



T.C.
MENTEŞE BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

1. Misyonumuz (Temel Görev)

2. Vizyonumuz (Temel Hedef)

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre, Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

2. 5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Menteşe Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.

1. Fiziksel Yapı

2. Örgüt Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İnsan Kaynakları

5. Sunulan Hizmetler

6. Yönetim ve İç kontrol Sistemi

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- MENTEŞE BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara Ait Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Menteşe Belediyesi Birimleri

1.1.1- Özel Kalem Müdürlüğü

1.1.2- Yazı İşleri Müdürlüğü

1.1.3- Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.1.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.1.5- Fen İşleri Müdürlüğü

1.1.6- İmar Şehircilik Müdürlüğü

1.1.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 1.1.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 1.1.9- Zabıta Müdürlüğü
- 1.1.10 -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 1.1.11- Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
- 1.1.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 1.1.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 1.1.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 1.1.15- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- 1.1.16- Etüt proje Müdürlüğü
- 1.1.17- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 1.1.18- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 1.1.19- Muhtarlıklar Müdürlüğü
- 1.1.20-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- 2-Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5-Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C-Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekler

- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları

SUNUŞ



Saygıdeğer Meclis Üyelerim, Sevgili Hemşehrilerim

Hizmet dolu bir yılı sizlerin desteği ve güveni ile geride bıraktık. Bu süreçte örnek gösterilen ve farkındalık yaratan sosyal projelere imza atarak; marka kent olma yolunda önemli adımlar attık.

Bize olan güveniniz ve desteğiniz sayesinde kentimizin mutluluğu ve huzuru için ben ve meclis üyesi arkadaşlarım ile birlikte insana dokunan, etkin, verimli ve yaşam konforunu arttıran hizmetler üretmek için çalıştık. Halktan yana, tarafsız, hemşehrilerimizin mutluluğu ve sağlığı için; Mutlu bir Menteşe yaratmak için çalışmaya ve hizmet vermeye devam edeceğiz. En büyük onur kaynağımız halkımızın yararını düşünerek yapmış olduğumuz hizmetlerdir.

Bu duygu ve düşüncelerle, bugüne kadar şahsıma ve çalışma arkadaşlarımıza gösterdiğiniz güven ve destekleriniz için teşekkür ederim.

Sevgi ve saygılarımla...

Bahattin GÜMÜŞ
Menteşe Belediye Başkanı



Menteşe'yi Sizlerle Birlikte Yönetiyoruz

Sevgili Menteşeliler;

Göreve geldiğimiz 2014 yılından bu yana, örnek gösterilen sosyal projelere imza atarak marka kent olma yolunda önemli başarılarla imza attık. “Menteşe’yi Birlikte Yöneteceğiz” sözünden hareketle halkımızın her kesimini yönetim sürecine dahil ettik. Yerel yönetimlerin sıradanlığından farklı olarak, Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte uyumlu çalışarak insan odaklı, insana dokunan, vatandaşlarımızın yaşam konforunu arttıran hizmetler ürettik.

Sizlerle birlikte hayata geçirdiğimiz ve başarıya ulaşan projelerimiz sayesinde sadece bölgemizde değil, ülkemizde de örnek gösterilen belediyeler arasında yer alıyoruz. Bu başarı hepimizin başarısıdır.

Yeni dönemde de sizlerden aldığımız güçle, Ata’mızın rehberliğinde ve gösterdiği hedef doğrultusunda, bilimin ışığında Cumhuriyetimizin değerlerine bağlı kalarak yeni projelere üretmeye ve en önemlisi sizlerin güvenini boşa çıkartmadan “Menteşe’yi Birlikte Yönetmeye” devam edeceğiz.

Menteşe Belediyesi olarak bugüne kadar;

270 bin metrekare beton yol
520 bin metrekare parke kaplama
500 kilometre asfalt kaplama
45 bin metrekare rotmix
8 bin 500 kilometre yol açım çalışması
388 kilometre yol bakım ve onarım çalışması
4190 metrekare baskı beton
6000 bin metrekare granit kaplama çalışması yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

24 ADET ÇOK AMAÇLI SALON İNŞA ETTİK

Kırsal mahallelerimizde ki vatandaşlarımızın rahat ve konforlu bir şekilde düğün, sünnet, mevlit gibi her türlü etkinliğini yapabilecekleri çok amaçlı sosyal alanlarımızın inşasına devam ediyoruz. Bu kapsamda 2019 yılı içinde 4 adet Çok Amaçlı Sosyal Alan inşa ederek vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Yeşilyurt ve Dokuzçam Mahallelerimizdeki Çok Amaçlı Sosyal Alan inşaatlarımız ise devam ediyor. Mentеше Belediyesi olarak bugüne kadar ilçemize toplam 24 adet Çok Amaçlı Salon kazandırdık.

ARAÇ FİLOMUZU GENİŞLETİYORUZ

Menteşe Belediyesi olarak kent merkezinin yanı sıra kırsaldaki en uzak mahallemize kadar hizmet götürmek, vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek adına araç filomuzu her geçen genişletiyoruz.

TİP PROJE KÖYLÜMÜZÜN YÜZÜNÜ GÜLDÜRÜYOR

Büyükşehir yasasıyla mahalleye dönüşen 48 köyümüz ve 4 beldemizde yaşayan vatandaşlarımız ev yaparken yüksek ücretlerle proje hazırlatmak zorunda kalacaklardı. Mentеше Belediyesi olarak vatandaşlarımızın bu durumunu düşünerek, evlerinin projelerini ücretsiz olarak hazırlama kararı aldı ve “Tip Proje” uygulamamız hayata geçirdik. Proje uygulamamız ile kırsal mahallede yaşayan vatandaşlarımızın evlerinin projelerini ücretsiz olarak hazırlıyoruz.

2019 yılı içerisinde müdürlüğümüze 60 adet tip proje başvuru talebinde bulunuldu. Bunlardan 17 âdetinin (5 adeti Zeytinköy’de yangında evini kaybeden vatandaşların projeleri) projeleri tamamlandı. Zeytin Mahallesinde yangın sonrası vatandaşların kullanımı için 45+45 m2 lik iki katlı ev mimari projesi hazırlandı.

ÜRETİCİMİZİN YANINDAYIZ

Çarşamba günlerinde “Açık Pazar” yerinde kurulan ve 200 standın bulunduğu Üretici Pazarımızda yenileme çalışmaları yaptık. Üretici pazarımızın üst çatısını, demir ayaklıklarını ve aydınlatmalarını yeniledik. Tamamen yenilenen üretici pazarımız şimdi köylümüze tüketicilerimize daha çağdaş ve modern bir şekilde hizmet veriyor. Amacımız 8 semt pazarının bulunduğu Mentешemizde üreticimizi, çiftçimizi destekleyerek, kendi bahçesinde ürettiği ürünlerini aracı olmadan tüketiciyle buluşturmasını sağlamak.

ÇAĞRI MERKEZİ ve WHATSAPP İLETİŞİM HATTI

Vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmak adına belediyemiz ile halkımız arasında bir “Çözüm köprüsü” olan “Çağrı Merkezimiz” ve “Whatsapp” irtibat hattımızı hizmete sunduk. Vatandaşlarımız istek, talep, öneri ve şikayetlerini 7/24 belediyemize iletebiliyorlar.

MENTEŞE ÇOCUK BİLİM PARKI

Geleceğimiz olan çocuklarımızın genç yaşta bilime olan ilgilerini arttırmak ve geleceğin bilim insanlarını yetiştirmesine katkı sağlamak adına içerisinde 42 farklı deney setinin bulunduğu Menteşe Çocuk Bilim Parkını hizmete açtık. Bölgenin ilk ve tek olma özelliğine sahip Bilim parkımız 2019 yılında 1.350 ziyaretçiyi ağırladı.

NARLI KAHVESİ RESTORASYON ÇALIŞMASI

Menteşe’de geçmişe duyduğumuz saygıyla geleceği inşa ediyoruz. Kentsel sit alanı içerisinde yer alan iki tarihi yapıyı kamulaştırıp restore ederek kültür varlıklarımıza kazandırdık. Şimdi de kültür turizmi konusundaki en önemli destinasyonlardan olan Karabağlar Yaylasında bulunan tarihi Narlı Kahvesini restorasyon çalışmalarına başladık. Tarihi Narlı Kahvemiz de restorasyonunun ardından kültür turizmi için önemli bir nokta olarak, kültürel zenginliklerimiz arasında yerini alacaktır.

KURŞUNLU CAMİ MEYDAN PROJESİ

Kentsel Sit alanında merkezdeki konumu ile dikkat çeken Kurşunlu Camii meydan projesi en kısa zamanda başlayacak. Meydan yapılacak restorasyon çalışmalarının ardından Kurşunlu Camisi ile bütünlük kazanacak. Yakın zamanda halkımızın hizmetine sunmayı hedeflediğimiz, kent tarihi, kültürü ve sosyal yaşantısı bakımında çok önemli aksta yer alan Kurşunlu Meydanı tamamlandığında kentimize çok önemli bir değer kazandırmış olacağız.

MİLLİ PİYANGO SATIŞ ÜNİTELERİ

Menteşe Belediyesi olarak şans oyunları bileti satışı yapan görevlilerin soğuk kış aylarında daha korunaklı bir ortamda görevlerini yapabilmeleri için kent estetiğine uygun “Bilet Satış Üniteleri” hazırladık. Bilet satışı yapan görevliler biletlerini, tamamı belediye personeli tarafından yapılan bilet satış ünitelerinden yapabiliyorlar.

MENTEŞE ÇİÇEK BAHÇESİ

Bir kentte bulunan parklar, halkın her kesiminin bir arada bulunduğu sosyal alanlardır. Daha yeşil, daha estetik ve yaşanabilir bir kent için parklarımızın sayısını artırıyor, kentimizin cadde, sokak, meydan ve refüjlerini mevsimlik çiçeklerle donatıyoruz. Üretim seramızda her çeşit fidan, mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı grubu bitkilerin satışlarını yapıyoruz. Fiyatların uygunluğu ve kalitesi vatandaşlarımızın da ilgisini görüyor. Bunun yanında kendi üretim alanımızda rulo çimlerimizin de üretimini gerçekleştiriyoruz. Gerek kent merkezimize gerekse kırsal mahallelerimize yeni parklar, çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletleri kazandırıyoruz.

YENİ PARKLAR KAZANDIRIYORUZ

Menteşemizde yeni park kazandırdık. Bu parklarımızı daha yeni nesil çocuk oyun gruplarını ve çevre düzenlemeleri ile revize ettik. Kırsal mahallelerimizi parklar ve çocuk oyun grupları kazandırdık. Parklarımızdaki açık alan spor aletlerini yeniledik. Düğerek mahallemizde 1 Ortaköy mahallemize 1 Muslihittin mahallemize 1 ve Emirbeyazıt mahallemize 2 adet olmak üzere yüzzer metrekairelik alana sahip toplam 5 adet mini futbol sahası kazandırdık, 2 adet de basketbol sahası yaptık.

HER ZAMAN YANINIZDAYIZ

2017 yılında hizmete sunduğumuz ikram aracımız ile cenazelerde vatandaşlarımızın yanında oluyoruz. Menteşe Belediyesi olarak vatandaşlarımızın zor günlerinde tüm cenaze hizmetlerini eksiksiz yerine getiriyor pide, ayran, çay, su ve kahve gibi ikramlarda bulunuyoruz. İkram aracımızın kendimizde yapılan çeşitli etkinliklerde de kullanıyor vatandaşlarımızın hizmetine sunuyoruz.

CAMİLERİMİZİ TEMİZLİYORUZ

Vatandaşlarımızın ibadetlerini daha temiz ve sağlıklı ortamlarda yapabilmeleri bizim için çok önemli. Bu amaçla 4 kişilik ekibimiz periyodik olarak camilerimizin halıları, camları, mihrapı, kürsü, minberi ve ayakkabılıklarına kadar köşe bucak her yerini temizliyorlar. Ayrıca camilerimizin bakım ve onarımlarını yapıyor; bank, bahçe otlarının temizlenmesi gibi ihtiyaçlarını da karşılıyor.

OKULLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPIYORUZ

Gerek kent merkezindeki, gerekse kırsal mahallelerimizdeki okulların bakım, onarım ve çevre düzenlemeleri talep halinde ağaçlandırma çiçek ve bitki dikimlerini yapıyor çocukların basketbol, voleybol, futbol gibi sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri alanları zemin kaplamalarını potalarını kale direklerini yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapıyoruz. Ayrıca okullarımızdaki Atatürk büstlerimizi yeniliyoruz.

TEMİZ ÇEVRE TEMİZ TOPLUM

Daha temiz bir Menteşe için elektrikli “Çöp Taksi” ve “Ambalaj Taksi” hizmetlerimizi başlattık. Büyük çöp arabalarının giremediği özellikle kentsel sit alanında içerisinde bulunan dar sokaklarımızdaki çöpler ve kağıt atıklar belediyemiz bünyesindeki elektrikli çöp taksi ve ambalaj taksi ile rahat bir şekilde toplanıyor. Ayrıca daha yeşil daha sağlıklı bir Menteşe için “Atık toplama” yarışmaları düzenliyoruz. Düzenlenen yarışmalarla dereceye giren kullara ödülleri veriyor çocuklara küçük yaşta çevre bilincini aşıyoruz.

MAHALLEMİ SEVİYORUM GERİ DÖNÜŞÜMÜ DESTEKLİYORUM

Daha yaşanabilir bir kent, sürdürülebilir bir çevre bilincini oluşturmak için geri dönüşümü destekliyor ve önemsiyoruz. Geri dönüşüm konusunda çeşitli kampanyalar düzenliyor, kentimizin farklı noktalarına konuşlandırdığımız atık toplama üniteleri ile halkımızın geri dönüşüme katılımını sağlıyoruz.

AŞEVİ İFTAR ÇADIRI

Özel Eğitim uygulama Merkezindeki öğrenciler ile kentteki ilkokulların özel alt sınıflarındaki engelli öğrencilere eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi her gün aşevimizden ücretsiz olarak öğle yemeği gönderiyoruz. Ayrıca her Ramazan ayında hayırseverlerimizin bağışladığı erzaklar ile kurduğumuz iftar çadırımızda vatandaşımıza da yemek veriyoruz.

ELELE DAYANIŞMA MERKEZİ

Elele Dayanışma Merkezimiz ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzü gülüyor. Hayırseverlerden gelen ya da evlerinden bizzat aldığımız eşyaları mağazamızda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırıyoruz. Mobilyadan beyaz eşyaya giysiden elektronik ev aletlerine kadar her ürün mağazamızda bulunuyor. İhtiyacı olan vatandaşlarımız mağazamıza gelerek ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar.

SOKAKLAR TÜM CANLILARIN ORTAK YAŞAM ALANIDIR

Menteşe Belediyesi olarak kentimizde yaşayan sokak hayvanlarını da mahallemizin sakini kabul ediyor, onların yaşam hakkına saygı duymak ve farkındalık yaratmak adına çeşitli çalışmalar yapıyoruz. Bu kapsamda belediyemiz tarafından kentimizin farklı noktalarına kedi evleri yerleştirdik. Kentteki parklara ve kedi evlerine “Sokaklar Tüm Canlıların Ortak Yaşam Alanıdır” yazılı uyarıcı tabelalar asılarak farkındalık yaratıldı. Ayrıca sokakta yaşayan ve bakıma ihtiyaç duyulan aşı yapılmamış can dostlarımızı bulundukları yerden alıyor, Büyükşehir Belediyemizin Hayvan Bakım evine ulaştırarak, gerekli aşıları ve sağlık kontrolleri yaptıktan sonra tekrar aldığımız noktaya bırakıyoruz.

KUŞ YUVALARI İLE EKOLOJİK DENGeye KATKI SAĞLIYORUZ

Kent merkezinde bulunan parklardaki kuş yuvalarının temizliğini yapıyor, yuvaları kuşların yaşam alanlarına uygun hale getiriyoruz. Kuşların doğal yaşam alanlarının azalmasından yola çıkarak kentin farklı noktalarına astığımız kuş yuvalarıyla ekolojik dengeye katkıda bulunmaya çalışıyoruz. Yapılan bakım ve temizlik çalışmaları ile kuş yuvalarında akalı, iski, arap ve gök isimleri ile bilinen ve 4 farklı cins olarak tescil edilen güvercinlerimiz ile kumru serçe gibi diğer kuş türleri de yaşamlarını sürdürüyor. Ayrıca her yıl Mentese Güvercin Festivali düzenliyor 81 ilden güvercin sevdalısını Mentese’de buluşturuyoruz.

SAĞLIKLI TOPLUM, SOSYAL BELEDİYE

Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM) işbirliği ile hayata geçirdiğimiz projemizle kırsal mahallelerimizde yaşayan kadınların sağlık taramasından geçmesini sağlıyoruz. Evlerinden araçla alınan kadınlar KETEM’de muayene oluyorlar. Proje ile ücretsiz psikolojik destekte veriyoruz.

YAŞLILARIN SICAK YÜREKLERİ MENTEŞE’NİN VEFALI ELLERİ

Yaşlı, bakıma muhtaç ve engelli vatandaşlarımızın evlerinde bakım ve temizlik hizmeti veriyoruz. İhtiyaç halinde elele dayanışma merkezimizden temin edilen eşyalar ile evdeki mobilya ve eşyaları değiştiriyoruz.

MUTLU ÇOCUKLAR UMUTLU YARINLAR

Kırsalda yaşayan çocuklar, kent merkezindeki çocuklar kadar yeterli imkânlarla sahip değiller. Bu durumu düşünerek kırsal mahallelerimizdeki çocukların ücretsiz olarak ulaşımını sağlayarak sinemaya götürüyor, bilim parkımızı gezdiriyoruz. Daha sonra belediyemizi ziyaret eden çocukları Başkanımızla buluşturuyoruz. Eğitim öğretim hayatlarına destek vermek amacıyla, ilk ve orta öğretimde öğrenim gören öğrencilere, içlerinde defteri, kalemi, boyama kitabı, cetveli, kalemliğine kadar çocukların okulda eğitim hayatlarına faydalı olabilecek çantalardan hediye ediyoruz. Ayrıca 4 – 17 yaş arası çocukların okul öncesi ücretsiz saç kesimleri yapıyoruz.

MENTEŞE BELEDİYESİ SİZİ DİNLİYOR

Vatandaşlarımıza Daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak adına “Menteşe Belediyesi Sizi Dinliyor” hizmetini başlattık. Vatandaşlarımızla belediye arasındaki iletişimizi kuvvetlendirmek, onların sorunlarına, istek ve taleplerine çözüm üretmek için başlattığımız projemiz ile halkımızın hem belediye, hem de diğer kurumlarla arasındaki iletişimi kuvvetlendirip, bir çözüm köprüsü kurduk.

ELLERİ DİŞLERİ KÖPÜKLE MİKROPLARA GÜLE GÜLE

Sağlıklı bir bünyeye sahip olmanın en önemli unsurlarından birisi kişisel temizliğe dikkat etmektir. Projemiz kapsamında, çocuklarımıza el yıkama, genel vücut temizliği tuvalet eğitimi ve diş fırçalama gibi hijyen eğitimleri veriliyor. Eğitimlerin ardından çocuklarımıza içerisinde şampuan, diş fırçası, diş macunu ve sıvı el sabunu gibi genel temizlik malzemelerinin bulunduğu çantalardan hediye ediliyor.

ORDA BİR KÖY VAR YAKINDA

Belediyemiz ve Teknoloji Kültür Koleji ile yapılan ortak proje kapsamında kırsal mahallelerde bulunan okullarımızın ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Okul velileri tarafından her yıl bir okul seçilerek hediyeleri belediyemiz aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırılıyor.

ENGELLERİ AŞIYORUZ

Bizlerinde birer engelli adayı olduğumuz düşüncesiyle, belediye olarak birçok farklı proje gerçekleştirdik. Projeler kapsamında engelli bireylerimizin “akülü araba, tekerlekli sandalye, kumandalı hasta yatağı, koltuk değneği – walker ve protez ayak” ihtiyacını karşıladık. Ayrıca engelli bireylerimizin akülü arabalarını şarj edebilmeleri için, 3 adet engelli şarj istasyonu kurduk. Görme engelli bireylerimiz için engelli yollarını arttırdık. Zihinsel Engelli bireylerimiz için tahsis edilen alanda birlikte sebze ve çiçek dikimleri yaptık. Vakti gelince olgunlaşan sebzelerin satışlarını yapabilmeleri için üretici pazarımızda ücretsiz yer tahsisi yaptık. Onların toplumla kaynaşmaları sosyal hayatın içinde olmaları için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

GEBE OKULU

MenteŖe Belediyesi olarak hayata geçirdiğimiz gebe okulu projemiz ile anne adayları, eğitmenlerden gebelik döneminde “beslenme, egzersiz, anne karnında bebeğin geliŖim süreçleri, doğru emzirmeyi anne sütü faydaları ve yeni doğan bebek bakımı” gibi pek çok konuda eğitim alıyorlar. Projeye baba adayları, anneanneler eve babaanneler de katılım göstererek, anne ve babalara bu süreçte destek oluyorlar. Eğitimler sonunda doğumu gerekleŖen anne adayları evlerinde ziyaret ediliyor. Belediye olarak doğumdan sonra da anne ve bebeğine destek olmaya devam ediyoruz.

MENTEŖE BELEDİYESİ İLE İKİNCİ BAHAR

MenteŖe Belediyesi olarak yarım asrı bulan evliliklerinden geriye o güzel anlarını hatırlayacak bir tek fotoğrafı bile olmayan 60 yaŖ üzeri çiftleri, gelinlik ve damatlıklarıyla objektif karŖısına geçirerek yeniden fotoğrafladık. 14 çiftin fotoğrafları “14 Ŗubat Sevgililer Günü”nde ikinci bahar adlı fotoğraf sergisi ile sergilendi.

YAZLIK SİNEMA

Vatandaşlarımızın sıcak yaz akŖamlarını keyifle geçirebilmeleri için kentin farklı noktalarında Yazlık Sinema Günleri düzenledik. Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği yazlık sinema gösterimlerinde ücretsiz olarak, klahta çekirdek gazoz ikramlarında bulunduk.

ATAPARK

Kentimizin en önemli noktalarından biri olan Cumhuriyet meydanında yer alan Ataparkımızı belediye olarak tekrar iŖletmesini devralarak halkımızın hizmetine sunduk. Kalitesi, lezzeti, ikramı ve güler yüzlü personeli ile Ataparkımız halkımıza hizmet vermeye devam ediyor.

KERİMOğLU EVİ

Hikayesi trklere konu olan Kerimoğlu Evi’ni belediye olarak gerekli tadilat alıŖmalarının ardından yeniden hizmete sunduk. Kerimoğlu evi Ŗimdilerde yerli ve yabancı turistlerin uğrak noktası haline geldi.

KARNE SİZDEN LUNAPARK BİLETİ BİZDEN

Yarı yıl tatiline giren öğrenciler karne hediyesi olarak lunapark bileti verdik. ocuk yoğun ilgi gösterdiği lunapark biletlerini minik ğrencilere Mentēe Belediye BaŖkanı Bahattin GmŖ tarafından verildi.

BASIN PARKI

MenteŖe Belediyesi olarak kentimizde gece gündüz demeden özveriyle alıŖan basın mensupları adına Basın Parkı atıktık. Görevleri baŖında hayatını kaybeden basın mensuplarının isimlerinin yer aldığı ve anma duvarıyla birlikte aılıŖı yapılan parka gazeteciler de yoğun ilgi gösterdi.

ÇORBA İKRAMI

Eğitim hayatlarını kentimizde devam eden üniversite öğrencileri için ücretsiz çorba ikramında bulunduk. Soğuk kış aylarında sabahları verilen çorbalar ile öğrenci kardeşlerimizin hem kalplerini hem de içini ısıttık.

KURSLARIMIZ

Menteşe Belediyesi olarak yaz aylarında çocuklar, kış aylarında ise yetişkinler için ücretsiz kurslar veriyoruz. Kurslar sayesinde çocuklar istedikleri alanda kendilerini geliştirme fırsatı bulurken, yetişkinlerde hem el becerilerini geliştiriyor, hem de kurs ortamında yeni dostluklar kurarak sosyalleşiyorlar. Kursiyerlerimiz daha sonra açtığımız yılsonu sergisinde el emeği göz nuru eserleri sergileme ve satışını yapma fırsatı bularak ev ekonomilerine de katkı sağlıyorlar.

DANS KURSLARI

Uzman eğitmenler tarafından verilen latin, zumba, hip-hop ve break dans kurslarında 7den 70'e kursiyerler sanatla müzikle iç içe kaliteli zaman geçirerek sosyalleşiyorlar. Bu amaçla açtığımız "Benimle dans eder misin?" kurslarımıza her yıl 500'e yakın kursiyerimiz kayıt yaptırıyor.

KARATE- PLATES KURSLARI

Kış aylarında verilen kurslarımızdan karate ve pilates kurslarına da katılım oldukça fazla. Özellikle kadınların yakın savunma eğitimi aldığı Karate Öz Savunma kurslarına ilgisi her geçen gün artarak devam ediyor.

ÇOCUKLAR YETENEKLERİNE GÖRE YÖNLENDİRİLİYOR

Yaz kurslarına katılan gençlerimiz istedikleri alanda kendilerini geliştirme fırsatı bulurken gerekirse aileleri ile de görüşerek, yeteneği olan branşa göre de uzman eğitmenlerimiz tarafından yönlendiriliyorlar.

MENTEŞE BELEDİYESPOR

Menteşe Belediyespor kulübümüz ile geleceğin sporcularını yetiştiriyoruz. "Karate, masa tenisi, halk oyunları, satranç, bisiklet" gibi branşlarımız ile birçok ulusal müsabakalara katılıyor, dereceler alıyoruz.

SPORA DEV YATIRIM

Menteşe Belediyesi olarak kentimize dev bir spor kompleksini kazandırıyoruz. İçerisinde 2 adet basketbol sahası, 1 adet voleybol sahası, 1 adet açık alan tenis kortu, 1 adet halı saha, 1 adet plaj voleybolu ve mini golf sahası olacak spor kompleksi standartlara uygun olarak hazırlanıyor. Mehmet Ağa Koca Havuz Parkımızın hemen aşağısında yer alacak 6 bin metrekarelik alana yapılacak spor kompleksimizde ışıklıdirmalar, tribün ve oturma alanları, yeşil alanlar ve soyunma kabini yer alacak. Kentimize yakışır yeni spor kompleksimiz ile gençlerimizin, çocuklarımızın daha sağlıklı ve modern alanlarda spor yapmalarını sağlayacağız.

BİLİNÇLİ EBEVEYNLER HUZURLU ÇOCUKLAR

“Bilinçli Ebeveynler Huzurlu Çocuklar” projesi ile 4-6 yaş arası çocukların sözel, mantıksal-matematiksel görsel-uzaysal bedensel-kinestetik, kişiler arası-sosyal ve kişisel- içsel zeka alanlarından hangilerinde daha aktif olduklarını ortaya çıkarmak amaçlanıyor. Bir zeka testi uygulaması olmayan projede, belediye psikoloğu tarafından çocukların ilgili oldukları ve desteklenecek alanlarını ortaya çıkaran bir envanter (TIMI) kullanılıyor. Proje kapsamında ayrıca, okul öncesi çocuklarda öfke, korku, üzüntü duygularına karşı, çocuğun oluşturduğu duygu düzenleme stratejileri ve tepkileri tespit edilerek çocuğun ailesi bilgilendiriliyor.

VAZGEÇME HERŞEY YOLUNDA

Kanser adından bile korkulan hastanın ve yakınlarının yaşadığı en travmatik süreçtir. Bunun farkında olarak hayata geçirdiğimi “Vazgeçme her şey yolunda” adlı projemizle bireylerimizin bu zorlu süreçlerinde Menteşe Belediyesi olarak yalnız olmadıklarını hissettirmeye çalışıyoruz. Üzerinde hassasiyetle durduğumuz proje kapsamında kansere yakalanmış ve tedavileri devam eden bireylerimizle “Kanserle dans, ebru sanat, takı tasarımı, sinema, tiyatro ve doğa yürüyüşleri” gibi bir takım etkinliklerle bir araya geliyoruz. Kişilerin birbirleriyle etkileşimini sağlayan ve diğer insanlar içinde bir farkındalık yaratan proje ile aynı hastalıkla mücadele etmiş ya da eden bireylerin sağlıklı hareketli ve kaliteli zamanla bu süreci daha rahat geçirebilmelerine yardımcı oluyoruz.

MENTEŞE’Yİ BİSİKLET KENTİ YAPIYORUZ

Ücretsiz olarak verdiğimiz bisiklet kursları yoğun ilgi görüyor. Kurslarımıza özellikle kadınlar yoğun ilgi gösteriyor. Ayrıca kurs alarak bisiklet kullanmayı öğrenen engelli bireylerimiz ile aneleri de de var. Çevre ve doğa dostu olan, beyin ve ruh sağlığımızı dengede tutan bisiklet sporunu yaygınlaştırmak istiyoruz. Bu amaçla başlattığımız projemizi devam ettirerek Menteşe’yi bir bisiklet kenti yapma hedefindeyiz.

MENTEŞE BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU

Menteşe Belediyesi olarak kentimizde kültürel ve sanatsal çalışmalara önem veriyor, edebi türlerimizden en eskisi tiyatroyu sevdirmek adına çeşitli çalışmalar yapıyoruz. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde Menteşe Belediye Tiyatro Topluluğu kurduk. Bunu yeni kurduğumuz Menteşe Belediyesi Çocuk Tiyatro Topluluğumuzla devam ettiriyoruz. Tiyatro topluluğumuz çevre il ve ilçelerden de davetler alıyor. Ayrıca belediyemiz tarafından desteklenen proje ile öğrencilerin teknoloji bağımlılığından uzak tutulması için mesajlar veren “Arkadaşım ben geldim” oyununun ilçe merkezinde bağlı ilkokullarda sahnelenmesini sağladık.

TOHUM FİDE ŞENLİĞİ, ÇINTAR, OT FESTİVALİ, TURŞU-REÇEL YARIŞMASI

Menteşe Belediyesi olarak yerel üreticilerin desteklenmesi ve yerli tohumun kullanımının özendirilmesi amacıyla her yıl Yerel Tohum Derneğimiz ve paydaşlarımızla birlikte ‘Yerel Tohum ve Fide Şenliği’ düzenliyoruz. Şenlik ile yerel tohumu koruyor, takas edilmelerini sağlıyor, paylaşıyor, sağlıklı sular ve toprakla buluşturuyoruz. Doğada ve yöremizde kendiliğinden yetişen çintarımızı, farklı tür ve tattaki otlarımızı ve bu otlarımızdan yapılan yemeklerimizi tanıtmak adına ‘Çintar Fes-

tivali' ile ' Ot Şenliği' düzenliyoruz. Yaraş Mahallemizdeki kadın çiftçileirmizi desteklemek adına "Yaraş Mahallesi Turşu ve Reçel Yarışması' düzenliyoruz. Halkımızın büyük ilgi gösterdiği festivallerimiz ile hem üreticimize destek oluyor, hem de yöremizde yetişen tohumlarımızı, otlarımızı, çıntarımızı ve yemek kültürümüzü tanıtıyoruz.

KÜLTÜR SANAT ŞENLİKLERİ, FESTİVALLER VE ETKİNLİKLER

Menteşe Belediyesi olarak her yıl geleneksel olarak Kültür ve Sanat Şenlikleri düzenliyoruz. gün süren şenliklerimizde açılışlar, sergiler, konserler, kitap imza günleri, belgesel film gösterimleri, yayla kavun yarışması, toplu sünnet töreni gibi birçok etkinliği gerçekleştiriyoruz. Halkımızın ve sivil toplum kuruluşlarımızın katılımıyla şenliklerimiz ayrı bir değer kazanıyor.

MENTEŞE MEYDANINA KAVUŞUYOR

En önemli projelerimizin başında geliyor. Seçimler öncesi söz verdiğimiz gibi eski garaj alanını meydan yapıyoruz. Sivil Toplum Kuruluşlarımız ve halkımızın da görüş ve fikirlerini alarak çalışmalarına başlanan meydan bittiğinde; 31'i engelli toplam 593 kapasiteli, 4 katlı otopark, 25 dükkan ve 3 adet dükkan olacak.

KENTİMİZİN GELİŞİM EĞİLİMLERİ DOĞRULTUSUNDA

Akçaova Mahallemizde 189 hektarlık alanda konut alanları ve bu alanlara hizmet edecek sosyal alanlar planlanmıştır. Akkaya Mahallemizde 155 hektarlık alanda Küçük Sanayi Alanı, Ticaret Alanı ve sosyal donatı alanı planlanmıştır. Kent Merkezi ile Kötekli Mahallesi arasında mekânsal birlikteliğin kurgulanması maksadıyla 100 hektarlık ticaret- turizm ve tercihli konut alanları ile buna hitaben sosyal donatı alanları planlanmıştır.

PROJELİ YOLLAR

Altyapıları tamamlanan mahallelerimizde standartlara uygun otopark, aydınlatma, peyzaj çalışmalarını da içeren projeli yollar yaparak caddelerimiz, daha çağdaş, daha modern ve güvenli bir halde halkımızın kullanımına sunuyoruz.

HEDEFLERİMİZ

- 1-Kızıldağ Rekreasyon Projesi
- 2-Menteşe Kent Meydanına Kavuşuyor
- 3-Kötekli Gençlik Merkezi
- 4-Pazaryerlerimizi Yeniden Düzenliyoruz.

I- GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON ve VİZYON

1- MİSYONUMUZ (TEMEL GÖREV)

Yasa ve yönetmelikle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla yeniliklere açık, geleceği tasarlayarak gerçekçi çözümler üreten, ilçemizin ve bölgemizin tarihi dokusunu koruyan sosyal ve kültürel değerlere sahip çıkan, insana dokunan, çevreye ve hayvan haklarına saygılı, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, öncelikle çocuklar, gençler, kadınlar ve dezavantajlı gruplar olmak üzere kamu yararına uygun hizmetler sunmak.



