



**YÜREĞİR BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
2015 MALİ YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**





## SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme” başlığı altında Performans Programının yapılmasını hüküm altına almıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi de performans programının yapılmasını öngörmektedir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda Stratejik Planlama Birimi tarafından konsolide edilen ve incelemelerinize sunduğumuz 2015 Mali Yılına ait Performans Programı 2015-2019 yıllarına ait Stratejik Plan’da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. 2015 Performans Programı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılarak hazırlanmıştır. İlçemizin ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Hepimizin ortak amacı Yüreğir’i çağdaş, yaşanabilir bir kent haline dönüştürmektir. Bu amaçla bugüne kadar belediyemizin mevcut imkanları dahilinde ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza temel belediyecilik hizmetlerini en iyi şekilde sunmaya çaba gösterdik. Bu programla uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açımızı bir kez daha ortaya koymaktayız.

Hazırladığımız performans programının çalışmalarımızı olumlu yönde etkilemesini temenni ediyor, katkısı geçen tüm siz meclis üyelerine ve çalışanlarımıza teşekkür ediyor, Yüreğir halkına hayırlara vesile olmasını diliyorum.

**Mahmut ÇELİKCAN**  
Yüreğir Belediye Başkanı



**İÇİNDEKİLER****1****GENEL BİLGİLER****9**

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

**9**

B- Teşkilat Yapısı

**68**

C-Fiziksel Kaynaklar

**70**

D-İnsan Kaynakları

**84**

E-Diğer Hususlar

**85****2****PERFORMANS BİLGİLERİ****109**

A-Temel Politika ve Öncelikler

**109**

B-Amaç ve Hedefler

**111**

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyet

**119**

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

**161**



# I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

B- Teşkilat Yapısı

C-Fiziksel Kaynaklar

D-İnsan Kaynakları

E-Diğer Hususlar





## I-GENEL BİLGİLER

### A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, mevzuat analizi 3 başlık altında incelenmiştir.

Birinci bölümde, çeşitli mevzuatlarla belediye tüzel kişiliğine verilen görevler incelenmiştir. İkinci bölümde belediye karar organlarına verilen görevler incelenmiştir. Üçüncü bölümde de, sorumluluk alanlarını düzenleyen mevzuat hükümleri değerlendirilmiştir. Bu kapsamlı değerlendirme aşağıda yer almaktadır.

#### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

##### 1. BÖLÜM

##### 1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası</b>	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası</b>	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda

	<p>bankacılığı yapabilir.</p>
<p><b>Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)</b></p>	<p>Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.</p> <p>Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.</p> <p><b>Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</b></p> <p>Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.</p> <p>4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</p> <p>Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</p>
<p><b>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu</b></p>	<p>Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.</p> <p>Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”</p> <p>Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.”</p> <p>Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir.</p> <p>Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve</p>

	ettirmekle yükümlüdürler.”
<b>1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu</b>	<p>Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir.”</p> <p>Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.”</p> <p>Madde-20: Belediyelerin görevleri;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.</li><li>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.</li><li>3 - Mezbaha inşaatı.</li><li>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</li><li>5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.</li><li>6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.</li><li>7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.</li><li>8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)</li><li>9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.</li><li>10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</li><li>11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</li><li>12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.</li><li>13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.</li><li>14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.</li></ol> <p>Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.</p>
<b>3914 sayılı İmar</b>	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan,

<p><b>Kanunu</b></p>	<p>fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p><b>“Madde 7 –</b> Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”</p>
<p><b>2872 sayılı Çevre Kanunu</b></p>	<p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten</p>

	<p>yararlanandan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”</p>
<b>775 sayılı Gecekondu Kanunu</b>	<p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“<b>Madde 7</b> – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”</p>
<b>3621 sayılı Kıyı Kanunu</b>	<p>Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>“<b>Madde 13</b> – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”</p>
<b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;</p> <p>Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”</p>
<b>4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun</b>	<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin;</p> <p>Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları</p>

	<p>hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>
<b>4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>
<b>3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</b>	<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.</p>
<b>3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun</b>	<p><b>Madde 3 –</b> Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar.</p> <p>Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.</p>
<b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>	<p>Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p> <p><b>Madde-13:</b> “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler</p>

	<p>tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”</p> <p><b>Geçici Madde 3-</b> “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”</p>
<b>5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:</p> <p>“a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,</p> <p>e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”</p>
<b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p> <p>Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>
<b>2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu</b>	<p>Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.</p> <p>Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya</p>

memurluğu kurulur.”

## 1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

### 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların



	<p>anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p>l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.</p> <p>n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.</p> <p>o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.</p> <p>p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.</p> <p>(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.</p>
<p><b>Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)</b></p>	<p>Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.</p> <p>İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve</p>

	<p>eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.</p> <p>Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.</p> <p>Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.</p> <p>Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.</p>
--	---

## 2. BÖLÜM

### 2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

<p><b>5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi</b></p>	<p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p>
---	---

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar

	vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
--	--

## 2.2. Belediye Encümenin Görevleri

<b>5393 sayılı Belediye Kanunu</b>	Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.
------------------------------------	---

## 2.3. Belediye Başkanının Görevleri

<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi</b>	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak.
---	--

	<p>k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülere merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
--	---

### 3. BÖLÜM

#### 3.1. Belediyelerin Giderleri

<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
<b>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</b>	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

#### 3.2. Belediye Gelirleri

<b>2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu</b>	<b>a.1. Belediye Vergileri</b> Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi
---	---

2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

#### **a.2. Belediye Harçları**

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

#### **a.3. Harcamalara Katılma Payı**

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

#### **a.4. Ücrete Tabi İşler**

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

#### **a.5. Diğer Paylar**

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan

	<p>sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.</p>
<p><b>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</b></p>	<p>Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.</p>
<p><b>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</b></p>	<p>213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.</p>

## YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT ANALİZ ÇALIŞMASI

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi

Avrupa Sosyal Şartı

Avrupa Peyzaj Sözleşmesi

Ab İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması

Avrupa Kentsel Şartı 2

**SÖZLEŞMELER**

**KANUN**

155 Sayılı Harita Ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun

167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunu

6512 Sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu

237 Sayılı Taşıt Kanunu

394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun

442 Sayılı Köy Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı

Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi

Avrupa Sosyal Şartı

Avrupa Peyzaj Sözleşmesi

Ab İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması

Avrupa Kentsel Şartı 2

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

831 Sayılı Sular Hakkında Kanun

1005 Sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun

1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma Ve Endüstri Suyu



Temini Hakkında Kanun

1151 Sayılı Bozcaada Ve İmroz Kazalarının Mahalli İdareleri Hakkında Kanun

1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun

1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonu Hakkında Kanun

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun

1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu

2108 Sayılı Muhtar Ödenek Ve Sosyal Güvenlik Yasası

2429 Sayılı Ulusal Bayramlar Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

Kefalet Kanunu

2527 Sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalışmalarına İlişkin Kanun

2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun

2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu

2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunu

2575 Sayılı Danıştay Kanunu

Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri Ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu Ve Görevleri Hakkında Kanun

2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu

2644 Sayılı Tapu Kanunu

2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu

2839 Sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu

2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

2972 Sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları Ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun

2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu

3011 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun

3039 Sayılı Çeltik Ekim Kanunu

Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında 174 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle 13/12/1983 Gün Ve 174 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Kaldırılması Ve Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında 202 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun

3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

3194 Sayılı İmar Kanunu

3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun

3213 Sayılı Maden Kanunu

3226 Sayılı Finansal Kiralama Kanunu

3284 Sayılı Bazı Maden Hurdalarının Dışarı Çıkarılmasının Yasak Edilmesi Ve Satın Alınması

Hakkında Kanun

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

3402 Sayılı Kadastro Kanunu

3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun

Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun  
Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu

3533 Sayılı Umumi, Mülhak Ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler Ve Belediyelerle  
Sermayesinin Tamamı Devlete Veya Belediyeye Veya Hususi İdarelere Ait Daire Ve  
Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu İle Halli Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin  
Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

3573 Sayılı Zeytinciliğin Islahı Ve Yabanilerinin Aşılattırılması Hakkında Kanun

3621 Sayılı Kıyı Kanunu

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

3645 Sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay Ve Tünel İdareleri Teşkilât Ve Tesisatının İstanbul  
Belediyesine Devrine Dair Kanun

3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması  
Hakkında Kanun

3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun

4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin İşlerin  
Yürütülmesine Dair Kanun

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun

5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

4250 Sayılı İspirto Ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu

4325 Sayılı Ankara Elektrik Ve Havagazı Ve Adana Elektrik Müesseselerinin İdare Ve İşletmeleri Hakkında Kanun

4342 Sayılı Mera Kanunu

4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun

4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun

4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu

4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu

4686 Sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu

4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu

4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun

4854 Sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun

4857 Sayılı İş Kanunu

4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu

4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5003 Sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünce Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Kanun

5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun

5084 Sayılı Yatırımların Ve İstihdamın Teşviki İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun

5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

5335 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu

5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

5523 Sayılı Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanun

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu

5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5637 Sayılı Uygulama İmkanı Kalmamış Bazı Kanunların Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun

5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu

5586 Sayılı Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu

5706 Sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun

5737 Sayılı Vakıflar Kanunu

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5750 Sayılı Expo 2015 İzmir Yönlendirme Kurulunun Tüzel Kişilik Kazanması, Gelir Ve Harcamaları İle Denetimi Ve Tasfiyesi Hakkında Kanun

5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun

5944 Sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Bazı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Bir Kısım Borç Ve Alacaklarının Düzenlenmesine Dair Kanun

Sulama Birlikleri Kanunu

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü teşkilat ve Hizmetleri Hakkında Kanun

Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun

6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu

6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Dair Kanun

6363 Sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

Elektrik Piyasası Kanunu

6460 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanun

Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanununun 2 'nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun

6831 Sayılı Orman Kanunu

7201 Sayılı Tebligat Kanunu

7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun

7397 Sayılı Sigorta Murakabe Kanunu



## KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

189 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

217 Sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali Ve sosyal Haklarında Düzenlemeler İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Devlet Memurları Kanununun 4 Üncü Maddesinin (B) Fıkrası İle 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

644 Sayılı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

658 Sayılı Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

## YÖNETMELİKLER

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği

Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği

Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik

Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Etiket Tarife Ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği

Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik

İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kültür Yatırım Ve Girişimlerine Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı Ve Su Bedeli İndirimi İle Enerji Desteği Uygulamasına Dair Yönetmelik

Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçesinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik

Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği

Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik

Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği

Karayolu Taşıma Yönetmeliği

Kent Konseyi Yönetmeliği

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsisi Ve Devri Hakkında Yönetmelik

Türkiye İle Suriye Arasında Yürütölen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Dpt Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

Sığınak Yönetmeliği

İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi Ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği

Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

İşyeri Sağlık Birimleri Ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü Veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği

Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği

Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik

Evlendirme Yönetmeliği

Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

6831 Sayılı Orman Kanununun 2'ci Maddesi (A) Bendine Göre Orman Sınırları Dışına Çıkarılacak Yerler Hakkında Yönetmelik

Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların Ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Belediye Zabıta Yönetmeliği

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Mera Yönetmeliği

Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik

Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği

Sendika Üye Sayıları Ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Bunların Bağlı Buldukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kaçak Petrolün Yakalanması Halinde İhbar Edenlere Ve Yakalayan Kamu Görevlilerine İkramiye Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik

İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik

Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği

Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik

Devlet Mezarlığı Dışına Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarlarının Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik

Maden Kanununun 1 (A) Grubu Madenlerle İlgili Uygulama Yönetmeliği

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış Ve Kullanılamaz Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesinin Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik

Köy Ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy Ve Mahalle Muhtarları Ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak İle Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilatının Ve Paylarının Ödenmesi Biçimi Hakkında Yönetmelik

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Umuma Açık Yerler Ve İçkili Yerler İle Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik

Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişme Bölgelerinde Ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik

Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (1)

Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği

Kamu Konutları Yönetmeliği

Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik

Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu Veya Özel Kurum, Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine Dair Kanunun Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

Bandrol Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği

Kum Çakıl Ve Benzeri Maddelerin Alınması, İşletilmesi Ve Kontrolü Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik

Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik

Esnaf Ve Sanatkarlarca Üretilen Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları Hakkında Yönetmelik

Kültür Ve Tabiat Varlıkları Büroları Hizmet Ve Mal Alım Yönetmeliği

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik

İl Özel İdarelerinde Geçici İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik

Gemilerden Atık Alınması Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Özürllü Veri Tabanı Oluşturulması Ve Özürllü Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Genel Sağlık Sigortası İşlemler Yönetmeliği

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik

Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti Ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik

Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik

Fazla Veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi Ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik

Vakıflar Yönetmeliği

Enerji Kaynaklarının Ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik

İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği

Asansör Bakım Ve İşletme Yönetmeliği

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal Ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik

Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği

Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği

Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine Ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alımında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği

Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslar

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Devlet Memurlarının Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği

İşletme Belgesi Yönetmeliği

İl Afet Ve Acil Durum Müdürlükleri İle Sivil Savunma Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik

Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik

Madencilik Faaliyetleri İle Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği



Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine Ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği

Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik

Kamu Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik

İç Sularda Çalışan Gemi Ve İç Su Araçları Yönetmeliği

Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik

Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu Veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul Ve Esasları hakkında Yönetmelik

İnternet Alan Adları Yönetmeliği

65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Özürlü Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik

Fikri Haklar Ortak Veri Tabanı Yönetmeliği

Atık su Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

Su Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği

Valilik Ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik

Orman Kanununun 17/3 Ve 18 İnci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Ev Ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma Ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik

Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atık su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Sayıştay Denetim Yönetmeliği

Belgelerin Sayıştay`A Gönderilmesi, İadesi, Saklanması Ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar

Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği

Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma Ve Denetleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin Ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Bağlı Kuruluşları Ve İktisadi Teşebbüslerinin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik

Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik

Yeraltı Sularının Kirlenmeye Ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik

Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul Ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu Ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik

İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik

Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik

Hal Hakem Heyeti Ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmelik

Genel Aydınlatma Yönetmeliği

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği

6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği

Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Sebze Ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik

Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği

Ağaçlandırma Yönetmeliği

Maden İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Su Havzalarının Korunması Ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik

Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Usul Ve Esaslar

Çevre Gelirlerinin Takip Ve Tahsili İle Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik

Yüzeysel Sular Ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik

Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği

Orman Kadastro Ve 2/B Uygulama Yönetmeliği

Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik

Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği

Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik

5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre El Konulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi Ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği

Çevre Ve Şehircilik Bakanlığında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Uygulamalarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar

Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik

Kadın Konukevlerinin Açılması Ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik

112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği

Sporda Şiddet Ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Elektronik Tebligat Yönetmeliği

Mesire Yerleri Yönetmeliği

Devlet Ormanlarındaki Yayla Alanlarının Tespiti Ve İdaresi Hakkında Yönetmelik

Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik

Tabiat Varlıkları Ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik

Mekansal Planlar Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği

Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

Erişebilirlik İzleme Ve Denetleme Yönetmeliği

Fiyat Etiketleri Yönetmeliği

İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik

Tüketici Konseyi Yönetmeliği

### BAKANLAR KURULU KARARLARI

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Bk Kararı

Yeni Kayıt Eklendi

Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi

Çevre Temizlik Vergisi Tarifesinde Yer Alan Bina Gruplarının Tespitine İlişkin Karar

Bazı Kişiler İçin Bina Vergi Oranlarının Sıfıra İndirilmesi

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansı Kurulmasına Dair Karar

2007 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı

Belediyelerden Paylarından Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler

Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Karar

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyeler Verilen Paylardan Yapılacak Kesinti Oranı

İndirimli Ulaşım Konusundaki Bakanlar Kurulu Kararı

Harcırah Kanunu Uyarınca Verilen Seyahat Kartları Hakkındaki Karar

Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller

Taşıt Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas Ve Usuller

Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Muhtarlarının Ödenekleri Hakkında B.K.K

İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmasına Dair Karar

İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmasına Dair Kararda Değişiklik

İstatistiki Bölge Sınıflandırılması

Belediye Borçlarından Yapılacak Kesintiler Konulu Karar

Ankara Büyükşehir Belediyesinin Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesinti Hakkında B.K.K

2009 Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Karar

2009 Yılı Mahalli İdareler Borç Kesintileri Hakkında Karar

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar

Borçlanma Araçlarının İhraç Limitlerine Dair Karar

Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar

Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

17 Ekim 2009 Gün Ve 27379 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan 12 Ekim 2009 Gün Ve 2009/15513 Sayılı 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslar

Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

4736 Sayılı Kanununun 1 İnci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli Ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintiler Hakkında Kararname

Yapı Denetimi Hakkında Kanunun Uygulanacağı İller Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

Şehir İçi Raylı Ulaşım Sistemleri Metrolar Ve Bunlarla İlgili Tesislerin Ulaştırma Bakanlığınca Devralınması Ve Tamamlanmasını Müteakip Devri İle İlgili Şartların Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar

İşçilere İlave Tediye Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı

6111 Sayılı Kanunda Yer Alan Bazı Başvuru Ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Karar

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Bk Kararı

3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet- Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanunun Uygulama Usul Ve Esaslarına İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanun Uyarınca İşçilere Yapılacak Ödemeler

Belediyelerin Bütçe Gelirleri Üzerinden Kalkınma Ajanslarına Aktaracakları Payların Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar

6772 Sayılı Kanuna Göre Yapılacak İlave Ödemeler

Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Karar

Resmi İlan Fiyat Tarifesi

Yargı Kararlarının Uygulanması Hakkında B.K.K

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Ödemede Bulunulmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

2013 Yılı Yatırım Programı

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

2013 Yılında 6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Tediye Hakkında B.K.K

Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Artırılması İle Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Karar

İşçilere 6772 Sayılı Kanun Uyarınca 2014 Yılında Yapılacak İlave Tediye Hakkında B.K.K.

Yeni Büyükşehirlerde Su Ve Kanalizasyon İdarelerinin Kurulmasına Dair B.K.K.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifeleri

Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar

## TEBLİĞLER

Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesinde Borcu Yoktur Tebliği

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ ( Seri No: 1)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 44)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 45)

İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği ( Sıra No: 1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 32 )

Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği ( Sıra No:1)

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2 )

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 47)

Emlak Vergisi Genel Tebliği ( Seri No: 46)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No :31 )

Harçlar Kanunu Genel Tebliği ( Seri No :48 )

Bütçe Uygulama Sonuçları Konusundaki Tebliğ ( Maliye Bakanlığından )

Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılmasına İlişkin Tebliğ ( Kültür Ve Turizm Bakanlığından )



Emlak Vergisi Genel Tebliği ( Seri No: 48 )

Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği ( Seri No: 27)

Vergi Kimlik Numarası Tebliği ( Sıra No: 3 )

İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ

Tahsilat Genel Tebliği ( Kabahatler Kanunu İle İlgili )

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 49)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğ ( Seri No: 33 )

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğ ( Seri No: 50 )

Belediye Kanunu Genel Tebliği Seri No. 2007/1 ( İçişleri Bakanlığından )

Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman Ve Tükenme Payı, Süre, Yöntem Ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ, Sayı: 2006/1 ( Maliye Bakanlığından )

İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 2) ( Maliye Bakanlığından )

Parasal Oranlar Ve Sınırlar Genel Tebliği

İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği ( İçişleri Bakanlığı )

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği ( Maliye Bakanlığı Sıra No: 9 )

Memurlardan Alınacak Yemek Bedelleri Konulu Tebliğ ( Maliye Bakanlığından )

Milli Emlak Genel Tebliği ( No: 309 )

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği

Milli Emlak Genel Tebliği ( Sıra No: 314 )

Milli Emlak Genel Tebliği ( 315 )

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 51 )

Yeniden Değerleme Oranı Tebliği

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 52 )

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 34 )

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği

Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Miktarlara Yükseltme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği

5736 Sayılı Bazı Kamu Alacaklarının Uzlaşma Usulü İle Tahsilatı Hakkında Genel Tebliğ

Sigara Yasaklarının Uygulanması Hakkında Karar

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina Ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Emlak Vergisi Genel Tebliği ( Seri: 53 )

5510 Sayılı Kanunun 100 Üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ

5510 Sayılı Kanunun 8' nci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Karşılıklılık İlkesi Kapsamında Bulunan Ülkeler Hakkında Tebliğ

Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği ( Mahalli İdareler Mali Verileri ) Sıra No: 1

Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ

Danışmanlık Kararlarının Uygulanması Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği Sıra No:6 ( Maliye Bakanlığından )

Yeniden Değerleme Oranı Tebliği

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği/Çevre Temizlik Vergisi ( Seri No: 35 )

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 54 )

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 36 )

Altyapı Gayrimenkul Yatırım Oraklıklarına İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No.8)

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği ( Sıra No: 4 )

Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği ( Sıra No: 2 )

Devlet Muhasebesi Standardı-5. Borçlanma Maliyetleri

Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)

Kamu İhale Tebliği (Tebliğ No: 2009/1)

Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ ( Sayı: 2009/9)

İç Denetçi Adaylarının Belirlenmesinde Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ ( Sıra No: 3 )

Türkiye Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Tebliği ( Sıra No:1)

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Havzalarda Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Tebliği

Kamu Personeli Genel Tebliği/Devlet Memurluğuna Alınma (Seri No: 1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:37)

Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2009/1

Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ

2009 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 55)

Kimlik Paylaşımı Ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ( Yeniden Değerleme Oranı )

Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No: 1)

Tedavi Katılım Payının Uygulanması Hakkında Tebliğ (Sıra No: 12)

Tedavi Katılım Paylarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2009-2)

Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği ( Sıra No:14)

Çevre Denetimi Yönetmeliği Ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum Ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 38)

Kamu Personelinin Sağlık Hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devrine İlişkin Tebliğ

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 53)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ, Tebliğ (No: 2010-4)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 327)

Atık su Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği

Tabii Afet Nedeniyle Gelir Kaybı Ve Alt Yapı Hasarına Uğrayan Belediyelerin Ve Özel İdarelerin Yapmaları Gereken İşlemler Hakkında Tebliğ (Başbakanlık)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Planlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ

2010 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No:2)

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 401/Ydo)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tarife Tebliği

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 39 ( ÇTV Tarifesi )

Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No: 56 ( İnşaat Metrekare Maliyet Bedelleri )

2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği Sıra No:2

Kamu İhale Tebliği No:2011/1

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ Sayı 2011-4

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri no: 1

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 8)

Kamu Personeli Genel Tebliği Seri No:2

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği Seri No: 2

Büyükşehir Belediyeleri, Bunlara Bağlı Kuruluşlar, Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine Ait Şirketler İle Üyeleri Belediyelerden Oluşan mahalli İdare Birliklerinin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2011/1)

Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/1)

Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/2)

Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 Sayılı Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (2011/1)

Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Plânlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 409)

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:57)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından ( Seri No: 2011/1)

2011 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı

Kamu Personeli Genel Tebliği ( Devlet Memurluğuna Alınma Seri No: 1)

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği ( Sayı 3)`nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği ( Seri No:40)

Su, Elektrik Ve Doğalgaz Sayaçlarının Tamir Ve Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ ( Tebliğ No: Msgm-2011/20)

Milli Emlak Genel Tebliği ( Sıra No: 337 )

2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği ( Sıra No: 2 )

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 58 )

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 59 )

Devlet Memurları Kanunu Genel tebliği ( Seri no:161) ( 661 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine İlişkin )

