



**Gazierir  
Belediyesi**

# **2025 FAALİYET RAPORU**





**Gaziemir  
Belediyesi**

# **FAALİYET RAPORU 2025**



*"Kendiniz için değil,  
bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.  
Çalışmaların en yükseği budur."*

*K. Atatürk*



# Başkanın Sunuşu

Değerli Gaziemirliler,

Ülkemizi derinden etkileyen ekonomik kriz koşulları nedeniyle zorlu bir yılı geride bırakmış bulunmaktayız. Bu süreçte uyguladığımız bütçe disiplini, aldığımız stratejik önlemler ve kararlı politikalarımızla güçlü bir mücadele verilmiş; kısıtlı imkânlarla rağmen ilçemiz için kesintisiz hizmet üretilmesi sağlanmıştır.

Merkezi yönetimin yerel yönetim kaynaklarını kısıtlayan uygulamaları, hizmet üretim süreçlerimizde ciddi zorluklar meydana getirmiştir. 2025 yılında İller Bankası paylarımızdan yüzde 38,58 oranında kesinti yapılırken, aynı dönemde resmi enflasyon oranı yüzde 30,89 olarak gerçekleşmiştir. Giderlerimizin büyük ölçüde arttığı, kaynaklarımızın ise ciddi oranda azaldığı bu tabloya rağmen, yerel yönetim sorumluluğumuzun bilinciyle tüm engellerin aşılması hedeflenmiştir.

Derinleşen ekonomik koşullar altında geçim mücadelesi veren vatandaşlarımızın belediyemizden beklentileri artmış, bu durum sosyal belediyecilik sorumluluğumuzu her zamankinden daha kritik bir noktaya taşımıştır. Gaziemir Belediyesi olarak tercihimiz her zaman halkımızdan yana kullanılmış; kısıtlı imkânlarımızın daha adil, verimli ve vicdanlı bir şekilde yönetilmesi esas alınmıştır.

Belediyecilik anlayışımız yalnızca yol yapmak, bina inşa etmekle sınırlı tutulmamış; eğitimden sağlığa, sosyal desteklerden kültür-sanata kadar yaşamın her alanına dokunan bir vizyon benimsenmiştir. Bu kapsamda, bir öğrencimizin eğitim yolculuğuna destek olunması, bir hastamızın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması ve gençlerimizin umutlarının diri tutulması temel önceliklerimiz olarak belirlenmiştir.

Sağlık hizmetleri ve araç bakımı hizmetinde taşeron uygulamasına son verilerek, bu hizmetlerin tamamen belediye bünyesine alınması sağlanmıştır. Bu stratejik adım sayesinde hem hizmet kalitesi yükseltilmiş hem de kamu kaynaklarında ciddi oranda tasarruf edilerek verimlilik artırılmıştır.

Halkımızın nefes alabileceği ve güvenle sosyalleşebileceği kamusal alanların çoğaltılmasına büyük önem verilmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılında; Sarnıç bölgesinde Porta 3 tesisimiz halkımızın hizmetine sunulmuş, can dostlarımıza yönelik veterinerlik hizmetlerimizi güçlendirmek amacıyla tamamen öz kaynaklarımızla inşa edilen Hayvan Bakımevimiz faaliyete geçirilmiştir.

Kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda; Beyazevler, Binbaşı Reşatbey ve Dokuz Eylül mahallelerimize hizmet verecek taşıya evi proje çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca Sarnıç ve Aktepe mahallelerimizdeki pazaryerlerinin üstünün kapatılarak modern ve sağlıklı koşullara kavuşturulması amacıyla hazırlanan projelerin yapımına en kısa sürede başlanacaktır.

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Dr. Cemil Tuğay ve Büyükşehir bürokratlarıyla yürütülen güçlü iş birliği neticesinde, ilçemizde değer katan yatırımlar hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, 60 milyon TL yatırımla tamamlanan Hava Eğitim Yolu Taşıt Üst Geçidi hizmete açılarak Sarnıç bölgesindeki trafik yoğunluğu önemli ölçüde azaltılmıştır.

Yine Sarnıç bölgesinin kronikleşen su kesintisi sorununu çözmek amacıyla İZSU Genel Müdürlüğü tarafından 205 milyon TL yatırımla başlatılan İçme Suyu Şebeke ve İletim Hattı Projesi kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir. Bu projenin tamamlanmasıyla birlikte bölgenin içme suyu şebekesi en az 50 yıl sorunsuz hizmet verecektir.

2025 yılı içerisinde meydana gelen orman yangınları ve aşırı yağışlar gibi doğal afetlerle mücadele süreçlerinde, tüm imkânlarımızla tam bir seferberlik ruhu içerisinde hareket edilmiştir.

İlçemizin gelişiminin önündeki en büyük engellerden biri olan kronikleşmiş planlama sorunlarının çözüme kavuşturulması amacıyla kapsamlı teknik çalışmalar başlatılmıştır. Şeffaflık ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda titizlikle yürütülen bu süreçte, hazırlanan imar planlarının en kısa sürede Belediye Meclisimizin onayına sunulması hedeflenmektedir.

İmar, ruhsat vb. diğer birimlerimizdeki işlem yoğunluğu azaltmak ve yurttaşlarımızın başvurularını daha hızlı sonuçlandırmak amacıyla dijital dönüşüm çalışmaları hızlandırılmıştır. Bu kapsamda, başvuru süreçlerini şeffaf, takip edilebilir ve erişilebilir kılan online sistemler devreye alınarak; bürokratik süreçlerin azaltılması ve hizmet kalitesinin artırılması sağlanmıştır.

Sahipsiz hayvanların modern koşullarda barınma ve rehabilitasyon ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Milli Emlak'tan tahsisi sağlanan Doğal Yaşam Alanı proje çalışmaları tamamlanmıştır.

İlçemiz genelinde çevre kirliliğinin önlenmesi ve atık yönetiminin disipline edilmesi amacıyla; moloz, eski eşya ve dal atıkları için etkin bir denetim mekanizması ile yeni toplama sistemleri hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, atıkların kaynağında kontrol altına alınması ve bertaraf süreçlerinin optimize edilmesi sağlanarak, hem çevre sağlığı korunmuş hem de görüntü kirliliğinin önüne geçilerek kentsel konfor artırılmıştır.

Gaziemir'de hiçbir yurttaşımızın kendisini yalnız ve çaresiz hissetmeyeceği bir toplumsal dayanışma ağını kurumsal bir yapıda kalıcı kılmak ve kentimizi her yönüyle daha yaşanabilir, modern ve dirençli bir seviyeye taşımak amacıyla; tüm kurumsal kapasitemiz, kaynaklarımız ve hizmet üretme azmimizle yürüttüğümüz çalışmalar kararlılıkla sürdürülecektir.

Bu faaliyet raporu; 2025 yılı boyunca ilçemiz için ortaya koyduğumuz emeğin, kolektif çabanın ve yönetsel kararlılığın stratejik bir özeti niteliğindedir. Bu süreçte projelerimize katkı sunan değerli Meclis Üyelerimize, her türlü zorluğa rağmen büyük bir özveriyle görev yapan çalışma arkadaşlarıma ve bizlerden desteğini hiçbir zaman esirgemeyen kıymetli hemşehrilerimize en içten teşekkürlerimi sunarım.

Sevgi ve Saygılarımla

**ÜNAL IŞIK**

Gaziemir Belediye Başkanı

# GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANI, BAŞKAN



**Bilal ŞANLI**  
Fen İşleri Müdürü

**Engin ERSES**  
Gelirler Md. V.

**M.Erhan YARAR**  
İmar ve Şehircilik Md.V.

**K.Evren POSACI**  
Bilgi İşlem Md.V.

**Cihan TAYAM**  
İnsan Kay. ve Eğitim Md.V.  
Bas.Yay. ve Halkla İlişkiler Md.V.

**Nihan NALBANT**  
Etüt Proje Md.V.

**Derya DİZMAN KAYAR**  
İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.V.

**Dilek KÜÇÜKSÜSLÜ**  
Hukuk İşleri Md.V.

**Yeliz YORULMAZ**  
Sağlık İşleri Md.V.

**Nurten Elif SİRKEİ**  
Destek Hizmetleri Md. V.

**Mutlu CİVAN**  
Zabıta Md.V.

**Mustafa YILDIRIM**  
Strateji Geliştirme Md.V.

**Nüket KÜÇÜK**  
Ruhsat ve Denetim Md.V.

**Yusuf EKİCİ**  
Başkan Yardımcısı

**Eser ATAĞ**  
Başkan Yardımcısı

**Ünal IŞIK**  
Belediye Başkanı

# YARDIMCILARI VE BİRİM MÜDÜRLERİ



Tuncay KIRGEL  
Teftiş Kurulu Md.V.

Zülfükar ERDOĞAN  
Afet İşleri Md.V.

Oktay BİLGİN  
Temizlik İşleri Md.V.

Hülya TAŞLIYAN  
Veteriner İşleri Md.V.

Devrim SARITAŞ  
Plan ve Proje Md.V.

Yeşim ÇETİN EKEN  
Yazı İşleri Müdürü

Serap IŞIK  
Sosyal Yardım İşl. Md.V.

Yasemin AKIN  
Kültür ve Sosyal İşl. Md.V.

Süleyman ŞENTÜRK  
Gazibel ve Seydaş Müdürü

Murat DALKIRAN  
Yapı Kontrol Md.V.

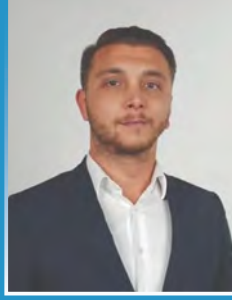
Irmak YILMAZ  
Başkan Yardımcısı

İrfan YAPAR  
Başkan Yardımcısı

# GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



**Ulaş İsmail ŞENOL**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Onur Can ÇAMDERELİ**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



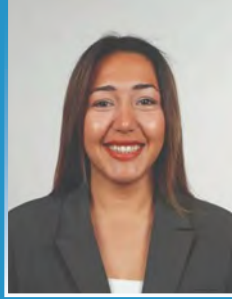
**Volkan ÖZÇOLAK**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Neriman BALCI TÜRKERİ**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Hazel ÖZTÜRK IŞIK**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Hediye KAYA**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Cemal ÇALIŞKAN**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Tahir TÜRKDAY**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Ramazan ÖZKAN**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Mehmet TOPSAKAL**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Kemal DEMİRCAN**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Hasan ŞAKAR**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Metin GÜVENÇ**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Mustafa Tanju TEKGÜL**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Yusuf Ziya PEKER**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Gökhan YILMAZ**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Hülya SERT**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Mahmut ŞAYLAN**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Salih AYAN**  
(Cumhuriyet Halk Partisi)



**Nail KOCABAŞ**  
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



**Uğur İnan ATMACA**  
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



**Neşe ÇAKMAK**  
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



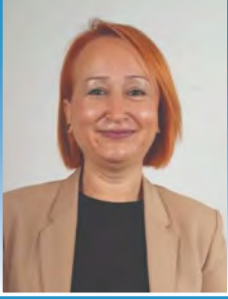
**İbrahim KAYA**  
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



**Oğuz SEYRAN**  
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



**Hüseyin ASLAN**  
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



**Didem BAYSAL**  
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



**Erhan CANTÜRK**  
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



**Davut DİNÇEL**  
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



**Rüştü MENEKŞE**  
(Adalet ve Kalkınma Partisi)



**Salahattin ŞAHİN**  
(Milliyetçi Hareket Partisi)



**Mehmet Sait SERT**  
(Milliyetçi Hareket Partisi)

# GAZİEMİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

## 1. BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ:

Gaziemir Belediyesi'nin 2025 yılı Encümen Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

GAZİEMİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ		
Encümen Başkanı	Ünal IŞIK	Belediye Başkanı
Encümen Üyesi	Hasan ŞAKAR	Gaziemir Belediyesi Meclis Üyesi
Encümen Üyesi	Tahir TÜRKBAŞ	Gaziemir Belediyesi Meclis Üyesi
Encümen Üyesi	Gökhan YILMAZ	Gaziemir Belediyesi Meclis Üyesi
Encümen Üyesi	Eser ATAK (04/06/2025 Tarihinden itibaren)	Park ve Bahçeler Müdür Vekili
Encümen Üyesi	Arzu CIMBAZ	Mali Hizmetler Müdür Vekili
Encümen Üyesi	Yeşim ÇETİN EKEN	Yazı İşleri Müdürü
Encümen Üyesi	Ramazan ÖZKAN (02/04/2025 Tarihine kadar)	Gaziemir Belediyesi Meclis Üyesi
Encümen Üyesi	Nevcihan ALABA (04/06/2025 Tarihine kadar)	Etüt Proje Müdür Vekili

## 2. MECLİS BAŞKAN VEKİLİ, DİVAN KATİPLERİ VE İHTİSAS KOMİSYONU ÜYELERİ:

Gaziemir Belediyesi'nin Meclis Başkan Vekili, Divan Katipleri ve Denetim Komisyonu Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.

### MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

Meclis 1.Başkan Vekili:  
Hazel ÖZTÜRK IŞIK

Meclis 2.Başkan Vekili:  
Tahir TÜRKBAŞ

### DİVAN KATİPLERİ

Divan Katipleri (Asil):  
Ulaş İsmail ŞENOL - Hediye KAYA  
Didem BAYSAL

Divan Katipleri (Yedek):  
Onur Can ÇAMDERELİ - Gökhan YILMAZ  
İbrahim KAYA

### DENETİM KOMİSYONU

Başkan:  
Mustafa Tanju TEKGÜL

Başkan Vekili:  
Yusuf Ziya PEKER

Üyeler:  
Salih AYAN – Mehmet Sait SERT  
Didem BAYSAL

Gaziemir Belediyesi'nin İhtisas Komisyonu Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.(01.04.2025 Tarihine kadar)

#### HUKUK KOMİSYONU

**Başkan:** Onur Can ÇAMDERELİ

**Başkan Vekili:** Hülya SERT

**Üyeler:** Volkan ÖZÇOLAK – Hüseyin ASLAN  
Uğur İnan ATMACA

#### TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

**Başkan:** Hülya SERT

**Başkan Vekili:** Hazel ÖZTÜRK IŞIK

**Üyeler:** Mahmut ŞAYLAN – Neşe ÇAKMAK  
Didem BAYSAL

#### SAĞLIK KOMİSYONU

**Başkan:** Mahmut ŞAYLAN

**Başkan Vekili:** Neriman BALCI TÜRKERİ

**Üyeler:**  
Metin GÜVENÇ – İbrahim KAYA  
Mehmet Sait SERT

#### ESNAF VE PAZARYERLERİ KOMİSYONU

**Başkan:** Hazel ÖZTÜRK IŞIK

**Başkan Vekili:** Kemal DEMİRCAN

**Üyeler:**  
Gökhan YILMAZ - Rüştü MENEKŞE  
Oğuz SEYRAN

#### KURS, EĞİTİM VE ENGELLİLER KOMİSYONU

**Başkan:** Neriman BALCI TÜRKERİ

**Başkan Vekili:** Hülya SERT

**Üyeler:**  
Hasan ŞAKAR – İbrahim KAYA  
Erhan CANTÜRK

#### ÇEVRE KOMİSYONU

**Başkan:** Tahir TÜRK BAY

**Başkan Vekili:** Kemal DEMİRCAN

**Üyeler:**  
Salih AYAN – Didem BAYSAL  
Mehmet Sait SERT

#### KÜLTÜR KOMİSYONU

**Başkan:** Yusuf Ziya PEKER

**Başkan Vekili:** Mustafa Tanju TEKGÜL

**Üyeler:**  
Metin GÜVENÇ – Neşe ÇAKMAK  
İbrahim KAYA

#### KENT KONSEYİ KOMİSYONU

**Başkan:** Yusuf Ziya PEKER

**Başkan Vekili:** Hülya SERT

**Üyeler:**  
Tahir TÜRK BAY – Didem BAYSAL  
Mehmet Sait SERT

#### SPOR KOMİSYONU

**Başkan:** Ramazan ÖZKAN

**Başkan Vekili:** Onur Can ÇAMDERELİ

**Üyeler:**  
Gökhan YILMAZ - İbrahim KAYA  
Erhan CANTÜRK

#### KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

**Başkan:** Hediye KAYA

**Başkan Vekili:** Salih AYAN

**Üyeler:**  
Hasan ŞAKAR – Salahattin ŞAHİN  
Hüseyin ASLAN

#### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

**Başkan:** Mustafa Tanju TEKGÜL

**Başkan Vekili:** Mahmut ŞAYLAN

**Üyeler:**  
Metin GÜVENÇ – Oğuz SEYRAN  
Salahattin ŞAHİN

#### BAYINDIRLIK ve İMAR KOMİSYONU

**Başkan:** Mehmet TOPSAKAL

**Başkan Vekili:** Hasan ŞAKAR

**Üyeler:**  
Cemal ÇALIŞKAN - Nail KOCABAŞ  
Uğur İnan ATMACA

#### DEPREM VE AFETLER KOMİSYONU

**Başkan:** Hediye KAYA

**Başkan Vekili:** Onur Can ÇAMDERELİ

**Üyeler:**

Ulaş İsmail ŞENOL – Erhan CANTÜRK  
Davut DİNÇEL

#### SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU

**Başkan:** Ramazan ÖZKAN

**Başkan Vekili:** Yusuf Ziya PEKER

**Üyeler:**

Tahir TÜRK BAY – Rüştü MENEKŞE  
Davut DİNÇEL

Gaziemir Belediyesi'nin İhtisas Komisyonu Üyeleri aşağıya çıkarılmıştır.(02.04.2025 Tarihinden itibaren)

#### HUKUK KOMİSYONU

**Başkan:** Onur Can ÇAMDERELİ

**Başkan Vekili:** Volkan ÖZÇOLAK

**Üyeler:**

Salih AYAN – Hüseyin ASLAN  
Uğur İnan ATMACA

#### TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

**Başkan:** Hazel ÖZTÜRK IŞIK

**Başkan Vekili:** Hülya SERT

**Üyeler:**

Mahmut ŞAYLAN – Neşe ÇAKMAK  
Didem BAYSAL

#### SAĞLIK KOMİSYONU

**Başkan:** Mahmut ŞAYLAN

**Başkan Vekili:** Metin GÜVENÇ

**Üyeler:**

Neriman BALCI TÜRKERİ - Neşe ÇAKMAK  
Oğuz SEYRAN

#### ESNAF VE PAZARYERLERİ KOMİSYONU

**Başkan:** Hazel ÖZTÜRK IŞIK

**Başkan Vekili:** Kemal DEMİRCAN

**Üyeler:**

Gökhan YILMAZ – Rüştü MENEKŞE  
Erhan CANTÜRK

#### KURS, EĞİTİM, ENGELLİLER, BİLİM VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU

**Başkan:** Hülya SERT

**Başkan Vekili:** Hasan ŞAKAR

**Üyeler:**

Neriman BALCI TÜRKERİ – Davut DİNÇEL  
Mehmet Sait SERT

#### ÇEVRE KOMİSYONU

**Başkan:** Metin GÜVENÇ

**Başkan Vekili:** Mehmet TOPSAKAL

**Üyeler:**

Hülya SERT – İbrahim KAYA  
Erhan CANTÜRK

#### KÜLTÜR KOMİSYONU

**Başkan:** Yusuf Ziya PEKER

**Başkan Vekili:** Mustafa Tanju TEKGÜL

**Üyeler:**

Metin GÜVENÇ – Didem BAYSAL  
Mehmet Sait SERT

#### KENT KONSEYİ KOMİSYONU

**Başkan:** Yusuf Ziya PEKER

**Başkan Vekili:** Hülya SERT

**Üyeler:**

Tahir TÜRK BAY – Rüştü MENEKŞE  
Mehmet Sait SERT



#### GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

**Başkan:** Ramazan ÖZKAN

**Başkan Vekili:** Gökhan YILMAZ

**Üyeler:**

Onur Can ÇAMDERELİ – İbrahim KAYA  
Oğuz SEYRAN

#### KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

**Başkan:** Hediye KAYA

**Başkan Vekili:** Mehmet TOPSAKAL

**Üyeler:**

Salih AYAN – Salahattin ŞAHİN  
İbrahim KAYA

#### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

**Başkan:** Mustafa Tanju TEKGÜL

**Başkan Vekili:** Mahmut ŞAYLAN

**Üyeler:**

Yusuf Ziya PEKER – Hüseyin ASLAN  
Salahattin ŞAHİN

#### BAYINDIRLIK ve İMAR KOMİSYONU

**Başkan:** Cemal ÇALIŞKAN

**Başkan Vekili:** Ramazan ÖZKAN

**Üyeler:**

Kemal DEMİRCAN – Nail KOCABAŞ  
Uğur İnan ATMACA

#### DEPREM VE AFETLER KOMİSYONU

**Başkan:** Hediye KAYA

**Başkan Vekili:** Onur Can ÇAMDERELİ

**Üyeler:**

Ulaş İsmail ŞENOL – Nail KOCABAŞ  
Didem BAYSAL

#### SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU

**Başkan:** Ramazan ÖZKAN

**Başkan Vekili:** Yusuf Ziya PEKER

**Üyeler:**

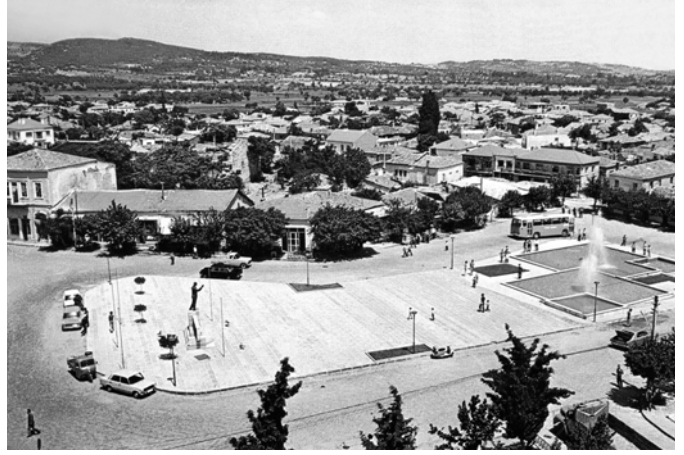
Tahir TÜRKBAŞ – Davut DİNÇEL  
Rüştü MENEKŞE



### 3. TARİHÇE:

#### Gaziemir'in Tarihçesi:

XIV. yüzyılın başlarında Seydiköy Aydınoğulları Beyliği zamanında "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyid Mükerrremüddin Zaviyesi"nin vakıfları arasında yer almış olup, XV. ve XVI. Yüzyıllarda demografik ve ekonomik açıdan büyük bir köy konumuna yükselmiştir. Civardaki diğer yerleşmelere göre sahip olduğu bu büyüklük onu, XIX. yüzyılın ikinci yarısından sonra nahiye merkezi konumuna getirmiştir. İşgal yıllarında tamamıyla tahrip edilmiş olmasından dolayı bir ara merkezin Cumaovası'na taşınmasına rağmen ismi değişmemiş, mübadil göçmenlerin iskaniyle yeniden imar ve inşa edilerek, idari merkez olma özelliğini devam ettirmiştir. XIX. asrın sonlarında Aydın tren yolu ve Gaziemir adıyla anılan bir istasyonun inşa edilmiş olması, özellikle yerleşme bakımından etkileyici bir faktör olmuştur. 1926 yılında belediye olan Gaziemir özellikle XX. yüzyılın ikinci yarısında, Cumhuriyet döneminin hakim kıldığı modern şehircilik anlayışı doğrultusunda yaşanan hızlı gelişmelerle birlikte, İzmir'in önemli metropollerine arasına girmiştir. 1970'lerden itibaren yoğunluk kazanan sanayi ve ticaret merkezi haline gelmesi bunda önemli rol oynamıştır.



Gaziemir, günümüzde ilçe hudutları içinde bulunan askeri birliklerin çekirdeğini teşkil eden Hava Teknik Okulları ile Ulaştırma Personel Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı ile önemli bir askeri potansiyeli bünyesinde barındıran farklı bir yerleşim bölgesi haline gelmiştir.

Sarnıç bölgesinde çeşitli sanayi kuruluşları olan Gaziemir, son yıllarda sanayinin ve ticaretin de geliştiği bir bölge olarak ortaya çıkmıştır. Ayrıca ilçe hudutları dahilinde bulunan Ege Serbest Bölgesi bu gelişmeyi olgunlaştırmıştır.

Yakın zamanda devreye konulan İzban, otoyol ağı, hava limanı ve önemli alışveriş merkezlerinin yer aldığı Gaziemir, sanayi ve ticaret gücü yanında, sahip olduğu üstün konut potansiyeliyle de önem kazanmıştır.

#### Gaziemir'in Adı:

Gaziemir, tarihi Seydiköy'ün üzerinde gelişmiştir. XIV. Yüzyılın ilk yarısına kadar uzanan dönemde ve halen halk arasında gayr-ı resmi kullanımı devam eden "Seydiköy" yanında bugün resmen kullanımda olan "Gaziemir" isminin kaynağı Aydınoğulları Beyliğinin en renkli simasını oluşturan "Gazi Umur Bey" tarafından, "Seyyid Mükerrremüddin Zaviyesi" ne verilmiş olmasıdır.

Günümüzde Seydiköy'ün yerini almış olan Gaziemir adı; burayı "Seyyid Mükerrremüddin Zaviyesi"ne vakfetmiş olan ve babası Mehmet Bey'in eski Türk devlet geleneği ve idare anlayışı doğrultusunda kendisine verdiği İzmir'de ikamet ederek, hayatını savaşlarla geçirmiş olan Aydınoğlu Gazi Umur Bey'e izafeten verilmiş olan bir isimdir. Gaziemir ismi "Gazi Umur"un zaman içerisinde uğramış olduğu değişim sonucunda yaygınlaşan bir isim olduğudur.



### Gaziemir Belediyesi'nin Tarihçesi:

Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş olup 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir. 1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılından itibaren Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir.

Sarnıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gaziemir ilçesine bağlanmıştır. Sarnıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur. 5747 sayılı Belediye sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun ile Tüzel kişiliği sona ermiş olup, 29 Mart 2009 tarihi itibarıyla Gaziemir Belediyesi'ne katılmıştır.



# İçindekiler

## BAŞKANIN SUNUŞU

<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>1-19</b>
Gaziemir İlçesi Genel Bilgiler	2
Kardeş Şehirlerimiz ve Üye Olduğumuz Birlikler	3
<b>A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz</b>	<b>4</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	<b>5-7</b>
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler</b>	<b>8-19</b>
1. Fiziksel Yapı	8-10
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
4. İnsan Kaynakları	12-14
5. Şirket Bilgileri	15
6. Sunulan Hizmetler	16
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16-19
<b>II. AMAÇLAR VE HEDEFLER</b>	<b>20-27</b>
<b>A. Temel Politika ve Öncelikler</b>	<b>21</b>
<b>B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler</b>	<b>21-27</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>28-314</b>
<b>A. Mali Bilgiler</b>	<b>29-32</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	29-31
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3. Mali Denetim Sonuçları	32
<b>B. Performans Bilgileri</b>	<b>32-268</b>
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	<b>32-196</b>
Özel Kalem Müdürlüğü	33-36
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	37-38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39-42
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	43-48
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	49-62
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	63-72
Sağlık İşleri Müdürlüğü	73-80
Fen İşleri Müdürlüğü	81-90
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	91-94
Etüt Proje Müdürlüğü	95-104
Plan ve Proje Müdürlüğü	105-116
Yapı Kontrol Müdürlüğü	117-120
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	121-126
Temizlik İşleri Müdürlüğü	127-130
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	131-138

Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	139-148
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	149-156
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	157-160
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	161-168
Zabita Müdürlüğü.....	169-174
Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	175-180
Veteriner İşleri Müdürlüğü .....	181-184
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	185-188
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	189-190
Afet İşleri Müdürlüğü.....	191-196
<b>2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....</b>	<b>197-264</b>
2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler .....	198-264
2.2. Performans Denetim Sonuçları.....	264
<b>3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....</b>	<b>265-314</b>
<b>4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....</b>	<b>314</b>
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>315-317</b>
A. Üstünlükler ve Zayıflıklar .....	316
B. Değerlendirme.....	317
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>318</b>
<b>VI. EKLER .....</b>	<b>319-399</b>
1. Basında Gaziemir .....	321-326
2. Mali Tablolar .....	327-393
3. Teknolojik Cihazlar .....	394
4. İç Kontrol Güvence Beyanları.....	395-396
5. Gaziemir Belediyesi 2025 Yılı Başkan Yardımcıları .....	397
6. Gaziemir Belediyesi 2025 Yılı Harcama Yetkilileri .....	398
7. Meclis Kararı .....	399



# GENEL BİLGİLER





# FAALİYET RAPORU 2025

## I. GENEL BİLGİLER:

### İZMİR İLİ GAZİEMİR İLÇESİ GENEL BİLGİLER

S.NO	AÇIKLAMA	BİLGİ
1	Belediyenin Türü	Büyükşehir Merkez İlçe
2	Belediyenin Kuruluş Yılı	1926
3	Toplam İlçe Nüfusu (31 Aralık 2024 TÜİK Verilerine Göre)	137.220 Kişi
4	Toplam Kadın Nüfusu	68.725 Kişi (%50,08)
5	Toplam Erkek Nüfusu	68.495 Kişi (%49,92)
6	İlçe Sınırları Dahilindeki Toplam Yol Uzunluğu	171,30 km
7	İlçe Sınırları Dahilindeki İçme Suyu Hattı Uzunluğu	154,00 km
8	İlçe Sınırları Dahilindeki Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	80,00 km
9	İlçe Sınırları Dahilindeki Atık Su Hattı Uzunluğu	40,00 km
10	Mahalle Sayısı	16 Adet
11	Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	6.205,00 ha
12	Kentsel Yerleşim Alanı Yüzölçümü	539,86 ha
13	Sosyal Donatı Alanı Yüzölçümü	47,89 ha
14	Açık Yeşil Alanı Yüzölçümü	437,55 ha
15	Kentsel Çalışma Alanı Yüzölçümü	402,00 ha
16	Büyük Alan Kullanımlı Kamu Kurumlarının Toplam Yüzölçümü	595,52 ha
17	Ulaşım ve Altyapı Alanları Yüzölçümü	782,75 ha
18	Boş Alanların Toplam Yüzölçümü	450,12 ha
19	Orman Alanı Yüzölçümü	2.949,31 ha
20	Park ve Yeşil Alan Sayısı	161 Adet

S. NO	MAHALLE ADI	NÜFUS (Kişi)			S. NO	MAHALLE ADI	NÜFUS (Kişi)		
		Toplam	Kadın	Erkek			Toplam	Kadın	Erkek
1	Aktepe Mahallesi	5.980	2.932	3.048	9	Gazi Mahallesi	15.654	8.087	7.567
2	Atatürk Mahallesi	6.253	3.102	3.151	10	Gazikent Mahallesi	7.593	3.992	3.601
3	Atıfbey Mahallesi	15.315	7.975	7.340	11	Hürriyet Mahallesi	9.959	5.074	4.885
4	Beyazevler Mahallesi	6.844	3.506	3.338	12	Irmak Mahallesi	16.418	8.301	8.117
5	Binbaşı Reşatbey Mah.	3.758	1.848	1.910	13	Menderes Mahallesi	7.146	3.632	3.514
6	Dokuz Eylül Mahallesi	11.452	4.783	6.669	14	Sevgi Mahallesi	7.499	3.895	3.604
7	Emrez Mahallesi	5.373	2.696	2.677	15	Yeşil Mahalle	8.864	4.535	4.329
8	Fatih Mahallesi	5.678	2.616	3.062	16	Zafer Mahallesi	3.434	1.751	1.683

## KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ VE ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER

### KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ



Sinop  
Gerze Belediyesi



Kütahya  
Demirci Belediyesi



Kastamonu  
Daday Belediyesi



Balıkesir  
Manyas Belediyesi



Muğla  
Datça Belediyesi



Kars  
Susuz Belediyesi



Bulgaristan  
Kırkovo  
Belediyesi



Bulgaristan  
Loznitsa  
Belediyesi



Rusya  
Volgograd  
Merkez Belediyesi



Ukrayna  
Dnipropetrovsk  
Belediyesi



Bosna-Hersek  
Gorajde  
Belediyesi



Macaristan  
Felsőzsolca  
Belediyesi



Azerbaycan  
Bakü  
Şehri Nizami  
Rayonu

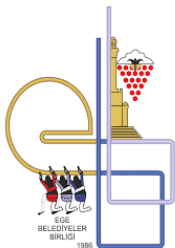


Almanya  
Bremen  
Osterholz  
Belediyesi



Rusya  
Krasnoyarsk  
Krayı

### ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER



Ege Belediyeler  
Birliği



Türkiye  
Belediyeler Birliği



Kıyı Ege  
Belediyeler Birliği



Türkiye Sağlıklı  
Kentler Birliği

## A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ:

2025-2029 Stratejik Plandaki Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz aşağıda gösterilmiştir.



### Miyon

Sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve etik değerler ışığında; adil, şeffaf, yenilikçi, çözüm odaklı yaklaşım, ortak akıl ve katılımcı yönetim anlayışıyla, tüm paydaşlara kaliteli hizmet sunmak.



### Vizyon

Çağdaş kent yapılanmasını tamamlamış, yaşam kalitesi yüksek, huzurlu, sürdürülebilir, model bir kent olmak.



### Temel Değerler

- Ortak Akıl ve Katılımcılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Adalet ve Eşitlik
- Vatandaş Odaklılık
- Sosyal Belediyecilik
- Sürdürülebilirlik
- Şeffaf ve Hesap Verebilirlik
- Çevreye Saygı ve Duyarlılık
- Çözüm Odaklılık
- Yenilikçilik



## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Gaziemir Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.07.2004 Tarih ve 25531 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir. Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir gibidir.

### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre:

Büyükşehir ile ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

#### Madde-7 - İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek ve ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımlarını yapmak. (7421 Sayılı Kanu'nun 14.Maddesi ile eklenmiştir.)

**(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

#### Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

#### **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r. **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş. **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.



**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak çeme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

**(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.)** Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

#### **Belediyeye tanınan muafiyet;**

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

### 1. Fiziksel Yapı:

Belediyemizin envanterinde bulunan hizmet binaları, araç ve iş makineleri ile bilişim sisteminde kullanılan teknolojik cihazlar vb. varlıklara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

#### 1.1. Bina ve Tesisler:

Gaziemir Belediyesi Ana Hizmet Binası, Sarnıç Hizmet Binası, Nikah ve Düğün Salonu ile ana hizmet faaliyetlerini sürdürmektedir. Buna ek olarak 3 Kültür Merkezi, 5 Spor Salonu ve Spor Tesisi, Cumhuriyet Semt-terleri, Kadın Danışma Merkezi, Aktepe Engelliler ve Kurs Merkezi, Sarnıç Kurs Merkezi, Ata Evi, Anı Evi, Sağlık Köyü, Gaziemir Destek Eğitim Merkezi, Çamaşırhane, Sosyal Market ve Taziye Evi ile Gaziemir halkına hizmet vermektedir.

S.NO	BİNA / TESİS ADI	ADRES
1	Gaziemir Belediyesi Hizmet Binası	Önder Caddesi, No:41 Gaziemir
2	Gaziemir Belediyesi Sarnıç Hizmet Binası	Fatih Mahallesi, Atatürk Caddesi No:30 Gaziemir
3	Gaziemir Belediyesi Veterinerlik Binası	Sevgi Mahallesi, 664 Sokak No: 22 Gaziemir
4	Aktepe Koordinasyon Merkezi	Aktepe Mahallesi, Altan Aydın Caddesi No:43 Gaziemir
5	Makine İkmal Birimi Tesisleri	Fatih Mahallesi, 1141 Sokak No:2 Gaziemir
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi ve Fidanlık	Fatih Mahallesi, 1187 Sokak No:2 Gaziemir
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü Tesisleri	Fatih Mahallesi, 1205 Sokak No:2 Sarnıç-Gaziemir
8	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Tesisleri	Fatih Mahallesi, Ege Caddesi No: 20/1 Sarnıç-Gaziemir
9	Atatürk Kültür Merkezi	Sevgi Mahallesi, Abdülhamit Yavuz Cad. No:95 Gaziemir
10	Nuri Özseçkin Kültür Merkezi-Cumhuriyet Semt Evi	Dokuz Eylül Mahallesi, Gül Sokak No:5/1A Gaziemir
11	Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	Fatih Mahallesi, 1099 Sokak No:14 Sarnıç-Gaziemir
12	Kadın Danışma Merkezi	Gazikent Mahallesi, Atatürk Bulvarı No:14 Gaziemir
13	Gaziemir Belediyesi Nikah ve Düğün Salonu	Atıfbey Mahallesi, Feridun Pözüt Caddesi No:10 Gaziemir
14	Merkez Pazaryeri ve Diğer Tesisler	Atıfbey Mahallesi, 6/4 Sokak No:23 Gaziemir
15	Ata Evi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi (Tahsisli)	Sevgi Mahallesi, 663 Sokak No:2 Gaziemir
16	Anı Evi	Atıfbey Mahallesi, 5 Sokak No:7 Gaziemir
17	Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	Gazikent Mahallesi, Atatürk Bulvarı No: 16 Gaziemir
18	Esbaş Spor Salonu	Gazikent Mahallesi, Atatürk Bul. No: 4 Gaziemir
19	Mustafa Kemal Atatürk Çok Amaçlı Spor Salonu	Fatih Mahallesi, 1195 Sokak No:15 Gaziemir
20	Gaziemir İlçe Stadı ve Spor Tesisi	Gazikent Mahallesi, Atatürk Bulvarı No:8 Gaziemir
21	Sağlık Köyü Kompleksi ve Cumhuriyet Semtevi	Beyazevler Mahallesi, 555/2 Sokak No:3 Gaziemir
22	EVKA-7 Cumhuriyet Semtevi	Zafer Mahallesi, 813 Sokak No: 4 Gaziemir
23	Gazi Mahallesi Cumhuriyet Semtevi	Gazi Mahallesi, 25 Sokak No: 15 Gaziemir
24	Gaziemir Destek Eğitim Merkezi (Kiralık)	Atıfbey Mahallesi, 5 Sokak 11/2 A-B Gaziemir
25	Sarnıç Kurs Merkezi (Kiralık)	Menderes Mahallesi, Atatürk Caddesi No:14/1 Gaziemir
26	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Atatürk Mahallesi, 1039 Sokak Gaziemir
27	Cumhuriyet Semtevi (Kiralık)	Atıfbey Mahallesi, 62 Sokak No:4/A Gaziemir
28	Aktepe Engelliler Kurs Merkezi ve Cumhuriyet Semtevi	Aktepe Mahallesi, Altan Aydın Caddesi No:47/1 Gaziemir
29	Sarnıç Toplum Merkezi (Kiralık)	Fatih Mahallesi, 1126 SokakNo:3/A Gaziemir
30	Taziye Evi	Binbaşı Reşatbey Mahallesi, 351 SokakNo: 55 Gaziemir
31	Taziye Evi (Kiralık)	Aktepe Mahallesi, 129 Sokak No:6 Gaziemir
32	Sosyal Tesis (Havuz)	Sevgi Mahallesi, 661 Sokak No:2 Gaziemir
33	Gaziemir Belediyesi Sosyal Market	Atıfbey Mahallesi, 6/4 Sokak No:23 Gaziemir
34	Ege Üniversitesi Havacılık MYO (Tahsisli)	Fatih Mahallesi, 1099 Sokak No:114 Gaziemir
35	Porta Cafe-1 (SEYDAŞ'a Tahsisli)	Nevvar Salih İşgören Caddesi, No:8/3 Gaziemir
36	Porta Cafe-2 (SEYDAŞ'a Tahsisli)	Önder Caddesi, No:32/8 Gaziemir
37	Porta Cafe-3 (SEYDAŞ'a Tahsisli)	Atatürk Mah. B. Menderes Cad. No:450 Gaziemir
38	Atatürkçü Düşünce Derneği (Kamuya terkli alan)	Sevgi Mahallesi, 668 Sokak No:3 Gaziemir



S.NO	BİNA / TESİS ADI	ADRES
39	Aile Sağlığı Merkezi (Kiralık)	Binbaşı Reşatbey Mahallesi, 388 Sokak No:11-11/13 Gaziemir
40	Festival Alanı	Gazikent Mahallesi, Atatürk Bulvarı Gaziemir
41	Gaziemir Belediyesi Kültür Evi	Gazikent Mahallesi, 80/1 Sokak No:3 Gaziemir
42	Temizlik İşleri Şantiye İdari Binası	Fatih Mahallesi, 1194 Sokak No:1 Gaziemir
43	Halı Saha / Spor Tesisi	Sevgi Mahallesi, 83 Sokak No: 6 Gaziemir
44	Halı Saha ve Çay Bahçesi	9 Eylül Mah. 308 Sok. No:1 Ferit Yaşarlar Parkı Gaziemir
45	Halı Saha ve Çay Ocağı	Binbaşı Reşatbey Mahallesi, 351/1 Sokak No:13 Gaziemir
46	Kafeterya ve Düşün Salonu	Beyazevler Mahallesi, 371 Sokak No:7 Gaziemir
47	Sevgi Mahallesi Pazar Yeri Tuvalet ve Çay Ocağı	Sevgi Mahallesi, 80 Sokak No:30/1-30/2 Gaziemir
48	Irmak Mahallesi Pazar Yeri Çay Ocağı ve Tuvalet	Irmak Mahallesi, 38/2 Sokak No:62 Gaziemir
49	Kafeterya ve Çay Bahçesi	Fatih Mahallesi, Sanayi Caddesi No:41/1 Gaziemir
50	Büfe	Gazikent Mahallesi, 80/1 Sokak No:7 Gaziemir
50	Sarnıç ASM ve Türk Telekom Binası	Menderes Caddesi, No:61 Gaziemir
51	Sevgi Mahallesi Büfe Yerleri	Sevgi Mahallesi, 83 Sokak No:2-2/1 Gaziemir
52	Çay Ocağı ve Tuvalet (Merkez Pazar Yeri)	Atıfbey Mah. 6/4 Sokak No: 4/H - 4/1 Gaziemir
53	Eski Kafeterya / Restoran Alanı	Gazikent Mah. Atatürk Blv. No:12/1 Gaziemir
<b>MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN KONUT VE İŞYERLERİ</b>		
54	Konut (Hisseli 145,35 m <sup>2</sup> )	Atıfbey Mahallesi, Sinema Sok. No:2/1 Bina Girişi Gaziemir
55	İş Yeri (Hisseli 18,88 m <sup>2</sup> )	Akçay Caddesi, No:230 Gaziemir
56	Boş Bina (Kamuya terkli alan)	Sevgi Mahallesi, 668 Sokak No:1 Gaziemir
57	İş Yerleri - 6 Adet (Gazibel, Seydaş, Kent Konseyi, Sosyal İşler Md. ve 2 adet boş)	Gazi Mahallesi, Önder Caddesi 14 Sokak No:1 Gaziemir
58	Tescilli Bina	Atıfbey Mahallesi, 139 Ada, 20 Parsel

## 1.2. Araç ve İş Makinaları:

2025 yılında envanterinde bulunan ve protokolle çalıştırılan araç, iş makinesi vb. taşıtlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiş olup buna göre; Gaziemir Belediyesi hizmetlerinde **151 adet** taşıt ve iş makinası kullanılmaktadır. Bunların %85'i 237 sayılı Taşıt Kanunu'na göre taşıt, %15'i ise iş makinasından oluşmaktadır. Taşıtların içinde otomobillerin sayısı sadece %8 düzeyindedir. %92'si kamyonet, minibüs, otobüs, kamyon, çöp kamyonu, engelli aracı vb. taşıtlardan ibarettir.

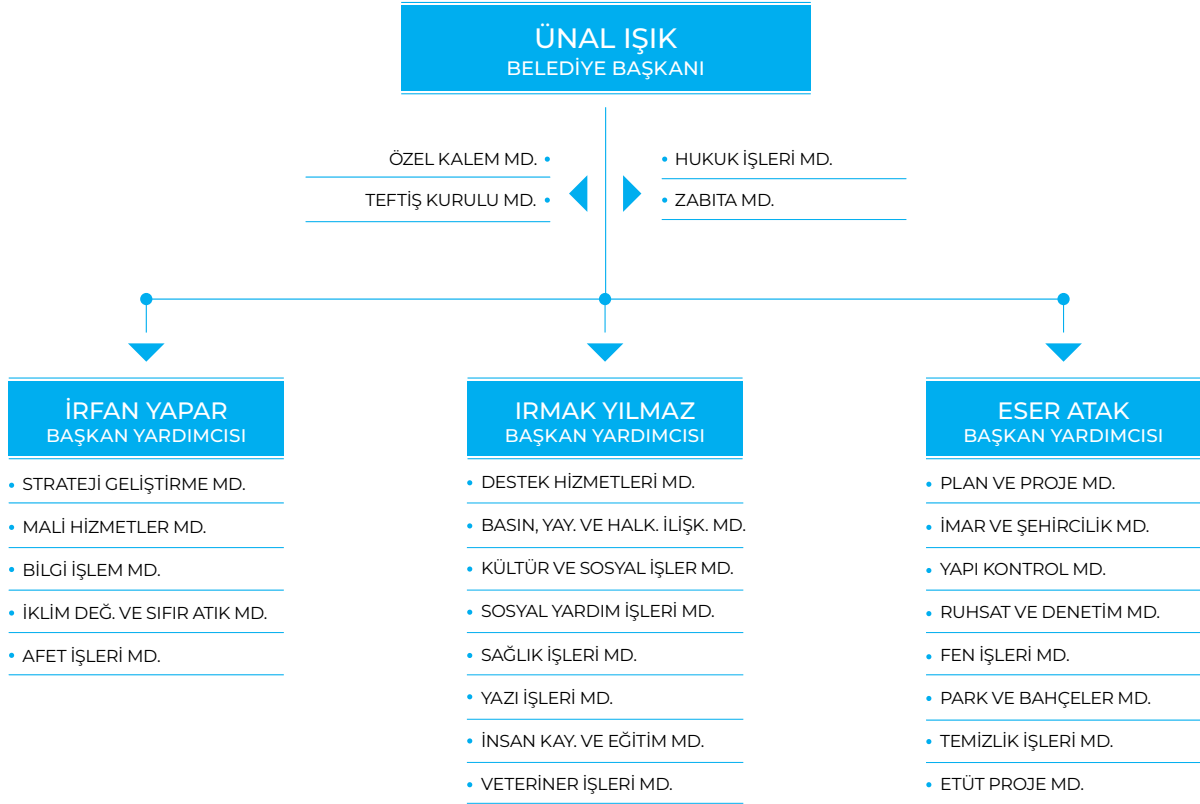
S. NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ	TOPLAM
1	Otomobil	10	
2	Kamyonet	57	
3	4x4 Arazi Kamyonet	1	
4	Minibüs	2	
5	Engelli Aracı	3	
6	Otobüs	8	
7	Çöp Kamyonu	18	
8	Kamyon	8	
9	Arazöz	6	
10	İş Makineleri	10	137
11	Yol Süpürme Aracı	5	
12	Sepetli Bom Aracı	2	
13	Konteyner Yıkama Aracı	1	
14	Moloz Toplama Aracı	1	
15	Traktör	2	
16	Lastik Tekerlekli Jeneratör	1	
17	İkram Aracı	1	
18	Yarı Römork	1	

S. NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ	TOPLAM
19	Kamyonet (Belediye Şirket Araçları)	4	
20	Kamyon (Belediye Şirket Araçları)	5	
21	Arazöz (Belediye Şirket Araçları)	1	
22	Çekici (Belediye Şirket Araçları)	1	14
23	Dorse (Belediye Şirket Araçları)	1	
24	İş Makineleri (Belediye Şirket Araçları)	2	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>151</b>

## 2. Teşkilat Yapısı:

Gaziemir Belediyesi'nin teşkilat şeması; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 42. ve 49. maddelerine dayanılarak, 22 Şubat 2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak, 03.06.2025 tarihli Başkanlık Oluru ile yeniden yapılandırılmıştır.

Bu kapsamdaki kadro ve teşkilatlanma çalışmaları neticesinde idaremizin etkinliğinin arttığı, gelecekte daha da artacağı değerlendirilmektedir. 31.12.2025 itibariyle belediyemiz teşkilat şeması aşağıda sunulmuştur.



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

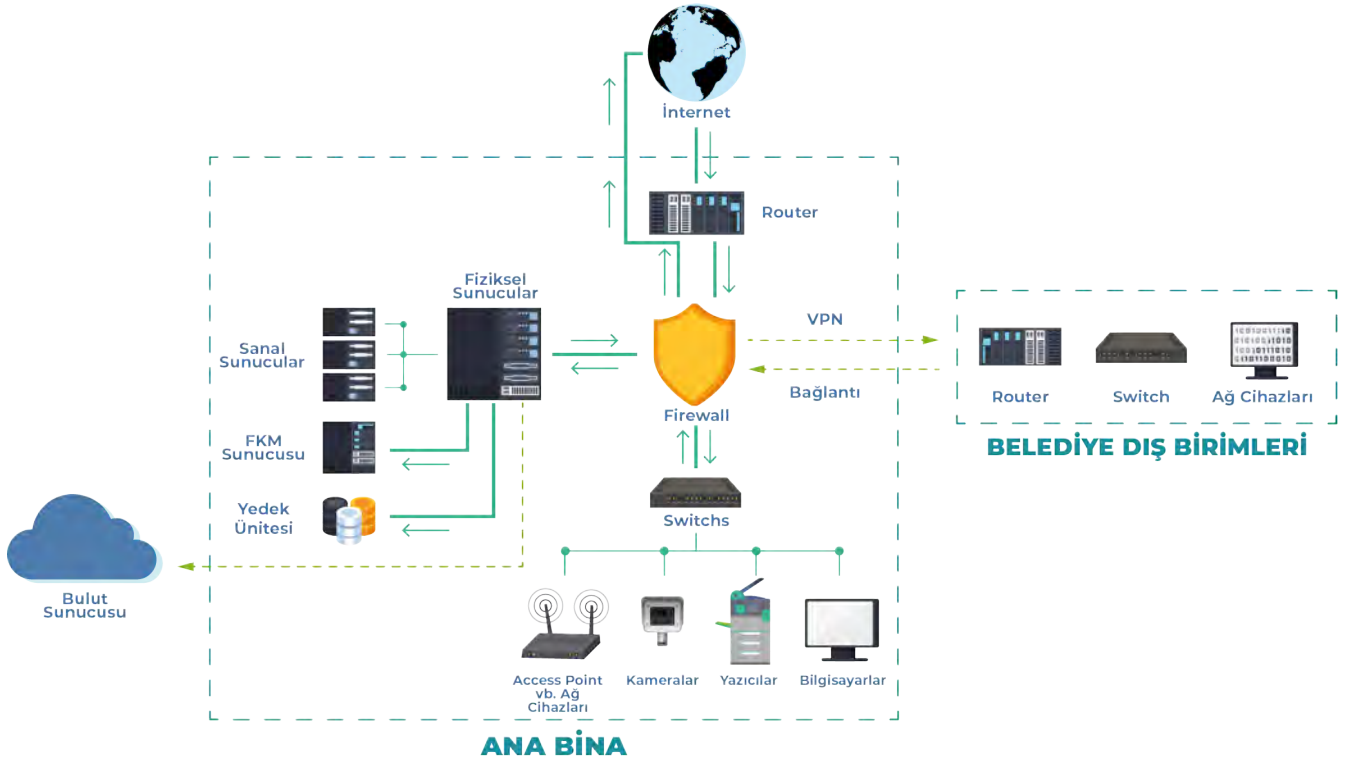
Belediyemiz; dijitalleşmeyi yalnızca teknik bir gereklilik olarak değil, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması adına stratejik bir dönüşüm alanı olarak değerlendirmektedir. Bu vizyon doğrultusunda, 2025 mali yılı içerisinde bilgi teknolojileri altyapımız; sürdürülebilirlik, güvenlik ve yüksek erişilebilirlik ilkeleri temelinde yeniden yapılandırılmıştır.

Vatandaşlarımıza zaman ve mekândan bağımsız hizmet sunabilmek amacıyla fiziksel süreçlerin dijital platformlara entegrasyonu sağlanmıştır. Yapay zekâ teknolojilerindeki gelişmelerin kurum sürdürülebilirliği üzerindeki etkisi dikkate alınarak, küresel riskleri minimize edecek teknolojik güncellemeler tüm birimlerimizde eş zamanlı olarak başlatılmıştır. Bilişim yatırımlarında yazılım tabanlı çözümlere öncelik verilerek donanım ihtiyacı azaltılmış; sunucu, veri depolama ve ağ bileşenleri bütünlük bir şekilde optimize edilmiştir.

Bilişim kaynaklarının ölçülebilir yönetimi amacıyla varlık yönetim sistemi ileri bir seviyeye taşınmıştır. Donanım, yazılım ve ekipmanların tamamı merkezi veri tabanında güncellenerek etiketleme ve izleme altyapısı güçlendirilmiş, kaynakların etkin kullanımı temin edilmiştir. Online ödeme, imar sorgulama ve kent rehberi gibi dijital hizmetlerin kesintisiz sunumu sağlanmıştır.

Önümüzdeki dönemde; tüm birimler için eğitim, donanım ve yazılım desteğinin sürdürülmesine, vatandaş başvurularının tamamen dijital ortamda alınarak kâğıt kullanımının azaltılmasına, veri güvenliği ile KVKK standartlarına tam uyumun pekiştirilmesine ve kaynakların etkin kullanımını destekleyen sağlıklı envanter çalışmalarına kararlılıkla devam edilecektir.

Belediyemiz kurumsal ağ yapısı aşağıdaki görselde verilmiştir.

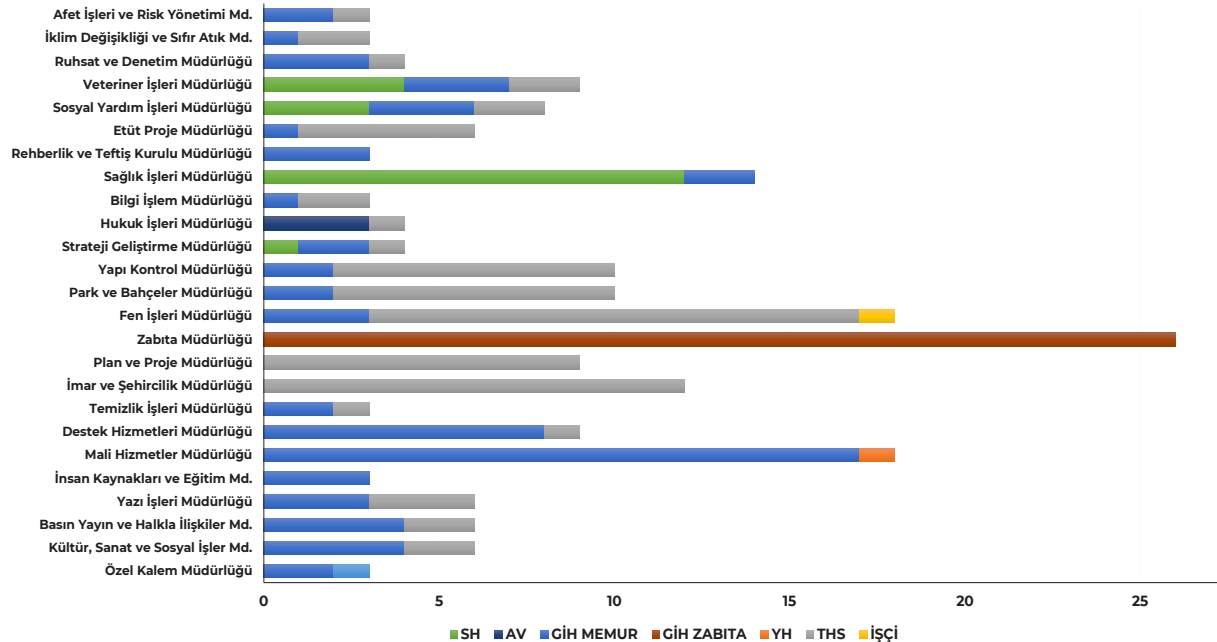


#### 4. İnsan Kaynakları:

2025 yılı içerisinde belediyemiz, faaliyetlerini norm kadro düzenlemesine uygun olarak oluşturulan 25 müdürlük ile yürütmüş olup, yıl sonu itibariyle harcama birimlerine ait personel mevcudu aşağıya çıkarılmıştır.

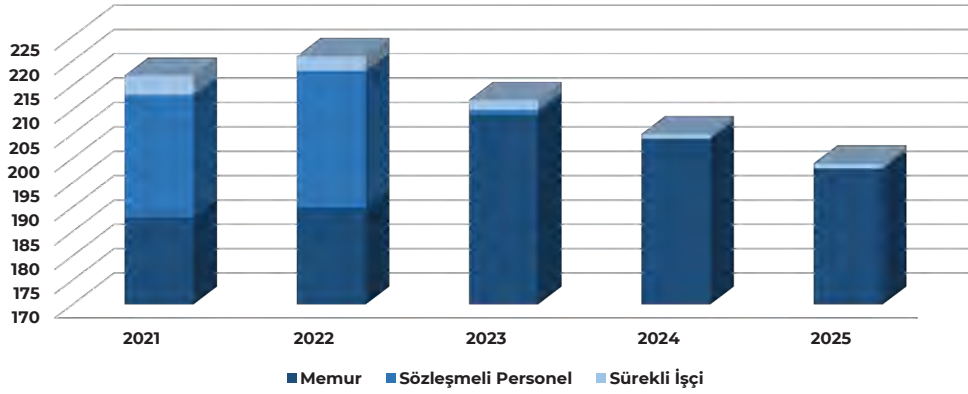
KADROLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI								
MÜDÜRLÜKLER	SH	AV	GİH (ZABITA)	GİH (MEMUR)	YH	THS (MEMUR)	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	2	-	-	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	4	-	2	-	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	-	-	-	4	-	2	-	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	3	-	3	-	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	-	-	-	3	-	-	-	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	17	1	-	-	18
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	8	-	1	-	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	2	-	1	-	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	-	12	-	12
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	-	9	-	9
Zabıta Müdürlüğü	-	-	26	-	-	-	-	26
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	3	-	14	1	18
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	-	2	-	8	-	10
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	2	-	8	-	10
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	2	-	1	-	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	3	-	-	-	1	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	1	-	2	-	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	-	-	2	-	-	-	14
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	3	-	-	-	3
Etüt Proje Müdürlüğü	-	-	-	1	-	5	-	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	-	-	3	-	2	-	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	-	-	3	-	2	-	9
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	3	-	1	-	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.	-	-	-	1	-	2	-	3
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	-	2	-	1	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>71</b>	<b>1</b>	<b>77</b>	<b>1</b>	<b>199</b>

#### HARCAMA BİRİMLERİNE AİT PERSONEL BİLGİLERİ



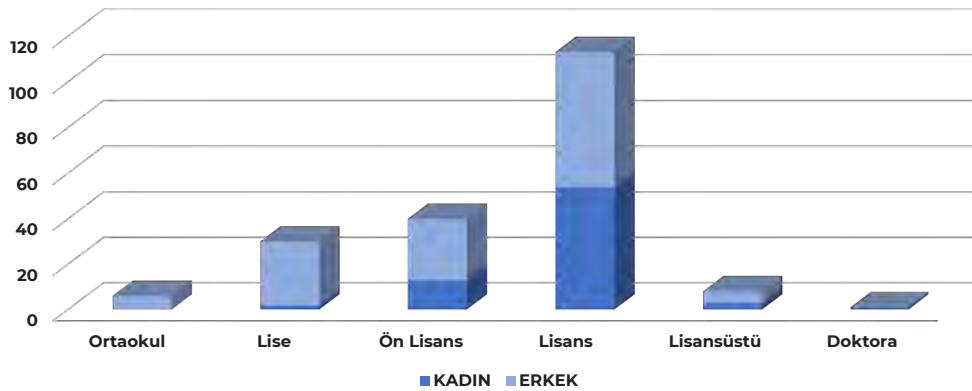
4.1. Belediyemiz memur ve işçi personelin ünvanları ile mevcut durumuna ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

NO	PERSONEL STATÜSÜ	2021	2022	2023	2024	2025
1	Memur	188	190	209	204	198
2	Sözleşmeli Personel	25	28	1	-	-
3	Sürekli İşçi	4	3	2	1	1
TOPLAM		217	221	212	205	199



4.2. Belediyemiz memur personelin eğitim durumuna ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

NO	ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
		♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM
1	Ortaokul	-	5	5	-	1	1	-	6	6
2	Lise	2	28	30	-	-	-	2	28	30
3	Ön Lisans	13	27	40	-	-	-	13	27	40
4	Lisans	54	59	113	-	-	-	54	59	113
5	Lisansüstü	3	5	8	-	-	-	3	5	8
6	Doktora	1	1	2	-	-	-	1	1	2
TOPLAM		73	125	198	-	1	1	73	126	199



4.3. Belediyemiz memur ve sürekli işçi personelin cinsiyet durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

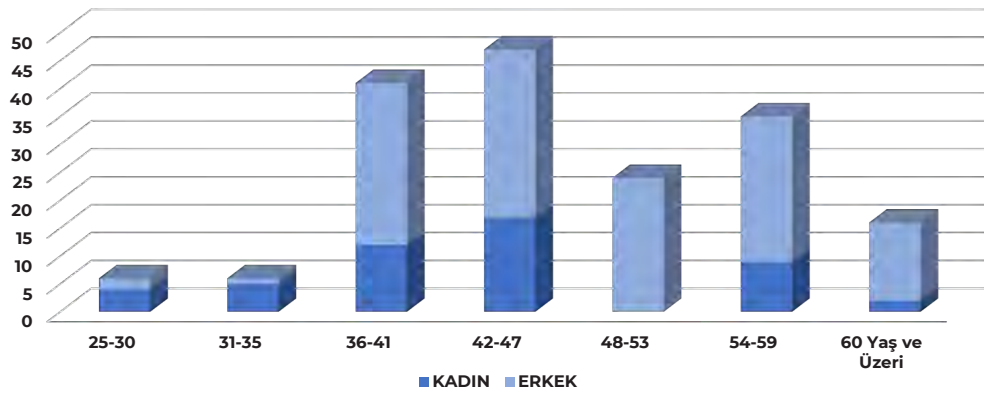
NO	STATÜ	PERSONEL SAYILARI		
		♀	♂	TOPLAM
1	Memur	73	125	198
2	Sürekli İşçi	-	1	1
TOPLAM		73	126	199

# GAZİEMİR BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

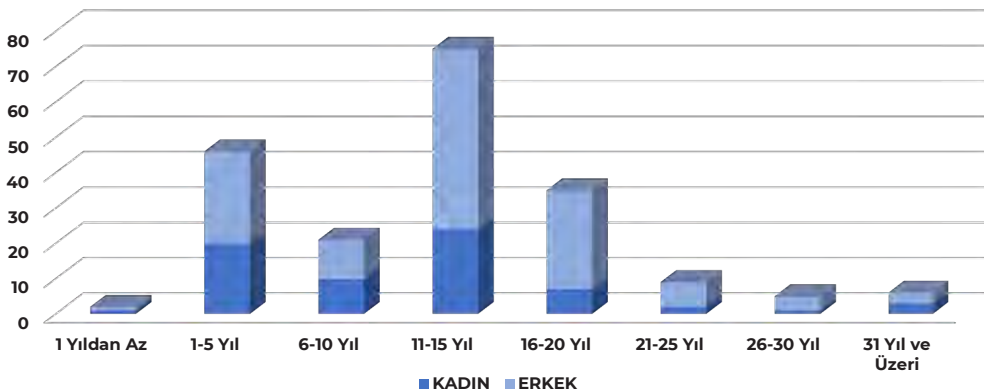
4.4. Belediyemiz memur ve sürekli işçi personelin yaş durumunu gösterir bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

NO	YAŞ ARALIĞI	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
		♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM
1	25-30	4	2	6	-	-	-	4	2	6
2	31-35	5	1	6	-	-	-	5	1	6
3	36-41	12	28	40	-	1	1	12	29	41
4	42-47	17	30	47	-	-	-	17	30	47
5	48-53	24	24	48	-	-	-	24	24	48
6	54-59	9	26	35	-	-	-	9	26	35
7	60 Yaş ve Üzeri	2	14	16	-	-	-	2	14	16
TOPLAM		73	125	198	-	1	1	73	126	199



4.5. Belediyemiz memur ve sürekli işçi personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

NO	YAŞ ARALIĞI	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
		♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM	♀	♂	TOPLAM
1	1 Yıldan Az	1	1	2	-	-	-	1	1	2
2	1-5 Yıl	20	26	46	-	-	-	20	26	46
3	6-10 Yıl	10	11	21	-	-	-	10	11	21
4	11-15 Yıl	24	50	74	-	1	1	24	51	75
5	16-20 Yıl	7	28	35	-	-	-	7	28	35
6	21-25 Yıl	2	7	9	-	-	-	2	7	9
7	26-30 Yıl	1	4	5	-	-	-	1	4	5
8	31 Yıl ve Üzeri	3	3	6	-	-	-	3	3	6
TOPLAM		68	130	198	-	1	1	68	131	199





## 5. Şirket Bilgileri:

### GAZİ-BEL ŞİRKETİ:

Şirketin Kuruluş Tarihi	: 17 Kasım 1993
Belediyenin Şirketteki Hissesi	: % 100
Şirketin Kuruluş Sermayesi	: 300 (Üçyüz) TL
Şirketin Bugünkü Sermayesi	: 5.700.000 (Beş Milyon Yediyüz Bin) TL
Şirketin Personel Mevcudu	: 608 Kişi
Şirketin Faaliyetleri	: Gaziemir Belediyesi sınırları dahilindeki; idari hizmetlerin büro elemanları ve bilgisayar operatörleri ile yaptırılması, hizmet binalarının temizlik ve bakımlarının yaptırılması, park ve bahçeler ile sevgi yollarının bakım, onarım ve sulama işlerinin yaptırılması, yolların ve tesislerin bakım ve onarımları ile güvenlik hizmetlerinin yaptırılması.

### SAR-BEL ŞİRKETİ:

Şirketin Kuruluş Tarihi	: 01 Haziran 1994
Belediyenin Şirketteki Hissesi	: % 100
Şirketin Kuruluş Sermayesi	: 300 (Üçyüz) TL
Şirketin Bugünkü Sermayesi	: 22.000.000 (Yirmi İki Milyon) TL
Şirketin Personel Mevcudu	: 1 Kişi
Şirketin Faaliyetleri	: Hizmet işleri kapsamında Sarnıç B tipi mesire yeri işletmeciliği.

### SEYDAŞ ŞİRKETİ:

Şirketin Kuruluş Tarihi	: 12 Kasım 2019
Belediyenin Şirketteki Hissesi	: % 100
Şirketin Kuruluş Sermayesi	: 50.000 (Elli Bin) TL
Şirketin Bugünkü Sermayesi	: 18.027.600 (Onsekiz Milyon Yirmiyedi Bin Altyüz) TL
Şirketin Personel Mevcudu	: 45 Kişi
Şirketin Faaliyetleri	: Cafe ve Restoran işletmeciliğinin yanı sıra yerli ve yabancı gerçek şahıs, kamu ve özel hukuk tüzel kişilerine konusu ile ilgili sekreteryaya, halkla ve basınla ilişkiler, reklam, iç organizasyon, eğitim, yayın ve yeni projelerin ortaya çıkarılması alanlarında icra edecekleri faaliyetleri yürütmek veya bu konularda danışmanlık vermek ve ana mukavelelerinde yazılı hususlar ile iştigal eder.

## 6. Sunulan Hizmetler:

**6.1.** Gaziemir Belediyesi, ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayabilmek maksadıyla; sosyal, kültürel, kentsel altyapı ve planlama hizmetleri vb. faaliyetleri yerine getirerek sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu kapsamda;

- İmar, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Sağlık, ambulans, evde hasta ve yaşlı bakım, yeni doğan ile cenaze hizmetleri,
- Temizlik, katı atık ve geri dönüşüm hizmetleri,
- İklim değişikliği ve sıfır atık faaliyetleri,
- Zabıta hizmetleri ve ruhsatlandırma,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- İstihdam, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımları ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması, bakım ve onarımının yapılması,
- Sporun ve sporunun teşvik edilmesi ve gençlere spor malzemesi verilmesi,
- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım ile gerekli desteğin sağlanması,
- Sosyal Market uygulamaları gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetleri vermek,
- Gençlere yönelik eğitim destek kursları vermek.

**6.2.** Ayrıca, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen diğer tüm belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmek.

## 7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

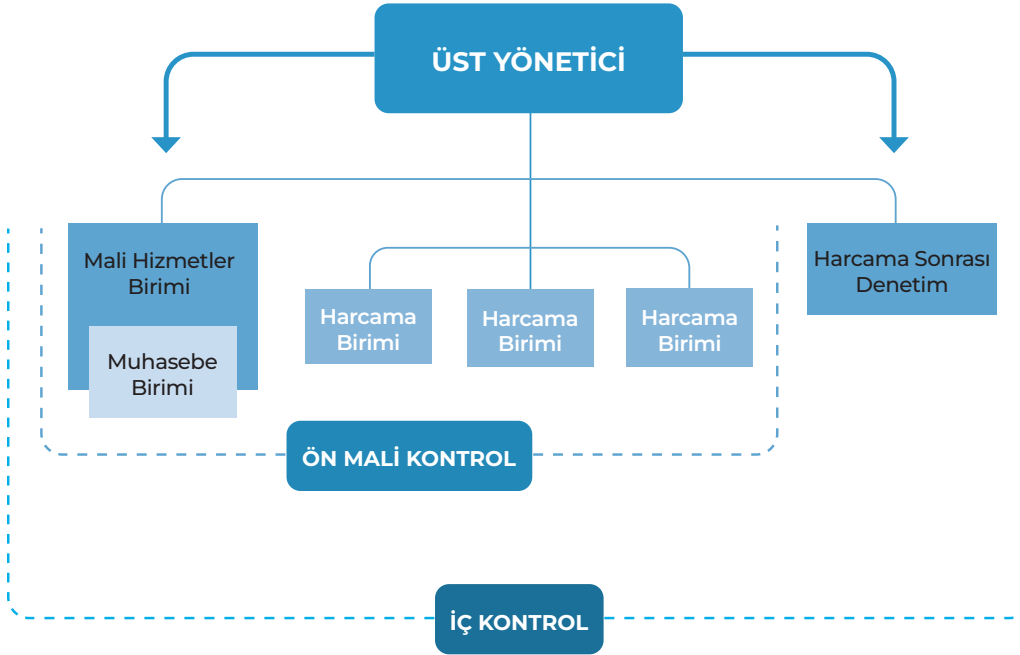
### 7.1. Yönetim Sistemi:

Belediyemiz karar organları ve başkanın görev yetki ve sorumlulukları ve örgüt işlevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununda olduğu gibidir. Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürülmektedir.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol yapısı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda gösterildiği gibi yürütülmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol ile Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği hükümleri uyarınca, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde ön mali kontrol yetkilisi tarafından, belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

## 7.2. Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı:



## 7.3. İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi uyarınca iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemiz, bu tanım çerçevesinde Kamu İç Kontrol Standartları ile uyumlu bir yapının tesis edilmesi amacıyla hazırlanan **İç Kontrol Standartları Eylem Planı** uygulamalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

2025 yılında yürürlüğe giren **Kamu İç Kontrol Yönetmeliği** ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esaslar ayrıntılı ve bağlayıcı bir yapıya kavuşturulmuştur. Yeni mevzuat düzenlemeleri doğrultusunda; başta harcama yetkilileri olmak üzere tüm yönetici ve personele sistemin etkinliğinin sağlanması, süreçlerin tanımlanarak dokümanleştirilmesi, risklerin proaktif bir anlayışla yönetilmesi ve uygulamaların periyodik olarak izlenip raporlanması konularında somut ve zorunlu sorumluluklar yüklenmiştir. Belediyemiz, bu yasal gereklilikler ışığında iç kontrol süreçlerini kurumsal disiplin içerisinde işletmeye devam etmektedir.

## İÇ KONTROL STANDARTLARI NELERDİR?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 ana bileşenden oluşur:

- 1- Kontrol Ortamı,
- 2- Risk Değerlendirmesi,
- 3- Kontrol Faaliyetleri,
- 4- Bilgi ve İletişim,
- 5- İzleme.



**7.3.1.** Belediyemizin **İç Kontrol Standartları Eylem Planı** kapsamında, KOS.2.2 (İKE 2.2.1), birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çalışma yönetmelikleri gözden geçirilerek ihtiyaç duyulanların güncellenmesi sağlanmıştır.



**7.3.2.** Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla; İç Kontrol İzleme Yönlendirme, İdare Risk Koordinatöre ve Çalışma Grubu üyeleri yeniden belirlenmiştir.

**7.3.3.** Gazıemir Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planının hassas görevlere ilişkin Kos.2.6. eylemi çerçevesince, Gazıemir Belediyesinin **Hassas Görevler Listesi** oluşturulmuş, harcama birimleri tarafından Hassas Görevler Listesinde yer verilen görevler; gözden geçirilerek, hangi aşamalarda aksaklıkların olabileceği tespit edilmiş ve bu aksaklıkların önlenmesine yönelik gerekli tedbirler alınarak, görevlerdeki etkinliğin sağlanması için önleyici ve düzeltici prosedürlerin hayata geçirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.



**7.3.4.** İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.2.3 İKE 2.3.2 Müdürlük Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları, KOS.4.1 (İKE 4.1.1), müdürlüklerde yürütülen faaliyetlere ilişkin İş Akış şemaları gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

**7.3.5.** Gazıemir Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasında engel olabilecek bütün risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı RDS.6.1 İKE 6.1.2'de belirtilen eylem çerçevesinde, **Gazıemir Belediyesi Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi**'ne uygun olarak Risk yönetimi için yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, Belediyenin karşılaşılabileceği her türlü riskin tanımlanması, değerlendirilmesi, yönetilmesi ve rapor edilmesine yönelik Risk Yönetimi Strateji Belgesi kapsamında bir takvim oluşturularak **Risk Değerlendirme Çalışmaları** yapılmıştır.

Söz konusu çalışmalara; 02-26 Aralık 2025 tarihleri arasında tüm müdürlüklerin harcama yetkilileri ile ilgili personelden oluşan **toplam 62 personel** katılmıştır

Yapılan çalışmalar sonucunda; Gazıemir Belediyesinin performans hedefleri ile bir kısım müdürlüklerin iş akış süreçlerine yönelik yapılan risk analizi çalışmalarında toplam **117 risk** belirlenerek; bu risklerden **33 adedi "Yüksek Düzey Risk", 78 adedi "Orta Düzey Risk", 6 adedi "Düşük Düzey Risk"** olarak tespit edilmiştir.

Değerlendirmeye alınan riskler geçen yıl ile kıyaslama yapılarak risklerin değişim yönleri belirlenmiştir. Buna göre; **82 risk "Sabit", 12 risk "Yukarı", 20 risk "Aşağı" yönlü, 3 risk ise "Yeni" risk** olarak tespit edilmiş olup oluşturulan Kurumsal Risk Değerlendirme Raporu uygulanmak üzere müdürlüklerimize dağıtımı yapılmıştır.



Belirlenen risklerin gerçekleşmesi halinde muhtemel tehditlerin azaltılmasına yönelik risklere ne şekilde cevap verileceği ve mevcut kontrollerin alınmasına yönelik **Risk Kayıt Formunda** gerekli yanıtlar verilmiştir. Önümüzdeki dönem içerisinde belirli periyotlarla risklerin gözden geçirilmesine devam edilecek, buna yönelik ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanacak ve Önleyici, Yönlendirici, Tespit Edici, Düzeltici ve Risklerin Kontrol Edilmesi ve Azaltılmasına yönelik kontroller sağlanacaktır.

**7.3.6.** Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirlenen standart ve şartların yerine getirilmesine yönelik; "Vekalet Dönemi Raporu", "İş Devir Teslim Raporu", "Süreç Yönetimi Toplantı Tutanağı"nın kullanılmasına yönelik birimlere yazı gönderilmiştir. Söz konusu rapor ve tutanakların talimatlarına uygun olarak sürekli kullanılması ve iç ve dış denetimlerde aranacağına yönelik birimlere gerekli hatırlatmalar yapılmıştır.



# AMAÇLAR VE HEDEFLER



FAALİYET RAPORU 2025



Gazimir  
Belediyesi



## II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Belediyemiz, stratejik amaçlar temelinde kamu politikalarını şekillendirmek ve kaynak tahsisini bu çerçevede yönlendirmek için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda hazırlanan 2024-2028 Onikinci Kalkınma Planı, 2024-2028 İzmir Bölge Planı, 2025-2027 Orta Vadeli Program ile Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı bölgesel planlar ve bu çerçevede hazırlanan idaremizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planında ön görülen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyum sağlamayı ön görmektedir.



Bu çerçevede temel ve öncelikli politikamız; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevler ve yetkiler doğrultusunda, Gaziemir'de yaşayan halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarının karşılanarak memnuniyetinin sağlanmasıdır.

### B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER:

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşmasına hizmet edecek ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal mahiyetteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açıklımları olan faaliyetlerin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu kurumun stratejik amaç-hedefleri, performans programının hazırlanmasına atlık teşkil edecek olmaları ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de göz önünde bulundurularak analitik bütçenin fonksiyonel kod yapısı ile uyum sağlayacak şekilde belirlenmiştir.

Bu çerçevede altı stratejik amaç altında **yirmibir stratejik hedef** belirlenmiş olup 2025 yılı için; **yetmiş-dokuz performans hedefi** ile **seksenbir faaliyet ve proje** belirlenmiştir.

Bu kapsamda belirlenen faaliyet ve projelere ait performans hedefi tabloları müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

STRATEJİK PLAN		PERFORMANS PROGRAMI	
AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	
<b>STRATEJİK AMAÇ-1.</b> Ortak akıl ve katılımı öncelikli olarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.	H-1.1. İnsan kaynakları yetkinliği artırıcı çalışmalarla etik değerlere bağlı kurum kültürü oluşturulacaktır.	1.1.1.	2025 yılında hizmet içi eğitim analizi yapılarak personelin mesleki/kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilecek.
	H-1.3. Ortak akıl ve katılımı öncelikli olarak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.	1.3.1.	2025 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız, esnafımız, kent konseyimiz ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek.
		1.3.2.	2025 yılında Belediyemiz hizmet faaliyet ve etkinliklerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenecek.
		1.3.3.	2025 yılında Belediye hizmet ve faaliyetlerinin yazılı, görsel basın ve çeşitli materyallerle tanıtımı yapılacak.
		1.3.4.	2025 yılında vatandaş istek ve şikayetleri daha hızlı bir şekilde çözümlenerek, halk hizmet masası daha etkin hale getirilecek.
<b>STRATEJİK AMAÇ-2.</b> Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını arttırmak.	H-2.1. Strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımı sağlanacaktır.	2.1.1.	2025 yılında Raporlama Sistemi oluşturulacak ve İdare Faaliyet Raporu hazırlanacak.
		2.1.2.	2025 yılında idarenin yıllık Performans Programı hazırlanacak.
		2.1.3.	2025 yılında İç Kontrol Sisteminin yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılacak.
	H-2.2. Mali disiplin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılacak, gelir tahsilatındaki verimlilik artırılacaktır.	2.2.1.	2025 yılında tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemlerinin yapılarak, tahsilat oranı artırılacak.
		2.2.2.	2025 yılında vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemlerinin yapılacaktır.
		2.2.3.	2025 yılında vergi gelirlerinin artışını sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanların kullanılarak gelir istikrarı sağlanacaktır.
	H-2.3. Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.	2.3.1.	2025 yılında gençlerin ve çocukların yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlamaları amacıyla meclis toplantıları, Sosyal kapasite güçlendirme eğitimleri ve atölye çalışmaları ile proje çalışmaları yapılacaktır.
	H-2.4. Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturularak, dış kaynak kullanım imkanları artırılacaktır.	2.4.1.	2025 yılında Avrupa Birliği, Ulusal ve Uluslararası Kalkınma Ajansları vb. hibe kuruluşlarından mali destek alınacak; kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamasına yönelik projeler üretilecek ve proje hazırlama eğitimleri verilecek.
	H-2.5. Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçi teknolojiler belediyeye kazandırılacak ve dijital arşiv yönetimine geçilecektir.	2.5.1.	2025 yılında bilgi sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, yazılım ve donanım desteği sağlanacaktır.
		2.5.2.	2025 yılında Belediyemizce fiziksel olarak alınan başvuruların on-line ortamda alınması sağlanacak ve kağıt ortamında yürütülen faaliyetler dijital ortama aktarılacaktır.
		2.5.3.	2025 yılında Belediyemizin veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik alt yapı çalışmaları yapılacaktır.
		2.5.4.	2025 yılında sağlıklı bir envanter çalışması yapılarak, verimli bir kaynak kullanımı sağlanacaktır.



STRATEJİK PLAN		PERFORMANS PROGRAMI	
AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	
<b>STRATEJİK AMAÇ-3.</b> Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.	H-3.1. Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir.	3.1.1.	2025 yılında ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler ile ilçemizin tanıtımı yapılacaktır.
		3.1.2.	2025 yılında kültür, sanat ve spor alanlarında konser, tiyatro, müsabaka vb. etkinlikler düzenlenecek.
		3.1.3.	2025 yılında Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi, karşılıklı iyi niyet projeleri oluşturulacaktır.
		3.1.4.	2025 yılında ilçemize tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel, büst vb. yeni eserler kazandırılacaktır.
		3.1.5.	2025 yılında halkın kültür, sanat ve spor alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek.
		3.1.6.	2025 yılında ilçemizi tanıtan kültür yayınlarının tasarım, basım ve dağıtımları yapılacaktır.
		3.1.7.	2025 yılında ilçemizde faaliyet gösteren; amatör spor kulüplerine, spor müsabakalarına katılan okullara ve başarılı sporcularımıza spor malzemesi yardımı ile gerekli destek sağlanacaktır.
		3.1.8.	2025 yılında ulusal ve uluslararası alanda yapılan fuarlara katılım gerçekleştirilecek ve ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacaktır, ayrıca çeşitli organizasyon/etkinlikler düzenlenecek.
		3.2.1.	2025 yılında CV Bank çalışmaları kapsamında başvuruda bulunan vatandaşların iş aramalarına destek olunacaktır, uygun iş taleplerine yönlendirilmesi sağlanacaktır ve firmaların nitelikli personel aramalarına çözüm üretilecektir.
		<b>STRATEJİK AMAÇ-4.</b> Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.	H-4.1. Toplumun sosyo kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek, eğitim, ekonomik ve psiko-sosyal alanda güçlenmesine katkıda bulunacaktır.
4.1.2.	2025 yılında özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımının güçlendirilmesine yönelik, seminer, sempozyumlar ile kültür ve sanatsal alanda etkinlikler düzenlenecek.		
4.1.3.	2025 yılında kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb. sosyal hayatı güçlendirici çalışmaların yapılacaktır.		
4.1.4.	2025 yılında ilköğretim, orta, lise ve dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin eğitime yönelik faaliyetlerine katkıda bulunmaya yönelik örgün eğitime destek hizmeti verilecektir.		
4.1.5.	2025 yılında Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanacaktır, uygulanacaktır ve izlemesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
4.2.1.	2025 yılında hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik; personele iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ile vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.		

STRATEJİK PLAN		PERFORMANS PROGRAMI	
AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	
STRATEJİK AMAÇ-4. Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.	H-4.2. Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri güçlendirilerek, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılacaktır.	4.2.2.	2025 yılında koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, engelli hizmetleri, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetleri verilecek.
		4.2.3.	2025 yılında Sağlık Köyünde; Çocuk Oyun Atölyesi ile vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmet, birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetler verilecek.
		4.2.4.	2025 yılında GazimİR sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü yaşlarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yaşlılarımıza hizmet verilecek.
STRATEJİK AMAÇ-5. Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.	H-5.1. Hayvan sevgisi güçlendirilerek, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan bakımevi kurulacaktır.	5.1.1.	2025 yılında sahihsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçları karşılanarak, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıt altına alınmaları sağlanacak.
		5.1.2.	2025 yılında doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetleri yürütülecek.
		5.1.3.	2025 yılında sokak hayvanlarının sahiplenilmesi sağlanacak, ayrıca ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak zoonoz şüphesi olan hayvanlar müşahede altında tutulacak.
		5.1.4.	2025 yılında ölen sahihsiz hayvanların bertarafı sağlanacak.
	H-5.2. Kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.	5.2.1.	2025 yılında kentimizin genel temizliği yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacak.
		5.2.2.	2025 yılında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.
	H-5.3. Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojiye duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulacaktır.	5.3.1.	2025 yılında belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanacak.
	H-5.4. Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.	5.4.1.	2025 yılında ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespitleri ve önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır.
		5.4.2.	2025 yılında işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerine ruhsatlandırma çalışmaları yapılacaktır, ruhsatlı işyerlerinin ruhsatına uygun olup olmadığı denetlenecek.
	H-5.5. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülecektir.	5.5.1.	2025 yılında Afet Müdahale kapsamında arama kurtarma ekip ve ekipmanları temin edilecek, afet bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim, konferans, tatbikat vb. etkinlikler düzenlenecek.
STRATEJİK AMAÇ-6. Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.	H-6.1. Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.	6.1.1.	2025 yılında belediye tesis ve binalarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.
		6.1.2.	2025 yılında ilçemizde yer alan okulların ve ibadethanelerin bakım onarım faaliyetleri yapılacaktır.

STRATEJİK PLAN		PERFORMANS PROGRAMI		
AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ		
STRATEJİK AMAÇ-6. Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.	H-6.1. Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.	6.1.3.	2025 yılında Gaziemir Belediyesi sorumluluğundaki yol ve kaldırımların; bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.	
	H-6.2. Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.		6.2.1.	2025 yılında Dokuz Eylül Mahallesi'nde bölgenin ihtiyacını karşılayacak bir adet pazar-yeri projesi hazırlanacaktır.
			6.2.2.	2025 yılında Atıfbey Mahallesi merkez pazar yeri kompleksi projesi hazırlanacaktır (İBB Koordineli)
			6.2.3.	2025 yılında yeni nikah salonu düzenlemesi yapılarak hizmete sunulacaktır.
			6.2.4.	2025 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılarak hizmete açılacaktır.
			6.2.5.	2025 yılında Zafer Mahallesinde belirlenen alana halı saha spor tesisi yapılacaktır.
			6.2.6.	2025 yılında 2049 ada 1 parselde (eski Migros alanı) kentsel açık alan ve sosyal tesis yapılacaktır.(İBB Koordineli)
			6.2.7.	2025 yılında Sarnıç ve Binbaşı Reşatbey Mahallerinin ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla taziye evleri projesi hazırlanacaktır.
			6.2.8.	2025 yılında Zafer Mahallesinde Sosyal Yaşam Kampüsü (Engelsiz Yaşam Alanı) projesi hazırlanacaktır.
			6.2.9.	2025 yılında Beyazevler Mahallesinde bulunan 25.000 m <sup>2</sup> 'lik kamuya terkli alanda spor kompleksi projesi hazırlanacaktır (İBB Koordineli)
			6.2.10.	2025 yılında Atıfbey Mahallesinde ilçemizin ihtiyacı için bir adet çocuk bakım evi (kreş) projesi hazırlanacaktır.
			6.2.11.	2025 yılında Gazi Mahallesi 79 ada 37 parselde bulunan ve şaraphane olarak bilinen tarihi alanın çok amaçlı tesise dönüştürülmesine yönelik proje hazırlanacaktır.
			6.2.12.	2025 yılında Gazikent mahallesinde kitap kafe ve yeni nesil kütüphane düzenleme projesi hayata geçirilecektir.
			6.2.13.	2025 yılında ilçemizdeki tarihi çeşmelerin restorasyon projesi hazırlanacaktır.
			6.2.14.	2025 yılında Atıfbey Mahallesinde tarihi taş ev olarak bilinen alan Gaziemir Kültür ve Edebiyat Evi projesi olarak düzenlenecektir.
			6.2.15.	2025 yılında ilçe sınırlarımız içinde belirlenecek bir alana hayvan bakımevi kurulacaktır.
			6.2.16.	2025 yılında yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.
H-6.3. Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulacaktır.		6.3.1.	2025 yılında engelsiz, çevreyle uyumlu, işlevsel ve temalı park alanlarının projeleri hazırlanacaktır ve mevcut parklar yenilenerek, bakım onarımları ve düzenlemeleri yapılacaktır.	
		6.3.2.	2025 yılında mevcut parkların oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ve sert zeminlerinin yenilenecektir.	

STRATEJİK PLAN		PERFORMANS PROGRAMI		
AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ		
<p><b>STRATEJİK AMAÇ-6.</b> Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.</p>	H-6.3. Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulacaktır.	6.3.3.	2025 yılında park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemleri kurulacak.	
	<p>H-6.4. Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.</p>		6.4.1.	2025 yılında imar planlarına ilişkin bilgi verilerek, imar mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılması, ruhsata uygun olarak tamamlanması takip edilerek, belgelendirilmesi sağlanacak.
			6.4.2.	2025 yılında imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile ilgili tespitler yapılarak, yasal işlemleri tamamlanacak.
			6.4.3.	2025 yılında ilçemizde tespiti yapılan riskli yapıların onay işlemleri yapılacaktır.
			6.4.4.	2025 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri / Revizyonları hazırlanacak.
			6.4.5.	2025 yılında Gaziemir'e ait ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği durumlar, üst ölçekli planlardaki değişiklikler ile yasal mevzuatta değişikliklerin olması halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri/revizyonları hazırlanarak, Gaziemir ve Büyükşehir Belediyesi meclislerinin onayına sunulacak, 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifleri İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilecek.
			6.4.6.	2025 yılında Belediye Meclisince onaylanmak üzere parsel sahipleri ve/veya yasal temsilcilerince hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklik ve revizyonları mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli işlemler yürütülecek.
			6.4.7.	2025 yılında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı olan alanlarda 5 yıllık İmar Programı hazırlanacak.
			6.4.8.	2025 yılında İ.B.B tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları olarak ilan edilen alanlarda kurumlar ile şahıslar tarafından istenen teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyon sağlanacak.
			6.4.9.	2025 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesi sağlanacak.
		6.4.10.	2025 yılında yapılara ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki haritacılık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacak.	

STRATEJİK PLAN		PERFORMANS PROGRAMI	
AMAÇLAR	HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	
<b>STRATEJİK AMAÇ-6.</b> Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.	H-6.4. Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.	6.4.11.	2025 yılında Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacak; Belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmazsız el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirleri çözümlenecek.
		6.4.12.	2025 yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili satış, kiralama ve trampa işlemleri yapılacak; ihtiyaca göre hizmet binası kiralama, tahsis ve talep işlemleri gerçekleştirilecek.



# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET RAPORU 2025



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler:

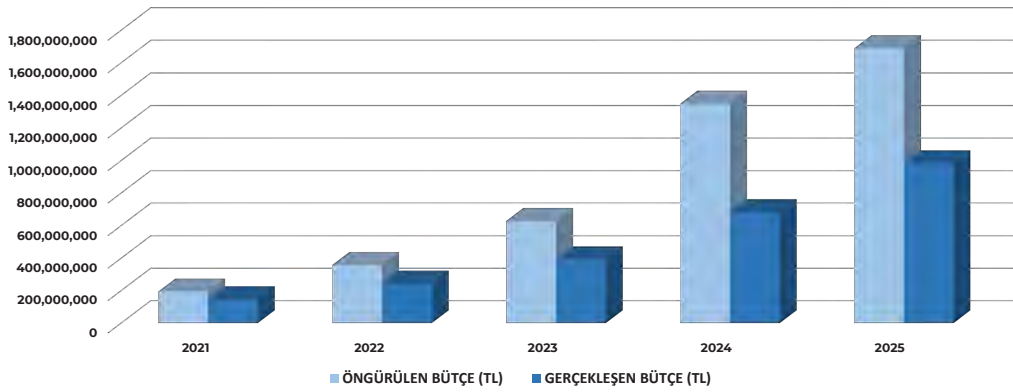
##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

1.1. Gaziemir Belediyesi'nin bütçe gelir kalemleri, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, sermaye gelirleri, diğer gelirler, alınan bağış ve yardımlar olmak üzere 5 (beş) kalemden oluşmaktadır.

- **Vergi gelirleri;** mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet gelirleri, vergi gelirlerinden alınan paylar, idari harçlar, ücretler, sanayi dışı ve arazi satışları kalemlerinden oluşmaktadır.
- **Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri;** diğer mülkiyet gelirleri, para cezaları, çeşitli vergi dışı gelirler, kişi ve kurumlardan alınan paylardan oluşmaktadır.
- **Sermaye gelirleri;** stokların satışı, arazi ve maddi olmayan varlık satışı kalemlerinden oluşmaktadır.
- **Alınan bağış ve yardımlar;** mahalli idarelerin diğer düzeylerinden ve kurumlar ile kişilerden alınan yardım ve bağışlar tertiplerinden oluşmaktadır.
- **Diğer gelirler;** merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar, diğer paylar, diğer vergi cezaları, çevre temizlik vergisinden alınan paylardan oluşmaktadır.

1.2. Belediyemizin yıllara sari öngörülen ve gerçekleşen bütçe oranları aşağıda gösterilmiştir.

S. NO	YIL	ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
1	2021	195.000.000,00	148.119.497,41	76 %
2	2022	359.219.000,00	244.557.111,76	68 %
3	2023	630.000.000,00	393.729.027,65	62 %
4	2024	1.350.000.000,00	683.849.829,66	51 %
5	2025	1.690.000.000,00	983.608.666,88	58 %



1.3. 2025 yılı gelir bütçesi ekonomik sınıflandırması (1. Düzey):

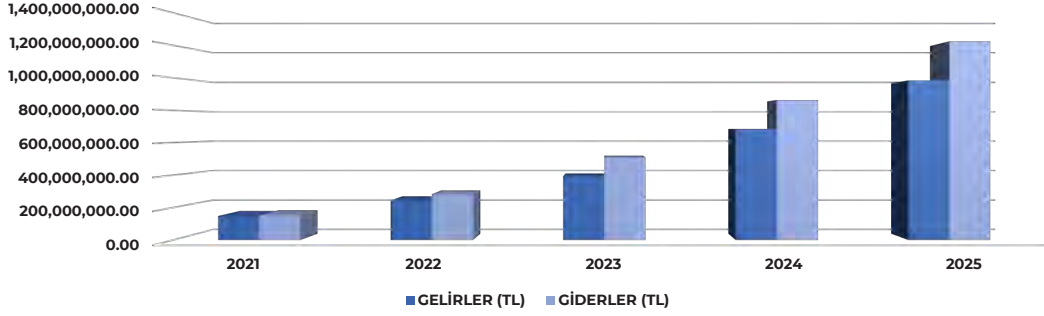
GELİR KODU	GELİR ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2025 YILI NET TAHSİLATI (TL)
1	Vergi Gelirleri	399.048.674,00	221.639.065,11
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.593.626,00	66.651.722,13
4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	50.000.000,00	7.199.787,38
5	Diğer Gelirler	791.357.700,00	689.931.018,52
6	Sermaye Gelirleri	408.000.000,00	0,00
9	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	-1.812.926,26
<b>TOPLAM</b>		<b>1.690.000.000,00</b>	<b>983.608.666,88</b>

# GAZİEMİR BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### 1.4. Gerçekleşmiş gelir ve giderler:

TÜR / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
GELİRLER (TL)	148.119.497,41	244.557.111,76	393.729.027,65	683.849.829,66	983.608.666,88
GİDERLER (TL)	153.133.819,48	283.023.077,14	509.912.665,77	863.392.639,57	1.225.062.915,25



### 1.5. Bütçe giderleri ekonomik sınıflandırması (1. Düzeyi):

GİDER KODU	GİDER ÇEŞİDİ	2025 ÖNGÖRÜLEN (TL)	2025 GİDER (TL)
1	Personel Giderleri	233.819.308,00	219.020.503,98
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	22.761.790,00	20.012.713,95
3	Mal Ve Hizmet Alımları	1.107.260.425,85	895.474.594,66
4	Faiz Giderleri	48.380.930,00	53.514.315,69
5	Cari Transferler	29.444.320,00	25.195.435,86
6	Sermaye Giderleri	90.483.226,15	11.845.351,11
7	Sermaye Transferleri	2.850.000,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	155.000.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.690.000.000,00</b>	<b>1.225.062.915,25</b>

### 1.6. 2025 yılında İLBANK'tan gelen payın brüt, kesinti ve net tutarları:

AYLAR	BRÜT TUTAR (TL)	İL BANK KESİNTİ TUTARI (TL)	NET TUTAR (TL)
Ocak	40.543.269,65	15.830.782,80	24.712.486,85
Şubat	34.612.483,68	14.415.578,61	20.196.905,07
Mart	38.771.137,18	16.021.136,03	22.750.001,15
Nisan	28.607.214,44	11.909.233,58	16.697.980,86
Mayıs	31.553.407,45	13.065.617,75	18.487.789,70
Haziran	38.514.545,51	15.784.136,15	22.730.409,36
Temmuz	58.514.757,83	21.358.526,85	37.156.230,98
Ağustos	37.390.771,39	13.934.781,45	23.455.989,94
Eylül	46.461.892,39	17.118.119,14	29.343.773,25
Ekim	56.278.637,53	20.557.932,25	35.720.705,28
Kasım	43.135.136,88	16.033.972,14	27.101.164,74
Aralık	47.749.316,50	17.745.991,71	30.003.324,79
<b>TOPLAM</b>	<b>502.132.570,43</b>	<b>193.775.808,46</b>	<b>308.356.761,97</b>

1.7. Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırma tablosu:

KURUMSAL KODU				HARCAMA BİRİMİ	2025 BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ (TL)	2025 GİDER (TL)
I	II	III	IV			
46	35	16	02	Özel Kalem Müdürlüğü	20.932.000,00	9.448.069,98
46	35	16	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22.191.720,00	10.162.442,74
46	35	16	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	21.930.600,00	7.011.079,27
46	35	16	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3.836.000,00	3.737.387,80
46	35	16	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	5.769.720,00	5.625.409,59
46	35	16	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27.460.000,00	16.865.698,33
46	35	16	29	Plan ve Proje Müdürlüğü	23.677.000,00	22.926.345,66
46	35	16	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	11.414.000,00	8.836.143,26
46	35	16	32	Zabita Müdürlüğü	32.740.000,00	30.169.871,51
46	35	16	33	Etüt Proje Müdürlüğü	8.813.740,00	7.019.078,74
46	35	16	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	245.007.930,00	93.366.433,73
46	35	16	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	148.000.000,00	178.409.877,78
46	35	16	36	Sağlık İşleri Müdürlüğü	114.901.520,00	63.677.517,62
46	35	16	37	Veteriner İşleri Müdürlüğü	36.789.500,00	27.481.170,95
46	35	16	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16.063.000,00	14.902.424,32
46	35	16	39	Fen İşleri Müdürlüğü	195.347.500,00	107.452.617,71
46	35	16	40	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.835.000,00	4.795.875,41
46	35	16	41	Afet İşleri Müdürlüğü	8.239.000,00	5.046.007,88
46	35	16	44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	106.882.000,00	88.627.430,53
46	35	16	50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	138.356.000,00	69.689.985,46
46	35	16	52	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	349.256.200,00	330.639.231,64
46	35	16	53	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5.152.000,00	4.777.635,08
46	35	16	54	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	122.127.770,00	99.092.441,05
46	35	16	55	Yapı Kontrol Müdürlüğü	17.406.800,00	12.612.455,43
46	35	16	56	İklim değişikliği ve Sıfır Atık	2.871.000,00	2.690.283,78
<b>TOPLAM</b>					<b>1.690.000.000,00</b>	<b>1.225.062.915,25</b>

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

**2.1.** 2025 Yılı bütçemizin %92,68 gibi büyük bir kısmını vergi gelirleri ve diğer gelirler olmak üzere iki gelir kalemi oluşturmaktadır.

**2.2.** 2025 yılı bütçesindeki gerçekleşen gider oranı gelir oranına göre daha fazladır. Gelir ve gider arasındaki farkın yüksek olmasının sebebi; belediyemiz gelirlerinin kanunlarla sınırlandırılmış olması, Belediyemizin hizmet alanlarının genişlemesi, hizmet verilen nüfusun ve sorumluluklarının artması ve benzeri sebeplerden dolayıdır.

**2.3.** 2025 yılı bütçemizin gider kalemlerinde en çok harcamanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosuna göre; Mal ve Hizmet Alımları ile Personel Giderleri kalemlerinde yapıldığı görülmektedir.

**2.4.** Gelir bütçesinde meydana gelen sapma; vergi gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile sermaye gelirlerinden kaynaklanmaktadır.

Bu sapmanın nedeni, ekonomik krizden dolayı mükelleflerin vergi ödemelerini ötelemeleri ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği yapımına başlanacak projenin revize edilerek önümüzdeki günlere planlanmasıdır.

### 3. Mali Denetim Sonuçları:

**3.1.** Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını, idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin işlemlerin belgeleri esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu, ayrıca idarenin birimlerinin yapılarının da kanunlara uygunluğunu denetler.

**3.2.** Belediyemiz 2024 yılı için İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nden 2024 yılı Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporu gelmiş ve 2025 mali yılı herhangi bir dış denetime tabi tutulmamıştır.

**3.3.** 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediyemizin 05 Ocak 2026 tarih ve 1 Sayılı Meclis Kararıyla oluşturulan, 01 Ocak - 31 Aralık 2025 dönemine ait Denetim Komisyonu çalışmalarına 31 Mart 2026 tarihine kadar üst yönetime sunmak üzere devam edilmektedir.

## B. Performans Bilgileri:

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:

Belediyemizin 2025 yılı faaliyet ve projelerine ilişkin bilgiler, müdürlük bazında ele alınarak müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



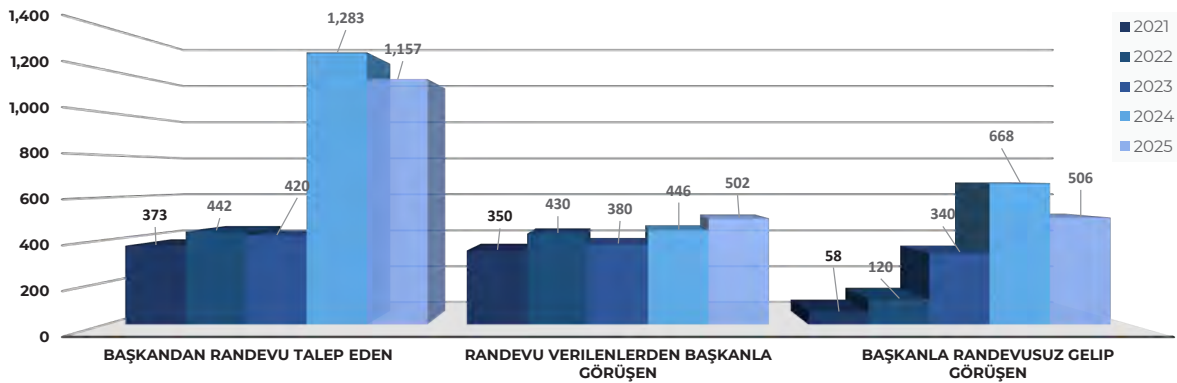
## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanımıza intikal eden sözlü veya yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmekte, Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamakta, özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmekte ve sonuçlandırmakta, Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmekte, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmakta ve Başkanlık makamının temsil, ağırlama ve protokol işleri ile ilgili çalışmaları sürdürmektedir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

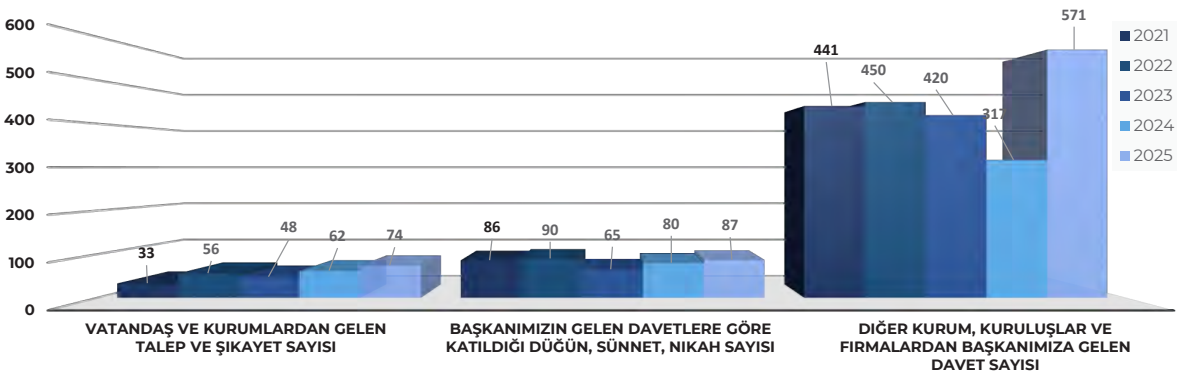
Başkanlığımıza gelen vatandaşların belediye başkanımızla görüşmeleri sağlanarak dilek, görüş ve talepleri alınmıştır. Randevu taleplerine ilişkin bilgiler yıllar itibari ile ele alınarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	FAALİYET	2021	2022	2023	2024	2025
1	Başkandan Randevu Talep Eden	373	442	420	1.283	1.157
2	Randevu Verilenlerden Başkanla Görüşen	350	430	380	446	502
3	Başkanla Randevusuz Gelip Görüşen	58	120	340	668	506



Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler vb. ilişkin faaliyetler yıllar itibari ile ele alınarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	FAALİYET	2021	2022	2023	2024	2025
1	Vatandaş ve Kurumlardan Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	33	56	48	62	74
2	Başkanımızın Gelen Davetlere Göre Katıldığı Düğün, Sünnet, Nikah Sayısı	86	90	65	80	87
3	Diğer Kurum, Kuruluşlar ve Firmalardan Başkanımıza Gelen Davet Sayısı	441	450	420	317	571





Ziyaret, Etkinlik ve Protokol Hizmetleri kapsamında; Başkanlık makamına yapılan ziyaret, Başkanlık makamınca yapılan ziyaret ve katılım sağlanan etkinlikler aşağıya çıkarılmıştır.

S. NO	TARİH	FAALİYET
1	03.01.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, 2. Yerel Reform Buluşması'na Büyükşehir Belediye Başkanımız Cemil TUGAY ve İlçe Belediye Başkanları ile katılım sağlamıştır.
2	06.01.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İz Televizyonu'nda yayınlanan "Başkanla Baş Başa" programına katılım sağlamıştır.
3	07.01.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Cemil TUGAY'ın ev sahipliğinde Torbalı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nin 2. etabının açılışına katılım sağlamışlardır.
4	10.01.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Konak Belediyesinin hayata geçirdiği Ayla Ökmen Mutlu Çocuklar Oyun Evi'nin açılışına katılım sağlamıştır.
5	12.01.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Çiğli Belediyesinin hayata geçirdiği Kent Lokantası'nın ve Özge Polat Kent Kitaplığı'nın açılışına katılım sağlamıştır.
6	19.01.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Cemil TUGAY ve ilçe belediye başkanlarımızla birlikte 43. Uluslararası Efes Selçuk Deve Güreşleri Festivali'ne katılım sağlamışlardır.
7	24.01.2025	Bayraklı Belediye Başkanı İrfan ÖNAL, Belediye Başkanımız Ünal IŞIK'ı makamında ziyaret etmiştir.
8	24.01.2025	Kemalpaşa Belediye Başkanı Mehmet TÜRKMEN, Belediye Başkanımız Ünal IŞIK'ı makamında ziyaret etmiştir.
9	24.01.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK İzmir Büyükşehir Belediyesi ile İzmir Gazeteciler Cemiyetinin Düzenlediği Uğur Mumcu'yu Anma etkinliğine katılım sağlamıştır.
10	26.01.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Karaburun Belediyesinin düzenlemiş olduğu 7. Karaburun Nergis Festivaline Katılım sağlamıştır..
11	02.02.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Torbalı Belediyesinin düzenlemiş olduğu 16. Geleneksel Deve Güreşleri Festivali'ne katılım sağlamıştır.
12	02.02.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Bayındır Belediyesinin düzenlemiş olduğu 4. Bayındır Turan Mahallesi Nergis ve Kuru Çiçek Festivali'ne katılım sağlamıştır.
13	04.02.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, 20.'si düzenlenen Agroexpo-Uluslararası Tarım ve Hayvancılık Fuarı'nın açılış törenine katılım sağlamıştır.
14	05.02.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Cemil TUGAY ve İlçe Belediye Başkanları ile Adıyaman'daki Deprem Şehitliğini ziyaret etmişlerdir.
15	11.02.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu Gençlik Eylem Planı Çalıştayı'na katılım sağlamıştır.
16	11.02.2025	Güney Kore'den İlçemize gelen çocuklar Belediye Başkanımız Ünal IŞIK'ı makamında ziyaret etmişlerdir.
17	03.03.2025	İzmir Kent Konseyi Gençlik Meclisinin temsilcileri ve Belediyemizin Gençlik Meclisinin üyeleri Belediye Başkanımız Ünal IŞIK'ı makamında ziyaret etmişlerdir.
18	08.03.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Tele 1 ekranlarında yayımlanan Ege Saati programına konuk olmuştur.
19	10.03.2025	İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Cemil TUGAY, Belediye Başkanımız Ünal IŞIK'ı makamında ziyaret etmiştir.
20	18.03.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü'nde, Şehit Furkan Yavaş Anadolu Lisesi öğrencilerinin sahnellediği oratoryo gösterisine katılım sağlamıştır.
21	05.04.2025	Belediye Başkanımız Sayın Ünal IŞIK Türkiye Belediyeler Birliğinin İstanbul'da düzenlemiş olduğu Türkiye-Almanya Kardeş Belediyeler Zirvesi'ne katılım sağlamıştır.
22	14.04.2025	Tire Belediye Başkanı Hayati OKUROĞLU Belediye Başkanımız Ünal IŞIK'ı makamında ziyaret etmiştir.
23	24.04.2025	Kardeş Belediyemiz Bremen Osterholz'un CBU Meclis Üyesi Deniz PAKKAN, Belediye Başkanımız Ünal IŞIK'ı makamında ziyaret etmiştir.
24	24.04.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediyemizin yatırımı ile hayata geçirilen Gaziemir Hava Eğitim Yolu Taşıt Üst Geçiti açılışını gerçekleştirmiştir.
25	26.04.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Ege'de Birgün Tv'de yayımlanan Özgür Yorum programına katılım sağlamıştır.
26	28.04.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK İzmir Büyükşehir Belediyemizin Çiğli'de hayata geçirdiği İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi'nin açılışına katılım sağlamıştır.
27	02.05.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK Bayındır Belediyesinin düzenlediği 26. Uluslararası Bayındır Çiçek Festivali'ne katılım sağlamıştır.
28	08.05.2025	Gaziemir Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri Belediye Başkanımız Ünal IŞIK'ı makamında ziyaret etmişlerdir.
29	13.05.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İz Televizyonu'nda yayımlanan Başkan'la Baş Başa Programına katılmıştır.
30	15.05.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Cemil TUGAY'ın öncülüğünde hayata geçirilen yeni itfaiye istasyonunun açılışına katılım sağlamıştır.
31	17.05.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İZMAR Tanzim Marketleri'nin Gaziemir Şubesi ve İzmir Su Gel -Al Noktası'nın açılışını gerçekleştirmiştir.
32	26.05.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Gündeme Bakış TV'de Gazeteci Halime YILDIRIM'ın canlı yayın konusu olmuştur.
33	27.05.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediyemizin ve İzmir Ticaret Odasının katkılarıyla hayata geçirdiği Geleceğin Şampiyonları Projesi'nin tanıtım toplantısına katılım sağlamıştır.
34	29.05.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Türkiye Belediyeler Birliğinin Encümen Seçimi Toplantısı'na katılım sağlamıştır.
35	03.06.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Ege Postası'nda yayımlanan Senem Gökdağ ile Manşet programına katılım sağlamıştır.
36	16.06.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Bir Tv'de yayımlanan Başkan'la Yüz Yüze programına katılım sağlamıştır.
37	27.06.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Ege Belediyeler Birliğinin 1. Olağanüstü Meclis toplantısına katılım sağlamıştır.
38	18.07.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Gazeteciler Cemiyeti 13. Kuruluş Yılı Dönümü Etkinliğine katılım sağlamıştır.

S. NO	TARİH	FAALİYET
39	28.07.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Boccia Takımı'nın düzenlemiş olduğu aşure etkinliğine katılım sağlamıştır.
40	03.08.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Bal-Göç Derneğinin düzenlemiş olduğu Nuri Turgut ADALI Anma Törenine katılım sağlamıştır.
41	29.08.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen 94. İzmir Enternasyonal Fuarı'nın açılış törenine katılım sağlamıştır.
42	17-18.06.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Bandırma Buluşması'nda Türkiye genelinde Nüfusu 100 Binin Üzerindeki İlçe Belediye Başkanları'yla bir araya gelmiştir.
43	24.09.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Menderes Belediye Başkanımız İlky ÇİÇEK'i makamında ziyaret etmiştir.
44	25.09.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Senem Gökdağ ile Gün Ortası programına konuk olmuştur.
45	26.09.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Ege'de Birgün Tv'de yayımlanan Özgür Yorum programına konuk olmuştur.
46	29.09.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediyemizin hazırladığı Türkiye'de ilk kez uluslararası standartlara uygun olarak yayımlanan Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu Tanıtımı'na katılım sağlamıştır.
47	03.10.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Almanya'nın İzmir Başkonsolosu Ralf Schröder'in ev sahipliğinde düzenlenen Almanya Birlik Günü Resepsiyonu'na katılım sağlamıştır.
48	10.10.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Sağlıklı Kentler Birliği'nin 44. Olağan Meclis Toplantısı'na katılım sağlamıştır.
49	14.10.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Gaziemir'de görevine yeni başlayan İlçe Emniyet Müdürü Nazmi KEÇECİ'yi makamında ziyaret etmiştir.
50	20.10.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Türkiye Belediyeler Birliği'nin Ankara'da düzenlediği Ekim Ayı Olağan Meclis Toplantısı'na katılım sağlamıştır.
51	24.10.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Tv9'da yayınlanan Halk ve Yetki programına katılım sağlamıştır.
52	27.10.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İz Gazete Televizyonu'nda Gizem TABAN'ın yayın konuğu olmuştur.
53	31.10.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin Ekim Ayı toplantısına katılım sağlamıştır.
54	31.10.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Bal-Göç Gaziemir Şubesi'nin 7. Olağan Genel Kurulu'na Katılım sağlamıştır.
55	06.11.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediyemizin düzenlemiş olduğu Atık Yönetim Planı Toplantısı'na katılım sağlamıştır.
56	15.11.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, Menderes'te düzenlenen Geleneksel Mandalina Festivali'ne katılım sağlamıştır.
57	05.12.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odasının düzenlediği 19. Türkiye Muhasebe Standartları Sempozyumu'na katılım sağlamıştır.
58	12.12.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediyemizin düzenlemiş olduğu altyapı yatırımlarının temel atma törenine katılım sağlamıştır.
59	19.12.2025	Karabağlar Belediye Başkanı Helil İNAY KINAY, Belediye Başkanımız Ünal IŞIK'ı makamında ziyaret etmiştir.
60	21.12.2025	Belediye Başkanımız Ünal IŞIK, İzmir Büyükşehir Belediyemizin düzenlemiş olduğu Dünya Kooperatifçilik Günü etkinliğine katılım sağlamıştır.
61	26.12.2025	28. Dönem Ankara Milletvekilimiz Umut AKDOĞAN ve Belediye Başkanımız Ünal IŞIK tarafından Porta 3 Sarnıç'ın açılışı gerçekleştirilmiştir.



