2018 YILI FAALİYET RAPORU

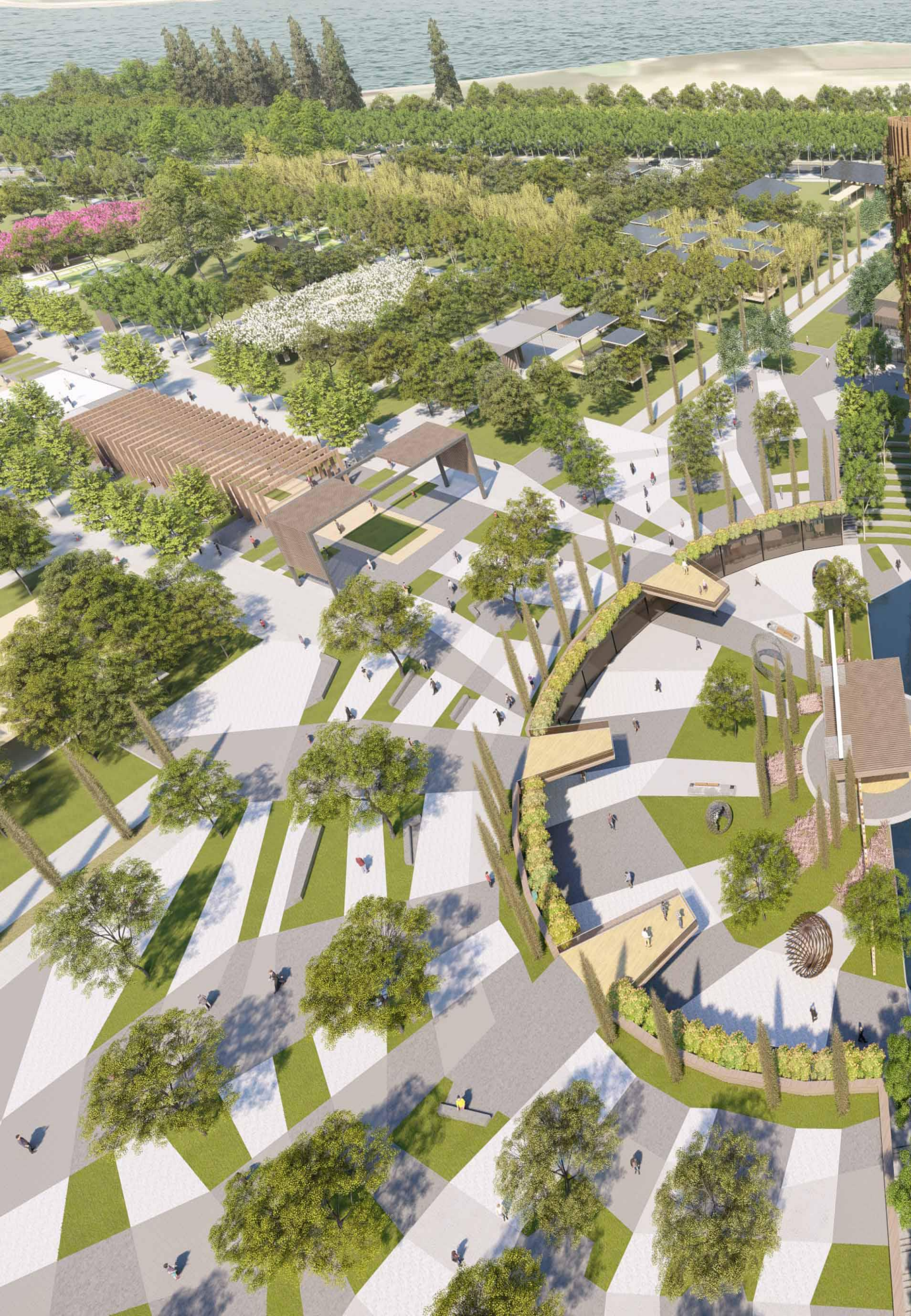
ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

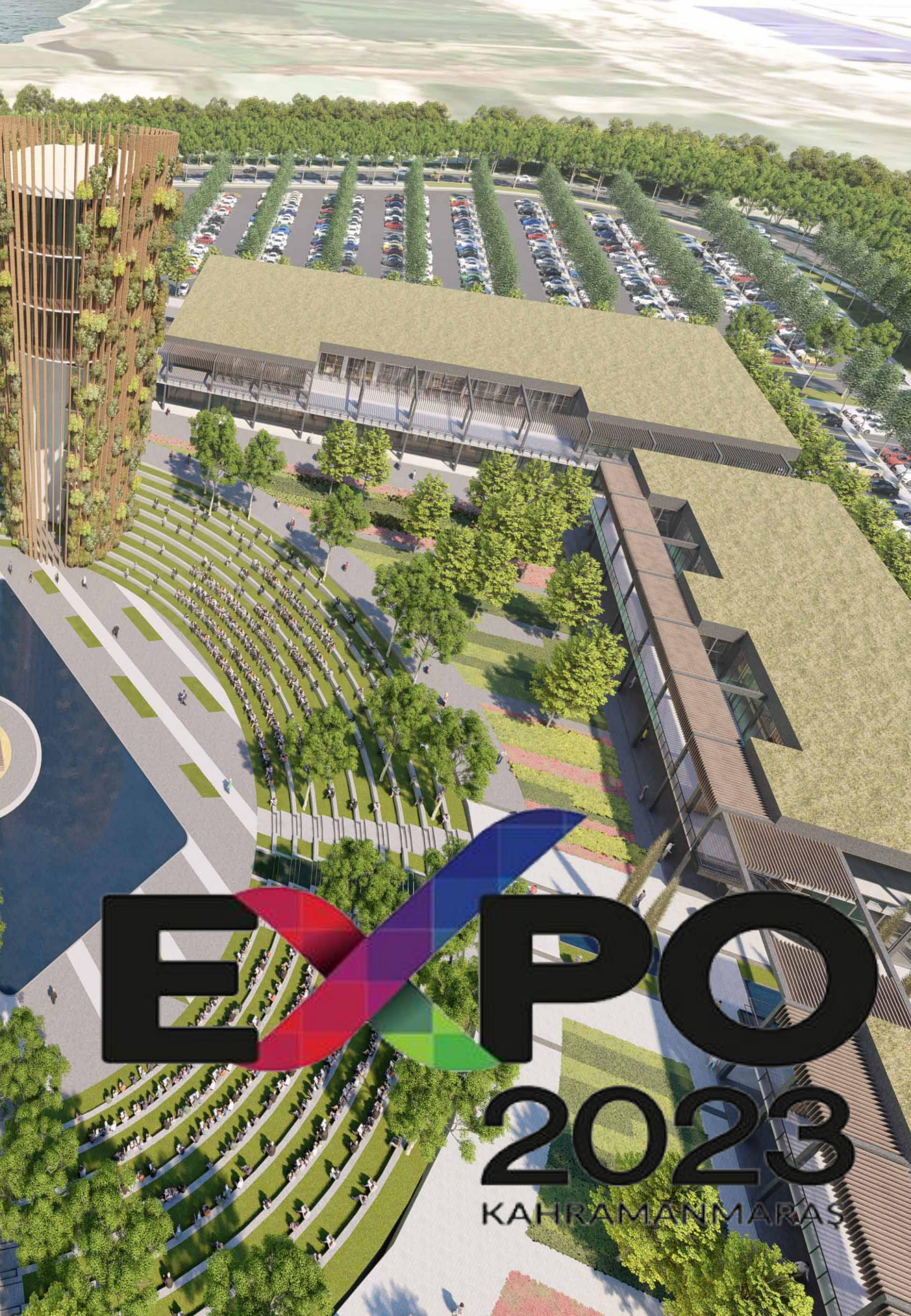
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Onkişubat Belediye Başkanlığı 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

1. Salih PAKSOY : Strateji Geliştirme Müdürü
2. Ali UNCU : Stratejik Planlama Birimi Yetkilisi
3. İbrahim İZMİRLİ : Stratejik Planlama Birimi Görevlisi

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ




EXPO
2023
KAHRAMANMARAŞ

Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı olmayı bildikçe yeryüzünde onu dağıtabilecek bir güç düşünülemez.

Mustafa Kemal ATATÜRK

2018

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

2018

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı

2018

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Mehmet Fatih ERKOÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı

2018

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

2018

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Belediyemiz, 2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere sadık kalarak; halkımızın yararlanacağı yeni tesislerin kurulması, kentin alt ve üst yapısının sürekli gelişimi, belediyenin insan kaynağı ve varlıklarının daha iyi değerlendirilip gelirlerinin artırılması, kentsel gelişimi sağlayacak projelerin üretilmesi ve uygulanması, ilçede; sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü yatırımın gerçekleştirilmesi olarak sıralayabileceğimiz temel politikaları doğrultusunda 2018 Yılında var gücüyle çalışmıştır.

Bununla birlikte; Ülkemizin 2023 hedefleri içinde birçok ekonomik unsur bulunmaktadır. Bu hedeflere olan inancımız, çalışma azmimiz ve kararlılığımızın üstün bir nişanesi olarak; Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yılında EXPO 2023'ü Kahramanmaraş'ımıza kazandırmanın haklı gururunu da yaşamaktayız. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Mahallî idarelerce hazırlanan faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur." ifadesine yer verilmektedir.

Kamu Kurumlarının faaliyet raporu hazırlamalarındaki amaç, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında hesap verme sorumluluğunun denetiminin sağlanmasıdır. Faaliyet Raporumuz, 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' hükümleri çerçevesinde mali saydamlık, doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tutarlılık ve yıllık olma gibi raporlama ilkelerine uygun olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporunu, başta siz değerli Meclis Üyelerimizin ve kamuoyunun takdirine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

Dr.Ali ÜNSAL

- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Burhaneddin TÜRKKAHRAMAN

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü

Fatih YOĞURT

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü

Av.Havva SAYGAZ

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

MECLİS ÜYELERİMİZ

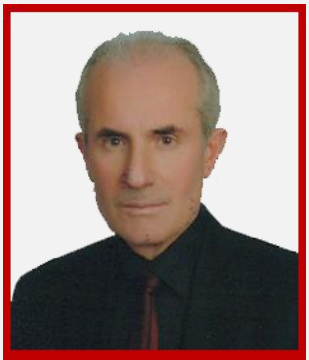
Ahmet KUŞÇU

Akif ÇAYLIOĞLU

Dr. Ali ÜNSAL

Durdu Mehmet KARASAKIZ

Ekrem ERGİN


Erol ASLAN

Ethem SÜMBÜL

Fatih KILIÇKIRAN

Fatih KİRAZ

H.Alaaddin ŞERBETÇİ

Halil TATAR

Av. Havva SAYGAZ

Av. İlyas ORHAN

Av. İsmail KAHVECİ

Mehmet AKPINAR

Mehmet KISAKÜREK

MECLİS ÜYELERİMİZ

Mehmet NAR

Mehmet TÜRKKORUR

Mesut Gökhan AKPINAR

M.Mustafa DOĞRU

Muharrem ERANTEPLİ

Mustafa EVLİYA

Nihan BÜYÜKDERELİ

Oğuz BAĞRIAÇIK

Pelin ŞERBETÇİ

Sıddık SEZAL

Süleyman ŞENEL

Tülay CANLI

Veli ÇİFTASLAN

Yasemin AYRANPINAR

Ahmet BASTIRMACI

Cengiz ÇİÇEKLİOĞLU

MECLİS ÜYELERİMİZ

Murat ÇAKIROĞLU

Suat SİLAHLI

Kadir TANIŞ

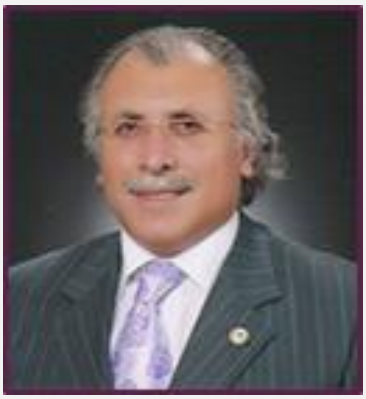
Mesut ŞAHİNKANAT

Şener YENER

0NİKİŞUBAT BELEDİYESİ ENCÜMENİ ÜYELERİ

Pelin ŞERBETÇİ DERTLİ
Belediye Meclis Üyesi

Dr.Ali ÜNSAL
Belediye Başkan Yrd.