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 41 )

Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 162)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Tebliğ ( Seri No: 2012/1)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ ( No: 2012/1)

5510 Sayılı Kanununun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği ( Seri No:3)

Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlân Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ

Milli Emlak Genel Tebliği, (Sıra No: 345)

Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği ( Seri No:4 )

Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 41)

Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği

Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği

Halka Veya Müşterilere Açık Tuvaletlerin Sınıflandırılması Ve Özelliklerine İlişkin Mecburi Standard Tebliği

2012 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Genel Aydınlatma Tebliği

Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:60)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği( Seri No: 43)

Şehir İçi Yollar - Yaya Kaldırımlarındaki Koruyucu Engeller İçin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 57)

Şehir İçi Yollar - Yaya Yolu Ve Yaya Bölgeleri Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

Şehir İçi Yollar - Kaldırım Ve Yaya Geçitlerinde Ulaşılabilirlik İçin Yapısal Önlemler Ve İşaretlemelerin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

İçme Suyu Temin Edilen Akifer Ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 25 İnci Maddesine Göre 2014 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/1)

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:42)

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun 22 nci Ve Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 5 İnci Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Arttırılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/2)

Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği ( Seri No: 56)

Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ ( No:2014/3)

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği ( Seri No:61)

Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No:360)

2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2014/1)

2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ, No: 2013/1

Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Kapsamındaki Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/1)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)

Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2013/1)

Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ

Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:63)

Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ ( Sayı:2013/1)

Devlet Muhasebesi Standardı 32 (Dms 32)Hizmet İmtiyaz Sözleşmeleri

2014 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Kamu İç Denetim Genel Tebliği

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Personel Alım İlanlarının Devlet Personel Başkanlığı İnternet Sitesinde Yayımlanmasına Dair Tebliğ

Kamu Personeli Genel Tebliği ( Seri No: 4 )

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrolü Kanununun Geçici 21 İnci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usullerin Belirlenmesine Dair Karar

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:45)

Borçlanma Araçları Tebliği ( Iı-31.1)

Havza Yönetim Heyetlerinin Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ

Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği( No:248)

2013 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ



**GENELGELER**

Para Cezaları

Borçlanmalar

Gıda Sicili Ve Çalışma Ruhsatları

Mahalli İdare Birlikleri Genelgesi

Harcama Yetkilisi Ve İhale Yetkilisi 2006/19

Belediye Meclis Üyeleri Kimlik Kartları

İnternet Kahvelerle İlgili Genelge

Geçici İşçi Vizeleri

Kılık Kıyafet Genelgesi - Başbakanlıktan

Özürlü İstihdamı Genelgesi-Başbakanlıktan

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelgesi - Başbakanlıktan

Fuar Ve Festivaller Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığından )

Norm Kadroya Göre Geçici İşçi Vizeleri

Bazı Yazışmalar Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

2886 Sayılı Kanununun 75. Maddesinin Uygulanması Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığından )

Akaryakıt İstasyonları Arasındaki Mesafe Genelgesi ( İçişleri Bakanlığından )

Yol Ve Sokaklarda Kitap Satışının Önlenmesi Genelgesi ( İçişleri Bakanlığından )

Tahsilat Denetimlerinin Kaldırıldığına İlişkin Genelge ( İçişleri Bakanlığından )

İnternet Salonlarının Eğlence Vergisine Tabi Olmadığına İlişkin Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Kamu Binalarının, Kamuya Açık Alanların Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Genelge ( Başbakanlıktan )

Norm Kadroya Göre Geçici İşçiler Konusundaki Genelge

E - Devlet Kapısının Kurulması, İşletilmesi Ve Yönetilmesi Genelgesi ( Başbakanlıktan )

Kadın Ve Kız Çocukların Haklarının Korunması Genelgesi

Çocuklara Ve Kadınlara Yönelik Şiddet İle Töre Ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi Genelgesi  
( Başbakanlıktan)

Adres Ve Numaralama Çalışmaları ( İçişleri Bakanlığından )

Dere Yatakları Ve Taşkınlar Genelgesi ( Başbakanlıktan )

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Hakkında

Belediye Personel Alacakları Konulu Genelge

Ulusal Adres Veri Tabanı Konulu Genelge ( Başbakanlıktan)

Mahalli İdarelerce İstenecek Görüş Talepleri

İhale Yasakları Hakkında Genelge

İhale Şartnameleri Konulu Genelge

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Genelgesi ( Başbakanlıktan )

Ev Ve Süs Hayvanları Satışı Yapanların Eğitimi ( İçişleri Bakanlığından )

Mesleki Ve Teknik Eğitim Mezunlarının İstihdamı Genelgesi ( Başbakanlık)

Kimlik Numarasının Kullanımı Hakkında Genelge ( Başbakanlık)

Tek Adımda Hizmet Uygulaması Genelgesi ( Başbakanlık)

Afetlere Yardım Genelgesi (İçişleri Bakanlığından )

İhale Şartnameleri Konusunda Genelge ( İçişleri Bakanlığı)

Numarataj İşlemleri

Tasarruf Tedbirleri Genelgesi No: 2007/3 ( Başbakanlıktan )

Adres Ve Numaralama Genelgesi ( İçişleri Bakanlığından )

Özel İdare Tabelaları Ve Yazışmalar ( İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdarelere Dönük Olarak Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Genelge

Adres Kayıt Ve Kimlik Paylaşım Sistemi ( İçişleri Bakanlığından)

Konut Finansmanı Genelgesi ( İçişleri Bakanlığından )

Belediye Hizmetleri Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Genelgesi ( TÜİK )

Düzenleyici Etki Analizi Çalışmaları ( Başbakanlık 2007/6 )

E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kurumsal Yapılanması ( Başbakanlık 2007/7 )

Yönetmelik Hazırlanması Konulu Genelge

Kanuni Düzenlemeler Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığında )

Say 2000i'ye Veri Girişleri ( İçişleri Bakanlığında )

Kahvehanelerde Gazete Bulundurulması ( İçişleri Bakanlığı )

Banka Promosyonları Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Gliserinin Kullanımının Denetimi ( İçişleri Bakanlığı )

İmar Uygulamaları Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

İçme sularının Klorlanması Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığında )

Seçimler Dolayısıyla Adres Ve Numaralama Çalışmaları Genelgesi ( İçişleri Bakanlığında )

23. Dönem Milletvekilliği Seçimi Hakkında Genelge (Başbakanlık )

Su Aboneliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığında )

Kılık Kıyafet Genelgesi ( Başbakanlık )

Tedavi Ücretleri Genelgesi ( Başbakanlık )

Denetim Komisyonları ( İçişleri Bakanlığında )

Engellilere Hizmet Sunumu ( İçişleri Bakanlığında )

Birleşme Ayrılma, Taşınmaz Tasarrufu Ve Borçlanma Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığında )

Kamu Görevlerine Atamaların Durdurulması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığında )

Seçimde Görevlendirilecek Kamu Görevlileri Konulu Genelge ( Başbakanlık )

Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması ( İçişleri Bakanlığında )

Görüşe Gönderilecek Yönetmelikler ( İçişleri Bakanlığında )

Yapı Belgelerinin Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden Verilmesi Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Lpg İstasyonlarının Ruhsatlandırılması Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

İl Özel İdarelerinde İmar Uygulamaları Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

Özel İdare Bütçelerinden Ödenecek Vekalet Ücretleri Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Eğitim Ve Öğretimde Koordinasyon Genelgesi ( Başbakanlık )

Vatandaşlık Kartı Projesi Genelgesi ( Başbakanlık )

Banka Promosyonları Konusunda Başbakanlık Genelgesi

İl Genel Meclis Kararları Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

Beldes Uygulamaları Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

Yerel Gündem 21 Genelgesi

Encümen Başkanı Ödeneği Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonu Toplantıları Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

Bakanlar arası Görev Dağılımı Genelgesi

Eğlence Vergisi Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Mahalli İdarelerin Yurtdışı İlişkileri Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

Ulusal Marker Uygulama Genelgesi ( Başbakanlık )

Defin Ruhsatları Genelgesi No: 2004/1 ( Sağlık Bakanlığı )

Ağaçlandırma Seferberliği Genelgesi (Başbakanlık )

AB'den Sağlanan Fonların Kullanımı (Başbakanlık )

Yurtdışı Görevlendirmeler Genelgesi

Özel İdarelerin Eğitim Yatırımları Genelgesi

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Hakkında Genelge

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarını Destekleyen Dernekler Hakkında Genelge

İhale Yasaklama Taleplerinde Gönderilecek Belgeler Konulu Genelge

Eğitim Uygulamaları Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Eski Hükümlü Ve Özürlü İstihdamı Genelgesi

Personel Atama İşlemleri Hakkında Genelge

Enerji Verimliliği Genelgesi ( Başbakanlık )

Mahalli İdare Birliklerinde Soruşturmalar

Yeni Nüfus Sayımına Göre Belediye Başkan Ödenekleri

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Hakkındaki Danıştay Kararı Hakkında

Bölünmüş Yol Yapımı Konusundaki Genelge ( Başbakanlık )

Mahalli İdarelerce Bakanlığa Yazılacak Yazılar Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Mahalli İdarelerin Şirket Kurması Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Medeniyetler İttifakı Ulusal Planı ( Başbakanlık )

Arşiv Malzemesi Devri

Mahalli İdarelerin Yapacağı İşlemlerde Kimlik Numarası Kullanılması ( İçişleri Bakanlığı )

Milli Eğitim Bakanlığınca İl Özel İdaresine Gönderilen Ödeneklerinin Kullanımı ( Milli Eğitim Bakanlığı )

Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendikaların Tespiti Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

2008 Yılı Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendika Tespit Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

Sözleşmeli Ekonomist Çalıştırılması Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

İl Genel Meclisi Temenni Kararları ( İçişleri Bakanlığı )

Sigarayla Mücadele Konusunda Başbakanlık Genelgesi

Adres Kayıt Sistemi Genelgesi ( Başbakanlık )

Tek Durak Ofisleri Konulu Genelge ( Başbakanlık )

Araç Muayene İstasyonları Yönlendirme Levhaları Genelgesi

Acil Sağlık Hizmetleri Konulu Genelge (Başbakanlık)

İtfaiye Sınavları Genelgesi

Elektronik Belge Standardı Konulu Başbakanlık Genelgesi

Lisanslı Yazılım Kullanılması Konulu Başbakanlık Genelgesi

Çarşı Ve Mahalle Bekçilerinin İndirimli Ulaşım Ücretlerinden Yararlanmaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Enerji Verimliliği Genelgesi ( Başbakanlıktan)

İçme suları Hakkında Genelge

Bankla Promosyonlarına Ek Genelge ( Başbakanlık)

Norm Kadro Yürürlük Durdurmasına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Sınavlarda Kullanılacak KPSS Puanları Genelgesi

Başbakan Ve Bakanların Uğurlanması Ve Karşılanması Konulu Genelge ( Başbakanlık )

Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Genelge ( Başbakanlık- 2008/13 )

İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Yerli Ürün Genelgesi Başbakanlık (2008/20)

Mahalli İdareler Genel Seçimleri Genelgesi ( Başbakanlık )

Belediyelerde Su Borç Faizleri Konulu Genelge

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik İçin Verilen Danıştay Kararının Uygulanması Konulu Tebliğ

Lpg İstasyonları

Eğitim Uygulamaları Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Seçim İptalleri Konusunda Genelge

Üç Ay Bütçe Yapan Belediyelerin İzleyeceği Yol Hakkında Genelge

Mahalli İdare Birliklerinde Görevlendirme Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)

İl Özel İdaresi Genel Sekreterlerine Yapılan Ödemeler Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Başbakanın Ve Bakanların Karşılanması Ve Uğurlanması Genelgesi ( Başbakanlık )

5747 Sayılı Kanunun Uygulama Genelgesinin Yürürlükten Kaldırıldığına Dair Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Özel Kalem Müdürlüğü Atamaları

Sendikal Gelişmeler Genelgesi

4207 Sayılı Kanunun Hükümlerinin Uygulanması Genelgesi 2009/13 Başbakanlık

Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Uygulanmasına Dair Genelge

Bölünmüş Yol Yapımı Genelgesi ( Başbakanlıktan)

Yerel E-Demokrasi Programı Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

E-Vergi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Özel İdarelerin Ücret Tarifesi Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığı)

Özel İdarelerde Yapılacak Afet Hesaplarının Harcanması Ve İzlenmesi ( İçişleri Bakanlığı )

Güvenli Gıda Kampanyası ( İçişleri Bakanlığı )

Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge Sayı: 2009-1

Türkiye de Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadele Stratejisi

Sosyal Güvenlik Kurumunda Personel Görevlendirilmesine Dair Başbakanlık Genelgesi (No: 2010/1)

Mahalli İdarelerde Unvan Değişikliği Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Eğitimi Ve Sınavı Genelgesi ( İçişleri Bakanlığından )

Özel Öğretim Kurumları Genelgesi ( İçişleri Bakanlığından )

Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Genelgesi Başbakanlık 2010/3

Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi 2010/2

Orman Köyleri Ve Mücavir Alana Hizmet Genelgesi

Akarsu Ve Dere Yataklarının Islahı Genelgesi ( Başbakanlık )

Mahalli İdarelerde Özürlü İstihdamı Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığından )

Mevsimlik Gezici İşçiler Hakkında Alınacak Tedbirler Hakkında Genelge ( Başbakanlık )

İhtiyaç Fazlası Personel Hakkında Başbakanlık Genelgesi

İdari Cezaların Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Ukome Kararlarının Uygulanması Hakkında Genelge ( Egm )

Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararlarının Uygulanması ( Başbakanlık Genelgesi )

Kadın İstihdamının Artırılması Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması No: 2010/14 ( Başbakanlık Genelgesi )

Özürllülerin Kaynaklara Erişebilirliği Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Belediyeye Katılmalar Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Ulusal Adres Veri Tabanı Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

Ücretsiz Seyahat Kartları Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığında 2010/50 no'lu )

Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı )

Adres Standardı Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

İşçilerin Belediye Ve İl Genel Meclisi Üyeliği Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığında )

Sayıştay Denetimleri Konulu Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

İhalelere Yasak Verilmesi Konusundaki Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Acil Sağlık Hizmetleri Konusunda Genelge ( Başbakanlık )

Kamuya Binaları, Kamuya Açık Alanlar Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürllülerin Kullanımına Uygun Duruma Getirilmesi Genelgesi ( Başbakanlık )

Acil Sağlık Hizmetleri Genelgesi ( Başbakanlık )

Pakistan'a Yardım Genelgesi ( Başbakanlık )

Su Kalitesi Hakkında Genelge

Özürllülerin Ulaşım Hizmetlerinden Yararlanmasına Dair Genelge

Kamu Kurum Ve Kuruluşları İçin İpv6'ya Geçiş Planı Hakkında Genelge 2010/25

Gebze-Orhangazi-İzmir Otoyolu Hakkında 2010/24 Sayılı Başbakanlık Genelgesi

Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi ( Başbakanlık )



Batı Nil Virüsü Hakkında Genelge

İşyeri Sınıf Değişikliğinde İlave Harç Alınması Hakkında Genelge

Özürümlerinin Toplu Ulaşımı Hakkında Genelge

İşyeri Ruhsatlarının Birörnek Düzenlenmesi Hakkında Genelge

Şehir İçi Kavşak Düzenlemeleri Hakkında Tavsiye Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı )

Maden İşyeri Açılmasında Azami Harç Miktarı

İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge

Devlet Teşkilatı Veri Tabanı 2011/1, Başbakanlıktan

Köydes Ve Beldes 2011 Uygulamasına İlişkin Genelge ( İçişleri Bakanlığından )

Deşarj Ve Emisyon İzni Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Bankaların İşyeri Ruhsatları ( İçişleri Bakanlığı )

24. Dönem Milletvekili Seçimleri Hakkında Başbakanlık Genelgesi ( No: 2011/5)

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadelede Kamu İdareleri Denetim Elemanları Genelgesi (No: 2011/3)

İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi Genelgesi (No: 2011/2)

Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelge (No: 2006/16)

Madeni Yağ Satış Yerlerinin Denetimi Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi

6111 Sayılı Kanun Kapsamında Personel nakline Hazırlık Genelgesi

6111 Sayılı Kanuna Göre Personel Nakli Genelgesi

Somali Ve Açlık Tehlikesi Yaşayan Diğer Afrika Ülkelerine Yardım Kampanyası Genelgesi( No: 2011/9)

Yerli Ürün Kullanımı Genelgesi Başbakanlık 2011/13

Toplu Ulaşımında Özürümlerinin Gözetilmesine Dair İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Hal Kayıt Sistemi Hakkında Genelge 2011/1

Katılım Öncesi Ab`Den Sağlanacak Fonların Yönetimi Genelge (No: 2011/15)

Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) Genelgesi (No: 2011/21, Başbakanlıktan)

Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Hakkında Genelge (No: 2012/7)

Kamu Mallarına Verilen Zararların Tazmini Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

Mahalli İdare Birliklerinin Personelinin Yargılanma İzni Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)

İlisu Barajının Ve Hes`ın Yapımının İzlenmesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/10)

Çocuk Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulunun Oluşumu Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2012/9)

Onuncu Kalkınma Planı Hazırlıkları ( Başbakanlık Genelgesi 2012/14 )

Myanmar Yardım Toplama Genelgesi Başbakanlıktan (Genelge No. 2012/17)

Kuzey Marmara (3.Boğazköprüsü Dahil) Otoyolu Projesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2012/18)

Akaryakıt Kaçakçılığı İle Mücadele Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/19)

Karşılama Uğurlama Genelgesi

Karşılama Uğurlama Genelgesinde Değişiklik

10 Kasım Çelenk Sunma Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

Resmi Okul Kantinlerinin Ruhsatlandırılması Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığı)

Memur Disiplin Affının Uygulanması Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2013/10)

İl Afet Acil Durum Müdürlüğü Personeline Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesi ( İçişleri Bakanlığı Ve Maliye Bakanlığı)

Suriyeli Sığınmacılara Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi

Adres Bilgisi Tespit İşlemleri Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

6360 Sayılı Kanun Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Beşinci Türkiye İktisat Kongresi Hakkında Başbakanlık Genelgesi ( Genelge No: 2013/2)

Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi Genelge (No: 2013/3)

Taşınmaz Satış Genelgesi İçişleri Bakanlığından

Görevde Yükselme Eğitimi Genelgesi ( İçişleri Bakanlığı)

Unvan Değişikliği Hakkında Genelge ( İçişleri Bakanlığı )

Açık Yönetim Ortaklığı Girişimi Hakkında Başbakanlık Genelgesi

Ergene Havzası Koruma Eylem Planı Genelgesi 2013/6 ( Başbakanlıktan)

6360 Sayılı Kanunun Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Yeni Kayıt Eklendi

Engelli Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulu Hakkında Başbakanlık Genelgesi Başbakanlık Genelge (No: 2013/8)

Günübirlik Kiralanan Yerler Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi

F Klavye Genelgesi, Başbakanlık Genelge (No: 2013/713)

F Klavye Konulu 2013/13 Nolu Başbakanlık Genelgesi

Kariyer Meslek Personeli Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/2)

6360 Sayılı Kanun Kapsamında Yürütülecek İşlemler Hakkında Sgk Genelgesi

Personel Alım İlanları Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/4)

Büyükşehirlerde Emlak Vergisi Uygulamasına Dair Maliye Bakanlığı Genelgesi

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamalarının İptali Hakkında 2014/7 no'lu Başbakanlık Genelgesi

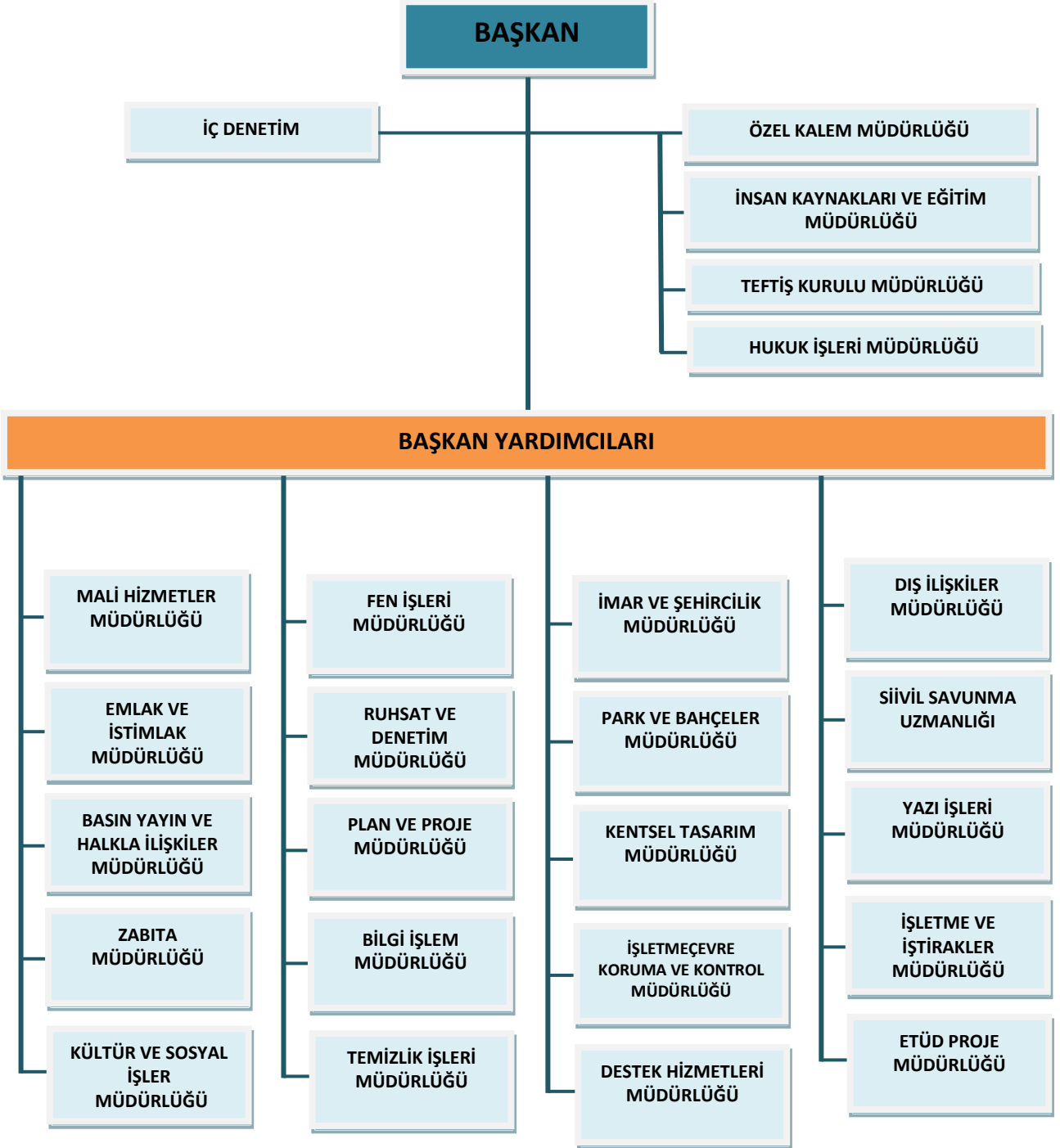
Batı Balkan Ülkeleri Sel Felaketi Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi, (No: 2014/9)

Mülki İdare Amirlerinin Belediye Meclis Kararlarını Yargıya Götürmesi Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

Cumhurbaşkanı Seçimi Hakkında 2014/11 Nolu Başbakanlık Genelgesi

Gazze Yardım Genelgesi, Başbakanlık( No:2004/12)

## B-TEŞKİLAT YAPISI



**BELEDİYE MECLİSİ**

Belediye Başkanı, 21 Adalet ve Kalkınma Partisi, 9 Milliyetçi Hareket Partisi, 7 Cumhuriyet Halk Partisi toplam 38 üyeden oluşmaktadır.

