



**ETİMESGUT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2013

FAALİYET RAPORU



Etimesgut Belediye Başkanlığı

Web
www.etimesgut.bel.tr

Etimesgut Belediye Başkanlığı 2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

- 1 - Recai UÇAR (Başk. Yrd.)
- 2 - Mücahit SAYILI (Mali Hizm. Müd.)
- 3 - Mustafa MURAT (Planlama Danışmanı)



Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Bireylerin ve Kurumların oluřturduęu sinerji
Türkiye'nin gücüne güç katacaktır.

ABDULLAH GÜL
CUMHURBAŐKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN



İ. MELİH GÖKÇEK
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



"Hiçbir Miras Dürüstlük Kadar Zengin Değildir"

ENVER DEMİREL

ETİMESGÜT BELEDİYE BAŞKANI





başkandan;

Değerli meclis üyeleri, kıymetli Etimesgutlular, sizlerin teveccühü, Allah'ın takdiri ile oluşan yeni meclisimiz ve yönetim kadrolarımızın, Etimesgutumuz, Ankaramız ve ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Geçen beş yıllık dönemde, Etimesgut Belediyesi yönetimi, mevcut kaynaklarını etkin kullanarak ve dünyadaki gelişmeleri takip ederek birçok yatırım yapan, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artıran hizmetleri ile ortaya çıkan yenilikleri fırsata dönüştürerek farklı bir belediyeçilik anlayışı ile Etimesgut'un tercih edilen şehir haline gelmesini sağlamıştır.

Belediyemiz hiçbir kişi ve kuruluşa borcu olmadan sürekli yatırım yapabilen, hizmet üreten, örnek gösterilen bir yapıya kavuşturulmuştur.

Etimesgutumuz da yaşayan çok farklı alanlarda iştigal eden, Anadolu'nun tüm renklerini içinde barındıran ilçemiz insanlarımızın mutlu yaşama dair ihtiyaçların öncelikli işlerimiz arasında ele almak hizmet politikamızın ruhunu oluşturmaktadır.

Yeni dönemde İlçemizin Mücavir alanı son yasal düzenlemelerle yaklaşık bir kat daha artmış olması önümüzdeki dönemde daha geniş bir alana hizmet verme fırsatını ve sorumluluğunu bize vermiştir. Bizler bu sorumluluğun farkında olarak daha çok çalışıyoruz. Yakın gelecekte bir milyona yakın hemşehrimize ev sahipliği yapacak olan şehrimizde; alt yapıdan üstyapıya, eğitimden kültüre, sağlıktan sosyal belediyeciliğe birçok alanda projeler geliştirerek toplumsal yaşam kalitesini artırma yönündeki hedeflerimizi en yüksek standartlarda hayata geçirerek şehrimiz, Ankara'da hatta Türkiye'de adından en çok söz edilir ilçe olacaktır.

2010-2014 yıllarını içine alan Stratejik Planın yıllık bölümleri olan performans programlarında belirlenen hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır. Belediyemiz insana hizmeti ön planda tutan ve insanın sosyal yaşamını kolaylaştıran çalışmalarla, kurumsallaşmasını kısa sürede tamamlamıştır.

Dürüst hizmet politikasını esas almamızla görev ve sorumlulukların tanımında beyin ve beden gücünden en üst düzeyde faydalanılmış, hesap verebilirlik prensibimiz gereği tüm çalışmalarımız denetime yetkili birimlerce denetlenmiş ve mevzuatın öngördüğü ölçüde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

“ Dürüst hizmet politikasıyla görev ve sorumlulukların tanımında beyin ve beden gücünden en üst düzeyde faydalanmayı esas aldık.”

Günümüz dünyasında önem ve önceliği artan, çevre ve temizlik konusuna azami özen gösterilmekte ve titizlikle ele alınmaktadır. Çevremiz sağlığı ve estetik yaklaşımlara göre yeni parklar dizayn edilmekte, cadde ve sokaklar düzenlenmekte ve rutin bakımları yapılmaktadır.

Yapısal alanda ilçemize büyük eserler kazandırdık. Etimesgutumuzun neresine bakarsanız bizim dönemin eserlerini görürsünüz.

Sosyal ve Kültürel programlarımızla ilçemiz halkının kaynaşmasına, ata kültürünün nesillerce tanınmasına ve gelecek nesillere taşınmasına vesile olduk.

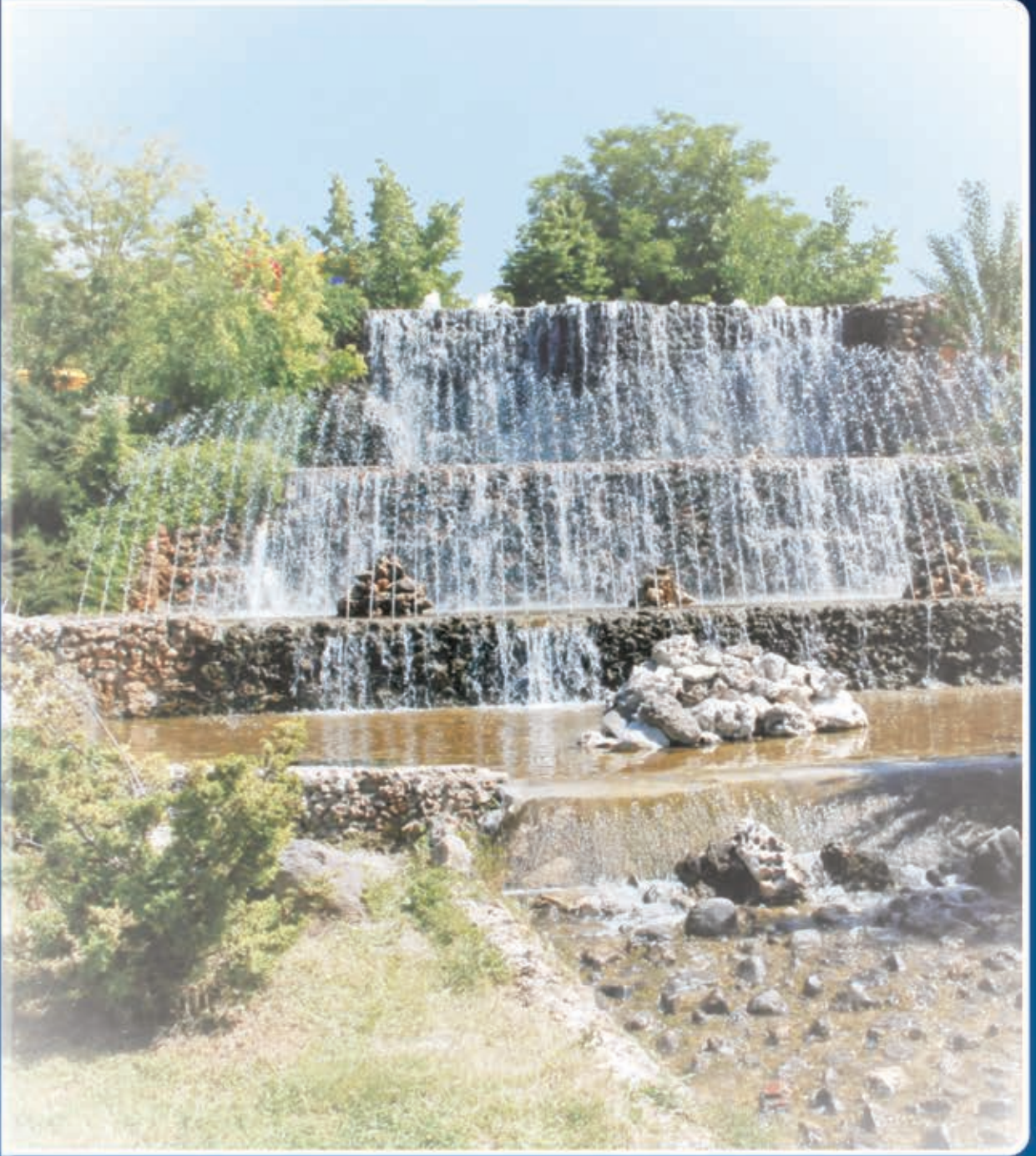
Elde ettiğimiz başarıda geçmişten aldığımız tecrübelerimiz yanında, manevi desteklerini bizden esirgemeyen hemşehrilerimizin katkıları kuşkusuz en önemli etkenlerdendir.

Hep birlikte daha ileriye sağlam adımlar atacağımız inancıyla, başta bütün vatandaşlarımıza, birlikte görev yaptığımız geçmiş dönem meclis üyelerimize ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma yürekten teşekkür ederim.

Yeni seçilen meclis üyesi arkadaşlarımla Etimesgutumuzu daha ileriye taşıyacağımız inancıyla şimdiden önümüzdeki beş yıllık çalışma döneminin hepimize hayırlı olmasını niyaz eder, meclisimiz ve tüm çalışanlarımıza başarılar dilerim.

Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı





***Başkan
Yardımcılarımız***





Cemal SATILMIŞ



Seyit SARP



Alaattin SONAT



Ayhan ÜNAL



Recai UÇAR





***Belediye
Meclis Üyeleri***



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Grup Başkanı
Recep KARAKOÇ



Cemal SATILMIŞ



Cemalettin DİNÇ



Cennet ÖZCAN



Dilek KOÇ



Emine ŞİMŞEK



Hacı Murat BAL



Hamit YAVUZ



İlyas ERCAN



Mehmet KUNDAKÇI



Metin ÇEVİRİM



Asım GÜRBÜZ



Niyazi KANTAR



Seyit SARP



Yavuz DEMİRCİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Grup Başkanı
Halil HOTAMAN



Bayram KAYA



Eyüp GÖZGEÇ



Fuat YILDIRIM



Bahadır Ersagun EVCI



Hüseyin YALINKILIÇ



Mustafa TİNÇ



Mesut ŞAHİNGÖZ



Nuri SOYLU



Orhan KILIÇ



Meryem HALAT



Recep DOĞAN



Şevket YETER



Turgut KAYMAK



Makbule SEVİNÇ





CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Grup Başkanı
Mehmet YULA



Ayhan YILMAZ



Günel US



Tugay SANCAR



Aydın ÖZEL



Sevgi Şahin DOKUYUCU



Zülfikar ASLAN









Birim
Müdürlerimiz

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Fatih YILMAZ
Özel Kalemler Müdürü



Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü



Kürşat ŞAHİNGÖZ
Hukuk İşleri Müdürü



Tahsin POLAT
FİN İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik MÜD. V.



Ertuğrul Mustafa KARANİNOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü



Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Fatih ÖZOK
Plan ve Proje Müdürü



Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü



Ömer KALKAN
Yazı İşleri Müdürü



Murat YILMAZ
Strateji Geliştirme MÜD. V.
İşletme ve İştirakler MÜD. T.



Refik GÖRBÜZ
Sağlık İşleri Müdürü



BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Yavuz YILMAZ
Park ve Bahçeler Müdürü



Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü



Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü



Lütfi MERCAN
Emlak ve İstimlak Müdürü



İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü



Fuat USLU
Tefit Kurulu MÜD. V.



Dursun İŞİK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı











I. Genel
Bilgiler

II. Amaç ve
Hedefler

III. Faaliyetlere İlişkin
Bilgi ve
Değerlendirme

IV. Kurumsal Kabiliyet
ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi

V. İç Kontrol
Güvence Beyanları

20
FAAL
RAPOR



13 LİYET ORU



37

59

63

303

307





GENEL BİLGİLER



A.

MİSYON VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Etimesgut'ta ikâmet eden mevcut hemşerilerimiz ile gelecekte hemşerimiz olacak binlerce insanın birlik, bütünlük, beraberlik ruhu etrafında kaynaşmasını sağlamak.

Herkesi kucaklayan, herkesin belediyesi olduğumuzu hissettiren, hesabını verebilen ve hesap sorabilen bir yönetim anlayışına sahip, mevcut kaynaklarıyla en iyi hizmetleri ilçe halkına sunan belediye olmak.

VİZYONUMUZ

İlçemizi insanların huzur duyduğu ve en çok tercih ettikleri bir kent haline getirmek.



DEĞERLERİMİZ

1. Gerçekçilik ve Güvenilirlik
2. Farkındalık ve Kalıcılık
3. Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık
4. Verimlilik ve Süreklilik
5. Sosyal Sorumluluk
6. Çevrecilik ve Duyarlılık

İLKELERİMİZ

1. Hizmet sunumunda gerçekçi ve güvenilir değerlere bağlı kalınması.
2. İlçe gereksinimlerinin farkında olunmalı ve sunulan hizmetlerin kalıcılığı sağlanması
3. Hesap verilebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmesi
4. Faaliyetlerin verimliliği ve sürekliliğinin sağlanması esas alınması
5. Sosyal sorumluluk ve katılımcılık anlayışı benimsenmesi
6. Belediye olarak çevreciliğe önem verilmeli ve ilçe halkının her ihtiyacına karşı duyarlı olunması



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise belediyenin yetkileri ve imtiyazları düzenlenmiştir.

Belediyemiz yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Stratejik planını, performans programını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

- Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür,



tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

- İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırmak,

- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri yapmak veya yaptırmak, büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerce kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,

- Okul öncesi eğitim kurumları açmak. Belediyeler devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verebilir ve gerekli desteği sağlayabilir, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleyebilir, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödüllendirilmesi



Belediye İle İlgili Yasal Mevzuat

5393 Sayılı Belediye Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
832 Sayılı Sayıştay Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve Hayvan Sağlığı Yönetmeliği
3308 Çıraklık ve Meslek Edindirme Kanunu
3516 Sayılı Ölçü Ayar Kanunu
3572 Sayılı Kanuna göre çıkarılan 14/07/2005 tarihli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
4109 sayılı Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki Kanun
4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Başbakanlık Standart Dosya Planı Genelgesi
Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 2000/41, 2000/42 ve 2000/43 sayılı Genelgeleri
Büyükşehir Belediyesi Tıp İmar Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği
Ön Ödeme Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

C.**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****Teşkilât Şeması**

Belediyemizin asli misyonu insana hizmettir. İnsana hizmet verenlerin nitelikli vasıflara sahip insanlardan oluşması esastır.

Değişen iç ve dış koşullar, ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentiler insan kaynakları potansiyelinin de değişim ve gelişimini zorunlu kılmaktadır.

Kurumsal yönetimin temel unsurlarından olan insan kaynakları potansiyelinden azami istifade için yeni yaklaşımlar ortaya konulması gerekmektedir. Mevcut kaynaklarımızın hizmet yeteneklerini geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim ve süreç iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir.

Özellikle iç kontrol Sistemi içinde süreçlerin tanımlanması, ölçülerek iyileştirilmesine uyumlu görev tanımlarının güncellenmesi yapılmaktadır.

İnsan potansiyelinin yapabilirlik kapasitesinden azami derecede faydalanabilme strateji ve yöntemleri geliştirilmektedir.

Kariyer planlaması, yeteneklere göre görevlendirme, mevcut potansiyelin yetkinlik ve yeterliliğini eğitim desteği ile geliştirme amaçlanmaktadır.

Belediyemizde, insan kaynakları planlaması bağlamında iş analizi yapılmakta, yapılan her türlü iş ayrı ayrı incelendikten sonra, belirlenen özellikler ve toplanan veriler belirli bir formda değerlendirilerek iş tanımları yapılmaktadır. İş tanımlarına uygun görevlendirmeler birim içi alt organizasyon şemaları oluşturulmaktadır.

Ayrıca çalışanlarımızın sevk ve idaresi bireysel özlük bilgi işlemleri sistemli halde işlenerek, personel seçme, eğitim, performans değerlendirme, ödüllendirme gibi işlevler modern teknikler kullanılarak uygulanmakta 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde belediyemizde görevli personelin, kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası işlemleri yürütülmektedir.

Aşağıda kurum personelimize yönelik ayrıntılı bilgilere yer verilmiştir.

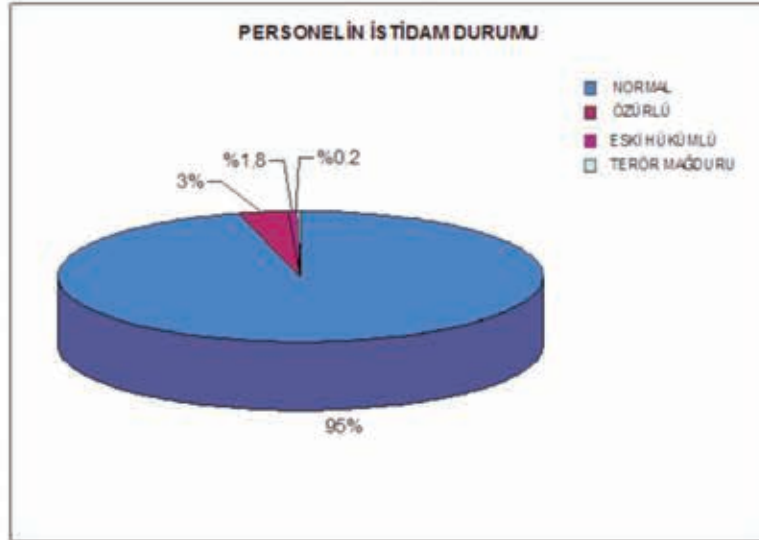
Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce "öncelikle tercih edilen olma" konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir.



5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

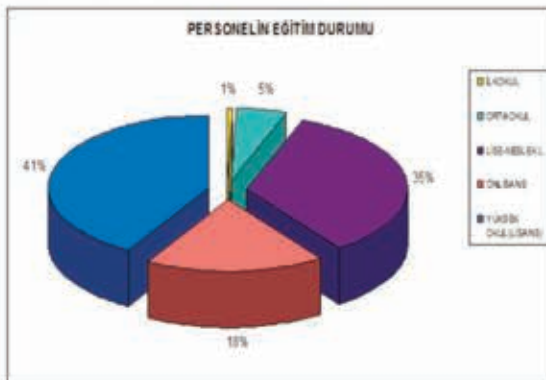
Belediyemiz bünyesinde 23 adet birim Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı, İç Denetim birimi olmak üzere 25 birim yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2014 Ocak ayı itibariyle görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 325 adet Memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 109 adet daimi işçi, olmak üzere toplam 434 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca Belediyemiz çeşitli birimlerinde çalışmakta olan şirket işçilerinin hizmet alım ihalesi Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerimizce yapılmaktadır.

PERSONELİN İSTİHDAM DURUMU					
PERSONEL	NORMAL	ÖZÜRLÜ	ESKİ HÜKÜMLÜ	TERÖR MAĞDURU	TOPLAM
MEMUR	320	4	-	1	325
İşçi	96	10	3	-	109
TOPLAM	416	14	3	1	434



Etmesgut Belediyesi 325 memur, 109 işçi olmak üzere toplam 434 personeli ile hizmet vermektedir. Belediyedeki istihdam türlerinin dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı			
Birim	Memur	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	8	3	11
İnsan Kaynak. ve Eğitim Müdürlüğü	10	-	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	92
Fen İşleri Müdürlüğü	27	65	97
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	7	32
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39	8	47
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	7	24
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	2	17
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4	1	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	2	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14	2	16
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	1	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	2	10
Zabıta Müdürlüğü	83	-	83
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	1	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7	-	7
İç Denetçiler	2	-	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	-	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	3	16
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	1	4
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	-	10
TOPLAM	325	109	434

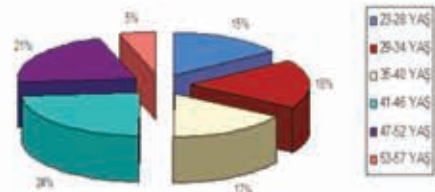


Personelin Eğitim Durumu			
Eğitim durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul	2	34	36
Ortaokul	16	26	42
Lise-Meslek L.	113	35	148
Önlisans	59	7	66
Yüksek okul(lisans)	135	7	142
TOPLAM	325	109	434

Personelin Yaş Gruplarına Göre Durumu

YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
23-28 YAŞ	50	2	52
29-34 YAŞ	59	8	67
35-40 YAŞ	54	32	86
41-46 YAŞ	77	59	136
47-52 YAŞ	69	6	75
53-57 YAŞ	16	2	18
TOPLAM	325	109	434

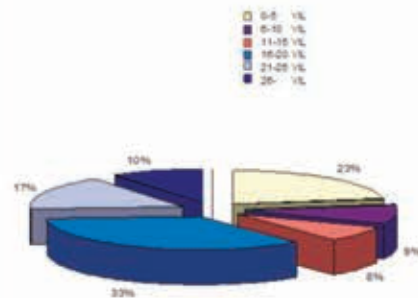
PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI



Personelin Hizmet Yıllarına Göre Durumu

HİZMET YILI	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
0-5 YIL	97	1	98
6-10 YIL	20	19	39
11-15 YIL	33	-	33
16-20 YIL	67	82	149
21-25 YIL	66	7	73
26-	42	-	42
TOPLAM	325	109	434

PERSONELİN HİZMET YILLARINA GÖRE DURUMU



Belediyemiz Memur Kadrolarının Ünvanlara Göre Dağılımı

Dolu Kadro	Sayı	Dolu kadro	Sayı
İç Denetçi	2	Mimar	13
Bld. Başkan Yrd.	4	Şehir Plancısı	5
Müdür	14	Tekniker	14
Sivil Sav. Uzm.	1	Teknisyen	14
Ekonomist	2	Uzman	1
Şef	16	Tabip Tabip	1
Memur	9	Diş Tabibi	4
V.H.K.İ.	31	Veteriner Hekim	5
Tahsildar	2	Avukat	6
Bilg. İşlt.	33	Teknisyen Yrd.	1
İktisat Müfettişi	3	Hizmetli	4
Zabıta Komiseri	13	Bekçi	7
Zabıta Komiser Yrd.	3	Zabıta	57
Müfettiş Yardımcısı	1	Uzman	1
Çocuk Eğitimcisi	2	Grafiker	1
Ölçü Ayar Memuru	1	Hemşire	1
Çözümleyici	7	Zabıta Amiri	2
Eğitmen	4	Programcı	1
Mühendis	39		
GENEL TOPLAM			325



2**Fiziksel Yapı**

Belediyemiz sunulan hizmet kalitesini artırmak, ortaya çıkan ihtiyaçları karşılamak amacıyla gelişen modern yeni teknoloji imkânları etkin olarak kullanmaya özen göstermektedir.

Kurumsal yapının temel kaynaklarından olan mevcut mekan ve ekipman imkanlarımızı en iyi şekilde verimli şekilde, işletmeciliğin gerektirdiği kurallara uygun olarak kullanılmaktadır.

Hizmetlerin sunumunda çalışma ortamı bina ve eklentilerine her geçen yıl yeni modern tesisler inşa edilmiştir. Vatandaşın hizmetle erişimini kolaylaştırmayı ön planda tutarak vatandaş memnuniyeti ve huzuru için en uygun yapılanmayı gerçekleştirmiştir.

Ana Hizmet Binamızın, başkanlık binasının ve tüm Hizmet Binalarımızda öncelik olarak hizmet alanlara ihtiyaçlarını optimal seviyede karşılaması düşünülmüş, Sosyal tesislerden, Kültür merkezlerine, Huzur Evlerine ve Spor Merkezlerine büyük önem verilerek ilçe halkının huzur içinde yaşaması hedeflenmiştir.

Mevcut yapılarda iyileştirmeler yapılmış, çalışma alanlarındaki makine parkı güçlendirilmiş iş makineleri , araçlar ve gereçleri temin edilip , mevcut yapılara yeni eklenen bütünleyici nitelikteki parçalar ile daha işlevsel hale getirilmiştir.

Bunlara ilişkin aşağıda fiziksel kaynaklara ait verilere yer verilmiştir.

Başkanlık Binası Yerleşimi	
Konum	Hizmet Birimi
Giriş Altı	Belediye Evlendirme Memurluğu
	Nikâh Salonu
Giriş Kat	Güvenlik, Danışma
	Siyasi Partiler Grup Odaları
	Fuaye Salonu
1.Kat	Belediye Meclis Salonu
	Başkan Vekili Odası
	Başkan Yardımcıları Odaları (2 Adet)
	Danışman Odası
2. Kat	Başkan Yardımcıları Odaları (2 Adet)
	Danışman Odası
3. Kat	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
4. Kat	Başkanlık Makamı Toplantı Salonu
	Çalışma Odaları



ANA HİZMET BİNASI YERLEŞİMİ

Konum	Hizmet Birimi	Konum	Hizmet Birimi
Giriş Altı-2	Belediye Garajı	5. Kat	Fen İşleri Müdürlüğü
	Morg - Gasil hane		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Giriş Altı-1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6. Kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Etimesgut Belediyesi Sağlık Merkezi		Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Genel Evrak		İç Denetim Birimi
Giriş Kat	Halkla İlişkiler/Güvenlik/Danışma Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Mâli Hizmetler Müdürlüğü		Sivil Savunma Uzmanlığı
1. Kat	Emlâk ve İstimlak Müdürlüğü		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2. Kat	Zabıta Müdürlüğü		İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8. Kat	Mâli Hizmetler Müdürlüğü
3. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		Arşivi
	Plân ve Proje Müdürlüğü	9. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4. Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		Arşivi
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9. Kat	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
			Yemekhane/Lokal



Diğer Hizmet Binalarımız:

1.	Etmesgut Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası
2.	Belediye Oteli
3.	Eryaman Ek Hizmet Birimi
4.	Huzurevi
5.	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
6.	Kent Konseyi Binası
7.	Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi
8.	Emekli Konağı ve Çay Bahçesi
9.	Eti SEM Merkez Bina
10.	Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi Binası
11.	Atakent Sosyal Tesisler, Binası
12.	Yunus Emre Kültür ve Spor merkez Binası
13.	Saltuk Buğrahan Eğitim Merkez Binası
14.	Türk Beyleri Kent Meydanı
15.	Fen İşleri Tesisleri
16.	Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisleri (Grand Park Salonları)
17.	Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi
18.	Atakent Sosyal Tesisleri
19.	Satuk Buğrahan Eğitim Merkezi
20.	Eryaman Spor Tesisleri
21.	Eryaman Evcil Hayvanlar Kliniği
22.	Zübeyde hanım Kreş ve Gündüz Bakımevi Binası
23.	Türk Beyleri Kent Meydanı
24.	Fen İşleri Atölye Tesisleri
25.	Hayvan Barınağı
26.	Zabıta Karakol Binaları (Fikret Akçay Merkez Karakolu, Oto sanayi, Elvankent, Ervaman)
27.	Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisleri(Grand Park)
28.	Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürü Ek Binası
29.	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
30.	Mevlana Kültür merkezi
31.	Atatürk Stadyumu Yönetim Binası

İş Makinesi ve Araçlar Listesi

Taşıtın Cinsi	Sayı	Taşıtın Cinsi	Sayı
Binek araç	22	Silindir	7
Minibüs	5	Dozer	2
Hasta nakil aracı	1	Greyder	3
Cenaze aracı	5	Tanker	9
Otobüs	4	Vinç	1
Kamyon	34	Çekici	3
Kamyonet	26	Asfalt finişeri	1
Dorse	2	Beko loder	4
Asfalt distribütörü	2	Kepçe	9
Traktör	3	Bobcat	2
Ekskavator Yükleme	2	Forklift	1
Toplam			148

Zabıta Hizmet Binaları	
1.	F.A Merkez Zabıta Karakol Binası
2.	Ay yıldız Zabıta Karakol Binası
3.	Eryaman 3. Etap Pazar yerl Karakol Binası
4.	Oto sanayi Sitesi Zabıta Karakol Binası
5.	Alsancak Mahallesi Semt Pazarı Zabıta Karakol Binası
6.	Etiler Mahallesi Semt Pazarı Zabıta Karakol Binası
7.	Kazımkarabekir Mahallesi Semt Pazarı Zabıta Karakol Binası
8.	Suvarı Mahallesi Tepe Pazarı Zabıta Karakol Binası
9.	Topçu Mahallesi Semt Pazarı Zabıta Karakol Binası
10.	Piyade mahallesi Semt Pazarı Zabıta Karakol Binası
11.	Eryaman 1. Etap Pazar yerl Zabıta Noktası
12.	Güzelnkent Mahallesi Semt Pazarı Zabıta Noktası
13.	Eryaman Köy 1ci Semt Pazarı Zabıta Noktası



Ülkemizde bilgi teknolojileri üzerinden gerçekleştirilen hizmet yoğunluğu her geçen gün artmaktadır. Etimesgut Belediyesinde de gelişen teknolojileri sunulan hizmetlerde etkin olarak kullanılmaktadır. Bu hizmetleri gerçekleştirirken en son teknolojileri takip etmekte ve bu teknolojileri bilgi teknolojileri altyapısı ile bütünleştirerek hizmet sunmaya büyük önem vermektedir.

Belediyemiz sürekli gelişime açık olarak ihtiyacı olan bilişim sistemlerini (donanım ve yazılım), birimlerine özel yazılımları ile kurum genelinde kullanılan otomasyon yazılımlarını temin etmektedir.

Belediyemiz teknik birimleri ve yönetimi, kurulmuş olan Kent Bilgi Sistemi(KBS) kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemi (grafiksel) ve Yönetim Bilgi Sisteminin (sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır. Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistem, hizmet alımı yapılarak sürekli güncel takibi yapılmaktadır.

E-Devlet uygulamaları kapsamında, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde (KPS) Kimlik Paylaşım Sistemi, Kamu İhale Kurumu bünyesinde (EKAP) Elektronik Kamu Alımları Platformu, Ankara Valiliğinden gelen bilgi edinme başvuruları sürecinde (BİMER) Başbakanlık İletişim Merkezi, Sosyal Güvenlik Kurumunun (MEDULA) Genel Sağlık Sigortası, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile imzalanan

protokol kapsamında TAKBİS ve e-Devlet Kapısı olarak bilinen www.turkiye.gov.tr ile entegre çalışılmaktadır. Böylece yürütülen her türlü faaliyet ile vatandaşlar, işletmeler ve çalışanlar arasındaki etkileşimlerinin elektronik ortam üzerine taşınması, birebir ve aracasız olarak kullanılabilir hale gelmesi sağlanmaktadır.

Belediye genelinde Metro Ethernet internet hizmeti 30 MBPS kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediyedeki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeler anında takip edilebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet Binalarında ağ alt yapısı ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları CAT-6 olan ağ yapısı ile internet hizmetleri hızı artırılması planlanmıştır.

İçerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği 5651 sayılı yasayla öngörülen güvenlik sistemi kurulmuş ve loglama işlemi yapılmaktadır. İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş olup, güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.



Aşağıda bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayısal veriler tablolar halinde yer almaktadır;

BİLİŞİM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ			
Müdürlük Adı	Yazıcı	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar
Özel Kalem Müdürlüğü ve Başkan Yardımcıları	18	24	4
Sivil savunma Uzmanlığı	2	5	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	16	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	10	1
Basın Yayın Müdürlüğü	3	11	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	12	
Akos	2	6	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	12	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	10	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	8	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	4	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	14	2
Belediye Meclis Üyeleri			15
Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü	4	10	
Fen İşleri Müdürlüğü	6	33	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	36	61	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	38	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	18	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	36	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	8	1
Zabıta Müdürlüğü	8	14	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	14	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	6	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	10	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	8	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5	9	
TOPLAM	166	397	36



BAĞLI BİRİMLERDEKİ BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Birim Adı	Yazıcı	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar
Atakent Sosyal Tesisleri	3	38	1
Etimesgut Kent Konseyi	5	95	2
Yüzme Havuzu	2	5	1
Orhan Tan Huzurevi	1	5	
Göktürk Aile Yaşam Merkezi	1	3	
Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri	2	9	1
Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi	2	21	
Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakımevi	1	5	1
etiSEM Merkez Bina	2	31	
etiSEM Çocuk Merkezi	2	17	1
etiSEM Satuk Buğrahan Eğitim Merkezi	2	5	2
etiSEM Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi	3	40	
Genel Toplam	192	671	45



4**Sunulan Hizmetler**

Belediye olarak sunulan ve sunulacak olan hizmetler kaynakların etkin ve verimli kullanılması esas alınmaktadır. Hizmetlerin gerektirdiği sürecin özelliğine ve yasal şartların gereği organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Her görev için yetkinlik ve yeterlilik kriterlerine uygun insan kaynakları yetki, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Vatandaşlarımıza sunacağımız hizmetlerin daha verimli, düzenli ve süratli olması için görev dağılımları yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde aşağıdaki müdürlükler arasında yapılan yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek aşağıda belirtilen birimlerle hizmet sunumları gerçekleştirilmektedir.

- 1 Fen İşleri Müdürlüğü
- 2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 3 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 4 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 5 Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 6 Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 7 Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 8 Zabıta Müdürlüğü
- 9 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 11 Plan ve Proje Müdürlüğü
- 12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 13 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 14 Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 15 Özel Kalem Müdürlüğü
- 16 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 17 Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 18 Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 19 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 20 Sivil Savunma Uzmanlığı
- 21 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 22 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 23 İç Denetim Birimi
- 24 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 25 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Etimesgut Belediyesi olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ile birlikte bir çok yasal mevzuat çerçevesinde görevler yerine getirirken 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(KMYKK)la ilgili mevzuata göre strateji ve yöntemler uygulamaktadır.

5018 sayılı yasanın 55'ten 67'ye kadar olan maddelerinin gereklerini Maliye Bakanlığının 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları ile uygulamaya koymuştur.

İç Kontrol Standartlarını Oluşturulması ve süreçlerde uygulanması "İç Kontrol Eylem Planı" dikkate alınarak kurumumuzda bu standartları oluşturmak için çalışmalar yapılmaktadır.

Beş ana bileşenin içeriği olan 18 Standart başlık ve 78 şart ile gereklilikler tanımlanmıştır.

Eylem planında yer alan faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde tüm birimlerde hazırlanmış ve bununla ilgili eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi bağlamında bir yol haritası yapılmış, yol haritası dikkate alınarak hizmet içi eğitim yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

İç Kontrol standartlarının gerekleri kurumsal gelişimin gerekleri bağlamında kaynakların etkin kullanılması, görevler ayrılığı süreçlerin iyileştirilmesiyle bireysel ve kurumsal performansın yükseltilmesi, proaktif yönetim anlayışının gereği risk analiz ve değerlendirmelerinin yapılması, risklere karşı

ön görülen önlemlerin belirlenmesi, düzenli periyotlarda gözden geçirmeler standart şartların gerekleri olarak yerine getirilmektedir. İç Kontrol standartlarının oluşturulmasında izlenen yol haritasında standart şartların gerekleri yerine getirilme çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

Kurumsal yapının enerjisi olan kaynakların etkin ve verimli kullanılması bağlamında iç kontrol standartların sistem araçları modern ve yönetim araçlarıdır. Bu cümleden olarak yapılan çalışmalar uzun soluklu bir süreç olması hasebiyle çalışmalar bölümlendirilmiştir.

Devam etmekte olan standartların oluşturulması çalışmalarında gerçekleştirilen işlemler özetle,

- Kurumların ve birimlerin durum analizleri bağlamında GZFT[Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler] analizleri yapıldı
- Kurum ve birimlerin amaç ve hedefleri, vizyon, misyon, etik değerleri bildirimleri yazılı olarak dokümente edildi
- Harcama birimlerinin organizasyon şemaları reel uygulamalara göre yeniden oluşturuldu
- Organizasyon şemalarına uyumlu her unvan ve pozisyonun görev tanımları yapıldı.
- Görev tanımlarında görevin gerektirdiği yetkinlik ve yeterlilik kriterleri ile yetki devir şartları belirlendi
- Birimlerin temel ve tali süreçleri ve iş tanımları yapıldı
- İş tanımlarına paralel iş akış şemaları çıkarıldı
- Birim Süreç prosedürleri düzenlendi dokümente edildi



Risk Değerlendirmeleri Risklere karşı kontrol tedbirleri

İç Kontrolün önemli ve özgün süreci kurumların amaç ve hedeflerine engel oluşturan risklerin tespiti analiz ve değerlendirmesi. konu başlıklarını içeren "Risk Yönetimi" eğitim yapıldı.

Geniş katılımlı yapılan eğitime birim yöneticileri , iç kontrol proje görevlileri, risk koordinatörleri katıldı.

Risk kavramının yönetim süreçleri içindeki önemi, iç kontrol standartları ve şartları içinde risk değerlendirmenin yeri üzerinde açıklamalar yapıldı. Risk yönetiminde kapsamında gerçekleştirilen çalışma ve yapılan düzenlemeler.

- Riskler her birim süreçlerine özgü tespit edildi analiz edildi.
- Risklerin puanlama etki ve olasılık değerlendirme yönteminin belirlendi
- Risk yönetimi prosedürü düzenlendi
- Risk Koordinatörlerinin çalışma yönergesi, risk koordinatörü görev tanımlarının yapıldı
- Risk değerlendirmeler standart formda düzenlendi ve birim yöneticileri tarafından onaylandı
- Riske karşı alınacak önlemlerin belirlendi kontrol faaliyetleri prosedür olarak düzenlendi.
- Risk Yönetimi ve koordinasyon şeması hazırlandı
- Hassas Görevler her birim için belirlendi prosedür düzenlemesi yapıldı

- Hata ve usulsüzlüklere karşı alınacak önlemler belirlendi prosedür olarak doküman edildi
- Süreçlerin sürekliliği ve geliştirilmesi için süreç performansı izleme ve ölçme yöntemi standart form olarak düzenlendi, kontrol faaliyetleri kapsamında tanımlandı ve doküman edildi.







AMAÇ VE HEDEFLER



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ-1.	Belediyemizin kurumsal yönetim uygulamalarına aktif olarak katkıda bulunmak.
STRATEJİK HEDEF-1.1.	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve takip etmek.
STRATEJİK HEDEF-1.2.	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek ve idari faaliyetlere katkıda bulunmak.
STRATEJİK AMAÇ-2.	Belediyemiz de kurumsal yönetim ilkelerinin etkin olarak benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-2.1.	Kurumsal bir yapının teşkil edilmesi için faaliyetler yürütmek.
STRATEJİK HEDEF-2.2.	Belediye personelinin kişisel ve mesleğe yönelik niteliklerinin daha iyi bir düzeye çıkarılması amacıyla tedbirler almak.
STRATEJİK AMAÇ-3.	Kurumsal imajımızı yükseltecek ve geliştirecek faaliyetleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF-3.1.	Belediyemiz hizmetlerini tam ve doğru olarak kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin olarak sürdürmek.
STRATEJİK AMAÇ-4.	İlçemizde ki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF-4.1.	Sosyal belediyeciliği ön plana çıkaran faaliyetlerde bulunmak.
STRATEJİK HEDEF-4.2.	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla halkın yaşam kalitesini artırmak.
STRATEJİK AMAÇ-5.	İlçemizde bulunan yardıma muhtaç ya da gelir düzeyi düşük insanlara yönelik sosyal yardımların gerçekleştirilmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-5.1.	İlçemiz sakinlerinin yaşam düzeylerinin artırılmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ - 6.	Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak.
STRATEJİK HEDEF-6.1.	Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasını yapmak ve imar hizmetlerini yürütmek
STRATEJİK HEDEF-6.2.	İmar ve parselasyon planları yapmak.
STRATEJİK HEDEF-6.3.	Belediye taşınmazlarını en iyi biçimde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.
STRATEJİK AMAÇ - 7.	Etimesgut Belediyesi sınırları içerisinde ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-7.1.	İşyerlerinin kayıt altında tutulmasını sağlamak ve Belediyeye gelir sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ - 8.	Kentsel gelişime katkıda bulunmak üzere, ulaşım alt yapı ve üst yapı projeleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF-8.1.	Kentsel ulaşım alt yapısının tamamlanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-8.2.	Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ve çeşitli amaçlarla kullanılabilecek hizmet binaları yapmak.
STRATEJİK AMAÇ - 9.	İlçemizde yaşanabilir bir çevre yaratılması ve yeşil alanları artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
STRATEJİK HEDEF-9.1.	İlçe de görsel ve mekansal güzellik yaratacak, Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları tesis etmek ve bu alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ - 10.	Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir çevrenin oluşmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-10.1.	Kent yaşamının gerektirdiği temizlik hizmetlerini etkin olarak sunmak ve halkın bilinç düzeyini yükseltmek.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ – 11	Etkin, yaygın, ve nitelikli sağlık hizmeti sunmak.
STRATEJİK HEDEF-11.1.	Halkın sağlık gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayacak nitelikte her türlü tedbiri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF-11.2.	Hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak ve kurban hizmeti sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ - 12	Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetlerini sunmak.
STRATEJİK HEDEF-12.1.	İlçemizde ki işyerlerinin ticari faaliyetlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yürütmelerini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-12.2.	İmar, trafik, sosyal yardım ve asayiş konularında gerekli zabıta hizmetlerini etkin olarak vermek.
STRATEJİK AMAÇ - 13	Belediye hizmetlerinin afet ve acil durumlarda etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-13.1.	Doğal afet, sel, yangın vb olağanüstü gibi durumlara en hızlı şekilde müdahale etmek ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ - 14	Belediye gelir ve giderlerinin saydam, hesap verilebilir, ekonomik ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-14.1.	Belediye gelirlerinin ve giderlerinin etkin ve zamanında tahsilini sağlamak ve ödemek.
STRATEJİK HEDEF-14.2.	Stratejik yönetimin gerektirdiği çalışmaları etkin olarak yürütmek.
STRATEJİK AMAÇ - 15	Belediyemiz hizmetlerine yönelik olarak her türlü konuda destek sağlamak
STRATEJİK HEDEF-15.1.	Belediyemiz hizmetlerinin yerinde, zamanında ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ - 16	Hukuksal işlemlerde Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
STRATEJİK HEDEF-16.1.	Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek ve hukuksal olarak olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ - 17	Belediyenin yönetsel yapısının etkileşim içinde olduğu faktörlerin belirlenip, gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-17.1.	Belediyemizin kısa, orta ve uzun vadede belirlediği hedeflerine ulaşmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ - 18	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-18.1.	Belediye hizmetlerinin yasal prosedürlere uygunluğunu denetlemek.
STRATEJİK AMAÇ - 19	Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve güvenilir bir ortamda sunulmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF-19.1.	Teknolojik yeniliklere uygun olarak kurum içi ve dışı iletişim kanallarının işlerliğini artırmak.
STRATEJİK HEDEF-19.2	E-Belediyecilik ve T-belediyecilik hizmetlerini etkin olarak sunmak.







FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A.

MALİ BİLGİLER

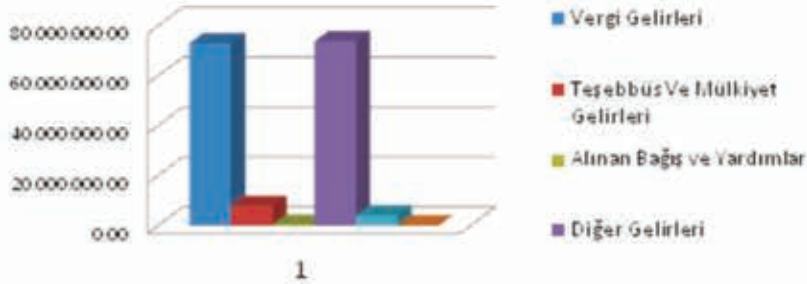
1

Bütçe Uygulama Sonuçları

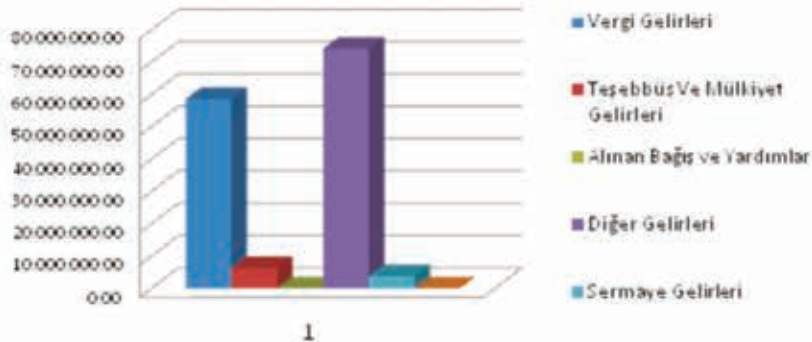
2013 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi

Ek. kod	Gelir türü	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen miktar	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	73.023.000,00	58.715.863,67	80
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	7.849.000,00	6.342.330,35	81
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00	3.090,00	1
05	Diğer Gelirleri	73.824.000,00	74.215.088,00	101
06	Sermaye Gelirleri	4.003.000,00	3.791.293,89	95
10	Alacaklardan Tahsilat	1.000,00	.00	0
GENEL TOPLAM		159.000.000,00	143.067.666,28	90

Tahmini Bütçe

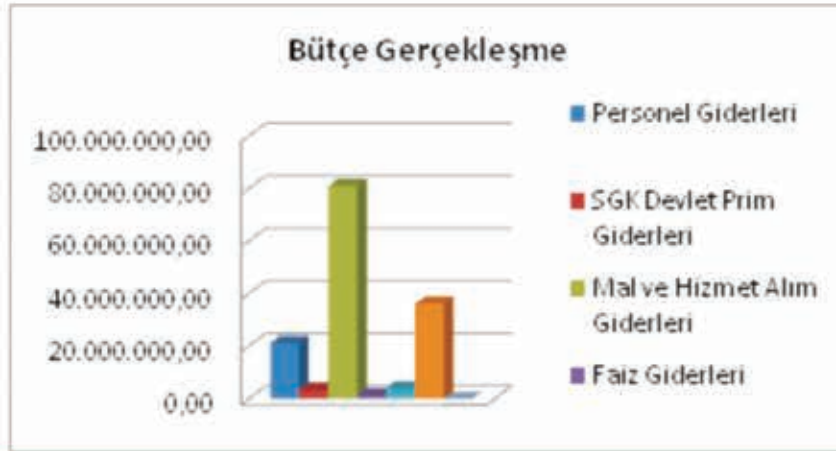
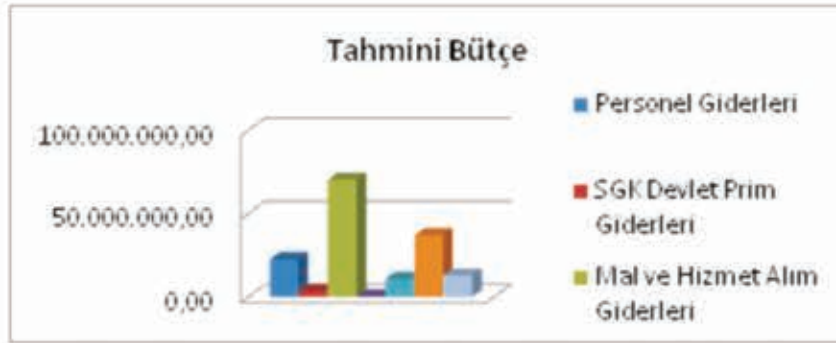


Bütçe Gerçekleşme



2013 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Ek. kod	Giderin türü	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen miktar	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	22.943.200,00	21.254.988,75	93
02	SGK Devlet Prim Giderleri	3.616.100,00	3.434.286,33	95
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.478.300,00	80.967.651,62	115
04	Faiz Giderleri	600.000,00	1.340.916,02	223
05	Cari Transferler	11.142.900,00	4.012.556,75	36
06	Sermaye Giderleri	37.219.500,00	36.223.744,11	97
09	Yedek Ödenek	13.000.000,00	.00	0
	Toplam	159.000.000,00	147.234.143,58	93



Yıllar İtibariyle Bütçelerimiz			
YILLAR	2011	2012	2013
Bütçe Tahmini	122.000.000,00	134.000.000,00	159.000.000,00
Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	98.571.059,00	115.637.227,54	147.234.143,58
Gerçekleşme Oranı	0,81	0,86	0,93



2

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013 Mali yılı gelir bütçesi 159.000.000,00 TL tahmin edilmiş, 2013 mali yılı sonu itibariyle 143.067.666,28 TL tahsilat yapılmış böylece gelir bütçesi %90 oranında gerçekleşmiştir.

2013 Mali yılı gider bütçesi 159.000.000,00 TL tahmin edilmiş, 2013 mali yılı sonu itibariyle 147.234.143,58 TL tahakkuk yapılmış böylece gider bütçesi % 93 oranında gerçekleşmiştir.

3

Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan 2012 yılı denetimleri, mali yıl içerisinde tamamlanmış olup bu yıla ait sorgu konusu hesap ve işlemlerle ilgili gerekli savunmalar yapılarak ek bilgi ve belgelerle birlikte ibraz edilmiştir. 2013 yılına ilişkin denetimler ise devam etmektedir.

Belediye Meclisimizin 06.01.2014 tarih ve 7 sayılı kararı ile oluşturulan denetim komisyonu tarafından 2013 yılı içerisinde gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimi devam etmektedir



B.

PERFORMANS BİLGİLERİ

1

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Temsil ve Ağırlama faaliyetlerinin takibi

Başkanlık makamına gelen misafirlerin karşılanması ve ağırlanması Belediye başkanını en iyi şekilde temsil edilmesi sağlamaktır.



Faaliyet-2 Başkanın görüşme programının hazırlanması

Belediye Başkanına gelen randevu taleplerinin Özel kalem Müdür ile birlikte kayda alınıp uygun tarihe randevuların verilmesi ve randevu programına kaydının yapılması ayrıca randevu dışında gelen ziyaretçilerin bilgilerinin alınıp Başkanla görüşmelerini sağlamak



Faaliyet-3 Başkanlık ile birimler arası yazılı ve sözlü iletişimi sağlamak

Belediye Hizmet binamızdaki birimlerden gelen birim müdürleri ve teknik personelin Belediye Başkanı ile görüşmelerinin sağlanması.

Faaliyet-4 Önemli gün ve haftalarda tören ve kutlamalar yapılması

Önemli gün ve haftalar Belediye Başkanının programına alınmış ve katılımları sağlanmıştır.



Faaliyet-5 Nikah işlemlerinin yapılması

Özel kalem müdürlüğüne bağlı olarak çalışan evlendirme biriminde evlenmek isteyen kişilerin kayıtları alınıp, evrakları tamamlayanların nikah tarihinde nikahları kıyılmıştır.



Faaliyet-6 Başkanımızın çeşitli açılış, konferans, toplantılara katılımının sağlanması

Kurumlardan, işletmelerden ve vatandaşlarımızdan gelen davetiyeler programa alınmış ve Belediye Başkanının katılımı sağlanmıştır.

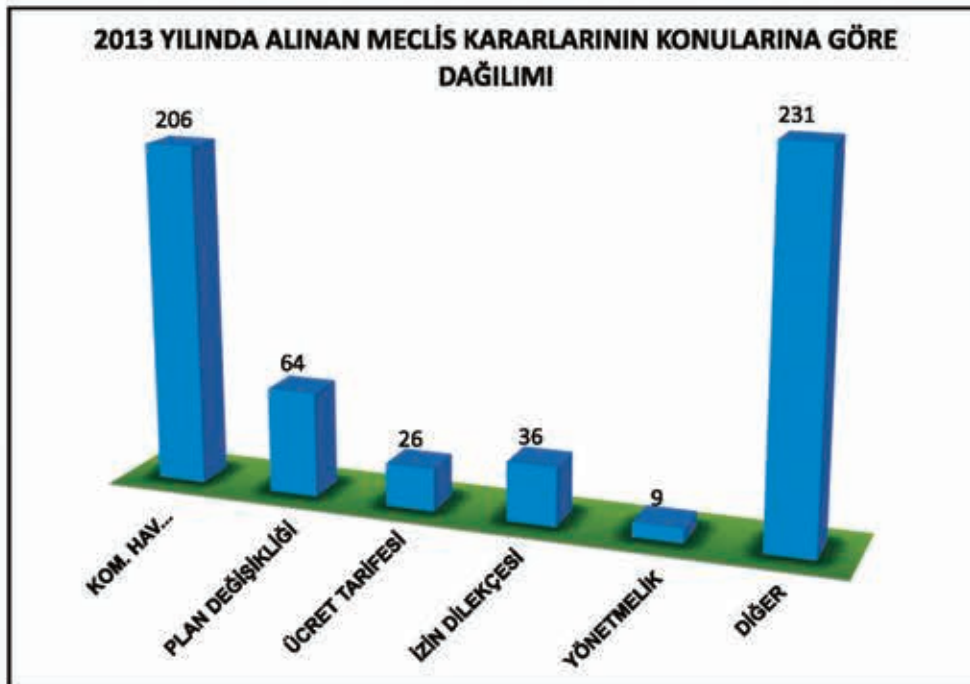


1.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet - 1: Yapılan belediye meclis toplantısı ve alınan kararlar

Belediye Meclisimiz, 2013 yılı itibarıyla 65 olağan ve 1 olağanüstü olmak üzere toplam 66 toplantı yaparak bu toplantılarda 572 adet gündem maddesini görüşerek 40 adet karar oyçokluğu ile 532 adet karar oybirliği ile karara bağlamıştır.

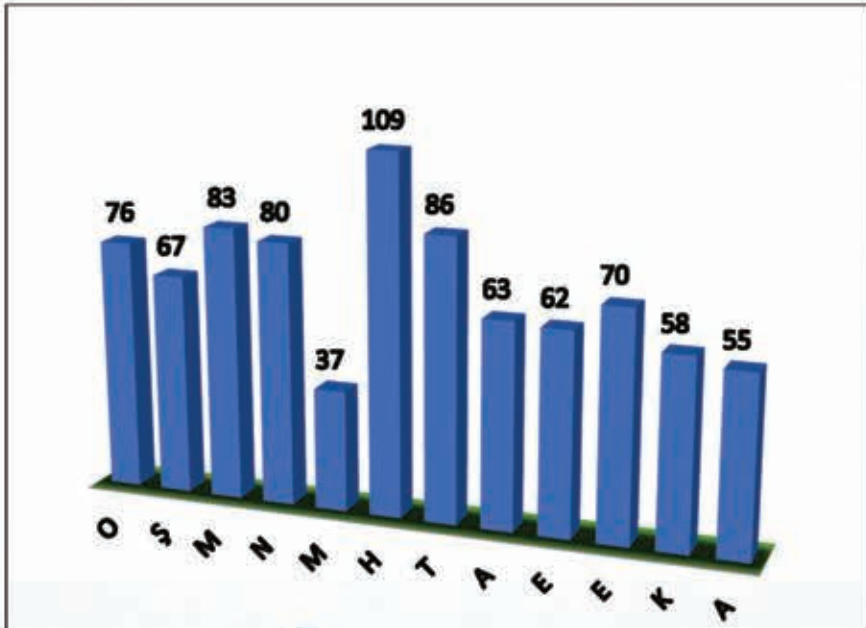
Belediye Meclisinin 2013 Yılı Faaliyetleri				
Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyonla Havale Edilen	Red Ve Geri Çekilen
Ocak	5	53	15	-
Şubat	5	36	11	1
Mart	5	72	25	1
Nisan	5	58	18	2
Mayıs	5	49	16	5
Haziran	5	46	20	1
Temmuz	5	38	14	-
Ağustos	5	32	11	-
Eylül	5	47	18	2
Ekim	10	45	19	-
Kasım	5	47	18	-
Aralık	6	49	21	1
Toplam	66	572	206	13



Faaliyet 2: Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayınlanması

Belediye Encümenimiz haftada 1 kez Salı günleri toplanmakta olup, 2013 yılı içerisinde 52 defa toplanmış, bu toplantılarda 846 adet gündem maddesini görüşerek karara bağlamıştır.

01.01.2013 – 31.12.2013 TARİHLERİ ARASINDAKİ BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ		
Yıllar	Aylar	Encümende Alınan Karar Sayısı
2013	Ocak	76
	Şubat	67
	Mart	83
	Nisan	80
	Mayıs	37
	Haziran	109
	Temmuz	86
	Ağustos	63
	Eylül	62
	Ekim	70
	Kasım	58
	Aralık	55
Genel Toplam		846



2013 Yılında Encümende Alınan Karar Sayıları

Encümende Görüşülmek Üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne Müdürlüklerden

01/01/2013 – 31/12/2013 Tarihleri Arasında Gelen Evrak ve Bu Evraklarla İlgili Olarak Encümen

Kararlarının İlgili Müdürlüklere Dağıtımını Gösteren Cetvelidir.

S.No.	Müdürlüğün Adı	Gelen Evrak Sayısı	Alınan Karar Sayısı
1	Özel Kalem Müdürlüğü		
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	9
6	Zabıta Müdürlüğü	455	455
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
8	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1
11	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	99	99
12	Fen İşleri Müdürlüğü	4	4
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
14	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		
15	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	147	147
16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
17	Mali Hizmetler Müdürlüğü	39	39
18	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
20	Sivil Savunma Uzmanlığı		
21	İç Denetim Birimi		
22	Plan Ve Proje Müdürlüğü	91	91
23	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
24	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
25	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
TOPLAM		846	846

Faaliyet 3: Kurum içi Kurum dışı gelen ve giden evrakların takibinin yapılması

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında çeşitli kurum ve kuruluşlardan Belediyemize 43.988 evrak gelmiş. Belediyemizden de diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara 21.913 adet olmak üzere genel evrak servisimizden toplam 65.901 adet evrak işlem görmüştür.



1.3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1: Norm Kadro Çerçevesinde Personel Alınması

Belediyemiz kurum hizmetlerinin daha etkin ve daha verimli yürütülebilmesi hususunda ihtiyaç duyulan insan kaynağı ihtiyacını norm kadro ilkeleri çerçevesinde belirleyerek karşılamaktadır. Bu bağlamda 2013 yılında 3 adet açıktan atama ve 5393 sayılı belediye kanunun 49 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası gereğince 13 adet tam zamanlı sözleşmeli memur alımı gerçekleşmiştir.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Norm kadro çerçevesinde kadro alımı	36	34	16

Faaliyet 2: Birimlerin ve personelin görev tanımlarının güncellenmesi ve tebliğ edilmesi

5018 sayılı kanun çerçevesinde iç kontrol sistem kurulumu çalışmaları içerisinde belediye birimlerinin görev,yetki,çalışma,usul ve esasları belirlenerek daha etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Faaliyet 3: Birimlerin hizmet içi eğitim programının yapılarak, bu program kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimin verilmesi

Görev tanımları kapsamında çalışanlarımızın ihtiyaç duyduğu konularda hizmetlerin sağlıklı ve yasalara uygun yürütülmesini, aksakların giderilmesini sağlamak için eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda gerekli eğitimler verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Belediye personeline hizmet içi eğitim ve seminer verilmesi	10	3	2

1.4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin basın - yayın yoluyla kamuoyuna duyurulması, tanıtılması, halkın bilgilendirilmesi.

Belediyemiz faaliyetleri ve etkinlikleri ile haberler ve duyurular basın-yayın kuruluşlarına servis edilerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Basın ve yayın kuruluşlarının, belediye hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi talepleri değerlendirilerek, hızlı, doğru ve etkin biçimde geri bildirimde bulunulmuştur.

Etmesgut'ta yeşil alan miktarı 5 yılda 2 katına çıktı

Semra DURAK
1990 yılında ilçe olan Etmesgut'ta, 1990-2009 yılları arasındaki 19 yıllık süreçte 777.622 m² park ve yeşil alan yapıldı. Etmesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, 2009-2014 yılları arasındaki 5 yıllık süreçte ilçeye 715.421 m² park ve yeşil alan kazandırdı. 5 yılda yapılan yeşil alan miktarı 19 yılda yapılan toplam yeşil alan miktarına ulaştı. 19 yılda yapılan park sayısı 104 iken bu rakam 5 yılda iki katından daha fazla artış göstererek 214'e çıktı. Etmesgut Belediyesi'nin toplam yeşil alan miktarı da 1.5 milyon metrekareye yükseldi. 1999-2004 yılları arasında da belediye başkanlığı yapan Demirel ö dönemde ilçeye 25 park kazandırmıştı. İlçedeki toplam 1.5 milyon metrekarelik yeşil alanın 1 milyon metrekaresinde Başkan Demirel'in imzası bulunuyor.

YETERLİ DEĞİL
Başkan Demirel, şehrin modern yapısını tamamlayan ve insanların en önemli

ortak kullanım alanlarından birinin parklar ve yeşil alanlar olduğunu belirterek, "Bu yönüyle yeşil alan çalışmalarını önemsiyoruz. 5 yılda yaptığımız çalışmalar ortada. İnşallah yapımı devam eden parklar da tamamlandığında 110 parkımızı tamamlamış olacağız. Bu ciddi bir rakamdır. Elbette ki bunlar yeterli değil, daha çok park ve yeşil alana ihtiyacımız var. Her yıl yüzde 12-13 büyüyen bir şehrimiz var. Hedefimiz kişi başına yeşil alan miktarında AB standartlarına ulaşmaktır. Ancak, ilçemiz çok hızlı büyüdüğü için Avrupa standartlarına ulaşamıyoruz" dedi.

VATANDAŞ KORUMALI
Parkların yapımı kadar korunmasının da önemli olduğunu işaret eden Demirel, bu konuda vatandaşlara önemli görev ve sorumluluklar düştüğünü söyledi. Demirel, "Sonuçta bu parkları hemşehrilerimizin sahibi olduğu belediye kaynakları ile yapıyoruz. Vatandaşlarımız cebindeki paraya sahip çıkar gibi bu hizmetlere sahip çıkmalıdır" dedi.



24 Saat



Etmesgut'ta SIRA GECESİ

ETMESGUT Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla ilçedeki engellileri ve ailelerini bir araya getirdi. Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi Ömer Seyfettin Salonu'nda düzenlenen programa Etmesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, MHP Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı adayısı Mevlüt Karakaya, TEDAY Başkanı İlimdar Boztaş ile yüzlerce engelli ve aileleri katıldı. Yürüteç Engelli Rehabilitasyon Merkezi'nin etkinliğinde engelliler tüm hünelerini sergiledi. Engelliler, önce tiyatro gösterileriyle büyük alkış aldı. Hayvan kostümleriyle şarkı ve türküler söyleyerek eğlenen engelliler, moda gösterisiyle de herkesi kendilerine hayran bıraktı.



Belediye Başkanı Enver Demirel, "Etmesgut'ta SIRA GECESİ" etkinliği kapsamında ilçedeki engellileri ve ailelerini bir araya getirdi. Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi Ömer Seyfettin Salonu'nda düzenlenen programa Etmesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, MHP Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı adayısı Mevlüt Karakaya, TEDAY Başkanı İlimdar Boztaş ile yüzlerce engelli ve aileleri katıldı. Yürüteç Engelli Rehabilitasyon Merkezi'nin etkinliğinde engelliler tüm hünelerini sergiledi. Engelliler, önce tiyatro gösterileriyle büyük alkış aldı. Hayvan kostümleriyle şarkı ve türküler söyleyerek eğlenen engelliler, moda gösterisiyle de herkesi kendilerine hayran bıraktı.

Hürriyet Ankara



Engellilerin hayran bırakan gösterileri

ETMESGUT Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla ilçedeki engellileri ve ailelerini bir araya getirdi. Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi Ömer Seyfettin Salonu'nda düzenlenen programa Etmesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, MHP Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı adayısı Mevlüt Karakaya, TEDAY Başkanı İlimdar Boztaş ile yüzlerce engelli ve aileleri katıldı. Yürüteç Engelli Rehabilitasyon Merkezi'nin etkinliğinde engelliler tüm hünelerini sergiledi. Engelliler, önce tiyatro gösterileriyle büyük alkış aldı. Hayvan kostümleriyle şarkı ve türküler söyleyerek eğlenen engelliler, moda gösterisiyle de herkesi kendilerine hayran bıraktı.

Habertürk Ankara



ETMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BAŞKENT'İN MODERN YÜZÜ

5 YIL
BÜYÜ
DEĞİŞ



Son 5 yılda hayata geçirilen sosyal-kültürel tesisler, parklar örnek projelerle Etimesgut, Türkiye'nin hızlı büyüyen ilçesi oldu.

NUFUSU 1 MİLYONA DAYANDI

ETİMESGUT Belediye Başkanı Enver Demirel, 2023 yılında ilçe nüfusunun 1 milyonu bulacağını belirterek, "Burası Türkiye'nin hızlı büyüyen ve gelişen ilçesi. Biz hayata geçirdiğimiz projelerle ilçemizi Başkent'in modern ve en çok tercih edilen metropolüne çevirdik" dedi.

"MEYDANIMIZ BİLE YOKTU"

İLÇENİN 20-30 yıllık ihtiyacını karşılayacak sosyal kültürel tesisleri 5 yılda tamamladıklarını vurgulayan Demirel, "5 yıl öncesine kadar ilçemizde toplantı ve sosyal kültürel etkinliklerin düzenleneceği salon bulunmuyordu. Meydanı bile olmayan bir ilçeydik" diye konuştu.

HER YAŞ İÇİN ÖZEL TESİS

BUGÜNE kadar birçok tesisi ilçeye kazandırdıklarını anlatan Demirel, projelerin toplumun tüm kesimlerine hitap edecek şekilde tasarlandığını vurguladı. Demirel, çocuklara, kadınlara, gençlere, yaşlılara, emeklilere özel sosyal donatıların tesislerde yer aldığını anlattı. 3TE

Sabah Ankara





Sabah Ankara

Herkes yararlınsın

Tesislerin, toplumun tüm kesimlerine hitap edecek şekilde projelendirildiğini vurgulayan Enver Demirel, "Her tesisi-miz Başkent için ciddi yatırım. Tesislerimizde çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar, emekliler, yani herkesin ilgi alanına giren sosyal donatılar yer alıyor" dedi.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Olarak Yazılı ve Görsel Basında Yer Alınması, Vatandaşların Bilgilendirilmesi	5450	5500	5750

Mesut insanların şehri



Partisinin yeniden aday gösterdiği Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, ilçesini, mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor

İlçe başkanı Enver Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

Kültür ve sanatın merkezi olacak

Etimesgut Belediyesi, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.



Sabah Ankara



'Hastane için sonuna kadar çabalayacağım'

Enver Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.



Vatandaşın yanındayım

Enver Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

'Kaynakları doğru harcadı' desinler

Enver Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

Türkiye'nin en hızlı gelişen ilçesi Etimesgut

Ankara'nın tercih edilen modern yüzü



Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, Türkiye'nin en hızlı büyüyen ve gelişen ilçesi Etimesgut'u hizmet ve projeleriyle, geleceğe hazırlıyor

SAĞLIKLI DİYALOG YERİ

Etimesgut Belediyesi, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

SAĞLIKLI DİYALOG YERİ

Etimesgut Belediyesi, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

SAĞLIKLI DİYALOG YERİ

Etimesgut Belediyesi, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

SAĞLIKLI DİYALOG YERİ

Etimesgut Belediyesi, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

SAĞLIKLI DİYALOG YERİ

Etimesgut Belediyesi, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

SAĞLIKLI DİYALOG YERİ

Etimesgut Belediyesi, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

SAĞLIKLI DİYALOG YERİ

Etimesgut Belediyesi, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

SAĞLIKLI DİYALOG YERİ

Etimesgut Belediyesi, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.

SAĞLIKLI DİYALOG YERİ

Etimesgut Belediyesi, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Demirel, ilçesini mesut insanların şehri yapmak için çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.



Faaliyet.2: Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla broşür, kitapçık, el ilanları vb. basılı ürünlerin hazırlanması

Belediye faaliyetlerimizin kamuoyuna duyurulması, vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve çeşitli etkinliklerde, organizasyonlarda vatandaşlarımıza dağıtılması amacıyla gerekli kitapçık, broşür, afiş, ilan vb. gibi yayınlar hazırlanmıştır.

Faaliyet.3: Belediyemiz ile ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması

Günlük yayınlar taranarak Belediyemiz ve ilçemizle ilgili haberlerin kopyaları kesilerek arşivlenmiştir. Belediyemizle ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivi tutulmuştur. Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin kopya, fotoğraf, slayt kasetleri temin edilerek cins ve konularına göre sınıflanarak arşivlenmiştir.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Belediyemiz ile ilgili haber, arşivinin tutulması haber kopyası	3400	5800	6150
Belediyemiz ile ilgili haber fotoğraf arşivi	20000	24000	26000



TV 8



HABERTÜRK



CNN TÜRK



SAMANYOLU TV

Faaliyet.5: Web sitesinin güncellenmesi

www.etimesgut.bel.tr adresinde yayın yapmakta olan belediyemize ait web sitesi ile belediyemize ait birimlerin web siteleri, fotoğraflar ve haberler sürekli ve anlık olarak güncellenmiştir.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Web Sitesinde Yer Alan Haber sayısı	430	600	600
Fotoğraf Sayısı	10000	7500	7500



Faaliyet 6: Halkla İlişkiler; İstek Öneri, Şikayetlerin Cevaplanması:

Vatandaşlar tarafından e posta-mail ve resmi yazılarla gelen istek öneri ve şikayetlerin değerlendirilerek cevaplandırılır.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
İstek Öneri Şikayet Değerlendirmeleri e-postaların değerlendirilmesi	441	745	3677



1.5. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali”

Festival, Etimesgut Belediye Başkanı Sayın Enver DEMİREL'in 1999 – 2004 yılları arasındaki 1.Başkanlık döneminin ilk yılı olan 1999 yılında başlamıştır. Başkan DEMİREL'in Birinci Başkanlık döneminin sonuna kadar 5 yıl boyunca her yıl 9'uncu ayın 9'unda 9 gün 9 gece olarak başarıyla gerçekleştirilmiştir.

2004 – 2009 yılları arasında göreve seçilen yönetim tarafından uygulamadan kaldırılan festival,Başkan Enver Demirel'in 2009 seçimlerinde 5 yılın ardından vatandaşların her kesiminden gördüğü büyük teveccüh ile Etimesgut'ta hizmet etmeye devam etmesi ile birlikte daha büyük bir coşku ile 2009 yılından itibaren tekrar uygulamaya konulmuştur.



"ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ"

Belediye Başkanımız Sayın Enver DEMİREL tarafından ilk defa 1999 yılında her yıl 9'uncu ayın 9'unda 9 gün 9 gece olarak tasarlanan, Belediye Başkanımız Sayın Enver DEMİREL tarafından "ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ" adı verilen festivalimiz, 1999 – 2004 yılları arasında aralıksız her yıl geliştirilerek formatına uygun bir şekilde yapılmıştır.

2004 – 2009 yılları arasında uygulaması gerçekleştirilmeyen festival 2009 yılında yine Belediye Başkanımız Sayın Enver DEMİREL'in göreve gelmesi ile kaldığı yerden uygulamaya konmuş olup, 2012 yılında 9'uncusu gerçekleştirilmiştir.

AMACI:

1- Anadolu'nun dört bir yerinden gelip Etimesgut'ta yaşayan hemşehrilerimizin yöresel kültürlerini unutturmamak.

2- Etimesgut'ta yaşayan herkeste ortak bir hemşerilik bilinci geliştirmek.

3- Zamanımızda çeşitli nedenlerle yozlaşan ve hatta kaybolmaya yüz tutan Milli Kültürümüz dediğimiz Türk Kültürünün aslının yaşatılıp sonraki nesillere doğrusunu emanet etmek.

4- Dünyanın dört bir yanındaki Türk Cumhuriyetlerinde yaşayan kardeşlerimiz ile kültür birliği bilinci ile bütünleşip, kaynaşmak.

5- Festivale katılan yörelerin ve ülkelerin sanat, bölgesel ürün ve kültürel alanda zenginliklerinin tanıtımına imkân hazırlamak.

Festivale Katılarak Kültür Ve Sanatlarını Sergileyen Dernek, Vakıf Federasyon Ve Temsilcilikler

1. Ankara Etimesgutlular Derneği
2. Başkentteki Sivaslılar Kültür ve Dayanışma Derneği
3. Etimesgut'ta Oturan Tokatlılar Derneği
4. Niğde İli ve İlçeleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kültür Derneği
5. Türkmenistan Büyük Elçiliği
6. Kırıkkale Platformu Derneği
7. B.İ.S.A.V. (Balkan Göç.İktis.Araşt. ve Sos. Yard. V.)
8. Çankırılar Derneği
9. Irak Türkleri ve Türkmeneli Vakfı Kültür Merkezi Başkanlığı
10. Yozgatlılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kültür Derneği
11. Karadenizliler Kültür ve Dayanışma Derneği
12. Samsun İli ve Çevresi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
13. Kırgızistan Büyükelçiliği
14. Erzurum Derneği Federasyonu
15. TÜRKSOY
16. Kars, Ardahan , Iğdır, Kültür ve Dayanışma Derneği
17. Kırım Tatarları Kültür ve Dayanışma Derneği
18. Azerbaycan Büyükelçiliği
19. Kazakistan Büyükelçiliği
20. Gümüşhaneliler Dernekleri Federasyonu
21. Gaziantep'li Yardımlaşma ve Gaziantep Kültür Tanıtım Derneği
22. Konyalılar Derneği
23. Etimesgut'ta Oturan Çorumlular Kültür ve Dayanışma Derneği
24. K.K.T.C. Kıbrıs Türk Kültür Derneği



Yürüyüşe, önde mehteran ve cirit takımı arkada Dernek vakıf ve Türk Cumhuriyetleri temsilcileri ile binlerce vatandaş katıldı. Festivalin açılışında etiSEM bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Sema Grubu muhteşem bir gösteri yapmıştır.. Belediye Başkanı Enver Demirel, tüm Türk dünyasını buluşturan bu büyük festivale tüm Ankaralılar davet edildi.

Festivale katılacak 24 dernek, vakıf ve Türk dünyasından dış temsilcilik, 10 gün boyunca kendileri için oluşturulan stantlarda kültür ve sanatlarını sergilediler. Her akşam üç hemşeri derneği, bir Türk Cumhuriyeti ya da dış temsilciliğin düzenleyeceği programlar yer aldı. Dernekler, kendileri için ayrılan gecede bütün kültür ve sanatlarını on binlere ulaştırma imkânı buldular.

Türk dünyasını buluşturan 10. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali Yürüyüşüyle başladı. Etimesgut Belediyesi tarafından düzenlenen festivalin açılışına Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Mehmet Şandır , TÜRKSOY Genel Sekreteri Düsen KASEYNOV , TÜRKSOY Genel Sekreter Yardımcısı Fırat KURTAŞ , Milliyetçi Hareket Partisi MHK Üyesi Ömer DEMİREL , Milliyetçi Hareket Partisi İl Başkan Yardımcısı Tahir TAŞKIN , Milliyetçi Hareket Partisi Etimesgut İlçe Başkanı Mustafa ULUSOY, Etimesgut Belediye Spor Kulübü Başkanı Hasan KARTAL teşrif etmiştir.

Etimesgut Belediyesi Halk Oyunu Grubu ve Davul grubu gösterilerini yaptı, Etimesgut Belediyespora ait sporcuların podyuma çıkışı kazandıkları ödülleri, madalyaları, kupaları Etimesgut halkıyla paylaşmalarının arsdından, Kırgızistan yerel sanatçıları ve halk dans sanatçıları gösterilerini sergilemişlerdir. TÜRKSOY Genel Sekreteri Düsen KASEYNO'un konuşmalarının ardından Belediye Başkanımız Sayın Enver DEMİREL Etimesgut halkına hitaben konuşma yapmıştır, Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Mehmet ŞANDIR'ın konuşmalarının ardından, Mustafa SANDAL konseriyle gece Etimesgut Halkının da yoğun katılımıyla muhteşem bir gece yaşamıştır. Mustafa SANDAL konserinin ardından gece havai fişek ve ışık gösterileriyle son bulmuştur.



BELEDİYESİ
10. ULUSLARARASI ANADOLU GÜZEL
KÜLTÜR ve SANAT FESTİ







ETİMESGUT Belediyesi 10. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivaline açılış Aşık Mustafa AYDIN ile başlamıştır. Festivalde Kars, Ardahan, Iğdır Kültür ve Dayanışma Derneği, Samsun ili ve Çevresi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Irak Türkleri Türkmeneli Vakfı Kültür Merkezi Başkanlığı yer aldı. Finalde Petek DİNÇÖZ konser verdi. Festivalimizin 2. Gecesinde Sincan Başsavcı Vekili Ayhan AY, Sincan Cumhuriyet Savcısı Kudrettin LAFÇI, Milliyetçi Hareket Partisi Etimesgut İlçe Başkanı Mustafa ULUSOY, Cumhuriyet Halk Partisi Etimesgut Grup Başkan Vekili Ayhan YILMAZ yer almıştır.









Etimesgut Belediyesinin 10. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin üçüncü gününde Karadenizliler Kültür ve Dayanışma Derneği, Etimesgut'ta Oturan Tokatlılar Derneği, Kırgızistan Büyükelçiliği yer aldı. Gecenin finalinde Orhan HAKALMAZ eserleri ile müzik ziyafeti sundu.





Etimesgut Belediyesinin 10. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 4. Gününde Yozgatlılar sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kültür Derneği ve B.İ.S.A.V. (Balkan Göç. İktis. Araşt. Ve Sos. Yard. V.), Türkmenistan Büyükelçiliği bulundu. Finalde ise sanatçı Ferhat GÖÇER geceye damgasını vurdu. Geceye Milliyetçi Hareket Partisi İl Başkanı Fatih ÇETİNKAYA, Milliyetçi Hareket Partisi Merkez Disiplin Kurulu Başkanı Adnan SERBEST, Türkmenistan Büyükelçisi Ata serdanov, Milliyetçi Hareket Partisi Bursa Milletvekili Neceati ÖZENSOY, Sincan Cumhuriyet savcısı Birol IŞIK katılmıştır.









Etimesgut'ta devam eden 10. Uluslar arası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 5.Gününde Erzurum Derneği Federasyonu, Gümüşhaneliler Derneği federasyonu, Doğu Türkistan Kültür ve Dayanışma Derneği yer aldı. Final de ise sanatçı KIRAÇ muhteşem şarkıları ile sahne aldı.





Etimesgut'ta devam eden 10. Uluslararası Anadolu günleri Kültür ve Sanat Festivalinin 6.gününde Kırıkkale Platformu Derneği , Gaziantep'lıler Yardımlaşma ve Gaziantep Kültür Tanıtım Derneği etkinlikleri yer aldı.Finalde ise sanatçı GÜLŞEN muhteşem şarkılarıyla sahne aldı.









Etimesgut'ta devam eden 10. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 7. Gününde Etimesgutlu Çankırılılar Kültür ve Sosyal Yardımlaşma Derneği , Niğde ili ve ilçeleri Sosyal Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği , Kırım Tatarları Kültür ve Dayanışma Derneği ve gecenin finalinde ise Mustafa CECELİ yer aldı.









Etimesgut'ta devam eden 10.uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivalinin 8.Gününde Kazakistan Büyükelçiliği, Konyalılar Derneği , Etimesgut'ta Oturan Çorumlular Kültür ve Dayanışma Derneği ve Gecenin Finalinde ise sanatçı BENGÜ muhteşem konseriyle izleyenlere doyumsuz bir gece yaşattı.





Etimesgutta devam eden 10. Uluslar arası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivalinin 9. Gününde Başkentteki Sivaslılar Kültür ve Dayanışma Derneği , Ankara Etimesgutlular Derneği , Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Kıbrıs Türk Kültürü Derneği ve gecenin finalinde ise sanatçı Yusuf GÜNEY muhteşem konseriyle izleyenlere doyumsuz bir gece yaşattı.





Etimesgut'ta devam eden 10. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivalinin 10. Gününde Osmanlı Kıyafetleri Defilesi yapıldı. Yemek , hamur işi, tatlı yarışmasında dereceye giren vatandaşlarımıza Belediye Başkanı Enver DEMİREL ödülleri verdi. Yemek dalında 1. Nuran KARACA 3000 TL para ödülü ve katılım belgesi , 2. Yasemin NİGER 2000 TL para ödülü ve katılım belgesi , 3. Büşra KÜTÜK 1000 TL para ödülü ve katılım belgesi kazandı. Hamur işi dalında 1. Emine KAŞTAŞ 3000 TL para ödülü ve katılım belgesi , 2. Özlem İCİK 2000 TL para ödülü ve katılım belgesi , 3. Feyza TEKBUDAK 1000 TL para ödülü ve katılım belgesi kazandı. Tatlı dalında 1. Türkan AKTAL 3000 TL para ödülü ve katılım belgesi , 2. Mualla KAMBUROĞLU 2000 TL para ödülü ve katılım belgesi , 3. Behlül Bey 1000 TL para ödülü ve katılım belgesi kazandı. Tüm dereceye giren yarışmacılara ödülleri sayın Belediye Başkanı Enver DEMİREL tarafından verildi. 10. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivaline katılan Dernek ve Vakıf Başkanlarına Sayın Belediye Başkanı tarafından plaket verildi. Gecenin devamında TEDAY Derneği Başkanı İlimdar BOZTAŞ konuşma yaptı. Festivalin kapanış konuşmasında Belediye Başkanı Enver DEMİREL yaptıktan sonra gece Hadise konseriyle devam etti. Belediye Başkanı DEMİREL ve eşi İlknur DEMİREL sanatçı Hadise'ye plaket ve çiçek takdim etti.









PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FAALİYET 3		2011	2012	2013
3	Ev hanımları için Meslek Edindirme Kursları açılması.	72	33	35





Merkez Binası, Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi, Atakent Sosyal Tesisleri, Satuk Buğra ve Kent Konseyi'nde etiSEM kapsamında yürütülen;

İngilizce, Pech-work, Resim, Ebru, Kırkıyama, Bilgisayar kullanımı, İnternet ve e-posta yönetimi, Temel bilgisayar okuryazarlığı, Temel Sekreterlik Hizmetleri, Evde Çocuk Bakımı, Elde Kurdela işi, Keçe yapımı, Takılar, Kırkıyama, Dekoratif ahşap süsleme, Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama, Kadın Giysileri Dikimi, Fotoğraf çekimi, Bilgisayar Destekli Reklam Ve Tasarım, Cilt Bakımı, Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme ve Boyama Teknikleri, İş ve sosyal hayatta iletişim, Girişimcilik, Osmanlı Türkçesi, Pratik İngilizce, Diksiyon, Arapça, Bağlama Eğitimi, Ney eğitimi, Ud eğitimi, Katı, Minyatür, Tezhip, Yağlı boyama, vb. gibi meslek edindirme kursu gitar, bağlama hobi kursları olarak Halk Oyunları, spor. dallarında olmak üzere toplam 35 farklı kursta 2254 kursiyere kurslar düzenlenmekte vatandaşlarımızın meslek edinmesinde ve sağlıklı bireyler olarak topluma kazandırılmaktadır. Bu bağlamda ev hanımlarına yönelik olmak üzere toplam 35 farklı kursta 2254 kursiyere kurs verilmiştir.

Kurdela Nakışı, Kırkıyama Kursu

Resim Kursu





Toplu Nikâh ve Toplu Sünnet Töreni

Etmesgut Belediyesi, 13 çifti muhteşem bir düğün ve nikâh töreni ile evlendirdi. Toplu Sünnet törenine 746 çocuğumuz katıldı. Salı Pazarı alanında yapılan şölende ünlü sanatçı Latif DOĞAN ve Bülent SERTTAŞ sahne aldı.



Kent Konseyi Gençlik Meclisi Faaliyetleri

FAALİYET 7		2011	2012	2013
10	Kent Konseyi Meclisleri Çalışmaları Yapılması.	51	61	48

Kütüphane Hizmetleri

FAALİYET 4		2011		2012		2013	
4	Kütüphane hizmetleri verilmesi.	Kitap Sayısı	6903	Kitap Sayısı	4200	Kitap Sayısı	5250

Etimesgut Kent Konseyi Kütüphanemiz haftanın altı(6) iş günü 08.00–17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 2012 Yılında 4200 olan kitap sayımız 2013 yılında 5250 olmuştur. Hali hazırda bu sayının artırılması için çalışma ve kampanyalarımız devam etmektedir.

Kütüphanemizde üyelik sistemi olup üyelik kartı olan öğrencilere evlere kitap verilmektedir. Bunun yanında günlük olarak ders çalışma ve ödev yapmak veya araştırma için kütüphanemiz ziyaret edilmektedir. 2013 yılı içinde ortalama 3500 civarında okur kütüphanemizden yararlanmıştır.

Bilgi Evi: Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Binası bünyesinde barındırdığı sosyal aktivitelerle toplumun her kesimine farklı sosyal imkânlar sunmaktadır. Fonksiyonel yapısı, modern teknolojiyle donatılmış hizmet alanları ve tefrişatıyla dikkat çeken

Kent Konseyi Binası içerisinde çocuklara ve gençlere yönelik, gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak durarak sağlıklı bir ortamda kişisel gelişimlerini sağlamak amacıyla binanın ikinci katında Bilgi Evi açılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Öğrencilerin okuldan kalan boş zamanlarını en verimli şekilde değerlendirebildiği, Bilgi Evi bünyesinde, satranç, zekâ oyunları, bilgisayar, kütüphane yer alıyor. Bilgi Evi'ne gelen gençler, ilgi alanlarına göre bu birimlerden istedikleri gibi yararlanabiliyorlar. Sigara başta olmak üzere diğer kötü alışkanlıklardan uzak olarak sağlıklı bir ortamda vakitlerini geçiren gençler hem eğleniyor, hem de zekâ oyunları ile kişisel gelişimlerine katkı sağlıyorlar.



Zekâ gelişiminde önemli bir rol oynayan satranç büyük ilgi görürken, isteyen öğrenciler bilgisayar salonunda internete girerek dünyaya bağlanabiliyorlar. Sessiz nezih ve geniş kitap yelpazesi ile kütüphane de öğrencilerin en çok uğradığı yerler arasında yer almaktadır.

FAALİYET 5		2011		2012		2013	
5	Seminerler, Konferanslar, Kurslar Ve Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	Düzenlenen Konferans, Seminer. Sayısı	2	Düzenlenen Konferans, Seminer. Sayısı	2	Düzenlenen Konferans, Seminer. Sayısı	2

Seminerler, Konferanslar, Kurslar Ve Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi

1- 21.03.2013 Tarihinde Eryaman Grand Park Düğün Salonunda Etmesgut Belediyesi ve Türk Eğitim-Sen'in ortaklaşa düzenlediği bilgilendirme toplantısı

2- 16.04.2013 Tarihinde Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi Konferans Salonunda "Hz.Peygamber ve İnsanlık Onuru" konulu Konferans düzenlenmiştir.

Yaz Spor Okulları

FAALİYET 6		2011	2012	2013
6	Yaz Spor Okullarının Açılması	1	2	2
FAALİYET 6.1		2011	2012	2013
6.1	Etmesgut Belediyespor Kulübü Futbol Yaz Spor Okullarına Katılan Kişi Sayısı	386	365	396



FAALİYET 7		2011	2012	2013
7	Halk oyunları kursları verilmesi, konservatuar faaliyetleri düzenlenmesi.	7	7	6

Halk Oyunları Kursları, Konservatuar Faaliyetleri

Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi ve Kent konseyi Salonlarında hafta içi ve cumartesi günleri ücretsiz olarak açılan Halk Oyunları kurslarında; Büyükler 15-30 Yaş Gurubu, ülkemizin değişik yöre oyunlarını öğrenmektedir. Belediyemizin yapmış olduğu çeşitli organizasyonlarda Halk Oyunları ekibi görev alarak gösterilerde bulunmaktadır. Konservatuarımız; Belediyemiz tarafından gelen talepler doğrultusunda açılış ve etkinliklerde icra heyeti konserleri düzenlenmiştir. Tasavvuf grubumuz Belediyemizden gelen talep doğrultusunda konser vermiştir. Belirli gün ve haftalarda Belediyemizde ve Belediyemize talepte bulunan diğer kurumlarda etkinlikler düzenlenmiştir. Çalgı bölümü öğrencileri ile periyodik olarak dinletiler düzenlemiştir.



FAALİYET 8		2011	2012	2013
8	Kültürel geziler düzenlenmesi	17	19	32
FAALİYET 8.1		2011	2012	2013
8.1	Kültürel gezilere katılan kişi sayısı	6345	7575	32079

Kültürel Geziler

1. Etimesgut'ta Eğitim ve Kültürel Hizmet Derneği , Emirler Talebe Yurdu Müdürlüğünce 05.09.2013 Perşembe Günü öğrenciler Çamlıdere Çamkoru Mevkiine 135 kişilik katile ile gönderilmiştir.

2. Sivas Yıldızeli Köyleri Derneği 08.09.2013 tarihinde Beynem Ormanlarına 90 kişilik katile ile gönderilmiştir.

3. Etimesgut'ta Oturan Çorumlular Kültür ve Dayanışma Derneği 29.09.2013 tarihinde Bolu Yedigöller'e 45 kişilik katile ile gönderilmiştir.

4. Pir Sultan Abdal Kültür Derneği Sincan - Etimesgut Şubesi 28.09.2013 - 29.09.2013 tarihleri arasında Nevşehir'e 45 kişilik katile ile gönderilmiştir.

5. Ata Yolu Derneği 17.08.2016 tarihinde Nevşehir ili ve Hacıbektaş İlçesine 90 kişilik katile ile gönderilmiştir.

6. Etimesgut İstasyon Mahallesi Muhtarlığı 27.09.2013 Peygamberler Diyarı Şanlıurfa'ya 45 kişilik katile ile gönderilmiştir.

7. Pir Sultan Abdal Kültür Derneği Sincan - Etimesgut Şubesi 17.08.2013 - 18.08.2013 tarihleri arasında Nevşehir'e 90 kişilik katile ile gönderilmiştir.

8. Anadolu Cem Evleri Derneği Genel Merkezi 17.08.2013 -18.08.2013 tarihleri arasında Nevşehir'e 90 kişilik katile ile gönderilmiştir.

9. Can Dostlar Cem Evi 27.09.2013 - 29.09.2013 tarihleri arasında Tokat, Zile, Turhal ,Almus'a 45 kişilik katile ile gönderilmiştir.

10. Etimesgut , Eryaman ve Elvankent bayanları 20.09.2013 tarihinde İstanbul Sultanahmet Camiine 45 kişilik katile ile gönderilmiştir.

11. Cem Vakfı 25.07.2013 - 28.07.2013 tarihlerinde Edremit Kazdağı , Sarıkız Şenlikleri'ne ve Antalya Elmalı Abdal Musa Etkinliklerine 45 kişilik katile ile gönderilmiştir.

12. Ata Yolu Derneği 04.05.2013 - 05.05.2013 tarihleri arasında Şanlıurfa'ya 90 kişilik katile ile gönderilmiştir.

8. Anadolu Cem Evleri Derneği Genel Merkezi 17.08.2013 -18.08.2013 tarihleri arasında Nevşehir'e 90 kişilik katile ile gönderilmiştir.



9. Can Dostlar Cem Evi 27.09.2013 – 29.09.2013 tarihleri arasında Tokat , Zile , Turhal , Almus'a 45 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

10. Etimesgut , Eryaman ve Elvankent bayanları 20.09.2013 tarihinde İstanbul Sultanahmet Camiine 45 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

11. Cem Vakfı 25.07.2013 – 28.07.2013 tarihlerinde Edremit Kazdağı , Sarıkız Şenlikleri'ne ve Antalya Elmalı Abdal Musa Etkinliklerine 45 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

12. Ata Yolu Derneği 04.05.2013 – 05.05.2013 tarihleri arasında Şanlıurfa'ya 90 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

13. Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi 08.06.2013 tarihinde Safranbolu'ya 45 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

14. Ata Yolu Derneği 28.06.2013 – 30.06.2013 tarihinde Antalya İli Elmalı ilçesi Tekke Köyüne 90 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

15. Anadolu Cem Evleri Derneği Genel Merkezi 30.06.2013 tarihinde Nevşehir Ürgüp Avanos Peribacalarına 90 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

16. Emirler Ortaöğretim Talebe Yurdu 12.04.2013 – 14.04.2013 tarihinde İstanbul'a 135 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

17. Tokatlılar Derneği 08.06.2013 tarihinde Kazan'a 27 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

18. 19.05.2013 Tarihinde Nevşehir'e 90 kişilik kafile gönderilmiştir.

19. Kadirsuyabakan İlkokulu 13.04.2013 – 14.04.2013 tarihleri arasında Antalya – Kemer'e 50 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

20. Etimesgut Talebe Yurdu 16.06.2013 tarihinde Bolu – Abant'a 90 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

21. Kömüşini Köyü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği 02.06.2013 – 09.06.2013 tarihinde 90 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

22. Hasan Şükran Saruhan Ortaokulu 31.05.2013 tarihinde Kazan'a 90 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

23. Güneşevler İlkokulu 28.05.2013 tarihinde Polatlı'ya 27 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

24. Tunahan Camii Kız Kur'an-ı Kerim Kursu 26.05.2013 tarihinde Çubuk'a 30 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

25. Cem Vakfı Akay Şubesi 25.07.2013 – 28.07.2013 tarihinde Edremit Çanakkale'ye 45 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

26. Çankırı İli Kurşunlu İlçesi Sumucak Köyü 09.06.2013 tarihinde Çankırı / Kurşunlu'ya 45 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

27. Emirler Talebe Yurdu 05.07.2013 tarihinde İstanbul'a 135 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

28. Eryaman Türkkent İlkokulu 24.04.2013 tarihinde Beypazarı'na 40 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

29. Emirler Talebe Yurdu 12.06.2013 tarihinde Çamlıdere'ye 90 kişilik kafile ile gönderilmiştir.

30. Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi 24.06.2013 – 28.06.2013 tarihinde Marmaris gençlik yaz kampına 90 kişilik kafile göndermiştir.

31. Etimesgut Belediyesi 17.04.2013 – 31.10.2013 tarihinde Çanakkale'ye 17955 kişilik kafile göndermiştir.

32. Etimesgut Belediyesi 17.04.2013 – 31.10.2013 tarihinde Konya'ya 11970 kişilik kafile göndermiştir.



Engelliler Ve Ailelerine Düzenlenen Gezimiz



FAALİYET 9		2011	2012	2013
9	Belirli Gün ve haftalar kutlamaları, törenler ve organizasyonlar düzenlenmesi.	45	45	52

Belirli Gün Ve Haftalar Kutlamaları Türk Sanat Müziği Konseri

Elvankent Türk Sanat Müziği Korusu 17.04.2013 tarihinde Resim Heykel Müzesinde " Yaza Merhaba " konseri yaptı. Etimesgut Belediyesi Konservatuvarı Dönem Sonu Konser Programı 19.02.2013 tarihinde Kent Konsey'inde gerçekleşti. Eryaman Göksu Türk Sanat Müziği Korusu " Kışa Merhaba" programı 08.02.2013 tarihinde Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezinde, verdiği konserle Etimesgutlulara muhteşem bir gece yaşattı. Etimesgut Belediyesi'nin katkıları ile düzenlenen konserde Türk Sanat Müziği'nin unutulmaz eserleri seslendirildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Etimesgut Belediyesi, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle program düzenledi. Programa Sanatçı Gülşen KUTLU , geniş repertuarıyla davetlilere unutulmaz anlar yaşattı. Gülşen KUTLU' nun hareketli parçaları ile kendilerini piste atan hanımlar, gönüllerince oynadılar.



18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü

18 Mart şehitler günü ilçede anma programı düzenlendi. Halk Eğitim Merkezi Atatürk anıtınaçelenk koyma töreni yapıldı.

Ağaç Dikme Kampanyası "Dikili Bir Ağacın Olsun"

Etimesgut Belediyesi olarak 2013 tarihinde Süvari Mahallesinde bulunan 20. Cadde üzerinde yer alan boş alanlara ve yürüyüş yoluna 428 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



23 Nisan Kutlamaları

Tüm yurttta olduğu gibi Etimesgut'ta da 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı büyük coşku ile kutlandı. Etimesgut Halk Eğitim Müdürlüğünde çelenk koyma töreninin ardından, Eryaman Türkkent İlköğretim Okulunda coşkuyla düzenlenen törenle devam etti. Aileler çocuklarının gösterilerini heyecanla takip ettiler ve sevinçlerine ortak oldular.



19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı, Korkut Ata Kongre Ve Kültür Merkezi Açılışı

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı İlçe kutlama programları dâhilinde Elvanköy İMKB Endüstri Meslek Lisesi'nde yapılmış olup bununla beraber Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi'nin açılışını Milliyetçi Hareket Partisi Genel Başkanı Devlet BAHÇELİ yapmıştır. Açılışa sanatçılardan Zara ve Ahmet ŞAFAK gelmiştir. Sanatçılar şarkı ve türküleriyle 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramının daha da bir coşkulu geçmesine vesile olmuşlardır.



Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi, Emekli Dinlenme Ve Konukevi, Zübeyde Hanım Kreş Ve Gündüz Bakımevi Açılış Konser Programı

28.09.2013 Tarihinde yapımı biten Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi, Emekli Dinlenme ve Konukevi, Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakımevi açılışı Milliyetçi Hareket Partisi Genel Başkanı Devlet BAHÇELİ'nin teşrifleri ve vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla yapılmıştır; Açılışta Halk Oyunları ekibi ve Sanatçı Sibel CAN sahne almıştır. Sibel CAN şarkılarıyla izleyicilerin kalbini bir kez daha fethetmiştir. Konser sonunda havai fişek gösterisi olmuştur.







Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri Ve Aile Akademisi Açılış Konser Programı

02.06.2013 Tarihinde yapımı biten Ziya Gökalp Sosyal Teisleri ve Aile Akademisi tesisinin açılışını Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili Oktay VURAL yapmıştır. Açılışta Ayna konseri olmuştur.





Engeliler ve Ailelerine İftar

26.07.2013 Tarihinde Kent Konseyi Başkanlığı Engelli Meclisi Üyeleri ve Ailelerinin katılımı ile Yunus Emre Sevgi Parkı'nda gerçekleşen iftar programına 1500 kişi katılmış, vatandaşlarımızın yoğun katılımı olmuştur.

Belediye Çalışanı ve Ailelerine İftar

04.08.2013 Tarihinde İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımız, Milliyetçi Hareket Partisi Genel Başkanı Devlet BAHÇELİ' nin teşrifleri, Belediye çalışanları iftara eş ve çocuklarıyla birlikte 5000 kişi katıldı. Türk Beyleri Kent Meydanında gerçekleşen iftar programında, personel ve vatandaşlarımız birlikte oruç açtı, birlik bağlarını güçlendirdi.

30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramında Etimesgut'ta tören düzenlendi. Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezinde Aşıklar Şöleni etkinliği yapıldı.

Şehit ve Gaziler Günü

20.12.2013 Cuma günü Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimler Derneği ile beraber Etimesgut Belediyesi ortak bir gece düzenledi. Geceye Halk Ozanları ve TRT sanatçıları katılım yaptı.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı; İlçemizde bulunan Etimesgut Anadolu Lisesinde saat 10:00'da tören yapılmış, törene Belediye Başkanı Enver DEMİREL ve eşi İlknur DEMİREL katılmıştır.



10 Kasım Ulu Önder Atatürk'ün Ebediyete İntikalinin Yıldönümü

İlçe kutlamaları programı dahilinde Etimesgut Halk Eğitim Merkezi önünde çelenk koyma programı yapıldı.

24 Kasım Öğretmenler Günü

Etimesgut Belediyesi'nin öğretmenler günü için düzenlediği Orhan ÖLMEZ konseri Eryaman 2. etap Mehmet Akif ERSOY Parkı içi Grand Park Düğün Salonunda yapıldı. Konsere 2 bine yakın öğretmen katıldı. Orhan ÖLMEZ şarkıları ile gönüllerince eğlenen öğretmenler moral depoladılar. Belediye Başkanı Enver DEMİREL öğretmenlerin coşkusuyla ortak oldu.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü

01 Aralık'ta Dünya Engelliler Günü Etimesgut Belediyesi Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi'nde program düzenlendi. Engellilere yönelik yapılan hizmetler hakkında bilgi verildi.

Bunların yanı sıra;

- Mevlid Kandili
- İstiklal Marşının Kabulü
- Polis Teşkilatının Kuruluşu
- Kutlu Doğum Haftası
- Regaip Kandili
- Miraç Kandili
- Beraat Kandili

Kutlamaları da afiş, billboard, pankart vb. şekillerde kutlanmıştır.

	FAALİYET 10	2011	2012	2013
12	Şenlikler ve Halk Konserleri Düzenlenmesi.	14	12	12

• Toplu Nikâh Töreni Ve Toplu Sünnet Şöleni Konseri

• Uluslararası Anadolu Günleri 10. Kültür ve Sanat Festivali

• 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

• 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı

• 19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı

• Göktürk Aile Yaşam Ve Eğitim Merkezi, Emekli Dinlenme Ve Konukevi, Zübeyde Hanım Kreş Ve Gündüz Bakımevi Açılışı

• Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri Açılışı

• 30 Ağustos Zafer Bayramı

• 24 Kasım Öğretmenler Günü

• Etimesgut Belediyesi Türk Müziği Konservatuvarı Yıl Sonu Konseri

• İftar Yemekleri

• Kutlu Doğum

	FAALİYET 11	2011	2012	2013
13	Sünnet Şöleni Düzenlenmesi, Sünnet Kıyafetleri Yardımları.*	1	1	1

*Sünnet kıyafetleri yardımı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

	FAALİYET 12	2011	2012	2013
14	Mesleki Teknik, Sosyal Kültürel O kuma yazma kursları düzenlenmesi.	72	33	65



Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Etimesgut Belediyesi Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi'nde 7'den 70'e herkes için sosyal, kültürel ve sportif aktivite alanları bulunuyor. Merkezimiz kültür, sanat ve sporu aynı çatı altında buluşturmaktadır. Uzman ve güler yüzlü kadromuzla üyelerimize yeteneklerini geliştirme imkânı vermektedir. Vatandaşlarımızın boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri ve kendilerini geliştirebilmeleri için M.E.B. onaylı Bilgisayar Kursu, M.E.B. onaylı Yabancı Dil Kursu, Ebru Spor, Bilgisayar, İngilizce, Takı Tasarımı El Sanatları, Peçvörk, Kurdele Nakış, Turistik el sanatları tel kırma kursları, Diksiyon, Yağlı Boya, Bilgisayarlı Destek Reklam ve Tasarım Kursu, iş ve Sosyal Hayatta İletişim, Deri ve Giyim Aksesuarları Hazırlama kursu yer almaktadır.

Merkez bünyesinde yer alan toplantı salonu her türlü tiyatro, konferans gibi sosyal ve kültürel aktivitelere ev sahipliği yapıyor.

Spor salonunda her türlü jimnastik aletleri bulunuyor. Aerobik, Fitness, Plates Vücut Geliştirme aletleri, Yürüme Bantları, Bisiklet, Ağırlık Aleti, gibi farklı spor malzemeleri bulunmaktadır. Merkezimizde ayrıca Bilgisayar Odası, İngilizce Odası, Ebru Odası, Kafeterya, Resim, Müzik, Hobi Odaları yer almaktadır.



Kent Konseyi

Hep birlikte mutlu ve huzurlu bir şekilde yaşadığımız Etimesgut ilçemizi, yerinden yönetim anlayışı yerleşmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, dinamik, insan merkezli, güvenilir, öngörülü, hoşgörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir dünya kenti haline getirmek için canla başla çalışıyoruz.

Bu hedefimize uygun şekilde; kanuni bir zorunluluk olan Kent Konseyi'ni ilçemize faydalı bir sosyal proje haline getirdik. Türkiye'ye örnek olacak bir Kent Konseyi binası inşa ederek, ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ile yatırımcıları burada buluşturduk.

Toplumsal her kesimine yönelik çağdaş hizmetler sunabilen Kent Konseyi binamızda; demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştırmak, hemşerilik bilincini yerleştirmek, uzlaşma kültürünü geliştirmek, ilçemizin tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkmak ve bu değerleri zenginleştirmek için çalışıyoruz.

Kent konseyi binasında Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi ve Engelli Meclisi bulunmaktadır.

Kent Konseyi çalışma Grupları

- AB ile ilişkiler çalışma grubu
 - Afetler ve krizler çalışma grubu
 - Basın yayın çalışma grubu
 - Çevre Koruma ve Güzelleştirme çalışma grubu
 - Eğitim çalışma grubu
 - Sağlık çalışma grubu
 - Spor çalışma grubu
 - İmar Plan çalışma grubu
 - Esnaf Sanayi çalışma grubu
 - Tüketici Hakları çalışma grubu
 - Sivil Toplum Kuruluşları çalışma grubu
 - Kültür Sanat çalışma grubu
 - Sokak Çocukları çalışma grubu
 - Engelliler çalışma grubu
 - Gazi ve Şehit Aileleri çalışma grubu
 - Toplu Konut ve İskan Çalışma Grubu
 - Hayvan Hakları çalışma grubu
 - Trafik Sorunları çalışma grubu
 - Etimesgut'u İnceleme Araştırma Tanıtma Çalışma Grubu
 - İnsan hakları çalışma grubu
 - Sanayici ve İşadamları çalışma grubu
- olmak üzere toplam 21 adet çalışma grubu bulunmaktadır.





Etmesgut Belediyesi Türk Müziği Konservatuvarı

Etmesgut Belediye Konservatuvarımız 2002 yılında Sn. Başkanımız Enver DEMİREL'in talimatıyla Ankara'da kurulmuş ilk belediye konservatuvarıdır. Ankara da bir ilçede kurulan ilk Türk Müziği konservatuvarı olması sebebiyle Ankara içi ve dışındaki bütün yerel yönetimlere örnek teşkil etmiştir ve birçok konservatuvar kurulmuştur. 2009 yılında Sn. Başkanımızın tekrar seçilmesiyle beraber büyük bir heyecan ve şevk ile yeniden yapılandırılmış eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Sayın Başkanımızın kültürümüze ve sanatsal değerlerimize bakış açısı bizleri hep gururlandırmış ve çalışmalarımıza şevk katmıştır. Konservatuvarımızda görev yapan bütün sanatçılarımız Türk Müziği'ne gönül vermiş ciddi emekler vermiş, Kültür Bakanlığı Devlet Korosu – TRT Ankara Radyosu gibi kurumlarda görev yapan ve alanında kendini ispat etmiş kişilerdir. Konservatuvarımızda eğitim gören birçok öğrencimizin almış oldukları eğitim ve birikimle Devlet Konservatuvarlarını kazanmaları bizleri mutlu etmiş gururlandırmıştır. Yine konservatuvarımızda yetişen birçok öğrencimiz de aldıkları eğitimle değişik müzik alanlarında varlıklarını göstermişlerdir.

Konservatuvarımız her yıl geleneksel hale gelen ve bütün bölümlerin katıldığı konservatuvarımızın konserleri haricinde belediyemizin bir çok etkinliğinde sahne almış ve kendini ispat etmiştir. Türk Müziğimizi özellikle gençlere sevdirmek, tanıtmak yaymak ve ileri kuşaklara aktarmak konservatuvarımızın birincil ilkelerindendir.

Konservatuvar eğitim süresi 2 yıldır. Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına ve iş takvimine göre eğitim ve öğretim yapılmaktadır.

Türk Müziği Konservatuvarı 2013 Faaliyet ve Eğitim Programı Faaliyetleri

Konservatuvarımızın 2013 yılında eğitim ve öğretim faaliyetlerini aksatmadan muntazam bir şekilde uygulamıştır.

Konservatuvarımız bölümlerinde eğitim gören öğrencilerimiz devlet konservatuvarı sınavlarına hazırlanmış ve birçok öğrencimiz başarılı olmuştur.

Belediyemiz tarafından gelen talepler doğrultusunda açılış ve etkinliklerde icra heyeti konserleri düzenlenmiştir.

Tasavvuf grubumuz Belediyemizden gelen talep doğrultusunda konser vermiştir.

Belirli gün ve haftalarda Belediyemizde ve Belediyemize talepte bulunan diğer kurumlarda etkinlikler düzenlenmiştir.

Her yıl periyodik olarak konservatuvarımız yarıyıl ve yılsonu konserleri düzenlemiştir.

Enstürüman bölümü öğrencileri ile periyodik olarak dinletiler düzenlemiştir.

Konservatuvarımızın yeni kent konseyi hizmet binasına taşınmasıyla birlikte öğrenci kayıtlarında artış meydana gelmiş, ders programı güncellenmiştir.



Etimesgut Belediye Konservatuvarı Bölümler

- Türk Halk Müziği
- Klasik Türk Müziği-Türk Sanat Müziği
- Türk Müziği Çocuk Korusu
- Türk Tasavvuf Müziği
- Çalgı Eğitimi
- Keman
- Ud
- Bağlama
- Kanun
- Ney
- Piyano

Türk Halk Müziği

- Türk Halk Müziği Nazariyatı
- Türk Halk Müziği Repertuar Uygulama
- Şan (Ses Eğitimi) / Nota – Solfej
- Türk Halk Müziği Usulleri

Türk Tasavvuf Müziği

- Türk Tasavvuf Müziği Repertuar Uygulama
- Şan (Ses Eğitimi) / Nota – Solfej
- Türk Müziği Usulleri

Konservatuar Bölümleri ve Verilen Dersler

BÖLÜMLER

- Klasik Türk Müziği
- Türk Halk Müziği
- Türk Tasavvuf Müziği
- Türk Müziği Çocuk Korusu
- Çalgı Eğitimi Bölümü
- Yabancı Dil (İngilizce)
- Halk Oyunları

DERSLER

Klasik Türk Müziği

- Türk Müziği Nazariyatı
- Klasik Türk Müziği Repertuar

Uygulama

- Türk Müziği Usulleri
- Şan (Ses Eğitimi) / Nota – Solfej

Türk Müziği Çocuk Korusu

- Türk Müziği Repertuar Uygulama
- Şan (Ses Eğitimi)
- Nota – Solfej

Çalgı Eğitimi Bölümü

- Keman
- Kanun
- Bağlama
- Ney
- Ud
- Gitar
- Piyano
- Yabancı Dil
- İngilizce

Etmesgut Belediyespor Kulübü Futbol Takımı 2013

Bünyesinde 250 lisanlı ve 110 lisanssız 360 futbolcu bulunduran Etmesgut Belediyespor Kulübü Amatör takımı, U-19 takım, U-17 takım, U-16 takım, U-15 takım, U-14 takım, U-13 takımları ile resmi müsabakalara katılmıştır. Ayrıca hafta sonlarında yarışmacı olmayan U-12-11-10 takımları da çalışmalarına devam etmektedir.

Amatör, U-19, U-15 takımlarımız müsabakalara devam etmektedir. Amatör takım bölgesel amatör ligde şuanda grubunda bulunup profesyonel 3'üncü lige çıkmak için en büyük adaydır. U-19 takımımız ise grubunu lider tamamlayıp play-off maçları oynanacaktır. U-17 Takımı grup maçlarının tamamını kazanarak grup şampiyonu olarak play-off müsabakaları oynamıştır. U-15 Takımı ise müsabakalarına grubunun en iddali takımı olarak devam etmektedir. U-14 Takımı ise grubunu 2. sırada tamamlayıp play-off oynamıştır. Play-off müsabakalarında şampiyon olan U-14 takımımız Türkiye şampiyonasında Etmesgut ilçemizi temsil edecektir. U-16 Takımı ve U-13 takımının ise henüz müsabakaları başlamamıştır.

Judo Takımı 2013

- 1-Minikler Türkiye Şampiyonası TRABZON 2013
Ahmet Burak ÇUHADA Türkiye 2' ncisi Olmuştur 46 kg.' de
- 2- Yıldızlar Türkiye Şampiyonası HATAY 2013
Özge ANDİÇ 40 kg.' de Türkiye 3' üncüsü olmuştur.
Buharı YILDIRIM 42 kg.' de Türkiye 'üncüsü olmuştur.
- 3- Ümitler Türkiye Şampiyonası MANİSA 2013
Alperen Mustafa GÖKSU 60 kg.' de Türkiye Şampiyonu olmuştur.
Furkan Ahmet KURA Türkiye 3'üncüsü olmuştur.
- 4-Gençler Türkiye Şampiyonası KOCAELİ 2013
Hamdi Kürşad ÇONAB 90 kg.' de Türkiye 3'üncüsü Olmuştur.
- 5-Yıldızlar MEB Türkiye Şampiyonası ESKİŞEHİR 2013
Buharı YILDIRIM 46 kg.' de Türkiye Şampiyonu Olmuştur.
Buket MERCAN 48 kg.' de Türkiye 2'incisi olmuştur.
- 6-Gençler EMB Türkiye Şampiyonası KONYA
Hamdi Kürşad ÇONAB 90 kg.' de Türkiye Şampiyonu olmuştur.
Sıdika IŞIK +78 kg.' de Türkiye 2'ncisi olmuştur.
Merve KOÇER 44 kg.' de Türkiye 3'üncüsü olmuştur.
- 8- İller Arası Judo Şampiyonası SAKARYA 2013
Altın 5 Gümüş 6 Bronz Madalya Almıştır
- 9- İller arası Judo Şampiyonası SIVAS 2013
Altın 2 Gümüş 2 Bronz Madalya Alarak Şampiyon olmuştur.



- 10- İller Judo Şampiyonası ANKARA 2013 Altın 6 Gümüş 9 Bronz Madalya Alarak Şampiyon olmuştur.
- 11- İller Arası Judo Şampiyonası ÇORUM 2013 14 Altın 4 Gümüş 5 Bronz Madalya Alarak Şampiyon olmuştur.
- 12-İller Arası Judo Şampiyonası BALIKESİR 2013 Ümit YILDIZ 5 Altın 7 Gümüş 2 Bronz Madalya Aldı.
- 13-Ümitler Türkiye Şampiyonası SAMSUN 2013 Merve KOÇER Türkiye 3'üncüsü Oldu , Buket MERCAN Türkiye 5' inci Oldu.
- 14-Ümitler Dünya Şampiyonası ABD Miami Milli Sporcumuz Alperen Mustafa Göksu 60 Kg.' da Katılmıştır.
- 15-Fatma SARILAR Kata Türkiye Şampiyonu ANKARA 2013
- 16-MİLLİ JUDOCULARIMIZDAN BALKAN AVRUPA VE DÜNYA ŞAMPIYONALARINA KATILANLAR
Alperen Mustafa GÖKSU Ümitler Avrupa Kupası ROMANYA 2013
Alperen Mustafa GÖKSU Ümitler Dünya Şampiyonası ABD Miami 2013
Hamdi Kürşad ÇOBAN Avrupa Kupası İTALYA 2013
Furkan Kerim KORKMAZ Avrupa Kupası İTALYA 2013
Furkan Ahmet KURA Ümitler Avrupa Kupası ROMANYA 2013
- 17-OLİMPİYAT HAZIRLIK MERKEZİNE SEÇİLEN SPORCULARIMIZ
Ümit Milli Sporcumuz 60 Kg. 'de Alperen Mustafa GÖKSU
Ümit Milli Sporcumuz 44 Kg. 'de Merve KOÇER
Ümit Milli Sporcumuz 44 Kg. 'de Buket MERCAN
Takımımız Büyükler 1' inci Liginde Yarışmakta Olup, Lisanslı Sporcu Sayımız 460'dır Faal Lisanslı Sporcu Sayımız 110'dur.

Masa Tenisi 2013

Kulübümüz Masa Tenisi Branşı faaliyetlerini kendi tesislerimizde sürdürmekte olup 35'i müsabık sporcu olmak üzere toplam 110 sporcusu bulunmaktadır. Takımlarımız Büyükler, Gençler, Yıldızlar ve Minikler olmak üzere tüm kategorilerde Türkiye liglerinde ve Ankara'da müsabakalara aktif olarak katılmaktadır. Takımlarımız kendi tesislerimizde haftanın 5 günü antrenmanlarını antrenörler eşliğinde sürdürmektedir.

Takımlarımız 2013 sezonunda büyüklerde Türkiye Şampiyonasında Ankara'da düzenlenen tüm müsabakalarda şampiyon olmuştur. Ayrıca minik kızlarda ve yıldız kızlarda bölge şampiyonu olarak ferdi takımlarda toplamda ;

- Bir Türkiye Şampiyonluğu (Büyükler)
- Bir Türkiye 2' nciliği (Büyükler)
- Üç Ankara Bölgesel Lig Şampiyonluğu (Büyükler)
- Bir Minikler Bölgesel Lig Şampiyonluğu
- İki Minikler Bölgesel Lig 2'nciliği
- İki Yıldızlar Bölgesel Lig Şampiyonluğu
- Bir Bölgesel Lig 2'nciliği
- Başkent Kupası Şampiyonluğu
- Valilik Kupası Şampiyonluğu
- Minikler Türkiye Şampiyonası Grup 3'üncülüğü
- Yıldızlar Türkiye Şampiyonası Grup 5'inciliği
- Ferdilerde Tüm Kategorilerde Birden Fazla Şampiyonluk Kazanılmıştır.

Bu bahsi geçen müsabakaların sonucunda toplamda 25 kupa ve çeşitli derecelere ait 170 adet madalya alarak çok başarılı bir sezon geçirmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Performans Bilgileri

1

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dâhilinde gıda yardımında bulunulması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dâhilinde gıda yardımında bulunulması

Belediyemize müracaat ederek ihtiyaç sahibi olduğunu belirten vatandaşlarımızın gerekli araştırması yapılarak sistemimize kaydı yapılır. Belirlenen dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza Ramazan ayı içerisinde tamamına gıda yardımı yapılmaktadır. Ayrıca yapılan araştırmalarda durumu devamlı kötü olan ihtiyaç sahiplerine de belirli periyotlar halinde gıda yardımı yapılmaktadır.



Gıda Yardımı Paketinin sayısı aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde gıda yardımında bulunulması. (Paket)	4118	5379	10181
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde gıda yardımında bulunulması. (Engelli Ailelere Yapılan Gıda Yardımı) (Paket)	559	1121	1708



Belediyemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dahilinde kıyafet yardımında bulunulması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde kıyafet yardımında bulunulması.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve engelli vatandaşlarımıza ambalajından çıkmamış kıyafetleri beğenerek mağaza kalitesinde ücretsiz olarak alış veriş yapma imkânı sağlanmıştır. Vatandaşlarımız randevulu bir şekilde davet edilerek bedenlerine ve zevklerine uygun bir şekilde kıyafet seçme imkânı sağlanmıştır.

Kıyafet Yardımı verilen aile sayısı aşağıda gösterilmiştir. Ailedeki bireylere göre kıyafet verilmektedir.



Faaliyetin Adı	2011	2012	2013
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde kıyafet (Normal kıyafet) yardımında bulunulması.	908	2298	2093
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde kıyafet (Engelli ailelere kıyafet) yardımında bulunulması.	228	702	1074



3

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ekmek yardımında bulunulması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde ekmek yardımında bulunulması.

Belediyemiz sosyal faaliyetler kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelere günlük ekmek yardımı yapmaktadır. Sosyal Yardımlar Servisimiz tarafından İlçemizde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine günlük toplam 5000 adet ekmek yardımı yapılmaktadır.

Yıl içerisinde yardımı yapılan ekmek sayısı



Faaliyetin Adı	2011	2012	2013
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın Evinde Yaptığımız İncelemeler Sonrası Program Dâhilinde Ekmek Yardımında Bulunulması.	1.345.000	1.515.000	1.515.000



Belediyemiz Sınırları İçerisinde Evlenmek isteyen çiftlerimizden ihtiyaç sahiplerine güzel bir gün yaşatmak için yapılan organizasyona müracaat edenelerr evlilik hazırlıkları konusunda yardımcı olunurarak gelinlik ve damatlık kıyafetleri temin edilir.

Faaliyetin Adı	2011	2012	2013
İlçemizde Yaşayan Dar Gelirli Evlenmek İsteyen Çiftlere Yapılan Gelinlik Ve Damatlık Yardımında Bulunulması.	28	20	26

Faaliyetin Adı	2011	2012	2013
İlçemizde Yaşayan Dar Gelirli Ailedeki Çocukların Sünnet Kıyafeti Yardımında Bulunulması.	627	710	746



5

İlçemizde yaşayan dar gelirli ailedeki çocukların sünnet kıyafeti yardımında bulunulması

Çocuğunu sünnet ettirmek isteyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kayıtları alınır Sağlık İşleri Müdürlüğüyle istişareli olarak çalışılır ve sünnet kıyafetleri temin edilir.

Sünnet şöleni için 746 çocuğa sünnet kıyafeti verilmiştir.



6

Sosyal yardımlara yönelik arşiv oluşturulması

Başvuruda bulunan bütün aileler bilgisayar ortamında kayıt altına alınır. (Engelli aileler de ayrı bir programda kayıt altına alınır.) Ayrıca daha önce başvurmuş kaydı alınmış ailelerin her yıl güncellemeler yapılmaktadır.

Faaliyetin Adı	2011	2012	2013
Yapılan İnceleme Ve Yardımları Bilgisayar Ortamında Kayıt Altına Alarak Arşiv Oluşturulması (Toplam Kayıt Sayısı)	5708	6693	7740
Yapılan İnceleme Ve Yardımları Bilgisayar Ortamında Kayıt Altına Alarak Arşiv Oluşturulması (Engelli Aileler Toplam Kayıt Sayısı)	909	1100	1295

7

Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve sosyal haklardan yararlandırılması

Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı (2022), otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesine ilişkin faaliyetler yapılmaktadır.

İlçemizde oturan engellilerimizi ve ailelerini yasal doğrultusunda bilgilendirmek, resmi kurum işlerini takip etmek ve gerekli kurum kuruluşlara yönlendirme yapmaktayız.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Engelli vatandaşlarımızın kayıt altına alınması ve evde bakım ücreti, engelli maaşı (2022), otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi.	814	916	932

8

Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek, medikal araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması

İlçemizde oturan maddi durumu iyi olmayan ağır engellilerimiz için belediyemize hibe olarak gelen ve yardımsever vatandaşlarımızın bağışladığı tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli yürüteç, hasta yatağı, hasta bezi, banyo lifti, hasta transfer lifti ve baston gibi birçok medikal malzeme rapor ve reçetelerine göre tutanak karşılığında ücretsiz olarak verilmektedir.



FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek,medikal araç gereç alımı ve bakım onarım desteğinin sağlanması. (tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi, banyo lifti, hasta transfer lifti ve baston).	150	84	181



9

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili mercilere yönlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması

Belediyemiz hizmetleri ve çalışmaları konusunda vatandaşlarımız tarafından elektronik posta, yazılı ya da sözlü olarak bildirilen istek ve şikâyetler Halkla İlişkiler ve Sosyal Yardımlar Şefliği/ Rehberlik ve Danışma Servisi tarafından Belediyemizin ilgili birimlerine iletilir. Belediyemizin faaliyetleri ve hizmetleri kapsamı dışında kalan istek ve şikâyetler için vatandaşlarımız gerekli Kamu Kurum ve Kuruluşlarına yönlendirilir. Birimlerden ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından birimize gelen cevaplar telefonla veya elektronik posta yolu ile istek ve şikâyet talebinde bulunan vatandaşlarımıza bildirilir.

10

Fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ev eşyası yardımında bulunulması.

Yardımsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere bağışladığı (beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası gibi) eşyaları belirlenen ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza ev eşyası yardımında bulunulması	25	26	38

11

İşsiz vatandaşlarımızın bize yaptığı başvuruları kayıt altına alarak ihtiyaç sahibi firmalara yönlendirilmesi

Belediyemize iş başvurusu için gelen vatandaşlara iş başvuru formu doldurtulur. Bu başvurular arşiv haline getirilerek bilgisayar ortamında kayıt altına alınır. Özel sektörden gelen iş ve işçi talepleri doğrultusunda kayıtlarımızda bulunan isteğe uygun kriterlerdeki vatandaşlar yönlendirilir.

Faaliyetin Adı	2011	2012	2013
İşsiz Vatandaşlarımızın Bize Yaptığı Başvuruları Kayıt Altına Alarak İhtiyaç Sahibi Firmalara Yönlendirilmesi.	664	712	793

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama Servis Faaliyetleri:

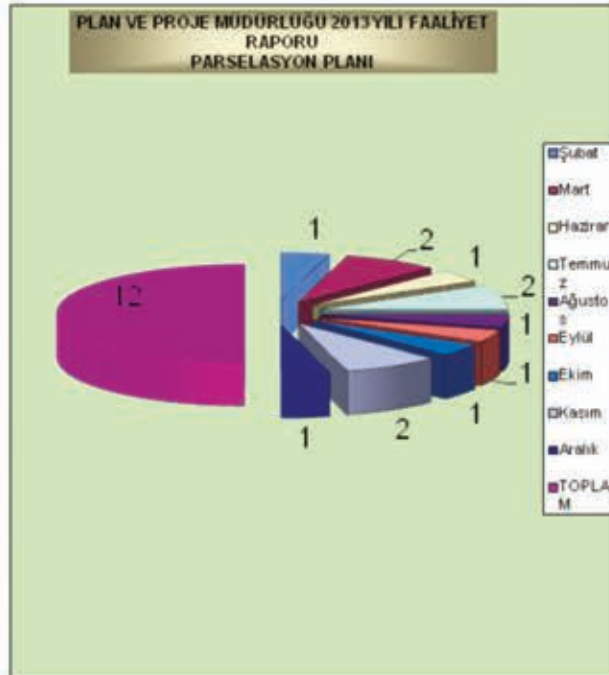
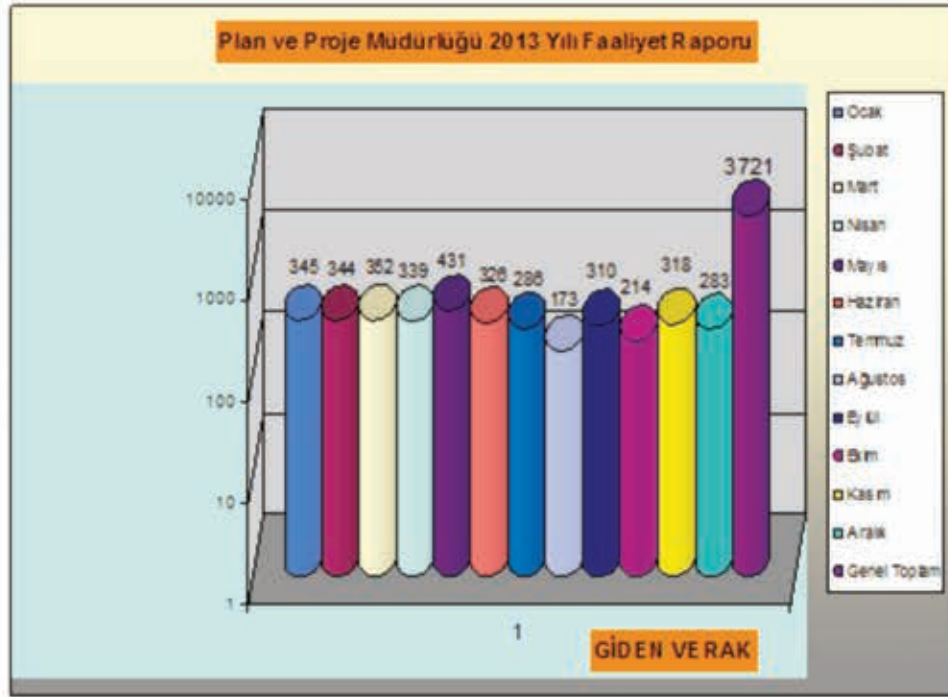
Genelge ve tamimleri kapsamında belediye sınırları içerisinde,1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı uygun olarak her türlü 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyon İmar Planı,İlave İmar Planı,Mevzi İmar Planı,Korumaya Amaçlı İmar planı ve İmar Planı Değişikliği,

İslah İmar Planları,Kentsel Gelişim Planları,her türlü 1/1000 Ölçekli İmar Planlarına göre İmar Durum Belgesi(İmar Çapı) düzenlemeye ve yenilemeye,İmar Planları yapmaya,yaptırmaya kontrol etmeye,

İmar Planlarına istinaden hazırlanması gereken Parselasyon Planları ,İfraz,Tevhit, İmar açılan Yollarına ait Yol profilleri,Yol Kotu düzenlemeye ve 634 sayılı Kat Mülkiyet Kanunlara göre Röperli Kroki tasdik etmeye,bu hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi için hedefler belirlenmiştir.

Performans Sonuçları		2011	2012	2013
1	1/000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği.(Resen yapılanlar).	8	53	22
2	Talebe Bağlı İmar Plan Değişikliği.	39	22	37
3	Talebe Bağlı Parselasyon Planı.	15	14	12
4	Tevhit Sayısı.	71	70	62
5	İfraz Sayısı.	6	10	8
6	Yol Kotu Sayısı.	674	437	457
7	Röperli Kroki Sayısı.	403	357	171
8	İmar Durumu (Çap) Sayısı.	602	406	436
9	İmar Durumu (Çap yenileme) Sayısı.	452	350	315





İMAR VE SEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Servisi:

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak vizeleri onaylananların hakedişlerini ödemektedir.



4708 sayılı yasa kapsamı dışında kalan inşaatlarda kontroller yapılarak, 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. maddesinin gereği yerine getirilmektedir.

• İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatsız yada ruhsat ve eklerine aykırı imalatların bulunduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesi uyarınca toplamda 65 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş olup, 2 adet zabıt iptal edilmiştir. [63 adet işlem yapılmıştır.]

• 63 adet yapının ilgililerine 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesi uyarınca idari para cezası verilmesi teklif edilerek Belediye Encümenimize sunulmuştur.

• Belediye Encümenince 28 adet yapı için 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesi gereğince ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesi kararı alınmıştır.

• 23 adet yapının yıkılmaması veya ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmemesi üzerine TCK 18. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

• 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca Yapı Denetim Firmalarının yazılı talepleri üzerine 2030 adet hak ediş raporu hazırlanmıştır.

* Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı Denetim Sistemi üzerinden hakediş ödemeleri, seviye onayları, istifa eden denetçilerin güncellenmesi yapılmaktadır.

* Bölgede faaliyetleri devam eden yapıların kontrolleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

* Vatandaşların muhtelif konularda vermiş olduğu dilekçelere istinaden mahallinde incelemeler yapılarak sorunların giderilmesi sağlanmaktadır.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Müstakil Parsel Satışı Yapılması:

2013 yılında müstakil arsa satışı gerçekleşmemiştir.

Faaliyet-2. Belediye Hissesi Satışı Yapılması:

2013 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli taşınmaz parsellerden toplam 7.002,36 m2 taşınmaz satışı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet-3. Belediyemize Ait Taşınmazların İmar Planındaki Amacına Uygun Olarak Kullanılmak Üzere Tahsis-Devir Edilmesi:

İstasyon Mahallesi imarın 8631 ada 6 parselinde kayıtlı 9.579 m2 yüzölçümlü taşınmazın Belediyemiz adına kayıtlı olan 25 m2'si Hükümet Konağı olarak kullanılmak üzere Belediyemizce bedelsiz olarak Maliye Hazinesi'ne devredilmiştir.

2013 yılında mülkiyeti Belediyemize ait imar planında Okul Alanı olarak ayrılan;

- Şehit Osman Avcı Mahallesinde 15.891 m2 yüzölçümlü imarın 46650 ada 1 sayılı parselinde kayıtlı 3.813 m2 taşınmaz,
- Elvan Mahallesinde 6.915 m2 yüzölçümlü imarın 45353 ada 5 sayılı parselinde kayıtlı 4.092,09 m2 taşınmaz,
- Ahimesut Mahallesinde 8.000 m2 yüzölçümlü imarın 48814 ada 1 sayılı parselinde kayıtlı 3.448,55 m2 taşınmaz,
- Alsancak Mahallesinde 7.209 m2 yüzölçümlü imarın 45607 ada 1 sayılı parselinde kayıtlı 3.463 m2 taşınmaz;

amacı doğrultusunda kullanılmak üzere Ankara İl Özel İdaresine Bedelsiz olarak devredilmiştir.

Piyade Mahallesi imarın 45104 ada 1 parselinde bulunan Belediyemize ait Halı Saha; Etimesgut Spor Kulübünce spor amaçlı ve kulüp faaliyetleri doğrultusunda kullanılmak üzere Belediye Meclisinin 05.02.2013 tarih ve 71 nolu kararı ile bedelsiz tahsis edilmiştir.

Böylelikle 2013 yılında toplam 47.594 m2 yüzölçümlü taşınmazlarda bulunan 14.841,64 m2 Belediye hissesi devredilmiştir.

Faaliyet-4. Taşınmazların Tahsis ve Devir Alınması:

2013 yılında taşınmaz tahsis veya devir alma işlemi gerçekleşmemiştir.

Faaliyet-5. Taşınmaz Alımı ve Kamulaştırma Yapılması:

2013 yılında anlaşma yolu gerçekleştirilen Kamulaştırma işlemleri;

Topçu Mahallesinde imar planında konut alanı olarak ayrılmış olan imarın 47113 ada 4 parselinde toplam 142 m2 yer kamulaştırılmıştır.

Etiler Mahallesi imarın 45051 ada 1 parselinde toplam 13 m2 yer kamulaştırılarak 2.600,00-TL ödeme yapılmıştır.

Elvan Tapulama 1504 ve 1505 nolu kadastro parsellerinde toplam 103 m2 yer kamulaştırılarak 25.750,00-TL ödeme yapılmıştır.

Süvari Mahallesi 45139 – 45141 adalar arasında bulunan Parl Alanında 4 adet Gecekondü enkazı kamulaştırılmıştır.

2013 yılında Kamulaştırmaz El Atma Davalarına ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararları gereği toplam 14.191,62 m2 yerin tapusu Belediyemiz adına kaydedilmiştir.

Eryaman Mahallesinde 18.208 m2 yüzölçümlü 16859 ada 1 parsel Spor ve Sosyal Tesis Alanı, bölge halkının kullanımına sunulmak üzere TOKİ'den satın alınmıştır.

Faaliyet-6. Gıda ve Meşrubat Büfe Yeri, Çiçek Satış Yeri, Çay Ocağı, Kantin,Kafeterya, GSM ve ATM Yerlerinin Kiraya Verilmesi:

Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerle ilgili olarak 2013 yılında yapılan ihalelerde; 44 adet gıda ve meşrubat büfe yeri, 4 adet çiçek satış büfe yeri, 3 adet çayevi (bahçesi), 1 adet kafeterya, 1 adet halı saha, ilçemiz muhtelif bölgelerinde bulunan Halk Ekmek büfe yerleri (80 adet) ile 5 adet ATM (Otomatik Vezne Makinesi) yeri olmak üzere toplam 59 adet yer için kira sözleşmesi yapılmıştır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1

1-Sihhi, İşyerlerinin Ruhsat ve denetiminin yapılması.

İnsan ihtiyacının karşılanması ve hayatın kolaylaştırılması için hızlı bir şekilde gelişmekte olan teknoloji birtakım olumsuzlukları da beraberinde de getirmektedir. Bu gelişmenin yaşandığı şehrimizde de yeni açılan veya var olan Gayri Sıhhi işletmelerin faaliyetleri sırasında neden olabileceği biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek önlemlerin alınarak temiz bir çevre bilincinin oluşmasını sağlamak. Şehrimizin büyümesi hedeflenirken, halkımızın ve yaşamakta olduğumuz şehrimizin çevre sağlığının korunması önceliklerimiz arasındadır.

Faaliyet 1	2011	2012	2013
Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı	720	637	502

Faaliyet 2

2- Sıhhi, İşyerlerinin Ruhsat ve denetiminin yapılması.

İnsan ihtiyaçlarının sınırsız olmamasına karşın sınırlı olan kaynakların her kesimden ekonomik gelir düzeyine sahip olan halkımızın yararlanmasını sağlayıcı rekabet ortamının oluştuğu bir piyasa oluşturma bilmek. Halkımızın daha kaliteli, hijyenik, güvenli tüketiminin sağlanması yanında ekonomik canlılığın ve istihdamın artması, ve ticari hayatın düzenli ve sürekliliğinin önemi hususunda bölgemiz esnafı bilinçlendirilmektedir.

Halkımızın Sağlığı Vazgeçilemez İlkelerimizdendir



Faaliyet 4

4-Hafta Sonu açılacak işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Halkımızın şehir yaşantısının ve çalışma hayatının yorgunluğunu atmak için Hafta Sonlarını dinlenerek, eğlenerek ve gündelik gereksinimlerinin karşılayacak işyerlerinin açık tutulmasına olanak sağlamak için hafta sonu izni vermek.

Faaliyet 4	2011	2012	2013
Verilen Hafta Sonu Ruhsatı	538	490	425

Huzurlu, Güvenli Dinlenme Ve Eğlenme Ortamlarının Oluşmasını Sağlamak



5-Bölgemiz sınırları dahilinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerin kontrolve damgalamasının yapılması

Ticaretin altın anahtarı olan güvenilirlik bilinci ile Halkımızın yapmış olduğu alışverişin doğruluğundan emin olması ve tüketici haklarının korunarak, tüketicinin bilinçlendirilmesi sağlanılmaktadır



Faaliyet 5	2011	2012	2013
Ölçü ve Aletlerin Kontrolü	50	54	13



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 Muhtelif yerlere yol açılması ve asfalt kaplama yapılması

Belediyenin hizmet sınırları dâhilinde yol, asfalt, kaldırım, bordür, tretuvar ve benzeri yapım, onarım ve bakım hizmetleri ile ilgili 2013 yılı yatırım, plan ve programları yapılarak uygulamaya konulmuştur.

Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım-onarımı, cadde ve sokaklarda meydana gelen küçük çaplı arızaların tamir-bakımını yapılmıştır.



2013 yılında Belediyemiz hizmet sınırları dahilinde, Kazım Karabekir Mahallesi, Topçu Mahallesi, Piyade Mahallesi, Şehit Osman Avcı Mahallesi, 30 Ağustos Mahallesi, İstasyon Mahallesi, Elvan Mahallesi, Atakent Mahallesi, Eryaman Mahallesi, Tunahan Mahallesi, Süvari Mahallesi, Oğuzlar Mahallesi, Şeyh Şamil Mahallesi, Etiler Mahallesi, Göksu Mahallesi, Altay Mahallesi, Şeker Mahallesi, Alsancak Mahallesi, Ayyıldız Mahallesi, Bağlıca Mahallesi, Erler Mahallesi, Fatih Sultan Mahallesi, Güzlekent Mahallesi, Yavuz Selim Mahallesi, Yapracık Mahallesi, Yeşilova Mahallesi, ve Ahimesut mahallerinin muhtelif sokaklarında; asfalt kaplama, bakım onarım ve yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



2013 Yılında İlçemiz Sınırlarında Yapılan Asfalt Miktarları

Yapılan İş	Miktarı	Toplam
Asfalt Kaplama (Ton)	85.207,86 (Ton)	94.675,40 (Ton)
Asfalt Onarım (Ton)	9.467,54 (Ton)	
B.Şehir Belediyesine Ait 12 Mt. Ve Üzeri Yollarda Altyapısı, Nakliyesi, Serimi Ve Sıkıştırması Belediyemizce Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	276.015,00 (Ton)	291.384,00 (Ton)
B.Şehir Belediyesinden Fatura Karşılığı Alınan Ve Belediyemize Ait 12 Mt. Altı Yollarda Serim Ve Sıkıştırması Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	15.368,85 (Ton)	
Genel Toplam		386.059,40 (Ton)



Yıllar itibariyle ilçemizde yapılan asfalt çalışmaları

Faaliyet Adı	2011	2012	2013
Yapılan Asfalt Çalışmaları(Ton)	54.000	60.360	94.675



2013 Yılında İlçemiz Sınırlarında Yapılan Yol Açma ve Malzemeli Bakım Çalışmaları

2013 yılında imara açılan ve yapılaşmaların arttığı yerlerde, yeni İmar yolları açılmış, bordürlerin döşenmesi, tretuvar dolgularının yapılarak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımları yapılmıştır.



Yapılan İş	Miktarı	Toplam
Ham Yol Açımı (Metreküp)	113.079	113.079
Malzemeli Bakım (Metreküp)	320.731	320.731



Faaliyet	2011	2012	2013
Yapılan ham yol açma çalışmaları (m ²)	427.670	223.415	113.079
Açılan yol sayısı	40	35	40



Faaliyet 2

Bordür ve trotuar düzenlemesi

2013 yılında Belediyemiz hizmet sınırları dahilinde, Kazım Karabekir Mahallesi, Topçu Mahallesi, Piyade Mahallesi, Şehit Osman Avcı Mahallesi, 30 Ağustos Mahallesi, İstasyon Mahallesi, Elvan Mahallesi, Atakent Mahallesi, Eryaman Mahallesi, Tunahan Mahallesi, Süvari Mahallesi, Oğuzlar Mahallesi, Şeyh Şamil Mahallesi, Etiler Mahallesi, Göksu Mahallesi, Altay Mahallesi, Şeker Mahallesi ve Ahimesut mahallerinin muhtelif sokaklarında; kaldırım, bordür ve trotuar yapım, onarım ve bakım hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

2.1 Müdürlüğümüz tarafından ihale ile yaptırılan bordür ve trotuar yapım işleri

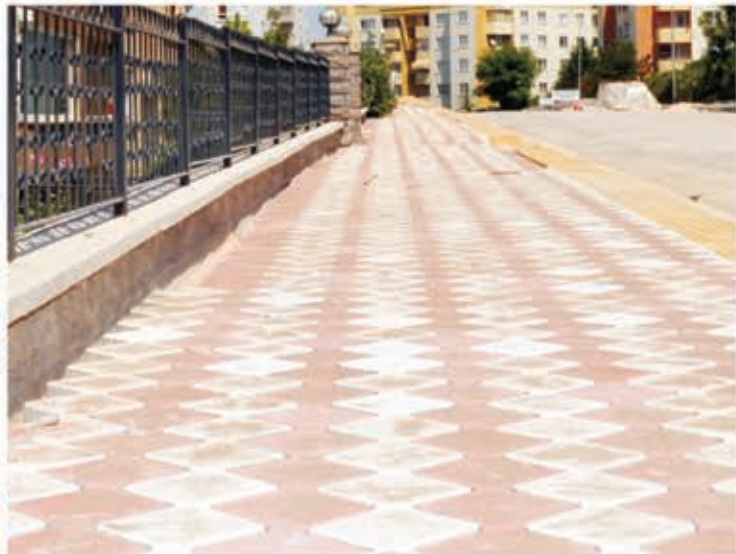


İhale ile yaptırılan bordür ve tretuvar

Bordür (Metre)	16.402,67
Tretuvar (m²)	15.095,85



2.2 Müdürlüğümüz ekipleri marifetiyle yapılan bordür ve tretuvar yapımları



Bordür (Metre)	79.200
Tretuvar (m²)	94.500



Faaliyet Adı	2011	2012	2013
Yapılan Bordür Çalışmaları (Metre)	33.240	86.654	79.200
Yapılan Tretuvar Çalışmaları (M ²)	40.193	125.901	94.500
Engelli İçin Hissedilebilir Taş (M)	-	9.497	-



2.3. Müdürlüğümüzce Belediye Başkanlığımız hizmet binalarında, kamu kurum ve kuruluşlarından, okullardan, sağlık kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek yapı onarım çalışmaları yapılmıştır.



Faaliyet 3

Araç, iş makinesi ve ekipman alımı

Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin madeni yağ ve antifriz ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak, ikmalleri yapmak, bunlarla ilgili giriş-çıkış kayıtlarını tutarak kartlara işlenerek takibi yapılmıştır.

Başkanlıkça onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ve bunların yedek parça ve diğer ihtiyaçların temin edilerek bununla ilgili iş ve işlemler yerine getirilmiştir.



Belediye Başkanlığımız araç parkındaki araç cinsi ve sayıları

Taşıtın Cinsi	Sayı
• Binek Araç	22
• Minibüs	5
• Hesta Nakil Aracı	1
• Cenaze Aracı	5
• Otobüs	4
• Kamyon	34
• Kamyonet	26
• Dorse	2
• Asfalt Distribütörü	2
• Traktör	3
• Silindir	7
• Dozer	2
• Greyder	3
• Tanker	9
• Vinç	1
• Çekici	3
• Asfalt Finisheri	1
• Beko Loder	4
• Kepçe	9
• Bobcat	2
• Ekskavatör Yükleyici	2
• Forklift	1
• Toplam	148





Faaliyet Adı	2011	2012	2013
Araç Parkına Katılan Araç Sayısı	8	5	11



Faaliyet 4

Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve ilgili diğer hizmetlerin yürütülmesi

Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yaparak sevkini sağlamak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin edilerek ve ihtiyaç duyulan madde ve malzemelerin satın alınmasını sağlanmıştır.

Belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini hızlıca yaparak iş programının aksatılmaması sağlanmıştır.



Faaliyet 5 Sosyal tesis yapılması

5.1- Adalet Sarayı Binası Hissedilebilir Uyarı Ve Takip Sistemleri Yapım İşi

Görme engellilerin Ankara İli Sincan Adalet Sarayı Binası içi ve dışında uygulama projesi doğrultusunda hissedilebilir yol yüzeyi (takip ve uyarı izi) uyarıcı yüzey, sesli yönlendirme ve kabartma yönlendirme panolarının yapım işi olarak planlanan işe ait;

Görme engelli bireyin dokunma duyusuna hitap ederek; yönlendirilmesi ve gerektiğinde yön değiştirmesini sağlamak engellemeler konusunda uyarmak için zeminde tasarlanmış kabartma dokulu Şeffaf Hissedilebilir Uyarı ve Takip yüzeyi imalatından yaklaşık 3245 m yapılmıştır.

Görme engellilerin, az görenlerin veya herhangi bir görme engeli bulunmayanların hem iç hem de dış mekânlarda kullandığı, Braille Alfabesi ve Latin Alfabesi kabartmalı her türlü sembolün yer aldığı yönlendirme ve bilgilendirme levhaları olarak tasarlanan imalatlar ise;



Yapılan iş	Miktar Adet
1. WC Yönlendirmelerinden	46
2. Askılı Yönlendirmelerinden	28
3. Genel Enformasyon Panosundan	1
4. Asansör İçi Enformasyon Panosundan	8
5. Duruşma Salonları Kapı Tanımlama Panosundan	62
6. İsimli Kapı Tanımlama Ve Kapı Tanımlama Panosundan	186





Görme engellilerin merdivenleri algılamasında yardımcı olan merdiven küpeşteleri alüminyum alaşımdan ve Malzeme üzerinde üst kısmına pramit şeklinde keskin sırtlı Latin kabartma harf ve alt kısmına ise 6 nokta standartlarına uygun ölçülerde ve standartlarda kabartma Braille alfabesi bulunan yönlendirme yazıları mevcut olarak toplamda Merdiven Küpeşteleri 112 adet yapılmıştır.

Görme engellilerin veya herhangi bir görme engeli bulunmayanların kullandığı, Braille Alfabesi, Latin Alfabesi kabartmalı her türlü sembolün, eşlik personel çağırma ve seli yönlendirmenin yer aldığı bilgilendirme haritası olarak tasarlanan Genel Kabartma Harita ve Sesli Yönlendirme Sistemi 1 adet yapılmıştır.

Görme engellilerin veya herhangi bir görme engeli bulunmayanların kullandığı, Braille Alfabesi, Latin Alfabesi ve kabartmalı her türlü sembolün yer aldığı yönlendirme ve bilgilendirme haritası olarak her kata 2 adet konularak tasarlanmış olan Ayaklı Kat Kabartma Haritaları toplam 14 adet yapılmıştır.



5.2- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet ve Kademe Binalarının Yapılması

Söz konusu işe ait Etimesgut Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yeni hizmet alanı içerisinde bulunacak olan İşçi binası, Müdüriyet Binası, Araç Yıkama Alanı ve Kademe Binalarını kapsayan bir iş olmak ile birlikte hizmete açılmıştır.

Araç yıkama alanı ise sadece 200 m² temel betona sahip beton yüzey olarak tasarlanıp alt yapısı ve Çökertme havuzu yapılmıştır.

Kademe Binası ise çelik konstrüksiyon ve sac levhalar ile kaplanmış olup içerisinde 2 adet depo bularak toplamda 400 m² bir alan sahip ve yüksekliği 6m dir.



İşçi Binası Olarak Tasarlanan yapı prefabrik imal edilmiş olup içinde Wc, Soyunma Odası Mutfak ve Lokal yaklaşık 132 m² alana sahiptir

Müdüriyet Binası Olarak yapılan yapı prefabrik imal edilmiş olup 4 oda ve bir wc ile toplam 63m2 alana sahiptir.



5.3- Ahi Mesut Mah. HZ. Ebubekir Cami, Süvari Mah . HZ Ömer Cami ve Yavuz Selim Mah. Osman Gazi Camileri Çevre Duvarı Yapım İşi

Ahi Mesut. Mah. Hz. Ebubekir Camiinde yaklaşık 265 m İstinat Çevre Duvarı İmalatı yapılmıştır.



Süvari Mah. Hz. Ömer Camiinde yaklaşık 97 m İhata çevre Duvarı İmalatı yapılmıştır.



Eryaman Yavuz Selim Mah. Osman Gazi Camiinde Yaklaşık 217 m İstinat çevre duvarı imalatı yapılmıştır.



5.4- Topçu Mahallesi Rahman Camii Çevre İstinat Duvarları ve Kazıklı İksa Yapım İşi

Topçu Mah. Rahman Camiinde yaklaşık 37 m istinat duvarı ile tüm çevre ihata duvarı ve 57 adet 15 m derinlikte fore kazık imalatı yapılmıştır.



5.5- Piyade Mahallesi 1937 Sokak Pazaryeri Çevre Duvarı, Oğuzlar Mah. Mimar Sinan Cami Çevre Duvarı Ve Ayyıldız Mah. Pazar Yeri Çevre Duvarı Yapım İşi

Piyade Mah 1937 Sokak Pazar yeri düzenlenmesine ait yaklaşık 327 m istinat duvarı ile ve 1 adet 32 m² prefabrik Zabıta Kulübesi İmalatı devam etmektedir.

Oğuzlar Mah. Mimar Sinan Camiinde yaklaşık 246 m istinat ve çevre duvarı imalatı devam etmektedir.



5.6 - Led Ekran Yapım İşi

Her biri 24 m² olan led ekranların, 1 adet Belediye Binası önü, 1 adet Ziya Gökalp Tesisleri önü ve 1 adet Kent Konseyi Binası önü olmak üzere 3 adet totem üstüne ve 1 adet Atakent Sosyal Tesisleri bina cephesine monte edilmek üzere toplamda 4 adet yapılmıştır.

Led ekranlar kendi içinde soğutma sistemi ve bilgisayarları mevcut olup, -20 °C ile 50 °C aralığında çalışabilme özelliğine sahiptir. Ayrıca led ekranların tamamı uzaktan kontrollü üzerindeki internet bağlantısı sayesinde, dünyanın herhangi bir yerinden kontrol etme ve yönlendirme imkanı ve kolaylığı sağlamaktadır. Doğa koşullarına (yağmur, kar v.s.) karşı dayanıklı ve su geçirmez özelliğe sahip olan led ekranların kabinleri içinde, sıcaklık, nem ve duman sensörleri mevcuttur. Bu sensörler sayesinde herhangi bir tehlike anında merkeze uyarı göndermektedir.



5.7- Emekli Konağı ve Çay Bahçesi

Altay Mahallesi'nde 48739 ada 1 parselde bulunan projemizin ihtiyaç programında, emeklilerimiz için dinlenme ve çeşitli sosyal aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri mekanlar yer almaktadır. Oturum alanı 200 m² olan projemiz, bodrum, zemin ve 1. kat olmak üzere toplam inşaat alanı 630 m² kapalı alana sahiptir.

Proje tasarımı, kütüphane ve cephe düzeni olarak, geleneksel mimariden esinlenilmiş, tarihi bir konak simgesi oluşturulmaya çalışılmıştır. Cephe hareketleri, cumbalar, malzeme ve renk seçimleri bu doğrultuda olmuştur. Projemizin zemin katında, idari birim ve kafeterya (110m²) yer almaktadır. Kafeterya, çeşitli şark köşeleriyle renklenerek, yeme-içme fonksiyonunun yanı sıra bir toplanma ve buluşma noktası olacaktır. Çevre düzenlemesi ile dış mekânla da iletişim kuran bir mekân olacaktır. Birinci katta ise hobi ve okuma odası ayrıca tv-dinlenme mekânı (125 m²) yer almaktadır.

Bu mekânlarda çeşitli hobilerini gerçekleştirebilecek olan emeklilerimiz aynı zamanda keyifli zaman geçirecek ve sosyalleşmesi amaçlanmış olup, 2013 yılında hizmete girmiştir.



5.8- Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakımevi

Eryaman Mahallesi'nde 45922 ada 1 parselde bulunan projemizin ihtiyaç programında, kreş ve etüd merkezi yer almaktadır. Oturum alanı 670 m² olan projemiz, bodrum, zemin, 1. ve 2.kat olmak üzere toplam inşaat alanı 2.305 m² kapalı alana sahiptir.

Kreş ve Etüd Merkezi,

Çevreye uyumluluğu, yaşayan bir bina olması; tasarım anlayışı ve uygulanişıyla geleneksel mimarimize atıfta bulunulmuştur. Projenin tasarımında geleneksel Ankara evlerinden esinlenilmiştir. Kreş ve etüd merkezinde bakım ve eğitim görececek bireylere sıcak bir ev ortamı sunulmuştur. Kütle ve açıklık oranları, cephe düzeni, malzeme ve renk açısından kültürel mimarimizi yansıtmayı hedeflenmiştir. Bu yaklaşım, ahşap ve taş kaplamanın cephede kullanımı, cumba ve balkonlar ile de desteklenmektedir. Ön cephede yer alan iki giriş, işlev farklılığı olan iki birime hizmet etmektedir.



Bina ihtiyaç programında, proje açısından belirleyici olarak nitelendirilen bazı noktalar bulunmaktadır. İlki, zemin katta konumlandırılan kreş ve 1.- 2. katta planlanan etüd merkezinin kat bazında fonksiyon farklılaşmasıdır. İkincisi modüler olarak tasarlanan plan düzleminin başka arsalarda da büyüme ya da küçülme yaparak çeşitli proje versiyonlarına olanak sağlamasıdır. Projede kreş bünyesinde, oyun ve uyku odaları, yemekhane, idari birimler ve iç bahçe yer almaktadır. Etüd merkezimizde ise 11 derslik(atölye), idari birim ve kantin mevcuttur. Bu merkez çeşitli meslek ve beceri kurslarına imkân sağlayacak, önemli bir sosyal-kültürel ihtiyacı karşılayacaktır.



Ele alınan tüm bu kriterler doğrultusunda yapının ilçemiz halkının mevcut ihtiyaçlarını bugün ve ileriki yıllar boyunca karşılayacak, kullanım alanı ve cephe anlamında en üst düzeyde kullanım avantajları sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Kütlenin bütünde, stilize ve akılda kalıcı bir mimari olması ve işlevsel çözümler içermesi bakımından uygulama kolaylığı da göz önünde bulundurulmuştur.





Eryaman Mahallesi'ne inşa edilen ve Ankara evi şeklinde tasarlanan tesiste 36-65 aylık çocuklar için kreş ve gündüz bakımevi ile 7-14 yaş arası öğrenciler için etüt merkezi hizmet verecek. Kreş bünyesinde, özel sınıflar, oyun, TV, uyku odaları, sosyal etkinlik alanları, yemekhane, idari birimler yer alıyor. Etüt merkezinde ise 11 derslikle meslek ve beceri kurs alanları, kütüphane yer almakta olup 2013 yılında hizmete açılmıştır.



5.9- Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Tesiste, altı kulvarlı yarı olimpik yüzme havuzu, Türk hamamı, saunalar, step ve aerobik salonları, kafeterya, hanımlar için güzellik merkezi, bowling, bilardo ve masa tenisi salonları, sokuag (duvar tenisi) salonu ve nişan ve kına geceleri yapılabilmesi için çok amaçlı salon, emekli dinlenme birimleri, çocuk kulübü gibi birimler bulunmakta olup, 2013 yılında hizmete açılmıştır.



Göktürk Aile ve Yaşam Merkezi Yapımı	
Bölümü	Miktarı
Toplam Arsa Miktarı (M2)	10.000
Toplam İnşaat Alanı (M2)	5.000
İnşaat Zemin Alanı (M2)	2.100



5.10- Etimesgut Polis Merkezi Amirliđi Binası Yapım İşi

Ankara İl Emniyet Müdürlüğü ve Belediye Başkanlığımız arasında yapılan protokole istinaden, 2013 yılında projesi ve ihalesi yapılan; Elvan Mahallesi 45300 ada 1 parselinde inşaatı devam eden Etimesgut Polis Merkezi Amirliđi projemizin ihtiyaç programında, amir ve ofis odaları, nezarethaneler, toplantı salonu, kondisyon salonu ve yemekhane yer almaktadır.



Oturum alanı 440 m² olan projemiz, zemin ve 1.kat olmak üzere toplam inşaat alanı 873.62 m² kapalı alana sahiptir. Tesisimizin inşaatı devam etmekte olup, 2014 yılı ilk yarısında hizmete açılacaktır.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARKLARIMIZ

30 Ağustos Mahallesi

- 30 Ağustos Ağaçlandırma Alanı
- Ayşecik Oyun Parkı
- Belediye Çevresi Yeşil Alan
- Hikmet Özer Caddesi Refüj
- Necip Fazıl Dinlenme Parkı
- Nergiz Parkı
- Öğretmenler Parkı
- Şehit Cezmi Kaya Parkı
- Şehitler Parkı
- Zafer Parkı
- Zeynepçik Oyun Parkı

Alsancak Mahallesi

- Alsancak Parkı
- Çiğdem Parkı
- Ekim Parkı
- Karanfil Parkı
- Osman Bölükbaşı Parkı
- Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
- Şehit Jandarma Uzman Çavuş Yücel Koç Parkı
- Yusuf Eren Parkı

Ahimesut Mahallesi

- Adliye Ağaçlandırma Alanı
- Ahimesut Parkı
- Elvankent Ağaçlandırma Alanı
- Gonca Parkı
- Serçe Parkı
- Sultan Alparslan Parkı
- Sultan Sencer Parkı
- Şehit Mahmut Kavak Parkı

Altay Mahallesi

- Cumhuriyet Parkı
- Eren Parkı
- Gazi Musatafa Kemal Meydanı
- İzgi Parkı
- Sağlık Parkı
- Şehit Aymettin Geleri Parkı
- Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri

Bağlıca Mahallesi

- Bağlıca Park

Atakent Mahallesi

- Atakent Spor Kompleksi
- Elif Parkı
- Hasan Şükran Saruhan Koşuyolu



Ayyıldız Mahallesi

- Ayyıldız Bilgi Anadolu Parkı
- Ayyıldız Dinlenme Parkı
- Ayyıldız Koşuyolu Parkı
- Göktürk Parkı
- Gönül Parkı
- Haberkent Parkı
- Merve Parkı
- Oğuzhan Parkı
- Şahin Parkı
- Tevhid Parkı
- Yıldız Parkı

Bahçekapı Mahallesi

- Esnaf Ve Sanatkarlar Parkı
- Oto Sanayi Parkı

Elvan Mahallesi

- Akşemseddin Parkı
- Elvan Ağaçlandırma Alanı
- Haydar Aliyev Parkı
- İrem Parkı
- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
- Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu
- Şehit Mevlüt Özdemir Parkı

Eryaman Mahallesi

- Albayrak Parkı
- Albayrak-19. Cadde Arası Yeşil Alan
- Ali Rıza Efendi Parkı
- Aşıyan Parkı
- Bilge Parkı
- Dadaloğlu Parkı
- Dilay Parkı
- Doğa Parkı

- Dolphin Spor Tesisleri
- Emiryaman Spor Tesisleri
- Emre Parkı
- Eryaman Köy İçi Parkı
- Eryaman Spor Tesisleri
- Gönül Yolu Parkı
- Havuzbaşı Parkı
- Kanuni Parkı
- Kanuni-Albayrak Arası Yeşil Alan
- Prof.Dr.Türkan Saylan Parkı
- Recep Tarman Parkı
- Reyhan Parkı
- Selçuklu Parkı
- Seyirtepe Parkı
- Şehit Aydın Canbolat Parkı
- Şehit Cem-Dilay Turan Kerman Parkı
- Şehit Kalender Özdemir Parkı
- Zeki Bulut Parkı
- Zübeyde Hanım Parkı

Etiler Mahallesi

- Etiler Parkı
- İhlamur Dinlenme Parkı
- Kartal Parkı
- Şehit Muharrem Taştepe Parkı
- Zühre Öğretmen Parkı

Fatih Sultan Mahallesi

- Fatih Sultan Parkı
- Seymenler Parkı



Göksu Mahallesi

- Ali Kuşçu Parkı
- Aslan Parkı
- Ayışığı Parkı
- Dede Efendi Parkı
- Duatepe Parkı
- Emekliler Parkı
- İttri Parkı
- Kanarya Parkı
- Mehmet Akif Ersoy Parkı
- Metehan Parkı
- Metropark
- Şehit Okan Koç Parkı

Güzelkent Mahallesi

- 9 Eylül Parkı
- Asmalı Konak Parkı
- Aşık Veysel Parkı
- Barış Parkı
- Çiçek Parkı
- Ergenekon Parkı
- Ergenekon Parkı Devamı
- Güzelkent Parkı
- İkizler Parkı
- Kerkük Parkı
- Lozan Parkı
- Selvi Parkı
- Şehit Jan. Teğmen Sedat Nezih Özok Parkı

İstasyon Mahallesi

- 75. Yıl Parkı
- Aleyna Parkı
- Alparslan Türkeş Parkı
- Atatürk Koşuyolu Parkı
- Aybike Parkı
- Dr.Sadık Ahmet Parkı
- Dudayev Huzur Parkı
- Eylül Parkı
- Şehit Erhan Ar Parkı
- Turgut Özal Köprü Çevresi

Kazım Karabekir Mahallesi

- Ahimesgut Parkı
- Kale Şelale Parkı
- Katip Çelebi Parkı
- Kazım Karabekir Parkı
- Keloğlan Parkı
- Merkez Dinlenme Parkı
- Nene Hatun Hanımlar Parkı
- Nisan Parkı
- Oyuncakistan Parkı
- Yunus Emre Sevgi Parkı

Oğuzlar Mahallesi

- 80.Yıl Cumhuriyet Parkı
- Adalet Parkı
- Bahçeli Parkı
- Kaşgarlı Mahmut Parkı
- Onur Parkı
- Tuğra Parkı



Piyade Mahallesi

- Emirler Parkı
- Piyade Spor Kompleksi
- Piyade Üçgen Alan
- Selimhan Parkı
- Şehit Piyade Uzman Çavuş Halil Aydemir Parkı
- Şehit Taner Çiçek Parkı
- Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı
- Şirinler Parkı
- Şükrü Kale Parkı

Süvari Mahallesi

- Abdurrahim Karakoç Parkı
- Alperen Parkı
- Arguvan Parkı
- Çınar Parkı
- Dina Nurpeyisoğlu Parkı
- Evliya Çelebi Parkı
- Fidan Parkı
- Güneş Parkı
- Mareşal Fevz Çakmak Parkı
- Papatya Parkı
- Rauf Denктаş Koşuyolu
- Süvari Parkı
- Şehit Jandarma Necdet Kayan Parkı
- Temel Reis Parkı
- Yıldırım Beyazıt Parkı

Şeker Mahallesi

- Sultan Parkı
- Şeker Parkı

Tunahan Mahallesi

- Açelya Parkı
- Akasya Parkı
- Anafartalar Parkı
- Balkan Türkleri Parkı
- Bülent Ecevit Parkı
- Cemil Meriç Parkı
- Koca Yusuf Parkı
- Oruç Reis Parkı
- Peyami Safa Parkı
- Tuna Parkı
- Tunahan Ağaçlandırma Alanı
- Tunahan Koşuyolu
- Türkistan Parkı
- Yaşar Doğu Parkı

Şehit Osman Avcı Mahallesi

- Etap Ağaçlandırma Alanı
- 2.Etap Yunus Emre Kültür Merkezi
- Aliya İzzetbegoviç Parkı
- Orhan Veli Kanık Parkı
- Ötüken Parkı

Şeyh Şamil Mahallesi

- Ahıska Parkı
- Ahi Parkı
- Ahmet Yesevi Parkı
- Baysungur Parkı
- Kafkaslar Parkı
- Karaca Parkı
- Meclis Parkı
- Orkide Parkı
- Sakarya Parkı
- Şeyh Şamil Parkı



Topçu Mahallesi

- İsmail Gaspıralı Parkı
- Malazgirt Parkı
- Neşet Ertaş Parkı
- Orhan Gazi Parkı
- Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
- Şehit Çetin Ertaş Parkı
- Şehit Kara Pilot Üsteğmen Levent Şahin Parkı
- Topçu Parkı
- Yağmur Parkı

Yavuz Selim Mahallesi

- Yavuz Selim Parkı
- Esen Park
- Mimar Sinan Parkı

Yapracık Mahallesi

- Yapracık Parkı

Yeşilova Mahallesi

- Yeşilova Parkı

Faaliyet 1:

Yeni Park Yapılması

2013 yılı içerisinde İlçemize 38 adet park kazandırılmıştır.

