



*Millete efendilik yoktur.  
Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.*

*K. Atatürk*



*Çalışmaktan yorulmayacağız...*

*Mustafa Sarıg l*

**Saygıdeğer Şişli Halkı,**

İnsanlık tarihini ve toplumsal ilişkileri şekillendiren olayların tümünün temelinde kesintisiz bir değişim sürecinin gönüllü ya da zorlayıcı etkilerinin olduğu bilinen bir gerçektir. Günümüzde, bu değişim sürecinin takip edilmesi ve uygulanması daha fazla bilgi ve çalışma isteyen bir niteliğe kavuşmuştur. Bu doğal seyrin gereği olarak Kamu Mali Yönetimi sürecinde reform ihtiyacı doğmuş ve getirilmeye çalışılan Kamu Mali Yönetimi ile, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmıştır.

Mevcut mali ve idari sorunlar dikkate alındığında, kamu idarelerinin, faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Yapılan hizmetlerin etkili olabilmesinin temel aracı, **stratejik planlama** sürecidir. Planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif eden; halkın ortak ihtiyaçlarını, sorunlarını doğru tespit etmeye ve doğru çözümler öngörmeye olanak sağlayan katılımcı, uzun vadeli ve geleceği yönlendiren bir sürecin ilk aşamasıdır. Kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı ise performans programları aracılığıyla sağlanmaktadır. Planlı çalışmalar, mali yönetime etkinlik kazandırırken, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine, kaynakların rasyonel kullanımına da katkıda bulunmaktadır.

Plansız girişimlerin ise nereye varacağı, nasıl sonuçlanacağı bilinemez. Bu gerçeklerden hareketle, 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Uygulamanın 2.yılıni kapsayan 2011 yılı Performans Programımız, çağdaş yaşamı ilke edinmiş bir Şişli için, planlanan faaliyetleri içermektedir. Hizmete başladığımız ilk yıldan itibaren "**Çalışmaktan Yorulmayan**" dinamik ve katılımcı ekibimizle, Şişli halkının yaşam kalitesini arttırmak için özveriyle çalışmaktayız. "**Güler yüzlü temiz Şişli**" sloganı tüm bu çalışmalarımız sonucunda artık slogan olmaktan çıkmış bir gerçekliğe dönüşmüştür. Yasalarla belirlenmiş, alışlagelmiş görevlerini eksiksiz yerine getiren belediyemizin, ihtiyaçların farklılığından doğan taleplerde hiçbir ayırım gözetmeden aynı duyarlılıkla hareket etmesi ise ülke çapında örnek alınan bir model haline gelmesini sağlamıştır.

Yurttaşlarımızın daha çağdaş ve gelişmiş bir ilçede yaşamalarını sağlamak temel amacımızdır. İlçemizin kültürel yapısına katkı sağlamak, sosyal yaşantısını yükseltmek ve şehirleşmenin gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için "**Geleceğin Liderleri** ", "**Farkı Olacak! Çünkü Nişantaşı...**" gibi vizyon projeler ve Mecidiyeköy Meydan Projesi, Şişli Meydan Projesi, Kurtuluş Son Durak Projesi, Feriköy Stad Projesi, Ayazağa Stad Projesi, Halide Edip Adivar Kültür Merkezi ve Piyalepaşa Kültür Merkezi gibi projeler hazırlanmış ve başlatılmıştır.

İlçemizde bulunan okulların, fiziki koşullarının yetersizliğini ve beklenen deprem tehlikesini de göz önünde bulundurarak yeniden yapılmasını planladık. Bu çerçevede Şişli'ye 22 yeni okul kazandırdık. 56 okulumuzun bakım ve onarımını, 12 okulumuzun ise ek hizmet binalarını tamamladık. Yaptığımız yeni okulların özel okullar düzeyinde koşullara sahip olmasını sağladık. Laboratuvarları, spor ve konferans salonları, bilgisayar odaları bulunan okullarımız, Şişli'de ki eğitim kalitesinin artmasına katkı sunmaya devam etmektedir. Ayrıca yaptığımız emekliler dinlenme evi, semt poliklinikleri, kültür merkezleri ile sosyal belediyeciliğin gereklerini yerine getirirken, halkımızın yazlık sinema, sokak tiyatroları, halk konserleri gibi kültürel taleplerine de ilgisiz kalmadık. Düzenlediğimiz konser, sinema, tiyatro etkinliklerine gösterilen ilgi ve yüksek katılım, hizmet tercihlerimizdeki yerindeliğin ispatı olmuştur. Şişli, bugünkü kentsel yapısıyla, eğitim kurumlarıyla, kültürel ve ekonomik alanda gerçekleştirdiği değişimle İstanbul'un aydınlık yüzüdür.

Tüm bu yeni projelerden bahsederken **"Ekolojik Pazar", "Dumansız Masa", "Damlaya Damlaya Çöl Olur ", "İster Bir Simit, İster Bir Otomobil Al", "Ücretsiz Çamaşırhane", "Ücretsiz İçme Suyu", "Engelliler Koordinasyon Merkezi ", "Alo Ambulans"** gibi başarıyla uygulanmaya devam eden ve artık kanıksanan projelerimizi de anmadan geçmek istemiyorum. **Anıtkabir'e** ve **Çanakkale Şehitliği'ne** yapılan toplu ziyaret hizmetimizin, diğer kurumlara da örnek olmasından ve bu vesileyle, tarihimize ve şehitlerimize gösterilmesi gereken saygının yaygınlaşmasından duyduğum memnuniyeti ifade etmek istiyorum.

Birlikte görev yaptığımız süre boyunca, İlçemiz için yararlı ve isabetli kararlar alan meclis üyelerimizi yürekten kutlarken, yine belediyemizle yakın bir hizmet birlikteliği oluşturan mahalle muhtarlarımızın ve tüm sivil toplum kuruluşlarının hepsine ayrı ayrı teşekkür ediyorum. Şişli halkına hizmet etme istek ve bilinciyle hareket eden, sorunları birlikte çözümlenmenin heyecan ve mutluluğunu paylaştığım tüm çalışma arkadaşlarıma da performans programının hazırlanmasındaki özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ediyorum. 2011 yılı Performans Programımızın bir çok konuda olduğu gibi planlama konusunda da örnek olacağına ve halkımıza daha iyi hizmetlerin sunulmasına katkı sağlayacağına inanıyorum. Birlikte olduğumuz ve bizden hiçbir zaman esirgemediğiniz desteğinizle, eserlerimize yeni eserler katmaya ve daha büyük heyecanla yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz.

*Sevgi ve Saygılarımla*  
*Mustafa Sarıgül*

## I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

8

B- TEŞKİLAT YAPISI

10

C- FİZİKİ KAYNAKLAR

11

C.1. HİZMET BİNALARI, SAĞLIK, KÜLTÜR-EĞİTİM,  
SPOR TESİSLERİ, OTOYOLAR VE DİĞER TESİSLER

12

C.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

19

D- İNSAN KAYNAKLARI

22

E- DİĞER HUSUSLAR

24

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

25

B- AMAÇ VE HEDEFLER

26

B.1. MİSYON

26

B.2. VİZYON

27

B.3. AMAÇ VE HEDEFLER

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

32

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

115

E- DİĞER HUSUSLAR

135



# I. GENEL BİLGİLER

## COĞRAFI KONUM

Şişli;  
AVRUPA VE ASYA YAKASINI BİRLEŞTİREN, E-5 VE  
E-6 KARAYOLLARINI FATİH SULTAN MEHMET VE  
BOĞAZIÇI KÖPRÜLERİNE BAĞLAYAN  
NOKTADADIR.

BOĞAZIÇI KÖPRÜSÜNDEN  
GEÇEN HER 10 ARAÇTAN 7'Sİ,  
FATİH SULTAN MEHMET KÖPRÜSÜNDEN  
GEÇEN HER 10 ARAÇTAN 8'İ  
ŞİŞLİ İLÇESİ SINIRLARINI KULLANMAKTADIR.

BOĞAZIÇI KÖPRÜSÜ  
GÜNLÜK ARAÇ KAPASİTESİ : 90.000  
GEÇEN ARAÇ SAYISI : 205.000

FATİH SULTAN MEHMET KÖPRÜSÜ  
ARAÇ KAPASİTESİ : 120.000  
GEÇEN ARAÇ SAYISI : 210.000

İSTANBUL METROSU SINIRLARI İÇERİSİNDE  
BULUNMAKTADIR.



## ŞİŞLİ İLÇESİ İMAR BİLGİLERİ

<b>YÜZ ÖLÇÜMÜ</b>	<b>35 KM<sup>2</sup>   İSTANBUL - 5343 KM<sup>2</sup></b>
<b>İMAR PLANI</b>	<b>25 KM<sup>2</sup></b>
<b>MAHALLE SAYISI</b>	<b>28</b>
<b>SOKAK SAYISI</b>	<b>1154 KADASTRAL</b>

<b>TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI</b>	<b>185.594</b>
<b>MESKEN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI</b>	<b>123.781</b>
<b>İŞYERİ BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI</b>	<b>61.813</b>

## A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15 inci, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ise 7 inci maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

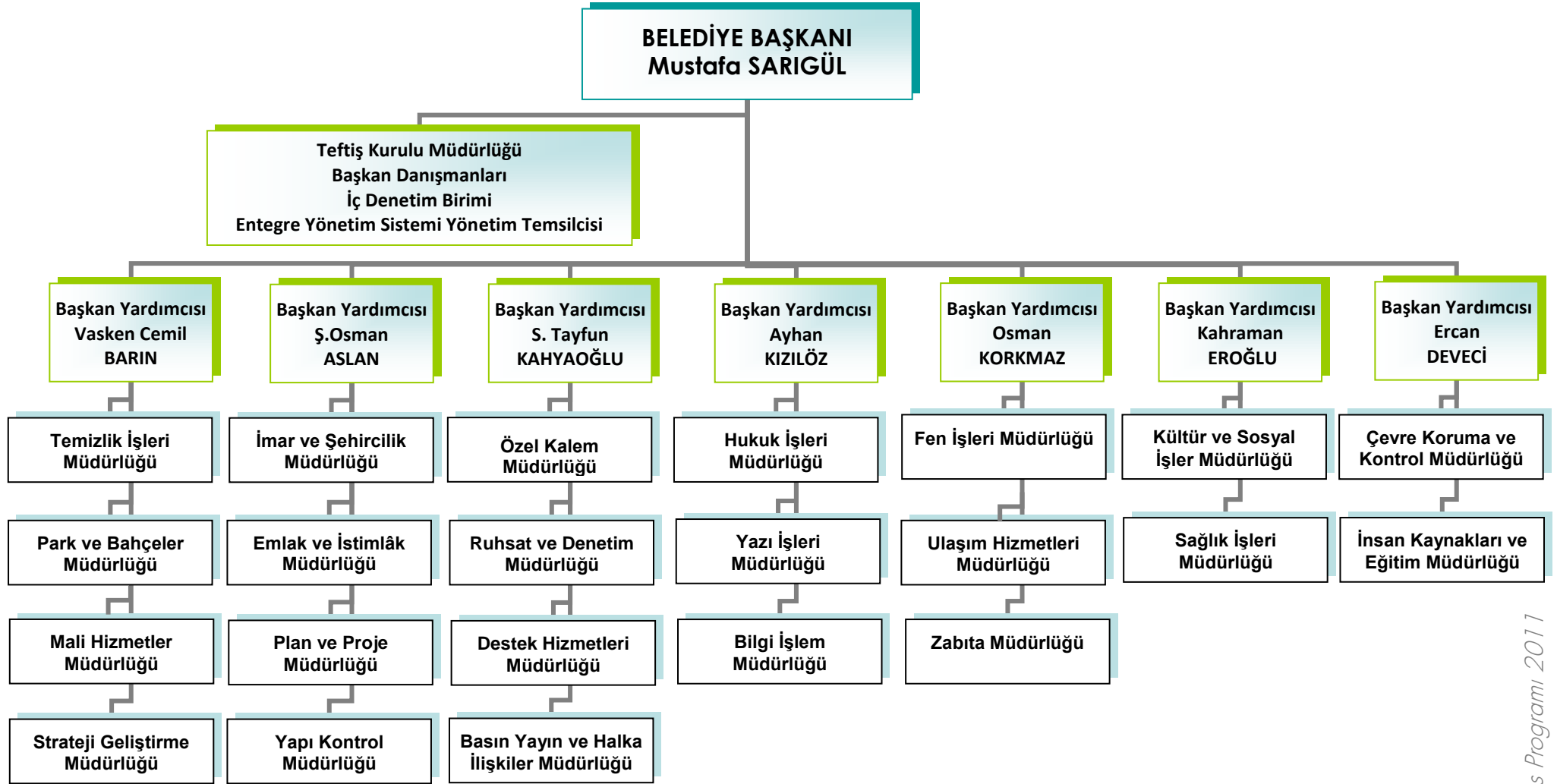
- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları desteklemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.
- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,



- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün için geri alınmayan gıda maddelerine gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,
- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

## B- TEŞKİLAT YAPISI



## C- FİZİKİ KAYNAKLAR



### C.1. HİZMET BİNALARI, SAĞLIK, KÜLTÜR-EĞİTİM, SEMT HİZMET BİNALARI (MUHTARLIKLAR) SPOR TESİSLERİ, OTOPARKLAR VE DİĞER TESİSLER



Şişli Belediyesi, Esentepe'de bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkarılmıştır:

*Çalışmaktan yorulmayacağız...*

## HİZMET BİNALARI

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU
1	ESENTEPE HİZMET BİNASI	BELEDİYE HİZMET BİNASI	BÜYÜKDERE CAD. NO:100 ESENTEPE	288 75 76
2	AYAZAĞA HİZMET BİNASI	BELEDİYE HİZMET BİNASI	DEREBOYU CAD. NO:2	289 40 20
3	MAÇKA EVLENDİRME MEMURLUĞU	BELEDİYE HİZMET BİNASI	KADIRGALAR CAD. NO:9	230 41 03
4	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	PİYALEPAŞA BULVARI NO:78	225 48 93
5	FERİKÖY SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI + POLİKLİNİK	CUMHURİYET MAH. MEZARLIK ÇIKMAZI SOKAK NO:2	234 48 31
6	OSMANBEY HİZMET BİNASI	BELEDİYE HİZMET BİNASI	HALASKARGAZİ CAD. NO:110 OSMANBEY	219 95 93
7	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	MERKEZ MAH. NADİDE SOK. NO:32	210 44 12
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	PİYALEPAŞA BULVARI NO:76	224 53 06
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	PİYALEPAŞA BULVARI NO:80	219 77 70
10	TRAFİK ŞEFLİĞİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	DARÜLACEZE CAD. NO:16/1	220 88 83
11	VETERİNER ŞEFLİĞİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI	PİYALEPAŞA BULVARI NO:78/1	222 28 39

## SAĞLIK HİZMETLERİ TESİSLERİ

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU
12	FERİKÖY SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	İDARİ HİZMET-POLİKLİNİK-LABORATUAR	ABİDE-İ HÜRRİYET CAD.MEZARLIK ÇIKMAZI SOKAK NO:2	234 48 31 234 03 66
13	AYAZAĞA TIP MERKEZİ	POLİKLİNİK	G-24 SOK. NO:4 (CUMHURİYET PARKI İÇİ)	289 53 46 289 97 44
14	ŞİŞLİ TIP MERKEZİ (PAŞA MAH.)	POLİKLİNİK	PAŞA MH. DARÜLACEZE YOLU NO:70	230 48 12
15	ŞİŞLİ TIP MERKEZİ (KURTULUŞ)	POLİKLİNİK	ESKİŞEHİR MH. BİLEZİKÇİ SOK. NO:262	343 27 29
16	KUŞTEPE SEMT POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	LEYLAK SOK. NO:2/1	356 68 81 356 84 86
17	ESENTEPE BAŞKANLIK POLİKLİNİĞİ	POLİKLİNİK	BÜYÜKDERE CAD. NO:100 ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİNASI	288 75 76 (356)
18	AYAZAĞA ENGELLİLER REHABİLİTASYON MERKEZİ	EĞİTİM VE REHABİLİTASYON	CENDERE YOLU SONU	230 21 61 332 23 54
19	HAYVAN KISIRLAŞTIRMA VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	POLİKLİNİK	DARÜLACEZE CAD. NO:70	221 85 89



## KÜLTÜR-EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU
20	AYAZAĞA KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ	DEREBOYU CAD. HÜSEYİN CORAL İŞ MERKEZİ.	332 07 05
21	AYAZAĞA MAH. GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	G-24 SOK. CUMHURİYET PARK İÇİ	289 53 23
22	AYAZAĞA SOSYAL KONUTLAR EMEKLİ EVİ	EMEKLİ EVİ	AYAZAĞA SOSYAL KONUTLAR YANI	
23	BİLİM MERKEZİ	BİLİM MERKEZİ	FULYA	
24	CUMHURİYET KÜLTÜR MERKEZİ VE KURS YERİ	KÜLTÜR MERKEZİ	CUMHURİYET MAH. SADIK ŞENDİL SOK. NO:21	
25	DUATEPE EMEKLİ DİNLENME EVİ	EMEKLİ EVİ	BARUTHANE CAD. VE ŞAHADET SOK. KÖŞESİ	
26	YEREL GÜNDEM 21 KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	BARUTHANE CAD. VE ŞAHADET SOK. KÖŞESİ EMEKLİ EVİ İÇİ	
27	ÇAĞDAŞ EMEKLİLER DERNEĞİ	EMEKLİ EVİ	PAŞA MAH. AVUKAT CAD.ORTANCA DURAĞI PARK İÇİ	
28	ESENTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ	KARDEŞLER CAD. NO:53/B	
29	DERVİŞ EROĞLU KÜLTÜR MERKEZİ VE EVLENDİRME MEMURLUĞU	KÜLTÜR MERKEZİ+ EVLENDİRME MEMURLUĞU+ OTOPARK	KUYULUBAĞ SOK. NO:118	343 94 50
30	GÜLBAĞ TOPLUM MERKEZİ	SOSYAL HİZMETLER	GÜLBAHAR MAH. HARMANYOLU SOK. NO:1	347 52 97
31	GÜLBAHAR MAH. GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	GÜLBAHAR MAH. HARMANYOLU SOK. NO:1	347 52 98
32	GÜLBAHAR SEMT KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	GÜLBAHAR MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASINDA	274 95 88
33	H.EDİP ADIVAR KÜLTÜR MERKEZİ	KURS YERİ	H.E.ADIVAR CAD. ATEŞOĞLU APT. NO:2 (GİRİŞ VE ALT KAT)	
34	H.EDİP ADIVAR GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	H.EDİPADIVAR CAD. NO:1	220 40 41

## KÜLTÜR-EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU
35	H.RIFAT PAŞA KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ	H.RIFAT PAŞA PARK İÇİ	
36	HALDUN DORMEN TİYATROSU	TİYATRO		
37	İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ KUŞTEPE KAMPÜSÜ (İNTİFA HAKKI)	ÜNİVERSİTE BİNASI		
38	KAPTANPAŞA NECMİYE HANIM SEMT KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	DARÜLACEZE CAD.KAPTANPAŞA MUHTARLIK BİNASINDA	
39	KUŞTEPE KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR MERKEZİ+ MUHTARLIK+EVLENDİRME+SPOR MERKEZİ	MESUT CEMİL SOK.	356 74 74
40	KUŞTEPE MAHALLESİ ÇAMAŞIRHANE	ÇAMAŞIRHANE	İNÖNÜ CAD. NO:39	
41	MERKEZ MAHALLESİ TİYATRO SALONU	TİYATRO SALONU	ABİDE-İ HÜRRİYET CAD. ARZU APT. NO:227-229 D:1	
42	OYAK SİTESİ SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	İMAM ÇEŞME CAD.	
43	ŞİLE DİNLENME VE EĞİTİM TESİSLERİ	DİNLENME TESİSİ	ŞİLE	
44	YAYLA MAHALLESİ GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	YAYLA MAH. YAY MEYDANI CAD. ERDEM SOK. NO:2	230 07 87
45	H.EDİP ADIVAR HALK KÜTÜPHANESİ	KÜTÜPHANE	H.EDİPADIVAR CAD.	

## SEMT HİZMET BİNALARI (MUHTARLIKLAR)

TESİSİN ADI		TELEFONU		TESİSİN ADI		TELEFONU
46	19 MAYIS MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	246 28 52	60	HARBİYE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 09 97	
47	AYAZAĞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	289 34 57	61	HUZUR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	332 12 36	
48	BOZKURT MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 37 87	62	İNÖNÜ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	233 58 37	
49	CUMHURİYET MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	231 42 88	63	İZZETPAŞAÇİFTLİĞİ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	219 73 45	
50	DUATEPE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	230 22 00	64	KAPTANPAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	220 05 04	
51	ERGENEKON MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	291 80 10	65	KUŞTEPE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	211 01 53	
52	ESENTEPE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	217 94 04	66	M.ŞEVKETPAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	256 89 50	
53	ESKİŞEHİR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	248 38 30	67	MASLAK MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	276 26 88	
54	FERİKÖY MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	248 00 07	68	MECİDİYEKÖY MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	211 60 99	
55	FULYA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	266 33 33	69	MEŞRUTİYET MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 22 20	
56	GÜLBAHAR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	267 02 72	70	MERKEZ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	240 34 05	
57	HALASKARGAZİ MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	246 22 55	71	PAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	231 89 51	
58	H.EDİP ADIVAR MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	210 88 22	72	TEŞVİKİYE MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	232 84 43	
59	H.RIFAT PAŞA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	210 53 43	73	YAYLA MAHALLESİ SEMT HİZMET BİNASI	237 20 21	

## SPOR TESİSLERİ

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI
74	AYAZAĞA SPOR TESİSLERİ AYAZAĞA ATATÜRK STADI	SPOR ALANI
75	AYAZAĞA SPOR TESİSLERİ AYAZAĞA ESEN SPOR HALI SAHA	SPOR ALANI
76	FERİKÖY SÜLEYMAN SEBA SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI
77	H.RIFAT PAŞA SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI
78	İZZETPAŞAÇİFTLİĞİ SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI
79	KUŞTEPE SPOR TESİSLERİ	SPOR ALANI
80	ZİNCİRLİKUYU ESENTEPE	SPOR ALANI

## OTOPARKLAR VE DİĞER HİZMET TESİSLERİ

	TESİSİN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ	TELEFONU
81	ASFALT PLENTİ ŞANTİYESİ	ASFALT FABRİKASI	AYAZAĞA CENDERE YOLU	
82	GÜLBAHAR SELİM SIRRI TARCAN İ.Ö.O. OTOPARK	OTOPARK BÖLÜMÜ	BİBERİYE SOK. NO:2	266 36 00
83	H.EDİP ADIVAR MAH. BENZİN İSTASYONU	BENZİN İSTASYONU		
84	MEMUR LOJMANLARI	LOJMAN+KONUT	TUĞRUL SOK. NO:11	
85	OSMANBEY KAPALI OTOPARKI	OTOPARK	TUĞRUL SOK. NO:12	232 57 53
86	TOPAĞACI KAPALI OTOPARKI	OTOPARK	NİŞANTAŞI IHLAMUR YOLU SOK. NO:51/2	240 84 21
87	SOSKO İŞ MERKEZİ KATLI OTOPARKI	OTOPARK	EBEKIZI SOK. NO:14/2	
88	RESNELİ NİYAZİ BEY İ.Ö.O. OTOPARKI	OTOPARK BÖLÜMÜ	FULYA BAYIRI SOK. NO:6	217 74 87
89	METROCİTY KATLI OTOPARK KÜLTÜR MERKEZİ TESİS ALANI	BOŞ ARSA	ESENTEPE MAH. KIRGÜLÜ SOK. NO:4	
90	DERVİŞ EROĞLU KÜLTÜR MERKEZİ KAPALI OTOPARKI	OTOPARK	ÇOBANOĞLU SOK. NO:101	
91	HARBİYE İLKÖĞRETİM OKULU KAPALI OTOPARKI	OTOPARK	PAPA RONCALLI SOK. NO:63	247 56 54
92	MAÇKA EVLENDİRME DAİRESİ OTOPARKI	OTOPARK	KADIRGALAR CAD. NO:9	
93	OKMEYDANI H.EDİP ADIVAR DEPO	FEN İŞLERİ DEPOSU	DARÜLACEZE CAD.	
94	FERİKÖY EKOLOJİK PAZAR VE SEMT PAZARI	PAZAR YERİ	LALA ŞAHİN SOK.	
95	ŞİŞLİ AFET MERKEZİ	AFET MERKEZİ	MOTOR MESLEK LİSESİ BAHÇESİ	210 32 42





## C.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir.

Şişli Belediyesi olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönelindedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağlanmış, Hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağlanmıştır. Hizmet Birimleri arasında sağlanan koordinasyon entegre yönetim sistemi ile gerçekleştirilmiştir.

Şişli Belediyesi bugün, yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı ergonomisi olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknoloji ile hizmet verir durumuna gelmiştir.

Belediye bilgi işlem yapısı, beş ana bölümden oluşmaktadır:

- KENT BİLGİ SİSTEMİ
- İNTERNET – MOBİL SİSTEMLER
- DONANIM SİSTEMİ
- SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ
- AFET YÖNETİM SİSTEMİ

## KENT BİLGİ SİSTEMİ

Günümüzde "Çağdaş Belediyecilik" in ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, yerel özelliklere göre hizmet beklentilerinin saptanabilmesi, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de "olmazsa olmaz" koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir. Şüphesiz ki, süreklilik-yenilenebilirlik özelliğine sahip olan "Kent Bilgi Sistemi" için üstesinden gelinmesi gereken pek çok husus olmakla birlikte, Belediyemizde "Kent Bilgi Sistemi" kurulmuş ve yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, "elektronik arşiv projesi"nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Şişli Belediyesi, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan "Kent Bilgi Sistemi"ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye olacaktır.

Kent Bilgi Sistemi içinde belediyemizde 14 Sözel Uygulama (MIS) yazılımı, 3 Grafik Uygulama (GIS) yazılımı kullanılmaktadır. Sözel Yazılım Uygulamaları; "Java" , ".Net" uygulaması ile geliştirilmiştir. Geliştirilen uygulamalarda database Oracle üzerinde işlem görmektedir. Grafik Yazılım Uygulamaları; ArcGIS uygulaması ile geliştirilmiştir. Adres Bilgi Sistemi, Plan Sayısallaştırılması ve Harita uygulamalarında ArcGIS uygulaması yapılmaktadır. Ofis Uygulamalarında ise Microsoft 2003 versiyonu kullanılmaktadır.

## İNTERNET – MOBİL SİSTEMLER

İnternet kullanımının ve elektronik ticaretin hızla arttığı günümüz yeni ekonomi koşullarında belediyelerin de bu yeni teknolojilerin sunduğu fırsatlardan yararlanmaları gerekmektedir. Yeni teknolojilerin hem belediye hem de vatandaş için sayısız avantajları bulunmaktadır. Bu görüş çerçevesinde merkez hizmet binası dışında bulunan 19 hizmet biriminde (lokasyon) işlemler metro Ethernet omurgası üzerinden G.SHDSL bağlantı üzerinden gerçekleştirilerek hizmetler süratli ve güvenli bir şekilde verilmektedir.

