



TURHAL
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Yılmaz BEKLER
Turhal Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sevgili Hemşehrilerim;

Turhal'ı sevmek bir sevdadır. Bizler bu seveda türküsünü sizlerle birlikte söylemek için bu kutlu yola çıktık. Turhal la ilgili hayallerimiz var. Bu hayallerimizi gerçekleştirmek için gecemizi gündüzümüze katarak çalışıyoruz. Turhal bir zamanlar bölgenin gözbebeği olan bir şehirdi. Bizler Turhal'ı eski günlerde olduğu gibi bölgemizin cazibe merkezi yapmak için çalışıyoruz. Bunun için hem belediye hizmetleri eksiksiz olarak devam ederken, hem de iş ve istihdam alanı oluşturmak için çalışmalar yürütüyoruz.

Bizler Turhalla birlikte Turhal'ın güzel insanlarını da çok seviyoruz. Turhal'ın insanı her şeyin en iyisine layıktır. Bu yüzden her şeyin en iyisini yapmaya çalışıyoruz. Bunu yaparken de asla kibirlenmeyeceğiz, büyüklenmeyeceğiz. Bizler; "Makamın gururuna değil, hizmetin onuruna talibiz." Tüm hemşerilerimin, işleri, kolay ve bereketli, yarınları aydınlık ve umutlu olsun. Selam ve dua ile...

Bundan önce olduğu gibi, bundan sonra da, Turhal Belediyesi çalışanları ve Belediye sorumluları olarak bizlerin ve sizlerin bu anlayışıyla hareket edeceğinize inancım sonsuzdur.

"Turhal Belediyesi Tokat'ın en çok sözü edilen en çok hizmet üretilen lider ilçesi olmaya devam edecektir." Refah ve esenliğin paylaşıldığı çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmak ve bunu sürdürmenin ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma isteği ve gayreti ile mümkün olabileceğinin bilincindeyiz.

Önümüzdeki yılda da devam eden hizmetlerin ve yenilerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenecek hizmetlerimiz vatandaşlarımıza en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacaktır. Daha çok işlerin yapılması için çalışmalarımız ve projelerimiz hızlanarak devam edecektir.

Bu raporun tarafınızdan iyice tetkik edilerek belki imkânsızlıklar nedeniyle varsa ihmallerimizin dile getirilerek, yardımcı olmanızı ve başarılarımızın devamı için desteklerinizi bekler, başarılı hizmetlerin sunulmasında büyük katkı sağlayan belediye personelimize ve siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ayrıca tüm çalışmalarımız özetle raporda belirtilenlerden ibaret olup, yüce meclisinize arz eder, saygılarımı sunarım.

Yılmaz BEKLER
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	25
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	30
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	38
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	40
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	46
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	52
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	55
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	61
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	65
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	72
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	76
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	81
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	85
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	88
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	91
TURHAL KOCAKAVAK LTD.ŞTİ. FAALİYET RAPORU	97
TOPEK TİC.ANONİM ŞTİ. FAALİYET RAPORU.....	104
1-PERFORMANS SONUÇ TABLOSU	107
B-MALİ BİLGİLER.....	115

1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

A-MİSYON ve VİZYON

Turhal Belediyesi Misyon'u:

“Yeni Bir TURHAL” hedefiyle, belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.”

Turhal Belediyesi Vizyon'u:

“ Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan, tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış, ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak ”

Kalite Hedeflerimiz ise;

Hizmet ettiğimiz Turhal’lıları çağın gereklerine uygun, yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, Yönetimi halkımızla birlikte gerçekleştirmek; Güler yüzlü, anlayışlı, dinleyen ve sorunları çözen bir hizmet anlayışını kabul etmek,“Hiç bir mazeretin başarının yerini tutmayacağı” ilkesine inanmış olmak, Hizmet kalitesini korumak ve yükseltmek ve Turhal ‘ı “huzur ve güven içerisinde yaşayan insanların şehri” yapmak temel hedeflerimizdendir. Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamında farklılık ve güzellik sağlamak üzere modern şehir için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve yöremizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir.

B-GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15. maddelerinde belirtilmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

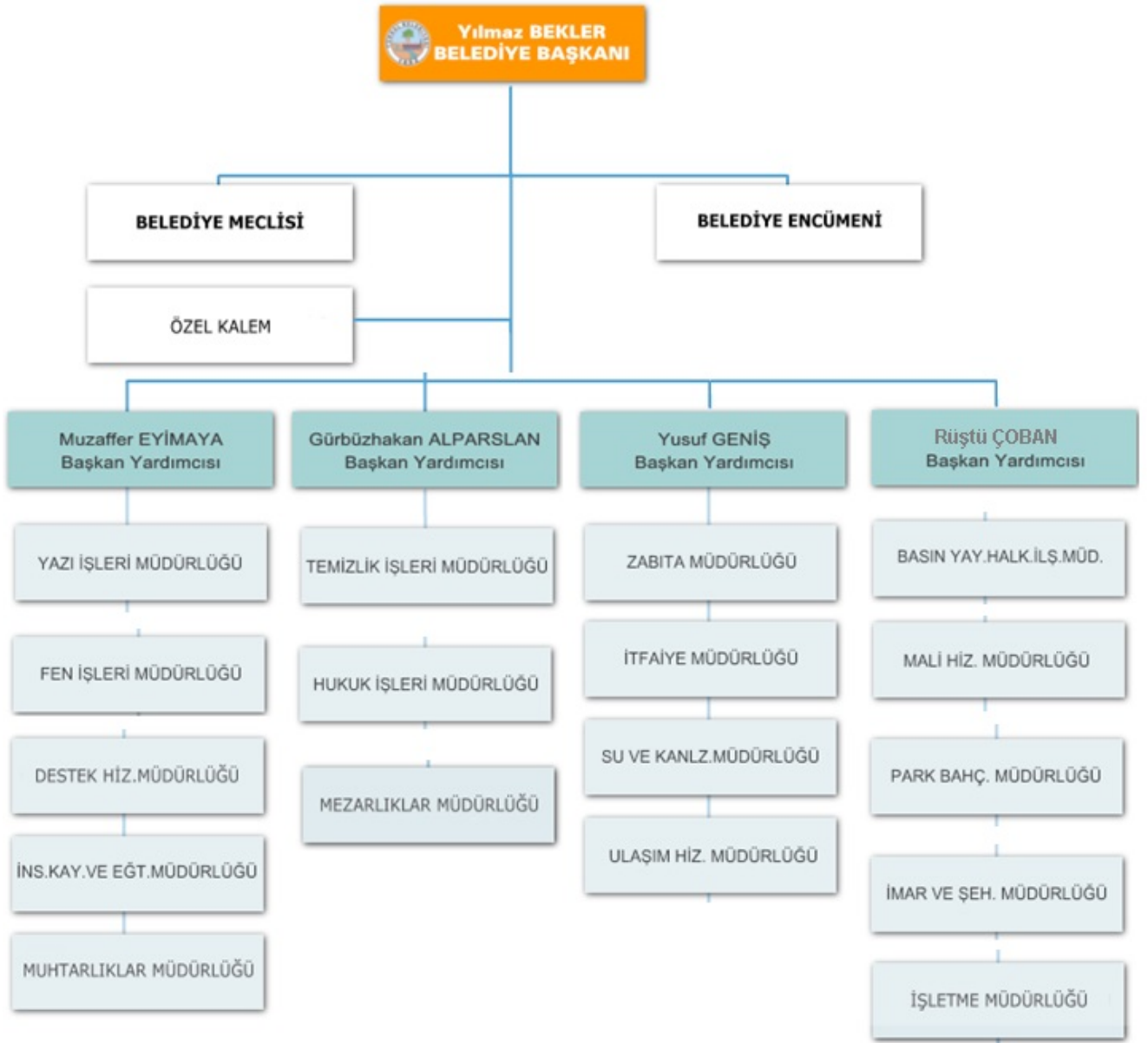
1-FİZİKSEL YAPI

A-Hizmet Birimleri

Belediyemiz'in görev ve hizmet ve faaliyetleri İlçemiz Celal Mahallesi Cumhuriyet Caddesine bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir. Bunun yanında hizmet sunulan mekânlarda mevcut olup toplamda 9 mekânda hizmet ve faaliyet icra edilmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
1	HİZMET BİNASI	1
2	EK HİZMET BİNASI	1
3	MAKİNE İKMAL PARKI – İTFAİYE BİNASI	1
4	TAHSİLAT VEZNESİ (DIŞ VEZNE)	6
TOPLAM		9

2-ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ

Belediyemizde Sistem odasında toplam 1 Server ile kesintisiz hizmet vermektedir. Belediyemizde 118 adet PC, 33 adet dizüstü bilgisayarı olmak üzere toplam 151 adet bilgisayar, 33 adet yazıcı, 2 adet scanner (tarayıcı), bulunmaktadır. Bunları her türlü elektrik kesilmesi ve dalgalanmasına karşı koruyan 1 Adet 15 KVA güç kaynağı ile Bilgi İşlem Merkezi sistem odası desteklenmektedir. Envanter Listesi aşağıda çıkarılmıştır.

BİLGİSAYAR	LCD MONİTÖR	DİZÜSTÜ	YAZICI	FOTOKOPI MAKİNASI	NOKTA VURUŞLU	PERSONEL TAKİP CİHAZI	PLOTER YAZICI	(A 0) TARAYICI	GÜÇ KAYNAĞI
118	117	33	33	4	14	3	2	1	8
SCANNER	EL TERMİNALİ	POS CİHAZI	ETİKET MAKİNASI	KİOKS	SERVER	SWİTCH	MODEM/ ACCES POINT	PROJEKSİYON	
2	15	6	2	2	3	7	3	3	

4- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	79	9	88
İŞÇİ	89	4	93
SÖZLEŞMELİ	9	4	13
696 KHK	426	25	451
KOCAKAVAK	43	22	65
İŞ YERİ HEKİMİ	1	-	

5-SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmelik”Hükümleri Doğrultusunda Belediyemiz 17 müdürlükten oluşmaktadır.

1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
5	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
8	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
9	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
16	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
17	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

6-İÇ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ

Belediye yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturur.

Belediye Meclisi

Turhal Belediyesi Meclisi 25 üyeden oluşmaktadır.

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarmayapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Turhal Belediye Meclisi

- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücevvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

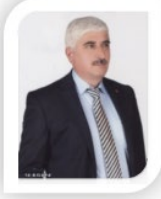
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



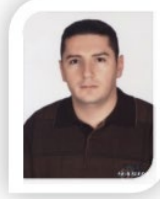
AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Osman Kuş



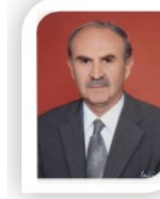
Celal YEL



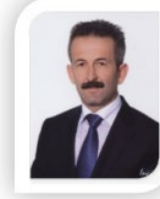
Hayrettin ÖNAL



Yusuf KARAKOYUN



Sami DEMİRKAYA



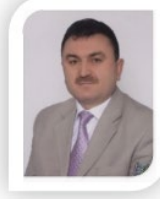
G.Hakan
ALPARSLAN



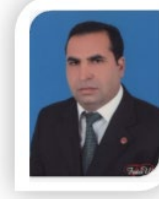
Arzu KARCI



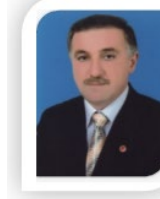
Yusuf GENİŞ



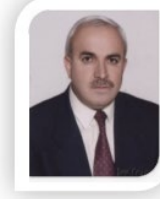
Nihat UÇUR



Yahya GÖKTAŞ



Ali TURAN



Hasan AKMAN



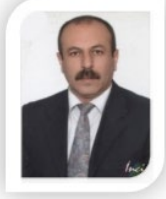
Celalettin ÖZKAPLAN



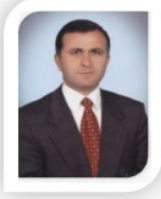
Yahya BÜLBÜL



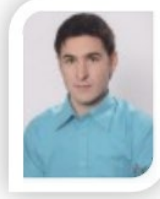
MHP MECLİS ÜYELERİ



Mustafa SERT



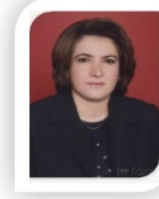
Halit AYAN



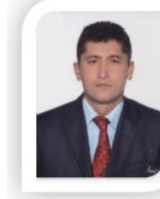
Erol AYTEN
BAĞIMSIZ



İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Hafize ERDOĞAN



A.Dursun ANAS



Halim ÇAKIRÇEKEN



Ahmet YILMAZ



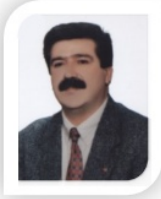
Eyüp TOP



CHP MECLİS ÜYELERİ



Suzi TÜRK



İsmail VAROL



Özcan ÜNALAN

BELEDİYE ENCÜMENİ

Turhal Belediyesi Encümeni 5 kişiden oluşmaktadır. Belediye Başkanı Encümene Başkanlık etmektedir. Diğer 4 üyeden 2 tanesi bürokrat diğer 2 tanesi de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir.

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 33 ve 34. Maddelerinde Belediye Encümeninin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Turhal Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2018 yılına ait faaliyetlerini kapsayan faaliyet raporudur.Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini kanun, yönetmelik, tüzük, genelge vb.kararlar doğrultusunda hızlı, şeffaf ve gerçekçi bir şekilde yapmak ve Turhal Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin ilçemizde ve ilimizde en güzel şekilde temsil edilmesi için çalışmalar yürütmek, vatandaşımızın başkanlığımızdan memnun olması için müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlara daha fazla özen göstermektir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerden olup, belediyenin karar organları olan belediye meclisi ve belediye encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevidir.Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçelerin kaydı ve ilgili birimlere sevkinin sağlanmasından sorumludur.Aynı zamanda evlendirme işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

C-Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz belediyemiz ana hizmet binasının 1.katında müdürlük makamı, yazı işleri servisi ,2.Katında Bilgi İşlem Merkezi olmak üzere hizmet vermektedir. Evlendirme Memurluğu Kuştepe İş Merkezinin 3.katında bulunan salonda hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz yazı işleri servisi,bilgi işlem servisi,evlendirme memurluğu birimlerinden oluşmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde mevcut meri mevzuat, mesleki yayınlar ve bilgisayar teknolojisinden yararlanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 657 sayılı yasaya tabi 1 müdür,1 memur,4857 sayılı yasaya tabi 5 daimi işçi,5393 sayılı yasaya tabi 1 sözleşmeli memur, hizmet alımı kapsamında 6 personel, ile görev yapmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri Servisinin Sunduğu Hizmetler;

Meclis Faaliyetleri, Encümen Faaliyetleri ve Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Evlendirme İşlemleri olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Meclis Faaliyetleri:

Meclise havale edilen evrakları kayda almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ve gündemini ilan etmek, meclis üyelerine ve ilgili kurumlara davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek, kararları ilgili dairelere göndermek ve ilan etmek görevlerini yerine getirir.

Turhal Belediye Meclisi 2018 yılında 12 olağan,2 olağanüstü olmak üzere toplam 14 kez meclis toplantısı yapmış, bu toplantılarda alınan 198 adet meclis kararı usulüne göre yazılarak yerine getirilmek üzere ilgili birimlere ve mülki makama gönderilmiştir.

Encümen Faaliyetleri:

Turhal Belediye Encümeni önceden belirlendiği üzere haftada bir gün olağan toplantı yapmaktadır. Müdürlüğümüz Encümene havale edilen evrakları kayda almak, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararları mevzuata uygun yazılıp imzalandıktan sonra ilgili birimlere göndermektedir.

Turhal Belediye Encümeni 2018 yılında 52 toplantı yapmış olup; bu toplantılarda gündeme gelen 436 konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır.

Alınan kararlar yasalara ve usulüne uygun yazılmış, gerekleri yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

Yazı İşleri Faaliyetleri:

Başkanlık makamınca çıkarılan genelge ve tamimleri hazırlamak, başkanlık yazışmalarını yapmak, başkanlığa hitaben verilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, başkanlıkça yetki verilen konuları sonuca ulaşıncaya kadar takip etmek görevlerini yerine getirir.

2018 yılında diğer kurumlardan 3035 adet evrak gelmiştir. Bu evrakların kayıtları, havaleleri ve zimmetleri sağlanmak suretiyle ilgili birimlere gönderilmiş ve takipleri yapılmıştır. Belediyemizden diğer resmi kurum ve özel şahıslara 924 adet yazı gönderilmiş, bu yazıların yazımı imza işleri, kayıt ve zimmetleri yapılarak sonuçları takip edilmiştir. Vatandaşlardan 3222 adet dilekçe başvurusu gelmiştir. İlgili birimlere havaleleri yapılmıştır. Servisler arasında koordine sağlanmış, uygulamalarla ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

Bilgi İşlem Merkezi Faaliyetleri

Bilgi İşlem Merkezi, bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımı tespit ederek gerekli sistemleri kurmakta, işletmekte ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunmaktadır.

DONANIM ALT YAPISI

Belediyemizde Sistem odasında toplam 1 Server ile kesintisiz hizmet vermektedir. Belediyemizde 118 adet PC, 33 adet dizüstü bilgisayar olmak üzere toplam 151 adet bilgisayar, 33 adet yazıcı, 2 adet scanner (tarayıcı), bulunmaktadır. Bunları her türlü elektrik kesilmesi ve dalgalanmasına karşı koruyan 1 Adet 15 KVA güç kaynağı ile Bilgi İşlem Merkezi sistem odası desteklenmektedir. Envanter Listesi aşağıda çıkarılmıştır.

BİLGİSAYAR	LCD MONİTÖR	DİZÜSTÜ	YAZICI	FOTOKOPİ MAKİNASI	NOKTA VURUŞLU	PERSONEL TAKİP CİHAZI	PLOTER YAZICI	(A 0) TARAYICI	GÜÇ KAYNAĞI
118	117	33	33	4	14	3	2	1	8
SCANNER	EL TERMINALI	POS CİHAZI	ETİKET MAKİNASI	KİOKS	SERVER	SWITCH	MODEM/ ACCESS POINT	PROJEKSİYON	
2	15	6	2	2	3	7	3	3	

NETWORK ALTYAPISI

Tüm birimlerimizin kablo alt yapısı yapılmış, her katta ve yeni hizmet binasında 48 ve 52 Port çıkışlı Network dağıtım cihazı takılmış, Fiber alt yapı ile belediyemizin tüm birimleri yerel ağa bağlanarak otomasyon ve internet hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.

S.N	BİRİMİ	KAYIT CİHAZI	IP KAMERA	ANALOG KAMERA	GÜÇ KAYNAĞI	ACCESS POINT	DIŞ ORTAM KABİN	İÇ ORTAM KABİN	PC	MONİTÖR
1	15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI	1	4	—	1	2	1	1		1
2	ASFALT ŞANTİYESİ	1	—	2	—	—	—	1		1
3	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	1	—	6	—	—	—	1		1
4	BELEDİYE MERKEZ HİZMET BİNASI	1	—	14	—	—	—	1		2
5	BİLGİ İŞLEM MERKEZİ (BELEDİYE ÖNÜ WEB)	—	1	—	—	—	—	—		
6	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	1	—	6	—	—	—	1		1
7	ESKİ ALT GEÇİT	1	5	—	—	—	1	—		—
8	HANİMELİ KURS MERKEZİ	1	—	5	—	—	—	—		1
9	HAYVAN BARINAĞI	1	—	2	—	—	—	1		1
10	HÜKÜMET ARKASI ÇOCUK PARKI	1	3	—	1	—	1	—		—
11	KAPALI PAZAR YERİ	3	—	30	1	—	—	1		3

12	KÜLTÜR EVİ	1	–	4	–	–	–	1		1
13	KÜLTÜR MERKEZİ	1	–	4	–	–	–	1		1
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	5	–	–	–	–	1		1
15	SANAYİ SU TAHSİLAT	1	–	2	–	–	–	1		1
16	SCADA MERKEZİ	2	–	22	1	–	–	1	1	1
17	ŞEHİT YASİN GERCER PARKI	1	–	5	–	–	1	–		–
18	ŞELELE RESTURANT	1	–	14	–	–	–	1		1
19	TERMİNAL	2	–	21	1	–	–	1		2
20	ULAŞIM HİZMETLERİ	1	6	–	–	–	1	–		–
21	VARVARA PİKNIK ALANI	1	–	5	–	–	–	–		1
22	VARVARA SU TAHSİLAT	1	–	2	–	–	–	1		1
23	YAVŞAN SU TAHSİLAT	1	–	2	–	–	–	1		1
24	YENİŞEHİR TAHSİLAT	1	–	2	–	–	–	1		1

TEKNİK SERVİS

Birimlerin kullandığı Bilgisayarlarda ve Elektronik cihazlarda meydana gelen bir kısım arızalar teknik servisimiz tarafından giderilmiştir.

BELEDİYE OTOMASYONU

Belediye Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi, yeni yönetmeliğe uyarlanması, Kullanıcılara eğitim verilmesi, sistemdeki hataların giderilmesi işlemleri 2018 yılında eksiksiz olarak yapılmıştır.

GÜVENLİK SİSTEMLERİ

Belediyemiz Hizmet Binası ve bağlı birimlerimizde kurulmuş olan Güvenlik Sistemleri 2018 yılında %90 oranında tamamlanmıştır. Güvenlik Sistemi kurulmuş birimlerimiz envanteri listesi aşağıdadır.

SARF MALZEMELER

Bilgi İşlem Merkezi Yıllık içerisinde birimlerimizin ihtiyacı olan sarf malzemeleri belirlemiş ve alımları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmış, Alınan malzemeler sarf ihtiyacı olan birimlere ihtiyaçları oranında kullanılması sağlanmıştır.

İNTERNET HİZMETİ

Hizmet Binası içinde 1 adet 50 Mbps Metro Ethernet, 1 adet 16 Mbps Limitsiz VDSL2 ile kesintisiz internet hizmeti sunulması sayesinde belediyemizdeki tüm çalışanlar internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeleri anında takip etmesi sağlanmıştır.

Ayrıca 5 merkezi yerleşim alanlarında vatandaşlarımızın ücretsiz internet kullanmaları için ortak WİFİ Alanları oluşturularak Türk Telekom'dan WİFİ hizmeti alınarak hizmete sunulmuştur.

YÜRÜTÜLEN RUTİN İŞLEMLER

- Mevcut bilgi işlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.
- Ana Server bilgisayarlarımızda gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir.
- Ayda 1 defa DVD/CD alınan yedekler belediyemizde muhafaza edilmektedir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye Otomasyon yazılımı için istenen ilave veya değişiklikler tespit edilip yazılım firmasına yazdırılmıştır.
- Sistemdeki kullanıcılar tanımlanarak şifreleri belirlenmiş, yetkileri düzenlenmiştir.
- Bilgisayar cihazları ve bunların destek üniteleri kurulmuş, arıza veya parça değişikliği gibi durumlarda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Kat Yazıcısı Uygulamasına geçilmiştir. (Belediyemiz toner sarf malzeme sarfiyatını yarıya düşürecek her kata 1 adet kat yazıcısı alımı yapılması planlanmaktadır.)
- Yazıcıların genel bakım ve tamirleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen bilgisayar sarf malzeme istekleri karşılanmış, muhtemel talepler için yedek malzeme bulundurulmuştur.

- Yazıcı sarf malzemelerinin dağıtımı sağlanmıştır.
- Bilgisayar kullanacak personele gerekli eğitim verilmiştir.
- Yerel Bilgi Projesi kapsamında gönderilen soru formları, ilgili birimlere gönderilerek cevaplarının zamanında sisteme girilmesi sağlanmıştır.

2018 Yılı sonunda Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan dış veznelerimiz Telekom tarafından kiralanan kiralık data G.SHDSL devresiyle hizmet vermektedir. Gelişen teknoloji ve kullanılan bakır devrelerde hizmet kalitesi ve hızının gelişen teknoloji ile uyumluluğu ve ödenen kiralara belediyemize getirdiği yük sebebi ile;

- Merkez Binanızdan farklı bir yerdeki şube, ödeme noktası vs gibi yere wifi ile erişim sağlanması,
 - Uç nokta ADSL, VDSL, gibi DSL hizmetleri için Servis sağlayıcı maliyetlerini ortadan kaldırılması,
 - Tüm noktalar merkeze bağlı olur ve merkezden yönetilip kontrol edilebilmesi,
 - Sistem alt yapısı bir defa kurulduktan sonra tek maliyet cihaz maliyetleri olması,
 - Uç noktalara internetin merkezden verilebilmesi,
 - Yönet WiFi uygulaması ile dış birimlerimiz merkeze ile iletişimi sağlanması çalışması yürütülmektedir.
 - Gelirler şeffaflığında Belediye Otomasyonu yazılımı ile mükelleflerimize borç hatırlatması ve bilgilendirmesi yapmak amacıyla Türkcell'den 1 adet hat kiralayıp Mükelleflerimizin daha hızlı bilgilendirilmesi için toplu SMS gönderimi sağlanmıştır.
 - Belediyemiz birimleri arasında mail sistemi kurulmuş birimlerimiz arası istek ve şikâyetler iletilip kayıt altına alınması sağlanmış, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş süresine kadar kullanıcılarımızın e belge kullanımı konusunda alışkanlık edinmesi bu sayede sağlanmıştır.
 - Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlayan, vatandaşa hizmet odaklı, yerel yönetim anlayışına uygun bir sistem olan e-Belediye Bilgi Sistemi geçiş işlemleri başlatılmış, bu kapsamda;
 - Gerekli donanımsal alt yapısı oluşturulmuş,
 - İçişleri Bakanlığından kullanıcı şifreleri alınmış,
 - Belediyemiz hiyerarşik yapısına uygun projelendirme yapılarak e-imza satın alma işlemleri yapılmıştır.
 - Kullanıcıların bilgisayarlarına e-imza sürücülerini tanıtımı ve kurulumu yapılmıştır.
 - EĞİTİM uygulaması yetkilendirilmiş kullanıcılar yetkilendirilmiş modüllerde gerekli eğitimler başlatılmıştır.
 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Başkanlık Makamı tarafında hizmete sunulan Beyaz Masa'ya Belediyemiz web sitesinde "e-bilgi edinme" , "İstek, Şikâyet ve Önerileriz" linkinden başvurular ilgili Beyaz Masa'ya online olarak bildirilmesi sağlanmış, gelen şikâyetlerin bilgisayar ortamında sorumlu birimlere ulaştırılması sağlanmıştır.
- İTERAKTİF UYGULAMALAR KAMERA TAKİP SİSTEMİ**
- Hizmet binasında bulunan Güvenlik Kamera Kontrol Sistemi Belediyenin iç ve dış güvenliğinin sağlanması için çeşitli yerlere kameralar konularak buradan gelen görüntülerin bir merkezden kaydedilmesi hedefi %95 gerçekleştirilmiştir. Sistem eksiksiz bir şekilde yürümektedir.
 - Turhal dışında bulunan hemşerilerimizi Turhal'a olan özlere giderilmesi için Belediye Meydanı 7/24 canlı izlenmesi sağlanmıştır.
 - Belediye Web TV, Video Strame ve Mail Hosting için 1 yıllık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
 - Mevcut otomasyon sistemine İçişleri Bakanlığı Adres Kayıt Sistemi ve TC Kimlik no sorgulama bölümleri anlaşmalı olduğumuz Bilgisayar firması tarafından güncellenmiş Belediye Başkanlığı tarafından Nüfus Müdürlüğü ile yapılan anlaşma ile TC Kimlik Sorgula, Mernis Sistemlerine geçilmiştir.
 - TAKBİS Sistemi ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü online bilgi alışı sağlanmıştır.

WEB SAYFASI

- Belediye ve bağılı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin halka etkin şekilde tanıtılması amacıyla yıl boyunca sürekli güncellenmiş ve içeriği zenginleştirilmiştir.
- Vatandaşların web sitesi üzerinden gönderdikleri istek ve şikâyet e-postalarının Halkla İlişkiler birimine yönlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Her türlü duyuru ve etkinlik web sitemiz üzerinden vatandaşa ilan edilmiştir. Nöbetçi eczaneler, ulaşım, anket gibi çeşitli bölümler eklenmiştir.
- Meclis Gündemi, Nikâh istenilen bilgiler, Beyaz Masa, Bilgi Edinme, Bugün Vefat Edenler bölümleri halkın hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemizin Sosyal Medyada yapılan hizmetlerin duyurulması ve Vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi çalışmalarında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gerekli destek ve eğitimler verilmektedir.

2019 YILI HEDEFLERİMİZ

e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi kapsamında; Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlayan, vatandaşa hizmet odaklı, yerel yönetim anlayışına uygun aşağıdaki sistemlerin uygulamaya geçirmek için çalışmalar yürütülecektir.

• EBYS (ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ)

Elektronik Belge Üretimi ve Yönetimi Yapılan Modül

EBYS ile, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı ve gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını uygulamasına geçilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda; Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

- * Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azaltılması,
- * Kırtasiye giderlerinden, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlanması,
- * Güvenli ve mekândan bağımsız erişim imkânı sağlanması,
- * Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırılması,
- * Süreçlerde tıkanan noktaların raporlanabilmesi,
- * Saklanan belgenin, yönetilen bilgiye dönüştürülmesi sağlanacaktır.

• RUBİS (RUHSAT BİLGİ SİSTEMİ)

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül.

• KARAR ORGANLARI MODÜLÜ (ENCÜMEN VE MECLİS KARARLARI)

Encümen ve Meclis Kararlarının Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül.

• SYTS (SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ MODÜLÜ)

Aynı Ve Nakdi Sosyal Yardımların Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül.

• PERSONEL HİZMET ALIMI MODÜLÜ

Belediyelerin Hizmet Alımlarının Sayısal ve Tutarsal Kaydını Sağlamak Amacıyla Hazırlanan Modül.

• TAŞINMAZ MAL MODÜLÜ

Belediyelerin Taşınmaz Varlıklarının Kayıt Altına Alınması, Değerlerinin Saptanması, Takibi ve Kesin Hesabının Verilmesini Sağlayan Modül.

• TAŞINIR MAL MODÜLÜ

Belediyelerin Dayanıklı-Dayanaksız Taşınır Varlıklarının Kayıt ve Takibinin Yapıldığı, Ambarlarının Takibinin Yapıldığı, Demirbaş Zimmetlerinin Takibini ve Kesin Hesabının Verilmesini Sağlayan Modül.

• TAKPAS MODÜLÜ (TAPU VE KADASTRO PAYLAŞIM SİSTEMİ MODÜLÜ)

Tapu Verilerinin Belediyelere Paylaşımını Sağlayan Modül.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer :Turhal Belediye Başkanlığı

Tarih:01.03.2019


Salih ÖZDAŞ
Yazı İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2018 yılı sonu itibarıyla (01/01/2018-31/12/2018 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon

- Turhal Belediyesinin hizmet üreten birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü'nün misyonu, aşağıdaki amaçları yerine getirmektir.

a- Mücavir alan içerisinde bulunan yol ağını günün şartlarına göre en iyi şekilde getirmek.

b- Trafik akışının bulunduğu yollarda modern şehirciliğin gerektirdiği standartları sağlamak.

c- Park, yaya yolu, yürüyüş yolu, piknik alanı gibi sosyal alanların oluşturulmasını sağlamak.

d- Belediyemiz hizmet ve yatırımlarında inşaat işlerini ihaleden kesin kabule kadar en iyi şekilde yönetmek.

e- İlçemizin modern bir şehir görüntüsünde olmasını sağlamak ve korumak.

2- Vizyon

- Bölgemizde en iyi olmak ileri Belediyecilik bilgisi, dinamik ve yetkin kadrosu ile girişimci, sağduyulu, güzel bir Turhal yaklaşımıyla mükemmel hizmetler sunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlçemiz Fen İşleri hizmetlerinin yürütülmesi esnasında yasalara yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

- Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası, 2. katında 1 müdürlük odası, 5 fen işleri servisi, 1 arşiv ve toplantı salonu olmak üzere 7 odada büro hizmetleri, asfalt şantiyesinde plent de sıcak asfalt üretimi, büzhane büz, bordür, menhol ve çiçeklik imalatı yapılmaktadır. Ulaşım Müdürlüğü garajında 1 Adet Binek Otomobil, 7 adet Damperli Kamyon, 1 Adet Çift Kabin Kamyonet, 1 Adet Asfalt Robotu, 1 Adet Asfalt Düstürbütörü, 1 Adet Paletli Ekskavatör, 2 Adet Lastik Tekerlekli Yükleyici, 3 Adet Kazıyıcı Yükleyici, 1 Adet Paletli Yükleyici, 1 Adet Greyder, 2 Adet Asfalt Silindiri, 1 Adet Toprak Silindiri, 1 Adet Asfalt Finişeri ve 2 Adet Traktör ile faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

- Müdürlüğümüz örgüt yapısı müdür ve bağlı büro elemanları, şefler, çavuşlar ve bunlara bağlı işçilerden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Deneyimli personel, İnternet bilgi ağı, yasa ve yönetmelikler, yayınlar ve seminerler.

4- İnsan Kaynakları

- Müdürlüğümüz 7 memur, 2 sözleşmeli personel, 2 sorumlu çavuş, 1 yazıcı, 3 iş makinası operatörü, 5 işçi olmak üzere toplam 11 işçi, toplamda 21 kişi olup, bunun dışında hizmet alımı ile istihdam edilen personelden oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- İlçemiz mücavir alanında yeni imar dâhilinde yol, kaldırım, tretuar, asfalt çalışması yapılması, park ve çevre düzenlemeleri yapılması, inşaat onarım ve tamiratlarının yapılması, Belediyemize ait park, iş yerleri ve Belediyemiz hizmet ve yatırımlarında inşaat işlerini her aşamada yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

D-DİĞER HUSUSLAR

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

- İlçemizin daha güzel, modern ve yaşanabilir bir şehir olması için yeni modern tesislerin Turhal'a kazandırılması, her türlü yol ve kaldırım çalışmalarının ve çevre düzenlemelerinin titizlikle yürütülmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Turhal Halkına Hizmet
- 2- Toplum Hizmetleri

C- Diğer Hususlar**3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A-Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama sonuçları****FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ**

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
03 Mal ve Hiz.Alım.	10.817.414,77	10.809.351,94	8.062,83	% 99,92
06 Yatırım Harcamaları	<u>15.147.300,00</u>	<u>15.146.704,58</u>	<u>595,42</u>	<u>% 99,99</u>
TOPLAM				

- Personel giderleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bütçesindedir.

2- Temel Mali tablolara ilişkin Açıklamalar

Belediyemiz bütçesinden birimimize ayrılan miktar nispetinde çalışma yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

- Belediyenin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

- Bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****2018 YILI İHLALELİ İŞLER**

S.No	İŞİN ADI	Sözleşme Bed.
1	Kilitli Beton Parke Alımı	185.220,00
2	Beton santralinde üretilen veya satın alınan ve beton pompasıyla basılan ,C20/25 ve C25/30 pompalı Hazır beton Alımı	235.215,00
3	Turhal Menderes Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi Yapım işi	1.913.627,14
4	Konteyner Alımı	96.000,00
5	Kaymakam Çeşmesi Çevre Düzenlemesi, Çay Bahçesi Yapım işi ve Abdullah GÜL Parkı WC Yapım işi	333.124,20
6	PÇ 32,5 portland Torbalı Çimento Alımı	121.000,00
7	WC Tamirâtı	34.342,84
8	Başkanlık Binası ve Park Bahçeler Müdürlüğü Binası Tadilat Yapım işi	503.490,73
9	DSİ Kurutma kanalı pere taş duvar inşaatı	342.638,90
10	Mimar Sinan Mahallesi Yol Düzenleme İnşaatı	419.100,00
11	Celal,Yavuz Selim ve Hacılar mahalleleri kaldırım ve yol düzenlemesi	1.325.025,00
12	Gürsel Mahallesi İstinat Duvarı İnşaatı	52.463,00
13	Bitüm Nakliyesi	66.000,00
14	Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Üretimi,Serilmesi ve Sıkıştırılması	4.200.00,00
15	Fatih Mahallesi Yol Düzenleme İnşaatı	855.840,00
16	Muhtelif Ebatlarda Agrega	708.000,00

2018 YILI ASFALT PARKE BORDÜR MİKTARLARI

ASFALT (TON)	BORDÜR (Adet)	PARKE (m ²)
32.304	31.249	260.000

2018 YILI DOĞRUDAN TEMİN

- 2018 yılı doğrudan temin ile 1.365.146,61.-TL tutarında mal, yapım ve hizmet alımı yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

- Belediyemizde henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için müdürlüğümüz performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2018 yılı bütçesi harcama oranı % 100,00 olarak gerçekleşmiş olup; Performans başarı ile sonuçlanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

- Belediye personeli ve stok malzemelerle kaldırım, asfalt ve yama çalışmaları yapılmıştır.
- Büzhanede 72.682 adet Bordür imalatı yapılmış olup, Belediye inşaat ekiplerimizce 63.171 adet kullanılmıştır.
- Tuski su ve kanalizasyon çalışmalarına makine desteği ve stabilize malzeme desteği verilmiş, ayrıca çalışmalardan sonra zeminin tamirata tarafımızca yapılmıştır.
- Kış mevsiminde yollarda kar mücadelesi ve tuzlama çalışmaları yapılmaktadır.

4.KURUMSAL KAABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Asfalt plentimiz ve tecrübeli teknik personelimiz.

B- Zayıflıklar

Makine parkımızda ekonomik ömrünü tamamlayan iş makineleri mevcuttur. Yenilenmesi ve ilave edilmesi gereken iş makineleri bulunmaktadır.

C-Değerlendirme

Belediyemizin maddi imkânları ölçüsünde halkımızın modern bir şehirde yaşamasını sağlamak için projelerimizi planlayarak personellerimizin özverili çalışmaları ile hayata geçirmeye çalışıyoruz.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bünyemizde bulunan araç, gereç, personelle ve diğer birimler ile koordineli çalışmalar yaparak, yapılan hizmetlerin korunması ve bu sayede onarımlara ayırdığımız para ve zamanla daha fazla hizmet sunabilmek.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

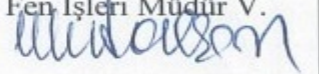
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 28.02.2019

Muharrem KAYA
Fen İşleri Müdür V.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2018 yılında yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyon

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak genel misyonumuz yaşanabilir bir kent oluşturmak, imar uygulamaları yapmak, çarpık yapılaşmaya karşı mücadele etmek.

