

**T.C.
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI**



**2019 YILI
İDARE FAALİİYET RAPORU**



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen yeni mali yönetim anlayışı çerçevesinde “mali saydamlık”, “hesap verme sorumluluğu”, “stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme” ilkeleri, kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları olarak kabul edilmiş ve bu esasların sağlanmasına yönelik önemli düzenlemeler sevk edilmiştir.

Bu kapsamda, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olan kamu görevlileri; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu tutulmuş ve yetkili mercilere bu konuda hesap vermekle yükümlü kılınmış; ayrıca kamu idareleri, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunu zamanında bilgilendirmekle yükümlü tutulmuştur.

Kamu yönetiminin temel raporlarından biri haline gelen stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki idare faaliyet raporları, kurumlarda bir yıllık çalışma dönemi sonunda öz değerlendirme yapılmasını sağlamakta; bu sayede bir taraftan idare faaliyetlerinin planlı ve sistematik şekilde yürütülmesinin gerekliliğini ortaya koymakta, diğer taraftan da kamuoyunu bilgilendirme fonksiyonunu yerine getirmektedir.

Kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirliğe dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan Başkanlığımız 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine sunulur.

Zerrin GÜNGÖR
Danıştay Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. TEŞKİLAT ŞEMASI	10
2. FİZİKİ KAYNAKLAR	11
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	14
4. İNSAN KAYNAKLARI	15
5. SUNULAN HİZMETLER	19
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	72
II. AMAÇ VE HEDEFLER	74
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	74
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	75
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	76
A. MALİ BİLGİLER	76
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	76
2. TEMEL MALİ TABLOLAR VE AÇIKLAMALAR	84
3. YATIRIM PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARI	95
4. MALİ DENETİM SONUÇLARI	101
5. DİĞER HUSUSLAR	103
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	109
1. FAALİYET BİLGİLERİ	109
2. PERFORMANS SONUÇLARI	116
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..	126
A. GÜÇLÜ YÖNLER	126
B. ZAYIF YÖNLER	126
C. FIRSATLAR	127
D. TEHDİTLER	127
E. DEĞERLENDİRME	128
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	130
VI. EKLER:	
VII. EK-1: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	132
VIII. EK-2: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	133

I-GENEL BİLGİLER

A

• MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“İdari uyuşmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun üstünlüğü ilkesi ışığında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sürede nihai şekilde çözümleyerek içtihat birliğini sağlamak, danışma ve inceleme görevini etkin bir şekilde yerine getirmek”

VİZYONUMUZ

“İdari yargının evrensel öncüsü ve adaletin güvencesi olmak”

B**• GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

1868 yılında “Şûrâ-yı Devlet” adı ile kurulmuş olan ve 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıştır. 1982 Anayasası ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu’nda da belirtildiği üzere Danıştayın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Bu çerçevede Danıştay, yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar organı olmasının yanı sıra, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde de etkin ve önemli görevleri haiz bir yargı kurumudur.

Danıştayın:**1- Yargı Görevleri;**

- ❖ İlk derece mahkemesi sıfatıyla; Cumhurbaşkanın kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülme-yen kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda görüleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri karara bağlamaktır.
- ❖ Temyiz mercii sıfatıyla; idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulü ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararları, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın verdiği nihai kararlar ile bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizen incelemek ve karara bağlamaktır.

2- Danışma ve İnceleme Görevleri;

- ❖ Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini,
- ❖ Kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri,
- ❖ Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları,
- ❖ İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri,
- ❖ Belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri,
- ❖ Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri,

incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.

Başkanlık

2575 sayılı Danıştay Kanunu uyarınca Danıştay bağımsızdır ve yönetimi ile temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştayın yürütmeye ilgili işleri Cumhurbaşkanlığı aracılığıyla görülmektedir. Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Danıştay Başkanı, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari tedbirleri alır.

Danıştay Başkanı, Danıştayın karar organlarından olan Danıştay Genel Kurulu ile İçtihatları Birleştirme Kuruluna, İdari İşler Kuruluna, idari ve vergi dava daireleri kurullarına, Yüksek Disiplin Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve Başkanlık Kuruluna başkanlık eder.

Danıştayda iki başkanvekili bulunmakta olup, başkanvekilleri Danıştay Başkanına ait görevlerden Danıştay Başkanınca verilenleri yapar, Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik eder, Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara başkanlık ederler.

Danıştayın karar organları;

- ❖ Daireler,
- ❖ Danıştay Genel Kurulu,
- ❖ İdari İşler Kurulu,
- ❖ İdari Dava Daireleri Kurulu,
- ❖ Vergi Dava Daireleri Kurulu,
- ❖ İçtihatları Birleştirme Kurulu,
- ❖ Başkanlar Kurulu,
- ❖ Başkanlık Kurulu,
- ❖ Yüksek Disiplin Kurulu,
- ❖ Disiplin Kurulu,
- ❖ Tasnif ve Yayın Kurulu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda harcama birimleri, kamu idarelerinin bütçelerinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıştır. Başkanlığımız bütçesinde “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

Özel Kalem

Başkanlık Makamı özel kaleminde, Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülür. Her türlü protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenir. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilir.

Başsavcılık ve Daireler

Başsavcılık: Bir Başsavcı ve yeteri kadar savcı ile yazı işleri müdürlüğünden oluşmaktadır.

Başsavcı, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda görülen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayırımına göre savcılara havale eder. Düşüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile Başsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamla çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına temyiz başvurusunda bulunabilir. İdari ve adli yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyumsuzluğu hakkında görüş bildirir.

Savcılar, kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu süreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte Başsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirebilirler. Dava dairelerince gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay savcıları, önceden haber verilmek suretiyle, düşüncelerini sözlü olarak da açıklarlar. Savcıların Danıştayda görülen ilk derece davaların duruşmalarında hazır bulunmaları şarttır.

Daireler: 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunla eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değişen geçici 27. maddenin 13. fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 07/03/2019 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile onbiri dava, biri idari daire olmak üzere oniki daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte, aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23/7/2016 tarihinden itibaren en geç altı yıl içerisinde Danıştay Kanunu'nun 13. maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava, biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.

Her dairede bir Başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler bir Başkan ve dört üyenin katılmasıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

Daire başkanları, dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetişmelerini sağlar. Görüşmeleri idare ederler, dâhil bulundukları kurulların toplantılarına katılarak

düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.

Üyeler, bulundukları dairelerde başkanlar veya dâhil bulundukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi bulundukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

Tetkik hâkimleri, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar, gerekli tutanakları düzenler ve Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler. Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetiştirmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

İdari Daire (Birinci Daire), Danıştayın danışma ve inceleme görevlerini yürütür. Kanun'da belirtilen karar ve görüşleri, İdari İşler Kurulunun denetimine tabidir.

İdari Dava Daireleri (2, 5, 6, 8, 10, 12, 13), vergi dışı idari uyuşmazlıklar hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar. Ayrıca idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulü ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tabi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri idari dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

Vergi Dava Daireleri (3, 4, 7, 9), vergi uyuşmazlıkları hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar; ayrıca istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri vergi dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

İdari Dava Daireleri Kurulu, 2575 sayılı Danıştay Kanununa 2/7/2012 tarihli ve 6352 sayılı Kanunun 48 inci maddesiyle eklenen geçici 24 üncü maddede, 6723 sayılı Kanun ve 7079 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikle 31/12/2022 tarihine kadar Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü belirlenmiştir. Buna göre Kurul her idari dava dairesinden en az bir üye olmak kaydıyla Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen on dört üyeden oluşmaktadır. Kurula Danıştay Başkanı veya vekillerinden biri, bunların bulunmaması halinde Kurulun en kıdemli üyesi başkanlık eder. Bu üyeler Kurulda sürekli olarak görev yaparlar. Ancak, iş durumu göz önüne alınmak suretiyle üyelerin daire

çalışmalarına katılmalarına Genel Kurul tarafından karar verilebilir. Kurulda toplantı ve görüşme yeter sayısı onbirdir. Kararlar ise toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

İdari Dava Daireleri Kurulu, idare mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından, bölge idare mahkemeleri idari dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazen inceler.

Vergi Dava Daireleri Kurulu, vergi dava dairelerinin başkanları ile her vergi dava dairesinden iki yıl için Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul, vergi mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri vergi dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazen inceler.

Danıştay Genel Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler ile Genel Sekreterden oluşur. Kurul, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanun'da öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

İçtihatları Birleştirme Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, dava daireleri başkanları ve üyelerinden oluşur. Kurul, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veya birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

Başkanlar Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında Başsavcı, başkanvekilleri ve daire başkanlarından oluşur. Kurul, daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyuşmazlıklarda ve bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. Nöbetçi Daire Başkan ve üyelerini seçer. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

Başkanlık Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında, üçü daire başkanı üçü Danıştay üyesi olmak üzere altı asıl ve ikisi daire başkanı ikisi Danıştay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşur. Kurul, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler,

zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini değiştirir, tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görecekları işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini değiştirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler, ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin veya birkaçının görev alanını değiştirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay Mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile Yüksek Öğretim Kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir.

İdari İşler Kurulu, idari daire başkanı ile her takvim yılı başında Başkanlık Kurulunca idari daireden seçilecek iki üye ve her dava dairesinden seçilecek bir başkan veya üyeden oluşur. Kurul, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyuşmazlıklarını, idari daireden çıkan işlerden Danıştay Başkanının havale edeceği işleri, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca idari daire tarafından verilen kararları inceler ve gereğine göre karara bağlar veya düşüncesini bildirir.

Yüksek Disiplin Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında her takvim yılı başında, Danıştay Genel Kurulunca her daireden seçilecek birer üye ile ikisi dava daireleri ve biri de idari daire başkanı arasından seçilecek üç daire başkanından oluşur. Kurul, 2575 sayılı Danıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir ve bu Kanun’la görevli kılındığı diğer işleri görür.

Disiplin Kurulu, Genel Kurulun her takvim yılı başında seçeceği bir daire başkanıyla bir üyeden ve birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hakimi ile bir Danıştay savcısından oluşur. Kurul, Danıştay memurları hakkında Yüksek Disiplin Kurulu görevlerini yapar. Danıştay memurları hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına, disiplin cezası uygulanmasına, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma iznine birinci derecede karar verir ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 226. maddesinin (B) bendinde yazılı görüşme ve danışma kurulu görevini yapar.

Tasnif ve Yayın Kurulu, daire başkanlarından birinin başkanlığında, biri idari daireden olmak üzere üç üyeden oluşur. Genel Sekreter Kurulun tabi üyesidir. Kurul, Danıştay daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların ve mevzuatın tertip ve tasnifini yapmak, kitaplığın düzenlenmesini sağlamak, Danıştay Dergisinin yayımlanması işini yürütmek ve kamu hukuku ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek üzere kurulmuştur.

Genel Sekreterlik

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye Danıştay Genel Sekreterliği görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hâkimlerinden veya savcılarından en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hâkimi ve memur verilir. Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olurlar.

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak, idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi Müdürlüğü, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Güvenlik ve Teknik İşler Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü, Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Yayın İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi (Karar Yayın Bürosu 12/02/2020 tarihinden itibaren lağvedilmiş olup görevleri bu birim tarafından yerine getirilecektir.), Lojman Bürosu, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Sağlık Merkezi ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Aynı Kanun maddesinde yer alan, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde idareler itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Maliye Bakanlığınca belirleneceğine dair hüküm gereğince, Mülga Maliye Bakanlığınca 1 Sıra No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ yayımlanmış olup, anılan Genel Tebliğe göre, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter "Başsavcılık ve Daireler" ile "Genel Sekreterlik" harcama birimlerinin Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiş; ayrıca Mülga Maliye

Bakanlığının 30/1/2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile Başkanlığımız “Özel Kalem” harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Bu itibarla, Başkanlığımız harcama birimlerinin hepsinin harcama yetkilisi Danıştay Genel Sekreteridir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye karşı sorumlu bulunmaktadır.

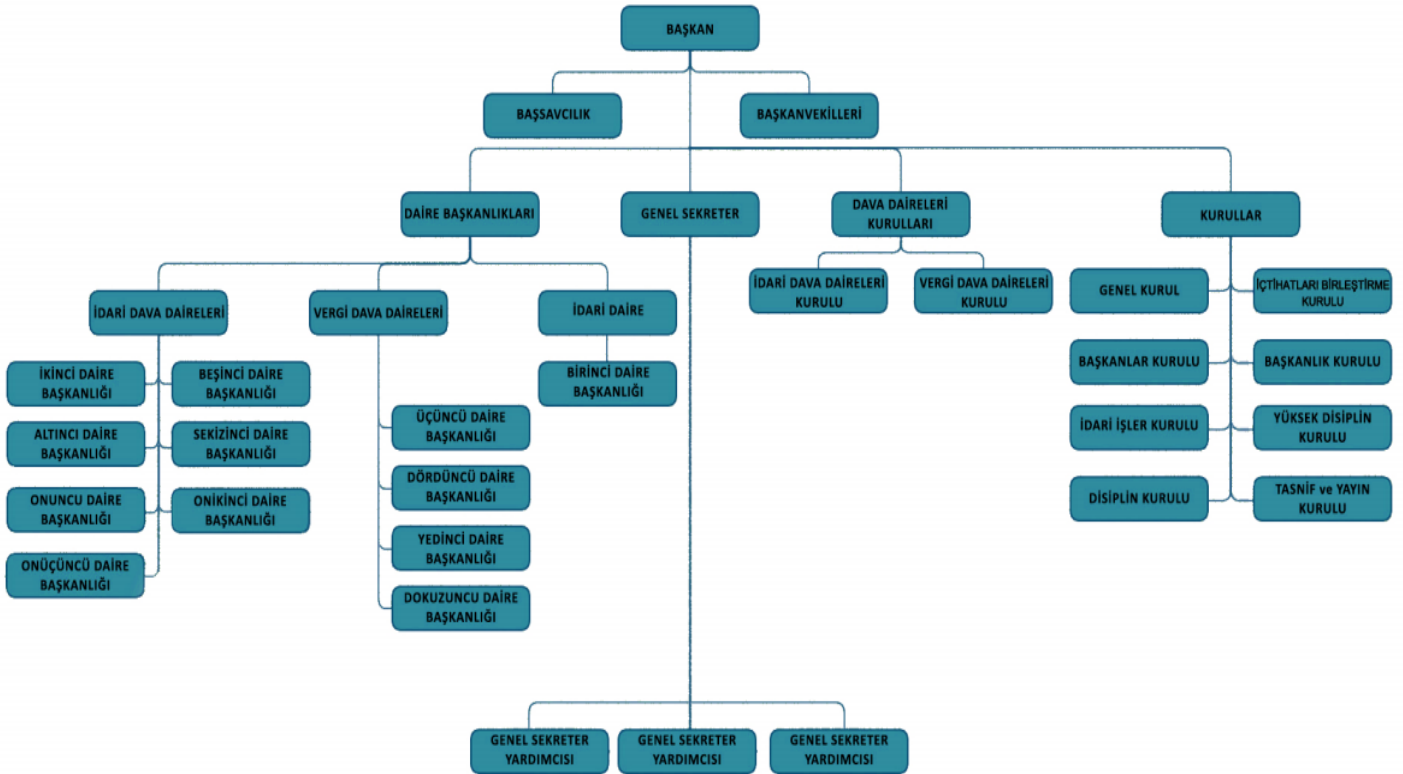
Harcama talimatı üzerine, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin yaptırılması, teslim almaya ilişkin işlemlerin tamamlanması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek üzere, harcama yetkilisi sıfatıyla Genel Sekreter tarafından ilgili genel sekreter yardımcılarını gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

C

• İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- TEŞKİLAT ŞEMASI

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



2- FİZİKİ KAYNAKLAR

Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası; Mülga Maliye Bakanlığınca Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m²'lik arsa üzerinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, 14/12/2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılının sonunda bitirilen binaya, Şubat 2012 tarihinde bütün idari ve yargısal teşkilatıyla taşınmıştır.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışacak ve ihtiyaçları karşılayacak kapasitede yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blokun yanı sıra Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, İdari Birimler ile Yemekhane, Kafeterya, Spor Merkezi, Bay-Bayan Kuaför Salonu, Anaokulu ve Sağlık Merkezinden oluşan Sosyal Tesislerin bulunduğu üç katlı yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 81.403 m²'lik inşaat alanına sahip hizmet binamızın yapımı sürecinde makam ve çalışma odaları ile kalem ve heyet odaları, ayrıca tüm genel kullanım alanları, bütün mensuplarımızın görüşleri değerlendirilerek ihtiyaçlara cevap verecek, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde planlanıp düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.

Ayrıca Başkanlığımız hizmet binasına 700 metre mesafede bulunan ve “ek hizmet binası ve eğitim tesisi” yapılmak üzere Başkanlığımıza tahsis edilen 5.591 m² yüzölçümlü, mülkiyeti Hazineye ait taşınmaz ile Başkanlığımız adına 49 yıl süre ile kullanım izni verilen 1.543,44 m²'lik ormanlık alandan müteşekkil taşınmaz üzerinde, “Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesis”nin 2020 yılında yapımı planlanmaktadır.

Öte yandan, Başkanlığımıza tahsisli ve tahsisli olmamakla birlikte Başkanlığımızın kullanımına bırakılan 130 adet lojman, 602 yargı mensubunun sadece % 22'sinin ihtiyacına cevap verebilmektedir.

Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Söz konusu lojmanlar; eski olması, konumlarının Başkanlığımızın eski hizmet binasına göre belirlenmesi, yeni hizmet binasına taşınılmasından sonra uzak kalması; ayrıca kadrolu çalışan sayısı dikkate alındığında sayıca da yetersiz bulunması nedeniyle ihtiyacı karşılayamamaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ		
Lojman	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak*	7	-
Aşağı Ayrancı	20	4
Özveren Sokak*	10	-
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
TOPLAM	68	15

*Başkanlığımıza tahsisli bulunan bu lojmanlarda birer daire, diğer kurumlarla yapılan protokollerle karşılıklı olarak takas edilmiştir.

DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	-	29	-
TOPLAM	1	43	0

PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Balgat	-	2	-
Bahçelievler	-	1	-
TOPLAM	0	3	0

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI LOJMANLARI (31/12/2019 TARİHİ İTİBARIYLA)				
	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli	Genel Toplam
Tahsisli Lojmanlar	-	68	15	83
Tahsisli Olmamakla Beraber Başkanlığımız Kullanımına Bırakılan Lojmanlar	1	43	-	44
Protokol Yoluyla Karşılıklı Değişim Yapılan Lojmanlar	-	3	-	3
TOPLAM	1	114	15	130

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ
(31/12/2019 TARİHİ İTİBARIYLA)

Markası	Taşıtın Cinsi	Modeli	Adedi
Otokar	Otobüs (Asansörlü engelli aracı 7 tekerlekli sandalye ve 7 refakatçi kapasiteli)	2017	1
Toyota	Binek otomobil	2017	5
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2017	2
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2017	5
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	10
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Toyota	Binek otomobil	2001	1
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
TOPLAM			91

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ (31/12/2019 TARİHİ İTİBARIYLA)	
EKİPMAN	Sayı
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	843
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	749
TÜMLEŞİK (All In One) BİLGİSAYARLAR	1
TARAYICILAR	56
YAZICILAR	546
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	20
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	37
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZLARI (Access Point)	54
42 U DİKİLİ TİP KABİN	12
DATA KABİNİ	86
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	10
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	4
DENCO KLİMA	2
MİTSubİSHİ KLİMA	1
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	2
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	1
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	2
DIŞ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŞME RF CİHAZI	2
HP PROLIANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLIANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	102
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	6
OMURGA	4
SAYISAL, ANALOG VE TELSİZ TELEFONLAR	240
TOPLAM	2.787

4- İNSAN KAYNAKLARI

KADROLU PERSONEL DAĞILIMI
(31.12.2019 Tarihi İtibarıyla)

UNVAN	SINIF/STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	1	0	0	1
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	12	0	12	0
ÜYE	Yargı Mensubu	110	2	81	29
SAVCI	Yargı Mensubu	28	42	11	17
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	448	46	224	224
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	35	9	18	17
AYNİYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	0	1	0	0
ŞEF	GİH	42	0	18	24
VHKİ	GİH	71	110	40	31
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	6	9	3	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	4	6	3	1
ZABIT KÂTİBİ	GİH	131	41	75	56
MÜTERCİM	GİH	2	1	2	0
MEMUR (Ş)	GİH	55	0	40	15
ŞOFÖR	GİH	43	18	43	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	2	8	2	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
MÜBAŞİR	GİH	1	2	1	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	0	3	0	0
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
MÜHENDİS	THS	7	8	5	2
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNİKER	THS	9	5	8	1
TEKNİSYEN	THS	28	8	24	4
DAİRE TABİBİ	SHS	2	5	0	2
DİŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
ECZACI	SHS	0	1	0	0
HEMŞİRE	SHS	1	2	0	1
FİZYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	2	3	1	1
LABORANT	SHS	0	2	0	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	64	69	53	11
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	0	15	0	0
HİZMETLİ (Ş)	YHS	51	0	33	18
BEKÇİ	YHS	0	1	0	0
AŞÇI	YHS	7	3	7	0
GARSON	YHS	11	21	10	1
BAHÇIVAN	YHS	0	2	0	0
TOPLAM		1188	483	721	467

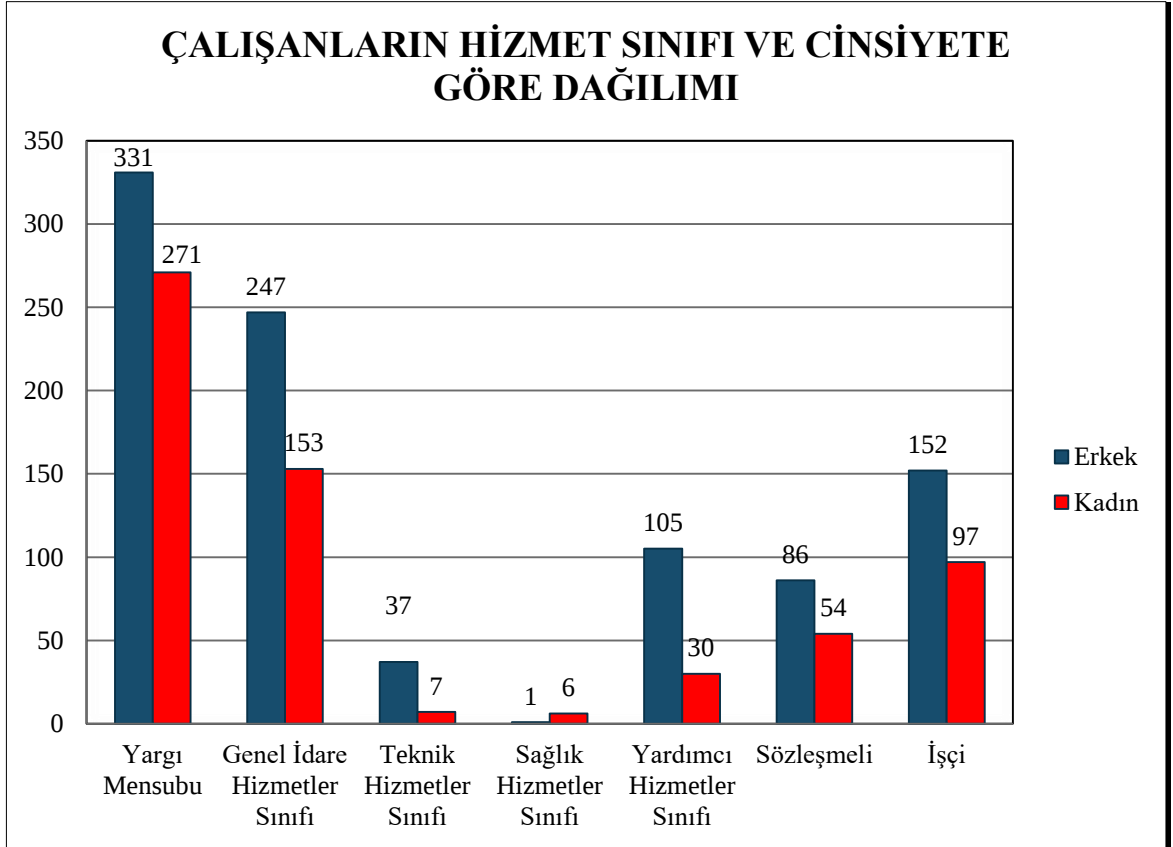
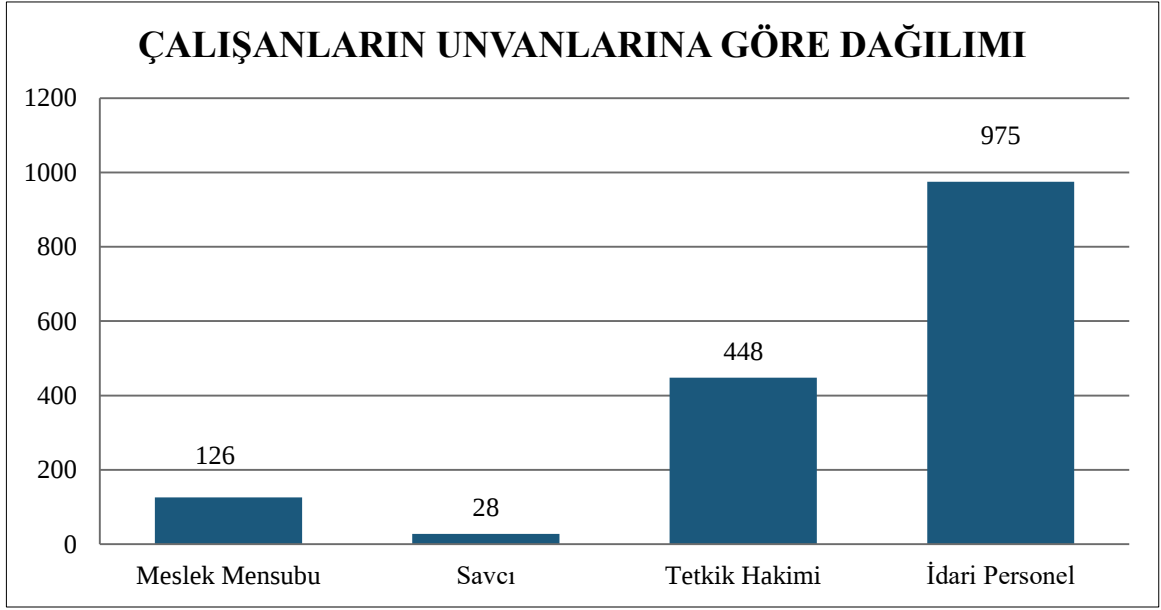
SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2019 Tarihi İtibarıyla)					
UNVAN	POZİSYON	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR	SÖZ	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI	SÖZ	0	1	0	0
ZABIT KÂTİBİ	SÖZ	58	2	24	34
DESTEK PERSONELİ	SÖZ	64	3	50	14
MÜTERCİM	SÖZ	0	3	0	0
BİLİŞİM PERSONELİ	SÖZ	0	5	0	0
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	SÖZ	8	0	6	2
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	SÖZ	10	0	6	4
TOPLAM		140	21	86	54

KAMU İŞÇİSİ DAĞILIMI (31.12.2019 Tarihi İtibarıyla)				
UNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KAMU İŞÇİSİ	249	0	152	97

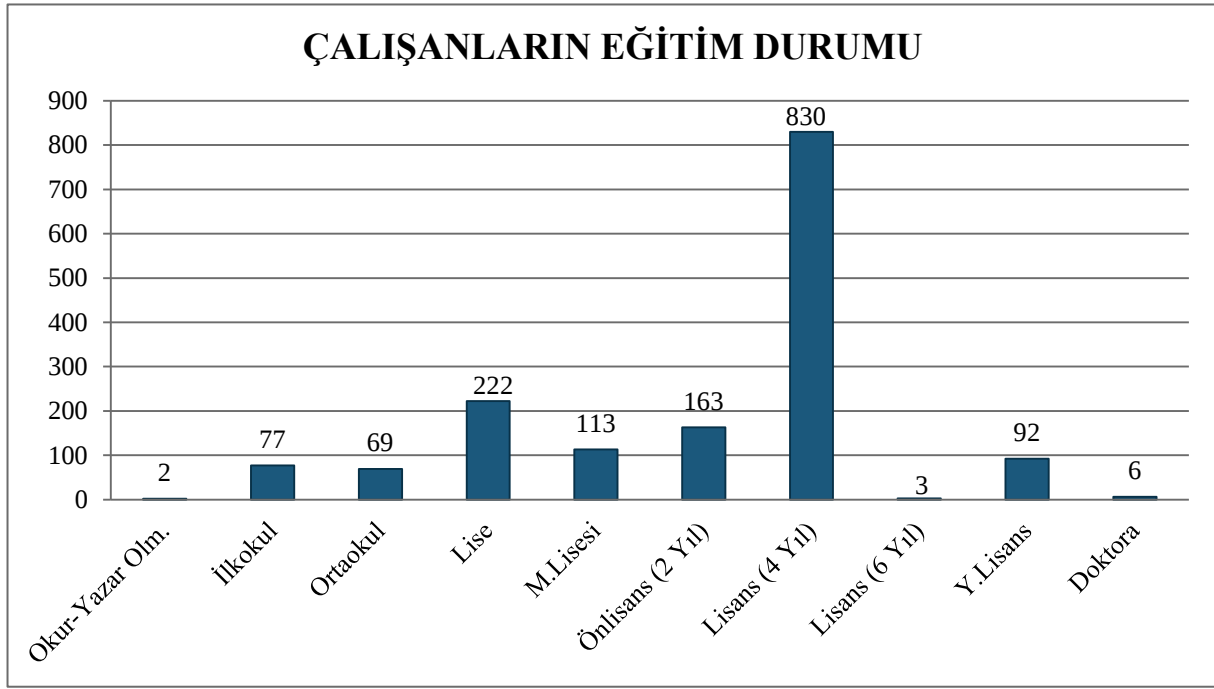
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2019 Tarihi İtibarıyla)				
UNVAN	DOLU KADRO/POZİSYON	BOŞ KADRO/POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KADROLU PERSONEL	1188	483	721	467
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	140	21	86	54
KAMU İŞÇİSİ	249	0	152	97
TOPLAM	1577	504	959	618

Danıştay Başkanlığına tahsis edilmiş olan 2.081 kadrodan/pozisyondan 1.577 adedi dolu, 504 adedi boş durumda olup, kadro sayımızın % 75,78'i kullanılmıştır. Başkanlığımızda 126 Meslek Mensubu, 28 Savcı ve 448 Tetkik Hâkimi olmak üzere toplam 602 yargı mensubu görev yapmaktadır.

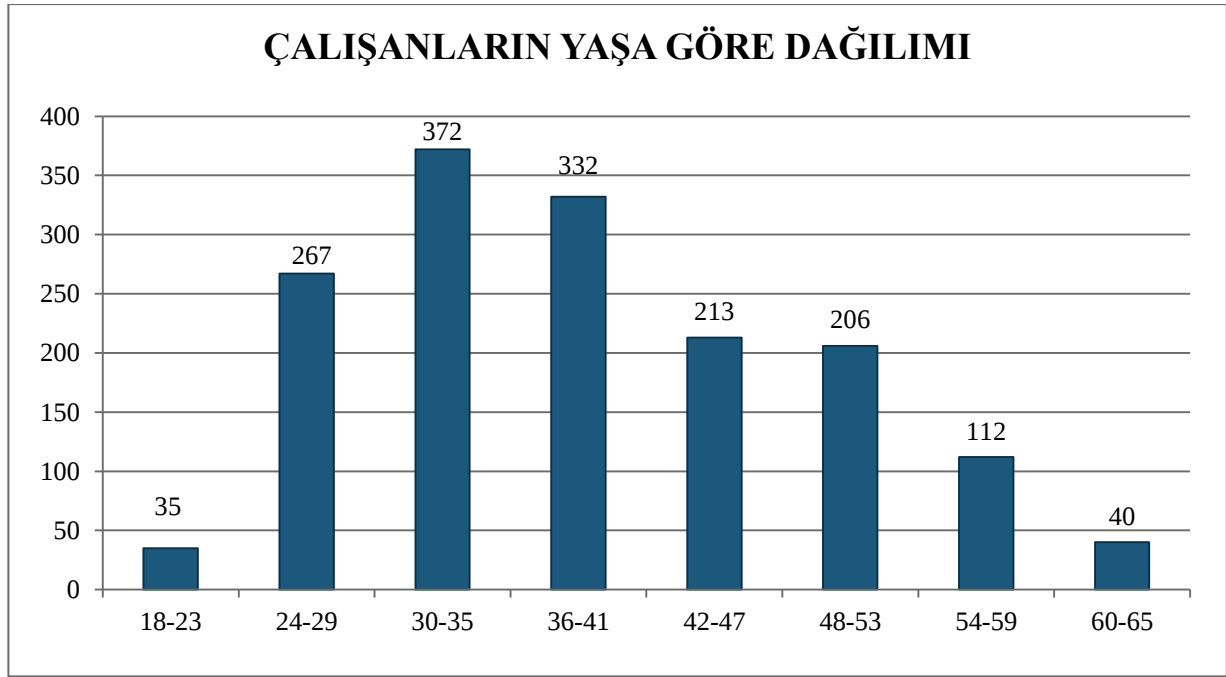
Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 400, Teknik Hizmetler Sınıfında 44, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 135, Sağlık Hizmetleri Sınıfında 7, sözleşmeli pozisyonda 140 ve kamu işçisi kadrosunda 249 olmak üzere toplam 975 idari personel görev yapmaktadır.



Çalışanlarımızın % 61'i erkek % 39'u kadın personeldir.



Çalışanlarımızın % 69'u yüksekokul mezunudur.



5- SUNULAN HİZMETLER**a) Özel Kalem**

Başkanlık Makamı özel kaleminde, Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülmüştür. Her türlü protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenmiştir. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

b) Başsavcılık ve Daireler**BAŞSAVCILIK 2019 YILI FAALİYETLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI**

Düşünce Verilen İlk Derece Dosya Sayısı			Uyuşmazlık Mahkemesi Dosya Sayısı	Kanun Yararına Bozma Dosya Sayısı	İçtihatları Birleştirme Kurulu Dosya Sayısı	Toplam
Duruşmasız	Duruşmalı	Toplam	153	304	0	4.211
2.893	861	3.754				

DAİRELERİN VE KURULLARIN 2019 YILI FAALİYETLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI

DAİRE/KURUL ADI	Geçen Yılda Devir			Yıl İçinde Açılan (Daireler Arası Devir Dahil)			Yıl İçinde Sonuçlanan			Aktarılan		Gelecek Yıla Devir		
	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İD	TM	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam
1.DAİRE			67			2100			2156					11
2. DAİRE	1460	4939	6399	716	3221	3937	1023	6594	7617	1	31	1152	1535	2687
3. DAİRE	2	9821	9823	0	7815	7815	2	7677	7679	0	0	0	9959	9959
4. DAİRE	39	15190	15229	32	9885	9917	49	11234	11283	0	0	22	13841	13863
5. DAİRE	6129	13009	19138	270	6453	6723	713	6057	6770	2	82	5684	13323	19007
6. DAİRE	425	16029	16454	575	21606	22181	396	14973	15369	0	0	604	22662	23266
7. DAİRE	37	11207	11244	18	5881	5899	22	7036	7058	0	0	33	10052	10085
8. DAİRE	1193	14920	16113	545	9735	10280	649	12686	13335	0	0	1089	11969	13058
9. DAİRE	23	8910	8933	11	7423	7434	17	7608	7625	0	0	17	8725	8742
10. DAİRE	1127	16250	17377	863	12156	13019	727	10436	11163	0	0	1263	17970	19233
11. DAİRE(*)	4	1	5	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0
12. DAİRE	800	10175	10975	293	7658	7951	699	10217	10916	0	0	394	7616	8010
13. DAİRE	965	7569	8534	325	4189	4514	617	4146	4763	0	0	673	7612	8285
14. DAİRE(*)	133	10532	10665	27	1022	1049	13	2042	2055	147	9512	0	0	0
15.DAİRE(*)	271	7718	7989	46	610	656	33	1142	1175	284	7186	0	0	0
VDDK (Esas)	-	-	285	-	-	1914	-	-	1301	-	-	-	-	898
VDDK (İtiraz)	-	-	0	-	-	6	-	-	6	-	-	-	-	0
İDDK (Esas)	-	-	5804	-	-	3515	-	-	7086	-	-	-	-	2233
İDDK (İtiraz)	-	-	79	-	-	1297	-	-	1314	-	-	-	-	62
TOPLAM	12608	146270	165113	3721	97654	110207	4960	101848	118671	438	16812	10931	125264	139399

(*)2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanun'un 12. maddesi ile eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değiştirilen geçici 27. maddenin 14. fıkrası uyarınca Danıştay Başkanlık Kurulu'nun 13/09/2018 tarihli ve 2018/31 sayılı kararı ile 11. Daire, 07/03/2019 tarihli ve 2019/24 sayılı kararıyla ise 14. ve 15. Daireler kapatılmıştır. Ancak bu dairelerin İDDK nezdinde YD itiraz ve kanun yolu incelemesi devam eden dosyalarının devir işlemlerinin tamamlanabilmesi için UYAP ekran yetkileri sonlandırılmamıştır.

2018 VE 2019 YILLARINDA DANIŞTAY DAİRELERİNE GELEN DOSYA SAYISI

	2018	2019
1.Daire	2.586	2.100
2.Daire	4.495	3.937
3.Daire	7.015	7.815
4.Daire	9.469	9.917
5.Daire	5.514	6.723
6.Daire	9.635	22.181**
7.Daire	5.516	5.899
8.Daire	7.087	10.280***
9.Daire	8.431	7.434
10.Daire	5.558	13.019****
11.Daire	1.857	0
12.Daire	10.358	7.951*****
13.Daire	4.260	4.514
14.Daire (*)	5.836	1.049
15.Daire (*)	5.176	656
TOPLAM	92.793	103.475

(*) 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanun'un 12. maddesi ile eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değiştirilen geçici 27. maddenin 14. fıkrası uyarınca Danıştay Başkanlık Kurulu'nun 07/03/2019 tarihli ve 2019/24 sayılı kararıyla kapatılan 14. Dairenin dosyaları 6.Daireye; 15.Dairenin dosyaları ise 8.,10. ve 12. Dairelere aktarılmıştır. Ancak bu dairelerin İDDK nezdinde YD itiraz ve kanun yolu incelemesi devam eden dosyalarının devir işlemlerinin tamamlanabilmesi için UYAP ekran yetkileri sonlandırılmamıştır.

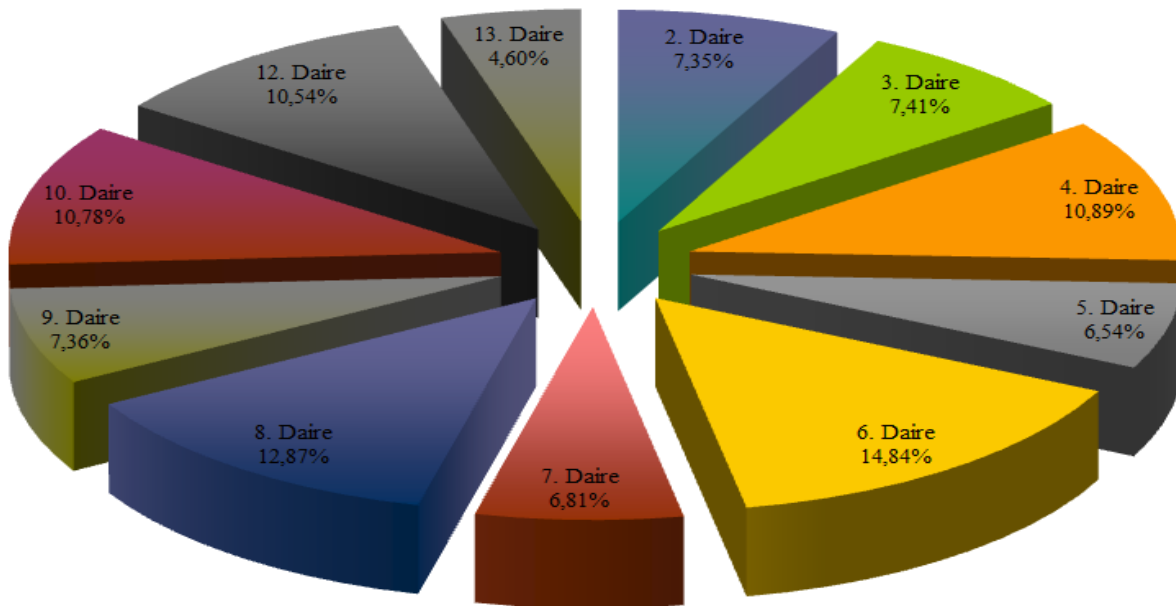
(**)14. Daire tarafından devredilen 9.659 dosya dahil sayıdır.