## DONANIM SİSTEMİ

Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayar, bilgisayar çevre elemanları açısından son derece ileri-gelişkin donanımlara sahiptir. 100 kwh kesintisiz güç kaynağı ile stratejik donanımların aktif kalması sağlanmaktadır. Belediye network yapısı fiber optik haberleşme ile gerçekleşmektedir. Dış Şube bağlantıları G.SHDSL bağlantı tipi ile merkezle ilişkilendirilmiş bulunmaktadır. Kent Bilgi Sistemi uygulamaları için 60 MBps metro Ethernet alt yapısı ile verilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi 12 sunucu server, 436 PC., 305 yazıcı, 30 adet el terminali ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

## SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

Şişli Belediyesi, modern yönetim ve kalite yaklaşımlarının en temel kavramlarından birisi olan süreç üzerine durarak, iş yapış şekillerini süreç bazlı olarak kurgulamayı ve bunu bir yazılım sistemiyle uygulamayı planlamakta ve bu amaçla, gerek vatandaşa yönelik hizmetleri gerek ise kendi bünyesinde yaptığı çalışmaları birer süreç olarak ele alıp modelleyerek standart, kontrol edilebilir, izlenebilir, her seviyede ölçülebilir bir yapı oluşturulacaktır. Bunun için 2007 yılında başlatılan projede önce, var olan süreçlerin bir haritası çıkarılmıştır. (Versiyon 1)

Projenin ikinci aşamasında ise, çıkarılan süreçlerin iyileştirilmesi çalışmaları yapılırken, bu çalışma sırasında eksik olan yeni süreçlerin ortaya çıkarılması, var olan süreçlerin daha verimli ve etkin hale getirilmesi ya da ihtiyaç kalmadıysa ortadan kaldırılması hedeflenmektedir.

Son yıllarda Türkiye’de kamu yönetim yaklaşımının evrilmesine uygun olarak belediyelerin yapması gereken, stratejik planlama ve performans yönetimi gibi çalışmaları, Süreç Yönetim Sistemi’yle çok daha kolay hayata geçirebileceğini gören Şişli Belediyesi Türkiye’de bu konuda da bir ilk olma yolunda ilerlemektedir..

Proje, Java dili ve teknolojileriyle gerçekleştirilmektedir. Projede yazılım modellemesi için UML dili kullanılmaktadır. Süreçler de UML’in aktivite diyagramlarıyla modellenmektedir. Modellenen süreçler bir iş akış motoru ile gerçekleştirilmektedir. Projede ayrıca bir ilişkisel veri tabanı sistemi kullanılmaktadır. Projede, analiz safhasından test, pilot ve canlı ortama geçiş çalışmalarına kadar modern yazılım proje metodolojileri ve disiplinli bir proje yönetim anlayışı uygulanmaktadır.

Ayrıca Şişli Belediyesi Elektronik Arşivinin oluşturulmasına ve Entegre yönetim sistemine altlık edecek olan Süreç Yönetim Sistemi çalışması Mart -2007’de başlatılmış olup 1 aşaması (Versiyon 1.0) 31/12/2007 tarihinde sona ermiştir. Bu süreç içinde tüm birimlerden toplam 350 iş ve işlem standardize edilmiştir. Süreç Yönetim Sisteminin (Versiyon 2 ) çalışması Haziran 2008 bitirilerek iş süreçleri standart (Versiyon 3) duruma getirilmiştir.

## AFET YÖNETİM SİSTEMİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde de kullanılmak üzere, Afet yönetim Sistemi yazılımı oluşturularak Kent Bilgi Sistemi ile birlikte hizmete alınmıştır.

Şişli Belediyesi [www.sislibelediyesi.com](http://www.sislibelediyesi.com) ve [www.sisli.bel.tr](http://www.sisli.bel.tr) adresleri üzerinden İnteraktif Belediyecilik hizmetlerinde çağrı yakalamış bulunmaktadır.

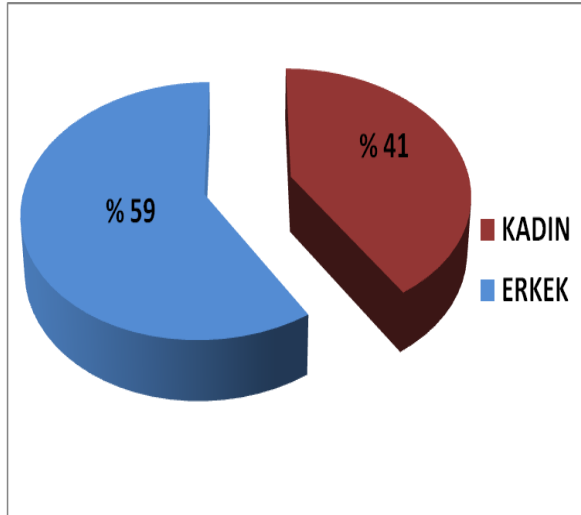
Web üzerinden şikâyet takip sistemi (yakınma izleme) (Mavi Masa Uygulaması), Tahsilât – Tahakkuk- Beyanname işlemleri, Adres Bilgi Sistemi, Kent Haritası gibi interaktif uygulamalar yapılmaktadır. Bu hizmet 30 MBps Metro Ethernet alt yapısı ile verilmektedir. Ayrıca 30 adet el terminali ile on line olarak tahakkuk – tahsilât – yoklama ve şikâyet takibi yapılmaktadır. Mobil uygulamalarında 128 Kb.lık GPRS altyapısı kullanılmaktadır.

## D- İNSAN KAYNAKLARI

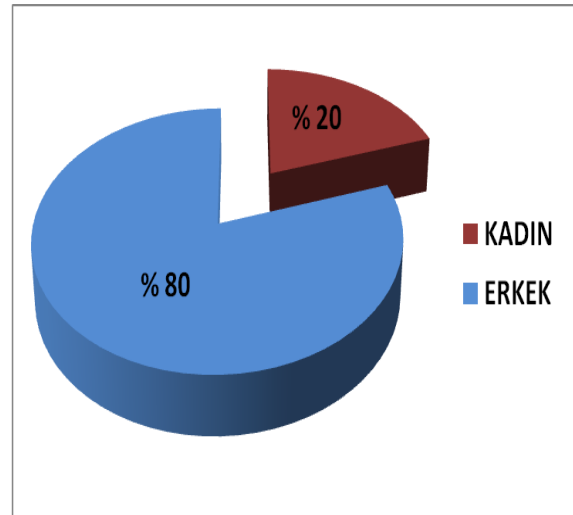
### CİNSİYET DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
KADIN	141	41	73	20	5	63	219	30
ERKEK	205	59	300	80	3	37	508	70
TOPLAM	346	100%	373	100%	8	100%	727	100%

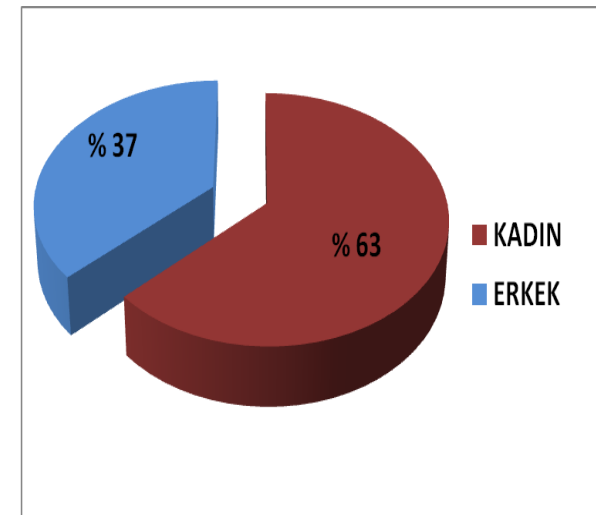
#### MEMUR



#### İŞÇİ



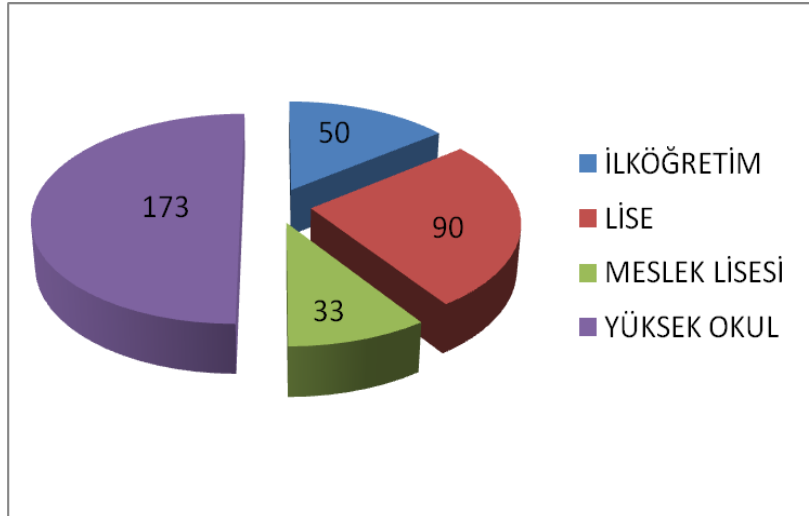
#### SÖZLEŞMELİ



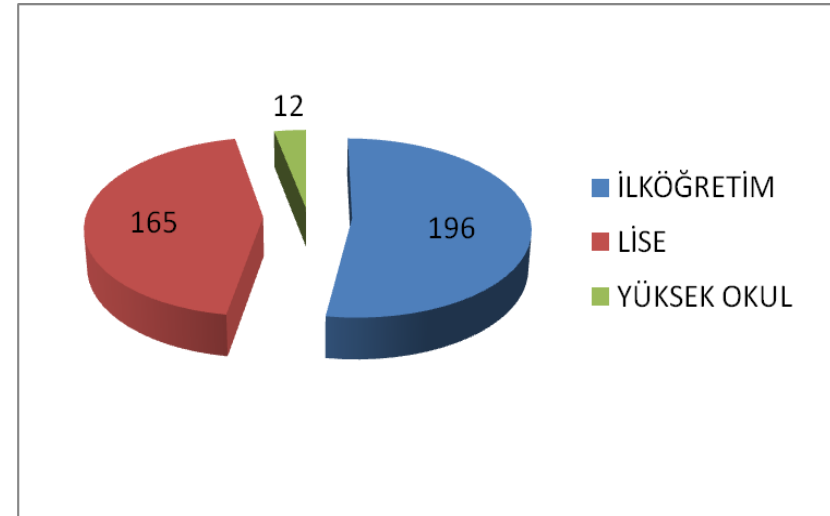
## ÖĞRENİM DURUMLARI

	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	50	196	246
LİSE	90	165	255
MESLEK LİSESİ	33	-	33
YÜKSEK OKUL	173	12	185
TOPLAM	346	373	

### MEMUR



### İŞÇİ





## E- DİĞER HUSUSLAR

### ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ:

Belediye hizmetlerinin ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, Standartları Sistem şartlarını ve belirlenen Yönetim Politikalarını karşılaması amacı ile Entegre Yönetim sistemi kurulmuş ve bu sistemi; sistem prosedürleri, süreç planları, görev tanım ve sorumlulukları, iş talimatları bazında doküman edilmiştir. Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısı detayları Doküman Kontrolü Prosedürü'nde açıklanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi içinde; birinci düzeyde EYS El Kitabı, ikinci düzeyde EYS sistem prosedürleri ve süreç planları, üçüncü düzeyde iş talimatları, formlar, destek dokümanlar ve dış dokümanlar bulunur.

Entegre Yönetim Sisteminin yönetimini, kontrolünü, ölçümünü ve performans yeterliliğini saptamak için verilerin kullanımı sağlanmıştır. EYS' nin işletilmesi ve gözlenmesinde destek olması için gerekli olan kaynakları ve enformasyonun elde edilebilirliğinin güvenceye alınması sağlanmış ve ölçümleri, analizleri ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 ve Service Cality standartları koşullarına göre yapılmaktadır. Sistemin performansı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürüne uygun olarak belirlenmiş aralıklarla değerlendirilir.

Kalite, işin yapılmasına ilişkin her sürecin ana parçasıdır. Organizasyonda tanımlanmış her bölüm, ürün ve hizmet kalitesinden sorumludur.

Başkanlığımız, vizyon, misyon, politika ve hedefleri ile uyumlu etkin bir Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, doküman edilmiş ve uygulama kararlaştırılmıştır.

Başkanlığımız, ISO 9001:2008 Entegre Yönetim Sistemi şartlarını kapsayan Entegre Yönetim Sistemi El Kitabı, EYS prosedürlerine referans göstererek Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısını detaylı olarak açıklanmaktadır.

Entegre Yönetim Sistemi ve Entegre Yönetim Sistemi prosedürlerinin uygulanış etkinliği, her bölüme yılda en az bir kez yapılan kuruluş içi EYS Denetimleri ile değerlendirilmektedir.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Performans Programının Hazırlanmasında; 01.7.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının Yerel Yönetimler için öngörülen hedeflerden Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren;

- Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi,
- Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi,
- Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- Yerel Dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması,
- Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması,
- Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi,
- Eğitim sisteminin geliştirilmesi ve işgücü duyarlılığının artırılması,
- Gelir Dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele.

Başlıklar esas alınmıştır.

## B – AMAÇ VE HEDEFLER

Şişli Belediyesi 2010–2014 dönemi Stratejik Planı uyarınca hazırlanmış olan 2011 yılı Performans Programı Taslağında, temel politika olarak Stratejik Odaklar başlığı altında yer alan 19 adet stratejik amacın tamamına program döneminde öncelik verilmiştir. Stratejik Amaçlara bağlanmış olan 47 adet stratejik hedef ile stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler ise programda öngörülen sıra numarası ile önceliklendirilmiştir.

### ■ B.1 MİSYON

Şişli’de çağdaş yaşamın, herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, Şişli’de yaşayanların kentli haklarını karşılayan bir temel yaklaşım ile çağdaş bir kente ulaşmaktır. Şişli belediyesi, kent yönetiminde deneyime, birikime ve özgüvene sahip yapısıyla, bunu başarabilecek yetenek ve liderliğe sahiptir. Amaç Şişlili olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak, örnek bir kent oluşturmaktır.

### ■ B.2. VİZYON

Şişli’de sevgi ve kültürle yoğrulmuş yaşam kalitesinin, zenginleştirilmesi ve yükseltilmesi temel bakışımız olacaktır.

Bu vizyonun gerçekleşmesinde esas alınacak ilkelerimiz;

- ❖ Hukuka uygunluk,
- ❖ Dürüstlük ve güvenilirlik,
- ❖ Beceriklilik,
- ❖ Hoşgörü ve saygı ile
- ❖ Kararlılık ve tutarlılık olacaktır.

### B.3. AMAÇ VE HEDEFLER

#### SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI

SH. I.2.1. Hizmet birimlerinin hukuksal yönden desteklenmesi

SH. I.2.2. İhale sisteminin etkinleştirilmesi

#### SA. I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

SH. I.3.1. Nitelikli personel istihdamı

#### SA. I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONU KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ

SH. I.4.1. Meclis ve encümen sekretaryasının yetkinleştirilmesi

SH. I.4.2. Kurum içi evrak işleyişinin iyileştirilmesi ve süratlendirilmesi

#### SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI

SH I.5.1. Belediyeyi iç ve dış paydaşlarla birlikte yönetmek

#### SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI

SH. I.6.1. Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması, eksik ve yetersiz donanımın tamamlanması ve değiştirilmesi

#### SA. I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

SH. I.7.1. Tüm belediye hizmet alanlarında gereksinim duyulan araçlara sahip, her zaman ve her şartta hizmete hazır lojistik destek birimi

### **SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE**

- SH I.8.1. Kent bilgi sistemi uygulama altyapısının oluşturulması ve güncel teknolojilerle desteklenmesinin sağlanması
- SH I.8.2. Entegre kent bilgi sisteminin güvenliğinin sağlanması
- SH. I.8.3. Donanım eksikliklerinin giderilmesi
- SH I.8.5. Hizmet üretimine hız kazandırılması ve kaynak israfının önlenmesi bakımından teknolojiden yararlanılması
- SH I.8.10. Arşiv sisteminin değiştirilmesi
- SH I.8.11. Bilgi işlem çağrı merkezi sisteminin kurulması
- SH I.8.12. Veri tabanındaki kayıtların yenilenmesi

### **SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE**

- SH I.9.1. Yazılı ve görsel basının düzenli, etkin ve profesyonelce takip edilmesi
- SH I.9.2. Belediyenin proje etkinliklerinin kamuoyuna tanıtılması
- SH I.9.3. Yurttaşlarımızın görüş, öneri, şikayet ve taleplerinin bürokratik işleyişe takılmadan alınmasının, takibinin ve karşılanmasının ve/veya cevaplanmasının sağlanması

### **SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI**

- SH II.1.1. KUDEB (Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu'nun) kurulması
- SH II.1.2. Kentsel dönüşüm uygulanacak alanların tespiti ve gerekli hazırlıkların yapılması
- SH II.1.3. Kentsel dönüşüm uygulamalarının gerçekleştirilmesi
- SH II.1.4. Ruhsata bağlanamayan ve dönüşüm projesine alınamayan kaçak yapıların yıkılması

### **SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ**

- SH II.3.2. Donatı alanlarının işgallerden arındırılması, park ve yeşil alanların arttırılması, yenilenmesi, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılarak memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi
- SH II.3.3. Planlama faaliyetlerinde bilişim teknolojisinden maksimum düzeyde yararlanılması



#### **SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ**

SH.II.4.1. Belediye hizmet, kültür, sosyal hizmet, eğitim, sağlık ve spor alanlarında gereksinim duyulan tesislerin yapımı, mevcutların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması

SH II.4.2. Alt ve üst yapı ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılarak, çağdaş kent kavramına uygun olarak kentin fiziki kullanıma uygun hale getirilmesi

#### **SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI**

SH II.5.1. Afet bilgi sisteminin iyileştirilmesi

SH II.5.2. Afet sonrasında müdahale ve kurtarma çalışmalarına yönelik araç-gereç ve eğitim hazırlıklarının tamamlanması

#### **SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI**

SH III.1.1. Kolektif temizlik bilincinin yaratılması

SH III.1.2. Görüntü kirliliğinin, atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi ve güvenli atık toplama noktaları ve sisteminin oluşturulması

SH III.1.3. Şişli ilçesinin tüm bölgelerinde atıkların ayrışımı toplama için gerekli organizasyonun yapılması

SH III.1.4. Çevre sağlığı ve temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesinde insan sağlığına odaklanırken; ekolojik dengeyi de korumak

SH III.1.5. Hizmet üretiminde kaynakların ekonomik kullanımı ve tasarruf bilincinin yerleştirilmesi

#### **SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI**

SH III.2.1. Okul ve gıda üretim ve satış yerlerinde koruyucu halk sağlığına yönelik yaygın sağlık hizmetlerinin verilmesi

SH III.2.2. Poliklinik hizmetlerinin yaygınlaştırılması

SH III.2.3. Hayvan haklarına saygı çerçevesinde; hayvan ve insan sağlığını koruyucu hizmetler yürütmek

SH III.2.4. Çevre ve insanlığı tehdit eden unsurlarla mücadelenin etkinleştirilerek sürdürülmesi

#### **SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI**

SH IV.1.1. Mevcut örgün ve mesleki kurs hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi

#### **SA IV.3. KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI**

SH. IV.3.1. Organize edilecek sanatsal etkinliklerden yurttaşlarımızın yaygın bir biçimde yararlanmalarını sağlamak, etkinliklere yurttaşlarımızın katılımlarını artırıcı çalışmalar yürütmek ve Şişli'nin sanatsal faaliyet alanındaki yerini pekiştirmek, daha ileri noktalara taşımak.

SH. IV.3.2. İlçe sınırları içerisindeki amatör veya profesyonel tiyatro etkinliklerini desteklemek, belediye olanaklarını sanatsal faaliyet ve organizasyonlar için tahsis etmek.

SH. IV.3.3. İnsanlık, ülkemiz ve şişli için özel öneme sahip günlerde halkın katılımın sağlandığı organizasyonlar gerçekleştirmek

#### **SA IV.4. ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ**

SH IV.4.1. Özel ilgi grupları ile sosyal güçsüzlerin yaşamlarının kolaylaştırılması

SH. IV.4.2. Sosyal güçsüzlere karşı sosyal devlet ilkesi sorumluluğunun yerine getirilmesi

#### **SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

SH IV.5.1. Sosyal tesislerden yararlanan yurttaşlarımızın memnuniyetlerinin artırılması

#### **SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK**

SH. V.1.1. Şişli Belediyesini Avrupa Birliği entegrasyonuna hazırlamak

SH. V.1.2. Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanağının yaratılması

SH. V.1.3. Şişli Belediyesinin uluslar arası tanınırlığının sağlanması

SP ODAK VE AMAÇLAR	TUTAR
<b>I- KURUMSAL YAPI</b>	<b>23.093.758,50</b>
SA. I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	533.450,00
SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI	1.122.000,00
SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI	2.540.500,00
SA. I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	13.830.000,00
SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE	1.520.308,50
SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE	3.547.500,00
<b>II- KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA</b>	<b>93.696.835,50</b>
SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI	1.154.085,50
SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	8.838.250,00
SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	83.508.500,00
SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	196.000,00
<b>III- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI</b>	<b>11.258.636,00</b>
SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	6.663.856,00
SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	4.594.780,00
<b>IV- EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM</b>	<b>23.744.455,00</b>
SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI	639.180,00
SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	6.421.400,00
SA IV.4. ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ	16.592.000,00
SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	91.875,00
<b>V- DIŞ İLİŞKİLER</b>	<b>801.470,00</b>
SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK	801.470,00

