03 . .06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.190.306,89	5.744.339,90	8.934.646,79	3.841.484,62	5.093.162,17
Toplam		5.982.702,14	18.743.165,46	24.725.867,60	16.801.607,08	7.924.260,52
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER						
04 . .04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	438.200,33	438.200,33	438.200,33	-
Toplam		-	438.200,33	438.200,33	438.200,33	-
DiĞER GELİRLER						
05 . .01.09.99	Diğer Faizler	-	132,94	132,94	132,94	-
05 . .02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	-	11.693.029,33	11.693.029,33	11.693.029,33	-
05 . .02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	-	1.454,65	1.454,65	1.454,65	-
05 . .03.02.99	Yol Harcamalarına Katılma Payı	-	2.219.020,64	2.219.020,64	2.219.020,64	-
05 . .03.04.01	Diğer İdari Para Cezaları	-	266.907,75	266.907,75	266.907,75	-
05 . .09.01.06	Kişilerden Alacaklar	-	2.314.559,13	2.314.559,13	2.314.559,13	-
05 . .09.01.07	Vergi ve Diğer Amme	-	1.380.679,98	1.380.679,98	1.380.679,98	-
Toplam		-	17.875.784,42	17.875.784,42	17.875.784,42	-
SERMAYE GELİRLERİ						
06 . .01.05.01	Arsa Satışı	-	287.344,40	287.344,40	287.344,40	-
Toplam		-	287.344,40	287.344,40	287.344,40	-
GENEL TOPLAM		14.821.412,23	60.551.965,94	75.373.378,17	54.711.214,17	20.662.164,00

Vergi Gelirleri Tablosu

VERGİ GELİRLERİ			2014 DEVİR	2015 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2015 TAHSİLATI	2016 YILINA DEVİR
01 . .02.09.51	Bina Vergisi		2.291.822,65	7.515.876,27	9.807.698,92	5.890.455,56	3.917.243,36
01 . .02.09.52	Arsa Vergisi		4.011.427,42	5.579.930,10	9.591.357,52	3.922.282,06	5.669.075,46
01 . .02.09.53	Arazi Vergisi		242.967,99	478.801,72	721.769,71	337.162,97	384.606,74
01 . .02.09.54	Çevre ve Temizlik Vergisi		1.078.821,08	640.898,39	1.719.719,47	461.644,91	1.258.074,56
01 . .03.02.51	Haberleşme Vergisi		-	46.354,66	46.354,66	46.354,66	-
01 . .02.09.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi		-	1.967.043,41	1.967.043,41	1.967.043,41	-
01 . .03.09.51	Eğlence Vergisi		-	8.567,44	8.567,44	8.567,44	-
01 . .03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi		708.592,63	770.894,28	1.479.486,91	629.073,43	850.413,48
01 . .06.09.51	Bina İnşaat Harcı		-	795.062,29	795.062,29	795.062,29	-
01 . .02.09.53	İşgal Harcı		505.078,32	813.549,57	1.318.627,89	660.138,01	658.489,88
01 . .03.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı		-	50.673,95	50.673,95	50.673,95	-
01 . .03.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı		-	27.965,00	27.965,00	27.965,00	-
01 . .06.09.58	Tellallık Harcı		-	111.559,75	111.559,75	111.559,75	-
01 . .06.09.60	Yapı Kullanma izni harcı		-	872.524,67	872.524,67	872.524,67	-
01 . .06.09.99	Diğer Harçlar		-	3.527.769,83	3.527.769,83	3.527.769,83	-
Toplam			8.838.710,09	23.207.471,33	32.046.181,42	19.308.277,94	12.737.903,48

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			2014 DEVİR	2015 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2015 TAHSİLATI	2016 YILINA DEVİR
03 . .01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri (Taşocağı Geliri)		-	622.604,56	622.604,56	622.604,56	-
03 . .01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri		1.690.076,25	-	1.690.076,25	230.288,71	1.459.787,54
03 . .04.05.54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı İşletme ve İştirakler Geliri		-	10.443.427,47	10.443.427,47	10.443.427,47	-
03 . .04.09.99	Diğer Kurumlar Hasılatı		-	1.137.513,67	1.137.513,67	1.137.513,67	-
03 . .06.01.02	Ecrimisil Geliri		1.102.319,00	795.279,86	1.897.598,86	526.288,05	1.371.310,81
03 . .06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri		3.190.306,89	5.744.339,90	8.934.646,79	3.841.484,62	5.093.162,17
Toplam			5.982.702,14	18.743.165,46	24.725.867,60	16.801.607,08	7.924.260,52

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin Tablosu

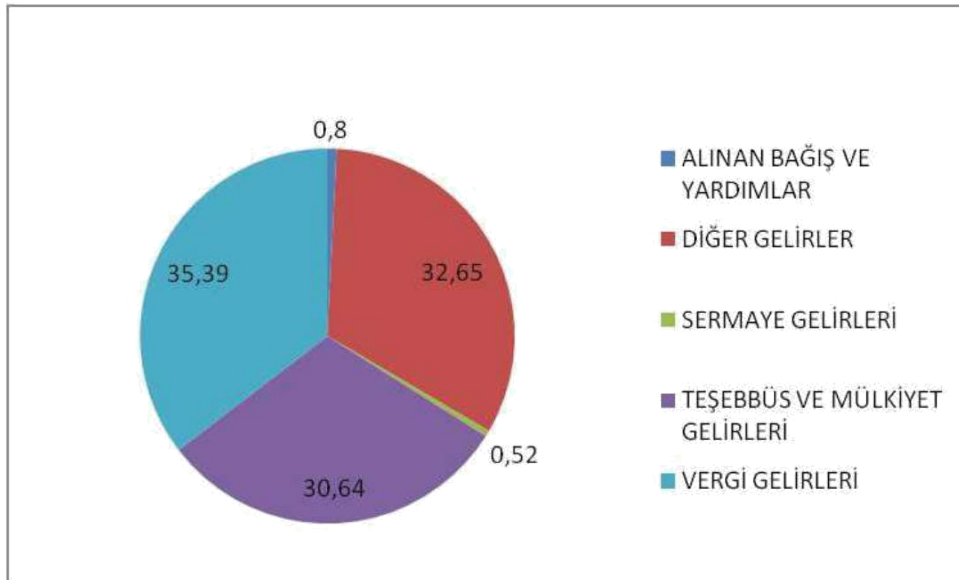
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER			2014 DEVİR	2015 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2015 TAHSİLATI	2016 YILINA DEVİR
04 . .04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar		-	438.200,33	438.200,33	438.200,33	-
Toplam			-	438.200,33	438.200,33	438.200,33	-

Diğer Gelirler Tablo

<i>DİĞER GELİRLER</i>		2014 DEVİRİ	2015 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2015 TAHSİLATI	2016 YILINA DEVİR
05 . .01.09.99	Diğer Faizler	-	132,94	132,94	132,94	-
05 . .02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	-	11.693.029,33	11.693.029,33	11.693.029,33	-
05 . .02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	-	1.454,65	1.454,65	1.454,65	-
05 . .03.02.99	Yol Harcamalarına Katılma Payı	-	2.219.020,64	2.219.020,64	2.219.020,64	-
05 . .03.04.01	Diğer İdari Para Cezaları	-	266.907,75	266.907,75	266.907,75	-
05 . .09.01.06	Kişilerden Alacaklar	-	2.314.559,13	2.314.559,13	2.314.559,13	-
05 . .09.01.07	Vergi ve Diğer Amme	-	1.380.679,98	1.380.679,98	1.380.679,98	-
Toplam		-	17.875.784,42	17.875.784,42	17.875.784,42	-

Sermaye Gelirleri Tablo

<i>SERMAYE GELİRLERİ</i>		2014 DEVİRİ	2015 TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	2015 TAHSİLATI	2016 YILINA DEVİR
06 . .01.05.01	Arsa Satışı	-	287.344,40	287.344,40	287.344,40	-
Toplam		-	287.344,40	287.344,40	287.344,40	-

Gelirleri n DağılımıTablo

1.2.Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetim sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler , bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

<i>GİDER TÜRLERİ</i>	<i>ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ</i>
PERSONEL GİDERLERİ	17.151.565,60
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ	2.849.532,65
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.665.018,02
FAİZ GİDERLERİ	2.420.775,51
CARİ TRANSFERLER	1.297.171,25
SERMAYE GİDERLERİ	7.543.324,63
Toplam	77.927.387,66

EKONOMİK KOD		AYVALIK BELEDİYESİ 2015 MALİ YILI GİDERLER
PERSONEL GİDERLERİ		
01	01 . 1	Memurlar 4.187.148,09
	01 . 2	Sözleşmeli Personel 455.731,41
	01 . 3	İşçiler 12.173.312,59
	01 . 4	Geçici Personel 33.106,79
	01 . 5	Diğer Personel 302.266,72
Toplam		17.151.565,60
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM İ GİDERLERİ		
02	02 . 1	Memurlar 583.812,68
	02 . 2	Sözleşmeli Personel -
	02 . 3	İşçiler 2.265.719,97
	02 . 4	Geçici Personel -
Toplam		2.849.532,65
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
03	03 . 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları -
	03 . 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 16.553.889,51
	03 . 3	Yolluklar 28.552,96
	03 . 4	Görev Giderleri 807.298,55
	03 . 5	Hizmet Alımları 24.519.779,28
	03 . 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri 1.735.494,71
	03 . 7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri 1.305.457,63
	03 . 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 1.714.545,38
Toplam		46.665.018,02
FAİZ GİDERLERİ		
04	04 . 1	Diğer İç Borç Faiz Giderleri 2.420.775,51
Toplam		2.420.775,51
CARİ TRANSFERLER		
05	05 . 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler 1.122.037,34
	05 . 4	Hane Halkına Yapılan Transferler 175.133,91
Toplam		1.297.171,25
SERMAYE GİDERLERİ		
06	06 . 1	Mamul Mal Alımları 25.163,46
	06 . 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri 7.518.161,17
Toplam		7.543.324,63
SERMAYE TRANSFERLERİ		
07	07 . 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri -
Toplam		-
GENEL TOPLAM		77.927.387,66



GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL HESAP KODU		2015
46.100.502	ÖZEL KALEM BİRİMİ	1.080.704,00
46.100.505	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.912.480,40
46.100.510	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	2.795.892,47
46.100.518	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	914.088,94
46.100.519	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.906.729,18
46.100.524	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	196.440,68
46.100.530	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.928.621,00
46.100.531	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.013.268,57
46.100.533	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.313.043,93
46.100.535	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.286.459,87
46.100.537	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.157.090,73
46.100.538	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	328.102,48
46.100.539	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.709.973,77
46.100.541	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	384.491,64
GİDER TOPLAM		77.927.387,66

MEMUR PERSONEL GİDERLERİ

Temel maaşlar	1.388.956,35
Zamlar ve Tazminatlar	1.471.843,23
Sosyal Haklar	1.275.050,05
Ek Çalışma Karşılıkları	51.298,46
TOPLAM	4.187.148,09

SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ

Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	455.731,41
TOPLAM	455.731,41



İŞÇİ PERSONEL GİDERLERİ

Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.757.228,63
Sürekli İşçilerin İhbar ve kıdem Tazminatları	490.574,51
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.378.465,75
Sürekli İşçilerin fazla mesai ücretleri	2.260.050,44
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.286.993,26
TOPLAM	12.173.312,59

GEÇİCİ PERSONEL GİDERLERİ

Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	33.106,79
TOPLAM	33.106,79

DİĞER PERSONEL GİDERLERİ

Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	189.310,74
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	112.955,98
TOPLAM	302.266,72

MEMUR GİDERLERİ

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	583.812,68
TOPLAM	583.812,68

İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	2.265.719,97
TOPLAM	2.265.719,97

TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ

Kırtasiye alımları	74.543,93
Periyodik Yayın Alımları	1.124,60
Baskı ve Cilt Giderleri	24.281,54
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.542.060,17
Elektrik Alımları	955.628,46
Yem Alımları	97.498,60
Diğer Özel Malzeme Alımları	10.345.891,03
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	60.765,00
Özel Malzeme Alımları	95.594,01
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.356.502,17
TOPLAM	16.553.889,51

YOLLUK GİDERLERİ

Y urt iç i geç i c i görev y ol l u ğ u	28.231,96
Y ur t d ı ş ı geç i c i görev y ol l u ğ u	321,00
TOPLAM	28.552,96

GÖREV GİDERLERİ

Mahkeme harç ve giderleri	729.832,66
Diğer Yasal giderler	13.095,82
Vergi ödemeleri ve Benzeri giderler	64.370,07
TOPLAM	807.298,55

HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ

Etüt Proje Bilirkişi ekspertiz giderleri	500,00
Abonelik ve Kullanım Ücretleri	221.771,36
Müşavir firma ve kişilere ödemeler	9.814.635,74
Posta ve Telgraf giderleri	23.539,40
İlan giderleri	54.435,56
Sigorta giderleri	15.094,68
Taşı t kiralama giderleri	260.840,67
Diğer kiralama giderleri	1.458.221,38
Hizmet alımları	12.661.657,19
Diğer hizmet alımları	9.083,30
TOPLAM	24.519.779,28



TEMSİL ve TANITMA GİDERLERİ

Temsil, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	481.624,07
Tanıtma, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	1.253.870,64
TOPLAM	1.735.494,71

Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri

Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	5.327,80
Büro ve işyeri makine teçhizat alımları	2.078,00
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	2.865,37
Taşıt bakım ve onarım giderleri	1.295.186,46
TOPLAM	1.305.457,63

Gayrimenkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri

Yol bakım ve onarım giderleri	706.539,91
Diğer taşınmaz yapım bakım ve onarım giderleri	1.008.005,47
TOPLAM	1.714.545,38

FAİZ GİDERLERİ

TL cinsinden Diğer iç borç faiz giderleri	2.420.775,51
TOPLAM	2.420.775,51

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler	1.122.037,34
TOPLAM	1.122.037,34

Hane Halkına Yapılan Transferler

Sosyal amaçlı transferler	175.133,91
TOPLAM	175.133,91



Mamul Mal Alımları	
Mamul Mal Alımları	25.163,46
TOPLAM	25.163,46

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.518.161,17
TOPLAM	7.518.161,17

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Bilanço

BİLANÇO (01.01.2015 - 31.12.2015)	
I- Dönen Varlıklar	36.113.147,03
II- Duran Varlıklar	71.356.304,42
AKTİF TOPLAMI	107.469.451,45
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	97.421.489,03
IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	25.037.064,14
V- Öz Kaynaklar	-14.989.101,72
PASİF TOPLAMI	107.469.451,45

01 - VERGİ GELİRLERİ

Toplam vergi gelirleri 2015 yılında 19.308.277,94 TL'dir. Emlak ,ilan ve reklam vergisi borcu bulunan mükelleflere ödeme emri gönderildiği ve tebligata rağmen borçlarını ödemeyenlerle ilgili kanuni işlemlerin yapıldığı incelenmiştir.

03 - TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ

Toplam teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2015 yılında 16.801.607,08 TL'dir.



04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

Toplam alınan bağış ve yardımlar 2015 yılında 438.200,33 TL'dir.

05 - DİĞER GELİRLER

Toplam Diğer gelir kalemleri 2015 yılında 17.875.784,42 TL'dir. Vergi, diğer gelirler ve takipli alacaklara bakıldığında fiziki donanım ve insan kaynaklarının verimli kullanıldığı anlaşılmaktadır. Vergi tahsilatı ve icra takiplerinin sağlıklı yapıldığı anlaşılmaktadır.

06 - SERMAYE GELİRLERİ

Toplam Sermaye Gelirleri 2015 yılından 287.344,40 TL'dir.

2015 Yılında Belediyenin öz gelirleri olan vergi, harç ve harcamalara katılım gelirleri incelenmiş etkili ve olumlu bütçe performansı tespiti yapılmıştır. 5393 sayılı Belediye gelirleri kanunun 25. maddesi gereğince Belediyenin 2015 yılı tahsilat işlemleri tarafımızdan denetlenmiş olup, Belediye Tahsilat Nizannamesi'ne uygun olarak 2015 yılında yapılan bilgisayarlı tahsilat makbuzlarının düzenli olarak icmalleri yapılarak süresi içinde belediye banka hesaplarına yatırıldığı incelenmiştir.

01 - VERGİ GELİRLERİ

BİNA VERGİSİ	2014 yılından 2.291.822,65 TL alacak devretmiş, 2015 yılında 5.890.455,56 TL tahsilât yapılarak 2016 yılına 3.917.243,36 TL alacak devretmiştir.
ARSA VERGİSİ	2014 yılından 4.011.427,42 TL devretmiş, 2015 yılında 3.922.282,06 TL tahsilât yapılmış, 2016 yılına ise 5.669.075,46TL devretmiştir.
ARAZİ VERGİSİ	2014 yılından 242.967,99TL devretmiş, 2015yılında 337.162,97 TL tahsilât yapılmış, 2016 yılına ise 384.606,74TL devretmiştir.
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2014 yılından 1.078.821,08 TL devretmiş, 2015 yılında 461.644,91 TL tahsilât yapılmış, 2016 yılına ise 1.258.074,56 TL devretmiştir.
HABERLEŞME VERGİSİ	2015 yılında 46.354,66 TL tahsilât yapılmıştır.
ELEKTRİK HAVA GAZI VERGİSİ	2015 yılında 1.967.043,41 TL tahsilât yapılmıştır.
EĞLENCE VERGİSİ	2015 yılında 8.567,44 TL tahsilât yapılmıştır.
İLAN REKLAM VERGİSİ	2014 yılından 708.592,63 TL devretmiş, 2015 yılında 629.073,43TL tahsilât yapılmış, 2016 yılına ise 850.413,48TL devretmiştir.
BİNA İNŞAAT HARCİ	2015 yılında 795.062,29 TL tahsilât yapılmıştır.
İŞGAL HARCİ	2014 yılından 505.078,32 TL devretmiş, 2015 yılında 660.138,01TL tahsilât yapılmış, 2016 yılına ise 658.489,88 TL devretmiştir.
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	2015 yılında.50.673,95 TL tahsilât yapılmıştır.
TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	2015 yılında.27.965,00 TL tahsilât yapılmıştır.
TELLALLIK HARCİ	2015 yılında.111.559,75 TL tahsilât yapılmıştır.
YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	2015 yılında.872.524,67TL tahsilât yapılmıştır.
DİĞER HARÇLAR	2015 yılında 3.527.769,83 TL tahsilât yapılmıştır.

03 - TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ

DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ (TAŞOCAĞI GELİRİ)	2015 yılında 622.604,56 TL tahsilat yapılmıştır.
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	2015 yılında 230.288,71 TL tahsilat yapılmış 2016 yılına 1.459.787,54 TL devretmiştir.
EKONOMİK FAALİYETLER HASILATI İŞLETME VE İŞTİRAKLER GELİRİ	2015 yılında 10.443.427,47 TL tahsilat yapılmıştır.
DİĞER KURUMLAR HASILATI	2015 yılında 1.137.513,67 TL tahsilat yapılmıştır.
ECRİMİSİL GELİRİ	2015 yılında 526.288,05 TL tahsilat yapılmış 2016 yılına 1.371.310,81 TL devretmiştir.
DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	2014 yılından 3.190.306,89 TL devretmiş, 2015 yılında 8.934.646,79 TL tahsilat yapılmış, 2016 yılına ise 5.093.162,17 TL devretmiştir.

04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2015 yılında 438.200,33 TL tahsilat yapılmıştır.
--	--

05 - DİĞER GELİRLER

DİĞER FAİZLER	2015 yılında 132,94 TL tahsilat yapılmıştır.
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	2015 yılında 11.693.029,33 TL tahsilat yapılmıştır.
KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	2015 yılında 1.454,65 TL tahsilat yapılmıştır.
YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	2015 yılında 2.219.020,64 TL tahsilat yapılmıştır.
DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	2015 yılında 266.907,25 TL tahsilat yapılmıştır.
VERGİ VE DİĞER AMME	2015 yılında 1.380.679,98 TL tahsilat yapılmıştır.
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	2015 yılında 2.314.429,73 TL tahsilat yapılmıştır.



06 - SERMAYE GELİRLERİ

05 – CARİ TRANSFERLER

ARSA SATIŞI	2015 yılında 287.344,40 TL tahsilat yapılmıştır.
-------------	--

Bu gider kalemi içerisinde yer alan görev zararları kar amacı gütmeyen kuruluşlara ,hane halkına yapılan transferler ve diğer sosyal amaçlı transferlerin 2015 yılı toplamı 1.297.171,25 TL'dir.

İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımların sosyal belediyeçilik anlayışına uyumlu olması ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesiyle ilgili

01 - VERGİ GELİRLERİ	4,00
03 - TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	167,33
05 - DİĞER GELİRLER	142,23
Toplam	313,56

Sermaye giderleri 2015 yılında toplam 7.543.324,63 TL'dir.

01 - PERSONEL GİDERLERİ

2015 Yılında personel giderleri toplamı 17.151.565,60 TL olarak gerçekleşmiştir.

02 – SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ

2015 Yılında sosyal güvenlik kurumu giderleri toplamı 2.849.532,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

03 – MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Bu giderler kaleminin 2015 yılında gerçekleşen giderler toplamı 46.665.018,02 TL olarak gerçekleşmiştir

2015 yılındaki mal ve hizmet alımları gider kalemleri incelendiğinde, doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda piyasa araştırması yapılırken teklif veren firmaların ortaklık yapısına dikkat edildiği gözlenmiştir.

04 – FAİZ GİDERLERİ

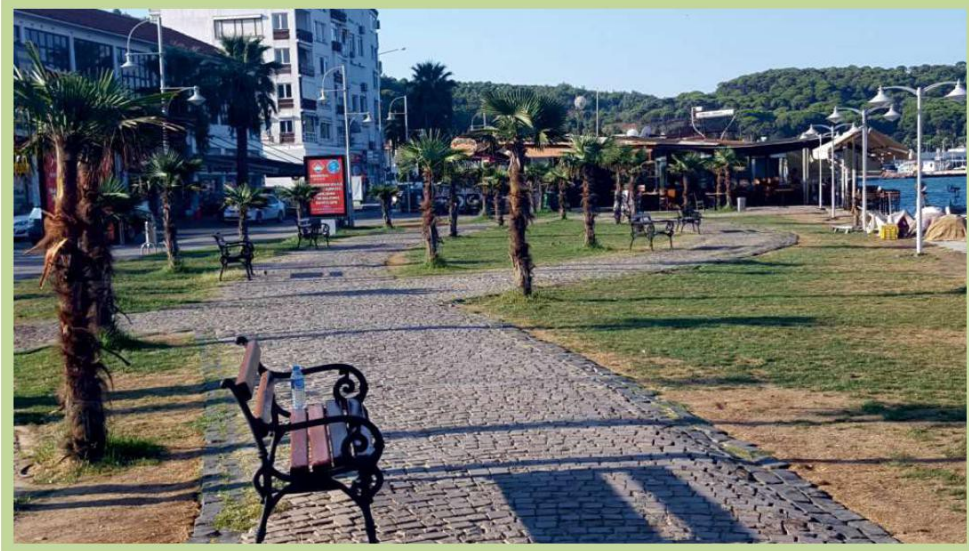
2015 Yılında faiz giderleri toplamı 2.420.775,51 TL olarak gerçekleşmiştir.



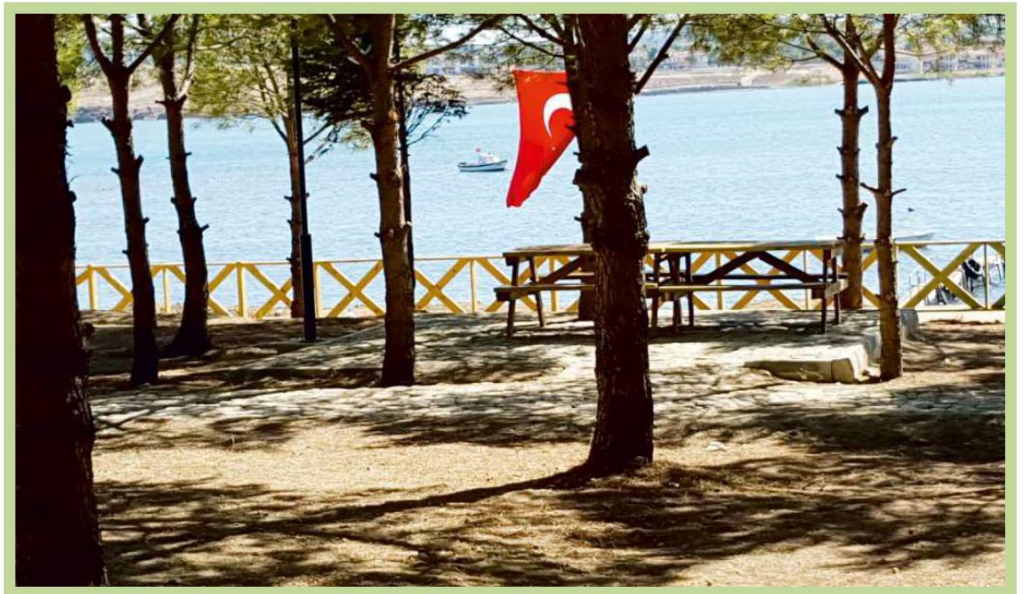
B. PERFORMANS BİLGİLERİ**FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ52****SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ131****İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ76****ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ141****PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ81****TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ149****HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ93****VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ157****YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ94****MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ161****DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ97****İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ168****KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ108**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Cumhuriyet Meydanında halka hizmet amacıyla koyulacak olan bankların tamir bakım ve onarımı yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.
- İlçemiz Altınova Mahallesi, Küçükköy Mahallesiindeki cadde ve sokaklarında tretuvar düzenleme işi yapılmıştır.
- İlçemiz merkezi, Altınova Mahallesi Sahil kesiminde ve Çamlık Paşa Limanı aydınlatmalarının da kullanılmak üzere 62 adet aydınlatma direği alınarak gerekli alanlara montajı yapılmıştır.



- Belediyemize ait Sarı Zeybek Spor Tesisleri çatısının, eski garaj dükkanları çatılarının izolasyon tamiri yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Eski Kırılmaç Tesislerinde bulunan iş yeri hekimi bürosu iyileştirme çalışmaları yapılarak iş yeri hekiminin kullanımı sunulmuştur.
- Alanın aydınlatmaları için aydınlatma direkleri alınarak yerine montajı yapılmıştır.
- Barbekü ve piknik masaları alınarak mesire alanına yerleştirilmiştir.



- Bay – bayan ve engelli olmak üzere 3 adet WC yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.
- Mesire yeri alanına döşeme yol imalatı yapılmıştır.
- Mesire alanının sahil kısmına ahşap çitler hazırlanarak sahil kısım bu çitlerle çevrilmiştir.