İsmail KAHVECİ
Belediye Meclis Üyesi

Ahmet TÜFEKÇİ
İmar ve Şeh.Müd.V.

Hanifi BOZDAĞ
Mali Hiz.Müd.V.

Eyyüp ÖZDEMİR
Yazı İşl.Müd.V.

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Ahmet BEKERECİ
Destek Hizmetleri Müdürü
Bilgi İşlem Müdürü

Ahmet Cemil KUTLU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

Hanifi BOZDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü
İşletme ve İştirakler Müdürü

Ahmet TÜFEKÇİ
İmar ve Şehircilik Müdürü

A.Serhat GÜMÜŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Eyyüp ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müdürü

Fatma AKTUĞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Kazım CANLI
Park ve Bahçeler Müdürü

Mehmet AKGÜL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Ömer Cihat ÖZKARCI

Etüt Proje Müdürü

Sait AVŞAR

Fen İşleri Müdürü

Salih PAKSOY

Strateji Geliştirme Müdürü

Zeynel Abidin BOZ

Zabıta Müdürü

Ali BEKERECİ

Özel Kalem Müdürü

Mustafa DUYMAZ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

1 GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
    1) FİZİKİ YAPI
    2) TEŞKİLAT YAPISI
        1- BELEDİYE BAŞKANI
        2- BELEDİYE MECLİSİ
        3- BELEDİYE ENCÜMENİ
    3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
    4) İNSAN KAYNAKLARI
    5) SUNULAN HİZMETLER
    6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2 AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İÇİNDEKİLER

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER
- 1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
- 2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- 3) MALİ DENETİM SONUÇLARI

B) PERFORMANS BİLGİLERİ
- 1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
  - 1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
  - 4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 5- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
  - 6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
  - 9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 10- İŞLETME VE İŞTİRAKLER
  - 11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 12- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 13- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 14- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 15- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 16- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
  - 17- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 18- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 2) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
- 3) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
- 4) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER
B) ZAYIFLIKLAR
C) DEĞERLENDİRME

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

1) GENEL BİLGİLER

1) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
    1) FİZİKİ YAPI
    2) TEŞKİLAT YAPISI
        1- BELEDİYE BAŞKANI
        2- BELEDİYE MECLİSİ
        3- BELEDİYE ENCÜMENİ
    3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
    4) İNSAN KAYNAKLARI
    5) SUNULAN HİZMETLER
    6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda, doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan "Planlı, Katılımcı Belediyecilik "anlayışıyla hizmet sunmaktır.

Ulusal ve uluslararası belediyecilikte AB standartlarının üzerine çıkaracak sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireylerle belediyemizi saygın bir kurum haline getirmek. Alt yapıdan üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri, huzurlu ve sağlıklı bir cazibe kenti oluşturmaktır.

Belediyemizin hizmet anlayışı aşağıdaki değerler çerçevesindedir:

İnsan Odaklı: Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan

Şeffaf ve Güvenilir: Tarafsız ve şeffaf yönetim

Verimli: Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı

Katılımcı: Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim

Çevreye Duyarlı: Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Hesap Verebilir: Her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak sunabilen bir yönetim

Bilgiye Dayalı Vizyoner Yaklaşım: Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim

Kaliteli ve Etkin Hizmet Anlayışı: Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet

Personel Gelişimine Önem: Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlandıran

Tarihsel ve Kültürel Bilinç: Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktaran

Sosyal Adalet: Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik. Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

Öncü Belediyecilik: Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışı ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek, deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları" başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (i) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre veçevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

c) Okul öncesi eğitim kurumlan açabilir.

ç) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

d) Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

e) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

f) Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

g) Gıda bankacılığı yapabilir.

ğ) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

ı) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

i) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

j) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

k) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler bulunmaktadır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumî Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Kanunun 37. ve 60. maddeleri

ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve il Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

BELEDİYE YÖNETİMİNİN ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst âmiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

ç) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

e) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

g) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

ğ) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

h) Belediye personelini atamak.

ı) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

i) Şartsız bağışları kabul etmek.

j) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

l) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

m) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

ç) Borçlanmaya karar vermek.

d) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

e) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

f) Şartlı bağışları kabul etmek.

g) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

ğ) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

i) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

j) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

m) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı' nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

n) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

o) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

ö) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

p) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim âmiri ve belediye başkanının birim âmirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim âmirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
ğ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYELERİN MALİ YAPILARI

Belediye gelirleri 4 ana gruptadır. Bunlar:

1- Öz gelirler
2- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
3- Devlet Yardımları
4- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler

ÖZ GELİRLER

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak değerlendirilebilir.

BELEDİYE VERGİLERİ

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1- İlan ve Reklam Vergisi

2- Eğlence Vergisi

3- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

BELEDİYE HARÇLARI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1- İşgal Harcı

2- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

3- Kaynak Suları Harcı

4- Tellallık Harcı

5- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

6- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

7- Bina inşaat Harcı

8- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

HARCAMALARA KATILMA PAYI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

1- Yol harcamalarına katılma payı

2- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

ÜCRETE TABI İŞLER

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

DİĞER PAYLAR

1- 2464 sayılı kanunun mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır.

2- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14. maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

3- Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar: 1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

4- Devlet Yardımları: Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Onikişubat Belediyesi, 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"la 30 Mart 2014 tarihinde kurulmuştur. Bu tarihte yapılan yerel seçimle; Kahramanmaraş ilinde, Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla Onikişubat Belediyesi ihdas edilmiştir.

İlçemizin ve Belediyemizin adı olan ‘Onikişubat’ ismi Kahramanmaraş’ımızın düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 12 Şubat 1920’den gelmektedir.

Belediyemiz, 240.464 hektarlık bir alanda, 56’sı merkez 136 mahallesi, Türkiye’mizin 30 ilinden büyük 415.000’i aşkın nüfusuyla Onikişubat ilçemize ve halkına hizmet vermektedir.

1) FİZİKİ YAPI

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK liderliğinde, yapımı çok yakında tamamlanacak olan yeni hizmet binası, yeni kurulan asfalt plenti, 110’u kendi mülkiyetinde 151 adetlik geniş araç parkı, eğitim binaları ve sosyal tesisleriyle “Model ve Modern bir ilçe” oluştur.

Onikişubat Belediyesi, Şekerdere Bulvarındaki Başkanlık binasında bugüne kadar hizmet vermiştir. Fiziki açıdan yetersiz bu binadan 2019 yılının ilk aylarında yeni hizmet binasına taşınılacaktır.

Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası:

Belediye Hizmet Binamız, 24.000 m²'lik bir araziye, 30.137 m²'lik inşaat alanına sahiptir. 2 katlı otopark, bodrum kat, alt zemin kat, zemin kat, 3 normal kat ve çatı katından oluşmaktadır.

Otopark; alt ve üst kat olmak üzere 220 araç kapasiteli kapalı otopark şeklindedir.

Bodrum Kat; mekanik ve elektrik hacimler, arşivler, sığınak ve personel için otoparktan binaya giriş kısmından meydana gelmektedir.

Alt Zemin Kat (Vatandaş Girişi); 230 kişilik konferans salonu, her biri 56 kişilik 2 adet derslik, vatandaş bekleme alanı, Süper Hizmet Masası, Banka, Vezne, bay-bayan mescit, ihale odası, personel sosyal alanları, evrak kabul, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü çalışma ofislerinden oluşmaktadır.

Zemin Kat (Personel Girişi ve Protokol Girişi); Protokol girişi alanında; bekleme salonu ve belediye müzesi. Personel alanında ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, personel toplantı salonlar, personel sosyal alanları ve birimlere ait depo ile arşivler bulunmaktadır.

1. Normal Kat (Meclis Bölümleri ve Müdürlükler); Belediye Meclis salonu ve izleme alanları, Encümen toplantı salonu, Meclis toplantı salonu, grup toplantı odaları, simultane ve projeksiyon alanları, 2 adet Başkan Yardımcısı odaları, vatandaş bekleme alanı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, personel toplantı salonları ve personel sosyal alanları mevcuttur.

2. Normal Kat (Makam ve Müdürlükler); Riyaset Makamı, danışmanlık odaları, bekleme odaları, Riyaset toplantı odası, 2 adet Başkan Yardımcısı odaları, Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait teknik destek birimi, personel toplantı Salonları, personel sosyal alanları ve bekleme alanlarından meydana gelmektedir.

3. Normal Kat (Çatı Katı); Misafir ve diğer amaçlar için 2 adet çok amaçlı salon, 3 adet misafirhane, ofisler, personel yemekhanesi, endüstriyel mutfak alanları ve terastan oluşmaktadır.

Binada 6 yolcu, 2 servis, 1 misafir asansörü olmak üzere toplam 9 adet Asansör bulunmaktadır. Binada birimler arası IP telefon altyapısı olacaktır. Ayrıca Jeneratör ve UPS sistemleri de mevcuttur. Bina server odalarında, FM-200 gazlı söndürme sistemi, soğutma için en son sistem VRV-VRF sistemi kullanılmaktadır. Bina, son teknoloji kamera ve güvenlik sistemleri (x-ray, turnike, kamera vb.) ve her türlü elektrik-elektronik profesyonel sistemlerle donatılmıştır (cihaz, ses, data vb.).