2- VİZYONUMUZ (TEMEL HEDEF)

Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, kırsal ve kentsel yaşamın iç içe olduğu, çevreye duyarlı, kültür ve insan odaklı sosyal bir belediye olmak.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV

YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (MÜLGA SON CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO: 6360/17) (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 NO:28489 KANUN NO: 6360/17) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır.

b))İPTAL EDİLEN BÖLÜM ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İPTAL EDİLEN İKİNCİ FIKRA ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95 E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivdiliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşükün dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına

kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- 5393 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE MENTEŞE BELEDİYESİ'NİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemelerde de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar. Ancak; 06.12.2012

tarikh ve 28489 sayılı resmi gazete yayımlanan 6360 Sayılı Kanunla yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu yasa ile nüfusu 750 bini geçen 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Muğla İlinde, Muğla mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, 6360 Sayılı Kanunla kurulan Menteşe Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

MENTEŞE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.

2 Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.

3 Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.

4 Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak

5 Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

6 Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

7 Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.

8 Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.

9 Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.

10 Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.

11 Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.

12 Nikah hizmetlerini yapmak.

13 Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak

14 Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.

15 Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.

16 Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanla ölçüsünde karşılamak.

17 Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;

18 Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

19 (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.

20 Gıda bankacılığı yapabilmek,

21 Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

22 Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

23 Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

24 Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

25 Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

26 Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

27 Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

28 Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

29 (EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

30 Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.

31 Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

32 Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örneklemeye çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.

33 Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.

34 Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

5 Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.

36 (DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19)

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

37 Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.

38 Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.

39 Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.

40 Mahalle muhtarların belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI:

Hizmet Binası: Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe servisi, başkanlık binasında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Gelir Servisi, Emlak Servisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Taşınmaz Servisinin bir bölümü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediyemiz Hizmet Binası yetersiz olmasından dolayı kiralanmış binada, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Menteşe Personel Limited Şirketi, Zabıta Müdürlüğü Belediyemiz 2. No' lu hizmet binasında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İktisadi İşletme bölümü Belediyemiz ek binasında, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemize ait Ek Binada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İskender Alper Konak altı Kültür Merkezinde, Fen İşleri Makine İkmal servisi, Makine İkmal üretim atölyesi binasında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:32/2 adresinde bulunan taşınmaz üzerinde, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Etüd ve Proje Müdürlüğü belediyemize ait Zihni Derin İşhanı'ndaki taşınmazda hizmet vermektedirler.

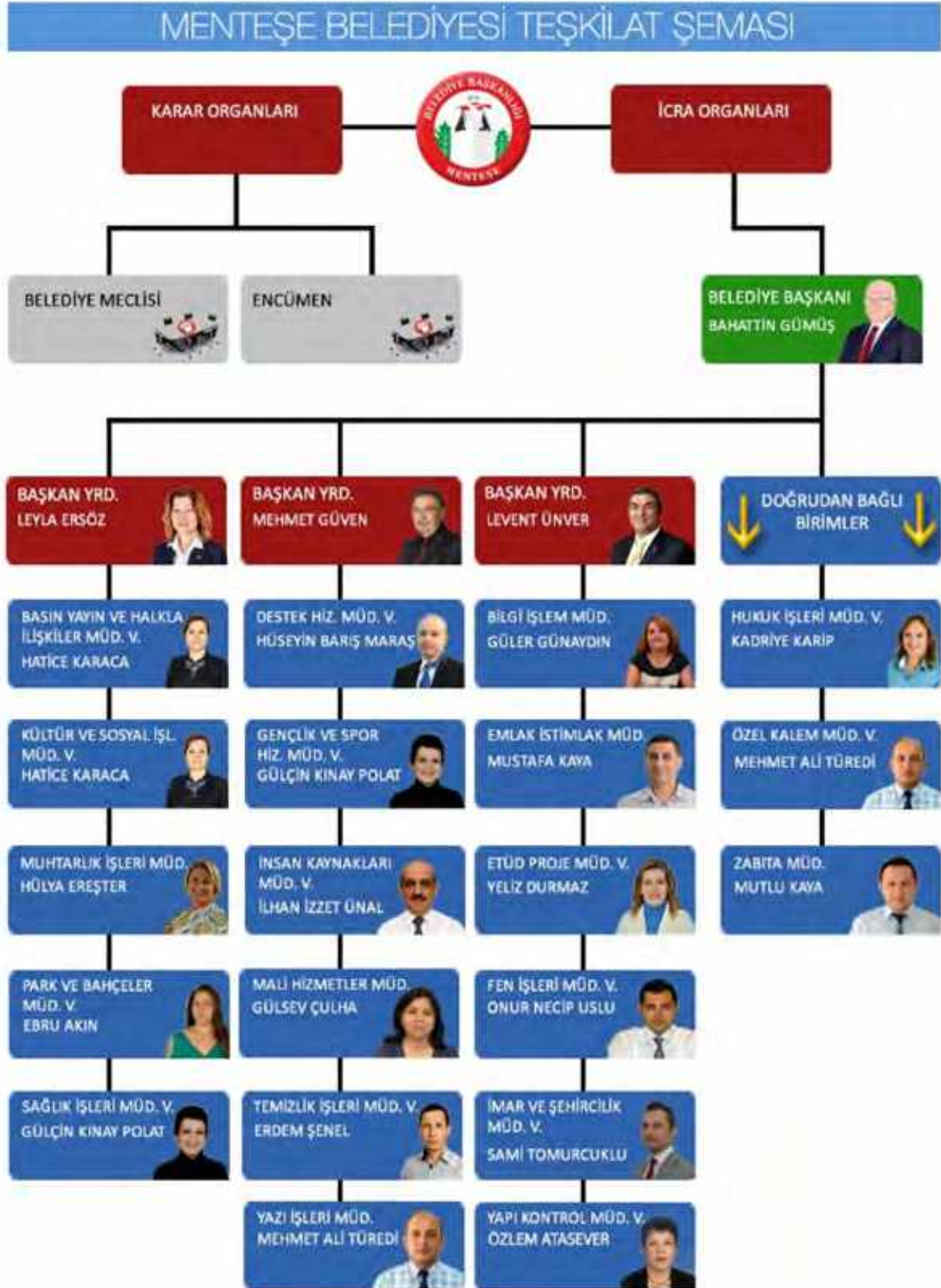
Sağlık, Sosyal ve Eğitimle İlgili Binalar: Düğerek Öğrenci Yurdu ve Düğerek Düğün Salonu, Bayır Kapalı ve Açık Düğün Salonu, Yerkesik Düğün Salonu, Ortaköy Düğün Salonu, Belediyemizin; "İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak" mevcut norm kadroya uygun, 19 müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 12 / 04 / 2014 tarih ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararıyla kurulmuş olup ; Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyete geçmemiştir.

Başkan yardımcılarına bağlı birimlerle ilgili görev İmza Yetkileri Yönergesi ile düzenlenmiştir.



2- ÖRGÜT YAPISI



Belediyemizin; “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” mevcut norm kadroya uygun, 20 Müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 12 / 04 / 2014 tarih ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararıyla kurulmuş olup ; Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyete geçmemiştir.

Başkan yardımcılarına bağlı birimlerle ilgili görev İmza Yetkileri Yönergesi ile düzenlenmiştir.

3 -BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye hizmet ve faaliyetlerini bilişim teknolojisiyle buluşturarak, bilişim teknolojilerinden yararlanarak vatandaşın kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmet almasını sağlamak.

E-Dönüşüm

E-dönüşüm sürecimiz devam etmektedir. Bu süreç bitmeyen bir süreç olup, yeni teknolojik gelişmelerle sürekli değişime uğramamaktadır. Gelişime uğrayarak gelişmektedir. Amacımız bu sürecin devamlılığını aksatmadan doğru bir şekilde devam ettirmektir.

Bilişim Sistemi Alt Yapı ve Teçhizat

Belediye ait 1 ana binamızda bilgisayar sistemleri başta olmak üzere 7 adet bağımsız binadaki sistemleri merkezi olarak bir WAN çatısı altında topladık. Hizmet binalarımızda netvork alt yapısı (cat5, cat6, cat7, fiber kablo ve telefon kabloları) oluşturuldu.

VPN (Virtual Private Netvork) Sanal Özel Ağ Uygulaması

VPN; güvenli bir şekilde uzaktan erişimde kullanılan bir teknolojidir. Bu teknoloji ile hizmet binamız dışında bulunan bütün dış birimlerdeki kullanıcılarımız (Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü) hizmet binamızda gibi işlem yapmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Otomasyonu

Belediye Otomasyon Programı 1 Ocak 2017 – 19 Şubat 2017 Tarihleri arası (Win-Kent) otomasyon programı, 20 Şubat 2017 den itibaren (Belsis-Net) kullanılmaya başlanmıştır. 15 Mayıs 2017 tarihinden itibaren EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) kullanılmaya başlanmıştır. Belediye ana binası dışındaki birimlerimiz ile aynı bina içinde gibi çalıştırmak üzere gerekli ayar ve bağlantılar yapılmıştır.

Programa T.C. kimlik numarası üzerinden işlem yapılacak şekilde dizayn edilmiştir.

Kamera Sistemi

Ana hizmet binası, Hizmet binamız, Emlak Servisi, İskender Alper Kültür Merkezi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü Fen İşleri Tamirhane binalarında, ayrıca Bayır, Yeşilyurt, Yerkelik, Kafaca, mahallelerinde bulunan hizmet binalarında, Kötekli ,Akyol ve merkezdeki zabıta noktalarında kamera takip sistemi bulunmaktadır.

SMS Hizmeti

Belediyemizin yürüttüğü faaliyetleri, duyuruları, etkinlikleri, cenaze duyurularını SMS olarak göndermekteyiz. SMS ile bilgilendirmede vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin daha fazla vatandaşa duyurabilmeyi hedeflemekteyiz.

Web

Web çözümü Basın Yayın Bölümü ile tamamı belediyemiz bünyesinde yapılmaktadır. 2014 yılında meclis toplantıları canlı olarak yayınlanmaya başlamıştır. Yine Web üzerinden (E-Belediye Hizmeti) Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam Vergileri ödemeleri alınmaktadır.

Yazılım ve Donanım İlgili Arıza ve Talepler

Donanım ile ilgili arızalarda kendi bünyemizde çözüme ulaşmaktayız. Çözüme ulaşamadığımız durumlarda ilgili kurumlardan destek almaktayız. Sistemimiz UPS ve jeneratörlerle desteklenmekte olup, özellikle bakımlarına büyük önem verilmektedir. Yazılımla ilgili talep ve sorunlarda ilgili kurumlara çözüm sağlanmaktadır.

1.Hizmet Araçları Listesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan araçlara ait liste.

ARAC LİSTESİ		
Sıra No	Araçın Cinsi	Sayı
1.	İş Makinesi	15
2.	Kamyon	13
3.	Kamyonet	24
4.	Kamyonet (Kapalı Kasa)	7
5.	Mibibüs	4
6.	Motorsiklet	5
7.	Mobilet	6
8.	Otomobil	12
9.	Platform	1
10.	Silindir	2
11.	Su Tankeri	3
12.	Traktör	19
13.	Çöp Kamyonu	16
14.	Cenaze Yıkama Aracı	3
15.	Vakumlu Süpürme Makinesi	2
16.	Kompresör	1
17.	Tır	1
18.	Dorse	1
19.	Lowbed	1
Toplam		136

4- İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Kanunun 48 ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29/11/2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı Kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi gazete yayınlanan “Belediyeye Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükmü gereği 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile Belediyemizin, normla belirlenen standartlar dikkate alınarak optimum örgüt yapısı oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Meclisinin 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile kurularak faaliyete geçmiştir.

Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.



Menteşe Belediye Personeli
PERSONEL DURUMU

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	Taşeron	TOPLAM
2019	86	28	71	502	687

MEMUR	86
KADIN	25
ERKEK	61
SÖZLEŞMELİ MEMUR	28
KADIN	5
ERKEK	23
İŞÇİ	71
KADIN	9
ERKEK	62
TASERON	502
KADIN	91
ERKEK	411

5- SUNULAN HİZMETLER:

5.1-Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Başkan'ın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına başkan yardımcısına bilgi verip iştirak etmesini sağlamak. Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu ve talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek, Başkanlık makamının toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklere Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Birimlerin faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak maksatlı, Başkan ve birim müdürlerinin katılacağı aylık toplantılar düzenlemek ve bu toplantılarda; birim faaliyetleri gerçekleştirilen işlemler, sorunlar ile görüş ve önerilerin değerlendirilerek birimler arası bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyumu sağlamak.

5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Belediye Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek. Ayrıca çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, personeline duyurmak ve müdürlük çalışmalarında uygulanmasını sağlamak, Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri ilgili müdürlüklere havale eder, birden çok müdürlükleri ilgilendiren yazışmaların koordinesini yapar gerek duyulduğunda sonuçlandırır. Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek ve gerekli direktifleri vermek, Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak veya hazırlattırmak, hazırlanan çalışma raporunu başkanlığın onayına sunmak ve hazırlanan bu çalışma programına göre sevk ve idareyi temin etmek, Başkanlığa, Bağlı birimlerden Meclis ve Encümende görüşülmesi için sevk edilen evrakların kontrolünü yapmak, Meclis ve Encümen gündemini Başkanlık adına hazırlamak, Diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların, Başkanlık

Makamına gönderilmeden önce incelemesini yapmak, Diğer Kurum, Kuruluş ve kişilere gidecek evrakların, gönderilmeden önce son incelemesini yapmak,

5.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı, Mali İş ve İşlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir. 2019 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

2019 yılına ait Gelir ve Gider İşlemlerimiz Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmış. 2019 yılı Sayıştay denetimi henüz yapılmamıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

2019 yılı içinde yapılan tahsilat işlemi 2019 yılı "Gelir Tarifesi" doğrultusunda yapılmış, yıl içerisinde yoklama işlemi düzenli yapılarak vergi kaçakları en aza indirilmiş, süresinde vergi ve harçlar ile kira gibi gelirleri ödemeyenler hakkında takip işlemleri sürdürülmüş, 6183 sayılı kanunla takibi yapılamayan alacak dosyaları Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilerek borçlular hakkında İcra takibi yapılması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde alacaklarımızın tahakkuk, tahsilat ve takibi yanında tüm birimlerimizin 2019 yılı Gelir tarifesi hakkındaki görüşleri alınarak 2019 Yılı içerisinde uygulanacak Gelir Tarifesi düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan Doğrudan Temin Usulü Mal ve Hizmet Alımlarının izlenmesi, birimler tarafından düzenlenen Taşınır İşlem fişlerinin kontrolleri yapılarak muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunun sağlanması ve taşınır kesin hesap cetvelinin hazırlanması ile tüm ödeme evrak ve yazışmalar servis çalışanlarımız tarafından yapılmıştır.

5.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, 07/10/2009 tarih ve 27369 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince personeller ile ilgili işlemleri yapmak.

5.5- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. bölümünde yer alan Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı 14. maddenin tarifinde fen işleri müdürlüğüne düşen görevler: Belediye tarafından yapılması gereken alt yapı, yol, bina inşaatı, yeşil alan düzenlemesi v.b. yapım işlerini gerek kendi elemanları gerekse ihale ile yapımını sağlamak. Çalışmalar esnasında yapılması gereken elektrik ve su tesisat işleri, boya yapımı, marangoz işleri, korkuluk, yağmur suyu ızgarası v.b demir işleri yapımı ile müdürlüklere ait araçların tamir ve bakımını atölye ekibi tarafından yapmak.

5.6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye mücavir alanı içinde İmar Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda İmar Planlarına uygun olarak kent gelişiminin sağlanması için uygulama yapmak. Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak modern, yaşam kalitesi yüksek, estetik kent dokusu oluşturmak.

5.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Müdürlüğümüz hizmetlerini ilgilendiren kanun ve Yönetmeliklerini kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek. Temizlik hizmetlerini; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini etkin, düzenli ve verimli bir biçimde, mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek afiş ve pankart asmak, halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere çöp kutuları ve kumbaraları koymak, bunların günlük temizliklerini yapmak, gerektiğinde yıkamak ve dezenfekte etmek. Konutlarda üretilen evsel katı atıkları (çöpleri) çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak. İşyeri, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkları (çöpleri), çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak ve Orman piknik mesire alanlarını temizliğini, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, pil ve akümülatör atıklarının kaynağında ayrı toplamak, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, elektrikli ve elektronik eşya atıklarının kaynağında ayrı toplanmak, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplamak ve yetki alanında olan diğer hizmetleri üretmek.

5.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek.

5.9- Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve gerekse de 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen, Belediye zabıta teğkilatının görev, yetkileri ve sorumlulukları yerine getirmek.

5.10- Basın Yayın Halkla İliğkiler Müdürlüğü Hizmetleri

Menteğe Belediyesi'nin hazırladığı projeler ve yaptığı etkinlikleri basın-yayın organlarına ve kamuoyuna duyurmak. Mentee ile ilgili eğitli programlar hazırlamak ve bunların televizyonlarda yayınlanmasını sağlamak. 3'er aylık dönemleri kapsayacak ėekilde Mentee Belediyesi Kent Kültürü dergisini yayınlamak, Mentee Belediye bültenini yayınlamak için gerekli alığmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca belediyemizin değiğik birimlerinin yaptığı aılığ, tören ve seminer gibi toplantıların düzenlenmesine katkı sağlamak. Hemėerilerimizden gelen istek ve ėikayetleri inceleyerek ilgili birimlere iletmek ve bu taleplere iliğkin talep sahibine bilgi vermek.

Web sayfamızda her gün güncelleme yaparak web sitemizin mümkün olduğu kadar güvenilir kaynak haline getirmeye alığmak.

Amacı demokratik ve ėeffaf yönetimin gereği olan eğitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kiğilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına iliğkin esas ve usulleri düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince web sitemizi ziyaret edip "Bilgi Edinme" formlarını kullanarak belediyemizden istenilen bilgilere bu yolla ulağılabilir hale getirmek. Ayrıca BİMER yolu üzerinden gelen mailleri cevaplamak.

5.11- Kültür ve Sosyal İğler Müdürlüğü Hizmetleri

Sosyal ve kültürel hizmetler, yetiğkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerekleğtirerek, kent insanının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik geliğimine katkı sağlayan faaliyetleri yürütmek.

Yurt içi ve yurt dığı müsabakalarda üstün bağarı gösteren veya derce alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

5.12- Sağlık İğleri Müdürlüğü Hizmetleri

Kanunlarla Belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde halkımıza sağlıklı ve kaliteli bir yağam, güvenli bir ortam ve çözümleyici bir anlayığla hizmet sunmak. Sağlık, defin hizmetlerini yürütmek ve mezar yeri satığı yapmak,

5.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Adli ve idari yargı mercilerinde Menteşe Belediyesini temsil etmek. Belediye Başkanı adına dava açmak, açılan davalara karşı gerekli savunmalarda bulunarak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerde karara çıkan dava dosyalarını (gerektiğinde duruşmalı olarak) Yargıtay ve Danıştay’ da temyiz etmek, hukuki yarar görüldüğü takdirde tashih-i karar yoluna da giderek davaları neticelendirmek.

Belediyeye karşı borçlu olanlar hakkında icra takibi açarak, belediyenin alacağını tahsil etmek, Belediyemize ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak bakımından, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek.

Belediye adına ihtarname keşide etmek, Belediye aleyhine çekilen ihtarnamelere cevap vermek, adli ve idari yargı mercilerinden, hakemler, icra daireleri ve noterden Menteşe Belediyesi’ne yapılacak tebliğleri Belediye adına tebellüğ ederek hukuki gerekeni yerine getirmek.

Belediye Başkanlığınca sözlü olarak bildirilen hukuki konuları araştırmak, bildirilen toplantılara katılmaktır.

5.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirleme, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yaparak gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak. Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak. Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak. İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak.

5.15-Emlak İstimlak Müdürlüğü Hizmetleri

- Emlak işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri
- Kiralama işlemleri
- İdari faaliyet işlemleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerin düzenlenmesi İhale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup da ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, Belediyemiz gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapmak, İlçemiz Merkez ve Beldelerde bulunan düğün yerlerinin

vatandaşa tahsislerinin yapmak ve takip etmek gibi faaliyetleri yürütmek, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemelerini yürütmek.

5.16- Etüd Proje Müdürlüğü Hizmetleri

Menteşe İlçesinde, sağlıklı, çağdaş ve daha yaşanabilir kent mekânları oluşturmak üzere projeler üretmek. Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalara belediye ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlamak. Proje yarışmaları düzenlemek. Belediyemizin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek. Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde ar-ge çalışmaları yapmak.

5.17- Yapı kontrol Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği doğrultusunda uygulamalar yapmak. Sağlıklı ve yaşanabilir kent mekânları oluşturmak için Kaçak yapılaşma ve izinsiz uygulamaları denetleyerek bu tür uygulamaları engellemek.

Menteşe ilçesi Kentsel Sit Alanı ile Karabağlar Kentsel ve III. Derece Doğal Sit Alanı içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerini uygulamak.

5.18-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemizin faaliyetleri için gerekli araç, gereç ve malzeme ile hizmet alımlarının satın alma ve ihale işlemlerini yürütür.

Müdürlük ihtiyacı olarak satın ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşları kayıt altına alır, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlar. Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlar ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

5.19-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporları başkanlığa sunmak. Muhtarlarla belli zamanlarda mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi için toplantılar düzenlemek.

1-Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak, ilgili müdürlükler de mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlanmış.

2-Gerek Muhtarlıklar vasıtası ile gelen şikayet veya öneriler, gerekse ilçe genelinde yapılan anket sonuçlarına göre karşılaşılan sorunlar ile ilgili çözüm önerilerinde bulunmak.

3-Muhtarlardan gelen taleplerin 5393 sayılı yasa ve ilgili mevzuata istinaden, taleplerin karşılanmasını sağlamaktır.

6-YÖNETİM VE İÇKONTROL SİSTEMİ

Kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve misyonu' nu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir.

İç kontrol sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri ifade eder.

D.DİĞER HUSUSLAR

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediye Hizmet alanına giren Belediye Yönetim sistemi ile Mali yapının güçlendirilmesi, Belediye Bilgi Sisteminin, Kentsel Tasarım ve Üst yapının, Kültürel, Sosyal ve Sportif Hizmetlerin, Sağlık ve Zabıta hizmetlerinin geliştirilerek Çevre ve Tarihi Kültürel Mirasın korunması ve geliştirilmesi ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B-TEMEL POLİTİKA:

Yerel sorunların merkezi idare tarafından belirlenen genel ilke ve kurallar temelinde, yerinde alınan kararlarla yerel şartlara uygun olarak çözüme kavuşturulması çabası ve sivil toplum işbirliği içerisinde, yerel ve toplumsal yaşamın beraberinde getirdiği sorunların yerel halkla bütünleşerek çözülmesidir.

ÖNCELİKLER:

Etkin bir hizmetler sistemi oluşturabilmek için, yerel şartları, kaynakları, personel durumu ve yerleşim biriminin özelliklerini (kentsel doku, kültürel yapı, günlük yaşam alışkanlıkları, ekonomik durum ve diğer özellikler) göz önüne alan bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda:

1. Açık, şeffaf, hesap verebilir, güvenilir, katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı içerisinde vatandaşın sevgi, hoşgörü ve güler yüzle hizmet sunmak.
2. Hizmet ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için sürekli bir maddi kaynak sistemi yaratmak.
3. Yardım ve hizmetlerin uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik planlar geliştirmek.
4. Yerel katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunmak.
5. Kültürel değerlerimizi ve kimliğimizi koruyarak geleceğe taşıyacak politikalar geliştirmeye devam etmek.
6. Ev hanımlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları geliştirerek ev ekonomisine, yerel ve ulusal ekonomiye katkı sağlanmasına yönelik çalışmaların devamını sağlamak.

7. Yaşlılarımıza hizmet, onların huzur ve yaşam koşullarını iyileştirmek.
8. Engellilerin toplumsal yaşama dâhil edilmelerine yönelik projeler geliştirmek.
9. Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmak için çevreyi korumak bilinci ile örnek olacak projeler üretmeye devam etmek.
10. Menteşede kıyı turizminin yanı sıra kültür turizminin de gelişmesi için her türlü çalışmaları devam ettirmek.
11. Pazar yerlerinin hijyen vb. açılardan niteliğini yükseltmek ve sayısını arttırma ile ilgili çalışmalar yapmak.
12. Gençlere yönelik basket sahaları yapmak, spor tesislerini arttırmak ve uluslararası standartlara uygun spor salonu yapmak.
14. Halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir kent yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

Hizmet sunumunda ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak, ihtiyaç sahiplerine en uygun hizmeti sunmak. Yerel kalkınmanın sağlanmasının önündeki tüm sorunları ve eksik yönleri, sürekli yeni projeler üreterek ve etkinlik analizleri yaparak gidermek.

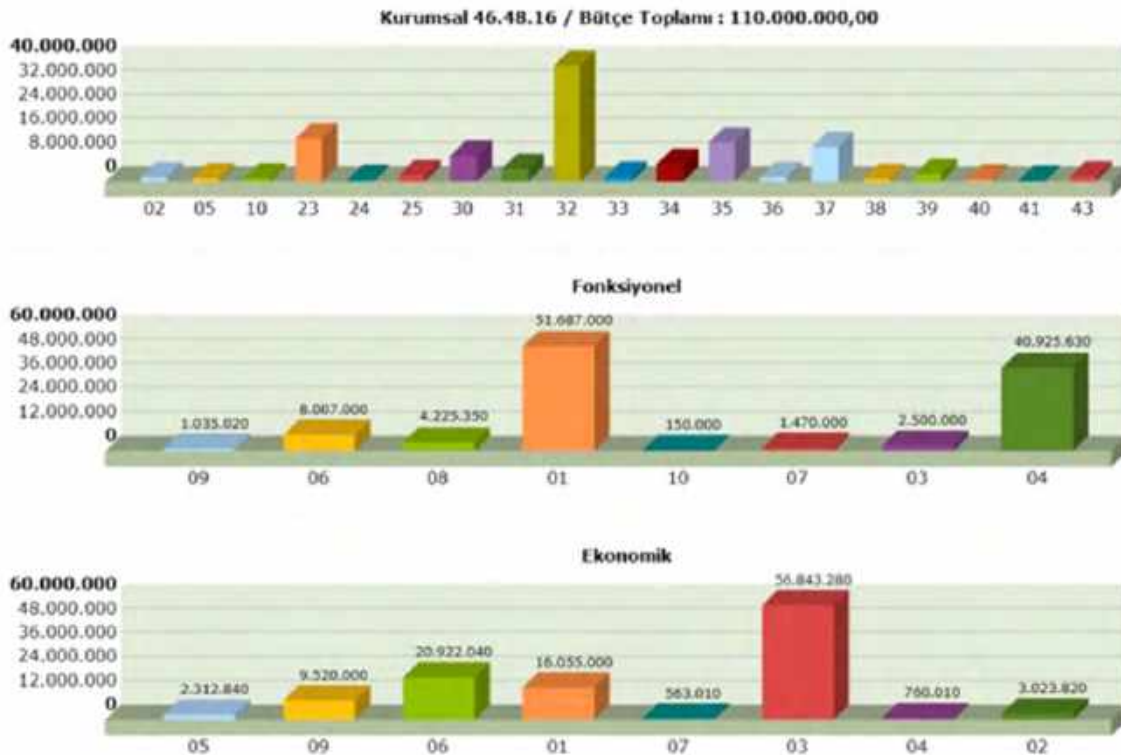
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

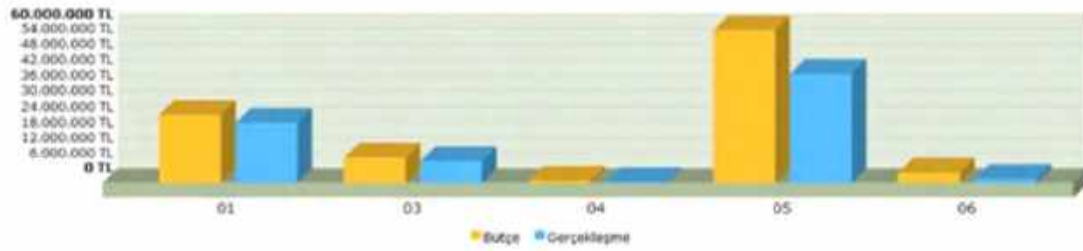
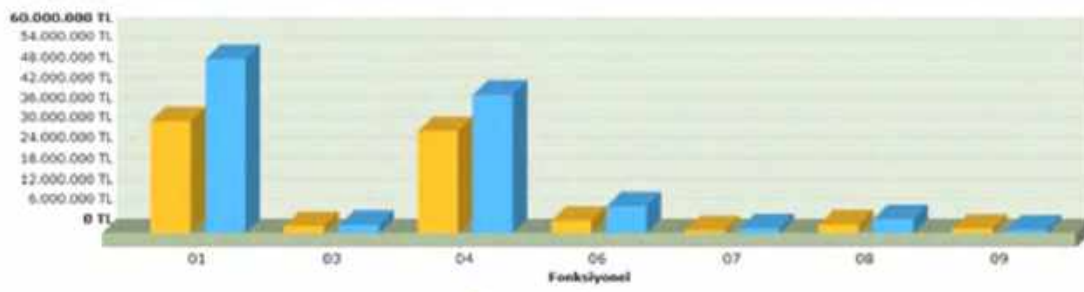
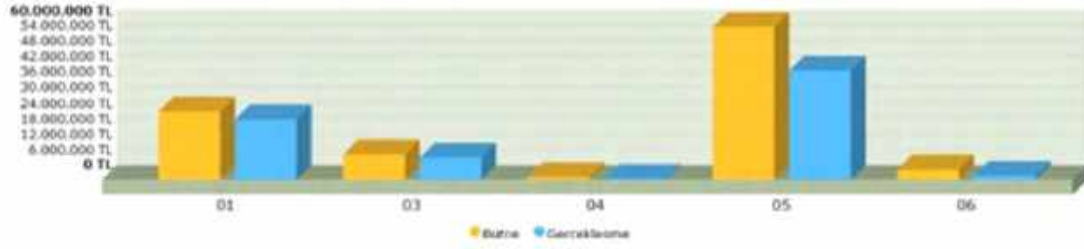
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1.3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI GİDER GRAFİĞİ



2019 YILI GELİR GRAFİĞİ



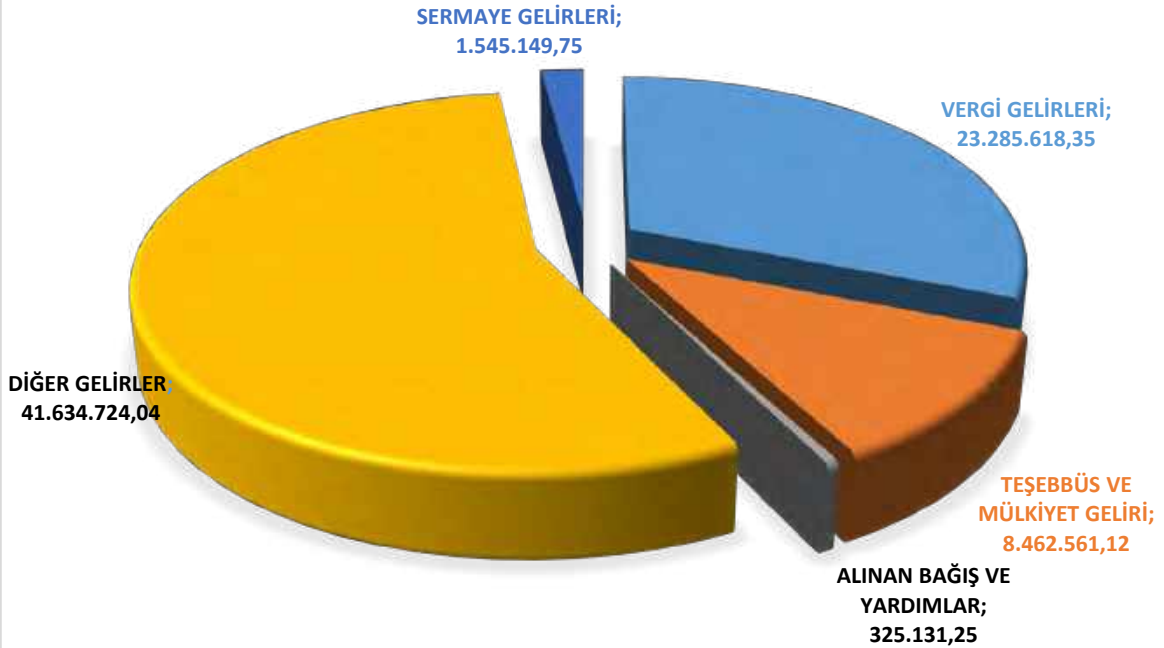
	<u>TAHMINİ BÜTÇE</u>	<u>GERÇEKLEŞEN</u>
GİDER BÜTÇESİ	110.000.000,00	73.908.205,91 %67,19
GELİR BÜTÇESİ	100.000.000,00	75.253.184,51 %75,25

2019 YILI BÜTÇE GELİRİ OLARAK

TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	26.397.000,00	23.285.618,35	88,21
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	9.733.000,00	8.462.561,12	86,95
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	980.000,00	325.131,25	33,18
DİĞER GELİRLER	58.916.000,00	41.634.724,04	70,67
SERMAYE GELİRLERİ	4.014.000,00	1.545.149,75	38,49
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	-	-	-
RED VE İADELER (-)	-40.000,00	-	-
TOPLAM	100.000.000,00	75.253.184,51	75,25

2019 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi **100.000.000,00 TL** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **75.253.184,51.-TL** Bütçe Geliri elde edilmiştir. Tahmini Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı **% 75,25** olmuştur.