- Gümrük (Hudut) kapısı bahçesinde sınır dışı giriş- çıkışlarda kontrolü sağlamak amacı ile bulundurulan dedektif köpekler için barınak yapım işi. Gümrük (Hudut) kapısında giriş- çıkışlarda kontrolü sağlamak için alüminyum korkuluk montajı yapılmıştır.
- İlçe genelindeki park ve bahçelerdeki yabancı otlarla mücadele için zirai ilaç alınarak ilçemiz genelindeki ilaçlama işlemi yapılmaktadır.
- Ayvalık Belediyesi Başkanlık binası arkasındaki yola pembe andezit taş ile kaplama işi yapılmıştır.



- Altınova Mahallesi, Küçükköy Mahallesi, Ayvalık cadde ve sokaklarındaki bozuk kaldırım taşlarının tamir işleri yapılmıştır.
- Altınova Mahallesi sahilinde, Kültür Merkezinde, Eski Kırangıç Tesisinde bulunan güvenlik binasında, mezarlık şhitliğine pano yapımında, Altınova Mahallesi düğün salonu ve parklarda, Ayvalık Limanda, Alibey Adası Külür Merkezinde, Cumhuriyet Meydanında ve Yaşlı Bakım Evindeki eski ve bozuk olan elektrik tesisleri tamamlanmıştır.
- Küçükköy Mahallesinde bulunan AVM nin bakım-onarım ve boya işi yapılmıştır.



- Ali Çetinkaya Ortaokulu, Onbeş Eylül Ortaokulu, Gazi Ortaokulu, Bağyüzü Ortaokulu, Sakarya Ortaokulu, Kıvanç Sarıcalı Ortaokullarının talepleri üzerine gidip boya keşifleri yapılarak boya malzemeleri alınıp okullara teslim edilmiştir.
- Atatürk Koruluğundaki halkın kullanımına sunulmak üzere mesire alanında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri alınarak yerine montajı yapılmıştır.



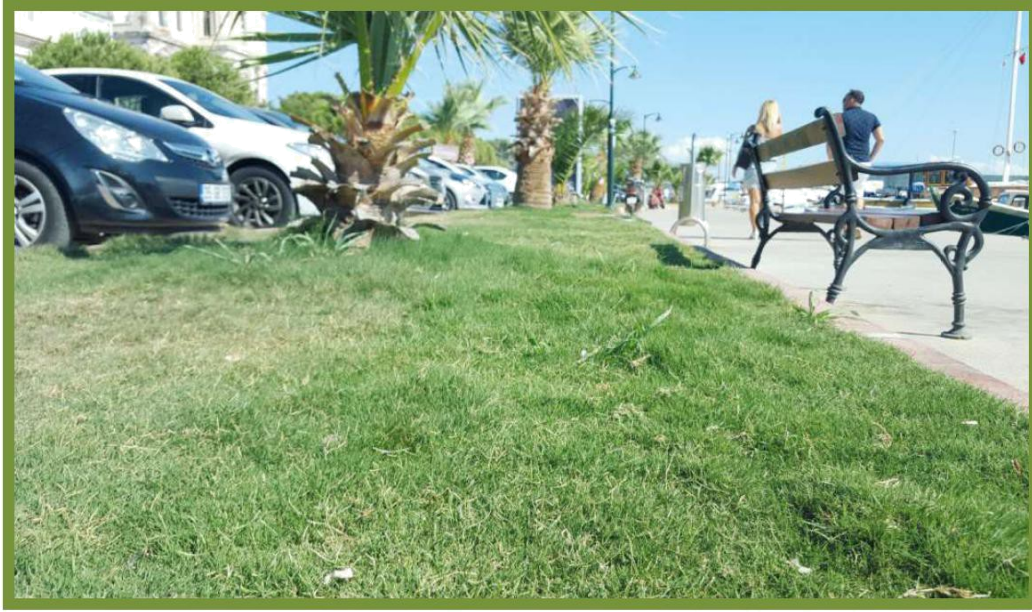
- İlçemiz merkezindeki Toplum Sağlık Merkezinin çatı onarımı yapılmıştır.
- İlçemiz genelindeki durumu iyi olmayan vatandaşların müracaatları üzerine talep ettikleri malzemeler alınarak vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.
- 6360 sayılı Büyükşehir yasasına göre köy vasfından çıkarak İlçemize mahalle olarak bağlanan alanlara 13 adet oyun grubu alınarak montajları yapılmıştır.



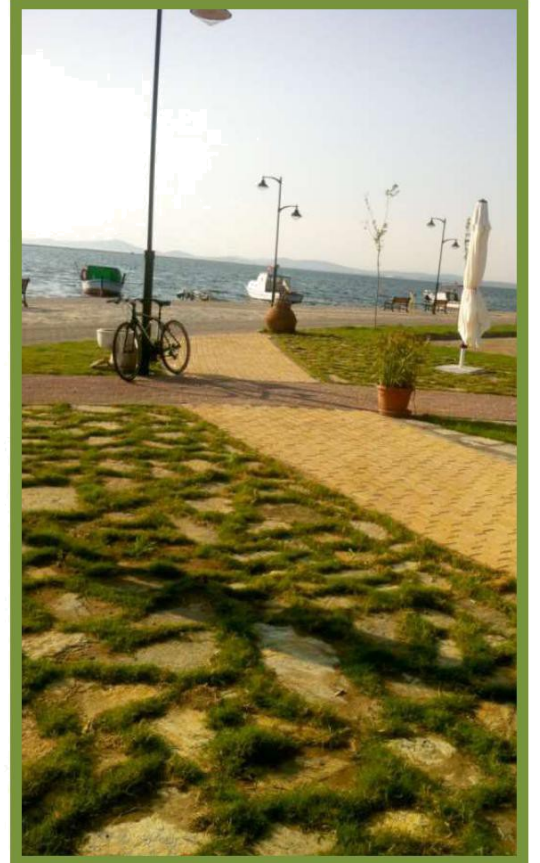
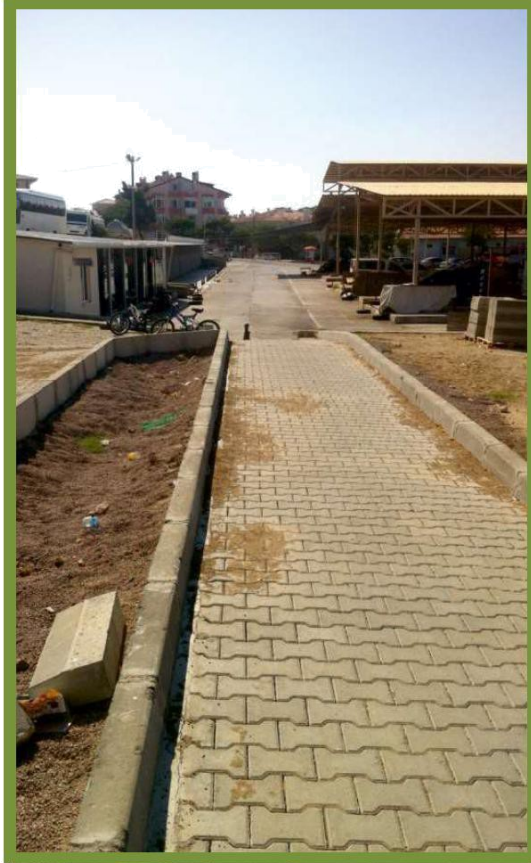
- Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkii Atatürk Caddesi üzerindeki eskiyen kaldırımların üst zeminlerinin onarım işi yapılmıştır.
- Ayvalık ilçe merkezi, Altınova Mahallesi, Küçükköy Mahallesi, Cunda adası park ve bahçelerde temizlik, düzenleme işleri park ve bahçeler personellerimizce yapılmıştır.
- Çamlık Mevki Paşa Limanındaki pis su taşıntısından dolayı kanalizasyon yenileme işi yapılmıştır.



- Cunda Sahili, Yunus Emre Parkında çökme oluşan zeminin tamirat işi yapılmıştır.
- Altınova Mahallesinde belediyemize ait olan eski anaokulu binasında; İlçe Halk Eğitim Müdürlüğüne bağlı el işleri kurslarının verilebilmesi için ve binaya taşınacak engelliler derneğinin faaliyetlerini sürdürebilmeleri için binada gerekli tadilatların hepsi yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Cumhuriyet Meydanındaki kurumuş olan çimlerin yerine 1400 m2 lik dörtlü karışım çim alınarak Cumhuriyet Meydanı yenilenmiştir.



- Perşembe Pazar yerinde iyileştirme çalışmaları yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.
- Altınova Mahallesi İskele Mevkii kıyı yürüyüş yolu düzenleme işi yapılmıştır.
- Çamlık Paşa Limanı kafeterya önündeki iskele Tik ağacından desenli ahşap kaplama işi yapılmıştır.



- Çamlık Laka deresi, Amfi Tiyatro ve mezarlığın etrafındaki yıkık olan taş duvarın tamiri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz görev ve yetki sahasında bulunan yollarda, vatandaşların talepleri üzerine uygun görülen yerlere montaj edilmek üzere kauçuk hız kesici (kasis) alınarak montajı yapılmıştır.
- Bağyüzü köyünde bulunan Belediyemize ait kütüphanenin camlarının değişimi, bakımı ve boyanma işi yapılarak halkın kullanımına sunulmuştur.



- Küçükköy Mahallesi Pazar yerinin bakım – onarım ve boya işi yapılmıştır.
- Cunda Alibey Adası 46. Sokağın alt yapı kanalizasyon çalışmalarından dolayı bozulan yolun tamiri yapılmıştır.
- Belediyemize ait TANSA marketin zemininin 1. Sınıf granit döşenmesi işi yaptırılmıştır.



- İlçemiz genelindeki kamu yollarının kilit parke taş ile kaplama işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kipa-Sanayi, yeni hizmete giren Devlet Hastanesi ve Cunda Adası-Armutçuk yolu üzerlerinde gerekli kavşak ve çevre düzenlemeleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz genelinde kamu yollarını sıcak asfalt kaplama işi ihalesi 28.05.2015 tarihinde yapılmış ve iş yeri teslimi yapılarak 25,000 ton sıcak asfalt kaplama çalışması tamamlanmıştır.



- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan okullarda (Abdülvahit Sağlam, İstiklal, Necmi Komili, Altınova Atatürk, Altınova 14 Eylül, Cumhuriyet, Sakarya, Akçapınar, Kıvanç Sarıcalı İlk ve Orta Okullarında) kullanılmak üzere boya malzemesi temini yapılmıştır.
- Ali Çetinkaya Mahallesi'nde ki pazar yeri çevre düzenleme ve 850 m²'lik çatı yapım işi tamamlanmıştır.
- Cunda Adası Sahil yolu yürüyüş kordonunda lokal zar taşı tamirat işi ve yeşil alanı çevreleyen bordürlerin derz arası ışıklı bordürler ile değişimi tamamlanmıştır.



- Belediyemiz Başkanlık Binası yanında bulunan alana araç giriş-çıkışını engellemek amacıyla hidrolik mantar bariyer sistemi montaj işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Cunda Adası Mevlana ve 15 Eylül Caddesi üzerinde bisiklet yolu yapım işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz genelinde yönlendirme ve uyarı levhalarının hazırlanarak montaj işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Altınova Mahallesi Değirmen Caddesi ve Yonca Sokakta yağmur suyu drenaj hattı ve mazgalları yapım işi tamamlanmıştır.



- İlçemiz Merkez ve Mahallerinde ki refujlara ve Armutçuk mevkii gönül yoluna çeşitli çiçek ve ağaç fidanları temin edilerek ekim işi ve çim alanları düzenleme işi yapılmıştır.
- İlçemiz merkez ve mahallerinde stabilize durumdaki kamu yollarında 120.000 metrekare (m2) kilitparke (100.000 m2 8 cm lik doğal kilitparke, 10.000 m2 lik renkli kilitparke ve 10.000 m2 6 cm lik renkli kilitparke) , 15.000 metre kare bordür ve 5.000 metre oluk alım ihalesi yapılarak ilçemiz merkez ve mahallerinde stabilize durumdaki kamu yollarında döşeme işine başlanmıştır. İlçemiz sınırları kapsamında hizmet veren kamu yollarının alt yapı ve yüzey sularının kaynaklanan deformasyonun giderilmesi amacı ile asfalt kaplı yollarımızın yeniden düzenlemesi için 25.000 ton sıcak asfalt alım ihalesi yapılmıştır.



- Altınova Mahallesi Orta camii, Hacı Bayram Veli Camii, Akçapınar ve Karaayıt Mahallelerinde bulunan umumi tuvaletlerin, Küçükköy Mahallesi sanat galerisi ve sağlık odası olarak kullanılan odanın tamir, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz Küçükköy Mahallesi Belediyemiz hizmet binasının çatı tamir, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Ayvalık Tansaş önü, Cunda Balıkçı Kooperatifi yanı, Altınova İskele Karakol karşısı, Sarımsaklı PTT önünde yapılacak olan büfelerin toplamda 55 m2 temellerinin donatılı beton ve seramik kaplanarak imalatı tamamlanmıştır.



- İlçemiz genelindeki sivrisinek ve karasinek larvaları ile mücadelede kullanılmak üzere 500 et uçkun ilaç temini ve uygulama işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Altınova Mahallesi İskele kıyı mevkiinde yapımı tamamlanan yürüyüş yolu üzerine pamuk toplayan kadın heykeli ve Cunda Adası meydanına konulan deniz emekçileri heykeli montaj ve kaidesinde kullanılmak üzere mermer döşeme işi yapılmıştır.
- İlçemiz Ayvalık kabristanlığındaki otların temizlenme ve çevre düzenlenme işi tamamlanmıştır.



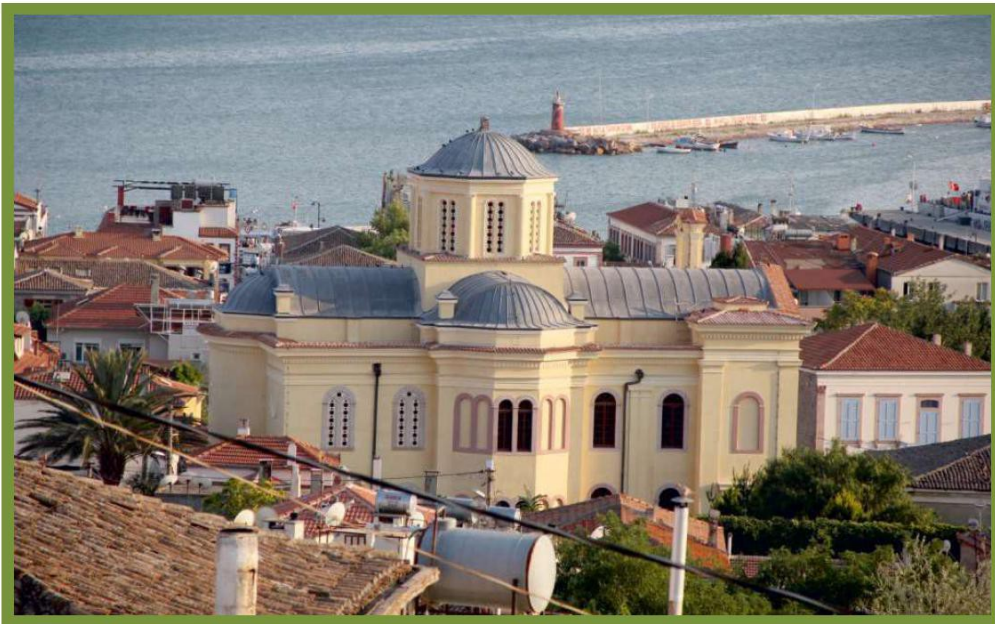
- İlçemiz Cunda Adası sıcak asfalt çalışması yapılan bölgelerde yağmur suyu geçişlerinde kullanılmak üzere korige (drenaj) boru temini ve montaj işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Altınova Mahallesi İskele Mevkii yeşil alanlarında kullanılmak üzere 520 m2 otomatik sulama sistemi yapımı ve üzerine hazır bermuda çim döşeme işi tamamlanmıştır.
- İlçemize Cunda Adası Mevlana Parkında kullanılmak üzere 2 adet 5000 lt'lik depo temini,alt yapı otomatik sulama sistemi yapımı ve üzerine 1200 m2 bermuda çim döşeme işi tamamlanmıştır.



- İlçemiz Cumhuriyet Meydanında, Cunda adası pazar yerinde, Çamlık Mahallesi kavşağında bulunan ağaçlarda ve Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Pazar yeri girişi aydınlatma işlerinde kullanılmak üzere abajur, renkli ampul temin ve montaj işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Ali Çetinkaya Mahallesi Türkan Saylan Kültür Merkezine enerji hattı çekim işi yapılmıştır.
- İlçemiz Cunda Adası – Ali Çetinkaya Mahallesi kavşak düzenlemeleri dahilinde menfez yapımı ve sinyalizasyon sistemi yapım işi tamamlanmıştır.



- İlçemiz genelinde kullanılan 33 adet yayın cihazının tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır.
- İlçemiz Altınova Mahallesi İskele mevkie kıyı kenar yürüyüş yolunda kullanılmak üzere 25 Adet 4 mt'lik çift kollu aydınlatma direği, 10 Adet 3 mt'lik çift kollu aydınlatma direği ve 42 adet 25'lik glop temini ve montaj işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Cunda Adası Atatürk koruluğuna bay, bayan, engelli tuvalet yapım işi tamamlanmıştır.



- İlçemiz genelindeki çocuk parklarının bakım, onarım ve tamirat işleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı sahil yolu lokal tamirâtı için 107 m2 karo taş temini ve döşeme işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Küçükköy Mahallesi Futbol sahasında kullanılmak üzere 8 adet su tabancası, sulama motorları için enerji kablosu temini ve sulama sistemi yapım işi tamamlanmıştır.



- İlçemiz 150 Evler Mahallesi ve Yeni Mahallede bulunan sosyal ve spor tesislerinin tamir, bakım ve onarım işleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Çamlık Mahallesinde bulunan İka deresi yağmur suyu drenaj hattı yapım işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Çakmak Mahallesinde bulunan 2 adet okul binasının 1060 m2 çatı tamir, bakım ve onarım işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Kipa-sanayi kavşağı düzenlemeleri kapsamında 4'lü karışım çim temini ve serim işi tamamlanmıştır.

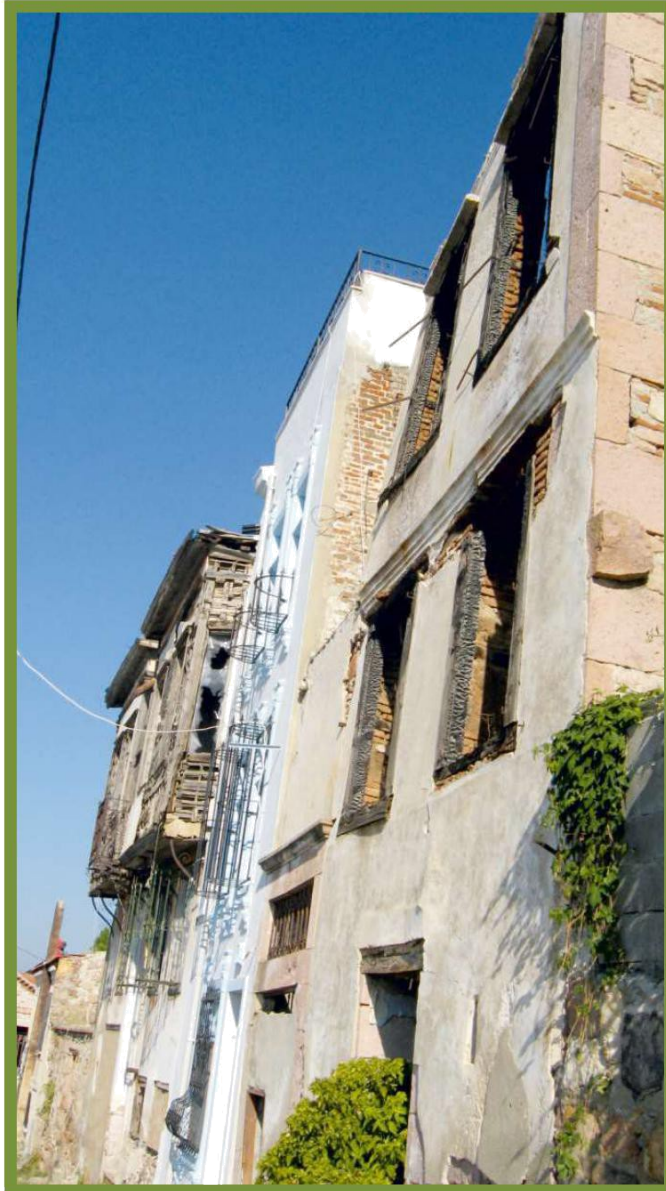


- İlçemiz Çamlık Mahallesiinde yapılan sıcak asfalt çalışması yapılan bölgelerde, yağmur suyu geçişinde kullanılmak üzere 133 adet büz temini ve montaj işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Merkez sanayi sitesi yağmur suyu kanal bağlantısına boru hattı ve döşeme işi ve rögarların montaj işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz genelindeki kamu yollarında 3300 mt soğuk yol çizgi boyama işi yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 557 Adet yapı ruhsatı verilmiştir.
- 541 adet yapı kullanma izni verilmiştir.
- 33 adet yıkım ruhsatı verilmiştir.
- 355 adet imar durumu verilmiştir.
- Gayrimenkul sahipleri tarafından tanzim 48 adet plan tadilatı meclisimize intikal ettirilmiş olup ;Meclisimizce uygun görülerek onanan tadilatlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.Konu ile ilgili çalışmalar devam ettirilmektedir.



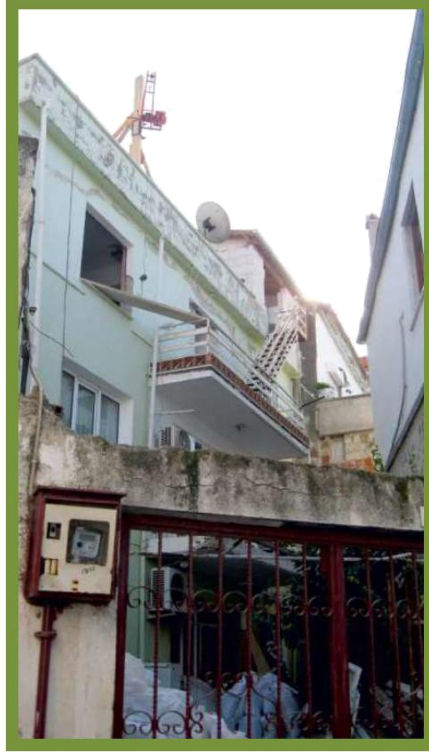
- Müdürlüğümüze Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılara ,vatandaşlardan gelen dilekçelere zamanında cevap verilmekte olup ,gereği yerine getirilmektedir.
- Müdürlüğümüze kaçak ve onaylı mimari projesine aykırı olarak yapılan inşaatlarla alakalı gerek yazılı,gerek şifai olarak yapılan şikayetler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.



- Eski eser, eski eser yanı ve eski eser karşısı binaların mimari projeleri Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge M d rl  'ne gönderilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre 2015 yılında ruhsatlandırılan Y BH2lerin ve daha önceki yıllardan gelen Y BH'lerin tüm seviye tespitleri ile hakediş bedelleri  denmi  ve işlemler devam etmektedir.
- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması,



- İmar disiplini ve inşaatların kontrolü,
- Bina cepheleri ile çalışma (Kentsel Tasarım),
- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki,



- Makine- elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi,
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi,
- İmar uygulamaları yapılması işleri birimimizce yürütülmektedir.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

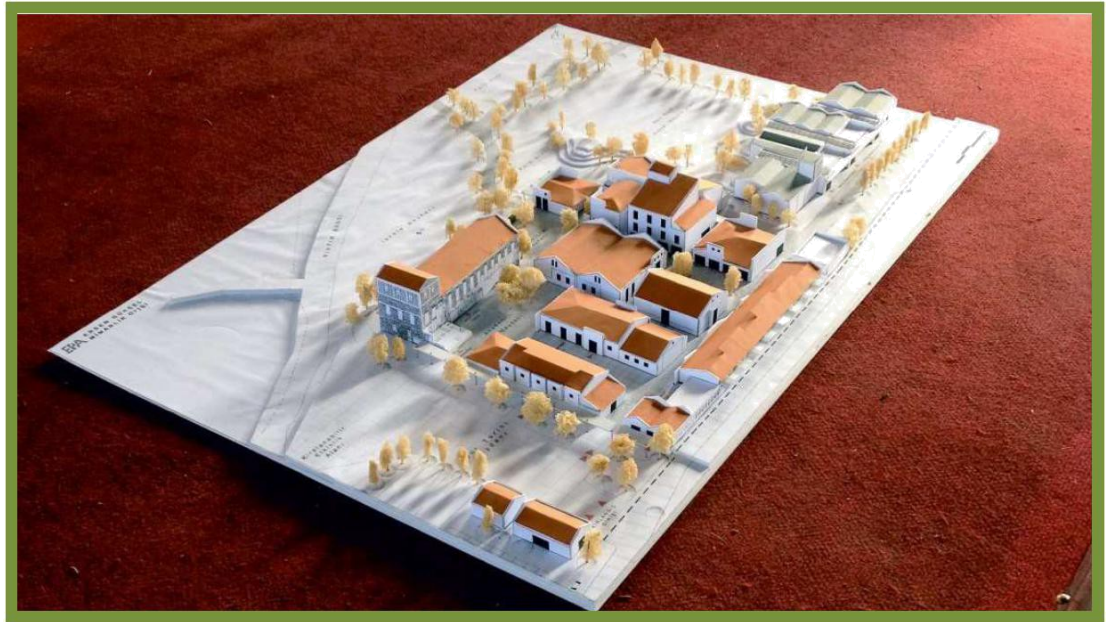
- Mülkiyeti Ayvalık Belediyesine ait ve üzerinde tescilli binanın ile mevcut binaların bulunduğu,1755 ada,1 parsel,1756 ada,1 parsel,1757 ada,1 parsel,1758 ada,1 parsel,1759 ada,1 parselde yer alan eski Kırlangıç Zeytinyağı Fabrikası ve Sabun üretim tesislerine ait ve Bursa Kültür Varlıkları Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olan rölöve projeleri bulunan bu gayrimenkulle alakalı binalara fonksiyon önerilere getirilerek ve çevre düzenlemesi yapılarak hazırlanan konsept-fikir - avan projesi 23/10/2015 tarih-5010 sayılı Bursa Kurul Kararı ile onaylandı.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve Ayvalık Belediyesine Ayvalık Kültür Merkezi olarak tahsis edilen Yaprak Tütün Deposu olarak bilinen 294 ada,1 parselde yer alan Aya Triada (Agios Nikolas) Kilisesinin rölöve projesine esas olacak kazı çalışmaları tamamlandıktan sonra bugüne ait güncel rölöve projesi ,raporu ve fotoğraf albümü hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne teslim edilmiş ve 3/12/2015 tarih-12421 sayılı yazılarıyla Bursa Kuruluna onaya gönderilmiştir.