Vizyon

“Kentsel yaşam kalitesini, kentçilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak öncü bir birim olmaktır”.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Esas Görevler:

1. İmar uygulamaları ve çalışmaları
2. İmar çapı hazırlanması
3. İnşaat ve yapı kullanma ruhsatları
4. Tevhid, ifraz, parselasyon, ihdas, yola terk işlemleri
5. Vatandaşlara imar ile ilgili bilgi ve belgelerin verilmesi
6. Vatandaşların dilekçe ve taleplerine cevap verilmesi
7. Asansör tescil ve denetim işlerinin yapılması
8. 6306 Sayılı yasaya istinaden işlemlerin yapılması.
9. 4708 sayılı yapı denetim yasasına istinaden işlemlerin yapılması.

Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak, şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak İmar Durumu Belgesi düzenlemek, İmar planlarına göre evrakları inceleyip Belediye Encümenine sunmak ve encümeninden çıkan kararı ilgili kurumlara göndermek, müelliflerce hazırlanan projelerin müdürlüğe ibrazı aşamasında tescil işlemlerini yapmak, evrakları tamamlanan parsellere Vaziyet Planı onaylamak, Yıkım Ruhsatı düzenlemek, Zemin Etüt Raporları ve eklerini inceleyip; Mimari, Statik ve Tesisat Projelerini kent ve yapı estetiği ve diğer müdürlüklerden alınan evraklar da göz önünde bulundurarak ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda kontrol etmek ve onaylamak, evrakları tamamlanan projelerin ruhsatlarını tanzim etmek, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini uygulamak, uygunluğu tespit edilen binalara Isı Yalıtım Raporu düzenlemek, Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapıların müracaatları halinde kontrolü sonucu Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN) düzenlemek, arşivlenen evrakların elektronik ortama alınmasını sağlamak, elektronik ortamdan veya fiziki olarak dosyadan alınan müdürlüğümüze ait evrakların suret tasdikini yapmak, sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek, kentsel tasarım ve kent estetiğini gözetten projeler hazırlanması veya diğer kamu kurum-kuruluş ve müdürlüklerince hazırlanmış projelerin incelenerek onaylanmasını sağlamak, kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

b) Diğer Görevler

c) İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapısı

Müdürlüğümüz Belediye ek hizmet binası 3. Katında; 1 adet Başkan Yardımcısı Odası, 1 adet İmar İşleri Müdür Odası, 1 adet İmar Kalem Birimi, 1 adet Harita Birimi, 1 adet İnşaat Birimi, 1 adet Çevre ve AB Proje Koordinatörlüğü Birimi 1 adet Numarataj Birimi ve 1 adet Arşiv odasından ibaret fiziksel yapıya sahiptir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 10 Memur, 3 Sözleşmeli Memur, 4 Daimi İşçi, 3 Taşeron İşçi, 2 Güvenlik Şirket Elemanı olarak 23 kişilik örgüt yapısına sahiptir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak mevcut yasalar dışında bilgisayar programları, imar planları ve internetten yararlanılmaktadır.

4-Sunulan Hizmetler

- 1)- 78 adet İmar Çapı düzenlenmiştir. Aynı zamanda Yol Kotu, İnşaat İstikamet Rölevesi, İmar Durumu ve Alt Yapı Durum Belgesi verilmiştir.
- 2)- 63 adet İfraz, Tevhit, İhdas ve Yola Terk yapılmıştır.
- 3) - 122 adet Yapı Kullanma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 4)- 143 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 6) -İskele- Hamide-Kayacık Mahallelerinde 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.md İmar Uygulaması çalışmaları tamamlanmış ve tapu sürecine girmiştir.
- 7) Pazar Mahallesi, Mevlana Mahallesi 18. Madde uygulamasına devam edilmiştir.
- 8) Belediyemiz sınırları içerisinde 373 adet asansör yetkili firma tarafından denetlenmiştir.
- 9) İlçemiz; Camiikebir, Kova, Meydan, Pazar ve Hamam Mahallelerini kapsayan Kentsel Dönüşüm proje çalışmaları devam etmektedir.
- 10) Kaçak olarak ve mühürlenerek durdurulan inşaat sayısı 3 adettir.
- 11) 4708 sayılı yapı denetim yasasına tabii 162 bina için (denetleme, yazışmalar, hak edişler ve vb.) 3185 adet işlem yapılmıştır.

12) **Numarataj Birimi;** Birimimiz şu an 5 personelle hizmet vermektedir. 2018 yılında içerisinde numarataj bilgi formu adres beyanında bulunan esnaf ve ya konut sahibine Ulusal Adres Veri Tabanı üzerindeki adresine ait 10 haneli bağımsız koduyla birlikte verilmiştir. 2018 yılı içerisinde 2105 adet evrak verilmiştir. Ayrıca Doğalgaz ve aboneliği için T.C. kimlik numarası ile adres tespiti belgesi verilmiştir. Bu evraklar verilirken konut ve işyeri isimleri Ulusal Adres Veri Tabanı üzerine işlenmiş olup ada parselleri de bununla beraber işlenmeye çalışılmıştır.

Birimimiz numarataj çalışması kapsamında levha ihalesini yaparak photo metal sistemiyle basılan ve adresin tamamının üzerinde yazılı olduğu levhalar vatandaşların adres karışıklığını ortadan kaldırıp rahatlık sağlamaktadır. Sokak levhaları, Dış kapı levhaları ve İç kapı levhası olmak üzere adres karışıklığını ortadan kaldırılmış oldu. Levhalama çalışması yapılırken adreslerinde ikamet eden kişilerle bire bir görüşülerek bağımsız bölümleri düzeltmeyle adres levhalaması yapıldı. İlçemizdeki Cumhuriyet, Osman Gazi, Mimar Sinan , Maraşal fevzi Çakmak, Nurkavak , Gürsel , Yavuz Selim , Celal ,Yunus Emre , Kazım Karabekir, Müftü, Pazar , Fatih , Meydan, Çevlikler, Yeşilirmak Mahallelerinde levhalama çalışma bitmiş durumdadır. Ayrıca belediyemizce direk sokak levhaları da ana arterlere dikilmeye devam etmektedir.

İçişleri Bakanlığı Nüfus Ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün bölgemizde yapacağı çalışma kapsamında altlık verileri yüklenici firmaya teslim edilmiştir.

Kent Bilgi sisteminin alt yapısını oluşturacak olan numarataj programı da kullanılmaya başlanılmıştır. Binaların adres bilgileri ve bina bilgileri de toplanmaya başlanmıştır.

13) Çevre Birimi; 2015 yılının 4. Çeyreğinde kurulan Çevre Birimimiz ilçemizde çevre ile ilgili konularda idari faaliyetleri yönetmek, projesi onaylanan düzenli depolama sahasın da iş ve işlemleri yürütmek, Vahşi çöp depolama sahasının rehabilitasyonu sürecinde iş ve işlemleri yürütmek, 2018 yılında projesi onaylanan Atık su Arıtma Tesis'i'nin iş ve işlemlerini v.b. konularda ilçemizin çevre sorunlarını en aza indirmek adına Ülkemizde belirli sayıda olan bir birim olarak Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuştur.

Çevre Birimi 2018 yılı faaliyetleri;

500 KW güce sahip çatı tipi enerji santrali uygulama projesi ve lisans işlemi tamamlandı.

Atıksu Arıtma Tesis Fizibilite Çalışmaları; İller Bankası ile belediyemiz proje hazırlama protokolü yapılmış İller Bankasının yetki verilmiş İller Bankası proje ihalesini tamamlamıştır. Tesis ile alakalı olarak kabul işlemleri devam etmektedir. İnşaat yıkıntı atıkları düzenli depolama tesisi projesi iş ve işlemleri tamamlanmış 2019 yılında uygulamaya başlanacaktır.

14) AB Proje Koordinatörlüğü;

AB Proje koordinatörlüğü belediyemizin Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansı, Merkezi İhale ve Finans Birimi v.b. birimlerin çıkmış olduğu hibe çağrılarını takibini yaparak gerekli fizibilite çalışmaları sonrası proje başvurularını yapmak ve akabinde takip etmek üzere kurulmuştur. Kurulduğu günden günümüze kadar birçok hibe projesi yürütmüştür. 2018 Yılı içerisinde ise yapmış olduğu çalışmalar şu şekildedir.

Turhal Kalesi Restorasyon, Restitüsyon, Rölöve ve Çevre Düzenleme Projeleri Uygulaması;

İlçemiz Kova Mahallesi sınırları içerisinde bulunan tarihi Kalenin İnşaat faaliyetlerine başlanılması adına Kültür ve Turizm Bakanlığına yatırım programına alınması hususunda çalışmalar başlatılmış ve Turhal Kalesi Restorasyon, Restitüsyon, Rölöve ve Çevre Düzenleme Projeleri yapım işi Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 2018 yatırım programına alınmıştır. Sivas Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ise bu programa uygun olarak yapım ihalesini gerçekleştirmiş ve inşaat faaliyetleri başlamıştır.

Yeşilirmak Mahallesi Spor Kompleksi Projesi; İlçemiz Yeşilirmak Mahallesi sentetik saha yanına 1 1500 kişilik Kapalı Spor Salonu, 1 Sosyal Tesis, 1 idari bina ve açık Basketbol, Voleybol ve Tenis kortlarının yer aldığı bir proje hazırlanılarak Spor Toto Teşkilat Başkanlığına başvuru yapılmıştır. Projemiz değerlendirme aşamasındadır.

Turhal Merkez Camii Çevresi Sokak Sağıklaştırma Projesi: Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından hibe sağlanan bu proje ile Merkez Camii çevresi sokak sağıklaştırma inşaat faaliyetleri başlamış ve 2019 yılı 2. Yarısında tamamlanacaktır.

15) Harita Birimi; Birimimiz 2018 yılı içerisinde Turhal imar planı içerisinde kalan ve imar yolu olan tüm yolların büyük çoğunluğu açılmış olup altyapı ve üst yapı çalışmaları tarafımızdan kontrolleri yapılmıştır. Şehirde anayolların düzenlenmesi çalışması projeleri tarafımızdan yaptırılmış ve kontrolleri bitirilmiştir. Tüm yapılan ve yapılacak olan inşaatların kontrolleri tarafımızdan yapılmaktadır.

Kentsel Dönüşüm; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 23.07.2013 tarihli ve 4363 sayılı yazısı üzerine, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 5.08.2013 tarihinde kararlaştırılmıştır. Bakanlar Kurulu kararı sonrası çalışmalar başlatılmış ilk olarak Kentsel Dönüşüm fizibilite çalışma ihalesi yapılmış ve alanda yapılan çalışmalar ile mevcut yapıların durumu tespit edilerek gerekli konut başı metrekaşe ölçümleri tamamlanmıştır. Akabinde ise Kentsel Dönüşüm değer tespit çalışmaları ve proje çalışmaları için ikinci ihale gerçekleştirilerek sorumlu firma çalışmalarına başlamıştır. Günümüzde değer tespit ve proje çalışmaları tamamlanmıştır. Proje Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Ayrıca mülkiyeti Türkiye Şeker Fabrikalarına ait 18 dönümlük alanın rezerv yapı alanı olarak tahsis edilmesi Başbakanlık tarafından onaylandı. Bu alanda konut üretimi için gerekli proje çalışmalarına başlanmıştır. Rezerv alanında yapılacak olan konutların 2019 yılı ilk çeyreğinde yapım işi ihale süreçlerinin başlaması planlanmaktadır. 2018 yılı son çeyreği içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında hak sahipleri ile sözleşme görüşmeleri başlamış ve 2018 yılı içerisinde yaklaşık 200 hak sahibi ile sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme imzalanma çalışmaları 2019 yılı içerisinde de devam edecektir.

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürü denetim ve yönetiminde, memur ve işçiler imar uygulamalarında mesai saatleri içerisinde çalışmaktadırlar.

Gerekli hallerde mesai saatleri dışında çalışmalarımız yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, yetki, görev ve sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek, vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek ve ilçemizde ki imara düzgün bir yapılaşma sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Düzenli bir yapılaşma ve imarı güzelleştirme

C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2018 YILI BÜTÇE HEDEFİ	2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	KALAN NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hizmet Alımları	205.516,34	194.285,06	11.231,28	% 94,53
Sermaye Giderleri	192.000,00	191.635,06	364,94	% 99.81
T O P L A M	397.516,34	385.920,12	11.596,22	%97.08

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Yolluklar; Yurtiçi Görev Yolluklarından,
- Hizmet Alımları
- Tüketim malları ve malzeme alımları temizlik, yiyecek, yakacak ve akaryakıt giderlerinden,

3-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetimimiz devam etmektedir.

B-Performans Bilgileri

a-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelik ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır.

b-Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANSA ESAS HİZMETLERİN HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2018 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hizmet Alımları	205.516,34	194.285,06	11.231,28	% 94,53
Sermaye Giderleri	192.000,00	191.635,06	364,94	% 99.81
T O P L A M	397.516,34	385.920,12	11.596,22	%97.08

NOT: Harcama Mali Hizmetler Raporu Müdürlüğünden alınmıştır.

c-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler ile öngörülemeyen hizmetler nedeniyle hedeflenen bütçe rakamları tasarrufa azami özenin gösterilmesinden dolayı gerçekleşme oranında hedefe ulaşılmıştır.

d-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bilgi sistemimizin kaynağını; yapılan reel harcamalarımız ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilen raporların karşılaştırması oluşturmaktadır. Ayrıca günlük işlerin takibinin çok yakından ve yazılı olarak yapılması da performans değerlendirmemizde olumlu etken olmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Personelimizin tecrübeli, teknik ve kalifiye elemanlardan oluşması üstünlüğümüzdür.

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

İlçemiz geniş ve büyük bir alana kurulmuş olduğundan gerekli imar planı çalışmalarımız sonuçlanmış olup, gerekli çalışma ve projelerimiz imar planı esaslarına göre devam edecektir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Turhal – 22.02.2019


Bilge GÜLER
İmar ve Şehircilik Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2018 yılı (01.01.2018–31.12.2018 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- e) 05.06.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

C- İdareye ilişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Makine İkmal Baş Mühendisliği ile aynı özel alan içerisinde altında garajı olan, 3 WC, 3 Duş Kabini, 1 Klozetli Duş Kabini, , 1 Mutfak, 1 Yatak Koşu 1 Yatak Dolabı Odası, 1 Personel Oturma Salonu, 1 Yazı İşleri Odası ve 1 Müdür odasından ibaret fiziksel yapıya sahiptir.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 1 Amir, 3 Posta Çavuşu, 25 İtfaiye Eri, 12 Şoför olmak üzere toplam 42 kişilik bir örgüt yapısına sahiptir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, mevcut yazılı kaynaklardan yararlanılmaktadır.

4) İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde, görev yapan 42 personelden 7'si memur, 16' sı kadrolu işçi, 19'u 696 Sayılı K.H.K. ile kadrolu işçi statüsünde çalışmaktadır.

5) Sunulan Hizmetler

1) Yangınlarda tanzim olunan tutanaklara istinaden düzenlenen başlangıçta söndürülen 17 adet, kısmen yanarak söndürülen 30, tamamen yanarak söndürülen 8, toplam 55 adet yangına müdahale edilmiştir. Bu

yangınlarda, tahmini olarak yaklaşık 180.200.00 TL civarında maddi zarar meydana gelmiştir. (5.Madde; Sunulan Hizmetler sonunda, müdahale edilen yangın adresleri mevcuttur.)

2) Çevre il, ilçe ve belde sınırlarında meydana gelen her türlü yangınlara da teşkilatımız tarafından anında müdahale edilmiştir.

3) Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından yeni işyeri açma ruhsatları tanzim edilebilmesi için 236 adet Yangın Önlem Yeterlilik Raporu düzenlenmiştir.

4) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenilen “Binaların Yangından Korunması Hakkında” (yangın yönetmeliği gereğince uygunluğu) 60 adet İtfaiye Raporu düzenlenmiştir.

5) Zabıta Müdürlüğümüze ağaç kesimleri işlerinde merdivenli araçlarımızla takviyede bulunulmuştur.

6) Gelirler Müdürlüğü tarafından hazırlanan emlak vergileri ile ilgili pankartlar asılmıştır.

7) Yüksek binalarda bulunan meskenlerin kilitli kalan kapılarının açılmasına merdivenli araçlarınızla yardımcı olunmuştur.

8) Mahsur kalan insan ve hayvanlar kurtarılmıştır.

9) Doğalgaz çalışmaları nedeniyle bozulan yolların asfaltlanması sürecinde, şehir sulaması ve gerektiğinde yıkaması düzenli olarak yapılmaktadır. Asfalt şantiyesi, tesisi kantar ve bantlarının yıkaması yapılmıştır. Belediyemizle ilgili inşaat şantiyelerine su ikmali yapılmıştır.

10) İlçemizde bulunan askeri birlik, Devlet Hastanesi Diyaliz Ünitesi ve suyu kesik olan mahallelerin içme suyu temin edilmiştir.

11) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bacaların kontrolleri yapılmış, temizlettirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, sobalı ev ve apartmanlara ait bacaların da temizlettirilmesi sağlanmıştır.

12) Ayrıca okullarda ve özel iş yerlerinde yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.

13) İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları haftalık olarak düzenli ve gereğinde günlük bakımları yaptırılmıştır.

14) Kamu kurumları, camiler ve okulların yağmur oluklarının bakımlarının yapılmasına yardımcı olunmuştur.

15) İlçemiz mahallelerinde bulunan cami ve Kuran Kurslarının civarı, Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek olarak, temizlenerek yıkaması yapılmıştır.

16) Müdürlüğümüzde saat 08.00’de sabah sporu ve spordan sonra uygulamalı hortum açma-toplama, süratli lans takma ve merdivenli araçlarla eğitimler yapılmaktadır.

17) Müdürlüğümüz tarafından 25.01.2018 tarihinde 10:00-11:30 saatleri arasında Organize San. Bölgesi 1. Cad. 4.Sk.No:3 Turhal / TOKAT adresinde bulunan Dörtler Kablo San.Tic.Ltd.Şti.’ de yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

18) Müdürlüğümüz tarafından 06/03/2018 Salı günü 08.50 – 09.30 saatleri arasında İlçemiz Şehit Ahmet Atilla Güneş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünde yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

19) Müdürlüğümüz tarafından 07/03/2018 Çarşamba günü 17.00 – 17.45 saatleri arasında İlçemiz Yavuz Selim Mahallesi Şehit Bülent Günal Caddesi No:45 Turhal adresinde bulunan Özel Selimiye Ortaokul Erkek Öğrenci Yurdu Müdürlüğünde yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

20) Müdürlüğümüz tarafından 08/03/2018 cuma günü 11.00– 11.30 saatleri arasında İlçemiz Kaymakamlık binasında yangın ve kurtarma tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

21) Müdürlüğümüz tarafından 09/03/2018 cuma günü 14.00– 14.30 saatleri arasında Gaziosmanpaşa İlkokulunda yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

22) Müdürlüğümüz tarafından 13/03/2018 salı günü 10.00– 10.30 saatleri arasında İlçemiz Bahar Mahallesi Yıldırım Sokak No:9 Turhal adresinde bulunan Özel Turhal Çare Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi hizmet binasında yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.

23) Müdürlüğümüz tarafından 21/03/2018 Çarşamba günü 13.05 – 13.20 saatleri arasında Güvençer Kereste İmalathanesinde yangın tatbikatı yapılmıştır.

24) Müdürlüğümüz tarafından Gazi Osman Paşa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:247 Turhal adresinde bulunan Özel Mevlana Kız Öğrenci Yurdu Müdürlüğünde 06.04.2018 tarihinde saat 17.00 – 17.30 sıralarında yangın tatbikatı yapılmıştır.

25) Müdürlüğümüz tarafından Gazi Osman Paşa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:434 Turhal adresinde bulunan Çelikçiler Tekstil’de 17.04.2018 tarihinde saat 15.00 – 15.45 sıralarında yangın tatbikatı yapılmıştır.

26) Müdürlüğümüz tarafından Gazi Osman Paşa Mahallesi Fatih Sokak No:58 Turhal adresinde bulunan Reha Tekstil işyerinde 08.05.2018 tarihinde saat 12.20 – 13.20 sıralarında yangın tatbikatı yapılmıştır.

- 27) Müdürlüğümüz tarafından Mevlana Mahallesi Çamlıbel Sokak No:10 Turhal adresinde bulunan Özel Turhal İlgi Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde 13/07/2018 Cuma günü 14.00 – 14.40 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 28) Müdürlüğümüz tarafından Organize Sanayi Bölgesi 1. Cadde No:8/1 Turhal adresinde bulunan Tet Giyim Sanayi İnşaat Turizm Gıda ve Dış Ticaret A.Ş.'de 30.07.2018 Pazartesi Günü 12.40 – 14.30 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 29) Müdürlüğümüz tarafından Borsa Mahallesi Dereli Sokak No:54 Turhal adresinde bulunan Albayraklar beton santralinde 19.09.2018 tarihinde 14.00 – 15.30 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 30) Müdürlüğümüz tarafından Suludedde Mahallesi No:70/1 Turhal adresinde bulunan Dilşad Maden'de 19/09/2018 tarihinde, 14.30 – 15.30 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 31) Müdürlüğümüz tarafından Güneş Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Caddesi Turhal adresinde bulunan Akyudum Gıda Pazarlama ve Sanayi A.Ş.'de 10.10.2018 tarihinde 12.30 – 13.30 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 32) Müdürlüğümüz tarafından Gazi Osman Paşa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Turhal adresinde bulunan Turhal Trafo Merkezinde 15.10.2018 tarihinde 10.00 – 11.00 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 33) Müdürlüğümüz tarafından Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi İskele Tepesi Mevkii adresinde bulunan Turhal Devlet Hastanesinde 16.10.2018 tarihinde 14.00 – 15.00 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 34) Müdürlüğümüz tarafından Gazi Osman Paşa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:247 Turhal adresinde bulunan Özel Mevlana Ortaöğretim Kız Öğrenci Yurdu Müdürlüğünde 18.10.2018 tarihinde 17.00 – 17.30 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 35) Müdürlüğümüz tarafından, Celal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:96 Turhal adresinde bulunan Turhal Şeker ve Mamülleri Entegre Tesisinde 14.11.2018 tarihinde 14.00 – 15.00 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 36) Müdürlüğümüz tarafından, Cumhuriyet Mahallesi Damla Sokak Turhal adresinde bulunan Özel Sobe Gündüz Bakımevi Müdürlüğünde 20.11.2018 tarihinde 10.00 – 10.45 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 37) Müdürlüğümüz tarafından, Cumhuriyet Caddesi Turhal adresinde bulunan Turhal Kız Meslek Lisesi Müdürlüğünde 28.11.2018 tarihinde 12.55 – 14.10 saatleri arasında yangın tatbikatı yapılmıştır.
- 38) Müdürlüğümüz tarafından, 26.12.2018 Çarşamba günü 15.00 – 15.35 saatleri arasında Güneş Mahallesi Turhal - Tokat Karayolu 1. Km'de bulunan Turhal Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliği Turhal/TOKAT hizmet binasında yangın tatbikatı yapılmıştır.

01.01.2018 – 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI MÜDAHALE EDİLEN YANGINLAR

1. Kadir GÖÇER – Hamam Mahallesi Neşe Sokak Turhal adresindeki kömürlük yangını 07.01.2018 tarihinde saat 04.00'de başlangıçta söndürülen. Kundaklama
2. Hüseyin GÜNAY – Yavşan Mahallesi Binevler Caddesi Derya Sokak No:19 Turhal adresindeki betonarme baca yangını 05.02.2018 tarihinde saat 12.30'da başlangıçta söndürülen.
3. Mehmet YOLDAŞ – Emek Mahallesi Çayırli Sokak No:7 Turhal adresindeki ahşap ev yangını 07.02.2018 tarihinde saat 03.04'de yanarak söndürülen.
4. Ahmet DURMAZ – Fatih Mahallesi Turhal adresindeki ahşap samanlık yangını 07.02.2018 tarihinde saat 05.57'de yanarak söndürülen.
5. Bekir BAYRAKTUTAR – Fatih Mahallesi Adalet Sokak Turhal adresindeki ahşap ahır yangını 05.02.2018 tarihinde saat 20.56'da tamamen yanarak söndürülen.
6. Nuh Mehmet KIRKTAŞ – Pazar Mahallesi Yeşilirmak Sokak No:68 Turhal adresindeki betonarme fabrika yangını 08.02.2018 tarihinde saat:13.11'de başlangıçta söndürülen.
7. Süleyman POLAT – Meydan Mahallesi G.O.P. Caddesi Bilgin Sokak No:8/2 Turhal adresindeki betonarme baca yangını 09.02.2018 tarihinde saat 18.47'de yanarak söndürülen.
8. Neziha ÖZDER – Hamidiye Köyü Turhal adresindeki betonarme ev yangını 12.02.2018 tarihinde saat 01.30'da yanarak söndürülen.
9. Nuri ANDİÇ – Çevlikler Mahallesi Cevizler Sokak No:21 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 17.02.2018 tarihinde saat 16.29'da başlangıçta söndürülen.
10. Murat Üstün AKIN – Meydan Mahallesi Aydın Caddesi Lalahan Sokak No:8 Turhal adresindeki ahşap ev yangını 26.02.2018 tarihinde saat 04.50'de yanarak söndürülen.

11. Ahmet BİÇER – Kayacık Mahallesi No:20 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 01.03.2018 tarihinde saat:18.03’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
12. Özcan YILDIRIM – Gündoğdu Mahallesi Aysun Sokak No:11 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 13.03.2018 tarihinde saat:00.30’da başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
13. Mahmut KOÇERO – Müftü Mahallesi Milli Egemenlik Parkı Koçero Aile Çay Bahçesi Turhal adresindeki büfe yangını 25.03.2018 tarihinde saat:23.44’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
14. Abdurrahman YALÇIN – Kayacık Mahallesi Yeni Tokiler Sosyal Tesisi Turhal adresindeki betonarme sosyal tesis yangını 09.04.2018 tarihinde saat:18.45’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
15. Mahmut KOÇERO – Egemenlik Parkı Turhal adresindeki kamelya yangını 11.04.2018 tarihinde saat:00.06’da başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
16. Ahmet GEDİK – Kat Kasabası Turhal adresindeki ahşap ev yangını 12.04.2018 tarihinde saat:17.30’da yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
17. Eraslan YAYLA – Kayacık Mahallesi CY-B2 Blok D:9 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 14.04.2018 tarihinde saat: 08.26 da yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
18. GOP Üniversitesi MYO Turhal adresindeki kamu binası yangını 14.04.2018 tarihinde saat: 09.53’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
19. İsmail ÇALIŞKAN – Cumhuriyet Mahallesi Özdere sokak Birşah 4 Apartmanı Turhal adresindeki araç yangını 14.04.2018 tarihinde saat: 19.54’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
20. Nuri USLU – Pazar Mahallesi Yeşilirmak Sokak No:62 Turhal adresindeki işyeeeri yangını 22.04.2018 tarihinde saat:02.50’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
21. Kemal ANDİÇ – Menderes Caddesi Turhal adresindeki araç yangını 11.05.2018 tarihinde saat:15.53’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
22. Ahmet KARCI – Celal Mahallesi Önen Sokak Turhal adresindeki betonarme bina yangını 22.05.2018 tarihinde saat:14.47’de yanarak söndürülen. Elektrik Konağı.
23. Mithat Can YAZICILAR – İskele Mahallesi Araç Yangını 12.05.2018 tarihinde saat:09.43’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
24. Sezer CESUR – Gümüştop Köyü Turhal adresindeki betonarme ev yangını 30.05.2018 tarihinde saat:13.37’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
25. Yaşar ÜN - Mimar Sinan Mahallesi Salihler Camii Yanı Turhal adresindeki araç yangını 02.06.2018 tarihinde saat:19.30’da tamamen yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle yangın çıkmıştır.
26. Ahmet MUŞTU - Şenyurt Kasabası Karaevli Mahallesi Baynur Sokak Turhal adresindeki ahşap ev yangını 06.06.2018 tarihinde saat: 22.34’te yanarak söndürülen.
27. Kale Mezarlığı Turhal adresindeki ot yangını 11.06.2018 tarihinde saat:16.45’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle yangın çıkmıştır.
28. Mustafa ARSLAN – Çivril Köyü Orta Mahalle No:10 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 20.06.2018 tarihinde saat:08.47’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle yangın çıkmıştır.
29. Hacer KALAV – Yazıtepe Köyü No:1 Turhal adresindeki ahşap ev yangını 27.06.2018 tarihinde saat:13.22’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle yangın çıkmıştır.
30. Sefer ARMAN – Çaylı Köyü Eğer Tepe Mevkii Turhal adresindeki tarla yangını 27.06.2018 tarihinde saat:15.25’de tamamen yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle yangın çıkmıştır.
31. Serap Mermer Madencilik – Organize Sanayi Bölgesi Turhal adresindeki betonarme depo yangını 30.06.2018 tarihinde saat:15.25’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle yangın çıkmıştır.
32. Recep ÇERÇİ – G.O.P. Mahallesi Songül Sokak No:18 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 04.07.2018 tarihinde saat: 16.07’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
33. Dursun ÖZBEK – Kayacık Mahallesi Gülşehri Sokak No:6 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 05.07.2018 tarihinde saat: 08.10’da yanarak söndürülen. Kundaklama.
34. Yüksel AĞAR – Sütluçe Köyü Ballica Sokak Mevkii adresindeki anız yangını 17.07.2018 tarihinde saat: 18.05’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
35. Duran DİNÇ – Hasanlı Köyü Ağdaş Mevkii Turhal adresindeki samanlık yangını 22.07.2018 tarihinde saat: 05.40’da tamamen yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
36. Hasan KARATAŞ – İskele Mahallesi İskele Sokak Mezarlık Yanı Turhal adresindeki arazi yangını 29.07.2018 tarihinde saat: 11.00’da yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.

37. Üzeyir KARA – G.O.P.Mahallesi İrem Koleji Arkası Turhal adresindeki ot yangını 09.08.2018 tarihinde saat: 16.55’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
38. Hurda ARAÇ – Sanayi Sitesi 1. Blok Turhal adresindeki hurda araç yangını 11.08.2018 tarihinde saat: 13.02’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
39. Talip CANPOLAT – İbecik Köyü Amasya adresindeki samanlık yangını 15.08.2018 tarihinde saat:12.30’da tamamen yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
40. Harun ÇETİN, Yılmaz DÖNMEZ, Mehmet TURGUT – Bahar Mahallesi Güç Sokak No:19 Turhal adresindeki kömürlük yangını 01/09/2018 tarihinde saat:14.22’de tamamen yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
41. Osmangazi Mahallesi Dublexler Yanı Turhal adresindeki ot yangını 12.09.2018 tarihinde saat:14.16’da yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
42. Karayolları Şantiye Turhal adresindeki metal bakımevi yangını 14.09.2018 tarihinde saat: 16.58’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
43. Osman SÜZER – Kızılkaya Köyü Yolu Üzeri Köprü Yanı Turhal adresindeki ahşap samanlık yangını 18.09.2018 tarihinde saat: 14.54’de tamamen yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
44. Uğur AYGÜN – Şenyurt Kasabası Asarcık Mahallesi Turhal adresindeki ahşap ev yangını 23.09.2018 tarihinde saat: 14.15’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
45. Murat ÜSTÜNAKIN – Meydan Mahallesi Aydın Caddesi Laleber Sokak No:8/A Turhal adresindeki ahşap ev yangını 24.09.2018 tarihinde saat: 03.54’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
46. Bedriye BAHÇECİ – Celal Mahallesi Ömür Halı Yıkama Yanı Turhal adresindeki araç yangını 07.10.2018 tarihinde saat 01.15’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
47. Yılmaz DEHŞET – Üzümlü Kasabası Hacıpınar Mahallesi Pazar / TOKAT adresinde bulunan ahşap samanlık yangını 13.10.2018 tarihinde saat 11.00’da yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
48. Fatih Mahallesi Güneş Tuğla Fabrikası Turhal adresindeki ahşap baraka yangını 18.10.2018 tarihinde saat:17.07’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
49. Saliha UÇAR – Bahçebaşı Köyü Turhal adresindeki metal odunluk yangını 21.10.2018 tarihinde saat:21.20’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
50. Hamam Mahallesi Gökçe Sokak Turhal adresindeki ot yangını 02.11.2018 tarihinde saat:16.35’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
51. Celalettin AYAŞ – Müftü Mahallesi Yalçın Sokak No:15 Turhal adresindeki ahşap ev yangını 02.11.2018 tarihinde saat: 21.34’de yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
52. Dursun VURAL – Yavuzselim Mahallesi Karadeniz Birlik Yanı Turhal adresindeki betonarme ev yangını 04.11.2018 tarihinde saat: 18.33’de başlangıçta söndürülen.
53. Şükrü OLGUN – Kalaycık Köyü No:70 Turhal adresindeki ahşap samanlık yangını 01.12.2018 tarihinde saat:23.10’da tamamen yanarak söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
54. Cemal AKDEMİR – Ray Mahallesi Çetin Sokak No:16 Turhal adresindeki ahşap garaj yangını 02.12.2018 tarihinde saat: 11.27’de başlangıçta söndürülen. Bilinmeyen nedenle.
55. Sait ÇOBAN – Yavuz Selim Mahallesi Huzur Apartmanı No:15 Turhal adresindeki betonarme ev yangını 11.12.2018 tarihinde saat: 18.00’da başlangıçta söndürülen. Elektrik kontağı

NOT: Yukarıda mevcut adresleri belirtilen toplam 55 adet yangına müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüzde 1 Ford itfaiye aracı, 2 hidrolik merdivenli itfaiye aracı, 1 kurtarma (öncü) aracı, 1 Ford Cargo itfaiye aracı, 1 Connect servis aracı, 2 motopomp, 6 dalgiç motoru ile 42 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçe hedefleri ve 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arası gerçekleşen rakamlar ile gerçekleşme oranı ilişikte ki tabloda gösterilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İtfaiye Müdürünün denetim ve yönetiminde, İtfaiye Amiri ve her postanın ekip çavuşu vasıtasıyla 24 saat görev devam ettirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek, kamu mal ve can kaybını önlemek veya mümkün olan en az düzeyde kalmasını sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Can güvenliğini ön planda tutarak; can ve mal kaybını asgari' de tutmak, kamunun esenliğini sağlamak.

C- Diğer Hususlar

Yangın dışında; diğer doğal afetler, su baskını, kazalar ve kurtarma işlerinde de, üzerine düşeni, optimum seviyede yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2018 YILI BÜTÇE ÖDENEK İŞL. SONU MEVCUT TUTAR	KALAN NET ÖDENEK	2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	461.497,06	9.785,47	451.711,59	97,88
Sermaye Giderleri	19.000,00	592,00	18.408,00	96,88
T O P L A M	480.497,06	10.377,47	470.119,59	97,84

NOT: Bu rakamlar Hesap İşleri Müdürlüğü'nden alınmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Mali denetimimiz yapılmıştır.

3- Diğer Hususlar

Ekte sunulan ve Hesap İşleri Müdürlüğü'nden alınan Bütçe Giderleri Harcama Raporunda detay mevcuttur.

B- Performans Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır. Ancak, bunların bir kısmı öngörülemez faaliyetlerdir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2017 YILI BÜTÇE ÖDENEK İŞL.SONU MEVCUT TUTAR	KALAN NET ÖDENEK	2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	461.497,06	9.785,47	451.711,59	97,88
Sermaye Giderleri	19.000,00	592,00	18.408,00	96,88
T O P L A M	480.497,06	10.377,47	470.119,59	97,84

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler ile öngörülemeyen hizmetler (yangın, afet vs.) nedeniyle hedeflenen bütçe rakamları tasarrufa azami özenin gösterilmesinden dolayı gerçekleşme oranında hedefe ulaşmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bilgi sistemimizin kaynağını; yapılan reel harcamalarımız ile Hesap İşleri Müdürlüğü tarafından verilen raporların karşılaştırması oluşturmaktadır.

Ayrıca, günlük işlerin takibinin çok yakından ve yazılı olarak yapılması da performans değerlendirmemizde olumlu etken olmaktadır.

5- Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizin daha verimli, güvenilir ve optimum düzeyde yapılabilmesi için diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması halinde performansımız daha da yükselecektir. Örneğin; caddelerin, sokakların temizlenmesi amaçlı yıkamalarda Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerin koordine olabilmesi veya yangın, afet, kaza v.s. durumlarda tüm birimlerin üzerine düşeni yapmak üzere koordine ve organize olması gibi.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Personelimizin hem genç hem de tecrübeli olması en önemli üstünlüğümüzdür.

B- Zayıflıklar

Hizmet binamızın, konum itibarıyla, daha kullanışlı olması gerekir. Yani, yangına ilk müdahaleye çıkış istikametinin, konuşlandığımız kapalı alanın çıkış kapısına dikey olmasını gerektirmektedir. Yine, en önemli unsur olan personelin dinç olması ile ilgili olarak, istirahat için kullanılan koşulların havalandırması çok yetersizdir.

Ayrıca, yangınlarda kullanılmakta olan solunum tüplerinin düzenli ve kontrollü bir biçimde kullanıma hazır tutulması çok büyük önem arz etmektedir. Ancak, bu tüpler, Tokat'ta İtfaiye ve Sivil Savunma İl Müdürlüğü bünyesinde doldurulabilmektedir.

Oysa azami 15 günde bir tazelenmesi gereken havanın doldurulması uzun zaman aldığı için, pratik olmadığı ve risk oluşturduğu görülmektedir. Bu sebeple Yüksek Basınç Kompresörü ihtiyacımız bulunmaktadır.

C- Değerlendirme

Kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz yeterli hale gelmiştir. Hizmet binamızın fiziki yapısında yapılacak tadilatların da kurumsal kabiliyet ve kapasitemize olumlu etkileri olacaktır. Yangına müdahalede kullanılmak üzere; kıyafet ve teçhizatın daha fazla yeterli duruma getirilmesine çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet binamızın konumunun, koşulların, makine ve teçhizatın daha da iyileştirilmesi gerekir. Ayrıca, yeni alınan araçlar da dahil diğer mesleki ve teknik hizmet içi eğitimin, dış yardımlarla desteklenerek, yapılması ve sürdürülmesi gerekir.

Bunun sonucu olarak, yapılacak eğitimin türüne ve şekline göre, gerekli maliyet için planlama yapılarak, kaynak ayrılması lüzumludur. Ayrıca, branşlaşmış, uzmanlaşmış, eğitilmiş ve tecrübeli bir ekip oluştuktan sonra, çok gerekli veya zorunlu olmadıkça, küçük değişikliklerinde Müdürlüğümüz ile mutabakat sonucu yapılması uygun olacaktır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

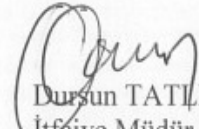
Harcama yetkilisi yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İtfaiye Müdürlüğü – 25.01.2019)


Dursun TATLI
İtfaiye Müdür V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

A.Misyon : Turhal halkının sağlık ve huzurunu en iyi şekilde korumaktır.