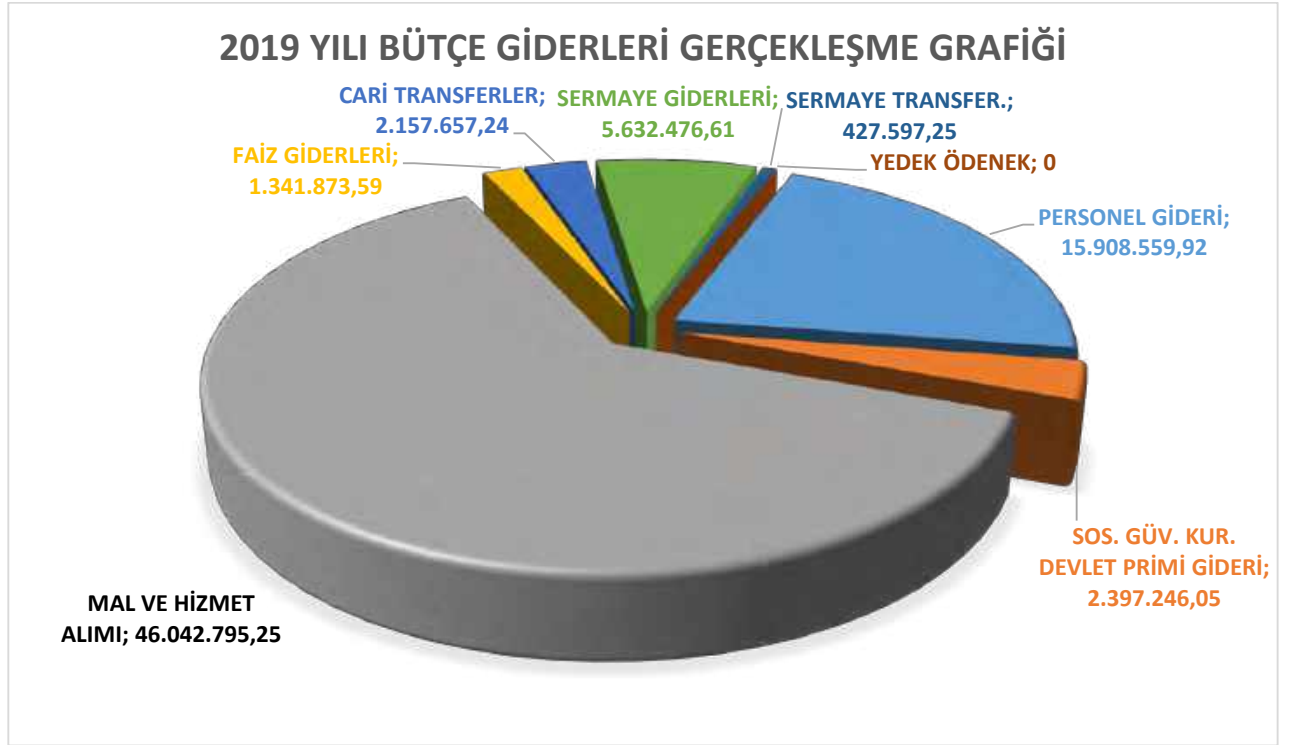
2019 YILI TOPLAM TAHSİLATIN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2019 YILI BÜTÇE GİDERİ OLARAK

NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERİ	16.055.000,00	15.908.559,92	89,33
SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERİ	3.023.820,00	2.397.246,05	76,57
MAL VE HİZMET ALIM	56.843.280,00	46.042.795,25	77,06
FAİZ GİDERLERİ	760.010,00	1.341.873,59	97,24
CARİ TRANSFERLER	2.312.840,00	2.157.657,24	88,28
SERMAYE GİDERLERİ	20.922.040,00	5.632.476,61	26,51
SERMAYE TRANSFER.	563.010,00	427.597,25	75,95
YEDEK ÖDENEK	9.520.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	110.000.000,00	73.908.205,91	%67,19

01/01/2019 - 31/12/2019 12 aylık dönemi kapsayan 2019 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi **110.000.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **73.908.205,91.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%67,19** olarak gerçekleşmiştir.



2-Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar Giderlerin Detaylı Açıklama Tablosu

2019 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

İlgili Birim	Bütçe ile verilen ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Ödenen Bütçe Gideri	Gerç. Oranı (%)
Özel kalem Müd.	1.320.000,00	21.735,33	21.735,33	1.320.000,00	901.209,93	68,27%
İnsan Kaynakları Müd.	1.015.000,00	186.121,31	186.121,31	1.015.000,00	789.059,51	77,74%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.014.000,00	500	500	1.014.000,00	411.872,27	40,62%
Mali Hizmetler Müd.	14.203.000,00	880.500,00	3.861.250,00	11.222.250,00	4.790.512,91	33,73%
Hukuk İşleri Müd.	456.000,00	255.652,19	5.652,19	706.000,00	607.842,32	133,30%
Bas.Yay.Halk.İlş.M üd.	2.124.000,00	133.250,00	133.250,00	2.124.000,00	1.022.796,53	48,15%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.568.000,00	864.220,00	64.220,00	9.368.000,00	8.596.020,42	100,33%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4.220.000,00	127.750,00	127.750,00	4.220.000,00	985.180,42	23,35%
Fen işleri Müdürlüğü	38.352.000,00	2.435.000,00	2.135.000,00	40.628.223,41	26.598.436,05	69,35%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.512.000,00	213.550,00	213.550,00	1.528.520,00	978.895,98	64,74%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.810.000,00	1.755.335,00	334.635,00	7.230.700,00	6.452.498,34	111,06%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12.795.000,00	194.000,00	194.000,00	12.795.000,00	6.804.623,30	53,18%
Sağlık işleri Müdürlüğü	1.470.000,00	183.500,00	51.500,00	1.602.000,00	821.211,25	55,86%
Temizlik işleri Müdürlüğü	11.371.000,00	361.987,60	361.987,60	11.371.000,00	9.557.010,47	84,05%
Yazı işleri Müdürlüğü	754.000,00	1.250,00	1.250,00	754.000,00	568.144,37	75,35%
Zabıta Müdürlüğü	2.500.000,00	68.500,00	68.500,00	2.500.000,00	2.104.901,48	84,20%
Etüt Proje Müdürlüğü	629.000,00	31.000,00	31.000,00	629.000,00	291.275,41	46,31%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	241.000,00	-	-	241.000,00	147.958,39	61,39%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.646.000,00	146.000,00	146.000,00	1.646.000,00	1.478.756,56	89,84%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-	78.050,00	-	78.050,00	-	0,00%
Toplam	110.000.000,00	7.937.901,43	7.937.901,43	111.992.743,41	73.908.205,91	67,19%

Gelirlerin Detaylı Açıklama Tablosu

2019 YILI GELİRLERİNİN DETAYLI AÇIKLAMA TABLOSU

Gelirin Nev'i	Bütçe ile Tahmin edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2019 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2019 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan . Red İade.	2019 Net Tahsilatı	Tahs. Oranı (%)
Vergi Gelirleri	26.397.000,00	5.359.915,26	23.847.531,62	29.207.446,88	23.311.506,83	25.888,48	23.285.618,35	88,21
Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	9.733.000,00	9.808.273,98	8.779.425,67	18.587.699,65	8.484.024,68	21.463,56	8.462.561,12	86,95
Alınan Bağış Ve Yardımlar	980.000,00	-	336.131,25	336.131,25	336.131,25	11.000,00	325.131,25	33,18
Diğer gelirler	58.916.000,00	1.878.394,15	43.726.100,52	45.604.494,67	42.101.873,27	467.149,23	41.634.724,04	70,67
Sermaye Gelirleri	4.014.000,00	-	1.545.149,75	1.545.149,75	1.545.149,75	-	1.545.149,75	38,49
Alacaklardan tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-40.000,00	-	-	-	-	-	-	
Toplam	100.000.000,00	17.046.583,39	78.234.338,81	95.280.922,20	75.778.685,78	525.501,27	75.253.184,51	75,25
Net Bütçe Geliri	100.000.000,00	17.046.583,39	78.234.338,81	95.280.922,20	75.778.685,78	525.501,27	75.253.184,51	75,25

Yukarıda Gelir tablosunda görüldüğü gibi Toplam Gelir Tahakkukunun %75,25'i tahsil edilmiştir. Yol Harcamalarına Katılma Payı Tahakkuku 2012 yılı tahakkukuna girmiş, fakat taksitli yatırmak isteyenlerin taksitleri 2019 yılında da tahsil edilmeye devam edilmiştir. Taksitli tahsilat olmasaydı tahsilatın toplam tahakkuka oranı daha da yüksek olacaktı.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimizde toplam tahakkukun % 86,95'si tahsil edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2019 yılı İç Mali Denetimi Meclis Denetleme Komisyonu tarafından 2020 yılı Şubat ayı içerisinde denetime başlanmıştır.

2019 Yılı Denetleme Komisyonu Denetiminde sırasıyla, Bütçeler, Gelir ve Gider Bütçelerinde mevcut olan gelir ve giderlerin incelenmesi, Vergi Gelirleri bünyesinde yer alan vergi ve harçların tahsilat oranları, Vergi Dışı Gelirler içerisinde yer alan Tahsilatların nev'i ve miktarları ile Yardım ve Fon Gelirleri ayrı ayrı incelenmektedir.

2019 Yılı Gelir Tarifesine uyulup uyulmadığı, bütçe harici tahsilat yapıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan ve kesin hesapları ile Muhasebe işlemleri ve Defterlerin denetimi yanında Giderlerin düzenli ve yasal çerçeve içerisinde yapıp yapılmadığı, ödenek üstü harcamanın olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır.

4. Diğer Hususlar:

2020 Mali yılı içerisinde Belediyenin 2019 yılı Kesin Hesabı düzenlenmiş ve 2021 Yılı Bütçesinin hazırlıkları başlatılacaktır.

Belediyemizin 2019 Mali yılına ait sarf evraklarının denetimi (Dış denetim) Sayıştay Müfettişleri tarafından henüz yapılmamıştır. Belediyenin kurumlara olan ödemeleri düzenli yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Belediye Gelirlerinden Kurumlara ayrılan payların tamamı ödenmiştir. Belediyenin kişi, kurum ve personele borcu bulunmamaktadır.

01/01/2019 - 31/12/2019 12 aylık dönemi kapsayan 2019 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi 110.000.000,00 TL. olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde 73.908.205,91.-TL Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %67,19 olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılı içinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

a) Genel İdari Hizmetleri: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatın kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması, projeleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri: 2019 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2020 yılı içinde 2019 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri: 2019 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri: Emlak Servisimizde Belediyemiz ilçe sınırları içerisindeki merkez mahalleler ile 6360 sayılı Kanun ile mahalleye dönüşen belde ve köylerdeki bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

e) Belediye kantarı daha doğru ve hızlı tartım amacıyla piyasada özel hizmet üreten araçların yük tartımı ile belediyemizin temizlik hizmetlerinde elde ettikleri çöplerin tartımı, Büyükşehir Belediyesine ait araçların tartımı, belediye hal'ine gelen yük araçlarının tartımında hizmet vermektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-- Menteşe Belediyesi Birimleri

1.1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Amaç; 4.3. Mali yapının güçlendirilmesi,

Hedef 4.3.1. Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması.

Faaliyet 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifler değerlendirilerek, 1.320.000,00,- TL. olan bütçemizden 921.209,93-TL. harcama yapılmıştır.

Stratejik Amaç; Katılımcı yönetimin geliştirilmesi,

Hedef 4.6.13. Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.

Faaliyet 4.6.13.1. Görüşülecek STK, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi görüşme programının hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.

İlçemizde faaliyet gösteren STK ve derneklerin görüşme talepleri yerine getirilerek gerekli görüşmeler organize edilerek yerine getirilmiştir.

İlçemizde görev yapan muhtarlarımızın kaynaşması birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla 1 defa yemekli toplantı ve geziler düzenlenmiştir.

Faaliyet 4.6.13.2. Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının incelendiği toplantıların düzenlenmesi,

Toplantılarımız her ayın son haftası Salı günleri düzenli şekilde gerçekleşmekte olup, 2019 yılı içerisinde 2 toplantı yapılmıştır.

1.1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik amaç; 4.3 Mali yapının güçlendirilmesi,

Hedef 4.3.1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması,

Faaliyet 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.

Stratejik amaç; 4.6. Katılımcı yönetim ve idari yapının geliştirilmesi.

Hedef 4.6.14. Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında % 100'e çıkartmak.

Faaliyet 4.6.14.1. Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçeleri Müdürlük Otomasyon Sistemine kayıt edilerek müdürlüklere sevk ve havalesinin yapılması,

Faaliyet 4.6.14.2. Meclis/Encümen gündemin oluşturulması, alınan kararların yazımı ve ve kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak,

Faaliyet 4.6.14.3. Evlendirme işlemlerinin intizamlı yapılması.

Hedef 4.6.14.3.1. Evlenme müracaat taleplerine %100 cevap verilmektedir.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisimiz; 2019 yılı içerisinde 13 toplantı yapmış ve 118 adet karar üretmiştir. Meclis ile ilgili oluşturulan gündem, meclis toplantısından en az üç gün önce meclis üyelerine dağıtıldı. Her meclis toplantısında bir önceki meclis toplantısında alınan kararlar meclis üyelerine dağıtıldı. 2019 yılına ait meclis defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanı ile Meclis üyelerimiz arasından gizli oyla seçilmiş **3 Encümen üyesi** ve 5393 sayılı yasanın 33. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından atanmış **3 daire müdürlerinden**, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Yapı Kontrol Müdür Vekilinden oluşmuştur. Seçilmiş Encümen üyelerinin görev süresi 1 yıl olup;

01.01.2019 – 04.04.2019 tarihleri arasında;

- 1.Cumhur ÇOBAN
- 2.Hurşit ÖZTÜRK
- 3.Tuncay ONARGAN

04.04.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında;

- 1.Cumhur ÇOBAN
- 2.Şahin KIRKAN
- 3.Nail KIZIL

encümende görev yapmıştır. Dönem içinde Encümenimizde **48 oturum** yapılmış **791 adet** karar üretilmiştir. Encümen kararları yazılmış ve 2019 yılına ait encümen karar özet defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir. Encümen karar ve gündemleri her encümen toplantısından önce Başkanlık Makamına sunulmuştur.

1-Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik amaç 4.6.14 Katılımcı Yönetimin Geliştirilmesi.

Hedef 4.6.14. Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkarmak.

Faaliyet 4.6.14.1 Belediye Başkanlığına kamu kurumlarından **gelen evrakların** kayıt altına alınması; Gelen Evrak :10.763 Dilekçe :12.354 Toplam :23.117

Faaliyet 4.6.14.1.2 Başkanlık makamına ait yazışmaları takip etmek (**Giden Evrak**) : 17.168

Faaliyet 4.6.14.2 Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak :12

Faaliyet 4.6.14.2.1 Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarının düzenlenmesi ve kontrollerinin yapılması: 12

Faaliyet 4.6.14.2.2 Meclis kararlarının yazılması: 118

Faaliyet 4.6.14.2.3 Meclis kararlarının kesinleşmesine müteakip 7 gün içinde Mülki idare Amirine gönderilmesi:11

Faaliyet 4.6.14.2.4 Yürürlüğe giren meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması: 13

Faaliyet 4.6.14.2.5 Meclis, komisyon ve encümen toplantılarına katılan üyeler ve personel için huzur hakları alabilmeleri için puantaj hazırlamak: 25

Faaliyet 4.6.14.2.6 Encümen toplantısının düzenlenmesi:48

Faaliyet 4.6.14.2.7 Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü:791

Faaliyet 4.6.14.2.8 Encümen kararlarının yazılması:791

Faaliyet 4.6.14.3 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların evraklarının kabulü: 720

Faaliyet 4.6.14.3.1 Evlenme işlemini yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve Nüfus Kütüklerine tescilini sağlamak: 668, iptal 2, evlenme izin belgesi 50

Faaliyet 4.6.14.3.2 Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek: 668

Faaliyet 4.6.14.3.3 Evlenme izin belgesi verilmesi: 50



1.1.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

a) Genel İdari Hizmetler: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatı kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması ile ilgili projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri : 2019 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2019 yılı içinde 2019 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri : 2019 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri : Emlak Servisimizde Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

6183 Sayılı Kanun ile yapılamayacak alacak takipleri ve belediyenin uyuşmazlık içinde olunan diğer davalarının yürütülmesi için Hukuk Müdürlüğü tarafından takibinin yapılması sağlanmaktadır.

2-Performans Programı

Amaç 4.3: Mali Yapının Güçlendirilmesi.

Hedef 1: 4.3.1 Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının sağlanması.

Faaliyet 4.3.1.1 İlkeler gereği ödenek kullanılmasının sağlanması.

Kamuya ait kaynaklar etkin ve yerinde kullanılarak gereksiz harcamaların önüne geçilmesi sağlanmıştır.

Hedef2: 4.3.2 Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum alacaklarının Etkin Tahsili)

Faaliyet: Kaçaklar azaltılarak Tahakkuk Kayıplarının önlenmesi.

Faaliyet 4.3.2.1 Emlak, ÇTV ve benzeri vergilerle ilgili mükellef taraması yapılması.

Emlak, ÇTV ve benzeri vergilerle ilgili mükellef taraması yapılması ile ilgili çalışmalar 2019 yılında da devam etmiştir.

Faaliyet 4.3.2.1 Eğlence Vergisine tabi işyerlerinin denetiminin etkinleştirilmesi

Eğlence Vergisine tabi işyerlerinin denetimi 2019 yılında da devam etmiştir.

Faaliyet 4.3.2.1 Denetimlerin arttırılması.

2019 yılında da denetimlerin arttırılması sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.2.1 Pazaryeri tahsilatında bilgisayar sitemi uygulanmıştır.

30 / 03 / 2014 tarihinden itibaren pazaryeri tahsilatında bilgisayar sistemi ile tahakkuk ve tahsilat uygulaması yapılmıştır.

Faaliyet 4.3.2.1 Vergi Tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimizin açık tutulmasının sağlanması.

2019 Yılı içinde Vergi Tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimizin açık tutulması devam ettirilerek vatandaşlara duyurulması sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.2.1 Belediyemize herhangi bir hizmet alımı için müracaat edenlere yapılmakta olan borç sorgulamasının etkinleştirilerek devamı sağlanmıştır.

2019 Yılı içinde de hizmet alımı için müracaat edenlere yapılmakta olan borç sorgulaması ve borcu olan mükelleflerin borçlarının tahsil edilmesi işlemine devam edilmiştir.

Faaliyet 4.3.2.1 Belediyeye ait taşınmaz mallardan kiralık olanların kira bedellerini düzenli ödemeyenlerin tahliye edilmesinin hızlandırılması ve takibinin sağlanması.

2019 yılında kira bedellerini düzenli ödemeyenler hakkında gerekli yasal işlemler ve tahliyenin sağlanması için Hukuk Müdürlüğü' ne havalesi sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.2.1 Zabıta ile koordineli olarak pazaryeri denetimlerini arttırmak.

Denetimler arttırılarak devam etmektedir.

Faaliyet :4.3.2.1 İlan Reklam Gelirlerinin hatasız alınması kaçakların azaltılması.

Belediyemize ait yol güzergahları üzerinde belli aralıklarla kontroller yapılarak yeni tabelaların tespitini yapmak, vergilendirme dışı kalan yeni reklam panolarına ve ilanlarla ilgili düzenlenecek yoklama fişine istinaden yeni Tahakkukları yaparak Beyana çağrı mektupları gönderilmiştir.

En az yılda bir defa olmak üzere Detaylı bir saha çalışması yapılarak Tahakkuk Kaybının önlenmesi.

Menteşe Belediyesi' nin 2019 yılı Stratejik plana bağlı kalınarak tahakkuk artışı 2019 yılı içinde de saha çalışması ve kontrollerimiz devam ettirilerek sağlanmıştır. 2019 yılı devreden tahakkuk 17.046.583,39.-TL ; 2019 Yılı Tahakkukumuz (78.234.338,81.-)TL, Toplam Tahakkuk: 95.280.922,20.-TL olmuştur.

Faaliyet :4.3.2.1 Evsel Katı Atık Toplama, Taşıma ve Bertaraf ücretlerinin 04/12/2018 tarih ve 168 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 11. Maddesinin 14. Fıkrasında "Belediyeler Evsel Katı Atık Bertaraf Tesislerini Kurmak, İşletmek ve İşlettirmekle Yükümlüdür." denildiği üzere tahakkuk ve tahsilat işlemi yapılmaya başlanmıştır.

Denk Bütçe Oluşturulması, disiplinli bütçe, gelir gider dengesinin sağlanması, yedek ödenek kullanımının azaltılması, düzenli ödemelerin yapılması ve Kanun gereği bütçe oluşturulması için çağrı yapılarak ödenek ve yedek ödenek kullanımı sağlanmıştır. Harcama Birimlerine bütçe çağrısında yapacakları işlere uygun ödenek koymaları , bütçe hazırlamaları ve dikkat etmeleri gereken hususlar bildirilmiştir.

Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi

2019 yılı Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı % 75,25, 2019 yılı Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranı % 67,19 olmuştur. Ortalama Bütçe gerçekleşme oranının %90'e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet:4.3.2.1 Stratejik yönetim uygulaması, stratejik plan hazırlanması, performans programı ve performansa dayalı bütçe hazırlanması, Faaliyet raporları izleme ve değerlendirme sistemi sağlanmıştır.

1.1.4- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ve diğer kanunların çalışanlara verdiği hak ve alacaklarını Personel'e vermek ve takip etmek. İşlemlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi için personelin ihtiyacı olan eğitimlerin tespit edilerek eğitimin sağlanması.

Stratejik Amaç

4.6. KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ.

Hedef 4.6.15. Kurumun Sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.

Menteşe Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Başkanının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzün Personel yapısı,

1 Müdür

1 Şef

2 İş Güvenliği Uzmanı

2 Memur

1 Kadrolu İşçi

1 Hizmet Alımı Personelden oluşmaktadır.

2019 Yılı sonu itibariyle mevcut kadro durumu

Mevcut kadro Durumu	Dolu	Bay	Bayan	Boş	Toplam
Memur	86	61	25	195	281
Sözleşmeli Memur	28	23	5		28
Daimi İşçi	71	62	9	83	154
Mevcut Kadro Toplamı	185	146	39	278	463
Taşeron Personel	-	411	91	-	502
Toplam Personel	185	411	91	-	687

Faaliyet 4.6.15.1

- Toplantı ve eğitim seminerlerine gidecek olan personellerin görevlendirmeleri yapıldı.
- 2019 yılında Belediyemiz birimlerinde 3308 sayılı yasa gereğince 5 adet lise öğrencisinin ücret karşılığında staj görmeleri sağlandı.
- Beceri Eğitimine gelen öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri eğitim-öğretim yılı sonuna kadar takip edilip, düzenli olarak devamlılıkları sağlandı.
- Yeni Norm Kadro yönetmeliği gereği kadro güncellemesi yapıldı.
- İş Güvenliği Uzmanı İstihdam edildi.

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler

Faaliyet 4.6.15.1

- Müdürlüğümüze gelen dilekçe ve iş talepleri günlük olarak cevaplandırıldı.)
- Memur Personelin kademe derece terfi ve intibak işlemleri yapıldı. (84 kişi)
- Eğitim süresi içinde stajyer öğrenci maaşları yapıldı. (5 kişi)
- Nakil ve açıktan atanan memurlardan etik sözleşme, mal bildirimi ve aile yardım bildirimleri alındı. (2 kişi)
- Memur personelin raporları hastalık iznine dönüştürüldü.
- Memur Personellerden, kanuni süreleri içinde Etik Sözleşme, Mal Bildirimleri ve Aile yardım bildirimleri alındı. (2 kişi)
- Fazla mesai almakta olan personelin aylık izin ve raporları düşülerek kesintileri yapıldı.
- Yıllık izne ayrılan idari personelin vekâlet işlemleri yapıldı.
- Müdürlüğümüze ihtiyaç olan malzemeler alındı ve ödemeleri yapıldı.
- Memur personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (84 kişi)
- İcra ve Nafaka kesintisi olanların maaşlarından kesinti yapılarak her ay ilgili hesaplara yatırılması için mali hizmetler müdürlüğüne ödeme yazısı yazıldı, ödenen makbuzları dosyalarına kondu.
- Kefalet Sandığı ile ilgili yazışmalar, kesintiler ve 3'er aylık ödeme formları düzenlenerek Sandığa gönderildi, Sandık Cüzdanlarına her ay kesintiler işlendi. (24 kişi)
- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağıtımı gereken evraklar kayda alınarak zimmet defteri ile imza karşılığında teslim edildi.
- Mesai saatlerine uyulması için personellere çipli kimlik kartı çıkartılarak devam takip sisteminin kontrolü sağlandı.
- Pasaport talebinde bulunan personellerin işlemleri yapıldı, Pasaport almaları sağlandı.

- Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemleri yapıldı. 1 kişi (İsa YILDIRIM)

İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler:

Faaliyet 4.6.15.1

- Personelin izinleri bilgisayara ve izin defterlerine kaydedildi.
- Rapor alan İşçi Personelin raporları SGK ya işlenerek rapor paraları vezneye yatırıldı.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.
- Toplu iş sözleşmesine istinaden işçi personellere Engelli, 1 Mayıs, giyim, sorumluluk, yemek Yardımları ve Eğitim Yardımı yapıldı. (67 kişi)
- 5.10.15 ve 20 yıllık olan personellere (23 kişi) kıdem teşvik primleri ödendi.
- İşçi personelin özlük işlemleri yapıldı. (67 kişi)
- İşçi Personelin emeklilik işlemleri yapıldı. (3 kişi) (1 kişi vefat)
- Tüm işçi personele İş sağlığı ve İş güvenliği eğitimi verildi, sağlık taramaları yapıldı.(67 kişi)
- İşçi personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (67 kişi)

Sözleşmeli Personeller İle İlgili İşlemler

Faaliyet 4.6.15.1

- 2019 Yılında Belediyemizde 28 Sözleşmeli Personel çalıştı.
- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personellerin ücretleri Mecliste görüşülerek sonuca bağlandı.
- 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden sözleşmeli personel olarak görev yapan personellerin sözleşmeleri hazırlanarak Bakanlığa gönderildi. (28 kişi)
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.
- Personelin izin evrakları hazırlanarak onaylanıp dosyalarına kondu.
- Sözleşmeli personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (26 kişi)
- Aralık ayında 1 kişi istifa ederek ayrıldı. (Mehmet TAHÇA)
- 6331 sayılı yasa gereği 50 kişi üzeri işçi çalıştıran işyerlerinde iş güvenliği uzmanı bulundurma zorunluğu olduğundan A sınıfı belgeli iş güvenliği uzmanı (mühendis) istihdam edildi.
- 6331 sayılı yasa gereği iş yeri hekimi (Doktor) çalıştırılmaya devam edildi.

Faaliyet 4.6.16.2 Personellerin (Nişan, Düğün, Doğum ve Doğum günleri, Ölüm vb.) acı ve sevinçleri paylaşıldı.

Faaliyet 4.6.18.1 İzne çıkanların evrakları hazırlanıp, onaylandıktan sonra dosyalarına kaldırıldı.

Faaliyet 4.6.18.2 Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından elektronik ortamda uygulanan Hizmet Takip Projesine (Hitap) Belediyemizde görev yapan personellerin işe giriş çıkış bildirelileri yapıldı.

Faaliyet 4.6.18.3 Her ay Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Sözleşmeli Memur, Daimi İşçilerin maaşları yapıldı, hesaplara yatırıldı.

Faaliyet 4.6.18.4 Kurum İçi ve Kurum Dışı tayin, atama işlemleri yapıldı.

1.1.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İHALE İŞ ve İŞLEMLERİ

3.1.4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle yapılan alımlar

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1	Akaryakıt Mal Alımı	1.694.475,00
2	Hazır Beton Mal Alımı	449.370,00
3	Demir Malzemesi Mal Alımı	783.140,00
4	Akaryakıt Mal Alımı	1.421.000,00
5	Beton alım işi	740.500,00
6	Beton Parke Bordür alımı	449.750,00
7	Narlı Restorasyon işi	251.843,83
8	Hazır Beton Alımı	290.000,00
9	Rotmiks alımı	456.000,00

Araç Alımları

Sıra No	Araç Cinsi	TL
1	4x2 Çekici alım işi	320.000,00
2	Lowbed+Dorse alımı	252.000,00

B. Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan Çalışmalar

1. Müdürlüğümüzün 2019 yılında yaptığı yollarım m² cinsinden miktarları

İşin adı	Miktarı
Kilit Parke Taşı Döşeme İş	60,320 m ²
Beton Yol Yapım	104,30 m ²
Çok Amaçlı Alan	Denizova Mahallesi Yeniköy Mahallesi Salihpaşalar Mahallesi Dağdibi Mahallesi
Yol Açım	8,500 km
Tesviye Bakım Onarım	388 km

2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ TARAFINDAN MAHALLELERİMİZDE ve KENT MERKEZİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2.1. Akçaova Mahallesi

Muhtelif sokaklarda beton yol üst kaplama çalışmaları yapıldı

- Bozuk yollarda greyder ile yol çakılama ve tesviye işleri yapıldı
- İş makinesi ile muhtelif yollarda kot düşürme çalışması yapıldı
- Mahalle içinde muhtelif yollarda rotmix ile bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı
- Mahalle meydanında fosseptik çukuru yapıldı
- Çok amaçlı sosyal alana yemek pişirme yeri yapıldı



2.2. Akkaya Mahallesi

- Mahalle içinde muhtelif yollarda rotmix ile bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı
- Mahalle meydanında çeşitli yerlere yerleştirilmesi için mahalle muhtarlığına 5 adet bank teslim edildi



2.3. Akyer Mahallesi

- Mahalle muhtarlığına 25 sandalye 3 masa teslim edildi
- 10 km ulaşım yolunun bakım ve onarım çalışmaları yapıldı
- Beton büz yerleştirilme çalışmaları yapıldı



2.4. Algı Mahallesi

- İş makinesi ile tarım arazi yolları tesviye işleri yapıldı
- Mezar kazma işleri yapıldı
- Greyder ile yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapıldı
- Taş duvar yapım işi
- 3 farklı güzergahta 500 m2 beton yol üst kaplama çalışmaları yapıldı.
- İstinat duvarı yapımı, yol açım işi ve beton yol kaplama çalışmaları yapıldı
- Mülkiyeti belediyemize ait kahvehanede sıva ve tamir çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda parke ve rodmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat işleri yapıldı
- Tehlike arzeden yolun dere kenarına gelen kısmına korkuluk yapıldı



2.5. Avcılar Mahallesi

- Cami tuvaletinde tadilat işleri yapıldı
- İş makinesi ile 11 km'lik yolun tesviye çalışmaları yapıldı
- Atatürk büstünün bakım ve onarım çalışmaları yapıldı
- Heyelanlı bölgede yol çalışmaları yapıldı.



2.6. Bağyaka Mahallesi

- Denizova-Bağyaka arası bağlantı yolunda büz yerleştirme çalışmaları yapıldı
- Şengale Mevkiinde greyder ile yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapıldı
- Yol kenarına taş duvar örme işi yapıldı
- Muhtarlık binası fayans döşeme işi yapıldı
- Muhtelif yollarda su/kanalizasyon alt yapı çalışmaları sonrası üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Heyelan sonucu kapanan mezarlık yolunda açma ve genişletme çalışmaları yapıldı





2.7. Balıbey Mahallesi

- Kusular ve Pazaryeri Sokakta 650 m2 beton kilit parke taşı ile yol üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Sekibaşı Hamamının mutfak çatısı yenilendi



2.8. Bayır Mahallesi

- Anadolu Lisesi bahçe duvarlarında tamirat işi yapıldı
- Baraj yolu rotmiks ile yol tamirat işi yapıldı
- Beton yol üst kaplama çalışmaları (2850 m2) tamamlandı.
- Boğa güreş alanı çevre düzenleme, montaj ve demontaj çalışmaları yapıldı
- Çöken yollarda dolgu işi yapıldı
- Düğün salonu zemin hazırlık ve beton döküm işi yapıldı (600 m2)
- Greyder ile yol bakım ve tesviye çalışmaları yapıldı
- Gülizar Sokak yol düzenleme çalışmaları yapıldı
- Halısaha yanı wc ve büfe tamir işi yapıldı
- İş makinesi ile muhtelif yollarda yol tesviye çalışmaları yapıldı
- Küçük sanayi sitesi levha montajı yapıldı
- Meydan betonlama ve park düzenleme çalışması yapıldı
- Muhtelif cadde ve sokaklarda kaldırım tamirat ve düzenleme çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda rotmiks ve parke ile üst kaplama bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda su/kanalizasyon alt yapı çalışmaları sonrası üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı

- Muhtelif yollarda şarmpol temizliği yapıldı
- Muhtelif yollarda yol açma çalışmaları yapıldı
- Pazaryerinde yemek pişirme yeri davlumbaz montajı ve boya işleri yapıldı
- Saha kale direkleri dikildi
- Sanayi bölgesi yol açma, tesviye, bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı
- Ticaret merkezi parke ve asfalt yollarda yol bakım onarım ve tamirat işleri yapıldı
- Ticaret merkezi yol düzenleme çalışmaları yapıldı
- Üçkuyular Mevkii yağmur suyu hattı yapıldı
- Yumaklı Mevki yol tesviye işleri yapıldı





2.9. Bozyer Mahallesi

- Heyelan nedeniyle kapanan yolda açma çalışmaları ve yol tesviye işleri yapıldı
- Mahalle içi kablosuz anons sistemleri kurulumu yapıldı
- Muhtarlığa 60 sandalye 10 masa verildi
- Muhtelif yollarda otmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı



2.10. Camikebir Mahallesi

- Parke ve beton yollarda bakım, onarım ve tamirat çalışması yapıldı



2.11. Çakmak Mahallesi

- Greyder ile yol tesviye işleri yapıldı
- Muhtelif yollarda iş makinesiyle şarmpol açma çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapıldı



2.12. Çamoluk Mahallesi

- Düğün salonu bitişiğine beton döküldü
- Muhtarlık binasında sıva ve tamirat işleri yapıldı
- Muhtelif yollarda iş makinesiyle yol tesviye çalışması yapıldı



2.13. Çaybükü Mahallesi

- Muhtelif rotmiks ve parke yollarda bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda tesviye çalışmaları yapıldı.