- Atatürk Koruluğu ,Mesire alanı(Atatürk Koruluğu) projesi çizildi.Uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- Ali Çetinkaya Pazar yeri ve yakın çevresinin düzenlemelerini içeren peyzaj projesi hazırlandı.Uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.



- Barbaros Caddesinde yer alan tescilli ve tescilsiz 46 binanın sokak sağlıklılaştırılmasının yapılması için rölöve ve restorasyon proje bedeli için Tarihi Kentler Birliğine müracaat edildi ve 31 Aralık 2015 yılı sonuna kadar söz konusu projelerin çizilip Bursa Kurulundan onaylanmak şartı ile 50.000 TL hibe bedel onaylatıldı.Sokak Sağıklaştırılma Projeleri tamamlanarak 15.12.2015 tarih-197 sayılı yazımızla Bursa Kuruluna onaya gönderildi.24.12.2015 tarih-5241 sayılı Bursa Kurul Kararında istenilen ilave proje ve malik muvaffakatları için çalışmalara başlandı.Tarihi Kentler Birliğinden hibe yapılan 50.000 TL için yıl geçtiği için yeniden müracaat edildi .
- Barbaros Caddesi-Köylü pazarı-At Arabacılar meydanı arası 194 tescilli ve tescilsiz binanıyı da kapsayan sokak sağlıklılaştırılma projesi çizim bedeli için Güney Marmara Kalkınma Ajansına Aytugeb ve Ayvalık Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü Mimarlarının çalışmalarıyla oluşturulan dosya ile Ayvalık Kaymakamlığı'nın başvurusu ile müracaat edildi.



- Alibey (Cunda) Adası Sahil Bandı 2. Etap Düzenleme Projesi çalışmasından iki farklı öneri çalışması yapılarak Bursa Kültür Varlıkları Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü'ne onay için gönderildi. Ancak Anıtlar Kurulu tarafından uygun bulunmadığından yeniden etüd edilerek Kurul kararlarında belirtilen gerekçeler dikkate alınarak yeni bir öneri proje yapılması çalışmalarına ara verildi.
- Alibey Adası Sahil bandında balıkçı eşini bekleyen kadın heykeli yer ve kaidesi planlandı. Uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.



- Çamlık Sahil Bölgesi (Eski Karakol Mevkii karşısı),için 2004 yılında belediyenin talebi üzerine çizilmiş sportif amaçlı tasarlanmış olan projenin gerekli ihtiyaç üzerine sayısallaştırılarak kesit ,detay ve mimari ilave projeleri yapıldıktan sonra revize edilerek İl Gençlik Spor Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.İl Gençlik Spor Müdürlüğü kurum görüşleri üzerine Ayvalık Belediyesine geri devri yapılan alanda mevcut arazi yapısına uygun yeni projelendirme yapımına başlanılmıştır.
- Talatpaşa Caddesi,trafiğe kapalı alan ve açık olan yol üzerinde gölgelik sistemi,sokak aydınlatması ,tabela ve cephe düzenlenmesi ve kent mobilyasını içeren tasarım projesinin hazırlanması için gerekli olan cephe silüetleri çizildi,fotoğraflar çekildi.Kentsel Sit Alanında Cephe ,Tabela Düzenlemesine yönelik yönetmelik hazırlandı. Meclis Kararı ile Beraber Bursa Anıtlar Kuruluna gönderildi.23.10.2015 tarih-5011 sayılı Bursa Kurul Kararında tüm Ayvalık'ın Sokak Sağıklaştırılma Projeleri hazırlanması kararı alınmıştır.



- Alibey adası Sahil restoranlarına ait çardakların etrafına kent mobilyaları tasarımı ve düzenlemesi yapıldı. Menü tabela tasarımı yapıldı.Zabıta Müdürlüğüne teslim edildi.
- Namıkkemal mahallesi arka denizde yer alan Beyaz Balina restaurantın yanında bulunan Uygulama İmar Planında Rekreasyon alanı olarak planlanan maliye hazinesine ait yere ahşap büfe,portatif wc,duş, soyunma kabini,branda gölgelikli oturma alanı ,çocuk oyun alanı ve güneşlenme alanı içeren rekreasyon tasarım projesi yapıldı.Uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edildi.



- Altınova Sahil bandında yapılacak olan 3 adet büfe projesi çizildi ve keşifi çıkarılarak fiyat teklifleri alındı, ilgili birime teslim edildi.
- Altınova mahallesi,100m İskele –sahil bandı yapısal,bitkisel peyzaj düzenleme projesi çizildi.Uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- Alibey Adası Taksiyarhis Kilisesi kuzeyinde bulunan 3 adet tescilli kapının rölöveleri çizildi. İmar Şehircilik Müdürlüğü'ne teslim aşamasına geldi.



- Atatürk Caddesi, Yaya Öncelikli ,Yaya-Taşıt-Duraklama ve Cumhuriyet Meydanı Düzenleme Projesi için eski Kırangıç Fabrikası önündeki kavşaktan marina önündeki kavşağa kadar yol boyu kesit alınıp,tek tek bina fotoğrafları çekilip,yol üstü otopark alanları ve tek yön-çift yön giriş tespitleri yapıldı ve Kentsel Sitte Kalan kısım için Bursa Kuruluna onaya gönderildi. Projenin tamamı için Bursa Büyükşehir Belediyesine bağlı UKOME'ye gönderilmek üzere Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.Söz Konusu Proje Ukomenin kararıyla onaylandı.
- Kipa bölgesinde kavşak ve imar planına göre terk edilen yolların uygulanması için Harita Mühendisi ile yol işaretleme çalışmalarına başlandı.Kipa Bölgesi Kavşak Düzenleme Projesi Ukome den ve Emniyet Müdürlüğünden izin alınması ve uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.



- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünden resmi olarak talep edilen 2 adet tehlike arzeden eski eser binanın rölöve projeleri,raporu ve fotoğraf albümü Bursa Kuruluna onaya sunulmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne teslim edildi.
- Ayvalık İlçesi Köylü Pazarı olarak bilinen yerde el sanatları ve üretilen ürünlerin sergilenmesi ve satışı için tezgah çizimi ve düzenlemesi projesi çizildi.Yasal İşlem Formalite ve Uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- Fen İşleri Müdürlüğünün talebi üzerine ,Köyden mahalleye dönüşen yerlere 2 adet tip tuvalet mimari projesi çizildi.Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edildi.



- Adliye Sarayı mevkii,Ticaret Lisesi arkasında yer alan yeşil alanda çocuk oyun alanı,fitness ve oturma alanını içeren bitkisel ve yapısal peyzaj projesi çizildi.
- Talatpaşa Caddesinde yer alan yaklaşık 56 adet binanın dyo firması tarafından hibe boya verilmesi talebine ilişkin binaların cephe metrajları çıkartıldı.DYO İle meclis kararı ile protokol yapıldı.
- Altınova mahallesi,1977 ve 1980 parselde kayıtlı yaklaşık 50 hektarlık taşınmaz üzerinde Gıda Ve Gıda İhtisas İşleme Organize Sanayi Bölgesi kurulması için Bilim Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü'ne talepte bulunuldu. Bakanlık tarafından yerseçimi onaylandı. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber çalışılarak Jeolojik etüd çalışmalarına başlanıldı.



- Alibey Adasında yer alan mevcut Mevlana Caddesi,15 Eylül Caddesi,Lale Adası Mesire yeri önü,eski Alibey Yolu,Gönül Yolu, Dolgu Köprü ve Aliçetinkaya Mahallesinde yer alan Sahil Yolu olan Yunus Emre Caddesi ile Yunus Emre Parkı ve Eski Kırılancık Fabrika Alanı arası Bisiklet Yolu Projesi hazırlanarak yasal işlem Formaliteleri ve Uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi. Emniyet Müdürlüğünden uygun görüş alındı ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı UKOME Kararıyla onaylandı.
- Altınova mahallesi,2. Etap 100m İskele –sahil bandı yapısal,bitkisel peyzaj düzenleme projesi çizildi.
- Talatpaşa Caddesine trafiğe açık ve kapalı alanda kullanılmak üzere 4m x2m ebatlarında tadım standı çizimlerine başlandı.



- Ayvalık Belediyesine ait 623 ada 10 parselde yeni Belediye Hizmet Binası mimari proje çizimlerine başlandı.
- Altınova mahallesi, Atatürk İlköğretim Okulu önüne yeni park alanı projesi çizildi. Uygulanması için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- Altınova mahallesi Sahil-İskele yolu üzerine 4mx4m yeni büfe projesi tasarımına başlandı.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
2014'ten devredilen; Derdest dava dosya sayısı	42
2015 yılı derdest dava dosya sayısı	59
2015 yılında karara çıkan dosya sayısı	19
2015 yılı arşiv dosya sayısı	12
Davalısı bulunduğumuz dosya sayısı	72
Davacısı bulunduğumuz dosya sayısı	18
Mahkemelerden gelen evrak	844
Kurum müdürlüklerinden görüş için gelen evrak	21
Kurum müdürlüklerinden bilgi için gelen evrak	108
Diğer kamu kurumlarından gelen evrak	31
Mahkemelere gönderilen evrak	415
Kurum müdürlüklerine görüş için gönderilen evrak	51
Kurum müdürlüklerine bilgi için gönderilen evrak	326
Diğer kamu kurumlarına gönderilen evrak	27
Vatandaşlardan gelen dilekçelere verilen cevaplar	13
TOPLAM DOSYA SAYISI	
Derdest dosya	128
Kararlı dosya	130
Arşiv dosya	134

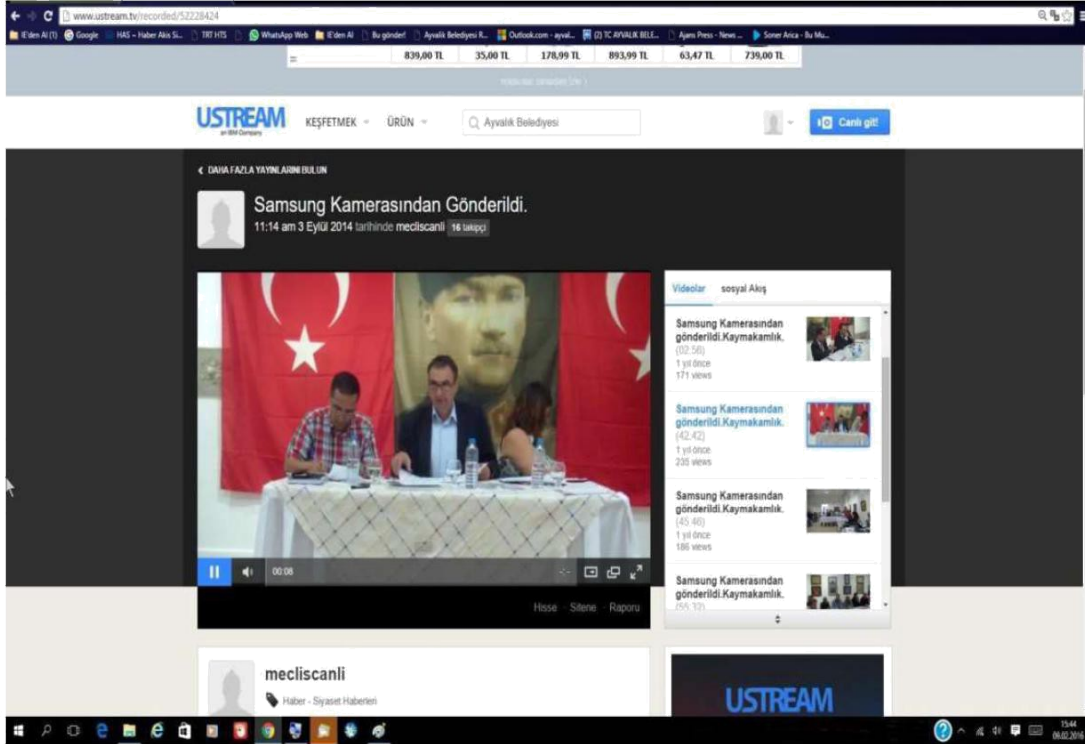


YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nünde 1 Müdür Vekili, 3 Memur, 4 Büro İşçisi görev yapmaktadır. Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2015 yılında Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 01 Ocak 2015 – 31 Aralık 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır ;

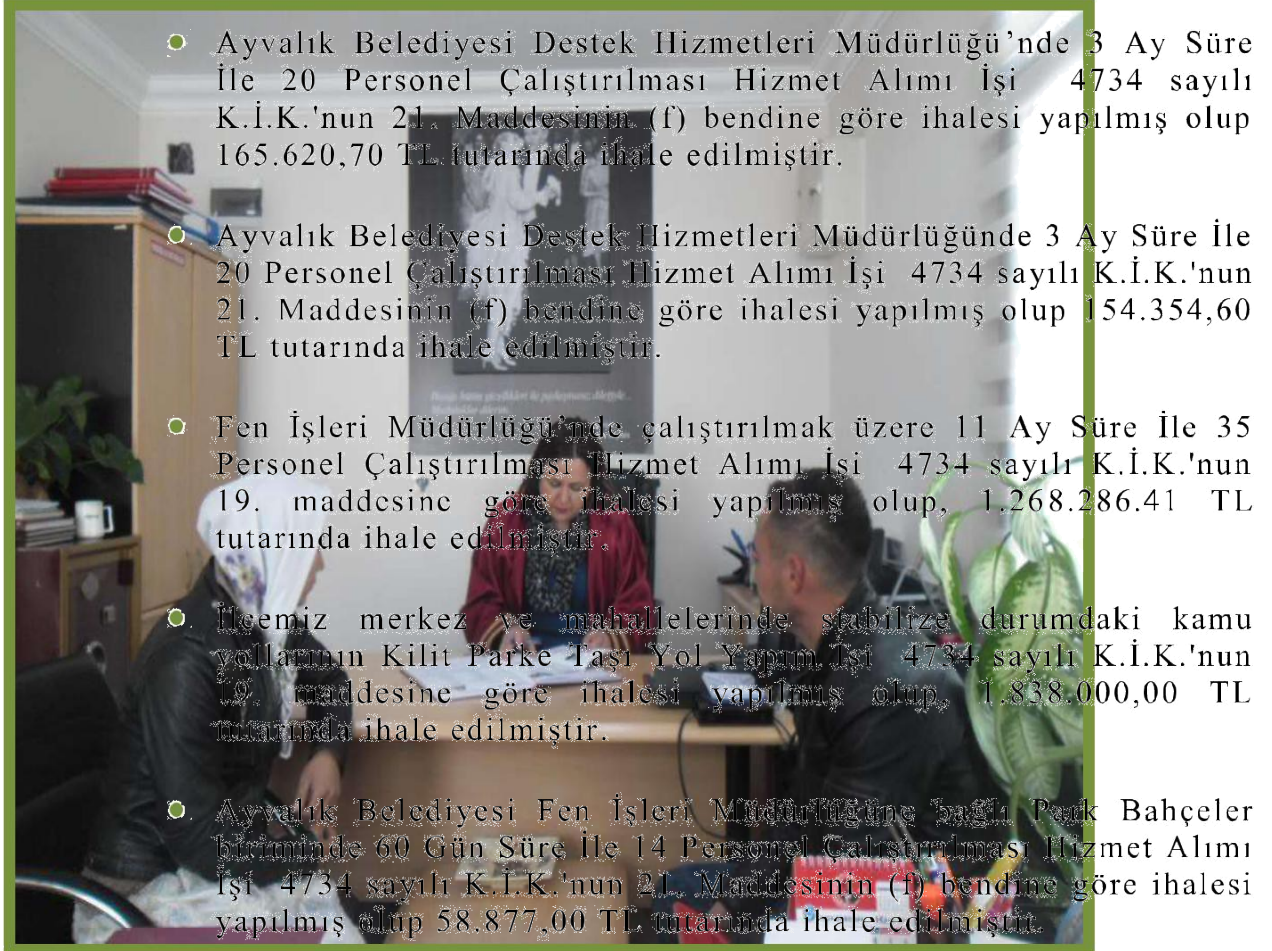
- Ocak - Aralık ayları arasında **12** adet Meclis toplantısında **252 adet Meclis Kararı** alınmıştır.
- Belediyemiz Encümeni ise yıl içerisinde **51** adet toplantı yapmış ve bu toplantılar sonucundan **1159 adet Encümen Kararı** alınmıştır.



- 2015 yılı içerisinde **10.120 adet Resmi Evrak** kayıt defterine işlenmiş,
- **11.490 adet Dilekçe** ile müracaatta bulunulmuş dilekçeler kayda alınarak ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Evlendirme Dairesine yapılan 539 adet Evlenme Müracaatı sonunda 532 adet **Evlenme Akdi** gerçekleştirilmiş, nikah akitlerinin Ayvalık dışında diğer şehirlerde yapılması için 7 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.



- Nikahların **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** Belediyemizden 7 müracaat sahibine talepleri doğrultusunda Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.
- Belediyemiz **SATINALMA BİRİMİNİN FAALİYETLERİ** evrakları incelenerek uygun görülen 29 çiftimizi evlendirmiş olup, bağlı bulundukları Belediyeler bilgilendirilmiştir.
 - Müdürlüğümüzde Satınalma Birimi olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile yapılan Belediyemiz Müdürlükleri sorumluluklarında toplam 12 toplam 17 adet mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalesi yapılmıştır. Bunlardan 13 adeti sonuçlandırılmış, 4 adet ihalemeze katılım olmadığından iptal edilmiştir.
- Bunlardan Türk erkek ile yabancı kadın evlilik sayısı 7 dir.
- Yabancı Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan taşocağı antiyesinde çalıştırılmak üzere 12 Ay Süre ile 13 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 520.185,24 TL tutarında ihale edilmiştir.



- Ayvalık Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 3 Ay Süre ile 20 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 165.620,70 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 3 Ay Süre ile 20 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 154.354,60 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 11 Ay Süre ile 35 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 1.268.286,41 TL tutarında ihale edilmiştir.
- İlçemiz merkez ve mahallelerinde stabilize durumdaki kamu yollarının Kilit Parke Taşı Yol Yapım İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 1.838.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçeler biriminde 60 Gün Süre ile 14 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 58.877,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- İlçemiz merkez ve mahallelerinde stabilize durumdaki kamu yollarının Sıcak Asfalt Yol Yapım İşİ 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19.

maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 3.000.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.

- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün 3 Ay 10 Gün Süre İle 3 adetli şoförlü 5 adet araç kiralama İş 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 165.490,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde 4 Ay Süre ile 14 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İş 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 158.201,36 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 6 Ay Süre İle 11 Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İş 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 158.242,56 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'nde 3 Ay Süre İle Çeşitli Görevlerde Çalıştırılmak üzere 18 Kişi Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İş 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 154.483,29 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde 4 Ay Süre İle 11 kişi Vasıfsız İşçi Personeli Çalıştırılması Hizmet Alımı İş 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 114.385,04 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nde 4 Ay Süre ile 10 Yardımcı Zabıta Personeli, 4 Kişi Mezarlık Görevlisi Çalıştırılması Hizmet Alımı İş 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesinin (f) bendine göre ihalesi yapılmış olup 143.289,92 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze verilen yetki ile 4 adet yıkım ihalesi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup ihalelere katılım olmadığından ihaleler iptal edilmiştir.
- Belediyemizdeki Müdürlüklerin yetkileri ile 22 d alımları konusunda piyasa fiyat araştırmaları çeşitli printer, kartuş kırtasiye malzemeleri, Makine İkmal Şefliğimize çeşitli yedek parçalar alınmış olup araçlarımızın hizmet sürekliliği sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüz tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca 01/01/2015 tarihinden itibaren hazırlanan, takibi yapılan kiralama ihalelerine ve diğer işlere ait bilgiler aşağıda tarih sırasına göre listelenmiştir.
- 13/01/2015 tarihinde Altınova Mah. 256/2 parsel İtfaiye karşısında bulunan 4.195 m2 tarla açık teklif usulü ile 3 (üç) yıllığına yıllık 850,00 TL karşılığında kiraya verilmiştir. Yine aynı gün açık teklif usulü ile ihalesi yapılan Altınova Mah. Çayboyu Mevkii 180/5 parselde bulunan 20.000 m2 tarla 3 (üç) yıllığına yıllık 4.100,00 TL karşılığında kiraya verilmiştir.
- 27/01/2015 tarihinde kent estetiği açısından bankalara ait ATM leri tek bir düzende konumlandırmak için 7 nokta (Altınova, Sarımsaklı, Cunda, Zeytin Galerisi yanı, Aliçetinkaya Mah. Pazar yeri, Aliçetinkaya Mah. son durak ve Ayvalık Marina) 10 (on) yıllığına açık teklif usulü ile kiraya verilmesi için ihale edilmiştir. İstekli 2015 yılı için 250.500,00 TL, 2016 yılı için 250.500,00 TL, 2017 yılı için 281.000,00 TL, 2018 yılı için 351.500,00 TL 2019 yılı için 402.000,00 TL ödemeyi taahhüt etmiştir. (2019 yılı sonrası 5 yıl için idare tarafından yeniden değerlendirilecektir)
- 28/04/2015 tarihinde Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkii semt pazarı içinde bulunan dükkanlar açık teklif usulü ile 3 (üç) yıllığına kiraya verilmesi ihale edilmiştir;

WC için vergiler hariç yıllık 6.750,00 TL
3A nolu balık tezgahı için vergiler hariç yıllık 3.300,00 TL
3B nolu balık tezgahı için vergiler hariç yıllık 3.300,00 TL
3C nolu balık tezgahı için vergiler hariç yıllık 3.300,00 TL
3D nolu balık tezgahı için vergiler hariç yıllık 3.300,00 TL
2 nolu manav dükkanı için vergiler hariç yıllık 4.800,00 TL
5 nolu manav dükkanı için vergiler hariç yıllık 4.800,00 TL
6 nolu manav dükkanı için vergiler hariç yıllık 4.800,00 TL gelir elde edilmiştir.

- 28/04/2015 tarihinde Altınova Mah. İnönü Cad. No: C/1 adresinde bulunan dükkan 3 (üç) yıllığına açık teklif usulü ile kiraya verilmesi için ihale edilmiş olup aylık 375,00 TL gelir elde edilmiştir. 26/05/2015 tarihinde Küçükköy AVM deki dükkanlar açık teklif usulü ile 3 (üç) yıllığına kiraya verilmesi için ihale edilmiştir;

62/8 nolu dükkan için vergiler hariç aylık 750,00 TL
62/19 nolu dükkan için vergiler hariç aylık 700,00 TL
62/29 nolu dükkan için vergiler hariç aylık 750,00 TL
62/42 nolu dükkan için vergiler hariç aylık 850,00 TL gelir elde edilmiştir.

- 26/05/2015 tarihinde Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkii semt pazarı içinde bulunan kahvehane 3 (üç) yıllığına kiraya verilmesi için ihale edilmiş olup yıllık 6.000,00 TL gelir elde edilmiştir.
- 23/06/2015 tarihinde Belediyemize ait alanlardaki zeytin ağaçlarının 6 (altı) yıllığına kiraya verilmesi için açık teklif usulü ile ihale yapılmıştır,
- Tıfıllar Mahallesinde bulunan 160 adet zeytin ağacı, ağaç başına yıllık 21,00 TL den kiraya verilmiş olup yıllık 3.360,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Sahilkent Mahallesinde bulunan 132 adet zeytin ağacı, ağaç başına yıllık 26,00 TL den kiraya verilmiş olup yıllık 3.432,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Akçapınar Mahallesinde bulunan 125 adet zeytin ağacı, ağaç başına yıllık 18,00 TL den kiraya verilmiş olup yıllık 2.250,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Çamoba Mahallesinde bulunan 795 adet zeytin ağacı, ağaç başına yıllık 20,00 TL den kiraya verilmiş olup yıllık 15.900,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Aliçetinkaya Mahallesinde bulunan 99 adet zeytin ağacı, ağaç başına yıllık 22,00 TL den kiraya verilmiş olup yıllık 2.178,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Alibey Adasında bulunan 60 adet zeytin ağacı, ağaç başına yıllık 18,00 TL den kiraya verilmiş olup yıllık 1.080,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Altınova Mahallesinde bulunan 55 adet zeytin ağacı, ağaç başına yıllık 20,00 TL den kiraya verilmiş olup yıllık 1.100,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Mutlu Mahallesinde bulunan 835 adet zeytin ağacı, ağaç başına yıllık 20,00 TL den kiraya verilmiş olup yıllık 16.700,00 TL gelir elde edilmiştir.



- Türközü Mahallesiinde bulunan 222 adet zeytin ağacı, ağaç başına yıllık 39,50 TL den kiraya verilmiş olup yıllık 8.769,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Murateli Mahallesiinde bulunan 600 adet zeytin ağacı ise isteklinin ihaleden çekilmesi sebebiyle 10/07/2015 tarihinde pazarlık usulü ile yapılan yeni ihale sonucunda ağaç başına yıllık 50,00 TL karşılığında kiraya verilmiş olup yıllık 30.000,00 TL gelir elde edilmiştir.
- 23/06/2015 tarihinde yapılan fakat idare tarafından iptal edilen Altınova Mah. İskele mevkii yürüyüş yolu üzerindeki büfe yapılacak olan boş alan, pazarlık usulü ile 10/07/2015 tarihinde yapılan kiraya verme ihalesi sonucunda yıllık 1.800,00 TL bedel karşılığında 3 (üç) yıllığına kiraya verilmiştir. İhale uhdesinde kalan istekli yapım masrafları kendisi tarafından karşılanmak üzere idaremiz tarafından hazırlanan projeye uygun olarak büfeyi inşa edecek ve 3 (üç) yıl sonunda büfeyi belediyemize teslim edecektir.
- 11/08/2015 tarihinde ilçemiz sınırları içerisinde yapılması uygun görülen 3 adet büfeye ait boş alanın açık teklif usulü ile 3 (üç) yıllığına kiraya verilmesi ihalesi yapılmıştır;
- Çamlık Laka Nuri Özer Cad. üzerinde bulunan 9 m2 boş alan için vergiler hariç yıllık 1.800,00 TL
- Altınova Mah. İskele Mevkiinde yer alan 9 m2 boş alan için vergiler hariç yıllık 12.120,00 TL
- Sahilkent Mah. Kumlubahçe Sitesi dolmuş durağı yanında bulunan 9 m2 boş alan için vergiler hariç 1.950,00 TL gelir elde edilmiştir.
- Yukarıda belirtilen üç adreste idaremiz tarafından hazırlanan projeye uygun olarak yapılacak büfelerin bütün yapım masrafları ihale uhdesinde kalan isteklilere ait olup, 3 yıl sonunda büfeler idareye teslim edilecektir.
- 22/12/2015 tarihinde ilçemiz sınırları içerisinde yer alan 12 adet taşınmazın kiraya verilmesi ihalesi için işlemler yapılmış olup, ihale saatinde Encümen Heyetinin yeterli sayıda toplanamamasından dolayı ihale iptal edilmiştir.