Binanın mekanik ısıtma ve soğutma sistemlerinde, otomasyon kontrollü Çiller Sistemi kullanılacak olup, sıcak su ihtiyacı lavabolara, çatıya konulan güneş enerjisi panelleri ile desteklenerek verilecektir. Binada gri su sistemi bulunmakta olup su israfı önlenecektir. Çatıda toplanan yağmur suları otoparklarda bulunan betonarme su depolarına depolanacak ve çevre sulama sistemlerinde bu atık su kullanılacaktır. Binadaki tüm pis su tesisatları koku olmayacak şekilde ayrı olarak dizayn edilmiş olup yangın algılama ve söndürme sistemlerinin tümü binamızın her odasında mevcuttur. Ayrıca katlardaki çalışma ofisleri cam bölmelerle ayrılarak hem elektrik tasarrufu hem de aydınlık-ferah bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ YENİZ HİZMET BİNASI

Belediyemizin fiziki kaynakları şunlardır;

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ		
CİNSİ	NİTELİĞİ	ADET
EĞİTİM BİNALARI	Okul (Hizmete Sunulan)	6
	Okul (Yapımı Planlanan)	1
	Yurt (Hizmete Sunulan)	6
	Yurt (Yapımı Planlanan)	1
HİZMET TESİSLERİ	Mevcut Hizmet Binası (Şekerdere Bulvarı Üzerinde)	1
	Yeni Hizmet Binası (Yapımı Devam Etmektedir)	1
SOSYAL TESİSLER	Bilgi ve Kültür Evi (Hizmete Sunulan)	65
	Bilgi ve Kültür Evi (Yapımı Devam Eden)	3
	Bilgi ve Kültür Evi (Yapımı Planlanan)	5
	Kadın Konuk Evi	1
	Ofis Plaza Binası	1
	Kapalı Spor Salonu	1
	Kapalı Yüzme Havuzu (Hizmete Sunulan)	4
	Kapalı Yüzme Havuzu (Yapımı Devam Eden)	1
	Kapalı Yüzme Havuzu (Yapımı Planlanan)	4
	Emekliler Lokali	1
	Engelsiz Yaşam Merkezi	1
	Hamam (Yapımı Devam Etmektedir)	3
	Down Kafe	1
	Aile Sağlık Merkezi ve İş Yerleri	3
	Liner Kaplamalı Havuz (Yapımı Devam Etmektedir)	1
	İş Yerleri (Hizmete Sunulan)	5
	İş Yerleri (Yapımı Devam Eden)	7
	Arasta (Kültür Merkezi) Binası (Hizmete sunulan)	22 adet İşyeri
	Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi (Yapımı Devam Etmektedir)	1
TOPLAM		146

Belediyemizin iş makineleri ve araçları aşağıda belirtilmiştir:

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ ve İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ				
S.NO	CİNSİ	MÜLKİYET	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Otomobil	11	14	25
2	Pick-up	7	18	25
3	Kamyonet	5	8	13
4	Kamyon	17	-	17
5	Silindir	6	-	6
6	Greyder	4	-	4
7	Tuzlama Aracı	2	-	2
8	Çöp Kamyonu	27	29	56
9	Konteyner Yıkama	-	1	1
10	Akaryakıt Tankeri	2	-	2
11	Çekici	2	-	2
12	Asfalt Plenti	1	-	1
13	Sepetli Araç	1	-	1
14	Traktör	5	-	5
15	Su Tankeri	2	-	2
16	Kazıcı Yükleyici	8	-	8
17	Ekskavatör	6	-	6
18	Süpürge Aracı	1	-	1
19	Havuzlu Damper	2	-	2
20	Bitüm Tankeri (Dorse)	2	-	2
21	Lowbed (Dorse)	1	-	1
22	Volvo Loader Yükleyici	1	-	1
TOPLAM				183

2) TEŞKİLAT YAPISI

Onikişubat Belediyesinin Teşkilat Yapısı; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

1) BELEDİYE BAŞKANI

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanımız, 4 Belediye Başkan Yardımcımız ve 18 Müdürlükle Onikişubat halkına hizmet vermektedir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI
HANEFİ MAHÇİÇEK

- BELEDİYE MECLİSİ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
- BİLGİ İŞLEM MÜD.
- HUKUK İŞLERİ MÜD.
- ÖZEL KALEM MÜD.
- DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
- BELEDİYE ENCÜMENİ

DR. ALİ ÜNSAL
BEL.BAŞKAN YARD.

- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
- MALİ HİZMETLER MÜD.
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLERMÜD.
- STRETEJİ GELİŞTİRME MÜD.

BURHANEDDİN TÜRKKAHRAMAN
BEL.BAŞKAN YARD.

- FEN İŞLERİ MÜD.
- ETÜT PROJE MÜD.

AV.HAVVA SAYGAZ
BEL.BAŞKAN YARD.

- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
- ZABITA MÜD.

FATİH YOĞURT
BEL.BAŞKAN YARD.

- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
- PARK VE BAHÇELER MÜD.
- YAZI İŞLERİ MÜD.

Onikişubat Belediyesi müdürlükleri şunlardır:

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Temizlik Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

2) BELEDİYE MECLİSİ

Onikişubat Belediye Meclisi; Belediye Başkanımız başkanlığında 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5'er üyeden oluşan ihtisas komisyonlarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

İHTİSAS KOMİSYONLARININ OLUŞUMU

Meclis, görev süresi bir yılı geçmemek üzere, nisbî çoğunlukla en az üç, en çok beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Büyükşehir belediyelerinde bu komisyonlar en az beş en çok dokuz üyeden oluşturulur. Meclis, komisyonlara üye seçiminden önce kurulacak komisyonu ve üye sayısını belirler. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerinde olan belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur.

İhtisas komisyonları toplantılarını, meclisin toplantı süresinde veya müteakip günlerde yapar. İmar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır ve raporunu meclise sunar.

Komisyonlar, üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer. İhtisas komisyonları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonlar çalışmalarında uzman kişilerden de yararlanabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere belediye meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Gerektiğinde bir konu meclis başkanınca birden fazla komisyona havale edilebilir.

Onikişubat Belediye Meclisi ihtisas komisyonları ve üyeleri şunlardır:

1.PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Halil TATAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet AKPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ekrem ERGİN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Fatih KİRAZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Murat ÇAKIROĞLU	Belediye Meclis Üyesi

2.İMAR PLANI KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Akif ÇAYLIOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Başkan Vekili	Veli ÇİFTASLAN	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	M. Fatih KILINÇKIRAN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Şener YENER	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Süleyman ŞENEL	Belediye Meclis Üyesi

3.KÜLTÜR SANAT VE AİLE KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Tülay CANLI	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Nihan BÜYÜKDERELİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Pelin ŞERBETÇİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Yasemin AYRANPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Cengiz ÇİÇEKLİOĞLU	Belediye Meclis Üyesi

4.ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Ethem SÜNBÜL	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet TÜRKKORUR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Süleyman ŞENEL	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ahmet BASTIRMACI	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet NAR	Belediye Meclis Üyesi

5.SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAŞMA KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Yasemin AYRANPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	Havva SAYGAZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Durdu Mehmet KARASAKIZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mustafa EVLİYA	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Veli ÇİFTASLAN	Belediye Meclis Üyesi

6.GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Oğuz BAĞRIAÇIK	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Alaaddin ŞERBETÇİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mesut ŞAHİNKANAT	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ahmet KUŞÇU	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mesut Gökhan AKPINAR	Belediye Meclis Üyesi

7.FİZİKSEL VE ZİHİNSEL ENGELLİLER KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Muhammet Mustafa DOĞRU	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	Mehmet TÜRKKORUR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet NAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Tülay CANLI	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Cengiz ÇİÇEKLİOĞLU	Belediye Meclis Üyesi

8.HUKUK KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	İsmail KAHVECİ	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Başk. Yrd.	İlyas ORHAN	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	Havva SAYGAZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet AKPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Kadir TANIŞ	Belediye Meclis Üyesi

3) BELEDİYE ENCÜMENİ

Onikişubat Belediye Encümeni; Belediye Başkanımız başkanlığında 6 üyeden oluşmaktadır.

ENCÜMENE ÜYE SEÇİMİ

Meclis, mahalli idareler seçiminden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından gizli oyla Kanunda belirtilen sayıda encümen üyesini seçer. Seçilen bu üyeler gelecek yılın aynı ayına kadar görev yapar ve her yıl o ayda encümen seçimleri yenilenir. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.

Encümene üye seçimi nisbî çoğunluk ile yapılır. Seçimde oy pusulalarına seçilecek üye sayısından fazla isim yazılması halinde oy pusulası geçersiz sayılır. Oylarda eşitlik halinde ad çekmeye başvurulur.

Encümenin seçilmiş üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, meclisin yapılacak ilk toplantısının ilk birleşiminde kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Onikişubat Belediye Encümeni üyeleri şunlardır:

BELEDİYE ENCÜMENİ	ENCÜMEN ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Encümen Başkanı	Hanefi MAHÇİÇEK	Belediye Başkanı
Üye	Pelin ŞERBETÇİ DERTLİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ali ÜNSAL	Belediye Meclis Üyesi
Üye	İsmail KAHVECİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ahmet TÜFEKÇİ	İmar Ve Şeh. Müd. V.
Üye	Hanifi BOZDAĞ	Mali Hiz. Müd. V.
Üye	Eyyup ÖZDEMİR	Yazı İşl. Müd. V.

DENETİM KOMİSYONUNUN OLUŞUMU

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, her yılın Ocak ayı toplantısında meclis üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Denetim komisyonu, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyona üye seçiminde ihtisas komisyonlarına üye seçimindeki usul ve esaslar uygulanır.

Denetim komisyonu kendi arasından bir başkan, bir başkan vekili seçer. Denetim komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Denetim komisyonu, belediye binası içinde belediye başkanı tarafından belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi kamu kuruluşları personelinden de yararlanabilir. Komisyon tarafından istenen bilgi ve belgelerin iade edilmek üzere verilmesi zorunludur.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu, Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Başkan, Nisan ayı meclis toplantısında denetim raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi verir.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Onikişubat Belediyesi Denetim Komisyonu üyeleri şunlardır:

DENETİM KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Üye	1- Oğuz BAĞRIAÇIK	Meclis üyesi
Üye	2- Ahmet KUŞCU	Meclis üyesi
Üye	3- Mehmet NAR	Meclis üyesi
Üye	4- İlyas ORHAN	Meclis üyesi
Üye	5- Ahmet BASTIRMACI	Meclis üyesi

3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Onikişubat Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurumsal web sitemizin (www.onikisubat.bel.tr,) tasarımı, güncellenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

Onikişubat Belediyesi olarak, teknolojinin tüm imkanlarından yaralanmaktayız. Kurumumuzda web tabanlı ve bütünüyle entegre olmuş otomasyon programı kullanılmakta, bilgisayarlarımız vlan yapısı ile birbirine bağlanmaktadır. Hizmet binamızda akıllı anahtarlar ile bilgisayar lokasyonları sabitlenmiştir.

Onikişubat Belediyesi BYS ile e-imza sistemine geçmiştir. Kurum içerisinde e-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca kurumda 1 adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

Kurum içinde üretilen belgelerin, oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlanabilmesi için elektronik İmza altyapısına uygun olarak Belediye Yönetim Sistemi programı devreye alınmıştır.

Vatandaşlarımıza sunduğumuz, emlak, ilan ve reklam, imar, sosyal yardım vb. bir çok hizmetin üretilmesinde de otomasyon imkanı da sağlayan Belediye Yönetim Sistemi programı kullanılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için e-belediye uygulamasına geçilmiştir. Vatandaşlarımız internet üzerinden interaktif ödeme sayfası aracılığı ile T.C. Kimlik Numaralarını girerek Emlak, Çevre Temizlik, İlan ve Reklam vb. vergi borçlarını sorgulayabilmekte ve ödeyebilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordrolarını sorgulama, listeleme ve görüntüleme imkanına sahiptir.