**BELEDİYE ENCÜMENİ**

1 Başkan, 3 Meclis Üyesi ve 3 ilgili Müdür olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

ENCÜMEN BAŞKANI	
ENCÜMEN ÜYELERİ	
Meclis Üyesi	Mali Hizmetler Müdürü
Meclis Üyesi	Yazı İşleri Müdürü
Meclis Üyesi	İmar ve Şehircilik Müdürü

**İHTİSAS KOMİSYONU**

*İhtisas Komisyonları* olarak toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyonda 1 komisyon başkanı ve 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

NO	İHTİSAS KOMİSYONLARI	ÜYE SAYISI
1	Bayındırlık ve İmar Komisyonu	5
2	Plan Bütçe Komisyonu	5
3	Kanunlar Komisyonu	5
4	Çevre ve Sağlık Komisyonu	5
5	Eğitim Kültür Spor Komisyonu	5
6	Kentsel Dönüşüm Komisyonu	5
7	Tarife Komisyonu	5
8	Halkla İlişkiler Komisyonu	5
9	Ulaşım Komisyonu	5
10	İnsan Hakları Komisyonu	5
11	Mesken ve Gecekondu Komisyonu	5
12	Altyapı Hizmetleri Komisyonu	5
13	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu	5
14	AB ve Dış İlişkiler Komisyonu	5
15	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	5

## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

## YÜREĞİR HAKKINDA GENEL BİLGİLER

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir ilçesi Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğan kent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu Beldeleri Yüreğir ilçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçe nüfusu bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir. 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde 99 olan mahalle sayımız Çelemlî, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı mahallelerinde bağlanmasıyla 106'ya çıkmıştır.

## Yüreğir İlçe Belediyesine Bağlı Mahalleler

NO	MAHALLE ADI	NO	MAHALLE ADI
1	19 MAYIS	54	KAŞLİCA
2	ABDİOĞLU CUMHURİYET	55	KIŞLA
3	AKDAM	56	KOZA
4	AKDENİZ	57	KÖKLÜCE
5	AKINÇILAR	58	KÖPRÜGÖZÜ
6	AKPINAR	59	KÖPRÜLÜ
7	ALİHOÇALI	60	KÜTÜKLÜ
8	ANADOLU	61	KİREMİTHANE
9	ATAKENT	62	LEVENT
10	ATATÜRK	63	MUTLU
11	AYDINCIK	64	P.T.T
12	AĞZIBÜYÜK	65	PAŞAKÖY
13	BAHÇELİEVLER	66	PEKMEZLİ
14	BAŞAK	67	SAKIZLI
15	BELÖREN	68	SARIÇAM
16	BEYKÖY	69	SAZAK
17	BÜYÜKKAPILI	70	SAĞDIÇLI
18	CAMİLİ	71	SELAHATTİN EYYUBİ
19	CIRIK	72	SERİNEVLER
20	CUMHURİYET	73	SEYHAN
21	CİNE	74	SOLAKLI CUMHURİYET
22	DADALOĞLU	75	SOLAKLI HÜRRİYET
23	DANIŞMENT	76	SİNANPAŞA
24	DEDE KORKUT	77	TAHSİLLİ
25	DEDEPINARI	78	TAŞÇI
26	DENİZKUYUSU	79	ULUBATLI HASAN
27	DERVİŞLER	80	VAYVAYLI
28	DOĞANKENT BAHÇELİEVLER	81	YAHŞİLER
29	DOĞANKENT CUMHURİYET	82	YAKAPINAR
30	DOĞANKENT KIŞLA	83	YALNIZCA
31	DÜZCE	84	YAMAÇLI
32	ESENLER	85	YAVUZLAR
33	ESKİ MİSİS	86	YENİCE
34	EĞRİAĞAÇ	87	YENİDOĞAN
35	GAZİPAŞA	88	YENİKÖY
36	GEÇİTLİ CUMHURİYET	89	YERDELEN
37	GÖKÇELİ	90	YEŞİL BAĞLAR
38	GÜMÜŞYAZI	91	YUKARIÇİÇEKLİ
39	GÜNEŞLİ	92	YUNUS EMRE
40	GÜVELOĞLU	93	YUNUSOĞLU CUMHURİYET
41	GÜZELEVLER	94	YUNUSOĞLU HÜRRİYET
42	HACIALİ	95	ZAĞARLI
43	HAVRANİYE	96	ÇAMLİBEL
44	HAVUTLU	97	ÇATALPINAR
45	HAYDAROĞLU	98	ÇAĞIRKANLI
46	HEREKLİ	99	ÇELEMLİ
47	IRMAKBAŞI	100	ÇOTLU
48	KADIKÖY	101	ÖZGÜR
49	KAMIŞLI	102	ÖZLER
50	KARAAHMETLİ	103	İNCİRLİK CUMHURİYET
51	KARACAOĞLAN	104	ŞAHİNAĞA
52	KAYARLI	105	ŞEHİT ERKUT AKBAY
53	KAZIM KARABEKİR	106	ŞEYHMURAT

Bölünmeden sonraki Yüreğir ilçesi merkez nüfusu 31 Aralık 2008 tarihinde Türkiye İstatistik Kurumunun açıklamış olduğu rakamlara göre 416.160, 2009 yılında 419.821, 2010 yılında 422.529, 2011 yılında 426.379, 2012 tarihinde 420.929'dür. 2013 yılında ise yine Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre Yüreğir ilçesinin nüfusu 421.455'tir. Bölünmeden sonra Yüreğir'in yüzölçümü ise yaklaşık olarak 82000 ha'dır.

Yüreğir İlçesi Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, İç Anadolu bölgeleriyle, Ceyhan, Kadirli, Kozan ve Aladağ gibi ilçelerden yoğun göç almıştır. Son yıllarda azalmakla birlikte ilçemize gelen göç dalgası çarpık kentleşme ve alt yapı sorunlarını da beraberinde getirmiştir. Yaşanan bu göç dalgası kent uyumunda sıkıntılara sebep olmaktadır. İlçemiz ılıman iklim kuşağında olması ve arazisinin tarıma elverişliliği sebebiyle Adana ilinin en çok göç alan ilçesidir.

### **YÜREĞİR İLÇESİNİN TARİHİ**

Yüreğir ilçesi adını M.S. 1250-1352 yılları arasında Türk oğuz boyundan Üç oklara mensup Yüreğir Aşiretinin yerleşmiş olduğu Yüreğir ovasından almış olup, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla kurulmuştur.

İlk ve orta çağda önemli bir yerleşim merkezi olan Yüreğir ilçesi Yakapınar mahallesinde Misis antik kenti, Misis köprüsü, yer mozaikleri, su kemerleri, stadyum, hamam, kervansaray ve mescit bulunmaktadır.

Misis (Yakapınar ) Ören Yeri: Misis antik, Ceyhan nehri kenarında tarihi ipek yolu üzerinde kurulmuş, Adana'dan sonra gelen ikinci bir geçit durumundadır. Misis'in tarihi, antik kentin üzerinde bulunduğu ve neolitik çağ'a tarihlenen höyük ile başlar.

Misis'i Truva kahramanlarından Mopos'un kurmuş olduğu söylenmektedir. Hitit, Asur, Makedonya ve Seleukosların eline geçmiş, roma ve Bizans devirlerinde de önemli bir merkez olmuştur. M.S. 8. yüzyıldan itibaren Abbasiler döneminde yeniden imar edilmiştir. 1517 yılından sonra Osmanlı devletinin hakimiyetine girmiş olan Misiste bugün ayakta kalmış olan eserler M.S.4. yüzyıla ait bir bazilikanın mozaik taban döşemeleri, dokuz gözlü bir taş köprü, Akropal'deki surlar, su kemerleri ve hamam kalıntıları ile Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde kalan Havraniye kervansarayı ve tek kubbeli mescittir.

### **“Ölümsüzlük Şehri Misis“ Projesi**

#### **Misis' in Konumu**

Misis Antik Şehri Adana ilinin 27 km doğusunda Ceyhan Nehri'nin hemen kenarında yer almaktadır. Çukurova üzerinde kurulan antik kent binlerce yıllık geçmişiyle çok büyük ilgi

görmüş, özellikle Roma devrinin önemli kentleri arasında yer almıştır. İpek Yolu üzerinde kurulmuş olması ve geçit özelliği taşıması bu kenti ayrıca önemli kılmıştır. Misis Çukurova Kültür Havzasının en önemli kentidir. 7000 yıldan günümüze kadar kesintisiz kullanılan kent, bu imajıyla diğer antik şehirlerden ayrılmakta ve bu yapısı kenti özel kılmaktadır.

### **Misis' de Bulunan Arkeolojik Yapılar**

Misis'de toprağın bağrında sakladığı ve gün yüzüne çıkarılmayı bekleyen eserlerle birlikte günümüzde gözlemlenebilen mozaikler, antik taş köprü, yer yer görülen surlar, su kemerleri, stadyum, tiyatro, hamam, şehrin kuzeyinde bulunan antik kaya mezarları, Geçitli yakasında yer alan ve büyük bölümü yıkılmış olan Havraniye Kervansarayı vb. yapılar kenti ayrıca önemli kılmaktadır.

### **Misis' de İzinsiz Yapılaşma**

Böylesine önem arz eden bir kent özellikle 1990 yılından günümüze kadar yoğun göçün getirmiş olduğu olumsuzluklarla hızla işgal edilmiş ve antik kent günümüze kadar büyük oranda tahrip edilmiştir. Bu tahribat aynı hızla devam etmektedir. Misis'in kaçak yapılaşmaya daha fazla kurban edilmemesi ve en azından şimdiki haliyle kurtarılabilmesi için projelerin hazırlanması, uygulanması ve toplumsal bilincin kazandırılması kaçınılmaz bir gerçeklik olarak yüzümüze haykırmaktadır.

### **Bölgenin Sit Alanı Olmasından Kaynaklı Yaşanılan Sorunlar**

Bölgenin sit alanı olmasından kaynaklı olarak gerek belediyenin gerekse diğer kamu kurumlarının hizmet talepleri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca haklı olarak reddedilmektedir. Bu durum halk içinde olumsuz sonuçlar ortaya koymuştur. Sonuç olarak alt ve üst yapıdan yoksun çamurlu yollar, çevre düzenlemesinden uzak yapılaşma ve beraberinde işsizlikle gelen çeşitli sosyal problemler ortaya çıkmaktadır. Bu koşullarda kentlilik bilinci ve toplumsal entegrasyon sağlanamamaktadır.

### **Misis Projesinin Hazırlanma Nedeni**

Tüm bu problemler göz önünde bulundurulduğunda bir taraftan antik şehri kurtarmak, diğer taraftan sosyal devlet olmanın getirdiği yükümlülükle vatandaş mağduriyetini gidermek duygusu bu projeyi hazırlamamıza temel teşkil etmiştir.

Bu düşüncelerle "Ölümsüzlük Şehri Misis" Projesini, gerek bölgemiz için gerekse Türkiye için model teşkil edecek, kazan-kazan mantığına uygun, nitelikli ve çok yönlü bir çalışmayla kamuoyunun takdirine sunduk.

### **Misis Projesinin Hazırlık Süreci**



Bugüne gelinceye kadar ciddi araştırmalar yapılmıştır. Tapu sicil kayıtlarıyla birlikte Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce alınan Misis Antik Kenti sit kararları arşıvlenmiştir. Belediyemiz bünyesinde Mayıs 2011 tarihinde hali hazır harita çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Misis’le ilgili yapılan tüm arkeolojik araştırmalar tarihsel süreci ile birlikte incelenmiş ve bir durum tespiti ortaya konmuştur.

Bunun sonucunda Belediyemizin hazırladığı projede kaçak yapılarda oturmakta olan vatandaşlarımız için evre ve şehircilik Bakanlığı işbirliğiyle düşük taksitlerle sahip olabilecekleri tarım-köy tarzında konutlar inşa edilmesi ve tapulu konutlara geçen vatandaşlarımızın sosyal yaşama entegrasyonunun sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı’nın sağladığı teşvikler ile bölge özelliğine uygun tarım ve hayvancılığın daha modern koşullarda devam ettirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması düşünülmüştür. Kaçak yapılardan kurtarılan bölgede arkeolojik kazılara başlanması, süreç içerisinde Misis’in önemli bir antik kent modeli olarak dünya turizmine kazandırılması planlanmıştır. Projeye aynı zamanda, bünyesinde arkeolojik değere sahip taşları barındıran yapıların restorasyonu, konservasyonu ile birlikte hayatın devamlılığının sağlanması amaçlanmıştır.

### **Misis Projesi ile İlgili Yapılan Faaliyetler**

Bu aşamadan sonra proje öncelikle Yüreğir İlçe Kent Konseyi Yürütme Kurulu’na sunulmuş ve destek bulmuştur. 26 Aralık 2011 tarihinde uluslararası bir konferans gerçekleştirilmiş ve proje böylelikle ivme kazanmıştır. Sonraki süreçte 9 Mart 2012 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı, Adana Valiliği İl Kültür Müdürlüğü, Çukurova Üniversitesi, Bilgi ve Teknoloji Üniversitesi, İl zel İdare, Büyükşehir Belediyesi, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, Adana Müzesi, Sivil Toplum Kuruluşları ve Yüreğir Belediyesi’nin katılımıyla verimli bir alıştay gerçekleştirilmiştir. “lmszlk şehri Misis” Projesi alıştayı sonuç raporuyla olgunlaştırılmıştır. Ayrıca 18-21 Ekim 2012 tarihleri arasında Antalya Restorasyon, Renovasyon ve Kültür Mirasını koruma fuarında “lmszlk şehri Misis” projesinin ülke çapında tanıtımı yapılmıştır. Dönemin Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul Günay, standımızı ziyaret ederek proje hakkında bilgi almıştır. 01 Kasım 2011 tarihinde belediyemiz tarafından yapılan düzenleme ile Antik Misis Proje birimi oluşturulmuştur. Ocak 2013 tarihinde ise Misis Arkeolojik Kazılarında kullanılmak üzere 200.000.-tl bütçe aktarımı yapılmıştır.

Bu projenin ilimiz tarafından sahiplenilmesi en çok önem verdiğimiz konulardan biri olmuştur. Bu nedenle yatırımları ile Adanamıza çok önemli katkıları bulunan değerli

işadamlarımız ile “Misis Arkeoloji Kazılarını Destekleme Derneği” kurulmuş bulunmaktadır. İlimizin geleceğine yön veren tüm dinamikler ile birlikte bu projenin başarıya ulaşacağına inanıyoruz.

### **Misis Arkeoloji Kazıları Başladı**

Proje ile ilgili olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan gerekli izinler alınmış ve 24 Eylül 2012 tarihinden itibaren Adana Müzesi başkanlığında, İtalya Roma Üniversitesi'nden Prof. Dr. Anna Lucia D'Agata, Pisa Üniversitesi'nden Prof. Dr. Giovanni Salmeri ve Erzurum Atatürk Üniversitesi'nden Doç. Dr. Nurettin Öztürk konsorsiyumunda arkeolojik kazılara başlandı. 2013-2014 yıllarında bahar ve güz dönemleri olmak üzere, yılda ortalama 5 ay gibi bir süreyle Pisa ve Roma Üniversiteleri ile kazılara devam edilmektedir.

### **Höyük Kazılarında Ortaya Çıkan Buluntular**

Höyük kazıları A ve C bölgeleri ile, doğu tarafında ki B eğiminde yapılmaktadır.

2012' den günümüze kadar 1100 m2 alan kazılmış ve ortaya çıkartılmıştır. Farklı dönemlere ait buluntularla Misis'in oldukça önemli bir kent olduğu net bir şekilde anlaşılmıştır. A açmasında M.S. 7.- 9. yy a ait erken İslami dönem kale kalıntıları ile birlikte yine aynı döneme ait bir cami olduğuna inandığımız bulgular söz konusudur. O dönemde Misis'in adı Al-Masisa olup, Ceyhan Ovası'nın tüm kontrolü buradan yapılmaktaydı. Ardından Bizans ve öncesi döneme ait bazilika ve su sarnıcı bulunmuştur. Yine kazılar ışığında en büyük antik abide ise yağmalanan ve sonraki dönemlerde kullanılmış olan Roma İmparatorluk Dönemi'ne ait çok büyük bir bina bulunmuştur. Kazı heyetine göre söz konusu yer bir tapınaktır. Çünkü bu alanda çok sayıda heykelcik ele geçirilmiştir.

B açmasında ise yine birden fazla döneme ait savunma binası kalıntılarına rastlandı. Erken İslami Dönem (7.-9. yy) ve Geç Antik Dönem'e ait sur ve savunma duvarları ortaya çıkartıldı (4.-5. yy). Roma İmparatorluk dönemi'ne ait surlar üzerinde sıralı platformlar yer almakta ve bu platformlar yerleşim bölgesini ayırmaktadır. M.Ö. 1.-2. yy a ait yüksek kalitede çanak çömlekler bulunan iki odalı bir bina da bulunmuştur. Demir Çağı'na ait yüksek kalitede materyallerin olması Misis'in oldukça önemli bir bölge olduğunun kanıtıdır. En ilginç buluntulardan biri, büyük bir vazo içerisinde bir sığira ait uzun kemiklere rastlanması arkeoloji dünyası açısından oldukça önemlidir. Yine bu alanda tandır ve sarnıca ulaşılmıştır. Ayrıca Grek ve Kıbrıs kökenli M.Ö. 7. ve 8. yy ait karakteristik resimlerle bezenmiş yüksek kalite çanak ve çömlekler, heybetli oranlardaki hayvan kemiklerinin bulunması Neo-Hitit Dönemi'nde de Misis'in çok önemli olduğunun tüm sinyallerini vermektedir.

### **Misis Projesinden Beklentilerimiz**

Dünya kültürel mirasına kazandırılması yönüyle kültürel boyutu, vatandaşların sosyal yaşama kazandırılması yönüyle sosyal boyutu, Çukurova turizmine yeni bir odak kazandırılması yönü ile turizm ve kültür boyutu, tarım-köy mantığıyla ekonomik girdilerin sağlanması yönüyle ekonomik boyutu olan ve özel olduğuna inandığımız bir projedir. Belediyemiz “Ölümsüzlük Şehri Misis” Projesi ile adeta bölgemiz ve ülkemiz için model teşkil edecek nitelikli ve çok yönlü bir çalışmaya imza atmaktadır.

Çukurova Üniversitemizle de kazıdan çıkartılacak ürünlerin ilgili kurumlardan alınacak izinlerle birlikte gerek restorasyonu, konservasyonu ve gerekse müze amaçlı imitasyon üretiminin yapılması ilimiz açısından önem arz etmektedir. Ayrıca arkeometrik açıdan laboratuvar çalışmalarının yapılması bilimselliğe önemli katkılar sağlayacaktır. Bu doğrultuda “Ölümsüzlük Şehri Misis” Projesi kapsamında Üniversite ile yaptığımız işbirliği protokolü oldukça önemlidir.

Aynı zamanda Yüreğir Belediyesi tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın oluşturulacağı yerleşim alanına yakın bölgelerde ücretsiz mesleki kurslar açılacaktır. Meslek edindirme merkezleri bölgede var olan ve açılacak olan fabrikalara tarım-hayvancılık ve turistik faaliyetlere uygun mesleki eğitimler(fidan yetiştiriciliği, arıcılık, konserve ve salça üretimi, turistik alanlarda çalışacak vatandaşlar için diksiyon, garsonluk, resepsiyonistlik vb. mesleki eğitim kursları, tarım il müdürlüğü işbirliğiyle tarım ve hayvancılık kursları) verecektir.Bu şekilde kalifiye eleman yetiştirilerek ilerisi için toplumun nitelikli eleman ihtiyacının karşılanması ve istihdam olanaklarının artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca elde edilecek ürünlerin çeşitli platformlara taşınması, pazarlanması ve belki de geliştirilmesi sosyal yaşamı olumlu etkileyecek, bu durum farklı kültürlerden gelerek bölgede toplanmış olan nüfusun kent kültürüne adapte olması için katkı sağlayacaktır.

Böylelikle bu proje ile hükümetimizin uygulamayı amaçladığı Milli Birlik ve Kardeşlik Projesi kapsamına uygun önemli bir misyonu yerine getirmiş olacaktır. Projenin son aşamasında Adana Valiliği başta olmak üzere tüm yerel kurumların desteğiyle Yüreğir Belediyesi tarafından Misis'in tarihi değerinin ön plana çıkarılması için geleneksel hale gelecek festivaller düzenlenerek bölgenin ticari ve turistik potansiyeli arttırılacak Misis'in ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımı yapılacaktır.

### **Hizmet Binası ve Sosyal Tesisler**

Yüreğir İlçe Belediyesi İdari Binası, bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m<sup>2</sup>'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m<sup>2</sup> belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır. Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye Alanımız, Atölye Birimi, Yol Şefliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmet binası bulunmaktadır. Anadolu Mahallesi eski sağlık ocağı binası, Haydaroğlu mahallesi kütüphane ve sağlık ocağı binası, Havutluda kantar ve dükkanlar, Misiste güreş antrenman binası, Köprülü mahallesinde muhtarlık binası, Geçitli hizmet binası, Abdioğlu hizmet binası, Solaklı hizmet binası, Yakapınar hizmet binası bulunmaktadır.

Mülkiyeti kendimize ait hizmet binası, 10 adet kültür evi, 1 adet engelli koordinasyon merkezi ve kültür evi, 1 adet Kazım Başer mahallesinde kültür merkezi, 1 adet otistik çocuklar terapi merkezi, 10 adet taziye evi, 6 adet okuma odası ve 3 adet spor tesisini beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşmasını birlik ve beraberlik içinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Serinevler mahallesinde kapalı semt pazarımız bulunmaktadır.

Kültür Evleri Bünyesinde;

Danışma, bekleme salonu, okuma salonu, mutfak, çay ocağı, masa tenisi salonu, satranç sınıfları, spor salonu, bay ve bayan soyunma odaları, duşlar, meslek atölyeleri, görevli odası, hobi kurs sınıfları, okuma yazma sınıfları, aşçılık kursu atölyesi, bilgisayar sınıfı, müzik sınıfı, farklı kurslar ve eğitime destek kursları ve etüd kursları için derslikler, sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere çok amaçlı salon, kitaplık, sinema konferans ve seminerler için toplantı salonları, kültür evi çevresinde çocuk parkı bulunmaktadır. Ayrıca kültür evleri engelli bireylerinde rahatlıkla kullanabilecekleri ortamlara uygundur.