B.Yetki .Görev ve sorumluluklar.

1. Belediye sınırları içerisinde yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde halkın sağlığını ve rahatlığını korumaktır.
2. Belediye gelirlerini korumak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye hizmet binası içerisinde 1 Müdür odası, 2 Amirlik odası 1 Komiserlik odası 1 yazı işleri odası 1 Güvenlik odası olarak faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt yapısı:

Zabıta Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri, 4 Zabıta komiseri 657 yasaya tabii 14 Zabıta memuru 4857 sayılı yasaya tabii 5, 696 sayılı yasaya tabii olarak 20 kişi zabıta hizmetleri personel örgüt yapısına sahiptir.

3-Bilgi ve Teknolojik kaynaklar:

Zabıta Müdürlüğümüzde 3 adet Bilgisayarla hizmet vermektedir.

4-İnsan Kaynakları:

Zabıta Müdürlüğümüz 657 sayılı yasaya göre 16, 4857 sayılı yasaya göre 7, 696 sayılı yasaya göre 20 kişi olmak üzere toplam 43 Personelle hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

- 1- Ruhsatsız işyerleri tespit edilerek ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 224 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatına bağlanması sağlanmıştır.
 - 2- Gıda ve Gıda ile temas eden işyerleri denetlenerek suç unsuru bulunan işletme sahiplerine cezai işlem yapılmıştır.
 - 3- Belediyemizden izin almadan kaçak inşaat yapan şahıslara zabıt varakası tanzim edilmiş olup, ilgili müdürlüğe tutanaklar teslim edilmiştir.
 - 4- İlçemizde kurulan semt pazarlarının kurulması, satışa sunulan sebze ve meyvelerin etiketlerinin takılması sağlanmıştır.
 - 5- Belediyemiz sarayı ve dışında bulunan 7 adet Su pompaları, Park bahçe Müdürlüğü, Asfalt şantiyesini 24 saat korunması sağlanmıştır.
 - 6- İnsanlara tahsis edilen yaya kaldırımların sürekli açık tutulması sağlanması.
 - 7- Belediye Gelirlerini korumak amacıyla Tahsildar memurlarına yardımcı olunması sağlanmıştır.
 - 8- Umuma açık bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılması .
 - 9- Tartı aletlerinin kontrollerinin yapılarak ayarsız tartı aletlerinin ayarlarının yaptırılması sağlanması.
 - 10- Kamu kuruluşlarından ve şahıs dilekçelerine 324 adet yazıya cevap verilmiştir.
 - 11- İlçemizde bulunan başıboş sokak hayvanlarının beslenmesi barınması ve sağlık muayenelerinin yapıp, doğal ortamlarına bırakılması sağlanmıştır.
- Kısırlaştırma 100 adet köpek (85 Dişi 15 Erkek)
Köpek Mama 15 Kğ' lık 1095 paket
Kedi Maması 15Kğ'lık 385 paket
Tavuk Parçası 14.600 kğ
600 adet köpek tedavisi
100 adet kedi tedavisi yapıldı
- 12- Belediyemiz Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak amacıyla özel güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.
 - 13- İlçemizde yapılan yol çalışmaları ve su kanalizasyon çalışmalarında yardımcı olunmuştur.
 - 14- İlçemizde bulunan Ekmek Fırınları, Simit fırınları gece ekipleri tarafından gramajları kontrol edilmiştir.
 - 15- Büyük marketlere etiket fiyatları kontrol edilerek faiz fiyat uygulayan marketlere uyarılar yapılmıştır.

Yönetim ve İç kontrol Sistemi:

Zabıta Müdürlüğümüz halkın sorunlarını çözmek için 24 saat nöbet sisteminde faaliyet göstermektedir.

16- İlçemizde bulunan işyerlerinin denetim faaliyetlerimiz devam etmektedir.

2-AMAÇ VE HADEFLERİ:

Zabıta Müdürlüğümüzün amacı halkın tarafsız bir şekilde hizmet sunulması ve yasalara ve yönetmelikleri uygulamaktır.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A –Mali Bilgiler:

1- Bütçe Uygulama sonuçları:

Zabıta Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçesi Personel Giderleri,Yolluklar,Mal ve Hizmet alımları,Tüketim malları Malzeme alımları.Demirbaş alımları ve Taşıt alımları dan oluşmaktadır.

	Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı
01	Mal ve Hiz.Alımı	1.741.848.66	1.735.662.63	6.186.05	% 99,64
	TOPLAMLAR	1.741.848.66	1.735.662.63	6.186.05	

2-Temel Mali Tablolara ilişkin sonuçları:

Müdürlüğümüz bütçe rakamları, bütçenin etkili, verimli ve rasyonel kullanıldığını göstermektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Mali denetim sonuçları yapılmamıştır.

B – Performans Bilgileri

Zabıta Müdürlüğümüzde görev yapan personelle verimi artırmak için görev alan yerlerini her ay değiştirmek üzere bölümlere ayrılmıştır. Vardiyalı sistem olarak görev yapılmaktadır.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

A:Üstünlükler:

Zabıta memurlarındaki üstünlüklerimiz tecrübeli memurlarla çalışmamız üstünlüktür.

B: Zayıflıklar:

Zabıta Memurlarının daha iyi bilgi sahibi olması için Hizmet içi eğitim verilmesi.

Araçlarımız eski model olup sürekli arıza vermektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.01.2019

Osman BEKLER
Zabıta Müdürü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün (01/01/2018–31/12/2018) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

-GENEL BİLGİLER:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak toplum ile yönetim arasında sağlıklı bir iletişim kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediyemiz çalışmalarına ilgili olarak halka bilgiler aktarmak, halkın belediye çalışmalarına ilişkin düşüncelerini almak ve taleplerine yanıt vermektir. Günlük basın özeti hazırlanması, Belediye ile ilgili konuların kupür haline getirilmesi ve çoğaltılması, basınla Başkan'ın irtibatlandırılması ile görevlidir. Ayrıca kültür etkinliklerinin tanıtılması, Belediyeye ait bültenin çıkarılması, Beyaz Masa ile halk şikâyetlerinin ve taleplerinin cevaplandırılmasını da yürütmektir. Belediye ile halk ve diğer kuruluşlar arasında gerek duyulan iletişim görevini üstlenen müdürlüğümüz, enformasyon işlemlerini, basın takip ve iletişimini, halk ile diyalogu çağın gerektirdiği teknolojik yenilikleri de takip ederek en iyi şekilde yerine getirme çabasıdadır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediye binamızın giriş katında bulunmaktadır. Müdürlüğümüz belediye ile halk arasında köprü görevi görmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren “Beyaz Masa” Belediyemiz birimlerinin çözmesi gereken sorunlarınızı, dilekçeye dökerek ilgili birimlere gönderir. Dilekçenizin takibini yapar ve çözüme ulaştırır. Beyaz Masa'ya telefonla da dilek ve şikâyetlerinizi bildirebilir ve takip edebilirsiniz. Herhangi bir işinizin takibi için Beyaz Masa'daki görevlilerimiz Belediye'ye geldiğinizde, hangi birimle işiniz olduğunu konusunda size yardımcı olacaklardır.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak belediyemiz Meclis kararıyla ihdas edilmiş; 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik doğrultusunda faaliyetlerini icra etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

1-Basın Yayın Alt Birimi

2-Halkla İlişkiler Alt Birimi

3-Beyaz Masa Alt Birimi

4-Aşevi Alt Birimi

5-Kadın Meclisi Alt Birimlerinden oluşur.

a) Esas Görevleri:

- İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapılması,
- Mahallelerden gelen sorunları ve talepleri ilgili birimlere sevk ederek takibinin yapılması.
- Eğitim öğretime devam eden öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımları yapılması.
- Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini kamuoyuna basın-yayın aracılığıyla duyurulması.
- Belediyemizin düzenlediği tüm etkinlikleri (Kutlama, açılış ve özel günlerde tören) gerçekleştirmek.
- Sosyal, kültürel, sportif, eğitim, seminer ve toplumsal faaliyetlere katkıda bulunmak.
- Kimsesiz yardıma muhtaç ailelere (yemek, ekmek ve gıda) temini yapmak.
- Belediyemize gelen vatandaşlara yol göstererek akıcılığı sağlamak.
- Belediye ile vatandaş arasında köprü görevi yapmak.
- Günlük basın özeti hazırlamak.
- Belediyenin hizmet ve faaliyetlerini video ve fotoğraflarla arşivlemek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimi Belediye hizmet binasında yer almaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, 1 memur Müdür, 4 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli memur, 16 BİT (Belediye İktisadi Teşebbüs) olmak üzere 22 kişilik bir yapıya sahiptir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, dergiler, mevcut yazılı kaynaklar dışında, en çok İnternet'ten yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 22 personelden 1 memur, 4 işçi statüsünde, 1 sözleşmeli memur, 16 BİT elemanı olarak çalışmaktadır.

Yeri geldiği zaman başka birimlerden personel takviye ediyoruz.

5- Sunulan Hizmetler

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kurum içi ve kurum dışı yazışmaları Halkla İlişkiler çalışanları tarafından yapılmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ayrılan bütçe doğrultusunda yapılan faaliyetler için gerekli evrakları hazırlar.

Prof. Dr. Necmettin ERBAKAN Kültür Merkezi ve Kültür Evi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı olup buralarda yapılacak tüm faaliyetlerin salon tahsisini yapmaktadır.

Kadın Meclisi, Kadın Meclisi şubesi Hanımeli Kültür ve Sanat Merkezi, Kayacık Mahallesi ve Müftü Mahallesi Mahalle Konaklarının işletmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze bağlı olup konaklarda yapılacak tüm faaliyetlerin organizasyonunu ve eksiklerini temin etmektedir.

Belediyemizce yapılacak olan programların hazırlanma ve gerçekleştirilme organizasyonları yapılmaktadır.

Mahalle muhtarları ile kentin sorunlarını tespit etmek için kurumsal yapılar oluşturulmakta ve periyodik toplantılar düzenlenmektedir,

Halkla ilişkilerle ilgili kurulmuş ve sonradan hizmet gerekleri doğrultusunda kurulacak birimlerin faaliyetlerini daha etkin hale getirmek için her türlü düzenleme yapılmaktadır,

Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde yapılan başvuruların ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yasanın öngördüğü süre ve şekil şartları içinde yanıtlanması sağlanmaktadır,

Müdürlük tarafından verilen benzer görevler yapılmaktadır.

Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmaları yürütülmektedir,

BASIN YAYIN SERVİSİ

Basın Yayın Bürosu olarak tanıtım ve duyurular en hızlı bir şekilde yapılarak kamuoyuna ve halkımıza duyurulmuştur.

Yapılan hizmetler bir fotoğraf ve video görüntüsü çekilerek arşivlenmiştir. Başkanlık makamına gelen yazı, açılış, davet, bayram, gelen tebrik ve mesajlar değerlendirilip karşılıkları verilmiştir.

İlçenin tanıtılması ile ilgili sosyal ve kültürel olaylar ve faaliyetler Basın Yayın Bürosu olarak organize edilmiştir.

Bu programlarla ilgili her türlü davetiye, gazete ve tv ilanları ile ikram, çiçek, masa, sandalye ve çadır gibi hizmetlerin hazırlanması Basın Yayın bürosu tarafından yerine getirilmiştir.

Önemli günlerde (milli ve dini bayramlar, kandiller, anneler günü, kutlu doğum haftası vs.) kutlamaları halkımıza duyurmak ve kutlamak amacıyla pankartlar ve billboard afişleri yaptırılarak ilçemizin değişik yerlerine asılması sağlanmıştır.

Ayrıca belediyemizin çalışma ve hizmetlerini yurt geneline yaymak amacıyla ilçemizde temsilcileri bulunan yerel ve ulusal yazılı ve görsel basın kuruluşlarına video görüntü, resim ve yazılı metin haberlerin dağıtımı yapılmış olup, yayınlanması sağlanmıştır.

Yaygın ve yerel yazılı basında çıkan Belediyemizi içeren yazılar günlük olarak takip edilip, arşivleri yapılmıştır.

Ayrıca ilçemizin değişik yerlerinde bulunan reklâm panolarına fotokopileri çekilip hazırlanarak asılmıştır.

Başkanımız için yerel ve ulusal gazetelerde röportaj yapılmasının sağlanması ve başkanımızın televizyon ve radyo programlarına katılımının sağlanması.

Turhal Belediyesi resmi internet sayfası ve sosyal medya hesaplarına Belediyemiz haberlerini ve projelerini aktararak sayfa işleyişi ve takibi sağlanmaktadır. Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmektedir.

Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmakta, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmalar yapmaktadır. Başkanlık Makamı'nın verdiği diğer emirler yerine getirilmektedir.

Başkanlık Makamına davet, açılış, ziyaret, hasta ziyaretleri, nişan, düğün ve kutlamalarda çiçek ve çelenk yaptırılarak yerlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

İlimiz genelinde yayın yapan yazılı basında çıkan Belediyemizle ilgili yazılar, gazete traji çoğaltılarak halkımıza dağıtımı sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerinin ilçemiz halkına duyurulması amacıyla dergiler çıkarılmıştır.

Ayrıca ilimiz dâhilinde görsel yayın yapan tv kuruluşlarına belediyemiz çalışmalarını halkımıza en iyi bir biçimde tanıtılabilmek için Basın Yayın Bürosu tarafından kamera çekimleri yapılarak söz konusu Tv' lere görüntü kasetleri verilerek görüntülerin, mesajların ve önemli ilanların görüntülerinin ekranlara yansması sağlanmıştır.

BEYAZ MASA SERVİSİ

Beyaz Masa, Belediyemize telefon, e-mail yoluyla ve bizzat gelerek iletilen şikâyet ve talepleri alıp, dilekçe formatında ilgili birimlere iletir. İletilen şikâyet ve taleplerin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması için ilgili birimlerle iletişim kurarak 48 saat içerisinde sonuçlanmasını sağlar. İletilen şikâyet ve taleplerin dosyalama ve arşiv çalışmaları da Beyaz Masa tarafından yapılmaktadır.

Herhangi bir işi dolayısıyla Belediyemize gelmiş olup, gideceği yeri veya birimi bilmeyen vatandaşlarımızın gerek kurum içi, gerekse kurum dışı yönlendirmelerini yaparak danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Belediye Meclisince ve Encümenince alınacak olan ve Birim Müdürlüğümüzle ilgili gündem maddelerini oluşturmak.

Beyaz Masa çalışanları tarafından yardıma muhtaç vatandaşların sosyal araştırması yapılarak evlerini ziyaret ederek ihtiyaçları belirlenip nakdi ve ayni yardımların yürütülmesini ve takibini sağlamak. Engelli vatandaşlar için alınan engelsiz taksi ile engelli vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.

Büyük şehirlere tedavi olmak için gitmek zorunda kalan kimsesiz ve mağdur vatandaşlarımıza konaklama dâhil gerekli yardımlar yapılmaktadır.

İlçemize sığınan mülteci (Suriyeli) vatandaşlara elektrik, su giderleri için maddi yardım yapılmaktadır.

Başkanlık adına yapılan tüm programlara katılır. Başkanlığımız tarafından yapılan etkinliklerde programın akışını Sn. Başkan'a arz etmek ve programın akışını kontrol altında tutarak yönlendirmeyi sağlamak.

Program alanında gerekli ön hazırlık çalışmalarını sağlar Açılış, Temel atma, Kültür-Sanat etkinlikleri kısacası Sn. Başkanımızın katılım sağlayacağı her etkinliğe program öncesi gidip tüm hazırlıkların yapılmasını sağlar. Platform düzenlenmesi, protokolün oturacağı yer ve düzeni, sunumun ve basın mensuplarının bulunacağı yer, flama, süsleme ve ses sisteminin kurulmasını ve provasını yapmak, ikram için görevli ekipmana uygun yerler sağlamak gibi ön çalışmalar yapar.

Sn. Başkan davetli ise program içeriğini, amacını, hizmet alanını ve davet eden kurumun geçmişi ile ilgili genel bilgi toplayarak Sn. Başkan'a ön bilgi vermek. Her hangi bir sanatçı ise şayet son çalışmaları, geçmişi ve ilgi duyduğu alanlar araştırılarak bilgi arz etmek görevlerindendir.

AŞEVİ SERVİSİ

Belediyemiz Aşevi Mesai Saatleri İçerisinde Açık olup Günlük 3 Çeşit Sıcak Yemek verilmektedir.

Aşevi genel mevcudu toplam 1000 aileye hizmet vermektedir.

Aylık 25.000 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır.

Günlük ve aylık olmak üzere ekmek verilmektedir. Yaşlı, yatalak ve gelemeyecek durumda olan kişilere aylık marka verilip ekmeklerini belirlenen yerlerden almaları ve evlerine yemek servisi sağlanmaktadır.

Aşevine yeni müracaat edenler için istenilen evraklar tamamlandığında sosyal araştırması yapılarak uygun görülen vatandaşlarımızın aşevine kayıtları kabul edildi.

Aşevine, Canlı kurban, adak, et, sebze, zekât, giyim ve maddi yardımda bulunmak isteyenlerin makbuz karşılığında bağışta bulunanlara Teşekkür belgesi düzenlenip adreslerine gönderildi.

2018 yılı ramazan ayında iftar çadırı kuruldu ve günlük ortalama 5000 kişiye hizmet verdi.

Beyaz Masa çalışanları tarafından yardıma muhtaç vatandaşların sosyal araştırması yapılarak evlerini ziyaret ederek ihtiyaçları belirlenip yıl içerisinde 3.930 kişiye nakdi yardım yapılmıştır.

Aşevi Hizmet Aracıyla evlere haftanın 5 günü servis yapılmaktadır.

İlçemize sığınan mülteci (Suriyeli) vatandaşlara yemek,gıda,yakacak,giysi yardımı yapılmaktadır. Aşevi servisi yeni hizmet binasına taşınarak daha iyi hizmet verilmesi sağlanmıştır.

KADIN MECLİSİ

Kadın Meclisi Turhal'da yaşayan kadınların problemlerini, taleplerini ifade etmelerini ve çözümlerinde aktif rol almalarını, ülkenin, milletin, milli manevi ve ahlaki değerlerini, örf ve adetlerini en iyi şekilde aktararak gelecek nesillere güvenle bakabilmelerini sağlamaktır.

Kadın Meclisi, aşağıda belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesini amaçlar;

Milli ve Manevi değerlerine, gelenek ve göreneklerine ve tüm toplumsal değerlerine sahip çıkan bir kuşağın yetişmesi için her türlü çalışmayı yapma,

Annelerimizin eğitimi, bilinçlenmesi kapsamında; anne adaylarımızın kendilerine olan saygılarını ve özgüvenlerini artırabilmek, üniversiteye gidemeyen anneleri üniversite ile tanıştırmak giden annelerimizin de bilgilerini güncelleme,

Toplumun çekirdeği olan ailede, özellikle annelerin sağlam nesilleri topluma katması amacıyla " Bilinçli anne bilinçli toplum " projesi ile eğitimler dışında çeşitli konularda seminerler, konferanslar, bilgi yarışmaları, el becerileri, pasta yemek vb. yarışmalarıyla sosyal, kültürel aktivitelerini geliştirmek ve sosyal hayatta yer almalarını sağlama,

Eğitim konuları ; Ev ekonomisi, Anne-çocuk sağlığı, Çevre bilinci, Anne-baba ve çocuk iletişimi, Eğitimde ailenin rolü, Medya okur-yazarlığı, Değerler eğitimi, Girişimcilik, Sanat, Tarih, Toplum, Teknoloji Bağımlılığı, Sevgi-saygı, Empati Duygularının geliştirilmesi gibi ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenleme,

Kamu ve özel teşebbüs kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve paydaş oluşturarak amaçlar doğrultusunda eğitimler planlama ve uygulama,

Aile (anne, baba, çocuk) eğitimi için gerekli seminer, kurs, konferans ve gezi düzenleme, İlçe yönetimine aktif olarak katılmaları, kendileri ve ilçe ile ilgili sorunların çözümünde rol almaları, Turhal için sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çalışma yürütmeleri,

Turhal kadınlarını, ilçe düzeyinde ulusal ve uluslararası alanda temsil etmek ve bu amaca uygun çalışmalar yapmalarını,

Girişimci ve dinamik kimliklerini ön plana çıkararak, araştıran, üreten, topluma, ülkeye ve dünyaya yararlı kişiler olmalarını ve kişisel inisiyatiflerini geliştirmelerini, İlçenin bilimsel, teknolojik, sanatsal, sosyal ve kültürel hayatında rol almaları,

Dayanışma ve paylaşıma yönelik özelliklerinin "ortaklık" bilinci içinde gelişmesi ve birlikte yaşama ve çalışma kültürünün kazanılması,

Dinamizmini, enerjisini, bilgisini kullanabileceği ilgi alanları oluşturması ve bu konuda projeler geliştirip uygulaması,

İnsan hakları, çevre bilinci, sürdürülebilir kalkınma, yönetim gibi modern dünyada kabul edilen temel kavramların ve bu alanlarda toplumsal duyarlılık ve farkındalık geliştirmesi.

Belediyeye bağlı birimlere ve Belediye Meclisine tavsiyede bulunmak,

İlgili konularda ve sosyal sorumluluk gereği diğer konularda kurum, kuruluşlarla, STK'larla her türlü işbirliği yapmak,

Kadın Meclisi, amaçları doğrultusunda ilgili kurumlara proje başvurusunda bulunabilir, ortaklıklar kurabilir, var olan projelere iştirakçi olabilir ve Belediye Meclisi onayı ile ayni ve nakdi destek taahhüdünde bulunabilir. Miting, forum, açık-kapalı alan toplantıları, şölenler, kampanyalar ve çeşitli etkinlikler düzenleyebilir.

Belediye Meclisi aracılığıyla Belediye ve diğer kamu ve özel teşebbüs kurum ve kuruluşları için tavsiye kararları alabilir. Kadın Meclisinin talep kararı ile ulusal veya uluslararası Kadın ağları, platformları ve birliklerine üye olunabilir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Personel biriminde çalışan personellerin denetim, kontrol ve hizmet içi eğitimleri müdürlüğümce yapılmaktadır.

Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmaları yürütülmektedir,

Müdürlük alt birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulması sağlanmakta, çalışmalar izlenmekte ve denetlenmektedir,

Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır, Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme temin edilmektedir, Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler alınmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Birimimizde her gün, mutad işler yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek ve personelin performansını artırmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Personelin performansını ön planda tutarak, halkımıza içte ve dışta iyi hizmet verdirmek. Çalışma ve başarı kapasitesini artırmaktır.

C- Diğer Hususlar

Prosedür gereği yapılan işlerdeki hatayı en az düzeye çekerek teknolojiye ve yeniliklere uyum sağlamak. Çıkarılan yasa ve yönetmelikleri takip ederek başarıyı yakalamaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2018 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEK LEŞME ORANI
Tüketim Malları ve Malz. Alımları	5.115.974,22	10.473,79	5.105.500,43	%99,79
Cari Transferler	1.206.071,31	2.731,88	1.203.339,43	%99,77
Sermaye giderleri	30.500,00	222,01	30.227,99	%99,27
T O P L A M	36.822.045,53	22.214.205,67	36.536.829,86	

NOT: Bu rakamlar Hesap İşleri Müdürlüğü'nden alınmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Tüketim Malları ve Malzeme Alımları; kırtasiye, periyodik yayın alım, diğer yayınlar, giyim yardımı, büro ve işyeri malzemelerden oluşmaktadır.
- Demirbaş Alımları; büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat alımları ve onarım giderlerinden,

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır. Ancak, bunların bir kısmı öngörülemez faaliyetlerdir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2018 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Tüketim Malları ve Malz. Alımları	5.115.974,22	10.473,79	5.105.500,43	%99,79
Cari Transferler	1.206.071,31	2.731,88	1.203.339,43	%99,77
Sermaye giderleri	30.500,00	222,01	30.227,99	%99,27
T O P L A M	36.822.045,53	22.214.205,67	36.536.829,86	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2018 yılı için tahmin edilerek tasarlanan bütçe değerlerinin harcanması sonucu, tasarruf tedbirlerine hassasiyetle uyulduğundan % 98,15 civarında gerçekleşme olmuştur. Tüketim mal ve malzemeleri bütçesi meclis tarafından artırılması sonucu kullanılamayan ödenek ortaya çıkmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimiz bütçesinin harcanmasında % 98,15 lik başarıya ulaşılmıştır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimimiz personeli kendi aralarında iyi bir performansla çalışmaktadır. Tüm personelin özlük ve sicil işlemleri sorunsuzca yürütülmekte çıkan yasa ve yönetmeliklere uyum sağlanarak anındı olaylar çözülmektedir

B- Zayıflıklar

Aşevi Servisinde bulunan 2 Aşçının emeklilikleri yakın olmakta yeni aşçılar alınarak yetiştirilmesi gerekmektedir.

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüzde çalışan personel konusunda bir eksikimizin olmadığını İdari ve mali sorunlarımızın bulunmadığı çalışma prensip ve disiplinin iyi olduğu, arkadaşlarımız arasındaki diyalogların samimi bir ortamı olduğu tarafımdan gözlenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.05.02.2019


Engin BEKLER
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2018 yılı sonu itibarıyla (01/01/2018-31/12/2018 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Mali yıl ve takip eden iki yıla ait tahmini bütçenin hazırlanarak encümen ve meclise sunulması,
- b) Kanunlar çerçevesinde birimlerin yapmış olduğu alımlara ilişkin fatura tutarlarının ödenmesi,
- c) Bütçe harcamaları ve ödenek takibi ile gelir gider dengelerinin korunması,
- d) Yol ve acil ihtiyaç avanslarının verilmesi,
- e) Yıl içerisinde eksilen ödeneklere aktarma yapılması,
- f) Yayımlanan kanun, genelge ve tebliğlerin takip edilerek muhasebe işlemlerinin güncellenmesi,
- g) Yılsonu ve kesin hesap işlemlerinin yapılarak encümen ve meclise sunulması.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, hizmet binası içerisinde 1.ve 3.katta olup, 1 arşiv, 1 harcama yetkilisi (Uzman Yardımcısı), 3 servis ve 1 Müdür odasından ibaret fiziksel yapıya sahiptir.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 1 Harcama Yetkilisi, 1 uzman toplam 15 Memur, 11 Büro İşçisi ve 27 taşeron olmak üzere toplam 53 kişilik bir örgüt yapısına sahiptir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, mevcut fatura, dokümanlar, arşiv bilgileri, resmi gazete, mahalli idareler yayınları, seminerler ve İnternet bilgi ağından yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 53 personelden 15'si memur, 11'u işçi statüsünde, 27'i taşeron çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

1. Analitik Bütçe uygulamasına ilişkin Stratejik Plan hazırlanarak 5 yıllık bir program yapılmıştır.
2. Yenilenerek köklü değişikliklere uğrayan Belediye Kanunu ile Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, birimimizde aynı hızla kendini yenileyerek, herhangi bir karışıklığa meydan vermeksizin, yenilenen versiyon ve bilgisayar programlarıyla analitik bütçe uygulamasına geçilmiştir.
3. Ödenek izleme adı altında, tüm birimlere hangi miktarlarda harcama yapabileceklerine ilişkin doküman ve bilgi desteği sağlanmıştır.
4. Yılsonu işlemleri düzenli bir şekilde yapılarak hesaplar kapatılmış, bakiye veren hesaplar bir sonraki yıla devredilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürü denetim ve yönetiminde, Mali Hizmetler Harcama Yetkilisinin günlük kontrolünde, muhasebe çalışanları eliyle veri girişleri ve ödeme evrakları düzenlemeleri, mesai saatleri içerisinde (08.00-17.00) devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek ve kamu zararını önlemektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yapılan işlemlerin yasal dayanaklarla desteklenerek kamu zararının ortadan kaldırılması.

C- Diğer Hususlar

Periyodik ve rutin ödemelerin zamanında yapılarak mali istikrarın devamının sağlanması öncelikli hedefimiz olacaktır..

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAR.KALEMİ	2018 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hiz.Al.	1.214.109,51	7.429,30	1.206.680,21	% 99,38
Faiz Giderleri	2.426.250,00	151,02	2.426.098,98	% 99,99
Cari Transferler	1.770.250,00	3.467,02	1.766.782,98	% 99,80
Sermaye Giderleri	528.555,50	194,50	528.555,50	% 99,96
Sermaye Transfer	1.004.000,00	4.000,00	1.000.000,00	% 99,60
Yedek Ödenek	7.211,50	7.211,50		
T O P L A M	6.950.571,50	22.453,34	6.928.117,67	% 99,68

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel Giderleri; memur ve işçilerin ücret, sosyal haklar, tedavi ve cenaze giderleri,
- Sosyal Güvenlik Kurumları; Personel maaşlarından, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına kesilen ücretler.
- Mal ve Hizmet Alımları; Büro malzemeleri ve çeşitli giderlerinden,
- Tüketim Malları ve Malzeme Alımları; temizlik, yiyecek, yakacak ve akaryakıt giderlerinden,
- Faiz Giderleri; Zamanında yapılmayan ödemelere uygulanan faiz giderlerinden,
- Cari ve Sermaye Transferleri; Ortaklık payı ve kurum alacaklarına ilişkin ödemeler vs.

3- Mali Denetim Sonuçları

Denetim Komisyonu çalışmaları devam etmektedir.

4- Diğer Hususlar

Mali Hizmetler bütçe kalemlerine yerleştirilen yedek ödenek, personel yedek ödeneği, öngörülme-yen giderler ve yatırımları hızlandırma ödeneklerinden, yıl içerisinde ödeneği eksilen birimlere gerekli ödenek aktarmaları yapılmıştır.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT

- 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında toplam tahakkuk, 37.194.730,26 TL tahsilat ise 31.067.625,80 TL'dir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin ihale usulü ile kiraya verip takibinin yapılması, tahakkuk, tahsilât işlemlerinin takibi,
- Belediyemizin gelirlerini artırmak amacıyla Belediyemize geçmiş dönem işyeri kirası, Emlak, Su, ÇTV, diğer borçları olan müstecirlere Hukuk İşleri ile koordineli icra takibi Banka, Tapu, Trafik başlatılıp hizmetin daha iyi sunulmasını sağlamak,
- Belediyemiz iç ve dış yazışmalar düzenli şekilde yapılıp, gelen evraklara zamanında cevap verilmektedir.
- İlan ve reklam vergilerinin beyannamelerinin düzenlenip müstecirlerimize ulaştırılması, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Zabıta Müdürlüğü tarafından yazılan cezaların Belediye Encümeni tarafından onaylandıktan sonra tahsilat ve takibinin yapılması.
- Minibüs terminalinin çıkış ücretlerinin tahsilatı ve takibi işlemlerinin yapılması,
- Birimimize ayrılan bütçeyi düzenli bir şekilde kullanarak ihtiyaçlarımızın karşılanması sağlanmıştır.
- İşgaliye gelirlerinin takibi tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.
- İlçemize vermiş olduğumuz arazi sularının düzenlenmesi tahakkuk ve tahsilat işlemleri,
- Belediyemiz gelirlerinden doğan her türlü resmi harçların tahakkuk ve tahsilatının yapılması.
- Mükelleflerimizin adres ve şahsi bilgileri (T.C. No) güncellenerek alınmaktadır.
- Semt pazarlarının işgal ücretlerinin tahsilatının yapılması,
- İlçemizin iki yerine kurulmuş olan 80 tonluk kantarların vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek amacı ile çalışma saatleri iki vardiya ya çıkarılmıştır.

- Turbil sistemine geçilerek otobüslerin gelirleri düzenli hale getirilmiştir.
- Belediyemiz Şehir içi, Zile ve Tokat iline toplu taşıma hizmeti verdiğinden tüm otobüslerde akıllı bilet uygulamasına geçilerek biletçi Personel kaldırılarak tasarrufa gidildi. Müdürlüğümüzce denetimler yapılmaktadır.
- Otobüs terminali 2018 yılında belediyemiz bünyesine geçtiğinden çıkış ücretleri tahsilatı yapılmıştır.
- Merkez veznelerimiz haricinde Yenişehir, Yavşan, Sanayi, Varvara ve Zile Minibüs Durağındaki veznelerimiz halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Mükelleflerimize geçmiş döneme ait borçları 2 ayda bir sms yoluyla bildirilmiştir.
- İlçemizde su abonelerinin sayaçları elektronik sayaca dönüşmesi için gerekli olan donanım birimimizce oluşturulmuş ayrıca alacaklıları içeren ödeme emirleri, kesim işlemleri yapılmıştır.
- Turhal İcra Müdürlüğü tarafından yapılan satışlarda tellal olarak görevlendirilmek suretiyle tellaliye gelirin belediye hesabına aktarılması işlemi gerçekleştirilmiştir.

2018 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (Emlak Servisi Faaliyet Raporu)

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun ilgili maddeleri gereğince 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında toplam tahakkuk 3.894,437,84 TL tahsilat ise 2.546.973,57 TL'dir.
- Mal Müdürlüğünün ecrimisil olarak vatandaşların kullandığı gayrimenkulleri satın almak isteyenlerin beyan değeri için başvurusu yapılması halinde gerekli bilgi verilmiştir.
- 2018 yılı içinde tapu kaydı yenileyen ve satın alan mükelleflerimize 990 adet sicil kaydı verilmiştir.
- Vatandaşlarımızın bakım aylığı almak için Sosyal Hizmetler Merkez Müdürlüğü Gelir Araştırma Formu evrakları titizlikle incelenip gerekli bilgiler verilmiştir.
- T.C. Sulh Hukuk Mahkemesinin takip ettiği tapu anlaşmazlıklarının giderilmesinde Emlak Vergi borçlarında ihale tarihine kadar dosyalarında gereken bilgiye verilmiştir.
- Turhal İcra Dairesinin tapu satışlarında ihale tarihi itibarıyla aynından doğan vergi borcu olup olmadığına dair gereken bilgi Emlak Servisi tarafından verilmiştir.
- Turhal Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülen cezaevlerinde yatan mahkûmların iade almaları için Türkiye sınırları içerisinde gayrimenkule rastlanıp rastlanmadı sorgulanıp gerekli bilgi verilmiştir.
- 2018 yılı içinde alım satım işlemlerinde mükelleflerimizin su ve emlak borcu sorgulamada toplam 1282 adet alım satım işlemleri yapılmıştır.
- Tek meskeni olan emekliler, dul, yetim ve özürlüler Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesi uyarınca meskene indirimli vergi nispeti uygulamasını talep eden mükelleflerimizin yapılan incelemede toplam 140 kişiye emeklilik işlemleri yapılarak gereken bilgi verilmiştir.
- 6360 Sayılı Kanun gereği İlçemizde Çaylı, Kat, Ulutepe, Yazitepe ve Yenisu Belediyeleri tüzel kişiliği 30 Mart 2014 tarihinde sona ermiş ve yerleşim yeri köy tüzel kişiliğine dönmüştür. Tüzel kişiliği sona eren belediyelerin emlak vergisi ile ilgili işlemleri, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince köydeki işlemler ilçe belediyeler tarafından yürütüldüğünden bu yerleşim yerlerine yeni seçilen muhtarların emlak vergisi ile ilgili köy kıymet beyan defteri ile ilgili işlemleri tamamlayıncaya kadar Tapu Müdürlüğünce satış işlemleri için istenen emlak rayiç bedelleri ve Vergi Dairesince intikallerde istenilen emlak beyan değerleri Turhal Belediyesi tarafından yürütülmektedir.
- Tapuda yapılan alım satım işlemlerinde tapu yevmiyeleri incelenip 3 ay içinde emlak beyanı vermeyen mükelleflerimize beyana çağrı işlemleri yapılarak gerekli bilgilerin verilmesi, takip altında bekletilerek gelmeyen mükelleflerimize idari terk altında emlak beyanı düzenlenerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 54. maddesince ödeme müddeti içinde ödemeyen Amme Alacakları Tahsili için ödeme emri tebliğ olup icra şerhi süreci başlatılarak 196 mükellefimiz tapuda işlem görmüştür.
- Turhal sınırları dışında yaşayan mükelleflerimizle telefon irtibatı sağlanarak Belediyemize ait Vakıflar Bankası iban numarası ve posta çeki numaralarına emlak vergisi tahsilatlarının yapılması sağlanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce Belediyemizden alacağı olan vatandaşlarımızın faturalarının tahsili sırasında yapılan incelemede borcu olan mükelleflerimiz takip edilerek emlak vergisi olan kişilerin takip sonucu alacağına karşılık mahsup işlemleri yapılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLÂK ŞEFLİĞİ

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesi gereği çıkarılan “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına ilişkin Yönetmelik” hükümleri gereği; Belediyemiz taşınmazlarının kayıt, değişiklik, güncelleme, arşiv çalışmalarını yapmak, kayıtları bilgisayar ve basılı ortamda tutmak.
2. Kayıt altına alınan taşınmazlarla ilgili olarak hazırlanan form ve cetvellerin anılan yönetmelik hükümleri gereği; Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
3. Kayıt altına alınan belediye taşınmazlarının (tapuda kayıtlı olan, olmayan) yerinde tespitlerini yapmak, üzerinde fuzuli işgal bulunması durumunda, işgalcilerden ecir misil alınması için gerekli tarh, tebliğ işlemlerini yapmak, Ecir misil miktarının tespiti için kıymet takdir komisyonunun oluşumunu sağlamak, komisyonca alınan kararları rapor haline getirmek.
4. Taşınmazların yerinde yapılan tespitlerinde; fuzuli işgalin devamı durumunda, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri gereği; taşınmazın tahliyesini sağlamak.
5. Belediye taşınmazları ile ilgili tüm yazışmaları yapmak.
6. Belediye taşınmazlarının fuzuli işgali durumunda, kanunlarla ilgili olarak hukuki anlaşmazlıklarda yapılacak tüm iş ve işlemleri yapmak.
7. 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunun hükümleri gereği; imar planlarında kamuya ayrılmış yol, yeşil alan, belediye hizmet alanı, vb. yerlerin Belediyemiz yatırım programı dahilinde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
8. Dava konusu olanları hukuk işleri müdürlüğüne iletmek,
9. Kamulaştırma işlemleri ile ilgili olarak kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonlarının kurulmasını sağlamak ve komisyon kararlarını rapor haline getirmek,
10. Kamulaştırılan taşınmazların, ilgili tapu sicil müdürlüklerinde Belediyemiz adına tescilini yada sicilinden terkin işlemlerini yapmak,
11. İlgili müdürlüklerle birlikte yıllık ve beş yıllık yatırım programlarını hazırlamak,
12. Kamulaştırma işlemleri sırasında uzlaşma sağlanamaması veya kamulaştırmaz el atma durumlarında, ilgili müdürlüklerle gerekli yazışmaları yapmak.
13. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre şartlı veya şartsız bağışlanan taşınmazların işlemlerini yapmak ve ilgili Tapu Sicil Müdürlüğünde Belediyemiz adına tescilini sağlamak.
14. 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunun 30. maddesine göre; kamu idarelerine ait taşınmazların devir işlemlerini yapmak.
15. 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunun 26. maddesine göre; trampa işlemlerini yapmak,
16. Yapılan kamulaştırma işlemleri ile ilgili olarak, aylık, yıllık çalışma raporları hazırlamak, müdürlüğe sunmak.
17. Müdür tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
18. İmar planlarının tatbiki sonucu mülkiyeti belediyemize kalan taşınmazların, 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereği bedel takdiri suretiyle meclis ve encümen kararları doğrultusunda satışlarını yapmak.
19. Belediye taşınmazlarından satışına karar verilenlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun hükümlerine göre satışını yapmak.
20. Belediyenin hissedarı olduğu taşınmazlarla ilgili olarak ortaklığın giderilmesi (izale-i şüyu) davaları açılması durumunda meclis kararı alınarak gerekli bilgi ve belgelerin hukuk işleri müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
21. Satış için meclis ve encümen kararları alınan taşınmazların tescil işlemlerini yapmak.
22. Satışı yapılacak taşınmazların bedel tespiti için kıymet takdir komisyonu oluşumunu sağlamak, alınan komisyon kararlarını raporlamak.
23. Yapılan satış işlemleri ile ilgili olarak; aylık, yıllık çalışma raporları hazırlamak, Müdürlüğe sunmak.
24. Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda encümen kararları alınarak kiralama işlemlerini yapmak. Üç yıldan fazla süreli kiralamalar için meclis kararı alınarak kiralama işlemlerini yapmak.
25. Kiraya verilecek taşınmazlarla ilgili olarak bedel tespiti için kıymet takdir komisyonunun oluşumunu sağlamak ve komisyon kararlarını raporlamak.