(***)15. Daire tarafından devredilen 1.740 dosya dahil sayıdır.

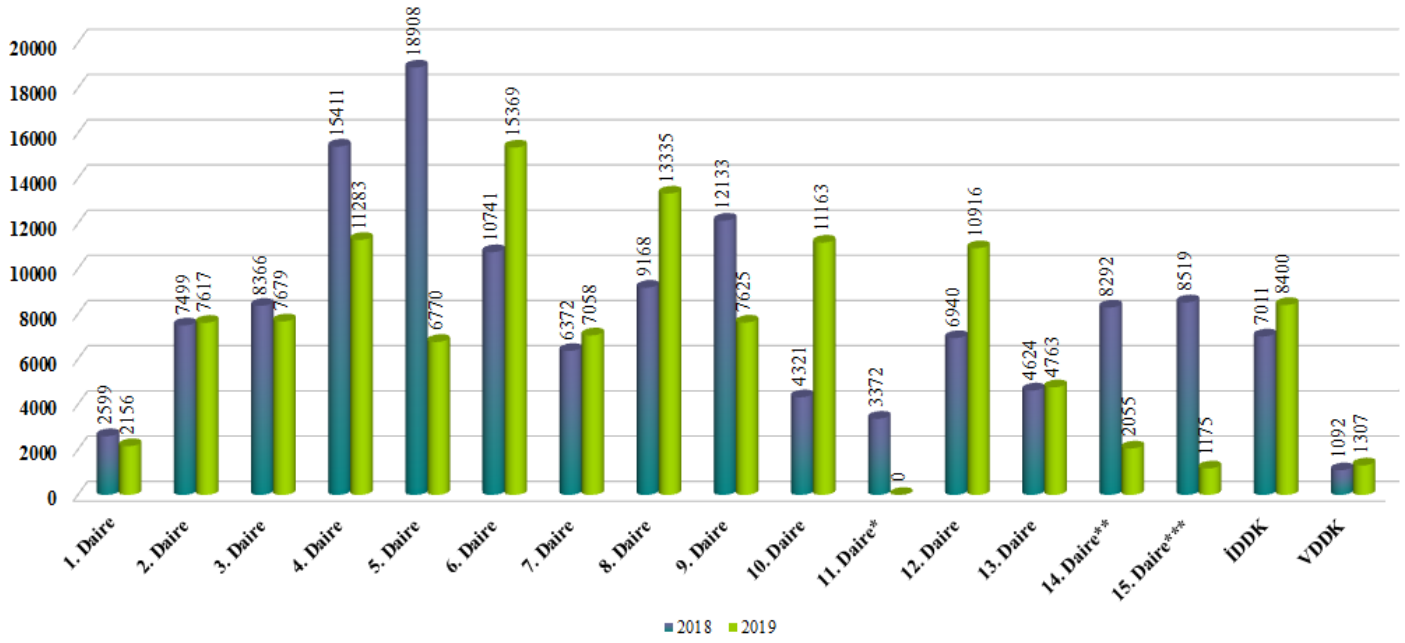
(****) 15. Daire tarafından devredilen 5.720 dosya dahil sayıdır.

(*****) 15. Daire tarafından devredilen 10 dosya dahil sayıdır.

DAVA DAİRELERİNİN 2019 YILI SONU İTİBARIYLA İŞ YÜKÜNDEKİ PAYLARI



DAİRELERİN 2018 VE 2019 YILLARI KARAR SAYILARI

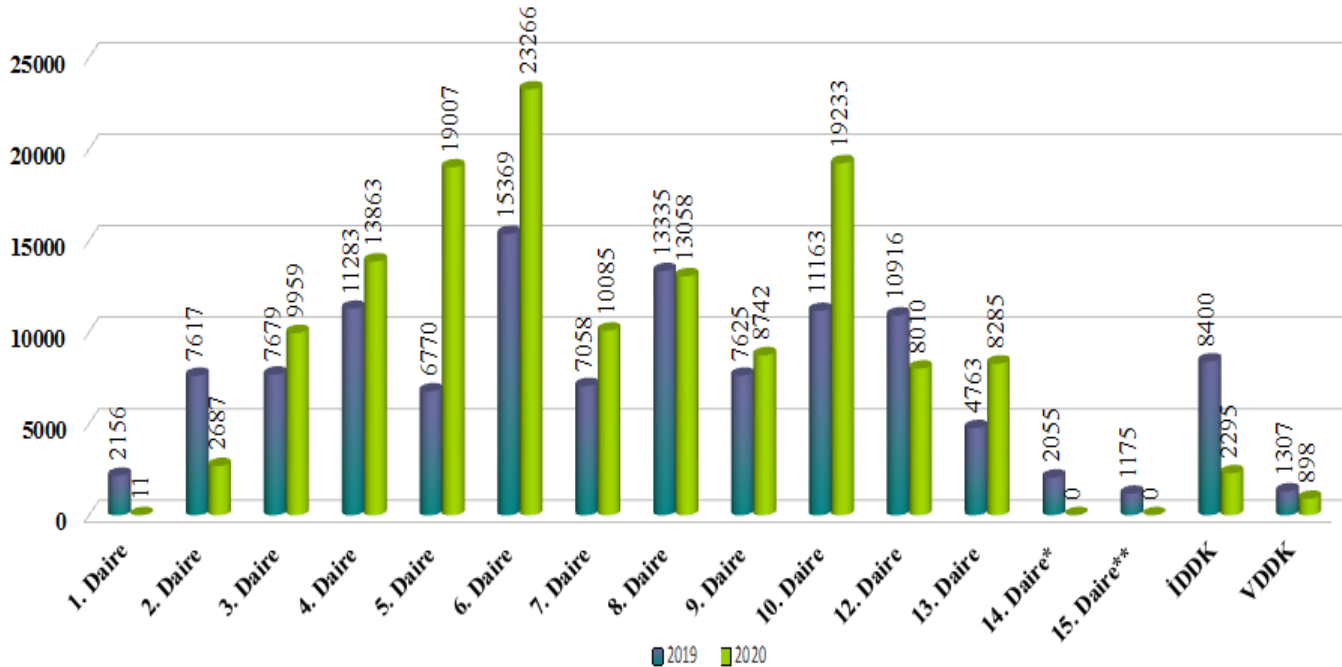


(*) 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunun 12. maddesi ile eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değiştirilen geçici 27. maddenin 14. fıkrası uyarınca Danıştay Başkanlık Kurulu'nun 13.09.2018 tarihli ve 2018/31 sayılı kararıyla kapatılarak dosyaları Onikinci, Onbeşinci Dairelere aktarılmıştır.

(**) 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunun 12. maddesi ile eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değiştirilen geçici 27. maddenin 14. fıkrası uyarınca Danıştay Başkanlık Kurulu'nun 07.03.2019 tarihli ve 2019/24 sayılı kararıyla kapatılarak dosyaları Altıncı Daireye aktarılmıştır.

(***) 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunun 12. maddesi ile eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değiştirilen geçici 27. maddenin 14. fıkrası uyarınca Danıştay Başkanlık Kurulu'nun 07.03.2019 tarihli ve 2019/24 sayılı kararıyla kapatılarak dosyaları Sekizinci, Onuncu ve Onikinci Dairelere aktarılmıştır.

2019 YILI SONUÇLANAN VE 2020 YILINA DEVREDEN DOSYA SAYILARI



(*) 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunun 12. maddesi ile eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değiştirilen geçici 27. maddenin 14. fıkrası uyarınca Danıştay Başkanlık Kurulu'nun 07.03.2019 tarihli ve 2019/24 sayılı kararıyla kapatılarak dosyaları Altıncı Daireye aktarılmıştır.

(**) 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunun 12. maddesi ile eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değiştirilen geçici 27. maddenin 14. fıkrası uyarınca Danıştay Başkanlık Kurulu'nun 07.03.2019 tarihli ve 2019/24 sayılı kararıyla kapatılarak dosyaları Sekizinci, Onuncu ve Onikinci Dairelere aktarılmıştır.

c) Genel Sekreterlik

Danıştay'da Genel Sekreterliğe bağlı olarak hizmet veren idari birimler tarafından 2019 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Arşiv Müdürlüğü

Arşiv Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında arşivle ilgili tüm hizmetlerin yürütülmesi için oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Danıştay Arşivinde; İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarına ait karar klasörleri ve dava dosyaları, İçtihatları Birleştirme Kuruluna ait dava dosyaları, dairelere ait ilk derece dava dosyaları, karar klasörleri ile esas ve karar defterleri bulunmaktadır.

Arşiv Müdürlüğünce 2019 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Dosya ve Fotokopi Hizmeti:

Danıştay Meslek Mensupları, Savcıları, Tetkik Hakimleri ve Daire Yazı İşleri Müdürlükleri tarafından istenilen Arşiv Müdürlüğü bünyesindeki dava dosyaları ve karar örnekleri ilgililere senet karşılığı teslim edilmiştir. Bu kapsamda 2019 yılında 400 adet dava dosyası ve 60 adet karar teslimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kurum dışından mahkemelerin, resmi kuruluşların, araştırmacıların ve avukatların Danıştay Arşivinden yararlanması sağlanmıştır. Ön Büro aracılığıyla yapılan bu faaliyetler kapsamında 13 adet dava dosyası incelenmiş ve 37 adet karar örneği teslim edilmiştir.

Yargılamanın yenilenmesi veya dilekçe ret nedeniyle 7 adet dava dosyası arşiv kayıtlarından düşülerek dairesine iade edilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurularla ilgili olarak istenilen 68 adet karar örneği Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosuna iletilmiştir.

b) Arşivcilik Hizmeti:

Danıştay Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak Mart ve Eylül ayları içerisinde dava dairelerinin gönderdiği dava dosyaları ve karar klasörleri zimmet karşılığı teslim alınarak arşive yerleştirilmiştir.

Bu çerçevede, 2019 yılında İdari Dava Daireleri Kurulu ve Daire Başkanlıklarından 4820 dava dosyası ve karar klasörü teslim alınarak tasnifleri gerçekleştirilmek suretiyle arşive konulmuştur.

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 95/A maddesiyle, bilgi işlem sistemini kurup ihtiyaçlar doğrultusunda güncelleyerek işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak ve maddede yazılı diğer hizmetleri vermek üzere kurulmuştur. Bu Müdürlük tarafından 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Sistem Odası Donanım Parkı, Sistem Yazılımları ve Çevre Üniteleri İle İlgili Faaliyetler

- ❖ Kurumun süreklilik arz eden bilgisayar destekli iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için mevcut donanım ve yazılım parkına, periyodik bakım hizmetleri yaptırılmış, sarf malzemeleri temin edilmiş, bu süreçte oluşan her türlü arıza giderilmiş, zaman içinde ortaya çıkan gereksinimlerin karşılanması ve sistemlerin kesintisiz devamlılığı sağlanmıştır.
- ❖ Sistem odasındaki cihazların fiziksel kontrolü, işletim sistemleri ve sanallaştırma sisteminde ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ Sistem donanımları ve yazılımları ve diğer çevre birimleri için arıza durumunda müdahale, bakım ve onarım desteği sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay Meslek Mensuplarının hak sahipliği sorgulaması için Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü ile sağlık kuruluşları tarafından kullanılan mevcut Windows 2008 işletim sistemli uygulama sunucusu güncellenerek Windows 2012 işletim sistemine yükseltilmiştir.
- ❖ Windows 2012 64 Bit İşletim Sistemine sahip yeni bir Danıştay Başkanlığı dosya paylaşım sunucusu kurularak eski dosya sunucusundaki veriler yeni sunucuya aktarılmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı Sanallaştırma Platformunda ihtiyaç duyulan sürüm yükseltme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Kurum bünyesinde bulunan Sanallaştırma Platformu üzerindeki sanal sunucuların yedeklerinin alınması için kullanılan Veeam Backup & Replication Yazılımı sürümü yükseltilmiştir.
- ❖ Danıştay Başkanlığı Sanallaştırma Platformu Veri Depolama Ünitesi modernizasyonu sağlanmış ve yeni veri depolama ünitesine verilerin aktarımı işlemi tamamlanmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı Sanallaştırma Platformu fiziksel sunucularının RAM kapasitesi artırılmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı Sanallaştırma Platformunda kullanılan VMware yazılımı, sanal sunucuların yedeklenmesi için kullanılan Veeam Backup & Replication yazılımı, sanal sunucuların yedeklerinin barındırılması amacıyla kullanılan EMC Data Domain Veri Depolama Sistemi Firmware yazılımı ile Bilgi İşlem Merkezi altyapısındaki Windows sunucularında kullanılan Symantec Endpoint Protection yazılımı lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurum bünyesinde yeniden yapılandırılan idari birimlere toplam 12 adet UPS, 31 adet data hattı çekilmiştir.

- ❖ Kurum genelinde Meslek Mensupları, Savcı ve Tetkik Hâkimleri için yeni başvuru, kayıp/çalıntı ve kimlik bilgileri değişikliği gibi nedenlerden dolayı e-imza başvuruları yapılmıştır.
- ❖ Yazıcı, fotokopi makinesi, masaüstü ve dizüstü bilgisayarların kurulumu ve tanımlamalarının yapılması, bakım-onarımı ve arızalarının giderilmesi ile ilgili olarak teknik servise yapılan bakım-onarım talepleri doğrultusunda arızalar giderilmiştir.
- ❖ Sistem odasında bulunan hassas soğutma cihazları, yüksek erişilebilir sistemler ve ağ cihazları için yıllık bakım-onarım anlaşmalarının yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Yeni seçilen Danıştay Üyelerine dizüstü bilgisayar dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Konferans Salonu ve Toplantı Odalarında kullanılmakta olan internet hattının hızı artırılmış ve modem yenilenmiştir. Ayrıca konferans salonu için kesintisiz kablosuz internet ağı kurulmuştur.
- ❖ İnternet hattında kullanılmakta olan “Kimlik Doğrulama ve Güvenlik Duvarı” cihazının lisans yenilenmesi ve güncellenmesi yapılmıştır.
- ❖ Arızalı kat kenar anahtarlarının onarımı-değişimi yapılmıştır.
- ❖ Kurumumuza yeni başlayan memurlar için bilgisayar alımı, dağıtımı ve kurulumu yapılmıştır.
- ❖ Ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve arızalı durumdaki yazıcıların yerine yenileri alınmıştır.

b)UYAP ile İlgili Faaliyetler

- ❖ Danıştay’da görevli “Başsavcı” ve “Savcı” rolünde;
 - “Entegrasyonlar” menüsü altında yer alan “Başka Birimden Dosya Görüntüleme” ekranından Danıştay Savcılarının da dosya inceleme talebi gönderebilmesini sağlayan bir güncelleme yapılmıştır.
 - Başsavcılığa, dairelerden gelen dosyaların konularına göre sayılarını içeren istatistik ekranı hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
 - Savcı rolünde yer alan ve hâlihazırda kullanılan “Savcı Dolabı” ekranında listelenen dosyalar arasından seçim işleminin ardından “Dava Dosyası” butonuna basılarak açılan dosya kapak bilgileri ekranına “entegrasyon ekranları” butonu konulmuş ve bu buton kullanımı ile entegrasyon ekranlarına geçiş yapılması sağlanmıştır.
 - Başsavcılıktan düşünce alan tüm dosyaların karara bağlanmalarının ardından, Başsavcı ve Kıdemli Savcı rollerine ait iş listelerine, ilgili dosya kararlarının bilgi olarak düşürülmesini sağlayan bir düzenleme yapılmıştır.
 - Savcı tarafından sehven onaylanan bir savcı düşüncesinin silinmesi işleminin ardından dosyanın tekrar düşünce veren savcının dolabına düşmemesi ve dosya durumunun "Düşünce Verildi" olarak kalması sorununun giderilmesine yönelik düzeltmeler yapılmıştır.

- ❖ Danıştay Kurul ve Dairelerinde görevli “Kıdemli Tetkik Hakimi” ve “Tetkik Hakimi” rollerinde;
 - Danıştay İdari Dava Daireleri ve Vergi Dava Daireleri Kurulları Tetkik Hakimi rolünde, "Not Fişi Dolabı" ekranlarına "İsrar" dosya türündeki dosyaların da gelmesi sağlanmıştır.
 - Danıştay İdari Dava Daireleri ve Vergi Dava Daireleri Kurulları Tetkik Hakimi rolünde, "Not Fişi Dolabı" ekranlarına "Temyiz" ve "Karar Düzeltme" dosya türlerindeki dosyaların gelmemesi sağlanmıştır.
 - “Danıştay Daire ve Kurulları Tarafından Verilen Kararların Yayınlanmasına Dair Yönerge” gereğince daha önce Kıdemli Tetkik Hakimleri ve Tetkik Hakimleri tarafından, "Hakim Dolabı", "İnternette Yayınlanacak Kararlar" sekmesinde yer alan ekran üzerinden gerçekleştirilen karar yayımlama işlemi, yapılan düzenlemelerle Danıştay Uyap uygulamasına dahil edilen "Karar Yayın Bürosu" birimi ve bu birime bağlı müdür ve memur rollerince icra edilecek şekilde yeniden düzenlenmiştir. Düzenleme kapsamında, Karar Yayın Bürosu "Müdür" rolü için "Müdür Dolabı" ve "Rapor" ekranları, "Memur" rolü için "Memur Dolabı" ekranı oluşturulmuş; var olan "Hakim Dolabı", "İnternette Yayınlanacak Kararlar" sekmesinde, karar yayımlanma sürecinin işleyiş yapısına uygun ek düzenlemeler yapılmıştır.
 - Kıdemli Tetkik Hakimi rolünde bulunan “Savcılığa Dosya Gönderme” ekranında Başsavcılığa gönderilecek dosyaların 500 adedi aşması durumunda aşan dosya adedinin listelenmemesine ilişkin sorun, liste ekranının var olan tüm gönderilecek dosyaları 100'erli sayfalar halinde göstermesi sağlanarak giderilmiştir.
 - Kıdemli Tetkik Hakimi “Havale” “Havale İptal-Raporlama İşlemleri” sekmesinde “Havale İptal” seçimiyle açılan ekranda tarih aralığı girilerek gerçekleştirilecek sorgulamalarda, dosyaların havalelerinin iptal edildiği tarih baz alınacak şekilde düzenleme yapılmış, ayrıca oluşturulacak rapora, dosyanın son durumu ve havale iptal tarihi bilgisi sütun başlıkları eklenmiştir.
 - Kıdemli Tetkik Hakimi rolünde "Savcılığa Dosya Gönderme" ekranında, Başsavcılığa gönderilecek dosyaların el ile seçilerek listeye eklenilmesini sağlayan bir düzenleme yapılmıştır.
 - Kıdemli Tetkik Hâkimi “Havale” ekranında yer alan “Raporla” bölümünde iki yıllık tarih aralığı belirlenerek, “Hiç İşlem Görmeyen Dosyalar” için yapılan sorgulama işleminde yaşanan uygulamanın kilitlenmesi sorunu giderilmiştir.
 - Kıdemli Tetkik Hakimleri tarafından "Evrak Silme" ekranı üzerinden oluşturulan evrak silme taleplerinin Daire Başkanı tarafından kabul ya da ret edilme durumlarında, talebi oluşturulan Kıdemli Tetkik Hakiminin iş listesine, talebin ret ya da kabul edildiği ile ilgili bir bilgi düşürülmesine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.

- Tetkik Hakimi tarafından hazırlanan ilk inceleme evrakının silinmesi durumunda dosyanın yeniden "Hakim Dolabı" ekranına düşmemesi ile ilgili sorun düzeltilmiştir.
- Tetkik Hakimi tarafından onaya sunulan kararlarda, onay listesinde Kıdemli Tetkik Hakiminin görülmesi sorunu giderilmiştir.
- "Not Fişi" ekranlarına varsa alt mahkeme üyelerinin isimlerinin de gelmesi sağlanmıştır.
- "Not Fişi Dolabı" ekranında; ekranın açılması ile başlayan sorgunun durdurulması, "Yazılacak Kararlar" sekmesinden "listeye ekle" butonu yoluyla dolaba dosya eklenmesi, farklı esaslara aynı notun verilmesinin gerektiği durumlarda çoklu seçim işlemi ile not verilebilmesinin sağlanması, dolapta listelenen dosyaların tek bir sayfa içinde listelenmesi ve dolap ekranına esas ve karar numarası bilgileri ile karar sonucu bilgileri eklenmesi gibi yeni özelleştirmeler yapılmıştır.
- "Not Fişi Dolabı" ekranına "Personel Seç" butonu dahil edilmiş, ayrıca bu buton yoluyla gerçekleştirilecek seçimlerde personelin durumu ile ilgili (emekli, ihraç vb.) uyarı verilmesini sağlayan düzenlemeler yapılmıştır.
- "Düzeltilme İşlemleri" rolünde bulunan "Dosya Türü ve Konularına Göre İstatistik" sorgu ekranındaki birim seçimi zorunluluğu kaldırılmıştır.
- "Düzeltilme İşlemleri" rolünde kullanılan "Dosya İlişkilendirme" ekranında karar numarası olmayan dosyaların da alt dosya olarak tanımlanabilmesini sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır.
- "Düzeltilme İşlemleri" rolünde kullanılan "İstatistik" ekranında "Yıllık Kararlar" sütununa gelen verilerin "Yılbaşından sorgunun gerçekleştirildiği tarihe kadar alınan karar sayısı toplamı" sorgulanmasına olanak tanıyan düzenleme yapılmıştır.
- "Evrak Silme" ekranlarında, aynı anda birden fazla görüşme tutanağı silinmesi gereken hallerde ortaya çıkan hata giderilmiştir.
- "İlk İnceleme Notu Kayıt Ekranı" yapılmış ve kullanıma sunulmuştur.
- İlk inceleme tutanağında "İvedi" seçeneği seçilmiş dosyaların "Tekemmül Dolabı"na düşürülmesi sağlanmıştır.
- "Yargılaması Geciken Dosyalar" ekranından alınan raporlarda "Temyiz (Bozmaya Uyma)" türündeki dosyaların aynı ad ile rapora yansımaması sorunu giderilmiştir.
- Yüksek yargı karar arama ekranlarından Bölge Adliye Ceza ve Hukuk Mahkemeleri kararlarının da aranılabilmesine imkan veren bir düzenleme yapılmıştır.
- "Heyet Öncesi Kanun Yolu Değerlendirme Formu" ekranına el ile esas no girilerek listeye ekleme özelliği eklenmiştir.
- "Heyet Öncesi Kanun Yolu Değerlendirme Formu"nda, Başkanın isminin yeri, formun üzerinde sağa ve yukarı doğru gelecek şekilde değiştirilmiştir.

- "Heyet Öncesi Kanun Yolu Değerlendirme Formu" ekranına notun verildiği mahkeme ve esas-karar no bilgilerini içeren sütunlar eklenmiştir.
- "Heyet Öncesi Kanun Yolu Değerlendirme Formu"nda, hakim isminin yer aldığı alan yatay olarak genişletilmiştir.
- ❖ Danıştay “Kurul” ve “Daire” rollerinde;
 - İdari Dava Daireleri Kurulu ve Vergi Dava Daireleri Kurulunda karara bağlanacak olan "BİM Karar Uyuşmazlığı" dosyaları için esas kayıt ekranı hazırlanmıştır.
 - İdari Dava Daireleri Kurulu ve Vergi Dava Daireleri Kurulunda karara bağlanacak olan "BİM Karar Uyuşmazlığı" dosyaları için "İlk İnceleme" ekranı yapısı kurulların gereksinimi doğrultusunda özelleştirilerek yeni bir ilk inceleme ekranı hazırlanmıştır.
 - İdari Dava Daireleri Kurulu ve Vergi Dava Daireleri Kurulunda karara bağlanacak olan "BİM Karar Uyuşmazlığı" dosyaları için karar alma ekranında özelleştirmeler yapılmış, dosya türüne uygun karar sonuçları eklenilmiş ve gereksinime uygun "Görüşme Tutanağı" şablonu oluşturulmuştur.
 - İdari Dava Daireleri Kurulu ve Vergi Dava Daireleri Kurulunda karara bağlanacak olan "BİM Karar Uyuşmazlığı" dosyaları için Kurulların talepleri doğrultusunda "BİM Karar Uyuşmazlığı Esas Defteri" ve "BİM Karar Uyuşmazlığı Karar Defteri" defterleri hazırlanmıştır.
 - İdari Dava Daireleri Kurulu ve Vergi Dava Daireleri Kurulunda karara bağlanacak olan "BİM Karar Uyuşmazlığı" dosyalarının ilgili Kıdemli Tetkik Hakimi tarafından havale edilebilmelerine ilişkin olarak "Havale" ekranında düzenlemeler yapılmıştır.
 - İdari Dava Daireleri ve Vergi Dava Daireleri Kurulları tebligat hazırlama ekranlarında yaşanan şerh sorunu düzeltilmiştir.
 - Kurul ve Dairelerde gerçekleştirilen tebligat ve dosya iade işlemlerinin, tebligat için adli yardım talepli, normal ve resmi; dosya iade işlemleri için adli yardım talepli ve gidiş-dönüslü parametreleriyle tahsilat durumlarına göre raporlanabileceği “Harcama Raporu” ekranı kullanıma sunulmuştur.
 - Kurul ve Dairelerde kullanılan karar defterlerine “İstinaf Dosyası” seçim kutucuğu eklenerek bu parametre ile sorgu yapılabilmesi sağlanmıştır.
 - Kurul ve Dairelerde gerçekleştirilen görüşme tutanağı silme işlemleri sonrasında ilgili Daire Başkanının iş listesine düşen “Silme Onayı” işlerinin, toplu onay ekranlarına düşmesi engellenmiştir.
 - İçtihatları Birleştirme ve İdari İşler Kurulları tarafından yapılacak elektronik tebligatların para kontrolüne takılmaksızın yapılabilmesine imkân veren yazılımsal düzenleme yapılmıştır.

- Daireler arasında tevdi edilen dosyaların Dairelerce tarih bazında sorgulanmasını sağlayan bir rapor ekranı hazırlanmıştır.
- Daire esasına temyiz dosyası olarak kaydedilip karara bağlanan dosyalardan daha sonra karar düzeltme talepli olarak ilgili daireye tekrar gelen ve karar düzeltme dosya türü ile kaydedilen dosyalara Dairece yürütmenin durdurulması ve ara kararı verildikten sonra ortaya çıkan, temyiz esası üzerinden yapılan sorgulama sonucu karar düzeltme esas bilgilerinin görüntülenememesi sorunu düzeltilmiştir.
- 1. Daireye ait “1.Daire İşleri” türündeki dosyalara ait kararların "Yüksek Yargı Karar Arama" ekranlarında gösterilme aşaması, ilgili dosyaların karar tebligatlarının, 1.Daire ya da İdari İşler Kurulu tarafından yapıldığı an olarak değiştirilmiştir.
- Bölge İdare Mahkemelerinden gelen dosyalardan Danıştay Dairelerince onama kararı verilerek ilk derece mahkemesine iade edilenler için Bölge İdare Mahkemesi ekranına (karşılıklı rollerine) ilgili dosyanın ilk derece mahkemesine gönderildiğine ilişkin bilgi düşmesini sağlayacak düzenleme yapılmıştır.
- "Genel Dosya Sorgusu" ekranında 1. Daire için sorgulanan dosyaya ait varsa not bilgisi ile dosyanın hakimi bilgilerinin görüntülenebilir hale getirilmesi ile ilgili düzenleme yapılmıştır.
- "İstatistik" (Genel İstatistik) ekranına, Başkanlık Kurulu kararıyla kapatılan Dairelerin eklenmesi sağlanmıştır.
- "Geldiği Yerden Dosya Sorgulama" ekranında yer alan "Dosya Türü" sekmesi içerisine "1. Daire İşleri" dosya türü eklenmiştir.
- "Düzeltilme İşlemleri" rolünde kullanılan "Dosya Silme" ekranında İdari İşler Kurulu'na ait dosya esaslarının da silinebilmesini sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır.
- Düzeltilme İşlemleri rolünde bulunan “Alt Dosya İlişkilendirme” ekranında, idare mahkemeleri vezne ön bürolarından muhabere esaslarına yatırılan paraların Danıştaydaki ilgili dava dosyalarına aktarılabilmesinin sağlanması amacıyla ekranda yer alan “Geldiği Yer” sekme içeriğine “Muhabere Dosyaları” seçeneği eklenmiş, bu seçenek seçildiğinde tüm BİM vezne ön bürolarına ait muhabere esaslarının sorgulanarak ilişkilendirilebilmesi sağlanmıştır.

❖ Danıştay “Müdür” ve “Memur” rollerinde;

- Danıştay'a taşradan gelen dosyalardan bazılarında oluşan yanlış ilk derece dosya bilgisi görüntüleme sorunu giderilmiştir.
- "Dosya Kapak Bilgileri" ekranına yeniden barkod oluşturulmasına imkan veren "Yeni Barkod Oluştur" butonu konulmuştur.
- Şablonlarda, "Davalı" ve "Davacı" taraf sıfatlarının tamamının büyük harfle gelmesini sağlayacak düzenlemeler yapılmıştır.
- Daha önce başka bir dosya ile ilişkilendirilmiş dosyanın bu ilgisinin kaldırılamaması sorunu giderilmiştir.
- Başkanlığımız Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin UYAP uygulaması içinde raporlanabilmesine imkan veren bir rapor ekranı hazırlanmıştır.
- Başsavcılık “Memur” ekranlarında yer alan dosya iade ekranının “Tevdi İşlemleri” bölümünün işler hale getirilerek Başsavcılıktan Dairelere dosya tevdi edilebilmesi sağlanmıştır.
- SEGBİS uygulamasının Danıştay uygulamasına entegrasyonu sağlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
- Hâlihazırda kullanımda olan "Esas Defteri" ekranına, derdest dosyalar, karara bağlanmış dosyalar, istinaf dosyaları, ivedi yargı dosyaları, YD istemli dosyalar başlıklarının seçimi ile rapor oluşturulmasına imkân veren düzenlemeler yapılmıştır.
- “Derdest Dosya Listesi” sorgu ekranına “Dosya Durumu” sekmesi eklenmiş ve sekme içeriğinde kriterler ile sorgu imkânı sağlanmıştır.
- "Yeni Esas Alan Dosyalar" ekranı "Esas Alan Dosyalar" sekmesinde yer alan ekrana "Mahalle/Köy" seçim sekmesi eklenmiştir.
- Esas numarası üzerinden yapılan sorgu sonucu karar düzeltme esas bilgilerinin görüntülenememesi sorunu düzeltilmiştir.
- Genel Yazı İşleri Müdürü rolü için belirlenen tarih aralıklarında "Taranan Evrak Sayısı", "Alınan Esas Sayısı" ve "Zimmet Yapılan Dosya Sayısı" ölçütleri ile müdürlük personelinin yaptığı işleri raporlayan bir performans raporu ekranı hazırlanmıştır.
- “Tahsilat-Reddiyat Bilgileri” ekranında yer alan “Bağlı Olunan Vezne Kayıtları” seçildiğinde ortaya çıkan para miktarlarının yanlış gösterilmesi sorunu giderilerek doğru miktarların gelmesi sağlanmıştır.
- “Gelen Giden Müzekkere” ekranına parametre şablon eklenmiştir.
- "Not Arama" ekranında, "Dosya Durumu" bazında arama yapılmasına imkan veren düzenlemeler yapılmıştır.

- Tebligat hazırlama ekranında, hazırlanacak tebligatın ait olduğu dosyada bulunan para miktarının, ekranın sol alt tarafında gösterilmesi sağlanmış, ayrıca "Kalan Para Detay" butonu eklenerek bu buton yoluyla "Tahsilat Reddiyat Bilgileri" ekranına ulaşılabilmesi sağlanmıştır.
- "Tebligat Mazbata Kaydetme Ekranı" hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
- Tebligat zarflarının sağ alt köşesinde yer alan ve tebliğ evraklarını ifade eden açıklamaların uzunluğu sebebiyle yaşanan sığmama ve kayma sorunu düzeltilmiştir.
- “Harcama Raporu” ekranına, elektronik tebligatların ayrı bir listede raporlanabilmesi amacıyla işlem türü sekmesi eklenerek, tebligatların normal ve elektronik tebligat olarak ayrı ayrı veya toplu olarak listelenmesini sağlayan bir düzenleme yapılmıştır.
- "Harcama Raporu" ekranında oluşturulacak rapor bileşenleri; "işlem tarihi, dosya no, alıcı bilgisi, barkod no, tebliğ edilen evrak, kalan gider avansı, harcanan tutar, işlem sonrası yatırılan gider avansı, işlem sonrası resmi gider mahsup reddiyatı" şeklinde yeniden güncellenmiştir.
- "Düzeltilme İşlemleri" rolü ve Daire "Müdür" rollerine “Yıllık İstatistik” ekranları hazırlanmıştır.
- Düzeltilme İşlemleri rolünde kullanılmak üzere "yıl, dosya türü, istinaftan ya da devir gelen dosya" ölçütleri ile raporlama yapılmasına imkan veren “Yıllık İstatistik” ekranı yapılmıştır.
- "Düzeltilme İşlemleri" rolü için Genel Karar Defteri ekranı hazırlanmıştır.
- Karar Yayım Bürosu "Memur Dolabı" ekranından Karar Yayım Bürosu Müdürüne geri gönderim işlemi yapılırken işlemin niteliğine ilişkin olarak bilgi girilebilecek bir not girişi alanı oluşturulmuş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Karar Yayım Bürosu Müdür rolüne ait "Rapor" ekranında internette yayımlanacak kararların güncellenememesi, güncelleme sonrası yayımlanamaması ve kayıt tarihlerinin oluşmaması ile ilgili sorunların giderilmesine ilişkin olarak yazılımsal düzenleme yapılmıştır.
- Karar Yayım Bürosu “Müdür” rolünde yer alan “Müdür Dolabı” ekranına “Birime Geldiği Tarih” ve “Gönderen Birim” sütun başlıkları eklenmiştir.
- Karar Yayım Bürosu “Müdür” rolünde kullanılmak üzere Büroya gelen kararların takibinde kullanılmak üzere “Karar Yayım Rapor” ekranı tanımlanmıştır.
- "Genel Dosya Raporu" raporlama ekranında bir yıla denk gelen tarih aralığı ile gerçekleştirilen "Görev Ret" raporlama işlemlerinde yaşanan zaman aşımı hatası giderilmiştir.
- “Genel Dosya Raporu” sorgulama ekranında derdest ve karara çıkmış dosyalar ölçütlerinde sorgu gerçekleştirilmesine imkan veren düzenlemeler yapılmış olup derdest dosyalara ilişkin

sorgularda tarih sınırlaması olmaksızın sorgulama yapılırken diğer sorgu parametreleri ile sorgu yapıldığında bir yıllık tarih sınırlaması getirilmesi sağlanmıştır.

- “Genel Dosya Raporu” sorgulama ekranına alt konu girilmesi zorunluluğu kaldırılmıştır.
- "Genel Dosya Raporu" ekranında yer alan sorgulama kriterlerinden "Dosya Durumu" kriteri içeriklerine "Dosya Tevdi Edildi" bileşeni eklenilmiştir.
- Dosya kapak bilgileri ekranında “Notlar” bölümüne “Önemli Not” seçeneği konularak bu seçenek işaretli halde iken kaydedilecek notların kırmızı renkte ve bold olarak kayıt edilmesi sağlanmıştır.
- "Dosya Kapak Bilgileri" ekranında yer alan “Ara Karar Bilgileri” ve “YD Bilgileri” bölümlerinde yer alan kararların pratik bir şekilde (çift tıklama suretiyle) açılması sağlanmıştır.
- “Posta Zimmet Listesi” ekranına “Liste Güncelle” butonu eklenerek listeye dahil edilen her bir dosyanın eklerine ilişkin bilgilerin ayrı ayrı güncellenebilmesi sağlanmıştır.
- “Posta Zimmet İşlemleri” ekranında beş basamaklı dosya numaralarının son rakamının çıkmaması sorunu giderilmiştir.

c) UYAP Dışındaki Bilgi İşlem Faaliyetleri

- ❖ İnternette 204 adet duyuru yayımlanmıştır.
- ❖ İnternette 41 adet Türkçe duyuru ve 12 adet güncel karar yayınlanmıştır.
- ❖ İnternette 59 adet Anayasa Mahkemesi kararı ile 30 adet Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararı yayınlanmıştır.
- ❖ Mali tabloların aylık yayınlanması amacıyla Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) modülünden alınan 11 adet kayıt internet sitesine eklenmiştir.
- ❖ İnternet ve intranet üzerinde Danıştay Dergisi ve İdari Yargı Sempozyumu güncellemeleri yapılmıştır.
- ❖ Kurul ve Dairelerin iş istatistikleri ve grafikleri oluşturulmuştur.
- ❖ Genel Sekreterlik Bürosu için “SMS Arşiv Sistemi Modülü” yapılmıştır.
- ❖ Başkanlar Kurulu ve Başkanlık Kurulu gündem ve kararları yayınlanmıştır.
- ❖ Çeşitli tarihlerde yapılan personel alımı ile ilgili olarak, Çevrimiçi Başvuru Sistemi üzerinden;
 - 19 Hizmetli
 - 2 Sağlık Teknisyen Yardımcısı
 - 3 Aşçı
 - 2 Garson
 - 2 Bulaşıkçı olmak üzere 28 destek personeli

başvuru kaydı alınmıştır. Başvuru sıralamaları, sözlü ve uygulama sonuçlarının tespiti ve yayınlanmasında teknik destek verilmiştir.

- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü, Şeflik, Veri Hazırlama Kontrol İşletmenliği ve Zabıt Katipliği görevde yükselme sınavları için Çevrimiçi Başvuru Sisteminden başvurular alınarak başvuru sıralamaları, sözlü ve uygulama sınav sonuçları yayınlanmıştır.
- ❖ Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü için yazılımı yapılan 7 kullanıcıli raporlama özelliğine sahip fatura takip programının sistemimize entegrasyonu ve bakımı sağlanmıştır.
- ❖ İnternet sitemizde Vergi Dava Daireleri Kurulu Karar Bülteni yayınlanması için modül yapılmış, Danıştay Dergileri ile İdari Yargı Sempozyum kitapları yayımlanmıştır.
- ❖ İnternette oto yıkama randevu sistemi ve kamp başvuru sistemi kurulmuştur.
- ❖ Kafeteryada alakart sipariş takip sistemi kurulmuştur.
- ❖ Kafeterya yemek menüsünün intranette günlük yayınlanmasını teminen modül kurulmuştur.
- ❖ İnternet sitemizdeki SSL (Secure Socket Layer) özelliği iptal edilmiş ve sitenin yenileme çalışmaları kapsamında 5 farklı tasarım hazırlanmıştır.

Bina Yönetimi Müdürlüğü

Bina Yönetimi Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasının temizlik, çevre düzeni, bahçe bakımı ve peyzaj çalışmalarını yapmak, bina içi yerleşim ve oturma planlarını düzenlemek, sekreteryaya ve Genel Sekreterliğe bağlı birimlerdeki destek hizmetlerinin işleyişini sağlamak üzere 08/03/2018 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

Bina Yönetimi Müdürlüğünce 2019 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Bina Yönetimi

- ❖ Danıştay hizmet binası bahçesinin peyzaj ve yeşil alan bakımı ile açık alanların çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binası içinde ihtiyaç duyulan yeni oda ve yer tahsisleri ile oda ve yer değişiklikleri yapılmış, bu değişikliklerin yerleşim planına işlenmesi suretiyle güncel kalması sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren mal ve hizmet alımlarına ilişkin teknik rapor ve şartnameler hazırlanmış; mal ve hizmetlerin teslimini müteakip muayene ve kabul işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Hizmet binasında gerçekleştirilen sempozyum, panel, konferans, toplantı, kokteyl, sergi, ziyaret vb. etkinliklere yönelik gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binasına ait kaybolan, kırılan veya bozulan anahtarların değişim ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımıza gelen gazeteler birimlere dağıtılmıştır.