Belediyemizin kurumsal web sitesinin alt yapısı 2016 yılında yenilenmiş olup, Süper Hizmet Masası ile tam entegrasyon sağlanmıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımız web sitemiz (www.onikisubat.bel.tr,) üzerinden; haberlere, duyurulara, projelere, etkinliklere, kurumsal raporlara, belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri Süper Hizmet Masası birimine vb. birçok bilgiye ulaşabilmekte olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlayabilmektedir.

Onikişubat Belediyesi teknolojik kaynakları şunlardır;

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ		
S.NO	**CİNSİ**	**ADET**
1	Bilgisayar	150
2	Dizüstü Bilgisayar	80
3	Thin Client	70
4	Tablet	24
5	Monitör	224
6	Tarayıcı	26
7	Yazıcı	90
8	Fax Cihazı	2
9	E-Fax	1
10	Fotokopi Makinesi	16
11	Projeksiyon Makinesi	6
12	Kamera	1
13	Fotoğraf Makinesi	12
14	Televizyon	11
15	Firewall Cihazı	1
16	Santral	1
17	Server	3
18	Yedekleme Ünitesi (NAS)	1
19	Omurga Switch	1
20	Kenar Switch	6
21	IP Santral	1
22	IP Telefon	160

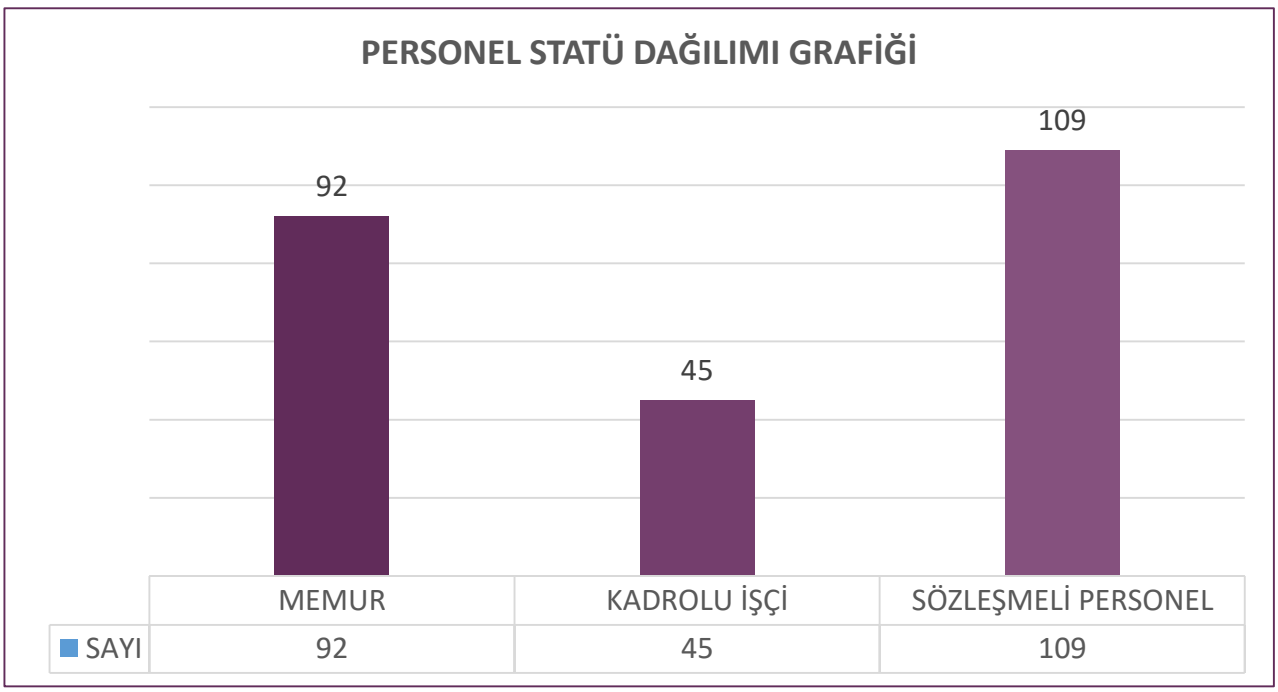
4) İNSAN KAYNAKLARI

Onikişubat Belediyesinde; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler ve memurlardan oluşan 5 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur.

Belediyemiz bünyesinde; 89'u memur kadrosunda, 47'si işçi kadrosunda, 76'sı sözleşmeli personel kadrosunda olmak üzere norm kadrolarda 212 personel bulunmaktadır. Hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personel sayısı ise 723'tür.

Onikişubat Belediyesi personelinin; statü, kadro, cinsiyet, yaş, eğitim bakımından dağılımını gösteren tablo ve grafikler aşağıda sıralanmıştır.

PERSONEL-STATÜ DAĞILIMI TABLOSU		
İLGİLİ STATÜ	SAYI	ORAN (%)
Memur	92	38%
KadroluİşçiKadroluİşçi	45	18%
Sözleşmeli Personel	109	44%
TOPLAM	246	100%

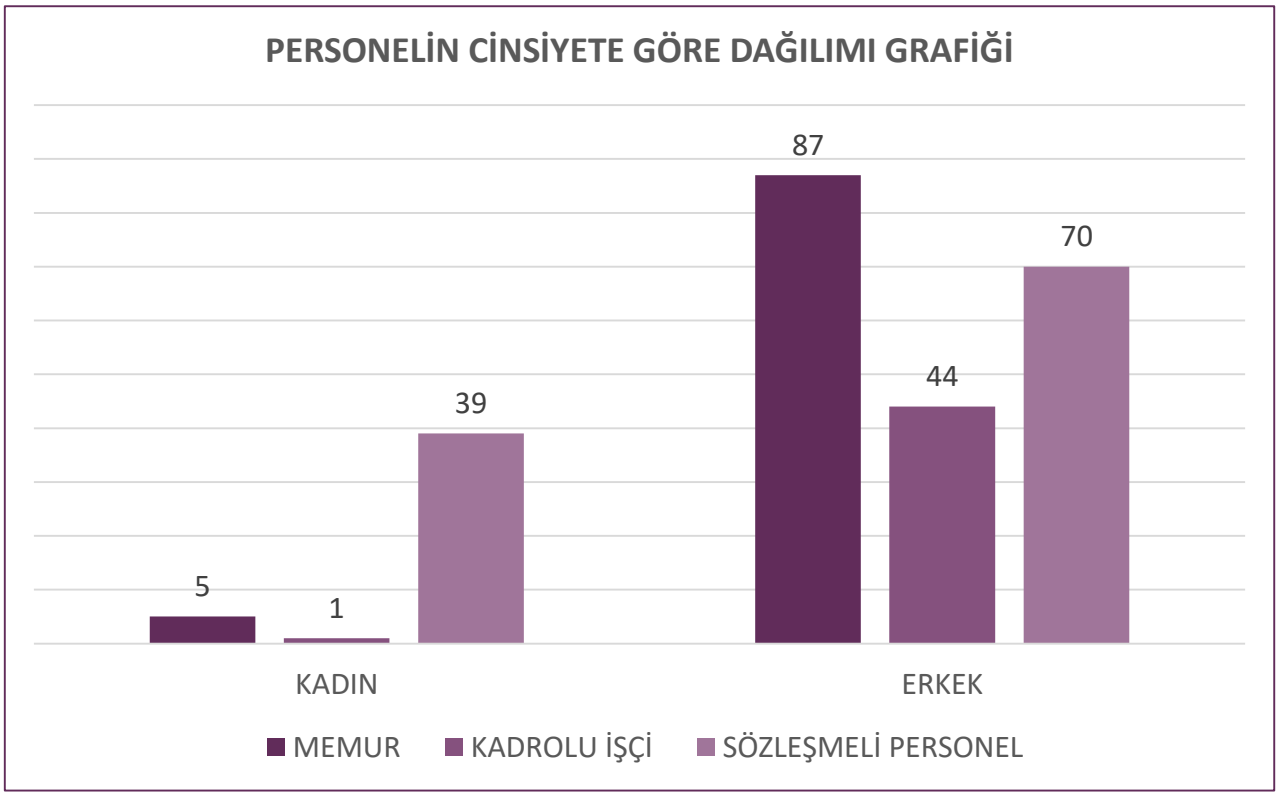


PERSONELİN KADROYA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

PERSONEL-KADRO DAĞILIMI TABLOSU	
KADRO	SAYI
Şef	4
Eğitmen	10
V.H.K.I	9
Memur	11
Zabıta Memuru	17
Muhasebeci	1
Tahsildar	1
Şoför	3
Mühendis	55
Tekniker	34
Teknisyen	12
Şehir Planlamacı	3
Mimar	10
Ekonomist	8
Kimyager	1
Grafiker	1
Programcı	1
Avukat	2
Hizmetli	1
Veteriner	1
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1
Ayniyat Saymanı	1
Sosyolog	1
Matematikçi	2
TOPLAM	190

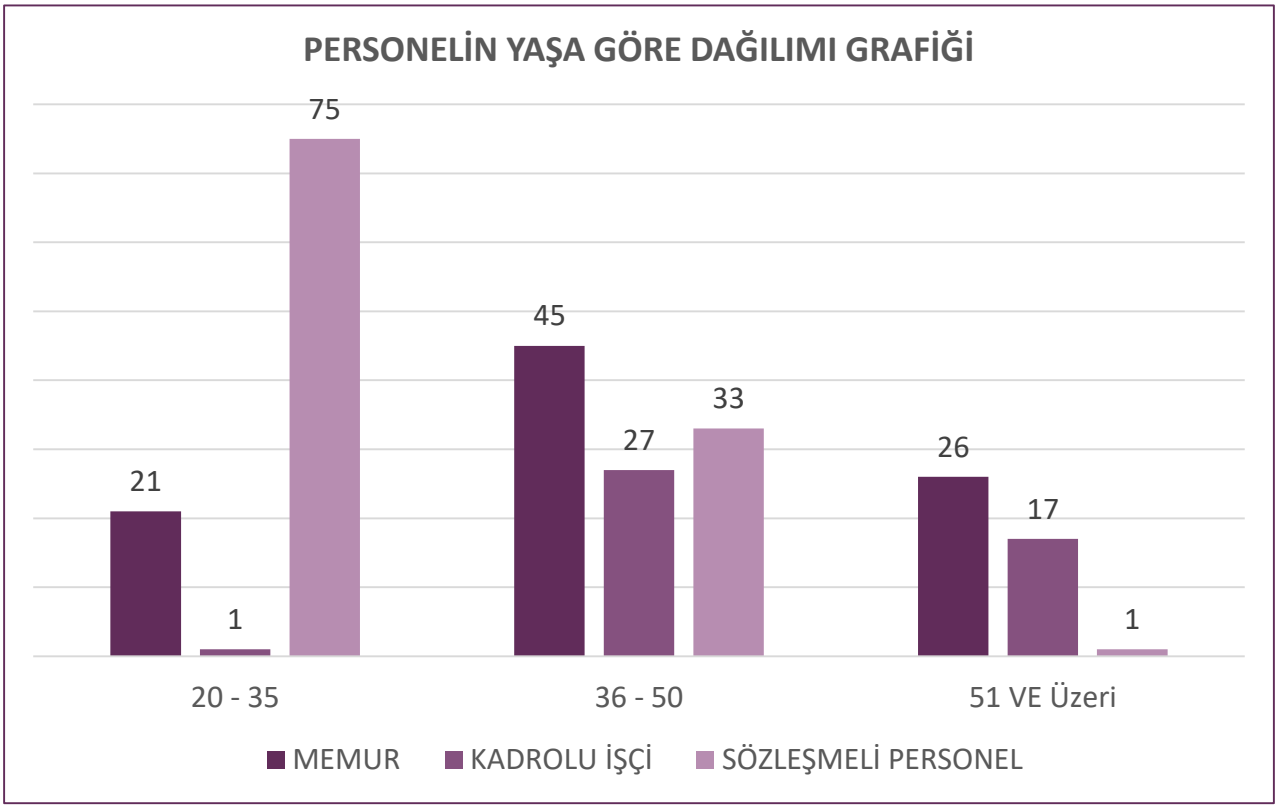
PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU								
MEMUR			KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM PERSONEL	
CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)
Kadın	5	6%	1	2%	39	36%	45	18%
Erkek	87	94%	44	98%	70	64%	201	82%
TOPLAM	92	-	45	-	109		246	-