- 26.Kiraya verilen mülklerin düzenli olarak kontrolünü yapmak, kiralama amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını, sözleşme şartlarına aykırı durum olup olmadığını tespit etmek, aykırı durumun tespiti halinde hukuki işlemleri başlatmak.
- 27.Kiralama süresi biten taşınmazların, sürenin dolmasından önce yasal işlemleri yapmak,
- 28.Kira artış bedellerinin, sözleşme hükümlerine göre ve süresinde arttırılmasını sağlamak,
- 29.Kira süresi biten taşınmazların tahliye işlemlerini gerçekleştirerek, taşınmazları teslim almak, tahliye etmeyenler hakkında yasal işlemleri başlatmak.
- 30.Yapılan kiralamalara ilişkin dava konusu olmuş, hukuka intikal etmiş konularla ilgili olarak tüm yazışmaları yapmak, konuyla ilgili görüş bildirmek.
- 31.Yapılan kiralama işlemleri ile ilgili olarak; aylık, yıllık çalışma raporları hazırlamak, Müdürlüğe sunmak.
- 32.Umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan hazineye ait arsa ve arazilerin belediyeye tahsisinin yapılması ile ilgili işlemleri yapmak.
- 33.Belediye taşınmazlarından, alınacak meclis kararı ile 5393 Sayılı Kanunun 75/d maddesinde sayılan kurum ve kuruluşlara tahsis yapmak.
- 34.Mülkiyeti Belediyemize ait veya belediyemize tahsis edilen taşınmazlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisi ile ilgili işlemleri yapmak
- 35.Yapılan tahsis işlemleri ile ilgili olarak; aylık, yıllık çalışma raporları hazırlamak, Müdürlüğe sunmak.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERF.ESAS HİZ. HAR.KALEMİ	2017 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hiz.Al.	1.214.109,51	7.429,30	1.206.680,21	% 99,38
Faiz Giderleri	2.426.250,00	151,02	2.426.098,98	% 99,99
Cari Transferler	1.770.250,00	3.467,02	1.766.782,98	% 99,80
Sermaye Giderleri	528.555,50	194,50	528.555,50	% 99,96
Sermaye Transferleri	1.004.000,00	4.000,00	1.000.000,00	% 99,60
Yedek Ödenekler	7.211,50	7.211,50		
T O P L A M	6.950.571,50	22.453,34	6.928.117,67	% 99,68

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler ile öngörülemeyen hizmetler (Deprem,sel v.s.) açısından tahmin edilen bütçe rakamlarında tasarrufa azami özenin gösterilmesinden dolayı gerçekleşme oranında hedefe ulaşılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizin ve belediyemizin performansını ölçmek için kullanılan bilgi sistemimizin kaynağını; tüm birimlerden gelen faturaların kontrol edilmesi, evrakların düzenli ve kanuna uygun olarak muhasebeleştirilmesi oluşturmaktadır. Ayrıca, günlük verilerin sisteme girilmesinde gösterilen özen ve dikkat, ay sonu ve yılsonu işlemler ile kesin hesabın sağlıklı bir şekilde alınabilmesinde önemli etkindir.

5- Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizin daha verimli, güvenilir ve optimum düzeyde yapılabilmesi için diğer birimlerle koordinasyonun maksimum düzeyde olması, belge ve bilgi alışverişinin yasaların öngördüğü şekilde akması sağlanmalıdır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimimizin elektronik ortamda yakaladığı gelişmiş teknoloji ve günöbirlik takip edilen kanun değışiklikleri en önemli üstünlüğümüzdür.

B- Zayıflıklar

Birimimizde işlem gören faturaların takibi, veri kontrolörleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belgelerin muhasebeleştirilmesi esnasında birimler arası koordine eksikliği ve sehven yapılan işlemler tüm hesapları etkilemektedir.

C- Değerlendirme

Zayıf yönlerimizin giderilmesi, görev bilinci içerisinde özverili çalışan personel ve birimler arası bilgi akışının sağlanmasıyla mümkün olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mali Hizmetler Biriminin önemi ve köklü kanun değışiklikleri sebebiyle, bilgi ve yasa eksikliği içerisinde olan personelin, seminer ve pratiklerle desteklenerek, donanımlı hale getirilmeleri ve bu sayede hem belediyemiz hem de Turhal'ımız için yeni belediyeci ve muhasebecilerin yetişmesi sağlanmalıdır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 25.03.2018

Murat GÖZMEN
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

I-FİZİKSEL YAPI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediyemiz Ek Bina 3. katında Müdür Odası, Personel Servisi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi olarak hizmet vermektedir.

II-ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Memur, 1 İşçi, 1 Sözleşmeli, 4 İşçi (696 sayılı yasaya tabi B.İ.T personeli) ve 1 şirket personeli olmak üzere toplam 10 kişilik bir örgüt yapısına sahiptir.

1 İşçimiz geçici görevlendirme ile Tokat Belediyesinde görev yapmaktadır.

1 İş Sağlığı İşyeri Hekimi hizmet sözleşmesi ile istihdam edilmektedir.

III- BİLGİ VE TEKNOLOJİKAYNAKLARI

Müdürlüğümüzce; bilgi kaynağı olarak dergiler, mevcut yazılı kaynaklar dışında en çok internet'ten yararlanılmaktadır.

IV- ÖZLÜK HAREKETLERİ

1- Aralık 2018 tarihi itibarıyla 657 Sayılı Yasaya tabi 9 Bayan 78 Erkek olmak üzere toplam 87 Memur.

2- Aralık 2018 tarihi itibarıyla 4857 Sayılı Yasaya tabi 4 Bayan 89 Erkek olmak üzere toplam 93 İşçi

3- Aralık 2018 itibarıyla 5393 sayılı yasaya göre 4 Bayan 9 Erkek olmak üzere toplam 13 Sözleşmeli

4- Aralık 2018 tarihi itibarıyla 696 Sayılı K.H.K tabi 26 Bayan 425 Erkek olmak üzere toplam 451 İşçi

5- Aralık 2018 tarihi itibarıyla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan protokol ile 120 kişi (İşçi) Toplum Yararına Program kapsamında (T.Y.P) kapsamında ihtiyacımız olan birimlerde istihdam edilmektedir.

6- Aralık 2018 tarih itibarıyla Belediyemizde Meslek Lisesi 2018-2019 Öğrenim Dönemi sonuna kadar 7 öğrenci stajını tamamlamış ve 7 stajyer öğrencide devam etmekte olup 2018 yılı içerisinde 47 Üniversite Öğrencisinin de yaz dönemi stajı yaptırılmıştır.

7- Belediyemizde Aralık 2018 tarih itibarıyla 87 Memur, 93 İşçi, 13 Sözleşmeli ve 451 B.İ.T İşçisi ve Çalışma ve İş Kurumu kursiyeri 120 kişi olmak üzere toplam 764 personel bulunmaktadır.

8- Belediyedeki ihtiyaçlar belirlenip 2 memur nakil gelmiş, 2 memur açıktan atama memur personel alınmıştır. 4 personel nakil gönderilmiştir.

9- 5393 Sayılı Kanun 49. Maddesi gereğince 1 Şehir Plancısı, 2 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Programcı, 5 Tekniker, 2 Teknisyen ve 1 Eğitimci olarak toplam 13 personelin sözleşmeleri Ocak 2019'da yenilenerek istihdamın devamı sağlanmıştır.

10- 2018 Yılında 657 sayılı yasaya tabi 1 personel emekliye ayrıldı

V-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Personel biriminde çalışan personellerin denetim, kontrol ve hizmet içi eğitimleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

VI-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- Belediyemiz birimlerinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli, iş-kur personeli ve stajyer öğrencilerin kayıtlarını tutmak,

2- Birimde çalışan işçilerin aylık puantaj kayıtlarına göre ücret tahakkuk etmek,

3- İşçi Personellerin İkramiye bordolarının tahakkukunu yapıp ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

4- İş Kazası nedeniyle rahatsızlanan işçi personellere sevk evrakı işlemlerini yapmak,

5- Personellerin rapor, izin ve istirahatlı günlerini takip etmek

6- Günlük mesaiye devamlarını elektronik ortamda takip ederek, disiplinsizlik yapanların soruşturmalarının yapılmasını ve takibini sağlamak

7- Emekliye ayrılmak isteyen personellerin, emekliye sevk işlemlerini yaparak sonucunda kıdem tazminatlarını tahakkuk etmek,

8- İhtiyaca göre işçi personellerin görevinde değişiklik yapmak,

9- İşçilerden kesilen sigorta primlerini ve işsizlik primlerini her ay yasada belirtilen şekilde Sosyal Sigortalar Kurumuna elektronik ortamda bildirmek

10- Memurların her ay düzenli olarak kararnamele doğrultusunda maaş bordolarını tahakkuk ettirmek,

- 11- Memurların her ay düzenli olarak emekli sandığı kesenek- karşılık ve artışlarını elektronik ortamda Emekli Sandığına bildirmek,
- 12- Personellerin özlük ve sicil işlemlerini takip etmek,
- 13- Memur ve işçi personellerin maaşlarındaki icra işlemlerini takip ederek gerekli kesintileri yapıp, İcra Müdürlüğü ' ne bildirmek,
- 14- Birimimizde her gün mutat işler yapılmakta ayrıca İdarenin vereceği görevler yapılmaktadır.
- 15- Memurların hizmetlerini ve hareketlerini S.S.K 'nın HİTAP (Hizmet Takip Programı) da takip etmektedir.
- 16- İş Güvenliği Uzmanı tarafından personele İş Güvenliği eğitim düzenlemek.
- 17- İş yeri hekimi tarafından personelin sağlık taramasının yapılması,
- 18- Belediyemiz ve Zile Denetimli Serbestlik Müdürlüğüne arasında imzalanan protokol gereği hükümlerin kamu yararına işte çalışmaları amaçlanmış olup 01.01.2019 tarihinden itibaren gelen hükümlüler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 19- Belediyemiz çalışanlarına Hizmet İçi Eğitimler düzenlenmektedir.

VII- AMAÇ VE HEDEFLER:

Yukarıda Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek ve personelin performansını artırmaktır.

Belediyemiz birimlerinde çalışan tüm personellerin performansını artırmak, vatandaşlarımıza şeffaf ve kaliteli hizmet verilmesi amaçlanmaktadır. Personelin performansını ön planda tutarak vatandaşlarımıza iyi hizmet vermek, çalışma ve başarı kapasitesini artırmaktır.

Prosedür gereği yapılan işlerdeki hatayı asgari düzeye indirerek, teknolojiye ve yeniliklere uyum sağlamak, çıkarılan yasa ve yönetmelikleri takip ederek başarıyı yakalamaktadır.

VIII- MALİ BİLGİLER

A- Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harca ma Oranı
01	Personel Giderleri	15.007.941,52	15.007.941,52	-	%100
02	Sos.Güv.Kurm.Dev.Primi	2.741.206,00	2.995,206,00	-	%100
03	Mal ve Hizm. Alım Gideri	7.375.205,88	7.375.205,88	-	%100
TOPLAM		25.124.353,04	25.124.353,04	-	%100

B- Mali Tabloya İlişkin Açıklamalar

- 1)- Personel Giderleri; 3Memur,1 Sözleşmeli, 1 İşçi, 4 İşçi (696 sayılı K.H.K tabi) 1 İşyeri Hekiminin maaş ücreti, Sosyal haklar, cenaze giderleri ve ilgili tüm özlük giderleri
- 2)- Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi; 3 Memur,1 Sözleşmeli, 4 İşçi (696 sayılı K.H.K tabi) personelin sosyal güvenlik kurumu giderleri;
- 3)- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri; Kırtasiye, Periyodik yayın alımı, büro ve işyeri malzeme alımları, teçhizat ve onarım giderleri, diğer yayın alımları, Eğitim Seminerler

IX- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Birimimiz personeli kendi aralarında iyi bir performansla çalışmaktadır. Tüm personelin özlük ve sicil işlemleri sorunsuzca yürütülmekte, yayımlanan yasa ve yönetmeliklere uyum sağlanarak anında sorunlar çözülmektedir.

B- Değerlendirme

Müdürlüğümüzde çalışan personel konusunda bir eksikliğimizin olmadığı idari ve mali sorunlarımızın bulunmadığı çalışma prensip ve disiplinin iyi olduğu personelimizin arasındaki diyalogların samimi bir ortamda seyrettiği tarafımdan gözlenmiştir.

X- ÖNERİLERİ ve TEDBİRLERİ

- 1- Belediyede çalışan personele öğlen yemeği verilecek zaman kaybı önlenip personel arasındaki kopukluklar giderilir ve samimiyete dönüşür.
- 2- Müdürlüğümüz ve servis ofisimiz yeni yapılan yerlere taşınmış olup rahat bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

3- İdari binada geri hizmette çalışan, odacı, sekreter ve çalışanların disiplini ve kontrolünün sağlanması için sorumlu İdari Hizmetler Şefliği oluşturulmuştur.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

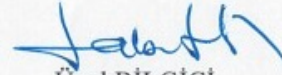
Harcama yetkisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkili alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemleri yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm

Bu güvenceye harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirme, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2019



Ünal BİLGİCİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2018 yılı sonu itibarıyla (01/01/2018-31/12/2018 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Bu süreçte birlikte çalıştığım tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, bir yıllık çalışma faaliyetimizi bilgilerinize arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon

- Turhal Belediyesinin hizmet üreten birimlerinden Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün misyonu, aşağıdaki amaçları yerine getirmektir.

a- Mücavir alan içerisinde bulunan temizlik ağını günün şartlarına göre en iyi şekilde getirmek.

b- Temizlik alanının bulunduğu yollarda modern şehirciliğin gerektirdiği standartları sağlamak.

c- Cadde, mahalle, sokak, piknik alanı gibi sosyal alanların oluşturulması ve temizliğini sağlamak.

d- Belediyemiz hizmet ve yatırımlarında temizlik işlerini ihaleden kesin kabule kadar en iyi şekilde yönetmek.

e- İlçemizin modern bir şehir görüntüsünde olmasını sağlamak ve korumak.

2- Vizyon

- Bölgemizde en iyi olmak, İleri Belediyecilik bilgisi, dinamik ve yetkin kadrosu ile girişimci, sağduyulu, güzel bir Turhal yaklaşımıyla mükemmel hizmetler sunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlçemiz Temizlik İşleri hizmetlerinin yürütülmesi esnasında yasalara, yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

- Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası, 2. katında 1 müdürlük odası, 1 temizlik işleri servisi bulunmaktadır. kendi bünyesinde bulunan 1 adet Traktör, 1 adet Kamyon, 1 adet Çift Kabin Kamyonet, 1 adet kamyonet, kiralama usulüyle ise 4 adet 15+1 m3, 2 adet 8+1 m3, 2 adet 7+1 m3 Sensörlü Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Toplama Kamyonu, 2 adet 6m3 lük Hidrolik Yol Süpürme Aracı, 1 adet 45 tonluk Hidrolik Tır, 1 adet 6m3 lük Dampırlı Moloz Taşıma Kamyonu ile faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

- Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden kurulmuştur. Müdür, çevre mühendisi, büro elemanları, çavuşlar ve bağlı işçilerden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Deneyimli personel, internet bilgi ağı, yasa ve yönetmelikler, yayınlar ve seminerler.

4- İnsan Kaynakları

- Müdürlüğümüz personel durumu;

Kadro	Öğrenim durumu	Sayısı
Müdür	Ön Lisans	1
Çevre Mühendisi	Lisans	1
Sorumlu Çavuş	İlköğretim	2
Bağlı İşçiler	-	131
Toplam		135

Şeklinde dir.

5- Sunulan Hizmetler

1) İlçemizin tüm sokak ve caddelerine eksik olan çöp konteynırları ve bidonları konulmuştur.

Mahalle sokaklarında çöp konteynırlarına veya konteynır diplerinde bırakılan 'Bayat Ekmekler' için 25 Adet Özel Bayat Ekmek Kutusu ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiş ve daha güzel ve modern çevre oluşturulmuştur.

2) Eskimiş, çürümüş ve altı delik konteynır ve bidonlar, tamir edilmek veya yenileri ile değiştirilmek suretiyle yenilenmişlerdir.

Bazı noktalarda küçük ve yetersiz gelen çöp konteynırlar, daha büyük hacimli konteynırların yenileri ile

değiştirilmek suretiyle vatandaşların sıkıntısı ortadan kaldırılmıştır.

3) İlçemizde Çöp Hizmet alımında mevcut konteynırlarımız yetersiz olduğundan 50 (elli) adet 800 litrelik Büyük Çöp Konteynırı alımı yapılmış olup; ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiştir. Ayrıca 778 (yedi yüz yetmiş sekiz) Adet ayaksız küçük Çöp Kovası alımı yapılarak ihtiyaç olan yerlere dağıtımı yapılmıştır. Çöp Kovası dağıtımı yapılan Mahalleler ve sayıları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur

4) Bünyemizde bulunan 1 adet kamyonla konteynırlara dezenfekte çalışması yapılmıştır. Hafta içerisinde 2 gün dezenfekte çalışması yapılmaktadır.

5) İlçemizin Mahalle, cadde ve sokak temizliği büyük bir titizlikle yapılmıştır.

6) Ramazan Bayramı öncesi ilçemizde hizmet veren yolcu indirme bindirme duraklarının temizliği yapılarak, vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda bayram geçirmesi sağlanmıştır.

7) İlçemizde bulunan 47 camimizin tuvalet ve şadırvan temizliği yapılarak, halkımızın sağlıklı ve hijyenik bir ortamda abdest almalarına imkan sağlanmıştır.

8) İlçemizde halkımızın özellikle yaz aylarında rağbet ettiği toplam 97 mesire alanı, park ve bahçelerdeki çardakların, masaların çocuk oyun alanlarının temizliği yapıldı.

9) Turhal Otobüs Terminali belli periyotlarla temizlenmiştir.

10) Temizlik Şirketi tarafından yapılan ilçemizin süpürme temizlik hizmet alımının aksamaması için kontrol heyetimizce denetimlerimiz aralıksız sürdürülmüştür.

11) Toplanan evsel katı atıklar; Tokat-Turhal-Zile-Pazar Belediyeler Birliğince yeni kurulan Katı Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Tesisine nakledilerek geri dönüşümü ve bertaraf işlemleri gerçekleştirilmektedir.

12) İlçemiz Mücavir alan sınırları içerisinde 2018 yılında 1 Şubat-15 Aralık tarihleri arasında Larva, 15 Mayıs-15 Aralık tarihleri arasında Uçkun, 1 Şubat- 31 Mart tarihleri arasında Kanal Sisleme ve yine 1 Kasım- 31 Aralık tarihleri arasında Kanal Sisleme çalışmaları yapılarak haşerelerle mücadele çalışmaları ilaçlama Makinesi ile ahır bölgeleri, dere yatakları, köprü altları, Sazaklık ve su biriken yerler, yerleşim yerine yakın olan köyler, yetkili mühendis eşliğinde her hafta altı gün gerekli şekilde yapılmıştır. İlçemizde 2 adet Uçkun Makinesi ile her hafta altı gün 2.Aydan itibaren (Lavra) Sivrisinek, karasinek, arı için Yetkili mühendis eşliğinde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Turhal genelinde ilaçlama çalışmaları ile ilgili olarak yardım isteyen mahalle sakinlerine Apartman veya evlere haşere ilaçlamaları tarafımızca yapılmaktadır. Ayrıca Yeşilirmak temizlendikten sonra ırmak kenarlarında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

13) Yeşilirmak ve Çaylı Deresi Karasu bölgesinde Dron kullanılarak, sivrisinek mücadelesinde Biyolojik ilaçlama yöntemi uygulanmıştır.

14) Tıbbi Atıklar Katı Atık Sterilizasyon Tesisinde İNTE özel Şirketi tarafından toplanarak bertarafı yapılmaktadır.

15) Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanları dahilinde bulunan bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki hanelerden ve işletmelerden çıkan bitkisel atık yağların toplanması ve geri dönüşüme gönderilmesi için ALBİYOBİR ile yapılan sözleşme dahilinde toplama ve geri dönüşüme gönderme işlemleri devam etmiştir.

16) Müdürlüğümüz ' Sıfır Atık Projesi/ Geri Dönüşüm Hareketi ' projesinin en önemli ayağı olan bilinçlendirme çalışmaları kapsamında 55 okulda seminer düzenlemiş ve Çevre Mühendisimiz tarafından bilgilendirme yapmıştır. Öğrencilere eğitim verilmiş atık pil kumbaraları eğitici kitaplar hediye edilmiştir.

17) Milli Eğitim ve Müdürlüğümüz ve derneklerin koordinesinde okullarımızda atık yarışmaları düzenlenerek çeşitli dereceler elde edilmiş ve hediyeler teslim edilmiştir.

OKULLAR ARASI ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMASI

DERECE	OKUL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN MİKTAR (GR)	KAZANILAN HEDİYE
Tokat İl Birincisi	Yeşilirmak Anadolu Lisesi	415	1531	3689,16	Masa Tenisi, Top Seti
Turhal İlçe İkincisi	Çevlikler İlkokulu	170	33	194,12	Top Seti, Futbol Takımı Forması
Turhal İlçe Üçüncüsü	Ortopedik Engelliler Ortaokulu	86	16	186,05	Satranç Takımı
Turhal İlçe Dördüncüsü	Cumhuriyet Anadolu Lisesi	612	80	130,72	Top Seti
Turhal İlçe Beşincisi	TOKİ Şehit Üstt. Çetin Aylar İlkokulu	747	80	107,01	Top Seti

ÖĞRENCİLER AEEE TOPLUYOR YARIŞMASI

DERECE	OKUL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANAN AEEE MİKTARI (KG)	DERNEK PUANLAMASI	KAZANILAN HEDİYE
Karadeniz Bölge Birincisi	Yazitepe İlkokulu	58	753	12,98	Projeksiyon Cihazı,Laptop, Frisbe, Saksıda Tohum
Turhal İlçe İkincisi	Gazi Osman Paşa İlkokulu	126	157	1,25	Top Seti, Okul Adına Ağaç, Saksıda Tohum
Turhal İlçe Üçüncüsü	Şeker Fen Lisesi	322	250	0,78	Hoparlör, Frisbe
Turhal İlçe Dördüncüsü	TOKİ Şehit Üstt. Çetin Aylar İlkokulu	747	520	0,70	Hoparlör, Frisbe

ŞEKER FEN LİSESİ ÖĞRENCİLERLE ATIKYAĞDAN BİODİZELE KAMPANYASI

SINIF	ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI (LT)	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN MİKTAR (LT)	KAZANILAN HEDİYE
10/A	29	140	4,83	35 Litre Temizlik Malzemesi

18) Belediye ile TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği) arasındaki protokol kapsamında atık pillerin toplanması ve kumbara temini sağlanmıştır.

19) Ambalaj atıklarının kaynağında azaltılması, toplanması, taşınması ve bertarafı için Yancı Geri Dönüşüm firmasıyla sözleşme 2. yapılmıştır. İlçemize daha önce yerleştirilen 82 adet tel kafes, 10 adet biriktirme konteynırı, 10 adet ayrı biriktirme kovası, 450 adet iç mekan kutusu, 10 adet dekoratif çimli tel kafes ve 5 adet pet şişe kumbarasının takibi yapılarak geri dönüşüme gönderilmesi sağlanmıştır.

20) Bayramda kapı kapı çalışması yapılarak halk bilinçlendirilmiştir.

21) Şehrimize bir tane kalemmatik yerleştirilerek, ambalaj atıklarının toplanması sağlanmıştır.

22) 5 adet dekoratif pet şişe kumbarası yerleştirilmiştir.

23) Çevre bilinci ve temizlik konusunda güzel sözler bulunan 13 tabela farklı noktaya yerleştirilerek, halkın dikkatine sunulmuştur.

24) Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Çevre Mühendisimiz tarafından Anne Üniversitesinde 69 hanıma çevre bilinci semineri verilmiştir.

25) İlçemizde faaliyet gösteren 18 adet Hanımlar Kuran Kursunda 110 hanımla görüşülmüş, seminer kapsamında çevre bilinci, geri dönüşüm , temiz çevre başlıklarında bilgiler verilmiştir. Her kuran kursuna birer adet pil kumbarası, geri dönüşüm iç mekan kutusu, el kitapçığı, ve el broşürleri dağıtılmıştır.

26) Geri Dönüşüm çalışmaları kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Ev Aletlerinin (AEEE) kaynağında ayrı toplanması, biriktirilmesi, taşınması ve geri dönüşümü kapsamında çalışmalar devam etmiş ayrıca okullar arası E-Atık Toplama yarışması belediyemiz koordinatörlüğünde düzenlenmiştir.5 okulumuz gönüllü olarak yarışmaya başvurmuş çeşitli hediyeler kazanmıştır. Yeni dönemde ise 8 okulumuz yarışmaya başvurmuştur.

27) Sıfır Atık Projesi kapsamında "Bisikletini Al Gel Sıfır Atığa Pedal Çevir" etkinliği düzenlenerek, sağlıklı, hareketli yaşama ve Sıfır Atık Projesine dikkat çekildi.

28) 5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde ilçemizdeki çevre dostları vatandaşlarımız ve öğretmenlerimizle iftar programı yapıldı. Kendilerine katkılarından dolayı Çevre Dostu Belgesi verildi.

29) Kaymakamlık ve Belediyemiz ortaklığında kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerine ve muhtarlara Sıfır Atık Proje tanıtımı yapıldı.

30) 01 Kasım 2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Külliyesinde gerçekleştirilen Sıfır Atık Zirvesine katılım sağlandı.

31) 'Yaşlı Çınarlarımıza Evlere Temizlik Hizmeti' projesi kapsamında ilçemiz genelinde temizlik çalışması yapılarak; yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temiz bir ortamda yaşamaları sağlanmıştır. Evlerimizde yapılan temizlik için gereken her türlü ekipman, temizlik malzemesi, elektrikli süpürge Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

32) İlçemiz genelinde kaldırımlarda, boş arsalarda, mahalle aralarındaki sokaklarda, dere ve kanal kıyılarında 1300 Litre Ot ilacı ile 37 mahallede yabancı ot ilaçlama çalışması ve 4 (Dört) adet MİSİNA Makinesi ile yabancı otların temizliği çalışmaları yapılarak halkımıza temiz bir çevrede yaşama olanağı sağlanmıştır.

33) İlçemiz halkının Kandil gecelerinde ve Bayram günlerinde daha huzurlu bir ortam ve güzel kokulu bir

çevrede yaşamalarına katkıda bulunmak amacıyla Gülsuyu İlaçlama Makinemize ilaç yerine gülsuyu konularak, bütün sokaklara gülsuyu serpilmiştir.

34) Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan iki adet vakumlu süpürme araçla haftada altı günde birisi Tren yolu altında, diğeri Tren yolu üstünde olmak üzere Müdürlüğümüz kontrolünde gerekli temizlik hizmet alımı çalışmaları yapılmıştır.

35) 1 (Bir) Adet TIR Aracı günlük olarak 65 – 75 Ton arası haftanın 7 günü Çöp İstasyonuna taşımaktadır. Ayrıca 1 (Bir) adet Moloz aracı ile haftada altı gün şehir merkezi ve köylerden, dönüşümlü olarak inşaat malzemeleri alınmaktadır.

36) 8 (Sekiz) Adet Çöp Toplama aracı ile 6'sı gece, 3'ü gündüz olmak üzere haftanın yedi günü atık çöp hizmet alımı çalışmalarımız yapılmaktadır.

37) İlçemiz genelinde 113 (süpürgeci) ,6 bölge sorumlusu, 2 bölge çavuşu, 19 şoför, 6 bayan temizlik personeli ile bütün cadde sokaklar sosyal ortamlar ve ev temizlik çalışmalarımız her gün yapılmaktadır.

38) Beyaz Masadan gelen istek ve şikâyetler iki günü geçmemek şartıyla Müdürlüğümüzce yapılan kontrollere göre gerekli istekler zamanında yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Yönetim, Başkanlık Makamına bağlı Temizlik İşleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

D-DİĞER HUSUSLAR

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

- İlçemizin daha güzel, modern ve yaşanabilir bir şehir olması genel temizliğinin, çöp alımlarının çevre düzenlemelerinin titizlikle yürütülmesi. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temiz, sağlıklı bir ortamda yaşamaları için gereken ev temizlikleri konusunda yardım.Çevre temizliği konusunda, çevre bilincine sahip bireyler yetişmesi için çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza, esnaflarımıza ulaşmak ve etkinlikler düzenlemek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Turhal Halkına Hizmet

2- Toplum Hizmetleri

C- Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama sonuçları

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
01 Personel giderleri	-	-	-	-
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pr.	-	-	-	-
03 Mal ve Hiz.Alım.	7.754.375,00	7.752.772,71	1.602,29	99,98
06 Sermaye Giderleri	454.500,00	454.221,41	278,59	99,93
TOPLAM	8.208.875,00	8.206.994,12	1.880,88	99,96

2- Temel Mali tablolara ilişkin Açıklamalar

-Belediyemiz bütçesinden birimimize ayrılan miktar nispetinde çalışma yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

- Belediyenin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

- Bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

4.KURUMSAL KAABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Tecrübeli personelimiz.

B- Zayıflıklar

C-Değerlendirme

Belediyemizin maddi imkânları ölçüsünde halkımızın modern bir şehirde yaşamasını sağlamak için projelerimizi planlayarak personellerimizin özverili çalışmaları ile hayata geçirmeye çalışıyoruz.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çöp toplama sistemi dahilinde bazı mahallelerde uygulanan çöp kovası uygulaması bir çok sıkıntılara yol açmaktadır. Sokak hayvanları çöp kovalarını devirerek içerisinde biriken çöpleri dağıtmakta ve sokakları kirletmektedir. Ayrıca korozyona ve deformasyona dayanıklı olmadığı için sık sık değiştirilmeleri gerektiğinden oldukça kullanışsızdır ve rantıbil değildir. 2019 yılı içerisinde çöp kovası uygulamasını minimuma indirerek konteynir sayısını artırmak hedeflenmektedir.

SIRA	FAALİYET	HEDEFLenen FAALİYET	GERÇEKLEŞEN FAALİYET	GERÇEKLEŞME DURUMU (%)
1	Yerleştirilen Varil	-	44 adet 80 lt lik 19 adet 120 lt lik	-
2	Yerleştirilen Konteynir	-	50 adet	-
3	Yerleştirilen Çöp Kovası	-	778 adet	-
4	Bertaraf Edilen Katı Atık	-	25550000 kg	-
5	Bertaraf Edilen Tıbbi Atık	-	4489020 kg	-
6	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	-	2500 kg	-
7	Toplanan Atık Pil	-	1740 kg	-
8	Toplanan AEEE Miktarı	500 kg	1680 kg	316
9	Toplanan Ambalaj Atığı	-	350000 kg	-
10	Geri Dönüşüm Tel Kafes	20 adet	16	80
11	Geri Dönüşüm İç Mekan Kutusu	500 adet	620 adet	124
12	Kullanılan Ot İlacı	-	1300 litre	-
13	Bayat Ekmek Kutusu	25 adet	25 adet	100
14	Evlere Temizlik Hizmeti Yapılan İş	-	1663 ev	-
15	Çevre Bilinci Semineri	-	5100 Öğrenci/Katılımcı	-
16	Çevre Bilinci Kapı Kapı Ev	200 adet	144 adet	72
17	Bisiklet Etkinliği	50 Bisiklet sürücüsü	200 Bisiklet Sürücüsü	400
18	Cami İçi Temizliği	-	850 m ²	-
19	Temizlenen Cami Şadırvanı ve WC	47 adet	47 adet	100
20	Masası, Çardağı, Çocuk Bahçesi Temizlenen Park Bahçe	97 adet	97 adet	100
21	Kalemmatik	1adet	1 adet	100
22	Bilinçlendirme Tabelası	15 adet	13 adet	87
23	Akülü Sandalye Kampanyası İçin Toplanan Kapak	-	1500 kg	
24	Temizliği Yapılan Durak Sayısı	49 adet	49 adet	100

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

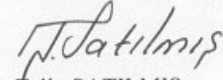
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idare menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22.02.2019


Talip SATILMIŞ

Temizlik İşleri Müdürü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün (01.01.2018 – 31.12.2018 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda sunulmuştur. Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon:

- Belediyemiz hizmetlerinin zamanında ve sağlıklı yürütülebilmesi için makine parkının haftada 7 gün 24 saat kullanıma hazır olmasını sağlamak.
- Belediye personeli ve ilçemiz öğrencilerinin servis ihtiyaçlarının karşılanması, hemşerilerimizin ulaşım hizmetlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrolü.
- İlçemizin ulaşım ile ilgili ihtiyaçları hakkında çalışmalar yapmak.

2- Vizyon:

- Makine parkında bulunan araçların periyodik bakım, tamir ve onarımlarını öncelikle kendi atölyemizde yaparak, makine parkı giderlerinin ekonomik şekilde karşılanmasını sağlamak.
- İlçemizde ulaşımın bölgede en iyi ve en hesaplı olması. Belediyemiz bünyesinde kalan ulaşım hizmetlerinin özelleştirilmesi.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemize ait tüm araçların kayıtlarını tutmak, muayene ve sigortalarını takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- Belediyemize ait tüm araçların, bakım onarımlarını atölye imkanları ile yapmak, yapılamayanları dışarıdan hizmet alımı ile yaptırmak.
- Yedek parça ambarında acil durumlarda kullanılabilecek malzemelerin bulunmasını sağlamak, kullanılan malzemelerin araç ve birim bazında takibini yapmak.
- Belediyemize ait araçların yakıt ikmallerini ve takiplerini yapmak.
- Belediyemize ait otobüslerle personel ve öğrenci servislerinin yapılması.
- Belediyemize ait özel halk otobüsü taşımacılığının kontrollerinin yapılması.
- İlçemizde servis taşımacılığı hizmeti vermekte olan servis araçlarının S Plaka işlemlerini yapmak.
- 100 km'ye kadar servis taşımacılığı yapan araçlara yönelik D4 Yetki Belgesi, Uygunluk Belgesi ve takiplerini yapmak.
- Belediyemiz birim müdürlüklerinin, teknik ve atölyemizde yapılabilecek taleplerini imkanlarımız ölçüsünde yerine getirmek.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevlerdir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziki Yapısı:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yunus Emre Mahallesi, Şehit Osman Caddesi, No: 158 adresinde; ofis, atölye (motor, iş makinesi, oto-elektrik, kaynak, lastik, yıkama ve yağlama), ambar, kapalı ve açık araç parkı, akaryakıt istasyonu bölümlerinden oluşmaktadır.

2- Personel ve Makine Parkı Araç Durumu:

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Atölye Şefi, 1 Baş Şoför, 1 Satın Alma, 1 Ambar Memuru, 1 Tekniker, 1 Ofis, 1 Akaryakıt, 1 Güvenlik, 13 Şoför ve 17 Atölye, 1 Dış görev (Kaymakamlık) olmak üzere toplam 40 kişilik personel yapısına sahiptir

Makine Parkı Mevcut Araç Sayısı;

Araçlar	Sayı
Binek ve Pikap	13
Otobüs	10
Kamyon	8
İş Makinesi	14
Diğer Araçlar	30
Kiralık Araçlar	13
TOPLAM:	102

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde görev yapan teknik elemanlar, mevcut araçlara ait kullanım kılavuzları, yedek parça katalogları, bilgisayar (internet) ve yetkili servislerden alınan hizmetlerden yararlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 40 personelden 4 kişi memur, 1 kişi sözleşmeli, 7 kişi kadrolu işçi, 27 kişi 696 sayılı KHK ile sürekli işçi olarak çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- Atölyelerimizde Belediyemize ait araçların periyodik bakımları, arızaları, revizyonları ve belediye hizmetlerinde kullanılan malzeme imalatları yapılmaktadır.
- Akaryakıt istasyonumuzdan Belediyemize ait, kiralık ve Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların yakıt ikmalleri yapılmaktadır.
- Yedek parça ambarı ve satın alma, malzeme temini için gerekli işlemler yürütmektedir.
- Belediyemize ait otobüslerle Turhal-Tokat / Turhal-Zile arası öğrenci servisi ve şehir içerisindeki yerleşim birimlerine personel servis hizmetleri yapılmaktadır. Resmi tören, cenaze, düğün, sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gibi toplu taşıma gerektiren olaylarda imkânlarımız ölçüsünde hizmet verilmektedir.
- Belediyemize ait tüm birimlerin taleplerine imkânlarımız ölçüsünde yardımcı olunmakta ve destek sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Belediye hizmetlerinin günün 24 saati devam etmesi ve hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için ihtiyaç halinde ilgili personel gece ve tatil günlerinde göreve çağrılarak hizmetler yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları titizlikle yerine getirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Araç ve makinelerle yürütülen Belediye hizmetlerinin aksamadan, en iyi ve en ekonomik şekilde sağlanmasını temin etmek, atölyelerimizden ve teknik elemanlarımızdan azami ölçüde yararlanmak.

