



Ödemiş Belediyesi

# ÖDEMİŞ BELEDİYESİ

## 2008 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

---

### İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Akıncılar Mah. Bayram Sok. NO:1

Ödemiş/İZMİR

Tel: 0(232) 544 90 97(pbx)

Faks : +90 232 545 12 69

Web : [www.odemis.bel.tr](http://www.odemis.bel.tr)

e-mail : [odemis@odemis-bld.gov.tr](mailto:odemis@odemis-bld.gov.tr)

**HAZİRAN - 2007**



## **İÇİNDEKİLER**

ÖNSÖZ.....	3
<b>HUKUKİ GEREKÇE.....</b>	<b>4</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
A- VİZYON, MİSYON VE İLKELER.....	5
B- ÖDEMİŞ BELEDİYESİ'NE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1) Tarihçe .....	6
2) Mevzuat .....	7
3) Teşkilat Yapısı.....	7
4) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	9
5) Bilişim Sistemi.....	13
C- İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR.....	14
1) İnsan Kaynakları.....	14
2) Fiziki Kaynaklar.....	15
D- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	19
E- FAALİYET/PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
1. Faaliyetler/Projeler.....	20
<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>46</b>
A. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	46
1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler.....	46
TARIM, HAYVANCILIK VE TARIMSAL SANAYİLEŞME	
TURİZM	
GİRİŞİMCİLİK	
KURUMSAL YAPI	
KENTLEŞME	
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	
DİĞER KURUM VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞBİRLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
AFET YÖNETİMİ	
2) Önceki Yılların Hedefleri ve Sapmalar.....	58
B- PERFORMANS TABLOSU.....	59
C- PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	91
D- PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ.....	91
<b>III. 2008 BÜTÇE BİLGİLERİ.....</b>	<b>92</b>



## ÖNSÖZ

5393 Sayılı Kanununun 41. maddesi gereği ÖDEMiŞ BELEDİYESİ Stratejik Planına dayanarak PERFORMANS PROGRAMI hazırlanmıştır

Kamu hizmetlerinin temel amacı, vatandaşların yaşam biçimini iyileştirmek ve onların refah düzeyini artırmaktır.

Belediyeler de bir kamu kurumudur. Devletin yerel hizmetlerin görülmesi amacıyla, yerel ölçekte örgütlenmesidir. Dolayısıyla, temelde toplum tarafından oluşturulmuş olup, topluma hizmet amacıyla, toplumun kıt kaynaklarını kullanmaktadır.

Bu sebeple, belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimlilik artışı, belediyelerin topluma karşı görevi ve varlık gerekçesinin sonucudur.

Kamu kaynaklarının etkinlik-verimlilik ve tutumluluk ilkelerine göre kullanılması, günümüzde kamu yönetimlerinin öncelikli konuları arasında yer almaktadır. Bu amaçla Stratejik Planlama, Performans Programlama gibi etkinlik-verimlilik-kalite artırmaya yönelik tekniklerin kamu yönetimlerinde de uygulanması yönünde yoğun çabalar sarf edilmektedir.

Ülkemizde son 3 yıldır sürdürülen kamu reformu kapsamındaki düzenlemelerle genelde tüm kamu yönetiminde ve özelde de yerel yönetimlerde benzeri uygulamalar için gerekli yasal zemin hazırlanmaktadır.

Bu güne kadar hizmetlerimizi, her türlü keyfilik, haksızlık, usulsüzlük ve yolsuzluktan uzak, hiçbir biçimde kayırmacılık ve ayrımcılık yapmayarak, yasalara ve hukuka uygun, çoğulcu ve demokratik bir belediyecilik anlayışıyla, Belediyemizin sahip olduğu sınırlı kaynakları en etkin ve verimli şekilde kullanarak, hesap verebilirlik ilkesinden ödün vermeden sürdürdük ve bundan sonra da sürdürmeye devam edeceğiz.

Performans Programımızın, Ödemiş Belediyesi ve Ödemiş halkına yararlı ve hayırlı olmasını ve yaşamaktan gurur duyacağımız kent ortamının yaratılmasına katkılar getirmesini diliyorum.

Tüm emeği geçenlere teşekkür ediyorum.  
Saygılarımla,

A.Mahmut BADEM  
Ödemiş Belediye Başkanı



## **HUKUKİ GEREKÇE:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri şunlardır:

### **1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu:**

#### **Meclisin görev ve yetkileri**

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

#### **Encümenin görev ve yetkileri**

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

#### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

#### **Stratejik plân ve performans programı**

**MADDE 41.-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

### **2- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu**

**Madde 1:** Bu kanunun amacı kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir.

**Madde 5-g):** Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

**Madde 9:** Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.



## I. GENEL BİLGİLER

### A- Vizyon, Misyon ve Değerler

#### VİZYONUMUZ

*Katılımcı, şeffaf, güvenilir, çağdaş belediyecilik anlayışıyla hizmet kalitesini yükselterek uluslar arası standartlara ulaştırmak.*

#### MİSYONUMUZ

*Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarih ve kültürümüze sahip çıkarak katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini ve Ödemiş halkının yaşam kalitesini arttırmak.*

#### DEĞERLERİMİZ

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle çağdaş, yaşanabilir bir kent yaratmak
- Stratejik planlama ve performans programlarını yaparak uygulamak, denetlemek
- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- Hizmette hukuka uygunluk
- Şeffaf , hesap verebilir
- Hemşerilik ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
- Etkin verimli ve adil kaynak kullanımı
- Yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek , yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Önceliklerin belirlenmesi, planlı ve programlı çalışmak
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- Diğer kamu kurumlarıyla iş birliği içinde olmak
- Eğitimli personelle güler yüzlü hizmet sunmak
- Güvenilir belediye
- Yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Kalite Yönetim sistemi şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek
- Disiplinli olmak ve çalışma barışını korumak , kurumsallığı arttırmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde, doğru zamanda kullanmak
- Paydaşlarla olan ilişkileri canlı tutmak , paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurarak paydaşların yönetime katılımını sağlamak
- Teknolojik gelişimleri sürekli takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- İstihdam ve üretimi teşvik etmek
- Çevreye duyarlı olmak
- Kentin turizm değerlerini ön plana çıkararak, kentten tanıtımını uygun olan her platformda gerçekleştirmek
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirebilmek için spora ve amatör sporculara destek olmak



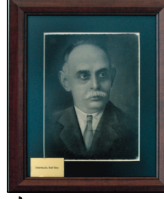
## B- İdareye ilişkin bilgiler

### 1- ÖDEMiŞ BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

Ödemiş'te belediye teşkilatı 1881'de kuruldu. İlk belediye başkanı Hacı Mustafa Ağa'dır. 1888'de Torbalı'dan ayrılan demiryolu Bayındır ve Ödemiş'e kadar uzandı. 1888'de belediye başkanı Hacı Ali Efendi'dir. 1891'de Zühtü Efendi olmuştur. 1892'de Ödemiş Belediyesi'ne ait 20 yataklı hastahane kuruldu. 1895'de Hacı Abdülatif Efendi tarafından Kırloğlu Camii yaptırıldığı gibi, aynı yılın belediye başkanı Ahmet Efendi'dir. 1892 tarihli Salname'de Ödemiş kentinin 9130 nüfuslu ve 1973 evleri olduğu, bunun 4679'nun erkek, 4451'nin kadın olduğu belirtilir. 1892'ye ait belediye geliri 880 liraydı ve yarısı hazineye aitti. Ödemiş'te yakılmakta olan fener sayısı yaklaşık 165 idi. 1897'de belediye başkanı Raşit Efendi, 1901'de ise Ali Haydar Bey. 1900' de Ödemiş merkezinde 3517 ev, 871 dükkan, 27 han, 3 hamam, 1 zeytinyağı fabrikası, 1 un değirmeni, 1 zeytin ve üzüm sıkma imalathanesi, 1 hükümet konağı, 5 karakol, 1 Ziraat Bankası, 1 kütüphane, 4 kilise, 3 guraba hastanesi, 2 rüşdiye okulu, 38 medrese, 3 erkek ilkokulu, 2 kız ilkokulu, 4 gayrimüslim ilkokulu, 47.redif alayının 4.taburu bulunmaktaydı. 1904'de kasabanın nüfusu 15981'dir. 1923'de Cumhuriyet'in ilanı ile Ödemiş, içine bugünkü Kiraz ve Beydağ ilçelerini de alan bir ilçe merkeziydi. Görev sürelerini saptayamadığımız Helvacıoğlu Ali Efendi, İstanbullu Rauf Bey ve Başçavuşoğlu Şerif Efendi'nin belediye başkanlıklarından sonra Cumhuriyet'in ilk belediye başkanı 5 Mart 1923 - 31 Mart 1923 tarihleri arasında Mehmet Şükrü Saraçoğlu (sonradan Başbakan) olmuştur.



Halvacıoğlu Ali Efendi



İstanbullu Rauf Bey



Başçavuşoğlu Şerif Efendi



Şükrü SARAÇOĞLU  
05.08.1923-31.08.1923



Recep MISIRLIOĞLU  
01.04.1923-03.02.1927



Dr. Mustafa BENGİŞU  
06.02.1927-14.02.1935



Mithat BAYKAL  
29.03.1936-01.01.1942  
16.02.1946-30.11.1949



Mutahhar Şerif BAŞOĞLU  
13.04.1943-07.02.1946



Şekki ORTAÇ  
16.12.1949-11.09.1950



Recep SİRİMEN  
16.09.1950-11.05.1951



Ahmet OKÇULAR  
01.06.1951-17.11.1953



Mustafa ÖNEN  
18.11.1955-27.05.1960  
06.06.1968-23.12.1973



A.Bekir MARMARA  
22.11.1963-05.06.1968



Fuat KILCI  
24.12.1973-9.12.1977



Tahir ÇAYLI  
14.12.1977-11.09.1980



Hüseyin ŞÖN  
26.03.1984-28.03.1987



Gönen KÖYMEN  
29.03.1989-26.03.1994



Mdnir BEZMEZ  
27.03.1994-18.04.1999



Mehmet ERİŞ  
19.04.1999-28.03.2004



## **2- Mevzuat**

Ödemiş Belediyesi 13.07 2005 tarih ve 5393 sayılı “Belediye Kanunu’na” tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, belediyelere görev veren diğer mevzuata ta tabi bulunmaktadır.

## **3- Örgüt Yapısı**

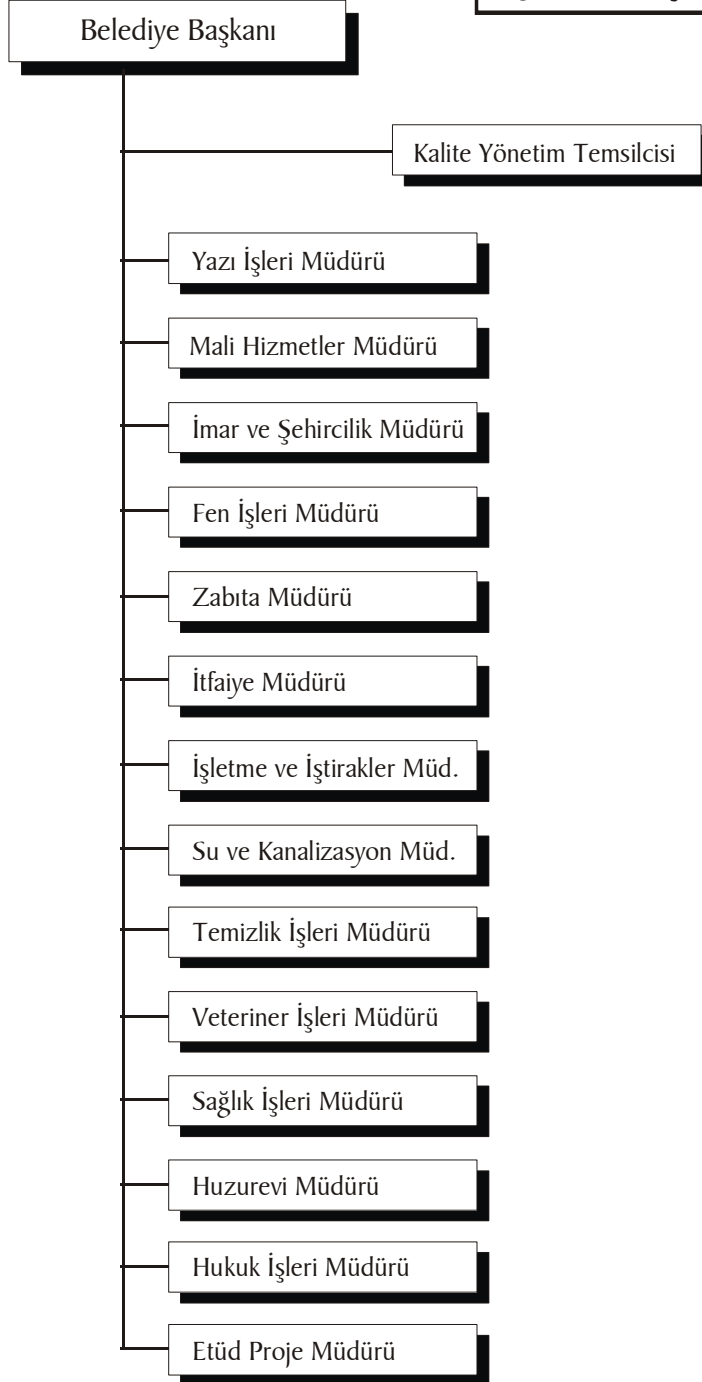
Ödemiş Belediye Meclisi 25 kişiden oluşmaktadır. Siyasi partilere göre meclis üyelerinin dağılımı; Adalet ve Kalkınma Partisi 14, Cumhuriyet Halk Partisi 8 ve Doğruiyol Partisi 3 şeklindedir.

Belediye Encümeni belediye meclisinin 1 yıl için seçtiği 2 üye ve birisi mali hizmetler müdürü olmak üzere belediye başkanı tarafından seçilen 2 üye ve başkandan oluşmaktadır.

Ödemiş Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak belediye meclisinin 02.10.2006 tarih ve 67 sayılı kararıyla yeniden yapılandırılarak 2 başkan yardımcısı, yazı işleri, mali işler, fen işleri, imar ve şehircilik, etüd proje, temizlik işleri, zabıta, hukuk işleri, itfaiye, su kanalizasyon ve işletme ve iştirakler müdürlükleri kadrolarıyla bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemizde ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Temsilcisi ataması yapılmıştır. Bu görev Yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmektedir.

Aşağıda Ödemiş Belediyesi Organizasyon Şeması gösterilmektedir.







#### 4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, Ödemiş belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya bir kaçını başkan yardımcılarına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürliülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim



amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından sağlanır.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

#### **İç Kontrol:**

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

#### **İç Kontrolün Amacı:**

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemek.

#### **İç Kontrol Sorumluluğu:**

Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim

Harcama Yetkilileri: Uygulama

Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol

Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık

Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama



### **Ön Mali Kontrol:**

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

### **Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol**

Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü

Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

Harcama Yetkilisi Kontrolü

Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)

İç Kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

Ödemiş Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi yürütülmektedir.

### **İç Denetim**

#### **Belediye Meclisinin Denetimi**

Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.



Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.



## 5- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Ödemiş Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmet binasında biri 2048 Mbps diğeri de 1024 Mbps. olmak üzere 2 adet yüksek hızda internet bağlantısı bulunmaktadır. 1024 Mbps lik bağlantı belediye hizmet binasındaki bilgisayarlara internet bağlantısını sağlamaktadır. 2048 Mbps lik bağlantı ise 4 adet uzak terminalin belediye ile bağlantısı sağlanarak belediye otomasyon programının çalıştırılmasını sağlamaktadır. Bu veznelere halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için tahsilatın 4 uzak noktadan da yapılması sağlanmıştır. Belediyemizde 2 adet ve uzak veznelerde 4 adet olmak üzere toplam 6 adet adsl modem bulunmaktadır. Belediyemizde LAN tipi yerel bilgisayar ağı kullanılmakta ve bu ağa bağlı 56 adet bilgisayar, 6 adet adsl modem, 5 adet switch, 2 adet server bağlıdır. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, evrak kayıt sistemi vb. mevcut belediye otomasyon programı ve bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılarak işlemler yerine getirilmektedir. ,

Alt yapısı hazırlanmakta olan web üzerinden online işlemlerin (Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi, Borç Sorgulaması ve bunların tahsilatlarının online olarak yapılması vb. işlemler) kısa zamanda tamamlanarak halkımıza sunulacaktır.

Ayrıca 8 adet radix el terminali ve 2 adet casio el terminali bulunmaktadır. Radix el terminalleri ile su sayaçlarının endeks bilgilerinin okunarak sisteme aktarılması sağlanmakta, 2 adet casio el terminali ve buna bağlı 2 adet kablosuz yazıcı ile halkımıza en iyi şekilde hizmetin sağlanabilmesi için Pazar yeri tahsilatları yerinde yapılmaktadır.

Ödemiş Belediyesinde bilgi teknolojilerinden en iyi düzeyde yararlanmak amacıyla 60 adet kişisel bilgisayar, 25 adet deskjet yazıcı, 8 adet lazer yazıcı, 21 adet nokta vuruşlu yazıcı, 3 adet tarayıcı olmak üzere güçlü bir teknolojik donanım ve yazılım alt yapısına sahiptir.