### KÜLTÜR EVLERİ

SIRA NO	KÜLTÜR EVİNİN ADI	ADRESİ	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Çetin Topçuoğlu	Levent Mah.1708 Sok. No:1	1700 m <sup>2</sup>	01/11/2010	16/05/2011
2	Mevlana	Yamaçlı Mah.450 Sok.	1.393 m <sup>2</sup>	01/11/2010	16/05/2011

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

3	Ahmet Yesevi	19 Mayıs Mah.1161 Sok.	1.300 m <sup>2</sup>	01/11/2010	16/05/2011
4	Yunus Emre	Kiremithane Mah 2673 sok.	1.616 m <sup>2</sup>	01/11/2010	16/05/2011
5	Mehmet Akif Ersoy	Köprülü Mah Mete Han Cad.62 Sk.No:91	1500 m <sup>2</sup>	12/04/2011	15/12/2011
6	Ulubatlı Hasan	Ulubatlı Hasan Mah.	1400 m <sup>2</sup>	01/11/2011	10/10/2012
7	Fatih Terim	Ptt Evleri Mahallesi	1300 m <sup>2</sup>	27/06/2013	23/11/2013
8	Atakent	Atakent Mahallesi	1300 m <sup>2</sup>	27/06/2013	23/11/2013
9	Doğankent	Doğankent Mah.	1300 m <sup>2</sup>	25/10/2013	04/11/2013
10	Havutlu	Eski Havutlu Belediye Binası	1200 m <sup>2</sup>	13.05.2013	10.10.2013

### KÜLTÜR MERKEZİ

SIRA NO	KÜLTÜR MERKEZLERİNİN ADI	ADRESİ	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Kültür Merkezi	Kazımbaşer Mah.	7274 m <sup>2</sup>	06/02/2013	03/03/2014

### ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ VE YAVUZLAR KÜLTÜR EVİ

SIRA NO	ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN ADI	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Yavuzlar	2.509 m <sup>2</sup>	01/10/2012	18/04/2013

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ				
SIRA NO	OTİSTİK ÇOCUKLAR İÇİN TERAPİ MERKEZİNİN ADI	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Yunusoğlu Mahallesi	770 m <sup>2</sup>	02/02/2012	02/05/2012

TAZİYE EVLERİ				
SIRA NO	TAZİYE EVLERİNİN ADI	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Yenidoğan Mah.	90 m <sup>2</sup>	16/07/2013	13/10/2013
2	19 Mayıs Mah.	90 m <sup>2</sup>	16/07/2013	13/10/2013
3	Levent Mah.	90 m <sup>2</sup>	16/07/2013	13/10/2013
4	Çamlıbel Mah.	90 m <sup>2</sup>	16/07/2013	13/10/2013
5	Koza Mah.	90 m <sup>2</sup>	16/07/2013	13/10/2013
6	Kiremithane Mah.	90 m <sup>2</sup>	16/07/2013	13/10/2013
7	Şehit Erkut Mah.	90 m <sup>2</sup>	16/07/2013	13/10/2013
8	Özgür Mah.	90 m <sup>2</sup>	13/03/2013	31/05/2013
9	Yeşil Bağlar Mah.	90 m <sup>2</sup>	09/01/2013	19/01/2013
10	Yunus Emre Mah.	90 m <sup>2</sup>	13/04/2012	04/05/2012

SPOR TESİSLERİ				
SIRA NO	SPOR TESİSİNİN ADI	KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	PTT Evleri	5000 m <sup>2</sup>	03/07/2012	30/04/2013
2	Levent	2800 m <sup>2</sup>	03/07/2012	30/04/2013
3	Sarıçam	2800 m <sup>2</sup>	03/07/2012	30/04/2013

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

KAPALI SEMT PAZARI				
SIRA NO	KAPALI SEMT PAZARI	KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Serin Evler	4750 m <sup>2</sup>	22/07/2013	22/07/2014

OKUMA ODASI BİNALARI				
SIRA NO	MUHTARLIĞIN ADI	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Havutlu Mahallesi	40 m <sup>2</sup>	16/07/2013	13/10/2013
2	Koza Mahallesi	40 m <sup>2</sup>	16/07/2013	13/10/2013
3	Ulubatlı Mahallesi	48 m <sup>2</sup>	13/03/2013	31/05/2013
4	Yamaçlı Mahallesi	48 m <sup>2</sup>	13/03/2013	31/05/2013
5	Güneşli Mahallesi	48 m <sup>2</sup>	13/03/2013	31/05/2013
6	Şehit Erkut Mahallesi	40 m <sup>2</sup>	16/07/2013	13/10/2013

AKTİF YEŞİL ALAN MİKTARI	
Toplam Park Sayısı	118 adet
Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Toplamı	253.029 m <sup>2</sup>
Toplam Aktif Yeşil Alan	343.978 m <sup>2</sup>
Pasif Yeşil Alan Toplamı	70.626 m <sup>2</sup>
Toplam Yeşil Alan	414.604

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

### YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ MEVCUT PARKLAR

MAHALLELER	ÇOCUK PARKI		DİNLENME ALANI		BASKETBOL S.		FUTBOL SAHASI		STADYUM		YÜZME HAVUZU		BEKÇİ KULÜBESİ		YEŞİL ALAN		FİTNESS ALETLERİ		TOPLAM
	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	ADET	M 2	ADET	M2		
ABDİOĞLU							1	4050	1	600	1	200							4850
AKDENİZ	2	5430											1	1	1922				7352
AKINCILAR	2	2749	1	950	1	600							1	1	5400	6	200		9699
ANADOLU	1	1217											1					200	1217
ATAKENT	3	18729			2	1200							3	1	2000	24	810		21929
BAŞAK	1	1253	1	300	1	600							1	1	300				2453
CUMHURİYET	2	3705	2	1652	1	600										15	1290		5957
ÇAMLİBEL	3	5120	3	4700	1	600	1	2400					2	3	14600	10	400		27420
DADALOĞLU	2	3940											1	1	6100	15	640		10040
DEDE KORKUT	1	941			1	600	1	4968											6509
DERVİŞLER	2	1227																	1227
DOĞANKENT	1	5135									1	200							5335
ESKİ MİŞİS (YAKAPINAR)			1	350															350
GÜNEŞLİ			1	3225															3225
GÜZELEVLER	1	1164											1	1	230				1394
HAVUTLU	3	3940					1	4050	1	600	1	200				11	220		8790
HAYDAROĞLU	1	3648											1			16	648		3648
KARACAÖĞLAN	2	7558					1	3500					2						11058
KAZIM KARABEKİR	3	20777	1	500	2	1200	2	3700					4	2	4800	32	1540		30977
KİREMİTHANE	1	945																	945
KIŞLA	3	3534	1	2245	1	600	1	5400					2	2	5700	7	230		17479
KOZA	2	2678	2	2569									2						5247
KÖPRÜLÜ	4	32412			2	1800	2	3000					3	2	5400	16	1012		42612
LEVENT	3	12921			3	2234	2	15950					3			14	590		31105
MÜTLÜ	1	3500																	3500
19 MAYIS MAH.	2	4008											1						4008
ÖZGÜR	1	2222	1	800									2			13	520		3022
ÖZLER (ABDİOĞLU)	1	320																	320
P.T.T. EVLERİ	7	15463	12	10974	5	2400	4	7990					8	2	8058	12	400		44885
SARIÇAM	3	3011											2						3011
SELAHATTİN EYYUBİ	4	5734	2	2000									3	2	1602	12	420		9336
SERİNEVLER	1	1014	5	7384	1	600								2	1100	14	560		10098
SEYHAN	2	6404			2	1000							1			16	850		7404
SİNANPAŞA	1	2327					1	900					1			6	200		3227
SOLAKLI - CUMHURİYET	2	8002					1	4050	1	600	1	200							12852
SOLAKLI HÜRRİYET			1	2700															2700
ŞEHİT ERKUT AKBAY	1	1389											1						1389
TAHSİLLİ	1	1380											1			10	400		1380
ULUBATLI HASAN			1	1200									1			6	240		1200
YAKAPINAR	2	1250					1	4050	1	600	1	200							6100
YAMAÇLI	1	4405			1	600							2			17	730		5005
YAVUZLAR	2	3732			1	600							1						4332
YENİDOĞAN	2	2378	1	4003	1	600							2	1	13414	7	1440		20395
YEŞİLBAĞLAR			1	330									1						330
YUNUS EMRE			1	945			1	2857					1						3802
YUNUSOĞLU	2	350	1	290			1	4050	1	600	1	200							5490
<b>TOPLAM</b>	<b>79</b>	<b>205912</b>	<b>39</b>	<b>47117</b>	<b>26</b>	<b>15834</b>	<b>21</b>	<b>70915</b>	<b>5</b>	<b>3000</b>	<b>6</b>	<b>1200</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>70626</b>	<b>279</b>	<b>13540</b>		<b>414604</b>



## İDARENİN BİLİŞİM SİSTEMİ

Teknolojiden yararlanma oranı arttıkça, bu oran memnuniyet düzeyini arttırmakta, kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Teknolojilerini geliştiren kurumlar, hedeflenen vizyona ulaşmada, stratejik planda belirledikleri faaliyet ve projelerin hayata geçirilerek vatandaşa hizmet olarak dönmesinde çok önemli adımlar atmışlardır.

Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkımızın talep ve ihtiyaçları karşılanmakta her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlarımız ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut altyapı durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağ alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde bulunan sunucular Sistem Odasında iki adet sunucu kabini içerisinde barındırılmaktadır. Merkez idari binamızın internet altyapısı 10 Mbit Metro Ethernet ile sağlanmaktadır. Kurumumuzda toplam 7 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. 2 adet veritabanı ,2 adet DNS ve DHCP,1 adet Exchange Server,2 adet web sunucu, print server hizmetleri, 1 adet SQL Server, 1 adet MYSQL server, 1 adet Oracle, 2 adet uygulama sunucu olmak üzere toplam 7 adet sunucu bulunmaktadır.

Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır.

6 adet Sanallaştırma ve NAS yedekleme çözümleri kullanılmaktadır.

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) kullanılmaktadır. İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS **Proximity** cihazları (Parmak İzi-Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş-çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN kullanılmaktadır. Araç takip sistemi kontrolleri ve takibi bilgi işlem bünyesinde takip edilmektedir.

Belediye Otomasyon Programımız tek sicil (ortak sicil) mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller, belediye temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

Kurumumuzda e-belediyeçilik hizmeti de kullanılmaktadır. E-Belediyeçilik yazılımı web tabanlı çalışan Java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye her an her yerden ulaşabilmektedir. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar ve beraberinde vatandaşların da belediye ye gelmeden internet aracılığıyla bilgi edinme, borç sorgulama, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. SSL sertifikası güvencesiyle tahsilat yapılabilmektedir.

Belediye binamızda toplam 30 adet olmak üzere ve dış birimlerimizde güvenlik kamerası kullanılmaktadır.

Gezici vezne aracımız ile tahsilat yapılmakta olup araç takibi güvenli bir şekilde online yapılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR				
MALZEME ADI	2009	2010	2011	2012
Bilgisayar	265	265	391	427
Sunucu Bilgisayar(Server)	2	2	6	7
Yazıcı ve Tarayıcı	147	147	164	152
Projeksiyon	4	4	30	27
Güç Kaynağı	22	-	-	-
Kamera	4	-	2	11
Kamera Sistemi	-	-	-	9
Fotoğraf Makinesi	2	12	10	17
Fotokopi Makinesi	12	12	15	13
Role	2	2	2	2
Telsiz	121	121	83	76
Sabit Telsiz Santrali	2	2	6	3
Telefon cihazı	121	121	135	187
Fax cihazı	7	7	9	8
Televizyon	-	-	-	1
Dijital Ölçüm cihazı	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>711</b>	<b>695</b>	<b>853</b>	<b>941</b>

2015 Mali Yılı Performans Programı

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ						
SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	2010	2011	2012	2013	2014
1.	BİNEK ARAÇ	24	24	24	24	24
2.	OTOBÜSLER	4	4	4	4	4
3.	KAMYON VE TANKERLER	28	28	28	28	28
4.	ÇEVRE TEMİZLİK ARAÇLARI	64	64	64	64	64
5.	PİC-UP	25	27	27	32	32
6.	TRANSİT VE STAREX	4	4	4	7	7
7.	CENAZE VE SAĞLIK ARAÇLARI	4	4	4	4	4
8.	ARAZÖZ	1	1	1	1	1
9.	TRAKTÖRLER	7	7	7	7	7
10.	İŞ MAKİNELERİ	22	25	27	28	28
11.	MOTORSİKLET	22	22	22	22	22
12.	TIR VE DORSELER	1	1	3	4	4
13.	YOL YAPIM VE BAKIM ARAÇLARI	6	6	6	6	6
14.	VİDANJÖR	2	2	2	2	2
GENEL TOPLAM		214	219	223	233	233

**D- İNSAN KAYNAKLARI****PERSONELİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMLARI**

Memur	230
İşçi	126
Geçici İşçi	35

**MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI**

İdari	152
Teknik	71
Sağlık	5
Yardımcı Hizmet	1
<b>TOPLAM</b>	<b>229</b>

**YÜREĞİR BELEDİYESİ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI**

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlkokul	6	45		51
Ortaokul	18	33		51
Lise	90	67		157
2 Yıllık Y.O.	19	7		26
4 Yıllık Fakülte	51	7	1	59
Lisans Üstü	2	1		3
<b>Toplam</b>	<b>185</b>	<b>160</b>	<b>1</b>	<b>347</b>

**MEMUR PERSONELİN YAŞ ARALIĞI**

Yaş Aralığı	Memur Personel
21-30	6
31-40	51
41-50	72
50 +	56
<b>Toplam</b>	<b>185</b>

## E- DİĞER HUSUSLAR

### MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz personelleri, kamu kaynaklarının; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır.

Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi (birim müdürleri), gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi (Mali Hizmetler Müdürü) tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

Ayrıca 1 Adet tasfiye halinde % 99 iştiraki olan şirket mevcuttur.

### İÇ KONTROL

Kamu idarelerinde uygulanacak olan iç kontrol sistemi 5018 sayılı Kanununun 55 ila 67'nci maddelerinde; iç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol ve mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve yetkilisi, iç denetim, iç denetçi ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve görevleri başlıkları altında, anılan Kanununun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda" da; iç kontrol, ön mali kontrol, mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler ve çeşitli hükümler bölümleri altında ayrıntılarıyla birlikte ele alınmıştır.

#### 1-KONTROL KAVRAMI

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir

güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

### 2- İÇ KONTROL NEDİR?

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Maliye Bakanlığı ayrıca, sistemin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

- ✓ İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- ✓ İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- ✓ İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- ✓ İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- ✓ İç kontrol bir süreçtir.
- ✓ İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.

- ✓ İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- ✓ İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

- ✓ İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
- ✓ Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suistimallerin önlenmesi,
- ✓ İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
- ✓ Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

İç kontrol, 5018 sayılı Kanunda sistem olarak tanımlanmış olmakla birlikte iç kontrol, sistem ve faaliyet/süreç olarak birbirinden ayrılmaktadır. İç kontrol sistemi; bir kamu idaresinin amaç ve hedeflerine ulaşmak için oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan bir bütündür. Mali ve mali olmayan faaliyet ve işlemlere ilişkin olarak uygulanan kontrol mekanizmaları dışındaki faaliyet ve fonksiyonlar da iç kontrol sistemi içine girmektedir. Bir süreç olarak iç kontrol ise; belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idare tarafından uygulanan tüm kontrol faaliyet ve işlemleri kapsar. Bu manada iç kontrolü değerlendiren iç denetim faaliyeti iç kontrol sürecinin dışında değerlendirilmektedir.

5018 sayılı Kanunda yapılan iç kontrol tanımı hem iç kontrolün amacını hem de muhtevasını belirlemektedir.

### 3- İÇ KONTROLÜN AMACI

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4'üncü maddesinde sayılmıştır. Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir.

COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- ✓ Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
- ✓ Finansal raporlamanın güvenilirliği,
- ✓ Mevzuata uygunluk şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- ✓ Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- ✓ Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- ✓ Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamaktır.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.

#### **4-İÇ KONTROLÜN TEMEL İLKELERİ**

##### **Genel Olarak**

İç kontrol idarenin yönetim sorumluluğundadır. Kontrol sistemini kurmak, işletmek ve değerlendirmek idarenin görevidir. İdarenin bütün iş ve eylemlerini ve süreçte rol alan tüm görevlileri kapsayan iç kontrolün temel ilkeleri İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6' ncı maddesi ile belirlenmiş olup aşağıda sıralanmıştır.

a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.

e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.



f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

Yukarıda sayılan iç kontrolün temel ilkeleri aşağıda kısaca açıklanmıştır.

#### **Yönetim Sorumluluğu**

İç kontrol sorumluluğu yönetime aittir. Kontrol faaliyetleri yönetimin sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Bu ilke iç kontrolün tasarlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konusunda idarenin görevli ve sorumlu olduğuna işaret etmektedir. İç kontrol sürecinin yönetim tarafından izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme yapılırken iç denetim raporlarından da yararlanır. İç denetim idare tarafından oluşturulan iç kontrolün yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirerek bunu yönetime raporlar.

İç kontrol faaliyetleri yönetim sorumluluğu çerçevesinde idare çalışanları tarafından ifa edilir. Bu bağlamda yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için üst yöneticilerle diğer yöneticiler tarafından görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

COSO modeline göre iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Ancak, iç kontrol sistemi, ne kadar iyi kurulursa kurulsun bu amaçların gerçekleşmesi için kesin güvence sağlamaz. İç kontrol, bu amaçların gerçekleşmesi için yönetime sadece makul bir güvence sağlar. Kontrolün kişiler tarafından uygulanması nedeniyle eksiklik, hata ve yanlış anlaşılmanın her zaman olması mümkündür.

İdarede her personelin iç kontrol sorumluluğu bulunmaktadır. Üst yönetici, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve işleyişinden doğrudan sorumludur. Bunun en önemli unsuru uygun ve gerekli bir kontrol ortamının sağlanmasıdır. Üst yönetici, diğer yöneticilere liderlik yapmak, yol göstermek, politika belirlemek suretiyle sistemin işleyişini gözetir. Belirli iç kontrol mekanizmalarının kurulması için diğer yöneticilere yetki devreder.

İdarede yer alan diğer yöneticiler iç kontrol sisteminin tasarlanması ve yürütülmesinde daha aktif bir rol alarak kontrol sürecini işletir. Her yönetici kendi birimindeki iç kontrolün işleyişinden üst yöneticiye karşı sorumludur. Ayrıca, mali hizmetler yöneticisinin de önemli rolü ve sorumluluğu söz konusudur. Anılan yöneticiler idarenin plan, program, bütçe ve raporlarının hazırlanmasında ve geliştirilmesinde rol alırlar ve mali işlemlerin bu düzenlemelere ve mevzuata uygunluğunu kontrol ederler.

İç kontrol sisteminin doğru ve düzgün bir şekilde yürütülmesinde ve geliştirilmesinde yöneticilerin yanında idaredeki tüm çalışanların sorumluluğu vardır. Diğer personel görevini

yaparken kontrol faaliyetini göz ardı etmemek zorundadırlar. İdarenin amaç ve hedeflerine aykırı bir durumu tespit ettiklerinde ilgili mercie bildirmek mecburiyetindedirler.

İç kontrol sisteminin yürütülmesinde yöneticiler ve idarede çalışanlara ek olarak iç denetçilerin de görevleri söz konusudur. İç denetçiler bu görevi iç kontrol sistemini denetlemek, değerlendirmek ve geliştirilmesi yönünde tavsiyelerde bulunmak suretiyle yerine getirirler.

### **Risk Esaslı İç Kontrol**

İç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesinde ve buna ilişkin düzenlemelerin yapılmasında riskli alanların dikkate alınması bu ilkenin özünü meydana getirmektedir. İç kontrol sürecinde risk değerlendirmesi temel noktalardan birisidir. İç kontrolün ulusal düzeyde ve kurumsal bazda uygulanmasında riskli alanların seçilmesi ve buna göre gereken çalışmaların yapılması gerekmektedir.

İç kontrolün uygulanmasında önceliğin riskli alanlara verilmesi, kontrol maliyeti ile kontrol sonucunda elde edilecek fayda arasında bir denge kurulmasını, kısaca en az maliyetle en fazla faydanın elde edilmesini sağlamaktadır. Bu ilke çerçevesinde idareler önce riskli alanları tespit edecekler, sonra bu riskli alanları değerlendirip analiz edecekler ve kontrol faaliyet ve süreçlerini bu analizlere dayandıracaklardır. Özetle; sadece kontrol yapmış olmak için kontrol yapılmayacak, riskli alanlardan başlanılarak yönetim sorumluluğu bağlamında iç kontrol faaliyetleri yürütülecektir.

### **İç Kontrolde Sorumluluk**

İç kontrolde sorumluluk işlem sürecinde yer alan tüm görevlileri kapsar. Bu, etkin ve başarılı bir iç kontrolün olmazsa olmazlarından. Çünkü idarenin bir faaliyetinde süreçte yer alan tüm yönetici ve çalışanlarının ortak rolü ve sorumluluğu bulunmaktadır. Bir süreçte yer alan tüm görevlilerin yapılan kontrolden sorumlu olmaları sürecin etkinliğini ve verimliliğini artırır. Yoksa iç kontrole ilişkin sorumluluk, süreçte yer alan tek bir görevliye yüklense istenilen etkinliğin sağlanması mümkün olamaz.

5018 sayılı yasa uyarınca; iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından görev tanımları şunlardır:

Üst Yönetici: İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetim altında bulundurulması.

Harcama Yetkilileri: Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün isleyişinin temin edilmesi.

Mali Hizmetler Müdürü: İç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinin yapılması.

Muhasebe Yetkilileri: Ödeme kontrolü, kayıtların usulüne ve standartlara uygunluğunu ve saydamlığın sağlanması

Gerçekleştirme Görevlileri: İç kontrolün uygulaması.

Personel: İç kontrolü yaşama geçirilmesi, işlemlerin yürütülmesi, gözden geçirilmesi ve yanlış uygulamaların düzeltilmesi.

### **Kapsam Bakımından İç Kontrol**

İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar. İç kontrolün sadece mali işlem ve kararlarla sınırlandırılması bu ilkeye aykırılık teşkil etmektedir. Uluslararası standartlarda olduğu gibi konuya ilişkin yasal düzenlemelerde de iç kontrolün mali olan ve olmayan tüm karar ve işlemleri kapsadığı vurgulanmaktadır. Buradan anlaşılmaktadır ki kuruluşların tüm faaliyetleri iç kontrol içine girmektedir. Bu bağlamda iç kontrolü sadece ön mali kontrol olarak algılamak ve uygulamak doğru değildir. Ön mali kontrol belli başlı bazı mali karar ve işlemler üzerinde gerçekleştirilen bir kontrol faaliyeti iken iç kontrol ön mali kontrolü de içine alan daha geniş kapsamlı bir kontrol faaliyet ve süreçlerinden meydana gelmektedir.

## **5-İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER**

### **Genel Olarak**

Bu ilke uyarınca iç kontrol sisteminin yılda en az bir kez değerlendirilmesi ve gereken önlemlerin alınması gerekir. İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi; idarenin iç kontrol uygulamalarının izlenmesi ve gözden geçirilmesidir.

İç kontrol sistem ve mekanizmaları değişmez kurallar bütünü olmadığı için ihtiyaç hissedildiğinde güncellenmeli ve yenilenmelidir. İç kontrol değerlendirmeleri kurumsal düzeyde ve ulusal seviyede gerçekleştirilebilir.