2.14. Çırpı Mahallesi

- Büz temizleme ve yerleştirme çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda yol tesviye ve çakıllama çalışması yapıldı
- Şarmpol düzenleme işi yapıldı
- Muhtarlığın 100 sandalye ve 15 masa talebi karşılandı
- Muhtelif rotmiks ve parke yollarda bakım ve onarım çalışması yapıldı



2.15. Çiftlik Mahallesi

- Arazi yollarında açma çalışmaları yapıldı
- Çok amaçlı alanda bulaşık yıkama yeri zemin tesviye işi yapıldı
- İlk ve ortaokul bahçesi beton dökme işi yapıldı
- Mülkiyeti belediyemize ait kahvehanenin yalıtımı yapıldı
- Muhtelif yollarda tesviye işleri yapıldı
- Muhtelif yollarda beton üst kaplama çalışmaları yapıldı (2000 m2)
- Muhtelif yollarda su/kanalizasyon alt yapı çalışmaları sonrası üst kaplama bakım ve Onarım çalışması yapıldı
- Mülkiyeti belediyemize ait kahvenin iç cephe boyası yapıldı



2.16. Dağdibi Mahallesi

- Vatandaşlarımızın düğün, nişan vb. etkinliklerde kullanabileceği çok amaçlı alan yapıldı
- Kahvehane bacası yapıldı
- Parke yollarda bakım ve onarım çalışması yapıldı



2.16. Dağpınar Mahallesi

- 3 farklı güzergahta 2.400 m2 beton yol üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Greyder ile yol tesviye bakım çalışmaları yapıldı
- İş makinası ile yol açım çalışması yapıldı
- Kapalı arazi yollarında açma çalışmaları ve tesviye çalışmaları yapıldı
- Karakirse Mevkii, heyelan nedeniyle kapanan yolda iş makinesi ile yol açım çalışmaları yapıldı
- Muhtelif rotmiks ve parke yollarda bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Tarım arazilerine ulaşım sağlayan yollarda tesviye ve çakıllama çalışmaları yapıldı





2.18. Denizova Mahallesi

- Vatandaşlarımızın düğün, nişan vb. etkinliklerde kullanabileceği 450 m2 çok amaçlı alan yapıldı
- Mezar kazma işi yapıldı
- Muhtelif yollarda rotmiks ile üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Büz yerleştirme ve çakılama çalışmaları yapıldı
- Okul bahçesi kot düzenleme çalışmaları yapıldı
- Muhtelif tarım arazi yolları tesviye işi yapıldı
- Yol açma çalışmaları yapıldı
- 2 adet bank talebi karşılandı
- Okul bahçesi 4 adet bank teslim edilmiştir.
- Umumi tuvaletlere sensör lamba montajı yapıldı
- Denizova-Bağyaka Mahalleleri arası bağlantı yolu iş makinası ile şarmpol temizliği yapıldı
- Denizova Sarnıç arası bağlantı yolu tuzlama çalışması yapıldı
- Mülkiyeti Belediyemize ait muhtarlık binası ve kahvehanede kullanılmak üzere iç dış cephe boyası teslim edildi.





2.19. Derinkuyu Mahallesi

- Cenaze dolayısıyla mezar kazımı işi yapıldı
- Çok amaçlı sosyal alan fosseptik imalatı, mutfak yapımı ve taş duvar çalışmaları yapıldı
- Çok amaçlı sosyal alanda kullanılmak üzere 150 sandalye 20 masa muhtarlığa teslim edilmiştir.
- Greyder ile tarım arazi yollarının tesviye işleri yapıldı
- Kestane mevkii bordür çekme işi yapıldı
- Kestane mevkii yol tesviye ve çakılama çalışmaları yapıldı
- Köy kahvehanesi, muhtarlık binası ve çok amaçlı sosyal alan mufak boya badana işleri yapıldı
- Muhtelif yollarda rotmiks ile üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Okul cephesinde bulunan kadastral yolda taş duvar örme işi yapıldı
- Yol açma çalışmaları yapıldı



2.20. Doğan Mahallesi

- Arazi yolları tesviye işi yapıldı
- Büz yerleştirme işi yapıldı
- Çok amaçlı sosyal alan mutfağı yol cephesi duvarı örme ve sıva işleri yapıldı
- Kepçe ile arazi yolu tesviye işi yapıldı
- Muhtelif yollarda su/kanalizasyon alt yapı çalışmaları sonrası üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapıldı
- Sosyal alanda kullanılmak üzere 120 sandalye 20 masa talebi karşılanmıştır.
- Üç farklı güzergahta 750 m2 beton yol kaplama çalışması yapılmıştır.



2.21. Dokuzçam Mahallesi

- Arazi yolları yol tesviye işleri yapıldı
- Heyelan olan yolda enkaz kaldırma işleri yapıldı
- Mahalles muhtarlığına 100 sandalye 10 masa teslim edildi
- Çok amaçlı alan yapım çalışmalarına başlandı
- Kapanan Çavdar yolunun açılması yapıldı
- Mahalle içinde 250 m² istinat duvarı yapıldı





2.22. Düğerek Mahallesi

- Beton yol kaplama işi yapıldı
- Muhtelif yollarda kaldırım çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda tesviye çalışması yapıldı



2.23. Emirbeyazıt Mahallesi

- Emek Caddesi yaya kaldırımı onarım çalışmaları yapıldı
- Avcılar Sokak kaldırım çalışmaları 500m² yapıldı
- Avm yanı 1100 m² beton yol kaplama çalışması yapıldı
- Bayram Çetinkaya ve Özer Türk Caddesi yaya kaldırım tamiratları yapıldı
- Kavakaltı, kurbanlar, kükürtçüler ve süleymanbey sokak yol tamir bakım onarım yapıldı
- Muhtelif sokaklarda parke yol tamirat çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda rotmiks ile bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Şahidi okulu okul girişi zemin tamir işi ve hız kesici montajı yapıldı
- Teknoloji Kültür Koleji yanında yol üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Yeni açılan muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Yönelit okulları ulaşım yolu dolgu ve tesviye işi yapıldı
- Emirbeyazıt okulu kum havuzunun parke taş ile kaplanması işi yapıldı
- Emirbeyazıt okulu önü hız kesici yapım işi yapıldı



2.24. Esençay Mahallesi

- Dügün Salonu Fosseptik Kazıma ve Sürgü Kapı Tamir İşi yapıldı
- Muhtelif Yollarda İş Makinesiyle Yol Tesviye Çalışması yapıldı
- Sağlık Ocağı Çatı Tamirat İşi yapıldı
- Greyder İle Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışması yapıldı.



2.25. Fadıl Mahalle

- 8 km'lik yol çakılama ve yol tesviye işleri yapıldı
- 80 sandalye talebi karşılandı
- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol tamirat işi yapıldı



2.26. Gazeller Mahallesi

- Çöken yolda bakım ve onarım işi yapıldı
- İş makinesi ile büz ve şarmpol temizliği yapıldı
- Muhtelif yollarda iş makinesiyle yol tesviye ve şarmpol açma çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapıldı
- Greyder ile yol tesviye çalışması yapıldı
- Yol açılması talebi karşılandı
- Heyelan nedeniyle kapanan yolda açma çalışmaları ve yol tesviye işleri yapıldı



2.27. Göktepe Mahallesi

- Paletli Ekskavatör İle Sarhoş Çayı Temizleme Çalışmaları Yapıldı
- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapıldı
- İstinat Duvarı Yapıldı



2.28. Gülağzı Mahallesi

- 2 farklı mevkiide 7.200 m2 beton yol üst kaplama yapılmıştır.
- Greyder ile yol bakım ve tesviye çalışmaları yapıldı
- Greyder ile yol çakılama ve tesviye çalışması yapıldı
- Kepçe ile yol açma çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda su/kanalizasyon alt yapı çalışmaları sonrası üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda şarmpol temizliği yapıldı
- Yeşil alan içi eski şantiye binası yıkımı yapıldı





2.29. Günlüce Mahallesi

- Yol açım çalışması yapıldı
- Yol tesviye ve çakılama çalışmaları yapıldı
- Mahalle muhtarlığına 100 ad. sandalye 20 ad. masa teslim edildi
- 3000 ad. tuğla, çakıl ve 100 ad. çimento cami lojmanı için teslim edildi
- Kadastral yol açma çalışmaları yapıldı
- Muski kazı tamiratları yapıldı



2.30. Hacırüstem Mahallesi

- Hisar ve Su Deposu Sokak 3.350 m2 beton kilit parke üst kaplama çalışmaları yapıldı



2.31. İkizce Mahallesi

- 100 mandalye 20 masa teslim edildi
- Kepçe ile yol bakım onarım çalışması yapıldı
- Çok amaçlı alan etrafı tel çit çekme ve beton döküm işi yapıldı
- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapıldı



2.32. Kafaca Mahallesi

- Boğa güreşi alanı düzenleme, montaj ve demontaj işleri yapıldı
- Cenaze dolayısıyla mezar kazım işleri yapıldı
- Kısık Mevkii yol tesviye çalışması yapıldı
- Masa sandalye toplama işi yapıldı
- Mülkiyeti belediyemize ait kahvehanede baca sıva tamir çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapıldı
- Yol tesviye ve çakılama çalışmaları yapıldı
- Mahalle muhtarlığına 100 sandalye 10 masa teslim edildi
- Muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışmaları (300 m2) yapıldı



2.33. Karacaören Mahallesi

- Heyelan olan yerde yol düzenleme işi yapıldı
- Şarmpol açma işi yapıldı
- 80 sandalye talebi karşılandı
- Cami bahçesine istinat duvarı yapıldı
- Sosyal alanda duvar örme, tel çit çekme ve düzenleme çalışmaları yapıldı
- Yol genişletme çalışması yapıldı



2.34. Karamehmet Mahallesi

- Akyol halısaha yanı çöken yolda tamirat çalışması yapıldı
- Akyol Mevkii yol tamir ve bakım çalışmaları yapıldı
- Emek Sokak yol bakım ve onarım çalışmaları yapıldı
- Fırat Sokak, Samur Sokak ve Selçuk Çağlayan sokak yol bakım onarım çalışmaları yapıldı
- Galericiiler sitesi çatı tamir ve yenileme işleri yapıldı
- Galericiiler sitesi kilit parke üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Kademe bölgesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait büfenin tuvalet ve lavabolarının yenilenmesi işi yapıldı
- Menteşe bölgesi parke ve asfalt yollarda bakım onarım çalışması yapıldı
- Menteşe bölgesi sokak levhaları dikme çalışmaları yapıldı
- Menteşe evleri yollarında yol tesviye çalışmaları yapıldı

- Menteşe mevki muhtelif yollarda muski kazıları sonrası üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Menteşe mevki taş duvar yapıldı
- Muhtelif yollarda yol bakım onarım ve tamirat çalışması yapıldı
- Pazaryeri bölgesi parke yol tamirat yapıldı
- Sekibaşı caddesinde yol bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Yol tesviye bakım ve onarım çalışmaları yapıldı



2.35. Karşıyaka Mahallesi

- Yüksek Sokak 1.350 m2 beton yol üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Düzen Mevkii yol çakılama çalışması yapıldı
- Tuzlama çalışmaları yapıldı
- Büyükçikmazda taş duvar yapıldı
- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapıldı
- Uzun Sokak taş duvar yapıldı
- Yüksek Sokak beton yol üst kaplama işi yapıldı



2.36. Kıran Mahallesi

- Asarcık Mevkii Kadastral yol açma çalışmaları yapıldı
- Taşgöçüğü Mevki, heyelan nedeniyle kapanan yolda açma çalışmaları yapıldı
- Greyder ile yol tesviye çalışması yapıldı
- Sahil Mevkii yol bakım ve tesviye çalışmaları yapıldı
- Turnalı Mevkii rotmix yol bakım onarım yapıldı
- 3 farklı güzergahta 700 m2 beton yol üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Düğün salonu mutfak iç dış cephe boyası, tabela montajı ve tuvalet kapıları yenileme



.37 Kiramettin Mahallesi

- Basmacı Sokak rotmiks ile yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda su/kanalizasyon alt yapı çalışmaları sonrası üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı



2.38. Kozağaç Mahallesi

- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı
- İstinat duvarı yapıldı
- Kar nedeniyle kapanan yollarda açma çalışması yapıldı



2.39. K teklı Mahallesi

- 3 farklı g zergahda kilit beton parke kaplama yapıldı
- Muhtelif yollarda kilit parke üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda rotmiks ile bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Pazar yeri alanı ve muhtelif yollarıda beton üst kaplama işi yapıldı
- Toki-dirgeme bağlantı yolu yapıldı
- K teklı-yeniköy mahallesi yol bakım onarım çalışmaları yapıldı
- Toki bağlantı yolu şarmpol a ımı ve üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Toki bölgesi yol bakım, onarım ve tamir çalışmaları yapıldı





2.40. Kuyucak Mahalle

- Beton dökülecek yollarda tesviye ve kot çalışmaları yapıldı
- Rotmiks ile yol bakım onarım ve tamirat çalışması yapıldı
- Beton yol yapım işi (300 m²) yapıldı
- Büz yerleştirme yapıldı
- Çok amaçlı sosyal alan taş duvar örme işi yapıldı
- Düğün salonu yemek pişirme alanı kapatma işi yapıldı
- Düğün salonunda tamirat işleri yapıldı
- İmam evi inşaatı için 200 kiremit 30 omurga verildi.
- Muhtarlık önünde beton kanal yapıldı





2.41. Kuzluk Mahallesi

- cami tadilatı için malzeme temin yapıldı
- Muhtelif arazi yollarında iş makinesi ile yol tesviye çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Umumi tuvalet yapıldı





2.42. Meke Mahallesi

- Greyder ile yol tesviye açma bakım işi yapıldı
- Karagöl Mevkii kar kaplı yolun ulaşılma açma çalışmaları yapıldı
- Karagöl ve Kızılkuyu Mevkii yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapıldı
- Tıkali büzlerin açılması işi yapıldı



2.43. Muratlar Mahallesi

- Heyelan olan yerde yol düzenleme işi yapıldı
- Muhtelif yollarda iş makinesiyle yol tesviye çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Greyder ile yok tesviye düzenleme çalışmaları yapıldı



2.44. Muslihittin Mahallesi

- Bademli Mevkii rotmiks ile yol bakım onarım ve tesviye çalışmaları yapıldı
- Bademli yolu grayderle tesviye çalışmaları yapıldı
- Bademlik yolu moloz temizleme işi yapıldı
- Bademlik yolunda 4000m² beton üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- Akyol Mevkii 200m² yol beton kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Hafız Sabri Sokak'ta yol tamirat çalışmaları yapıldı
- Bahçelievlerde çöken yollarda dolgu işi yapıldı
- Doğan Sokak parke yol tamir bakım, onarım çalışmaları yapıldı
- Erdem Sokak kaldırım tamirat çalışmaları yapıldı
- Mutlu Sokak parke tamirat işleri yapıldı
- Şehnaz Sokak ve Sekibaşı Caddesi yol bakım onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı
- Ticaret Lisesi 700m² zemin betonu çalışmaları tamamlanmıştır.



2.45. Müştakbey Mahallesi

- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol tamirat çalışmaları yapıldı
- Yıkılma tehlikesi bulunan yapılarda güvenlik önlemleri alındı



2.46. Orhaniye Mahallesi

- 110 Nolu Sokak Yol Bakım Onarım Çalışması Yapıldı
- 112 Evler Bölgesi Rotmiks İle Yol Bakım Onarım Çalışması Yapıldı
- Beton yol kaplama yapım işi yapıldı
- Birlik Sokak rotmiks ile tamirat işleri yapıldı
- Endüstri Meslek İmam Hatip Lisesi yaya geçidi çalışmaları yapıldı
- Karabağlar Yaylası yol bakım onarım ve tamirat işi yapıldı
- Karabağlar Yaylası yollarında rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Mehmet Yalın Caddesi kaldırım tamirat işleri yapıldı
- Menteşe Devlet Hastahane bahçe düzenleme işi yapıldı
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yol bakım onarım ve tamirat işi yapıldı
- Muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda muski kazıları sonrası üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Sağlık Sokakta yaya kaldırımı ve orta refüj yapım çalışması yapıldı
- Şerafettin Turhan Sokak kasis yapıldı
- Şht. Asteğmen Yıldırım Çeltiklioğlu Caddesinde kaldırım ve otopark cebi yapım işi yapıldı
- Yıldırım Çeltiklioğlu Caddesi yol ve kaldırım tamirat işleri yapıldı
- Buzlanma nedeniyle tuzlama çalışmaları yapıldı







2.47. Orta Mahalle

- Saburhane meydanında umumi tuvalet tadilatı işi yapıldı
- Memiş Gümüş Parkı anfi tiyatro alanı kilit parke döşeme ve sıva tamir işleri yapıldı



2.48. Ortaköy Mahallesi

- Muhtelif yollarda yol tesviye ve yol  akillama çalışması yapıldı
- 2 farklı güzergah parke yol üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda parke ve rotmiks ile yol bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı
- Kahvehane bakım onarım işi yapıldı
- Taş duvar yapıldı
- Muhtelif yollarda beton yol üst kaplama işi yapıldı



2.49. Özlüce Mahallesi

- Heyelan nedeniyle zarar gören yolda açma ve tamir çalışmaları yapıldı
- Kadastral yolda açma çalışmaları ve üst kaplama yapıldı
- Kar yağışı ile ulaşımı kapanan yollar açıldı



2.50. Paşapınar Mahallesi

- 2500 m2 Beton Yol üst kaplama çalışmaları Yapıldı
- Çok amaçlı sosyal alan çatı saçağı yapıldı
- Düğün salonu yemek pişirme alanı çatı uzatma yapıldı
- Düğün salonu etrafı parke tamiratlari yapıldı
- Mezarlık yol tesviye çakılama ve yol açma çalışması yapıldı
- Dere geçişi yol tesviye işi yapıldı
- Dere kenarına korkuluk yapıldı (40m)
- Muhtarlık binası merdiven korkuluk yapıldı
- Parke yol tamirat işi yapıldı
- Rotmiks yol bakım onarım çalışmaları yapıldı
- Şarampol açma çalışmaları yapıldı
- Düğün salonu etrafı parke tamiratları yapıldı





2.51. Salihpaşalar Mahallesi

- Çok amaçlı alan önü parke kaplama ve alan düzenleme çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda iş makinesiyle yol tesviye çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda kilit parke üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Şarmpol açma çalışmaları yapıldı
- Yörükler mevki yol tesviye işleri yapıldı
- Rodmiks ile yol tamirâtı yapıldı
- Yol dolgu ve tesviye çalışmaları yapıldı
- Beton yol yapım işi (3250m²) yapıldı
- Okula 10 m2 beton yol üst kaplama işi yapıldı
- Düğün salonu yapım işi yapıldı
- Sanayi bölgesi kepçe ile yol tesviye çalışması yapıldı





2.52. Sarnıç Mahallesi

- Akbük Mevkii kaçak yapıların yıkımları yapıldı
- Düğün salonu taş duvar yapımı yapıldı
- 100 adet sandalye muhtarlığa teslim edilmiştir. yapıldı
- Akbük Mevki yol tesviye çalışmaları yapıldı





2.53. Sungur Mahallesi

- Greyder ile yol tesviye yapıldı
- Muhtelif yollarda yol genişletme çalışması yapıldı
- Rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapıldı



2.54. Şenyayla Mahallesi

- Foseptik yenileme çalışması yapıldı
- 400 m² parke taşı ve 12m³ betonluk çakıl sevkiyatı yapılmıştır.



2.55. Şeyh Mahallesi

- Belediye Başkanlığı binası çevre düzenlemesi onarım çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda kilit parke üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Pazaryerinde mülkiyeti Belediyemize ait dükkanın tamir ve bakım işleri umumi wc ve engelli wc yapıldı
- Perşembe pazarı çatıları yenilenmesi (2100 m²) yapıldı
- Metruk yapıların güvenlik önlemleri alındı





2.56. Taşlı Mahallesi

- Muhtelif yollarda iş makinesiyle yol tesviye ve yol çakılama çalışmaları yapıldı
- 3 farklı mevkide büz yerleştirme işleri yapıldı
- Muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışmaları (2200 m2) yapıldı
- Düğün salonu yemek pişirme alanı ve depo yapıldı





2.57. Yaraş Mahallesi

- Rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapıldı
- Yol tesviye ve çakıllama çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda beton yol üst kaplama çalışmaları (2000 m²) yapıldı
- İmam evi yıkılması işi yapıldı
- Büz yerleştirme ve büz temizliği yapıldı





2.58. Yemişendere Mahallesi

- Heyelan nedeniyle kapanan yolda açma çalışmaları yapıldı
- Greyder ile yol tesviye çalışmaları yapıldı
- Rotmiks ile yol bakım onarım çalışması yapıldı
- Şarampol temizlik işleri yapıldı



2.59. Yenibağyaka Mahallesi

- Baykuşlar Mevkii, mülkiyeti belediyemize ait parselde vatandaşların düğün,sünnet,mevlit gibi çeşitli etkinliklerde kullanması amacıyla alanda kot çalışması ve taş duvar yapıldı
- İbikler Mevkii mülkiyeti kamu orta malına ait parselde vatandaşların düğün,sünnet,mevlit gibi çeşitli etkinliklerde kullanması amacıyla alanda kot çalışması yapılmıştır.
- Arazi yollarında iş makinesiyle tesviye çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Muhtelif yollarda su/kanalizasyon alt yapı çalışmaları sonrası üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Greyder ile yol tesviye ve çakılama yapıldı
- Tarım arazi yolları tesviye ve bakım çalışmaları yapıldı
- Beygirler Mevkii yol kenarı bordür çekildi



2.60. Yenice Mahallesi

- 8 Farklı güzergahta 3.250m2 beton yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.
- 2700 m2 beton kilit parke kaplama yapıldı
- Çok amaçlı sosyal alanın ön ve yan cephesi beton kaplaması yapıldı
- Taşlı Mevkii şarmpol temizliği yapıldı.
- İlköğretim okulu 3 adet bank teslim edilmiştir.
- Kilit parke üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Parke taşı ile yol üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapıldı



2.61. Yeniköy (Yerkesik) Mahallesi

- Çok amaçlı sosyal alanda taş duvar yapıldı
- Vatandaşlarımızın düğün nişan vb. etkinliklerde kullanması amacıyla çok amaçlı sosyal alan yapıldı
- 100 sandalye 10 masa teslim edilmiştir.
- Tarım arazilerine ulaşım sağlayan yollarda tesviye ve çakıllama çalışmaları yapıldı
- Arazi yollarında bakım çalışması yapıldı
- Greyder ile yol bakım ve tesviye çalışmaları yapıldı
- Kaballar Mevkiinde çakıllama işleri yapıldı
- Rotmix yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yikob tarafından yapılan yol çalışmasına kepçe desteği verildi
- İş makinası ile beton yol söküm işi yapıldı
- Mülkiyeti belediyemize ait kahvehane ve muhtarlık binası iç dış cephe boyası yapılmıştır.
- Mahalle içi ve kaballar mevkiindeki imam lojmanlarında kullanılmak üzere inşaat malzemeleri teslim edilmiştir.





2.62. Yeniköy Mahallesi(Merkez)

- Beton yol üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Yol tesviye ve çakıllama çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda rotmiks ile yol bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Parke yol üst kaplama çalışmaları yapıldı
- Refüj yapıldı





2.63. Yerkesik Mahallesi

- İş makinesi ile şarmpol temizlik işleri ve büz yerleştirme yapıldı
- İş makinesi ile yol çakılama ve tesviye çalışmaları yapıldı
- Atatürk Caddesi ağaç etrafı bordür çekimi işi yapıldı
- Çocuk şenlik alanı hazırlık ve toplanması işi yapıldı
- Kerimoğlu Türküsü Evi muhtelif bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Kocataş Mevki arazi yolu açılması çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda su/kanalizasyon alt yapı çalışmaları sonrası üst kaplama bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Yayla bölgesi ören kavak sokak, musalla mevkii, taş duvar mevkii, değirmenönü mevkii, ören eren mevkii ve musalla-mavlukuyu arası bağlantısı olmak üzere 7 farklı mevkiide genişletme çakılama ve tesviye çalışmalarının akabinde toplamda 26.300 m2 beton üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Parke ve asfalt yollarda bakım, onarım ve tamirat çalışması yapıldı
- Mülkiyeti belediyemize ait binanın çatı tamirat işi yapıldı
- Oyun parkı çevresi duvar örümü işi yapıldı
- Pazaryeri boya badana işleri yapıldı
- Tarım arazileri ve yaylaya ulaşım sağlayan yollarda genişletme, tesviye ve çakılama çalışmaları yapıldı
- İlköğretim ve Ortaokul bahçesi 100 m2 beton kaplaması yapılmıştır.
- Çarşı meydanında kullanılmak üzere 5 adet bank teslim edilmiştir.
- Her yıl geleneksel olarak düzenlenen boğa güreşlerinde aynı yardım ve araç gereç desteği yapılmıştır.





2.64. Yeşilyurt Mahallesi

- Dere temizlik işleri yapıldı
- Kadastral yol tesviye çalışmaları yapıldı
- Rotmiks ile yol bakım onarım ve tamirat işleri yapıldı
- Satış ünite montaj işi yapıldı
- Muhtelif yollarda bakım ve onarım çalışması yapıldı
- Beton yol kaplama çalışmaları yapıldı
- Logar temizliği yapıldı
- İstinat duvarı tamirati yapıldı
- Düğün salonu istinat duvar işi yapıldı
- Düğün salonu yeri düzenleme işi yapıldı
- Parke yol üst kaplama çalışmaları (250 m2) yapıldı



2.65. Yörükoğlu Mahallesi

- Eski okul binasında çatı, sıva ve tadilat işleri yapıldı
- Muhtelif yollarda tesviye ve çakıllama çalışmaları yapıldı.



2.66. Zeytin Mahallesi

- 2 Farklı güzergahta 900 m2 kilit beton parke yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Mahalle içi 600 m2 beton kaplaması yapılmıştır.
- Muhtelif yollarda iş makinesiyle yol tesviye çalışması yapıldı
- Heyelan nedeniyle kapanan yolda açma çalışmaları yapıldı
- Muhtelif yollarda rutin olarak rotmix yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Gökcebelen Camii 3 adet bank teslim edilmiştir.
- Yanan bölgede vatandaşlar tarafından yeni yapılması planlanan binaların zemin etüdü için iş makinası ile çukur kazma işi yapıldı





1.1.6 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik amaç 4.1. İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Hedef 4.1.1. Bugüne kadar imar uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşturulması

Faaliyet 4.1.1.1. Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması. (2017-2019)

- 9 adet İmar Planı değişikliği askıya çıkartıldı.
- Müdürlüğümüzce hazırlanan Nazım İmar Planı teklifleri Muğla Büyükşehir Belediyesine havale edildi.
- 1 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı iptali Meclise havale edildi.
- Meclisimizce uygun görülen İmar Planı Değişiklikleri Onaylanması Hususunda Muğla Büyükşehir Belediyesine havale edildi.
- Belediyemizce 1 adet Uygulama İmar Planı meclise havale edildi.

Faaliyet 4.1.1.2. Uygulama yapılmamış alanlarda uygulamaların yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi veya genişletilmesi. (2017-2019)

- Muslihittin Mahallesinde 18. Madde Uygulamaları çalışıldı.

Stratejik amaç 4.3. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef 4.3.1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması

Faaliyet 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması, (2017-2019)

Stratejik amaç 4.4. ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef 4.4.1. Halkın doğal çevre ile bütünleşmesi, sağlıklı bir yaşam sürmesi için ihtiyaç duyulan meydan, rekreasyon alanı açık spor alanı ve park bahçe alanlarını ve bisiklet parkurlarının planlanarak kamuya kazandırılması

Faaliyet 4.4.1.1. İmar planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması, (2017-2019)

Stratejik amaç 4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.5.1. Kentsel ve doğal sit alanlarının Kültür Turizmine kazandırılması

Faaliyet 4.5.1.1. Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması. (2017-2019)

Faaliyet 4.5.1.2. Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su kanalları, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması. (2017-2019)

Stratejik amaç 4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.6.1. Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

Faaliyet 4.6.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin dijital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayınlanarak kamunun kullanımına açılması. (2017-2019)

1.1.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SÖZLÜ VE YAZILI ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef 4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.

1- Faaliyet 4.4.3.1 Evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmının belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işini personel çalıştırılması dahil olarak ihale edilmesi.



Müdürlüğümüzün 214 48 80 Nolu telefonuna ve Belediyemize bildirilen yazılı ve sözlü şikâyetler, Müdürlüğümüzde kayda girip değerlendirildikten sonra ilgili vatandaşlara geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir. 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 1143 adet Belsis üzerinden şikâyet, 105 adet dilekçe, 19 adet CİMER gelmiş olup tamamının şikâyeti giderilerek bilgilendirme yapılmıştır.



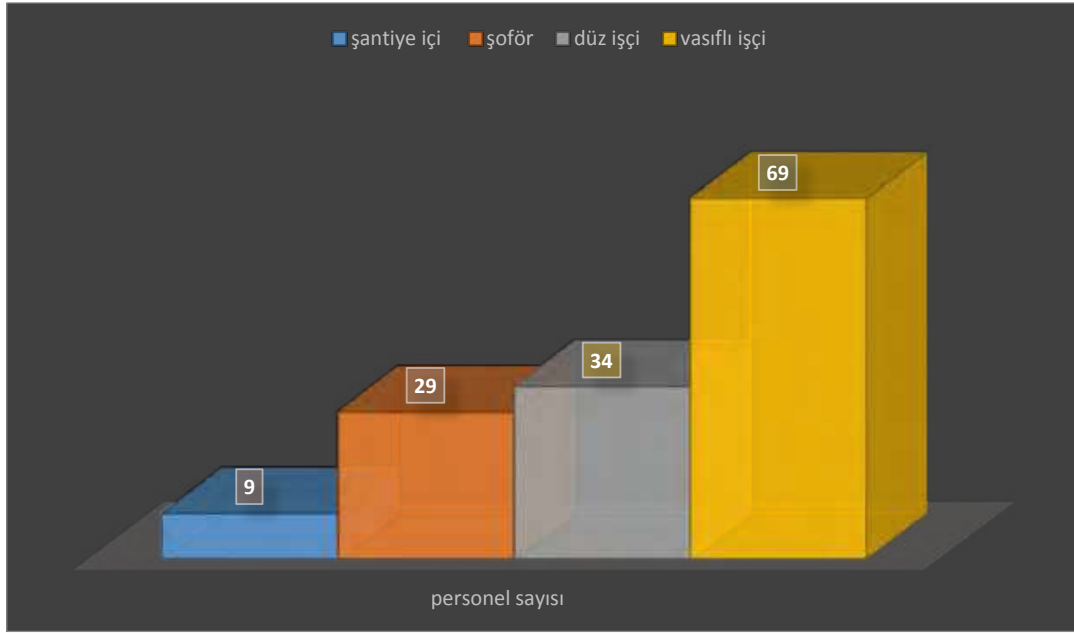
EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI TAŞINMASI

Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 Mahallenin Katı Atıklarının Toplanması Taşınması Kent ve Hizmet Binalarının temizliği işini alan Belediyemiz araçları ile yapılmaktadır.

Belediyemize Ait Araçlar



Belediye Şirket Personeliğine ait 141 personel bulunmaktadır.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 mahallede Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde yaklaşık 44.092,95 ton evsel katı atık (çöp) toplanmıştır.





KÜLLERİN, ESKİ HALI KOLTUK VB. TOPLANMASI

1- Faaliyet 4.4.3.2 Eysel atıkların toplanması hizmetinin aksamasının önlenmesi atık toplama saatleri'nin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulmasının sağlanması.

Menteşe ilçemiz merkezinde sobalı evlerden çıkan küllerin, etrafa bırakılan eski halı, koltuk vb. Müdürlüğümüze ait traktörle günlük toplanmaları sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze gelen bununla ilgili şikayetler yerinde değerlendirilerek şikayet konusu giderildikten sonra ilgisine geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir.



BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANMASI

Hedef 4.4.5 Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki mahallelerde bitkisel atık yağ toplama işini Belediyemizin 3 yıllık protokol sözleşmesi yaptığı yüklenici firma yapmaktadır. Atık bitkisel yağların toplanması için ilçe merkezinin muhtelif kısımlarına yüklenici firma ile birlikte plastik yağ toplama bidonları konulmuş olup halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yüklenici firma tarafından 2019 yılı içerisinde 115.750,00 kg bitkisel atık yağ toplanması sağlanmıştır.

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI

Faaliyet 4.4.3.6 İlçemiz sınırları içindeki mahallelerde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrıştırılması.

Hedef 4.4.4 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.

Faaliyet 4.4.5.2 Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.