İBB BAŞKANI SN.CEMİL TUGAY'IN MAKAM ZİYARETLERİ



GÜNEY KORE'DEN GELEN ÇOCUKLARIN MAKAM ZİYARETİ



İZMAR GAZİEMİR ŞUBESİ AÇILIŞ TÖRENİ



MUHTARLAR GÜNÜ TOPLANTISI

# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Kurul Müdürlüğümüzce, Gaziemir Belediye Başkanlığı bünyesinde yer alan müdürlüklerin ve bağlı birimlerin iş ve işlemlerinin, çalışmalarının ve hesaplarının, hukuki ve mali açıdan denetimi yapılarak, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri yürütülmektedir. Teftiş Kurulu, söz konusu birimlerinin denetiminin yapılması konusunda genel prensipleri de tespit ederek personelin verimli olarak çalışmasını teşvik edici etkin bir denetim sisteminin oluşturulması yönünde çalışmalar yürütmektedir.

Teftiş Kurulu, Başkanlık Makamı tarafından belirlenen veya onaylanan konularda detaylı inceleme, araştırma, disiplin soruşturmaları ve denetim çalışmaları yaparak bunların sonucunda türlerine göre düzenlenen raporları, yine Başkanlık Makamına sunmaktadır.

Kurul Müdürlüğü, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamında Kaymakamlık ve Valilik Makamlarınca verilen ön inceleme görevleri ile anılan Makamlarca verilen inceleme ve araştırma görevlerini de yerine getirmektedir.

Kurul Müdürlüğünün görev alanı kapsamında, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizlikleri ve aksaklıklarla ilgili konularda incelemeler ve araştırmalar yapılarak alınması gerekli kanuni ve idari tedbirler hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilerek tekliflerde bulunmaktadır. Başkanlık Makamının ve Gaziemir Belediyesine bağlı tüm birimlerin uygulamalarda karşılaştıkları çeşitli sorunlara ilişkin sorularına yönelik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

2025 yılında, Başkanlık Makamınca Teftiş Kurulu Müdürlüğüne intikal eden Disiplin Soruşturması Dosyalarından toplamda 2 adet rapor düzenlenmiştir.

2025 yılı dâhil olmak üzere, son beş yılda Müdürlüğümüzce düzenlenen raporların yıllara ve türlerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

DÜZENLENEN RAPORLARIN YILLARA ve TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI					
RAPOR TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Disiplin Raporu	2	3	8	16	2
Araştırma Raporu	-	1	-	-	-
Ön İnceleme Raporu	-	-	-	-	-
Denetim Raporu	-	-	-	-	-
Özel Denetim Raporu	-	-	-	-	-
İnceleme Raporu	-	-	-	1	-
Tevdi Raporu	-	-	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

### Kurulda İç Kontrol Sistemi:

Kurulda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerinde yer alan hükümler çerçevesinde idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalara uygun olması ve düzenli bir şekilde yapılması konusunda yeterli güvenceyi sağlayacak bir iç kontrol sistemi oluşturulmuş ve bunun ışığında Gaziemir Belediyesi Bütçesinden Kurula tahsis edilen kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak süreç kontrolü etkin olarak uygulanmıştır.

Gaziemir Belediye Başkanlığı bünyesinde, iç denetim faaliyetleri hayata geçmediğinden, iç denetim raporlarından bu aşamada yararlanılamamıştır.

Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde kullanılmakta olan e-BELEDİYE sistemi içinde, Kurul Müdürlüğüne intikal eden evrak ve dosyaların takip işlemleri yürütülmekte olup, söz konusu program aracılığıyla sistemli ve doğru bir arşiv sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi ve bu madde dayanak alınarak çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda, Kurul Müdürlüğünde mevcut bulunan demirbaşların kayıtları tutulmuş, sayım ve kontrolleri yapılmış, diz üstü bilgisayar ile Müfettiş ve Müdürlük Mührü gibi kıymetli taşınırın takibi, bunlara ilişkin olarak oluşturulan zimmet kayıtları üzerinden sağlanmıştır.

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; çalışmalarını, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; yetki, görev ve sorumluluklar, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde yürütür.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen faaliyetler ve projelere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

#### 1. Bütçe Hazırlama ve Uygulama Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce 2025 yılı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanmasına ilişkin yapılan işlemler aşağıda yer almaktadır.

**1.1. Ödenek Aktarma ve Ekleme İşlemleri:** Harcama birimlerinin talebi üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aktarma işlemleri yapılmıştır. 2025 yılında ödenek ekleme ile aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

**1.2. Belediyemizin 2026-2028 Dönemi Bütçesinin Hazırlanması:** 2025 yılında bütçe hazırlama ile ilgili yasal sürecin başlamasıyla, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen genel ilkeler, standartlar, hesaplama yöntemleri, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetveller, tablolar, diğer bilgi ve açıklamalar doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Birimlerden gelen teklifler doğrultusunda Belediyemizin 2026-2028 dönemi bütçe teklifi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulularak kabul edilmiştir. Kabul edilen 2026 yılı Bütçesi mali yılbaşında yürürlüğe girmiştir.

Belediyemizin 2025 yılı tahmini bütçe ve gerçekleşen bütçe (Gelir-Gider) oranları aşağıda gösterilmiştir.

##### Gelir Bütçesi:

YIL	ÖNGÜRÜLEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
2025	1.690.000.000,00	983.608.666,88	58 %

##### Gider Bütçesi:

YIL	ÖNGÜRÜLEN GİDER BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
2025	1.690.000.000,00	1.225.062.915,25	72 %

#### 2. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

2025 yılında Müdürlüğümüzce ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüştür. Buna göre taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından mal ve hizmet alımları için KDV hariç on milyon Türk Lirası, yapım işleri için KDV hariç otuz milyon Türk Lirasına eşit ve bu tutarı aşanlar kontrol edilmiştir.

Diğer yandan mali işlemlerde; uygulama birliğinin sağlanması ve risk unsurları dikkate alınarak, tüm harcama belgeleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.



### 3. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:

**3.1. Muhasebe İşlemleri:** Faaliyet döneminde; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

**3.2.** Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır. 2025 yılsonu itibarıyla yevmiye sayısı **7.977**'dir.

### 4. Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip Faaliyetleri:

2025 yılında Belediyemizin gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takip faaliyetlerine yönelik işlemler aşağıda yer almaktadır.

**4.1.** Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi tarafından belediye gelirlerinin artışı için mevcut tüm mükellefiyet dosyaları tek tek incelenerek nitelikli vergi kaybı olup olmadığının tespiti yapılmıştır. Çevre Temizlik Vergisi gelirlerinin artırılması için 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde tüm işyerlerinde bire bir yerinde yoklama yapılmıştır.

**4.2.** İzmir Gaz Genel Müdürlüğü'nden alınan doğalgaz abone listelerindeki isimler emlak vergisi, konut ve işyeri bazında eşleştirilerek emlak vergi farkları mükellef hesaplarına tahakkuk ettirilmiştir.

**4.3.** Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne ait WEBTAPU programı kapsamında Gaziemir Tapu Kütüğü kayıtları sistemde oto kontrol yapılarak taşınmazlardaki mülkiyetlerin el değişikliği takipleri yapılmış olup, idarece otomatik olarak şahıslar adına emlak vergisi mükellefiyet dosyaları açılmıştır. 2025 yılı tamamında, idarece sistem üzerinden işlem tesis edilen mükellefiyet dosyalarındaki beyan sayısı **10.084 adet** olarak gerçekleşmiştir.

**4.4.** Gelir Biriminde, birimimiz İcra ve Takip Şefliğince Belediye Kamu alacaklarının zaman aşımına uğramaması ve Belediye Gelirlerinin azalmaması için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili hakkındaki yasanın öngördüğü yaptırımların tamamını kapsayan işlemler tesis edilmiştir. Toplam **2.082 ödeme emri** ile mükellefe ulaşılmıştır.

**4.5.** Borçlu mükelleflerin trafikteki araçlarına, tapu kütüğündeki taşınmazlarına ve banka hesaplarına haciz blokesi uygulaması yapılmıştır. İcra ve Takip Şefliğimizin bu konuda işlem tesis ettiği ve sonuçlandırdığı dosya sayısı **6.291 adet** olarak gerçekleşmiştir.

**4.6.** Müdürlüğümüzce muhtelif haciz koyma / kaldırma işlemleri gerçekleştirilmiş olup listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	İŞLEM ADEDİ
Tapu Haciz Kaldırma	330
Trafik Haciz Kaldırma	300
Tapu Haciz Koyma	541
Trafik Haciz Koyma	570
<b>TOPLAM</b>	<b>1.741</b>

**4.7.** Sistem kayıtlarımızda yer alan **54.840 adet** mükellefin adres bilgileri güncellenmiştir.

**4.8.** Müdürlüğümüzce, belediye iç müdürlüklerine, dış kurumlara ve mükelleflere 2025 yılında yapılan işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EBYS SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILAN İŞLEM	İŞLEM ADEDİ
Gelen Evrak	5.397
Giden Evrak	5.871
Onay Evrağı	3.767
<b>TOPLAM</b>	<b>15.035</b>

4.9. Belediyemizin 2025 yılı tahmini bütçesi kapsamında gerçekleşen net gelir bütçesi ekonomik sınıflandırması (1. Düzey) bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİR KODU	GELİRİN ÇEŞİDİ	2025 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	2025 YILI NET TAHSİLAT (TL)
01	Vergi Gelirleri	399.048.674,00	221.639.065,11
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.593.626,00	66.651.722,13
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	50.000.000,00	7.199.787,38
05	Diğer Gelirler	791.357.700,00	689.931.018,52
06	Sermaye Gelirleri	408.000.000,00	0,00
08	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	-1.812.926,26
<b>TOPLAM</b>		<b>1.690.000.000,00</b>	<b>983.608.666,88</b>

4.10. Belediyemizin 2025 yılı tahmini bütçesi kapsamında gerçekleşen net giderlerin fonksiyonel sınıflandırması (1. Düzey) bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER KODU	GİDERİN ÇEŞİDİ	2025 BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ (TL)	2025 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)
1	Genel Kamu Hizmetleri	703.379.450,00	490.904.769,16
2	Savunma Hizmetleri	8.239.000,00	5.046.007,88
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	38.509.720,00	35.795.281,10
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	217.089.300,00	124.860.948,55
5	Çevre Koruma Hizmetleri	150.871.000,00	197.586.720,70
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	24.876.740,00	21.921.503,06
7	Sağlık Hizmetleri	151.691.020,00	74.672.129,43
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	272.698.000,00	175.183.114,32
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	122.645.770,00	99.092.441,05
<b>TOPLAM</b>		<b>1.690.000.000,00</b>	<b>1.225.062.915,25</b>

# BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



## BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye ile ilgili yayınlar hazırlamak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, satın almak, belediye birimlerinin grafik ve tasarım hizmetlerini yürütmek, Halk Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, yapılan hizmetlerin halka duyurulması, hizmetlerden dolayı halkın memnuniyetinin sağlanması, halkın, belediye yönetiminin hizmetlerine yön verecek düşünce ve beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları ile işsizlik sorununa çözüm üretmek amacıyla kurulmuş olan CV Bank hizmetleri yürütülmektedir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde, organizasyon hizmetleri yerine getirilmekte ve protokol mensupları ağırlanmaktadır. Etkinliklerin tanıtım materyallerinin tasarım ve basımları yaptırılarak ilgili yerlere dağıtımı ve bildirişi gerçekleştirilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

#### 1. Halkla İlişkiler Servisi:

- 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinliklerin kamuoyuna duyurulması amacıyla ilçemizin muhtelif noktalarında afiş, broşür, dergi ve gazete dağıtımı yapılmıştır.
- 10.01.2025 tarihinde Gaziemir Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri tarafından, Gaziemir İzmir Volgograd Kardeş Şehir Aileleri Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği Yürütme Kurulu Üyelerine ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- 18.03.2025 tarihinde Abdullah Arda Meydanı'nda Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Çelenk Sunma Töreni düzenlenmiştir.
- 19.03.2025 tarihinde Anka Koleji'nde Kent Konseyi İftar Programı gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan 2025 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen Çocuk Şenliği programına ilişkin duyuru materyallerinin ilçemizdeki okul, anaokulu ve parklarda dağıtımı Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Şenlik kapsamında düzenlenen tüm etkinliklerde Müdürlüğümüz personeli ve basın ekibi görev almıştır.
- 19 Mayıs 2025 Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen konser etkinliğinde Müdürlüğümüz personeli ve basın ekibi görev almıştır.
- 30 Ağustos 2025 Zafer Bayramı kapsamında gerçekleştirilen söyleşi ve konser etkinliğinde Müdürlüğümüz personeli ve basın ekibi görev almıştır.
- 19 Eylül 2025 tarihinde Abdullah Arda Meydanı'nda Gaziler Günü kapsamında düzenlenen Çelenk Sunma Törenine Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri ile katılım sağlanmıştır.
- 28 Ekim 2025 tarihinde Abdullah Arda Meydanı'nda 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunma Törenine Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Meclislerin Yürütme Kurulu Üyeleri ile katılım sağlanmıştır.



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ KORTEJİ



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ FESTİVAL ALANI



### 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİKLERİ

- 29 Ekim 2025 Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlenen kortej ve konser etkinliklerinde Müdürlüğümüz personeli ve basın ekibi görev almıştır.
- 10 Kasım 2025 tarihinde Abdullah Arda Meydanı'nda Atatürk'ü Anma Günü kapsamında düzenlenen Çelenk Sunma Törenine Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Meclislerin Yürütme Kurulu Üyeleri ile katılım sağlanmıştır.
- 25 Kasım 2025 tarihinde Gazie mir Belediyesi Ulusal ve Uluslararası Çocuk Şenliği Kültür Evi'nde, Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Kadın Meclisi ve İzmir Çağdaş Kadınlar Derneği iş birliğiyle eylem ve basın açıklaması gerçekleştirilmiştir.
- 25 Kasım 2025 tarihinde Abdullah Arda Meydanı'nda İzmir Barosu iş birliğiyle, Kadın Hakları Danışma ve Hukuk Araştırmaları Merkezi Yürütme Kurulu Üyesi Av. Zöhre Dalkıran'ın katılımıyla "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Hukuki Yöntemler" konulu toplantı düzenlenmiştir.
- 2025 yılı içerisinde Belediyemize WhatsApp iletişim hattı üzerinden iletilen **8.753 adet** dilek, öneri ve şikâyet değerlendirilerek çözüm amacıyla ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde Belediye faaliyetlerine ilişkin **323 adet bilgilendirme SMS'i toplam 833.008 kişiye** gönderilmiştir.
- HİM üzerinden iletilen **1.671 adet** talep, istek ve şikâyet Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilerek ilgili müdürlüklere iletilmiş, alınan cevaplar vatandaşlara bildirilmiştir.
- CİMER üzerinden iletilen **5.601 adet** talep, istek ve şikâyet Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilerek ilgili müdürlüklere iletilmiş, alınan cevaplar vatandaşlara bildirilmiştir.
- AÇIK KAPI sistemi üzerinden iletilen **81 adet** talep, istek ve şikâyet Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilerek ilgili müdürlüklere iletilmiş, alınan cevaplar vatandaşlara bildirilmiştir.
- Protokol Birimimiz tarafından ilçemizde gerçekleştirilen tören, etkinlik ve organizasyonlarda resmi protokol görevleri yerine getirilmiştir.
- İlçe ve İl Protokol Listesi düzenli olarak güncellenmiş ve güncel tutulmuştur.

## 2. Basın, Yayın ve Grafik Servisi:

- Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin 2025 yılı boyunca gerçekleştirdiği hizmet, proje ve faaliyetlerin tanıtım ve duyurularına ilişkin tüm görsel ve basılı materyallerin (afiş, broşür, davetiye, katalog vb.) ofset ve dijital basım işleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait kurumsal sosyal medya hesapları ile Belediye Başkanımıza ait sosyal medya hesaplarının (Facebook, X/Twitter, Instagram, Telegram, YouTube) etkin ve düzenli yönetimi sağlanmıştır. Bu kapsamda belediye hizmetleri, projeler, etkinlikler ve çalışmalar kamuoyuna duyurulmuş; kent bilincinin güçlendirilmesi, vatandaş ile belediye arasındaki iletişimin canlı tutulması ve kültürel değerlerin yaşatılmasına katkı sunulmuştur.
- Sosyal medya ekibimiz tarafından vatandaş ile belediye arasında güçlü bir iletişim köprüsü kurulmuş; Instagram, Facebook ve X (Twitter) platformları üzerinden iletilen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve geri bildirim süreçlerinin desteklenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen konser, tiyatro, sergi, açılış ve benzeri kültürel ve sosyal etkinliklerin duyuruları yapılarak vatandaşlarımızın etkinliklere katılımı teşvik edilmiştir.

- Sosyal medya hesaplarımız üzerinden etkinliklerin, hizmet ve projelerin tanıtımı, resmi ziyaretlerin paylaşımı ile vatandaşlara yönelik bilgilendirme ve genel duyuru paylaşımları düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyenin tanıtım, duyuru ve hizmet paylaşımları yıl içerisinde Instagram, Facebook ve X (Twitter) hesaplarından paylaşılmıştır.

Instagram ve Facebook'ta yapılan paylaşımların içerikleri analiz edildiğinde **570 adet** paylaşım yapılmıştır.

X (Twitter) hesabından yapılan paylaşımlar analiz edildiğinde **537 adet** paylaşım yapılmıştır. Re-tweetler göz ardı edilerek hesaplanmıştır.

- Yıl boyunca **289 Adet** sosyal medya görseli yapılmıştır.
- Gaziemir'de yaşayan vatandaş kitlemize kenti ve hizmetlerimizi tanıtmak, hizmetler arasında bağ kurarak hizmet süreçlerimizi geliştirmek için geri bildirim almak adına çeşitli sosyal medya paylaşımları yapılmıştır.
- Yıl boyunca sosyal medya üzerinden yapılan önemli gün ve haftalar paylaşımı ile toplumun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlüğü oluşturmak, iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek amacıyla çeşitli paylaşımlar yapılmıştır.
- Açık ve Şeffaf Belediyecilik anlayışını yaşama geçirmek adına sosyal medya paylaşımları yapılmıştır.
- 2025 yılında **836** etkinlikte toplam **104.242** adet fotoğraf çekilmiştir.
- 2025 yılında **NEO TV, GÜNDEME BAKIŞ, EGE TELGRAF, EGEDE BİR GÜN TV, TV 9, İZ TV** televizyon kanallarında canlı yayın organize edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce hazırlanan haber ve bültenlerin medyada yer alan sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. NO	AYLAR	MEDYA TÜRÜ			
		GAZETE	İNTERNET	TOPLAM	BÜLTEN
1	Ocak	312	926	1.238	8
2	Şubat	277	1.291	1.568	5
3	Mart	280	1.101	1.381	4
4	Nisan	348	1.400	1.748	6
5	Mayıs	333	2.969	3.302	10
6	Haziran	271	1.190	1.461	5
7	Temmuz	570	892	1.462	4
8	Ağustos	345	1.004	1.349	8
9	Eylül	356	1.330	1.686	4
10	Ekim	357	3.249	3.606	10
11	Kasım	240	736	976	6
12	Aralık	-	-	-	5
TOPLAM		3.689	16.088	19.777	75

### 3. Web Tasarımı:

Belediyemizin kurumsal kimliğini daha etkin ve erişilebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla resmi internet sitesinin güncelleme çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda, kullanıcı deneyimini artırmaya yönelik teknik ve içerik iyileştirmeleri hayata geçirilmiştir.

Vatandaşlarımızın duyuru, etkinlik, hizmet ve diğer bilgilere hızlı ve kolay şekilde ulaşabilmesini sağlamak amacıyla dinamik site içi arama motoru geliştirilmiş; sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaş talepleri dikkate alınarak içerik yapısı yeniden düzenlenmiştir. Böylece bilgiye erişimde şeffaflık, hız ve kullanıcı memnuniyeti öncelik haline getirilmiştir.

Aylık olarak haber ve duyuru girişleri düzenli şekilde yapılmakta; güncel içerik yönetimi sistematik bir takvim doğrultusunda yürütülmektedir. Bununla birlikte, online kurs kayıt sistemi yeniden yapılandırılarak aktif hale getirilmiş; farklı branşlarda, farklı yaş gruplarına ve farklı dönemlere yönelik kurs kayıtları dijital ortamda güvenli ve erişilebilir biçimde alınmaya başlanmıştır.

Ayrıca kültürel ve sosyal etkinliklerimizin daha etkin planlanması ve takip edilebilmesi amacıyla <https://kultur.gaziemir.bel.tr> adresi üzerinden, tamamen belediyemiz bünyesinde geliştirilen bir etkinlik yönetim yazılımı devreye alınmıştır. Bu sistem sayesinde vatandaşlarımız etkinlikler için canlı koltuk durumunu görüntüleyebilmekte, boş koltuk seçimi yapabilmekte ve kare kodlu (QR kodlu) elektronik bilet oluşturabilmektedir. Etkinlik girişlerinde biletlerin okutulması yoluyla katılım verileri anlık olarak kayıt altına alınmakta; elde edilen veriler karar destek sistemlerine entegre edilerek analiz ve raporlama süreçlerine katkı sağlamaktadır.



Gerçekleştirilen tüm bu çalışmalar ile dijital belediyeçilik altyapımız güçlendirilmiş; vatandaş odaklı, erişilebilir, sürdürülebilir ve veri temelli yönetim anlayışımız daha da ileri taşınmıştır.

Belediyemize ait web / sosyal medya hesapları ile takipçi ve abone sayıları aşağıya çıkartılmıştır.

S. NO	SOSYAL MEDYA HESAPLARI	TAKİPÇİ SAYISI
<b>GAZİEMİR BELEDİYESİ HESAPLARI</b>		
1	Facebook : <a href="https://www.facebook.com/gaziemir.belediyesi">https://www.facebook.com/gaziemir.belediyesi</a>	26.000
2	X (Eski adıyla Twitter) : <a href="https://twitter.com/GaziemirBel">https://twitter.com/GaziemirBel</a>	6.603
3	Instagram : <a href="https://www.instagram.com/gaziemirbel">https://www.instagram.com/gaziemirbel</a>	49.900
4	Youtube : <a href="https://www.youtube.com/user/gaziemirbelediyesi">https://www.youtube.com/user/gaziemirbelediyesi</a>	1.450
<b>BELEDİYE BAŞKANI HESAPLARI</b>		
5	Facebook : <a href="https://www.facebook.com/unallisik2024">https://www.facebook.com/unallisik2024</a>	8.600
6	X (Eski adıyla Twitter) : <a href="https://twitter.com/unallisik">https://twitter.com/unallisik</a>	1.386
7	Instagram : <a href="https://www.instagram.com/unallisik">https://www.instagram.com/unallisik</a>	13.500
<b>TOPLAM</b>		<b>107.439</b>

#### 4. Muhtarlar Masası:

Yıl boyunca Muhtarlar tarafından Belediyemize yazılı ve sözlü olarak iletilen talep, istek ve şikâyetler Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve çözüm üretilmesi amacıyla ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenli olarak gerçekleştirilen muhtar toplantılarında planlanan proje ve çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmış; mahallelerimizin güncel sorunlarının değerlendirilmesi, çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi amacıyla istişarelerde bulunulmuştur.

#### 5. Esnaf Masası:

İlçemizde faaliyet gösteren esnaflarımız tarafından iletilen talep, öneri ve sorunlar Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş; çözüm üretilmesi amacıyla ilgili müdürlüklere iletilerek süreçlerin takibi sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız tarafından gerçekleştirilen rutin esnaf ziyaretleri kapsamında iş yerleri ziyaret edilmiş; esnafın talep ve beklentileri yerinde dinlenerek çözüm odaklı değerlendirmelerde bulunulmuştur.

#### 6. Halk Hizmet Masası:

Vatandaşlarımıza daha etkin ve kaliteli hizmet sunulabilmesi amacıyla, Belediyemizle ilgili her türlü talep, öneri ve şikâyet kayıt altına alınmış; ilgili birimlere zamanında iletilerek sürecin takibi yapılmış ve en kısa sürede çözüm üretilmesi sağlanmıştır.

S. NO	HALK HİZMET MASASI VE E-POSTA İSTEK ŞİKAYET	ADET
1	Çalışma devam ediyor	655
2	Tamamlandı	7.569
3	İptal edildi	79
4	Beklemede	450
<b>TOPLAM</b>		<b>8.753</b>

#### 7. CV Bank Birimi:

2025 yılında toplam 1.231 CV tarafımızca kayda alınmış, 967 kişi işe yerleşmiş, 4.676 kişiye ait CV 949 firmaya yönlendirilmiştir.

Ayrıca CV bank birimimiz 949 farklı şirket ile vatandaşlarımızı buluşturmuş birebir iş görüşmesi gerçekleştirmiştir.

Yıllara göre CV Bank verileri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

S. NO	CV BANK VERİLER	2021	2022	2023	2024	2025
1	Cv Bank Veri Tabanında Bulunan Kişi Sayısı	26.583	30.220	32.090	34.460	35.334
2	Gelen Özgeçmiş Sayısı	2.054	3.367	1.870	2.370	1.231
3	İşe Yönlendirilen Özgeçmişlerin Sayısı	23.529	18.045	11.737	8.189	4.676
4	İşe Girenlerin Toplamı	635	1.026	997	1.035	967

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür, sanat ve beceri kursları açmak, önemli gün ve haftalarda etkinlik ve konser organizasyonları düzenlemek, kültürel ve sanatsal aktiviteler gerçekleştirmek. Gaziemir'in tarihi ile ilgili çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası festival ve organizasyonlar ile ören yerlerine önemli gün ve haftalarda geziler düzenlemek, kardeş belediyeler ve dış ülkeler ile kurulacak ilişkilerin koordinasyonunu sağlamak, bünyesinde bulunan spor ve kültür merkezlerini kurum ve vatandaşlardan gelen talepler üzerine tahsis etmek ve buna yönelik işlemler yürütmektir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; ilçemizde Atatürk Kültür Merkezi, Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi, 23 Nisan Ulusal ve Uluslararası Çocuk Şenliği Kültür Evi, Gaziemir İlçe Stadi, TEMAD (Belediye Nikâh Salonu), Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu, ESBAŞ Spor Salonu, Sarnıç Mustafa Kemal Atatürk Çok Amaçlı Spor Salonu, Sevgi Mahallesi İlçe Stadi, Şehir Stadi Kapalı Spor Salonu (Eski Buz Pisti) ve Gaziemir Festival Alanı olmak üzere **11 merkezimizde** vatandaşlarımıza hizmet verilmekte olup toplam **4.354 kişiye** kültür, sanat ve spor kursları vermiştir.

Düzenlediğimiz kursların, kurs merkezlerimize göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. NO	KURSLARIMIZ	KURS MERKEZLERİ									
		Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	ESBAŞ Spor Salonu	Şehir Stadi Kapalı Spor Salonu	Mustafa Kemal Atatürk Çok Amaçlı Spor Salonu	Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	TEMAD	Kültür Evi	Atatürk Kültür Merkezi	Gaziemir İlçe Stadi	Festival Alanı
1	Resim (Çocuk)					✓			✓		
2	Resim (Yetişkin)								✓		
3	Modern Dans (Yetişkin)								✓		
4	Fotoğrafçılık								✓		
5	Tiyatro (Çocuk)								✓		
6	Tiyatro Yetişkin)								✓		
7	Yaratıcı Drama (Çocuk)					✓			✓		
8	Keman (Çocuk)								✓		
9	Keman (Genç)								✓		
10	Keman (Yetişkin)								✓		
11	Gitar (Çocuk)								✓		
12	Gitar (Genç)								✓		
13	Gitar (Yetişkin)								✓		
14	Bağlama (Çocuk)								✓		
15	Bağlama (Yetişkin)								✓		
16	Seramik (Çocuk)							✓			
17	Seramik (Yetişkin)							✓			
18	Okul Öncesi Hareket Eğ.	✓									
19	Badminton (Çocuk)	✓									
20	Voleybol (Çocuk - Genç)	✓									
21	Basketbol (Çocuk - Genç)	✓	✓								
22	Boccia	✓									
23	Halk Oyunları (Çocuk)		✓								
24	Halk Oyunları (Yetişkin)		✓								

S. NO	KURSLARIMIZ	KURS MERKEZLERİ									
		Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu	ESBAŞ Spor Salonu	Şehir Stadi Kapalı Spor Salonu	Mustafa Kemal Atatürk Çok Amaçlı Spor Salonu	Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	TEMAD	Kültür Evi	Atatürk Kültür Merkezi	Gaziemir İlçe Stadi	Festival Alanı
25	Yoga			✓	✓						✓
26	Pilates			✓	✓						✓
27	Zumba			✓	✓						✓
28	Satranç							✓			
29	Cimnastik (Çocuk)			✓	✓						
30	Teak-Wondo			✓							
31	Kardiyo (Fitness)				✓						
32	Güreş				✓						
33	Atletizm								✓		
34	Türk Halk Müziği						✓				
35	Türk Sanat Müziği						✓				

## 1. Kültür, Sanat ve Beceri Kurslarımız:

Gaziemir Belediyesi olarak 2025 yılı içinde çeşitli Kültür-Sanat-Beceri kursları açmış ve bu kurslarımıza, Keman, Gitar, Bağlama, Piyano, Modern Dans, Bale (Çocuk), Yaratıcı Drama, Fotoğrafçılık, Seramik (çocuk, yetişkin), Tiyatro (çocuk, yetişkin), Resim (çocuk, yetişkin kara kalem, yağlı boya), Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Satranç, Stem ve Robotik Kodlama olmak üzere toplam **16 kültür, sanat kursuna 1.984 kişi** kayıt olup, branşlarında uzman olan eğitimlerimizden eğitim almışlardır.



BALE KURSU YIL SONU GÖSTERİSİ



ROBOTİK KODLAMA VE STEM FEN DENEYLERİ



RESİM KURSU YIL SONU SERGİSİ



KEMAN KURSU



MODERN DANS KURSU



GİTAR KURSU

## 2. Spor Kurslarımız:

Gaziemir Belediyesi olarak 2025 yılı içinde çeşitli spor kursları açmış ve bu kurslarımızdan, Halk Dansları, Okul Öncesi Hareket Eğitimi, Kardiyo (Fitness), Atletizm, Badminton, Voleybol, Boccia, Teakwondo, Basketbol (çocuk, genç), Pilates, Cimnastik, Yoga, Zumba, Güreş olmak üzere toplam **14 spor kursuna 2.370 kişi** kayıt olup, branşlarında uzman olan eğitimcilerimizden eğitim almışlardır.



BADMİNTON KURSU



ZUMBA KURSU

## 3. Dış İlişkiler Ofisi:

Müdürlüğümüz Dış İlişkiler Ofisi'ne ait 2025 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

### 3.1. Katılım Sağlanan Uluslararası Projeler:

- Interreg Next MED Programı - Öncelik 4: Yönetişim / MIC-EMERGE-MED - Akdeniz İklim Girişimi: Gençliğin Çevresel Seferberliği ve Bölgesel Yönetişimde Güçlenmesi proje teklifi (İştirakçi)
- Eco Future (Eko-Gelecek) Hibe Programı / YOUTHROOTS: Building Climate-Smart Communities from the Ground Up (İklim-Akıllı Toplulukları Tabandan İnşa Etmek) proje teklifi (Ortak)
- Erasmus+ Programı (Avrupa Gençlik Birlikliği Çağrısı) / Youth Civic Labs: Mission Eutopia (Gençlik Sivil Laboratuvarları: Misyona Ütopya) proje teklifi (İştirakçi)

### 3.2. Gençlik Çalışmaları:

#### 3.2.1. Toplantı / Etkinlik Faaliyetleri:

- İzmir Büyükşehir Belediyesi "Gençlik Hakları İçin Birlikte" temasıyla Gençlik Eylem Planı Çalıştayı (11 Şubat 2025)

#### 3.2.2. Çocuk Meclisi Faaliyetleri:

- Çocuk Meclis Toplantısı (30 Ocak 2025)
- Çocuk Meclis Toplantısı (20 Şubat 2025)
- Yabancı ESC Gönüllüleri ile Çocuk Meclisi için İngilizce konuşma kulüpleri (Ağustos 2025 - Devam ediyor)
- Çocuk Meclisi Toplantısı (9 Aralık 2025) (İzmir Barosu İşbirliği ile Çocuk Hakları Toplantısı)



#### 3.2.3. Gençlik Meclisi Faaliyetleri:

- Gaziemir Belediyesi Gençlik Meclisi Dönem Sonu Toplantısı (8 Ocak 2025)
- 3 Genel Kurul Toplantısı (12 Nisan, 8 Temmuz, 17 Aralık 2025)
- 9 Yürütme Kurul Toplantısı
- Yabancı ESC Gönüllüleri ile İngilizce konuşma kulüpleri (Ağustos 2025- Devam ediyor)



### 3.2.4. Muhtelif Yazışmalar, Çeviriler ve Dokümanlar:

- Türkiye - Almanya Kardeş Belediyeler Zirvesi daveti için kardeş şehrimiz Bremen Osterholz ile yürütülen yazışmalar
- Kardeş Şehrimiz Bremen-Osterholz Belediye Başkanı Ulrich Schlüter ile Mayıs ayı içerisinde yürütülen yazışmalar
- İzmir Küçük Asyalılar Vathilakos Kültür Derneği ve Chalkidona Belediyesinin Gaziemir ziyaretleri sonrasında İzmir Yunanistan Başkonsolosuna hitaben yazılan e-mail
- Ukrayna (Odessa Bölgesi) Chornomorske Şehri ile Gaziemir arasında Kardeş Şehir ilişkisi kurulması hakkında yazışmalar:
  - Chornomorske Şehir Yönetimine yönelik Kardeş Şehir ilişkisi kurulması hakkındaki niyet mektubu
  - Kardeş Belediye ilişkisi kurulması hakkındaki Gaziemir Belediyesi Meclis Kararı sonrası Chornomorske Şehir Yönetimine Yazılan bilgilendirme mektubu
  - Chornomorske Şehir Yönetiminden gelen cevap ve sözleşme taslağının çevirisi
  - Sözleşme taslağının tadili ve Chornomorske tarafına yazılan cevap
  - Chornomorske tarafından gelen mektubun çevirisi
- Architectural and Spatial Heritage of pre-1922 Gaziemir dosyası (İngilizce-Yunanca)

## 4. Tören, Organizasyonlar ve Diğer Faaliyetler:

Gaziemir Belediyesi olarak 2025 yılı içinde düzenlediğimiz tören, organizasyon ve resmi günlerde yapılan etkinlikler ile katılım sağladığımız diğer faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. NO	TARİH	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK YERİ	KATILIMCI (KİŞİ)
1	11.01.2025	Tiyatro Ege tarafından Size Bir Masalımız Var isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	150
2	18.01.2025	Tiyatro Ege tarafından Size Bir Masalımız Var isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
3	23.01.2025	İBB 5. Çocuk Film Şenliği kapsamında Tembeller Ailesi isimli Çocuk Filmi sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
4	24.01.2025	Uğur Mumcu Anma Etkinlikleri kapsamında Ali Hikmet GÖKÇEN ile Uğur Mumcu Anma Konseri gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
5	30.01.2025	İBB Sömeşt Çocuk Oyunları Tiyatro Şenliği kapsamında Meselhan – Bir Dünya Masal ve Sihirbaz Gösterisi isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
6	15.02.2025	Sıcakkan Çocuk Tiyatrosu tarafından Mutluluk Ormanı isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	150
7	22.02.2025	Sıcakkan Çocuk Tiyatrosu tarafından Küçük Kahramanlar isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
8	26.02.2025	Gaziemir Belediye Tiyatrosu tarafından Aziz Nesin – Taşlamalar/ Güme de Güm adlı Yetişkin Tiyatro Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
9	8.03.2025	Gaziemir Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından Kadınlık Bizde Kalsın isimli Yetişkin Tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
10	15.03.2025	Sıcakkan Çocuk Tiyatrosu tarafından Gülmeyen Kral isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	150
11	22.03.2025	Sıcakkan Çocuk Tiyatrosu tarafından Kardeşim ve Ben isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
12	27.03.2025	Gaziemir Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından Taşlamalar isimli Yetişkin Tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
13	09.04.2025	Gaziemir Belediyesi Halk Müziği Koro Topluluğu tarafından THM Konseri sahnelenmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
14	15.04.2025	Atatürkçü Düşünce Derneği ve Köy Enstitüsü Mezunları tarafından Gaziemir Belediyesi Meclis Salonunda Söyleşi & Kısa Film Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Meclis Salonu	120
15	19.04.2025	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı şenlikleri kapsamında; Alp Abi Çocuk Eğlencesi gerçekleştirilmiştir.	Dokuz Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	650
16	19.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Maskot Animasyon ve Mini Disco gerçekleştirilmiştir.	Dokuz Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	650
17	19.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Pijamaskeliler Müzikali gerçekleştirilmiştir.	Dokuz Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	650
18	19.04.2025	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Minikler Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Dokuz Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	650

# GAZİEMİR BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

S. NO	TARİH	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK YERİ	KATILIMCI (kişi)
19	19.04.2025	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Yıldızlar Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Dokuz Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	650
20	19.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Badem Spor Kulübü Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Dokuz Eylül Mahallesi Kocatepe Zafer Parkı	650
21	28.04.2025	Gaziemir Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından Bir Şehnaz Oyun isimli Yetişkin Tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
22	29.04.2025	Gaziemir Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından Bir Şehnaz Oyun isimli Yetişkin Tiyatro gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Atatürk Kültür Merkezi	350
23	20.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Atatürkçü Düşünce Derneği Gaziemir Şubesi Çocuk Korosu Konseri gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	750
24	20.04.2025	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı şenlikleri kapsamında; Alp Abi Çocuk Eğlencesi gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	750
25	20.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Maskot Animasyon ve Mini Disco gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	750
26	20.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Limon ile Zeytin Müzikali gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	750
27	20.04.2025	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Minikler Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	750
28	20.04.2025	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Yıldızlar Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	750
29	20.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Badem Spor Kulübü Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Sarnıç Cumhuriyet Meydanı	750
30	21.04.2025	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı şenlikleri kapsamında; Alp Abi Çocuk Eğlencesi gerçekleştirilmiştir.	Aktepe - Emrez Parkı	700
31	21.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Maskot Animasyon ve Mini Disco gerçekleştirilmiştir.	Aktepe - Emrez Parkı	700
32	21.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Aslan Müzikali gerçekleştirilmiştir.	Aktepe - Emrez Parkı	700
33	21.04.2025	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Minikler Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Aktepe - Emrez Parkı	700
34	21.04.2025	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Yıldızlar Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Aktepe - Emrez Parkı	700
35	21.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Badem Spor Kulübü Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Aktepe - Emrez Parkı	700
36	22.04.2025	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı şenlikleri kapsamında; Alp Abi Çocuk Eğlencesi gerçekleştirilmiştir.	Beyazevler - Büyükşehir Parkı	500
37	22.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Maskot Animasyon ve Mini Disco gerçekleştirilmiştir.	Beyazevler - Büyükşehir Parkı	500
38	22.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Paw Patrol Müzikali gerçekleştirilmiştir.	Beyazevler - Büyükşehir Parkı	500
39	22.04.2025	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Minikler Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Beyazevler - Büyükşehir Parkı	500
40	22.04.2025	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Yıldızlar Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Beyazevler - Büyükşehir Parkı	500
41	22.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Badem Spor Kulübü Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Beyazevler - Büyükşehir Parkı	500
42	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Maşa ile Koca Ayı Müzikali gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı	1.500
43	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Atatürkçü Düşünce Derneği Gaziemir Şubesi Çocuk Korosu Konseri gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı - Küçük Sahne	1.500
44	23.04.2025	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı şenlikleri kapsamında; Alp Abi Çocuk Eğlencesi gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı - Küçük Sahne	1.500
45	23.04.2025	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Minikler Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı - Küçük Sahne	1.500
46	23.04.2025	Gaziemir Halk Oyunları kursiyerleri tarafından 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Yıldızlar Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı - Küçük Sahne	1.500

# GAZİEMİR BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

S. NO	TARİH	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK YERİ	KATILIMCI (kişi)
47	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Badem Spor Kulübü Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı - Küçük Sahne	1.500
48	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Gaziemir Belediyesi Bale Kursiyerleri Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı - Küçük Sahne	1.500
49	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Özel Anka Koleji Bando Takımı Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı - Küçük Sahne	1.500
50	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Maskot Animasyon ve Mini Disco gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı - Küçük Sahne	1.500
51	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında Mutluluk Ormanı adlı çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı - Küçük Sahne	1.500
52	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında 23 Nisan Korteji gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Belediyesi Önü - Festival Alanı	3.000
53	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında festival alanında Şişme Oyun Grupları etkinliği yapıldı.	Festival Alanı	1.500
54	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında festival alanında Survivor Parkuru etkinliği yapıldı.	Festival Alanı	1.500
55	23.04.2025	23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında festival alanında GÖKÇE Konseri etkinliği yapıldı.	Festival Alanı	5.000
56	11.05.2025	Gaziemir Belediye Tiyatrosu tarafından Karanfıllar adlı Yetişkin Tiyatro Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
57	16.05.2025	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında Gaziemir Spor Festivali gerçekleştirilmiştir.	Sarıç Piknik Alanı	750
58	16.05.2025	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında Açık Hava Spor Etkinliği gerçekleştirilmiştir. (Pilates - Zumba)	İlçe Stadı	500
59	19.05.2025	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri kapsamında, ilçemizi kırmızı beyaza boyamak için bayrak dağıtımı yapılmıştır.	İlçe Geneli 4 Farklı Nokta	2.500
60	21.05.2025	Gaziemir Belediyesi Seramik Kursiyerleri Çocuk / Yetişkin Yıl Sonu Sergi Açılışı	Kültür Evi	400
61	26.05.2025	Gaziemir Belediyesi Resim Kursiyerleri Yıl Sonu Karma Resim Sergi Açılışı	Ana Bina Fuaye Alanı	300
62	30.05.2025	Gaziemir Belediyesi Jimnastik Gösterisi	Atatürk Kültür Merkezi	350
63	31.05.2025	Gaziemir Belediyesi Çocuk Tiyatro Kursiyerleri Yıl Sonu Gösterisi (2 grup)	Atatürk Kültür Merkezi	700
64	10.06.2025	Gaziemir Belediyesi Fotoğrafçılık Kursu Kursiyerleri Yıl Sonu Sergisi	Ana Bina Fuaye Alanı	300
65	16.06.2025	Gaziemir Belediyesi Enstrüman Kursiyerleri Yıl Sonu Gösterisi	Atatürk Kültür Merkezi	350
66	18.06.2025	Gaziemir Belediyesi Modern Dans Kursiyerleri Yıl Sonu Gösterisi	Atatürk Kültür Merkezi	350
67	20.06.2025	Nazım Gurbette Şiir Sunumu - Şiirleriyle Nazım'ı Anıyoruz Etkinliği	Atatürk Kültür Merkezi	350
68	22.06.2025	Gaziemir Belediyesi Bale Kursiyerleri Yıl Sonu Gösterisi	Atatürk Kültür Merkezi	350
69	16.07.2025	Gaziemir Belediyesi Yaz Etkinlikleri kapsamında İzBB Köy Tiyatroları ve İzBB THM Orkestrası etkinliği gerçekleştirilmiştir.	Emrez Mh. - Şehit Piyade Uzm. Çvç. Mithat Karabağ Parkı	500
70	30.07.2025	Gaziemir Belediyesi Yaz Etkinlikleri kapsamında İzBB Köy Tiyatroları ve İzBB Kültür Orkestrası etkinliği gerçekleştirilmiştir.	Sarıç Cumhuriyet Meydanı	600
71	06.08.2025	Gaziemir Belediyesi Yaz Konserleri kapsamında İzBB Kültür Orkestrası Konseri gerçekleştirilmiştir.	Beyazevler - Büyükşehir Parkı	300
72	13.08.2025	Gaziemir Belediyesi Yaz Konserleri kapsamında İzBB Pop Orkestrası Konseri gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı	750
73	20.08.2025	Gaziemir Belediyesi Yaz Konserleri kapsamında İzBB Pop Orkestrası Konseri gerçekleştirilmiştir.	Abdullah Arda Meydanı	600
74	30.08.2025	30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları Etkinlikleri kapsamında Balkanlılar Halk Dansları Festivali gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı	800
75	05.09.2025	Açık Hava Etkinlikleri kapsamında Psikolog Sohbetleri gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı	100
76	12.09.2025	Açık Hava Etkinlikleri kapsamında Psikolog Sohbetleri gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı	75
77	19.09.2025	Açık Hava Etkinlikleri kapsamında Psikolog Sohbetleri gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı	80

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

S. NO	TARİH	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK YERİ	KATILIMCI (kişi)
78	20.09.2025	Kent Koleji tarafından Çocuk Film Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı	300
79	26.09.2025	Açık Hava Etkinlikleri kapsamında Psikolog Sohbetleri gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı	60
80	04.10.2025	Sıcakkan Çocuk Tiyatrosu tarafından Çantamda Cesaret Var adlı Çocuk Tiyatro Gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	150
81	09.10.2025	Gaziemir Belediye Tiyatrosu tarafından Yedi Kocalı Hürmüz adlı yetişkin tiyatrosu sahnelenmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
82	16.10.2025	İBB Tiyatro günleri kapsamında Tiyatro Kök tarafından Cambazın Cenazesi adlı yetişkin oyunu sahnelenmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
83	17.10.2025	Açık Hava Etkinlikleri kapsamında Psikolog Sohbetleri gerçekleştirilmiştir.	Kültür Evi	40
84	25.10.2025	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Mustafa adlı çocuk film gösterimi gerçekleştirilmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
85	26.10.2025	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Gaziemir Belediyesi önünden başlayan Cumhuriyet Bisiklet Turu gerçekleştirilmiştir.	Gaziemir Bel. Önü - Abdullah Arda Meydanı	350
86	26.10.2025	Naim BABÜROĞLU ile ATATÜRK ve CUMHURİYET Söyleşişi ve İmza Günü gerçekleştirilmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
87	26.10.2025	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Vals ve Harmandalı Gösterisi gerçekleştirilmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
88	26.10.2025	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Ata Evi Ozanlar Grubu Konseri gerçekleştirilmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
89	27.10.2025	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Konseri gerçekleştirilmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
90	28.10.2025	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Korteji gerçekleştirilmiştir.	Önder Cd.- Türkan Saylan - Festival Alanı	2.500
91	28.10.2025	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında Arda AYVA Rap Performans ve Merve METE Konseri gerçekleştirilmiştir.	Festival Alanı	3.000
92	02.11.2025	Yabancı Dil Okulları İşbirliği ile Baykuş Çocuk Tiyatrosu tarafından Ters Yüz adlı çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir. (3 seans)	Atatürk Kültür Merkezi	1.050
93	06.11.2025	10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası kapsamında Atatürk ve Anıtkabir Afiş Sergisi ve Atatürk Cumhuriyet adlı konferans gerçekleştirilmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
94	06.11.2025	10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası kapsamında Atatürk' ün Sevdiği Şarkılarından konser gerçekleştirilmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
95	10.11.2025	10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı kapsamında ÇYDD Çocuk Korosu Konseri ve Mehtap MERAL ile Ata'yı Anma Konseri gerçekleştirilmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
96	16.11.2025	Gaziemir Belediye Tiyatrosu tarafından Yedi Kocalı Hürmüz adlı yetişkin tiyatrosu sahnelenmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
97	21.11.2025	Açık Hava Etkinlikleri kapsamında Psikolog Sohbetleri gerçekleştirilmiştir.	Kültür Evi	40
98	22.11.2025	Sıcakkan Çocuk Tiyatrosu tarafından En İyi Arkadaş isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
99	29.11.2025	Yabancı Dil Okulları İşbirliği ile Baykuş Çocuk Tiyatrosu tarafından Ters Yüz adlı çocuk tiyatrosu gerçekleştirilmiştir. (3 seans)	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	450
100	29.11.2025	Arkadaş Sanat Akademi tarafından Kırık Düşler Konağı adlı yetişkin tiyatrosu sahnelenmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
101	03.12.2025	Dünya Engelliler Günü sebebiyle Boccia Takımı kahvaltısı gerçekleştirilmiştir.	Porta 1 Cafe	20
102	05.12.2025	Eti Çocuk Tiyatrosu tarafından Bir Bilmecem Var Çocuklar isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir. (2 seans)	Atatürk Kültür Merkezi	700



S. NO	TARİH	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK YERİ	KATILIMCI (KİŞİ)
103	20.12.2025	Sıcakkan Çocuk Tiyatrosu tarafından Yağmuru Sevmeyen Çocuk isimli Çocuk Tiyatrosu sahnelenmiştir.	Sarıç Naim Süleymanoğlu Kültür Merkezi	150
104	22.12.2025	İZBB Pop Orkestrası tarafından Yeni Yıl kapsamında Merve METE Yeni Yıl Konseri gerçekleştirilmiştir.	Atatürk Kültür Merkezi	350
105	25.12.2025	Gaziemir Belediyesi Psiko eğitim ve Grup Çalışması kapsamında Öfkeyi Anlamak ve Yönetmek adlı eğitim gerçekleştirilmiştir.	Kültür Evi	40
<b>TOPLAM</b>				<b>73.725</b>

Gaziemir Belediyesi olarak 2025 yılı içinde düzenlediğimiz bazı etkinliklere ait görseller aşağıda gösterilmiştir.



SASALI GEZİSİ



SİZE BİR MASALIMIZ VAR İSİMLİ ÇOCUK TİYATROSU OYUNU



TEMBELLER TİYATROSU İSİMLİ ÇOCUK TİYATROSU OYUNU



UĞUR MUMCU ANMA ETKİNLİĞİ



TAŞLAMALAR İSİMLİ TİYATRO OYUNU



KÖY ENSTİTÜLERİ ETKİNLİĞİ



BİR ŞEHNAZ OYUN İSİMLİ TİYATRO OYUNU



GAZİEMİR BELEDİYESİ THM KOROSU KONSERİ



23 NİSAN KORTEJİ VE GÖKÇE KONSERİ



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ FESTİVAL ALANI ETKİNLİKLERİ



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ SARNIÇ CUMHURİYET MEYDANI ETKİNLİKLERİ



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ BEYAZEVLER MAHALLESİ ETKİNLİKLERİ



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ DOKUZ EYLÜL MAHALLESİ ETKİNLİKLERİ



23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ EMREZ MAHALLESİ ETKİNLİKLERİ



19 MAYIS ETKİNLİKLERİ GENÇLERLE SÖYLEŞİ ETKİNLİĞİ



SERAMİK KURSU YIL SONU SERGİSİ



ÇOCUK TİYATROSU YIL SONU GÖSTERİSİ



SİMNASTİK KURSU YIL SONU GÖSTERİSİ



RESİM KURSU YIL SONU SERGİSİ



SATRANÇ KURSU YIL SONU SERTİFİKA TÖRENİ



BALE KURSU YIL SONU GÖSTERİSİ



BALE KURSU YIL SONU GÖSTERİSİ



ENSTRÜMAN KURSU YIL SONU GÖSTERİSİ



YOGA ETKİNLİĞİ



MODERN DANS KURSU YIL SONU GÖSTERİSİ



SEYDİKÖY'DE DÜĞÜN İSİMLİ KONSER



ENGELSİZ TÜRKÜLER KONSERİ



İBB KOROSU KONSERİ VE TİYATRO SARNIÇ



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KAPSAMINDA  
4 FARKLI NOKTADA GERÇEKLEŞTİRİLEN BAYRAK DAĞITIMI ETKİNLİĞİ



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMA ETKİNLİĞİ





PSİKOLOG SOHBETLERİ (5-12-19 EYLÜL)



7 KOCALI HÜRMÜZ İSİMLİ TİYATRO OYUNU



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KORTEJ VE KONSER ETKİNLİĞİ



CUMHURİYET VE ATATÜRK KONULU SÖYLEŞİ



ÇANTAMDA CESARET VAR İSİMLİ ÇOCUK TİYATROSU



ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI



10 KASIM ETKİNLİĞİ MEHTAP MERAL KONSERİ



BİR BİLMECEM VAR İSİMLİ ÇOCUK TİYATROSU



YENİ YIL KONSERİ

# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Gaziemir sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan, engelli, yardıma muhtaç, yaşlı ve dezavantajlı olanlara, temel ihtiyaçlarını (gıda, giyim, ev eşyası vb.) karşılamaları konusunda yardımcı olmak, ilçemiz genelinde, sosyal yardımlaşma ve dayanışma olgusunun güçlenmesi yönünde çalışmalarda bulunmak, yakınları vefat eden ailelerimizin acılarını hafifletmek amacı ile destekte bulunma faaliyetlerini yerine getirmektedir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

#### 1. Sosyal Yardımlar:

1.1. 2025 yılı içerisinde sosyal yardım talebinde bulunan **699 vatandaşımızın** başvurusu Sosyal Yardım Komisyonumuzca incelenmiştir. Yapılan değerlendirmeler neticesinde **450 başvuru** olumlu sonuçlandırılmış, kriterleri karşılamayan 249 başvuru ise uygun görülmemiştir.

1.2. İlçemizde ikamet eden engelli ve hasta vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda; bağışçılar aracılığıyla temin edilen **1 adet manuel tekerlekli sandalye, 4 adet koltuk değneği ve 22 adet hasta yatağının** teslimatı gerçekleştirilmiştir.

1.3. Bağış yoluyla temin edilen ve kullanılabilir durumda olan ev eşyaları (koltuk, dolap, televizyon vb.) belediye-mizce teslim alınarak, ihtiyaç sahibi **15 haneye** ulaştırılmıştır.

1.4. Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen ağaç budama faaliyetlerinden elde edilen odunlar yakacak haline getirilmiş; 2025 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi **74 haneye** ortalama onar çuval olacak şekilde dağıtılmıştır.

1.5. Müdürlüğümüz ve yardımsever vatandaşlarımızın iş birliğiyle yürütülen temel gıda desteği çalışmaları kapsamında; 2025 yılında lojistik destek sağlanarak **90 haneye** adak kurbanı eti ulaştırılmıştır.

1.6. Ramazan ayı süresince, Sosyal Market hizmetinden yararlanan ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen **214 haneye** Ramazan kolisi teslim edilmiştir.

1.7. 2025-2026 eğitim-öğretim yılında ilkokula başlayan Gaziemirli öğrencilerimize destek olmak amacıyla, **43 adet** okul çantası ve kırtasiye seti dağıtılmıştır.

1.8.6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketinde hayatını kaybeden vatandaşlarımızın anısına, Abdullah Arda Meydanı'nda ırmik helvası dağıtımı yapılmıştır.

1.9. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 9 Mart'ta Sarnıç Pazaryeri'nde (**2.000 kişilik**) ve 16 Mart'ta Merkez Pazaryeri'nde (**2.800 kişilik**) düzenlenen iftar programlarına; Müdürlüğümüzce personel desteği sağlanmıştır.

1.10. 29-30 Haziran 2025 tarihlerinde Beyazevler Mahallesi ile 3,4 ve 24 Temmuz 2025 tarihlerinde Sarnıç bölgesinde meydana gelen yangın felaketlerinde; söndürme çalışmalarında görev alan personele ve vatandaşlarımıza destek amacıyla **1.659 adet pide** ve **4.500 adet ayran** dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

1.11. Muharrem ayı münasebetiyle, 29 Temmuz 2025 tarihinde ilçemizin üç farklı noktasında vatandaşlarımıza aşure ikramı yapılmıştır.



AŞURE DAĞITIMI ETKİNLİĞİ



YANGINDA GÖREV ALAN PERSONELE PİDE VE AYRAN İKRAMI

## 2. Sosyal Market:

Sosyal Market hizmetimiz ile Gaziemir'de yaşayan afetzede, ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı ailelerimizin ortak ihtiyaçlarını karşılayan ve özel gereksinimlerine uygun aynı yardım sunulmaktadır. Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne başvuran ya da ihbar edilen ihtiyaç sahibi bireylerin yaşam koşulları ve ibraz edilen evrakları incelenir. İnceleme doğrultusunda Sosyal İnceleme Formu doldurulur ve form puanı barajın üstünde kalan bireyler yardımdan faydalanmaya hak kazanır.

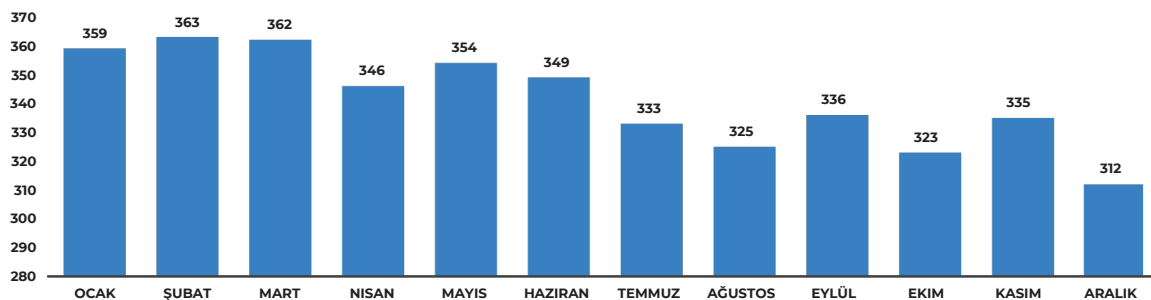


- Açıldığı günden itibaren **1.243** vatandaşımız Sosyal Market'ten faydalanmıştır.
- Hugo Boss firmasından müdürlüğümüze bağışlanan **19.926 adet** muhtelif giyimden **9.820 adet** giyim eşyası Sosyal Market kullanıcılarına teslim edilmiş, **3.813 adet** kıyafet de Sayın Belediye Başkanımız Ünal IŞIK tarafından yapılan ev ziyaretinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde ilçemizde ihtiyaç sahibi olduğunu beyan eden ve müdürlüğümüze ilk defa başvuruda bulunan **699 vatandaşımızın** sosyal incelemeleri yapıldıktan sonra, ihtiyaç sahibi olduğu komisyon tarafından tespit edilen **450 aile** Sosyal Market yardımından faydalanmıştır.



Sosyal Market'ten 2025 yılı içinde faydalanan kişilerin aylık verileri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

AYLAR	KİŞİ SAYISI	AYLAR	KİŞİ SAYISI
Ocak	359	Temmuz	333
Şubat	363	Ağustos	325
Mart	362	Eylül	336
Nisan	346	Ekim	323
Mayıs	354	Kasım	335
Haziran	349	Aralık	312



### 3. Taziye Hizmetleri:

İlçemizde vefat eden bireylerin yakınlarına yönelik defin işlemlerinin gerçekleştiği gün boyunca taziye ikram aracı, taziye ziyareti ve taziye için masa, sandalye, gölgelik desteği verilmektedir. Ayrıca cenaze yakınlarına **25 adet** pide ve ayran ikram edilmektedir.

Müdürlüğümüz taziye hizmetleri kapsamında Aktepe-Emrez ve Binbaşı Reşat Bey mahallelerinde Taziye Evleri ile vatandaşımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

2025 yılında **624 hane** taziye hizmetimizden yararlanmıştı.



### 4. Kadın Danışma Merkezi:

Toplumsal hayattaki yükü gün geçtikçe ağırlaşan kadınlarımız, artık tüm sorunlarına Gaziemir Belediyesi Kadın Danışma Merkezinde yanıt bulmaktadır. Kadın Danışma Merkezi'nde verilen ücretsiz hukuki ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ile Gaziemirli kadınlarımız, randevu alarak avukat, psikolog ve sosyal hizmet uzmanı ile görüşüp, ihtiyaçları doğrultusunda çözüm önerileri getirilmektedir.



#### 4.1. Danışmanlık Hizmetleri:

Merkezimizde; Evlilik Öncesi Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Boşanma Danışmanlığı, Aile İçi Şiddet, Çocuğa Yönelik İstismar / İhmal, İhbar ve Destek Mekanizmaları, Ebeveyn - Çocuk İletişimi, Sınav Kaygısı ve Ergenlik Dönemi konularında danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Kadın Danışma Merkezimizde; Öfke Kontrolü, Kadın Hakları, Toplumsal Cinsiyet Roller, Aile İçi İletişim konularında grup çalışmaları, eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir.

Kadın Danışma Merkezi aracılığıyla vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde Kadın Danışma Merkezimizde; **353 kadın** başvuruda bulunmuş, danışmanlarımızla toplamda **611 görüşme** gerçekleştirilmiştir.

#### 4.2. Eğitim, Etkinlik ve Seminerler:

- PERGEL eğitimi 10 kız 5 oğlan çocuğuna uygulanmıştır. Sertifika töreni ile PERGEL eğitimi sonlandırılmıştır.
- "Aynadaki Ben" kadınlara yönelik kapalı grup olan psikodrama grubunun ilk oturumları her Perşembe 15 kadın ile Kadın Danışma Merkezi'nde gerçekleştirilmektedir.
- 29.04.2025 Salı günü "Mor Halka Projesi" Katip Çelebi Üniversitesi'nden Kadın Danışma Merkezi'nde gönüllü öğrenci Nuda DOĞAN tarafından başlatılmıştır. Grup çalışması; tek ebeveyn kadınları güçlendirme çalışması olup belediye hizmetlerinden faydalanan kadınlara kapalı grup çalışmasıdır. Her hafta Salı günleri 10:00-12:00 saatleri arası "Kadın Danışma Merkezi"nde 5 hafta boyunca devam etmiştir. Oturumlara 8 Kadın katılım sağlamıştır.
- 30.04.2025 Çarşamba günü "Sağlıklı Yaşa, Sağlıklı Güçlen Projesi" Katip Çelebi Üniversitesi'nden Kadın Danışma Merkezi'nde gönüllü öğrenci Özlem Kuşsever tarafından başlatılmıştır. Grup çalışması; sağlık-eğitim odaklı güçlendirme grup çalışması olup belediye hizmetlerinden faydalanan kadınlara kapalı grup çalışmasıdır. Her hafta Çarşamba günleri 10:00-12:00 saatleri arası "Kadın Danışma Merkezi"nde 6 hafta boyunca devam etmiştir. Oturumlara 15 Kadın katılım sağlamıştır.
- 04.06.2025 tarihinde 6.oturuma 15 Kadın katılım sağlamıştır. Bu oturum için eğitimci gönüllü öğrenci Özlem KUŞSEVER tamamlamıştır.
- Grup çalışması 04.06.2025 tarihinde katılımcılara katılım belgesi töreni düzenlenerek, çalışma sonlandırılmıştır.



## 5. Sarnıç Toplum Merkezi:

Sarnıç Toplum Merkezi'nde bölgenin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek; koruyucu-önleyici, eğitici-geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetler vererek sosyal hizmet faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

### 5.1. Kurs ve Danışmanlık Hizmetleri:

Oyun Odasından yararlanan çocuklar ve danışmanlık kapsamında yapılan görüşmeler sonucunda 2025 yılında **223 vatandaşımız** danışmanlık hizmeti almak için başvuruda bulunmuş, toplamda **656 görüşme** gerçekleştirilmiştir. Ayrıca oyun odamızdan 85 çocuk faydalanmıştır.

2025 yılında merkezimizde açılan 2 farklı hobi kursuna (Kış etkinlikleri, İngilizce konuşma kulübü) **155 çocuk** katılım sağlamıştır.



Girişimcilik ve mesleki eğitim kursları kapsamında Halk Eğitim Merkezi desteği ile sertifikalı olarak açılan Yetişkin Yaş Pasta Yapım kurslarına **67 vatandaşımız** katılım sağlayarak sertifika almıştır.



Pi Gençlik Derneği ile yapılan iş birliği protokolü kapsamında yabancı gönüllüler ile açılan Çocuk ve Yetişkin İngilizce Konuşma Kulübü kurslarına **5 yetişkin** katılım sağlamıştır.

### 5.2. Etkinlik, Eğitim ve Seminerler:

- 05.02.2025 tarihinde Aktepe Semt Evi'nde 5. Sınıf öğrencilerine verilmek üzere Psikolog Melike ŞEN, Sosyal Hizmet Uzmanı Ayşe Öznur YAVUZ ve Öğretmenimiz Öyküm SÜTÇÜ ÜNVER tarafından "Dersimiz; Güvenli İlişkiler Eğitimi"ne başlanmıştır.
- 10.02.2025-13.02.2025 tarihleri arasında merkezimizde Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün düzenlediği "GEBE OKULU" eğitimi verilmiştir.
- 07 – 10 Nisan 2025 tarihlerinde AÇEV tarafından, Sarnıç Toplum Merkezi'nde Anne Destek Programı eğitim bilgilendirmelerine **12 kişi** katılım sağlamıştır.
- 21.04.2025 tarihinde Merkezimizde Başkan Yardımcısı Irmak YILMAZ, Meclis Üyeleri Mehmet TOPSAKAL ve Metin GÜVENÇ, Sosyal Yardım İşleri Müdürü Serap IŞIK'ın katılımıyla oyun alanından yararlanan **30 çocuğun** olduğu 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği düzenlenmiştir.
- 22.04.2025 tarihinde merkezimizde "Evrensel Değerlerle Büyüyorum Projesi" Katip Çelebi Üniversitesi'nden kurumumuzda gönüllü öğrenci Aylin Sena SİPAHİOĞLU tarafından başlatılmıştır. 6 hafta boyunca devam etmesi planlanmış olup, etkinlik boyunca **18 çocuk** (9 kız, 9 erkek) katılım sağlamıştır.
- 23.05.2025 tarihinde Sarnıç Piknik alanında yapılan Cumhuriyet Semteveleri Bahar Pikniğine merkezimizden Öyküm SÜTÇÜ ÜNVER, Gamze PADIR KIRILMAZ ve **12 kursiyer** katılım sağlamıştır.
- 24.10.2025 tarihinden itibaren merkezimizde Pi Gençlik Derneği'nden gelen gönüllü öğretmenler tarafından düzenlenen İngilizce Konuşma Kulübü kursu başlamıştır.

- 27.10.2025 tarihinden itibaren merkezimizde Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği'nden gelen gönüllü öğretmenler tarafından düzenlenen Kış Etkinlikleri kursu başlamıştır.
- 18.11.2025 tarihinde SHU Ayşe Öznur YAVUZ Bayraklı Belediyesi'nin düzenlediği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Çalıştayı'na sağlamıştır.

## 6. Engelli Hizmetlerimiz:

Belediyemiz bünyesinde 2014 yılında hizmete açılan ve 2018 yılından itibaren müdürlüğümüzde faaliyetlerini sürdüren Engelsiz Çözüm Masası'na ilçemizde yaşayan engelli bireyler başvurarak görevli tarafından engelli haklarına erişim konusunda bilgilendirilir, kendilerine veya yakınlarına yönelik düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır.

Engelli Birimi'ne 2025 yılında **274 engelli vatandaşımız** başvuruda bulunmuştur.

### Engellilere Yönelik Eğitimler, Etkinlikler ve Seminerler:

- 13.05.2025 Tarihinde Engel-siz Yaşam Derneği ile kahvaltı etkinliği düzenlenmiş, etkinliğe **25 kişi** katılım göstermiştir.
- 08.05.2025 tarihinde İzmir Direnen Engelsiz Derneği ile yapılmış olan protokol kapsamında müdürlüğü müze tahsis edilen engelli aracı teslim alınmıştır.
- 15.05.2025 tarihinde Belediyemiz ve Engel-Siz Yaşam Derneği işbirliği ile kurulmuş olan Türk Halk Müziği Topluluğu Engelsiz Türküler konseri İz Duyum Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Korosu'nun da katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 23.09.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin Farkındalık Merkezi'ne ve 24.09.2025 tarihinde Karşıyaka Belediyesi Mola Evi'ne 18 personel ile ziyaretler düzenlenmiştir.

## 7. Cumhuriyet Semt Evleri Etkinlik, Eğitim, Seminer ve Kurs Hizmetleri:

Belediye hizmetlerini daha ulaşılabilir kılmak amacıyla ilçede yaşayan bireylerin bölgesel ihtiyaçlarını karşılayabilmek için önceliğini Aktepe Cumhuriyet Semt Evi'nin yaptığı ve yıllar içerisinde giderek sayıları artan Cumhuriyet Semt Evleri'nde kadınların, çocukların ve ailelerin sosyal, duygusal ve ekonomik olarak güçlenmesini sağlayacak etkinlikler, eğitimler ve kurslar gerçekleştirilmektedir.

### 7.1. Kurs Hizmetleri:

- 2025 yılında semt evlerimizde **20 branşta** yetişkin kursları verilmiş olup, bu branşlar arasında karma el sanatları, takı tasarımı, punch, amigurumi, çanta, yetişkin İngilizce, bambu sepet örücülüğü, mum sabun yapımı, kokulu taş, ahşap yakma, su kabağı süsleme, nakış, kaat-ı, ahşap boyama, giyim/geri dönüşüm, ahşap epoksi, tel kırma, makrome, resim ve Pi Gençlik Derneği ile yapılan işbirliği protokolü kapsamında yabancı gönüllüler ile açılan Yetişkin İngilizce Konuşma Kulübü kursu yer almaktadır. Bu kurslara toplamda **814 yetişkin kursiyer** kayıt yaptırmıştır.
- 2025 yılında semt evlerimizde **13 branşta** çocuk kursları verilmiş olup, bu branşlar arasında resim, satranç, ÇYDD eko çocuk, ÇYDD çocuk felsefe, takı tasarımı, ebru sanatı, t-shirt boyama, akıl ve zekâ oyunları, matematik, Quilling, sanat kili, Pi Gençlik Derneği ile yapılan iş birliği protokolü kapsamında yabancı gönüllüler ile açılan Çocuk ve Yetişkin İngilizce Konuşma Kulübü kursu ve AÇEV ile okuyan bir gelecek kursları yer almaktadır. Bu kurslara **202 çocuk kursiyer** kayıt yaptırmıştır.
- 2025 yılında semt evlerimizde açılan çocuk ve yetişkin kurslarına toplamda **7.920 katılım** olmuştur.



### 7.2. Etkinlik, Eğitim ve Seminerler:

- 17.01.2025 tarihinde Atıfbey Mahallesi Cumhuriyet Semt Evi Nakış kursu malzeme temini için **24 kursiyer** ile Kemeraltı'na alışverişe gidilmiştir.
- 21.01.2025 tarihinde Atıfbey Mahallesi Cumhuriyet Semt Evi Kaat-ı kursu malzeme temini için **30 kursiyer** ile Urla'ya alışverişe gidilmiştir.
- 29 Ocak 2025 tarihinde Atıfbey Mahallesi Cumhuriyet Semt Evinden **34 çocuğun** katılımı ile Karabağlar Nasreddin Hoca Bilim ve Kültür Merkezine gezi düzenlenmiştir.

- 30 Ocak 2025 tarihinde Aktepe Mahallesi Cumhuriyet Semt Evinden **12 çocuk**, Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Cumhuriyet Semt Evinden 14 çocuğun katılımı ile Karabağlar Nasreddin Hoca Bilim ve Kültür Merkezi'ne gezi düzenlenmiştir.
- 31.01.2025 tarihinde Gazi Mahallesi Cumhuriyet Semt Evi Nakış kursu malzeme temini için **15 kursiyer** ile Kemeraltı'na alışverişe gidilmiştir.
- 07 – 16 Şubat 2025 tarihleri arasında Optimum Alış Veriş Merkezinde Semt evleri Sevgililer Günü satış standı kurulmuştur. Toplamda **445 parça** ürüne istinaden **73.170,00 TL** değerinde satış yapılmıştır.
- Binbaşı Reşat Bey Mahallesi Cumhuriyet Semt Evinde Açev tarafından okul öncesi çocuklarına "Okuyan Bir Gelecek" eğitimi başlamıştır.
- Gaziemir Festival Alanında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında kurulan satış standında toplamda **13 parça** ürüne istinaden **3.190,00 TL** değerinde satış yapılmıştır.
- 9-10-11 Mayıs 2025 tarihlerinde Optimum AVM' de Cumhuriyet Semt Evleri Anneler Günü sergisi kurulmuş, **124 parça** ürünün toplam **29.180,00 TL** karşılığında satışı gerçekleştirilmiştir.



- 22 Mayıs 2025 tarihinde Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile ortaklaşa yürütülen Eko Çocuk projesi kapsamında toplam **16 çocuk kursiyer** ile Sıfır Karbon Noktası merkezine gezi düzenlenmiştir.

- 23 Mayıs 2025 tarihinde Sarnıç Piknik Alanında düzenlenen Semt Evleri Bahar Pikniğine **250 kursiyer** katılmıştır.

- 31 Mayıs 2025 tarihinde Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile ortaklaşa yürütülen Eko Çocuk projesi kapsamında toplam **8 çocuk kursiyer** ile İzmir Kültür Sanat Fabrikası Arkeoloji ve Etnografya Müzesine gezi düzenlenmiştir.

- Semt Evlerimizde kurs dönemi sona ermiştir. Haziran ayı boyunca yaz kursları için vatandaşlarımızdan talepler toplanarak başvurular alınmaya başlanmıştır.

- 3 Haziran 2025 tarihinde yetişkin resim kursiyerlerimiz yıl boyunca yaptığı eserler sergilenmek üzere Ana Hizmet Binaımızda Resim Sergisi açılmıştır.

- Semt evlerimizde yaz atölyeleri planlanmış 14 Temmuz 2025 itibariyle kurslarımız başlamıştır.

- Semt evlerimizde yaz kursları kapsamında gerçekleştirilen atölye çalışmaları 26 Ağustos 2025 tarihi itibariyle sona ermiştir.

- Semt evlerimizde 2025 – 2026 Kış Dönemi kurslarımız devam etmektedir.

- Ekim ayı boyunca her Salı günü, Zafer Mahallesi Cumhuriyet Semt Evinde Ege Üniversitesi Aile Danışmanlığı Yüksek Lisans öğrencisi Zeynep Hazal CEYLAN tarafından "Menopoz Döneminde Olan 45-60 Yaş Aralığındaki Kadınlara Yönelik Psiko eğitim Programı" gerçekleştirilmiş olup, eğitime **30 kadın** katılım sağlamıştır.

- İzmir Demokrasi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğretim Üyesi Doç. Dr. Gülcihan ARKAN ve Halk Sağlığı Hemşireliği Yüksek Lisans öğrencisi Leyla DEMİRTAŞ tarafından yürütülen "Yetişkin Kadınların Over (yumurtalık) Kanseri ile İlişkin Farkındalık Düzeyleri ve Etkileyen Faktörlerin İncelenmesi" adlı çalışma kapsamında semt evi kursiyerlerimize bilgilendirme yapılmıştır. Yaklaşık **200 kursiyerimiz**, projeye destek amacıyla bilgi ölçeğini doldurarak projeye katkı sağlamıştır.

- Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile ortaklaşa planlanan "Kış Etkinlikleri Kulübü", Zafer Mahallesi Cumhuriyet Semt Evinde başlamıştır. Etkinliğe **10 çocuk** katılım sağlamıştır.

- Kurslarda kullanılacak malzemelerin temini amacıyla, yaklaşık **50 kursiyerimiz** Kemeraltı ve Urla'ya malzeme alımı için gitmiştir.



- Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) ile ortaklaşa planlanan “Okuyan Bir Gelecek” projesi Aktepe Mahallesi Cumhuriyet Semt Evinde başlamıştır. Projeye 5 yaş ve ilkököl 1. Sınıf öğrencisi **33 çocuk** katılım sağlamıştır.
- 15 Kasım 2025 tarihinde Atıfbey Mahallesi Cumhuriyet Semt Evi’nde Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile yapılan protokol kapsamında “Çocuklarla Felsefe” eğitimi başlamıştır.
- Halk Eğitim Merkezi ve Gaziemir Belediyesi iş birliği ile düzenlenen “İşaret Dili Eğitimi” kursu 11.11.2025 tarihinde başlamış olup, 18 Aralık 2025 tarihi itibarıyla sona ermiştir.
- Pi Gençlik Derneği ile yapılan protokol kapsamında semt evlerinde yürütülen konuşma kulüplerinin ilk ve ortaokul grupları 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla sona ermiştir.
- Anne Çocuk Eğitim Vakfı ile ortaklaşa yapılan “Okuyan Bir Gelecek” projesi 26 Aralık 2025 tarihi itibarıyla sona ermiştir.
- 18 Aralık 2025 – 30 Aralık 2025 tarihleri arasında Optimum AVM’ de Cumhuriyet Semt Evleri Yeni Yıl Sergisi kurulmuştur. Sergide toplam **887 parça** ürünün satışı gerçekleştirilmiş olup elde edilen gelir **181.145,00 TL**’dir.



## 8. Eşitlik Birimi:

Gaziemir Belediyesi Eşitlik Birimi; kurumsal teşkilat yapısı içerisinde planlama, bütçeleme ve denetim süreçlerine doğrudan müdahil olacak, belediyenin makro politikalarına yön verecek stratejik bir konumda yapılandırılmıştır. Birimimiz; dezavantajlı grupların hizmet ve kaynaklara adil erişimini sağlamak, yerel yönetim mekanizmalarına vatandaş katılımını güçlendirmek ve her türlü sosyal dışlanma ile ayrımcılığın önüne geçmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda, toplumsal cinsiyet eşitliğinin kurumsallaşması ve tüm hemşehrilerimizin hak temelli hizmet anlayışından eşit şekilde yararlanması temel çalışma prensibimiz olarak benimsenmiştir.

Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR), yerel ve bölgesel yönetimler düzeyinde Avrupa’daki en kapsamlı birlik olma özelliğini taşımaktadır. Kamu hizmetlerinden ulaşım, çevre politikalarından fırsat eşitliğine kadar çok geniş bir tematik alanı kapsayan CEMR Şartı, yerel yönetimlere rehberlik etmek üzere hazırlanmıştır. Şartın imzacısı olan kurumumuz; kendi yetki alanı dahilinde sunulan tüm taahhütleri hayata geçirmeyi görev edinmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz; toplumsal eşitliğin kurumsallaşması ve somut adımların atılması amacıyla, kapsamlı bir Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEPP) geliştirilmesine yönelik çalışmalarını titizlikle yürütmeyi planlamaktadır.

Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEPP); kadınlar, erkekler, çocuklar, yaşlılar, engelliler ve mülteciler başta olmak üzere tüm toplumsal kesimlerin sağlık, eğitim, sosyal hizmetler ve istihdam olanaklarına adil erişimini hedefleyen kapsamlı bir stratejidir. Bu plan; ulaşım, konut ve güvenlik gibi temel kentsel hizmetlerin kalitesini artırmanın yanı sıra, şiddete karşı hak güvencesi sağlayan mekanizmaların güçlendirilmesini de esas almaktadır. YEPP ile temel amacımız; tüm vatandaşlarımızın yerel yönetim süreçlerine katılımını teşvik ederek, kadınların toplumsal ve kentsel yaşamın her alanında erkeklerle eşit hak ve fırsatlara sahip olmasını sağlayan bütüncül bir planlama modelini hayata geçirmektir.

2025 yılı içerisinde planlanan Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEPP)’nin hazırlanması ve uygulanması süreci, kurumun öncelikli diğer projeleri ve iş yükü yoğunluğu nedeniyle öngörülen takvim doğrultusunda gerçekleştirilememiştir.

Söz konusu planın, kurumsal kapasitenin yeniden değerlendirilmesi ve gerekli hazırlıkların tamamlanmasını müteakip, 2026 yıl içerisinde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.



## 9. Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Birimi:

- 9 Mayıs 2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehit Yakınları ve Gaziler Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen Anneler Günü Kahvaltı Programına **4 şehit annesi** ve **şehit eşi** ile katılım sağlanmıştır.
- 27 Haziran 2025 tarihinde görevi başında geçirdiği kalp krizi sonucu şehit olan Hv.P.Alb. İsmail Haldun MADEN'in 29 Haziran 2025 tarihinde 15 Temmuz Şehitler Camii'ndeki cenaze töreni için diğer müdürlüklerle iş birliği içinde çalışılmıştır.
- 6 Temmuz 2025 tarihinde Kuzey Irak'ta gerçekleştirilen operasyonda şehit olan İstihbarat Üsteğmen Ege AKAR'ın 8 Temmuz 2025 tarihinde 15 Temmuz Şehitler Camii'ndeki cenaze töreni için diğer müdürlüklerle iş birliği içinde çalışılmıştır.
- 8 Eylül 2025 tarihinde Balçova Salih İşgören Polis Merkezi Amirliğine gerçekleştirilen silahlı saldırıda şehit olan polis memurları Muhsin AYDEMİR ile Hasan AKIN'ın 9 Eylül 2025 tarihinde 15 Temmuz Şehitler Camii'ndeki cenaze törenleri için diğer müdürlüklerle iş birliği içinde çalışılmıştır.
- 18 Eylül 2025 tarihinde ilçemizde yaşayan Gazilerimiz ve aileleriyle 19 Eylül Gaziler Gününe özel kahvaltı programı gerçekleşmiş, kahvaltıya **45 kişi** katılım sağlamıştır.

## 10. Destek Eğitim Kursları:

İlçemizde ikamet eden ve okuyan öğrencilere yönelik Gaziemir Belediyesi Destek Eğitim Kurs Yeri adı altında LGS ve YKS sınavlarına hazırlık amaçlı kurslarımız bulunmaktadır. Gençlerimizin eğitimine destek vermek amacıyla toplam **400 öğrenci** kapasiteli merkezimizde deneyimli eğitim kadrosu ve alanında uzman öğretmenlerimizle hizmet vermektedir. 2025 yılında **270 ortaokul** ve **130 lise öğrencimiz** kurslarımıza katılım sağlamıştır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı 4.sınıf, 5.sınıf, 6.sınıf, 7.sınıf, 8.sınıf, TYT ve AYT hazırlığı için toplam **13.400 adet** Deneme Sınavı ve Konu Tarama testi öğrencilerimize uygulanmıştır.



## 11. Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Birimi:

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Birimi, belediyemizin çeşitli birimlerinin oluşturduğu projelere uygun olan gönüllülerin başvuruları alınarak, ilgili müdürlükler tarafından gönüllüler değerlendirilerek gönüllülerin projelere katılımı sağlanmaktadır.

## 12. Personelin Katıldığı Eğitimler ve Seminerler:

- 10.01.2025 tarihinde tüm gün süren İzmir Kadın Dayanışma Derneği ve İzmir'deki tüm Kadın Danışma Merkezi olan yerel yönetimlerin "Bayraklı Belediyesi" ev sahipliğinde gerçekleşen toplantısına sosyal hizmet uzmanımız tarafından katılım sağlanmıştır.
- 21.02.2025 tarihinde Gaziemir Kaymakamlık binasında gerçekleşen "Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu ve Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İş birliği" protokolü toplantısına Müdür Vekilimiz Serap IŞIK katılım sağlamıştır.
- 18.02.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Engelli Çalışmaları Şube Müdürlüğü koordinasyonunda Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Örnekköy yerleşkesi konferans salonunda, Engelli Çalışmaları Koordinasyon toplantısı gerçekleşmiş olup, Müdür Vekili Serap IŞIK katılım sağlamıştır.
- 04.02.2025 tarihinde Konak'ta 1 gün süren, Cinsiyet Eşitliğini İzleme Derneği (CEİD)'nin "Veri Okuryazarlığı Eğitimi" ne SHU Süheyla Damla YEŞİLÇİMEN tarafından katılım sağlanmıştır.
- 13.02.2025 tarihinde tüm gün süren İzmir Kadın Dayanışma Derneği ve İzmir'deki tüm Kadın Danışma Merkezi olan yerel yönetimlerin "Balçova Belediyesi" ev sahipliğinde gerçekleşen toplantısına SHU YEŞİLÇİMEN ve Uzm. Psk. Yağmur CUMERT tarafından katılım sağlanmıştır.
- 20.02.2025 tarihinde Konak'ta 1 gün süren, Cinsiyet Eşitliğini İzleme Derneği (CEİD)'nin "Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Savunuculuk Eğitimi" ne SHU Süheyla Damla YEŞİLÇİMEN tarafından katılım sağlanmıştır.
- 21.02.2025 tarihinde Konak'ta 1 gün süren, Cinsiyet Eşitliğini İzleme Derneği (CEİD)'nin "Vaka-Dava İzleme Eğitimi" ne SHU Süheyla Damla YEŞİLÇİMEN tarafından katılım sağlanmıştır.
- 07.02.2025 tarihinde SHU Ayşe Öznur YAVUZ ve SHU Elif NEGİZ "Regl Dostu Kent" eğitimine katılım sağlamıştır.

- 11.03.2025 tarihinde Konak'ta 1 gün süren, Cinsiyet Eşitliğini İzleme Derneği (CEİD)'nin "Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Veri Analizi Eğitimi" ne SHU Süheyla Damla YEŞİLÇİMEN tarafından katılım sağlanmıştır.
- 17.04.2025 tarihinde Kaymakamlıkta gerçekleşen, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İlçe Koordinasyon toplantısına Müdür Vekilimiz Serap IŞIK katılım sağlamıştır.
- 18.04.2025 tarihinde tüm güren süren İzmir Kadın Dayanışma Derneği ve İzmir'deki tüm Kadın Danışma Merkezi olan yerel yönetimlerin "Tire Belediyesi" ev sahipliğinde gerçekleşen toplantısına SHU Damla YEŞİLÇİMEN ve Uzm. Psk. Yağmur CUMERT tarafından katılım sağlanmıştır.
- 28.04.2025 tarihinde İBB tarafından gerçekleştirilen Engelliler Toplantısı'na personelimiz Mete KARAMAN katılım sağlamıştır.
- 28-29.04.2025 tarihinde Çocuklar İçin Hesap Verilebilirlik, Haklar İçin Savunuculuk (ACAR) Projesi kapsamında düzenlenen Sivil Toplum ve Belediyelerin Çocuk Odaklı Veri Toplama ve Kullanma Kapasitesinin Güçlendirilmesi Eğitimi'ne SHU Elif NEGİZ katılım sağlamıştır.
- 22.05.2025 tarihinde tüm güren süren İzmir Kadın Dayanışma Derneği ve İzmir'deki tüm Kadın Danışma Merkezi olan yerel yönetimlerin "Tire Belediyesi" ev sahipliğinde gerçekleşen toplantısına SHU Damla YEŞİLÇİMEN ve Uzm. Psk. Yağmur CUMERT tarafından katılım sağlanmıştır.
- 27.06.2025 tarihinde tüm güren süren İzmir Kadın Dayanışma Derneği ve İzmir'deki tüm Kadın Danışma Merkezi olan yerel yönetimlerin "İzmir Kent Konseyi" ev sahipliğinde gerçekleşen toplantısına Güner KARA tarafından katılım sağlanmıştır.
- 18.06.2025 tarihinde tüm gün süren Kamu İhale Kurumu'nun düzenlemiş olduğu
- 'Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği'ne dair eğitime müdürlüğümüz personeli Aybala KENT ve Müdür Vekilimiz Serap IŞIK katılım göstermiştir.
- 17.09.2025 tarihinde Narlıdere Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen KDM toplantısına Psk. Yağmur CUMERT ve SHU S. Damla YEŞİLÇİMEN katılmıştır.
- 22.09.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde engelli birimleri toplantısına SHU S.Damla YEŞİLÇİMEN, Öyküm SÜTÇÜ ÜNVER, Melike ŞEN, Ayşe Öznur YAVUZ katılım sağlamıştır.
- 07.10.2025 ve 23.10.2025 tarihlerinde ana binada İş Sağlığı Güvenliği ve İlk Yardım eğitimlerine Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğündeki tüm personellerimiz katılım sağlamıştır.
- 16.10.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin "Ruh Sağlığı Çalıştayı"na SHU. S.Damla YEŞİLÇİMEN ve Uzm. Psk. Yağmur CUMERT katılım sağlamıştır.
- 27.10.2025 tarihinde Menemen Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen İzmir Kadın Dayanışma Derneği ve ilçe Kadın Danışma Merkezleri'nin katıldığı İKDD-KDM toplantısına Psk. Yağmur CUMERT ve SHU S. Damla YEŞİLÇİMEN katılmıştır.
- 31.10.2025-03.11.2025 (4 gün) tarihleri arasında İstanbul ilinde Mor Çatı Vakfı ve bileşen derneklerin oluşturduğu "28. Kadın Sığınakları Kurultayı"na SHU S.Damla YEŞİLÇİMEN ve Uzm. Psk. Yağmur CUMERT katılım sağlamıştır.
- 18.11.2025 tarihinde SHU Ayşe Öznur YAVUZ Bayraklı Belediyesi'nin düzenlediği "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Çalıştayı"na katılım sağlamıştır.
- 13.11.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Örnekköy Yerleşkesi'nde "Eşitlik için Gençlik Projesi" kapsamında paydaş toplantısına SHU S.Damla YEŞİLÇİMEN tarafından katılım sağlanmıştır.
- 04.12.2025 tarihinde Selçuk Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen İzmir Kadın Dayanışma Derneği ve ilçe Kadın Danışma Merkezleri'nin katıldığı İKDD-KDM toplantısına Psk. Yağmur CUMERT ve SHU S. Damla YEŞİLÇİMEN katılmıştır.

### 13. Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Hizmetler:

S. NO	İŞİN / ALIMIN ADI	İŞLEM TÜRÜ (MAL- HİZMET)	İŞİN / ALIMIN TUTARI (TL)
1	01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında Gaziemir ilçesinde meydana gelen vefat olayları ile meydana gelmesi durumunda doğal afet hallerinde ve milli bayramlarda yapılacak muhtelif ikramlar ile milli bayramlar ve uluslararası toplantılar için yapılacak etkinliklerin temini ve mal alımı işi.	Mal Alımı İş	3.082.211,70
2	Gaziemir Belediyesi tarafından ilçemizde eğitime destek amacıyla Gaziemir Belediyesi Destek Eğitim Merkezi 2025-2026 Eğitim Öğretim yılı 4. Sınıf, 5. Sınıf, 6. Sınıf, 7. Sınıf, 8. Sınıf, TYT ve AYT Hazırlıkta kullanılmak üzere Deneme Sınavı ve Yaprak Testi alım işi.	Mal Alımı İş.	639.867,50
TOPLAM			3.722.079,20

# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gaziemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi ve 22.02.2007 tarihli 26442 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince kurulmuş olup, ilgili kanununun 49'uncu maddesine dayanılarak 10 Nisan 2014 tarihli 28968 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak ve 16.09.2021 tarihli Başkanlık Oluru ile Belediye Teşkilatımız yeniden yapılandırılmıştır.

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Sağlık İşleri Müdürlüğü; koruyucu sağlık hizmetlerinde, sosyal belediyeçilik anlayışı içinde yürütülen hizmetlerle faaliyetlerini her yıl geliştirerek devam ettirmektedir. Bu kapsamda hedefimiz hasta ve hasta yakınlarının yaşam kalitesini artırıp evlerinde konforu yaşatmak, onlara yalnız olmadıklarını hissettirmektir.

Kuruluş amaçlarımız arasında; halk sağlığı konularında vatandaşlara yönelik koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi ve bu kapsamda yeni tesislerin açılması, toplum sağlığı açısından risk arz eden işyeri ve işletmelerin gerekli durumlarda denetlenmesi ile sağlık konularında halkı bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi yer almaktadır. Bu kapsamda müdürlüğümüzde Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri, Evde Bakım Hizmetleri, Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti, Engelli Hizmetleri, Cenaze Hizmetleri, Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetleri, Çocuk Oyun Atölyesi, Diyetisyenlik Hizmetleri, Fizyoterapi Hizmetleri, Anne Eğitim ve Yenidoğan Hizmetleri, ATA EVİ (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) Hizmetleri, Alzheimer ve Demans Hastalarına yönelik hizmetler düzenli olarak yürütülmektedir.

### 1. Sağlık İşleri Birimi:

#### 1.1. Poliklinik ve Cenaze Hizmetleri

Poliklinik hizmetlerinden belediye personelimiz ve yakınları yararlanmaktadır. Belediye hekimlerimiz tarafından, mesai saatleri içerisinde evde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm belgeleri düzenlenmektedir. Mesai saatleri dışında ise İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından oluşturulan aylık nöbet çizelgesi kapsamında görevlendirilen doktorlar tarafından ölüm belgeleri düzenlenmektedir.

- Poliklinik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetler aşağıda raporlanmıştır.

NO	VERİLEN HİZMET	SAYI
1	Hasta Muayene Sayısı	26,812

#### 1.2. Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvarımızda; 17 parametrede biyokimyasal analiz, 20 parametrede tam kan sayımı, kan grubu tayini, gebelik testleri, tiroid hormon testleri, hemogloblin A1C ve CRP testleri ile tam idrar tahlili yapılmaktadır. Laboratuvar hizmetimizden faydalanan **toplam hasta sayısı 927 kişidir.**

- Laboratuvarımızda yapılan geniş kapsamlı tahlillere ait veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	VERİLEN HİZMET	SAYI
1	Biyokimya	345
2	Hormon	137
3	Sedimantasyon	12
4	Aso/crp/rf	98
5	Kan Grubu	471
6	HbA1c	54
7	TİT	95
8	Hemogram	339
TOPLAM		1.551



## 2. Sağlık Köyünde Yürütülen Hizmetler:

Gaziemir Belediyesi-ESBAŞ ortak hizmet projesi ile inşa edilen, Eylül 2018'de faaliyete geçen Sağlık Köyü, Alzheimer-Demans Danışma ve Dayanışma Merkezi, Evde Bakım Hizmetleri ve Pozitif Yaşam Merkezi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır.

### 2.1. Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti

Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza acil tıbbi müdahale gerektirmeyen durumlarda hastaların şehir içi naklini gerçekleştiren Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti, Sağlık Bakanlığınca belirlenen teknik ve tıbbi donanıma sahip araçlar ile verilmektedir. 2025 yılı içinde hasta nakil ambulansı ile **1.399 nakil** gerçekleştirilmiştir.



### 2.2. Evde Bakım Hizmetleri

Halk sağlığının geliştirilmesi amacı ile 2011 yılında hayata geçirilen; "Evde Bakım ve Sosyal Destek Hizmeti" projesi ile vatandaşlarımızın bedensel, zihinsel ve sosyal sağlığının korunması, yaşam kalitesinin artırılması hedef alınmıştır. Bu kapsamda yaşlı ve hasta, yatağa bağımlı, engelli, kimsesiz veya bakıma muhtaç kişilere kendi yaşam ortamlarında hayatlarını sürdürebilmeleri amacıyla evde bakım hizmeti verilmektedir. Bu hizmet kapsamında hemşirelik müdahalesi ve doktor muayene hizmetleri, kişisel bakım, fizyoterapi, beslenme ve diyet danışmanlığı, psikolojik danışmanlık ve hasta nakil hizmetleri sunulmaktadır.



2024 yılı sonunda başlayan kuaförlük hizmeti evde bakım kapsamında bulunan hasta, yatalak ve engelli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Vatandaşlarımızın saç-sakal traşları, tırnak kesimi, yüz temizliği (kaş, bıyık) ve ağda gibi hizmetler verilmektedir. Kuaförlerimiz aynı zamanda ihtiyaç doğrultusunda müdürlüğümüze bağlı Ata Evi ve Alzheimer Demans Üyelerimize de hizmet vermektedir.

Doktor, diyetisyen, fizyoterapist, hemşire, ATT, paramedik, hasta bakıcı, kuaför, temizlik görevlisi ve şoför çalışanlardan oluşan ekibimiz ile işin niteliğine uygun kullanılan tıbbi malzemeler yüksek kalitede olup halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

- Evde Bakım hizmetleri kapsamında, 2025 yılında gerçekleştirilen ziyaret ve sunulan hizmet sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



NO	İŞLEM / KAYIT TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
1	Tedaviye Gidilen Hasta	4.843
2	Aktif Hasta	4.169
3	Yeni Takibe Alınan Hasta	477
4	Hastaneye Sevki Yapılan Hasta	22
5	Evde Doktor Muayenesi	240
6	Pansuman	6.468
7	Tansiyon Ölçümü	564
8	EKG	44
9	Kişisel Bakım Hizmeti	2.717

NO	İŞLEM / KAYIT TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
10	Şeker Ölçümü	160
11	İdrar Tetkiki	18
12	Kan Tetkiki	110
13	Dışarıdaki laboratuara gönderilen kan	201
14	İdrar Sondası	16
15	Serum	23
16	Kuaförlük Hizmeti	1.033
<b>TOPLAM</b>		<b>19.227</b>

Fizyoterapi hizmetleri kapsamında, fizyoterapi ve rehabilitasyona yönelik ölçme ve değerlendirme yaparak bunların ışığında tedavi programlarını planlayıp uygulanmaktadır.

- Yıllar itibarıyla fizyoterapi hizmetlerimizden faydalanma durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	YAPILAN İŞLEM	2021	2022	2023	2024	2025
1	Rehabilitasyon Hizmeti Verilen Hasta Sayısı (ilk karşılaşma)	92	97	112	90	59
2	Randevu Sistemli Fizyoterapist Görüşmesi	-	611	497	539	628
3	Fizyoterapist Ziyaret Sayısı	523	425	606	651	635
<b>TOPLAM</b>		<b>615</b>	<b>1.133</b>	<b>1.215</b>	<b>1.280</b>	<b>1.322</b>

### 2.3. Anne Eğitimi ve Yeni Doğan Hizmetleri

Evde Yenidoğan Ekibi, gebe, loğusa çalışmalarında sağlıklı, bilinçli anneler ve bebekleri için hizmet vermiştir. Anne ve baba adayları, hamileler, lohusalar ve bebekler bu kapsamda yer almaktadır. Evde sağlık hizmetlerinde farkındalığın artırılması sağlanarak; doğum gerçekleri, hastane dönüşünde bebeğin aileye katılması ile tüm yaşantıları değişen ailenin uyum sürecini kolaylaştırmak, bebeğin beslenmesi, bakımı, uyku düzeni konularında annelerin tedirginlikleri minimuma indirilmesi amaç edinilmiştir. Ev ziyaretleri, yeni anneye bebek ile iletişimlerini kendi ortamlarında görmeyi ve yalnız olmadıkları mesajını iletmeyi öngörmektedir.

- Anne Eğitimi ve Yeni Doğan Hizmetleri kapsamında verilen hizmetlerin yıllara göre sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	YAPILAN İŞLEM	2021	2022	2023	2024	2025
1	Ebe Toplam Ziyaret Sayısı	385	772	789	906	378
2	Yeni Doğan ziyaretinde Verilen Hediye Sayısı	415	673	614	455	44
<b>TOPLAM</b>		<b>800</b>	<b>1.445</b>	<b>1.403</b>	<b>1.361</b>	<b>422</b>

### 2.4. Alzheimer-Demans Danışma ve Dayanışma Merkezi

Gaziemir ilçesinde ikamet eden ve birinci ya da ikinci evre Alzheimer-Demans hastalığı tanısı almış vatandaşlarımıza gündüz hizmeti verilmektedir. Merkezimiz bu hastaların zihinsel-fiziksel kapasitelerini korumak, üretkenliklerinin devamını sağlamak ve psikolojik iyilik halini sürdürmeleri amacıyla kurulmuştur. Ayrıca hasta yakınlarına bu süreçte hastanın bakımı ile ilgili sorunlarında ve kendilerinin yaşayabileceği sosyal ya da psikolojik sorunlarda danışmanlık ve destek hizmeti sunulmaktadır. Bakım verenin tükenmişliğinin üstesinden gelme-





sine yardımcı olmakla birlikte hastalarının güven ortamında iken kendi sosyal hayatlarına vakit ayırabilmelerinin sağlanması amaçlanmıştır. Merkezimizde 1 Hemşire, 1 Hasta Bakıcı, 1 Temizlik Görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca gerekli durumlarda psikolog tarafından destek verilmektedir.

- Alzheimer-Demans Danışma ve Dayanışma Merkezinde verilen hizmetler kapsamında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	VERİLEN HİZMET	SAYI
1	Yaşlı Nüfus Sayısı (Aylık aktif üye sayısı)	20
2	Yaşlı Nüfus Sayısı (Aylık kayıtlı üye sayısı)	39
3	Hizmetten Faydalanan Kişi Sayısı	19
4	Hemşire İlk Görüşme Sayısı	23
5	Hemşire Süreç Görüşmesi	1.477
6	Telefon Üstünden Görüşme Sayısı	2.661
7	Bilişsel Aktivite Sayısı	2.707
8	Fiziksel Aktivite Sayısı	908
9	Sosyal Aktivite Sayısı	10

## 2.5. Pozitif Yaşam Merkezi

Pozitif Yaşam Merkezi'nden Gaziemir ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlar yararlanabilmektedir. Merkezin kuruluş amacı, Gaziemir halkını psikolojik ve sosyal yönden destekleyerek, hayat kalitelerini yükseltmektir. Özellikle kadın, çocuk, ergen, engelli, yaşlı ile ilgili bireysel grup ve eğitim çalışmalarının yanı sıra, aile danışmanlığı ve toplum sağlığı açısından önemli konularda sosyal bilinci arttırmaya yönelik toplumsal çalışmalar yapılır. Randevu sistemiyle hizmet verilmektedir. Merkezimizde 2 Psikolog, 1 Büro personeli ve 1 Temizlik Görevlisi görev yapmaktadır.

- Pozitif Yaşam Merkezimizde verilen psikolojik destek hizmetinin yıllara göre sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



NO	YAPILAN İŞLEM	2021	2022	2023	2024	2025
1	Psikolojik Destek Verilen Hasta Sayısı	142	712	1.556	1.185	868

## 2.6. Çocuk Oyun Atölyesi

Atölyemiz 2023 yılından itibaren tek sınıf olarak, Sağlık Köyü Pozitif Yaşam Merkezi binasında hizmet vermektedir. İlçemizde yaşayan 3-5 yaş arası çocuklarımızın aktif öğrenme, öğrenirken gelişme, eğitim ve beceri alanında gelişime destek olmak adına belediyemizin ücretsiz olarak hizmet verdiği atölyemiz sabahçı ve öğlençi gurubu olarak iki grup şeklinde hizmet vermektedir.

2025 yılı döneminde **32 çocuk** hizmetimizden faydalanmakta olup, Eylül 2025 tarihi itibarı ile verilen hizmetin kolu değiştirilmiştir.



## 2.7. Diyetisyenlik Hizmetleri

İlçemizde yaşayan bireylerin yaş, sağlık durumu, beslenme alışkanlıkları ve sosyoekonomik koşulları dikkate alınarak; yeterli, dengeli ve sağlıklı beslenmeyi destekleyen beslenme danışmanlığı ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır. Amaç; toplumun beslenme bilincini artırmak, hastalıkların önlenmesine katkı sağlamak ve sürdürülebilir sağlıklı yaşam alışkanlıklarının kazandırılmasını desteklemektir.

- Diyetisyenlik hizmeti kapsamında yapılan işlemlerin yıllara göre sayıları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.



NO	YAPILAN İŞLEM	2021	2022	2023	2024	2025
1	Diyetisyen Ziyaret Sayısı	4	45	88	73	53
2	Diyetisyen hizmeti alan kişi sayısı (İlk karşılaşma)	75	-	206	193	189
3	Randevu Sistemli Diyetisyen Görüşmesi	194	-	1.158	1.101	1.001

## 2.8. Engelli Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet edip engelli raporu bulunan vatandaşlarımıza gerekli tedavilerinin yapılması ve rehabilitasyon süreçleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlara nakilleri yapılmaktadır. Verdiğimiz bu hizmette 2025 yılı içerisinde toplam **3.115 vaka nakli** gerçekleştirilmiştir.



## 2.9. Sosyal Alarm Butonu Hizmeti

Gaziemir ilçe sınırları içerisinde yalnız yaşayan ve kronik rahatsızlığı olan 65 yaş ve üzeri vatandaşlar ile idarenin uygun gördüğü vatandaşlara hizmet verilmektedir.

2025 yılında yeni başvuran **10 vatandaşımız** ile beraber toplam **62 vatandaşımız** bu hizmetten faydalanmaktadır.

## 3. Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi):

Gaziemir Belediyesi Ata Evi Sağlıklı Yaş Alma Merkezi'nde; 60 yaş üstü vatandaşlarımızın Alzheimer ve Demans hastalıklarının olumsuz etkilerinden korunması, ilerleyen yaşlarına bağlı olarak sosyal hayatta karşılaştıkları eksikliklerinin giderilmesi ve hayatlarının baharında oldukları bu yaşlarda yaşamla aralarında güçlü bağlar kurmalarına yardımcı olunması amacıyla hizmet verilmektedir.

Ata Evi, sunmuş olduğu olanaklara uygun fiziki yapısı, Psikolog, SHU, büro personeli ve temizlik görevlisi ile 60 yaş üstü vatandaşlara eğitim, hobi ve destek projeleri üretmektedir. Ata Evinde (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi) 2025 Aralık ayı itibarıyla üye sayısı **245 kişi** olup, bu kişiler toplam **10.441 kez** hizmetlerden faydalanmıştır.



- Ata Evi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yapılan işlemlerin yıllara göre sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	YAPILAN İŞLEM	2021	2022	2023	2024	2025
1	Yaşlı nüfus sayısı (Aylık aktif üye sayısı)	321	359	238	252	245
2	Hizmetten faydalanan kümülatif toplam kişi sayısı	717	3.744	4.549	9.054	10.441
3	Açılan Kurs Sayısı	-	3	7	4	41
4	Etkinlik Sayısı	62	307	596	486	568
5	Eğitim	-	-	4	4	15
6	Eğitim alan kişi sayısı	-	-	120	130	100
7	Kuaför Hizmeti verilen Kişi Sayısı	-	-	-	36	281
8	SHU Ev Ziyareti	-	-	-	7	57
9	Psikolog İlk Görüşme Sayısı	44	86	61	45	44
10	Psikolog Üye Dışı Görüşme Sayısı	201	248	149	80	58
11	Psikolog Toplam Görüşme Sayısı	291	303	212	134	154

#### 4. İhale, Satın Alma, İdari İş ve İşlemler:

- 2025 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	İŞİN / ALIMIN ADI	İHALE USULÜ	İŞİN / ALIMIN TUTARI (TL)
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün ve Belediyemizin Çeşitli Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Sağlık, Sosyal Destek ve İdari Destek Personeli Hizmet Alımı İşi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu / Md. 22-B	37.965.985,23
2	01/10/2024-30/09/2025 tarihleri Arasında Gaziemir Belediyesi Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlara Nakil Ambulansı ile Halk Sağlığı Hizmetlerinin Sunulması İşi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu/ Md.19	18.996.380,00
<b>TOPLAM</b>			<b>56.962.365,23</b>

- 2025 yılında müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan Doğrudan Temin Hizmet ve Mal Alımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	İŞİN / ALIMIN ADI	İHALE USULÜ	İŞİN / ALIMIN TUTARI (TL)
1	İlçemizde 03.07.2025 Tarihinde Gaziemir-Sarıncı Mevkiinde Çıkan Yangın Sebebiyle Görevli Olan Personele ve Vatandaşa Kullanılması İçin Dağıtılacak Olan 4.000 Adet N95 Maskenin Satın Alınması İşi/Mal Alımı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-D maddesi	811.800,00
2	Müdürlüğümüz Poliklinik Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Tıbbi Malzeme ve Sarf Malzemeleri Alımı İşi/Mal Alımı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-D maddesi	81.627,50
3	Müdürlüğümüz Laboratuvarlarında Kullanılan Crony Satuma 300 Biyokimya Cihazının Encoder Board Kartının Arızasının Giderilmesi Bakım ve Onarımın 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-A Maddesine Göre Yapılması İşi/ Hizmet Alımı	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-A maddesi	54.000,00
<b>TOPLAM</b>			<b>947.427,50</b>

Müdürlüğümüzce vatandaşlara sunulan hizmetlerin yanında ayrıca;

- Müdürlüğümüzde Belediyemiz şirketinden hizmet alımı kapsamında çalışan personelin aylık puantajları, izinleri ve özlük işlemleri takip edilmektedir.
- Hizmet satın aldığımız çalışanların hakedişleri, aylık puantajları ve özlük işlemleri takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüzde çalışan memur ve sözleşmeli personelin aylık puantajları, izinleri ve özlük işlemleri takip edilmektedir.

- Müdürlüğümüz ve bağlı olan birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda avans açma kapama, satın alma işlemleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin devamı için gerekli iç -dış yazışmalar yapılmaktadır.
- Aylık ve yıllık faaliyet raporları düzenlenmektedir.
- Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik eğitim ve seminerler kapsamında 2025 yılı içinde 14 eğitim/seminer yapılmıştır. Bu eğitim/seminere toplamda 323 kişi katılım sağlamıştır.



- 2025 yılı içerisinde ilçemiz ve bölgemizde meydana gelen yangınlarda, müdahale ekiplerine ve vatandaşlarımıza 4.000 adet N95 standartlarında koruyucu maske dağıtımı yapılmıştır.



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlevleri; halkın ihtiyaç, istek ve şikayetlerini en iyi ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla sokak, meydan, tretuvar, istinat duvarı, bina, park, yol yapım ve bakım işlerini yapmak; altyapı ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile çalışmalar yapmak; yasalara uygun mal hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek, kendi ekip ve ekipmanımızla gereken çalışmaları yapmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz, Şantiye Yol Bakım Birimi ve İdari Birim olarak çalışmalarını sürdürmektedir. İdari Birim bünyesinde İnşaat, Mimarlık, Makine ve Elektrik Projelendirmeleri; yapım işleri, hakediş ve kontrollük uygulamaları yapılmaktadır.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılan inşaat yapım ve kontrol işleri, aydınlatma, elektrik işleri ve ruhsat işlemleri kapsamında 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

#### 1. İnşaat Yapım ve Kontrol İşleri:

Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İdari İşler Birimince, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm yapım, hizmet ve mal alımı işlerinin, sözleşme hükümleri uyarınca, ilgili inşaat ve depo sahalarında fiilen gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gerçekleştirilen işlere ait detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

NO	İŞİN ADI	ALIM USULÜ	BEDELİ (TL)
1	Gaziemir Belediyesi Tesisleri Bakım Onarımı Şantiye İşleri Cadde ve Sokak Kaldırımları ve Yolların Bakım-Onarım İşleri Park ve Bahçelerin Aydınlatma ve Onarım İşlerinin Yürütülmesi Hizmet Alım İşi	22/b	67.224.063,10
2	İlçemizdeki Moloz Depolama Alanındaki Molozların Bertaraf Edilmesi İşi	22/d	750.000,00
3	Veteriner İşleri Müdürlüğü Sahası İçerisine Yıldırımlardan Korunma Sistemi (Paratoner, İnış İletkenleri, Topraklama Ağı vb.) Yapılması İşi	22/d	77.140,00
4	İzmir İli Gaziemir İlçesi Dokuz Eylül Mahallesi Nazım Hikmet Parkı ile 250 Ada 4 Parsel Arasında Kalan Rekreasyon Alanı Sınırlarında Yapılması Planlanan Taziye Evi ile İlgili Zemin Etüdü Yapılması İşi	22/d	80.000,00
5	Belediye Ana Binasında Bulunan 14 KW Gücündeki Şebekeye Bağlı Solar İnvörtörün Yenilenmesi İşi	22/d	75.528,00
6	2025/1094466 Gaziemir İlçesi Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Yaması Yapılması Yapım İşi	19. Madde	2.466.750,00
7	Belediyemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Geçici Moloz Toplama Alanından Numune Alınarak Analiz Edilmesi İşi	22/b	56.620,00

#### 1.1. Yapım ve Projelendirme İşleri:

##### 1.1.1. Veteriner İşleri Müdürlüğü Şantiyesine Hayvan Bakımevi Yapılması İşi

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü Şantiye alanında patili dostlarımız için kapasiteyi artırmak amacıyla yeni bir köpek padog alanı inşa edilmiştir.

Yeni köpek barınağımız; 4 adedi 8 m<sup>2</sup> ve 8 adedi 10 m<sup>2</sup> olmak üzere toplamda **12 adet** bölmeden oluşmaktadır.



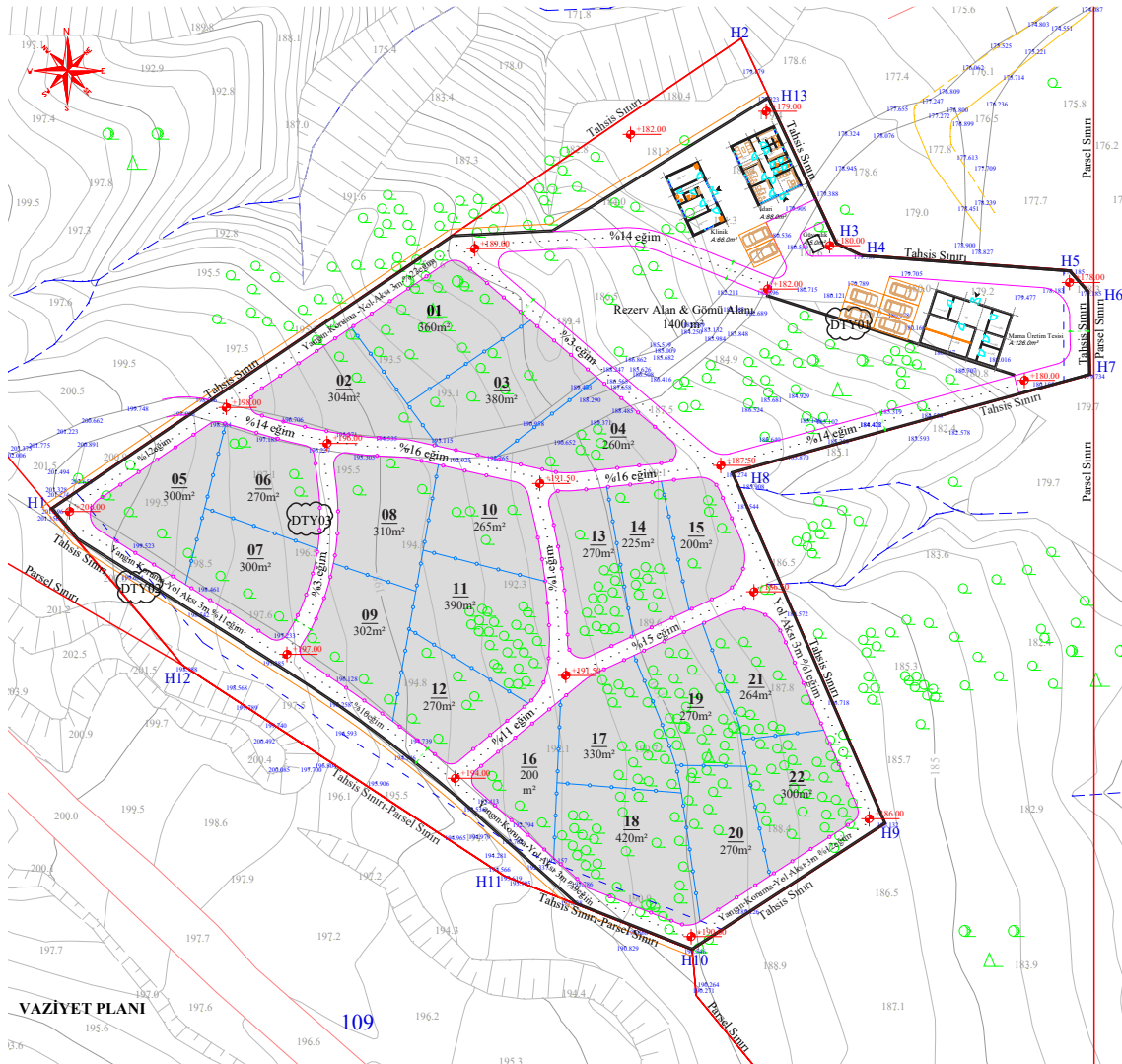
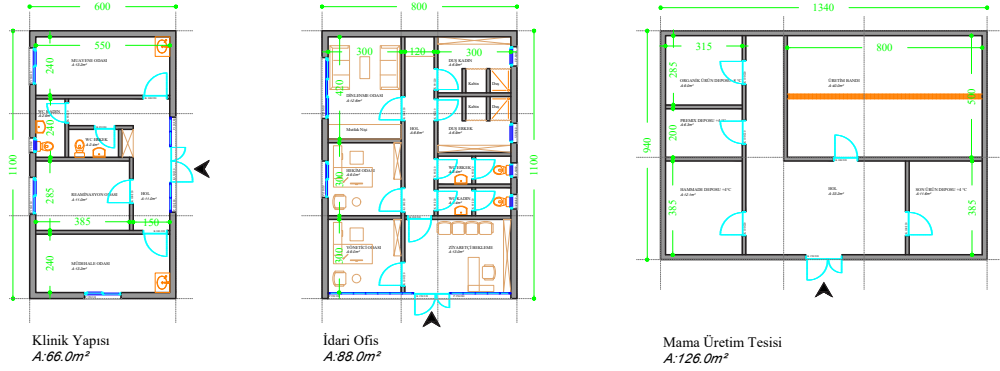
### 1.1.2. Veteriner İşleri Müdürlüğü Doğal Yaşam Alanı Projesi Çizilmesi İş

Mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait ve Belediyemize tahsis edilen İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Sevgi Mahallesi, 233 ada 142 parsel sınırları içerisinde **12.542,48m<sup>2</sup>**lik alan üzerinde, 7527 sayılı yasa gereği **Hayvan Doğal Yaşam Alanı Projesi** tasarlanmaktadır.