## C – PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET VE PROJELER

**TABLO 2**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI
<b>Hedef</b>	SH. I.2.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında hukuksal görüş talepleri en çok 3 gün içerisinde karşılanacak, resmi gazete günlük olarak takip edilecek ve mevzuat değişiklikleri diğer birimlere anında bildirilecek, Belediyenin hizmet alanlarına ilişkin sözleşme ve protokoller 2 gün içinde yapılacak veya incelenecek, birimlerin faaliyetleri hukuka uygunluk yönünden denetlenerek raporlanacak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Hukuksal görüş taleplerinin cevaplanma süresi		3	
Açıklama: Ölçü Birimi: Süre, Gösterge Türü: Sonuç				
2	Karşılanan hukuksal görüş istemi oranı		% 100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				
3	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı oranı		%70	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				
4	Birim avukat başına düşen dava dosyası sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
5	Mevzuattaki değişikliklerin ilgili birimlere bildirilme oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				
6	Sonuçlandırılan sözleşme/protokol oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				
7	Denetlenen birim ve verilen rapor sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. I.2.1.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	0	0	0
2 F. I.2.1.2. RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	0	0	0
3 F. I.2.1.3. BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI VEYA İNCELENMESİ	0	0	0
4 F. I.2.1.4. BİRİMLERİN FAALİYETLERİNİN HUKUKA UYGUNLUK YÖNÜNDEN DENETLENEREK RAPORLANMASI	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.2. BELEDİYENİN TÜM EYLEM, İŞLEM VE TASARRUFLARINDA HUKUKA UYGUNLUĞUN ARANMASI
<b>Hedef</b>	SH. I.2.2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında e-ihale sistemine geçilecek
Açıklamalar: KİK kamu kurumlarının ihalelerinde internet üzerinden teklif verilebilmesini öngördüğünden ihale bürosunun organizasyonu ve teknik alt yapısı e-ihale sistemine elverişli hale getirilmesi gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	E-ihale sisteminin kurulması	-	%100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				
2	Verilen eğitim sayısı	-	4	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
3	Eğitim verilen kişi sayısı	-	10	
Açıklama: Masa görevlileri, komisyon üyeleri ve birim müdürü				
4	Kurulan ihale masası sayısı	1	1	3
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
5	Teknik donanımın karşılanması	-	%100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.2.2.1. E-İHALE SİSTEMİNİN KURULMASI	0	0	0
2	F. I.2.2.2. İHALE BÜROSUNDA MAL, HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ İHALELERİ İÇİN AYRI MASALAR OLUŞTURULMASI VE BÜRODA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN KAPSAMLI BİR EĞİTİMDEN GEÇİRİLMESİ	0	0	0
3	F. I.2.2.3. İHALE BÜROSUNUN TEKNİK DESTEK VE DONANIM GEREKSİNİMLERİNİN KARŞILANMASI	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA. I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH. I.3.1. NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI
<b>Performans Hedefi</b>	2011 Yerel Yönetim Enstitüsünün açılması, 36 personelin Görevde Yükselme Eğitimine katılması sağlanacak, memur lokali açılacak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Enstitünün faaliyete geçirilmesi		% 100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				
2	Y.Y.E'de eğitim verilecek personel sayısı		40	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Y.Y.E'de eğitim verecek eğitmen sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Sertifika alan personel sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Eğitim verilecek Kanun sayısı		42	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Doldurulan ünvanlı kadro sayısı		12	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
7	Memur lokalinin açılması		% 100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. I.3.1.1. YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	20.000	0	20.000
2 F. I.3.1.3. İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	15.750	0	15.750
3 F. I.3.1.4. GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	2.700	0	2.700
4 F. I.3.1.5. MEMUR LOKALİ AÇILMASI	15.000	0	15.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>53.450,00</b>	<b>0</b>	<b>53.450,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH. I.4.1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETARYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında Meclis Kararlarını, ihtisas Komisyonu Raporlarını, Encümen Arşivinin elektronik ortama aktarılacak ve internet ortamında izlenmesi sağlanacak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Meclis Kararları elektronik ortama aktarılacak			
Açıklama: Gösterge Türü : Sonuç, Ölçü Birimi: Yüzde				
2	İnternette yayınlanan kararların sayısı			
Açıklama: Gösterge Türü :Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
3	İnternette yayınlanan kararları izleyenlerin sayısı			
Açıklama: Gösterge Türü : Verimlilik, Ölçü Birimi: Adet				
4	Encümen Arşivi elektronik ortama aktarılacak			
Açıklama: Gösterge Türü : Sonuç, Ölçü Birimi: Yüzde				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. I.4.1.1. MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0	0	0
2 F. I.4.1.2. ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	0	0	0
3 F. I.4.1.3. ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	0	0	0
4 F. I.4.1.4. KİŞİYE VE/VEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYIMLAMASININ SAĞLANMASI	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.4. HİZMET ÜRETİM SÜRECİNDE KURUM İÇİ ORGANİZASYONUN KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRICI YÖNDE İYİLEŞTİRİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH. I.4.2. KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında Genel Evrak Servisinin iyileştirilmesi için yazılım sağlanacak, yazışmalar doğru ve süratli yapılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Yazılımın gerçekleştirilmesi	-	%100	
Açıklama: Gösterge türü: Sonuç, Ölçü Birimi: Yüzde				
2	Hata oranının azaltılması		%70	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. I.4.2.1. GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLİ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALESİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI
<b>Hedef</b>	SH I.5.1. BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında; 1- Sokak Çocuklarını Korumaya Yönelik İşbirliği Projesi Hazırlanacak, 2- Yerel Gündem etkinlik ve projeleri gerçekleştirilecektir, 3- Belediyemizin Uluslar arası platformlarda tanıtımı gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Sokak çocuklarını korumaya yönelik projenin hazırlanması		% 100	
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç, Ölçü Birimi: Yüzde				
2	Düzenlenen gezi sayısı		10	
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
3	Katılım sağlanan etkinlik sayısı			
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
4	Örgütlenen mahalle sayısı			
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
5	Gerçekleştirilen Kent Konseyi toplantıları			
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
6	Gerçekleştirilen Kent Konseyi Genel Kurul sayısı			
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				
7	Katılınan Uluslar arası etkinlik sayısı			
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı, Ölçü Birimi: Adet				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.5.1.1. MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	0	0	0
2	F. I.5.1.2. YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2010 YILINDA 10 ADET YURTİÇİ VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	100.000	0	100.000
3	F. I.5.1.3. ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI	0	0	0
4	F. I.5.1.4. BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0	0	0
5	F. I.5.1.5. YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI	0	0	0
6	F. I.5.1.6. KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	11.000	0	11.000
7	F. I.5.1.7. KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	11.000	0	11.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>122.000</b>	<b>0</b>	<b>122.000</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI
<b>Hedef</b>	SH. I.6.1. HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında marangoz atölyesi kurulacak, engelli tuvaleti yapılacak, hizmet binaları boyanıp, ısıtma-soğutma sistemleri, telefon santrallerinin,elektrik trafolarının, güvenlik otomasyon sistemlerinin bakım ve onarımı yapılarak, asansör kabinleri yenilenecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Marangoz atölyesinin kurulması		% 100	
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Yüzde				
2	Engelli tuvaleti yapılması		2	
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı , Ölçü Birimi : Adet				
3	Asansör kabinlerinin yenilmesi		4	
Açıklama: Gösterge Türü: Çıktı , Ölçü Birimi : Adet				
4	Hizmet binalarının ısıtma soğutma sistemlerinin yıllık bakım onarımı yapılacak		% 100	
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Yüzde				
5	Hizmet binalarının boya bakım ve onarım yapılacak alanı			
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : m2				
6	Hizmet binalarının telefon santrallerinin bakım, onarımının yapılması		% 100	
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Yüzde				
7	Bakım ve onarım yapılan elektrik trafolarının sayısı		% 100	
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Yüzde				
8	Bakım ve onarım yapılan güvenlik otomasyon sistemlerinin sayısı		3	
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : Adet				
9	Kaplanan yer zeminlerinin alanı miktarı			
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi : m2				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. 1.6.1.1. MARANGOZ ATÖLYESİNİN KURULMASI	0	0	0
2	F. 1.6.1.2. ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI	10.500	0	10.500
3	F. 1.6.1.3. ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ	0	0	0
4	F. 1.6.1.4. HİZMET BİNALARI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	300.000	0	300.000
5	F. 1.6.1.5. HİZMET BİNALARI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	1.740.000	0	1.740.000
6	F. 1.6.1.6. HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	100.000		100.000
7	F. 1.6.1.7. ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	40.000		40.000
8	F. 1.6.1.8. GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	100.000		100.000
9	F. 1.6.1.9. TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI	250.000	0	250.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.540.500,00</b>	<b>0</b>	<b>2.540.500,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA. I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜNÜ SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH. I.7.1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ
<b>Performans Hedefi</b>	Personel için yapılan lojistik hizmetinin ve memnuniyetinin sağlanması, Belediye hizmetlerinin eksiksiz ve hızlı bir şekilde gerçekleşmesinin sağlanması.
Açıklama: Belediye memur ve işçilerine aylık ödenecek mavi kart paralarının yerine daha uygun bedelle taşıma hizmeti verilip kar elde edilecek. Belediye araçlarının yetersiz olması ve şoför personelimizin de emekliliğe bağlı olarak azalmasından dolayı, hizmetlerin daha hızlı ve eksiksiz yapılabilmesi için araç kiralama ve şoförlük hizmet alımı yapılması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Taşınan personel sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet (Memur+İşçi+Kentyol), Gösterge Türü: Çıktı				
2	Mavi kart bedelinin, Lojistik hizmet bedeline oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Kiralanılan araç sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Belediye şoförleri ile hizmet alımı yoluyla alınan şoför personelinin maaliyet farkı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Çıktı, Gösterge Türü: TL				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.7.1.1. AKARYAKIT ALIM	4.000.000	0	4.000.000
2	F. I.7.1.2. HİZMET YÜRÜTÜMÜ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇ KİRALAMA	6.500.000	0	6.500.000
3	F. I.7.1.3. PERSONEL TAŞIMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	600.000	0	600.000
4	F. I.7.1.4. HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN ŞOFÖRLÜK HİZMETLERİNİN TEMİNİ	2.730.000	0	2.730.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.830.000,00</b>	<b>0</b>	<b>13.830.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
<b>Hedef</b>	SH I.8.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Bilgi Sistemi uygulamalarını %100 Web Tabanlı hale getirmek, gerek duyulan donanım network altyapısını ve uzak şube bağlantılarını güncelleştirmek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Kent Bilgi Sistemi uygulamalarının Web tabanlı teknolojiye taşınma oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Verimlilik				
2	Dış birimlerin Network altyapısının incelenmesi			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Verimlilik				
3	Merkez ve Osmanbey hizmet binalarının sistem odalarının güncel teknolojilerle desteklenmesi			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.1.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI TEKNOLOJİYE TAŞINMASI, YENİ TEKNOLOJİLERLE GÜNCELLENMESİ	500.000	0	500.000
2	F. I.8.1.4. DIŞ BİRİMLERİN NETWORK ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	49.500	0	49.500
3	F. I.8.1.5. MERKEZ VE OSMANBEY HİZMET BİNALARININ SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	78.750	0	78.750
<b>Genel Toplam</b>		<b>628.250,00</b>	<b>0</b>	<b>628.250,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
<b>Hedef</b>	SH I.8.2. ENTEGRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

<b>Performans Hedefi</b>	Güncellemeler yapılarak sistem güvenliği sağlanacak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Firewall ve antivirüs yazılımlarının güncellenerek sistem güvenliğinin sağlanması			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.2.1. FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	78.750	0	78.750
<b>Genel Toplam</b>		78.750,00	0	78.750,00

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
<b>Hedef</b>	SH. I.8.3. DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ

<b>Performans Hedefi</b>	Kullanıcı istekleri karşılanarak PC gereksinimi sağlanacak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Gerek duyulan PC'lerin alımı.			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.3.1. BİRİM VE KULLANICI İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA HİZMET BİRİMLERİNİN PC GEREKSİNİMLERİNİN SAĞLANMASI	87.533,50	0	87.533,50
<b>Genel Toplam</b>		87.533,50	0	87.533,50

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
<b>Hedef</b>	SH I.8.5. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye hizmetlerinde mobil teknoloji yaygınlaştırılacak, dijital imza ile birimler arası yazışmalar yapılacak, interaktif ve sms uygulamaları hayata geçirilecek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Elektronik imza uygulamasının yetki ve derecelendirmelerinin yapılarak faaliyete geçmesi			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
2	Belediye-Vatandaş ilişkilerinde interaktif uygulamalarının kullanılması oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Verimlilik				
3	Alınan mobil cihaz sayısına düşen arazide görev yapan personel sayısının oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Etkililik				
4	İnteraktif SMS projesinin hayata geçirilmesi			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Etkililik				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. I.8.5.2. BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	55.000	0	55.000
2 F. I.8.5.5. BELEDİYE – VATANDAŞ, BELEDİYE – KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	55.000	0	55.000
3 F. I.8.5.6. İNTERAKTİF SMS PROJESİNİN (KISA MESAJ) HAYATA GEÇİRİLMESİ	50.000	0	50.000
4 F. I.8.5.9. MOBİL BELEDİYECİLİK PROJESİ İLE BELEDİYE SAHA PERSONELLERİNE MOBİL CİHAZLAR VERİLECEK VE SAHADAN ON-LİNE BELEDİYE VERİTABANINA ERİŞEBİLECEKLERDİR. (ZABITA, GELİR MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ V.S. KULLANICILARI)	27.500	0	27.500
<b>Genel Toplam</b>	<b>187.500,00</b>	<b>0</b>	<b>187.500,00</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

<b>Amaç</b>	SA 1.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
-------------	--

<b>Hedef</b>	SH 1.8.10. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	Belediyenin fiziksel arşivindeki dökümanların elektronik ortama aktarılması ile dijital arşiv sistemine geçilecek.
--------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Fiziksel arşivin elektronik ortama aktarılma oranı			

Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. 1.8.10.1.DİJİTAL ARŞİV PROJESİ İLE FİZİKSEL ARŞİVDEKİ DOKÜMANLAR ELEKTRONİK ORTAMA ATILACAK VE YETKİLİ KULLANICILARIN ERİŞİMİNE AÇILACAKTIR.	50.000	0	50.000
<b>Genel Toplam</b>		50.000,00	0	50.000,00

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
<b>Hedef</b>	SH I.8.11. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi İşlem Çağrı Merkezi kurulacak, vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma düzeyi arttırılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Bilgi İşlem Çağrı Merkezinin kurulması			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
2	Vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanma oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Memnuniyet				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.11.1. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI İLE VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI	26.250	0	26.250
<b>Genel Toplam</b>		26.250,00	0	26.250,00

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.8. GÜNCEL TEKNOJİYİ KULLANAN BELEDİYE
<b>Hedef</b>	SH I.8.12. VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	Uydu görüntülerinden yararlanarak kaçak yapı faaliyetlerinin izlenilmesi, telefon belediyeciliği sisteminin oluşturulması, muhtarlıklarda KIOSK sisteminin kurulması sağlanacak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Uydu görüntülerinden yararlanarak kaçak yapılaşma faaliyetlerinin izlenilmesi			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Muhtarlık ve alışveriş merkezlerine kurulan KIOSK sistem sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Telefon belediyeciliği sisteminin oluşturulması			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.8.12.2. MUHTARLIKLARDA VE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİNDE KIOSK SİSTEMİNİN KURULMASI, İNTERAKTİF HİZMETLERİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN DUYURULMASININ SAĞLANMASI AMAÇLANMAKTADIR.	41.250	0	41.250
2	F. I.8.12.3. TELEFON BELEDİYECİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	7.875	0	7.875
3	F. I.8.12.11. UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENEBİLMESİNİN SAĞLANMASI	10.500	0	10.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>59.625,00</b>	<b>0</b>	<b>59.625,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE
<b>Hedef</b>	SH I.9.1. YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ

<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylar ile ilgili haberler derlenip çoğaltılarak ilgili birimlere dağıtılacak, güncel olayların takibi için gazete ve dergi alınacak, kurum içi bilgilendirme bültenleri hazırlanacak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	İlgili birimlere dağıtılan aylık haber kupür sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
2	Hazırlanan kurum içi bilgilendirme bülteni sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
3	Güncel olayları takip etmek amacıyla gazete dergi alımı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.9.1.1. ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABER KUPÜRLERİNİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI	105.000	0	105.000
2	F. I.9.1.3. GÜNCEL OLAYLARIN TAKİBİ EDİLEBİLMESİ İÇİN GAZETE, DERGİ ALIMLARININ YAPILMASI	105.000	0	105.000
3	F. I.9.1.4. KURUM İÇİ BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI	105.000	0	105.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>315.000,00</b>	<b>0</b>	<b>315.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE
<b>Hedef</b>	SH I.9.2. BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmetleri tanıtmaya yönelik tanıtım filmi hazırlanması ve yayınlanması, Önemli projelerin kamuoyu ile paylaşılması ve medyaya duyurulması, Faaliyetlerin duyurulması amacıyla afiş,davetiye,broşür gibi basılı materyaller basılması,Sosyal sorumluluk projelerinin duyurulması, Fotoğraf ve görüntü arşivi için yazılım ve donanım programının sağlanması amaçlanmaktadır.
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Düzenlenen basın toplantısı sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Düzenlenen lansman sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Basılıp dağıtılan materyal sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Kiralanan billboard sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Hazırlanan süreli ve süresiz yayın sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
7	Kamuoyuna duyurulan sosyal sorumluluk projesi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
8	Organize edilen açılış töreni sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
9	Çekilen fotoğraf sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
10	Basılan fotoğraf sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
11	Önemli, gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
12	Fotoğraf ve görüntü arşivi için yazılım ve donanım programı sağlanması.			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
13	Sağlanan ekipman sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
14	Basılan yeni yıl takvimi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
15	Basılan ajanda sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. I.9.2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLANMASI	315.000	0	315.000
2	F. I.9.2.2. ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	105.000	0	105.000
3	F. I.9.2.3. BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI VE BİLBOARD YAPTIRILMASI	1.050.000	0	1.050.000
4	F. I.9.2.4. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI	26.250	0	26.250
5	F. I.9.2.5. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ VE KAMPANYALARININ KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN YAZILI, GÖRSEL VE İNTERNET ORTAMINDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI, PROJE VE KAMPANYALARIN GÖRSEL TASARIMLARININ HAZIRLANMASI	78.750	0	78.750
6	F. I.9.2.6. ÖNEMLİ PROJE VE KAMPANYALARIN İŞLEVLERİNİN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI SÜRECİNDE ÇEŞİTLİ TESİS VE HİZMET ALANLARININ AÇILIŞI TÖRENLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ	105.000	0	105.000
7	F. I.9.2.7. ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	1.050.000	0	1.050.000
8	F. I.9.2.8. ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	210.000	0	210.000
9	F. I.9.2.10. FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ İÇİN YAZILIM VE DONANIM PROGRAMININ SAĞLANMASI	47.250	0	47.250
10	F. I.9.2.11. MONTAJ VE AKTARIM SİSTEMİ, DİJİTAL KAMERA VE DİĞER EKİPMANLARIN SAĞLANMASI	30.000	0	30.000
11	F. I.9.2.12 YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	31.500	0	31.500
12	F. I.9.2.13. AJANDA YAPTIRILMASI	47.250	0	47.250
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.096.000</b>	<b>0</b>	<b>3.096.000</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA 1.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE
<b>Hedef</b>	SH 1.9.3. YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI
<b>Performans Hedefi</b>	Yurttaşlarımızın düşünce öneri ve eleştirilerini saptamak ve yurttaşların yönetime daha etkin katılımını sağlamak için kamuoyu araştırması yapılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Yaptırılan Kamuoyu Araştırması sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. 1.9.3.2. YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRİLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	136.500	0	136.500
<b>Genel Toplam</b>	136.500,00	0	136.500,00

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

<b>Amaç</b>	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI
<b>Hedef</b>	SH II.1.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI

<b>Performans Hedefi</b>	KUDEB bürosu kurularak, proje araştırma gezileri yapılacaktır.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	KUDEB'in kurulması için gerekli yazışmalar yapılarak tamamlanması.		6	
Açıklama: Ölçü Birimi: Ay , Gösterge Türü: Sunuş				
2	Proje araştırma gezileri		28	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet (pafta), Gösterge Türü:Çıktı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F II.1.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI	0	0	0
2	F.II.1.1.5 PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ(YURT İÇİ VE YURT DIŞI)	29.400		29.400
<b>Genel Toplam</b>		29.400	0	29.400



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

<b>Amaç</b>	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI
<b>Hedef</b>	SH II.1.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI

<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında Kentsel Dönüşüm uygulaması yapılacak alanlar tespit edilecek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Kuştepe kentsel dönüşüm projesi kapsamında mülkiyet tespiti sayısı		150	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
2	Huzur mah. kentsel dönüşüm projesi kapsamında mülkiyet tespiti sayısı		165	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı				
3	Alan büyüklüklerinin belirlenmesi		65.000	
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü:Çıktı (Huzur mah. 35.000 m2, Kuştepe mah. 30.000 m2 alan üzerinde tespitler yapılacaktır.)				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F II.1.2.3. KUŞTEPE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÇERÇEVESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0	0	0
2	F II.1.2.4. HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

<b>Amaç</b>	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI
-------------	--

<b>Hedef</b>	SH II.1.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	Kentsel Dönüşüm Projeleri için gereksinim duyulan program ve donanımların sağlanması, hizmet içi eğitim gerçekleştirilecektir.
--------------------------	---

Açıklamalar :

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
3	Kentsel dönüşüm projeleri için gerekli program ve donanım sağlanması			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Verimlilik				
4	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. II.1.3.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI	10.500	0	10.500
2 F. II. 1.3.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	10.500	0	10.500
<b>Genel Toplam</b>	<b>21.000</b>	<b>0</b>	<b>21.000</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

<b>Amaç</b>	SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI
<b>Hedef</b>	SH II.1.4. RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI

<b>Performans Hedefi</b>	Bölgede, 3194 ve 775 sayılı Kanuna aykırı olan yapıların yıkılması için yıkım hizmeti ihalesi gerçekleştirilecek
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	3194 Sayılı Kanuna aykırı bulunan binaların yıkımı için gerçekleştirilen ihale			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				
2	775 Sayılı Kanuna aykırı bulunan binaların yıkımı için gerçekleştirilen ihale			
Açıklama: Ölçü Birimi: Gerçekleşme, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F II.1.4.1. 3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	3.686	0	3.686
2	F II.1.4.2. 775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	1.100.000	0	1.100.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.103.686</b>	<b>0</b>	<b>1.103.686</b>

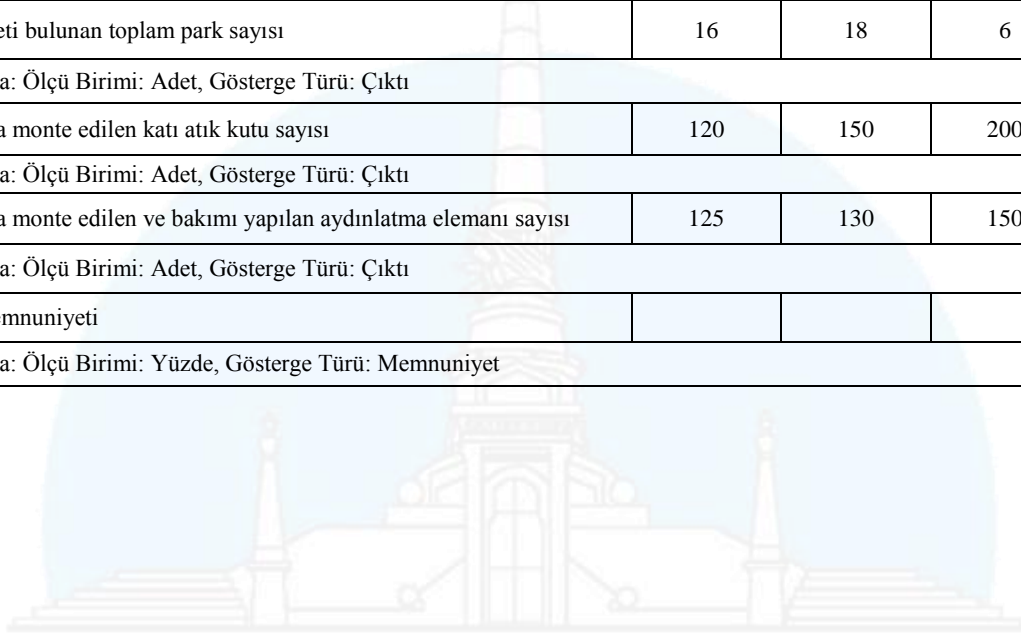
TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH II.3.2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ve donatı elemanlarını uluslararası standartlar düzeyine çıkartmak
Açıklama: İlçemizden kişi başına düşen yeşil alan miktarını uluslararası standartlar seviyesine kovuşturmak, parklarda bulunan donatı elemanlarını daha modern ve işlevsel hale getirmek, park ve yeşil alanları görsel ve fonksiyonel olarak kalitesini arttırarak daha yaşanabilir bir kent yaratmak.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Tespiti yapılan yol ve yeşil alan sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
2	Kamulaştırılan parsel sayısı		5	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
3	Kaldırılan işgal sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
4	Açılan yol sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
5	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	3,5	3,6	3,7
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Kalite				
6	Bakımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	200.000	210.000	215.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Kalite				
7	Parklarda yenileme yapılan sert zemin alanı	2.500	5.000	6.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Çıktı				
8	Yenileme yapılan çim alanı miktarı	5.000	10.000	11.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Çıktı				
9	Yenilenen çocuk oyun grubu sayısı	14	16	17
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
10	Park ve yeşil alanlara monte edilen oturma grubu sayısı	2.000	1.800	1.500
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
11	Dikilen fidan sayısı	200.000	150.000	200.000

Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
12	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	150.000	200.000	220.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
13	Budanan ve kesilen sayısı			4.500
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
14	Yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı	4.000	1.500	4.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Çıktı				
15	Yenileme yapılan park alanı	5.000	6.000	10.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Çıktı				
16	Döşeme yapılan kauçuk kaplama miktarı	3.000	3.000	2.000
Açıklama: Ölçü Birimi: m2, Gösterge Türü: Çıktı				
17	Sulama sistemi yapılan park sayısı	1	1	2
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
18	Spor aleti bulunan toplam park sayısı	16	18	6
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
19	Parklara monte edilen katı atık kutu sayısı	120	150	200
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
20	Parklara monte edilen ve bakımı yapılan aydınlatma elemanı sayısı	125	130	150
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
21	Kişi memnuniyeti			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Memnuniyet				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.3.2.1. PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	945.000	0	945.000
2	F. II.3.2.2. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	3.150.000	0	3.150.000
3	F. II.3.2.3. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	315.000	0	315.000
4	F. II.3.2.4. ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	262.500	0	262.500
5	F. II.3.2.5. VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	262.500	0	262.500
6	F. II.3.2.6. OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	525.000	0	525.000
7	F. II.3.2.7. PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	787.500	0	787.500
8	F. II.3.2.8. MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	262.500	0	262.500
9	F. II.3.2.9. KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	105.000	0	105.000
10	F. II.3.2.10. YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	400.000	0	400.000
11	F. II.3.2.11. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	420.000	0	420.000
12	F. II.3.2.12. PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUCUK KAPLAMA YAPILMASI	157.500	0	157.500
13	F. II.3.2.13. SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	52.500	0	52.500
14	F. II.3.2.14. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	110.000	0	110.000
15	F. II.3.2.15. BİTKİ, ÇİÇEK BAKIMI VE YETİŞTİRİLMESİ KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ	5.250	0	5.250
16	F. II.3.2.16. PARK VE YEŞİL ALANLARA KATI ATIK KUTULARININ KONULMASI	63.000	0	63.000
17	F. II.3.2.17. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	300.000	0	300.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.123.250,00</b>	<b>0</b>	<b>8.123.250,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH II.3.3. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI
<b>Performans Hedefi</b>	Kapı numaralarının güncelleştirilmesi ve ilçe haritalarının güncel olarak üretilmesi amaçlanmaktadır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
8	Yeni yapılar ile ilgili kapı numaralarının güncellenme oranı	0	%100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç (2008-2009 yıllarında Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca ilçe tamamında numarataj çalışması sonucu tüm kapı numaraları güncellenmiştir. İlçedeki tevhit ve ifrazlar sonucu yeni yapılar ile ilgili kapı noları güncellenmektedir.				
9	Üretilen ve güncelleştirilen harita sayısı	0	5.000	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	F II.3.3.4. KAPI NUMARALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	55.000	0	55.000
<b>Genel Toplam</b>		55.000,00	0	55.000,00

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH.II.4.1. BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında belediye hizmet binasının %40'nın, kültür, sosyal hizmet, eğitim, sağlık ve spor alanlarında gerekli olan tesislerin yapım,bakım,onarım ve tadilatlarının yapılması.50 Yataklı Hastane, Öğrenci Yurdu,Dinlenme Evi, 3 adet Kültür Merkezi yapılacak.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Hizmet binasının tamamlanan yüzdesi	-	%40	-
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Yüzde				
2	Tamamlanan dinlenme evi ve sosyal tesis alanı	800	700	800
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Metre Kare				
3	Yapılan kültür merkezi sayısı	-	3	-
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
4	Yapılan kültür merkezi alanı	800	1.200	3.500
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Metre Kare				
5	Tadilat, onarım yapılan sosyal tesislerin alanı	650	800	1.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Metre Kare				
6	Yapılan öğrenci yurt sayısı	-	1	-
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
7	Yapılan öğrenci yurdundan faydalanan öğrenci sayısı	-	200	-
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
8	Tadilat, onarım yapılan okulların sayısı	50	54	63
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
9	Mevcut okullara yapılan ilave derslik, salon ve tadilat edilen alan	3.500	1.000	1.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Metre Kare				
10	Yapılan kreş ve toplum merkezi alanı	650	750	500
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Metre Kare				
11	Tadilat, onarım yapılan kültür merkezlerinin alanı	1.000	1.000	1.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Metre Kare				