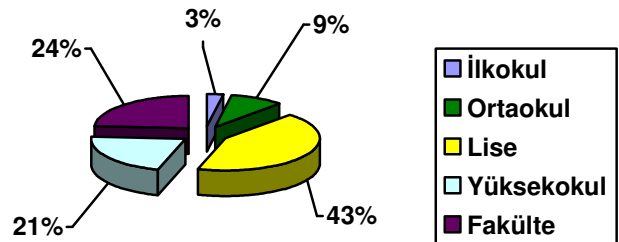
## C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

### 1-İNSAN KAYNAKLARI

Belediye bünyesinde 75 memur, 57 kadrolu işçi, 83 geçici işçi, sözleşmeli 8 olmak üzere 223 kişi çalışmaktadır.

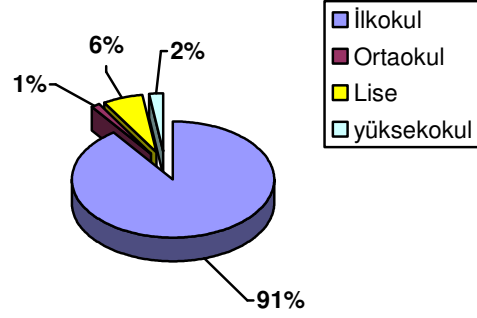
TOPLAM PERSONEL			
	Erkek	Bayan	Toplam
İLKOKUL	126	2	128
ORTAOKUL	9	-	9
LİSE	35	6	41
M.YÜKSEKOKUL	16	4	20
FAKÜLTE	20	5	25
YÜKSEKLİSANS	-	-	-
DOKTORA	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>206</b>	<b>17</b>	<b>223</b>

MEMUR PERSONEL			
	Erkek	Bayan	Toplam
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	2	-	2
ORTAOKUL	7	-	7
LİSE	26	6	32
YÜKSEKOKUL	13	3	16
FAKÜLTE	14	4	18
YÜKSEKLİSANS	-	-	-
DOKTORA	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>62</b>	<b>13</b>	<b>75</b>





İŞÇİ PERSONEL			
	Erkek	Bayan	Toplam
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	124	2	126
ORTAOKUL	2	-	2
LİSE	9	-	9
YÜKSEKOKUL	2	1	3
FAKÜLTE	-	-	-
YÜKSEKLİSANS	-	-	-
DOKTORA	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>137</b>	<b>3</b>	<b>140</b>



## 2- FİZİKSEL YAPI

**BELEDİYE HİZMET BİNASI** (Merkez Bina) : Başkanlık Makamı, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Adres: Akıncılar Mah. Bayram Sok. NO:1

Tel: 0(232) 544 90 97(pbx)

**İTFAİYE BİNASI** : İtfaiye Amirliği ve Sivil Savunma birimi hizmet vermektedir.

Adres: Hürriyet Mah. Türbe Cad. NO:2

Tel: 545 27 61

**VETERİNERLİK (MEZBAHA)** : Belediye Veterinerlik Müdürlüğüne ait hizmet binası ve kente hizmet eden mezbahadan oluşur.

Adres: Üç Eylül Mah. Mezbaha Sok.

Tel: 54 55 639

**ATELYE BİNASI** : Belediyeye ait araç parkı ve tamir atölyesi hizmetleri verilmektedir.

Adres: Üç Eylül Mah. İstasyon altı Belediye Tamir Atelyesi

Tel: 544 63 15

**ASFALT ŞANTIYESİ** : Fen İşleri Müdürlüğüne ait iş bölümü yapılan işçilerin toplandığı birimdir.

Adres: Belediye Asfalt Şantiyesi Umurbey Mah. Şerefusta Cad.

Tel: 545 29 29



**TOPTANCI HAL** : Hesap işleri Müdürlüğüne ait yaş meyve ve sebze hali satış halinden oluşur.

Adres: Emmioğlu Mah. İstasyon Cad. NO:36

Tel: 545 14 14

**OTOGAR** : Belediyemize ait otogarda giriş ve çıkışların düzenlemelerinin yapıldığı hizmet birimidir.

Adres: Cumhuriyet Mah. Ş.Özpolat Cad. NO:1

Tel: 545 12 71

**HAYVANPAZARI** : 6856 m2. alanda hayvan pazarı olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Hürriyet Mahallesi Karşıyaka Caddesi.

**KASAP HALİ**: Belediye bünyesinde 32 adet işyeri bulunan kasap ve balık hali olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Bengisu Mahallesi Gazi Caddesi.

**HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ** : Kentimiz sınırları içindeki yaşlılara hizmet veren binadır.

Adres: Kuvvetli mah. Manyası Cad.

Tel: 54 43 633

**ARTEZYEN DEPO**: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde şehir içme suyunun depoya pompalanması hizmetini veren birimdir.

Adres: Ödemiş Belediyesi Su ve Kanalizasyon Md. Artezyen Tesisleri

Tel: 539 12 99

**KÜLTÜR EVİ** : Belediyemiz bünyesinde çeşitli etkinliklerde halkımıza hizmet veren binadır.

Adres: Atatürk mah. Enstitü Cad. Cep sineması yanı

**KÜLTÜR MERKEZİ**: Belediyemiz bünyesinde içinde 2 sinema salonu, 1 sergi salonu, 2 kafeterya hizmeti veren binadır.

Adres: Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi.

**ALIŞVERİŞ VE EĞLENCE MERKEZİ**: Otogar yanında bulunan bünyesinde 1000 kişilik düğün salonu, alışveriş merkezi, kafeterya bulunan 1500 m2.kapalı otoparklı binadır.

Adres: Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi otogar yanı.

**SPOR TESİSLERİ** : Ödemiş Belediye Spor Kulübünün hizmet verdiği bina, tesislerdir.

Adres: YSE Bitişiği Tombaklı- Ödemiş

**ŞEHİR SALONU** : Belediyemiz bünyesinde Ödemiş halkına hizmet veren düğün salonu binasıdır.

Adres: Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. NO: 20

**YAZLIK DÜĞÜN SALONU**: Belediyemiz bünyesinde yazlık düğün salonu olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Şehit Özpolat Caddesi.





**YAZLIK DÜĞÜN SALONU:** Belediyemiz bünyesinde otogar binasında yazlık düğün salonu olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Otogar binası kapalı düğün salonu yanı.

**NİKAH SALONU :** Belediyemiz bünyesinde Otogar binası üst katında 100 kişilik amfi şeklinde nikah salonudur.

Adres: Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi otogar binası üstü.

Tel: 5445570

**KÜLTÜRPARK :** Belediyemize ait Ödemiş halkı için dinleme parkı ve tesisleri bulunan yerdir.

Adres: Zafer mah. Ortaç Sok.NO:35

Tel: 539 13 02

**MÜZE EV :** Belediyemiz bünyesinde 2 katlı tarihi yapı müze ev olarak hizmet vermektedir.

Adres: Üçeylül Mahallesi Gençlik Caddesi. İnönü Okulu karşısı.

**HİDROELEKTRİK SANTRAL :** Derebebekler köyü Çamyayla'da dağdan pıtrak su kaynağını kış aylarında kontrolünü yapıyor.

Adres: Derebebekler köyü Çamyayla.

**AHRANDI GAZİNOSU :** Belediyeye ait Halka hizmet veren gazino binasından oluşur.

Adres: Ödemiş Belediye Ahrandı Aile Gazinosu

Tel: 539 10 39

**SALI PAZARI KAFE :** Belediyeye ait halka hizmet veren kafeteryadır.

Adres: Anafartalar Mah. Sağlık Cad. NO: 27

Tel: 545 44 83

**ÇAMLIK KAFE :** Belediyeye ait yaz aylarında Ödemiş halkına hizmet veren parktır.

Adres: Atatürk Mah. Çamlık Parkı

Tel: 545 21 81



## **BELEDİYENİN MÜLKLERİ**

<b>Mülk Cinsi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Miktar</b>
Arazi	54 Adet	211.846 m <sup>2</sup>
Arsa	123 Adet	244.883 m <sup>2</sup>
Mesken	21 Adet	2.822 m <sup>2</sup>
İşyeri	204 Adet	14.249 m <sup>2</sup>

2007 yılı vergi değerleri toplamı: 15.991.869,59 YTL.dir

## **BELEDİYEMİZ MAKİNA PARKI**

	Başkan	Fen İşleri	İmar İşleri	Su İşleri	Temizlik İşleri	İtfaiye Amirliği	Sağlık İşleri	Zabıta Md.	Atelye Amir.	Park Bahçe	Toplam
Binek Otosu	2	1									3
Yükleyici		1									1
Beko-Yükleyici		4		1							5
Greyder		2									2
Asfalt Silindiri		4									4
Dozer					1						1
Damperli Kamyon		7			1						8
H.S.Çöp Kamyonu					10						10
Vakum Süpürge					2						2
Pikap		1		1		1	1				4
Traktör		1		1						2	4
Ambulans							2				2
Cenaze Otosu							1				1
Arazöz						4					4
H.Mer.Arazöz						2					2
H.Mer.Araç						1					1
Motorsiklet		1	1	4	1	1					8
Kompresör		1		1							2
Jeneratör	1			3		1			1		6
Asfalt Kesme		2		1							3
TOPLAM	3	25	1	12	15	10	4		1	2	73



## D- Temel Politikalar ve Öncelikler

### TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Diyalog ve uzlaşa ile, şeffaf, güler yüzlü ve yapıcı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık, sürdürülebilir kalkınmayı ilke edinerek; sürekli öğrenen - öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak , Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına kararlı olmak. Bu sayede de "HALKIMIZIN MEMNUNİYETİNİ" sürekli sağlamak ana hedefimizdir.

Bu bakış açısıyla; Vatandaşımıza sunduğumuz hizmette kolaylaştıran, kucaklayan, uzlaştıran, yardıma muhtaçları koruyan, yoksullukla mücadele kapsamında yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde merkezi idare ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışarak etkin hizmet sunmayı önemseyen, Tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak gelecek nesillere doğru aktarımını sağlayan, savurganlığı ortadan kaldıran, ilkeli bir yerel yönetim olmak,

Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlamak, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttıracak desteklerin vermek, kaynak kullanımında etkinlik sağlamak.

Toplumun tüm kesimlerinin ve çalışanlarımızın belediye yönetimine katılımını sağlarken de Kalite Yönetim Sistemi'nin şartlarına uyan ve etkinliğini yasal şartlar ve dürüstlükten ödün vermeme ilkesiyle sürekli iyileştiren, şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir bir belediye olmak,

Tüm bunları yaparken planlama, programlama ve projelendirme sürecinde de Belediyemizin kaynaklarını verimli, etkin ve adil bir şekilde kullanmak , dünyadaki tüm yenilikleri takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanarak belediye hizmetlerinde uluslar arası standartlara ulaşmak ilkemizdir.



## E- Faaliyet/Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Aşağıda 2008 yılında yürütülecek faaliyet ve projelere ilişkin bilgi ve değerlendirme notu yazılırken başlıkların yanına parantez içinde ilgili faaliyet/projelerin kodları yazılmıştır. Bu kodlar yardımıyla ilgili faaliyet/projenin maliyetlerini görmek mümkündür.



### Faaliyetler/Projeler

(Ta-1-1/8-1/4)

**Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetler:**

İlçemiz ekonomisi tarım ve hayvancılık ağırlıklıdır. Tarım faaliyetlerinin ve hayvancılığın modern teknolojilerle yapılması günümüz koşullarının kaçınılmaz sonucudur. İlçemizde Ziraat Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Bu yüksekokul ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde anlaşmalar yapılarak; tarımla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler, Patates üretiminin ve patatesten mamul ürünlerin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, fidancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri, organik tarımın geliştirilmesi ve



ipek böcekçiliği ile ilgili konularda yılda en 2 defa eğitim programları, panel, seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılarak ile bunlara ait bilgilendirme broşürlerinin yaptırılması olmak üzere bu öncü faaliyetlerin sürdürülmesi hedeflenmiştir.

**(Ta-1-1-1/3) (Ta-1-2-1/2)**

**Toprak ve su kaynaklarının etkin kullanımı konusunda bilinçlendirme çalışmaları:**

Sulama olanaklarının ekonomik kullanımı konusunda gerekli denetimlerin sıklaştırılması ve gerekli önlemlerin alınması, sulama tekniklerinin (damla sistemi vb.) kullanımı konusunda teşviklerin sağlanması ve tanıtım çalışmalarının yapılması, sulama sistemlerinin etkin kullanımı, toprak kalitesi ve kirlilik durumu ile ilgili ölçümlerin yaptırılması, bunlara ait broşür bastırılması ve bu konularda Ziraat Meslek Yüksekokulu ile işbirliği yapılarak yılda en az iki defa eğitim ve bilinçlendirme toplantısının yapılması hedeflenmiştir.

**(Tu-1-1/3-1/5)**

**Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi için öncü faaliyetler:**

Ödemiş, tarihi dokusu ve doğal güzellikleriyle turizm potansiyelinin geliştirilmesi gereken İzmir'in en önemli ilçelerinden biridir. Ayrıca Ödemiş'te Cumartesi günü kurulan ve yöresel el sanatlarını sergilendiği ve pazarlandığı büyük bir KADIN EL SANATLARI PAZARI bulunmaktadır. Çeşitli seyahat acentaları bu pazarla ilgili tur programları düzenlemektedir.

İlçenin doğal güzellikleri kapsamında 17 adet yayla bulunmaktadır.

Öncelikle belde belediyeleri ile turimi geliştirmek amacıyla bir koordinasyon toplantısı yapılması ve daha sonra Türkiye Seyahat Acentaları ile işbirliği yapılarak Ödemiş'in turizm değerleri ile eko-turizm olanaklarının belirlenmesi için seminer, panel düzenlenmesi planlanmış olup, pazaryeri gezisi, müze ev, Ödemiş müzesi, Gölcük, Birgi ve Bozdağı turizm paket programlarının hazırlanması ve TÜRİSAB ile yapılacak protokol çerçevesinde tur alternatiflerinin araştırılması ve uygun 3 farklı gezi paketi tasarımının sağlanması çalışmalarının 2008 yılında tamamlanması hedeflenmiştir.

**(Tu-1-3-1/5)**

**Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden bir haline getirilmesi için öncü çalışmalar:**



Çeşitli kentlerden yıl içinde bir çok kişi ve spor kulübü Bozdağ'a gelerek bu bölgede yamaç paraşütü sporu yapmaktadır. Belediyemizce, Ödemiş belediye spor kulübü ve ilgili derneklerle işbirliği yapılarak yamaç paraşütçülüğü ile ilgili tur programının hazırlanması ve ayrıca Bozdağ Belediyesi ile işbirliği yapılarak yamaç paraşütçülüğüne elverişli gerekli altyapı ve tesisleşme çalışmalarının 2008 yılı içinde yapılması hedeflenmiştir.

Ayrıca ilçemizde yılda iki kez Türkiye Motosiklet federasyonu tarafından yurt genelinde yaklaşık 40 sporcunun katıldığı ve en az 10.000 kişinin izlediği motodrag yarışları düzenlenmektedir. Belediyemizce yapılan 850 mt.lik motodrag pistinin uluslar arası standartlara kavuşması için gerekli bariyer çalışmalarının 450 mt.lik kısmı 2007 yılında tamamlanmış olup, kalan 400 mt.lik etabın 2008 yılı içinde tamamlanması hedeflenmiştir.

Yine ilçemizde bulunan mevcut atış poligonunun ulusal ve uluslar arası yarışmalara elverişli hale getirilmesi çalışmalarının 2008 yılında tamamlanması planlanmıştır.

#### **(Tu-1-3-6) (Tu-2-1-1/4) (Tu-2-2-1/2)**

#### **Kentimizin tarihi, kültürü ve turizm olanaklarının ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılması**

Kentimizin tarihi zenginlikleri, doğal güzellikleri, kültürü ve eko-turizm güzergahlarının tanıtılmasının ulusal ve uluslar arası platformlarda yapılması hedeflenmiştir.

Ödemiş'in tarihi zenginlikleri, doğal güzellikleri, kültürü ve ekonomik coğrafyasını, yaz ve kış turizm olanaklarını, Birgi, Bozdağ, Gölcük, Datbey ve Bademli beldelerindeki turizm değerlerini kapsayan tanıtım filmi ve broşürlerinin hazırlanmasının 2008 yılı içinde tamamlanması planlanmıştır.

Yine, yerel ve ulusal tv.lerde anlaşma yapılarak kentimizin tanıtım çalışmalarının yıl boyunca sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Bölge üniversiteleriyle işbirliği yapılarak eko-turizm konusunda 1 konferans düzenlenmesi, konferansta sunulan tebliğlerin bir kitapçıkta toplanarak yayınlanması 2008 yılında yapılması planlanmıştır.

Konferans sırasında yöresel el sanatları ürünlerinin toplandığı bir sergi ile el sanatlarının tanıtılması ve kentimize ait tanıtım cd ve broşürlerinin katılımcılara dağıtılmak suretiyle tanıtım çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

Ayrıca, İstanbul'da düzenlenen Emitt uluslar arası turizm ve tanıtım fuarı ile Ankara ve İzmir'de düzenlenecek turizm fuarlarında Ödemiş belediyesi standı açılarak kent tanıtımının yapılması sağlanacaktır. Fuarda cd, broşür, yöresel ürünlerle ilgili hazırlanan promasyonların ziyaretçilere dağıtımı ve kent tanıtımında bilgilendirme yapılması planlanmıştır.