- ❖ Temin edilen damacana içme suları birimlere dağıtılmıştır.
- ❖ Sıfır Atık Projesi kapsamında Başkanlığımızda oluşan atıkların toplanması sağlanmıştır.

b) Temizlik Hizmetleri

- ❖ Danıştay hizmet binasındaki açık ve kapalı alanlar ile camların temizliği sağlanmıştır.
- ❖ Haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti yaptırılmıştır.
- ❖ Temizlik malzemeleri ihtiyaçları belirlenerek temini sağlanmış ve ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Sürekli işçi kadrolarında istihdam edilen temizlik personelinin iş ve işleyişi yıl boyunca koordine edilmiştir.

c) Destek Hizmetleri

- ❖ Genel Sekreterlik birimlerindeki hizmetli ve destek personelinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Çay ocağı hizmetlerinin temini ve devamlılığı sağlanmıştır.
- ❖ Genel Sekreterlik birimlerinde dosya ve evrakın taşınması sağlanmıştır.

d) Sekreteryaya ve Kat Hizmetleri

- ❖ Misafir karşılama ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
- ❖ Üye odalarının temizliği yapılmıştır.
- ❖ Üyelerimizin ikram (çay-kahve) talepleri karşılanarak sunumları gerçekleştirilmiştir.

Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca 2004 yılında kurulan Büroda, Başkanlığımıza iletilen bilgi edinme başvuruları üzerine, gerekli olduğu durumlarda ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış; anılan Kanunlar ile Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'te yer alan düzenlemeler uyarınca yargılama faaliyeti kapsamındaki dilekçelere olumsuz cevap verilirken, bu kapsamda olmayan dilekçelere en hızlı şekilde gerekli cevaplar ve belgeler gönderilmiştir.

İlgililerin “Bilgi Edinme” sekmesi altında yer alan bilgiedinme@danistay.gov.tr e-posta adresine gönderdikleri başvurular ile telefon aracılığıyla yönelttikleri sorulara da hızlı bir şekilde cevap verilmek suretiyle Kanunun amacı etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Bilgi edinme başvuruları haricinde, dosyaların hangi Kurul ya da Dairede bulunduğu esas numarası ve son aşaması hakkında bilgi almak için başvuranlardan, dosya hakkında bilgi alma yetkisi bulunanlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Vatandaşların, Danıştay Kurul veya Dairelerine gitmeden Danıştay Bilgi Sistemi (DBS) ve Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) sorgulama ekranları aracılığıyla dosyanın geldiği tarihten sonuçlanıp

gönderildiği tarihe kadar geçirdiği aşamalar hakkında en kısa ve hızlı yoldan bilgi almaları sağlanmış; bu bilgi verme süreci sayesinde hem vatandaşlar ve avukatlar Danıştay'ın yargılama faaliyetini çok daha iyi tanıma olanağı bulmuş, hem de dairelerin iş yükleri azalmıştır.

Vatandaşların bilgi edinme haklarının daha etkin bir şekilde kullanılabilmesi için ve bilgi edinme başvurularından kaynaklanan iş yükünün en aza indirilebilmesi amacıyla Başkanlığımız resmi internet sitesinde (www.danistay.gov.tr) “Dosya Sorgulama” sekmesi altında ilgililerin, dosyalarının Danıştay’a intikal edip etmediğini sorgulayabilmeleri ve gelen dosyalarının aşamaları hakkında bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Çerçevesinde 2019 Yılı Başvuru Dağılımı

BAŞVURULAR	SAYI
<i>Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular</i>	711
<i>Kısmen olumlu cevaplanıp kısmen reddedilen başvurular</i>	81
<i>Olumsuz cevaplanarak reddedilen başvurular</i>	615
<i>İlgili kurumlara yönlendirilen başvurular</i>	385
<i>Sözlü olarak yapılan bilgi edinme başvuruları toplamı</i>	20.980
<i>Sözlü ve yazılı olarak yapılan bilgi edinme başvuruları toplamı</i>	22772

Genel Sekreterlik Bürosu

Genel Sekreterlik Bürosu, Danıştay Kanunu’nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere oluşturulmuş bir bürodur. Büronun görev alanına giren konularda 2019 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sayılmıştır.

- ❖ Büronun görev alanına giren kurum içi ve kurum dışı yazışmalar kapsamında 2019 yılında 769 gelen evrak, 3.042 giden evrak olmak üzere toplam 3.811 işlem gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurum dışından gelen ve Yayın İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen mevzuat, yayın, dergi, davetiye vb. belgelerin ilgililerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay’ı ilgilendiren mevzuata ilişkin çalışmaların yazı işleri hizmeti yürütülmüştür.
- ❖ Kararların, Resmi Gazete’de yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne gönderilmesi ve Resmi Gazete’de yayımlanması temin edilmiştir.
- ❖ Danıştay İdari Yargı ve İnsan Hakları Komisyonlarının sekretarya hizmetleri yürütülmüş, İdari Yargı Komisyonunda görüşülen tartışmalı ve güncel konulara ilişkin olarak komisyon Başkan ve üyeleri tarafından hazırlanan kanun metni önerileri Adalet Bakanlığı ile paylaşılmıştır.

- ❖ “Danıştay’ın Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü” ile ilgili gerekli bütün yazışmalar ve organizasyonlar yapılmıştır. Bu etkinlikler kapsamında;
 - Davetli listelerinin hazırlanması, davetiyelerin basılması, basılan davetiyelerin dağıtımı ve akabinde katılım bilgileri alınmak suretiyle protokol oturma planlarının oluşturulması ve düzen içinde uygulanması sağlanarak tören gerçekleştirilmiştir.
 - Anıtkabir ziyareti gerçekleştirilmiştir.
 - “Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminde İdari Yargı” ve “İdari Yargıda İçtihat Aykırılıkları Sorunu ve Çözüm Önerileri” başlıklı iki oturumdan oluşan bir sempozyum düzenlenmiştir.
 - Emekliye ayrılan personel için plaket töreni düzenlenmiştir.
- ❖ Konferans, söyleşi, panel, toplantı, sergi ve ziyaret programları olmak üzere toplam 14 sosyal ve kültürel etkinlik organize edilmiştir. Bu kapsamda, Başkanlığımızda konferans salonunda düzenlenen etkinlikler için davetli listelerinin hazırlanması, davetiyelerin basılması ve dağıtılması, akabinde de katılım bilgileri netleştirilmek suretiyle protokol oturma planlarının oluşturulması ve düzen içinde uygulanması sağlanmıştır.
- ❖ Adli yıl başlangıcı, milli ve dini bayramlar ile önemli günlere ilişkin Başkanlık mesajları hazırlanarak duyurulması sağlanmıştır. Ayrıca bu günler münasebetiyle gerçekleştirilen tören, kokteyl gibi etkinliklere yönelik hazırlıklar yürütülmüştür.
- ❖ Yıl içerisinde 7 farklı tiyatro oyunu için çalışanlarımıza toplu ve indirimli biletler temin edilerek kurumsal aidiyet ve birliktelik şuurunu geliştirecek sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaları sağlanmıştır.
- ❖ 17 Mayıs 2006 tarihinde Danıştaya yapılan menfur saldırı sonucu şehit edilen Mustafa Yücel ÖZBİLGİN’i Anma Töreni için gerekli hazırlıklar yürütülmüş ve yargı şehidimiz, ailesinin katılımıyla mezarı başında Danıştay Başkanı, meslek mensupları, savcı, tetkik hakimleri ve idari personel ile birlikte anılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personele sağlık hizmetlerinin öncelikli ve indirimli sunulabilmesini teminen sağlık kuruluşlarıyla imzalanan protokol ve sözleşmelerin takibi ve yayınlanması konusunda gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.
- ❖ Tedavi gören çalışanlarımızın kan ihtiyacı ile ilgili gerekli duyurular yapılmıştır.
- ❖ Kurum çalışanları ve emekli meslek mensupları ile ilgili cenaze işlerinin takibi yapılmıştır. Ayrıca, eski Danıştay Başkanı Sayın Süleyman TÜRKOĞLU’nun vefat etmesi nedeniyle, Danıştay Genel Kurul Salonu önünde düzenlenen resmi törene ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.
- ❖ Üniversitelerden gelen öğrenci gruplarına Danıştay Hizmet Binası tanıtılarak Danıştayın kuruluşu, yapısı ve işleyişi hakkında bilgi verilmiştir.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü

Genel Yazı İşleri Müdürlüğünde; Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kalem, Vezne Birimi, Ön Büro ve Ayırma Bürosu bulunmaktadır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kaleminde; Danıştaya kanun yolu incelemesi için gönderilen dava dosyalarının zimmet kayıtları, ilk derece davalara esas numarası verme ve dava dosyalarına veya Danıştay Başkanlığı ile idari birimlere sunulan dilekçe ve sair evrakın teslimi ile taranması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2019 yılında ilk derece dava ve kanun yolu dosyası olmak üzere toplam 84.407 adet dosya kaydedilmiş; ayrıca 54.128 adet evrak dosyalara eklenmek üzere ilgili dairelere, 18.913 adet evrak ise idari birimlere gönderilmiştir.

Vezne Biriminde; dava dosyalarına ilişkin yargı harçları, keşif, bilirkişi ve posta masraflarının tahsilatı ve reddiyatı gibi parasal işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2019 yılında Vakıfbank Danıştay Şubesinde açılan hesaplar aracılığıyla 573.609,53 TL yargı harcı ve 2.750.924,91 TL gider avansı tahsilatı gerçekleşmiştir. Öte yandan, 2.628.061,49 TL tutarında dava dosyalarından gider avansı çıkışı gerçekleşmiştir. Bu çıkışın 21.371,30 TL'lik kısmı resmi gider mahsup reddiyatı olarak Hazineye gelir kaydedilmek üzere Saymanlığa aktarılmıştır.

Ayrıca, bu birim aracılığıyla, dava daireleri ve idari birimlerce “Resmi Posta Gönderi Ödeneği”nden 338.569,47 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Ön Büroda; Kuruma dava takibi için gelen taraf veya vekillerinin yargıya erişiminin kolaylaştırılması, sunulan hizmetin niteliğinin arttırılması, idari veya yargısal faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla dosya sorgulama, inceleme ve suret alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2019 yılı içerisinde toplam 2.179 başvuruya yönelik işlem yapılmıştır.

Ayırma Bürosunda; Danıştaya kanun yolu incelemesi için gelen veya ilk derece olarak açılan dava dosyalarının tasnifi yapılarak ilgili dairelere gönderilmesi sağlanmıştır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü 2019 Yılı Dosya ve Evrak Kayıt Dağılımı

KAYIT KONUSU	SAYI
İlk derece dava dilekçesi, temyiz ve karar düzeltme dosyaları	84.407
Dava dosyalarına ilişkin ek belge	54.128
İdari birimlere gönderilen evrak	18.913
Yazışma ile iade edilen evrak	89
TOPLAM KAYIT	157.537

Güvenlik ve Teknik İşler Müdürlüğü

Güvenlik ve Teknik İşler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri uyarınca, Başkanlığımızın güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak, güvenlik personelinin gözetim ve denetimini yapmak, hizmet binası ziyaretçi giriş ve güvenlik noktalarını kontrol altında tutmak ve ziyaretçi giriş-çıkış işlemlerini yürütmek; kapalı devre kamera sistemi, kesintisiz güç kaynağı, ses ve telefon sistemleri ile santralin işletim, bakım ve onarımlarını yerine getirmek; hizmet binasının mekanik, inşaat, elektrik, ısıtma-soğutma, aydınlatma, sıhhi tesisat ve boya işlerini yerine getirmek ve bu işleri ile ilgili bakım ve onarımları yapmak üzere Başkanlık Makamının 08/03/2018 tarihli Oluruyla kurulmuştur.

Güvenlik ve Teknik İşler Müdürlüğünce 2019 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Büro İşleri

- ❖ Danıştay çalışanlarına ait kurum kimlik kartlarının, turnike kartlı geçiş sistemine tanımlanması yapılmıştır.
- ❖ Kuruma yeni başlayan personelin kurum kimlik kartlarının sisteme tanımlanması; Kurumdan ayrılan personelin kartlarının ise sistemden çıkarılması sağlanmıştır.
- ❖ Personel giriş ve çıkışlarının takibi ve kontrolü yapılmıştır.
- ❖ Ziyaretçi giriş ve çıkışlarının kontrolü ile kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- ❖ Turnike kartlı geçiş sisteminin bakımlarının kontrol ve takibi yapılmıştır.

b) Teknik İşler

- ❖ Hizmet binası ve lojmanların onarımına yönelik proje ve teknik şartnameler hazırlanmıştır.
- ❖ Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü tarafından temin edilip Güvenlik ve Teknik İşler Müdürlüğü görev alanına ilişkin bulunan mal ve hizmet alımlarının muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bina ve lojman yapımı ile bakım-onarımı işlerinin, plan ve projeleri ile mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilip getirilmediği yerinde izlenmek suretiyle denetlenmiş ve işin gereği gibi tamamlandığının tespiti üzerine muayene ve kabul veya geçici ve kesin kabul tutanakları düzenlenmiştir.
- ❖ Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut tesis, santral ve tesisatların yenilenmesi, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Hizmet binası ve lojmanlarda ihtiyaç duyulan teknik işlerden, Müdürlük imkanlarıyla temini mümkün olanlar için Müdürlük personeli eliyle teknik destek hizmeti sunulmuş; Müdürlükçe

temin edilemeyen hizmetler için ise ilgili raporlar hazırlanarak hizmetin dışarıdan alınması sağlanmıştır.

- ❖ Kesintisiz güç kaynağı, klima ve yangın sistemlerinin kontrolü ve çalışır halde olması sağlanmıştır.
- ❖ Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 31. maddesinin 1. fıkrası uyarınca enerji kullanımının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda, Müdürlüğümüzde görev yapan bir teknik personelin “Enerji Yöneticisi Sertifikası” alması sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlük bünyesindeki web tabanlı “Arıza Takip Projesi” üzerinden arızalar takip edilerek zamanında müdahale gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Danıştay Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel toplantı, sempozyum ve toplantılar için her türlü teknik altyapı ve destek çalışmaları ile görsel ve işitsel tasarım ve sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Danıştay Müzesinin yapımına ilişkin her türlü teknik altyapı desteği temin edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızca 2020 yılında yapımı planlanan Eğitim Tesisi için trafo ve ulaşım yolu yapılmak üzere 1544 m²'lik ormanlık alanın kullanım izni Tarım ve Orman Bakanlığından alınmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı hizmet binası içerisine yapılan oto yıkama, otopark girişi hızlı PVC kapı sistemi ve yemekhanede kullanılmak üzere alınan muhtelif makinaların ve mutfak içi otomatik kayar kapı sistemlerinin elektrik alt yapısı kurulmuştur.
- ❖ Hizmet Binası kafeterya önü yeşil alana aydınlatma ilaveleri yaptırılmıştır.

c) Güvenlik Hizmetleri

- ❖ Güvenlik kameralarının çalışması ve işletimi sağlanmıştır. Bu kapsamda yazılım güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Aydınlatma otomasyon sisteminin kontrolü ve işletimi sağlanmıştır.
- ❖ Kamera sisteminin otomasyonla iletişimi sağlanmıştır.
- ❖ Kamera sisteminin periyodik bakım takipleri yapılmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı hizmet binasına gelen ziyaretçilerin güvenlik aramaları yapılmıştır.
- ❖ Kargo ve PTT gönderisi ile Başkanlığımıza gelen paket ve çuvalların kontrolü yapılmıştır.
- ❖ Gece devriyesi görevleri ifa edilmiştir.
- ❖ Araç altı kontrol ve kayıt işlemleri takibi yapılmıştır.
- ❖ Açık ve kapalı otoparkta park edilebilecek yerler, hizmet gerekleri gözetilmek suretiyle tasniflenerek belirlenmiştir.
- ❖ Yangın alarm sisteminin takibi ve kontrolü yapılmıştır.
- ❖ Güvenlik bariyerleri kontrolü ve işletimi yapılmıştır.
- ❖ Protokol ziyaretlerinde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

- ❖ Danıştay Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen toplantı ve sempozyumlarda güvenlik hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sürekli işçi kadrosunda istihdam edilen özel güvenlik görevlilerinin silah, telsiz gibi her türlü teknik donanım ve kıyafet ihtiyaçları ile silah atışı ve yenileme eğitimi gibi yükümlülüklerinin takibi yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binasında ihtiyaç duyulan diğer her türlü güvenlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.

İdari İşler Müdürlüğü

İdari İşler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesi; elektrik, su ve aidat gibi sabit giderler ile ilama bağlı borçların takip edilerek ödenmesi, ihtiyaç duyulan aboneliklerin tesisi amacıyla kurulmuş bir müdürlüktür.

İdari İşler Müdürlüğünce 2019 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a- İdari İşler

- ❖ Başkanlığımız hizmet binasının elektrik, su, telefon, telsiz, internet ve bilgiye erişim gibi sabit giderlerinin ödeme belgeleri düzenlenmiş ve ödemelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- ❖ Avans veya kredi açmak suretiyle doğalgaz alımı, resmi posta ve tıbbi atık gönderim bedellerine ilişkin ödeme belgeleri düzenlenmiş ve ödemelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın telefon, bilgiye erişim gibi ihtiyaç duyduğu aboneliklere ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza tahsisli lojmanların boş kaldığı süreler için Kurumca karşılanacak yakacak ve ortak giderler ile özel tahsisli Başkanlık Konutu'nun elektrik, su, telefon ve doğalgaz gibi sabit giderlerine ilişkin ödeme belgeleri düzenlenmiş ve ödemelerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın üyesi olduğu Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği ile gözlemci sıfatıyla katıldığı Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğine ilişkin aidatlar ödenmiştir.
- ❖ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Başkanlığımıza tahsisli veya kullanım izni verilmiş taşınmazlarla ilgili oluşturulan dosyalarda gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın taraf olduğu davalarda ödenmesi gereken yargılama giderleri ile ilama bağlı borç ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına ilişkin konularda Başkanlığımızın taraf olduğu davaların takibi açısından Muhakemat Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, dosyalar hakkında istenilen bilgi ve belgeler düzenlenerek gönderilmiştir.

- ❖ Başkanlığımız süresiz yayınları için 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 81. maddesi uyarınca ISBN numarası ile Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi hükümleri uyarınca bandrol alınmıştır.
- ❖ 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu'nun 3. maddesinde; kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebi ile açılan davalarda, arabulucuya başvurulmasının dava şartı olarak öngörülmesi üzerine oluşturulan Arabuluculuk Komisyonunun sekreteryâ hizmeti yürütülerek başvurulara ilişkin gerekli bilgi ve belgeler temin edilip dosyası oluşturulmuş ve arşivlenmiştir.

b- Taşınır İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 5. maddesinde; harcama yetkilileri, Taşınır Yönetim Hesabının ilgili mercilere gönderilmesinden sorumlu tutulmuş, harcama yetkililerinin bu sorumluluklarını Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri aracılığıyla yerine getireceği ifade edilmiştir. Söz konusu Yönetmelik kuralı gereğince, Başkanlığımız Harcama Yetkilisi tarafından bilgi işlem malzemeleri, tüketim malzemeleri ve diğer dayanıklı taşınırlar ile kütüphanedeki kitapların giriş-çıkış işlemlerinin kaydından sorumlu Taşınır Kayıt Yetkilileri görevlendirilmiştir.

2019 yılında Taşınır Kayıt Yetkililerince yürütülen görevler aşağıda sıralanmıştır.

- ❖ Başkanlığımızca alımı yapılan veya Başkanlığımıza iletilen bağış/hibe teklifleri kabul edilen mallar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıt altına alınmıştır.
- ❖ Başkanlığımız tarafından ihtiyaç duyulan tüketim malzemeleri ile dayanıklı taşınırların ilgili birimlerin kullanımına tahsis edilmesi, hurdaya ayrılması ve ilgililere teslimi ile yeni durumun kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- ❖ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların bulundukları yerlerde kontrolleri ile sayımı yapılarak zimmet ve etiketleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Üçer aylık dönemler itibariyle tüketim malzemeleri çıkış raporları muhasebe birimine gönderilmiştir.
- ❖ 2018 Yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince sayım kurulu, hurdaya ayırma ve imha komisyonları oluşturulmuştur.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında 2019 yılında kurulan Danıştay Müzesinde sergilenmesi planlanan envanterimizde kayıtlı taşınırların nitelik ve niceliklerine göre tasnifi ve listelemesi yapılarak hazır hale getirilmiştir.

2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINIR İŞLEMLERİ	
YAPILAN ÇALIŞMA	İŞLEM SAYISI
Dayanıklı taşınırlarla ilgili zimmet çalışmaları yapılmıştır.	186
Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğünce Danıştay bütçesinden alımı gerçekleştirilen tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar kayda alınmıştır.	219
Başkanlığımız daire ve birimlerinin tüketim malzemeleri talepleri doğrultusunda Müdürlük depo kayıtlarından çıkışları yapılarak teslimi gerçekleştirilmiştir.	689
Yıl içerisinde kişi veya firmalardan bağış yoluyla gelen malzemeler kayıt altına alınmıştır.	4
Tüketim malzemelerinin üçer aylık dönem çıkış raporları Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.	4
Yıl içerisinde kayıttan düşme ve hata düzeltme işlemlerine ilişkin onaylar alınmış ve düşümler yapılmıştır.	1
Başkanlığımızda kullanılan kırtasiye ve temizlik malzemelerinin stok durumu gözlemlenerek ihtiyaç durumu ile birimlerce ihtiyaç duyulan malzeme talebi Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.	31
Başkanlığımızdan emekli olan veya naklen ayrılan personelin üzerinde zimmetli bulunan taşınır kayıtlarının düşümü yapılarak ilişik kesme belgeleri düzenlenmiştir.	19
Ekonomik ömrünü doldurmuş olması sebebiyle kayıttan düşümü yapılan 1 adet otomobil Milli Emlak Genel Müdürlüğüne teslim edilmiştir.	1

Karar Yayım Bürosu

Karar Yayım Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi ve "Danıştay Daire ve Kurulları Tarafından Verilen Kararların Yayınlanmasına Dair Yönerge" uyarınca, Danıştay Daire ve Kurulları tarafından verilen kararların anonimleştirilerek yayınlanması amacıyla Başkanlık Makamının 06/02/2019 tarihli ve 764 sayılı Olur'u ile kurulmuştur. Karar Yayım Bürosu 12/02/2020 tarihinden itibaren lağvedilmiş olup, görevleri; İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi tarafından yerine getirilecektir.

Karar Yayım Bürosu 2019 yılı faaliyetlerini üç temel alanda sürdürmüştür.

a) 06/02/2019 tarihinden sonra Danıştay Daire ve Kurul Başkanlıklarınca Gönderilen Kararların Danıştay İnternet Sitesinde Yayınlanması Faaliyeti

- ❖ Daire ve Kurul Başkanlıkları tarafından UYAP sistemi üzerinden Büroya gönderilen kararlar "Danıştay Daire ve Kurulları Tarafından Verilen Kararların Yayınlanmasına Dair Yönerge"de belirtilen genel ilke ve esaslar çerçevesinde anonimleştirilerek Danıştay internet sitesinde yer alan "Emsal Karar Arama" sekmesinde yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Karar Yayım Bürosunun 06/02/2019 tarihinde faaliyete geçmesinin ardından UYAP sisteminde alt yapı çalışmalarının tamamlanması ile birlikte 01/05/2019 tarihinden itibaren kararlar yayınlanmaya başlanmış, 31/12/2019 tarihi itibarıyla toplam **529 adet** karar yayınlanmıştır.
- ❖ Daire ve Kurul Başkanlıkları tarafından gönderilen kararların istatistiki verileri aylık olarak tablo haline getirilmiş ve dosyalanmıştır.

1/5/2019-31/12/2019 TARİHLERİ ARASINDA YAYIMLANAN 2019 YILINA AİT DAİRE VE KURUL KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI																
2019 YILI	1. DAİRE	2. DAİRE	3. DAİRE	4. DAİRE	5. DAİRE	6. DAİRE	7. DAİRE	8. DAİRE	9. DAİRE	10. DAİRE	12. DAİRE	13. DAİRE	15. DAİRE	V.D.D.K.	İ.D.D.K.	GENEL TOPLAM
Mayıs	-	2	4	1	-	-	-	-	-	-	-	7	66	11	1	92
Haziran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	6	3	-	14
Temmuz	-	4	-	-	-	-	-	-	-	8	20	77	78	25	-	212
Ağustos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eylül	-	1	-	4	-	-	1	-	-	-	5	8	5	6	-	30
Ekim	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	2	2	14
Kasım	-	8	-	-	-	1	-	-	-	-	3	-	-	2	-	14
Aralık	5	8	-	-	86	1	-	1	-	-	4	41	-	7	-	153
TOPLAM	5**	23	6	5	86	2	1	1	-	8	45	133	155*	56	3	529

*Tabloda yer alan 15. Daire kararları Daire kapatılmadan önce verilen kararlar olup, diğer Dairelerde görevlendirilen Tetkik Hakimleri ekranından daha sonra Karar Yayım Bürosuna gönderilerek yayımlanan kararlardır.

** DBS sistemi üzerinden daha önce yayımlanan kararların güncellenmesi faaliyeti sonrası yayımlanan karar sayısını ifade eder.

b) 06/02/2019 Tarihinden Önce Danıştay İnternet Sitesinde Yayımlanan Kararların Yeniden Ele Alınarak Güncellenmesi Faaliyeti

Karar Yayım Bürosunun faaliyete geçtiği 06/02/2019 tarihine kadar Danıştay internet sitesinde yer alan “Emsal Karar Arama” sekmesinde toplam **20.390 adet** karar yayımlanmıştır. Bu kararların bir kısmı Danıştay Bilgi Sisteminin (DBS), bir kısmı da UYAP sisteminin faaliyette olduğu döneme ait kararlar olup; UYAP sistemi üzerinden yayımlanan kararlar ile DBS sistemi üzerinden yayımlanan kararlar olmak üzere ayrı ayrı ele alınmıştır.

Bu çerçevede;

- ❖ UYAP sistemi üzerinden, Karar Yayım Bürosunun faaliyete geçtiği 06/02/2019 tarihine kadar Danıştay internet sitesinde yer alan “Emsal Karar Arama” sekmesinde yayımlanan 2012-2019 yılları arasında toplam **11.419 adet** karar "Danıştay Daire ve Kurulları Tarafından Verilen Kararların Yayımlanmasına Dair Yönerge"de belirlenen usul ve esaslar uyarınca, yeniden ele alınarak güncellenmiş, yayımlanamayacak nitelikte olan kararlar ayıklanmak suretiyle nihai olarak toplam **7.890 adet** karar anonimleştirilerek tekrar yayımlanmıştır.
- ❖ Danıştay Bilgi Sistemi (DBS) sistemi üzerinden, Karar Yayım Bürosunun faaliyete geçtiği tarihe kadar Danıştay internet sitesinde yayımlanan 2014 ve daha öncesi yıllara ait **12.500 adet** kararın ise, "Danıştay Daire ve Kurulları Tarafından Verilen Kararların Yayımlanmasına Dair Yönerge"de yer alan ilke ve esaslara göre güncelleme çalışmaları devam etmekte olup, yayımlanabilmesiyle ilgili UYAP sistemindeki alt yapı çalışmaları tamamlandığında anonimleştirilerek yeniden yayımlanması sağlanacaktır.

2019 YILINDA YAYIMLANAN TOPLAM KARAR SAYISI	
Kapsam	Sayı
İlk Kez Yayınlanan Kararlar (6/2/2019-31/12/2019)	529
Güncellenerek Yayınlanan UYAP'ta Kayıtlı Kararlar (2012-6/2/2019)	7.890
Güncellenerek Yayınlanan DBS'de Kayıtlı Kararlar (.....-31/12/2014)	-
TOPLAM	8.419

c) Diğer Faaliyetler

- ❖ Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) yapılan başvurular kapsamında, 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" uyarınca Danıştay Bilgi Edinme Bürosu tarafından verilecek cevaba esas olmak üzere Büromuzun görev alanına giren konular hakkında toplam 7 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
- ❖ Büronun görev alanına giren kurum içi yazışmalar kapsamında 2019 yılında 52 gelen evrak, 82 giden evrak olmak üzere toplam 134 işlem gerçekleştirilmiştir.

Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere kurulmuş bir müdürlüktür.

Kütüphane Müdürlüğünde; gerekli yayın ve demirbaşların (basılı eser ve yayınların) temini, korunması, kayıtlarının tutulması, kullanıcıların kütüphaneden yararlanma usul ve esaslarının tespiti, yeni çıkan hukuk eserlerinin ve mevzuatın takibi, basın bülteninin oluşturulması ile diğer kütüphane hizmetleri yürütülmüştür.

a) Kütüphane Hizmetleri

2019 yılında kurum içi ve kurum dışı toplam 1338 kişiye kütüphane hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda hakim adayları, akademisyen, araştırmacı, avukat ve öğrenciler de kütüphane hizmetlerinden faydalandırılmıştır. 2019 yılında toplam 747 kurum mensubuna kitap ödünç verilmiştir. Ödünç verilen kitap ve süreli yayınların takibi yapılarak dönüşlerin aksatılmaması temin edilmiştir.

Eserlere bilgisayar ortamında erişim sağlamak amacıyla eserlerin bibliyografik bilgileri Danıştay Bilgi Sisteminde (DBS) yer alan kütüphane sistemine yüklenmiştir. Danıştay meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerine güncel mevzuat bilgileri ya da mevzuatın yer aldığı kaynak eserler enformasyon hizmeti olarak sunulmuştur. Yeni yayınlanan hukuk kitapları takip edilerek kütüphanemize kazandırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.

b) Mevzuat Takibi

Resmi Gazete’de yayımlanan mevzuatın, yayımlandığı Resmi Gazete tarih ve sayısını gösteren bilgi, güncel olarak takip edilip işlenerek kurum içi intranet sayfasında “Kütüphane Mevzuat Arama” bölümünde kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

c) Yazılı Basın Takip İşlemi

Danıştay Başkanlığı ile ilgili ulusal basında çıkan haberlerin taraması günlük olarak yapılmış, ilgili basın bülteni her sabah Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

ç) Diğer Kütüphane Hizmetleri

- ❖ 70 adet süreli yayının ciltlenmesi ve demirbaşa kaydı yapılmıştır.
- ❖ Yıl içinde satın alma ve bağış yoluyla gelen 331 adet kitabın kaydı yapılarak okuyucuların kullanımına sunulmuştur.
- ❖ Kullanıcılara yerli-yabancı gazete ve dergi hizmeti sunulmuştur.
- ❖ Kütüphane salonunda “15 Temmuz” ile ilgili köşe oluşturulmuş, daha önce oluşturulan “Atatürk”, “İnsan Hakları” ve “Yeni Gelen Kitaplar” köşeleri tanzim ve tasnif edilmiştir.
- ❖ DBS’de yer alan Kütüphanemize ait her türlü bibliyografik bilgilerden (kitap, süreli yayın, makale, mevzuat vs.) Danıştay çalışanlarının faydalanabilmesi için, Danıştay intranet sayfasında oluşturulan arama linkinin sunulmasına devam edilmiş, gerekli veriler güncellenmiştir.
- ❖ 2019 yıl sonu itibarıyla Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) kayıtlı 21.758 adet kitap ve süreli yayın bulunmaktadır.

Lojman Bürosu

Lojman Bürosu, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliği çerçevesinde, kurum personelinin lojman ihtiyacını karşılamak için gerekli duyuruları yapmak, hazırlanan sıra cetveline göre lojmanları tahsis etmek, lojmana giriş ve lojmandan çıkış tutanaklarını düzenlemek, lojman bakım ve onarım ihtiyacı gibi hususları takip etmek üzere Danıştay Kanunu’nun 7. maddesi uyarınca oluşturulmuş bir bürodur.

Büro tarafından 2019 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

Başkanlığımız personelinin Başkanlığımız lojmanları ve Adalet Bakanlığı lojmanları için taleplerinin toplanmasını teminen Ocak ayında duyuru yapılmıştır.

Başkanlığımız lojmanlarından daire tahsis edilmesini isteyenler tarafından verilen başvuru beyannamelerinden tetkik hâkimi ve savcı beyannameleri, Hâkimler ve Savcılar Kuruluna gönderilmiştir. Hâkimler ve Savcılar Kurulu, başvuru sahiplerinin hizmet sürelerini ve mal beyanlarını esas alarak formları inceleyip Başkanlığımıza göndermiştir. Meslek mensubu ve idari personele ilişkin

beyannameler ise Başkanlığımız Personel ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hizmet süreleri ve mal beyanları incelenerek Büromuza gönderilmiştir. Daha sonra beyannamelerin bilgisayar ortamında ayrı ayrı puanlaması yapılarak lojman sıra cetveli düzenlenmiştir. Düzenlenen bu cetvele göre, boş bulunan görev ve sıra tahsisli lojmanlara puan sırası esas alınarak tahsis yapıp giriş tutanakları düzenlenmiş ve kira ile ilgili işlemlerin yapılabilmesi için Tahakkuk Bürosu'na gönderilmiştir.

Adalet Bakanlığı lojmanlarından daire tahsis edilmesini isteyen hâkim ve savcılar tarafından verilen başvuru beyannameleri Hâkimler ve Savcılar Kuruluna gönderilmiştir. Hâkimler ve Savcılar Kurulu, başvuru sahiplerinin hizmet sürelerini ve mal beyanlarını esas alarak formları inceleyip Adalet Bakanlığı Lojman Bürosuna göndermiştir.

2019 yılında Başkanlığımız lojmanları ile ilgili olarak 6 adet tahsis kararı alınmış; bu kapsamda 14'ü Tetkik Hâkimine ve 3'ü İdari Personele olmak üzere toplam 17 lojmanın tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Lojmanların bakım, onarım ve tadilat taleplerine ilişkin olarak Büroya verilen dilekçeler, gerekli incelemelerin yapılması ve teknik rapor hazırlanması için Güvenlik ve Teknik İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Hazırlanan teknik raporun değerlendirilmesi sonucu bakım, onarım ve tadilatın yapılması uygun görülen lojmanlara ilişkin talepler Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne gönderilerek dairelerin kısmi bakım-onarım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

Personel ve Eğitim Müdürlüğü

Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında, Genel Sekreterin belirlediği bir genel sekreter yardımcısına bağlı olarak idari hizmet vermek üzere kurulmuş bir müdürlüktür.

Bu Müdürlük tarafından 2019 yılında gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda sayılmıştır.

- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumunun web tabanlı uygulaması olan Hizmet Takip Uygulamasına (HİTAP) 2019 yılı içerisinde göreve başlayan, görevden ayrılan ve durumlarında değişiklik olan personelin hizmet bilgileri girilerek Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılan işlemlerde kolaylık sağlanmasına yönelik eksiklikler giderilmiştir.
- ❖ Personele kurum kimlik kartı verilmesi ile emekli meslek mensuplarına emekli kimlik kartı verilmesi işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerinin silah ruhsatı almalarına ilişkin olarak Ankara Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimi ile idari personelin hususi damgalı pasaport almalarına ilişkin olarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- ❖ Savcı ve tetkik hakimlerinin yıllık ve mazeret izin talepleri, mal bildirimleri, sicil fişleri, terfi ve maaş tebligatları vb. işlemler için Hakimler ve Savcılar Kurulu ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelin talepleri üzerine emeklilik, nakil, istifa, izin (yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz) ve askerlik nedeniyle görevlerinden ayrılacak olanların işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde diğer kurumlarda yapılan toplantı, panel, açık oturum, seminer, çalıştay vb. programlara katılacak olan meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri ile idari personelin görevlendirilmelerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda Başkanlığımız aleyhine açılan davalara cevap verilmesine ve gerektiğinde kanun yoluna başvuru hakkının kullanılmasına ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik uyarınca, aday memurlar için Temel ve Hazırlayıcı Eğitim yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız ile Hacı Bayram Veli Üniversitesi ve Başkent Üniversitesi arasında staj eğitimi işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız ile TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi, Bilkent Üniversitesi, Okan Üniversitesi, Hacı Bayram Veli Üniversitesi ve Başkent Üniversitesi arasında yapılan işbirliği sonucu 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Danıştayda staj yapmaları uygun görülen öğrencilere ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 12. maddesi ve Danıştay Personeli Atama ve Nakil Yönetmeliği hükümleri uyarınca sözleşmeli personel pozisyonunda Hizmetli, Aşçı, Garson, Bulaşıkçı, Sağlık Teknisyen Yardımcısı alımına ilişkin göreve başlama, görev yerlerinin belirlenmesi ve özlük dosyalarının oluşturulması işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama sistemi üzerinden yapılan bildirim üzerine 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun Ek-1. maddesi kapsamında Hizmetli kadrosuna yapılan yerleştirmeye ilişkin göreve başlama, görev yerlerini belirleme ve özlük dosyaları oluşturma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Zabıt Katibi kadrosuna yapılan yerleştirmeye ilişkin göreve başlama, görev yerlerini belirleme ve özlük dosyalarını oluşturma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun Geçici 15. maddesi hükmü uyarınca Memur (Ş) unvanlı ilgili personelin Teknisyen kadrosuna atanması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

- ❖ Personelimizin okul mezuniyetleri nedeniyle intibak işlemleri yapılmış, her ay terfi edecek personelin onayları alınmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait dolu-boş kadro durumları üç aylık dönemler itibariyle elektronik ortamda Devlet Personel Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmiştir.
- ❖ Meslekte 4 yıl ve daha az hizmet süresi olan ve daha önce hizmet içi eğitime tabi tutulmayan tetkik hâkimlerine yönelik olarak hizmet içi eğitim verilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız yazı işleri müdürlüklerinde (Kurul ve Daire Kalemlerinde) görev yapmakta olan idari personele hizmet içi eğitim verilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızda görevli tetkik hakimleri ve yazı işleri müdürlüklerinde görev yapmakta olan idari personele, Ankara Üniversitesi Rektörlüğü ile yapılan işbirliği çerçevesinde "İmlâ ve Yazım Kuralları ile Dil Bilgisi" konusunda hizmet içi eğitim verilmiştir.
- ❖ Danıştay Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca; Danıştay'da 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tâbi olarak görev yapan kadrolu personele yönelik olarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılması için Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmış; bu kapsamda Yazı İşleri Müdürü, Şef, Zabıt Katibi, Teknisyen ve Tekniker kadroları için sınav ilanı, sınava katılacakların başvurularının alınması, yazılı, sözlü ve uygulama sınavları ile sınav sonucunda başarılı olanların yeni unvanlarına atanmalarına ilişkin işlemler yapılmıştır. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ile Şoför kadroları için sınava katılacakların başvuruları alınarak yazılı sınavları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ FETÖ/PDY terör örgütüne mensup veya müzahir olmaktan dolayı haklarında ihraç kararı verilen meslek mensubu ve idari personelle ilgili Yargıtay, Ankara Emniyet Müdürlüğü, Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı, İdari Mahkemeler ve Ağır Ceza Mahkemeleri ile yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ 10-12 Mart 2019 tarihleri arasında Erzurum Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığına, idari yargının ve idari yargıda istinaf sisteminin güncel sorunları üzerine görüş alışverişinde bulunulması amacıyla Danıştay Meslek Mensuplarından oluşan 13 kişilik heyet çalışma ziyaretinde bulunmuştur.
- ❖ 17-19 Ekim 2019 tarihleri arasında Samsun Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığına, idari yargının ve idari yargıda istinaf sisteminin güncel sorunları üzerine görüş alışverişinde bulunulması amacıyla Danıştay Başkanı ile beraberinde Meslek Mensuplarından oluşan 12 kişilik heyet çalışma ziyaretinde bulunmuştur.
- ❖ 31 Ekim - 3 Kasım 2019 tarihleri arasında Gaziantep, Şanlıurfa ve Mardin illerine, Danıştay Başkanı ile beraberinde Meslek Mensuplarından oluşan 41 kişilik heyet çalışma ziyareti ve sosyal etkinlik gerçekleştirmiştir.

Sağlık Merkezi

Kurum mensuplarımıza yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesi amacıyla “Daire Tabipliği” adıyla kurulan birim, 5283 sayılı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Sağlık Birimlerinin Sağlık Bakanlığına Devredilmesine Dair Kanun’dan muaf tutulmak suretiyle kadrolu hekimlerin görev yaptığı “Sağlık Merkezi” ve anlaşmalı hastanece geçici olarak görevlendirilen hekimlerin hizmet verdiği “29 Mayıs Devlet Hastanesi Semt Polikliniği” adları altında olmak üzere ikili bir yapıda hizmet vermeye devam etmiştir.