C- Diğer Hususlar

Belediyemize ait diğer birimlerin mekanik işleri ile ilgili taleplerine yardımcı olmak. Resmi tören, cenaze, düğün, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde toplu taşıma gerektiren olaylarda imkânlarımız ölçüsünde hizmet vermek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları (01.01.2018 – 31.12.2018 Tarihleri Arası)

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Harcama Oranı %
03	Mal ve Hizm. Alım Gideri	5.197.669,51 ₺	5.186.327,91 ₺	11.341,60 ₺	99,78
06	Sermaye Giderleri	161.750,00 ₺	161.558,42 ₺	191,58 ₺	99,88
	TOPLAM	5.359.419,51 ₺	5.347.886,33 ₺	11.533,18 ₺	99,78

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz bütçesinden birimimize ayrılan miktar nispetinde çalışma yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Atölyemizde Yapılan Faaliyet Bilgileri;

Atölyelerimizde Yapılan İşlerin Piyasa Değeri

Atölyeler	İş Adeti	Tutar
Oto-Elektrik Atölyesi	391	117.300,00 ₺
Motor Atölyesi	468	140.400,00 ₺
İş Makinesi Atölyesi	336	100.800,00 ₺
Kaynak Atölyesi	226	67.800,00 ₺
Lastik Atölyesi	445	133.500,00 ₺
Yağ Atölyesi	673	201.900,00 ₺
TOPLAM:	2.539	761.700,00 ₺

Avans İle Yapılan Giderler

Araç Bakım - Onarım	30.764,36 ₺
Sigorta	400,21 ₺
Kargo	334,78 ₺
Araç Fenni Muayenesi	11.434,56 ₺
TOPLAM:	42.933,91 ₺

Doğrudan Temin İle Yapılan İşlemler

Birimi	Parça alımı	İşçilik	Sigorta	Toplam
Ulaşım Hiz.	349.175,33 ₺	74.024,76 ₺	34.445,52 ₺	457.645,61 ₺
Yazı İşleri	6.336,88 ₺	6.371,09 ₺	1.661,23 ₺	14.369,20 ₺
Zabıta	18.492,39 ₺	2.225,33 ₺	1.409,99 ₺	22.127,71 ₺
Basın Yayın H.İ.				0,00 ₺
Fen İşleri	225.755,95 ₺	112.106,95 ₺	19.514,93 ₺	357.377,83 ₺
TUSKİ	168.191,76 ₺	60.785,97 ₺	9.663,70 ₺	238.641,43 ₺
İtfaiye	45.499,26 ₺	9.186,30 ₺	8.716,92 ₺	63.402,48 ₺
Park Bahçe	26.883,47 ₺	5.922,24 ₺	8.190,30 ₺	40.996,01 ₺
Temizlik	60.018,64 ₺	7.867,04 ₺	5.312,04 ₺	73.197,72 ₺
Mezarlıklar	22.275,02 ₺	14.750,31 ₺	6.066,93 ₺	43.092,26 ₺
İşletme	6.817,47 ₺		1.593,99 ₺	1.593,99 ₺
TOPLAM:	929.446,17 ₺	293.239,99 ₺	96.575,55 ₺	1.319.261,71 ₺

2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizde henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için müdürlüğümüz performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2018 yılı bütçesinin harcama oranı % 99,78 olarak gerçekleşmiş olup; Performans başarı ile sonuçlanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Makine ikmal sahasının ihtiyaca uygun büyüklükte olması, atölye, akaryakıt istasyonu, yıkama yağlama, kapalı ve açık park gibi hizmetlerin bir arada yürütülmesini sağlamaktadır.

B- Zayıflıklar

Atölyelerimizin küçük kapalı alanlardan oluşması çalışmalarımızda zorluk meydana getirmesine rağmen işlerimizi aksatmadan yürütmeye gayret gösterilmektedir. 2014 – 2015 ve 2016 yıllarında alınan yeni araçlarla makine parkı giderlerimiz azalmıştır. Makine parkında bulunan yaş ortalaması yüksek diğer araçların yenilenmesi halinde daha ekonomik ve verimli belediye hizmetleri sunulacaktır.

C- Değerlendirme

Mevcut imkânlarla makine parkını her an faal tutabilmek için azami gayret gösterilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Makine parkının bir kısmı kademeli olarak yenilenmiştir. Fakat yenilenmeye ihtiyaç duyulan araçlar içinde aynı doğrultuda çalışma yapılması gerekmektedir. 20 yaşın üzerinde olan araçlar ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Kısa sürede arıza yapan bu araçlar maddi yönden Belediyemiz bütçesini olumsuz etkilemekte, zaman açısından da Belediye hizmetlerinin aksamasına neden olmaktadır.

Ulaşım Hizmetlerinde Belediyemize ait araçlarla kanun sınırlarını aşarak yapılmaya çalışılan taşımacılık faaliyetlerinin acilen özelleştirilmesi ve hizmet alımı şeklinde yapılması gerekmektedir.

Belediyemize özel servis şartlarında bir atölye binası kazandırılması, işlerimizin daha ekonomik ve verimli olmasını sağlayacaktır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

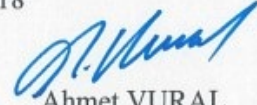
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 31.12.2018



Ahmet VURAL
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün (01.01.2018-31.12.2018) döneminde yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur.Arz ederim

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

İlçemizin daha güzelleşmesi, yeşil ve Modern Turhal olabilmesi için yeni yeşil alanlar oluşturmak, fidan dikimini yaygın hale getirmektir.

Halkımızın daha yeşil bir çevrede yaşamını sağlamak amacıyla her mahalleye en az bir park yapmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Esas Görevleri :

- 1) Belediyece Yeni yapılan Park alanlarına, taşınan toprakların tesviyesinin yapılması.
- 2) Bitkilendirme çalışmaları (Çim ekimi,Fidan dikimi, Çiçek fidesi dikimi vb.),
- 3) Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacı ile ilaçlanması,
- 4) Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programları gerçekleştirmek,
- 5) Budama ve şekil verme çalışmaları yapmaktır.
- 6) Mevcut alanların eldeki imkanlarla bakım çalışmalarının yapılması (Yabancı ot temizliği),biçim, sulama,çapalama vb. gibi periyodik bakım çalışmaları),
- 7) Fidan dikim ve nakil çalışmaları,
- 8) Çim alanlarının biçilmesi çalışmaları (Çim makinesi, Tırpan ve çim makası ile)
- 9) Halkın ağaç dikimine duyarlılığının artırılması amacı ile ağaç dikme kampanyası düzenlemek,
- 10) Mevsimlik çiçek fidelerinin yetiştirilmesi ve parklar ve kavşaklara dikilmesi,
- 11) Çocuk parklarının bakım ve temizliğinin yapılması,
- 12) Park ve Bahçeler için ihtiyaç duyulan malzemelerinin (bitki-gübre-çim tohumu, süs bitkisi vb.) temin edilmesi.

b) Diğer Görevler :

Belediyeler Park ve Bahçeler Müdürlüğü yukarıda belirtilen esas hizmetlerini aksatmamak şartı ile aşağıdaki görevleri de yaparlar :

- (1) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile camilerin bahçe düzenlemelerine yardımcı olmak,
- (2) Çim biçme ve çiçeklendirme çalışmalarına katkıda bulunmak.
- (3) Halkın sosyal ihtiyaçları için yeni piknik alanları oluşturmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz, Milli Egemenlik Parkı içerisinde, 2 (iki) katlı bir binadan oluşmaktadır.Binada İki WC, bir adet mutfak, 1 Bilgi İşlem Odası, 1 Müdür odası, 1 Arşiv odası, 1 Mescid ve iki personel odası bulunmaktadır.Ayrıca Hizmet binamız yanına İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla; Personellerin günlük banyo yapabilmeleri için yeni ve çok amaçlı kullanmaya müsait ek hizmet binamız mevcuttur.

2- Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüzde, 1 Müdür, 6 Memur, 2 Çavuş ve 3 Daimi İşçi ve 35 Hizmet Alımı İşçisi, 17 Adet İşkur Personeli olmak üzere toplam 64 (AltmışDört) personelimiz görev yapmış bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, mevcut yazılı kaynaklar ve İnternet'ten yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:Müdürlüğümüzde görev yapan 64 (Altmışdört) personelden 1(Bir) Müdür- 6 (Altı)'sı Memur, 2 (İki)'si Çavuş, 3(Üçü) Daimi İşçi, 35 (Otuz Beş)'i Hizmet Alımı İşçisi, 17 (Onyediyedi)'si İşkur Personeli statüsünde işçilerle birlikte çalış-malarımız gerçekleştirilmiştir.

S.NO	BİRİMİ	PERSONEL ADI	ÜNVANI	SAYISI
1	PARKBAHÇE MÜD.	HÜLYA BENLİ	MÜDÜR	1 (BAYAN)
2	PARKBAHÇE MÜD.	HASAN DÖNMEZ	MEMUR	1 (ERKEK)
3	PARKBAHÇE MÜD.	BAHATTİN DOĞAN	MEMUR	1 (ERKEK)
4	PARKBAHÇE MÜD.	SATILMIŞ KOCA	MEMUR	1 (ERKEK)

5	PARKBAHÇE MÜD.	BELKİZ C. PEKDEMİR	TEKNİKER	1 (BAYAN)
6	PARKBAHÇE MÜD.	HALİS TOPÇU	MEMUR	1 (ERKEK)
7	PARKBAHÇE MÜD.	SEFER KAVAK	MEMUR	1 (ERKEK)
8	PARKBAHÇE MÜD.	HASAN ATICI	DAİMİ İŞÇİ (ÇVŞ)	1 (ERKEK)
9	PARKBAHÇE MÜD.	MURAT ASAR	DAİMİ İŞÇİ (ÇVŞ)	1 (ERKEK)
10	PARKBAHÇE MÜD.	KADİR SOYLU	DAİMİ İŞÇİ	1 (ERKEK)
11	PARKBAHÇE MÜD.	ZEKİ KAYA	DAİMİ İŞÇİ	1 (ERKEK)
12	PARKBAHÇE MÜD.	İBRAHİM GÖKSU	DAİMİ İŞÇİ	1 (ERKEK)
13	TURHAL K.KAVAK ŞTİ.	AZİZ YILMAZ	HİZ. ALIM İŞÇ.SOR.	1 (ERKEK)
14	TURHAL K.KAVAK ŞTİ.		HİZMET ALIM İŞÇ.	34 (ERKEK)
15	İŞKUR		İŞKUR PERSONELİ	13 (ERKEK)
16	İŞKUR		İŞKUR PERSONELİ	4 (BAYAN)
	01-27/01/2018:27 Gün	02.07.2018-31/12/2018:180		
		MÜDÜR		1
		MEMUR		6
		DAİMİ İŞÇİ ÇVŞ.		2
		DAİMİ İŞÇİ		3
		HİZMET ALIM İŞÇİ SORM		1
		HİZMET ALIM İŞÇİSİ		34
		İŞKUR PERSONELİ		17
		TOPLAM PERSONEL		64

5- Sunulan Hizmetler

1. Tüm yeşil alanların sulama ve bakım işlemleri eksiksiz sürdürüldü.
2. Şehrimizdeki Parklar, refujlar ve kaldırımlar üzerinde bulunan ağaçların, çanakları, yabancı ot temizliği, budanması ve bakım çalışmaları, ağaçlarda gö-rülen hastalıklara karşı zirai ilaçlama çalışmamız yapıldı.
3. Çocuk parklarının bakımları belirli periyotlar halinde yapıldı.
4. Kız kayası su pompası yanındaki üretim alanında 3500 e yakın süs bitkisi üretimi çalışmaları yapılmıştır.
5. İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan parklara, refüjlere, kavşaklara dikilmek üzere 8270 adet değişik cins fidan ve süs bitkisi alımı ve 2095 Adet değişik cins (Kara Çam, Yalancı Akasya, iğde, Mavi Selvi, Çınar fidanı) Tokat Orman Fidanlığından ücretsiz temin edilerek; ve uygun yerlere dikimleri gerçekleştirilerek, ilçemizin yeşillenmesi, güzelleşmesi, güzel kokularla canlan-dırılması sağlanmıştır.
6. İlçemizde bulunan Parklara, Refüjlere, kaldırımlara, GOP.Ün.Yüksekokul Çevresine ve Yukarı Devlet Hastanesi yamaçlarına 01.01.2018-31.12.2018 döneminde toplam 10.000 (OnBin) adet fidan-süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
7. İlçemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda, parklarda bulunan ağaçların budama çalışmaları başlatılarak; ağaç çalıları halkımızdan muhtaç durumda olanlara gelen talimatlar doğrultusunda ücretsiz dağıtılmıştır.
8. Belediyemiz Parklarında bulunan Oyun Gruplarının ve Oyun Aletlerinin da-yanıklılıklarının artırılması ve güzel görünmeleri amacıyla boya malzemesi alınarak, boyama çalışmaları bütün parklarda yapılarak hizmete sunulmuştur.
9. Parkların ve Kavşaklarımızın renkli çiçeklerle canlandırılması ve şehrimizin güzelleştirilmesi amacıyla 28.000 (YirmiSekizBin) adet Yazlık Çiçek alımı, 86.000 adet değişik renklerde Lale Soğanı alımı ve 35.000 Adet Kışlık Menekşe fidesi alımı yapılarak Parklara, Kavşaklara ve refüjlere dikilmiş ve ilçemizin güzelleşmesi, canlı görünüme kavuşması sağlanmıştır.
10. Belediyemize ait Kızkayası Su Pompası yanında yeni kurulan 500,00 M2'lik Sera içerisinde fidan, süs bitkisi ve çiçek yetiştirme çalışmamız yapılmıştır.
11. İlçemiz Varvara Atatürk İlisi yanı Parkı-Teknisyen Evleri yanı parkı-Kazova Hastanesi yanı parkı-Seçil Eczane karşısı Parkı--Hamam Mah. Parkı Ve yıldızkent parkında toplam 700,00 (YediYüz) m2 lik renkli panel çit yaptırılmıştır.Bahar Mahallesi 174,00 m2 renkli panel çit çalışması yaptırılarak hizmete sunulmuştur.Mimar Mahallesinde yeni Park Düzenlemesi yapılarak, toprak tesviyesi, çimlendirme, Ağaçlandırma, Oyun Grubu

yerleştirme, Kamelya yerleştirme ve Çocuk Oyun alanına 137 m2 renkli Panet çit yapılarak hizmete sunulmuştur.

12. İlçemizdeki ParklarındaÇim Biçme Çalışmalarımız için ihtiyaç duyulan 3 (Üç) Adet Çim Biçme Makinesi ve yedek parça malzeme alımı yapılarak; çim biçme hizmetlerinde kullanıma sunulmuştur.

13. İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Şirinler Sokaktata bulunan Çocuk Parkının yeni-den Düzenlemesi yapılarak, çocuk oyun grupları, spor aletleri kamelyalar yerleştirildi. Çimlendirme, ağaçlandırma, çiçeklendirme çalışmaları yapılarak hizmete sunuldu.

14. 7 (Yedi) Takım 17 (OnYedi) Parçalı Çocuk Oyun Grubu ve 30 Adet Spor Aleti ihale yoluyla alınarak yenileme yapılan parklara yerleştirilerek hizmete sunuldu.ihale ile 30 (Otuz Adet Yeni kamelya yaptırılarak; parklara, mesire yerlerine yerleştirilerek hizmete sunuldu.

15. İlçemizde bulunan Parklardaki kamelyaların, Oturma Bankı ve oyun Alet-lerinin tamirlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 2 m3 çam lambiri kereste ve 600 adet vernikli Çam kereste çitası alınarak, tamirat çalışmaları yapılarak hizmete sunuldu.

16. İlçemizde bulunan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 28 (YirmiSekiz) Adet Kamelya ve ihale ile 30 (Otuz) Adet Kamelya yaptırılarak, yerlerine yerleştirilip hizmete sunulmuştur.Şelale Piknik alanında ve Büyük Otelde kullanılmak 50 (Elli) Adet Piknik Masası alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

17. Yeni Tadilatı yapılan Hizmet Binamızın 1. Katına teknik çalışmalarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan Çalışma Masası, Çalışma Koltuğu, Ahşap Büyük Dosya Dolabı, Küçük Sehpa Alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

18. Hükümet binası arkasında bulunan parkta yeniden düzenleme çalışmaları kapsamında toprak tesviye, çimlendirme, parke döşeme, ağaçlandırma, oyun grubu, spor aletleri yerleştirme, Kamelya yerleştirme ve çevre duvarları yapılarak hizmete sunuldu.

19. İlçemiz Mücavir alanı içindeki Çocuk Parklarında oyun oynayan çocukların yumuşak zeminde ve daha güvenli ortamda oyunlarını oynayabilmesi için 315 (ÜçYüzOnBeş) Ton çakıl taşı alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

20. Park düzenlemeleri ve yenileme çalışmaları kapsamında kullanılmak üzere 2000 (İkiBin) Adet Bahçe Bordürü alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

21. Hacılar Mahallesi Okul Bahçesinde yeni Çocuk Parkı Düzenleme çalışması yapılarak, Bahçe Düzenleme-Çimlendirme, ağaçlandırma, Çocuk Oyun Grubu yerleştirme ve 2 Adet Kamelya yerleştirilerek hizmete sunulmuştur.

22. Parkların yenileme çalışmaları kapsamında; Yavuz Selim Parkında, Şirinler Sokak Parkında, Bahar Mahallesi parkında, Hacılar Okulu bahçesi çocuk parkında, 33.565 (OtuzÜçBinBeşYüzAltmış-Beş) Adet Baklava Desenli Renkli Baklava Taşı (parke) alımı ve döşemeleri yapılarak hizmete sunulmuştur.

Müdürlüğümüzde 3 adet Arazöz (Sulama Aracı), 2 adet Traktör, 2 adet kapalı Hizmet Aracı, 1 (Bir) adet Üstü Açık Yeni Transit Hizmet Aracı ile çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 01/01/2018-31.12.2018 tarihleri arası gerçekleşen rakamlar ile gerçekleşme oranı ilişikteki tabloda gösterilmiştir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Park Bahçe Müdürü denetim ve yönetiminde, Ekip Çavuşlarının günlük kontrolünde, gece ve gündüz vardiyası olarak çalışılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek, Yeşil alan sayısını artırmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Çevre bilincini ön planda tutarak, insanların faydalanabileceği yeşil alanlar oluşturmak ve fidanlar dikmektir.

C- Diğer Hususlar:

Yeşil alanların bakımı ve onarımı dışında halkımıza çiçek sevgisinin kazandırılması amacı ile yetiştirdiğimiz mevsimlik çiçek fidelerinden ihtiyacımızdan fazla kısımla-rını resmi kurumlar ve halka dağıtmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2018 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEK- LEŞME ORANI
Personel Giderleri				
Sos.Güv.Kurum Devlet				
Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.600.757,00	27.483,41	1.573.274,49	% 98,28
Sermaye Giderleri	61.250,00	11.029,39	50,220,61	% 81,99
T O P L A M	1.662.007,90	38.512,80	1.623.495,10	% 97,68

NOT: Bu rakamlar Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel Giderleri; 1 Müdür ve 6 memur personel ile 5 adet Daimi işçi 35 Adet B.İ.T.Şirket personelin ücret, sosyal haklar, tedavi ve cenaze giderleri ile sosyal güvenlik kurumları devlet katılım payları,
- Yolluklar; yurtiçi görev yolluklarından,
- Hizmet Alımları; telefon giderlerinden,
- Tüketim Malları Malzeme Alımları; temizlik, yakacak ve akaryakıt gider-lerinden,
- Demirbaş Alımları; büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat alımları, gayrimenkul bakım ve onarım giderleri ile araç bakım ve onarım giderlerinden,
- Gayrimenkul Sermaye Üretimi; alınması planlanan çocuk oyun grupları, oturma bankları için ayrılan ödenekten ibarettir.

3- Mali Denetim Sonuçları: Mali Denetimlerimiz devam etmektedir.

4-Diğer Hususlar

Mali İşler Müdürlüğü'nden alınan Bütçe Giderleri Harcama Raporu EK'te sunulmuştur

B- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelik ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yöne-tilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır.

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANSA ESAS HİZMETLERİN HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2018 YILI ÖDN.İŞL.SONU MEVCUT TUTAR	KALAN NET ÖDENEK	2018 YILI İÇİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEK- LEŞME ORANI
Personel Giderleri				
Sos.Güv.Kurum Devlet				
Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.600.757,00	27.483,41	1.573.274,49	% 98,28
Sermaye Giderleri	61.250,00	11.029,39	50,220,61	% 81,99
T O P L A M	1.662.007,90	38.512,80	1.623.495,10	% 97,68

PARKBAHÇE MÜD. 2018 YILI FAALİYET-PROJE BİLGİLERİ

S. No	01.01.2018-31.12.2018 YENİ PARK DÜZENLEMELERİ	MİKTAR M2
1	Varvara Mah.Arslanoğlu Sokak Çocuk Parkı düzenlemesi	1.180,00 m2
2	Bahar Mahallesi yeni Çocuk Parkı Düzenlemesi	1.400,00 m2
3	Hacılar Okul Bahçesi Yeni Çocuk Parkı Düzenlemesi	1.500,00 M2
4	Mimar Sinan Mahallesi yeni park düzenlemesi	906,00 M2
	TOPLAM ALAN	4.986,00 M2

S. No	KOMPLE SÖKÜLEREK YENİLENEN PARKLAR	MİKTAR M2
1	Cumhuriyet Mah. Şirinler Sokak çocuk parkı Yeni Düz.(Yenileme)	300,00 M2
2	Hükümet binası arkası Parkı Yeniden düzenleme (Yenileme)	1.122,00 M2
3	İkiyüzevler Parkı yeniden düzenleme çalışmaları (Yenileme)	1.000,00 M2
4	Emekliler Cemiyeti yanı park yenileme çalışmaları(Yenileme)	3.000,00 M2
5	Yavuz Selim Mah. Şehit Yasin GENÇER Parkı Düz.(Yenileme)	2.572,00 M2
	YENİLENEN TOPLAM PARK ALANI	7.994,00 M2

NOT:Yenilenen Parklar Komple Sökülerek Bordür DöşemeToprak Tesviyesi-Çimlendirme-Ağaçlandırma-Oyun Grupları, Kamelya ve Oturma Bankları yerleştirmeleri yapılarak hizmete sunuldu.

	RENKLİ PANEL ÇİT DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	
1	Varvara Atatürk Lisesi yanı Parkı-Teknisyen Evler yanı Parkı-Kazova Hastane yanı-Seçil Eczanesi yanı-Hamam Mah. Ve Yıldızkent Parkları Renkli Panel çit düzenlemesi	700,00 M2
2	Bahar Mahallesi Parkı Renkli Panel Çit Düzenlemesi	174,00 M2
3	Mimar Sinan Mah.Yeni Park Renkli Panel Çit Düzenlemesi	137,00 M2
	Park Oyun alanlarına renkli panel çit düzenlemesi Toplam Alan	1.011,00 M2

	ALIMLAR	
1	Baklava Desenli Renkli Parke Taşı Alımı	33.565 Adet
2	17 (OnYedi) Parçalı Çocuk Oyun Grubu ve Değişik Fonksiyonlu spor aletleri alımı	7 Takım 30 Adet
3	28 (YirmiSekiz) Adet Kamelya yaptırılması-yerleştirme çalışmaları	
4	Değişik renklerde 17 Ton Dolomit taşı ve 800 Litre Yonga Alımı	
5	30 Adet ihaleli Kamelya alımı ve yerlerine yerleştirme çalışması	
6	Şelale Piknik Alanı ve Büyük Otele Çift Oturaklı Piknik Masası temini	50 Adet
7	Çocuk Parkları Oyun Alanlarına çakıl taşı serilmesi	315 Ton
8	Bahçe Bordür taşı temini ve hizmete sunulması	2000 Adet
9	Küptaş 10x10x8 Cm'lik Parke alımı	144 M2
10	Küçükbaş hayvan gübresi alımı (DörtYüz Elli Yedi Ton 750/kg.)	457,75Ton/kg
	MAKİNE TECHİZAT ALIMLARI	<u>Sayısı</u>
1	Çim biçme Makinesi Alımı	3

2	Bilgisayar Alımı (Peyzaj Çalışmaları için)	1
3	Renkli Yazıcı alımı	1

	YEŞİLLENDİRME ÇALIŞMALARI	
1	Çimlendirme Yapılan Yıllık Toplam Alan	20.000,00 M2
2	Satın Alınarak dikilen Fidan ve Süs Bitkisi sayısı	<u>8.270 Adet</u>
3	Tokat Orman Fidanlığından temin edilen fidan sayısı	2.195 Adet
4	Belediyemiz Üretim yerinde yetiştirilen dikilen fidan-süs bitkisi	3.500 Adet
	2018 yılında dikilen fidan-süs bitkisi sayısı toplamı=	10.000 Ad.
	Üretim yerinde mevcut Fidan ve Süs bitkisi sayısı	3.965 Ad.
	ÇİÇEKLENDİRME ÇALIŞMALARI	
1	Parklara, kavşaklara, Refüjlere Satın alınarak dikilen çiçek sayısı=	58.000 Ad.
2	Müdürlüğümüzce Seralarımızda yetiştirilerek dikilen çiçek sayısı=	<u>192.000 Ad.</u>
	Dikilen Toplam Çiçek Sayısı	<u>250.000 Ad.</u>
3	Alınan ve Dikilen Değişik renklerde Lale Soğanı Sayısı =	<u>86.000 Ad.</u>

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler nedeniyle hedeflenen bütçe rakamları tasarrufa azami özen gösterilmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Birimimizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, yapılan reel harcamalarımız ile Mali İşleri Müdürlüğü tarafından verilen raporların karşılaştırması oluşturmaktadır. Ayrıca, günlük işlerin takibinin çok yakından ve yazılı olarak yapılması da performans değerlendirmemizde olumlu etken olmaktadır.

5- Diğer Hususlar:

Faaliyetlerimizin daha verimli, güvenilir ve optimum düzeyde yapılabilmesi için diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması halinde, performansımız daha da yük-selecektir.Örneğin; Parkların yapılması aşamasında Fen İşleri Müdürlüğü, Su tesisat-larının kurulmasında Tuski Müdürlüğü, araçların ve çim makinelerinin tamirleri ve bakımlarında Belediyemiz Ulaşım Müdürlüğü ile koordine ve organize olması vb.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Planlı, programlı, fedakar ve tecrübeli çalışan elemanlarımızın olması, Parkbahçe çalışmalarımız esnasında kullanılabilecek Malzemelerimizin konulacağı ve İşçilerin sağlığının korunmasına olanak verecek şekilde yeni yapılan ek hizmet yerimiz üstünlüklerimizdir.

B- Zayıflıklar

Parkbahçe hizmetlerimizin aksamaması için Müdürlüğümüze verilen eski hizmet araçları da sık sık arızalanmakta olduğundan işlerimizi zayıflatmaktadır.

C- Değerlendirme:

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz çalışmaları esnasında kullanılmak üzere çok ihtiyaç duyulan bir adet küçük Kepçenin ve ağaç budama çalışmalarında kullanılmak üzere iş sağlığı ve güvenliği için acil ihtiyaç olan 1 adet Platformlu araç alınması, hizmetlerimizi büyük ölçüde artıracaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze yeni sulama araçları, küçük bir kepçenin ve ağaç budama çalışmalarında kullanılmak üzere İş Sağlığı ve güvenliğine uygun Bir (1) adet Platformlu Araç alınması, yetenekli işçi personellerin Müdürlüğümüzde görevlendirilmesi uygun olacaktır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

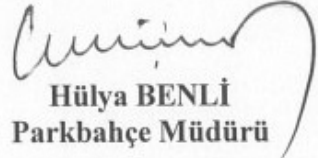
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 02.01.2019


Hülya BENLİ
Parkbahçe Müdürü

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2018 yılına ait faaliyetlerini kapsayan rapordur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar

İlçemizin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesi

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

- Turhal Belediyesi bünyesinde kurulan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Belediye hizmet binası bitişğinde Belediye İş Hanı zemin katta faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Ali ÖZDOĞAN	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Arif ÖNDER	İnşaat Teknikeri
Osman ÖZTÜRK	Su Pom.Tek.Sorumlusu
Aydın ASLAN	Altyapı Sorumlusu
Mustafa TAŞOVA	Su Arıza Çavuşu
Yüksel ULUDAĞ	Altyapı Çavuşu

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yasalar, yönetmelikler, veri mevzuat, deneyimli personel ve internet bilgi ağı

4- İnsan Kaynakları

1 Müdür, 1 İnşaat Teknikeri, 2 Çavuş, 2 Bilgisayar Operatörü, 1 Su Pompaları Makinisti, 2 Su Pompaları Tamir Ustası, 1 Klor Sorumlusu, 1 Scada Teknik Sorumlusu, 1 Scada Elektrikçi, 1 Su ve Fen Memuru, 4 Pikap Şoförü, 1 Traktör Şoförü, 2 Kamyon Şoförü, 5 Kepçe Operatörü, 3 Vidanjör Şoförü, 1 Emici Vidanjör Şoförü, 3 Kanalizasyon Ustası, 5 Kanalizasyon işçisi, 9 Su Arıza Ustası, 1 Adet Su Arıza İşçisi, 4 Su Sayaç Sökme Takma, 3 Bekçi, 1 Odacı olmak üzere toplam 57 personelle faaliyet göstermektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 10 İş-Kur personeli olmak üzere toplam 67 personel ile hizmet vermektedir

5- Sunulan Hizmetler

- İlçemiz İmar Planı dahilinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesi, Yeni yapılan bölgelere şebeke hatlarının döşenmesi, bağlantıların yapılması, abone işlemlerinin yapılması, su kesim, ve elektronik su sayacı takma işlemlerinin yapılması.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce, iç kontrol servis şefler/çavuşlar ile yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

- İlçemiz Turhal'ın Su ve Kanalizasyon sorunlarının giderilmesi, Sağlıklı bir hayat için temel ihtiyaç olan suyun sağlıklı koşullarda halka sunulması ve deşarj işlerinin yapılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Sağlıklı ve kesintisiz hizmet sunmak

2- Toplum Hizmetleri

C - Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
03 Mal ve Hiz.Alımları	752.888,47	726.391,71	26.496,76	96,48
06 Yatırım Harcamaları	2.899.750,00	2.887.635,43	12.114,57	99,58
TOPLAM				

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2018 mali yılında bütçemiz Yapılan Meclis Toplantısında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bütçesi olarak ayrılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

- Belediye'nin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

-Bütçe uygulamaları esas alınmış satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzce yürütülen ana faaliyet konusu su ve kanalizasyonla ilgili faaliyetlerdir

2018 YILI KANALİZASYON MALİYET HESABI

S.N	POZ NO	İŞİN ADI	ÖLÇ Ü	MİKT AR	B.FİYA T	TUTARI
1	04.290/601	Ø 100 mm. iç çapında koruge boru bed.	m	464	6,00	2.784,00.-
2	12.2201	Ø 150 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	2857	21,43	61.225,51.-
3	12.2202	Ø 200 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	2292	31,49	72.175,08.-
4	12.2202/1	Ø 250 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	152	48,93	7.437,36.-
5	12.2203	Ø 300 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	469	66,38	31.132,22.-
6	12.2204	Ø 400 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	45	98,36	4.426,20.-
7	12.2205	Ø 500 mm. iç çapında koruge boru döş.	m	20	128,4 2	2.568,40.-
8	12.2191/1	Ø 1,00 mt. iç çap. baca yap. ve yerine kon.	Ade t	16	57,08	913,28.-
9	12,2192/1	Konik elemanı yapımı ve yerine konması	Ade t	16	57,08	913,28.-
10	23.256/A	Kompozit baca kapağı yerine konması	Ade t	362	361,4 8	130.855,76.-
11	23.256/B	Kompozit yağmursuyu ızgarası yerine kon.	Ade t	112	361,4 8	40.485,76.-
12	12.2190/5	Parsel bacası kapağı yapımı ve yerine kon.	Ade t	4	64,20	256,80.-
13	15.001/2B	Makine ile her derinlikte kazı yapılması	m ³	6299	4,63	29.164,37.-
					TOPLAM	384.338,02.-
					% 5 NAKLİYE	19.216,90.-
					G.TOPLAM	403.554,92.-

NOT : 1 Yıl Süresince Yapılan Kanalizasyon, İçmesuyu ve Elektronik Sayaç Arızaları

1. Kanalizasyon Bacası Yükseltme İşi 362 Adet
2. Vidanjör Arızalarının Giderilmesi Ortalama 3350 Adet
3. Yağmursuyu Maslağı Yapılması 112 Adet
4. Yağmursuyu Maslağı Temizliği Yıl İçerisinde Periyodik Olarak Yapılmaktadır.
5. İçmesuyu Arızası Yapılması 1964 Adet
6. Yapılan Elektronik Sayaç Arızası 7228 Adet
7. 2018 Yılında Takılan Elektronik Sayaç Sayısı 755 Adet
8. Arızalı Sayaç Değişimi 864 Adet

2018 YILI SU ARIZA MALİYET HESABI

S.N O	POZ NO	İŞİN ADI	ÖLÇÜ	MİKTAR I	B. FİYATI	TUTARI
1	204-3102	½ Kangal boru döşenmesi	m	2263	3,95	8.938,85.-
2	204-3103	¾ Kangal Boru Döşenmesi	m	1404	6,20	8.704,80.-
3	204-3104	1" Kangal Boru Döşenmesi	m	2386	8,55	20.400,30.-
4	204-3105	1 ¼" Kangal Boru Döşenmesi	m	17	11,70	198,90.-
5	204-3106	1 ½" Kangal Boru Döşenmesi	m	-	16,80	-----
6	204-3107	50'lik Kangal Boru Döşenmesi	m	36	24,80	892,80.-
7	204-108	63 'lik PVC Boru Döşenmesi	m	1769	7,95	14.063,55.-
8	204-110	75'lik PVC Boru Döşenmesi	m	1192	11,20	13.350,40.-
9	204-112	80-90'lik PVC Boru Döşenmesi	m	581	15,50	9.005,50.-
10	204-114	100-110'lik PVC Boru Döşenmesi	m	659	17,80	11.730,20.-
11	204-116	125'lik PVC Boru Döşenmesi	m	-	22,30	-----
13	204-126	250'lik PVC Boru Döşenmesi	m	103	83,00	8.549,00.-
14	089-110	½ Sarı Döküm Musluk Takıl.	Ade t	290	14,90	4.321,00.-
15	15.001/2B	Makine ile Dar Derin Kazı Yap.	m	10453	4,63	48.397,39.-
TOPLAM						148.552,69.-
% 5 NAKLİYE						7.427,63.-
ARA TOPLAM						155.980,32.-

2- Performans Sonuçları Tablosu

-Belediyemiz de henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için Müdürlüğümüzün performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Yaz dönemine girildiğinden performans önceki aylara göre %50 oranında artmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Belediyemiz içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri tecrübeli personellerce yürütülmektedir.

B- Zayıflıklar

- İş makinesi ve personel yetersizliği, içme suyu şebekesinin çok eski olması.

C-Değerlendirme

- Belediyemize ulaşan şikayetler, öneriler yerinde ve anında incelenerek çözüm üretilmektedir. Hizmetlerimiz cumartesi, pazar günleri ve diğer tatil günlerinde de kesintisiz yürütülmektedir.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçemizin içme suyu şebekesinin eski ASBEST borularının acilen değiştirilmesi, yetersiz personelin ve iş makinesinin temininden sonra, hizmetler teknoloji ve çağa uygun olarak hızlı bir şekilde yapılacaktır.

- Arıza ve olası afetlerde müdahale edecek 24 saat kesintisiz hizmet verecek personel hazır tutulmaktadır.

2018 YILI İÇERİSİNDE İHALE İLE YAPILAN İŞLER

1	Mimar Sinan Mahallesi Yağmursuyu Hattı	:	1.800 mt.	314.405,37.-
2	Mimar Sinan Mahallesi İçmesuyu Hattı	:	3.059 mt.	377.929,00.-
3	Fatih Mahallesi Yağmursuyu Hattı	:	3.255 mt.	333.185,06.-
4.	Hamam Mahallesi Kanalizasyon Hattı	:	4.575 mt.	407.687,75.-
TOPLAM			12.689 mt.	1.433.207,18.-

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasalık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ALİ ÖZDOĞAN
Su ve Kanalizasyon Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2018 yılı itibarıyla (01/01/2018 - 31/12/2018 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Esas Görevleri :

1. Belediye bağlı birimlerinin yıllık harcamalarına ilişkin 4734 Sayılı KİK'in 22/d Maddesi gereği piyasadan teklif ile Doğrudan Temin Usulü mal ve hizmet alımlarında piyasa araştırmalarında bilgi paylaşımında ve tecrübelerimizden faydalanılmasını sağlamak
2. 4734 Sayılı KİK'in 19 ve 21.Maddeleri gereği Açık ve Pazarlık Usulü ihale ile piyasadan mal ve hizmet alımı.

b) Diğer Görevler :

1. Belediye birimlerinin yapacağı alımlara ilişkin kanuni destek sağlayıp, katkıda bulunmak.
2. Yıl içerisinde Kanunlarda yapılan değişiklikler ve yeni yayımlanan Tebliğ ve Yönetmelikleri takip ederek, doğrudan temin ve ihale süreçlerinin sağlıklı bir şekilde devamını sağlamak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, hizmet binasının 3.katında; Destek Hizmetleri Müdür Odası ve Servisinde 4 adet Bilgisayar ve 2 adet Yazıcı ile hizmet veren fiziksel yapıya sahiptir.

2- Örgüt Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde, 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Personel, 1 kadrolu işçi ve 1 Taşeron işçi bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz bünyesinde, İnternet, fax vb.teknolojik araçlarla piyasa araştırmaları yapıldığı gibi, abone olunan aylık dergilerden de kanun ve yenilikler aralıksız takip edilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde görevli 1 Müdür, 1 Sözleşmeli personel, 1 kadrolu işçi ve 1 Taşeron işçi statüsünde çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin 4734 sayılı yasanın ilgili maddeleri (19. ve 22.) ile temini sağlamaktadır.Bu hususta gerçekleştirilen işler ve bedelleri bilgi amaçlı olarak aşağıda belirtilmiştir.

Avanslar Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz birimlerinin acil ihtiyaçlarının karşılamak üzere 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında toplam **18.900,00 TL** Avans kullanılmıştır.

Doğrudan Temin (4734 Sayılı Yasanın 22. Maddesi)

Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarının karşılamak üzere 4734 sayılı yasanın 22/d maddesi ile 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında **4.989.435,96 TL** tutarında Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirmiştir.