**(Gi-1-1-1/3) (Gi-1-2-1)**

**Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi**

İzmir Ekonomi Üniversitesi Yaratıcı Girişimcilik Merkezi ile işbirliği içinde bir girişimcilik konferansı düzenlenmesi ve girişimcilik, iş kurma, fon bulma vb. konularda eğitimler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetinin sağlanması için anlaşmaların yapılmasının 2008 yılında gerçekleştirilmesi programda yer almıştır.

Ev hanımları ve gençlere yönelik meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi için hazırlık programlarının 2008 yılında yapılması planlanmıştır.

Ayrıca, Ödemiş'e özgü ürünlerin üretimlerinin ( iğne oyası, ipekli dokuma vb.) yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması ile ödemiş köftesinin teşçillenmesi ile ilgili çalışmaların 2008 yılı içinde yapılması programlanmıştır.

**(Ku-1-1-1/4) (Ku-1-2-1/4)**

**Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması**

Çalışanların almış oldukları eğitimlerin takip edilerek buldukları pozisyonlar için ihtiyaç duydukları yetkinlikler ile sahip yetkinliklerin karşılaştırılarak eğitim açıklarının saptanması, anket yapılarak ihtiyaç duydukları, düşündükleri eğitimler konusunda bilgi toplanarak eğitim kurumları tespit edilerek bu kurumlarla anlaşmalar yapılarak eğitim programlarının düzenlenmesinin 2008 yılında başlamak üzere sürdürülmesi programda yer almıştır.

Ayrıca, 2008 yılından başlamak üzere, çalışanlara Türkiye Belediyeler Birliği ile işbirliği yapılarak halkla ilişkiler eğitiminin verilmesi ile ilgili firmalarla anlaşmalar yapılarak ofis otomasyonu vb. konularda eğitim verilmesi planlanmıştır.

Yılda 2 kez Kalite Yönetim Temsilcisi ve oluşturacağı ekiple kurum içi iletişim ve kalite kontrol çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

**(Ku-2-1-1-4)**

**e- belediye uygulamaları.**

Vatandaşlarımıza internet üzerinden hizmet vermek amacıyla bilgilendirme (meclis gündemleri, belediye çalışmaları, , hesap kartı görme, borç sorma hizmetleri 2007 yılında başlatılmış olup, interaktif uygulamalara 2008 yılında başlanması programda yer almıştır.



**(Ku-2-1-3) (Ku-2-2-4)**

**Web sayfasının yeniden tasarlanması ve güncelleme işlemleri:**

Ödemiş belediyesi web sayfasının yeniden düzenlenmesinin 2008 yılında yaptırılması planlanmıştır. Sayfanın güncel tutulması için çalışmaların düzenli olarak yapılması sağlanacaktır. Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporları ile faaliyet takviminin web sayfasında yayınlanması yapılacaktır.

**(Ku-2-1-2)**

**Bilgisayar programları ve donanımları:**

Tüm birimleri yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması çalışmalarının aksatılmadan sürdürülmesi ve dolayısıyla hizmetlere sürat kazandırılması çalışmalarının 2008 yılında da sürdürülmesi planlanmıştır.

**(ku-2-2-3)**

**Hemşehri iletişim merkezi:**

Hemşehrilerimizin gerek telefon, gerek yazılı ve gerekse internet üzerinden yaptıkları istek, öneri ve şikayetlere, istedikleri iletişim yoluyla 48 saat içinde cevap verilmesi, planlanmıştır.

**(Ku-2-2-2)**

**Belediye süreli yayınları**

Faaliyetlerin 6 ayda bir düzenli olarak çıkarılacak dergi yoluyla hemşehrilerimize duyurulması programda yer almıştır.

**(Ku-2-3-1/2)**

**Yerel ve ulusal basınla ilişkiler:**

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna doğru aktarılması ve kurum imajının geliştirilmesi amacıyla yerel ve ulusal basın temsilcileriyle aylık düzenli toplantılar yapılması, yerel ve ulusal yayınların her gün düzenli olarak takip edilmesi, belediye faaliyetlerinin düzenli olarak yerel ve ulusal basına aktarılması programda yer almaktadır.





**(Ku-2-3-3)**

**Raket, billboard ve afiş çalışmaları**

Belediye çalışmaları ve kent yatırımlarının, kentte bulunan raket, billboardlar kullanılarak halka duyurulması, gerekli afiş ve broşür çalışmalarının yapılması programda yer almaktadır.

**(Ku-2-4-1/4)**

**Birim içi ve birimler arası iletişim ve koordinasyonun artırılması**

Her ay birim içi periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması, 3 ayda bir birimler arası koordinasyon toplantılarının yapılması ve yılda 2 kez çalışanların bir araya gelebilecekleri informal(Piknik,gezi,sohbet toplantısı vb.) toplantılarının yapılması, birim içi ve birimler arası iletişimin bilgi akış şeması hazırlanarak analiz edilmesi 2008 yılı programında yer almaktadır.

**(Ku-2-4-1/4)**

**Kalite Yönetim Sistemi**

Ödemiş Belediyesi ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin öngördüğü şartlara uygun bir kalite yönetim sistemi oluşturmuş, dökümanete etmiş ve sistemin etkinliğini sürekli olarak sorgulayarak gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmış, kalite politikasını belirlemiştir.

Bu doğrultuda Ödemiş Belediyesi üst yönetiminin yılda iki kez Yönetimin Gözden geçirilmesi toplantısı yapması planlanmıştır.

**(Ku-2-5-1/5)**

**Birim ve Kurum Arşivi Çalışmaları**

Birim arşivlerinin düzenleme çalışmalarının 2008 yılında tamamlanması, kurum arşivi için bir sorumlu personel ve ekibin belediye başkanınca belirlenmesi ve kurum arşivi çalışmalarının başlatılması, devlet arşivleri ile bağlantıya geçilmesi ve 2001 yılı sonuna kadar arşivde yer alan dökümanların elektronik ortama aktarılması için gerekli çalışmaların 2008 yılından başlamak üzere sürdürülmesi programda yer almaktadır.

**(Ku-3-1-1/3)**

**Çalışanları iş doyumlarının artırılması**



Çalışanların yılda 1 defa iş doyumunu ölçülmesi yapılması ve motivasyon eksikliğine yol açan konuları tespit edip düzeltilmesi, kurum içinde ödül-ceza sistemini işler hale getirilmesi programda yer almıştır.

**(Ke-1-1-1/2)**

**Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırma çalışmaları:**

İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek, yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvik çalışmalarının 2008 yılından başlatılmak üzere sürdürülmesi programda yer almıştır.

**(Ke-2-1-1)**

**Hizmet binası restorasyonu proje çalışması:**

Mevcut hizmet binasının ihtiyacı karşılayacak şekilde restorasyonunun projelendirme çalışmalarının 2008 yılından itibaren başlatılması programda yer almıştır.

**(Ke-2-3-1/2)**

**Pazaryerinin iyileştirilmesi:**

Mevcut pazaryerinin yerleşim biçiminin gözden geçirilerek düzenli hale getirilmesi ve pazar yerinde kullanılacak taşınabilir tezgahlar ve satış yerleri için bir standart model geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarının 2008 yılından itibaren yapılması programda yer almıştır.

**(Ke-2-4-1/5)**

**Çöp depolama, ayrıştırma ve geri dönüşümle ilgili iyileştirmeler:**

Belirlenen düzenli katı atık depolama yerinin çevre düzenlenmesi ve hazırlıklarının yapılması planlanmış, ilgili firma ve kuruluşlarla gerekli anlaşmalar yapılarak çöp ayrıştırma ve geri dönüşüm pilot uygulamasına 2008 yılı programında yer verilmiştir.



**(Ke-2-5-1)**

**Yeni hayvan pazarı inşaatı**

Bölgenin en büyük hayvanpazarı olan mevcut hayvan pazarının yetersiz kalması nedeniyle imar planında belirtilen yeni hayvan pazarının proje çalışmaları tamamlanmış ve 2007 yılında ihaleye çıkarılmıştır. Gerekli düzenleme ve donanım hizmetlerinin tamamlanarak 2008 yılı içinde hizmete sunulması programda yer almıştır.

**(Ke-2-5-2)**

**Mezbaha Restorasyonu**

2.sınıf ruhsatlı mezbahamızın restorasyon projesi hazırlanmış olup, 2008 yılında tamamlanarak hizmet vermesi programda yer almıştır.

**(Ke-2-6-1)**

**Atık su ve içme suyu arıtma tesisi**

Dünya Bankası kredisi ve Çevre Bakanlığının katkılarıyla yapılması planlanan atık su ve içme suyu arıtma tesislerinin danışmanlık ihalesi tamamlanmış, proje çalışmaları ve ihale şartnameleri sonuçlandırılmıştır. Tesislerin yapımı için 2008 yılında ihalesinin yapılması ve 2009 yılı içinde tamamlanması programda yer almıştır.

**(Ke-2-8-1)**

**Çevreyolu projesi**

Çevre yolunun 1.kısım 18.madde uygulaması tamamlanmıştır. 2.,3. ve 4.kısımlarının 18.madde uygulaması işinin 2008 yılı içinde ihalesinin yapılması programda yer almıştır.

**(Ke-2-8-2)**

**Yeni otopark yerinin kamulaştırılması**

İmar planında belirlenen yeni otopark yerinin kamulaştırma çalışmalarına 2008 yılından itibaren başlanması programda yer almıştır.

**(Ke-2-8-3)**

**Lozan meydanı düzenleme projesi**



Kentimizin tarihi mekanlarından biri Lozan meydanının düzenleme projesinin tamamlanarak İzmir 2.No'lu Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kuruluna sunulması, onaylanması halinde ihaleye çıkarılması 2008 yılı programında yer almıştır.

**(Ke-2-8-4)**

**Saraçoğlu Caddesi düzenlemesi**

Ödemiş'in prestij mekanlarından olan Saraçoğlu caddesinin proje çalışmasının tamamlanarak ihaleye çıkarılması işi programda yer almıştır.

**(Ke-2-8-5)**

**Şehit Adnan Menderes Bulvarı Bölünmüş Yol Yapımı.**

Şehit Adnan Menderes Bulvarının cezaevine kalan yapımı tamamlanan bölünmüş yol çalışmasının 2008 yılı içinde Şöförler Yapı Kooperatifine kadar uzatılarak ışıklandırma çalışmalarının tamamlanması programda yer almıştır.

**(Ke-2-9-2)**

**Ulus meydanı 2.bölüm düzenlenmesi:**

Ödemiş'in prestij mekanlarından olan ve 1. kısım düzenleme işleri yapılan Ulus Meydanının 2.kısım düzenleme projesinin hazırlanması 2008 programında yer almıştır.

**(Ke-2-9-3)**

**Ahrandı Mezarlık düzenlemesi:**

Mevcut Ahrandı mezarlığının parselasyon çalışmalarının yapılarak düzenleme proje çalışmalarının tamamlanması ve düzenleme işlerine başlanması 2008 yılı programında yer almıştır.

**(ke-2-9-4)**

**Fatih, Mithatpaşa ve Atatürk Caddelerinin Kaldırım Kaplama Çalışması:**

Kentimizin ana arteri durumunda olan Ordu, Fatih ve Mithatpaşa caddelerinin kaldırım kaplama projesinin yapılarak düzenleme çalışmalarının tamamlanması 2008 yılı programında yer almıştır.



**(Ke-2-9-5)**

**Anadolu caddesi 2. kısım yol ve kaldırım çalışması:**

1.kısım düzenleme çalışması tamamlanan Anadolu Caddesinin 2.kısım zemin ve kaldırım kaplamalarının yenilenme projesinin yapılarak düzenleme çalışmasının tamamlanmasına 2008 yılı programında yer verilmiştir.

**(Ke-2-9--)**

**İlçenin modern bir görünüme kavuşturulması**

**-Asfalt Kaplama yapımı**

2008 yılında yeni imara açılan yolların ve kaplaması bozulan mevcut yolların 25.000 ton asfalt kullanılarak kaplaması çalışmalarının tamamlanması planlanmıştır.

**-Yeni bordür döşenmesi:**

Beton ve beton parke kaldırım düzenlemesi yapılacak cadde ve sokaklarda 2008 yılı içinde 30.000 mt. bordür döşenmesi planlanmıştır.

**-Beton Tretuvar yapımı:**

Kentim tespit edilen muhtelif cadde ve sokaklarında eskimiş ve yapılmamış tretuvarların 30.000 m2. beton kaplama işlerinin 2008 yılında yapılması hedeflenmiştir.

**-Beton parke uygulaması:**

İlçemizde bulunan ve tespit edilen prestij yollarda 40.000 m2.beton parke uygulamasının tamamlanması 2008 yılı programında yer almıştır.

**-Kanalizasyon ve yağmur suyu drenaj hattı yapımı:**

Şehrimizde yeni imara açılan yollarda ve alt yapısı yetersiz olan yerlerde 3.000 m. Kanalizasyon hattı ile 4.000 m. Yağmur suyu drenaj hattının döşenmesi 2008 yılında planlanmıştır.

**-Yeni yol açılması:**

İmar uygulaması sonucu oluşan imar yollarının %70 lik kısmının açılması 2008 yılı programındadır.

**-Işıklı sinyalizasyon sistemi kurulması:**

2008 yılı içinde tespit edilen 2 adet kavşağa ışıklı sinyalizasyon sisteminin kurulması planlanmıştır.



**-Yeni Park yapımı:**

2008 yılı içinde imar planında belirtilen 5 yerde park düzenleme işlerinin tamamlanması planlanmıştır.

**-Fidan ve ağaç dikimi:**

2008 yılı içinde 2.000 adet ağaç fidanı, 50.000 adet mevsimlik çiçek dikilmesi planlanmıştır.

**-Çocuk oyun grubu montajı:**

2008 yılı içinde tespit edilen parklara 15 adet çocuk oyun grubu konulması planlanmıştır.

**-Otopark yapımı:**

2008 yılında tespit edilen 5 yerde 250 araçlık açık otopark yapımı planlanmıştır.

**(Ke-3-1-1/4)**

**Tarihi eserlerin tespiti ve envanterinin çıkarılması:**

İl Kültür Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kentteki tarihi eserlerin tespiti ve envanter çalışmalarının 2008 yılından itibaren başlatılması programda yer almıştır.

**(Ke-3-1-7)**

**Koruma amaçlı imar planı:**

Kentimizin koruma amaçlı imar planı hazırlama çalışmaları tamamlanarak İzmir 2.no'lu Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna onay için sunulmuştur. Planın 2008 yılı içinde onaylanması beklenilmektedir. 2008 yılında plan uygulamasının yapılması yapılacaktır.

**(Ke-3-2-5)**

**Yıldız otelinin (Keçecizade hanı) restorasyonu:**

Osmanlı ve Cumhuriyetin ilk yıllarının sentezlerini birlikte taşıyan tarihi Yıldız otelinin (Tarihi Keçecizade hanı)roleve ve restorasyonu projesi hazırlanarak İzmir 2.No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna onay için sunulmuştur. Onaylanması halinde 2008 yılı içinde restorasyon projesi uygulama ihalesinin yapılması hedeflenmiştir.

**(Ke-3-2-2)**

**Devlet Demiryollarına ait tarihi binaların belediyemizce edinilerek restorasyon projeleri:**

Kentimizdeki Devlet Demiryollarına ait atıl durumdaki tarihi değeri olan binaların mülkiyetinin



Belediyemize devredilmesi çalışmalarının başlatılması, mülkiyet sorununun çözülmesi halinde bu binaların roleve ve restorasyon projelerinin hazırlanması işinin 2008 yılında ihaleye çıkarılması hedeflenmiştir.

**(Ke-3-2-3)**

**Kasap Hali düzenleme projesi:**

Kentimizin tarihi mekanlarından olan kentsel sit alanı içinde kalan kasap halinin düzenlenmesi için roleve ve restorasyon projelerinin hazırlanması ihalesinin 2008 yılında yapılması programda yer almıştır.

**(Ke-3-2-4)**

**Eski Peynir Pazarının düzenleme projesi**

Kentimizin tarihi mekanlarından olan ve kentsel sit alanı içinde kalan eski peynir pazarının düzenleme roleve ve restorasyon projesinin 2008 yılı içinde ihaleye çıkarılması, yıl içinde İzmir 2.No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onanması halinde düzenleme projesinin uygulama ihalesinin yapılması programda ön görülmektedir.

**(So-1-1-3)**

**Ahrandı sosyal tesislerinin tadilat ve restorasyonu**

Ahrandı sosyal tesislerinin tadilat projelerinin 2008 yılında hazırlanması öngörülmüştür.

**(So-1-2-1)**

**Beceri ve hobi kursları:**

Talepler doğrultusunda, mevcut Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Gitar, Bağlama, Ney, Halk Oyunları, Tiyatro, Resim , Tel kırma ve Hızlı Okuma kurslarına ilave olarak yeni beceri ve hobi kurslarının açılması planlanmıştır.