Danıştay Başkanlığı Sağlık Merkezinin etkin bir şekilde işletilmesi amacıyla 02/07/2018 tarihinde 29 Mayıs Devlet Hastanesi ile imzalanan protokol gereğince Sağlık Merkezinde 01/09/2018 tarihinden itibaren hizmet vermek üzere Genel Cerrah, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Üroloji, Psikiyatri, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Kulak Burun Boğaz ile İç Hastalıkları uzmanlarının görevlendirmesi sağlanmıştır.

Protokole istinaden görev yapan hekimlerin yanı sıra Danıştay Başkanlığı kadrosunda bulunan Daire Tabibi (Aile Hekimi), Diş Hekimi ve Göz Hastalıkları Uzmanı da Sağlık Merkezinde hizmet vermektedir. Ayrıca bir Hemşire, bir Sağlık Teknisyeni, iki Sağlık Teknisyen Yardımcısı, bir Fizyoterapist, üç idari personel ile üç işçi de hizmet sunmaktadır.

29 Mayıs Devlet Hastanesi ile Sağlık Merkezi arasında kurulan data hattı sayesinde sistemler arası entegrasyon sağlanarak kadrolu hekimler dahil olmak üzere bütün hekimlerin, tetkiklerin tamamını doğrudan Sağlık Merkezinde istemeleri ve alınan tetkiklerin hastane laboratuvarlarında tahlil edilmesi olanağı sağlanmıştır.

Sağlık Merkezimizde bulunan röntgen cihazının da hastane sistemi olan TIP PLUS sistemine entegrasyonu çalışmaları, 29 Mayıs Devlet Hastanesi ile koordineli olarak devam etmektedir. Entegrasyon sayesinde çekilen röntgenlerin hastane sistemine aynı anda yansması ve doktorların sonucu kısa sürede yorumlaması mümkün olacaktır.

Kurum mensuplarımızın sağlık hizmetlerinden daha kaliteli ve hızlı faydalanmalarını sağlamak amacıyla; Ufuk Üniversitesi Dr. Rıdvan Ege Sağlık Araştırma ve Uygulamaları Hastanesi, Özel 100. Yıl Hastanesi, Özel ALife Park Hospital Ankara Hastanesi, Lösante Çocuk ve Yetişkin Hastanesi, Medical Park Batıkent Hastanesi, Özel Enerji Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi, Koru Hastaneleri, Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi, Liv Hospital, Bayındır Hastanesi, Özel Ortadoğu Hastanesi, Özel Dental Ankara Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, Dünya Göz Hastanesi, Medicana International Ankara Hastanesi, Güven Hastanesi, TOBB ETÜ Hastanesi, Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile imzalanan protokoller devam ettirilmiştir.

SAĞLIK MERKEZİ KADROLU HEKİMLERİ TARAFINDAN HİZMET VERİLEN HASTALARIN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI	
Bölüm	Hasta Sayısı
Diş Hekimliği	903
Göz Hekimliği	204
Aile Hekimliği	473
Hemşirelik Hizmetleri	1.744
TOPLAM	3.324

SAĞLIK MERKEZİ TARAFINDAN VERİLEN HEMŞİRELİK HİZMETLERİNİN DAĞILIMI	
Yapılan İşlemler	İşlem Sayısı
Tansiyon	804
Enjeksiyon İ.M	731
Enjeksiyon İ.V	10
Enjeksiyon S.C	47
E.K.G	64
Nabız	7
Ateş	12
Pansuman	117
Parantral İnfüzyon	26
İnhalasyon Uygulama	7
Lokal Cerrahi Müdahale	2
O2 Uygulama	5
Sutur Alma	3
Tansiyon Takibi	1
Peroral (Ağızdan)	33
TOPLAM	1.869*

*Bir hasta üzerinden birden fazla işlem kaydı yapılabildiği için hemşirelik hizmetlerinden yararlanan hasta sayısı ile hemşirelik hizmetleri işlem sayısı arasında fark bulunmaktadır.

SAĞLIK MERKEZİ KADROLU HEKİMLERİ TARAFINDAN HİZMET VERİLEN HASTALARIN AİLE BİREYLERİNE DAĞILIMI	
Yakınlık	Sayı
Kendisi	3.033
Eşi	40
Oğlu	100
Kızı	125
Diğer	26
TOPLAM	3.324

**ANKARA 29 MAYIS DEVLET HASTANESİ TARAFINDAN
BAŞKANLIĞIMIZDA SUNULAN POLİKLİNİK HİZMETLERİ**

Poliklinik Yapılan Branşlar	Gelen Hasta Sayısı
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği	136
Fizik Ted. ve Rehb. Polikliniği	492
KBB Polikliniği	439
İç Hastalıkları Polikliniği	937
Üroloji Polikliniği	139
Psikiyatri Polikliniği	191
Genel Cerrahi Polikliniği	82
TOPLAM	2.416

2019 Yılında Hizmet Verilen Toplam Hasta Sayısı

Kadrolu Hekimler Tarafından Hizmet Verilen Hasta Sayısı	3.324
29 Mayıs Devlet Hastanesi Doktorları Tarafından Hizmet Verilen Hasta Sayısı	2.416
GENEL TOPLAM	5.740

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri uyarınca Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin teminine yönelik işlemlerin yürütülmesi amacıyla 15.12.2011 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile kurulmuştur.

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü tarafından 2019 yılında yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlığımızın ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile Başkanlığımız hizmet binası ve Başkanlığımıza tahsisli kamu konutlarının bakım, onarım ve yapım işleri, mevzuat ve bütçe olanakları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Doğrudan temin suretiyle gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine yönelik piyasa fiyat araştırmaları yapılmış, harcama talimatı onayları ile gerekli görülen hallerde sözleşmeler hazırlanarak imzalanmaları sağlanmış, ilgililerce sunulması gereken teminatlar takip edilmiş, hakediş ve diğer ödeme belgeleri düzenlenerek ödemelerin yapılması temin edilmiştir. Bu kapsamda 2019 yılında, 23'ü periyodik bakım olmak üzere toplam 4.314.598,56 TL (KDV dâhil) tutarında 683 adet doğrudan temin onayı alınmıştır.

- ❖ İhale suretiyle gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin olarak ilgili birimlerden gönderilen teknik şartname üzerine yaklaşık maliyet hesaplanmış, idari şartname ve sözleşme taslakları hazırlanmış, söz konusu ihale dokümanları EKAP'ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu) yayımlanmış, ayrıca ihale ilanının Basın İlan Kurumu aracılığıyla koşulları haiz bir gazetede yayımlanması sağlanmıştır.
- ❖ İhale Komisyonları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak ihale konusu işin uzmanlarına da yer verilmek suretiyle oluşturulmuş ve ihale komisyonlarının sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
- ❖ İhale kararı üzerine sözleşmelerin imzalanması için zorunlu işlemler (vergi ve SGK borcu ile ihaleden yasaklılık sorgulamaları, damga vergisi ve Kamu İhale Kurumu payı tahsilatları, teminat alınması vb.) tamamlanmış ve sözleşmelerin imzalanması sağlanmıştır. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip mevzuata uygun olarak Muayene ve Kabul Komisyonları oluşturulmuş ve hakediş raporları ile ödeme emri belgeleri hazırlanarak ödemelerin gerçekleştirilmesi temin edilmiştir.
- ❖ 2019 yılında “Elektrik Alımı”, “Akaryakıt Alımı” ve “Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası İçerisinde Müze Yapımı” ile “Harici Veri Depolama Ünitesi Alımı” olmak üzere toplam 4 iş için ihaleye çıkılmıştır.

2019 YILINDA İHALE YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER			
İHALENİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV Hariç)
Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası İçerisinde Müze Yapımı	Pazarlık (21/b)	07.10.2019	679.800,00 TL*
Harici Veri Depolama Ünitesi Alımı	Pazarlık (21/f)	22.10.2019	284.000,00 TL**
2020 Yılı Akaryakıt Alımı	Açık İhale	07.11.2019	970.270,00 TL***
2020 Yılı Elektrik Enerjisi Alımı	Açık İhale	14.11.2019	3.060.000,00 TL***

*İş artışı, fiyat farkı ve KDV dahil ödenen tutar 882.124.58 TL'dir.

**KDV dahil ödenen tutar 335.120,00 TL'dir.

***Ödenecek nihai tutar, 2020 yılı sonunda belli olacaktır.

- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun “İstisnalar” başlıklı 3. maddesinin (e) bendi uyarınca Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu (baskı ve cilt), Niğde Açık Ceza İnfaz Kurumu (et taşıma arabası), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (nitelikli elektronik sertifika ve mini kart okuyucu) ile Devlet Malzeme Ofisinden (toner, lazer yazıcı, masaüstü ve dizüstü bilgisayar) toplam 1.014.912,83 TL (KDV dâhil) tutarında mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Cari transfer suretiyle gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında ise Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği uyarınca genel bütçeden ayrılan 657.462,90 TL yemek yardımı ödeneğinin yemekhane yönetimi hesabına aktarılması sağlanmıştır.

2019 YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEM TUTARLARI	
İŞLEM	TUTAR (KDV Hariç)
İhale	4.994.070,00 TL
Doğrudan Temin	3.656.439,46 TL
Cari Transfer	657.462,90 TL
İstisna	860.095,62 TL
Toplam	10.168.067,98 TL *

*2019 yılı içinde gerçekleştirilen işlem tutarları olup giderleşmesi esas alınmamıştır.

- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda yöneltilen soru, itiraz ve başvurular cevaplandırılmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda Başkanlığımızın taraf olduğu davaların takibi sağlanmıştır.
- ❖ Bütçe hazırlıkları aşamasında ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ile 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'a istinaden faaliyet göstermektedir.

2019 yılında Başkanlığımızda bulunan yangın söndürme sistemlerinin, adrese dayalı yangın algılama sisteminin, duman ve ısıya duyarlı dedektörlerin, ikaz ve alarm panolarının, FM 200 Argon gazlı ve davlumbaz tipi yangın söndürme sisteminin periyodik kontrolleri ile bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

Hizmet binamızda ve hizmet araçlarımızda bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrolleri yapılarak dolulukları veya değişimleri sağlanmıştır.

Sosyal Tesisler Müdürlüğü

Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7.ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasında yer alan yemekhane, kafeterya, spor salonu, kadın ve erkek kuaförü, çay ocakları gibi sosyal tesis alanlarındaki hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi ile Danıştay Anaokulunun genel gözetimi amacıyla 31/05/2012 tarihli Olurla kurulmuştur.

2019 yılında adı geçen Müdürlük tarafından sunulan hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Yemekhane, kafeterya, spor salonu, kadın ve erkek kuaförleri ile oto yıkama hizmetlerinde yapılan tüm işlemler Danıştay Kimlik Kartı ile gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hizmet kalitesinin artırılabilmesi ve hijyenin devamlılığı için bütün sosyal tesis alanlarında denetimler sıklaştırılmıştır.
- ❖ Yemekhanede diyetisyen görüşü alınarak oluşturulan menülerle günlük 1150-1200 kişilik yemek hizmeti verilmesine devam edilmiştir.
- ❖ Daha iyi hizmet verebilmek için kafeteryadaki ürün çeşitliliği artırılmıştır.
- ❖ Kafeteryada yapılan satışların güvenle takip edilebilmesi amacıyla kurulan stok-satış programının kullanımına devam edilmiştir.
- ❖ Hizmet kalitesinin artırılması kapsamında gerekli makine, teçhizat (yiyeceklerin sıcak tutulması için benmari, karkas etlerin taşınması için terazili transpalet, siparişlerin daha hızlı yapılması için gazlı barbekü, pastahane ürünlerinin kalitesinin artırılması ve yemekhane üretiminin kısıtlanmaması için pastane fırını) ve muhtelif mutfak ekipmanları alınmıştır.
- ❖ Hizmetin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla yemekhane ve çay ocaklarında ihtiyaç duyulan malzemeler (tabak, çay bardağı, kase vs.) temin edilmiştir.
- ❖ Kafeterya bölümünde kullanılmakta olan 10 adet koltuğun yüz değişimi yapılmıştır.
- ❖ Mutfak bölümüne 6 adet fotoselli kapı yaptırılarak pastahane ve yemekhane alanı ayrılmıştır.
- ❖ Kurumumuz bünyesinde kurulan et işleme zinciri sayesinde elde edilen değerli etler yemekhane ve kafeterya menülerimizde farklı ürünler olarak (antrikot, bonfile, et döner vs.) değerlendirilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Aylık menülerde yer alan tatlı ve börek grubundaki ürünlerin, Müdürlükçe hazırlanan teknik şartnamedeki standartlar çerçevesinde sanayi tipi üretim tarzında kullanılan “glikoz şurubu”, “karışım pastane yağları” içermeyecek şekilde üretim yapan ve mutfak koşulları kontrol edilen firmalardan temin edilmesi ve belli aralıklarla analiz raporları istenilmesi uygulanmasına devam edilmiştir.
- ❖ Salata büfesinde kullanılan sos gruplarının (nar ekşisi, zeytinyağı ve sirke) içeriği sürekli kontrol edilmiş, insan sağlığına uygun ve katkısız nitelikteki ürünler tercih edilmeye devam edilmiştir.
- ❖ Tüm yemekhanelerimizde bulunan tabak, çorba kasesi, kaşık, çatal ve bıçak gibi malzemelerin gün içerisinde yalnızca bir kez kullanılmasına özen gösterilmiştir.
- ❖ Pastahane bölümünde sunulan ürünlerimizin çeşitliliği artırılmış, sipariş üzerine toplu üretime devam edilmiştir.
- ❖ Yemek yapımında sadece fındık yağı, sızma zeytinyağı ve tereyağı kullanımına devam edilmiş olup, kızartma ürünlerimiz dışında ayçiçek yağı kullanılmamıştır.

- ❖ Spor tesisimiz bünyesinde yer alan spor aletlerinin kontrolleri takip edilmiş, bakımları sağlanmıştır. Böylece günün belirli saatlerinde çalışanlarımız ve çalışan yakınlarına güvenli bir şekilde spor yapma olanağı sağlanmıştır.
- ❖ Erkek ve kadın kuaför hizmeti sunulmaya devam etmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 15. maddesi gereğince, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna ilişkin ikincil mevzuatla düzenlenen mali hizmetler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere Başkanlık Makamının 13/10/2015 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Genel Sekretere bağlı idari hizmet birimi olarak görev yapan Strateji Geliştirme Müdürlüğünce 2019 yılında sunulan hizmetler; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde mali hizmetler birimlerinin görevleri arasında yer verilen "bütçe ve performans programı", "kesin hesap ve raporlama", "iç kontrol" ile "stratejik planlama ve yönetim" fonksiyonları çerçevesinde aşağıda belirtilmiştir.

a- Bütçe ve Performans Programı

- ❖ Danıştay Başkanlığı 2019 yılı bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca vize edilen oranlara göre, ödenek gönderme belgeleri ve tenkis belgeleri sistem üzerinde (e-bütçe) Saymanlığa gönderilmiştir. Yıl içinde ayrıntılı harcama programında ihtiyaç duyulan revizelerin anılan Başkanlıkça gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ 2019 Yılı Başkanlığımız Performans Programı hazırlanmış, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ 2019 Yılı bütçesinde I. altı aylık dönem uygulama sonuçları ile II. altı aylık beklentileri içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilerek, Başkanlığımız internet sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- ❖ 2020 Yılı Başkanlığımız bütçe teklifi hazırlanmış, Türkiye Büyük Millet Meclisi ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.
- ❖ 2020 Yılı Başkanlığımız Yatırım Programı Teklifi hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ 767 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ekinde yer alan 2019 Yılı Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Karar'ın ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 2019 Yılı

Programının Uygulanması ve İzlenmesine Dair Genelgesinin ilgili maddeleri gereğince yatırım programı kapsamındaki toplu projenin detay programı ve yıl içinde ihtiyaç duyulan revize işlemleri Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminde (KaYa) gerçekleştirilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiştir.

- ❖ 2019 Yılı Yatırım Programının Başkanlığımıza ait bölümünde ihtiyaç duyulan revize işlemlerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ 2019 Yılı Başkanlığımız bütçesinde ihtiyaç duyulan ödenek aktarma işlemleri Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kurumlara verilen yetki çerçevesinde gerçekleştirilmiş, kurumun yetkisi dışında kalan aktarma işlemlerinin ise ilgili kurumlarca gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın merkezi yönetim bütçesi ile yatırım programını ilgilendiren kurum içi ve dışı yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine İlişkin Yönetmelik gereğince Kurumumuzun üçer aylık nakit ihtiyaç bilgileri, Ayrıntılı Harcama Programı ve gider beklentilerine göre elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız 2020 Yılı Performans Programı; Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar çerçevesinde ilk kez program bütçe yapısına uygun şekilde hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız bütçesi uygulama sonuçları takip edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız 2019 Yılı Performans Programının üçer aylık uygulama sonuçları izlenmiş, izleme sonuçları Başkanlığımız ilgili birimlerinden alınan bilgiler doğrultusunda konsolide edilmiştir.

b- Kesin Hesap ve Raporlama

- ❖ Başkanlığımız 2018 yılı bütçesine ilişkin Kesin Hesap Cetvelleri ile Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri hazırlanarak Sayıştaya ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ 2018 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştay ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği uyarınca, Başkanlığımız sosyal tesislerinin mali bilgileri üçer aylık dönemler sonunda Hazine ve Maliye Bakanlığınca işletilen Kamu Bilişim Sistemine girilmiştir.
- ❖ Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin

Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar gereğince; Kamu Bilişim Sisteminde üretilen mali tablolar ve raporlar Sayıştaya gönderilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

- ❖ Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği gereğince ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca düzenlenen “Mali Tablo Hazırlama Rehberi” çerçevesinde Başkanlığımız 2018 Yılı Mali Tablolar Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayınlanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

c- İç Kontrol İşlemleri

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 11, 55 ve devamı maddelerine istinaden yürürlüğe konulan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ile Kamu İç Kontrol Rehberinde düzenlenen esaslar çerçevesinde; Başkanlığımızın 2015 yılında oluşturulan iç kontrol sisteminin güncellenmesi ve etkinleştirilmesi amacıyla Başkanlık Makamının 16/10/2019 tarihli Olur’u ile iç kontrol çalışmaları başlatılmış ve çalışmaları yürütmek üzere İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme adı altında iki çalışma grubu oluşturularak İdare Risk Koordinatörü görevlendirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız iç kontrol sisteminin güncellenerek etkinleştirilmesi kapsamında;
 - a) İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından ilk olarak Başkanlığımız iç kontrol sisteminin mevcut durumu ile eksikliklerini ortaya koyan “İç Kontrol Sistemi Tespit Raporu Taslağı” ve söz konusu raporda yer verilen tespitler dikkate alınarak “Başkanlığımız 2020-2021 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı” hazırlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu’nun değerlendirilmesine sunulmuş, anılan Kurulca taslaklar aynen kabul edilerek Üst Yöneticinin onayına arz edilmiştir.
 - b) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılmasını olumsuz etkileyebilecek risklerin tespit edilmesine, tespit edilen risklerin analiz edilerek ölçülmesine, önceliklendirilmesine, kaydedilmesine, risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenerek uygulanmasına ve risk yönetim sürecinin gözden geçirilerek raporlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla “Başkanlığımız 2020-2022 Risk Strateji Belgesi Taslağı” hazırlanarak Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 58. maddesine dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Başkanlığımız harcama birimlerince gönderilen harcamayı gerektiren sözleşmeye bağlanacak taahhüt evrakları ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolü yapılmıştır.

- ❖ 6245 sayılı Harcırah Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Harcırah Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 16, 23, 30) uyarınca seyahat kartı verilecek Başkanlığımız personeline ilişkin gerekli kontroller yapılmıştır.
- ❖ Gerek Türk Borçlar Kanunu ve Muhasebat Genel Müdürlüğünün 16 No'lu Tebliği, gerekse 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde takip edilmesi gereken alacakların, ilgili kişi ve kurumlar nezdinde yazışmaları yapılarak icra/dava yoluyla takibi ve ilgililerden tahsili sağlanmıştır. Bu kapsamda idari yargıya intikal eden uyuşmazlıklar ise Müdürlüğümüzce takip edilmiştir

d- Stratejik Planlama ve Yönetim

- ❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlık çalışmaları 2017 ve 2018 yılında gerçekleştirilen Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının, Üst Yöneticinin 28/12/2018 tarihli ve E.479 sayılı Olur'u ile 01/01/2019 tarihi itibarıyla yürürlüğü konulması üzerine Plan, internet ve intranet sitemizde yayınlanmak suretiyle tüm çalışanlarımız ve kamuoyunun bilgisine sunulmuş; ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının etkinliğini ve başarısını artırmak amacıyla performans hedeflerine ilişkin sorumlu veya işbirliği yapılacak birimlerden planlanan faaliyetler, faaliyetlerin takvimleri ve gerçekleştirilemeyen faaliyetlere yönelik planlanan eylem bilgileri alınarak konsolide edilmiştir.
- ❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (3. Sürüm) uyarınca Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı'nın 2019 yılı ilk altı aylık dönemi için "2019-2023 Stratejik Planı 2019 Ocak-Haziran Dönemi Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın diğer idareler nezdinde takibi gereken stratejik yönetim ve planlamaya ilişkin iş ve işlemleri yürütülmüş, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü

Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere oluşturulmuş bir bürodur.

Bu Müdürlük tarafından 2019 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Danıştay Başkanlığında çalışan personel maaşlarının hesaplanmasına esas teşkil eden derece ve kademe terfi, nakil ve aylıksız için işlemleri, kıdem, asgari geçim indirimi, engellilik indirimi, izin ve rapor günleri, özel sigorta, dil tazminatı, eş ve çocuk yardımı, icra, nafaka, lojman kirası, çay kesintisi, kart harcamaları adları altında yapılan kesintilere ait bilgiler her ay düzenli olarak maaş hesaplama programlarına elektronik ortamda kaydedilerek hesaplanan ve oluşturulan maaş listeleri kontrol edildikten sonra ödeme emrine bağlanmak suretiyle Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne ve ilgili bankaya gönderilmiş, Ocak ve Temmuz aylarında değişen katsayı artışından doğan farklar hesaplanarak maaşlar yeni katsayıya göre düzenlenmiş ve her ayın 15'inde -sürekli işçiler dahil olmak üzere- bütün personelin maaş ödemelerinin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ Maaş işlemleri tamamlandıktan sonra bildirilen değişiklikler nedeniyle yapılamayan kıst maaşlar, terfi farkları, katsayı artışından doğan farklar ve diğer ödemeler, KBS ve MYS üzerinden hesaplanarak ilgili personelin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince, sendika üyesi memurlara Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında aylıklar veya ücretler ile birlikte toplu sözleşme ikramiyesi ödenmiştir.
- ❖ Asgari Geçim İndirimi uygulamasına 2019 yılında da devam edilmiş, durumunda değişiklik olan personel tarafından e-devlet üzerinden ve fiziki olarak gönderilen Aile Durum Bildirimleri onaylanarak gelir vergisi üzerinden gerekli indirimlerin yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Aile Yardımı Bildiriminde değişiklik olan personel tarafından e-devlet üzerinden ve fiziki olarak gönderilen bildirimler onaylanarak kişinin alacağı olması halinde ödeme, kişi borcunun doğması halinde ise borç çıkartma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Doğum yardımı talebinde bulunan personelimize ilişkin evrak Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Evlenme ve ölüm yardımı talebinde bulunan işçiler için toplu iş sözleşmesinde öngörülen tutarlar üzerinden sosyal yardımlar yapılmıştır.
- ❖ Giyecek yardımından yararlanan personele 2019 yılı fiyat listesine göre nakdi olarak giyecek yardımı ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Maaş ödemeleri için imzalanan protokol gereği T.C. Vakıfbank Danıştay Şubesi tarafından üç yıl için kişi başı nakden ödenecek olan banka promosyonu, açıktan veya nakil gelen personele müteakip aylarda hak ettiği tutar hesap edilerek bankaya bildirilmiş ve personelin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda kadrolu olarak görev yapan doktorların, 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 2010/1 sayılı Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum

Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ uyarınca sigorta acentesine ödedikleri prim tutarının yarısı bütçemizin ilgili tertibinden ödenmiştir.

- ❖ Başkanlığımızdan emekliye ayrılan sözleşmeli personele iş sonu tazminatı ödemesi yapılmıştır.
- ❖ 5510 ve 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre iştirakçi olan sigortalıların emekli keseneği, kurum karşılıkları ve prim ödemeleri ile görevden uzaklaştırılan memurların $\frac{1}{2}$ oranında hesaplanan kesenek ve primleri, aylıksız izinli sayılanların aylıksız izinli sayıldıkları sürede genel sağlık sigortası primleri Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına süresi içerisinde elektronik ortamda gönderilmiştir.
- ❖ Sözleşmeli personel ve sürekli işçilerin kıdem tazminat tutarları hesaplanarak karşılıklarının ayrılması için Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne listeleri gönderilmiştir.
- ❖ Sözleşmeli personelin ve sürekli işçilerin ücretlerinden kesilen sigorta primleri ile yıl içinde artışlardan doğan ücret farklarına ait sigorta primleri ve çeşitli nedenlerle işten ayrılmış olanların işten ayrılış tarihleri, elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay düzenli olarak bildirilmiştir.
- ❖ 2019 yılında emekli olan 26 ve naklen atanan 2 olmak üzere toplam 28 personelimize yurtiçi sürekli görev yolluğu, 2 personelimize de yurt dışı sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızca yurtiçinde veya yurtdışında geçici olarak görevlendirilen 88 personele 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri çerçevesinde ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Maaşını aldıktan sonra askere giden, istifa eden veya ücretsiz izine ayrılan personel hakkında istirdat bordrosu düzenlenerek borç çıkarma işlemlerinin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiş, yersiz ödenen kesenek ve primlerin iadesi için Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 27/12/2018 tarih ve 30638 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 389 numaralı Genel Tebliğ gereğince 15/01/2019 tarihi itibarıyla gelen artışlara göre düzenlenen kira miktarları lojmanda oturan personelin maaşlarına yansıtılarak lojman kira kesintileri yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğe geç bildirilmesi nedeniyle maaşından rapor süresi düşülemeyen işçilerin Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından hesaplarına yatırılan iş göremezlik ödeneğinin ilgililerden tahsil edilerek Hazineye gelir olarak kaydedilmesi sağlanmıştır.
- ❖ İdare mahkemelerinde maaş ve özlük haklarının ödenmesi talebiyle Başkanlığımız aleyhine açılan davalara ilişkin savunma, itiraz ve kanun yolu başvuru dilekçeleri ile Başkanlığımıza verilen başvuru dilekçelerine cevaplar hazırlanarak süresi içinde Mahkemelere ve ilgililere gönderilmiştir.

Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü

Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, 24.12.2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin 32. maddesi ile 2575 sayılı Danıştay Kanunu’nun 64. maddesine eklenen “Danıştay Başkanı, Danıştay Başsavcısı, Başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile bunların emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin tabi oldukları hükümler ve esaslar çerçevesinde Danıştay bütçesinden ödenir.” hükmü gereğince, hak sahiplerinin tedavi giderlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek üzere Danıştay Kanunu’nun 7. ve 55. maddelerine istinaden 18/01/2018 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile kurulmuştur.

Bu Müdürlük tarafından 2019 yılında sunulan hizmetlere aşağıda yer verilmiştir:

- ❖ Danıştay Kanunu’nun 64. maddesinin 2. fıkrasında sayılan hak sahiplerinden alınan beyannameler aracılığıyla oluşturulan hak sahipliği listesinde meydana gelen değişikliklere yönelik dilekçe, beyanname ve kontrol işlemlerine istinaden kayıtların güncelliği sağlanmıştır. 2019 yılı sonu itibariyle bakmakla yükümlü oldukları yakınlarıyla birlikte; 330’u meslek mensubu, 172’si emekli meslek mensubu, 54’ü Askeri Yüksek İdare Mahkemesi emekli meslek mensubu olmak üzere toplam 556 hak sahibi sayısına ulaşılmıştır.
- ❖ Oluşturulan hak sahipliği listesi doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ve eczaneler ile ilgili işlemler tamamlanarak kayıtların güncelliği sağlanmıştır.
- ❖ İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yıl içerisinde protokol imzalanan sağlık kuruluşları sayısı 180’den 211’e yükseltilmiş, ayrıca Eczacılar Birliği aracılığıyla 88 eczane ile protokol imzalanmıştır.
- ❖ Yıl içinde gelen 5.422 adet fatura ile 2018 yılından devreden 195 fatura olmak üzere toplam 5.617 adet faturanın 4.770 adedinin inceleme aşaması tamamlanarak ilgililere ödenmesi sağlanmış, ödenmesi mevzuata aykırı bulunan ya da yeniden düzenlenmesi gereken 337 adedi iade edilmiş, kalan 510 adedi ise işlemleri tamamlanmak üzere 2020 yılına aktarılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde yaşanan sorunların çözümü amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu başta olmak üzere resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Hak sahipleri veya sağlık kuruluşları tarafından sözlü ya da yazılı olarak yapılan başvuru, şikayet ve itirazlar hakkında gerekli işlemler yapılarak cevap verilmiş ve sorunların giderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen tedavi ödemelerine ilişkin kayıt, kontrol ve ödeme işlemlerinin takip edilmesini sağlamak amacıyla 2018 yılında alınan programın geliştirilmesi için gerekli güncelleme ve eklemeler gerçekleştirilmiştir. 15.04.2019 tarihinden itibaren Atlas-C adlı yazılım

üzerinden gelen faturaların kayıt ve takibi sağlanmıştır. Aralık ayı içerisinde mevcut programın üst aşaması olan Faz-2 programının alımıyla birlikte faturaların hizmet ve fiyat bakımından kontrolünün sistem üzerinden sağlanması amaçlanmıştır.

Ulaşım İşleri Müdürlüğü

Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince Başkanlığımız meslek mensubu, savcı, tetkik hakimi ve idari personelinin ulaşım ihtiyacının karşılanabilmesi için Başkanlık Makamının 15/12/2011 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Ulaşım İşleri Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Makam ve hizmet tahsisli olmak üzere toplam 92 araçla ulaşım hizmeti verilmiş, bu araçların bakım ve onarımları ile yazlık ve kışlık lastiklerinin değişimleri sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait 42 araçla meslek mensupları, savcılar, tetkik hakimleri ve idari personelden oluşan 946 personelimize servis hizmeti sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızı ziyaret eden yurtiçi ve yurtdışı misafirlerimizin ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.
- ❖ 2019 yılında yeni araç alımı yapılmamış, 2001 model 1 adet aracın tasfiye işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız hizmetinde kullanılan araçların bakım ve onarımlarının, piyasadan hizmet satın alınması yoluyla yaptırılması sağlanarak, muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Araçların muayene, egzoz emisyon ölçümü ve sigorta tarihleri takip edilerek işlemlerin zamanında tamamlanması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız araçlarında takılı olan araç takip sistemi üzerinden gerekli denetimler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait araçlara yönelik olarak yıl içinde yapılan giderler, Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) yer alan Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemine girilmiştir.

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımızın yabancı ve uluslararası yargı kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi, uluslararası proje ve sempozyum gibi faaliyetlerin yürütülmesi ve bu suretle kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla 25/02/2012 tarihli Olurla kurulmuştur.

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu 2019 yılı faaliyetlerini beş temel alanda sürdürmüştür.

- ❖ Uluslararası ve ulusal projeler kapsamında yapılan faaliyetler,
- ❖ Uluslararası kuruluşlar ve yargı örgütleri ile ilişkiler kapsamında yapılan faaliyetler,
- ❖ İkili işbirliği ve yabancı ülke yargı kurumları ile ilişkiler kapsamında yapılan faaliyetler,

- ❖ Bilimsel araştırma ve mesleki inceleme faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalar ile diğer hukuki toplantı, seminer ve çalıştaylar,
- ❖ Diğer faaliyetler.

a) Uluslararası ve Ulusal Projeler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) İdari Yargının Etkinliğinin Arttırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

İdari Yargının Etkinliğinin Arttırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesinin amacı, idari yargının bağımsızlığını, tarafsızlığını, etkinliğini güçlendirmek ve kamunun farkındalığını arttırmak suretiyle idari yargıya duyulan güveni geliştirmektir. Projenin en önemli hedeflerinden birisi, makul sürede adil bir yargılama sonucunda nitelikli karar verilmesine destek olmaktır.

Bu proje kapsamında; 14 Mart 2019 tarihinde gerçekleştirilen proje başlangıç toplantısı ile 30 Nisan 2019 tarihinde gerçekleştirilen açılış toplantısı da dahil olmak üzere bütün toplantı ve çalıştaylara katılımcı ve konuşmacı olarak iştirak etmek üzere meslek mensubu, kıdemli tetkik hakimi ve tetkik hakimlerinin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, Danıştay Başkanvekili Sayın Mahmut VURAL tarafından 30 Nisan 2019 tarihinde açılış konuşması gerçekleştirilmiş; görevlendirilen Kıdemli Tetkik Hakimi ve Tetkik Hakimlerince ise "Danıştay'ın mevcut reform çalışmaları ve gelecek planlarıyla ilgili özellikle içtihat birliği ve içtihatların birleştirilmesi", "Yargı Reformu Strateji Belgesinde Yer Alan İdari Yargıya İlişkin Reformlara Danıştay'ın Bakışı ve Buna Dair Planlamaları" ve "Danıştay'ın Mevcut Eğitim Çalışmaları ve Eğitim Planları" başlıklı konularda sunumlar yapılmıştır.

2) Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi Ortak Projesi

Anayasa Mahkemesi Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi Projesinin amacı, Türkiye'de yargı kurumlarını Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi (AİHS) ve Avrupa Birliği Müktesebatı ile güvence altına alınan hak ve özgürlüklere uyumlu olacak şekilde güçlendirerek, Anayasa Mahkemesine bireysel başvuru sistemini desteklemek ve sistemin gelişmesine katkı sağlamaktır.

Bu proje kapsamında;

- ❖ 4 Nisan 2019 tarihinde Ankara'da yapılan "Proje Yürütme Kurulu (PYK) Yedinci Toplantısı"na Başkanlığımızı temsilen bir tetkik hakimi katılmıştır.
- ❖ 8 Mayıs 2019 tarihinde projenin yabancı uzmanları tarafından projenin etkinliği, sürdürülebilirliği, kurumların katkısı ve bireysel başvuru sisteminin işleyişindeki etkisi üzerine hazırlanacak olan

değerlendirme raporuna katkı sağlamak üzere, projenin değerlendirme çalışmalarına ilişkin ayrıntıların görüşülmesi amacıyla Başkanlığımızda düzenlenen toplantıya Bağımsız Değerlendirme Uzmanları (The Centre for Strategy & Evaluation Services (CSES)) Yönetici Ortağı Danışmanı ile birlikte Başkanlığımızı temsilen iki Meslek Mensubu ve üç Tetkik Hakimi düzeyinde katılım sağlanmıştır.

- ❖ 23-24 Eylül 2019 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilen Kapanış Konferansına Sayın Danıştay Başkanı ile beraberinde, bir Daire Başkanı, beş Meslek Mensubu ve bir Tetkik Hakimi düzeyinde katılım sağlanmıştır.

3) Kötü Muamele İddialarına İlişkin Soruşturmaların Etkinliğinin Geliştirilmesi ve Cezasızlıkla Mücadele Projesi

Projenin genel amacı; "Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi İhlallerinin Önlenmesine İlişkin Eylem Planı" kapsamında uzmanlar düzeyinde Avrupa Konseyi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ve Adalet Bakanlığı yetkililerinden teşekkül eden "Gayri Resmi Çalışma Grubu" toplantılarının sonuçları da dikkate alınarak, AIHM tarafından verilen ihlal kararlarına konu alanlarda ihlale neden olan sorunların ortadan kaldırılması amacıyla alınması gereken önlemleri, gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyet ve düzenlemeleri tespit etmektir.

Bu proje kapsamında; Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ile Anayasa Mahkemesi içtihatlarına ilişkin yuvarlak masa toplantıları ile uluslararası çalışmaya katılan Kıdemli Tetkik Hakimi ve Tetkik Hakimlerinin görevlendirmeleri gerçekleştirilmiştir.

4) Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

Yargıtayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesinin amacı, yargıyı güçlendirmek ve yargının bağımsızlığını, tarafsızlığını, etkinliğini ve idaresini daha somut ve görünür kılmaktır. Projenin; Yargıtayın aşırı iş yükü, daha etkili çalışma usulleri ihtiyacı ve aynı zamanda istinaf süreci ve istinaf mahkemeleri ile ilgili olarak tutarsızlık ve yargı kararlarının düşük kalitesinin artırılması dâhil olmak üzere, Yargıtayın performansının önünde engel oluşturan hususlara odaklanması planlanmaktadır.

Bu proje kapsamında;

- ❖ 20 Haziran 2019 tarihinde gerçekleştirilen Açılış Sempozyumuna Başkanlığımızı temsilen katılan bir Meslek Mensubu, "İş Süreçlerinde Karşılaşılan Temel Sorunlar ve Çözüm Önerileri ile Yargıtay'dan Beklentiler" başlıklı bir sunum yapmıştır.
- ❖ 20 Eylül 2019 tarihinde gerçekleştirilen "İlk Yürütme Kurulu Toplantısı"na Başkanlığımızı temsilen bir tetkik hakimi düzeyinde katılım sağlanmıştır.

5) Diğer Projeler

- ❖ Kamu Kurumlarının İhale Hazırlıklarının Desteklenmesi Projesi, Adli Tebligat Sisteminin İyileştirilmesi Eşleştirme Projesi ve Adli İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Artırılması Projesi kapsamında yapılan çalıştaylar ile IPA II Dönemi Projelerine yönelik gerçekleştirilen toplantılara katılan tetkik hakimleri ile müdürün görevlendirmeleri yapılmıştır. Ayrıca Türkiye’de İnsan Hakları Eylem Planının Uygulanmasını ve Raporlanmasını Destekleme Projesi kapsamında İstanbul’da gerçekleştirilen Açılış Konferansı ile "Türk Yargısı ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi: Türkiye’de etkili uygulama için daha iyi etkileşim" konulu panele Başkanlığımızı temsilen bir Daire Başkanı konuşmacı olarak katılmıştır.
- ❖ 28 Kasım 2019 tarihinde Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü ile İspanya Krallığı Hâkimler Genel Kurulu arasında yürütülen “Hâkim ve Savcı Adaylarının Staj Verimliliğinin ve Etkinliğinin Artırılması Projesi” çerçevesinde Madrid İstinaf Mahkemesi tarafından Başkanlığımıza gerçekleştirilen çalışma ziyareti kapsamında yapılan toplantıya Madrid İstinaf Mahkemesi Hukuk Dairesi Başkanı ve beraberindeki heyet, Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Tetkik Hâkimi ile birlikte Başkanlığımızı temsilen iki Tetkik Hâkimi katılmıştır.

b) Uluslararası Kuruluşlar ve Yargı Örgütleri ile İlişkiler Kapsamında Yapılan Faaliyetler**1) IASAJ (Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği)**

Birliğin amacı, idari işlem ve eylemlerden kaynaklanan davalarda son derecede karar verme yetkisine sahip olan yargı mercileri arasında kendilerine sunulan ya da yapılarıyla veya işleyişleriyle alakalı konularda fikir ve deneyim paylaşımını teşvik etmektir.

Bu Birlik faaliyetleri kapsamında;

- ❖ 22-30 Haziran 2019 tarihlerinde Meksika’nın Meksiko Şehri’nde düzenlenen Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği (IASAJ) 13. Kongresine Sayın Danıştay Başkanı ile beraberinde Genel Sekreter, bir Daire Başkanı ve bir Kıdemli Tetkik Hâkimi düzeyinde katılım sağlanmıştır. Kongre kapsamında gerçekleştirilen Genel Kurul’da T.C. Danıştay Başkanlığı 6 yıllık süre için yeniden Yönetim Kurulu Üyesi seçilmiştir.
- ❖ Birliğin 2019 yılı hâkim değişim programı kapsamında, 14-26 Ekim 2019 tarihleri arasında Portekiz’de bulunan Portekiz Yüksek İdare Mahkemesi’nde bir meslek mensubu staj yapmıştır.

2) ACA-EUROPE (Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği)

Birliğin amacı, mali olanakları çerçevesinde üye ülke yargı organları arasında içtihat, örgütlenme ve çalışma şekli konularında görüş ve deneyim alışverişinde bulunmaktır.