1. 1 Sultan Alparslan Parkı

Ahimesut Mahallesi'nde yapılan ve Büyük Selçuklu Devleti'nin hükümdarının adını alan park içinde yer alan çeşitli donatılar ile Etimesgut'un gözde parklarından birisi olmaya adaydır.



Park içerisinde yer alan engelli yönlendirme taşları, engelli çocuk oyun ve fitness alanları ile vatandaşlarımızın tümünün maksimum ölçüde yararlanacağı şekilde projelendirilmiştir.



Park içi döşemeler özellikle dikkat çekici olup; yine park içerisinde bulunan kale temalı çocuk oyun alanı çocuklara eğlenceli zamanlar sunmaktadır.



Parkta yer alan ve 425 m uzunluğunda olan koşuyolu, fitness alanı ile basketbol sahası spor yapmak isteyen vatandaşlarımıza hitap ederken; farklı oturma alanları ise mahalle sakinlerinin parktan daha uzun saatler faydalanmalarına olanak sağlamaktadır.



Tüm bu aktif alanlarının yanı sıra park içerisinde yer alan saat kulesi ile Türk Büyüklerinin rölyeferinin yer aldığı 9 adet kolon ise parkın görsel vurgusunu desteklemektedir.



1.2. Seymenler Parkı

Fatih Sultan Mahallesi'nde 17754 m² alana kurulu park yalnız bulunduğu bölgenin değil tüm Etimesgut'un prestijli parklarından birisi olmaya adaydır.



Yine park içersine dağılmış çeşitli büyüklüklerde sekiz adet havuz parkın tamamlayıcısı olarak yerini almıştır.

Park içerisinde yer alan yapılar bölge halkının tüm ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde planlanmıştır.



Kauçuk kaplı çocuk oyun alanı çocuklar tarafından tercih edilirken çay ocağı özellikle aileler tarafından kullanılmaktadır. Yine gençlere hitap edecek basketbol sahası ve tribünler de parkta yer almaktadır.





Şehitlerimize olan sonsuz saygı ve minnetimizin bir ifadesi olarak isimleri parklarımızda yaşatılmaya devam edilmektedir. Bu amaçla 2013 yılında yapımı tamamlanan altı adet parka şehitlerimizin isimleri verilmiştir.

1.3. Şehit Aymettin Geleri Parkı

Altay Mahallesi'nde 1782 m² alan üzerine kurulu parka 04/12/1993 tarihinde operasyondan dönerken araç kazası sırasında hayatını kaybeden şehidimizin adı verilmiştir.



1.4. Şehit Okan Koç Parkı

19/10/2012 tarihinde Hakkari'de özel harekat polisleriyle teröristler arasında çıkan çatışmada şehit olan polisimizin adını taşıyan park Göksu Mahallesi'nde bulunmaktadır.



1.5. Şehit Cezmi Kaya Parkı

30 Ağustos Mahallesi'nde yapılan parka Hakkari İli Şemdinli İlçesinde 22/12/2011 tarihinde görevi başında şehit edilen Cezmi Kaya'nın adı verilmiştir.



1.6. Şehit Mahmut Kavak Parkı

11/03/2006 tarihinde teröristlere karşı yürütülen operasyon sırasında hayatını kaybeden şehidimizin anısı Ahimesut Mahallesi'nde yaşatılacaktır.



Park içerisinde bir çok faaliyet alanı yer almakta olup; park aktif dokusu ile dikkat çekmektedir.



1.7. Şehit Mevlüt Özdemir Parkı

11/11/2004 tarihinde Şırnak'ta görevi başında hayatını kaybeden şehidimizin adını taşıyan park Elvan Mahallesi'nde yer almaktadır.



1.8. Şehit Piyade Uzman Çavuş Halil Aydemir Parkı

Piyade Mahallesi'nde yapılan parka 23/01/1995 tarihinde iç güvenlik operasyonu sırasında şehit düşen Halil Aydemir'in adı verilmiştir.



1.9. Koca Yusuf Parkı

Tunahan Mahallesi'nde bulunan ve Dünyada Korkunç Türk lakabıyla tanınan Kırkpınar Başpehlivanı Koca Yusuf'un adının verildiği park fitness alanı ve koşuyolu ile geleceğin sporcularını yetiştirmek için bölge sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.



1.10. Osman Bölükbaşı Parkı

Alsancak Mahallesi'nde 8542 m² alan üzerine kurulan parka Anadolu Fırtınası Osman Bölükbaşı'nın adı verilmiştir. Siyasetimizde iz bırakmış bu renkli siyasetçinin hatırasının yaşatılacağı parkta 14*26 ebatlarında bir basketbol sahası, fitness ve çocuk oyun alanları ile dinlenme alanları yer almaktadır.



1.11. Osman Yüksel Serdengeçti Parkı

Alsancak Mahallesi'nde Osman Bölükbaşı Parkı'nın devamında yer alan ve kendisi gibi bir siyasetçi ve kültür adamı olan Osman Yüksel Serdengeçti'nin adının verildiği parkta spor, oyun ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

**Hayalimde yemyeşil bir alem kura kura
Giriyorum gün görmüş bağıryanık Bozkır'a**
dizeleriyle yeşil sevdasını dile getiren şairin hayali ilçemizde gerçekleştirilmektedir.



1.12. Mimar Sinan Parkı

Dünyaca ünlü mimarımızın adının yaşatılacağı park Yavuz Selim Mahalle'sinde 11370 m² alan üzerine kurulmuş küçük bir kompleks görevi yürütmektedir.



Park içerisinde çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşuyolu, basketbol sahası, oturma alanları ve yeşil alanlar yer almaktadır.

1.14. Mareşal Fevzi Çakmak Parkı

Süvari Mahallesi'nde bulunan ve genel itibariyle yeşil alandan oluşan park koşuyolu, fitness alanı ve çocuk oyun alanı ile aktif bir yapı sergilemektedir.



1.13. Orhan Gazi Parkı

Osmanlı İmparatorluğu'nun 2. padişahının adının verildiği park Topçu Mahallesi'nde bulunmaktadır. 3420 m² alana sahip olan parkta yeşil alanlar, fitness ve çocuk oyun alanları ile koşuyolu yer almaktadır.

1.15. Sultan Sencer Parkı

Ahimesut Mahallesi'nde yer alan ve 13690 m² alana kurulmuş olan park çocuk oyun alanı ve oturma alanları ile ailelere hitap edecek şekilde projelendirilmiştir. Parka Büyük Selçuklu Devleti Sultanı'nın adı verilmiştir.



1.16. Metehan Parkı

Göksu Mahallesi'nde bulunan park daha ziyade bir spor alanı olarak düzenlenmiştir. Alanda akrilik kaplı bir basketbol sahası, 265 m uzunluğunda bir koşuyolu ve bir fitness alanı bulunmaktadır. Geniş bir yeşil alana sahip olan park sporseverler için ayrıca bir avantaj sağlamaktadır.



1.17. Papatya Parkı

Yaklaşık bir dönüm alana kurulu park sadece yeşil alan olarak düzenlenmiştir.



1.18. Merkez Dinlenme Parkı

Kazım Karabekir Mahallesi'nde yer alan park dinlenme parkı olarak planlanmıştır.

1.19. Emekliler Parkı

Göksu Mahallesi'nde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi ile Emekli Konağı'nın yanı başında yer alan ve yanında yer alan tesislerin tamamlayıcısı olarak hizmet verecek olan park öncelikle emekliler olmak üzere tüm vatandaşlarımız tarafından kullanılmaktadır.



Park içerisinde çocuk oyun alanı, fitness alanı, koşuyolu gibi aktif alanların yanı sıra görsel güzellik sergileyen bir de havuz bulunmaktadır.





Yaklaşık 10 dönüm alana sahip olan park aynı zamanda meydan olarak hizmet vermektedir.



1.20. Ayışığı Parkı

5671 m² alana sahip park Göksu Mahallesi'nde bulunmakta; çocuk oyun alanı ile çocuklara oyun olanağı sağlayan park, yeşil

alanları ve oturma alanları ile yetişkinler tarafından tercih edilmektedir.



1.21. Akasya Parkı

Tunahan Mahallesi'nde bulunan parkın toplam alanı 5133 m²'dir. Park içerisinde yeşil alanlar, dinlenme alanları ve çocuk oyun alanı yer almaktadır.



1.22. Tuna Parkı

Yaklaşık üç dönüm alan üzerine kurulan park yeşil alan ve dinlenme alanlarından oluşmaktadır.

1.24. Gonca Parkı

1.25. Serçe Parkı

1.26. İkizler Parkı

Güzelkent Mahallesi'nde iki ayrı alanın toplamı şeklinde düzenlenen alan tamamen yeşil alandır.

1.23. Gönül Parkı

Ayyıldız Mahallesi'nde yaklaşık dört dönüm alana sahip park çocuk oyun alanı, oturma alanları, yürüme yolları ve yeşil alanlardan oluşmaktadır.

1.27. Selvi Parkı

Güzelkent Mahallesi'nde tamamı yeşil alan olarak düzenlenen alan toplam 2655 m²'dir.

Park içinde barındırdığı aktivite alanları ile yanı başında yer alan parkın tamamlayıcısı olarak planlanan Gonca Parkı ile tamamı yeşil alan olarak düzenlenen Serçe Parkı Ahimesut Mahallesi sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.



1.28. Malazgirt Parkı

Topçu Mahallesi'nde bulunan 4122 m² alana sahip parkta koşuyolu, fitness alanı, çocuk oyun alanı, yeşil alanlar ile yürüme yolları mevcuttur.



1.29. Kafkaslar Parkı

Şeyh Şamil Mahallesi'nde yer alan 38000 m² 'lik alana yaklaşık 2000 adet ağaç dikilmiştir. 500 m'lik koşuyolu ve fitness alanı ile bölge halkının spor ihtiyacını büyük ölçüde karşılayan park geniş yeşil alanı ile otobanın yol açtığı hava kirliliğini kısmi de olsa engellemektedir.



Eryaman Mahallesi'nde yer alan ve kötü bir görünüm sergileyen boş alanlar tümüyle yeşil alan olarak düzenlenmiş ve konumlandıkları bölgenin görsel güzelliğini tamamlamıştır.

1.30. Bilge Parkı

1.31. Dadaloğlu Parkı

1.32. Reyhan Parkı

1.33. Yeşilova Parkı

Yer aldığı mahallenin adının verildiği park, 5905 m² alan üzerine kurulmuş olup; alanın iki ucuna yerleştirilmiş fitness alanları ve 300 m uzunluğundaki koşuyolu ile mahallenin önemli bir ihtiyacını gidermektedir.



1.34. Oto Sanayi Parkı

Bahçekapı Mahallesi'nde daha ziyade sanayide çalışan vatandaşlarımızın kullanımına sunulan park yeşil alan ve oturma alanlarından oluşmaktadır.



1.35. Sultan Parkı

Şeker Mahallesi'nin ikinci parkı olarak hizmet verecek olan park çocuk oyun alanı ve oturma alanları ile donatılmıştır.



1.36. Adliye Ağaçlandırma Alanı

Ahimesut Mahallesi Ankara Çevre Yolu üzerinde yer alan ağaçlandırılarak düzenlenmiştir.



1.37.2. Etap Ağaçlandırma Alanı

Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde bulunan 9730 m² alan ağaçlandırılmıştır. Dikilen ağaçların kurumasını engellemek için alana otomatik sulama sistemi kurulmuştur.



1.38. Ötüken Parkı

Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde bulunan alan yeşil alan olarak düzenlenmiştir.



1.39. Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı

1.40. Şehit Rifat Çelik Parkı



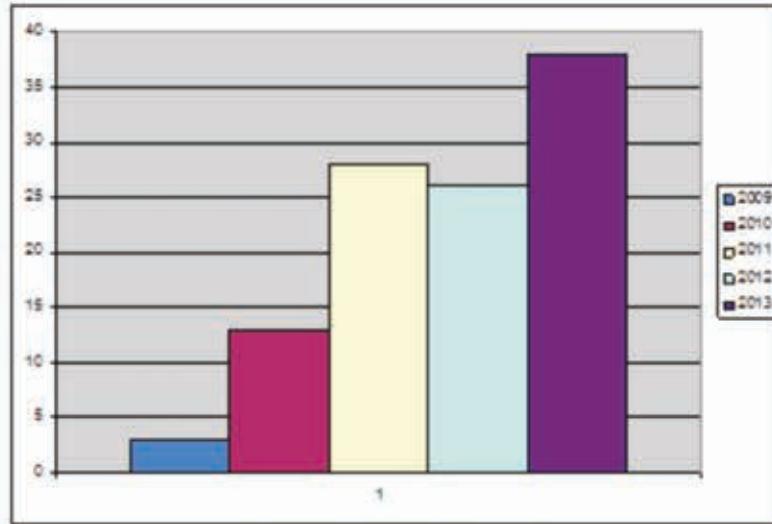
Faaliyet 1: Yeni Park Yapılması

S.N	Park Adı	Toplam Alan (M ²)	Yeşil Alan (M ²)	Yürüme Yolları (M ²)
1	Sultan Alparslan Parkı	25181	14471	7614
2	Seymenler Parkı	17754	11500,2	3948
3	Şht. Aymettin Geleri Parkı	1782	1286	326
4	Şht. Okan Koç Parkı	7381	6554	827
5	Şht. Cezmi Kaya Parkı	2100	1358,2	185
6	Şht. Mahmut Kavak Parkı	11100	7989,8	1152
7	Şht. Mevlüt Özdemir Parkı	2208	1462	420
8	Şht. Pyd. Uzm. Çvş. Halil Aydemir Parkı	3574	2534	338
9	Koca Yusuf Parkı	2698	1750	252
10	Osman Bölükbaşı Parkı	8542	6412	766
11	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı	5086	3789,5	491,1
12	Mimar Sinan Parkı	11370	8456	1274
13	Orhan Gazi Parkı	3420	2196,8	550
14	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	7796	6463	894
15	Sultan Sencer Parkı	13690	11506	1936
16	Metehan Parkı	35590	33420	1110
17	Papatya Parkı	972	937	-
18	Merkez Dinlenme Parkı	1665	1065	570
19	Emekçiler Parkı	10605	7592	2078
20	Ayışığı Parkı	5671	4322	482
21	Akasya Parkı	5133	4545	438
22	Tuna Parkı	3037	2805	232
23	Gönül Parkı	3726	3317	265
24	Gonca Parkı	2208	1620	26
25	Serçe Parkı	780	750	-
26	İkizler Parkı	3615	3615	-
27	Selvi Parkı	2655	2655	-
28	Malazgirt Parkı	4122	3018,6	581
29	Kafkaslar Parkı	38000	36406	126
30	Bilge Parkı	2650	2574	-
31	Dadaloğlu Parkı	1756	1756	-
32	Reyhan Parkı	1860	1830	-
33	Yeşilova Parkı	5905	4806	82
34	Oto Sanayi Parkı	5373	4155	1218
35	Sultan Parkı	958	576	246
36	Adliye Ağaçlandırma Alanı	27874	27874	-
37	İkinci Etap Ağaçlandırma Alanı	9730	9730	-
38	Ötüken Parkı	655	1756	-
39	Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu Parkı	7230	Yapımı devam ediyor	
40	Şehit Rifat Çelik Parkı	23150	Yapımı devam ediyor	

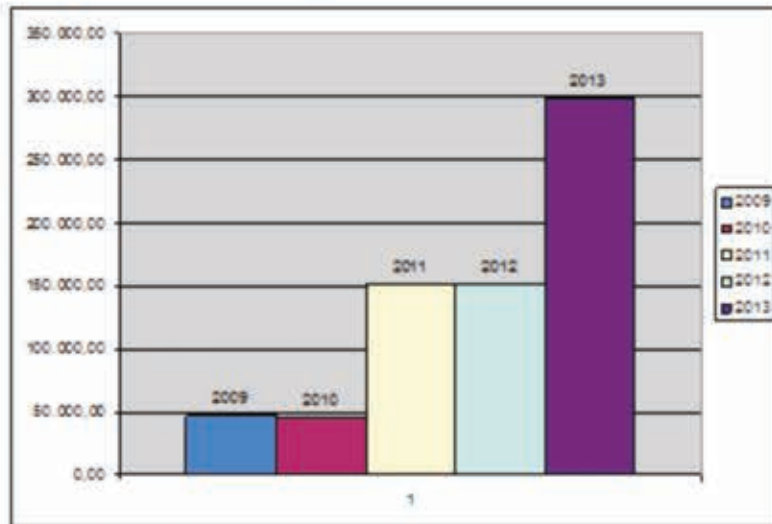


Yıllara Göre Park Sayısı ve Yeşil alan Miktarı		
Yıllar	Park Sayısı	Alan (m2)
2009	3	47.328,00
2010	13	45.421,00
2011	28	152.471,37
2012	26	152.480,00
2013	38	328.602,00
TOPLAM	110	726.302,37

Yıllara Göre Park Sayısı



Yıllara Göre Yeşil Alan Miktarı



Faaliyet 2:

Mevcut Parkların Bakım Onarım ve Revizyonunun Yapılması

A- 2013 Yılı İçerisinde Revize Edilen Parklar

Parkların döşemeleri yenilenmiş, çim alanları onarılmış, çocuk oyun alanları sentetik çim ile kaplanmış ve kent mobilyaları yenilenerek, yeniden halkımızın hizmetine sunulmuştur.

AHİMESGUT PARKI

Kazım Karabekir Mahallesi'nde bulunan ve 1994 yılında yapılan parkın deforme olmuş döşemeleri ve bordürleri değiştirilerek yürüme yolları yenilenmiş; toprak tesviyesi ve çim ekimi yapılarak çim alanları onarılmıştır.

Önce

Sonra



Güneş Parkı

1994 yılında Süvari Mahallesi'nde yapılan parkın 2012 yılında yapılan revizyonlarına ek olarak; alana toprak tesviyesi ve çim ekimi yapılmış; mevcut kent mobilyaları ve oyuncakları tamir edilmiş; basketbol sahası onarılmış ve akrilik kaplanmıştır.

Önce



Sonra



DR. SADIK AHMET PARKI

1990 öncesinde yapılan parkın yürüme yolları yenilenmiş; çim alanları onarılmış ve alana kent mobilyası takviye edilmiştir.



ALPEREN PARKI

Süvari Mahallesi'nde bulunan parkın döşemeleri ve yeşil alanları onarılmış ve oyuncakları tamir edilmiştir.

Önce



Sonra



PİYADE SPOR TESİSLERİ

2008 yılında Piyade Mahallesi'nde yapılan tesisin eskiyen döşemeleri değiştirilmiş, toprak tesviyesi ve çim ekimi yapılmış; alanda gerekli görülen yerlere kent mobilyası yerleştirilmiş, ihtiyaç gösteren yerlere 87 adet ağaç ilave edilmiş; futbol sahasının üzeri file ile kaplanmıştır.

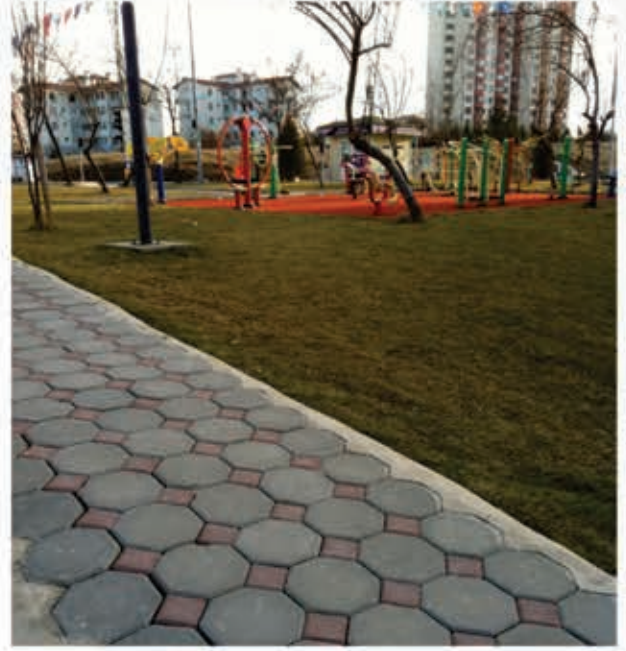


Güzelkent Parkı

Güzelkent Mahallesi'nde yer alan parkın yürüme yolları ve yeşil alanları onarılmıştır.

ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI

2000 yılında yapımı tamamlanan parkın deforme olmuş kilit taşı ve bordürleri değiştirilmiş; park içerisinde bulunan tuvaletin tadilatı yapılmıştır. Yine park içerisinde yer alan basketbol sahasının tel örgüleri değiştirilmiş ve saha akrilik kaplanmıştır.



Önce

Sonra



Yaşar Doğu Parkı

Tunahan Mahallesi'nde bulunan parkın yürüme yolları yenilenmiş; koşuyolu ile oyun ve fitness alanlarının sentetik çimi yenilenmiş, mevcut futbol ve basketbol sahaları onarılmıştır.

Önce



Sonra



B- 2013 Yılı İçerisinde Yapılan Bakım ve Onarım Faaliyetleri

2013 yılında ilçemizde bulunan 212 adet park ve yeşil alanın bakım ve onarımı yapılmıştır. Bakım ve onarım faaliyetleri kapsamında; kent mobilyalarının tamirâtı, havuz bakımı ve tamirâtı, inşaat revizyonu, su tesisâtı yapımı ve bakımı, elektrik tesisâtı yapımı ve bakımı, çim ekimi ve biçimi, bitkilendirme ve budama yapılmıştır.

Faaliyet 2: Mevcut Parkların Bakım Onarım ve Revizyonunun Yapılması

Yıl	2011	2012	2013
Revize Edilen Park Sayısı (adet)	4	3	8
Bakımı-Onarımı Yapılan Park Sayısı(adet)	150	176	212



Kent Mobilyaları Tamirâtı: 36 adet parkın kameriye, pergola, bank, köprü vb. ahşap konstrüksiyonlu kent mobilyalarının kırılan ahşap aksamaları tamir edilmiş ve boyanmıştır.

Kent Mobilyası Tamirâtı Yapılan Parklar	
1	Prof.Dr. Necmettin Erbakan Parkı
2	Kazım Karabekir Parkı
3	Keloğlan Parkı
4	Zübeyde Hanım Parkı
5	Yaşar Doğu Parkı
6	Alsancak Parkı
7	Dolphin Spor Tesisleri
8	Yıldız Parkı
9	80.Yıl Cumhuriyet Parkı
10	Adalet Parkı
11	Göktürk Parkı
12	Kale Şelale Parkı
13	Öğretmenler Parkı
14	Aşık Veysel Parkı
15	Aşıyan Parkı
16	Bahçeli Parkı
17	Oyuncakistan Parkı
18	Bülent Ecevit Parkı
19	Mehmet Akif Ersoy Parkı
20	Asmalı Konak Parkı
21	Kanuni Parkı
22	Cumhuriyet Parkı
23	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu
24	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
25	Nisan Parkı
26	Arguvan Parkı
27	Şehit Taner Çiçek Parkı
28	Şehit Erhan Ar Parkı
29	Dr. Sadık Ahmet Parkı
30	Yıldırım Beyazıt Parkı
31	Ayyıldız Parkı
32	Nergiz Parkı
33	Peyami Safa Parkı
34	Zeynepçik Parkı
35	Ergenekon Parkı
36	Çiğdem Parkı

Havuz Bakımı ve Tamirâtı: Parklarımızın görsel açıdan önemli bir parçası olan havuzların rutin bakım ve onarımları yapılmıştır.



Havuz Bulunan Parklar	
1	Cumhuriyet Parkı
2	Mehmet Akif Ersoy Parkı
3	Esnaf Ve Sanatkarlar Parkı
4	Gönül Yolu Parkı
5	Asmalı Konak Parkı
6	Ergenekon Parkı
7	Kerkük Parkı
8	Meclis Parkı
9	Peyami Sefa Parkı
10	2. Etap Yunus Emre Kültür Merkezi
11	Şükrü Kale Parkı
12	Yunus Emre Sevgi Parkı
13	Kale Selale Parkı
14	Alparslan Türkeş Parkı
15	Dudayev Huzur Parkı
16	Turgut Özal Köprü Çevresi
17	Şehit Jandarma Necdet Kavan Parkı
18	Kr. Plt. Ütgm. Levent Şahin Parkı
19	Bahçeli Parkı
20	80. Yıl Cumhuriyet Parkı
21	Adalet Parkı
22	Necip Fazıl Dinlenme Parkı
23	Öğretmenler Parkı
24	Nergiz Parkı
25	Hikmet Özer Caddesi Refüj
26	Bağlıca Parkı
27	Gazi Mustafa Kemal Meydanı
28	Tuğra Parkı
29	Havuzbaşı Parkı
30	Zeki Bulut Parkı
31	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
32	Abdurrahim Karakoç Parkı
33	Ahimesut Parkı
34	Sultan Alparslan Parkı
35	Emekliler Parkı

İnşaat Revizyonu: Halkımızın parklardan daha sağlıklı bir şekilde yararlanabilmesi için gerekli görülen yerlere bordür, yer döşemesi, panel çit yapımı, çocuk oyun grupları ve ekipmanları ile fitness aletleri montajı gibi revizyon çalışmaları yapılmıştır.



İnşaat Revizyonu Yapılan Parklar		
1	Prof.Dr. Necmettin Erbakan Parkı	14. Piyade Spor Tesisleri
3	Açelya Parkı	15. Alperen Parkı
4	Cumhuriyet Parkı	16. Güzelkent Parkı
5	Öğretmenler Parkı	17. Ahimesgut Parkı
6	Şehit Erhan Ar Parkı	18. Eryaman Köyiçi Parkı
7	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	19. Aşık Veysel Parkı
8	Fidan Parkı	20. Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı
9	Atatürk Koşuyolu	21. Yıldırım Beyazıt Parkı
10	Dudayev Huzur Parkı	22. Lozan Parkı
11	Nenehatun Hanımlar Parkı	23. Sağlık Parkı
12	Alparslan Türkeş Parkı	24. Zühre Öğretmen
13	Dr. Sadık Ahmet Parkı	25. Kerkük Parkı

Parklarımızda bulunan basketbol ve futbol sahaları revize edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Parklarımızın içerisinde bulunan trafolar yağlı boya ile Ankara evi şeklinde boyanarak parkın görsel bütünlüğü tamamlanmıştır. Yine parklarımızın isimlerinin ve parktaki fonksiyonlarının yer aldığı totem tabelalar ile 30 adet tabela parklarımıza yerleştirilmiştir.

Sahaları Revize Edilen Parklar
Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
Açelya Parkı
Nezih Özok Parkı
Alparslan Türkeş Parkı
Adalet Parkı
Güneş Parkı
Şirinler Parkı
Yaşar Doğu Parkı
Yavuz Selim Parkı
Akşemseddin Parkı



Totem Tabela Yerleştirilen Parklar	Trafo Boyaması Yapılan Parklar
Emiryaman Spor Tesisleri	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı (2 Adet)
Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri (2 Adet)	Mimar Sinan Parkı
Haydar Aliyev Parkı	Öğretmenler Parkı
Neşet Ertaş Parkı	
Osman Bölükbaşı Parkı	
Şht. Okan Koç Parkı	
Osman Yüksel Serdengeçti Parkı	
Sera Alanı Temizlik İşleri Garajı	



Bakım onarım kapsamında; Seyirtepe Parkı yamacına şanlı Bayrağımız resmedilmiş; çeşitli parklara keçi heykelleri yerleştirilmiştir.



Su Tesisatı Yapımı ve Bakımı:

Su bağlantısı bulunmayan parklara tesisat döşenmiş ayrıca; yıl içerisinde meydana gelen su arızaları ekiplerimizce giderilip, tesisat, spring ve musluk tamiratları düzenli olarak yapılmıştır.



Elektrik Tesisatı Yapımı ve Bakımı:

Elektrik tesisatı bulunmayan parklara tesisat çekilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde meydana gelen elektrik arızaları giderilip, tesisat ve aydınlatma elemanlarının düzenli olarak bakım onarımı yapılmıştır.

178 adet parkın süs havuzu ve elektrik panolarının topraklama ölçümleri yapıldı.

Çim Ekimi:

İlçemizin daha yeşil ve güzel bir görüntüye sahip olabilmesi amacıyla bakım onarım kapsamında çim ekimi yapılmıştır.

Çim Biçimi:

Müdürlüğümüz hizmet alanı içerisinde yer alan 1.090.753,05 m² yeşil alanının çim biçimi düzenli olarak yapılmıştır.

Bitkilendirme:

Gerekli görülen parklara toplam ağaç ve çalı takviye edilmiş, parklarımız mevsimlik çiçeklerle zenginleştirilmiştir. 30 Ağustos Ağaçlandırma Alanı içerisinde yer alan mezarlıkların çevre düzenlemesi için 20.950 adet çiçek dikilmiştir.



Budama:

Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerin gerekli budamaları yapılmıştır.

Kış Gübrelemesi:

Parklarımızın yeşil görünümünün sürekliliğini sağlamak amacıyla ihtiyaç gösteren parklarda kış gübrelemesi yapılmıştır.



Faaliyet 3:

Kamu Kurum ve Kuruluşları Bahçelerinin Çevre Düzenlemesinin Yapılması

2013 Yılı İçerisinde Çevre Düzenlemesi Yapılan Resmi Kurumlar

2013 yılı içerisinde gelen talepler ve ihtiyaçları doğrultusunda İlçemizde bulunan resmi kurumların çevre düzenlemeleri Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

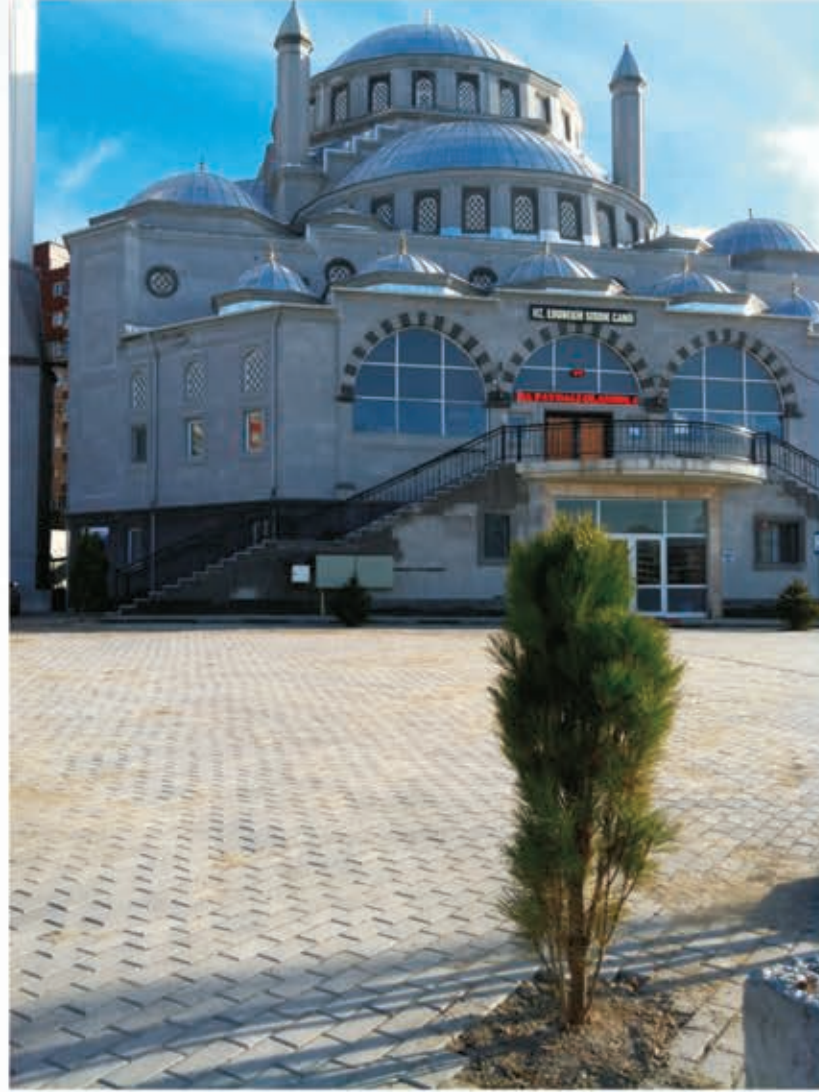
Çevre Düzenlemesi Yapılan Resmi Kurumlar		
1	Hiz. Ebubekir Cami	3580 m ² döşeme yapılmış, 80 m bordür döşenmiş, 34 adet ağaç dikilmiş ve 143,50 m ³ bitkisel toprak serilmiştir.
2	Hiz. Ömer Cami	354 m ² döşeme yapılmış, 310 m bordür döşenmiş, 11 adet ağaç dikilmiş, 44,50 m ³ bitkisel toprak serilmiş 2 adet bank ve 2 adet çöp kovası monte edilmiştir.
3	Fatih Cami	318 m ² döşeme yapılmış, 2 adet bank ve 3 adet çöp kovası monte edilmiştir.
4	Bağlıca İlkokulu	1 adet çocuk oyun grubu ile 2'li salıncak kurulmuş, 25 m bordür döşenmiş ve 5 adet çöp kovası monte edilmiştir.
5	Kara Havacılık Okulu	4 adet bank ve 4 adet çöp kovası montajı yapılmış, parke taşı ve 126 adet bordür döşenmiş, çim tohumu ve gübre serilmiştir.
6	Gül Anaokulu	360 m ² sentetik çim döşenmiştir.

Etmesgut İlçe sınırları içerisinde yer alan resmi kurumların bahçelerine talepleri üzerine toplam 164 adet bank, 156 adet çöp kovası ve 196 adet bitki verilmiştir. İlçemizde bulunan resmi kurumların çim tohumu, gübre, bordür ve parke taşı, panel çit ve pota gibi ihtiyaçları da Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır. Ayrıca okul bahçelerinin çim ve ot biçimleri yapılmıştır.



Talepleri Karşılanan Resmi Kurumlar

1	4 Nolu Sağlık Ocağı
2	Etimesgut Kaymaklığı
3	Etimesgut Devlet Hastanesi
4	Sezai Karakoç Anadolu Lisesi
5	Alsancak Aile Sağlığı Merkezi
6	Güzelkent Anadolu Lisesi
7	Abdurrahim Karakoç İlkokulu
8	M. Kemal Sağlık Meslek Lisesi
9	Türkknut İlkokulu
10	Yapracık Anaokulu
11	Akıllı Okul Anadolu Lisesi
12	İstikbal İlkokulu
13	Ali Suavi Ortaokulu
14	Başak Anaokulu
15	Etimesgut Anadolu İmam Hatip Lisesi
16	Hasan Şükran Saruhan Ortaokulu
17	Ruhiye Atlı İ. Ö.O.
18	Etimesgut İ.Ö.O.
19	Türkkent İlkokulu
20	Dumlupınar İlkokulu
21	Şaşmaz Özel Sağlık Meslek Lisesi
22	Emine Önal İ.Ö.O.
23	Güvercinlik Endüstri Meslek Lisesi
24	Türk Hava Kurumu Üniversitesi
25	Etimesgut Ortaokulu
26	Hayriye Ethem Turhanlı Kız Teknik Lisesi
27	Etimesgut Kız Meslek Lisesi
28	Nimet Bahri Kutluözen Ortaokulu
29	Etimesgut Orta Cami
30	Yapracık Cami
31	Merkez Cami
32	Etimesgut Elvan Cami
33	Seyide Hatun Cami
34	Satır Hatun Cami
35	Mehmet Akif Cami
36	Tunahan Cami
37	Fatih Sultan Cami
38	Aşağı Yurtçu Merkez Cami
39	Bahçe Kapı Şahin Saka Cami
40	Ulu Cami
41	Tevhide Cami



Performans Göstergeleri

Yıl	2011	2012	2013
Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kuruluşu Sayısı (adet)	63	44	6



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Evsel Atıkların Toplanması, Cadde Sokak Meydan ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet alımı yoluyla;

- 1 adet Çevre Mühendisi
- 7 adet bölge kontrol amiri,
- 69 adet şoför,
- 1 adet operatör
- 115 adet Yükleme işçisi
- 157 adet vasıfsız işçi olmak üzere toplam 350 adet işçi ve;

24 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu

8 adet vakumlu yol süpürme aracı

2 adet açık kasa kamyon

3 adet çift kabin kamyonet

1 adet küreyici dozer

1 adet minibüs ve belediyemize ait 2 adet su tankeri, 2 adet bölge kontrol aracı ile 28 adet mahalleye temizlik hizmeti vermektedir.

Etmesgut halkına daha kaliteli ve temiz bir çevrede yaşama imkânı sağlamak amacıyla 7 gün ve 24 saat boyunca düzenli kontroller sağlanmakta, meydana gelen aksaklıklar en kısa zamanda giderilmektedir. 2013 yılı içerisinde İlçemiz de günlük yaklaşık 410 ton katı atık toplanmıştır.



İlçemiz genelinde 100 adet nokta süpürge işçisi ile ana arterlerimiz, otobüs duraklarımız meydanlarımız ve caddelerimiz devamlı temiz tutulmuştur. 8 adet vakumlu yol süpürme aracı ile ara sokaklarımız ve caddelerimiz gündüz ve gece devamlı olarak süpürülmektedir. Her hafta Cuma günleri İlçemizdeki tüm camilerin çevre temizlikleri yaptırılmakta, ibadethanelerimizin temizliğine önem verilmektedir. Bayramlarda İlçemizdeki ibadethanelerin iç ve bahçe temizlikleri yaptırılmıştır. İlçemiz genelindeki okullarımızın bahçeleri ve çevreleri süpürge araçlarının da yardımıyla düzenli olarak temizletilmiştir.

Pazar ekiplerimiz, vatandaşlarımız alışverişlerini tamamladıktan sonra pazarlarımızın ve çevresinin temizliğini yapmakta ve yaz aylarında pazarlarımızı yıkayarak temizlemektedir.