### **Kurumsal Düzeyde İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi**

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların, iç kontrole ilişkin yetki ve sorumlulukların belirtildiği 8 'inci maddesinde; iç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır denilmektedir. Bu bağlamda kurumsal düzeyde değerlendirme yönetim, iç denetçiler ve dış denetçiler tarafından yapılmaktadır.

### **Yönetimin Değerlendirmesi**

Yönetim bizzat gözlem ve tespitlerle izleme yapabilir. Yönetim tarafından yapılan değerlendirme sorumluluğu ilk etapta üst yöneticiler, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birimi yöneticisine aittir. Bu yöneticilerin zaman zaman sistemin işleyişine yönelik toplantılar yaparak eksiklikleri tespit edip gereken önlemleri almaları gerekir. Yapılan bu değerlendirmelerde idarenin diğer çalışanlarının da görüş ve önerilerinin dikkate alınması yararlı olur.

### **İç Denetçilerin Değerlendirmesi**

İç denetim; idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle birlikte malî ve diğer kontroller bütünü olmak üzere iç kontrol sisteminin bir parçasıdır. İç denetim; kurumun her türlü etkinliğini denetlemek, geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektir. Bir başka ifadeyle iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyet, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İdarenin iç kontrol sistem ve uygulamaları iç denetim faaliyeti kapsamında iç denetçiler tarafından değerlendirilir ve üst yöneticiye raporlanır. İç denetim raporlarında iç kontrol uygulamalarının değerlendirilmesine katkı sağlar.

### **Dış Denetçilerin Değerlendirmesi**

Bir diğer izleme yöntemi ise dış denetimdir. Dış denetim raporları da mutlaka yararlanılması gereken raporlardandır. Dış denetimin de idarenin iç kontrol ve uygulamaları konusunda görevi söz konusudur. Bu bağlamda dış denetçiler de iç kontrol sistemini değerlendirir, aksayan yönleri tespit eder ve sistemin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

Bunlara ek olarak merkezi uyumlaştırma biriminin tespit ve önerilerinin de dikkate alınması gerekir. Tüm bu kaynaklardan gelen değerlendirmelerin dikkate alınması ve uygulanması iç kontrol sisteminin olgunlaşmasına ve gelişmesine yardımcı olur.

## **6- İÇ KONTROL DÜZENLEME VE UYGULAMALARINDA İYİ MALÎ YÖNETİM İLKELERİ**

İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi malî yönetim ilkelerinin dikkate alınması gerekmektedir. Bu ilkeler kısaca aşağıda açıklanmıştır;

### **Mevzuata Uygunluk**

Mevzuata uygunluk; kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygun olmasıdır. Uygunluk denetimi de kurumun mali

işlemlerinin ve faaliyetlerinin, belirlenmiş yöntemlere, kurallara veya mevzuata uygun olup olmadığını belirlemek amacıyla incelenmesidir. Denetimin konusu, kurumun mali işlemleri ve faaliyetleridir. Uygunluk denetiminde ulaşılan sonuçlar geniş bir kitleye değil, çoğunlukla sınırlı sayıda ilgili ve yetkili kişi ve kuruluşlara raporlanır.

### **Saydamlık**

Saydamlık; (mali saydamlık) her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesidir. Bu amaçla;

a)Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,

b)Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

c)Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve desteklemelerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,

d)Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması zorunludur.

Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

- ✓ Bu bağlamda mali saydamlık ile
- ✓ Tüm gelir ve giderlerin bütçelerde yer alması,
- ✓ Kanunda öngörülen bütçeler dışında bütçe yapılmaması,
- ✓ Stratejik planlar, bütçeler, kamu hesapları ve mali istatistiklerin kamuoyuna açık olması,
- ✓ Kamu idarelerinin kesin hesap ve faaliyet raporları düzenlemek suretiyle yetkili mercileri ve kamuoyunu bilgilendirmeleri amaçlanmıştır.

Saydamlığın, Devletin hesap verme sorumluluğuna etkisi söz konusudur. Saydam bir mali sistem, kamu kaynaklarının kullanıldığı alanlarla bu alanlarda meydana gelen sonuçlar hakkında kamuoyunu bilgilendirir ve idari hiyerarşide kimin hangi sonuçlardan sorumlu olduğunu ortaya koyar. Saydamlık, kamu kaynaklarının kullanımında siyasetçilerde olduğu gibi bürokraside de davranışları etkiler. Böylece kaynak dağılımının etkinliğini ve verimliliğini artırır ve kamu yönetimini etkin kılar. Saydamlığın bir diğer önemli sonucu da yönetime duyulan güvenin artmasına olan katkısıdır. Yönetim sahip olduğu yetkileri keyfi kullanmayacağını kamuoyuna deklare ederek kendisine duyulan güveni artırır.

Saydamlığın sağlanabilmesi için kamuoyuna etkin ve düzenli bilgi akışının sağlanması gerekir. Bunun temelinde de etkin raporlama yer alır. Etkin raporlama genel kabul görmüş ilke, standart ve yöntemler çerçevesinde yapılır.

Uluslararası Para Fonu'nun (IMF) geliştirdiği "Mali Saydamlık İyi Uygulamalar Tüzüğü"ne göre üye ülkelerde desteklenmesi gereken dört temel mali saydamlık ilkesi bulunmaktadır ki bunlar aşağıda sıralanmıştır.

**a)** Rollerin ve sorumlulukların belirgin olması,

Bu ilke gereği kamu sektörünün açıkça tanımlanması, ekonominin diğer kısımlarından kesin bir şekilde ayrılması ve kamu sektörü içinde de politika ve yönetim rollerinin açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

**b)** Bilgilerin kamuya açık olması,

Hükümet, bütçe içi ve dışı faaliyetleri hakkında mali riskleri de içerecek şekilde kamuoyuna düzenli aralıklarla bilgi vermelidir.

**c)** Bütçe hazırlama, uygulama ve raporlama süreçlerinin açık olması,

Bütçe metni, mali politika hedeflerini, makroekonomik çerçeveyi ve bütçenin dayandırıldığı politikaları içermelidir. Bütçe verileri politik analiz yapmayı kolaylaştırmalı ve sorumluluğu artıracak şekilde sınıflandırılmalıdır.

**d)** Denetimin ve istatistiki veri yayımlamanın bağımsız olması,

Mali bilgiler hem kamuoyuna açık olmalı hem de bağımsız bir denetim organı tarafından denetlenmelidir.

### **Hesap Verebilirlik**

Mali yönden hesap verebilirliği ifade eden hesap verme sorumluluğu, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorunda olmasıdır.

Hesap verme sorumluluğu ile hedeflenen sonuçları gerçekleştirmek için nelerin yapılmasının planlandığı, nelerin yapılmış ya da yapılmamış olduğu, nelerin yapılmakta olduğu, yapılması gerekli olan şeylerin zamanında yapılıp yapılmadığı ve nelerin iyi gittiği, nelerin gitmediği sorgulanır. Dolayısıyla, hesap verme sorumluluğu sayesinde hukuka uygunluk, saydamlık, yansızlık ve kanun önünde eşitlik gibi ilkelere uyulup uyulmadığı saptanmakta ve sorumluluğu devredenlere sorumlulukların öngöründüğü gibi yerine getirilip getirilmediğini değerlendirme imkânı doğmaktadır.

Hesap verme sorumluluğunun üç boyutu vardır;

**a) Siyasal Hesap Verme Sorumluluğu:**

Yürütmenin Parlamento'ya karşı olan sorumluluğudur ki Bakanların sorumluluğu buraya girmektedir.

**b) İdari ve Mali Hesap Verme Sorumluluğu:**

Kamu yöneticilerinin bağlı ya da ilişkili olduğu bakanlarına ve üst amirlerine karşı sorumluluğudur.

**c) Vatandaşa Yönelik Hesap Verme Sorumluluğu:**

Hem parlamentonun hem de bütünüyle Devletin vatandaşına karşı sorumluluğudur. Kamu idaresinin yıllık faaliyet raporlarının kamuoyuna sunulması ile bu sorumluluk yerine getirilmiş olur.

Özetle, hesap verme sorumluluğu olanları; bakanlar, üst yöneticiler, harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, mali hizmetler birimi yöneticisi, muhasebe yetkilisi ve kamu kaynağının elde edilmesinde görevli olanlar şeklinde sıralayabiliriz.

Bakanlar, üst yöneticiler, harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, mali hizmetler birimi yöneticisi ve muhasebe yetkilisinin hesap verme sorumluluğu "7.2. İç Kontrole İlişkin Görev, Yetki Ve Sorumluluklar" başlıklı bölümde açıklanacağı için burada sadece kamu kaynağının elde edilmesinde görevli olanların hesap verme sorumluluğuna değinilmiştir.

**Ekonomiklik**

Ekonomiklik; bir faaliyetin planlanmış sonuçlarına ya da çıktıklarına ulaşmak için kullanılan kaynakların maliyetini en aza indirmedir.

**Etkinlik**

Etkinlik; kullanılan kaynaklarla bir faaliyetin sonuçlarını ya da çıktılarını maksimize etmektir.

**Etkililik**

Etkililik; bir faaliyetin planlanan ve gerçekleşen etkisi arasındaki ilişkiyi, hedefe ulaşma derecesi ve yerindeliğini ifade eder.

### **7- İÇ KONTROLÜN UNSURLARI VE GENEL KOŞULLARI**

İç kontrol standartlarını oluşturan birçok ülke örnek olarak COSO çerçevesini esas almıştır. COSO modelinde yer alan, kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme gibi iç kontrolün birbiriyle bağlantılı beş unsuru iç kontrol standardı olarak düzenlenmiştir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7' nci maddesi ile ülkemizde yapılan düzenlemeye bakıldığında iç kontrolün unsurları ve genel koşulları noktasında uluslararası kabul görmüş iç kontrol model ve standartlarının esas alındığı görülmektedir.

Bu cümleden olmak üzere ülkemizde uygulamaya konulan iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda başlıklar halinde açıklanmıştır.

### **Kontrol Ortamı**

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir. Ayrıca, kontrole ilişkin çevresel faktörler de kontrol ortamı kapsamında mütalaa edilmektedir. Bu bağlamda;

- ✓ İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması önemlidir.
- ✓ Etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır.
- ✓ Ayrıca, performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesinin sağlanması gerekmektedir.
- ✓ İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumluluklarının da açık bir şekilde belirlenmesi zorunludur.

Kontrol ortamı iç kontrolün en önemli unsurlarındandır. Etkin bir iç kontrol sürecinin tasarlanması ve uygulanabilmesi için kontrole bakışın pozitif olması, kontrol faaliyetlerinin desteklenmesi ve benimsenmesi gereklidir. Bunun için de kurumların üst yöneticilerine büyük görev düşmektedir. Bu görev ifa edilirken kurumun alt kademe yöneticileri ile diğer çalışanlarının da katkısı gerçekleştirilmelidir.

Kısaca, uluslararası standart ve uygulamalara bakıldığında kontrol ortamını oluşturan veya etkileyen ve aşağıda sıralanan çeşitli faktörler söz konusu olmaktadır;

- ✓ Dürüstlük ve etik değerlere bağlılık,
- ✓ Uzmanlık ve liyakate önem verilmesi,
- ✓ Teşkilat yapısı,
- ✓ Yetki devri ve paylaşımı,
- ✓ Beşeri sermayenin iyi kullanılması,
- ✓ Merkezi uyumlaştırma birimi ile iyi ilişkiler,
- ✓ Bütçe sistemi,
- ✓ Yönetim raporlama sistemi,
- ✓ Muhasebe ve finansal kontrol süreçleri,



Kurum içi kontrolün yürütülmesinde kontrol ortamını etkileyen faktörlerin izlenmesi ve gözlenmesi önem arz etmektedir. Bunun için yönetimin gerekli tedbirleri alması ve uygulaması gerekmektedir.

### **Risk Değerlendirmesi**

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

Risk değerlendirmesi, kuruluşun maruz kalabileceği iç ve dış risklerin iç kontrol tarafından değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmenin yapılabilmesi için kurumda risk yönetim sürecinin oluşturulmuş ve uygulanıyor olması gerekmektedir.

Risk değerlendirmesi, kurumsal risk yönetiminin bir unsurudur. Risk değerlendirmesinin yapılabilmesi için ayrıca kurumsal amaç ve hedeflerin açık ve net olarak ortaya konulması gereklidir. Kurumsal amaç ve hedefler idarelerin hazırlayacağı stratejik plan ve performans programında yer alacak olan amaç ve hedeflerdir. Risk değerlendirmesi anılan dokümanlardaki amaç ve hedeflere ulaşılmasını etkileyecek olayların değerlendirilmesidir. Böylece söz konusu amaç ve hedeflere ulaşılmasını etkileyebilecek risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve sürecin yönetilmesi sağlanmış olacaktır.

Özetle, risk değerlendirmesi, kurumsal amaç ve hedeflere ilişkin risklerin belirlenmesi, etkilerinin analiz edilmesi ve yönetilmesi şeklinde tezahür eder.

### **Kontrol Faaliyetleri**

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

Kontrol faaliyetleri, önleyici, tespit edici ve düzeltici olarak belirlenir ve uygulanır. Bu faaliyetler, hatalı ve mevzuata aykırı uygulamaların önlenmesi, ortaya çıkarılması ve düzeltilmesine yönelik tasarlanıp uygulanmalıdır. Ayrıca kontrollerin yetersiz olduğu alanlarda ilave kontrollerin uygulanması da gerekli olabilir.

Kontrol faaliyetlerini çeşitli şekillerde sınıflandırmak mümkündür;

- ✓ Mali kontrol,
- ✓ Muhasebe kontrolü,
- ✓ Süreç kontrolü,
- ✓ İdari kontrol,

Ayrıca, katı ve yumuşak kontrol ayrımı da yapılabilir.

Kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması idarelerin görev ve sorumluluğundadır. Belirlenen bu faaliyetlerin merkezi uyumlaştırma birimi olan Maliye Bakanlığınca belirlenen standart ve yöntemlerle uyuşması gerekmektedir. En azından aykırı olmamalıdır.

Kuruluşlarda tasarlanan ve uygulamaya konulan kontrol faaliyetlerinin, kuruluşun iç kontrol amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde etkin ve verimli olması gerekmektedir. Ayrıca, kontrol faaliyetlerinin yeterli olması ve kurumsal amaçlarla bütünlük içinde olması gereklidir.

Kontrol faaliyetleri bir kurumun her kademesinde ve tüm faaliyet ve fonksiyonlarına yönelik oluşturulur. Uluslararası standart ve uygulamalarda kontrol faaliyetleri; onay, yetkilendirme, doğrulama, mutabakat, faaliyet ve performansın gözden geçirilmesi, varlıkların güvence altına alınması, fiziki kontroller, kayıtların ve bilgilerin muhafaza edilmesi ve görevler ayrılığı gibi çeşitli aktiviteler olarak tanımlanmaktadır. Kurumlarca bu aktivitelere manuel veya dijital ortamda başka aktiviteler eklenebilir.

### **Bilgi ve İletişim**

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

Ayrıca, kurum içinde etkin bir iletişim ağının kurulması gereklidir. Bunun için kurum içi sözlü veya yazılı iletişim kanalları açık olmalı, yatay ve dikey bilgi akışları sağlanmalıdır. Aynı şekilde kurum dışı paydaşlarla ve yetkili mercilerle de etkin bir iletişim kurulmalıdır. Bu iç ve dış iletişimleri sağlayacak bilişim ağları, kayıt sistemleri, bilgi işleme yöntemleri ve gerekli insan kaynaklarından yararlanılmalıdır. Kurum içi ve dışı iletişimde başarı sağlanabilmesi için tüm çalışanların görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmeli, organizasyon içi iletişim kanalları açık olmalı, bu konudaki sınırlamalar kaldırılmalı, esnek bir iletişim ortamı sağlanmalıdır. Ayrıca kurumun dış iletişime de açık olduğu belirtilmelidir.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı düzenlemeleri ile bilgi ve iletişime ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Mali istatistikler, muhasebe kayıtları ve faaliyet raporları bu düzenlemelerden bir kaçıdır. Bu noktada kurum yöneticilerine büyük görev düşmektedir. Kurum yöneticilerinin geleneksel yapı ve yaklaşımları terk ederek yeni sistemin öngördüğü yaklaşım ve yöntemleri benimsemeleri ve uygulamaları gerekmektedir.

### Gözetim

Bir başka iç kontrol unsuru ise gözetimdir. İzleme olarak da adlandırılan bu unsur; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir gözetimin uygulanabilmesi gereklidir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar da ifade edilen iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi ile iç kontrolün performansı ölçülür ve kalitesi değerlendirilir.

Gözetim, içeriden ve dışarıdan yapılabilir. İç gözetim bizzat yöneticiler tarafından yapılan izleme, gözden geçirme ve değerlendirmelerdir. İç denetçiler tarafından yapılan değerlendirmeler de bu kapsamdadır. Dışarıdan yapılan gözetim ise, merkezi uyumlaştırma fonksiyonu bağlamında Maliye Bakanlığınca yapılacak izleme ve değerlendirmeler ile Sayıştay tarafından yapılan değerlendirmelerden meydana gelmektedir.

Tüm bu izleme ve değerlendirmeler iç kontrol sisteminin gelişmesine katkıda bulunacaktır.

### 8-İÇ KONTROLE İLİŞKİN ROL VE SORUMLULUKLAR

İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi'nde; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, söz konusu Kanun'un 57.maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu hükme bağlanarak, iç kontrolün kapsamı da ortaya konulmuştur.

Kanun'un 11.maddesi incelendiğinde de malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda Belediye Başkanlarının meslislerine karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise sözü edilen Kanun'un 60.maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

### Yüreğir Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı Yönetim Süreci

Yüreğir Belediye Başkanlığı, iç kontrol sistemi oluşturma çalışmalarına 2009 yılının ikinci yarısından itibaren başlamış ve ilk eylem planını 2009-2011 dönemi için hazırlamıştır.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştır. Bu açıdan bakıldığında, iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

Nitekim Yüreğir Belediyesi yönetimi, bu yaklaşımdan hareketle, iç kontrole yönelik politika önceliğini kurumsal stratejik planında ortaya koymuştur. Planda, organizasyon yapısı ve yönetime yönelik stratejik amacın hedefleri arasında “sürece dayalı yönetim anlayışını başlatmak” da yer almaktadır. Bu anlayışın sonucu olarak 2013 ve sonrası döneme ilişkin Yüreğir Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanması ihtiyacı doğmuştur.

İç kontrole yönelik bu çalışmalarla ilgili olarak öncelikle bir iş programı ve çalışma takvimi belirlenmiş, çalışmalar bu program dâhilinde yürütülmüştür. Bu kapsam içinde sürecin yönetimi ve çalışmaların teknik altyapısını güçlendirmek amacıyla BEKAD (Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği) ‘dan danışmanlık hizmeti desteği alınmıştır.

Yüreğir Belediye Başkanlığının iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında danışmanların moderasyonunda eğitim programları gerçekleştirilmiş, oluşturulan iç kontrol çalışma grubu ile toplantılar yapılmış ve toplantılar ile amaçlanan iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak katılımcı bir perspektifte iç kontrol alanlarına yönelik sorunların tespit edilmesi, bileşenler bazında sınıflandırılan sorunların önceliklendirilmesi, önceliklendirilen sorunların belirleyiciliğinde çözümlerin ortaya konulması olarak belirlenmiştir. Çalışmanın bir diğer amacı da, kurum içinde iç kontrol çerçevesinde ortak algıyı oluşturmak olarak tespit edilmiştir. Yapılan eğitimler ve toplantılar ile hem kurumsal farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, hem de gelecek dönemde iç kontrol uyum eylem planının oluşturulmasıyla birlikte uygulanacak olan öncelikli faaliyetlerin belirlenmesine yönelik süreç de başlatılmıştır.

İç Kontrol Çalışma Grubu bileşenler bazında gruplandırılarak, her bir bileşen bazında sorunların belirlenmesi ile bu sorunların çözümüne yönelik iç kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır:

1. Sorunların belirlenmesi: Kabul edilebilir çözümlere ulaşabilmek için sorunların doğru tespit edilmesi gereklidir. Bu amaçla, alt gruplara “İç kontrol faaliyetleri dikkate alındığında Yüreğir Belediyesi’nin karşı karşıya olduğu problemler nelerdir?” sorusu yöneltilmiştir. Çalışmada öbeklendirme iç kontrol eylem planının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıklarında yapılmıştır. Bu şekilde katılımcıların sorunlarla iç kontrol bileşenlerini ilişkilendirmesi sağlanmıştır.

2. İç Kontrol Faaliyetlerinin Oluşturulması: Katılımcılara bileşen bazında Belediyenin yürütmesi gereken yeni iç kontrol faaliyetlerinin neler olması gerektiği sorulmuştur.

3. Grup Sunuşları: Alt gruplarda elde edilen sonuçlar ana grupta sunularak bütün katılımcıların diğer grupların çözüm önerilerinden haberdar olması ve katkı sağlamasına olanak verilmiştir.

İç Kontrol Ekibi ile yürütülen çalışmalar ve verilen eğitimler çerçevesinde, sistemin İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemler tespit edilmiş ve “Eylem Matrisleri” tamamlanarak İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.

### **2013 - 2014 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Değerlendirilmesi**

Yüreğir Belediye Başkanlığı 2013-2014 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 273 adet eylem belirlenmiştir. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

1-Genel Değerlendirme ve

2-Bileşen Bazında Değerlendirme.