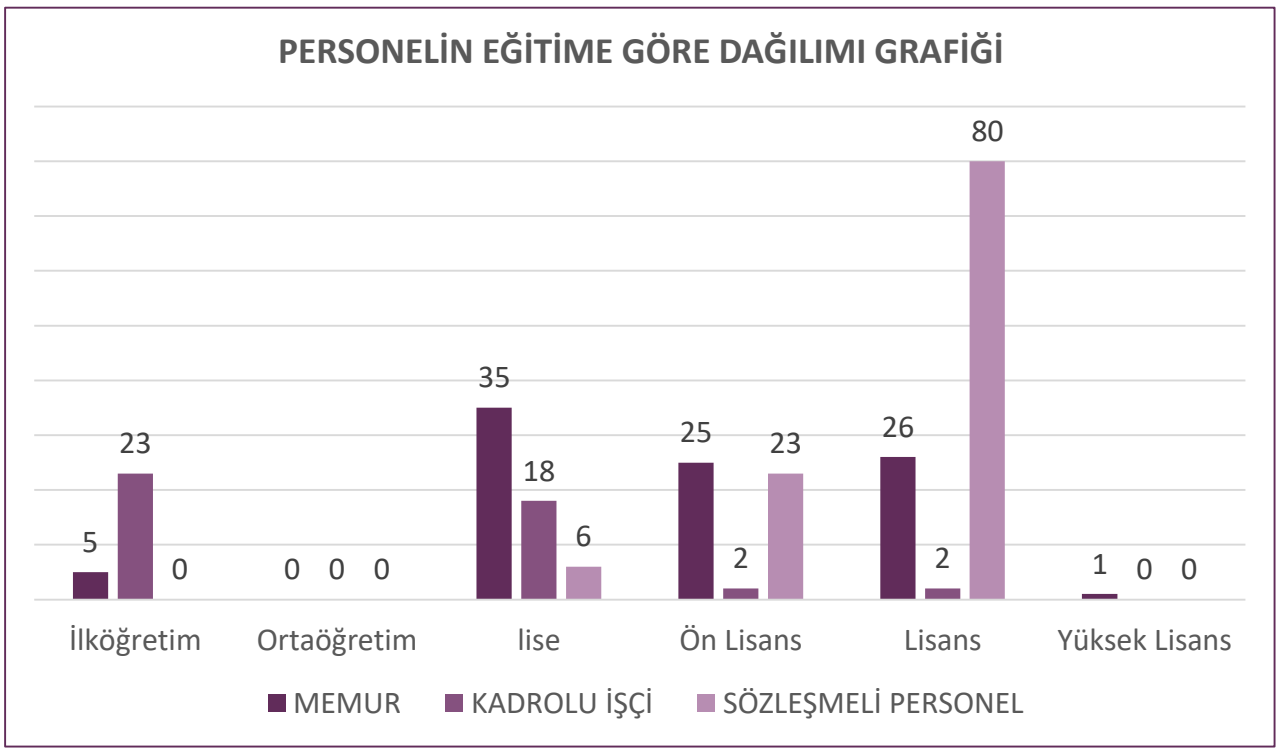
PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU								
MEMUR			KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM PERSONEL	
YAŞ GRUPLARI	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)
20-35 arası	21	23%	1	2%	75	69%	97	39%
36-50 arası	45	49%	27	60%	33	30%	105	43%
51 ve üzeri	26	28%	17	38%	1	1%	44	18%
TOPLAM	92	-	45	-	109	-	246	-



PERSONELİN EĞİTİME GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

PERSONELİN EĞİTİME GÖRE DAĞILIMI TABLOSU								
MEMUR			KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM PERSONEL	
ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)
İlköğretim	5	6%	23	52%	-	0%	28	11%
Ortaöğretim	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
Lise	35	38%	17	40%	6	6%	59	24%
Ön Lisans	25	27%	2	4%	23	21%	50	20%
Lisans	26	28%	2	4%	80	73%	108	44%
Yüksek Lisans	1	1%	-	0%	-	0%	1	1%
TOPLAM	92	-	45	-	109	-	246	-



5) SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizce sunulan hizmetler, yapılan mevzuat analizi çerçevesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

❖ **Basın Yayın Hizmetleri**

1. Basın ile ilişkilerin sağlanması

2. Belediye ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı

Halkla İlişkiler Hizmeti

1. İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları

2. Kamuoyu araştırmaları

3. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak

❖ **Bilgi İşlem Hizmetleri**

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak, yürütmek, koordine etmek

2. Belediyenin tanıtımı ve halkın bilgilendirilmesi için web sayfası tasarlamak, güncelleme ve yayınlamak

3. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının arıza bakım onarımı

4. Birimlerden gelen bilgisayar program isteklerinin değerlendirilmesi ve temini

5. Yedekleme

6. Otomasyon destek ve ofis destek

7. Bilgi güvenliği

❖ **Çevre ve Temizlik Hizmetleri**

1. Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak veya yaptırmak

2. Atıkların kontrolü ve toplanması

3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapmak (çevre temalı etkinlikler, eğitim-seminer vb.)

❖ **Destek Hizmetleri**

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi

2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)

3. Belediye araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması, araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı

4. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

❖ **Etüt Proje Hizmetleri**

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması

2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması

3. Onikişubat Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak

❖ **Fen İşleri Hizmeti**

1. Yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar)

2. Asfalt ve yol kaplaması

3. Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapmak, spor tesisleri yapmak

❖ **Hukuk Hizmetleri**

1. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi

2. Mühür Bozma ve İmar Kirliliğine neden olma vb. suçlarla ilgili müdürlüklerden gönderilen yazı ve tutanaklara istinaden cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması

3. Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi

4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

❖ **İnsan Kaynakları Hizmeti**

1. Personel özlük hakları ile ilgili işlemler
2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri
3. Personelin devamlılığının kontrolü

Eğitim Hizmetleri

1. Hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi
2. Taleplerin öncelik sıraları dikkate alınarak yıllık eğitim planının hazırlanması
3. Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi

Tesis Hizmetleri

1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin işletilmesi

2. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

❖ **Kültür Hizmetleri**

1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.)

2. Kardeş Şehirlerle İlişkilerin Yürütülmesi

Sosyal Hizmetler

1. Organizasyon (toplu sünnet, toplu nikâh vb.)

2. Hobi ve Meslek Edindirme Kursları

3. Gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek

4. Amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek

❖ **Mali Hizmetler**

1. Bütçe, kesin hesap

2. Ön mali kontrol faaliyeti

3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi

4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri

5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri

6. Belediye personelinin maaş ödemesini yapmak

7. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri

8. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri

9. Belediye taşınmazlarının yönetimi (tespit, kayıt, tahliye, ecrimisil uygulamaları)

❖ **Özel Kalem Hizmetleri**

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak

2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler

3. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi

4. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak

5. Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak

6. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi

❖ **Park ve Bahçe Hizmetleri**

1. Yeşil alan miktarını arttırmak (yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları, yol ağaçlandırmaları)

2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı

3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları

4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması

❖ **Sosyal Yardım Hizmetleri**

1. Mahallelerimizde, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu yardımları organize etmek

2. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ile işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretmek

3. Belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek

4. Toplu sünnet ve toplu nikâh gibi yardımları yapmak

5. Semt iftarları düzenlemek

❖ **Strateji Geliştirme Hizmetleri**

1. Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi

2. Stratejik plan

3. Performans programı

4. Faaliyet raporları

5. Mali durum ve beklentiler raporu

6. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

7. **İç kontrol eylem planı**

8. **Belediyemiz için yeni proje önerileri**

❖ **Yazı İşleri Hizmeti**

1. Meclis kararları

2. Encümen kararları

3. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı

4. Evlendirme Hizmetleri

❖ **Zabıta Hizmetleri**

1. Şikâyetleri değerlendirme İşlemleri
2. Gayri Sıhhi - Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması
3. İşyerlerinin Denetimi
4. Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri
5. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
6. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
7. Korsan Yayınların Takibi İşlemleri
8. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde de tüm hükümleriyle yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllı bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Belediyemizde iç kontrol sistemi, Strateji Geliştirme Biriminin 29.05.2015 tarihli yazısı ile başlamıştır. Aynı tarihte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2015-2016" hazırlanmış, belediye meclisimizden geçmiş, başkanımız tarafından 29.06.2015 tarihinde onaylanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimlerinden, 31.12.2015 tarihine kadar öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları istenmiştir. Gelen raporlarda öngörülen eylemlerin bazılarının gerçekleştirilmediği görüldüğü için İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Strateji Geliştirme Birimi tarafından 29.01.2016 tarihinde revize edilmiştir. Tamamlanmamış eylemlerin yerine getirilerek gerçekleşme sonuçlarının Haziran ve Aralık ayı olarak iki dönem halinde Strateji Geliştirme Birimine gönderilmesi gerektiği tüm birimlere bildirilmiştir. Gelen gerçekleşme sonuçları konsolide edilerek raporlanmış ve Üst Yönetime sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2. Dönem hazırlık/revize çalışmaları Belediye Başkanımızın 28.10.2016 tarih ve 20546 sayılı oluruyla başlatılmış, yine Başkanlık Makamının 03.11.2016 tarih ve 21004 sayılı oluruyla birimlere rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile eylem planını hazırlamak üzere "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

Böylece Belediyemizin misyonuna uygun olarak amaçlanan hedeflerini yerine getirmek, bunlara yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimi tarafından "Onikişubat Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017-2018" hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediye Meclisi'nin 07.05.2014 tarih ve 29 sayılı kararı ile kurulmuş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Eylül 2017'de fiilen göreve başlayarak, o güne kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme Birimince yürütülen çalışmaları devralmıştır. Bazı faaliyetlerin kimi müdürlüklerce, hazırlanan planda belirlenen süre içerisinde hayata geçirilmediği ya da tamamlanmadığı tespit edilerek, 16.10.2018 tarih ve 27885 sayılı Başkanlık Makamı oluru ile 2019-2020 Yıllarını kapsayan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. Sürecin işletilmesi eylem planında belirtilen sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Eylem Planı, tablo biçiminde düzenlenmiş olup "Standart Kod No", "Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı", " Mevcut Durum", "Eylem Kod No", "Öngörülen Eylem veya Eylemler", "Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri", "İşbirliği Yapılacak Birim", "Çıktı/Sonuç" ve "Tamamlanma Tarihi", "Açıklama" sütunlarından oluşmaktadır.

"Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı", İç kontrol sisteminin kurulması aşamasında öngörülmüş olan ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğin 'de yayımlanmış olan 18 adet standardı ve bu standartlar için gerekli olan 79 adet şartı ifade etmektedir.

"Mevcut Durum" , belediyemizin faaliyetlerinin standartları karşılayıp karşılamadığına göre doldurulmuştur.

"Öngörülen Eylem veya Eylemler" standardın türüne göre değişebilen faaliyetleri ifade edip, standardın gerektirdiği yasal, idari ve kurumsal düzenlemeler ile öngörülen faaliyetlerin genel gerekçesini ortaya koymakta ve bu bağlamda birimlerden beklentileri ifade etmektedir.

"Sorumlu Birim", öngörülen faaliyeti yürüterek süresinde sonuçlandırmaktan ve raporlamaktan sorumlu harcama birimini ifade etmektedir.

"İşbirliği Yapılacak Birim", faaliyetin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde, gerçekleştirilecek faaliyet ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan ve sorumlu birimin işbirliği yaparak somut destek talep edeceği birimi ifade etmektedir.

"Tamamlanma Tarihi" hedeflenen faaliyetin bitirilmesi için öngörülen süreyi ifade etmektedir.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 51 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 1 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 7 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 11 eylem ve "İzleme" de 9 eylem bulunmaktadır. Eylemlerin standartlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ				
İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI MATRİSİ				
İÇKONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	5
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	9
	4	Yetki Devri	5	0
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama Ve Programlama	6	0
	6	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirmesi	3	1
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	0
	9	Görevler Ayrılığı	2	0
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	0
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	1
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi Ve İletişim	7	6
	14	Raporlama	4	1
	15	Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	2
	16	Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	2
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM			79	51

2) AMAÇ VE HEDEFLER

2) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Onikişubat Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında belediyemiz, 5 stratejik amaç ve 16 stratejik hedef belirlemiş olup, bunlar aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak; SOSYAL ETKİ

HEDEF 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

HEDEF 1.2. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak

HEDEF 1.3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkânları sunmak

STRATEJİK AMAÇ 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla plânlı yapılanmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak; PLANLI YAPILAŞMA

HEDEF 2.1. İlçe sınırları bütününde fizikî plânları tamamlamak

HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

HEDEF 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek; İSTİHDAM

HEDEF 3.1. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek

HEDEF 3.2. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak; KURUMSAL GELİŞİM

HEDEF 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak

HEDEF 4.2. Fizikî ve teknolojik altyapıyı geliştirmek

HEDEF 4.3. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek

HEDEF 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak

HEDEF 4.5. Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi

HEDEF 4.6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek; ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI

HEDEF 5.1. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak

HEDEF 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	**Hedef 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak**
	PG 1. Belediyenin kültür etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı (adet):
	PG 2. Kültürel etkinlik sayısı (adet):
	PG 3. Sosyal etkinliklere katılan kişi sayısı / Sosyal etkinlik sayısı (adet):
	PG 4. Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı (adet):
	Hedef 1.2. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
	PG 1. Sosyal destek amaçlı tesis sayısı (adet):
	PG 2. Uygulanan sosyal destek ve uyum projesi sayısı (adet):
	PG 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet):
	Hedef 1.3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanlar»ı sunmak
	PG 1. Eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı (adet):
	PG 2. Üniversitelerle işbirliği yapılarak kurulacak bilim merkezi sayısı (adet):
	PG 3. Yapılacak eğitim tesisi sayısı (adet):
SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	**Hedef 2.1. İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak**
	PG 1. Planlı alan Oranı (Planlı alan /Tüm ilçe yüzölçümü) (%):
	Hedef 2.2. İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
	PG 1. Kentsel tasarım proje alanı (Ha):
	PG 2. U.İ.P.'na aktarılan kentsel tasarım proje alanı (Ha):
	PG 3. İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (adet):
	PG 4. Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (Ha):
	Hedef 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma
	PG 1. Restorasyon Projesi tamamlanan tarihi eser sayısı (adet):
	PG 2. Restorasyonu tamamlanan tarihi eser sayısı (adet):
	PG 3. Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanları (Ha):
SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	**Hedef 3.1. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek**
	PG 1. Belediyenin meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı (adet):
	PG 2. Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan ilçe halkı (adet):
	Hedef 3.2. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
	PG 1. İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi (adet):

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	**Hedef 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak**
	PG 1. Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (adet):
	PG 2. Çalışanların memnuniyet oranı (%):
	PG 3. Çalışanların performans sistematiğinin tamamlanma oranı (%):
	Hedef 4.2.Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
	PG 1. Bilgisayar sayısı/personel sayısı (adet):
	PG 2. Personel başına düşen ofis alanı (m^2):
	Hedef 4.3. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
	PG 1. Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı (adet):
	PG 2. Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayın sayısı (adet):
	Hedef 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
	PG 1. İletişim araçlarıyla toplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%):
	PG 2. Cevaplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%):
	PG 3. Karşılanan talep sayısı / Belediye faaliyetlerini ilgilendiren toplam (%):
	PG 4. Hizmet alanların memnuniyet oranı (%):
	PG 5. Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (modül/hizmet adedi):
	Hedef 4.5.Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
	PG 1. Süreç Yönetim sistematiğinin tamamlanma oranı (%):
	PG 2. Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (adet/kişi):
	Hedef 4.6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak
	PG 1. Tahsilatın tahakkuka oranı (%):
	PG 2. Tahsilatın bütçeye oranı (%):
	PG 3. Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, $):
	PG 4. Cari harcamaların bütçeye oranı (%):
	PG 5. Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL):
SA 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek	**Hedef 5.1. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak**
	PG 1. Geri dönüştürülen atık miktarı/ Toplam atık miktarı (%):
	PG 2. Atık Pil Dönüşüm Oranı (gr/kişi):
	PG 3. Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan Konut Sayısı (adet):
	PG 4. Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan İşyeri Sayısı (adet):
	PG 5.Çevre Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı (adet):
	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek
	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):
	PG 2. Denetim sonrası iyileşme sağlanan işyeri sayısı (adet):
	PG 3. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m^2):

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz, 27 Eylül 2017 tarihli Resmi Gazetenin mükerrer sayısında yayınlanan 2018-2020 dönemlerini kapsayan Orta Vadeli Programa ve ülkemizin 2023 hedeflerine uygun olarak temel politika ve önceliklerini revize etmiştir.

Onikişubat Belediyesinin, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere sadık kalarak belirlemiş olduğu yeni temel politika ve öncelikleri aşağıda sıralanmıştır;

1. Belediyenin kendi varlıklarını geliştirici ve vatandaşın yararlanacağı kuruluş ve tesisleri kurması, yapımları gerçekleştirmek.

2. Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak.

3. Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak.

4. Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.

5. Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak.

6. Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak.

7. Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.

2019 yılında hazırlayacağımız “2019-2023 Onikişubat Belediyesi Stratejik Planı” sonrası temel politika ve önceliklerimiz yeniden ele alınarak revize edilecektir.

3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER
- 1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
- 2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- 3) MALİ DENETİM SONUÇLARI

B) PERFORMANS BİLGİLERİ
- 1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
  - 1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
  - 4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 5- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
  - 6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
  - 9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 10- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 12- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 13- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 14- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 15- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 16- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
  - 17- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 18- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 2) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
- 3) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
- 4) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 yılında kurum gider bütçesi gerçekleşme oranları ve tutarları;

Tablo: **2018 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME CETVELİ**

2018 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME CETVELİ						
EKO. SINIF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDER TOPLAMI	HARCAMA ORANI	GERÇ. ORANI
1	PERSONEL GIDERLERI	15.555.000,00	18.696.802,96	18.696.802,96	%100	%120
2	SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI	2.360.000,00	3.049.975,63	3.049.975,63	%100	%129
3	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	84.825.000,00	103.600.515,87	99.026.540,14	%96	%117
4	FAIZ GIDERLERI	1.700.000,00	11.021.195,35	11.020.475,05	%100	%648
5	CARI TRANSFERLER	2.660.000,00	3.140.000,00	2.341.586,98	%75	%88
6	SERMAYE GIDERLERI	162.700.000,00	248.291.510,19	201.037.067,32	%81	%124
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	%100	%2.600
9	YEDEK ÖDENEKLER	20.000.000,00	0,00	0,00	%0.00	%0.00
GENEL TOPLAM		290.000.000,00	393.000.000,00	340.372.488,08	%87	%117

2018 yılında kurum gelir bütçesi gerçekleşme oranları ve tutarları;

Tablo: **2018 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME CETVELİ (BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ)**

2018 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME CETVELİ (BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ)					
EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	NET TAHSİLAT	NET TAHSİLATIN TAHMİNE ORANI	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	38.360.000,00	34.797.006,82	%91	%18
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	5.962.000,00	3.823.877,05	%64	%2
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.600.000,00	3.333.526,23	%60	%2
5	DİĞER GELİRLER	112.772.000,00	114.236.949,23	%101	%58
6	SERMAYE GELİRLERİ	50.800.000,00	38.162.000,61	%75	%20
9	RED VE İADELER (-)	494.000,00	0,00	%0,00	% 0,00
GENEL TOPLAM		213.988.000,00	194.353.359,94	%91	%100

Son üç yıla ait gider bütçesi gerçekleşme oranları;

Tablo: **2016 - 2017 - 2018 GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ**

2016 – 2017 - 2018 GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ				
YIL	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER/ BÜTÇE TEKLİF ORANI
2016	207.000.000,00	%16	157.208.949,32	%-24
2017	220.000.000,00	%6,28	216.516.930,72	%-2
2018	290.000.000,00	%32	393.000.000,00	%36

Son üç yıla ait gelir bütçesi gerçekleşme oranları;

Tablo: **2016 - 2017 - 2018 GELİR BÜTÇESİ ÇETVELİ**

2016 – 2017 - 2018 GELİR BÜTÇESİ CETVELİ				
YIL	GELİR TEKLİFİ	GELİR ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇE TEKLİF ORANI
2016	207.000.000,00	%27	151.864.011,11	%73
2017	197.300.000,00	%-5	174.059.143,67	%88
2018	213.988.000,00	%8	194.353.359,94	%91

2018 yılı gider bütçesinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre harcama bilgileri;