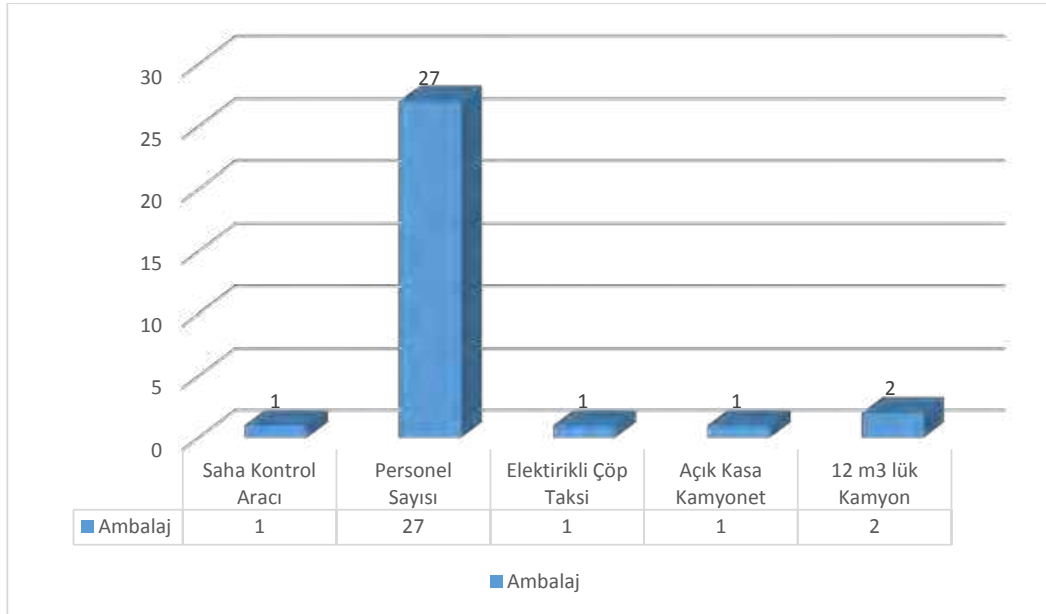


Menteşe ilçemiz sınırları içindeki mahallelerde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrıştırılması işini Belediyemizin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden yaptığı ihale neticesinde sözleşme imzaladığı Yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Yüklenici firma kendisine ait araçlarla Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasını sağlamaktadır. 2019 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yaklaşık 120 adet sepetin giydirmesi yenilerek yıl içerisinde 3.940,72 ton; plastik, kağıt, karton, cam vb. ambalaj atığı toplanmıştır. Belediyemize gelen talepler doğrultusunda ambalaj atıkları için geri dönüşüm sepeti, bürolar için plastik geri dönüşüm kutusu ve cam şişe kumbarası yüklenici firma tarafından konulmaktadır.



Yüklenici Firmaya Ait Bilgiler



EVSEL KATI ATIK SÖZLEŞMESİ

1- Faaliyet 4.4.9.4 Evsel katı atık tarifelerin belirlenmesinde teknik çalışmalara yardımcı olunması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri, resmi kurumlar vb. ile evsel katı atık sözleşmesi tamamlanmıştır. Yeni açılan işyerlerinin Evsel Katı Atık sözleşmelerinin yapılabilmesi için Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı Ruhsat İşleri ile görüşülerek,

Ruhsat için müracaat eden şahısların evsel katı atık sözleşmelerinin yapılması sağlanmaktadır. 2019 yılında da evlerin, evsel katı atık sözleşmeleri devam etmektedir.



ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ

Menteşe ilçemiz merkezinde çevre ve hava kirliliğinin önlenmesi için Zabıta personeli görevlendirilmiştir. Isınmadan kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğine göre yetki devri yapılmamış yerlerde denetim görevi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde olup Mahalli Çevre Kurulu kararları ile Belediyemize verilen denetim görevi ile gelen şikayetler yerinde değerlendirilmektedir.

Bu değerlendirilmede; kaloriferli apartmanlarda; kazan yakma talimatı, kalorifer ateşleme belgesi, baca temizlik belgesi, kazan temizleme formu, yakıt ile ilgili irsaliyeler, kalorifer ateşleme belgesi, baca temizlik belgesi, kazan temizleme formu, yakıt ile ilgili irsaliyeler, kalorifer kazanının belirtilen kriterlerde yanıp yanmadığı ile ilgili kontroller yapılmaktadır.

İlgililere tespit edilen eksiklikleri olduğunda yazılı olarak tutanak tanzimi yapılmakta, olup böylelikle eksikliklerinin giderilmesi sağlanmaktadır.

KÜL TANKI-ÇÖP SEPETİ-ÇÖP BİDONU ALINMASI

Faaliyet 4.4.3.7 Çöp konteyneri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynerler alınması- Çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki Mahallelerde gereksinimi olan yerlere kül tankı, çöp sepeti, çöp konteyneri/bidonu konulmuştur.Yapılan kontrollerde mevcut konteyner, tank ve sepetlerde tamir edilmesi ve değiştirilmesi gerekenler ekiplerimiz tarafından tamir edilmekte ve değiştirilmektedir. 2019 yılında yerinde yapılan tespitlerde kullanılmayacak halde olanların yerine ve yeni yerleşim yerlerinden gelen talepler üzerine 520 adet konteyner, bidon vb. ekipman temin edilmiştir.





ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

Hedef 4.4.6 Atık pillerin doğaya ve evsel atıkların arasına karıştırılmadan toplanmasının sağlanması.

Faaliyet 4.4.6.2 Sosyal proje ve kampanyalar atık pillere özel toplama yerlerinde pillerinde toplanmasının sağlanması.

Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki resmi kurum ve kuruluşlar, iş yerlerinden çıkan atık pil toplama işini Müdürlüğümüze ait araç, gereçlerle yapılmakta olup, talepleri doğrultusunda atık pil kutusu tarafımızca verilmekte olup biriktirilen atık piller bulunduğu kısımlardan alınarak müdürlüğümüz şantiyesinde biriktirilmektedir. 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 250 adet pil kutusu dağıtılmış olup, 1.060 kg. atık pil toplanarak TAP' a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.

EĞİTİM VE TEMİZLİK KAMPANYASI



Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Muğla Çevre Geliştirme Derneği ile koordineli çalışmakta olup öğrencilerin ve halkın katılımı ile Sarnıç Mahallesi Akbük Mevkiinde temizlik çalışmaları yapılmıştır. 2018-2019 eğitim ve öğretim döneminde okullar arası ambalaj atığı ve atık pil toplama yarışmasının ödülleri 5 Haziran Dünya Çevre Gününde dağıtılmıştır.

Belediyemizce çocukların geri dönüşüme olan ilgisini arttırmayı hedeflemek için Atığı Getir Hediye Götür ödüllü atık toplama yarışması düzenlenmiştir. Yarışma kapsamında 2 litre atık yağ, 30 pil veya 1 büyük poşet plastik getiren çocuklara toplam 500 adet futbol, basketbol veya voleybol topu hediye edilmiştir.



ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜMÜ



Elektrik ve Elektronik Atıkların geri dönüşümü işini Belediyemizle 3 yıllık protokol imzalayan yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Belediyemize gelen talepler doğrultusunda elektrik ve elektronik atıkların toplanması müdürlüğümüze ait araçlarla toplanmaktadır. Toplanan atıklar Müdürlüğümüze ait şantiyedeki bununla ilgili olarak ayrılan bölümde biriktirilerek yüklenici firmanın buradan alması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içerisinde 2.060 KG elektronik atık toplanmıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI (ÖTL)

Hedef 4.4.7 Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.

Faaliyet 4.4.7.2 Araç lastiği değişimi yapan firmaların bilgilendirilmesi ve atıklarının toplanması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması işini Belediyemizle 3 yıllık protokol sözleşmesi imzalayan yüklenici firma yapmaktadır. Atık lastiklerin alınmasıyla ilgili Müdürlüğümüze gelen talepler yüklenici firmaya bildirilerek bulundukları kısımdan alınmaları sağlanmaktadır. Yüklenici firma tarafından 2019 yılı içerisinde 400.000 kg. ÖTL toplanması sağlanmıştır.

PAZAR YERLERİNİN YIKANMASI VE TEMİZLENMESİ

Hedef 4.4.9 Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.

Faaliyet 4.4.9.1 Pazar bitiminde alanların personel ile yıkama yapılarak temizliğinin yapılması.



Menteşe ilçe merkezinde ve mahallelerde Pazar kurulan günlerde pazarların temizlikleri yüklenici firma tarafından yapıldıktan sonra gereksinim olduğu takdirde hava şartları da uygun ise Belediyemize ait su tankeriyle yıkaması sağlanmaktadır.

1.1.8 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Hedef 4.2.10. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 artırılması.

1.1. Faaliyet 4.2.10.1 Yeşil alan çalışmaları ve peyzaj projelerinin hazırlanması

Menteşe Belediyesi sınırları içerisinde kalan ve imar planında yeşil alan olan yerlerin peyzaj projeleri hazırlanıyor.

1.2. Faaliyet 4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının yapılması.

Park, yeşil alanlarda kullanılmak ve bitki satış yerinde satışını yapmak üzere;

- 4.880 adet meyve fidanı alındı.
- 25.450 adet çalı grubu (bitki) alındı,
- 205.639 adet mevsimlik çiçek alındı.
- 260 adet ağaç alındı.

1.3. Faaliyet 4.2.10.03 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aletleri yapımı.

Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları

- Çırpı Mahallesi'nde park,



- K teklı Mahallesi Sosyal Park Yanı,



- G lağzı Mahallesi cami yanındaki parka,



- Turan Şahin Parkına,



- Öğretmenler Evi Bahçesine,
- Mehmet Ağa Koca Havuz Parkına,
- Düğerek Okul bahçesine,



- Bayır Okul yanı parka,



- Kıran Mahallesi,



- Avcılar Mahallesi,



- Trambolin monte edilen parklarımız;



- Marmaris Yapı yanındaki parka,
- Mevhibe İnönü Parkına,
- Nazım Hikmet monte edildi.

- Yeni nesil salıncağın monte edilen parklarımız;
- Marmaris Yapı Yanı Park,



- Işık Yarışı monte edilen parklar



- Ortaköy Pazar Yeri yanındaki parka,
- Turan Şahin Parkına,
- Akyol Parkına,
- Çocuk Bilim Parkına monte edildi.

- Spor Aleti Montajı Yapılan Parklarımız;
 - Mehmet Ağa Koca Havuz Parkına.
 - Akçova Mahallesi Pazar Sokağı,
 - Turan Şahin Parkına



- Marmaris Yapı Yanına Yürüyüş Yolu Yapıldı.



1.4. Faaliyet 4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve tohum alımı.
2019 Yılı içerisinde toplam 6.000 m² hazır rulo çim alındı.
Alınan hazır rulo çim;

- Belediye parkına 2.000 m²,



- Atapark önüne 10 m²,



- Mehmet Ağa Koca Havuz Parkına 750m²,



- Akyol Parkına 70m²
- Kültür Evi Bahçesine 85 m² hazır rulo çim döşendi.
- Park ve yeşil alanlarda tahrip olan, kuruyan alanlarda yama yapıldı.

Alınan  im tohumu;

- Menteş  Evlerinin oradaki kaldırımlara 35 kg,
- Osman G nsan Parkına 15 kg,
- Memurlar Sitesine 40kg,
- Ticaret Lisesi önüne 10 kg,
- Muzaffer Akkuş Parkına 25 kg,
- Yeniköy Kıyan  Evleri önüne 100 kg,
- Sanayi Kıyan  Evlerinin önündeki parka 10 kg,
- Eski Mezarlık karşısındaki parka 70kg,
- Kötekli Sosyal Park Yanına 110 kg,
- Ayşegül Parkı 15 kg,
- Ali Osman Dural Parkına 25 kg,
- Kültür Evi Bahçesine 10 kg,
- G lağzı Mahallesi Eren Sitesi yanındaki parka 170kg
- İsmet  atak Caddesi Kerimoğlu Apartman yanı na 20 kg çim ekildi.

1.5. Faaliyet 4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaç doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.( im kesme makinası, tanker vb.)

Müdürlüğümüz atölyelerinde, park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan araç ve ekipmanlar;

-  im Bi me Makinesi 6 Adet
-  apa Makinası 1 Adet
- Ağ  Kesme Motoru elektrikli 2 adet

Projesi hazırlanmış olup önümüzdeki yıl yapılacaktır.

1.6. Stratejik plana uygun ek yapılan faaliyetler

1.6.1. Nazım Hikmet Parkına "Nazım Hikmet'in" Heykeli montaj edilmiştir.



1.6.2. Tel Montajı yapılan Parklarımız;



- Karşıyaka Mahallesi Semt Parkın,
- Aklyol Parkın,
- Mevhibe İnönü Parkı engelli oyun grubu etrafı,
- Salih Paşalar Mahallesi düğün salonu yanındaki parkın etrafı,
- Ayşegül parkı etrafı,
- Bayır Sıtkı Koçman Parkı yanındaki oyun grubu etrafı,
- Akyol dere kenarı,
- Sekibaşı üstü parkın etrafı,
- Doktorlar Sitesi mini futbol sahası etrafı,
- Yekap 1 parkı etrafı,
- Obam Sitesi basketbol sahası etrafı tel ile çevrildi.

1.6.3. Bank monte edilen veya sabit oturmalık yapılan park ve yeşil alanlarımız;



- Karamehmet Mahallesiindeki yeşil alana 2 adet,
- Ahmet Taner kışlalı Parkına 1 adet bank,
- Çağdaş Market ve Disa Market arkasına 6 adet,
- Gülağzı Mahallesiine 2 adet,
- Çocuk Bilim parkına 1 adet,
- Mehmet Ali Eren Parkına 1 adet,
- Marmaris Yapı Yanındaki Parka 5 adet,
- Şadırvan yanına 2 adet bank monte edildi.

1.6.4. Sınırsızlık Meydanında yılbaşı süslemesi yapıldı.







1.6.6. Marmaris Yapı yanına basketbol sahası yapıldı



1.6.7. Mehmet Ağa Koca Havuz Parkına mini futbol sahası yapıldı.



1.6.8. Akyol Parkında Yapılan Ek Çalışmalar



1.6.9. Marmaris Yapı yanındaki parkın peyzaj düzenlemesi yapıldı.





1.6.10. Mehmet Ağa Koca Havuz Parkının peyzaj uygulaması yapıldı.





1.1.9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ		
S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/PROJE ADI
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1. Şikayetlerin Değerlendirilmesi. 2. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi. 3. Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi. 4. Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması. 5. Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması. 6. Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması. 7. Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması. 8. Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması. 9. Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi. 10. Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler, 11. Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.

Stratejik Amaç 4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef: 4.4.6 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi

1. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi.

Performans Göstergesi: Vatandaşlardan gelen talep/şikayet sayıları ile sonuçlandırılan talep şikayet sayıları.

Müdürlüğümüze 2019 yılı içerisinde; (4696) adet talep ve şikayet ile (192) adet CİMER ve (1854) info olmak üzere (6742) müracaat yapılmıştır.

Belediyemize gelen yazılı ve sözlü müracaatlar zamanında yerinde inceleme ve değerlendirilmesine müteakip sonuçlandırılarak geri bildirim yapılmıştır.

Mevzuata aykırı olarak hareket eden (8) şahsa Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 14,22,27,49,56 ve 69 uncu maddeleri gereği **4.853,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

2. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi.

Performans Göstergesi: İlçemiz sınırlarında izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri %100 oranında azaltılması

Belediyemiz sınırları içerisinde, seyyar satış izni verilmediğinden, seyyar satıcı takipleri, yaya kaldırımı, yol işgalleri ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencilerin toplanarak şehir dışına çıkarılması sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılık yapan (5) şahsa Kabahatler Kanununun 37/1 inci maddesine göre, Dilencilik yapan (1) şahsa Kabahatler Kanununun 33/1 inci maddesine göre, Gürültü yapan (1) şahsa Kabahatler Kanununun 36/1 inci maddesine göre **1.071,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

3. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi.

Performans Göstergesi: İzinsiz ilan/reklam dağıtan gerçek/tüzel kişilere uygulanan işlem sayısı.

Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği Belediye Meclisince kabul edilmiştir. Bu yönetmelikle Muğla Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını ve yönetmelikte belirlenen hükümler uygulanmaktadır.

Denetim ve kontroller yapılarak görsel kirlilik önlenmiştir.

4. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde uygulanan denetim ve işlem sayısı.

Mahalli Çevre Kurulunca ilçemizde hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınan kararlar doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte denetim programları hazırlanmış ve program doğrultusunda denetimler yapılmıştır. Yaz aylarında su ısıtma amaçlı olarak yakılacak kazanların MÇK tarafından alınan kararlarda belirlenen saatler dışında yakılması denetimleri yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde (1) şahsa/işletmeye Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 83 üncü maddesi gereği **320,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

5. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.

Performans Göstergesi: Çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uymayanlar hakkında uygulanan işlem sayısı.

İlçemizde uygulanan çöp uygulama saatinin gerekli kontrolleri yapılmış, çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uyarılar yapılmış çöp uygulama saati dışında çöp atılmasının önüne geçilmiştir.

(3) şahsa Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 32,36, nci maddeleri gereği **960,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

6. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.6 Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilme-lerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması.

Performans Göstergesi: İzinsiz olarak işgal yapan işyerleri için uygulanan işlem sayısı.

İzinsiz işgal yapan işletmelerin uyarılması, esnaflara duyarlılık kazandırılması sağlanmaktadır.

İzinsiz işgal yapan (18) şahsa/işletmeye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1 inci maddesi gereği **2.754,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

7. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.

Performans Göstergesi: Damga süresini doldurmuş ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damga işlem sayısı.

Yazılım programı üzerinden gönderilmektedir.



Hedef: 4.4.7 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi

1. Faaliyet ve Projeler: 4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Performans Göstergesi: İşyerlerine ait ruhsatların yasal süresi içerisinde ruhsatlandırılarak kayıt dışılığın önlenmesi ve yıllık düzenlenen ruhsat sayısı.

Belediyemiz sınırları içerisindeki (2601) işyeri ruhsat denetim ve kontrolleri 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenmiş ve ruhsatlandırma işlemleri süresi içerisinde tamamlanmıştır.

Vatandaşlarımızın müracaatları doğrultusunda 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat almaları sağlanmaktadır.

2019 yılı içerisinde (28) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, (278) Sıhhi Müessese ve (74) Gayri Sıhhi olmak üzere toplamda (380) işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. (EK-A)

Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen (56) umuma açık ve istirahat eğlence yerine 2559 S.K gereği **223.834,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

2. Faaliyet ve Projeler: 4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi.

Performans Göstergesi: Belediyemiz sınırlarındaki Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetim sayıları

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde faaliyet gösteren Ekmek Fırını, Pide Lahmacun Salonu, Unlu Mamüller ve Simit Fırını rutin olarak belirli aralıklarla gramaj ve genel temizlik yönünden, kasap ve şarküteri kaçak kesim ve genel temizlik yönünden, yeme içme faaliyetli işyerlerinin genel temizliği ve satışa sunduğu ürünlerin son kullanım tarihi yönünden denetimleri yapılmıştır.

Denetimlerde aykırılık tespit edilen (15) işletmeye Emir Yasaklar Yönetmeliğinin 12,17, 134 ve Valilik Genel Emrine aykırılıktan **4.800,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.



3. Faaliyet ve Projeler: 4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler

Performans Göstergesi: Yıllık mühürleme ve ruhsat iptali yapılan işletme sayısı.

2019 yılı içerisinde; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen (30) işletme 1608 ve 5393 sayılı kanunlar gereği mühürlenerek **9.600,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır. (EK-B)

(192) işletme faaliyetine son vermiştir. (EK-C)

Hedef: 4.4.8 Pazar Yerlerinin Denetlenmesi.

1. Faaliyet ve Projeler: 4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.

Performans Göstergesi: Pazar kurulan (8) alanda ve kayıt altına alınan tüm pazarcı esnafının denetimlerinin yapılması.

Pazar kurulan alanlarda yapılan denetim ve kontrollerde, (9) pazarcı esnafına Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 93. ve 96. Maddesi gereği 2.880.00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

Pazartesi günü Kafaca Mahallesinde,
-Salı günü Yenice ve Yeşilyurt Mahallesinde,

- Çarşamba günü yöre üreticilerinin ürettikleri malların pazarlanması için kurulan üretici pazarı,
- Perşembe günü Şehir merkezinde,
- Cuma günü Bayır ve Yerkesik Mahallesinde,
- Cumartesi günü Düğerek ve Kötekli Mahallesinde,
- Pazar günü Muslihittin Mahallesinde Akyol semt pazarı kurulmaktadır.

Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik kapsamında İlçemiz dahilinde kurulmakta olan Pazar yerlerindeki Pazarcı esnaflarımızın kişisel dosyaları oluşturulmuş, tüm Pazar esnafına kimlik kartı düzenlenmiştir.

Hal Yasası uygulamaları hakkında, Personel ve Pazarcı esnafları ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Tüketicinin korunması ve hileli satışların önlenmesi amacıyla Pazar yerlerine halkımızın aldıkları malların kontrolünü yapmak için Belediyemizce terazi konmuştur.

Pazar yerlerinden gelen şikayetler anında ve yerinde değerlendirilmektedir.



2- İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARI VE İDARİ YAPTIRIM KARARLARI (EK-D)

Belediye Zabıta Müdürlüğümüzce, Emniyet-Jandarma kolluk kuvvetlerince yapılan denetimlerde ve gelen şikayetlerde yapılan kontrolde verilen ihtar ve yapılan ikazlara riayet etmeyenlere,

1	Menteşe Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine (1608 sayılı yasaya göre) Göre Toplam İşlem sayısı	
a	MADDE-12 Gramaj ve fiyatları ilgili kurum ve kuruluşça tayin ve tespit edilmiş (ekmek, simit vb.) olan emtiaların azami satış fiyatı ve narhına uyulması mecburi olup, bunların saklanması, satıştan imtina edilmesi yasaktır.	2
b	MADDE-14 Kamuya ait park ve bahçelerde çimenlere basmak, çiçek koparmak ve havuzlara girmek, ağaç kesmek ve tahrip etmek yasaktır.	1
c	MADDE-17 Tüm işyeri ve müessese sahiplerinin; işyerlerinde işyeri ruhsatını, fiyat listesini ve ustalık belgesini görünür yere asması zorunludur.	1
ç	MADDE: 22- Belediyeye ait direk, lamba, levha, araç ve gereçlerini kırmak, bozmak vs. gibi her ne maksatla olursa olsun belediye malına zarar vermek yasaktır.	3
d	MADDE 27- Belediye sınır alanları içerisinde Belediyeden izin almadan hurdacılık ve seyyar satıcılık yapılması yasaktır. Şehir içerisinde el arabası, at arabası, kamyon, kamyonet, çuval vs. ile hurda, kağıt vb. şeyleri toplamak ve depo etmek yasaktır.	1
e	MADDE-32 Kokuları ve görünümleri ile çevreyi rahatsız edecek, tiksindirecek, çöp, sakatat, yaş deri ve benzerleri gibi şeyleri sermek, kurutmak veya açıkta taşımak ayrıca; Çevreyi rahatsız edecek biçimde tiksindirici görüntü yaratacak veya fena koku neşrecek eşya sermek veya kurutmak yasaktır.	2
f	MADDE: 36- Cadde, sokak ve meydanlara pis su akıtmak, lağım olmayan yerlerde septik çukuru yapmamak ve pis suları açıkta akıtmak yasaktır.	1
g	MADDE: 49- Fosseptik atıklarının taşıyıcılar tarafından Belediyeye gösterilen yer dışında başka bir yere dökülmesi ve çıkarılan muahfaratı sokakları kirletecek şekilde nakletmek yasaktır. Fosseptik atık taşıyıcılarının Belediyeden işletme belgesi alması mecburidir.	2
ğ	MADDE: 56- Meskun mahal içerisinde ahır, ağıl ve kümes bulundurulması, bu yerlerde küçük ve büyükbaş hayvan ile kanatlı hayvan beslenmesi yasaktır.	1
h	MADDE: 69- (1) Yollarda, meydanlarda belediyenin izni olmadan, ne maksatla olursa olsun yeri izinsiz kazmak yasaktır. Belediyeden izinli kazı yapıldığı hallerde, bu gibi işler yolların en tenha olduğu zamanlarda yapılacak, bitirilmesi mümkün olmayan hallerde, gerekli güvenlik işaretleri konulacak, geceleri de ışık vb işaretle belirtilecektir.	1
ı	MADDE:83 Binalarda bulunan kalorifer ve soba bacaların her yıl temizlenmesi ve yangına karşı gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.	1
i	MADDE: 93- Pazaryerlerinde, kendisine tahsis edilen yeri taşarak yer ihlali yapmak, başka bir yere izinsiz sergi açmak, izin verilen şekil dışında sergi açarak diğer esnafın görünümünü engellemek yasaktır.	1

j	MADDE: 96- Her ne suretle olursa olsun pazarın nizam ve intizamını bozacak hal ve hareketlerde bulunmak, hileli satış yapmak yasaktır.	8
k	MADDE: 134- Her türlü faaliyet alanında bulunan esnafın bağlı olduğu odalardan fiyat tarife listesi alması zorunlu olup almış olduğu fiyat tarifesine uymaması yasaktır.	3
l	Ruhsatsız İşyeri	30
m	Valilik Genel Emir	8
n	Hediyelik Eşya Satışı Faaliyetli yerde Pireteknik (Maytap Meşale Satışı) yaptığından	1
TOPLAM		67

67 Adet Tutanak tanzim edilmiş olup, 1608 Sayılı Kanuna göre Belediye Encümenine sevk edilmiş, Belediye Encümenince verilen **23.413,00 TL.** ceza kararları ilgililere tebligatı yapılarak tahsili için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

2	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında Toplam işlem Sayısı	
a	Mevzuata Aykırılık (Konsomatris Çalıştırmak)	2
b	Mevzuata Aykırılık (Belirlenen Saatler Dışında Canlı Müzik Yapmak)	5
c	Mevzuata Aykırılık (18 Yaşından Küçükleri Bulundurmak)	11
ç	Mevzuata Aykırılık (İzinsiz Canlı Müzik Yapmak)	4
d	Mevzuata Aykırılık (Mesul Müdür Bulundurmamak)	1
e	Mevzuata Aykırılık-Faaliyet Konusuna Aykırılık (Oyun Oynatmak)	6
f	Mevzuata Aykırılık (Açılış Kapanış Saatlerine Uymamak)	22
g	Mevzuata Aykırılık (Ruhsatsız İşyeri Çalıştırmak)	5
TOPLAM		56

(56) adet idari işlem yapılmış olup, mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen işyerleri hakkında tutulan tutanak belediye encümenine sevk edilmiş, belediye encümenince 5259 S.K. uyarınca **223.834,00 TL,** ceza kararları ilgililere tebligatı yapılarak tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

3	5326 sayılı Kabahatler Kanunu' na Göre İşlem Sayısı	
b	MADDE 33.- (1) Dilencilik yapan kişiye, elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca, dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. (2) Bu kabahat dolayısıyla idarî para cezasına ve el koymaya kolluk veya belediye zabıta görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine mülkî amir veya belediye encümeni karar verir	1
c	Başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olma (Hurdacılık)	1
ç	MADDE: 38/(1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden kişiye, belediye zabıta görevlileri tarafından elli Türk Lirası idarî para cezası verilir.	18
ç	MADDE 37.- (1) Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden kişi, elli Türk Lirası idarî para cezası ile cezalandırılır.	5
TOPLAM		25

25 Adet İdari Yaptırım Kararı tanzim edilerek **3.825,00 TL.** cezanın tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde toplamda **251.072,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

3- DİĞER FAALİYETLER

-Çevre Konuları ve Sağlık

Hava kirliliğın önlenmesi bakımından alınacak önlemler çerçevesinde, kömürlerin toplu tüketim yeri olan kaloriferli apartmanlarda kalorifer kazan yakıcıları yakma teknikleri konusunda broşürlerle bilgilendirilmiştir.

Çevrede görüntü kirliliğine ve trafiğin olumsuz yönde etkilenmesine sebebiyet veren hurda araçların toplatılması sağlanmıştır.

İlçemizde uygulanan çöp uygulama saatinin gerekli kontrolleri yapılmış, çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uyarılar yapılarak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Çevre Temizlik Müdürlüğünde 2 adet Zabıta Memuru görevlendirilmiş Çevre ve Temizlik konusunda denetim ve takiplerin anında yapılması sağlanmıştır.

Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konular da şahıslara gerekli uyarılar yapılmış, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılarak, denetimler devam etmektedir.



Fen İşleri ile ilgili Görevler

Alt Yapı Çalışmalarında Trafik Açısından Gerekli Önlemlerin Alınması Sağlanmış, Çalışma Yapılan Yollara Trafik Açısından Alternatif Yollar Belirlenerek Trafiğin Akışı Sağlanmıştır.

Büro Görevleri

Valilik ve Kamu Kurumlarından gelen evrakların ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden gelen evrakların kaydı, havalesi, dağıtımı ve çıkışı ile dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. İçeriklerine göre evraklar, ilgili ekiplere verilmekte, ekiplerin yapmış olduğu çalışma neticesinde düzenlenen raporlara göre evrak ilgili birime yazılmaktadır.

Memur personelin, nöbet, çalışma programı, izin, rapor, özlük işlemlerine ait tebliğler, kayıtlar ve üst yazılar yazılarak, takibi yapılmaktadır.

1608 sayılı ceza ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun takibi ve sonucu tutulan tutanaklar, Ceza Defterine işlenip, Encümen'e havale yazışmaları hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmektedir.

Eğitim Faaliyetleri

Belediyemizde görev yapmakta olan zabıta personelinin, mevcut ve değişen mevzuatlar ile zabıta görev yetki ve sorumlulukları konuları ile özel kanunlar ve yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin izahı, personelin bilgi ve becerilerinin artırılması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve iletişim konuları hususunda, Müdürlüğümüzce her ay belirli günlerde hizmet içi eğitimleri düzenlenmekte ve Dernekler tarafından il dışında düzenlenen eğitim seminerlerine personel görevlendirilmeleri yapılmaktadır.



Çalışma Saatleri

Zabıta Personeli sabah 08.00-17.30, Akşam Nöbetçisi 17.30-20.00, Gece Nöbetçileri 20.00-08.00 saatleri arasında üç vardiya olarak çalışmaktadır.

Bütün personel hafta sonlarında dönüşümlü olarak 1 gün haftalık iznini kullanmaktadır.

Pazar kurulan günlerde, Pazar yeri görevlileri sabah 06.30-17.00 ve 08.00-20.00 saatleri arasında 2 vardiya olarak çalışmaktadır.

Milli, Dini Bayramlar ve özel günlerdeki anma programları ile olağanüstü durumlarda çalışma programları müdürlüğümüzce ayrıca düzenlenmektedir.

Özel Kanunlar İle Belirlenmiş Görevler

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

İlgili kanun gereğince tüm işyerlerinde ve Pazar yerlerinde satışa sunulan mal ve hizmetlerin fiyat listelerinin görünür bir yere asılmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapılmakta olup, uymayanlar hakkında ilgili kanun gereğince yasal işlemler yapılmaktadır.

27/11/2014 tarihli ve 29188 sayılı Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliği' nin 6. Maddesi gereği. tüketici işlemleri ile tüketicive yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıkların çözümü amacıyla kurulan tüketici hakem heyetlerinin toplantılarına katılım sağlanmıştır.

394 Sayılı Hafta tatili Kanunu

01/07/2017 tarihli ve 30111 sayılı R.G. yayımlanan 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile yürürlükten kaldırılmıştır.

Fakir ve Muhtaç Kimselere Yardım Konusu

Belediyemizden fakir maaşı ve yardımı için müracaatta bulunan vatandaşların mali durumları hakkında ve cezaevinde yatmış olan hükümlülerin mali durumları hakkında istenilen tahkikatların yapılması sağlanmış, Belediyemizden fakir maaşı alanlara gıda yardımı ve kışlık yakacak yardımı dağıtım işleri yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince hayırsever vatandaşların katkılarıyla Belediyemizce organize edilen iftar yemeklerinin yapılması sağlanmış, fakir ve muhtaç olan şahısların müdürlüğümüzce tespitleri yapılarak, her gün bu şahıslara yemek götürülmesi sağlanmış, ayrıca Belediyemiz aşevinde hazırlanarak, ramazan ayı süresince iftar yemekleri verilmiştir.

Cenaze evlerine pide ve ayran götürülerek, belediye başkanımızın taziyeleleri bildirilmiştir.

Protokol Görevleri

Milli ve Dini Bayramlar ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması,

Resmi bayramlarda tören ve programa iştirak edilmesi,

İlçemizde yapılan festival ve kültürel etkinliklerde temel atma ve açılış törenlerinde gerekli protokol görevlerinin yapılması,

Valilik ve Kaymakamlık Makamlarında yapılan toplantılara Başkanlık adına katılım sağlanması.

Sosyal Faaliyetler

Personelin Motivasyonunu yükseltmek, personel arası kaynaşmasını sağlamak için zaman zaman gezi, eğlence, spor vb. faaliyetler düzenlenmiştir.

Zabıta Haftası kutlamalarında esnaf ve halka; çiçek ve broşür dağıtılarak zabıta hakkında bilgilendirmeler yapılmış, Sivil toplum kuruluşlarının tebrikleri kabul edilmiştir.



Sorumluluk alanımızda bulunan Şehit mezarlarının bayrakları yenilenerek temizlik ve bakımları yapılmıştır.