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir. Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum

Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibariyle bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemelerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliye doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir (yazı işleri, eğitim gibi). Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

<b>İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ, GENEL ŞART SAYISI VE BELİRLENEN EYLEM SAYISI</b>				
<b>İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ</b>	<b>STANDART KODU</b>	<b>STANDART ADI</b>	<b>GENEL ŞART SAYISI</b>	<b>BELİRLENEN EYLEM SAYISI</b>
<b>KONTROL ORTAMI</b>	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	42
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	33
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	39
	4	Yetki devri	5	13
<b>RİSK DEĞERLENDİRME</b>	5	Planlama ve programlama	6	21
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	15
<b>KONTROL FAALİYETLER</b>	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	3	12
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	6
	9	Görevler ayrılığı	2	9
	10	Hiyerarşik kontroller	2	4
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	8
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	8
<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	13	Bilgi ve iletişim	7	28
	14	Raporlama	4	3
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	16
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	4
<b>İZLEME</b>	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	7
	18	İç Denetim	2	5
<b>TOPLAM</b>			<b>79</b>	<b>273</b>

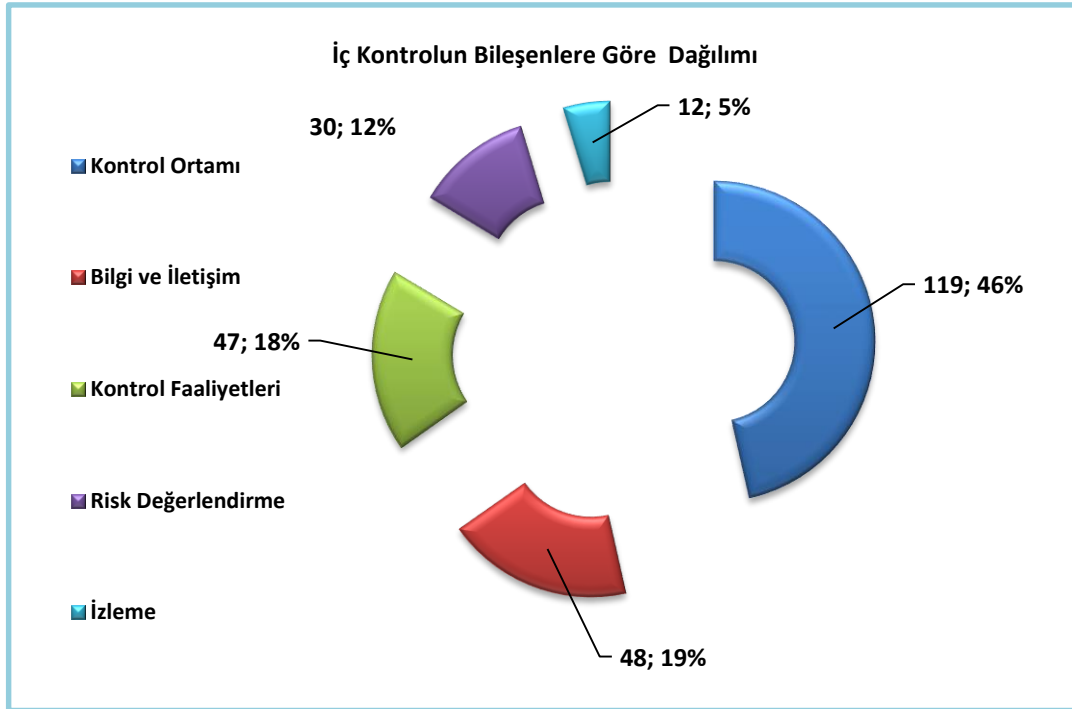
<b>İÇ KONTROL STANDARTLARI GENEL ŞARTLARININ BİLEŞENLERE DAĞILIMI</b>			
<b>BİLEŞENLER</b>	<b>Standart</b>	<b>Genel Şart</b>	<b>Dağılım (%)</b>
<b>Kontrol Ortamı</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>33</b>
<b>Bilgi ve İletişim</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
<b>Kontrol Faaliyetleri</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>22</b>
<b>Risk Değerlendirme</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>11</b>

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

İzleme	2	7	9
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>79</b>	<b>100</b>

Yüreğir Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 273 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GENEL ŞART VE UYUM EYLEM PLANI EYLEMLERİNİN BİLEŞENLERE DAĞILIMI			
BİLEŞENLER	Genel Şart	Eylem	Eylem
	(%)	(%)	Sayısı
Kontrol Ortamı	32,91	39,38	119
Bilgi ve İletişim	25,32	12,74	48
Kontrol Faaliyetleri	21,52	16,99	47
Risk Değerlendirme	11,39	25,48	30
İzleme	8,86	5,41	12
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>273</b>





### Eylemlerin İç Kontrol Bileşenlerine göre Yüzde Dağılımı

İç kontrol uyum eylem planı ancak üst yönetimin sahiplenmesiyle birlikte tüm çalışanların gayreti ile kurumsal düzeyde hayata geçecektir. İç kontrol, kamu hizmetlerinin sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak kabul görmektedir.

Belediye Başkanlığımızın hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Açıkçası bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

Yüreğir Belediye Başkanlığı olarak ciddi bir çalışma sonucunda hazırladığımız iç kontrol uyum eylem planı, değişen koşullara ve gelişmelere göre sürekli gözden geçirilerek iyileştirilecek ve uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecektir. Bu açıdan bakıldığında Planın başarısı ekteki yönerge çerçevesinde öngörülen sistematik izleme ve değerlendirme sürecine bağlıdır. Bu süreç içerisinde uygulama sonuçları ile izleme ve değerlendirme raporları tüm kesimlerle paylaşılacaktır.

İç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde birimlerimizde görev yapan yöneticiler uygulama sürecinde öngörülen faaliyetlerin kendi sorumluluk alanlarında yerine getirilmesinde sorumlu kişiler olacaktır.

Kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımladığımız iç kontrol çalışmalarını, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, yürüttüğümüz ve yürüteceğimiz faaliyetlere değer katan bir yönetim aracı olarak değerlendirmekteyiz.

Bu çerçevede iç kontrol uyum eylem planının aşamalı bir şekilde hayata geçirilmesi sürecinde aşağıda sıralanan temel adımlar hızla atılacaktır:

- ❖ İç kontrol uyum eylem planında öngörülen faaliyetler kurumsal yapı ve öncelikler dikkate alınarak bir program dâhilinde öngörüldüğü şekilde aşama aşama uygulamaya konulacaktır.

- ❖ Etkin bir izleme değerlendirme alt yapısı oluşturulacak ve 3'er aylık dilimlerle "İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu" kaleme alınacak ve Başkanlık Makamına sunulacaktır.
- ❖ İç kontrol uyum eylem planında öngörülen kontrol ortamına ilişkin faaliyetlere özellikle planın ilk uygulama diliminde öncelik verilecektir.
- ❖ İç kontrol uyum eylem planında öngörülen faaliyetleri yerine getirebilmek amacıyla birçok faaliyet için çalışma grubu kurulacak ve bu grupların etkin çalışmalar yapabilmesine olanak sağlanacaktır.
- ❖ Uyum eylem planında yer alan faaliyetlerin hayata geçirilmesi için gerekli olan talimatlar yazılı olarak verilecektir.
- ❖ İç kontrol sisteminin çıktıları için iyi bir kütük ve arşiv sistemi oluşturulacaktır.
- ❖ Tabloda tamamlanma tarihi sürekli olarak gösterilen eylemlere ilişkin, ilk hangi tarihte somut olarak ne yapılacağına ilişkin sorumlu birimlerce bir tablo oluşturularak, bu eylem planının yayınlanmasını takip eden bir ay içinde üst yönetime sunulacaktır.

# II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

B- Amaç ve Hedefler

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

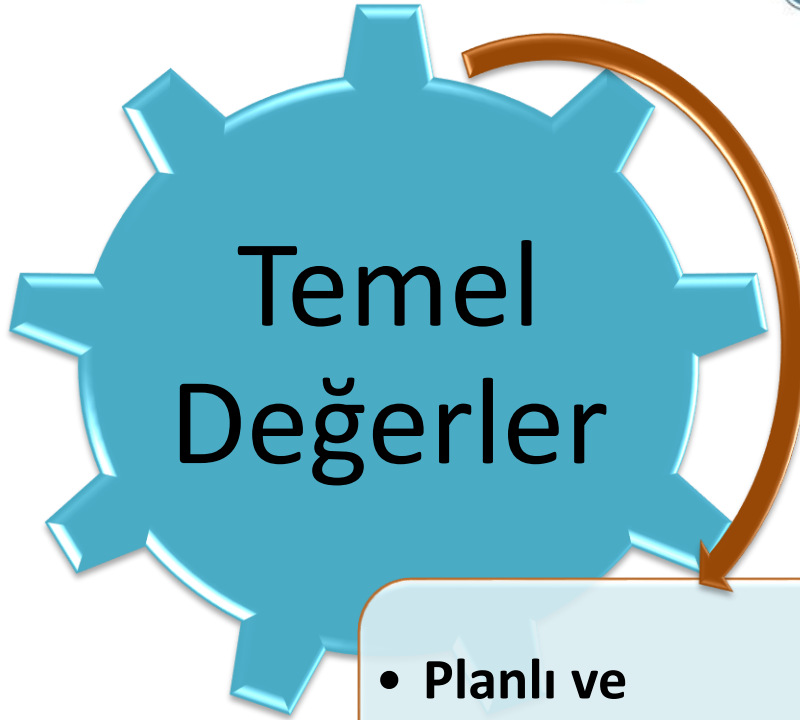
D-İdarenin Toplam Kaynak ihtiyacı



## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

## TEMEL DEĞERLERİMİZ



- Planlı ve programlı çalışmak
- Şeffaflık
- Adaletli olmak
- Sorunları oluşmadan önleme
- Kurumsallaşmak



## B- AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 33 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
<b>SA.1.</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK</b>
<b>H.1.1.</b>	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
<b>H.1.2.</b>	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
<b>H.1.3.</b>	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak
<b>H.1.4.</b>	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
<b>H.1.5.</b>	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
<b>H.1.6.</b>	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak
<b>H.1.7.</b>	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
<b>H.1.8.</b>	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhama Hizmetlerini Yapmak
<b>H.1.9.</b>	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

<b>S.A.2.</b>	<b>SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK</b>
<b>H.2.1.</b>	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
<b>H.2.2.</b>	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
<b>H.2.3.</b>	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
<b>H.2.4.</b>	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek
<b>H.2.5.</b>	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek
<b>H.2.6.</b>	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak
<b>H.2.7.</b>	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak
<b>H.2.8.</b>	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
<b>S.A. 3.</b>	<b>YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK</b>
<b>H.3.1.</b>	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
<b>H.3.2.</b>	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
<b>H.3.3.</b>	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
<b>H.3.4.</b>	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek
<b>S.A. 4.</b>	<b>DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK</b>



## 2015 Mali Yılı Performans Programı

H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak
<b>S.A. 5.</b>	<b>GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK</b>
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak
<b>S.A. 6.</b>	<b>TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK</b>
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

**.Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak**

**Stratejiler:**

- Güçlü Mali Yönetim Ve Yönetimde İstikrar
- Bilgi Teknolojilerinden Etkin Faydalanan Ve Hizmet Sunumunda Veriyi Esas Alan
- Stratejik, Katılımcı Yönetim Anlayışı

HEDEF 1	
H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak
H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhama Hizmetlerini Yapmak
H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

**Stratejik Amaç 2: Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Yaratmak**

**Stratejiler:**

- Adil, Eşit Ve Bütünleşik Sosyal Yardımlar,
- İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Sosyal Yardımlar,
- Engelsiz Yüreğir
- Eğitime Destek

HEDEF 2	
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayarak Yaşam

	Kalitesini Yükseltmek
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

**Stratejik Amaç 3: Yaşanabilir, Yeşil Bir Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlayarak Çevre Sağlığı Ve Çevre Bilincini Artırmak**

**Stratejiler:**

- Çevreci Belediyecilik
- Yeşil Yüreğir
- Temiz, Yaşanılır Kent

HEDEF 3	
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
H.3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek

**Stratejik Amaç 4: Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak**

**Stratejiler:**

- Planlı Şehir,
- Yerinde Kentsel Dönüşüm İle Sosyal Hayatı Bir Parçası Haline Dönüştürmek
- Kent Estetiği Sağlamak
- Çarpık Kentleşmeyle Etkin Mücadele

HEDEF 4	
H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak

**Stratejik Amaç 5: Güvenli Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak**

**Stratejiler:**

- Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak
- Güvenli Kent, Yüreğir

HEDEF 5	
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetimleri Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet, Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak

**Stratejik Amaç 6: Tarihi Ve Kültürel Değerleri Gün Yüzüne Çıkartmak Ve Cazibe**

**Merkezi Haline Getirmek**

**Stratejiler:**

- Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği (Proje Ortaklığı) Yapmak
- Ölümsüzlük Şehri Misis'in Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığını Arttırmak
- Misis'i Kültür Turizmüne Kazandırmak
- Çalıştay Ve Festivallerle Tanıtımını Yapmak

HEDEF 5	
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

## C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET

### PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE

Performans programı, kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirildiği süreçtir. Performans Denetimi, "Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Kamu kurumlarında performans ölçümünden beklenen faydalar şu şekilde sıralanabilir:

- ✓ Hesap Verme Sorumluluğu,
- ✓ Müşteri Beklentilerine Cevap Verme,
- ✓ Stratejik Planlama,
- ✓ Program Yönetimi,
- ✓ Tedarikçilerin Kontrolü,
- ✓ Bütçeleme ve Kaynak Tahsisi,
- ✓ Hizmet Alımının Kontrolü,
- ✓ Personel Yönetimi,
- ✓ Kurumlar Arası İlişkiler.

Performans yönetimi belediyeler açısından stratejik öneme sahiptir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, tüm kamu kurumu ve belediyelerde performans ölçümünü zorunlu hale getirmiştir.

### Performans Programı;

Bir mali yılda kamu idaresinin **stratejik plan** doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, **idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun** hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Bir kamu idaresinin bünyesinde bulunan her harcama birimi birim performans programı hazırlar. Birim performans programları, ilgili harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye verilir. Üst yönetici, birim performans programlarını da dikkate alarak idare performans programını oluşturur. Performans programları hazırlanırken, stratejik planla uyumlu olmasına,

geçmiş yıllar performans programları ile karşılaştırılabilir olmasına, sade ve anlaşılır bir dille yazılmasına dikkat edilir.

Performans programı, birim performans programı ve idare performans programı olmak üzere iki bölümden meydana gelir. Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir. İdari performans programı ise, harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerinden; kamuoyunca önemsenen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini belirten bir dokümandır.

Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur. Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir. Başkan tarafından bütçe teklifi ile birlikte belediye meclisine sunulur.

Belediye meclisi tarafından belirlenen bütçe büyüklüklerine göre hazırlanan nihai performans programı ise belediye başkanı tarafından mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır.

Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programı çerçevesinde yürütülecektir. Belediye başkanının yıllık faaliyet raporu ile birimlerin faaliyet raporları da performans programları esas alınarak hazırlanacaktır.

### **Performans Programının Yasal Dayanağı**

Belediyeler, stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programını hazırlamakla yükümlüdürler. Buna göre;

- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu,
  - ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
  - ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının,
- ilgili maddeleri gereği hazırlanması gerekmektedir.

**HARCAMA BİRİMLERİ  
PERFORMANS HEDEF VE  
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET**





2015 Mali Yılı Performans Programı

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TOPLAM MALİYET TABLOSU		
<b>STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TOPLAM MALİYETİ</b>		<b>88.178.458,00</b>
<b>H.1.</b>	<b>SA.1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK</b>	<b>22.739.000,00</b>
H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	1.000.000,00
H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	110.000,00
H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	215.000,00
H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	18.525.000,00
H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	2.202.000,00
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	6.000,00
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	56.000,00
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhama Hizmetlerini Yapmak	595.000,00
H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	30.000,00
<b>H.2.</b>	<b>SA.2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK</b>	<b>6.539.400,00</b>
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	1.514.400,00
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	520.000,00
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	580.000,00
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	250.000,00
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	810.000,00
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	2.000.000,00
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	560.000,00
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	305.000,00
<b>H.3.</b>	<b>SA. 3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK</b>	<b>22.168.458,00</b>
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	8.150.000,00
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	2.200.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak	11.765.458,00
H.3.4.	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	53.000,00
H.4.	<b>SA. 4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK</b>	<b>25.165.000,00</b>
H.4.1.	İmar planları yapmak	3.770.000,00
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	1.000.000,00
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	760.000,00
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	10.000,00
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	19.600.000,00
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak	25.000,00
H.5.	<b>SA. 5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK</b>	<b>10.972.900,00</b>
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	48.500,00
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	220.000,00
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	14.400,00
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	10.690.000,00
H.6.	<b>SA. 6. TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK</b>	<b>593.700,00</b>
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	533.700,00
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	60.000,00

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek			
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.1.7	Adet/yıl			1
G.1.1.12	Adet/yıl			2
G.1.1.13	Mevcut prosedürlere ek olarak yeni prosedürler geliştirmek/Yıl			15
G.1.1.14	Her Yıl bir öncekinin %2'si kadar artırmak			2
G.1.1.15	Her Yıl bir öncekinin %3'si kadar artırmak			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	İç Kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak	50.000,00		50.000,00
F.1.1.2	Süreç yönetim sistemine geçişi sağlamak, prosedür oluşturmak	50.000,00		50.000,00
F.1.1.3	Ön mali kontrol yapmak	5.000,00		5.000,00
F.1.1.4	Stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	50.000,00		50.000,00
F.1.1.5	Etkin bütçe yönetimi sağlamak	50.000,00		50.000,00
F.1.1.6	Bütçe Tahmini/gerçekleşme oranını yükseltmek	10.000,00		10.000,00
F.1.1.7	Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç alınması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.8	Belediye taşınmazlarımızın kayıt altına alınarak, satın almaların, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.	15.000,00		15.000,00
F.1.1.9	Tespiti yapılan taşınmazlarımızın değer tespitlerinin ve en ekonomik kullanım alanlarının tespiti için değer ve kullanım tespit çalışmalarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.1.10	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	480.000,00		480.000,00
F.1.1.11	Bu entegrasyonla mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi sağlanacaktır.	10.000,00		10.000,00
F.1.1.12	Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde kullanılmak üzere etkin denetim yapabilmek için araç alınması	50.000,00		50.000,00
F.1.1.13	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak	150.000,00		150.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.1.1.14	Tahsilat oranlarını artırmak	10.000,00		10.000,00
F.1.1.15	Tahakkuk tahsilat oranı yükseltmek	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		1000.000,00	0,00	1000.000,00
Genel Toplam		1000.000,00	0,00	1000.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek			
Performans Hedefi	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.2.2	Katılımcı sayısı/Yıl			500
G.1.2.3	Sertifikalı katılımcı sayısı/Yıl			300
G.1.2.6	Yıllık % oranda artış			10
G.1.2.7	Yıllık Personel Memnuniyet oranı % artış			10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	10.000,00		10.000,00
F.1.2.2	Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	10.000,00		10.000,00
F.1.2.3	Sertifikalı eğitimler düzenlemek ve/veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	10.000,00		10.000,00
F.1.2.4	Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	10.000,00		10.000,00
F.1.2.5	Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	10.000,00		10.000,00
F.1.2.6	Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artıracak faaliyetlerde bulunmak	50.000,00		50.000,00
F.1.2.7	Personel memnuniyet anketleri hazırlamak	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.3.5	Yıllık % oranında			30
G.1.3.6	Yıllık % oranında			30
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Kurumun sosyal medya uygulamalarını yönetmek	5.000,00		5.000,00
F.1.3.2	Sosyal Medya strateji belgesini oluşturmak	5.000,00		5.000,00
F.1.3.3	Bilgi işlem strateji/iletişim belgesini oluşturmak	5.000,00		5.000,00
F.1.3.4	Kurum web sayfasını Başbakanlığın Kurum internet sitesinde bulunması gereken Genelgesine göre yönetmek	5.000,00		5.000,00
F.1.3.5	Kurumsal mail kullanma oranı yükseltmek	5.000,00		5.000,00
F.1.3.6	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	5.000,00		5.000,00
F.1.3.7	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	180.000,00		180.000,00
F.1.3.8	AR-GE biriminin oluşturulması	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		215.000,00	0,00	215.000,00
Genel Toplam		215.000,00	0,00	215.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak			
Performans Hedefi	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.4.4	Adet/Yıl			112
G.1.4.5	Adet/Yıl			75
G.1.4.8	Adet/yıl			2
G.1.4.14	Adet/Yıl			198

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

G.1.4.17	Bakım Sayısı/Yıl			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Hizmet binalarımızda yangın tüpü dolumu ve alımı	125.000,00		125.000,00
F.1.4.2	Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	7.000.000,00		7.000.000,00
F.1.4.3	Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin elektrik alımlarını gerçekleştirmek	500.000,00		500.000,00
F.1.4.4	Belediye binamız ile atölye temizliği ve atölye araç tamir bakımı için hizmet alımı yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.1.4.5	Belediye binamız, atölyenin güvenliği için özel güvenlik hizmet alımı yapılması	2.800.000,00		2.800.000,00
F.1.4.6	Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon giderlerinin karşılanması	200.000,00		200.000,00
F.1.4.7	Belediyemize ait olan taşıtların yedek parçalarının alınması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.4.8	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı (1 adet panel-van, 1 adet otobüs)	500.000,00		500.000,00
F.1.4.9	Müdürlüklerin Yıllık Malzeme İhtiyaç Planının Hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.1.4.10	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması	50.000,00		50.000,00
F.1.4.11	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	10.000,00		10.000,00
F.1.4.12	Ambarda Elektronik Barkot Sistemi Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.1.4.13	Beldeler ve Veznelerle İrtibat Sağlamak İçin Wireless Sistemini Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.1.4.14	Belediyenin Tüm Araçlarına Araç Takip Sistemi Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.1.4.15	Birimlerin Demirbaş İle Mal Ve Hizmet Alımlarının Ayniyat ve Amortisman Kayıtlarının Yıllık Olarak Çıkarılarak Raporlanmasını Yapmak	10.000,00		10.000,00
F.1.4.16	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	10.000,00		10.000,00
F.1.4.17	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.4.18	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.4.19	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.4.20	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00		10.000,00
F.1.4.21	Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak	20.000,00		20.000,00
F.1.4.22	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi	10.000,00		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>18.355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.355.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>18.355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.355.000,00</b>

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.5.1	Tamamlanma Oranı (%)			70
G.1.5.2	Tamamlanma Oranı (%)			70
G.1.5.3	Hizmet Envanterlerinin Geliştirilmesi			Sürekli
G.1.5.4	Sürekli			Sürekli
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Kent Bilgi Sistemini Oluşturmak ve Hayat Geçirmek	1.100.000,00		1.100.000,00
F.1.5.2	Mevcut veri tabanına, elde edilen veriler ile Coğrafi Bilgi Sisteminde aktarılması	1.100.000,00		1.100.000,00
F.1.5.3	Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütmek	1.000,00		1.000,00
F.1.5.4	Sistemde yer alan tanımlamaları, kimlik numarası ve vergi numarasına geçirek, bütün birimlerin veri ihtiyaçlarını ve veri güncellemeleri ortak platformdan elde etmelerini sağlamak	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		2.202.000,00	0,00	2.202.000,00
Genel Toplam		2.202.000,00	0,00	2.202.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak			
Performans Hedefi	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.6.1	Yapılan mevzuat değişikliklerinin bildirilme oranı %			100
G.1.6.2	Abonelik Sayısı/Yıl			2
FG1.6.3	Bildirilme Oranı/Yıl			100
G.1.6.4	Açılan ve taraf olan davaların takip oranı %			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.1.6.1	Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi, İlgili Birimlere İletilmesi ve belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi	2.000,00		2.000,00
F.1.6.2	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	2.000,00		2.000,00
F.1.6.3	Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	1.000,00		1.000,00
F.1.6.4	Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	1.000,00		1.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.7.1	Teslim Edilme Oranı %			100
G.1.7.2	Prosedür Tamamlama oranı %			100
G.1.7.3	Oluşturma Oranı %			100
G.1.7.4	Gelen giden evrak ve posta sayısı			Sürekli
G.1.7.5	Koordinasyonunun Sağlanması			Sürekli
G.1.7.6	Koordinasyonunun Sağlanması			Sürekli
G.1.7.7	Koordinasyonunun Sağlanması			Sürekli
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.7.1	Belediyemize Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	2.000,00		2.000,00
F.1.7.2	Yönetmelik hazırlama, süreç ve prosedürünü belirlemek	15.000,00		15.000,00
F.1.7.3	Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak	5.000,00		5.000,00
F.1.7.4	Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla veya Elden Teslimatın Yapılması	5.000,00		5.000,00
F.1.7.5	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	10.000,00		10.000,00
F.1.7.6	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	10.000,00		10.000,00
F.1.7.7	İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun	9.000,00		9.000,00