Tahsis edilen alanın orman içerisinde yer alması sebebiyle, çevresinde yangın güvenlik koridoru planlanmaktadır.

Alanları **200 m<sup>2</sup>** ile **400 m<sup>2</sup>** arasında değişen **22 adet** padok tasarlanmıştır. Her padok; büyük köpekler için asgari 10 m<sup>2</sup>, küçük köpekler için asgari 8 m<sup>2</sup> alan sağlanması üzerinden hesaplanarak hayvanların bir arada yaşayıp ihtiyaçlarının giderileceği bölümler olarak düşünülmektedir.

Bu alan içerisinde padokların yanı sıra idari ofisler, müdahale ve muayene odalarının yer aldığı klinik yapısı ve mama üretim tesisinin yer alması planlanmaktadır.



### 1.1.3. Gazi Mahallesi 79 Ada 37 Parselde Yer Alan Tescilli Yapıların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri Çizimi İşi

İlçemiz Gazi Mahallesi 79 Ada 37 Parselde bulunan klasik Osmanlı dönemi fabrikalarını yansıtan tescilli yapı restore edilerek çok amaçlı salon olarak yeniden işlevlendirilecektir. Çağdaş bir üst örtü ile kapatılacak binanın beden duvarları onarılarak özgün haliyle korunacaktır, yaklaşık **800m<sup>2</sup>** alanda Gaziemirlilerin kullanımına sunulacaktır.



### 1.1.4. Taziye Evi Projesi Çizim İşi

İlçemiz Dokuzeylül Mahallesi'nde yapılması planlanan Taziye Evi, vatandaşlarımızın acılı günlerinde bir araya gelebilmelerine imkân sağlamak ve ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla tasarlanmıştır.

Toplam **270 m<sup>2</sup>** büyüklüğündeki yapı; taziye mekânı, mescit, mutfak ve WC birimlerini bünyesinde barındırmaktadır. Proje çalışmaları tamamlanma aşamasında olup, yapının 2026 yılı içerisinde hizmete açılması hedeflenmektedir.



### 1.2. Yol, Tretuvar, Bordür Yapımı ile Bakım ve Onarım Çalışmaları:

Gaziemir genelinde yol, bordür, tretuvar, istinat yapım işleri ve okullarda, sağlık tesislerinde, spor tesislerinde, sosyal tesislerde, muhtarlık binalarında ve dini yapılarda tadilat, bakım, onarım faaliyetleri yürütülmüştür.

Bu faaliyet kapsamında; **3.092 m<sup>2</sup>**'si yol, **3.425 m<sup>2</sup>**'si ise tretuvar ve kaldırım çalışmalarında olmak üzere toplamda **6.517 m<sup>2</sup>** kilit parke taşı döşenmiş, ayrıca **1.796 metre** bordür kullanılarak yeni kaldırımlar inşa edilmiştir. Ayrıca, mevcut yollar ve kaldırımlar üzerinde yapılan onarımlar için **174 m<sup>3</sup>** beton kullanılmış, yeni kaldırımlar ise estetik ve fonksiyonel açıdan düzenlenmiştir. İlçe genelinde, **2.079 ton** asfalt ile **7.218 m<sup>2</sup>** alanda yol yenileme işlemleri tamamlanmış, böylece hem güvenli hem de konforlu yollar ortaya çıkmıştır.

Kış aylarında meydana gelebilecek olumsuz etkileri önlemek amacıyla, 16 mahallede toplam **486 noktada** kapsamlı bir ızgara temizlik çalışması yapılmıştır. Yağışlı havalarda su baskınlarının önüne geçebilmek için yağmur suyu drenaj sistemlerinin etkinliği artırılmış ve sokaklarımızda sağlıklı bir su tahliyesi sağlanmıştır.

Aşırı yağışlarda su tahliyesinde sorun yaşanan noktalar tespit edilerek İZSU yağmur suyu çalışma programına alınması sağlanmıştır. Süreç tarafımızca takip edilecektir.

Bu önlemler, vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak adına büyük önem taşımaktadır.



### 1.2.1. Asfalt Yama Çalışmaları:

Yıl boyunca yol konforunu artırmaya yönelik asfalt onarım çalışmaları kapsamında:

- İzbetondan temin edilen asfalt ile:
  - 274 ayrı noktada
  - 4.822 m<sup>2</sup> alanda
  - 1.389 ton asfalt yama yapılmıştır.
- İhale kapsamında temin edilen asfalt ile
  - 55 ayrı noktada
  - 2.396 m<sup>2</sup> alanda
  - 690 ton asfalt yama çalışması gerçekleştirilmiştir.



### 1.2.2. Yol ve Kaldırım Onarım Çalışmaları:

Yaya güvenliği ve erişilebilirliği artırmak amacıyla:

- 153 noktada 3.425 m<sup>2</sup> kilit parke kaldırım onarımı,
- 86 noktada 1.692 m<sup>2</sup> kilit parke yol onarımı,
- 27 noktada 174 m<sup>2</sup> beton kaldırım onarımı tamamlanmıştır.

### 1.2.3. Yeni Yol Kilit Parke Yapım Çalışmaları:

7 farklı yolda toplam 1.400 m<sup>2</sup> kilit parke yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

#### 1.2.4. Yol Tesviye Çalışmaları:

9 ayrı yol güzergâhında toplam **7.780 metre** tesviye çalışması yapılmış ve asfalt kırığı serimiyle yolların düzenlenmesi sağlanmıştır.



#### 1.2.5. Kurumlara Verilen Destekler:

Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri kapsamında:

Aile Sağlığı Merkezlerinden;

- Dokuz Eylül Mahallesi 2 Nolu ASM'ye iç ve dış cephe boyası,
- Atıfbey Mahallesi 13 Nolu ASM'ye iç cephe boyası,
- Menderes Mahallesi 4 Nolu ASM'ye Kalorifer tesisatı yapımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Kurumlarından;

- Nevvar Salih İşgören Anadolu Lisesi'ne iç cephe boyası,
- Remzi Doğan Ortaokulu'na spor salonu boyaması,
- Sabri Öney, Anafartalar, Ufuk Özdemir, Yahya Kemal, Borsa İstanbul MTAL, Nevvar Salih İşgören, Dursun Acar, Kipa Lisesi ve Atatürk İlköğretim Okullarına; bahçe saha çizgileri, pota bakım-onarım ve boyama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



İlçe Kamu Hizmet Binaları'ndan;

- Kaymakamlık binası'na bahçe su tesisatı yapımı, WC alanlarında tesisat onarımları,
- Kaymakamlık Konutu'na tesisat ve elektrik onarımları,
- İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bahçe bordür ve taş onarımları,
- 16 muhtarlık hizmet binasında ise iç ve dış cephe boyaları, elektrik ve tesisat onarımları ile genel bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

#### 1.2.6. İnşaat Atıkları Temizliği:

Çevre düzeni ve temizlik çalışmaları kapsamında:

- 253 noktadan **1.292 ton** konteyner içinde inşaat atığı,
- 648 adresten **264 ton** çuvallı inşaat atığı,
- Müdürlüğümüz iş ve işlemleri sonucu ortaya çıkan **1.444 ton** kaçak moloz atıkları olmak üzere toplam **3.000 ton** inşaat atığı ayrıştırılarak bertaraf edilmiştir.



#### 1.2.7. Izgara Temizlik Çalışmaları:

Yoğmurlar öncesinde ve esnasında 486 noktada izgara temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



#### 1.2.8. Vatandaşlara Özel Çalışmalar:

- Orman yangınından etkilenen iki binanın çatı onarımı, dış cephe sıvası ve iç cephe boyası tamamlanmıştır.
- 17 binada engelli bireylerin erişilebilirliğini sağlamak için rampa yapılmıştır.

#### 1.2.9. Mobilya Atıkları Nakliyesi:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü geçici stok sahasındaki atık mobilya ve eşyalar bertaraf için nakliye edilmiş, alanın genel temizliği yapılmıştır.

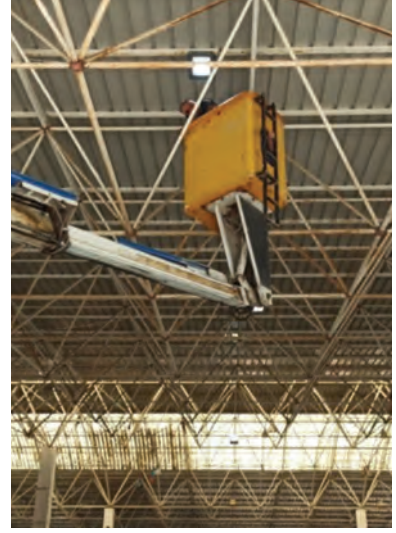
#### 1.2.10. Tesislerimizde Yapılan Çalışmalar:

**Pazar Alanları:**

- 6 mahallede pazar tezgâh çizgilerinin periyodik boyaması yapılmış,
- Kapalı pazar alanlarında yağmur iniş boruları ve aydınlatma onarımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

**Piknik ve Mesire Alanları:**

- Sarnıç Göleti'nde su patlaklarının onarımı yapılmış, pompa değişimleri tamamlanmış,
- Sarnıç Piknik Alanında su patlaklarının onarımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





#### Hizmet Binaları:

- Nikah Salonu'na iç ve dış cephe boyaları, platform ve oda bölmeleri imalatı, yeni koltuk montajı ve kapsamlı bakım-onarım çalışmaları,
- Temizlik İşleri Şantiyesi'ne tuvalet ve güvenlik odası prefabrik yapısı kurulumu, elektrik ve su tesisatı yapımı,
- Belediye Merkez Binası'nda boya, bakım-onarım ve yeni oda bölmeleri oluşturulması,
- Fen İşleri Şantiyesi'ne atık alanları için bölme imalatı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

#### Sosyal, Kültürel, Spor ve Sağlık Tesisleri:

- Atatürk Kültür Merkezi'ne sahne boyamaları ve platform imalatı,
- Anı Evi'ne çatı akıntısı kaynaklı hasarların giderilmesi,
- Festival Alanı'na sahne boyamaları ve çocuk heykelleri bakım-onarımı,
- Kadın Danışma Merkezi'ne tesisat onarımları ve su patlaklarının giderilmesi,
- 23 Nisan Kültür Evi'ne iç cephe boya onarımları ve seramik kurs alanlarında tezgâh imalatı,
- Toplam 9 Semt Evimizde boya, bakım-onarım, elektrik ve tesisat çalışmaları,
- Sevgi Mahallesi'nde ise büfe imalatı ve prefabrik yapının tüm tesisatları ile kurulumu,
- Sağlık Köyü'ne açılacak yeni alan için bakım-onarım, rampa ve WC düzenlemeleri,
- Ata Evi Sağlıklı Yaşam Merkezi'ne su baskınlarını önlemek amacıyla bahçe ızgara temizlik ve düzenleme çalışmaları,
- Ahmet Taner Kışlalı Spor Salonu'na dış cephe boya ve bakım çalışmaları,
- ESBAŞ Spor Salonu'na iç ve dış cephe kapsamlı bakım-onarım, su ve elektrik tesisatı çalışmaları,
- İlçe Stadı'na; İBB ile ortak çalışma kapsamında tribünlerin yenilenmesi ve oturma alanlarının düzenlenmesi,



- Eski Buz Pisti Binası'na asma tavan yenileme,
- Mustafa Kemal Atatürk Çok Amaçlı Spor Salonu'na iç cephe boya onarımı, dış cephe yağmur iniş borusu değişimi ve su yalıtım destekleri,
- Sevgi Mahallesi Stadı'na kale direkleri ve potaların yenilenmesi, hakem ve soyunma odalarının iç-dış tadilatları, duş alanlarında bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanında Müdürlüğümüz ekiplerince Eski Migros alanında inşaat atıklarının temizliği ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

## 2. Aydınlatma ve Elektrik İşleri:

Elektrik ekibimiz, belediyemize ait tesisler ve parklar başta olmak üzere ilçemizdeki çeşitli alanlarda kapsamlı aydınlatma kontrolleri gerçekleştirmiştir. Bu çalışmalar kapsamında eskiyen aydınlatma sistemleri yenilenmiş, eksik olan aydınlatmalar tamamlanarak, hem görsel hem de fonksiyonel açıdan daha verimli hale getirilmiştir.



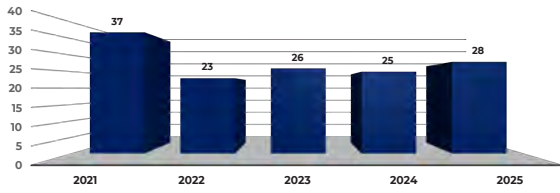


### 3. Ruhsat İşlemleri:

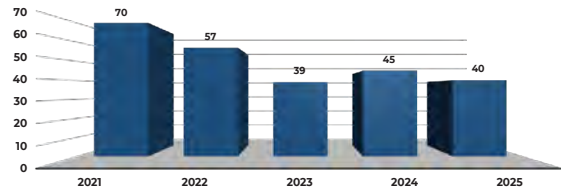
2025 yılında İdari İşler Birimi tarafından verilen ruhsat, yol teknik alt yapı bedelleri ile elektrik proje onayları işlemleri tabloda gösterilmiştir.

NO	YAPILAN İŞLEM	2021	2022	2023	2024	2025
1	GSM Motor Çalışma Ruhsatı	37	23	26	25	28
2	Yol Teknik Altyapı Bedeli	70	57	39	45	40
3	Kazı Ruhsatı	44	84	136	67	52
4	Asansör Tescil belgesi	48	50	51	48	42

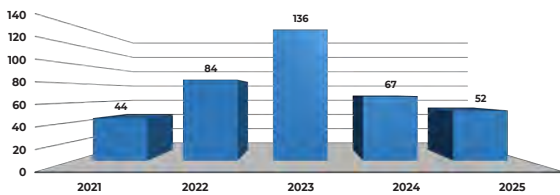
GSM MOTOR ÇALIŞMA RUHSATLARININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ



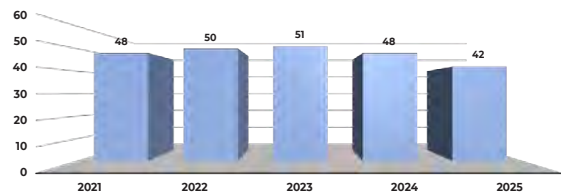
YOL TEKNİK ALTYAPI BEDELLERİNİN YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ

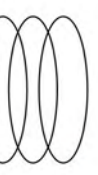


KAZI RUHSATININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ



ASANSÖR TESCİL BELGELERİNİN YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ





# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Gaziemir Belediye Meclisi'nin 16.06.2009 tarih ve 52 sayılı kararı ile kurulmuş olan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 16 mahallede faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemiz genelindeki park ve yeşil alanda rutin olarak; yabancı ot temizliği, budama, havuz temizliği ve bakımı, çim ekimi, çim biçimi ve gübreleme çalışmaları, sulama, genel temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, parklardaki çocuk oyun elemanlarının, açık alan spor aletleri, oturma bankları ve çöp kovalarının tamir ve bakımları ekiplerimizce yapılmaktadır.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Park ve bahçeler Müdürlüğü Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 16 mahallede faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025 yılında park sayısı **161 adet** olup **601.200 m<sup>2</sup>** park ve yeşil alanda rutin olarak; yabancı ot temizliği, budama, havuz temizliği ve bakımı, çim ekimi, çim biçimi ve gübreleme çalışmaları, sulama, genel temizlik, eksik bitkilerin tamamlanması, parklardaki çocuk oyun elemanlarının, açık alan spor aletleri, oturma bankları ve çöp kovalarının tamir ve bakımları ekiplerimizce yapılmıştır.

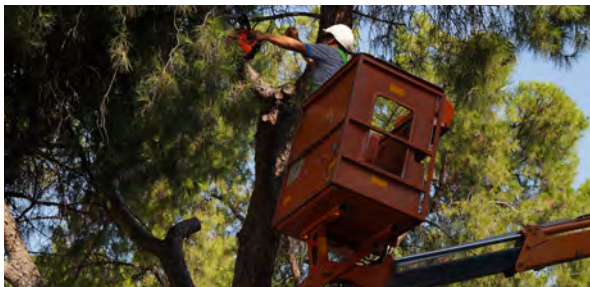
Stoklarımızda bulunan bitkilerin bakım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ahşap ve metal işleri atölyelerimizde oturma bankı üretilmiştir.

2025 yılında ekiplerimizce parklara toprak tesviyesi, bitki dikimi, çim ekimi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi ile çocuk oyun elemanları, açık alan spor aletleri tamiratları, oturma bankları, çöp kovası gibi donatı elemanlarının montajları yapılmıştır.

Yaşanan kuraklık ve su yetersizliği nedeniyle, İZSU Genel Müdürlüğü tarafından parklarımızdaki su sayaçlarının sökülmesi neticesinde otomatik sulama sistemleri devre dışı kalmıştır. Bu süreçte park ve yeşil alanlarımızın devamlılığını korumak amacıyla, sulama faaliyetleri belediyemize ait arazözlerle yerine getirilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kullanılan makine ve diğer ekipmanlar aşağıya çıkarılmıştır.

MALZEME - EKİPMAN ADI	ADET	MALZEME - EKİPMAN ADI	ADET
Kamyonet	13 (5'i hurda)	Motorlu Tırpan / Misina	19
Kamyon	1 (+2 şirket)	Planya	1
Arazöz	4	Jeneratör	2
Traktör	1	Kaynak Makinesi	3
Ağaç Budama Motoru/Motorlu Testere	10	Dal Öğütme Makinesi	1
Çim Biçme Makinesi	25	Kompresör	3
Çapa Makinesi	2	Kalınlık Makinesi (50'lik)	1
Çit Kesme Makinesi	3	Bıçkı Hızar Şerit Testere	2
Çayır Biçme Makinesi	1	Çizgili Yatay Daire Testere	3





## 1. Fidanlık ve Sera Tesisleri:

Sarıncı Fatih Mahallesi'nde 5.000 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine kurulu fidanlığımızda 2 adet 200 m<sup>2</sup>'lik kapalı sera bulunmaktadır. Fidanlık ve sera alanında stoklarımızda bulunan tüm bitkilerin gübreleme, ot temizliği, zirai ilaçlama ve sulamaları düzenli olarak yapılmıştır.



## 2. Mevcut Park ve Yeşil Alanlarda Yapılan Hizmetler:

### 2.1. Sevgi Yolu 3. Etap Süs Havuzunun Bitki Havuzuna Dönüştürülmesi:

Atıfbey Mahallesi Sevgi Yolu 2. Etap'ta bulunan 21 m<sup>2</sup>'lik süs havuzunun, su tasarrufuna katkı sağlama amacıyla içi bahçe toprağı ile doldurularak, su isteğı az bitkiler ve kayalarla kurakçıl peyzaj çalışması yapılmıştır.



### 2.2. PORTA CAFE 3 Çevre Düzenleme:

Sarıncı Cumhuriyet Meydanı'nda yapıımı gerçekleştirilen Porta Cafe 3'ün çevre düzenlemesi; sarı papatya, biberiye, sarı yasemin, taflan ve gazanya bitkileri kullanılarak yapılmıştır.



### 2.3. Palmiye Transplantasyonu:

Dokuz Eylül Mahallesi'nde yer alan özel bir inşaat alanından belediyemize hibe edilen 3 adet 5 metrelik Palmiye ağacı tekniğine uygun şekilde sökülerek Sarıncı Seyir Terasına taşınmış ve yerine dikimi gerçekleştirilmiştir.



### 3. Doğrudan Temin ve İhale Usulüyle Yapılan Hizmetler:

3.1. 2025 Yılı içerisinde 22/D Doğrudan Temin yöntemi ile yapılan mal alımları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

NO	ALIM TÜRÜ	İŞİN ADI	TUTARI (TL) KDV DAHİL
1	Mal Alımı	Derin Su Kuyusu İçin Motor- Pompa Alımı ve Montajı	123.600,00
2	Mal Alımı	Derin Su Kuyusu İçin Boru ve Montaj Malzemesi Alımı	108.048,00
3	Mal Alımı	Çöp Torbası Alımı	420.000,00
TOPLAM			651.648,00

3.2. 2025 Yılı içerisinde 22/B Maddesi ile yapılan personel hizmet alımı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

NO	ALIM TÜRÜ	İŞİN ADI	TUTARI (TL) KDV DAHİL
1	Personel Hizmet Alımı	Gaziemir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinin Yürütülmesi Hizmet Personel Alımı İşi	68.439.798,62
TOPLAM			68.439.798,62

3.3. 2025 Yılı Adalet Bakanlığı Torbalı Açık Ceza İnfaz Kurumu İş Yurdu Müdürlüğünden protokol ile alınan personel hizmet alımı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

NO	ALIM TÜRÜ	İŞİN ADI	TUTARI (TL) KDV DAHİL
1	Personel Hizmet Alımı	Adalet Bakanlığı Torbalı Açık Ceza İnfaz Kurumu İş Yurdu Müdürlüğü Protokol İle Hizmet Alımı İşi (Mart - Ekim 2025 Dönemi)	3.144.120,00
TOPLAM			3.144.120,00

3.4. 2025 Yılı mahkum yemek protokol ile hizmet alımı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

NO	ALIM TÜRÜ	İŞİN ADI	TUTARI (TL) KDV DAHİL
1	Hizmet Alımı	Protokol İle Hizmet Alımı (Mart - Ekim 2025 Dönemi)	424.413,00
TOPLAM			424.413,00

# ETÜT PROJELERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğü; Gaziemir Belediye Meclisimizin 05.09.2011 tarih ve 69 sayılı kararı ile kurulmuştur. Gaziemir'in sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziksel alanda sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent olmasına yönelik ilkeleri içeren imar planlarının hazırlanmasını, Gaziemir'in gelişme, büyüme hedef ve stratejilerinin belirlenmesini, kenti ve kentin içerisinde bulunduğu bölgeyi ilgilendiren her ölçekteki imar planlarında Gaziemir'e ait veri, bilgi ve kararların incelenmesini, takip edilmesi ve Gaziemir'e etkilerinin değerlendirilmesini, 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği, imar planı revizyonu, ilave imar planı, mevzi imar planlarının İmar Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanununa göre onama, askı, ilan, itiraz süreçlerinin yürütülmesini, sağlıksız kent parçalarının sağlıklı ve donatı standartları yüksek kent alanlarına dönüştürülebilmesi için Kentsel Yenileme-Dönüşüm-Sağlıklaştırma uygulanabilecek alanların tespit edilmesini, kente ait imar planı kararlarının ve değişikliklerinin uygulanmak üzere diğer teknik hizmetleri yürüten Müdürlüklere iletilmesini, Stratejik Planda yer alan proje ve yatırımlar doğrultusunda gerekli plan değişikliği ve revizyonlarının yapılmasını, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak imar planlarının uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak imar programlarının hazırlanmasını, Gaziemir İlçesi'nin tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak gelişmesini sağlamak yönünde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nca tescil edilen taşınmazların bölgesiyle birlikte değerlendirilerek planlanmasını ayrıca görev, yetki ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenmiş diğer faaliyetleri yürütmektedir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sürdürülmekte olup ilgili faaliyetler aşağıda verilmiştir.

#### 1. İmar Planı Çalışmaları:

##### 1.1. 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK VE REVİZYONLARI

###### 1.1.1. Müdürlüğümüzce Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik Ve Revizyonları

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 24.07.2025 tarih ve 134720 sayılı talep yazısı doğrultusunda; Gaziemir İlçesi, Dokuz Eylül Mahallesi sınırları içerisinde bulunan, 351 Sokak'ın doğusu, Yobaz Deresi'nin batısı, 1833 ada 13 parselin güneyinde yer alan, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planındaki kullanım kararı "Park Alanı" olarak belirlenmiş alanın kullanım kararının, vatandaşların kültürel, dinlenme, açık ve yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanabildiği gününbirlik kullanımlara yönelik olarak değerlendirilebilmesi amacıyla "Rekreasyon Alanı" olarak belirlenmesini içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Gaziemir Belediye Meclisi'nin 06.08.2025 tarih ve 57/2025 sayılı kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.08.2025 tarih ve 04.878 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 09.09.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereği 18.09.2025 – 17.10.2025 tarihleri arasında bir ay süre ile Belediyemiz 1. katında askıya çıkarılmış ve Belediyemiz web sitesinde yayımlanarak diğer askı işlemleri gerçekleştirilmiştir. İmar planı değişikliğine askı süresi içerisinde herhangi bir itirazda bulunulmamış ve plan değişikliği kesinleşmiştir. Konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bilgilendirmeler yapılmış olup imar planı değişikliği mevcut plan paftalarına aktarılmıştır.



Park Alanının Rekreasyon Alanına Dönüştürülmesi Amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gaziemir Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 28.11.2025 tarihli ve 47559899 sayılı talep yazısı doğrultusunda, Gaziemir İlçesinde artan eğitim alanı ihtiyacının karşılanması amacıyla, mevcut 1/1.000 ölçekli uygulama imar planında "Rekreasyon Alanı" kullanımına sahip, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Yeşil Mahalle, 18M-IIIa ve 18M-IIIb uygulama imar planı paftaları, 2181 ada 1 parsel ve 2182 ada 1 parselin kullanım kararını "Eğitim Tesis Alanı" olarak belirlenmesini içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.12.2025 tarih ve 91/2025 sayılı kararı ile uygun görülerek, değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmiştir.



Yeşil Mahallesi, 2181 Ada, 1 Parsel ve 2182 Ada, 2 Parsele İlişkin Eğitim Tesisini Amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

### 1.1.2. Resmî Kurumlar Tarafından Talep Edilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

- Gaziemir Belediye Meclisi'nin 02.09.2024 tarih ve 63/2024 sayılı kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 09.12.2024 tarih ve 04.1239 sayılı kararı ile kabul edilen Gaziemir İlçesi, Menderes Mahallesi 17N1B pafta 11242 ada 12 parselin doğusunda bulunan park alanında olacak şekilde 5.00m x 4.00m boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan UİP-351064871 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereği 20.01.2025- 18.02.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup askı süresi içinde yapılan 8 adet itiraz, Gaziemir Belediye Meclisi'nin 02.04.2025 tarih ve 28/2025 sayılı kararı ile reddedilmiştir. Söz konusu plan değişikliği kesinleşmiş ve konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bilgilendirmeler yapılmış olup imar planı değişikliği mevcut plan paftalarına aktarılmıştır.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Menderes Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 07.05.2025 tarih ve 192935 sayılı yazısı doğrultusunda Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi 17N2A pafta 11547 ada 3 parselin güneyinde kalan kamuya terkli park alanında olacak şekilde 5.00m x 3.00m boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan UİP-351102259 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.08.2025 tarih ve 52/2025 sayılı kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.10.2025 tarih ve 04.1026 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 07.11.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereği 20.11.2025 - 19.12.2025 tarihleri ara-



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Atıfbey Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

sında bir ay süre ile Belediyemiz 1. katında askıya çıkarılmış ve Belediyemiz web sitesinde yayımlanarak diğer aski işlemleri gerçekleştirilmiştir. İmar planı değişikliğine aski süresi içerisinde herhangi bir itirazda bulunulmamış ve plan değişikliği kesinleşmiştir. Konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bilgilendirmeler yapılmış olup imar planı değişikliği mevcut plan paftalarına aktarılmıştır.

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 07.05.2025 tarih ve 192936 sayılı yazısı doğrultusunda Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi 17N2B pafta 11517 ada 33 parselin tamamını kapsayacak şekilde 19m2 büyüklüğünde 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan UİP-351104615 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.09.2025 tarih ve 61/2025 sayılı kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.12.2025 tarih ve 04.1358 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 31.12.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereği aski işlemleri devam etmektedir.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Atıfbey Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 07.05.2025 tarih ve 192933 sayılı yazısı doğrultusunda Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi 17N2A pafta 11510 ada 34 parselde Maliye Hazinesi mülkiyetinde kalan alanda olacak şekilde 3.76 m. x 6.22 m. boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan UİP-351104619 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.09.2025 tarih ve 62/2025 sayılı kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 08.12.2025 tarih ve 04.1359 sayılı kararı ile değişiklikle kabul edilmiş ve 31.12.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereği aski işlemleri devam etmektedir.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Atıfbey Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 27.08.2025 tarih ve 219732 sayılı yazısı doğrultusunda Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi 17N2A pafta 11138 ada 1 parselin güneyinde kalan kamuya terkli otopark alanında olacak şekilde 2.74m x 3.33m boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan 351104056 teklif numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Gaziemir Belediye Meclisi'ne sevk edilmiştir.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Atıfbey Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 01.12.2025 tarih ve 246210 sayılı yazısı doğrultusunda Gaziemir İlçesi, Atırbey Mahallesi 17N2A pafta 11139 ada 27parselin güneyinde kalan kamuya terkli park alanında olacak şekilde 2.75m x 3.33m boyutlarında 1 adet Trafo Alanı belirlenmesi yönünde serbest şehir plancısı tarafından hazırlanan 351114944 teklif numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, karara bağlanmak üzere Gaziemir Belediye Meclisi'ne sevk edilmiştir.



Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin Atırbey Mahallesi Trafo Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

### 1.1.3. Parsel Malikleri Tarafından Sunulan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Dokuz Eylül Mahallesi, 2320 ada 1 ve 2 parselleri kapsayan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Ticaret Alanı kullanımında yer alan imar adasında; herhangi bir kullanım kararı ve alansal büyüklükte değişiklik yapılmayacak şekilde, değişen ve gelişen yüksek teknolojik gereklilikler nedeniyle, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notlarında değişiklik yapılması yönünde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Gaziemir Belediye Meclisi'nin 07.02.2025 tarih ve 18/2025 sayılı kararı ile uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.03.2025 tarih ve 04.270 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 07.04.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına onanmıştır. Söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereği 15.04.2025 – 15.05.2025 tarihleri arasında bir ay süre ile Belediyemiz 1. katında askıya çıkarılmış ve Belediyemiz web sitesinde yayımlanarak diğer askı işlemleri gerçekleştirilmiştir. İmar planı değişikliğine askı süresi içerisinde herhangi bir itirazda bulunulmamış ve plan değişikliği kesinleşmiştir. Konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bilgilendirmeler yapılmış olup imar planı değişikliği mevcut plan paftalarına aktarılmıştır.



Dokuz Eylül Mahallesi, 2320 ada 1 ve 2 parselleri kapsayan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

- Mevcut 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, 2083 ada 3 parsel maliki tarafından; söz konusu parseli kapsayan alanda, yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planındaki kullanım kararı "Trafo Alanı" olan parselin "Ticaret Alanı"na dönüştürülerek, yapılaşma koşullarının E=1.5, Yençok=5 Kat, yapı yaklaşma mesafelerinin doğu cephesinden 12.5 metre, diğer cephelerden 3'er metre olarak belirlenmesi yönünde Serbest Şehir Plancısı tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi Belediye Meclisi'ne iletilmiş olup dosyanın ilgili ihtisas komisyonlarına havalesi yapılmıştır.



Sakarya Mahallesi, 2083 ada 3 parseli kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

#### 1.1.4. İ.B.B. Tarafından Re'sen Onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, Akçay Caddesi üzerinde Optimum AVM ile ESBAŞ bağlantısını sağlayacak şekilde proje çalışmaları kapsamında Yaya Üst Geçidinin imar planında belirlenmesine yönelik hazırlanan UİP-351073050 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.10.2024 tarih ve 04.499 sayılı kararı ile uygun bulunarak 11.11.2024 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanarak tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereği 17.01.2025 – 17.02.2025 tarihleri arasında bir ay süre ile Belediyemiz 1. katında askıya çıkarılmış ve Belediyemiz web sitesinde yayımlanarak diğer askı işlemleri gerçekleştirilmiştir. İmar planı değişikliğine askı süresi içerisinde herhangi bir itirazda bulunulmamış ve plan değişikliği kesinleşmiştir. Konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bilgilendirmeler yapılmış olup imar planı değişikliği mevcut plan paftalarına aktarılmıştır.



Optimum AVM-Esbaş Üst Geçide dair 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- İzmir İli Gaziemir İlçesi, Sarnıç Mahallesi'nde yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında 11409 ada, 1 parselin güneyinde ve Atatürk Caddesine cepheli yeşil alanda mevcutta yer alan içme suyu terfi istasyonunun imar planında gösterilmesi ve terfi istasyonu için gerekli enerjiyi sağlayacak trafo alanı ihtiyacı için mevcut içme suyu terfi istasyonunu da içine alacak şekilde Belediye Hizmet Alanı (İZSU) belirlenmesine yönelik hazırlanan UİP-351097017 işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.05.2025 tarih ve 04.499 sayılı kararı ile uygun bulunarak 04.07.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanarak tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereği 29.07.2025 – 27.08.2025 tarihleri arasında bir ay süre ile Belediyemiz 1. katında askıya çıkarılmış ve Belediyemiz web sitesinde yayımlanarak diğer askı işlemleri gerçekleştirilmiştir. İmar planı değişikliğine askı süresi içerisinde herhangi bir itirazda bulunulmamış ve plan değişikliği kesinleşmiştir. Konu ile ilgili Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ile İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bilgilendirmeler yapılmış olup imar planı değişikliği mevcut plan paftalarına aktarılmıştır.



Atıfbey Mahallesi, 11409 ada 1 parselin güneyinde Belediye Hizmet Alanı (İZSU) belirlenmesi amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

#### 1.1.5. Müdürlüğümüzce İncelemesi Yapılarak 3194 Sayılı İmar Kanunu Ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne Göre İade Edilen İmar Planı Değişikliği Dosyaları

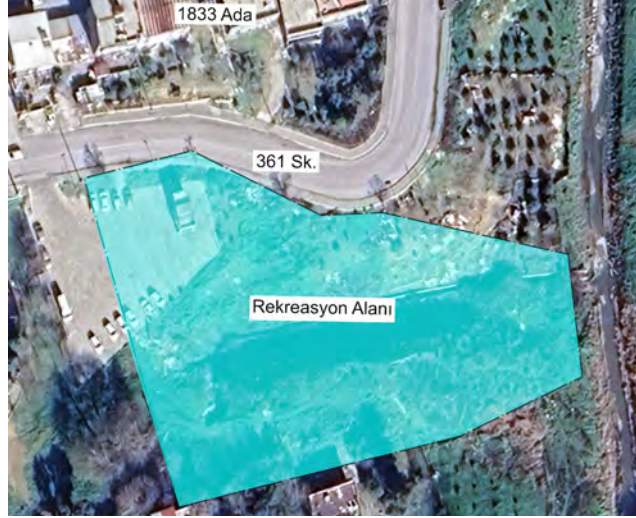
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Fatih Mahallesi 254 ada 9 ve 13 parseline yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve İlavesi önerisine ilişkin plan paftaları ve plan açıklama raporunu içeren, Serbest Şehir Plancısı tarafından yapılan başvuru dosyası tarafımızca incelenerek, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31/1 hükmü gereği eksikliklerin tamamlanması sonucunda plan değişikliği önerisinin Meclisimizce değerlendirilebileceği belirtilerek 22.05.2025 tarih ve 129787 sayılı yazımızla ilgisine iade edilmiştir.



## 1.2. 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİK VE REVİZYONLARI

### 1.2.1. İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarafından Onanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 24.07.2025 tarih ve 134720 sayılı talep yazısı doğrultusunda; Gaziemir İlçesi, Dokuz Eylül Mahallesi sınırları içerisinde bulunan, 351 Sokak'ın doğusu, Yobaz Deresi'nin batısı, 1833 ada 13 parselin güneyinde yer alan, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planındaki kullanım kararı "Park Alanı" olarak belirlenmiş alanın kullanım kararının, vatandaşların kültürel, dinlenme, açık ve yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanabileceği günübirlik kullanımlara yönelik olarak değerlendirilebilmesi amacıyla "Rekreasyon Alanı" olarak belirlenmesini içeren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.08.2025 tarih ve 04.885 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 09.09.2025 tarihinde onaylanmıştır.



Park Alanının Rekreasyon Alanına Dönüştürülmesi Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

- Gaziemir Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 28.11.2025 tarihli ve 47559899 sayılı talep yazısı doğrultusunda; Gaziemir İlçesinde artan eğitim alanı ihtiyacının karşılanması amacıyla, mevcut 1/5.000 ölçekli nazım imar planında "Rekreasyon Alanı" kullanımına sahip, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 2181 ada 1 parsel ve 2182 ada 1 parselin kullanım kararının "Eğitim Tesis Alanı" olarak belirlenmesini içeren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmiştir.



Sevgi Mahallesi, 2181 Ada, 1 Parsel ve 2182 Ada, 2 Parsel ile İlişkin Eğitim Tesis Alanı Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

## 1.3. 1/25.000 ÖLÇEKLİ İZMİR BÜYÜKŞEHİR BÜTÜNÜ ÇEVRE DÜZENİ PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ

- Gaziemir İlçesi sınırları içerisinde İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi uyarınca herhangi bir 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği onanmamıştır.

## 1.4. YÜRÜTÜLMEKTE OLAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI

- 1441 ada ve civarını içeren bölgede tarafımızca hazırlanarak Gaziemir Belediye Meclisi'nin 06.03.2023 tarih ve 32 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.06.2023 tarih ve 05.670 sayılı kararı ile değişiklikle onanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna bazı parsel malikleri tarafından davalar açılmış, 2010 ada 8 parsel malikinin açtığı dava sonucu İzmir 3. İdare Mahkemesi'nin 2023/1727 E 2024/1037 K sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu iptal edilmiş olduğundan, bölgenin mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmamakta olduğundan bölgede yeniden imar planı çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda İzmir Büyükşehir Belediyesi yetkilileriyle toplantı yapılmış, toplantıda alınan kararlar doğrultusunda 9 adet kurumdan imar planına esas kurum görüşü talep edilmiş, gelen kurum görüşleri, mahkeme kararlarındaki hususlar imar planı ve plan notlarına aktarılmış, alanda arazi çalışmaları yapılmış olup öneri imar planı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- 9 Eylül Mahallesi Kömürcüler mevki'ne ilişkin olarak yürürlükteki imar planlarında plan uyumsuzlukları ve planların kademeli birliktelikleri ilkesine göre aykırılıklar olduğu görülmekte olup oluşan çelişkili durumların önüne geçilmesi için imar planlarında revizyon yapılması ihtiyacı doğmuştur. Bahse konu alanda İmar Planı Revizyonu (1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama) çalışmalarına başlanmıştır.

olup alana ilişkin yürütülecek işlemlerin imar planlarının onama süreçlerinin tamamlanmasına müteakiben yapılması gerektiği Belediyemiz ilgili Müdürlüklerine dağıtımli yazımız ile iletilmiştir. Bu doğrultuda planlama çalışmalarına esas altlık oluşturacak kurum ve kuruluşlardan görüş alınması için dağıtımli yazımız ilgili yerlere iletilmiştir.

- İlçemiz Sarnıç mevkiinde Atatürk, Hürriyet ve Menderes Mahallelerini kapsayan, yaklaşık 127 hektarlık alana dair, Tahtalı Havzası Yapılanma Koşulları ve İzmir Adnan Menderes – Gaziemir Askeri Havalimanı Birleşik Mania Planına uygun olarak; mevcut yapılaşma koşulları dikkate alınarak, mülkiyet ve mevcut imar planı arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi, sehven plan kararları belirtilmemiş olan imar adalarında plan kararlarının belirlenmesi, ulaşım sürekliliğinin sağlanmasına yönelik olarak bazı imar yollarının genişletilmesi, mevcut kentsel ve sosyal dokunun yerinde korunmasına olanak sağlanması amacıyla mevcut imar planı sorunlarının ortadan kaldırılmasına yönelik planlama çalışmaları hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Gaziemir – Sarnıç Mevkii 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Etaplama çalışmaları kapsamında planlama alanı ile ilgili yerinde tespitler yapmaya yönelik arazi çalışmalarına başlatılmıştır.
- 1983 yılında yeni inşa edilecek havaalanlarının tasarımı, mevcut havaalanlarının geliştirilmesi ve onarımı ile işlemlenmekte olan havaalanlarının işletme standartlarına yönelik yayımlanan ANNEX-14 kılavuzu ile, Cumaovası Havaalanı Meydan Çevresi Yapılaşma Koşulları düzenlenmiş olup, söz konusu kriterlere göre oluşturulan her bir bölgede bina yüksekliği sınırlamaları getirilmiştir. 19.03.2010 tarihinde Ulaştırma Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce, 1/25000 ölçekli Adnan Menderes Havaalanı Mania Planı'nın onaylanması ile birlikte, yürütülecek planlama çalışmalarında ANNEX-14'te belirtilen kriterlere göre düzenlenen Cumaovası Havaalanı ve Çevresi Yapılaşma Koşullarına uyulması gerekliliği ortadan kalkmıştır. Bunun yanı sıra, İzmir 7. İdare Mahkemesi'nde görülen 2024/1493 esas sayılı davanın sonuçlanması neticesinde alınan 2025/1074 sayılı karar ile, Gaziemir Belediye Encümeni'nin 09.05.2024 tarih ve 422 sayılı kararıyla onaylanan 180 numaralı parselasyon planı iptal edilmiştir. Bu bilgiler doğrultusunda, mevcut uygulama imar planının yapılaşma koşulları açısından dayanaksız kalması nedeniyle, 1985 yılı onaylı uygulama imar planı ile ANNEX-14'e göre yarı yarıya düşürülen yükseklik ve toplam inşaat alanı kararları yönlerinden parsel maliklerinin yaşadığı mağduriyeti gidermek ve 180 numaralı parselasyon planı ile uygulama imar planı arasındaki uyumsuzluğu gidererek söz konusu parselasyon planının uygulanabilir olmasını sağlamak amacıyla, İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Dokuz Eylül Mahallesi, İZBAN Banliyö Hattı ve 351 Sokak'ın doğusu, 361 Sokak'ın güneyi, 352 Sokak'ın kuzeyinde yer alan alanda 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği çalışmaları yapılmıştır.
- Aktepe ve Emrez mahalleleri sınırları içerisinde yer alan, 2007, 96, 2126, 248 ve 288 adaların bir kısmını kapsayan planlama alanı, 1/100.000 ölçekli İzmir-Manisa Planlama Bölgesi Çevre Düzeni Planında "Kentsel Yerleşik Alan" ve "Kentsel Gelişme Alanı" kullanımında, 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planında "2. ve 3. Derece Merkezler" kullanımında kalmaktadır. Söz konusu alan, 1/5.000 ölçekli nazım imar planında "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" ve "Akaryakıt İstasyonu" kullanımına, 1/1.000 ölçekli uygulama imar planında ise "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı", "Sanayi Alanı" ve "Akaryakıt İstasyonu" kullanımına sahiptir. Üst ve alt ölçekli plan kademeleri arasında kullanım kararı açısından farklılıklar bulunduğu için, bölgede plan revizyonu çalışması yapılması gerekliliği doğmuştur. Bu kapsamda, İzmir ili, Gaziemir ilçesi, Aktepe ve Emrez mahalleleri sınırları içerisinde yer alan, 2007, 96, 2126, 248 ve 288 adaların bir kısmını kapsayan alanda arazi çalışması yapılmıştır.

## 2. İzmir Büyükşehir Belediyesince Yürütülen Aktepe Ve Emrez Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Projesi:

Aktepe ve Emrez Mahallelerinin Polis Lojmanları dışında kalan **122 ha.** büyüklüğündeki konut bölgesinin Belediye Kanununun 73. Maddesi kapsamında "**Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı**" olarak ilanı Bakanlar Kurulunca da onaylanarak tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Proje ile büyük oranda ruhsatsız yapılaşmış, yeşil alan, eğitim alanı, sağlık tesisi vb. sosyal donatı alanlarının yetersiz olduğu Aktepe-Emrez Mahallelerinde daha sağlıklı yaşanabilir kent dokuları yaratılması, okul, park alanı, spor alanı, kültürel tesis vb. sosyal donatı alanlarının kazandırılması, kentsel yaşam kalitesinin artırılması deprem riskinin azaltılması hedeflenmektedir. Halkın projeye katılımının sağlanması, gerekli bildirimlerin yapılabilmesi için alanda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından "**Kentli İletişim Merkezi**" açılmıştır.

Proje Alanı	: 1.220 dönüm
Toplam Nüfus	: 18.000 kişi
Yapı Sayısı	: 4.000 yapı

İzmir Büyükşehir Belediyesince, Kentsel Dönüşümde Amaç: "**Daha yaşanabilir bir İzmir için, sağlıklı, güvenli konutlarla birlikte, kentsel mekân standartlarında yaşam alanlarını oluşturmak**" olarak belirlenmiştir. Kentsel Dönüşüm Hedefleri ise "Yaşadığı alandan uzaklaştırmadan yerinde dönüşüm sağlamak, mevcut kültürel zenginlikleri korumak, sosyal dönüşümü desteklemek, toplumsal barışa katkı sağlamak, tarihi ve kültürel mirası geleceğe taşımak" olarak belirlenmiştir.



Mevcut yasal mevzuata göre "**Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanlarında**" imara ilişkin tüm işlemler ile diğer uygulama işlemleri Büyükşehir Belediyelerine ait olduğundan, Belediyemiz projenin İzmir Büyükşehir Belediyesince yürütülmesi ile ilgili çalışmalarında gerekli katılım, teknik bilgi, belge desteği sağlamaktadır. Bu kapsamda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında "**işbirliği protokolü**" imzalanmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesince arazi tespiti ve değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Söz konusu dönüşüm alanında meri imar planı kararları doğrultusunda, alanın yapısı ve çevresi ile ilişkileri gözetilerek alan bütününde tasarım çalışmaları yapılmıştır. Bütüncül planlama yapılarak yürütülen çalışmalar sonucunda, İmar mevzuatında belirlenen kentsel yerleşim standartlarına uygun, sağlıklı/konforlu açık mekanlara ve sosyal/teknik altyapı bakımından öngörülen nüfus için yeterli donatılara sahip, kamusal mekanlara kesintisiz yaya erişiminin sağlandığı, depreme ve doğal afetlere karşı güvenilir konutlar içeren kentsel dönüşüm projesi hazırlanmıştır.



Kentsel Dönüşüm Alanında, taşınmazların tek tek ölçüm ve tespitleri yapılarak veri tabanı ve hak sahipliği işlemleri tamamlanmıştır. Hak sahiplerine yapılacak dağıtım ve uygulamaları belirleyen, "**İzmir Gaziemir Aktepe ve Emrez Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Uygulama Esasları**" İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış, bu çerçevede proje tanıtım, bilgilendirme ve uzlaşma görüşmeleri yapılarak yerinde dönüşüm yapmak üzere çalışmalar etaplar halinde yürütülmektedir.

### 3. Diğer Çalışmalar:

- Gaziemir İlçesi, Aktepe Mahallesi, Şehit Süleyman Ergin ile Altan Aydın Caddeleri üzerinde Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri kapsamında, yönetmelikte belirtilen ticari kullanımların zemin katlarda yer alabilmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planındaki kullanım kararı "Konut Alanı" olarak belirlenmiş olan bölümlerin yol boyu ticaret olarak teşekkül ettiği hususu Gaziemir Belediye Meclisinin 02.01.2025 tarihli 05/2025 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.03.2025 tarihli ve 04.308 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- Gaziemir ilçe sınırları içerisinde muhtelif sokaklarda imar planı ve imar uygulamaları sorunlarından kaynaklı doğalgaz bağlantısı yapılamaması sebebiyle Belediye Meclisimize, Meclisimizde Grubu olan Partilerin Meclis Üyelerince verilen Meclis Önergesi ile vatandaşlarımızın yaşamış olduğu mahrumiyet ve mağduriyetlerin giderilmesinin talep edilmiş olup ilgili mevzuat uyarınca imar planı değişikliği/revizyonu sonucunda oluşabilecek mücbir sebepler nedeniyle doğalgaz hizmetinde aksamaların önüne geçilmesi amacıyla, Aktepe Mahallesi Şehit Süleyman Ergin Caddesi ve Altan Aydın Caddesi, Emrez Mahallesi Altan Aydın Caddesi, Dokuz Eylül Mahallesi 352, 353, 354, 355, 356, 357 ve Hava Eğitim Yolu Çıkmazı Sokaklar, Beyazevler Mahallesi 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 367/1, 369 Sokaklar, Sevgi Mahallesi 951, 952, 953, 954, 955 Sokaklar, İrmak Mahallesi 39/1 Sokak, Fatih Mahallesi 1157, 1158, 1159, 1192/1 Sokaklara doğalgaz hattı bağlanmasına ilişkin 10 yıl içerisinde yapılması gereken deplaseye dair taahhüt açısından Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.09.2025 tarih ve 63/2025 sayılı kararına ait süreçler tamamlanmıştır.
- Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda kamusal alanlara isabet eden zemin ve zemin üstü taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılabilmesi için Belediyemiz 2024-2029 yıllarını kapsayan 7. Beş Yıllık İmar Programı hazırlanmış olup 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 10. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/ü maddesi uyarınca Gaziemir Belediye Meclisinin 04.11.2024 tarih ve 91/2024 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.01.2025 tarihli ve 04.58 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca onaylanmıştır.
- Serbest Şehircilik Bürolarınca Belediyemize iletilen plan değişiklikleri ve revizyonlarına dair, plan çalışmalarına esas olacak kurum ve kuruluşlardan alınması istenen görüş yazılarına ilişkin yazışmaların yapılması sağlanmıştır.

- Gaziemir Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesince onaylanan imar planı değişiklikleri ve revizyonlarına dair açılan dava dosyalarına ilişkin hukuki savunmalara esas teşkil edecek Müdürlük görüşlerinin ve eki bilgi/belgelerin oluşturulması ile ilgili birimlere (Gaziemir Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliğine) iletilmesi sağlanmıştır.
- 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının dijital ortama aktarılması çalışmaları kapsamında, tüm ölçeklerdeki imar planlarımız detaylı bir şekilde incelenerek planların doğru ve güncel bir şekilde aktarılması için gereken çalışmalar Müdürlüğümüzce titizlikle gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı stratejik plan faaliyetleri kapsamında 6 aylık değerlendirmeye yönelik sunuma katılım sağlanmıştır.
- 6 Aylık Değerlendirme ile ilgili sunum ve tablo Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- "2026 Yılı Performans Hedefleri Tabloları ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları" Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- "2026 Yılı Bütçe Teklifleri ve Tarife Cetvelleri" düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Muhtelif parsel sahiplerinin ve parsellerinin 1/1000, 1/5000, 1/25000 ölçekli imar planında hangi amaca ayrıldığı ile ilgili şifai talepleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- Vatandaşlara ait CİMER ve ÇÖZMER üzerinden gelen muhtelif taleplere cevap verilmiştir.
- Gaziemir'e ait her ölçekteki imar planlarına ilişkin veri, bilgi, inceleme taleplerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması kapsamında talepler incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- Kurum içi diğer müdürlüklerden gelen imar planı ile ilgili şifai bilgilendirme taleplerine gerekli incelemeler yapılarak cevap verilmiştir.
- Dava dosyaları ile ilgili mahkemelerden talep edilen bilgi ve belgeler tamamlanmış ve ilgili mahkemelere iletilmiştir.
- Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi ve yöneticilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla "Yerel Eşitlik Eylem Planı ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" konulu sunuma katılım sağlanmıştır.
- Kıyı Ege Belediyeler Birliğinin online eğitimlerine müdürlüğümüz personeli katılım sağlamıştır.
- İmar Kanunu'nun 8. Maddesi kapsamında mevcut imar planından kopya verilmesine ilişkin talepler değerlendirilerek plan kopyaları onaylanarak talep sahiplerine iletilmiştir.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin askı süresi boyunca muhtarlık ilan panolarına gerekli durular asılmış ve ilgili bölgelere de bilgilendirme tabelaları yerleştirilmiştir.



MUHTARLIK PANOSUNA ASILAN  
BİLGİLENDİRME İLANI ÖRNEĞİ



PLANLAMA ALANINA YERLEŞTİRİLEN  
TABELA ÖRNEĞİ

# PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü; İmar kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarını sürdürülebilirliğini sağlamak, kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Müdürlük görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırmasını, gerekirse imar planına veri teşkil edecek altyapı bilgisinin hazırlanmasını, ilgili birimlerde takibini, mülkiyet-kadastral-halihazır ve istiklak durumlarının incelemesinin yapılması ve yaptırılmasını sağlamaktır.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz Harita Birimi, Emlak İstimlak Birimi, Numarataj Birimi, Coğrafi Kent Sistemi Birimi ve Kira Birimi olmak üzere **4 birimden** oluşmakta olup bu birimlere ilişkin faaliyetler aşağıda ve müteakip sayfalarda verilmiştir.

#### 1. Harita Birimi :

Müdürlüğümüz Harita Birimi'ne ait 2025 yılı faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

##### 1.1. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamında yapılan uygulamalar:

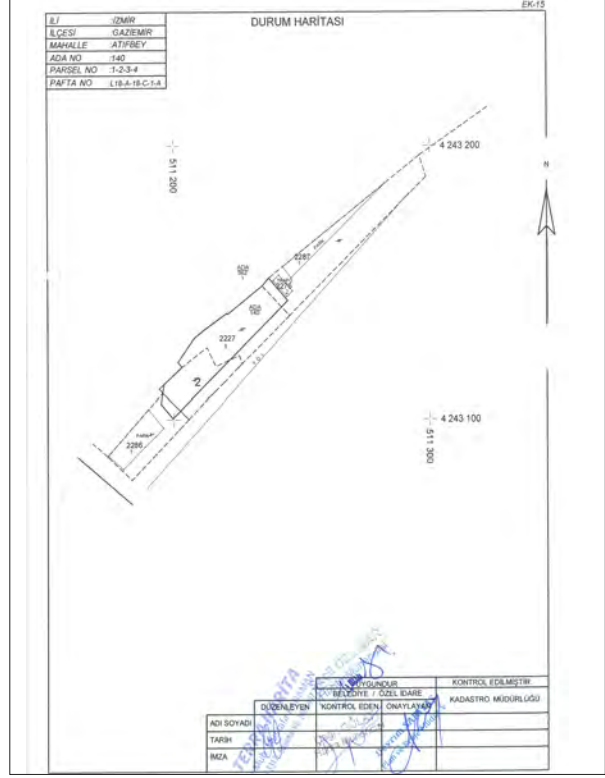
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında **180 nolu plan** ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 75694,76 m<sup>2</sup> Kamuya terki edilecek alan: 34062,64 m<sup>2</sup>'dir. **180 nolu** parselasyon planı 19/03/2025 tarih ve 4217 sayılı yevmiye ile tescil olmuştur. Ancak 7.İdare Mahkemesinin 31/10/2025 tarih ve 2025/1313 sayılı kararı ile iptal edilmiştir. (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında **194 nolu plan** ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 121876,68 m<sup>2</sup> Kamuya terki edilecek alan: 50976,68 m<sup>2</sup>'dir. (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında **169 nolu plan** ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 29866,00 m<sup>2</sup> Kamuya terki edilecek alan: 13439,00 m<sup>2</sup>'dir. (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında **164/2 nolu plan** ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 2272,00 m<sup>2</sup> Kamuya terki edilecek alan: 1496,00 m<sup>2</sup>'dir. (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında **174/1 ve 174/2 nolu plan** ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 12103,07 m<sup>2</sup> Kamuya terki edilecek alan: 13439,00 m<sup>2</sup>'dir. (İşlemler devam etmektedir.)
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi kapsamında **196 nolu plan** ile ilgili düzenlemeye giren toplam alan: 3896,06 m<sup>2</sup> Kamuya terki edilen alan: 851,88 m<sup>2</sup>'dir. **196 nolu** parselasyon planı 23/07/2025 tarih ve 9775 sayılı yevmiye ile tescil olmuştur.

Son beş yıla ait 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yapılan uygulamalar metrekare bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

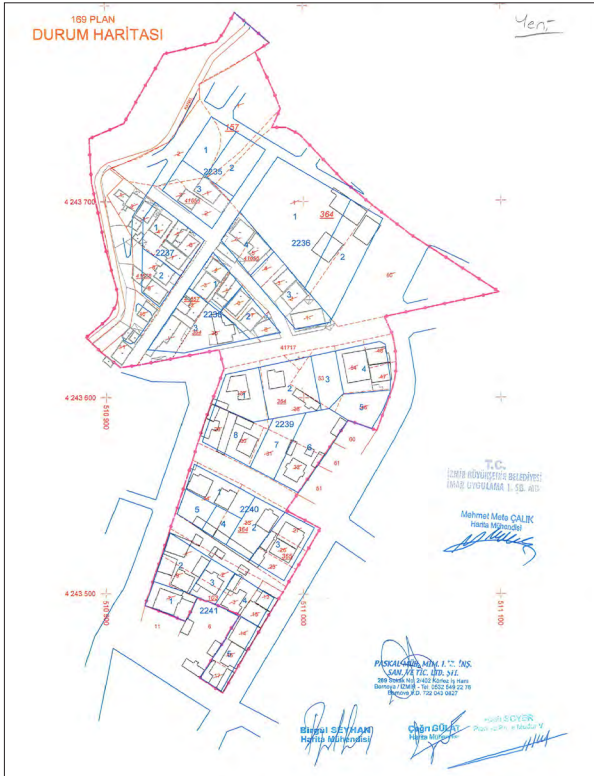
YAPILAN ÇALIŞMA ALANI MİKTARI (m <sup>2</sup> )	2021	2022	2023	2024	2025
Düzenlemeye giren toplam alan	62.393,07	178.976,49	306.635,40	472.878,66	244.708,57
Düzenlemeler sonucunda kamuya terk edilen alan	28.958,48	7.133,79	2.504,61	90.559,76	851,88
Düzenlemeler sonucunda kamuya terk edilecek alan	13.480,97	55.181,68	116.787,37	99.330,20	104.048,41



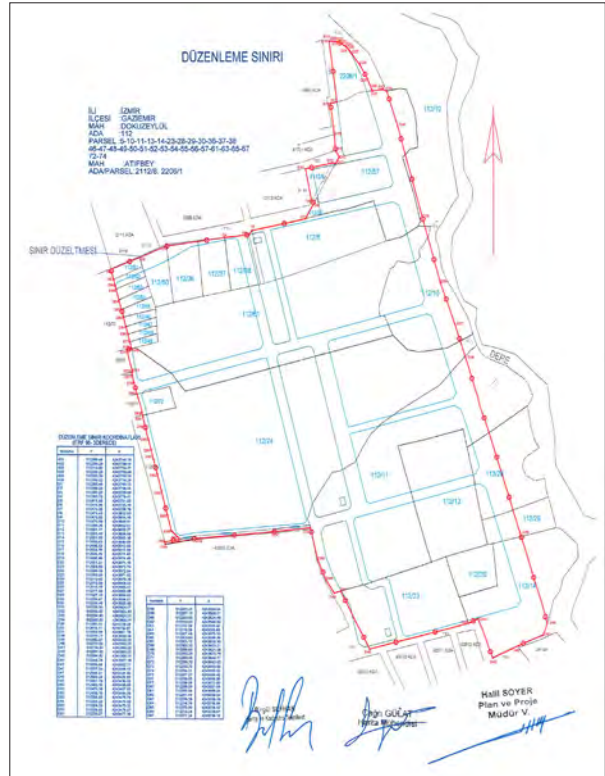
180 NOLU PARSELASYON PLANI DURUM HARİTASI



164\_2 PLAN PARSELASYON PLANI DURUM HARİTASI



169 NOLU PARSELASYON PLANI DURUM HARİTASI



194 NOLU PARSELASYON PLANI DÜZENLEME SAHASI

## 1.2. Haritacılık Uygulamaları:

- Bina ruhsatları aşamasında müdürlüğümüzce toplam **63 adet** harita Teknik Uygulama Sorumluluğu (TUS) dosyası kontrol edilerek onaylanmıştır.
- Yapı ruhsatı alınan ve inşaatına başlanan **75 adet** yapının Temel Kontrolüne gidilmiştir.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddelerine göre ifraz, tevhid, ihdas ve yola terk olarak toplam 35 adet başvuru alınıp; hazırlanan dosyaların Encümen ve diğer müdürlük yazışmaları yapılarak, gerekli kontrollerden sonra onaylanarak ilgili Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine tescile gönderilmiştir.

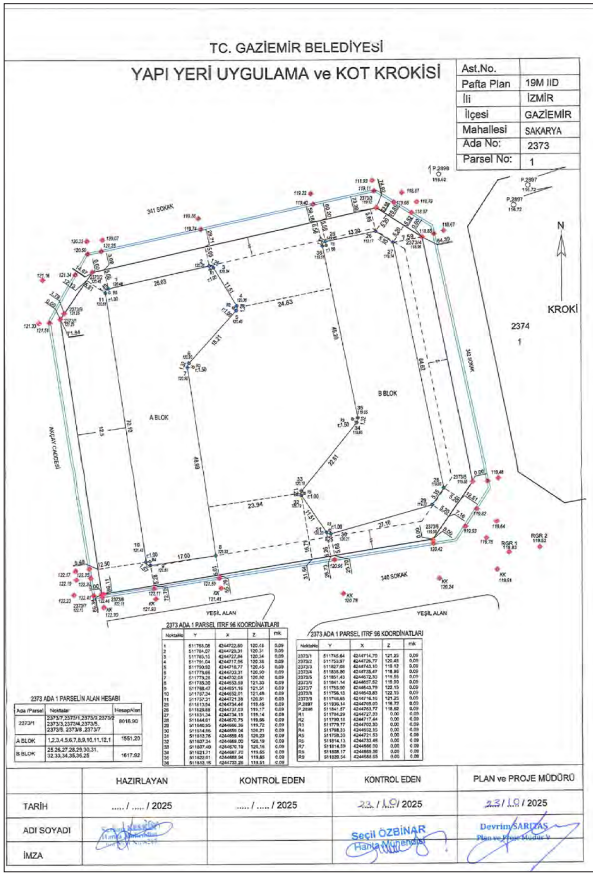
# GAZİEMİR BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

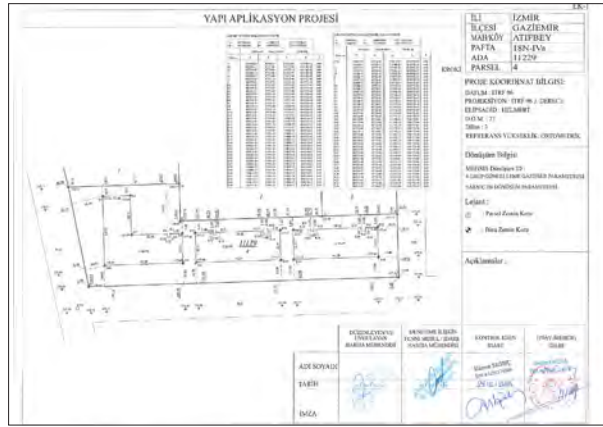
- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzininin alınması aşamasında olan **73 adet** yapının tapuda resen Cins Değişikliği yapılabilmesi için Yapı Aplikasyon Projesi (Kroki) kontrol edilerek onaylanmıştır.
- İmar Uygulamaları sonucunda kamuya terk edilen veya edilecek **6 adet** yolun Yol Profillerinin kırmızı kotları hazırlanarak ya da kontrol edilerek talep edilen birim ve şahıslara yazı ile gönderilmiştir.

Son beş yıla ait ilçemizde gerçekleştirilen harıtaçlık uygulama sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

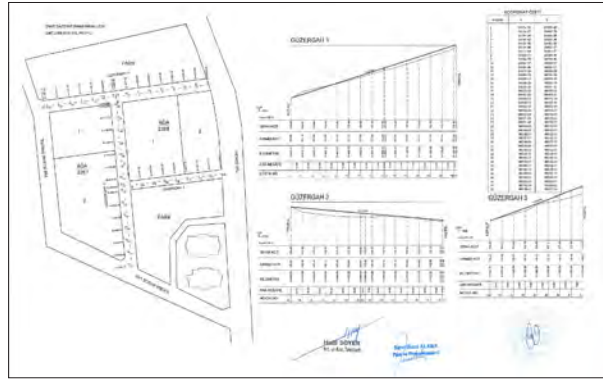
FAALİYET ALANI	2021	2022	2023	2024	2025
Yapı Yeri Aplike (Temel Aplikasyon Kontrolü)	86	80	75	80	75
Harita Yapı Yeri Uygulama Projesi (TUS) Talebi	88	90	91	105	63
Yola Terk, Yolda İhdas, Ayırma ve Birleştirme İşlemleri	37	30	38	46	35
Cins Değişikliği İşlemleri	65	100	165	125	73
Kırmızı Kot (Yol Profili) İşlemleri	12	11	8	5	6



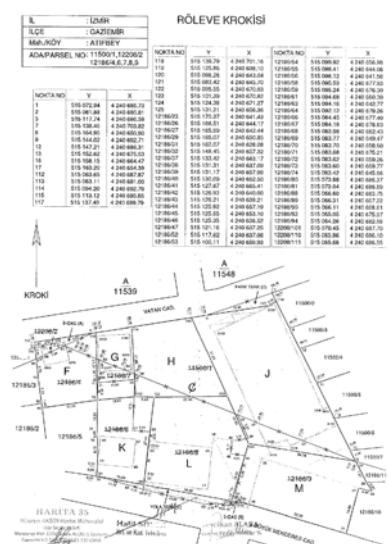
YAPI YERİ UYGULAMA VE KOT KROKİSİ



YAPI APLİKASYON PROJESİ



IRMAK MAHALLESİ YOL PROFİLİ



İL	İLÇE	MAHALLE veya KÖY	MEVKE
İZMİR	GAZİEMİR	ATIFBAY	

İL	İLÇE	MAHALLE veya KÖY	MEVKE
İZMİR	GAZİEMİR	ATIFBAY	

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 15. ve 16.MADDE UYGULAMASI

- Belediyemiz teknik birimleri tarafından teknik konularda istenilen **25 adet** halihazır harita hazırlanarak ilgililere gönderilmiştir.
- Etüt Proje Müdürlüğü tarafından mülkiyet bilgisi talep edilen **58 adet** pafta hazırlanarak teslim edilmiştir.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Mahkemeler tarafından ilçe sınırlarımızda yer alan 104 adet taşınmazla ilgili istenilen bilgi ve belgeler hazırlanarak gönderilmiştir.
- Belediyemiz taraf olduğu **32 adet** dava ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından istenilen bilgi ve belgeler gönderilmiş olup, görüş taleplerine cevap verilmiştir.
- Vatandaşların **61 adet** bilgi ve belge talebi hazırlanarak ilgililere cevap yazılarak gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetindeki yer alan **20 adet** parselin halihazır haritası ve hava fotoğrafları çıkartılarak üst yönetime sunulmak üzere dosyaları hazırlanmıştır.

## 2. Kira Birimi :

Plan ve Proje Müdürlüğü Kira Birimi görev alanıyla ilgili her türlü konunun ayrıntılı araştırması, belediyenin mülkiyetinde yer alan taşınmazın kiraya verme işlemleri, ihtiyaç durumunda belediyenin kullanımı için taşınmaz kiralama hizmet alımları yapılmaktadır.

Kira Birimi tarafından düzenli olarak takibi yapılan iş ve işlemler aşağıda verilmiştir.

- Belediyemize ait kiralanan taşınmazların kiralama ihalelerinin hazırlıkları, piyasa fiyat araştırması, ilanın duyurulması, ihalenin gerçekleştirilmesi, kira tahakkukları, ödemeleri ve borçları ile ilgili gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Kira güncelleme dönemi gelen hizmet alımı ile kiraladığımız ve kiralanan taşınmazların ilgili döneme ait kira bedelleri güncellemeleri yapılmıştır.
- İlçemiz vatandaşlarının istek ve taleplerini daha hızlı çözmek, ev hanımlarına yönelik kurslar açmak, eğitici ve öğretici seminerler düzenlemek amacı ile Sosyal İşler Müdürlüğüne kullanılmak üzere taşınmaz kiralama iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Kira birimince dışarıdan kiralanan taşınmazlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22.inci Maddesinin (e) bendine göre doğrudan temin yöntemi ile kiralananmaktadır.

Kira birimince belediyemize ait taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 45. Maddesine (Açık Teklif Usulü) göre ihale edilmektedir.

### 2.1. 2025 Yılında Kira Birimince Yürütülen İş ve İşlemler:

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZ SAYISI (ADET)		KİRALANAN TAŞINMAZ SAYISI (ADET)
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE	5258 SAYILI AİLE HEKİMLİĞİ KANUNUNA GÖRE	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE
47	3	6

2025 YILI ÖNCESİ KİRALAMA İHALESİ YAPILMIŞ TAŞINMAZ SAYISI	2025 YILI KİRALAMA İHALESİ SONUÇLANAN TAŞINMAZ SAYISI	2025 YILI İHALESİ İPTAL EDİLEN/İSTEKLİSİ OLMAYAN TAŞINMAZ SAYISI	İHALE İŞLEMLERİ DEVAM EDEN TAŞINMAZ SAYISI
29	16	2	5

2025 yılı içerisinde İlçemizin muhtelif yerlerindeki Belediyemize ait kiraya verilen taşınmazlara ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

S.N.	KİRALAYAN KİŞİ KURUM ADI	KİRA SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ADRES
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR				
ATM				
1	YAPI KREDİ BANKASI	17.08.2024	16.08.2027	Gazi Mahallesi Önder Caddesi No:61/3
2	YAPI KREDİ BANKASI	19.12.2024	18.12.2027	Atıfbey Mah. Türkan Saylan Cad. No:32/4
3	HALKBANK	21.03.2023	20.03.2026	Atıfbey Mah. Türkan Saylan Cad. No:32/3
4	FİNANSBANK	15.05.2025	14.05.2028	Atıfbey Mah. Türkan Saylan Cad. No:32/2

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

S.N.	KİRALAYAN KİŞİ KURUM ADI	KİRA SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ADRES
5	VAKIFBANK	13.06.2024	12.06.2027	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:63
6	GARANTİ BANKASI	16.03.2023	15.03.2026	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:63/1
7	AKBANK	10.06.2024	09.06.2027	Atıfbey Mah. Akçay Cad. No:236/5
8	FİNANSBANK	16.08.2024	15.08.2027	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:65/1
9	İŞ BANKASI	13.08.2024	12.08.2027	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:65
10	GARANTİ BANKASI	16.03.2023	15.03.2026	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:65/2
11	FİNANSBANK	27.12.2022	26.12.2025	Atıfbey Mah. Akçay Cad. No:236/7
12	HALKBANK	13.06.2024	12.06.2027	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:63/2
13	GARANTİ BANKASI	12.06.2024	11.06.2027	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:20
14	İŞ BANKASI	27.05.2025	26.05.2028	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:22
15	VAKIFBANK	07.02.2024	06.02.2027	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:24
16	HALKBANK	26.12.2024	25.12.2027	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:14
17	YAPI KREDİ BANKASI	17.05.2025	16.05.2028	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:18
18	AKBANK	28.04.2025	27.04.2028	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:10
19	İŞ BANKASI	25.12.2024	24.12.2027	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/12
20	HALKBANK	26.12.2024	25.12.2027	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/6
21	DENİZBANK	25.04.2025	24.04.2028	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No: 253/14
22	GARANTİ BANKASI	21.05.2025	20.05.2028	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No: 253/4
23	YAPI KREDİ BANKASI	17.05.2025	16.05.2028	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/13
24	FİNANSBANK	24.10.2022	23.10.2025	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/11
25	TEB BANK	29.12.2022	28.12.2025	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/15
26	VAKIFBANK	06.08.2024	05.08.2027	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/5
27	AKBANK	28.04.2025	27.04.2028	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/8
28	HALKBANK	21.03.2023	20.03.2026	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/1
29	ZİRAAT BANKASI	27.03.2023	26.03.2026	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/6
30	GARANTİ BANKASI	16.03.2023	15.03.2026	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/4
31	DENİZBANK	24.10.2023	23.10.2026	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/7
32	GARANTİ BANKASI	31.01.2024	30.01.2027	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/3
33	FİNANSBANK	11.02.2024	10.02.2027	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/2
34	GARANTİ BANKASI	02.08.2024	01.08.2027	Yeşil Mahalle 58 Sokak No:2/1
35	GARANTİ BANKASI	26.11.2025	25.11.2028	Aktepe Mahallesi 126 Sokak No:2/1
<b>BÜFE YERİ - KAFETERYA - GAZETE SATIŞ MOBOSU - SİMİT YERLERİ - ÇAY OCAĞI - TUVALET</b>				
36	GNC BOSS OTO. TUR. GIDA İNŞ. TEKS. PAZ. VE TİC. LTD. ŞTİ.- Çay Ocağı ve Tuvalet	14.11.2025	13.11.2028	Sevgi Mah. 80 Sokak No:30/1-30/2
37	MEHMET KOYUN- Çay Ocağı ve Tuvalet	30.01.2026	29.01.2029	Atıfbey Mah. 6/4 Sokak No:4/H-4/1
38	MRT UYANIK İÇECEK GIDA MAD. SAN. VE TİC. A.Ş.- Çay Ocağı ve Tuvalet	06.08.2025	05.08.2028	Irmak Mah. 38/2 Sokak No:62
39	AYDIN GROUP INVESTMENT OTO. KİRA. GIDA ORG. GAYRİ. İNŞ. MAK. İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.- Kafeterya ve Çay Bahçesi Yeri	25.06.2024	24.06.2027	Fatih Mah. Sanayi Cad. No: 41/1
40	İZMİR PİDE, GEVREK İMALATÇILARI VE BENZERLERİ ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI- 27 adet simit satış ünitesi	21.11.2025	20.11.2028	İlçemizin Muhtelif Yerleri
41	AYŞE SAVAŞ KOÇASLAN-Büfe	11.12.2024	10.12.2027	Gazikent Mah. 80/1 Sokak No:7



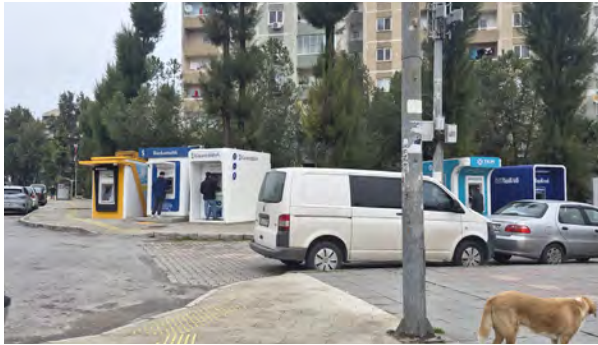
S.N.	KİRALAYAN KİŞİ KURUM ADI	KİRA SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	KİRA SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	ADRES
42	HAKTAN PERAKENDE TOPTAN GIDA LTD. ŞTİ.- Büfe	21.05.2025	20.05.2028	Sevgi Mah. 83 Sokak No:2/1
<b>İŞYERİ</b>				
43	TÜRK TELEKOM A.Ş.- İş Yeri	17.12.2024	16.12.2027	Menderes Mah. Büyük Menderes Cad. No:61/B
44	SEYDAŞ- İş Yeri	05.08.2025	04.08.2028	Gazi Mah. 14 Sokak No:1 K:3 Daire:304
45	GAZİ-BEL- İş Yeri	04.08.2025	03.08.2028	Gazi Mah. 14 Sokak No:1 K:2 Daire:207
<b>HALI SAHA</b>				
46	ONUR SPOR KULÜBÜ- Halı Saha ve Spor Kompleksi	01.08.2024	31.07.2027	Binbaşı Reşat Bey Mah. 351/1 Sokak No:13
47	REMZİ HEREKELİ- Halı Saha Spor Kompleksi ve Çay Bahçesi	11.11.2025	10.11.2028	Dokuz Eylül Mah. 308 Sokak No:11
<b>5258 SAYILI AİLE HEKİMLİĞİ KANUNUNA GÖRE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR</b>				
48	Devrim KÖYÇÜ- Gaziemir 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	16.09.2025	15.09.2027	Dokuz Eylül Mahallesi Gül Sokak No:5 5258 sayılı Aile Sağlığı Kanunu
49	Süheyla SALMAN- Gaziemir 4- Sarıç 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	01.08.2025	31.07.2027	Menderes Mah. Büyük Menderes Caddesi No:61/A 5258 sayılı Aile Sağlığı Kanunu
50	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ- Aile Sağlığı Merkezi	05.06.2024	04.06.2026	Binbaşı Reşat Bey Mahallesi 388 Sokak No:11-13 5258 sayılı Aile Sağlığı Kanunu



2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU'NUN 45. MADDESİ'NE GÖRE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZ ÖRNEĞİ



2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU'NUN 45. MADDESİ'NE GÖRE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZ ÖRNEĞİ



2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU'NUN 45. MADDESİ'NE GÖRE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZ ÖRNEĞİ



5258 SAYILI AİLE HEKİMLİĞİ KANUNU'NUN 4. MADDESİ'NE GÖRE KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZ ÖRNEĞİ

S.N.	KİRALAMA İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZLAR
1	Gazikent Mahallesi Atatürk Bulvarı No:12/1 (Kafeterya-Restoran ve Bahçesi) (3 kez)
2	Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:18 (ATM)
3	Dokuz Eylül Mahallesi Akçay Caddesi Migros AVM Bahçesi No:253/13 (ATM)
4	Aktepe Mahallesi 126 Sokak No:2/1 (ATM)
5	Dokuz Eylül Mahallesi Akçay Caddesi Migros AVM Bahçesi No:253/4 (ATM)

**S.N. KİRALAMA İHALESİ YAPILAN TAŞINMAZLAR**

6	Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:22 (ATM)
7	Atıfbey Mahallesi Türkan Saylan Caddesi No:32/2 (ATM)
8	Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:10 (ATM)
9	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/8 (ATM)
10	Dokuz Eylül Mahallesi Akçay Caddesi Migros AVM Bahçesi No:253/14 (ATM)
11	Sevgi Mahallesi 83 Sokak No:2 (Büfe)
12	Irmak Mahallesi 38/2 Sokak No:62 (Çay Ocağı ve Tuvalet Yeri)
13	Sevgi Mahallesi 83 Sokak No:2/1 (Büfe)
14	Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 K:2 D:207 (İşyeri)
15	Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 K:3 D:304 (İşyeri)
16	Sevgi Mahallesi 80 Sokak No:30/1-30/2 (Çay Ocağı ve Tuvalet)
17	Dokuz Eylül Mahallesi 308 Sokak No:11 (Halı Saha Kompleksi ve Çay Bahçesi)
18	İlçemizin muhtelif yerleri (27 adet Simit Satış Ünitesi)

**S.N. İHALESİ SONUÇLANAN VE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN TAŞINMAZLAR**

1	Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:18 (ATM)
2	Dokuz Eylül Mahallesi Akçay Caddesi Migros AVM Bahçesi No:253/13 (ATM)
3	Aktepe Mahallesi 126 Sokak No:2/1 (ATM)
4	Dokuz Eylül Mahallesi Akçay Caddesi Migros AVM Bahçesi No:253/4 (ATM)
5	Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:22 (ATM)
6	Atıfbey Mahallesi Türkan Saylan Caddesi No:32/2 (ATM)
7	Gazikent Mahallesi 80/1 Sokak No:10 (ATM)
8	Atatürk Mahallesi 1052 Sokak No:1/8 (ATM)
9	Dokuz Eylül Mahallesi Akçay Caddesi Migros AVM Bahçesi No:253/14 (ATM)
10	Irmak Mahallesi 38/2 Sokak No:62 (Çay Ocağı ve Tuvalet Yeri)
11	Sevgi Mahallesi 83 Sokak No:2/1 (Büfe)
12	Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 K:2 D:207 (İşyeri)
13	Gazi Mahallesi 14 Sokak No:1 K:3 D:304 (İşyeri)
14	Sevgi Mahallesi 80 Sokak No:30/1-30/2 (Çay Ocağı ve Tuvalet)
15	Dokuz Eylül Mahallesi 308 Sokak No:11 (Halı Saha Kompleksi ve Çay Bahçesi)
16	İlçemizin muhtelif yerleri (27 adet Simit Satış Ünitesi)

**S.N. İHALESİ İPTAL EDİLEN/İSTEKLİSİ OLMAYAN TAŞINMAZLAR**

1	Gazikent Mahallesi Atatürk Bulvarı No:12/1 (Kafeterya-Restoran ve Bahçesi)
2	Sevgi Mahallesi 83 Sokak No:2 (Büfe)

**S.N. İHALE İŞLEMLERİ DEVAM EDEN TAŞINMAZLAR**

1	Dokuz Eylül Mah. Akçay Cad. No:253/11 (ATM)
2	Atıfbey Mah. Akçay Cad. No:236/7 (ATM)
3	Dokuz Eylül Mahallesi Akçay Caddesi No:253/15 (ATM)
4	Gazikent Mahallesi Atatürk Bulvarı No:12/1 (Kafeterya-Restoran ve Bahçesi)
5	Atıfbey Mah. 6/4 Sok. No:4/H-4/1 (Çay Ocağı ve Tuvalet)
6	Elektrikli Araç Şarj Üniteleri

2025 YILI İÇERİSİNDE BİRİMLERİMİZİN İHTİYACI OLAN VE KİRALAMA YAPILAN TAŞINMAZLAR  
(4734 Sayılı Kanunun 22/E Maddesine Göre)

S.N.	TAŞINMAZIN ADRESİ	KULLANIM AMACI	TALEP EDEN BİRİM
1	Fatih Mah. 1126 Sokak No:3/A	Semt Evi - Çocuk Oyun Alanı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2	Atıfbey Mah. 62 Sokak No:4/A	Semt Evi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3	Atatürk Mah. 1039 Sokak No:71/A	Semt Evi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4	Menderes Mah. 1125 Sokak No:1/1A-1/1B	Gazidek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
5	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:11/2-A	Gazidek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Atıfbey Mah. 5 Sokak No:11/2-B	Gazidek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



4734 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU'NUN 22/E MADDESİ'NE GÖRE KİRALANAN TAŞINMAZ ÖRNEĞİ



4734 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU'NUN 22/E MADDESİ'NE GÖRE KİRALANAN TAŞINMAZ ÖRNEĞİ

BELEDİYEMİZİN KİRALADIĞI YOL VE ARAZİLER

S.N.	ADI	TARİH	ADRES
1	Lokomotif Kiralaması	23.11.2015 - 27.05.2025	1. Etap Sevgi Yolu
2	Orman Genel Müdürlüğü Yol Kiralama	26.03.2009-25.03.2058	Hürriyet Mahallesi sınırlarında yer alan 7.615,78 m <sup>2</sup> 'lik yol
3	TCDD	01.03.2025-31.12.2030	362 ada 1 parsel üzerinde bulunan 20.099,57 m <sup>2</sup> alan Rekreasyon Alanı ve Anı Kültür Evi



6831 SAYILI ORMAN KANUNU'NUN 17. MADDESİ'NE GÖRE KİRALANAN YOL

### 3. Emlak İstimlak Birimi :

#### 3.1. Kamulaştırma davaları:

- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1833 ada, 13 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1764 ada, 1 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 40462 ada, 16 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1762 ada, 1 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1763 ada, 1 parsel belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 58 ada, 9 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 59 ada, 6 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1134 ada, 1 ve 23 parseller; belediyemiz kamulaştırma programındadır. Kısmi kamulaştırmalar yapılmış olup belediyemiz aleyhine açılan davalar sürmektedir.

- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 284 ada, 95 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mah. 1155 ada, 14 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 1403 ada, 1 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi 11501 ada, 6 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi 1777 ada, 1 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi 116 ada, 26 parsel; İzmir Bölge Adliye Mahkemesince belediyemiz yönünden reddine karar verilmiştir.
- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi 1964 ada, 1 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi 2049 ada, 1 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Çay Mahallesi, 1 ada, 9 parsel; belediyemiz aleyhine açılan davada kamulaştırma bedeli ödenmiş olup tescil işlemine gönderilmiştir.
- Gaziemir İlçesi, Çay Mahallesi, 11 ada, 36 parsel; belediyemiz aleyhine açılan davada ödeme talep yazısı tarafımıza ulaştırılmıştır.
- Gaziemir İlçesi, Yeşil Mahalle, 1828 ada, 1 parsel kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır ancak tapu sicil müdürlüğünde tescil aşamasında harç yatırılması konusunda sorun yaşanmış, Gaziemir Tapu Sicil Müdürlüğü'ne dava açılmıştır.
- Gaziemir İlçesi, Seydiköy 109 ada, 6 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Karabağlar İlçesi, Uzundere Mahallesi 11315 ada, 12 parsel; belediyemiz aleyhine açılan dava sürmektedir.
- Karabağlar İlçesi, Uzundere Mahallesi 11315 ada, 9 parsel; belediyemiz aleyhine açılan davada tarafımıza istinaf yoluna gidilmiştir.

### 3.2. Ortaklığın giderilmesi davaları:

- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 2064 ada, 7 parsel satılmıştır.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1143 ada, 1 parsel satılmıştır.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1246 ada, 11 parsel satılmıştır.
- Gaziemir İlçesi, Dokuz Eylül Mahallesi, 114 ada, 9 parsel
- Gaziemir İlçesi, Irmak Mahallesi, 28 ada, 6 parsel
- Karabağlar İlçesi, Karabağlar Mahallesi, 31261 ada, 7 parsellere açılan davalar devam etmektedir.

### 3.3. 4706 sayılı kanunun geçici 5. Maddesine göre satış:

- Gaziemir İlçesi, Çay Mahallesi, 2355 ada, 3 parsel Maliye Hazinesine ait olup kullanıcısı tarafından satın alınmak üzere belediyemize başvuru yapılmıştır. İşlemler devam etmektedir.

### 3.4. 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi:

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 6 ncı Maddesinin 1 inci Fıkrasındaki ve bu Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 15 ve 15/A Maddelerindeki hükümler doğrultusunda;

- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 2267 ada, 1 parsel satılmıştır.
- İzmir İli, Gaziemir İlçesi, Yeşil Mahallesi, 1279 ada, 6 parsel satılmıştır.

### 3.5. 2981 sayılı imar affi kapsamında satış:

- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 31298 ada, 6 parsel 416,00 m<sup>2</sup> olup, hak sahibine satılmak üzere belediyemiz adına tescil edilmiştir. Taşınmaz hak sahipleri ile satış sözleşmesi yapılmış olup ödeme süreci devam etmektedir.

### 3.6. Kat karşılığı anlaşmalar:

- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1508 ada, 12 parselde hissemize karşılık Seyran İnşaat ile kat karşılığı anlaşma yapılmış olup; A/9/1/7 nolu bağımsız bölüm belediyemize ait olup, arsa payından adımıza tescil edilen B/3/9/1/12 nolu bağımsız bölüm sözleşme gereği yüklenici firmaya devir edilmiştir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1509 ada, 11 parselde hissemize karşılık Seyran İnşaat ile kat karşılığı anlaşma yapılmış olup; B/1/7/1/6 nolu bağımsız bölüm belediyemize ait olup, arsa payından adımıza tescil edilen A/Zemin/7/1 nolu bağımsız bölüm sözleşme gereği yüklenici firmaya devir edilmiştir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 41675 ada, 17 parselde hissemize karşılık Nil Harita İnşaat ile kat karşılığı anlaşma yapılmış olup; Zemin/49/A nolu bağımsız bölüm (İŞYERİ) belediyemize ait olup, arsa payından adımıza tescil edilen 4 Blok/14/11 ve bağımsız bölüm sözleşme gereği yüklenici firmaya devir edilmiştir.
- Gaziemir İlçesi, Sakarya Mahallesi, 1508 ada, 7 parselde hissemize karşılık kat karşılığı anlaşma yapılması başvuru alınmış olup, kat karşılığı anlaşma imzalanmıştır.

### 3.7. Tahsis işlemleri:

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Gaziemir ilçesi, Sevgi Mahallesi 233 ada 142 nolu parsel, "geçici hayvan bakımevi ve doğal yaşam alanı yapılmak üzere" Başkanlığınıza 2 (iki) yıl süreyle ön tahsisi yapılmıştır.

- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Aktepe Mahallesi 11220,18 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 93 ada, 8 parselin 4150,00 m<sup>2</sup> si-nin belediyemize tahsisi talep edilmiş olup; İl Müdürlüğü tarafından gönderilen Tahsis Talep Formu dol-durularak gönderilmiştir. Süreç devam etmektedir.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Aktepe Mahallesi 8172,24 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 93 ada, 9 parselin 2400,00 m<sup>2</sup> si-nin belediyemize tahsisi talep edilmiş olup; İl Müdürlüğü tarafından gönderilen Tahsis Talep Formu dol-durularak gönderilmiştir. Süreç devam etmektedir.
- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 11631,82 m<sup>2</sup> yüzölçümlü, 12192 ada, 2 parsel sayılı taşınmaz, Belediyemiz-ce Pazar Yeri yapılmak üzere tahsis talep yazısı yazılmıştır.
- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 12252,41 m<sup>2</sup> yüzölçümlü, 12175 ada, 5 parsel ve 7701,46 m<sup>2</sup> yüzölçümlü, 12176 ada, 3 parsel sayılı taşınmazların Katı Atık Ayrıştırma Sahası yapılmak üzere tahsis talep yazısı yazıl-mıştır.

### 3.8. Ecrimisil davaları ve işlemleri:

- Gaziemir İlçesi, Atıfbey Mahallesi, 132 ada, 69 parsel ve 134 ada, 2 parsellere Loca Cafe işletmesi tarafından fuzuli şağil bulunmaktadır. İşgalle ilgili olarak Altay Arena Spor Kulübüne geçmişe dönük 5 yıllık ecrimisil ihbarnamesi gönderilmiş olup; işgalci tarafından itiraz edilerek dava yoluna gidilmiş olup mahkeme kar-rarı ile tahsilatı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait, paydaş olduğumuz ve kamuya terkli alanlarda bulunan fuzuli şağillere geriye dönük 4 yılı kapsayan dönem için ecrimisil tahakkuk işlemleri yapılmasına başlanmıştır.

### 3.9. Devir İşlemleri:

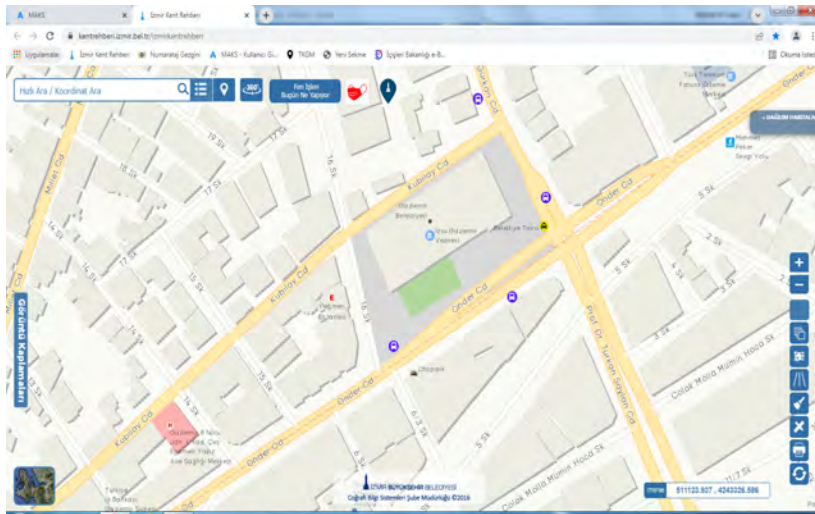
Belediyemiz mülkiyetinde bulunan;

- Mülkiyeti belediyemize ait Atıfbey Mahallesi, 2049 ada, 1 parsel (Eski Migros)in 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 30. Maddesi gereği İBB Başkanlığına devri işlemleri devam etmektedir.
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 41. Maddesi gereğince kurumumuzca mevcut olan borcumuza karşılık;
  - Atıfbey Mahallesi, 11114 ada, 17 parsel (123,20 m<sup>2</sup>) (Mesken) 8.500.000,00 TL.
  - Çay Mahallesi, 2224 ada, 4 parsel (87,19 m<sup>2</sup>) (Mesken) 6.000.000,00 TL.
  - Çay Mahallesi, 2224 ada, 4 parsel (132,95 m<sup>2</sup>) (Mesken) 9.300.000,00 TL.
  - Yeşil Mahallesi, 167 ada, 64 parsel (95,23 m<sup>2</sup>) (Mesken) 5.250.000,00 TL.
  - Sakarya Mahallesi, 41675 ada, 17 parsel (226,29 m<sup>2</sup>) (Mesken) 21.000.000,00 TL. olmak üzere toplam 50.050.000,00 TL bedel karşılığı mahsup edilmek üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na devri yapılmıştır.

## 4. Numarataj Birimi :

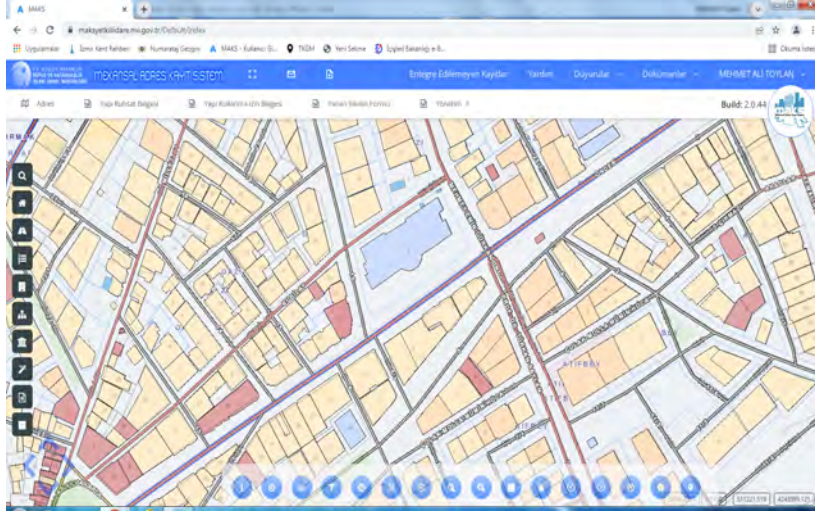
Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Birimi'nde toplam **4 personelle** aşağıdaki iş ve işlemler yürütülmektedir.

- **430 adet** binaya tespiti yapılarak Numarataj Belgesi verilmiştir
- Hazırlanan toplam **430 adet** numarataj bilgisi Büyükşehir Belediyesi 2 boyutlu kent rehberine işlenmesi için taranarak dijital ortamda gerekli birime iletilmiştir.



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2 BOYUTLU KENT REHBERİ GÖRSELİ

- Hazırlanan **430 adet** Numarataj bilgileri İçişleri Bakanlığı Ulusal Adres Veri Tabanı kapsamındaki Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmiş, olmayanlar işlenmiştir.



MEKÂNSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ (MAKS) EKRAN GÖRÜNTÜSÜ

- İcra Müdürlükleri, Milli Emlak Müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü ile ada parsel, adres ve Numarataj bilgileri ve kayıtları ile ilgili **104** adet yazışma yapılmıştır.
- Yeni alınan **430 adet** Numarataj bilgisi diğer birimlerin kullanımına sunulmak üzere Belediyemiz veri tabanına (İnnosa) işlenmiştir.
- Alt yapı kuruluşlarında kullanılmak üzere mevcut 1700 Adet Numarataj Belgesi Aslı Gibidir yapıлып vatandaşlarımıza verilmiştir

2025 yılında düzenlenen Numarataj Belgesi sayısı mahalle bazında aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

MAHALLE	NUMARATAJ SAYISI	MAHALLE	NUMARATAJ SAYISI
Aktepe Mahallesi	26	Irmak Mahallesi	23
Atıfbey Mahallesi	8	Sevgi Mahallesi	16
Beyazevler Mahallesi	26	Yeşil Mahalle	11
Binbaşı Reşatbey Mahallesi	17	Zafer Mahallesi	6
Dokuz Eylül Mahallesi	55	Menderes Mahallesi	53
Emrez Mahallesi	12	Fatih Mahallesi	44
Gazi Mahallesi	13	Atatürk Mahallesi	35
Gazikent Mahallesi	10	Hürriyet Mahallesi	75
TOPLAM			<b>430</b>

Yıllar itibarıyla verilen Numarataj Belgesi ve yapılan dış yazışma sayısı aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	2021	2022	2023	2024	2025
Verilen numarataj belgesi	437	472	444	394	430
Dış yazışma	98	81	66	80	104

# YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü 3194 Sayılı İmar Yasasında ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılan yapıların tespit edilmesi ve diğer yasal işlemleri yürütmek, sonuçlandırmak; Mail-i İnhidam durumu oluşmuş yapılara uygulanacak işlemleri yürütmek, tehlikesini bertaraf etmek, İmar Kanunu'nun 34. ve 40.maddeleri uyarınca işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; 6306 sayılı kanuna göre riskli yapı onayı, riskli yapı yıkım ruhsatı işlemleri, yapıların yıkılması yönünde yasal işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; 775 sayılı Yasanın 18.maddesine göre işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek üzere Belediye Meclisi'nin 01/03/2021 tarih ve 21/2021 karar no.su ile kurulmuştur.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz Yapı Kontrol ve Yıkım İşleri Birimi, Yapı Güvenliği - Riskli Yapı ve Yıkım İşleri Birimi ve İdari İşler Birimi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır. Söz konusu birimler tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda çıkarılmıştır.

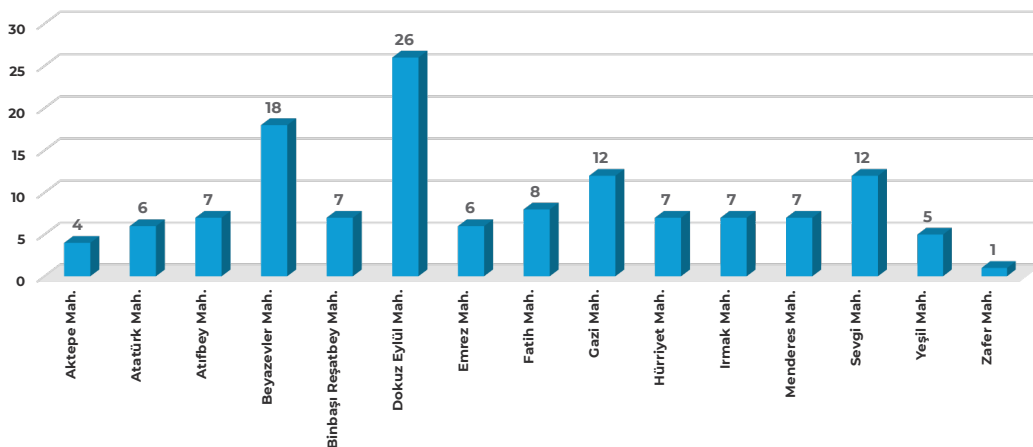
#### 1. Yapı Kontrol ve Yıkım İşleri Birimi:

2025 yılı içerisinde izinsiz ve ruhsatsız yapılaşma ile ilgili, Zabıta Müdürlüğü'nce yapılan tespitler veya şikayetler üzerine tespiti yapılan **133 adet yapıya** Yapı Tatil Zaptı düzenlenip, gerekli işlemler yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları dahilinde **10 metruk yapı** tespit edilmiş olup, gerekli işlemler yapılmıştır. Tespit edilen ruhsat ve eklerine aykırılıklar ilk encümen kararlarının bir kısmında giderilmiş olup, aykırılıkları giderilmeyenlere encümen yıkım kararı alınmıştır.

Toplamda gelen müracaatlara istinaden **2.000 adet** işlem yapılmıştır.

Yapılan işlemler sonucunda verilen yıkım kararları ile tahakkuk ettirilen para cezalarının mahallelere göre tutarları gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir.

MAHALLELER	YIKIM KARARI ALINAN YAPI	PARA CEZASI (TL)
Aktepe Mahallesi	4	3.046.317,00
Atatürk Mahallesi	6	1.341.551,00
Atıfbey Mahallesi	7	5.196.053,00
Beyazevler Mahallesi	18	3.446.627,00
Binbaşı Reşatbey Mahallesi	7	4.474.173,00
Dokuz Eylül Mahallesi	26	27.275.480,00
Emrez Mahallesi	6	2.335.755,00
Fatih Mahallesi	8	2.595.616,00
Gazi Mahallesi	12	40.475.499,00
Hürriyet Mahallesi	7	1.598.990,00
Irmak Mahallesi	7	768.183,00
Menderes Mahallesi	7	2.078.350,00
Sevgi Mahallesi	12	7.776.388,00
Yeşil Mahallesi	5	535.861,00
Zafer Mahallesi	1	7.555,00
<b>Toplam</b>	<b>133</b>	<b>102.952.398,00</b>



Yapı Kontrol ve Yıkım İşleri Birimince tespitleri yapıp yıkım kararı alınan ve kesilen para cezalarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

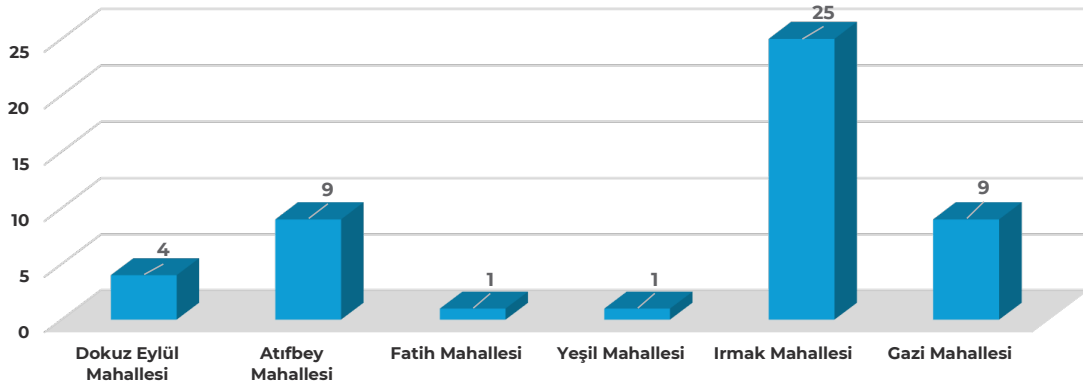
YILLAR	YIKIM KARARI ALINAN YAPI	PARA CEZASI (TL)
2021	41	4.675.598,00
2022	81	10.268.908,00
2023	59	6.419.067,03
2024	37	16.790.267,20
2025	133	102.952.398,00

Belediyemiz imkanları ile yıkım işlemi gerçekleştirilemeyen yapılar; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale edilmiş olup, ihaleye katılım olmadığından dolayı gerekli işlemler yerine getirilememiştir.

## 2. Yapı Güvenliği - Riskli Yapı ve Yıkım İşleri Birimi:

2025 yılı içerisinde, ilgili kurum kuruluşlarca yapılan tespitlere veya şikayet üzerine yapılan tespitler doğrultusunda **49 adet riskli yapının** A.R.A.A.D sistemi üzerinden onay işlemleri yapılmış olup; geçmiş yıldan resmi prosedürleri tamamlananlar ile birlikte toplam **71 binanın yıkım işleri** yapılmıştır. 2025 yılı içinde tespiti yapılan ve onay işlemleri tamamlanan riskli yapıların mahallelere göre dağılımını gösteren tablo aşağıdadır.

MAHALLELER	RİSKLİ YAPI ONAY İŞLEM SAYISI
Dokuz Eylül Mahallesi	4
Atıfbey Mahallesi	9
Fatih Mahallesi	1
Yeşil Mahallesi	1
Irmak Mahallesi	25
Gazi Mahallesi	9
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>



Ayrıca; gelen evrak 280 adet, giden evrak 261 adet olmak üzere toplam **541 adet** yazışma yapılmıştır. .

## 3. İdari İşler Birimi:

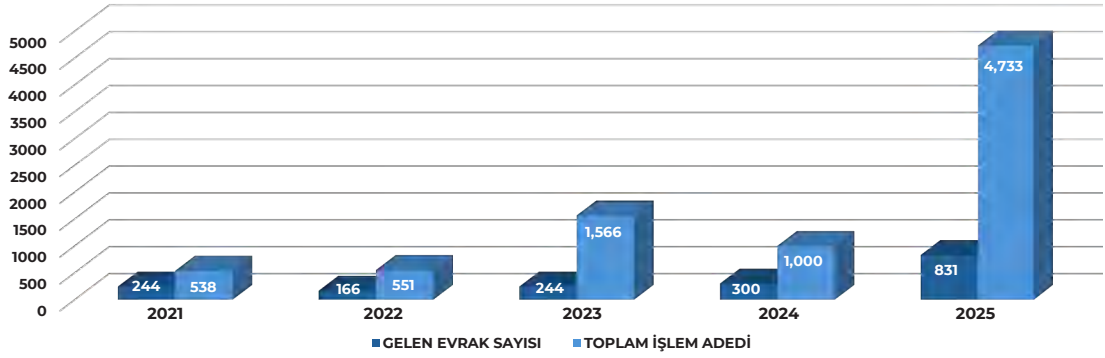
İdari İşler Birimi tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlerin içeriği aşağıda verilmiştir.

- Personel özlük dosyalarının takibi yapılmıştır
- Personelin yıllık izin, rapor, gidiş ve geliş yazıları hazırlanarak İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.
- Teknik personelin arazi tazminatına ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Yıllık bütçe çalışmaları yapılmıştır.
- Performans programı çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlük Risk Belirleme ve Değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- CİMER, HİM, ÇÖZMER vatandaş şikayetleri ve gelen diğer evraklara ilişkin, dosya kapsamında başka kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Toplamda **613 adet** şikayet alınmıştır.)

- Encümen yazışmaları yapılmıştır.
- Yazışmalar standart dosya planına göre dosyalanmıştır.

Müdürlüğün genel işlemleri ile idari ve personel işlemlerine ilişkin toplamda **4.733 adet** işlem yapılmış olup, yapılan işlemlerin yıllara göre değişimini gösterir tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	GELEN EVRAK SAYISI	TOPLAM İŞLEM ADEDİ
2021	244	538
2022	166	551
2023	244	1.566
2024	300	1.000
2025	831	4.733



#### GERÇEKLEŞTİRİLEN YIKIMLARDAN ÖRNEK FOTOĞRAFLAR



# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Gaziemir ilçesi sınırlarında doğa dostu, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamayı amaçlamıştır. Bu amaca uygun olarak, yürürlükte bulunan mevzuata ve onaylı imar planlarına uygun olarak; imar durumu, yer seçim belgesi, kitle tasdiki düzenlenmektedir.

İmar durumuna ve ilgili yasalara uygun olarak hazırlanmış proje ve eklerinin incelenmesi sonucu yeni inşaat ruhsatı, ruhsatlı binaların tadilatına ilişkin ruhsat veya yenileme-istinat-iksa-yıkım-ilave-kullanım değişimi-güçlendirme vb. çeşitli konularına göre ruhsatlar düzenlenmektedir.

Ruhsatlandırma sonrası işyeri teslim tutanağı, hakediş, seviye tespit tutanağı, iş bitirme tutanağı, vb. yapı denetime ilişkin mevzuatta belirtilen form ve tutanaklara uygun olarak taşınmazların denetimini üstlenen Yapı Denetim Firmaları ile ilgili işlemler yapılmaktadır.

Yapı ruhsat ve projelerine uygun olarak tamamlanan taşınmazlara veya ilgili bağımsız bölümlere yerinde tetkik yapılarak yapı kullanma izin belgesi, yapı uygunluk belgesi, baca uygunluk belgesi düzenlenmektedir.

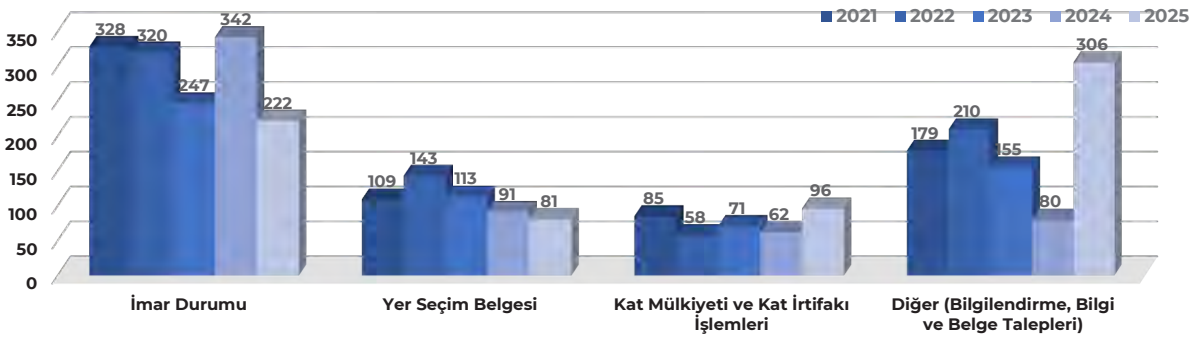
İnşai faaliyet aşamasında veya sonrasında ruhsatına ve projesine aykırı imalatları olan taşınmazlara ilişkin imar mevzuatına göre işlem başlatılarak, ruhsat ve projesine uygun hale gelmesi için gereken işlemleri ve takibi yapılmaktadır. Gaziemir ilçesinde bulunan parseller ve ruhsatlı taşınmazlara ilişkin kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi, belge ve görüş talepleri yanıtlandırılmaktadır.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

#### 1. İmar Durumu Birimi:

2025 yılı içerisinde vatandaşlardan ve kurumlardan gelen imar durumu müracaatlarının cevaplandırılması, yer seçim belgesi, kitle tasdiki gibi müracaatlarının cevaplandırılması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti taleplerinin sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır. Toplamda gelen müracaatlara istinaden **705 adet** işlem yapılmıştır.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
İmar Durumu	328	320	247	342	222
Yer Seçim Belgesi	109	143	113	91	81
Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı İşlemleri	85	58	71	62	96
Diğer (Bilgilendirme, Bilgi ve Belge Talepleri)	179	210	155	80	306
<b>TOPLAM</b>	<b>701</b>	<b>731</b>	<b>586</b>	<b>575</b>	<b>705</b>



#### 2. Yapı Ruhsat Birimi:

2025 yılı içerisinde müracaat dahilinde inşaat, yeniden, tadilat ruhsatları verilmiş, süresi dolan inşaat ruhsatlarının yenilenmesi sağlanmıştır. Öncelikli olarak inşaat ruhsatı müracaatı öncesi kitle tasdiki ve ön onay müracaatları değerlendirilmiştir. Tüm ruhsat talepleri değerlendirilmiş ve vatandaştan veya kurumlardan gelen bilgilendirme talepleri yanıtlanmıştır. Toplamda gelen müracaatlara istinaden **599 adet** işlem yapılmıştır.

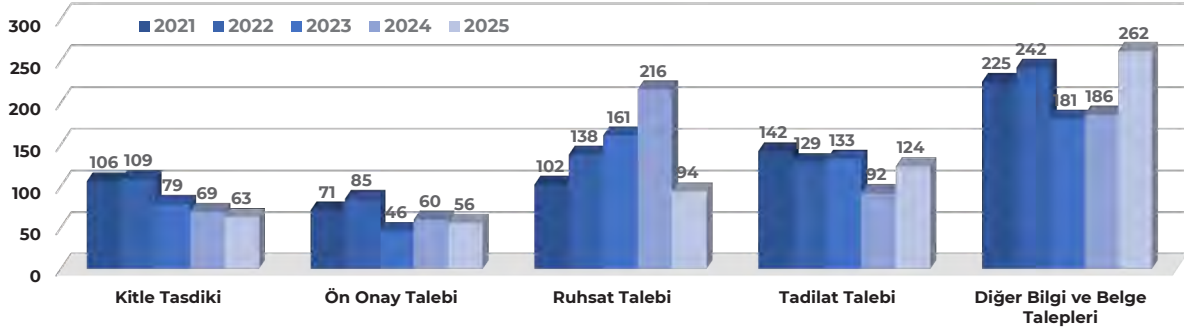
Yeni inşaat ruhsatı taleplerine istinaden dosyalarda mimari projeler, betonarme projeler, elektrik projeler, mekanik projeler ve zemin etüt raporları tetkik edilmektedir. Söz konusu zemin etüt raporları düzenlenmeden önce parsellerin zemin etüt çalışmaları esnasında Jeoloji Mühendisi tarafından yerinde tetkik yapılmaktadır.

Bu sebeple **94 adet yeni yapı** ruhsatı için zemin etüt işlemleri yerinde ve işlem esnasında denetlenmiştir.