Genel temizlik ekiplerimizle ilçemiz mahallelerinin genel temizlikleri yaptırılarak vatandaşlarımıza temiz bir çevrede yaşama imkânı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce yapılan çalışma programı dahilinde yaz mevsiminde kötü koku ve tozlanmaya karşı gece ve gündüz sürekli yıkama çalışması yapılmakta, kaldırım ve yollarımız bu suretle düzenli olarak temizlenmektedir.

FAALİYET ADI	2011	2012	2013
Toplanan evsel atık miktarı (Ton/gün)	340	360	410
Temizlenen mahalle sayısı (adet)	28	28	28
Hizmet edilen Toplam Nüfus (kişi)	417.000	425.947	470.000

2- Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Etimesgut İlçesi sınırları içerisinde bitkisel atık yağların toplanması amacıyla Ulusal Bitkisel Atık Yağ ve Ambalaj Atıkları Toplama Ayrıştırma Geri Kazanım San. Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. 2010 yılı içerisinde yaklaşık 28.000 litre, 2011 yılında 31.000 litre 2012 yılında ise 22.700 litre atık yağ toplanmıştır. 2013 yılı içerisinde ise 25.796 lt atık yağ toplanmıştır.

Bitkisel atık yağların çevreye ve insana olan zararları konusunda belediyemiz sınırlarında vatandaşlarımızı bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarımız devam etmektedir.





Atık Yağ Toplama Araçları

3- Ambalaj atıklarının Kaynağında ayrı Toplanması

24/08/2011 tarih ve 28.035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak İlçemiz genelinde kaynağında ayrıştırma sistemi ve toplama sistemi kurulmuştur. İlçe genelinde uygulama konusunda bilgilendirme, bilinçlendirme, tanıtım çalışmaları büyük oranda tamamlanmış olup, tüm mahallelerimizde ayrıştırma ve toplama yapılmaktadır.

Proje başlangıcında aylık 750 kg ile başlayan ayrı toplama işlemi bugün geldiğimiz noktada aylık 700 tona ulaşmıştır. Ülkemize giren hammadde miktar ve masrafını düşürerek ekonomiye büyük katkılar sağlayan bu projeye hedeflenen amaç; kaynağında geri dönüşebilen atık miktarını kişi başı 1 kg'ye çıkararak A.B. standartlarında toplama kalitesine ulaşabilmektir. Bu hedefe ulaşabilmek adına çalışmalarımız devam etmekte olup, özellikle genç nesillere bu alışkanlığı ve hassasiyeti kazandırabilmek adına eğitim çalışmalarına devam edilmektedir.

Geri Dönüşüm atıklarını ayrı biriktiren vatandaşlarımız sokaklarda bulunan geri dönüşüm konteynerlerine veya en yakın okullara bu atıklarını bırakmakta ya da 444 9 244 alo Geri Dönüşüm hattını arayarak evlerinden aldırabilmektedir.

Faaliyet Adı	2011	2012	2013
Toplanan ambalaj atık miktarı (Ton/yıl)	3049	3200	7.906
Hizmet edilen Toplam Nüfus (kişi)	417.000	425.947	470.000





Ambalaj Atığı Toplama Araçları



Faaliyet Dışı Çalışmalar

1) Atık Pillerin Toplanması

Ömrünü tamamlamış pillerin bertaraf için Türkkonut Emel Önal İ.Ö.O., Türkkonut İ.Ö.O, Bağlıca İ.Ö.O., Mustafa Kemal Sağlık Meslek Lisesi, Ağa Ceylan İ.Ö.O., Başak Öztürk Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ile Optimum AVM' de toplama noktaları oluşturulmuştur. Oluşturulan toplama noktalarında biriken piller bertaraf merkezlerine gönderilmektedir.

2) Hafriyat Atıklarının Toplanması

Hafriyat Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Belediye Meclisimizce 09/10/2009 tarih ve 529 sayılı karar alınmış ve Hafriyat atıklarının 25 kg'lık poşetlere konularak alınması kararlaştırılmıştır.

2013 yılı içerisinde günlük yaklaşık 50 ton hafriyat atığı toplanarak düzenli çöp depolama alanına nakledilmiştir.

3) Park ve Bahçe Atıklarının Toplanması

İlçemiz genelinde bulunan yeşil alanlar ve site yerleşimlerinde oluşan bitki kaynaklı atıkların toplanması işleri, budanan ağaç dalları, biçilen çimler ve oluşan diğer bitki kaynaklı organik atıklar temizlik ekiplerince toplanmakta ve düzenli çöp depolama sahasına nakledilmektedir.

4) Kullanılmayan Eski Eşya Atıklarının Toplanması

Toplam 28 Mahalleden gelen isteklerle vatandaşlarımızın kullanmadıkları eski eşyalar bina önlerinden ücretsiz alınarak düzenli çöp depolama sahasına nakli gerçekleştirilmektedir.



5) Kurbanlık Satış ve Kesim Alanlarının Bakımı ve Temizliği

Kurban Bayramı içerisinde ekiplerimiz tarafından kurban satış ve kesim yerlerinin hijyen ve temizlikleri yapılmıştır. Etimesgut Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2 adet kurban satış yeri ile 7 adet kurban kesim alanı tüm çalışmalar bittikten sonra temizlenerek dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca kurban kesim alanlarında kesilen kurbanların taşınması ve naklinde konusunda oluşturulan ekiplerimiz vatandaşlarımıza hizmet sunmuştur. Kesimden sonra kullanılmak üzere kesim sahiplerine toplam 20.000 adet et poşeti dağıtımı yapılmıştır.

6. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

2013 yılı başında işçilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile Şoförlerimize Trafik Kuralları, İleri Sürüş Teknikleri ve Araç Teknik donanımları ile İlk Yardım konulu seminerler verilerek personelin hizmet içi eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet -1. Yaşlı Bakım Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi;

Sosyal Belediyecilik kapsamında Belediyemize ait Orhan TAN Huzurevimizde 20 Bayan, 14 Erkek olmak üzere toplamda 34 yaşlımız misafir edilmekte olup tüm ihtiyaçları Belediyemizce karşılamaktadır.



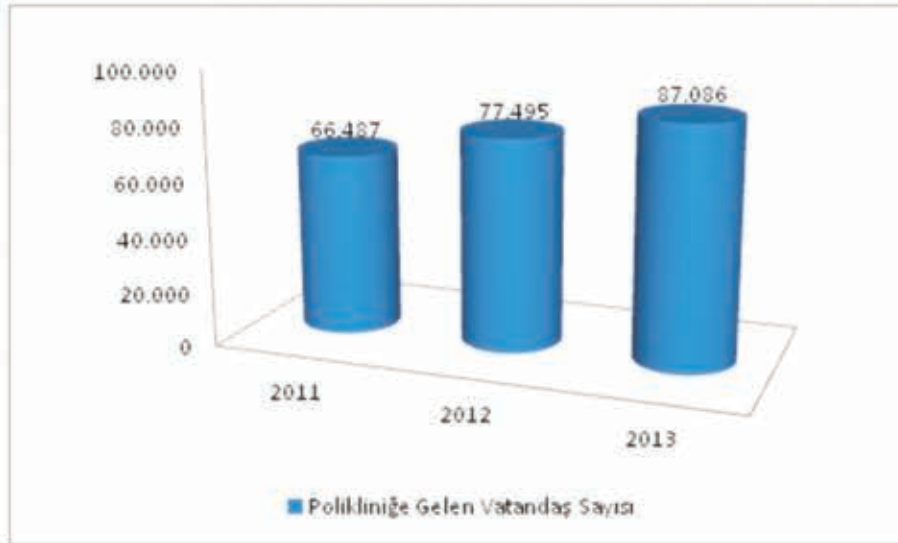
Faaliyet	2011	2012	2013
Bakım Hizmeti Verilen Yaşlı Sayısı	34	31	34



Faaliyet -2. Genel Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi;

Tüm Tetkiklerimiz kendi laboratuvarımızda bulunan Mikro eliza, Oto analizör, Hormon ve Hemogram Cihazları ile yapılmaktadır, Kendi laboratuvarımızda yapılamayan tetkikler anlaşmalı laboratuvar birimlerinde yapılmaktadır.

Faaliyet dönemi içerisinde Tıp Merkezimize 87.086 kişi tedavi olmak için müracaat etmiştir.

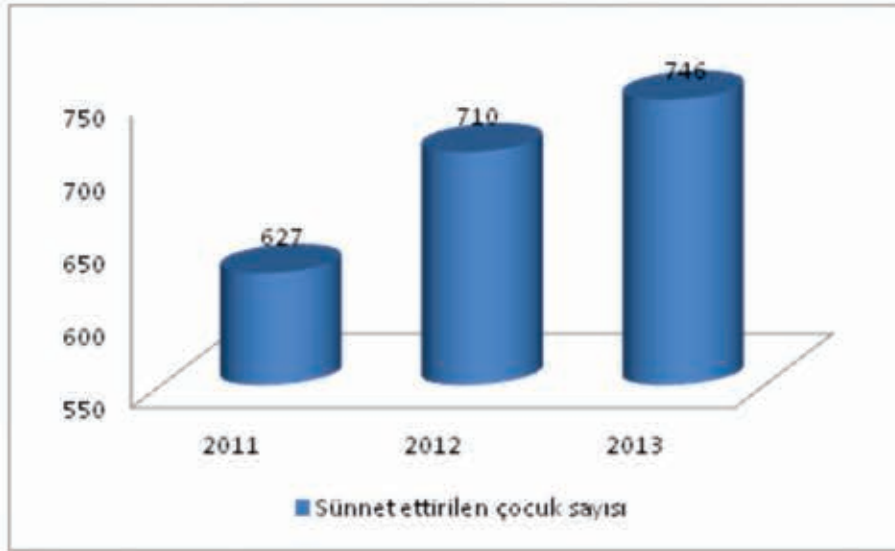


Faaliyet	2011	2012	2013
Genel Poliklinik Hizmetlerinin verilmesi	66.487	77.495	87.086



Faaliyet -3. Çocuklara Sünnet Yaptırılması;

Sosyal Belediyecilik kapsamında toplam 746 Çocuğumuz Sünnet ettirilmiştir.



Faaliyet	2011	2012	2013
Sünnet Yapılan Çocuk Sayısı	627	710	746



Faaliyet -4. 0-6 Yaş dönemi Çocukların düzenli sağlık taramalarının yapılması;

0-6 Yaş Dönemi Çocukların Düzenli Sağlık Taramalarının yapılması işleminde 266 kişi yararlanmıştır.

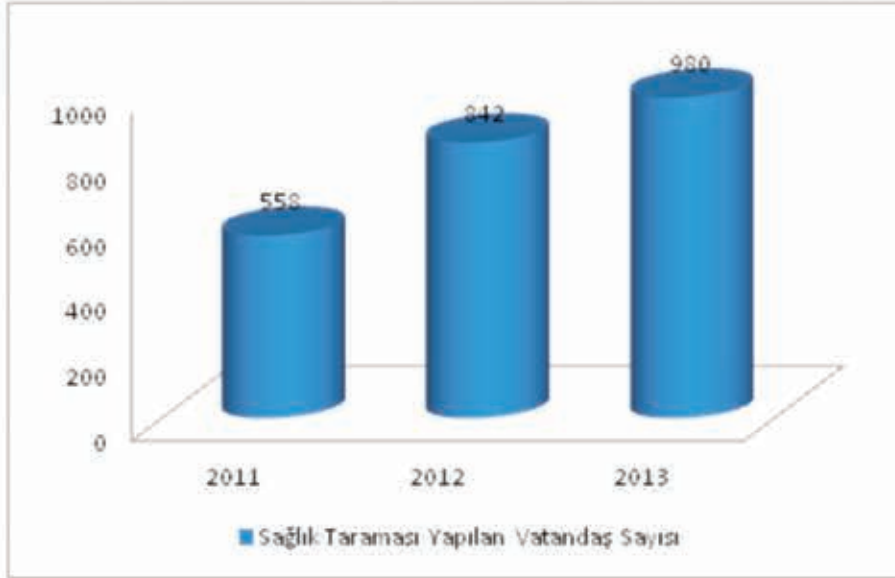


Faaliyet	2011	2012	2013
Sağlık Taraması yapılan Çocuk Sayısı	92	276	266



Faaliyet-5. Emekli, Yaşlı veya Sosyal güvencesi olmayan vatandaşların sağlık taramalarının gerçekleştirilmesi;

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği, hiçbir sosyal güvencesi olmayan 980 Vatandaşımıza Tıp Merkezimizde ücretsiz sağlık hizmeti verilmiştir



Faaliyet	2011	2012	2013
Sağlık Taraması Yapılan Vatandaş Sayısı	558	842	980



Faaliyet -6. Sağlık Hizmet Alımı Yapılması;

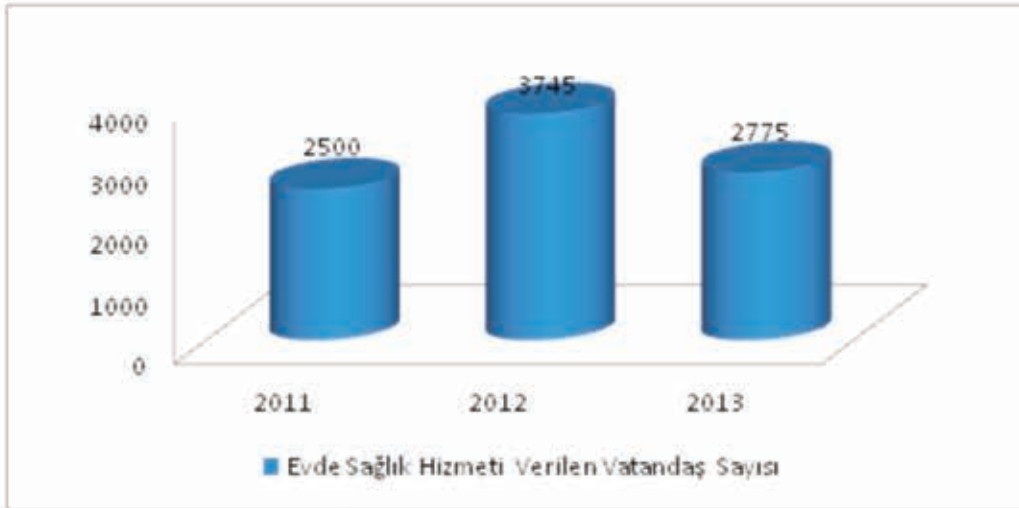
2013 Yılında 56 kişilik sağlık personel hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet -7. İlaç ve Sağlık Malzemesi Alımı Yapılması;

2013 Yılı içerisinde Acil servis ve Tüm Polikliniklere kullanılan ilaç alımı yapılmıştır.

Faaliyet -8. Halkımıza Yönelik Evde Sağlık Hizmeti Verilmesi;

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği, Evde yatan hastalarımızdan 2.450 Vatandaşımıza Enjeksiyon, 325 Vatandaşımıza da Pansuman Hizmeti ücretsiz olarak yapılmıştır.

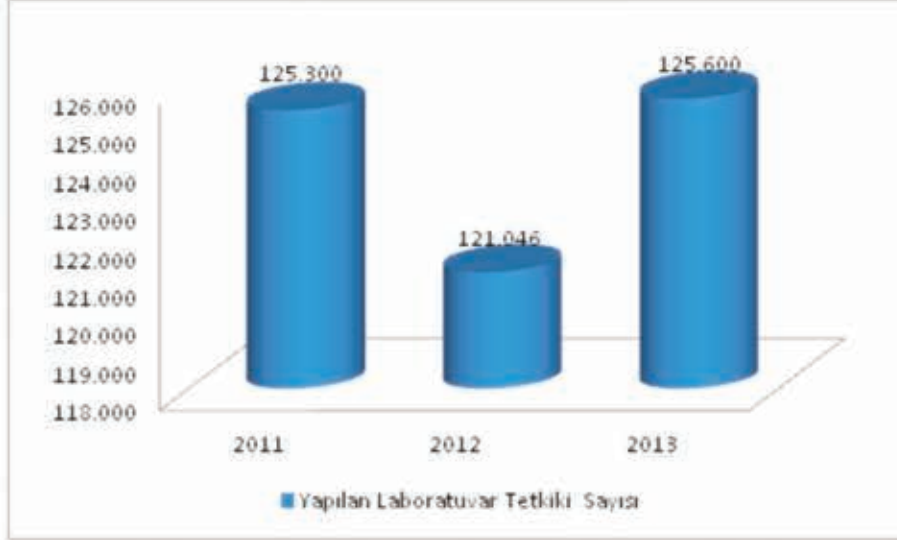


Faaliyet	2011	2012	2013
Evde Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	2500	3745	2775



Faaliyet -9. Laboratuvar Hizmetleri Verilmesi;

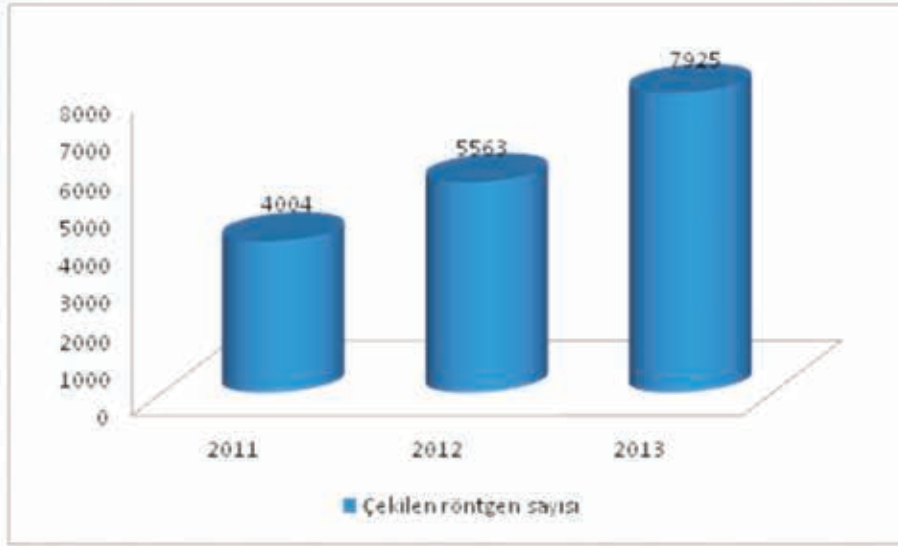
Laboratuvara gelen kişilere 125.600 Adet Tetkik ve sonuç işlemi yapılmıştır.



Faaliyet	2011	2012	2013
Yapılan Laboratuvar Tetkiki Sayısı	125.300	121.046	125.600



Faaliyet -10. Röntgen Hizmeti Verilmesi;
2013 yılında Röntgen Hizmet verilen kişi sayısı 7.925



Faaliyet	2011	2012	2013
Çekilen Röntgen Sayısı	4004	5563	7925



Faaliyet -11. Ağız Diş Sağlığı Hizmetlerinin Verilmesi;

Tıp Merkezi bünyesinde yer alan Diş Polikliniğimizde Diş Protez Venner kron döküm diş işlemlerinin yanı sıra küçük çaplı cerrahi diş operasyonları yapılmış olup, Bu dönemde 29.291 Kişinin Diş tedavileri gerçekleştirilmiştir.

2013 Yılında Diş Polikliniğimize Panoramik Röntgen Cihazı ve dört adet tam donanımlı Diş ünitesi alınmıştır.



Faaliyet	2011	2012	2013
Ağız Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	20.638	28.870	29.291



Faaliyet -12. Cenaze Hizmeti Verilmesi (Morg, Mezarlık Aracı ve Mezarlık Hizmeti);

İlçemizde yaşayan 497 Vatandaşımızın Cenaze iş ve işlemleri ile Nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2013 Yılında 245 Bayan, 234 Erkek vatandaşımıza Defin ve Nakil işlemi yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde Ankara İlimiz ve İlçelerimizde Belediyemiz tarafından yerine getirilen Cenaze iş ve işlemlerinden hiçbir ücret alınmamıştır.



Faaliyet	2011	2012	2013
Nakil ve Defin Yapılan Vatandaş Sayısı	357	473	479



Faaliyet -13. Hasta ve Yaşlılara Yönelik Ambulans Hizmeti Verilmesi;

Dönem içerisinde 1800 Vatandaşımıza talepleri doğrultusunda hiçbir ücret alınmadan Ambulans hizmeti verilmiştir.



Faaliyet	2011	2012	2013
Ambulans Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	1.152	1.700	1.800



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. İşyeri ,pazar esnafı ve seyyar satıcı denetimleri

1.Esnaf Denetimleri:



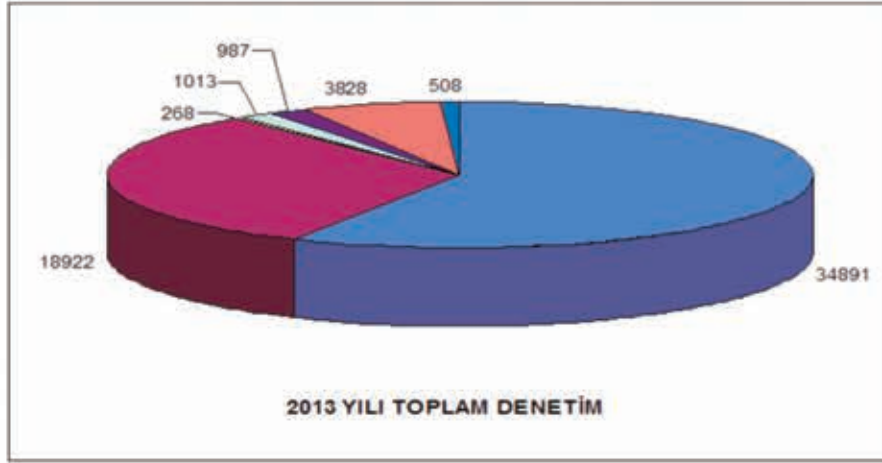
2013 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde yapılan denetimlerde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Meclisinin 06.09.2011 tarih 511 sayılı kabul edilen Zabıta Kabahatler Talimatnamesinde belirtilen yaptırımlar uygulanmıştır.



ESNAF SAYISI		01.01.2013- 31.12.2013 YAPILAN KONTROLLER					
		Normal Görülen	İhtar Edilen İşyeri	Diğer	İdari Yaptırımlar		
					Dur.Tes. Tut. 5393	Yap.Kar. Tut. 5326	İdari Yap.Tah.
TOPLAM	604 17	34891	18922	4336	268	1013	987

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnafımıza eğitici, öğretici bir yaklaşımla denetimler yapılmış cezai işlem son çare olarak düşünülmüştür.





2.Seyyar Satıcı Denetimleri:

01.01.2013- 31.12.2013 KONTROL SAYISI		YAPILAN KONTROLLER		
		İhtar edilen	Yap.Kar. Tut. 5326	İdari Yap.Tah.
TOPLAM	3827	3124	352	351



3.Semt Pazarları Denetimi:

PAZARLARIMIZ ADRESLERİ VE KURULDUĞU GÜNLER	
Süvari Mah.Pazarı	Pazartesi Günü Kur.
Piyade Mah.Pazarı	Salı Günü Kur.
Eryaman 3.Etap Paz.	Çarşamba Günü Kur.
Topcu Mah.Pazarı	Çarşamba Günü Kur.
Etiler Mah.Pazarı	Perşembe Günü Kur.
Elvankent Pazarı	Cuma Günü Kur.
Eryaman Köy İçi Paz.	Cuma Günü Kur.
Alsancak Pazarı	Cumartesi Günü Kur.
Güzelkent Pazarı	Pazartesi Günü Kur.
Eryaman 1. Etap Paz.	Pazar Günü Kur.
Kazım Karabeki Paz.	Pazar Günü Kur.
Ery. 1. Etap Üretici Paz.	Perşembe Günü Kur.



01.01.2013 31.12.2013		YAPILAN KONTROLLER				
KONTROL SAYISI		Normal Görülen	İhtar Edilen	İdari Yaptırımlar		
				Durum Tespit	İdari Yapt.	Tahs. Makb.
TOPLAM	41910	30369	11448	1	46	46

İlçe halkının değişik ihtiyaç maddelerini evlerine yakın ve nispeten daha ucuz olarak temin etmelerine olanak sağlayan 12 adet semt pazarı Pazar yerleri yöneltmeliği ve Zabıta Kabahatler Talimnamesine göre "Pazaryerlerinin düzenlenmesi ve iyileştirilmesi projesi" uygulamaya geçirilmiş olup tanzim edilen semt pazarında;





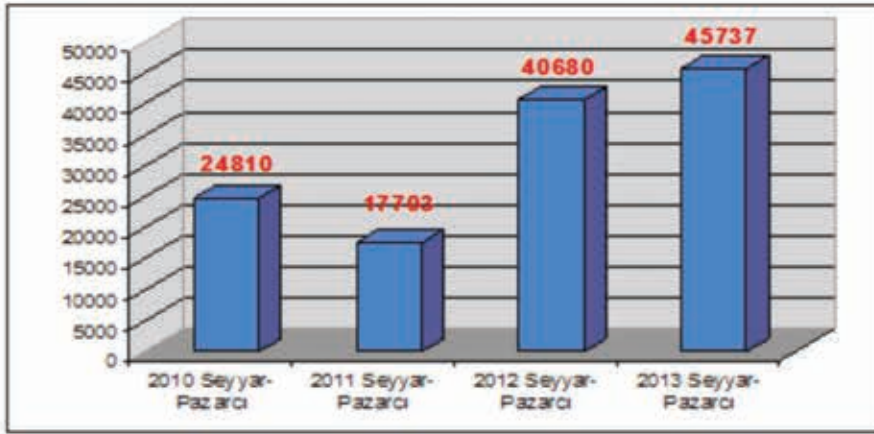
Pazarlarımızda tertip ve düzenin sağlanması, Pazarcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyme, Tezgahların mavi muşamba ile kaplanma, Yaka kartı takılması , Tek tip beyaz çadır uygulaması, Tezgah önlerinin temizliğinin sağlanması, Esnaflarımızın alış veriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması, bağırarak satış yapmaları önlenmiştir.

İlçemizde kurulan semt pazarına 2013 yılında Eryaman 1 Etap kapalı Pazar alanında üretici pazarı açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





FAALİYET	2011	2012	2013
Denetlenen Sabit Esnaf Sayısı	57564	58559	60417



Faaliyet-2. Ruhsatlı ve Ruhsatsız İşyerleri Denetimi;





Faaliyet-3.İnşaat Ve Hafriyat Atıklarının Denetimi:

3194 sayılı İmar Kanununa göre mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek,

01.01.2013-31.12.2013		Yapılan Kontroller				
Aylar	Kontrol Sayısı	Normal Görülen	İhtar Edilen	İdari Yaptırımlar		
				Dur.Tes Tut. 5393	Yap.Kar Tut. 5326	İdari Yap.Tah.
Toplam	5414	2129	2463	31	400	391



Faaliyet	2011	2012	2013
İnşaat ve Hafriyat Denetimleri	2192	2859	5414



Faaliyet 4. Mesleki Yeterlilik Eğitiminin verilmesi:

Faaliyet	2011	2012	2013
Alınan Eğitim Sayısı	3	2	2

2013 yılı içerisinde görevli personelimizin yeteneğinin iyi olmasının sağlanması ve halkla iletişim becerisinin artırılması ve Zabıta faaliyetlerinin etkin ,verimli olabilmesi amacıyla belediye kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar konusunda 2 kez eğitim verilmiştir.

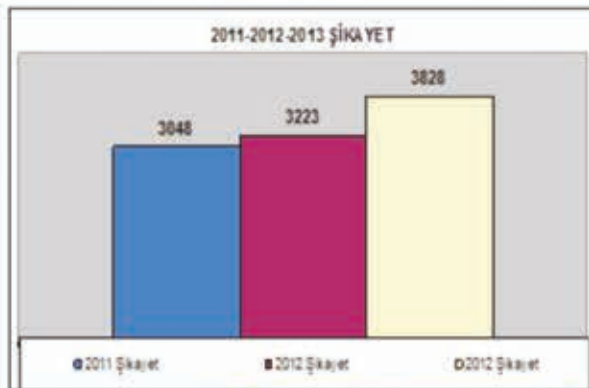
Ayrıca vekaleten Zabıta komiserliğini yürüten personele ilgili yöneltmelikler gereği gerekli eğitim verilip sınav yapıp atamaları yapılmıştır.

Faaliyet-5. Her Türlü Şikayetin Değerlendirilmesi:

Zabıta Müdürlüğümüze 2013 yılı içerisinde 3828 adet şikayet değerlendirilmiştir.



Faaliyet	2011	2012	2013
Şikayet Sayısı	3048	3223	3828



Faaliyet-6.Asker Ailesi Durum Tespiti Yapılması :

2013 yılı içerisinde 26 adet asker ailesine 4109 sayılı yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapıp, asker ailesinin Tahkikat Belgeleri düzenlenmiştir.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Tahkikatı Yapılan Asker Aile yardımı	42	54	26

Faaliyet-7.Evrak Takibi :

Zabıta Müdürlüğümüze 2012 yılı içerisinde 2234 adet evrak gelmiş 2158 evraka kurumlara ve ilgili yerlere yazıları yazılarak cevaplandırılmıştır. İşlemleri tamamlanmış toplam 4392 adet yazışma sonuçlandırılmıştır.

01.01.2013 - 31.12.2013	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN GİDEN EVRAK
Gelen evrak	2055
Giden evrak	1961
Toplam	4016

Faaliyet -8. Çevre Kirliliğinin Önlenmesi:

2013 yılında, İlçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan 3 adet çöp ev, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarla temizletilmiştir. Evsel atıkların geri dönüşümünün sağlanması ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve çevre kirliliğine imkan verenlere gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.



Faaliyet-9. Tebliğ edilen Meclis ve Encümen Kararları:

Belediye Encümen toplantılarında alınan ve zabıta müdürlüğüne gönderilen Encümen Kararları ilgililerine adreslerinde tebliği yapılarak kararlar doğrultusunda işlemler yapılmıştır.

Faaliyet-10. Mühürlenene İşyerleri:

Yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyerine hakkında idari yaptırımlar uygulanarak işyerleri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.



Faaliyet-11. Resmi ve özel Günlerde Yapılan Faaliyetler:

Belediyemizce düzenlenen toplantılar, muhtelif etkinliklerde, Ulusal Bayramlarda yapılan tören ve etkinlikler süresince tören alanında nizam ve intizam sağlanmıştır

Faaliyet-12. Halkımızın can ve mal güvenliği için yapılan çalışmalar:

Belediyemiz sınırları içerisinde halkımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan olumsuzluklar yetkiler doğrultusunda giderilmiştir



Faaliyet-13. Kaçak İlan Reklam

Belediyemiz sınırları içerisinde Kaçak ilan ve reklam denetimi ve işgaliye denetimlerimiz



Faaliyet-14. Kurban hizmetleri;

İlçe Kurban hizmetleri komisyon kararınca kurban yerlerinin hazırlanması ve denetimi.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

F1. Başkanlık ve Bağlı Birimlerin Güvenliğinin Sağlanmasına Yönelik Tedbirler Alımı

Belediyemiz Başkanlık Hizmet Binası ve bağlı birimlerin 24 saat esasına göre korunması ve Kontrolün sağlıklı olarak yapılabilmesi amacıyla 24 saat kesintisiz hizmet verecek 5188 sayılı Yasa'ya tabi Özel Güvenlik Hizmeti alınması Özel Güvenlik; Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyette olmak üzere, kanun ile korunmasına izin verilen hak ve hürriyetlerin güvenliğini sağlamak amacıyla, kanundaki koşullara uygun olarak alınan özel güvenlik tedbirleridir. Özel Güvenlik Görevlisi ise; 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında özel koruma ve güvenlik hizmetlerini yerine getirmek amacıyla istihdam edilen kişi veya kişilerdir.



FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Güvenlik personeli sayısı	91	100	110



Faaliyet 2. Yangın İkaz Sistemi Kurulması ve Mevcut Sistemin Bakım ve İdamesinin Yapılması

Yangın algılama ve uyarı sistemleri yangınla mücadelenin en önemli aşamasıdır. Yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, yangının etkin bir şekilde kontrol altına alınması gereken ilk dakikalarında, tehlikenin algılanmasını sağlayıp ilk müdahale aşamasını hızlandırarak can ve mal kaybını önlemek için kurulur.

Genel olarak erken uyarı sistemleri, yangının üç karakteristik özelliği olan duman, ısı ve alevden birini veya birkaçını algılayarak çalışır. Yangının duman, ısı ve alev özelliklerini algılamak için üretilmiş değişik detektör tipleri mevcuttur. Ancak bunlar tek başlarına yeterli olmayabilir ve bir arada kullanılmaları gerekebilir. Yangın ihbar sistemleri, detektörlerinden aldığı yangın alarmını yorumlayarak çıkışlarını (söndürme sistemi, siren, telefon hattı vs.) aktif hale getiren sistemlerdir.



Faaliyet 3. İlçemize Bağlı Okullarda Doğal afetlere Karşı Sivil Savunma ve ilk yardım eğitimi verilmesi

Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 22.05.2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren ilkyardım yönetmeliğine göre tüm kurumlarda 20 kişide 1, riskli işyerlerinde ise 10 kişiden 1 kişinin ilkyardım eğitimi alması zorunlu kılınmıştır.

Ülkemizde ev, iş yada trafik kazaları ve doğal afetler nedeni ile çok sayıda vatandaşımız yaşamını kaybetmekte yada sakat kalmaktadır. Bu gibi durumlarda olay yerinde her zaman bir sağlık görevlisi olamayacağı için olaydan etkilenen ya da ortamda bulunan kişilerin kendilerine veya başkalarına yapacakları ilkyardım uygulamaları son derece önemlidir.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Yapılan eğitim sayısı	7	10	10

Faaliyet 4. Yangın tatbikatı yapılması

Tatbikatların amacı olası bir acil durumda neler yapılması gerektiğini, nasıl yapılması gerektiği bizlere hatırlatan uygulamadır. Yapılan bu deneme uygulamalarında oluşan aksaklıklar ve eksikliklerin tespit edilmesi ve bir sonraki tatbikat ta bu eksikliklerin giderilerek yapılmasıyla acil durumlarda bilinçli davranmanın önünü açmaktadır. Yapılan tatbikatlarda düzenli olarak tekrar edilmelidir. Olası acil durumda ne yapmanız gerektiğini bilerseniz en azından panikten kurtulur sağlıklı karar verir ve uygularsınız. İşletmelerdeki tatbikatlarda bunun için önemlidir. Yapılmış olan yangın tatbikatında, olası bir yangında insanların bilinçli bir şekilde tahliyesini, yangın ekibinde olan çalışanların ise hemen görev yerlerine gitmesini sağlayabilir ve de itfaiye ulaşana kadar doğru müdahalenin yapılmasını sağlayabilirsiniz. Tatbikatlarla acil durumda oluşabilecek zararların en aza indirgenebilmesi için buna benzer birçok acil durumu sıralayabiliriz. Bu konuda kamuoyu da bilinçlendirilmeli ve bölgesel olarak tüm toplumun katılımını sağlayacak tatbikatlar düzenlenmelidir. Örnek verecek olursa 17 Ağustos depreminde yanan kimyevi tesislerin patlaması durumunda halk ne yapması gerektiğini nasıl korunması gerektiğini biliyor muydu.



FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Yapılan Tatbikat Sayısı	50	50	50



Faaliyet 5.Yangın söndürme malzemelerinin kullanıma hazır olarak bulundurulmasının sağlanması

Belediyemiz Birimlerinde ve araçların da olası yangınlara müdahale etmek için YSC lerin dolumu ve bakımı yapılmaktadır.

Yangın söndürme cihazlarının olası bir yangında etkili bir şekilde çalışabilmesi için kontrol ve bakımlarının periyodik olarak yapılması gerekmektedir.



FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Toplam YSC sayısı	522	569	569
Dolum ve bakımı yapılan YSC sayısı	404	470	523

Faaliyet.6 Sivil Savunma personeli ve acil afet yönetim ekiplerinin eğitim faaliyetlerine katılması.

Etmesgut Belediyesinde görev yapan personelin Doğal afetler, Doğal afetlerden korunma yöntemleri (Deprem, Sel, Yangın vb.) afetlere karşı korunma yöntemleri olası bir afette belediye çalışanlarının bilinçli olmalarını sağlamak.



VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

a-Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları

Sokak hayvanlarına yönelik Müdürlüğümüz de oluşturulan Çevre Sağlığı Ekibi ile İnsan ve Çevre sağlığını tehdit eder boyuta ulaşan, sokak hayvanları toplanarak 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu ve yönetmeliği doğrultusunda işlem yapılmıştır. Toplanan sokak hayvanlarından yavrulu anneler yavruları ile beraber Çevre Sağlığı Koruma Ekibi Tarafından belediyemizin hayvan barınağına teslim edilmiştir.



b- Çevre İlaçlama Çalışmaları

Çevre İlaçlama çalışmalarımız 2013 yılı içinde belediyemiz öz kaynakları ile 2 adet araç [1 adet piyade ekibi, 1 adette araç üzeri ULV Makinası], 6 adet personelle 15.03.2013 - 15.11.2013 tarihleri arasında 8 ay süre ile karasinek, sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca ilçemiz genelinde her mahallemiz en az haftada 2 defa olmak üzere araç üzeri ULV (Soğuk Sisleme) yöntemi ile ilaçlanmıştır.



c-Balık Kontrolü

Belediyemiz semt pazarlarında halkımızın tüketimine sunulan su ürünlerine yönelik denetimlerimiz, Veteriner Hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Bozulmuş ve insan gıdası olarak tüketilmesi mümkün olmayan su ürünlerinin satışına izin verilmeyerek halkımızın sağlıklı su ürünlerini tüketmesi amaçlanmıştır.



d- Kurban Hizmetlerimiz

İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri Veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmakta hayvan sağlık raporları kontrol edilmektedir. Yine ilçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kesim yeri olarak belirlenen alanlarda kesilen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, özellikle şüpheli görülenler fiziki yönden veya en yakın araştırma laboratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler eksiksiz verilmiştir.



Faaliyet 2. Sokak hayvanlarının toplatılarak kısırlaştırılması ve kulak küpesi takılması
2013 yılı içerisinde toplam 446 adet sokak köpeği kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Sokak hayvanlarının toplatılarak kısırlaştırılması ve kulak küpesi takılması	330	443	446

Faaliyet 3. Evcil Hayvanlara Yönelik Her Türlü Aşılama Kısırlaştırma, İç Ve Dış Parazitlerden Temizleme İşlemlerinin Yapılması

Kliniklerimizde 2013 yılında evcil hayvanların çeşitli hastalıklarına karşı ise aşılama kısırlaştırma (Kuduz, Kanlı İshal, Köpek Gençlik Hastalığı gibi iç dış parazit mücadelesine yönelik olarak) koruyucu amaçla toplam 1259 adet aşı yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Evcil Hayvanlara Yönelik Her Türlü Aşılama Kısırlaştırma, İç ve Dış Parazitlerden Temizleme İşlemlerinin Yapılması	1501	1498	1259

Faaliyet 4. Evcil hayvanlara yönelik kayıt işlemlerinin yapılması ve sağlık karnelerinin verilmesi

Evcil hayvanlara yönelik 2013 yılında 920 adet kayıt yapılmış ve sağlık karnesi verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Evcil hayvanlara yönelik kayıt işlemlerinin yapılması ve sağlık karnelerinin verilmesi	1045	981	920

Faaliyet 5. Hayvan barınağı hizmetleri

Hayvan Barınağımızda bulunan toplam 1185 adet sokak hayvanına 2013 yılında bakım ve beslenme hizmeti verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Hayvan barınağında bakımı ve beslenmesi sağlanan sokak hayvanı sayısı	818	1015	1185



Faaliyet 6. Kurban Hayvanlarına Yönelik Muayene Hizmeti Verilmesi

İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri Veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmakta hayvan sağlık raporları kontrol edilmektedir. Yine ilçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kesim yeri olarak belirlenen alanlarda kesilen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, özellikle şüpheli görülenler fiziki yönden veya en yakın araştırma labratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler eksiksiz verilmiştir.