İhaleler (4734 Sayılı Yasanın 19. 21. Maddeleri)

Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı yasanın 19. ve 21. maddeleri gereğince müdürlüğümüz ve diğer birimler adına Toplam **14.648.401,00 TL** (KDV Hariç) tutarında mal ve hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup; yapılan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 – Hırdavat Nalbur malzemeleri	. (21 f)	= 191.980,00 TL.
2– Büro Mobilyaları Alımı	(19 Açık)	= 70.753,00 TL.

TOPLAM = 262.733,00 TL.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1 – Korige Boru	(19 açık).	= 77.361,00 TL.
2 – Baca Kapağı ve Izgara Alımı	(19 açık)	= 123.900,00 TL.

TOPLAM = 201.261.00 TL.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1 –Çocuk Oyun Grupları alımı	(19 Açık)	= 133.050,00 TL.
2 –Kamelya alımı	(19 Açık)	= 59.250,00 TL.

TOPLAM = 192.300,00 TL.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 – Çöp Konteynır Alımı	(21f)	= 167.700,00 TL.
2 – Araç Kiralama İşi	(19 açık)	= 5,405.013,00 TL.
3 – Araç Kiralama İşi	(21f)	= 1,480.934,00 TL.
3 – Geri Dönüşüm İhalesi	(2886)	= 43.660,00 TL

TOPLAM = 7,097.307,00 TL.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1 – Ekmek Alımı	(21f)	= 140.000,00 TL.
2 – Gıda Maddesi Alımı	(21f)	= 180.600,00 TL.

TOPLAM = 320.600,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 – Kent Mobilyaları alımı	(19 açık)	= 520.000,00 TL
----------------------------	-----------	-----------------

TOPLAM = 520.000,00 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1– Akaryakıt Alımı	(19 Açık)	= 1.742.200,00 TL
2– Servis Araçları “S” Plaka Satışı	(2886)	= 300.000,00 TL
3– Şehir içi Toplu Taşıma Hatları Kira..	(2886)	= 4.012.000,00 TL

TOPLAM = 6.054.200,00 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI BÜTÇE DEĞERLENDİRMESİ

Müdürlüğümüze 2018 yılı için tahsis edilen **62.030,66 TL.** bütçeden yıl sonu itibarıyla aşağıdaki şekilde harcama yapılmıştır..

-- 4734 sayılı yasanın 22. maddesi gereği mal ve hizmet alımı = 42.603,58 TL

--Sermaye Giderleri = 4.774,01 TL

TOPLAM = 47.377,59 TL

KALAN ÖDENEK = 14.653,07 TL

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Destek Hizmetleri Müdürü gözetiminde, mal ve hizmet alımları, 4734 Sayılı Kanunun ilgili Maddelerince Temin edilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

4734 Sayılı Kanun kapsamında,kurallara bağlı kalıp idarenin menfaatlerini gözeterek doğacak ihtiyaçların teminini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kanun kapsamında eşitlik ilkesini temel alarak ihalelerde şeffaf bir yaklaşım gösterip,mal ve hizmet alımları sürecinin sağlıklı bir şekilde işlenmesini sağlamak.

C- Diğer Hususlar

Yapılan denetimlerde çıkabilecek eksiklikleri önlemek amacı ile kanun ve müfredatı sıkı sıkıya takip etmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2018 YILI BÜTÇESİ	KALAN NET ÖDENEK	2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.255,66	14.362,08	42.603,58	%74,41
Sermaye Giderleri	4.775,00	0,99	4.774,01	%99,98
T O P L A M	62.030,66	14.653,07	47.377,59	% 76,14

NOT: Bu rakamlar Mali Hizmetler Müdürlüğü verilerine göre hazırlanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Hizmet Alımları; Kargo ve işçilik giderlerinden
- Tüketim Malları ve Malzeme Alımları; temizlik, yiyecek, yakacak ve akaryakıt giderlerinden,

3- Mali Denetim Sonuçları

Henüz mali denetimimiz yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır. Ancak, bunların bir kısmı öngörülemez faaliyetlerdir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2018 YILI BÜTÇESİ	KALAN NET ÖDENEK	2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.255,66	14.362,08	42.603,58	%74,41
Sermaye Giderleri	4.775,00	0,99	4.774,01	%99,98
T O P L A M	62.030,66	14.653,07	47.377,59	% 76,14

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4734 Sayılı Kanun hükümleri uyarınca mal ve hizmet alımları yerinde yapılmış olup;hedeflenen bütçe rakamları gerçekleşme oranı öngörülen düzeydedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde doğrudan temin ve ihalelerle yapılan harcamalar iki ayrı birim olarak ödenek ve harcamalar üzerinden takip edilmekte,sonuçlar Mali Hizmetler Müdürlüğü verileriyle karşılaştırılarak performans değerlendirmemiz yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Personelimizin kanunlar hakkındaki bilgi ve tecrübesi ile günlük yayımlanan değişikliklerin takip edilmesi birimimizi farklı kılmaktadır.

B- Zayıflıklar

Müdürlüğümüzün 4734 Sayılı KİK ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile ilgili herhangi bir zayıflığımız söz konusu değildir.

C- Değerlendirme

Ardı ardına değişen kanunlara rağmen gösterilmiş olan yoğun gayret ve çaba ışığında alımlarda bir aksama olmamıştır.Kazanılan bilgi birikimleri sayesinde çevre belediyelere ve Belediyemiz birimlerine yeni kanun ve uygulamalar hakkında bilgi verilip yardım edilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte hazırlanan belediye bütçesinin stratejik plana dayalı bir hal alması,kurumu oluşturan birimlerin yıllık planlarını en ince ayrıntısına kadar yapması ve koordineli bir şekilde diğer birimlerle çalışmasını gerektirmektedir.Yıl sonu faaliyet raporlarının ne denli önem arz ettiğine bakıldığında stratejik plan ve birlikte çalışmanın mutlak gerekliliği vardır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mustafa KESKİN
Destek Hizmetleri Müdürü

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2018 yılına ait faaliyetlerini kapsayan rapordur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe merkezindeki mezarlıkların temizlik, bakım, onarım, peyzaj, vb. işlemleri ile vatandaşlarımızın cenazelerinin nakil, tekfin, defin, taziye vb. hizmetlerinin yürütülmesi.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Turhal Belediyesi bünyesinde hizmet veren Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binasının 1. katında faaliyet göstermektedir.

2- Personel durumu

S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ
01	Cafer SOYLU	Müdür
02	Ünal KUMAZ	K.İşçi
03	Osman USLU	İşçi
04	Lütfi TEMÜR	İşçi
05	Serdal ATILKAN	İşçi
06	İlhan EZMEZ	İşçi
07	Ramiz AYTEN	İşçi
08	Selahattin KALKAN	İşçi
09	Bariş DURNA	İşçi

3- İnsan Kaynakları

1 Müdür, 1 Kadrolu İşçi, 7 İşçi olmak üzere toplam 9 (dokuz) personelle faaliyet göstermektedir. Ayrıca geçici süreyle Denetimli Serbestlik (hükümlü) vatandaşlardan yararlanılmaktadır.

4-Hizmet Araçlarımız

60 TN 428 (Cenaze Nakil Aracı) Vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemlerinde kullanılan

2 (iki) adet cenaze taşıma kapasiteli, çift kabin Volkswagen marka 2000 model araçtır.

60 TY 746 (Cenaze Nakil Aracı) Vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemlerinde kullanılan

4 (dört) adet cenaze taşıma kapasiteli, çift kabin Ford Transit marka, morglu 2016 model araçtır.

60 TG 714 (Mobil Cenaze Yıkama Aracı) Cenaze yakınlarının talebi halinde mahallinde cenaze yıkama işlemleri için kullanılan morglu Ford Transit marka 2009 model araçtır.

60 TC 401 (Hizmet Aracı) Cenaze evlerine taziye çadırı, masa, sandalye ve mezarlıklardaki diğer hizmetlerin takibinde kullanılan açık kasa çift kabin Volkswagen marka 2001 model araçtır.

60 DY 003 (Hizmet Aracı) Cenaze taziyeleri, mezarlıklar ile personelin kontrolü ve diğer hizmetler için kullanılan Renault Safrane marka 1998 model binek araçtır.

(Geçici olarak Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.)

5- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Mezarlıklar Müdürlüğü Yönetmeliği, Mevcut Yasalar, Yönetmelikler, Mer'i Mevzuat, personel ve internet bilgi ağından faydalanılmaktadır.

6- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz ilçemiz merkezinde bulunan mezarlıkların temizlik, ilaçlama, mevcut ağaçların budanması, yeni ağaç dikimi, çevre düzeni, peyzaj çalışmaları, bakım, onarım, tamirat, tadilat vs. tüm işlemlerini mevcut personellerle yapmakta; ihtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerinden personel, araç, alet, ekipman ve hizmet desteği alarak, Belediyemizin tüm birimleriyle koordineli bir şekilde kolektif çalışmayla ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza seri ve kaliteli hizmeti sunmak için azami gayret sarf etmektedir. Vatandaşlarımızın cenaze nakil, tekfin, defin, taziye ve her türlü cenaze hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Mezarlıklar Müdürlüğüne yapılmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

İlçe merkezinde bulunan mezarlıkların her türlü bakım, onarım, temizlik vs. işlemleri ile vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerinin en kaliteli şekilde yapılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Kaliteli ve seri hizmet sunmak.
- 2- Vatandaş memnuniyetinin sağlanması.
- 3- Hizmetler yapılırken; din, dil, ırk, mezhep, kişi vb. ayrımı yapılmadan eşit hizmet sunulması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
01 Personel Giderleri				
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pr.				
03 Mal ve Hiz.Alımları				
TOPLAM				

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 mali yılında Belediye Meclisi tarafından Müdürlüğümüze ayrılan bütçeden harcama yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediye'nin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış olup; satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzce 2018 yılında yapılan faaliyetlere ilişkin açıklamalar aşağıda ayrıntılı olarak yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizde henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için Müdürlüğümüzün performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans önceki aylara göre % 50 oranında artmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemiz Mezarlıklar Müdürlüğü hizmetleri özverili personellerle plan, program dâhilinde mesai mefhumu gözetmeksizin yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar

Cenaze Nakil Aracı, Hizmet Aracı ve personel yetersizliği,

C-Değerlendirme

Belediyemize ulaşan şikâyetler, öneriler yerinde ve anında değerlendirilerek çözüm üretilmekte ve vatandaşlara konuya ilişkin bilgi verilmektedir. Hizmetler cumartesi, pazar günleri ve diğer tatil günlerinde de kesintisiz yürütülmektedir.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizde Şehir Mezarlığı hariç, diğer mezarlıklarda parselasyon olmadığından düzensiz defin yapılmakta, envanter konusunda önceki yıllarda düzenli kayıt tutulmadığından cenaze bilgilerine ulaşılamamaktadır.

Mevcut mezarlıkların defne kapatılarak, vatandaşlarımızın cenazelerini Şehir Mezarlığına defin yapılması sağlanılmalıdır.

Şehir Mezarlığının çevre il ve ilçelerde olduğu gibi müstemilatının yenilenmesi.

Mezarlıklarda aydınlatma ve güvenlik amaçlı kamera sisteminin yapılması.

Mezarlıklar Müdürlüğü'nün 2018 yılında yaptığı faaliyetler;

- Mezarlıklardaki ot ve haşerelere karşı ilaçlanması yapıldı.
- Mezarlıkların genel temizliği yapıldı.
- Ağaçların budanması, ilaçlanması işlemleri yapıldı.
- Öncelikle Şehit mezarlarının bakımı yapılmıştır.
- Şehit mezarlarının Bayrak direklerinin bakımı, boyanması ve kontrolü yapılmıştır.
- Şehit Mezarlarındaki Türk Bayrakları periyodik olarak kontrol edilmiş olup; Eskiyen ve deforme olan bayraklar yenilenmiştir.
- Mezarlıklara yeni ağaçlandırma ve gül dikimi yapılmıştır.
- Kırık ve çatlak mezarların; bakım-onarım, tadilat ve tamiratları yapıldı.
- Çökmüş Mezarların üzerlerine toprak ilavesi yapılarak düzenlemesi yapıldı.
- Mezar bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Mezarlıklarda Kur'an-ı Kerim okutulması işlemi devam etmektedir.
- 2018 yılında 828 Cenaze işlemi yapılmıştır.
- 2018 yılında 600 adet taziye çadırı kurulmuştur.
- 2018 yılında 650 taziye ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

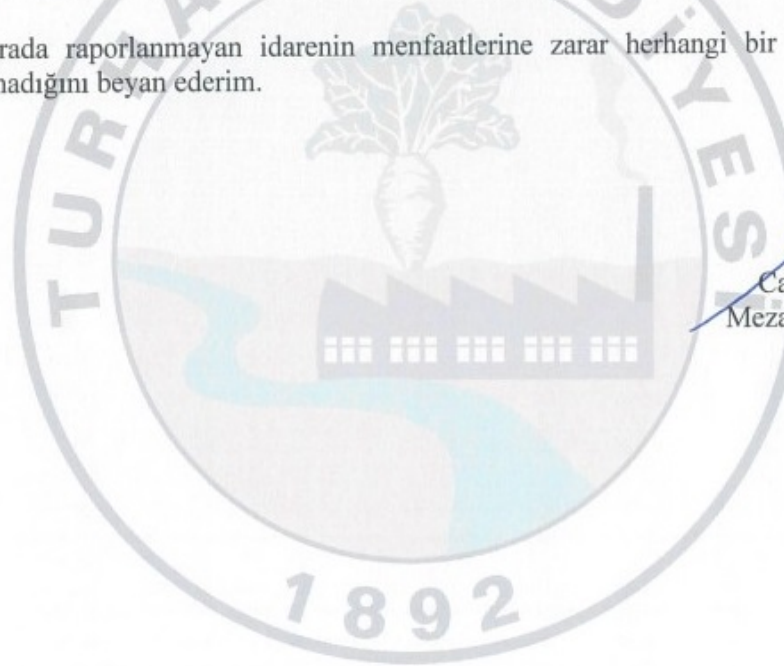
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Cafer Soylu
Cafer SOYLU
Mezarlıklar Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2018 yılı itibariyle yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Turhal Belediyesinin hukuk faaliyeti yürütülmektedir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası 3. katında faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Yusuf ENDİZ - R.Emin KİPMAN-Avukatlar

İdris KOÇ – Hukuk İşleri Müdürü

Serpil BOYRAZ-Dava Takip Memuru

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Deneyimli Personel ve İnternet üzerinden yönetilen İcra Takip Otomasyonu

4- İnsan Kaynakları

Yusuf ENDİZ - R.Emin KİPMAN-Avukatlar

İdris KOÇ – Hukuk İşleri Müdürü

Serpil BOYRAZ-Dava Takip Memuru

5- Sunulan Hizmetler

Turhal Belediyesinin hukuki sorunlarını takip etmek, kanuni yoldan çıkabilecek sorunları, İcra Müdürlüğü kanalıyla belediyemizin alacağını tahsil etmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

D-DİĞER HUSUSLAR (YOK)

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Belediyenin hak ve menfaatlerini yasalar çerçevesinde savunmak. Belediye aleyhine açılan davaları ve Belediye tarafından açılacak davaları ivedilikle takip edip, davaların hukuka uygun bir şekilde sonuçlanmasına yardımcı olmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Hukukun üstünlüğünü kabul edip, Belediyemizin işlerini ona göre düzenlemekte yardımcı olmak.

C- Diğer Hususlar (YOK)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama sonuçları

	Ödenecek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama oranı
01	Personel giderleri	504.300,00	499.175,40	5.124,60	%98.98
02	Sos.Güv.Kurum.Devlet primi gideri				
03	Mal ve Hizmet Alımları				
	TOPLAM	504.300,00	499.175,40	5.124,60	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve diğer giderler bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup; bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İcra takipleri; İnternet üzerinden yönetilen İcra Takip Otomasyonu, adlı bilgisayar programıyla hazırlanmakta, flaş diske aktarılarak, Turhal İcra Müdürlüğündeki bilgisayar kayıtlarına yüklenmek suretiyle yürütülmektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

	Önceki yıllardan devreden dava dosyası sayısı	2018 yılında Açılan Dava Sayısı	Kapanan Dosya Sayısı	Toplam
İCRA TAKİPLERİ	247 adet		27 adet	220 adet
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	153 adet	7 adet	38 adet	122 adet
AGIR CEZA MAHKEMESİ	1 adet			1 adet
İDARE MAHKEMESİ	40 adet	2 adet	34 adet	8 adet
VERGİ MAHKEMESİ	1 adet		1 adet	
İCRA MAHKEMESİ	37 adet		6 adet	31 adet
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	14 adet	1 adet	6 adet	9 adet
SULH HUKUK MAHKEMESİ	17 adet		10 adet	7 adet
SULH CEZA MAHKEMESİ	2 adet		1 adet	1 adet
TOPLAM	512 adet	20 adet	113 adet	419 adet

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Turhal Belediyesi temsil edilmekte. Hukuki hak ve menfaatleri korunmakta ve kayıtlar ayrıca bilgisayarda tutulmakta, icra takipleri elektronik ortamda Adliyenin kullandığı “Uyap” programına uyarlı “İnternet üzerinden yönetilen İcra Takip Otomasyonu” programıyla yürütülmektedir. Belediyenin alacaklarının tahsilâtında artma sağlanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gelişen Teknoloji Günlük Olarak Takip Edilmektedir. İnternet üzerinden yönetilen İcra Takip Otomasyonu programı her değişiklikte yenilenmektedir.

5- Diğer Hususlar

Diğer birimlerle koordineli çalışma yöntemine riayet edilmiştir.

4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemiz Hukuk İşleri Uzman Yetenekli Personellerce Yürütülmektedir.

B- Zayıflıklar(YOK)

C-Değerlendirme

İş kapasitesine göre başarılı olduğumuza inanmaktayız.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önemli idari ve hukuki işlemlerde artırılması arzu edilen istişare sağlanmıştır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 28.02.2019


Idris KOÇ
Hukuk İşleri Müdürü

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün (01/01/2018-31/12/2018) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur.Arz ederim.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a)Esas Görevleri

- Muhtarlarımızdan gelen taleplerin zamanında ve yerinde değerlendirilerek sonuca varılması
- İlçemize gelen Suriyeli vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapılması
- Vatandaşlarımız mahallelerinden gelen sorunları ilgili birimlere sevk ve takibi yapılması.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzde; Muhtarlıklar Birimi Belediye Hizmet Binasında yer almaktadır.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, 1 müdür ve 1 şirket elemanı olmak üzere 2 kişilik bir yapıya sahiptir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak mevcut yazılı kaynaklar dışında , en çok internet'ten yararlanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 1 şirket elemanı çalışmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

Müdürlük olarak muhtarlardan gelen talep ve sorunların ilgili birimlerce istişare edilerek, ivedilikle takibi yapılarak yapılan işlemlerin sonuçları ilgili muhtarlara bildirilerek mağduriyetleri en kısa zamanda giderilmektedir.

İlçemize gelen Suriyeli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmekte olup gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Zaman zaman muhtarlarla toplantı yapılarak ilçemizdeki vatandaşlarımızın sosyal faaliyetlerini rahat bir ortamda sürdürebilmeleri için sağlıklı bir ortam sağlanmakta ve vatandaşlarımızın sorunlarını çözme konusunda muhtarlarla istişare edilerek sorunların çözülmesini sağlamaktayız.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Personel biriminde çalışan personelin denetim,kontrol ve hizmet içi eğitimleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

D-Diğer Hususlar

Birimimizde her gün,mutad işler yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek ve personelin performansını artırmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Personelin Performansını ön planda tutarak, halkımıza içte ve dışta iyi hizmet verdirmek.Çalışma ve başarı kapasitesini arttırmaktır.

C-Diğer Hususlar

Prosedür gereği yapılan işlerdeki hatayı en az düzeye çekerek teknolojiye ve yeniliklere uyum sağlamak.çıkartılan yasa ve yönetmelikleri takip ederek başarıyı yakalamaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

PERFORMANSA ESAS HİZMETLERİN HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2018 YILI HEDEFİ	2018 YILI İÇİNDE YAPILAN ÖDEMELER	KALAN NET ÖDENEK	GERÇEK- LEŞME ORANI
Personel Giderleri				
Sos.Güv.Kurum.Devlet				
Mal ve Hizmet Alımları	37.700,00	32.231,70	5.468,30	85,49
Sermaye Giderleri				
T O P L A M	37.700,00	32.231,70	5.468,30	

NOT: Bu rakamlar Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınmıştır.

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

-Personel Giderleri ; 1 müdürün ücret , sosyal haklar , tedavi ve cenaze giderleri ile sosyal güvenlik kurumları , devlet katılım paylarından

-Tüketim Malları ve Malzeme Alımları;kırtasiye, büro ve işyeri malzemelerinden ,

-Demirbaş Alımları; büro ve işyeri malzeme, makine,teçhizat alımları ve onarım giderlerinden oluşmaktadır .

4- Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda Belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönelebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır.Ancak, bunların bir kısmı öngörülemez faaliyetlerdir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Birimimiz personeli iyi bir performansla çalışmaktadır.Tüm personelin özlük ve sicil işlemleri sorunsuzca yürütülmekte çıkan yasa ve yönetmeliklere uyum sağlanarak anında olaylar çözülmektedir.

B-Zayıflıklar

Personel alınarak yetiştirilmesi gerekmektedir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.26.02.2019



Osman BEKLER
Muhtarlık İşleri Müdürü V.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ – 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2018 yılı sonu itibariyle (01/01/2018-31/12/2018 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon

Turhal Belediyesi İşletme Müdürlüğü'nün misyonu, aşağıdaki amaçları yerine getirmektir.

- Kamu yararını ve çıkarını temel almak.
- Kamu kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak
- Çağdaş teknolojiden faydalanmak.
- Belediyeye bağlı tüm birimlerin ve belediye ile ilgili işlemlerini eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.
- Turhal Belediyesi Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yerleşke ve idari binalarının lojistik destek ve ihtiyaçlarının karşılamak,yenilikleri takip etmek imkanlar ölçüsünde yerine getirmek
- İlçemizin modern bir şehir görüntüsünde olmasını sağlamak.
- Tüm faaliyetlerimizde iktisadi gücümüzü, toplumsal faydayı en geniş tabana yaymak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak için kullanmak.

2- Vizyon

- Zamanı hizmete dönüştüren anlayışla çalışmak
- “İşletme Müdürlüğü” olarak, ilkelerimizden sapmadan, Turhal halkının memnuniyetini gözeterek hizmet vermek.
- Müdürlük olarak, mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İşletme Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesi esnasında yasalar, yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında, görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

- Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası 3. katında 1 müdürlük odası, 1 Yazı işleri kalemi odası, Belediye ek hizmet katında 2.katında ilan servisi odası olmak üzere 3 odada büro hizmetleri,elektrik teknik bakım ve arıza hizmetleri,teknik servis tamir ve bakım hizmetleri ve İlan seslendirme hizmetleri yapılmaktadır.1 adet Platform hizmeti de sunan araç ile faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

- Müdürlüğümüz, müdür, büro elemanları, şef ve bunlara bağlı işçilerden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- İşinde uzman deneyimli personel,
- İlgili kanun ve yönetmenlikler.
- İnternet kullanımı, mesleki dergi ve eğitimler.

4- İnsan Kaynakları

- Müdürlüğümüz 2 memur, 1 Sözleşmeli Teknik Memur 1 yazıcı, 1 şoför, 8 işçi olmak üzere toplam 12 personelden oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- Tüm hizmet binalarında bulunan asansör, teçhizat ve ekipmanların düzenli çalışmasını sağlamak.
- Belediye binalarının tüm tesisatlarının güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak, her türlü bakımını ve onarımını yapmak, yaptırmak, Asansörlü belediye binalarının asansörlerinin periyodik fenni muayenelerinin yapımını takip etmek,

- Şehir içi Trafik Sinyalizasyon sistemlerinin bulunduğu geçişli kavşaklarda modern şehirciliğin gerektirdiği sinyalizasyon standartları sağlamak.
- Belediyemize ait Park,bahçe yaya yolu, yürüyüş yolu, piknik alanı gibi sosyal alanların aydınlatmalarını sağlamak.
- Belediyemiz hizmet birimlerinin teknik destek ihtiyaçlarını giderme yönünde gereken desteği sağlamak.
- Birimlerce kullanılacak ve/veya kullanılan elektrik, telefon, mobil telefon, ve data hatları abonelik sözleşmelerini yapmak .
- Belediye tarafından yapılan açılış ve programlarında ses sistemi kurulmak.
- Belediye Başkanlığına ait içme suyu pompalarının düzenli ve tam zamanlı çalışmaları yönünde gereken bakım ve kontrollerini yapmak.
- Hizmet binalarında bulunan enerji ve iletişim aboneliklerinin takibini yapmak.
- Tüm hizmet binalarında bulunan telefon ve adsl iletişim hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak
- Belediye Başkanlığı'na gelen sesli arama ve çağrıları cevaplamak,sorunların çözümü yönünde ilgili birimlere yönlendirilmelerini sağlamak.
- Belediye başkanlığı ,diğer tüm kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, siyasi partiler ve çeşitli nedenlerle, belediyemize yazılı ve sözlü müracaatla iletilen talepler doğrultusunda belirtilen anons isteklerinin şehir geneline duyurusunu yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Yönetim Başkanlık Makamına bağlı İşletme Müdürlüğüne yapılmaktadır.

D-DİĞER HUSUSLAR

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- Belediyemiz hizmetlerinin kaliteli ve düzgün işleyişini sağlamak, her türlü teknik desteği vermek, oluşacak arızaları gidermek. İlçemizin daha güzel, modern görünümlü bir şehir olması için yeni modellerin Turhal'a kazandırılması, ve bölgede ilkleri başarması çalışmalarının titizlikle yürütülmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Turhal Halkına Hizmet
- Vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri zamanında hizmete dönüştürerek kaliteli, etkin ve verimli ,biçimde gerçekleştirmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

➤ Bütçe Uygulama sonuçları

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
01 Personel giderleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğüne Ödenmiştir.			
02 Sos.Göv.Kur.Dev.Pr.	İnsan Kaynakları Müdürlüğüne Ödenmiştir.			
03 Mal ve Hiz.Alım.	4.168.749,35	4.162.994,30	5.755,05	99,86
06 Sermaye Giderleri	3.064.250,00	3.063.609,46	640,54	99,98
TOPLAM	7.232.999,35	7.226.603,76	6.395,59	

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ

➤ Temel Mali tablolara İlişkin Açıklamalar

- Belediyemiz bütçesinden birimimize ayrılan bütçe karşılığı kadar çalışma yapılmıştır.

➤ Mali Denetim Sonuçları

- Denetlemeler ilgili makamlarca Belediye geneli ile birlikte yapılmaktadır.

➤ Diğer Hususlar

- Müdürlüğümüze ayrılan bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve harcamaları bütçenin ilgili maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri**➤ Faaliyet ve Proje Bilgileri****2018 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR**

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ Belediyemiz sorumluluk alanları bölgesinde,İçme suyu Pompaları, Park bahçe,yol, kaldırım aydınlatmaları, süs havuz motorları, Tlf,Asansör,Genel aydınlatma, Teknik servis vb hizmet alanlarının onarım ve tamiratlarını yapılması, Belediyemize ait abone ve fatura takibi vb işlemler ve aşağıda belirtilen iş kalemleri gerçekleştirilmiştir.

S. NO	İŞİN ADI	(Adet)
1	Asansör Arıza ve Bakımları	30
2	İdari bina aydınlatma arızaları giderilmesi	195
3	Telefon, Data Arıza Bakım ve Yeni Bakımlar	148
4	Aydınlatma Arıza ve Bakımları	960
5	Dış Birimlerin Arızaları	1035
6	Santral UPS Odası Kontrol Arıza ve Bakım	2
7	Sinyalizasyon Sistem Kontrolü	65
8	Şalter ve Sistemleri Açma-Kapama	94
9	Dış Aydınlatmaların Açma-Kapama ve Arızaları	1035
11	Jeneratör, Trafo Odası Arıza ve Bakım	45
12	Elektrik ve Tesisat Arızaları	3190
13	Kablosuz anons Sistemleri yenilenmeleri	45
14	Kablosuz anons Sistemleri Arıza, tamir	165
15	İçme suyu pompa Panoları ve kompanzasyon panoları bakım ve onarımı	76
16	Masa, dolap, çekmece kilit değişimi, montaj-de montaj ve tamirleri,	118
17	Havuz pompa odası ve trafo odalarının kontrolü,	110
18	Cenaze ve çeşitli duyuru ilan yapılması	4346
19	Park aydınlatma sistemlerini yenileme çalışmaları	6
20	Şehir içi Ana cadde led aydınlatmalı direklerini yenilenmesi	75
21	Şehir içi Sinyalizasyon direklerinin yenilenmesi	32
22	Berber oğlu kavşağına Bas geç model sinyalizasyon sistemi yapılması	1
23	Mimar Sinan Mah. Şehit Semih Balaban caddesi Aydınlatma direklerinin yenilenmesi	40
24	Yeşilırmak köprüsü üzerinde bulunan köprülerin aydınlatılması	4
25	Y. Emre Mah. Oduncu barakalarının Elektrik tesisatlarının çekilmesi	10
26	Belediye Hizmet Binası ve Hanımeli çalışma ofislerine Klima alımı	18
27	Diğer	850

2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHLALE İŞLEMLERİ

S.No	İŞİN ADI	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bedeli
1	SİNYALİZASYON MALZEMESİ ALIMI VE MONTAJI	07.05.2018	260.000,00
2	KÖPRÜ VE MUHTELİF CADDE AYDINLATMA İŞİ MAL ALIMI	05.07.2018	1.913.600,00
3	KLİMA MAL ALIMI VE MONTAJI	05.07.2018	179.750,00
4	ELEKTRİK MALZEMESİ MAL ALIM	05.08.2018	86.604,00.-
	TOPLAM		2.439.954,00

1-2018 Yılı Doğrudan Temin Alımları

- 2018 yılı doğrudan temin ile 564,980,00.-TL tutarında mal, yapım ve hizmet alımı yapılmıştır.

2-Performans Sonuçları Tablosu

- Belediyemizde performans kriterleri oluşturulmadığı için müdürlüğümüz performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2018 yılı bütçesi harcama oranı % 99,86 olarak gerçekleşmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

- Müdürlüğümüz Elektrik Şefliğince 45 adet yeni ses yayın cihazı alınmış olup, ilçemiz genelinde bulunan anons sistemleri bilgisayarlı yazılım modeline geçilerek her cihaza tek tek yada mahalle mahalle müdahale etme ve açma kapama yapabilmektedir. İlçemizdeki çeşitli aydınlatma direklerinde (Parklar, Meydanlar vs.) 780 adet ampul değişimi ile 6700 metre kablo çalışması yapılmış ve ilçemizdeki ses yayın cihazlarının bakım onarımları ve değişimleri yapılmıştır. Yeni yapılan ve led projektör takılan parkların aydınlatmaları için 71 adet led projektör lambası ve direği alınmıştır.

4.KURUMSAL KAABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- Üstünlükler**

- İşin uzmanı ve tecrübeli teknik çalışanlar bulunması.Platform aracının var olması.

B- Zayıflıklar

- İlçemizin alt yapısının da yapılan çalışmalar sırasında yer altında bulunan iletişim hatlarının çok sık koparılması, Belediye bünyesinde bulunan içme suyu pompalarının trafo ve çalıştırma panolarının eski olması ve çok sık arıza yapması, bu nedenle maddi giderlerin çok olması. Hizmet aracının yetersiz olması nedeniyle belirtilen arızalara zamanında müdahale edilememesi.

- Elektrik giderlerinin çok fazla olması.

C-Değerlendirme

- Kalite Politikamız; Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, Turhal'da yaşayan, çalışan ve Turhal'a gelen misafirlerimizin memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek çağdaş belediyecilik anlayışını benimseyen, bir belediye olabilmek için tüm çalışanları ile halkımıza hizmet vermeliyiz. Şehrin modern görünümüne kavuşması amacı ile yeniliklerin hemşerilerimizin kullanımına sunulması, Belediyemizin imkânları ölçüsünde gerçekleştirilmelidir.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Elektrik faturaları, önemli gider kalemi oluşturmaktadır.Bu giderleri karşılaya bilmek için yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmeli bu konuda gerekli adımları acilen atmalıdır.
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği için gerekli tedbirlerin alınmasını ve bu konudaki mer'i mevzuata uygun çalışılması yönünde gerekli olan koruyucu tedbirler alınmış,gerekli olan tüm malzemeler çalışanlara teslim edilmiştir.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmalıdır. Belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında

üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Turhal belediyesi, vatandaşın belediyeden beklediği hizmetleri, zamanı hizmete dönüştürerek kaliteli, etkin ve verimli biçimde gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

2018 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR ÖRNEKLERİ

- 1) PARK AYDINLATMA ÇALIŞMALARI
- 2) CUMHURİYET MAHALLESİ HÜKÜMET BİNASI ARKASI PARKI AYDINLATMALARI
- 3) CUMHURİYET MAHALLESİ ŞİRİNLER SOKAK PARKI AYDINLATMALARI
- 4) OSMAN GAZİ MAHALLESİ 200 EVLER PARKI AYDINLATMALARI
- 5) MEVLANA MAHALLESİ TOKİ KONUTLAR 3 ADET PARK AYDINLATMALARI
- 6) YAVUZ SELİM MAHALLESİ ŞEHİT YAŞIN GENCER PARK AYDINLATMALARI
- 7) LED AYDINLATMALI SİNYALİZASYON ÇALIŞMALARI
- 8) KAYMAKAM ÇEŞMESİ KAVŞAĞI SİNYALİZASYONLARI
- 9) İŞ BANKASI KAVŞAĞI SİNYALİZASYONLARI
- 10) PAZAR YOLU KAVŞAĞI BAS GEÇ SİNYALİZASYONLARI
- 11) LALE MOTİFLİ LED AYDINLATMA ÇALIŞMALARI
- 12) CUMHURİYET CADDESİ AYDINLATMALARI
- 13) M. SİNAN MAH.ŞEHİT SEMİH BALABAN CADDESİ AYDINLATMALARI
- 14) YEŞİLİRMAK ÜZERİ KÖPRÜ AYDINLATMALARI
- 15) KESİKBAŞ YANI KÖPRÜ AYDINLATMALARI
- 16) ŞEYH ŞABETTİN MEZARLIK YANI BETON KÖPRÜ AYDINLATMALARI
- 17) ULU CAMİİ YANI DEMİR KÖPRÜ AYDINLATMALARI
- 18) ŞOFÖRLER ODASI YANI DEMİR KÖPRÜ AYDINLATMALARI
- 19) İLAN CİHAZI ARIZA TAMİRLERİ
- 20) TEKNİK SERVİS ARIZA TAMİRLERİ
- 21) İÇME SUYU POMPALARI ARIZA VE BAKIM ÇALIŞMALARI
- 22) O.G VE TRAFO BAKIM ÇALIŞMALARI
- 23) MÜFTÜ MAHALLESİ MAHALLE KONAĞI
- 24) BELEDİYE HİZMET BİNASI AYDINLATMAVE KLİMA ÇALIŞMALARI
- 25) ELEKTRİK PANOLARI EMNİYET VE TOPTAKLAMA ÇALIŞMALARI
- 26) TLF ARIZA ÇALIŞMALARI
- 27) ASANSÖR BAKIM ÇALIŞMASI
- 28) JENARATÖR BAKIM ÇALIŞMALARI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

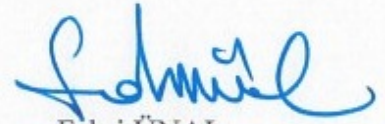
Harcama yetkilisi yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal 07.02.2018



Fahri ÜNAL

İşletme Müdürü

TURHAL KOCAKAVAK
İNŞAAT TAAHHÜT, TEMİZLİK, TAŞIMACILIK, TURİZM, PETROL, GIDA, BESİ, ET KOMBİNESİ,
BİLGİ İŞLEM OTOMASYON ÇİÇEKÇİLİK, ORGANİZASYON, EĞİTİM, GÜVENLİK,
MATBAACILIK YAYINCILIK SANAYİ VE LİMİTED ŞİRKETİ'NİN
2018 YILI FAALİYET RAPORU

TURHAL KOCAKAVAK İNŞAAT
TAAHHÜT, TEMİZLİK, TAŞIMACILIK, TURİZM, PETROL, GIDA, BESİ, ET KOMBİNESİ, BİLGİ
İŞLEM OTOMASYON ÇİÇEKÇİLİK, ORGANİZASYON, EĞİTİM, GÜVENLİK, MATBAACILIK
YAYINCILIK SANAYİ VE LİMİTED ŞİRKETİ'NİN 2018 YILI MÜDÜRLER KURULU
FAALİYET RAPORU

A-GENEL BİLGİLER

A.1 Faaliyet dönemi : 01.01.2018 – 31.12.2018 dönemini kapsamaktadır.

A.2 Şirket Hakkında Bilgiler

-Şirketin Ünvanı : TURHAL KOCAKAVAK İNŞAAT
TAAHHÜT, TEMİZLİK, TAŞIMACILIK, TURİZM, PETROL, GIDA, BESİ, ET KOMBİNESİ, BİLGİ
İŞLEM OTOMASYON ÇİÇEKÇİLİK, ORGANİZASYON, EĞİTİM, GÜVENLİK, MATBAACILIK
YAYINCILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

-Bağlı Olduğu Ticaret Sicili Memurluğu : Turhal Ticaret ve Sanayi Sicil Odası
- Ticaret Sicili Numarası : 3951
- Merkez Adresi : YAVUZ SELİM MAH.İNÖNÜ CAD.NO:2/35 KUŞTEPE İŞHANI
Turhal/TOKAT
- Merkez Telefonu : 0356 275 60 01
- Şubesi : Şirketin şubesi yoktur.
- Şirket Organizasyonu : Sözleşme Mucibi (İnşaat,Organizasyon Hizmet İşleri)
- Şirketin sermaye Yapısı : Şirketin sermayesi 950.000,00 TL. olup ortaklar arasında da dağılımı aşağıdaki gibidir.

Ortağın Adı Soyadı	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı (TL.)	Sermaye Payı %
TURHAL BELEDİYE BAŞ.	9.500		% 100,00
YARDIMCISI YUSUF GENİŞ		950.000,00	
TOPLAM	9.500	950.000,00	100,00

-Yıl İçersinde Ortaklık Yapısı Değişiklikleri : Şirketin yıl içersinde ortaklık yapısında bir değişiklik olmamıştır.
- İmtiyazlı Paylar ve Oy Hakları : İmtiyazlı paylar yoktur.
- Şirket Müdürü : Şirketin müdürleri;
TURHAL BELEDİYESİNİ TEMSİLEN TURHAL BELEDİYE BAŞK.
YARDIMCISI YUSUF GENİŞOrtak (Şirket Müdürü),
-Üst Düzey Yöneticiler : Şirket Müdürler kurulu tarafından yönetilmektedir.
-Personel Sayıları : 2018 döneminde ortalama 399 kişi çalışmıştır.
-Rekabet Yasağı : Rekabet yasağı yoktur.