Ayrıca müdürlüğümüz tarafından tamamlanan diğer faaliyetler de şu şekildedir;

- Belediyemize ait alanlarda toplanan hurda demirler (392.680 Kg) MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğü'ne teslim edilmiş olup 33.856,62 TL gelir elde edilmiştir. (06/08/2015)
- Belediyemize ait Altınova kademe alanında toplanan eski çöp konteynırları (35.160 Kg) 19/10/2015 tarihinde MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğü'ne teslim edilmiş olup 3.691,80 TL gelir elde edilmiştir. (06/11/2015)
- Belediyemiz bünyesinde bulunan eski Kırılancı Fabrikasında bulunan yağ tank ve demir aksamlar (40.700 Kg) 02/12/2015 tarihinde MKE Hurda İşletmesi Müdürlüğü'ne teslim edilmiş olup 4.273,50 TL gelir elde edilmiştir. (30/12/2015)
- İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız üzerinde Belediye hizmetlerimizi kapsayan sorunları tespit ve memnuniyet araştırması (Vatandaş memnuniyeti araştırması) yapılması için çalışmalara başlanmış olup piyasa fiyat araştırması yapılmıştır. (31/12/2015)



2.BİLGİ İŞLEM BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- Kurulan yeni birimlerin altyapı ve terminal kurulumlarına gerekli destek verildi.
- 150 terminali aşan yapımızın networkü çalışır halde tutuldu.
- Yeni bilgisayar kurulumları yapıldı.Lisans çalışmaları sürüyor.
- Tüm terminallerimizin antivirüs yazılımları güncelleştirilerek zararlı yazılımlar kaldırıldı.
- Telefon santralleri çalışır halde tutuldu.Birimimizde çözilemeyen sorunlar destek alınarak neticelendirildi.
- Kamera sorunları giderildi.Çözilemeyen sorunlar veya yeni kurulumlar için destek alındı.
- Küçükköy aktarımlarına başlandı.Küçükköyün de hizmet binasına bağlanması ile birlikte dış birim bağlantıları altı noktaya ulaştı.
- E-belediye'ye müracaat eden mükelleflere kullanıcı girişi için yanıt verildi.
- Yeni açılan birimlere e-posta adresleri alınarak çalışır hale getirildi.
- E-belediyeden kredi kartı ödemelerinde kullanılan güvenlik sertifikası aktif hale getirildi.



- Belediye otomasyonu ile ilgili sorun ve istekler çözüm ortağı firmaya bildirimler halinde kayıt altına alınarak iletildi ve çözümü sağlandı.
- Dört ayrı noktada dış birim veznelerimiz hizmet vermeye başladı.(K.köy,Altınova,Sarımsaklı,Kırlangıç)vezne yazıcılarımızın periyodik bakımları yapıldı.
- Ana sunucunun günlük yedekleri alındı.
- Birimlerimizdeki veri üreten terminallerimizin yedekleri alındı.
- K.köy,Altınova,Ayvalık şube binalarında filtreleme sistemi kurulumları nihayetlendirilerek kullanıcıların internet erişim yetkileri denetim altında tutulmaya çalışıldı.Diğer noktalarda ise modem üzerinden bu denetimler sağlandı.

3. MAKİNA İKMAL ŞEFLİĞİNİN FAALİYETLERİ

Şefliğimiz 16.12.2014 tarihinde kurulmuş olup, Edremit Asfaltı üzerinde konuşlanan atölyede bulunmaktadır. Atölye içinde bir idari bina bulunmaktadır. Ayrıca Küçükköy Mahallesinde de atölye mevcuttur.

Şefliğimizde toplam 90 aracın tamamı resmi araç olup bunların 55 adeti hurda araç , 35 adeti faaldir. Faal olan araçların 11 adeti Otobüs, 1 adeti Kamyon, 5 adeti Minibüs, 8 adeti Kamyonet, 7 adeti Binek oto ve 3 adeti Motosiklet olarak kullanılmaktadır. Otobüslerin 4 adeti Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetlerinde kullanılmaktadır. Şu anda Şefliğimiz bünyesinde toplam 27 resmi araç bulunmaktadır. Bu araçların 11 adeti Otobüs, 1 adeti Kamyon, 2 adeti Minibüs, 7 adeti Kamyonet, 4 adeti Binek oto ve 2 adeti Motosiklet olarak kullanılmaktadır. Otobüslerin 4 adeti Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Hizmetlerinde kullanılmaktadır.

Şefliğimizin Faaliyetlerini toplam 28 personel ile yürütülmüş olup şuan 23 personel ile yürütmektedir. Bu personellerin 1 Memur, 7 Kadrolu işçi ve 15 Hizmet alımı personeli dir.

- Belediyemize ait araçların bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze ait araçların Trafik sigortaları yaptırılmıştır.



- Müdürlüğümüze ait araçların muayeneleri yaptırılmaktadır.
- İlçemiz Küçükköy Mahallesiinde ikamet eden öğrencilere servis hizmeti verilmektedir.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ilçe içi ve dışı hastanelere sevkleri ambulanslar ile sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları dahilinde vefat edenlerin cenazelerinin sevkleri yapılmıştır.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenazelerinin şehir içi ve dışı olmak üzere sevkleri sağlanmaktadır.
- Kurumumuz personelinin düğünlerine otobüs ile taşıma hizmeti verilmiştir.
- Başkanlık Makamının Zeytin Çekirdekleri Faaliyetleri kapsamında Çakmak Mahallesi çocuklarına verilen müzik eğitimi için öğretmenlerin ulaşımı sağlanmaktadır.
- Başkanlık Makamının Zeytin Çekirdekleri Faaliyetleri kapsamında düzenlenen konferanslara katılan katılımcı konuşmacıların sevkleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Başkanlık Makamının, Müdürlüklerinin İş ve İşlemleri takibi hususunda ilçe içi ve dışı olmak suretiyle sevkleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından Ramazan ayı münasebetiyle tertip edilen köylerde akşam iftar yemeği için vatandaşlarımızın otobüslerle sevkleri sağlanmıştır.
- Belediyemize ait ekonomik ömrünü tamamlamış 14 adet araç hurdaya çıkarılmıştır.
- Hurdaya çıkarılan 14 adet araç, Kademedede ve Kırlangıçta bulunan hurda malzemeler M.K.E Aliğa bölge müdürlüğüne satılmıştır.
- Şefliğimiz bünyesinde bulunan 3 adet Ambulans(Minibüs) Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne, 1 adet Kamyonet Zabıta Hizmetleri Müdürlüğüne, 1 adet Motosiklet Mali Hizmetler Müdürlüğüne, 3 adet Binek Oto Özel kalem Müdürlüğüne 1 adet Binek Oto Fen

İşleri Müdürlüğüne olmak üzere toplam 9 adet araç teslim edilmiştir.

- İlçemizde faaliyet gösterilen Amatör Spor Kulüplerinin antrenmanlara ve müsabakalara sevkleri sağlanmaktadır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri bünyesinde kullanılmakta olan araçlar, periyodik tamir bakım ve onarımları yaptırıldıktan sonra teslim alınmıştır.

4- NUMARATAJ BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- Belirtilen tarihler içerisinde mevcut binaların dış kapı numaraları kontrol edilerek numarası eksik olan binalara takılmıştır.
- Yeni yapılan binaların dış kapı ve iç kapı numaraları UAVT sistemine entegre edilerek sistem üzerinde güncellenmiştir.
- Yeni binaların apartman ve site isimleri güncellenerek UAVT sistemine kaydı yapılmıştır.
- Yapı ruhsatı alacak inşaatların sokak adresleri belirlenip adres tespitleri yapılarak UAVT sistemine eklenmiştir.
- 150 Evler Mahallesi Kipa-Sanayi Sitesi-Yeni Garaj çevrelerinde cadde ve sokak isimleri belirlenip gerektiğinde yeni sokak isimleri verilerek UAVT sistemine eklenmiştir.
- Yapı ruhsatı ve yapı kullanım müsadelerinde imar dairesince zorunlu tutulan adres tespit belgeleri, alan çalışması yapılarak yerinde tespit edilmiştir.
- Sistemsel arıza haricinde alanda kontrol ve adres tespit belgeleri aynı gün mesai saatleri içerisinde ilgililerine teslim edilmiştir.
- İlçe Nüfus Müdürlüğüne servisimize yönlendirilen vatandaşlarımıza adres konusunda yardımcı olunarak, lüzum görüldüğünde alanda adres tespitleri yapılmıştır.
- İl ve İlçe İcra Dairelerinden gelen adres tespit belgeleri cevaplandırılarak ilgili kurumlara iletilmiştir.

- İl ve İlçe Vergi Dairelerinden gelen işyeri adres bilgileri cevaplandırılarak ilgili kurumlara iletilmiştir.
- Zorunlu Deprem Sigortası(DASK) poliçesi kesilebilmesi için gerekli olan UAVT kodu numaraları gerek şahsi gerek telefon veya mail aracılığıyla başvuru yapıldığında ilgililerine verilmiştir.
- Türkiye İstatik Kurumundan gelen görevli personellere adresler konusunda yardımcı olunmuş,gerekli durumlarda alan çalışması yapılmıştır.
- İlçemiz mahalle muhtarları tarafından adreslerle ilgili talepler değerlendirilerek yardımcı olunmuştur.
- Belediyemizce tahsis edilen mail adresine (Adnks@ayvalik.bel.tr) gelen iletiler gün içinde cevaplandırılmıştır.
- Zabıta birimi tarafından işyeri açma ruhsatı için gerekli olan kimlik bilgileri ,ikame adres bilgileri ve T.C. no'ları Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden çıkartılmakta olup 2015 yılı için yaklaşık 550 adettir.
- Emlak Servisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden istenen borçlu mükelleflere ait kimlik ve ikame bilgileri Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden çıkartılarak ilgili birimlere verilmiştir.
- Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden çıkartılamayan ikame adresleri Ayvalık İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiş, sonuçlar resmi olarak alınmıştır.
- 2015 Yılı Genel Seçimleri için Ayvalık Yüksek Seçim Kurulu tarafından adreslerle ilgili koordineli çalışılarak yardımcı olunmuştur.
- 2015 Yılı Genel Seçimleri için Ayvalık İlçe Nüfus Müdürlüğü dairesinde 15 gün boyunca görev yapılmıştır.
- Belirtilen tarihler arasında Taşınır Mal Yönetmeliği Programında Belediyemize gelen tüm faturaların TİF kodları (malzeme tanımlamaları) yapılmıştır.
- İçişleri Bakanlığınca yürütülmekte olan Muhtar Bilgi Sistemi Ayvalık bölgesi olarak görevlendirilmiş olup,site üzerinden gelen şikayetler değerlendirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÜNİVERSİTELER ARASI KROS ŞAMPİYONASI 21 Mart tarihinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ile birlikte Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Üniversiteler Kros Şampiyonası gerçekleştirildi. Sarımsaklı Plajlarında özel olarak hazırlanan kros parkurunda yapılan şampiyonada erkeklerde 20, bayanlarda ise 19 üniversiteden toplam 225 sporcu, 5 ve 10 kilometre yarışlarında yer aldı.

SPOR TOTO TÜRKİYE YÜRÜYÜŞ ŞAMPİYONASI 28 Mart tarihinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ile birlikte Türkiye Atletizm Federasyonu Spor Toto Yürüyüş Şampiyonası gerçekleştirildi. Küçükköy Mahallesi Sarımsaklı Mevkisi Atatürk Bulvarında özel olarak hazırlanan yürüyüş parkurunda yapılan şampiyonada 16 ilden erkeklerde 62, bayanlarda ise 68 sporcu mücadele etti. Toplam 130 sporcunun katıldığı şampiyonada, büyük bayanlar 20 kilometre, büyük erkekler ise 10 kilometre, yıldız kızlar 5 km, Genç kız ve genç erkekler 10 km, Yıldız Erkekler 10 Km, 16 yaş altı kızlar ve erkekler A kategorisi 3 km'lik, 16 yaş altı kızlar ve erkekler B kategorisi sporcuları ise 2 Km'lik parkurda mücadele etti.



“DÜNYA İÇİN BİR ŞEY YAP” EKOLOJİ KONULU MÜZİKAL SÖYLEŞİ Çevre bilincine oluşturmaya yönelik olarak organize edilen “Dünya için bir şey yap” adlı tek perdelik müzikal gösteri 9 Nisan tarihinde İsmet İnönü Kültür Merkezi’nde Profesör Orhan Kural ve Müzikolog Serap Yenici tarafından sergilendi.

ÜNİVERSİTELERARASI HALK OYUNLARI ŞENLİĞİ 17-19 Nisan tarihleri arasında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından organize edilen, Ayvalık Kaymakamlığı, Ayvalık Belediyesi ile İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü’nün ev sahipliğinde, Üniversiteler Halk Dansları Şenliği düzenlendi. Şenliği stilize dalda Trakya Üniversitesi birinci, Ege Üniversitesi ikinci ve Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi de üçüncü olarak tamamladı.



BALKAN YÜRÜYÜŞ ŞAMPİYONASI 18 Nisan tarihinde Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Spor Toto Genel Müdürlüğü ve Türkiye Atletizm Federasyonu tarafından Ayvalık Kaymakamlığı ve Ayvalık Belediyesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen 14. Balkan Yürüyüş Şampiyonası düzenlendi. Türkiye'nin yanı sıra Yunanistan, Bulgaristan, Arnavutluk, Hırvatistan, Sırbistan ve Romanya'dan 100'e yakın sporcunun katıldığı şampiyona; 20 kilometre Büyük Kadınlar, 20 kilometre Büyük Erkekler, 10 kilometre Genç Erkekler, 10 kilometre Genç Kadınlar, 5 kilometre Yıldız Kızlar, 10 kilometre Yıldız Erkekler etaplarında yapıldı.

ULUSLARARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama törenleri dolayısıyla Uluslararası Halk Oyunları Şenliğinin ikincisi bu yıl 20-25 Nisan 2015 tarihlerinde düzenlendi. Şenlik kapsamında Bulgaristan, Sırbistan ve Makedonya'dan toplam 195 öğrenci Ayvalık'ın değişik yerlerinde gösteriler sundular. 24 Nisan günü Amfi Tiyatrodaki gala gecesinde Ayvalık'taki okullarla beraber toplam 16 ekibin gösterileri sergilendi.



6.AYVALIK TİYATRO FESTİVALİ 1-4 Mayıs 2015 tarihleri arasında, Ayvalık Sanat Derneği ile ortaklaşa olarak 6. Ayvalık Tiyatro Festivali düzenlendi. Festivalde çeşitli tiyatro gruplarının performansları ve özel söyleşiler; Ayvalık'ın çeşitli mekanlarında izleyiciler ile buluşturuldu.

DİNGİ FESTİVALİ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında, 19-21 Mayıs tarihleri arasında Çamlık Yelken Kulübü ile birlikte Kapri Plajında Dingi Festivali gerçekleştirildi. 3 gün süren festivalin sonunda bir kokteyl eşliğinde ödül töreni gerçekleştirildi.



AYVALIK-CUNDA ULUSLARARASI WORKSHOP ETKİNLİĞİ

2014 yılında Luksemburg-Mamer'de Lüksemburg Türk Büyükelçiliği ve Mamer Belediyesi'nin katkıları ile gerçekleşen atölye çalışmalarının ikincisi bu yıl Ayvalık Belediyesi'nin ev sahipliğinde ArtClan tarafından Ayvalık'ta yapıldı. Uluslararası platforma taşınan sanat etkinliği 25 Nisan-04 Mayıs tarihleri arasında "2015 Ayvalık-Cunda Uluslararası Workshop Etkinliği" adı altında eski Kırlandıç fabrikasında oluşturulan atölye de 7'si yabancı, 17'si Türk olmak üzere toplam 24 sanatçının katılımı ile gerçekleştirildi.

BATI ANADOLU RALLİSİ 16-18 Mayıs tarihlerinde bu sene 18.si düzenlenen Uluslararası Tarihi Batı Anadolu Rallisi (West Anatolian Historic Rally) Klasik Otomobil Kulübü ile birlikte gerçekleştirildi. Eski Kırlandıç fabrikasından start alan ralli, ülkemizin en değerli zeytin üretim bölgelerinden biri olan Ayvalık ve çevresinin değerine dikkat çekmek ve zeytin ağaçlarının korunmasına katkıda bulunmak amacıyla "Zeytin Ağaçlarımızı Koruyalım" sloganı ile koşuldu.



2015 ULTIMATE CUNDA SPOR ETKİNLİKLERİ Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Ayvalık Belediyesi ev sahipliğinde, Team Kronos ekibi tarafından 29-30 Mayıs tarihlerinde Alibey Adasında “2015 Ultimate Cunda” adı altında yüzme, bisiklet ve koşu yarışmalarında spor etkinlikleri düzenlendi.

UĞUR DÜNDAR İLE HALK ARENASI 1 Haziran 2015 tarihinde Halk TV ile birlikte “Uğur Dündar ile Halk Arenası” programı canlı olarak Amfi Tiyatroda gerçekleştirildi. Programa CHP İstanbul Milletvekilleri İlhan Kesici ve Aykut Erdoğan’ın yanı sıra CHP Manisa Milletvekili Özgür Özel ile CHP İzmir 2.Bölge 1.Sıra Milletvekili adayı Zeynep Altıok katıldılar.



ATATÜRK KORULUĞU MESİRE YERİ AÇILIŞI 15 Haziran Dünya Çevre gününde Lale Adası'nda "Ayvalık Belediyesi Atatürk Koruluğu Mesire Yeri"nin açılışı gerçekleştirildi. Açılış sonrasında Ayvalık Kent Konseyi ile birlikte "Ayvalık Adaları Tabiat Parkının Geleceği" konulu panel gerçekleştirildi. Panel konuşmacı olarak Kazdağı ve Madra Dağı Belediyeler Birliği Danışmanı Salih Sönmezışık, Kula Jeoparkı Koordinatörü Dr. Erdal Gümüş ve Ayvalık Adaları Tabiat Parkı UDGP Koordinatörü Hüseyin Yıldırım katıldı. Panel sonrasında davetlilere balık ekmek ikramında bulunuldu ve Serkan Savaşkan mini bir konser verdi.

AYVALIK RAMAZAN BULUŞMASI 16-28 Haziran tarihleri arasında Cumhuriyet Meydanı'nda OrjinPR firması ile birlikte "Ayvalık Ramazan Buluşması" adı altında bir dizi etkinlik düzenlendi. Etkinlik kapsamında Trabzon, Antakya, Samsun, Adana, Kayseri, Merzifon, Diyarbakır, Antalya, Gümüşhane, Ordu vb. illere ait yöresel ürün stantları kuruldu ayrıca 20 Haziran günü Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen program ile vatandaşlara sema gösterisi sunuldu.



2.AYVALIK ULUSLARARASI GÜNEŞ VE KUM FESTİVALİ 23-24 Haziran 2015 tarihlerinde İç Anadolu Folklor Dernekleri Federasyonu ile birlikte "2.Uluslararası Ayvalık Güneş ve Kum Festivali" düzenlendi. Yurtdışından ve yurtiçinden toplam 13 ekibin katılımıyla düzenlenen festival kapsamında 23 Haziran günü Sarımsaklı Özgürlük Parkı'nda ve 24 Haziran günü de Amfi Tiyatro'da gösteriler düzenlendi. Festival boyunca Bulgaristan, Moldova, Gürcistan, Romanya, Litvanya, Yunanistan, Bangladeş ve Türkiye'den gelen yaklaşık 400 katılımcı 5 gün boyunca Ayvalık'ta misafir edildi.

KUKLA ATÖLYESİ Ramazan ayı boyunca gerçekleştirilen "Hergün Başka Bir Köyde İftar" etkinliği kapsamında iftar yemeğinden sonra çocuklara yönelik olarak Engin Tansı yönetimindeki "Ayvalık Belediyesi Hacivat Karagöz Kukla Atölyesi" tarafından Hacivat-Karagöz ve Kukla gösterileri düzenlendi. Ayrıca yine Kukla Atölyesi tarafından 27 Haziran günü Altınova İskele Mevkisinde ve 28 Haziran günü Cunda Adası Güneş Saati meydanında, 4 Temmuz günü Küçükköy Meydanı, 5 Temmuz günü Ayvalık Cumhuriyet Meydanı, 24 Temmuz günü Ayvalık Belediyesi Sarı Zeybek tesislerinde ve 1 Ağustos günü de Altınova Merkez Cumhuriyet Meydanı'nda çocuklara yönelik olarak Hacivat-Karagöz ve kukla gösterileri düzenlendi.



HEYKEL AÇILIŞI 1 Temmuz 2015 tarihinde “Denize Açılıp, Geriye Dönemeyen Balıkçılar” anısına yaptırılan heykel, Belediye Başkanı Rahmi Gençer, Kaymakam Namık Kemal Nazlı, Garnizon Komutanı Personel Albay Aydın Nazlı, Liman Başkanı Hüseyin Demir, İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü Cem Hamzaoglu, gaziler, belediye meclis üyeleri ile vatandaşların katıldığı bir törenle açıldı. Heykeltraş Meral Kaysı'ya yaptırılan kucağında çocukla bekleyen bir kadının tasvir edildiği bronz heykel Cunda Adası Güneş Saati yakınında konuşlandırıldı. Tören sonrasında protokol mensupları denize açıldı ve denizciler anısına suya çelenk bıraktılar.

DEMET UZUN TEZHİP SERGİSİ 3-14 Temmuz tarihleri arasında Orhan Peker Sanat Galerisi'nde sanatçı Demet Uzun'un geleneksel Türk Süsleme Sanatı içerisinde bulunan tezhip, minyatür, çini ve ebru eserlerinin yer aldığı sergi açıldı. 3 Temmuz günü Saat 18.00'de açılışı yapılan sergide Neyzen Muharrem Sönmez de ney dinletisi sundu. Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisindeki sergiye sanatseverler ve ilçe halkı tarafından yoğun ilgi gösterildi.



SATRAŇ TURNUVASI Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Satranç Spor Kulübü, TSF Ayvalık İlçe Temsilciliğı, Ayvalık Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ile ortak organize edilen Ayvalık 8. Yaz Satranç Turnuvası, 11- 12 Temmuz 2015 tarihlerinde, İsmet İnönü Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Açılış hamlesi Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençler tarafından yapılan turnuvada sporcular rakibi karşısında üstün gelmek için ter döktüler. Turnuvada dereceye giren satranççılara ödülleri Ayvalık Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan tarafından verildi.

JAQUES LE GUERNEC RESİM SERGİSİ 15-31 Temmuz tarihleri arasında Orhan Peker Sanat Galerisi'nde Fransız ressam Jacques Le Guerneç'in eserlerinin yer aldığı sergi açıldı. 15 Temmuz günü Saat 18.00'de açılışı yapılan sergide Fransız ressamın gözünden çoğunluğu Ayvalık resimlerinin bulunduğu resimler Ayvalıklı sanatseverlerden yoğun ilgi gördü.



MAVİ BAYRAK Türkiye Çevre Eğitim Vakfı ile yürütülen çalışmalar sonucunda Altınova Kum Adası mevki (belediye) ve Ayvalık Şirinkent (özel) bölgesindeki plajlar için Mavi Bayrak çalışmaları tamamlanarak yaz sezonu içerisinde sözkonusu plajların açılışı gerçekleştirildi.

ARZU'NUN BEBEKLERİ RESİM SERGİSİ Bez bebek sanatçısı Arzu Özer'in 3.sergisi Ayvalık Belediyesi'nin ev sahipliğinde Oktay Ekinci Karikatürlü Ev'de açıldı. 25-28 Temmuz tarihleri arasında açık kalan sergide Arzu Özer'in yaptığı 100'den fazla el yapımı bebek Ayvalıklıların beğenisine sunuldu.



M. EMİN ERDOĞDU RESİM SERGİSİ Resimlerinde su sarnıçları, balıklar, tekneler, boğalar, kuşlar, masal kahramanları ve kadınları konu edinen ressam M. Emin Erdoğan, “Zeytin ağacından kadınlar” konulu resim sergisini Ayvalık Belediyesi'nin katkıları ile Orhan Peker Sanat Galerisi'nde açtı. 3 Ağustos günü Saat 18.00'de açılışı yapılan ve 3-18 Ağustos tarihleri arasında açık kalan sergiye sanatseverler ve ilçe halkı tarafından yoğun ilgi gösterildi.

ELİF – METE ARAT SERGİSİ Mete Arat ve kızı Elif Arat ortak resim sergisi 20 Ağustos günü saat 18.00'de Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'er'in de katılımıyla Orhan Peker Sanat Galerisi'nde açıldı. Elif ve Mete Arat'ın eserlerinin yer aldığı “Diyalog” adını taşıyan sergi 5 Eylül tarihine dek açık kaldı.



30 AĞUSTOS BÜYÜK ZAFER YÜRÜYÜŞÜ Ayvalık Belediyesi tarafından büyük zaferin 93. yılında, 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama program kapsamında “Fener Alayı” düzenlendi. Ayvalık’ta 7’den 77’ye her kesimden yüzlerce kişi Ata’sına bağlılığını göstermek için ellerinde meşale ve Türk bayraklarıyla yürüdü. Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, belediye meclis üyeleri, Kent Konseyi ve A.D.D. Başkanı Ahmet Üzgeç, kent konseyi yürütme kurulu üyeleri, gaziler, siyasi parti temsilcileri ve STK üyeleri, eski devlet hastanesi önünden vatandaşlarla birlikte Ayvalık Şehir Bاندosu'nun çaldığı marşlar eşliğinde Cumhuriyet Meydanı'na yürüdüler. Belediye Başkanı Rahmi Gençer ve Kent Konseyi Başkanı Ahmet Üzgeç'in konuşmaları sonrasında İzmir ve 10. Yıl Marş'ları Fener Alayı'na katılan vatandaşlar tarafından hep bir ağızdan okundu.



METİN BENEK RESİM SERGİSİ Ayvalıklı sanatçı Metin Benek'in çalışmalarının sergilendiği resim sergisi 7 Eylül 2015 günü saat 18.00'de Orhan Peker Sanat Galerisi'nde açıldı. 6 Ekim tarihine kadar açık kalan sergide, Metin Benek'in eserleri sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

MODERN BIATHLE / TRIATHLE FERDİ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI Türkiye Modern Pentatlon Federasyonu tarafından düzenlenen Modern Biathle/Modern Triathle Ferdi Türkiye Şampiyonası ve Kulüpler Türkiye Kupası Yarışmaları, 12-13 Eylül 2015 tarihlerinde Sarımsaklı Vilayetler Kampı sahilinde oluşturulan özel parkurda gerçekleştirildi. Türkiye Modern Pentatlon Federasyonu'nun 2015 Yılı faaliyet programında yer alan, koşu-yüzme-koşu ve atış-yüzme-koşu branşlarındaki yarışmalara 11 il ve 39 kulüpten ve ferdi olmak üzere 189 erkek ve 127 kadın toplam 316 sporcu katıldı.