# GAZİEMİR BELEDİYESİ

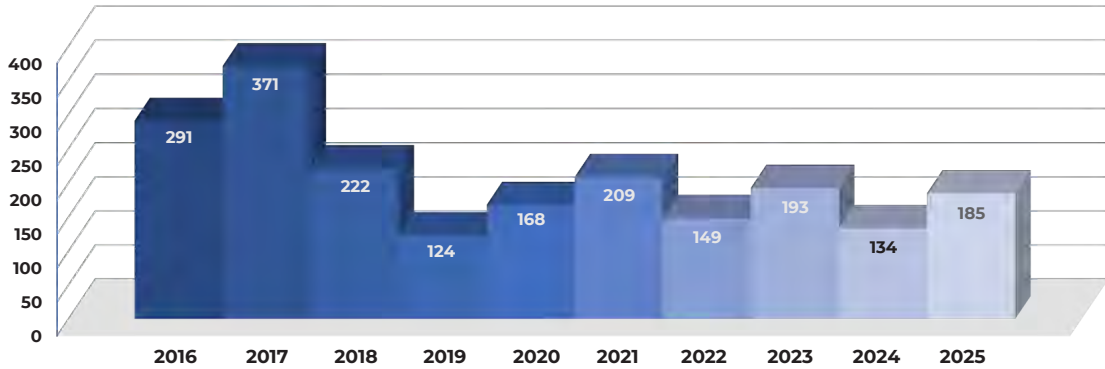
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Kitle Tasdiki	106	109	79	69	63
Ön Onay Talebi	71	85	46	60	56
Ruhsat Talebi	102	138	161	216	94
Tadilat Talebi	142	129	133	92	124
Diğer Bilgi ve Belge Talepleri	225	242	181	186	262
<b>TOPLAM</b>	<b>646</b>	<b>703</b>	<b>600</b>	<b>623</b>	<b>599</b>

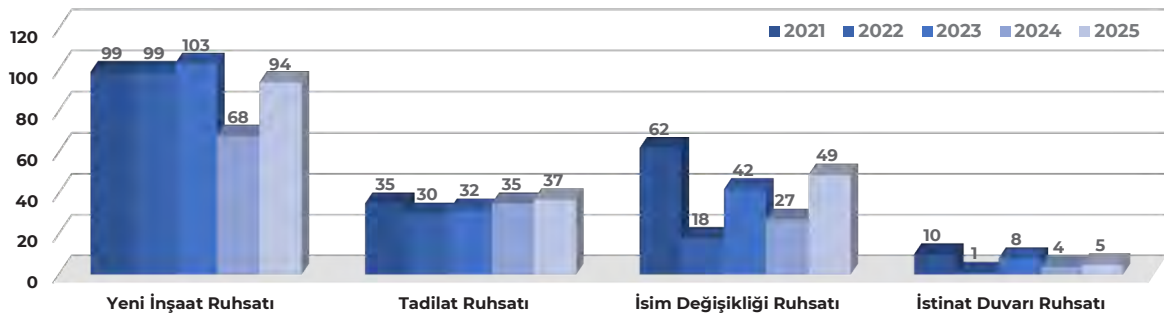


Veriliş nedenlerine göre 2025 yılında toplam 185 adet yapı ruhsatı verilmiş olup, son 10 yıla ait değişim tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ruhsat Durumu	291	371	222	124	168	209	149	193	134	185



BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Yeni İnşaat Ruhsatı	99	99	103	68	94
Tadilat Ruhsatı	35	30	32	35	37
İsim Değişikliği Ruhsatı	62	18	42	27	49
İstinat Duvarı Ruhsatı	10	1	8	4	5
Diğer	3	1	8	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>209</b>	<b>149</b>	<b>193</b>	<b>134</b>	<b>185</b>

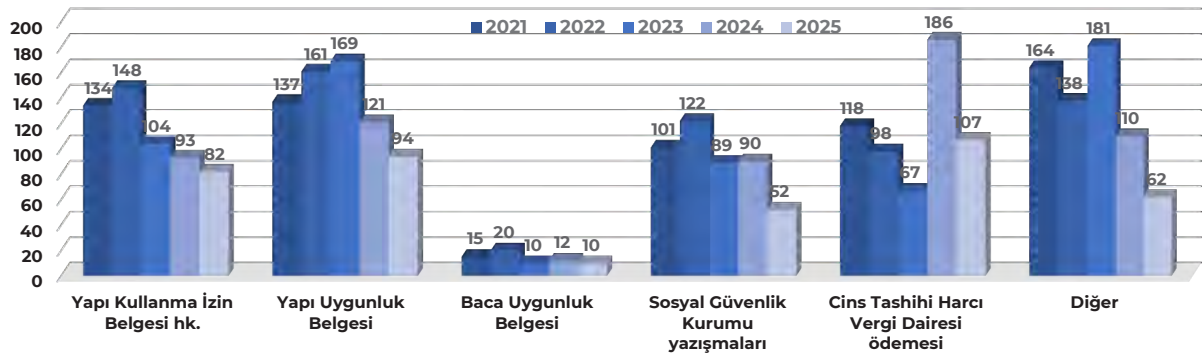


### 3. Yapı Kullanma İzin Birimi:

2025 yılı içerisinde müracaat dahilinde tamamlandığı tespit edilen ve başvuru esnasında gerekli evrakları tamamlayan yapılar ve bağımsız bölümleri için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Aynı zamanda müracaat dahilinde yapı uygunluk belgesi, baca uygunluk belgesi tanzim edilmiştir.

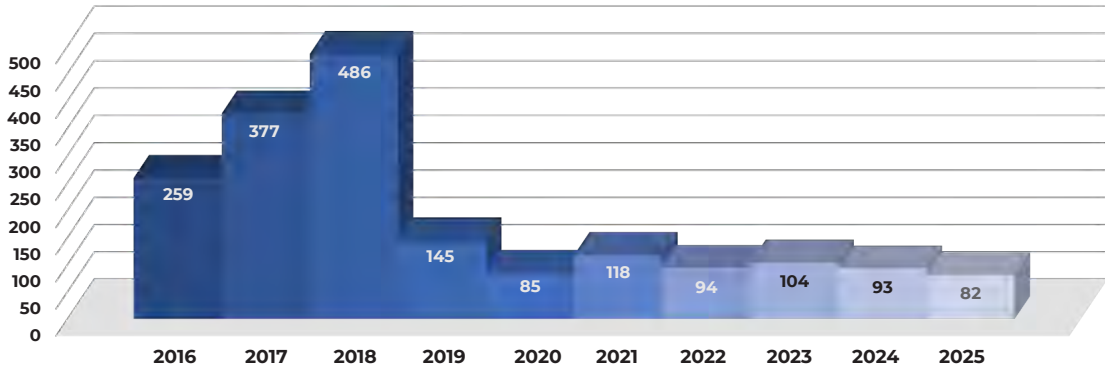
Toplamda gelen müracaatlara istinaden **407 adet** işlem yapılmıştır.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Yapı Kullanma İzin Belgesi hk.	134	148	104	93	82
Yapı Uygunluk Belgesi	137	161	169	121	94
Baca Uygunluk Belgesi	15	20	10	12	10
Sosyal Güvenlik Kurumu yazışmaları	101	122	89	90	52
Cins Tashihi Harcı Vergi Dairesi ödemesi	118	98	67	186	107
Diğer (Bilgilendirme, Bilgi ve Belge Talepleri)	164	138	181	110	62
<b>TOPLAM</b>	<b>669</b>	<b>685</b>	<b>620</b>	<b>612</b>	<b>407</b>



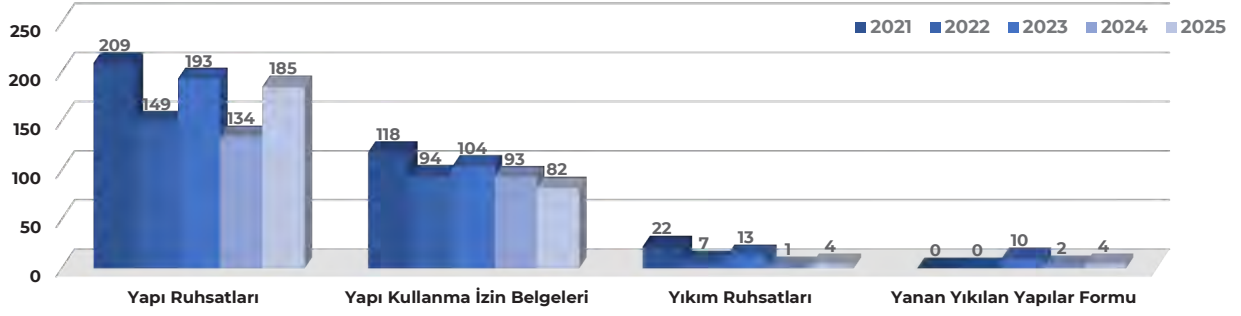
Gelen müracaatlara göre verilen Yapı Kullanma İzin Belgesine ait son 10 yıla ait değişim, tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Yapı Kullanma İzin Belgesi	259	377	486	145	85	118	94	104	93	82



Gelen müracaatlara göre Müdürlüğümüzce verilen Ruhsat ve Belgelere ait son 5 yıla ait değişim, tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Yapı Ruhsatları	209	149	193	134	185
Yapı Kullanma İzin Belgeleri	118	94	104	93	82
Yıkım Ruhsatları	22	7	13	1	4
Yanan Yıkılan Yapılar Formu	0	0	10	2	4
<b>TOPLAM</b>	<b>349</b>	<b>250</b>	<b>320</b>	<b>230</b>	<b>275</b>



Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmeden önce başvuru yapılan kısım ile binanın tamamı imar arşiv dosyasında bulunan ruhsat eki mimari projesine ve diğer projelerine uygun olup olmadığına dair yerinde tetkik edilmektedir.

#### 4. Yapı Kontrol Birimi:

01/03/2021 tarih ve 23/2021 Sayılı Meclis Kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulmuş olduğundan, söz konusu tarih itibarıyla Müdürlüğümüzde yalnızca ruhsatlı olup yapı kullanma izin belgesi almamış olan yapıların aykırı imatları değerlendirilmektedir. 2025 yılı içerisinde olup toplamda **21 adet yazışma** yapılmış olup, çeşitli konular nedeniyle **gelen 39 yazı** kapatılmıştır.

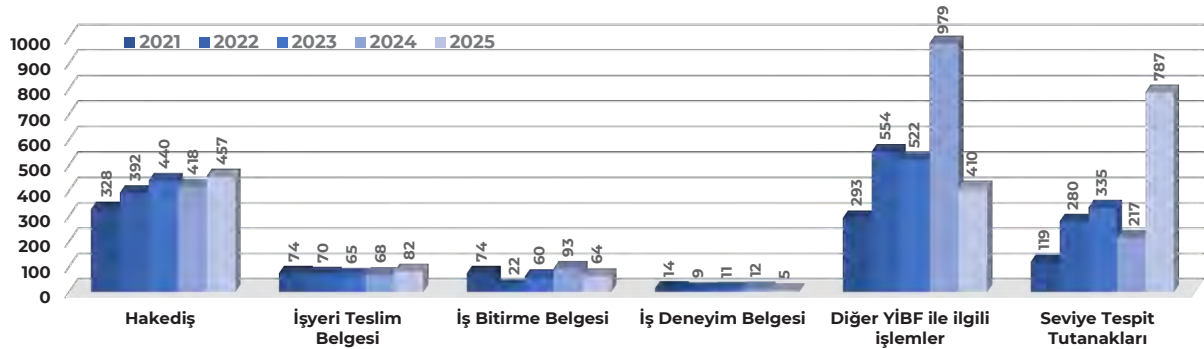
Şikayetlere, ilgili kurumların ve denetim firmalarının bildirimlerine yönelik olarak ruhsatlı ve yapı kullanma izni henüz almamış olan yapıların imalat aşamasında olan ruhsata aykırı işlemleri için yerinde tetkik yapılmakta ve yasal prosedür başlatılmaktadır.

#### 5. Yapı Denetim (Hakediş) Birimi:

2025 yılı içerisinde yapı denetim firmalarına ilişkin YİBF değişikliği, seviye tespit tutanakları, hakediş ve tüm yapı denetim işlemleri yapılmış, inşaatın denetlenme süreci takip edilerek yapı denetim firmalarına iş bitirme belgesi onaylanmıştır. İş deneyim belgesi, isim değişikliği ruhsatları, net m<sup>2</sup> hesabı, tapu yazışmaları gibi birçok işlem bu birim tarafından yapılmıştır. Toplamda gelen müracaatlara istinaden **1.805 adet** işlem yapılmıştır.

Yapı Denetim Hakediş Birimi tarafından yapı denetim firmalarının seviye talepleri sonucu hakediş ödemeleri için talep edilen her seviye için yerinde tetkik yapılmakta ve sonrasında Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinden işlemleri tamamlanmaktadır.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Hakediş	328	392	440	418	457
İşyeri Teslim Belgesi	74	70	65	68	82
İş Bitirme Belgesi	74	22	60	93	64
İş Deneyim Belgesi	14	9	11	12	5
Diğer YİBF ile ilgili işlemler	293	554	522	979	410
Seviye Tespit Tutanakları	119	280	335	217	787
<b>TOPLAM</b>	<b>902</b>	<b>1.327</b>	<b>1.433</b>	<b>1.787</b>	<b>1.805</b>



## 6. İdari İşler ve Arşiv:

Bu birimde tüm idari işlerin yanı sıra evrakların kaydı, yanıtların teslim edilmesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili yapılan müdürlük işlemlerinin tamamı yapılmaktadır.

Müdürlüğe 2025 yılında **4.376 adet evrak gelmiş** olup, **2.431 adet evrak giden kaydında** bulunmaktadır. Bunlardan **2.906 adedi** bizzat Müdürlüğümüzce kayda alınmış olup, aynı kayıt üzerinde **1.316 adedi** yanıtlanmıştır.

Müdürlüğün genel işlemleri, idari ve personel işlemlerine ilişkin toplamda **821 adet** işlem yapılmıştır.

BİRİM İŞLEMLERİ KONSOLİDE VERİ	2025
İmar Durumu Birimi	705
Yapı Ruhsat Birimi	599
Yapı Kullanma İzin Birimi	407
Yapı Kontrol Birimi	39
Yapı Denetim (Hakediş) Birimi	1.805
Müdürlük Genel ve İdari İşlemleri	821
<b>TOPLAM</b>	<b>4.376</b>

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Gaziemir  
Belediyesi

FAALİYET RAPORU 2025

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki 16 mahallede çağdaş yaşamın gereği olan, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak amacıyla, temizlik hizmetleri çalışma programı doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda evsel katı atık toplama işleri günlük olarak iki vardiya sistemine göre gerçekleştirilmiştir.

Gazie-mir Belediyesi sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 120 - 140 ton katı atık toplanmaktadır. Bu değer mevsimlere göre değişiklik göstermektedir. Evsel katı atıkların İzmir Büyükşehir Belediyesi Gediz ve Kısıq Transfer Alanı ile Harmandalı Döküm Alanı'na nakli gerçekleştirilmektedir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

İlçemiz sınırları içerisindeki 16 mahallenin evsel atıklarının toplanması, bulvar, meydan, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi işi, belediyemizin envanterine kayıtlı toplam **27 araç** ile periyodik olarak yapılmıştır. Gazie-mir Belediyesi hizmet alanında bulunan 16 mahallenin kentsel temizliği, belediyenin şirketi Gazi-Bel Tur. Tek. İnş. Ltd Şti. üzerinden sahada çalışmak üzere istihdam edilen, **1 Çevre Mühendisi, 5 büro personeli, 5 amir, 1 usta, 27 şoför, 93 kolcu ve süpürgeci** personelden oluşan toplam **148 personel** ile yürütülmüştür.



Müdürlüğümüze ait 2025 yılı faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

1. İlçe genelindeki sokaklar, caddeler süpürgeci personelimiz ve vakumlu süpürge araçlarımız ile süpürülmüş, gerekli görülen alanlarda da yıkama yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan kamusal alanlarda (camiler, okul bahçeleri vb.) gerekli temizlik çalışmaları (süpürme ve yıkama) yapılmıştır.



2. Evsel atıkların toplanması işi; **9 adet** 8+1 m<sup>3</sup> ve **7 adet** 13+1,5 m<sup>3</sup> hazneli sıkıştırılabilir çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğünce toplanan 2025 yılı evsel katı atık miktarı **54.604,00 ton**dur.



3. İlçemizde tüm sokaklarda bulunan çöp konteynerleri kötü koku ve bakteri oluşumuna karşı, konteyner yıkama makinesi (kombi) ve arazöz ile temizlenmiş ve dezenfekte işlemleri rutin olarak yapılmıştır. Çöp araçlarımıza montajı yapılan yeni dezenfekte ekipmanları ile konteynerlerin dezenfekte edilme sıklığı artırılmıştır.



4. İlçe genelindeki tüm konteynerlerin bakım ve onarımları yapılmıştır. Arızalanan konteyner kapakları ve tekerlekleri değiştirilmiş, tamir edilmiş ve boyama işlemi yapılmıştır. Ömrünü tamamlamış konteynerler yenileri ile değiştirilmiştir.

Yıllar itibariyle tamirati, temizliği yapılan ve yeni dağıtılan konteyner sayıları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET	2021	2022	2023	2024	2025
Tamirati Yapılan ve Boyanan Konteyner	3.440	2.966	4.842	2.860	4.235
Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner (Kombi ve Arazöz)	26.500	17.250	12.712	12.953	12.705
Dezenfekte Edilen Konteyner (Araç Üstü Ekipman ile)	54.750	69.240	83.105	74.100	70.285
İlçe Genelinde Yeni Konteyner Dağıtımı	221	180	76	54	180

5. Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ev eşyaları ve mobilya atıkları belediyemizin bünyesindeki **1 adet iri atık aracı** ve **4 adet transit kamyonet** vasıtasıyla toplanmıştır. İlçe genelinde çöp araçlarının alamadığı, ev eşyası, mobilya atığı, vb. katı atıklar Belediyemiz araçlarıyla toplanmıştır.



6. İlçemiz genelindeki pazar yerlerinin temizliğinin yapılması sağlanmış, yıkama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.

7. İhtiyaç sahibi, bakıma muhtaç veya engelli vatandaşlarımızın periyodik hane temizliklerine 2025 yılı içerisinde de devam edilmiş ve bu kapsamda **526 vatandaşımıza** hizmet verilmiştir.





8. İlçemiz genelinde meydana gelen ve çevre kirliliğine yol açan kaza veya olağanüstü durumlara ekiplerimizce derhal müdahale edilerek zarar asgari seviyeye indirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızın konut veya işyerlerinde yaşadığı yangın, su baskını, vb. durumlarda, temizlik ekiplerimizce vatandaşlarımıza destek olunmuştur.



9. İlçemiz genelinde izinsiz atılan ve çevre kirliliğine yol açan çöp yığıntıları ekiplerimizce temizlenmiştir. Belirli bölgelerde Rota Koleji öğrencileri, Müdürlüğümüz ekipleri ve Meclis Üyelerimiz ile birlikte mıntıka temizliği çalışmaları yürütülmüştür.

10. 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında ilçemizde bulunan Anka Koleji, Kipa 10. Yıl Anadolu Lisesi, meclis üyelerimiz ve gönüllüler ile birlikte, belirlenen bölgelerde mıntıka temizliği yapılmıştır.

11. İlçemizde yapılan kültürel faaliyetlerin öncesinde ve sonrasında etkinlik alanlarımızın temizliği yapılmıştır.

# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

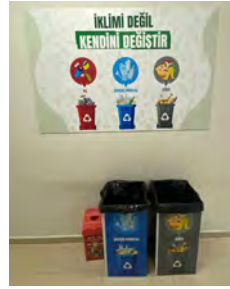
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; "17.04.2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca; zorunlu asli Müdürlükler içerisinde yer alması ve çevre bilinci gelişmiş ve sürdürülebilir bir kent yaşamı için ilçe genelinde atık yönetiminin sağlanması, iklim krizi ile ilgili gerekli mücadele için halkın bu konuda bilinçlendirilmesi çalışmalarını yürütmek üzere, Gazimir Belediye Meclisinin 01.12.2022 tarih ve 107/2022 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

İlçemizde bulunan 16 mahallede oluşan geri dönüşümü mümkün atıkların kaynağından ayrı toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler, sahada ve ofiste 1 müdür, 2 memur, 1 çevre mühendisi, 1 amir ve 1 büro personelinin oluşturduğu toplam 6 personel ile yürütülmüştür.

Buna göre müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

1. İlçemiz genelinde sürdürülebilir atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılması için cadde ve sokaklara, kurum bahçelerine atık cam kumbarası, karışık ambalaj atığı toplama kumbarası, tekstil atığı geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilmiştir. Biriken tüm atıkların ilgili geri dönüşüm firmaları tarafından düzenli olarak toplanması ve lisanslı firmalarca geri dönüştürülmesi sağlanmıştır. Bu sayede ilçemizde geri dönüşüm oranı artırılmış, çevre kirliliğinin azalmasına, doğal kaynakların korunmasına katkıda bulunulmuştur.

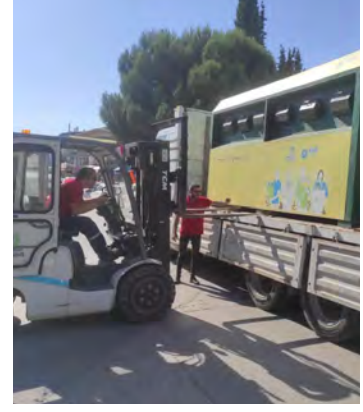


2. İlçemizde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, talepte bulunan işletmeler ile apartman ve sitelerin ortak kullanım alanlarına, geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak amacıyla lisanslı firmalar tarafından iç mekân atık toplama kutuları (atık yağ, atık pil ve ambalaj atıkları) yerleştirilmiş, bu kutularda biriken atıkların düzenli aralıklarla toplanması sağlanmıştır.

3. İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın evlerinde kullanmadığı tarihi geçmiş ilaçların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmesi amacıyla Belediye Hizmet Binalarımıza atık ilaç toplama kutuları yerleştirilmiştir. Toplanan konut kaynaklı atık ilaçlar, diğer ilçe belediyeleri ile birlikte, bertaraf edilmek üzere lisanslı firmalara teslim edilmiştir.



4. İlçemizde atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak amacıyla; Gazi Mahallesi 28/25 Sokak, Beyazevler Mahallesi 516 Sokak, Dokuz Eylül Mahallesi Muhtarlık Binası yanı, Gazikent Mahallesi Gazi Atatürk Bulvarı İlçe Stadi önü, Atıfbey Mahallesi Sevgi Yolu Anı Evi ve Tarihi Tren yanı ile Sarnıç Cumhuriyet Meydanı olmak üzere toplam 6 noktaya Mobil Atık Getirme Merkezleri yerleştirilmiştir. Kurulan Mobil Atık Getirme Merkezleri sayesinde vatandaşlarımızın atıklarını kaynağında ayrıştırarak biriktirmeleri ve geri dönüşüm süreçlerine dâhil etmeleri sağlanmıştır.



İlçemiz genelinde 2025 yılında toplanan atık miktarları aşağıda verilmiştir.

NO	AÇIKLAMA	GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI
1	Bitkisel Atık Yağ	78.142 lt
2	Karışık Ambalaj Atığı	3.829.537 kg
3	Atık Cam	169.770 kg
4	Atık Pil	900 kg
5	Kullanılmış Giysi (Tekstil Atığı)	193.310 kg
6	Elektronik Atık	1.265 kg
7	Atık İlaçlar	430 kg

5. İlçemizdeki okullarla iş birliği içerisinde Atık Getirme Merkezimize düzenlenen teknik geziler kapsamında, öğrencilerin biriktirdikleri atıkları merkeze teslim etmeleri teşvik edilmiş; bu ziyaretlerde öğrencilere atık yönetimi ve geri dönüşüm süreçleri hakkında bilgilendirme yapılarak çevre bilincinin artırılması amaçlanmıştır. Ayrıca yıl boyunca vatandaşlarımızın evlerinde biriktirdiği **13 farklı türdeki atığı** getirerek geri dönüşüm süreçlerine dâhil etmesi sağlanmıştır.



6. İlçemiz genelinde oluşan geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için geri dönüşümü teşvik etmek amaçlı 2025-2026 eğitim öğretim yılını kapsayan yarışma için bilgilendirici afiş ve broşürler hazırlanmış, hazırlanan bu materyaller ilçemizdeki tüm okullar ziyaret edilerek dağıtımı yapılmış, görünür kılınması sağlanmıştır.

Söz konusu yarışmanın 2026 yılı Mayıs ayında tamamlanması planlanmaktadır. Ayrıca yarışma kapsamında talepte bulunan okullara, geri dönüşüm toplama kutuları temin edilmiş, ayrıştırılan ve biriktirilen atıklar düzenli olarak toplanmıştır.



7. Her yıl 5 Haziran tarihinde kutlanan Dünya Çevre Günü ve Çevre Haftası kapsamında, 2025 yılı Çevre Şenliği 29 Mayıs tarihinde Festival Alanımızda gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlikte çocukların katılımıyla çevre temalı yarışmalar ve oyunlar, yüz boyama etkinlikleri ve resim atölyeleri ile çevre bilinci eğlenceli faaliyetlerle desteklenmiştir. Ayrıca oluşturulan oyun alanları sayesinde çocukların keyifli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



8. Geçmiş yıllarda ilçemizdeki okullar arasında "Sıfır Atık" bilinci oluşturmak amacıyla başlatılan atık toplama kampanyası 2025 yılında da devam ettirilmiştir; kampanya kapsamında en fazla karışık ambalaj atığı, elektronik atık, bitkisel atık yağ ve atık pil toplayan okullar Çevre Şenliği'nde ödüllendirilmiştir. Ayrıca Çevre Şenliği süresince bireysel olarak atık getiren çocuklar için ayrı bir değerlendirme yapılmış, şenliğe getirilen atıklar tartılarak en fazla atık getiren çocuklara bireysel ödüller verilmiştir.



9. İlçemiz genelinde doğal kaynakların doğru ve verimli kullanımına dikkat çekmek amacıyla Belediyemizin sosyal medya sayfaları ve ilçe genelinde bulunan billboardlar üzerinden bilgilendirici paylaşım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu paylaşımlar ile iklim krizinin en büyük etkilerinden olan susuzluğa dikkat çekmek, özellikle yaz aylarında su tüketiminin azaltılması başta olmak üzere, tüm doğal kaynakların verimli ve tasarruflu kullanımına yönelik farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir. Ayrıca Belediyemizin resmi internet sitesinde baraj doluluk oranlarına ilişkin dikkat çekici bilgilendirme ve çağrı içerikleri yayımlanarak vatandaşlarımızın konuya ilişkin duyarlılığının artırılması amaçlanmıştır.



10. "İklimi Değil, Kendini Değiştir" teması çerçevesinde; ilçemizde bulunan toplam 47 okulda küresel ısınma, biyosel sorumluluklar ve atıkların kaynağında ayrıştırılması konularında eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler ilçemizdeki kültür merkezlerinde veya seminer salonu bulunan okullarımızda düzenlenmiş olup toplam 5537 öğrenciye İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konulu eğitimler verilmiştir.



11. İlçemizde yaşayan 8-14 yaş grubu çocuklara sürdürülebilirlik bilincini kazandırmayı amaçlayan ve her yıl belirli aralıklarla düzenlediğimiz "Giysi, Oyuncak, Kitap İkinci El Pazarı (GOKİP)", 2025 yılı içerisinde 3 kez düzenlenmiştir. Çocuklar evlerinde kullanmadıkları 2. el eşyalarını bu pazarda satma fırsatı bulmuş veya kendi aralarında takas etmişlerdir. Bu sayede doğal kaynakların kullanımını azaltıp, ekolojik hayata ve ekonomiye katkı sağlamış, paylaşım ve yeniden kullanım kültürünü desteklemişlerdir. Ayrıca yapılan etkinlikler sonunda çocuklarımız kullanmadıkları kitap ve oyuncaklarının bir kısmını bağış kutularına bırakmıştır. Toplanan ürünler yaş gruplarına göre ayrılmış, ilçemizdeki okullara dağıtılmak üzere teslim edilmiştir.





12. Belediyemiz ve Zeytinçe Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği ile imzalanmış olan protokol kapsamında, Horizon Avrupa 2020 Araştırma Programı tarafından desteklenen PSLifeStyle Pozitif ve Sürdürülebilir Yaşam Tarzı Projesi uygulanmış; vatandaşların tüketim alışkanlıklarının çevresel etkileri ve karbon ayak izleri konusunda farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda paylaşılan Karbon Ayak İzi Anketine 28 Ağustos 2024 - 9 Haziran 2025 tarihleri arasında 974 kişi katılmış, ortalama kişi başı yıllık karbon ayak izi yaklaşık 7,4 ton CO<sub>2</sub>e/kişi/yıl olarak hesaplanmış, bireysel azaltım planları ile yıllık 56.636 kg CO<sub>2</sub>e azaltım potansiyeli belirlenmiş ve tamamlanan uygulamalar sonucunda yıllık 224 kg CO<sub>2</sub>e azaltım sağlanarak proje başarıyla tamamlanmıştır.



13. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularda; İzmir Büyükşehir Belediyesi, İl Müdürlükleri, kalkınma ajansları ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantıları, seminerler ve çalıştaylara katılım sağlamıştır. Bu kapsamda İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından yürütülen DOA Projesi'nin tanıtım toplantısına ve diğer ilçe belediyelerimizce yürütülen, Avrupa Birliği hibe programı kapsamında desteklenen projenin bitiş ve tanıtım konferansına iştirak edilmiş; yeni mevzuat uygulamaları, proje çıktıları ve iyi uygulama örnekleri hakkında bilgi edinilerek ilçemize yönelik yeni proje çalışmalarına katkı sağlanmıştır.



14. İzmir ilindeki ilçe belediyelerinin İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlükleri ile atık yönetimi ve ilgili mevzuatlar kapsamında, ortak sorunların paylaşılması, belediyelerimizce yürütülen projeler hakkında fikir alışverişinde bulunulması, hizmetlerin iyileştirilmesi ve artırılması amacıyla belirli periyotlarda toplantılar yapılmıştır. Gaziemir Belediyesi ev sahipliğinde başlayan bu toplantılar, 2025 yılında da diğer ilçe belediyelerinin ev sahipliğinde düzenli olarak devam ettirilmiştir.



15. Sıfır atık sistemi kurulması planlanan belediye hizmet binalarında görev yapan personele, sıfır atık süreci, atıkların ayrıştırılması ve sistemin işleyişi hakkında bilgilendirme yapılmış ve eğitimler verilmiştir. Ayrıca müdürlük yöneticilerine yönelik olarak sıfır atık belge başvuru sürecine ilişkin bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş, uygulamaya yönelik süreçler aktarılmıştır. Belediyemize ait binalar için sıfır atık belge başvuru süreçleri başlatılmıştır.



16. İklim değişikliği konusunda çocuklarda farkındalık oluşturmak amacıyla Belediyemiz tarafından tematik resim yarışmaları düzenlenmiştir. Bu kapsamda ilk olarak Ekim ayında "İklim Krizinde Su" temalı resim yarışması gerçekleştirilmiş, ilçemizde yaşayan çocuklar su kaynaklarının korunması, kuraklık ve su krizi konularına dikkat çeken eserler hazırlamıştır. Etkinlik ile suyun sürdürülebilir kullanımı ve iklim değişikliği ile ilişkisi konusunda çocukların bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir. Su temalı etkinliğin ardından Kasım ayında "İklim Krizinde Toprak" temalı resim yarışması düzenlenmiş, çocuklar iklim krizinin toprak üzerindeki etkilerini resimleriyle ifade etmiştir. Her iki etkinlikte de çocukların çevre sorunlarını sanatsal yollarla anlatmaları teşvik edilmiş, iklim değişikliği, doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir çevre bilinci konularında farkındalıklarının artırılması amaçlanmıştır. Bu yarışmalar sonunda çocuklarımızın yapmış olduğu eserler, belediye binamızın giriş katında yarışmaya katılan çocuklarımızın, ailelerinin, öğretmenlerinin katılımıyla açılışını yaptığımız resim sergilerimizde sergilenmiştir. Ayrıca yarışmalarda dereceye giren çocuklarımıza belediye başkanımız tarafından hediye takdim edilmiştir.



17. Müdürlüğümüz faaliyet alanı içerisindeki konularda proje geliştirme ve başvuru çalışmaları yürütülmüştür. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı koordinasyonunda, Türkiye Belediyeler Birliği ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) iş birliğiyle yürütülen Sıfır Atık Hibe Programı (ZWGP) kapsamında belediyemizin ana başvuran ve eş başvuran olarak yer aldığı iki proje ile başvuru yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir.



18. İlçemizin mevcut durumunun belirlenmesi, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması ve vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP), Belediye Meclisinin 02.04.2025 tarihli ve 25/2025 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. SECAP kapsamında belediyemize ait binalarda enerji ve su tüketimleri izlenmiş, su faturaları kontrol edilerek hedeflerin takibi sağlanmış, ayrıca atık, enerji ve su yönetimine ilişkin uygulamaların standartlaştırılması ve kaynak kullanımının azaltılması amacıyla kurum genelinde iç genelge yayımlanmıştır. Eylem Planı doğrultusunda ilçemizin iklim değişikliğine karşı direncinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.



# STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na istinaden, 18 Şubat 2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca 2006 yılında kurulmuş olup, görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen fonksiyonlar kapsamında yürütmektedir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: misyon ve vizyon geliştirme, temel değerler ve ilkeler oluşturma, Stratejik Yönetim ve buna bağlı usul ve esaslar çerçevesinde; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması, İzleme ve Değerlendirme, İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işletilmesi ile AR-GE çalışmaları ve diğer önemli konularla ilgili olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

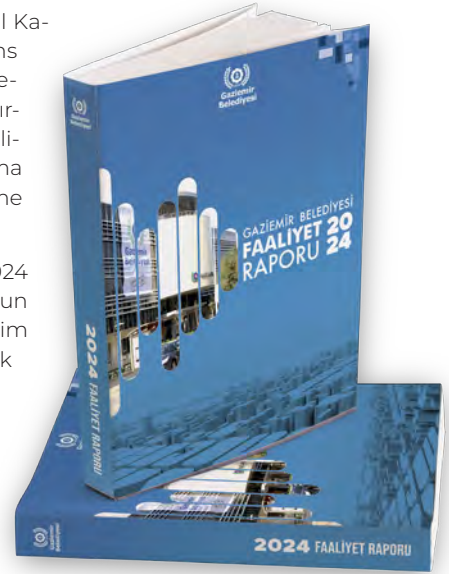
### 1. 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması:

**1.1.** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde; Belediyemiz **2024 yılı İdare Faaliyet Raporu** hazırlık süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda, tüm harcama birimlerimize birim faaliyet raporlarının oluşturulması yönünde resmi çağrıda bulunulmuş; raporlama yöntemleri, yasal süreçler ve uygulama esasları hakkında teknik bilgilendirme toplantıları düzenlenerek birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.

**1.2.** Harcama birimlerimizle yürütülen etkin koordinasyon neticesinde; 2024 yılı faaliyet sonuçlarını içeren birim faaliyet raporlarının, yasal takvime uygun olarak **Şubat 2025** sonuna kadar Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze teslim edilmesi sağlanmıştır. Toplanan bu raporlar, Başkanlık Makamına sunulacak olan İdare Faaliyet Raporu'nun konsolide edilmesine esas teşkil etmiştir.

**1.3.** Harcama birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları, Müdürlüğümüz tarafından incelenerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir. Söz konusu raporlar üzerinde yapılan kapsamlı değerlendirmelerin ardından; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ilkelerine, şekil ve içerik standartlarına uygun olarak konsolide edilen **Gaziemir Belediyesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu**, yasal süresi içerisinde Belediye Meclisi'nin takdirine sunulmuştur.

**1.4.** Belediye Meclisimize takdim edilen **2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu**'na ilişkin olarak; Meclis üyelerimize yönelik kapsamlı bir bilgilendirme sunumu gerçekleştirilmiştir. Görsel materyallerle desteklenen bu sunumda; raporun yasal dayanakları, hazırlık metodolojisi, performans göstergeleri ve mali tabloların detayları paylaşılmış; şeffaf yönetim anlayışımız gereği Meclis üyelerinin teknik hususlardaki soruları yanıtlanmıştır.



GAZİEMİR BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU MECLİS SUNUMU



## 2. 2026 Yılı Performans Programının Hazırlanması:

**2.1.** Belediyemiz **2026 Yılı Performans Programı**; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun amir hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır. 24 Eylül 2024 tarihli Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği değişikliği ile yürürlüğe giren "**Performans Esaslı Program Bütçe**" sistemine tam uyum sağlanmıştır. Bu sistemle; kısıtlı kaynakların en yüksek toplumsal faydayı sağlayacak alanlara yönlendirilmesi, harcamaların politika hedefleriyle ilişkilendirilmesi ve hesap verebilirliğin artırılması hedeflenmiştir.

**2.2.** Belediyemizin 2026-2028 dönemini kapsayan bütçe ve performans programı hazırlıklarının "Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi"ne göre yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Bu geçiş sürecini yönetmek ve birimlere teknik rehberlik sağlamak amacıyla; Belediye Başkan Yardımcısı İrfan YAPAR koordinatörlüğünde; Strateji Geliştirme, Mali Hizmetler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinden oluşan bir "Çalışma Grubu" oluşturulmuştur. Bu kapsamda; tüm harcama süreçlerinin faaliyet bazlı takibi yapılmış, kaynakların stratejik amaçlar doğrultusunda ve veriye dayalı kullanımı güvence altına alınmıştır.

**2.3.** Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen ve Manisa Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda gerçekleştirilen **Performans Esaslı Bütçe Hazırlık Eğitimi**'ne; belediyemizi temsilen Strateji Geliştirme ile Mali Hizmetler müdürlüklerinden oluşan teknik heyetimiz katılım sağlamıştır.



PERFORMANS ESASLI BÜTÇE HAZIRLIK EĞİTİMİ

**2.4.** Performans Programı hazırlık sürecinde; ilgili yönetmelik hükümleri ile Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi ve Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde öngörülen yöntemler temel alınmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz koordinasyonunda; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve teknik personele yönelik kapsamlı çalıştaylar düzenlenerek, yeni nesil bütçeleme teknikleri ve program içeriğine dair teknik rehberlik desteği sağlanmıştır. Faaliyet ve projelerde mükerrerliği önlemek amacıyla 'iş süreç analizleri' gerçekleştirilmiş; kaynak ihtiyaçlarının rasyonel verilere dayalı **faaliyet bütçesi** disipliniyle kurgulanmasına azami özen gösterilmiştir.

**2.5.** Hazırlık Takvimi ve Program Yapısına ilişkin süreç, **Mayıs 2025**'te harcama birimlerine yapılan çağrı ile başlamış ve şu aşamalarla tamamlanmıştır. Bu kapsamda; 2025-2029 Stratejik Planı ile eş güdümlü olarak 2026 yılı öncelikli amaç ve hedefleri belirlenmiş, 2025 yılının ilk altı aylık gerçekleştirmeleri değerlendirilerek ikinci altı aya ilişkin öngörüler oluşturulmuş, 2026 yılı göstergelerine temel teşkil edilmiş, birim çalışma grupları marifetiyle; program, alt program, faaliyet ve alt faaliyet zinciri oluşturulmuştur. Kaynak ihtiyacının oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmalar neticesinde; **19 program, 25 alt program, 44 faaliyet ve 76 alt program hedefi** belirlenmiş; **83 alt faaliyet** üzerinden maliyetlendirme yapılmıştır.

**2.6.** Onay Süreci ve Bütçe Entegrasyonu Program bütçe disiplini içerisinde hazırlanan ve toplam tahmini kaynak ihtiyacı **2.140.000.000,00 TL** olarak öngörülen teklif performans programı, Belediye Encümenine sunulmuştur. Encümen değerlendirmesi sonrası bütçe teklifiyle uyumlu hale getirilen tasarı, Belediye Meclisi ve Plan ve Bütçe Komisyonu görüşmelerinin ardından nihai halini alarak kabul edilmiştir.



GAZİEMİR BELEDİYESİ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI MECLİS SUNUMU

**2.7. 2026 Yılı Performans Programı'nın** hazırlık metodolojisi, uygulama süreçleri ve temel göstergeleri hakkında Belediye Meclis üyelerimize yönelik bilgilendirme sunumu gerçekleştirilmiştir. Meclis onayıyla kesinleşen program; eş güdümün sağlanması amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılmış, ayrıca hesap verebilirlik ilkemiz gereği kurumsal internet sayfamız üzerinden kamuoyunun erişimine sunulmuştur.

### 3. İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesinde iç kontrol, **idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü** olarak tanımlanmıştır.

2025 yılında yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin usul ve esaslar ayrıntılı ve bağlayıcı biçimde yeniden düzenlenmiş; başta harcama yetkilileri olmak üzere tüm yöneticiler ile personele, iç kontrol sisteminin etkinliğinin sağlanması, süreçlerin tanımlanması ve dokümanite edilmesi, risklerin belirlenmesi ve yönetilmesi, uygulamaların izlenmesi ve raporlanması konularında açık, somut ve yerine getirilmesi zorunlu görev, yetki ve sorumluluklar yüklenmiştir.

Kamu İç Kontrol Yönetmeliği'nde öngörülen yeni yaklaşım doğrultusunda; Belediyemiz bünyesinde yürütülen iç kontrol çalışmaları; görev dağılımı, şeffaflık ve hesap verebilirlik esasları çerçevesinde yeniden yapılandırılmıştır. Tüm harcama birimlerini kapsayacak şekilde güncel mevzuata uyumlu hale getirilen bu sistematik işleyişin önemi ve uygulama esasları, bir yazı ile tüm müdürlüklerimize tebliğ edilmiştir. Bu kapsamda, malî yönetim döngüsünde yer alan aktörlerin görev, yetki ve sorumlulukları; **kaynağında kontrol** ve **yönetim sorumluluğu** ilkeleri temelinde yeniden tanımlanarak kurumsal işleyişe dahil edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Yönetmeliği kapsamında bir planlama takvimi oluşturularak, Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile Birim Risk Kontrol Eylem Planı'nı hazırlıklarını, uygulamalarını ve izlememelerine yönelik Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonun sağlanmasına yönelik bilgilendirme yapılmıştır.

Kamu İç Kontrol Yönetmeliği kapsamında hazırlanan planlama takvimi doğrultusunda; Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile Birim Risk Kontrol Eylem Planı'nın hazırlık, uygulama ve izleme süreçlerine yönelik bilgilendirmeler yapılmıştır. Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz ile eşgüdümlü yürütülecek bu çalışmaların kurumsal düzeyde etkinliğini sağlamak amacıyla; her bir harcama biriminde süreçlerden sorumlu olacak İç Kontrol ve Risk Koordinatörlerinin belirlenmesi istenmiştir. Belirlenen görevli personelin müdürlüğü-müze bildirilmesiyle birlikte, 2026 yılı uygulama takvimi sistematik bir şekilde hayata geçirilecektir.

Kamu İç Kontrol Standartları ile tam uyumlu bir iç kontrol sisteminin tesisi amacıyla; kurumsal süreçlerin, uygulama prosedürlerinin ve yasal düzenlemelerin hayata geçirilmesini hedefleyen **İç Kontrol Standartları Eylem Planı** kapsamında, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen temel iş ve işlemler aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

**3.1.** Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.2.2 (İKE 2.2.1), birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çalışma yönetmelikleri gözden geçirilerek ihtiyaç duyulanların güncellenmesi sağlanmıştır.

**3.2.** Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla; İç Kontrol İzleme Yönlendirme, İrade Risk Koordinatöre ve Çalışma Grubu üyeleri yeniden belirlenmiştir.

**3.3.** Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planının hassas grevlere ilişkin Kos.2.6. eylemi çerçevesince, Gaziemir Belediyesinin **Hassas Görevler Listesi** oluşturulmuş; harcama birimleri tarafından Hassas Görevler Listesinde yer verilen görevler; gözden geçirilerek, hangi aşamalarda aksaklıkların olabileceği tespit edilmiş ve bu aksaklıkların önlenmesine yönelik gerekli tedbirler alınarak, görevlerdeki etkinliğin sağlanması için önleyici ve düzeltici prosedürlerin hayata geçirilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.

**3.4.** İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında, KOS.2.3 İKE 2.3.2 Müdürlük Organizasyon yapısı ve görev tanımları, KOS.4.1 (İKE 4.1.1), müdürlüklerde yürütülen faaliyetlere ilişkin İş Akış şemaları gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.





3.5. Gaziemir Belediyesi'nin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasında engel olabilecek bütün risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesi amacıyla, Belediyemizin İç Kontrol Standartları Eylem Planı RDS.6.1 İKE 6.1.2'de belirtilen eylem çerçevesinde, **Gaziemir Belediyesi Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi**'ne uygun olarak Risk yönetimi için yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, Belediyenin karşılaşılabileceği her türlü riskin tanımlanması, değerlendirilmesi, yönetilmesi ve rapor edilmesine yönelik bir takvim oluşturularak **Risk Değerlendirme Çalışmaları** yapılmıştır.

Söz konusu çalışmalara; 02-26 Aralık 2025 tarihleri arasında tüm müdürlüklerin harcama yetkilileri ile ilgili personelden oluşan **toplam 62 personel** katılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda; Gaziemir Belediyesinin performans hedefleri ile bir kısım müdürlüklerin iş akış süreçlerine yönelik yapılan risk analizi çalışmalarında toplam **117 risk** belirlenerek; bu risklerden **33 adedi "Yüksek Düzey Risk", 78 adedi "Orta Düzey Risk", 6 adedi "Düşük Düzey Risk"** olarak tespit edilmiştir.

Değerlendirmeye alınan riskler geçen yıl ile kıyaslama yapılarak risklerin değişim yönleri belirlenmiştir. Buna göre; **82 risk "Sabit", 12 risk "Yukarı", 20 risk "Aşağı" yönlü 3 risk ise "Yeni" risk** olarak tespit edilmiş olup oluşturulan Kurumsal Risk Değerlendirme Raporu müdürlüklerimize gönderilmiştir.

Belirlenen risklerin gerçekleşmesi halinde muhtemel tehditlerin azaltılmasına yönelik risklere ne şekilde cevap verileceği ve mevcut kontrollerin alınmasına yönelik **Risk Kayıt Formunda** gerekli yanıtlar verilmiştir. Önümüzdeki dönem içerisinde belirli periyotlarla risklerin gözden geçirilmesine devam edilecek, buna yönelik ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanacak ve Önleyici, Yönlendirici, Tespit Edici, Düzeltici ve Risklerin Kontrol Edilmesi ve Azaltılmasına yönelik kontroller sağlanacaktır.

3.6. Gaziemir Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planında belirlenen standart ve şartların yerine getirilmesine yönelik; "Vekalet Dönemi Raporu", "İş Devir Teslim Raporu", "Süreç Yönetimi Toplantı Tutanağı"nın kullanılmasına yönelik birimlere yazı gönderilmiştir. Söz konusu rapor ve tutanakların talimatlarına uygun olarak sürekli kullanılması ve iç ve dış denetimlerde aranacağına yönelik birimlere gerekli hatırlatmalar yapılmıştır.

#### 4. Kamu Hizmet Standartları:

4.1. Kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde sunulmasını temin etmek amacıyla; **Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik** hükümleri çerçevesinde kapsamlı iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda, bürokratik süreçlerin azaltılması ve hizmet standartlarının yükseltilmesine yönelik gerçekleştirilen temel faaliyetler müteakip maddelerde detaylandırılmıştır.

4.2. İlgili yönetmelikte öngörülen hizmet standartlarının tesis edilmesi amacıyla; Müdürlüğümüz koordinasyonunda belediyemizin tüm faaliyet alanlarını kapsayan kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür. Bu süreçte, vatandaşlarımıza sunulan tüm hizmetlerin işlem basamaklarını, sürelerini ve gerekli belgelerini içeren **Kamu Hizmet Envanteri** tabloları güncellenerek kurumsal standartlara uygun hale getirilmiştir.

4.3. Oluşturulan hizmet envanteri verileri temel alınarak, kurumsal hizmet kalitemizin tescili mahiyetinde **Kamu Hizmet Standartları Tabloları** hazırlanmıştır. Vatandaşlarımızın bilgi edinme hakkı ve şeffaf yönetim ilkelerimiz doğrultusunda yapılandırılan bu tablolarda; sunulan hizmetin adı, başvuru esnasında talep edilen belgeler, hizmetin yasal tamamlanma süresi ve olası aksaklıklarda başvurulacak şikâyet mercilerine ilişkin bilgilere detaylı olarak yer verilmiştir.

4.4. Hazırlanan kamu hizmet standardı tabloları; sunulan hizmetlerdeki mevzuat veya süreç değişiklikleri dikkate alınarak belirli periyotlarla düzenli olarak güncellenmektedir. Şeffaf belediyeçilik ilkimiz gereği; güncelliği sağlanan bu tablolar, vatandaşlarımızın bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla uygun boyutlarda pano haline getirilmiş ve belediye hizmet binamızın girişinde, herkesin kolayca görebileceği görünür alanlarda ilan edilmiştir.

4.5. Kamu hizmet standartlarının uygulamaya konulduğu tarihten itibaren meydana gelen tüm süreç değişikliklerinin takibi amacıyla; harcama birimlerimizle kesintisiz bir koordinasyon süreci yürütülmüştür. Bu kapsamda, birimlerimizden alınan güncel veriler bir plan dâhilinde periyodik olarak izlenmiş; hizmet sunumundaki her türlü yenilik veya revizyon, kamu hizmet standartları tablolarımıza ivedilikle yansıtılarak sistemin güncelliği güvence altına alınmıştır.

4.6. Kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde sunulması ilkesi doğrultusunda hazırlanan **Kamu Hizmet Standartları Tabloları**; fiziksel ilanların yanı sıra kurumsal internet sayfamız üzerinden de kamuoyuna sunulmaktadır. Hizmet süreçlerinde meydana gelen tüm güncellemeler, belirlenen periyotlarla dijital platformlarımıza yansıtılmakta; böylelikle vatandaşlarımızın güncel hizmet standartlarına zaman ve mekândan bağımsız olarak erişimi güvence altına alınmaktadır.

## 5. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri:

Birleşmiş Milletler tarafından kabul edilen 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH), küresel ölçekte ekonomik, sosyal ve çevresel kalkınmanın birlikte ele alındığı bütüncül bir yol haritası sunmaktadır. Bu hedefler; bugünün ihtiyaçlarını karşılarken gelecek kuşakların yaşam hakkını ve refahını gözeterek sürdürülebilir bir kalkınma anlayışını esas almaktadır.

1992 yılında Rio de Janeiro'da gerçekleştirilen BM Yeryüzü Zirvesi ile tüm insanlığın ortak hedefi olarak benimsenen sürdürülebilir kalkınma yaklaşımı, 2012 yılında düzenlenen Rio+20 Zirvesi ile birlikte yerel yönetimlerin bu sürecin temel aktörleri olduğunun altını bir kez daha çizmiştir. Belediyeler; halka en yakın yönetim birimleri olarak, sürdürülebilir kalkınmanın yerelde hayata geçirilmesinde, kapsayıcı ve katılımcı yönetim anlayışının tesis edilmesinde önemli bir sorumluluk üstlenmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz, "kimseyi geride bırakmama" ilkesi doğrultusunda; sosyal adaletin güçlendirilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, ekonomik dayanıklılığın artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Sosyal belediyeçilik anlayışıyla yürütülen hizmetlerimiz, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumlu şekilde planlanmakta; yerel ihtiyaçlar ile küresel hedefler arasında güçlü bir bağ kurulmaktadır.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında; 2019 yılında 21 kentin katılımı ile Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı kurulmuştur. Sekretaryası İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte ve 25 ilçe belediyesinde sürdürülebilirlik ofisi bulunmaktadır. 17 Temel İlke kapsamında kentimizde neler yapabiliriz düşüncesi ile hareket etmekte olan Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı olarak; sürdürülebilirliğin kent gündemine gelmesi, İzmir'i geliştirmek için politikalar ve stratejiler geliştirilmesi, Yerelleri hareketlendirerek İzmir çapında gelişim sağlanması amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda ilçe ofisleri olarak; Sürdürülebilir şehir vizyonunun hayata geçirilmesi için; tüm ilkeler, paydaşlar ortak çalışarak amacın vatandaşa yansımaları hedeflenmektedir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde, Sürdürülebilir Ofis Temsilcisinin katılım ve katkılarıyla 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

5.1. İzmir Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü ile İzmir'in tüm ilçe belediyelerinin temsilcilerinin ve belediyemiz personellerinin katılımıyla 27 Şubat 2025 tarihinde **İzmir Sürdürülebilirlik Ağı (İZSA) 2. toplantısı** gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıya belediyemizi temsilen Fahri YILMAZ, Eda Nur BOŞNAK ve Nurşafak SARRAF YILDIRIM katılım sağlamıştır.

5.2. İzmir Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen İzmir Sürdürülebilirlik Ağı (İZSA) çalışmaları kapsamında; 22 Mayıs 2025 tarihinde düzenlenen **Mevcut Durum ve Veri Haritalama** toplantısına Belediyemiz personellerinden Fahri YILMAZ, Eda Nur BOŞNAK ve Nurşafak SARRAF YILDIRIM tarafından katılım sağlanmıştır.

5.3. İzmir Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü'nün öncülüğünde Belediye Başkan Yardımcılarımız ile harcama yetkililerimizin katılımıyla 16 Aralık 2025 tarihinde **Sürdürülebilir Ofis İçin Durum Tespit Anketi** sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla Belediyemiz Ana Hizmet Binası Meclis Salonunda toplantı gerçekleştirilmiştir.



SÜRDÜRÜLEBİLİR OFİS İÇİN TESPİT ANKETİ TOPLANTISI

5.4. 29 Eylül 2025 tarihinde Ahmet Adnan Saygun Sanat Merkezinde gerçekleştirilen İzmir Büyükşehir Belediyesi 2024 Yılı GRI (Küresel Raporlama Girişimi) Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporu Lansman Programına Gazizemir Belediyesini temsilen; Derya DİZMAN KAYAR, Gülcan GÜNGÖRMÜŞ ile Eda Nur BOŞNAK katılım sağlamıştır.



GRI KURUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU LANSMANI



İZMİR SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK AĞI (İZSA) TOPLANTISI

5.5. Belediyemizin çevresel, sosyal ve yönetim (ESG) performansını ölçmek amacıyla "Sürdürülebilirlik Durum Analizi" süreci başlatılmıştır. Bu doğrultuda, İzmir Sürdürülebilirlik Ağı (İZSA) ile eş güdümlü olarak, birimlerin sürdürülebilirlik ofis eylem planlarına yönelik mevcut durum tespit anketleri tamamlanmıştır.

## 6. Yerel Bilgi Sistemi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler:

Belediyemizin kurumsal hafızasını oluşturan personel, araç, mali yapı ve sosyal sorumluluk verileri; ilgili birimlerle sağlanan koordinasyon neticesinde periyodik olarak takip edilmiş ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesindeki YERELBİLGİ sistemine aktarılmıştır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen veri giriş süreçleri aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır:

- Memur ve hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personelin maaş ve net ücret bilgileri ile cinsiyet, eğitim, yaş ve engel durumu gibi demografik verileri üçer aylık dönemler itibarıyla sisteme işlenmiş ve güncelliği sağlanmıştır.
- 2025 mali yılı bütçesi ile 2026-2028 dönemini kapsayan bütçe tahminleri; ekonomik kodlar bazında harcama tutarları, başvuru sayıları ve sosyal yardım istatistiklerini içeren veriler mevzuat çerçevesinde sisteme aktarılmıştır.
- Afet ve acil durum yönetimi başta olmak üzere, hızlı karar alma süreçlerinde etkinliği artırmak amacıyla; belediyemize ait demirbaş ve kiralık araç sayılarına ilişkin güncel envanter bilgileri sisteme girilmiştir.
- İzmir Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün ilgi yazısına istinaden Kahramanmaraş İli Pazarcık ve Elbistan merkezli depremler nedeniyle yapılan harcamalar, aylık periyotlar halinde takip edilerek sisteme işlenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde yürütülen rehabilitasyon işlemleri ve hayvan bakımevi projesine ilişkin 2024 ve 2025 yılları bütçe ödenekleri ile fiili kullanım verilerinin girişi tamamlanmıştır.
- Belediyemizin kurumsal tarihçesi, teşkilat yapısı, üst yönetim bilgileri ve dijital erişilebilirlik kanallarına dair temel veriler güncellenerek sisteme kaydedilmiştir.
- Kentsel planlama ve kent yönetimine sivil toplumun katılımı göstergesi kapsamında; Kent Konseyi faaliyetlerine ilişkin verilerin girişi yapılmıştır.
- Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi eylem planı kapsamında oluşturulan aile dostu alanlar ve iyileştirme yapılan mekanlara ilişkin veriler sisteme dahil edilmiştir.

## 7. Stratejik Planlama ve Performans Bilgi Sistemi:

7.1. Stratejik planlama faaliyetleri ile performans programı uygulamalarının sistematik bir şekilde takip edilmesi ve raporlanması amacıyla; tüm süreçlerin dijital ortamda izlenmesine olanak sağlayan **Stratejik Planlama İzleme Programı** aktif olarak kullanılmaya başlanacaktır. Bu sistem sayesinde, hedeflerdeki gerçekleşme oranları ilgililer tarafından anlık olarak takip edilebilecek ve veri temelli karar alma süreçleri desteklenecektir.

7.2. Yönetim Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında; program bütçeye uygun olarak performans programı tablolarının elektronik ortamda hazırlanması ve bütçe disiplini ile tam entegreli çalışması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, mali verilerle performans çıktıları eşleştirecek olan Performans Programı Modülü'nün kurulum, geliştirme ve iyileştirme süreçlerine devam edilmektedir.

7.3. Stratejik yönetimin etkin bir şekilde uygulanması ve takibi amacıyla; harcama birimleri bünyesinde yürütülen proje ve faaliyetlerin veri girişlerini sağlamak üzere tüm müdürlüklerimizde sistem sorumluları görevlendirilecektir. Bu yapılanma ile **Proje/Faaliyet Takip Formları** üzerinden verilerin sağlıklı bir şekilde raporlanması ve kurumsal hafızanın dijital ortamda korunması güvence altına alınacaktır.

## 8. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Toplantıları:

**8.1. Performans Programı ve Bütçe Entegrasyon Çalışmaları:** Eylül 2025 tarihinde, önceden ilan edilen hazırlık takvimine uygun olarak, tüm harcama yetkililerimizin katılımıyla kapsamlı bir teknik çalışma toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantı neticesinde; belediyemizin 2026 Yılı Performans Programı ile 2026 Yılı Bütçesi arasındaki tam uyum, 'Program Bütçe' esaslarına uygun olarak tesis edilmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerin mali kaynaklarla ilişkilendirildiği bu belgeler nihai hale getirilerek yasal onay süreci başlatılmıştır.

**8.2. Yatırım Odaklı Proje İzleme Süreçleri:** Belediyemizin yatırımcı müdürlükleri tarafından yürütülen vizyon projelerin ilerleme düzeyleri, teknik bir heyetle gerçekleştirilen özel toplantılarda ele alınmıştır. Projelerin fiziki ve nakdi gerçekleşme oranları analiz edilmiş, riskli görülen alanlarda alınması gereken tedbirler karara bağlanarak projelerin hedeflenen takvimde tamamlanması amaçlanmıştır.

**8.3. Üst Yönetim Değerlendirme ve Koordinasyon Toplantıları:** 2025 mali yılı içerisinde; Belediye Başkanımızın liderliğinde, Belediye Başkan Yardımcıları, Harcama Yetkilileri, iştirak şirket müdürleri ve ilgili diğer personelin katılımıyla periyodik "Değerlendirme ve Koordinasyon Toplantıları" icra edilmiştir. Bu kapsamda 23 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleştirilen **6 Aylık Değerlendirme Toplantısı** ile projelerin fiziki ilerlemeleri ve bütçe gerçekleşme oranları analiz edilerek faaliyetlerin hedeflenen düzeye ulaşma durumu değerlendirilmiş, toplantılarda tespit edilen hususlara yönelik darboğazlar için gerekli önlemler alınmıştır.



6 AYLIK DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

## 9. İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları:

**9.1.** İzmir Valiliği bünyesinde düzenlenen, il genelindeki yatırımların ve sosyo-ekonomik gelişmelerin değerlendirildiği İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına düzenli katılım sağlanmıştır. Bu platformda; ilçemizdeki projelerin ilerleme süreçleri paylaşılmış, kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun tesisi noktasında aktif rol üstlenilmiştir.

**9.2.** Belediyemizin 2025 yılı yatırım projeleri; 2025 Yılı Performans Programı hedefleriyle tam uyumlu şekilde **Yatırım Projeleri Çalışma ve İş Programı** formatında hazırlanmıştır. Hazırlanan bu kapsamlı doküman, mülki idare amirliği ile eşgüdüm içerisinde Valilik Makamına arz edilmek üzere Gaziemir Kaymakamlığına iletilmiştir.

**9.3.** Valilik ve Kaymakamlık makamlarının veri talepleri, mevzuatta öngörülen standartlarda ve süresi içerisinde karşılanmıştır. Bu kapsamda; yatırımlarımızın fiziki ve nakdi gerçekleşme verileri, **İl Yatırım İzleme Sistemi (İLYAS)** üzerinden dijital ortama aktararak merkezi yönetimle veri entegrasyonu sağlanmış ve projelerin şeffaf bir şekilde izlenmesine olanak tanınmıştır.



## 10. Stratejik Yönetim Kapsamında Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler:

**10.1.** Afet İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen kurumsal afet hazırlık çalışmaları kapsamında; Belediyemizin olası afet ve acil durumlara karşı müdahale kapasitesini güçlendirmek amacıyla oluşturulan Arama Kurtarma Ekibi bünyesinde görevlendirilmek üzere Müdürlüğümüzden bir personel görevlendirilmiştir.

**10.2.** Belediyemizin mevcut durumunu, teknik ihtiyaçlarını ve yatırım taleplerini içeren "Belediye İhtiyaç Tespit Formu", üçer aylık dönemler hâlinde düzenli olarak güncellenmiş ve İLBANK İzmir Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**10.3.** Kurumsal güvenlik kapasitesinin artırılması ve olası tehditlere karşı hazırlık seviyesinin yükseltilmesi amacıyla düzenlenen "KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer) Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi" programına; Müdürlüğümüzü temsilen personelimiz Samet KARAASLAN ve Serkan DEMİRBIKE'nin isimleri Afet İşleri Müdürlüğüne verilmiştir.



**10.4.** İş Sağlığı ve Güvenliği ile Afet planlamalarında kullanılmak üzere Gaziemir Belediyesi Hizmet Binası ve Sarnıç Koordinasyon binasında görev yapan personele ait isimler Afet İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**10.5.** Kıyı Ege Belediyeler Birliği koordinasyonunda yürütülen, yeşil dönüşüm odaklı InterReg NEXT MED hi-be programı kapsamında; Belediyemizin mevcut AB projeleri, sürdürülebilirlik temalı proje fikirleri ve eş finansman katkısına yönelik veriler derlenmiştir. Bu doğrultuda, tüm müdürlüklerden toplanan proje önerileri KEBB'e gönderilmiştir.

**10.6.** Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 2025 yılı içerisinde yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği bilgi edinmek maksadıyla harcama birimlerimize yazı gönderilmiştir.

**10.7.** İdaremizin bir önceki Faaliyet Raporu'nda kullanılmak üzere, protokol imzaladığımız Kardeş Belediyeler ile üye olduğumuz birliklere ilişkin bilgiler ilgili müdürlüklerden talep edilmiştir.

**10.8.** İzmir Bölge Planı İzleme Sistemi'ne veri girişlerini yapmak üzere belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli Fahri YILMAZ yetkilendirilmiş olup, İzleme Sistemi, Kullanıcı Bilgileri İzmir Kalkınma Ajansına gönderilmiş ve 2024 yılı SKA kapsamındaki faaliyetler ilgili sistem üzerinden girişler tamamlanmıştır.

**10.9.** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının, Verimlilik Proje Ödülleri yarışması kapsamında göndermiş olduğu yazı tüm müdürlüklerimize duyurulmuştur.

**10.10.** Stratejik planlama, program bütçe ve iç kontrol süreçlerinin birimler arası eş güdümlü yürütülmesi amacıyla kurumsal bir koordinasyon ağı oluşturulmuştur. Bu kapsamda, tüm müdürlüklerden teknik yetkinliğe sahip asil ve yedek personel görevlendirmeleri tamamlanmıştır.

**10.11.** Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) tarafından 12 Nisan 2025 tarihinde ilan edilen "LEADER Yaklaşımı" başvuru çağrısı kapsamında; kurumsal bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve resmi başvuru rehberleri doğrultusunda süreç takibi başlatılmıştır. Bu kapsamda, bilgi güvenliğinin sağlanması ve yalnızca resmi dokümanların esas alınması hususunda ilgili birimlere gerekli bildirimler gerçekleştirilmiştir.

**10.12.** Göç Alanındaki Projelerin Koordinasyonu kapsamında ulusal ve uluslararası projelere ilişkin ilgili Müdürlüklere yazı gönderilmiştir.

**10.13.** Agora EU Programı ile ilgili, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü'nün yazısı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**10.14.** Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 6.maddesi gereği "Taşınır Kayıt Yetkilisi" olarak müdürlüğümüzde görev yapan Samet KARAASLAN, "Taşınır Kontrol Yetkilisi" olarak ise yine müdürlüğümüzde görev yapan Fahri YILMAZ görevlendirilmiştir.

**10.15.** Belediyemiz tarafından 2026 yılında gerçekleştirilecek hizmet, proje ve faaliyetlerin kamuoyuna etkin şekilde duyurulması amacıyla tanıtım materyalleri planlaması yapılmıştır. Bu kapsamda, stratejik planlama çalışmaları ile kamu hizmet standartlarının vatandaşlara ilan edilmesine yönelik dijital ve ofset basım ihtiyaçları belirlenerek gerekli tedarik süreci başlatılmıştır.

**10.16.** İlçemize ait brifing dosyasının güncellenmesi ve veri girişlerinin brifing modülüne giriş yapılabilmesi için ilgili müdürlüklerden veriler talep edilmiş olup Gaziemir Kaymakamlığına gönderilmiştir.

**10.17.** Belediyemiz 2026 yılı Performans Programı Basım işine ait ödeme emri belgeleri ve muhteviyatı Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**10.18.** Türkiye Belediyeler Birliği ve Ankara Üniversitesi iş birliğiyle düzenlenen "7. Ulusal Yerel Yönetimler Sempozyumu" hazırlıkları kapsamında; Belediyemizin sosyal belediyeçilik alanındaki özgün projelerinin "Model Uygulama" olarak akademik platformda sunulması amacıyla gerekli proje derleme ve başvuru çalışmalarına ilişkin Müdürlüklere bilgi verilmiştir.

**10.19.** Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenleneceği bildirilen "Belediye Gelirlerinin Dinamik Nüfusa Göre Yeniden Kurgulanması" konulu çalıştayda değerlendirilmek üzere; Kurumumuza ait görüş ve öneriler TBB'ye gönderilmiştir.

**10.20.** 2025-2029 Stratejik Planı ve 2026 Yılı Performans Programı doğrultusunda belirlenen öncelikli projelerin hedeflere uygun yürütülmesi, birimler arası koordinasyonun sağlanması ve etkin izleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla uygulama ve takip sürecine ilişkin ilgili Müdürlüklerle yazışma yapılmıştır.

**10.21.** Belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi amacıyla; birimlerimizin ihtiyaç duyduğu iş makinesi, teçhizat ve ekipmanlara yönelik mevcut durum analizi yapılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar, kullanım gerekçeleriyle birlikte temin edilmek üzere Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) nezdinde talep edilmiştir.

**10.22.** İç Kontrol Standartları Eylem Planı kapsamında; bütçe uygulama sonuçları ile veri yedekleme prosedürlerine ilişkin yerine getirilmesi gereken sorumluluklar ilgili müdürlüklere yazı ile bildirilmiştir.

**10.23.** Kamu mali yönetim sisteminin güçlendirilmesi amacıyla; İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan iç kontrol ve ön mali kontrol temalı eğitim içerikleri Müdürlüklere duyurulmuştur.

**10.24.** 04 Aralık 2025 tarihinde Yaşar Üniversitesi Ana Konferans Salonu'nda düzenlenen **STORMLOG–Yerel Yönetim Hizmetlerinde Sürdürülebilir Ulaşım ve Su Yönetimi Projesi Kapanış Toplantısı**'na Gaziemir Belediyesi'ni temsilen; Mustafa YILDIRIM, Derya DİZMAN KAYAR ve Eda Nur BOŞNAK katılım sağlamıştır.



STORMLOG KAPANIŞ TOPLANTISI

## 11. Grafik Tasarım İşleri:

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde; kurumsal kimlik standartlarımıza uygun olarak hazırlanan, tasarımları gerçekleştirilen ve revizyon süreçleri tamamlanan tüm görsel materyallere ait örnekler, raporun ilgili bölümlerinde detaylandırılmıştır.

Bu çalışmalar ile; belediyemizin stratejik hedeflerinin, projelerinin ve kamuoyuna yönelik duyurularının görsel bir dil birliği içerisinde sunulması sağlanmıştır.



# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

# İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 657 Sayılı DMK, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir.

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

### 1. Birimler:

Müdürlüğümüz Maaş Tahakkuk Şefliği, Özlük İşleri Şefliği ile Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite Şefliği olmak üzere **3 birimden** oluşmakta olup bu birimlere ilişkin faaliyetler aşağıda ve müteakip sayfalarda verilmiştir.

#### 1.1. Maaş ve Tahakkuk Şefliği:

Müdürlüğümüz Maaş Tahakkuk Şefliğine ait 2025 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

**1.1.1.** Memur personelin Sendikal faaliyetleri kapsamında üyelik, istifa süreçlerinin takip ve koordinasyonu Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

**1.1.2.** 5018 sayılı yasanın 31. maddesi kapsamında ilgili müdürlüklerin bütçelerinden ödenmek üzere, 12 aylık maaş dönemi boyunca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Memur olarak çalışan personele ödenen maaş, vekalet aylığı, vekalet farkı, kumanya yardımı, ek özel hizmet tazminatı, işyeri hekimliği, iş güvenliği Uzmanlığı ücretleri ile ilgili tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

**1.1.3.** 5018 sayılı yasanın 31. maddesi kapsamında ilgili müdürlüklerin bütçelerinden ödenmek üzere, 12 ay boyunca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Sürekli İşçilerinin maaşları ile toplu iş sözleşmesinde yer alan sosyal hakların (Giyim ve Koruyucu Eşya Yardımı, Kurban Bayramı erzak yardımı, Teşvik Primi, Bayram İkramiyeleri, İlave Tediye vb.) tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

**1.1.4.** 2025 yılı boyunca, Belediye Başkanlık Ödeneği, Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcıları maaşı, meclis üyeleri huzur hakları, Encümen Üye ödenekleri ile ilgili tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

**1.1.5.** Belediyemizde görev yapan memur personellerden haklarında uygulanan idari işlemlere açmış oldukları davalar nedeniyle işlemin iptaline dair verilen kararlar sonrasında oluşan vekâlet ücretinin davacı avukatına ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüz bütçesinden yapılmıştır.

**1.1.6.** Belediyemizde, 2025 yılı içerisinde 6 memur personel resen, 1 memur personel kendi isteği ile emekli olduğundan memur personel için emekli ikramiyesi ile yol harcırahı ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi yapılmıştır. 3 Memur personel diğer Kuruma naklen tayin olduğundan kişiye ait Maaş Nakil İl Muhaberi düzenlenerek Belediyeden ilişkisi kesilmiştir.

**1.1.7.** Haklarında aylıktan kesme cezası uygun görülen memur personele ödenen aylık ve ücretlerden yasal kesinti işlemi yapılarak memur için Emekli Sandığı hesabına aylık ve ücret kesintilerinin aktarılması sağlanmıştır.

**1.1.8.** 657 sayılı yasaya tabi olup, mali sorumluluk zammı ödenen personel kapsamında olanlar ile taşınır kayıt yetkili olarak görevlendirilen personel ile ilgili 2489 sayılı Kefalet Kanunu kapsamında kefalet aidat kesinti yapılması ve iadesine dair talep sürecinin takibi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

**1.1.9.** 2025 yılı boyunca, Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla personel araç ve mali verilere ait olmak üzere görev ve sorumlulukların içinde yer alan konulara ilişkin verilerin güvenilir bir şekilde ve zamanında derlenerek bütüncül istatistiki veriye dönüştürülmesine yönelik sürdürülebilir bir sistem olan ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nce kullanılan Yerel Bilgi Sistemine aktarılmak üzere personele ait sayısal bilgiler üçer aylık periyotlar halinde, verileri girme ile sorumlu Müdürlüğe gönderilmiştir.

**1.1.10.** 2025 yılı içerisinde, Kadrolu İşçiler için uygulanan Toplu İş Sözleşmesinde yer alan ücret ile ilgili bazı maddelerin yeniden düzenlenmesi noktasında Yetkili İşçi Sendikası ile Belediyemiz arasında Ek Protokol yapılmasına dair sürecin koordinasyonu Müdürlüğümüzce sağlanmıştır. Buna bağlı olarak, Ek Protokol ile sağlanan mali haklar ile ilgili gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.



**1.1.11.** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Belediyemizde çalışan Kamu Görevlilerine, yetkili sendika aracılığıyla sosyal denge tazminatı ödenmesi için toplu iş sözleşmesi yapmak üzere Başkanlık Makamına yetki verilmesine dair verilen önerge sonrasında alınan Meclis kararına müteakip yetkili Sendika ile yapılan görüşmeler sonrasında 2025 yılı Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık aylarını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır. Buna bağlı olarak, Sosyal Denge Tazminatı ile Kumanya Yardımı ödenmesine dair gerekli tahakkuk işlemi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

**1.1.12.** Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmesi sağlanarak periyodik olarak maaş tahakkukunu takip eden hafta içerisinde ödenmek üzere Mali Hizmetlere bildirilmiştir.

**1.1.13.** Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan memur ve sürekli işçilerin özlük hakları ve maaş ödemeleri kapsamında Aile Yardımına Esas Bildirimlerinin (Aile Yardımı, Çocuk Yardımı) güncel halde tutulması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu doğrultuda; Aile Yardımı Ödeneği ve Çocuk Parası tutarlarından herhangi birinde değişiklik olan personellerin Aile Yardımı ve Durum Bildirim Formunun güncellenmesi resmi yazı ile istenilmiş olup; bildirimde bulunan personelin durumları incelenerek maaş ve özlük programında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

**1.1.14.** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile sair mevzuat kapsamında uygulamada karşılaşılan yasal boşluklar ile ilgili Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğün'den farklı konularda 1 adet görüş talep edilmiş olup, gelen yazılı görüşlere istinaden işlemler tesis edilerek personelin mali ve özlük hakları korunmuştur.

## 1.2. Özlük İşleri Şefliği:

Müdürlüğümüz Özlük İşleri Şefliğine ait 2025 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

**1.2.1.** 2025 yılı boyunca, E-Belediye İşçileri Bakanlığı Bilgi Sistemine girilmek üzere;

- Hizmet Türü
- Geçişe esas işçi sayısı
- Müdürlüklerde çalıştırılan işçi sayısı
- Müdürlüklerde çalıştırılan Ocak ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Müdürlüklerde çalıştırılan Şubat ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Müdürlüklerde çalıştırılan Mart ayı işçi sayısı (Kadın- Erkek)
- Şirketlere yapılan aylık hak ediş tutarları (KDV Hariç )
- Aylık Personel Gider Oranı
- Memur, sözleşmeli personel ve kadrolu işçi sayısına ait veriler müdürlüklerden toplanarak periyodik olarak E-Belediye Bilgi Sistemine Müdürlüğümüzce girilmiştir.

**1.2.2.** 2025 yılı boyunca, aylık olarak ihtiyaç duyulduğu takdirde hafta sonu ve resmi tatil günlerinde irtibat kurabilecek amir çizelgesi, Başkanlık Makamının onayına müteakip Müdürlüklerine ve ilgililerine gönderilmiştir.

**1.2.3.** 2025 yılı boyunca Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında, Belediyemize ait dolu kadrolarda derece değişikliği ile kadro aktarımı ve boş kadrolarda derece, unvan değişikliği yapılması ile ilgili iptal ihdas işlemlerine bağlı olarak artan eksilen niteliği değişen unvanlara ait bilgiler, Kamu-E uygulama sistemine düzenli olarak girilmesi sağlanmıştır.

**1.2.4.** Faaliyet Raporu döneminde, Belediyemizde kurulan, Mal Bildirim Komisyonu, Etik Komisyonu, Memur Disiplin Kurulu, İşçi Disiplin kurulu, Teknik ve Estetik Komisyonu, Uzlaşma Komisyonu, Kıymet Takdir Komisyonu, İşçi ve Memur Toplu Sözleşme Komisyonu, Değerlendirme Komisyonu gibi vb. komisyonlarda çalışan personeller ile ilgili görevlendirmeler ve görev değişiklikleri yapılmıştır.

**1.2.5.** Belediyemizde görev yapan memur ile sözleşmeli personelin bildirimde buldukları mal beyanlarının kanna uygun şekilde verilmesini sağlamak üzere 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile ilgili hazırlanan Yönerge kapsamında, mal beyanlarının karşılaştırılması amacıyla kurulan Komisyonun sekreteryası işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmüş olup; alınan komisyon kararları ile mal beyanları ilgililerin özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

**1.2.6.** 2025 yılı boyunca, 657 sayılı Kanunun 64'ncü maddesi kapsamında hizmetinde 1 yılını dolduran 118 Memur personelin aylar itibarıyla Derece-Kademe terfi işlemleri yapılmış ve maaş ve özlük hakkı verilmesine dair gerekli tahakkuk süreci gerçekleştirilmiştir.

**1.2.7.** Memuriyetleri sırasında bir üst öğrenimden mezun olarak intibak yapılması için başvuran 1 personel hakkında 657 sayılı yasanın 36'ncı maddesi kapsamında öğrenim intibakı yapılmış ve maaş ve özlük programı ile Hizmet Takip Programında bu hususa ilişkin veriler güncellenmiştir.

**1.2.8.** 657 sayılı yasaya tabi memur olup; 1-2-3 dereceli kadroda bulunanlardan 25 personele müracaatlarına istinaden 5682 sayılı Kanunun 14'ncü maddesi kapsamında, Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu düzenlenmiştir. Kurumumuzda çalışan, emekli olan ve çekilen personelle ait hususi ve hizmetli damgalı pasaport talep formlarını ve belgelerini imzalamaya 2025 yılına ait yetkili kılan kişilerin imza örnekleri ile kurumumuzun mühür örneği İzmir İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**1.2.9.** İşe alınan veya işten ayrılan, emekli olan personellerin işe giriş-çıkış işlemlerine ait Bildirgeler düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna online ortamda gönderimi sağlanmıştır.

**1.2.10.** İzne ayrılan veya herhangi bir nedenle görevinden ayrı kalan Birim Amirlerinin ayrı kaldığı süre içinde yerine vekalet edecek personelin görevlendirme işlemleri yapılmış, ayrılış ve başlayış süreci takip edilmiştir.

**1.2.11.** 5510 sayılı kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (C) bendi kapsamında sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılmasına dair kullanılan hizmet takip programına; 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümleri tabi görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan değişikliği, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgileri, disiplin cezaları online olarak sistem üzerinden aktarılmıştır. Terfi bilgileri de her ay düzenli olarak Hizmet Takip Programına girilmiştir.

**1.2.12.** Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında, memur, sözleşmeli personel, sürekli işçileri kapsayan norm kadrolar ile ilgili dolu kadrolarda derece değişikliği için III sayılı cetvel, boş kadrolarda unvan ve kadro değişikliği için II sayılı cetvel, kadro ihdası için I sayılı cetvel hazırlanmış, toplu iş sözleşmesi için yetki alınması, Yönetmelik çıkarılması, Zabıta Personeline Maktu Mesai ödenmesi, Müdürlük İsimlerinin Değişmesi, Müdürlük Kurulması vb. iş ve işlemler için 2025 yılı boyunca 16 adet önerge hazırlanarak karar alınmak üzere Meclise sevk edilmiş, alınan kararlar sonrasında, maaş, özlük, hizmet takip programında gerekli güncellemeler yapılmıştır.

**1.2.13.** 2025 yılı boyunca Belediyemizde kendi isteği, resen ve görevde iken vefat nedeni ile emekliliğe sevk edilen 7 Personelin emeklilik işlemlerinin tahsis edilebilmesine dair belgeler Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına H.İ.T.A.P programı üzerinden online olarak gönderilmiştir. İlgili kurum tarafından emeklilik işlemleri tamamlanmış olup emekli ikramiyesi ve emekli aylığını gösterir evrak elektronik olarak tarafımıza ulaştığından dolayı personelin talebine istinaden yol tazminatı hesaplanıp tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödenmek üzere gönderilmiştir.

**1.2.14.** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64 ncü maddesi kapsamında, haklarında herhangi bir disiplin cezası bulunmayan 4 personele 8 yıldan 1 kademe verilmesine ilişkin gerekli işlemler tesis edilmiş ve bu kapsamda hitap programı ile maaş ve özlük sisteminde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

**1.2.15.** Başka Kurumlarda, 657 sayılı yasaya tabi memur statüsünde görev yapmakta iken karşılıklı yapılan yazışmalar neticesinde toplam 4 kişi, 657 sayılı yasanın 74. maddesi ile 92. Maddesi kapsamında Belediyemize naklen veya açıktan tayin olmuş olup; buna dair yazışmalar, Atama, maaş, özlük ve hitap işlemleri Müdürlüğümüzce eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

### 1.3. Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite İşleri Şefliği:

Müdürlüğümüz Evrak Kayıt, Eğitim ve Kalite İşleri Şefliğine ait 2025 yılı özet faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

**1.3.1.** 2025 yılı boyunca, ilk defa, açıktan ve naklen tayin olmak üzere Belediyemize yapılan 99 adet müracaat ile ilgili cevap hazırlanmış olup; posta veya e-mail yolu ile muhataplarına cevap yazıları gönderilmiştir.

**1.3.2.** Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında ilgili yıla ait Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile eki Stratejik Plan İzleme Tabloları hazırlanarak koordinasyonu sağlamakla görevli Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**1.3.3.** Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Müdürlüğümüze ait İç Kontrol Eylem Planı ile hasas görevler ile ilgili gerekli raporlama ve sunumlar hazırlanmıştır.

**1.3.4.** İnşaat Mühendisleri Odasının katkılarıyla düzenlenen Deprem ve Yapı Günleri konulu eğitime 8 personel katılım sağlamıştır.

**1.3.5.** Ege Belediyeler Birliğinin katkılarıyla düzenlenen İletişim Becerileri konulu eğitim 16 Nisan 2025 tarihinde gerçekleşmiş olup, 55 personel katılım sağlamıştır.

**1.3.6.** Valiliğimiz Koordinasyonunda düzenlenen " Kamu Alımlarının Yapıldığı Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği" Konulu Eğitim İktisat Kongresi 18 Haziran 2025 tarihinde gerçekleşmiş olup, 8 personel katılım sağlamıştır.

**1.3.7.** Gaziemir sosyal Hizmet Merkezinin katkılarıyla "Kadına Yönelik Şiddete Mücadele" konulu eğitim 08 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleşmiştir. Eğitime 36 personel katılım sağlamıştır.

**1.3.8.** Prof. Dr. Çağatay Üstün'ün sunumu ile 23 Mayıs 2025 tarihinde "Yeni Bir Başlangıç; Etik ve Ahlaki Katarsis" konulu konferans 47 personelin katılımı ile tamamlanmıştır.

**1.3.9.** Karabağlar Belediyesinin katkılarıyla düzenlenen 11 Eylül 2025 tarihli "Ölçüt Değerlendirme" konulu çalıştay 11 Eylül 2025 Kibar Belediye Hizmet Kompleksinde konulu eğitime 2 kişi katılım sağlamıştır.

**1.3.10.** Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Taşınır Kayıt İşlemleri konulu eğitim 05 Kasım 2025 tarihinde gerçekleşmiş olup, eğitime 44 personel katılmıştır.

**1.3.11.** 2025 Yılında aylara göre Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak sayıları müteakip sayfada belirtilmiştir.

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
Ocak	343	320	Temmuz	257	67
Şubat	277	271	Ağustos	262	81
Mart	213	213	Eylül	251	91
Nisan	233	58	Ekim	250	51
Mayıs	234	51	Kasım	197	59
Haziran	258	75	Aralık	305	95
			<b>TOPLAM</b>	<b>3.080</b>	<b>1.432</b>

## 2. Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitim Faaliyetleri:

Gaziemir Belediyesi'nde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak, görevlerinin gerektirdiği mesleki bilgi ile iletişim becerilerini kazanmalarını yardımcı olmak, tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitimi planlanmıştır. Bu planlama müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel gelişim eğitimleri ve mevzuat eğitimleri üzerine yapılmıştır.

Bu planlama müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kişisel gelişim eğitimleri ve mevzuat eğitimleri üzerine yapılmış olup Hizmet İçi Eğitim ve Hizmet Geliştirme Eğitim Faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

TARİH	KONU	EĞİTMEN / KURUM	KATILIMCI SAYISI
03-04 Şubat 2025	Deprem ve yapı günleri konulu eğitim	İnşaat Mühendisleri Odası	8
16 Nisan 2025	İletişim becerileri konulu eğitim	Ege Belediyeler Birliği	55
18 Haziran 2025	Kamu alımlarının yapıldığı elektronik ortamda yapılmasına ilişkin uygulama yönetmeliği konulu eğitim	İzmir Valiliği	8
08 Mayıs 2025	Kadına yönelik şiddetle mücadele konulu eğitim	Gaziemir Sosyal Hizmet Merkezi	36
23 Mayıs 2025	Yeni bir başlangıç: etik ve ahlaki katarsis konulu konferans	Prof. Dr. Çağatay Üstün	47
11 Eylül 2025	Ölçüt değerlendirme konulu çalıştay	Karabağlar Belediyesi	2
05 Kasım 2025	Taşınır kayıt işlemleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	44
<b>TOPLAM</b>			<b>200</b>

Gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine ilişkin örnek görseller aşağıda sunulmuştur.



İLETİŞİM BECERİLERİ KONULU EĞİTİM



KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE KONULU EĞİTİM





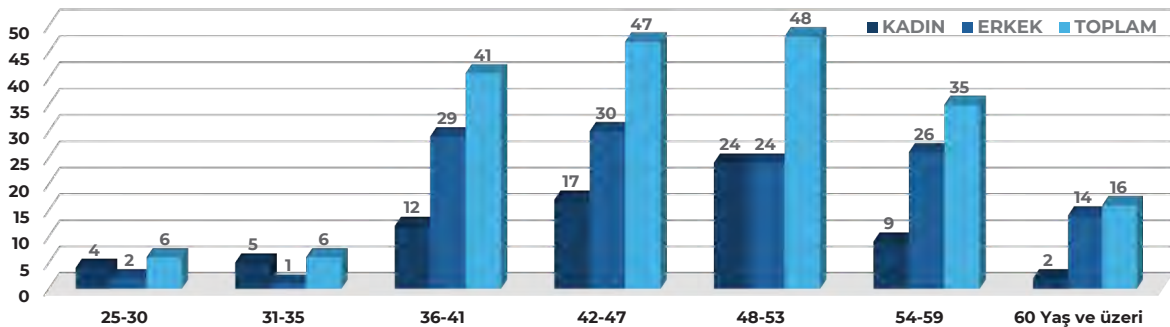
YENİ BİR BAŞLANGIÇ; ETİK VE AHLAKİ KATARSİS KONULU EĞİTİM

2025 yılı Memur, Sürekli İşçi, Sözleşmeli Personel değişiklik durumu aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL DURUMU DEĞİŞİKLİK TABLOSU		MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
AYRILAN PERSONEL	Emekliye sevk edilen personel	7	-	-
	Ölüm nedeniyle ilişiği kesilen personel	-	-	-
	Askerlik Nedeniyle ilişiği Kesilen personel	-	-	-
	Evlilik nedeniyle ilişiği kesilen personel	-	-	-
	Naklen diğer kurumlara atanan personel	3	-	-
	İş akdi feshedilen veya görevine son verilen personel	-	-	-
	Sözleşme süresi bittiği için ilişiği kesilen personel	-	-	-
	İstifa eden personel	-	-	-
	Geçici görevle başka kurumlarda çalışan personel	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
KATILAN PERSONEL	Naklen kurumumuza atanan personel	4	-	-
	Mahkeme kararı ile işe başlatılan personel	-	-	-
	Açıktan atanan personel	-	-	-
	İlk defa sözleşmeli olan personel	-	-	-
	Diğer kurumlardan geçici görevle belediyemizde çalışan personel	-	-	-
	Sözleşmeli Personel iken 7433 Sayılı Kanun ile memuriyete geçen personel	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Personelin yaş durumunu gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
25-30	4	2	6	-	-	-	4	2	6
31-35	5	1	6	-	-	-	5	1	6
36-41	12	28	40	-	1	1	12	29	41
42-47	17	30	47	-	-	-	17	30	47
48-53	24	24	48	-	-	-	24	24	48
54-59	9	26	35	-	-	-	9	26	35
60 Yaş ve üzeri	2	14	16	-	-	-	2	14	16
<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>	<b>125</b>	<b>198</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>73</b>	<b>126</b>	<b>199</b>



# GAZİEMİR BELEDİYESİ

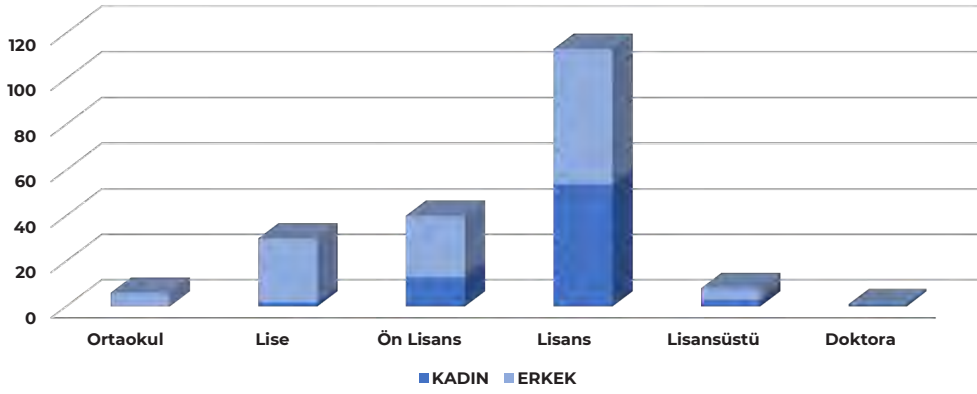
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin personeline ait ünvanlar ile buna karşılık mevcutları aşağıya çıkarılmıştır.

ÜNVAN / YILLAR	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	196	195	198	195	195	188	190	209	204	198
Sözleşmeli Personel	11	11	23	23	20	25	28	1	-	-
Sürekli İşçi	7	7	7	5	4	4	3	2	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>214</b>	<b>213</b>	<b>228</b>	<b>223</b>	<b>219</b>	<b>217</b>	<b>221</b>	<b>212</b>	<b>205</b>	<b>199</b>

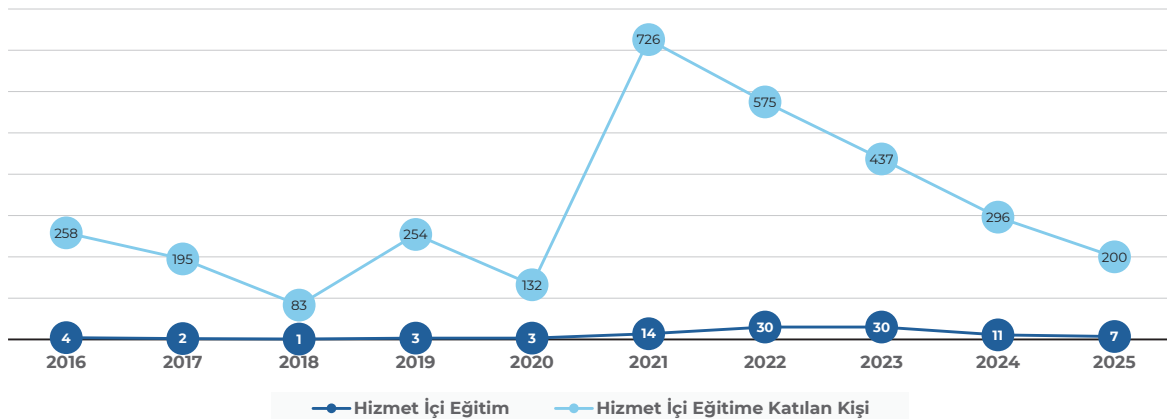
Belediyemizin personeline ait eğitim durumunu gösterir veriler aşağıya çıkarılmıştır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			TOPLAM PERSONEL		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Ortaokul	-	5	5	-	1	1	-	6	6
Lise	2	28	30	-	-	-	2	28	30
Ön Lisans	13	27	40	-	-	-	13	27	40
Lisans	54	59	113	-	-	-	54	59	113
Lisansüstü	3	5	8	-	-	-	3	5	8
Doktora	1	1	2	-	-	-	1	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>	<b>125</b>	<b>198</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>73</b>	<b>126</b>	<b>199</b>



Son 10 yıla ait, personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım durumunu gösterir bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

VERİLER	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hizmet İçi Eğitim Adeti	4	2	1	3	3	14	30	30	11	7
Hizmet İçi Eğitime Katılan Kişi Sayısı	258	195	83	254	132	726	575	437	296	200

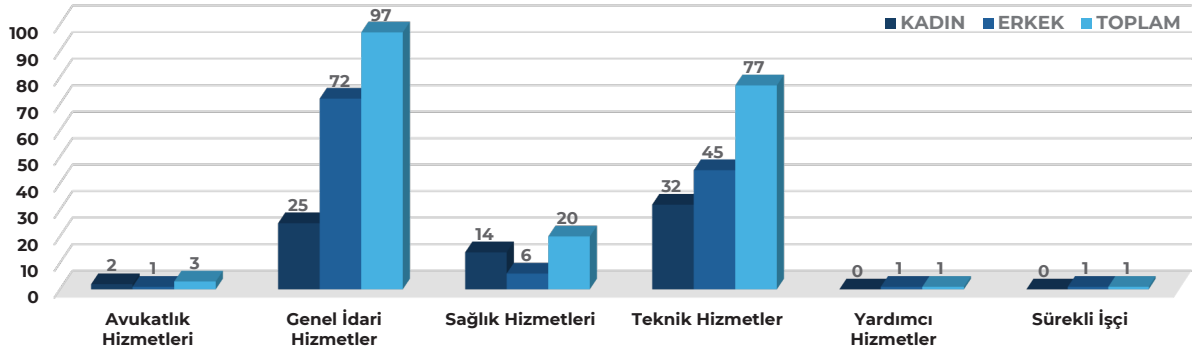


# GAZİEMİR BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin memur ve sürekli işçi personelinin hizmet sınıflarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

HİZMET SINIFI	Kadın	Erkek	Toplam
Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
Genel İdari Hizmetler	25	72	97
Sağlık Hizmetleri	14	6	20
Teknik Hizmetler	32	45	77
Yardımcı Hizmetler	-	1	1
Sürekli İşçi	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>	<b>126</b>	<b>199</b>



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime dağıtımı yapılan evrakların cevaplarının müdürlüğümüzde birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişiliklere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile gerçek ve tüzel kişilere gönderilen yazıların postalama işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen kararları ile tutanaklarını yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, İlçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikah akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikah Salonu'nun kullanımı için idari iş ve işlemlerini yürütmek.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

#### 1. Yazı İşleri Birimi:

Müdürlüğümüze resmi ve özel gelen evraklar konularına göre incelenip tasnif edilerek kayıt altına alınmış ve işlem görmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Belediye dışına gönderilmesi gereken evraklar posta ve kurye vasıtası ile zamanında ilgililere ulaştırılmıştır. Yıl içerisinde yeni çıkan, değişikliğe uğrayan mevzuatlar takip edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2025 yılı içerisinde gelen ve giden resmi evrak sayıları, dilekçe ve müracaatlar ile diğer hususlara ilişkin yapılan faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

BELGE TÜRLERİ / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Gelen resmi evrak sayısı	15.217	16.149	15.630	18.908	16.794
Giden resmi evrak sayısı	3.221	3.167	2.876	9.045	10.257
Yapılan meclis toplantı sayısı	24	21	20	20	21
Meclis karar sayısı	109	111	95	101	92
Encümen karar sayısı	889	989	899	561	833
Kıyılan nikah sayısı	817	910	928	985	804

#### 2. Encümen:

Başkanlık Makamından Encümen'e havale edilen konulara ilişkin, Müdürlüğümüzce Encümen gündemi oluşturulmuş ve Encümende görüşülen konular karara bağlanarak, söz konusu kararlar ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiştir. 2025 yılı içerisinde **54 Encümen toplantısı** yapılarak **833 adet Encümen kararı** alınmış olup, müdürlükler bazında son beş yıla ait Encümen Kararları'nın sayıları aşağıda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	2021	2022	2023	2024	2025
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	66	10	6	1	3
Plan ve Proje Müdürlüğü	164	114	77	96	121
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	-	20	9	7
Zabita Müdürlüğü	402	417	494	191	360
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	-	1	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	4	3	3	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	2	2	4	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24	-	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	3	2	1	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	2	14	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	4	4	2	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26	36	27	43	25
Yapı Kontrol Müdürlüğü	165	399	259	197	303
<b>TOPLAM</b>	<b>889</b>	<b>989</b>	<b>899</b>	<b>561</b>	<b>833</b>

### 3. Meclis:

Başkanlık makamından gönderilen önergeler için Müdürlüğümüz tarafından gündem oluşturularak Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

Belediyemiz meclisince görüşülen konular karara bağlandıktan sonra Gaziemir Kaymakamlığı'na ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaya gönderilmiş olup kararlar kesinleştikten sonra ilgili müdürlük, kurum ve kuruluşlara ve kamuoyuna duyurulmuştur. 2025 yılı içerisinde **21 Meclis toplantısı** yapılmış olup **92 Meclis kararı** alınmıştır.



Meclis kararlarının yıllara göre değişimini gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	2021	2022	2023	2024	2025
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23	22	13	15	16
Plan ve Proje Müdürlüğü	11	13	4	12	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	6	7	3	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	5	4	8	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	6	-	10	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	5	2	3	4
Fen İşleri Müdürlüğü	1	4	2	3	4
Etüt Proje Müdürlüğü	7	12	24	20	8
Diğer	45	38	39	27	38
<b>TOPLAM</b>	<b>109</b>	<b>111</b>	<b>95</b>	<b>101</b>	<b>92</b>

### 4. Evlendirme Birimi:

Birimimiz tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen nikâh ve evlendirme işlemleri aşağıya çıkarılmıştır.

AYLAR	MÜRACAAT EDEN	AKDİ YAPILAN	EVLENME İZİNİ VERİLEN
Ocak	106	32	1
Şubat	95	33	-
Mart	82	33	-
Nisan	103	44	1
Mayıs	104	98	1
Haziran	78	99	2
Temmuz	70	104	1
Ağustos	61	139	2
Eylül	57	108	1
Ekim	27	48	-
Kasım	28	35	1
Aralık	23	31	-
<b>TOPLAM</b>	<b>834</b>	<b>804</b>	<b>10</b>

Müdürlüğümüzce yapılan işlemlerin yıllara göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Kıyılan nikah	817	910	928	985	804
Verilen evlenme izni	7	9	10	14	10
Satın alınan aile cüzdanı	850	860	930	990	710
Yabancı uyruklu vatandaşa kıyılan nikah	35	68	90	121	48



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



345341543345344  
34353234234  
23422423475462332412  
324234345345234

23%

17%

64%

HEALTH

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin birimlerinde kullanılan tüm bilgisayar ve donanımlarının bakımlarının yapılması, aktif halde kalmaları için gerekli önlemlerin alınması, veri güvenliği ve yedekleme işlemlerinin yapılması, birimler arası iletişimin kesintisiz ve hızlı bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli önlemlerin alınması, ağ ve internet altyapısının yönetimi, belediyemiz resmi web sayfasının ve diğer uygulamaların yönetimi ve entegrasyonu, birimlerde ihtiyaç duyulan yazılım ve donanım hizmetinin alınması, e-imza ve EBYS yönetimi, online başvuru ve süreç yönetim sisteminin yürütülmesi, belediye uygulama yazılımının yeniliklere entegre edilerek etkin bir şekilde kullanımının sağlanması sunulan hizmetlerin ana başlıklarıdır. Bilgi İşlem Müdürlüğü bu hizmetleri yürütürken çağın gerektirdiği yenilik ve değişimleri takip eder ve bu yönde çalışmalarını yürütür.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüz İdari İşler Birimi, Teknik Donanım/Ağ ve Sistem Birimi, Yazılım Birimi ve Siber Güvenlik Birimi olarak teşkilatlandırılmıştır.

Söz konusu birimlere ilişkin faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

#### 1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

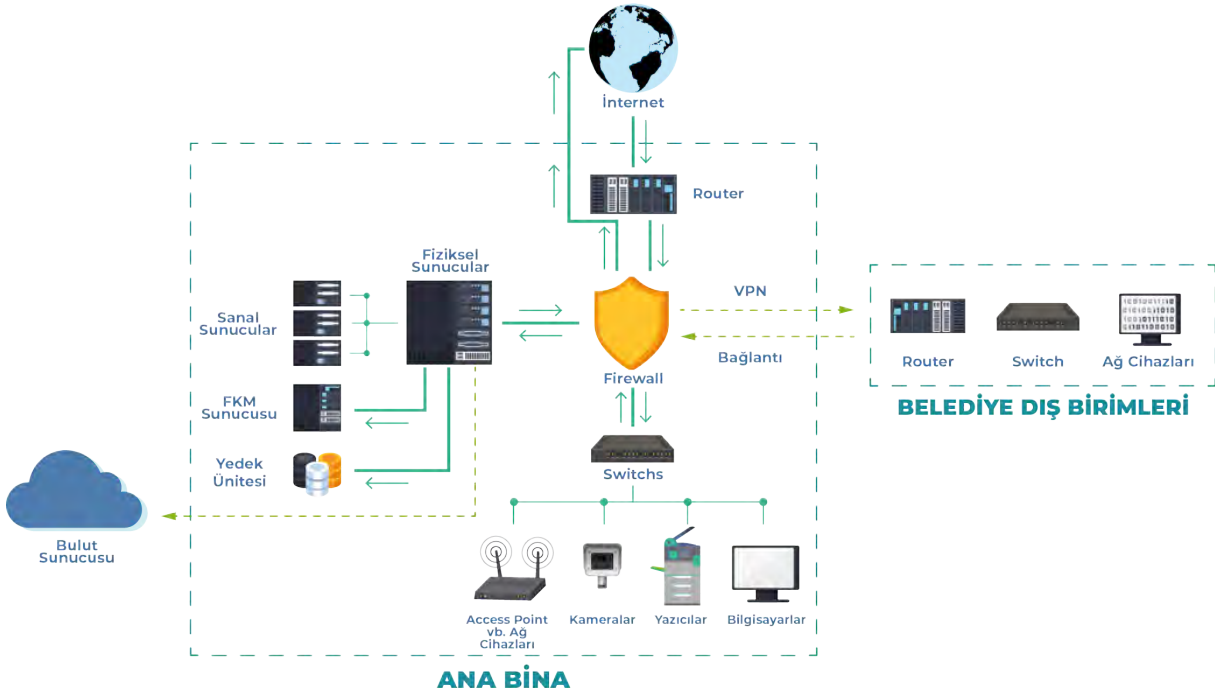
Belediyemiz, dijitalleşmeyi yalnızca teknik bir gereklilik olarak değil; kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, kaynakların etkin kullanımı ve vatandaş memnuniyetinin artırılması açısından stratejik bir dönüşüm alanı olarak değerlendirmektedir. Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde bilgi teknolojileri altyapısı; sürdürülebilirlik, güvenlik, ölçeklenebilirlik ve yüksek erişilebilirlik ilkeleri temelinde yeniden yapılandırılmıştır.

Kurumsal hizmetlerin yürütülmesinde bilgi ve teknoloji kaynaklarının azami düzeyde kullanılmasına devam edilmiş; mevcut sistemlerin verimliliği artırılmış, yeni ihtiyaçlara cevap verebilecek mimari iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz, daha yalın ancak daha etkin bir teknoloji yapısı kurma hedefi doğrultusunda; donanım, yazılım ve insan kaynağı bileşenlerini entegre bir yaklaşımla yönetmiştir.

Kişisel verilerin korunmasına yönelik yükümlülükler kapsamında 2025 yılı içerisinde teknik ve idari tedbirlerin güncelliği korunmuş, bilgi güvenliği politikaları revize edilmiştir. Bu çerçevede Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaları gözden geçirilmiş, kurumsal süreçlerin ilgili standartlara uyumu denetim mekanizmalarıyla desteklenmiştir. Risk analizleri periyodik olarak yenilenmiş; veri işleme, saklama ve erişim süreçleri yeniden dokümanite edilmiştir.

Sunucu altyapısı, veri depolama sistemleri ve ağ bileşenleri bütünlük bir yapıda çalışacak şekilde optimize edilmiş; yüksek erişilebilirlik ve veri bütünlüğü esas alınmıştır. Belediyemize ait dijital hizmetler (online ödeme, imar durumu sorgulama, başvuru işlemleri, kariyer başvuruları, kent rehberi, duyuru ve haber modülleri vb.) kesintisiz hizmet anlayışı çerçevesinde sürdürülmüştür.

Bu kapsamda Belediyemizin birimleri arası ağ iletişim sistemi aşağıya çıkarılmıştır.



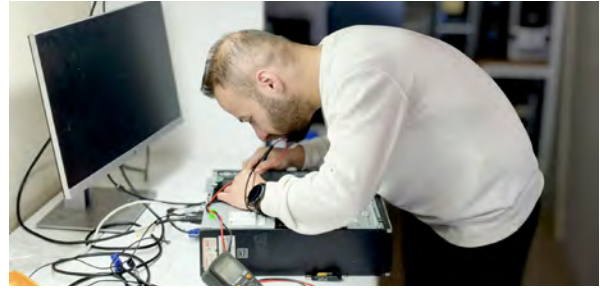
## 2. Arıza, Bakım ve Onarım Talepleri:

2025 yılı içerisinde toplam **1.480 adet** teknik talep kaydı oluşturulmuştur.

ARIZA / TALEP KATEGORİSİ	KAYIT SAYISI	ORAN
Yazıcı ve Baskı Sorunları	560	%38
Yazılım ve Uygulamalar	340	%23
Bilgisayar Donanımı	220	%15
Kullanıcı İşlemleri	150	%10
Çevre Birimleri	100	%7
İnternet ve Ağ	75	%5
Telefon İletişimi	35	%2
<b>TOPLAM</b>	<b>1.480</b>	<b>%100</b>

Müdürlüğümüzce; tarafımıza ulaşan teknik talepleri karşılama süre ve oranlarımız aşağıda verilmiştir.

- Ortalama müdahale süresi: 2 saat 40 dakika
- Ortalama çözüm süresi: 1 iş günü
- Yerinde müdahale oranı: %82
- Uzaktan çözüm oranı: %18



2025 yılı içerisinde teknik destek taleplerinin kategori bazlı dağılımı incelendiğinde:

- En yüksek talep oranı %38 ile Yazıcı ve Baskı Sorunlarıdır. Bu durum, kurum genelinde yazıcı kullanım yoğunluğunun yüksek olduğunu ve özellikle toner değişimi ile sarf malzeme kaynaklı taleplerin ağırlık oluşturduğunu göstermektedir. Yazıcı altyapısının merkezi baskı sistemine dönüştürülmesi veya yazıcı envanter optimizasyonu yapılması durumunda bu oran azaltılabilir.
- İkinci sırada %23 ile Yazılım ve Uygulamalar yer almaktadır. EBYS, BBYS ve e-imza süreçlerine ilişkin kullanıcı kaynaklı ve sistem güncelleme kaynaklı talepler bu oranı oluşturmaktadır. Bu durum dijital sistem kullanımının aktif olduğunu ve yazılım tarafında kullanıcı eğitimlerinin artırılmasının faydalı olacağını göstermektedir.
- Bilgisayar Donanımı talepleri %15 seviyesindedir. Bu oran, donanım altyapısının genel olarak stabil çalıştığını, ancak yaşlanan cihaz parkının kademeli yenilenmesi gerektiğini göstermektedir.
- En düşük oran %5 ile Telefon İletişimi kategorisindedir. IP telefon altyapısının stabil çalıştığı ve arıza oranının düşük seviyede olduğu değerlendirilmektedir.
- İnternet ve Ağ (%7) ile Çevre Birimleri (%7) kategorilerindeki düşük oranlar, ağ altyapısının ve küçük donanım ekipmanlarının genel olarak sağlıklı çalıştığını göstermektedir.

Genel bir değerlendirme yapıldığında:

- Toplam teknik yükün yaklaşık %61'i yazıcı ve yazılım kaynaklıdır.
- Fiziksel donanım arızaları toplamın %27'sini oluşturmaktadır.
- İletişim ve ağ kaynaklı arızalar toplamın %12'si seviyesindedir.

Bu dağılım, müdürlüğün operasyonel yükünün ağırlıklı olarak kullanıcı etkileşimli sistemler ve baskı altyapısı üzerinde yoğunlaştığını ortaya koymaktadır.

## 3. Sayısal Envanter Yönetim Modeli:

2025 yılında bilgi işlem kaynaklarının planlı ve ölçülebilir biçimde yönetilmesi amacıyla varlık yönetim sistemi daha ileri bir seviyeye taşınmıştır. Donanım, yazılım ve çevresel ekipmanların tamamı; seri numarası, kullanıcı bilgisi, fiziksel konum ve teknik özellikleri ile birlikte merkezi veri tabanında güncellenmiştir.

**Envanter Listesi**

[Yeni Kayıt Ekle](#)

Bu sütuna göre gruplamak için bir sütun başlığını buraya sürükleyin

↓ L...	No	Ürün Grubu	Özellikler	Ürün Detay	Marka	Model	Cihaz Seri No	Müdürlük	Bina	Oda	Fot...
2078	05-1152	Monitor	"24"	"24"	DELL	SE2422H	JR4CV83	Etut	Ana Bina	Ofis	
2011	05-2766	Monitor	"24"	"24"	DELL	SE2422H	465CV83	Etut	Ana Bina	Ofis	
1996	05-1155	Monitor	"27"	"27"	DELL	P2719H	4P2T093	Etut	Ana Bina	Ofis	
1995	05-1162	Monitor	"27"	"27"	DELL	P2719H	5GZV093	Etut	Ana Bina	Ofis	
1990	05-1320	Monitor	"27"	"27"	DELL	P2719H	Cn-Op11r3-Wsl00-04s-C58b	Etut	Ana Bina	Ofis	
1987	05-1540	Monitor	"27"	"27"	DELL	P2719H	HLLYW13	Etut	Ana Bina	Ofis	
1794	07-1159	Telefon	Analog, Telsiz	Analog, Telsiz	GIGASET	A170H	000200010079433	Etut	Ana Bina	Ofis	
1793	07-1160	Telefon	Analog, Telsiz	Analog, Telsiz	Gigaset	A170	S30852-S2802-B402-3	Etut	Ana Bina	Ofis	

Yıl içerisinde;

- Tüm birimlerde saha kontrolleri gerçekleştirilmiş,
- Kullanım dışı kalan ekipmanların tespiti yapılmış,
- Teknik olarak değerlendirilebilir durumda olan cihazlar yeniden hizmete kazandırılmış,
- Ekonomik ömrünü tamamlayan ürünler mevzuata uygun şekilde ayrıştırılmıştır.

Bu çalışma sayesinde kaynak planlaması daha sağlıklı yapılmış; ihtiyaç fazlası alımların önüne geçilmiş ve mali disiplin güçlendirilmiştir.

### 3.1. Etiketleme ve İzleme Altyapısının Geliştirilmesi

Daha önce oluşturulan etiket tabanlı takip sistemi geliştirilmiş; demirbaş hareketleri dijital onay süreçlerine bağlanmıştır. Kullanıcı veya birim değişikliklerinde fiziksel müdahale gerekmeksizin sistem güncellemesi yapılabilmesi sağlanmış; böylece operasyonel süreçler hızlandırılmıştır.

### 3.2. Depo ve Lojistik Yönetimi

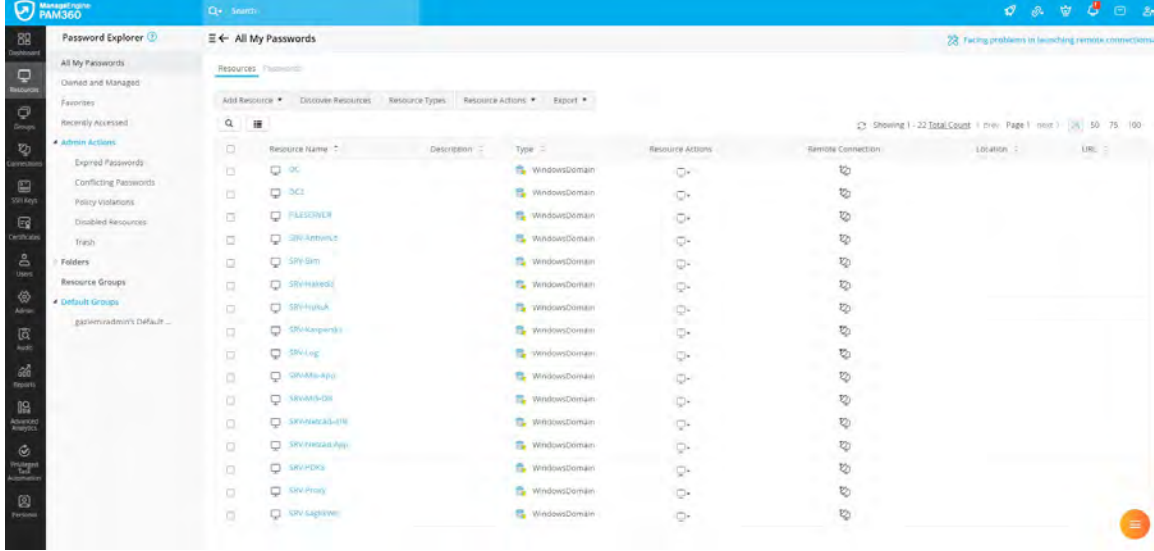
Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan kontrollü depo alanı için prosedürler güncellenmiş; giriş-çıkış kayıtları standart formlara bağlanmış ve tek sorumlu modeli korunarak hesap verilebilirlik artırılmıştır.



## 4. Bilgi Güvenliği ve Siber Dayanıklılık:

### 4.1. Yetki Yönetimi ve Erişim Kontrolleri

Kurumsal ağ yapısında en üst yetkilerin minimize edilmesi prensibi korunmuş; ayrıcalıklı hesaplar "asgari yetki" ilkesi doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır. Sistem yöneticisi rolleri görev tanımlarına göre ayrıştırılmış; kritik erişimler kayıt altına alınmıştır.



Ayrıca:

- Yönetici hesapları için çok katmanlı doğrulama uygulanmış,
- Ayrıcalıklı hesapların kullanımına ilişkin log kayıtları düzenli olarak incelenmiş,
- Sunucu ve istemci ortamları arasında doğrudan erişimler sınırlandırılmıştır.