12	Tadilat, onarım yapılan sosyal tesislerin alanı	650	800	1.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Metre Kare				
13	Tadilat, onarım yapılan ibadethanelerin sayısı	5	8	5
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
14	Tadilat, onarım yapılan spor tesislerinin alanı	2.500	2.500	2.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Metre Kare				
15	Tadilat, onarım yapılan ibadethanelerin sayısı	5	8	5
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
16	Tadilat, onarım yapılan kamu binalarının sayısı	8	10	10
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
17	Tadilat, onarım yapılan mevcut hizmet bina sayısı	6	4	4
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
18	Yapılan hastanenin yatak sayısı	-	50	-
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
19	Kiralama yapılan hizmet bina sayısı	-	5	-
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
20	Memnuniyet oranı	-	%100	-
Açıklama: Gösterge Türü: Verimlilik , Ölçü Birimi: Yüzde				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.4.1.3. YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI	5.000.000		5.000.000
2	F. II.4.1.4. ÖZEL İLĞİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	650.000		650.000
3	F. II.4.1.5. MAHMUTŞEVKETPAŞA MAH., KAPTANPAŞA VE AYRICA BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE TOPLAM ÜÇ ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	3.675.000		3.675.000
4	F. II.4.1.6. MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	525.000		525.000
5	F. II.4.1.7. ÖĞRENCİ YURDU YAPILMASI	200.000		200.000
6	F. II.4.1.8. OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	4.725.000		4.725.000
7	F. II.4.1.9. MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	700.000		700.000
8	F. II.4.1.10 KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	600.000		600.000
9	F. II.4.1.11. İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	550.000		550.000
10	F. II.4.1.12. İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	800.000		800.000
11	F. II.4.1.13. MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	1.250.000		1.250.000
12	F. II.4.1.14. BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	892.500		892.500
13	F. II.4.1.15 MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	231.000		231.000
14	F. II.4.1.16. 50 YATAKLI HASTANE YAPIMI, DONANIMI VE İŞLETİLMESİ	0		0
15	F. II.4.1.17 BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100.000		100.000
16	F. II.4.1.18 4 ADET OKUL YAPIMI	13.317.900		13.317.900
17	F. II.4.1.19 3 ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMI	15.000.000		15.000.000
18	F. II.4.1.20 1 ADET CAMİ YAPIMI	2.000.000		2.000.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.216.400</b>	<b>0</b>	<b>50.216.400</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA II.4. ALTYAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH II.4.2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında alt ve üst yapıların yenilenmesi, asfalt serimi, bakım ve onarımı yapılacaktır. Sokak aydınlatması yenilenme ve onarımı yapılacak, tehlike arz eden bina emniyetlerinin alınması sağlanacaktır.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Yapılan asfalt alım ve serim tonajı	28.000	30.000	31.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Ton				
2	Yenilenen sokak aydınlatma direk sayısı	1.980	2.000	1.500
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
3	Bakımı ve onarımı yapılan aydınlatma direk sayısı	200	600	2.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
4	Yenilenen, bakım ve onarım yapılan yolların alanı	30.000	28.000	28.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Metrekare				
5	Bakım ve onarım yapılan yağmur kanalları uzunluğu	1,0	2,5	3,5
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Kilometre				
6	Yollara yapılan istinat duvarları hacmi	520	500	500
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKüp				
7	Yollara yapılan korkuluk tonajı	17	20	20
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Ton				
8	Trafik sirkülasyonun iyileştirilmesi için konulan sınır elemanları sayısı	1.500	2.000	2.000
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				
9	Yaylaştırılan yol alanı	150	600	600
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: MetreKare				
10	Emniyet tedbiri alınan bina sayısı	8	10	10
Açıklama: Gösterge Türü: Sonuç , Ölçü Birimi: Adet				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. II.4.2.1. ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	4.410.000	0	4.410.000
2	F. II.4.2.2. SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	2.600.000	0	2.600.000
3	F. II.4.2.3. MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	126.000		126.000
4	F. II.4.2.4. MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGİ GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	2.310.000		2.310.000
5	F. II.4.2.5. YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIKSU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	600.000		600.000
6	F. II.4.2.6. MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	231.000		231.000
7	F. II.4.2.7. TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI	143.000		143.000
8	F. II.4.2.8. YAYALAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	130.000		130.000
9	F. II.4.2.9. TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	60.000		60.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.610.000</b>	<b>0</b>	<b>10.610.000</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI
<b>Hedef</b>	SH II.5.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

<b>Performans Hedefi</b>	Olası bir afette koordinasyonu sağlamak için Afet Bilgi Sistemi geliştirilecektir.
Açıklama: İlçemizdeki mahalle, cadde/sokak, parsel, kapı numaralarının da mevcut olduğu Şişli Afet Bilgi Sistemi Afet konteyner yerlerinden, eğitim ve sağlık binaları, akaryakıt istasyonları, resmi kurumlar, geçici iskan alanları, enkaz dökülebilecek alanlar, ilk yardım koordine merkezleri lojistik destek merkezi ve çadır kent alanları v.b. gibi afet anında gerekli bilgileri içermektedir.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Mevcut verideki değişen veri sayısı	0	12	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Sisteme işlenen yeni veri sayısı	1	9	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Verisi güncellenen mahalle sayısı	28	28	28
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. II.5.1.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI	52.500	0	52.500
<b>Genel Toplam</b>	52.500,00	0	52.500,00

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI
<b>Hedef</b>	SH II.5.2. AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI

<b>Performans Hedefi</b>	
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri	(2010)	(2011)	(2012)
1 Arama kurtarma ekiplerine alınacak araç-gereç sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
2 Afet sonrasında oluşabilecek tere şubatların temizlenmesi ile ilgili gelen taleplere cevap verebilme yüzdesi		%90	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
3 Mahalle muhtarları ile koordineli oluşturulan afet gönüllü sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
4 Hizmet içi eğitimden geçirilen müdürlük çalışanı sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
5 Basılan afet yönetim rehberi adedi	10.000		
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı (Afis, kitap, broşür, vb.)			
6 İnşaat Usta ve Kalfalarına verilen eğitim semineri sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
7 Seminerlere katılan Usta ve Kalfa sayısı	55	66	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet (Kişi), Gösterge Türü: Çıktı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. II.5.2.2. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	0	0	0
2 F. II.5.2.3 DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	70.000	0	70.000
3 F. II.5.2.4. MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	10.500	0	10.500
4 F. II.5.2.5. MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	21.000	0	21.000
5 F. II.5.2.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK	31.500	0	31.500
6 F. II.5.2.7. İNŞAATLARDAN SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	10.500	0	10.500
<b>Genel Toplam</b>	<b>143.500,00</b>	<b>0</b>	<b>143.500,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
<b>Hedef</b>	SH III.1.1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında temizlik faaliyetlerine 100 adet Ev Kadınının istihdam edilmesi sağlanacak, katı atıkların toplanması ile ilgili yurttaşların ilgi ve katkılarının arttırmak için eğitimler verilecek.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	İstihdam edilen ev kadınları sayısı	-	100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	İstihdamın yarattığı maliyet tutarı	-	-	
Açıklama: Ölçü Birimi: Lira, Gösterge Türü: Verimlilik				
3	Memnuniyet düzeyi			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				
4	Bilboard sayısı		5	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Ambalaj atıkları konusunda düzenlenen seminer sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Ambalaj atıkları konusunda düzenlenen seminere katılan vatandaş sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
7	Ambalaj atıkları konusunda bastırılıp dağıtılan broşür, afiş sayısı		30.000	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
8	Ambalaj atıkları konusunda düzenlenen seminer sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. III.1.1.1. DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KISMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	205.756	0	205.756
2 F. III.1.1.3. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BİLBOARDLARIN KİRALANMASI	15.000	0	15.000
3 F. III.1.1.4. ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARINININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİREREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	10.500	0	10.500
<b>Genel Toplam</b>	<b>231.256</b>	<b>0</b>	<b>231.256</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
<b>Hedef</b>	SH III.1.2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında 250 adet yer altı konteynırı alınacak, 2 mahallede 2 trafo ve 200 m <sup>2</sup> alan ile bölgemizdeki bordür, altgeçit, viyadükler boyanacaktır.
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Yeraltı Atık Toplama Konteynırı Sayısı	-	250	100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Girdi				
2	Ring Seferleri Sayısındaki azalma oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Yeraltı Atık Toplama Konteynırlarının Bulunduğu Alanlarda İstihdam Edilen İşçi Sayısındaki Azalma Oranı		%10	%10
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Verimlilik				
4	Memnuniyet			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Memnuniyet				
5	Mahalle Bazında Giydirilen Trafo/Boyanan Duvar Alanı Gerçekleşme Sayısı	6	2	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Giydirilen Trafo Sayısı	34	2	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
7	Boyanan Duvar Alanı	1000	200	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. III.1.2.1. RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNIRLARININ YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNIRLARININ YAPILMASI	512.500	0	512.500
2 F. III.1.2.2. KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİKO BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI; TAŞ DUVAR, SIVA VE BENZERİ MALZEME İLE KAPLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ, BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	300.000	0	300.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>812.500</b>	<b>0</b>	<b>812.500</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
<b>Hedef</b>	SH III.1.3. ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında elektronik atıkların yeni materyallerle toplanması sağlanacak, bu konularda çeşitli eğitimler verilecektir.
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Atık toplama noktası sayısı		1	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Çevre Bilinci Eğitimi verilen Eğitim/Seminer sayısı	40	40	100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Elektronik ve pil atıklarının ayrı toplanmasıyla ilgili konulan konteynir sayısı	-	1	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı,				
4	Elektronik ve pil atıklarının ayrı toplanmasıyla ilgili verilen eğitim/seminer sayısı	-	100	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. III.1.3.3 AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	0	0	0
2	F. III.1.3.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	31.500	0	31.500
3	F. III.1.3.7. ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	31.500	0	31.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>63.000</b>	<b>0</b>	<b>63.000</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
<b>Hedef</b>	SH III.1.4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK

<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında; bölgemizdeki koruyucu halk sağlığı hizmetleri için 1000 öğrenciye genel sağlık, göz, diş ve kan testi taramaları yapılacak, işyeri denetim ve portör tarama sayısında da % 10 artış sağlanacak, halk sağlığı ile ilgili ilaçlama-dez. Talepleri yerine getirilecektir.8 adet Semt pazarının ve 2000 adet iş yerinin denetimi yapılacaktır.
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Üretimi veya temini sağlanan fesleğen sayısı Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı		100	
2	Dağıtımı yapılan fesleğen sayısı Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı		100	
3	Alınan Radyasyon Ölçüm Cihazı Sayısı Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı		1	
4	Alınan Gürültü Ölçüm Cihazı Sayısı Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı		1	
5	Satın Alınan veya Kiralanan Denetim Aracı Sayısı Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı		1	
6	Satın Alınan Tıbbi Atık Aracı Sayısı Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı		1	
7	Asbest ve Tehlikelerine Karşı Verilen Eğitim/Seminer Sayısı Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı			
8	Seminerlere katılan kişi sayısı Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü:Çıktı			
9	Alo Çevre Hattın Kurulması Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü:Sonuç		%100	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. III.1.4.1. UÇKUNLA (SİVRİSİNEKLE) MÜCADELEDE YURTTAŞLARIMIZA DAĞITILMAK ÜZERE, EKOLOJİK DENGİYİ FESLEĞEN ÜRETİMİ VEYA TEMİNİ İLE DAĞITIMININ YAPILMASININ SAĞLANMASI	0	0	0
2 F. III.1.4.2. TEHLİKELİ TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE DENETİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE RADYASYON ÖLÇÜM CİHAZLARININ; GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNE KARŞI İŞE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZLARININ TEMİNİ	5.000	0	5.000
3 F. III.1.4.3. ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ	0	0	0
4 F. III.1.4.4. TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASI İÇİN TIBBİ ATIK ARACININ TEMİN EDİLMESİ	0	0	0
5 F. III.1.4.5. ASBEST VE TEHLİKELERİNE KARŞI, YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	31.500	0	31.500
6 F. III.1.4.6. ALO ÇEVRE HATTININ OLUŞTURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	5.000	0	5.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>41.500</b>	<b>0</b>	<b>41.500</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

<b>Amaç</b>	SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
<b>Hedef</b>	SH III.1.5. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ

<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında En-Ver projesi kapsamında yurttaşlara ve ilköğretim okulu öğrencilerine 10 adet seminer verilecek. Belediye hizmet binalarında En-Ver projesi kapsamında denetimler yapıp 500 adet tasarruflu ampuller takılacaktır.
<b>Açıklamalar:</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(2010)</b>	<b>(2011)</b>	<b>(2012)</b>
1	Enerji tasarrufu konusunda yapılan seminer sayısı	-	10	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Enerji tasarrufu konusunda yapılan seminere katılanların sayısı	-	500	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	En-Ver Projesi kapsamında tespit yapılacak başkanlığa ait bina sayısı	-	4	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Yurttaşlara ve ilköğretim öğrencilerine verilen eğitim/seminer sayısı	-	10	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
5	Yurttaşlara ve ilköğretim öğrencilerine verilen eğitim/seminer katılımcı sayısı		500	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Evsel atık suların değerlendirilmesi projesi sayısı	-	1	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
7	Yenilenen ampul sayısı	-	500	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	F. III.1.5.1. ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI	31.500	0	31.500
2	F. III.1.5.2. BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ	10.500	0	10.500
4	F. III.1.5.4. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE SU TASARRUFU İÇİN YENİ İNŞA EDİLECEK YAPILARDA MİMARİ PROJE AŞAMASINDA EVSEL ATIK SULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ SİSTEMLERİN PROJELERE KONULMASININ SAĞLANMASI	0	0	0
5	F. III.1.5.5. BELEDİYEMİZE AİT ALANLARDA TASARRUFLU AMPULLERİN KULLANILMASI	2.100	0	2.100
<b>Genel Toplam</b>		<b>44.100</b>	<b>0</b>	<b>44.100</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
<b>Hedef</b>	SH III.2.1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında; bölgemizdeki koruyucu halk sağlığı hizmetleri için 1000 öğrenciye genel sağlık, göz, diş ve kan testi taramaları yapılacak, halk sağlığı ile ilgili ilaçlama-dez. Talepleri yerine getirilecektir.
Açıklamalar: İlköğretim ve liselerde yapılacak sağlık taramaları ile pek çok hastalığın önleminin alınması sağlanacak. Toplum ve Çevreyi tehdit eden haşere, lavra, uçkuna karşı, entegre yönetimlerine dayalı daha sağlıklı ve etkin çalışmalar yapılacak.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Birim Tarama Ele. Başına Düşen Öğr. Sayısı	-	200	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, 2010 yılında birim tarama elemanı olarak 5 kişi düşünülerek hesap yapılmıştır. Gösterge Türü: Verimlilik				
2	Sağlık Taramalarından geçirilen öğrenci sayısı	-	1000	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, 2010 yılında 1000 öğrenci hedeflenmiştir. Gösterge Türü: Çıktı				
3	Denetlenen İş yeri sayısı	315	306	350
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, İş yeri denetimleri şikayet üzerine yapılmaktadır. Bu şikayetler müdürlüğümüzce incelenip gereği yapılmaktadır. Gösterge Türü: Çıktı				
4	Yapılan şikayetlerin sonuçlandırılması	%100	%100	%100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Yapılan şikayetlerin tamamı kontrol edilerek sonuçlandırılmaktadır. Gösterge Türü: Sonuç				
5	Denetlenen işyeri sayısı	2000	1447	2000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, 1608 Sayılı Umuru Bld., 394 Sayılı Hafta Tatili, 3572 Sayılı İşyeri açma ve Çal. Ruhs. dair Kanun çerçevesinde işlem sayısı. (2009 yılı rakamı Ekim ayına kadardır.) Gösterge Türü: Çıktı				
6	Bölgedeki okul kantinlerinin denetlenme sayısı	-	35	70
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Bölgemizdeki okul kantinleri seneden bir defadan fazla çeşitli periyotlarla denetlenmektedir. (2009 yılı rakamı Ekim ayına kadardır.) Gösterge Türü: Çıktı				
7	Yapılacak şikayetlerin gerçekleştirme oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Yasa gereği vektörle mücadele müdürlüğümüzce yapılamamaktadır. Ancak halk sağlığını tehdit eden acil ve gereklilik arz eden durumlarda şikayetler doğrultusunda yapılmaktadır. Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. III.2.1.1. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DÜZENLİ GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI	0	0	0
2 F. III.2.1.2. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DIŞ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	0	0	0
3 F. III.2.1.3. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE GÖZ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	0	0	0
8 F. III.2.1.8. HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	26.460,00	0	26.460,00
9 F. III.2.1.9. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	80.000,00	0	80.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>106.460,00</b>	<b>0</b>	<b>106.460,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
<b>Hedef</b>	SH III. 2.1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında; bölgemizdeki koruyucu halk sağlığı hizmetleri için 1000 öğrenciye genel sağlık, göz, diş ve kan testi taramaları yapılacak, halk sağ. İle ilgili ilaçlama-dez. Talepleri yerine getirilecektir.
Açıklamalar: İlköğretim ve liselerde yapılacak sağlık taramaları ile pek çok hastalığın önleminin alınması sağlanacak. Toplum ve Çevreyi tehdit eden haşere, lavra, uçkuna karşı, entegre yönetimlerine dayalı daha sağlıklı ve etkin çalışmalar yapılacak.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Birim Tarama Ele. Başına Düşen Öğr. Sayısı	-	200	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet..2010 yılında birim tarama elemanı olarak 5 kişi düşünülerek hesap yapılmıştır.				
Gösterge Türü: Verimlilik				
2	Sağlık Taramalarından geçirilen öğrenci sayısı	-	1000	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet 2010 yılında 1000 öğrenci hedeflenmiştir. Gösterge Türü: Çıktı				
3	Denetlenen İş yeri sayısı	315	306	350
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet İş yeri denetimleri şikayet üzerine yapılmaktadır. Bu şikayetler müdürlüğümüzce incelenip gereği yapılmaktadır. Gösterge Türü: Çıktı				
4	Yapılan şikayetlerin sonuçlandırılması	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet Yapılan şikayetlerin tamamı kontrol edilerek sonuçlandırılmaktadır. Gösterge Türü: Sonuç				
5	Denetlenen işyeri sayısı	2000	1447	2000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet 1608 Sayılı Umuru Bld., 394 Sayılı Hafta Tatili, 3572 Sayılı İşyeri açma ve Çal. Ruhs. dair Kanun çerçevesinde işlem sayısı. (2009 yılı rakamı Ekim ayına kadardır.) Gösterge Türü: Çıktı				
6	Bölgedeki okul kantinlerinin denetlenme sayısı	-	35	70
Açıklama : Ölçü Birimi: Adet Bölgemizdeki okul kantinleri seneden bir defadan fazla çeşitli periyotlarla denetlenmektedir. (2009 yılı rakamı Ekim ayına kadardır.) Gösterge Türü: Çıktı				
7	Yapılacak şikayetlerin gerçekleştirme oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet Yasa gereği vektörle mücadele müdürlüğümüzce yapılamamaktadır. Ancak halk sağlığını tehdit eden acil ve gereklilik arz eden durumlarda şikayetler doğrultusunda yapılmaktadır. Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. III.2.1.1. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DÜZENLİ GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI	0	0	0
2 F. III.2.1.2. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DIŞ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	0	0	0
3 F. III.2.1.3. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE GÖZ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	0	0	0
8 F. III.2.1.8. HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	26.460,00	0	26.460,00
9 F. III.2.1.9. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	80.000,00	0	80.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>106.460,00</b>	<b>0</b>	<b>106.460,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

<b>Amaç</b>	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
<b>Hedef</b>	SH III.2.2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında doktor ve oda sayımızda artış sağlanacaktır. Hasta muayene süresi 20 dk. olarak hedeflenecek, bekleme süresi azaltılacaktır.
Açıklamalar: Bölgemiz vatandaşlarına daha hızlı ve kaliteli poliklinik hizmeti vermek ve diğer kurumların yoğunluğunu azaltmak. 2009 yılında 4 adet sağlık ocağımız Sağlık Bakanlığımıza devredildiğinden ve 2 adet sağlık ocağımız kapatıldığından oda ve doktor sayısında düşüş olmuştur.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Doktor başına düşen hasta sayısı	4367	6294	5405
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet : 2011 yılında 28 doktorun görev alması hedeflenmektedir. Gösterge Türü: Verimlilik				
2	Muayene başına yapılan tetkik sayısı	0,5036	0,6162	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet.. Konulacak teşhiste hata ve yanlış payını azaltmak amacıyla muayene edilen hastalarda gerekli görülen tetkikler yapılacaktır. Gösterge Türü: Verimlilik				
3	Hasta memnuniyeti	-	%80	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde..2010 yılında yapılacak anket sonuçları değerlendirilecektir. Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2 F. III.2.2.2. BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2010 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	500.000	0	500.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
<b>Hedef</b>	SH III.2.3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında Kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi %100 olarak hizmete hazır hale getirilecektir. Polikliniğimize getirilen sahipli hayvanlara %100 hizmet sağlanacaktır. 54 adet çevre ile ilgili, 2 adet 200 sağlık personeline ise hizmet içi eğitim semineri düzenlenecektir. Çevre bilinci ve İşçi sağlığı, iş güvenliği ile ilgili 50 personele, eğitimle sertifika verilecektir.
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmete hazır hale getirilecektir.	-	% 100	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde...Kısırlaştırma merkezi hizmete açılacak ve 1 araç alımı yapılacak. Gösterge Türü: Çıktı				
2	Dağıtılacak broşür,kitap,film sayısı	-	2000	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet ..Doğal yaşamı korumak için broşür, kitap ve film hazırlanacak. Gösterge Türü: Çıktı				
3	Yapılacak doğal yaşamı koruma seminer sayısı	-	54	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Çevre Bilinci ile ilgili yapılan seminer sayısı	-	60	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	İşçi sağlığı ve İş güvenliği ile ilgili yapılan seminer sayısı	-	60	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Çevre Bilinci ile ilgili yapılan seminerlere katılan personel sayısı	-	50	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
7	İşçi sağlığı ve İş güvenliği ile ilgili yapılan seminerlere katılan personel sayısı	-	50	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
8	Hizmet içi eğitim verilecek sağlık personeli sayısı	200	200	200
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. III.2.3.1. KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON MERKEZİ KİRALAMA, DONATIMI VE GEREKLİ ARAÇLARIN ALIMI	160.000	0	160.000
2 F. III.2.3.2. SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	375.000	0	375.000
3 F. III.2.3.4. HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	0	0	0
4 F. III.2.3.5. DOĞAL YAŞAMI KORUMAK VE DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGİ BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMİ, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	35.000	0	35.000
5 F. III.2.3.6. ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ	31.500	0	31.500
6 F. III.2.3.7. SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETİÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	8.000	0	8.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>609.500</b>	<b>0</b>	<b>609.500</b>

**TABLO 2**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
<b>Hedef</b>	SH III.2.4. ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında zabıta hizmetlerini daha iyi ve hızlı bir şekilde sürdürebilmek için 40 adet destek hizmet personeli, 20 adet el terminali, 110 adet GSM hattı ve arşivleme yazılım hizmeti alınacaktır. Diğer ilçe Belediyelerle 2 adet koordinasyon toplantısı yapılacaktır.
Açıklamalar: Mevzuatlarla Belediye Zabıtasının görev ve sorumluluğu alanında bulunan hizmetlerin niceliğinin ve kalitesinin artırılarak çevre ve insan sağlığının standardının yükseltilmesi.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	İstihdam edilen destek hizmeti personel sayısı	27	26	40
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet .. Mevcut kadronun gerek sayısal olarak, gerekse yaş ortalamasının yüksekliğinden kaynaklanan eksiklik nedeniyle destek hizmet personeli hizmet alımı ihalesi. Gösterge Türü: Çıktı				
2	Hizmet Kalitesini arttırmak için çeşitli araç ve şoför kiralama işi ihalesi yapılması	% 100	% 100	% 100
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde .. Belediyemiz araç sayısının yetersiz olması sebebiyle yapılan ( 2011 yılı 11 araç, 15 şoför) hizmet alımı ihalesi. Gösterge Türü: Çıktı				
3	Elektronik Arşivleme yazılımı hizmeti alınımının gerçekleşmesi	-	% 100	-



Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Kadrolu ve ihale yoluyla alınan personelden, hizmet içi eğitime tabi tutulan kişi sayısı	60	75	150
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Diğer İlçe Belediyeleri ile düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı.	-	-	2
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	E-posta yoluyla gelen şikâyetlerin gereğinin yapılarak şikayetçiye bilgi verilme süresi (gün)	15	15	7
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
7	Telsiz merkezine ve Müdürlük makamına telefon kanalıyla gelen şikâyetlerin ekiplere iletilme süresi (gün)	3	3	1
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
8	Asansör ve yürüyen merdivenlerinin ruhsatlandırma sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
9	Bakım, onarımı yaptırılan asansör ve yürüyen merdivenlerinin sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F. III.2.4.1. SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMINI YAPILMASI	1.700.000	0	1.700.000
F. III.2.4.2. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	1.650.000	0	1.650.000
F. III.2.4.5. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, ELEKTRONİK ARŞİVLEME YAZILIMI HİZMET ALIMININ SAĞLANMASI	2.360	0	2.360
F. III.2.4.12. ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN BULUNDUĞU YERLERİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASININ SAĞLANMASI VE RUHSATSIZ OLANLARIN RUHSATLANDIRILMALARI	26.460	0	26.460
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.378.820</b>	<b>0</b>	<b>3.378.820</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI
<b>Hedef</b>	SH IV.1.1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında Osmanbey, Duatepe, Mahmut Şevket Paşa, Halil Rıfat Paşa, Kaptanpaşa, Halide Edip Adıvar, Esentepe, Ayazağa Kurs merkezlerinde yararlanan kişi sayısı %5 arttırılacaktır. Yeni kurs merkezleri ve özel ilgi grupları için kurslar açılacak. Eğitsel, kültürel ve sanatsal konularda 50 adet kurs ve 10 adet sergi açılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Osmanbey Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
2	Duatepe Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
3	Mahmut Şevket Paşa Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
4	Halil Rıfat Paşa Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
5	Kaptanpaşa Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
6	Halide edip Adıvar Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
7	Esentepe Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
8	Ayazağa Kurs merkezinde eğitim alan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
9	Yeni açılan kurs merkezi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi : Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
10	Özel ilgi gruplarına yönelik açılan kurs sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
11	C.M kültür merkezinde düzenlenen faaliyet sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
12	Eğitsel,kültürel ve sanatsal konularda verilen kurs sayısı		50	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				
13	Eğitsel,kültürel ve sanatsal konularda açılan sergi sayısı		10	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü :Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.1.1.1. OSMANBEY ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	18.375	0	18.375
2	F. IV.1.1.2. DUATEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	2.363	0	2.363
3	F. IV.1.1.3. MAHMUTŞEVKETPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	10.500	0	10.500
4	F. IV.1.1.4. HALİL RIFAT PAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	26.250	0	26.250
5	F. IV.1.1.5. KAPTANPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	2.363	0	2.363
6	F. IV.1.1.6. HALİDE EDİP ADIVAR ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	50.400	0	50.400
7	F. IV.1.1.7. ESENTEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	15.330	0	15.330
8	F. IV.1.1.8. AYAZAĞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	10.500	0	10.500
9	F. IV.1.1.9. YENİ HİZMET BİNASI KİRALANMASI	5.600	0	5.600
10	F. IV.1.1.10. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLARIN AÇILMASI	52.500	0	52.500
11	F. IV.1.1.11. SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN KÜLTÜREL, SPORİF VE ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK FAL.PROJE ORT.OLMAK AMACIYLA FON OLUŞTURULMASI	105.000	0	105.000
12	F. IV.1.1.12. ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DER. İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNV.ÖGR.'TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSUSU' VERİLMESİ	270.000	0	270.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>569.181</b>	<b>0</b>	<b>569.181</b>

**TABLO 2**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

<b>Amaç</b>	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
<b>Hedef</b>	SH. IV.3.1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.