**(So-1-3-1/2)**

**Yaşlı hizmet birimi çalışmaları:**

Belediye meclisi kararıyla belediye bünyesinde yaşlı hizmet birimi oluşturulmuştur. Bu birim muhtarlarla işbirliği içinde çalışarak 65 yaş ve üzeri kimsesiz, kendine bakamayan, yalnız yaşayan, hayatını tek başına sürdürmekte zorlanan huzurevi gibi kurumlarda kalmak istemeyen, hiçbir geliri



olmayan, kendi evinde ihtiyaçlarına destek olunduğunda alışkanlıklarını sosyal çevreden de kopmadan yaşamlarını sürdürebilecek durumda olan yaşlılara sıcak yemek, kuru erzak, giyecek, ilaç ve sağlık hizmetleri, temizlik ve bakım hizmetleri, her türlü ev içi basit tamirat hizmetleri verilmektedir.

Ödemiş genelinde bu durumda olan ihtiyaç sahibi kişilerin tespit çalışmalarına devam edilerek hizmetin artırılması programda yer almaktadır.

**(So-1-3-3)**

**Yüksek öğrenim öğrencilerine burs yardımı**

2008 yılında 180 yüksekokul öğrencisine ayda 60.00 YTL öğrenim bursu verilmesi planlanmıştır.

**(Di-1-1-4)**

**Kent Konseyinin oluşturulması:**

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 2008 yılında kent konseyinin oluşturulması, kent konseyi tüzüğüünün konseyce onaylanması ve çalışma gruplarının (kadın,gençlik, engelli vb ) oluşturularak çalışmaların başlatılması 2008 yılı programında yer almıştır.

**(Di-1-1-4)**

**Yerel Gündem 21 Faaliyetlerinin desteklenmesi**

Ödemiş belediyesi yerel gündem 21 proje ortağıdır. Yeni statü gereği UCLG-MEWA Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı üyesidir. İlçedeki yerel gündem 21 faaliyetlerinin belediye bütçesinden desteklenmesi 2008 programında planlanmıştır.

**(So- 2-1-1/2)**

**Kültür ve sanat faaliyetleri:**

- a) Tiyatro ve halk oyunların gösterileri: Tiyatro kültürünün oluşturulması amacıyla gerek devlet tiyatroları ve gerekse özel tiyatrolarla anlaşmalar yapılarak tiyatro ve halk oyunları gösterilerinin yıl boyunca sürdürülmesi planlanmıştır.
- b) Farklı alanlarda yıl boyunca söyleşi, panel, konferans, sempozyum düzenlenmesi, ÖSS sınavına girecek öğrencilere ve ailelerine yönelik gerek üniversitelerle ve gerekse ilçedeki dershaneler işbirliği ile eğitim seminerleri düzenlenmesi hedeflenmiştir.





- c) Yerel ve ulusal sanatçıların eserlerinin sergileneceği resim, fotoğraf, heyket vb. sergilerin açılması için öncü faaliyetlerde bulunulması programda yer almıştır.
- d) Üniversite sınavına girecek öğrencilerin motivasyonunu yüksek tutmak amacıyla sınav öncesi moral geceleri ile ilçemizin kurtuluş ve milli fuar etkinlikleri çerçevesinde ve yıl içindeki özel günlerde halk konserleri ve çeşitli gösteriler düzenlenmesi planlanmıştır.
- e) Yarış ve yarışmalar: Yıl içinde ve Eylül ayı etkinliklerinde çeşitli yarışmalar (Yöresel yemek, bebek emekleme, rahvan at yarışları, motodrag yarışları, yüzme vb. yarışların düzenlenmesi hedeflenmiştir.
- f) Yerel sanatçı ve yazarların desteklenmesi: Yerel yazar ve sanatçıların eserlerinin yayınlanması ve sergilenmesi konusunda belediyenin maddi katkıda bulunması planlanmıştır.
- g) Çocuk kitapları fuarında, çocuklarımızı okumaya teşvik etmek amacıyla ücretsiz 1000 adet kitap dağıtımının yapılması ve çeşitli yazarların ilçemize davet edilerek imza günleri ve söyleşi düzenlenmesi planlanmıştır.

**(So-2-2-2)**

**Semt söyleşileri:**

Vatandaşların sorunlarını yerinde dinlemek ve çözüm önerilerini tartışmak amacıyla mahallelerde 2008 yılında en az 10 adet sohbet toplantıları düzenlenmesi hedeflenmiştir.

**(So-3-1-1/2)**

**Spor tesisleri yapımı:**

Cezaevi kuzeyindeki alanda ve Öğretmenler caddesindeki yeşil alanda spor tesislerinin projelendirilerek 2008 yılında tamamlanması ve hizmete sunulması programda yer almıştır.

**(So-3-1-3-5-6-8)**

**Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi:**

Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi amacıyla yüzme ve basketbol branşlarında yaz spor okullarının açılması, yılda 2 kez sokak basketbolu turnuvası düzenlenmesi, kadınlara yönelik aerobik-step vb. sportif etkinliklerin düzenlenmesi ve amatör spor kulübü olan Ödemiş Belediye Spor faaliyetlerinin desteklenmesine programda yer verilmiştir.



**(So-4-1-1)**

**Gönüllülük seçim kriterlerinin belirlenmesi:**

İçişleri Bakanlığı'nca hazırlanarak Resmi Gazetede yayınlanan Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaların yapılması 2008 yılı programında yer almıştır.

**(Di-1-1-2)**

**Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği:**

İlçemizdeki sivil toplum kuruluşlarıyla yıl içinde bir toplantı yapılarak belediyenin hangi alanlarda sivil toplum kuruluşlarına destek verebileceğinin belirlenmesi ve kentin öncelikli sorunlarının tespiti ile çözüm önerilerinin tartışılması programda yer almıştır.

**(Di-1-2-1)**

**Proje Üretimi;**

Ulusal ve uluslar arası fonların ve bu fonlardan yararlanma koşulları konusunda her yıl sivil toplum kuruluşlarına yönelik bilgilendirme seminerinin 2008 yılından başlamak üzere düzenlenmesi planlanmıştır.

**(Af-1-1-5)**

**Afetlerle karşı ilçe halkının bilgilendirilmesi:**

Deprem,sel ve yangın afetlerine karşı korunma yöntemleriyle ilgili broşür hazırlanarak vatandaşlara dağıtılması ve bu konularda okullarda ve belediyenin belirleyeceği mekanlarda bilinçlendirme amaçlı toplantıların yapılması 2008 yılı programında yer almıştır.



## **STRATEJİK PLANDA YER ALMAYAN FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

### **Göz Taraması,Diş Sağlığı Taraması**

Yılda bir defa ücretsiz göz taraması ve diş sağlığı taraması yapılması düşünülmektedir.

### **Personelin portör muayeneleri ve akciğer filmlerinin çekilmesi**

Gıda ile temas eden personelin 3 ayda bir portör muayeneleri ve 6 ayda bir akciğer filmlerinin çekilmesi sağlanacaktır.

### **Gelir Tahakkukları İşlemleri**

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi ve Eğlence Vergilerinin tarih ve tahakkuklarının gerçekleştirilerek, kayıt dışılığın önlenmesi amaçlanmaktadır.

Yukarıda bahsi geçen gelirlerle ilgili olarak belediyemize beyanda bulunan mükelleflere sicil kaydı açılarak vergi tahakkuk ettirilmektedir.

Beyanda bulunmayanlar beyana çağrı ile davet etmek ve yoklama ile tespit edilmektedir.

### **Vadesi Geçmiş Alacakların Tahsili**

Tahakkuk edipte tahsil edilmeyen alacak kaydedilmiş bina, arsa, arazi, çevre temizlik, ilan ve reklâm vergileri ile encümen para cezalarının tahsilini içermektedir.

Yukarıda bahsi geçen alacakların ödeme emri tebliği ile mükelleflere bildirmekte.

— Ödeme emri tebliğine rağmen süresinde ödemede veya mal beyanında bulunmayanlar, İcra Tetkik Hâkimliğine intikal ettirilmektedir.

—Borçluların taşınmazlarının satışını engellemek için tapu kayıtlarına haciz şerhi verdirilerek tedbir konulması,

—Satışı yapılacak olan taşınmazların vergi değerlerini, ilgili tapu dairesine bildirirken borçlarının (emlak vergisi) tamamının tahsil edilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.



### **Personelin Performansını Artırmaya Yönelik Çalışmaların Yapılması**

—2008 yılında çalışanların performans düzeyinin yükseltilmesi için yasalar çerçevesinde başarılı personele; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince çalışanların %10'nu geçmemek üzere 2 kez ikramiye,

—2008 yılı içinde kadro mevcudunun binde onu kadarını geçmemek üzere bir aylık tutarında ödül verilecektir.

—Toplu İş Sözleşmesi ile çalışan personelin aylık ve ücret haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliği, çalışma ve yaşam standartları yükseltilecektir.

### **Kütüphanede Bulunan Eskimiş Kitapların Yenilenmesi**

Kütüphanemizde bulunan kitapların tekrar kullanıma sunulabilmesi ve uzun süreli kullanılması için yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Bu faaliyet doğrultusunda yapılması planlanan etkinlikler aşağıda açıklanmıştır.

-Eskimiş kitapların tespit edilmesi.

-Kitapların yenilenmesi ve ciltlenmesi.

### **Görüntü ve Gürültü Kirliliği İle İlgili Çalışmalar**

Görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan kaynakların tespit edilmesi için konu hakkında Zabıta Müdürlüğü Ekipleri ve Belediyemizde görevli Teknik Elemanlarla birlikte ortak ekipler oluşturularak gürültü ve gürültü kirliliğine neden olan kaynaklar tespit edilecektir.

Görüntü kirliliğinin engellenmesi için, ortak görevli ekipler tespit edilen mahsurların derhal kaldırılması için gerekli çalışmaları yapacaktır.

Gürültü Kirliliğinin engellenmesi için, gerek mesken gerek ise vatandaşlardan gelen müracaatlara istinaden teknik araçlarla yerinde ölçümler yapılarak yasal işlemler uygulanacak ve gürültü kirliliğinin azaltılması sağlanacaktır.

### **Gelişi Güzel Moloz Dökümünün Engellenmesi**

İlçemizin önemli sorunlarından olan gelişi güzel moloz dökümü konusunda ciddi tedbirler alınacaktır. Ödemiş Belediyesi tarafından belirlenen moloz döküm alanları ilgililerine yazılı duyuru belgeleri ile duyurulacak, moloz dökümüne müsait bölgelerde, gerekirse belediyemiz tarafından etrafı çevirme ve



giriş yolunu kapatma gibi tedbirler alınacaktır. Buna rağmen kaçak moloz dökümü olursa yasal işlemler yapılacaktır.

### **İmar Kirliliğine Sebep Olan Kaçak Yapıların Denetlenmesi**

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. 42. ve 39. maddeleri kapsamına giren metruk yapı, kaçak yapı ve gecekonduların kontrol, tespit ve yıkımlarının yapılması için gerekli işlemler yerine getirilecektir.

2981–3240–3366 sayılı yasalar gereği imar ve gecekondu mevzuatına aykırı olarak inşa edilmiş ve inşa halindeki tüm yapılar hakkında uygulanacak yasal işlemleri düzenlemek ve yapılacak işlemlere dair müracaat, tespit, değerlendirme, uygulama esaslarını ve ilgili diğer hususları belirleyerek.

Sağlıklı ve güvenli yaşamı güvence altına alacak şekilde yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların imar planları ve bu planların öngördüğü koşullara uymayan yapıları tespit etmek ve ilgili yasalar doğrultusunda kaçak yapılaşmayı önlemek amaçlanmıştır.

### **Evsel Atıkların Toplanması Ve Nakledilmesi**

Vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak belediyenin öncelikli görevlerinden biridir. Bu doğrultuda evsel atıkların toplanması hizmetini yerine getirmek üzere hizmet alımı ihalesi yapılarak ilçemiz sınırları içerisindeki evsel atıkların düzenli ve hijyen bir şekilde toplanarak nakledilmesi sağlanacaktır. Mali olanaklar çerçevesinde 1 adet küçük yol süpürme aracı alınması düşünülmektedir.

### **Konteynırların Bakım Ve Onarım Hizmetleri**

Konteynırların tamiri için kaynakçı ve boyacıdan oluşan bir ekip kurulacaktır.

Kırılan tekerlekler, kapaklar ve yama yapılacak küçük yarıkların kapatılması ve boyanması sağlanacaktır.

Ayrıca Konteynırların özel yıkama araçlarıyla yıkanması, düzenli olarak sineğe ve diğer bakterilere karşı ilaçlanması gerçekleştirilecektir.

### **Konteynır Alımı**

Belediyemiz sınırları içindeki Konteynırların yenilenmesi için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda mal alımı ( 200 adet Konteynır alımı) İhalesi yapılacaktır.



İnsan sağlığına ve çevre kirliliğine neden olan, mahalle aralarında yırtılmış, yanmış ve yarık olan Konteynırların toplanıp yenileri ile değiştirilmesi sağlanacaktır

#### **Katı Atık Ve Gıda Atıklarının Ayrı Toplanması**

Çöp ayrıştırma ve geri dönüşüm için ilgili firmalarla 2008 yılı içinde gerekli anlaşmalar yapılarak pilot uygulamaya başlanılacaktır. Bitkisel atık yağların işletmelerden toplanmasında koordinatörlük görevi üstlenilmiştir. 27 yılında 20 ayrı noktada atık pil toplanması uygulamasına 2008 yılında 30 ayrı noktada uygulamaya devam edilecektir. Tıbbi atıkların belirtilen takvime göre (haftada 3 gün) sağlık kuruluşlarından toplanılarak Harmandalı düzenli depolama alanına nakledilmesi sağlanmaktadır. Kent içindeki 25 şişe cam kumbarası bulunmaktadır. İlgili firma tarafından ayda bir defa toplanılmasına devam edilecektir.

#### **Ruhsatlı İş Yerinin Denetlenmesi**

10.08.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" esas alınarak çalışmalarını yürütmek,5393 Sayılı Kanun gereği 2. ve 3. Sınıf GSM (Gayri Sıhhi Müesseler)'e ruhsat vermek,

01.12.2004 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren 5259 Sayılı "Polis Vazife ve Salahiyet Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun" gereği Umuma Açık İstihlat ve Eğlence Yerlerini de Ruhsatlandırmak- Sınıflandırmak- Denetlemek,

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Kanununun 34. Maddesi e fıkrası gereği Belediyemiz sınırları ve mücavir alanında ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat alması için 15 gün süre verilmesi, süre sonunda almaması halinde ruhsat alıncaya kadar kapatılması,

01.012.2004 tarihli ve 5259 Sayılı Kanun gereği Umuma Açık İstihlat ve Eğlence Yerlerinde kolluk kuvvetlerinin yaptığı denetimlerde kural hatası kollukça tespit edilen işyerlerine kanunun öngördüğü para cezalarının Encümen tarafından karara bağlanmasını sağlamak-kararların tebliğ edilip tahsilâtın yapılması için gereken Müdürlüğe göndermek,

394 Sayılı 'Hafta Tatili' Kanunu kapsamındaki işyerlerine "Pazar Günleri Çalışma İzin Belgesi" vermek,  
Tüm bu konuları içeren istek ve şikâyetleri kısa sürede sonuçlandırıp ilgisine yasal süre içinde cevap vermek,



06.03.2003 tarihinde kabul edilen 4077 sayılı “Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun” gereği Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan “Tüketici Sorunları Hakem Heyeti”nde Mali Hizmetler Müdürü Belediyemizi temsil etmekle görevlidir.

Tüm bu konular kapsamında 2008 yılında denetim ekibince 1000 adet işyeri denetimi yapılacaktır. Denetim ekipleri işyerlerini denetleyecek, mevcut eksikliklerin yönetmeliklere uygun hale getirilmesi sağlanacaktır. Denetim Planı mahalleler bazında oluşturulacaktır.

### **Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi**

Zabıta Müdürlüğü tarafından ortak ekipler oluşturularak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılacak. Ruhsat alabileceklerin ruhsatlandırılması sağlanacak, ruhsat alamayacak durumda olanlara yasal çerçevede faaliyetleri engellenerek haksız rekabetin önüne geçilmesi sağlanacaktır. Faaliyetlerimiz çerçevesinde yapmış olduğumuz denetimler sonucunda istenen seviyeye getirilmiş olan işyerleri mevcut durumlarını muhafaza edip etmedikleri konusunda tekrar periyodik olarak yerinde kontroller sürdürülecek, aksaklık görülenler hakkında yasal işlemler yapılacaktır.

### **Pazaryerlerinin Kontrol Ve Denetimi**

Vatandaşlarımızın Pazaryerinde rahat ve güvenli alış-veriş yapmaları için mevcut pazarcı esnafının dışındaki satışlar engellenecek ve ürünlerin cinsini ve ücretini gösterir etiketlerin konulması ve yaka kartlarını takmaları sağlanacaktır. Ayrıca pazarcı esnafının sorumlulukları olan işgaliye ücretlerini ödemeleri ve belgelerinin kontrolleri periyodik yapılacak, mevcut pazaryerlerinin kapalı ve sağlıklı koşullara getirilmesi sağlanacaktır.

### **5199 Sayılı Kanuna İstinaden Hayvan Sağlığının Korunması**

Büyükşehir belediyesi ile ilçemiz belediye arasındaki koordineli çalışmalarla, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların en hızlı şekilde hayvan bakım evlerine götürülmesi, toplanan hayvanların öncelikle bu merkezlerde oluşturulacak müsaade bakım yerlerinde tutulmasını sağlamak, müsaade yerinde kısırlaştırılan, aşılanan ve rehabilite edilen hayvanlar kaydedildikten sonra öncelikle alındıkları ortama bırakılması kanun hükmüne dayanılarak yerine getirilecektir.