Ankara Veteriner Hekimler Odası ile ortaklaşa yapılan çalışma neticesinde ilçe sınırlarımız içerisinde tespit edilen, kesim yerlerinde görev almak üzere 2 tanesi Ankara Veteriner Hekimler Odası, 4 tane Veteriner Hekim de Müdürlüğümüzce görevlendirilerek halkımızın sağlıklı kurban eti tüketimi sağlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
Kurban Hayvanlarına yönelik muayene hizmeti verilmesi	7998	8100	8000

Faaliyet 7. İlçe sınırlarımız içerisinde karasinek, sivrisinek ve larvaları ile yeşil alan park ve bahçe ilaçlamaları yapılması

8 ay süre ile toplam 6 adet personel 2 adet çevre ilaçlama aracıyla çalışmakta olup ilaçlama ekiplerimiz 1 adet araçla ULV yöntemi ile (Soğuk Sisleme Makinası) 1 adet araçla da piyade ekibi tarafından sırtta taşınabilir ilaçlama makinası ile karasinek, sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2011	2012	2013
İlçe sınırlarımız içerisinde karasinek, sivrisinek ve larvaları ile yeşil alan park ve bahçe ilaçlamaları için harcanan insektisit ve larvasit ilaç miktarı	1250	980	1205



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1.) Belediye Gelirlerinin ve Giderlerinin Etkin ve Zamanında Tahsilinin Sağlanması ve Ödenmesi

Gelirlerimiz % 90 gerçekleşerek 143.067.666,28 TL olmuştur.

Giderlerimiz % 93 gerçekleşerek 147.234.143,58 TL olmuştur.

Faaliyet 2) Belediye Bütçesinin Hazırlanması

Belediyemizin 2013 mali yılı tahmini bütçesi yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanarak belediye meclisinin onayıyla yürürlüğe girmiştir.

Faaliyet 3.) Yılsonu Kesin Hesabın Hazırlanması

Belediyemiz 2013 yılı kesin hesabı ekli rapor ve cetvelleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanarak öngörülen sürede meclisimize sunulacaktır.

Faaliyet 4.) Borcu Bulunan Vergi Mükelleflerine Yasal İşlem Başlatılması ve Alacakların Tahsili

Belediyemize borcu bulunan mükelleflerimize ait borcunun son ödeme tarihinde ödeme yapılması durumunda ilgililere ait ödeme emri belgeleri düzenlenmiş olup alacakların tahsiline ilişkin çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.

Faaliyet 5.) Tahakkuk Evraklarının İncelenmesi Muhasebeleştirilmesi ve En Kısa Sürede Sonuçlandırılması,

Birimlerden harcamalara ait hazırlanan tahakkuk evraklarının müdürlüğümüze geliş sırasına göre en kısa sürede incelenerek muhasebeleştirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet 6.) İç Kontrol Standartları Eylem Planı Uygulamaları İle İlgili Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

İç kontrol standartları eylem planı uygulamaları ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi yönelik hazırlıklar tamamlanmıştır.

Faaliyet 7.) Asker Ailelerine Yardım Yapılması

4109 aylı muhtaç asker ailelerine yardım kapsamında 2013 yılında 35 asker ailesi müracaatı alınmış 2012 yılından devr olan müracaatlarla birlikte 34 adet asker ailesine yardım yapılmıştır.

Faaliyet 8.) Performans Programı Hazırlanması

2013 mali yılına ilişkin performans programı tamamlanarak belediye meclisinin onayıyla yürürlüğe girmiştir.

Faaliyet 9.) Yıllık Faaliyet Raporu

2012 Yıllık faaliyet raporu hazırlanarak belediye meclisine sunulmuştur.

Faaliyet 10.)-Arsa, arazi ve bina taramalarının güncelleştirilerek vergi tahakkuklarının düzenlenmesi



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Personel Hizmet alımının gerçekleştirilmesi

Belediyenin faaliyet ve hizmetleri kapsamında yürütülen bakım- onarım ve genel hizmetlerinin yerine götürülebilmesi için; Belediye Başkanlık Binası, Hizmet birimleri, işletmeleri, sosyal ve kültürel tesisleri, kent konseyi ile Fen İşleri Müdürlüğü Yapı İşleri Şefliği, Asfalt Şefliği, Yol Şefliği, İş makinaları atölyeleri, baş şoförlük, formenlik, elektrik, sıhhi tesisat, marangoz, boya atölyesi, kaynak atölyesi vb. birimlerinde vasıflı, vasıfsız ve idari sorumlu personel şeklinde toplam 450 (Dört yüzelli) kişilik personel hizmet alımının yapılması ve işlerin yapılması personel hizmeti alımı.

255 vasıflı

180 vasıfsız

15 adet idari personel alımı yapılmıştır.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	İhtiyaç duyulan personel sayısı (Kişi)	390	413	450



2-Yemek ve Servis Hizmetlerinin yürütülmesi



2013 yılı içerisinde Belediyemizde çalışan 657 sayılı kanuna tabi Memurlar ile 5393 sayılı Belediye Kanununa tabi Sözleşmeli personellere ve görevli olarak Belediyemize gelen kamu görevlileri ile misafirlerimize verilmesi düşünülen öğlen yemeği hizmeti verilmiştir.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
2	Yemek ve servis hizmeti verilen yıllık yemek sayısı (Adet)	1202	1300	1368



3-Belediyemizin ihtiyaç duyduğu Araç kiralama hizmetlerini gerçekleştirmek

2012-31/260 ihale kayıtlı numarası ile 2013 yılı içerisinde Belediyemizin ihtiyacı olan ve Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet makam aracı, 14 adet binek tipi araç, 1 adet çift sıra koltuklu kapalı kasa kamyonet, 4 adet Minibüs ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Tır Dorsesi (Vagon) toplam 4 kalem (21 adet araç) kiralama hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
3	İhtiyaç duyulan araç sayısı (Adet)	14	17	21



4-Ramazan ayında iftar yemeği dağıtmak ve Fakir ve muhtaç ailelere aşevimizden yıl boyunca yemek yardımı yapmak

Belediyemiz faaliyetleri çerçevesinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 13. maddesinin 1. paragrafı, 14. maddesinin (a) fıkrası ve 60. maddesinin (i) fıkrası hükümleri gereğince İlçemizin tek noktasında kurulacak Ramazan Çadırında 1 öğün dört çeşit yemek verilmesi işi gerçekleştirilmiştir.



Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
4	İlçemize gelen misafirler ile ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç vatandaşlara ihtiyaç duyulan yemek sayısı (Adet)	48.447	56.430	111.500

5-Elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz ve GSM faturaları abonelik işlemleri ve ödemelerin yapılması.

Müdürlüğümüz de mevcut 129 adet telefon, 27 adet internet, 271 adet elektrik, 14 adet su, 3 adet doğalgaz, GSM aboneliği ve 10 adet Araç Takip (DATA Hattı) ödemeleri düzenli olarak yapılmıştır.

İhale İşlemleri ve İdari İşlerin Yürütülmesi.

- 2013 yılı içerisinde 6 adet açık ihale usulü ile ve 9 adet ise (21 f) pazarlık usulü ihale yapılmıştır,
- 22 adet doğrudan temin ile mal ve hizmet alınmıştır,
- 1414 adet Müdürlüğümüze evrak giriş kaydı yapılmış ve 1890 adet evrak çıkış kaydı yapılmıştır,

Telsiz, Asansör, Santral, Klima, Jeneratör ve belediye ısıtma sisteminin bakım onarımlarının yapılması.

Belediyemizde bulunan 117 adet telsiz, 13 adet asansör, santral, klima ve jeneratörler ile belediye ısıtma sisteminin bakım onarım işleri yapılmıştır.



Hizmet binasının temizliği Faaliyetin yapılmış olması.



2013 yılı içerisinde hizmet binası, başkanlık binası ve tüm dış birimlerin temizlik işleri yapılmıştır. Gerekli malzemeler alınarak temizlik malzeme temini sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
7	Hizmet binalarının temizliği faaliyetin yapılması temizlik yapılan bina sayısı	7	9	13



1. Aşevi Hizmetleri

Belediyemiz soysa yardımlaşma ve dayanışma faaliyetleri çerçevesinde günlük 1000 adet 3 çeşit 365.000 Adet, Ramazan ayı boyunca çadırdaki günlük 2000 adet 4 çeşit toplam 60.000 Adet olmak üzere toplam 425.000 adet yemek pişirilerek dağıtımı sağlanmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunun ve programlarının verimli çalışmasını sağlamak, otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip edip, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmektedir.

Bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarını yürütmek, birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan programlarının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası veri alışverişini oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin ve eksikliklerin yapılmasını sağlamak, bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmaktadır.

Belediyemizde mevcut iç ve dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları ile donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamaktadır.

Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamaktadır.

Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemekte ve kontrol altında tutmaktadır.

Başkan, Başkan Yardımcılarının, Müdürlerin hazırlamış oldukları taslakların programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamaktadır.

Sistem yöneticisi işlemleri, bilgisayar arıza takibi ve sarf malzemelerin takibi ile interaktif uygulamalara ait işlemler sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Belediyenin çeşitli müdürlükleri ile entegre çalışmalar Akıllı Kent Otomasyon Sistemi çerçevesinde devam etmekte aşağıda belirtilen konu başlıklarında Akos servisi ve bilgi işlem personeli tarafından müdürlüklere destek ve eğitim verilmektedir.



Faaliyet-1. Bilgi işlem personelinin eğitim seminer ve fuarlara katılımının sağlanması

Gelişmekte olan teknolojiye uzak kalmamak, yeni ve faydalı bilgilerden haberdar olmak, belediyemizde uygulanmaları için incelemelerde bulunmak, Bilişim projelerinin seminer, konferans, sempozyum, kongre, fuar vb. faaliyetlerde Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak amaçlarıyla bu faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. Bilgi İşlem personelinin ihtiyaç duyduğu eğitimler, seminer ve fuarlar tespit edilerek katılım sağlanmaktadır.

Faaliyet-2. Otomasyon sistemindeki sözel verilerin ve kent bilgi sistemi grafiksel verilerinin güncellenmesi

Belediyenin çeşitli müdürlüklerinde kullanılan mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgiler koordinatlı olarak sisteme işlenmektedir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin sürekli güncel tutulabilmesi için hatasız veri girişi yapılması gerekmektedir. Sözel ve grafiksel olan verilerin ilişkili hale getirilmesi ve kontrollerin sağlanması ancak Coğrafi Bilgi Sistemleri konusunda bilgili ve deneyimli teknik personelle yapılmaktadır.

Belediyenin çeşitli birimlerinden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanmaktadır. [Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı sorgu ve analizler yapılarak AKOS rapor ve analizleri üretilmektedir.]

Faaliyet-3. Dijital İmar Arşivinin güncelliğinin sağlanması ve diğer birimlerde dijital arşiv oluşturulması

Akos personeli tarafından İmar dijital arşivi oluşturulmakta ve takip edilmektedir. Arşivde bulunan evraklar taranarak sisteme atılır. Bu sayede hem belediye personeli hem de vatandaş birimler arası gezmeden istenilen evrakları sistemden takip edebilmektedir.

İmar arşivinde yapı ile ilgili, klasörler de bulunan tüm belgelerin dijital fotoğrafları çekilerek veya taranarak ada ve parsellerine eşleştirme devam etmektedir. Dijital imar arşivinde yıl içinde taranan 30461 adet belge sisteme aktarılmıştır.

Faaliyet-4. Bilgi işlem merkezinin sunucu ve diğer donanımlarının bakım onarımlarının yapılması ve geliştirilmesi

Belediyemiz çalışmalarında hizmet verimliliği, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısının oluşturulması, farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin sağlıklı olması için, bakım ve onarım faaliyetleri yapılmaktadır.

Birimlerin kullanmakta olduğu donanımlar ile ilgili olarak yaşadıkları teknik çapta küçük büyük arızalar, bilgi işlem bünyesinde oluşturulan teknik servisimizce onarılmakta, zaman kaybı ve kaynak israfı önlenerek, ilgili birimin süratle işlerinin devamı sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve monitör gibi donanımların stok ve servis işlemlerinin kaydı Malzeme Servis takip programı ile tutularak bilgisayar cihazları ve bunların destek ünitelerinin kurulması, arıza veya parça değişikliği gibi durumlarda gerekli işlemlerin takibi yapılmaktadır.



Faaliyet-5. Veri yedeklemesi yapılması, veri- ağ güvenliğinin ve otomasyon sisteminin sürekliliğin sağlanması

Belediyemiz çalışmalarında hizmet verimliliği, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısının oluşturulması, farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin gerekli bağlantılarla kullanılabilmesine uygun bir ağ altyapı oluşturulmuş ve sürekliliği sağlanmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binasındaki tüm bilgisayar ve çevre donanımları 120 kVA Kesintisiz Güç Kaynağı (KGK) ile elektrik kesintilerine ve dalgalanmalara karşı korunmaktadır. Bilgi İşlem Sistem Odası elektrik beslemesi, sunucu ve diğer donanımların kesintisiz çalışmasını destekleyen 15 kVA'lık bir (KGK) Kesintisiz Güç Kaynağı ile ikinci bir koruma ve beslemeye sahiptir.

Faaliyet-6. Güncel uydu görüntülerinin temin edilmesi

Belediyemiz teknik birimleri ve üst yönetim, kurulmuş olan (KBS) Kent Bilgi Sistemi kapsamında, (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi (Grafiksel) ve (YBS) Yönetim Bilgi Sisteminin (Sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır.

Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistemin, sürekli güncel tutulması ve uydu görüntülerinin yenilenmesi kapsamında, belirli periyotlarda uydu görüntüsü güncellenmektedir.

Kent Bilgi Sisteminde bulunan grafik (ada-parcel, bina, yol vb) verilerin oluşturulması ve kullanılması esnasında güncel durumun izlenebilmesi açısından çok büyük kolaylık olan uydu görüntülerinin kurum içi KBS yazılımlarında kullanılmaktadır.

Faaliyet-7. Birimlerin yazılım ihtiyaçlarının tespit edilerek karşılanması, gerekli teknik desteğin sağlanması ve eğitim verilmesi

Belediyemizin birimlerinde çeşitli yazılımlar çalışmakta, sürekli bunlara yeni istek ve ihtiyaçlar eklenmektedir. Yazılım servisinin değerlendirmeleri sonucu hazırlanan program veya modüller yapılan test ve doğrulamaların ardından uygulamaya alınmaktadır. Bu süreçte düzeltme, güncelleme ve mevzuat değişiklikleri yapılmakta, sorunlar giderilmekte, ilgili servis ve müdürlüklere sürekli destek sağlanmaktadır.

Yazılım ihtiyacının müdürlüğümüz yazılım servisinin dışında gerçekleşmesi halinde, ihtiyaçlar tespit edildikten sonra yazılım ve istek uygunluğu değerlendirilip, gerekli yasal prosedürler uygulanarak yazılımın dış kaynaktan teminine gidilir. Yeni program, version, modül alımında testlerinin yapılması, eğitimlerinin verilmesi için bir takvim belirlenir. Bu hizmet ile yerinde veya uzaktan destek verilerek, servislerin verimli çalışması sağlanır.



Faaliyet-8. Tüm mükelleflerin TC kimlik numaralarının güncellenmesi ve işlemlerin TC kimlik numarası ile gerçekleştirilmesi

Ortak Sicil Takibi (Tüm vergi gelirleri ve ücretlerin tek sicil altında tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek otomasyon içerisinde takibi) ile TC kimlik numarası entegrasyonu e-devlet projelerinin temel taşlarından olup, mükellef bilgilerinin güncellenmesi tamamlanarak, vatandaşların tüm işlemleri TC. Kimlik numarası üzerinden gerçekleştirilmektedir. Belediye Bütçe ve Muhasebe işlemleri [Belediyemizdeki tüm ödeme emri işlemleri otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir], Emlak Vergisi, İlan/Reklam Tabela Vergisi, Çevre Temizlik ve Eğlence Vergisi işlemleri Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak, TC kimlik numaraları ve adres bilgileri eksik veya yanlış beyanlar önlenmektedir.

Faaliyet-9. e-Devlet kapsamında kurumlarla entegrasyon ve veri alış-verişinin sağlanması

Vatandaşların, Kamu Kurumlarının ve özel kuruluşların, Kurumlar tarafından sunulacak hizmetlere tek noktadan ulaşmasına olanak veren e-devlet kapsamında birden fazla Kurum'a ihtiyaç duyan bileşik hizmetler için, e-devlet kapısı kurumlar arasındaki ortak çalışmaya, birden fazla kurumun dahil olduğu iş süreçlerinde bilgilerinin paylaşımı müdürlüğümüz kontrolünde e-Devlet Kapısı sayesinde daha güvenli olarak sağlanmıştır.

Devlet işleyişinin modernizasyonu, devlet hizmetlerinin daha etkin, verimli ve şeffaf olarak sunulması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlığının artırılması ve tüm bunlara bağlı olarak yaygın ve nitelikli kamu hizmetlerinin çevrim içi sunulması kurumlar arası alışveriş ile sağlamaktadır. Bu bağlamda KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ile yapılan çalışmalar sayesinde Güncel adres ve vatandaş bilgilerine ulaşılmaktadır.

Yapılacak tebligatlarda, ödeme emirlerinde vb. yazışmalarda kullanmak üzere UAVT' de kayıtlı adres bilgilerinin otomatik alınması için gerekli çalışmalar ile Tapu bilgilerine hızlı ulaşabilmek için TAKBİS ile online bağlantı sağlanmıştır.

Faaliyet-10. Bilgisayar ve çevre donanımlarının satın alınması ve kurulması, sarf malzemelerinin temin edilmesi

Her türlü mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri esas alınmaktadır.

Hazırlanacak şartname ve yapılan sözleşmeler, alınacak sistemlerin uzun vadeli kullanılacağı düşünülerek tanzim edilir, ömrünü dolduran donanımlar hurdaya ayrılır.

Donanım bileşenlerinin ve çevre birimlerinin, Bilgisayar ve Çevre Birimleri Alım Kılavuzu'nda belirtilen asgari nitelikleri taşıyan yeni cihazlar olmasına dikkat edilmektedir.

Donanım ve çevre birimlerinin kullanımında görev alacak personel için kullanıcı eğitimleri düzenlenmeli ve gerektiğinde bu eğitimler tekrar edilmektedir. Personelin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olduğu durumlarda sistemlerin sağlıklı bir şekilde işletilebilmesi için dışarıdan hizmet satın alınmaktadır.



Kontrollü hazırlanan sarf malzemesi ihtiyaç listeleri, alınacak ürünlerin kullanım süreleri, şartları ve kullanıcı istekleri doğrultusunda değerlendirilerek, uzun vadede kullanılabilecek şekilde tanzim edilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazıcılara ait şerit, toner, kartuş, cd, dvd, klavye, mouse vb. sarf malzemeleri dahil her türlü mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri esas alınmaktadır.

Faaliyet-11. İnternet bağlantısının sağlanması

Metro Ethernet internet hizmeti 30 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediye'deki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeleri anında takip edebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet binalarında yapılacak ağ alt yapısı yenileme çalışmaları sonrası, ana dağıtım fiber, uç bağlantıları cat-6 olan bir yapı ile internet hizmetlerimiz hızlandırılarak, işlemlerin daha çabuk bitmesi sağlanmıştır.

İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş olup güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Faaliyet-12. Çevre birimlerle W-LAN sisteminin kurulması

Local Area Netwotk (Yerel Alan Ağı) mevcut kablolu ağlara ilave olarak kurulan ağa bağlı bilgisayarların birbiriyle ve uzak ağlarla olan iletişimlerini kablosuz olarak sağlayan WLAN sistemi, Belediyemiz çevre birimleriyle geniş bant bağlantısı oluşturması, parklara kurulacak güvenlik kameralarının belediye ana binasına bağlantısının sağlanması, parklarda vatandaşlara internet bağlantısı sağlanmasını kapsamaktadır.

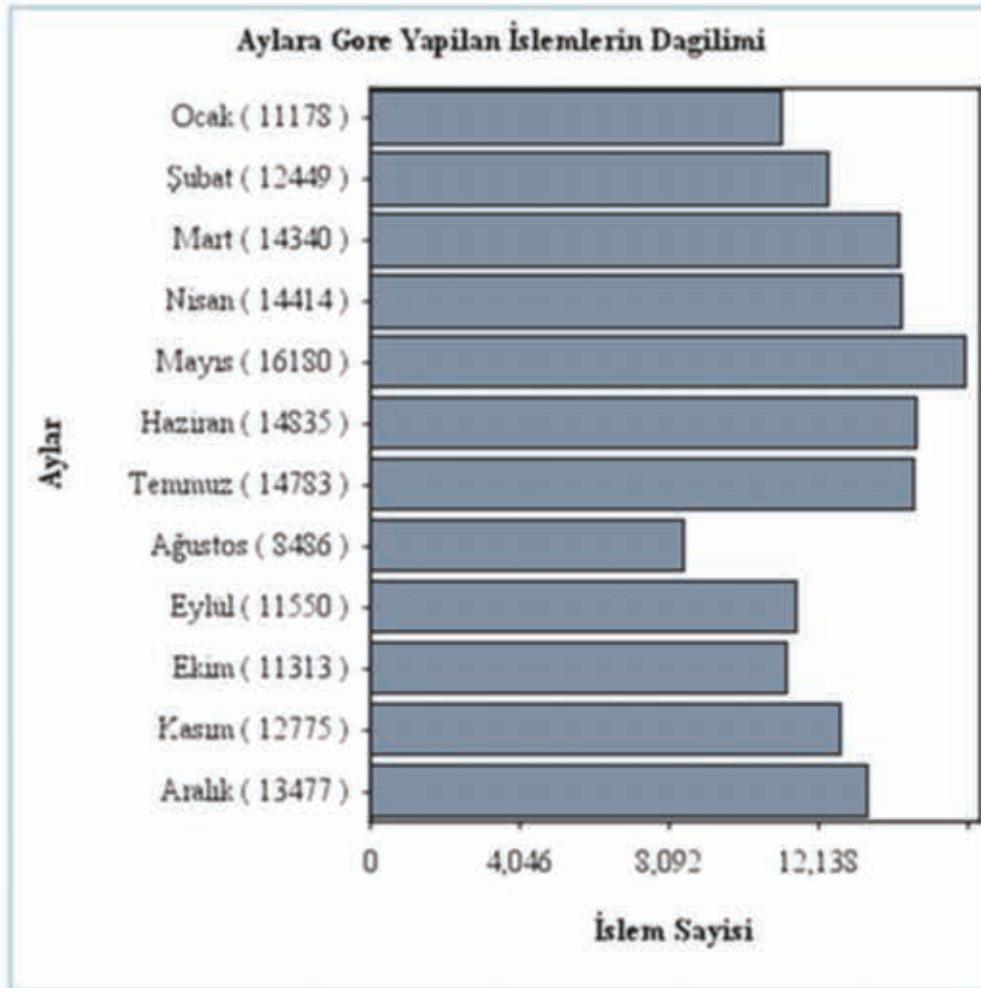
Faaliyet-13. Kent Rehberi verilerinin güncellenmesi

Etimesgut Belediyesi Kent Rehberi, yenileme ve güncelleme çalışmaları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur. Akıllı Kent Otomasyonu (AKOS) projesiyle Etimesgut İlçe sınırlarından toplanan veriler ile entegre çalışan Kent Rehberi, Etimesgut Belediyesi internet sayfamız üzerinden tüm Etimesgut'un uydu ve harita görüntüleri üzerinde, Caddesokak, bina ve parselasyon bilgileri, Oteller, Dini Tesisler, Resmi Daireler, Belediye Hizmet Binaları, Sağlık Kurumları, Eğitim Kurumları, Eczaneler, vb. daha bir çok bilgiyi coğrafya ile bir bütün olarak, veritabanı ile entegre sistem sayesinde en güncel içerikle yayınlanmaktadır.



Yeni dönemde yapılacak çalışmalar ile Kent Rehberinin güncelleme ve geliştirme çalışmaları devam edecektir.

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011	2012	2013
Kent Rehberi Verilerinin Güncellenmesi	Kent Rehberi Ve E-İmar Aylık Ortalama Kullanıcı Sayısı	1500	1580	12.981



Faaliyet-14. Vergi dönemlerinde vatandaşların vergi borçlarının e-posta ve sms yolu ile bildirilmesi

4730 SMS numara ile hizmet vermekte olan sistem vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden cep telefonu ile ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebilmelerini sağlamaktadır. Sistem, vergi bilgilerini mükellefe SMS ile göndermektedir. S-Belediye servisini arayan 505 kişi SMS yoluyla vergi borcunu öğrenmiştir.

Belediyemizin duyurularından haberdar olmak ve vergi dönemlerinde vergi borçlarını e-posta yoluyla iletilmesini sağlayan sistemin uygulanması devam etmekte olup, 2013 yılı sadece e-posta yoluyla vergi borcu bilgilerini alan mükellef sayısı 32.500 adet olmuştur.



Etmesgut Belediyesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü

e-belediye Uygulaması



2012 yılı Emlak Vergisinin 2. Takst Ödemeleri 30.11.2012 Cuma günü sona erecektir. Ödeme yapmayanlara, son güne kalmamalarını hatırlatır.

Not: 24-25 Kasım tarihlerinde vezneler açık olacaktır.

E-BELEDİYE

Emlak vergi borcunuzu sorgulamak, bilgi almak ve ödeme yapmak için,

Sicil numaranız ile **ÜYE OLDUKTAN SONRA** interaktif e-belediye sistemine girerek bilgilerinizi kontrol edebilir, borcunuzu sorgulayabilir, kredi kartı ile online güvenli ödeme yapabilirsiniz.

Sicil numaranız ile **ÜYE OLMADAN** interaktif e-belediye sistemine, **SİCİL KODU İLE ONLINE TAHSİLAT** bölümünden girerek borcunuzu sorgulayabilir, kredi kartı ile ödemeyi yapabilirsiniz.

İnteraktif e-belediye sistemine <http://www.etmesgut.bel.tr> adresinden girerek yapacağınız ödemeleri anlık olarak sistemde görebilir, **dekont** alabilirsiniz.

DESTEK

E-belediye sistemi ile ilgili soru ve sorunlarınızı ebelediye_eposta@etmesgut.bel.tr email adresine iletebilirsiniz.

E-Belediye üzerinden VERGİ BORCU işlemlerinizi destek alabileceğiniz irtibat telefonları,

0 312 244 10 00 / 1602 – 1603

**Örnek SMS
SAYIN REMZİ
DEMİREL**

**EMLAK VERGİNİZİ
MAYIS AYI SONUNA
KADAR ÖDEMEYİ
UNUTMAYINIZ.**

**SİCİLİNİZ: 12345
BORCUNUZ: 123 TL
TEL: 244 10 00**

Faaliyet-15. e-belediye sisteminin güncellenmesi ve sürekliliğin sağlanması

E-belediye uygulaması ile Tahakkuk, Tahsilat ve Borç bilgileri öğrenilebilmekte, yazıcıdan örnek çıktılar alınabilmekte, kredi kartıyla 128 bit şifreleme ile gecikmiş borçlar dahil internetten güvenli bir şekilde ödenebilmektedir. Oluşabilecek hata ve yaşanabilecek sorunlarda e-belediye personeli destek vermektedir.

İlerleyen teknoloji ve artan internet kullanımı sonucunda otomasyon sistemimize bağlı portline üye sayısı ve tahsilat miktarı sürekli artmaktadır. E-belediye Sistemi için yapılan güncelleme ve arge çalışmaları sayesinde yenilenen ve eklentilerle etkinliği artırılan web tabanlı sistem vatandaşlara kolaylıklar sağlamaya devam etmektedir.

Üye potansiyeli katlanarak artan e-belediye yapılan çalışmalar ve bilgilendirme mesajları sayesinde vergi sorgulama ve ödeme konusunda güvenli ve kolay olduğu vatandaşın geri bildirimleri ile tespit edilmektedir.



Faaliyet-16. e-Devlet kapsamında vatandaşlara belediye hizmetlerinin sunulması

E-Devlet, tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkanı sağlayan bir internet sitesidir. Belediyemiz kamu hizmetlerini vatandaşlara, işletmelere ve kamu kurumlarına bilgi ve iletişim teknolojileriyle, etkin ve verimli bir şekilde sunmak için projeler geliştirilmiştir.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce; Belediyemiz hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını sağlamak, tüm Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleri ile ilgili hal ve hareketlerini, kanun, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını, teftiş program ve talimatlarına göre incelemek, denetlemek ve teftiş etmek, işlemleri teftiş edilen personel hakkında personel denetleme raporu düzenlemek, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturmaları yapılmaktadır. Ayrıca 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Kanununun yürürlüğe girdiği 04.12.1999 tarihinden itibaren bu kanun gereği olarak Kaymakamlık Makamınca verilen araştırma ve ön inceleme görevleri de yerine getirilmektedir.

Faaliyet -1: Denetim Yapılması

Faaliyetin Adı(1)	2011	2012	2013
Yapılan İnceleme Ve Araştırma Denetim Sayısı	17	7	8

Faaliyet 2: İnceleme ve Soruşturma Yapılması

Faaliyetin Adı(2)	2011	2012	2013
İnceleme ve Soruşturma Yapılması:			
A) Yapılan Soruşturma Rapor Sayısı	10	5	5
B) Yapılan inceleme ve araştırma Raporu Sayısı	11	7	8

Faaliyet-3: Tazmin ve Tevdi Raporu Yapılması

Faaliyetin Adı(3)	2011	2012	2013
Düzenlenen tazmin raporu sayısı			
Düzenlenen tevdi raporu sayısı	1	14	1

Faaliyet-4: Yapılan Hizmet İçi Eğitim Seminerleri

Faaliyetin Adı(4)	2011	2012	2013
Yapılan hizmet içi eğitim seminerleri	3	3	1

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet (1): Birimler Arası Hukuki Görüş Bildirilmesi

FAALİYET (1)	2012	2013
Birimler Arası Hukuki Görüş Bildirilmesi	14	26

Faaliyet(2):Belediyemiz Lehine Dava Açılması

FAALİYET (2)	2012	2013
Belediyemiz lehine Açılan Davalar	72	151

Faaliyet(3): Aleyhte Açılan Davaların Takip Edilmesi

FAALİYET (3)	2012	2013
Aleyhte Açılan Davaların Takip Edilmesi	211	203

Faaliyet(4):İcra Takip İşlemlerin Yürütülmesi

Faaliyet (4)	2012	2013
İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi	37	35

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Metin. Adli Ve İdari Davalar Ve İcra Takipleri Yapılmasına Ait Çizelgeler.

Mahkemeler	2012 Yılından Devreden Dosya Sayısı	2013 Yılında Açılan Dava Dosyaları	Sonuçlanan Dava Dosyaları	Derdest Dava Dosyaları
Sincan Sulh Hukuk	27	8	5	30
Ankara Sulh Hukuk	3	-	-	3
Ankara İş Mahkemesi	7	1	-	8
Sincan İş Mahkemesi	9	16	-	25
Tüketici Ankara	1	-	-	1
Tüketici Sincan	1	-	-	1
Ankara İcra Mahkemesi	3	44	3	44
Sincan Asliye Hukuk Mahkemesi	214	94	56	252
Sincan Asliye Ceza Mahkemesi	135	6	-	141
Sincan Ağır Ceza Mahkemesi	8	1	-	9
Sincan Sulh Ceza Mahkemesi	12	-	-	12
Sincan Ticaret Mahkemesi	9	2	1	10
Ankara Fikri Sınai Hakem Mahkemesi	-	-	-	-
Ankara Vergi Mahkemesi	14	5	-	19
Ankara İdare Mahkemesi	239	82	12	309
Sincan İcra Mahkemesi	1	-	-	1
Ankara Asliye Hukuk Mahkemesi	4	4	1	7
Değişik İş Dosyaları	56	53	4	105
Sincan Çocuk Mahkemesi	1	-	1	-
Nöbetçi Asliye Ticaret Mahkemesi	1	1	-	2
Ankara Ağır Ceza Mahkemesi	1	1	-	2
Ankara Sulh Ceza Mahkemesi	2	1	-	3
Sincan İcra Dairesine Yapılan Takipler	44	35	22	57
Toplam Dava Sayısı	792	354	105	1041



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet -1

**Yarı Olimpik Kapalı Yüzme
Havuzu ve Spor Kompleksi**

Faaliyet -2

Kuaför ve Güzellik Merkezi Faaliyetleri

Kuaför ve Güzellik Merkezi, üç bölüm şeklinde modern hizmet alanlarından oluşmaktadır. Uzman personelce, haftanın 6 günü sadece bayanlara yönelik saç bakımı, cilt bakımı ve güzellik alanlarında hizmet sunulmaktadır.

Yine Belediyemiz bünyesinde kurulan ve Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet ve hizmetlerini Kuaför ve Güzellik Merkezinden halkımızın daha hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda kuaför, cilt bakım vb. hizmetler alabilmeleri için gerekli tedbirler alınmış ve her türlü ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmıştır. Bu hizmet alanlarında halkımıza en iyi şekilde hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Faaliyet -3

El ve Yöresel Ürünleri Merkezinde Sunulan Hizmetler

El ürünleri ve yöresel yiyeceklerimizi, besleyici ve doğal ürünler kullanarak hazırlayıp; hijyenik bir ortamda kaliteli, lezzetli ve güvenilir olarak hizmete sunmaktayız. El ve Yöresel Ürünler Merkezi 'nde üretilen ürünler, vatandaşlarımızdan gelen siparişler karşılanmaktadır. Ayrıca resmi ve dini bayramlarda da gelen taleplerin artması nedeniyle taleplerin zamanında karşılanabilmesi için yoğun bir şekilde çalışmalar sürdürülmektedir.



3 Yıllık Faaliyet Karşılaştırma Tablosu

Faaliyetin Adı	2011	2012	2013
Havuzdan faydalanan sabit üyelerin giriş sayısı	23.000	27.276	36.279
Havuzdan yıl içerisinde günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	24.000	19.688	16.926
Havuzdan Faydalanan kursiyerlerin giriş sayısı	14.000	18.362	30.398
Kuaför ve Güzellik Merkezine gelen kişi sayısı	1.600	992	1.188
Güzellik Merkezine gelen kişi sayısı	3.000	2.055	1.950



PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	Performans hedefi 1.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi%
Belediyemizin kurumsal yönetim uygulamalarına aktif olarak katkıda bulunmak	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek ve idari faaliyetlere katkıda bulunmak	Belediye Başkanının çalışma takvimini düzenlemek ve Başkanlık Makamını en iyi şekilde temsil etmek.	1	Yapılan tören ve kutlama sayısı	110	91
			2	Yapılan nikah sayısı	2830	88
			3	Başkanlık Makamının katıldığı açılış, konferans, toplantı sayısı	200	57



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç.1.	Stratejik Hedef 1.2	Performans Hedefleri.1.2.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Belediyemizin kurumsal yönetim uygulamalarına aktif olarak katkıda bulunmak	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek ve idari faaliyetlere katkıda bulunmak	Belediye politika ve prosedürleri doğrultusunda idari işlemleri gerçekleştirmek	1	Yapılan belediye meclisi toplantısı ve alınan karar sayısı	65/770	66/572
			2	Yapılan encümen toplantısı ve alınan karar sayısı	52/1500	52/846
			3	Gelen-giden evrak sayısı (aylık)	85.000	65901
						78



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef2.1	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Amaç 2. Belediyemiz de kurumsal yönetim ilkelerinin etkin olarak benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.	Kurumsal bir yapının teşkil edilmesi için faaliyetler yürütmek.	2.1.1 Belediyemize nitelikli iş gücü istihdam etmek ve belediyemiz hizmetlerini belirli bir çalışma disiplini içerisinde gerçekleştirmek.	1 Norm Kriterlere uygun alınan kişi sayısı	40	16	53
			2 Görev tanımlarına göre takip edilen personel sayısı	340	434	127
	2.2 Belediye personelinin kişisel ve mesleğe yönelik niteliklerinin daha iyi bir düzeye çıkarılması amacıyla tedbirler alınması.	2.2.1 Belediyemiz personelinin özölük işlemlerini usulüne uygun gerçekleştirmek ve hizmet içi eğitimler yoluyla personelin mesleki gelişimini sağlamak.	1 Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	70	26	37
			2 Yüksek performans nedeniyle ödül alan personel sayısı	10		



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç1.	Stratejik Hedef3.1	Performans Hedefleri 3.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Kurumsal İmajımızı yükseltecek ve geliştirecek faaliyetleri gerçekleştirmek	Belediyemiz hizmetlerinin tam ve doğru olarak kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin olarak sürdürmek.	Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin bilinirlik ve memnuniyet düzeyinin artırılmasını sağlamak.	1	Hazırlanan haber sayısı	710	109
			2	Yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı	5.750	127
			3	Arsivlenen haber/fotoğraf sayısı	6.150/26.000	130
			4	Takip edilen etkinlik, organizasyon, faaliyet sayısı	26.000	130
			5	Düzenlenen basın toplantısı, basın davetleri sayısı	520	104
			6	Web sitesinde yer alan haber / fotoğraf sayısı	25	%100
			7	Hazırlanan Broşür kitapçık el ilanı basılı ürünlerin hazırlanması	600/7.500	%100



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç.4	Stratejik Hedef 4.1	Performans Hedefleri 4.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Amaç. İlçemizdeki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek	Hedef Sosyal belediyeçiliği ön plana çıkaran faaliyetlerde bulunmak	İlçe halkının sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak çalışmalarda bulunulması.	1 Toplu sünnet edilen çocuk sayısı	705	746	106
			2 Toplu nikahı kıyılan çift sayısı	20	13	65
			3 Toplu Sünnet org. katılan kişi sayısı	23.000	25.000	109
			4 Toplu nikah org. katılan kişi sayısı	23.000	25.000	109
			5 Ödüllendirilen Başarılı öğrenci sayısı	12	170	1417
			6 Kutlama yapılan belirli gün ve hafta sayısı	48	24	50
			7 Katkıda bulunulan okul sayısı	74	626	846
			8 Yaz Spor okulundan faydalanan kişi sayısı	600	396	66
			9 Turnuvalara katılan takım sayısı		-	-
			10 Malzeme dağıtılan sporcu sayısı		-	-



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç4	Stratejik Hedef4.2	Performans Hedefleri4.2.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Amaç. İlçemizde ki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetin i artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek	Hedef Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla halkın yaşam kalitesini artırmak.	İlçe halkının sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunulması	1. Festivale katılan dernek ve temsilcilik sayısı	25	24	96
			2. Festivale katılan vatandaş sayısı	375.000	700.000	187
			3. Kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı	5200	3.500	67
			4. Halk oyunları kursundan yararlanan kişi sayısı	165	110	67
			5. Düzenlenen Tiyatro etkinliği sayısı	2	2	100
			6. Tiyatro etkinliğine katılan seyirci sayısı	1730	800	46
			7. Düzenlenen gezi sayısı	20	32	160
			8. Düzenlenen Kültürel gezilere katılan kişi sayısı	5860	32079	547
			9. Kutlama, tören ve organizasyon sayısı	24	52	217
			10. Kutlama, tören ve Organizasyonlara katılan kişi sayısı	410.000	600.000	146
			11. Düzenlenen konferans, seminer sayısı	7	2	29
			12. Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	2050	600	29
			13. Mesleki, teknik, sosyal, kültürel ve okuma yazma kurslarına katılanların sayısı	3570	1462	41
			14. Konservatuarda eğitim gören öğrenci sayısı	1283		
			15. Konservatuvar etkinliğine katılan kişi sayısı	3750		



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç 4	Stratejik Hedef 4.1	Performans Hedefleri 4.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleştirme	Gerçekleştirme Oranı%
İlçemizde ki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek	Sosyal belediyeçiliği ön plana çıkaran faaliyetlerde bulunmak	Sosyal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik tesislerin işletilmesi ve vatandaşlarımızın bu işletmelerden yararlanmalarını azami derecede sağlayacak her türlü tedbirin alınması	1. Havuzdan faydalanan sabit üyelerin giriş sayısı	22.715	36.279	160
			2. Havuzdan yıl içerisinde günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	25.850	16.926	65
			3. Havuzdan faydalanan kursiyerlerin giriş sayısı	18.535	30.398	164
			4. Kuaföre gelen kişi sayısı	1750	1.188	68
			5. Güzellik Merkezine gelen kişi sayısı	4000	1.950	49