İki yılda bir düzenlenen Genel Kurul Toplantısı kapsamında, gündeme ilişkin seminer ve yuvarlak masa toplantıları yapılmakta ve her toplantıda idare hukuku ve idari yargı ile ilgili bilimsel bir konu tartışılmaktadır.

Bu Birlik faaliyetleri kapsamında;

- ❖ 12-14 Mayıs 2019 tarihlerinde Almanya'nın Berlin kentinde düzenlenen ACA-Europe Genel Kurul toplantısı ile "Yüksek İdare Mahkemelerinin İşlevleri ve Yüksek İdare Mahkemelerine Erişim" adlı seminere Başkanlığımızı temsilen Daire Başkanı düzeyinde katılım sağlanmıştır.

3) Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM)

Avrupa Konseyi'nin yargı organı olan Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM), Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin (Sözleşme) 19. maddesine dayanılarak, Yüksek Sözleşmeci Taraflara yüklenilen taahhütlere uyulmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Mahkemenin teşkilatına ve yargılama usulüne ilişkin hükümler, Sözleşme'nin İkinci Kısımında 19 ila 51. maddeler arasında ve AİHM İçtüzüğünde yer almaktadır.

Bu kapsamda;

- ❖ 2 Temmuz 2019 tarihinde AİHM'de Türkiye adına görev yapmak üzere seçilmiş olan Türk Yargıç Doç. Dr. Saadet YÜKSEL'in Fransa'nın Strazburg şehrinde gerçekleştirilen yemin törenine Sayın Danıştay Başkanı ile bir Daire Başkanı katılmışlardır.
- ❖ 24-26 Eylül 2019 tarihlerinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Büyük Daire Duruşmasına katılmak üzere, Fransa'nın Strazburg şehrine on meslek mensubumuzun katılımıyla çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

4) Yüksek Mahkemeler Yargı Ağı (SCN)

Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin (AİHS) uygulama ve denetim organı olan Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) tarafından, AİHS'nin ve AİHS eki protokollerin uygulanmasını güçlendirmek ve kolaylaştırmak amacıyla geliştirilmiş olan ve Başkanlığımızın üye olduğu "Yüksek Mahkeme Ağı" (Superior Court Network - SCN) adı altında bir uygulama geliştirilmiştir. Bu üyelik çerçevesinde, AİHM tarafından ağa üye yüksek mahkemeler ile içtihat bilgisi paylaşımı yapılmaktadır.

- ❖ 6-7 Haziran 2019 tarihlerinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'nin davetlisi olarak Fransa'nın Strazburg şehrinde düzenlenen "Yüksek Mahkemeler Ağı İrtibat Kişileri Forumu"na Başkanlığımızı temsilen Genel Sekreter Yardımcısı düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- ❖ AİHM tarafından Ağa üye yüksek mahkemeler ile içtihat bilgisi paylaşımı amacıyla özet şeklinde gönderilen kararlardan idari yargıya ilişkin bulunan 2 adet karar Başkanlığımız tarafından Türkçe'ye tercüme edilerek, idari yargıya ilişkin olmayan 20 adet karar ise orijinal dilinde

(İngilizce veya Fransızca) intranette yayımlanmak suretiyle yargı mensuplarımızın bilgisine sunulmuştur.

c) İkili İşbirliği ve Yabancı Ülke Yargı Kurumları ile İlişkiler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) Başkanlığımız Tarafından Yabancı Ülkelere Gerçekleştirilen Ziyaretler

- ❖ 11-17 Mayıs 2019 tarihlerinde Rusya Federasyonu Adalet Bakanının davetlisi olarak Rusya'nın St. Petersburg şehrinde düzenlenen 9. St. Petersburg Uluslararası Hukuk Forumuna, Sayın Danıştay Başkanı ile beraberinde Genel Sekreter, bir Genel Sekreter Yardımcısı ve bir Kıdemli Tetkik Hakiminden oluşan heyet ile katılım sağlanmıştır. Söz konusu Forum kapsamında Sayın Danıştay Başkanı “İnsan Hakları İhlallerine İlişkin Ulusal ve Uluslararası Çözümler” başlıklı bir konuşma yapmıştır.

2) Yabancı Ülkeler Tarafından Başkanlığımıza Gerçekleştirilen Ziyaretler

- ❖ 3 Mayıs 2019 tarihinde Avrupa Konseyi AIHM Kararların İcrası Dairesi (AKİD) Başkan Yardımcısı ve AKİD Hukukçusu, Başkanlığımıza çalışma ziyaretinde bulunmuşlardır.
- ❖ 13 Kasım 2019 tarihinde Yargıtay Başkanlığı'nın davetlisi olarak Venezuela Yüksek Adalet Mahkemesi Başkanı ve beraberindeki heyet Sayın Danıştay Başkanı tarafından makamında kabul edilmişlerdir.

d) Bilimsel Araştırma ve Mesleki İnceleme Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar ile Diğer Hukuki Toplantı, Seminer ve Çalıştaylar

- ❖ 3 Ocak 2019 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından açıklanan ikinci 100 Günlük Eylem Planında yer alan “Yeni Bir İnsan Hakları Eylem Planının Hazırlanması” faaliyeti çerçevesinde gerçekleştirilen “Yaşam Hakkı ve Kötü Muamele Yasağı”, “Özgürlük ve Güvenlik Hakkı”, “Adil Yargılanma Hakkı”, “Özel Hayatın Korunması ile İfade Özgürlüğü” ve “Mülkiyet Hakkı” başlıklı çalışma gruplarında birer tetkik hâkimi düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- ❖ 29 Eylül-5 Ekim 2019 tarihlerinde 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca mesleki incelemelerde bulunmak üzere Özbekistan Cumhuriyeti'ne çalışma ziyaretinde bulunulmuştur. Başkanlığımızı temsilen onüç meslek mensubu ve bir savcı ile katılım sağlanan bu program kapsamında Özbekistan Yüksek Mahkemesi ziyaret edilmiştir.
- ❖ Dışişleri Bakanlığı ile Lüksemburg Grandükalığı arasında sürdürülen işbirliği çalışmaları kapsamında Avrupa Kamu Yönetimi Enstitüsü (EIPA) Lüksemburg şubesi eğitmenleri tarafından 8-9 Ekim 2019 tarihlerinde gerçekleştirilen “Türkiye'de Müktesebat ve Ulusal Koordinasyonun Kabul Edilmesi ve Uygulanması için Kapasite Geliştirilmesi” ve 19-20 Kasım 2019 tarihlerinde gerçekleştirilen "AB Katılım Politikası ve Genişleme Müzakereleri" konulu eğitimlere Başkanlığımızı temsilen birer tetkik hakimi katılmıştır.

e) Diğer Faaliyetler

- ❖ Danıştay Başkanlık Makamına ve Danıştay Başkanlığı Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu'nun resmi mail adresine çeşitli vesileler ile gelen mektup ve e-postaların çevirileri yapılarak gerekli cevaplar verilmiş ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Anayasa Mahkemesinin idari yargıya ilişkin bireysel başvuru kararları takip edilerek 52 adet karar intranette yayımlanmak suretiyle yargı mensuplarımızın bilgisine sunulmuştur.
- ❖ Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'nin idari yargıya ilişkin ihlâl kararları takip edilerek 6 adet karar intranette yayımlanmak suretiyle yargı mensuplarımızın bilgisine sunulmuştur.
- ❖ Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinde Ülkemiz aleyhine yapılan başvuru dosyalarına sunulacak savunmalara esas olmak üzere, Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen bilgi, belge ve görüşler, ilgili dairelerle yazışma yapılarak temin edilmiştir.

Yayın İşleri Müdürlüğü

Yayın İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. ve 88. maddeleri gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Müdürlük tarafından 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Yayın Faaliyetleri

1) Danıştay Dergileri

- ❖ 03.01.2019 tarihli ve 48 sayılı ile 20.06.2019 tarihli ve 50 sayılı Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararları uyarınca; 1937 yılından beri yayımlanan T.C. Danıştay Başkanlığı süreli yayınlarından olan “Danıştay Dergisi”nin, içinde makaleler ile Danıştay İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurulları, Başkanlar Kurulu, Dava Daireleri kararlarının bir arada bulunduğu biçiminin değiştirilerek, kararlar için “**T.C. Danıştay Kararlar Dergisi**”; makale, çeviri vb. çalışmalar için ise “**T.C. Danıştay Dergisi**” ismiyle iki ayrı dergi olarak yayımlanmasına; “T.C. Danıştay Dergisi”nin hakemli makalelerden oluşan “ulusal hakemli bir dergi” olmasına ve yılda iki kez Ocak, Temmuz aylarında yayımlanmasına, “T.C. Danıştay Kararlar Dergisi”nin ise, yıllardır süregelen uygulama doğrultusunda yılda üç kez Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında yayımlanmasına, T.C. Danıştay Dergisinin 151 sayı numarası ile yayın hayatına devam etmesine, T.C. Danıştay Kararlar Dergisinin ise 1 sayı numarası ile yayın hayatına başlamasına karar verilmiştir.

Bu kapsamda 2019 yılında 149 ve 150 sayılı Danıştay Dergileri ile 1 sayılı T.C. Danıştay Kararlar Dergisinin basımı tamamlanarak, ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen Yüksek Mahkemeler, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare ve Vergi Mahkemeleri, Üniversiteler ve diğer kurumlar ile Danıştay Meslek Mensuplarına, savcı ve tetkik hâkimlerine

dağıtımını yapılmıştır. Bu dergiler ayrıca, Danıştay iç web (intranet) ve dış web (internet) sayfasında elektronik ortamda da yayımlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

- ❖ Diğer taraftan, ulusal hakemli bir dergi olarak ilk defa yayımlanacak T.C. Danıştay Dergisinin 151. sayısı için yürütülen çalışmalar kapsamında, ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararı uyarınca, Üniversitelerin Hukuk Fakültelerinde görev yapan “Profesör ve Doçent” unvanına sahip akademik personelden oluşan ilgili hakem listesi hazırlanmış; “Danıştay Dergisi Yayın İlkeleri” ve “Danıştay Dergisi Yazım Kuralları” hakemli dergi olma durumuna göre yeniden revize edilmiş; Yüksek Mahkemeler, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare ve Vergi Mahkemeleri, Üniversiteler ve diğer kurumlar ile Danıştay Meslek Mensuplarına, savcılarına ve tetkik hâkimlerine, hakemli dergi için makale çağrı yazıları iletilmiştir. Çağrıya istinaden 151 sayılı T.C. Danıştay Dergisinde yayımlanmak üzere gönderilen makaleler, Danıştay Tasnif ve Yayın Kuruluna ve sonrasında ilgili hakem değerlendirmesine sunulmuş; nihai olarak, Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu’nun kararı ile hakemli dergimiz basıma gönderilmiştir.
- ❖ Danıştay Dergilerinin, kararlar dergisi ve hakemli makaleler dergisi olmak üzere iki ayrı dergi olarak yayımlanmasına karar verilmesi sonrasında; T.C. Danıştay Kararlar Dergisine süreli yayınlar için gerekli olan ISSN (Uluslararası Standart Yayın Numarası) alınması için, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü ISSN Türkiye Merkezine gerekli başvuru ile 5187 sayılı Basın Kanunu kapsamında Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı Basın Bürosuna gerekli bildirim yapılmıştır.
- ❖ İlgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararları uyarınca, dergide yayımlanmasına karar verilen makalelerin yazarlarına telif ücreti ve hakemlerine hakem ücretleri ödenmesi hususunda, makalelerin telif haklarının devrine ilişkin temliknameler, ödemeye ilişkin hesap cetvelleri ve ilgili harcama pusulaları düzenlenmiştir.

2) Danıştay’ın 151. Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü Kapsamında Yapılan Yayınlar

- ❖ Danıştayın 151. Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında 10-11 Mayıs 2019 tarihlerinde, T.C. Danıştay Başkanlığında düzenlenen sempozyumun konuşmacılarının bildirilerinden oluşan “151. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumu” adlı kitabın basımı tamamlanarak, ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen Yüksek Mahkemeler, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare ve Vergi Mahkemeleri, Üniversiteler ve diğer kurumlar ile Danıştay Meslek Mensuplarına, savcı ve tetkik hâkimlerine dağıtımı (592 adet) yapılmıştır. Aynı zamanda, Danıştay iç web (intranet) ve dış web (internet) sayfalarında elektronik ortamda da yayımlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

- ❖ Danıştay 151. Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü Açış Konuşması Kitapçığının tasarımı yapılarak basımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 151. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü kapsamında 10 Mayıs 2018-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında emekli olan mensuplarımızın özgeçmişlerini içeren kitapçığın tasarımı yapılarak basımı gerçekleştirilmiştir.

3) Diğer Yayınlar:

- ❖ “Danıştay Başkanlığı Ondördüncü Daire Kararları” (4 Cilt), “Kamu Görevlilerinin Sadakat Yükümlülüğü Paneli”, “Danıştay İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 2. Dönem (2015-2016)”, “Danıştay İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 3. Dönem (2016-2017)”, “Danıştay İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 4. Dönem (2017-2018)” ve “150. Yılında Şûrâ-yı Devletten Danıştaya Uluslararası Sempozyumu” adlı kitaplarının basımı tamamlanarak ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen kurumlar ile kurum içi dağıtımı yapılmış, ayrıca “150. Yıl Anısına Danıştay” ve “Danıştay İdari Yargı Komisyonu Çalışmaları 2. Dönem (2018-2019)” adlı kitapların basımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 2019 yılı Danıştay Telefon Rehberi, dairelerden ve idari birimlerden gelen verilere göre güncellenmek suretiyle basılmış ve kurum içinde ilgililere dağıtımı yapılmıştır. Aynı zamanda, Danıştay iç web (intranet) sayfasında elektronik olarak da kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- ❖ 2019 yılı Bölge İdare, İdare ve Vergi Mahkemeleri Telefon Rehberi, ilgili birimlerden gelen verilere göre basılmış ve kurum içinde ilgililere dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ 2019 yılı Danıştay üçgen masa takvimi ve yapraklı masa takviminin kurum içi dağıtımları yapılmıştır.

4) Kurum Dışından Gelen ve Dağıtımı Gerçekleştirilen Yayınlar:

- ❖ Türkiye Noterler Birliği 2019 Duvar Takvimi (152 adet) ve 2019 Masa Takvimi (149 adet), Ankara Ticaret Odası 2019 Takvimi (175 adet), Türkiye Adalet Akademisi yayınlarından “Türkiye Adalet Akademisi Dergisi Sayı:37” (21 adet), “Human Rights Review Sayı:16” (21 adet), “Law Justice Review Sayı:17” (21 adet), “Küresel Bakış Çeviri Hukuk Dergisi Sayı:25” (21 adet), “Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru El Kitapları-7” (575 adet), “Ankara Batı Adliyesi Dergisi Sayı:1” (147 adet), Anayasa Mahkemesi Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi Ortak Projesi kapsamında yayımlanan “Özel Yaşama ve Aile Yaşamına Saygı Hakkı, Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru El Kitapları Serisi-8” (574 adet), Hâkim ve Savcı Eğitim Merkezi yayınlarından “Akademi Kürsü Dergisi Sayı:4” (136 adet), Adalet Bakanlığı “Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü-Adli İstatistikler 2018” (21 adet), “Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü-Uyuşturucu İstatistikleri 2011-2018” (21 adet), “Anayasa Mahkemesi 2018 Yıllık Raporu” (571 adet), “Uyuşmazlık Mahkemesi Dergisi Sayı:13” (23 adet), “Ankara Batı Adliyesi

Dergisi Sayı:2” (129 adet), “Türkiye Noterler Birliği Hukuk Dergisi Sayı:1” (128 adet) ve Adalet Bakanlığı yayınlarından “Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İzleme Kurulları 2018 Yılı Faaliyet Raporu” (1 adet) adlı kitapların ilgililere dağıtımını yapmıştır.

5) Diğer Faaliyetler:

- ❖ 03.01.2019 tarihli ve 48 sayılı, 13.02.2019 tarihli ve 49 sayılı, 20.06.2019 tarihli ve 50 sayılı, 03.07.2019 tarihli ve 51 sayılı, 17.07.2019 tarihli ve 52 sayılı, 28.11.2019 tarihli ve 53 sayılı ve 54 sayılı Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu toplantılarının gündemi ile ilgili ön hazırlık çalışmaları yapılmış ve ilgili toplantılarda alınan kararların gereği yerine getirilmiştir.
- ❖ 2019 yılında, Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren “Danıştay Yayınları Satış Bürosu’nda 202 adet yayının satışı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 20.06.2019 tarihli ve 50 sayılı Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararı ile Danıştay Hizmetlerini Güçlendirme Vakfı bünyesinde bir iktisadi işletme kuruluncaya kadar, 20.06.2019 tarihinden itibaren, T.C. Danıştay Başkanlığı yeni yayınlarının basım ve dağıtım maliyetlerinin genel bütçe hesabından karşılanmasına ve satışının T.C. Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü hesabı üzerinden bütçeye gelir kaydedilmesi yoluyla yapılmasına karar verilmiş; bu kapsamda, Danıştay iç web (intranet) ve dış web (internet) sitesinde, diğer yayınlar ve dergi abonelik koşullarına dair açıklama ve fiyat listeleri revize edilmiş, Danıştay dergileri abonelik işlemleri yapılmış ve kurul kararında belirtilen yeni yayınların satış işlemleri gerçekleştirilerek yayınlar posta yolu ile ilgililere gönderilmiştir.
- ❖ Danıştay Başkanlığında göreve başlayan Danıştay Meslek Mensubu, Savcı ve Tetkik Hâkimlerinin özgeçmiş bilgileri düzenlenerek Danıştay iç web (intranet) sitesinin “Telefon Rehberi” kısmında yayımlanmıştır.
- ❖ “150. Yıl Anısına Danıştay”, “151. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumu 2019” ve “T.C. Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu Çalışmaları 2. Dönem (2018-2019)” adlı kitaplar ve süresiz yayınlar için gerekli olan ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) ve bandrol alım işlemleri yapılmıştır. Bu süreçte, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü ile Telif Hakları Genel Müdürlüğü ve Yayımcı Meslek Birlikleri Federasyonuna gerekli başvurular yapılmıştır.

b) Matbaa Faaliyetleri

- ❖ Danıştay’ın 151 Yıl Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında; “Danıştay 151. Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü Açış Konuşması Kitapçığı” (550 adet), 151. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü kapsamında 10 Mayıs 2018-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında emekli olan mensuplarımızın özgeçmişlerini içeren kitapçık (500 adet), kurum içi ve kurum dışı davetiyeler (1965 adet), sempozyum afişi (110 adet), sempozyum

konuşmacılarının bildirileri, izlence, teşekkür ve onur belgeleri, masa üstü isimlik, soru-cevap kartonu, el notu kağıdı, görevli personel için yaka kartı, yemek menüsü kartı, etkinlik program kartı ve yer krokisi basılmıştır.

- ❖ 2019 yılında Başkanlığımızca düzenlenen çeşitli sempozyum ve konferanslarda kullanılmak üzere; dosya, el notu kâğıdı, masa üstü isimlik, yaka kartı ve soru cevap kartonu basılmıştır.
- ❖ 2019 yılı Danıştay Telefon Rehberi (800 adet) ile 2019 yılı Bölge İdare, İdare ve Vergi Mahkemeleri Telefon Rehberi (800 adet) basılmıştır.
- ❖ Danıştay Genel Kurul seçimlerinde oylamada kullanılan oy pusulaları ile Daireler tarafından talep edilen görüşme tutanağı, esas defteri, teslimat makbuzu, zimmet defteri, dosya kapağı kartonu, kulakçık ile idari birimlerin talep ettiği belge ve kitapçıkların basımı yapılmıştır.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği işler Genel Sekreter tarafından yürütülmektedir. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunmaktadır.

Danıştay İçtüzüğü'ne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Başkanlığımızın üst yöneticisi olan Danıştay Başkanı, anılan Kanunla üst yöneticilere verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

Bütçemizde ödenek tahsis edilen “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” harcama birimlerinin harcama yetkilisi, Genel Sekreterdir.

Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 12 inci maddesinde, harcama yetkililerinin, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmesi öngörüldüğünden, Başkanlığımızda Genel Sekreter Yardımcıları gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinde, ön mali kontrol sürecinin; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluştuğu ifade edilmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 10. maddesi gereğince Kurumumuzda ön mali kontrol,

idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımızda gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler; harcama birimleri adına harcamayı gerçekleştiren harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve bunlara bağlı olarak çalışan idari birimlerce, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrol edilmektedir. Ayrıca tüm mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanmasına yönelik tedbirler alınarak gerektiğinde harcamalara ilişkin düzeltici işlemler belirlenmektedir.

Başkanlığımızda, birimlerimizden harcamaya yönelik taleplerin gelmesini veya idarece ihtiyaçların tespit edilerek belirlenmesini takiben talep ve ihtiyaç konusu mal ve hizmet alımı ile yapım işleri, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğünce temin edilmektedir. Gerçekleştirme sürecinde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü de sağlayacak şekilde yapılarak mal ve hizmetin alınması kararından bedelinin ödenmesine kadar olan süreçte yer alan her bir işlemde görevlilerin parafları ve imzalarına yer verilmektedir.

Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yapmaktadırlar. Gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesine “Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Başkanlığımızın ihale mevzuatına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektiren sözleşmeye bağlanacak taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutularak sözleşme tasarıları hakkında yazılı görüş verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 11, 55 ve devamı maddeleri ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine istinaden Başkanlığımızda 2015 yılında oluşturulan kamu iç kontrol sisteminin güncellenmesi ve etkinleştirilmesi amacıyla 16/10/2019 tarihli Başkanlık Makamı oluruyla başlatılan çalışmalar kapsamında, Başkanlığımız 2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2020-2022 Risk Strateji Belgesi kabul edilerek yürürlüğe konulmuş olup uygulama ve takibi tüm birimlerimizin katkılarıyla sürdürülmekte ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A

• İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkanlığımız 2019-2023 Yılı Stratejik Planında yer alan amaçlar ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

AMAÇ 1: Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak

HEDEF 1: Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak

HEDEF 2: İçtihat Birliğini Sağlamak

HEDEF 3: İş Yükünü Azaltmak

HEDEF 4: Yargı Mensuplarının Mesleki Yetkinliklerini Artırmak

HEDEF 5: Karar Yazım Şeklini Geliştirmek ve Karar Gerekçelerini Güçlendirmek

AMAÇ 2: Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek

HEDEF 1: Danışma ve İnceleme Fonksiyonu Konusunda Kamu İdarelerinin Farkındalıklarını Artırmak

HEDEF 2: Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmak

AMAÇ 3: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

HEDEF 1: İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak

HEDEF 2: İç Kontrol Sistemine Uyumu Artırmak

HEDEF 3: Kurumsal Kültürü İleriye Taşımak

HEDEF 4: İstatistikî Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesini Geliştirmek

HEDEF 5: Kurumun Yürüttüğü İdari Hizmetlerin Niteliğini Artırmak

AMAÇ 4: Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

HEDEF 1: Ulusal Yargı Kuruluşları ve Üniversiteler ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

HEDEF 2: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

B**• TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Onbirinci Kalkınma Planında, 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ve 2019-2023 Stratejik Planımızda belirlenen hedefler ve temel değerler doğrultusunda, idari uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayacak hukuki ve idari altyapının tamamlanması; yargılamanın hızlı, adil, etkin ve güvenilir bir şekilde işlemesi, yargıya erişilebilirliğin kolaylaştırılması ve vatandaşların yargılama hizmetinden memnuniyetinin artırılması suretiyle Danıştayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi temel politikamızdır.

Mevzuatla Danıştaya verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, yargılama faaliyetinin makul sürede ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve teknolojiye yararlanarak adalet hizmetinin etkinliğinin artırılması, yurtdışı ve yurtiçindeki ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak Danıştayın yargı dünyası içindeki seçkin yerinin korunması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, istinaf sisteminin yürürlüğünden önce yoğun iş yükü nedeniyle sekteye uğrayan içtihat mahkemesi rolünün Danıştaya yeniden kazandırılması ve toplumsal uzlaşi kültürünü benimseterek yargıya olan güveni artırmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesi ile Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinleştirilmesi öncelik haline gelmiştir.

Diğer taraftan, hâkim ve idari personelin niteliklerinin artırılması, Başkanlığımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilmesi, elektronik ortama taşınmış olan idari yargı hizmetlerinin güvenli şekilde iyileştirilmesi de hedeflerimiz arasındadır.

Yönetim alanında ise, bir kamu idaresi olarak, ülkemizde son yıllarda oluşturulmaya çalışılan yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımız yönetiminin mevcut yapısının daha kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen, saydam, katılımcı, öngörülebilir, hesap verebilen ve izleme değerlendirme gibi kavramları benimseyen bir yapıya ulaştırılması temel politikalarımızdandır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A

• MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımız 2019 yılı bütçe uygulama sonuçları tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo1-2019 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU (Ekonomik Sınıflandırmanın I. Düzeyi)

Tablo 1: KURUM GENELİ									
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCA MA ORANI (%)	KULLANIL MAYAN ÖDENEK	KULLANILMA YAN ÖDENEK ORANI (%)
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMASI			
01	PERSONEL GİDERLERİ	148.175.000,00	3.622.000,00	1.095.000,00	150.702.000,00	150.638.519,28	99,96	63.480,72	0,04
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM. GİDERLERİ	18.652.000,00	94.000,00	255.000,00	18.491.000,00	18.444.600,41	99,75	46.399,59	0,25
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.416.000,00	3.768.600,00	11.600,00	14.173.000,00	13.118.261,91	92,56	1.054.738,09	7,44
05	CARİ TRANSFERLER	1.926.000,00	1.983.000,00	0,00	3.909.000,00	3.624.914,61	92,73	284.085,39	7,27
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.151.000,00	129.000,00	129.000,00	3.151.000,00	3.091.734,25	98,12	59.265,75	1,88
TOPLAM		182.320.000,00	9.596.600,00	1.490.600,00	190.426.000,00	188.918.030,46	99,21	1.507.969,54	0,79

Tablo 1 - Kurum Genelinde, 01-Personel Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin % 99,96'sı harcanmış, % 0,04'ü kullanılmayarak iptal edilmiştir. 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin % 99,75'i harcanmış, % 0,25'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. 03-Mal ve Hizmet Alımları tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin % 92,56'sı harcanmış, % 7,44'ü kullanılmayarak iptal edilmiştir. 05-Cari Transferler tertibindeki yıl sonu ödeneğinin % 92,73'ü harcanmış, % 7,27'si kullanılmayarak iptal edilmiştir. 06-Sermaye (Yatırım) Giderleri tertibindeki yıl sonu ödeneğinin % 98,12'si harcanmış, % 1,88'i kullanılmayarak iptal edilmiştir.

► Tablo 2- 2018 ve 2019 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU KARŞILAŞTIRMASI

Tablo 2: KURUM GENELİ							
KO DU	AÇIKLAMA	2018 YIL SONU		2018 HARCAMA ORANI (%)	2019 YIL SONU		2019 HARCAMA ORANI (%)
		ÖDENEĞİ	HARCAMASI		ÖDENEĞİ	HARCAMASI	
01	PERSONEL GİDERLERİ	120.835.000,00	120.711.271,85	99,90	150.702.000,00	150.638.519,28	99,96
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM.GİDERLERİ	15.804.000,00	14.649.093,39	92,69	18.491.000,00	18.444.600,41	99,75
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.645.400,00	14.291.827,06	97,59	14.173.000,00	13.118.261,91	92,56
05	CARİ TRANSFERLER	2.029.600,00	1.810.773,61	89,22	3.909.000,00	3.624.914,61	92,73
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.098.585,08	8.849.078,94	97,26	3.151.000,00	3.091.734,25	98,12
	TOPLAM	162.412.585,08	160.312.044,85	98,71	190.426.000,00	188.918.030,46	99,21

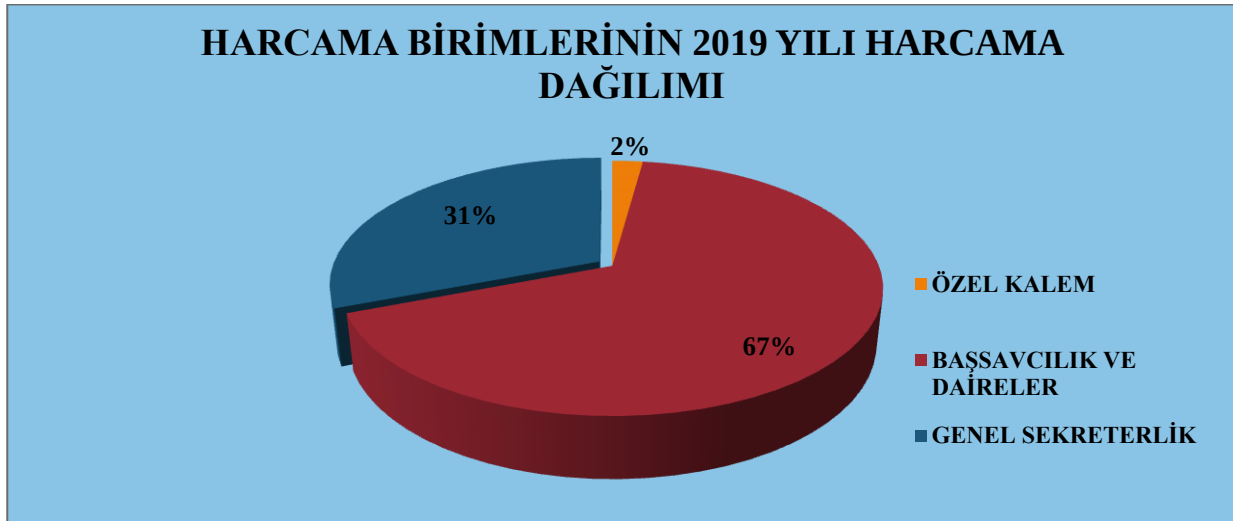
Tablo 2 - Kurum genelinde, 01- Personel Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin 2018 yılında % 99,90'ı, 2019 yılında % 99,96'sı; 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin 2018 yılında % 92,69'u, 2019 yılında % 99,75'i; 03- Mal ve Hizmet Alımları tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin 2018 yılında % 97,59'u, 2019 yılında % 92,56'sı harcanmıştır. 05- Cari Transfer Giderleri tertibindeki yıl sonu ödeneğinin 2018 yılında % 89,22'si, 2019 yılında % 92,73'ü; 06- Sermaye Giderleri tertibindeki yıl sonu ödeneğinin 2018 yılında % 97,26'sı, 2019 yılında % 98,12'si harcanmıştır.

Tablo 3: HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE 2019 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCA MA ORANI (%)	KULLANIL MAYAN ÖDENEK	KULLANILM AYAN ÖDENEK ORANI (%)
		EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMASI			
ÖZEL KALEM	4.493.500,00	1.600,00	358.600,00	4.136.500,00	4.078.546,92	98,60	57.953,08	1,40
BAŞSAVCILIK VE DAİRELER	120.417.000,00	6.634.000,00	0,00	127.051.000,00	126.546.734,44	99,60	504.265,56	0,40
GENEL SEKRETERLİK	57.409.500,00	2.961.000,00	1.132.000,00	59.238.500,00	58.292.749,10	98,40	945.750,90	1,60
TOPLAM	182.320.000,00	9.596.600,00	1.490.600,00	190.426.000,00	188.918.030,46	99,21	1.507.969,54	0,79

Tablo 3 - Özel Kalem harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin % 98,60'ı harcanmış, % 1,40'ı kullanılmayarak iptal edilmiştir. Başsavcılık ve Daireler harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin % 99,60'ı harcanmış, % 0,40'ı kullanılmayarak iptal edilmiştir. Genel Sekreterlik harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin % 98,40'ı harcanmış, % 1,60'ı kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Kurum genelinde 2019 yılı bütçe başlangıç ödeneği 182.320.000,00TL'dir. Yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle beraber yıl sonu ödeneği 190.426.000,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 188.918.030,46 TL'si harcanmış, harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı % 99,21 olarak gerçekleşmiştir. Kullanılmayarak yıl sonunda iptal edilen ödenek 1.507.969,54 TL olup, iptal edilen ödeneğin yıl sonu ödeneğine oranı ise % 0,79 olarak gerçekleşmiştir. Kurum başlangıç ödeneğine göre ise % 103,62 oranında gider gerçekleşmiştir.



Tablo 4: FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2019 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

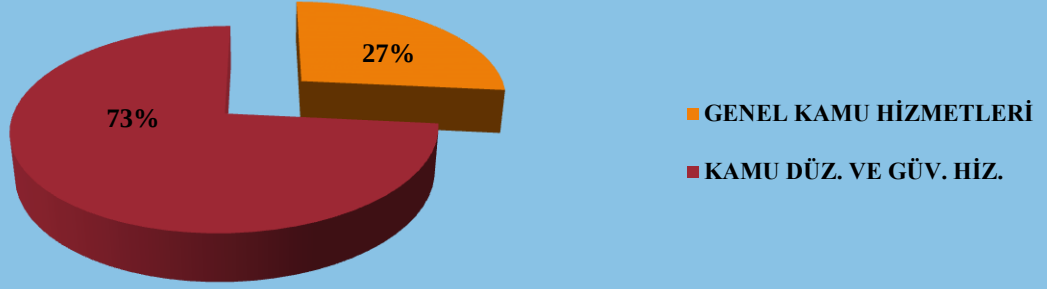
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANIL MAYAN ÖDENEK	KULLANIL MAYAN ÖDENEK ORANI (%)
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK	HARCAMA			
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	49.339.000,00	2.022.000,00	1.003.000,00	50.358.000,00	50.101.296,78	99,49	256.703,22	0,51
03	KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ.	132.981.000,00	7.574.600,00	487.600,00	140.068.000,00	138.816.733,68	99,11	1.251.266,32	0,89
TOPLAM		182.320.000,00	9.596.600,00	1.490.600,00	190.426.000,00	188.918.030,46	99,21	1.507.969,54	0,79

Tablo 4 - Başkanlığımız gider tertiplerinde fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyinde,

01- Genel Kamu Hizmetleri adı altında sınıflanan ödeneklerin % 99,49'u harcanmış, % 0,51'lik bölümü kullanılmayarak iptal edilmiştir. Bu fonksiyonel sınıflandırmada; Genel Sekreterlik harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, yollukları, Başkanlığımız haberleşme, elektrik, doğalgaz, su, sağlık ünitesi ilaç ve malzeme alımları, Başkanlığımızda kadrolu olarak görev yapan doktorların tıbbi kötü uygulamaya ilişkin sigorta primleri ile yurtdışında geçici olarak görevlendirilen hakimlerin yurtdışındaki tedavileri için yapılan giderler yer almaktadır.

03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri adı altında sınıflanan ödeneklerin % 99,11'i harcanmış, % 0,89'u bölümü kullanılmayarak iptal edilmiştir. Bu fonksiyonel sınıflandırmada; Özel Kalem harcama biriminin tüm harcamaları, yurtdışında geçici olarak görevlendirilen hakimlerin yurtdışındaki tedavi giderleri dışında Başsavcılık ve Daireler harcama biriminden yapılan tüm harcamalar ile Genel Sekreterlik harcama biriminin genel kamu hizmetleri fonksiyonu altında sınıflandırılmayan mal ve hizmet alımları, cari transferleri ve sermaye giderleri yer almaktadır.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2019 YILI HARCAMA DAĞILIMI



Tablo 5: EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ DÜZEYİNE GÖRE 2019 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANIL MAYAN ÖDENEK	KULLANIL MAYAN ÖDENEK ORANI (%)
				EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMA			
01	1	MEMURLAR	131.371.000,00	3.420.000,00	1.095.000,00	133.696.000,00	133.687.191,10	99,99	8.808,90	0,01
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.601.000,00	202.000,00	0,00	5.803.000,00	5.795.180,02	99,87	7.819,98	0,13
01	3	İŞÇİLER	11.116.000,00	0,00	0,00	11.116.000,00	11.088.357,87	99,75	27.642,13	0,25
01	4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR (Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri)	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	67.790,29	77,92	19.209,71	22,08
02	1	MEMURLAR (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	15.316.000,00	94.000,00	255.000,00	15.155.000,00	15.146.965,43	99,95	8.034,57	0,05
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	899.000,00	0,00	0,00	899.000,00	895.948,31	99,66	3.051,69	0,34
02	3	İŞÇİLER (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	2.437.000,00	0,00	0,00	2.437.000,00	2.401.686,67	98,55	35.313,33	1,45
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZALIM.	5.869.000,00	2.621.600,00	0,00	8.490.600,00	8.382.225,16	98,72	108.374,84	1,28
03	3	YOLLUKLAR	321.000,00	440.000,00	0,00	761.000,00	702.781,31	92,35	58.218,69	7,65
03	4	GÖREV GİDERLERİ	288.000,00	0,00	0,00	288.000,00	50.661,08	17,59	237.338,92	82,41
03	5	HİZMET ALIMLARI	1.547.000,00	0,00	3.000,00	1.544.000,00	1.169.178,36	75,72	374.821,64	24,28
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00	176.467,99	95,91	7.532,01	4,09
03	7	MENKUL MAL GAYRİ MD. HAK AL. BAK. ONR. GİD.	796.500,00	7.000,00	0,00	803.500,00	803.081,67	99,95	418,33	0,05
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	189.500,00	0,00	8.600,00	180.900,00	94.602,49	52,30	86.297,51	47,70
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.221.000,00	700.000,00	0,00	1.921.000,00	1.739.263,85	90,54	181.736,15	9,46
05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KUR.YAP. TRANSFER	701.000,00	0,00	0,00	701.000,00	657.462,90	93,79	43.537,10	6,21
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER (Sağlık Amacı)	1.202.000,00	1.980.000,00	0,00	3.182.000,00	2.941.811,88	92,45	240.188,12	7,55
05	6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	23.000,00	3.000,00	0,00	26.000,00	25.639,83	98,61	360,17	1,39
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.058.000,00	0,00	18.000,00	1.040.000,00	1.024.895,57	98,55	15.104,43	1,45
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	116.047,10	92,84	8.952,90	7,16
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	820.000,00	0,00	111.000,00	709.000,00	706.076,60	99,59	2.923,40	0,41
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.148.000,00	129.000,00	0,00	1.277.000,00	1.244.714,98	97,47	32.285,02	2,53
TOPLAM			182.320.000,00	9.596.600,00	1.490.600,00	190.426.000,00	188.918.030,46	99,21	1.507.969,54	0,79

Tablo 5:

Personel giderleri içinde istihdam şekillerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

01.1 “Memurlar” yıl sonu ödeneğinin % 99,99’u harcanmış, % 0,01’i kullanılmamıştır.

01.2 “Sözleşmeli Personel” yıl sonu ödeneğinin % 99,87’si harcanmış, % 0,13’ü kullanılmamıştır.

01.3 “İşçiler” yıl sonu ödeneğinin % 99,75’i harcanmış, % 0,25’i kullanılmamıştır.

01.4 “Geçici Süreli Çalışanlar” kapsamında Başkanlığımızda geçici görevlendirilen stajyer öğrencilerin ücretleri için ayrılan ödeneğin % 77,92’si harcanmış, % 22,08’i kullanılmamıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri içinde istihdam şekillerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

02.1 “Memurlar” yıl sonu ödeneğinin % 99,95’i harcanmış, % 0,05’i kullanılmamıştır.

02.2 “Sözleşmeli Personel” yıl sonu ödeneğinin % 99,66’sı harcanmış, % 0,34’ü kullanılmamıştır.

02.3 “İşçiler” yıl sonu ödeneğinin % 98,55’i harcanmış, % 1,45’i kullanılmamıştır.

Mal ve Hizmet Alımları kapsamında gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

03.2 “Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı” yıl sonu ödeneğinin % 98,72’si harcanmış, % 1,28’i kullanılmamıştır.

03.3 “Yolluklar” yıl sonu ödeneğinin % 92,35’i harcanmış, % 7,65’i kullanılmamıştır.

03.4 “Görev Giderleri” yıl sonu ödeneğinin % 17,59’u harcanmış, % 82,41’i ihtiyaç olmadığından kullanılmamıştır.

03.5 “Hizmet Alımları” yıl sonu ödeneğinin % 75,72’si harcanmış, % 24,28’i kullanılmamıştır.

03.6 “Temsil ve Tanıtma Giderleri” yıl sonu ödeneğinin % 95,91’i harcanmış, % 4,09’u kullanılmamıştır.