Tablo: **2018 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI**

Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Toplam Bütçe Ödeneği	Toplam Harcama	Harcama Oranı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	83.740.000,00	108.055.128,33	97.162.787,72	%90	%116
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HIZMETLERİ	430.000,00	430.000,00	336.233,85	%78	%78
4	EKONOMİK İSLER VE HİZMETLER	43.500.000,00	64.172.059,37	56.936.073,20	%89	%131
5	ÇEVRE KORUMA HIZMETLERİ	27.000.000,00	26.257.133,85	26.060.121,11	%99	%97
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	66.640.000,00	128.602.812,30	104.357.723,70	%81	%157
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HIZMETLERİ	63.690.000,00	60.882.866,15	51.574.501,69	%85	%81
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	5.000.000,00	4.600.000,00	3.945.006,81	%86	%79
Genel Toplam		290.000.000,00	393.000.000,00	340.372.448,08	%87	%117

2018 yılı gider bütçesinin harcama birimlerine göre kullanım bilgileri;

Tablo: **KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ**

2018 GİDER KESİN HESAP KURUMSAL SINIFLANDIRMASI								
KURUMSAL				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
I	II	III	IV					
46	46	15		ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ	290.000.000,00	103.000.000,00	393.000.000,00	340.372.448,08
46	46	15	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	362.139,43	543.180,62	542.456,99
46	46	15	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	18.000.000,00	0,00	21.766.068,29	21.766.068,29
46	46	15	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	0,00	6.180.000,00	3.273.867,96
46	46	15	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00	0,00	90.000,00	64.909,25
46	46	15	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	0,00	580.000,00	397.335,73
46	46	15	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	7.700.000,00	0,00	26.337.187,70	26.327.909,83
46	46	15	30	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	27.000.000,00	0,00	26.257.133,85	26.060.121,11
46	46	15	31	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	64.000.000,00	78.000.000,00	125.062.812,30	100.824.801,03
46	46	15	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.500.000,00	25.000.000,00	63.440.308,28	56.222.543,54
46	46	15	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.640.000,00	0,00	3.540.000,00	3.532.822,67
46	46	15	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.000.000,00	0,00	21.954.573,35	21.107.077,53
46	46	15	35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00	0,00	58.942.866,15	50.062.063,35
46	46	15	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	0,00	4.600.000,00	3.945.006,81
46	46	15	37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	430.000,00	0,00	430.000,00	336.233,85
46	46	15	38	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.300.000,00	0,00	30.550.000,00	23.626.043,77
46	46	15	39	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.690.000,00	0,00	1.940.000,00	1.512.438,34
46	46	15	40	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,00	0,00	0,00
46	46	15	41	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00	0,00	54.118,37	54.118,37
46	46	15	42	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	731.751,09	713.529,66
TOPLAM					580.000.000,00	206.362.138,13	786.000.000,00	680.741.796,16