<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında halkımıza sinema, tiyatro, konser gösterimi yapılacak, yarışmalar, turizm fuarları gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar:	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(2010)</b>	<b>(2011)</b>	<b>(2012)</b>
1	Mahallelerde gösterilen sinema sayısı		50	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
2	Mahallelerde gösterilen tiyatro sayısı		30	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
3	Etkinliklere katılan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
4	Düzenlenen meydan konserleri sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
5	Mahallelerde düzenlenen konser sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
6	Kapalı alan konser sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
7	Turizm fuarının gerçekleşmesi			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü : Çıktı				
8	Düzenlenen etkinliklerden yararlanan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
9	Düzenlenen yarışma sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
10	Sponsor olunan kültürel ve sosyal etkinlik sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
11	Memnuniyet oranı		% 100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü : Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.3.1.1. MAHALLELERDE YAZLIK SİNEMA GÖSTERLERİ DÜZENLEMEK	236.250	0	236.250
2	F. IV.3.1.2. MAHALLELERDE TİYATRO OYUNLARI SAHNELEMEK	157.500	0	157.500
4	F. IV.3.1.4. GENİŞ HALK KATILIMLARINA ELVERECEK MEYDAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	262.500		262.500
5	F. IV.3.1.5. MAHALLELERDE KÜÇÜK ÖLÇEKLİ KONSERLER DÜZENLEMEK	300.000		300.000
6	F. IV.3.1.6. GEREK BELEDİYENİN, GEREKSE İLÇE İÇERİSİNDEKİ ÖZEL İŞLETMELERİN OLANAKLARINDAN YARARLANARAK KAPALI ALAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	94.500		94.500
7	F. IV.3.1.7. TURİZM FUARI DÜZENLENMESİ	100.000		100.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.150.750</b>	<b>0</b>	<b>1.150.750</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------

<b>Amaç</b>	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
<b>Hedef</b>	SH. IV.3.2. İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMELER, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.

<b>Performans Hedefi</b>	Kültür Merkezi ve tiyatrolardan Şişli halkı maksimum faydalandırılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Kültür merkezleri ve tiyatrolarda düzenlenen etkinlik sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
2	Kültür merkezleri ve tiyatrolarda düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Sonuç				
3	Memnuniyet oranı		% 100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Memnuniyet				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.3.2.1. ŞİŞLİ KÜLTÜR MERKEZİNİN İŞLETİLMESİ	137.050	0	137.050
2	F. IV.3.2.2. ŞİŞLİ ALİ POYRAZOĞLU TİYATROSUNUN İŞLETİLMESİ	54.600	0	54.600
<b>Genel Toplam</b>		<b>191.650</b>	<b>0</b>	<b>191.650</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
<b>Hedef</b>	SH. IV.3.3. İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında yurttaşlarımıza, Özel günlerde ve sosyal amaçlı etkinlikler, organizasyonlar ve geziler, Milli günlerde törenler düzenlenecektir.23 Nisanda yurtdışından gelen çocuklar ağırılanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Çanakkale Şehitliğine düzenlenen tur sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
2	Çanakkale Şehitliğine düzenlenen tura katılanların sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
3	Anıtkabire düzenlenen tur sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
4	Anıtkabire düzenlenen tura katılanların sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
5	Düzenlenen çocuk şenliği sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
6	Çocuk şenliğine katılan çocuk sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
7	Cumhuriyet bayramında fener alayı düzenlemesi		% 100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü : Sonuç				
8	Cumhuriyet bayramı fener alayı memnuniyeti		% 100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü : Sonuç				

9	Düzenlenen milli tören sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
10	Yurtdışından gelen çocuk sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
11	Dünya kültürel ve dinsel zenginliklerini geliştirme etkinlik sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
12	Düzenlenen sosyal ve kültür gezi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				
13	Düzenlenen sosyal ve kültür gezilerine katılan kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü : Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.3.3.1. ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİNE TUR DÜZENLENMESİ	52.500	0	52.500
2	F. IV.3.3.2. ANITKABİR ZİYARETİ	52.500	0	52.500
3	F. IV.3.3.3. ÇOCUK ŞENLİĞİ DÜZENLENMESİ	105.000		105.000
4	F. IV.3.3.4. CUMHURİYET BAYRAMINDA FENER ALAYININ DÜZENLENMESİ	10.500		10.500
5	F. IV.3.3.7. ÖNEMLİ GÜNLERE İLİŞKİN SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLARI GERÇEKLEŞTİRMEK	21.000		21.000
6	F. IV.3.3.9. MİLLİ GÜNLERDE TÖRENLER DÜZENLENMESİ	1.000.000		1.000.000
7	F. IV.3.3.10 23 NİSAN NEDENİYLE YURTDIŞINDAN GELECEK ÇOCUKLARIN AĞIRLANMASI	262.500		262.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.504.000</b>	<b>0</b>	<b>1.504.000</b>



TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA IV.4. ÖZEL İLGI GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH IV.4.1. ÖZEL İLGI GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında kadın koruma evinde 30 kadına hizmet verilecek ve iş bulmaları sağlanacak. Yatağa bağımlı hastalar için yapılacak taleplerin tamamı yerine getirilecek. Kimsesiz çocuklar rehabilitasyon merkezi hizmete açılacak, özel ilgi gruplarının talepleri doğrultusunda 100 adet ortez, protez ve tıbbi cihaz temin edilecektir. Özel ilgi grupları ile ilgili 28 mahallede tespitler yapılacak, konferans ve seminerler düzenlenecektir.
Açıklamalar: Kadın sığınma evinin toplam kapasitesi 25'tir. Ancak evden ayrılan bayanların yerine başka bayanların gelmesi sebebiyle artış gösterdiğinden yılda daha fazla kadına hizmet verilmektedir. Yatağa bağımlı hasta sayısı talepler doğrultusunda azalabilir yada artış gösterebilir. Özel ilgi gruplarına yapılacak yardımlar talep doğrultusunda olmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Özel ilgi grupları ile ilgili araştırma yapılan mahalle sayısı	-		
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı,				
2	Mahallelerde yapılan araştırma neticesinde tespit edilen Özel ilgi gruplarına mensup kişi sayısı	-		
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Kadın koruma evinde 1 yılda koruma altına alınan kadın sayısı	-	30	25
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet 2009 yılında 30 kadın ve 21 çocuk kabul edildi. Gösterge Türü: Çıktı				
4	İşe yerleştirilen kadın sayısı	-	23	25
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet 2009 yılında 23 kadına iş imkanı sağlandı. 2010 yılında 25 olması hedeflendi. Gösterge Türü: Çıktı				
5	Yatağa bağımlı evde bakımı yapılan hasta sayısı	161	250	100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet Bu sayı talepler doğrultusunda azalabilir yada artış gösterebilir. Gösterge Türü: Çıktı				
6	Yatağa bağımlı hasta bakımı için yapılan taleplerin gerçekleşme oranı	%150	%230	%100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
7	Kimsesiz çocuklar rehabilitasyon merkezinin donanımının işletmeye açılması	-	%100	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
8	Özel ilgi gruplarına mensup kişilerin taleplerinin yerine getirilmesi oranı	%100	%100	%100
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet Bu sayı talepler doğrultusunda yapılacaktır. Gösterge Türü: Çıktı				
9	Düzenlenen konferans sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
10	Memnuniyet oranı	-	%80	-
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet Yatağa bağımlı hastaların memnuniyet oranı değerlendirilecektir. Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.4.1.1 28 MAHALLENİN TARANARAK ÖZEL İLĞİ GRUPLARINA MENSUP OLANLARIN VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN; HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK İLÇE TAMAMINA İLİŞKİN ÖZEL İLĞİ GRUPLARI VERİLERİNİN ELDE EDİLMESİ	0	0	0
	F. IV.4.1.2. KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ	110.000	0	110.000
2	F. IV.4.1.3. YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI	100.000	0	100.000
3	F. IV.4.1.4. KİMSESİZ ÇOCUKLAR İÇİN KORUMA, BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIMI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	20.000	0	20.000
4	F. IV. 4.1.5. ENGELLİ YURTTAŞLARIMIZIN SOSYAL HAYAT İÇERİSİNDEKİ YERLERİ İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARIMIZ KONUSUNDA KONFERANS DÜZENLEMEK	50.000	0	50.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>280.000</b>	<b>0</b>	<b>280.000</b>

**TABLO 2**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA IV.4. ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH. IV.4.2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında 15 çifte tüp bebek uygulaması yapılacak, Açılan kreşin donanımı sağlanacak, 5.000 aileye erzak, 2000 kişiye yemek,50 çifte beyaz eşya temini, para yardımı yapılacak ve balayına gönderilecektir. 50 yoksul aileye para yardımı 5000 çocuğa okul malzemesi yardımı, 500 çocuğa sünnet etkinliği yapılıp ve kıyafeti sağlanacaktır. Ramazan ayında iftar çadırı kurulup vatandaşlarımıza yemek dağıtılacaktır. 4 dalda spor kursları düzenlenecektir.
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Tüp bebek uygulamasından faydalanan çift sayısı		15	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Yapılan kreşin donanımı sağlanması		% 100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				
3	Erzak dağıtılan aile sayısı		5.000	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet .. Bir erzak paketinin maliyetininin 100 TL olduğu öngörüsüyle, yılda 1 aileye 1200 TL. Gösterge Türü: Çıktı				

4	Günlük yemek verilen aile sayısı		2.000	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Belediye Aşevinden her gün 400 Aileye, Aile nüfusuna göre ve en az iki öğünlük Yemek Verilmesi (Her ailede 5 nüfus yaşıyor ve nüfus başına bir öğün yemek maliyeti 4TL, Günde iki kez, 365 gün hesabıyla. Gösterge Türü: Çıktı				
5	Beyaz eşya temin edilen çift sayısı		50	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Çamaşır Mak. + Buzdolabı+Bulaşık Mak.Maliyetinin 3.000.- TL olduğu öngörüsüyle. Gösterge Türü: Çıktı				
6	Balayına gönderilen çift sayısı		50	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Her balayı maliyetinin 2.000 TL olduğu öngörüsüyle. Gösterge Türü: Çıktı				
7	Para yardımı yapılan çift sayısı		100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, kişi başı 3.000 TL olduğu öngörüsüyle, Gösterge Türü: Çıktı				
8	Kira yardımında bulunulan aile sayısı		50	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, 1 aileye yılda 3.000 TL kira yardımı, Gösterge Türü: Çıktı				
9	Eğitim malzemesi dağıtılan çocuk sayısı		5.000	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
10	Toplu sünnet etkinliğine katılan çocuk sayısı	487	475	500
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
11	Sünnet kıyafeti ve oyuncak verilen çocuk sayısı	487	475	500
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
12	Ramazan ayında kurulan iftar çadırı sayısı		2	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
13	İftar çadırından faydalanan kişi sayısı		1.500	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
14	Kurs Açılan spor dalı sayısı	3	3	4
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet..Basketbol,yüzme,futbol,voleybol, Gösterge Türü: Çıktı				
15	Kurslara katılan çocuk sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
16	İlköğretim öğrencilerine dağıtılan dergi sayısı		450.000	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
17	Çocukların memnuniyet oranı		% 100	
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Sonuç				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. IV.4.2.1. SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE Tüp BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI	100.000	0	100.000
2	F. IV.4.2.2. BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	260.000	0	260.000
3	F. IV.4.2.3. HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI	4.000.000	0	4.000.000
4	F. IV.4.2.4. BELEDİYE AŞEVİNDEN HER GÜN 400 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜNLÜK YEMEK VERİLMESİ (HER AİLEDE 5 NÜFUS YAŞIYOR VE NÜFUS BAŞINA BİR ÖĞÜN YEMEK MALİYETİ 4TL, GÜNDE İKİ KEZ, 365 GÜN HESABIYLA)	4.000.000	0	4.000.000
5	F. IV.4.2.5. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE “BEYAZ EŞYA” TEMİN EDİLMESİ	65.000	0	65.000
6	F. IV.4.2.6. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ	100.000	0	100.000
7	F. IV.4.2.7. EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	130.000	0	130.000
8	F. IV.4.2.8. 50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	65.000	0	65.000
9	F. IV.4.2.9. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ TEMİNİ	262.500	0	262.500
10	F. IV.4.2.10. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	45.000	0	45.000
11	F. IV.4.2.11. SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	30.000	0	30.000
12	F. IV.4.2.12. RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	210.000	0	210.000
13	F. IV.4.2.13. FUTBOL, BASKETBOL VE YÜZME KURSLARININ DÜZENLENMESİ	198.000	0	198.000
14	F. IV.4.2.14. İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ ÇIKARTILMASI	472.500	0	472.500
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.938.000,00</b>	<b>0</b>	<b>9.938.000,00</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>Hedef</b>	SH IV.5.1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında Duatepe dinlenme evi, Çağdaş emekliler, Oyak, Mahmut Şevket, Kuştepe lokalleri işletilerek halka maksimum hizmet verilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Duatepe emekli dinlenme evinde hizmet verilen kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Çağdaş emekliler lokalinde hizmet verilen kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Mahmut Şevket Paşa lokalinde hizmet verilen kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Oyak lokalinde hizmet verilen kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Kuştepe lokalinde hizmet verilen kişi sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	Memnuniyet oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı				
7	Gereksinim duyulan teknik donanımın karşılanma oranı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Yüzde, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. IV.5.1.1. DUATEPE EMEKLİ DİNLENME EVİ	5.250	0	5.250
2 F. IV.5.1.2. ÇAĞDAŞ EMEKLİLER LOKALİ İŞLETİLMESİ	26.250	0	26.250
3 F. IV.5.1.3. MAHMUTŞEVKETPAŞA LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	13.125	0	13.125
4 F. IV.5.1.4. OYAK LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	13.125	0	13.125
5 F. IV.5.1.5. KUŞTEPE LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	5.250	0	5.250
6 F. IV.5.1.6. GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	28.875	0	28.875
<b>Genel Toplam</b>	<b>91.875</b>	<b>0</b>	<b>91.875</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK
<b>Hedef</b>	SH. V.1.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında AB bülteni hazırlanıp haftalık 2000 kişiye ulaştırılacak, AB mevzuatları Türkçeye, AB tanıtım broşürleri İngilizce ve Almancaya çevrilecektir. 9 Mayıs Avrupa Günü etkinlikleri yapıp, panel ve konferanslar düzenlenecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Haftalık AB bilgilendirme bülteni gönderilen kişi sayısı	-	1.500	2.000
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Yayınlanan bülten sayısı		24	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Türkçeye çevrilen AB Mevzuatı sayısı		1.000	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	İngilizce ve Almancaya çevrilen AB tanıtım broşür sayısı		1.000	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Düzenlenen panel, konferans sayısı		3	
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
6	9 Mayıs Avrupa Günü etkinliği için hazırlanan organizasyon sayısı	-	2	2
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, 1 adet panel, 1 adet konser düzenlenmektedir. Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F. V.1.1.2. AB MEVZUATI İLE İLGİLİ DOKÜMANLARIN TÜRKÇEYE ÇEVİRİLMESİ	19.470	0	19.470
2 F. V.1.1.3. AB MERKEZİ TANITIM BROŞÜRÜNÜN GÜNCELLENMESİ, İNGİLİZCE-ALMANCA OLARAK BASILMASI	22.000	0	22.000
3 F. V.1.1.4. AB - TÜRKİYE MÜZAKERE SÜRECİ İLE İLGİLİ OLARAK GÜNCEL KONULARDA PANEL VE KONFERANS ORGANİZE EDİLMESİ	100.000	0	100.000
4 F. V.1.1.5. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ ETKİNLİĞİ KAPSAMINDA SANAT FAALİYETİ ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	55.000	0	55.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>196.470</b>	<b>0</b>	<b>196.470</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK		
<b>Hedef</b>	SH. V.1.2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI		
<b>Performans Hedefi</b>			
Açıklamalar:			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(2010)</b>	<b>(2011)</b>	<b>(2012)</b>
1 Eğitim verilen birim sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
2 Düzenlenen sertifika sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
3 Sertifika verilen personel sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
4 Eğitim verilen Sivil Toplum Kuruluşları sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
5 Şehir Ağları ile yapılan görüşme sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
6 Partnerlik kurulan Avrupa belediyeleri ve kurum sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
7 Ortak proje üretilen görüşme ve ziyaret sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
8 Üretilen ortak proje sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
9 Alınan danışmanlık hizmet sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 F. V.1.2.1. AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLERİN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTRİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKÂNLARI KONULARINDA BELEDİYE GÖREVLİLERİNE VE İLÇEMİZDEKİ STK'LARA YÖNELİK EĞİTSEL FAALİYETLER VERİLMESİ	22.000	0	22.000
2 F. V.1.2.2. AVRUPA BİRLİĞİ "ŞEHİR AĞLARI"NA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVROPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI	20.000	0	20.000
3 F. V.1.2.3. AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	38.000	0	38.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>

TABLO 2

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
<b>Amaç</b>	SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK
<b>Hedef</b>	SH. V.1.3. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI
<b>Performans Hedefi</b>	2011 yılında AB kurumları ziyaret edilip, panel ve basın toplantıları düzenlenecektir. Yabancı devlet adamları ağırlanıp hatırat materyalleri verilecektir.
<b>Açıklamalar:</b>	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Ziyaret edilen AB kurum sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
2	Yurt dışında düzenlenen panel, basın toplantı sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
3	Temin edilen hatırat materyal sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
4	Verilen materyal sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				
5	Ağırlanan yabancı devlet adamı sayısı			
Açıklama: Ölçü Birimi: Adet, Gösterge Türü: Çıktı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2011) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F. V.1.3.1. LOBİ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YURT DIŞINDA PANEL VE BASIN TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ, AB KURUMLARININ ZİYARET EDİLMESİ	25.000	0	25.000
2	F. V.1.3.2. HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE ŞİŞLİ'YE ÖZGÜ MATERYALLER TEMİN EDİLMESİ	5.000	0	5.000
3	F. V.1.3.3. YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	210.000	0	210.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>240.000</b>	<b>0</b>	<b>240.000</b>



## İDARE PERFORMANS TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>
------------------	----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
1.2.1.	<b>HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ</b>		<b>0,00</b>	0,00			<b>0,00</b>	0,00
	1	HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSAL ALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
	3	BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI VEYA İNCELENMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
	4	BİRİMLERİN FAALİYETLERİNİN HUKUKA UYGUNLUK YÖNÜNDEN DENETLENEREK RAPORLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.2.	<b>İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>		<b>0,00</b>	0,00			<b>0,00</b>	0,00
	1	E-İHALE SİSTEMİNİN KURULMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	İHALE BÜROSUNDA MAL, HİZMET ALIM VE YAPIM İŞİ İHALELERİ İÇİN AYRI MASALAR OLUŞTURULMASI VE BÜRODA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN KAPSAMLI BİR EĞİTİMDEN GEÇİRİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
	3	İHALE BÜROSUNUN TEKNİK DESTEK VE DONANIM GEREKSİNİMİNİN KARŞILANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00

<b>I.3.1.</b>	<b><i>NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI</i></b>		<b>53.450,00</b>	0,00			<b>53.450,00</b>	0,00
	1	YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
	3	İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	15.750,00	0,00			15.750,00	0,00
	4	GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	2.700,00	0,00			2.700,00	0,00
	5	MEMUR LOKALİ AÇILMASI	15.000,00	0,00			15.000,00	0,00
<b>I.4.1.</b>	<b><i>MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETARYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ</i></b>		<b>0,00</b>	0,00			<b>0,00</b>	0,00
	1	MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	3	ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	0,00	0,00			0,00	0,00
	4	KİŞİYE VE/VEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYIMLAMASININ SAĞLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
<b>I.4.2.</b>	<b><i>KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ</i></b>		<b>0,00</b>	0,00			<b>0,00</b>	0,00
	1	GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLİ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALESİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00

<b>I.5.1.</b>	<b>BELEDİYEYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK</b>		<b>122.000,00</b>	0,00			<b>122.000,00</b>	0,00
1	MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ		0,00	0,00			0,00	0,00
2	YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2010 YILINDA 10 ADET YURTİÇİ VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ		100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
3	ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI		0,00	0,00			0,00	0,00
4	BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		0,00	0,00			0,00	0,00
5	YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI		0,00	0,00			0,00	0,00
6	KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		11.000,00	0,00			11.000,00	0,00
7	KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI		11.000,00	0,00			11.000,00	0,00
<b>I.6.1.</b>	<b>HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ</b>		<b>2.540.500,00</b>	0,02			<b>2.540.500,00</b>	0,02
1	MARANGOZ ATÖLYESİNİN KURULMASI		0,00	0,00			0,00	0,00
2	ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI		10.500,00	0,00			10.500,00	0,00
3	ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ		0,00	0,00			0,00	0,00
4	HİZMET BİNALARI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI		300.000,00	0,00			300.000,00	0,00
5	HİZMET BİNALARI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI		1.740.000,00	0,02			1.740.000,00	0,02
6	HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI		100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
7	ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI		40.000,00	0,00			40.000,00	0,00

	8	GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
	9	TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00
<b>I.7.1.</b>	<b>TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ</b>		<b>13.830.000,00</b>	<b>0,12</b>			<b>13.830.000,00</b>	<b>0,12</b>
	1	AKARYAKIT ALIM	4.000.000,00	0,04			4.000.000,00	0,04
	2	HİZMET YÜRÜTÜMÜ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇ KİRALAMA	6.500.000,00	0,06			6.500.000,00	0,06
	3	PERSONEL TAŞIMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	600.000,00	0,01			600.000,00	0,01
	4	HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN ŞOFÖRLÜK HİZMETLERİNİN TEMİNİ	2.730.000,00	0,02			2.730.000,00	0,02
<b>I.8.1.</b>	<b>KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI</b>		<b>628.250,00</b>	<b>0,01</b>			<b>628.250,00</b>	<b>0,01</b>
	1	KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI TEKNOLOJİYE TAŞINMASI, YENİ TEKNOLOJİLERLE GÜNCELLENMESİ	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
	4	DIŞ BİRİMLERİN NETWORK ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	49.500,00	0,00			49.500,00	0,00
	5	MERKEZ VE OSMANBEY HİZMET BİNALARININ SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	78.750,00	0,00			78.750,00	0,00
<b>I.8.2.</b>	<b>ENTEĞRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>		<b>78.750,00</b>	<b>0,00</b>			<b>78.750,00</b>	<b>0,00</b>
	1	FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	78.750,00	0,00			78.750,00	0,00
<b>I.8.3.</b>	<b>DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ</b>		<b>87.533,77</b>	<b>0,00</b>			<b>87.533,77</b>	<b>0,00</b>
	1	BİRİM VE KULLANICI İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA HİZMET BİRİMLERİNİN PC GEREKSİNİMLERİNİN SAĞLANMASI	87.533,77	0,00			87.533,77	0,00

<b>I.8.5.</b>	<b>HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI</b>		<b>187.500,00</b>	0,00			<b>187.500,00</b>	0,00
	2	BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	55.000,00	0,00			55.000,00	0,00
	5	BELEDİYE – VATANDAŞ, BELEDİYE – KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	55.000,00	0,00			55.000,00	0,00
	6	İNTERAKTİF SMS PROJESİNİN (KISA MESAJ) HAYATA GEÇİRİLMESİ	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
	9	MOBİL BELEDİYECİLİK PROJESİ İLE BELEDİYE SAHA PERSONELLERİNE MOBİL CİHAZLAR VERİLECEK VE SAHADAN ON-LİNE BELEDİYE VERİTABANINA ERİŞİLECEKLERDİR. (ZABITA, GELİR MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ V.S. KULLANICILARI)	27.500,00	0,00			27.500,00	0,00
<b>I.8.10.</b>	<b>ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ</b>		<b>50.000,00</b>	0,00			<b>50.000,00</b>	0,00
	1	DİJİTAL ARŞİV PROJESİ İLE FİZİKSEL ARŞİVDEKİ DOKÜMANLAR ELEKTRONİK ORTAMA ATILACAK VE YETKİLİ KULLANICILARIN ERİŞİMİNE AÇILACAKTIR.	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
<b>I.8.11.</b>	<b>BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI</b>		<b>26.250,00</b>	0,00			<b>26.250,00</b>	0,00
	1	BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI İLE VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI	26.250,00	0,00			26.250,00	0,00
<b>I.8.12.</b>	<b>VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ</b>		<b>59.625,00</b>	0,00			<b>59.625,00</b>	0,00
	2	MUHTARLIKLARDA VE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİNDE KIOSK SİSTEMİNİN KURULMASI, İNTERAKTİF HİZMETLERİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN DUYURULMASININ SAĞLANMASI AMAÇLANMAKTADIR.	41.250,00	0,00			41.250,00	0,00
	3	TELEFON BELEDİYECİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	7.875,00	0,00			7.875,00	0,00
	11	UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENEBİLMESİNİN SAĞLANMASI	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00

<b>I.9.1.</b>	<b>YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ</b>	<b>315.000,00</b>	0,00			<b>315.000,00</b>	0,00
1	ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABER KUPÜRLERİNİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI	105.000,00	0,00			105.000,00	0,00
3	GÜNCEL OLAYLARIN TAKİBİ EDİLEBİLMESİ İÇİN GAZETE, DERGİ ALIMLARININ YAPILMASI	105.000,00	0,00			105.000,00	0,00
4	KURUM İÇİ BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI	105.000,00	0,00			105.000,00	0,00
<b>I.9.2.</b>	<b>BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI</b>	<b>3.096.000,00</b>	0,03			<b>3.096.000,00</b>	0,03
1	BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLATILMASI	315.000,00	0,00			315.000,00	0,00
2	ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	105.000,00	0,00			105.000,00	0,00
3	BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI VE BİLBOARD YAPTIRILMASI	1.050.000,00	0,01			1.050.000,00	0,01
4	BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI	26.250,00	0,00			26.250,00	0,00
5	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ VE KAMPANYALARININ KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN YAZILI, GÖRSEL VE İNTERNET ORTAMINDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI, PROJE VE KAMPANYALARIN GÖRSEL TASARIMLARININ HAZIRLANMASI	78.750,00	0,00			78.750,00	0,00
6	ÖNEMLİ PROJE VE KAMPANYALARIN İŞLEVLERİNİN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI SÜRECİNDE ÇEŞİTLİ TESİS VE HİZMET ALANLARININ AÇILIŞI TÖRENLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ	105.000,00	0,00			105.000,00	0,00
7	ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİJİTAL VE OPAK FOTOGRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	1.050.000,00	0,01			1.050.000,00	0,01
8	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	210.000,00	0,00			210.000,00	0,00

	10	FOTOGRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ İÇİN YAZILIM VE DONANIM PROGRAMININ SAĞLANMASI	47.250,00	0,00			47.250,00	0,00
	11	MONTAJ VE AKTARIM SİSTEMİ, DİJİTAL KAMERA VE DİĞER EKİPMANLARIN SAĞLANMASI	30.000,00	0,00			30.000,00	0,00
	12	YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	31.500,00	0,00			31.500,00	0,00
	13	AJANDA YAPTIRILMASI	47.250,00	0,00			47.250,00	0,00
<b>I.9.3.</b>		<b>YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI</b>	<b>136.500,00</b>	0,00			<b>136.500,00</b>	0,00
	2	YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRİLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	136.500,00	0,00			136.500,00	0,00
<b>II.1.1.</b>		<b>KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI</b>	<b>29.400,00</b>	0,00			<b>29.400,00</b>	0,00
	1	KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	5	PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ(YURT İÇİ VE YURT DIŞI)	29.400,00	0,00			29.400,00	0,00
<b>II.1.2.</b>		<b>KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI</b>	<b>0,00</b>	0,00			<b>0,00</b>	0,00
	3	KUŞTEPE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÇERÇEVESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	4	HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	0,00	0,00			0,00	0,00