03.7 “Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı ve Bakım Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin % 99,95’i harcanmış, % 0,05’i kullanılmamıştır.

03.8 “Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin % 52,30’u harcanmış, % 47,70’i ihtiyaç olmadığından kullanılmamıştır.

03.9 “Tedavi ve Cenaze Giderleri” yıl sonu ödeneğinin % 90,54’ü harcanmış, % 9,46’sı kullanılmamıştır.

Cari Transferler kapsamında gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

05.3 “Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler” yıl sonu ödeneğinin % 93,79’sı harcanmış, % 6,21’i kullanılmamıştır.

05.4 “Hane Halkına Yapılan Transferler” kapsamında emekli meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavi giderleri için ayrılan ödeneğin % 92,45’i harcanmış, % 7,55’i kullanılmamıştır.

05.6 “Yurt Dışına Yapılan Transferler” kapsamında uluslararası kuruluşlara üyelik ve gözlemci aidatı olarak ayrılmış ödeneğin % 98,61’i harcanmış, % 1,39’u kullanılmamıştır.

Başkanlığımız 2019 yılı Yatırım Programı kapsamında gerçekleştirilen gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

06.1 “Mamul Mal Alımları” yıl sonu ödeneğinin % 98,55’i harcanmış, % 1,45’i kullanılmamıştır.

06.3 “Gayri Maddi Hak Alımları” yıl sonu ödeneğinin % 92,84’ü harcanmış, % 7,16’sı kullanılmamıştır.

06.6 “Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin % 99,59’u harcanmış, % 0,41’i kullanılmamıştır.

06.7 “Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin % 97,47’si harcanmış, % 2,53’ü kullanılmamıştır.

Tablo 6: 2019 YILI ÖDENEK AKTARMALARI

KODU	AÇIKLAMA	KURUM İÇİ AKTARMAYLA		KURUM DIŞI AKTARMAYLA		YEDEK ÖDENEKTEN EKLENEN
		EKLENEN	DÜŞÜLEN	EKLENEN	DÜŞÜLEN	
01 1	MEMURLAR	1.054.000,00	1.095.000,00	0,00	0,00	2.366.000,00
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	202.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 1	MEMURLAR (Sos. Gv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	94.000,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	1.600,00	0,00	0,00	0,00	2.620.000,00
03 3	YOLLUKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	440.000,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	8.600,00	0,00	0,00	0,00
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER (Sağlık Amaçlı)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00
05 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	129.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.490.600,00	1.490.600,00	0,00	0,00	8.106.000,00

Tablo 6 - Bu tabloda Başkanlığımız 2019 yılı bütçe tertiplerinin ekonomik sınıflandırmasının ikinci düzeyinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 21. maddesi gereğince kurumlara verilen % 20’lik ve 7156 sayılı 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun 8. maddesinin 8. fıkrası gereğince kurumlara verilen % 10’luk oranlar dahilindeki aktarma yetkisi çerçevesinde Başkanlığımızca yapılan kurum içi aktarmalar ile limiti aşan durumlarda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gerçekleştirilen kurum içi aktarmalar ile yedek ödenekten yapılan aktarmalara yer verilmiştir.

Buna göre, yıl içinde;

- ❖ Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, menkul mal-gayrimaddi hak alım-bakım ve onarım giderleri, yurtdışına yapılan transferler ile sermaye giderleri tertiplerinde ihtiyaç duyulan 1.490.600,00 TL’lik ödenek, Başkanlığımızın bütçe tertiplerinden aktarılmıştır.
- ❖ Kurum içi bütçe ödeneklerinin yeterli gelmemesi nedeniyle personel giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, tedavi ve cenaze giderleri ile sağlık amaçlı hane halkına yapılan transferler tertiplerinde ihtiyaç duyulan 8.106.000,00 TL ödeneğin Hazine ve Maliye Bakanlığı “Yedek Ödenek” tertibinden aktarılması sağlanmıştır. Söz konusu ödeneğin % 29,19’u Personel Giderleri, % 32,32’si Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, % 5,43’ü Yolluk Giderleri, % 8,63’ü Tedavi ve Cenaze Giderleri ve % 24,43’ü Hane Halkına Yapılan Transfer tertiplerinde kullanılmıştır.

2- TEMEL MALİ TABLOLAR VE AÇIKLAMALAR

Başkanlığımız 2019 yılı hesap dönemine ilişkin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS) alınan mali tablolar ve açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

► 2019 Yılı Dönem Sonu Bilançosu (Tablo-1)

Kurum Kodu : 5.0 Adı : DANIŞTAY		Yıl : 2019	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
	N Yılı 2019		N Yılı 2019
1 DÖNEN VARLIKLAR	8.134.561,71	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	852.275,02
14 DİĞER ALACAKLAR	571.989,29	32 FAALİYET BORÇLARI	105.478,79
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	571.989,29	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	35.115,60
15 STOKLAR	877.947,97	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	70.363,19
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	877.947,97	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	49.338,52
16 ÖN ÖDEMELER	6.684.624,45	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	26.526,90
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	6.684.624,45	333 EMANETLER HESABI	22.811,62
2 DURAN VARLIKLAR	6.893.730,08	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.207,51
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	6.893.730,08	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	18.207,51
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.472.800,00	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	679.250,20
252 BİNALAR HESABI	90.752.411,06	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	679.250,20
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.319.085,22	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.057.325,78
254 TAŞITLAR HESABI	8.415.923,40	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.057.325,78
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	25.259.950,99	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.057.325,78
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-123.326.440,59	5 ÖZ KAYNAKLAR	3.118.690,99
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	50 NET DEĞER	195.576.896,46
260 HAKLAR HESABI	632.779,60	500 NET DEĞER HESABI	195.576.896,46
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-632.779,60	51 DEĞER HAREKETLERİ	683.286.041,88
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	683.286.041,88
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	11.515,99	57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	47,30
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.515,99	570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	47,30
AKTİF TOPLAMI	15.028.291,79	58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-603.312.586,15
Bilanço Dipnotları :		580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	-603.312.586,15
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.353.840,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-272.431.708,50
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.353.840,00	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-272.431.708,50
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	1.116.420,71	PASİF TOPLAMI	15.028.291,79
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.116.420,71		
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.296.704,37		
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.296.704,37		

Bilançoda; Başkanlığımızın 2019 yılı sonu itibarıyla varlıkları ve bu varlıkların hangi kaynaklar ile karşılandığı gösterilmektedir.

2019 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Tablo-2)

Kurum Kodu : 5.0				Adı : DANIŞTAY				Yılı : 2019			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630			GİDERLER HESABI		286.168.654,19	600			GELİRLER HESABI		18.044.052,04
630	01		Personel Giderleri		150.614.220,73	600	01		Vergi Gelirleri		16.378.765,76
630	01	01	Memurlar		133.687.191,10	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		14.288.138,91
630	01	02	Sözleşmeli Personel		5.795.180,02	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri		216.761,10
630	01	03	İşçiler		11.088.357,87	600	01	05	Damga Vergisi		1.299.946,32
630	01	04	Geçici Personel		43.491,74	600	01	06	Harçlar		573.919,43
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		18.444.600,41	600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		918.025,33
630	02	01	Memurlar		15.146.965,43	600	03	06	Kira Gelirleri		918.025,33
630	02	02	Sözleşmeli Personel		895.948,31	600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		10.421,76
630	02	03	İşçiler		2.401.686,67	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar		0,48
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		11.603.356,82	600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		10.421,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		6.969.900,27	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla		0,28
630	03	03	Yolluklar		702.781,31	600	05		Diğer Gelirler		736.839,19
630	03	04	Görev Giderleri		50.661,08	600	05	01	Faiz Gelirleri		7.450,95
630	03	05	Hizmet Alımları		1.096.671,78	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		729.388,24
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri		123.147,54	600	06		Sermaye Gelirleri		0,00
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım		826.328,50	600	06	01			0,00
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		94.802,48	610			İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI		4.307.106,35
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri		1.739.263,85	610	01		Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay		4.253.995,99
630	05		Cari Transferler		3.624.914,61	610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		4.248.435,45
630	05	03	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		657.462,90	610	01	06	Harçlar		5.560,50
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler		2.941.811,88	610	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay		7.528,54
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler		25.639,83	610	03	06	Kira Gelirleri		7.528,54
630	13		Amortisman Giderleri		91.781.187,22	610	05		Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid		45.581,86
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		91.781.187,22	610	05	01	Faiz Gelirleri		195,14
630	14		İlik Madde ve Malzeme Giderleri		1.504.648,56	610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		45.386,72
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri		822.003,39				NET GELİR TOPLAMI :		13.736.945,69
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme		3.501,76						
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		5.250,58						
630	14	04	Yakıtlar, Yakut Katkıları ve Katkı Yağlar		10.797,00						
630	14	05	Temizleme Ekipmanları		295.775,87						
630	14	06	Giyecak, Mefruşat ve Tuhaflıye Malzemeleri		132.104,39						

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	14	10	Zirai Maddeler		35.252,23						
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		73.307,66						
630	14	13	Yedek Parçalar		43.468,68						
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar		59.442,50						
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		23.744,50						
630	15		Karşılık Giderleri		7.521.250,36						
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları		7.521.250,36						
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler		5.808,47						
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler		5.808,47						
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		1.068.667,00						
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		1.068.667,00						
630	99		Diğer Giderler		0,01						
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		0,01						

GİDERLER TOPLAMI : 286.168.654,19

GİDERLER TOPLAMI (A)	286.168.654,19										
GELİRLER TOPLAMI (B)	18.044.052,04										
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)	4.307.106,35	NET GELİR (D= B- C)	13.736.945,69	FAALİYET SONUCU D- A	-272.431.708,50						

Tabloda; Başkanlığımızın 2019 yılı faaliyet döneminde elde ettiği gelirler, yaptığı giderler yer almaktadır.

2019 Yılı Özkaynak Değişim Tablosu (Tablo-3)

Kurum Kodu 5.0 Kurum Adı DANIŞTAY		Bütçe Yılı : 2019				
	ÖNCEKİ DÖNEM 2018			CARİ DÖNEM 2019		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	90.779.671,33	15.597.403,57	106.377.074,90	106.377.074,90	89.199.821,56	195.576.896,46
A- Denge Kayıtları	3.439.875,99	15.612.232,46	19.052.108,45	19.052.108,45	88.344.590,43	107.396.698,88
B- Varlık Envanteri	15.052.020,97	-6.089,64	15.045.931,33	15.045.931,33	400.204,07	15.446.135,40
C- Yükümlülük Envanteri	-1.404.533,10	0,00	-1.404.533,10	-1.404.533,10	0,00	-1.404.533,10
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	87.067.819,68	87.067.819,68
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	73.692.307,47	-8.739,25	73.683.568,22	73.683.568,22	-86.612.792,62	-12.929.224,40
DEĞER HAREKETLERİ	445.582.515,32	148.384.138,32	593.966.653,64	593.966.653,64	89.319.388,24	683.286.041,88
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	150,00	0,00	150,00	197,30	-150,00	47,30
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	-520.003.409,29	0,00	-520.003.409,29	-689.895.255,78	86.582.669,63	-603.312.586,15
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-169.891.799,19	-169.891.799,19	0,00	-272.431.708,50	-272.431.708,50

Tabloda; Başkanlığımızın 2018 ve 2019 dönemleri arasındaki özkaynak değişiklikleri ve dönem içerisinde net değerde meydana gelen artış ve azalışları yer almaktadır.

2019 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarları Karşılaştırma Tablosu (Tablo-4)

Kurum Kodu 5.0		Bütçe Yılı : 2019	
Kurum Adı	DANIŞTAY		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	16.378.765,76
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	918.025,33
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	766.434,64
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve ladeler (-)	0,00	0,00	4.307.106,35
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	13.756.119,38
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	148.175.000,00	150.702.000,00	150.638.519,28
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.652.000,00	18.491.000,00	18.444.600,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.416.000,00	14.173.000,00	13.118.261,91
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	1.926.000,00	3.909.000,00	3.624.914,61
Sermaye Giderleri	3.151.000,00	3.151.000,00	3.091.734,25
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	182.320.000,00	190.426.000,00	188.918.030,46
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,07

Tabloda; Başkanlığımızın 2019 yılı bütçe başlangıç ödeneği, yılsonu ödeneği ve gerçekleştirdiği ödemeler yer almaktadır.

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	0
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
Toplam	0

Tahsilat ve ödemelere ilişkin banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	4.472.800,00	4.472.800,00	0,00
Binalar	89.870.286,48	90.752.411,06	90.713.589,06
Tesis, Makine ve Cihazlar	1.118.851,59	1.319.085,22	1.174.578,36
Taşıtlar	8.427.439,39	8.415.923,40	6.498.918,18
Demirbaşlar	24.463.352,63	25.259.950,99	24.939.354,99
Toplam	128.352.730,09	130.220.170,67	123.326.440,59

252-Binalar Hesabında, 2019 yılında hizmet binamızda yapımı tamamlanan Danıştay Müzesi için gerçekleştirilen değer artırıcı harcamaya bağlı olarak 882.124,58 TL'lik artış; 253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabında, makine ve cihaz alımlarına bağlı olarak 200.233,63 TL'lik artış; 255-Demirbaşlar Hesabında, demirbaş alımlarına bağlı olarak 817.473,36 TL artış ile hurdaya ayırma işlemine (13.275,00 TL) ve 2018 yılı hesabının kapatılmasından sonra Saymanlık kayıtlarında fazla olduğu anlaşılan tutarın (7.600,00TL) muhasebe kayıtlarından çıkarılmasına bağlı olarak 20.875,00 TL'lik azalış olmak üzere toplam 796.598,36 TL'lik artış meydana gelmiştir. Başkanlığımıza ait taşıtlardan 1 adedinin ekonomik

ömrünü doldurması nedeniyle tasfiye edilmesi sonucu 254-Taşıtlar Hesabında 11.515,99 TL’lik bir azalma oluşmuştur.

3. TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	-	-	4.472.800,00
Binalar	-	-	90.752.411,06
Toplam	-	-	95.225.211,06

Mülkiyeti Hazineye ait olup bir hizmet binası ve yedi kamu konutu ile “Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi” inşa ettirilmek üzere bir arazi Başkanlığımıza tahsisli bulunmaktadır.

4. KARŞILIKLAR

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	9.820.635,08
Diğer Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.915.940,90
Toplam	11.736.575,98

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde sürekli işçi ve sözleşmeli personel pozisyonunda çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılıkları ayrılmıştır.

5. GELİRLER

Aşağıdaki tabloda 600- Gelirler Hesabında kayıtlı bulunan önemli gelir kalemlerine yer verilmiştir.

Önemli Gelir Kalemleri

Tutar

600.01 - Vergi Gelirleri	16.378.765,76
600.01.01 - Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	14.288.138,91
600.01.01.01 - Gelir Vergisi	14.288.138,91
600.01.01.01.03 - Gelir Vergisi Tevkifatı	14.288.138,91
600.01.03 - Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	216.761,10
600.01.03.01 - Dâhilde Alınan Katma Değer Vergisi	216.761,10
600.01.03.01.02 - Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	216.761,10
600.01.05 - Damga Vergisi	1.299.946,32
600.01.05.01 - Damga Vergisi	1.299.946,32
600.01.05.01.01 - Damga Vergisi	1.299.946,32
600.01.06 - Harçlar	573.919,43
600.01.06.01 - Yargı Harçları	561.077,73
600.01.06.01.99 - Diğer Yargı Harçları	561.077,73
600.01.06.03 - Vergi Yargısı Harçları	12.841,70
600.01.06.03.01 - Vergi Yargısı Harçları	12.841,70
600.04 - Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.421,76
600.04.01 - Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,48
600.04.01.01 - Cari	0,46
600.04.01.01.99 - Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,46
600.04.01.00 -Sermaye	0,02
600.04.01.02.99 - Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,02
600.04.03 – Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.421,00
600.04.03.01 - Cari	10.421,00
600.04.03.01.03 – Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.421,00
600.04.04. – Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,28
600.04.04.01- Cari	0,28
600.04.04.01.01- Kurumlardan Alınan Yardım ve Bağışlar	0,28

600.05 - Diğer Gelirler	736.839,19
600.05.01 - Faiz Gelirleri	7.450,95
600.05.01.09 - Diğer Faizler	7.450,95
600.05.01.09.01 - Kişilerden Alacaklar Faizleri	7.450,95
600.05.09 - Diğer Çeşitli Gelirler	729.388,24
600.05.09.01 - Diğer Çeşitli Gelirler	729.388,24
600.05.09.01.05 - Para Farkları	174,30
600.05.09.01.06 - Kişilerden Alacaklar	456.575,39
600.05.09.01.99 - Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	272.638,55

6. GİDERLER

Aşağıdaki tabloda 630- Giderler hesabında kayıtlı bulunan önemli gider kalemlerine yer verilmiştir.

Önemli Gider Kalemleri

Tutar

630.03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.603.356,82
630.03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.969.900,27
630.03.02.01 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.519,60
630.03.02.01.01 Kırtasiye Alımları	165,50
630.03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri	2.354,10
630.03.02.02 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	331.343,91
630.03.02.02.01 Su Alımları	331.343,91
630.03.02.03 Enerji Alımları	6.529.476,58
630.03.02.03.01 Yakacak Alımları	1.908.777,51
630.03.02.03.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.133.530,42
630.03.02.03.03 Elektrik Alımları	3.487.168,65
630.03.02.04 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	82.880,24
630.03.02.04.02 İçecek Alımları	82.880,24
630.03.02.09 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	23.679,94
630.03.02.09.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	22.868,40
630.03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	811,54
630.03.03 Yolluklar	702.781,31
630.03.03.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.464,80
630.03.03.01.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.464,80
630.03.03.02 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	53.737,46
630.03.03.02.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	53.737,46
630.03.03.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	570.622,96
630.03.03.03.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	570.622,96
630.03.03.04 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	54.956,09
630.03.03.04.01 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	54.956,09
630.03.04 Görev Giderleri	50.661,08
630.03.04.02 Yasal Giderler	21.177,40
630.03.04.02.04 Mahkeme Harç ve Giderleri	738,00
630.03.04.02.90 Diğer Yasal Giderler	20.439,40
630.03.04.03 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Borçlar	29.483,68
630.03.04.03.02 işletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	29.483,68

630.03.05 Hizmet Alımları	1.096.671,78
630.03.05.02 Haberleşme Giderleri	601.013,60
630.03.05.02.01 Posta ve Telgraf Giderleri	362.703,27
630.03.05.02.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	137.278,35
630.03.05.02.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	3.086,25
630.03.05.02.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	14.730,77
630.03.05.02.06 Hat Kira Giderleri	83.214,96
630.03.05.03 Taşıma Giderleri	1.283,72
630.03.05.03.02 Yolcu Taşıma Giderleri	1.283,72
630.03.05.04 Tarifeye Bağlı Ödemeler	171.374,24
630.03.05.04.01 İlan Giderleri	20.492,80
630.03.05.04.02 Sigorta Giderleri	150.667,54
630.03.05.04.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	213,90
630.03.05.05 Kiralar	12.832,50
630.03.05.05.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	12.832,50
630.03.05.09 Diğer Hizmet Alımları	310.167,72
630.03.05.09.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	85.100,00
630.03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları	225.067,72
630.03.06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	123.147,54
630.03.06.01 Temsil Giderleri	122.913,84
630.03.06.01.01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	122.913,84
630.03.06.02 Tanıtma Giderleri	233,70
630.03.06.02.01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	233,70
630.03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	826.328,50
630.03.07.02 Gayri Maddi Hak Alımları	123.682,62
630.03.07.02.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	123.682,62
630.03.07.03 Bakım ve Onarım Giderleri	702.645,88
630.03.07.03.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	13.410,70
630.03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	318.223,85
630.03.07.03.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	371.011,33
630.03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	94.602,49
630.03.08.01 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	67.887,29
630.03.08.01.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	67.887,29
630.03.08.02 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	26.715,20
630.03.08.02.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	26.715,20

630.03.09 Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.739.263,85
630.03.09.01 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1.617.216,11
630.03.09.01.01 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1.617.216,11
630.03.09.02 Kamu Personeli İlaç Giderleri	120.657,55
630.03.09.02.01 Kamu Personeli İlaç Giderleri	120.657,55
630.03.09.08 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1.390,19
630.03.09.08.01 Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1.390,19
630.05 Cari Transferler	3.624.914,61
630.05.03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	657.462,90
630.05.03.01 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	657.462,90
630.05.03.01.05 Memurların Öğle Yemeğine Yardım	657.462,90
630.05.04 Hane Halkına Yapılan Transferler	2.941.811,88
630.05.04.03 Sağlık Amaçlı Transferler	2.941.559,88
630.05.04.03.01 Sağlık Amaçlı Transferler	2.941.559,88
630.05.04.09 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	252,00
630.05.04.09.10 5947 S.K. Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri	252,00
630.05.06 Yurtdışına Yapılan Transferler	25.639,83
630.05.06.02 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	25.639,83
630.05.06.02.01 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	25.639,83
630.30 Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.068.667,00
630.30.06 Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.068.667,00
630.30.06.06 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	706.076,60
630.30.06.06.07 Müteahhitlik Hizmetleri	706.076,60
630.30.06.07 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	362.590,40
630.30.06.07.01 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	324.830,40
630.30.06.07.09 Diğer Giderler	37.760,00

7. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	1.353.840,00

Başkanlığımız adına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri gereğince muhasebe birimine teminat olarak teslim edilmiş bulunan teminat mektupları bu hesap altında izlenmiştir.

8. DİĞER NAZIM HESAPLAR**Diğer Nazım Hesaplar****Tutar**

Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar

1.296.704,37

2019 yılında icra ve vergi dairelerinden gelen icra ve haciz kararlarına istinaden başka birimler adına tahsil edilmesi gereken vergi borcu, nafaka ve icra alacakları bu hesap altında izlenmiştir.

3- YATIRIM PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARI

Danıştay Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı cetvelde sayılan Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri kapsamında yer almakta olup, yatırım projelerinin finansman kaynağı Merkezi Yönetim Genel Bütçesidir.

2019 YILI YATIRIM ÖDENEKLERİNİN FİNANSMAN KAYNAĞI

Sektörü	Proje No	Projenin Adı	Yatırım Ödeneği	Yatırım Programı Revizesi ile Düşülen	Yatırım Programı Revizesi ile Eklenen	Toplam Kaynak
DKH-İKTİSADİ-ADALET HİZMETLERİ	2019K150180 (2019K15-87930)	Muhtelif İşler Projesi	2.653.000	---	440.000	3.093.000
KONUT	2019G000250 (2019G00-87880)	Lojman Onarımı Projesi	498.000	440.000	---	58.000
Genel Toplam			3.151.000	440.000	440.000	3.151.000

► 2019K150180 Muhtelif İşler Projesi:**MUHTELİF İŞLER PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU**

İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Sektörler Arası Aktarma İle Eklenen	Sektör İçerisinde Detay Revizesi ile Eklenen/ Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek
MAMUL MAL ALIMLARI (Bilgi İşlem Sistem Cihaz Alımı ile Makine ve Teçhizat Alımları)	1.058.000,00		-18.000,00	1.040.000,00	1.024.895,57	15.104,43
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI (Yazılım/Lisans Alımları)	125.000,00			125.000,00	116.047,10	8.952,90
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ (Makine ve Teçhizat Bakım ve Onarımları)	820.000,00		-111.000,00	709.000,00	706.076,60	2.923,40
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ (Hizmet Binası Onarımları)	650.000,00	440.000,00	129.000,00	1.219.000,00	1.203.414,98	15.585,02
Toplam	2.653.000 TL	440.000,00 TL	0,00 TL	3.093.000,00 TL	3.050.434,25 TL	42.565,75 TL

2019 Yılı Yatırım Programı kapsamında “Muhtelif İşler Projesi” adı altında, bilgi işlem sistemi donanım, yazılım, makine ve teçhizat alımı, bakım ve onarımı ile idari bina onarımı için yılın başında 2.653.000,00 TL yatırım proje ödeneği tahsis edilmiştir.

Aynı proje kapsamında gerçekleşmesi planlanan Danıştay Müzesi yapımı yatırım ödeneğinin yetersiz kalması nedeniyle ihtiyaç duyulan ilave 440.000,00 TL tutarındaki ödeneğin, 2019 Yılı Yatırım Programının Başkanlığımıza ait bölümünde “Konut Sektöründe” bulunan Lojman Onarımı Projesinden aktarılması Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığından talep edilmiş, anılan Başkanlıkça talebimiz uygun görülerek 2019 Yılı Yatırım Programı revize edilmiş ve Muhtelif İşler projesindeki 2019 yılı yatırım proje ödeneği 3.093.000,00 TL’ye ulaşmıştır.

Söz konusu yatırım projesi ödenekleri kapsamında gerçekleştirilen işler aşağıda özetlenmiştir.

BİLGİ İŞLEM SİSTEM CİHAZ ALIMI İLE MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI	
Projenin Adı	<i>Muhtelif İşler Projesi</i>
Proje Numarası	2019K150180 (2019K15-87930)
Bütçe Kodu	05.02.00.00-03.3.1.00-1-06.1
İşin Niteliği	<i>Bilgi İşlem Sistem Cihaz Alımı/Makine ve Teçhizat Alımları</i>
Planlanan Ödenek Tutarı	1.058.000,00
Sektör İçerisinde Detay Revizesi ile Düşülen Ödenek Tutarı	18.000,00
Toplam Ödenek Tutarı	1.040.000,00
Harcama Tutarı	1.024.895,57
Kalan Ödenek	15.104,43

- ❖ 2019 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında, bilgi işlem sistem cihaz ve donanımı ile diğer makine teçhizat alımları için toplam 1.040.000,00 TL proje ödeneği ayrılmış; bu ödeneğin, Başkanlığımızda ihtiyaç duyulan bilgi işlem sistem donanımları ve malzemeleri, haberleşme cihazları ve muhtelif işyeri makine-teçhizat alımları için 1.024.895,57 TL’lik kısmı harcanmıştır.

BİLGİ İŞLEM SİSTEM CİHAZ ALIMI İLE MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIM BİLGİLERİ		
Alınan Malzeme	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
1 Adet Sebze Yıkama Makinesi, 1 Adet Sebze Kurutma Makinesi ve 1 Adet Sebze Parçalama Makinesi Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin	66.080,00 TL
40 Adet Analog/Digital El Telsizi Alımı		89.680,00 TL
1 Adet Kombi Fırın ve 16 Adet Tava Alımı		88.291,24 TL
4 Adet Dizüstü Bilgisayar Alımı		37.928,86 TL
1 Adet Dik Tip Buzdolabı ve 1 Adet Derin Dondurucu Alımı		35.400,00 TL
Mevcut Sunucular İçin 32 Gb Ram Alımı		76.888,80 TL
Harici Veri Depolama Ünitesi Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 21/f maddesi uyarınca pazarlık usulü	335.120,00 TL
12 Adet Dizüstü Bilgisayar, 20 Adet Masaüstü Bilgisayar ve 34 Adet Lazer Yazıcı Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3/e maddesi uyarınca DMO’dan temin	295.506,67 TL
TOPLAM		1.024.895,57 TL

YAZILIM VE LİSANS ALIMLARI	
Projenin Adı	Muhtelif İşler Projesi
Proje Numarası	2019K150180 (2019K15-87930)
Bütçe Kodu	05.02.00.00-03.3.1.00-1-06.3
İşin Niteliği	Yazılım/Lisans Alımları
Planlanan Ödenek Tutarı	125.000,00
Toplam Ödenek Tutarı	125.000,00
Harcama Tutarı	116.047,10
Kalan Ödenek	8.952,90

- ❖ 2019 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında bilgisayar yazılım alımları için 125.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 116.047,10 TL gider gerçekleştirilmiştir. Bu ödenek, Başkanlığımızda görevli kullanıcılar tarafından kullanılmak üzere nitelikli elektronik sertifikalar, mini kart okuyucularının alınması, VPN (Virtual Private Network) yazılımının yenilenmesi ile bilgi sistemlerinde sunucuları barındıran sanallaştırma sisteminin yedeklemesini sağlamak üzere kullanılmakta olan Veeam (Veeam Availability Suite Enterprise for VMware) ile sanal sunucular üzerindeki yazılım ve verilerin zararlı virüs ve kötü amaçlı saldırılara karşı korunması için kullanılmakta olan Symantec Antivirüs yazılımlarının güncellenmesi, bakım-onarım ve teknik destek hizmet alımı için ihtiyaç duyulan yazılım alımı için kullanılmıştır.

YAZILIM VE LİSANS ALIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
1 Adet 1 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika, 296 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika ve 262 Adet Vpn Logon (Nes İle Birlikte) Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3/e maddesi uyarınca TUBİTAK'tan temin	39.441,50 TL
Bilgi Sistemlerinin (Veeam-Symantec)Lisans Güncellemeleri İle Bakım-Onarım ve Teknik Destek Hizmet Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin	76.605,60 TL
TOPLAM		116.047,10 TL

MAKİNE VE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIMLARI

Projenin Adı	<i>Muhtelif İşler Projesi</i>
Proje Numarası	2019K150180 (2019K15-87930)
Bütçe Kodu	05.02.00.00-03.3.1.00-1-06.6
İşin Niteliği	<i>Makine ve Teçhizat Bakım ve Onarımları</i>
Planlanan Ödenek Tutarı	820.000,00
Sektör İçerisinde Detay Revizesi ile Düşülen Ödenek Tutarı	111.000,00
Toplam Ödenek Tutarı	709.000,00
Harcama Tutarı	706.076,60
Kalan Ödenek	2.923,40

- ❖ 2019 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında makine ve teçhizat bakım ve onarımları için 709.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 706.076,60 TL'lik gider gerçekleştirilmiştir. Bu ödenek, Başkanlığımız hizmet binasında bulunan klima-havalandırma sistemine ait soğutma gruplarının ve bilgi işlem sistem cihazların bakım ve onarımlarında, tedavi hizmetleri müdürlüğünde fatura kayıt ve takip amaçlı kullanılan yazılımın geliştirilmesi ile kesintisiz güç kaynaklarına ait akülerin değiştirilmesinde kullanılmıştır.

MAKİNE VE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM BİLGİLERİ

İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
<i>Evaporatör İçin 230 Kg Soğutucu Gaz Alımı</i>	<i>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin</i>	76.941,90 TL
<i>2 Adet Kesintisiz Güç Kaynağına Ait 120 Adet Akünün Değişimi</i>		86.376,00 TL
<i>2 Adet Kesintisiz Güç Kaynağına Ait 120 Adet Akünün Değişimi</i>		86.376,00 TL
<i>E Blok Soğutma Grubu Evaporatörü Değişimi</i>		100.123,00 TL
<i>Emc Data Domain Bakım ve Onarımı</i>		16.284,00 TL
<i>Mevcut Data Domain Garanti Paket Alımı ve Mevcut Vmware Sanallaştırma Yazılımı</i>		103.132,00 TL
<i>Network Bakım ve Onarımı</i>		78.824,00 TL
<i>Bilgi Sistemleri Bakım ve Onarımı</i>		79.254,70 TL
<i>Tedavi Hizmetleri İşlemleri Yazılımı</i>		78.765,00 TL
TOPLAM		706.076,60 TL

HİZMET BİNASI ONARIMI	
Projenin Adı	<i>Muhtelif İşler Projesi</i>
Proje Numarası	2019K150180 (2019K15-87930)
Bütçe Kodu	05.02.00.00-03.3.1.00-1-06.7
İşin Niteliği	<i>Hizmet Binası Onarım Giderleri</i>
Planlanan Ödenek Tutarı	650.000,00
Sektörler Arası Aktarılarak Eklenen Ödenek Tutarı	440.000,00
Sektör İçerisinde Detay Revizesi ile Eklenen Ödenek Tutarı	129.000,00
Toplam Ödenek Tutarı	1.219.000,00
Harcama tutarı	1.203.414,98
Kalan ödenek	15.585,02

- ❖ 2019 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında hizmet binası onarım giderleri için 1.219.000,00 TL ödenek ayrılmış olup bu ödenekle, hizmet binasının sıcak ve soğuk su sirkülasyonunu sağlayan hatların sökülüp yerine kompozit boruların döşenmesi, kapalı otopark girişinde kullanılmak üzere hızlı PVC kapı ve yemekhane mutfağına fotoselli kayar kapı yapımı, 25 adet asansörün periyodik bakımları ile Danıştay Müzesi yapım işinin hakedişi ödenerek toplam 1.203.414,98 TL gider gerçekleştirilmiştir.

HİZMET BİNASI ONARIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
<i>Hizmet Binası A Blok Sıcak Su ve Sirkülasyon Borularının Değişimi</i>	<i>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin</i>	93.810,00 TL
<i>Hizmet Binası B-D Blok Kazan Dairesi Sıcak Su ve Sirkülasyon Borularının Değişimi</i>		80.240,00 TL
<i>Hizmet Binası Asansör Periyodik Bakım ve Onarımı</i>		90.836,40 TL
<i>Kapalı Otopark Girişi Pvc Kapı Yapımı</i>		18.644,00 TL
<i>Hizmet Binası Mutfak Bölümü 6 Adet Otomatik Kayar Kapı Yapımı</i>		37.760,00 TL
<i>Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası İçerisinde Müze Yapımı</i>	<i>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/b maddesi uyarınca pazarlık usulü</i>	882.124,58 TL
TOPLAM		1.203.414,98 TL

► 2019G000250 Lojman Onarımı Projesi:

2019 Yılı Yatırım Programının Başkanlığımıza ait bölümünde Lojman Onarımı Projesi kapsamında yapılanlar aşağıda özetlenmiştir.

LOJMAN ONARIMI PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU

<i>İşin Niteliği</i>	<i>Planlanan Ödenek</i>	<i>Sektörler Arası Aktarma İle Düşülen</i>	<i>Toplam Ödenek</i>	<i>Harcama Tutarı</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>Lojman Bakım ve Onarımı</i>	498.000,00 TL	440.000,00 TL	58.000,00 TL	41.300,00 TL	16.700,00 TL
Toplam	498.000,00 TL	440.000,00 TL	58.000,00 TL	41.300,00 TL	16.700,00 TL

LOJMAN ONARIMI

<i>Projenin Adı</i>	<i>Lojman Onarımı Projesi</i>
<i>Proje Numarası</i>	2019G000250 (2019G00-87880)
<i>Bütçe Kodu</i>	05.02.00.00-03.3.1.00-1-06.07
<i>İşin Niteliği</i>	<i>Lojman Bakım ve Onarımı</i>
<i>Planlanan Ödenek Tutarı</i>	498.000,00
<i>Sektörler Arası Aktarılacak Düşülen Ödenek Tutarı</i>	440.000,00
<i>Toplam Ödenek Tutarı</i>	58.000,00
<i>Harcama Tutarı</i>	41.300,00
<i>Kalan Ödenek</i>	16.700,00

2019 Lojman Onarımı Projesi kapsamında bulunan 58.000,00 TL proje ödeneğinin % 71,20'sine tekabül eden 41.300,00 TL'si harcanmıştır.

LOJMAN ONARIM BİLGİLERİ

<i>İşin Konusu</i>	<i>Alım Usulü</i>	<i>Tutarı (KDV Dahil)</i>
<i>Başkanlık Konutu Sabit Nöbetçi Kulübesi Yapımı</i>	<i>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca doğrudan temin</i>	41.300,00 TL
TOPLAM		41.300,00

4- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 68. ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu’nun 38. maddeleri gereğince, Danıştay Başkanlığında yürütülen denetimler sonucunda Nisan 2019 tarihinde hazırlanan 2018 Yılı Denetim Raporunda; Başkanlığımız 2018 Yılı Performans Programında performans hedeflerinin toplam maliyetlerinin, faaliyet maliyetleri aracılığıyla gösterilmesi amacıyla düzenlenmesi gereken Tablo 3’ün düzenlenmediği ve 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunda performans hedeflerinden 3 göstergede meydana gelen sapmaların nedenlerine ilişkin açıklamaların yeterli ve ikna edici olmadığı bulgularına yer verilmiştir.

Söz konusu bulgularla ilgili olarak, Başkanlığımızca 2019 yılı için hazırlanan performans programında gerekli tabloya yer verilmiş ve faaliyet raporlarına yansıtılan performans hedef sonuçlarındaki sapmalara ilişkin açıklayıcı bilgilerin gerekliliği konusunda ilgili birimlerimiz bilgilendirilmiştir.

Sayıştay Denetim Raporuna konu 2018 yılı performans hedeflerindeki sapmalara ve gerekçelerine aşağıda yer verilmiştir.

- **“Lisansüstü eğitim alan yargı mensubu sayısı” ve “Lisansüstü eğitim alan yargı mensubu oranı”** göstergelerinde meydana gelen sapma; Başkanlığımızda görev yapmakta iken 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen hain darbe girişimi sonrası FETÖ ile irtibatı, iltisakı veya üyeliği sebebiyle çok sayıda hâkimin ihraç edilmesi sonucu oluşan hâkim açığının kapatılması amacıyla 2016, 2017 ve 2018 yıllarında göreve yeni başlayan hakimlerin mesleğe ve görev yerlerine hızla intibak etmeleri, yargılama faaliyetine etkin olarak katılmaları gibi yeni gereklilikler gözetilerek hâkimlerin lisansüstü eğitimleri yerine yargının en önemli görevlerinden biri olan adil yargılanma hakkı kapsamındaki “makul sürede yargılama” hedefine öncelik verilmesi nedeniyle lisansüstü eğitime, 2014-2018 Yılı Stratejik Planında hedeflendiği gibi 3 değil 2 hâkim gönderilmesinden kaynaklanmış olup, planın hazırlandığı dönemde öngörülmeleyen haklı sebeplere dayanmaktadır.

- **“Eğitim alan çalışan oranı”** göstergesindeki sapma ise; 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 127. maddesi ile 375 sayılı KHK’ya eklenen Geçici 23. madde gereğince Başkanlığımızda yüklenici bünyesinde çalışmakta iken sürekli işçi kadrosuna geçirilen işçilerin 2018 yılında kadroya geçişine yönelik başvuru, sınav ve atama işlemleri ile kadroya geçirilmelerini müteakip Kuruma intibaklarına ve eğitimlerine öncelik verilerek toplam 10 ayrı eğitim programının tamamlanmış ve 2014-2018 Stratejik Planı ile 2018 Yılı Performans Programında hedeflenen sayının üzerinde eğitim

gerçekleştirilmiş olmasına rağmen, eğitimlerin yoğunlukla geçici işçilere ve aday memurlara yönelik olması nedeniyle planın ve performans programının hazırlandığı dönemde öngörülemeyen mecburi eğitim planı değişiklikleri sonucu meydana gelmiştir. Söz konusu sapma aynı zamanda, plan ve performans programının hazırlandığı dönemde performans gösterge rakamının (bütün personelin eğitime tabi tutulması) gerçekçi belirlenmemesinden kaynaklanmış, bu nedenle 2019-2023 Stratejik Planı ve 2019 Yılı Performans Programında bu husus dikkate alınarak gösterge hedeflerinin gerçekçi belirlenmesine özen gösterilmiştir.

Sayıştay Başkanlığınca Eylül 2019 tarihinde düzenlenerek Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulan Başkanlığımız 2018 Yılı Denetim Raporunda; söz konusu bulgulara yönelik cevaplarımızın yeterli görüldüğü ve bulgulara ilişkin tespit ve süreçlerin takip edileceği belirtilmiştir.

5- DİĞER HUSUSLAR**Kullanılan Kamu Kaynaklarının Gider Türlerine Göre Son Üç Yıllık Maliyet/Fayda Analizleri**

Aşağıdaki tablolarda, Başkanlığımız bütçesinden gerçekleştirilen gider türlerine göre son üç yıla ilişkin gider ve tüketim miktarlarının; personel sayısı, araç sayısı, yüzölçüm gibi verilere oranlanması suretiyle birim başına düşen maliyetler belirlenmiştir.

HİZMET BİNASI SU GİDERLERİ			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
<i>Tüketim Giderleri (TL)</i>	422.673	422.897	330.285
<i>Hizmet Alanı (m²)</i>	80.973	81.403	81.403
<i>m²' ye Düşen Su Tüketim Gideri (TL)</i>	5,22	5,20	4,06
<i>Tüketim Miktarı (m³)</i>	36.258	45.167	47.981
<i>Hizmet Alanı (m²)</i>	80.973	81.403	81.403
<i>m²' ye Düşen Su Tüketim Miktarı (m³)</i>	0,45	0,55	0,59
<i>Tüketim Miktarı (m³)</i>	36.258	45.167	47.981
<i>Personel Sayısı</i>	1.248	1.589	1.577
<i>Kişi Başı Su Tüketim Miktarı (m³)</i>	29,05	28,42	30,42

Hizmet binamızda mevsim koşullarına göre bahçe sulama sıklığının ve kullanılan su miktarının artışına bağlı olarak su tüketim miktarı bir önceki yıla göre % 6 oranında yükselmekle birlikte suyun m³ birim fiyatının % 26 oranında azalışına bağlı olarak su tüketim gideri geçen yıla nazaran % 22 oranında düşük gerçekleşmiştir.