“PAMUK TOPLAYAN KADIN” HEYKELİ AÇILIŞI Heykeltıraş Meral Aran Kaysı’ya yaptırılan “Pamuk Toplayan Kadın” heykeli Altınova’nın düşman işgalinden kurtuluşunun 93. yıldönümünde düzenlenen bir törenle açıldı. Bir zamanlar pamuk tarlalarıyla adından çokça söz ettiren ve yöre halkının beyaz altın cenneti olarak nitelendirdiği Altınova’da “Beyaz altın ve emekçilerinin anısına” bronzdan yanında pamuk küfesi bulunan bir kadın heykeli yaptırıldı ve Altınova sahilindeki yürüyüş bandına konuşlandırıldı. Ayvalık Şehir Badosu da heykel açılış töreninde mini bir konser verdi. Heykel açılışına vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.

ZAHİT BÜYÜKİŞLİYEN RESİM SERGİSİ Çağdaş Türk resim sanatının özgün isimlerinden Zahit Büyükişliyen’in Uğur Bilge anısına gerçekleştirdiği resim sergisi 9 Ekim 2015 günü saat 18.00’de Orhan Peker Sanat Galerisi’ndeki resepsiyon ile açıldı. Sanatçının değişik dönemlerini temsil eden çok sayıda eserini sanatseverlerle buluşturan sergi 31 Ekim tarihine kadar açık kaldı.



AYVALIK KÜLTÜR MERKEZİ TEMEL ATMA TÖRENİ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama programı içerisinde Küçükköy yol ayrımında yapılması planlanan Ayvalık Kültür Merkezi'nin temel atma töreni gerçekleştirildi. Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı ve Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Genç'er'in eşleriyle birlikte katıldıkları törende; CHP Balıkesir Milletvekili adayları Ali Kemal Deveciler, Ensar Aytekin, Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, Ayvalık Belediyesi Meclis Üyeleri, CHP Ayvalık İlçe Başkanı Ahmet Toker ve ilçe yöneticileri, Ayvalık Ticaret Odası yöneticileri ve ilçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile çok sayıda vatandaş hazır bulundu. Yapılan konuşmaların ardından Kaymakam Nazlı ile Başkan Genç'er birlikte temel atma butonuna basarak Kültür Merkezi'nin ilk harcını temele attılar. Temel atma töreninde; kurban kesilerek dualar edildi. Törene katılan vatandaşlara pilav ve ayran ikramında bulunuldu.



11. AYVALIK ULUSLARARASI ZEYTİN HASAT GÜNLERİ

Ayvalık Kaymakamlığı, Ayvalık Belediye Başkanlığı, Ayvalık Ticaret Odası ve Ayvalık Ziraat Odası tarafından bu yıl 11. si düzenlenen Zeytin Hasat Günleri 6-8 Kasım 2015 tarihleri arasında gerçekleştirildi.

Bu yıl etkinliklerin açılışında Balıkesir Valisi Mustafa Yaman, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Edip Uğur, CHP Balıkesir Milletvekili Namık Havutça, Ayvalık Kaymakamı Namık Kemal Nazlı, Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençer, Ayvalık'ın eski Kaymakamı halen Ankara Vali Yardımcılığı görevini sürdüren Nihat Nalbant, Girne Belediye Başkanı Nidai Güngördü, Edremit Belediye Başkanı Kamil Saka, Ayvalık Belediye Meclis Üyeleri, Ak Parti Ayvalık İlçe Başkanı Hakan Kayaalp ve yönetimi, CHP Ayvalık İlçe Başkanı Ahmet Toker ve yönetimi, Balıkesir ve Ayvalık'ın daire amirleri, Ayvalık Ticaret Odası Başkanı İbrahim Kantarcı ve oda yönetimi, Ayvalık Ziraat Odası Başkanı Hasan Kıtay ve Oda yönetimi, ulusal medya organlarının ünlü köşe yazarları ve gazetecileriyle çok sayıda vatandaş hazır bulundu.



“BARIŞ İÇİN PEDAL” ETKİNLİĞİ Ayvalık Belediyesi, Ayvalık Tabiat Platformu ve Ayvalık Bisikletlileri Derneği tarafından ortaklaşa “Barış için pedal” sloganı ile düzenlenen 1. Ayvalık Uluslararası Bisiklet Festivali yoğun ilgi gördü. Ayvalık Öğretmenevi önünde başlayıp, Cunda Adası'nda ilk bölümü tamamlanan bisiklet festivalinde 100'ün üzerinde bisiklet tutkunu barış için pedal bastı. Bisikletliler, Cunda Adası eski yoldan Ayvalık Belediyesince yaptırılan bisiklet yolunu kullanarak adaya ulaştı, daha sonra ekip yeni yolda da bisiklet yolunu kullanarak ilçe merkezine döndü.

KURTULUŞ SAVAŞI PROPAGANDA KARTLARI SERGİSİ Cumhuriyet Kadınları Derneği Ayvalık şubesinin açılışı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü dolayısıyla oluşturulan "Kurtuluş Savaşı Propaganda Kartları" sergisi Orhan Peker Sanat galerisinde sanatseverlerle buluştu. Sergi açılışını Cumhuriyet Kadınları Derneği Genel Başkanı Doktor Canan Arıtman yaptı. Koleksiyoner Faruk Ergelen'in arşivinden 50 kartpostalın bulunduğu "Kurtuluş Savaşı Propaganda Fotoğrafları" sergisi 30 Kasım tarihine kadar açık kaldı.



MAHALLİ FUTBOL LİGİ

Balıkesir Valiliği, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyeleri ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü organizasyonunda “İmkan Bizden Oynamak Sizden” sloganıyla gerçekleştirilen Mahalle Ligi Yıldız ve Gençler Futbol Turnuvası Ayvalık etabı düzenlenen tören ile başladı. Ayvalık'tan 15 yıldız, 9 genç takımın katıldığı ligin ilk karşılaşması olan 15 Eylül Ortaokulu ve Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu maçında Ayvalık Belediye Başkan Vekili Ufuk Ova'nın başlama vuruşuyla başladı.

Ayvalık Meslek Yüksekokulu Halı Sahası'nda gerçekleştirilen maçların sonunda yıldızlar kategorisinde dereceye giren Ali Çetinkaya Ortaokulu ve Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu, gençler kategorisinde ise Kenan Kaptan Pakmaya Denizcilik Meslek Lisesi, Ayvalık Atatürk Anadolu Lisesi ve Cunda Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi takımlarına kupaları Ayvalık Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, Ayvalık İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürü Cem Hamzaoğlu ile Ayvalık Gümrük Müdürü Mehmet Salih Arık tarafından verildi.



MUSTAFA MÜRİSOY RESİM SERGİSİ Ressam Mustafa Mürsoy'un Ayvalık sevgisini aktardığı yağlı boya tablolarının yer aldığı sergiye 18-31 Aralık 2015 tarihleri arasında Ayvalık Belediyesi ev sahipliği yaptı. Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisinde gezilebilecek olan serginin açılış kokteylinde konuşan Belediye Başkan Yardımcısı Gökay Bacan, Ayvalık'ın sanatsal etkinlikler başkenti olduğunu söyledi. Bacan, daha sonra ressam Mustafa Mürsoy'a Ayvalık Belediye Başkanı Rahmi Gençler adına çeşitli hediyeler sundu.

BODRUM ODA ORKESTRASI YENİ YIL KONSERİ Ayvalık Belediyesi evsahipliğinde 27 Aralık 2015 Pazar günü İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen “Yeni Yıl” konserine vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. 45 kişilik kadrosuyla Ayvalıklı sanatseverlerin karşısına çıkan Bodrum Oda Orkestrası, klasik müzikten Tom Jones’e kadar özellikle belleklerde yer almış melodilerden oluşan bir repertuarla sahne aldı. Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü'nün katkılarıyla ve Ayvalık Belediyesi'nin ev sahipliğinde Şef Nesrin Bayramoğulları yönetimindeki Bodrum Oda Orkestrası'nın Ayvalık'ta Numan Pekdemir'in sanat koordinatörlüğünde verdiği “Yeni Yıl Konseri”nde Altuğ Dilmaç da solist olarak sahne aldı.



OKUL DERSLERİNE DESTEK KURSLARI Ayvalık Belediyesi Gençlik Merkezi'nde (AYBEGEM) Ağustos ayında 7 öğretmen gözetiminde toplam 110 öğrenci ile Türkçe, Fen ve Teknoloji, Matematik, İngilizce, Sosyal Bilgiler ve Halk Oyunları branşlarında çalışmalar yapıldı. Türkan Saylan Eğitim, Kültür ve Sanat Merkezi ile AYBEGEM'de hedef kitle olan yaş gruplarındaki öğrencilerin okul hayatlarında daha başarılı olmalarını sağlamak amacıyla; 2015-2016 öğretim yılı için, 5, 6, 7, ve 8. sınıflara yönelik olarak okul derslerine destek kursları 3 Ekim 2015 tarihi itibarıyla başlatılmıştır. Destek kurslarına Türkan Saylan Eğitim, Kültür ve Sanat Merkezi'nde 150 öğrenci, AYBEGEM'de ise 171 öğrenci devam etmektedir.

ZEYTİN ÇEKİRDEKLERİ PROJESİ Ayvalık Belediyesi'nin kırsal mahallelerde yaşayan çocukların eğitimine yönelik en önemli sosyal sorumluluk projelerinden birisi olan “Zeytin Çekirdekleri” projesi kapsamında; 17 okuldan 125 çocuğun 29 Haziran - 4 Temmuz 2015 arasında katıldıkları yaz kampı sonrasında, 4 Temmuz tarihinde Armutçuk Yazlık Düğün Salonu'nda bir konser verildi. Proje Koordinatörü Yeşim Altınay yönetiminde gerçekleşen konserde Zeytin Çekirdekleri keman ve çello çaldı, şarkı söyledi. Kadıköy Belediyesi'nden gelen bir ekip de etkinliğe katılan çocuklar ile birlikte bir dans gösterisi sundu. 19 – 23 Ağustos tarihlerinde 3 çello , 9 keman, 8 koro öğrencisi ve 5 gönüllü, İstanbul Kadıköy Belediyesi Çocuk Sanat Merkezi ile ortaklaşa yapılan müzik çalışmalarına katıldı ve 23 Ağustos akşamı Caddebostan Kültür Merkezinde ortak bir konser verildi. 10 Ağustos–10 Eylül tarihleri arasında Ayvalık Belediyesi ile Boğaziçi Üniversitesi'nin ortaklaşa yürüttüğü “Boğaziçi Üniversitesi Yaz Okulu” gerçekleştirildi. Yaz Okulu'nda; Boğaziçi Üniversitesi 76 gönüllü öğrenci ve akademisyeni ile ekolojik yaşam, çocuk ve kimlik, çocuk hafızası ve geri dönüşüm temalarından hareketle, 8 ana atölyede (tiyatro, sanat, ekoloji, öykü, müzik, dans, spor ve bilim) 7-13 yaş aralığında Ayvalıklı çocuklar ile onların temel gelişimlerini de baz alacak şekilde, İsmet İnönü Kültür Merkezi, eski Kırilangıç fabrikası, Kapalı Spor Salonu, Ayvalık Kütüphanesi, Anadolu Lisesi ve Çakmak Mahallesi İlkokulu gibi değişik mekanlarda çalışmalar gerçekleştirdi. 19 Aralık 2015 Cumartesi günü, Balıkesir Üniversitesi Necatibey Eğitim Fakültesi'nin katkılarıyla Ayvalık Belediyesi İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde, ilçede yaşayan tüm çocuklar ve ailelerine yönelik iki seans halinde ve ücretsiz “Çalılırları Tanıyalım” etkinliği düzenlendi. 25 Aralık Cuma günü, Robert Kolej öğrencilerinin “Topluma Hizmet Projesi” kapsamında Ayvalık Belediyesi'nin de katkıları ile Çakmak mahallesinde oluşturdukları kütüphanenin açılışında Zeytin Çekirdekleri grubu tarafından keman dinletisi sunuldu ve koro halinde şarkılar

seslendirildi. 26 Aralık 2015 Cumartesi günü, keman ve viyola öğrencilerinden oluşan grup, Süner Pasajı ve Eski Sebze Hali içerisinde yeni yıl konseri verdi.

UNESCO DÜNYA MİRASI VE ALAN YÖNETİMİ 14 Temmuz 2015 tarihinde İTÜ Mimarlık Fakültesi Taşkışla Kampüsü'nde Prof.Dr.Nuraz Zeren Gülersoy ile Ayvalık Adaları Tabiat Parkı Yönetim Planı ile ilgili ve Ayvalık'ın evrensel değeri ile ilgili toplantı yapıldı. 15 Temmuz 2015 tarihinde İstanbul Fener Rum Patrikhanesi arşivinde araştırma yapıldı. Kaynaklar ve yayınlar elde edilerek bunlar çoğaltıldı. 24 Temmuz 2015 tarihinde İlçe müdürlükleri ve ilgili STK'lar ile 1. Arayış Toplantısı yapıldı. Arayış toplantısında bağlantı kurulması gereken kişiler ve ulaşılması gereken kaynaklar üzerine görüşüldü. 24-25-26 Temmuz 2015 tarihlerinde Bergama Alan Başkanı Yaşagül Ekinci ile Ayvalık-Alibey Adası-Çamlık Kentsel Sit alanlarında inceleme gezisi yapılarak, kent dokusu ve yapıların tipolojisi üzerine çalışma yapıldı. Evrensel değerin yapılar ve kent dokusu üzerindeki etkisi araştırıldı. 30-31 Temmuz 2015 tarihlerinde ODTÜ Mimarlık Fakültesi Prof. Dr. Neriman Şahin Güçhan ve Doç.Dr. Güliz Bilgin Altınöz ile daha önceki çalışmalar incelendi. Ayvalık'ın evrensel değeri tartışıldı ve belediyemizin çalışmaları devam eden uygulama projeleri "UNESCO Dünya Mirası" kapsamında yeniden incelenerek proje müellifleri ile kritike edildi. Zeki Önen'den alınan yunan dilindeki "Ayvalık Tarihi" adlı kitabın çevirisi için Harvard Üniversitesi ve Koç Üniversitesi'nin yaz okulu binasında 10 ve 13 Ağustos 2015 tarihlerinde 2 kez toplantı yapıldı. Toplantıya Prof.Dr.Gönül Tekin, Doç.Dr.Yorgos Dedes ve Evangelia Balta eşlik etti. Selanik Üniversitesi'nde doktora yapan, İTÜ Mimarlık Fakültesi öğretim görevlisi Ayşegül Özer ile doktora tezi kapsamında Ayvalık Kentsel Sit Alanı içerisinde yer alan tüm yapıların envanterini oluşturması konusunda protokol hazırlandı.

14 Ağustos 2015 tarihinde Doç.Dr.Serap Taşdemir ile hazırladığı "Ayvalık Ticaret Tarihi" kitabına esas olacak yapılacak araştırmalar ile ilgili protokol hazırlandı.

Ayvalık UNESCO Dünya Mirası çalışmalarında yönetim planına esas olarak SWOT yöntemi ile durum analizi hazırlandı. 28 Ağustos 2015 tarihinde, Tarihsel Zeytin Galerisi'nde, Ayvalık Belediye personeli, Balıkesir Büyükşehir Belediye personeli, Ayvalık İlçe Müdürlükleri, Ayvalık Kent Konseyi, STK'lar, akademisyenler ve basın katıldığı 2. Arayış Toplantısı düzenlendi. 9 Ekim tarihinde ÇYDD Fahamet-Ali Kemal Sabuncugil Eğitim Evi'nde 3.Arayış toplantısı yapıldı. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi temsilcilerinin de katıldığı toplantıda

Ayvalık Kaymakamlığı'na bağlı müdürlükler, Ayvalık Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile UNESCO birimi ve ilçedeki STK temsilcileri hazır bulundu. Toplantıda daha önce yapılan durum analizi üzerinden yapılması hedeflenen eylemler görüşüldü ve paydaşlar arasında görev dağılımı gerçekleştirildi. Toplantıda kültür ve eğitim, turizm, sosyal, planlama ve kent estetiği, altyapı, ekonomi ile koruma başlıkları altında konular ele alındı. 28 Kasım 2015 tarihinde İTÜ Taşkışla Kampüsü'nde yapılan ICOMOS Türkiye Milli Komitesi 2015 yılı Genel Kurulu toplantısına katılım sağlandı. Toplantı sonrasında Aralık ayında belediyemizce düzenlenecek "Ayvalık UNESCO Dünya Mirası listesi Yolunda" çalıştayına komite üyeleri davet edilerek kendilerine belediyemizce bugüne kadar yapılan Arayış Toplantı tutanaklarının, SWOT analizinin ve eylem planının bulunduğu Arayış Çalışmaları kitapçıkları dağıtıldı. 4-6 Şubat 2015 tarihlerinde "UNESCO Dünya Mirası Yolunda Ayvalık Çalıştayı" düzenlendi. İsmet İnönü Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen çalıştayda yurtiçi ve yurtdışından birçok üniversiteden 28 akademisyen ile Ayvalık'ın UNESCO Dünya Mirası Aday Listesine hangi konu ile başvuruda bulunması gerektiğini tartışıldı. Çalıştay sonunda akademisyenler ve diğer katılımcılar ile birlikte Ayvalık'ın UNESCO Dünya Mirası Listesine adaylık başvurusu için 10 ana başlık belirlendi. UNESCO Dünya Mirası Listesi Yolunda Ayvalık Çalıştayı programı dahilinde Ayvalık Belediyesinin ev sahipliğinde Orhan Peker Sanat Galerisinde "Zeytinin Yolculuğu" adlı fotoğraf sergisi düzenlendi. 3-15 Aralık 2015 tarihleri arasında açık kalan sergide 6 sanatçının 50'ye yakın fotoğrafı sergilendi.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz 02.03.2015 tarihinde kuruldu.

Müdürlüğümüz Aşevi, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, Zihinsel Engelliler Okulu, Yaşlı Bakım Evi, Sosyal Market, Sağlık Hizmetleri (Evde Bakım, Evde Sağlık Hizmetleri ve Hasta Nakil Ambulansı), İlaç Yardımları ve diğer ayni, nakdi sosyal yardımlar, Alo Belediyem, Engelli Üretim Merkezi hizmetlerini kapsar.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER

- Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün çalışması için tahsis edilen binanın tadilatı yapılarak 25.05.2015 tarihinde faaliyete başlandı.
- Müdürlüğümüzde 2 memur, 9 kadrolu işçi, 25 taşeron personel olmak üzere 25 kişi çalışmaktadır.
- Müdürlüğümüze 671 adet dilekçe ile başvuru yapıldı.
- Ramazan ayında ihtiyaç sahiplerine alışveriş fişi dağıtılmıştır.
- Dilekçe ile başvuran vatandaşların, ihtiyaçları göz önünde bulundurularak 310 kişiye maddi yardımda bulunuldu.



- İhtiyaç sahibi 2012 kişiye ilaç yardımı yapıldı.
- İhtiyaç sahibi evde yatan 124 kişiye hasta bezi, maddi durumu iyi olmayan 132 ailenin bebeğine bebek bezi ve şampuanı yardımında bulunuldu.
- Muhtarlıklarda kullanılmak üzere tüm muhtarlarımıza dizüstü bilgisayar hediye edilmiştir.
- Sezon boyunca spor kulüplerine toplam 121 Bin TL yardım yapıldı.
- Maddi durumu iyi olmayan cenaze evlerine ikramlar gönderildi.
- Kişi başı 100 TL olmak üzere 235 kişiye aceze aylıkları dağıtıldı.
- Ayvalık Kapalı Cezaevine çamaşır makinesi ve buzdolabı hediye edilmiştir.
- Ramazan Bayramı için Defacto Mağazasının müdürlüğümüze hibe olarak gönderdiği giysiler muhtarlar aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- Kurban Bayramı için ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına bayramlık kıyafet hediye edilmiştir. İlçemizde 16 köyden ortalama 500 çocuk velileriyle birlikte ulaşimleri sağlanarak 5 akşama bölünerek lunaparka götürülmüş, ücretsiz olarak eğlenmişlerdir.



- 30 Eylül – 4 Ekim 2015 Tarihleri arasında İlçemizde 23.sü düzenlenen Engelliler Şenliğine destek verilmiştir.
- 1 Temmuz 2015 tarihi itibariyle hizmet vermeye başlayan birimimiz Evde bakım, Evde Sağlık ve Hasta Nakil Ambulansı olarak hizmet vermektedir. Birime bağlı 2 adet ambulans ve 2 adet binek araç bulunmaktadır. Birimde 2 Evde Bakım Uzmanı, 3 Ambulans Şoförü, 1 Yaşlı Bakım Uzmanı, 1 Parametig, 2 Hemşire, 1 Acil Tıp Teknisyeni, 1 Sosyolog görev yapmaktadır. Ayrıca 1 adet cenaze aracı ve 2 şoförle hizmet verilmektedir.
- 15 Eylül 2015 Ayvalık'ın 93. Kurtuluş Yıldönümünde, Sarı Zeybek Tesislerinde 13 çocuğumuzun sünneti için mevlid-i şerif okutularak pilav ve ayran ikramında bulunulmuş, sünnet şöleni gerçekleştirilmiştir.
- 01.07.2015 tarihinde Ambulanslarımızla 450 hastaya şehir dışı hastanelere, 150 hastaya şehir içi hastanelere nakil hizmeti vermiştir. Ayrıca Ayvalıkgücü Spor Kulübünün futbol maçlarında, resmi törenlerde ve bazı faaliyetlerde görevlendirilmiş ve görevlendirilmeye devam etmektedir.
- 01.07.2015 tarihinde faaliyete geçtiğinden bu yana Evde Sağlık Ekibimizin evlerinde tansiyon, şeker ölçümü, enjeksiyon, damar yolu açma, sonda değişimi, pansuman olarak hizmet verdiği kayıtlı 124 hastamız mevcuttur ve ihtiyaç durumuna göre rutin olarak kontrolleri yapılmaktadır.



- 01.07.2015 tarihinde faaliyete geçtiğinden bu yana Evde Bakım Ekibimizin evlerinde ev temizliği ve kişisel temizliklerini yaptığı 44 vatandaşımız mevcuttur ve ihtiyaç durumuna göre rutin olarak hizmet verilmektedir. Okulların yıl sonu faaliyetleri için okullara destek amacı ile 10 okula 100 kişilik pilav ikramı yapıldı.
- Hıdırellez kutlaması için yer süslemesi yapılmış,500 kişilik pilav ve ayran ve haşlanmış yumurta ikram edilmiştir.
- Günlük 35 kişiye servis aracımızla öğlen ve akşam öğünlerini kapsayacak şekilde sıcak yemek hizmeti verilmektedir.
- Aşevinde verilen yemek dağıtımı için 110 adet sefer tası alınıp ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapıldı.
- Aşevinde resmi olarak günlük 350 kişiye sıcak yemek verilmektedir.
- Yaşlı Bakım Evine günlük 18 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmektedir.
- Ayvalık Zihinsel Engelliler Derneğine haftanın 7 günü 18 kişilik sıcak yemek verilmektedir.
- Altınova Zihinsel Engelliler Derneğine 25 kişilik sıcak yemek verilmektedir.



- Okul dönemi boyunca Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği tarafından hizmet veren Kız Yurduna 25 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmiştir.
- Ramazan ayı boyunca 16 köyde ve Ayvalık merkezde 400 kişiye iftar yemeği verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde çocukların, sosyal ve zihinsel gelişimi için organize edilen Zeytin Çekirdekleri projesine 30-80 kişi arası soğuk sandviç,pilav, makarna ve meyve olarak yemek hizmeti verilmektedir.
- Zeytin Çekirdeklerinin Boğaziçi Üniversitesi ile ortaklaşa gerçekleştirdiği Yaz Okulu kapsamında 10.08.2015 – 10.09.2015 1 ay boyunca öğrencilere 175 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- Müftülüğün Kutlu Doğum Haftası ve kursiyer öğrencileri törenlerinde 150 kişilik pilav ikram edilmiştir.
- Kandil ve anma günlerinde hayır yapılmıştır.
- Yaşlı Bakımevinde kimsesiz yaşlı ve maddi durumu iyi olmayan 12 vatandaşımız ikamet etmektedir. Bu vatandaşların hayatlarını sorunsuz olarak idame ettirmeleri için 1 Yaşlı Bakım Uzmanı bulunmaktadır. Temizlik ve yemek işleri ile ilgilenmek üzere 2 gündüz, 2 gece dönüşümlü 4 kişi çalışmaktadır.



- Barınma, yemek ihtiyacı ve sağlık giderleri belediyemiz tarafından karşılanmakta, giyim ve günlük ihtiyaçları gönüllü sponsorların katkılarıyla sağlanmaktadır. İl içi ve il dışı sağlık kurumlarına gidişler belediye tarafından sağlanmakta, Sağlık kontrolleri Sağlık Ekibimiz, Öz bakımları Hasta Bakım Uzmanlarımız tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- 15 Zihinsel Engelli öğrencimiz bulunmaktadır.
- Ulaşımları Birlik Ortopedik Engelliler servis aracı ile belediye personeli tarafından sağlanmakta iken ulaşım hizmetinin aksamasından dolayı daha iyi şartlarda araç kiralanarak hizmete devam edildi.
- 3 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin davetine ulaşımı sağlanarak zihinsel engelli öğrencilerimiz ve velileri katıldı.
- Engelliler haftası nedeniyle 10-16 Mayıs arası Engellilerle birlikte çeşitli sosyal faaliyetler yapıldı.
- Zeytin Hasat Günleri Çerçevesinde düzenlenen etkinliklerde Zihinsel Engelliler Okulu stand açmış ve öğrencilerin yaptığı ürünler satışa sunulmuştur.



- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü sebebiyle tören düzenlenerek etkinlikler yapılmıştır.
- İşkur'un meslek edindirme kursuna katılım sağlanabilmesi için köy ve mahallelere gidilerek engelli araştırması yapılmış olup bu arada her engellinin ihtiyaçları saptanmış ve tedarik edilmiştir.
- Belediye Başkanımız Rahmi GENÇER'in katılımıyla Zihinsel Engelliler okulunda öğrenci ve velilerle birlikte yılbaşı kutlaması yapılmıştır.
- Bağışlanan 2. el eşyalar, araçla vatandaşların evlerinden alınarak, depolarımıza getirilip buradan ihtiyaç sahipleri tarafından gerekli ev eşyaları yine araçlarımızla adreslerine ulaştırılmaktadır. Yine aynı şekilde 150 Evler, Altınova, Küçükköy mahallelerinde giyim marketlerimiz bulunmakta, ihtiyaç sahiplerine hizmet vermektedir.