<b>II.1.3.</b>	<b>KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>		<b>21.000,00</b>	0,00			<b>21.000,00</b>	0,00
	3	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00
	4	KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00
<b>II.1.4.</b>	<b>RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI</b>		<b>1.103.686,00</b>	0,01			<b>1.103.686,00</b>	0,01
	1	3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	3.686,00	0,00			3.686,00	0,00
	2	775 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	1.100.000,00	0,01			1.100.000,00	0,01
<b>II.3.2.</b>	<b>DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ</b>		<b>8.123.250,00</b>	0,07			<b>8.123.250,00</b>	0,07
	1	PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	945.000,00	0,01			945.000,00	0,01
	2	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	3.150.000,00	0,03			3.150.000,00	0,03
	3	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	315.000,00	0,00			315.000,00	0,00
	4	ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	262.500,00	0,00			262.500,00	0,00
	5	VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	262.500,00	0,00			262.500,00	0,00
	6	OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	525.000,00	0,00			525.000,00	0,00
	7	PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	787.500,00	0,01			787.500,00	0,01



	8	MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	262.500,00	0,00			262.500,00	0,00
	9	KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	105.000,00	0,00			105.000,00	0,00
	10	YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
	11	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	420.000,00	0,00			420.000,00	0,00
	12	PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUCUK KAPLAMA YAPILMASI	157.500,00	0,00			157.500,00	0,00
	13	SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	52.500,00	0,00			52.500,00	0,00
	14	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	110.000,00	0,00			110.000,00	0,00
	15	BİTKİ, ÇİÇEK BAKIMI VE YETİŞTİRİLMESİ KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ	5.250,00	0,00			5.250,00	0,00
	16	PARK VE YEŞİL ALANLARA KATI ATIK KUTULARININ KONULMASI	63.000,00	0,00			63.000,00	0,00
	17	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	300.000,00	0,00			300.000,00	0,00
<b>II.3.3.</b>		<b>PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDEN MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI</b>	<b>55.000,00</b>	0,00			<b>55.000,00</b>	0,00
	4	KAPI NUMARALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	55.000,00	0,00			55.000,00	0,00
<b>II.4.1.</b>		<b>BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI</b>	<b>50.216.400,00</b>	0,45			<b>50.216.400,00</b>	0,45
	3	YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI	5.000.000,00	0,04			5.000.000,00	0,04
	4	ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	650.000,00	0,01			650.000,00	0,01
	5	MAHMUTŞEVKETPAŞA MAH., KAPTANPAŞA VE AYRICA BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE TOPLAM ÜÇ ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	3.675.000,00	0,03			3.675.000,00	0,03

6	MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	525.000,00	0,00			525.000,00	0,00
7	ÖĞRENCİ YURDU YAPILMASI	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
8	OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	4.725.000,00	0,04			4.725.000,00	0,04
9	MEVCUT OKULLARIMIZA İLAVE DERSLİK, SALON VB. GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	700.000,00	0,01			700.000,00	0,01
10	KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	600.000,00	0,01			600.000,00	0,01
11	İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	550.000,00	0,00			550.000,00	0,00
12	İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	800.000,00	0,01			800.000,00	0,01
13	MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	1.250.000,00	0,01			1.250.000,00	0,01
14	BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	892.500,00	0,01			892.500,00	0,01
15	MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	231.000,00	0,00			231.000,00	0,00
16	50 YATAKLI HASTANE YAPIMI, DONANIMI VE İŞLETİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
17	BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
18	4 ADET OKUL YAPIMI	13.317.900,00	0,12			13.317.900,00	0,12
19	3 ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMI	15.000.000,00	0,13			15.000.000,00	0,13
20	1 ADET CAMİ YAPIMI	2.000.000,00	0,02			2.000.000,00	0,02

II.4.2	<b>ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ</b>		<b>10.610.000,00</b>	0,10			<b>10.610.000,00</b>	0,10
	1	ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	4.410.000,00	0,04			4.410.000,00	0,04
	2	SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	2.600.000,00	0,02			2.600.000,00	0,02
	3	MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	126.000,00	0,00			126.000,00	0,00
	4	MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGİ GRUPLARINA UYGUN ULAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	2.310.000,00	0,02			2.310.000,00	0,02
	5	YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIKSU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	600.000,00	0,01			600.000,00	0,01
	6	MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	231.000,00	0,00			231.000,00	0,00
	7	TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI	143.000,00	0,00			143.000,00	0,00
	8	YAYALAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	130.000,00	0,00			130.000,00	0,00
	9	TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	60.000,00	0,00			60.000,00	0,00

II.5.1	<b>AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ</b>		<b>52.500,00</b>	0,00			<b>52.500,00</b>	0,00
	1	AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI	52.500,00	0,00			52.500,00	0,00
II.5.2	<b>AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI</b>		<b>143.500,00</b>	0,00			<b>196.000,00</b>	0,00
	2	AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	3	DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	70.000,00	0,00			70.000,00	0,00
	4	MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00
	5	MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	21.000,00	0,00			21.000,00	0,00
	6	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK	31.500,00	0,00			31.500,00	0,00
	7	İNŞAATLARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00

III.1.1.	<b>KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI</b>		<b>231.256,00</b>	0,00			<b>231.256,00</b>	0,00
	1	DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KISMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	205.756,00	0,00			205.756,00	0,00
	3	KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BİLBOARDLARIN KİRALANMASI	15.000,00	0,00			15.000,00	0,00
	4	ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİREREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00
III.1.2.	<b>GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI</b>		<b>812.500,00</b>	0,01			<b>812.500,00</b>	0,01
	1	RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YAPILMASI	512.500,00	0,00			512.500,00	0,00
	2	KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİKO BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI; TAŞ DUVAR, SIVA VE BENZERİ MALZEME İLE KAPLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ, BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	300.000,00	0,00			300.000,00	0,00

III.1.3.	<b>ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRISIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI</b>		<b>63.000,00</b>	0,00			<b>63.000,00</b>	0,00
	3	AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	6	İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	31.500,00	0,00			31.500,00	0,00
	7	ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	31.500,00	0,00			31.500,00	0,00
III.1.4	<b>ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK DENGİYİ DE KORUMAK</b>		<b>41.500,00</b>	0,00			<b>41.500,00</b>	0,00
	1	UÇKUNLA (SİVRİSİNEKLE) MÜCADELEDE YURTTAŞLARIMIZA DAĞITILMAK ÜZERE, EKOLOJİK DENGİYİ FESLEĞEN ÜRETİMİ VEYA TEMİNİ İLE DAĞITIMININ YAPILMASININ SAĞLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	TEHLİKELİ TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE DENETİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE RADYASYON ÖLÇÜM CİHAZLARININ; GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNE KARŞI İSE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZLARININ TEMİNİ	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	3	ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
	4	TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASI İÇİN TIBBİ ATIK ARACININ TEMİN EDİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
	5	ASBEST VE TEHLİKELERİNE KARŞI, YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	31.500,00	0,00			31.500,00	0,00
	6	ALO ÇEVRE HATTININ OLUŞTURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00

III.1.5.	<b>HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ</b>		<b>44.100,00</b>	0,00			<b>44.100,00</b>	0,00
	1	ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI	31.500,00	0,00			31.500,00	0,00
	2	BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, İSINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00
	4	İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE SU TASARRUFU İÇİN YENİ İNŞA EDİLECEK YAPILARDA MİMARİ PROJE AŞAMASINDA EVSEL ATIK SULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ SİSTEMLERİN PROJELERE KONULMASININ SAĞLANMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	5	BELEDİYEMİZE AİT ALANLARDA TASARRUFLU AMPULLERİN KULLANILMASI	2.100,00	0,00			2.100,00	0,00
III.2.1.	<b>OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ</b>		<b>106.460,00</b>	0,00			<b>106.460,00</b>	0,00
	1	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DÜZENLİ GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	2	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DIŞ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	3	İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE GÖZ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	0,00	0,00			0,00	0,00
	8	HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	26.460,00	0,00			26.460,00	0,00
	9	TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	80.000,00	0,00			80.000,00	0,00

III.2.2.	<b>POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI</b>		<b>500.000,00</b>	0,00			<b>500.000,00</b>	0,00
	2	BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2010 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
III.2.3.	<b>HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK</b>		<b>609.500,00</b>	0,01			<b>609.500,00</b>	0,01
	1	KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON MERKEZİ KİRALAMA, DONATIMI VE GEREKLİ ARAÇLARIN ALIMI	160.000,00	0,00			160.000,00	0,00
	2	SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	375.000,00	0,00			375.000,00	0,00
	4	HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	0,00	0,00			0,00	0,00
	5	DOĞAL YAŞAMI KORUMAK VE DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGE BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	35.000,00	0,00			35.000,00	0,00
	6	ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ	31.500,00	0,00			31.500,00	0,00
	7	SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETİCİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	8.000,00	0,00			8.000,00	0,00
III.2.4.	<b>ÇEVRE VE İNSANLIĞI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ</b>		<b>3.378.820,00</b>	0,03			<b>3.378.820,00</b>	0,03
	1	SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMI YAPILMASI	1.700.000,00	0,02			1.700.000,00	0,02



	2	KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	1.650.000,00	0,01			1.650.000,00	0,01
	5	KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, ELEKTRONİK ARŞİVLEME YAZILIMI HİZMET ALIMININ SAĞLANMASI	2.360,00	0,00			2.360,00	0,00
	12	ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN BULUNDUĞU YERLERİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASININ SAĞLANMASI VE RUHSATSIZ OLANLARIN RUHSATLANDIRILMALARI	26.460,00	0,00			#BAŞV!	0,00
<b>IV.1.1.</b>	<b>MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ</b>		<b>569.181,00</b>	<b>0,01</b>			<b>569.181,00</b>	<b>0,01</b>
	1	OSMANBEY ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	18.375,00	0,00			18.375,00	0,00
	2	DUATEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	2.363,00	0,00			2.363,00	0,00
	3	MAHMUTŞEVKETPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00
	4	HALİL RIFAT PAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	26.250,00	0,00			26.250,00	0,00
	5	KAPTANPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	2.363,00	0,00			2.363,00	0,00

	6	HALİDE EDİP ADIVAR ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	50.400,00	0,00			50.400,00	0,00
	7	ESENTEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	15.330,00	0,00			15.330,00	0,00
	8	AYAZAĞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00
	9	YENİ HİZMET BİNASI KİRALANMASI	5.600,00	0,00			5.600,00	0,00
	10	ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK ÖRGÜN VE MESLEKİ KURSLARIN AÇILMASI	52.500,00	0,00			52.500,00	0,00
	11	SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN KÜLTÜREL, SPORTİF VE ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK FAL.PROJE ORT.OLMAK AMACIYLA FON OLUŞTURULMASI	105.000,00	0,00			105.000,00	0,00
	12	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DER. İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNV. ÖĞR.'TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSUNUN VERİLMESİ	270.000,00	0,00			270.000,00	0,00
<b>IV.3.1.</b>		<b>ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.</b>	<b>1.150.750,00</b>	0,01			<b>1.150.750,00</b>	0,01
	1	MAHALLELERDE YAZLIK SİNEMA GÖSTERLERİ DÜZENLEMEK	236.250,00	0,00			236.250,00	0,00
	2	MAHALLELERDE TİYATRO OYUNLARI SAHNELEMEK	157.500,00	0,00			157.500,00	0,00

	4	GENİŞ HALK KATILIMLARINA ELVERECEK MEYDAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	262.500,00	0,00			262.500,00	0,00
	5	MAHALLELERDE KÜÇÜK ÖLÇEKLİ KONSERLER DÜZENLEMEK	300.000,00	0,00			300.000,00	0,00
	6	GEREK BELEDİYENİN, GEREKSE İLÇE İÇERİSİNDEKİ ÖZEL İŞLETMELERİN OLANAKLARINDAN YARARLANARAK KAPALI ALAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	94.500,00	0,00			94.500,00	0,00
	7	TURİZM FUARI DÜZENLENMESİ	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
<b>IV.3.2.</b>		<b>İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA PROFESYONEL TİYATRO ETKİNLİKLERİNİ DESTEKLEMEK, BELEDİYE OLANAKLARINI SANATSAL FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR İÇİN TAHSİS ETMEK.</b>	<b>191.650,00</b>	<b>0,00</b>			<b>191.650,00</b>	<b>0,00</b>
	1	ŞİŞLİ KÜLTÜR MERKEZİNİN İŞLETİLMESİ	137.050,00	0,00			137.050,00	0,00
	2	ŞİŞLİ ALİ POYRAZOĞLU TİYATROSUNUN İŞLETİLMESİ	54.600,00	0,00			54.600,00	0,00
<b>IV.3.3.</b>		<b>İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP GÜNLERDE HALKIN KATILIMIN SAĞLANDIĞI ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK</b>	<b>1.504.000,00</b>	<b>0,01</b>			<b>1.504.000,00</b>	<b>0,01</b>
	1	ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİNE TUR DÜZENLENMESİ	52.500,00	0,00			52.500,00	0,00
	2	ANITKABİR ZİYARETİ	52.500,00	0,00			52.500,00	0,00
	3	ÇOCUK ŞENLİĞİ DÜZENLENMESİ	105.000,00	0,00			105.000,00	0,00
	4	CUMHURİYET BAYRAMINDA FENER ALAYININ DÜZENLENMESİ	10.500,00	0,00			10.500,00	0,00
	7	ÖNEMLİ GÜNLERE İLİŞKİN SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLARI GERÇEKLEŞTİRMEK	21.000,00	0,00			21.000,00	0,00
	9	MİLLİ GÜNLERDE TÖRENLER DÜZENLENMESİ	1.000.000,00	0,01			1.000.000,00	0,01
	10	23 NİSAN NEDENİYLE YURTDIŞINDAN GELECEK ÇOCUKLARIN AĞIRLANMASI	262.500,00	0,00			262.500,00	0,00

<b>IV.4.1.</b>	<b>ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI</b>		<b>280.000,00</b>	0,00			<b>280.000,00</b>	0,00
1	28 MAHALLENİN TARANARAK ÖZEL İLĞİ GRUPLARINA MENSUP OLANLARIN VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN; HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK İLÇE TAMAMINA İLİŞKİN ÖZEL İLĞİ GRUPLARI VERİLERİNİN ELDE EDİLMESİ		0,00	0,00			0,00	0,00
2	KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ		110.000,00	0,00			110.000,00	0,00
3	YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI		100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
4	KİMSESİZ ÇOCUKLAR İÇİN KORUMA, BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIMI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ		20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
5	ENGELLİ YURTTAŞLARIMIZIN SOSYAL HAYAT İÇERİSİNDEKİ YERLERİ İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARIMIZ KONUSUNDA KONFERANS DÜZENLEMEK		50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
<b>IV.4.2.</b>	<b>SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ</b>		<b>9.938.000,00</b>	0,09			<b>9.938.000,00</b>	0,09
1	SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI		100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
2	BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ		260.000,00	0,00			260.000,00	0,00
3	HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI		4.000.000,00	0,04			4.000.000,00	0,04
4	BELEDİYE AŞEVİNDEN HER GÜN 400 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜNLÜK YEMEK VERİLMESİ (HER AİLEDE 5 NÜFUS YAŞIYOR VE NÜFUS BAŞINA BİR ÖĞÜN YEMEK MALİYETİ 4TL, GÜNDE İKİ KEZ, 365 GÜN HESABIYLA)		4.000.000,00	0,04			4.000.000,00	0,04
5	EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE "BEYAZ EŞYA" TEMİN EDİLMESİ		65.000,00	0,00			65.000,00	0,00
6	EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ		100.000,00	0,00			220.000,00	0,00

	7	EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	130.000,00	0,00			330.000,00	0,00
	8	50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	65.000,00	0,00			165.000,00	0,00
	9	YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ TEMİNİ	262.500,00	0,00			262.500,00	0,00
	10	YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	45.000,00	0,00			45.000,00	0,00
	11	SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	30.000,00	0,00			30.000,00	0,00
	12	RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	210.000,00	0,00			210.000,00	0,00
	13	FUTBOL, BASKETBOL VE YÜZME KURSLARININ DÜZENLENMESİ	198.000,00	0,00			198.000,00	0,00
	14	İLKÖĞRETİM OKULU ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ ÇIKARTILMASI	472.500,00	0,00			472.500,00	0,00
<b>IV.5.1.</b>		<b><i>SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI</i></b>	<b>91.875,00</b>	<b>0,00</b>			<b>91.875,00</b>	<b>0,00</b>
	1	DUATEPE EMEKLİ DİNLENME EVİ	5.250,00	0,00			5.250,00	0,00
	2	ÇAĞDAŞ EMEKLİLER LOKALİ İŞLETİLMESİ	26.250,00	0,00			26.250,00	0,00
	3	MAHMUTŞEVKETPAŞA LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	13.125,00	0,00			13.125,00	0,00
	4	OYAK LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	13.125,00	0,00			13.125,00	0,00
	5	KUŞTEPE LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	5.250,00	0,00			5.250,00	0,00
	6	GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	28.875,00	0,00			28.875,00	0,00

<b>V.1.1.</b>	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK</b>		<b>196.470,00</b>	0,00			<b>196.470,00</b>	0,00
	2	AB MEVZUATI İLE İLGİLİ DOKÜMANLARIN TÜRKÇEYE ÇEVİRİLMESİ	19.470,00	0,00			19.470,00	0,00
	3	AB MERKEZİ TANITIM BROŞÜRÜNÜN GÜNCELLENMESİ, İNGİLİZCE-ALMANCA OLARAK BASILMASI	22.000,00	0,00			22.000,00	0,00
	4	AB - TÜRKİYE MÜZAKERE SÜRECİ İLE İLGİLİ OLARAK GÜNCEL KONULARDA PANEL VE KONFERANS ORGANİZE EDİLMESİ	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
	5	9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ ETKİNLİĞİ KAPSAMINDA SANAT FAALİYETİ ORGANİZASYONUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	55.000,00	0,00			55.000,00	0,00
<b>V.1.2.</b>	<b>AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI</b>		<b>80.000,00</b>	0,00			<b>80.000,00</b>	0,00
	1	AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLERİN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTRİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKÂN LARI KONULARINDA BELEDİYE GÖREVLİLERİNE VE İLÇEMİZDEKİ STK'LARA YÖNELİK EĞİTSEL FAALİYETLER VERİLMESİ	22.000,00	0,00			22.000,00	0,00
	2	AVRUPA BİRLİĞİ "ŞEHİR AĞLARI"NA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVROPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI	20.000,00	0,00			55.000,00	0,00
	3	AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	38.000,00	0,00			88.000,00	0,00

V.1.3.	<b>ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI</b>		<b>240.000,00</b>	0,00			<b>240.000,00</b>	0,00
	1	LOBİ ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA YURT DIŞINDA PANEL VE BASIN TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ, AB KURUMLARININ ZİYARET EDİLMESİ	25.000,00	0,00			25.000,00	0,00
	2	HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE ŞİŞLİ'YE ÖZGÜ MATERYALLER TEMİN EDİLMESİ	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	3	YURTDIŞINDAN GELEN MİSAFİRLERİN AĞIRLANMASI	157.500,00	0,00			157.500,00	0,00
	3	YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	52.500,00	0,00			52.500,00	0,00
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>111.595.156,77</b>				<b>111.595.156,77</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>140.933.100,23</b>				<b>140.933.100,23</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>7.471.743,00</b>				<b>7.471.743,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>			<b>260.000.000,00</b>				<b>260.000.000,00</b>	

## D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		33.415.326,00		33.415.326,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		7.322.000,00		7.322.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.823.006,77	64.631.684,23		101.454.691,00
	04	Faiz Giderleri		4.000.000,00		4.000.000,00
	05	Cari Transferler	9.540.500,00	1.030.500,00	7.471.743,00	18.042.743,00
	06	Sermaye Giderleri	65.231.650,00	4.600.000,00		69.831.650,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek		25.933.590,00		25.933.590,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>111.595.156,77</b>	<b>140.933.100,23</b>	<b>7.471.743,00</b>	<b>260.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>111.595.156,77</b>	<b>140.933.100,23</b>	<b>7.471.743,00</b>	<b>260.000.000,00</b>



## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	<b>ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>SH. I.2.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ</b>	F. I.2.1.1. HİZMET BİRİMLERİNİN HUKUKSAL GÖRÜŞ İSTEMLERİNİN EN ÇOK ÜÇ GÜN İÇERİSİNDE YERİNE GETİRİLMESİ	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.2.1.2. RESMİ GAZETENİN GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK, HUKUKSALALANDAKİ YENİLİK VE DEĞİŞİKLİKLERİN İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.2.1.3. BELEDİYENİN HİZMET ALANLARINDA ORTAYA ÇIKABİLECEK HUKUKİ UYUŞMAZLIK ÖNGÖRÜLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÇÖZÜM RAPORLARININ HAZIRLANMASI, İŞLEM TESİSİNDEN ÖNCE GEREKLİ HUKUKSAL İNCELEMELERİN YAPILMASI, PROTOKOL VE SÖZLEŞME TASLAKLARININ HAZIRLANMASI VEYA İNCELENMESİ	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.2.1.4. BİRİMLERİN FAALİYETLERİNİN HUKUKA UYGUNLUK YÖNÜNDEN DENETLENEREK RAPORLANMASI	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH. I.2.2. İHALE SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>	F. I.2.2.1. E-İHALE SİSTEMİNİN KURULMASI	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.2.2.2. İHALE BÜROSUNDA MAL, HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ İHALELERİ İÇİN AYRI MASALAR OLUŞTURULMASI VE BÜRODA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELİN KAPSAMLI BİR EĞİTİMDEN GEÇİRİLMESİ	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.2.2.3. İHALE BÜROSUNUN TEKNİK DESTEK VE DONANIM GEREKSİNİMİNİN KARŞILANMASI	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>SH. I.3.1. NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI</b>	F. I.3.1.1. YEREL YÖNETİM ENSTİTÜSÜNÜN AÇILMASI	<b>İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.3.1.3. İŞÇİ VE MEMUR PERSONELİN DEVLET MEMURLARI KANUNU VE İŞ HUKUKU İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER KONULARINDA HİZMET İÇİ EĞİTİMLERDEN GEÇİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	<b>İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.3.1.4. GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİK DEĞERLENDİRMESİNE ESAS SIRALAMALARIN YAPILARAK DÜZENLİ OLARAK TÜM ÇALIŞANLARA BİLDİRİLMESİ	<b>İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.3.1.5. MEMUR LOKALİ AÇILMASI	<b>İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH. I.4.1. MECLİS VE ENCÜMEN SEKRETARYASININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>	F. I.4.1.1. MECLİS KARARLARINI, İHTİSAS KOMİSYONU RAPORLARINI ELEKTRONİK ORTAMA AKTARMAK İLE İLGİLİ HİZMET ALIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.4.1.2. ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILAN MECLİS ARŞİVİNİN; KARAR VE KOMİSYON RAPORLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMEYE AÇILMASI	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.4.1.3. ENCÜMEN ARŞİVİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK İÇİN GEREKLİ HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.4.1.4. KİŞİYE VE/VEYA KURUMA ÖZEL OLMAYAN ENCÜMEN KARARLARININ İNTERNET ÜZERİNDEN YAYIMLAMASININ SAĞLANMASI	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH. I.4.2. KURUM İÇİ EVRAK İŞLEYİŞİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SÜRATLENDİRİLMESİ</b>	F. I.4.2.1. GENEL EVRAK SERVİSİNE GELEN EVRAKIN DOĞRU VE SÜRATLİ BİÇİMDE İLGİLİ BİRİMLERE HAVALÉSİNİN VE CEVAP VERİLMİYİ GEREKTİREN BELGELERİN TAKİBİNİ YAPMAYA ELVERİŞLİ YAZILIMININ SAĞLANMASI	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH I.5.1. BELEDİYİYİ İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA BİRLİKTE YÖNETMEK</b>	F. I.5.1.1. MERKEZİ İDARE-BELEDİYE-STÖ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE SOKAK ÇOCUKLARINI KORUMAYA YÖNELİK PROJELERİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.5.1.2. YEREL GÜNDEM TÜRKİYE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE BİRLİKTE 2010 YILINDA 10 ADET YURTİÇİ VE/VEYA YURTDIŞI PANEL, KONFERANS VE SEMİNER ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.5.1.3. ULUSLAR ARASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ETKİNLİKLERİNE KATILINMASI	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