HİZMET BİNASI ELEKTRİK GİDERLERİ			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
<i>Tüketim Giderleri (TL)</i>	1.632.325	2.509.773,14	3.483.342,29
<i>Hizmet Alanı (m²)</i>	80.973	81.403	81.403
<i>m²' ye Düşen Elektrik Tüketim Gideri (TL)</i>	20,16	30,83	42,79
<i>Tüketim Miktarı (kwh)</i>	4.452.273	4.518.948	4.789.496
<i>Hizmet Alanı (m²)</i>	80.973	81.403	81.403
<i>m²' ye Düşen Elektrik Tüketim Miktarı (kwh)</i>	54,98	55,51	58,83
<i>Tüketim Miktarı (kwh)</i>	4.452.273	4.518.948	4.789.496
<i>Personel Sayısı</i>	1.248	1.589	1.577
<i>Kişi Başı Elektrik Tüketim Miktarı (kwh)</i>	3.567	2.844	3.037

Hizmet binamızdaki elektrik tüketim miktarı bir önceki yıla göre % 6 oranında artmakla birlikte, elektriğin bir önceki yıla kıyasla kwh birim fiyatının % 33 oranında artışına bağlı olarak elektrik tüketim gideri % 39 oranında artış göstermiştir. Tüketim miktarındaki artış; bina genelinde kullanılan elektrikli ekipmanlara yenilerinin eklenmesinden, yıllara göre dış ortamdaki sıcaklık farkından dolayı soğutma sisteminin çalışma saatlerinin farklılık arz etmesinden kaynaklanmıştır.

HİZMET BİNASI DOĞALGAZ GİDERLERİ			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
<i>Tüketim Giderleri (TL)</i>	780.000	812.000	1.860.000
<i>Hizmet Alanı (m²)</i>	80.973	81.403	81.403
<i>m²'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Gideri (TL)</i>	9,63	9,98	22,85
<i>Sayaca Yüklenen Miktar (m³)</i>	862.153	670.981	822.687
<i>Hizmet Alanı (m²)</i>	80.973	81.403	81.403
<i>m²'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Miktarı (m³)</i>	10,65	8,24	10,10

Hizmet binamıza ait doğalgaz sayacına yüklenen m³ miktarı bir önceki yıla göre % 23 oranında artmakla birlikte, doğalgazın m³ birim fiyatının % 87 oranında artışına bağlı olarak tüketim gideri geçen yıla nazaran % 129 oranında artış göstermiştir.

Sayaca yüklenen doğalgaz miktarının bir önceki yıla göre artışında; konferans salonu protokol giriş ünitesinin 2018 yılının Mayıs ayında kullanıma açılmasının, hizmet binamızın E Blok 1. ve 2. katlarına Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü ile Danıştay Merkez Saymanlık Müdürlüğü'nün yerleşmesi sebebiyle bu katların ısıtma sisteminin aktif hale getirilmesinin ve mevsim şartlarındaki değişikliklerin etkili olduğu düşünülmektedir. Öte yandan 2018 yılında sayaca yüklenen doğalgaz miktarında, dolayısıyla doğalgaz tüketiminde, 2018 yılındaki ödenek yetersizliği nedeniyle önödemeli gaz sayacına yedekleme yapılamaması sonucu bir azalma olduğu gözükmemekte ise de, 2018 yılında ihtiyaç duyulan ek tüketim, 2017 yılında yedeklenen yüklemekten temin edildiğinden tüketim miktarı esasen aynı düzeyde kalmıştır.

KIRTASIYE GİDERLERİ			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
<i>Kırtasiye Giderleri (TL)</i>	515.738	926.338	790.204
<i>Personel Sayısı</i>	1.248	1.589	1.577
<i>Kişi Başı Kırtasiye Gideri (TL)</i>	413,25	582,97	501,08

Kırtasiye giderlerinin bir önceki yıla göre % 15 oranında azaldığı gözlemlenmiştir. Kırtasiye giderleri kapsamında, Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere 563.030,93 TL'lik toner ve kartuş, 50.418,89 TL'lik zarf, 176.754,18 TL'lik muhtelif kırtasiye malzemesi (A4 kağıt, kalem, etiket, ribon, silgi, delgeç, ataç vb.) alımları gerçekleştirilmiştir. 2018 yılına göre azalışın, özellikle muhtelif kırtasiye malzemesi alımında tasarrufa gidilmesinden kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

YOLLUK GİDERLERİ			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Yurtiçi Geçici Görev Giderleri (TL)	36.046	18.584	23.465
Görevlendirilen Personel Sayısı	80	56	37
Ortalama Yurtiçi Geçici Görevlendirme Gideri (TL)	450,57	331,86	634,18
Yurtdışı Geçici Görev Giderleri (TL)	304.825	290.627	570.623
Görevlendirilen Personel Sayısı	50	33	51
Ortalama Yurtdışı Geçici Görevlendirme Gideri (TL)	6.096,50	8.806,88	11.188,69
Yurtiçi Sürekli Görev Giderleri (TL)	24.073	39.315	53.737
Yararlanan (Emekli Olan) Personel Sayısı	18	23	28
Ortalama Yurtiçi Sürekli Görev Giderleri (TL)	1.337,38	1.709	1.919
Yurtdışı Sürekli Görev Giderleri (TL)	15.406	-	54.956
Görevlendirilen Personel Sayısı	1	-	2
Ortalama Yurtdışı Sürekli Görev Giderleri (TL)	15.406	-	27.478
Toplam Yolluk Gideri (TL)	380.350	348.526	702.781
Görevlendirilen/Yararlanan (Emekli Olan) Personel Sayısı	149	112	118
Ortalama Toplam Yolluk Gideri (TL)	2.552,68	3.111,84	5.955,77

Yurt içi geçici görevlendirme sayısı, 2018 yılına kıyasla azalmakla birlikte, harcırah unsuruna dahil kalemlerdeki fiyat artışları ve görev süresine bağlı olarak yurt içi geçici görev giderlerinin yükseldiği gözlemlenmiştir.

Yurt dışına geçici görevle gönderilenlerin sayısının 2018 yılına kıyasla % 55 oranında artmasına, 2019 yılında döviz kurlarının yükselmesine ve görevlendirme süresinin uzamasına bağlı olarak yurt dışı geçici görev giderlerinin bir önceki yıla göre % 96 oranında yükseldiği gözlemlenmiştir.

Yurt içi sürekli görev giderlerinin, bir önceki yıla kıyasla emekliye ayrılan personel sayısındaki artış ile harcırah tutarlarının yıllık artışına bağlı olarak yükseldiği gözlemlenmiştir.

Sonuç olarak, toplamda görevlendirilen/yararlanan (emekli olan) personel sayısında % 5 oranında artış olmakla birlikte toplam harcırah giderlerinde % 102 oranında artış meydana gelmiştir. Bu orandaki artışın, 2019 yılında Başkanlığımızca katılımı zorunlu ve ehemmiyetli görülen yurt dışı geçici görevlendirme sayısının bir önceki yıla göre artışından ve bir önceki yıl ihtiyaç duyulmayan yurtdışı sürekli görev yolluğunun, yurtdışında sürekli görevde bulunan iki tetkik hakiminin 2019 yılında yurda dönüşleri sebebiyle 2019 yılında ödenmesinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

TEMİZLİK MALZEMESİ GİDERLERİ

	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Temizlik Malzemesi Gideri (TL)	164.390	233.491	269.249
Hizmet Alanı (m ²)	80.973	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Temizlik Malzemesi Gideri (TL)	2,03	2,87	3,31

Hizmet binamızdaki temizlik malzemesi alım giderlerinde bir önceki yıla göre % 15 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu durumun, döviz kurlarında meydana gelen artış sebebiyle temizlik malzemelerinin fiyat artışından kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

HABERLEŞME GİDERLERİ

	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Telefon Gideri (TL)	151.544	142.157	137.278
Personel Sayısı	1.248	1.589	1.577
Kişi Başı Telefon Gideri (TL)	121,42	89,46	87,05
Bilgiye Erişim Gideri (TL)	82.844	85.663	86.301
Personel Sayısı	1.248	1.589	1.577
Kişi Başı Bilgiye Erişim Gideri (TL)	66,38	53,91	54,72
Toplam Haberleşme Gideri (TL)	234.388	227.820	223.579
Personel Sayısı	1.248	1.589	1.577
Kişi Başı Toplam Haberleşme Gideri (TL)	187,81	143,37	141,77

Haberleşme giderleri kapsamında; 4 adet Çoklu Abonelik Sistemi (PRI santral sistemi) hattı, 2 GSM hattı, 4 faks hattı, 1 kablosuz internet hattı, Başkanlık Konutu telefon ve internet hattı, hizmet binası internet erişim hattı ile Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Merkezi ile Başkanlığımız arasındaki noktadan noktaya hat kira ödemesi gerçekleştirilmiştir.

2018 yılına göre telefon giderlerinde % 3 oranında azalış, bilgiye erişim giderlerinde ise % 0,74 oranında artış gerçekleşmiştir. Sonuç olarak haberleşme giderlerinde geçen yıla göre toplam % 2 oranında azalma söz konusu olmuştur.

TAŞIT GİDERLERİ			
	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Akaryakıt Miktarı (LT)	168.828	190.432	177.041
Araç Sayısı	92	92	91
Araç Başına Akaryakıt Tüketim Miktarı (LT)	1.835	2.069	1.945
Akaryakıt Giderleri (TL)	804.986	1.150.866	1.143.838
Araç Sayısı	92	92	91
Araç Başına Akaryakıt Gideri (TL)	8.750	12.509	12.570
Taşıtların Bakım Onarım Gideri (TL)	238.658	324.411	373.562
Araç Sayısı	92	92	91
Araç Başına Taşıtların Bakım-Onarım Gideri (TL)	2.594	3.526	4.105
Araç Sigorta Gideri (TL)	104.771	129.299	150.668
Araç Sayısı	92	92	91
Araç Başına Sigorta Gideri (TL)	1.139	1.405	1.656
Araç Muayene Gideri (TL)	19.504	18.234	29.484
Araç Sayısı	92	92	91
Araç Başına Muayene Gideri (TL)	212	198,20	324
Taşıtların Maliyeti (TL)	1.167.919	1.622.810	1.697,552
Araç Sayısı	92	92	91
Araç Başına Yıllık Toplam Maliyet (TL)	12.694	17.639	18.654

2019 yılında, bir önceki yıla kıyasla, akaryakıt tüketim miktarında % 7,03 ve buna bağlı olarak akaryakıt giderlerinde % 0,61 oranında azalış gözlemlenmiştir.

Taşıtların bakım onarım giderlerinde % 15,15, araç sigorta giderlerinde % 16,53, araç muayene giderlerinde % 61,69 oranlarında gerçekleşen artışların, döviz kurlarındaki artış nedeniyle parça ve bakım-onarım maliyetinin ve buna bağlı olarak riziko değerinin/prim tutarının artması ile Başkanlığımıza ait binek araçların muayenelerinin iki yılda bir yaptırılmasından kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

GÖREVDE BULUNAN MESLEK MENSUPLARINA İLİŞKİN TEDAVİ HİZMET GİDERLERİ		
	2018 Yılı	2019 Yılı
<i>Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri (TL)</i>	777.567	1.614.477
<i>Hak Sahibi Sayısı</i>	336	330
<i>Ortalama Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri (TL)</i>	2.314	4.892
<i>Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin İlaç Giderleri (TL)</i>	63.778	120.658
<i>Hak Sahibi Sayısı</i>	336	330
<i>Ortalama İlaç Gideri (TL)</i>	189,81	365,63
<i>Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)</i>	841.345	1.735.135
<i>Hak Sahibi Sayısı</i>	336	330
<i>Ortalama Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)</i>	2.531	5.258

Tedavi hizmet giderleri karşılanan hâlihazırda görevde bulunan meslek mensuplarına ilişkin hak sahibi sayısı bir önceki yıla göre % 2 oranında azalmakla birlikte, Başkanlığımız meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi giderlerinin toplamında bir önceki yıla göre % 106 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu orandaki artışın, yeni sistemin yürürlüğe girdiği 2018 yılındaki ilk ödemelerin Mayıs ayında başlamasına bağlı olarak 2018 yılı giderinin düşük gerçekleşmesinden ve geçen yıla göre özel hastane hizmet fiyatlarında yaklaşık % 30 oranında artış yaşanmasından kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

EMEKLİ OLAN MESLEK MENSUPLARINA İLİŞKİN TEDAVİ HİZMET GİDERLERİ		
	2018 Yılı	2019 Yılı
<i>Emekli Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Tedavi, İlaç ve Sağlık Malzemesi Giderleri (TL)</i>	1.183.044	2.941.560
<i>Hak Sahibi Sayısı</i>	212	226
<i>Ortalama Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)</i>	5.580	13.016

Tedavi hizmet giderleri karşılanan emekli meslek mensuplarına ilişkin hak sahibi sayısı bir önceki yıla göre % 7 oranında artmakla birlikte, Başkanlığımız emekli meslek mensupları, emekli Askeri Yüksek İdare Mahkemesi meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi giderlerinin toplamında bir önceki yıla göre % 149 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu orandaki artışın, yeni sistemin yürürlüğe girdiği 2018 yılındaki ilk ödemelerin Mayıs ayında başlamasına bağlı olarak 2018 yılı giderinin düşük gerçekleşmesinden ve geçen yıla göre özel hastane hizmet fiyatlarında yaklaşık % 30 oranında artış yaşanmasından kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

B**• PERFORMANS BİLGİLERİ**

Bu bölümde, Başkanlığımız 2019-2023 Yılı Stratejik Planı ve 2019 Yılı Performans Programı uyarınca 2019 yılında yürütülen faaliyetler bilgileri ile performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumunu gösteren performans bilgilerine ve meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilmiştir.

1- FAALİYET BİLGİLERİ**Organizasyon Faaliyetleri**

- ❖ 10 Ocak 2019 tarihinde Başkanlığımız konferans salonunda Ankara Bölge İdare Mahkemesi ile vergi uyuşmazlıklarında içtihat paylaşımı konusunda toplantı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 17-18 Ocak 2019 tarihinde T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren Saray Engelsiz Yaşam, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğünün işbirliği ile anılan Merkezin atölyelerinde öğrenciler tarafından üretilen el emeği ürünlerin Danıştay Hizmet Binasında sergilenmesi sağlanmıştır.
- ❖ 15 Mart 2019 tarihinde “Göz Sağlığının Önemi ve Göz Hastalıklarından Korunma Yolları” konulu bir seminer gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 19 Mart 2019 tarihinde Danıştay Başkanımız ve beraberindeki Danıştay Meslek Mensuplarından oluşan heyet Ankara Anadolu Medeniyetleri Müzesine ziyaret gerçekleştirmişlerdir.
- ❖ 28 Mart 2019 tarihinde Kalp ve İç Hastalıkları Uzmanı tarafından "Kronik İnflamasyon" konulu bir sunum gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızın 151. Kuruluş Yıl Dönümü, Danıştay ve İdari Yargı Günü etkinlikleri çerçevesinde; 9-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında Başkanlığımız konferans salonunda Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle açılış töreni, “Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminde İdari Yargı” ve “İdari Yargıda İchtihat Ayrılıkları Sorunu ve Çözüm Önerileri” başlıklı iki oturumdan oluşan bir sempozyum düzenlenmiş; ayrıca Başkanlığımız hizmet binası yemek salonlarında geniş katılımlı iftar yemeği organize edilerek tasavvuf müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 17 Mayıs 2006 tarihinde Danıştaya yapılan menfur saldırı sonucu şehit edilen Mustafa Yücel ÖZBİLGİN'i Anma Töreni 17 Mayıs 2019 tarihinde mezarı başında gerçekleştirilmiştir.

- ❖ 2019-2020 Adli Yılı'nın başlaması münasebetiyle 2 Eylül 2019 tarihinde Başkanlığımız meslek mensupları, savcılar, tetkik hâkimleri ve idari personelinin katılımıyla bir kokteyl gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 4 Ekim 2019 tarihinde Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dâhili Tıp Bilimleri Bölümleri Öğretim Üyesi, İç Hastalıkları, Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Uzmanı ve Antiaging Hekimi tarafından “Yaşamak Sanattır” konulu bir konferans gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 25 Ekim 2019 tarihinde Sayın Danıştay Başkanı'nın katılımlarıyla Meslek Mensuplarımızdan oluşan bir heyet ile Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. TBMM Binası) ile Cumhuriyet Müzesine (II. TBMM Binası) ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 7 Kasım 2019 tarihinde Sayın Danıştay Başkanı'nın katılımlarıyla, Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkı (Duatepe, Zafer Anıtı ve Müzesi, Sakarya Şehitliği), Gordion Tümülüsü ve Arkeoloji Müzesine ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 18 Kasım 2019 tarihinde Türk Kızılayı'nın başlatmış olduğu gönüllü kan bağışi etkinliği çerçevesinde Danıştay hizmet binasında kan bağışi programı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 26-27-28 Kasım 2019 tarihlerinde Başkanlığımız personelinin katılımlarıyla Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkına (Duatepe, Zafer Anıtı ve Müzesi, Sakarya Şehitliği) ziyaretler düzenlenmiştir.
- ❖ 27 Kasım 2019 tarihinde Sayın Danıştay Başkanı ve beraberindeki Danıştay Meslek Mensupları, Danıştay Genel Sekreteri, Genel Sekreter Yardımcıları ve Genel Sekreterlik Tetkik Hâkimlerinden oluşan heyet 75. Yıl Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine sosyal amaçlı bir ziyaret gerçekleştirmişlerdir.
- ❖ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle Sayın Danıştay Başkanı'nın katılımlarıyla 5 Aralık 2019 tarihinde T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren Saray Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi atölyelerinde üretilen el emeği ürünlere ilişkin Danıştay hizmet binasındaki serginin açılışı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde farklı zamanlarda Başkanlığımız personelinin faydalandığı tiyatro organizasyonları düzenlenmiştir.

Eğitim ve Çalışma Ziyareti Faaliyetleri

- ❖ Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik uyarınca, aday memurlar için temel ve hazırlayıcı eğitim verilmiştir.
- ❖ Tetkik Hâkimlerine karar yazma metotları, gerekçenin oluşturulması, karar şablonları, dava dosyasının hazırlanması, araştırma ve inceleme metotları, heyete dosya sunumu, heyet adabı,

dairelerin genel işleyişi vb. alanlarda hizmet içi eğitim ile Tetkik Hakimleri ve Yazı İşleri Müdürlüğü personeline "İmlâ ve Yazım Kuralları ile Dil Bilgisi" konulu eğitimler verilmiştir.

- ❖ 10-12 Mart 2019 tarihleri arasında Erzurum Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığına, idari yargının ve idari yargıda istinaf sisteminin güncel sorunları üzerine görüş alışverişinde bulunulması amacıyla Danıştay Meslek Mensupları ve Genel Sekreterlik Tetkik Hakiminden oluşan 13 kişilik heyet çalışma ziyaretinde bulunmuştur.
- ❖ 11-17 Mayıs 2019 tarihlerinde Rusya Federasyonu Adalet Bakanının davetlisi olarak Rusya'nın St. Petersburg şehrinde düzenlenen 9. St. Petersburg Uluslararası Hukuk Forumuna, Sayın Danıştay Başkanı ile beraberinde Genel Sekreter, bir Genel Sekreter Yardımcısı ve bir Kıdemli Tetkik Hakiminden oluşan heyet ile katılım sağlanmıştır. Söz konusu Forum kapsamında Sayın Danıştay Başkanı “İnsan Hakları İhlallerine İlişkin Ulusal ve Uluslararası Çözümler” başlıklı bir konuşma yapmıştır.
- ❖ 22-30 Haziran 2019 tarihlerinde Meksika'nın Meksiko Şehri'nde düzenlenen Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği (IASAJ) 13. Kongresine Sayın Danıştay Başkanı ile beraberinde Genel Sekreter, bir Daire Başkanı ve bir Kıdemli Tetkik Hâkimi düzeyinde katılım sağlanmıştır. Kongre kapsamında gerçekleştirilen Genel Kurul'da T.C. Danıştay Başkanlığı 6 yıllık süre için yeniden Yönetim Kurulu Üyesi seçilmiştir.
- ❖ 24-26 Eylül 2019 tarihlerinde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Büyük Daire Duruşmasına katılmak üzere, Fransa'nın Strazburg şehrine on meslek mensubumuzun katılımıyla çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 29 Eylül-5 Ekim 2019 tarihlerinde 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca mesleki incelemelerde bulunmak üzere; Özbekistan Cumhuriyeti'ne çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızı temsilen onüç Meslek Mensubu ve bir Savcı düzeyinde katılım sağlanan bu program kapsamında Özbekistan Yüksek Mahkemesi ziyaret edilmiştir.
- ❖ Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği (IASAJ) 2019 yılı hâkim değişim programı kapsamında, 14-26 Ekim 2019 tarihleri arasında Portekiz'de bulunan Portekiz Yüksek İdare Mahkemesi'nde bir Meslek Mensubu staj yapmıştır.
- ❖ 17-19 Ekim 2019 tarihleri arasında Samsun Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığına idari yargının ve idari yargıda istinaf sisteminin güncel sorunları üzerine görüş alışverişinde bulunulması amacıyla Danıştay Başkanı ile beraberinde Meslek Mensupları, Genel Sekreter Yardımcısı ile Genel Sekreterlik Tetkik Hakiminden oluşan 12 kişilik heyet çalışma ziyaretinde bulunmuştur.
- ❖ 31 Ekim - 3 Kasım 2019 tarihleri arasında Gaziantep, Şanlıurfa ve Mardin illerine Danıştay Başkanı ile beraberinde Meslek Mensupları, Genel Sekreter Yardımcısı ile Genel Sekreterlik

Tetkik Hakiminden oluşan 41 kişilik heyet çalışma ziyareti ve sosyal etkinlik gerçekleştirilmiştir.

İdari Yargı Komisyonu Faaliyetleri

Başkanlık Makamının 31/10/2016 tarihli Olurları ile yürürlüğe giren "Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönerge"ye istinaden kurulmuş olan Danıştay İdari Yargı Komisyonu; anılan Yönergenin amacına uygun olarak İdare Hukuku ve İdari Yargılama Usulü Hukuku konularında inceleme ve araştırmalar yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çerçevede, 2019 yılında, aşağıdaki etkinlik ve projeler hayata geçirilmiştir.

Danıştay'ın her dava dairesinden bir İdari Yargı Komisyonu temsilcisi seçilmiş, İdare Hukuku ve İdari Yargılama Usulü Hukuku ile ilgili tartışmalı ve güncel konular tespit edilerek, temsilcilerin belirlenen konularda sunum yapmaları sağlanmıştır.

Bu kapsamda, Danıştay İdari Yargı Komisyonunda;

- İdari Yargıda Yargılama Giderleri ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar
- İdari Yargılama Usulünde “Usuli Müktesep Hak” Kurumu
- Vergi Yargısının Görev Alanı Çerçevesinde “Mali Yükümlülük” Kavramı ve Bu Kavram İle İlgili Olarak Ortaya Çıkan Sorunlar
- Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminde Yeniden Yapılandırılan Yürütme
- İdari Yargı Denetiminin Kapsam ve Sınırları
- Karşılaştırmalı Hukukta Cumhurbaşkanının İşlemlerinin Hukuki Denetimi
- Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ve Yargısal Denetimi (Hukuki Niteliği, Normlar Hiyerarşisindeki Yeri, Düzenleme Alanı, Anayasa Mahkemesinin Yargısal Denetimi vs.)
- Hükümet Tasarrufu Teorisi ile Karşılaştırmalı Hukuk ve Türk Hukukunda Hükümet Tasarrufları, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi Bağlamında Konunun Değerlendirilmesi
- Cumhurbaşkanı Kararları ile Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri Dışındaki Düzenleyici İşlemleri ve Yargısal Denetimi (Hukuki Niteliği, Düzenleme Alanı, Tasnifi, Danıştayın Yargısal Denetimi vs.)
- Cumhurbaşkanının Seçme, Atama ve Göreve Son Verme İşlemleri ve Bunların Yargısal Denetimi

konu başlıklarıyla, bir Komisyon Üyesinin moderatörlüğünde Komisyon Başkanı, diğer üyeleri ve daire temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen toplantılarda sunumlar gerçekleştirilmiş ve sunum metinleri Başkanlığımız intranet sayfasında duyurulmuştur.

Aynı zamanda belirtilen konuların somut kanun metni önerisine dönüşmesini teminen, kanun metnine konu olabilecek başlıklar hakkında, Komisyon Başkan ve üyelerinin katılımıyla toplantılar düzenlenmiş ve hazırlanan metinler Adalet Bakanlığı'na iletilmiştir.

İnsan Hakları Komisyonu Faaliyetleri

Başkanlık Makamının 28/11/2013 tarihli Olurları ile yürürlüğe giren “Danıştay Başkanlığı İnsan Hakları Komisyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Yönerge”ye istinaden kurulmuş olan Danıştay İnsan Hakları Komisyonu; anılan Yönergenin amacına uygun olarak Danıştay ve diğer idari yargı mercilerinde insan hakları konusunda farkındalık yaratılması, meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerimizin bilgilendirilmesi ve bu konuda etkinlikler gerçekleştirilmesi suretiyle faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede, 2019 yılında, aşağıdaki etkinlik ve projeler hayata geçirilmiş ve geçirilmektedir.

Danıştay’ın her dava dairesinden bir insan hakları temsilcisi seçilmiş, bu kişilerin görev yaptıkları dairelerde insan hakları alanında verilen kararların Komisyon ile paylaşımı ve Komisyonca tespit edilen Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarının daireler ile paylaşımı sağlanmış; böylece söz konusu temsilcilerin daire konuları ile ilgili olarak insan hakları alanında uzman kişiler olarak yetiştirilmesi temin edilmiştir.

Danıştay İnsan Hakları Komisyonunda, Danıştay kararları çerçevesinde;

- İdari Davalarda İfade Özgürlüğü ve Basın Özgürlüğünün Korunması,
- İfade Özgürlüğünün Korunmasında Demokratik Toplumda Gerekli Olma Ölçütü,
- İfade Özgürlüğünün Korunmasında Kanunilik Ölçütü,
- İnsan Haysiyetiyle Bağdaşmayan Muamele Yasağı Bağlamında Geri Gönderme Merkezlerinde Tutulma Koşulları,
- Yaşam Hakkı Bağlamında Yaşamı Koruma Yükümlülüğü,
- Tıbbi İhmal Bağlamında Maddi ve Manevi Varlığın Korunması ve Geliştirilmesi Hakkı,
- İmar Uygulamalarında Mülkiyet Hakkının Korunması,
- Acele Kamulaştırma İşlemlerinde Mülkiyet Hakkının Korunması,

- Yıkım ve İmar Para Cezası İşlemlerine Karşı Açılan İdari Davalarda Mülkiyet Hakkının Korunması,
- Mülkiyet Hakkının Korunmasında Kanunilik Ölçütü,
- Taşınmazın Sit Alanı İlan Edilmesinin Mülkiyet Hakkı Bağlamında Değerlendirilmesi,
- Kamulaştırma İşlemlerinde Mülkiyet Hakkının Korunması,
- Sebep İkamesinin Hakkaniyete Uygun Yargılanma Hakkı/Çelişmeli Yargılama İlkesi Bağlamında Değerlendirilmesi,
- Dava Açma Süresinin Mahkemeye Erişim Hakkı Bağlamında Değerlendirilmesi,
- Manevi Varlığın Korunması Hakkı Bağlamında Mobbing,
- Kamu Görevlilerinin Sendikal Hakları,
- Atama/Görevlendirme İşlemlerinin Özel Hayata ve Aile Hayatına Saygı Hakkı Bağlamında Değerlendirilmesi,

konu başlıklarıyla, bir Komisyon Üyesinin moderatörlüğünde Komisyon Başkanı ve diğer üyelerin katılımıyla, ilgili daire tetkik hakimleri tarafından sunumların gerçekleştirilmesi sağlanarak, tetkik hakimlerinin bu konudaki farkındalıkları arttırılmıştır.

► Yayın Faaliyetleri

- ❖ Danıştay Dergilerinin 149. ve 150. sayıları ile 1 sayılı T.C. Danıştay Kararlar Dergisinin basımı tamamlanarak, ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen Yüksek Mahkemeler, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare ve Vergi Mahkemeleri, Üniversiteler ve diğer kurumlar ile Danıştay Meslek Mensuplarına, Savcı ve Tetkik Hâkimlerine dağıtımı yapılmış, ayrıca Danıştay iç web (intranet) ve dış web (internet) sayfasında elektronik ortamda da yayımlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- ❖ T.C. Danıştay Dergisinin 151. sayısının basımı tamamlanmış ve dağıtıma hazır hale getirilmiştir.
- ❖ Danıştayın 151. Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında 10-11 Mayıs 2019 tarihlerinde, T.C. Danıştay Başkanlığında düzenlenen sempozyumun konuşmacılarının bildirilerinden oluşan “151. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumu” adlı kitabın basımı tamamlanarak, ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen Yüksek Mahkemeler, Bölge İdare Mahkemeleri, İdare ve Vergi Mahkemeleri, Üniversiteler ve diğer kurumlar ile Danıştay Meslek Mensuplarına, Savcı ve Tetkik Hâkimlerine dağıtımı yapılmıştır. Aynı zamanda, Danıştay iç web (intranet) ve dış web (internet) sayfalarında elektronik ortamda da yayımlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

- ❖ Danıştay 151. Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü Açış Konuşması Kitapçığının tasarımı yapılmış ve basımı tamamlanmıştır.
- ❖ 151. Kuruluş Yıl Dönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü kapsamında 10 Mayıs 2018-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında emekli olan mensuplarımızın özgeçmişlerini içeren kitapçığın tasarımı yapılmış, basımı tamamlanmıştır.
- ❖ “Danıştay Başkanlığı Ondördüncü Daire Kararları” (4 Cilt), “Kamu Görevlilerinin Sadakat Yükümlülüğü Paneli”, “Danıştay İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 2. Dönem (2015-2016)”, “Danıştay İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 3. Dönem (2016-2017)”, “Danıştay İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 4. Dönem (2017-2018)” ve “150. Yılında Şûrâ-yı Devletten Danıştaya Uluslararası Sempozyumu” adlı kitapların basımı tamamlanmış ve ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen kurumlar ile kurum içi dağıtımı yapılmış, ayrıca “150. Yıl Anısına Danıştay” ve “Danıştay İdari Yargı Komisyonu Çalışmaları 2. Dönem (2018-2019)” adlı kitapların basımı tamamlanmıştır.
- ❖ Danıştay Telefon Rehberi, güncellenmek suretiyle basılmış ve kurum içine dağıtımı yapılmıştır. Aynı zamanda, intranet sayfasında da kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- ❖ 2019 yılı Bölge İdare, İdare ve Vergi Mahkemeleri Telefon Rehberi, ilgili birimlerden gelen verilere göre basılmış ve kurum içinde ilgililere dağıtımı yapılmıştır.

2-PERFORMANS SONUÇLARI

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin 2019 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

Amaç 1 - Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
Hedef 1 - Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Dosyaların Ortalama Karara Bağlanma Gün Sayısı	582	480	670	- % 86
2018 yılında dosyaların ortalama karara bağlanma süresi 582 gün iken, 2019 yılında bu sürenin 102 gün azaltılarak 480 güne düşürülmesi hedeflenmiş ancak 2019 yılında karara bağlanan dosyaların içerisinde yargılaması geciken dosyalar ve önceki yıllardan devreden (2013, 2014, 2015, 2016 ve 2017) derdest dosyaların sonuçlandırılmasına öncelik verilmesi, yeni seçilen meslek mensupları ile hakimlik mesleğine yeni atanarak Başkanlığımızda göreve başlayan hakimlerin göreve ve Kuruma adaptasyon süreci yaşamaları ve Başkanlığımızda görevli kıdemli hakim sayısının azlığı nedeniyle dosyaların ortalama karara bağlanma gün sayısı hedefine ulaşamamıştır.				
Kararların Ortalama Yazılma Gün Sayısı	68	60	65	% 38
2018 yılında kararların ortalama yazılma gün süresi 68 gün iken, 2019 yılında bu sürenin 8 gün azaltılarak 60 güne düşürülmesi hedeflenmiştir. Ancak Danıştay Karar Yazım Şekli Geliştirme Kurulunca, kararlarda davanın künye bilgilerini ihtiva eden giriş, uyuşmazlığın kapsamı ve temel sorunun nitelenmesi ile değerlendirme ve sonuç bölümlerinin yer alması uygun görülerek, 2019 yılında bütün Kurul ve Dairelerin karar yazımında bu uygulamaya geçmesine karar verildiğinden, yeni uygulamaya alışma süreci ve sonuçlanan dosya sayısının fazlalığından kararların ortalama yazılma gün sayısı hedefine ulaşamamıştır.				
Kararların Ortalama İmzalanma Gün Sayısı	7	6	7	% 0
2018 yılında kararların ortalama imzalanma gün süresi 7 gün iken, 2019 yılında bu sürenin 1 gün azaltılarak 6 güne düşürülmesi hedeflenmiş; ancak yeni karar şablonlarına alışma süreci, heyetlerin uzun sürmesine bağlı olarak karar okuma süresinin kısalması, yargı mensuplarının mazeret izinleri ile çalışma ziyaretleri, çalıştay ve toplantılara katılım nedeniyle kaybolan süreler kararların ortalama imzalanma gün sayısını olumsuz yönde etkilediğinden hedefte sapma yaşanmıştır.				
Kararların ve Dosyaların Ortalama Tebligata Çıkarılma Gün Sayısı	6	5	5	% 100
2018 yılında kararların ve dosyaların ortalama tebligata çıkarılma gün süresi 6 gün iken, 2019 yılında bu süre hedeflendiği gibi 1 gün azaltılarak 5 güne düşürülmüştür.				
Devredilen Dosya Sayısı	167.000	150.000	139.399	% 162
2018 yılından 2019 yılına devreden derdest dosya sayısı 167.000 iken, 2019 yılından 2020 yılına 150.000 dosya devredilmesi hedeflenmiş ve 2020 yılına devredilen derdest dosya sayısı 139.399 olarak gerçekleşmiştir. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				

Hedef 2 - İctihat Birliğini Sağlamak	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Danıştay Daireleri ve Kurulları Arasında İctihat Bilinirliği ve Farklılığı Konusunda Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0	2	5	% 250
Danıştay Vergi Dava Daireleri Kurulunca; -2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 45. maddesinin (5) numaralı fıkrasında belirtilen haller dışındaki usule ilişkin konularda bölge idare mahkemelerince verilen kararların Danıştay tarafından bozularak dosyanın bölge idare mahkemesine gönderilmesine karar verildiği durumlarda, dosyanın esasına ilişkin incelemenin ilk derece mahkemesince mi bölge idare mahkemesince mi yapılacağı, -24/10/2019 tarih ve 30928 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7188 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7. maddesiyle 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3/C maddesinde yapılan değişiklik neticesinde Danıştay Vergi Dava Daireleri Kuruluna verilen, aynı veya farklı Bölge İdare Mahkemesi Vergi Dava Dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık ve uyumsuzlukları giderme görevi, -Bölge İdare Mahkemesince istinaf incelemesine konu kararda, sonucu itibarıyla hukuka aykırılık görülmeyen hallerde, ilk derece mahkemesinin kararının gerekçesinin değiştirilerek istinaf isteminin reddine karar verilir verilemeyeceği, hususlarında özel gündem belirlenmiş ve bu konularla birlikte Vergi Dava Dairelerinin (3, 4, 7, 9) katılımıyla 5 toplantı gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Diğer İdari Yargı Organları İle Yapılan Toplantı Sayısı	2	3	5	%167
Ankara Bölge İdare Mahkemesi ile Danıştay Vergi Dava Dairelerini ilgilendiren konularda içtihat paylaşımı konulu toplantı gerçekleştirilmiştir. Anayasa Mahkemesi Başkanlığında yapılan Anayasa Mahkemesi ve AİHM içtihat toplantısına katılım sağlanmıştır. Erzurum ve Samsun Bölge İdare Mahkemesi Başkanlıkları ile Gaziantep, Şanlıurfa ve Mardin illerimize çalışma ziyaretleri gerçekleştirilerek görüş alışverişinde bulunulmuştur. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Danıştay Kararlarını Anonimleştirerek Yayına Hazırlayan Bir Birim Kurulması	0	1	1	%100
Karar Yayım Bürosu kurularak faaliyete geçirilmiştir.				
Danıştay İnternet Sitesinde Yayınlanan Karar Sayısı	1.166	1.434	1.028	% 72
6/2/2019 tarihinde kurulan ve UYAP sistemindeki altyapı çalışmalarının tamamlanmasına müteakip 1/5/2019 tarihinde faaliyete geçen Karar Yayım Bürosu tarafından; -6/2/2019-31/12/2019 tarihleri arasında verilen kararlardan 529 adet, -1/1/2019-6/2/2019 tarihleri arasında verilmiş ve daha önce yayınlanmış olmakla birlikte Yönerge hükümleri uyarınca yeniden anonimleştirilerek güncellenen 499 adet, olmak üzere toplam 1028 adet karar yayımlanmıştır. Söz konusu Büronun kurulması ve alt yapı çalışmalarının tamamlanmasının zaman alması sebebiyle hedeflenen sayıda karar internet sitemizde yayınlanamamıştır.				
Danıştay Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı	290	275	295	% 107
149. ve 150. sayılı Danıştay Dergileri ile 1 sayılı T.C. Danıştay Kararlar Dergisinde 295 karar yayımlanmıştır. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				