- Alo Belediyem birimi 01.09.2014 tarihinde Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyete başlamış olup, Müdürlüğümüzün kurulmasının ardından b nyemiz sorumluluğuna geçmiştir.
- 0 850 811 10 10 nolu Alo Belediyem hattının yanı sıra 0 266 3121021-3121022-3121023-3123423 nolu santral numaraları da mevcuttur.
- Faaliyete geçtiği tarihten bu yana toplam 59819 aramaya yanıt verilmiştir.
- Aramaların telefon numaralarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

0 850 8111010 : 14151
0 266 3121021 : 32001
0 266 3121022 : 2105
0 266 3121023 : 9166
0 266 3123423 : 2396

- Sistemde kayıt altına alınan 531 şikayetten 323 tanesi      lenmiş, 208 tanesi ilgili birimler tarafından değerlendirmeye alınmıştır.
- Ayvalık Belediyesi'nin resmi web sitesinde bulunan Canlı Destek bölümünden 2015 yılı boyunca ortalama 1565 kişiye hizmet verilmiştir.
- E-mail yoluyla ulaşan yaklaşık 375 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



- Ayda 1 kez birimler gezilerek eksiklikler belirlenip onaylı deftere işlendi.
- 20-21 Nisan 2015 tarihlerinde 117 Belediye Personeline İSG eğitimi verildi.
- 01.10.2014 tarihinden itibaren her ay düzenli olarak İSG kurulu toplanmaktadır. Alınan kararlar birimlere duyurulmaktadır.
- Personelin sağlık muayenelerine işyeri hekimi tarafından devam edilmektedir.



- Birimlerin acil durum planları hazırlandı, ilkyardım ve söndürme ekiplerine eğitim aldırılması karara bağlandı.
- Birimlerin elektrik tesisatı ve topraklama ölçümlerinin yapılması planlandı.
- Personele alınacak KKD'lerin kurula danışılmadan alınmaması gerektiği bildirildi.
- Tüm müdürlüklere ilkyardım malzemeleri dağıtıldı.
- Yaşlı Bakım Evinin tadilata alınarak modern hale getirilmesi.
- Zihinsel Engelliler Okuluna galoş makinesi alarak, öğrencilerin el becerilerini geliştirerek iş imkanı yaratmak.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası: Belediye sınırları içinde beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru için yetkili organların alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple sorumlu özel bir kuvvettir.



- 5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanun kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset ,CD , VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü vb. yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim edilmiştir.
- Pansiyon, Otel, Motel işletmelerine yaz sezonu süresince denetimler yapılmış olup; ruhsatsız faaliyet ve işletme vasfına uymayan yerlere gerekli uyarılar yapılmıştır. İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan esnaflarımızın ruhsat almaları ve işletme vasıflarını taşımaları sağlanmıştır.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunun ve İlgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseselerin denetimleri İl Çevre ve Orman Müdürlüğü görevlileri ile koordineli yapılmakta ve kontrollerimiz devam etmektedir.



- İlçemizde bulunan unlu mamul imalatı ile ekmek fırınları İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak simit, ekmek ve pide gramajları kontrolleri sıklıkla yapılmıştır.
- İşyerlerinden ve evlerden çıkan bitkisel atık yağların Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisans almış firmalar tarafından bio- dizele çevirilmek üzere toplanması sağlanmıştır.
- Isınma amaçlı kalorifer yakan konut, sosyal dinlenme tesisleri, kooperatifleri, resmi kurum ve kuruluşlar, apartman daireleri 2014 yılı Balıkesir Valiliğinin Mahalli Çevre Kurulu Kararına göre; İlçemizde ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğini önlemek için alınacak tedbirler ve uyulması gereken kurallar ile ilgili halkımız bilgilendirilmiştir.
- 4207 sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesi ile ilgili olarak ilçemizdeki umuma açık yerlerde tütün denetim komisyonu ile birlikte denetimler yapılmış ve devam etmektedir.
- Belediye ve Sağlık Grup başkanlığı ile birlikte yapılan gıda satış yerlerinin denetimlerinde, satışa arz edilen malların son kullanma tarihlerinin kontrolleri yapılmış olup, işyerlerinin genelinde bu konulara titizlik gösterdikleri gözlenmiştir.
- Kasaplar ve et ürünleri satış yapan işletme denetimleri de Belediyemiz Veteriner Hekimliğiyle birlikte aralıksız sürdürülmektedir.



- Belediye, Sağlık Grup Başkanlığı, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, İlçe Tarım Müdürlüğü görevlileri ile birlikte yapılan denetimlerimizde; fırın ve ekmek satış işletmeleri, lokanta ızgara salonu, pastane imalatı ve satış yeri , kahvehane ve kıraathane, otel motel pansiyon ve konaklama yeri, içkili lokanta, çay bahçesi, berber ve kuaför gibi yerlerin denetimleri periyodik olarak yapılmıştır.
- Okul kantinlerinin denetimleri Belediyemiz ve Sağlık Tabipliği ile irtibatlı olarak yapılmış, kantinlerin hijyenik kurallar doğrultusunda çalışmalarının temini sağlamış, satışa sunulan malların tüketim tarihleri ve gıda maddelerinin sağlığa uygun hazırlanmasına dikkat ettirilmiştir. Bu gibi yerlerde çalışan personeline sağlık muayenesinden geçip geçmediğinin kontrolleri aralıksız yapılmıştır.
- Şehrimizde dilencilik yaparken yakalanan dilenciler hakkında Kabahatler Kanununa göre işlem yapıp, şahıslar dilencilikten men edilmiştir.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda, Belediye Avukatı ve Gelir Servisi görevlilerine ve İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen işlemlere Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yardımcı olunmuştur.



- 3194 Sayı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak Belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimi Yetkili görevlilerine bildirilmiştir.
- 775 Sayılı Gece Kondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak, Fen ve İmar görevlilerinin gözetiminde yıktırılmasını sağlamak ve gerekli tedbirler alınmıştır.
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarına Koruma Kanununa dayanılarak sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yapanları ilgili birimlere gerekli işlemleri yapılmak üzere bildirilmiştir.



- 24/06/2004 tarih ve 5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu kapsamında İlçemiz içerisinde meskenlerde beslenen ve sokakta yaşayan hayvanlar ile ilgili kanun çerçevesinde Müdürlüğümüzce gerekli görülen çalışmalar yapılmış ve bu konu ile ilgili şikayetler değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
- 1593sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve İlçe Hıfzısıhha Kurulu kararına göre yasak olduğu, T.C.Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 01.05.2000 tarih ve 2000/37, 5848 nolu Genelgesi ile Hayvan Barınaklarının yerleşim bölgelerinden (İmar Sahası içinden) en az 500 metre uzakta kurulması gerektiği; hayvan besleyenlere bildirilmiştir.



- İlçemizde beş gün Pazar kurulmaktadır. Pazar yerlerinde bulunan esnaflarımızın mevcut sınırlarının dışına işgal etmemeleri, yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmaması hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. Canlı, açıkta tavuk satışı engellenmiştir. Haftalık olarak pazar yerlerinden toplanan işgaliye bedelleri konusunda Gelir Servisi ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre pazar yerlerinde satışa sunulan bütün mallar üzerinde bulundurulması gereken etiketin veya fiyat tarifelerinin bulundurulması sağlanmıştır.
- Kurban Bayramı nedeniyle Hayvan pazaryeri olarak belirlenen yere satış amaçlı getirilen hayvanların eziyet edici muamelelere maruz kalmaları engellenmiş ve satış yerleri düzeni için gerekli tedbirler alınmıştır.
- Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından belirlenen alanlar dışında kurban satışı, kesimi engellenmiştir.



- Kurban Bayramı vesilesi ile insan ve çevre sağlığına zarar verebilecek davranışlara fırsat vermeden vatandaşlarımızın kurbanlarını kesebilmeleri için gerekli tedbirleri alarak Belediyemiz bünyesindeki diğer ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü; usul ve esaslar çerçevesinde evsel nitelikli atıklar, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 05.04.2004 tarihli 2577 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 22.07.2005 tarih ve 30.07.2004 tarih, 539 sayılı Belediye Kanunu gereğince toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden halkımıza sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla en etkili bir şekilde toplanması ve taşınması için çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde çöp toplama, süpürme, yıkama gibi temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak birimin temel görevidir.

Müdürlüğümüz olarak ilçemiz dahilinde bulunan tüm ana arterler, caddeler, sokaklar ve meydanlar haftanın 7 günü olmak üzere; 08:00-16:00, 16:00-24:00, 24:00-08:00 saatlerinde olmak üzere 3 vardiyada toplam 34 mahallenin evsel atıkları program dahilinde toplanmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı 1 Müdür Vekili, 1 Memur, 1 Çevre Mühendisi, 1 Temizlik Şefi, 8 Kadrolu İşçimizin yanı sıra Taşeron Şirketimizde bulunan 4 Kontrolör, 39 Şoför, 76 Toplayıcı, 36 Süpürgeci personelimizle Ayvalık halkına büyük bir titizlikle hizmet vermekteyiz.

- 2015 yılında yapılan 11 aylık ihale sonucu ilçemizin hizmetine sunduğumuz; 7 adet 7 m³, 5 adet 13 m³, 2 adet %100 elektrikli mini damperli çöp kamyonu, 4 adet traktör, 2 adet süpürge aracı, 1 adet konteyner yıkama ve dezenfekte eden aracı, 3 adet vakumlu mini süpürge aracı, 1 adet pikap, 1 adet mobil yıkama aracı, 1 adet kumsal temizleme aracı temin edilmiştir.



- Yeni dönem çalışmaları içerisinde, müteahhit firmalarımıza ait çöp toplama araçlarına çevre görünümünü güzelleştirme amaçlı olarak giydirme cepheler yaptırılmıştır. İlçemiz sınırları dahilinde bulunan meydan, bulvar, mahalle, cadde ve sokaklar ile boş arsa park-bahçe, yeşil alan, çocuk parkları, pazar yerleri ile eğitim-öğretim kurumları ve kamuya açık alanların temizlenmesi günün 24 saati ekiplerimizin programları doğrultusunda yapılmıştır. Yüklenici firma tarafından toplanan evsel atıklar Ayvalık Çöp Döküm Sahasına nakledilmiştir.
- Yaklaşan kış mevsimi öncesinde ekiplerimizce ilçe genelindeki tüm mazgalları ve yağmur suyu giderlerinde kapsamlı bir temizlik çalışması yapılmıştır.
- Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır.
- İlçemiz genelinde toplam 36 kişi ve 2 adet süpürge aracı ile mevcut meydan, bulvar, cadde, sokak ve plajlar düzenli olarak süpürülmüştür. Süpürme programımız hafta tatili, resmi ve dini bayram tatilleri dahil olmak üzere haftanın tüm günlerini kapsayacak şekilde aylık olarak hazırlanmıştır.



- Belediyemiz ilçe genelinde cana ve cümada yollarında bulunan yağmur suyu kanalları ekip ve temizliği için çalışmalarını hızlandırmıştır. Yağmur suyu kanalları ekip ve temizliği için çalışmalarını hızlandırmıştır. Yağmur suyu kanalları ekip ve temizliği için çalışmalarını hızlandırmıştır.
- İlçemizde köylere hizmet götürme projesi kapsamında, ilçe genelinde bulunan ve tespit edilmiş olan sığınakların temizliği için çalışmalarını hızlandırmıştır. Yağmur suyu kanalları ekip ve temizliği için çalışmalarını hızlandırmıştır.



- Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.
- Bakım yapılmayacak durumda olan eski ve yıpranmış çöp konteynerleri yenileniyor. Şu ana kadar 2000'in üzerinde yeni konteynerler kent merkezi, Altınova, Küçükköy, Sarımsaklı başta olmak üzere köylerde konuşlandırılmış, sonrasında ise insan yoğunluğu bulunan kentin ana arterlerinde yeni çöp konteynerleri yerleştirmiş bulunmaktayız.



- İlçemiz kent merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan 38 adet cami ve ibadethanelere ait halılar 2 şer sefer olmak kaydıyla yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Ekiplerimiz kurban bayramı öncesinde camilerde yeni bir temizlik operasyonu başlattı. İlk olarak temizliğe ilçeye bağlı kırsal mahallelerdeki ibadethanelerden başlayan ekibimiz, hummalı bir çalışmayla ilçe merkezi ve kırsal mahallelerde tüm cami ve ibadethanelerdeki halıları dezenfekte etmiştir.
- Havaların soğuması ile birlikte ısınma ihtiyacı için evlerde yanmaya başlayan soba ve kalorifer sistemine ait yapılardaki kazan dairelerinden çıkarılan küllerin çöp konteynerlerine boşaltılmaması için çalışma başlatan ekibimiz, kent merkezimiz ve kırsal mahallelerde kül kovası sistemini uygulamaya koydu. İlçemiz mahalle, site ve apartmanlardan çıkan ağaç artıkları, inşaat ve yıkıntı artıkları ekiplerimizin programları doğrultusunda toplanıp, moloz döküm alanına götürülmüştür.
- İlçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşları, tüm okullarımızda ve ilgili marketlerde ve ilçemizde konuşlandırılan atık ambalaj ünitelerinde bulunan kağıt, plastik, ambalaj vs. atıklar periyodik olarak protokol imzalamış olduğumuz lisanslı firma tarafından toplanmıştır.



- Su ve toprak kirliliğinin önlenmesi amacıyla bitkisel atık yağların ayrı toplanması için bitkisel atık yağ üreten iş yerlerine tebligat yapılmış olup, atık yağlarını ayrı biriktirmeleri konusunda ilgili lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları sağlanmıştır.
- Temizlik ekipleri tarafından mahallelerde çöp konteynerlerinin hemen yanı başına kül kovaları konulurken, vatandaşlardan küllerini bu kovaların içerisine dökmeleri istendi.



- Çevre Bakanlığı'nca yayımlanan katı atıkların kontrolü yönetmeliğinin değiştirilen ilgili maddesinde belediyeleri evsel ve evsel nitelikli endüstriyel katı atıkların çevreye zarar vermeden bertarafını sağlamak ve çevre kirliliğini azaltmak, katı atık depolama sahalarının azami istifade etmek ve ekonomiye katkıda bulunmak amacıyla evsel katı atıklar içerisindeki değerlendirilebilir katı atıklar sınıflandırılarak ayrı ayrı toplamak ve bunlarla ilgili tedbirleri almakla yükümlü kılmiştir.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Veteriner İşleri Müdürlüğümüz , tabiattaki tüm canlıların yaşam haklarını gözeterek ,çevre ve halk sağlığının korunması yönünde çalışmalarını yürütmektedir.
- Bu kapsamda ; sahipsiz sokak hayvanlarının sağlığının korunması, sahipsiz hayvanların kısırlaştırılarak popülasyonun kontrol altına alınması,kuduz aşısı ve maddi anlamda elinden geldiğince paraziter tedavilerinin yapılarak zoonoz (doğal olarak omurgalı hayvanlardan insanlara,insanlardan da hayvanlara geçebilen hastalık türüdür) hastalıklarının önlenmesi ve hayvanlardan kaynaklanan şikayetlerin değerlendirilmesi için çalışmaktadır. Bu hizmette, kalite anlayışıyla açılmasına karar verilen ve '15 Temmuz 2015'te açılan Veteriner İşleri Müdürlüğümüz' 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmeliğe uygun hareket etmektedir.
- Müdürlüğümüz Ayvalık Köpek Bakım Çiftliği'nde hizmet vermektedir. Köpek Bakım Çiftliği içerisinde sayısı değişken olmakla beraber 500 köpek bulunmakta ve bunların bir çoğu hasta, bakıma muhtaç ve yaşlı köpeklerden oluşmaktadır. Bunların dışında ise, müdürlüğümüz sorumluluğundan önceki dönemde Köpek Bakım Çiftliği'ne alınan ve alındıkları yerler tespit edilemediği için bırakılamayan sağlıklı hayvanlarda burada barınmaktadır.



- Sokaklarda yaşayan başıboş sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremeleri ile son yıllarda artan Pet Shop sayısına bağlı olarak kontrolsüz hayvan satışı , üretimi yapılması, bu hayvanların bir süre sonra çeşitli nedenlerle sahipleri tarafından sokağa terk edilmeleri ve Ayvalık sınırları içerisinde barınak bulunması, çevre ilçelerden ilçemiz sınırları içerisine hayvanların terk edilmelerine neden olmaktadır. Ayvalık sınırları içerisinde sokak hayvanlarının sayıca artması içinden çıkılması zor bir durum haline almış ve bunun önüne geçmek tüm vatandaşlarımızın ortak görevi haline gelmiştir. Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten itibaren,5199 sayılı kanun gereği üzerine düşen görevi yaparak sokak hayvanlarını kısırlaştırıp, kuduz aşılarını da yaparak aldıkları bölgelere geri bırakmaktadır.
- Bağış olarak yapılan idari binamızın (Ogan Cemal Can Hayvan Tedavi Merkezi) içerisinde , hasta hayvan kayıt ve danışma (0530 672 81 63), muayene giriş ve ameliyathane bölümü, ilaç odası ve Veteriner Hekim Odası bulunmaktadır. Köpek Bakım Çiftliği içerisinde yaşayan hayvanların beslenmesinde kuru mama kullanılmakta ve bunun maliyeti müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır. Müdürlüğümüz kurulduğundan bu yana kısırlaştırılan köpekler ve kediler kayıt altına alınmakta ve köpeklerin kulaklarına yuvarlak para benzeri kırmızı renkte küpe takılmakta, kedilerin ise kulak uçlarından bir miktar kesilerek işaretlenmektedir.



- Toplama ekibimiz sadece köpekleri toplamakta ve toplama yaparken öncelikli olarak köpekleri bayıltmadan almaya çalışmaktadır, ancak agresif mizaçlı köpekler üfleme borusundan atılan anestezi madde içerikli enjektörle vurularak bayıltılıp alınmaktadır.
- Ayvalık'ta yaşayan hayvanseverler ile 5199 sy. hayvanları koruma kanunu üzerine ve ortak yaşam alanları için neler yapmalıyız , birlikte sokak hayvanları yararına neler yapabiliriz konulu bilgi paylaşımı amaçlı toplantılar düzenlendi..
- 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde 'Bir Kap Sevgi' etkinliği düzenlendi. Anaokulu öğrencilerimiz, daha büyük yaş grupları ve hayvanseverlerin katılımıyla farkındalık yaratan bir etkinlik oldu.
- Hayvanseverlerin talebi üzerine Kermes düzenlendi ve toplanan bağışlarla Köpek Bakım Çiğliği'ne mama bağışında bulunuldu.



- Müdürlüğümüz tarafından 10 Adet Kedi Evi alındı ve Cunda Adası ağırlıklı olarak yeşil alanlara yerleştirildi.
- Köpek Bakım Çiftliği'nde yaşayan köpekler için soğuk hava şartlarından dolayı Plastik Köpek Kulübeleri alındı. Müdürlüğümüz tarafından 70 adet alınırken firma tarafından 20 adet bağış yapıldı. Eski ahşap kulübelere kullanılabılır durumda olanlar elden geçirildi ve sağlamlaştırıldı.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü:2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu , 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve gideriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri ,belediye finansman ,muhasebe mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti , Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilecek gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.



Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verebilecek sorumluluklara sürdürmekte ve halkın memnuniyeti esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğünde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda belediyenin verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeyi şair edinmiştir.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini aşağıdaki gibi ana başlıklar altında toplayabiliriz.

- Gelir İş ve İşlemleri
- Bütçe İş ve İşlemleri
- Belediye Muhasebe İşlemleri
- Taşınır İş ve İşlemleri
- Taşınmaz İş ve İşlemleri
- Ön Mali Kontrol İşlemleri

Gelir İş ve İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü , Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik verilmiştir.Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış,mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.Tapu kayıtlarımızın güncel takibi için tapu müdürlüklerinden alım satım listeleri alınarak kayıtlarımızın kontrol işlemleri yapılmıştır.Satış işlemi yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup, satılan yer ile ilgili 2015 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir.

Ayrıca Emlak Vergisinde 69036 olan mükellef sayısı 70686 yükselmiş olup, 1650 mükellef artışı sağlanmıştır. Tapu alım satımları ve kayıtlarında yapılan çalışmalar sonucu hiç beyanda



bulunmayan mükelleflerin beyan vermeleri ve geriye dönük ödeme yapmaları sağlanmıştır.

İcra takip iş ve işlemleri ile ilgili çalışmalarımızda, Bankalara, Tapu Sicil Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü'ne icra işlemlerini gerçekleştirmek üzere şerh konulması için 200 adet yazışma, yol kanal katılım payı tahsilat işlemleri için 512 adet yazışma yapılmış olup tahsilatları gerçekleştirilen kişilerin Tapu Sicil Müdürlüğü'ne konulan şerhlerin kaldırma yazışmaları yapılmıştır.

İnternet ve tahsilat işlemlerimizde , pazarcı esnafımızın da zaman kaybına uğramaması için pazarlarda tahsilat işlemi yapılarak mükelleflerimize yerinde hizmet verilmiştir. Mükelleflerimize kredi kartı ile tahsilat, banka, PTT ve internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır.

Bütçe İş ve İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu , 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerinden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olan Belediyemizin 2015 yılı Bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.2015 yılı bütçemiz tahmini gelir tahsilatımız da göz önünde bulundurularak 63.877.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümen'e Meclise ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2015 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

Belediyemizin 2015 mali yılı bütçesi 63.877.000,00 TL hazırlanmıştı.Sonradan yapılan 26.405.000,00 TL'lik ek bütçe ile 90.282.000,00 TL'ye çıkarıldı.Ayrıca Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden Encümen veya Meclis kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanmıştır.

Muhasebe İş ve İşlemleri

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğu ,mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir. Sayıştay tarafından gönderilen ilamlara ait cevaplarımız tanzim edilerek gönderilmiştir.5018 sayılı 53. Maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır.2015 yılı içinde 121345 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme , gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır.Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans – kredi verilmesi ve yapılan harcamaların bütçede mahsubu yapılmıştır.Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması,saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.



Taşınır İş ve İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi amacıyla 2015 mali yılında Taşınır Takip ve Kayıt Kontrol Alt Birimi Müdürlüğümüze bağlı kurulmuş olup Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmüştür. Bu yönetmeliğin amacı , kaynağına ve edinme yönetimine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektedir.

Yönetmelik doğrultusunda ,Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri , Harcama Birimlerinin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir.Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli ,Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli,Yıl sonu itibariyle en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze göndermişlerdir.Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu kontrol edilerek Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Sayıştay'a gönderilmeye hazır hale getirilmiştir.

Taşınmaz İş ve İşlemleri

Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birim tarafından hazırlanan formlar müdürlüğümüze gönderilmiş olup müdürlüğümüz tarafından konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmuştur.

Belediyemize tüm menkuller yerinde zabıtaıyla gidilip tutanak tutup tespiti yapılmıştır.Belediyemize ait yerleri kullanan ve kira ödemeyenlerden geçmişe dönük bilir kişilerin vermiş olduğu ecrimisil bedeline istinaden tahakkuk yapılmıştır.Boş alan yerler tespit edilerek ihaleye çıkarılmıştır.İhale usulü ile kiraya verilmiştir..Zeytinlikler ihaleye çıkarılmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır.

Faaliyetler

Müdürlüğümüze bağlı 2015 mali yılında kurulan Strateji Geliştirme Alt Birimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu , 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmelik çerçevesinde stratejik plan, performans programı ve performans raporlama çalışmalarını yürütecektir.

Faaliyet Raporu

Kurumumuz Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde ,stratejik planda belirtilen vizyon doğrultusunda geleceği planlama ;faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmaktadır.Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlamaktadır.

Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermektedir. Stratejik yönetimde gerçekleşen hata ve eksiklik ; başarı ve başarısızlıkların ölçülmesi yerine toplam kalite uygulamaları , hata olmadan önleme sürekli izleme çabaları ön plana çıkmaktadır.Faaliyet raporları ile önceki yıla ait gerçekleştirmeler , kaynakların verimli kullanılıp kullanılmadığı, maliyetlerin yıllara oranla belirlenmesi ve maliyet düşürme yoluna gidilmektedir.

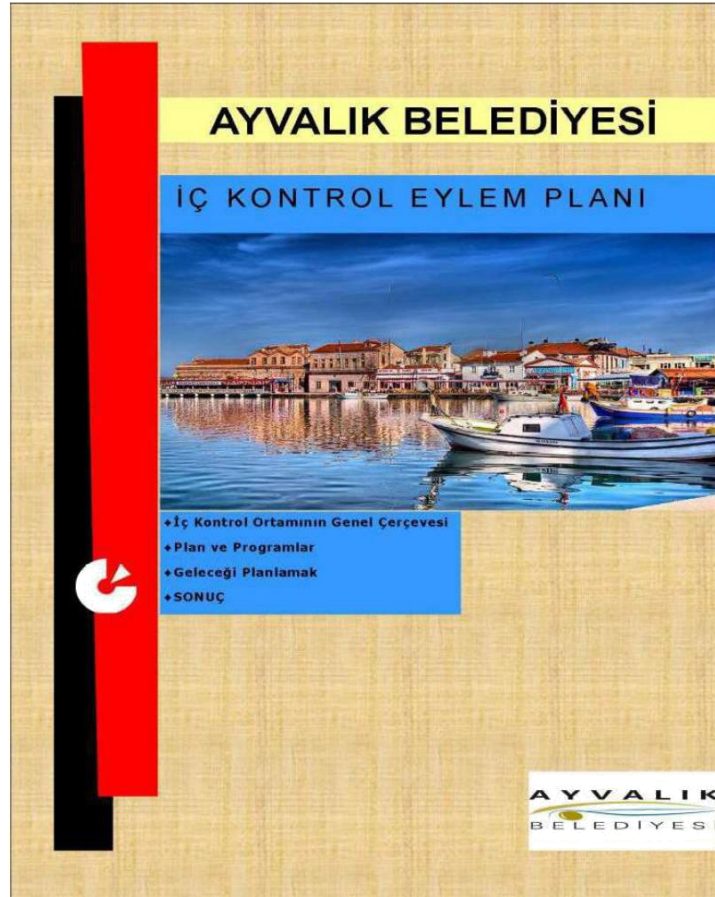


Performans Programı

Ayvalık Belediyesi 2016 yılı Performans Programı Taslağı Stratejik Plan ile planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2016 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler , iş süreçleri , bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçe performansları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri , performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesi gereğince , Maliye Bakanlığı tarafından “ Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ” hazırlanarak , 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Buna ilişkin Ayvalık Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1979 yılında Tanzim Satış Mağazası adı altında kurulmuştur. İşletmemiz P.O. Akaryakıt İstasyonundan oluşmaktadır. Halkımıza hizmet vermektedir.
- İşletmemizde her türlü evrak kaydı,havale,personel ile ilgili tüm evrak takipleri ve Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarının temini ve satın alınması yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzde çalışan kadrolu ve geçici personelin puantaj kayıtları düzenlenir,bordroları yapılır.Sosyal Yardımları (ölüm,evlenme,ikramiye vs.....) ödemeleri yapılmaktadır.