1.1.10 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik amaç 4.6. Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Hedef 4.6.2 Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması (Menteşe Bülteni ve Mentese Dergisi yayınlamak, kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiiden etkin seviyede yararlanma)

Hedef 4.6.3 Halk taleplerinin değerlendirilmesi (Kamuoyu yoklaması yapılması, e-mail yoluyla gelen istek, şikâyet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi)

Hedef 4.6.5 Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Faaliyet 4.6.2.1 Haber bülteni hazırlamak ve dağıtmak; Bir yılda 2 defa çıkarılarak dağıtımı sağlandı. Dergi hazırlamak ve dağıtmak; Bir yılda 1 defa çıkarılarak dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.2.2 Broşür, kitapçık ve afiş hazırlamak; Belediyemizce yapılan etkinliklerde tasarımlar yapılarak, basımı ve dağıtımının yapılması sağlandı. Açık hava reklamlarının etkin kullanılması sağlandı. 23 noktada billboard afiş, ayrıca 9 adet raket için branda afiş asılması sağlandı. 3 noktada bez afiş askı yerlerine (stadyum önü, Kız Meslek Lisesi karşısı, Kötekli Mahallesi Milli Piyango Öğrenci Yurdu önü), her etkinlik periyodunda asılmaktadır. Tv Kanallarında belediye haberlerimiz yayınlandı. Yılbaşı, Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramında 3 kez radyo kanalına ilan verildi, ayrıca bu günler ve resmi bayramlarımızda yerel basına ilan verildi.

Faaliyet 4.6.3.1 Anket yapılmadı

Faaliyet 4.6.3.2 E-mail yoluyla gelen istek, şikâyet ve talepler hızlı bir şekilde değerlendirildi.

Faaliyet 4.6.5.1 Belediyemiz internet sitesi geliştirildi ve güncel tutuldu.

Faaliyet 4.6.5.2 Belediyemiz ve ilçemizle ilgili bilgiler internet sitesi ve sosyal medyadan halka duyuruldu.

1.1.11 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

- a)Toplantı, panel, konferans ve seminerler düzenlemek
- b)Konser, gösteri, şiir ve müzik dinletileri düzenlemek
- c)Odalar, dernekler, sendikalar, çok sayıda kurum ve kuruluşlara ses cihazı ve salon tahsisleri yapmak
- d)Resmi bayramlarda anıtta ve statıda ses sistemi kurmak
- e)Kişisel ve karma resim sergileri düzenlemek
- f)Kış ve yaz kursları açmak, bununla ilgili gerekli duyuruları yapmak
- g)Çeşitli zamanlarda kurslarda üretilen ürünlerin, satış ya da sergi amaçlı sergilenmesini sağlamak
- h)İhtiyacı olan kişilere gerekli tahkikat ve onaylardan sonra fakir maaşı bağlamak
- ı)İhtiyacı olan kişilere gerekli tahkikat ve onaylardan sonra gıda ve yakacak yardımı yapmak
- i)İhtiyacı olan başarılı öğrencilere gerekli tahkikat ve onaylardan sonra öğrenim yardımı bağlamak
- j)Engelli öğrencilere ve ihtiyaç sahiplerine ücretsiz yemek vermek
- k)Ramazan ayında ücretsiz iftar yemeği çıkarmak
- l)Kültür evleri ve Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezi, Kerimoğlu Türküsü Evi, Atapark'ta yiyecek ve içecek servisi yapmak
- m)Aşevi'nde uygun fiyatlara yemek çıkarmak
- n)Sosyal projeler düzenlemek

4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.5.5 Sinema Kültürünü Zenginleştirmek

4.5.5.1 Popüler Filmleri Halka Sergilemek



4.5.5.3 Özel Günlerde Belgesel Filmleri Sergilemek

Menteşe Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlenen ve Yönetmenliğini MSKÜ Öğretim Üyesi Doç. Dr. Serdar Karakaya'nın yaptığı "Elveda Levissi" ve "Delbek" belgesel filmlerinin gösterimi Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde, Yönetmenliğini Cengiz Özkarabekir'in yaptığı Köy Enstitüleri'ni konu alan Yücel'in Çiçekleri belgesel film gösterimi de Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde izleyiciyle buluştu.



Hedef 4.5.6 Resim Festivali Düzenlemek

4.5.6.1 Ülke Genelindeki Ressamlara Ulaşmak



4.5.6.2 Çocuklara Yönelik Resim Etkinliğinin Festival Programına Dahil Edilmesi

Menteşe Belediyesi'nin çocukların ve gençlerin yaz tatilini verimli geçirebilmeleri için açtığı yaz kursları, Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi'nde düzenlenen etkinlikle sona erdi. Resim kursuna gelen çocuklarımız etkinlikler kapsamında resimlerini sergiledi.



Hedef 4.5.7 Etkinlik Günlerinde Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması

4.5.7.1 Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı İle İrtibata Geçilmesi

2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz etkinliklerde Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimleri ile koordineli çalışma sağlanmıştır.

4.5.7.2 Servis Hizmetleri ve Sanatçıların Ulaşımı İçin Kiralama Yapılması

2019 yılı içerisinde gerçekleşen Kültürel ve Sosyal faaliyetlere kırsal kesimde bulunan halkın düzenlenen etkinliklere katılım sağlayabilmesi için ulaşım hizmeti alınmıştır.

Hedef 4.5.8 Muğla Üniversitesi İle Kültürel Faaliyetlerde Ortaklık Kurmak

4.5.8.1 Etkinlik Çeşitliliğinin Arttırılması Sağlanması.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile gerçekleştireceğimiz etkinlikler öncesi fikir alış verişinde bulunuldu ve birlikte etkinlikler düzenlendi.



4.5.8.2 Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile birlikte gerçekleştireceğimiz ve gerçekleştirdiğimiz etkinliklerde fikir alış verişinde bulunarak, görüşleri dikkate alınmıştır.

Hedef 4.5.9 Gençlerin ve Kadınların Sosyal ve Fiziksel Gelişimine Katkıda Bulunmak

4.5.9.1 Gençlerin ve Kadınların Boş Vakitlerini Üretmek Değerlendirmeleri Amacıyla Kurslar Açmak

2019 yılı içerisinde Belediyemizce 34 ayrı dalda açılan kurslardan 1791 kursiyer faydalanmıştır. Ayrıca çocuklar için Temmuz - Ağustos aylarında 22 branşta kurs açılmış olup, bu kurslardan 1565 çocuk kursiyer (8-15 yaş arası) faydalanmıştır.





4.5.9.3 Kadına Yönelik Şiddet İle İlgili Bilinçlendirme Etkinlikleri

Kadına yönelik şiddet ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının gerçekleştirdiği etkinliklere lojistik destek sağlanmıştır.

4.5.9.4 Spor Kulüplerinin Desteklenmesi

Menteşe ilçemizde sportif faaliyette bulunan 8 amatör spor kulübüne maddi yardımda bulunduk. Yine ilçemizde sportif faaliyette bulunan kulüplerimizin deplasman müsabakaları için ulaşım desteğinde bulunduk.

Hedef 4.5.10 Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Daha Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması

4.5.10.1 El Sanatları Sergilerinin Açılması

Müdürlüğümüz bünyesinde açılan kurslara katılan kursiyerlerin ürettikleri el emeği ürünler kış kursları yıl sonu sergisinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde ve tarihi Zahir Pa-zar'ında, yıl başı kermesinde de Zinhi Derin İş Merkezi'nde sergilendi.



4.5.10.2 Yöremize Özgü Üretilmiş Yiyecek İçecekler İle Hizmet Verilmesi

Yöremize özgü köy kahvaltısı, gözleme, katmer gibi yiyecekler ile halkımıza hizmet sunulmaktadır.



Hedef 4.5.11 Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Uluslararası Düzeyde Tanıtılmasını Sağlamak

4.5.11.2 Kültür Evlerinin Geçmişini Farklı Dillerde Anlatan, Yapıya Uygun Tabela Hazırlanması

Kültür Evlerinin geçmişini anlatan yabancı dilde yapıya uygun tabelalar kullanılmıştır.



Hedef 4.5.12 Kentimizin Kültürel ve Sanatsal Gelişimin Sağlanmak  zere Festival, Panel ve Amatör Sanat Grupların Faaliyetlerini Gerçekleştirmesini Sağlamak

4.5.12.1 Menteşe Kültür ve Sanat şenliğinin Geliştirilerek Devamlı Olmasını Sağlamak

Geleneksel hale getirdiğimiz Kültür ve Sanat şenliğimizi her yıl düzenli olarak gerçekleştirmekteyiz. Gerçekleşen etkinliğin içeriğinde kitap günleri açılışı ve imza töreni, ocuk etkinlikleri, şiir dinletisi söyleşi ve imza töreni, belgesel gösterimi, yöresel ürünler sergisi ve panayırı, wattpad yazarları buluşması ve imza töreni, yayla etkinlikleri ve geleneksel kavun yarışması, trap, skeet ve kurşun atış gösterisi, rahvan at yarışı ve konserler yer almaktadır.



4.5.12.2 şenlik Konserlerinin Yapılması

Kültür ve Sanat şenliğinin her gününde ayrı sanatçılar ile konserler düzenlemekteyiz.



4.5.12.3 Belirlenen Amatör Sanatçı Veya Grubunun Faaliyetleri İçin Yer Veya Araç Tahsisinin Yapılması

Gerçekleştirdiğimiz etkinliklere katılan sanatçılara yer ve araç tahsisi sağlanmıştır.

4.5.12.5 Sergilerin Yapılması

2019 yılı içerisinde 9 farklı konuda sergi açılarak halkımıza sunulmuştur.

4.5.12.8 Yeni Projeler İle Kır Kent Kardeşliğinin Sürdürülmesi

Belediyemiz katkılarıyla kır kent kardeşliğini sürdürmek için Cedit Kültür Şenliği, Göktepe (Belenye) Kültür ve Dayanışma Şenliği, Tohum ve Fide Şenliği, Yörük Türkmen Şenliği düzenlenmiştir.



Hedef 4.5.13 Tiyatro Faaliyetlerini İlçemiz İçerisinde Desteklemek Ve Tiyatro Oyunlarının Sahnelenmesini Sağlamak

4.5.13.1 Yetişkin ve Çocuk Oyunlarının Seçilmesi

Menteşe Belediyesi'nin farkındalık yaratan "Mutlu Çocuklar, Umutlar Yarınlar" projesi ile kırsal mahallelerde yaşayan 8 -13 yaş arası 700 çocuk, sinemaya gidiyor.



4.5.13.2 Açık ve Kapalı Alanlarda Gösteriler Yapılması

Menteşe Belediyesi Tiyatro Topluluğu hem açık alanda hem kapalı alanda birden fazla oyun sergilemiş ve büyük bir beğeni toplamıştır.



4.5.13.3 Tiyatro Faaliyetleri İçin Öğretmen Ve Çalışmak Üzere Yer Tahsisinin Sağlanması

Menteşe Belediyesi Tiyatro Topluluğuna çalışmalarını gerçekleştirebilmesi için yer tahsisinde bulunuldu.

Hedef 4.5.14 Toplumsal Dayanışma Bilincinin Geliştirilmesi

4.5.14.1 Toplu Sünnet Törenlerinin Belediyemizce Yaptırılması

Her yıl düzenli olarak Kültür ve Sanat Şenliği kapsamında ekonomik yetersizlik içinde bulunan 16 vatandaşımıza destek amaçlı toplu sünnet töreni yapılarak çeyrek altın takıldı.



Hedef 4.5.15 Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Sosyal Yardım Hizmetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi Aynı Ve Nakdi Yardımların Yapılması

4.5.15.1 İhtiyaçların Belirlenmesi

Üst yönetim ve ihtiyaç verileri dikkate alınarak 29 vatandaşımıza belirlenen miktarda her ay düzenli olarak nakdi yardım yapılmıştır.

4.5.15.2 Ramazan Ayında Gıda Yardımının Yapılması

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde ikamet eden, ekonomik yetersizlik içinde bulunan 500 vatandaşımıza ramazan ayında gıda yardımı yapılmıştır.

4.5.15.3 Ramazan Ayında Ramazan Çadırının Kurulması

Ramazan ayında Zabıta Müdürlüğü ile organize olarak 30 gün boyunca günde en az 2000 kişinin faydalanacağı iftar yemeği ikramında bulunulmuştur.



4.5.15.4 Fakir Aylığı Alanlara Kömür ve Gıda Yardımlarının Yapılması

Belediyemizden fakir aylığı alan 29 vatandaşımıza kömür ve gıda yardımı yapılmıştır.

4.5.15.5 Muhtaç Öğrenci Ve Kişilere Ücretsiz Yemek Sağlanması

Belediyemiz Aş Evinde ihtiyaç sahibi vatandaşımız ile dayanışmayı sağlamak için en az 3 çeşit yemek hizmeti 220 vatandaşımıza sunulmuştur.

4.5.15.6 Öğrencilere Öğrenim Yardımı Yapılması

Aile gelir durumları ve eğitim- öğretim yılında ki başarı seviyeleri tespit edilen 218 öğrencimize 2019 yılı içerisinde maddi yardımda bulunulmuştur.

Hedef 4.5.16 Ücretsiz Kursların Açılması

4.5.16.1 Açılacak Kursların Belirlenmesi

Açılan kurslarda kişilerin verimli ve üretken zaman geçirebilmeleri için kış döneminde yetişkinler için 34 farklı dalda , yaz döneminde ise çocuklarımız için 22 farklı dalda kurslar açılmıştır.



4.5.16.2 Kursların Bitiminde Sergi Yapılması

Bir yıl boyunca kursiyerlerimizin hazırlamış olduğu, el emeği göz nuru eserlerin yılsonu etkinliği ile birlikte halkımızın beğenisine sunulmuştur.



Hedef 4.5.17 Ailelere Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Verilmesi

4.5.17.1 Cinsiyet Eşitliğine Yönelik bilinçlendirme konferans, seminer ve toplantılar düzenlenmesi

Yerel Yönetimler Eğitimi etkinliğinde alanında uzman akademisyenler tarafından katılımcılara 'Yerel siyaset ve yerel örgütlenme, etkili kampanya teknikleri, yerel yönetimler mevzuatı, toplumsal cinsiyet eşitliği' konularında sunum eşliğinde eğitimler verilmiştir.



Hedef 4.5.18 Belediyemize Ait Aş Evinin Hizmet Kalitesi İle Sosyal Hizmet İşlerinin Geliştirilmesi

4.5.18.1 Aş Evinin Yapısal Tadilatının Günümüz Koşullarına Uygun Bakım Ve Onarımlarının Yapılması

Tarım İl Müdürlüğü ve Menteşe Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan denetleme sonucunda tespit edilen eksiklikler bir aylık süre zarfında giderilerek günümüz koşullarına uygun hale getirilmiştir.

4.5.18.2 Aş Evinden Uygun Ücretli Dar Gelirlilerin Faydalanması Amacıyla Yemek Hizmetinin Verilmesi

Belediyemiz Aş Evinden 130 özel uygulama okulu öğrenci ve maddi durumu elverişli olmayan 90 vatandaşımız ücretsiz yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

Müdürlüğümüz her yıl düzenli olarak verilen sosyal yardımlar kapsamında yardım alan kişilerin listelerini ve ödeme tutarlarını düzenli olarak her ay muhasebeye bildirilmektedir ve yardımlardan faydalanan kişilerin listesini kayıt altında tutulmaktadır. Sosyal yardımlardan faydalanan kişilerle iletişim halinde bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde 218 öğrenciye öğrenim yardımı, 31 kişiye fakir yardımı, 220 kişiye de ücretsiz yemek yardımı yapılmıştır.

ÖĞRENİM YARDIMLARI

2019 YILI			
Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul
128	44	39	7
TOPLAM: 218 öğrenci			

FAKİR YARDIMLARI

2019 YILI
TOPLAM: 31 kişi

ÜCRETSİZ YEMEK YARDIMLARI

2019 YILI
TOPLAM: 220 kişi

YAKACAK YARDIMLARI

2019 YILI
TOPLAM: 440 kişi

Müdürlüğümüzün 2019 yılındaki bütçesinin son hali 7.230.700,00 TL 'dir ve toplam harcanan 6.452.498,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.1.12 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Cenaze ve Mezarlık Hizmeti: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 1 doktor, 1 Psikolog, 1 tıbbi sekreter, 3 şoför, 2 imam, 2 kadın gassal tarafından hizmet verilmektedir.

2019 yılında Müdürlüğümüzce muayenesi yapılarak 82 kişiye defin ruhsatı verilmiştir.

2019 yılında mezarlıklarımıza toplam 620 defin yapılmıştır.

2019 yılında şehir yeni ve Düğerek mezarlığından toplam 97 adet mezar yeri satışı yapılmıştır.

2019 yılında 110 adet mezar yapımı için izin verilmiştir.

2019 yılında 1133 adet cenaze yıkanarak cenaze sahiplerine teslim edilmiştir.

2- Ele Ele Butik :

-Kendileri Gelip Bağış Yapan Sayısı: 369 kişi

-Parça Sayısı :20885

-Kendileri Gelip Yardım Alan Kişi Sayısı: 6877 kişi
-Parça Sayısı: 89419

-Mobilya Verdiklerimizin Sayısı: 37 kişi
-Parça Sayısı :127

-Evlerden alınan kıyafet, mobilya vs. sayısı: 1101 kişi
-Parça Sayısı: 65124

-Temizlik Hizmeti Verilen Ev Sayısı: 664

3- Sağlık ve Eğitim Hizmetleri :

A. Bilinçli Ebeveynler Huzurlu Çocuklar Projesi

Projenin amacı; Menteşe ilçesinde, Belediye personelimizde dâhil olmak üzere, 04-06 yaş aralığına sahip vatandaşlarımızın çocuklarına yönelik verilen danışmanlık hizmeti ile çocukların ilgi alanlarının ortaya çıkarılması ve akademik süreçteki gelişimlerini desteklemektir. 2019 yılında 68 görüşme seansı yapılmıştır.

B. Gebe Okulu Projesi: 33 gebeye okulumuzda eğitim verilmiş olup, doğum yapan 25 öğrencimizi de evlerinde ziyaret ederek doğum sonrası bebek bakımı ve emzirme eğitimi verilmiştir.

D. Orda Bir Köy Var Yakında Projesi: Kırsal mahallelerde bulunan 5 okulda 350 öğrenciye hediyesi ulaştırılmıştır.

E.Dayanışma Çantası Projesi: Kırsal mahallelerde ve merkezde ihtiyacı olan 1000 çocuğumuza içinde kırtasiye malzemeleri bulunan okul çantası dağıtılmıştır.

F-Engelleri Kaldırılma Projesi: 13 tekerlekli sandalye, 2 Walker 1 hasta yatağı ve 1 havalı yatak ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

G-İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi: 2019 yılı içinde 140 belediye personeline eğitim verilmiştir.

H-Temel İlk Yardım Eğitimi: 2019 yılı içinde 34 belediye personeline eğitim verilmiştir.

I-Kadınlarda Sık Görülen Kanserlerde Erken Tanı ve Tarama Programı: 2019 yılı içinde 24 kadın belediye personeline eğitim verilmiştir.

F. Sağlık Hizmeti:

- Sağlık Birimine başvuran 1137 kişiye kan şekeri, kilo ve tansiyon ölçümü yapılmıştır. 87 kişiye pansuman ve 54 kişiye enjeksiyon yapılmıştır.
- Kırsal mahallelerimizde 254 kişiye tansiyon/şeker ölçümü yapılmıştır.
- Sağlık Birimine başvuran 222 kişiye poliklinik hizmeti verilmiştir.
- 114 Menteşe Belediyesi Personel Ltd.Şti. personeline işe giriş muayenesi yapılmış ve 142 Menteşe Belediyesi personeline yıllık periyodik muayene yapılmıştır.
- Psikoloğumuz tarafından Bireysel Danışmanlık Hizmeti kapsamında 92 görüşme seansı yapılmıştır.

B-Amaç ve Hedefler:

İdaremizce üstlenmiş olduğumuz misyon gereği tüm kanun ve yönetmelikle belirlenen görev ,sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde çağdaş, katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek, şeffaf

ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve yapıcı belediyecilik anlayışı ile, eşit, ilkelere bağlı bir hizmet anlayışını ilke edinilmiştir. Müdürlüğümüzce Hizmet kalitesinin arttırılması, hizmetin istenmesine gerek duyulmadan sunulması, bunları yaparken de vatandaş memnuniyeti hedef olarak belirlenmiştir.

Menteşe Belediye Meclisinin 01 / 10 / 2017 tarih ve 82 sayılı kararı ile kabul edilen 2017-2019 Stratejik plana bağlı kalınarak amaç ve hedefler yürütülecektir.

Amaç 4.4 Çevre Yönetimi ve Sağlık

Hedef 4.4.12. Defin İşlemlerinin Yürütülmesi

- Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü
- **Faaliyet 4.4.12.1.** Ölüm Belgesinin Hazırlanma İşlemleri (2019- 82 adet)
- **Faaliyet 4.4.12.2.** Cenaze Naklinin Gerçekleştirilmesi (2019- 620 adet ilçe içi mezarlıklara nakil)
- **Faaliyet 4.4.12.3.** Cenaze Yıkama İşlemleri Gerçekleştirilmesi (2019- 1133 adet)
- 4- **Faaliyet 4.4.12.4.** Cenaze Defin İşleminin Gerçekleştirilmesi (2019- 620 adet)

1.1.13 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

4.3 STRATEJİK AMAÇ: Mali Yapının Güçlendirilmesi

4.3.2 HEDEF: Belediye gelirlerini %5 arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)

4.3.2.4 FAALİYET VE PROJELER: Dava Takipleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Her yıl sonuçlandırılan dava sayısı.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılında;

Takip Edilen Duruşma Sayısı	246
Gidilen Keşif Sayısı	31
Açılan (Leh - Aleyh) Yeni Dosya Sayısı	214
Takip Edilen Toplam Dava Dosya Sayısı	778
Takip Edilen Toplam Hukuk Dava Dosyası	117
Takip Edilen Toplam Ceza Dava Dosyası Sayısı	265
Takip Edilen Toplam İdare Dava Dosyası	396
Arşivde Bulunan Biten Toplam Dava Dosyası	258
Açılan İcra Dosyası Sayısı	45
Toplam İcra Dosyası Sayısı	328
Toplam 1. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	150
Toplam 2. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	178
Arşivde Bulunan Biten Toplam İcra Dosyası	147

1.1.14 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılında Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç 4.6 : Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

➔ **Faaliyet 4.6.4.2 :** İnternet sisteminin kurularak kurumsal e posta ile haberleşmenin sağlanması.

- Bu faaliyet altında belediyemiz müdürlüklerine ve ihtiyaç duyan personellere e-posta (mail) açılmıştır.

Hedef 4.6.5: Elektronik Ortamda Belediyemiz İle İlgili Her Türlü Bilgilendirme Ve Duyurunun Yapılması.

- **Faaliyet 4.6.5.1:** Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.
 - Bu faaliyet altında belediyemizin internet sitesinin düzgün çalışması , duyuru ve haberler güncel tutulması sağlandı.
 - **Faaliyet 4.6.5.2:** Belediyeye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması.
 - Bu faaliyet altında Belediyemizin meclis yayını canlı olarak verildi.
- Hedef 4.6.6 : Vatandaşlara Daha Hızlı Ve Kolay Şekilde Hizmet Verilmek
- **Faaliyet 4.6.6.1 :** Belediyemiz internet sitesinde gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması.
 - **Faaliyet 4.6.6.2:** Elektronik ortamda ÇTV ve beyanlarını görüntüleyen üye sayısının artırılması.
- Hedef 4.6.7 : Vatandaşların Güvenli Ve Sorunsuz İşlem Yapararak Sistemin Devam Ettirilmesi
- **Faaliyet 4.6.7.1:** Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika vb. tedbirlerin alınması.
 - **Faaliyet 4.6.7.2:** 5 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması.
- Bu faaliyetler altında vatandaşlarımızın internet (e-belediye) üzerinde görüntüleme ve kredi kartı ile ödeme yapılma imkânı verildi.
 - Yapılan ödemelerin elektronik ortamda makbuz kayıtları yapılması için alt yapısı hazırlandı.
 - Vatandaşların kredi kartı ile ödeme esnasında bilgilerin korunması amaçları programların yüklendi.
 - Belediyemiz ağ sistemin kontrol amaçlı loglama (kaydetme) cihazları alınıp sisteme kuruldu

Hedef 4.6.8 : Sistem Donanımının Alt Yapısının Sağlıklı Bir Şekilde Devam Ettirilmesi Ve Gerekirse Yenilenmesi

- **Faaliyet 4.6.8.1:** Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switchler alınması, belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralınması vb. durumlarda gerekirse fiber optik switchlerin alınması.
- **Faaliyet 4.6.8.2:** Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi

Hedef 4.6.9 : İletişim Sistemlerinin Tespiti Ve Kurulumun Sağlanması

- **Faaliyet 4.6.9.1:** Alım Sistemin Kurulması
- Belediyemiz bünyesinde kurulacak olan santralin dahililerin sağlıklı çalışması sağlandı

Hedef 4.6.10 : Personelin Giriş Ve Çıkışların Kontrol Altına Alınması

- **Faaliyet 4.6.10.1:** Mevcut sistem ile yeni alınacak cihazların çalışır hale getirilmesi

Hedef 4.6.12 : Yapılan İşler Projelerin Yedeklenmesi Ve Orijinal Programların Kullanılması.

- **Faaliyet 4.6.12.1:** Lisanlı paket programların alınması

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzde; gelen evrakların ve arızaların en kısa zamanda cevap verilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak faaliyet göstermiştir. İcra edilen faaliyetlerde usulsüzlük yapılmamıştır. İç kontrolün güvene mani olmadığı esas alınarak personelin yapmış olduğu faaliyetler çeşitli aralıklarla denetlenmiştir.

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek için gereken titizlik gösterilmiştir.

1.1.15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması

Belediyemize ait 2 adet taşınmaz 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre bedel takdiri yapılarak satışı yapılmış ve toplam 1.391.500,00 TL gelir elde edilmiştir.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması

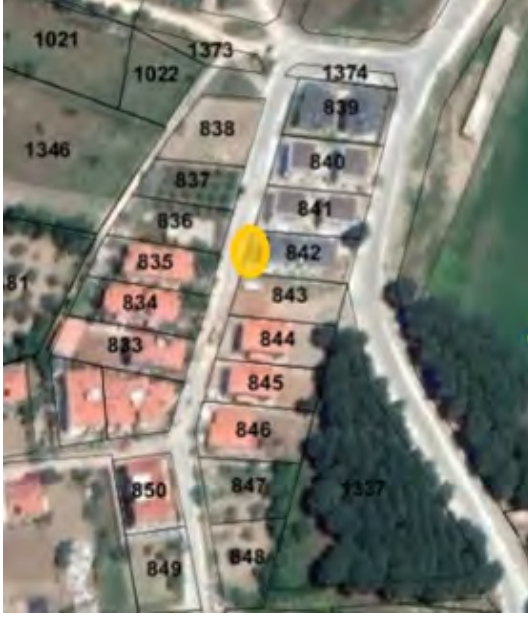
Belediyemize ait hisseli ve Şuyulu 7 adet taşınmaz hisseli ve Şuyulu olduğu parsel maliklerine İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, bedel takdiri yapılarak satışı yapılmış ve toplam 1.545.149,75 TL gelir elde edilmiştir.



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Akçaova Mahallesi, 2238 parsel sayılı 430,91 m² arsanın satışı için Belediyemiz Encümeninde karar alınmış ve ilgili taşınmazlar için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanarak kıymet takdir bedelleri belirlenerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Davut Çetin ve Hülya Girginer' e **409.364,50 TL** satışı yapılmıştır.

2-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Ortaköy Mahallesi, 111 Ada, 37 parsel sayılı 48,22 m2 arsanın satışı için Belediyemiz Encümeninde karar alınmış ve İlgili taşınmazlar için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanarak kıymet takdir bedelleri belirlenerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Yıldız Turan Atabay' ya **24.110,00 TL** satışı yapılmıştır.

3-Faaliyet ve Proje Bilgileri

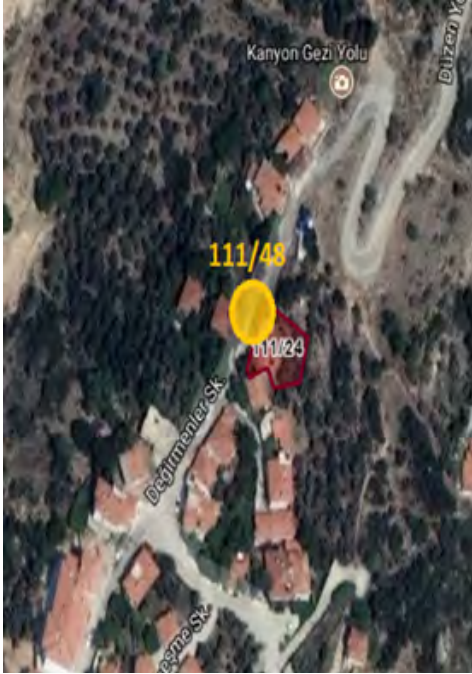
Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Salihpaşalar Mahallesi, 107 Ada, 12 parsel sayılı 281,47 m2 arsanın satışı için Belediyemiz Encümeninde karar alınmış ve İlgili taşınmazlar için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanarak kıymet takdir bedelleri belirlenerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Kalbim Gıda Temizlik Maddeleri Ltd. Şti.' ne **105.551,25 TL** satışı yapılmıştır.

4-Faaliyet ve Proje Bilgileri

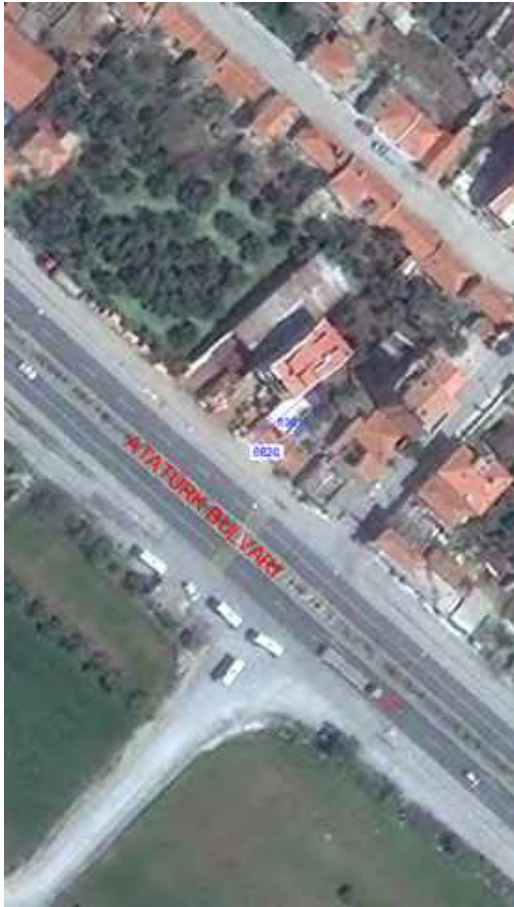
Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Karşıyaka Mahallesi, 111 Ada, 38 parsel sayılı 41,98 m² arsanın satışı için Belediyemiz Encümeninde karar alınmış ve İlgili taşınmazlar için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanarak kıymet takdir bedelleri belirlenerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre İsmail Durgut' a **12.594,00 TL** satışı yapılmıştır.

5-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



6-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Bayır Mahallesi, 138 Ada, 7 parsel sayılı 2.176,83 m2 arsanın satışı için Belediyemiz Encümeninde karar alınmış ve İlgili taşınmazlar için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanarak kıymet takdir bedelleri belirlenerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre Rüya İç ve Dış Tic. Ltd. Şti.' ne **958.000,00 TL** satışı yapılmıştır.

AMAÇ 4.3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

HEDEF 4.3.2 Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması

Faaliyet ve Projeler 4.3.2.3 Kiralık Taşınmazların Tamamının Kiralanmasına Çalışılması

SIRA NO	İHALEYE ÇIKAN TAŞINMAZ ADEDİ	ELDE EDİLEN KİRA GELİRİ
1	16	167.150,00 TL
2	42	365.970,00 TL
3	40	383.400,00 TL
4	49	375.320,00 TL
TOPLAM	147	1.291,840 TL

2019 yılı içinde 147 işyerinin Belediyemiz Encümenince kiraya verilmesi hususunda almış olduğu karara istinaden ihaleleri yapılarak kiraya verilmiştir.

Kira işlemi gerçekleştirilen 147 İşyerinin Belediyemize kira getirisi 1291840 TL olarak kayıtlara geçmiştir.

Faaliyet 4.1 İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN BELİRLENMESİ

Uygulama İmar Planında Yol olan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.



İlçemiz Karabağlar Yaylası içerisinde kalan 219 ada, 5 parsel nolu taşınmazın 80,78 m²'lik kısmı Yolda kalmakta olup, Yola ihtiyacı olan Vatandaşın Kamulaştırma bedelini kendisi tarafından karşılanarak Kamulaştırma talebinde bulunmuş, Belediyemiz Meclisince 5 yıllık İmar programına alınmış ve Belediye Encümenince de kamulaştırılmasına karar verilmiştir.

219 ada, 5 parsel sayılı taşınmazın 80,78 m² lik kısmı için **11.203,38 TL** bedel tespiti yapılmış ve kamulaştırılmıştır.

Faaliyet 4.1 İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN BELİRLENMESİ

Uygulama İmar Planında Yol olan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.