#### 4.2. Ağ Güvenliği ve Trafik Yönetimi

Ağ topolojisi segmentasyon mantığıyla yeniden gözden geçirilmiş; sunucu ağı ile kullanıcı ağı arasındaki güvenlik katmanları güçlendirilmiştir. İnternet çıkışları merkezi güvenlik politikalarına bağlanmış; kontrolsüz erişim noktaları devre dışı bırakılmıştır.

5651 sayılı mevzuat kapsamında tutulması gereken kayıtların doğruluğu ve bütünlüğü düzenli test edilmiştir. Log yönetimi süreçleri standartlaştırılmış, kayıt saklama süreleri mevzuata uygun hale getirilmiştir.

#### 4.3. Zafiyet Yönetimi ve Güncelleme Politikaları

Tüm istemci bilgisayarlar ve sunucular için merkezi güncelleme politikası uygulanmış; destek süresi sona ermiş işletim sistemleri ve yazılımlar sistemden çıkarılmıştır. Güvenlik güncellemesi alamayan cihazlar izole edilmiş veya yenileriyle değiştirilmiştir.

Periyodik zafiyet taramaları yapılmış; kritik bulgular için düzeltici faaliyet planları hazırlanmıştır.

##### Sistem Performans Göstergeleri:

- Sistem kesinti süresi toplam: 11 saat
- Yıllık erişilebilirlik oranı: %99,4
- Günlük ortalama destek talebi: 7 adet
- Kritik arıza çözüm süresi ortalama: 3 saat

## 5. Sunucu, Sanallaştırma ve Yedekleme Yapısı:

### 5.1. Sanal Sunucu Optimizasyonu

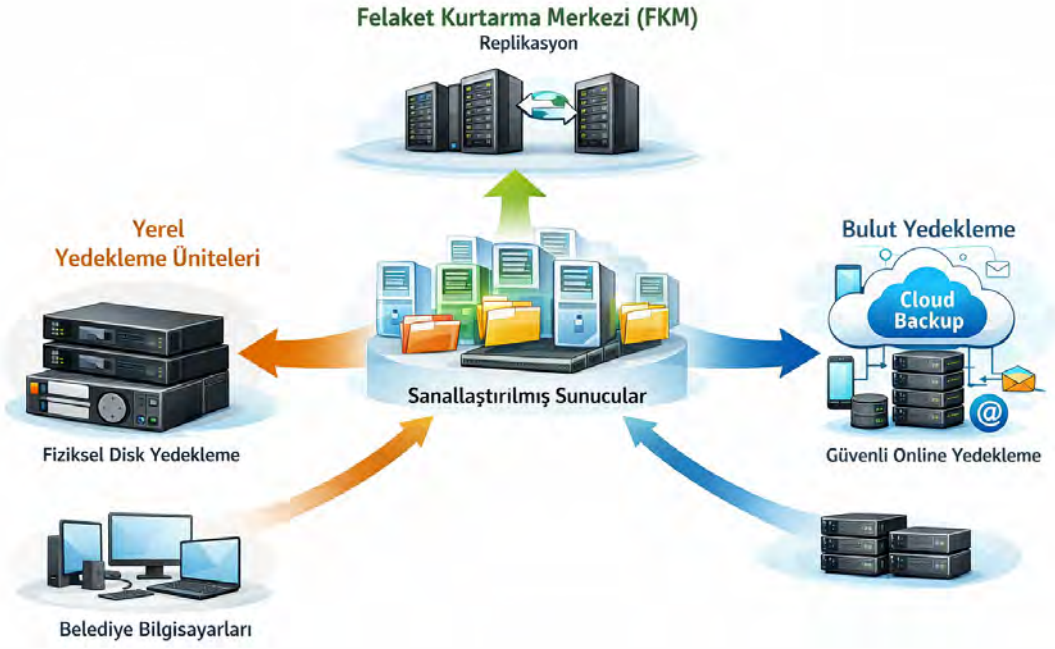
Sanal sunucu altyapısı performans kriterleri doğrultusunda analiz edilmiş; düşük kaynak tüketimi sağlayacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Atıl durumda bulunan sistemler kapatılmış; işlemci ve bellek kaynakları aktif sistemlere tahsis edilmiştir.

### 5.2. Ağ Ayrıştırma ve İzolasyon

Sunucular ayrı bir güvenlik bloğunda konumlandırılmış; istemci erişimleri kontrollü geçiş noktalarına bağlanmıştır. Bu sayede olası bir siber olay durumunda yayılım riski minimize edilmiştir.

### 5.3. Yedekleme Stratejisinin Güçlendirilmesi

Veri kaybı riskini azaltmak amacıyla çok katmanlı yedekleme politikası sürdürülmüş hem yerel hem bulut ortamında yedekleme yapılmıştır. Günlük, haftalık ve aylık yedekleme senaryoları test edilmiş; geri dönüş tatbikatları gerçekleştirilmiştir.



#### 5.4. Kurumsal Web Altyapısı

Belediyemizin internet sitesi içerik yönetimi yetkilendirmeleri müdürlük bazlı olarak detaylandırılmış; güncelleme süreçleri standartlaştırılmıştır. Erişilebilirlik ve performans iyileştirmeleri yapılmıştır.

### 6. İletişim Altyapısı ve Santral Sistemleri:

İletişim altyapısının sürekliliği ve kontrol edilebilirliği amacıyla IP tabanlı santral sistemi etkin şekilde kullanılmaya devam edilmiştir. Sistem üzerinde:

- Çağrı kayıtları düzenli analiz edilmiş,
- Dahili numara planlaması revize edilmiş,
- Gereksiz hat ve paketler iptal edilmiştir.

Bu çalışmalar neticesinde iletişim giderlerinde tasarruf sağlanırken, yönetsel kontrol tamamen kurum bünyesinde sürdürülmüştür.

### 7. Lisans, Bakım ve Dış Hizmet Yönetimi:

#### 7.1. Yazılım Lisans Planlaması

Teknik birimler tarafından kullanılan lisanslı yazılımlar için kullanım yoğunluğu analizi yapılmış; lisans sayıları gerçek ihtiyaç doğrultusunda düzenlenmiştir. Gereksiz lisans yenilemelerinin önüne geçilmiş; doğrudan üretici veya yetkili kanallardan temin yoluna gidilmiştir.

#### 7.2. Belediye Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumsal iş süreçlerinin yürütüldüğü Belediye Bilgi Yönetim Sistemi'nin bakım ve destek sözleşmeleri yenilenmiş; modül bazlı iyileştirme talepleri değerlendirilmiştir.

#### 7.3. Sunucu ve Network Bakımı

Altyapı bakım hizmeti kapsamında:

- Performans analizleri yapılmış,
- Ağ cihazlarının firmware güncellemeleri tamamlanmış,
- Trafik yoğunluk haritaları çıkarılmıştır.

#### 7.4. Eğitim ve Kurs Yönetim Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde yürütülen kurs ve eğitim faaliyetlerinin dijital ortamda takibi sağlanmıştır. Ölçme-değerlendirme süreçleri çevrim içi platformlar üzerinden yürütülmüş; rehberlik, sınav analizi ve toplu bilgilendirme hizmetleri sistem üzerinden gerçekleştirilmiştir.

## 8. Dijital Dönüşüm ve E-Belediye Uygulamaları:

2025 yılı içerisinde Gaziemir Belediyesi'nde dijital dönüşüm çalışmaları hızlandırılmış; özellikle teknik ve ruhsat süreçlerini yürüten birimlerde iş ve işlem adımlarının dijital ortama aktarılması yönünde önemli ilerleme sağlanmıştır.

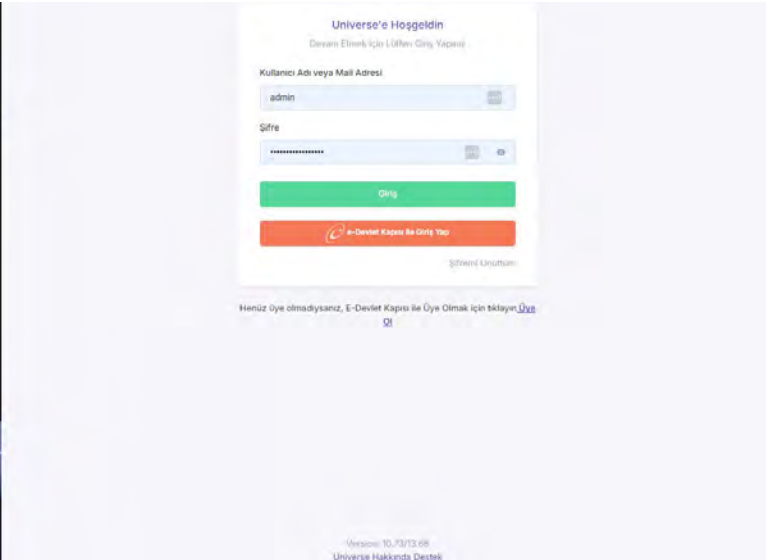
Başta;

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Plan ve Proje Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü olmak üzere çeşitli müdürlüklerde yürütülen başvuru, kontrol, onay ve arşiv süreçleri kademeli olarak dijital ortama taşınmıştır.

### 8.1. Online Başvuru Süreçleri

2025 yılı itibarıyla;

- İmar başvuruları,
- Yapı ruhsat işlemleri,
- Proje yükleme ve revizyon işlemleri,
- Fen işleri teknik talepleri,
- Plan proje inceleme başvuruları online platform üzerinden alınmaya başlanmıştır.



Bu kapsamda;

- Yapı ruhsat süreçlerinde fiziki evrak kullanımı ortalama **%70 azalmıştır**.
- Başvuruların yaklaşık **%60'ı** dijital ortamda alınmıştır.
- Ortalama işlem başlatma süresi **3 günden 1 güne** düşürülmüştür.

### 8.2. Otomatik Dijital Arşiv Yapısı

Yeni sistem altyapısı ile;

- Yapılan her başvuru otomatik olarak dijital arşivde kayıt altına alınmaktadır.
- Proje dosyaları sistemde versiyonlu olarak saklanmaktadır.
- Arşiv erişim süresi ortalama **15 dakikadan 30 saniyeye** düşürülmüştür.

Bu yapı sayesinde fiziksel arşiv yükü azaltılmış, veri kaybı riski minimize edilmiş ve belgeye erişim hızlandırılmıştır.

### 8.3. Teknik Süreçlerin Dijital Yönetimi

Teknik birimlerde kullanılan sistem;

- DWG dosyalarını sisteme yükleyebilme,
- Projeler arası otomatik kıyaslama yapabilme,
- CAD dosyalarını farklı formatlara dönüştürebilme,

- TIF ve PDF dönüşümleri gerçekleştirebilme,
- Proje üzerinde dijital işaretleme ve kontrol yapabilme,
- Süreç bazlı onay ve paraf mekanizması oluşturabilme özelliklerini desteklemektedir. Bu sayede proje inceleme süreleri ortalama **%35 oranında** kısalmış, manuel kontrol hataları azaltılmıştır.

#### 8.4. Kurumsal Kazanımlar

Dijital dönüşüm çalışmaları sonucunda;

- İşlem süreleri ortalama **%30 kısalmıştır**.
- Vatandaş memnuniyet oranında artış gözlemlenmektedir.
- Kâğıt tüketiminde yıllık yaklaşık **%40 azalma** beklenmektedir.
- Fiziksel arşiv ihtiyacı **%25 oranında** düşmüştür.
- Süreç izlenebilirliği ve hesap verebilirlik artırılmıştır.

2025 yılı, Gaziemir Belediyesi açısından teknik süreçlerin dijitalleşmeye başladığı ve kurumsal dönüşümün somut çıktılarının görüldüğü bir yıl olmuştur. Özellikle imar ve teknik müdürlüklerde başlatılan dijital başvuru ve proje yönetim modeli, önümüzdeki yıllarda tüm müdürlüklere yaygınlaştırılması planlanan sürdürülebilir bir dijital belediyeçilik altyapısının temelini oluşturmaktadır.

### 9. Standart Faaliyetler ve Operasyonel Destek:

2025 yılı boyunca Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen rutin faaliyetler kapsamında:

- Günlük kullanıcı destek hizmetleri verilmiştir,
- Donanım arızalarına müdahale edilmiştir,
- Yeni personel için kullanıcı hesapları ve e-posta tanımları yapılmıştır,
- Yazıcı, tarayıcı ve çevre birimleri bakımları gerçekleştirilmiştir,
- Veri talepleri ve raporlamalar hazırlanmıştır.

Ayrıca tüm müdürlüklerle koordinasyon içerisinde çalışılarak dijital süreçlerin kesintisiz devamı sağlanmıştır.

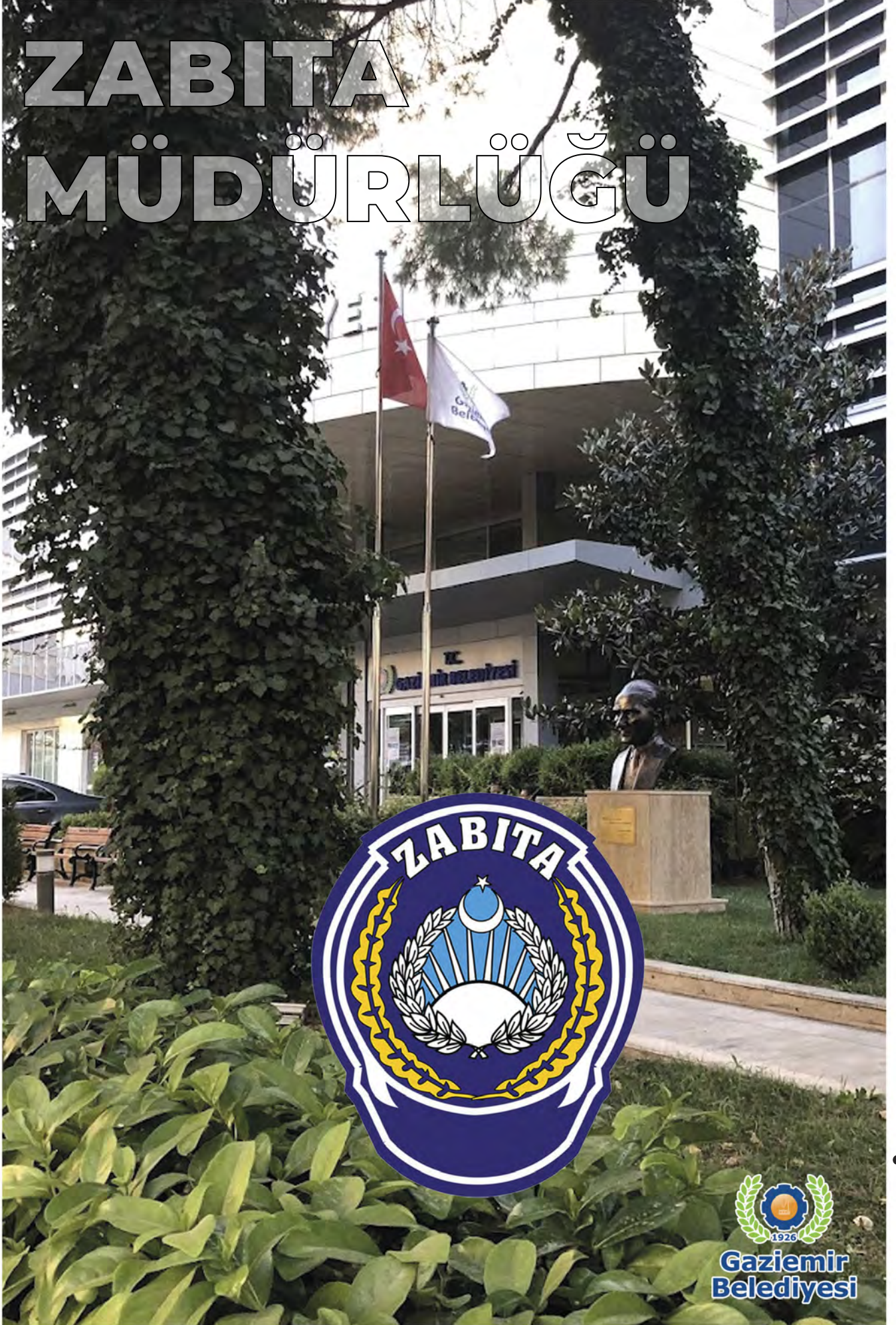
### 10. Satın Alma Faaliyetleri:

2025 yılı Bilgi İşlem Müdürlüğü toplam bütçe ödenek ve kullanım durumları aşağıda gösterilmiştir.

HARCAMA KALEMİ	ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kırtasiye Alımları	2.500.000,00	304.282,80	12,17
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.500.000,00	12.195,75	0,81
Bilgiye Abonelik ve İnternet Giderleri	2.500.000,00	329.887,16	13,20
Yazılım ve Lisans Giderleri	7.750.000,00	2.674.350,82	34,51
Hizmet Alımları	2.500.000,00	1.447.827,21	57,91
Bakım-Onarım Giderleri	750.000,00	33.324,00	4,44
Yazılım Alımları	2.250.000,00	605.644,90	26,92
Diğer Giderler	750.000,00	70.597,00	9,41
<b>Toplam</b>	<b>20.500.000,00</b>	<b>5.478.109,64</b>	<b>26,72</b>

- Yukarıda yer alan harcama kalemleri özelinde 2025 yılı sonunda faaliyet ve projelere yönelik bütçe gerçekleştirme oranı **% 26,72** olarak gerçekleşmiştir. Harcanan tutarın **%40,13'ü** altyapı güçlendirme çalışmalarına ayrılmıştır. Yazılım lisans maliyetleri harcanan tutarın **% 59,87'sini** oluşturmuştur. Donanım ihtiyacı bulunmadığına bu konuda yeni yatırım yapılmamıştır.

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Yönetmeliği'nde belirtilen görev ve sorumluluklar ile ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi ve kanuni süresi içinde sonuçlandırılması ile görevlidir. Zabita Belediyesinin kolluk gücü olup, belediye emir ve yasalarına belde sakinlerince uyulmasının güvence altına alınması, uymayanlara gerekli yaptırımların uygulanması amacıyla oluşturulmuştur. Gaziemir halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını, vatandaşın gelen şikâyet ve taleplerin karşılanmasında Anayasa, Yasa ve Yönetmenliklerle verilmiş olan görev, yetki ve sorumluluğu zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmektedir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

#### 1. Zabita Birimi:

Müdürlüğümüz Zabita Birimi'ne ait 2025 yılı faaliyet bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

**1.1.** 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden, dilencilik yapanlar; başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olanlar; ; meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal edenler; çevreyi kirletenler; meydanlara veya parklara, cadde veya sokaklara izinsiz olarak afiş asanlar ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır. Kanuna aykırı hareket edenlere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek idari para cezası uygulanmıştır. Uygulanan para cezalarının tebliği yapıldıktan sonra tahakkuk işlemi yapılarak tahsilâtın yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki yapılmıştır.

Buna göre;

- Dilencilik yaptığı tespit edilenlere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. Maddesine istinaden **3 adet** işlem yapılmış olup, **4.218,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde gürültüye neden olduğu tespit edilenlere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36. maddesine istinaden **4 adet** işlem yapılmış olup, **63.768,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların geçtiği alanlarda seyyar satış yapanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1. maddesine istinaden **910 adet** işlem yapılmış olup, **1.279.460,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.



FAALİYET / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
İşgal ile ilgili İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Adet)	182	378	581	502	910
İdari Para Cezası (TL)	37.128,00	104.706,00	358.477,00	490.454,00	1.279.460,00

- Çevreyi kirlettiği tespit edilen **20 adet** gerçek ve tüzel kişiye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. maddesine istinaden **839.469,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

FAALİYET / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Çevre Kirletilmesi ile ilgili İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Adet)	25	23	23	23	20
İdari Para Cezası (TL)	422.000,00	352.417,00	554.319,00	267.430,00	839.469,00

- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokaklara izinsiz olarak afiş astığı tespit edilen **15 adet** işletme adına 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1. maddesine istinaden **128.906,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

FAALİYET / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
İzinsiz Olarak Afiş Asanlar ile İlgili İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Adet)	28	13	4	2	15
İdari Para Cezası (TL)	42.627,00	19.993,00	17.000,00	15.000,00	128.906,00

1.2. 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun'a dayanılarak hazırlanan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe istinaden, ilçemizde kurulan pazar yerlerinde gerekli nizam intizam çalışmaları yapılmış olup, yönetmelikte belirtilen kurallara aykırı hareket ettiği tespit edilen pazarcı esnafına;

- Yönetmeliğin 14/1-a maddesi (Malların etiketlenmesine ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen **5 esnafa 8.835,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Yönetmeliğin 14/1-b maddesi (Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen **1 esnafa 881,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Yönetmeliğin 14/1-b maddesi (Satış yeri bulunmaksızın satış yapılması ) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen **7 esnafa 61.726,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Yönetmeliğin 14/1-b maddesi (işyeri veya satış yeri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi, satılması, mal veya boş kap bulundurulması) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen **5 esnafa 4.405,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Yönetmeliğin 14/1-b maddesi (atık malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplanmaması ya da satış yeri veya işyerinin temiz tutulmaması) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen **2 esnafa 1.762,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- Yönetmeliğin 14/1-b maddesi (pazar yeri içerisinde araç bulundurmak) hükmüne aykırı hareket ettiği tespit edilen **5 esnafa 8.535,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemiz sınırları dâhilinde haftanın belirli günleri kurulmakta olan semt Pazar yerlerinde **41 adet** pazar tezgâhı devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Pazar yerindeki satış yerlerini kullananlardan; tahsis ücretini belediyenin yazılı uyarısına rağmen ödeme-yen **24 kişinin tezgâhı iptal** edilmiştir.



1.3. Yapmış olduğumuz denetimlerde Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen emir ve yasaklara aykırı hareket ettiği tespit edilen **81 adet** gerçek ve tüzel kişi adına tutanak düzenlenerek para cezası uygulanması yönünde bir karar alınması için Belediyemiz Encümenine sevk edilmiştir. Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlar doğrultusunda **239.193,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

Uygulanan para cezasının tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki yapılmıştır.

FAALİYET / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile İlgili Encümen Kararı (Adet)	64	104	216	42	81
İdari Para Cezası (TL)	27.328,00	60.424,00	279.720,00	86.184,00	239.193,00

1.4. İlçemiz sınırları dâhilinde yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen **222 adet** işyeri ile ilgili;

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyetine başlayan **179 adet** işyerine tutanak düzenleyerek para cezası uygulanması yönünde bir karar alınması için Belediyemiz Encümenine sevk edilmiştir. Belediyemiz Encümeni 1608 sayılı Kanun'un 1. Maddesine istinaden 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince **528.587,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.



- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen **63 adet** işyeri mühürlenerek kapatılmıştır.
- **116 adet** işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması sağlanmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği için mühürlenmiş olan **68 adet** işyerinin işletmecisi, mühürlerini kırarak ticari faaliyetine devam ettiği tespit edilmiş olup mühür fekki işlemi yapılarak gereğinin yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne sevki gerçekleştirilmiştir.

Yukarıda yer alan bilgiler ışığında 2025 yılında kesilen cezalar adet ve ilgili tarifelere göre bedelleri aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

CEZA	TARİFE	ADET	TOPLAM (TL)
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. Md. (Dilenci)	1.406,00	3	4.218,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 36. Md. (Gürültü)	1.406,00 - 152.895,00	4	63.768,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1. Md. (İşgal)	1.406,00 - 15.134,00	910	1.279.460,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. Md. (Çevreyi Kirletme)	451,00 - 152.895,00	20	839.469,00
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1. Md. (Afiş Asmak)	2.953,00 - 91.658,00	15	128.906,00
PAZAR YERLERİ YÖNETMELİĞİ (14/1-a) Malların Etiketlenmesine İlişkin Usullere Aykırı Hareket Etmek.	1.707,00	5	8.535,00
PAZAR YERLERİ YÖNETMELİĞİ (14/1-b) Satış Yerleri Dışında Ya Da Buralardaki Geçiş Yollarında Mal Tes-hir Edilmesi veya Satılması.	881,00	1	881,00
PAZAR YERLERİ YÖNETMELİĞİ (14/1-b) Satış Yeri Bulunmaksızın Satış Yapılması.	8.818,00	7	61.726,00
PAZAR YERLERİ YÖNETMELİĞİ (14/1-b) İşyeri veya Satış Yeri Dışında Ya Da Buralardaki Geçiş Yollarında Mal Teşhir Edilmesi, Satılması, Mal veya Boş Kap Bulundurulması.	881,00	5	4.405,00
PAZAR YERLERİ YÖNETMELİĞİ (14/1-b) Atık Malzemelerin Belirlenen Şekilde veya Alanlarda Toplanmaması ya da Satış Yeri veya İşyerinin Temiz Tutulmaması.	881,00	2	1.762,00
PAZAR YERLERİ YÖNETMELİĞİ (14/1-b) Pazar Yeri İçerisinde Araç Bulundurmak.	1.707,00	5	8.535,00
BELEDİYE EMİR VE YASAKLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ	2.953,00	81	239.193,00
1608 SAYILI KANUN (Ruhsatsız Faaliyet Gösterdiği İçin Uygulanan Ceza)	2.953,00	179	528.587,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.240</b>	<b>3.169.604,00</b>

1.5. 3194 Sayılı İmar Kanun'un 32. maddesine istinaden ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başladığı tespit edilen **223 adet** kaçak yapıya rapor tanzim edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğüne sevki gerçekleştirilmiştir.



FAALİYET / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Kaçak Yapı Sayısı (Adet)	93	118	126	96	223

1.6. 30/6/1934 tarihli ve 2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre, cezaevinde hükümlü olarak bulunan **786 kiş**in iâşe bedellerini ödemeye muktedir olup olmadığı hususunda durum araştırması yapılmıştır.

1.7. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden ve ÇÖZMER' den yönlendirilen **2.619 adet** başvuru formu değerlendirilmiş olup, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.8. Müdürlüğümüze gelen telefon şikâyetleri yerinde değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

1.9. İlçemiz sınırları dâhilinde 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek için gerekli çalışmalar yapılmış olup tespit edilenler hakkında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı esnasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmaktadır.

1.10. Gaziemir Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanuna istinaden yapılan denetimlerde Kanunun 8. Maddesinin A fıkrasına aykırı hareket edildiği tespit edilen ve faaliyetinin durdurulması için müdürlüğümüze bildirilen **4 adet** işyerinin faaliyeti, mühürlenmek suretiyle durdurulmuştur.

1.11. Gaziemir Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri tarafından 4207 Sayılı Tütün ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanuna istinaden yapılan denetimlerde Kanunun 5. Maddesinin 16) fıkrasına aykırı hareket edildiği tespit edilen ve faaliyetinin durdurulması için müdürlüğümüze bildirilen **5 adet** işyerinin faaliyeti, mühürlenmek suretiyle durdurulmuştur.

1.12. 2025 yılında kutlamış olduğumuz Kurban Bayramı dolayısıyla İlçemiz genelinde belirtilen yerlere kurulan kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol, nizam ve intizam çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

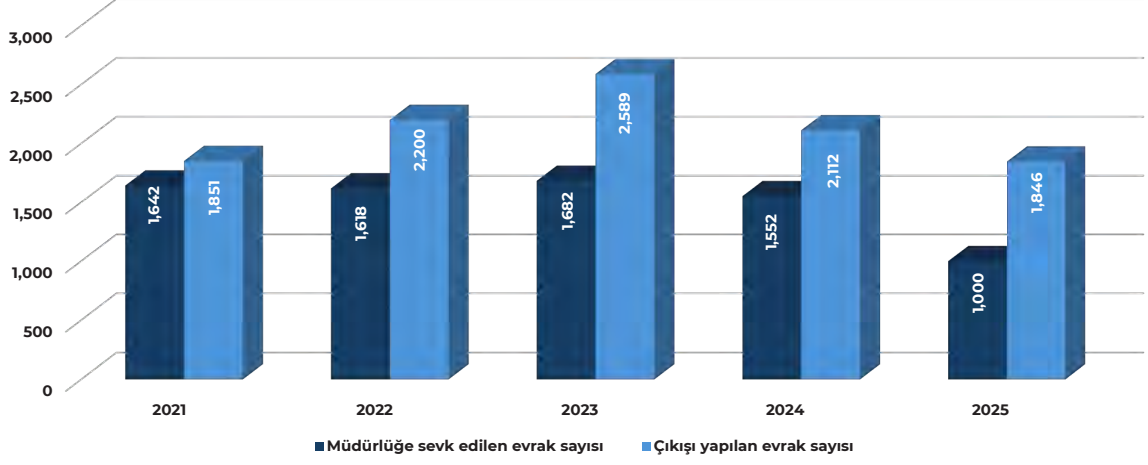


1.13. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlere katılım sağlanmıştır.



1.14. Müdürlüğümüzü ilgilendiren toplam 1.000 adet evrak sevk edilmiş, 1.846 adet evraka cevap yazılarak çıkışı yapılmış olup ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

FAALİYET / YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
Müdürlüğe sevk edilen evrak sayısı	1.642	1.618	1.682	1.552	1.000
Çıkışı yapılan evrak sayısı	1.851	2.200	2.589	2.112	1.846





# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İhale Birimi, Satın Alma Birimi, Makine İkmal Birimi ve İdari İşler biriminden oluşmaktadır. Müdürlük olarak görev ve sorumluluklarımız, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapım işi ihaleleri ile Mal ve Hizmet alımı ihalelerinin Teknik Şartnameleri ve İdari Şartnamelerin hazırlanıp EKAP girişleri yapılarak ihalelerini gerçekleştirmek, belediyenin elektrik, su, doğalgaz fatura bedellerini ödemek, abonelik işlemlerini takip etmek, araç sevk biriminin idaresini sağlamak, belediyenin ısıtma-soğutma sistemlerinin, asansörlerin periyodik bakım onarımlarını sağlamak ve şirket personellerinin hakedişlerini tanzim etmektir.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

2025 yılı dâhil olmak üzere, son beş yılda Müdürlüğümüzce düzenlenen raporların yıllara ve türlerine göre dağılımları ile yürütülen mevzuat çalışmaları aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

#### 1. Satın Alma Faaliyetleri:

**1.1.** Bağlı olduğu Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün mal ve hizmetler ile yapım işlerine ilişkin alımları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun'da belirtilen esas ve usulleri kapsayan ilgili maddeleri ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü şekilde gerçekleşmiştir.

**1.2.** Birimlerden Başkanlık Oluru ile gelen taleplerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetleri hesap edilip ilgili birime satın alınması için belgeleri teslim edilmiştir.

**1.3.** Belediyemize ait hizmetlerde müdürlüğümüz satın alma birimi tarafından kullanılan doğrudan temin miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	İŞİN ADI	BEDELİ (TL) (KDV DAHİL)
1	Hizmet binasında bulunan 6 adet asansörün bakım onarım hizmet alımı işi	23.274,00
2	Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan protokol asansörünün pano değişimi işi	194.772,00
3	Ramazan topu satın alma işi	57.600,00
4	Belediyemiz idari işler biriminde kullanılmak üzere hırdavat malzemesi satın alınması işi	194.994,00
5	Temizlik malzemesi satın alınması işi	678.826,00
6	Belediye binalarında bulunan klimaların rooftop otomasyon sistemi anakart değişim işi	132.000,00
7	Belediyemiz idari işler biriminde kullanılmak üzere bayrak satın alınması işi	847.550,00
8	Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi satın alınması işi.	357.254,24
9	Belediyemiz hizmet binalarında bulunan klimaların aylık periyodik bakım ve onarım hizmeti (1. Hak ediş) satın alınması işi	369.000,00
10	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü'nün açılacak olan kurslarda kullanılmak üzere mobilya malzemesi satın alınması işi	46.200,00
11	Klima demontaj-montaj tamir ve bakım işi	433.200,00
12	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü'nün açılacak olan kurslarda kullanılmak üzere hırdavat malzemesi satın alınması işi	540.350,00
13	Belediyemiz nikah salonunda kullanılmak üzere stor perde satın alınması işi.	182.00,00
14	Belediyemiz sınırları içerisinde gerçekleştirilecek olan sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere 40 adet katlanır plastik masa ve 150 adet plastik sandalye satın alınması işi.	122.100,00
15	Kültür ve sosyal işler müdürlüğü'nün açılacak olan kurslarda kullanılmak üzere elektrik malzemesi satın alınması işi	274.752,00
16	Belediyemiz hizmet binalarında bulunan 5 adet asansör için yapılan periyodik kontrol ve muayene sonucu tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi işi	270.00,00
17	Belediyemiz hizmet binalarında bulunan klimaların aylık periyodik bakım ve onarım hizmeti (2. Hak ediş) satın alınması işi	369.00,00
18	Belediyemiz hizmet binaları ve spor salonlarında bulunan klima, soğutma kulesi fanı, sirkülasyon pompası ve kombi pompası arızalarının giderilmesi işi.	956.400,00
2025 YILI 22/D ALIMLARI MİKTARI		6.049.272,24

1.4. Belediyemize ait hizmetlerde müdürlüğümüz satın alma birimi tarafından kullanılan avans miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	İŞİN ADI	BEDELİ (TL)
1	2025 Yılı Avans Miktarı	1.168.552,00

1.5. Belediyemize ait birimlerde kullanılan elektrik, su ve doğalgaza ait yapılan ödeme miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir..

NO	ÖDEME ADI	BEDELİ (TL)
1	Elektrik Ödemeleri	19.511.625,90
2	Su Ödemeleri	15.272.528,02
3	Doğalgaz Ödemeleri (Fatura)	712.233,00
2025 YILI 22/D ALIMLARI MİKTARI		35.496.386,92

## 2. Taşınır Kayıt İşlemleri:

2025 Yılı Taşınır Kayıt işlemlerine ait faaliyetler aşağıda verilmiştir.

- Müdürlüklerin zimmet işlemleri ve barkodlanma yapılmıştır.
- Belediyemiz bütün müdürlükleri kare kod ile barkod takibine geçilmiştir.
- Belediyemizin Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerin görevlerinde yapılan değişiklikler güncellemiştir.
- Belediyemize ait 25 müdürlüğün depo kontrolü yapılmıştır.
- Kullanım ömrünü doldurmuş taşınırler tespit edilerek düşümleri yapılmıştır.
- Belediyemizde yapılan kontrollerde arızalanmış taşınırler tespit edilerek yeniden kullanıma geçirilmiştir.
- Dış birimlerde bulunan depoların sayımı yapılmıştır. Gerekli eksiklikler giderilmiştir.
- Belediyemizin tüm personeline kullanıcı zimmet işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizin birçok elektronik teçhizat ve araç listesi güncellenmiştir.

## 3. Makine İkmal Birimi:

### 3.1. Makine İkmal Faaliyetleri

3.1.1. Belediyemize bağlı diğer Müdürlüklerimizin araç, gereç ve iş makinesi ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

3.1.2. Araç ve İş makinelerinin arıza ve periyodik bakımları tespit edilerek gerekli bakım-onarımın yaptırılması için ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

3.1.3. Araçlarla ilgili iş ve işlemlerin günlük kayıtları tutulmuş ve raporlandırılmıştır.

3.1.4. Araç ve iş makinelerinin çalışma raporları ve iş emirlerinin yedek parça ve akaryakıt sarfiyatları kayıt altına alınmıştır, aylık olarak raporlanma işlemleri yapılmıştır.

3.1.5. Araç ve iş makinelerinin, yıllık olarak koruyucu ve önleyici bakımlarının, yıllık periyodik bakım takvimi oluşturarak yapılması ve gerekli raporların düzenlenmesi sağlanmıştır.

3.1.6. Araç ve iş makinelerimizin sicil dosyaları tutularak, ruhsat, trafik, tescil, sigorta, muayene ve kaza işlemleri takip edilmiş, düzenlenmiş ve raporlanmıştır.

### 3.2. Araç Sevk Faaliyetleri

3.2.1. Gaziemir Belediyesi ilçe sınırları içerisinde yapılan resmi bayram, milli bayramlar ve törenlerde araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

3.2.2. Gaziemir Belediyesi ilçe sınırları içerisinde bulunan okulların ve amatör spor kulüplerinin imkanlar dahilinde araç ihtiyaçları karşılanmıştır.

3.2.3. Gaziemir Kaymakamlığının ve ilçe sınırları içerisinde bulunan ilköğretim ve liselerin araç ihtiyaçları imkânlar dâhilinde karşılanmıştır.

3.2.4. Araçların günlük çalışma ve faaliyet kayıtları tutulmuştur.

3.2.5. Araçların arıza ve periyodik bakımlarını tespit ederek, gerekli bakım ve onarımının yaptırılması için ilgili şefliklerle koordinasyonu sağlanmıştır.

3.2.6. Belediyemiz merkez binada bulunan birimlerin binek tipi araç ihtiyaçlarının organizasyonu yapılmış, şoförlere görevlerin dağıtılması sağlanmıştır.

3.2.7. Verilen görevlerin şoförler tarafından yerinde ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmıştır.

3.2.8. Hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan şoför, operatör eksikliklerini amirlerine bildirilmiştir.

3.2.9. Araçların günlük çalışma ve faaliyet kayıtları tutulmuştur.

3.2.10. Araç takip sistemi ile görevdeki araçların hız ve güzergâhları takip edilmiştir.

3.2.11. Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerinin durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
1	Otomobil	10
2	Kamyonet	57
3	4x4 Arazi Kamyonet	1
4	Minibüs	2
5	Engelli Aracı	3
6	Otobüs	8
7	Çöp Kamyonu	18
8	Kamyon	8
9	Arazöz	6
10	İş Makineleri	10
11	Yol Süpürme Aracı	5
12	Sepetli Bom Aracı	2
13	Konteyner Yıkama Aracı	1
14	Moloz Toplama Aracı	1
15	Traktör	2
16	Lastik Tekerlekli Jeneratör	1
17	İkram Aracı	1
18	Yarı Römork	1
TOPLAM		137

3.2.12. Yukarıda yer alan araçlar için yapılan sigorta poliçelerinin miktarı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

NO	2025 YILI ARAÇ SİGORTA POLİÇE MİKTARLARI	BEDELİ (TL)
1	Sigorta Poliçe	3.493,450,43

3.2.13. Araç sevk faaliyetleri kapsamında yer alan iş ve işlemler için kullanılan avans ve doğrudan temin miktarı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

NO	ÖDEME ADI	BEDELİ (TL)
1	Doğrudan Temin (Taşıt Bakım Onarım ve İş Makinesi Onarım Giderleri)	23.295.115,76
2	Araç ve İş Makinesi Onarım Avansı	8.600,00
3	Vize, Egzoz Emisyon Ruhsat Yenileme Avansı	390.000,00
TOPLAM		23.693.715,76

3.2.14. Belediyemiz demirbaşlarında kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin gerekli akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır. Araçlara ait akaryakıt ihtiyacı, akaryakıt istasyonumuzdan karşılanarak sarf edilen akaryakıt miktarı kayıt altına alınmıştır.

Aşağıdaki tabloda 2025 yılı içinde dışarıdan temin edilen akaryakıtların miktarı gösterilmiştir.

NO	ALINAN AKARYAKIT CİNSİ	MİKTARI (LT)
1	Kurşunsuz Benzin	5.000 ,00
2	Euro Dizel	360.057,16

3.2.15. 2025 Yılı içinde araç sevk faaliyetleri kapsamında yer alan iş ve işlemler için yapılan ihaleler ve miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

NO	İHALE CİNSİ	MİKTARI (TL)
1	19. Madde İhale Toplamı (Akaryakıt)	14.951.535,77
2	21/F Maddesince Satın Alma İşi (Lastik alımı)	4.681.000,00
TOPLAM		19.632.535,77

3.2.16. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin elektrik arızaları ve akü şarjları Makine İkmal Birimi elektrik atölyesinde yapılmıştır.



**3.2.17.** Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin, tamir, bakım ve onarım işleri Makine İkmal Birimi bakım - onarım atölyesinde rutin olarak yapılmıştır.

**3.2.18.** Bünyemizde yapılamayan işler serbest piyasada yaptırılmıştır.

**3.2.19.** Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerine 7/24 esasına dayalı olarak tamir ve yardım ekiplerince müdahale edilmiştir.

**3.2.20.** Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların trafik kaza hasarları sigorta şirketleri ve şoförlerin kayıtlı olduğu kaza derneği tarafından karşılanarak serbest piyasada yapılmıştır.



**3.2.21.** Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin lastik arızaları Makine İkmal Biriminde yapılmıştır.



#### 4. İdari İşler Birimi:

- Belediyemizde düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde taşıma ve organizasyonlarda personel desteği verilmiştir.
- Resmi, dini ve milli bayramlarda ve etkinliklerde sandalye düzeni, bayraklama, afiş hizmeti verilmiştir.
- Organizasyonlarda görevli personel desteği sağlanmıştır.
- Diğer resmi kurum, okul, vakıf, dernek, spor kulüpleri ve diğer kuruluşların dilekçe talepleri programlanarak uygun olanları karşılanmıştır.
- Birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan, hizmetler yapılmış/yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binaları ve muhtarlıklara klima bakım onarım hizmetleri verilmiştir.
- Başkanlık Makamınca uygun görülen diğer görevler yapılmıştır.

#### 5. İhale Birimi:

Birimimizde 2025 yılında gerçekleştirilen ihaleler hakkında detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

NO	SAYI	ADI	TARİH SAAT	TÜRÜ	USULÜ	DURUMU
1	2025/ 2204925	Gaziemir Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Lastik Mal Alım İşİ	11.12.2025 5:00	Mal	Pazarlık (E-ihale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
2	2025/ 1407463	2026 Yılı Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere 420.000 Litre Euro Dizel Motorin ve 6.000 Litre 95 Oktan Kurşunsuz Benzin Satın Alınması İşİ.	15.10.2025 10:00	Mal	Açık (E-ihale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
3	2025/ 1094466	Gaziemir İlçesi Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Asfalt Yaması Yapılması Yapım İşİ	18.08.2025 15:00	Yapım	Açık (E-ihale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış

#### 6. Güvenlik Birimi:

Güvenlik birimi hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmiştir.

- Gaziemir Belediyesi tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerde,5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun ilgili yönetmeliğinin 9.maddesi gereğince, geçici güvenlik izni ile güvenlik personeli görevlendirilmiş etkinlik öncesi ve etkinlik sonrası oluşabilecek tehditlere karşı tedbirler alınmıştır.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanunun ilgili yönetmeliğinin 8.maddesi gereğince korunması gereken yerler için İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne Özel Güvenlik izni alınıp güvenlik personeli görevlendirilmiştir.
- Vatandaşların belediye binasına girerken kapı dedektöründen geçmeleri sağlamak sureti ile kontrolleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binalarının 24 saat usulü güvenliğinin sağlanması için tedbirler alınmış olup, güvenlik personeli görevlendirilmiştir.
- Belediyemize ait araç gereçlerin buldukları şantiye alanlarının güvenliği sağlanmıştır.
- Belediye hizmet binasında mesai saatleri sonrasında vatandaşlardan telefonla gelen şikayetleri alıp, ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.
- Belediyemize ait sosyal tesislerde vatandaşın daha güvenilir şekilde aktivitelerini yürütebilmesi için gereken tedbirler alınmıştır.

# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

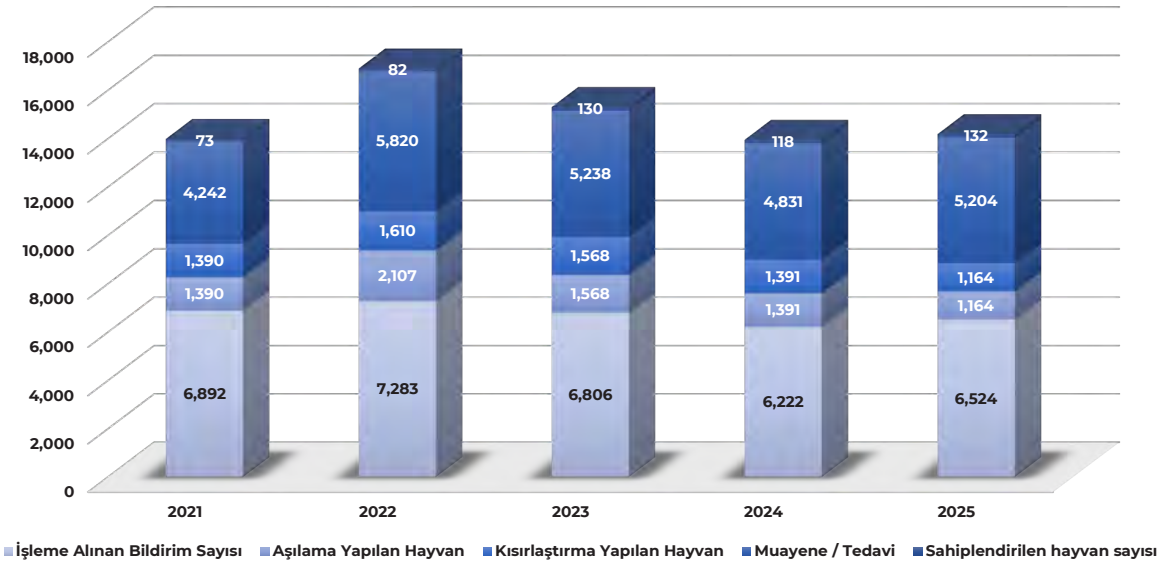
Veteriner sağlık çalışmaları içinde; hayvanları koruma kanunu gereğince sahihsiz - evcil hayvan hastalıklarıyla mücadele etmek, hayvan sevgisi, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak, ev ve süs hayvanları ile sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yürütmek, salgın, bulaşıcı, insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına mani olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde bulunmak ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yapmış olduğu ilaçlama çalışmalarında koordinasyon işleri yer almaktadır.

### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

#### 1. Veteriner Sağlık Hizmetleri:

1.1. 2025 yılında sahihsiz hayvanların muayene, tedavi, aşılama ve her türlü ameliyatlarına yönelik faaliyetler ile bakımı, beslenmesi ve barındırma hizmetleri gerçekleştirilmiş ayrıca kayıt altına alınmıştır. Bu kapsamda müdürlüğümüzce yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yıllara göre değişimini gösteren tablo ve grafik aşağıda gösterilmiştir.

NO	FAALİYET	2021	2022	2023	2024	2025
1	İşleme Alınan Bildirim Sayısı	6.892	7.283	6.806	6.222	6.524
2	Aşılama Yapılan Hayvan	1.390	2.107	1.568	1.391	1.164
3	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan	1.390	1.610	1.568	1.391	1.164
4	Muayene / Tedavi	4.242	5.820	5.238	4.831	5.204
5	Sahiplendirilen hayvan sayısı	73	82	130	118	132



1.2. 2025 yılında sahihsiz hayvanlar ve zararlı canlı mücadelesinin etkinleştirilmesine ve müdahale sürecinin hızlandırılmasına yönelik yapılan başvurulara hızlı cevap verilmesi sağlanmıştır. Bu işleme yönelik aylık veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR / İŞLEME ALINAN BİLDİRİM SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	543	550	504	472	516	521	427	561	485	621	663	661	6.524

1.3. 2025 yılında sahihsiz hayvanların muayene, tedavi, aşılama ve her türlü ameliyatlarına yönelik faaliyetler ile bakımı, beslenmesi ve barındırma hizmetleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınmasına yönelik;

### 1.3.1. Aşılama Faaliyeti:

Gaziemir Bölgesi Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ve diğer gönüllüler tarafından bildirilerek yerinden alınan ve şahsen gönüllüler tarafından kliniğimize getirilen kedi ve köpeğe yapılan toplam aşı sayısı tabloda gösterilmiştir.

AYLAR / AŞILANAN SAHİPSİZ HAYVAN SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	141	105	123	81	95	77	75	66	108	105	86	102	1.164

### 1.3.2. Poliklinik Uygulamaları:

Polikliniğimizde sadece sahihsiz ve sokakta yaşayan hayvanlara yapılan muayene, tedavi ve operasyon sayısı aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR / MUAYENE VE TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	645	407	343	361	544	383	442	305	360	521	473	420	5.204



### 1.3.3. Kısırlaştırma Faaliyeti:

Kontrolsüz üremenin engellenmesi ve hayvan popülasyonunun belirli bir seviyede tutulabilmesi için yoğun bir şekilde kısırlaştırma operasyonu yürütülmektedir. Yapılan bu faaliyetlere ilişkin sayılar aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR / KISIRLAŞTIRMA YAPILAN HAYVAN SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	141	105	123	81	95	77	75	66	108	105	86	102	1.164

## 2. Sahiplendirme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüz geçici bakım evinde tedavisi tamamlanan sokak hayvanları hayvanseverlerin talepleri doğrultusunda sahiplendirilmektedir. Sahiplendirilen hayvanların aşı ve kısırlaştırma işlemleri kliniğimizde ücretsiz olarak yapılmakta ve sağlık kartesi tanzim edilmektedir. 2025 yılı içerisinde **132 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.**



Sahiplendirme faaliyetlerine ilişkin aylık veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR / SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	6	10	12	6	15	5	4	11	5	5	5	48	132

### 3. Eğitim Faaliyetleri:

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında, Gaziemir'de yer alan okullardaki öğrencilerimizin hayvan sevgisini güçlendirmek amacıyla, birimimiz bakım alanlarını gezmeleri ve hayvanların bakımını ve beslenmesini görmeleri için ilgili okul yönetimleri ile gezi ve yerinde eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.



### 4. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler:

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına ilişkin 7527 sayılı yasa hükümleri gereği kurulması zorunlu hale getirilen Hayvan Bakımevi yapımına ilişkin yer seçimi fizibilite çalışmaları tamamlanarak Veteriner İşleri Müdürlüğümüze tahsisi yapılmış olup proje süreci son bulmuş ve inşaatının yakın zamanda başlaması planlanmaktadır.

Ayrıca yasa gereği mevcut bakımevi kapasitemizin artırılması işlemi tamamlanmış olup toplam köpek kapasitemiz **75 adete** çıkarılmıştır.

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Gaziemir Belediyesini adli ve idari mercilerde temsil etmek, belediye nezdinde dava açmak veya belediye aleyhine idari ve adli mahkemelerde açılan davaları yürürlükte bulunan Türkiye Cumhuriyeti Kanunları, Tüzükler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, İçtihatlar, Örf ve Adet Hukuku, Belediye Aleyhine Açılan Dava Takip Talimatı ve Belediyenin Açtığı Dava Takip Talimatı çerçevesinde takip etmek ve sonuçlandırmak faaliyetlerini yerine getirmektedir.

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

### 1. Davalar:

Gerek idaremizce açılan gerekse idaremize karşı açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması müdürlüğümüz bünyesinde görevli avukatlar tarafından yerine getirilmektedir.

Davalar konularına ve görevli yargı merciine göre "İdari ve Adli Davalar" olmak üzere 2 grupta toplanmaktadır.

#### 1.1. İdari Davalar:

İdari davalar Encümen ve Meclis'çe alınan kararlar ile idari işlem ve eylemlerin iptali ve tam yargı istemiyle İdare ve Vergi Mahkemeleri nezdinde ikame edilmektedir. İdare hukukundan doğan uyuşmazlıkları kapsar.

#### 1.2. Adli Davalar:

Adli davalar, idare ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki özel hukuk uyuşmazlıklarından kaynaklanan ve Hukuk ve Ceza Mahkemeleri nezdinde görülen davalardır. Kamulaştırma davaları, el atmanın önlenmesi, tescil davaları, tapu iptali, encümence tayin olunan para cezalarının iptali, trafik kazalarından doğan tazminat ve sigorta rücu davaları, iş hukukundan doğan tazminat ve alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları ve tespit davalarından oluşmaktadır.

Ayrıca kaçak yapılarla ve mühür fekkine ilişkin müdürlüğümüzce Cumhuriyet Başsavcılığı'na yapılan suç duyuruları sonucunda açılan kamu davaları da ceza mahkemeleri nezdinde görülmektedir.

5237 sayılı T.C.K. nun 12.10.2004 tarihinde yürürlüğe giren "İmar Kirliliğine Neden Olma" başlığını havi 184.mad-desinin birinci fıkrasına göre, yapı ruhsatiyesi alınmadan ve ruhsata aykırı olarak bina yapmak ve yaptırmak, suç teşkil ettiğinden; Yapı Kontrol Müdürlüğüne tutulan yapı tatil zabıtlarına göre 2025 yılında tarafımızdan İzmir Cumhuriyet Başsavcılığına toplam **66 adet** suç duyurusunda bulunulmuştur.

Zabıta Müdürlüğü tarafından gönderilen "Mühür Bozma"ya ilişkin işlem dosyalarına istinaden tarafımızdan Cumhuriyet Başsavcılığına **67 adet** suç duyurusunda bulunulmuştur.

## 2. 2025 Yılı Dava Dosyalarının Genel Durumu:

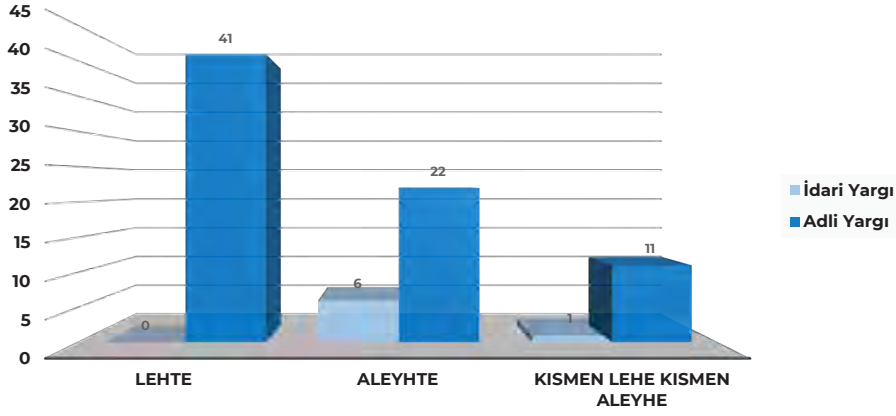
### 2.1. 2025 Yılında Açılan İdari ve Adli Dava Dosyalarına İlişkin Veriler

Kurumun Toplam Açtığı	Kuruma toplam Açılan	Asliye Ceza Mahkemesi	Sulh Ceza Hakimliği	Asliye Hukuk Mahkemesi	Sulh Hukuk Mahkemesi	İcra Hukuk Mahkemesi	İş Mahkemesi	Toplam Adli Yargı	İdare Mahkemesi	Vergi Mahkemesi	Toplam İdari Yargı	2025 YILI TOPLAM DAVA DOSYASI
148	139	136	13	12	1	1	20	183	37	67	104	287

### 2.2. 2025 Yılı İtibari ile Kesinleşen Dava Dosyalarına İlişkin Veriler

KESİNLEŞEN KARAR İSTATİSTİĞİ	Lehte	Aleyhte	Kismen Lehe Kismen Aleyhe	TOPLAM	GENEL TOPLAM
İdari Yargı	42	6	1	49	123
Adli Yargı	41	22	11	74	

2025 DÖNEMİ KESİNLEŞEN KARARLAR



2025 Yılı İtibarıyla Kesinleşen Adli Dava Dosyalarının Karar Türleri

DAVA TÜRLERİ	Mahkûmiyet	Görev Yönünden Reddi	İtirazın Kabulü	Davanın Reddi	İtirazın Reddi	Davanın Kabulü	H.A.G.B.	Kismen Kabul	Kismen Red	Davanın Kismen Kabulü	Beraat	Kovuşturmaya Yer Olmadığı	Kovuşturmaya Yer Olmadığı	Davanın Kismen Kabulü
Karar	31 Lehe	4 Lehe	1 Lehe	1 Lehe 3 Aleyhe	4 Lehe	1 L 2 A	3 Kism. L/A	6 Kism. L/A	2 Kism. L/A 4 A	5 Aleyhe	1 Aleyhe	1 Aleyhe	3 Aleyhe	

2025 Yılı İtibarıyla Kesinleşen İdari Dava Dosyalarının Karar Türleri

DAVA TÜRLERİ	Davanın Reddi	Dava Konusu İşlemin İptali	Davanın Usulden Reddi	Kismen İptal Kismen Red
Karar	38 Lehe	2 Lehe 5 Aleyhe	2 Lehe	1 Aleyhe 1 Kismen L/A

2.3.2025 Yılında Belediyemize ve Belediyemizce Açılan İdari Ve Adli Davaların Konuları İtibarıyla Müdürlük Bazında Dağılımı

2025 yılında belediyemize karşı ve belediyemizce açılan dava dosyalarının imar para cezası, yıkım, kamulaştırmasız el atma, alacak, işçi alacakları, ortaklığın giderilmesi, idari para cezaları, ruhsat iptali, vergi borcuna itiraz ve personel konularına ilişkin olduğu görülmektedir. İmar kirilliliğine neden olma ve mühür bozma suçlarına ilişkin olarak da belediyemizce suç duyurularında bulunulmuştur.

2025 yılında belediyemize ve belediyemizce açılan idari ve adli davaların konuları itibarıyla müdürlük bazında dağılımı müteakip sayfaya çıkarılmıştır.

2025 Yılı İtibarıyla Adli ve İdari Davaların Müdürlük ve Şirket Bazında Dağılımı

DAVA TÜRLERİ	Yapı Kontrol Md.	Plan Proje Md.	Ruhsat Denetim Md.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Zabıta Md.	Mali Hizmetler Md.	Destek Hizmetler Md.	Etüt Proje Md.	Fen İşleri Md.	Gazi-Bel Şirketi
İdari Davalar	30	4	-	1	-	68	-	1	-	-
Adli Davalar	67	6	2	4	74	2	1	2	3	22

2025 yılında Belediyemize karşı ve Belediyemizce açılan dava dosyalarının imar para cezası, yıkım, kamulaştırmasız el atma, alacak, işçi alacakları, ortaklığın giderilmesi, idari para cezaları, ruhsat iptali, vergi borcuna itiraz ve personel konularına ilişkin olduğu görülmektedir. İmar kirliliğine neden olma ve mühür bozma suçlarına ilişkin olarak da belediyemizce suç duyurularında bulunulmuştur.

#### 2.4. 2025 Yılı Sonu İtibarıyla Toplam Dava Dosyaları

2025 yılı sonu itibarıyla **183 adli dava, 104 idari dava toplam 287 dava** dosyası açılmış olup defter kayıtlarımızda bulunan **toplam 1.185** dava dosyasına ilişkin hukuki süreç devam etmektedir.

#### 2.5. 2025 Yıl Sonu İtibarıyla Müdürlüğümüze Gelen ve Giden Evrak Sayısı

GİDEN EVRAK	GELEN EVRAK	GELEN TEBLİGAT	TOPLAM KAYIT SAYISI
1.342	1.842	797	3.981

#### 2.6. 2025 Yılında Girilen Duruşma, Keşif ve Arabuluculuk Faaliyetleri

2025 yılında belediyemiz avukatları tarafından **564 adet duruşmaya girilmiş, 56 adet keşif incelemesine gidilmiş** ve **24 adet arabuluculuk görüşmesi** gerçekleştirilmiştir.



# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Belediye Meclisimizin 06.07.2015 tarih ve 39 No.'lu kararıyla kurulmuş olup 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunu'nun, 2005/9207 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği'nin 394 sayılı Hafta Tatili hakkındaki Kanunu'nun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanunu'nun öngördüğü şekilde yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

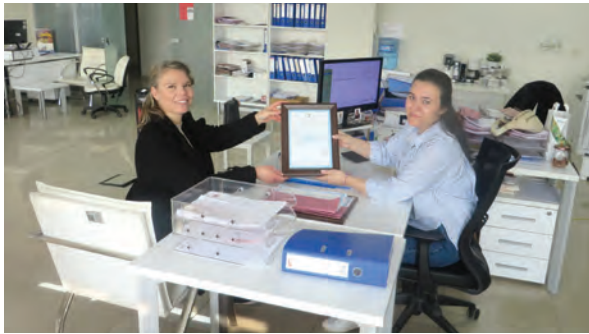
### FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

İlçemiz genelinde bulunan işyerlerinin rutin olarak denetimleri yapılmıştır. Bu kapsamda: çeşitli kurum ve birimlerden gelen yazılara istinaden ilgili iş yerleri hakkında yapılan işlemler Belediyemiz Encümenine sevk edilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

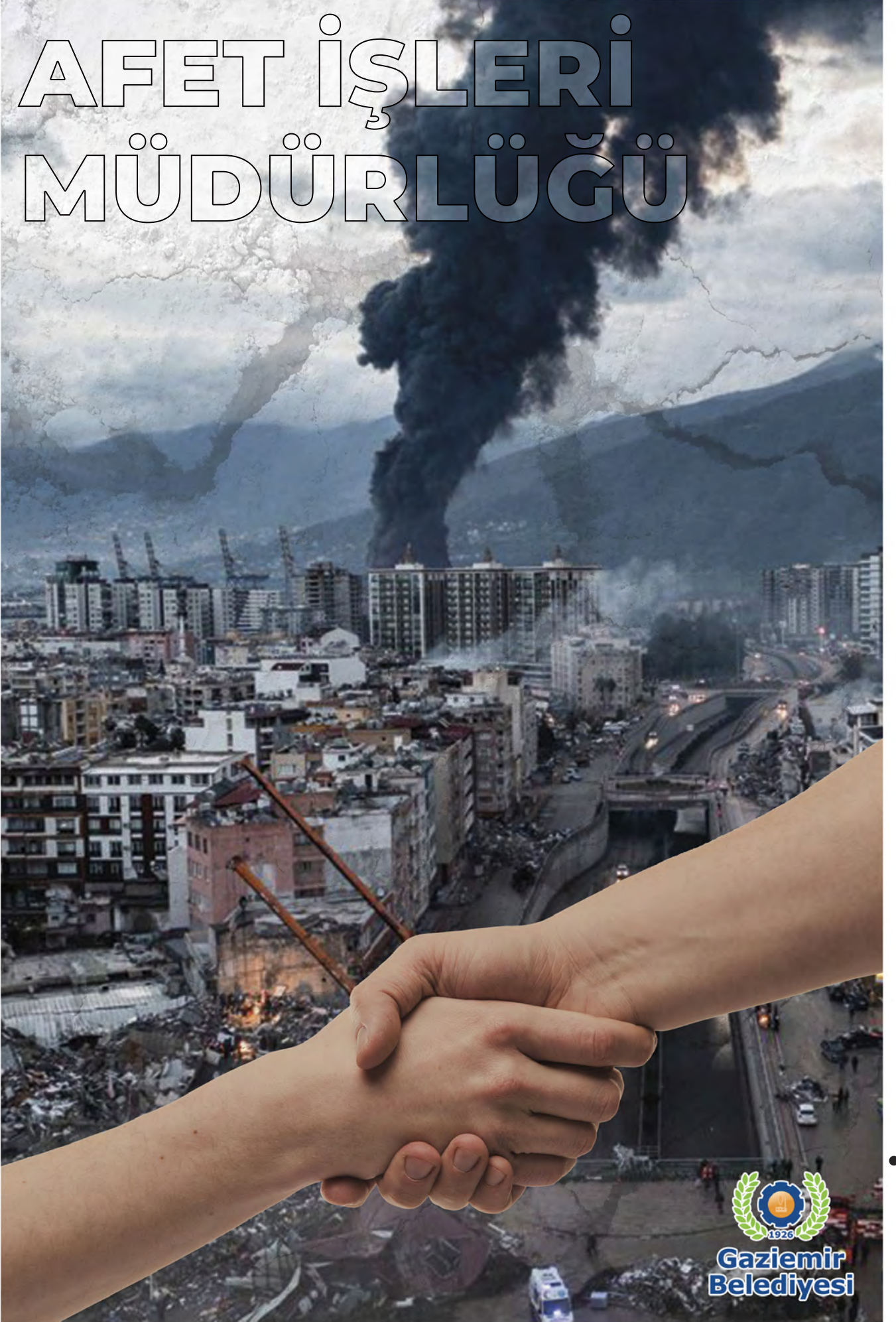
Hizmet kalitemizin artırılması kapsamında, işyeri ruhsatları çerçevelenerek işyeri açan vatandaşlarımıza verilmektedir.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan işyerleri ile ilgili denetim ve ruhsatlandırma çalışmaları yapılmış olup, yıllar itibariyle aşağıya çıkarılmıştır.

Verilen Ruhsat / Belge	2021		2022		2023		2024		2025	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Sihhi Müessese Ruhsatı	161	537.662,93	177	803.722,32	206	1.700.390,53	324	3.695.006,69	278	4.894.311,62
Umuma Açık İstirahat Yeri Ruhsatı	-	-	-	-	7	156.356,67	10	461.018,63	6	242.808,09
G.S.M. Ruhsatı	81	514.060,89	98	590.373,68	96	928.306,76	62	677.657,29	53	1.394.671,57
Süre Belgesi	38	26.200,00	-	-	35	51.120,00	6	8.946,00	2	6.174,00
Canlı Müzik Belgesi	2	6.000,00	1	3.000,00	-	-	-	-	-	-
Mesul Müdürlük Belgesi	1	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>283</b>	<b>1.084.923,82</b>	<b>276</b>	<b>1.397.096,00</b>	<b>344</b>	<b>2.836.173,96</b>	<b>402</b>	<b>4.842.628,61</b>	<b>339</b>	<b>6.537.965,28</b>



# AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2025

# AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğü 09.04.2023 tarihli 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Gaziemir Belediye Meclisi'nin 01.12.2023 tarihli ve 88 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğün temel amaçları; Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli destek çözüm ortağı olarak planlama dahilinde personel, araç, gereç desteğini sağlamak, deprem toplanma alanlarını belirlemek, çadır kent yerlerini belirlemek, arama kurtarma birimi oluşturmak, afet bilinci, arama kurtarma, deprem, yangın, ilk yardım vb. konularında eğitim alınmasını sağlamaktır.

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Afet İşleri Müdürlüğü'nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

### 1. Eğitim Faaliyetleri:

#### 1.1. Afetlerde Engelli Bireylerin Durumu Eğitimi

Afet İşleri Müdürlüğümüz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 6 Şubat 2025 tarihinde, Aktepe Mahallemizdeki Engel-Siz Yaşam Derneği'nde **Afetlerde Engelli Bireylerin Durumu Eğitimi** düzenlenmiştir.

Bu eğitimde, İBB Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmet Uzmanı Mahmut AKIN tarafından engelli bireylerin afetlere karşı alması gereken önlemler ile afet sırasında ve sonrasında yapılacakları anlatılmıştır.



#### 1.2. KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer) ve Şüpheli Posta Eğitimi

5 Mart 2025 tarihinde Belediye Meclis Salonunda, kurum içi eğitimlerimiz kapsamında gerçekleştirilen eğitimde, İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü eğitimcileri tarafından belediye personelimize **Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer (KBRN) Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi** verilmiştir.



### 1.3. İlk Yardım Eğitimi

Gaziemir Halk Eğitim Merkezinde; 20-23 Mayıs 2025 tarihleri arasında 18 saat süren ve iki ayrı grup halinde toplam **21 memur** personelimize, **İlk Yardım Eğitimi** verilmiştir. Verilen eğitimi başarıyla bitiren personelimize sertifika almaya hak kazanmıştır.



### 1.4. Afet ve Afet Farkındalık Eğitimi

29 Mayıs 2025 tarihinde Belediye Meclis Salonunda, kurumumuzda görev yapan memur ve işçi personelimize yönelik **Afet ve Afet Farkındalık Eğitimi** düzenlenmiştir.



SAR Arama Kurtarma ve Acil Yardım Derneği eğitmenleri tarafından verilen eğitime **60 personelimiz** katılım sağlamıştır.

### 1.5. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

29 Mayıs 2025 ve 10 Haziran 2025 tarihlerinde Belediye Meclis Salonunda, iş sağlığı güvenliği kurulu risk değerlendirme ekibi çalışanlarına yönelik, Gaziemir Belediyesi İSG Uzmanı Murat DALKIRAN tarafından; **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi** verilmiştir.



#### 1.6. İş Hijyeni ve Meslek Hastalıkları Eğitimi

26 Haziran 2025 tarihinde Belediye Meclis Salonunda, iş sağlığı güvenliği kurulu risk değerlendirme ekibi çalışanlarına yönelik, Gaziemir Belediyesi İSG İş-yeri Hekimi Dr. Nuran ELÇİN tarafından; **İş Hijyeni ve Meslek Hastalıkları Eğitimi** düzenlenmiştir.



#### 1.7. Temel Afet Bilinçlendirme Semineri

11 Eylül 2025 tarihinde Belediye Meclis Salonunda belediye personelimize yönelik; T.B.B. (Türkiye Belediyeler Birliği) eğitmenleri tarafından, **Temel Afet Bilinçlendirme Semineri** düzenlenmiştir.

#### 1.8. Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi

25 Eylül 2025 tarihinde Sarnıç'ta yer alan Gaziemir Belediyesi Park Bahçeler Şantiyesinde Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi düzenlenmiştir. Belediye personelimize yönelik verilen bu eğitim İzmir Büyükşehir Belediyesi İt-faiye Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü eğitmenleri tarafından verilmiştir.



#### 1.9. Yangın Tahliye Tatbikatı

04 Aralık 2025 tarihinde Gaziemir Belediyesi Ana Binası'nda, yangın, duman, karbon monoksit veya başka bir acil durum meydana geldiğinde herkesin mümkün olan en kısa sürede güvenli bir şekilde nasıl çıkılacağını bilmesini sağlamak ve binada çalışan personelimizi yangın alarmının sesine alıştırmak amacıyla SAR (Arama Kurtarma ve Acil Yardım Derneği) ile beraber **Yangın Tahliye Tatbikatı** düzenlenmiştir.



## 2. İdari Faaliyetler:

- Belediyemiz bünyesindeki bütün birimlerde bulunan yangın tüplerinin son kullanma tarihleri vb. kontrolleri yapılmış olup gerekli revizyonları sağlanmıştır.
- İş Sağlığı Güvenliği (İSG) kapsamında oluşturulan komisyonlar tarafından, belediyemiz ve birimlerine yönelik İSG çalışmaları yapılmaktadır.
- Afet planlamaları kapsamında; Valilik, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Karayolları Gn.Md., Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, AFAD, Kaymakamlık vb. kurumlarla çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

## 3. Acil Müdahale Faaliyetleri:

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce katılım sağlanan Acil Müdahale (Yangın) verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NO	FAALİYET	TARİH
1	Torbalı Fabrika Yangını	27.05.2025
2	Torbalı - Pancar Bölgesi Yangını	14.06.2025
3	Konak (Plastik Fabrikası) Yangını	15.06.2025
4	Foça Ilıpınar - Gerenköy Bölgesi Yangını	25.06.2025
5	Karabağlar - Uzundere Bölgesi Yangını	26.06.2025
6	Gaziemir - Aktepe Mahallesi Yangını	26.06.2025
7	Bornova - Yakaköy Bölgesi Yangını	27.06.2025
8	Çiğli (İzmir-Çanakkale yolu) Otoban Kenarı Yangını	28.06.2025
9	Menderes - Orhanlı, Yeniköy Bölgesi Yangını	29.06.2025
10	Gaziemir - Beyazevler Mahallesi Yangını	29.06.2025
11	Seferihisar - Kavakdere, Doğanbey Bölgesi Yangını	30.06.2025
12	Buca (Çevre yolu-Batı Çıkışı mevki) Bölgesi Yangını	01.07.2025
13	Çeşme - Ildır Bölgesi Yangını	02.07.2025
14	Buca (Kaynaklar-Olduruk Mevkii) Yangını	03.07.2025
15	Gaziemir - Sarnıç Bölgesi Yangını	03.07.2025
16	Gaziemir - Aktepe Mahallesi Yangını	14.07.2025
17	Torbalı (Yedi Eylül Mah-Kağıt Fab.) Yangını	21.07.2025
18	Bayuındır (Yeşilova Köyü) Yangını	23.07.2025
19	Gaziemir (Sarnıç Bölgesi) Yangını	24.07.2025
20	Manisa (Şehzadeler ilçesi) Yangını	11.08.2025
21	Buca (Çevre Yolu-Batı çıkışı) Yangını	12.08.2025
22	Gaziemir (Beyazevler Mah.) Yangını	12.08.2025
23	Menderes (Çakaltepe Bölgesi) Yangını	22.08.2025
24	Gaziemir (Nevvar Salih Şşgören Devlet Hast. Üstü) Yangını	03.09.2025
25	Gaziemir (Sarnıç-Fatih Mah. Fabrika) Yangını	12.09.2025

**Not:** Gaziemir sınırları dışındaki yangınlara belediyemiz arazözleri (4 adet) ile katılım sağlanırken, kendi bölgemizdeki yangınlara arazözlerimizin yanında tüm iş makinalarımız ile katılım sağlanmıştır.

İlçemizi ve bölgemizi etkileyen yangınlara müdahalelerimiz hakkındaki muhtelif görseller aşağıda gösterilmiştir.



# PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

### 2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler:

2025 yılı Performans Programına göre düzenlenen performans sonuçları tabloları, göstergeler ve buna bağlı değerlendirmeler müteakip sayfalara çıkarılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME	2025 YILI		AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞME	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2023	2024		
AMAÇ-2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.				
HEDEF-2.1	Strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımı sağlanacaktır.				
PERFORMANS HEDEFİ-2.1.1	2025 yılında Raporlama Sistemi oluşturulacak ve İdare Faaliyet Raporu hazırlanacak.	1.749.000,00	1.605.745,00	91,81%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Hazırlanan Faaliyet Raporu sayısı	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır
	Faaliyet Raporuna göre planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme oranı (%)	81,11	74,69		Hedefe Ulaşılmıştır
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>	<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>			
1	İdare Faaliyet Raporu faaliyeti	1.749.000,00	1.605.745,00	91,81%	92,08%
PERFORMANS HEDEFİ-2.1.2	2025 yılında idarenin yıllık Performans Programı hazırlanacak	1.679.000,00	1.593.145,00	94,89%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Hazırlanan Performans Programı Sayısı (adet)	1	1		Hedefe Ulaşılmıştır
	Performans Programına göre planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme oranı (%)	81,11	74,69		Hedefe Ulaşılmıştır
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>	<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>			
1	Performans Programı Faaliyeti	1.679.000,00	1.593.145,00	94,89%	92,08%

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME	2025 YILI		AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞME	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
AMAÇ-2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.	2023	2024	MALİ	FİZİKİ
PERFORMANS HEDEFİ-2.1.3	2025 yılında İç Kontrol Sisteminin yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.649.000,00	1.578.745,00	95,74%	85,58%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Mali	Fiziki
	İç Kontrol Eylem Planının tamamlanma oranı (%)	91,06	91,06	96,87%	Hedefe Ulaşılmıştır
<b>Açıklama:</b> 2025 yılının iç kontrol değerlendirme raporu Mayıs ayı içerisinde hazırlanacaktır.					
	Rehber ve tanıtıcı doküman sayısı (adet)	25	35	26	74,29%
					Hedefe Ulaşılmamıştır
					Tasarruf tedbirleri nedeniyle rehber ve tanıtıcı doküman bastırılmamış, ilgili rehber ve dokümanlar dijital ortamda personelin istifadesine sunulmuştur.
<b>FAALİYET / PROJELER</b>		<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>			
1	İç Kontrol Sistemi faaliyeti	1.649.000,00	1.578.745,00	95,74%	85,58%
<b>MALİ KAYNAK TOPLAMI</b>		<b>5.077.000,00</b>	<b>4.777.635,00</b>	<b>94,15%</b>	<b>89,91%</b>

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA			
		2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME		MALİ	FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
AMAÇ-1	Ortak akıl ve katılımı için planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatanşah ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.								
HEDEF-1.1	İnsan kaynakları yetkinliği artırıcı çalışmalarla etik değerlere bağlı kurum kültürü oluşturulacaktır								
PERFORMANS HEDEFİ-1.1.1	2025 yılında hizmet içi eğitim analizi yapılarak personelin mesleki/kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilecek.			6.435.720,00	3.525.850,00	54,79%	95,83%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	
	Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	30	11	8	7			Hedefe ulaşılmıştır	
	Eğitimden faydalanan personel sayısı	437	296	200	200			Hedefe ulaşılmıştır	
	Hizmet içi eğitimden memnuniyet (%)	95	90	75	75			Hedefe ulaşılmıştır	
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
1	Eğitim Faaliyeti			6.435.720,00	3.525.850,00	54,79%	95,83%		
MALİ KAYNAK TOPLAMI				6.435.720,00	3.525.850,00	54,79%	95,83%		

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)		
AMAÇ-1	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.	2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME	FİZİKİ	
AMAÇ-1	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.	2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME	FİZİKİ	
PERFORMANS HEDEFİ-1.3.1	2025 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız, esnafımız, kent konseyimiz ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek.			2.845.000,00	1.275.425,00	44,83%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Yapılan toplantı ve organizasyon sayısı	3	25	235	242		Hedefe Ulaşılmıştır
	Toplantı ve organizasyonlara katılımcı sayısı	12000	3100	16.000	16965		Hedefe Ulaşılmıştır
<b>FAALİYET / PROJELER</b>							
1	Organizasyon, basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti			2.845.000,00	1.275.425,00	44,83%	100,00%
<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>							

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA	
		2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME		MALİ
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
AMAÇ-1	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.						
PERFORMANS HEDEFİ-1.3.2	2025 yılında Belediyemiz hizmet faaliyet ve etkinliklerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenecek			1.695.000,00	1.155.250,00	68,16%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	İlçemizde yapılacak anket sayısı (adet)	1	1	1	0		Hedefe Ulaşmamıştır
	Ankete katılım sayısı (kişi)	2000	1200	1.000	0		Hedefe Ulaşmamıştır
	Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	78,33	80	80,00	0		Hedefe Ulaşmamıştır
FAALİYET / PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
1	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti			1.695.000,00	1.155.250,00	68,16%	0,00%



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME	2025 YILI			AÇIKLAMA			
			HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)				
					MALİ		FİZİKİ		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2023	2024	1.945.000,00	1.315.250,00	67,62%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
AMAÇ-1	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatanadaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.	3266	3958	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	
PERFORMANS HEDEFİ-1.3.4	2025 yılında vatanadaş istek ve şikayetleri daha hızlı bir şekilde çözümlenerek, halk hizmet masası daha etkin hale getirilecek.	7102	3699	Süreçe Göre	3500		100%	Hedefe Ulaşılmıştır	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi								
	Gelen talep sayısı (adet)			Süreçe Göre	5250		100%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Şikayet sayısı (adet)			81,00	86		100%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Gelen istek ve şikayetlerden olumlu sonuçlanmaların oranı (%)								
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>	<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>							
1	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti			1.945.000,00	1.315.250,00	67,62%	100,00%		

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME	2025 YILI			AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
AMAÇ-3	Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek	2023	2024			
HEDEF-3.1	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir					
PERFORMANS HEDEFİ-3.1.8	2025 yılında Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan fuarlara katılım gerçekleştirilecek ve ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacaktır, ayrıca çeşitli organizasyon/etkinlikler düzenlenecek.			2.415.000,00	1.155.250,00	47,84%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali
	Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (adet)	0	31	6	5	
	Fuarlara katılım sayısı (adet)	0	0	1	0	
FAALİYET / PROJELER						
1	Basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyeti			2.415.000,00	1.155.250,00	47,84%
						41,67%

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025 YILI		AÇIKLAMA
		2023	2024		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
AMAÇ-3	Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek						
HEDEF-3.2	Girişimcilik teşvik edilecek, istihdam güçlendirilecektir.						
PERFORMANS HEDEFİ-3.2.1	2025 yılında CV Bank çalışanları kapsamında başvuruda bulunan vatandaşların iş arayışlarına destek olunacak, uygun iş taleplerine yönlendirilmesi sağlanacak ve firmaların nitelikli personel arayışlarına çözüm üretilecek.			1.595.000,00	1.155.250,00	72,43%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	CV Banka başvuran kişi sayısı	1870	2113	2.100	1231		Hedefe Ulaşılmamıştır
	Personel talep eden firma sayısı	949	2706	1.100	437		Hedefe Ulaşılmamıştır
	İstihdam talebine yönlendirme sayısı	11737	8402	6.150	4676		Hedefe Ulaşılmamıştır
1	İstihdam edilen kişi sayısı (kişi)	0	0	1.040	967		Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
	İstihdam faaliyeti			1.595.000,00	1.155.250,00	72,43%	66,84%
<b>MALİ KAYNAK TOPLAMI</b>				<b>27.130.000,00</b>	<b>16.865.675,00</b>	<b>62,17%</b>	<b>68,08%</b>

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME			2025		AÇIKLAMA
		2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü						
AMAÇ-2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.	2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ
<b>HEDEF-2.2</b>	Mali disiplinin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılacak, gelir tahsilatındaki verimlilik artırılabilecektir.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ-2.2.1</b>	2025 yılında tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemlerinin yapılarak, tahsilat oranı artırılabilecektir.			4.722.000,00	4.278.514,00	90,61%	100,00%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Vergi gelirlerinde tahakkuk artış oranı (%)	59,00	33,00	25,00	52,00		100,00%
	Vergi gelirleri tahsilat artış oranı (%)	57,00	31,00	25,00	28,00		100,00%
	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	86,00	88,00	75,00	89,00		100,00%
<b>FAALİYET / PROJELER</b>		<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>					
<b>1</b>	Vergi gelirleri tahakkuk ve tahsilat faaliyeti			4.722.000,00	4.278.514,00	90,61%	100,00%

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
		2023	2024			MALİ	FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü							
AMAÇ-2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.							
PERFORMANS HEDEFİ-2.2.2	2025 yılında vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemleri yapılacaktır.			4.722.000,00	4.278.514,00	90,61%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Vergi muafiyetinde azalma oranı (%)	8	4	5	6			Hedefe Ulaşılmıştır
1	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
	Vergi gelirleri tahakkuk ve tahsilat faaliyeti			4.722.000,00	4.278.514,00	90,61%	100,00%	
PERFORMANS HEDEFİ-2.2.3	2025 yılında vergi gelirlerinin artışını sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanların kullanılarak gelir istikrarı sağlanacak			4.722.000,00	4.278.514,00	90,61%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Emlak vergisi tahakkuk artış oranı (%)	59	35	25	29			Hedefe Ulaşılmıştır
1	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
	Gelir Faaliyeti			4.722.000,00	4.278.514,00	90,61%	100,00%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI				14.166.000,00	12.835.542,00	90,61%	100,00%	

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025		2025		AÇIKLAMA
	GERÇEKLEŞME	HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü				
AMAÇ-2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.	2023	2024	MALİ	FİZİKİ
HEDEF-2.5	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla amacıyla yenilikçi teknolojiler belediyeye kazandırılacak ve dijital arşiv yönetimine geçilecektir.				
PERFORMANS HEDEFİ-2.5.1	2025 yılında bilgi sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, donanım ve yazılım desteği sağlanacak	14.523.650,00	2.682.182,00	18,47%	100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Mali	Fiziki
	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen uygulama sayısı (kümülatif)	65	66		100,00%
					Hedefe Ulaşılmıştır
					Hedefe Ulaşma Derecesi
					Sapmanın Nedeni
					PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
1	Bilgi İşlem Faaliyeti	14.523.650,00	2.682.182,00	18,47%	100,00%
PERFORMANS HEDEFİ-2.5.2	2025 yılında Belediyemizce fiziksel olarak alınan başvuruların on-line ortamda alınması sağlanacak ve kağıt ortamında yürütülen faaliyetler dijital ortama aktarılacak.	3.305.650,00	1.396.610,00	42,25%	0,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Mali	Fiziki
	Dijital ortama aktarılan hizmet/faaliyet sayısı (adet)	18000	0		0,00%
					Hedefe Ulaşılmamıştır
					Hedefe Ulaşma Derecesi
					Sapmanın Nedeni
					Dijital arşiv ve başvuru yönetim sistemine ilişkin teknik altyapının 2025 yılı içerisinde kurulmaması
					PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
1	Bilgi İşlem Faaliyeti	3.305.650,00	1.396.610,00	42,25%	0,00%
					KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR
					KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025		AÇIKLAMA
		2023	2024	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü			HEDEF	MALİ	
AMAÇ-2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.				FİZİKİ	
PERFORMANS HEDEFİ-2.5.3	2025 yılında Belediyemizin veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik alt yapı çalışmaları yapılacaktır.			2.555.650,00	54,14%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Veri güvenliğine yönelik alınan önlem sayısı (adet)		6	6	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
1	Bilgi İşlem Faaliyeti			2.555.650,00	54,14%	
PERFORMANS HEDEFİ-2.5.4	2025 yılında sağlıklı bir envanter çalışması yapılarak, verimli bir kaynak kullanımı sağlanacaktır.			1.305.650,00	95,48%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Kayıtları güncellenen ürün sayısı (adet)		2000	2000	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
1	Bilgi İşlem Faaliyeti			1.305.650,00	95,48%	
				<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>		
				<b>21.690.600,00</b>	<b>6.708.966,00</b>	<b>75,00%</b>
				<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>		
				<b>21.690.600,00</b>	<b>30,93%</b>	<b>75,00%</b>

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME	2025 YILI		AÇIKLAMA			
			HEDEF	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)	FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü	2023	2024	MALİ	FİZİKİ			
AMAÇ-5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.							
HEDEF-5.2.	Kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.							
PERFORMANS HEDEFİ-5.2.1	2025 yılında kentimizin genel temizliği yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacak.			145.642.000,00	176.898.128,00	100,00%	94,75%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	41911,54	48532,61	42200	54604		100,00%	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Konteyner sayısı (kümülatif)	2993	2860	3000	2935		97,83%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Bakım ve onarımı yapılacak konteyner sayısı (adet)	4842	2860	4900	4235		86,43%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet (%)	74,80	75,00	77,00	VY		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır
								2025 yılı içinde memnuniyet ölçümü yapılmamıştır.
1	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
	Temizlik faaliyeti			145.642.000,00	176.898.128,00	100,00%	94,75%	
PERFORMANS HEDEFİ-5.2.2	2025 yılında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.			1.818.000,00	1.366.628,00	75,17%	97,82%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Temizlenen yer sayısı (adet)	513	528	550	526		95,64%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Yaşlı ve bakıma muhtaç kişilerin temizlik hizmetinden memnuniyeti (%)	81,30	81,30	87,00	90,00		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
1	FAALİYET / PROJELER	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
	Temizlik faaliyeti			1.818.000,00	1.366.628,00	75,17%	97,82%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI				147.460.000,00	178.264.756,00	87,59%	96,29%	



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025		AÇIKLAMA			
		2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME		MALİ	FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Zabita Müdürlüğü								
AMAÇ-5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.								
HEDEF-5.4	Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır								
PERFORMANS HEDEFİ-5.4.1	2025 yılında ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespitine ve önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır.			32.679.000,00	30.157.700,00	92,28% 100,00%			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Zabita faaliyetleri toplam işlem sayısı	787	772	650	1177			100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>					<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>			
1	Zabita denetim faaliyeti			32.679.000,00	30.157.700,00	92,28%	100,00%		
	<b>MALİ KAYNAK TOPLAMI</b>			<b>32.679.000,00</b>	<b>30.157.700,00</b>	<b>92,28%</b>	<b>100,00%</b>		

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025			
İDARE	Gaziemir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2023	2024		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)		
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak	2023	2024		MALİ	FİZİKİ		
HEDEF-6.4	Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.							
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.1	2025 yılında imar planlarına ilişkin bilgi verilerek, imar mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılması, ruhsata uygun olarak tamamlanması takip edilerek, belgelendirilmesi sağlanacak.			15.663.000,00	14.847.225,17	94,79%	100,00%	
	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İmar durum belgesi sayısı (adet)	247	342	220	222		100,00%	
	Yapı belgesi sayısı (adet)	320	230	130	275		100,00%	
	Yapı denetim firma işlemleri sayısı (adet)	1547	1492	250	1800		100,00%	
	Onaylar ve uygunluk belgeleri (adet)	296	195	40	200		100,00%	
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	İmar ve Şehircilik faaliyeti			15.663.000,00	14.847.225,17	94,79%	100%	
MALİ KAYNAK TOPLAMI				15.663.000,00	14.847.225,17	94,79%	100,00%	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025		AÇIKLAMA
		2023	2024		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü						
AMAÇ-4	Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.						
HEDEF-4.2	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri güçlendirilerek, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılabacaktır						
PERFORMANS HEDEFİ-4.2.1	2025 yılında hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik; personele iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ile vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri verilecek.			14.190.500,00	9.261.723,00	65,27%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Muayene yapılan kişi sayısı	23488	25057	22000	26812		100,00%
	Tahlil hizmeti verilen kişi sayısı	1057	671	700	927		100,00%
	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	80,90	84,00	85,00	85,00		100,00%
		FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
1	Sağlık hizmeti faaliyeti			14.190.500,00	9.261.723,00	65,27%	100,00%

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	İDARE	AMAÇ-4	2025		2025		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ		
			2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ	
	Gaziemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü	Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.			76.850.500,00	36.217.160,00	47,13%	71,11%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
		2025 yılında koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, engelli hizmetleri, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetleri verilecek.							
	Performans Göstergesi		2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı		2453	2361	2300	1399		60,83%	Hedefe Ulaşmamıştır.
	Yeni doğan hizmeti verilen aile sayısı		789	906	1100	378		34,36%	Hedefe Ulaşmamıştır.
	Evde sağlık hizmeti alan kişi sayısı		6658	6629	9200	6804		73,96%	Hedefe Ulaşmamıştır.
	Engelli aracı hizmeti vaka sayısı		2288	3620	4200	3115		74,17%	Hedefe Ulaşmamıştır.
	Sosyal alarm hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı		49	52	12	10		83,33%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)		80,90	84,00	85,00	85,00		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>		<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>						
1	Sağlık hizmeti faaliyeti				76.850.500,00	36.217.160,00	47,13%	71,11%	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025		AÇIKLAMA
		2023	2024		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü						
AMAÇ-4	Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.						
PERFORMANS HEDEFİ-4.2.3	2025 yılında Sağlık Köyünde; Çocuk Oyun Atölyesi ile vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmet, birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetler verilecek.			11.555.020,00	8.773.033,00	75,92%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Alzheimer ve demans merkezi hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	20	34	25	20		80,00%
	Pozitif yaşam merkezinden yapılan görüşme sayısı	1556	1185	1500	708		47,20%
	Eğitim seminer grubu çalışması	15	17	15	14		93,33%
	Sağlık Köyü hizmetlerinde memnuniyet (%)	83,20	90,00	99,00	100,00		100,00%
	Çocuk oyun atölyesinden faydalanan kişi sayısı (adet)		28	30	32		100,00%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Sağlık hizmeti faaliyeti			11.555.020,00	8.773.033,00	75,92%	84,11%

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2025	Gaziemir Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
			2023	2024		GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-4		Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.			10.810.500,00	4.650.058,00	43,01%	100,00%		PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ-4.2.4		2025 yılında Gaziemir sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü yaşlarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yaşlılarımıza hizmet verilecek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki		Hedefe Ulaşma Derecesi
		Ataevi üye sayısı (kişi)	399	441	450	475		100,00%		Hedefe Ulaşılmıştır
		Ataevi'nde yapılan etkinlik sayısı (adet)	596	486	450	568		100,00%		Hedefe Ulaşılmıştır
FAALİYET / PROJELER			KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR							
1		Sağlık hizmeti faaliyeti			10.810.500,00	4.650.058,00	43,01%	100,00%		
MALİ KAYNAK TOPLAMI					113.406.520,00	58.901.974,00	51,94%	88,80%		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	2025 YILI		AÇIKLAMA
		2023	2024			MALİ	FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü							
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.							
HEDEF-6.1	Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.							
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.1	2025 yılında belediye tesis ve binalarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.			31.079.685,00	1.463.445,24	4,71%	50,41%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Bakım onarım yapılan tesis sayısı (adet)	41	41	40	40		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Tesis Bakım onarım maliyeti	10.935.000,00	8.996.348,18	29.890.000,00	2.465.121,00		0,82%	Hedefe Ulaşılmamıştır
								Bütçe yetersizliği sebebiyle acil onarım işleri yapılabilmektedir.
1	Bakım onarım faaliyeti			31.079.685,00	1.463.445,24	4,71%	50,41%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ-6.1.2	2025 yılında ilçemizde yer alan okulların ve ibadethanelerin bakım onarım faaliyetleri yapılacaktır.			1.314.685,00	1.216.933,24	92,56%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Bakım onarımı yapılan okul sayısı (adet)	12	12	12	12		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
1	Bakım onarım faaliyeti			1.314.685,00	1.216.933,24	92,56%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	İDARE	AMAÇ-6	2025		2025 YILI		AÇIKLAMA		
			GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)			
			2023	2024		MALİ		FİZİKİ	
	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.			101.102.185,00	84.924.893,24	30,08%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
	2025 yılında Gaziemir Belediyesi sorumluluğundaki yol ve kaldırımların; bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.								
	Performans Göstergesi		2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Fiziki	Sapmanın Nedeni	
	Kullanılan asfalt miktarı (ton)		21000	2390	8.200	2079	25,35%	Hedefe Ulaşılmamıştır	Bütçe yetersizliği sebebiyle acil onarım işleri yapılabilmıştır.
	Yapılan yol, tretuvar ve kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> )		36500	1000	40.000	13919	34,80%	Hedefe Ulaşılmamıştır	Bütçe yetersizliği sebebiyle acil onarım işleri yapılabilmıştır.
	Yol, asfaltlama ve kaldırımlardan memnuniyet oranı (%)		61,40	62,00	65,00	VY	0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır	2025 yılı içerisinde memnuniyet anketi yapılmamıştır.
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>								
1	Bakım onarım ve yapım faaliyeti				101.102.185,00	84.924.893,24	84,00%	30,08%	
	<b>HEDEF-6.2</b>	Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.							
	2025 yılında Dokuzeylül Mahallesi'nde bölgenin ihtiyacını karşılayacak bir adet pazar yeri projesi hazırlanacak.				2.689.685,00	1.213.933,24	45,13%	25,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
	Performans Göstergesi		2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Fiziki	Sapmanın Nedeni	
	Dokuzeylül pazar yeri proje bitim süresi (ay)				12	3	25,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır	Mimari proje çalışması başlatılmıştır.
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>								
1	Yapım faaliyeti				2.689.685,00	1.213.933,24	45,13%	25,00%	



# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA	
		2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü						
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ-6.2.4</b>	2025 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılarak hizmete açılacak.			1.189.685,00	1.216.933,24	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Çocuk Trafik Eğitim Parkı proje bitim süresi (ay)			12	12	100,00%	Hedefe ulaşmıştır
	Açıklama: Proje hazırlanmıştır.						
<b>1</b>	<b>FAALİYET / PROJELER</b>	<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>					
	Proje faaliyeti			1.189.685,00	1.216.933,24	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>PERFORMANS HEDEFİ-6.2.5</b>	2025 yılında Zafer Mahallesinde belirlenen alana halı saha spor tesisi yapılacak.			1.689.685,00	1.216.933,24	72,02%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Açıklama: Mevcut alanda zemin yenileme ve yeni oturma alanları yapılmıştır.	<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>					
<b>1</b>	<b>FAALİYET / PROJELER</b>	<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>					
	Yapım faaliyeti			1.689.685,00	1.216.933,24	72,02%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA
		2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.					
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.6	2025 yılında 2049 ada 1 parselde (eski Migros alanı) kentsel açık alan ve sosyal tesis yapılacak. (İBB Koordineli)			1.189.685,00	1.216.933,24	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
						Sapmanın Nedeni
Açıklama: Söz konusu alanda satih düzenlemeleri yapılarak çevre emniyeti alınmıştır. Projenin İBB'ye devir işlemleri devam etmektedir.						
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	Yapım faaliyeti			1.189.685,00	1.216.933,24	100,00%
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.7	2025 yılında Sarnıç ve Binbaşı Reşatbey Mahallelerinin ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla taziye evleri projesi hazırlanacak.			1.939.685,00	1.296.933,24	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
						Sapmanın Nedeni
	Taziye evi proje sayısı (adet)			2	1	Binbaşı Reşatbey Mahallesi için mimari proje hazır hale getirilmiştir.
KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
1	Proje faaliyeti			1.939.685,00	1.296.933,24	66,86%
						50,00%

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA
		2023	2024	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.					
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.8	2025 yılında Zafer Mahallesinde Sosyal Yaşam Kampüsü (Engelsiz Yaşam Alanı) projesi hazırlanacak.			2.189.685,00	1.216.933,24	55,58% 100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi Sapmanın Nedeni
	Sosyal Yaşam Kampüsü proje tamamlanma süresi (ay)			12	12	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklama: Projede değişikliğe gidilerek, Beyazevler Sağlık Köyüne entegrasyonu sağlanmıştır						
FAALİYET / PROJELER						
1	Proje faaliyeti			2.189.685,00	1.216.933,24	55,58% 100,00%
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.9	2025 yılında Beyazevler Mahallesinde bulunan 25.000 m <sup>2</sup> 'lik kamuya terki alanında spor kompleksi projesi hazırlanacak (İBB Koordineli)			1.189.685,00	0,00	0,00% 0,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi Sapmanın Nedeni
	Spor kompleksi proje tamamlanma süresi (ay)			12	0	Değerlendirmeye alınmamıştır. Proje iptal edilmiş olup, önümüzdeki dönemde kiraya verilmesi düşünülmektedir.
FAALİYET / PROJELER						
1	Yapım faaliyeti			1.189.685,00	0,00	0,00% 0,00%

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	2025 YILI		AÇIKLAMA
		2023	2024			MALİ	FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü							
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.							
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.10	2025 yılında Atıfbey Mahallesinde ilçemizin ihtiyacı için bir adet çocuk bakım evi (kreş) projesi hazırlanacak.			2.189.685,00	1.216.933,24	55,58%	25,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Sosyal Tesis proje tamamlanma süresi (ay)			12	3		25,00%	Hedefe Ulaşmamıştır
								Sapmanın Nedeni
								Proje İBB tarafından yapılabilecektir. Fen İşleri Md.lüğünce teknik veriler İBB ile paylaşılmıştır.
1	Yapım faaliyeti			2.189.685,00	1.216.933,24	55,58%	25,00%	
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.11	2025 yılında Gazi Mahallesi 79 ada 37 parselde bulunan ve şaraphane olarak bilinen tarihi alanın çok amaçlı tesise dönüştürülmesine yönelik proje hazırlanacak.			3.189.685,00	1.216.933,24	38,15%	88,89%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Restorasyon projesi tamamlanma oranı (%)		10,00	90,00	80,00		88,89%	Hedefe Ulaşmıştır
1	Restorasyon faaliyeti			3.189.685,00	1.216.933,24	38,15%	88,89%	

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA		
		Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü		HEDEF	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)	
		2023	2024				MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.							
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.12	2025 yılında Gazikent Mahallesinde Kitap kafe ve yeni nesil kütüphane düzenleme projesi hayata geçirilecek.			1,189.685,00	1.216.933,00	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi		
	Kitap kafe ve kütüphane projesi tamamlanma oranı (%)			20,00	0,00	Hedefe Ulaşmamıştır		
						Proje 2026 yılına devredilmiştir.		
1	Restorasyon faaliyeti			1,189.685,00	1.216.933,24	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ-6.2.13	2025 yılında ilçemizdeki tarihi çeşmelerin restorasyon projesi hazırlanacak.			1,439.685,00	1.216.933,24	Hedefe Ulaşma Derecesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi		
	Tarihi çeşme projesi (adet)			1	1	Hedefe Ulaşmıştır		
1	Proje faaliyeti			1,439.685,00	1.216.933,24	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	İDARE	AMAÇ-6	2025		2025 YILI		AÇIKLAMA	
			Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.	HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)		
						2023		2024
			2023	2024	0,00	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
			2023	2024	27.189.685,00	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
			2023	2024	Hedef	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	
			2023	2024	20,00	0,00%	Sapmanın Nedeni	
							İzmir Valiliğinden hibe beklenmektedir.	
			KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1					27.189.685,00	0,00%		
					3.158.330,15	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
			2023	2024	Hedef	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	
			2023	2024	20,00	100,00%	Sapmanın Nedeni	
							Hedefe Ulaşılmıştır	
			KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1					3.158.330,15	38,53%		
					1.216.933,24	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
			2023	2024	Hedef	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	
			2023	2024	20,00	100,00%	Sapmanın Nedeni	
							Hedefe Ulaşılmıştır	
			KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1					1.216.933,24	38,53%		
					3.158.330,15	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
			2023	2024	Hedef	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	
			2023	2024	20,00	100,00%	Sapmanın Nedeni	
							Hedefe Ulaşılmıştır	
			KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1					3.158.330,15	38,53%		
					1.216.933,24	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
			2023	2024	Hedef	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	
			2023	2024	20,00	100,00%	Sapmanın Nedeni	
							Hedefe Ulaşılmıştır	

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025 YILI GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
		2023	2024		MALİ	FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü						
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.						
HEDEF-6.3	Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulacaktır.						
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.1	2025 yılında engelsiz, çevreyle uyumlu, işlevsel ve temalı park alanlarının projeleri hazırlanacak ve mevcut parklar yenilenerek, bakım onarımları ve düzenlemeleri yapılacaktır.			6.189.685,00	1.216.933,24	19,66%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	161	161	162	161		0,00%
	Dikilen ağaç ve çalı grubu sayısı (adet)	5000	5000	5.000	1.200		24,00%
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	73,40	74,00	75,00	VY		0,00%
	Revizyonu yapılacak park sayısı (adet)	2	2	2	0		0,00%
FAALİYET / PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
1	Düzenleme ve yapım faaliyeti			6.189.685,00	1.216.933,24	19,66%	8,00%
MALİ KAYNAK TOPLAMI				194.500.160,15	104.719.337,08	53,84%	59,55%



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME			2025		AÇIKLAMA
		2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
AMAÇ-2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.						
HEDEF-2.3	Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.						
PERFORMANS HEDEFİ-2.3.1	2025 yılında gençlerin ve çocukların yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlamları amacı ile meclis toplantıları, Sosyal kapasite geliştirme eğitimleri ve atölye çalışmaları ile proje çalışmalarını yapılıcak.			698.408,89	637.518,00	91,28%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki
	Çocuk ve Gençlik Meclisleri toplantı sayısı (adet)	11	10	10	14		100,00%
	Çocuk ve Gençlik Meclislerine ortalama katılım sayısı (kişi)	40	35	45	56		100,00%
	Çocuk ve Gençlik Meclislerinin ürettiği proje ve talep sayısı (adet)	20	15	20	22		100,00%
	Çocuk ve Gençlik Meclislerinin hayata geçirilen proje ve talep sayısı (adet)	15	10	15	15		100,00%
FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR					
1	Proje faaliyeti			698.408,89	637.518,00	91,28%	100,00%

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME	2025			AÇIKLAMA			
			HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)				
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
AMAÇ-2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını arttırmak.	2023	2024						
HEDEF-2.4	Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanım imkanları artırılabilecektir.								
PERFORMANS HEDEFİ-2.4.1	2025 yılında Avrupa Birliği, Ulusal ve Uluslararası Kalkınma Ajansları vb. hibe kuruluşlarından mali destek alınacak; kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamasına yönelik projeler üretilecek ve proje hazırlama eğitimleri verilecek.			698.408,89	637.518,00	91,28%			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Başvurulan hibe teklif çağrı sayısı (adet)	5		2	5		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	5 adet hibe teklifi yapılmış olup henüz sonuçlanmamıştır
	Alınan hibe sayısı (adet)			2	0		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır	Hibe desteği alınmadığından eğitim yapılmamıştır.
	Eğitim katılımcı sayısı (kişi)	10		10	0		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır	
FAALİYET / PROJELER									
1	Kaynak oluşturma faaliyeti			698.408,89	637.518,00	91,28%	33,33%	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025		AÇIKLAMA
		2023	2024		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
AMAÇ-3	Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.						
HEDEF-3.1	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kütür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir.						
PERFORMANS HEDEFİ-3.1.1	2025 yılında ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler ile ilçemizin tanıtımı yapılacaktır.			15.713.408,89	648.318,00	4,13%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan ülke ve şehir sayısı (adet)			4	2		Hedefe Ulaşmamıştır
	Ulusal ve uluslararası etkinliklerden memnuniyet (%)	95,00	95,00	90,00	90,00		Hedefe Ulaşmıştır
<b>FAALİYET / PROJELER</b>							
1	Kültür faaliyeti			15.713.408,89	648.318,00	4,13%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ-3.1.2	2025 yılında Kültür, sanat ve spor alanlarında konser, tiyatro, müsabaka vb. etkinlikler düzenlenecek.			20.758.408,89	1.913.846,00	9,22%	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Yapılacak etkinlik sayısı (adet)	145	87	50	70		Hedefe Ulaşmıştır
	Etkinliklere vatandaş katılımı (kişi)	74000	50000	65000	68000		Hedefe Ulaşmıştır
	Kültür ve sanat etkinliklerinden vatandaş memnuniyeti (%)	86,10	95,00	88,00	90,00		Hedefe Ulaşmıştır
<b>FAALİYET / PROJELER</b>							
1	Kültür faaliyeti			20.758.408,89	1.913.846,00	9,22%	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME			HEDEF	2025		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
		2023	2024	2024		GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
AMAÇ-3	Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.									
PERFORMANS HEDEFİ-3.1.3	2025 yılında Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi, karşılıklı iyi niyet projeleri oluşturulacak.				688.408,89	637.518,00	92,61%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Kardeş şehirlerle yapılan organizasyon sayısı (adet)	2	5	3		3		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Kardeş şehir sayısı (adet)	13	15	15		15		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
<b>FAALİYET / PROJELER</b>										
1	Kültür faaliyeti				688.408,89	637.518,00	92,61%	100,00%		
PERFORMANS HEDEFİ-3.1.4	2025 yılında ilçemize tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel, büst vb. yeni eserler kazandırılacak.				2.938.408,89	637.518,00	21,70%	25,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Bakım ve onarımı yapılacak anıt, heykel ve büst sayısı (adet)			2		1		50,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır	Tasarruf tedbirleri kapsamında hedefimize kısmen ulaşım olup hizmet ağırlık şantiye imkanlarıyla yerine getirilmiştir.
	Yeni yaptırılacak anıt, heykel ve büst sayısı			2		0		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır	Tasarruf tedbirleri kapsamında hedefimize kısmen ulaşım olup hizmet ağırlık şantiye imkanlarıyla yerine getirilmiştir.
<b>FAALİYET / PROJELER</b>										
1	Kültür faaliyeti				2.938.408,89	637.518,00	21,70%	25,00%		
<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>										
<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>										
<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>										

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME			HEDEF	2025		AÇIKLAMA
		2023	2024	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
AMAÇ-3	Kültür, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.							
PERFORMANS HEDEFİ-3.1.5	2025 yılında halkın kültür, sanat ve spor alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek.			93.379.408,89	62.823.000,00	67,28%	92,90%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Sapmanın Nedeni
	Kültür, sanat, spor kurs sayısı (adet)	33	35	35	30		85,71%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Kültür kurslarına katılan kursiyer sayısı (kişi)	3284	3500	3500	3254		92,97%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Kültürel ve sanatsal kurslardan memnuniyet (%)	78,80	79,00	80,00	90,00		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
<b>FAALİYET / PROJELER</b>								
1	Kültür faaliyeti			93.379.408,89	62.823.000,00	67,28%	92,90%	
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.6	2025 yılında ilçemizi tanıtan kültür yayınlarının tasarımı, basım ve dağıtımları yapılacaktır.			689.408,89	637.518,00	92,47%	50,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Sapmanın Nedeni
	İlçe tanıtımı için basılan kitap sayısı (adet)			1	0		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır
	İlçe tanıtımı için basılan CD, DVD, broşür vb. sayısı (adet)			2000	2100		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
<b>FAALİYET / PROJELER</b>								
1	Kültür faaliyeti			689.408,89	637.518,00	92,47%	50,00%	







PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
		2023	2024			MALİ	FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü							
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak							
PERFORMANS HEDEFİ-6.3.3	2025 yılında park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemleri kurulacak			6.801.000,00	4.089.450,00	60,13%	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Otomatik sulama ve can suyu sistemi kurulan park ve yeşil alan sayısı (adet)	102	102	104	0		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet (%)	73,40	74,00	75,00	VY		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır
FAALİYET / PROJELER				KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR				
1	Park ve yeşil alan sulama faaliyeti			6.801.000,00	4.089.450,00	60,13%	0,00%	2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümü yapılmamıştır
MALİ KAYNAK TOPLAMI				106.453.000,00	88.595.850,00	83,23%	19,33%	

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025 YILI		AÇIKLAMA
		2023	2024		GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü						
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehircileşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.						
HEDEF-6.4	Sürdürülebilir, sağlıklı kentileşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.						
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.9	2025 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesi sağlanacak.			2.908.000,00	2.725.574,00	93,73%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Kamuya terki yapılan alan (16 ve 18 uyg.) (m <sup>2</sup> )	2504,31	90599,76	Talebe göre	851,88		Hedefe Ulaşılmıştır
1	FAALİYET / PROJELER						KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR
	Harita faaliyeti			2.908.000,00	2.725.574,00	93,73%	100,00%
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.10	2025 yılında yapılara ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki haritacılık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacak			2.828.000,00	2.725.574,00	96,38%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Düzenlenen numarataj belgesi sayısı (adet)	444	394	378	414		Hedefe Ulaşılmıştır
	Haritacılık faaliyeti sayısı (adet)	377	361	480	343		Hedefe Ulaşılmamıştır
1	FAALİYET / PROJELER						KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR
	Harita ve numarataj faaliyeti			2.828.000,00	2.725.574,00	96,38%	85,73%

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME	2025 YILI		AÇIKLAMA
			HEDEF	GERÇEKLEŞME	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü	2023	2024	MALİ	FİZİKİ
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehircileşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.				
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.11	2025 yılında Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacak; Belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirleri çözümlenecek.			94,95%	50,00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Mali	Fiziki
	Dava sonucu çözülen kamulaştırmalar (m <sup>2</sup> )	4673		1526,62	100
	Uzlaşım yolu ile yapılan kamulaştırma (m <sup>2</sup> )			0	0
<b>FAALİYET / PROJELER</b>					
1	Kamulaştırma faaliyeti			94,95%	50,00%
				<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>	
				94,95%	50,00%

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü	HEDEF	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	FİZİKİ	
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirci için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.	2023	2024	MALİ	FİZİKİ	
<b>PERFORMANS HEDEFİ-6.4.12</b>	2025 yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili satış, kiralama ve trampa işlemleri yapılacak; belediye projeleri için hizmet binası kiralama, tahsis ve talep işlemleri gerçekleştirilecek.	7.188.419,00	7.481.443,00	100,00%	93,11%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Mali</b>	<b>Fiziki</b>	<b>Hedefe Ulaşma Derecesi</b> <b>Sapmanın Nedeni</b>
	Kiraya verilen taşınmaz sayısı (adet)	50	49		92,45%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Kiralanın hizmet binası ve taşınmaz sayısı (adet)	11	10		80,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Tahsis talebinde bulunan alan m <sup>2</sup>	1130	101662		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Satış yapılan taşınmaz sayısı (adet)	2	2		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
<b>1</b>	<b>FAALİYET / PROJELER</b>	<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>				
	Emlak, istimlak ve kiralama faaliyeti	7.188.419,00	7.481.443,00	100,00%	93,11%	
	<b>MALİ KAYNAK TOPLAMI</b>	<b>23.427.000,00</b>	<b>22.904.325,00</b>	<b>97,77%</b>	<b>82,71%</b>	



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	İDARE	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA
			2023	2024	GERÇEKLEŞME	MALİ	
	AMAÇ-6	Gaziemir Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü			HEDEF	GERÇEKLEŞME	
		Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak					
	HEDEF-6.4	Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır					
	PERFORMANS HEDEFİ-6.4.4	2025 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri / Revizyonları hazırlanacak.			3.270.800,00	1.381.420,00	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
		Uygulama İmar Planı Değişiklik ve Revizyonları	2	2	İhtiyaca göre	0	Hedefe Ulaşmamıştır
	1	İmar planı faaliyeti			3.270.800,00	1.381.420,00	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR
		2025 yılında Gaziemir'e ait ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği durumlar, üst ölçekli planlardaki değişiklikler ile yasal mevzuatta değişikliklerin olması halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri/revizyonları hazırlanarak, Gaziemir ve Büyükşehir Belediyesi meclislerinin onayına sunulacak, 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifleri İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilecek.					
	PERFORMANS HEDEFİ-6.4.5	İmar planı değişikliği gerektiren proje sayısı	4	4	İhtiyaca göre	3	Hedefe Ulaşmıştır
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
	1	İmar planı faaliyeti			1.270.800,00	1.381.420,00	KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR
		İmar planı faaliyeti			1.270.800,00	1.381.420,00	



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA
		2023	2024	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME (%)	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Etüt Proje Müdürlüğü					
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak					
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.8	2025 yılında İ.B.B tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları olarak ilan edilen alanlarda kurumlara ile şahıslar tarafından istenen teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyon sağlanacak.			1.270.800,00	1.381.420,00	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Kentsel Dönüşümüne yönelik verilen teknik destek/toplantı sayısı (adet)			İhtiyaca göre	1	Hedefe Ulaşılmıştır
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>					
1	Kentsel Dönüşüm için teknik koordinasyon sağlanması faaliyeti			1.270.800,00	1.381.420,00	100,00%
	<b>MALİ KAYNAK TOPLAMI</b>			<b>8.354.000,00</b>	<b>6.907.100,00</b>	<b>82,68%</b>
						<b>60,00%</b>

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025 YILI		AÇIKLAMA		
		GERÇEKLEŞME	2023		2024	GERÇEKLEŞME (%)		FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
AMAÇ-4	Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek								
HEDEF-4.1	Toplumun sosyo-kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek, eğitim, ekonomik ve psiko-sosyal alanda güçlenmesine katkıda bulunulacaktır.								
PERFORMANS HEDEFİ-4.1.1	2025 yılında ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanarak, aynı yardımlar yapılmasına yönelik Sosyal Market hizmetine devam edilecek			33.859.354,00	31.036.381,00	91,66%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Yapılan sosyal yardım sayısı (adet)	9213	5809	1000	15072		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Yapılan nakdi yardım miktarı (TL)	2000	2500	15000	0		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır	Başvuruların olmaması nedeniyle hedefe ulaşılmamıştır.
	Taziye hizmeti verilen aile sayısı (adet)	597	623	600	624		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Sosyal Market'ten faydalanan kişi sayısı (kişi)			1400	1245		88,93%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	Sosyal inceleme yapılan hane sayısı (adet)			500	507		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
FAALİYET / PROJELER							KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR		
1	Sosyal yardım faaliyeti			33.859.354,00	31.036.381,00	91,66%	77,79%		

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	2025 YILI	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA
			2023	2024		MALİ	FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü							
AMAÇ-4	Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek							
PERFORMANS HEDEFİ-4.1.2	2025 yılında özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımının güçlendirilmesine yönelik, seminer, sempozyumlar ile kültür ve sanatsal alanda etkinlikler düzenlenecek.	1.574.354,00	1.838.600,00	100,00%	95,67%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni	
	Özel gereksinimli bireylere yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (adet)	5	5		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır		
	Danışmanlık ve yönlendirme görüşme sayısı (adet)	300	274		91,33%	Hedefe Ulaşılmıştır		
<b>FAALİYET / PROJELER</b>		<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>						
1	Sosyal yardım, eğitim ve danışmanlık faaliyeti	1.574.354,00	1.838.600,00	100,00%	95,67%			

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU												
BÜTÇE YILI	İDARE	AMAÇ-4	2025		2025 YILI		GERÇEKLEŞME (%)		AÇIKLAMA			
			Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek	HEDEF	GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ				
PERFORMANS HEDEFİ-4.1.3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	42.907.354,00	31.857.200,00	74,25%	66,86%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ			
			5282	14270	7000	5132		73,31%	Hedeflenen sayıda başvuru alınmadığından kısmen sapma olmuştur			
			2027	1720	900	611		67,89%	Hedeflenen sayıda başvuru alınmadığından kısmen sapma olmuştur			
			-	-	810	656		80,99%				
			-	-	13500	2608		19,32%	Hedeflenen sayıda başvuru alınmadığından sapma olmuştur			
			-	-	600	358		59,67%	Hedeflenen sayıda başvuru alınmadığından sapma olmuştur			
			124	38	35	67		100,00%				
			FAALİYET / PROJELER			KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
			1	Sosyal yardım, eğitim ve danışmanlık faaliyeti			42.907.354,00	31.857.200,00	74,25%	66,86%		

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME	2025 YILI		AÇIKLAMA				
			HEDEF	GERÇEKLEŞME		MALİ	FİZİKİ		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
AMAÇ-4	Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek	2023	2024						
PERFORMANS HEDEFİ-4.1.4	2025 yılında ilköğretim, orta, lise ve dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaya yönelik örgün eğitime destek hizmeti verilecek.			42.274.354,00	32.478.467,00	76,83%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Eğitime destek için açılan kurs sayısı (adet)	10	10	10	10			Hedefe Ulaşılmıştır	
	Eğitim desteği alan öğrenci sayısı (kişi)	400	400	400	400			Hedefe Ulaşılmıştır	
	Uygulanan deneme sınavı sayısı (adet)			10	22			Hedefe Ulaşılmıştır	
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>			<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>					
1	Eğitim faaliyeti			42.274.354,00	32.478.467,00	76,83%	100,00%		

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME	2025 YILI		AÇIKLAMA		
İDARE	Gaziemir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2023	2024			MALİ	FİZİKİ			
AMAÇ-4	Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek			1.474.354,00	1.844.600,00	100,00%	0,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ-4.1.5	2025 yılında Yerel eşitlik eylem planı hazırlanacak, uygulanacak ve izlemesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.			Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YEEP oluşturmak için anket yapılan kişi sayısı (kişi)	-	-	300	0		0,00%		2025 yılı içerisinde YEEP hayata geçirilememiş olup önümüzdeki dönemde planlaması yapılacaktır.	
	YEEP kapsamında kurum içi verilen eğitim sayısı (adet)	-	-	2	0		0,00%	Hedefe Ulaşılmamıştır		
	YEEP kapsamında vatandaşlara verilen eğitim sayısı (adet)	-	-	5	0		0,00%			
<b>FAALİYET / PROJELER</b>										
1	Yerel Eşitlik Eylem Planı faaliyeti			1.474.354,00	1.844.600,00	100,00%	0,00%			
<b>MALİ KAYNAK TOPLAMI</b>					<b>122.089.770,00</b>	<b>99.055.248,00</b>	<b>81,13%</b>	<b>68,06%</b>		



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü	2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)	
AMAÇ-1	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.	2023	2024	HEDEF	MALİ	FİZİKİ
HEDEF-1.3	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.					
PERFORMANS HEDEFİ-1.3.1	2025 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız, esnafımız, kent konseyimiz ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek.			3.308.000,00	2.610.601,00	78,92% 100,00%
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali
	Düzenlenen toplantı ve organizasyon sayısı	117	70	235	242	
	Toplantı ve organizasyonlara katılan kişi sayısı	6800	5450	16000	16965	
						Hedefe Ulaşma Derecesi
						Hedefe Ulaşılmıştır
						Hedefe Ulaşılmıştır
						Sapmanın Nedeni
1	Organizasyon faaliyeti			3.308.000,00	2.610.601,00	78,92% 100,00%
MALİ KAYNAK TOPLAMI				3.308.000,00	2.610.601,00	78,92% 100,00%

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA
İDARE	Gaziemir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü	2023	2024		GERÇEKLEŞME	MALİ	FİZİKİ		
AMAÇ-5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.								
HEDEF-5.1	Hayvan sevgisi güçlendirilerek, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan bakimevi kurulacak.								
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.1	2025 yılında sahihsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçları karşılanarak, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıt altına alınmaları sağlanacak.			27.562.125,00	19.050.040,00	69,12%	94,00%		PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki		Hedefe Ulaşma Derecesi
	Tedavi edilen ve kayıt altına alınan sahihsiz hayvan sayısı (adet)	6936	6222	4500	5024		100,00%		Hedefe Ulaşılmıştır
	Sahiplendirilen hayvan sayısı	130	118	150	132		88,00%		Hedefe Ulaşılmıştır
<b>FAALİYET / PROJELER</b>									
1	Veteriner sağlık faaliyeti			27.562.125,00	19.050.040,00	69,12%	94,00%		
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.2	2025 yılında doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetleri yürütülecek.			2.788.125,00	2.536.482,00	90,97%	41,67%		PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki		Hedefe Ulaşma Derecesi
	Düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti sayısı (adet)	10	5	12	5		41,67%		Hedefe Ulaşılmamıştır
<b>FAALİYET / PROJELER</b>									
1	Veterinerlik ve eğitim faaliyeti			2.788.125,00	2.536.482,00	90,97%	41,67%		

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME	2025 YILI		AÇIKLAMA				
			HEDEF	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)			
İDARE	Gaziemir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü								
AMAÇ-5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.	2023	2024	MALİ	FİZİKİ				
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.3	2025 yılında sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi sağlanacak, ayrıca ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak zoonoz şüphesi olan hayvanlar müşahede altında tutulacak.			2.988.125,00	2.548.982,00	85,30%	88,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	130	118	150	132		88,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>			<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>					
1	Çevre sağlığı ve veteriner sağlık faaliyeti			2.988.125,00	2.548.982,00	85,30%	88,00%		
PERFORMANS HEDEFİ-5.1.4	2025 yılında ölen sahipsiz hayvanların bertarafı sağlanacak.			2.848.125,00	2.536.482,00	89,06%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Bertaraf edilen ölü hayvan sayısı (adet)	727	750	900	1393		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır	
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>			<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>					
1	Veterinerlik faaliyeti			2.848.125,00	2.536.482,00	89,06%	100,00%		
<b>MALİ KAYNAK TOPLAMI</b>				<b>36.186.500,00</b>	<b>26.671.986,00</b>	<b>73,71%</b>	<b>80,92%</b>		

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	İDARE	AMAÇ-5	HEDEF-5.4	2025		2024		2023		AÇIKLAMA
				GERÇEKLEŞME	HEDEF	GERÇEKLEŞME	HEDEF	GERÇEKLEŞME (%)	FİZİKİ	
	Gaziemir Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.	Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.	4.775.000,00	4.795.875,00	100,00%	100,00%			PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
			2025 yılında işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerine ruhsatlandırma çalışmaları yapılacaktır, ruhsatlı işyerlerinin ruhsatına uygun olup olmadığı denetlenecek.	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki			Hedefe Ulaşma Derecesi
			Performans Göstergesi	2023	2024					Hedefe Ulaşmıştır
			Verilen ruhsat sayısı (adet)	344	402		260	339	100,00%	Hedefe Ulaşmıştır
			Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yeri sayısı (adet)	216	230		230	238	100,00%	Hedefe Ulaşmıştır
			<b>FAALİYET / PROJELER</b>	<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>						
1			Ruhsatlandırma faaliyeti	4.775.000,00	4.795.875,00	100,00%	100,00%			
	<b>MALİ KAYNAK TOPLAMI</b>			<b>4.775.000,00</b>	<b>4.795.875,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>			

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	2025		AÇIKLAMA
		2023	2024		GERÇEKLEŞME	FİZİKİ	
İDARE	Gaziemir Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü						
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.						
HEDEF-6.4	Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.						
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.2	2025 yılında imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile ilgili tespitler yapılarak, yasal işlemleri tamamlanacak.			11.094.300,00	6.252.115,00	56,35%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Tespit edilen kaçak yapı sayısı (adet)	59	69	60	133		Hedefe Ulaşmıştır
	Yıkım kararı sayısı (adet)	59	56	60	119		Hedefe Ulaşmıştır
	İmar para cezası miktarı (TL)	6.419.067,03	26.483.554,00	22.000.000,00	102.952.398,00		Hedefe Ulaşmıştır
1	Yapı kontrol faaliyeti			11.094.300,00	6.252.115,00	56,35%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS HEDEFİ-6.4.3	2025 yılında ilçemizde tespiti yapılan riskli yapıların onay işlemleri yapılacaktır.			5.994.300,00	6.246.590,00	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Hedefe Ulaşma Derecesi
	Riskli yapı onay işlem sayısı (adet)	30	38	35	49		Hedefe Ulaşmıştır
1	Riskli yapı onay işlem faaliyeti			5.994.300,00	6.246.590,00	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
		FAALİYET / PROJELER		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
		MALİ KAYNAK TOPLAMI		KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR			
		17.088.600,00		12.498.705,00		73,14%	
		100,00%		100,00%		100,00%	

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU									
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		HEDEF	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA
		2023	2024		MALİ	FİZİKİ			
İDARE	Gaziemir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
AMAÇ-5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak								
HEDEF-5.3	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojide duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulacaktır.								
PERFORMANS HEDEFİ-5.3.1	2025 yılında belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığımıza katkı sağlanacak.			1.561.500,00	1.337.725,00	85,67%	100,00%		PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi	Sapmanın Nedeni
	Toplanan atık miktarı (ton)	46158	50.000	50.500	63382		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
	Geri dönüşümü yapılan katı ve sıvı atık oranı (%)	9,00	10,00	12,00	13,80		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
	<b>FAALİYET / PROJELER</b>	<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>							
1	Geri dönüşüm faaliyeti			1.561.500,00	1.337.725,00	85,67%	100,00%		

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU							
BÜTÇE YILI	2025	GERÇEKLEŞME		2025 YILI		AÇIKLAMA	
İDARE	Gaziemir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2023	2024	HEDEF	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞME (%)
AMAÇ-6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirci için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.				MALİ	FİZİKİ	
<b>HEDEF-6.2</b>	Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ-6.2.16</b>	2025 yılında yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecek.			1.111.500,00	1.322.367,00	100,00%	83,33%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Mali</b>	<b>Fiziki</b>
	Yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji kullanımını artırma oranı (%)			6,00	5,00		83,33%
							Hedefe Ulaşılmıştır.
							Hedefe Ulaşma Derecesi
							Sapmanın Nedeni
							PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
<b>Açıklama:</b> Belediye ana hizmet bina çatısındaki güneş enerji sistemi %100 çalışır hale getirilmiştir.							
<b>FAALİYET / PROJELER</b>		<b>KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR</b>					
<b>1</b>	Proje Faaliyeti	1.111.500,00	1.322.367,00	100,00%	83,33%		
<b>MALİ KAYNAK TOPLAMI</b>		<b>2.673.000,00</b>	<b>2.660.092,00</b>	<b>99,52%</b>	<b>91,67%</b>		

# PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU										
BÜTÇE YILI	İDARE	AMAÇ-5	HEDEF-5.5	2025		2025		2025		AÇIKLAMA
				GERÇEKLEŞME	HEDEF	GERÇEKLEŞME	HEDEF	MALİ	FİZİKİ	
				2023	2024					
	Gaziemir Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülecektir.			7.932.000,00	5.046.000,00	63,62%	100,00%	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
			2025 yılında Afet Müdahale kapsamında arama kurtarma ekip ve ekipmanları temin edilecek, afet bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim, konferans, tatbikat vb. etkinlikler düzenlenecek.							
				2023	2024	Hedef	Gerçekleşme	Mali	Fiziki	Hedefe Ulaşma Derecesi
						3	25		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
						5	10		100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır
				KULLANILAN MALİ KAYNAKLAR						
						7.932.000,00	5.046.000,00	63,62%	100,00%	
						<b>7.932.000,00</b>	<b>5.046.000,00</b>	<b>63,62%</b>	<b>100,00%</b>	
				MALİ KAYNAK TOPLAMI						



Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesi Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi olarak tanımlanmaktadır.