## 2015 Mali Yılı Performans Programı

	Sağlanması			
Ara Toplam		56.000,00	0,00	56.000,00
Genel Toplam		56.000,00	0,00	56.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak			
Performans Hedefi	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.1.8.1	Katkı oranı (%)			100
G.1.8.2	Toplantı Sayısı/Yıl			10
G.1.8.3	Düzenlenme oranı %			100
G.1.8.4	Temas Sayısı/Yıl			3
G.1.8.5	Misafir Ağırılama			Sürekli
G.1.8.6	Yabancı Konuk Ağırılama			Sürekli
G.1.8.7	Adet/yıl			10
G.1.8.8	Adet/yıl			10
G.1.8.9	Adet/yıl			2
G.1.8.10	Adet/yıl			5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.8.1	Meclisin Etkin Ve Verimli Çalışmasına Katkı Sağlamak	10.000,00		10.000,00
F.1.8.2	Muhtarlar Ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek	10.000,00		10.000,00
F.1.8.3	Belediye Tüzel Kişiliği Adına Başkanın Randevularını Etkin Bir Biçimde Düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F.1.8.4	Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temaslarda bulunmak	175.000,00		175.000,00
F.1.8.5	Başkanlık Makamını Ziyaret Eden Misafirlerin Ağırlanması	100.000,00		100.000,00
F.1.8.6	İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Üst Düzey Konuklarımızın Ağırlanması	250.000,00		250.000,00
F.1.8.7	Belediyemizce Yapılan Çalışmaların Yabancı Misyon Temsilcilerine Tanıtılması, Yurt İçi Ve Yurt Dışında Düzenlenen Çeşitli Toplantılarda Sunulmasını Teminen Yazılı Ve Görsel Materyal Geliştirmek	50.000,00		50.000,00
F.1.8.8	Üst Düzey Misafirlere Ağırılama, Tanıtım Ve Tercümanlık Hizmeti Sunmak	20.000,00		20.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.1.8.9	Yerel Yöneticilik Alanında Yapılacak Gezi, Gözlem Ve Dokümantasyon İncelemelerinde Gerekli Alt Yapıyı Hazırlamak	10.000,00		10.000,00
F.1.8.10	Tanınmış Sanatçı ve Basın Mensuplarını ilçemize Davet Ederek Tanıtımına Katkı Yapmak	10.000,00		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>685.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>685.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>685.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>685.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef 1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek			
Performans Hedefi	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.9.1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	10000		10.000,00
F.1.9.2	İç kontrol sisteminin denetlemek, öneri geliştirmek	10000		10.000,00
F.1.9.3	Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	5000		5.000,00
F.1.9.4	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak	5000		5.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYEÇİLİK YARATMAK			
Hedef 2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi			
Performans Hedefi	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.1.1	Anket Yapılan Kişi Sayısı/Yıl			20.000
G.2.1.2	Ziyaret Edilen Anne ve Bebek Sayısı/Yıl			3500
G.2.1.3	Tanıtım Sayısı/Yıl			350.000
G.2.1.4	Abonelik Sayısı/Yıl			35
G.2.1.5	Bülten Sayısı/Yıl			200

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

G.2.1.6	Gelen talep ve şikayetlerin aylık ve müdürlükler bazında çözüm oranı %			95
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak	80.000,00		80.000,00
F.2.1.2	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızla İletişim Halinde Bulunmak, İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olduğumuzu Hissettirmek Amacıyla Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etmek	200.000,00		200.000,00
F.2.1.3	Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar (bilbord), Afişler ve El İlanları (el broşürü) İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	100.000,00		100.000,00
F.2.1.4	Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama mesajı göndermek	50.000,00		50.000,00
F.2.1.5	Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere ve Ajanslara Abone Olunması	50.000,00		50.000,00
F.2.1.6	Basın Bülteni Hazırlanması	200.000,00		200.000,00
F.2.1.7	Beyaz Masa faaliyetlerinde bulunmak (Beyaz Masaya İletilen Talep Ve Şikayetler )	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		710.000,00	0,00	710.000,00
Genel Toplam		710.000,00	0,00	710.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
Hedef 2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak			
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.2.1	Sayı/yıl			100
G.2.2.2	Sayı/yıl			100
G.2.2.3	Sayı/yıl			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Sosyal yardım sistemi kurmak	10.000,00		10.000,00
F.2.2.2	Adil ve eşit sosyal yardımlar sistemi kurmak	10.000,00		10.000,00
F.2.2.3	Hazırlık kursları düzenlemek	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00
Genel Toplam		520.000,00	0,00	520.000,00

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
Hedef 2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.3.1	Yetiştirilen Güreşçi Sayısı/Yıl			10
G.2.3.2	Etkinlik Sayısı/Yıl			1
G.2.3.3	Etkinlik sayısı/Yıl			2
G.2.3.4	Sayı/Yıl			1
G.2.3.5	Sayı/Yıl			1
G.2.3.6	Sayı/Yıl			2
G.2.3.7	Spor Yapanları Memnuniyet Anketi/yıl			1
G.2.3.8	Bilinçlendirme Çalışmaları/ Yıl			11
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Geleneksel sporlarımızdan Güreşi yaşatmak için "Güreş okulunda" Güreşçi yetiştirmek	100.000,00		100.000,00
F.2.3.2	Geleneksel karakucak güreşi yapmak	150.000,00		150.000,00
F.2.3.3	Futbol turnuvaları düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F.2.3.4	Yaz spor okulları açmak	150.000,00		150.000,00
F.2.3.5	Tenis kulübü kurmak	15.000,00		15.000,00
F.2.3.6	Engelli vatandaşlarımızın spor imkanlarını geliştirmek	75.000,00		75.000,00
F.2.3.7	Parklar ve ortak kullanım alanlarında spor yapmaya uygun hale getirmek	25.000,00		25.000,00
F.2.3.8	Spor konusunda bilinçlendirme, nasıl spor yapılması gerektiği konularında çalışmalar yapmak	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		580.000,00	0,00	580.000,00
Genel Toplam		580.000,00	0,00	580.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
Hedef 2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>Faaliyetler</b>				
F.2.4.1	Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak	50.000,00		50.000,00
F.2.4.2	Engellilerin Bilgi Becerilerinin Geliştirilmesine ve Topluma Uyum Sağlamalarına Yönelik Eğitim, Sosyal ve Sportif Amaçlı Tesisler İle Rehabilitasyon Merkezlerinin Kurulması	25.000,00		25.000,00
F.2.4.3	Engellilere Yönelik Faaliyetlerin Artırılması	25.000,00		25.000,00
F.2.4.4	Engelsiz Kültür Sanat Projesini hayata geçirmek	150.000,00		150.000,00
<b>Ara Toplam</b>		250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		250.000,00	0,00	250.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	<b>SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK</b>			
<b>Hedef 2.5.</b>	<b>İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
G.2.5.1	Adet/Yıl			100
G.2.5.2	Adet/Yıl			5.000
G.2.5.3	Adet/Yıl			500
G.2.5.4	Adet/Yıl			400
G.2.5.5	Adet/Yıl			2.000
G.2.5.6	Adet/Yıl			20
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Muhtaçlara Sosyal Yardımlar Yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.5.2	Gıda Yardımı Yapılması	300.000,00		300.000,00
F.2.5.3	Öğrencilere Kırtasiye ve Giyim Yardımı Yapılması	50.000,00		50.000,00
F.2.5.4	Eğitime destek kursları düzenlemek	150.000,00		150.000,00
F.2.5.5	Yardım yapan diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde çalışarak, ihtiyaç sahiplerine doğru ve zamanında ulaşabilmek	200.000,00		200.000,00
F.2.5.6	Ortak sosyal yardım programları oluşturmak	10.000,00		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>		810.000,00	0,00	810.000,00
<b>Genel Toplam</b>		810.000,00	0,00	810.000,00

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
Hedef 2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.6.1	Adet/Yıl			50
G.2.6.2	Adet/Yıl			10
G.2.6.3	Adet/yıl			12
G.2.6.4	Adet/yıl			25
G.2.6.5	Adet/Yıl			20
G.2.6.6	Adet/Yıl			100
G.2.6.7	Adet/Yıl			2
G.2.6.8	Adet/Yıl			1
G.2.6.9	Adet/Yıl			2
G.2.6.10	Adet/Yıl			30
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.1	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması	700.000,00		700.000,00
F.2.6.2	AB Kalkınma Ajansı ve İŞKUR Gibi Diğer Kurumlarla İşbirliği Yapılması	500.000,00		500.000,00
F.2.6.3	Konferanslar Düzenlemek	10.000,00		10.000,00
F.2.6.4	Sivil Toplum Örgütleri Ve Ç.Ü. İşbirliği İle Etkinlikler Düzenlemek	150.000,00		150.000,00
F.2.6.5	Sanatsal Kurslar Düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	200.000,00		200.000,00
F.2.6.6	Müzik Kursları düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	100.000,00		100.000,00
F.2.6.7	Geleneksel Kadının El Emeği Konulu El Sanatları Sergisi düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F.2.6.8	Geleneksel Çocuk Şenliği düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F.2.6.9	El sanatları sergisi düzenlemek	50.000,00		50.000,00
F.2.6.10	Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri ve iftar programları düzenlemek	350.000,00		350.000,00
Ara Toplam		2.160.000,00	0,00	2.160.000,00
Genel Toplam		2.160.000,00		2.160.000,00

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
Hedef 2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.7.2	Adet/Yıl			20
G.2.7.3	Adet/Yıl			2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.1	Eğitim Kalitesinin Arttırılması	50.000,00		50.000,00
F.2.7.2	Sosyal hayatı geliştirmek için organizasyon ve şenlikler düzenlenmesi, özel günlerin kutlanması	500.000,00		500.000,00
F.2.7.3	Kursiyer Tarafından Üretilen Ürünlerin Sergilenmesi Tanıtılması ve Pazarlanması	10.000,00		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>560.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>560.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECİLİK YARATMAK			
Hedef 2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.2.8.1	Tamamlanma oranı (%)/Yıl			20
G.2.8.2	Etkinlik/Yıl			30
G.2.8.4	Tamamlanma oranı (%)/Yıl			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.8.1	Sosyal doku çalışması yapmak	10.000,00		10.000,00
F.2.8.2	Göçün getirdiği olumsuz durumları gidermek ve şehir hayatındaki uyumsuzluğu giderecek sosyal faaliyetler yapmak	75.000,00		75.000,00
F.2.8.3	Sosyal yardım sistemi için veri bankası oluşturmak	10.000,00		10.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.2.8.4	Sosyal yardım yönetmeliği hazırlamak	10.000,00		10.000,00
F.2.8.5	Meslek edindirme faaliyetlerinde bulunmak, kurum kuruluş ve sektör temsilcileriyle istihdam sorunlarını çözmek	50.000,00		50.000,00
F.2.8.6	İstihdama yönelik projeler üretmek, imkanlar geliştirmek	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		305.000,00	0,00	305.000,00
Genel Toplam		305.000,00	0,00	305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK			
Hedef 3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak			
Performans Hedefi	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.3.1.1	Dönüm/Yıl (Atakent Mh. Temalı Park, Kazım Başer Merkez Park)			50
G.3.1.2	Park ve Dinlenme Alanı sayısı/Yıl			118
G.3.1.3	Hizmet Alımı/Yıl			80
G.3.1.4	M2/yıl			7000
G.3.1.5	Üretim/Yıl			80.000
G.3.1.6	Dikim/yıl			50.000
G.3.1.7	Adet/Yıl			2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Yeşil Alan Yapılması, (Park, Halı saha ve dinlenme alanı)	2.500.000,00		2.500.000,00
F.3.1.2	Parklarda Revizyon Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.3.1.3	Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması	2.650.000,00		2.650.000,00
F.3.1.4	Açık , kapalı bitki üretim serası ve Park ve Bahçeler Müdürlük binası yapımı	500.000,00		500.000,00
F.3.1.5	Mevsimlik ağaç, çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Üretiminin Yapılması	250.000,00		250.000,00
F.3.1.6	Mevsimlik ağaç, çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin dikiminin Yapılması	250.000,00		250.000,00
F.3.1.7	Daha etkin hizmet sunmak için araç almak (Sulama Tankeri ve Kepçe)	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		7.650.000,00	0,00	7.650.000,00
Genel Toplam		7.650.000,00	0,00	7.650.000,00



**2015 Mali Yılı Performans Programı**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK			
Hedef 3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak			
Performans Hedefi	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.3.2.1	Adet/Yıl			4
G.3.2.2	Adet/Yıl			20
G.3.2.3	Adet/Yıl			20
G.3.2.4	Adet/Yıl			118
G.3.2.5	M2/Yıl			15
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Yeni Spor Alanları Yapılması(Halı Saha ve Spor Alanı)	1.500.000,00		1.500.000,00
F.3.2.2	Yeni bağlanan mahallelere yeni parklar yapmak	200.000,00		200.000,00
F.3.2.3	Yeni bağlanan mahallelere yeni yapılan parklarda spor aletleri ile spor alanları oluşturmak(Fitnis Alanı)	150.000,00		150.000,00
F.3.2.4	Mevcut parkların bakım ve onarımı yapmak, sürekli kullanıma hazır halde tutmak	100.000,00		200.000,00
F.3.2.5	Çevre düzenlemeleriyle yeşil alanları artırmak	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
Genel Toplam		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK			
Hedef 3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.3.3.1	Sürekli/Yıl			Sürekli
G.3.3.2	Adet/Yıl			2

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

G.3.3.3	Gerçekleşme/Yıl			Sürekli
G.3.3.4	Gerçekleşme/Yıl			Sürekli
G.3.3.5	Gerçekleşme/Yıl			Sürekli
G.3.3.6	Ton/Gün			560
G.3.3.7	Ton/Gün			55
G.3.3.8	Adet/yıl			2.750
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	İlçemiz sorumluluk alanlarında çöplerin toplanması	4.621.658,00		4.621.658,00
F.3.3.2	Çöp toplamada kullanılmak üzere 2 adet sıkıştırılmalı çöp aracı almak	1.000.000,00		1.000.000,00
F.3.3.3	Sinekle Mücadelede Larva İlaçlaması Yapılması Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.3.3.4	Kene, Hamam Böceği Vb. Haşerelere Karşı İlaçlama Yapmak Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.3.3.5	Uçkunla Mücadele İlaçlaması İçin Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00		10.000,00
F.3.3.6	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	5.000.000,00		5.000.000,00
F.3.3.7	Molozların Toplanması	500.000,00		500.000,00
F.3.3.8	İhtiyaç Duyulan Yerlere Küçük Çöp Kutusu, Konteynır ve Çöp Bidonu Yerleştirmek	613.800,00		613.800,00
Ara Toplam		11.765.458,00	0,00	11.765.458,00
Genel Toplam		11.765.458,00	0,00	11.765.458,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK			
Hedef 3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek			
Performans Hedefi	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015	
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.4.1	Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	5.000,00		5.000,00
F.3.4.2	Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek	5.000,00		5.000,00

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

F.3.4.3	Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi Ve Sevkinin Yapılması	5.000,00		5.000,00
F.3.4.4	Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F.3.4.5	Kontrol Edilerek Ruhsatı Verilecek İş Yeri Sayısı	5.000,00		5.000,00
F.3.4.6	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit Edilerek İlgili Birimlere Havale Edilmesi	5.000,00		5.000,00
F.3.4.7	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	5.000,00		5.000,00
F.3.4.8	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	8.000,00		8.000,00
Ara Toplam		43.000,00	0,00	43.000,00
Genel Toplam		43.000,00	0,00	43.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 4.1.	İmar planları yapmak			
Performans Hedefi	İmar planları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.4.1.1	İmar Uygulamaları yapılan alan Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Kozan Yolu Ulubatlı Hasan Mah. Uygulama yapılmamış ve ihtiyaç olan yerler T.K.N.A olarak görülen yerler			620 Hektar
G.4.1.2	İmar Uygulamaları yapılan alan Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Kozan Yolu Ulubatlı Hasan Mah. Uygulama yapılmamış ve ihtiyaç olan yerler T.K.N.A olarak görülen yerler			620 Hektar
G.4.1.3	Yapılan imar plan alanı Kürkçüler Mah. Çamlıbel Mah. Karataş Bulvarı ve D 400 Karayolu ile Havutlu Mah. Arası Güzelevler Mah. Bahçeli Evler ve Yeşil Bağlar Mah. Tarım Alanı			822 Hektar
G.4.1.4	Kamulaştırma yapılacak alan sayısı Anadolu Mah. Kiremit Hane,			9

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

	Dedekorkut, Güneşli Mah, SerinevlerMah, Semt pazarı, PTT Evleri, Semt Pazarı Yunur Emre Mah. Semt pazarı, Ulubatlı Hasan Mah. Park ve Taziye Evi olarak kamulaştırılması			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.4.1.1	İmar Uygulamaları Yapmak	600.000,00		600.000,00
F.4.1.2	Hali Hazır Harita Yapmak	500.000,00		500.000,00
F.4.1.3	İmar Planları Yapmak, plan ve proje alımları	500.000,00		500.000,00
F.4.1.4	Kamulaştırma yapmak	2.150.000,00		2.150.000,00
F.4.1.5	Yapı ruhsatı vermek	10.000,00		10.000,00
F.4.1.6	Yapı Kullanım izni vermek	10.000,00		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>3.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.770.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.770.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 2.2.</b>	<b>Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek</b>			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2015</b>
G.4.2.1	Gerçekleşme/Yıl Kentsel Dönüşüm			12
		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.4.2.1	Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi (Başak Mah. Yavuzlar Mah. Kışla Mah. (2 Adet) Serinevler Mah. Akıncılar Mah. Karacağolan Mah. (2 Adet) 3 Adet Afet riski olan yerler (Cumhuriyet Mah.))	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

2015 Mali Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.4.3.1	Toplantı Sayısı/Yıl			2
G.4.3.2	Adet/Yıl			150
G.4.3.3	Adet/Yıl			1.000
G.4.3.4	Adet/Yıl			200
G.4.3.5	Adet/Yıl			100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	10.000,00		10.000,00
F.4.3.2	İş Yeri Teslimi Yapmak	10.000,00		10.000,00
F.4.3.3	Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek	10.000,00		10.000,00
F.4.3.4	Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek	10.000,00		10.000,00
F.4.3.5	Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi	10.000,00		10.000,00
F.4.3.6	Denetim Ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak	10.000,00		10.000,00
F.4.3.7	Gecekonduların Tespit Ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması	700.000,00		700.000,00
Ara Toplam		760.000,00	0,00	760.000,00
Genel Toplam		760.000,00	0,00	760.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak			
Performans Hedefi	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.4.4.1	Adet/Yıl			2.000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe	Toplam

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

			Dışı	
F.4.4.1	Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak			
Performans Hedefi	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.4.5.1	Ton/Yıl			60.000
G.4.5.2	Ton/Yıl			10.000
G.4.5.3	Ton/Yıl			80.000
G.4.5.4	M2/Yıl			10.000
G.4.5.5	Ton/Yıl			20.000
G.4.5.6	Adet/Yıl			20
G.4.5.7	Km/Yıl			10
G.4.5.8	Adet/Yıl			4
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.5.1	Yolların asfaltlanması, yeni yolların yapılması (Bütüm ve bütümlü bağlayıcı malzeme alımı)	10.000.000,00		10.000.000,00
F.4.5.2	Yolların stabilize temel malzeme ile kaplanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.4.5.3	Yolların temel malzeme ile kaplanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.4.5.4	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak	1.500.000,00		1.500.000,00
F.4.5.5	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
F.4.5.6	Çıkma sokakların açılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.4.5.7	Yeni yolların açılması	2.100.000,00		2.100.000,00
F.4.5.8	Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinesi alımı (1 adet kombine sathi kaplama aracı, 1 adet asfalt silindiri, 1 adet dorse üzere roleytank, 1 adet çekici)	1.000.000,00		1.000.000,00
Ara Toplam		19.600.000,00	0,00	19.600.000,00
Genel Toplam		19.600.000,00	0,00	19.600.000,00

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef 4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak			
Performans Hedefi	Kent Estetiğini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.6.1	Kentin Planlı Hale Getirilmesi İçin Sosyal Dokuların Kayıt Altına Alınması	5.000,00		5.000,00
F.4.6.2	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi	5.000,00		5.000,00
F.4.6.3	Kent kimliğine uygun hizmet birimleri ve sosyal tesislerin yapılması	5.000,00		5.000,00
F.4.6.4	Kent estetiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımları gerçekleştirmek	5.000,00		5.000,00
F.4.6.5	Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önemler almak	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

**2015 Mali Yılı Performans Programı**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef 5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	18.500,00		18.500,00
F.5.1.2	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00		10.000,00
F.5.1.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00		10.000,00
F.5.1.4	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		48.500,00	0,00	48.500,00
Genel Toplam		48.500,00	0,00	48.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef 5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.5.2.1	Denetim Sayısı /Yıl			2300
G.5.2.2	Denetim Sayısı/Yıl			600
G.5.2.3	Denetim Sayısı /Yıl			6500
G.5.2.4	Adet/Yıl			70
G.5.2.5	Adet/Yıl			260
G.5.2.6	Sürekli/Yıl			500
G.5.2.7	Adet/Yıl			60
G.5.2.8	Adet/Yıl			100
G.5.2.9	Adet/Yıl			7500
G.5.2.10	Eğitim Saati/Yıl			2500
G.5.2.11	Adet/Yıl			10.000
G.5.2.12	Adet/Yıl			2



**2015 Mali Yılı Performans Programı**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması	10.000,00		10.000,00
F.5.2.2	Şikayete Odaklı Denetimler Yapmak (Vatandaşın Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında)	10.000,00		10.000,00
F.5.2.3	Sürekli Ve Programlı Denetimler Yapmak (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte)(Adet/Yıl)	10.000,00		10.000,00
F.5.2.4	Şehir İçinde Kalan Ahırların Şehir Dışına Taşınmasını Sağlamak(Adet/Yıl)	10.000,00		10.000,00
F.5.2.5	Kapalı Alanlarda Sigara Tüketimini Yasaklayan Kanuna Uygun Denetimler Yapmak	10.000,00		10.000,00
F.5.2.6	Çevre Ve Görüntü Kirliliği Oluşturan Afiş, Pano Ve Tabela Gibi Reklamlar İçin Yasal İşlemler Uygulama	20.000,00		20.000,00
F.5.2.7	Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanların Mezbaha Ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini Ve Satışını Engelleme	10.000,00		10.000,00
F.5.2.8	Esnaf Ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleri İle Sürekli İlişki İçerisinde Olmak Ve Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	10.000,00		10.000,00
F.5.2.9	Esnaf Ruhsatlarının Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak	10.000,00		10.000,00
F.5.2.10	Denetim Hizmetlerini Daha Etkin Ve Çabuk Yapabilmek İçin İnsan Kaynağının Gelişimini Sağlamak	10.000,00		10.000,00
F.5.2.11	Belediye Encümenince Alınan Kararların İlgiliye Zabıta Marifetince Ulaştırılması	10.000,00		10.000,00
F.5.2.12	Belediyenin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması Ve Gerekliğinde Süreç Takibi, kullanılmak üzere araç alımı	100.000,00		100.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	<b>SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK</b>			
<b>Hedef 5.3.</b>	<b>Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak</b>			
<b>Performans Hedefi</b>	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		(t-1)	(t)	2015
G.5.3.1	Eğitim /Yıl			1
G.5.3.2	Gerçekleşme/Yıl			1