Hedef 3 - İş Yükünü Azaltmak	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
2575, 2576 ve 2577 Sayılı Kanunlara Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	5	2	5	% 250
İdari Yargı Komisyonunun çalışmaları kapsamında "Kanun Yollarına Başvurularda Filtreleme Sistemine İlişkin Öneriler Geliştirilmesi (Temyiz İzni)" ve "Kanun Yararına Temyiz", "İdari Yargıda "Yargılama Giderleri" ve "Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar" konulu toplantılar yapılarak, 2577 sayılı Kanuna ilişkin değişiklik önerileri Adalet Bakanlığına gönderilmiştir. Başsavcılık, Kurullar ve Dairelerden İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 46. maddesinde yapılması düşünülen değişikliklere esas olmak üzere istinaf mahkemelerinin faaliyete geçmesinden sonra tespit edilen yargılama hukuku ve kanun yolları ile diğer tüm hukuki sorunlar ve çözüm önerilerine yönelik görüş istenilmiş ve "Tam Yargı Davalarında Sulh" konusunda hazırlanan kanun çalışması Adalet Bakanlığına iletilmiştir. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarına Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	0	2	2	% 100
Kamu Denetçiliği Kurumunun kuruluşunun altıncı yıldönümü münasebetiyle düzenlenen "Ombudsmanlığın Dünü, Bugünü ve Yarını Çalıştayı"na Sayın Danıştay Başkanı katılarak bir konuşma gerçekleştirmiştir. İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında düzenlenen çalıştayda, "Uygunluk ve Öncelik Alanları" başlığı altında "Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yöntemleri, Tavsiye Oluşturma ve Kurumsal Kapasite" konularını tartışmak üzere Başkanlığımız adına Danıştay Meslek Mensupları, Kıdemli Tetkik Hakimi ve Tetkik Hakimi düzeyinde katılım sağlanmıştır.				
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı	10	10	20	% 200
İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı "I.Vergi ve Temel Haklar Sempozyumu"nda genel perspektif konuşması yapmak ve oturumlardan birine başkanlık etmek üzere Başkanlığımız adına bir meslek mensubu, Antalya Bilim Üniversitesi "Kentsel Dönüşüm ve Hukuk" konulu sempozyumunda konuşma yapmak üzere bir meslek mensubu, Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu "Hak ve Özgürlükler Hukuku" konulu çalıştaya katılmak üzere bir meslek mensubu, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı "İstinaf Sonrası İdari Yargının Durumu" konulu toplantıda sunum yapmak üzere bir meslek mensubu, Ankara Barosu Başkanlığı "Vergi Uyuşmazlıklarında Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru" konulu panelde sunum yapmak üzere bir kıdemli tetkik hakimi, Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğünce düzenlenen "Bilirkişilik Çalıştayı"na katılım sağlamak üzere bir daire başkanı ve iki meslek mensubu, Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığınca düzenlenen "OHAL Kanun Hükmünde Kararnameleri ve İşlemleri ile Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Davaları" konulu meslek içi eğitim programına bir tetkik hakimi görevlendirilmiştir. İçişleri Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü "Hukuk Hizmetleri Hizmet İçi Eğitim Semineri"nde eğitim vermek, Ankara Barosu "İdare Hukuku Yargılamasında Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Yolları" konulu panelde sunum yapmak, Atılım Üniversitesi Rektörlüğü "IX. Genç Vergi Hukukçuları Sempozyumu"nda konuşma yapmak, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğü "1. Uluslararası Adalet Kongresi"nde bildiri sunmak, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterlik Yardımcılığı Bilgi ve Bilişim Hizmetleri - "Elektronik Belge Yönetiminde Kurumlar Arası İşbirliği Toplantısı"na katılmak, Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü ile Kamu İhale Hukuku Enstitüsü Derneği işbirliğiyle Budva-Karadağ'da düzenlenen Kamu İhale Hukuku çalıştayına katılmak, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Uzman Yardımcılarına yönelik düzenlenen eğitim programında "İdare Hukuku/Memur Sorumluluğu" konusunda eğitim vermek, Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü "Politika Kariyer Günleri-Kamu" etkinliğine katılmak, Hazine ve Maliye Bakanlığı hizmet içi eğitim programında eğitim vermek, Tarım ve Orman Bakanlığı "Denetim Hizmetlerinin Geliştirilmesi" temalı hizmetiçi eğitim programında "Kamu Görevlileri Açısından Hizmet Kusura ve Kişi Kusura ile Tazmin Yükümlülüğü" konusunda sunum yapmak, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu "Yaşlı Hakları Konferansı"na katılmak, Hazine ve Maliye Bakanlığı "Sağlık Sektöründe Yapılan İhalelerin Vergi Mevzuatı Kapsamında Değerlendirilmesi" konulu çalıştaya katılmak, TBMM Kamu Denetçiliği Kurumu "İnsan Hakları Günü" çerçevesinde yapılan eğitime katılmak üzere görevlendirmeler yapılmıştır. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Hâkim Başına Düşen Aylık Ortalama Dosya Sayısı	53	50	48	% 167
2019 yılı için belirlenen performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				

Hedef 4 - Yargı Mensuplarının Mesleki Yetkinliklerini Artırmak	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Verilen Meslek İçi Eğitim Sayısı	0	1	2	% 200
Tetkik Hâkimlerine; karar yazma metotları, gerekçenin oluşturulması, karar şablonları, dava dosyasının hazırlanması, araştırma ve inceleme metotları, heyete dosya sunumu, heyet adabı, dairelerin genel işleyişi ve "İmlâ ve Yazım Kuralları ile Dil Bilgisi" konulu eğitimler verilmiştir. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları Nezdinde Çalışma Ziyaretleri ile Uluslararası Nitelikli Mesleki Toplantılara Gönderilen Yargı Mensubu Sayısı	26	24	36	% 150
Rusya Federasyonu Yüksek Mahkemesi ziyareti (St. Petersburg Hukuk Forumu) kapsamında 4 kişi, Yüksek Mahkemeler Ağı (SCN) İrtibat Kişisi Toplantısı kapsamında 1 kişi, ACA-Europe Seminer ve Genel Kurul Toplantısı kapsamında 1 kişi, IASAJ Meksika Kongresi (Komisyon, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu) kapsamında 4 kişi, AİHM Yemin Töreni kapsamında 2 kişi, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi çalışma ziyareti kapsamında 10 kişi, Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi kapsamında Özbekistan Yüksek Mahkemesine yapılan mesleki inceleme amaçlı çalışma ziyaretine 14 kişi olmak üzere toplam 36 kişi görevlendirilmiştir. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Hâkim Değişim ve Staj Programına Katılan Yargı Mensubu Sayısı	3	2	1	% 50
Bir Meslek Mensubu, IASAJ Hâkim Değişim Programı kapsamında Portekiz Yüksek İdare Mahkemesi'nde staj yapmıştır. Hedeflenen diğer staj programı; 1) Avrupa Komisyonunun Ülkemiz ile Avrupa Birliği arasında hakim değişimini kabul etmemesi nedeniyle ACA-Europe staj programına katılım sağlanamaması, 2) Yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan staj programlarına ilişkin taleplerimizin ilgili yabancı yargı kuruluşları (İsveç Yasama Konseyi ve İspanya Danıştay) tarafından reddedilmesi veya programın ertelenmesi, 3) Bütçe kısıtı, nedenleriyle gerçekleştirilememiştir. 2019 yılında gerçekleştirilemeyen İspanya Danıştay ziyareti, Sayın Danıştay Başkanı ve beraberindeki heyet tarafından 15-19 Şubat 2020 tarihleri arasında tamamlanmıştır.				
Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı	3	2	7	% 350
İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı "I.Vergi ve Temel Haklar Sempozyumu"nda genel perspektif konuşması yapmak ve oturumlardan birine başkanlık etmek, Antalya Bilim Üniversitesi "Kentsel Dönüşüm ve Hukuk" konulu sempozyumda konuşma yapmak, Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu "Hak ve Özgürlükler Hukuku" konulu çalışmaya katılmak, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığı "İstinaf Sonrası İdari Yargının Durumu" konulu toplantıda sunum yapmak, Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı OHAL Kanun Hükmünde Kararnameleri ve İşlemleri ile Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Davaları konulu meslek içi eğitime katılmak, Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü "Bilirkişilik Çalıştay"na katılım sağlamak üzere Başkanlığımızı temsilen meslek mensupları görevlendirilmiştir. Ayrıca Danıştayın 151. Kuruluş Yıl Dönümü, Danıştay ve İdari Yargı Günü nedeniyle düzenlenen etkinlik kapsamında "Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminde İdari Yargı" ve "İdari Yargıda İçtihat Aykırılıkları Sorunu ve Çözüm Önerileri" başlıklı iki oturumdan oluşan bir sempozyum gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Gerçekleştirilen Komisyon Toplantısı Sayısı	19	21	21	% 100
2019 yılında 12 İdari Yargı Komisyonu ve 9 İnsan Hakları Komisyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.				

Hedef 5 - Karar Yazım Şeklini Geliştirmek ve Karar Gerekçelerini Güçlendirmek	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Belirlenen Yeni Kritere Göre Yazılan Karar Sayısı	0	50.000	81.941	% 164
Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulunca, kararlarda davanın künye bilgilerini ihtiva eden giriş bölümü, uyuşmazlığın kapsamı ve temel sorunun nitelenmesi bölümü ile değerlendirme ve sonuç bölümünün yer alması uygun görülmüş olup, 2019 yılında bütün Kurul ve Dairelerin karar yazımında bu uygulamaya geçmesine karar verilmiş ve 2019 yılında 81.941 karar yeni şablonlara göre yazılmıştır. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Gerçekleştirilen Kurul Toplantısı Sayısı	3	2	2	% 100
Danıştay Başkanı başkanlığında, Genel Sekreter ve tüm Danıştay Kıdemli Tetkik Hakimlerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda, yeni oluşturulan şablonların uygulama süreci takip edilmiş ve geliştirmeye açık alanlar görüşülmüştür. Akabinde toplantıda görüşülen konular Danıştay Başkanlar Kurulunda gündeme alınarak gözden geçirilmiştir.				
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	1	1	1	% 100
Karar şablonları ve içeriklerine yönelik olarak gerçekleştirilen Kıdemli Tetkik Hakimleri Toplantısı ile Başkanlar Kurulu toplantılarında konunun detaylı olarak ele alınması ve Danıştayın bütün Kurul ve Dairelerinin Başkan ile Kıdemli Tetkik Hakimlerinin bu toplantılar sonucu oluşan çıktıların gereğini kendi Kurul ve Dairelerinde yapacak olmaları nedeniyle ayrıca etkinlik gerçekleştirilmesine ihtiyaç duyulmamıştır.				

Amaç 2 – Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek				
Hedef 1 – Danışma ve İnceleme Fonksiyonu Konusunda Kamu İdarelerinin Farkındalıklarını Artırmak	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı	2	1	0	% 0
Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunun daha etkin hale getirilmesi, pek çok uyuşmazlığın davaya konu olmadan çözülebilmesi ve bu yolla önleyici bir denetim sağlanarak kamu idarelerinin en başından itibaren hukuka, kanun yararı ve hizmet gereklerine göre işlem tesis etmesi ile eylemde bulunmasının temin edilebilmesi, bireylerin ve kamunun kaynak ve enerjisinin gereksiz yere tüketilmesinin önüne geçilmesi amacıyla bu işlevin geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerlerin gerçekleştirilmesi planlanmıştır; bu amaçla karşılaştırmalı hukuk incelemesi yapılması ve yabancı ülke uygulamalarının öğrenilmesi için İsveç Yasama Konseyi ile İspanya Danıştayı mensupları konferans vermek üzere Başkanlığımıza davet edilmiş; ancak anılan Konseylerin programının uygun olmaması nedeniyle söz konusu bilimsel etkinlik gerçekleştirilememiştir.				
Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	0	1	1	% 100
Türkiye Büyük Millet Meclisi Adalet Komisyonu Başkanlığının talebi üzerine gerçekleştirilen “Ceza Muhakemesi Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi” gündemli Adalet Komisyonu toplantısına Başkanlığımızı temsilen bir Meslek Mensubu katılmıştır.				
Hedef 2 - Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmak	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmaya Yönelik Yapılacak Çalışmaları Belirlemek ve Yürütmek Üzere Bir Komisyon Kurulması	0	1	1	% 100
Danıştay içtihatları hakkında düzenli ve sistemli incelemeler yapmak, raporlar hazırlamak ve istatistikler oluşturmakla görevli bir birimin kuruluşuna ilişkin çalışmaların yürütülmesi ve gerekli düzenlemelerin hazırlanması amacıyla oluşturulan komisyona; danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artıracak konularda çalışmalar yapmak ve Dünya Danıştaylarının danışma ve inceleme fonksiyonlarına yönelik mevzuat ile uygulamalarının incelenmesi, ülkemizdeki hukuki ve fiili durum ile karşılaştırılması görevi verilmiştir.				
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0	2	2	% 100
Kurulan Komisyonca, danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Akabinde toplantıda görüşülen konular Danıştay Başkanlar Kurulunda gündeme alınarak gözden geçirilmiştir.				
İncelenen Ülke Sayısı	3	1	0	% 0
Karşılaştırmalı hukuk incelemesi yapılması ve yabancı ülke uygulamalarının öğrenilmesi için İsveç Yasama Konseyi ile İspanya Danıştayına çalışma ziyareti gerçekleştirilmek istenilmiş; ancak anılan Konseylerin programının uygun olmaması nedeniyle söz konusu ziyaret ve inceleme gerçekleştirilememiştir. 2019 yılında gerçekleştirilemeyen İspanya Danıştayı ziyareti, Sayın Danıştay Başkanı ve beraberindeki heyet tarafından 15-19 Şubat 2020 tarihleri arasında tamamlanmıştır. İspanya Danıştayına gerçekleştirilen çalışma ziyareti kapsamında İspanya Danıştayının görev ve yetkileri ile çalışma usulü hakkında incelemeler yapılmıştır.				

Amaç 3 - Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Hedef 1 - İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Hizmet İçi Eğitim Programına Katılan Personel Sayısı	253	147	495	% 337
Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen "Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Harcama Yönetim Bilişim Sistemi" eğitimine 2 kişi, Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından verilen "Güvenli Sürüş Teknikleri" eğitimine 8 kişi katılmıştır. Ulaştırma İşleri Müdürlüğünde görev yapan şoförlere hizmet ve servis araçları ile ilgili uzman ve yetkili servisler tarafından uygulamalı eğitim verilmiştir. Kurul ve Daire Başkanlıklarının Yazı İşleri Müdürlüklerinde görev yapmakta olan İdari Personele yönelik olarak, "Dava Dosyası ve Tekemmül Süreçleri", "Tebliğat Hukuku ve Tebliğat Uygulamaları", "2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlar", "Karar Şablonları ve Karar Oluşumu", "Danıştay Kurumsal Kimliği, Mensuplar ve Tetkik Hakimleri ile İlişkiler", "Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri", "Disiplin", "Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve Temel Haklar", "Dil Bilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları" ve Ankara Üniversitesi Rektörlüğü ile yapılan işbirliği kapsamında "İmlâ ve Yazım Kuralları ile Dil Bilgisi"; aday memurlar için ise "Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitimi" konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir. Performans göstergesi değerinde hedeflenenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Yapılacak Sınavlar Sonucunda Unvanı Değişen Personel Sayısı	0	50	47	% 94
2019 yılında 3 adet görevde yükselme sınavı yapılmış olup bu sınavlar sonucu 47 personelin unvanı değişmiş, ancak bir görevde yükselme sınavı atamalarının 2020 yılına sarkması nedeniyle gösterge hedef değerinde cüzi bir sapma yaşanmıştır. 22/12/2019 tarihinde yapılan görevde yükselme sınavı sonucu 07/02/2020 tarihinde 99 personel Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 2 personel ise Şoför unvanına yükselmiştir.				
Tüm Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Kişisel Gelişim Semineri Sayısı	3	2	3	% 150
Danıştay Konferans Salonunda Dünya Göz Hastanesi Hekimi tarafından "Göz Sağlığının Önemi ve Göz Hastalıklarından Korunma Yolları", Kalp ve İç Hastalıkları Uzmanı tarafından "Kronik İnflamasyon", Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümleri Öğretim Üyesi İç Hastalıkları, Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları Uzmanı ile Antiaging Hekimi tarafından "Yaşamak Sanattır" konulu konferanslar gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesi değerinde hedeflenenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Hedef 2 - İç Kontrol Sistemine Uyumunu Artırmak	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Uyum Sağlanan Genel Şart Sayısı	60	3	3	% 100
Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında yapılan durum analizi safhasında 2015 yılında hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı dikkate alınarak 60 genel şarta uyum sağlandığı tespit edilmiştir. 2015 yılında oluşturulan söz konusu iç kontrol sisteminin güncellenmesi amacıyla başlatılan çalışmalar kapsamında mevzuat ile fiili durum tek tek kıyaslanmak suretiyle öncelikle "İç Kontrol Sistemi Tespit Raporu", ardından "2020-2021 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş ve 63 genel şartta mevzuatın aradığı makul güvencenin sağlandığı tespit edilmiştir.				
İç Kontrol Sistemine Uyum Oranı	% 76	% 80	% 80	% 100
Üç yeni şarta uyum sağlanmasına bağlı olarak hedeflenen oransal artış gerçekleşmiştir.				
Hazırlanan Rapor ve Belge Sayısı	5	5	5	% 100
Başkanlığımız 2019 Yılı Performans Programı, 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Mali Tablolar Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile 2019-2023 Stratejik Planı 2019 Ocak-Haziran Dönemi Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanmıştır.				

Hedef 3 - Kurumsal Kültürü İleriye Taşımak	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Yapılan Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	17	13	17	% 131
T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren Saray Engelsiz Yaşam, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğünce yapılan etkinlik kapsamında Merkezin atölyelerinde öğrencilerce üretilen el emeği ürünlerin Danıştay Hizmet Binasında sergilenmesi amacıyla iki ayrı organizasyon, Türk Kızılayı işbirliği ile Kan Bağış Kampanyası ve Danıştay hizmet binasında Yargı Yılı Açılış Kokteyli düzenlenmiştir. Anadolu Medeniyetleri Müzesine, Kurtuluş Savaşı Müzesi ve Cumhuriyet Müzelerine, Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkına, Gordion Tümülsüne ve Arkeoloji Müzesine Danıştay Başkanı, Meslek Mensupları, Tetkik Hakimleri ve İdari Personelce ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Devlet Tiyatrolarından 7 farklı tiyatro oyunu için toplu ve indirimli bilet temin edilerek kurum çalışanlarının istifade etmesi sağlanmıştır. 10 Mayıs Danıştayın Kuruluş Yıldönümü etkinlikleri kapsamında iftar programı ve tasavvuf müziği dinletisi gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Danıştay Müzesinin Kurulması	0	1	1	% 100
Başkanlığımız hizmet binasında Danıştay'ın geçmişten günümüze tanıtımını sağlamak amacıyla müze kurulmuştur.				
İnternet Sayfasının Yenilenmesi	0	1	0	% 0
Başkanlığımız internet sayfasının açıklık, şeffaflık, anlaşılabilirlik, kolay ve yaygın erişilebilirlik, siber güvenlik, sayfada yer alan bilgilerin doğruluk, güncellik ve doyuruculuk kriterlerine göre yenilenmesi için çalışmalar başlatılmış; ancak ödenek yetersizliği nedeniyle bu konuda yetkin ve uzman firmalardan hizmet temin edilememiştir.				
Danıştay Tarihi Kitabının Basılması	0	1	0	% 0
Danıştayın Tarihi konusunda yapılmış çalışmaların yeterli bulunmaması sebebiyle kitap basımı 2019 yılı içerisinde tamamlanamamıştır. Ancak söz konusu çalışmalarda son aşamaya gelmiş olup 2020 yılının ilk ayları itibariyle kitabın basılması planlanmaktadır.				
Hedef 4 - İstatistiki Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesini Geliştirmek	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Raporlama, İctihat ve İstatistik Biriminin Kurulması	0	1	0	% 0
Danıştay içtihatları hakkında düzenli ve sistemli incelemeler yapmak, raporlar hazırlamak ve istatistikler oluşturmakla görevli bir birimin kuruluşuna ilişkin çalışmaların yürütülmesi ve gerekli düzenlemelerin hazırlanması amacıyla Danıştay Üye ve Tetkik Hakimleri görevlendirilmiştir. Ancak söz konusu komisyon çalışmaları tamamlanamadığından birimin kuruluşu 2019 yılında gerçekleştirilememiştir. Anılan Birim, yönergesinin yayımlanmasıyla 12/02/2020 tarihinde kurulmuştur.				
Oluşturulan Rapor Sayısı	0	5	5	% 100
Başkanlığımız 2014-2018 Stratejik Planında belirlenen performans göstergelerinde izlenen yargılama aşamalarının süreleri ile 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen performans göstergelerinde izlenmesi gereken yargılama süreçlerinin I. üç aylık, II. üç aylık, ilk altı aylık ve III. üç aylık gerçekleşme süreleri tespit edilmiş ve Kurul/Daire Başkanlıkları ile Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.				
Hedef 5 - Kurumun Yürüttüğü İdari Hizmetlerin Niteliğini Artırmak	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Yayın Sayısı	12	12	15	% 125
149., 150. ve 151. sayılı Danıştay Dergileri, Danıştay Başkanlığı Ondördüncü Daire Kararları, Kamu Görevlilerinin Sadakat Yükümlülüğü Paneli, İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 2. Dönem (2015-2016), 150. Yılında Şûrâ-yı Devletten Danıştaya Uluslararası Sempozyum, İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 3. Dönem (2016-2017), İnsan Hakları Komisyonu Çalışmaları 4. Dönem (2017-2018), 1 sayılı T.C. Danıştay Kararlar Dergisi, 150. Yıl Anısına Danıştay, 151. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyum, İdari Yargı Komisyonu Çalışmaları 2. Dönem (2018-2019) adlı kitapların basımı yapılmıştır. Ayrıca Danıştay Telefon Rehberi ile Bölge İdare, İdare ve Vergi Mahkemeleri Telefon Rehberi basılmıştır. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	1.255	1.245	1.338	% 107
2019 yılı içerisinde kütüphane hizmetinden 1.338 kişi yararlanmıştır. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Kütüphaneye Kayıtlı Eser Sayısındaki Artış	275	325	331	% 102
2019 yılı içerisinde kütüphanedeki kayıt eser sayısı 331 adet artmıştır. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				

Amaç 4 - Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

Hedef 1 - Ulusal Yargı Kuruluşları ve Üniversiteler ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Diğer Yargı Kuruluşlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	7	10	17	% 170
Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Birlikçilik Çalıştayına, Yargıtay İletişim Stratejisi teknik çalışma toplantısına, Yargıtay Şeffaflık Stratejisi teknik çalışma toplantısına, Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı "OHAL Kanun Hükmünde Kararnameleri ve İşlemleri ile Askeri Yüksek İdare Mahkemesi Davaları" konulu meslek içi eğitim programına, Anayasa Mahkemesi Başkanlığında yapılan Anayasa Mahkemesi ve AİHM içtihat toplantısına, Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü "Hakim ve Savcı Adaylarının Staj Verimliliğinin Artırılması" projesi kapsamında "Avrupa'da Aday Eğitimi" konulu uluslararası seminere, Türkiye Adalet Akademisi Dış İlişkiler ve Enformasyon Müdürlüğü Danışma Kurulu toplantısına, Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı "İstinaf Mahkemeleri 2. Değerlendirme Toplantısı"na, Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı "Yürütme Kurulu" toplantısına, Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Birlikçilik Danışma Kurulu toplantısına, Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü "Yargılama Sürelerinin Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması İçin Davranış İlkelerinin Belirlenmesi" konulu çalışma toplantısına, Türkiye Adalet Akademisi Danışma Kurulu toplantısına, Adalet Bakanlığı Mevzuat Genel Müdürlüğü Bilim Komisyonu toplantısına, Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı "Yeni İnsan Hakları Eylem Planı" hakkında çalışmaya, Adalet Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı "Yargı Reformu Strateji Belgesi" tanıtım toplantısına, Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Birlikçilik Danışma Kurulu toplantısına katılmak ve Türkiye Adalet Akademisi "İmar Hukuku ve Parselasyon İşlemleri" konulu meslek içi eğitim programında sunum yapmak üzere görevlendirmeler yapılmıştır. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Danıştay İtranet Sayfasında Yayınlanan Anayasa Mahkemesine Ait Karar Sayısı	20	20	52	% 260
Danıştay intranet sayfasında Anayasa Mahkemesine ait 52 karar yayınlanmıştır. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Gerçekleştirilen Ortak Etkinlik Sayısı	7	5	36	% 720
İdari Yargının Etkinliğinin Arttırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi, Kötü Muamele İddialarına İlişkin Soruşturmaların Etkinliğinin Geliştirilmesi ve Cezasızlıkla Mücadele, Kamu Kurumlarının İhale Hazırlıklarının Desteklenmesi, Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvurusu Sisteminin Desteklenmesi, Yargıtay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi, Adli Tebligat Sisteminin İyileştirilmesi ve IPA II Yargı Sektörü projeleri kapsamında ulusal düzeyde gerçekleştirilen çalışma ve toplantı etkinliklerine katılım sağlanmıştır. İstanbul ve Ankara Yıldırım Beyazıt Hukuk Fakülteleri ile Antalya Bilim Üniversitesinde sunum yapmak üzere Başkanlığımız Meslek Mensubu düzeyinde görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir. Danıştayın 151. Yıl Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen sempozyum programı tüm yargı kurumları, üniversite rektörleri, üniversitelerin hukuk fakülteleri dekanları ve Ankara'da bulunan üniversitelerin İdare ve Vergi hukuku kürsüsü öğretim üyelerinin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir. Adalet Bakanlığı kurum temsilcileri, çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yargı mensuplarının katılımlarıyla gerçekleştirilen "Yeni Bir İnsan Hakları Eylem Planı"nın hazırlanması hususunda görüş, öneri ve değerlendirmelerin alınması amacıyla yapılan çalışmaya Başkanlığımızdan tetkik hakimi düzeyinde katılım sağlanmıştır. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı ile Lüksemburg Grandükalığı arasında sürdürülen işbirliği çalışmaları kapsamında Avrupa Kamu Yönetimi Enstitüsü (EIPA) Lüksemburg şubesi eğitmenleri tarafından; "Improving Capacities to Adopt and Implement the Acquis and National Co-ordination in Turkey (Türkiye'de Müktesebat ve Ulusal Koordinasyonun Kabul Edilmesi ve Uygulanması için Kapasite Geliştirilmesi)" konulu eğitime katılım sağlanmıştır. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşmeye ulaşılmıştır.				
İşbirliği Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı	2	2	2	% 100
Hacı Bayram Veli Üniversitesi ve Başkent Üniversitesi ile staj eğitimi işbirliği protokolü yapılmıştır.				

Hedef 2 - Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek	2018 Yılı Değeri	2019 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşlarına Yapılan Çalışma Ziyareti Sayısı	4	6	4	% 67
Rusya Federasyonu Yüksek Mahkemesi ziyareti, AİHM Türk Yargıcı Dr. Saadet YÜKSEL'in Yemin Töreni, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi çalışma ziyareti, Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi kapsamında Özbekistan Yüksek Mahkemesine mesleki inceleme amaçlı çalışma ziyareti olmak üzere toplam 4 çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Karadağ Yüksek Mahkemesi ve İran Danıştayına yapılması planlanan çalışma ziyaretleri ise bütçe yetersizliği nedeniyle ertelenmiştir. 2019 yılında gerçekleştirilemeyen İspanya Danıştayı ziyareti, Sayın Danıştay Başkanı ve beraberindeki heyet tarafından 15-19 Şubat 2020 tarihleri arasında tamamlanmıştır.				
Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile Gerçekleştirilen Ortak Toplantı Sayısı	7	3	7	% 233
St. Petersburg Uluslararası Hukuk Forumu, Yüksek Mahkemeler Ağı (SCN) İrtibat Kişileri Toplantısı, ACA-Europe Semineri ve Genel Kurul Toplantısı, IASAJ Meksika Kongresi (Komisyon, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu) kapsamında ortak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				
Katılım Sağlanan Hâkim Değişim ve Staj Programı Sayısı	1	2	1	% 50
Bir Meslek Mensubu, IASAJ Hâkim Değişim Programı kapsamında Portekiz Yüksek İdare Mahkemesi'nde staj yapmıştır. Hedeflenen diğer staj programı; 1) Avrupa Komisyonunun Ülkemiz ile Avrupa Birliği arasında hakim değişimini kabul etmemesi nedeniyle ACA-Europe staj programına katılım sağlanamaması, 2) Yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan staj programlarına ilişkin taleplerimizin ilgili yabancı yargı kuruluşları (İsveç Yasama Konseyi ve İspanya Danıştayı) tarafından reddedilmesi veya programın ertelenmesi, 3) Bütçe kısıtı, nedenleriyle gerçekleştirilememiştir. 2019 yılında gerçekleştirilemeyen İspanya Danıştayı ziyareti, Sayın Danıştay Başkanı ve beraberindeki heyet tarafından 15-19 Şubat 2020 tarihleri arasında tamamlanmıştır.				
Gerçekleştirilen Etkinlikler Sonucu Düzenlenen Rapor Sayısı	5	8	7	% 88
Rusya Federasyonu Yüksek Mahkemesi ziyareti (St. Petersburg Uluslararası Hukuk Forumu), Yüksek Mahkemeler Ağı (SCN) İrtibat Kişileri Toplantısı, ACA-Europe Semineri ve Genel Kurul Toplantısı, IASAJ Meksika Kongresi (Komisyon, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu), AİHM ve Özbekistan Yüksek Mahkemesine gerçekleştirilen çalışma ziyareti ve IASAJ Hakim Değişim Programı kapsamında Portekiz Yüksek İdare Mahkemesi'nde gerçekleştirilen staj sonucu toplam 7 adet rapor hazırlanmıştır. Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşlarına yapılması planlanan çalışma ziyaretleri ile hakim değişim ve staj programına katılımın, hedeflenen sayıda gerçekleştirilememiş olması nedeniyle gösterge değerinde sapma yaşanmıştır. Ayrıca, 15-19 Şubat 2020 tarihleri arasında İspanya Danıştayına gerçekleştirilen çalışma ziyareti sonucu düzenlenen rapora son hali verilmektedir.				
Danıştay İnternet Sayfasında Yayınlanan Uluslararası Mahkemelere Ait Karar Sayısı	5	10	28	% 280
Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) kararlarının yüksek mahkemeler ile resmi paylaşım platformu olan "Yüksek Mahkemeler Ağı"na (SCN) üye olan Başkanlığımız tarafından, bu ağ ve diğer kanallar aracılığıyla aktarılan bütün AİHM kararları taranarak incelenmiş ve idari yargıyı ilgilendiren 9 AİHM kararı Türkçe olarak yayınlanmıştır. İdari yargıya ilişkin bulunmayan 19 AİHM kararı ise orijinal dilinde (İngilizce/Fransızca) yayınlanmıştır. Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.				

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A

• GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Anayasal bir yüksek yargı kurumu olması
- ❖ İçtihat mahkemesi niteliğinde olması
- ❖ İdari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonun gelişmesini sağlayan konumu
- ❖ Köklü bir tarihe ve kurum kültürüne sahip, saygın bir kurum olması
- ❖ Tarafsız ve bağımsız bir kurum olması
- ❖ Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olması
- ❖ Güvenilir bir kurum olması
- ❖ Kendi görev alanına giren konularda Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlaması
- ❖ Alanında yetişmiş nitelikli personelinin bulunması
- ❖ Çalışanların Kuruma aidiyet duygusu beslemesi ve Kurumu sahiplenmesi
- ❖ Mesleğe yeni başlayan hâkimlerin yetiştirilmesi noktasında bir okul niteliğinde olması
- ❖ Zengin bir kurum arşivine sahip olması
- ❖ Kurumun fiziki koşulları ve teknik donanımının yeterli

B

• ZAYIF YÖNLER

- ❖ Danışma ve inceleme görevinin yeterli etkinlikte yerine getirilememesi
- ❖ Yargılama faaliyetlerinin uzun sürmesi
- ❖ Yargılama sürelerinin öngörülebilir olmaması
- ❖ İş yükü fazlalığının, yargılama hizmetinin niteliğinin artması önünde bir engel oluşturması
- ❖ İş yükü fazlalığının karar gerekçelerinin daha iyi olmasına engel oluşturması
- ❖ İş yükü fazlalığının bilimsel çalışmaların takip edilmesi konusunda engel oluşturması
- ❖ Kişiler üzerindeki iş yükü ve vicdani sorumluluğun fazlalığı
- ❖ İçtihat farklılıklarının giderilmesi konusunda yeterli mekanizmaların bulunmaması
- ❖ İlgililerin Danıştay kararlarına erişim imkânının yeterli düzeyde olmaması

- ❖ Kurumsal açıdan iş süreçlerini izleme ve değerlendirmenin istenilen düzeyde yapılamaması
- ❖ Yargı personelinin ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması yönünde çalışmaların yetersiz olması
- ❖ Kurumun eğitim çalışmalarına ve sosyal etkinliklere yeterince yer vermemesi

C**• FIRSATLAR**

- ❖ İstinaf kanun yolunun Danıştayın iş yükünü azaltması
- ❖ Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tartışılması
- ❖ Yargının FETÖ/PDY mensubu hâkim, savcı ve personelden büyük oranda temizlenmiş olması
- ❖ Yargı mensubu ve idari personel sayısında artış
- ❖ Yeni anayasa ve yargı reformu çerçevesinde mevzuat çalışmalarının yapılması
- ❖ Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemi ile birlikte yapılacak yasal değişikliklerin Danıştayın danışma ve inceleme görevlerinin etkinleştirilmesi noktasında fırsat olması
- ❖ Danıştayda çalışmak isteyen genç insan gücünün fazla olması
- ❖ Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile projeler ve ortak çalışma alanlarının geliştirilmesi imkânı
- ❖ E-devlet kapsamında verilere ulaşma imkânı olması
- ❖ Üniversiteler ile yakın işbirliği
- ❖ Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden gelişimi

D**• TEHDİTLER**

- ❖ İstinaf mahkemelerinin kurulmasıyla ortaya çıkabilecek içtihat farklılığı
- ❖ Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yeterli oranda bulunmaması
- ❖ İdarelerin mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına başvurması noktasındaki isteksizliği
- ❖ İdari Usul Kanunu'nun bulunmaması, İdari Yargılama Usul Kanunu'nun ihtiyaca cevap vermemesi
- ❖ İdarelerin emsal yargı kararlarını yeterli oranda dikkate almama yönündeki eğilimleri
- ❖ Danıştayın istişari yönünden yeterince istifade edilmemesi

- ❖ 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen hain darbe girişimi sonrası olağanüstü hal kapsamında yapılmak zorunda kalınan değişiklikler ile Askeri Yüksek İdare Mahkemesinin kapatılmasına ilişkin Anayasa değişikliği sonucu Danıştayın iş yükünde meydana gelen/gelecek olan artış
- ❖ İş yükünün fazlalığı
- ❖ Hâkim adaylığı süresinin kısa olması, stajın verimsiz ve yetersiz kalabilmesi
- ❖ Danıştayda göreve başlayan yeni personel sayısının fazlalığı ve kuruma intibak sürecinin tamamlanmamış olması
- ❖ Diğer yargı organları kararlarına erişim imkânının yeterli düzeyde olmaması
- ❖ Danıştaya ayrılan bütçenin yetersiz olması



• DEĞERLENDİRME

Kalkınma Planında belirlenmiş politikalar ile paydaşlarımızın düşünce ve önerileri değerlendirilerek hazırlanmış olan Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının ilk uygulama yılı sonuçlarının yer aldığı raporun performans sonuçları bölümünden; özellikle yargılama hizmetinin niteliğini artırmak, kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek amaçlarına yönelik önemli faaliyetler gerçekleştirildiği gözlemlenmektedir.

Bu kapsamda, “Danıştayın 151. Kuruluş Yıldönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü” münasebetiyle Başkanlığımızca gerçekleştirilen sempozyum faaliyeti; İdari Yargı ve İnsan Hakları Komisyonları toplantıları; Danıştay kararlarının, Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulunca belirlenen yeni şablona göre yeknesak ve nitelikli hale getirilmesi; Danıştay kararları, sempozyum ve komisyon çalışmaları ile makaleleri içeren dergi ve kitaplar; ulusal ve uluslararası düzeyde yargı kurumları ve üniversiteler ile işbirliği çerçevesinde gerçekleştirilen toplantı, çalıştay ve seminerler; meslek içi eğitimler ile hem yargı hizmetinin niteliğinin hem de mensuplarımızın mesleki yetkinliğinin artırılması sağlanmıştır. Bunun yanında, Bölge İdare Mahkemelerine gerçekleştirilen çalışma ziyaretleri ile Danıştay içtihatlarının bilinirliği artırılmış ve idari yargıda içtihat birliğinin sağlanmasına ve uygulamada yaşanan sorunların giderilmesine çalışılmıştır.

Diğer taraftan, 2019-2023 Stratejik Planında yer alan Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek amacına ulaşmak üzere belirlenen performans göstergelerinin hedeflenen düzeye getirilemediği anlaşıldığından, planın gelecek yıl uygulamalarında özellikle bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik ve önem verilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

6545 sayılı Türk Ceza Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 6572 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Danıştay Kanununda ve diğer idari yargı mevzuatında yapılan değişiklikler uyarınca, 20 Temmuz 2016 tarihinden sonra açılan davaların kural olarak istinaf kanun yoluna tâbi olmasının, özellikle dış paydaşlarımız tarafından Başkanlığımızdan beklenen yargılama hizmetinin makul sürede yerine getirilmesi ve Danıştayın içtihat mahkemesi rolünün güçlendirilmesi amacına ulaşma noktasında yardımcı olduğu gözlemlenmiştir.

15 Temmuz 2016 tarihinde yaşanan hain darbe girişimi üzerine başlatılan inceleme ve soruşturmalar sonucunda, Başkanlığımızda görev yapmakta iken FETÖ/PDY terör örgütüne mensubiyeti, iltisakı veya irtibatı tespit edilen hâkim ve idari personel ihraç edilmiştir. Buna bağlı olarak Başkanlığımızda ciddi bir personel açığı oluşmuş ve bu ihtiyaç çoğunlukla mesleğe ve memuriyete yeni atanan kişiler ile giderilmiştir. Bu nedenle, söz konusu hâkim ve idari personelin mesleğe ve Kuruma adaptasyonları 2019 yılında da devam etmiştir.

Ancak yıl içinde Başkanlığımızca düzenlenen hizmet içi eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile kişisel gelişim seminerleri sayesinde bu personelimizin intibak sürecinin tamamlanması sağlanarak niteliğinin ve motivasyonunun artırılmasına, kurum kültürü ile kuruma aidiyet duygusunun geliştirilmesine katkı sunulmuştur.

Başkanlığımız, köklü tarihi ve tecrübesinin de desteğiyle, yeni hükümet sisteminin getirdiği değişikliklere hızla uyum sağlayarak, mevzuatla kendisine verilen danışma, inceleme, yargılama ve diğer idari görevleri ile 2019-2023 Yılı Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedefler ışığında belirlenen proje ve faaliyetleri, 2020 yılında da gerçekleştirmeye devam edecek ve daha etkin bir biçimde sunmaya çalışacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdarelerin yargısal denetiminde uzmanlaşan Danıştayın, içtihat mahkemesi niteliğine ve makul sürede yargılama hedefine tam olarak ulaşması beklentisi halen devam etmektedir.

Bu bakımdan, çağdaş uygulamalarda olduğu gibi sistemselsel bir dönüşüm niteliğindeki “istinaf sisteminin” 20 Temmuz 2016 tarihi itibarıyla hayata geçirilmiş olması son derece önemli bir adımdır.

Ancak istinaf sistemi de tüm sorunları tek başına çözecek bir model değildir. Daha fazla zaman kaybetmeden sonuç alınacak çözümlerin hayata geçirilmesi, idari yargı düzenimizin günün icaplarına ve ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi en gerçekçi ve doğru yol olacaktır. Öncelikle idare ile vatandaş arasında uyuşmazlığa yol açan etkenlerin azaltılması ve çıkan uyuşmazlıkların, yargıya intikal etmeden çözümüne yönelik yolların etkin kullanımı gerekmektedir. Bu açıdan, Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunun yanı sıra, idari usul hukukumuzda mevcut “alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemleri”nin etkinleştirilmesi ve/veya idare hukukunun ve idari yargılama usulümüzün ruhuna uygun yeni alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tartışılarak bir an evvel yasalaştırılmak suretiyle hayata geçirilmesi bir zorunluluk halini almıştır.

Ayrıca, Genel İdare Usul Kanunu ile İdari Yargılama Usulü Kanunu’nda temyiz izni (filtrasyon), yargısal görüş gibi ihtiyaca uygun değişikliklerin yürürlüğe konulmasının; Danıştay İçtihat, Raporlama ve İstatistik Biriminin kurulmasının idari yargıda gereksiz iş yükünün oluşmasına engel olacağı değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, Başkanlığımızın 2019-2023 Yılı Stratejik Planında, Başkanlığımızın temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için;

- Anayasal bir yüksek yargı organı, saygın, güvenilir, tarafsız ve bağımsız bir kurum olma niteliğinin sağladığı avantajlar kullanılarak idarelerin emsal yargı kararlarını ve mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarını dikkate almama yönündeki eğilimlerinin yapılacak toplantılar ve paylaşılacak istatistiklerle asgari düzeye indirilmesinin sağlanması,
- Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlayan konumu sayesinde alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesinde etkin rol almak suretiyle uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayarak iş yükünün azaltılması,
- Anayasal bir yüksek yargı kurumu olması ve içtihat mahkemesi niteliğinde bulunması, idari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonu sağlayan bir kurum olması vasıfları değerlendirilerek istinaf sisteminin yaratacağı içtihat aykırılıkları sorununun çözülmesi,

- Görev alanına giren konularda Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlayan konumu sayesinde İdari Usul Kanunu'nun hazırlanması ile İdari Yargılama Usul Kanunu'nun ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi çalışmalarına etkin katkı sunulması,
- İdari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonun gelişmesini sağlayan konumu sayesinde üniversiteler, uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile projeler ve ortak çalışma alanlarını genişletmek suretiyle mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin artırılması,

başlıca stratejiler olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımızın 2019-2023 Yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için öngörülen faaliyetlerin yerine getirilmesi titizlik ve hassasiyetle takip edilecek, bu çerçevede altı ayda bir izleme ve değerlendirme raporları ile toplantıları düzenlenecektir. Planın en iyi şekilde uygulanması için ilgili ve sorumlu birimlerin planı sahiplenmesi sağlanacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye bildirildiğini beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Cevdet ERKAN
Danıştay Üyesi
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Zerrin GÜNGÖR
Danıştay Başkanı