Ulaşım Alt ve Üst Yapı, Sosyal Destek, Kent ve Toplum Düzeni, İmar ve Şehircilik, Kültür-Sanat ve Eğitim Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Çevre Yönetimi ile Kurumsal ve Mali Yönetim alanlarındaki toplam **6 stratejik amaç**, 2025 yılı için; **21 stratejik hedef** ve bunlara bağlı olarak **79 performans hedefi** ile **81 faaliyet/proje** kurumsal vizyona ulaşmak için belirlenmiştir.

Performans sonuçları tablosunda yer alan hedeflerin gerçekleştirme durumu hesaplanırken; hedeflenen maliyet, gerçekleşen maliyet ve hedeflerin mali ve fiziki gerçekleştirme oranları ile performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı ve sapmaların nedenleri ele alınmıştır.

Bu çerçevede performans hedefleri için kullanılan kaynak miktarının değerlendirilmesi yapıldığında, **mali gerçekleştirme oranının % 73,70, fiziki gerçekleştirme oranının ise % 71,54** olduğu görülmektedir.

Küresel ekonomik kriz, kamu tasarruf tedbirlerinin uygulanmasına devam ediyor olması ve milli emlağın yer tahsisi taleplerimize olumlu cevap vermemesi belediyemizin proje ve faaliyetlerinin gerçekleşmesine olumsuz etkisi olmuş, dolayısıyla bazı performans hedeflerinde ve göstergelerimizde sapmalar meydana gelmiştir.

Bu kapsamda 2025 yılı performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları aşağıya çıkarılmıştır.

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERESESİ	AÇIKLAMA
			MALİ	FİZİKİ		
PH-1.1.1	2025 yılında hizmet içi eğitim analizi yapılarak personelin mesleki/kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilecek.	6.435.720,00	3.525.850,00	54,79%	95,83%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-1.3.1	2025 yılında hizmetlerde katılım, etkinlik, dayanışma ve işbirliğini arttırmaya ve güncel sorunların çözümüne yönelik; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, muhtarlarımız, esnafımız, kent konseyimiz ve hemşerilerimizle toplantı ve organizasyonlar düzenlenecek.	6.153.000,00	3.886.026,00	63,16%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-1.3.2	2025 yılında Belediyemiz hizmet faaliyet ve etkinliklerine yönelik beklenti ve memnuniyet anketleri düzenlenecek	1.695.000,00	1.155.250,00	68,16%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır. Tasarruf tedbirleri kapsamında hedeflediğimiz anket yapılamamıştır.
PH-1.3.3	2025 yılında Belediye hizmet ve faaliyetlerinin yazılı, görsel basın ve çeşitli materyallerle tanıtımı yapılacaktır.	16.635.000,00	10.809.250,00	64,98%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-1.3.4	2025 yılında vatandaş istek ve şikayetleri daha hızlı bir şekilde çözümlenerek, halk hizmet masası daha etkin hale getirilecek.	1.945.000,00	1.315.250,00	67,62%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-2.1.1	2025 yılında Raporlama Sistemi oluşturulacak ve İdare Faaliyet Raporu hazırlanacak.	1.749.000,00	1.605.745,00	91,81%	71,54%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-2.1.2	2025 yılında idarenin yıllık Performans Programı hazırlanacak	1.679.000,00	1.593.145,00	94,89%	71,54%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-2.1.3	2025 yılında İç Kontrol Sisteminin yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.649.000,00	1.578.745,00	95,74%	85,58%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-2.2.1	2025 yılında tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemlerinin yapılarak, tahsilat oranı artırılacaktır.	4.722.000,00	4.278.514,00	90,61%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-2.2.2	2025 yılında vergi kaybını önlemeye yönelik araştırma ve takip işlemleri yapılacaktır.	4.722.000,00	4.278.514,00	90,61%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	AÇIKLAMA	
			MALİ	FİZİKİ			
PH-2.2.3	2025 yılında vergi gelirlerinin artışını sağlamaya yönelik her türlü yasal enstrümanların kullanılarak gelir istikrarı sağlanacak	4.722.000,00	4.278.514,00	90,61%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-2.3.1	2025 yılında gençlerin ve çocukların yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlamları amacı ile meclis toplantıları, Sosyal kapasite güçlendirme eğitimleri ve atölye çalışmaları ile proje çalışmaları yapılacaktır.	698.408,89	637.518,00	91,28%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-2.4.1	2025 yılında Avrupa Birliği, Ulusal ve Uluslararası Kalkınma Ajansları vb. hibe kuruluşlarından mali destek alınacak; kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamlasına yönelik projeler üretilecek ve proje hazırlama eğitimleri verilecek.	698.408,89	637.518,00	91,28%	33,33%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	5 adet hibe teklifi yapılmış olup henüz sonuçlanmamıştır
PH-2.5.1	2025 yılında bilgi sistemlerine yönelik ihtiyaç duyulabilecek eğitim, donanım ve yazılım desteği sağlanacak	14.523.650,00	2.682.182,00	18,47%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-2.5.2	2025 yılında Belediyemizde fiziksel olarak alınan başvuruların on-line ortamda alınması sağlanacak ve kağıt ortamında yürütülen faaliyetler dijital ortama aktarılacaktır.	3.305.650,00	1.396.610,00	42,25%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Dijital arşiv ve başvuru yönetim sistemine ilişkin teknik altyapının 2025 yılı içerisinde kurulamaması
PH-2.5.3	2025 yılında Belediyemizin veri güvenliğinin sağlamlmasına yönelik alt yapı çalışmaları yapılacaktır.	2.555.650,00	1.383.564,00	54,14%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-2.5.4	2025 yılında sağlıklı bir envanter çalışması yapılarak, verimli bir kaynak kullanımı sağlanacaktır.	1.305.650,00	1.246.610,00	95,48%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-3.1.1	2025 yılında ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve çeşitli etkinlikler ile ilçemizin tanıtımı yapılacaktır.	15.713.408,89	648.318,00	4,13%	75,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Tasarruf tedbirleri kapsamında hedeflenen bir kısım etkinlikler gerçekleştirilememiştir
PH-3.1.2	2025 yılında Kültür, sanat ve spor alanlarında konser, tiyatro, müsabaka vb. etkinlikler düzenlenecek.	20.758.408,89	1.913.846,00	9,22%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-3.1.3	2025 yılında Kardeş Belediyeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi, karşılıklı iyi niyet projeleri oluşturulacaktır.	688.408,89	637.518,00	92,61%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-3.1.4	2025 yılında ilçemize tarihi, kültürel ve sanatsal öneme sahip anıt, heykel, büst vb. yeni eserler kazandırılacaktır.	2.938.408,89	637.518,00	21,70%	25,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Tasarruf tedbirleri kapsamında hedefimize kısmen ulaşılmış olup hizmet ağırlık şantiye imkanlarıyla yerine getirilmiştir.
PH-3.1.5	2025 yılında halkın kültür, sanat ve spor alanında gelişimini sağlamaya yönelik, çeşitli branşlarda kurslar düzenlenecek.	93.379.408,89	62.823.000,00	67,28%	92,90%	Hedefe Ulaşılmıştır.	



PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLENEN MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESİ	AÇIKLAMA	
			MALİ	FİZİKİ			
PH-3.1.6	2025 yılında ilçemizi tanıtan kültür yayınlarının tasarım, basım ve dağıtımları yapılacaktır.	689.408,89	637.518,00	92,47%	50,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Tasarruf tedbirleri kapsamında kitap bastırılmamıştır.
PH-3.1.7	2025 yılında ilçemizde faaliyet gösteren; amatör spor kulüplerine, spor müsabakalarına katılan okullara ve başarılı sporcularımıza spor malzemesi yardımı ile gerekli destek sağlanacaktır.	2.780.728,89	1.117.518,00	40,19%	15,18%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Tasarruf tedbirleri kapsamında hedeflenen tutarda nakdi ve aynı yardım yapılamamıştır.
PH-3.1.8	2025 yılında Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan fuarlara katılım gerçekleştirilecek ve ilçemizin ekonomik ve kültürel tanıtımı yapılacaktır, ayrıca çeşitli organizasyon/etkinlikler düzenlenecektir.	2.415.000,00	1.155.250,00	47,84%	41,67%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Tasarruf tedbirleri kapsamında fuarlara katılım yapılamamıştır.
PH-3.2.1	2025 yılında CV Bank çalışmaları kapsamında başvuruda bulunan vatandaşların iş arayışlarına destek olunacaktır, uygun iş taleplerine yönlendirilmesi sağlanacaktır ve firmaların nitelikli personel arayışlarına çözüm üretilecektir.	1.595.000,00	1.155.250,00	72,43%	66,84%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Beklenen talep sayısı oranında başvuru yapılmadığından Hedefe Ulaşılamamıştır.
PH-4.1.1	2025 yılında ihtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardımlarda nitelik ve nicelik artışı sağlanarak, aynı yardımlar yapılmasına yönelik Sosyal Market hizmetine devam edilecektir.	33.859.354,00	31.036.381,00	91,66%	77,79%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Nakdi yardım yapılamaması nedeniyle Hedefe Ulaşılamamıştır.
PH-4.1.2	2025 yılında özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımının güçlendirilmesine yönelik, seminer, sempozyumlar ile kültür ve sanatsal alanda etkinlikler düzenlenecektir.	1.574.354,00	1.838.600,00	100,00%	95,67%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-4.1.3	2025 yılında kadınlara ve çocuklara yönelik; seminer, kurs, danışmanlık vb. sosyal hayatı güçlendirici çalışmaları yapılacaktır.	42.907.354,00	31.857.200,00	74,25%	66,86%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Hedeflenen sayıda başvuru alınmadığından kısmen saptama olmuştur.
PH-4.1.4	2025 yılında ilköğretim, orta, lise ve dengi okullarda öğrenim gören öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmaya yönelik örgün eğitime destek hizmeti verilecektir.	42.274.354,00	32.478.467,00	76,83%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-4.1.5	2025 yılında Yerel eşitlik eylem planı hazırlanacaktır, uygulanacaktır ve izlemesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.474.354,00	1.844.600,00	100,00%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	2025 yılı içerisinde YEEP hayata geçirilememiş olup önümüzdeki dönemde planlaması yapılacaktır.
PH-4.2.1	2025 yılında hastalıkların erken teşhis edilmesine yönelik; personele iş sağlığı ve güvenliği, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri ile vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.	14.190.500,00	9.261.723,00	65,27%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	AÇIKLAMA	
			MALİ	FİZİKİ			
PH-4.2.2	2025 yılında koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılmasına yönelik; evde bakım, hasta nakil ambulansı, engelli hizmetleri, yeni doğan ve sosyal alarm butonu hizmetleri verilecek.	76.850.500,00	36.217.160,00	47,13%	71,11%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni doğan ziyaretleri yapılamamış, sadece eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
PH-4.2.3	2025 yılında Sağlık Köyünde; Çocuk Oyun Atölyesi ile vatandaşların ruh sağlığının korunmasına yönelik psikolojik danışmanlık hizmet, birinci ve ikinci derece alzheimer ve demans hastalarına gerekli hizmetler verilecek.	11.555.020,00	8.773.033,00	75,92%	84,11%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-4.2.4	2025 yılında Gaziemir sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü yaşlılarımızın birlikte eğlenebilecekleri, spor ve çeşitli aktivitelerle sosyalleşebilecekleri Ataevi (Sağlıklı Yaş Alma Merkezi)'nde yaşlılarımıza hizmet verilecek.	10.810.500,00	4.650.058,00	43,01%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-5.1.1	2025 yılında sahihsiz hayvanların tıbbi ihtiyaçları karşılanarak, bakımı, beslenmesi ve barındırılması ile kayıt altına alınmaları sağlanacak.	27.562.125,00	19.050.040,00	69,12%	94,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-5.1.2	2025 yılında doğa bilinci ve hayvan sevgisine yönelik farkındalık yaratmak için eğitim ve kültür faaliyetleri yürütülecek.	2.788.125,00	2.536.482,00	90,97%	41,67%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Hedeflenen düzeyde eğitim faaliyet ihtiyacı oluşmamıştır
PH-5.1.3	2025 yılında sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi sağlanacak, ayrıca ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak zoonoz şüphesi olan hayvanlar müşahede altında tutulacak.	2.988.125,00	2.548.982,00	85,30%	88,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-5.1.4	2025 yılında ölen sahihsiz hayvanların bertarafı sağlanacak.	2.848.125,00	2.536.482,00	89,06%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-5.2.1	2025 yılında Kentimizin genel temizliği yapılarak sağlıklı bir çevre oluşturulması sağlanacak.	145.642.000,00	176.898.128,00	100,00%	94,75%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-5.2.2	2025 yılında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam alanlarına yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	1.818.000,00	1.366.628,00	75,17%	97,82%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-5.3.1	2025 yılında belirli bölgelere geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilerek çevre temizliği ve sağlığına katkı sağlanacak.	1.561.500,00	1.337.725,00	85,67%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-5.4.1	2025 yılında ruhsatsız işyerleri, çeşitli işgaller, pazar yerlerindeki olumsuzluklar ile inşaat atık ve artıklarının tespitine ve önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır.	32.679.000,00	30.157.700,00	92,28%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	

# GAZİEMİR BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	AÇIKLAMA
			MALİ	FİZİKİ		
PH-5.4.2	2025 yılında işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerine ruhsatlandırma çalışmaları yapılacak, ruhsatlı işyerlerinin ruhsatına uygun olup olmadığı denetlenecek.	4.775.000,00	4.795.875,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-5.5.1	2025 yılında Afet Müdahale kapsamında arama kurtarma ekip ve ekipmanları temin edilecek, afet bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim, konferans, tatbikat vb. etkinlikler düzenlenecek.	7.932.000,00	5.046.000,00	63,62%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-6.1.1	2025 yılında belediye tesis ve binalarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacak.	31.079.685,00	1.463.445,24	4,71%	50,41%	Hedefe Ulaşılamamıştır. Bütçe yetersizliği sebebiyle acil onarım işleri yapılabilmektedir.
PH-6.1.2	2025 yılında ilçemizde yer alan okulların ve ibadethanelerin bakım onarım faaliyetleri yapılacak.	1.314.685,00	1.216.933,24	92,56%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-6.1.3	2025 yılında Gaziemir Belediyesi sorumluluğundaki yol ve kaldırımların; bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılacak.	101.102.185,00	84.924.893,24	84,00%	30,80%	Hedefe Ulaşılamamıştır. Bütçe yetersizliği sebebiyle acil onarım işleri yapılabilmemesi ve 2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümünün yapılamaması
PH-6.2.1	2025 yılında Dokuz Eylül Mahallesi'nde bölgenin ihtiyacını karşılayacak bir adet pazaryeri projesi hazırlanacak.	2.689.685,00	1.213.933,24	45,13%	25,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır. Mimari proje çalışması başlatılmıştır.
PH-6.2.2	2025 yılında Atıfbey Mahallesi merkez pazar yeri kompleksi projesi hazırlanacak (İBB Koordineli)	1.189.685,00	1.216.933,24	100,00%	25,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır. Mimari proje çalışması başlatılmıştır.
PH-6.2.3	2025 yılında yeni nikah salonu düzenlemesi yapılarak hizmete sunulacak.	3.189.685,00	1.216.933,24	38,15%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-6.2.4	2025 yılında Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapılarak hizmete açılacak.	1.189.685,00	1.216.933,24	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-6.2.5	2025 yılında Zafer Mahallesinde belirlenen alana halı saha spor tesisi yapılacak.	1.689.685,00	1.216.933,24	72,02%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
PH-6.2.6	2025 yılında 2049 ada 1 parselde (eski Migros alanı) kentsel açık alan ve sosyal tesis yapılacak. (İBB Koordineli)	1.189.685,00	1.216.933,24	100,00%	10,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır. Söz konusu alanda satış düzenlemeleri yapılarak çevre emniyeti alınmıştır. Projenin İBB'ye devir işlemleri devam etmektedir.
PH-6.2.7	2025 yılında Sarnıç ve Binbaşı Reşatbey Mahallelerinin ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla taziye evleri projesi hazırlanacak.	1.939.685,00	1.296.933,24	66,86%	50,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır. Binbaşı Reşatbey Mahallesi için mimari proje hazır hale getirilmiştir.
PH-6.2.8	2025 yılında Zafer Mahallesinde Sosyal Yaşam Kampüsü (Engelsiz Yaşam Alanı) projesi hazırlanacak.	2.189.685,00	1.216.933,24	55,58%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	AÇIKLAMA	
			MALİ	FİZİKİ			
PH-6.2.9	2025 yılında Beyazevler Mahallesi'nde bulunan 25.000 m <sup>2</sup> 'lik kamuya terkli alanda spor kompleksi projesi hazırlanacak (İBB Koordineli)	1.189.685,00	0,00	0,00%	0,00%	Değerlendirmeye alınmamıştır.	Proje iptal edilmiş olup, önümüzdeki dönemde kiraya verilmesi düşünülmektedir.
PH-6.2.10	2025 yılında Atıfbey Mahallesi'nde ilçemizin ihtiyacı için bir adet çocuk bakım evi (kreş) projesi hazırlanacak.	2.189.685,00	1.216.933,24	55,58%	25,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Proje İBB tarafından yapılacaktır. Fen İşleri Md.lüğünce teknik veriler İBB ile paylaşılmıştır.
PH-6.2.11	2025 yılında Gazi Mahallesi 79 ada 37 parselde bulunan ve şaraphane olarak bilinen tarihi alanın çok amaçlı tesise dönüştürülmesine yönelik proje hazırlanacak.	3.189.685,00	1.216.933,24	38,15%	88,89%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.2.12	2025 yılında Gazikent Mahallesi'nde kitap kafe ve yeni nesil kütüphane düzenleme projesi hayata geçirilecek.	1.189.685,00	1.216.933,24	100,00%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Proje 2026 yılına devredilmiştir.
PH-6.2.13	2025 yılında ilçemizdeki tarihi çeşmelerin restorasyon projesi hazırlanacak.	1.439.685,00	1.216.933,24	84,53%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.2.14	2025 yılında Atıfbey mahallesi'nde tarihi taş ev olarak bilinen alan Gaziemir Kültür ve Edebiyat Evi projesi olarak düzenlenecek.	27.189.685,00	0,00	0,00%	0,00%	Değerlendirmeye alınmamıştır.	İzmir Valiliği'nden hibe beklenmektedir.
PH-6.2.15	2025 yılında ilçe sınırlarımız içinde belirlenecek bir alana hayvan bakımevi kurulacak.	3.158.330,15	1.216.933,24	38,53%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.2.16	2025 yılında yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecek.	1.111.500,00	1.322.367,00	100,00%	83,33%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.3.1	2025 yılında engelsiz, çevreyle uyumlu, işlevsel ve temali park alanlarının projeleri hazırlanacak ve mevcut parklar yenilenerek, bakım onarımları ve düzenlemeleri yapılacak.	92.290.685,00	81.633.883,24	56,53%	8,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Kamu tasarruf tedbirlerinin uygulanması ve bütçe kısıtlılığı ile 2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümünün yapılması
PH-6.3.2	2025 yılında mevcut parkların oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ve sert zeminleri yenilenecek.	13.551.000,00	4.089.450,00	30,18%	50,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Bütçe yetersizliği ve 2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümünün yapılması.
PH-6.3.3	2025 yılında park ve bahçelerin sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemleri kurulacak	6.801.000,00	4.089.450,00	60,13%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Kuraklığa bağlı İSZU kararı gereği tasarrufa gidilmesi ve 2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümünün yapılamaması
PH-6.4.1	2025 yılında imar planlarına ilişkin bilgi verilerek, imar mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılması, ruhsata uygun olarak tamamlanması takip edilerek, belgelendirilmesi sağlanacak.	15.663.000,00	14.847.225,17	94,79%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.4.2	2025 yılında imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile ilgili tespitler yapılarak, yasal işlemleri tamamlanacak.	11.094.300,00	6.252.115,00	56,35%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.4.3	2025 yılında ilçemizde tespiti yapılan riskli yapıların onay işlemleri yapılacaktır.	5.994.300,00	6.246.590,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	

# GAZİEMİR BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS HEDEFLERİ	HEDEFLenen MALİYET	GERÇEKLEŞEN MALİYET	GERÇEKLEŞME ORANI (%)		HEDEFE ULAŞMA DERECESESİ	AÇIKLAMA	
			MALİ	FİZİKİ			
PH-6.4.4	2025 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri / Revizyonları hazırlanacak.	3.270.800,00	1.381.420,00	42,23%	0,00	Hedefe Ulaşılamamıştır.	İhtiyaç oluşmadığı için uygulama imar plan değişikliği ve revizyonu hazırlanmamıştır
PH-6.4.5	2025 yılında Gazie mir'e ait ihtiyaçlar ve projelerin gerektirdiği durumlar, üst ölçekli planlardaki değişiklikler ile yasal mevzuatta değişikliklerin olması halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri/revizyonları hazırlanarak, Gazie mir ve Büyükşehir Belediyesi meclislerinin onayına sunulacak, 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifleri İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilecek.	1.270.800,00	1.381.420,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.4.6	2025 yılında Belediye Meclisince onaylanmak üzere parsel sahipleri ve/veya yasal temsilcilerince hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin ve revizyonlarının mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli işlemler yürütülecek.	1.270.800,00	1.381.420,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.4.7	2025 yılında 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı olan alanlarda 5 yıllık İmar Programı hazırlanacak	1.270.800,00	1.381.420,00	100,00%	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	İhtiyaç oluşmadığı için imar proramı hazırlanmamıştır
PH-6.4.8	2025 yılında İ.B.B tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları olarak ilan edilen alanlarda kurumlar ile şahıslar tarafından istenen teknik bilgi, belge, destek ve koordinasyon sağlanacak.	1.270.800,00	1.381.420,00	100,00%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.4.9	2025 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesi sağlanacak.	2.908.000,00	2.725.574,00	93,73%	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.4.10	2025 yılında yapılara ait projelerin ruhsatlandırma aşamasındaki haritacılık ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacak.	2.828.000,00	2.725.574,00	96,38%	85,73%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
PH-6.4.11	2025 yılında Belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaşma ile sonuçlandırılacak; Belediye sorumluluğunda bulunan ve kamulaştırmaz el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirleri çözümlenecek.	10.502.581,00	9.971.734,00	94,95%	50,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.	Uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılmamıştır
PH-6.4.12	2025 yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili satış, kiralama ve trampa işlemleri yapılacak; belediye projeleri için hizmet binası kiralama, tahsis ve talep işlemleri gerçekleştirilecek.	7.188.419,00	7.481.443,00	100,00%	93,11%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
<b>TOPLAM</b>		<b>1.048.839.870,16</b>	<b>773.040.714,25</b>	<b>73,70%</b>	<b>71,54%</b>		

Kamu idarelerinin yürüttükleri faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç vb.) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2025 yılında **157 adet performans göstergesi** belirlenmiştir. Bu göstergelerden **105 adedi** hedefe ulaşılmış, **50 adet** hedefe ulaşılamamış, **2 adedi** ise değerlendirmeye alınmamıştır. Göstergelerin birim ve hedef bazında gerçekleşme oranları performans sonuçları tablosunda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan bu göstergeler, yılsonu itibarıyla "Hedefe Ulaşılmıştır", "Hedefe Ulaşılamamıştır" ve "Değerlendirmeye Alınmamıştır" şeklinde ele alınmış, **80 ve üzeri puan Hedefe Ulaşılan, 80 puanın altında kalan göstergeler için ise Hedefe Ulaşılamayan** olarak değerlendirilerek aşağıya çıkarılmıştır.

NO	YILLAR	2021	2022	2023	2024	2025
1	Hedefe Ulaşılan	89	99	122	121	105
2	Hedefe Ulaşılamayan	52	48	21	42	50
3	Değerlendirmeye Alınmayan	8	4	11	6	2
TOPLAM		149	151	154	169	157

## 2.2. Performans Denetim Sonuçları:

2025 mali yılı içerisinde belediyemizde dış kurumlarca yürütülmüş bir performans denetimi bulunmamakla birlikte; Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, harcama birimlerinin katılımıyla kapsamlı bir **Kurumsal Performans Öz Değerlendirme** süreci yürütülmüştür.

Bu kapsamda elde edilen temel bulgular aşağıda özetlenmiştir;

- Stratejik Uyum ve İzleme:** 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan 21 stratejik hedefe yönelik gerçekleşme sonuçları, birim bazlı performans göstergeleri üzerinden sistematik olarak izlenmiştir.
- İç Kontrol Odaklı Öz Değerlendirme:** Kamu İç Kontrol Yönetmeliği uyarınca, iç kontrol sisteminin bileşenleri (Kontrol Ortamı, Risk Değerlendirme, Kontrol Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim, İzleme) üzerinden birimlerin idari kapasiteleri analiz edilmiştir. Yapılan izleme faaliyetleri neticesinde, kaynakların stratejik önceliklere uygun olarak başarıyla yönetildiği tespit edilmiştir.
- Verimlilik ve Etkililik Analizi:** Harcama birimlerinin sunduğu veriler; İlgililik, Etkililik, Etkinlik ve Sürdürülebilirlik kriterleri ışığında değerlendirilmiştir.
- İyileştirici Önlemlerin Takibi:** Performans bilgi sistemimiz üzerinden yapılan kontrollerde, hedeflerde meydana gelen sapmaların teknik gerekçeleri raporlanmış ve bu sapmaları asgariye indirecek "Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler" her birim özelinde kayıt altına alınmıştır.

Sonuç olarak; belediyemizde bağımsız bir performans denetimi gerçekleşmemiş olsa da, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce yürütülen iç izleme ve performans değerlendirme mekanizmaları, kurumun stratejik hedeflerine ulaşma yolunda bir **iç denetim** işlevi görerek karar alma süreçlerine veri desteği sağlamıştır.

# STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI



FAALİYET RAPORU 2025

### 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları:

Gaziemir Belediye Başkanlığı'nın 2025-2029 dönemini kapsayan stratejik planının ilk uygulama safhası olan 2025 mali yılı başarıyla tamamlanmıştır. Belediyemizin temel faaliyet ve projelerinin yol haritası niteliğindeki bu planın değerlendirme süreci; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile tam uyumlu olarak, ayrıntılı incelemeler neticesinde gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu değerlendirme raporu; uluslararası kabul görmüş İlgililik, Etkililik, Etkinlik ve Sürdürülebilirlik kriterleri esas alınarak, ölçülebilir performans göstergeleri ve veri temelli analiz yöntemleri çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu sistematik izleme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda, Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun 2025 yılı genel performans gerçekleşme oranı **%73,45** olarak tespit edilmiştir.

Planın ilk uygulama yılında ulaşılan bu performans düzeyi; kentsel altyapı hizmetlerinden sosyal koruma mekanizmalarına, afet yönetimi ve iklim değişikliği ile mücadele politikalarından dijital dönüşüm uygulamalarına kadar belirlenen **6 stratejik amaç** ve **21 stratejik hedefin**, tüm harcama birimlerimizce kurumsal düzeyde sahiplenildiğini ve uygulamaya aktarıldığını teyit etmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşma düzeyinin ölçülmesinde ise **20 temel performans göstergesi** veri kaynağı olarak kullanılmıştır.

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi'ne uygun olarak yürütülen hazırlık süreci, birimlerimizden gelen veriler ve Stratejik Plan İzleme Raporu çıktıları doğrultusunda tamamlanmıştır.

Bu kapsamda, stratejik amaç ve hedeflerimiz ile temel performans göstergeleri ve stratejik plan değerlendirme tabloları müteakip sayfalarda sunulmuştur.

#### 3.1. Amaç ve Hedeflerimiz:

#### AMAÇ 1

**ORTAK AKIL VE KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK, ETİK DEĞERLERE BAĞLI, VATANDAŞ VE ÇÖZÜM ODAKLI KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK.**

- Hedef 1.1** İnsan kaynakları yetkinliği artırıcı çalışmalarla etik değerlere bağlı kurum kültürü oluşturulacaktır.
- Hedef 1.2** Kaynakların optimum kullanımını sağlamak üzere Toplam Kalite Yönetimi (TKY)'ne geçilecektir.
- Hedef 1.3** Ortak akıl ve katılımçılık ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.

#### AMAÇ 2

**STRATEJİK KARAR ALMA SÜREÇLERİ ETKİN HALE GETİRİLEREK YENİLİKÇİ VE TEKNOLOJİ ODAKLI, HESAP VEREBİLİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK VE DIŞ KAYNAK KULLANIMINI ARTIRMAK.**

- Hedef 2.1** Strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımı sağlanacaktır.
- Hedef 2.2** Mali disiplin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılacak, gelir tahsilatındaki verimlilik artırılabilecektir.
- Hedef 2.3** Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Hedef 2.4** Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturularak, dış kaynak kullanım imkanları artırılabilecektir.
- Hedef 2.5** Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçi teknolojiler belediyeye kazandırılacak ve dijital arşiv yönetimine geçilecektir.



### AMAÇ 3

#### KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER ARTIRILARAK İLÇEMİZİ ÇEKİM MERKEZİ HALİNE GETİRMEK.

- Hedef 3.1** Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir.
- Hedef 3.2** Girişimcilik teşvik edilecek, istihdam güçlendirilecektir.

### AMAÇ 4

#### TOPLUMU EKONOMİK, SAĞLIK, EĞİTİM VE PSİKO-SOSYAL ALANDA GÜÇLENDİRMEK.

- Hedef 4.1** Toplumun sosyo-kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek, eğitim, ekonomik ve psiko-sosyal alanda güçlenmesine katkıda bulunulacaktır.
- Hedef 4.2** Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri güçlendirilerek, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılabilecektir.

### AMAÇ 5

#### ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ TEDBİRLER ALMAK, AFETLERE DİRENÇLİ KENT OLUŞTURMAK.

- Hedef 5.1** Hayvan sevgisi güçlendirilerek, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan bakımevi kurulacaktır.
- Hedef 5.2** Kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.
- Hedef 5.3** Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojiye duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulacaktır.
- Hedef 5.4** Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.
- Hedef 5.5** Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülecektir.

### AMAÇ 6

#### YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR ŞEHİRLEŞME İÇİN DOĞA DOSTU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMETLER SUNMAK.

- Hedef 6.1** Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.
- Hedef 6.2** Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.
- Hedef 6.3** Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulacaktır.
- Hedef 6.4** Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.

### 3.2. Temel Performans Göstergeleri:



Belediyemizin 2025 - 2029 Stratejik Planı kapsamında belirlenen Temel Performans Göstergelerine ilişkin başlangıç değeri esas alınmış olup, hedef değer ve gerçekleştirme sonuçları tabloda gösterilmiştir.

S. No.	Temel Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2024)	Hedef Değeri (2025)	Gerçekleşme Değeri (2025)
1	PG 1.1.3: Çalışan memnuniyet düzeyi (%)	61,20	75,00	<b>75,00</b>
2	PG 2.1.1: İç Kontrol Standartları Eylem Planı gerçekleştirme oranı (%)	92,00	94,00	<b>91,06</b>
3	PG 2.2.1: Gelirlerdeki artış oranı (%)	30,00	25,00	<b>52,00</b>
4	PG 2.2.2: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	80,00	75,00	<b>89,00</b>
5	PG 2.2.3: Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	74,00	75,00	<b>75,44</b>
6	PG 3.1.1: Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (Yıllık)	5	6	<b>5</b>
7	PG 3.2.4: İstihdam edilen kişi sayısı (Yıllık)	1.020	1040	<b>967</b>
8	PG 4.1.1: Yapılan sosyal yardım sayısı (Sosyal Market, cenaze, taziyeye vb) (Yıllık)	2.700	3.000	<b>15.072</b>
9	PG 4.1.4: Özel gereksinimli bireylere yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (Yıllık)	3	5	<b>5</b>
10	PG 4.2.1: Koruyucu sağlık hizmeti alan kişi sayısı (Yıllık)	31.900	34.000	<b>28.871</b>
11	PG 5.1.1: Tedavi edilen ve kayıt altına alınan sahihsiz hayvan sayısı (Yıllık)	4.000	4.500	<b>5024</b>
12	PG 5.1.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (Yıllık)	140	150	<b>132</b>
13	P.G.5.2.2: Temizlik hizmetlerinden memnuniyet (%)	75,00	77,00	<b>VY</b>
14	PG 5.5.2: Afet bilincinin oluşturulmasına yönelik yapılan eğitim, konferans, tatbikat vb. etkinlik sayısı (Yıllık)	1	5	<b>10</b>
15	PG 6.1.1: Kentsel alt yapının yaşlı ve özel gereksinimlilere uygunluk oranı (%)	35,00	37,00	<b>35,00</b>
16	PG 6.1.2: Yeni yapılan ve yenilenen yol ve kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> )	55.000	60.000	<b>60.290</b>
17	PG 6.1.3: Yol, asfaltlama ve kaldırımlardan memnuniyet oranı (%)	64,00	65,00	<b>VY</b>
18	PG 6.3.1: Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	4,10	4,10	<b>4,10</b>
19	PG 6.4.1: İmar Durum Belgesi sayısı (Yıllık)	225	220	<b>222</b>
20	PG 6.4.2: Yapı Belgesi sayısı (Yıllık)	138	130	<b>130</b>

### 3.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları:

Belediyemizin 2025 - 2029 Stratejik Planı kapsamında 2025 yılı üzerinden değerlendirme yapılmış olup, detaylı açıklamalar aşağıda ve müteakip sayfalarda gösterilmiştir.

A1	Ortak akıl ve katılımı öncelikli olarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.				
H1.1	İnsan kaynakları yetkinliği artırıcı çalışmalarla etik değerlere bağlı kurum kültürü oluşturulacaktır				
H1.1 PERFORMANSI	96,25%				
HEDEF İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte düşük derecede sapma bulunmaktadır.				
HEDEF İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	İnsan kaynakları yetkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.				
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLENEN DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1: Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	30%	10	8	7	87,50%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Belirlenen performans göstergesi, insan kaynaklarının yetkinliğini artırmaya ve etik değerlere bağlı kurum kültürünün güçlendirilmesine doğrudan katkı sağlamaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri, hedef ile uyumlu ve stratejik amaçla doğrudan ilişkilidir.				
ETKİLİLİK	Planlanan 8 hizmet içi eğitimin 7'si gerçekleştirilmiş olup %87,50 oranında başarı sağlanmıştır. Gerçekleşme oranı hedefe yakın düzeydedir. Ancak personele yönelik özdeğerlendirme anketinin yapılamaması performansın hedeflenen düzeye tam olarak ulaşmasını sınırlamıştır.				
ETKİNLİK	Eğitim faaliyetleri mevcut kaynaklar çerçevesinde planlanmış ve büyük ölçüde tamamlanmıştır. Kaynak kullanımında önemli bir sapma yaşanmamış olup faaliyetler mali ve idari açıdan verimli şekilde yürütülmüştür.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenli ve sistematik şekilde sürdürülmesi mümkündür. 2026 yılında özdeğerlendirme anketinin yapılması ve eğitim planlamasının bu sonuçlara göre revize edilmesi ile kurumsal gelişimin sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLENEN DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.2: Eğitimden faydalanan personel sayısı (kişi)	30%	240	200	200	100,00%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Eğitimden faydalanan personel sayısı göstergesi, insan kaynakları yetkinliğinin artırılması ve etik değerlere bağlı kurum kültürünün güçlendirilmesi hedefi ile doğrudan ilişkilidir. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik stratejik amaçla tam uyum sağlamaktadır.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 200 personel sayısına ulaşılmış olup %100 performans gerçekleştirilmiştir. Bu durum, planlanan eğitim faaliyetlerinin hedef kitleye etkin şekilde ulaştırıldığını göstermektedir.				
ETKİNLİK	Eğitim faaliyetleri mevcut bütçe ve insan kaynağı çerçevesinde planlandığı şekilde gerçekleştirilmiş, hedeflenen çıktı ilave kaynak ihtiyacı doğurmadan sağlanmıştır. Kaynakların kullanımında verimlilik sağlanmıştır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Eğitim planlamasının yıllık program dâhilinde sistematik şekilde yürütülmesi ve personel katılımının yüksek düzeyde sağlanması, uygulamanın sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Önümüzdeki dönemlerde eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda kapsayıcılığın artırılması mümkündür.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.3: Çalışan memnuniyet düzeyi (%)	40%	61,20	75,00	75,00	100,00%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Çalışan memnuniyet düzeyi göstergesi, etik değerlere bağlı, katılımcı ve çözüm odaklı kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla doğrudan ilişkilidir. Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılmasında çalışan memnuniyeti temel belirleyici unsurlardan biridir.				
<b>ETKİLİLİK</b>	Başlangıç değeri %61,20 olan memnuniyet düzeyi izleme döneminde %75'e yükselmiştir. Performans oranı %100 olup iyi seviyede gerçekleşmiştir.				
<b>ETKİNLİK</b>	Memnuniyet artışı, gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler, iç iletişim faaliyetleri ve kurumsal iyileştirme çalışmaları sonucunda sağlanmıştır. Hedeflenen düzeyde kalabilmek için uygulamaların sistematik ve ölçülebilir araçlarla desteklenmesine devam edilmelidir.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik uygulamaların düzenli anket, geri bildirim mekanizmaları ve kurumsal iyileştirme planlarıyla desteklenmesi halinde artış eğiliminin sürdürülebilirliği mümkündür. Önümüzdeki dönemde memnuniyet analizlerinin daha kapsamlı yapılması ve sonuçlara dayalı aksiyon planlarının oluşturulması hedeflenmektedir.				

A1	Ortak akıl ve katılımı önceliği ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.				
H1.2	Kaynakların optimum kullanımını sağlamak üzere Toplam Kalite Yönetimi (TKY)'ne geçilecektir.				
H1.2 PERFORMANSI	0%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin sapma bulunmaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Önümüzdeki dönemde aşamalı geçiş planı oluşturularak sürecin kurumsal yapıya entegre edilmesi hedeflenmektedir.				
SORUMLU BİRİM	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1: Kalite belge sayısı (adet)	100%	0	0	0	0%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Kalite belge sayısı göstergesi, kaynakların etkin ve verimli kullanımını hedefleyen Toplam Kalite Yönetimi (TKY) yaklaşımına geçiş süreciyle doğrudan ilişkilidir. Kurumsal süreçlerin standardizasyonu ve iyileştirilmesi açısından stratejik amaçla uyumludur.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde kalite belgesine ilişkin herhangi bir başvuru ve belgelendirme süreci başlatılmadığından performans gerçekleşmemiştir. Hedef doğrultusunda somut ilerleme sağlanamamış olup uygulama sürecinin planlanması gerekmektedir.				
ETKİNLİK	TKY'ye geçiş sürecine yönelik hazırlık, analiz ve altyapı çalışmaları izleme döneminde başlatılmamıştır. Sürecin etkin şekilde yürütülebilmesi için mevcut insan kaynağı, süreç dokümantasyonu ve kurumsal kapasitenin değerlendirilmesi gerekmektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	TKY uygulamalarının sürdürülebilirliği için öncelikle kurumsal farkındalık oluşturulması, eğitim faaliyetlerinin planlanması ve kalite yönetim sistemine geçiş için yol haritası hazırlanması gerekmektedir. Önümüzdeki dönemde aşamalı geçiş planı oluşturularak sürecin kurumsal yapıya entegre edilmesi hedeflenmektedir.				

A1	Ortak akıl ve katılımı önceliği ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.
H1.3	Ortak akıl ve katılımı öncelik ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.
H1.3 PERFORMANSI	95,67%
HEDEFİ İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte önemli sayılabilecek sapma bulunmamaktadır.
HEDEFİ İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmetlerin zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik gerekli önlemlerin alınmasına devam edilecektir.
SORUMLU BİRİM	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFİ ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1: Yapılan toplantı ve organizasyon sayısı (adet)	20%	12	15	13	87%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

İLGİLİLİK	Yapılan toplantı ve organizasyon sayısı göstergesi; katılımı öncelik, ortak akıl ve çözüm odaklı kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla doğrudan hizmet etmektedir. Bu yönüyle stratejik hedefle yüksek düzeyde ilişkilidir.
ETKİLİLİK	İzleme döneminde 15 adet olarak belirlenen hedefe karşılık 13 adet toplantı ve organizasyon gerçekleştirilmiş olup hedefe büyük oranda ulaşılmıştır. Bu durum, katılımı yönetim anlayışının uygulamada etkin şekilde hayata geçirildiğini göstermektedir.
ETKİNLİK	Toplantı ve organizasyonların planlı, koordineli ve zamanında yürütülmesi sayesinde hem kurumsal iletişim güçlendirilmiş hem de karar alma süreçleri desteklenmiştir. Mevcut insan kaynağı ve organizasyon kapasitesi etkin biçimde kullanılmıştır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Katılımı yönetim anlayışının kurumsal kültüre yerleşmiş olması, ilerleyen dönemlerde de benzer performans düzeyinin korunabileceğini göstermektedir. Planlama ve koordinasyon süreçlerinin sistematik şekilde sürdürülmesi sürdürülebilir başarı açısından önem taşımaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFİ ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.2: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	50%	79,00	80,00	VY	0%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

İLGİLİLİK	Belediye tarafından sunulan temel hizmetlerin (altyapı, çevre, sosyal yardımlar vb.) vatandaşın talep ve beklentileriyle doğrudan örtüşüğünü gösterir. Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi, sunulan hizmetlerin toplumsal ihtiyaçlara cevap verme derecesini tespit etmek adına en temel stratejik araçtır.
ETKİLİLİK	Plan dönemi başlangıç değeri olan 79,00 birimlik seviyeden, izleme döneminde 80,00 birimlik hedefe ulaşma gayretini ifade eder. Hedeflenen %'lik marjinal artış, kurumsal kalitenin korunması ve geliştirilmesi noktasındaki istikrarın bir göstergesidir.
ETKİNLİK	Mevcut mali ve personel kaynaklarının, vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde optimize edildiğini ölçer. Memnuniyet oranındaki her artış, kullanılan birim kaynak başına elde edilen toplumsal faydanın yükseldiğine işaret eder.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Hizmet kalitesinin sadece belirli bir dönemde değil, uzun vadede korunabilmesi kapasitesidir. 2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümü yapılamaması sürdürülebilirlik açısından önemli bir eksiklik olmakla birlikte, önümüzdeki dönemde hizmetlerin kesintisiz devamı ve memnuniyetin kalıcı kılınması hedeflenmektedir.

# GAZİEMİR BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLENEN DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.3: Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı (adet)	10%	19500	19550	19776	100%

### PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :

<b>İLGİLİLİK</b>	Yerel ve ulusal basında yer alan haber sayısı, belediyenin görünürlüğünü, iletişim kapasitesini ve kamuoyuna erişim düzeyini ölçen önemli bir göstergedir. Stratejik amaç kapsamında katılımcı ve çözüm odaklı kurum kültürünün kamuoyuna yansımaları açısından hedefle doğrudan ilişkilidir.
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde 19.550 olarak belirlenen hedefe karşılık 19.776 haber gerçekleşmiş olup hedef aşılmıştır. Bu durum, kurumsal faaliyetlerin kamuoyuna duyurulmasında etkin bir iletişim çalışması yürütüldüğünü göstermektedir.
<b>ETKİNLİK</b>	Basın bültenlerinin düzenli hazırlanması, medya ile sürdürülebilir iletişim kurulması ve faaliyetlerin planlı şekilde kamuoyuna aktarılması performansa olumlu katkı sağlamıştır. Kaynak kullanımı açısından ilave mali yük oluşturmadan görünürlük artırılmıştır.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Haber sayısındaki artışın sürdürülebilir olması için içerik kalitesinin, haberlerin etkileşim düzeyinin ve kurumsal itibara katkısının düzenli olarak analiz edilmesi gerekmektedir. Nicel artışın yanında nitelik odaklı iletişim stratejileri sürdürülmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLENEN DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.4: Gelen istek ve şikayetlerden olumlu sonuçlananların oranı (%)	20%	80	81	81	100%

### PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :

<b>İLGİLİLİK</b>	Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin olumlu sonuçlandırılması, idarenin "hesap verebilir ve şeffaf bir kurumsal yapı oluşturma" vizyonu ile doğrudan ilişkilidir. Bu gösterge, hizmet kalitesinin paydaş beklentileri doğrultusunda iyileştirilmesi amacıyla hizmet eden kritik bir performans ölçütüdür.
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde yıl sonu için hedeflenen %81'lik olumlu sonuçlanma oranına ulaşılmış ve gösterge bazında %100 performans başarısı sağlanmıştır. Bu sonuç, birimin vatandaş geri bildirimlerini çözüm odaklı bir şekilde yönetme kapasitesinin hedeflenen düzeyde olduğunu kanıtlamaktadır.
<b>ETKİNLİK</b>	Hedeflenen başarı düzeyine, mevcut halkla ilişkiler ve denetim personeli ile planda öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalınarak ulaşılmıştır. Süreçte öngörülemez bir maliyet artışı yaşanmaması, kaynakların rasyonel ve verimli bir şekilde yönetildiğini göstermektedir.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	İstek ve şikayet yönetim sisteminin kurumsallaşmış olması ve dijital takip araçlarının kullanımı, elde edilen bu başarı oranının gelecek dönemlerde de korunabileceğine işaret etmektedir. Vatandaş memnuniyetini odağa alan bu yaklaşımın sürekliliği, kurumsal güvenilirliği pekiştirecek ve sürdürülebilir bir yönetim modelini destekleyecektir.

A1	Ortak akıl ve katılımı önceliği ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.				
H1.3	Ortak akıl ve katılımı öncelik ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.				
H1.3 PERFORMANSI	66,67%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin sapma bulunmaktadır. Bu sapmanın sebebi 2025 yılında memnuniyet ölçümü yapılamamasından kaynaklanmaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Hizmetlerin zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik gerekli önlemlerin alınmasına devam edecektir.				
SORUMLU BİRİM	Özel Kalem Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1: Yapılan toplantı ve organizasyon sayısı (adet)	25%	216	220	242	100%
PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :					
İLGİLİLİK	Yapılan toplantı ve organizasyon sayısı göstergesi; katılımı, ortak akıl ve çözüm odaklı kurum kültürünün geliştirilmesi amacıyla doğrudan hizmet etmektedir. Bu yönüyle stratejik hedefle yüksek düzeyde ilişkilidir.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde 220 adet olarak belirlenen hedefe karşılık 242 adet toplantı ve organizasyon gerçekleştirilmiş olup hedef aşılmıştır. Bu durum, katılımı yönetim anlayışının uygulamada etkin şekilde hayata geçirildiğini göstermektedir.				
ETKİNLİK	Toplantı ve organizasyonların planlı, koordineli ve zamanında yürütülmesi sayesinde hem kurumsal iletişim güçlendirilmiş hem de karar alma süreçleri desteklenmiştir. Mevcut insan kaynağı ve organizasyon kapasitesi etkin biçimde kullanılmıştır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Katılımı yönetim anlayışının kurumsal kültüre yerleşmiş olması, ilerleyen dönemlerde de benzer performans düzeyinin korunabileceğini göstermektedir. Planlama ve koordinasyon süreçlerinin sistematik şekilde sürdürülmesi sürdürülebilir başarı açısından önem taşımaktadır.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.2: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	50%	79,00	80,00	VY	0%
PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :					
İLGİLİLİK	Belediye tarafından sunulan temel hizmetlerin (altyapı, çevre, sosyal yardımlar vb.) vatandaşın talep ve beklentileriyle doğrudan örtüşüğünü gösterir. Vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi, sunulan hizmetlerin toplumsal ihtiyaçlara cevap verme derecesini tespit etmek adına en temel stratejik araçtır.				
ETKİLİLİK	Plan dönemi başlangıç değeri olan 79,00 birimlik seviyeden, izleme döneminde 80,00 birimlik hedefe ulaşma gayretini ifade eder. Hedeflenen %'lik marjinal artış, kurumsal kalitenin korunması ve geliştirilmesi noktasındaki istikrarın bir göstergesidir.				
ETKİNLİK	Mevcut mali ve personel kaynaklarının, vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde optimize edildiğini ölçer. Memnuniyet oranındaki her artış, kullanılan birim kaynak başına elde edilen toplumsal faydanın yükseldiğine işaret eder.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Hizmet kalitesinin sadece belirli bir dönemde değil, uzun vadede korunabilmesi kapasitesidir. 2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümü yapılamaması sürdürülebilirlik açısından önemli bir eksiklik olmakla birlikte, önümüzdeki dönemde hizmetlerin kesintisiz devamı ve memnuniyetin kalıcı kılınması hedeflenmektedir.				

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.3: Yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı (adet)	25%	19.500	19.550	19.776	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Yerel ve ulusal basında yer alan haber sayısı, belediyenin görünürlüğünü, iletişim kapasitesini ve kamuoyuna erişim düzeyini ölçen önemli bir göstergedir. Stratejik amaç kapsamında katılımcı ve çözüm odaklı kurum kültürünün kamuoyuna yansımaları açısından hedefle doğrudan ilişkilidir.				
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde 19.550 olarak belirlenen hedefe karşılık 19.776 haber gerçekleşmiş olup hedef aşılmıştır. Bu durum, kurumsal faaliyetlerin kamuoyuna duyurulmasında etkin bir iletişim çalışması yürütüldüğünü göstermektedir.				
<b>ETKİNLİK</b>	Basın bültenlerinin düzenli hazırlanması, medya ile sürdürülebilir iletişim kurulması ve faaliyetlerin planlı şekilde kamuoyuna aktarılması performansa olumlu katkı sağlamıştır. Kaynak kullanımı açısından ilave mali yük oluşturmadan görünürlük artırılmıştır.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Haber sayısındaki artışın sürdürülebilir olması için içerik kalitesinin, haberlerin etkileşim düzeyinin ve kurumsal itibara katkısının düzenli olarak analiz edilmesi gerekmektedir. Nicel artışın yanında nitelik odaklı iletişim stratejileri sürdürülmelidir.				

A2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.
H2.1	Strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımı sağlanacaktır.
H2.1 PERFORMANSI	98,50%
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin önemli bir sapma bulunmamaktadır.
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Stratejik yönetim ve performans yönetimi ile ilgili farkındalık yaratılması maksadıyla konu ile ilgili gelişmeler sürekli takip edilecek ve personelin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
SORUMLU BİRİM	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1: İç Kontrol Standartları Eylem Planı gerçekleştirme oranı (%)	50%	92,00	94,00	91,06	97%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

İLGİLİLİK	Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde iç kontrol sisteminin etkinleştirilmesi, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapısı için doğrudan ilgili ve kritik bir göstergedir.
ETKİLİLİK	%97'lik performans oranı ile hedefe büyük ölçüde yaklaşmıştır.
ETKİNLİK	Mevcut personel ve teknik altyapının iç kontrol standartlarını uygulama hızı hedeflenen artış sağlama yönünde etkinlik sağladığı görülmektedir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	İç kontrol yaşayan bir süreçtir. Gerçekleşme oranının %90 bandının üzerinde seyretmesi kurumsal bir bilincin varlığını gösterse de, tam uyum için eylem planının belirli periyotlarda güncellenmesi ve sürekli izleme yapılması önem arz etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.2: Stratejik planın gerçekleştirme oranı	50%	0	25	73,78	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

İLGİLİLİK	Gösterge, belediyenin vizyonu ve Gaziemir halkının öncelikli ihtiyaçlarıyla tam uyumludur. Planın gerçekleştirme oranının yüksek olması, kurumsal hedeflerin toplumun beklentileriyle (sosyal donatı, ulaşım vb.) ne kadar örtüştüğünü gösterir.
ETKİLİLİK	Hedeflenen değere göre gerçekleştirme bu hedefin üzerinde olmuştur. Bu, belirlenen amaca ulaşmada %100'ün üzerinde bir başarı sağlandığını ve stratejik araçların (personel, bütçe, ekipman) doğru yönetildiğini kanıtlamaktadır.
ETKİNLİK	Mevcut kaynakların verimli şekilde kullanıldığı görülmektedir. Beklenen çıktıdan daha fazlası (73,78), aynı veya optimize edilmiş kaynaklarla elde edilerek kurumsal verimlilik artırılmıştır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Elde edilen bu %100'lük performans başarısının, geçici değil kalıcı olması için kurumsal hafızanın ve iç kontrol mekanizmalarının güçlendirildiği, projenin sonraki yıllarda da aynı kalitede devam edeceği öngörülmektedir.



A2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.				
H2.2	Mali disiplin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılacak, gelir tahsilatındaki verimlilik artırılacaktır.				
H2.2 PERFORMANSI	100,00%				
HEDEFİ İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
HEDEFİ İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Borcu bulunan mükelleflere yönelik takip, denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.				
SORUMLU BİRİM	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFİ ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLENEN DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1: Gelirlerdeki artış oranı (%) (Yıllık)	30%	30,00	25,00	52,00	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Gösterge, mali disiplin ve gelir tahsilatında verimliliğin artırılması stratejisiyle doğrudan örtüşmektedir. Gelir artış hızı, kurumsal mali yapının güçlendirilmesi amacına hizmet eden doğru bir ölçüttür.				
ETKİLİLİK	Dönem sonu hedefi olan %25 artış oranı, %52 seviyesine çıkarılarak hedef %100 oranında aşılmıştır. Planlanan faaliyetlerin (takip ve denetim) amaçlanan sonuca ulaşmada son derece yüksek bir başarı sağladığı görülmektedir.				
ETKİNLİK	Mali Hizmetler Müdürlüğü, elindeki kaynakları ve denetim mekanizmalarını kullanarak öngörülenin iki katından fazla bir gelir artışı sağlamıştır. Birim başına düşen tahsilat başarısı, operasyonel süreçlerin verimli yönetildiğini göstermektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Elde edilen %52'lik artışın devamlılığı, borçlu mükelleflere yönelik takip ve kontrol faaliyetlerinin dijitalleşme ve düzenli denetimlerle kalıcı bir sisteme dönüştürülmesine bağlıdır. Kurumsal hafıza ve disiplin korunduğu sürece başarı sürdürülebilir niteliktedir.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFİ ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLENEN DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.2: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	40%	80,00	75,00	89,00	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Bu gösterge, kurumun mali yapısının kalitesini ve nakit akışını ölçmek için doğrudan ilgili bir araçtır. Tahakkuk eden gelirlerin fiilen tahsilata dönüşme oranının yüksekliği, mali disiplin hedefleriyle tam uyumludur.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen %75 değerinin üzerine çıkılarak %89 oranında bir başarı sağlanmıştır. Bu durum, tahsilat stratejilerinin ve takip yöntemlerinin amaçlanan sonuca ulaşmada etkili olduğunu kanıtlamaktadır.				
ETKİNLİK	Kurumun yasal takip, yapılandırma ve tahsilat süreçlerini yöneten birimlerin, mevcut personel ve zaman kaynaklarını verimli kullanarak başlangıç değerinin (80) dahi üzerine çıkması yüksek bir operasyonel etkinliğe işaret eder.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Tahsilat oranındaki bu başarının kalıcı olması için dijital ödeme sistemlerinin teşviki ve borç takibi süreçlerindeki otomasyonun devamlılığı kritiktir. Mevcut performans düzeyi, gelecek dönemler için güçlü bir mali zemin oluşturmaktadır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.3: Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	30%	74,00	75,00	75,44	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Seçilen göstergeler, kurumun mali disiplini sağlama ve öz kaynaklarını verimli kullanma stratejik hedefiyle doğrudan örtüşmektedir. Gelir-gider dengesi ve tahsilat oranları, kurumsal sürdürülebilirlik için en doğru ölçütlerdir.				
<b>ETKİLİLİK</b>	Belirlenen tüm hedeflere (25, 75, 75) ulaşıldığı ve özellikle gelir artış oranında (%52) hedefin iki katından fazla bir başarı sağlandığı görülmektedir. Planlanan faaliyetler, beklenen sonuçları tam kapasiteyle doğurmuştur.				
<b>ETKİNLİK</b>	Mevcut bütçe ve personel kaynakları ile gelirlerin giderleri karşılama oranının %75'in üzerine çıkarılması, operasyonel süreçlerin verimli yönetildiğini kanıtlamaktadır. Birim maliyetle elde edilen finansal çıktı maksimize edilmiştir.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Gelirlerin giderleri karşılama oranının %75'in üzerinde tutulması, mali dengenin korunduğuna işarettir. Bu başarının kalıcı olması için dijital tahsilat yöntemlerinin ve sıkı mali kontrol mekanizmalarının devamlılığı esastır.				



A2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.				
H2.3	Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.				
H2.3 PERFORMANSI	100,00%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Genç kuşağın yerel yönetim süreçlerine dahil edilmesine devam edilerek, idarenin stratejik öncelikleriyle örtüşecek şekilde planlanmasına devam edilecektir.				
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1: Çocuk ve Gençlik Meclisleri toplantı sayısı (adet)	25%	10	10	14	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine dahil edilmesi, idarenin "hesap verebilir kurumsal yapı" stratejik amacı ve "yerel demokrasiyi güçlendirme" hedefi ile doğrudan örtüşmektedir. Bu faaliyet, demokratik katılımın tabana yayılması vizyonuyla tam uyumludur.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 10 toplantı sayısı, 14 adet gerçekleşme ile aşılmış ve hedefe yönelik herhangi bir sapma yaşanmadan %100'ün üzerinde performans başarıları yakalanmıştır. Bu durum, katılım mekanizmalarının operasyonel anlamda etkili bir şekilde işletildiğini kanıtlamaktadır.				
ETKİNLİK	Toplantı hedeflerinin mevcut personel ve bütçe imkanları dahilinde planlanandan daha yüksek bir sayıda gerçekleştirilmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün idari kapasitesini rasyonel ve verimli kullandığını göstermektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Meclis yapısının kurumsallaşmış olması ve toplantı sürekliliğinde herhangi bir aksama yaşanmaması, gençlerin yerel yönetime katılım performansının gelecekte de istikrarlı bir şekilde sürdürülebilir olduğunu teyit etmektedir.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.2: Çocuk ve Gençlik Meclislerine ortalama katılım sayısı (kişi)	25%	40	45	56	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Çocuk ve gençlerin meclis toplantılarına katılım düzeyi, yerel demokrasinin güçlendirilmesi hedefi ve hesap verebilir, katılımcı bir kurumsal yapı oluşturma amacı ile doğrudan ve tam bir uyum içerisindedir. Genç kuşağın yerel yönetim süreçlerine dahil edilmesi, idarenin stratejik öncelikleriyle örtüşen güncel bir gerekliliktir.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde ortalama 45 kişilik katılım hedeflenmişken, 56 kişilik bir seviyeye ulaşılarak performans hedefi %100'ün üzerinde başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu durum, katılım mekanizmalarının hedef kitleye ulaşmada son derece etkili olduğunu ve belirlenen performans kriterinin somut bir sosyal çıktıya dönüştüğünü kanıtlamaktadır.				
ETKİNLİK	Hedeflenen kişi sayısının üzerinde bir katılım sağlanması, meclis organizasyonları için ayrılan bütçe, personel ve fiziksel kaynakların verimli kullanıldığını göstermektedir. Mevcut kaynaklar ile planlanandan daha geniş bir kitleye ulaşılması, operasyonel süreçlerin rasyonel bir şekilde yönetildiğine işaret etmektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Hedefin üzerinde gerçekleşen katılım sayıları ve gençlerin karar alma süreçlerine gösterdiği yoğun ilgi, bu demokratik mekanizmanın gelecekte de canlılığını koruyacağını teyit etmektedir. Önceki değerlendirmelerde belirtilen dijital katılım araçlarının sürece entegre edilmesi, elde edilen bu yüksek katılım başarısının uzun vadede kalıcı ve sürdürülebilir olmasını destekleyecektir.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.3: Çocuk ve Gençlik Meclislerinin ürettiği proje ve talep sayısı (adet)	25%	20	20	22	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

<b>İLGİLİLİK</b>	Gençlik ve çocuk meclislerinin sadece birer temsil platformu olmaktan çıkıp somut proje ve talepler üretmesi, "Yerel demokrasinin güçlendirilmesi" ve "Katılımcı ve hesap verebilir bir kurumsal yapı" hedefleriyle tam bir uyum içerisinde. Bu durum, idarenin stratejik önceliklerinin halkın doğrudan katılımıyla hayata geçirilmesi vizyonunu desteklemektedir.
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde hedeflenen 20 adetlik proje/talep üretme kotası, 22 adet gerçekleştirme ile aşılmış ve hedefe yönelik performans %100 başarıyla tamamlanmıştır. Elde edilen bu sonuç, katılım mekanizmalarının sadece toplantı yapmakla kalmayıp, idareye sunulan somut önerilere dönüşümünü ve hedeflenen sosyal etkinin yaratıldığını kanıtlamaktadır.
<b>ETKİNLİK</b>	Proje ve talep üretim süreçleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün mevcut personel ve bütçe imkanları dahilinde, planlanan kaynak sınırları içerisinde kalarak rasyonel bir şekilde yürütülmüştür. Mevcut idari kapasitenin üzerinde bir çıktı oranına ulaşılması, birimin operasyonel verimliliğini göstermektedir.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Meclislerden gelen projelerin ve taleplerin kurumsal bir iş akışına dönüşmesi, bu katılım modelinin olgunlaştığını ve gelecekte de yeni fikirlerin üretilmeye devam edeceğini teyit etmektedir. Önceki raporlarda belirtilen dijital katılım araçlarının devreye alınması, bu yüksek üretim performansının uzun vadede daha geniş kitlelerce sürdürülmesine katkı sağlayacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.4: Çocuk ve Gençlik Meclislerinin hayata geçirilen proje ve talep sayısı (adet)	25%	15	15	15	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

<b>İLGİLİLİK</b>	Meclislerde üretilen projelerin hayata geçirilmesi, idarenin "hesap verebilir kurumsal yapı" ve "yerel demokrasiyi güçlendirme" hedefleriyle tam bir uyum içerisinde. Gençlerin fikirlerinin somut yatırımlara ve hizmetlere dönüşmesi, katılımcı yönetim anlayışının en üst düzeydeki göstergesidir.
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde hedeflenen 15 projenin tamamı hayata geçirilmiş ve %100 performans düzeyine ulaşılmıştır. Bu sonuç, gençlik meclislerinin sadece danışma organı olarak kalmadığını, idari karar alma ve uygulama süreçlerinde operasyonel bir etkiye sahip olduğunu kanıtlamaktadır.
<b>ETKİNLİK</b>	Planda öngörülen 15 projenin tam hedeflendiği sayıda realize edilmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün bütçe ve personel kaynaklarını planlanan sınırlar içerisinde kalarak rasyonel bir şekilde yönettiğini göstermektedir. Kaynakların projeye dönüşme oranı, birimin uygulama kapasitesinin verimliliğine işaret etmektedir.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Önerilen projelerin hayata geçirilmesi, çocuk ve gençlerin kuruma duyduğu güveni artırmakta ve katılım motivasyonunu pekiştirmektedir. Alınacak önlemler kapsamında belirtilen dijital entegrasyon çalışmalarıyla birlikte, projelerin uygulama başarısının gelecek dönemlerde de istikrarlı bir şekilde sürdürülebilir olduğu değerlendirilmektedir.

A2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.				
H2.4	Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturarak, dış kaynak kullanım imkanları artırılacaktır				
H2.4 PERFORMANSI	50,00%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe yönelik sapma bulunmaktadır. Bu sapmanın sebebi, yeterli proje çağrısı olmamasından ve başvuru yapılabilecek uygun hibe çağrısı bulunmamasından kaynaklanmaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Hibe çağrılarının takibi yapılacak, proje havuzu oluşturularak, dış kaynak kullanımı artılacaktır.				
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.4.1: Başvurulan hibe teklif çağrı sayısı (adet)	50%	2	2	5	100%
PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :					
İLGİLİLİK	Belirlenen performans göstergesi (başvurulan hibe teklif çağrı sayısı), H2.4 hedefi ile doğrudan ilişkilidir. Dış kaynak kullanımının artırılması amacı doğrultusunda, hibe çağrılarında başvuru yapılması hedefe ulaşmada temel araç niteliğindedir. Gösterge, stratejik amaca uygun ve ölçülebilir yapıdadır.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 2 adet başvuru gerçekleştirilmiş olup %100 performans sağlanmıştır. Ancak üst hedef performansının %50 seviyesinde kalması, yalnızca başvuru sayısının yeterli olmadığını; uygun çağrı çeşitliliği ve kabul oranlarının da artırılması gerektiğini göstermektedir.				
ETKİNLİK	Mevcut insan kaynağı ve teknik kapasite çerçevesinde başvuru süreci yürütülmüş, ilave mali yük oluşturmadan planlanan çıktı elde edilmiştir. Ancak daha yüksek etki için proje yazma kapasitesinin kurumsallaştırılması ve proje geliştirme havuzunun genişletilmesi gerekmektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Hibe çağrılarının düzenli takibi, proje havuzu oluşturulması ve kurum içi proje ekiplerinin yapılandırılması halinde dış kaynak kullanımının sürdürülebilir şekilde artırılması mümkündür. Süreklilik için proje eğitimleri ve kurumlar arası iş birlikleri güçlendirilmelidir.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.4.2: Alınan hibe sayısı (adet)	50%	1	2	0	0%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Alınan hibe sayısı göstergesi, dış kaynak kullanımının artırılması hedefine doğrudan hizmet etmekte olup stratejik amaçla yüksek düzeyde ilişkilidir. Bu nedenle gösterge hedefle tam uyumludur.				
<b>ETKİLİLİK</b>	Plan döneminde 2 adet hibe alınması hedeflenmiş olmasına rağmen izleme döneminde herhangi bir hibe kazanımı sağlanamamıştır. Bu durum, hedeflenen çıktılar elde edilemediğini ve performansın beklenen düzeyin altında kaldığını göstermektedir.				
<b>ETKİNLİK</b>	Başvuru süreçlerinin geliştirilmesi, proje yazım kapasitesinin artırılması ve uygun çağrılara zamanında başvuru yapılması yönünde kurumsal iyileştirmeye ihtiyaç bulunmaktadır. Mevcut kaynak ve insan kaynağı potansiyelinin daha sistematik kullanılması gerekmektedir.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Hibe süreçlerine ilişkin kurumsal bilgi birikiminin artırılması, proje havuzu oluşturulması ve düzenli çağrı takibi mekanizması kurulması halinde ilerleyen dönemlerde performansın iyileşmesi mümkündür. Bu nedenle sürecin yapısal olarak güçlendirilmesi sürdürülebilir başarı açısından önem arz etmektedir.				



A2	Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.				
H2.5	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçi teknolojiler belediyeye kazandırılacak ve dijital arşiv yönetimine geçilecektir.				
H2.5 PERFORMANSI	80,00%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin düşük derecede sapma bulunmaktadır. Bu sapmanın sebebi belediyemizde dönem içerisinde tarama ünitesinin kurulamamasından kaynaklanmaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Belgelerin dijital ortama aktarılabilmesi için tarama ünitesi kurulum işlemleri başlatılacak ve bu kapsamda gerekli tedbirler alınacaktır.				
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.5.1: Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen uygulama sayısı (kümülatif)	30%	58	65	66	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Gösterge, belediyenin dijital dönüşüm, hizmet kalitesi artırımı ve vatandaş odaklı yönetim anlayışı ile doğrudan ilişkilidir. Stratejik planda yer alan hizmetlerin erişilebilirliğinin ve etkin sunumunun artırılması amacıyla hizmet etmektedir. Kurumsal öncelikler ve ihtiyaç analizleri ile uyumlu bir göstergedir.				
ETKİLİLİK	Plan dönemi başlangıç değeri 58 iken izleme döneminde hedeflenen 65 uygulama sayısına karşılık 66 uygulamaya ulaşılmıştır. Hedef aşılmış olup performans %100 seviyesinde gerçekleşmiştir. Bu durum, dijital hizmet geliştirme kapasitesinin güçlü olduğunu ve hedeflenen çıktıların başarıyla üretildiğini göstermektedir.				
ETKİNLİK	Uygulama geliştirme sürecinde mevcut insan kaynağı, teknik altyapı ve bütçe imkânları etkin kullanılmıştır. Hedeflenen artış oranı maliyet-etkin bir şekilde sağlanmış, ilave kaynak ihtiyacı minimum düzeyde tutulmuştur. Süreç yönetimi ve kurum içi koordinasyon etkin şekilde işletilmiştir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Geliştirilen uygulamaların bakım, güncelleme ve teknik destek süreçleri planlanmıştır. Kurumsal bilgi işlem altyapısı ve yazılım yönetim kapasitesi sürdürülebilirliği desteklemektedir. Önümüzdeki dönemde kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme ve entegrasyon çalışmalarının devam etmesi planlanmaktadır.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.5.2: Dijital belge yönetimine geçen birim sayısı (adet)	25%	0	23	25	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Gösterge, belediyenin dijital dönüşüm hedefleri, kurumsal kapasitenin artırılması ve hizmet süreçlerinin elektronik ortama taşınması amacıyla doğrudan katkı sağlamaktadır. Evrak yönetim süreçlerinde standardizasyon, izlenebilirlik ve şeffaflık sağlanması açısından stratejik amaç ve hedeflerle yüksek düzeyde uyumludur.				
ETKİLİLİK	Dönem sonunda 23 birimin dijital belge yönetimine geçmesi hedeflenmiş, 25 birim sisteme dahil edilmiştir. Hedef aşılmış olup performans %100 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, kurumsal dönüşüm sürecinin planlanan takvim doğrultusunda ve öngörülenin üzerinde tamamlandığını göstermektedir.				
ETKİNLİK	Geçiş sürecinde mevcut yazılım altyapısı, insan kaynağı ve eğitim faaliyetleri etkin şekilde kullanılmıştır. Birimlerin adaptasyon süreci planlı yürütülmüş, fiziksel arşiv ve kağıt kullanımında azalma sağlanarak operasyonel maliyetlerde verimlilik elde edilmiştir. Süreç yönetimi koordineli ve maliyet-etkin biçimde gerçekleştirilmiştir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Dijital belge yönetim sisteminin teknik bakım, güncelleme ve kullanıcı eğitim süreçleri planlanmıştır. Sistem iç kontrol, arşivleme ve bilgi güvenliği standartları ile entegre şekilde çalışmaktadır. Önümüzdeki dönemde yeni birimlerin entegrasyonu ve sistem iyileştirmeleri ile sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.5.3: Dijital ortama aktarılan belge sayısı (adet)	20%	0	18.000	0	0%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

<b>İLGİLİLİK</b>	Gösterge, belediyenin dijital arşiv altyapısının güçlendirilmesi, belge güvenliğinin artırılması ve kurumsal hafızanın korunması hedefleriyle doğrudan ilişkilidir. Fiziki arşiv yükünün azaltılması ve belgeye erişim hızının artırılması açısından stratejik amaçlarla uyumludur.
<b>ETKİLİLİK</b>	Plan döneminde 18.000 belgenin dijital ortama aktarılması hedeflenmiş olmasına rağmen izleme döneminde fiili aktarım gerçekleştirilememiştir. Performans %0 seviyesinde gerçekleşmiştir. Hedefe ulaşamamasında tasarruf tedbirleri, bütçe kısıtlılığına bağlı teknik altyapı hazırlıklarının tamamlanamaması etkili olmuştur.
<b>ETKİNLİK</b>	Dijitalleştirme süreci için gerekli tarama ekipmanları, yazılım entegrasyonu ve insan kaynağı planlaması öngörülen takvimde tamamlanamadığından uygulama safhasına geçilememiştir. Bu durum kaynak kullanımında etkinliğin sağlanamamasına neden olmuştur. Sürecin yeniden planlanması ve fazlandırılması gerekmektedir.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Dijital belge yönetimine geçen birim sayısındaki artış dikkate alındığında altyapı oluşturulmuştur. İzleyen dönemde dijital arşiv aktarım sürecinin etaplar halinde başlatılması, sorumlu birim ve zaman planının netleştirilmesi, performans hedefinin revize edilmesi veya yıllara yayılması önerilmektedir. Teknik kapasite ve eğitim desteği sağlandığında sürdürülebilirlik mümkün olacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.5.4: Veri güvenliğine yönelik alınan önlem sayısı (kümülatif)	15%	0	6	6	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

<b>İLGİLİLİK</b>	Gösterge, belediyenin bilgi varlıklarının korunması, kişisel verilerin güvenliği ve dijital sistemlerin sürekliliğinin sağlanması açısından stratejik hedeflerle doğrudan ilişkilidir. Kurumsal risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve bilgi güvenliği politikaları ile uyumlu bir göstergedir.
<b>ETKİLİLİK</b>	Dönem içerisinde 6 önlem alınması hedeflenmiş, izleme döneminde 6 önlem hayata geçirilmiştir. Hedef tam olarak gerçekleştirilmiş ve performans %100 seviyesinde oluşmuştur. Bu durum, veri güvenliği alanında planlanan tedbirlerin zamanında uygulandığını göstermektedir.
<b>ETKİNLİK</b>	Alınan önlemler mevcut teknik altyapı ve insan kaynağı kullanılarak uygulanmış, maliyet-etkin bir süreç yürütülmüştür. Risk önceliklendirmesi yapılarak kritik alanlara odaklanılmış ve kaynak dağılımı rasyonel biçimde gerçekleştirilmiştir.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Veri güvenliği statik değil, dinamik bir süreçtir. Bu kapsamda alınan önlemlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, siber tehdit analizlerinin güncellenmesi ve personel farkındalık eğitimlerinin devam ettirilmesi planlanmaktadır. Kurumsal politika ve prosedürlerle desteklenen yapı sürdürülebilirliği sağlamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.5.5: Kayıtları güncellenen ürün sayısı (kümülatif)	10%	0	2.000	2.000	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

<b>İLGİLİLİK</b>	Gösterge, kurumsal veri doğruluğunun sağlanması, envanter kayıtlarının güncelliğinin korunması ve hizmet süreçlerinde doğru veri kullanımının temini açısından stratejik hedeflerle doğrudan ilişkilidir. Karar alma süreçlerinde güvenilir veri altyapısının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde 2.000 kaydın güncellenmesi tamamlanmıştır. Hedef tam olarak gerçekleştirilmiş olup performans %100 seviyesinde gerçekleşmiştir. Bu durum veri güncelleme çalışmalarının planlandığı şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.
<b>ETKİNLİK</b>	Kayıt güncelleme süreci mevcut personel ve sistem altyapısı kullanılarak yürütülmüş, ilave mali yük oluşturmadan tamamlanmıştır. Süreçte standart veri kontrol mekanizmaları uygulanmış, hata oranı minimize edilmiştir. Kaynak kullanımını rasyonel ve planlı şekilde gerçekleştirilmiştir.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Veri güncelliğinin korunması için periyodik kontrol ve güncelleme takvimi oluşturulmuştur. Sistem içi doğrulama mekanizmaları ve sorumlu birim görevlendirmesi ile süreklilik sağlanmaktadır. İlerleyen dönemlerde veri entegrasyonu ve otomasyon uygulamaları ile sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

A3	Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.				
H3.1	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir.				
H3.1 PERFORMANSI	74,90%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte düşük derecede sapma bulunmaktadır. Bu sapmanın nedeni tasarruflar kapsamında ulusal ve uluslararası etkinliklerin bir kısmının yapılamamış olmasından kaynaklanmaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Gerekli tedbirler alınarak ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenmesine planlandığı şekilde devam edilecektir.				
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1: Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (yıllık)	30%	5	6	2	33%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Gösterge, belediyenin kurumsal görünürlüğü artırılması, ilçemizin markalaşması, kültürel ve sosyal etkileşimin güçlendirilmesi hedefleri ile doğrudan ilişkilidir. Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen etkinlikler; tanıtım, iş birliği geliştirme ve paydaş katılımı açısından stratejik önem taşımaktadır.				
ETKİLİLİK	Yıl içerisinde 6 etkinlik düzenlenmesi hedeflenmiştir. İzleme döneminde 2 etkinlik gerçekleştirilmiş ve performans %33 seviyesinde kalmıştır. Hedefe ulaşamamasında özellikle bütçe kısıtları, organizasyonel öncelik değişiklikleri ve dış paydaş koordinasyon süreçlerinde yaşanan gecikmeler etkili olmuştur.				
ETKİNLİK	Gerçekleştirilen 2 etkinlik planlı ve kontrollü şekilde yürütülmüş, kaynaklar etkin kullanılmıştır. Ancak toplam etkinlik sayısının hedefin altında kalması nedeniyle stratejik çıktılar istenen düzeye ulaşamamıştır. Etkinlik planlamasında risk analizi ve alternatif finansman modellerinin geliştirilmesi gerekmektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Önümüzdeki dönemde etkinlik takviminin yıl başında netleştirilmesi, sponsorluk ve paydaş iş birliklerinin artırılması, uluslararası ağlara katılımın güçlendirilmesi planlanmaktadır. Kaynak planlamasının daha gerçekçi yapılması ve performans hedefinin uygulanabilir seviyede belirlenmesi sürdürülebilirliği artıracaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.2: Kurslara katılım sayısı (adet)	30%	2.000	1.800	1.850	83%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Gösterge, belediyenin sosyal, kültürel ve mesleki gelişim faaliyetleri kapsamında vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması ve toplumsal katılımın güçlendirilmesi hedefleri ile doğrudan ilişkilidir. Eğitim ve kurs faaliyetleri, sosyal belediyeçilik anlayışının temel araçlarından biridir.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde 1.800 katılımcı hedeflenmiş, 1.850 katılım sağlanmıştır. Hedefe büyük ölçüde ulaşılmış ve performans %83 seviyesinde gerçekleşmiştir. Başlangıç değerine kıyasla kısmi bir düşüş olmakla birlikte hedeflenen seviyeye yakın bir gerçekleştirme sağlanmıştır. Katılım eğilimindeki değişimde dönemsel talep azalması ve bazı kursların açılmaması etkili olmuştur.				
ETKİNLİK	Kurs programları mevcut eğitmen kadrosu ve fiziki imkânlar çerçevesinde yürütülmüş, kaynak kullanımı planlı şekilde gerçekleştirilmiştir. Katılım oranlarının artırılması için tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve kurs içeriklerinin talep analizine göre güncellenmesi gerekmektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Kurs faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için düzenli ihtiyaç analizi yapılması, dijital başvuru ve takip sistemlerinin etkin kullanılması ve dezavantajlı gruplara yönelik özel programların geliştirilmesi planlanmaktadır. Katılım motivasyonunu artırıcı teşvik mekanizmaları ile performansın artırılması mümkündür.				

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.3: Kardeş şehir sayısı (adet)	20%	15	15	15	100%

PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :

İLGİLİLİK	Gösterge, belediyenin ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirme, kurumsal ağlarını güçlendirme ve şehirler arası deneyim paylaşımını artırma hedefleri ile doğrudan ilişkilidir. Kardeş şehir uygulamaları; kültürel, sosyal ve ekonomik iş birliği potansiyeli açısından stratejik önem taşımaktadır.
ETKİLİLİK	Plan dönemi başlangıç değeri 15 olup izleme döneminde bu sayının korunması hedeflenmiş ve 15 kardeş şehir ilişkisi sürdürülmüştür. Hedef tam olarak gerçekleştirilmiş ve performans %100 seviyesinde oluşmuştur. Mevcut iş birliklerinin devamlılığının sağlanması hedef doğrultusunda başarıyla yürütülmüştür.
ETKİNLİK	Kardeş şehir ilişkileri mevcut kurumsal kapasite çerçevesinde sürdürülmüş, yeni bir mali yük oluşturmadan iş birliği mekanizmaları işletilmiştir. Ancak nicel artış yerine mevcut ilişkilerin içerik ve proje bazlı çıktılarının güçlendirilmesi etkinlik açısından önem arz etmektedir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	İlişkilerin sürdürülebilirliği için düzenli iletişim, ortak proje geliştirme ve karşılıklı ziyaret programlarının planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki dönemde mevcut kardeş şehir ilişkilerinin daha aktif ve somut çıktılar üreten iş birliklerine dönüştürülmesi sürdürülebilirliği güçlendirecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.4: Kardeş belediyelerle yapılan organizasyon sayısı (adet)	20%	1	3	3	100%

PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :

İLGİLİLİK	Gösterge, kardeş belediyelerle kurumsal ilişkilerin güçlendirilmesi, karşılıklı deneyim paylaşımı ve ortak proje geliştirme hedefleri ile doğrudan ilişkilidir. Şehirler arası iş birliği mekanizmalarının aktif hale getirilmesi açısından stratejik öneme sahiptir.
ETKİLİLİK	Plan dönemi başlangıç değeri 1 olup izleme döneminde 3 organizasyon gerçekleştirilmesi hedeflenmiş ve 3 organizasyon düzenlenmiştir. Hedef tam olarak gerçekleştirilmiş ve performans %100 seviyesinde oluşmuştur. Organizasyon sayısındaki artış, kardeş belediye ilişkilerinin nicel olarak güçlendiğini göstermektedir.
ETKİNLİK	Gerçekleştirilen organizasyonlar planlı ve koordineli şekilde yürütülmüş, mevcut bütçe ve insan kaynağı çerçevesinde maliyet-etkin bir süreç işletilmiştir. Organizasyonların içerik kalitesi ve paydaş katılım düzeyi etkinlik açısından olumlu değerlendirilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Kardeş belediyelerle iş birliğinin sürdürülebilirliği için organizasyonların proje bazlı ve çıktı odaklı planlanması önem taşımaktadır. Önümüzdeki dönemde ortak hibe projeleri, kültürel değişim programları ve teknik iş birliği protokolleri geliştirilerek ilişkilerin kurumsal zemini güçlendirilecektir.



A3	Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.				
H3.2	Girişimcilik teşvik edilecek, istihdam güçlendirilecektir.				
H3.2 PERFORMANSI	72,07%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte önemli derecede bir sapma bulunmamaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Etkinliklerin düzenlenmesine planlandığı şekilde devam edilecektir.				
SORUMLU BİRİM	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1: CV Banka başvuran kişi sayısı	20%	2.050	2.100	1.231	59%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Belirlenen gösterge (CV Banka başvurusu), girişimciliğin teşviki ve istihdamın güçlendirilmesi hedefiyle doğrudan ilişkilidir; yerel iş gücü talebinin ölçülmesi açısından stratejik öneme sahiptir.				
ETKİLİLİK	İzleme dönemindeki gerçekleştirme oranı (%59), hedeflenen değer (2100) gerisinde kalmıştır. Bu durum, hedefe ulaşma konusundaki operasyonel etkinliğin artırılması gerektiğini göstermektedir.				
ETKİNLİK	Mevcut kaynakların ve CV Bankası sisteminin kullanımında hedeflenen verimliliğe tam ulaşılamamıştır. Süreçlerin dijitalleştirilmesi veya tanıtım faaliyetlerinin optimize edilmesi etkinlik düzeyini yükseltecektir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	İstihdam odaklı bu faaliyetin kalıcı hale gelmesi için işverenlerle olan iş birliklerinin kurumsallaştırılması ve veri tabanının güncel tutulması stratejik sürdürülebilirlik açısından kritiktir.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.2: İstihdam talebine yönlendirme sayısı (kişi)	20%	6.100	6.150	4.676	76%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Belirlenen gösterge, ilçedeki iş gücü potansiyelinin dijital ortamda kayıt altına alınması ve istihdam süreçlerinin merkezleştirilmesi hedefiyle doğrudan örtüşmektedir.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde gerçekleşen 1231 başvuru, başlangıç değerinin (2050) altında kalarak %59'luk bir başarı sağlamıştır. Bu durum, hedefe ulaşma noktasında başvuruların teşvik edilmesi gerektiğini göstermektedir.				
ETKİNLİK	Veri tabanı sisteminin kullanımında ve başvuruların alınmasında mevcut kaynaklar aktif kullanılmış olsa da hedef-gerçekleşme arasındaki fark, süreç etkinliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulduğunu ortaya koymaktadır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	CV Bankası'nın ilçedeki iş arayanlar için bir referans noktası kalmaya devam etmesi, verilerin güncelliği ve işveren ağının genişletilmesi ile mümkün olacaktır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.3:Personel talep eden firma sayısı (kişi)	20%	1000	1100	437	40%

PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :

İLGİLİLİK	Yerel iş gücü potansiyelinin tespiti ve dijital veri tabanı oluşturulması hedefiyle tam uyumludur.
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen artış tam olarak gerçekleşmemiş olsa da, sistemin işlerliği korunmuş ve veri girişi devam etmiştir.
ETKİNLİK	Birim kaynakları başvuruların tasnifi ve dijitalleşmesi sürecinde verimli kullanılmıştır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Dijital altyapının varlığı, istihdam verilerinin uzun vadeli takibini ve planlamasını mümkün kılmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.4: İstihdam edilen kişi sayısı	40%	1.020	1.040	967	93%

PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :

İLGİLİLİK	Belediyenin iş dünyası ile entegrasyonunu ve yerel yönetimlerin istihdamdaki "çözüm ortağı" rolünü pekiştirmektedir.
ETKİLİLİK	Ekonomik konjonktür ve piyasa daralmalarına rağmen, firmalarla olan temasın sürdürülmesi ve veri akışının sağlanması başarılmıştır.
ETKİNLİK	Firma ziyaretleri ve iletişim süreçleri, minimum maliyetle maksimum kurumsal ağ genişletme prensibiyle yürütülmüştür.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Firma ağına genişletilmesi, gelecekteki istihdam projeksiyonlarının daha sağlıklı yapılabilmesine olanak tanıyan sürdürülebilir bir yapıdır.



A4	Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.				
H4.1	Toplumun sosyo-kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek, eğitim, ekonomik ve psiko-sosyal alanda güçlenmesine katkıda bulunulacaktır.				
H4.1 PERFORMANSI	78,27%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte düşük derecede sapma bulunmaktadır. Görülen sapmanın sebebinin sosya-kültürel gelişimi destekleyici eğitim, kurs ve etkinliklere beklenen katılımın gerçekleşmediğinden olduğu görülmektedir.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespiti yapılarak sosyal hayatlarının güçlendirilmesine katkı sağlamaya devam edilecektir.				
SORUMLU BİRİM	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.1: Yapılan sosyal yardım sayısı (Sosyal Market, cenaze, taziye vb) (adet)	30%	2.700	3.000	15.072	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Yapılan sosyal yardım sayısı göstergesi, toplumun ekonomik ve psiko-sosyal açıdan desteklenmesi amacıyla doğrudan hizmet etmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik aynı ve nakdi yardımlar stratejik hedef ile güçlü şekilde ilişkilidir.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde 3.000 adet olarak belirlenen hedefe karşılık 15.072 adet sosyal yardım gerçekleştirilmiştir. Hedef önemli ölçüde aşılmış olup performans %100 üzerinde gerçekleşmiştir. Bu durum, sosyal yardım faaliyetlerinin planlanan seviyenin üzerinde yürütüldüğünü göstermektedir.				
ETKİNLİK	Sosyal yardım organizasyonu, başvuru değerlendirme ve dağıtım süreçleri etkin şekilde işletilmiş; mevcut bütçe ve personel kapasitesi verimli kullanılmıştır. Artan yardım sayısı, saha organizasyonunun işlevsel olduğunu göstermektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Sosyal yardım talebinin yüksekliği, hizmetin sürekliliğini gerekli kılmaktadır. Sürdürülebilirlik açısından ihtiyaç analizlerinin düzenli yapılması, veri tabanının güncel tutulması ve kaynak planlamasının uzun vadeli perspektifle yürütülmesi önem arz etmektedir.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.2: Sosyo-kültürel gelişimi destekleyici eğitim, kurs ve etkinliklere katılım sayısı (kişi)	30%	19.930	21.635	8.769	41%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Sosyo-kültürel gelişimi destekleyici eğitim, kurs ve etkinlikler; toplumsal gelişim, sosyal uyum ve yaşam kalitesinin artırılması açısından stratejik amaçla doğrudan ilişkilidir.				
ETKİLİLİK	Hedeflenen 21.635 kişilik katılıma karşılık 8.769 kişiye ulaşılmış olup %41 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır. Hedefe tam olarak ulaşılamamış olmakla birlikte faaliyetler belirli bir katılım düzeyinde sürdürülmüştür.				
ETKİNLİK	Faaliyetler mevcut bütçe ve organizasyon kapasitesi çerçevesinde yürütülmüş; ancak katılımın hedeflenen seviyeye ulaşamaması, program sayısı, tanıtım faaliyetleri veya dışsal faktörlerin etkisini göstermektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Katılım oranının artırılması için ihtiyaç analizine dayalı program planlaması yapılması, hedef kitleye yönelik duyuru ve erişim kanallarının güçlendirilmesi ve iş birliklerinin artırılması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda faaliyetlerin çeşitlendirilerek sürdürülmesi gerekmektedir.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.3: Danışmanlık kapsamında yapılan görüşme sayısı	15%	1.650	1.710	1.267	74%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

<b>İLGİLİLİK</b>	Danışmanlık kapsamında yapılan görüşme sayısı göstergesi, toplumun psiko-sosyal açıdan güçlendirilmesi ve bireylerin sosyal hayata uyumunun desteklenmesi hedefi ile doğrudan ilişkilidir. Stratejik amacın sosyal destek boyutunu ölçen nitelikli bir göstergedir.
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde 1.710 olarak belirlenen hedefe yaklaşılmış olup, performans %74 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu durum, danışmanlık hizmetlerinin planlanan kapasite doğrultusunda etkin şekilde sunulduğunu göstermektedir.
<b>ETKİNLİK</b>	Danışmanlık hizmetleri mevcut personel ve organizasyon yapısı çerçevesinde planlı şekilde yürütülmüş; başvuru ve yönlendirme süreçleri düzenli işletilmiştir. Kaynakların verimli kullanıldığı ve hedeflenen çıktı seviyesine ulaşıldığı değerlendirilmektedir.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Danışmanlık hizmetlerine olan ihtiyacın devam etmesi beklenmektedir. Hizmet kalitesinin korunması, uzman personel kapasitesinin güçlendirilmesi ve izleme-değerlendirme mekanizmalarının sürdürülmesi, elde edilen performansın sürdürülebilirliği açısından önem arz etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.4: Özel gereksinimli bireylere yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (adet)	15%	3	5	5	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

<b>İLGİLİLİK</b>	Özel gereksinimli bireylere yönelik düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı göstergesi, toplumun sosyo-kültürel ve psiko-sosyal açıdan güçlendirilmesi hedefi ile doğrudan ilişkilidir. Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını artırmaya yönelik önemli ve kapsayıcı bir göstergedir.
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde 5 adet olarak belirlenen hedefe ulaşılmış ve performans %100 düzeyinde gerçekleşmiştir. Planlanan faaliyetlerin tam olarak yerine getirilmiş olması, hedefe yönelik çalışmaların etkili biçimde yürütüldüğünü göstermektedir.
<b>ETKİNLİK</b>	Eğitim ve etkinlik organizasyonları mevcut personel ve fiziki imkânlar çerçevesinde planlı şekilde gerçekleştirilmiştir. Kaynakların amaca uygun kullanıldığı ve faaliyetlerin hedef gruba doğrudan ulaştığı değerlendirilmektedir.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımının artırılması süreklilik gerektiren bir süreçtir. Bu nedenle etkinliklerin periyodik olarak sürdürülmesi, aile katılımının desteklenmesi ve ilgili kurumlarla iş birliğinin güçlendirilmesi sürdürülebilirliği artıracaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.1.5: Eğitim hizmeti alan öğrenci sayısı (kişi)	10%	400	400	400	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

<b>İLGİLİLİK</b>	Eğitim hizmeti alan öğrenci sayısı göstergesi, toplumun eğitim yoluyla güçlendirilmesi ve sosyo-ekonomik gelişimine katkı sağlanması hedefi ile doğrudan ilişkilidir. Stratejik amacın eğitim boyutunu ölçen temel çıktılardan biridir.
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde 400 kişi olarak belirlenen hedefe ulaşılmış ve performans %100 düzeyinde gerçekleşmiştir. Planlanan eğitim hizmetlerinin öngörülen kapasite doğrultusunda sunulduğu ve hedeflenen çıktı seviyesine ulaşıldığı görülmektedir.
<b>ETKİNLİK</b>	Eğitim hizmetleri mevcut insan kaynağı, fiziki mekân ve bütçe imkânları çerçevesinde planlı şekilde yürütülmüştür. Kaynakların hedef odaklı kullanıldığı ve planlanan kapasitenin tam olarak değerlendirildiği anlaşılmaktadır.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Eğitim hizmetlerinin sürdürülebilirliği için öğrenci ihtiyaç analizlerinin düzenli yapılması, program içeriklerinin güncellenmesi ve başarılı izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Kurumsal planlama ile devamlılık sağlanması halinde performansın korunacağı değerlendirilmektedir.



A4	Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek				
H4.2	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri güçlendirilerek, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılabilecektir.				
H4.2 PERFORMANSI	89,40%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte önemli sayılabilecek sapma bulunmamaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Koruyucu sağlık hizmetlerinin çeşitliliği artırılarak, bu kapsamda vatandaşa verilen hizmet sayısı artırılabilecektir.				
SORUMLU BİRİM	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.1: Koruyucu sağlık hizmeti alan kişi sayısı	40%	31.900	34.000	28.871	85%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Belirlenen performans göstergesi, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi hedefine doğrudan hizmet etmektedir. Koruyucu sağlık hizmeti alan kişi sayısının artırılması, toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve hizmet yaygınlığının sağlanması açısından hedefle yüksek düzeyde ilişkilidir.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde gerçekleşme değeri hedeflenen değerin altında kalmış olmakla birlikte başlangıç değerine göre artış sağlanmıştır. %85 performans oranı, hedefe büyük ölçüde yaklaşıldığını ve uygulanan faaliyetlerin amaca önemli ölçüde katkı sunduğunu göstermektedir.				
ETKİNLİK	Mevcut personel, bütçe ve fiziki imkânlar çerçevesinde koruyucu sağlık hizmetleri etkin şekilde yürütülmüş; kaynaklar planlanan faaliyetler doğrultusunda kullanılmıştır. Ancak hedeflenen seviyeye tam ulaşılabilmesi için hizmet sunum kapasitesinin artırılması gerekmektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Koruyucu sağlık hizmetlerinin kurumsal yapı içerisinde sistematik olarak yürütülmesi ve toplum temelli farkındalık çalışmalarının devam etmesi halinde performans artışının sürdürülebilir olduğu değerlendirilmektedir. Hizmet çeşitliliğinin artırılması ve paydaş iş birliklerinin güçlendirilmesi sürdürülebilirliği destekleyecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.2: Yaşlılara verilen hizmet sayısı (yıllık)	20%	12.850	15.000	11.574	77%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Yaşlılara yönelik hizmet sayısı göstergesi, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin toplumun dezavantajlı kesimlerine ulaştırılması amacına doğrudan hizmet etmektedir. Hedef ile performans göstergesi arasında güçlü bir ilişki bulunmaktadır.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde gerçekleşen hizmet sayısı, hedeflenen değerin altında kalmış ve başlangıç değerinin gerisine düşmüştür. %77 performans oranı, hedefe kısmen ulaşıldığını göstermektedir. Hedef sapmasının; personel kapasitesi, başvuru sayısındaki azalma, saha erişim güçlükleri veya bütçe kısıtları gibi faktörlerden kaynaklanmış olabileceği değerlendirilmektedir.				
ETKİNLİK	Mevcut kaynaklar çerçevesinde hizmet sunumu sürdürülmüş olmakla birlikte, hedeflenen artış sağlanamamıştır. Kaynak planlaması, saha organizasyonu ve hizmet modelinin gözden geçirilmesi etkinliği artıracaktır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Yaşlı nüfusun artışı dikkate alındığında bu hizmet alanı stratejik önem taşımaktadır. Hizmetlerin sürdürülebilirliği için kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, evde sağlık ve sosyal destek hizmetlerinin entegrasyonu ile paydaş iş birliklerinin artırılması gerekmektedir.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 4.2.3: Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	40%	84,00	85,00	90,00	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı göstergesi, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerinin kalitesinin ölçülmesi açısından hedefle doğrudan ilişkilidir. Hizmet çeşitliliği ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla uyumlu ve sonuç odaklı bir göstergedir.				
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde %90 memnuniyet oranına ulaşılmış olup hedeflenen %85 seviyesinin üzerine çıkmıştır. Performansın %100 düzeyinde gerçekleşmesi, sunulan sağlık hizmetlerinin vatandaş beklentilerini karşıladığını ve uygulanan faaliyetlerin amaca yüksek düzeyde katkı sağladığını göstermektedir.				
<b>ETKİNLİK</b>	Mevcut insan kaynağı, bütçe ve organizasyon yapısı çerçevesinde hizmetler etkin bir şekilde yürütülmüş; hizmet sunum süreci vatandaş odaklı olarak yönetilmiştir. Kaynakların verimli kullanılması memnuniyet düzeyine olumlu yansımıştır.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Elde edilen yüksek memnuniyet oranının korunması için hizmet kalitesinin izlenmeye devam edilmesi, geri bildirim mekanizmalarının aktif tutulması ve sürekli iyileştirme yaklaşımının sürdürülmesi gerekmektedir. Kurumsal standartların güçlendirilmesi sürdürülebilirliği destekleyecektir.				



A5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.				
H5.1	Hayvan sevgisi güçlendirilerek, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan bakımevi kurulacak.				
H5.1 PERFORMANSI	85,93%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte önemli ölçüde sapma bulunmamaktadır. Görülen sapmanın sebebinin kamu kurum ve kuruluşları ile yeterli koordinasyonun sağlanamamasına bağlı eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin istenilen düzeyde yapılamamasından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Hayvan sevgisinin artırılmasına ilişkin çeşitli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile vatandaşta farkındalık yaratılacaktır.				
SORUMLU BİRİM	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.1: Tedavi edilen ve kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı (adet)	60%	4.000	4.500	5.024	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Sahipsiz hayvanların tedavi edilmesi ve kayıt altına alınması, "Çevre ve insan sağlığını koruyucu tedbirler" stratejik amacı ve "Hayvan sevgisinin güçlendirilmesi ile koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulması" hedefiyle doğrudan ilgilidir. Bu faaliyet, toplum sağlığı ve kentsel güvenliğin korunması vizyonunu desteklemektedir.				
ETKİLİLİK	Tedavi ve kayıt altına alma göstergesinde 4500 olan yıl sonu hedefi, 5024 adet gerçekleştirme ile aşılmış ve bu alanda %100 başarı sağlanmıştır. Ancak, koordinasyon eksikliği nedeniyle eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin istenen düzeye ulaşamaması, genel hedef performansının %85,93 seviyesinde kalmasına neden olmuştur.				
ETKİNLİK	Tedavi hizmetlerinde hedeflenen sayısal değerlerin üzerine çıkılması, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün operasyonel kapasitesini verimli kullandığını göstermektedir. Bununla birlikte, diğer kurumlarla koordinasyonun artırılması, kaynakların sosyal farkındalık yaratma noktasında daha etkin kullanılmasına imkan tanyacaktır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine yönelik planlanan iyileştirici önlemler, elde edilen tıbbi başarının toplumsal bir bilinç dönüşerek uzun vadede sürdürülebilir olmasını amaçlamaktadır. Kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi, performansın kalıcılığı önündeki engelleri bertaraf edecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.2: Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	20%	140	150	132	88%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi, "Hayvan sevgisinin güçlendirilmesi" ve "Hayvan bakımevi hizmetleri" hedefi ile doğrudan ilgilidir. Bu faaliyet, sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasına ve toplumla hayvanlar arasında sağlıklı bir bağ kurulmasına hizmet ederek idarenin genel çevre ve sağlık vizyonunu destekler.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 150 adet sahiplendirme sayısına karşın 132 adet gerçekleştirme sağlanmış ve performans %88 düzeyinde kalmıştır. Hedefe büyük oranda yaklaşmış olsa da, önceki tablolarda belirtilen kurumlar arası koordinasyon eksikliği ve yetersiz bilinçlendirme faaliyetlerinin, sahiplendirme sayısının hedefin bir miktar altında kalmasında etkili olduğu değerlendirilmektedir.				
ETKİNLİK	Sahiplendirme faaliyetleri, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün mevcut barınak kapasitesi ve personeli ile ek bir yatırım maliyeti gerektirmeden yürütülmüştür. Ancak hedeflenen rakama ulaşamaması, sosyal mecralar ve tanıtım araçları gibi farkındalık yaratan kaynakların daha etkin kullanılması gerektiğini göstermektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Sahiplendirme süreci, yasal mevzuat ve kurumsal işleyiş gereği süreklilik arz eden bir faaliyettir. "Alınacak Önlemler" kısmında vurgulanan eğitim ve farkındalık çalışmalarının hayata geçirilmesi, vatandaş ilgisinin canlı tutulmasını sağlayarak bu alandaki performansın uzun vadede sürdürülebilirliğine ve artırılmasına katkı sunacaktır.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.1.3: Düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme faaliyeti sayısı (adet)	20%	10	12	5	42%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Düzenlenen eğitimler, "Hayvan sevgisinin güçlendirilmesi" ve "Çevre sağlığının korunması" stratejik amaçlarıyla doğrudan ilişkilidir. Toplumsal bilinci artırarak kurumsal hedeflerin halk nezdinde benimsenmesini sağlayan ve davranış değişikliğini hedefleyen temel bir göstergedir.				
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde 12 adet eğitim hedeflenmiş ancak sadece 5 adet gerçekleştirilebilmiştir. %42 düzeyinde kalan bu performans, hedefin bu dönemde etkisiz kaldığını göstermektedir. Sapma analizinde belirtilen kurumlar arası koordinasyon eksikliği, eğitim faaliyetlerinin etkililik düzeyini doğrudan kısıtlamıştır.				
<b>ETKİNLİK</b>	Hedeflenen faaliyet sayısının yarısına dahi ulaşamaması, bu gösterge için ayrılan idari kapasitenin ve kaynakların somut bir çıktıya dönüşemediğini kanıtlamaktadır. Dış kurumlara yaşanan iletişim bariyerleri, operasyonel süreçlerin verimli bir şekilde yürütülmesini engellemiştir.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Bilinçlendirme çalışmalarındaki bu aksama, hayvan hakları ve sağlığı konusundaki başarının toplumsal tabana yayılmasını riske atmaktadır. Belirlenen "farkındalık yaratma" önlemlerinin bir sonraki performans döneminde daha etkin bir koordinasyonla hayata geçirilmesi, hedefin uzun vadeli sürdürülebilirliği açısından kritiktir.				