	F. I.5.1.4. BELEDİYEMİZİN ULUSLAR ARASI PLATFORMLARDA TANITIMININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.5.1.5. YEREL GÜNDEM 21 MECLİSLERİNİN MAHALLE BAZINDA ÖRGÜTLENMESİNİN SAĞLANMASI	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.5.1.6. KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI TOPLANTI ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.5.1.7. KENT KONSEYİ GENEL KURULLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH. I.6.1. HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI, EKSİK VE YETERSİZ DONANIMIN TAMAMLANMASI VE DEĞİŞTİRİLMESİ</b>	F. I.6.1.1. MARANGOZ ATÖLYESİNİN KURULMASI	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.6.1.2. ENGELLİLER İÇİN ÖZEL TUVALET YAPILMASI	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.6.1.3. ASANSÖR KABİNLERİNİN YENİLENMESİ	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.6.1.4. HİZMET BİNALARI ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİNİN YILLIK BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.6.1.5. HİZMET BİNALARI BOYA, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.6.1.6. HİZMET BİNALARININ TELEFON SANTRALLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.6.1.7. ELEKTRİK TRAFOLARININ BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.6.1.8. GÜVENLİK OTOMASYON SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASI	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.6.1.9. TÜM YER ZEMİNLERİNİN KAPLANMASI	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH. I.7.1. TÜM BELEDİYE HİZMET ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇLARA SAHİP, HER ZAMAN VE HER ŞARTTA HİZMETE HAZIR LOJİSTİK DESTEK BİRİMİ</b>	F. I.7.1.1. AKARYAKIT ALIM	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.7.1.2. HİZMET YÜRÜTÜMÜ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN ARAÇ KİRALAMA	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.7.1.3. PERSONEL TAŞIMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.7.1.4. HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEREKSİNİM DUYULAN ŞOFÖRLÜK HİZMETLERİNİN TEMİNİ	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>SH I.8.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMA ALTYAPISININ OLUŞTURULMASI VE GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİNİN SAĞLANMASI</b>	F. I.8.1.1. KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARININ %100 WEB TABANLI TEKNOLOJİYE TAŞINMASI, YENİ TEKNOLOJİLERLE GÜNCELLENMESİ	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.8.1.4. DIŞ BİRİMLERİN NETWORK ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.8.1.5. MERKEZ VE OSMANBEY HİZMET BİNALARININ SİSTEM ODALARININ GÜNCEL TEKNOLOJİLERLE DESTEKLENMESİ	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH I.8.2. ENTEĞRE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI</b>	F. I.8.2.1. FIREWALL YAZILIMI VE ANTİVİRÜS YAZILIMI GÜNCELLEMELERİNİN YAPILARAK SİSTEM GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH. I.8.3. DONANIM EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ</b>	F. I.8.3.1. BİRİM VE KULLANICI İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA HİZMET BİRİMLERİNİN PC GEREKSİNİMLERİNİN SAĞLANMASI	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH I.8.5. HİZMET ÜRETİMİNE HIZ KAZANDIRILMASI VE KAYNAK İSRAFININ ÖNLENMESİ BAKIMINDAN TEKNOLOJİDEN YARARLANILMASI</b>	F. I.8.5.2. BELEDİYEMİZ PERSONELİNE DİJİTAL İMZA SERTİFİKASI ALINMASI VE KURUM İÇİ EVRAK DOLAŞIMINDA DİJİTAL İMZA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.8.5.5. BELEDİYE – VATANDAŞ, BELEDİYE – KURUMLAR ARASI İLİŞKİLERDE İNTERAKTİF UYGULAMALARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.8.5.6. İNTERAKTİF SMS PROJESİNİN (KISA MESAJ) HAYATA GEÇİRİLMESİ	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.8.5.9. MOBİL BELEDİYECİLİK PROJESİ İLE BELEDİYE SAHA PERSONELLERİNE MOBİL CİHAZLAR VERİLECEK VE SAHADAN ON-LİNE BELEDİYE VERİTABANINA ERİŞEBİLECEKLERDİR. (ZABITA, GELİR MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ V.S. KULLANICILARI)	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH I.8.10. ARŞİV SİSTEMİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ</b>	F. I.8.10.1.DİJİTAL ARŞİV PROJESİ İLE FİZİKSEL ARŞİVDEKİ DOKÜMANLAR ELEKTRONİK ORTAMA ATILACAK VEYETKİLİ KULLANICILARIN ERİŞİMİNE AÇILACAKTIR.	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH I.8.11. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI</b>	F. I.8.11.1. BİLGİ İŞLEM ÇAĞRI MERKEZİ SİSTEMİNİN KURULMASI İLE VATANDAŞLARIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>SH I.8.12. VERİ TABANINDAKİ KAYITLARIN YENİLENMESİ</b>	F. I.8.12.2. MUHTARLIKLARDA VE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİNDE KIOSK SİSTEMİNİN KURULMASI, İNTERAKTİF HİZMETLERİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN DUYURULMASININ SAĞLANMASI AMAÇLANMAKTADIR.	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.8.12.3. TELEFON BELEDİYECİLİĞİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.8.12.11. UYDU GÖRÜNTÜLERİNDEN YARARLANILARAK KAÇAK YAPILAŞMA FAALİYETLERİNİN İZLENEBİLMESİNİN SAĞLANMASI	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH I.9.1. YAZILI VE GÖRSEL BASININ DÜZENLİ, ETKİN VE PROFESYONELCE TAKİP EDİLMESİ</b>	F. I.9.1.1. ULUSAL VE YEREL YAYIN YAPAN GÜNLÜK GAZETELER VE TELEVİZYON YAYINLARINDAN BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN SİYASET, EKONOMİ VE SOSYAL OLAYLARLA İLGİLİ HABER KUPÜRLERİNİN DERLENEREK, ÇOĞALTILMASI VE İLGİLİ BİRİMLERE DAĞITIMININ YAPILMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.1.3. GÜNCEL OLAYLARIN TAKİBİ EDİLEBİLMESİ İÇİN GAZETE, DERGİ ALIMLARININ YAPILMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.1.4. KURUM İÇİ BİLGİLENDİRME BÜLTENLERİNİN HAZIRLANMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH I.9.2. BELEDİYENİN PROJE ETKİNLİKLERİNİN KAMUOYUNA TANITILMASI</b>	F. I.9.2.1. BELEDİYE HİZMETLERİNİ TANITMAYA YÖNELİK TANITIM FİLMİ HAZIRLANMASI VE YAYIMLATILMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.2.2. ÖNEMLİ PROJELERİN KAMUOYUYLA PAYLAŞILMASI VE MEDYAYA DUYURULMASI İÇİN BASIN TOPLANTILARI VE LANSMANLARIN DÜZENLENMESİ	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.2.3. BELEDİYE ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN DUYURULMASI AMACIYLA AFİŞ, DAVETİYE, BROŞÜR GİBİ BASILI MATERYALLER HAZIRLANMASI VE BİLBOARD YAPTIRILMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.2.4. BELEDİYE ETKİNLİKLERİNİN TANITIMI AMACIYLA SÜRELİ VE SÜRESİZ YAYINLARIN HAZIRLANMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.2.5. SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ VE KAMPANYALARININ KAMUOYUNA DUYURULMASI İÇİN YAZILI, GÖRSEL VE İNTERNET ORTAMINDA REKLAM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI, PROJE VE KAMPANYALARIN GÖRSEL TASARIMLARININ HAZIRLANMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>

	F. I.9.2.6. ÖNEMLİ PROJE VE KAMPANYALARIN İŞLEVLERİNİN KAMUOYU İLE PAYLAŞILMASI SÜRECİNDE ÇEŞİTLİ TESİS VE HİZMET ALANLARININ AÇILIŞI TÖRENLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.2.7. ETKİNLİK, AÇILIŞ, ZİYARET VB. KONULARDA DİĞİTAL VE OPAK FOTOĞRAF ÇEKİMİ, BASIMI VE ARŞİVLENDİRİLMESİ	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.2.8. ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KUTLAMA, ANMA ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.2.10. FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ ARŞİVİ İÇİN YAZILIM VE DONANIM PROGRAMININ SAĞLANMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.2.11. MONTAJ VE AKTARIM SİSTEMİ, DİĞİTAL KAMERA VE DİĞER EKİPMANLARIN SAĞLANMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. I.9.2.12 YENİ YIL TAKVİMİ YAPTIRILMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH I.9.3. YURTTAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ, ÖNERİ, ŞİKAYET VE TALEPLERİNİN BÜROKRATİK İŞLEYİŞE TAKILMADAN ALINMASININ, TAKİBİNİN VE KARŞILANMASININ VE/VEYA CEVAPLANMASININ SAĞLANMASI</b>	F. I.9.3.2. YURTTAŞLARIMIZIN BELEDİYE İLE İLGİLİ DÜŞÜNCE, ÖNERİ VE ELEŞTİRİLERİNİ SAPTAMAK VE HİZMET ÜRETİMİNDE YARARLANMAK, YURTTAŞLARIN YÖNETİME DAHA ETKİN KATILIMINI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇEŞİTLİ KONU VE ALANLARDA KAMUOYU ARAŞTIRMASININ YAPTIRILMASI	<b>BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH II.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI</b>	F II.1.1.1. KUDEB (KORUMA UYGULAMA ve DENETİM BÜROSU'NUN) KURULMASI	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F.II.1.1.5 PROJE ARAŞTIRMA GEZİLERİ (YURT İÇİ VE YURT DIŞI)	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH II.1.2. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULANACAK ALANLARIN TESPİTİ VE GEREKLİ HAZIRLIKLARIN YAPILMASI</b>	F II.1.2.3. KUŞTEPE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÇERÇEVESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F II.1.2.4. HUZUR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA MÜLKİYET TESPİTLERİNİN, YAPI STOKLARININ VE DEĞER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>SH II.1.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>	F. II.1.3.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN PROGRAM VE DONANIMLARININ SAĞLANMASI	<b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II. 1.3.4. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İLE İLGİLİ HİZMET İÇİ EĞİTİMİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	<b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH II.1.4. RUHSATA BAĞLANAMAYAN VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE ALINAMAYAN KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI</b>	F II.1.4.1. 3194 SAYILI YASA KAPSAMINDA OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F II.1.4.2. 775 SAYILI YASA KAPSAMINDAN OLUP YIKIM KARARI BULUNAN VE RUHSATA BAĞLANMASI VE DÖNÜŞÜM PROJESİNE DÂHİL EDİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN YAPILARIN YIKIM HİZMETLERİNİN TEMİN EDİLMESİ	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH II.3.2. DONATI ALANLARININ İŞGALLERDEN ARINDIRILMASI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILARAK MEMNUNİYET DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ</b>	F. II.3.2.1. PLAN GEREĞİ YEŞİL ALAN VE İMAR YOLUNDA KALAN İŞGALLERİN KALDIRILMASI VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	<b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.2. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.3. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.4.ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.5. VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.6. OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.7. PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.8. MEVSİMLİK ÇİCEK TEMİN VE DİKİMİ	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.9. KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.10. YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>



	F. II.3.2.11. VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.12. PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUNALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.13. SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.14. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.15. BİTKİ, ÇİÇEK BAKIMI VE YETİŞTİRİLMESİ KONUSUNDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.16. PARK VE YEŞİL ALANLARA KATI ATIK KUTULARININ KONULMASI	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.3.2.17. PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH II.3.3. PLANLAMA FAALİYETLERİNDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNDE MAKSİMUM DÜZEYDE YARARLANILMASI</b>	F. II.3.3.4. KAPI NUMARALARININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ VE BUNA BAĞLI OLARAK İLÇE HARİTASININ GÜNCEL OLARAK ÜRETİLMESİ	<b>EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.3. YENİ HİZMET BİNASININ YAPIMI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.4. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK DİNLENME EVİ VE SOSYAL TESİS YAPIMI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.5. MAHMUTŞEVKETPAŞA MAH.KAPTANPAŞA VE AYRICA BELİRLENECEK BİR MAHALLEDE TOPLAM ÜÇ ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.6. MEVCUT KURS VE SOSYAL TESİSLERİN BAKIM, ONARIM VE HİZMETİN GEREKTİRDİĞİ TADİLAT VE DEĞİŞİKLİKLERİN YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.7. ÖĞRENCİ YURDU YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>



<p style="text-align: center;"><b>SH.II.4.1. BELEDİYE HİZMET, KÜLTÜR, SOSYAL HİZMET, EĞİTİM, SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA GEREKSİNİM DUYULAN TESİSLERİN YAPIMI, MEVCUTLARIN BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI</b></p>	F. II.4.1.8. OKULLARIMIZIN BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.9. MEVCUT OKULLARIMIZAI LAVE DERSLİK, SALON VB.GEREKSİNİM DUYULAN BÖLÜMLERİN YAPILMASI VE/VEYA YIKIMLI VEYA YIKIMSIZ YENİLEMELERİN YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.10 KREŞ VE TOPLUM MERKEZİ YAPILMASI VE DONANIMININ SAĞLANMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.11. İLÇEMİZDE FAALİYET YÜRÜTMekte OLAN KÜLTÜR MERKEZLERİNİN BAKIM ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİNİN YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.12. İBADETHANELERİN YAPIMI; BOYA, BAKIM, ONARIM VE GEREKSİNİM DUYULAN DEĞİŞİKLİKLERİN VE/VEYA İLAVELERİNİN YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.13. MEVCUT SPOR ALANLARININ BAKIMI, ONARIMI, DEĞİŞİKLİKLERİ VE İLAVE TESİSLERİN YAPIMI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.14. BELEDİYE MECLİS KARARI İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERDE, BOYA, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.15 MEVCUT HİZMET BİNALARIMIZIN BOYA BAKIM, ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.16. 50 YATAKLI HASTANE YAPIMI, DONANIMI VE İŞLETİLMESİ	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.17 BELEDİYE HİZMETLERİNİN GEREKTİRDİĞİ HİZMET MERKEZLERİ İÇİN GEREKLİ KİRALAMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.1.18 4 ADET OKUL YAPIMI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
F. II.4.1.19 3 ADET KÜLTÜR MERKEZİ YAPIMI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
F. II.4.1.20 1 ADET CAMİ YAPIMI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	

<p align="center"><b>SH II.4.2. ALT VE ÜST YAPI VE TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILARAK, ÇAĞDAŞ KENT KAVRAMINA UYGUN OLARAK KENTİN FİZİKİ KULLANIMA UYGUN HALE GETİRİLMESİ</b></p>	F. II.4.2.1. ASFALT ALIM VE SERİMİNİN YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.2.2. SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN YENİLENMESİ	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.2.3. MEVCUT SOKAK AYDINLATMA DİREKLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.2.4. MEVCUT YAYA YOLU, ARAÇ YOLU YENİLENMESİ, YAPIMI; MERDİVENLİ YOL DÜZENLEME, YENİLEME, TAMİR, BAKIM, İLAVE, ÖZEL İLGİ GRUPLARINA UYGUNLAŞIM DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.2.5. YAĞMUR SUYU KANALLARI VE ATIKSU KANALLARI YAPIMI, YENİLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.2.6. MEVCUT VEYA YENİ YAPILACAK YOLLARDA KENTSEL ESTETİK ÖLÇÜLERE UYGUN İSTİNAT DUVARLARI VE/VEYA KORKULUKLARIN YAPIMI; VAR OLANLARIN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.2.7. TRAFİK SİRKÜLASYONUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN UYGUN YERLERE SINIR ELAMANLARI KONULMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.2.8. YAYALAŞTIRILMIŞ YOL DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.4.2.9. TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN ÇEVRE EMNİYETLERİNİN SAĞLANMASI	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<p align="center"><b>SH II.5.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ</b></p>	F. II.5.1.1. AFET BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ABS) VE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNDEKİ (ÇBS) DEĞİŞİKLİKLERİN PC BAĞLANTILI CEP BİLGİSAYARLARI İLE GÜNCELLENMESİ, HARİTALANMASI VE ÇOĞALTILMASI	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.5.2.2. AFET SONRASI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINI İÇİN GEREKLİ ARAÇ, GEREÇ VE EKİPMANLARININ TEMİNİ; MEVCUTLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.5.2.3 DEPREM, SEL, YANGIN GİBİ AFET HALLERİNE YÖNELİK GEREKLİ MALZEMELERİN SAĞLANMASI; AFET SONRASINDA OLUŞAN TERESUBATLARIN TEMİZLENMESİ	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<p><b>SH II.5.2. AFET SONRASINDA MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA YÖNELİK ARAÇ-GEREÇ VE EĞİTİM HAZIRLIKLARININ TAMAMLANMASI</b></p>	F. II.5.2.4. MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE KOORDİNELİ OLARAK MAHALLELERDE AFET GÖNÜLLÜLERİ EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI	<b>ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.5.2.5. MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARININ PERFORMANS ARTIŞI VE GELİŞİMİNE YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMDEN GEÇİRİLMELERİNİN SAĞLANMASI	<b>ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. II.5.2.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE, ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK AFET BİLİNCİNE YÖNELİK, AFİŞ, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER BASMAK, DAĞITMAK VE SEMİNERLER DÜZENLEMELİK	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F.II.5.2.7. İNŞAATLARDA SERTİFİKALI USTA VE KALFALARIN ÇALIŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<p><b>SH III.1.1. KOLEKTİF TEMİZLİK BİLİNCİNİN YARATILMASI</b></p>	F. III.1.1.1. DAR GELİRLİ YURTTAŞLARIMIZIN YAŞADIĞI MAHALLE-BÖLGELERDE, HERHANGİ BİR SOSYAL GÜVENCESİ BULUNMAYAN EV KADINLARININ, YAŞADIKLARI BÖLGELERDE, KISMİ ZAMANLI OLARAK, CADDE VE SOKAK SÜPÜRÜLMESİ İŞİNDE İSTİHDAMLARININ SAĞLANMASI	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.1.3. KATI ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASINA YÖNELİK OLARAK YURTTAŞLARIMIZIN BİLİNÇLENDİRİLMELERİNE VE YÖNLENDİRİLMELERİNE YÖNELİK ELEKTRONİK BİLBOARDLARIN KİRALANMASI	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.1.4. ŞİŞLİLİ YURTTAŞLARIMIZI BROŞÜR, AFİŞ VE SEMİNERLERLE AMBALAJ ATIKLARINININ TOPLANMASI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİREREK, AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN KURULMASI VE SÜREKLİLİK KAZANDIRILMASI	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<p><b>SH III.1.2. GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN, ATIKLARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMESİNİN ÖNLENMESİ VE GÜVENLİ ATIK TOPLAMA NOKTALARI VE SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI</b></p>	F. III.1.2.1. RASTGELE ATILAN ÇÖPLERİN İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT ETMEMESİ VE YERÜSTÜNDEKİ ÇÖP KONTEYNERLARININ YERALTINA İNDİRİLMESİ İÇİN YER ALTI ÇÖP KONTEYNERLARININ YAPILMASI	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.2.2. KİRLİ DUVARLAR İLE TRAFİKO BİNALARINA ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRİCİ SLOGANLARIN YAZILMASI VE RESİMLERİN YAPILMASI; TAŞ DUVAR, SIVA VE BENZERİ MALZEME İLE KAPLI DUVAR VE SATIHLARIN YENİLENMESİ, BOYANMASI VE BAKIMLARININ YAPILMASI	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>SH III.1.3. ŞİŞLİ İLÇESİNİN TÜM BÖLGELERİNDE ATIKLARIN AYRIŞIMLI TOPLANMASI İÇİN GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI</b>	F. III.1.3.3 AMBALAJ ATIKLARININ VERİMLİ OLARAK TOPLANMASI İÇİN TOPLU KONUT ALANLARINDA TOPLAMA NOKTALARININ OLUŞTURULMASI	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.3.6. İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ BAŞTA OLMAK ÜZERE YURTTAŞLARIMIZA ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK EĞİTİCİ ETKİNLİKLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.3.7. ELEKTRONİK ATIKLARIN VE PİLLERİN AYRI TOPLANMASI İLE İLGİLİ OLARAK ÖZEL AYRIK TOPLAMA SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE GEREKLİ EĞİTİCİ FAALİYETLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH III.1.4. ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE İNSAN SAĞLIĞINA ODAKLANIRKEN; EKOLOJİK Dengeyi DE KORUMAK</b>	F. III.1.4.2. TEHLİKELİ TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE DENETİMİNDE KULLANILMAK ÜZERE RADYASYON ÖLÇÜM CİHAZLARININ; GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNE KARŞI İSE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZLARININ TEMİNİ	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.4.3. ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILABİLMESİ İÇİN DENETİM ARACI TEMİN EDİLMESİ	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.4.4. TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASI İÇİN TIBBİ ATIK ARACININ TEMİN EDİLMESİ	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.4.5. ASBEST VE TEHLİKELERİNE KARŞI, YURTTAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTSEL ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.4.6. ALO ÇEVRE HATTININ OLUŞTURULMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH III.1.5. HİZMET ÜRETİMİNDE KAYNAKLARIN EKONOMİK KULLANIMI VE TASARRUF BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİ</b>	F. III.1.5.1. ENERJİ KAYNAKLARININ TASARRUFLU VE VERİMLİ KULLANILMASI YÖNÜNDE EĞİTİCİ FAALİYETLERDE BULUNULMASI	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.5.2. BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA EN-VER PROJESİ KAPSAMINDA SU, ELEKTRİK, ISINMA, SOĞUTMA VB. ALANLARDA GEREKLİ DENETİMLERİN YAPILARAK, ALINACAK ÖNLEMLERİN BELİRLENMESİ	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.1.5.5. BELEDİYEMİZE AİT ALANLARDA TASARRUFLU AMPULLERİN KULLANILMASI	<b>ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<p><b>SH III.2.1. OKUL VE GIDA ÜRETİM VE SATIŞ YERLERİNDE KORUYUCU HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK YAYGIN SAĞLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ</b></p>	F. III.2.1.1. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DÜZENLİ GENEL SAĞLIK TARAMALARININ YAPILMASI	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.1.2. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE DİŞ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.1.3. İLKÖĞRETİM OKULLARINDA VE LİSELERDE GÖZ SAĞLIĞINA YÖNELİK TARAMALARIN YAPILMASI	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.1.8. HER TÜRLÜ İŞYERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRILMASI	<b>RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.1.9. TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN FARE, SIÇAN, HAŞERE, LAVRA VE UÇKUNA KARŞI, ÇEVREYE ZARAR VERMEYECEK ENTEGRE YÖNTEMLERLE MÜCADELE EDİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<p><b>SH III.2.2. POLİKLİNİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI</b></p>	F.III.2.2.2 BELEDİYE POLİKLİNİKLERİNDE, 2010 HEDEFİ OLAN 200.000 ADET POLİKLİNİK UYGULMASI İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RONTGEN FİLMİ VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<p><b>SH III.2.3. HAYVAN HAKLARINA SAYGI ÇERÇEVESİNDE; HAYVAN VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU HİZMETLER YÜRÜTMEK</b></p>	F. III.2.3.1. KISIRLAŞTIRMA REHABİLİTASYON MERKEZİ KİRALAMA DONATIMI VE GEREKLİ ARAÇLARIN ALIMI	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.3.2. SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.3.4. HAYVAN KESİM YERLERİNİN ETKİN BİÇİMDE DENETLENMESİ VE UYGUN OLMAYAN KOŞULLARDA VE AÇIK ALANLARDA HAYVAN KESİMİNİN ENGELLENMESİNE İLİŞKİN YÖNTEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.3.5. DOĞAL YAŞAMI KORUMAK VE DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGESİNDEN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK EĞİTİCİ, ÖZENDİRİCİ GEZİ VE SEMİNERLER DÜZENLEMEK, FİLM, KİTAP, BROŞÜR GİBİ MATERYALLER ÜRETMEK, DAĞITMAK	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.3.6. ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.3.7. SAĞLIK PERSONELİNE YÖNELİK HİZMETİÇİ EĞİTİM VE KURSLARIN VERİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>SH III.2.4. ÇEVRE VE İNSANLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARLA MÜCADELENİN ETKİNLEŞTİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ</b>	F. III.2.4.1. SEYYAR SATICILARIN İLÇEDE FAALİYET GÖSTERMEMELERİ İÇİN ZABITA DESTEK HİZMET ALIMINI YAPILMASI	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.4.2. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, GPRS VE NAVİGASYON SİSTEMLİ HİZMET ARACI, MOTORSİKLET, ÇEKİCİ ARAÇLARIN TEMİNİ	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.4.5. KOLLUK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK OLARAK, ELEKTRONİK ARŞİVLEME YAZILIMI HİZMET ALIMININ SAĞLANMASI	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. III.2.4.12. ASANSÖR VE YÜRÜYEN MERDİVENLERİN BULUNDUĞU YERLERİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASININ SAĞLANMASI VE RUHSATSIZ OLANLARIN RUHSATLANDIRILMALARI	<b>RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH IV.1.1. MEVCUT ÖRGÜN VE MESLEKİ KURS HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLEREK YÜRÜTÜLMESİ</b>	F. IV.1.1.1. OSMANBEY ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.1.1.2. DUATEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.1.1.3. MAHMUTŞEVKETPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.1.1.4. HALİL RIFAT PAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.1.1.5. KAPTANPAŞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.1.1.6. HALİDE EDİP ADIVAR ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURSLARDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>



	F. IV.1.1.7. ESENTEPE ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURLARNDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.1.1.8. AYAZAĞA ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM KURS MERKEZİNİN İŞLETİLMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ VE KURLARNDAN YARARLANANLARIN SAYISININ HER YIL %5 ORANINDA ARTIRILMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.1.1.9. YENİ HİZMET BİNASI KİRALANMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.1.1.10. ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK ÖRGÜN VE MESLEKİ KURLARIN AÇILMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.1.1.11. SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN KÜLTÜREL, SPORTİF VE ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK FAL. PROJE ORT. OLMAK AMACIYLA FON OLUŞTURULMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.1.1.12. ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DER. İLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK SURETİYLE, ŞİŞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN DAR GELİRLİ ÜNV.ÖGR.'TÜRKAN SAYLAN EĞİTİM BURSUSU' VERİLMESİ	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.</b>
<b>SH.IV.3.1. ORGANİZE EDİLECEK SANATSAL ETKİNLİKLERDEN YURTTAŞLARIMIZIN YAYGIN BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK, ETKİNLİKLERE YURTTAŞLARIMIZIN KATILIMLARINI ARTIRICI ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK VE ŞİŞLİ'NİN SANATSAL FAALİYET ALANINDAKİ YERİNİ PEKİŞTİRMEK, DAHA İLERİ NOKTALARA TAŞIMAK.</b>	F. IV.3.1.1. MAHALLELERDE YAZLIK SİNEMA GÖSTERLERİ DÜZENLEMEK	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.1.2. MAHALLELERDE TİYATRO OYUNLARI SAHNELEMEK	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.1.4. GENİŞ HALK KATILIMLARINA ELVERECEK MEYDAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.1.5. MAHALLELERDE KÜÇÜK ÖLÇEKLİ KONSERLER DÜZENLEMEK	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.1.6. GEREK BELEDİYENİN, GEREKSE İLÇE İÇERİSİNDEKİ ÖZEL İŞLETMELERİN OLANAKLARINDAN YARARLANARAK KAPALI ALAN KONSERLERİ DÜZENLEMEK	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.1.7. TURİZM FUARI DÜZENLENMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>

<b>SH. IV.3.2.</b> <b>İLÇE SINIRLARI</b> <b>İÇERİSİNDEKİ AMATÖR VEYA</b> <b>PROFESYONEL TİYATRO</b> <b>ETKİNLİKLERİNİ</b> <b>DESTEKLEMEK, BELEDİYE</b> <b>OLANAKLARINI SANATSAL</b> <b>FAALİYET VE</b> <b>ORGANİZYONLAR İÇİN</b> <b>TAHSİS ETMEK.</b>	F. IV.3.2.1. ŞİŞLİ KÜLTÜR MERKEZİNİN İŞLETİLMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.2.2. ŞİŞLİ ALİ POYRAZOĞLU TİYATROSUNUN İŞLETİLMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
<b>SH. IV.3.3.</b> <b>İNSANLIK, ÜLKEMİZ VE ŞİŞLİ</b> <b>İÇİN ÖZEL ÖNEME SAHİP</b> <b>GÜNLERDE HALKIN</b> <b>KATILIMIN SAĞLANDIĞI</b> <b>ORGANİZASYONLAR</b> <b>GERÇEKLEŞTİRMEK</b>	F. IV.3.3.1. ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİNE TUR DÜZENLENMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.3.2. ANITKABİR ZİYARETİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.3.3. ÇOCUK ŞENLİĞİ DÜZENLENMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.3.4. CUMHURİYET BAYRAMINDA FENER ALAYININ DÜZENLENMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.3.7. ÖNEMLİ GÜNLERE İLİŞKİN SOSYAL NİTELİKLİ ORGANİZASYONLARI GERÇEKLEŞTİRMEK	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.3.9. MİLLİ GÜNLERDE TÖRENLER DÜZENLENMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.3.3.10 23 NİSAN NEDENİYLE YURTDIŞINDAN GELECEK ÇOCUKLARIN AĞIRLANMASI	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>SH IV.4.1.</b> <b>ÖZEL İLĞİ GRUPLARI İLE</b> <b>SOSYAL GÜÇSÜZLERİN</b> <b>YAŞAMLARININ</b> <b>KOLAYLAŞTIRILMASI</b>	F. IV.4.1.1 28 MAHALLENİN TARANARAK ÖZEL İLĞİ GRUPLARINA MENSUP OLANLARIN VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİN; HANE HALKI NÜFUSU, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK İLÇE TAMAMINA İLİŞKİN ÖZEL İLĞİ GRUPLARI VERİLERİNİN ELDE EDİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.1.2. KADIN KORUMA EVİNİN İŞLETİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.1.3. YATAĞA BAĞIMLI HASTALARIN EVDE BAKIMLARININ YAPILMASI	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.1.4. KİMSESİZ ÇOCUKLAR İÇİN KORUMA, BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIMI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV. 4.I.5. ENGELLİ YURTTAŞLARIMIZIN SOSYAL HAYAT İÇERİSİNDEKİ YERLERİ İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARIMIZ KONUSUNDA KONFERANS DÜZENLEMELERİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>