### **Gıda Denetim Hizmetleri**

Canlı hayvan, hayvan maddeleri, hayvansal kökenli gıdalar vb. denetimini yapmak kurban kesim ve satış yerlerinin tespiti ile denetimini yapmak, bu faaliyet adı altında yürütülecek olup halkımızın tükettiği gıda maddelerinin sağlıklı ve sağlığa uygun olmaları sağlanacaktır.

### **İmar Planı Uygulamalarında (Parselasyon Planı ) Yapılması.**

İmar planının uygulanması aşamasında yapılan işlerden biri olan parselasyon planları düzenler ortaklık payı adı altında Sosyal ve teknik alt yapı alanlarının kamuya bedelsiz kazandırılması ve kullanımına sunulması demektir. Bu nedenle belediyemiz bazı alanlarda parselasyon planlarını yaptırarak planın uygulanmasını hızlandırmalıdır. Bunun içinde her yıl öncelikliği tespit edilen alanların dışarıdan hizmet satın alınarak parselasyon planlarının hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

### **Kamulaştırma Çalışmaları**

Bu hedef altında, belirlenen diğer imar planının uygulama konusu düzenleme ortaklık payı yani parselasyon planı ile kamunun hizmetine sunulamayan yeşil alan, sosyal ve teknik donatı alanlarının kamulaştırılarak kamunun kullanımına sunulması sağlanacaktır.

### **Seferberlik Ve Koruyucu Güvenlik İle İlgili Plan İş Ve İşlemlerin Yapılması**

Seferberlik ve Savaş Halinde Koruyucu Güvenlik ile ilgili hazırlıkların tamamlanması ve planlama çalışmalarının yapılmasıdır.

Amaç; Seferberlik ve Savaş Hali. Koruyucu Güvenlik ile ilgi hazırlıkların önceden planlanarak aksaklığa meydan vermemektir.

-Seferberlik ve Savaş Hali Erteleme Yönergesi gereğince seferberlik ve savaş halinde personel ve araç erteleme işlemleri takip edilmesi

-Belediyemiz Kriz ve Hareket Bürosu Yönergesi, Alarm İş Takvimi ve 711 Sayılı Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan 24 Saat Devamlı Çalışma Planını hazırlayarak uygulanabilirliğini sağlayarak gerekli değişiklikleri ilgili makamlara bildirilmesi.





-Kaymakamlık ve tarafından hazırlanan İlçe Afet Planı ile Askerlik Şubesi tarafından hazırlanan Sevk Planında görev verilerek tebliği yapılan Belediye personelinin İstenildiğinde güncelleme çalışmalarını ilgili makamlara bildirmek

-Acil Durum ve Destek Planı için Kriz Yönetim Merkezi ile koordineli çalışarak çadır yerleri için görevlendirilen personeldeki değişikliklerin takibi.

-2002/4390 Sayılı Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve Yangın Yönergesi gereği Yangın Talimatında Ekiplerde görevlendirilerek tebligatı yapılan personeldeki değişiklikleri takip etmek

### **Belediye Taşınmazlarının Kiraya Verilmesi**

Belediye mülkündeki taşınmazların amaçları doğrultusunda kamunun kullanımına sunulmak üzere 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda kiraya verilmesi sağlanmaktadır.

### **Vatandaş Dilekçe Kaydı**

Belediye Başkanlığımıza hitaben, 3071 sayılı dilekçe kanununa istinaden, vatandaşlarımız tarafından verilen, istek, şikâyet ve taleplerinin yer aldığı dilekçeler, Yazı İşleri Müdürlüğünde kayıt altına alınarak, ilgili birimlere gönderilir.3071 sayılı dilekçe kanununun 7.maddesi gereğince en geç 30 günlük yasal süresi içerisinde ilgili Müdürlükçe cevap verilir. Verilen cevapların karşılığı Vatandaş Dilekçe Defterinden kapatılır.

### **Posta İşlemleri**

Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evraklar (A.P.S,İadeli Taahhütlü, Tebligat, normal v.b. olarak) Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından postaya verilerek, ilgililerine ulaşması sağlanır.

### **Encümen Çalışmaları**

Belediye Encümeninin tüm çalışmaları Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu 33 Maddenin a bendi uyarınca, Belediyemiz Encümeni toplam 5 kişiden oluşmuş olup 34. Maddede yer alan görev ve yetkileri ifa eder.



Encümen toplantıları başlıklı 35.Maddeye uygun olarak, Encümenimiz haftada bir kez (Çarşamba günleri) toplanmakta olup, Encümene havale edilen konular bir hafta içinde, görüşülerek karara bağlanmaktadır.

### **Meclis Çalışmaları**

5393 sayılı Belediye Kanununun, Belediyenin Organları bölümünde yer alan II. Kısımında, Belediyenin karar organı olan, Belediye Meclisi yer almaktadır.

Meclis çalışmalarının tamamı Yazı İşleri Müdürlüğüne yürütülmektedir.

17. Maddeye istinaden, seçilmiş Meclis Üyeleri,18.Maddede yer alan görev ve yetkileri ifa ederler.

19. Maddeye istinaden, seçilmiş Başkanlık Divanı (1 ve 2. Meclis Başkan Vekili,2 tane asil ve yedek kâtip üyeler) oluşturulmuştur.

20. Maddeye istinaden, Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanarak, Meclis toplantılarını gerçekleştirmektedir.(1 aylık tatil hariç)

Toplantı yeri ve zamanı mutad usullerle (ilan panosu, internet ilanı) belde halkına Müdürlüğümüzce duyurulmaktadır.

Meclis görüşmeleri, Yazı İşleri Müdürlüğüne tutanak altına alınmakta olup, ayrıca karar tutanakları da 23.madde bağlamında hazırlanarak, her Meclis toplantısından önce, Meclis Üyelerine dağıtılmaktadır.

21. Maddede yer alan Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlendikten sonra, Yazı İşleri Müdürlüğüne hazırlanarak, kanuni süresi içerisinde Meclis Üyelerine(elden teslim),belde halkına çeşitli yöntemlerle(ilan panosu ve internet ortamı) duyurulmaktadır.

22.23. Maddede yer alan Meclis kararlarının ve karar özetlerinin yazımı, kesinleşmesinin takibi, kesinleşen Meclis Karar Özetlerinin halka duyurulması (ilan panosu, internet ortamında), Yazı İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

24. Maddede yer alan İhtisas Komisyonları seçimi Belediye Meclisi, üyeleri arasından üç kişiden oluşturularak, kanununa uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

İhtisas Komisyonlarının çalışmalarını tamamlayarak, hazırladıkları raporlar, Meclise sunulmak üzere, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından toplanmaktadır.



### **Evlendirme Memurluğu Çalışmaları**

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve evlenmek üzere memurluklarımıza müracaat eden vatandaşlarımızın, nikâh akitleri, İçişleri bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık işleri genel müdürlüğünce hazırlanmış olan evlenme yönetmeliğine uygun olarak sürdürülmektedir. Yılda yaklaşık 750 evlenme akdi yapılmaktadır.

### **Araç Bakım Onarım**

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların hizmetinin devam ettirilmesi, Belediyemiz Müdürlüklerinin ve bazı kurumların ihtiyaçları belediyemiz tarafından karşılandığından araçların Atölyede veya piyasada bakım ve onarımları yapılarak araçların faal ve çalışır vaziyette verimliliğinin sağlanması hedeflenmektedir bu doğrultuda 2008 yılında 60 adet aracın bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.

### **Stratejik Yönetim Ve Planlama**

Stratejik yönetim ve planlama kapsamında kurumsal ve bireysel hedefler oluşturulması, veri analizi ve araştırma-geliştirme, performans ve kalite ölçütleri geliştirme faaliyetlerinin yerine getirilmesidir.

Stratejik yönetimin amacı kurumun gelecekteki performansının artırılması ve verimliliğin yükseltilmesidir. Ekip çalışmasına dayalı üst yönetimle ilgili bir konudur.

Kurumun gelecekle ilgili faaliyetlerinin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesine imkân sağlar.

Sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi gereken dinamik bir süreçtir.

### **Muhasebe İş Ve İşlemleri**

Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgilere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yerine getirilmesidir.

Bu kapsamda;

- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak



- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların talip işlemlerini yürütmek.
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak
- Mal yönetim düzenine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.
- Mali istatistikleri hazırlamak.
- İç kontrol işlemlerini yürütmek vb. hizmetler yerine getirilmektedir.

#### **Hukuk İşleri:**

Kurumun hak ve menfaatini idari ve adli yargı mercilerinde savunmakla hükümlü olan belediye avukatı; Kurum hakkında açılacak, kurumunda diğer kişi, kurum ve kuruluşlar hakkında açacağı idari davalar, asli ceza ve hukuk, icra daireleri, sulh hukuk ve ceza davalarında kanunun verdiği yetkiye dayanarak savunma amacıyla davaların seyrine göre her türlü bilgi ve belge sunma, keşiflere katılma, yazılı ve sözlü savunma yapmak ve takip etmek temel görevlerini yürütmekle sorumludur.

#### **Ölçü ve Ayar işlemleri:**

Grup merkezi ölçü ayar memurluğumuzca merkez ve bağlı belde ve köylerde ölçü ve tartı aletlerinin kontrolü İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü programına göre sürdürülmektedir.

#### **Mezbaha hizmetleri:**

2.sınıf ruhsatlı mezbahamızın gerekli tadilatlarının 2008 yılında tamamlanması planlanmıştır. Mezbahamızda büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesimleri veteriner hekim denetiminde yapılmaktadır.

#### **Zabıta hizmetleri:**

5393 sayılı belediye kanunu ve diğer yasalarla zabıta hizmetlerine verilen görevlerin aksatılmadan sürdürülmesi çalışmalarına 2008 yılında da devam edilecek, personele bu konuda eğitim verilmesi sağlanacaktır.

#### **Faaliyet raporları:**

Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen



sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapor Nisan ayında belediye meclisine sunulacaktır.

**Gazino ve kafeterya hizmetleri:**

2008 yılı içinde çeşitli zamanlarda anket uygulaması yapılarak hizmette kalitenin artırılması hedeflenmiştir.

**İtfaiye hizmetleri:**

2008 yılı içinde yangına ulaşım planı yeniden gözden geçirilerek yangınlara en kısa zamanda ulaşılması için çalışmaların yapılması hedeflenmiştir.

**Huzurevi hizmetleri:**

2008 yılı içinde huzurevinde barınmakta olan yaşlılarımızın yalnızlık duygularından arınması için çeşitli etkinlikler (gezi, yaşlılar günü etkinlikleri, önemli günlerde yapılacak etkinlikler, yaş günü kutlaması, sivil toplum kuruluşlarının huzurevini ziyaretleri vb.) ve tavlama, satranç vb. turnuvaların düzenlenmesi planlanmıştır.

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

#### 1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

Belediyemiz stratejik planında yer alan amaç ve hedefler kaynak imkanları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir ve dolayısıyla stratejik plandaki önceliklendirmede herhangi bir değişiklik olmamıştır.

### TARIM, HAYVANCILIK VE TARIMSAL SANAYİLEŞME

#### Stratejik

**Amaç 1 Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak.**

**15.000**

#### *Stratejik Hedef*

**15.000**

- HEDEF-I:** Ziraat Meslek Yüksek Okulu ve diğer ilgili kuruluşlar ile işbirliği içinde tarımla geçimini sağlayan ailelerin kurabilecekleri küçük ölçekli işletmeler için eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak
- HEDEF-II:** Süt ürünlerinin çeşitlendirilmesi, mandıracılık ve pazarlama teknikleri konusunda Ziraat Odası ve Üniversiteler işbirliği ile eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak
- HEDEF-III:** İpek böcekçiliği ve ipek dokumacılığının geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda ilgili kurumlarla eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak
- HEDEF-IV:** Patates üretiminin ve patatesten mamul ürünlerin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak
- HEDEF-V:** Fidancılığın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

**HEDEF-VI:** Park-bahçe bitkileri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

**HEDEF-VII:** Organik tarımın geliştirilmesi ve pazarlama teknikleri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak

**Faaliyet/Proje**

**-(Ta-1-1/8-1/4) Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü**

**Faaliyetler (eğitim programları, broşür vb)**

**7.500**

**-(Ta-1-1-1/3) (Ta-1-2-1/2) Toprak ve su kaynaklarının etkin kullanımı konusunda**

**7.500**

**bilinçlendirme çalışmaları (eğitim programları, anlaşmalar,broşür)**

## **TURİZM**

### **Stratejik**

**Amaç 1 İlgili kuruluşlarla işbirliği içinde Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacı ile öncü faaliyetlerde bulunmak**

**4.500**

***Stratejik Hedef***

**4.500**

**HEDEF-I:** Çevredeki turizm bölgelerini (Kuşadası-Tire-Ödemiş Müzesi-Sart,vb) kapsayan turizm paket programların hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak.

**HEDEF-II:** Pazaryeri gezisi, Gölcük, Birgi, Ödemiş Müzesi ve Bozdağ'ı kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak

**HEDEF-III:** Ödemiş çevresinde yer alan yayları kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkileri kurmak ve ortamı yaratmak

**Faaliyet/Proje**

**-(Tu-1-1/3-1/5) Ödemiş'in turizm potansiyelinin geliştirilmesi için öncü faaliyetler**

**3.500**

**(seminer,panel, gezi programları)**

-(Tu-1-3-1/5) Rekreasyon turizmi konusunda Ödemiş'in ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden bir haline getirilmesi için öncü çalışmalar(*Yamaç paraşütçülüğü Der.işbirliği-tur programları*) 1.000

## Stratejik

**Amaç 2** Ödemiş'in sahip olduğu turizm imkanlarının ulusal ve uluslararası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak.

68.000

### *Stratejik Hedef*

68.000

HEDEF-I: Konferans, kongre ve sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması

HEDEF-II: Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen turizm fuarlarına katılmak

### **Faaliyet/Proje**

-(Tu-1-3-6) (Tu-2-1-1/4) (Tu-2-2-1/2) Kentimizin tarihi, kültürü ve turizm olanaklarının ulusal ve uluslar arası platformda tanıtılması (*kent tanıtım filmi ve broşürleri, yerel ve ulusal tv programları-10 adet, eko-turizm konusunda 1 konferans ve çıktılarının kitapçığı, ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım stand açılması*)

68.000

## **GİRİŞİMCİLİK**

### Stratejik

**Amaç 1** Ödemiş Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilçede girişimciliğin arttırılması için aktif rol üstlenmek

9.500

### *Stratejik Hedef*

9.500

HEDEF-I: Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi

HEDEF-II: Ödemiş'e özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması



## Faaliyet/Proje

<b>-(Gi-1-1-1/3) (Gi-1-2-1) Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi</b>	<b>9.500</b>
<i>(İzmir ekonomi üniversitesi Yaratıcı Girişimcilik merkezi ile anlaşma-eğitim programları, Eb hanımları ve gençlere yönelik meslek edindirme kursları, Ödemiş köftesinin teşçili için çalışmalar)</i>	

## KURUMSAL YAPI

### Stratejik

<b>Amaç 1 Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinliklerin kazandırılması</b>	<b>8.000</b>
<b><i>Stratejik Hedef</i></b>	<b><i>8.000</i></b>

HEDEF-I: Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması

HEDEF-II: Çalışanlara yönetimce acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi

### Faaliyet/Proje

<b>-(Ku-1-1-1/4) (Ku-1-2-1/4) Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması</b>	<b>8.000</b>
<i>(eğitim programları)</i>	

### Stratejik

<b>Amaç 2 Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarılması</b>	<b>171.000</b>
<b>ve beklentilere uygun hizmet politikalarının gerçekleştirilmesi</b>	
<b><i>Stratejik Hedef</i></b>	<b><i>93.000</i></b>

HEDEF-I: Teknolojinin yaygın kullanımı, hızlı, güvenli iletişim, bilgiye ulaşmak

HEDEF-II: İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ile ilgili bilgi aktarılması

### Faaliyet/Proje

<b>-(Ku-2-1-1-4) e- belediye uygulamaları</b>	<b>5.000</b>
<i>(interaktif uygulamaya geçilmesi, belediye bilgilerinin internet ortamında yayınlanması)</i>	

- (Ku-2-1-3) (Ku-2-2-4) Web sayfasının yeniden tasarlanması ve güncelleme işlemleri (web sayfasının yeniden tasarlanması)	25.000
- (Ku-2-1-2) Bilgisayar programları ve donanımları (Bilgişlem yönetim hizmetleri)	40.000
-(Ku-2-2-3) Hemşehri iletişim merkezi (Hemşehri iletişim merkezinin donanım ve personel ihtiyacının karşılanması)	5.000
-(Ku-2-2-2) Belediye süreli yayınları (Yılda en az 2 kez belediye dergisinin çıkarılması)	18.000
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>40.000</b>
HEDEF-III: Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, kurum imajının geliştirilmesi	
<b>Faaliyet/Proje</b>	
-(Ku-2-3-1/2) Yerel ve ulusal basınla ilişkiler (Basın, yayın ve halkla ilişkiler yönetim hizmeti)	5.000
-(Ku-2-3-3) Raket, billboard ve afiş çalışmaları (Çalışmalarla ilgili bilgilendirme ve duyuru hizmetleri)	35.000
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>13.500</b>
HEDEF-IV: Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması	
<b>Faaliyet/Proje</b>	
-(Ku-2-4-1/4) Birim içi ve birimler arası iletişim ve koordinasyonun artırılması (Koordinasyon toplantıları, piknik, gezi, sohbet programları)	4.000
-(Ku-2-4-1/4) Kalite Yönetim Sistemi (Kalite yönetim sistemi çalışmaları)	9.500