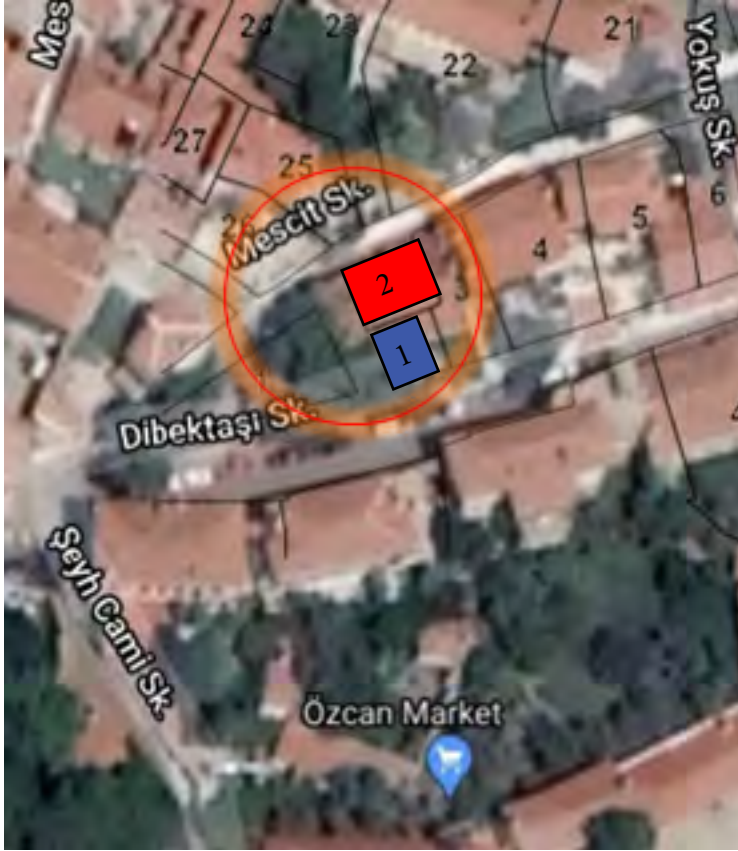
İlçemiz Karabağlar Yaylası içerisinde kalan 753 ada, 3 parsel nolu taşınmazın 114,06 m²'lik kısmı Yolda kalmakta olup, Taşınmaz sahibinin bedelsiz Kamulaştırma istemesi üzerine, Yolda kalan kısmın Belediyemiz Meclisince 5 yıllık İmar programına alınmış ve Belediye Encümenince de kamulaştırılmasına karar verilmiştir.

753 ada, 3 parsel sayılı taşınmazın 80,78 m² lik kısmı için **1,00 TL** bedel tespiti yapılmış ve kamulaştırılmıştır.

Faaliyet 4.1 İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN BELİRLENMESİ

Hedef 4.1.6 Tescilli Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması

Faaliyet ve Projeler 4.1.6.1 2017-2019 yılları içerisinde bütçe imkanı doğrultusunda tespit edilen tescilli Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması.



Aynur Menteş ve Fatma Aysen Türk, İlçemiz Şeyh Mahallesi, 338 ada, 1 Parsel sayılı, 36,26 m² olan taşınmazın tamamını, aynı zamanda, 338 ada, 2 parsel sayılı, 49,90 m² olan taşınmazdaki Aynur Menteş, Fatma Aysen Türk ve hissedarlarına ait 48,19 m²'lik hisselerini koşulsuz ve bedelsiz bağış yapmak istemişler ve Başkanlık oluru ile bağış kabul edilmiştir.

1 nolu parselin tamamı, 2 nolu parselin 649/6720 hissesi Kamu eline geçirilmiştir.

Belediyemizin 649/6720 hisseye sahip olduğu, 338 ada, 2 parsel sayılı taşınmazdaki, 229/6720 hisse oranına tekabül eden, 1,71 m² için Belediye Meclis kararı ile 2020-2025 yıllarını kapsayan 5 yıllık İmar programına ilave edilerek kamulaştırma kararı alınmıştır.

2019 yılı içinde 147 işyerinin Belediyemiz Encümenince kiraya verilmesi hususunda almış olduğu karara istinaden ihaleleri yapılarak kiraya verilmiştir.

Kira işlemi gerçekleştirilen 147 İşyerinin Belediyemize kira getirisi **1.291.840,00 TL** olarak kayıtlara geçmiştir.

Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü hizmet binası olarak kullanılmak üzere, Şeyh Mahallesi, Ragıp Bey Caddesi, No:4' te bulunan Mimari özellik arz eden tescilli bina Advie Safa Onay ve Engin Onay' dan kiralanmış ve ek hizmet binası olarak kullanılmaya başlanmıştır. Binanın kira sözleşmesi yenilenerek hizmetimize devam edilmiştir.

Şoförler Odası mülkü olan ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ek hizmet binası olarak kullanılan, Şeyh Mahallesi Belediye sokaktaki binanın kira sözleşmesi yenilenerek hizmetimize devam edilmiştir.

1.1.16 ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MENTEŞE BELEDİYESİ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET/PROJE BİLGİLERİ		
SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/PROJE ADI
1	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	• Mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli yapıların projelerinin hazırlanması • Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağlanması • Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi • Sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması • Mülkiyeti Belediyemize ait arazilere yapılacak yapıların mimari projelerinin hazırlanması • Ulusal ve uluslararası hibe ve fon başvurularında bulunulması • Kardeş Şehir kazanımı ile ilgili gerekli işlem ve başvuruların yapılması • Fizibilite çalışmalarının yapılması

2019 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce;

230 Adet Giden Evrak

316 Adet Gelen Evrak olmak üzere toplam 546 evrak kayda alındı.

Belediyemiz 2017-2019 Revize Stratejik Planı ve 2019 yılı Performans Programı doğrultusunda, Müdürlüğümüzün 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda görsellerle desteklenerek belirtilmiştir:

STRATEJİK AMAÇ 4.2

KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Stratejik Hedef 4.2.1

İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında, tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.

Faaliyet 4.2.1.1

Mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli yapıların projelerinin hazırlanması

Performans Göstergesi

Projeleri hazırlanan tescilli yapı sayısı

→ Menteşe İlçesi, Yeşilyurt Mahallesi, kentsel sit alanında yer alan 74 pafta, 3307 nolu parsel alanı içerisine 3 adet ahşap satış ünitesi mimari projesi hazırlandı.

→ Menteşe İlçesi, Yeşilyurt Mahallesi, kentsel sit alanında yer alan 74 pafta, 3311 nolu parsel alanı içerisine 3 adet ahşap satış ünitesi mimari projesi hazırlandı.

- Menteşe İlçesi, kentsel sit alanında yer alan, Karabağlar Mevkii, 63 pafta, 291 ada, 6 nolu parsel üzerinde bulunan Narlı Kahve yapısının Restorasyon ve Yeni Yapılanma Tadilat Projesi hazırlandı.
- Menteşe İlçesi, kentsel sit alanında yer alan, Balıbey Mahallesi, 9 pafta, 360 ada, 30 nolu parsel önündeki kamusal alana, pergole mimari projesi hazırlandı.
- Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi, kentsel sit alanında yer alan, 333, 335 ve 336 yapı adaları arasında yer alan Kocahan Geçidinin mevcut konstrüksiyon üzerine branda örtü yapılması amacıyla mimari proje hazırlandı.

Faaliyet 4.2.1.2 Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere
birimizi ilgilendiren konularda katılım sağlanması

Performans Göstergesi Katılım sağlanan etkinlik sayısı

- Üyesi olduğumuz Tarihi Kentler Birliği ile ilgili 2019 yılında her hangi bir etkinliğe katılım sağlanmamıştır.

Stratejik Hedef 4.2.2 İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisi örneklerinin sayısı
% 5 oranında arttırılacaktır.

Faaliyet 4.2.2.1 Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları
üzerine tip projelerin çizilmesi

Performans Göstergesi Çizilen tip proje sayısı

- 2019 yılı içerisinde müdürlüğümüze 60 adet tip proje başvuru talebinde bulunuldu. Bunlardan 17 âdetinin (5 adeti Zeytinköy 'de yangında evini kaybeden vatandaşların projeleri) projeleri tamamlanarak yapı inşaat ruhsatı verilmek üzere Yapı Kontrol Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Menteşe İlçesi, Zeytin Mahallesinde yangın sonrası vatandaşların kullanımı için 45+45 m2 lik iki katlı ev mimari projesi hazırlandı.

Tip Projeler

Tek Kath



İki Kath



Stratejik Hedef 4.2.3 Kent estetiğine uygun olarak ilçemizdeki cadde, sokak, meydan, yol, bina vb. alanların sağlıklılaştırılarak %5 oranında konforun artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.3.1 Sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması

Performans Göstergesi Hazırlanan proje sayısı

- ❖ Menteşe İlçesi, Açık Pazar Yeri merdiven altında yer alan mevcut tuvaletin tadilat projesi hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesi, Muslihittin Mahallesinde yer alan Kocahavuz Parkı içerisinde bulunan Güneş Evi Binası tadilat projesi hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesi, Muslihittin Mahallesinde yer alan Kocahavuz Parkı WC mimari projesi hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesi, 375 ada, 14 parselde yer alan mevcut Ata Park Kafenin doğalgaz sistemine dönüşümü için rölöve projesi hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi, 45 ada, 1 nolu parselde yer alan Belediye Başkanlık Binasının, rölöve projesi hazırlandı.

Stratejik Hedef 4.2.4 İlçemizdeki yeni, modern alanların ve yapıların sayısında %3 oranında artış sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.4.2 Mülkiyeti Belediyemize ait arazilere yapılacak yapıların mimari projelerinin hazırlanması

Performans Göstergesi Hazırlanan proje sayısı

- ❖ Menteşe İlçesi, çeşitli mahallelerinde kullanıma sunulan çok amaçlı sosyal alanların mimari projeleri hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesi, Açık Pazar Yeri girişi satış üniteleri mimari projeleri hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesi, Karşıyaka Mahallesinde yer alan toplanma yerinde (amfi) sundurma çatı mimari projesi hazırlandı.
- ❖ Mülkiyeti Muğla Orman İşletme Müdürlüğü'ne ait olan Kızıldağ C tipi mesire alanı kır lokantası mimari tadilat projesi ve vaziyet yerleşim planları hazırlandı.
- ❖ Mülkiyeti Muğla Orman İşletme Müdürlüğü'ne ait olan Kızıldağ C tipi mesire alanı WC mimari tadilat projesi hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesi, 375 ada, 14 parselde yer alan mevcut Ata Park Kafe içerisine engelli WC mimari projesi hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesi, 375 ada, 14 parselde yer alan mevcut Ata Park Kafe önüne ATM mimari projesi hazırlandı.

- ❖ Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi, 45 ada, 1 nolu parselde yer alan Belediye Başkanlık Binası arka kısmına Engelli-Bayan WC mimari projesi hazırlandı.
- ❖ Menteşe İlçesi, Orta Mahalle, Saburhane Cami yanında bulunan 54 ada, 17 parselde yer alan WC lerin mimari projeleri hazırlandı.

2019 YILI HAZIRLANAN PROJELER LİSTESİ

Sıra No	Mahalle	İşlev	Ada	Pafta	Parsel
1	Yemişendere	Çok Amaçlı Sosyal Alan	274	N21D02B2	1
2	Yerkesik (Yeniköy)	Çok Amaçlı Sosyal Alan	-	-	2188
3	Salihpaşalar	Çok Amaçlı Sosyal Alan	-	-	475
4	Müştabek (Tadilat Projesi)	Çok Amaçlı Sosyal Alan	1058	-	27
5	Fadıl	Çok Amaçlı Sosyal Alan	151	N15A23A2	1

STRATEJİK AMAÇ 4.3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.3.3 Belediyemiz projelerinde kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik dış kaynaklı hibe ve fon desteği sağlanacaktır.

Faaliyet 4.3.3.1 Ulusal ve uluslararası hibe ve fon başvurularında bulunulması

Performans Göstergesi Başvurulan proje sayısı

- ❖ Menteşe İlçesi, 355 ve 356 adalardaki “Kurşunlu Cami Önü ve Meydanı ile İnsan Hakları Parkı” için Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına uygulama yardım talebi için başvuruda bulunuldu.
- ❖ Çevre Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü’ne Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 500 adet çöp konteyneri alımı için mali yardım talebinde bulunuldu.

- ❖ Çevre Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'ne Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp toplama aracı alımı için mali yardım talebinde bulunuldu.
- ❖ Menteşe İlçesi, 355 ve 356 adalardaki “Kurşunlu Cami Önü ve Meydanı ile İnsan Hakları Parkı” için Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına uygulama yardım talebi için (2.dönem) başvuruda bulunuldu.
- ❖ Avrupa Birliği tarafından finanse edilen YEVEDS projesine başvuruda bulunuldu.
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'ne Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp toplama aracı alımı için yılın son ayında tekrardan mali yardım talebinde bulunuldu.

STRATEJİK AMAÇ 4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.5.2 3 yıl içerisinde kültürel, alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi ve tecrübe paylaşımları vb. kazanımları sağlayan kardeş şehir ilişkisinin kazandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.5.2.1 Kardeş Şehir kazanımı ile ilgili gerekli işlem ve başvuruların yapılması

Performans Göstergesi Belediyemiz kardeş şehir sayısı

- ❖ 2019 yılı performans programında da ön görüldüğü üzere Kardeş Şehir ile ilgili çalışma yapılamamıştır.

Stratejik Hedef 4.5.3 İlçemizdeki turizm potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik çalışmaların 2019 yılı sonuna kadar %3 oranında arttırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.5.3.1 Fizibilite çalışmalarının yapılması

Performans Göstergesi Fizibilite çalışma sayısı

- ❖ 2019 yılı performans programında da ön görüldüğü üzere fizibilite çalışması yapılamamıştır.

1.1.17-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ:

4.1.İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Hedef 1

4.1.1 Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması

4.1.1.1 Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek

4.1.1.2 Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi

4.1.1.3 Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması

Hedef 2

4.1.2 Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yaptırılmasının %100 Sağlanması

4.1.2.1 Engellilere Yönelik Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yaptırılması

4.1.3 Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde, sokak, bulvar, meydan, küme evler, sabit tanıtım numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100 yapılması

4.1.3.1 Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak, halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması

1.1.18 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

a) İdari İşler Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

1-Gelen Giden Evrak Kayıtlarının Tutulması

-Gelen Giden Evraklar Kayıt altına alınmakta ve Standart Dosya Planı Genelgesine Uygun olarak dosyalanmaktadır.

- 2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze kurum dışından ve kurum içinden (diğer müdürlüklerden) EBYS üzerinden 583 adet evrak gelmiştir.

- 2019 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzden kurum dışına ve kurum içi (diğer müdürlüklere) EBYS üzerinden 530 adet evrak gönderilmiştir.

2- Su ve Elektrik Abonelerinin Kayıt Altına Alınması ve Ödemeleri İşlemleri

- Su Aboneleri :

2019 Yılı İtibariyle Belediyemize ait 169 Adet su abonesi kayıt altına alınmıştır.

2019 Yılı İçerisinde 385.440,87 -TL. tutarındaki Su abonelerinin harcama endeksleri dönemler halinde tahakkuk ettirilerek Müdürlüğümüz bütçesinden MUSKİ Genel Müdürlüğüne ödenmesi sağlanmıştır.

-Elektrik Aboneleri ve Ödemeleri Bilgileri:

2019 Yılı İtibariyle Belediyemize ait 154 Adet, İktisadi İşletmeye ait 6 adet Elektrik abonesi Toplam 160 adet Elektrik Abonesi kayıt altına alınmıştır.

2019 Yılında Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi alımı için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkılmış fakat ihaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeni ihale iptal edilmiştir. Bu nedenle 2019 yılı içerisinde Elektrik enerjisi bölgemizde yetkili olan AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'den alınmıştır.

2019 Yılı İçerisinde Belediyemize ait 154 Adet Elektrik Abonesi için AYDEM Elektrik Perakende Satış A.Ş.'ye Müdürlüğümüz bütçesinden 932.951,65 -TL., İktisadi İşletmeye ait bütçeden 103.077,90 -TL. tutarındaki Elektrik abonelerinin harcama endeksleri dönemler halinde tahakkuk ettirilerek İktisadi İşletmenin Bütçesinden Ödemesi sağlanmıştır.

2019 Yılı İçerisinde Belediyemiz Birimlerinde Toplam 1.381.984,67 KWH Elektrik Enerjisi Kullanılmış ve Müdürlüğümüz Bütçesinden ve İktisadi İşletmenin bütçesinden Toplam 1.036.029,55-TL. Elektrik Enerjisi Ödemesi Yapılmıştır.

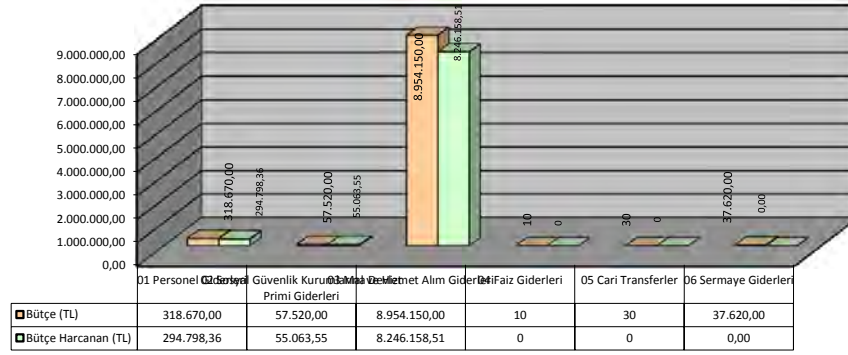
b) Satın Alma Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

- 1- Müdürlüğümüz Mentеше Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ve Performans Programı dahilinde Müdürlüğümüzün ihtiyacı ve Belediyemiz birimlerin ortak ihtiyacı olan malzemeler yasa, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak temin etmiş edilmiştir.
- 2- Belediyemiz Diğer Harcama Birimlerinin Talepleri Maliye Bakanlığının 28.04.2006 tarih ve 26152 sayı ile resmi gazetede yayınlanan 2 Seri nolu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin 1. maddesinin (d) bendi uyarınca ihale yetkisi dahilinde kalmak şartı ile yasa, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

c) Ambar Ve Ayniyat Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

- 1- Müdürlüğümüzce satın alınan mallar için 32 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- 2- Müdürlüğümüzden Diğer Müdürlüklerin Kullanımına verilen Malların Birimler Arası Devir İçin 148 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- 3- Müdürlüğümüz Deposundan Tüketime Çıkan Ürünler İçin 8 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.
- 4- Müdürlüğümüz Deposunda Mevcut Olan Malların Yıl Sonu Devri İçin 1 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzce Toplam 189 Adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Ekonomik Birinci Düzey		2019 Bütçe (TL.)	2019 Gerçekleşen Bütçe (TL.)
01 Personel Giderleri		318.670,00	294.798,36
	1 Memurlar	223.530,00	220.713,28
	2 Sözleşmeli Personel	50,00	0,00
	3 İşçiler	90.090,00	74.085,08
	4 Geçici Personel	5.000,00	0,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		57.520,00	55.063,55
	1 Memurlar	39.000,00	38.394,47
	2 Sözleşmeli Personel	20,00	0,00
	3 İşçiler	18.500,00	16.669,08
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		8.954.150,00	8.246.158,51
	2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.679.030,00	1.607.084,35
	3 Yolluklar	5.050,00	239,70
	4 Görev Giderleri	850,00	0,00
	5 Hizmet Alımları	7.186.660,00	6.611.515,06
	7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	82.540,00	27.319,40
	8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20,00	0,00
04 Faiz Giderleri		10,00	0,00
	2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10,00	0,00
05 Cari Transferler		30,00	0,00
	1 Görev Zararları	20,00	0,00
	3 Kar Amacı Gütmeyen	10,00	0,00
06 Sermaye Giderleri		37.620,00	0,00

	1 Mamul Mal Alımları	37.560,00	0,00
	2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri	30,00	0,00
	7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	30,00	0,00
Toplam Müdürlük Bütçesi ve Harcaması		9.368.000,00	8.596.020,42

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Müdürlüğümüzün iç ve dış mali denetimleri sorunsuz şekilde gerçekleşmiştir.

4- DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz bütçesinin gerçekleştirileme oranı % 92 olarak gerçekleştirilmiştir.

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4 Stratejik Amaçlar

Amaç 4.3 Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Hedef 4.3.1 Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması.

Faaliyet 4.3.1.1 Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.

MALIN VE HİZMETİN CİNSİ	BEDELİ (KDV DAHİL) T.L.
Belediyemiz Birimlerinin 2019 Mali yılı içinde kullanması öngörülen; ortak kullanım giderlerinden olan kırtasiye malzemeleri, Kartuş, Toner v.b. alımı (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	135.737,53 TL
2019 Mali Yılında müdürlüklerimizin taleplerini karşılamak üzere depomuzda muhafaza edilmek amacıyla muhtelif temizlik malzemesi alımı (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	80.423,39 TL
Belediyemizce özel gün ve etkinliklerde dağıtılmak, hediye edilmek üzere Türk Bayrağı, Yerel ve Ulusal günlerde muhtelif yerlere asılmak üzere kırlangıç bayrak alımı (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	12.182,40 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü spor ve gezi hizmetlerinde kullanılmak üzere 2019 Yılında kullanılmak üzere 1 Adet sürücülü olarak otobüs kiralama işi (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	46.722,10 TL
2019 Yılı Ramazan ayında topların temini ve atılması yükleniciye ait olmak üzere İlçe Merkezinde ve Bayır, Yerkesik ile Yeşilyurt Mahallelerinde Ramazan Topu atılması (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	26.007,20 TL
Belediyemiz hizmet binaları için yangın söndürme tüpü dolumu ve alımı (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	2.442,60 TL
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan büro makineleri bakım onarım giderleri	7.493,00 TL

(01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	
Belediyemiz Birimlerinde 2019 Mali yılı içinde kullanılacak olan ozalit çekimi ve baskı hizmetleri alımı (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	48.166,11 TL
Belediyemiz Birimlerinin taleplerini karşılamak üzere; koltuk, tabure, askı vb. malzeme alımı (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	6.750,00 TL
İnsan Kaynakları ve Sağlık İşleri Müdürlüklerinin bünyesinde kullanılmakta olan İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Programı Yazılımı Güncelleme ve Yıllık Bakım Hizmeti Alımı ve Yıllık Bakım Hizmeti Alımı (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	370,00 TL
696 Sayılı KHK ile kurulan Menteşe Belediye Personel Ltd. Şti. ile Menteşe Belediyesi arasında yapılan imzalanan Sözleşmeye göre Belediyemiz Büro Hizmetlerinde çalıştırılan 98 adet Büro personelinin ödemesi Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır. (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	4.771.804,45 TL
TOPLAM	5.138.098,78 TL

Belediyemiz Birimlerinin Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ile Diğer ortak kullanım olan bilgisayar, yazıcı, yazılım alımı ve araç kiralama gibi hizmet alımı işleri için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21 (f) Maddesine göre ve Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam **5.144.768,84 - TL.** bedelle mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

Faaliyet 4.3.1.2. Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.

MAL VE HİZMETİN CİNSİ	BEDELİ (KDV DAHİL)
Elektrik Enerjisi Alımı (01/01/2019 -31/12/2019 tarihleri arasında)	932.951,65 TL
Su Alımı (01/01/2019 -31/12/2019 tarihleri arasında)	385.440,87 TL
Telefon Görüşme Ücretleri (Sabit ve Mobil Telefon İle Toplu SMS) (01/01/2019 -31/12/2019 tarihleri arasında)	149.300,90 TL
İnternet Kullanım Ücretleri(01/01/2019 -31/12/2019 tarihleri arasında)	71.931,79 TL
TOPLAM	1.539.625,21 TL

Müdürlüğümüz Bütçesinden Belediyemiz Birimlerinde Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi, İnternet vb. alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde (Açık İhale), 21.F (Pazarlık) ve Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam 1.539.625,21 -TL. bedel ile Mal ve Hizmet satın alınmıştır.

Faaliyet 4.3.1.3. Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.

HİZMETİN CİNSİ	BEDELİ (KDV DAHİL) TL.
696 Sayılı KHK ile kurulan Menteşe Belediye Personel Ltd. Şti. ile Menteşe Belediyesi arasında yapılan imzalanan Sözleşmeye göre Belediyemiz Özel Güvenlik Hizmetlerinde çalıştırılan 27 adet Özel Güvenlik personelinin	1.528.225,62 TL

ödemesi Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır. (01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arası)	
TOPLAM	1.528.225,62 TL

Belediyemiz Hizmet Binaları Tesislerde Çalıştırılmak Üzere Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı 696 Sayılı KHK ile Belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan Mentеше Belediye Personel Ltd. Şti.'den 27 adet Özel Güvenlik Personeli çalıştırılmış olup Bedeli KDV Dahil 1.528.225,62 TL.'dir.

Faaliyet 4.3.1.4. Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.

SATIN ALMA BİRİMİ

Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TEMİN USULÜ						TOPLAM HARCAMA BEDELİ KDV DAHİL (TL.)
		Açık İhale (Madde 19)	Pazarlık (21 f)	Doğrudan Temin (22 a)	Doğrudan Temin (22 b)	Doğrudan Temin (22 d) Sayısı ve Tutarı (TL)	696 Sayılı KHK ile Mentеше Belediye Personel Ltd. Şti.'den Çalıştırılan Personel ve Özel Güvenlik Sayısı ve Tutarı (TL)	
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	126.880,00	-	1 Adet 8.850,00	1 Adet 370,00	39 Adet 406.569,82	2 Adet 6.300,030,07	6.842.699,89
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	7 Adet 25,875,00	-	25.875,00
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	5 Adet 31.210,00	-	31.210,00
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	17 Adet 242.549,91	-	242.549,91
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	113 Adet 857.246,80	-	-
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 19.800,00	-	19.800,00
7	Etüd Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 2.200,00	-	2.200,00
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 18.000,00	-	18.000,00
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	201.600,00	-	-	-	8 Adet 210.273,00	-	411.873,00
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	375.000,00	-	-	-	13 Adet 122.991,81	-	497.991,81
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	1 Adet 2.670,00	-	6 Adet 17.073,00	-	19.743,00
13	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	28 Adet 63.538,46	-	63.538,46
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 2.694,00	-	2.694,00
15	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Adet 29.934,00	-	29.934,00
16	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-
17	İnsan Kaynakları	-	-	-	-	-	-	-

	Müdürlüğü							
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		703.480,00	-	11.520,00	370,00	2.049.955,80	6.300.030,07	9.065.355,87

Hedef 4.3.2 Ambar ve Stoklama İş ve İşlemlerin Yapılması.

Faaliyet 4.3.2.1. Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.

AMBAR VE AYNİYAT BİRİMİ

Müdürlüğümüzce Yapılan Satın Alma İçin Düzenlenen TİF İşlemleri Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	DÜZENLENEN TİF SAYISI	DEPOYA GİRİŞ YAPILAN ÜRÜN SAYISI
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32	12.592

Müdürlüğümüzce Tüketilen Ürünler İçin Düzenlenen Tüketim (Çıkış) TİF İşlemleri Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TÜKETİME DAYALI TİF SAYISI	TOPLAM ÇIKILAN ÜRÜN SAYISI
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	470

Müdürlüğümüz Deposunda Diğer Müdürlüklerin Deposuna Yapılan Birimler Arası Devir İçin Düzenlenen TİF İşlemleri Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	BİRİMLER ARASI DEVİR TÜKETİME DAYALI VE DEMİRBAŞ TİF SAYISI	DEVREDİLEN TOPLAM ÜRÜN SAYISI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	1.420,00
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	626,00
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	1.651,00
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	1.970,00
5	Emlak İstimlak Müdürlüğü	14	324,00
6	Etüd Proje Müdürlüğü	4	149,00
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	64,00
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	13	660,00
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	848,00
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	880,00
11	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	1.033,00
12	Zabıta Müdürlüğü	12	1.192,00
13	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	42,00
14	Fen İşleri Müdürlüğü	12	1.143,00
15	Özel Kalem Müdürlüğü	9	362,00

16	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	7	243,00
17	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	598,00
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	128,00
TOPLAM		148	13.333,00

1.1.19 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 4.6 BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİCİLİK HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRICI NİTELİKTE PLANLI KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ VE KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARI YAPININ GELİŞTİRİLMESİNE ÇALIŞILMIŞ

Hedef İki ayda bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alış verişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak iletişimin güçlendirilmesi

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler:

Menteşe Belediye Meclisinin 07 / 02/ 2017 tarih ve 17 sayılı kararı ile kabul edilen 2017-2019 Stratejik plana bağlı kalınarak Amaç ve Hedefler de aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

1.1.20 GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

05/06/2018 tarih ve 74 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş olup; 2017-2019 yılı Revize stratejik planında ve 2019 yılı performans Programında yer almadığından 2019 yılı faaliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmüştür.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1.1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetimin geliştirilmesi		
HEDEF; 4.6.13.	Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Görüşülecek STK, muhtarlar derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması. Program hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAŞKAN, BAŞKAN YARDIMCILARI VE BİRİM MÜDÜRLERİ İLE HER AY TOPLANTI DÜZENLENMESİ	12	2	83,34
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ, MALZEME ALIMLARI.	200.000,00	136.676,92	31,67

1.1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi		
HEDEF; 4.6.14.	Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2019 yılında %100'e çıkartmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü evrak ve dilekçelerin elektronik belge yönetimi sistemine kayıt edilerek süratle Müdürlüklere sevk ve havalesini yapmak. Önemli evraklar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Kurumumuzdan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel ve gerçek kişilere hitaben yazılan evrakların muhataplarına ulaştırmak. Tüm gelen/giden evrakların standart Dosya Planına		

	uygun olarak birimlerce arşivlenmesini sağlamak, meclis ve encümen çalışmalarını yürütmek, evlendirme hizmetlerini yürütmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.6.14.1.1 Kişi, Kurum ve kuruluşlardan gelen/giden evrakların %100'nün sevk edilmesi	%100	%100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.6.14.2.2 Yıl içerisinde yapılan meclis/encümen toplantısı sayısı %	%100	%100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.6.14.3.3 Evlenme müracaatlarına %100 cevap verebilme %	687	687	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Kıyılan nikâh talebe bağlı olduğundan talebi tam olarak öngörmek mümkün değildir.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.6.14.1 Kişi, Kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçeleri Müdürlük Otomasyon Sistemine kayıt edilerek müdürlüklere sevk ve havalesinin yapılması	%100	%100	0
4.6.14.2 Meclis/Encümen gündemin oluşturulması, alınan kararların yazımı ve kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak	%100	%100	0
4.6.14.3 Evlendirme işlemlerinin intizamlı yapılması	%100	%100	0

1.1.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ - 4.3	BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
HEDEF - 4.3.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının sağlanması.
PERFORMANS HEDEFİ	Bütçelerin yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Birimlerin cari giderlerinin bir önceki yıla oranı %	% 100 110.000.000,00	73.908.205,91 (yıllık) % 67,19	32,81
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
HEDEF-4.3.2	Belediye gelirlerinin %5 arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)		
PERFORMANS HEDEFİ	Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için yoklama ve tespit işlemlerinin yapılarak sürekliliğin sağlanması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
Cari yıl sonu tahakkuk miktarının bir önceki yıl tahakkuk miktarına göre oranı%	%100 100.000.000,00. -	2018 yılı ToplamTahakkuku 17.046.583,39 2019 yılı ToplamTahakkuku 78.234.338,81.- %78,23	21,77
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Cari yıl sonu tahsilat miktarının bir önceki yıl tahsilat miktarına göre oranı%	%100 100.000.000,00. -	2018 yılı net tahsilatı 68.453.403,34.- 2019 yılı net tahsilatı 75.253.184,51.- %75,25	24,75
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

1.1.4 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ	4.6.KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF	4.6.15 Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarıyla uyumlu olarak yapmak.		
PERFORMANS	2019 YILI	2019 YILI	HEDEFİN SAPMA

GÖSTERGELERİ	HEDEF	GERÇEKLEŞTİRME	ORANI %
4.16.15.1 İşin niteliğine göre personel istihdamının sağlanması	%100	%95	5
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Emekli edilen personel nedeniyle iş gücü kaybı		
4.6.15.2. İş güvenliği ile ilgili talimatnamelerin personele duyurulması ve risklere karşı verilen eğitim sayısı	%100	%100	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.6.16.1. Aktivite Sayısı	%100	%100	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.6.16.2 Kutlama , taziye,vb.	%100	%100	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.6.16.3. İşlem sayısı	250	250	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

1.1.5 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
HEDEF 4.2.5	Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.2.5.1. Her yıl 60.000 m ² Kilit Parke Yol yapımı	60.000	60,320	100
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Emekli edilen personel nedeniyle iş gücü kaybı		

4.2.5.2. Her yıl 5.000 m ² Beton Yol yapımı	5.000	104.030	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Kırsal mahallelerimizde ağırlıklı olmak üzere, tüm mahallelerimizde düşük maliyetli, yerli üretim beton kullanılmıştır.		
4.2.5.3. Her yıl 5 km Asfalt Kaplama Yol yapımı	5	0	100
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Maliyetin yüksek olması ve piyasadaki anlık değişimler nedeniyle malzeme temininin kısıtlı olması nedeniyle, yerli üretim beton kullanılarak yol yapım çalışmalarına ağırlık verilmiştir.		
HEDEF 4.2.6	Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak.		
4.2.6.1.1. Yeni İmar Yollarının % 5 oranında açılması	5	5	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	İhtiyaç ve talebe bağlı olarak değerde düşmeler yaşanmıştır.		
4.2.6.2.1. Asfalt Bakım onarımlarda 15.000 ton Rotmiks kullanılması	15.000	3.000	80
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.2.6.2.2. Her yıl kilit parke yollarda 20.000 m ² kilit parke onarımının yapılması	20.000	25.126	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Bölgemizde elektrik hatlarının yer altına alınması, fiber optik yeraltı döşeme çalışmaları ve doğal gaz çalışmaları nedeniyle ruhsatı verilmiş çalışmalar sonucunda onarımlar.		
4.2.6.2.3. Her yıl 100 km yol tesviye etmek	100	450	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Hava şartları nedeniyle bozulan kırsal mahallelerdeki stabilize yollarda tesviye çalışmaları yapılmıştır.		
HEDEF 4.2.7	Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak		
4.2.7.1.1 Her yıl 50 adet aydınlatma direği temin edilmesi	50	0	100
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	Öncesinde Müdürlüğümüzce alınan direklerin alım işi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.		
4.2.7.2.1 Her yıl 6.000 m ² kaldırım yapmak	6.000	11.200	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak	-		

önlemler			
4.2.7.2.2 Her Yıl 10.000 m² kaldırım bakım onarımı yapmak	10.000	6.200	40
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
HEDEF 4.2.8	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.		
4.2.8.1.1 Her yıl 5 adet çok amaçlı alan yapmak	5	4	20
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.2.8.1.2 Her yıl 4 adet çok amaçlı alanın onarımını yapmak	4	5	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.2.8.2.1 Her yıl 3 adet umuma açık tuvalet yapmak	3	4	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.2.8.2.2 Her yıl 5 adet umuma açık tuvaletin bakım ve onarımını yapmak	5	9	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.2.8.3.1 Her Yıl 3 Adet Muhtarlık Evinin Yapım, Bakım ve Onarımının Yapılması	3	5	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
HEDEF 4.2.9	Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması.		
4.2.9.1.1 Her yıl 3 Belediye Hizmet Binası ile Sosyal Tesisin bakım onarım ve tadilat işleri yapılması.	3	6	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

4.2.9.2.1 Her yıl 5 devlet okulunda bakım onarım ve tadilat işleri yapmak	5	12	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
4.2.9.3.1 Her yıl 4 Camide tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	4	6	0
Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

1.1.6 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	4.1. İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI 4.3. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ 4.4. ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK 4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ 4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF	4.1.1. Bugüne kadar imar uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşturulması 4.3.1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması 4.4.1. Halkın doğal çevre ile bütünleşmesi, sağlıklı bir yaşam sürmesi için ihtiyaç duyulan meydan, rekreasyon alanı açık spor alanı ve park bahçe alanlarını ve bisiklet parkurlarının planlanarak kamuya kazandırılması 4.5.1. Kentsel ve doğal sit alanlarının Kültür Turizmine kazandırılması 4.6.1. Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonun da teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.1.1. Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması. 4.1.2.2. Uygulama yapılmamış alanlarda uygulamaların yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi veya genişletilmesi. 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması 4.4.1.1. İmar planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması 4.5.1.1. Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması. 4.5.1.2. Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su kanalları, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması.