<b>SH. IV.4.2. SOSYAL GÜÇSÜZLERE KARŞI SOSYAL DEVLET İLKESİ SORUMLULUĞUNUN YERİNE GETİRİLMESİ</b>	F. IV.4.2.1. SOSYAL GÜVENCEDEN YOKSUN EVLİ ÇİFTLERE TÜP BEBEK UYGULAMASI OLANAĞI SAĞLANMASI	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.2. BİR ADET KREŞ AÇILMASI, DONATIMI VE İŞLETİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.3. HER AY 5000 AİLEYE; HANE NÜFUSU SAYISINA ORANTILI ERZAK DAĞITILMASI	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.4. BELEDİYE AŞEVİNDEN HER GÜN 400 AİLEYE, AİLE NÜFUSUNA GÖRE VE EN AZ İKİ ÖĞÜNLÜK YEMEK VERİLMESİ (HER AİLEDE 5 NÜFUS YAŞIYOR VE NÜFUS BAŞINA BİR ÖĞÜN YEMEK MALİYETİ 4TL, GÜNDE İKİ KEZ, 365 GÜN HESABIYLA)	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.5. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTE "BEYAZ EŞYA" TEMİN EDİLMESİ	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.6. EVLENMEK İSTEYEN 50 YOKSUL ÇİFTİN BALAYINA GÖNDERİLMESİ	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.7. EVLENMEK İSTEYEN 100 YOKSUL ÇİFTE NAKDİ YARDIM YAPILMASI	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.8. 50 YOKSUL AİLEYE HER AY KİRA YARDIMINDA BULUNULMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.4.2.9. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARINA EĞİTİM MALZEMESİ TEMİNİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.10. YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.11. SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE HEDİYELERİN TEMİN EDİLMESİ	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.12. RAMAZANDA İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. IV.4.2.13. FUTBOL, BASKETBOL VE YÜZME KURSLARININ DÜZENLENMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.4.2.14. İLKÖĞRETİM OKULUÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DERGİ ÇIKARTILMASI	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>

<b>SH IV.5.1. SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANAN YURTTAŞLARIMIZIN MEMNUNİYETLERİNİN ARTTIRILMASI</b>	F. IV.5.1.1. DUATEPE EMEKLİ DİNLENME EVİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.5.1.2. ÇAĞDAŞ EMEKLİLER LOKALİ İŞLETİLMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.5.1.3. MAHMUTŞEVKETPAŞA LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.5.1.4. OYAK LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.5.1.5. KUŞTEPE LOKALİNİN İŞLETİLMESİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
	F. IV.5.1.6. GEREKSİNİM DUYULAN TEKNİK DONANIMIN TEMİNİ	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.</b>
<b>SH. V.1.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ AVRUPA BİRLİĞİ ENTEGRASYONUNA HAZIRLAMAK</b>	F. V.1.1.2. AB MEVZUATI İLE İLGİLİ DOKÜMANLARIN TÜRKÇEYE ÇEVİRİLMESİ	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. V.1.1.3. AB MERKEZİ TANITIM BROŞÜRÜNÜN GÜNCELLENMESİ, İNGİLİZCE-ALMANCA OLARAK BASILMASI	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. V.1.1.4. AB - TÜRKİYE MÜZAKERE SÜRECİ İLE İLGİLİ OLARAK GÜNCEL KONULARDA PANEL VE KONFERANS ORGANİZE EDİLMESİ	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	F. V.1.1.5. 9 MAYIS AVRUPA GÜNÜ ETKİNLİĞİ KAPSAMINDA SANAT FAALİYETİ ORGANİZASYONUNUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<p align="center"><b>SH. V.1.2. AVRUPA BİRLİĞİ FONLARINDAN YARARLANMA OLANAĞININ YARATILMASI</b></p>	<p>F. V.1.2.1. AB'DE AÇIK OLAN PROJE ÇAĞRILARI KONUSUNDA İLGİLİ BİRİMLERİN BİLGİLENDİRİLMESİ/EĞİTİM VERİLMESİ, SERTRİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ, AB YAPISI, İŞLEYİŞİ VE FON İMKÂN LARI KONULARINDA BELEDİYE GÖREVLİLERİNE VE İLÇEMİZDEKİ STK'LARA YÖNELİK EĞİTSEL FAALİYETLER VERİLMESİ</p>	<p><b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p>F. V.1.2.2. AVRUPA BİRLİĞİ "ŞEHİR AĞLARI"NA YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; AVROPADAKİ BELEDİYELERLE/KURUMLARLA PARTNERLİK KURULMASI, ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ İÇİN GÖRÜŞMELER/ZİYARETLER YAPILMASI</p>	<p><b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p>F. V.1.2.3. AB PROJELERİ HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI VE YÜRÜTÜLMESİ</p>	<p><b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
<p align="center"><b>SH. V.1.3. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİN ULUSLAR ARASI TANINIRLIĞININ SAĞLANMASI</b></p>	<p>F. V.1.3.1. LOBİ ÇALIŞMALARINI KAPSAMINDA YURT DIŞINDA PANEL VE BASIN TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ, AB KURUMLARININ ZİYARET EDİLMESİ</p>	<p><b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p>F. V.1.3.2. HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE ŞİŞLİ'YE ÖZGÜ MATERYALLER TEMİN EDİLMESİ</p>	<p><b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>
	<p>F. V.1.3.3. YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</p>	<p><b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b></p>

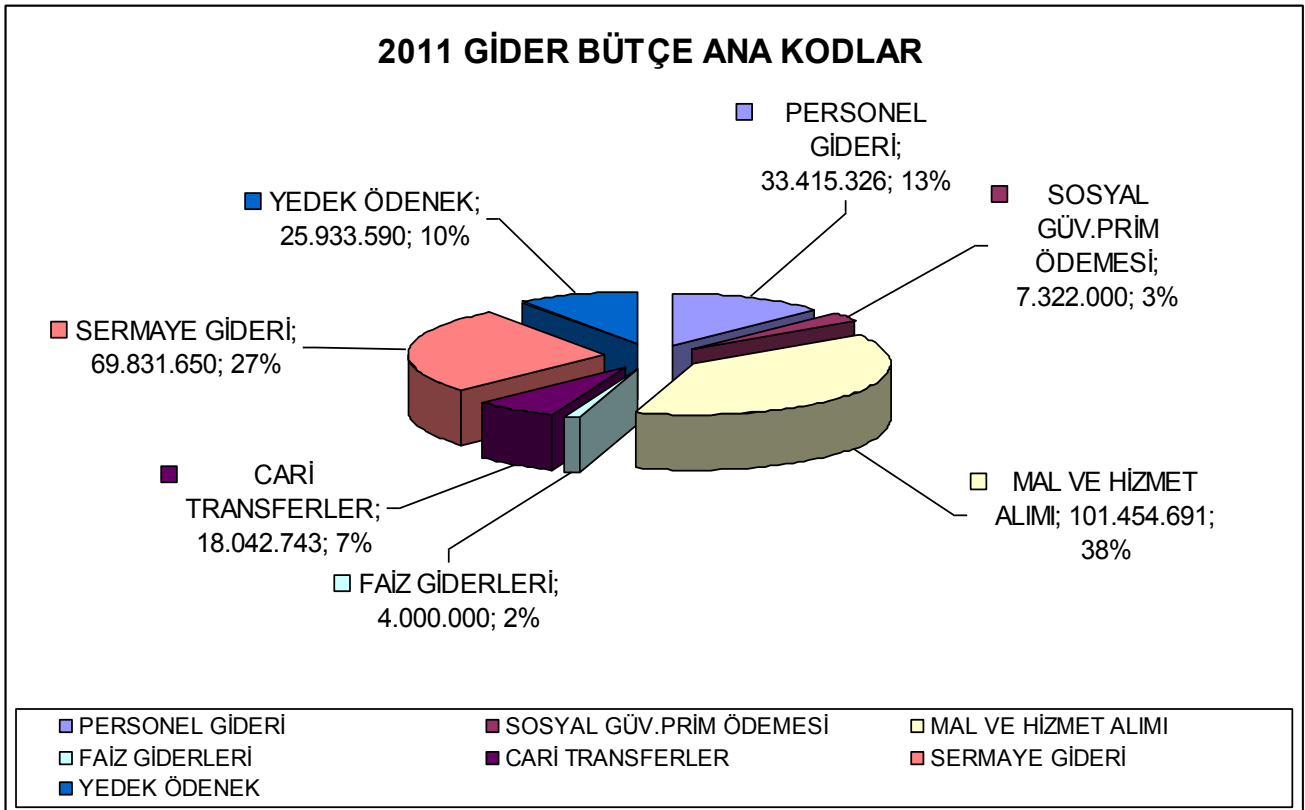
## E- DİĞER HUSUSLAR

### ORAN ANALİZİ

**Toplam bütçe teklifimiz 260.000.000- TL'dir.**

Ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe teklifimizin rakamsal ve oransal dağılımı;

EKONOMİK KOD		TOPLAM
01	PERSONEL GİDERİ	33.415.326
02	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMESİ	7.322.000
03	MAL VE HİZMET ALIM	101.454.691
04	FAİZ GİDERLERİ	4.000.000
05	CARİ TRANSFERLER	18.042.743
06	SERMAYE GİDERİ	69.831.650
09	YEDEK ÖDENEK	25.933.590
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>260.000.000</b>



Tablodan da görüleceği gibi bütçe büyüklüğümüz içerisinde ekonomik kodların dağılımı oransal büyüklük sırasına göre;

Mal ve Hizmet Alım Giderleri %38,  
Sermaye Giderleri %27,  
Personel Giderleri %13,  
Sosyal Gv. Prim Giderleri %3,  
Yedek denek %10,  
Cari Transferler %7 ve  
Faiz Giderleri ise %2 oranındadır.

Bu oranların analizine bakıldığı zaman toplam personel giderimiz %13 ile diğer birçok belediyeye göre çok düşük orandadır. Diğer bir ifadeyle az personel ile çok ve nitelikli hizmeti rakamsal olarak ortaya koymuş bulunmaktayız.

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablomuz genel olarak aşağıda gösterildiği gibidir.

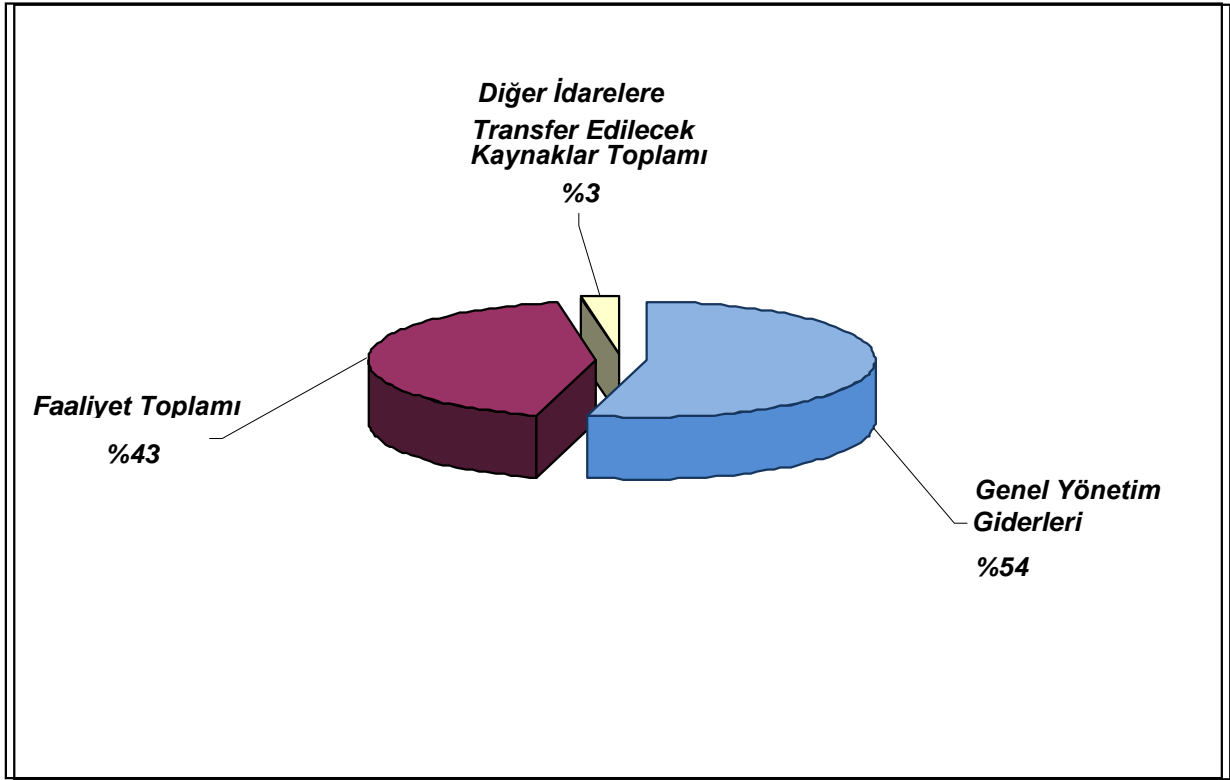
### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIğI				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri		33.415.326,00	33.415.326,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		7.322.000,00	7.322.000,00	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.823.006,77	64.631.684,23	101.454.691,00	
	04	Faiz Giderleri		4.000.000,00	4.000.000,00	
	05	Cari Transferler	9.540.500,00	1.030.500,00	7.471.743,00	18.042.743,00
	06	Sermaye Giderleri	65.231.650,00	4.600.000,00		69.831.650,00
	07	Sermaye Transferleri				0,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek denek		25.933.590,00		25.933.590,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>111.595.156,77</b>	<b>140.933.100,23</b>	<b>7.471.743,00</b>	<b>260.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>111.595.156,77</b>	<b>140.933.100,23</b>	<b>7.471.743,00</b>	<b>260.000.000,00</b>	

Toplam kaynak ihtiyacı tablomuzun dağılımına bakıldığı zaman bütçe teklifi toplamımızın;

%43'ü Faaliyet Toplamı,  
%54'ü Genel Yönetim Giderleri ve  
%3'ü ise Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar toplamından oluşmaktadır.

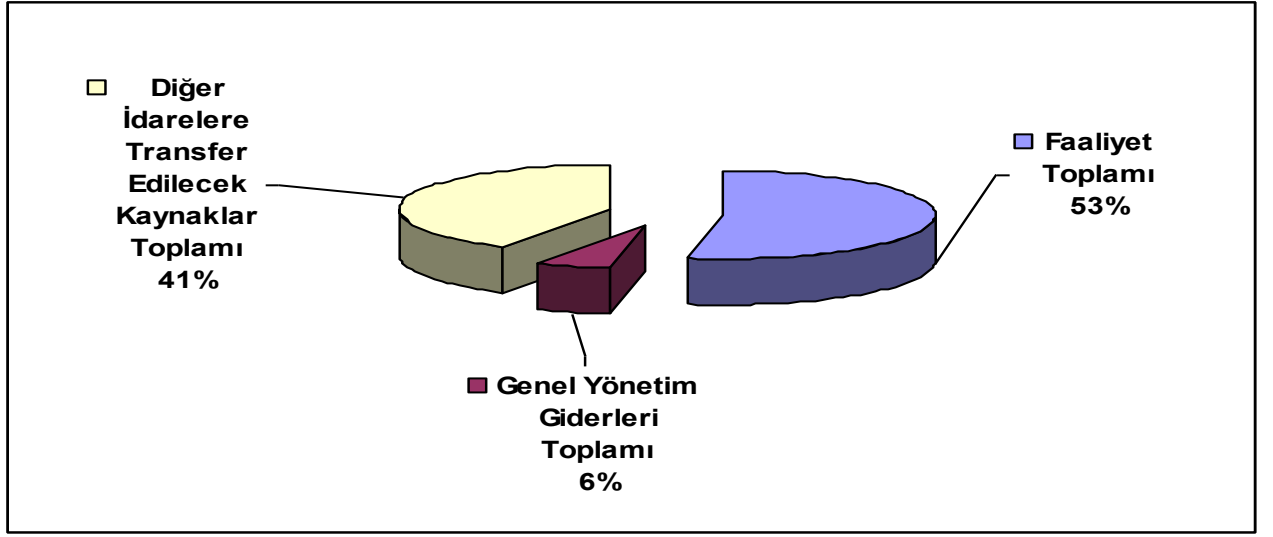
Bu tabloya bakıldığı zaman yatırım toplamının bütçeye oranının %43 oranında olduğunu görmekteyiz.



Bu grafik ve Toplam Kaynak İhtiyacı tablosunun değerlendirilmesi aşağıda genel hatlarıyla yapılmıştır.

"06-Sermaye Giderleri" ekonomik kodun diğer bir ifadeyle sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerin toplamı Belediyemizde 69.831.650.-TL'dir. Bu tutarın %93 'ü doğrudan faaliyetlerle ilgilidir. Bu tutar son derece önemlidir ve Şişli halkına yapılacak olan etkiyi ölçmekte önemli bir göstergedir. Geriye kalan %7'si ise belediye genel yönetim giderlerinde kullanılacak olan tutardır.

"05- Cari Transferler" ekonomik kodun toplam büyüklüğü 18.042.743.-TL olarak teklif edilmiştir.



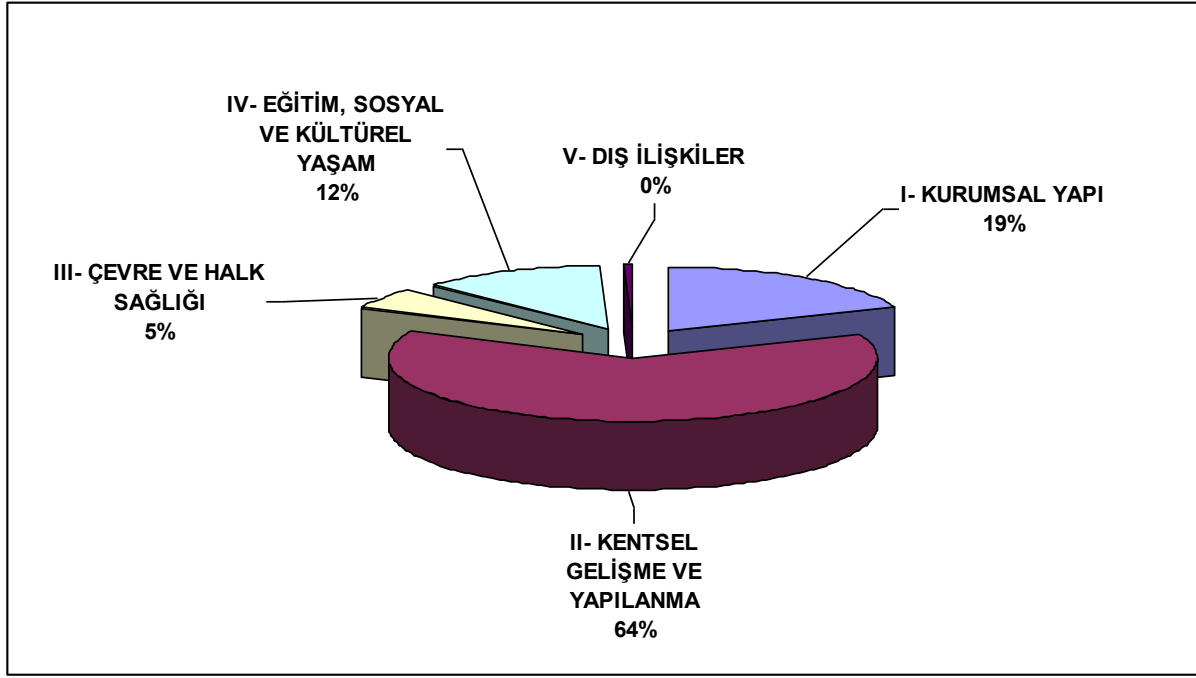
- ✓ % 53'lük büyüklüğü doğrudan faaliyetlerle,
- ✓ % 6'lık büyüklüğü genel yönetim gideri ve
- ✓ %41'lik oran ise yasal zorunluluk nedeniyle diğer idarelere transfer edilecek (SGK, İller Bankası, Belediyeler Birliği vb. kamu kuruluşları) olan tutarı göstermektedir.

"03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri" ekonomik kodundan yapılan toplam bütçe teklifimiz 101.454.691.-TL'dir. Belediyemizin yönetsel ihtiyaçları için bu tutarın %64'ü kullanılmakta geriye kalan %36'lık tutar ise doğrudan faaliyetler ile ilgili mal ve hizmet alım giderlerini göstermektedir.

Belediyemizde bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan yedek ödenek toplamı 25.933.590,00.-TL'dir. Bu tablomuzda genel yönetim giderleri içerisinde teorik olarak gösterilmiş olmasına rağmen yıl içindeki gelişmelere göre doğrudan faaliyetlere de aktarılacak tutar olarak da değerlendirilmelidir.

Şişli Belediye Başkanlığının 2010-2014 Stratejik Planımızda yer alan ana bölümlere göre 2011 yılı Performans programında ki faaliyetlerimizin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

I- KURUMSAL YAPI	21.211.358,77
II- KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA	70.354.736,00
III- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	5.787.136,00
IV- EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM	13.725.456,00
V- DIŞ İLİŞKİLER	516.470,00
<b>TOPLAM</b>	<b>111.595.156,77</b>



Bu tabloya ve grafiğe bakıldığı zaman; %64'lük faaliyet payı ile "II-Kentsel Gelişme ve Yapılanma" bölümünün 2011 yılında birinci önceliğimiz olduğunu söyleyebiliriz. İkinci önceliğimiz ise %19 faaliyet pay oranı ile "I-Kurumsal Yapı" bölümüdür. Burada önemli bir noktaya değinmek istiyoruz. Bu öncelikler 5 yıllık planımızın (2010-2014 Stratejik Plan) 2011 yılındaki öncelikleridir. Örneğin "V-Dış İlişkiler" başlıklı bölümümüze 2011 yılı için %0'lık pay ayrılması gelecek yıllarda da bu şekilde olacağı anlamına gelmediği gibi gelişmelere ve bütçe büyüklüklerimize göre yıllık değişimler öncelik sıralamasını belirlemektedir. Ancak Stratejik planda da belirttiğimiz gibi tüm amaç ve hedeflere 5 yıllık dönemde ulaşacağımızı çok rahat bir şekilde söyleyebiliriz.

Stratejik plana göre hazırlanan 2011 yılı Performans Programımızda yer alan amaçlara göre dağılım ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



SP ODAK VE AMAÇLAR	TUTAR
<b>I - KURUMSAL YAPI</b>	<b>21.211.358,77</b>
SA I.3. İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	53.450,00
SA I.5. HİZMET PLANLAMA, ÜRETİM VE YÜRÜTÜMÜNE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIMIZIN ETKİN KATILIMININ SAĞLANMASI	122.000,00
SA I.6. KULLANIMA ELVERİŞLİ HİZMET BİNALARI	2.540.500,00
SA I.7. HİZMET YÜRÜTÜMÜN SAĞLAYAN, KOLAYLAŞTIRAN LOJİSTİK DESTEK BİRİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	13.830.000,00
SA I.8. GÜNCEL TEKNOLOJİYİ KULLANAN BELEDİYE	1.117.908,77
SA I.9. GÜNDEMİ TAKİP EDEN, GÜNDEM YARATAN BELEDİYE	3.547.500,00
<b>II - KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA</b>	<b>70.354.736,00</b>
SA II.1. TARİHİ VE MİMARİ DOKUNUN KORUNMASI, ÇARPIK YAPILAŞMANIN GİDERİLMESİ, BU ALANLARA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI	1.154.086,00
SA II.3. YERLEŞİM ALANLARINDAKİ SOSYAL DONATI EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİ	8.178.250,00
SA II.4. ALT YAPI VE ÜST YAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ	60.826.400,00
SA II.5. OLASI BİR AFETE KARŞI MÜDAHALE VE KURTARMA ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN HAZIRLIKLARIN YAPILMASI	196.000,00
<b>III - ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI</b>	<b>5.787.136,00</b>
SA III.1. TEMİZLİK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, YAYGINLAŞTIRILMASI VE KENTSEL ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	1.192.356,00
SA III.2. KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	4.594.780,00
<b>IV - EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM</b>	<b>13.725.456,00</b>
SA IV.1. İSTİHDAMI KOLAYLAŞTIRICI ÖRGÜN VE MESLEKİ EĞİTİM OLANAKLARININ YARATILMASI	569.181,00
SA IV.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	2.846.400,00
SA IV.4. ÖZEL İLGI GRUPLARI İLE SOSYAL GÜÇSÜZLERE YÖNELİK SOSYAL YARDIM PROJELERİNİN KAPSAMININ GELİŞTİRİLMESİ	10.218.000,00
SA IV.5. SOSYAL KÜLTÜREL HİZMETLERE TAHSİS EDİLMİŞ OLAN SOSYAL TESİS İŞLETMELERİMİZDEKİ, HİZMET KALİTE VE ETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	91.875,00
<b>V - DIŞ İLİŞKİLER</b>	<b>516.470,00</b>
SA V.1. ŞİŞLİ BELEDİYESİNİ ULUSLAR ARASI BİR MARKA HALİNE GETİRMEK	516.470,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>111.595.156,77</b>

%64'lük faaliyet payı ile "II-Kentsel Gelişme ve Yapılanma" bölümünün 2011 yılında birinci önceliğimiz olduğundan bahsetmiştik Stratejik plana göre detayına bakıldığı zaman önceliğimizin yaklaşık %86'sını altyapı ve üstyapı eksikliklerinin giderilmesi için kullanacağımızı taahhüt etmekteyiz. Kaynaklarımızı yine Şişli Belediyesi sınırları içerisinde hizmete dönüştürdüğümüzün büyük göstergelerinden birisi de görüldüğü gibi bu olmaktadır.

- ✓ Ayrıca sosyal belediyecilik kapsamında faaliyetlerimizin %9.15'inin "Özel ilgi grupları ile sosyal güçsüzlere yönelik sosyal yardım projelerinin kapsamının geliştirilmesi",
- ✓ %7.32'sinin "Yerleşim alanlarındaki sosyal donatı eksikliklerinin giderilmesi" amacına hizmet etmek üzere ayrılmıştır.