***Stratejik Hedef***

**24.500**

HEDEF-V: Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi

**Faaliyet/Proje**

**-(Ku-2-5-1/5) Birim ve Kurum Arşivi Çalışmaları**

**24.500**

*(Arşiv düzenleme çalışmaları)*

**Stratejik**

**Amaç 3 Çalışanların belediyeye olan aidiyetlerinin ve motivasyonlarının arttırılması**

**25.000**

***Stratejik Hedef***

**25.000**

HEDEF-I: Çalışanların iş doyumlarının artırılması

**Faaliyet/Proje**

**-(Ku-3-1-1/3) Çalışanları iş doyumlarının arttırılması**

**25.000**

*(ödül sisteminin uygulanması)*

**KENTLEŞME**

**Stratejik**

**Amaç 1 Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren**

**11.000**

**ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapılması**

***Stratejik Hedef***

**11.000**

HEDEF-I: Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırmak

**Faaliyet/Proje**

**-(Ke-1-1-1/2) Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere**

**kaydırma çalışmaları**

**11.000**

**Stratejik****Amaç 2 Ödemiş Belediyesi yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerinin kaliteli****5.817.500****olarak verilmesi****Stratejik Hedef****20.000**

HEDEF-I: İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binasının restorasyon olanaklarının araştırılması

**Faaliyet/Proje****-(Ke-2-1-1) Hizmet binası restorasyonu proje çalışması****20.000****Stratejik Hedef****1.000**

HEDEF-III: Mevcut pazar yerinin iyileştirilmesi

**Faaliyet/Proje****-(Ke-2-3-1/2) Pazaryerinin iyileştirilmesi****1.000****Stratejik Hedef****20.000**

HEDEF-IV: Çöp depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ile ilgili iyileştirmeler yapılması

**Faaliyet/Proje****-(Ke-2-4-1/5) Çöp depolama, ayrıştırma ve geri dönüşümle ilgili iyileştirmeler****20.000****Çevre Bakanlığı Kaynakları****Stratejik Hedef****800.000**

HEDEF-V: İlçe içinde hayvancılığın canlandırılması için gerekli bayındırlık projelerinin gerçekleştirilmesi

**Faaliyet/Proje****-(Ke-2-5-1) Yeni hayvan pazarı inşaatı****750.000****-(Ke-2-5-2) Mezbaha Restorasyonu****50.000****Stratejik Hedef****--**

HEDEF-VI: Atık su ve içme suyu arıtma probleminin çözülmesi

### **Faaliyet/Proje**

-(Ke-2-6-1) Atık su ve içme suyu arıtma tesisi

Dünya Bankası Kaynakları

### **Stratejik Hedef**

**1.479.500**

HEDEF-VIII: İlçeye ve ilçe içinde ulaşımın kolaylaştırılması

### **Faaliyet/Proje**

-(Ke-2-8-1) Çevreyolu projesi

87.500

-(Ke-2-8-2) Yeni otogar yerinin kamulaştırılması

62.000

-(Ke-2-8-3) Lozan meydanı düzenleme projesi

5.000

-(Ke-2-8-4) Saraçoğlu Caddesi düzenlemesi

1.275.000

-(Ke-2-8-5) Şehit Adnan Menderes Bulvarı Bölünmüş Yol Yapımı

50.000

### **Stratejik Hedef**

**3.497.000**

HEDEF-IX: Kent yenileme projeleri ile ilçenin modern bir görünüme kavuşturulması

### **Faaliyet/Proje**

-(Ke-2-9-2) Ulus meydanı 2.bölüm düzenlenmesi

10.000

-(Ke-2-9-3) Ahrandı Mezarlık düzenlemesi

22.500

-(Ke-2-9-4) Fatih, Mithatpaşa ve Atatürk Caddelerinin Kaldırım Kaplama Çalışması

275.000

-(Ke-2-9-5) Anadolu caddesi 2. kısım yol ve kaldırım çalışması

142.500

-(Ke-2-9--) İlçenin modern bir görünüme kavuşturulması

3.047.000

-Asfalt Kaplama yapımı

1.325.000

-Yeni bordür döşenmesi

236.500

-Beton Tretuvar yapımı

362.000

-Beton parke uygulaması

205.000

-Kanalizasyon ve yağmur suyu drenaj hattı yapımı

50.000

-Yeni yol açılması	7.500
-Işıklı sinyalizasyon sistemi kurulması	40.000
-Yeni Park yapım	267.500
-Fidan ve ağaç dikimi	40.000
-Çocuk oyun grubu montajı	46.500
-Otopark yapımı	467.000+otopark fonu

### **Stratejik**

**Amaç 3 İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarının belirlenerek korunması** **158.400**

**iyileştirilmesi ve geleceğe taşınması.**

#### ***Stratejik Hedef***

***35.000***

HEDEF- I: Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi

#### **Faaliyet/Proje**

**-(Ke-3-1-1/4) Tarihi eserlerin tespiti ve envanterinin çıkarılması** **7.500**

**-(Ke-3-1-7) Koruma amaçlı imar planı** **27.500**

#### ***Stratejik Hedef***

***123.400***

HEDEF – II: Tarihi mekanlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması

#### **Faaliyet/Proje**

**-(Ke-3-2-5) Yıldız otelinin (Keçecizade hanı) restorasyonu** **121.400+fon**

**-(Ke-3-2-2) Devlet Demiryollarına ait tarihi binaların belediyemizce edinilerek restorasyon projeleri** **Tarihi kentler birliği**

**-(Ke-3-2-3) Kasap Hali düzenleme projesi** **1.000**

**-(Ke-3-2-4) Eski Peynir Pazarının düzenleme projesi** **1.000**

## **SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR**

### **Stratejik**

#### **Amaç 1- Sosyal Hizmetlerin güçlendirilerek sürdürülmesi**

**257.000**

##### ***Stratejik Hedef***

**5.000**

HEDEF-I: Sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması

##### **Faaliyet/Proje**

**-(So-1-1-3) Ahrandı sosyal tesislerinin tadilat ve restorasyonu projesi**

**5.000**

##### ***Stratejik Hedef***

**82.000**

HEDEF-II: Beceri geliştirme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması

##### **Faaliyet/Proje**

**-(So-1-2-1) Beceri ve hobi kursları**

**82.000**

*(Mevcut kurslar ve n talepler doğrultusunda yeni kurs açılması)*

##### ***Stratejik Hedef***

**170.000**

HEDEF-III: Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi

##### **Faaliyet/Proje**

**-(So-1-3-1/2) Yaşlı hizmet birimi çalışmaları**

**10.000**

**-(So-1-3-3) Yüksek öğrenim öğrencilerine burs yardımı**

**160.000**

*(200 öğrenciye burs verilmesi)*

### **Stratejik**

#### **Amaç 2 Ödemişlilik bilincinin yaygınlaştırması; ilçemizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak**

**226.000**

**Stratejik Hedef**

**225.000**

HEDEF-I: Kùltür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması

**Faaliyet/Proje**

**-(So- 2-1-1/2) Kùltür ve sanat faaliyetleri**

**225.000**

**Stratejik Hedef**

**1.000**

HEDEF-II: Ödemişlilik bilincinin geliştirilmesi

**Faaliyet/Proje**

**-(So-2-2-2) Semt söyleşileri**

**1.000**

*(2008 yılında en az 10 adet mahalle toplantısı yapılması)*

**Stratejik**

**Amaç 3 Spor aktivitelerinin çeşitlendirilmesi, arttırılması, teşvik edilmesi ve spor yapma olanakları sağlanması.**

**197.500**

**Stratejik Hedef**

**197.500**

HEDEF-I: Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması

**Faaliyet/Proje**

**-(So-3-1-1/2) Spor tesisleri yapımı**

**162.500**

**-(So-3-1-3-5-6-8) Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi**

**35.000**

*(2008 yılında 2 turnuva düzenlenmesi-Ödemiş belediyespor'un desteklenmesi)*

**Stratejik**

**Amaç 4 İlçe halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımının özendirilmesi**

**--**

**Stratejik Hedef**



HEDEF-I: Sağlık, trafik, çevre, sosyal ve kültürel faaliyetlere gönüllü olarak katılımın sağlanması

**Faaliyet/Proje**

-(So-4-1-1) Gönüllülük seçim kriterlerinin belirlenmesi 0

**DİĞER KURUMLAR VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE İŞBİRLİĞİ**

**Stratejik**

**Amaç 1 İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilerek ilçenin 22.500**

**ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesinin sağlanması**

***Stratejik Hedef* 20.500**

HEDEF-I: İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması

**Faaliyet/Proje**

-(Di-1-1-4) Kent Konseyinin oluşturulması 3.500

*(Kent konseyi çalışmaları)*

-(Di-1-1-4) Yerel Gündem 21 Faaliyetlerinin desteklenmesi 15.000

*(UCLG-MEWA üyeliği-yerel gündem 21 evinin düzenlenmesi)*

-(Di-1-1-2) Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği 2.000

*(Bilgilendirme toplantıları)*

***Stratejik Hedef* 2.000**

HEDEF-II: İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üretmek ulusal ve

uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması

**Faaliyet/Proje**

-(Di-1-2-1) Proje Üretimi 2.000

*(Seminer programları)*

## **AFET YÖNETİMİ**

### **Stratejik**

**Amaç 1 Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içinde afet yönetim sistemi geliştirilmesinde ve ilçe halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi**

**25.000**

### ***Stratejik Hedef***

***25.000***

HEDEF-I: İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi

**Faaliyet/Proje-(Af-1-1-5) Afetlerle karşı ilçe halkının bilgilendirilmesi**

**25.000**

*(Afiş, broşür, tv programları, eğitim programlar, itfaiye hizmetleri araç,alet ve malzeme alımları)*

## **2-Önceki Yılların Hedefleri ve Sapmalar**

Ödemiş Belediye Meclisince kabul edilen stratejik plan 2008-2011 yıllarını kapsayan DÖRT yıllık bir plan olup, daha önce stratejik plan eksenli hedefler belirlenmediğinden söz konusu hedef ve bu hedeflerden sapmaları göstermemiz mümkün olmamaktadır.



## B- Performans Tablosu

<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU</b>						
<b>Faaliyet Yılı</b>	<b>: 2008</b>					
<b>Stratejik alan</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Türü</b>	<b>Veri Kaynağı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Ölçüm Periyodu</b>	<b>2008 Hedef</b>
Tarım-hayvancılık, Tarımsal gelişme	Ziraat Yüksek Okulu bünyesinde kurulan danışmanlık hizmet birimi	Sonuç	Anlaşmalar	adet	yıllık	1
Tarım-hayvancılık, Tarımsal gelişme	Belirtilen her bir faaliyetle ilgili halka açık düzenlenen eğitim programı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	2
Turizm	2008 yılı içinde ilgili belde belediyeleri ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı organize etmek ve protokolün imzalanmasını sağlamak	Sonuç	anlaşmalar	adet	yıllık	1
Turizm	2008 yılı içinde Turizm Acenteleri Birliği ile turizmi geliştirmek amacı ile bir koordinasyon toplantısı	Sonuç	Anlaşmalar	adet	yıllık	1
Turizm	2008 yılı içinde, ilgili kuruluşlar ile yapılan protokol çerçevesinde tur alternatiflerinin araştırılması ve uygun gezi paketinin tasarımının sağlanması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Turizm	Planlama dönemi içinde gezi paketlerinin içinde yer alacak tesislerde gerekli iyileştirme ve düzenleme çalışmalarının başlatılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Turizm	Ödemişspor Kulübü ve Yamaç Paraşütçülüğü Derneği ile işbirliği içinde, yamaç paraşütçülüğü ile ilgili tur programının hazırlanması	Sonuç	Anlaşmalar	adet	yıllık	1
Turizm	Hazırlanan tur programının işletilmesi ile ilgili model geliştirmek	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Turizm	2008 yılı içinde kiş turizmi faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası platformda tanıtımının yapılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	3
Turizm	2008 yılı içinde bölge üniversiteleriyle işbirliği içinde eko-turizm konusunda bir konferans düzenlemek.	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Turizm	2008 yılı sonuna kadar konferansta sunulan tebliğlerin İnternet ortamında yayınlanması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Turizm	Konferansa gelen katılımcılara Ödemiş'in tanıtımını içeren CD'lerin dağıtılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Turizm	Konferans sırasında el sanatları sergisinin açılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Turizm	Düzenlenen İstanbul Uluslararası Turizm fuarında tanıtım standı açılması ve çevredeki turizm bölgelerini kapsayan turizm paket programlarının, yamaç paraşütçülüğünün, el sanatlarının, el tezgahları ile ipek dokumacılığının , koza üretiminin, Ödemiş köftesinin tanıtılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Turizm	Yerel Yönetimler Fuarına her yıl tanıtım standı açılması ve çevredeki turizm bölgelerini kapsayan turizm paket programlarının, yamaç paraşütçülüğünün, el sanatlarının, el tezgahları ile ipek dokumacılığının , koza üretiminin,Ödemiş köftesinin tanıtılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Girişimcilik	2008 yılında İzmir Ekonomi Üniversitesi Yaratıcı Girişimcilik Merkezi ile işbirliği içinde bir girişimcilik konferans düzenlenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Girişimcilik	Girişimcilik, iş kurma, fon bulma vb. konularında eğitimler düzenlenmesi ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Girişimcilik	2008 yılı sonuna kadar Ödemiş köftesinin tescil edilmesi için çalışmaların başlatılması	Sonuç	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl çalışanlara halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Kurumsal Yapı	2008 yılı sonuna kadar e-belediye uygulamalarının arttırılarak hayata geçirilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Tüm Birimlerin yazılım donanım ihtiyacının karşılanması ve güncellenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	3 ay	100
Kurumsal Yapı	Belediye web sayfasını yenilemek ve güncel tutmak	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	gün	100
Kurumsal Yapı	Vatandaşlara internet üzerinden hizmet sunmak	Kalite	anket	adet	6 ay	1
Kurumsal Yapı	Belediye Meclisi gündeminin web sayfasında yayınlanması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	11
Kurumsal Yapı	2008 yılı içinde vatandaşlar tarafından en çok talep edilen kurum hizmetleri ile ilgili önemli bilgilerin yer aldığı hizmet rehberinin öncelikle web sitesinde yayınlanması.	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Faaliyetlerin her yıl hemşerilere duyurulması amacıyla hazırlanan faaliyet raporundaki önemli noktaları vurgulayan süreli yayınların çıkarılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 ay	2
Kurumsal Yapı	Hemşeri merkezinden yararlanarak gelen şikayetlere verilen geri bildirimlerin isim belirtilmeden konu bazında belediyenin web sayfası üzerinden halka duyurulması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	ay	12
Kurumsal Yapı	Belediyenin faaliyet takviminin web sayfasında yayınlanması ve güncellenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 ay	2
Kurumsal Yapı 1	Yerel ve Ulusal Basın Yayının izlenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	gün	365
Kurumsal Yapı	Basın yayın bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	ay	12
Kurumsal Yapı	Faaliyetlerin çeşitli etkinliklerle kamuoyuna duyurulması.	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	ay	100
Kurumsal Yapı	Her ay birim içi periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	ay	12
Kurumsal Yapı	Üç ayda bir birimler arası periyodik koordinasyon toplantılarının yapılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	3 ay	4
Kurumsal Yapı	Çalışanların bir araya gelebilecekleri informal toplantıların (piknik, gezi, sohbet toplantısı vb.) yapılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 ay	2



## ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Kurumsal Yapı	Birim içi ve birimler arası iletişimin bilgi akış şemasının çizilerek mevcut akışın analiz edilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 ay	2
Kurumsal Yapı	Yönetimin gözden geçirilmesi toplantısı yapılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 ay	2
Kurumsal Yapı	Raket, billboard, afiş hazırlanma yüzdesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Kurumsal Yapı	Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	50
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl, belediye personeline yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	Çıktı	Yapılması	adet	yıllık	1
Sosyal Kültürel	Kent konseyini oluşturulması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Sosyal Kültürel	Kent konseyi bünyesinde çalışma gruplarının oluşturulması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Sosyal Kültürel	YG 21 çalışmalarının desteklenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	Yüzde	yıllık	100
Sosyal Kültürel	Kent sorunlarıyla ilgili Semt söyleşileri düzenlenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	12
Sosyal Kültürel	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi (sokak basketbolu, halı saha turnuvası vb.)	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	2
Sosyal Kültürel	Yüzme ve basketbol branşlarında yaz spor okullarının açılması	çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	2
Sosyal Kültürel	Bayanlara yönelik sportif etkinlikler düzenlenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Sosyal Kültürel	Ödemiş Belediyespor'un faaliyetlerinin desteklenmesi	çıktı	Daire kayıtları	yüzde	Yıllık	50
Sosyal Kültürel	2008 yılı içinde gönüllülük seçim kriterlerinin belirlenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Diğer kurumlarla işbirliği	2008 yılından itibaren her yıl ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile toplantılar yapılarak, belediyenin hangi alanlarda sivil toplum kuruluşlarına destek verebileceğinin belirlenmesi	çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1



## ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Diğer kurumlarla işbirliği	Ulusal ve uluslararası fonların ve bu fonlardan yararlanma koşulları konusunda 2008 yılından başlayarak her yıl sivil toplum kuruluşlarına yönelik bilgilendirme seminerinin yapılması	çıkıtı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Stratejik yönetim değerlendirmesi	Çıktı	Daire kayıtları	Adet	6 Ay	2
Kurumsal Yapı	Kurumsal performans değerlendirmesi	Çıktı	Daire kayıtları	Adet	6 Ay	2
Kurumsal Yapı	Vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması	Çıktı	Anket	adet	6 Ay	2
Kurumsal Yapı	Vatandaş taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi yüzdesi	Kalite	Daire kayıtları	yüzde	Aylık	100
Kurumsal Yapı	Kurum içi kapasite araştırması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	2
Kurumsal Yapı 1	İş akışlarının gözden geçirilme yüzdesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 Ay	%100
Kurumsal Yapı	Gelen evrakın dağıtım hızı (Posta)	Çıktı	Daire kayıtları	İş günü	Aylık	1
Kurumsal Yapı	Yapılan kurum içi duyuru (genelge) ve gündemlerin duyurulması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	Aylık	%100
Sosyal Kültürel	Mağdur (önceden mağduriyeti belirli kriterler çerçevesinde belirleniyor) özürülülerin özürülülükle ilgili talep etmiş oldukları cihaz ve aletlerin karşılanma düzeyi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	3 aylık	80
kentleşme	"Kent Müzesii"nin oluşturulma yüzdesi	Çıktı	Daire kayıtları	Oran	yıllık	10
Kurumsal Yapı	Belediye faaliyetleriyle ilgili yerel medyaya sunulan haber sayısı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	Aylık	150
Diğer kurumlarla işbirliği	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 ay	4



## ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD	Kodu	AÇIKLAMA
I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
II.	35	İZMİR
III.	27	ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
IV.	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	126.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	34.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	567.000,00		
06	Sermaye Giderleri	35.000,00		
GENEL TOPLAM		762.000,00		





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı : 2008						
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Veri Kaynağı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2008 Hedef
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	Ödemiş Organize Hayvancılık Bölgesi için uygun alanın seçimi	Çıktı	Başlanılması	yüzde	yıllık	50
kentleşme	İmar planları ile ilgili geleceğe yönelik incelemeler yapmak ve alternatifler geliştirmek	Çıktı	Başlanılması	yüzde	yıllık	25
kentleşme	Yapılaşmanın yeni gelişme yönlerine kayması için teşvikler sağlamak	Çıktı	Başlanılması	yüzde	yıllık	25
kentleşme	Hizmet binası projesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	3 aylık	100
kentleşme	Pazar yeri yerleşim projesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	1 aylık	100
kentleşme	Çöp deponi alanı projesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	3 aylık	20
kentleşme	Çevre yolunun açılması 18.madde uygulaması(istimlak)	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	50
kentleşme	Otogar alanlarının istimlakları	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	50
kentleşme	Lozan meydanı projesinin hazırlanması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	Yıllık	100
kentleşme	2008 yılının sonuna kadar Saraçoğlu caddesi düzenleme projesinin tamamlanması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Ahrandı mezarlığı düzenleme projesinin tamamlanması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Ulus Meydanı 2. bölüm düzenleme projesinin hazırlanması	Çıktı	Başlanılması	yüzde	yıllık	100
kentleşme	Mithatpaşa,Atatürk ve Fatih caddelerinin kaplama projelerinin hazırlanması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

kentleşme	Tarihi eser envanterlerinin bilgi sistemine yüklenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	50
kentleşme	Tarih ve kültür değerlerinin korunmasında ilgili kuruluşlarla koordinasyon sağlanması	Çıktı	Başlanılması	yüzde	Yıllık	80
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar sit alanlarında koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	Yıllık	100
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar kasap hali düzenleme projesinin hazırlanması	Çıktı	Başlanılması	yüzde	yıllık	100
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar eski peynir pazarı düzenleme projesinin hazırlanması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
kentleşme	Kamu mülkü olan tescilli yapıların restorasyon projelerinin yapılması ve uygulanması için girişimlerde bulunmak.	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Sosyal Kültürel	Yeni spor tesisleri yapılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	2
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Yıldız oteli projesinin hazırlanması	Çıktı	Daire kayıtları	Yüzde	6 aylık	100
Sosyal Kültürel	2008 yılı sonuna kadar Ahrandı gazinosu tadilat projesinin hazırlanması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	6 ay	100
Kurumsal Yapı	İnşaat ruhsat işlemlerinin (evrakları tam) ortalama yapılma süresi	Kalite	Daire kayıtları	işgünü	3 ay	5
Kurumsal Yapı	Şikayet üzere gerçekleştirilen inşaat denetimi	Çıktı	Daire kayıtları	İş günü	3 aylık	100
Kurumsal Yapı	İmar çalışmaları hemşehri memnuniyeti	Kalite	Anket	yüzde	6 aylık	90
Kurumsal Yapı	Ruhsat gerektiren bütün inşaatlardan denetlenenler (evrak denetimi, gerektiğinde yerinde denetim)	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	6 aylık	100

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

		Kodu	AÇIKLAMA
KURUMSAL KOD	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV.	33	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	177.750,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	28.300,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	252.750,00		
06	Sermaye Giderleri	560.000,00		
GENEL TOPLAM		1.018.800,00		

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008					2008
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Veri Kaynağı	l Birimi	lm Periyodu	Hedef
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar yeni hayvan pazarı inŐaatının bitirilmesi	ıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	100
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar belediye mezbahasında restorasyon çalışmalarının tamamlanması	ıktı	Daire kayıtları	adet	3 ay	1
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Şehit Adnan Menderes Caddesi Blnms yolun uzatılarak ısıklandırılması	ıktı	Daire kayıtları	adet	3 ay	1
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Anadolu caddesinin yol ve kaldırım kaplamalarının yenilenmesi	ıktı	Daire kayıtları	adet	3 ay	1
Sosyal Kültürel	2008 yılı sonuna kadar Cezaevinin kuzeyinde yer alan alanda halı saha yapımı ve park düzenlemesi	ıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Sosyal Kültürel	đretmenler caddesindeki yeşil alanda semt sahası yapımının tamamlanması	ıktı	Başlanılması	yüzde	yıllık	50
Turizm	2008 yılından başlayarak mevcut moto drag pistinin ulusal ve uluslararası yarışmalara elverişli hale getirilmesi için çalışmaların başlatılması	ıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100



## ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Turizm	2008 yılından başlayarak mevcut atış poligonunun ulusal ve uluslararası yarışmalara elverişli hale getirilmesi için çalışmaların başlatılması	Çıktı	Başlanılması	yüzde	6 ay	100
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar Fatih, Mithatpaşa ve Atatürk Caddeleri'nin kaldırım kaplamalarının uygun malzemelerle değiştirilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	3 ay	100
kentleşme	Asfalt yol yapımı	Çıktı	Daire kayıtları	ton	6 ay	20.000
kentleşme	Bordür yapılması	Çıktı	Daire kayıtları	metre	6 ay	30.000
kentleşme	Beton Tretuvar yapılması	Çıktı	Daire kayıtları	metre	6 ay	30.000
kentleşme	Beton parke uygulaması	Çıktı	Daire kayıtları	metre	6 ay	40.000
kentleşme	Kanalizasyon yapımı	Çıktı	Daire kayıtları	metre	6 ay	3.000
kentleşme	Yağmur suyu kanalları yapımı	Çıktı	Daire kayıtları	metre	yıllık	4.000
kentleşme	Prestij yolu yapımı	Çıktı	Daire kayıtları	Adet	yıllık	3
kentleşme	Ham yolların stabilizesinin yapılması	Çıktı	Daire kayıtları	km	yıllık	10
kentleşme	Asfalt yama	Çıktı	Daire kayıtları	ton	3 ay	5.000
kentleşme	Muayene baca,demir ızgara ve rogar temizliği	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	4
kentleşme	Dere temizliği	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	1
kentleşme	Yeni yol açılması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	70 uygulaması biten
kentleşme	Otopark cebi düzenlemesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	5



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

kentleşme	Sinyalizasyon sistemi kurulması	Girdi	Daire kayıtları	adet	yıllık	2
kentleşme	Hizmet binası bakımı ve onarımı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	aylık	15
kentleşme	Yeni park yapımı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 ay	5
kentleşme	Eski parkların yenilenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	3 ay	5
kentleşme	Fidan ve ağaç dikimi	Girdi	Daire kayıtları	adet	yıllık	2.000
kentleşme	Ağaç budamaları	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	85
kentleşme	Ağaç,çalı grubu,fidanlar ve çim alan sulama	Çıktı	Daire kayıtları	metre	yıllık	150.000
kentleşme	Ağaç dibi açılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	14.000
kentleşme	Mevsimlik çiçek dikimi	Girdi	Daire kayıtları	adet	yıllık	50.000
kentleşme	Çocuk oyun grubu takılması	Girdi	Daire kayıtları	adet	yıllık	15
kentleşme	Park bakım ve onarımları	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	3 ay	75
kentleşme	Kaldırım dibi yabancı otlarla mücadele	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	3 ay	70
kentleşme	İlçe ve belde merkezlerinde yapılan / tamir edilen yönlendirme levhaları	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	6 Aylık	100
kentleşme	İlçe trafik komisyonu kararlarının uygulanması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	6 aylık	100
Kurumsal Yapı	Yapılan işlerin yaklaşık maliyetlerinin isabet ettirmesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	80-90



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Kurumsal Yapı	Fen işleri bünyesinde yapımı ve/veya alımı planlanan iş ve hizmetlere ait olarak hazırlatılan plan, proje ve keşif	Kalite	Daire kayıtları	İş günü	3 ay	95
Kurumsal Yapı	Projesine, şartnamesine ve sözleşmelerine uygun olarak yaptırılan yapılar	Sonuç	Daire kayıtları	yüzde	6 ay	95
Kurumsal Yapı	Yapılan işlerin proje, şartname ve sözleşmelerine uygunluk denetimi	Kalite	Daire kayıtları	gün	3 ay	3 günde 1 günlük
Kurumsal Yapı	Tüm yapım işlerinin "işin süresi"nde gerçekleştirilme oranı	Kalite	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	90
Kurumsal Yapı	İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	Sonuç	Daire kayıtları	yüzde	6 ay	95
kentleşme	Mevcut aktif yeşil alandaki artış yüzdesi	Sonuç	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	20

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV.	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	684.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	123.500,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.768.000,00		
06	Sermaye Giderleri	3.950.000,00		
GENEL TOPLAM		3.950.000,00		



## ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
	IV.	39	PARKLAR VE BAHÇELER HİZ.

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	1.107.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	190.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	624.250,00		
GENEL TOPLAM		1.921.250,00		

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
	IV.	11	ATÖLYE HİZMETLERİ

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	110.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	21.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	517.000,00		
GENEL TOPLAM		648.000,00		



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

### SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008					2008
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Veri Kaynağı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef
Tarım-hayvancılık, Tarımsal	Düzenli su kaynağı kullanımı konusunda 2008 yılından itibaren alınan önlem sayısı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	5
Kurumsal Yapı	Büyük arızaların müdahale edilme oranı	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Kurumsal Yapı	Küçük Arızaların müdahale edilme oranı	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	80
Kurumsal Yapı	İçme suyu şebekesinin periyodik bakımı(arızalı vanaların değiştirilmesi)	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	10
Kurumsal Yapı	Terfi Pompaların Bakımı	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Derin sondaj kuyusu bakımı	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	2
Kurumsal Yapı	Klorlama ünite ve cihazlarının bakımı	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	2
Kurumsal Yapı	İçme suyunun dezenfektasyon oranı	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	95
Kurumsal Yapı	İçme suyu depolarının bakım ve temizliği	Çıktı	Daire kayıtları	Defa	yıllık	2
kentleşme	İmar planına göre yeni açılan yerleşim yerlerine su şebekesi bağlanması	Çıktı	Daire kayıtları	km	yıllık	4
kentleşme	Büyük parkların sulama suyu ihtiyacının şebeke suyu yerine yeni sondaj kuyularının açılarak sağlanması	Çıktı	Daire kayıtları	Adet	yıllık	3
kentleşme	Şehrin su ihtiyacını karşılamaya yönelik derin sondaj kuyularının açılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	4





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Kurumsal Yapı	İçme suyunun bakteriyolojik analizlerinin periyodik olarak yaptırılması	Çıktı	Daire kayıtları	defa	aylık	12
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren sulama tekniklerinin kullanımı konusunda teşviklerin sağlanması ve tanıtım çalışmaları	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren düzenli olarak sulama sistemlerinin etkin kullanılması konusunda vatandaşların toplu olarak bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi faaliyetleri	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 ay	2
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	Su tasarrufuna yönelik personelin bilinçlendirilmesi için hizmet içi eğitim verilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	1
kentleşme	İçme suyu ve atıksu arıtma tesislerinin inşaat ihalesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
kentleşme	İçme suyu arıtma inşaatı	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	80
kentleşme	Atıksu arıtma inşaatı	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	50
Kurumsal Yapı	Şehrin içerisindeki yangın hidrantlarının bakımı	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Proje (sıhhi tesisat,kalorifer,ısı yalıtım,asansör vb.) kontrolü	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Kurumsal Yapı	Belediye hizmet binası kalorifer bakımı	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Belediye hizmet binası klima bakımı	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Artezyen tesislerindeki elektrik tüketim tasarrufu	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	10



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV.	41	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	742.250,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	132.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.396.500,00		
04	Faiz Giderleri	750.000,00		
06	Sermaye Giderleri	6.000,00		
GENEL TOPLAM		3.026.750,00		



**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ TABLOSU**

<b>Faaliyet Yılı : 2008</b>						<b>2008</b>
<b>Stratejik alan</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Türü</b>	<b>Veri Kaynağı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Ölçüm Periyodu</b>	<b>Hedef</b>
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren toprak kalitesinin ve kirlilik durumunun belirlenmesi amacıyla gerekli ölçümlerin yaptırılması ve bu analizle dayalı olarak hazırlanacak broşürlerin basılması ve dağıtımı	çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	2008 yılından itibaren düzenli olarak toprak kalitesi ve kirlilik durumu ile ilgili olarak vatandaşın toplu olarak bulunduğu kahve vb. yerlerde eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	2
kentleşme	Düzenli katı atık depolama alanı yapımı	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	50
kentleşme	Katı atıkların toplanması	Çıktı	Daire kayıtları	gün	hafta	6
kentleşme	Ambalaj Atıkları(Cam) ayrı toplama	Çıktı	Daire kayıtları	20 nokta	3 aylık	1
kentleşme	Atık yağların toplanması	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	2
kentleşme	Bitkisel atık yağların toplanması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	75
kentleşme	2008 yılı sonuna kadar tıbbi atıklar ile atık pillerin toplanması için sistem oluşturulması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	50
kentleşme	Tıbbi atıkların toplanması	Çıktı	Daire kayıtları	defa	hafta	3
kentleşme	Atık Pillerin Toplanması	Çıktı	Daire kayıtları	20 nokta	3 ay	1



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD	Kodu	AÇIKLAMA
	I. 46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II. 35	İZMİR
	III. 27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV. 42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	1.623.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	260.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.314.000,00		
06	Sermaye Giderleri	110.000,00		
GENEL TOPLAM		3.307.000,00		

### HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008					2008
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Veri Kaynağı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef
Sosyal Kültürel	Muhtaç asker ailelerine yardım	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Sosyal Kültürel	Aceze maaş ödemeleri	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Sosyal Kültürel	Öğrenci burs ödemeleri	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Kurumsal Yapı	Performans programı hazırlanması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Kurumsal Yapı	Faaliyet raporu hazırlama	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Bütçe hazırlama	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Kesin Hesap cetveli hazırlama	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Yönetim dönemi hesabı hazırlama	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	2008 yılından başlayarak çalışanların almış oldukları eğitimlerin takip edilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 ay	2
Kurumsal Yapı	Çalışan memnuniyeti anketi uygulaması	kalite	anket	adet	6 ay	2
Kurumsal Yapı	2008 yılı içinde tüm çalışanlara anket formu dağıtılarak ihtiyaç duyduklarını düşündükleri eğitimler konusunda bilgi toplanması Tüm personele verilecek eğitimler için teklif istenmesi ve bu eğitimlerin programlanması	Çıktı	anket	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl çalışanlara ofis otomasyonu eğitimi verilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	Adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	2008 yılından itibaren her yıl çalışanlara kurum içi iletişim eğitimi verilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Hesap İşleri Muhasebe Kayıtları	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	aylık	100
Kurumsal Yapı	Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik düzenlenen organizasyonlar	Çıktı	Daire kayıtları	adet	3 ay	1
Kurumsal Yapı	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranı	çıktı	Daire kayıtları	yüzde	6 ay	90
Kurumsal Yapı	Belediye tasarrufundaki işyerlerinin doluluk yüzdesi	Çıktı	Daire kayıtları	Yüzde	3 ay	98
Kurumsal Yapı	Hal hizmetlerinden müşteri memnuniyet yüzdesi	Kalite	anket	yüzde	yıllık	80-90



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV.	37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	332.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	49.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	441.500,00		
05	Cari Transferler	1.298.000,00		
09	Yedek Ödenekler	2.700.000,00		
GENEL TOPLAM		4.820.500,00		