	4.6.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin dijital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayınlanarak kamunun kullanımına açılması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İmar uygulaması yapılmamış planlı alanlarda her yıl en az 3 sorunlu saha tespiti ve çözüme kavuşturulması	3	3	% 100
SAPMA NEDENİ	-		
Uygulama yapılmamış planlı alanların her yıl en az 5 hektar alanda uygulama yapılması	5	40	% 100
SAPMA NEDENİ	-		
Kamunun kullanımına sunulacak park, bahçe, spor alanı, bisiklet parkuru vb. alanların her yıl en az 3 hektar kamuya kazandırılması	3	3	% 100
SAPMA NEDENİ	-		
Karabağlar Yaylasını ziyaret edecek yerli ve yabancı turistlerin yararlanabileceği alanların Koruma İmar Planlarının 2019 yılına kadar tamamlanması	%100	%100	%100
SAPMA NEDENİ	-		
Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında belediyeye gelen mevzuata uygun tüm taleplerin karşılanması	%100	%100	%100
SAPMA NEDENİ	-		
Belediye web sitesinin imar planlarıyla ilgili bu uygulamasını her yıl en az 1000 tekil ziyaretçi tarafından kullanılması	1000	35212	%100
SAPMA NEDENİ	-		

1.1.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI		2019		
İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.4.3		ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.3.1		Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ		2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI
Hizmet alımı yolu ile evsel atıkları toplanan bölge sayısı		66	66	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler		-		
Dezenfekte edilerek yıkanan konteynır sayısı		1500	1500	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler		-		
Temin edilerek dağıtımı yapılan çöp konteynırı, çöp bidonu vb.sayısı (adet)		520	520	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler		-		
Tamir-bakım ve onarım yapılan çöp konteynırı sayısı (adet)		500	500	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler		-		
Evsel atıklardan ayrı toplanan ambalaj atık miktarı (ton)		3.005,00	3.005,00	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler		-		
Evsel atıklardan ayrı toplanan atık pil miktarı (kg)		1.060	1.060	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler		-		
SIRA NO	MENTEŞE BELEDİYESİ 2019 YILI MÜDÜRLÜKLER FAALİYET/ PROJE BİLGİLERİ			
	MÜDÜRLÜK ADI		FAALİYET/ PROJE ADI	

- 1 Evsel atıkların toplanması ve taşınması sağlamak evsel atıkların toplanması hizmetinin aksamamasının önlenmesi atık toplama saatlerinin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulmasının sağlanması, Belediyeye ait çöp kamyonlarının yenileriyle değiştirilerek, amortisman giderlerinin azaltılması evsel atıkların düzenli toplandığına dair yüklenici firma çalışmasının ve saha kontrol çalışmalarının yapılması çöp konteynırı kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynırların alınması çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması, temizlik hizmetleri için hibe başvurularının yapılması evsel atıkların zamansız çıkarılmasını önlenmesi geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak, bitkisel atık yağların ilgili Bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasını sağlamak, atık pillerin doğaya ve evsel atıkların arasına karıştırılmadan toplanmasının sağlanması atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.

1.1.8 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İdare Adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları		
Hedef 4.2.10.	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların arttırılması.		
Performans Hedefleri	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleştirme	Hedefin Sapma Oranı %
4.2.10.1 Yeşil alan çalışmaları ve peyzaj projelerinin hazırlanması	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının yapılması.	452.924,00	429.160,18	%5
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		
4.2.10.3 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aletleri yapımı.	412.000,00	246.030,00	%40
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Mali yetersizlik, artan fiyatların fazlalığı.		

4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve tohum alımı.	47.500,00	22.420,00	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hazır rulo çim üretimine başlanmış olmasından dolayı alımlar azaltılmıştır.		
4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaç doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.(Çim kesme makinası, tanker vb.)	250.000,00	101.598,00	
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Mali yetersizlik, artan fiyatların fazlalığı.		
4.2.10.6 Hobi bahçesi oluşturulması	-	-	-
Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-		

1.1.9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.4.	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF	4.4.6 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi. 4.4.7 İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Denetlenmesi ve Kayıt Dışılığıın Önlenmesi. 4.4.8 Pazar Yerlerinin Denetlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Vatandaşlardan gelen talep/şikayet sayıları ile sonuçlandırılan talep şikayet sayıları.	Tamamı	6742 Talep Şikayet, CİMER ve İfo Başvurusu alınmıştır. (8) şahsa 4.853,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Belediyemize gelen yazılı ve sözlü müracaatlar zamanında yerinde inceleme ve değerlendirilmesine müteakip sonuçlandırılarak geri bildirim yapılacaktır.		
İlçemiz sınırlarında izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri %100 oranında azaltılması.	Tamamı	(7) şahsa Dilencilik, Gürültü ve Seyyar Satıcılık Yapmaktan 1.071,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
	Belediyemiz sınırları içerisinde, seyyar satış izni		

Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	verilmediğinden, seyyar satıcı takipleri titizlikle yapılacaktır.		
İzinsiz ilan/reklam dağıtan gerçek/tüzel kişilere uygulanan işlem sayısı.	Tamamı	Denetim ve kontroller yapılarak görsel kirlilik önlenmiştir.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemler yapılacaktır.		
Yıl içerisinde uygulanan denetim ve işlem sayısı.	Tamamı	2601 İşletme Denetlendi. 223.834,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	25902 sayılı yönetmelik ve 5259 S.K. kapsamında denetim ve kontroller periyodik olarak yapılacaktır.		
Hava alıcı ortamındaki hava kirliliğinin azaltılması ile ilgili işlem sayısı	Tamamı	Baca fitresi takmayan (1) işletmeye 320,00 TL cezai işlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	MÇK tarafından alınan kararlar doğrultusunda denetimler aralıksız sürdürülecektir.		
Çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uymayanlar hakkında uygulanan işlem sayısı.	Tamamı	Çöp uygulama saatine uymayan (3) şahsa 960,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Belediyemizce uygulanan çöp uygulama saatleri Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak denetim ve kontrolleri yapılacaktır.		
İzinsiz olarak işgal yapan işyerleri için uygulanan işlem sayısı.	Tamamı	İzinsiz işgal yapan (18) şahıs/işletmeye 2.754,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	İzinsiz işgal yapan işletmelerin uyarılması, esnaflara duyarlılık kazandırılması sağlanarak uymayanlar hakkında cezai işlemler uygulanacaktır.		
Damga süresini doldurmuş ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damga işlem sayısı	Tamamı	Yazılım programı üzerinden gönderilmektedir.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	-		
İşyerlerine ait ruhsatların yasal süresi içerisinde ruhsatlandırılarak kayıt dışılığın önlenmesi ve yıllık düzenlenen ruhsat sayısı.	Tamamı	28 Umuma Açık, 74 GSM 278 Sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmak üzere (380) işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Halk sağlığı, hijyen ve haksız rekabeti önlemek amacıyla denetim ve kontroller yapılacaktır.		
Belediyemiz sınırlarındaki Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetim sayıları.	Tamamı	Yeme içme faaliyetli işletmeler denetlendi. (15) İşletmeye 4.800,00 TL. Cezai İşlem	0

		uygulanmıştır.	
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Halk sağlığı, hijyen, ve haksız rekabeti önlemek amacıyla denetim ve kontroller yapılacaktır.		
Yıllık mühürleme ve ruhsat iptali yapılan işletme sayısı.	Tamamı	(30) işletme 1608 ve 5393 S.K. gereği mühürlendi 9.600,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır. (3) işletmenin ruhsatı İptal edildi. (192) İşletme Faaliyetine Son Verdi	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	25902 sayılı yönetmelik kapsamında denetim ve kontroller periyodik olarak yapılacaktır.		
Pazar kurulan (8) alanda ve kayıt altına alınan tüm pazarcı esnafının denetimlerinin yapılması.	Tamamı	(9) Pazarcı esnafına pazarın düzenini bozmaktan 2.880,00 TL. Cezai İşlem uygulanmıştır.	0
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler	Vatandaşlarımızın rahat, güvenilir kaliteli hizmet alabilmesi için ilçemiz genelinde kurulan Pazar alanlarının denetim ve kontrolleri yapılacaktır.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi. 4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi. 4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi. 4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması. 4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.	29.050,00	8.569,59	% 24,5

4.4.6.6 Kaldırım ve trotuar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerindenetimlerinin yapılması.			
4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.			
4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması.			
4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi.			
4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler			
4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.			

1.1.10 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik amaç; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi		
Hedef; 4.6.2	Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması		
Hedef; 4.6.3	Halk Taleplerinin değerlendirilmesi		
Performans hedefi faaliyet 4.6.2.1	Menteşe Dergisi ve Menteşe Bülteni yayınlamak		
Performans hedefi faaliyet 4.6.2.2	Kurumsal Tanıtımda yazılı ve görsel basından ve teknolojiden etkin biçimde yararlanma		
Performans hedefi faaliyet 4.6.3.1	Anket Yapılması		
Performans hedefi faaliyet 4.6.3.2	E-mail istek, şikayet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi		
Performans hedefi faaliyet 4.6.5.1	Belediye internet sitesinin geliştirmesi ve güncel tutulması		
Performans hedefi faaliyet 4.6.5.2	İnternet sitemiz ve sosyal medyadan halka güncel bilgilerin duyurulması		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Menteşe bülteni ve menteşe dergisi sayısı	74.245,60	44.686,30	60

Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Tasarruf tedbirleri sebebiyle		
Sesli, basılı ve görsel yayın organlarıyla belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması	20.000	34.729	57
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Maliyetindeki değişiklikler		
Saha araştırması anket uygulaması	55.000	0	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Tasarruf tedbirleri sebebiyle Anket Yapılmamıştır		
E-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin ilgili müdürlüklere aktarılması ve takibinin yapılarak rapor haline getirilmesi	4914	4342	88
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Başvuru sahibine ulaşılamayan sayı nedeniyle		
Belediyemizle ilgili haberlerin vatandaşlara daha hızlı bir şekilde aktarılması	1	1	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Faaliyetin adı	2019 YILI EDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Haber bülteni hazırlamak ve dağıtmak	4	2	50
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Dergi hazırlamak ve dağıtmak	3	1	33
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Açık hava reklamlarının etkin kullanılması sağlamak	25	25	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Gazetelere belirli gün ve haftalarda ilan verilmesi	5	5	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Haber yayınlanması tv	9	9	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Mesaj yayınlanması radyo	4	4	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Anket yapılması	1	0	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Tasarruf tedbirleri sebebiyle Anket Yapılmamıştır.		

1.1.11 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ; 4.5.	Kültür, tarih, turizm sanatsal ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi		
Hedef; 4.5.5	Sinema Kültürünü Zenginleştirmek		
Performans hedefi	Halkı ve çocukları sinemayla buluşturmak		
Performans hedefi faaliyet 4.5.5.1	Popüler filmleri halka sergilemek		
Performans hedefi faaliyet 4.5.5.2	Çocuk filmleri sergilemek		
Performans hedefi faaliyet 4.5.5.3	Özel günlerde belgesel filmleri sergilemek		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Salon kapasitesini %90 oranında doldurmak	1	1	0
Kırsal mahallelerin %100'ünden çocukların getirilmesi	1	1	0
HEDEF 4.5.6	Resim festivali düzenlemek		
Performans hedefi	Etkinliklere katılımın artırılması		
4.5.6.1 Performans hedefi faaliyet	Ülke genelindeki resamlara ulaşmak		
4.5.6.2 Performans hedefi faaliyet	Çocuklara yönelik resim etkinliğinin festival programına dahil edilmesi		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yılda en az 1 serginin yapılması	1	5	0
Sergi Yapılması	1	5	0
Hedef 4.5.7	Etkinlik günlerinde ulaşım hizmetinin sağlanması		
Performans hedefi	Etkinliklere katılımın artırılması		
Performans hedefi faaliyet 4.5.7.1	Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile irtibata geçilmesi		
Performans hedefi faaliyet 4.5.7.2	Servis Hizmetleri ve ve sanatçıların ulaşımı için araç kiralması		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kırsal mahallelerinden %80 oranında halkın taşınması	1	1	0
Servis hizmetinin %100 oranında sağlanması	1	1	0

Hedef 4.5.9	Gençlerin ve kadınların sosyal ve fiziksel gelişimine katkıda bulunmak		
Performans hedefi	Kadınların ve gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak		
4.5.9.1 Performans hedefi faaliyet	Boş vakitlerinin değerlendirmeleri amacıyla kurslar açmak		
4.5.9.2 Performans hedefi faaliyet	Kişisel Gelişimlerini destekleyici bilgilendirici etkinlikler planlamak		
4.5.9.3 Performans hedefi faaliyet	Belediyemiz bünyesinde spor takımları oluşturmak		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
En az 10 kurs açmak	33	56	0
Yılda en az iki kere aile içi şiddet, alkol, uyuşturucu, zararları konusunda bilinçlendirme ve toplantı düzenlemek	1	-	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir		
Spor kulüplerini oluşturmak, aynı ve nakdi yardımda bulunmak	6	8	0
Hedef 4.5.10	Belediyemize ait kültür evlerinin daha etkin hizmet sunmasının sağlanması		
Performans hedefi	Kültür evinin ve yardımlaşma merkezinin tanıtımını yapmak		
Performans hedefi faaliyet 4.5.10.1	Sergi giderlerini tespit etmek		
Performans hedefi faaliyet 4.5.10.2	Ev yapımı malzemelerin temini		
Performans hedefi faaliyet 4.5.10.3	Yardımlaşma merkezi ile ilgili tanıtım broşürleri ve etkinlikler düzenlemek		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Sergilerin gerçekleşmesinin sağlanması	2	5	0
Müşteri potansiyelinin %30 oranında artırılması	1	1	0
Yılda en az 1000 kişiye bu hizmetin verilmesi	1	1	0
Hedef 4.5.11	Belediyemize ait Kültür Evlerinin uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması		
Performans hedefi	Turistik ziyaretlerin sayısını fazlaştırmak		
Performans hedefi faaliyet 4.5.11.2	Yabancı dilde broşürler ve tabelalar hazırlamak		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Turist ziyaretlerini %30 oranında arttırmak	1	1	0

Tabelaların konulması	1	1	0
Hedef 4.5.12	Kentimizin kültürel ve sanatsal gelişimini sağlamak üzere festival, panel ve amatör sanat gruplarının faaliyetinin gerçekleştirilmesini sağlamak		
Performans hedefi faaliyet 4.5.12.1	Menteşe Kültür ve Sanat Şenliği'nin geliştirilerek devamlı olmasını sağlamak(afiş,poster ve posterler hazırlamak		
Performans hedefi faaliyet 4.5.12.2	Şenlik konserlerinin yapılması		
Performans hedefi faaliyet 4.5.12.3	Belirli konularda panel ve seminer yapılması		
Performans hedefi faaliyet 4.5.12.4	Sergilerin Yapılması		
Performans hedefi faaliyet 4.5.12.5	Sergi organizasyonlarını ve ikramlarını hazırlamak		
Performans hedefi faaliyet 4.5.12.6	Ramazan aylarında mahalleleri ayrı ayrı kapsayacak şekilde ramazan etkinliklerini programlamak ve düzenlemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Her yıl 1 kere kültür ve sanat şenliği düzenlemek	1	1	0
Konserlerin gerçekleşmesi	1	1	0
Yılda en az 3 ayrı konuda söyleşiler yapmak	1	1	0
Yılda en az 2 sergi düzenlemek	3	5	0
Etkinliklerde ikramlarda bulunmak	1	1	0
En az 10 mahallede ramazan eğlenceleri gerçekleştirilmesi	1	0	100
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Tasarruf tedbirleri sebebiyle.		
Hedef 4.5.12	Toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi		
Performans hedefi faaliyet 4.5.14.1	Toplu sünnet törenlerinin belediyemizce yaptırılarak hediyelerinin verilmesi		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yılda 1 kez toplu sünnet töreni yapılması	1	1	0
Hedef 4.5.15	Sosyal belediyecilik anlayışı ile sosyal yardım hizmetlerinden gerçek ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi, ayni ve nakdi yardımların yapılması		
4.5.15.1 Performans hedefi faaliyet	Belirlenen ihtiyaç sahiplerine her ay nakdi yardım yapılması		
4.5.15.2 Performans hedefi faaliyet	Ramazan ayında malzeme temini ve dağıtımı		
4.5.15.3 Performans hedefi faaliyet	Ramazan ayında ramazan çadırının kurulması		
4.5.15.4 Performans hedefi faaliyet	İhtiyaç sahiplerine kış aylarında kömür ve gıda yardımı yapılması		
4.5.15.5 Performans hedefi faaliyet	İhtiyaç sahiplerine ücretsiz öğle yemeği verilmesi		
4.5.15.6 Performans hedefi faaliyet	İhtiyaç sahibi öğrencilere başarılı olmak koşuluyla öğrenim yardımı bulunmak		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %

Yılda en az 35 kişiye nakdi yardım yapılması	35	30	14
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	nakdi yardım kriterlerine uyan başvuru sayısının az olması.		
En az 250 kişiye erzak yardımı yapılması	250	500	0
Her ramazan ayında çadır kurulması	1	1	0
Malzemenin temini ve dağıtılması	1	1	0
Uygulama okulu öğrencilerine ve ihtiyaç sahiplerine ücretsiz yemek hizmetinin sağlanması	1	1	0
Yılda en az 200 başarılı ve muhtaç öğrenciye nakdi yardımda bulunmak	200	217	0
4.5.16 Hedef	Ücretsiz Kurslar açılması		
4.5.16.1 Performans hedefi faaliyet	Açılacak kursların belirlenerek eğitmen ücretlerinin hazırlanması		
4.5.16.2 Performans hedefi faaliyet	Yılda en az 1 kere kursların sergisini düzenlemek ve ikramda bulunmak		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
En az 15 kurs açılması	15	56	0
Kursların bitiminde sergi yapılması	1	4	0
Hedef 4.5.18	Belediyemize ait aşevinin hizmet kalitesi ile sosyal hizmet işlevinin geliştirilmesi		
Performans hedefi faaliyet 4.5.18.1	Tadilatın yapılması		
Performans hedefi faaliyet 4.5.18.2	Uygulama okulu öğrencileri ve dar gelirli halka ücretsiz yemek hizmeti sağlanması		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Aşevinin yapısal tadilatının günümüz koşullarına uygun bakım ve onarımının yapılması	1	1	0
Aş evinden uygun ücretli dar gelirlilerin faydalanması amacıyla yemek hizmetlerinin verilmesi	1	1	0

1.1.12 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.4	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.4	Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Yılda bir defa sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞTİ RME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yılda 1 kez koruyucu sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.	1	1	%0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
FAALİYET ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞTİ RME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.	6.451,96	6.451,96	%0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

1.1.13 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
HEDEF 4.3.2	Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)		
PERFORMANS HEDEFİ	Her yıl sonuçlandırılan dava sayısı		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILAN DAVA SAYISI	-	214	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	Belediyemiz tarafından açılan ve belediyemize karşı açılan davaların yıllar içerisinde sayısal olarak gösterdiği değişikliği öngörmemiz mümkün olmadığı için hedef ve sapma belirtilmemiştir.		
FAALİYETİN ADI	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA

			ORANI %
4.3.2.4 Dava Takipleri	360.000,00 TL	357.181,50 TL	%0,79
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı önlemler	Açılan dava sayısı öngörülemediğinden harcanacak olan mahkeme harç ve giderlerde de sapmalar olmaktadır		

1.1.14- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARİ ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.6	KATILIMCI YÖNETİM VE İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 4.6.1	AYDA EN AZ BİR KEZ OLMAK ÜZERE BAŞKANIN PAYDAŞLARLA GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNDUĞU TOPLANTI VE GÖRÜŞMELER PROGRAMLANARAK PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLİŞİM PERFORMANS DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ İLE BUNUN SİSTEMATİK OLARAK GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, AKSAK OLAN YERLERDE MÜDAHALE EDİLMESİ VE İYİLEŞTİRMELER YAPILMASIDIR. EĞER BU İŞLEYİŞE HİÇ BİR ZAMAN MÜDAHALE EDİLMEZ İSE KURUMUN HİZMETTE PERFORMANSI ZAMANLA DÜŞER VE VARLIĞI TARTIŞMALI HALE GELİR. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BELİRLENEN TEMEL POLİTİKALAR DOĞRULTUSUNDA VE BİRİMİN FONKSİYONU OLAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI, SÜRATLİ, KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK VE KARARLARA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMASI		
PERFORMAN GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İnternet sitemizin faal hale getirilmesi	%100	%100	0
sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Haber ve duyuru yapılması	%100	%100	0
sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı	%100	%100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	2019 yılında vatandaş sayısı tam olarak belirlenemeyeceği için boş bırakılmıştır		
Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin alınması gerçekleşme oranı	%100	%100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	2019 yılında vatandaş sayısı tam olarak belirlenemeyeceği için boş bırakılmıştır.		
Donanımların çalışır hale getirilmesi	%100	%100	0
Sapmanın nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

1.1.15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İdare adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 4.1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
Faaliyetin adı 4.1.6	Tescilli Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması.		
Performans hedefi 4	Tescilli Kültür Varlıklarının Kamulaştırılması.		
Performans göstergesi	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yapılan kamulaştırma	1	1	0
Sapma nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Faaliyetin adı 4.3.2.3	Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)		
Performans hedefi 4.3.2.3	Bir önceki yılın kiracı sayısının %5 oranında yükseltilmesi.		
Performans hedefi 1	İşlemlerin sonuçlandırılması.		
Performans göstergesi	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Yapılan satışlar	147	147	0
Sapma nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

1.1.16-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İdare adı	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Stratejik amaç	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Stratejik hedef	4.2.1. İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında, tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.		
Performans hedefi	İlçemizdeki tescilli yapıların varlıklarını korumak ve yaşatmak.		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Projeleri hazırlanan tescilli yapı sayısı	1	5	0
Sapmanın nedeni/ açıklama	Öngörülen proje sayısından daha fazla proje çalışması yapılmıştır. Hedefimiz %100 ün üzerinde gerçekleştirilmiştir.		
Stratejik amaç	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Stratejik hedef	4.2.1. İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında, tarihi dokunun kent hayatında		

	sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.		
Performans hedefi	Yeni bakış açıları kazanarak İlçemiz için yeni projeler geliştirmek		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI HEDEF GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Katılım sağlanan etkinlik sayısı	2	0	100
Sapmanın nedeni/ açıklama	Etkinliklere ön görülen katılım, iş yoğunluğu nedeni ile sağlanamamıştır. Hedefimiz de (-) yönde sapma olmuştur.		
Stratejik amaç	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Stratejik hedef	4.2.2. İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisi örneklerinin sayısı %5 oranında arttırılacaktır		
Performans hedefi	Muğla mimarisinin kırsal mahallelerde de yaşatılmasını sağlamak		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Çizilen tip proje sayısı	10	17	0
Sapmanın nedeni/ açıklama	Vatandaştan gelen talep üzerine tip proje hazırlandığından ön gördüğümüz hedefin üzerine çıkmıştır.		
Stratejik amaç	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Stratejik hedef	4.2.3. Kent estetiğine uygun olarak ilçemizdeki cadde, sokak, meydan, yol, bina vb. alanların sağlıklılaştırılarak %5 oranında konforun arttırılması sağlanacaktır.		
Performans hedefi	İlçemizin doğal nitelikleri korunarak modern, konforlu alanlar yaratmak		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Hazırlanan proje sayısı	1	5	0
Sapmanın nedeni/ açıklama	Öngörülen proje sayısından daha fazla proje çalışması yapılmıştır. Hedefimiz %100 ün üzerinde gerçekleştirilmiştir.		
Stratejik amaç	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
Stratejik hedef	4.2.4. İlçemizdeki yeni, modern alanların ve yapıların sayısında %3 oranında artış sağlanacaktır		
Performans hedefi	İlçemize yeni alan ve yapılar kazandırarak konforlu yaşam alanları oluşturmak		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Hazırlanan proje sayısı	4	9	0
Sapmanın nedeni/ açıklama	Öngörülen proje sayısından daha fazla proje çalışması yapılmıştır. Hedefimiz %100 ün üzerinde gerçekleştirilmiştir.		
Stratejik amaç	4.3.Mali Yapının Güçlendirilmesi		
Stratejik hedef	4.3.3. Belediyemiz projelerinde kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik dış kaynaklı hibe ve fon desteği sağlanacaktır		

Performans hedefi	Belediyemiz projelerinin finansman ihtiyacı için kaynak yaratmak		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Başvurulan proje sayısı	1	6	0
Sapmanın nedeni/ açıklama	Öngörülenin üzerinde proje teklif çağrısı gerçekleştiği için hedeflenen sayıdan daha fazla proje başvurusu yapılmıştır. Hedefimiz %100 ün üzerinde gerçekleştirilmiştir.		
Stratejik amaç	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Stratejik hedef	4.5.2. 3 yıl içerisinde kültürel alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi ve tecrübe paylaşımları vb. kazanımları sağlayan kardeş şehir ilişkilerinin kazandırılması sağlanacaktır		
Performans hedefi	Kardeş Şehir kazanımının sağlanması		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Belediyemiz kardeş şehir sayısı	0	0	0
Sapmanın nedeni/ açıklama	2019 yılında konu ile ilgili çalışma yapılamayacağı öngörülmüş olup; hedefimizde bir sapma olmamıştır.		
Stratejik amaç	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
Stratejik hedef	4.5.3. İlçemizdeki turizm potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik çalışmaların 2019 yılı sonuna kadar %3 oranında artırılması sağlanacaktır.		
Performans hedefi	İlçemizdeki kültür, turizm ve ekonomik faaliyetlerin uygunluğunu tespit etmek		
Performans göstergeleri	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Fizibilite çalışma sayısı	0	0	0
Sapmanın nedeni/ açıklama	2019 yılında konu ile ilgili çalışma yapılamayacağı öngörülmüş olup; hedefimizde bir sapma olmamıştır.		

1.1.17- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ 1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
HEDEF	4.1.3 Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması 4.1.4 Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yaptırılmasının %100 Sağlanması

	4.1.5 Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde, sokak, bulvar, meydan, küme evler, sabit tanıtım numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100 yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.3.1 Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek 4.1.3.2 Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi 4.1.3.3 Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması 4.1.4.1 Engellilere Yönelik Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yaptırılması 4.1.5.1 Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak, halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2019 YILI HEDEF	2019 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DOSYA KONTROLÜ SAYISI VE VERİLEN RUHSATLAR	244	244	0
MÜHÜRLENEN VE CEZAİ İŞLEM GÖREN YAPI ADEDİ	90	90	0
TAMAMLANAN İNŞAATLAR İÇİN VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ADEDİ	281	281	0

1.1.18- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI		2018		
İDARE ADI		MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ		MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF 4.3.4		Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ		Müdürlüklerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini usulüne uygun piyasa araştırma ve ihale usulleri ile gerçekleştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2018 YILI HEDEF	2018 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
NO	MÜDÜRLÜK	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN SAYISI	YÜZDE ORANI %
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	42	42	0
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	7	0
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	5	0

4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	17	0
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	113	113	0
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	1	0
7	Etüd Proje Müdürlüğü	1	1	0
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	0
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	0
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	9	0
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	14	0
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	7	0
13	Zabıta Müdürlüğü	28	28	0
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	0
15	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	0
16	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	0
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	-	-	0
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	0
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	0
TOPLAM		248	248	0

1.1.19-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2019		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.5	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İlçemizde Bulunan mahalle muhtarlarımız ile koordineli çalışarak vatandaş-muhtarlık belediye arasındaki köprüyü oluşturarak sorunlara kısa sürede en iyi çözümü üretmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz İlçemiz Mahalle Muhtarlıklarında oluşan sorunlara karşı en kısa sürede çözüm üretmek.		
Performans Göstergeleri	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞEN	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Muhtarlardan Gelen Talep Sayısının İlgili Birimlere İletilerek Karşılama Oranı %	70	80	0
Sapma nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Muhtarlar bilgi sisteminden gelen taleplerin karşılama oranı %	70	80	0
Sapma nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		
Müdürlüğümüz ile muhtarlar arasında yapılan bölgesel toplantı sayısı	0	0	0
Sapma nedeni ve sapmaya karşı alınacak önlemler	-		

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Performans sonuçları tablosunda,
- Stratejik amaçlara ulaşmak için, 2019 yılı performans hedeflerine,
- Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülen faaliyetlere,
- Yürütülecek faaliyetlerin, performans programındaki faaliyet kodlarına,
- Performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürüttükleri faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için hedef performans göstergelerine,
- Yürütülen faaliyetlerin gerçekleşen göstergelerine,
- Yürütülen faaliyetlerin gerçekleşen oranlarına,
- Belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme arasında fark varsa, sapmaların meydana gelme nedenlerine yer verilmiştir.
- Gerçekleşme %100 ise "hedef göstergeye ulaşılmıştır",
- %101-%120 aralığında ise "Gösterge hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir." şeklinde değerlendirme yapılmıştır.
- Performans sonuçları tablosunda temel amaç performans programında yer alan hedeflerin ne ölçüde gerçekleşip, gerçekleşmediğinin raporlanması açısından önemlidir. Bu raporlar sayesinde amaç ve hedeflerin ne durumda olduğu gözlenmekte ve duruma göre gerekli ise önlemler alınmaktadır.
- Stratejik plandaki amaç ve hedeflerle performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedeflerle bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.
- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her mal yılın değerlendirildiği faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerler, gerçekleşme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Menteşe Belediyesi 2019 yılı Performans Ölçümü Çalışması kapsamında 2017-2019 Revize Stratejik Planında yer alan 6 adet Stratejik Amaç ile buna bağlı;

- 1-İmar Planlarına Uygun Kent Gelişiminin Sağlanması amacının altında 6 adet,
- 2- Kentsel Tasarım ve Üst yapı iyileştirme çalışmaları amacının altında 10 adet,
- 3-Mali Yapının Güçlendirilmesi amacının altında 5 adet,
- 4-Çevre Yönetimi ve Sağlık amacının altında 5 adet,
- 5- Kültür, Tarih, Turizm Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi amacının altında 19 adet,
- 6- Katılımcı Yönetim ve İdari Yapının Geliştirilmesi amacının altında 16 adet hedef yer almıştır.

-Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır. Performans göstergeleri türlerine göre; kalite, etkililik, verimlilik, girdi, çıktı ve sonuç esaslı olarak sınıflandırılmıştır.

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışının olması,
Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetimi,

Vatandaşlardan gelen taleplere hızlı cevap verilebilmesi,
Kent kimliğinin korunması çalışmalarına önem verilmesi,
Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması,
Hiyerarşik açıdan görev, yetki ve sorumlulukların ve bu sorumluluklara bağlı süreçlerin belirlenmiş olması,
Kültürel, sosyal ve yapısal alanlarda yapılan özgün projelerle örnek belediye olunması.

B-Zayıflıklar

Yatırım projelerinin uygulanacağı taşınmazların mülkiyet ve imar durumuyla ilgili sürecin kısaltılması,
Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu geliştirilecek modellerle artırılarak sağlanması,
Yetki alanının genişlemesine paralel olarak bütçe kaynaklarını etkilemeyecek düzeyde personel istihdam etmek.

C-Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nc maddesi "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü gereğince İdaremiz 2019 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Bu raporda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik le belirlenmiştir. 2019 yılı Faaliyet Raporu, yukarıda belirtilen mevzuata bağlı kalınarak:

- Sorumluluk
- Doğruluk ve tarafsızlık
- Açıklık
- Tam açıklama
- Tutarlılık
- Yıllık olma

ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2017-2019 Revize Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefler kapsamaktadır. Dolayısıyla Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedefler ile 2019 yılı performans Programında yer alan amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır. Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler yer almaktadır. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans göstergeleri tablosunda nedenleri açıklanarak gösterilmiştir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yerel, ekonomik kalkınma politikalarının geliştirilmesi,
Kent bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi,
Proje hazırlanması ve sürdürülmesi konusunda eğitimlerin sağlanması.

EKLER-

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 23/03/2020



Bahattin Gümüş
Menteşe Belediye Başkanı