- Müdürlüğümüz bünyesinde 4 kişi kadrolu ve 11 kişi geçici (şirket elemanı) çalışmaktadır.
- Müdürlüğümüze bağlı akaryakıt istasyonunda gerekli düzenlemeler ve tadilatlar yapılmıştır.(lavaboların ve tuvaletlerin yenilenmesi.)
- Akaryakıt İstasyonumuza gerekli olan akaryakıt alınarak ve ödemeleri zamanında yapılmaktadır.
- Tüketicilerin akaryakıt ihtiyacı güvenle karşılanarak müşteri memnuniyeti sağlanmaktadır.

**2015 Yılı Akaryakıt İstasyonu Giderleri**

Personel Giderleri	860.398,65-TL
Akaryakıt Alımları Gideri	9.995.075,45-TL
Tamir Bakım,Onarım Giderleri	1.493.037,78-TL
Demirbaş Alımları Gideri	677.114,01-TL
Toplam Giderler	13.025.625,89-TL

2015 Yılı Akaryakıt İstasyonu Gelirleri

Akaryakıt Satış Geliri	10.607.288,89-TL
Diğer Gelirler (Yatırım destek ,yansıtma vs..)	841.790,22-TL
Mal Satış İskontosu	(-)29.655,51-TL
Toplam Gelirler	11.419.423,60-TL

Performans Sonuçları Tabloları ve Değerlendirmeleri

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında amaçlar, amaçların altında hedefler, hedeflerin altında da o hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve projelere yer verilmiştir. Tüm gerçekleşen hedeflerin tespiti yapılmış olup bunlara aşağıdaki performans sonuçları tablosunda yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPA SİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Hedef 1.1 - Birimler Arasındaki Bilgi Akışı 2016 sonuna Kadar Elektronik Ortama Taşınarak Hızlandırılacaktır.

Performans Hedefi 1.1 - Teknolojik imkanların etkin kullanılarak kurum içi veri ve bilgi akışı hızının artırılması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediyemiz birimlerinde içerisinde tüm resmi yazışmalar EBYS sistemine geçirilmesi sağlanacaktır.	Elektronik ortama taşınan yazışma oranı.	Sürekli	40%	Öncelik Otomasyon sistem çalışmaları verilmiştir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Küçüköy Şubesinin veri aktarımı sağlanarak tüm belediyenin veri tabanı bir sunucuda toplanacaktır.	Belediye kent bilgi sisteminin tek otomasyon sisteminde birleşme yüzdesi	Sürekli	60%	Çalışmalar kısmen tamamlanabilmektedir.	
3	Otomasyon Sistemi Yenilenerek belediyemizin tüm birimleri işlemlerini otomasyon sistemi üzerinden yapılabilecektir.	Belediyemiz Otomasyon sistemi yenilenmesi	İhtiyaca Göre	Gerçekleşmemiştir.	Otomasyon Sistemi Yenilenme Çalışmaları devam etmektedir.	
4	Otomasyon sistemi yenilediğinden belediyemizin personeline eğitim verilecektir.	İnternet kullanıcı sayısı.	Yılda 1 Kez	100%	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
5	Elektronik ortamdaki bilgi akışının daha güvenli bir hale getirilmesi için sunucu ve terminaller üzerinde ki antivirüs programları güncellenecek ve lisanslama işlemleri yapılacaktır.	Lisanslama işlemi yapılan bilgisayar sayısı	İhtiyaca Göre	55%	Öncelik Otomasyon sistem çalışmaları verilmiştir.	
6	Belediyemize ait araçlara araçlara takip sistemi kurularak araçlarımızın daha verimli kullanılması sağlanacaktır.	Araç takip sistemi kurulması	İhtiyaca Göre	Gerçekleşmemiştir.	Çalışmalar devam etmektedir.	
7	Birimler arası yazışmalar elektronik ortamda yapılması için yeni bir yazılım sistemi geliştirilecektir.	Yazılım sistemi geliştirilmesi	İhtiyaca Göre	100%	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
8	Otomasyon sisteminin etkin kullanılabilmesi için personele IT (Bilgi Teknolojileri) dersi verilecektir.	Personele IT (Bilgi Teknolojileri) dersi verilmesi	Sürekli	Gerçekleşmemiştir.	Öncelik Otomasyon sistem çalışmaları verilmiştir.	
9	Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi, konularına göre raporlanması ve istendiğinde dijital evrak akışı sağlanacaktır.	Dijital evrak akışı sağlanması	Sürekli	100%	Hedef gerçekleştirilmiştir.	
10	Başvuruların elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.	Başvuruların elektronik ortamda alınması	Sürekli	60%	Çalışmalar kısmen tamamlanabilmektedir.	
11	Meclis ve Encümen kararlarının türlerine göre analiz edilerek raporlanması, bilgi teknolojileri kullanarak raporların saklanması ve istendiğinde bilgiye hızlı erişim sağlanabilmesi açısından belgelerin dijital ortamlarda hazırlanması ve sunulması sağlanacaktır.	Dijital ortama taşınan karar oranı	Gün içinde	100%	Hedef gerçekleştirilmiştir.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	Ayvalık Belediyesi Meclis ve Encümen çalışmalarının planlanması, takibi, kararların arşivlenmesi gibi konuların yürütülmesi için bir Kararlar Birimi oluşturulacaktır.	Kararlar biriminin oluşturulması	Sürekli	100%	Hedef gerçekleştirilmiştir.	



Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ**Hedef 1.2 -Belediye Birimlerinin Görev ve Sorumlulukları 2016 Yılıının Sonuna Kadar Görev Çakışmalarını Önleyecek Şekilde Yeniden Tanımlanacaktır.****Performans Hedefi 1.2 -Belediye birimlerinin görev ve sorumlulukları 2016 yılının sonuna kadar görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden tanımlanacaktır.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediyenin genel çalışma esas ve usullerini belirleyen yönetmelik günümüz ihtiyaçlarına göre yenilenecektir.	Çıkarılan yönetmelik sayısı.	8	100%	Güncel İhtiyaçlara Göre Yenilenmiştir.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Birim yönergeleri günümüz ihtiyaçlarına göre ve birimler arası görev çakışmalarını önleyecek şekilde yeniden hazırlanacaktır.	Hazırlanan yönerge sayısı.	Çalışmalar tamamlanacaktır.	100%	Hedef 100% Gerçekleşmiştir.	
3	İş akış süreçleri analiz edilerek iş akış şemaları hazırlanacaktır.	Analiz edilen akış şeması hazırlanan süreç sayısı.	13	Gerçekleşmemiştir.	Diğer hedeflere öncelik verilmiştir.	
4	Belediye hizmet standartları oluşturularak yayınlanacaktır.	Oluşturulan hizmet standartları sayısı*.	Sürekli	Gerçekleşmemiştir.	Mevcut kanunlar çerçevesinde hizmet süreleri dikkate alınarak işlem yapılmaktadır.	

Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ**Hedef 1.3 -Belediyenin Mali Yönetim Gücü Arttırılacaktır.****Performans Hedefi 1.3 - Belediye gelirlerinin önceki yıllara göre artış oranları.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İşletme gelirlerini arttırıcı faaliyetler yürütülecektir.	İşletme gelirlerindeki artış oranı(%)*.	10%	5%	Kısmen Gerçekleşmiştir.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Belediye gelir yönetimi etkinleştirilmiş ve gelir takiplerimiz devam etmektedir.	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı, gelir tahakkuk tahsilat oranı, öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı*.	70%-40%	60,91%-39,44%	Kısmen Gerçekleşmiştir.	
3	Kiraya verilen varlıkların kira sözleşmeleri güncellenerek kira gelirleri bir önceki yıla göre arttırılacaktır.	Bir önceki yıla göre kira gelirlerindeki artış oranı*.	50%	45,29%	Kısmen Gerçekleşmiştir.	
4	Belediye gider yönetimi etkinleştirilecek; harcamalarda tasarruf sağlanacaktır.	Gider bütçesi gerçekleşme oranı, genel yönetim giderlerinin toplam giderlere oranı, harcamalarda yapılan tasarruf oranı*.	90%-80%	81,48%-74,76%	Kısmen Gerçekleşmiştir.	
5	Mizan ve bütçe uygulama sonuçlarının aylık olarak, bilanço, faaliyet ve bütçe uygulama sonuçlarının yıllık dönemler itibarıyla yayınlanacaktır.	Belirlenen sürelerde yayınlanan rapor sayısı*.	10	Gerçekleşmemiştir.	2016 Mali Yılında Yayınlanacaktır.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	Mali raporların karar alma süreçlerinde etkin kullanılabilmesi için mali rapor okuma ve değerlendirme konusunda kurumsal bilgi ve duyarlılık arttırılacaktır.	Verilen eğitim sayısı, eğitime katılan kişi sayısı*.	5 Eğitim Kişi	20	Gerçekleşmemiştir.	
7	Muhasebe sistemi analiz edilerek raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin artırılması için personele muhasebe ve raporlama eğitimi verilecektir.	Eğitim saati, eğitim verilen kişi sayısı*.	20 Kişi	Gerçekleşmemiştir.	2016 Mali Yılında Eğitimlere Başlanacaktır.	
8	Belediyemiz mülkündeki varlıkların kiraya verilerek suretiyle değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Kiraya verilmek suretiyle değerlendirilen varlık sayısı, sağlanan mali fayda tutarı.	437	100%	100% Gerçekleşmiştir.	
9	Süreç yönetim sistemi kurulacak olup ,Strateji birimi ile,Stratejik plandaki amaç ve hedeflerin takibi,Stratejik planın uygulanması ve izlenmesinde diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması planlanmaktadır.	Kurulan süreç yöntemi sayısı.	Çalışmaların Tamamlanması	100%	100% Gerçekleşmiştir.	

Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ**Hedef 1.4 -Risk Esaslı İç Kontrol Sistemi Kurulacaktır.****Performans Hedefi 1.4 -İç kontrol sisteminin kurularak gelir ve harcama süreçlerinden kaynaklanan mevcut risklerin azaltılması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İç kontrolde mevcut durum analizi yapılacak, risk alanları belirlenecek ve yeni bir eylem planı oluşturulacaktır.	Eylem planının oluşturulması.	Çalışmanın Tamamlanması	100%	Hedef tam olarak gerçekleştirilmiştir.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ**Hedef 1.5 -Maddi Duran Varlıkların Etkili ve Ekonomik Yönetimi Sağlanacaktır.****Performans Hedefi 1.5 -Sağlıklı, anında raporlanabilen maddi duran varlık sisteminin kurulması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Taşınmazların tapu sicilleri oluşturulacaktır.	Sicil oluşturan taşınmaz sayısı.	Tüm Taşınmazlar	1200 Taşınmaz	Tapu kayıtları oluşturulmuştur.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Taşınmazlar üzerindeki süresi dolmuş şerhler kaldırılacaktır.	Kaldırılan şerh sayısı.	Tüm Taşınmazlar	84 kaldırılan şerh söz konusudur.	Çalışmalarımız devam etmektedir.	
3	İhtiyaç fazlası ve atıl durumdaki varlıkların tespit edilerek ekonomiye kazandırılması ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Ekonomiye kazandırılan varlık sayısı, elde edilen fayda tutarı.	Tüm Varlıklar	1200 adet	Çalışmalarımız devam etmektedir.	
4	İşgal edilen mülkler tespit edilerek gerekli yasal işlemler yapılacaktır.	Tevhid çalışmaları bitirilen parsel sayısı*.	5 mülk	Gerçekleşemedi.	Mahkeme süreci devam etmektedir.	

Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ**Hedef 1.6 -Taşınır Varlıkların Etkili ve Ekonomik Yönetimi Sağlanacaktır.****Performans Hedefi 1.6 -Sağlıklı, anında raporlanabilen taşınır varlık sisteminin kurulması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Taşınır kayıt kontrol ve takip birimi kurulmuş kayıt ve raporlama devam edilecektir.	Taşınır muhasebe sistemi takip ve raporlama	Çalışmaların Tamamlanması	100%	Hedef tam olarak gerçekleştirilmiştir.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ**Hedef 1.7 - Belediye'nin Hizmet Birimlerinin Tek Çatı Altında Toplanacaktır.****Performans Hedefi 1.7 - Hizmet binasının tamamlanarak Belediye hizmetlerinin tek çatı altında daha etkin olarak yürütülmesi.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Tüm belediye birimlerini tek çatı altında toplayacak Belediye hizmet binası tamamlanacaktır.	Hizmet binasının tamamlanma yüzdesi.	Çalışmanın Tamamlanması	2016 yılında Avan Proje çizimi	Avan Proje uygulayıcı Müdürlüğe teslim edilecek	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Hedef 1.8 - Belediyemizle ilgili Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi Sağlanacaktır.

Performans Hedefi 1.8 - Hukuk süreçlerinin etkinleştirilerek dava konusu yapılan işlerde Belediyemizin menfaatlerinin korunması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Mevzuat takip sistemi oluşturulacaktır.	Mevzuat takip sisteminin kurulması.	Çalışmaların Tamamlanması	Gerçekleşmemiştir.	2016 Mali Yılı içerisinde kurulması planlanmaktadır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Belediyemizi ilgilendiren hukuki davalar ve süreçlerinin analizi yapılacaktır.	Analiz yapılan dava sayısı.	106	100%	100% Gerçekleşmiştir.	
3	Birimlere kendilerini ilgilendiren yasal değişiklikler ve hukuki olaylar konusunda duyarlılıklarının artırılması konusunda yazılı bildirim yapılacaktır.	Eğitim programı sayısı, eğitim verilen kişi sayısı.	Talebe Göre	Gerçekleşmemiştir.	Talebe göre gerçekleştirilecektir.	
4	Dava takip süreci gözden geçirilecek ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Gözden geçirilen dava sayısı.	248	100%	100% Gerçekleşmiştir.	

Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Hedef 1.9 - Ayvalık Belediyesinin Farkındalığı, Bilinirliği ve Vatandaşlarla İletişimi Artırılacaktır.

Performans Hedefi 1.9 - Belediyemizin halkımız nezdinde farkındalık ve bilinirliğinin artırılarak hizmetlerimizden yararlananlarla sağlıklı ilişkilerin kurulması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İnternet sayfamızdan Başkanın, Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerinin günlük olarak takip edilebilmesi, etkinliklerin fotoğraflarının çekilerek halkımızla paylaşılması sağlanacaktır.	İnternet sayfasından yapılan duyuru sayısı, halkla paylaşılan etkinlik sayısı.	300 adet	350 adet	Hedef %100 üzerinde gerçekleşmiştir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Paydaş telefon mesaj listesi oluşturulacak ve her yıl artırılarak daha çok kişiye ulaşılması sağlanacaktır.	Ulaşılan kişi sayısındaki bir önceki döneme göre artış sayısı*.	12172	%100 üzerinde	Hedef %100 üzerinde gerçekleşmiştir	
3	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini Belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılacaktır.	Geliştirilen imkan sayısı, alınan şikayet, talep ve öneri sayısı*.	936	%100 üzerinde	Hedef %100 üzerinde gerçekleşmiştir	
4	Muhtarların sorunlarını daha kolay iletebilmeleri için belediye ile muhtarlar arasında iletişim ve direkt telefonla ulaşım hattı kurulacaktır.	Muhtarların Belediyemize kolay ulaşma konusundaki memnuniyet oranı*.	100%	%100 üzerinde	Hedef %100 üzerinde gerçekleşmiştir	
5	Numarataj çalışmaları devam edecektir.	Numarataj çalışması (Adrese yönelik numarataj çalışması)	100%	%100 üzerinde	Hedef %100 üzerinde gerçekleşmiştir	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6	Belediyemize ait bir tanıtım filmi hazırlanacaktır*.	Tanıtım filminin hazırlanması, dağıtım yapılan film sayısı	1	Gerçekleşmemiştir.	Daha sonra planlanacaktır	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	Belediyemize ait tanıtım materyallerinin tasarım ve basımı yapılacaktır.	Tasarım ve basımı yapılan meteryal sayısı, dağıtılan meteryal çeşidi ve sayısı*.	36000 adet	36000 adet	Hedef %100 gerçekleşmiştir	
8	Basın bültenleri hazırlanacak ve basın kuruluşları ile ilişkiler koordine edilecektir.	Hazırlanan basın bülteni sayısı, dağıtılan basın bülteni sayısı.	1000 adet	1500 adet	Hedef %100 ün üzerinde gerçekleşmiştir	
9	Belediyemize ait internet sayfası ve sosyal medya araçlarının işlevişi, güncellenmesi ve takibi yapılacaktır.	İnternet sayfası ziyaretçi sayısı, internet sayfasının güncelleme sayısı*.	120.000 kişi 365 adet	141.000 kişi 365 adet	Hedef %100 ün üzerinde gerçekleşmiştir	
10	Basında çıkan haberlerin takibi ve değerlendirilmesi için bir çalışma grubu oluşturularak haberlerin takibi ve değerlendirilmesi yapılacaktır.	Takibi yapılan ve değerlendirilen haber sayısı*.	1000	1500	Hedef %100 ün üzerinde gerçekleşmiştir	
11	Zabıta Müdürlüğü olarak yapılan ve yapılacak olan faaliyetlerle ilgili vatandaşlarımızı bilgilendirmek için yazılı basın kullanılacaktır.	Basımı yapılan broşür ve afiş ve kitap sayısı.	İhtiyaca Göre	Gerçekleşmemiştir.	Müdürlüğümüzün yaptığı ve yapacağı faaliyetler ile ilgili vatandaşları bilgilendirme çalışmalarına devam edilmektedir.	



Stratejik Amaç 1 : KURUMSAL KAPASİTENİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Hedef 1.10 - Katılımcı Yönetim Araçları Geliştirilerek, Kentin Geleceğini İlgilendiren Konularda Kararların Paydaşlarla Birlikte Alınması Sağlanacaktır.

Performans Hedefi 1.10 - Karar alma sürecine katılımın ve artmasının sağlanarak ilçemizi ilgilendiren önemli kararların doğru ve uzlaşma ile alınmasının sağlanması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirilecektir.	Hazırlanan ve uygulanan proje sayısı*.	2	1	50 % Gerçekleşmiştir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Katılımcı bütçe uygulaması gerçekleştirilecektir.	Bütçe hazırlıklarına katılan sivil toplum kuruluşu sayısı.	Talebe Göre	Gerçekleşmemiştir.	Talebe göre gerçekleştirilecektir.	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 2 : KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Hedef 2.1 - Kentsel Mevcut Üst Yapının Yenilenmesi ve Yeni Yatırımlarla Kentsel Hayatın Kalitesinin İyileştirilmesi Sağlanacaktır.

Performans Hedefi 2.1 - Yeni yatırımların ve üst yapı çalışmalarının kaliteli ve sağlıklı olarak yürütülmesi suretiyle kentsel yaşamın ve kalitesinin artırılmasının sağlanması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Altınova sahil yolu düzenlenecektir.	Yapılan yol düzenlemelerinin m2 ölçümü.	2.500 m ²	100%	2015 yılında hesaplanan miktarda çalışmalar tamamlanmış olup, devam edilecektir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2	Küçükköy'de modern bir düşün salonu yapımı başlatılmış ve devam edecektir.	Yapılan düşün salonu sayısı, salonların tamamlanma yüzdesi*.	1 Adet	90%	Proje çalışmaları devam etmektedir.	
3	Bisiklet yolu yapımı devam edecektir.	Yapılan bisiklet yolu uzunluğu*.	5.000 mt	100%	Hedeflenen uzunlukta bisiklet yolu çalışması tamamlanmıştır.	
4	Asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Asfaltlanan yol alanı(m2)*.	30.000 ton	100%	Hedeflenen miktarda sıcak asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.	
5	Altyapısı tamamlanan cadde ve sokakların kilitparke çalışmaları devam edecektir.	Yapılan çalışmaların m2 ölçümü*.	150.000 m ²	100%	2015 yılı için hesaplanan sokakların kilitparke taş kaplama işi tamamlanmıştır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	Kaldırım ,bordür ve refüj düzenleme ve yapım çalışmaları devam edecektir.	Düzenlenen ve yapılan kaldırım, bordür ve refüj m2 ölçüsü*.	8.000 m ²	100%	İlçemiz genelinde tretuvar ve refüj çalışmaları devam edecektir.	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	Mevcut baca ve ızgaralarının yol kotuna getirecek ,bozulmuş olan kaplamalar yenilenecek yoldaki mevcut geometrik sorunlar giderilecektir.	Düzeltilen baca, ızgara sayısı, yenilenen asfalt kaplama alanı (m2)*.	350 Adet	100%	Yol çalışmalarından kaynaklı baca ve ızgara düzenleme işi tamamlanmıştır.	
8	Kentsel sit alanında bulunan gerek görülen yapılarda , röväle, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması.	Hazırlanan proje sayısı.	1 adet röväle restitüsyon ve restorasyon projesi kuruldan onaylatıldı.	Fen İşleri Müdürlüğü bütçesine bağlı	Proje çalışmaları devam etmektedir.	
9	Mevcut yeşil alanların islahına ilişkin planlamalar ve yeni tasarım projeleri	Hazırlanan yeşil alan tasarım proje sayısı.	Ugulayıcı Müdürlük olan Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.	1adet sahil projesi ,mesire yeri projesi, 1 adet park projesi	Proje çalışmaları devam etmektedir.	
10	Kentsel hayatın kalitesinin artırıcı yeni tasarım projeleri.	Hazırlanan kentsel hayat proje sayısı.	Proje hazırlanmıştır.	Gerçekleşmemiştir.	Öncelik diğer hedeflere verilmiştir.	

Stratejik Amaç 2 : KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ**Hedef 2.2 - Kentsel sağlıklılaştırma ve Yenileme Çalışmaları Kent Kimliğine Uygun Olarak Yürütülecektir.****Performans Hedefi 2.2 - Kentsel sağlıklılaştırma ve yenileme çalışmalarını ile kent kimliğine ilişkin bilinirliğin artırılması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Muhtarlık binalarının günün ihtiyaçlarına göre yenilenecek ve teknolojik imkanlara kavuşturulacaktır.	Plan döneminde yenilenen muhtarlık sayısı.	Talebe göre	1 Adet	Talepler doğrultusunda Mahalle Muhtarlıklarının ihtiyaçları karşılanmıştır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2	Çamlık mevkiindeki sahil bandı düzenlenerek halkın kullanımına sunulacaktır.	Yapılan düzenlemelerin m2 ölçümü.	Proje Süreci	Gerçekleşmiştir.	Proje Çalışmaları devam etmektedir.	
3	Kent adres bilgileri güncellenecektir.	Kent adres bilgilerinin Planın ilk iki yılında güncellenmiş olması*.	Çalışmaların tamamlanması.	100%	Tamamlanmıştır.	
4	Kentsel sit alanında faaliyet önceliği bulunan ve kentsel ayrıcalığı olan sokaklarda kent kimliğine uygun sokak sağlıklılaştırma proje çalışmaları.	Hazırlanan proje sayısı, uygulanan proje sayısı*.	46 binaya ait Barboros Cad. Sokak Sağlıklılaştırma Proje Çizimi	İlave çizimler yapılıyor.	Çalışmalar devam etmektedir.	

Stratejik Amaç 2 : KENTSEL YENİLEME VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ**Hedef 2.3 - Kent imar planları ve planlar doğrultusunda yapılan uygulamaların iyileştirilmesi sağlanacaktır.****Performans Hedefi 2.3 - Kentimizin imar ve plan çalışmalarının ilçemizin tarihi ve kültürel özelliklerine uygun olarak yapılarak sağlıklı kentsel gelişimin sağlanması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	İmar plan revizyon çalışmaları yürütülecektir.	Sonuçlandırılan imar revizyon çalışması sayısı*.	Çalışmalar tamamlanacaktır.	Küçükköy ve Altınova	20% Gerçekleşmiştir.	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Uygulama imar planına göre inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin işlemleri yürütülecektir.	Verilen inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin sayısı*.	İhtiyaca Göre	557 Yapı ruhsatı-541 Yapı kullanma izin belgesi	100% Gerçekleşmiştir.	
3	Numarataj çalışmalarına devam edilecektir.	Sonuçlandırılan numarataj çalışmaları sayısı*.	Çalışmalar tamamlanacaktır.	Küçükköy için sözkonusu çalışma yapılmıştır.	50% Gerçekleşmiştir.	
4	İlçe Kadastro Müdürlüğü ile görüşmeler yapılarak ilçenin tüm kadastro haritasının yenilenmesi sağlanacaktır.	İlçe Kadastro Müdürlüğüne yapılan yazılı müracaat sayısı.	Çalışmalar tamamlanacaktır.	Küçükköy tapuları hazırlanmıştır.	100% Gerçekleşmiştir.	



Stratejik Amaç 3 : SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI**Hedef 3.1 - Sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi suretiyle yaşam kalitesinin artırılması sağlanacaktır.****Performans Hedefi 3.1 - Sosyal faaliyetlerin desteklenmesi suretiyle kentlerde yaşam kalitesinin artırılması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Gençlerimizin halk kültürü ve oyunlarına ilgisini arttıracak kurslar düzenlenecektir.	Açılan kurs sayısı, kurslara katılımcı sayısı*.	9 Adet 860 Kişi	100%	Hedef %100 gerçekleşmiştir	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Amfi Tiyatro günümüz ihtiyaçlarına göre düzenlenecektir.	Amfi Tiyatronun düzenlenme yüzdesi.	30%	30%	Hedef %100 gerçekleşmiştir	
3	Yaşlı bakım merkezi faaliyetleri sürdürülmektedir.	Sosyal hizmet verilen kişi sayısı.	12	12	100% Gerçekleşmiştir.	
4	Yaşlıların hayatını kolaylaştıracak kuaför,alışveriş,ambulans ,hastaneye götürme faaliyetleri devam edecektir.	Yaşlı bakım faaliyeti alan kişi sayısı	500	600	120% Gerçekleşmiştir.	
5	Engelli eğitim üretim merkezi kurulacaktır.	Engelli eğitim üretim merkezi tamamlanma yüzdesi.	Bitirilmesi planlanmıştır.	0	Çalışmalar devam etmektedir.	
6	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi destek yardımı sağlanmaktadır.	Ayni ve nakdi yardım yapılan kişi sayısı	4500	4647	103% Gerçekleşmiştir.	
7	Engelli vatandaşlarımızın ilçe içinde her yere taşınması sağlanacaktır.	Engelli vatandaşlarımıza verilen hizmet sayısı	18	18	100% Gerçekleşmiştir.	