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Amaç 5. İlçemizde bulunan yardıma muhtaç ya da gelir düzeyi düşük insanlara yönelik sosyal yardımların gerçekleştirilmesini sağlamak.	Hedef 5.1. İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın yaşam düzeylerinin artırılmasını sağlamak	5.1.1. İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal yardımda bulunmak	1. Gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı	6300	11889	189
			2. Kıyafet yardımı yapılan vatandaş sayısı	2400	3167	132
			3. Yapılan ekmeğe yardımı sayısı	1.530.000	1.515.000	99
			4. Toplu nikah için yapılan kıyafet yardımı sayısı	20	26	130
			5. Toplu sünnet için yapılan kıyafet yardımı sayısı	700	745	106
			6. Kayıt altına alınarak takip edilen yardıma muhtaç vatandaş sayısı	6400	9035	141
			7. Yardım kapsamında takip edilen ve yetkili merclere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı	990	932	94
			8. Engellilere yardım olarak verilen medikal cihaz sayısı	50	181	362
			9. Vatandaşlardan gelen ve yönlendirilen istek sayısı	2000	-	
			10. Ev eşyası yardımı yapılan muhtaç vatandaş sayısı	50	38	76
			11. İş Başvurusuna gelen ve yönlendirilen vatandaş sayısı	700	793	113

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Amaç 6. Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak.	Hedef 6.1 Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasını yapmak ve imar hizmetlerini yürütmek	6.1.1 İlçemiz mimari yapılarının kent dokusuna uyumlu yapılmasını sağlamak.	1	Kontrol edilen proje sayısı	3.985	129
			2	Verilen inşaat ruhsat sayısı	956	101
			3	Verilen bina apilkasyon /temel vize sayısı	39/505	84
			4	Yapılan kontrol sayısı	3.400	179
			5	Yapılan hak ediş sayısı	2.030	48
			6	Verilen iskân ruhsatı sayısı	863	78



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 6	Stratejik Hedef 6.1	Performans Hedefleri 6.1.1	Performans Göstergesi.	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme.	Gerçekleşme Oranı %
Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak	İmar ve parselasyon planları yapmak	Şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapmak	1 1/000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği.(Resen yapılanlar).	13	22	169
			2 Talebe Bağlı İmar Plan Değişikliği.	21	37	176
			3 Talebe Bağlı Parselasyon Planı sayısı.	9	12	133
			4 Tevhit Sayısı	125	62	50
			5 İfraz Sayısı.	20	8	40
			6 Yol Kotu Sayısı.	785	457	58
			7 Tastik olunan Röperli Kroki Sayısı.	360	171	48
			8 İmar Durumu (Çap) Sayısı.	762	436	57
			9 İmar Durumu (Çap yenileme) Sayısı.	418	315	75



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
Amaç 6. Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak.	Hedef 6.3 Belediye taşınmazlarını en iyi biçimde değerlendirmek ve kamulaştırma yapılması	6.3.1 Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.	1. Satışı yapılan müstakili parsel yüzölçümü (m ²)		-	
			2. Satışı yapılan Belediye Hissesi miktar, yüzölçümü (m ²)	3750	7.002,36	187
			3. Tahsis-devir edilen taşınmaz m2	2600	14.841,64	571
			4. Belediye tarafından tahsis ve devir alınan taşınmaz miktarı (m ²)	50.000	-	
			5. Satın alınan/ kamulaştırılan arsa bina yüzölçümü (m ²)	700	14.459,62	2066
			6. Kiraya verilen yer sayısı	60	59	98
			7. Kiralanan Yer Sayısı		-	



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans hedefi	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
7 Etimesgut sınırları içinde ekonomikve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olmasını sağlamak	Kaliteli hizmet sunumunu artırarak belediye gelirlerinin artmasına katkı sağlamak	İşyerlerinin kaydını tutmak ve belediyeye gelir temin etmek	1. Ruhsatlandırılan Sıhhi Müessese İşyerlerinin sayısı	900	502	56
			2. Ruhsatlandırılan Gayri Sıhhi Müessese İşyerlerinin sayısı	80	89	111
			3. Ruhsatlandırılan umuma açık İşyerlerinin sayısı	65	23	35
			4. Verilen hafta tatili izin belgesi	470	425	90
			5. Damga ve kontrolü yapılan ölçü aletleri sayısı	155	13	8

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç8	Stratejik Hedef 8.1	Performans Hedefleri 8.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme
Amaç Kentsel gelişime katkıda bulunmak Üzere, ulaşım alt yapı ve üst yapı projeleri gerçekleştirilmek	Kentsel ulaşım alt yapısının tamamlanmasını sağlamak	Kentsel ulaşım altyapısını tamamlanmak.	1.	Kaplama yapılan asfalt miktan (ton)	60.000
			2.	Açılan yeni yol sayısı (sokak âdeti)	30
			3.	Yapılan bordür miktan (m)	120.000
			4.	Döşenen tretuvar miktan (m ²)	120.000

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Amaç8	Stratejik Hedef 8.1	Performans Hedefleri 8.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme
Kentsel gelişime katkıda bulunmak Üzere, ulaşım alt yapı ve üst yapı projeleri gerçekleştirilmek	Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ve çeşitli amaçlarla kullanılabilecek hizmet binaları yapmak	Çeşitli amaçlı belediye hizmet binaları yapmak.	1.	Alınan araç ve iş makinesi sayısı	3
			2.	Onarımı ve bakımı yapılan iş makinesi sayısı	145
			3.	Alınanbenzin yakıtmiktan(litre)	57.000
			4.	Alınan dizel yakıt miktan (litre)	1.200.000
			5.	Yapılan sosyal tesis sayısı	5



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Amaç 9: İlçemizde yaşanabilir bir çevre yaratılması ve yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	Hedef 9.1: İlçede görsel ve mekansal güzellik yaratacak ağaçlandırma, park ve rekreasyon alanları tesis etmek ve bu alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	9.1.1: Park ve rekreasyon alanları yapmak ve bakımını sağlamak.	1 Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	30	40	133
			2 Toplam Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1.603.308	1.470.723	92
			3 Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kuruluşu Sayısı (adet)	10	6	60
			4 Bakım ve Onarımı Yapılan Park Sayısı (adet)	202	212	105
			5 Revizyon Yapılan Park Sayısı (adet)	3	8	267



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç10	Stratejik Hedef 10.1	Performans Hedefleri 10.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Sağlıklı temiz, ve hijyenik bir çevrenin oluşmasını sağlamak.	Kent yaşamının gerektirdiği temizlik hizmetlerini etkin olarak sunmak ve halkın bilinç düzeyini yükseltmek	Yaşanabilir bir kent yaratmak amacıyla temizlik ile ilgili tedbirleri almak, ilçemizde üretilen atıkların insan ve çevre sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamak.	1 Toplanan evsel atık miktarı(Ton/Gün)	385	410	106
			2 Temizlenen mahalle sayısı	28	28	100
			3 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Litre)	40.000	25.796	64
			4 Toplanan geri dönüştürülen atıkmiktarı (Ton)	2.500	7.906	316



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç11	Stratejik Hedef11.1	Performans Hedefleri 11.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Etkin, Yaygın ve nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak ve Cenaze Hizmeti Vermek	Halk Sağlığı Gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayacak nitelikte her türlü tedbiri gerçekleştirmek	Halk Sağlığını Korumayı Çalışmalarda bulundmak	1 Yapılan portör onay işlemi sayısı	450	-	-
			2 Bakım hizmeti verilen yası sayısı	35	34	97
			3 Verilen poliklinik hizmeti sayısı	75.000	87.086	116
			4 Sünnet yapılan çocuk sayısı	800	746	93
			5 Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı	500	266	53
			6 Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı	400	980	245
			7 Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı	3.500	2775	79
			8 Yapılan laboratuvar tetkiki sayısı	120.000	125.600	105
			9 Çekilen röntgen sayısı	6510	7925	122
			10 Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı	29920	29.291	98
			11 Nakil ve defin işlemi yapılan vatandaş sayısı	430	479	111
			12 Ambulans hizmeti verilen vatandaş sayısı	1.600	1.800	113



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 11	Stratejik Hedef 11.1	Performans Hedefleri 11.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Etkin, yaygın ve Nitelikli sağlık hizmeti Sunmak.	Hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak, kurban hizmeti sunmak ve ilaçlama yapmak.	Hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak, kurban hizmeti sunmak ve ilaçlamaya yönelik faaliyetler yürütmek.	1	Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı	1000	88
			2	Toplatılarak kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmış sokak hayvanları sayısı	500	89
			3	Barnakta hayvanlara yönelik olarak yapılan aşılama, kısırlaştırma, iç-diş parazitlerden temizleme işlemi sayısı	700	180
			4	Evcil hayvanlara yönelik yapılan kayıt işlemleri sayısı	1200	77
			5	Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetlerinin yapılması	10000	80
			6	İlçe sınırlarımız içerisinde karasinek, sivrisinek ve larvaları ile yeşil alan park ve bahçe ilaçlamaları için harcanan insektisit ve larvasit ilaç miktar	1000	121



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 12	Stratejik Hedef 12.1.	Performans Hedefleri 12.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabita hizmetlerini sunmak.	12.1. İçimizde ki işyerlerinin ticari faaliyetlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yürütmelerini sağlamak	12.1.1. İçimizdeki ticari faaliyetlerin kanun ve yönetmelikler kapsamında yürütülmesine yönelik tedbirler almak.	1. Denetlenen Pazar Esnafı ve Seyyar Satıcı Sayısı	24500	45737	187
			2. Düzenlenen Tutanak Sayısı	2300	2268	99
			3. Denetlenen Ruhsatlı ve Ruhsatsız İşyeri Sayısı	53500	60417	113
			4. İnşaat ve Hafriyat Atıkları Denetiminin Sayısı	2800	5414	193
	Hedef 12.2. İmar, trafik, sosyal yardım ve asayiş konularında gerekli zabita hizmetlerini sunmak.	12.1.2. Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde gerekli zabita hizmetlerinin yerine getirilmesi.	1. Alınan araç sayısı	2	-	-
			2. Alınan ve değerlendirilen Şikayet Sayısı	2000	3828	191
			3. Asker aileleri ile ilgili yapılan tahkikat sayısı	50	26	52

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI						
Stratejik Amaç 13	Stratejik Hedef 13.1	Performans hedefi 13.1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2013 YILI HEDEFİ	2013 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
Belediye hizmetlerinin afet ve acil durumlarda etkin olarak yürütülmesini sağlamak	Doğal afet, sel, yangın vb olağanüstü gibi durumlara en hızlı şekilde müdahale etmek ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak	Olağanüstü durumlar ile ilgili tedbirleri almak.	1. Güvenlik personel sayısı	110	110	100
			2. Alınan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı	30		
			3. Verilen YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı	10/ 2750		
			4. Düzenlenen yangın tatbikatı sayısı	10		
			5. Dolum ve bakımı yapılan YSC sayısı	500		
			6. Eğitim tatbikatına katılan personel sayısı	28		



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Amaç 14 Belediye gelir ve giderlerinin saydam, hesap verilebilir, ekonomik ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	Hedef 14.1 Belediye gelirlerinin ve giderlerinin etkin ve zamanında tahsilini sağlamak ve ödemek	14.1.1 Belediye mali sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	1 İş ve işlemleri yapılan mükellef sayısı	60.000	137.122	228
			2 Düzenlenen taşınır mal işlem fişi sayısı	17	32	188
			3 İncelenen ve muhasebeleştirilmesi yapılan tahakkuk evrakı sayısı	11.500	6882	59
			4 Yardım yapılan asker ailesi sayısı	70	34	48
			1 İç kontrol standartları eylem planının uygulamaya konması	1	1	100
	Hedef 14.2 Stratejik yönetimin gerektirdiği çalışmaları etkin olarak yürütmek	14.2.1 Stratejik yönetimle ilgili faaliyetleri yürütmek	2 Performans programının hazırlanması	1	1	100
			3 Faaliyet raporunun hazırlanması	1	1	100



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik amaç15	Stratejik hedef15.1	Performans Hedefleri15.1.1	Performans Göstergeleri	2013 tahmin edilen	2013 gerçekleşen	2013 gerçekleşme oranı %
Belediyemiz hizmetlerine yönelik olarak her türlü konuda destek sağlamak.	Belediyemiz hizmetlerinin yerinde, zamanında ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak.	Belediye hizmet alımlarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Hizmet alımı yoluyla alınan personel sayısı	410	450	110
			Yemek ve servis hizmeti verilen personel sayısı (Aylık)	240	114	48
			İlçemize gelen misafirler ile ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç vatandaşlara ihtiyaç duyulan yemek sayısı (Aylık)	60.000	56.000	96
			Kiralanılan araç sayısı	17	21	124
			Toplam elektrik, su ve doğalgaz abonelik sayısı	140	333	238
			Telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör ve belediye istima sisteminin toplam bakım onarım sayısı	250	157	63
			Temizliği yapılan bina sayısı	15	13	87



HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç16	Stratejik Hedef 16.1.1	Performans Hedefi 16.1.1.	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
Hukuksal İşlemlerde Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak	Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek ve hukuksal olarak olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak	Belediyenin iş ve işlemleri ile ilgili faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak.	Talep edilen hukuki görüş sayısı	25	26	104
			Olumlu görüş bildirim sayısı	14	14	100
			Olumsuz görüş bildirim sayısı	11	12	109
			Belediyemiz adına açılan dava sayısı	105	151	143
			Belediyemize karşı açılan dava sayısı	145	203	140
			Takip edilen icra işlemi sayısı	83	35	42



TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 18	Stratejik Hedef 18.1.	Performans Hedefi 18.1.1.	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi %
Belediye hizmetlerinin afet ve acil durumlarda etkin olarak yürütülmesini sağlamak	Doğal afet, sel, yangın gibi durumlarda en hızlı şekilde müdahale etmek ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak	Olağan üstü durumlarda ilgili acil tedbirler almak	1. Yapılan inceleme Sayısı	20	8	40
			2. Açılan soruşturma dosya Sayısı	8	5	62,5
			3. Yapılan tazmin tevdi raporu sayısı	5	1	20
			4. Yapılan Hizmet içi Eğitim Sayısı	2	1	50



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ - 1

Stratejik Amaç 19	Stratejik Hedef 19.1	Performans Hedefi 19.1.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve güvenilir bir ortamda sunulmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturmak.	Teknolojik yeniliklere uygun olarak kurum içi ve dışı iletişim kanallarının işlevliliğini artırmak.	Belediyemiz birimlerinin bilişim sistemlerini en iyi şekilde kullanmalarını sağlamak ve bu konuda gerekli alt yapıyı tamamlamak.	1. Fuar, seminer vb. organizasyonlara katılım sayısı 2. Girilen vergi mükellefi sicil bilgisi sayısı 3. Dijital İmar arşivinde taranan belge sayısı 4. Sahada çekilen cadde, sokak, bina fotoğraf sayısı 5. TC kimlik numarası bilinen mükellef sayısı 6. Bilgisayar Ortalama tamir süresi (saat) 7. Yılda toplam hizmet verememe süresi (saat) 8. Yıllık internet bağlantısı kesinti süresi (saat) 9. Bilgisayar kullanan personel sayısı 10. Temin edilen sarf malzeme sayısı 11. Birimlere verilen yıllık toplam yazılım programı sayısı 12. W-Lan sistemi kurulan çevre birim sayısı	15 25.000 25.000 5000 250.000 4 4 4 400 5	18 31.079 30.461 4.954 212.742 2 3 1 2005	120,0 124,3 121,8 99,1 50,0 75,0 25,0 501,3



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ - 2						
Amaç 19	Hedef 19.2	Performans Hedefi 19.2.1	Performans Göstergesi	2013 Yılı Hedefi	2013 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve güvenilir bir ortamda sunulmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturmaktır.	E-Belediyecilik ve T-belediyecilik hizmetlerini etkin olarak sunmak.	Vatandaşların e-belediyecilik ve diğer elektronik hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak, e-Devlet uygulaması ile entegrasyonu sağlamak ve mükelleflere alternatif tahsilat imkanları sunmak.	1. E-Devlet kapısında beyan verebilen mükellef sayısı 2. Üç boyutlu kent rehberi aylık ortalama kullanıcı sayısı 3. Yıllık gönderilen e-posta sayısı 4. Yıllık gönderilen sms sayısı 5. E-Belediye üye sayısı 6. E-Belediyeden Yapılan Tahsilat Miktarı 7. T-Belediye yapılan arama sayısı 8. S-Belediye bilgilendirme sayısı 9. Mobil Belediyecilikten yapılan işlem sayısı 10. Elektronik belge yönetim sisteminde kullanılan belge sayısı	500 1000 40.000 100.000 16.000 4.500.000 12.000 5.000 3.000 5.000	 32.500 56.679 17.422 6.824.397	 82 57 109 152





PERFORMANS SONUÇLARI VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2013 yılı faaliyet döneminde proaktif yönetim anlayışıyla ön görülen programların ötesinde yoğun programlar gerçekleştirmiştir. Bu çerçevede belediye başkanımızın kısa, orta ve uzun dönemli çalışma takvimleri oluşturulmaktadır. Çalışma takvimi sürekli güncellenerek düzenli olarak takip edilmiş ve takvimde ön görülen işlerin sonuçlanması dağlanmıştır.

Başkanımızın 2013 yılı çalışma takviminde planlı birçok açılış, toplantı, tören vb. faaliyet yanında spontane olarak programlar gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin etkinlikleri ve özel günlere dâhil toplamda 100 adet tören ve kutlama faaliyeti icra edilmiştir. Vatandaşlarımızın en mutlu gününde onların sevincine ortak olarak 2830 adet nikâh kıyılmıştır. Belediye başkanımız 200 adet açılış, konferans ve toplantı organizasyonlarına katılım sağlamıştır.

Belediyemizde dönemsel olarak meclis toplantıları düzenli olarak yapılmış ve önemli kararlar alınmıştır. 2013 yılı içerisinde 66 toplantı gerçekleştirilmiş ve toplamda 572 karar alınarak bu alanda yüksek oranda hedef gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin yönetim ve kararlarında etkili olan belediye encümeni ise yıl içerisinde 52 toplantı düzenlemiş ve bu toplantılarda 846 karar almıştır.

Kurum içinde yürütülen iş ve işlem süreçlerine ait tüm belge ve bilgiler mevzuata uygun olarak arşivlenmektedir.. 2013 yılına ait toplamda 65901 adet bilgi ve belge depolanarak belirlenen hedefin üstüne çıkılarak yüksek oranda başarı sağlanmıştır.

Belediyemizin yönetim anlayışının çağa uygun olarak gelişmesi ve değişmesi, Kaynakların etkin kullanılması bağlamından en önemli kaynak olan entelektüel potansiyelimiz olan insan kaynakları yönetimi sistem ve politikalarıda önemli ölçüde gelişim sağlamıştır. Uygulamakta olduğumuz insan kaynakları politikalarında iç kontrol standartları oluşturulmuş, yetkinlik ve yeterlikler tanımlanmış, sürece dayalı bireysel performans kriterleri tanımlanmıştır.

Hem mevcut çalışanlarımızın verimliliğini arttırmak hem de yeni katılan personelimizin verimliliğini artırma amaçlı oryantasyon sürecini etkin ve verimli geçirmelerine imkan sağlamak için iç kontrol standartlarının gerekleri uygulanmaktadır.

Sürekli gelişen çalışma şekilleri ve teknolojik ortama kolay uyum sağlamak amacıyla periyodik zamanlarda ya da gerekli görüldüğü durumlarda hizmet içi eğitimler verilmiştir. Personelimizin gelişimi ve etkinliği hedeflenerek faaliyet raporu dönemine hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ve ilgili personelimiz bu eğitimlere katılmışlardır. Eğitimlere olan yüksek katılım oranları belediyemizin kurumsal yapısının bir göstergesi olarak görülmektedir.



Kaliteli hizmet sunumu için kurumsallığın gerekleri olan en önemli unsurlar arasında kurum hakkında yapılan reklamlar, etkili halkla ilişkiler politikaları, halkı ilçe ve belediye hakkında gerekli tüm konularda bilgilendirme yapılmıştır.. Belediyemiz bu çerçevede birçok haber hazırlayarak bunları hem web sitemiz aracılığıyla hem de yazılı ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna sunmuştur. Yazılı ve görsel basında belediyemize, ilçemize ve hizmetlerimize ilişkin toplam yerel ve ulusal medya organlarında haber olarak yayınlanmıştır.

Yıl içerisinde sunduğumuz hizmetlere ve ilçemize ait birçok fotoğraf çekilmiştir. Çekilen fotoğraflar basında ve web sitemizde yayınlanmakta ve halkımıza sunulmaktadır. Web sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımıza sunulmak üzere 6150 adet haber ve bu haberlere ait olanlarla birlikte toplamda 26 000 adet fotoğraf yayınlanmıştır.

Yayınlanan fotoğraflarımızın yanında ihtiyaç halinde kullanılmak üzere geniş bir fotoğraf arşivi oluşturulmuştur

Her yıl olduğu gibi 2013 yılı içerisinde de sağlık ve hijyen kurallarına titizlikle uygun şekilde toplu sünnet şöleni düzenlenmiş 746 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.

Sosyal faaliyetlerimizin yanı sıra vatandaşlarımızın moral değerlerinin seviyelerinin daha üst noktalara yükseltmek için kültürel etkinliklerde düzenlenmiştir. Okullarında üstün başarı gösteren öğrencilerimize ödülleri vererek hem başarıları taçlandırılmış hem de diğer öğrencilerimiz başarıya teşvik edilmiştir. 2013 yılında ortaya koyduğumuz hedefin üzerinde inanılmaz bir başarı göstererek toplamda 170 öğrencimize başarı ödülü verilmiştir.

Öğrencilerimizin başarılı olabilmesi için çağın standartlarına uygun şekilde yapılandırılan eğitim kurumlarında ders almaları gereklidir. Belediyemiz bu amaçla okullara katkıda bulunarak yardımlar yapmıştır. Öğrencilerimizin yaz tatillerini faydalı şekilde geçirmelerine olanak sağlamak için yaz boyunca belediyemizin yaz spor okulları hizmet vermiştir.

Gençlerimizin yanı sıra diğer vatandaşlarımızın da aktif olarak faydalanabilmeleri için kurslar düzenlemiştir. Kurslarda; okumaz yazma bilmeyen vatandaşlarımız okuma-yazma kursu alarak ve bu konuda yetkinlik kazanmışlardır. Diğer taraftan kurslara katılan vatandaşlarımız mesleki beceriler kazanarak hem kendilerini geliştirme fırsatı hem de edindikleri mesleklere göre iş imkanı bulmuşlardır.

Tüm vatandaşlarımızın kültürel değerlerin yaşatılması ve gelişimlerine destek olmak amacıyla hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmiştir. İlçemizde belirli dönemlerde büyük festivaller düzenleyerek sadece Etimesgut'lu hemşerilerimizin değil Ankara'da ki tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Düzenlediğimiz festivallere gösterilen yoğun ilgi hem katılanları hem de bizleri son derece memnun etmiştir. Festivallere beklediğimizin ötesinde 700 bin kişi katılım göstermiştir.

Belediyemizin sanata verdiği öneme dikkat çekmek için düzenli olarak düzenlediği tiyatro etkinlikleri, çocuk meclisleri, sanat vesportif faaliyetlerin organizasyonlarına desteklerimiz 2013 yılında da devam edilmiştir. Yıl içerisinde toplamda 32 adet gezi düzenlenmiş ve yoğun ilgi göstermiş.32079 vatandaşımız bu gezilere ve katılmıştır.



Belediyemiz tarafından sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda yeni sosyal tesisler inşa edilmiştir. Bu tesislerden birisi olan yüzme havuzlarımızdan muzdan 2013 yılında toplamda 83603 vatandaşımız faydalanmıştır.

Çalışan ya da çalışmayan tüm hanımlarımızın iyi vakit geçirebilmeleri, güven içerisinde sosyal faaliyetlerde bulunmaları, bir yandan üretirken diğer yandan öğrenmeleri amacıyla kurulan çeşitli merkezlerimizde bu yıl içerisinde de yüksek katılım ile faaliyetler devam etmiştir.

Kültürel ve Sosyal hizmetler yanında muhtaç vatandaşlarımızın muhtelif ihtiyaçlarına cevap verilecek sosyal yardım projeleri hayata geçirilmiş ve çok sayıda yardım hizmeti yeri getirilmiştir. 11889 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda yardımı, 3167 vatandaşımıza kıyafet yardımı, yapılmıştır. Yıl içerisinde tüm seneye yayılacak şekilde dağıttığımız ekmek sayısı bu sene 1 milyon 515 bin gibi yüksek bir rakama ulaşmıştır. Yine vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda çok sayıda kıyafet yardımları yapılmıştır.

Toplu sünnet ve nikâh törenleri yaparak verdiğimiz sosyal hizmetlerimizden önce bu etkinliklere katılacak olan vatandaşlarımızdan ihtiyaçları olanlara düzene uygun olacak şekilde kıyafet yardımı yapılmıştır.

Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın kayıt altında tutularak sürekli olarak takip edilmelerine imkân sağlanmıştır. Bu maksatla toplam 9 bin 35 kişi kayıt altına alınmış ve ihtiyaçları giderilmiştir. Uyguladığımız proje kapsamında ulaştığımız bu rakamlar hem vatandaşlarımızın hem de bizlerin mutluluğu olmuştur.

Engelli vatandaşlarımızın daha rahat bir yaşam sürebilmeleri için çalışmalarımız 2013 yılı içerisinde de artarak devam etmiştir. 181 adet engelli vatandaşımıza ihtiyacı olan medikal cihazlar belediyemiz tarafından temin edilerek verilmiştir. Daha kapsamlı ihtiyacı olan engelli vatandaşlarımız ise belediyemiz tarafından yetkili mercilere yönlendirilmiş ve gerekli ihtiyaçlarını oralardan temin etmeleri sağlanmıştır.

Eve eşyasına ihtiyacı olan 38 vatandaşımıza eve eşyası yardımı yapılmıştır.

Gerek açtığımız mesleki eğitim kurslarından gelen gerekse normal yollarla iş sahibi olmak için belediyemize başvuran vatandaşlarımıza iş imkanı tanıyabilmek amacıyla gerekli birimlerle görüşmeler yapılmış ve 793 vatandaşımız bu birimlere yönlendirilmiştir.

Çağdaş şehircilik anlayışı içerisinde kent estetiğine büyük önem verilmiştir. Kent estetiğine verdiğimiz öneme istinaden kentsel dokuya uyumlu olacak şekilde hazırlanan projeler kabul edilerek ruhsatları verilmiştir. Kentsel dokuya zarar verebilecek projeler ise yeniden tasarlanması için geri çevrilmiştir. Proje bazında kabul edilen ve inşaatı tamamlanan binaların uygunluğu kontrol edilmiş ve uygun olanlara iskân ruhsatları verilmiştir.



İlçemizin imar planları başkent Ankara'nın imar planlarına uygun olacak şekilde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda yeniden planlar hazırlanmış, mevcut olanlar gerekli görüldüğü ölçüde değiştirilmiş, uygun olan krokiler onaylanmış ve benzeri imar çalışmaları yerine getirilmiştir.

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin, mevzuatlara uygun şekilde kamulaştırma işlemleri yapılmıştır. Belediyemize ait yerlerden 156 yerimizi kiraya verilmiştir. Böylece sahip olduğumuz gayrimenkullerden gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

Belediye sınırlarımız içerisinde sürdürülen ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı sürdürülmesi sağlanmış ve belediyemizin gelir elde etmesi sağlanmıştır. Yıl içinde 502 adet sıhhi müessese ve 89 adet gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir. İlçemizde ki ticari hayatın hafta sonları da canlılığını koruyabilmesi için 525 adet hafta tatili izin belgesi verilmiştir.

Etimesgut'ta devam eden rutin işleyişin aksamaması için sürekli alt ve üst yapı kontrolleri ve düzenlemeleri yapılmıştır. Yapılan düzenlemeler ile kentsel dokuya uygun şekilde kentsel gelişime destek verilmiştir. Asfaltları eskiyen bölgelerimize 2013 yılında 94 bin 675 ton asfalt dökülerek ulaşımın aksamaması sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın kaldırımlarda rahatça ve güvenle hareket edebilmeleri için 94 bin 500 m² tretuvar ve 79 bin 200 metre bordür döşenmiştir. İlçe içerisinde ki trafiğin rahatlaması ve her bölgeye ulaşılabilmesi için 40 yeni yol yapılmıştır. Kentsel dönüşüm ve gelişime destek ve vatandaşlara hizmet amacıyla 4 adet sosyal tesis hizmete açılmıştır.

Belediye sınırlarımız içerisinde ki fiziki olaylara müdahale edebilmek ve vatandaşlarımıza hizmet etmek amacıyla mevcut araç filomuza dâhil olmak üzere 11 adet yeni araç ve iş makinesi alınmış araç parkımızın sayısı 137 den 148 e ulaşmıştır. Mevcut araçlarımızın periyodik bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır. Araçlarımızın hizmetlerini aksatmaması için depolarımıza sürekli benzin ve mazot takviyesi yapılmıştır. Bu kapsamda 50.000 litre kurşunsuz benzin ve 1.238.500 litre Euro dizel alınmıştır.

Üst yapı olarak 4 yeni tesis inşa edilmiştir. Bir çok faaliyetin gerçekleştirilebildiği

Göktürk Aile ve yaşam merkezi Ankara için örnek bir tesistir. Tesiste, altı kulvarlı yarı olimpiik yüzme havuzu, Türk hamamı, saunalar, step ve aerobik salonları, kafeterya, hanımlar için güzellik merkezi, bowling, bilardo ve masa tenisi salonları, sokuag (duvar tenisi) salonu ve nişan ve kına geceleri yapılabilmesi için çok amaçlı salon, emekli dinlenme birimleri, çocuk kulübü gibi birimler bulunmakta olup, 2013 yılında hizmete açılmıştır.

Bunların yanında; sosyal tesisler, hizmet binaları, engelli vatandaşlarımız için dış yönlendirme düzenlemeleri, led ekranlar, camilerimizin yapım, bakım, onarım, çevre duvarı, istinat duvarları yapılmıştır. Bu tesisler ve yapılan işler; Emekli Konağı ve Çay Bahçesi, Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakımevi, Belediye faaliyetlerini duyurmak için Led Ekran, Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet ve Kademe Binaları, Adalet Sarayı Binası Hissedilebilir Uyarı ve Takip Sistemleri, Ahi Mesut Mah. HZ. Ebubekir Cami, Süvari Mah. HZ Ömer Cami ve Yavuz Selim Mah. Osman Gazi Camileri Çevre Duvarı Yapımı yaptığımız tesislerden bazılarıdır.



Hem kentsel estetiğe destek sağlamak hem de vatandaşlarımızın eğlenceli ve huzurlu vakit geçirebilmeleri yeşil alanlar ve yeni parklar yapılmıştır. Mevcut parkların bakım ve onarımları yapılmıştır.

Halk sağlığı ve kentsel yaşamın kalitesinin yükseltilmesi amacıyla sürekli ve düzenli olarak çevre temizlik işlemleri yerine getirilmiştir. Mahalleler temizlenmiş ve periyodik zaman dilimlerinde evsel atıklar toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Sağlık hizmetleri ile birlikte 34 yaşlı vatandaşımızın bakım hizmetleri yerine getirilmiştir. Hijyen kuralları çerçevesinde 746 çocuğumuzun sünnet işlemleri yerine getirilmiştir. Çocuklarımızda dâhil olmak üzere her yaşta 87 bin 86 vatandaşımıza poliklinik hizmeti verilmiştir. İhtiyacı olan 2775 kişiye evde sağlık hizmeti verilmiştir.

Laboratuvarlarımızda yıl içerisinde toplamda 125.600 adet tetkik 7925 röntgen çekimi yapılmıştır 1.800 vatandaşımıza ambulans hizmeti verilmiştir. 479 vatandaşımızın defin işlemlerinin yerine getirilmesi için gerekli hizmetler verilmiştir. 29.291 vatandaşımıza da ağız ve diş sağlığı alanında hizmet verilmiştir.

İnsan sağlığına verdiğimiz önemin yanı sıra hayvan sağlığı içinde gerekli tüm hizmetler verilmiştir. Sokakta gezen hayvanlarımızın kuduz aşıları yapılarak hem kuduz mikrobu hem hayvanlar için hem de vatandaşlarımız için tehlikeli olmadan durdurulmuştur.

Aynı zamanda sokak hayvanlarımıza küpe takılarak kısırlaştırma işlemleri yapılmıştır. Mevsimsel olarak ortaya çıkan böcek ve sineklerin halk sağlığını etkilememesi için ilaçlama işlemlerimiz eksiksiz yerine getirilmiştir. Kurbanlık olarak getirilen 8.000 adet hayvanımıza muayene hizmeti verilmiştir.

Halkımızın güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda yaşamaları için zabıta hizmetlerimiz kesintisiz olarak yerine getirilmiştir. İşyerleri sürekli denetlenerek uygunsuz olanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır. 40.680 adet Pazar esnafı denetlenmiş ve uygunlukları sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımızın acil durumlarda bilgili ve hazır olmaları amacı ile sivil savunma ekiplerimiz tarafından gerekli eğitimler verilmiştir. Yıl içerisinde 10 eğitim programı 10 adet yangın tatbikatı yapılmış ve personelimizin bu konuda etkinliği arttırılmıştır. Ani müdahale araçlarımız sürekli olarak kontrol edilerek çalışır durumda bulunmaları sağlanmıştır.

Belediyemizin kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik şekilde kullanabilmesi için gerekli olan tüm uygulamalar yerine getirilmiştir. Muhasebe sistemleri sürekli kontrol edilerek güncelliği sağlanmıştır. Mali evraklar detaylı olarak incelenmiş muhasebeleştirilme işlemleri yapılmıştır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı çerçevesinde gerekli raporlar hazırlanarak kamuoyunun ve ilgili birimlerin bilgisine sunulmuştur.



Halkımıza daha etkin ve kaliteli hizmet sunabilmemiz amacıyla kendi birimlerimize gereken destek devamlı olarak zamanında ve tam olarak verilmiştir. Böylece birimlerimizin etkinliği arttırılmıştır. Belediyemizin lojistik hizmetleri eksiksiz olarak sağlanmıştır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılmıştır. Bina içerisinde ki elektronik ve sıhhi tesisatlar düzenli olarak kontrol edilmiş ve bakımları yapılmıştır.

Hizmetlerimizin sunumu ve belediyemizin tüm işlemlerinin işleyişi sırasında meydana gelen hukuki durumlara anında müdahale edilerek belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunması sağlanmıştır. Belediyemiz adına açılan 71 adet dava ve belediyemiz aleyhine açılan 203 adet dava büyük bir titizlik içerisinde yürütülmüştür.

Kurum içerisinde ki temel süreçlere dahil tüm iş ve işlemler sürekli olarak mevzuatlara uygun şekilde denetlenmiştir.

Yapılan işlerin belirli prosedürlere uygun olup olmadığı denetlenmiş, eğer uygunsuz bir durum bulunduyorsa gerekli müdahaleler yapılmıştır. Aynı zamanda personelimizin prosedürlere uygun olarak davranmasını sağlamak amacıyla 3 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

Belediyemizin hizmetlerini etkin ve güvenilir bir ortamda sağlayabilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı oluşturulmuş ve gelişen teknolojiye göre sürekli güncellenmiştir.

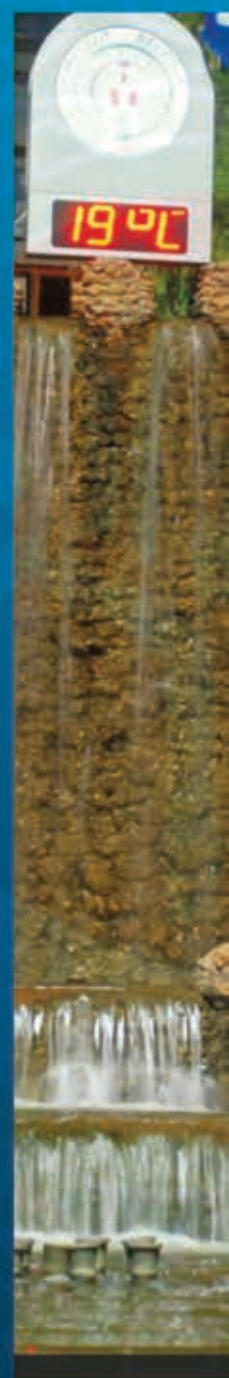
Teknolojiden yararlanarak hizmetlerimiz gerçekleştirilmiştir. mükellefimizin bilgisayar ortamında sicil kayıtları alınmıştır. E-Devlet ve E-Belediye uygulamalarının kullanımı hem personelimiz hem de vatandaşlarımız arasında yaygınlaştırılmıştır.

Kurum içi teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmış ve personellerimizin etkinliği arttırılmıştır.



TÜRKİYENİN EN HIZLI BÜYÜYEN VE GELİŞEN İLÇESİ “ETİMESGUT”









IV.

**KURUMSAL
KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**





1. Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması,
2. Bazı alanlarda iş makinelerinin sayı bakımından yetersiz olması,
3. Yabancı dil bilen personelin az olması,
4. Belediye gayrimenkullerinin az olması,
5. Hızlı nüfus artışına paralel genel bütçe gelirlerinden yeterli payı alamayışı,

2013 yılında mevcut kaynaklarımızın etkin verimli bir şekilde kullanılarak ve vatandaşlarımıza hizmet etme amacı önde tutulmuştur

Bu dönemde de çok önemli büyük projelere imza atılmış, önceki yıllarda başlayan bazı projeler bu yılda tamamlanmış ve açılışı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda yapısal, eğitim, kültür, sanat, sosyal belediyecilik, çevre düzenlemeleri ve sağlık alanlarında birçok proje yer almaktadır.

26 Mayıs 2012 tarihinde halkımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik modern mimariye uygun olarak yapılan Atakent Sosyal Tesisleri açılışı gerçekleştirilmiştir.

Ülkemizin en kapsamlı, modern ve fonksiyonel Kent Konseyi binasında 220 kişilik toplantı salonu, çok amaçlı salon, kadın, gençlik, çocuk ve engelli meclisleri, derslikler, mahalle çalışma grupları, sivil toplum kuruluşları ofisleri, kütüphane, el ve yöresel ürünler merkezi, etisem kurs alanları, konservatuvar ile sergi ve fuaye alanları ile tesisimiz hizmet vermektedir.

9. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali etkinliklerinin düzenlendiği kent meydanı 14 Eylül 2012'de açılmış ve ismi Türk Beyleri Kent Meydanı olarak belirlenmiştir.

Şaşmaz bölgesinde kurulan hayvan barınağımız muayene ve cerrahi müdahalelere kadar her türlü tedavi hizmetleri sunmaktadır.

Halkımızın açık eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilmek, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, kültürel, kentsel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunarak kent kültürü ve çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanımlı hale getirmek için kurulan etiSEM (Etisemgüt Belediyesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi) faaliyetlerine devam etmektedir.

İlçemizin sağlık ihtiyaçları göz önünde bulundurularak mülkiyeti belediyemizde kalmak kaydıyla eti-park iş merkezimiz hastane yapılmak üzere Sağlık Bakanlığına tahsis edilmiştir.

İlçemizi "Türkiye'nin En Hızlı Büyüyen ve Gelişen İlçesi" haline getirmek doğrultusunda faaliyet döneminde yürüttüğümüz çalışmalar önümüzdeki yıllarda da yapacağımız hizmetlerin en önemli göstergesi olacaktır.

- 1.Yönetimi yönetici kadrosunun belediyecilik mevzuatı ve süreçlerine vakıf tecrübeli kişilerden meydana gelmesi,
- 2.Belediye hizmet birimlerinin etkin iletişim koordineli çalışmaları karar almayı kolaylaştıracak şekilde bir arada olması,
- 3.Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışı
- 4.Belediye karar alma organlarının güçlü olması,
- 5.Ergonomik ve sağlıklı çalışma ortamına sahip olunması
- 6.Araç parkının güçlü kapasiteye sahip olması
- 7.Bilişim teknolojilerinde en son yeniliklerin kullanılması
- 8.Teknolojik alt yapının tamamlanmış olması,
- 9.İlçemizin tamamına yakınının imarlı ve planlı olması.

B. **ZAYIFLIKLAR**

C. **DEĞERLENDİRME**





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Enver DEMİREL
Belediye Başkanı



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üstyöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Mali Yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mücahit SAYILI

Mali Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin POLAT

Fen İşleri Müdürü

İmar ve Şehircilik Müd. V.



Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz YILMAZ
Park ve Bahçeler Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dursun IŞIK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ertuğrul Mustafa KARANINOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü



Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Refik GÜRBÜZ
Sağlık İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü



Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih ÖZOK

Plan ve Proje Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Lütfi MERCAN

Emlak ve İstimlak Müdürü



Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KOÇSOY

Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi DEMİREL

Bilgi İşlem Müdürü



Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer KALKAN
Yazı İşleri Müdürü



Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Kürşat Şahinöz
Hukuk İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdür V



Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı



Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem AKSU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat YILMAZ

İşletme ve İştirakler Müdürü
Strateji Geliştirme Müdür V.