A5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak				
H5.2	Kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulacaktır				
H5.2 PERFORMANSI	40,00%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte sapma bulunmaktadır.Bu sapmanın nedeni temizlik hizmetlerinde memnuniyet ölçümünün yapılamamasından kaynaklanmaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Geri dönüşüm projelerine ilişkin vatandaşta farkındalık yaratılarak atık toplama yöntemleri geliştirilecektir.				
SORUMLU BİRİM	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.1: Toplanan evsel atık miktarı (ton)	40%	42.500	42.200	54.604	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Evsel atıkların toplanması, "Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturma" hedefi ve idarenin çevre sağlığını koruma stratejisi ile tam uyumludur. Ancak sadece miktar odaklı bir gösterge olması, temizlik hizmetlerinden duyulan "memnuniyet" gibi niteliksel beklentileri karşılamada yetersiz kalabilmektedir.				
ETKİLİLİK	Toplanan atık miktarı (54.604 ton) hedeflenen değerin (42.200 ton) üzerine çıkarak gösterge bazında %100 başarı sağlansa da, genel hedef performansı memnuniyet düzeyinin düşüklüğü nedeniyle %40'ta kalmıştır. Bu durum, operasyonel çıktının (atık toplama) amaçlanan sosyal etkiye (vatandaş memnuniyeti) tam olarak dönüşmediğini göstermektedir.				
ETKİNLİK	Atık miktarındaki öngörülenin üzerindeki artış, toplama maliyetleri ve personel iş yükü üzerinde baskı oluşturmuş olabilir. Temizlik hizmetlerinde hedeflenen memnuniyete ulaşılamaması, kaynakların kullanım yönteminde veya hizmet dağıtım modelinde bir etkinlik sorunu olabileceğine işaret etmektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Atık toplama miktarındaki artışın çevresel yükü, "Geri dönüşüm ve farkındalık" projeleriyle dengelemeye çalışılmaktadır. Belirlenen iyileştirici önlemlerin (farkındalık yaratma ve yeni yöntemler) hayata geçirilmesi, temizlik hizmetlerinin hem mali hem de çevresel açıdan sürdürülebilir bir yapıya kavuşması için kritik önem taşımaktadır.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.2.2: Temizlik hizmetinden memnuniyet (%)	60%	75,00	77,00	VY	0%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Temizlik hizmetleri, belediyenin asli görevlerinin başında gelmekte olup doğrudan toplum sağlığı ve kent estetiği ile ilgilidir. Vatandaşların bu hizmetten duyduğu memnuniyetin ölçülmesi, sunulan temizlik faaliyetlerinin (çöp toplama, sokak süpürme vb.) sahadaki gerçek karşılığını ve toplumsal beklentilere uyumunu tespit etmek açısından yüksek derecede ilgilidir.				
ETKİLİLİK	Plan dönemi başlangıç değeri olan 77,00 birimlik seviyenin, izleme döneminde 77,00 birimlik hedefe çıkarılması amaçlanmıştır. Belirlenen bu %2'lik artış hedefi, temizlik operasyonlarının etkin bir şekilde yürütüldüğünü ve hizmet kalitesinin hedeflenen doğrultuda iyileştirildiğini kanıtlayan temel bir başarı göstergesidir.				
ETKİNLİK	Mevcut temizlik araç filosunun, personel dağılımının ve yakıt gibi operasyonel kaynakların kullanımındaki verimliliği ifade eder. Memnuniyet oranındaki artış, ayrılan bütçe ve iş gücü ile maksimum düzeyde hijyenik çevre ve vatandaş memnuniyeti üretildiğini gösterir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Kent temizliğinin sürekliliği, makine parkının yenilenmesi ve atık yönetimi stratejilerinin uzun vadeli planlanmasıyla mümkündür. 2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümünün yapılamaması önemli sayılabilecek bir eksiklik olmakla birlikte, önümüzdeki dönemde temizlik hizmetlerinin aksamadan devam etmesi ve memnuniyet oranının kalıcı bir standart haline getirilmesi hedeflenmektedir.				

A5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.				
H5.3	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojiye duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulacaktır.				
H5.3 PERFORMANSI	100,00%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte sapma bulunmamaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Geri dönüşüm projelerine ilişkin vatandaşta farkındalık yaratılarak atık toplama yöntemleri geliştirilecektir.				
SORUMLU BİRİM	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.3.1: Toplanan atık miktarı (ton)	10%	50.000	50.500	63.382	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Toplanan atık miktarı göstergesi, ekolojiye duyarlı yaşam bilincinin artırılması ve sürdürülebilir kent hedefi ile doğrudan ilişkilidir. Atık yönetimi performansı, çevresel koruma politikalarının somut ve ölçülebilir çıktısını yansıtmaktadır.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde 50.500 ton olarak belirlenen hedefe karşılık 63.382 ton atık toplanmış olup hedef aşılmıştır. Performansın %100 düzeyinde gerçekleşmesi, yürütülen geri dönüşüm ve atık toplama faaliyetlerinin amaca yüksek düzeyde katkı sağladığını göstermektedir.				
ETKİNLİK	Atık toplama süreçlerinde mevcut araç, ekipman ve personel kapasitesi etkin şekilde kullanılmıştır. Farkındalık çalışmaları ve saha organizasyonu sayesinde atık toplama verimliliği artmıştır. Kaynakların planlı kullanımı performans artışına olumlu yansımıştır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Elde edilen performans artışının devamlılığı için geri dönüşüm altyapısının güçlendirilmesi, ayrıştırma oranlarının artırılması ve vatandaş katılımının teşvik edilmesi gerekmektedir. Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin sürekliliği sürdürülebilirliği destekleyecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.3.2: Geri dönüşümü yapılan katı ve sıvı atık oranı (%)	50%	10,00	12,00	13,80	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Geri dönüşümü yapılan katı ve sıvı atık oranı göstergesi, sürdürülebilir kent vizyonu ve ekolojiye duyarlı yaşam bilincinin geliştirilmesi hedefi ile doğrudan ilişkilidir. Atıkların geri kazanım oranı, çevresel performansın en temel göstergelerinden biri olup stratejik hedefle yüksek düzeyde uyumludur.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde %12 olarak belirlenen hedefe karşılık %13,80 oranına ulaşılmıştır. Performansın %100 düzeyinde gerçekleşmesi ve hedefin aşılması, yürütülen geri dönüşüm projeleri ile farkındalık çalışmalarının amaca etkili şekilde katkı sağladığını göstermektedir.				
ETKİNLİK	Toplama, ayrıştırma ve geri kazanım süreçlerinde kurumsal kapasite etkin şekilde kullanılmıştır. Altyapı yatırımları ve saha uygulamaları sayesinde geri dönüşüm oranında planlanan artışın üzerine çıkmıştır. Kaynakların verimli kullanıldığı değerlendirilmektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Geri dönüşüm oranındaki artışın sürdürülebilirliği için ayrıştırma altyapısının güçlendirilmesi, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin devam ettirilmesi ve paydaş iş birliklerinin artırılması gerekmektedir. Sürekli izleme ve performans takibi ile kazanımların korunması mümkün olacaktır.				

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.3.3: Eğitim alan kişi sayısı	40%	3.000	3.500	5.537	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Eğitim alan kişi sayısı göstergesi, ekolojiye duyarlı yaşam bilincinin oluşturulması ve sürdürülebilir kent hedefinin toplumsal farkındalık boyutuna doğrudan katkı sağlamaktadır. Stratejik hedef ile güçlü ve doğrudan bir ilişki bulunmaktadır.				
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde 3.500 kişi olarak belirlenen hedefe karşılık 5.537 kişiye ulaşılmıştır. Performansın %100 düzeyinde gerçekleşmesi ve hedefin önemli ölçüde aşılması, yürütülen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin amaca yüksek düzeyde katkı sağladığını göstermektedir.				
<b>ETKİNLİK</b>	Eğitim faaliyetlerinde mevcut insan kaynağı ve organizasyon kapasitesi etkin şekilde kullanılmış; saha çalışmaları, seminerler ve bilgilendirme kampanyaları planlı biçimde yürütülmüştür. Kaynakların verimli kullanımı performans artışına olumlu yansımıştır.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Toplumsal farkındalığın kalıcı hale gelmesi için eğitim faaliyetlerinin periyodik olarak sürdürülmesi, farklı hedef gruplarına yönelik programların çeşitlendirilmesi ve dijital eğitim araçlarının kullanılması önem arz etmektedir. Süreklilik sağlanması halinde elde edilen başarının korunacağı değerlendirilmektedir.				

A5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak				
H5.4	Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre için, denetim faaliyetleri yürütülerek çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.				
H5.4 PERFORMANSI	100%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Çevre ve toplum sağlığının korunmasına yönelik denetim faaliyetleri aralıksız sürdürülecektir.				
SORUMLU BİRİM	Zabita Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.4.1: Zabita faaliyetleri toplam işlem sayısı (adet)	100%	660	650	1.177	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Zabita denetim faaliyetleri ve işlem sayıları, "Sağlıklı, güvenli ve temiz bir çevre" hedefinin saha uygulamasını temsil etmektedir. Bu gösterge, belediyenin toplum sağlığını koruma ve kentsel düzeni sağlama misyonuyla doğrudan ve yüksek düzeyde ilgilidir.				
ETKİLİLİK	Yıl sonu için hedeflenen 650 adet işlem sayısı, 1177 adet gerçekleştirme ile önemli ölçüde aşılmış ve performans %100 başarı düzeyinde gerçekleşmiştir. Denetim kapasitesindeki bu artış, belirlenen stratejik hedefin operasyonel anlamda etkili bir şekilde yürütüldüğünü kanıtlamaktadır.				
ETKİNLİK	Hedeflenen işlem sayısının yaklaşık iki katına çıkılmasına rağmen, faaliyetlerin mevcut personel ve bütçe imkanları dahilinde gerçekleştirilmesi kaynak verimliliğini göstermektedir. Süreçte öngörülemeden ek maliyetlerin oluşmaması, birimin etkin çalıştığına işaret eder.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Denetimlerin kurumsal bir rutin haline gelmesi ve "aralıksız sürdürülecek olması" yönündeki kararlılık, elde edilen başarının kalıcı olacağını teyit etmektedir. Mevcut yasal yetkiler ve personel yapısı, bu performans düzeyinin gelecekte de korunması için yeterlidir.				

A5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.				
H5.4	Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.				
H5.4 PERFORMANSI	100%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Toplum sağlığının korunmasına yönelik denetim faaliyetleri aralıksız sürdürülecektir.				
SORUMLU BİRİM	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.4.2: Verilen ruhsat sayısı (adet)	50%	250	260	339	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Belirlenen hedef ve gösterge, idarenin "Çevre ve insan sağlığını koruma" stratejik amacı ve "Afetlere dirençli kent oluşturma" vizyonu ile tam bir uyum içerisindedir. Mevzuat analizi ve paydaş beklentileri çerçevesinde güncelliğini ve gerekliliğini koruyan bir faaliyeti temsil etmektedir.				
ETKİLİLİK	Yıl sonu için hedeflenen 260 adetlik ruhsat verme kapasitesi, 339 adetlik gerçekleştirme ile aşılmış ve performans hedefi %100 (üst sınır) başarıyla tamamlanmıştır. Bu sonuç, sağlıklı çevre için denetim ve gözetim faaliyetlerinin operasyonel olarak etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.				
ETKİNLİK	Ruhsatlandırma ve denetim süreçleri, planda öngörülen kaynak tavanları içerisinde kalınarak ve ek bir maliyet artışı ya da kaynak sapsması yaşanmadan mevcut idari kapasite ile rasyonel bir biçimde gerçekleştirilmiştir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Alınan önlemler kapsamında denetimlerin aralıksız sürdürülecek olması ve ruhsatlandırma sürecinin yasal bir zorunluluk teşkil etmesi, elde edilen performans düzeyinin ve kamu sağlığına yönelik korumanın gelecekte de devam ettirilebilir olduğunu teyit etmektedir.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.4.3: Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yeri sayısı (adet)	50%	230	230	238	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Ruhsatsız iş yerlerinin tespitine yönelik bu gösterge, sağlıklı ve güvenli bir kentsel çevre oluşturma amacı ve denetim faaliyetlerinin artırılması hedefi ile doğrudan ilişkilidir. Kurumun yasal denetim yetkisi ve toplum sağlığını koruma misyonu ile tam uyum göstermektedir.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 230 adetlik tespit değerine ulaşılmış, hatta bu değer üzerine çıkılarak 238 adet ruhsatsız iş yeri saptanmıştır. Bu durum, denetim mekanizmalarının sahada sonuç verdiğini ve performans hedefinin %100 oranında gerçekleştiğini kanıtlamaktadır.				
ETKİNLİK	Tespit ve denetim işlemleri, mevcut Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personeli ve bütçe imkanları çerçevesinde yürütülmüştür. Faaliyetler sırasında öngörülemeden ek bir maliyet artışı yaşanmamış, kaynaklar planlandığı şekilde rasyonel olarak kullanılmıştır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Denetimlerin rutin bir kurumsal süreç haline gelmiş olması ve yasal mevzuatın sağladığı zorunluluklar, bu alandaki performansın gelecekte de devam ettirilmesi için herhangi bir kurumsal veya çevresel risk bulunmadığını göstermektedir. Denetimlerin sürekliliği, kaçak faaliyetlerin önlenmesinde kalıcı başarıyı desteklemektedir.				

A5	Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.
H5.5	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülecektir.
H5.5 PERFORMANSI	100%
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Afet bilincinin kalıcı hale gelmesi için eğitim ve tatbikat faaliyetleri periyodik olarak sürdürülecektir.
SORUMLU BİRİM	Afet İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.5.1: Acil müdahaleye katılım sayısı (adet)	50%	10	3	25	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

İLGİLİLİK	Acil müdahaleye katılım sayısı göstergesi, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ana çözüm ortakları ile koordineli çalışma hedefine doğrudan hizmet etmektedir. Afetlere dirençli kent oluşturma amacıyla kurumsal hazırlık ve müdahale kapasitesinin ölçülmesi açısından stratejik hedefle uyumludur.
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 3 katılım sayısı aşılmış ve 25 acil müdahale faaliyetine katılım sağlanmıştır. Bu durum, afet ve acil durum süreçlerinde aktif rol alındığını ve kurumlar arası koordinasyonun etkin şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.
ETKİNLİK	Müdahale süreçleri ilgili plan ve görev dağılımları çerçevesinde gerçekleştirilmiş, ekipman ve personel kapasitesi etkin şekilde kullanılmıştır. Artan katılım sayısı, müdahale organizasyonunun işlevsel ve hazır durumda olduğunu ortaya koymaktadır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesinin sürdürülebilirliği için eğitim, tatbikat ve kurumlar arası koordinasyon faaliyetlerinin düzenli olarak devam ettirilmesi gerekmektedir. TAMP çerçevesindeki iş birliği mekanizmalarının güçlendirilmesi ile müdahale kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.5.2: Afet bilincinin oluşturulmasına yönelik yapılan eğitim, konferans, tatbikat vb. etkinlik sayısı (adet)	50%	1	5	10	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

İLGİLİLİK	Afet bilincinin oluşturulmasına yönelik eğitim, konferans ve tatbikat faaliyetleri; afetlere dirençli kent oluşturma ve önleyici tedbirler alma stratejik amacı ile doğrudan ilişkilidir. Toplumun ve kurum personelinin afetlere hazırlık düzeyini artırması açısından hedefle tam uyumludur.
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 5 etkinlik sayısı aşılmış ve 10 adet eğitim, konferans ve tatbikat gerçekleştirilmiştir. Bu durum, afet farkındalığı oluşturma çalışmalarının planlanan düzeyin üzerinde yürütüldüğünü göstermektedir.
ETKİNLİK	Faaliyetler ilgili kurum ve paydaşlarla koordinasyon içinde gerçekleştirilmiş, mevcut personel ve kaynaklar etkin şekilde kullanılmıştır. Artan etkinlik sayısı, kurumsal hazırlık ve organizasyon kapasitesinin güçlü olduğunu ortaya koymaktadır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Afet bilincinin kalıcı hale gelmesi için eğitim ve tatbikat faaliyetlerinin periyodik olarak sürdürülmesi gerekmektedir. Okullar, kamu kurumları ve mahalle düzeyinde yaygınlaştırılacak çalışmalar ile toplumsal direnç kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.



<b>A6</b>	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.				
<b>H6.1</b>	Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.				
<b>H6.1 PERFORMANSI</b>	<b>50,00%</b>				
<b>HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ</b>	Hedefte önemli ölçüde sapma bulunmaktadır. Hedef performansının %50'de kalması kentsel altyapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranında bir iyileştirme yapılamamasından ve 2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümü yapılamamasından kaynaklanmaktadır.				
<b>HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER</b>	Yaşam kalitesi yüksek, çağdaş bir kent oluşturulmasına yönelik planlı ve sürdürülebilir kentleşmeye yönelik çalışmalarımız devam edecektir.				
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>HEDEF ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)</b>	<b>İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)</b>	<b>İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)</b>	<b>PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG 6.1.1: Kentsel alt yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	30%	35,00	37,00	35,00	0%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Kentsel altyapının dezavantajlı gruplara (yaşlı ve engelli) uygun hale getirilmesi, sosyal belediyeçilik ve stratejik amaçlar açısından yüksek öncelikli ve ilgili bir göstergedir.				
<b>ETKİLİLİK</b>	Performans oranı %0'dır. İzleme döneminde hedeflenen %2'lik artış sağlanamamış, mevcut durum korunmuştur. Bu durum, hedefe ulaşma noktasında faaliyetlerin sonuçsuz kaldığını gösterir.				
<b>ETKİNLİK</b>	Hedeflenen iyileştirme için ayrılan kaynakların veya planlanan çalışmaların sahaya yansımadağı görülmektedir. Mevcut kaynakların bu gösterge özelinde çıktı üretimde yetersiz kaldığı söylenebilir.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Herhangi bir ilerleme kaydedilememesi, uzun vadeli erişilebilirlik hedeflerini riske atmaktadır. Sürecin sürdürülebilirliği için bütçe planlaması ve uygulama süreçlerine daha fazla dikkat edilmesi gereklidir.				
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>HEDEF ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)</b>	<b>İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)</b>	<b>İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)</b>	<b>PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG 6.1.2: Yeni yapılan ve yenilenen yol ve kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> )	30%	55.000	60.000	60.291	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Kent içi ulaşım konforunu artırmak ve modern bir ulaşım altyapısı sunmak, belediyenin temel stratejik hedefleriyle tam uyumludur. Gösterge, kentsel gelişim ihtiyaçlarını doğrudan karşılamaktadır.				
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde hedeflenen 5.000 m <sup>2</sup> 'lik artış (55.000'den 60.000'e) başarıyla gerçekleştirilmiş, hatta hedef 291 m <sup>2</sup> aşımıştır. Bu durum, belirlenen amaca tam kapasite ile ulaşıldığını kanıtlamaktadır.				
<b>ETKİNLİK</b>	Belirlenen m <sup>2</sup> hedeflerine planlanan dönem içerisinde ulaşılması, iş gücü, makine parkuru ve malzeme kullanımının verimli yönetildiğini göstermektedir. Birim maliyet ve zaman yönetimi dengesi başarılıdır.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Yapılan yol ve kaldırımların standartlara uygunluğu, uzun vadeli kullanım ve düşük bakım maliyeti açısından kritiktir. Mevcut uygulama hızı, gelecek dönem hedefleri için güçlü bir kurumsal referans oluşturur.				

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.1.3: Yol, asfaltlama ve kaldırımlardan memnuniyet oranı (%)	40%	62	65	VY	0%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Kent içi ulaşım konforu ve yaya güvenliği, vatandaşların günlük yaşam kalitesini belirleyen en temel unsurlardır. Yol, asfalt ve kaldırım hizmetlerine yönelik memnuniyetin ölçülmesi; kentsel altyapı yatırımlarının vatandaşın öncelikli ihtiyaçları ve kentsel gelişim vizyonu ile uyumunu teyit etmek açısından doğrudan ilgilidir.				
<b>ETKİLİLİK</b>	Plan dönemi başlangıç değeri olan 62,00 birimlik seviyenin, izleme döneminde 65,00 birimlik hedefe çıkarılması planlanmıştır. Belirlenen bu %2'lik artış hedefi, altyapı çalışmalarının sadece nicelik olarak değil, kalite odaklı olarak da geliştirildiğini ve kentsel standartların yükseltilmesinde etkili bir yol izlendiğini gösterir.				
<b>ETKİNLİK</b>	Mevcut asfalt şantiyesi, iş makineleri, personel ve malzeme (bitüm, agrega vb.) gibi kaynakların, kent genelindeki bozuk yolların ve kaldırımların onarımı ile yeni imar yollarının açılmasında en yüksek verimle kullanıldığını ifade eder. Memnuniyet oranındaki yükseliş, harcanan bütçenin sahadaki somut karşılığının yüksek olduğunu kanıtlar.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Yol ve kaldırım ağının sadece yapılması değil, periyodik bakımlarının planlanması ve iklimsel şartlara dayanıklı malzeme seçimi sürdürülebilirliğin temelidir. 2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümü yapılamaması önemli bir eksiklik olmakla birlikte, önümüzdeki dönemde yatırım programları çerçevesinde, altyapı kalitesinin korunması ve kentin her bölgesinde standartların eşitlenerek memnuniyetin kalıcı kılınması hedeflenmektedir.				

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

A6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.				
H6.2	Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.				
H6.2 PERFORMANSI	20,00%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin önemli ölçüde sapma bulunmaktadır. 2025 yılı hedefleri projelendirme ve fizibilite çalışmalarıyla sınırlandırılmıştır. Bütçe kısıtlılığı ve mali disiplin politikalarımız gereği, yapım süreci yerine projenin teknik çizim aşamalarına öncelik verilmiş; bu durum performans göstergelerinde dönemsel bir sapma olarak yer almıştır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Gelecekteki projelerin hayata geçirilmesi için kurumsal kapasitenin artırılması ve risk faktörlerinin (finansal, teknik vb.) daha iyi yönetilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.				
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.2.1: Gerçekleştirilen Proje Sayısı (kümülatif)	100%	0	5	1	20%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Gerçekleştirilen proje, kurumun stratejik amaçları ve hedef kitlenin ihtiyaçları ile uyumludur. Ancak proje sayısının azlığı, hedefin güncelliğinin veya kapsayıcılığının yeniden gözden geçirilmesini gerektirebilir.				
ETKİLİLİK	%20'lik gerçekleştirme oranı, hedefe ulaşma noktasında düşüktür. Planlanan 5 projenin sadece 1 tanesinin tamamlanmış olması, stratejik hedefe beklenen katkının tam olarak sağlanmadığını göstermektedir.				
ETKİNLİK	Mevcut kaynakların (personel, bütçe, zaman) projeye dönüştürülme hızı hedeflerin gerisinde kalmıştır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Tamamlanan tek projenin devamlılığı ve gelecekteki projelerin hayata geçirilmesi için kurumsal kapasitenin artırılması ve risk faktörlerinin (finansal, teknik vb.) daha iyi yönetilmesi gerekmektedir.				

A6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.				
H6.2	Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.				
H6.2 PERFORMANSI	83,33%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte önemli ölçüde sapma bulunmamaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Mevcut uygulamaların sürdürülmesi, yeni proje alanlarının belirlenmesi ve dış finansman/hibe imkânlarının değerlendirilmesine yönelik önlemler alınacaktır.				
SORUMLU BİRİM	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.2.2: Yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji kullanımını artırma oranı (%)	100%	0,00	6,00	5,00	83%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji kullanım oranı göstergesi, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir hizmet sunma amacı ile doğrudan ilişkilidir. Karbon ayak izinin azaltılması ve enerji verimliliğinin artırılması açısından stratejik hedefle tam uyumludur.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde %6 artış hedeflenmiş, %5 oranında artış sağlanmıştır. Hedefe büyük ölçüde yaklaşmış olup %83 performans gerçekleşmiştir. Planlanan kapasite artışının önemli bir kısmı hayata geçirilmiştir.				
ETKİNLİK	Yenilenebilir enerji kullanımına yönelik yatırımlar ve uygulamalar mevcut bütçe ve teknik imkânlar çerçevesinde yürütülmüştür. Ancak yatırım süreçleri, teknik altyapı gereklilikleri ve uygulama takvimi hedeflenen oranın tam olarak yakalanmasını sınırlamıştır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması uzun vadeli yatırım ve planlama gerektiren bir süreçtir. Mevcut uygulamaların sürdürülmesi, yeni proje alanlarının belirlenmesi ve dış finansman/hibe imkânlarının değerlendirilmesi ile artış eğiliminin devam etmesi mümkündür.				



A6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.
H6.3	Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekânlar oluşturulacaktır.
H6.3 PERFORMANSI	50,00%
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte sapma bulunmaktadır. Bu sapmanın nedeni uygun ve yeterli alan bulunmadığından park ve yeşil alan sayımızın artırılmamasından kaynaklanmaktadır.
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak için imar mevzuatına uygun yapılaşma faaliyetleri devam edecektir.
SORUMLU BİRİM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.3.1: Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	40%	4,10	4,10	4,10	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

İLGİLİLİK	Gösterge, kentsel yaşam kalitesinin artırılması, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve sağlıklı kentleşme hedefleri ile doğrudan ilişkilidir. Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı, şehir planlaması ve çevre politikalarının temel performans ölçütlerinden biridir.
ETKİLİLİK	Plan dönemi başlangıç değeri 4,1 m <sup>2</sup> olup yıl sonu hedefi aynı seviyenin korunması olarak belirlenmiştir. İzleme döneminde 4,1 m <sup>2</sup> seviyesinin muhafaza edilmesi sağlanmış ve performans %100 olarak gerçekleşmiştir. Mevcut yeşil alan kapasitesinin korunması hedef doğrultusunda başarıyla sürdürülmüştür.
ETKİNLİK	Yeşil alanların bakım, onarım ve kullanım sürekliliği planlı şekilde yürütülmüş, mevcut alan kaybı yaşanmamıştır. Kaynaklar ağırlıklı olarak mevcut alanların korunmasına yönlendirilmiş ve maliyet-etkin bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Mevcut seviyenin korunması olumlu olmakla birlikte uzun vadede kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması gerekmektedir. Yeni park alanlarının oluşturulması, imar planlarında yeşil alan oranlarının artırılması ve mevcut alanların fonksiyonel iyileştirilmesi sürdürülebilirliği güçlendirecektir. Artan nüfus dikkate alınarak hedeflerin kademeli olarak yükseltilmesi önerilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.3.2: Park ve yeşil alanlardan memnuniyet Oranı (%)	30%	74,0	75,0	VY	0%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

İLGİLİLİK	Gösterge, çevre ve yeşil alan hizmetlerinin vatandaş memnuniyeti üzerindeki etkisini ölçmesi açısından stratejik öneme sahiptir. Park ve yeşil alanların erişilebilirliği, bakımı ve fonksiyonelliği; yaşam kalitesi, kent estetiği ve sosyal kullanım açısından doğrudan ilişkilidir.
ETKİLİLİK	Plan dönemi başlangıç değeri %74 olup yıl sonu için %75 memnuniyet oranı hedeflenmiştir. İzleme döneminde memnuniyet ölçümü yapılmadığından, yapılan bakım, düzenleme ve iyileştirme çalışmalarının olumlu veya olumsuz olduğu görülememektedir.
ETKİNLİK	Park ve yeşil alan bakım faaliyetleri planlı şekilde yürütülmüş, geri bildirim mekanizmaları dikkate alınarak iyileştirme yapılmıştır. Kaynak kullanımı mevcut bütçe çerçevesinde etkin şekilde gerçekleştirilmiş ve hizmet kalitesi artırılmıştır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Memnuniyet oranının korunması ve artırılması için düzenli bakım programları, kullanıcı geri bildirim analizleri ve yeni rekreasyon alanlarının geliştirilmesi gerekmektedir. 2025 yılı içerisinde memnuniyet ölçümü yapılamaması önemli bir eksiklik olmakla birlikte, önümüzdeki dönemde tematik park uygulamaları, spor ve dinlenme alanlarının çeşitlendirilmesi ile memnuniyet oranının daha üst seviyelere taşınması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.3.3: Park ve yeşil alan sayısı (adet)	30%	161	162	161	0%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Park ve yeşil alan sayısı göstergesi, kent estetiği, sosyal yaşam alanlarının artırılması ve çevresel sürdürülebilirlik hedefleri açısından doğrudan ilişkilidir. Yeşil alan kapasitesinin niceliksel gelişimi, yaşam kalitesinin artırılmasında temel göstergelerden biridir.				
<b>ETKİLİLİK</b>	Plan dönemi başlangıç değeri 161 adet olup yıl sonu hedefi 162 olarak belirlenmiştir. İzleme döneminde park ve yeşil alan sayısı 161 adet olarak gerçekleşmiş, hedeflenen artış sağlanamamış ve performans %0 olarak gerçekleşmiştir. Ancak mevcut park sayısında azalma yaşanmamış olması, mevcut kapasitenin korunduğunu göstermektedir.				
<b>ETKİNLİK</b>	İzleme döneminde kaynaklar ağırlıklı olarak mevcut park ve yeşil alanların bakım, onarım ve fonksiyonel iyileştirilmesine yönlendirilmiştir. Yeni alan üretimi yerine mevcut alanların hizmet kalitesinin artırılmasına öncelik verilmesi, sınırlı kaynakların etkin kullanımını sağlamıştır.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Uzun vadede artan nüfus ve kentleşme dinamikleri dikkate alındığında park ve yeşil alan sayısının artırılması önem arz etmektedir. Yeni imar alanlarında yeşil alan planlamasına öncelik verilmesi, atıl alanların rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve yatırım programlarının güçlendirilmesi ile göstergenin ilerleyen dönemlerde artış trendine geçirilmesi önerilmektedir.				



A6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.
H6.4	Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.
H6.4 PERFORMANSI	100,00%
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte sapma bulunmamaktadır.
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla denetimler sıklaştırılacaktır.
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.1: İmar Durum Belgesi sayısı (adet)	30%	225	220	222	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

İLGİLİLİK	İmar Durum Belgesi sayısı göstergesi, planlı ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması amacıyla yürütülen imar uygulamaları ile doğrudan ilişkilidir. Yapılaşma süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesi ve yatırım süreçlerinin yönlendirilmesi açısından stratejik hedefle uyumludur.
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 220 adet belge sayısı aşılmış ve 222 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir. Bu durum, hizmet talebinin karşılandığını ve işlem süreçlerinin planlanan düzeyde yürütüldüğünü göstermektedir.
ETKİNLİK	Başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmiş, teknik inceleme ve kontrol süreçleri zamanında tamamlanmıştır. Mevcut personel ve iş akışı planlaması ile hizmet sunumunda verimlilik sağlanmıştır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Planlı kentleşmenin devamlılığı açısından imar uygulamalarının mevzuata uygun, şeffaf ve düzenli şekilde sürdürülmesi önem arz etmektedir. Dijital başvuru ve arşiv sistemlerinin güçlendirilmesi ile hizmet kalitesinin sürdürülebilirliği artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.2: Yapı Belgesi sayısı (adet)	30%	138	130	275	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

İLGİLİLİK	Yapı Belgesi sayısı göstergesi, planlı, sağlıklı ve mevzuata uygun kentleşmenin sağlanması amacıyla yürütülen yapı ruhsat ve belgelendirme süreçleri ile doğrudan ilişkilidir. Stratejik hedef kapsamında yapılaşmanın kayıt altına alınması ve denetlenmesi açısından önem taşımaktadır.
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 130 adet belge sayısı önemli ölçüde aşılmış ve 275 adet Yapı Belgesi düzenlenmiştir. Bu durum, artan hizmet talebinin karşılandığını ve işlem süreçlerinin etkin şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.
ETKİNLİK	Başvurular teknik ve idari incelemeler doğrultusunda mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılmıştır. Artan işlem sayısına rağmen hizmet sunumunda aksama yaşanmamış, mevcut insan kaynağı ve iş süreçleri etkin şekilde yönetilmiştir.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Planlı kentleşmenin devamlılığı açısından yapı ruhsat ve belgelendirme süreçlerinin düzenli ve denetimli şekilde sürdürülmesi önem arz etmektedir. İş yükündeki artış dikkate alınarak dijital süreçlerin güçlendirilmesi ve personel kapasitesinin planlı şekilde yönetilmesi sürdürülebilirliği destekleyecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.3: Yapı denetim firma işlemleri sayısı (adet)	20%	266	250	1800	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

<b>İLGİLİLİK</b>	Yapı denetim firma işlemleri sayısı göstergesi, güvenli, mevzuata uygun ve sağlıklı yapılaşmanın sağlanması hedefine doğrudan katkı sunmaktadır. Yapı üretim sürecinin teknik kontrol altında yürütülmesi açısından stratejik amaçla uyumludur.
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde hedeflenen 250 adet işlem sayısı önemli ölçüde aşılmış ve 1.800 adet işlem gerçekleştirilmiştir. Bu durum, yapı denetim süreçlerinin yoğun şekilde yürütüldüğünü ve mevzuat kapsamında kontrol mekanizmasının aktif olarak işletildiğini göstermektedir.
<b>ETKİNLİK</b>	Artan işlem hacmine rağmen süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüş, teknik inceleme ve kontrol faaliyetleri koordineli şekilde gerçekleştirilmiştir. İş yükündeki artışa rağmen hizmet sunumunda süreklilik sağlanmıştır.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Yapı denetim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için iş süreçlerinin dijital ortamda izlenmesi, risk esaslı denetim planlaması yapılması ve personel kapasitesinin iş yüküne uygun şekilde planlanması önem arz etmektedir. Önümüzdeki dönemde artan yapılaşma eğilimi dikkate alınarak kontrol mekanizmasının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.4: Onaylar ve Uygunluk Belgeleri sayısı (adet)	20%	49	40	200	100%

**PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :**

<b>İLGİLİLİK</b>	Onaylar ve Uygunluk Belgeleri sayısı göstergesi, mevzuata uygun, planlı ve kontrollü yapılaşmanın sağlanması hedefine doğrudan katkı sunmaktadır. Yapılaşma süreçlerinin teknik ve idari denetim altında yürütülmesi açısından stratejik amaçla uyumludur.
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde hedeflenen 40 adet belge sayısı önemli ölçüde aşılmış ve 200 adet onay ve uygunluk belgesi düzenlenmiştir. Bu durum, artan başvuru ve işlem taleplerinin karşılandığını ve süreçlerin etkin şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.
<b>ETKİNLİK</b>	Başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde teknik inceleme ve kontrol süreçlerinden geçirilerek sonuçlandırılmıştır. Artan işlem sayısına rağmen iş akışında süreklilik sağlanmış ve hizmet sunumunda aksama yaşanmamıştır.
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Planlı kentleşmenin devamlılığı açısından onay ve uygunluk süreçlerinin sistematik ve denetimli şekilde yürütülmesi önem taşımaktadır. İş yükündeki artış dikkate alınarak dijital izleme sistemlerinin güçlendirilmesi ve risk esaslı kontrol mekanizmalarının sürdürülmesi sürdürülebilirliği destekleyecektir.

A6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.				
H6.4	Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.				
H6.4 PERFORMANSI	100,00%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla denetimler sıklaştırılacaktır.				
SORUMLU BİRİM	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.5: Tespit edilen kaçak yapı sayısı (adet)	70%	50	60	133	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Tespit edilen kaçak yapı sayısı göstergesi, planlı ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması ile ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi hedefine doğrudan ilişkilidir. Denetim faaliyetlerinin etkinliğini ölçen önemli bir göstergedir.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 60 adet kaçak yapı tespiti aşılmış ve 133 adet kaçak yapı tespit edilmiştir. Bu durum denetim faaliyetlerinin artırıldığını ve saha kontrol çalışmalarının etkin şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.				
ETKİNLİK	Denetim faaliyetleri mevcut personel ve mevzuat çerçevesinde yoğunlaştırılmış; riskli bölgelerde yapılan saha kontrolleri sayesinde tespit sayısında artış sağlanmıştır. Artan tespit sayısı, denetim mekanizmasının aktif çalıştığını ortaya koymaktadır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Ruhsatsız yapılaşmanın önenebilmesi için denetim faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi, cezai ve idari işlemlerin etkin şekilde uygulanması gerekmektedir. Önümüzdeki dönemde denetim planlarının risk esaslı hazırlanması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi ile sürdürülebilir bir kontrol mekanizması oluşturulması hedeflenmektedir.				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.6: Yıkım kararı sayısı (adet)	15%	50	60	119	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Yıkım kararı sayısı göstergesi, ruhsatsız ve mevzuata aykırı yapılaşmanın önlenmesi ile planlı ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması hedefine doğrudan katkı sunmaktadır. İmar mevzuatının uygulanabilirliğini ve denetim sürecinin işlerliğini göstermesi açısından stratejik amaçla uyumludur.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 60 adet yıkım kararı sayısı aşılmış ve 119 adet yıkım kararı alınmıştır. Bu durum, denetim faaliyetlerinin yoğunlaştırıldığını ve mevzuata aykırı yapılaşmaya karşı idari yaptırımların etkin şekilde uygulandığını göstermektedir.				
ETKİNLİK	Yıkım kararları, teknik inceleme, hukuki süreç ve encümen kararları doğrultusunda mevzuata uygun şekilde tesis edilmiştir. Süreçlerin koordineli yürütülmesi sayesinde karar alma mekanizması etkin çalışmıştır. Artış, denetim mekanizmasının aktifliğine işaret etmektedir.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Planlı kentleşmenin sürdürülebilirliği açısından yalnızca yıkım kararlarının artırılması değil, önleyici denetim faaliyetlerinin güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Risk esaslı denetim planlarının uygulanması ve ruhsatsız yapılaşmayı caydırıcı tedbirlerin sürdürülmesi ile sürecin devamlılığı sağlanacaktır.				

# GAZİEMİR BELEDİYESİ

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.7: İmar para cezası (TL)	5%	15.000.000,00	22.000.000,00	102.952.398,00	100%

### PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :

İLGİLİLİK	İmar para cezası tutarı göstergesi, ruhsatsız ve mevzuata aykırı yapılaşmanın önlenmesi ile planlı ve sağlıklı kentleşmenin sağlanması hedefine doğrudan ilişkilidir. İmar mevzuatının uygulanması ve caydırıcılığın sağlanması açısından stratejik amaçla uyumludur.
ETKİLİLİK	İzleme döneminde 22.000.000 TL olarak öngörülen tutarın üzerinde, 102.952.398 TL imar para cezası uygulanmıştır. Bu durum, denetim faaliyetlerinin artırıldığını ve mevzuata aykırı yapılaşmaya karşı idari yaptırımların etkin şekilde uygulandığını göstermektedir.
ETKİNLİK	Cezai işlemler, yapılan saha denetimleri ve tespitler doğrultusunda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde tesis edilmiştir. Artan ceza tutarı, denetim kapasitesinin aktif şekilde kullanıldığını ve yaptırım mekanizmasının işlediğini ortaya koymaktadır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Planlı kentleşmenin sürdürülebilirliği açısından temel amaç ceza tutarının artması değil, aykırılıkların azalmasıdır. Bu doğrultuda önleyici denetimlerin güçlendirilmesi, ruhsat süreçlerinin bilgilendirme faaliyetleriyle desteklenmesi ve risk esaslı kontrol mekanizmasının sürdürülmesi önem arz etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.8: Riskli yapı onay işlem sayısı (adet)	10%	35	35	49	100%

### PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :

İLGİLİLİK	Riskli yapı onay işlem sayısı göstergesi, sağlıklı ve güvenli kentleşme hedefi ile doğrudan ilişkilidir. Afet risklerinin azaltılması ve yapı güvenliğinin artırılması açısından stratejik amaçla uyumludur.
ETKİLİLİK	İzleme döneminde hedeflenen 35 adet işlem sayısı aşılmış ve 49 adet riskli yapı onay işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu durum, riskli yapıların tespit ve dönüşüm süreçlerinin etkin şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.
ETKİNLİK	Riskli yapı işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde teknik inceleme ve idari süreçler doğrultusunda sonuçlandırılmıştır. Süreçlerin koordineli yürütülmesi sayesinde işlem kapasitesi artırılmıştır.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Afet risklerinin azaltılması amacıyla riskli yapı tespit ve onay süreçlerinin düzenli olarak sürdürülmesi önem arz etmektedir. Önümüzdeki dönemde risk haritaları ve saha analizleri doğrultusunda önceliklendirme yapılarak dönüşüm süreçlerinin sistematik şekilde devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

<b>A6</b>	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.				
<b>H6.4</b>	Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.				
<b>H6.4 PERFORMANSI</b>	<b>60,00%</b>				
<b>HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ</b>	Hedefte sapma bulunmaktadır. Bu sapmanın nedeni plan değişikliği/revizyon sayısında beklenen hedefe ulaşılamamasından kaynaklanmaktadır.				
<b>HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER</b>	Sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek kentleşmeyi sağlamak için imar mevzuatına uygun yapılaşma faaliyetleri devam edecektir.				
<b>SORUMLU BİRİM</b>	Etüt Proje Müdürlüğü				
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>HEDEFE ETKİSİ (%)</b>	<b>PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)</b>	<b>İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLENEN DEĞER (B)</b>	<b>İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)</b>	<b>PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 6.4.9: Plan değişikliği / revizyonu sayısı (adet)</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>60%</b>
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
<b>İLGİLİLİK</b>	Plan değişikliği ve revizyon sayısı göstergesi, planlı ve sürdürülebilir kentleşme hedefi ile doğrudan ilişkilidir. İmar planlarının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi, sağlıklı ve çağdaş yerleşim alanlarının oluşturulmasında önemli bir araçtır.				
<b>ETKİLİLİK</b>	İzleme döneminde hedeflenen 5 plan değişikliği/revizyonundan 3'ü tamamlanmış olup %60 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Süreçlerin bir kısmı teknik inceleme, kurum görüşleri ve askı süreçleri gibi mevzuata bağlı aşamalardan kaynaklı olarak izleme döneminde tamamlanamamıştır.				
<b>ETKİNLİK</b>	Revizyon çalışmaları ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüş, planlama süreçleri teknik ve hukuki değerlendirmeler doğrultusunda ilerletilmiştir. Ancak plan değişikliklerinin çok aşamalı ve kurum görüşlerine bağlı olması, tamamlanma süresini etkilemiştir.				
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK</b>	Planlama faaliyetlerinin sistematik biçimde sürdürülmesi ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi halinde hedeflenen revizyon sayısına ulaşılması mümkündür. Önümüzdeki dönemde devam eden plan süreçlerinin sonuçlandırılmasıyla performansın artırılması öngörülmektedir.				

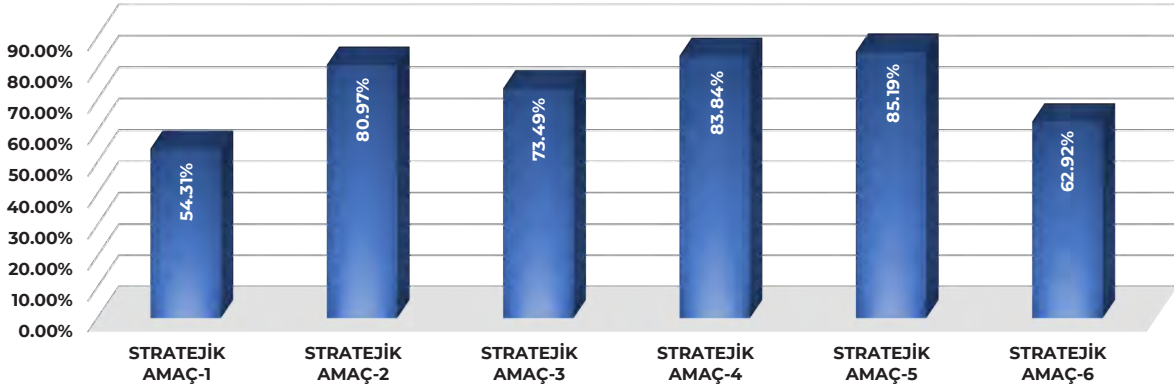
A6	Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.				
H6.4	Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.				
H6.4 PERFORMANSI	100,00%				
HEDEFE İLİŞKİN SAPMANIN NEDENİ	Hedefte sapma bulunmamaktadır.				
HEDEFE İLİŞKİN ALINACAK ÖNLEMLER	Ruhsatsız yapılaşmanın önüne geçilmesi amacıyla denetimler sıklaştırılacaktır.				
SORUMLU BİRİM	Plan ve Proje Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (A)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ YILSONU HEDEFLenen DEĞER (B)	İZLEME DÖNEMİNDEKİ GERÇEKLEŞME DEĞERİ (C)	PERFORMANS (%) (C-A)/(B-A)
PG 6.4.10: Yapılan kamulaştırma miktarı (m <sup>2</sup> )	100%	0,00	Dava süreci ve talebe göre	1.526,62	100%
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER :</b>					
İLGİLİLİK	Yapılan kamulaştırma miktarı göstergesi, planlı ve çağdaş yerleşim alanlarının oluşturulması hedefine doğrudan hizmet etmektedir. Kamulaştırma faaliyetleri, sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için gerekli altyapı ve kamu alanlarının oluşturulmasında temel araçtır.				
ETKİLİLİK	İzleme döneminde toplam 1.526,62 m <sup>2</sup> kamulaştırma gerçekleştirilmiş olup hedef doğrultusunda %100 performans sağlanmıştır. Dava süreçleri ve ihtiyaçlara bağlı olarak yürütülen işlemler planlanan çerçevede devam edecektir.				
ETKİNLİK	Kamulaştırma süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmüş; idari ve hukuki süreçler koordineli şekilde yönetilmiştir. Kaynak kullanımı planlı biçimde gerçekleştirilmiş olup süreçte önemli bir aksama yaşanmamıştır.				
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	Planlı kentleşmenin sürdürülebilirliği açısından kamulaştırma faaliyetlerinin imar planları, yatırım programları ve kentsel gelişim öncelikleri doğrultusunda sistematik şekilde devam ettirilmesi önem arz etmektedir. Ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesine yönelik denetimlerin artırılması ile birlikte planlı gelişim sürecinin sürekliliği sağlanacaktır.				

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu kapsamında; 2025 yılı üzerinden yapılan değerlendirmeler ışığında konsolide edilen Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GAZİEMİR BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ		2025 PERFORMANSI (%)
<b>STRATEJİK AMAÇ-1</b>	<b>Ortak akıl ve katılımı ön planda tutarak, etik değerlere bağlı, vatandaş ve çözüm odaklı kurum kültürünün gelişimini desteklemek.</b>	<b>54,31%</b>
STRATEJİK HEDEF-1.1	İnsan kaynakları yetkinliği artırıcı çalışmalarla etik değerlere bağlı kurum kültürü oluşturulacaktır.	81,76%
STRATEJİK HEDEF-1.2	Kaynakların optimum kullanımını sağlamak üzere Toplam Kalite Yönetimi (TKY)'ne geçilecektir.	0,00%
STRATEJİK HEDEF-1.3	Ortak akıl ve katılımı ön planda tutularak, çözüm odaklı kurum kültürü geliştirilecektir.	81,17%
<b>STRATEJİK AMAÇ-2</b>	<b>Stratejik karar alma süreçleri etkin hale getirilerek yenilikçi ve teknoloji odaklı, hesap verebilir kurumsal yapı oluşturmak ve dış kaynak kullanımını artırmak.</b>	<b>80,97%</b>
STRATEJİK HEDEF-2.1	Strateji ve performans ön planda tutularak, karar alma süreçlerinde etkin kullanımı sağlanacaktır.	74,87%
STRATEJİK HEDEF-2.2	Mali disiplin çerçevesinde kaynaklar etkin, ekonomik, verimli kullanılacak, gelir tahsilatındaki verimlilik artırılacaktır.	100,00%
STRATEJİK HEDEF-2.3	Gençlerin ve çocukların karar alma süreçlerine katılımı ile yerel demokrasinin güçlendirilmesi-ne katkı sağlanacaktır	100,00%
STRATEJİK HEDEF-2.4	Dış kaynak kullanımında etkin alt yapı oluşturularak, dış kaynak kullanım imkanları artırılacaktır.	50,00%
STRATEJİK HEDEF-2.5	Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçi teknolojiler belediyeye kazandırılacak ve dijital arşiv yönetimine geçilecektir.	80,00%
<b>STRATEJİK AMAÇ-3</b>	<b>Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler artırılarak ilçemizi çekim merkezi haline getirmek.</b>	<b>73,49%</b>
STRATEJİK HEDEF-3.1	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, kültür, sanat ve spor alanlarında çeşitli kurs ve eğitimler verilecektir.	74,90%
STRATEJİK HEDEF-3.2	Girişimcilik teşvik edilecek, istihdam güçlendirilecektir	72,07%
<b>STRATEJİK AMAÇ-4</b>	<b>Toplumu ekonomik, sağlık, eğitim ve psiko-sosyal alanda güçlendirmek.</b>	<b>83,84%</b>
STRATEJİK HEDEF-4.1	Toplumun sosyo-kültürel gelişimini destekleyici mesleki kurs ve etkinlikler düzenlenecek, eğitim, ekonomik ve psiko-sosyal alanda güçlenmesine katkıda bulunulacaktır.	78,27%
STRATEJİK HEDEF-4.2	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri güçlendirilerek, toplumsal bilinç ve hizmet çeşitliliği artırılacaktır.	89,40%
<b>STRATEJİK AMAÇ-5</b>	<b>Çevre ve insan sağlığını koruyucu ve önleyici tedbirler almak, afetlere dirençli kent oluşturmak.</b>	<b>85,19%</b>
STRATEJİK HEDEF-5.1	Hayvan sevgisi güçlendirilerek, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunulacak ve hayvan bakımevi kurulacaktır.	85,93%
STRATEJİK HEDEF-5.2	Kent temizliğinin etkili yapılmasına yönelik çözümler üretilerek yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.	40,00%
STRATEJİK HEDEF-5.3	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent için ekolojiye duyarlı yaşam ve yeşil yapılaşma bilinci oluşturulacaktır.	100,00%
STRATEJİK HEDEF-5.4	Sağlıklı ve güvenli bir çevre için denetim ve gözetim faaliyetleri yürütülecek, çevre ve toplum sağlığı korunacaktır.	100,00%
STRATEJİK HEDEF-5.5	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli çalışmalar yürütülecektir.	100,00%

GAZİEMİR BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ		2025 PERFORMANSI (%)
<b>STRATEJİK AMAÇ-6</b>	<b>Yaşam kalitesi yüksek bir şehirleşme için doğa dostu ve sürdürülebilir hizmetler sunmak.</b>	<b>62,92%</b>
STRATEJİK HEDEF-6.1	Kent alt ve üst yapısı; çağdaş değerlere uygun, engelsiz, erişilebilir, estetik hale getirilecektir.	50,00%
STRATEJİK HEDEF-6.2	Yenilikçi yaklaşımlarla vatandaş odaklı, çevreye duyarlı projeler hayata geçirilecektir.	51,67%
STRATEJİK HEDEF-6.3	Çevre ile uyumlu işlevsel park ve yeşil alanlarla halkın mutlu, huzurlu ve güvenli ortamlarda kaliteli zaman geçirebilecekleri mekanlar oluşturulacaktır.	50,00%
STRATEJİK HEDEF-6.4	Sürdürülebilir, sağlıklı kentleşme için planlı ve çağdaş yerleşim alanları oluşturulacaktır.	100,00%
<b>GENEL PERFORMANS</b>		<b>73,45%</b>

#### AMAÇ BAZINDA GERÇEKLEŞTİRME DURUMU



#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Bilgi Sistemi; idarenin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması süreçlerini kapsayan bütünlük bir yapıdır. Bu sistem, tüm birimler tarafından üretilen verilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilerek karar vericilere ve paydaşlara sunulmasını sağlamaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme süreçlerinin etkinliğini, performansa esas teşkil eden verilerin izlenmesi şartına bağlamıştır. Bu yasal çerçeve doğrultusunda, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda; Stratejik Plan ve Performans Programı hedeflerinin takibi amacıyla periyodik olarak 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş, mevzuat gereği doldurulması zorunlu olan performans tabloları, birimlerden gelen veriler ışığında tamamlanarak ilgili kurumlara gönderilmek üzere hazır hale getirilmiş, performans hedefleri ile bütçe kodlarının eşleştirilmesine yönelik hazırlanan program üzerinden veri girişleri ve analiz işlemleri kesintisiz olarak sürdürülmüş, 2025 yılı birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanma sürecinde, birimlerin düzenli olarak iletmiş olduğu aylık faaliyet raporları temel veri kaynağı olarak kullanılmış; raporların tutarlılığı ve doğruluğu en üst düzeyde sağlanmıştır.

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

### A. Üstünlükler ve Zayıflıklar:

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi kapsamında belirlenen **ÜSTÜNLÜKLER** ve **ZAYIFLIKLAR** aşağıda gösterilmiştir.

#### ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye üst yönetiminin katılımcı yönetim anlayışını benimsemesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve diğer paydaşlarla etkin iş birliklerinin geliştirilmesi,
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu ve koordineli bir çalışma ortamının bulunması,
- Şeffaf, hesap verebilir ve disiplinli bir mali yönetim yapısının tesis edilmiş olması,
- Eğitimli, donanımlı ve deneyimli insan kaynağına sahip olunması,
- Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda vatandaş odaklı hizmet sunulması ve etkin destek mekanizmalarının uygulanması,
- Modern, akıllı, yeterli kapasiteye sahip ve çalışma verimliliğini artıran hizmet binasının bulunması,
- Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasında kurumsal deneyime sahip olunması,
- İlçe genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve etkinliklerin gerçekleştiriliyor olması,
- İstihdamın artırılmasına yönelik olarak özel sektör ile iş birliğine dayalı projelerin yürütülmesi,
- Yeterli teknolojik altyapı ile bilgi teknolojilerinin etkin ve verimli şekilde kullanılması,
- Fayda-maliyet analizlerine dayalı karar alma süreçleri ile mali disiplinin sağlanmış olması.

- Birimler arası iletişim ve koordinasyonun istenilen düzeyde olmaması,
- Dijital arşiv sisteminin henüz kurulamamış olması,
- Görev dağılımlarının iş analizlerine dayalı olarak yeterince yapılamaması,
- Sürdürülebilir ve yeterli gelir kaynaklarının bulunmaması,
- Sosyal Güvenlik Kurumu ve vergi borç stokunun bulunması,
- Kullanılan iş makineleri ve araçların yetersiz olması ile modernizasyon ihtiyacının devam etmesi,
- Tesislerde bakım ve onarım ihtiyaçlarının artış göstermesi,
- Dış finansman kaynakları ve mali desteklerden yeterli düzeyde faydalanılamaması,
- Çalışanlara yönelik moral ve motivasyonu artırıcı sosyal faaliyetler ile kreş ve sosyal tesis imkânlarının yetersiz olması.

#### ZAYIFLIKLAR



## B. Değerlendirmeler:

Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nın ilk uygulama dilimi olan 2025 yılı Performans Programı'ndaki amaç ve hedefler doğrultusunda; faaliyet ve proje sonuçlarını içeren 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Belediyemiz; katılımcı, şeffaf ve çözüm odaklı yönetim anlayışıyla toplumun tüm kesimleriyle güçlü iş birlikleri tesis ederek, Gaziemir'i daha modern ve yaşanabilir bir kent haline getirme vizyonuyla hizmetlerini yürütmüştür.

Belediyecilik vizyonumuz yalnızca fiziki altyapı çalışmalarıyla sınırlı tutulmamış; eğitimden sağlığa, sosyal desteklerden kültür-sanata kadar geniş bir yelpazede "insan odaklı" projeler önceliğimiz olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda; sağlık hizmetleri ve araç bakımı alanlarında taşeron uygulamasına son verilerek, bu hizmetlerin tamamen belediye bünyesine alınması sağlanmıştır.

Sosyal belediyecilik ilkesi gereği; eğitimde fırsat eşitliğini destekleyen Destek Eğitim Kursları, istihdama katkı sunan CV Bank birimi ve ilçemizde ikamet eden yurttaşlarımıza yönelik evde bakım hizmetleri kesintisiz şekilde sürdürülmüştür.

Halkımızın sosyal yaşam kalitesini artırmak amacıyla Sarnıç bölgesinde Porta 3 tesisi hizmete açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Sahipsiz hayvanların modern rehabilitasyonu için Hayvan Bakımevi faaliyete geçirilerek ayrıca yeni Doğal Yaşam Alanı proje çalışmaları başlatılmıştır.

Kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda; Beyazevler, Binbaşı Reşatbey ve Dokuz Eylül mahallelerimize hizmet verecek taziye evleri için proje çalışmaları başlatılmış, ayrıca Sarnıç ve Aktepe mahallelerimizdeki pazaryerlerinin üstünün kapatılarak modern ve sağlıklı koşullara kavuşturulması amacıyla inşaat sürecinin en kısa sürede başlatılmasına karar verilmiştir.

Bilgi iletişim teknolojileri yatırımlarıyla bürokratik süreçlerin azaltılması, vatandaş başvurularının online ortama aktarılması ve fiziksel süreçlerin dijitalleştirilmesi yönünde önemli adımlar atılmıştır. Özellikle yazılım tabanlı çözümlerle donanım maliyetleri düşürülmüş ve kaynak yönetiminde dijital verimlilik esas alınmıştır.

2025 yılında yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esasların ayrıntılı ve bağlayıcı bir yapıya kavuşturulması neticesinde; Belediyemiz bünyesindeki tüm süreçler bu yeni yasal çerçeveye uyumlu hale getirilmiştir.

Bugüne kadar Mali Hizmetler bünyesinde yürütülen faaliyetler, Gelirler Müdürlüğü'nün kurulmasıyla birlikte daha kurumsal, planlı ve profesyonel bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu sayede, Belediyemizin öz kaynaklarını korumak ve Gaziemir halkına sunulacak hizmetlerin mali altyapısını güçlendirmek amacıyla Gelirler Müdürlüğü bünyesinde stratejik bir seferberlik başlatılmıştır.

Önümüzdeki dönemde, kurumsal sürdürülebilirliğin temel taşı olan mali disiplinin tavizsiz bir şekilde sağlanması öncelikli hedefimiz olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda; belediyemiz birimlerinden oluşturulacak saha personeli marifetiyle denetimlerin sıkılaştırılması, kaçak ve kayıpların önüne geçilmesi amacıyla gelir artırıcı işlemlerin kararlılıkla yerine getirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Sonuç olarak; yenilikçi yaklaşımlarla hayata geçirilen çevre dostu projeler ve planlı kentleşme modelinin kararlılıkla uygulanması, Gaziemir'de sürdürülebilir bir yerleşim düzeninin tesis edilerek bu doğrultuda, hemşehrilerimizin yaşam standartlarının yükseltilmesi ve memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 mali yılı faaliyet sonuçları ve kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda, belediyemizin hizmet kalitesini artırmak ve mali yapısını güçlendirmek amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirlerin uygulanması öngörülmektedir:

- **Stratejik Yönetim ve Katılımcılık:** Hizmet sunumunda "günü kurtarma" yaklaşımı yerine uzun vadeli perspektif korunmalı; stratejik düşünce anlayışı ve katılımcı yönetim modeli tüm kuruma yaygınlaştırılmalıdır.
- **Mali Yapının Güçlendirilmesi ve Gelir Yönetimi:** Emlak, Çevre Temizlik (ÇTV), İlan-Reklam ve İş Yeri Ruhsatlarına yönelik saha yoklama çalışmaları planlı bir şekilde sürdürülmelidir. Tüm gelir kalemlerinin tek merkezden takibi sağlanmalı; gelir artırıcı işlemlerin etkinliği için harcama birimleri ile Gelirler Müdürlüğü arasındaki koordinasyon güçlendirilerek veri paylaşımı sistematik hale getirilmelidir.
- **Dijital Dönüşüm ve Operasyonel Verimlilik:** Bilişim altyapısında başlatılan yazılım odaklı dönüşüm süreci kararlılıkla sürdürülmelidir. Yapay zekâ desteğiyle iş süreçleri optimize edilmeli, kâğıt kullanımı minimize edilerek zaman ve maliyet tasarrufu sağlanmalıdır.
- **İnsan Kaynakları ve Kurumsal Kültür:** İnsan kaynakları yetkinlik analizleri güncellenerek "liyakat ve iş analizi" odaklı görev dağılımı yapılmalıdır. Birimler arası koordinasyon güçlendirilmeli, kurumsal aidiyet ve "takım çalışması" kültürü pekiştirilmelidir.
- **İç Kontrol, Ön Mali Kontrol ve Mevzuat Uyum:** Kamu İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol süreçlerinde; harcama yetkililerine tanınan yasal sorumluluklara riayet edilmeli, harcama öncesi kontrol süreçleri, risk odaklı analizler, mali disiplin gibi kritik alanlarda kurumsal farkındalık oluşturularak sürdürülebilir bir yönetim yapısı tesis edilmelidir.
- **Tasarruf ve Kaynak Planlaması:** Gerçekleştirilen her faaliyette tasarruf tedbirleri ön planda tutulmalı; projeler için fayda-maliyet analizi yapılarak faaliyetler stratejik önemine göre önceliklendirilmelidir.

# EKLER



## EKLER:

- 1: Basında Gaziemir
- 2: Mali Tablolar
- 3: Teknolojik Cihazlar
- 4: İç Kontrol Güvence Beyanları
- 5: Gaziemir Belediyesi 2025 Yılı Başkan Yardımcıları
- 6: Gaziemir Belediyesi 2025 Yılı Harcama Yetkilileri
- 7: Meclis Kararı

# BASINDA GAZİEMİR



FAALİYET RAPORU 2025

# MAHCUP ETMEM BAŞ EĞDİRMEM!



Haber Koordinatörü Nihat Ak - Gazemir Belediye Başkanı Ünal Işık  
- Genel Yayın Yönetmeni Aylin Suphandağı - Moderatör İlkay Kıyak

Türkiye'nin kalbinin attığı yerlerden biri... Uluslararası fuar alanı, Ege Serbest Bölgesi, İzmir'in dünyaya açılan kapısı Adnan Menderes Havalimanı, şehrin cazibe merkezlerinden dev AVM'si ve askeri tesisleriyle dikkat çeken **Gazemir**, bu hafta "Baskanlarla Sabah Kahvesi" programının ev sahibiydi.

"Baskanlarla Sabah Kahvesi" programında, **Gazemir Belediye Başkanı Ünal Işık**, Ege Telgraf Web TV ekranlarından sestendi. İlkay Kıyak'ın moderatörlüğünde; Genel Yayın Yönetmeni Aylin Suphandağı ve Haber Koordinatörü Nihat Ak'ın sorularıyla derinlesen söyleşi, sadece bir belediyeyi değil, bir kentin ruhunu yansıttı.

Son dönemde ülke ve yerel yönetim şartlarının değişimine vurgu yapan Başkan Işık sunuları söyledi. "**Gazemir**'de yaşayan her canı yürekten seviyoruz. Vatandaşlarımızın yaşadığı zorlukları görüyoruz, hissediyoruz. Biz de aynı sıkıntıları, belediye olarak daha büyük ölçekte yaşıyoruz. Ama bu süreçte birlikte asacağımıza inanıyoruz. Bir gün pazarda yurtaşımız yenilen karpuzun en büyüğünü secebilecek. Salça için 100 kilo domates alan kadmırlarımız olacak. O gün geldiğinde, evlerimiz gibi belediyemiz de rahatlayacak. Sağlık Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı da... Çünkü bu bir bütün. Belediyelerin silkelendiği, gelişmelerimizin yüzde 40'ı kesintiyi uğradığı dönemde elimiz, kolumuz bağlanma noktasına geldi. Ama biz kendi akımızda, belediyenin öz kaynaklarıyla, kendi personelimizin kol ve berrin gücüyle **Gazemir**'i yurtaşlarımızla hizmet için var güücümüzle çalışıyoruz. Bazı hizmetlerde eksik kalabiliriz, eleştirilebiliriz. Biz bunları inkâr etmiyoruz. Çünkü gayretimiz bol, niyetimiz temiz. Bu sıkıntıları aşışımızda bir kere vaat ettiğimiz ya da istenen her hizmete mutlaka yerine getireceğiz. Ama bir tek şeyi vaat edebiliriz şu anki koşullarda. Dürüst, ahlaklı. Hiçbir zaman **Gazemir**'de yaşayan, oymen insanların basını öne eğdirme, oymen Oy vermeyen insanları da mahcup edecek bir belediye başkanı, bir belediye yönetmeni, bir belediye meclis üyesi olmayacak."

'İLK KEZ PAYLAŞIYORUM'

Sokak hayvanları için büyük bir adım müjdesini veren **Gazemir Belediye Başkanı Ünal Işık**, "Sizin aracılığınızla ilk kez kamuoyuyla paylaşacağımız önemli bir müjdeyi vermek istiyoruz. Bu, yalnızca bir proje değil; **Gazemir**'in geleceği, sokaklarımızın huzuru ve birlikte yaşama kültürümüzün adına atılmış somut bir adımdır. Nisan ayından itibaren her genelinde yalnızca bir ikiye tahsis edilen ve büyüklüğü 12 bin 500 metrekare olan bir barmak alanı Bakanlık tarafından **Gazemir Belediyesi**'ne verildi. Başka bir ikiye tahsis edildiğini duymadım, bu da **Gazemir** için ayrı bir sorumluluk vesilesi. Bu alan, sadece bir barmak değil, aynı zamanda kapsamlı bir yaşam alanı haline getirmek için yola çıktık. Bir

kurumla barınagımızın yapımı konusunda yüzde 90 anlaştık. Henüz yüzde 100 resmîyet kazanmadan isimlerini açıklamak istemiyorum. Bu kurum, ilçemize bugüne kadar çok önemli katkılar sağladı, bizim de güven duyduğumuz, iş birliği yapmaktan onur duyduğumuz bir yapı. Önümüzdeki 20 gün içerisinde resmi protokolü imzalayıp et sıkışmayı hedefliyoruz. Anlaşmamız kapsamında, belediye olarak üzemimize düşen tüm teknik ve altyapı çalışmalarını üstleneceğiz. Ortak kurumumuz da projenin finansman ayağını organize edecek. Kısa bir zaman içinde **Gazemir**'e yalokır, modern, sürdürülebilir bir hayvan barınagını hayata geçirmiş olacağız. Projeimizin iki temel hedefi var. Birincisi, yaklaşık 800 civarında olduğunu tahmin ettiğimiz sahihsiz hayvanlarımızın güvenli, hijyenik ve çağdaş koşullarda yaşayabilecekleri bir ortama kavuşturmak. İkincisi ise ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sokakta kendilerini daha güvende ve huzurlu hissetmelerini sağlamak.

Barmagın içerisinde aynı zamanda bir mama üretim tesisi de kurulacak. Bu sayede hem barmagın sürdürülebilirliği sağlanacak, hem de daha fazla cana ulaşabileceğiz. Bu projenin hayata geçmesiyle birlikte sokakta yaşayan hayvanlarımızı sistemli bir şekilde bakım sağlanacak, rehabilitasyon süreçleri yürütülecek ve beslişokluk durumu kontrol altına alınacak. Hem sokaklardaki şikâyeti azaltmış olacağız. Hem de biz vicdanen o sokak dostlarımızın, can dostlarımızın daha

uygun bir ortamda kimsesiz zarar vermeden. Çok zarar verdiklerini düşünmüyorum ama zaman zaman yani korkmak çok insanı bir duydudur. Korkan kadınlar, çocuklar oluyor. Onların da sokaklarda keyif içerisinde dolacağı bir **Gazemir** yaratacağız" dedi.

'İKİ YOL, TEK HEDEF'

Kronik trafik sorununa kısa zamanda neşter vurulacağını belirten Başkan Işık, "İzmir Merkez'den **Gazemir** üzerinden havalimanına uzanan Akçay Caddesi, özellikle büyük AVM ve Ege Serbest Bölgesi girişinde ciddi trafik sıkışıklığı yaşanan yoğun kullanan bir güzergâh. Bu durum sadece **Gazemir**'in değil, İzmir'in genel trafik sorunlarından biri haline gelmiş durumda. Büyükşehir Belediyemizin yürüttüğü iki ayrı yol projesi var: Biri havaalanı kavşagından başlayıp **Gazemir**'in üstünden geçerek Karabağlar'a bağlanacak, diğeri ise Sarnıç'tan başlayıp Otokent Kavşagı'na bağlanacak alternatif güzergâh. Şu anda her iki yolun çalışmaları büyük hızla devam ediyor. Tamamlandığında, **Gazemir**'in içinden geçmeden Karabağlar, Konak, Nartidere, Balçova ve Güzelbahçe'ye gitmek mümkün olacak. Bu da **Gazemir**'in iç trafiğini en az yüzde 50-60 rahatlatacak. İlçemizin içinde işi olmayan vatandaşlar, bu yollarla merkeze girmeden doğrudan geçiş yapabilecek. Sarnıç'tan çıkan araçlar da otopana kolayca

çıkıp Buca ve Bornova'ya geçebilecek. Böylece **Gazemir**'in üzerindeki trafik yükü ciddi şekilde hafifleyecek. Yeşil Mahalle'de bazı vatandaşlarımız tedirginliklerini gödeceğiz. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Cemil Tuğay başkanlığında, Büyükşehir ve **Gazemir** Belediye ekipleriyle detaylar görüldü. Çalışmalar hızla sürüyor, süreci yakından takip ediyoruz. Şartların ne zaman değişeceği belli olmadığı için kesin tarih veremiyoruz. Ama hedefimiz, en kısa zamanda bu yolları trafice açarak **Gazemir**'deki trafik yoğunluğunu kalıcı şekilde çözmek" ifadelerini kullandı.

'ÖZEL DE GÖRÜŞÜYOR'

CHP Genel Başkanı Özgür Özel'in zaman zaman Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan ile görüştiğini kendisinin de görüşmekten imtina etmeyeceğini belirten Başkan Işık, "İhtiyaç duyulduğunda devletin hiçbir kademesiyle görüşmekten imtina etmedik. Sonuçta bu ülkenin cumhurbaşkanı, bizim de cumhurbaşkanımız. Gerektiğinde neden görüşmeyelim? Zaten benim yaklaşımım da 'kimseye kavgaya değil, mücadele' sloganıyla şekilleniyor. Hükümet bizim partimizden olmayabilir ama kavgaya etmiyorum. Yanlış bir politika varsa eleştiriyorum, doğru bir adım varsa teşekkür ediyorum. Zaman zaman yardım da istiyorum. AK Parti'ye de Cumhuriyet İttifakı'na mensup meclis üyelerinden destek talep ettiğim oluyor. Genel Başkanımız da zaman zaman Cumhurbaşkanı ile görüşüyor. Eğer ihtiyaç olursa, uygun bir ortamda, denk geldiğinde ya da planlı bir şekilde biz de görüşebiliriz. Bu gayet doğal bir durum" şeklinde konuştu.

'CİDDİ ZARAR'

Bilinci bir muhalefetle **Gazemir**'in menfaatine olan her konuda birlikte hareket etmeye hazır olduğumuzu dile getiren Başkan Işık, "Büyük bir gerginlik yok ama zaman zaman gerilim yaşanabiliyor. Kapatım meclis üyelerine, muhalefet dahil herkese açık. **Gazemir**'de partizanlık yapıyoruz. Sorun varsa önce bize söylenmesini istiyoruz. Ancak bilgi alınmadan sosyal medyada paylaşımlar belediyeye zarar veriyor. Mesela, ayırıştırma merkezimize ilgili video sonrası bakanlık 1 milyon 800 bin TL ceza kesti. Oysa bu sorunu çözmek için bakanlıkta görüşüydük. Bilgi alsalar, bu ceza olmazdı. Muhalefetten ricamız, görevini yaparken konuşarak, bilgi alarak hareket etmesi. **Gazemir**'in menfaati için birlikte çalışmaya hazırız" diye konuştu.

'KURALLAR DEĞİŞTİRİLDİ'

Adayıyla ile başkanlığı arasında şartların değiştiğini dikkati çeken Işık, "Huzurlu, keyifli bir **Gazemir** vadedtik; bugün bunu konuşularımız, esnafımız, sanayicimiz, muhtarlarımız ve meclisimizle birlikte yaşıyoruz. Ortak akılla, neredeyse tartışmasız sorunları birlikte çözüyoruz. Sivil toplumla iş birliği yapmaktan mutluyuz. Altyapı ve temel sorunlara ekonomik koşullar nedeniyle her şeyi yapamamak da sorunları göz ardı etmiyoruz. Doğalgazda, Aktepe-Emrez'in bir bölümü hariç, **Gazemir**'in tamamı için meclis kararı aldık;

"Belediyelerin silkelendiği, gelirlerinin yüzde 40 azaldığı bugün şu sözü veriyorum. Dürüst ve ahlaklı bir yönetimle, **Gazemir**'de kimsenin başını öne eğdirmeyeceğim. Kimseyi mahcup etmeyecek bir belediyecilik anlayışıyla yolumuza devam edeceğiz."



Talatım açık: En son benim maasım yatacak. O ceza olmasaydı, 30 Ağustos'ta halkımızın istediği gibi konser ve kortej yapabilirdik, folklor ekiplerine kaynak ayırabilirdik. O parayı halk için harcamak isterdim, ceza ödemek değil. 60 yaşındayım, hayatımda üç kez trafik cezası yemişimdir. Çok üzülürüm çünkü basit önlemlerde önenebilir: bir yapmamak, alkolü araç kullanmamak, yanlış yere park etmemek. Bana ait olmayan bu 1 milyon 800 bin liralık ceza **Gazemir** halkının cebinden ödemek zorunda kalmak içini çok acıyıyor" dedi.

'KURALLAR DEĞİŞTİRİLDİ'

Adayıyla ile başkanlığı arasında şartların değiştiğini dikkati çeken Işık, "Huzurlu, keyifli bir **Gazemir** vadedtik; bugün bunu konuşularımız, esnafımız, sanayicimiz, muhtarlarımız ve meclisimizle birlikte yaşıyoruz. Ortak akılla, neredeyse tartışmasız sorunları birlikte çözüyoruz. Sivil toplumla iş birliği yapmaktan mutluyuz. Altyapı ve temel sorunlara ekonomik koşullar nedeniyle her şeyi yapamamak da sorunları göz ardı etmiyoruz. Doğalgazda, Aktepe-Emrez'in bir bölümü hariç, **Gazemir**'in tamamı için meclis kararı aldık;





İzmir gazı süreci hızlandırması için zorlayacağız. Su problemi ise sadece Gazie mir'in değil, İzmir'in ve dünyanın ortak sorunu. Kar dikük ve eski altyapı nedeniyle sık patlamalar oluyor, vatandaşlar m az yakıyor. ZSU yatırım yapıyor; Sarısu'nu başlatarak altyapı yenileme başladı, diğer bölgelerde de devam edecek. Başkan adayken vaat ettiğimiz projeler çok ince hesaplanıyor. Ancak kurullar değişince önceliklerimizi yeniden belirledik. Umudumuzun kaybetmiyoruz" diye konuştu.

#### 'ÇÖP HEPİMİZİN SORUNU'

Çöp toplama işlemlerini kendi araçlar ve personelleriyle özer il bir şekilde yürüttüklerini belirten Başkan Işık, "Yatandaş zaman zaman zam an sikiyet etmesi doğal ancak sistemli çalıştığımız unutulmamalıdır. Ar aç geçtikten kısa süre sonra oluşan çöp yığınları, çöplerin bir süre kad masına neden oluyor.

Üzerimize düşeni yapıyor, elilik kalıtım ızda hızlı m üdahale ediyoruz. Ancak zayıf lük e Her meknk çöplüğünün kaçınmasıyla dikim olan sorunun ar yapılıyor. Ancak dikimyeri bulamayınca mahall e ere zamanında dönmüyor, aksamlara yol açıyor. Kalıcı çözüm tüm kamu kur umlarının iş birliğiyle mümkün. Gazie mir'de emel atık ayrıştırma

başlayacak. İnşaat ve m ol az atıkları için düzenleme yapıldı, vatandaşlar konteyner sağlanıyor ve ayrıştırma isteniyor. Üzer vatandaşlar atıklarını kaçak bırakıyor; ciddi cezalar gündemde. Mobil ya atıkları için uygun tarife ler belirlendi, duru ru ve eği timlerle desteklenecek, gör dürse ceza uygulanacak. Büyükşehir İtalya ile koordinasyonunda yangınlara ilç eler arası destek veriyoruz. Sarısu' tiki orman yangınları sonrası doğuya saygıyla susuz lujla dayanıklı bitki ve peyzaj çalışmalarına başladık. Havuzları bu bitkilerle düzenliyoruz, olu m u geri dönü şler aldık. Yangına dayanıklı ağaç lar ve az su isteyen bitkilerle hem yangın riskini azaltıp hem susuz luj u çözmeyi hedefliyoruz" diye konuştu.

#### 'BAKİŞİM ÇOK NET'

CHP Gazie mir ilçe kongresi sürecine bakışım çok net olduğunu dile getiren Başkan Işık, "Bu partiye emek vermiş iyi bir parti, yurtsever, her iş tarafım, görevci ve ah laklı bir arkadaşlarımız ilçe başkanı

#### YETEMİYORUZ!

Dünya şampiyonu Melisa'ya devletin, ülkenin ve şehrin tüm kurumlarının sahip çıkması gerekirken, biz sadece küçük katkılarla yetiniyoruz. Havaalanında balmızla ekonomiyi desteklemeye çalışıyoruz. Bu durum bazı destek olamıyor; böyle bir yeten eği hak çok üzüyor; böyle bir yeten eği hak devlet politikası haline gelmeli.

olmasını isterim. Ancak "su olsun" diye bir iddiam yok. Tek isteğim, bu profile en çok uyan kişimin; meclis üyelerimiz, eski ve mevcut ilçe başkanlarımız, yönetimimiz ve gönül vermiş siyasi önderlerle birlikte belirlenmesi.

Delege seçimlerinde bun u başarıyla, 14 mahallemin 15'in de tek listeyle, 387 delegenin 250'si or tak isimlerinden oluştu. Her kes sadece partimizin başarısı için çalıştı. Bu yüzden başarılı olduk. Aynı birlikteliğin devam eteceğine ve uygun bir ilçe başkanının seçileceğine yür ekten inanıyorum" ifade lerini kullandı.



# GAZİEMİR'İN YOL HARİTASI TAMAM

Bir 'Ege Telgraf klasiği' haline gelen 'Başkanlarla Sabah Kahvesi' programının son konuğu Gaziemir Belediye Başkanı Ünal Işık gündemi değerlendirdi, projelerini anlattı

## KRONİKLEŞEN SORUNLAR

EGE Telgraf Web TV'de, İlkey Kıyak'ın moderatörlüğünde, Genel Yayın Yönetmeni Aylin Suphandağı ve Haber Koordinatörü Nihat Ak'ın sorularıyla derinleşen söyleşide, kronikleşen trafik sorunundan çöp krizine kadar gündemi değerlendiren Başkan Işık, can dostları için müjde verdi. Işık, "Gaziemir'e yakışır, modern, sürdürülebilir bir hayvan barınağını hayata geçirmiş olacağız" ifadelerini kullandı.

## 'VADETTİĞİMİ YAPACAĞIM'

BAŞKAN Işık, "Bazı hizmetlerde eksik kalabiliriz, eleştirilebiliriz, sıkıntıları aştığımızda bir kere vadedtiğimiz hizmeti mutlaka yerine getireceğiz. Ama bir tek şeyi vadebilirim şu anki koşullarda. Hiçbir zaman Gaziemir'de yaşayan, oy veren insanların başını öne eğdirmeyeceğim. Oy vermeyen insanları da mahcup edecek bir başkan, bir çalışan, bir meclis üyesi olmayacak" diye konuştu. ■ 6-7'de



© BirGün

## Gaziemir'de 98 haneye temizlik hizmeti desteği

Gaziemir Belediyesi, sağlık sorunları yaşayan, ekonomik zorluk çeken yaşlı, engelli ve hasta yurttaşlara ücretsiz ve temizliği hizmeti sunuyor. Belediye ekipleri, 98 haneye düzenli temizlik yaparak yurttaşların hayatını kolaylaştırıyor. Sosyal belediyeçilik anlayışıyla yaşama geçirdiği çalışmalarıyla her yaşta yurttaşlara destek olan Gaziemir Belediyesi, ihtiyaç duyan yurttaşlara ev temizliği hizmeti de sunuyor. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü proje kapsamında, evlerinin temizlenmesi konusunda destek isteyen yurttaşların talepleri, belirli kriterler doğrultusunda değerlendiriliyor. Şartları uygun olan bireylere, ev temizliği hizmeti veriliyor. Sağlık sorunları yaşayan, ekonomik yönden sıkıntı çeken, ev temizliğini kendisi yapamayan hasta, yaşlı ve engelli bireylerin evleri, belediye ekipleri tarafından özenle temizleniyor. Tamamen ücretsiz verilen bu hizmetten 98 aile düzenli yararlanıyor. BirGün EGE

# GAZİEMİR'DE ÖĞRENCİLERE ÜCRETSİZ EĞİTİM HİZMETİ

Gaziemir Belediyesi, Destek Eğitim Kursu'nda verdiği hizmetle öğrencilerin lise ve üniversite giriş sınavlarına ücretsiz ve nitelikli eğitimle hazırlanmasını sağlıyor. Belediye Başkanı Ünal Işık, "Çocuklarımızın eşit imkanlarla eğitim almasını sağlamak için ücretsiz eğitim veriyor, hayallerine ulaşabilmeleri için daha güçlü adımlarla ilerlemelerine destek oluyoruz" dedi



GAZİEMİR Belediyesi'nin eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla hizmet verdiği Destek Eğitim Kursu'nda, Liselere Geçiş Sistemi Sınavı'na ve Yükseköğretimi Kurumları Sınavı'na hazırlanan ilkököl, ortaokul ve lise öğrencileri ücretsiz eğitim görüyor. Öğrencilere alanında uzman öğretmenler tarafından Türkçe, matematik, fen bilimleri, sosyal bilgiler, İngilizce gibi temel derslerde eğitim veriliyor. Teknolojik eğitim aletleriyle alt yapı güçlendirilen merkezde akıllı tahtalar eşliğinde dersler veriliyor, öğrenci otomasyon sistemiyle eğitim programı uygulanıyor.

Öğrenci otomasyon sistemiyle öğrencilere dijital kitap ve testler sunuluyor, deneme sınavları çevrim içi yapılıyor. Öğrencilerin gelişimlerini takip etmek amacıyla her ay düzenli olarak iki deneme sınavı yapılıyor. Sınav sonuçları, devamsızlıklar, ödevler bu sistem aracılığıyla öğretmenler ve veliler tarafından takip edilebiliyor. Derslerin yanı sıra etil ve birebir çalışma imkanları da sağlanıyor. Öğrenci otomasyon sistemiyle öğrenen öğrenciler, ders saati seçimi yaparak etilere katılıyor. İhtiyaç duydukları konularda birebir çalışma imkanları sunulması, öğrencilerin eksiklerini hızlı bir şekilde tamamlamalarını sağlıyor.

GAZİDEK'te akademik eğitimini yanı sıra öğrencilerin kişisel gelişimini güçlendirmeye yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri de sunuluyor. Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden çevrimiçi yapılan kişisel yetenek testleriyle öğrencilerin yetenekli olduğu alanlar tespit ediliyor. Rehber öğretmenler tarafından yürütülen danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru lise, üniversite, bölüm ve meslek seçimi yapabilmeleri için yol gösteriyor. Ayrıca motivasyon çalışmaları, sınav kaygısı yönetimi, zaman planlaması gibi konularda yapılan bilgilendirmeler, öğrencilerin sınav sürecine daha bilinçli yaklaşmalarına katkı veriyor.

GAZİDEK, Ana Kurs Merkezi, Samsun Kurs Merkezi ve Aktepe Kurs Merkezi'nde olmak üzere üç noktada hizmet veriyor. GAZİDEK'te eğitim gören öğrencilerle bir araya gelen Gaziemir Belediye Başkanı Ünal Işık, "Her çocuğun eşit imkanlarla eğitim almasını sağlamak, bizim için sosyal belediyeçiliğin en önemli sorumluluklarından biri. Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak için öğrencilerimize ücretsiz eğitim veriyor, çocuklarımızın geleceğe daha güçlü adımlarla yürümlerine katkı sağlıyoruz. Eğitim giderleri bütçelerimiz zorlayan ailelerin yükünü hafifletiyor ve çocuklarımızın, gençlerimizin hayallerine ulaşabilmeleri için daha güçlü adımlarla ilerlemelerine destek oluyoruz" dedi. GAZİEMİR BASIN

## GAZİEMİR YOLLARINI KIŞA HAZIRLIYOR



Gaziemir Belediyesi, yaklaşan kış öncesinde yol yapım ve onarım çalışmalarını hızlandırdı. Fen İşleri ekipleri, son iki ayda ilçenin 16 mahallesinde toplam 137 noktada bin 153 ton asfalt kullanarak 4 bin 472 metrekare alanı asfaltlayarak yolları daha kontrolü ve güvenli hale getirdi

GAZİEMİR Belediyesi, üç sakiniğine kontrolü ve güvenli ulaşım imkanları sağlamak amacıyla yol yenileme, bakım ve onarım çalışmalarını yoğun tempo ile devam ettiriyor. Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, ilçenin 16 mahallesinde bozulan yolları yenileme, asfaltlama ve kilit parke döşeme işlemlerini aralıksız sürdürüyor. İhtiyaç, ihtiyaç duyulan her mahallede asfaltlama, ifaltil serim, kilit parke döşeme işlemleri yapılıyor. Bozulan veya ekonomik ömrünü tamamlayan yol kaplamalarını söken ekipler, zemin güçlendirilmesi yapıldıktan sonra sıcak asfalt serimini gerçekleştiriyor. Yaklaşan kış mevsimi öncesinde çalışmalarına hız veren belediye, son iki ayda 137 noktada yaptığı onarım çalışmaları

Başkan Yardımcısı Esmer Atak ve Fen İşleri Müdürü Bilal Samli ile birlikte Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinin sahadaki çalışmalarını yerinde inceledi. İlçenin yollarını daha güvenli ve kontrolü hale getirmek için, belediyemizin imkanları ölçüsünde yol yenileme çalışmalarını devam ettireceğini ifade eden Başkan Ünal Işık, "Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimize, ilçemizin dört bir yanında ihtiyaç duyulan noktalarda asfaltlama, yama ve kilit parke döşeme çalışmalarına aralıksız bir şekilde devam ediyor. Ekonomik koşullarımız ölçüsünde, elimizdeki imkanları en verimli şekilde kullanmak ilçemize hizmet ediyoruz. Amacımız, hem araç trafiği hem de yayı güvenliği açısından kontrolü ve dayanıklı

## Candost seferberliği BÜYÜYOR

İzmir ilçe belediyelerinin sokak hayvanları ile ilgili yaşam hakkı temelli çalışmalarına her gün bir yenisi ekleniyor. Karşıyaka Belediyesi seri yuva üretimine geçti. **Gazîemir Belediyesi** de sokak hayvanı sağlık hizmetlerinin çetnesini yükseltti

**KARŞIYAKA** Belediyesi, Öncükyay Sanayiye İhaleyi atlatarak ihaleyi kazandı ve sokak hayvanları için önemli bir hizmete katkı sağlamış olacak şekilde yarıyılı. Son dönemde her yılın ortalarında, kız gencinlikle kökleri ve "baskınlar" etkisiyle yaklaşık 200 tane sokak hayvanı "Hayat" programına alınarak sterilizasyon ve aşılamaya alındı. **Gazîemir Belediyesi** de veteriner sağlık hizmetleri kapsamında 2024 yılında 6 bin 222 hayvanın sterilizasyonu ve aşılaması için 120 can dostu devalı siparişlenerek, yeni bir yuvaya kavuştu.

### SEFKAT ELİ

Selâpıs can dostları olmak hana sardarların koruması ve ihmaltımlarında sağlık alması önemini için bilimsel koruyucu Baskınlar, kökleri ile birlikte her kök. Öncükyay Sanayiye "Hayat" programına alınarak sterilizasyon ve aşılamaya alındı. **Gazîemir Belediyesi** de veteriner sağlık hizmetleri kapsamında 2024 yılında 6 bin 222 hayvanın sterilizasyonu ve aşılaması için 120 can dostu devalı siparişlenerek, yeni bir yuvaya kavuştu.



**Gazîemir Belediyesi**, sokak hayvanlarını sağlıklı ve güvenli bir yuvaya kavuşturmak için veteriner sağlık hizmetleriyle, sokak hayvanlarını her türlü sağlık ve bakım gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmaktadır. Sokak hayvanlarını korumak, sağlık hizmetleri sağlamak, sterilizasyon, aşılamaya almak, bakım, besleme, tedavi gibi tüm ihtiyaçları karşılamak amacıyla veteriner sağlık hizmetleri kapsamında sokak hayvanlarını sterilizasyon ve aşılamaya almaktadır. Sokak hayvanlarını sterilizasyon ve aşılamaya almak, bakım, besleme, tedavi gibi tüm ihtiyaçları karşılamak amacıyla veteriner sağlık hizmetleri kapsamında sokak hayvanlarını sterilizasyon ve aşılamaya almaktadır.



## Can dostlara yeni yuva

**Gazîemir Belediyesi**, veteriner sağlık hizmetleri kapsamında tedavi ve bakımlarını yaptırdığı sokak hayvanlarının barındığı **Hayvan Bakımevi'nin** kapasitesini artırmak için çalışmalar yürütüyor

Sokak hayvanlarını her türlü sağlık ve bakım gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmaktadır. Sokak hayvanlarını korumak, sağlık hizmetleri sağlamak, sterilizasyon, aşılamaya almak, bakım, besleme, tedavi gibi tüm ihtiyaçları karşılamak amacıyla veteriner sağlık hizmetleri kapsamında sokak hayvanlarını sterilizasyon ve aşılamaya almaktadır. Sokak hayvanlarını sterilizasyon ve aşılamaya almak, bakım, besleme, tedavi gibi tüm ihtiyaçları karşılamak amacıyla veteriner sağlık hizmetleri kapsamında sokak hayvanlarını sterilizasyon ve aşılamaya almaktadır.



\*Veteriner Sağlık Hizmetleri

# GAZİEMİR YENİ SOSYAL TESİSİNİ AÇIYOR



**Gazîemir Belediyesi'nin** yurttaşların kaliteli hizmete ve sağlıklı gıdaya ulaşabilmesi amacıyla hizmet verdiği sosyal tesisi **Porta 3 Garni**'in yeni şubesi **Porta 3 Garni**, **26 Aralık Cuma günü** hizmete açılıyor. Belediye Başkanı **Ünal Işık**, "**Cumhuriyet Meydanı'nda** inşa ettiğimiz **Porta 3 Garni**'in açılış törenine tüm halkımız davetlidir" dedi

## Alzheimer hastaları ve yakınları için güvenli liman

**Gazîemir Belediyesi'nin** sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü Sağlık Köyü'ndeki Alzheimer Demans Danışma ve Dayanışma Merkezi'nde, 1. ve 2. evre Alzheimer ve demans hastalarına hizmet veriliyor. Merkeзде, hastaların zihinsel ve fiziksel kapasitelerini koruyabilmek amacıyla aktiviteler yapılıyor. **Gazîemir**'de ikamet eden, günlük aktivitelerini ve ihtiyaçlarını yerine getirebilen, bulgular hastalığı olmayan 1. ve 2. evre Alzheimer ve demans tanımlı konmuş hastalar, merkeзде yaş sınırlaması olmaksızın yararlanabiliyor. Alzheimer Demans Danışma ve Dayanışma Merkezi'ne üye olan yurttaşlar, sabah öğle arası ve sağlık personeli kontrolünde etkinlikler düzenlenerek merkeзде getiriliyor. Gün boyu süren aktivitelerin ardından hastalar tekrar evlerine bırakılıyor. Merkeзде, hasta yakınlarına da bu süreçte hastanın bakımı ile ilgili sorunlarında ve kendilerinin yaşayabileceği sosyal

ya da psikolojik sorunlarında danışmanlık ve destek hizmeti sunuluyor. Merkeзде verilen danışmanlık hizmetleriyle, bakım verenin tükenmişliğine üstesinden gelmesine yardımcı olmakla birlikte hastaların güvenli bir ortamdayken kendilerine vakit ayırmaları sağlanıyor.

### "Bu merkez bulunmaz Hint kumması"

Annesine Alzheimer teşhisi koyulduktan sonra arkadaşının tavsiyesi üzerine Alzheimer Demans Danışma ve Dayanışma Merkezi ile tanıştıklarını ifade eden Leyla Kürümoğlu'nun kızı Hande Gül Kürümoğlu "Annem bu merkeзде geldiği için inanılmaz mutlu. Gün içerisinde burada aktif olması ve etkinlikler yapması bizim için çok değerli"

heimer Demans Danışma ve Dayanışma Merkezi ile tanıştıklarını ifade eden Leyla Kürümoğlu'nun kızı Hande Gül Kürümoğlu "Annem bu merkeзде geldiği için inanılmaz mutlu. Gün içerisinde burada aktif olması ve etkinlikler yapması bizim için çok değerli"

"Doktorumuzun bize tavsiyesi, hastamızın sosyal olması, gün içerisinde dışarıya çıkması ve aktif olması yönündeydi. Bu merkez, hastalarımız için bulunmaz bir Hint kumması. Burada aldığımız hizmetler annemin hastalığının ilerleyişinin yavaşladığını gördük. Keşke bu merkeзде daha erken tanışsaydık, o zaman annemin hastalığındaki ilerleme biraz daha az olabilirdi" dedi.

Annesine hastalığa yakalandıktan sonra büyük zorluklar yaşadığını dile getiren Kürümoğlu, merkeзде aldıkları danışmanlık hizmeti sayesinde hastaya nasıl yaklaşımları gerektiğini, hastalığın detaylarını öğrendiklerini söyledi. Kürümoğlu, "Danışmanlık hizmeti sayesinde, kriz durumunda ve ilk defa karşılaştığımız bir olayda ne yapmamız, nasıl tepki vermемiz gerektiğini öğrendik. Bu gibi durumlarda danışmanlarımızdan destek aliyor ve çok kolay aksiyon alıyoruz. Bu destekle kriz anlarımızı yönetmek çok kolay oluyor" ifadelerini kullandı. **(HABER MERKEZİ)**



## ÇOCUKLARA PERGEL EĞİTİMİ



**Gazîemir Belediyesi**, erken öğrenim çağındaki çocuklar için merkeзде eğitim düzenledi. Belediye, (Çocuk Üniversitesi Akademik Yürütme Kurulu) ile bir araya gelerek, çocukların sosyal duygusal gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenlenen Perigel Eğitim Programı, 5. ve 6. sınıf öğrencilerine uygulandı. Uzman Psikolog Yabancı Çimen'in koordinatörlüğünde Ege Üniversitesi Psikoloji Bölümü öğrencileri Zeynep Ünal ile İrem Bilir'in uyguladığı ve 16 hafta süren eğitim programında deşerleştirlik ve deşerleştirme, duygular ve empatik düşünme, iletişim, otomatik

disiplinler ve yorumlar, ilişkilerle özdeşleştirme ve ilişkileri güçlendirme, farkındalığa sahip görme, olumsuz duygularla başa çıkma, ulaşım, akran zorbalığı, özerk düşünme ve karar verme, çaba ve başarı, alışık gelişimi, gelecekte ben ve genel peşleştirme konuları işlendi.

## ÜCRETSİZ EĞİTİM

**Gazîemir Belediyesi**, Destek Eğitim Kursu'nda verdiği hizmetler öğrencilerin lise ve üniversite giriş sınavlarına ücretsiz ve nitelikli eğitime hazırlanmasını sağlıyor. Öğrencilere, alanında uzman öğretmenler tarafından Türkçe, matematik, fen bilimleri, sosyal bilgiler, İngilizce gibi temel derslerde eğitimler veriliyor. Belediye Başkanı **Ünal Işık**, "Teknolojik eğitim aletleriyle alt yapıyı güçlendiren



merkeзде akıllı tahtalar eşliğinde dersler veriliyor, öğrenci atomasyon sistemiyle eğitim programı uygulanıyor. Çocuklarımızın hayallerine ulaşabilmeleri için elimizden geleni yapacağız" dedi.

## Naim Babüroğlu Atatürk ve Cumhuriyeti anlattı



**Gazîemir Belediyesi** ile Atatürk Düşünce Derneği **Gazîemir** Şubesi iş birliğinde düzenlenen Atatürk ve Cumhuriyeti Söyleşisi'nde, Cumhuriyet'in ilanına giden süreçte yaşananları anlatan emekli Tuğgeneral, Tarihçi – Yazar Dr. Naim Babüroğlu "Atatürk, dünya tarihinin gördüğü en büyük devrimcidir. Bu evrendeki mucize Atatürk'ün Cumhuriyet'i, Atatürk'ün mucizesidir" dedi.

**Gazîemir Belediyesi'nin** Cumhuriyet Bayramı kutlama programı kapsamında Atatürk ve Cumhuriyeti Söyleşisi düzenlendi. **Gazîemir Belediyesi** ile Atatürk Düşünce Derneği **Gazîemir** Şubesi iş birliğinde Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen söyleşide emekli Tuğgeneral,

**Gazîemir Belediyesi** ile Atatürk Düşünce Derneği **Gazîemir** Şubesi iş birliğinde düzenlenen Atatürk ve Cumhuriyeti Söyleşisi'nde, Cumhuriyet'in ilanına giden süreçte yaşananları anlatan emekli Tuğgeneral, Tarihçi – Yazar Dr. Naim Babüroğlu "Atatürk, dünya tarihinin gördüğü en büyük devrimcidir. Bu evrendeki mucize Atatürk'ün Cumhuriyet'i, Atatürk'ün mucizesidir" dedi.

**Gazîemir Belediyesi'nin** Cumhuriyet Bayramı kutlama programı kapsamında Atatürk ve Cumhuriyeti Söyleşisi düzenlendi. **Gazîemir Belediyesi** ile Atatürk Düşünce Derneği **Gazîemir** Şubesi iş birliğinde Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenen söyleşide emekli Tuğgeneral,



Tarihçi – Yazar Dr. Naim Babüroğlu, cephelerinde kazanılan zaferlerden Cumhuriyet'in ilanına giden süreçte yaşanan tarihi gelişmeleri, resmi belgeler ve hatıralardan derlediği bilgiler ışığında

Mustafa Kemal Atatürk'ün nasıl bir deha olduğunu anlattı.

"Tarihin kıskandırdığı büyük bir lideri, büyük bir insanı, 5 bin yıllık yazılı tarihte eş görülmemiş bir dahil olan Mustafa Kemal Atatürk'ü anlatmak kolay değil" diyerek konuşmasına başlayan Tarihçi – Yazar Dr. Naim Babüroğlu, "38 yaşında milli mücadeleyi başlattı. İdam mahkûm edildiğinde 39 yaşındaydı. 40 yaşında, 238 yıllık Türk çökmesini ve toprak kaybını Sakarya Meydan Muharebesi zaferiyle durdurdu. 41 yaşında işgalcilerin hayallerini yerte bir etti ve Nazım'ın dediği gibi Kocatepe'den Afyon ovasına atladı. 42 yaşında Türkiye Cumhuriyeti'ni kurdu ve ilk cumhurbaşkanı seçildi. Ümmet millet, kulu, değerli birey yaptı" dedi. **(Haber Merkezi)**

## 'TAŞLAMALAR' İLE KAHKAHA TUFANI

Aziz Nesin'in Taşlamalar, Öyküler ve 3 Karagöz isimli eserlerinden uyarılan Taşlamalar oyununu sahneye Gaziemir Belediye Tiyatrosu, ayakta alkışlandı

**İNCE GÖNDERMELER...**  
Aziz Nesin'in eserlerinden uyarılan oyun, seyirci kâhkahaya boğarken, süksüzün güncel sorunların da eleştirilip bir dille ele alarak düydündü. Mustafa Seyhan Kurağ yönetiminde oyunu başarıyla sahnelenen Gaziemir Belediye Tiyatrosu oyuncularını, performanslarıyla seyirciden tam not aldı. Atatürk Kültür Merkezi'nde sahnelenen oyunu Belediye Başkanı Ünal Işık, eşi Deniz Işık da seyretti.

**'HARİKA BİR OYUN'**  
Oyunun yönetmeni Mustafa Seyhan Kurağ'a anı objesi takdim eden Başkan Ünal Işık, etkinliğe katılan İzmir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmeni Levent Uzumcu'ye ve salonu dolduran tiyatrosövelere teşekkür etti. Başkan Işık, "Yönelimimiz Mustafa Seyhan Kurağ ve Gaziemir Belediye Tiyatrosu oyuncularımıza bu harika oyun için teşekkür ederim" dedi. (Haber Merkezi)



## Gaziemir Belediyesi'nden öğrencilere YKS desteği

Gaziemir Belediyesi'nin, üniversite tercihi yapacak öğrencilere destek olmak amacıyla ücretsiz danışmanlık hizmeti verdiği Tercih Danışmanlığı Günleri devam ediyor. Öğrenciler, 13 Ağustos'a kadar belediye ziyaret ederek danışmanlık hizmetinden yararlanabilecek. Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla Destek Eğitim Kursu'nda ücretsiz eğitim hizmeti veren Gaziemir Belediyesi, düzenlediği Tercih Danışmanlığı Günleri ile öğrencilere destek oluyor. Üniversite tercihlerini yapacak öğrenciler, mesai saatleri içerisinde Gaziemir Belediyesi'ni ziyaret ederek rehber öğretmenlerden, eğitimini almak istedikleri okulun yanı sıra şehir ve bölim seçme konusunda da yardım alıyorlar. Uzmanlar tarafından sunulan danışmanlık hizmeti kapsamında, öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda aldıkları puan ve kariyer hedeflerine en uygun üniversite ve bölüm belirlemek için tercih listesi oluşturuyor. Gaziemir'de ikamet eden öğrenciler, 13 Ağustos'a kadar sürecekten tercih danışmanlığı hizmetinden ücretsiz yararlanabilecek. (Haber Merkezi)



## Bir alkış da Gaziemir'in Başkanı Ünal Işık'a

Gaziemir Belediyesi, iklim değişikliğiyle birlikte artan kuraklık ve su kaynaklarındaki azalmaya karşı, önemli bir çevre düzenleme çalışmasına imza attı. Belediye, kent genelindeki süs havuzlarında kurakçıl peyzaj uygulamasını hayata geçirerek hem su tasarrufu sağlayacak hem de bakım ve işletme giderlerini önemli ölçüde azaltacak. Çalışmalar kapsamında ilk uygulama Sevgi Yolu'nda bulunan süs havuzunda gerçekleştirildi. Su israfını önlemek ve kuraklıkla mücadele etmek amacıyla, az suyla yaşayabiliyen kurakçıl bitkiler dikildi. Böylece hem çevreye duyarlı bir alan oluşturuldu hem de kentin estetik dokusuna katkı sağlandı. Kurakçıl peyzaj uygulamasıyla birlikte süs havuzlarının sürekli su takviyesi ihtiyacı ortadan kaldırılırken, bakım işçiliği ve enerji maliyetlerinde de tasarruf edilecek. Bu uygulama ilçedeki diğer süs havuzlarında ve yeşil alanlarda da yaygınlaştırılacak.

İklim değişikliği nedeniyle yaşanan kuraklık ve su sıkıntısının tüm dünyanın ortak sorunu olduğuna dikkat çeken Gaziemir Belediye Başkanı Ünal Işık, "Yaşadığımız kuraklıkla birlikte su kaynaklarımız tükenmekte ve barajlarımızın doluluk oranı



kritik seviyelerin altına düşmüş durumda. Belediye olarak çevre ve su kaynaklarımızı korumak, gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak için yeni uygulamalar hayata geçiriyoruz. Süs havuzlarında yaptığımız kurakçıl peyzaj uygulamasıyla hem su israfının önüne geçiyor hem de ilçemize doğayla

uyumlu ve estetik bir görünüm kazandırıyoruz. Park ve yeşil alanlarda sulama işlemini yarı yarıya azaltarak su kaynaklarımızı koruyoruz. Tüm hemşehrilerimizden de suyu tasarruflulara kullanmalarını ve çevreye duyarlı davranmalarını rica ediyorum" dedi. (Haber Merkezi)

## YAZ AKŞAMLARI SANATLA ŞENLENİYOR

İZMİR Büyükşehir Belediyesi ile Gaziemir Belediyesi, yaz akşamlarını sanatla buluşturmak amacıyla Gaziemir Yaz Konserleri'ni düzenliyor. İlçenin çeşitli noktalarında sahnelenen konser ve tiyatro gösterileri, vatandaşlardan büyük ilgi görüyor.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Türk Halk Müziği Orkestrası ile Burak Maral'ın ve İzBB Köy Tiyatroları'nın Emrez Mahallesi'nde sahne almasıyla başlayan Gaziemir Yaz Konserleri, Sarnıç'ta düzenlenen etkinlikte devam etti. Sarnıç Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen programda İzmir Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası ile İzBB Köy Tiyatroları sahne aldı.

Pop Orkestrası eşliğinde şarkıları seslendiren solistler Çağrı Ergin ile Rumeli Erhan, vatandaş-

lara unutamayacakları bir konser yaşattı. İzBB Köy Tiyatroları oyuncularını sahneledikleri Tersine Dünya oyunuyla izleyenleri kâhkahaya boğdu.

**KONSERLER DEVAM EDECEK**  
Gaziemir Yaz Konserleri kapsamında 6 Ağustos Çarşamba günü İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür Orkestrası ile solist Enes Kunduracı, Beyazevler Mahallesi'ndeki Büyükşehir Parkı'nda sahne alacak. 13 Ağustos tarihinde Çağrı Ergin solistliğinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası, Gaziemir Festival Alanı'nda Gazemirliyle buluşacak. İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür Orkestrası, 20 Ağustos Çarşamba günü Abdullah Arda Meydanı'nda sahneye çıkacak. Konserler saat 20.00'de başlayacak. **GAZİEMİR BASIN**

## GAZİEMİR'İN YOLLARI YENİLENİYOR

Gaziemir Belediyesi, yol yapım ve onarım çalışmalarını sürdürüyor. Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, ihtiyaç duyulan her mahallede asfalt yama, kilit parke döşeme işlemleri yapıyor. Bu kapsamda Sarnıç'taki 1182 Sokak yenilenerek kullanıma açıldı.