Stratejik Amaç 3 : SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI**Hedef 3.2 - Ekonomik Refahın iyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler Arttırılacaktır.****Performans Hedefi 3.2 - Gelir yaratıcı faaliyetlerin desteklenmesi suretiyle aile gelirinin ve yaşam kalitesinin artırılması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Makine ikmal şefliğimize ait araçların çalışır vaziyette tutularak hizmetlerin aksamaması sağlanacaktır.	Araçların yenilenmesi	İhtiyaca Göre	100%	Hedef %100 gerçekleşmiştir	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2	Perşembe Pazarının fiziki şartları iyileştirilecektir, başka yere taşınması imkanları araştırılacaktır.	Perşembe Pazarında meyve sebze satış alanı yenilenmesi.	Çalışmalarının Tamamlanması	Kismen Tamamlanabilmektedir.	Perşembe Pazarı iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	Altınova'ya pazaryeri kurulacaktır.	Altınova'ya pazaryeri kurulması.	Çalışmalarının Tamamlanması	Kismen Tamamlanabilmektedir.	Altınova mevcut Pazar yeri iyileştirilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	İlçemizdeki okulların bahçe düzenlemesi, eğitim malzemesi ve benzeri ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.	Yardım sağlanan okul sayısı,yardım sağlanan okul malzemesi sayısı ve tutarı.	Talebe göre	20 Adet	Talepler doğrultusunda okulların ihtiyaçları karşılanmıştır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5	Organize sanayi sitesi kurulum çalışmaları devam edecek.	Küçük sanayi sitesinin kurulması.	Gıda İhtisas O.S.B Yerleşimi onaylatıldı.	%(80)	Altınova mah. 50 ha lık alanda Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Yerleşimi yapıldı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
6	Zeytinyağı tanıtımının artırılması suretiyle üreticilerimize gelir sağlanması için zeytin hasat günlerinin uluslararası festivale dönüştürülmesi sağlanacaktır.	Zeytin hasat günleri festivalinin düzenlenmesi,kablan ülke sayısı.	1 ADET 12 ÜLKE	1 ADET 12 ÜLKE	Hedef %100 gerçekleşmiştir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Stratejik Amaç 3 : SOSYAL VE EKONOMİK REFAHIN ARTTIRILMASI**Hedef 3.3 - Dezavantajlı Gruplara Destek ve Yardımda Bulunulmak Suretiyle Sosyal ve Ekonomik Yaşamları İyileştirilecektir.****Performans Hedefi 3.3 - Dezavantajlı kimselere gerekli desteğin sağlanması ve yardımların yapılması suretiyle yaşam koşullarında iyileştirme sağlanması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Şiddet gören kadınlar için "kadın sığınma evi" kurulacaktır.	Kadın sığınma evinin kurulmuş olması*.	Bitirilmesi Planlanmıştır.	Gerçekleşmemiştir.	Çalışmalar devam etmektedir.	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	İhtiyaç sahibi ilk ve ortaokul öğrencilerine aynı yardım sürdürülmektedir.	Her yıl yardım yapılan öğrenci sayısı ve yardım tutarı*.	50	50	100% Gerçekleşmiştir.	
3	Aşevi faaliyetleri sürdürülecektir.	Aşevinde yararlanan kişi sayısı*.	Günlük 400 Kişi	Günlük 475 Kişi	117,50% Gerçekleşmiştir.	
4	Gıda bankacılığı oluşturularak ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılacaktır.	Gıda yardımı yapılan aile sayısı*.	200	150	Kısmen gerçekleşmiştir.	
5	Sosyal market uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı*.	200	200	100% Gerçekleşmiştir.	
6	Madde bağımlılığı ile mücadele ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı*.	4 ADET	1 ADET	Hedef %25 gerçekleşmiştir	

Stratejik Amaç 4 : KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI**Hedef 4.1 - Genç Kuşakların Kültürel Faaliyetlerle Buluşması Sağlanacaktır.****Performans Hedefi 4.1 - Genç kuşakların kültürel faaliyetlere ulaşması için gerekli fırsat ve imkanlar yaratılarak kültürel gelişimlerine katkı sağlamak.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Her yıl ilk ve ortaokul öğrencileri tiyatroyla buluşturulacaktır.	Tiyatroya götürülen öğrenci sayısı.	600 kişi	700 kişi	Hedef %100 ün üzerinde gerçekleşmiştir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	"Zeytin Çekirdekleri Şenliği" düzenlenecektir.	Şenliğin düzenlenmesi, şenlikte düzenlenen faaliyet sayısı, katılımcı sayısı.	750 kişi 4 adet	750 kişi 6 adet	Hedef %100 ün üzerinde gerçekleşmiştir	

Stratejik Amaç 4 : KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI**Hedef 4.2 - İlçemizde Sporun Gelişmesine Destek Olunacaktır.****Performans Hedefi 4.2 - Spor yapma alanı yaratmak ve amatör spor klübünün desteklenmesi suretiyle ilçemizde sporun gelişmesine katkı sağlamak.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Amatör spor kulüplerine destekte bulunulacaktır.	Yardım yapılan amatör kulüp sayısı, yardım yapılan sporcu sayısı, yardım yapılan malzeme sayısı.	121.000	121.00	100% Gerçekleşmiştir.	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Gençlerin yararlanabilmesi için uygun alanlara spor alanları yapılacaktır.	Yapılan spor alanı sayısı*.	3 Adet	100%	100% Gerçekleşmiştir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 4 : KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI**Hedef 4.3 - İlçemizde sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması sağlanacaktır.****Performans Hedefi 4.3 - Sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemesi suretiyle halkımızın sanat ve kültürel ilgisinin artırılması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Halk konserleri düzenlenecek; düzenlenmesine destek olunacaktır.	Düzenlenen konser sayısı, destek olunan konser sayısı*.	2	12	Hedef % 100 ün üzerinde gerçekleşmiştir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Tiyatro gruplarına çalışma ortamı sağlanacak ve maddi destek verilecektir.	Destek/çalışma ortamı sağlanan amatör tiyatro grubu sayısı, maddi destek miktarı*.	3	9	Hedef % 100 ün üzerinde gerçekleşmiştir	
3	Belediye Tiyatrosu/halk müziği korusu kurulacaktır.	Belediye tiyatrosu/halk müziği korusunun kurulmuş olması*.	2	3	Hedef % 100 ün üzerinde gerçekleşmiştir	
4	İlçemizin yetiştirdiği tanınmış kişilere tematik konularda konferanslar veya imza günleri düzenlenecektir.	Verilen konferans sayısı ve düzenlenen imza günü sayısı*.	2	0	Hedef gerçekleşmemiştir	
5	Ayvalık halkımızın sanata ilgisinin artırılması için kültür ve sanat günleri düzenlenecektir.	Düzenlenen festival sayısı*.	2	1	Hedef % 50 gerçekleşmiştir	

Stratejik Amaç 4 : KÜLTÜR, SANAT, TURİZM, SPOR VE SOSYAL FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI**Hedef 4.4 - Toplumsal Destek ve Dayanışma Faaliyetleri Düzenlenecektir.****Performans Hedefi 4.4 - Halkımızın mutluluk ve üzüntülerini paylaşmak ve toplu faaliyetlere katılımın sağlanması suretiyle yardımlaşma ve dayanışmanın gelişmesini sağlamak.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Yaz spor okulu etkinlikleri düzenlenecektir.	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılım sayısı*.	5 ADET	4 ADET	Hedef %80 gerçekleşmiştir	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	Spor amaçlı turnuvalar düzenlenecektir.	Düzenlenen turnuva sayısı, katılım sayısı*.	2 ADET	0 ADET	Hedef gerçekleşmemiştir	
3	Kültür gezileri düzenlenecektir.	Düzenlenen gezi sayısı, katılım sayısı*.	4 adet	4 adet	Hedef % 100 gerçekleşmiştir	
4	Eğitime destek hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Destek verilen öğrenci sayısı ve saati*.	1100 kişi	1100 kişi	Hedef %100 gerçekleşmiştir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	İhtiyaç sahibi cenaze sahiplerine cenaze arabası, kefen paketi, taziye çadırı, sandalye, çay su ve yemek servisi yapılacaktır.	Verilen cenaze arabası, sayısı, kefen paketi sayısı, yemek servisi sayısı, kurulan taziye çadırı sayısı*.	Sürekli	100%	Hedef gerçekleşmiş olup hizmetlerimiz devam edecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6	İlçenin yoksulluk haritası/listesi oluşturularak sosyal yardımların gerçek ihtiyaç sahiplerine yapılması sağlanacaktır.	Markete gelen ve dağıtılan eşya sayısı*.	3000	3000	100% Gerçekleşmiştir.	



Stratejik Amaç 5 : SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI**Hedef 5.1 - Kentsel Temizlik ve Çöp Toplama İşlerinin Etkin ve Düzenli Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır.****Performans Hedefi 5.1 - Kentsel temizlik faaliyetlerinin etkili planlanması yoluyla kentimizde temizlik sorununun giderilmesi.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Ayvalık İlçesi çöp toplama işi hazırlanan program gözden geçirilerek hazırlanacak yeni proram dahilinde yürütülecektir.	Çöp toplama programının güncellenmesi ve uygulanması.	Günlük	100%	2016 yılında da devam edecektir.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Çöp ayrıştırma sistemi oluşturularak geri dönüşümü olan çöplerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Çöp ayrıştırma sisteminin kurulması *.	Çalışmanın tamamlanması	10%	Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilecektir.	
3	Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği halinde halkımıza çevreyi temiz tutma ve koruma bilincinin sağlanması için hane halkına ve öğrencilere yönelik konferans ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Faaliyet kapsamında yapılan her türlü faaliyetin sayısı*.	Yılda birkaç defa	50%	Bu hususta okullarda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.	
4	Yeşil alanların temizliği yapılarak görsel kirlilik önlenecektir.	Temizliği yapılan park sayısı.	Günlük	100%	2016 yılında da devam edecektir.	
5	Temizlik ve bakımı yapılacak ibadethane envanteri yapılacak ve bir temizlik programı hazırlanacak temizlik ve bakımları yapılacaktır.	Envanterin yapılması, temizlik ve bakım yapılan ibadethane sayısı*.	Günlük	100%	2016 yılında da devam edecektir.	
6	2016-2017-2018 yılları arasında 3 yıllık hizmet alım ihalemi gerçekleştirilecektir.	Evsel nitelikli atık toplama işinin ihale edilmesi*.	Günlük	100%	Hedef 100% gerçekleşmiştir.	

Stratejik Amaç 5 : SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI**Hedef 5.2 - Kent İçi Toplumsal Kullanım Alanları Oluşturulacaktır.****Performans Hedefi 5.2 - Toplumsal kullanım alanlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi toplu yaşam bilincinin geliştirilmesine katkı sağlamak.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Kentçi parkların bakım, tamir, yenileme vb ihtiyaç envanter çalışmaları tamamlanacaktır.	Parkların bakım, tamir, yenileme vb ihtiyaçlarının tespit çalışmalarının tamamlanması*.	43 Adet	100%	İlçemiz genelinde tüm park alanlarının bakım çalışmaları 2015 yılı içerisinde tamamlanmış olup, her yıl periyodik olarak devam edecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Kişi başına düşen park alanı envanteri yapılacaktır.	2016 yılının ilk yarısında kişi başına düşen park alanına hesaplanması*.	400 Dönüm	100%	100% Gerçekleşmiştir.	
3	Yeni park ve çocuk parkı alanları yapılacaktır.	Yapılan park adedi, yapılan park alanı m2*.	13 Adet	100%	100% Gerçekleşmiştir.	
4	Parklarda sulama sistemlerinin kurulması yapılacaktır.	Aydınlatılan alan.	İhtiyaca göre	- 520m ² Sulama Sistemi - 2 Adet 5000 lt depo - 8 Adet Sulama tabancası	Altınova Sahil düzenlemeleri kapsamında 520 m ² otomatik sulama sistemi, Cunda Sahilinde bulunan yeşil alanların sulanması için 2 adet 5000 lt su deposu ve Küçükköy Mahallesi futbol sahası sulama sistemi için gerekli 8 adet su tabancası kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.	
5	Fidanlık ve sara kurularak ihtiyaç duyulan bitki varlığının öz kaynaklarla üretilmesi sağlanacaktır.	Fidanlık ve seranın kurulması, üretilen bitki sayısı*.	1500	100%	100% Gerçekleşmiştir.	
6	Cadde ve sokaklarda ağaç dikimleri yapılacaktır.	Dikilen ağaç sayısı*.	250 Adet	100%	Hedeflenen alanlarda ağaçlandıma çalışmaları tamamlanmıştır.	
7	Plan döneminde parkların aydınlatması yapılacaktır.	Aydınlatma yapılan park sayısı*.	İhtiyaca göre	97 Adet	İhtiyaç duyulan bölgelerde gerekli aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.	
8	Her ilkbaharda genç nesillere ağaç sevgisini kazandırmak için ağaç dikme şenlikleri düzenlenecek ve geleneksel hale getirilecektir.	Düzenlenen şenlik sayısı, şenliklere katılan sayısı, şenlik kapsamında dikilen ağaç sayısı*.	1	100%	100% Gerçekleşmiştir.	



Stratejik Amaç 6 : KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Hedef 6.1 - Sokak Hayvanlarında Kaynaklanan Tehlikelerin Azaltılması İçin Gerekli Çalışmalar Yürütülecektir.

Performans Hedefi 6.1 - Sokak hayvanları konusunda gerekli tedbirlerin alınarak hayvanlara daha sağlıklı yaşam koşullarının sağlanması ve sokak hayvanlarından kaynaklanan tehlikelerin azaltılması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Sokak hayvanlarının tespit edilerek kayıt altına (micro chip) alınacaktır.	Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı*.	İhtiyaca Göre	Gerçekleşmemiştir.	Öncelik diğer hedeflere verilmiştir.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve kısırlaştırılan hayvanlara kuduz aşısının yapılması	Kısırlaştırılan ve kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı*.	360	321	Hedef 89% oranında gerçekleştirilmiştir.	
3	Sahiplendirme formu doldurularak sahiplenilen hayvanların kayıt altına alınması	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı*.	75	67	Hedef 89% oranında gerçekleştirilmiştir.	
4	Yaşlı,hasta,sakat ve bakıma muhtaç hayvanların bakım ve tedavilerinin yapılması	Bakım ve tedavisi yapılan sokak hayvanı sayısı*.	1000	928	Hedef 93% oranında gerçekleştirilmiştir.	
5	Hayvan severlerle ortak çalışmalar yaparak,faaliyetlerimizi daha yaygın hale getirmek.	Gönüllülerle ortak çalışma	100%	100%	Gönüllülerle ortak çalışmalar yapılmıştır.	
6	Sahipsiz sokak hayvanlarının su ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile uygun yaşam alanları oluşturmak.	Sokak hayvanları için köpek kulubeleri ve kedi evleri alımı	100 adet	100%	20 adet kedi evi,70 adet köpek evi ayrıca 20 adet köpek evi gönüllülerce bağışlanmıştır.	

Stratejik Amaç 6 : KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Hedef 6.2 - Salgın hastalık, Yangın, Deprem, Sel vb Doğal Felaketlere Hazırlıklı Olmak İçin Gerekli Tedbirler Alınacaktır

Performans Hedefi 6.2 - Doğal afetlere ve salgın hastalıklara karşı gerekli tedbirlerin alınarak potansiyel risklerin azaltılması.

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapmak.	Kuduz Aşısı	360	321	Hedef 89% oranında gerçekleştirilmiştir.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	Sokak hayvanlarına iç ve dış paraziteler ilaç uygulaması yapmak.	İç dış parazit uygulama	360	321	Hedef 89% oranında gerçekleştirilmiştir.	
3	Sokak hayvanlarının yoğun olarak yaşadığı bölgelere kene vb. Haşarelere karşı çevre ilaçlaması yapmak.	İlaçlama faaliyetleri	İhtiyaca Göre	100%	Hedef 100% oranında gerçekleştirilmiştir.	
4	Belediye nöbetçi memurluk çalışma yönergesi hazırlanacaktır.	Belediye nöbetçi memurluk çalışma yönergesinin hazırlanması.	1	Gerçekleşmemiştir.	2016 Yılında Gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5	Doğal afetlere ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları ve afet halinde nasıl davranılacağına ilişkin faaliyetler sürdürülecektir.	Belediye sivil savunma rehberinin hazırlanması.	1	Gerçekleşmemiştir.	2016 Yılında Gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	
6	Afet eylem planı güncellenecektir.	Planın güncellenmesi.	1	Gerçekleşmemiştir.	2016 Yılında Gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.	



Stratejik Amaç 6 : KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**Hedef 6.3 - Kentiçi Yaya ve Araç Trafik Yenisinden Düzenlenecektir.****Performans Hedefi 6.3 - Kent içi yaya ve araç trafiğinde gerekli tedbirler alınarak trafik yoğunluğundan kaynaklanan sıkışıklığın azaltılması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Belediyeye ait trafik işaret ve levhaları trafik ulaşımında kolaylığı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.	Kent içi trafik işaretlerinin etkin bir şekilde yeniden düzenlenmesi*	30 Adet	45 Adet 150%	İlçemiz genelinde uyarı ve yönlendirme tabela çalışmaları yapılmış olup, devam edilecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	Yayalaştırma ve kent meydanı düzenleme projeleri hazırlanması.	Trafik sıkışıklığının azaltılması*.	UKOME tarafından 2015 yılında onaylandı.	Çalışmalar sürmektedir.	2016 yılında uygulanması planlanıyor.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	İlçemizdeki yaya kaldırımları gözden geçirilerek kanunsuz işgallerin önlenmesi sağlanacak; yayalar, engelli vatandaşlar ve yaşlıların kolay kullanımı sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	Yaya kaldırımlarında kanunsuz işgallerin önlenmesi ve yayalar için kullanışlı hale getirilmesi*.	Denetim ekiplerince 2015 yılında tamamlanması	70%	Yaya kaldırımları ile ilgili çalışmalarımız devam edecektir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4	Trafik yoğun saatlerde toptancı araçlarının kent merkezine giriş saatleri düzenlenecektir.	Düzenlemenin yapılması*.	Çalışmanın Tamamlanması	Gerçekleştirilememiştir.	Toptancı araçlarının kent merkezine giriş saatlerinin düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 6 : KENT SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**Hedef 6.4 - Halk Sağlığını Tehdit Eden Hileli ve Sağsızsız Mal ve Hizmet Üretim ve Satış İşlemlerine Karşı Zabita Denetimleri Arttırılacaktır.****Performans Hedefi 6.4 - Denetimlerin etkinleştirilerek halkın sağlığını tehdit eden risklerin azaltılması.**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	Zabita personeline görev konularına ilişkin her yıl hizmet içi eğitim verilecektir.	Verilen hizmet içi eğitim süresi ve katılım sayısı.	Yılda 1 Kez	Gerçekleşmedi.	Diğer hususlara öncelik verilmiştir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2	Zabita denetimlerinin etkin hale getirilmesi için üçer aylık denetim programları hazırlanacaktır.	Üçer aylık denetim programlarının hazırlanması.	Yılda 3 Kez	Gerçekleşmedi.	3 er aylık denetim programı hazırlanacaktır.	
3	Üçer aylık program kapsamında yapılan zabita denetim sonuçları rapor haline getirilerek üst yönetime sunulacaktır.	Üçer aylık zabita denetim sonuçlarının rapor haline getirilerek üst yönetime sunulması.	Yılda 3 Kez	Gerçekleşmedi.	3 er aylık denetim programı üst yönetime sunulacaktır.	
4	Pazar yerlerinde zabita denetimleri etkin hale getirilerek hileli mal satışları azaltılacaktır.	Pazar yerlerinde hileli mal satışına ilişkin şikayetlerin bir önceki döneme göre azaltılması.	Sürekli	60%	Pazar yerlerinin denetimine devam edilecektir.	
5	Gıda üretim ve satış merkezleri ilgili kurumlarla koordineli şekilde daha etkin denetlenerek sağsızsız gıda satışları önlenecektir.	Gıda üretim ve satış merkezlerinde sağsızsız gıda satışlarına ilişkin denetim sayısı ve şikayetlerin bir önceki döneme göre azaltılması*.	Sürekli	30%	Gıda üretim ve satış yapan işyerleri daha etkin bir şekilde denetlenecektir.	
6	İş yerleri ruhsat işlemi faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.	Ruhsat verilen işyeri sayısı*.	Sürekli	550	İş yerleri ruhsat işlemi faaliyetlerine devam edilecektir.	
7	Halk sağlığı konusunda ilgili kurum, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirilecektir.	Geliştirilen proje sayısı	Sürekli	Gerçekleşmedi.	Halk Sağlığı konusunda projeler hazırlanacaktır.	



IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji plan hazırlık çalışmalarında belirlenerek Stratejik Plan hazırlanmasında kullanılmıştır.

Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

Güçlü yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar. Bu anlatılanlar çerçevesinde Belediyemiz çalışanları ve Belediye Meclis üyelerimizin katıldığı bir çalışmayla Belediyemiz için yapılan GZFT analizinin sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

Güçlü yanlar ve bunlarından yararlanma yolları;

1. Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,
2. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,
3. Vatandaş Belediye diyalogunun iyi olması,

4. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
5. Belediye personelinin yaş ortalamasının genç olması,
6. Gayrimenkul bakımından zengin olması,
7. Öz gelir yaratma potansiyelinin olması.

Yukarıda sayılan Belediyemizin güçlü yanlarının Plan döneminde avantaja çevrilmesi için bunlardan etkin bir şekilde yararlanılması gerekmektedir. Belediye olarak bunun farkındayız. Plan döneminde elimizdeki imkanları en iyi şekilde değerlendirerek azami faydanın sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Zayıf yönler ve bunların giderilmesine yönelik tedbirler;

1. Halkla ilişkilerin/iletişimin zayıf olması,
2. Gelir kaynaklarının yetersiz olması,
3. Belediye hizmet binasının olmaması,
4. Personelde takım ruhunun zayıf olması,
5. Sosyal kültürel tesislerin eksikliği,
6. Zamanın verimli kullanılamaması,
7. Personelde motivasyon eksikliği,
8. Otomasyon sisteminin zayıf olması

Belediyemizin zayıf yönleri hizmetlerimizin zamanında, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza ulaştırılmasında önemli bir dezavantajdır. Belediye olarak bunun farkındayız. Stratejik Planımızın ilk yılında kurumsal zayıflıklarımızın düzeltilerek gerekli kurumsal iyileştirmelerin bitirilerek kalan yıllarda daha etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirleri almayı planlıyoruz.

Potansiyel fırsatlar ve bunlardan nasıl yararlanılacağı;

1. Tarihi dokusu ve doğasının bozulmamış olması,
2. Turizm potansiyelinin bulunması,
3. Turizm yanında, ayrıca, tarım kenti olması,
4. Kolay ulaşılabilir olması(deniz, hava, kara),
5. Gümrük olması,
6. Farklı kültürlerin birlikte hoşgörü içinde yaşaması,

Belediyemizin sahil kenti olması, tarihi dokusunun bozulmamış olması, turizm yanında tarımsal üretim imkanlarına açık olması, yurtdışından ve ülkemizin farklı bölgelerinden gelen farklı kültür ve yaşam tarzına sahip insanların bir arada uyum içinde yaşıyor olması İlçemizin önemli fırsatları olarak değerlendirilmektedir. Ancak bu avantajların farkında olmak yetmiyor. Bunları kentimiz için ekonomik, sosyal ve kültürel olarak avantaja dönüştürmeyi başardığımız ölçüde bir anlamı olacaktır. O nedenle Stratejik Plan döneminde gerekli iyileştirme çalışmalarının imkanlar ölçüsünde yapılarak fırsatların ilçemiz ve halkımız için faydaya dönüştürülmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Tehditler ve bunların üstesinden nasıl gelineceği;

1. Yaz kış nüfusunun farklılık arz etmesi,
2. Şehir içi trafik sorununun olması,
3. Genç nüfusun azalması,
4. Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payların düşmesi,
5. Kentte turizm tesislerinin yetersiz olması,
6. Düzenli kentleşme bilincinin yetersiz olması,
7. Turizm alanlarının düzensiz yapılaşmaya açık olması,
8. Tarım alanlarında turizm ve turizm dışı yapılaşma riskinin olması,

Belediyemiz için mevcut fırsatlar yanında tehditler de mevcuttur. Bunların üstesinden gelmek, potansiyel etkilerini yok etmek veya en azından yapılan çalışmalar ve alınan tedbirlerle azaltmak Plan döneminde en önemli faaliyet alanlarımızdan birisi olacaktır. Bu tehditlerin bir kısmına Belediye olarak doğrudan müdahale etme imkanımızın olmadığına farkındayız. Ancak imkanlarımızı en iyi değerlendirerek potansiyel zararları en aza indirmek için yapılması gereken çalışmalara Planımızda yer verilmiştir. Bundan sonra Planın uygulama döneminde, bu bilinçle, gerekli çalışmalar en etkin bir şekilde yürütülerek tehditlerden doğabilecek zararların azaltılması temel hedeflerimizden olacaktır.

V

EKLER

KESİLEN MAKBUZLAR İLE İLGİLİ AYRINTILAR

Normal Tahsilat Makbuzları			14.501.224,19	
Banka Havalesi ile Gelen Makbuzlar			3.463.788,57	
El Makbuzları			5.066.829,88	
İnternet Tahsilatı			1.225.833,80	
Posta Çekleri Tahsilatı			447.431,41	
Mahsup Vezne Tahsilatı			901.276,22	
Küçükköy Tahsilat Birimi Makbuzları	13.465.000,00	Vergi Gelirleri	5.116.455,77	18.855.000,00
Toplam			30.722.839,84	24.350.000,00
İptal Makbuzları			559.554,07	2.821.000,00
Faiz Giderleri	500.000,00	Diğer Gelirler		17.251.000,00
Cari Transferler	1.256.000,00	Sermaye Gelirleri		600.000,00
Sermaye Giderleri	7.291.000,00			
Yedek Ödenekler	3.210.000,00			



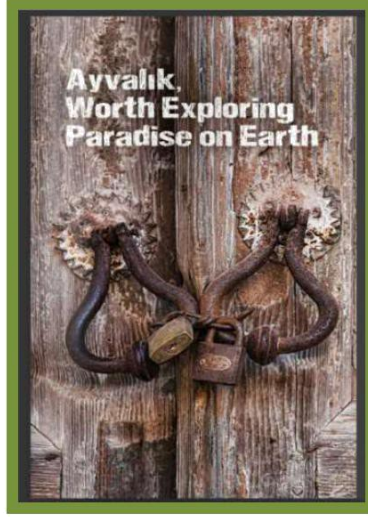
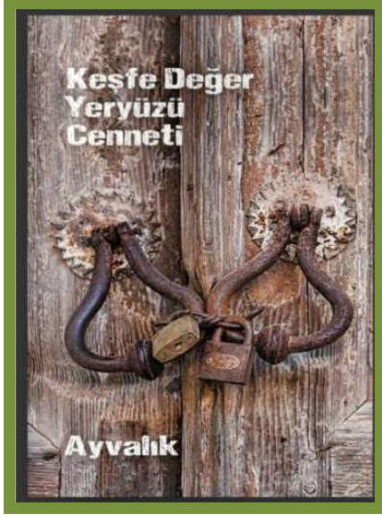
(363 Hesap) KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI (Kültür varlıkları koruma payı
–Altınova-Küçükköy Belediyesi hesapları)

1.544.581,00

TOPLAM

97.104.887,16



























İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2015 – 31.12.2015)

(Ayvalık /BALIKESİR -30.03.2015)

Rahmi GENÇER

Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Olarak

Yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin için mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Zühal KESKİN

Mali Hizmetler Müdürü V.