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV.	31	HAL HİZMETLERİ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	10.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	27.250,00		
GENEL TOPLAM		37.250,00		



**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ TABLOSU**

Faaliyet Yılı : 2008						2008
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Veri Kaynağı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef
Kurumsal Yapı	Müdahale edilen yangın sayısı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	aylık	Karşılaştırma
Kurumsal Yapı	Yangın ihbarı ile yangına müdahale arasında geçen ortalama azami süre (şehir)	Kalite	Daire kayıtları	dakika	aylık	5
Kurumsal Yapı	Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	aylık	100
Afet Yönetimi	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü işbirliği ile afet kurtarma ekiplerine ilgili konuda eğitim	Çıktı	Daire kayıtları	saat	yıllık	30
Kurumsal Yapı	İtfaiye personeli spor faaliyetleri	Çıktı	Daire kayıtları	saat	gün	1
Kurumsal Yapı	Elektronik sistemde adres ve yol güzergahının belirlenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	20
Afet Yönetimi	Afet ve yangınlarda ihtiyaç duyulan araç ve ekipman sağlanması	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	50
Kurumsal Yapı	Araç sayısının artırılması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Eğitim verilecek mahalle afet gönüllü sayısı	Çıktı	Daire kayıtları	kisi	yıllık	112
Afet Yönetimi	Kaymakamlık ve Sivil Savunma Müdürlüğü işbirliği ile afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	2
Afet Yönetimi	Yangın ve afet konusunda birim içi personel toplantısı	Çıktı	Daire kayıtları	defa	aylık	2
Afet Yönetimi	Doğal afetler ve korunma yöntemleri ile ilgili broşür hazırlanarak vatandaşlara dağıtılması	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	1



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Kurumsal Yapı	Doğal afetler konusunda itfaiye bünyesinde kurulan ekibin belediye personeline eğitim vermesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	6 ay	1
Kurumsal Yapı	Şehir dışı yangınlarına müdahale süresi	Çıktı	Daire kayıtları	dakika		30
Kurumsal Yapı	Eğitim verilmesi düşünülen gönüllü itfaiyeci sayısı	Çıktı	Daire kayıtları	kişi	yıllık	10
kentleşme	Tamamlanarak faaliyete geçirilmesi düşünülen itfaiye istasyonu	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	İtfaiye hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Anket	yüzde	6 aylık	95
Kurumsal Yapı	Teftiş edilen iş yeri ve hane sayısındaki artış	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	6 aylık	10

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV.	35	İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	112.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	21.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	187.500,00		
06	Sermaye Giderleri	125.000,00		
GENEL TOPLAM		445.500,00		





<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU</b>						
<b>Faaliyet Yılı</b>	<b>: 2008</b>					<b>2008</b>
<b>Stratejik alan</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Türü</b>	<b>Veri Kaynağı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Ölçüm Periyodu</b>	<b>Hedef</b>
Tarım-hayvancılık, Tarımsal Gelişme	Ödemiş Organize Hayvancılık Bölgesi için uygun alanın seçimi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Kurumsal Yapı	Büyükbaş ve küçükbaş hayvanlarda Kesim öncesi ve sonrası yapılan muayene durumu	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	3 aylık	100
Kurumsal Yapı	Büyükbaş hayvan kesimi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	5800
Kurumsal Yapı	Küçükbaş hayvan kesimi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	4940
kentleşme	Başiboş köpek toplama ve bakım hizmetleri	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	80
Kurumsal Yapı	Mezbaha hizmetleri denetim ve kontrol	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Kurumsal Yapı	Balık kontrol hizmetleri	Çıktı	Daire kayıtları	defa	hafta	1
Kurumsal Yapı	Hayvan pazarı kontrol hizmetleri	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Kurumsal Yapı	Veteriner Sağlık Raporu	Çıktı	Daire kayıtları	Yüzde	yıllık	100
kentleşme	Yeni hayvan pazarının Faaliyete geçmesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100



## ÖDEMİŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD	Kodu	AÇIKLAMA
I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
II.	35	İZMİR
III.	27	ÖDEMİŞ BELEDİYESİ
IV.	43	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	145.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	29.500,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	214.850,00		
GENEL TOPLAM		389.350,00		



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU</b>						
<b>Faaliyet Yılı</b>	<b>: 2008</b>					
<b>Stratejik alan</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Türü</b>	<b>Veri Kaynağı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Ölçüm Periyodu</b>	<b>2008 Hedef</b>
Kurumsal Yapı	Faaliyetlerin afiş ve broşürlerle kamuoyuna duyurulması	Çıktı	Daire kayıtları	Yüzde	yıllık	100
kentleşme	Pazaryeri denetimi	Çıktı	Daire kayıtları			
kentleşme	Mevcut pazar yerinde yerleşim biçiminin gözden geçirilmesi ve düzenli hale getirilmesi	Çıktı	Başlanılması	yüzde	6 ay	70
Sosyal Kültürel	Aceze ve Asker ailelerine yapılacak yardım için tahkikat	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Sosyal Kültürel	Eğitim yardımı burs tahkikatı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	201
Kurumsal Yapı	Zabıtaya gelen diğer birimlerle ilgili şikayetlerin birimine iletilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	aylık	100
Kurumsal Yapı	Zabita şikayet ve dileklerinden zamanında müdahale edilenler	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	aylık	90
Kurumsal Yapı	Görevlerini yerine getirmede zabıttan yararlanan belediye birimlerinin zabita hizmetinden memnuniyeti	Kalite	Anket	yüzde	6 ay	90
Kurumsal Yapı	Zabita hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti	Kalite	Anket	Yüzde	6 ay	80
kentleşme	Toplu taşıma hizmetleri memnuniyeti	Kalite	Daire kayıtları	Yüzde	6 aylık	80
kentleşme	Kaldırım,dilenci ve seyyar satıcı denetimi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	günlük	100
Kurumsal Yapı	İşyeri denetim artış oranı	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	85
Kurumsal Yapı	Zabıt varakası düzenleme artış oranı	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	50
Kurumsal Yapı	Kabahatler Kanunu zabıt tutanağı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	aylık	bilgi



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU</b>						
<b>Faaliyet Yılı</b>	<b>: 2008</b>					<b>2008</b>
<b>Stratejik alan</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gösterge Türü</b>	<b>Veri Kaynağı</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Ölçüm Periyodu</b>	<b>Hedef</b>
kentleşme	Ruhsat sayısı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	500
kentleşme	Gıda sicilleri	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	30
kentleşme	Hafta tatil ruhsatı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	75
kentleşme	İşyeri kontrolleri	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	70
Sosyal Kültürel	Mevcut kurslara (THM,TSM,Halk Oyunları,Gitar, Tiyatro,Resim, Tel kırma, Ney, Hızlı okuma )ilave olarak beceri ve hobi kursları açılması.	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Sosyal Kültürel	2008 yılından itibaren her yıl tiyatro ve halk oyunları gösterilerinin yapılması.	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	8
Sosyal Kültürel	Farklı alanlarda seminer, söyleşi, panel, konferans, sempozyum düzenlenmesi.	Çıktı	Daire kayıtları	adet	Yıllık	5
Sosyal Kültürel	Tiyatro gösterisi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	8
Sosyal Kültürel	Düzenlenecek konserler	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	8
Sosyal Kültürel	Düzenlenecek yarış ve yarışmalar (Bebek emekleme,yörese yemek, rahvan at yarışları, yüzme, motodrag, vb)	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	6



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Turizm	Tv programları	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	10
Sosyal Kültürel	Yöresel yazar ve sanatçıların desteklenmesi	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	2
Sosyal Kültürel	Çeşitli gösteri sanatları (sirk,kukla, karagöz Hacivat vb)	çıkıtı	Daire kayıtları	adet	yıllık	3
Turizm	Ulusal ve Uluslar Arası Televizyon Kanallarında Gösterilmek Üzere Kent Tanıtım Filminin Hazırlanması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	1
Turizm	Kent Tanıtımı için cd hazırlanması	çıkıtı	Daire kayıtları	adet	yıllık	10.000
Turizm	Kent Tanıtımı için çanta,promasyon ve broşür hazırlanması	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	10.000
Sosyal Kültürel	Resim, fotoğraf vb. sergiler düzenlenmesi	çıkıtı	Daire kayıtları	adet	yıllık	4
Sosyal Kültürel	Belediyenin kültür ve sanat hizmetlerinden memnuniyet	Kalite	Anket	yüzde	6 aylık	100

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV.	44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	362.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	59.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	279.250,00		
GENEL TOPLAM		700.250,00		



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE  
ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD	Kodu	AÇIKLAMA
I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
II.	35	İZMİR
III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
IV.	36	KÜLTÜR HİZMETLERİ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	383.000,00		
GENEL TOPLAM		383.000,00		

### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008					
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Veri Kaynağı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	2008 Hedef
Sosyal Kültürel	Ambulans hizmetlerinden yararlanan hasta sayısı	Çıktı	Daire kayıtları	kişi	yıllık	200
kentleşme	Halk sağlığı için uçkun ile mücadele	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	230
kentleşme	Halk sağlığı için larva ile mücadele	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	Tüm yerleşim
kentleşme	Ev ve işyeri ilaçlama	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	150
Sosyal Kültürel	Hasta Nakil Ambulans hizmetlerinden yararlanan hasta	Çıktı	Daire kayıtları	kişi	aylık	120
Sosyal Kültürel	Sağlık taraması yapılan hemşehri sayısı	Çıktı	Daire kayıtları	kişi	yıllık	500



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD	Kodu	AÇIKLAMA
I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
II.	35	İZMİR
III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
IV.	40	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	142.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	24.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	355.500,00		
GENEL TOPLAM		355.500,00		

### HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008					2008
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Veri Kaynağı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef
Sosyal Kültürel	Sağlık hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	100
Sosyal Kültürel	Huzureinden yararlanma taleplerinin	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	3 aylık	90
Kurumsal Yapı	Hizmet binası rutin temizlik	Çıktı	Daire kayıtları	defa	gün	1
Kurumsal Yapı	Hizmet binası genel temizlik	Çıktı	Daire kayıtları	adet	hafta	1



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

Sosyal Kültürel	Yaşlılara verilen eğitim çalışmaları	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	46
Sosyal Kültürel	Yaşlıların diğer bireylerle ve personel ile ilişkisini geliştirme çalışmaları	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	46
Sosyal Kültürel	Rehberlik ve danışmanlık yardımı	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	110
Sosyal Kültürel	Yaşlılara yönelik düzenlenen sosyal etkinlikler (özel günler,bayramlar,geziler vb.)	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	148
Sosyal Kültürel	Günlük sıcak yemek yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Daire kayıtları	kişi	günlük	72
Sosyal Kültürel	Erzak yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Daire kayıtları	kişi	6 defa	83
Sosyal Kültürel	Ücretsiz kalan yaşlılara harçlık	Çıktı	Daire kayıtları	kişi	aylık	19
Sosyal Kültürel	Giysi yardımı yapılan yaşlı	Çıktı	Daire kayıtları	kişi	2 defa	91
Sosyal Kültürel	Kurumsal bakım hizmeti verilen yaşlı	Çıktı	Daire kayıtları	kişi	günlük	27
Sosyal Kültürel	Evde fiziki mekana yönelik iyileştirme ve çalışmalar	Çıktı	Daire kayıtları	adet	aylık	6
Sosyal Kültürel	Evde kişisel temizlik ve bakım hizmeti	Çıktı	Daire kayıtları	defa	aylık	10

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD	Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46 Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35 İZMİR
	III.	27 ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV.	32 HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ





## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	303.000,00		
05	Cari Transferler	16.000,00		
GENEL TOPLAM		319.000,00		

### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

Faaliyet Yılı	: 2008					2008
Stratejik alan	Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Veri Kaynağı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Hedef
Kurumsal Yapı	Birim içi değerlendirme toplantısı	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	12
Kurumsal Yapı	Şikayet yazılarına geri dönüş	Çıktı	Daire kayıtları		gün	7
Kurumsal Yapı	Müşteri memnuniyetinin ölçülmesi	kalite	anket	adet	aylık	12
Kurumsal Yapı	Tahakkuk kayıplarının tespiti için denetim	Çıktı	Daire kayıtları	defa	yıllık	12
Kurumsal Yapı	Gelir-gider izleme raporu	Çıktı	Daire kayıtları	adet	yıllık	4
Kurumsal Yapı	Stok takip sisteminin iyileştirilmesi	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	100
Kurumsal Yapı	Vatandaşın bilgi ve belgeye ulaşım memnuniyeti	Çıktı	Daire kayıtları	yüzde	yıllık	90

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV.	34	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.



## ÖDEMiŞ BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2008

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	215.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	29.000,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.460.500,00		
GENEL TOPLAM		1.704.500,00		

### EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ (BİRİNCİ DÜZEY)

KURUMSAL KOD		Kodu	AÇIKLAMA
	I.	46	Belediye ve Bağılı İdareler
	II.	35	İZMİR
	III.	27	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
	IV.	38	OTOGAR HİZMETLERİ

		BÜTÇE TEKLİFİ		
Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2008 YILI	İZLEYEN 1.YIL 2009 YILI	İZLEYEN 2.YIL 2010 YILI
01	Personel Giderleri	116.000,00		
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	24.500,00		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.350,00		
GENEL TOPLAM		173.850,00		



### C- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Stratejik planda yer alan ve stratejik amaçları gerçekleştirmek üzere oluşturulmuş olan stratejik hedeflerin hangi düzeyde gerçekleşeceği 2008 mali yılının performans hedeflerinde belirtilmiştir.. Bu durum stratejik planda hedef bazlı kaynak dağılımına bakıldığında anlaşıldığı gibi performans göstergeleri de performans hedeflerini içerecek şekilde düzenlenmiş, dolayısıyla ayrıca performans hedeflerine yer verilmemiştir.

### D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Performans göstergelerine ait veriler mevcut performans bilgi sistemi çerçevesinde elde edilen verilerdir. Gösterge sahibi her bir yönetim biriminin görevlendireceği bir yetkili, birimin göstergelerine ait verileri sisteme yetkisi dahilinde girecek ve bu verilerin doğruluğu konusunda sorumlu olacaktır.

Çalışan ve vatandaş memnuniyetine ilişkin ölçümler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yapılacak ve/veya yaptırılacak olup ilgili performans verileri aynı birim tarafından sisteme girilecektir.

Kurumların performans ölçümü sırasında karşılaşacakları en önemli sorun hiç kuşkusuz iş ve işlemlerin kayıt altına alınmasıyla ilgili olacaktır. Bununla ilgili olarak da her bir performans göstergesine ait bilgi formu oluşturulmak suretiyle, bu göstergelerin ölçümünün ayrıntılı olarak nasıl yapılacağı, hangi verilerin nereden, hangi yolla alınacağı, hangi formların kullanılacağı veya hangi verilerin veri tabanından çekileceği vs. belirtilecektir. Bu sayede performans bilgi sistemine sağlıklı veri girişi yapılmış olacaktır.

Performans yönetimi 2008 yıl başı itibariyle başlatılacağından bir çok verinin geçmişinin olmaması yadsınmamalıdır. Ancak, göstergeler belirlenirken bu durumun da dikkate alındığını belirtmek faydalı olacaktır.



### III. BÜTÇE BİLGİLERİ

2008 yılında aşağıda dökümanı bulunan 29.538.496 YTL harcama yapılması beklenilmektedir. Personel giderleri geçici personelin daimi personel haline geleceği varsayımına dayalı olarak hesaplanmıştır.

<b>BÜTÇE YILI 2008 BÜTÇE GİDER BİLGİLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KODLAR(I. DÜZEY)</b>		<b>2008 Tahmin</b>	<b>2009 Tahmin</b>	<b>2010 Tahmin</b>
1	Personel Giderleri	6.187.000,00	6.434.480,00	6.691.859,20
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.029.800,00	1.070.992,00	1.113.831,68
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.543.200,00	10.964.928,00	11.403.525,12
4	Faiz Giderleri	750.000,00	780.000,00	811.200,00
5	Cari Transferler	1.314.000,00	1.336.560,00	1.421.222,40
6	Sermaye Giderleri	4.786.000,00	4.977.440,00	5.176.537,60
7	Sermaye Transferleri			
8	Borç verme			
9	Yedek Ödenekler	2.700.000,00	2.808.000,00	2.920.320,00
<b>TOPLAM</b>		<b>27.310.000,00</b>	<b>28.402.400,00</b>	<b>29.538.496,00</b>



<b>BÜTÇE YILI 2008 BÜTÇE GELİR BİLGİLERİ TABLOSU</b>				
<b>EKONOMİK KODLAR(I. DÜZEY)</b>		<b>2008 Tahmin</b>	<b>2009 Tahmin</b>	<b>2010 Tahmin</b>
1	Vergi Gelirleri	4.646.000,00	4.831.840,00	5.025.114,60
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.903.000,00	10.299.120,00	10.711.085,80
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	55.000,00	57.200,00	59.488,00
5	Diğer Gelirler	12.632.000,00	13.137.280,00	13.662.771,20
6	Sermaye Gelirleri	63.000,00	65.520,00	68.141,80
8	Alacaklardan Tahsilat	11.000,00	11.440,00	11.897,60
<b>TOPLAM</b>		<b>27.310.000,00</b>	<b>28.402.400,00</b>	<b>29.538.496,00</b>