Hürriyet Mahallesi 1053 Sokak'ta ise çalışmalar devam ediyor. Bozulan, ekonomik ömrünü tamamlayan yol kaplamalarını söken ekipler, zemin iyileştirmesinin ardından kaplamaları yenilerken, asfalt dökme işlemini de gerçekleştiriyor. ■ POSTA



# MALİ TABLOLAR

## BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	GELİR ÇEŞİDİ	A BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	B DEVREDEN GELİR TAHAKUKU	C 2025 YILI TAHAKUKU	D TOPLAM TAHAKUK (B + C)	E 2024 YILI TAHSİLATI	F TAHSİLATTAN RED VE İADELER	G 2025 YILI NET TAHSİLATI	H GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKUK	I TAHS. OR. %		
	I	II												GELİRİN KODU	
														III	IV
1	2	9	51	Bina Vergisi	143.728.599,00	10.759.875,67	100.198.701,41	110.958.577,08	95.170.676,21	346.994,54	94.823.681,67	15.787.900,87	85,46		
1	2	9	52	Arsa Vergisi	20.460.000,00	2.556.688,19	13.893.870,56	16.450.558,75	13.589.730,11	50.050,64	13.539.679,47	2.860.828,64	82,31		
1	2	9	53	Arazi Vergisi	293.400,00	7.426,96	210.248,20	217.675,16	208.584,42	15,24	208.569,18	9.090,74	95,82		
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	570.800,00	0,00	589.029,87	589.029,87	589.029,87	0,00	589.029,87	0,00	100,00		
1	3	2	52	Elektrik Ve Havagazi Tüketim Vergisi	38.380.000,00	203.383,68	19.537.461,66	19.740.845,34	19.532.645,19	0,00	19.532.645,19	208.200,15	98,95		
1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazi Tüketim Vergisi	0,00	0,00	14.356.922,65	14.356.922,65	14.356.922,65	0,00	14.356.922,65	0,00	100,00		
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	3	9	53	İlan Ve Reklam Vergisi	1.954.170,00	202.460,52	613.426,67	815.887,19	552.664,68	375,00	552.289,68	263.222,51	67,69		
1	3	9	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	51.400,00	0,00	20.350,00	20.350,00	20.350,00	0,00	20.350,00	0,00	100,00		
1	3	9	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	54.500,00	41.920,00	116.650,00	158.570,00	116.650,00	0,00	116.650,00	41.920,00	73,56		
1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	805,00	598,90	412,00	1.010,90	412,00	0,00	412,00	598,90	40,76		
1	3	9	58	İşyeri Ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.886.000,00	9.038.187,08	9.230.538,59	18.268.725,67	9.230.538,59	105.930,80	9.124.607,79	9.038.187,08	49,95		
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	134.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	6	9	53	İşgal Harcı	150.000,00	0,00	52.023,69	52.023,69	52.023,69	0,00	52.023,69	0,00	100,00		
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	4.320.000,00	0,00	4.729.197,49	4.729.197,49	4.729.197,49	0,00	4.729.197,49	0,00	100,00		
1	6	9	58	Tellilik Harcı	665.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	3.940.000,00	0,00	2.182.486,00	2.182.486,00	2.182.486,00	13.246,04	2.169.239,96	0,00	99,39		
1	6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	33.049,00	33.049,00	33.049,00	0,00	33.049,00	0,00	100,00		
1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.155.000,00	0,00	7.719.146,40	7.719.146,40	7.719.146,40	0,00	7.719.146,40	0,00	100,00		
1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	3.664.000,00	0,00	11.819.945,00	11.819.945,00	11.819.945,00	0,00	11.819.945,00	0,00	100,00		
1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	6.100.000,00	0,00	2.819.287,80	2.819.287,80	2.819.287,80	5.417,10	2.813.870,70	0,00	99,81		
1	6	9	99	Diğer Harçlar	28.600.000,00	0,00	38.915.726,01	38.915.726,01	38.915.726,01	74.657,00	38.841.069,01	0,00	99,81		



BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	GELİR ÇEŞİDİ	A BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	B DEVREDEDEN GELİR TAHAKUKU	C 2025 YILI TAHAKUKU	D TOPLAM TAHAKUK (B + C)	E 2024 YILI TAHSİLATI	F TAHSİLATTAN RED VE İADELER	G 2025 YILI NET TAHSİLATI	H GELECEK YILA DEVREDEDEN TAHAKUK	I TAHS. OR. %
	Gaziemir Belediyesi												
	I	II											
3	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	80.325,00	0,00	133.000,00	133.000,00	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00	0,00	100,00
3	1	1	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	1.610.000,00	0,00	831.230,00	831.230,00	831.230,00	8.080,00	0,00	823.150,00	0,00	99,03
3	1	1	Diğer Mal Satış Gelirleri	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	Ayukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	Sportif Faaliyet Gelirleri	1.415.000,00	0,00	237.940,00	237.940,00	237.940,00	4.000,00	0,00	237.540,00	0,00	99,83
3	1	2	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	876.000,00	0,00	1.885.302,99	1.885.302,99	1.885.302,99	0,00	0,00	1.885.302,99	0,00	100,00
3	1	2	İhale İlan Yayın Geliri	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	1.427.861,20	1.427.861,20	1.427.861,20	15.085,00	0,00	1.412.776,20	0,00	98,94
3	1	2	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	150.000,00	0,00	1.847.660,00	1.847.660,00	1.847.660,00	580,00	0,00	1.847.080,00	0,00	99,97
3	1	2	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	82.720,00	82.720,00	82.720,00	0,00	0,00	82.720,00	0,00	100,00
3	1	2	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	Diğer Hizmet Gelirleri	8.715.000,00	0,00	31.465.285,35	31.465.285,35	31.465.285,35	633.756,01	0,00	30.831.529,34	0,00	97,99
3	2	1	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	15.440.000,00	0,00	12.970.303,81	12.970.303,81	12.970.303,81	0,00	0,00	12.970.303,81	0,00	100,00
3	4	5	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.000,00	0,00	251,90	251,90	251,90	251,90	0,00	251,90	0,00	100,00
3	6	1	Ecrimisil Gelirleri	2.315.000,00	358.773,79	804.333,96	1.163.107,75	804.333,96	804.333,96	0,00	804.333,96	358.773,79	69,15
3	6	1	Spor Tesisi Kira Gelirleri	223.500,00	211.280,00	449.649,16	660.929,16	388.949,16	388.949,16	1.600,00	387.349,16	271.980,00	58,61
3	6	1	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	31.500,00	16.879,27	109.800,00	126.679,27	64.864,52	64.864,52	0,00	64.864,52	61.814,75	51,20
3	6	1	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	11.440.001,00	5.668.294,16	18.338.663,71	24.006.957,87	14.277.644,44	14.277.644,44	7.550,00	14.270.094,44	9.729.313,43	59,44
3	6	2	Taşınır Kira Gelirleri	17.300,00	0,00	234.374,80	234.374,80	234.374,80	234.374,80	0,00	234.374,80	0,00	100,00
4	5	2	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardımları	50.000.000,00	0,00	7.199.787,38	7.199.787,38	7.199.787,38	7.199.787,38	0,00	7.199.787,38	0,00	100,00

## BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		GELİR ÇEŞİDİ	A BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	B DEVREDEDEN GELİR TAHAKUKU	C 2025 YILI TAHAKUKU	D TOPLAM TAHAKUK (B + C)	E 2024 YILI TAHŞİLATI	F TAHŞİLATTAN RED VE İADELER	G 2025 YILI NET TAHŞİLATI	H GELECEK YILA DEVREDEDEN TAHAKUK	I TAHS. OR. %	
	Kurum Adı	Gazieмир Belediyesi											
		I											II
5	1	9	99	2.700.000,00	0,00	355.278,31	355.278,31	355.278,31	0,00	355.278,31	0,00	100,00	
5	2	2	51	534.000.000,00	0,00	512.395.945,67	512.395.945,67	512.395.945,67	0,00	512.395.945,67	0,00	100,00	
5	2	2	52	16.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	2	2	53	10.000.000,00	0,00	13.701.961,20	13.701.961,20	13.701.961,20	0,00	13.701.961,20	0,00	100,00	
5	2	4	53	17.400.000,00	19.658,20	941,00	20.599,20	941,00	0,00	941,00	19.658,20	4,57	
5	2	8	52	85.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	2	8	53	60.000,00	0,00	10.762,19	10.762,19	10.762,19	0,00	10.762,19	0,00	100,00	
5	2	8	54	161.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	2	8	99	4.000.000,00	0,00	47.900,00	47.900,00	47.900,00	0,00	47.900,00	0,00	100,00	
5	2	9	99	111.000.000,00	0,00	95.023.476,13	95.023.476,13	95.023.476,13	0,00	95.023.476,13	0,00	100,00	
5	3	2	99	60.000.000,00	41.832.803,41	54.080.530,34	95.913.333,75	54.080.530,34	85.306,86	53.995.223,48	41.832.803,41	56,30	
5	3	4	1	1.500,00	0,00	84.745,70	84.745,70	84.745,70	0,00	84.745,70	0,00	100,00	
5	3	4	22	1.000,00	435,84	0,00	435,84	0,00	0,00	0,00	435,84	0,00	
5	3	4	23	15.000,00	14.623,70	0,00	14.623,70	0,00	0,00	0,00	14.623,70	0,00	
5	3	4	24	500,00	320,49	0,00	320,49	0,00	0,00	0,00	320,49	0,00	
5	3	4	26	10.000,00	28.457,68	0,00	28.457,68	0,00	0,00	0,00	28.457,68	0,00	
5	3	4	27	30.000,00	5.240,65	0,00	5.240,65	0,00	0,00	0,00	5.240,65	0,00	
5	3	4	28	250.000,00	0,00	10.076,35	10.076,35	10.076,35	0,00	10.076,35	0,00	100,00	

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ (01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		A BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	B DEVREDEKİ GELİR TAHAKUKU	C 2025 YILI TAHAKUKU	D TOPLAM TAHAKUK (B + C)	E 2024 YILI TAHSİLATI	F TAHSİLATTAN RED VE İADELER	G 2025 YILI NET TAHSİLATI	H GELECEK YILA DEVREDEKİ TAHAKUK	I TAHS. OR. %	
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi										
		Gelirin Kodu										GELİR ÇEŞİDİ
I	II	III	IV									
5	3	4	29	175.000,00	65.715,65	298.313,31	65.715,65	0,00	65.715,65	232.597,66	22,03	
5	3	4	30	500.000,00	236.927,05	1.006.893,47	236.927,05	0,00	236.927,05	769.966,42	23,53	
5	3	4	91	1.060.000,00	762.834,12	1.206.897,53	762.834,12	1.399,61	761.434,51	444.063,41	63,09	
5	3	4	99	30.060.000,00	99.640,71	7.785.393,29	7.458.259,59	15.432,42	7.442.827,17	327.133,70	95,60	
5	3	9	99	1.443.000,00	947.427,79	3.003.202,54	2.052.274,75	0,00	2.052.274,75	950.927,79	68,34	
5	9	1	1	135.000,00	0,00	1.989.271,36	1.989.271,36	0,00	1.989.271,36	0,00	100,00	
5	9	1	3	100.000,00	0,00	61.000,00	61.000,00	447.050,00	-386.050,00	0,00	0,00	
5	9	1	6	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	9	1	99	2.120.000,00	0,00	1.593.119,11	1.593.119,11	0,00	1.593.119,11	0,00	100,00	
6	1	3	1	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	1	5	1	358.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	1	2	9	-320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	1	3	9	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	1	6	9	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	3	1	1	-80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	3	2	99	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	3	6	1	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	5	3	4	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	5	9	99	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOPLAM</b>											<b>83.258.059,81</b>	
<b>TOPLAM</b>											<b>983.608.666,88</b>	
<b>TOPLAM</b>											<b>1.812.926,26</b>	
<b>TOPLAM</b>											<b>985.421.593,14</b>	
<b>TOPLAM</b>											<b>1.068.679.652,95</b>	
<b>TOPLAM</b>											<b>995.218.648,77</b>	
<b>TOPLAM</b>											<b>73.461.004,18</b>	
<b>TOPLAM</b>											<b>1.690.000.000,00</b>	

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu		46.35.16				2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi						
KOD				AÇIKLAMA	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	
I	II	III	IV					
<b>1</b>				<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>198.178.816,68</b>	<b>347.855.750,42</b>	<b>490.904.769,16</b>	
1	1			Yasama Ve Yürütme Organları, Finansal Ve Mali İşler,Dışişleri Hizmetleri	31.560.114,27	74.984.266,89	106.551.891,51	
1	1	1		Yasama Ve Yürütme Organları Hizmetleri	8.245.273,42	10.081.944,14	9.448.069,98	
1	1	1	0	Yasama Ve Yürütme Organları Hizmetleri	8.245.273,42	10.081.944,14	9.448.069,98	
1	1	2		Finansal Ve Mali İşler Ve Hizmetleri	22.388.648,20	62.120.907,83	93.366.433,73	
1	1	2	0	Finansal Ve Mali İşler Ve Hizmetleri	22.388.648,20	62.120.907,83	93.366.433,73	
1	1	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Yasama Ve Yürütme Org.,Fin.Ve Mali İşler,Dışişleri Hizm.	926.192,65	2.781.414,92	3.737.387,80	
1	1	9	0	Sınıflandırmaya Girmeyen Yasama Ve Yürütme Org.,Fin.Ve Mali İşler,Dışişleri Hizm.	926.192,65	2.781.414,92	3.737.387,80	
1	3			Genel Hizmetler	166.618.702,41	272.871.483,53	384.352.877,65	
1	3	1		Genel Personel Hizmetleri	6.319.446,76	9.633.027,30	10.162.442,74	
1	3	1	0	Genel Personel Hizmetleri	6.319.446,76	9.633.027,30	10.162.442,74	
1	3	2		Genel Planlama Ve İstatistik Hizmetleri	1.387.747,35	2.966.287,83	4.777.635,08	
1	3	2	0	Genel Planlama Ve İstatistik Hizmetleri	1.387.747,35	2.966.287,83	4.777.635,08	
1	3	9		Diğer Genel Hizmetler	158.911.508,30	260.272.168,40	369.412.799,83	
1	3	9	0	Diğer Genel Hizmetler	158.911.508,30	260.272.168,40	369.412.799,83	
<b>2</b>				<b>SAVUNMA HİZMETLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.046.007,88</b>	
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	5.046.007,88	
2	2	0		Sivil Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	5.046.007,88	
2	2	0	0	Sivil Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	5.046.007,88	
<b>3</b>				<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>	<b>13.869.098,16</b>	<b>25.764.260,15</b>	<b>35.795.281,10</b>	
3	1			Güvenlik Hizmetleri	11.819.918,36	22.112.236,51	30.169.871,51	
3	1	4		Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	11.819.918,36	22.112.236,51	30.169.871,51	
3	1	4	0	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	11.819.918,36	22.112.236,51	30.169.871,51	
3	3			Mahkeme Hizmetleri	2.049.179,80	3.652.023,64	5.625.409,59	
3	3	9		Diğer Mahkeme Hizmetleri	2.049.179,80	3.652.023,64	5.625.409,59	
3	3	9	0	Diğer Mahkeme Hizmetleri	2.049.179,80	3.652.023,64	5.625.409,59	
<b>4</b>				<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>	<b>87.684.066,57</b>	<b>127.046.392,31</b>	<b>124.860.948,55</b>	
4	1			Genel Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	1.536.564,50	3.075.032,36	4.795.875,41	
4	1	1		Genel Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	1.536.564,50	3.075.032,36	4.795.875,41	
4	1	1	0	Genel Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	1.536.564,50	3.075.032,36	4.795.875,41	
4	4			Madencilik,İmalat Ve İnşaat Hizmetleri	86.147.502,07	123.971.359,95	120.065.073,14	

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu				46.35.16	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
4	4	3		İnşaat İşleri Hizmetleri	86.147.502,07	123.971.359,95	120.065.073,14
4	4	3	0	İnşaat İşleri Hizmetleri	64.997.422,91	118.360.653,44	116.994.487,34
4	4	3	78	Asfalt Yapım İşi	21.150.079,16	5.610.706,51	3.070.585,80
4	4	3	81	Okulların Bakım Onarımı İşi	0,00	0,00	0,00
4	4	3	155	Hayvan Bakımevi Yapımı İşi	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>				<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>	<b>47.885.272,40</b>	<b>98.340.315,55</b>	<b>197.586.720,70</b>
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	47.297.497,63	96.295.455,11	178.409.877,78
5	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	47.297.497,63	96.295.455,11	178.409.877,78
5	1	0	0	Atık Yönetimi Hizmetleri	47.297.497,63	96.295.455,11	178.409.877,78
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	587.774,77	2.044.860,44	19.176.842,92
5	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	587.774,77	2.044.860,44	19.176.842,92
5	9	9	0	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	587.774,77	2.044.860,44	2.690.283,78
5	9	9	10	5199 Sayılı Kanun Kapsamında Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonuna İlişkin Hizmetler	0,00	0,00	16.486.559,14
<b>6</b>				<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>	<b>8.257.699,17</b>	<b>16.090.085,22</b>	<b>21.921.503,06</b>
6	1			İskan İşleri Ve Hizmetleri	5.248.888,91	11.003.224,34	14.902.424,32
6	1	0		İskan İşleri Ve Hizmetleri	5.248.888,91	11.003.224,34	14.902.424,32
6	1	0	0	İskan İşleri Ve Hizmetleri	5.248.888,91	11.003.224,34	14.902.424,32
6	8			İskan Ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	3.008.810,26	5.086.860,88	7.019.078,74
6	8	8		İskan Ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	3.008.810,26	5.086.860,88	7.019.078,74
6	8	8	0	İskan Ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	3.008.810,26	5.086.860,88	7.019.078,74
<b>7</b>				<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>	<b>32.948.382,98</b>	<b>60.546.489,57</b>	<b>74.672.129,43</b>
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	23.897.739,07	41.768.572,90	63.677.517,62
7	2	1		Genel Poliklinikler	23.897.739,07	41.768.572,90	63.677.517,62
7	2	1	0	Genel Poliklinikler	23.897.739,07	41.768.572,90	63.677.517,62
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	9.050.643,91	18.777.916,67	10.994.611,81
7	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	9.050.643,91	18.777.916,67	10.994.611,81
7	9	9	0	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	9.050.643,91	18.777.916,67	10.994.611,81
<b>8</b>				<b>DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>	<b>98.636.510,67</b>	<b>130.333.063,41</b>	<b>175.183.114,32</b>
8	1			Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	36.461.881,02	55.361.130,58	88.627.430,53
8	1	0		Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	36.461.881,02	55.361.130,58	88.627.430,53
8	1	0	0	Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	32.356.561,02	55.361.130,58	88.627.430,53

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu		46.35.16				2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi						
KOD					AÇIKLAMA	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
I	II	III	IV					
8	1	0	130		Park Ve Rekreasyon Alanlarında Kul.Üz.Kent Mobilyası,Oyun Grubu,Spor Aleti Alımı	4.105.320,00	0,00	0,00
8	1	0	131		Park Ve Yeşil Alanlarda Kul.Üz.Sulama Sistemi Ve Sarf Malzemeleri Alımı	0,00	0,00	0,00
8	2				Kültür Hizmetleri	50.410.559,13	57.729.051,14	69.689.985,46
8	2	0			Kültür Hizmetleri	50.410.559,13	57.729.051,14	69.689.985,46
8	2	0	0		Kültür Hizmetleri	50.410.559,13	57.729.051,14	69.689.985,46
8	3				Yayın Ve Yayım Hizmetleri	11.764.070,52	17.242.881,69	16.865.698,33
8	3	0			Yayın Ve Yayım Hizmetleri	11.764.070,52	17.242.881,69	16.865.698,33
8	3	0	0		Yayın Ve Yayım Hizmetleri	11.764.070,52	17.242.881,69	16.865.698,33
<b>10</b>					<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>	<b>22.452.819,14</b>	<b>57.416.282,94</b>	<b>99.092.441,05</b>
10	1				Hastalık Ve Malullük Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10	1	2			Malullük Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10	1	2	5		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Hizmetler	0,00	0,00	0,00
10	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	22.452.819,14	57.416.282,94	99.092.441,05
10	9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	22.452.819,14	57.416.282,94	99.092.441,05
10	9	9	0		Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	22.452.819,14	57.416.282,94	99.092.441,05
<b>TOPLAM</b>						<b>509.912.665,77</b>	<b>863.392.639,57</b>	<b>1.225.062.915,25</b>

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu					46.35.16	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL 2025 YILI
Kurum Adı					Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA				
I	II	III	IV					
1				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>81.190.718,09</b>	<b>163.527.996,68</b>	<b>219.020.503,98</b>	
1	1			Memurlar	76.540.254,15	158.040.153,54	213.910.239,39	
1	1	1		Temel Maaşlar	23.358.289,88	42.005.703,84	53.423.936,95	
1	1	1	1	Temel Maaşlar	23.358.289,88	42.005.703,84	53.423.936,95	
1	1	2		Zamlar Ve Tazminatlar	34.134.636,54	79.465.599,98	99.809.462,66	
1	1	2	1	Zamlar Ve Tazminatlar	34.134.636,54	79.465.599,98	99.809.462,66	
1	1	4		Sosyal Haklar	4.882.912,01	7.720.410,71	15.358.771,94	
1	1	4	1	Sosyal Haklar	4.882.912,01	7.720.410,71	15.358.771,94	
1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	486.224,28	882.168,23	967.296,03	
1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	486.224,28	882.168,23	967.296,03	
1	1	6		Ödül Ve İkramiyeler	653.399,50	1.338.999,10	0,00	
1	1	6	1	Ödül Ve İkramiyeler	653.399,50	1.338.999,10	0,00	
1	1	9		Diğer Personel Giderleri	13.024.791,94	26.627.271,68	44.350.771,81	
1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	13.024.791,94	26.627.271,68	44.350.771,81	
1	2			Sözleşmeli Personel	1.157.224,01	161.666,50	0,00	
1	2	1		Ücretler	764.160,91	113.269,80	0,00	
1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	764.160,91	113.269,80	0,00	
1	2	2		Zamlar Ve Tazminatlar	77.149,90	2.918,22	0,00	
1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	77.149,90	2.918,22	0,00	
1	2	4		Sosyal Haklar	315.913,20	45.478,48	0,00	
1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Sosyal Hakları	315.913,20	45.478,48	0,00	
1	3			İşçiler	1.146.579,75	1.774.697,08	957.835,44	
1	3	1		İşçilerin Ücretleri	292.166,67	482.115,14	519.269,63	
1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	292.166,67	482.115,14	519.269,63	
1	3	2		İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	593.323,53	811.936,10	3.952,94	
1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	593.323,53	811.936,10	3.952,94	
1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	251.783,55	441.063,84	434.612,87	

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu				46.35.16	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL 2025 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	251.783,55	441.063,84	434.612,87
1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaieleri	9.306,00	39.582,00	0,00
1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri	9.306,00	39.582,00	0,00
1	5			Diğer Personel	2.346.660,18	3.551.479,56	4.152.429,15
1	5	1		Ücret Ve Diğer Ödemeler	2.346.660,18	3.551.479,56	4.152.429,15
1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	693.405,99	1.322.117,68	1.811.775,72
1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.653.254,19	2.229.361,88	2.340.653,43
<b>2</b>				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>9.171.036,29</b>	<b>15.858.323,80</b>	<b>20.012.713,95</b>
2	1			Memurlar	8.888.698,50	15.591.740,78	19.813.657,55
2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.888.698,50	15.591.740,78	19.813.657,55
2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Prımı Ödemeleri	5.483.176,29	9.578.624,10	12.195.456,50
2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.405.522,21	6.013.116,68	7.618.201,05
2	2			Sözleşmeli Personel	167.055,25	68.659,25	0,00
2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	167.055,25	68.659,25	0,00
2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	167.055,25	68.659,25	0,00
2	3			İşçiler	115.282,54	197.923,77	199.056,40
2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	10.247,36	17.549,61	17.499,47
2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	10.247,36	17.549,61	17.499,47
2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	105.035,18	180.374,16	181.556,93
2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	105.035,18	180.374,16	181.556,93
<b>3</b>				<b>MAL VE HİZMET ALIMLARI</b>	<b>349.583.194,25</b>	<b>584.845.796,51</b>	<b>895.474.594,66</b>
3	1			Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	403.737,00	877.865,40	0,00
3	1	4		Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	403.737,00	869.862,00	0,00
3	1	4	1	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	403.737,00	869.862,00	0,00
3	1	8		Metal Ürünü Alımları	0,00	8.003,40	0,00
3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	0,00	8.003,40	0,00
3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	57.696.115,35	72.072.172,44	75.673.174,49

**GAZİEMİR BELEDİYESİ**  
**2025 YILI FAALİYET RAPORU**



**BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu				46.35.16	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL 2025 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
3	2	1		Kirtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	7.697.833,12	13.442.227,85	10.332.698,54
3	2	1	1	Kirtasiye Alımları	2.729.566,06	4.050.140,65	1.559.411,04
3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	11.184,00	0,00	0,00
3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	126.635,00	543.100,00	639.867,50
3	2	1	5	Baskı Ve Cilt Giderleri	4.826.628,06	8.848.987,20	8.133.420,00
3	2	1	90	Diğer Kirtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	3.820,00	0,00	0,00
3	2	2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.774.012,06	8.975.088,19	16.258.459,02
3	2	2	1	Su Alımları	4.946.182,37	7.920.012,19	15.272.528,02
3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	827.829,69	1.055.076,00	985.931,00
3	2	3		Enerji Alımları	27.236.273,91	33.729.827,92	42.319.257,82
3	2	3	1	Yakacak Alımları	382.032,25	431.200,34	712.233,00
3	2	3	2	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	12.701.743,49	16.880.185,94	22.095.398,92
3	2	3	3	Elektrik Alımları	14.152.498,17	16.418.441,64	19.511.625,90
3	2	4		Yiyecek,İçecek Ve Yem Alımları	1.980.026,21	964.811,13	961.630,91
3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)	1.583.233,59	245.935,00	6.340,37
3	2	4	3	Yem Alımları	396.792,62	718.876,13	955.290,54
3	2	5		Giyim Ve Kuşam Alımları	479.814,55	1.099.476,00	579.180,80
3	2	5	1	Giyim Alımları (Kişisel Kuşam Ve Donanım Dahil)	225.719,20	358.336,00	574.285,80
3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	254.095,35	738.500,00	0,00
3	2	5	90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	2.640,00	4.895,00
3	2	6		Özel Malzeme Alımları	2.237.280,06	2.310.842,00	3.705.698,60
3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malzeme Alımları	224.986,20	382.402,00	314.988,00
3	2	6	2	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	587.624,20	746.980,00	2.425.600,60
3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım,Bakım Ve Diğer Giderleri	696.236,84	0,00	12.500,00
3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	728.432,82	1.181.460,00	952.610,00
3	2	7		Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Mal,Malzeme Ve Hizmet Alımları Yapımları Ve Gideri	169.800,00	0,00	0,00
3	2	7	11	Güvenlik Ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	169.800,00	0,00	0,00

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu				46.35.16	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL 2025 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
3	2	9		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	12.121.075,44	11.549.899,35	1.516.248,80
3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	6.838.606,01	2.237.882,60	720.947,08
3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	5.282.469,43	9.312.016,75	795.301,72
3	3			Yolluklar	588.185,89	192.672,18	1.099.985,26
3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	332.341,36	100.183,82	167.187,83
3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	332.341,36	100.183,82	167.187,83
3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	55.811,04	92.488,36	86.647,36
3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	55.811,04	92.488,36	86.647,36
3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	87.945,50	0,00	0,00
3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	87.945,50	0,00	0,00
3	3	5		Yolluk Tazminatları	112.087,99	0,00	846.150,07
3	3	5	2	Arazi Tazminatları	112.087,99	0,00	846.150,07
3	4			Görev Giderleri	1.130.022,72	5.108.970,85	5.441.006,16
3	4	2		Yasal Giderler	999.408,10	4.885.156,45	4.689.563,62
3	4	2	4	Mahkeme Harç Ve Giderleri	392.822,64	719.309,37	2.644.796,81
3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	606.585,46	4.165.847,08	2.044.766,81
3	4	3		Ödenecek Vergi,Resim,Harçlar Ve Benzeri Giderler	130.614,62	223.814,40	751.442,54
3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	124.030,90	207.314,40	720.689,76
3	4	3	90	Diğer Vergi,Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	6.583,72	16.500,00	30.752,78
3	5			Hizmet Alımları	227.088.597,89	451.228.033,64	778.408.812,83
3	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	221.972.118,78	442.996.000,11	767.049.904,99
3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	710.107,88	32.400,00	241.375,50
3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım Ve Donanım Hariç)	216.100,62	569.589,60	1.447.827,21
3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	155.838.890,20	306.862.841,70	516.361.109,74
3	5	1	5	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	14.160,00	31.346,00	0,00
3	5	1	6	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	300.000,00	264.000,00	0,00
3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	45.768.558,97	93.637.981,94	174.731.977,58

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu				46.35.16	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL 2025 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	19.124.301,11	41.405.840,87	74.267.614,96
3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	192.000,00	0,00
3	5	2		Haberleşme Giderleri	779.390,42	2.052.647,54	1.975.517,86
3	5	2	1	Posta Ve Telgraf Giderleri	295.000,00	1.231.815,15	622.046,00
3	5	2	2	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	49.035,50	155.376,26	132.371,50
3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	420.812,72	508.461,13	981.487,16
3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	4.500,00	6.480,00
3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	14.542,20	152.495,00	233.133,20
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.015.364,94	3.180.216,20	4.536.482,99
3	5	4	1	İlan Giderleri	2.140.994,80	1.713.908,00	965.170,00
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	874.370,14	1.466.308,20	3.515.470,43
3	5	4	3	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	55.842,56
3	5	5		Kiralar	910.826,78	2.363.543,32	2.805.678,75
3	5	5	1	Dayanıklı Mal Ve Malzeme Kiralanması Giderleri	23.600,00	50.600,00	12.000,00
3	5	5	2	Taşıt Kiralanması Giderleri	0,00	18.000,00	0,00
3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	864.037,98	1.456.786,37	2.299.966,95
3	5	5	7	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	23.188,80	838.156,95	493.711,80
3	5	7		Yargılama Giderleri	316.274,25	213.697,27	926.593,66
3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	316.274,25	213.697,27	926.593,66
3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	94.622,72	421.929,20	1.114.634,58
3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	18.000,00	21.950,00	0,00
3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	70.702,72	175.966,00	186.977,20
3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	5.920,00	224.013,20	927.657,38
3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	27.392.716,73	16.960.332,86	5.367.500,65
3	6	1		Temsil Giderleri	13.155.969,27	5.550.597,60	3.380.772,35
3	6	1	1	Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri	13.155.969,27	5.550.597,60	3.380.772,35
3	6	2		Tanıtma Giderleri	14.236.747,46	11.409.735,26	1.986.728,30

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu				46.35.16	2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL 2025 YILI
Kurum Adı				Gaziemir Belediyesi			
KOD				AÇIKLAMA			
I	II	III	IV				
3	6	2	1	Tanıtma,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri	14.236.747,46	11.409.735,26	1.986.728,30
3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	30.253.832,61	38.362.839,54	29.391.547,27
3	7	1		Mamül Mal Alım Giderleri	5.199.834,45	4.647.888,54	1.781.509,20
3	7	1	1	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	698.014,20	301.846,75	373.695,00
3	7	1	2	Büro Ve İşyeri Makine Ve Techizat Alımları	3.935.303,50	3.056.864,00	345.137,00
3	7	1	3	Avadanlıkveyedekparça Alımları(Herh.Bir Bak. Sözleş.Veya İş.Bağım.Ol.Al.Yed.Parç.	10.972,00	22.794,00	540.350,00
3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	54.720,00	809.040,00	161.760,00
3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	500.824,75	457.343,79	360.567,20
3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	463.342,14	515.200,32	1.014.040,47
3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	463.342,14	515.200,32	1.014.040,47
3	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	24.590.656,02	33.199.750,68	26.595.997,60
3	7	3	1	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	20.190,00	6.600,00	0,00
3	7	3	2	Makine Techizat Bakım Ve Onarım Giderleri	1.700.415,91	3.463.919,82	3.300.881,84
3	7	3	3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	18.124.630,30	21.160.234,96	16.791.151,54
3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	4.745.419,81	8.560.395,90	6.503.964,22
3	7	3	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	8.600,00	0,00
3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.029.986,06	42.909,60	92.568,00
3	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	5.026.166,06	42.909,60	92.568,00
3	8	1	1	Büro Bakım Ve Onarımı Giderleri	79.990,00	28.509,60	0,00
3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	4.946.176,06	14.400,00	92.568,00
3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım Ve Onarım Giderleri	3.820,00	0,00	0,00
3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.820,00	0,00	0,00
<b>4</b>				<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>6.702.056,52</b>	<b>30.660.880,52</b>	<b>53.514.315,69</b>
4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.702.056,52	30.660.880,52	53.514.315,69
4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.702.056,52	30.660.880,52	53.514.315,69
4	2	9	1	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.702.056,52	30.660.880,52	53.514.315,69
<b>5</b>				<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>10.335.862,68</b>	<b>17.180.785,30</b>	<b>25.195.435,86</b>

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu		46.35.16				2023 YILI	2024 YILI	CARİ YIL 2025 YILI
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi						
KOD				AÇIKLAMA				
I	II	III	IV					
5	1				Görev Zararları	4.113.623,28	7.103.424,01	9.126.294,42
5	1	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.113.623,28	7.103.424,01	9.126.294,42
5	1	2	5		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.113.623,28	7.103.424,01	9.126.294,42
5	3				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.690.277,20	1.764.985,02	2.128.951,51
5	3	1			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.690.277,20	1.764.985,02	2.128.951,51
5	3	1	1		Dernek,Birlik,Kurum;Kuruluş,Sandık Vb. Kuruluşlara	1.690.277,20	1.764.985,02	2.128.951,51
5	4				Hane Halkına Yapılan Transferler	2.000,00	2.500,00	0,00
5	4	7			Sosyal Amaçlı Transferler	2.000,00	2.500,00	0,00
5	4	7	51		4109 Sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	2.000,00	2.500,00	0,00
5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	4.529.962,20	8.309.876,27	13.940.189,93
5	8	5			Mahalli İdarelere Ayrılan Paylar	651.820,43	1.358.769,69	1.845.143,52
5	8	5	2		Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	651.820,43	1.358.769,69	1.845.143,52
5	8	9			Diğerlerine Verilen Paylar	3.878.141,77	6.951.106,58	12.095.046,41
5	8	9	51		İller Bankasına Verilen Paylar	3.878.141,77	6.951.106,58	10.247.603,49
5	8	9	54		5449 Sayılı Kanun Gereğine Kalkınma Ajanslarına Verilen Paylar	0,00	0,00	1.847.442,92
<b>6</b>					<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>52.203.747,94</b>	<b>50.152.859,97</b>	<b>11.845.351,11</b>
6	1				Mamul Mal Alımları	9.979.369,53	862.018,80	922.960,00
6	1	2			Büro Ve İşyeri Makina Teçhizat Alımları	5.708.088,06	862.018,80	922.960,00
6	1	2	2		Bilgisayar Alımları	1.399.032,00	0,00	0,00
6	1	2	5		İşyeri Makine Teçhizat Alımları	4.309.056,06	862.018,80	0,00
6	1	2	90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	922.960,00
6	1	4			Taahhüt Alımları	3.408.716,47	0,00	0,00
6	1	4	1		Kara Taahhüt Alımları (Zırhlı Taahhüt Alımı Dahil)	3.408.716,47	0,00	0,00
6	1	5			İş Makinası Alımları	862.565,00	0,00	0,00
6	1	5	30		Hareketli İş Makinası Alımları	862.565,00	0,00	0,00
6	3				Gayri Maddi Hak Alımları	2.280.510,09	1.692.960,00	605.644,90
6	3	1			Bilgisayar Yazılımı Alımları	2.067.384,39	1.692.960,00	605.644,90

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu		46.35.16				2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL 2025 YILI
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi						
KOD				AÇIKLAMA	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL 2025 YILI	
I	II	III	IV					
6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	2.067.384,39	1.692.960,00	605.644,90	
6	3	2		Harita Plan Proje Alımları	213.125,70	0,00	0,00	
6	3	2	2	Plan Proje Alımları	213.125,70	0,00	0,00	
6	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.125.343,19	0,00	7.246.160,41	
6	4	1		Arazi Alım Ve Kamulaştırılması Giderleri	3.125.343,19	0,00	7.246.160,41	
6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	3.125.343,19	0,00	7.246.160,41	
6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	36.818.525,13	47.597.881,17	3.070.585,80	
6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	36.818.525,13	47.597.881,17	3.070.585,80	
6	5	7	7	Yol Yapım Giderler	21.150.079,16	5.610.706,51	3.070.585,80	
6	5	7	90	Diğer Giderler	15.668.445,97	41.987.174,66	0,00	
<b>7</b>				<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>726.050,00</b>	<b>1.165.996,79</b>	<b>0,00</b>	
7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri(Teşekküllere Yapılan-Öz Sermaye Ödemeleri Dışında)	726.050,00	1.165.996,79	0,00	
7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	726.050,00	1.165.996,79	0,00	
7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	726.050,00	1.165.996,79	0,00	
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>					<b>509.912.665,77</b>	<b>863.392.639,57</b>	<b>1.225.062.915,25</b>	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)					
	Gaziemir Belediyesi			Gaziemir Belediyesi											
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ											
EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V				
												Kurum Adı	Kurum Adı		
2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)									
830	1					800	1						116.120.142,62	163.452.491,18	221.639.065,11
830	1	1				800	1	2					60.774.496,15	88.024.898,29	108.968.990,74
830	1	1	1			800	1	2	9				60.774.496,15	88.024.898,29	108.968.990,74
830	1	1	1	1		800	1	2	9	51			52.462.752,41	76.547.560,88	95.170.676,21
830	1	1	1	2		800	1	2	9	51	1		52.462.637,14	76.547.524,70	95.170.556,21
830	1	1	2			800	1	2	9	51	2		0,00	0,00	0,00
830	1	1	2	1		800	1	2	9	51	3		6,60	2,20	0,00
830	1	1	4			800	1	2	9	51	4		108,67	33,98	120,00
830	1	1	4	1		800	1	2	9	52			8.183.882,54	11.323.939,31	13.589.723,05
830	1	1	5			800	1	2	9	52	1		0,06	0,00	0,00
830	1	1	6			800	1	2	9	52	3		24,96	29,10	1,94
830	1	1	6	1		800	1	2	9	52	4		358,01	215,44	5,12
830	1	1	9			800	1	2	9	53			127.861,20	153.398,10	208.584,42
830	1	1	9	1		800	1	2	9	53	1		127.861,20	153.398,10	208.584,42
830	1	2				800	1	2	9	53	2		0,00	0,00	0,00
830	1	2	1			800	1	2	9	53	3		0,00	0,00	0,00
830	1	2	1	1		800	1	2	9	53	4		0,00	0,00	0,00
830	1	2	1	2		800	1	2	9	54			0,00	0,00	0,00
830	1	2	2			800	1	3					30.540.319,32	35.404.456,64	44.399.212,98

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Gaziemir Belediyesi	46.35.16		CARI YIL (2025)		
	Gaziemir Belediyesi													BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ			BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ													BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				
830	1	2	2	2	800	1	3	2	0,00	2.918,22	77.149,90	0,00	Özel Tüketim Vergisi	26.641.634,76	28.301.928,67	34.478.597,71		
830	1	2	4	2	800	1	3	2	0,00	45.478,48	315.913,20	0,00	Haberleşme Vergisi	244.211,14	395.567,38	589.029,87		
830	1	2	4	1	800	1	3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	Konutlara Ait Elektrik Ve Havagazi Tüketim Vergisi	26.397.423,62	27.906.361,29	19.532.645,19		
830	1	2	4	2	800	1	3	2	0,00	45.478,48	315.913,20	0,00	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazi Tüketim Vergisi	0,00	0,00	14.356.922,65		
830	1	2	9	2	800	1	3	9	0,00	0,00	0,00	0,00	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	3.898.684,56	7.102.527,97	9.920.615,27		
830	1	2	9	2	800	1	3	9	0,00	0,00	0,00	0,00	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00		
830	1	3	1	3	800	1	3	9	957.835,44	1.774.697,08	1.146.579,75	957.835,44	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00		
830	1	3	1	1	800	1	3	9	519.269,63	482.115,14	292.166,67	519.269,63	Gazino Ve Birahane	0,00	0,00	0,00		
830	1	3	1	1	800	1	3	9	519.269,63	482.115,14	292.166,67	519.269,63	Bilardo Ve İnternet Cafe	0,00	0,00	0,00		
830	1	3	1	2	800	1	3	9	0,00	0,00	0,00	0,00	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00	0,00		
830	1	3	2	2	800	1	3	9	3.952,94	811.936,10	593.323,53	3.952,94	İlan Ve Reklam Vergisi	369.674,83	437.355,12	552.664,68		
830	1	3	2	1	800	1	3	9	3.952,94	811.936,10	593.323,53	3.952,94	İlan Reklam Vergisi ( Genel )	109.952,01	26.378,01	6.609,97		
830	1	3	3	3	800	1	3	9	434.612,87	441.063,84	251.783,55	434.612,87	İşsiz Reklam	128.917,48	192.291,21	170.818,99		
830	1	3	3	1	800	1	3	9	434.612,87	441.063,84	251.783,55	434.612,87	İşiklî Reklam	121.370,34	173.115,40	172.657,72		
830	1	3	3	2	800	1	3	9	0,00	0,00	0,00	0,00	El İlanı - Broşür Vs.	1.200,00	1.200,00	2.292,00		
830	1	3	4	4	800	1	3	9	0,00	39.582,00	9.306,00	0,00	Bez Afiş	0,00	120,00	0,00		
830	1	3	4	1	800	1	3	9	0,00	39.582,00	9.306,00	0,00	Afiş Yapıştırma	0,00	0,00	0,00		

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	CARI YIL (2025)	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	46.35.16					2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	
	Gaziemir Belediyesi								Gaziemir Belediyesi								
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ								BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ								
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V								
830	1	3	4	2	0,00	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	53	12	800,00	0,00	0,00
					Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri												
830	1	3	5		0,00	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	53	13	960,00	0,00	0,00
					İşçilerin Ödülü Ve İkramiyeleri												
830	1	3	5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	53	14	210,00	0,00	0,00
					Sürekli İşçilerin Ödülü Ve İkramiyeleri												
830	1	4			0,00	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	53	15	36.288,00	192.696,00	0,00
					Geçici Personel												
830	1	4	1		0,00	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	53	16	7.962,50	7.590,00	0,00
					Ücretler												
830	1	4	1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	54		17.850,00	44.780,00	20.350,00
					Aday Çırak, Çırak Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri												
830	1	4	1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	54	1	3.340,00	3.660,00	310,00
					Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler												
830	1	5			2.346.660,18	3.551.479,56	4.152.429,15	4.152.429,15	800	1	3	9	54	2	14.510,00	41.120,00	20.040,00
					Diğer Personel												
830	1	5	1		2.346.660,18	3.551.479,56	4.152.429,15	4.152.429,15	800	1	3	9	55		47.392,74	31.067,26	116.650,00
					Ücret Ve Diğer Ödemeler												
830	1	5	1	51	693.405,99	1.322.117,68	1.811.775,72	1.811.775,72	800	1	3	9	55		0,00	0,00	0,00
					Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler												
830	1	5	1	52	1.653.254,19	2.229.361,88	2.340.653,43	2.340.653,43	800	1	3	9	55	1	4.480,00	0,00	0,00
					Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler												
830	1	5	1	90	0,00	0,00	0,00	0,00	800	1	3	9	55	2	42.912,74	31.067,26	116.650,00
					Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler												
830	2				9.171.036,29	15.858.323,80	20.012.713,95	20.012.713,95	800	1	3	9	56		0,00	0,00	0,00
					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri												
830	2	1			8.888.698,50	15.591.740,78	19.813.657,55	19.813.657,55	800	1	3	9	57		0,00	499,00	412,00
					Memurlar												
830	2	1	6		8.888.698,50	15.591.740,78	19.813.657,55	19.813.657,55	800	1	3	9	58		3.463.766,99	6.588.826,59	9.230.538,59
					Sosyal Güvenlik Kurumuna												

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	46.35.16					2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)						
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				Kurum Kodu								Gaziemir Belediyesi					
						EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	EKONOMİK KOD									
I	II	III	IV	V	I						II	III	IV	V					
830	2	1	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5,483.176,29	9.578.624,10	12.195.456,50	800	1	6	1	6	Harçlar	24.805.327,15	40.023.136,25	68.270.861,39	
830	2	1	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	3,405.522,21	6.013.116,68	7.618.201,05	800	1	6	9	9	Diğer Harçlar	24.805.327,15	40.023.136,25	68.270.861,39	
830	2	2				Sözleşmeli Personel	167.055,25	68.659,25	0,00	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	0,00	
830	2	2	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	167.055,25	68.659,25	0,00	800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	0,00	0,00	0,00	
830	2	2	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	167.055,25	68.659,25	0,00	800	1	6	9	53	İşgal Harcı	55.015,03	75.020,45	52.023,69	
830	2	2	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	225.493,13	3.237.748,59	4.729.197,49	
830	2	3				İşçiler	115.282,54	197.923,77	199.056,40	800	1	6	9	55	Kaynak Suları Harcı	0,00	0,00	0,00	
830	2	3	4			İşsizlik Sigortası Fonuna	10.247,36	17.549,61	17.499,47	800	1	6	9	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	0,00	
830	2	3	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	10.247,36	17.549,61	17.499,47	800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma RuhSATI Harcı	0,00	0,00	0,00	
830	2	3	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	105.035,18	180.374,16	181.556,93	800	1	6	9	57	1	Tatil Günlerinde Çalışma RuhSATI Harcı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	105.035,18	180.374,16	181.556,93	800	1	6	9	57	2	Tatil Günlerinde Çalışma RuhSATI Harcı	0,00	0,00	0,00
830	2	3	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	58	Hafta Sonu Çalışma RuhSATI Harcı	0,00	0,00	0,00	
830	2	4				Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	60	Tellalilik Harcı	278.403,00	307.703,00	0,00	
830	2	4	4			İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	61	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.861.230,75	3.886.712,90	2.182.486,00	
830	2	4	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	62	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	10.194,00	33.049,00	
830	2	4	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	106.477,72	11.806.041,00	7.719.146,40	
830	2	4	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	1.628.440,00	11.819.945,00	
830	2	4	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	2.678.419,22	3.871.051,73	2.819.287,80	
830	2	5				Diğer Personel	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	19.600.288,30	15.200.224,58	38.915.726,01	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Kurum Adı	46.35.16					CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Kurum Adı	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	
	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ					EKONOMİK KOD												BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ
							I	II	III	IV	V								
830	2	5	4			İşsizlik Sigortası Fonuna	800	1	6	9	99	1	Fen İşleri Md.Den Gelen Harçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	2	5	4	1		İşsizlik Sigortası Fonuna	800	1	6	9	99	2	Pazar Belge Ücreti (Eski)	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	
830	2	5	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	800	1	6	9	99	3	Kayıt Ve Suret Harcı	0,00	0,00	231.993,00	1.129.573,00	0,00	
830	2	5	6	1		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800	1	6	9	99	4	Aşı Madalyon Harcı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	2	5	6	2		Sağlık Primi Ödemeleri	800	1	6	9	99	5	Temel Üstü Vize Harcı	0,00	0,00	1.875,00	0,00	0,00	
830	3					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	800	1	6	9	99	6	İmar İle İlgili Harçlar	895.474.594,66	584.845.796,51	1.689.663,66	6.418.835,50	10.695.118,56	
830	3	1				Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	800	1	6	9	99	7	Tetkik Ücreti	0,00	877.865,40	1.239.865,00	2.037.073,00	2.186.194,00	
830	3	1	1			Ham madde Alımları	800	1	6	9	99	8	Kitle Kot Harcı	0,00	0,00	560.258,00	1.575.684,00	1.920.609,00	
830	3	1	1	1		Ham madde Alımları	800	1	6	9	99	9	Tesis Hizmet Hasılatı (Eski)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	1	4			Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	800	1	6	9	99	10	Ruhsat Harcı ( İmar )	0,00	869.862,00	14.559.327,98	2.756.322,02	17.018.257,00	
830	3	1	4	1		Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	800	1	6	9	99	11	Motor Tetkik Ücreti	0,00	869.862,00	95.749,20	139.833,80	164.454,00	
830	3	1	8			Metal Ürünü Alımları	800	1	6	9	99	12	Ekmek Belge Harcı	0,00	8.003,40	0,00	0,00	0,00	
830	3	1	8	1		Metal Ürünü Alımları	800	1	6	9	99	13	Konteyner Ücreti (Eski)	0,00	8.003,40	0,00	864,00	0,00	
830	3	1	9			Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	800	1	6	9	99	14	Tevhit Harcı	0,00	0,00	118.621,00	38.134,00	203.985,00	
830	3	1	9	1		Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	800	1	6	9	99	15	Emlak İstimlak Müdürüğünden Gelen Harçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
830	3	2				Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	800	1	6	9	99	16	Zemin Açma İzni Ve Toprak Harfiyat Harcı	75.673.174,49	72.072.172,44	0,00	0,00	0,00	
830	3	2	1			Kirtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	800	1	6	9	99	17	Gıda Sicil Harcı	10.332.698,54	13.442.227,85	0,00	0,00	0,00	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	46.35.16		2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)				
	Kurum Adı	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				Kurum Adı	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ							
											EKONOMİK KOD	EKONOMİK KOD		
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V					
830	3	2	1	1	1.559.411,04	800	1	6	9	99	18	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	2	0,00	800	1	6	9	99	19	18.300,00	34.425,00	36.300,00
830	3	2	1	3	11.184,00	800	1	6	9	99	20	10.990,80	1.966,20	0,00
830	3	2	1	4	126.635,00	800	1	6	9	99	21	167.624,20	253.440,00	353.115,00
830	3	2	1	5	4.826.628,06	800	1	6	9	99	22	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	90	3.820,00	800	1	6	9	99	23	106.950,00	199.500,00	247.500,00
830	3	2	2		5.774.012,06	800	1	6	9	99	24	10,00	0,00	0,00
830	3	2	2	1	4.946.182,37	800	1	6	9	99	25	0,00	0,00	0,00
830	3	2	2	2	827.829,69	800	1	6	9	99	26	95.828,00	178.500,00	1.931.931,00
830	3	2	3	1	27.236.273,91	800	1	6	9	99	27	172.245,00	463.072,00	131.248,00
830	3	2	3	2	382.032,25	800	1	6	9	99	99	56.700,00	113.817,00	2.897.441,45
830	3	2	3	2	12.701.743,49	800	1	9				0,00	0,00	0,00
830	3	2	3	3	14.152.498,17	800	1	9	9			0,00	0,00	0,00
830	3	2	3	90	0,00	800	1	9	9			0,00	0,00	0,00
830	3	2	4		1.980.026,21	800	3					22.319.611,34	39.891.305,80	66.651.722,13
830	3	2	4	1	1.583.233,59	800	3	1				13.534.056,06	19.938.468,67	37.910.999,54

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	Kurum Kodu		46.35.16		2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)
	Kurum Adı	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				Kurum Adı	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ					
								EKONOMİK KOD	EKONOMİK KOD			
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V			
830	3	2	4	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	İçecek Alımları	Mal Satış Gelirleri	964.230,00
830	3	2	4	3	396.792,62	718.876,13	955.290,54	800	3	1	1	133.000,00
830	3	2	4	90	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	0,00
830	3	2	5		479.814,55	1.099.476,00	579.180,80	800	3	1	4	831.230,00
830	3	2	5	1	225.719,20	358.336,00	574.285,80	800	3	1	99	0,00
830	3	2	5	2	254.095,35	738.500,00	0,00	800	3	1	99	0,00
830	3	2	5	3	0,00	0,00	0,00	800	3	1	99	0,00
830	3	2	5	4	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	36.946.769,54
830	3	2	5	5	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	0,00
830	3	2	5	90	0,00	2.640,00	4.895,00	800	3	1	2	0,00
830	3	2	6		2.237.280,06	2.310.842,00	3.705.698,60	800	3	1	2	0,00
830	3	2	6	1	224.986,20	382.402,00	314.988,00	800	3	1	2	237.940,00
830	3	2	6	2	587.624,20	746.980,00	2.425.600,60	800	3	1	2	0,00
830	3	2	6	3	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	1.885.302,99
830	3	2	6	4	696.236,84	0,00	12.500,00	800	3	1	2	0,00
830	3	2	6	90	728.432,82	1.181.460,00	952.610,00	800	3	1	2	1.427.861,20

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16				
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi						Kurum Kodu	Gaziemir Belediyesi			
		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ							BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ			
EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	
												830
					169.800,00	0,00	0,00	800	3	1	2	55
					0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	56
830	3	2	7	1		0,00	0,00	800	3	1	2	58
					169.800,00	0,00	0,00	800	3	1	2	58
830	3	2	7	11		12.121.075,44	11.549.899,35	800	3	1	2	99
					6.838.606,01	2.237.882,60	720.947,08	800	3	1	2	99
830	3	2	9	1		5.282.469,43	9.312.016,75	800	3	1	2	99
					588.185,89	192.672,18	795.301,72	800	3	1	2	99
830	3	3	1			332.341,36	100.183,82	800	3	1	2	99
					332.341,36	100.183,82	167.187,83	800	3	1	2	99
830	3	3	1	1		55.811,04	92.488,36	800	3	1	2	99
					55.811,04	92.488,36	86.647,36	800	3	1	2	99
830	3	3	2	1		87.945,50	92.488,36	800	3	1	2	99
					87.945,50	0,00	0,00	800	3	2		
830	3	3	3	1		87.945,50	0,00	800	3	2	1	
					87.945,50	0,00	0,00	800	3	2	1	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)				
	Gaziemir Belediyesi						Gaziemir Belediyesi												
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ												
EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V		
																		Gaziemir Belediyesi	
830	3	3	5			830	3	2	1	99		830	3	2	1	99			
830	3	3	5	2		830	3	2	1	99	1	830	3	2	1	99	1		
830	3	4				830	3	2	1	99	2	830	3	2	1	99	2		
830	3	4	2			830	3	2	1	99	3	830	3	2	1	99	3		
830	3	4	2	3		830	3	2	1	99	4	830	3	2	1	99	4		
830	3	4	2	4		830	3	2	1	99	5	830	3	2	1	99	5		
830	3	4	2	5		830	3	2	1	99	6	830	3	2	1	99	6		
830	3	4	2	90		830	3	3	3			830	3	3	3				
830	3	4	3			830	3	3	3	1		830	3	3	3	1			
830	3	4	3	2		830	3	3	3	1	5	830	3	3	3	1	5		
830	3	4	3	2		830	3	4	4			830	3	4	4				
830	3	4	3	90		830	3	4	5			830	3	4	5				
830	3	4	4			830	3	4	5		58	830	3	4	5				
830	3	4	4	3		830	3	4	9			830	3	4	9				
830	3	4	4	4		830	3	4	9		99	830	3	4	9				
830	3	5				830	3	6	6			830	3	6	6				
830	3	5	1			830	3	6	1			830	3	6	1				

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	46.35.16		2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)		
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi					
		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ					
EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	
												830
						EtÜt-Proje Bİlirkişİ Ekspertiz Giderleri	710.107,88	32.400,00	0,00	241.375,50	0,00	0,00
830	3	5	1	2		Araştırma Ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	804.333,96
830	3	5	1	3		Bilgisayar Hizmeti Alımları	216.100,62	569.589,60	1.447.827,21	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	4		Müteahhithlik Hizmetleri	155.838.890,20	306.862.841,70	516.361.109,74	0,00	0,00	388.949,16
830	3	5	1	5		Harita Yapım Ve Alım Giderleri	14.160,00	31.346,00	0,00	0,00	0,00	64.864,52
830	3	5	1	6		Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	300.000,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00	14.277.644,44
830	3	5	1	8		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	45.768.558,97	93.637.981,94	174.731.977,58	0,00	0,00	800.750,00
830	3	5	1	9		Özel Güvenlik Hizmeti Alım Gideri	19.124.301,11	41.405.840,87	74.267.614,96	0,00	0,00	13.476.894,44
830	3	5	1	90		Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	192.000,00	0,00	0,00	0,00	234.374,80
830	3	5	2	2		Haberleşme Giderleri	779.390,42	2.052.647,54	1.975.517,86	0,00	0,00	234.374,80
830	3	5	2	1		Posta Ve Telgraf Giderleri	295.000,00	1.231.815,15	622.046,00	0,00	0,00	0,00
830	3	5	2	2		Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	49.035,50	155.376,26	132.371,50	0,00	0,00	7.199.787,38
830	3	5	2	3		Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	420.812,72	508.461,13	981.487,16	0,00	0,00	0,00
830	3	5	2	4		Haberleşme Cihazları Ruhsat Ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	3	5	2	5		Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	4.500,00	6.480,00	0,00	0,00	0,00
830	3	5	2	6		Hat Kira Giderleri	14.542,20	152.495,00	233.133,20	0,00	0,00	0,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16		CARI YIL (2025)								
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi									
		EKONOMİK KOD					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ						
	I		II	III	IV	V		I			II	III	IV	V		
830	3	5	2	90		Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	0,00			
830	3	5	4		3.015.364,94	Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.180.216,20	4.536.482,99	800	4	4	Cari	0,00	0,00		
830	3	5	4	1	2.140.994,80	İlan Giderleri	1.713.908,00	965.170,00	800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00
830	3	5	4	2	874.370,14	Sigorta Giderleri	1.466.308,20	3.515.470,43	800	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00
830	3	5	4	3	0,00	Komisyon Giderleri	0,00	55.842,56	800	4	4	1	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00
830	3	5	5		910.826,78	Kiralar	2.363.543,32	2.805.678,75	800	4	4	2		Sermaye	0,00	0,00
830	3	5	5	1	23.600,00	Dayanıklı Mal Ve Malzeme Kiralaması Giderleri	50.600,00	12.000,00	800	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00
830	3	5	5	2	0,00	Taahhüt Kiralaması Giderleri	18.000,00	0,00	800	4	4	2	4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00
830	3	5	5	3	0,00	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	800	4	5	1		Proje Yardımları	10.909.333,69	7.199.787,38
830	3	5	5	5	864.037,98	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.456.786,37	2.299.966,95	800	4	5	1		Cari	295.121,59	0,00
830	3	5	5	6	0,00	Lojman Kiralama Giderleri	0,00	0,00	800	4	5	1	2	Özel Bütçeli İdarelere Alınan Proje Yardımları	295.121,59	0,00
830	3	5	5	7	23.188,80	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	838.156,95	493.711,80	800	4	5	2		Sermaye	10.614.212,10	7.199.787,38
830	3	5	5	10	0,00	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	800	4	5	2	5	Mahallî İdarelere Alınan Proje Yardımları	10.614.212,10	7.199.787,38
830	3	5	5	90	0,00	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	0,00	800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00
830	3	5	5	6	0,00	Devlet Borçları Genel Giderleri	0,00	0,00	800	5				Diğer Gelirler	24.2328.355,78	689.931.018,52

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI		
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi					
		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ					
EKONOMİK KOD I II III IV V	I	II	III	IV	V	EKONOMİK KOD I II III IV V	I	II	III	IV	V	
												830
								0,00	0,00	268.339,14	312.865,25	355.278,31
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								926.593,66	213.697,27	0,00	0,00	0,00
								926.593,66	213.697,27	0,00	0,00	0,00
								1.114.634,58	421.929,20	268.339,14	312.865,25	355.278,31
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	248.605,37	0,00	0,00
								18.000,00	21.950,00	0,00	0,00	0,00
								70.702,72	175.966,00	19.733,77	312.865,25	355.278,31
								5.920,00	224.013,20	19.733,77	312.865,25	353.946,31
								27.392.716,73	16.960.332,86	0,00	0,00	1.332,00
								13.155.969,27	5.550.597,60	233.665.900,42	428.846.676,80	621.180.986,19
								13.155.969,27	5.550.597,60	196.650.698,95	357.009.941,99	526.097.906,87
								14.236.747,46	11.409.735,26	190.778.004,44	347.555.328,96	512.395.945,67
								14.236.747,46	11.409.735,26	0,00	0,00	0,00
								30.253.832,61	38.362.839,54	5.872.694,51	9.454.613,03	13.701.961,20

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	46.35.16		2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				
		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				
EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V
830	3	7	1	1		830	5	2	4	53	
830	3	7	1	2		830	5	2	8		
830	3	7	1	3		830	5	2	8	51	
830	3	7	1	4		830	5	2	8	52	
830	3	7	1	90		830	5	2	8	53	
830	3	7	2			830	5	2	8	54	
830	3	7	2	1		830	5	2	8	99	
830	3	7	2	2		830	5	2	9		
830	3	7	2	90		830	5	2	9	1	
830	3	7	3			830	5	2	9	99	
830	3	7	3	1		830	5	3			
830	3	7	3	2		830	5	3	2		
830	3	7	3	3		830	5	3	2	1	
830	3	7	3	4		830	5	3	2	99	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI											
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi					Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi														
												EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ							
I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V													
830	3	7	3	90	0,00	800	5	3	4	0,00	800	5	3	4	0,00	8.600,00	0,00	8.600,00	0,00	0,00	0,00	Vergi Cezaları
830	3	8	8		5.029.986,06	800	5	3	4	92.568,00	800	5	3	4	1	42.909,60	0,00	42.909,60	0,00	0,00	0,00	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları
830	3	8	1		5.026.166,06	800	5	3	4	92.568,00	800	5	3	4	2	42.909,60	0,00	42.909,60	0,00	0,00	0,00	6111 Sayılı Yapılandırma Tefe Tutarı
830	3	8	1	1	79.990,00	800	5	3	4	0,00	800	5	3	4	9	28.509,60	0,00	28.509,60	0,00	0,00	0,00	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı
830	3	8	1	2	0,00	800	5	3	4	0,00	800	5	3	4	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
830	3	8	1	90	4.946.176,06	800	5	3	4	92.568,00	800	5	3	4	12	14.400,00	0,00	14.400,00	0,00	0,00	0,00	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı
830	3	8	3		0,00	800	5	3	4	0,00	800	5	3	4	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
830	3	8	3	1	0,00	800	5	3	4	0,00	800	5	3	4	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı
830	3	8	6		0,00	800	5	3	4	0,00	800	5	3	4	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
830	3	8	6	1	0,00	800	5	3	4	0,00	800	5	3	4	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
830	3	8	9		3.820,00	800	5	3	4	0,00	800	5	3	4	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı
830	3	8	9	1	3.820,00	800	5	3	4	0,00	800	5	3	4	19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı
830	3	9			0,00	800	5	3	4	0,00	800	5	3	4	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Gaziemir Belediyesi	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)
	46.35.16																	
	Gaziemir Belediyesi																	
830	3	9	1		800	5	3	4	23	0,00	0,00	0,00	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	5,178,04	0,00	0,00	
830	3	9	1	1	800	5	3	4	24	0,00	0,00	0,00	Kamu Personeli Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	52.455,71	83,24	0,00	
830	3	9	2		800	5	3	4	25	0,00	0,00	0,00	Kamu Personeli İlaç Giderleri	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00	
830	3	9	2	1	800	5	3	4	26	0,00	0,00	0,00	Kamu Personeli İlaç Giderleri	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	2.040,72	836,34	0,00	
830	3	9	8		800	5	3	4	27	0,00	0,00	0,00	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	12.729,46	4.160,03	0,00	
830	3	9	8	90	800	5	3	4	28	0,00	0,00	0,00	Diğer Tedavi Ve Sağlık Malzemesi Giderleri	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	3.576,68	3.330,62	10.076,35	
830	3	9	9		800	5	3	4	29	0,00	0,00	0,00	Diğer İlaç Giderleri	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	127.337,54	86.667,48	65.715,65	
830	3	9	9	90	800	5	3	4	30	0,00	0,00	0,00	Diğer İlaç Giderleri	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	168.641,73	239.001,15	236.927,05	
830	4				800	5	3	4	91	6.702.056,52	30.660.880,52	6.702.056,52	Faiz Giderleri	Usulsüzlük, Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	566.216,94	467.322,95	762.834,12	
830	4	2	9		800	5	3	4	91	6.702.056,52	30.660.880,52	6.702.056,52	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1. Derece Usulsüzlük Cezası	4.683,42	6.658,00	87.822,00	
830	4	2	9		800	5	3	4	91	6.702.056,52	30.660.880,52	6.702.056,52	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2. Derece Usulsüzlük Cezası	31.848,02	117.336,49	539.880,26	
830	4	2	9	1	800	5	3	4	91	6.702.056,52	30.660.880,52	6.702.056,52	T1 Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	Vergi Ziyai Cezası	529.685,50	343.328,46	135.131,86	
830	5	1			800	5	3	4	99	10.335.862,68	17.180.785,30	10.335.862,68	Cari Transferler	Diğer Vergi Cezaları	1.684.438,56	6.524.070,63	7.458.259,59	
830	5	1	2		800	5	3	4	99	4.113.623,28	7.103.424,01	4.113.623,28	Görev Zarıları	Gecikme Faizi	0,00	0,00	9.450,00	
830	5	1	2		800	5	3	4	99	4.113.623,28	7.103.424,01	4.113.623,28	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1. Derece Usulsüzlük Cezası	0,00	0,00	0,00	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2025)
	Gaziemir Belediyesi														
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ														
830	5	1	2	5						9.126.294,42	7.103.424,01	4.113.623,28			0,00
					Sosyal Güvenlik Kurumu'na										
830	5	2								0,00	0,00	0,00			3,94
					Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)										
830	5	2	6							0,00	0,00	0,00			0,00
					Giderlere Katılma Payları										
830	5	2	6	10						0,00	0,00	0,00			0,00
					Emekli Sandığı Yönetim Giderlerine Katılma Payları										
830	5	3								2.128.951,51	1.764.985,02	1.690.277,20			6.739.830,80
					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler										
830	5	3	1							2.128.951,51	1.764.985,02	1.690.277,20			708.974,85
					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara										
830	5	3	1	1						2.128.951,51	1.764.985,02	1.690.277,20			2.052.274,75
					Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara										
830	5	3	1	3						0,00	0,00	0,00			0,00
					Kamu İşveren Sendikalarına										
830	5	3	1	5						0,00	0,00	0,00			0,00
					Memurların Öğle Yemeğine Yardım										
830	5	3	1	90						0,00	0,00	0,00			0,00
					Diğerlerine										
830	5	4								0,00	2.500,00	2.000,00			2.052.274,75
					Hane Halkına Yapılan Transferler										
830	5	4	4							0,00	0,00	0,00			0,00
					Yiyecek Amaçlı Transferler										
830	5	4	4	1						0,00	0,00	0,00			0,00
					Yiyecek Amaçlı Transferler										
830	5	4	7							0,00	2.500,00	2.000,00			3.643.390,47
					Sosyal Amaçlı Transferler										
830	5	4	7	51						0,00	2.500,00	2.000,00			3.643.390,47
					Muhtaç Asker Ailelerine Yardım										

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	CARI YIL (2025)	2023 YILI	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)
	Gaziemir Belediyesi														
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ														
830	5	4	7	90						0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	1.989.271,36
					Diğer Sosyal Amaçlı Transferler										
830	5	4	9							0,00	0,00	0,00	25.000,00	513.872,00	61.000,00
					Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler										
830	5	4	9	1						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler										
830	5	8								13.940.189,93	8.309.876,27	8.309.876,27	732,70	21.828,33	0,00
					Gelirlerden Ayrılan Paylar										
830	5	8	5							1.845.143,52	1.358.769,69	1.358.769,69	721.886,88	846.887,37	1.593.119,11
					Mahalli İdarelere Verilen Paylar										
830	5	8	5	2						1.845.143,52	1.358.769,69	1.358.769,69	329.660,00	493.970,00	829.370,00
					Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar										
830	5	8	9							12.095.046,41	6.951.106,58	6.951.106,58	168.359,04	235.446,53	418.792,00
					Diğerlerine Verilen Paylar										
830	5	8	9	51						10.247.603,49	6.951.106,58	6.951.106,58	223.867,84	117.470,84	344.957,11
					İller Bankasına Verilen Paylar										
830	5	8	9	54						1.847.442,92	0,00	0,00	5.500.000,00	251.550,00	0,00
					5449 Sayılı Kanun Gereğine Kalkınma Ajanslarına Verilen Paylar										
830	5	8	9	90						0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	251.550,00	0,00
					Diğer Paylar (Kalkınma Ajansına)										
830	6	1								11.845.351,11	50.152.859,97	50.152.859,97	0,00	0,00	0,00
					Sermaye Ciderleri										
830	6	1	1							922.960,00	862.018,80	862.018,80	0,00	0,00	0,00
					Mamul Mal Alımları										
830	6	1	1	1						0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	251.550,00	0,00
					Büro Ve İşyeri Mevzuatı Alımları										
830	6	1	1	1						0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	251.550,00	0,00
					Büro Mevzuatı Alımları										
830	6	1	1	5						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Sosyal Tesis Mevzuatı Alımları										
830	6	1	2							922.960,00	862.018,80	862.018,80	0,00	0,00	0,00
					Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları										
830	6	1	2	2						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Bilgisayar Alımları										

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)			
	Gaziemir Belediyesi							2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ									
EKONOMİK KOD İ İİ III IV V	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2023 YILI	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI			
	I	II						III	IV	V
830	6	1	2	3	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00		
830	6	1	2	4	0,00	0,00	0,00	0,00		
830	6	1	2	5	4.309.056,06	862.018,80	0,00	0,00		
830	6	1	2	90	0,00	0,00	922.960,00	0,00		
830	6	1	3		0,00	0,00	0,00	0,00		
830	6	1	3	90	0,00	0,00	0,00	0,00		
830	6	1	4		3.408.716,47	0,00	0,00	0,00		
830	6	1	4	1	3.408.716,47	0,00	0,00	0,00		
830	6	1	4	90	0,00	0,00	0,00	0,00		
830	6	1	5		862.565,00	0,00	0,00	0,00		
830	6	1	5	30	862.565,00	0,00	0,00	0,00		
830	6	2			0,00	0,00	0,00	0,00		
830	6	2	1		0,00	0,00	0,00	0,00		
830	6	2	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00		
830	6	3			2.280.510,09	1.692.960,00	605.644,90	0,00		
830	6	3	1		2.067.384,39	1.692.960,00	605.644,90	0,00		
830	6	3	1	1	2.067.384,39	1.692.960,00	605.644,90	0,00		
830	6	3	2		213.125,70	0,00	0,00	0,00		
830	6	3	2	2	213.125,70	0,00	0,00	0,00		
830	6	3	4		0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>			<b>BÜTÇE GELİRİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ</b>		<b>2023 YILI</b>	<b>2024 YILI</b>	<b>2025 YILI</b>	<b>2025 YILI</b>		
					<b>397.177.443,43</b>	<b>684.695.126,02</b>	<b>985.421.593,14</b>			
					668.890,43	338.751,45	596.686,36			
					408.765,31	98.277,69	397.060,42			
					408.765,31	98.277,69	397.060,42			
					332.209,00	60.863,49	346.994,54			
					332.180,66	60.863,49	346.994,54			
					0,00	0,00	0,00	0,00		
					28,34	0,00	0,00	0,00		
					76.525,19	37.408,14	50.050,64			
					76.525,19	37.408,14	50.050,64			
					0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00		
					3112	6,06	15,24			
					30,78	5,78	15,24			



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16		CARI YIL (2025)				
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi					
		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ					
EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	
												830
830	6	4			3.125.343,19	810	1	2	9	53	3	
830	6	4	1		3.125.343,19	810	1	2	9	53	4	
830	6	4	1	7	0,00	810	1	2	9	54		
830	6	4	1	90	3.125.343,19	810	1	3				
830	6	4	1	90	3.125.343,19	810	1	3	2			
830	6	4	2		0,00	810	1	3	2	51		
830	6	4	2	5	0,00	810	1	3	2	52		
830	6	5			36.818.525,13	810	1	3	9			
830	6	5	2		0,00	810	1	3	9	51		
830	6	5	2	1	0,00	810	1	3	9	53		
830	6	5	2	2	0,00	810	1	3	9	53	1	
830	6	5	2	3	0,00	810	1	3	9	53	2	
830	6	5	2	90	0,00	810	1	3	9	53	3	
830	6	5	6		0,00	810	1	3	9	53	12	
830	6	5	6	5	0,00	810	1	3	9	53	13	
830	6	5	6	6	0,00	810	1	3	9	53	14	
830	6	5	7		36.818.525,13	810	1	3	9	53	16	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				
		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				
EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V
830	6	5	7	2		830	810	1	6	9	
830	6	5	7	4		830	810	1	6	9	
830	6	5	7	7		830	810	1	6	9	51
830	6	5	7	90		830	810	1	6	9	53
830	6	5	9			830	810	1	6	9	54
830	6	5	9	1		830	810	1	6	9	57
830	6	7				830	810	1	6	9	57
830	6	7	1			830	810	1	6	9	57
830	6	7	1	1		830	810	1	6	9	58
830	6	7	7			830	810	1	6	9	60
830	6	7	7	1		830	810	1	6	9	69
830	6	7	7	2		830	810	1	6	9	99
830	6	7	7	4		830	810	1	6	9	99
830	6	7	7	90		830	810	1	6	9	99
830	7	1				830	810	1	6	9	99
830	7	1	5			830	810	1	6	9	99
830	7	1	5	4		830	810	1	6	9	99

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16		CARI YIL (2025)									
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi										
		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ										
EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V						
830	7	1	5	90		Diğer	810	1	6	9	99	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9		726.050,00	Diğer Sermaye Transferleri	810	1	6	9	99	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9	4	0,00	Kamu Ortaklıklarına	810	1	6	9	99	27	0,00	0,00	130,00	230,00	0,00
830	7	1	9	12	726.050,00	Kalkınma Ajanslarına	810	1	6	9	99	99	0,00	0,00	0,00	0,00	12.107,00
<b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)</b>													<b>509.912.665,77</b>	<b>863.392.639,57</b>	<b>1.225.062.915,25</b>	<b>21.144,91</b>	<b>667.051,01</b>
							810	3	1					360.174,18	8.819,00	657.901,01	
							810	3	1	1				312.725,00	7.755,00	8.080,00	
							810	3	1	1	1			25.000,00	0,00	0,00	
							810	3	1	1	4			4.005,00	7.755,00	8.080,00	
							810	3	1	1	12			283.720,00	0,00	0,00	
							810	3	1	2				47.449,18	1.064,00	649.821,01	
							810	3	1	2	10			100,00	200,00	400,00	
							810	3	1	2	51			0,00	0,00	15.085,00	
							810	3	1	2	55			0,00	0,00	580,00	
							810	3	1	2	99			47.349,18	864,00	633.756,01	
							810	3	1	2	99	2		0,00	0,00	0,00	
							810	3	1	2	99	3		46.317,18	0,00	633.756,01	
							810	3	1	2	99	4		1.032,00	864,00	0,00	
							810	3	2					1.463,66	1.728,00	0,00	

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)
	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ								
810	3	2	1			810	3	2	1		1,463,66	1,728,00	0,00
810	3	2	1	99		810	3	2	1	99	1,463,66	1,728,00	0,00
810	3	2	1	99		810	3	2	1	99	0,00	0,00	0,00
810	3	2	1	99	2	810	3	2	1	99	1,463,66	0,00	0,00
810	3	2	1	99	4	810	3	2	1	99	0,00	1,728,00	0,00
810	3	2	1	99	5	810	3	2	1	99	0,00	0,00	0,00
810	3	4				810	3	4			0,00	0,00	0,00
810	3	4	5			810	3	4	5		0,00	0,00	0,00
810	3	4	5	58		810	3	4	5	58	0,00	0,00	0,00
810	3	6				810	3	6			171.850,00	10.597,91	9.150,00
810	3	6	1			810	3	6	1		171.850,00	10.597,91	9.150,00
810	3	6	1	2		810	3	6	1	2	0,00	0,00	0,00
810	3	6	1	4		810	3	6	1	4	0,00	0,00	1.600,00
810	3	6	1	5		810	3	6	1	5	900,00	0,00	0,00
810	3	6	1	99		810	3	6	1	99	170.950,00	10.597,91	7.550,00
810	3	6	1	99	1	810	3	6	1	99	5.950,00	9.000,00	7.550,00
810	3	6	1	99	2	810	3	6	1	99	165.000,00	1.597,91	0,00
810	5					810	5				2.246.037,51	485.400,00	549.188,89

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)
	Gaziemir Belediyesi														
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ														
810	5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar							2.133.672,99	0,00	0,00	2.133.672,99	0,00	0,00
810	5	2	Kamu Harcamalarına Katılma Payları		4					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	2	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı		4		51			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	2	Yol Harcamalarına Katılma Payı		4		53			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	2	Diğer Paylar		9			99		2.133.672,99	0,00	0,00	2.133.672,99	0,00	0,00
810	5	2	Diğer Paylar		9			99		2.133.672,99	0,00	0,00	2.133.672,99	0,00	0,00
810	5	3	Para Cezaları		3					111.484,52	485.400,00	102.138,89	111.484,52	485.400,00	102.138,89
810	5	3	İdari Para Cezaları		3					72.101,25	460.254,74	85.306,86	72.101,25	460.254,74	85.306,86
810	5	3	Diğer İdari Para Cezaları		3			99		72.101,25	460.254,74	85.306,86	72.101,25	460.254,74	85.306,86
810	5	3	Vergi Cezaları		3			4		38.088,02	22.984,01	16.832,03	38.088,02	22.984,01	16.832,03
810	5	3	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları		3			1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	Vergi Barışı Tefe Tutarı		3			2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı		3			9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı		3			12		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı		3			13		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı		3			14		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2025)						
	Gaziemir Belediyesi															BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		Gaziemir Belediyesi		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ															BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ					
810	5	3	4	15											0,00	0,00					
810	5	3	4	16											0,00	0,00					
810	5	3	4	17											0,00	0,00					
810	5	3	4	18											0,00	0,00					
810	5	3	4	19											0,00	0,00					
810	5	3	4	22											0,00	0,00					
810	5	3	4	23											0,00	0,00					
810	5	3	4	24											0,00	0,00					
810	5	3	4	26											0,00	0,00					
810	5	3	4	91											1.399,61	1.399,61					
810	5	3	4	91	1										0,00	0,00					
810	5	3	4	91	2										0,00	0,00					
810	5	3	4	91	3										1.399,61	1.399,61					
810	5	3	4	99											15.432,42	15.432,42					
810	5	3	4	99	1										0,00	0,00					

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	2023 YILI	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)
	Kurum Kodu	46.35.16												
	Gaziemir Belediyesi	Gaziemir Belediyesi												
EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	V	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)				
						BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ								
810	5	3	4	99	2					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	99	4					0,18	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	99	5					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	99	6					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	99	7					6.815,62	10.517,64	197,56	10.517,64	6.694,97
810	5	3	4	99	8					1.295,25	15,91	1.295,25	15,91	8.737,45
810	5	3	9							1.295,25	2.161,25	1.295,25	2.161,25	0,00
810	5	3	9	99						1.295,25	2.161,25	1.295,25	2.161,25	0,00
810	5	3	9	99	2					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9	99	3					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9	99	4					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
810	5	9								880,00	0,00	880,00	0,00	447.050,00
810	5	9	1							880,00	0,00	880,00	0,00	447.050,00
810	5	9	1	3						0,00	0,00	0,00	0,00	447.050,00
810	5	9	1	99						880,00	0,00	880,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	1					880,00	0,00	880,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	2					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)</b>										<b>3.448.415,78</b>	<b>845.296,36</b>	<b>3.448.415,78</b>	<b>845.296,36</b>	<b>1.812.926,26</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)</b>										<b>393.729.027,65</b>	<b>683.849.829,66</b>	<b>393.729.027,65</b>	<b>683.849.829,66</b>	<b>983.608.666,88</b>

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI		
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi					Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi					
		H. KODU						EKONOMİK KOD				H. KODU	EKONOMİK KOD
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	219.020.503,98	162.716.060,58	80.598.001,90	600	1	VERGİ GELİRLERİ	121.666.792,49	169.144.934,05	226.615.367,34		
630	1	Memurlar	213.910.239,39	158.040.153,54	76.540.861,49	600	1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	65.239.629,97	87.497.521,97	114.004.980,95		
630	1	Temel Maaşlar	53.423.936,95	42.005.703,84	23.358.289,88	600	1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	65.239.629,97	87.497.521,97	114.004.980,95		
630	1	Temel Maaşlar	53.423.936,95	42.005.703,84	23.358.289,88	600	1	Bina Vergisi	56.526.739,69	75.712.066,06	99.897.776,85		
630	1	Zamınlar Ve Tazminatlar	99.809.462,66	79.465.599,98	34.135.243,88	600	1	Arsa Vergisi	8.583.326,86	11.628.727,39	13.896.965,90		
630	1	Zamınlar Ve Tazminatlar	99.809.462,66	79.465.599,98	34.135.243,88	600	1	Arazi Vergisi	129.563,42	156.728,52	210.238,20		
630	1	Sosyal Haklar	15.358.771,94	7.720.410,71	4.882.912,01	600	1	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	0,00		
630	1	Sosyal Haklar	15.358.771,94	7.720.410,71	4.882.912,01	600	1	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	31.640.901,37	41.731.477,73	44.381.509,10		
630	1	Ek Çalışma Karşılıkları	967.296,03	882.168,23	486.224,28	600	1	Özel Tüketim Vergisi	26.784.758,36	28.237.744,03	34.483.084,88		
630	1	Ek Çalışma Karşılıkları	967.296,03	882.168,23	486.224,28	600	1	Haberleşme Vergisi	244.211,14	395.567,38	588.700,57		
630	1	Ödül Ve İkramiyeler	0,00	1.338.999,10	653.399,50	600	1	Elektrik Ve Havagazii Tüketim Vergisi	26.540.547,22	27.842.176,65	19.537.461,66		
630	1	Ödül Ve İkramiyeler	0,00	1.338.999,10	653.399,50	600	1	İşyerlerine Ait Elektrik Ve Havagazii Tüketim Vergisi	0,00	0,00	14.356.922,65		
630	1	Diğer Personel Giderleri	44.350.771,81	26.627.271,68	13.024.791,94	600	1	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	4.856.143,01	13.493.733,70	9.898.424,22		
630	1	Diğer Personel Giderleri	44.350.771,81	26.627.271,68	13.024.791,94	600	1	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00		
630	1	Sözleşmeli Personel	0,00	161.666,50	1.157.224,01	600	1	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00	0,00		
630	1	Ücretler	0,00	113.269,80	764.160,91	600	1	İlan Ve Reklam Vergisi	376.460,25	425.122,04	614.336,67		
630	1	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	113.269,80	764.160,91	600	1	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	17.850,00	44.780,00	20.350,00		

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	H. KODU	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2025)				
	Gaziemir Belediyesi											46.35.16		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ
	I	II III IV										I	II III IV		
630	1	2	2	2	630	0,00	2.918,22	77.149,90	2.918,22	42.912,74	116.650,00				
630	1	2	2	2	630	0,00	2.918,22	77.149,90	2.918,22	0,00	0,00				
630	1	2	4	4	630	0,00	45.478,48	315.913,20	45.478,48	0,00	412,00				
630	1	2	4	2	630	0,00	45.478,48	315.913,20	45.478,48	4.418.920,02	91.466.75,55				
630	1	3	3	3	630	957.835,44	962.760,98	553.256,22	962.760,98	24.786.261,15	68.228.877,29				
630	1	3	1	1	630	519.269,63	482.115,14	292.166,67	482.115,14	24.786.261,15	68.228.877,29				
630	1	3	1	1	630	519.269,63	482.115,14	292.166,67	482.115,14	0,00	0,00				
630	1	3	2	2	630	3.952,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
630	1	3	2	1	630	3.952,94	0,00	0,00	0,00	55.015,03	52.023,69				
630	1	3	3	3	630	434.612,87	441.063,84	251.783,55	441.063,84	225.409,13	4.729.197,49				
630	1	3	3	1	630	434.612,87	441.063,84	251.783,55	441.063,84	0,00	0,00				
630	1	3	4	4	630	0,00	39.582,00	9.306,00	39.582,00	0,00	0,00				
630	1	3	4	1	630	0,00	39.582,00	9.306,00	39.582,00	0,00	0,00				
630	1	5	5	5	630	4.152.429,15	3.551.479,56	2.346.660,18	3.551.479,56	278.403,00	0,00				
630	1	5	1	1	630	4.152.429,15	3.551.479,56	2.346.660,18	3.551.479,56	1.861.230,75	2.182.486,00				
630	1	5	1	51	630	1.811.775,72	1.322.117,68	693.405,99	1.322.117,68	0,00	33.049,00				

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)		
	H. KODU	EKONOMİK KOD					Kurum Adı	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ					H. KODU	EKONOMİK KOD		Kurum Adı	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ
630	1	5	1	52	1.653.254,19	2.229.361,88	2.340.653,43	600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	106.477,72	11.806.041,00	7.719.146,40	
630	2				9.171.036,29	15.858.323,80	20.012.713,95	600	1	6	9	63	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	1.628.440,00	11.819.945,00	
630	2	1			8.888.698,50	15.591.740,78	19.813.657,55	600	1	6	9	69	Memurlar	2.678.419,22	3.860.070,83	2.813.870,70	
630	2	1	6		8.888.698,50	15.591.740,78	19.813.657,55	600	1	6	9	99	Sosyal Güvenlik Kurumuna	19.581.306,30	15.104.003,58	38.879.159,01	
630	2	1	6	1	5.483.176,29	9.578.624,10	12.195.456,50	600	1	9			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	
630	2	1	6	2	3.405.522,21	6.013.116,68	7.618.201,05	600	1	9	9		Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	0,00	
630	2	2			167.055,25	68.659,25	0,00	600	1	9	9	99	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00	
630	2	2	6		167.055,25	68.659,25	0,00	600	3				Sosyal Güvenlik Kurumuna	28.640.486,36	42.186.672,33	69.660.085,04	
630	2	2	6	1	167.055,25	68.659,25	0,00	600	3	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	13.301.836,68	19.790.527,28	37.549.776,51	
630	2	3			115.282,54	197.923,77	199.056,40	600	3	1	1		İşçiler	2.466.030,00	753.615,00	956.150,00	
630	2	3	4		10.247,36	17.549,61	17.499,47	600	3	1	1	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	22.150,00	55.925,00	133.000,00	
630	2	3	4	1	10.247,36	17.549,61	17.499,47	600	3	1	1	2	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	0,00	
630	2	3	6		105.035,18	180.374,16	181.556,93	600	3	1	1	4	Sosyal Güvenlik Kurumuna	413.880,00	697.690,00	823.150,00	
630	2	3	6	1	105.035,18	180.374,16	181.556,93	600	3	1	1	99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.030.000,00	0,00	0,00	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	H. KODU	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2025)				
	Gaziemir Belediyesi											BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	
	I	II III IV										I	II III IV	I	II III IV
630	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		600	854.911.439,88	542.919.561,48	311.900.469,83	10.835.806,68	19.036.912,28	36.593.626,51				
630	3	1	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		600	0,00	8.003,40	0,00	74,16	0,00	0,00				
630	3	1	Metal Ürünü Alımları		600	0,00	8.003,40	0,00	0,00	0,00	0,00				
630	3	1	Metal Ürünü Alımları		600	0,00	8.003,40	0,00	0,00	0,00	0,00				
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		600	45.980.892,94	37.443.430,84	32.063.770,40	385.295,00	905.040,00	237.540,00				
630	3	2	Kirtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları		600	9.023.511,40	9.603.187,20	5.272.039,12	0,00	0,00	0,00				
630	3	2	Kirtasiye Alımları		600	890.091,40	754.200,00	434.227,06	812.679,37	691.802,89	1.571.764,96				
630	3	2	Periyodik Yayın Alımları		600	0,00	0,00	11.184,00	0,00	0,00	0,00				
630	3	2	Baskı Ve Cilt Ciderleri		600	8.133.420,00	8.848.987,20	4.826.628,06	0,00	6.012,00	1.389.236,20				
630	3	2	Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları		600	15.272.528,02	7.933.562,19	5.343.075,78	0,00	0,00	1.847.080,00				
630	3	2	Su Alımları		600	15.272.528,02	7.920.012,19	4.946.182,37	0,00	0,00	82.720,00				
630	3	2	Temizlik Malzemesi Alımları		600	0,00	13.550,00	396.893,41	0,00	0,00	0,00				
630	3	2	Enerji Alımları		600	21.173.656,53	19.361.797,48	15.896.329,41	9.637.758,15	17.434.057,39	31.465.285,35				
630	3	2	Yakacak Alımları		600	712.233,00	431.200,34	382.032,25	4.269.684,74	10.081.837,32	12.970.303,81				





FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	H. KODU	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)				
	Gaziemir Belediyesi									Gaziemir Belediyesi			2024 YILI	2023 YILI	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	
	I	II III IV								I	II III IV				2024 YILI	2023 YILI
630	3	4	Görev Giderleri		600	5.448.490,07	5.134.304,68	1.144.145,75	600	4	2	1	Hazine Yardımı	0,00		
630	3	4	Yasal Giderler		600	4.697.047,53	4.909.815,51	1.013.531,13	600	4	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	
630	3	4	Mahkeme Harç Ve Giderleri	4	600	2.644.796,81	719.309,37	392.822,64	600	4	3	1	Cari	0,00	0,00	
630	3	4	Diğer Yasal Giderler	90	600	2.052.250,72	4.190.506,14	620.708,49	600	4	3	1	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	
630	3	4	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	3	600	751.442,54	224.489,17	130.614,62	600	4	3	2	Sermaye	0,00	0,00	
630	3	4	İşletme Ruhsatı Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	2	600	720.689,76	207.314,40	124.030,90	600	4	3	2	Diğerlerinden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	
630	3	4	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	90	600	30.752,78	17.174,77	6.583,72	600	4	4		Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	1.092.923,43	
630	3	5	Hizmet Alımları		600	778.051.812,83	451.228.033,64	227.044.874,17	600	4	4	1	Cari	0,00	0,00	
630	3	5	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler		600	767.049.904,99	442.996.000,11	221.928.395,06	600	4	4	1	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	
630	3	5	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1	600	241.375,50	32.400,00	710.107,88	600	4	4	1	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	
630	3	5	Bilgisayar Hizmeti Alımları	3	600	1.447.827,21	569.589,60	172.376,90	600	4	4	1	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	
630	3	5	Müteahhithlik Hizmetleri	4	600	516.361.109,74	306.862.841,70	155.838.890,20	600	4	4	2	Sermaye	0,00	1.092.923,43	
630	3	5	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	5	600	0,00	31.346,00	14.160,00	600	4	4	2	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	1.092.923,43	
630	3	5	Enformasyon Ve Raporlama Giderleri	6	600	0,00	264.000,00	300.000,00	600	4	4	2	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	
630	3	5	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	8	600	174.731.977,58	93.637.981,94	45.768.558,97	600	4	5		Proje Yardımları	10.909.333,69	24.425.533,17	
630	3	5	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Gideri	9	600	74.267.614,96	41.405.840,87	19.124.301,11	600	4	5	1	Cari	295.121,59	0,00	
630	3	5	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	90	600	0,00	192.000,00	0,00	600	4	5	1	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	295.121,59	0,00	





FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	H. KODU	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16	Gaziemir Belediyesi	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16	Gaziemir Belediyesi	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				
	EKONOMİK KOD																							
	I	II III IV																						
630	3	7	1	630	5	3	205.722,00	935.541,00	72.339,21	Menkul Mal Alım Giderleri	600	5	3	205.722,00	935.541,00	72.339,21	Para Cezaları	600	5	3	205.722,00	935.541,00	72.339,21	Para Cezaları
630	3	7	1	1	630	5	3	90.850,00	6.764,20	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	600	5	3	90.850,00	6.764,20	14.988.334,76	İdari Para Cezaları	600	5	3	14.988.334,76	19.225.731,99	54.080.530,34	İdari Para Cezaları
630	3	7	1	2	630	5	3	28.451,00	3.315,01	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	600	5	3	43.962,00	28.451,00	0,00	Tecil Faizi	600	5	3	0,00	0,00	0,00	Tecil Faizi
630	3	7	1	3	630	5	3	7.540,00	7.540,00	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	600	5	3	0,00	0,00	0,00	Diğer İdari Para Cezaları	600	5	3	14.988.334,76	19.225.731,99	54.080.530,34	Diğer İdari Para Cezaları
630	3	7	1	4	630	5	3	54.720,00	809.040,00	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	600	5	3	161.760,00	809.040,00	0,00	Vergi Cezaları	600	5	3	3.684.672,57	7.395.078,47	8.840.807,36	Vergi Cezaları
630	3	7	1	90	630	5	3	7.200,00	7.200,00	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	600	5	3	0,00	7.200,00	0,00	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	600	5	3	3.257,99	1.247,85	84.745,70	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları
630	3	7	2	2	630	5	3	515.200,32	515.200,32	Gayri Maddi Hak Alımları	600	5	3	1.014.040,47	515.200,32	1.014.040,47	6111 Sayılı Yapılandırma Tefe Tutarı	600	5	3	0,00	0,00	0,00	6111 Sayılı Yapılandırma Tefe Tutarı
630	3	7	2	1	630	5	3	182.740,14	182.740,14	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	600	5	3	1.014.040,47	182.740,14	1.014.040,47	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	600	5	3	0,00	0,00	0,00	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı
630	3	7	3	3	630	5	3	32.048.854,91	32.048.854,91	Bakım Ve Onarım Giderleri	600	5	3	18.575.077,36	32.048.854,91	18.575.077,36	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	600	5	3	0,00	0,00	0,00	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
630	3	7	3	1	630	5	3	20.190,00	6.600,00	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	600	5	3	0,00	6.600,00	0,00	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	600	5	3	0,00	0,00	0,00	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı
630	3	7	3	2	630	5	3	1.672.415,55	3.317.360,45	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	600	5	3	3.126.449,60	3.317.360,45	3.126.449,60	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	600	5	3	0,00	0,00	0,00	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı
630	3	7	3	3	630	5	3	16.175.357,62	20.155.898,56	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	600	5	3	9.749.863,54	20.155.898,56	9.749.863,54	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı	600	5	3	0,00	0,00	0,00	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutarı
630	3	7	3	4	630	5	3	4.586.650,81	8.560.395,90	İş Makinası Onarım Giderleri	600	5	3	5.698.764,22	8.560.395,90	5.698.764,22	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	600	5	3	0,00	0,00	0,00	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı
630	3	7	3	90	630	5	3	8.600,00	8.600,00	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	600	5	3	0,00	8.600,00	0,00	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	600	5	3	0,00	0,00	0,00	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	H. KODU	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)				
	Gaziemir Belediyesi									Gaziemir Belediyesi			2024 YILI	2023 YILI		
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ								I	II III IV					
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri		600	92.568,00	34.909,60	5.029.986,06	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	3	8	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri		600	92.568,00	34.909,60	5.026.166,06	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	3	8	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	1	600	0,00	20.509,60	79.990,00	5	3	4	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	36.264,68	176,31	0,00
630	3	8	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	90	600	92.568,00	14.400,00	4.946.176,06	5	3	4	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	3	8	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	9	600	0,00	0,00	3.820,00	5	3	4	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	83,24	0,00
630	3	8	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1	600	0,00	0,00	3.820,00	5	3	4	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
630	4	2	FAİZ GİDERLERİ		600	53.514.315,69	30.660.920,84	6.702.056,52	5	3	4	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	23.908,09	836,34	0,00
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		600	53.514.315,69	30.660.920,84	6.702.056,52	5	3	4	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	12.729,46	5.240,65	0,00
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		600	53.514.315,69	30.660.920,84	6.702.056,52	5	3	4	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	3.576,68	3.330,62	10.076,35
630	4	2	Tl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1	600	53.514.315,69	30.660.920,84	6.702.056,52	5	3	4	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	359.935,20	86.667,48	65.715,65
630	5	1	CARI TRANSFERLER		600	14.947.832,37	10.229.678,72	6.457.720,91	5	3	4	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	938.608,15	239.001,15	236.927,05
630	5	1	Görev Zararları		600	9.126.294,42	7.103.424,01	4.113.623,28	5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	569.174,66	508.550,78	762.685,62
630	5	1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2	600	9.126.294,42	7.103.424,01	4.113.623,28	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.737.217,66	6.549.944,05	7.680.656,99
630	5	1	Sosyal Güvenlik Kurumu Na	5	600	9.126.294,42	7.103.424,01	4.113.623,28	5	3	9		Diğer Para Cezaları	665.109,76	1.243.508,36	2.055.774,75

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	H. KODU	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16		CARI YIL (2025)
	Gaziemir Belediyesi								Gaziemir Belediyesi		
	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ								BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		
630	5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	630	5 3 9 2	600	2.128.951,51	1.764.985,02	1.690.277,20	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	0,00
630	5 3 1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	630	5 3 9 99	600	2.128.951,51	1.764.985,02	1.690.277,20	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	665.109,76	2.055.774,75
630	5 3 1 1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	630	5 9	600	2.128.951,51	1.764.985,02	1.690.277,20	Diğer Çeşitli Gelirler	807.274,65	3.643.390,47
630	5 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	630	5 9 1	600	0,00	2.500,00	2.000,00	Diğer Çeşitli Gelirler	807.274,65	3.643.390,47
630	5 4 7	Sosyal Amaçlı Transferler	630	5 9 1 1	600	0,00	2.500,00	2.000,00	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	1.989.271,36
630	5 4 7 51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	630	5 9 1 3	600	0,00	2.500,00	2.000,00	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	25.000,00	61.000,00
630	5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	630	5 9 1 5	600	3.692.586,44	1.358.769,69	651.820,43	Para Farkları	0,00	0,00
630	5 8 5	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	630	5 9 1 6	600	1.845.143,52	1.358.769,69	651.820,43	Kişilerden Alacaklar	732,70	0,00
630	5 8 5 2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	630	5 9 1 99	600	1.845.143,52	1.358.769,69	651.820,43	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	781.541,95	1.593.119,11
630	5 8 9	Diğerlerine Verilen Paylar	630	6	600	1.847.442,92	0,00	0,00	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00
630	5 8 9 54	5449 Sayılı Kanun Gereğine Kalkınma Ajanslarına Verilen Paylar	630	6 1	600	1.847.442,92	0,00	0,00	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	630	6 1 5	600	0,00	1.165.996,79	726.050,00	Arsa Satışı	0,00	0,00
630	7 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	630	6 1 5 1	600	0,00	1.165.996,79	726.050,00	Arsa Satışı	0,00	0,00
630	7 1 9	Diğer Sermaye Transferleri	630	6 1 9	600	0,00	1.165.996,79	726.050,00	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		Kurum Adı	EKONOMİK KOD	H. KODU	CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	CARI YIL (2025)
	Gaziemir Belediyesi												
	I	II III IV											
630	7	1 9	12	Kalkınma Ajanslarına		0,00	1.165.996,79	726.050,00			0,00	0,00	0,00
630	12			GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER		1.354.010,81	800.398,06	1.679.522,81			0,00	0,00	0,00
630	12	1		Vergi Gelirleri		173.910,00	313.723,54	912.126,95			0,00	0,00	0,00
630	12	1 2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler		99.221,20	165.765,06	537.386,94			0,00	0,00	0,00
630	12	1 2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler		99.221,20	165.765,06	537.386,94			0,00	0,00	0,00
630	12	1 3		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri		23.352,76	92.252,48	191.240,01			0,00	0,00	0,00
630	12	1 3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri		23.352,76	92.252,48	191.240,01			0,00	0,00	0,00
630	12	1 6		Harçlar		51.336,04	55.706,00	183.500,00			0,00	0,00	0,00
630	12	1 6	9	Diğer Harçlar		51.336,04	55.706,00	183.500,00			0,00	0,00	0,00
630	12	3		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri		636.156,01	7.989,55	313.941,53			0,00	0,00	0,00
630	12	3 1		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri		633.756,01	0,00	283.720,00			0,00	0,00	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu		46.35.16		Kurum Kodu		46.35.16		CARI YIL (2025)		2023 YILI		2024 YILI		CARI YIL (2025)	
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi									
H. KODU	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV	H. KODU	EKONOMİK KOD	I	II	III	IV				
630	12 3 1	1				600	25					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 3 1	2				600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 3 2					600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 3 6					600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 5 2					600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 5 2	4				600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 5 3					600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 5 3	2				600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 5 3	4				600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 5 3	9				600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 5 9					600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00
630	12 5 9	1				600	25 1					0,00	0,00	0,00	0,00



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	CARI YIL (2025)
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				
		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				
H. KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ							
I	II	III	IV	I	II	III	IV				
630	14	3		Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.937.698,92	1.027.809,70	1.868.002,78				
630	14	4		Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	19.453.338,11	13.959.241,85	16.098.511,97				
630	14	5		Temizleme Ekipmanları	1.173.575,21	1.109.953,10	1.353.733,93				
630	14	6		Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiyeye Malzemeleri	354.525,03	400.561,75	608.445,80				
630	14	7		Yiyecek	297.316,79	358.807,80	33.440,00				
630	14	8		İçecek	566.220,23	734.518,85	312.668,26				
630	14	10		Zirai Maddeler	292.647,11	223.121,80	25.388,30				
630	14	11		Yem	647.838,49	168.814,12	634.937,90				
630	14	12		Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	4.389.910,97	3.931.897,38	7.659.724,42				
630	14	13		Yedek Parçalar	1.672.015,43	1.474.605,79	1.598.906,49				
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.902.020,76	0,00	0,00				
630	14	15		Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	126.635,00	543.100,00	639.867,50				
630	14	16		Spor Malzemeleri Grubu	231.082,86	677.156,60	7.829,90				
630	14	17		Basıncılı Ekipmanlar	0,00	6.600,00	7.800,00				
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	4.780.825,76	2.550.356,79	1.150.781,24				
630	15			<b>KARŞILIK GİDERLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>1.119.919,19</b>	<b>71.919,04</b>				
630	15	4		Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	1.119.919,19	71.919,04				

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16		CARI YIL (2025)	2024 YILI	2023 YILI	46.35.16		CARI YIL (2025)
	Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi				Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi	
		H. KODU					EKONOMİK KOD I II III IV	
630	20		SİLİNE ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	0,00	2.597.741,22	0,00		0,00
630	20	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	2.597.741,22	0,00	0,00	0,00	
630	20	Maliye Bakanı Veya Üst Yönetici Tarafından Silinenler	0,00	2.597.741,22	0,00	0,00	0,00	
630	99	DİĞER GİDERLER	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	
630	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	
630	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	
GİDERLER TOPLAMI			805.252.054,25	479.466.285,58	1.232.171.760,60	GELİRLER TOPLAMI		994.732.414,52
FAALİYET SONUCU (+/-)			-110.833.607,98	-63.057.446,53	-237.439.346,08			

YILLIK KESİN MİZAN  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16				
Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
Hesap Kodu	HESAP ADI				
100	Kasa Hesabı	32.847.112,27	32.847.112,27	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	1.073.552.496,94	1.070.620.924,34	2.931.572,60	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	1.070.620.924,34	1.070.620.924,34	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	249.147.765,94	249.147.765,94	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	185.351.627,44	168.031.394,11	17.320.233,33	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	156.125.366,04	156.125.366,04	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	89.918.774,31	10.400.630,47	79.518.143,84	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	855.980,42	482.812,38	373.168,04	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.600,00	8.600,00	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	64.638.926,97	36.657.228,37	27.981.698,60	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	3.524.356,45	3.524.356,45	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	58.931,70	58.931,70	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	14.819.531,39	6.518.290,76	8.301.240,63	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.021.763,46	1.127.396,84	894.366,62	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.516.228,14	0,00	1.516.228,14	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.878.407,95	27.888,16	1.850.519,79	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	322.717,48	0,00	322.717,48	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	41.516.578,73	0,00	41.516.578,73	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	54.685.529,45	0,00	54.685.529,45	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	5.603.431.538,70	369.921.319,77	5.233.510.218,93	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	304.673.909,42	0,00	304.673.909,42	0,00
252	Binalar Hesabı	288.741.472,63	0,00	288.741.472,63	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	16.627.410,03	32.453,90	16.594.956,13	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	96.356.244,10	1.216.346,19	95.139.897,91	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	40.726.857,35	1.889.016,51	38.837.840,84	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	1.481.062,09	177.586.815,24	0,00	176.105.753,15
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	59.217.179,88	26.426.255,33	32.790.924,55	0,00
259	Yatırım Avansları Hesabı	169.500,00	0,00	169.500,00	0,00
260	Haklar Hesabı	7.779.885,31	0,00	7.779.885,31	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0,00	7.779.885,31	0,00	7.779.885,31

GAZİEMİR BELEDİYESİ  
2025 YILI FAALİYET RAPORU

YILLIK KESİN MİZAN  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16				
Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
Hesap Kodu	HESAP ADI				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	685.424,74	313.767,45	371.657,29	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	313.767,45	621.689,21	0,00	307.921,76
300	Banka Kredileri Hesabı	19.608.984,51	56.063.910,94	0,00	36.454.926,43
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.323.250.419,43	1.909.151.543,51	0,00	585.901.124,08
329	Diğer Çeşitli Borçlar	2.776.939,20	2.776.939,20	0,00	0,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.287.072,54	17.433.595,04	0,00	14.146.522,50
333	Emanetler Hesabı	10.549.693,32	15.062.843,75	0,00	4.513.150,43
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	26.976.490,58	30.957.182,05	0,00	3.980.691,47
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	31.321.801,93	34.126.102,63	0,00	2.804.300,70
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	4.623.516,59	16.304.876,26	0,00	11.681.359,67
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.678.380,51	4.950.112,62	0,00	271.732,11
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler He	18.561.982,61	60.895.986,97	0,00	42.334.004,36
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.127.396,84	1.127.396,84	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	44.303.173,03	70.592.782,49	0,00	26.289.609,46
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	2.553.276,56	0,00	2.553.276,56
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	5.844.585,06	21.102.279,97	0,00	15.257.694,91
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	647.336,00	0,00	647.336,00
500	Net Değer Hesabı	482.847.798,66	388.446.529,20	0,00	-94.401.269,46
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.586.088.441,77	6.055.232.581,68	0,00	4.469.144.139,91
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	194.172.709,36	64.586.433,06	129.586.276,30	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.549.313.200,83	2.628.949.578,04	0,00	1.079.636.377,21
600	Gelirler Hesabı	999.159.094,42	999.159.094,42	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	1.232.183.339,44	1.232.183.339,44	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.320.037.272,36	2.320.037.272,36	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	1.333.533.992,39	1.333.533.992,39	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	985.421.593,14	985.421.593,14	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	985.421.593,14	985.421.593,14	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	1.812.926,26	1.812.926,26	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.225.062.915,25	1.225.062.915,25	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	1.225.062.915,25	1.225.062.915,25	0,00	0,00



**YILLIK KESİN MİZAN**  
(01.01.2025 - 31.12.2025)

Kurum Kodu	46.35.16				
Kurum Adı	Gaziemir Belediyesi	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
Hesap Kodu	HESAP ADI				
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	2.210.484.508,39	2.210.484.508,39	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.822.131.970,65	1.822.131.970,65	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.419.201.026,05	2.419.201.026,05	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.225.062.915,25	1.225.062.915,25	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	16.843.683,30	2.474.645,80	14.369.037,50	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.474.645,80	16.843.683,30	0,00	14.369.037,50
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	697.200.280,87	697.200.280,87	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	697.200.280,87	697.200.280,87	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	9.407.388,74	0,00	9.407.388,74	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	9.407.388,74	0,00	9.407.388,74
<b>TOPLAM</b>		<b>34.180.750.799,46</b>	<b>34.180.750.799,46</b>	<b>6.409.284.962,80</b>	<b>6.409.284.962,80</b>

## 2025 BÜTÇE YILI BİLANÇO

Kurum Kodu

46.35.16

Kurum Adı

Gaziemir Belediyesi

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
<b>AKTİF HESAPLAR</b>			
<b>1 - DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>97.185.458,99</b>	<b>106.385.224,10</b>	<b>137.320.423,66</b>
<b>10 - HAZIR DEĞERLER</b>	<b>18.308.042,55</b>	<b>5.635.620,79</b>	<b>20.251.805,93</b>
100 KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102 BANKA HESABI	8.399.630,88	2.077.479,61	2.931.572,60
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00
104 PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00
105 DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	9.908.411,67	3.558.141,18	17.320.233,33
<b>11 - MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
118 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>12 - FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>59.116.994,80</b>	<b>70.066.368,09</b>	<b>79.891.311,88</b>
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	59.107.580,44	69.644.187,49	79.518.143,84
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.414,36	422.180,60	373.168,04
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>13 - KURUM ALACAKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>14 - DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>0,00</b>
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	8.600,00	0,00
<b>15 - STOKLAR</b>	<b>13.102.826,20</b>	<b>22.134.581,00</b>	<b>27.981.698,60</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	13.102.826,20	22.134.581,00	27.981.698,60
153 TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
157 DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>16 - ÖN ÖDEMELER</b>	<b>3.860.262,60</b>	<b>6.518.290,76</b>	<b>8.301.240,63</b>
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.690.762,60	6.518.290,76	8.301.240,63
164 AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	169.500,00	0,00	0,00
166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
167 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>18 - GELECEK AYLARA AİT GİDERLER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>19 - DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>2.797.332,84</b>	<b>2.021.763,46</b>	<b>894.366,62</b>
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.797.332,84	2.021.763,46	894.366,62



	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
<b>PASİF HESAPLAR</b>			
<b>3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>275.076.372,83</b>	<b>455.134.449,92</b>	<b>702.087.811,75</b>
<b>30 - KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>21.042.636,20</b>	<b>6.283.781,25</b>	<b>36.454.926,43</b>
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	21.042.636,20	6.283.781,25	36.454.926,43
303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
304 CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
307 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
308 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>31 - KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
310 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>32 - FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>222.110.836,58</b>	<b>392.075.296,79</b>	<b>585.901.124,08</b>
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	222.110.836,58	392.075.296,79	585.901.124,08
322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
<b>33 - EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>13.945.311,01</b>	<b>16.476.180,49</b>	<b>18.659.672,93</b>
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.923.306,50	12.597.326,77	14.146.522,50
333 EMANETLER HESABI	3.022.004,51	3.878.853,72	4.513.150,43
<b>34 - ALINAN AVANSLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
349 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>36 - ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>17.977.589,04</b>	<b>40.299.191,39</b>	<b>61.072.088,31</b>
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.388.616,19	2.669.010,53	3.980.691,47
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16.579,47	2.204.956,47	2.804.300,70
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	212.333,10	3.500.570,73	11.681.359,67
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	1.257.526,18	271.732,11
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HE	16.360.060,28	30.667.127,48	42.334.004,36
<b>37 - BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILICI HESABI	0,00	0,00	0,00
379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>38 - GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>39 - DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
399 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>44.374.370,69</b>	<b>34.134.194,53</b>	<b>44.747.916,93</b>
<b>40 - UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>16.187.002,29</b>	<b>9.903.221,04</b>	<b>26.289.609,46</b>
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	16.187.002,29	9.903.221,04	26.289.609,46
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
404 TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
407 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00

2025 BÜTÇE YILI BİLANÇO

Kurum Kodu		46.35.16		
Kurum Adı		Gaziemir Belediyesi		
		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>2 - DURAN VARLIKLAR</b>		<b>3.288.029.997,62</b>	<b>4.628.040.014,50</b>	<b>5.934.308.276,38</b>
<b>21 - MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>22 - FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>4.086.309,05</b>	<b>3.710.301,07</b>	<b>3.689.465,41</b>
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.516.228,14	1.516.228,14	1.516.228,14
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.280.724,02	1.878.407,95	1.850.519,79
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	289.356,89	315.664,98	322.717,48
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>23 - KURUM ALACAKLARI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>24 - MALİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>58.153.454,25</b>	<b>65.104.560,83</b>	<b>96.202.108,18</b>
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.319.954,25	22.271.060,83	41.516.578,73
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	42.833.500,00	42.833.500,00	54.685.529,45
<b>25 - MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>3.225.790.234,32</b>	<b>4.559.225.152,60</b>	<b>5.834.352.967,26</b>
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.899.484.366,43	4.094.013.612,90	5.233.510.218,93
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	120.587.941,48	220.092.371,48	304.673.909,42
252	BİNALAR HESABI	134.160.022,62	211.039.303,09	288.741.472,63
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.112.885,59	11.995.879,53	16.594.956,13
254	TAŞITLAR HESABI	58.503.042,07	73.656.533,08	95.139.897,91
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	27.191.518,63	33.421.375,89	38.837.840,84
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-105.130.307,90	-134.203.219,60	-176.105.753,15
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	81.880.765,40	49.039.796,23	32.790.924,55
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	169.500,00	169.500,00
<b>26 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
260	HAKLAR HESABI	5.481.280,41	7.174.240,41	7.779.885,31
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-5.481.280,41	-7.174.240,41	-7.779.885,31
<b>28 - GELECEK YILLARA AİT GİDERLER</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>29 - DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	443.762,89	620.204,13	371.657,29
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-443.762,89	-620.204,13	-307.921,76
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>3.385.215.456,61</b>	<b>4.734.425.238,60</b>	<b>6.071.628.700,04</b>



	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
408 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
409 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>41 - UZUN VADELİ DİŐ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
410 DİŐ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>43 - DİĞER BORÇLAR</b>	<b>27.919.934,53</b>	<b>23.655.556,53</b>	<b>17.810.971,47</b>
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.553.276,56	2.553.276,56	2.553.276,56
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	25.366.657,97	21.102.279,97	15.257.694,91
<b>44 - ALINAN AVANSLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
449 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>47 - BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>267.433,87</b>	<b>575.416,96</b>	<b>647.336,00</b>
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	267.433,87	575.416,96	647.336,00
479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>48 - GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>49 - DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
499 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>5 - ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>3.065.764.713,09</b>	<b>4.245.156.594,15</b>	<b>5.324.792.971,36</b>
<b>50 - NET DEĞER</b>	<b>317.967.061,61</b>	<b>-92.872.282,93</b>	<b>-94.401.269,46</b>
500 NET DEĞER HESABI	317.967.061,61	-92.872.282,93	-94.401.269,46
<b>51 - DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>52 - YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>57 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>2.919.830.939,08</b>	<b>2.919.830.939,08</b>	<b>4.469.144.139,91</b>
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.919.830.939,08	2.919.830.939,08	4.469.144.139,91
<b>58 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-108.975.841,07</b>	<b>-131.115.262,83</b>	<b>-129.586.276,30</b>
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-108.975.841,07	-131.115.262,83	-129.586.276,30
<b>59 - DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-63.057.446,53</b>	<b>1.549.313.200,83</b>	<b>1.079.636.377,21</b>
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	1.549.313.200,83	1.079.636.377,21
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-63.057.446,53	0,00	0,00
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>3.385.215.456,61</b>	<b>4.734.425.238,60</b>	<b>6.071.628.700,04</b>

## 2025 BÜTÇE YILI BİLANÇO

<b>Kurum Kodu</b>	<b>46.35.16</b>		
<b>Kurum Adı</b>	<b>Gaziemir Belediyesi</b>		
	<b>2023 YILI</b>	<b>2024 YILI</b>	<b>2025 YILI</b>
<b>9 - NAZIM HESAPLAR</b>	<b>49.700.399,29</b>	<b>23.659.976,24</b>	<b>23.876.426,24</b>
<b>90 - ÖDENEK HESAPLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>11.339.228,50</b>	<b>14.252.587,50</b>	<b>14.469.037,50</b>
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.239.228,50	14.152.587,50	14.369.037,50
912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>92 - TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>28.953.782,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	28.953.782,05	0,00	0,00
<b>99 - DİĞER NAZIM HESAPLAR</b>	<b>9.407.388,74</b>	<b>9.407.388,74</b>	<b>9.407.388,74</b>
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	9.407.388,74	9.407.388,74	0,00
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	9.407.388,74
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.434.915.855,90</b>	<b>4.758.085.214,84</b>	<b>6.095.505.126,28</b>



	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
<b>9 - NAZIM HESAPLAR</b>	<b>49.700.399,29</b>	<b>23.659.976,24</b>	<b>23.876.426,24</b>
<b>90 - ÖDENEK HESAPLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>11.339.228,50</b>	<b>14.252.587,50</b>	<b>14.469.037,50</b>
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.239.228,50	14.152.587,50	14.369.037,50
912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>92 - TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>28.953.782,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	28.953.782,05	0,00	0,00
<b>99 - DİŐER NAZIM HESAPLAR</b>	<b>9.407.388,74</b>	<b>9.407.388,74</b>	<b>9.407.388,74</b>
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	9.407.388,74
999 DİŐER NAZIM HESAPLAR KARŐILIŐI HESABI	9.407.388,74	9.407.388,74	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.434.915.855,90</b>	<b>4.758.085.214,84</b>	<b>6.095.505.126,28</b>

### 3. TEKNOKOJİK CİHAZLAR

MÜDÜRLÜKLER	CİHAZLAR																
	Access Point	Depolama Cihazı	Kamera Sistemi	Klavye / Mouse	Monitor	Notebook	PC	PKS	Yazıcı	Projeksiyon	Switch	Tablet	Telefon	Fotoğraf Makinesi	Kamera	Dron	UPS
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	-	12	5	1	5	-	1	-	-	-	4	-	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	5	-	33	14	4	16	-	5	-	-	2	14	5	2	1	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	105	5	168	68	24	50	26	29	7	14	1	115	-	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	21	95	45	33	2	22	-	7	-	6	-	22	-	-	-	3
Etüt Proje Müdürlüğü	-	1	-	12	5	-	5	-	1	1	-	1	10	1	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1	4	16	42	26	1	25	-	5	-	2	-	14	1	-	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	13	8	-	8	-	1	-	-	-	9	-	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	-	11	5	1	5	-	2	-	-	-	4	-	-	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	7	4	-	4	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	30	17	-	17	-	4	-	-	1	18	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	-	-	44	25	19	22	-	11	3	5	-	13	-	1	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	57	34	1	33	-	27	-	-	-	21	-	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	-	23	10	11	11	-	13	5	-	-	26	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	4	19	26	16	-	16	-	3	-	3	-	9	2	-	-	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1	-	29	20	1	20	-	4	-	-	1	20	1	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	13	7	-	7	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	1	-	36	15	10	18	-	12	-	1	-	27	1	-	-	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	-	-	37	14	17	17	-	15	-	1	-	28	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	-	8	3	1	4	-	1	-	1	-	4	-	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	1	-	3	1	-	2	-	-	-	5	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	6	20	14	8	-	7	-	1	-	1	-	3	-	-	-	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	4	19	15	7	2	9	-	1	-	4	-	4	1	-	-	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	25	15	-	14	-	3	-	1	-	7	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	22	18	3	13	-	9	-	-	-	15	-	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	10	5	1	5	-	2	-	-	-	8	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>	<b>154</b>	<b>174</b>	<b>733</b>	<b>382</b>	<b>102</b>	<b>354</b>	<b>26</b>	<b>161</b>	<b>16</b>	<b>39</b>	<b>6</b>	<b>406</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

#### 4. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

## Strateji Geliştirme / Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Strateji Geliştirme / Malî hizmetler birim yöneticileri olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederiz.

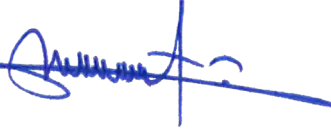
Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımızı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumuzu beyan ederiz.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederiz.

**Yer** : Gaziemir

**Tarih**: Mart 2026

**İmza** :



**Ad-Soyad** : Mustafa YILDIRIM

**Ünvan** : Strateji Geliştirme Müdürü V.

**İmza** :



**Ad-Soyad** : Arzu CİMBAZ

**Ünvan** : Mali Hizmetler Müdürü V.

**Açıklama** : Belediyemizde; iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi, gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitim ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

## Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**Yer** : Gaziemir

**Tarih**: Mart 2026



**İmza** :

**Ad-Soyad**: Ünal IŞIK

**Ünvan** : Belediye Başkanı



## 5. GAZİEMİR BELEDİYESİ 2025 YILI BAŞKAN YARDIMCILARI

ADI-SOYADI	GÖREVİ	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
İrfan YAPAR	Başkan Yardımcısı	21.05.2024 Tarihinden itibaren
İrmak YILMAZ	Başkan Yardımcısı	08.11.2024 Tarihinden itibaren
Eser ATAK	Başkan Yardımcısı	25.03.2025 Tarihinden itibaren
Nevcihan ALABA	Başkan Yardımcısı	21.05.2024 - 03.06.2025 Tarihleri arası

## 6. GAZİEMİR BELEDİYESİ 2025 YILI HARCAMA YETKİLİLERİ

BİRİM ADI	HARCAMA YETKİLİSİNİN ADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Serap IŞIK	06.12.2024 Tarihinden itibaren
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ersin SAYKÖSE	10.06.2025 Tarihine kadar
	Cihan TAYAM	10.06.2025 Tarihinden itibaren
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arzu CIMBAZ (Muhasebe Yetkilisi)	21.05.2024 Tarihinden itibaren
	Dilek SAYLAM (Harcama Yetkilisi)	31.12.2025 Tarihi itibariyle
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Dursun YAVUZER	20.05.2025 Tarihine kadar
	Cihan TAYAM	20.05.2025 Tarihinden itibaren
Zabıta Müdürlüğü	Mutlu CİVAN	28.11.2023 Tarihinden itibaren
Fen İşleri Müdürlüğü	Sezer VURAL	17.04.2025 Tarihine kadar
	Talat ÇELEBİ	17.07.2025 Tarihine kadar
	Bilal ŞANLI	17.07.2025 Tarihinden itibaren
Etüt Proje Müdürlüğü	Nevcihan ALABA	25.03.2025 Tarihine kadar
	Eser ATAK	03.07.2025 Tarihine kadar
	Nihan NALBANT	03.07.2025 Tarihinden itibaren
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sezer VURAL	17.04.2025 Tarihine kadar
	Talat ÇELEBİ	20.05.2025 Tarihine kadar
	Eser ATAK	20.05.2025 Tarihinden itibaren
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yeşim ÇETİN EKEN	22.05.2024 Tarihinden itibaren
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yeliz YORULMAZ	31.08.2021 Tarihinden itibaren
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Oktay BİLGİN	17.09.2024 Tarihinden itibaren
Özel Kalem Müdürlüğü	Irmak YILMAZ	13.08.2024 Tarihinden itibaren
Afet İşleri Müdürlüğü	Zülfükar ERDOĞAN	09.05.2024 Tarihinden itibaren
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Serden TERZİ	10.05.2024 Tarihinden itibaren
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Dilek KÜÇÜKSÜSLÜ	20.02.2023 Tarihinden itibaren
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kazım Evren POSACI	30.05.2024 Tarihinden itibaren
Plan ve Proje Müdürlüğü	Halil SOYER	06.01.2025 Tarihine kadar
	Nevcihan ALABA	20.05.2025 Tarihine kadar
	Devrim SARITAŞ	20.05.2025 Tarihinden itibaren
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İrfan YAPAR	20.05.2025 Tarihine kadar
	Mustafa YILDIRIM	20.05.2025 Tarihinden itibaren
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet Erhan YARAR	21.05.2024 Tarihinden itibaren
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Tuncay KIRGEL	24.11.2023 Tarihinden itibaren
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yasemin AKIN	20.02.2020 Tarihinden itibaren
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hüseyin Devrim DOĞAN	13.06.2024 Tarihinden itibaren
	Oktay BİLGİN	20.05.2025 Tarihine kadar
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Irmak YILMAZ	02.06.2025 Tarihine kadar
	Nurten Elif SİRKEİ	02.06.2025 Tarihinden itibaren
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Murat DALKIRAN	18.10.2024 Tarihinden itibaren
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Derya DİZMAN KAYAR	18.10.2022 Tarihinden itibaren



T.C.  
GAZİEMİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARI

Meclis No: 28/2026

Karar No : 34/2026  
Karar Tarihi : 09/04/2026

**“Belediye Meclisinin 09/04/2026 tarihli Başkanlık Önergesinde;**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esaslarına göre idaremizin faaliyet sonuçlarını gösteren 2025 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri gereği Belediyemizin 2025 Yılı Faaliyet Raporu meclisimizce görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim.” denilmektedir.

**Belediyemizin 2025 Yılı Faaliyet Raporu meclisimizce görüşülmesi esnasında;** Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyelerinin tamamının oyuna oy birliğiyle kabul edilmesine karar verilmiştir.

HAZEL ÖZTÜRK İŞİK  
1.MECLİS BAŞKAN VEKİLİ

HEDİYE KAYA  
KATİP

ULAŞ İSMAİL SENOL  
KATİP