**B- MÜDÜRLER KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE
SAĞLANAN MENFAATLER**

B.1 Yönetim Kuruluna sağlanan Mali Haklar :Bulunmamaktadır.

B.2 Üst Düzey Yöneticilere sağlanan Mali Haklar : Bulunmamaktadır.

C- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketimizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri yoktur.

D- ŞİRKETİN FAALİYETLERİ VE FAALİYETLER İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirket; **01.01.2018 – 31.12.2018** faaliyet döneminde Elde Edilen hasılatların Tamamı yurt içi hasılat olup **19.825.474.51.TL.** dir.

E- FİNASAL DURUM

Şirketin **01.01.2018– 31.12.2018** faaliyet dönemine ait finansal tabloları rapor ekinde olup;

GELİRLERİMİZ	
Yurt İçi Satışlar	19.825.474.51
Faiz Geliri	0,00
Kambiyo Karları	0,00
Faaliyetle İlgili,Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	0,00
Diğer Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	0,00
TOPLAM GELİR	19.825.474.51
GİDERLERİMİZ	
Satılan Hizmetler Maliyeti	20.458.122.10
Satılan Ticari Mallar Maliyeti	1.190.600.54
Pazarlama Sat. Dağ. Gid.	0.00
genel Yönetim Giderleri	0.00
Komisyon Giderleri	5.635.24
Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	151.68
Olağan Dışı Gider ve Zararlar (6736 Sayılı Kanun Matrah Artırımı	29.166.46
TOPLAM GİDER	21.683.676.,02

2018 yılı Faaliyet dönemi sonu itibari ile **1.858.201.51 TL.lık ticari Zarar Taahakkuk etmiştir. buna mukabil ödenmeyen S.G.K Sigorta Priminden dolayı 4.892.355.60 TL** Kanunen Kabul Edilmeyen Giderimiz ve 609.627.45 TL Geçmiş yıl Ödenen S.G.Primi mevcut olup netice itibari ile Tek Düzen Muhasebe Sistemi ve Vergi Kanunlarındaki Usule istinaden 2.175.366.33 TL Vergi Öncesi Mali Karımız mevcut dur Mali Karın 478.580.59 TL % 22 Oranında Kurumlar Vergisi Tahakkuk etmiştir.

F- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANLARININ DEĞERLENDİRMESİ

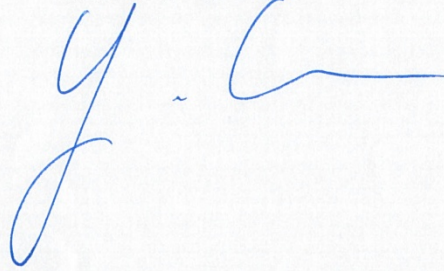
7.6

Yönetim Organlarında Şirket Müdürü olarak Belediye Başkan Yardımcısı Yusuf GENİŞ Görev Yapmakta olup Şirket Müdürüne Her hangi bir Ücret, Huzur hakkı Ödenmemektedir.

G- DİĞER HUSULAR

Şirket 2018 yılında yapmış olduğu faaliyetleri 6102 Sayılı T.T.K. 5510 Sayılı S.G.K5520 Sayılı K.V.K 193 Sayılı G.V K 213 Sayılı V.U.K 3065 Sayılı K.D.V Kanunu İle diğer kanun, tüzük, tebliğ, yönetmelik ve özeğelerin emredici hükümlerine uygun olarak yürütmüş olup rapor ekinde sunulan Bilanço ve Gelir Tablosu Gerçeğı yansıtmaktadır. 28/03/2019

TURHAL BELEDİYESİNİ TEMSİLEN TURHAL BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
YUSUF GENİŞ
T.C NO: 23660587322



Tarih : 31 Aralık 2018 Pazartesi, 15:26

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAH, TAŞ, TEMİZLİK, TURİZM, PET GIDA, BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLEM OTOMASYON TİC LTD ŞTİ

BİLANÇO (Çarpan 1)

AKTİF Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Önceki dönem	PASİF Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Önceki dönem	Carli Dönem	Carli Dönem	Carli Dönem
I. DÖNEN VARLIKLAR				II. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
A. HAZIR DEĞERLER	122.550,11	3.079.474,00	17.687,14	A. MALİ BORÇLAR	55.867,61	55.867,61	1.965.864,80	38.660,01	38.660,01	9.494.911,10
1. KASA	78.171,29	4.239,19		1. BANKA KREDİLERİ	55.867,61	55.867,61		38.660,01	38.660,01	
2. BANKALAR	32.887,51	4.309,51		2. DİĞER MALİ BORÇLAR	0,00	0,00		0,00	0,00	
3. DİĞER HAZIR DEĞERLER	11.491,31	9.138,44		B. TİCARİ BORÇLAR	50.740,53	50.740,53		47.644,19	47.644,19	
C. TİCARİ ALACAKLAR	345.496,91		6.018.316,37	1. SATICILAR	44.243,86	44.243,86		36.078,83	36.078,83	
1. ALICILAR	313.632,40	5.967.126,15		2. BORÇ SENETLERİ	0,00	0,00		0,00	0,00	
2. VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	31.864,51	51.190,21		3. DİĞER TİCARİ BORÇLAR	6.496,67	6.496,67		11.565,36	11.565,36	
D. DİĞER ALACAKLAR	0,00		2.234,17	C. DİĞER BORÇLAR	517.913,65	517.913,65		1.032.880,41	1.032.880,41	
1. DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	2.234,17		1. ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	0,00		0,00	0,00	
ESTOKLAR	2.597.249,27		546.519,54	2. PERSONELE BORÇLAR	514.364,27	514.364,27		1.029.408,28	1.029.408,28	
1. İLK MADDE VE MALZEME	742.428,32	0,00		3. DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2.949,38	2.949,38		3.472,13	3.472,13	
2. TİCARİ MALLAR	1.775.625,11	455.369,88		D. ALINAN AVANSLAR	5.199,00	5.199,00		1.396,16	1.396,16	
3. VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	81.195,84	91.149,66		1. ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	5.000,00	5.000,00		1.396,16	1.396,16	
H. DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	14.177,71		1.743,78	2. ALINAN DİĞER AVANSLAR	199,00	199,00		0,00	0,00	
1. DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	14.177,71	0,00		F. DÖNECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜ	1.336.144,01	1.336.144,01		8.361.041,83	8.361.041,83	
2. İNDİRİLECEK KDV	0,00	0,00		1. DÖNECEK VERGİ VE FONLAR	0,00	0,00		472.929,20	472.929,20	
3. PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	0,00	0,00		2. DÖNECEK SOS. GÜV. KESİNTİLERİ	228.891,10	228.891,10		0,00	0,00	
4. PERSONEL AVANSLARI	0,00	1.743,78		3. YD. GEÇ. ERVEYA TK. VR. VE DĞ. YÜK	1.107.252,91	1.107.252,91		7.888.112,63	7.888.112,63	
II. DÜMEN VARLIKLAR	1.404.679,14		1.567.903,03	G. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00		0,00	0,00	
D. MADDİ DÜMEN VARLIKLAR	1.145.605,76		1.284.481,68	1. DÖN. KARI VERVE DİĞ. YÜK. KARŞ.	0,00	0,00		478.580,59	478.580,59	
1. TAŞITLAR	59.562,50	77.740,47		2. DÖN. KAR. PEŞ. ÖD. VER. VE YÜK. (-)	0,00	0,00		-478.580,59	-478.580,59	
2. DEMİRBAŞLAR	1.086.043,26	1.206.741,21		H. GELAYLARA AİT GELVE GİD. TAHA	0,00	0,00		13.288,50	13.288,50	
E. MADDİ OLMAYAN DÜMEN VARLIKLAR	258.785,25		258.949,31	1. GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00		0,00	0,00	
1. KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDER	2.137,34	0,00		1. DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN	0,00	0,00		0,00	0,00	
2. ÖZEL MALİYETLER	256.647,91	298.597,31		1. HESAPLANAN KDV	0,00	0,00		0,00	0,00	
3. BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00	-39.648,00		II. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.371.227,21	2.371.227,21		409.016,62	409.016,62	
G. GELECEK YILLARA AİT GİD. VE GEL	288,13		24.472,04	B. TİCARİ BORÇLAR	429.499,45	429.499,45		30.961,70	30.961,70	
1. GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	288,13	24.472,04		1. SATICILAR	70.920,84	70.920,84		378.054,92	378.054,92	
				2. BORÇ SENETLERİ	358.578,61	358.578,61		440.197,28	440.197,28	
				C. DİĞER BORÇLAR	1.941.727,76	1.941.727,76				
				1. DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	1.941.727,76	1.941.727,76		440.197,28	440.197,28	
				III. ÖZKAYNAKLAR	147.061,13	147.061,13				
				A. ÖDENMİŞ SERMAYE	950.000,00	950.000,00		950.000,00	950.000,00	
				1. SERMAYE	950.000,00	950.000,00		950.000,00	950.000,00	
				D. GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	51.933,98	51.933,98		78.081,04	78.081,04	
				1. GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	51.933,98	51.933,98		78.081,04	78.081,04	
				E. GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-881.019,91	-881.019,91		-881.019,91	-881.019,91	
				1. GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-881.019,91	-881.019,91		-881.019,91	-881.019,91	
				F. DÖNEM NET KARI (ZARARI)	26.147,06	26.147,06		-2.336.782,10	-2.336.782,10	

Yazın : J. HALIK ZUL Pazartesi, 15:26

Firma : TURHAL KOCARAVAK İNŞ. TAŞ. TEMİZLİK, TURİZM, PET GIDA, BESİ ET KOMB. BİLGİ İŞLEM OTOMASYON TİC. LTD. ŞT.

AKTİF GRU - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Önceki dönem	PASİF GRU - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Önceki dönem	Cari Dönem	Cari Dönem	Cari Dönem	Cari Dönem
				1. DÖNEM NET KARİ	26.147,06			0,00			
				2. DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00			-2.336.782,10			
AKTİF (VARLIKLAR) Toplam	4.484.153,14	4.484.153,14	8.154.404,03	PASİF (KAYNAKLAR) Toplam	4.484.153,14	4.484.153,14	8.154.404,03	8.154.404,03	8.154.404,03	8.154.404,03	

KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER 4.892.355,60
ORTALAMA İŞÇİ SAYISI 399 Kişi
FİNANSMAN GİDELERİ 151,68
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİSSE ORANI %100

TURHAL KOCARAVAK
Tic. Sic. No: 270907 / Şişli İlçe Mh. 10.368.270907/02
Tic. Sic. No: 4497 / Oda Sic. No: 02.7709
Tic. Sic. No: 0216 0299 4760 02 / Turhal VD. No: 216 029 9478
www.turhal-kocakavak.com.tr
Tic. Sic. No: 270907 / Şişli İlçe Mh. 10.368.270907/02

Tarih : 31 Aralık 2018 Pazartesi, 13:02

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAH,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İ:

İşletme ayrıntılı gelir tablosu 2018 Yılı 12. Dönem (Çarpan 1 TL)

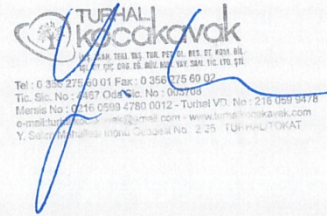
Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Cari Dönem	Cari Dönem
A. BRÜT SATIŞLAR		11.222.633,87		19.825.474,51
1 .Yurt İçi Satışlar	11.222.633,87		19.825.474,51	
C. NET SATIŞLAR		11.222.633,87		19.825.474,51
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-11.180.728,26		-21.648.722,64
1 .Satılan Tic.mallar Maliyeti(-)	-409.630,98		-1.190.600,54	
2 .Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-10.771.097,28		-20.458.122,10	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		41.905,61		-1.823.248,13
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		41.905,61		-1.823.248,13
G. DİĞER FAAL. GİDER VE ZARARLARI		-4.676,38		-5.635,24
1 .Komisyon Giderleri (-)	-4.676,38		-5.635,24	
H. FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		-8.307,09		-151,68
1 .Kısa Vadeli Borçlanma Gid. (-)	-8.307,09		-151,68	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		28.922,14		-1.829.035,05
J. OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (		-2.775,08		-29.166,46
1 .Diğer O.dışı Gid.ve Zarar.(-)	-2.775,08		-29.166,46	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		26.147,06		-1.858.201,51
K. D.K.VER.VE DİĞ.YAS.YÜK.KAR.(-)		0,00		-478.580,59
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		26.147,06		-2.336.782,10

KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER

4.892.355.60

GEÇMİŞ YIL ÖDENEN S.S.K PRİMLERİ

609.627.45



TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2018 – 31.12.2018 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

TOPEK A.Ş.

31.12.2018 TARİHLİ GELİR TABLOSU

		Önceki Dönem	Cari Dönem
60	BRUT SATISLAR	0,00	456.553,92
602	DİGER GELİRLER		456.553,92
	NET SATIŞLAR	0,00	456.553,92
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	0,00	456.553,92
63	FAALİYET GİDERLERİ	-745.627,19	-1.090.371,36
632	GENEL YONETİM GİDERLERİ	-745.627,19	-633.817,44
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	0,00	25.461,44
64	DİGER FAAL.OLAGAN GELİR VE KAR		
642	FAİZ GELİRLERİ		23.281,43
649	FAALİYETLE İLGİLİ DİG.GELİRLER		2.180,01
66	FINANSMAN GİDERLERİ	-143.759,02	-1.240.571,65
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ	-143.759,02	-1.240.571,65
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-889.386,21	-1.848.927,65
67	OLAGANDISI GELİR VE KARLAR	24.455,01	55.160,61
679	DİGER OLAGANDISI GELİR VE KARL		55.160,61
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-864.931,20	-1.793.767,04
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-864.931,20	-1.793.767,04

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI

- Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları
 - Amortisman giderleri (TL)
 - Normal amortisman giderleri (TL)
 - Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri (TL)
 - İtfa ve tükenme payları (TL)
- Dönemin karılık giderleri (TL)
- Dönemin tüm finansman giderleri (TL)
 - Üretim maliyetine verilenler (TL)
 - Sabit varlıkların maliyetine verilenler (TL)
 - Doğrudan gider yazılanlar (TL)
- Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş,
ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı (Toplam tutar içindeki payları %20 yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) (TL)
- Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları %20 yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) (TL)
- Ana kuruluş, ana ortaklık müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları %20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) (TL)
- Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcısı gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı

Mustafa KAPLAN
Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
Ruhsat No: 60262770 - Oda No: 062
Türhal V.D./T.C. No: 53794585208
Tel: 0356 276 34 34 - Faks: 0356 276 33 66
Pancar Koop. İşhanı Kat:2/210 - Türhal/ TOKAT

+ 4 R

- (TL)
8. Amortisman hesaplama yöntemleri ile bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) (TL)
9. Stok maliyeti hesaplama sistemlere (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.) (TL)
10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılamamasının gerekçeleri (TL)
11. Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yer alan yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamalarının brüt satışların yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin tutarları (TL)
12. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not (TL)
13. Adi ve imtiyazlı hisse senetleri için ayrı ayrı gösterilmek koşuluyla, hisse başına kar ve kar payı oranları (TL)

Mustafa KAPLAN T.C. NÜ M O B
Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
Ruhsat No. 60262770 - Oda No. 062
Tarih: V.D. T.C. No. 53794585208
Tel: 0356 275 34 34 - Faks: 0356 275 33 86
Pancar Koop. İşhanı Kat:2/210 - Turhal / TOKAT
SERBEST MUHASEBECİ MÜŞAVİR 96886

31.12.2018 TARİHLİ İŞLETME BİLANÇOSU

TOPEK A.Ş.

AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)	
2017 4. Dönem	2018 4. Dönem	2017 4. Dönem	2018 4. Dönem
1 DÖNEM VARLIKLAR	6.561.883,77	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.156.032,68
10 HAZİR DEĞERLER	5.719,28	320 TİCARİ BORÇLAR	376.441,02
100 KASA	85,24	325 ALINAN DEĞERLER	324.841,02
102 BANKALAR	5.634,04	326 ALINAN DEĞERLER	51.600,00
120 ALICILAR	476.068,63	331 DİĞER BORÇLAR	705.363,86
13 DİĞER ALACAKLAR	24.581,15	333 BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	235.354,82
136 DİĞER ALACAKLAR	24.581,15	335 PERSONELE BORÇLAR	409.976,16
15 STOKLAR	5.631.082,49	340 ALINAN AVANSLAR	60.032,88
153 TİCARİ MÜHÜRATIS AVANSLARI	52.731,45	345 ALINAN AVANSLAR	25.000,00
159 DİĞER DÖNEM VARLIKLARI	5.578.351,04	360 ODENECEK VERGİ VE DİĞER YÜK.	49.227,80
190 DİĞER DÖNEM VERGİSİ	424.412,22	365 ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES.	10.112,78
193 PESİN ODENEN VERGİ VE FONLAR	0,00	366 ODENECEK VERGİ VE DİĞER YÜK.	39.115,01
DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI	7.104.403,38	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00
2 DÜMEN VARLIKLAR	9.799.220,78	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.156.032,68
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	400 MALİ BORÇLAR	7.236.265,70
245 BAĞLI ORTAKLIKLAR	0,00	405 DİĞER BORÇLAR	7.236.265,70
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	9.791.926,45	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00
252 BİNALAR	5.636.385,78	5 OZKAYNAKLAR	7.988.786,17
254 TAŞITLAR	846.749,26	500 ODENİS SERMAYE	11.082.666,01
255 DEMİRBAŞLAR	5.998.880,11	501 ODENİS SERMAYE	20.050.000,00
257 BİRİKMİS AMORTİSMANLAR	1.013.902,45	52 DİĞER SERMAYE YEDKELERİ	-8.967.333,99
258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR	-772.038,20	529 DİĞER SERMAYE YEDKELERİ	0,00
259 VERİLEN KAVANAN DURAN VARLIKLAR	245.136,17	580 GECİMS YILLAR ZARARLARI	-1.320.112,80
262 KURULUS VE ORGUTLENME GİDERLER	2.616,50	59 DÖNEM NET KART (ZARARI)	-1.793.767,04
268 BİRİKMİS AMORTİSMANLAR	4.360,84	OZKAYNAKLAR TOPLAMI	7.988.786,17
28 GELECEK YILLAR AIT GİDERLER	-1.744,34	Kar	0,00
280 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	16.367.084,55
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	5.636.385,78		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	12.740.789,16		

31.12.2018 TARİHLİ KAYITLARA UYGUNDUR.
TOPEK A.Ş.



7 8 R

2- Performans Sonuçları Tablosu

B. BİRİMLERİN 2018 YILI HEDEFLERİ

1. ÖZEL KALEM

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlama Zamanı	Kaynak Miktarı (TL)
1	Çeşitli aktiviteler düzenleyerek diğer kurum ve sivil toplum örgütlerinin etkinliklerini desteklemek ve işbirliğini pekiştirerek bu kuruluşlarla kaynaşmayı sağlamak	5	Aktivite sayısı	5 aktivite	31.12.2018	15.000
2	İlçemizin tanıtımını yapan her türlü spor ve kültürel etkinlikleri takip ederek dereceye girmiş olan sporcularımıza çeşitli hediyeler vermek	2	Verilen ödül sayısı	En az 5 adet ödül	31.12.2018	25.000
3	İlçemizle ilgili faaliyetler tertip ederek, bu faaliyetlere esnaf, sanayici, işadamları ve sivil toplum örgütlerini de dahil ederek kaynaşmayı sağlamak	5	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	4 aktivite	31.12.2018	15.000
4	Birimlerden gelen görüşme ve imza taleplerine 1 gün içinde dönmek	3	Geri dönüş süresi	1 gün sonra	31.12.2018	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						55.000

2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Kent Bilgi Sisteminin tamamlanması	3	Tamamlanma yüzdesi	%15	31.12.2018	25.000
2	Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı	3	İşlemin yapıldığı gün	2 gün	Aylık	0
3	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Aylık	0
4	Meclis tutanaklarının deşifresi, yazım ve kontrolü	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Aylık	0
5	Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	Haftalık	0
6	Posta ile gidecek evrakların kayıt işlemleri ve PTT'ye ulaştırılması	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	2.500
7	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve gönderimi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	Günlük	2.500
8	İnternet üzerinden evrak, dilekçe, şikayet vb. takibi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	Günlük	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						30.000

3. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Mevzuatın sürekli takip edilerek, değişikliklerle ilgili başkanlık ve ilgili birimlere rapor sunulması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay	0
2	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay	0
3	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların tahsil edilmesi	4	Alacakların tahsil edilme oranı	En az % 60	31.12.2018	0
4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere Mütelaalara cevap verilmesi	3	Cevap verme süresi	3 gün	31.12.2018	0
5	Açılan davaların hukuki takibini yapmak ve duruşmalarını takip etmek	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	200.000
6	Açılan davalara cevap hazırlanması amacıyla ilgili birimlerle yazışma yapılarak bilgi ve belge istenmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	0
7	Açılan davalarla ilgili olarak Belediyemizin menfaatini korumak ve bu amaçla üst yargı yoluna başvurmak.	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	0
8	Encümençe verilen idari para cezalarına karşı yapılan itirazlarda Belediyemizin menfaatini korumak	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						200.000

4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	0
2	Ramazan ayı boyunca kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmesi	2	Etkinlik Sayısı	30 adet	Haziran 2018	300.000
3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla Vinil pankart baskı, Billboard, Afiş yaptırılması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	100.000
4	Turhal halkı ve belediye personelini en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	25.000
5	Vatandaşların beklenti ve önerilerini almak amacıyla kamuoyu araştırmaları yaptırılması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	20.000
6	Hizmete dönük kitap, broşür vb. materyallerin hazırlanması, en hızlı ve etkin yöntemle dağıtımının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	30.000
7	Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	0
8	Mahallelerde kurulu bulunan Ses Yayın Sistemi Cihazlarının tamamının 3 ayda bir kontrollerinin yapılması	2	Yapılan Kontrol Sayısı	4 Kontrol/Cihaz az	31.12.2018	0
9	Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	0

10	Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	50.000
11	Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	0
12	Basın toplantılarının düzenlenmesi	2	Basın Toplantısı Sayısı	6 adet	31.12.2018	0
13	Televizyonlara, vatandaşların belediye faaliyetleri ile ilgili bilgilendirilmesi amacıyla program hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	40.000
14	Yerel ve ulusal gazete aboneliği ve takibi	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	20.000
15	Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	10.000
16	Belediyemiz faaliyetlerinin fotoğraf çekimleri sonrası, ihtiyaç duyulan resim baskılarının yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	20.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						615.000

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Asfalt üretimi (sıcak asfalt)	1	Üretilen asfalt miktarı	40.000 ton	10.11.2018	7.000.000
2	Tretuar-Kaldırım yapımı Bordür,parke,plaka alımı	1	Miktarı	100.000 m2	15.10.2018	2.000.000
3	Yol açma faaliyetleri	1	Açılacak yol miktarı	20 km	15.10.2018	100.000
4	İş makineleri kiralınması	1	Kiralanacak iş makineleri	Greyder Yükleyci Kepçe	31.12.2018	100.000
5	Enerji Alımları	1	Miktarı	Doğalgaz	31.12.2018	500.000
6	Proje	1	Alınacak Hizmet	% 30	31.12.2018	150.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						9.850.000

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	3194 / 18.Madde İmar Uygulaması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%25	31.12.2018	150.000
2	2981 / 10 C Madde İmar Uygulaması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%50	31.12.2018	50.000
3	Zemin Etüdü	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2018	30.000
4	İmar Planı Revizyonu	1	Tamamlanma Yüzdesi	%35	31.12.2018	170.000
5	İmar Planı Tadilatları	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2018	30.000
6	Proje	1	Alınacak hizmet	%30	31.12.2018	200.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						630.000

7. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji	Performans	Hedef	Tamamlanma	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	5	Kişi başına verilecek eğitim süresi	3 saat/kişi (30)	31.12.2018	0
2	Kamu ve Özel kurum ve kuruluşlarda yangın tatbikatı yapılması	3	Tatbikat Sayısı	4 tatbikat/yıl	31.12.2018	0
3	Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi	5	Eğitim Verilecek Yer Sayısı Dağıtılacak Broşür Sayısı	10 okul/yıl 1.500 adet broşür	31.12.2018	15.000
4	Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi	3	Süresi içinde Güncellenen Planların Oranı	% 100	31.12.2018	0
5	Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması	5	Yangın Tatbikatı Sayısı	2 adet yangın tatbikatı	31.12.2018	0
6	İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı	5	Bakıma Alınacak Araç Sayısı	Tüm Araçlar	31.12.2018	80.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						95.000

8. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	2018 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.01.2018	0
2	2017 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.03.2018	0
3	2018 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	0
4	2019 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.08.2018	0
5	2018 yılında 2017 yılı giderlerine göre tasarruf edilmesi	4	Tasarruf oranı	%20	31.12.2018	0
6	Kamulaştırma	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 25	31.12.2018	500.000
7	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	4	Tamamlanma Yüzdesi	%80	31.12.2018	0
8	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın artırılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	% 75	31.12.2018	0
9	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi	4	Tahsilât Oranı	% 90	31.12.2018	0
10	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi	4	Gönderilen tebligat sayısı	1.500 tebligat	31.12.2018	2.500
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						502.500

9. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Kent İçi Temizlik Hizmet Alımı işi	1	Tamamlanma yüzdesi	% 100	31.12.2018	8.000.000
2	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı	1	Tamamlanma yüzdesi	% 100	31.12.2018	0
3	Gürültü ve hava emisyon ölçümleri yapılması	1	Tamamlanma yüzdesi	%50	31.12.2018	10.000
4	Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması	1	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2018	0
5	Ambalaj atıkları toplama poşetlerinin dağıtılması	1	Poşet Sayısı	300 adet	31.12.2018	10.000
6	Ayrışım kutularının belirli noktalara konulması (cam, plastik, kağıt)	1	Tamamlanma yüzdesi	%40 (250 Adet)	31.12.2018	30.000
7	İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.)	1	İhtiyacı olan bölgelerde ilaçlama oranı	(Haşere yoğunluğuna bağlı olarak ayda 50 ile 100 arasında ilaçlama yapılması) %100	Başlama Tarihi 01.02.2018 Bitiş tarihi 01.10.2018	200.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						8.250.000

10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	3	Toplantı sayısı	4 adet toplantı	31.12.2018	0
2	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması	3	Denetleme sayısı	Yılda en az 1 defa	31.12.2018	0
3	Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	Yılda 6 defa	2 ayda bir	0
4	Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	iki haftada bir /ayda 2 kez	Ayda 2 kez	0
5	Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının sağlanması	1	Yapılan çalışma sayısı	Her gün	31.12.2018	0
6	1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	1	Verilen ruhsat sayısı	Ruhsat/yıl	31.12.2018	0
7	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi	1	Verilen ruhsat sayısı	Ruhsat/yıl	31.12.2018	0
8	Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması	1	Kontrol sayısı	Her gün	31.12.2018	0
9	Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması	1	Denetim sayısı	Her gün	31.12.2018	0
10	Okul kantinlerinin denetlenmesi	1	Denetim Sayısı	3 ayda bir	31.12.2018	0
11	Mevcut halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 80	31.12.2018	0
12	Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%25	31.12.2018	0
13	Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.10.2017	30.000
14	Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması	1	Dağıtılan broşür sayısı	750 broşür	Her yıl Ocak Ayında Değerlendirilecek	10.000
15	Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması	1	Denetim sayısı	365 adet	Her gün	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						40.000

11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yetki devri alınan birimlere Hizmet Alımı İhaleleri	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	Birim Bütçesi
2	Yetki devri alınan birimlere Mal Alımı İhaleleri	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2018	Birim Bütçesi
3	Yetki devri alınan birimlerin ihtiyaçlarının Doğrudan Temin ile karşılanması	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2018	Birim Bütçesi
4	Büro Malzemesi Alımı	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2018	Birim Bütçesi
5	Bakım ve Onarım Giderleri	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2018	Birim Bütçesi

12. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	3	Kişi başı eğitim süresi	Kişi başı en az 4 saat	31.12.2018	0
2	Eğitim ve seminer programlarına katılım	3	Program sayısı	Yıl içerisinde ihtiyaca göre	31.12.2018	50.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						50.000

13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Su ve Kanalizasyon Hatları Bakım, Onarım ve Tamiri	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	750.000
2	Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2018	1.000.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						1.750.000

14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin Biçilmesi ve temizliği	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	40.000
2	Bölge Parkları Yapımı	1	Yapılacak Park Sayısı	2 adet	31.12.2018	50.000
3	Mahalle Parkları ve Çocuk Oyun Alanları Yapımı	1	Yapılacak Oyun Alanı Sayısı	5 Adet	31.12.2018	100.000
4	Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi	1	Revize edilen park Sayısı	5 adet	31.12.2018	20.000
5	Ağaç Fidanı ve Süs Bitkisi Alımı	1	Alınan Bitki Sayısı	800 adet	31.12.2018	25.000
6	Bitki dikimi (Ağaç-süs bitkisi) Gübrelemesi, Budama ve Bakımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	0
7	Çocuk Oyun Grubu Alımı	1	Alınan Takım Sayısı	10 Takım	31.12.2018	100.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						335.000

15. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi	5	Düzenlenen Toplantı Sayısı	4 toplantı	31.12.2018	0
2	Muhtarların iletmış olduğu problemleri ilgili birimlere yönlendirmek	5	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2018	0
3	Muhtarların elektronik ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli ortamı hazırlamak	5	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2018	50.000
4	Muhtarlar tarafından yönlendirilen ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	5	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2018	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						50.000

16. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi	1	Çizgi uzunluğu	10.000 m	31.12.2018	10.000
2	Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı)	1	Tuz Miktarı	30 ton	31.12.2018	20.000
3	Trafik levhası takılması	1	Takılacak levha adedi	15 adet	31.12.2018	7.000
4	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı	1	Araç Sayısı	10 Adet	31.12.2018	100.000
5	Otobüs duraklarının bakım ve onarımı	1	Bakım onarım yapılacak durak sayısı	15 adet	31.12.2018	23.000
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						160.000

17. MEZARLIK ve DEFİN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2018	15.000
2	Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2018	15.000
3	Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	% 100	31.12.2018	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI						30.000

18. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Faaliyet/Proje Tanımı	Strateji No	Performans Göstergesi	Hedef Değeri	Tamamlanma Zamanı	Tahmini Kaynak Miktarı (TL)
1	Park ve Bahçe Aydınlatmaları	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2018	Birim Bütçesi
2	İçme Suyu Pompa Bakımları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2018	Birim Bütçesi
3	Ses Yayın Cihazları Yenilenmesi	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2018	Birim Bütçesi
4	Şehir içi Sinyalizasyon Yayınlarının Bakım ve Yenilenmesi	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2018	Birim Bütçesi
5	Kurum içi Haberleşme Cihazları	3	Tamamlanma yüzdesi	%100	31.12.2018	Birim Bütçesi
6	Enerji Alımları	1	Tamamlanma Yüzdesi	Elektrik	31.12.2018	Birim Bütçesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
KESİN HESABA GÖRE GELİR İÇMALİ

Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Önceki Yıldan Devir	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Red ve İade	Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devrolan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Tahsilat Gerçekleşme Oranı
01. . .	Vergi Gelirleri	3.537.980,14	9.026.160,00	2.500.000,00	7.318.015,82	10.855.995,96	6.130.279,52	7.186,96	6.123.092,56	4.732.903,40	53,12	56,40
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.242.406,78	19.807.616,40	15.000.000,00	23.933.804,61	33.176.211,39	22.407.571,55	4.660,14	22.402.911,41	10.773.299,98	64,36	67,53
04. . .	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	0,00	3.015.375,60	0,00	1.576.316,36	1.576.316,36	1.683.591,66	107.275,30	1.576.316,36	0,00	52,28	100,00
05. . .	Diğer Gelirler	1.266.248,89	39.852.384,00	0,00	43.469.513,42	44.735.762,31	43.387.152,91	16.252,42	43.370.900,49	1.364.861,82	108,8	96,95
06. . .	Sermaye Gelirleri	169.293,23	3.284.736,00	10.000.000,00	1.629.826,64	1.799.119,87	1.650.288,44	0,00	1.650.288,44	148.831,43	12,42	91,73
08. . .	Alacaklardan Tahsilat	0,00	13.728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		14.215.929,04	75.000.000,00	27.500.000,00	77.927.476,85	92.143.405,89	75.258.884,08	135.374,82	75.123.509,26	17.019.896,63		

T.C.
TURHAL BELEDİYESİ
KESİN HESABA GÖRE GİDER İÇMALİ

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Önceki Yıldan Devir	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	ANKARMA		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek	Bütçe Gerçekleşme Oranı
					(+)	(-)					
01. . .	Personel Giderleri	0,00	15.180.612,50	0,00	2.779.920,98	1.561.145,98	16.399.387,50	16.182.599,84	0,00	0,00	98,68
02. . .	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	0,00	2.741.206,00	0,00	446.700,00	85.850,00	3.102.056,00	3.056.785,60	0,00	0,00	98,54
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	36.584.790,00	0,00	27.460.566,26	10.319.940,46	53.725.415,80	53.401.918,68	0,00	0,00	99,40
04. . .	Faiz Giderleri	0,00	1.500.000,00	0,00	926.250,00	0,00	2.426.250,00	2.426.098,98	0,00	0,00	99,99
05. . .	Cari Transferler	0,00	2.604.000,00	0,00	1.069.332,89	514.378,69	3.158.954,20	3.152.591,84	0,00	0,00	99,80
06. . .	Sermaye Giderleri	0,00	10.956.900,00	0,00	15.425.230,67	3.705.405,67	22.676.725,00	22.596.924,57	0,00	0,00	99,65
07. . .	Sermaye Transferleri	0,00	4.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.004.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	99,60
09. . .	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	5.428.491,50	27.500.000,00	0,00	32.921.280,00	7.211,50	0,00	0,00	0,00	0,00
10. . .	Ekonomik Kodlama Bulunamadı!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		0,00	75.000.000,00	27.500.000,00	49.108.000,80	49.108.000,80	102.500.000,00	101.816.919,51	0,00	0,00	99,33

FINANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : TURHAL BELEDİYESİ
Yılı : 2018

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
---	----	-----	----	----------	-----------	-------------

Örnek.31

**TURHAL BELEDİYESİ
KAPANIS BİLANÇOSU**

AKT F				PAS F			
1 Dönen Varlıklar			49.656.755,15	3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			36.463.833,65
10 Hazır Değerler		1.929.287,90		32 Faaliyet Borçları		19.041.586,99	
101 Alınan Çekler Hesabi	20.000,00			320 Bütçe Emanetleri Hesabi	19.041.586,99		
102 Banka Hesabi	1.179.724,15			33 Emanet Yabancı Kaynaklar		4.174.797,35	
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hes	729.563,75			330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabi	1.835.341,77		
12 Faaliyet Alacakları		12.673.893,15		333 Emanetler Hesabi	2.339.455,58		
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	11.827.104,53			36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler		12.787.636,89	
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakl	796.037,51			360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabi	2.826.345,38		
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabi	48.100,41			361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri H	3.521.866,18		
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	2.650,70			362 Fonlar veya Diğer Kamu Idareleri Adına	1.812.269,59		
14 Diğer Alacaklar		138.260,93		363 Kamu Idareleri Payları Hesabi	721.294,66		
140 Kisilerden Alacaklar Hesabi	138.260,93			368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitle	3.905.861,08		
15 Stoklar		10.620.674,58		38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Ta		459.812,42	
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabi	10.620.674,58			381 Gider Tahakkukları Hesabi	459.812,42		
16 Ön Ödemeler		252.570,06		4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			68.493.764,95
162 Bütçe Disi Avans ve Krediler Hesabi	252.570,06			40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		51.748.494,68	
19 Diğer Dönen Varlıklar		24.042.068,53		400 Banka Kredileri Hesabi	51.748.494,68		
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	24.042.068,53			47 Borç ve Gider Karşılıkları		5.963.393,38	
2 Duran Varlıklar			105.025.843,57	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	5.963.393,38		
22 Faaliyet Alacakları		4.394.103,89		48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider T		10.781.876,89	
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakl	4.394.103,89			481 Gider Tahakkukları Hesabi	10.781.876,89		
24 Mali Duran Varlıklar		9.731.523,52		5 Öz Kaynaklar			60.321.308,17
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	5.933.799,86			50 Net Değer		51.907.459,27	
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatır	3.797.723,66			500 Net Değer/Sermaye Hesabi	51.907.459,27		
25 Maddi Duran Varlıklar		90.900.216,16		57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		22.722.518,64	
250 Arazi ve Arsalar Hesabi	10.942.906,81			570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçlar	22.722.518,64		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	69.179.886,23			58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçlar		-14.308.669,74	
252 Binalar Hesabi	8.904.771,59			580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçla	-14.308.669,74		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabi	6.103.769,20						
254 Tasitlar Hesabi	7.108.946,66						
255 Demirbaşlar Hesabi	4.088.066,08						
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-15.428.130,41						
260 Haklar Hesabi	646.347,81						
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-646.347,81						
AKT F TOPLAM			154.682.598,72	FAALİYET TOPLAMI (OLUMSUZ)			-10.596.308,05
9 NAZIM HESAPLAR			2.089.773,49	PAS F TOPLAM			154.682.598,72
90 ÖDENEK HESAPLARI		683.080,49		9 NAZIM HESAPLAR			103.906.693,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesab	683.080,49			90 ÖDENEK HESAPLARI		102.500.000,00	
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kul.Öd.Hes.				901 Bütçe Ödenekleri Hesab	102.500.000,00		
91 NAK T DI İ TEM.VE K .A T MEN.KİY.HES.		1.406.693,00		907 Mahsup Dönemine Aktarılan Öd.Hesab			
910 Teminat Mektupları Hesab	1.406.693,00			91 NAK T DI İ TEM.VE K .A T MEN.KİY.HES.		1.406.693,00	
912 Ki ilere Ait Menkul Kıymetler Hesab				911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesab	1.406.693,00		
92 TAAHHÜT HESAPLARI				913 Ki ilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hes.			
920 Gider Taahhütleri Hesab				92 TAAHHÜT HESAPLARI			
				921 Gider Taahhütleri Kar lı Hesab			