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

	Basılan Broşür Sayısı			2000
G.5.3.3	Dolum ve Bakım Onarım Sayısı/Yıl			118
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Personele Teorik Ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma Ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	4.400,00		4.400,00
F.5.3.2	Afet Ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak	5.000,00		5.000,00
F.5.3.3	Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım Ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkanlar Devreye Sokmak	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		14.400,00	0,00	14.400,00
Genel Toplam		14.400,00	0,00	14.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK			
Hedef 5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
G.5.4.1	Adet/Yıl			3
G.5.4.2	Adet/Yıl			10
G.5.4.3	Adet/Yıl			10
G.5.4.4	Adet/Yıl			5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4.1	Kapalı Semt Pazarı Yapımı	6.000.000,00		6.000.000,00
F.5.4.2	Taziye Evi Yapımı	500.000,00		500.000,00
F.5.4.3	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı	500.000,00		500.000,00
F.5.4.4	Muhtelif Merkezi Yerlere Eğitim ve Bilgilendirme Merkezleri Yapımı (Mahalle Konakları)	500.000,00		500.000,00
F.5.4.5	Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımının Yapılması, Müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan iş ve işlemlerde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri almak ve şantiye bakım, onarım işlerini yapmak	2.190.000,00		2.190.000,00
F.5.4.6	Şantiye Hizmet binası yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

Ara Toplam		10.690.000,00	0,00	10.690.000,00
Genel Toplam		10.690.000,00	0,00	10.690.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 6 TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Hedef 6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak			
Performans Hedefi	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Misis Antik Kent kazılarına destek vermek	261.000,00		261.000,00
F.6.1.2	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	200.000,00		200.000,00
F.6.1.3	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	62.800,00		62.800,00
F.6.1.4	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	9.900,00		9.900,00
Ara Toplam		533.700,00	0,00	533.700,00
Genel Toplam		533.700,00	0,00	533.700,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 6 TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK			
Hedef 6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek			
Performans Hedefi	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme	10.000,00		10.000,00
F.6.2.2	Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışmalar yapmak	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	984.400,00
F.2.1.1	Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak	100.000,00
F.2.1.2	İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızla İletişim Halinde Bulunmak, İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olduğumuzu Hissettirmek Amacıyla Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etmek	429.000,00
F.2.1.3	Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	125.400,00
F.2.1.4	Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere ve Ajanslara Abone Olunması	50.000,00
F.2.1.5	Basın Bülteni Hazırlanması	250.000,00
F.2.1.6	Beyaz Masa faaliyetlerinde bulunmak	30.000,00

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	215.000,00
F.1.3.1	Kurumun sosyal medya uygulamalarını yönetmek	5.000,00
F.1.3.2	Sosyal Medya strateji belgesini oluşturmak	5.000,00
F.1.3.3	Bilgi işlem strateji/iletişim belgesini oluşturmak	5.000,00
F.1.3.4	Kurum web sayfasını Başbakanlığın Kurum internet sitesinde bulunması gereken Genelgesine göre yönetmek	5.000,00
F.1.3.5	Kurumsal mail kullanma oranı yükseltmek	5.000,00
F.1.3.6	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	5.000,00
F.1.3.7	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	180.000,00
F.1.3.8	AR-GE biriminin oluşturulması	5.000,00
Hedef 1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	2.202.000,00
F.1.5.1	Bilgi sistemlerini kullanmak	1.100.000,00
F.1.5.2	Birimler tarafından üretilen verilerin yer aldığı ortak veri tabanı oluşturmak	1.100.000,00
F.1.5.3	Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütmek	1.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.1.5.4	Sistemde yer alan tanımlamaları, kimlik numarası ve vergi numarasına geçirerek, bütün birimlerin veri ihtiyaçlarını ve veri güncellemeleri ortak platformun elde etmelerini sağlamak	1.000,00
---------	--	----------

### ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek	43.000,00
F.3.4.1	Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	5.000,00
F.3.4.2	Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek	5.000,00
F.3.4.3	Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi Ve Sevkinin Yapılması	5.000,00
F.3.4.4	Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi	5.000,00
F.3.4.5	Kontrol Edilerek Ruhsatı Verilecek İş Yeri Sayısı	5.000,00
F.3.4.6	Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit Edilerek İlgili Birimlere Havale Edilmesi	5.000,00
F.3.4.7	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	5.000,00
F.3.4.8	Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	8.000,00

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	18.525.000,00
F.1.4.1	Hizmet binalarımızda yangın tüpü dolumu ve alımı	125.000,00
F.1.4.2	Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	7.000.000,00
F.1.4.3	Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin elektrik alımlarını gerçekleştirmek	500.000,00
F.1.4.4	Belediye binamız, atölyenin temizliği için, hizmet alımı yapılması	5.000.000,00
F.1.4.5	Belediye binamız, atölyenin güvenliği için özel güvenlik hizmet alımı yapılması	2.800.000,00
F.1.4.6	Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon gidenlerinin karşılanması	200.000,00
F.1.4.7	Belediyemize ait olan taşıtların yedek parçalarının alınması	2.000.000,00
F.1.4.8	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	500.000,00
F.1.4.9	Müdürlüklerin Yıllık Malzeme İhtiyaç Planının Hazırlanması	50.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.1.4.10	Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması	50.000,00
F.1.4.11	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	10.000,00
F.1.4.12	Ambarda Elektronik Barkot Sistemi Kurmak	10.000,00
F.1.4.13	Beldeler ve Veznelerle İrtibat Sağlamak İçin Wireless Sistemini Kurmak	10.000,00
F.1.4.14	Belediyenin Tüm Araçlarına Araç Takip Sistemi Kurmak	10.000,00
F.1.4.15	Birimlerin Demirbaş İle Mal Ve Hizmet Alımlarının Ayniyat ve Amortisman Kayıtlarının Yıllık Olarak Çıkartılarak Raporlanmasını Yapmak	10.000,00
F.1.4.16	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)	10.000,00
F.1.4.17	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00
F.1.4.18	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00
F.1.4.19	Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00
F.1.4.20	Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	10.000,00
F.1.4.21	Belediye hizmet birimlerinde kullanılmak üzere makine ve teçhizat alımı	170.000,00
F.1.4.22	Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak	20.000,00
F.1.4.23	Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi	10.000,00

### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	735.000,00
F.1.1.8	Belediye taşınmazlarımızın kayıt altına alınarak, satın almaların, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.	15.000,00
F.1.1.9	Tespiti yapılan taşınmazlarımızın değer tespitlerinin ve en ekonomik kullanım alanlarının tespiti için değer ve kullanım tespit çalışmalarının yapılması	10.000,00
F.1.1.10	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	480.000,00
F.1.1.11	Bu entegrasyonla mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi sağlanacaktır.	10.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.1.1.12	Etkin denetim yapabilmek için araç alınması	50.000,00
F.1.1.13	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak	150.000,00
F.1.1.14	Tahsilat oranlarını artırmak	10.000,00
F.1.1.15	Tahakkuk tahsilat oranını yükseltmek	10.000,00

### ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	533.700,00
F.6.1.1	Misis Antik Kent kazılarına destek vermek	261.000,00
F.6.1.2	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	200.000,00
F.6.1.3	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	62.800,00
F.6.1.4	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	9.900,00
Hedef 6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	60.000,00
F.6.2.1	Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme	10.000,00
F.6.2.2	Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışmalar yapmak	50.000,00

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	6.000,00
F.1.6.1	Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi Ve İlgili Birimlere İletilmesi	1.000,00
F.1.6.2	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	2.000,00
F.1.6.3	Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi	1.000,00
F.1.6.4	Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	1.000,00
F.1.6.5	Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	1.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 4.1.	İmar planları yapmak	3.770.000,00
F.4.1.1	İmar Uygulamaları Yapmak (Ha/Yıl)	600.000,00
F.4.1.2	Hali Hazır Harita Yapmak(Ha/Yıl)	500.000,00
F.4.1.3	İmar Planları Yapmak, plan ve proje alımları	500.000,00
F.4.1.4	Kamulaştırma yapmak	2.150.000,00
F.4.1.5	Yapı ruhsatı vermek	10.000,00
F.4.1.6	Yapı Kullanım izni vermek	10.000,00
Hedef 4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	1.000.000,00
F.4.2.1	Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi (Gerçekleşme /Yıl)	1.000.000,00
Hedef 4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	40.000,00
F.4.3.1	Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak (Toplantı Sayısı/Yıl)	10.000,00
F.4.3.2	İş Yeri Teslimi Yapmak	10.000,00
F.4.3.3	Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek	10.000,00
F.4.3.4	Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek	10.000,00
Hedef 4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	10.000,00
F.4.4.1	Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak(Adet/Yıl)	10.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	19.600.000,00
F.4.5.1	Yolların asfaltlanması, yeni yolların yapılması (Bütüm ve bütümlü bağlayıcı malzeme alımı)	10.000.000,00
F.4.5.2	Yolların stabilize temel malzeme ile kaplanması	1.000.000,00
F.4.5.3	Yolların temel malzeme ile kaplanması (ton/yıl)	1.000.000,00
F.4.5.4	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak (m <sup>2</sup> /yıl)	1.500.000,00



## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.4.5.5	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak (m <sup>2</sup> /yıl)	2.000.000,00
F.4.5.6	Çıkma sokakların açılması (adet/yıl)	1.000.000,00
F.4.5.7	Yeni yolların açılması (km/yıl)	2.100.000,00
F.4.5.8	Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinesi alımı (adet/yıl)	1.000.000,00
<b>Hedef 5.4.</b>	<b>Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak</b>	<b>10.690.000,00</b>
F.5.4.1	Kapalı Semt Pazarı Yapımı (Adet/Yıl)	6.000.000,00
F.5.4.2	Taziye Evi Yapımı (Adet/Yıl)	500.000,00
F.5.4.3	Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı (Adet/Yıl)	500.000,00
F.5.4.4	Muhtelif Merkezi Yerlere Eğitim ve Bilgilendirme Merkezleri Yapımı (Adet/Yıl)	500.000,00
F.5.4.5	Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımının Yapılması, Müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan iş ve işlemlerde kullanılmak üzere	2.190.000,00
F.5.4.6	Şantiye Hizmet binası yapımı	1.000.000,00

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Hedef 1.2.</b>	<b>Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek</b>	<b>110.000,00</b>
F.1.2.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	10.000,00
F.1.2.2	Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	10.000,00
F.1.2.3	Sertifikalı eğitimler düzenlemek ve/veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	10.000,00
F.1.2.4	Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	10.000,00
F.1.2.5	Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	10.000,00
F.1.2.6	Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artıracak faaliyetlerde bulunmak	50.000,00
F.1.2.7	Personel memnuniyet anketleri hazırlamak	10.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	720.000,00
F.4.3.5	Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi	10.000,00
F.4.3.6	Denetim Ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak	10.000,00
F.4.3.7	Gecekonduların Tespit Ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması	700.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	520.000,00
F.2.2.1	Sosyal yardım sistemi kurmak	20.000,00
F.2.2.3	Hazırlık kursları düzenlemek	500.000,00
Hedef 2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	580.000,00
F.2.3.1	Geleneksel sporlarımızdan Güreşi yaşatmak için "Güreş okulunda" Güreşçi yetiştirmek	100.000,00
F.2.3.2	Geleneksel karakucak güreş etkinliği düzenlemek	150.000,00
F.2.3.3	Futbol turnuvaları düzenlemek	50.000,00
F.2.3.4	Yaz spor okulları açmak	150.000,00
F.2.3.5	Tenis kulübü kurmak	15.000,00
F.2.3.6	Engelli vatandaşlarımızın spor imkanlarını geliştirmek	75.000,00
F.2.3.7	Parklar ve ortak kullanım alanlarını spor yapmaya uygun hale getirmek	25.000,00
F.2.3.8	Spor konusunda bilinçlendirme, nasıl spor yapılması gerektiği konularında çalışmalar yapmak	15.000,00
Hedef 2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	250.000,00
F.2.4.1	Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak	50.000,00
F.2.4.2	Engellilerin Bilgi Becerilerinin Geliştirilmeye yönelik faaliyetlerin arttırılması ve Topluma Uyum Sağlamalarına Yönelik Eğitim, Sosyal ve Sportif Amaçlı Tesisler İle Rehabilitasyon Merkezlerinin Kurulması	50.000,00
F.2.4.3	Engelsiz Kültür Sanat Projesini hayata geçirmek	150.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

<b>Hedef 2.5.</b>	<b>İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>	<b>810.000,00</b>
F.2.5.1	Muhtaçlara Sosyal Yardımlar Yapılması	100.000,00
F.2.5.2	Gıda Yardımı Yapılması	300.000,00
F.2.5.3	Öğrencilere Kırtasiye ve Giyim Yardımı Yapılması	50.000,00
F.2.5.4	Eğitime destek kursları düzenlemek	150.000,00
F.2.5.5	Yardım yapan diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde çalışarak, ihtiyaç sahiplerine doğru ve zamanında ulaşabilmek	200.000,00
F.2.5.6	Ortak sosyal yardım programları oluşturmak	10.000,00
<b>Hedef 2.6.</b>	<b>İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak</b>	<b>2.160.000,00</b>
F.2.6.1	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması (Adet/Yıl)	700.000,00
F.2.6.2	AB Kalkınma Ajansı ve İŞKUR Gibi Diğer Kurumlarla İşbirliği Yapılması(Adet/Yıl)	500.000,00
F.2.6.3	Konferanslar Düzenlemek	10.000,00
F.2.6.4	Sivil Toplum Örgütleri Ve Ç.Ü. İşbirliği İle Etkinlikler Düzenlemek	150.000,00
F.2.6.5	Sanatsal Kurslar Düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	200.000,00
F.2.6.6	Müzik Kursları düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	100.000,00
F.2.6.7	Geleneksel Kadının El Emeği Konulu El Sanatları Sergisi düzenlemek	50.000,00
F.2.6.8	Geleneksel Çocuk Şenliği düzenlemek	50.000,00
F.2.6.9	El sanatları sergisi düzenlemek	50.000,00
F.2.6.10	Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri ve iftar programları düzenlemek	350.000,00
<b>Hedef 2.7.</b>	<b>Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak</b>	<b>560.000,00</b>
F.2.7.1	Eğitim Kalitesinin Arttırılması	50.000,00
F.2.7.2	Sosyal hayatı geliştirmek için organizasyon ve şenlikler düzenlenmesi, özel günlerin kutlanması	500.000,00
F.2.7.3	Kursiyer Tarafından Üretilen Ürünlerin Sergilenmesi Tanıtılması ve Pazarlanması	10.000,00
<b>Hedef 2.8.</b>	<b>Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek</b>	<b>305.000,00</b>

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.2.8.1	Sosyal doku çalışması yapmak	10.000,00
F.2.8.2	Göçün getirdiği olumsuz durumları gidermek ve şehir hayatındaki uyumsuzluğu giderecek sosyal faaliyetler yapmak	75.000,00
F.2.8.3	Sosyal yardım sistemi için veri bankası oluşturmak	10.000,00
F.2.8.4	Sosyal yardım yönetmeliği hazırlamak	10.000,00
F.2.8.5	Meslek edindirme faaliyetlerinde bulunmak, kurum kuruluş ve sektör temsilcileriyle istihdam sorunlarını çözmek	50.000,00
F.2.8.6	İstihdama yönelik projeler üretmek, imkanlar geliştirmek	150.000,00

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	265.000,00
F.1.1.1	İç Kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak	50.000,00
F.1.1.2	Süreç yönetim sistemine geçişi sağlamak, prosedür oluşturmak	50.000,00
F.1.1.3	Ön mali kontrol yapmak	5.000,00
F.1.1.4	Stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	50.000,00
F.1.1.5	Etkin bütçe yönetimi sağlamak	50.000,00
F.1.1.6	Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	50.000,00
F.1.1.7	Bütçe Tahmini/gerçekleşme oranını yükseltmek	10.000,00

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhama Hizmetlerini Yapmak	675.000,00
F.1.8.1	Muhtarlar Ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek (Adet/Yıl)	10.000,00
F.1.8.2	Belediye Tüzel Kişiliği Adına Başkanın Randevularını Etkin Bir Biçimde Düzenlemek	50.000,00
F.1.8.3	Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temaslarda bulunmak	175.000,00
F.1.8.4	Başkanlık Makamını Ziyaret Eden Misafirlerin Ağırhlanması	100.000,00
F.1.8.5	İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Üst Düzey Konuklarımızın Ağırhlanması	250.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.1.8.6	Belediyemizce Yapılan Çalışmaların Yabancı Misyona Temsilcilerine Tanıtılması, Yurt İçi Ve Yurt Dışında Düzenlenen Çeşitli Toplantılarda Sunulmasını Teminen Yazılı Ve Görsel Materyal Geliştirmek	50.000,00
F.1.8.7	Üst Düzey Misafirlere Ağırılama, Tanıtım Ve Tercümanlık Hizmeti Sunmak	20.000,00
F.1.8.8	Yerel Yöneticilik Alanında Yapılacak Gezi, Gözlem Ve Dokümantasyon İncelemelerinde Gerekli Alt Yapıyı Hazırlamak	10.000,00
F.1.8.9	Tanınmış Sanatçı ve Basın Mensuplarını ilçemize Davet Ederek Tanıtımına Katkı Yapmak	10.000,00

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	7.650.000,00
F.3.1.1	Yeşil Alan Yapılması (Park, Halı Saha ve Dinlenme Alanı)	2.500.000,00
F.3.1.2	Parklarda Revizyon Yapılması	1.000.000,00
F.3.1.3	Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım ve Güvenliğinin Sağlanması	2.650.000,00
F.3.1.4	Açık, Kapalı Bitki Üretim serası ve Park Bahçeler Müdürlük Binası Yapımı	500.000,00
F.3.1.5	Mevsimlik Ağaç, Çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Üretimini Yapılması	250.000,00
F.3.1.6	Mevsimlik Ağaç, Çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Dikiminin Yapılması	250.000,00
F.3.1.7	Daha etkin hizmet sunmak için araç almak (Sulama Tankeri ve Keççe)	500.000,00
Hedef 3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	2.200.000,00
F.3.2.1	Yeni Spor Alanları Yapılması(Adet/Yıl)	1.500.000,00
F.3.2.2	Yeni bağlanan mahallelere yeni parklar yapmak	200.000,00
F.3.2.3	Yeni bağlanan mahallelere yeni yapılan parklarda spor aletleri ile spor alanları oluşturmak	150.000,00
F.3.2.4	Mevcut Parkların Bakım ve Onarımı Yapmak, Sürekli Kullanıma Hazır Halde Tutmak	200.000,00
F.3.2.5	Çevre Düzenlemeleriyle Yeşil Alanları Artırmak	150.000,00

### PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak	25.000,00
F.4.6.1	Kentin Planlı Hale Getirilmesi İçin Sosyal Dokuların Kayıt Altına Alınması	5.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.4.6.2	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi	5.000,00
F.4.6.3	Kent kimliğine uygun hizmet birimleri ve sosyal tesislerin yapılması	5.000,00
F.4.6.4	Kent estetiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımlarını gerçekleştirmek	5.000,00
F.4.6.5	Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önemler almak	5.000,00

### RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	48.500,00
F.5.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	18.500,00
F.5.1.2	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00
F.5.1.3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00
F.5.1.4	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00

### SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	14.400,00
F.5.3.1	Personele Teorik Ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma Ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	4.400,00
F.5.3.2	Afet Ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak	5.000,00
F.5.3.3	Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım Ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkanlar Devreye Sokmak	5.000,00

### TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	10.000,00
F.1.9.1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	10.000,00

### İÇ DENETİM BİRİMİ

Hedef 1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	20.000,00
F.1.9.1	İç kontrol sisteminin denetlemek, öneri geliştirmek	10.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

F.1.9.2	Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek	5.000,00
F.1.9.3	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak	5.000,00

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	11.765.458,00
F.3.3.1	İlçemiz sorumluluk alanlarında çöplerin toplanması	4.621.658,00
F.3.3.2	Çöp toplamada kullanılmak üzere 2 adet sıkıştırılmalı çöp aracı almak	1.000.000,00
F.3.3.3	Sinekle Mücadelede Larva İlaçlaması Yapılması Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00
F.3.3.4	Kene, Hamam Böceği Vb. Haşerelere Karşı İlaçlama Yapmak Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00
F.3.3.5	Uçkunla Mücadele İlaçlaması İçin Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	10.000,00
F.3.3.6	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	5.000.000,00
F.3.3.7	Molozların Toplanması	500.000,00
F.3.3.8	İhtiyaç Duyulan Yerlere Küçük Çöp Kutusu, Konteynir ve Çöp Bidonu Yerleştirmek	613.800,00

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	66.000,00
F.1.7.1	Belediyemize Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	2.000,00
F.1.7.2	Yönetmelik hazırlama süreç ve prosedürünü belirlemek	15.000,00
F.1.7.3	Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak	5.000,00
F.1.7.4	Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla Veya Elden Teslimatın Yapılması	5.000,00
F.1.7.5	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması(Sürekli)	10.000,00
F.1.7.6	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması(Sürekli)	10.000,00
F.1.7.7	İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması(Sürekli)	9.000,00
F.1.7.8	Meclisin Etkin Ve Verimli Çalışmasına Katkı Sağlamak	10.000,00

## 2015 Mali Yılı Performans Programı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Hedef 5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	220.000,00
F.5.2.1	Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.2	Şikayete Odaklı Denetimler Yapmak (Vatandaşın Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında)(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.3	Sürekli Ve Programlı Denetimler Yapmak (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte)(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.4	Şehir İçinde Kalan Ahırların Şehir Dışına Taşınmasını Sağlamak(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.5	Kapalı Alanlarda Sigara Tüketimini Yasaklayan Kanuna Uygun Denetimler Yapmak(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.6	Çevre Ve Görüntü Kirliliği Oluşturan Afiş, Pano Ve Tabela Gibi Reklamlar İçin Yasal İşlemler Uygulama(Adet/Yıl)	20.000,00
F.5.2.7	Kurbanlık Ve Adaklık Hayvanların Mezbaha Ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini Ve Satışını Engellemek(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.8	Esnaf Ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleri İle Sürekli İlişki İçerisinde Olmak ve Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	10.000,00
F.5.2.9	Esnaf Ruhsatlarının Sıhhi Ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak(Adet/Yıl)	10.000,00
F.5.2.10	Denetim Hizmetlerini Daha Etkin Ve Çabuk Yapabilmek İçin İnsan Kaynağının Gelişimini Sağlamak	10.000,00
F.5.2.11	Belediye Encümenince Alınan Kararların İlgiliye Zabıta Marifetince Ulaştırılması	10.000,00
F.5.2.12	Belediyenin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması Ve Gerekliğinde Süreç Takibi, kullanılmak üzere araç alımı	100.000,00



**D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
					(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	62.800,00	19.709.497,00		19.772.297,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	9.900,00	3.256.760,00		3.266.660,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.330.758,00	6.600.285,00		53.931.043,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	1.200.000,00		1.200.000,00
	5	Cari Transferler	965.000,00	2.385.000,00		3.350.000,00
	6	Sermaye Giderleri	39.810.000,00	0,00		39.810.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	10.000,00		10.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	8.660.000,00		8.660.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.178.458,00	41.821.542,00	0,00	130.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.178.458,00	41.821.542,00	0,00	130.000.000,00	