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Ad : TURHAL BELED YES

YI : 2018

Gelirin Kodu					Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yı Tahsilat	Tahsilattan Red ve adeler	2018 Yı Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oran (%)
I	II	III	IV	V											
01					Vergi Gelirleri	9.026.160,00	2.500.000,00	3.537.980,14	7.318.015,82	10.855.995,96	6.130.279,52	7.186,96	6.123.092,56	4.732.903,40	56,40
01	02				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.903.040,00	650.000,00	2.661.699,68	4.663.637,41	7.325.337,09	3.677.098,04	400,70	3.676.697,34	3.648.639,75	50,19
01	02	09			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.903.040,00	650.000,00	2.661.699,68	4.663.637,41	7.325.337,09	3.677.098,04	400,70	3.676.697,34	3.648.639,75	50,19
01	02	09	51		Bina Vergisi	4.118.400,00	250.000,00	1.681.709,77	3.257.339,86	4.939.049,63	2.691.756,81	400,70	2.691.356,11	2.247.693,52	54,49
01	02	09	52		Arsa Vergisi	1.029.600,00	200.000,00	519.511,56	725.077,93	1.244.589,49	491.700,22		491.700,22	752.889,27	39,51
01	02	09	53		Arazi Vergisi	68.640,00	0,00	52.576,83	48.061,88	100.638,71	38.108,82		38.108,82	62.529,89	37,87
01	02	09	54		Çevre Temizlik Vergisi	686.400,00	200.000,00	407.901,52	633.157,74	1.041.059,26	455.532,19		455.532,19	585.527,07	43,78
01	03				Dahilde Alınan Mali ve Hizmet Vergileri	1.674.816,00	1.150.000,00	655.841,86	1.290.616,12	1.946.457,98	1.142.768,71	511,08	1.142.257,63	804.200,35	58,68
01	03	02			Özel Tüketim Vergisi	1.146.288,00	700.000,00		869.954,04	869.954,04	670.465,04	511,08	869.953,96	0,08	100,00
01	03	02	51		Haberleşme Vergisi	48.048,00	0,00		38.786,88	38.786,88	38.786,88		38.786,88		100,00
01	03	02	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.098.240,00	700.000,00		831.167,16	831.167,16	831.678,16	511,08	831.167,08	0,08	100,00
01	03	09			Dahilde Alınan Diğer Mali ve Hizmet Vergileri	528.528,00	450.000,00	655.841,86	420.682,08	1.076.503,94	272.303,67		272.303,67	804.200,27	25,30
01	03	09	51		Emlence Vergisi	6.884,00	0,00								
01	03	09	52		Yangın Sigortası Vergisi	41.184,00	0,00	-169,21	10.926,73	10.757,52	10.563,94		10.563,94	193,58	98,20
01	03	09	53		İlan ve Reklam Vergisi	480.480,00	450.000,00	656.011,07	409.735,35	1.065.746,42	261.739,73		261.739,73	804.006,69	24,56
01	06				Harçlar	1.427.712,00	700.000,00	220.438,60	1.360.197,78	1.580.636,38	1.306.848,26	6.275,18	1.300.573,08	280.063,30	82,28
01	06	09			Diğer Harçlar	1.427.712,00	700.000,00	220.438,60	1.360.197,78	1.580.636,38	1.306.848,26	6.275,18	1.300.573,08	280.063,30	82,28
01	06	09	51		Bina inşaatı Harcı	41.184,00	0,00	710,00	70.502,47	71.212,47	70.502,47		70.502,47	710,00	99,00
01	06	09	52		Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	6.884,00	0,00	50,79		50,79				50,79	
01	06	09	53		Galvaniz Harcı	411.840,00	200.000,00	242.468,08	375.038,15	617.506,23	366.314,00		366.314,00	251.192,23	59,32
01	06	09	54		Yeni Ağma zni Harcı	68.640,00	0,00	735,00	86.606,22	87.341,22	89.599,50	3.000,00	86.599,50	741,72	99,15
01	06	09	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	13.728,00	0,00	45,00	3.310,00	3.355,00	3.310,00		3.310,00	45,00	98,66
01	06	09	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	68.640,00	0,00	300,00		300,00				300,00	
01	06	09	58		Tellallık Harcı	48.048,00	0,00	-28.404,22	113.901,14	85.496,92	83.945,10		83.945,10	1.551,82	98,18
01	06	09	59		Toplantı Hali Resmi	13.728,00	0,00								
01	06	09	60		Yapı Kullanma izni Harcı	480.480,00	500.000,00		709.652,01	709.652,01	692.927,19	3.275,18	689.652,01	20.000,00	97,18
01	06	09	99		Diğer Harçlar	274.560,00	0,00	4.533,95	1.187,79	5.721,74	250,00		250,00	5.471,74	4,37
01	09				Bağka Yerde Sınlandıran Vergiler	20.592,00	0,00		3.564,51	3.564,51	3.564,51		3.564,51		100,00
01	09	01			Kaldırım Vergi Artıkları	6.884,00	0,00								
01	09	01	01		Kaldırım Vergi Artıkları	6.884,00	0,00								
01	09	09			Bağka Yerde Sınlandıran Vergiler	13.728,00	0,00		3.564,51	3.564,51	3.564,51		3.564,51		100,00
01	09	09	99		Bağka Yerde Sınlandıran Vergiler	13.728,00	0,00		3.564,51	3.564,51	3.564,51		3.564,51		100,00
03					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.807.616,40	15.000.000,00	9.242.406,78	23.933.804,61	33.176.211,39	22.407.571,55	4.660,14	22.402.911,41	10.773.299,98	67,53
03	01				Mali ve Hizmet Satış Gelirleri	16.725.680,40	14.000.000,00	5.645.339,73	21.701.037,41	27.346.377,14	20.961.466,58	673,50	20.960.793,08	6.365.584,06	76,72
03	01	01			Mali Satış Gelirleri	727.584,00	5.500.000,00	2.016.604,05	10.416.136,32	12.432.740,37	11.006.774,62	348,50	11.006.426,12	1.426.314,25	88,53
03	01	01	01		Arzname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	68.640,00	0,00	78,42	134.908,07	134.986,49	135.152,07	250,00	134.902,07	84,42	99,94
03	01	01	02		Kitap, Yayınlı Satış Gelirleri	6.884,00	0,00								
03	01	01	04		Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	240.240,00	0,00	10,00	16.237,61	16.247,61	16.237,61		16.237,61	10,00	99,94
03	01	01	99		Diğer Mali Satış Gelirleri	411.840,00	5.500.000,00	2.016.515,63	10.264.990,64	12.281.506,27	10.855.394,94	98,50	10.855.296,44	1.426.219,83	88,39
03	01	02			Hizmet Gelirleri	15.998.096,40	8.500.000,00	3.628.735,68	11.284.901,09	14.913.636,77	9.974.691,96	325,00	9.974.366,96	4.939.269,81	66,88
03	01	02	04		Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	6.884,00	0,00								
03	01	02	05		Denetim maliyet / Bilgilendirme Gelirleri	6.884,00	0,00								
03	01	02	06		Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	6.884,00	0,00								

Örnek-30

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Ad : TURHAL BELED YES

YI: 2018

Gelirin Kodu					Açıklama	Bölge ile Tahmin Edilen	Ek Bölge	Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yİ Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yİ Tahsilat	Tahsilattan Red ve adeler	2018 Yİ Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oran (%)
I	II	III	IV	V											
03	01	02	10		Sporlî Faaliyet Gelirleri	6.864,00	0,00								
03	01	02	11		İlan ve Reklam Gelirleri	20.592,00	0,00		4.042,25	4.042,25	4.042,25		4.042,25		100,00
03	01	02	13		Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	54.912,00	0,00		109.640,00	109.640,00	109.640,00		109.640,00		100,00
03	01	02	14		Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	6.864,00	0,00		70.651,26	70.651,26	70.651,26		70.651,26		100,00
03	01	02	28		Sergi ve Fuar Gelirleri	6.864,00	0,00								
03	01	02	36		Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	6.864,00	0,00								
03	01	02	39		İhale İlan Yayın Geliri	6.864,00	0,00		30.539,70	30.539,70	30.539,70		30.539,70		100,00
03	01	02	40		Otopark İşletmesi Gelirleri	137.280,00	0,00	113.578,80	177.409,68	290.988,48	43.206,07		43.206,07	247.782,41	14,85
03	01	02	51		Çevre ve Esenlik Hizmetleri Gelir.	6.864,00	0,00								
03	01	02	52		Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	34.320,00	0,00		272.329,79	272.329,79	272.329,79		272.329,79		100,00
03	01	02	53		Elektrik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.864,00	0,00								
03	01	02	54		Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	13.728,00	0,00								
03	01	02	55		Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	13.728,00	0,00								
03	01	02	56		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	13.728,00	0,00		20.314,81	20.314,81	20.314,81		20.314,81		100,00
03	01	02	57		Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	6.864,00	0,00		931,02	931,02	931,02		931,02		100,00
03	01	02	58		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12.230.400,00	4.500.000,00	1.820.160,32	7.788.929,59	9.609.089,91	7.155.821,62	45,00	7.155.776,62	2.453.313,29	74,47
03	01	02	59		Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.372.800,00	1.000.000,00	21.580,90	1.288.394,76	1.309.975,66	1.288.674,76	280,00	1.288.394,76	21.580,90	98,35
03	01	02	60		Tarım Hizmetlerine İlişkin Gelirler	41.184,00	0,00	10.204,10	38.534,42	48.738,52	39.921,38		39.921,38	8.817,14	81,91
03	01	02	99		Diğer hizmet gelirleri	1.989.920,40	3.000.000,00	1.663.211,56	1.483.183,81	3.146.395,37	938.619,30		938.619,30	2.207.776,07	29,83
03	04				Kurumlar Haslat	13.728,00	0,00		217.611,55	217.611,55	217.611,55		217.611,55		100,00
03	04	09			Diğer Kurumlar Haslat	13.728,00	0,00		217.611,55	217.611,55	217.611,55		217.611,55		100,00
03	04	09	99		Diğer Kurumlar Haslat	13.728,00	0,00		217.611,55	217.611,55	217.611,55		217.611,55		100,00
03	06				Kira Gelirleri	2.999.568,00	1.000.000,00	3.597.067,05	2.015.155,65	5.612.222,70	1.208.493,42	3.986,64	1.204.506,78	4.407.715,92	21,46

Örnek-30

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Ad : TURHAL BELED YES

YI : 2018

Gelinin Kodu					Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Tahsilat	Tahsilattan Red ve adeler	2018 Yılı Net Tahsilat	Gelecek Yılı Devreden Tahakkuk	Tahsil Oran (%)
I	II	III	IV												
04	02	01	01		Hazine yardımı	240.240,00	0,00		98.401,50	98.401,50	205.676,80	107.275,30	98.401,50		100,00
04	02	02			Sermaye	411.840,00	0,00		413,96	413,96	413,96		413,96		100,00
04	02	02	01		Hazine yardımı	205.920,00	0,00								
04	02	02	51		Alt yapı Hiz. için genel bütçeden alınan	205.920,00	0,00		413,96	413,96	413,96		413,96		100,00
04	03				Diğer dairelerden alınan Ba ve Yardımlar	27.456,00	0,00								
04	03	01			Cari	13.728,00	0,00								
04	03	01	03		Diğerlerinden Alınan Ba ve Yardımlar	13.728,00	0,00								
04	03	02			Sermaye	13.728,00	0,00								
04	03	02	03		Diğerlerinden Alınan Ba ve Yardımlar	13.728,00	0,00								
04	04				Kurumdan ve Kurumlar Alınan Yardımlar ve Ba	29.535,60	0,00		14.010,00	14.010,00	14.010,00		14.010,00		100,00
04	04	01			Cari	29.535,60	0,00		14.010,00	14.010,00	14.010,00		14.010,00		100,00
04	04	01	01		Kurumlardan alınan Ba ve Yardımlar	13.728,00	0,00								
04	04	01	02		Kurumlardan alınan Ba ve Yardımlar	15.807,60	0,00		14.010,00	14.010,00	14.010,00		14.010,00		100,00
04	05				Proje Yardımlar	1.262.976,00	0,00		1.463.490,90	1.463.490,90	1.463.490,90		1.463.490,90		100,00
04	05	02			Sermaye	1.262.976,00	0,00		1.463.490,90	1.463.490,90	1.463.490,90		1.463.490,90		100,00
04	05	02	01		Genel Bütçeli diğer Alınan Proje Yrd	1.235.520,00	0,00		1.463.490,90	1.463.490,90	1.463.490,90		1.463.490,90		100,00
04	05	02	02		Özel Bütçeli diğer Alınan Proje Yrd	13.728,00	0,00								
04	05	02	09		Diğerlerinden Alınan Proje Yardımlar	13.728,00	0,00								
05					Diğer Gelirleri	36.852.384,00	0,00	1.266.248,89	43.469.513,42	44.735.782,31	43.387.152,91	16.252,42	43.370.900,49	1.364.861,82	96,95
05	01				Faiz Gelirleri	185.328,00	0,00	227.442,28	-1.483,31	225.958,97	55.610,40		55.610,40	170.348,57	24,61
05	01	03			Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizi	13.728,00	0,00								
05	01	03	01		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizi	13.728,00	0,00								
05	01	04			Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	68.640,00	0,00								
05	01	04	01		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	68.640,00	0,00								
05	01	08			Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	68.640,00	0,00	227.442,28	-15.274,12	212.168,16	41.819,59		41.819,59	170.348,57	19,71
05	01	08	01		Vergi, Resim ve Harç Geçikme Faizleri	68.640,00	0,00	227.442,28	-15.274,12	212.168,16	41.819,59		41.819,59	170.348,57	19,71
05	01	09			Diğer Faizler	34.320,00	0,00		13.790,81	13.790,81	13.790,81		13.790,81		100,00
05	01	09	99		Diğer Faizler	34.320,00	0,00		13.790,81	13.790,81	13.790,81		13.790,81		100,00
05	02				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	36.527.632,00	0,00	824,25	42.192.917,28	42.193.741,53	42.209.193,95	16.252,42	42.192.941,53	800,00	100,00
05	02	02			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	38.452.128,00	0,00		42.152.325,85	42.152.325,85	42.168.578,27	16.252,42	42.152.325,85		100,00
05	02	02	51		Merkezi idare Vergi Geliri, Alınan Paylar	38.438.400,00	0,00		42.152.325,85	42.152.325,85	42.168.578,27	16.252,42	42.152.325,85		100,00
05	02	02	52		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	13.728,00	0,00								
05	02	04			Kamu Harcamaları na Katılma Paylar	54.912,00	0,00	824,25	5.492,54	6.316,79	5.516,79		5.516,79	800,00	87,34
05	02	04	51		Kanalizasyon Harcamaları na Katılma Pay	13.728,00	0,00	152,25	5.492,54	5.644,79	5.516,79		5.516,79	128,00	97,73
05	02	04	52		Su Tesisleri Harcamaları na Katılma Pay	13.728,00	0,00								
05	02	04	53		Yol Harcamaları na Katılma Pay	13.728,00	0,00	480,00		480,00				480,00	
05	02	04	99		Diğer Harcamalara Katılma Paylar	13.728,00	0,00	192,00		192,00				192,00	
05	02	08			Mahalli dairelere Ait Paylar	6.884,00	0,00								
05	02	08	53		Ortak Altyapı Hizmeti için Diğer Kurum,Tarafından	6.884,00	0,00								
05	02	09			Diğer Paylar	13.728,00	0,00		35.098,89	35.098,89	35.098,89		35.098,89		100,00
05	02	09	99		Diğer Paylar	13.728,00	0,00		35.098,89	35.098,89	35.098,89		35.098,89		100,00
05	03				Para Cezaları	741.312,00	0,00	1.037.982,36	582.666,40	1.620.648,76	426.935,51		426.935,51	1.193.713,25	26,34
05	03	02			dan Para Cezaları	480.480,00	0,00	479.430,53	126.844,61	606.275,14	94.058,74		94.058,74	512.216,40	15,51

Örnek-30

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Ad : TURHAL BELED YES

YI : 2018

Gelirin Kodu					Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Devreden Gelir Tahakkuku	2018 Yı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2018 Yı Tahsilat	Tahsilattan Red ve adeler	2018 Yı Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oran (%)
05	03	02	99		Diğerleri Para Cezaları	480.480,00	0,00	479.430,53	126.844,61	606.275,14	94.058,74		94.058,74	512.216,40	15,51
05	03	04			Vergi Cezaları	253.968,00	0,00	558.551,83	455.821,79	1.014.373,62	332.876,77		332.876,77	681.496,85	32,82
05	03	04	01		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geçikme Zammı	137.280,00	0,00	147.564,59	243.692,92	391.257,51	240.453,77		240.453,77	150.803,74	61,46
05	03	04	02		Vergi Barışı TEFE Tutarı	68.640,00	0,00	410.693,79	163.096,10	573.789,89	63.016,05		63.016,05	510.773,84	10,98
05	03	04	03		Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	34.320,00	0,00	293,45	49.032,77	49.326,22	29.406,95		29.406,95	19.919,27	59,62
05	03	04	99		Diğer Vergi Cezaları	13.728,00	0,00								
05	03	09			Diğer Para Cezaları	6.864,00	0,00								
05	03	09	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.864,00	0,00								
05	09				Diğer Çeşitli Gelirleri	398.112,00	0,00		695.413,05	695.413,05	695.413,05		695.413,05		100,00
05	09	01			Diğer Çeşitli Gelirleri	398.112,00	0,00		695.413,05	695.413,05	695.413,05		695.413,05		100,00
05	09	01	01		Arat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	82.368,00	0,00		18.202,50	18.202,50	18.202,50		18.202,50		100,00
05	09	01	02		Arat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahvil	13.728,00	0,00								
05	09	01	03		Arat Kaydedilecek Teminat Mektupları	82.368,00	0,00		5.123,22	5.123,22	5.123,22		5.123,22		100,00
05	09	01	05		Para Farkları	68.640,00	0,00		422.214,63	422.214,63	422.214,63		422.214,63		100,00
05	09	01	06		Kiilerden Alacakları	137.280,00	0,00		95.660,03	95.660,03	95.660,03		95.660,03		100,00
05	09	01	11		Mera Gelirleri	6.864,00	0,00								
05	09	01	51		Otopark Yönü Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	6.864,00	0,00								
05	09	01	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirleri	0,00	0,00		154.212,67	154.212,67	154.212,67		154.212,67		100,00
06					Sermaye Gelirleri	3.284.736,00	10.000.000,00	169.293,23	1.629.826,64	1.799.119,87	1.650.288,44		1.650.288,44	148.831,43	91,73
06	01				Tamamı Satış Gelirleri	3.188.640,00	10.000.000,00	23.112,50	1.629.826,64	1.652.939,14	1.650.288,44		1.650.288,44	2.650,70	99,84
06	01	03			Diğer Bina Satış Gelirleri	68.640,00	0,00	22.062,50	142.000,00	164.062,50	163.311,75		163.311,75	750,75	99,54
06	01	03	01		Diğer Bina Satış Gelirleri	68.640,00	0,00	22.062,50	142.000,00	164.062,50	163.311,75		163.311,75	750,75	99,54
06	01	09			Diğer Tamamı Satış Gelirleri	3.120.000,00	10.000.000,00	1.050,00	1.487.826,64	1.488.876,64	1.486.976,69		1.486.976,69	1.899,95	99,87
06	01	09	99		Diğer Çeşitli Tamamı Satış Gelirleri	3.120.000,00	10.000.000,00	1.050,00	1.487.826,64	1.488.876,64	1.486.976,69		1.486.976,69	1.899,95	99,87
06	02				Tamamı Satış Gelirleri	68.640,00	0,00	146.180,73		146.180,73				146.180,73	
06	02	09			Diğer Tamamı Satış Gelirleri	68.640,00	0,00	146.180,73		146.180,73				146.180,73	
06	02	09	99		Diğer Çeşitli Tamamı Satış Gelirleri	68.640,00	0,00	146.180,73		146.180,73				146.180,73	
06	03				Menkul Kıymet ve Varlıklar Satış Gelirleri	13.728,00	0,00								
06	03	09			Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	13.728,00	0,00								
06	03	09	99		Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	13.728,00	0,00								
06	09				Diğer Sermaye Satış Gelirleri	13.728,00	0,00								
06	09	09			Diğer Sermaye Satış Gelirleri	13.728,00	0,00								
06	09	09	99		Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	13.728,00	0,00								
08					Alacaklardan Tahsilat	13.728,00	0,00								
08	01				Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	13.728,00	0,00								
08	01	09			Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	13.728,00	0,00								
08	01	09	03		Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından	13.728,00	0,00								

Örnek-30

BÜTÇE G DER KES N HESAP CETVEL

Kurumun Ad : TURHAL BELED YES

Y I : 2018

Kurumsal S n f	Fonksiyonel S n f	Fn Tp	Eko. S n f.	Aç klama	Geçen Y ldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödene i Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	ptal Edilen Ödenek	Sonraki Y la Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Dü ülen (-)						
46				BELED YE VE BA LI DARELER		75.000.000,00	27.500.000,00	49.108.000,80	49.108.000,80	102.500.000,00	101.816.919,51	101.816.919,51			
60				TOKAT L		75.000.000,00	27.500.000,00	49.108.000,80	49.108.000,80	102.500.000,00	101.816.919,51	101.816.919,51			
	13			TURHAL BELED YES		75.000.000,00	27.500.000,00	49.108.000,80	49.108.000,80	102.500.000,00	101.816.919,51	101.816.919,51			
		02		ÖZEL KALEM		60.765,00		966.673,45	132.270,00	895.168,45	887.458,18	887.458,18			
		01		GENEL KAMU H ZMETLER		60.765,00		966.673,45	132.270,00	895.168,45	887.458,18	887.458,18			
			1	Yasama ve Yürütme Organlar , Finansal ve		60.765,00		966.673,45	132.270,00	895.168,45	887.458,18	887.458,18			
			1	Yasama ve yürütme organlar hizmetleri		60.765,00		966.673,45	132.270,00	895.168,45	887.458,18	887.458,18			
			5	Mahalli däreler		60.765,00		966.673,45	132.270,00	895.168,45	887.458,18	887.458,18			
			01	Personel Giderleri				197.170,98	63.975,00	133.195,98	133.117,31	133.117,31			
			01 01	Memurlar											
			01 02	Sözle meli Personel											
			01 03	çiler											
			01 05	Di er Personel				197.170,98	63.975,00	133.195,98	133.117,31	133.117,31			
			02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.											
			02 01	Memurlar											
			02 02	Sözle meli Personel											
			02 03	çiler											
			02 05	Di er Personel											
			03	Mal Ve Hizmet Al m Giderleri		60.765,00		527.869,58	9.295,00	579.339,58	571.871,44	571.871,44			
			03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al mlar		16.802,50		11.725,00	5.005,00	23.522,50	23.482,82	23.482,82			
			03 03	Yolluklar											
			03 05	Hizmet Al mlar		11.435,00		2.005,00	4.290,00	9.150,00	7.869,72	7.869,72			
			03 06	Temsil Ve Tan tma Giderleri				511.024,58		511.024,58	511.024,42	511.024,42			
			03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Al m, Bak m Ve		27.880,00		3.115,00		30.995,00	29.494,48	29.494,48			
			03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri		4.647,50				4.647,50					
			05	Carı Transferler				241.632,89	59.000,00	182.632,89	182.469,43	182.469,43			
			05 04	Hane Halk na Yap lan Transferler				241.632,89	59.000,00	182.632,89	182.469,43	182.469,43			
	18			YAZI LER MÜDÜRLÜ Ü		407.505,00		47.000,00	116.824,49	337.680,51	264.858,26	264.858,26			
		01		GENEL KAMU H ZMETLER		407.505,00		47.000,00	116.824,49	337.680,51	264.858,26	264.858,26			
			1	Yasama ve Yürütme Organlar , Finansal ve		407.505,00		47.000,00	116.824,49	337.680,51	264.858,26	264.858,26			
			1	Yasama ve yürütme organlar hizmetleri		407.505,00		47.000,00	116.824,49	337.680,51	264.858,26	264.858,26			
			5	Mahalli däreler		407.505,00		47.000,00	116.824,49	337.680,51	264.858,26	264.858,26			
			01	Personel Giderleri											
			01 01	Memurlar											
			01 02	Sözle meli Personel											
			01 03	çiler											
			01 04	Geçici Personel											
			02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.											
			02 01	Memurlar											
			02 02	Sözle meli Personel											
			02 03	çiler											
			03	Mal Ve Hizmet Al m Giderleri		319.605,00		47.000,00	116.824,49	249.780,51	205.534,16	205.534,16			
			03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al mlar		52.195,00		46.000,00	34.000,00	64.195,00	62.382,85	62.382,85			
			03 03	Yolluklar											

[illegible]

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Ad : TURHAL BELED YES

YI : 2018

Kurumsal S.n.f.				Fonksiyonel S.n.f.				Fa Tg	Eko. S.n.f.	Açıklama	Gegen Y İdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödene i Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	ptal Edilen Ödenek	Sonrakı Y İla Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II					Eklenen (+)	Dü İlen (-)						
									03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri		4.290,00				4.290,00					
									06	Sermaye Giderleri		87.900,00				87.900,00	59.324,10	59.324,10			
									06 03	Gayri Maddi Hak Al mlar		87.900,00				87.900,00	59.324,10	59.324,10			
			24							HUKUK İLER MÜDÜRLÜ-Ü		228.500,00	294.550,00	18.750,00		504.300,00	499.175,40	499.175,40			
						01				GENEL KAMU İ ZMETLER		228.500,00	294.550,00	18.750,00		504.300,00	499.175,40	499.175,40			
							3			Genel Hizmetler		228.500,00	294.550,00	18.750,00		504.300,00	499.175,40	499.175,40			
							9			Di er genel hizmetler		228.500,00	294.550,00	18.750,00		504.300,00	499.175,40	499.175,40			
								5		Mahalli dâreler		228.500,00	294.550,00	18.750,00		504.300,00	499.175,40	499.175,40			
								01		Personel Giderleri											
								01 01		Memurlar											
								01 02		Sözle melli Personel											
								01 03		çiler											
								01 04		Geçici Personel											
								02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.											
								02 01		Memurlar											
								02 02		Sözle melli Personel											
								02 03		çiler											
								03		Mal Ve Hizmet Al m Giderleri		228.500,00	294.550,00	18.750,00		504.300,00	499.175,40	499.175,40			
								03 02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al mlar		9.100,00		3.000,00		6.100,00	4.319,75	4.319,75			
								03 03		Yolluklar											
								03 04		Görev Giderleri		200.000,00	294.550,00			494.550,00	494.506,37	494.506,37			
								03 05		Hizmet Al mlar		19.400,00		15.750,00		3.650,00	349,28	349,28			
			25							BASIN YAYIN VE HALKLA İ. MÜD.		6.819.840,00	1.361.900,80	1.829.195,27		6.352.545,53	6.339.117,85	6.339.117,85			
						01				GENEL KAMU İ ZMETLER		6.819.840,00	1.361.900,80	1.829.195,27		6.352.545,53	6.339.117,85	6.339.117,85			
							3			Genel Hizmetler		6.819.840,00	1.361.900,80	1.829.195,27		6.352.545,53	6.339.117,85	6.339.117,85			
							9			Di er genel hizmetler		6.819.840,00	1.361.900,80	1.829.195,27		6.352.545,53	6.339.117,85	6.339.117,85			
								5		Mahalli dâreler		6.819.840,00	1.361.900,80	1.829.195,27		6.352.545,53	6.339.117,85	6.339.117,85			
								01		Personel Giderleri											
								01 01		Memurlar											
								01 02		Sözle melli Personel											
								01 03		çiler											
								01 04		Geçici Personel											
								02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.											
								02 01		Memurlar											
								02 02		Sözle melli Personel											
								02 03		çiler											
								03		Mal Ve Hizmet Al m Giderleri		5.279.840,00	1.142.950,80	1.306.816,58		5.115.974,22	5.105.500,43	5.105.500,43			
								03 02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al mlar		201.210,00	21.950,00	102.850,00		120.510,00	116.766,22	116.766,22			
								03 03		Yolluklar											
								03 04		Görev Giderleri		80.000,00		77.000,00		3.000,00	617,12	617,12			
								03 05		Hizmet Al mlar		1.146.210,00	28.460,00	736.217,00		438.453,00	435.550,04	435.550,04			

[illegible]**BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

Kurumun Ad : TURHAL BELED YES

YI : 2018

Kurumsal S.n.f.				Fonksiyonel S.n.f.				Fn Tıp	Eko. S.n.f.	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödene i Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	ptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II					Eklenen (+)	Dü ülen (-)							
									05	04	Hane Halk na Yapılan Transferler		1.300.000,00		215.700,00	309.628,69	1.206.071,31	1.203.339,43	1.203.339,43			
									06		Sermaye Giderleri		210.000,00		3.250,00	182.750,00	30.500,00	30.277,99	30.277,99			
									06	01	Mamul Mal Al mlar		100.000,00			87.750,00	12.250,00	12.080,00	12.080,00			
									06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		110.000,00		3.250,00	95.000,00	18.250,00	18.197,99	18.197,99			
									09		YEDEK ÖDENEKLER		30.000,00			30.000,00						
									09	05	DO--AL AFET G DERLER N KAR ILAMA ÖDENE--		10.000,00			10.000,00						
									09	08	MÜLTEC VE GÖÇMEN G DERLER ÖDENE--		20.000,00			20.000,00						
									10		Ekonomik Kodlama Bulunamadı											
									10	1	Ekonomik Kodlama Bulunamadı											
									31		FEN LER MÜDÜRLÜ--Ü		9.389.500,00		17.220.775,00	595.560,23	26.014.714,77	25.956.056,52	25.956.056,52			
									04		EKONOMİK LER VE HİZMETLER		9.339.500,00		17.220.775,00	595.560,23	25.964.714,77	25.956.056,52	25.956.056,52			
									5		Ulaştırma Hizmetleri		9.339.500,00		17.220.775,00	595.560,23	25.964.714,77	25.956.056,52	25.956.056,52			
									1		Karayolu ulaşımları ve hizmetleri		9.339.500,00		17.220.775,00	595.560,23	25.964.714,77	25.956.056,52	25.956.056,52			
									5		Mahalli dâreler		9.339.500,00		17.220.775,00	595.560,23	25.964.714,77	25.956.056,52	25.956.056,52			
									01		Personel Giderleri											
									01	01	Memurlar											
									01	02	Sözleşmeli Personel											
									01	03	çiler											
									01	04	Geçici Personel											
									02		Sos. Güvenlik Kurum. Devlet Primi Gider.											
									02	01	Memurlar											
									02	02	Sözleşmeli Personel											
									02	03	çiler											
									03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.134.500,00		5.978.475,00	295.560,23	10.817.414,77	10.809.351,94	10.809.351,94			
									03	01	Ücretli Yönelik Mal ve Malzeme Alım		2.090.000,00		1.674.000,00	32.750,00	3.731.250,00	3.730.764,77	3.730.764,77			
									03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alım		23.000,00		176.475,00	5.000,00	194.475,00	188.926,48	188.926,48			
									03	03	Yolculuklar											
									03	05	Hizmet Alım		2.761.500,00		3.306.000,00	257.810,23	5.809.688,77	5.808.198,61	5.808.198,61			
									03	08	Gayrimenkul Mal Bakımı ve Onarım Giderleri		260.000,00		822.000,00		1.082.000,00	1.081.462,08	1.081.462,08			
									06		Sermaye Giderleri		4.205.000,00		11.242.300,00	300.000,00	15.147.300,00	15.146.704,58	15.146.704,58			
									06	01	Mamul Mal Alım		130.000,00		5.250,00	100.000,00	35.250,00	35.246,60	35.246,60			
									06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		3.700.000,00		11.034.800,00	200.000,00	14.534.800,00	14.534.276,75	14.534.276,75			
									06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		375.000,00		202.250,00		577.250,00	577.181,23	577.181,23			
									10		SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ		50.000,00				50.000,00					
									1		Hastalıkları ve Mahallük Yardımı Hizmetleri		50.000,00				50.000,00					
									2				50.000,00				50.000,00					
									05				50.000,00				50.000,00					
									05		Mahalli dâreler		50.000,00				50.000,00					

[illegible]

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

YI : 2018

Örnek-29

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Ad : TURHAL BELED YES

YI : 2018

126

[illegible]

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Ad : TURHAL BELED YES

YI : 2018

Kurumsal S.n.l				Fonksiyonel S.n.l				F.n	Eko. S.n.l	Açıklama	Gegen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aidatmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcaması	ptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II					Eklenen (+)	Dü ülen (-)							
			3							Genel Hizmetler		18.159.928,50		15.815.895,88	1.669.770,98	32.306.053,40	32.025.053,03	32.025.053,03				
				1						Genel personel hizmetleri		18.159.928,50		15.815.895,88	1.669.770,98	32.306.053,40	32.025.053,03	32.025.053,03				
					5					Mahallî dâreler		18.159.928,50		15.815.895,88	1.669.770,98	32.306.053,40	32.025.053,03	32.025.053,03				
								01		Personel Giderleri		15.180.612,50		2.582.750,00	1.497.170,98	16.286.191,52	16.049.482,53	16.049.482,53				
								01 01		Memurlar		6.280.782,50		333.750,00	337.000,00	6.277.542,50	6.078.908,91	6.078.908,91				
								01 02		Sözle me li Personel		986.690,00		492.500,00	614.750,00	864.440,00	859.252,85	859.252,85				
								01 03		çiler		7.560.710,00		1.714.500,00	336.750,00	8.938.460,00	8.927.889,01	8.927.889,01				
								01 04		Geçici Personel		50.170,00			36.000,00	14.170,00	14.081,77	14.081,77				
								01 05		Di er Personel		302.250,00		42.000,00	172.670,98	171.579,02	171.349,99	171.349,99				
								02		Sos. Güvenlik Kurum. Devlet Primi Gideri.		2.741.206,00		446.700,00	85.850,00	3.102.056,00	3.056.785,60	3.056.785,60				
								02 01		Memurlar		1.028.800,00		3.250,00	50.750,00	979.300,00	978.739,60	978.739,60				
								02 02		Sözle me li Personel		205.845,00			18.250,00	187.595,00	143.232,72	143.232,72				
								02 03		çiler		1.497.121,00		438.250,00	16.850,00	1.918.521,00	1.918.234,97	1.918.234,97				
								02 05		Di er Personel		11.440,00		5.200,00		16.640,00	16.578,31	16.578,31				
								03		Mali Ve Hizmet Alım Giderleri		238.110,00		12.786.445,88	86.750,00	12.937.805,88	12.918.784,90	12.918.784,90				
								03 02		Tüketime Yönelik Mali Ve Malzeme Alımlar		12.700,00		10.500,00		23.200,00	13.743,07	13.743,07				
								03 03		Yolluklar		147.410,00				76.250,00	71.160,00	66.473,53	66.473,53			
								03 05		Hizmet Alımlar		66.500,00		12.775.445,88		12.841.945,88	12.837.158,88	12.837.158,88				
								03 07		Menkul Mali,Gayrimaddi Hakk Alım, Bakım Ve		11.500,00		500,00	10.500,00	1.500,00	1.409,42	1.409,42				
		40								LETİME MÜDÜRLÜ-Ü		4.515.570,00		3.721.430,67	1.004.001,32	7.232.999,35	7.226.603,76	7.226.603,76				
			04							EKONOMİK İLERİ VE HİZMETLER		4.515.570,00		3.721.430,67	1.004.001,32	7.232.999,35	7.226.603,76	7.226.603,76				
				4						Madencilik, malat ve n aat Hizmetleri		4.515.570,00		3.721.430,67	1.004.001,32	7.232.999,35	7.226.603,76	7.226.603,76				
					2					malat İ leri hizmetleri		4.515.570,00		3.721.430,67	1.004.001,32	7.232.999,35	7.226.603,76	7.226.603,76				
						5				Mahallî dâreler		4.515.570,00		3.721.430,67	1.004.001,32	7.232.999,35	7.226.603,76	7.226.603,76				
								01		Personel Giderleri												
								01 01		Memurlar												

Örnek-29

Kurumun Ad : TURHAL BELED YES

Kurumsal				Fonksiyonel				Frn Tp	Eko, S n f	Aç k lma	Geçen Y ldan Devreden Ödenek	Bütçe le Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödene i Toplam	Bütçe Gideri Toplam	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	ptal Edilen Ödenek	Sonrakı Y la Devreden Ödenek
S n f	S n f	S n f	S n f	Eklenen (+)	Dü ülen (-)																
I	II	III	IV	I	II	III	IV														
								01	Personel Giderleri												
								01 01	Memurlar												
								01 02	Sözle melli Personel												
								01 03	çiler												
								01 04	Gecici Personel												
								02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.												
								02 01	Memurlar												
								02 02	Sözle melli Personel												
								02 03	çiler												
								03	Mal Ve Hizmet Al m Giderleri	1.200.700,00			3.250,00	451.061,53	752.888,47	726.391,71	726.391,71				
								03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Al mlar	39.600,00					39.600,00	24.551,40	24.551,40				
								03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Al mlar	24.000,00			250,00	14.750,00	9.500,00	2.779,65	2.779,65				
								03 03	Yolluklar												
								03 05	Hizmet Al mlar	1.107.100,00			3.000,00	411.811,53	698.288,47	696.628,68	696.628,68				
								03 07	Merkul Mal Gayrimaddi Hak Al m, Bak m Ve	15.000,00				9.500,00	5.500,00	2.431,98	2.431,98				
								03 08	Gayrimenkul Mal Bak m Ve Onar m Giderleri	15.000,00				15.000,00							
								06	Sermaye Giderleri	5.280.000,00			324.000,00	2.704.250,00	2.899.750,00	2.887.635,43	2.887.635,43				
								06 01	Mamul Mal Al mlar	120.000,00				120.000,00							
								06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.160.000,00			324.000,00	2.584.250,00	2.899.750,00	2.887.635,43	2.887.635,43				
			42						PARK VE BAHCELER	1.417.300,00			533.750,00	289.042,10	1.662.007,90	1.623.495,10	1.623.495,10				
			05						ÇEVRE KORUMA H ZMETLER	1.417.300,00			533.750,00	289.042,10	1.662.007,90	1.623.495,10	1.623.495,10				
				9					S n fland mraya Girmeyen Çevre Koruma Hiz	1.417.300,00			533.750,00	289.042,10	1.662.007,90	1.623.495,10	1.623.495,10				
					9				S n fland mraya girmeyen çevre koruma hiz	1.417.300,00			533.750,00	289.042,10	1.662.007,90	1.623.495,10	1.623.495,10				

Örnek-29

Örnek-29

YI : 2018

Örnek:

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı faaliyet raporunun 'Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir ve tam olduğunu teyit ederim. 29/03/2019

Recep BOZDUMAN
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetici raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29/03/2019

Yılmaz BEKLER
Belediye Başkanı