Tablo: **MİZAN**

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	25.958.287,28	25.958.287,28	0,00	0,00
100	KASA HESABI	25.958.287,28	25.958.287,28	0,00	0,00
100	KASA HESABI	25.958.287,28	25.958.287,28	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	447.191.033,83	447.054.527,64	136.506,19	0,00
102	VAKIFLAR BANKASI	317.988.958,97	317.951.251,59	37.707,38	0,00
102	Vakıfbank Vadesiz Mevduat Hesabı	239.671.473,80	239.648.914,51	22.559,29	0,00
102	Vakıfbank Vadeli Mevduat O/N	59.240.726,39	59.240.726,39	0,00	0,00
102	Vakıfbank Maaş Hesabı	13.691.071,29	13.690.301,24	770,05	0,00
102	Vakıfbank Gayrimenkul Gelir Hesabı	419.488,23	419.488,23	0,00	0,00
102	Vakıfbank AFAD	275.000,00	275.000,00	0,00	0,00
102	Vakıfbank FON Hesabı	77.156,15	77.156,15	0,00	0,00
102	Vakıfbank TYÇP Hesabı	4.614.043,11	4.599.665,07	14.378,04	0,00
102	ZİRAAT BANKASI	211.604,44	206.957,56	4.646,88	0,00
102	Ziraat Bankası Vadesiz Mev.Hes	211.566,35	206.957,56	4.608,79	0,00
102	ZİRAAT KATILIM BANKASI 142228-1	38,09	0,00	38,09	0,00
102	GARANTİ BANKASI	598.017,05	598.017,05	0,00	0,00
102	Garanti Bankası Vadesiz Mev.Hes	598.017,05	598.017,05	0,00	0,00
102	DENİZ BANK	86.481.334,36	86.400.478,79	80.855,57	0,00
102	Denizbank Vadesiz Mevduat Hesabı	52.712.217,88	52.712.036,87	181,01	0,00
102	Denizbank Vadeli (01)	27.490.922,61	27.490.922,61	0,00	0,00
102	Denizbank Temlik Hesabı	6.278.193,87	6.197.519,31	80.674,56	0,00
102	POSTA ÇEKİ	11.074,51	8.870,00	2.204,51	0,00
102	Posta Çeki Hesabı	11.074,51	8.870,00	2.204,51	0,00
102	ANADOLU BANK	360.535,99	360.535,99	0,00	0,00
102	ANADOLU BANK VADESİZ MEVDUAT HESABI	360.535,99	360.535,99	0,00	0,00
102	TÜRKİYE İŞ BANKASI BİNEVLER ŞUBESİ	126.676,67	126.676,67	0,00	0,00
102	TÜRKİYE İŞ BANKASI BİNEVLER ŞUBESİ	126.676,67	126.676,67	0,00	0,00
102	VAKIF BANK İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMES	975.054,45	974.627,91	426,54	0,00
102	VAKIF BANK İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ	975.054,45	974.627,91	426,54	0,00
102	HALK BANKASI	413.069,00	413.069,00	0,00	0,00
102	HALK BANKASI VADESİZ HESAP	413.069,00	413.069,00	0,00	0,00
102	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI	22.087.868,26	22.077.238,09	10.630,17	0,00
102	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI VADESİZ MEVDUAT HESABI	22.087.868,26	22.077.238,09	10.630,17	0,00
102	İLBANK A.Ş	16.931.581,83	16.931.581,83	0,00	0,00
102	İLBANK A.Ş	16.931.581,83	16.931.581,83	0,00	0,00
102		1.005.258,30	1.005.223,16	35,14	0,00
102	VAKIF KATILIM BANKASI A.Ş.	1.005.258,30	1.005.223,16	35,14	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	447.054.527,64	447.054.527,64	0,00	0,00
103	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	447.054.527,64	447.054.527,64	0,00	0,00
103	VAKIFLAR BANKASI MEYDAN ŞUBESİ	318.036.181,77	318.036.181,77	0,00	0,00
103	ZİRAAT BANKASI MERKEZ ŞUBESİ	206.957,56	206.957,56	0,00	0,00
103	GARANTİ BANKASI	513.086,87	513.086,87	0,00	0,00
103	DENİZ BANK	86.400.478,79	86.400.478,79	0,00	0,00
103		8.870,00	8.870,00	0,00	0,00
103	ANADOLU BANK VADESİZ MEVDUAT HESABI	360.535,99	360.535,99	0,00	0,00
103	TÜRKİYE İŞ BANKASI BİNEVLER ŞUBESİ	126.676,67	126.676,67	0,00	0,00
103	VAKIF BANK İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMES	974.627,91	974.627,91	0,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	25.957.802,94	25.957.802,94	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler	25.957.802,94	25.957.802,94	0,00	0,00
108	MEHMET BAYRAM	13.016,61	13.016,61	0,00	0,00
108	Ferzi ÖZCAN	9.444.128,08	9.444.128,08	0,00	0,00
108	Mahmut YURDUSEV	2.723,26	2.723,26	0,00	0,00
108	Sinan AĞCA	2.500.320,89	2.500.320,89	0,00	0,00
108	Nejmettin KÜÇÜK	231.397,89	231.397,89	0,00	0,00
108	Hüseyin SAKA	221,00	221,00	0,00	0,00
108	İsa BAYAZIT	1.181.319,79	1.181.319,79	0,00	0,00
108	Ertuğrul Gazi KARA	7.214.335,46	7.214.335,46	0,00	0,00
108	Halit İSPİR	1.238.080,56	1.238.080,56	0,00	0,00
108	Hanifi BOZDAĞ	17.883,82	17.883,82	0,00	0,00
108	Muhammet Ali KUTAR	325.826,30	325.826,30	0,00	0,00
108	Cengiz TORUN	194.715,43	194.715,43	0,00	0,00
108	Özcan KEKEÇ	1.822,94	1.822,94	0,00	0,00
108	ÖZGE TEZCAN	144.302,30	144.302,30	0,00	0,00
108	MUHAMMED KENAN KAYNAK	991.682,74	991.682,74	0,00	0,00
108	İsmet GÜZELÇİFTÇİ	17.253,09	17.253,09	0,00	0,00
108	Ahmet YOĞURT	22.572,24	22.572,24	0,00	0,00
108	Ayşe CAN	392.724,00	392.724,00	0,00	0,00
108	Mahmut Yurdusev	463.947,45	463.947,45	0,00	0,00
108	Süleyman KURT	792.123,84	792.123,84	0,00	0,00
108	Fatih BARAKLI	720.713,77	720.713,77	0,00	0,00
108	Nebi HAVAN	5.779,39	5.779,39	0,00	0,00
108	Saadet Şenel BAYAZIT	40.912,09	40.912,09	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	19.490.217,47	18.537.996,51	952.220,96	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	19.490.217,47	18.537.996,51	952.220,96	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	132.275,49	132.275,49	0,00	0,00
109	Veznedar Kredi Kartı ve Bankalar Tahsilatları (VAKIFBANK)	11.307.598,18	10.560.086,79	747.511,39	0,00
109	İnterAktif Tahsilat Hesapları	6.015.826,56	5.903.084,08	112.742,48	0,00
109	Veznedar Kredi Kartı ve Bankalar Tahsilatları (GARANTİ)	11.825,24	11.825,24	0,00	0,00
109	VAKIF BANK İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMES	87.028,00	80.980,50	6.047,50	0,00
109	Veznedar Kredi Kartı ve Bankalar Tahsilatları (TEB BANKASI)	1.935.664,00	1.849.744,41	85.919,59	0,00
112	KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
112	KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
112	KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	55.776.754,78	55.776.754,78	0,00	0,00
120	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	45.024.271,68	45.024.271,68	0,00	0,00
120	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	35.253.996,11	35.253.996,11	0,00	0,00
120	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.633.290,11	5.633.290,11	0,00	0,00
120	Harçlar	4.136.985,46	4.136.985,46	0,00	0,00
120	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	3.607.297,69	3.607.297,69	0,00	0,00
120	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.212.391,37	1.212.391,37	0,00	0,00
120	Kira Gelirleri	2.394.906,32	2.394.906,32	0,00	0,00
120	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden Alacaklar	189.002,33	189.002,33	0,00	0,00
120	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	189.002,33	189.002,33	0,00	0,00
120	Diğer Gelirlerden Alacaklar	6.956.183,08	6.956.183,08	0,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
121	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.743.380,56	4.354.018,43	21.389.362,13	0,00
121	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	451.651,33	101.356,40	350.294,93	0,00
121	Harçlar	326.082,38	110.698,14	215.384,24	0,00
121	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	4.356.847,64	1.660.036,82	2.696.810,82	0,00
121	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	35.379,80	22.093,90	13.285,90	0,00
121	Kira Gelirleri	4.321.467,84	1.637.942,92	2.683.524,92	0,00
121	Diğer Gelirlerden Alacaklar	4.895.518,15	1.872.790,56	3.022.727,59	0,00
121	Para Cezaları	875.943,21	192.441,80	683.501,41	0,00
121	Diğer Çeşitli Gelirler	4.019.574,94	1.680.348,76	2.339.226,18	0,00
121	Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	307,51	0,00	307,51	0,00
121	Taşınmaz Satış Gelirleri	307,51	0,00	307,51	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.061.429,69	2.878.093,37	183.336,32	0,00
122	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	2.874.620,11	2.705.913,85	168.706,26	0,00
122	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.843.284,85	2.675.798,40	167.486,45	0,00
122	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	22.194,92	20.975,11	1.219,81	0,00
122	Harçlar	9.140,34	9.140,34	0,00	0,00
122	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	8.453,35	8.453,35	0,00	0,00
122	Kira Gelirleri	8.453,35	8.453,35	0,00	0,00
122	Diğer Gelirlerden Alacaklar	178.356,23	163.726,17	14.630,06	0,00
122	Para Cezaları	177.183,56	162.586,83	14.596,73	0,00
122	Diğer Çeşitli Gelirler	1.172,67	1.139,34	33,33	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	420.892,69	120.982,32	299.910,37	0,00
126	Verilen Depozitolar	180.008,55	0,00	180.008,55	0,00
126	Verilen Depozitolar	180.008,55	0,00	180.008,55	0,00
126	Verilen Teminatlar	240.884,14	120.982,32	119.901,82	0,00
126	Verilen Teminatlar	240.884,14	120.982,32	119.901,82	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI	15.688.591,50	640.105,76	15.048.485,74	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI	15.688.591,50	640.105,76	15.048.485,74	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI	15.688.591,50	640.105,76	15.048.485,74	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.135.285,28	1.956.830,91	178.454,37	0,00
140	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	1.820.019,79	1.785.133,02	34.886,77	0,00
140	Alacağın Aslı	1.819.659,12	1.784.772,36	34.886,76	0,00
140	Alacağın Faizi	360,67	360,66	0,01	0,00
140	Diğer Alacaklar	315.265,49	171.697,89	143.567,60	0,00
140	Alacağın Aslı	315.211,79	171.644,19	143.567,60	0,00
140	Alacağın Faizi	53,70	53,70	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	34.766.341,87	19.865.773,21	14.900.568,66	0,00
150	Kırtasiye Malzemeleri	1.777.879,66	938.774,31	839.105,35	0,00
150	Yazı Araçları	2.416,35	1.296,95	1.119,40	0,00
150	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri	6.555,56	4.203,34	2.352,22	0,00
150	Kağıt Ürünler	66.777,10	42.643,19	24.133,91	0,00
150	Yazıcı, Faksimile Cihazı ve Fotokopi Malzemeleri	587.519,40	583.333,00	4.186,40	0,00
150	Kağıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantlar	2.701,52	2.400,01	301,51	0,00
150	Yazı Düzelticiler	743,86	0,00	743,86	0,00
150	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	943.692,78	203.172,59	740.520,19	0,00
150	Bilişim Malzemeleri	167.473,09	101.725,23	65.747,86	0,00
150	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	176.640,10	129.874,52	46.765,58	0,00
150	Servis ve Saklama Kapları	4.262,75	0,00	4.262,75	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
150	Medikal Malzemeler	3.442,30	3.442,30	0,00	0,00
150	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.825.686,11	4.194.099,90	631.586,21	0,00
150	Katı Yakıtlar	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00
150	Sıvı Yakıtlar	4.631.826,90	4.045.708,54	586.118,36	0,00
150	Yağlar ve Katkı Yağlar	192.759,21	148.391,36	44.367,85	0,00
150	Temizleme Ekipmanları	4.700.369,12	4.262.048,37	438.320,75	0,00
150	Temizlik Malzemeleri	655.517,72	481.921,08	173.596,64	0,00
150	Temizlik Araç ve Gereçleri	4.033.365,04	3.773.138,74	260.226,30	0,00
150	Temizleme ve Dezenfeksiyon Solisyonları	11.486,36	6.988,55	4.497,81	0,00
150	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.642.325,77	1.722.335,61	919.990,16	0,00
150	Giyecekler	977.746,25	412.320,52	565.425,73	0,00
150	Mefruşat Ürünleri	1.619.873,02	1.271.848,34	348.024,68	0,00
150	Tuhafiye Malzemeleri	44.706,50	38.166,75	6.539,75	0,00
150	Yiyecek	539.967,85	173.176,61	366.791,24	0,00
150	Bakliyat	241.577,42	79.606,00	161.971,42	0,00
150	Yemeklik Yağlar	97.667,50	12.750,00	84.917,50	0,00
150	Un ve Unlu Gıdalar	50.210,83	9.175,00	41.035,83	0,00
150	Baharat ve Çeşniler ile Çikolata ve Tatlandırıcılar	150.512,10	71.645,61	78.866,49	0,00
150	İçecek	240.861,27	40.959,46	199.901,81	0,00
150	Alkolsüz İçecekler	240.861,27	40.959,46	199.901,81	0,00
150	Zirai Maddeler	1.481.545,28	1.481.545,28	0,00	0,00
150	Tohum, Fideler, Filizler,Fidanlar ve Çiçek Tohumları	1.465.838,48	1.465.838,48	0,00	0,00
150	Gübre, Bitki Gıdaları ve Bitki İlaçları	14.256,00	14.256,00	0,00	0,00
150	Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri	1.450,80	1.450,80	0,00	0,00
150	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	13.243.116,29	4.641.402,80	8.601.713,49	0,00
150	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	73.446,23	30.223,59	43.222,64	0,00
150	Tutturucular	20.693,46	12.338,43	8.355,03	0,00
150	Kaplayıcılar	3.721.405,45	2.356.575,79	1.364.829,66	0,00
150	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	564.113,57	537.234,69	26.878,88	0,00
150	Ağaç Ürünleri	71.086,74	71.086,74	0,00	0,00
150	Metal Ürünler	2.619.187,51	1.206.440,21	1.412.747,30	0,00
150	Cam Ürünler	2.098,83	2.098,83	0,00	0,00
150	Plastik Ürünler	1.402,43	694,43	708,00	0,00
150	Karayolları ve Trafik Malzemeleri	6.164.747,90	419.775,92	5.744.971,98	0,00
150	Kaynak Malzemeleri	4.934,17	4.934,17	0,00	0,00
150	Yedek Parçalar	1.838.099,30	1.479.450,68	358.648,62	0,00
150	Cihazlar ve Aletler Grubu Yedek Parçaları	49.788,76	34.061,18	15.727,58	0,00
150	Taşıtlar Grubu Yedek Parçaları	372.888,55	104.799,34	268.089,21	0,00
150	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	303.013,82	234.673,32	68.340,50	0,00
150	Su ve Sıhhi Tesisatı Yedek Parçaları	1.097.660,31	1.091.168,98	6.491,33	0,00
150	Diğer Yedek Parçalar	14.747,86	14.747,86	0,00	0,00
150	Nakil Vasıtaları Lastikleri	227.567,25	160.274,21	67.293,04	0,00
150	Otomobil Lastikleri	96.082,68	64.767,84	31.314,84	0,00
150	Minibüs, Kamyonet Lastikleri	8.590,40	5.404,40	3.186,00	0,00
150	Kamyon, Otobüs Lastikleri	39.990,20	34.220,00	5.770,20	0,00
150	Traktör ve İş Makinesi Lastikleri	82.903,97	55.881,97	27.022,00	0,00
150	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	331.203,92	918,00	330.285,92	0,00
150	Basılı Yayınlar	331.203,92	918,00	330.285,92	0,00
150	Spor Malzemeleri Grubu	69.264,39	27.782,34	41.482,05	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
150	Hediye Amaçlı Alınan Taşınırlar	2.239.261,60	485.319,73	1.753.941,87	0,00
150	Güvenlik, Korunma ve Gösteri Amaçlı Tüketim Malzemeleri	118.039,81	78.639,31	39.400,50	0,00
150	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Kullanılan Madde ve Malzemeler	10.055,42	10.055,42	0,00	0,00
150	Sosyal Yardım Amaçlı Taşınırlar	185.326,27	20.927,70	164.398,57	0,00
150	Halka Açık Alanlarda Kullanılmak Üzere Edinilen Taşınırlar	43.719,00	0,00	43.719,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	8.000.819,09	8.000.819,09	0,00	0,00
160	Mutemet Avansları	2.398.319,09	2.398.319,09	0,00	0,00
160	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Avansları	2.358.224,35	2.358.224,35	0,00	0,00
160	Sermaye Giderleri Avansları	40.094,74	40.094,74	0,00	0,00
160	Krediler	5.602.500,00	5.602.500,00	0,00	0,00
160	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kredisi	83.500,00	83.500,00	0,00	0,00
160	Sermaye Giderleri Kredisi	5.519.000,00	5.519.000,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	43.950,00	43.950,00	0,00	0,00
161	Yurtiçi Geçici Görev Avansları	41.350,00	41.350,00	0,00	0,00
161	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansı	40.550,00	40.550,00	0,00	0,00
161	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Avansı	800,00	800,00	0,00	0,00
161	Yurtdışı Geçici Görev Avansları	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
161	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Avansı	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.565.698,55	724.880,75	840.817,80	0,00
162	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş ve Ücret Avansları	1.565.698,55	724.880,75	840.817,80	0,00
162	Maaş Avansları	1.563.298,55	722.480,75	840.817,80	0,00
162	Ücret Avansları	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	267.500,00	267.500,00	0,00	0,00
180	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	267.500,00	267.500,00	0,00	0,00
180	Hizmet Alımları	267.500,00	267.500,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.492.400,26	0,00	7.492.400,26	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.492.400,26	0,00	7.492.400,26	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.492.400,26	0,00	7.492.400,26	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.771.927,21	7.771.927,21	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.771.927,21	7.771.927,21	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.771.927,21	7.771.927,21	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	4.212,80	4.212,80	0,00	0,00
197	Kasa Sayım Noksanı	4.212,80	4.212,80	0,00	0,00
197	Kasa Sayım Noksanı	4.212,80	4.212,80	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	69.001,99	69.001,99	0,00	0,00
222	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	58.538,55	58.538,55	0,00	0,00
222	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	57.571,90	57.571,90	0,00	0,00
222	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	966,65	966,65	0,00	0,00
222	Diğer Gelirlerden Alacaklar	10.463,44	10.463,44	0,00	0,00
222	Para Cezaları	10.463,44	10.463,44	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	50.106.245,12	0,00	50.106.245,12	0,00
240	Sermaye Payları	50.106.245,12	0,00	50.106.245,12	0,00
240	Sermaye Payı Oranı % 10 'a Kadar Olanlar	10.839.685,08	0,00	10.839.685,08	0,00
240	Sermaye Payı Oranı % 10-50 (Dahil) Arası Olanlar	32.519.055,28	0,00	32.519.055,28	0,00
240	Sermaye Payı Oranı % 50 'den Fazla Olanlar	6.747.504,76	0,00	6.747.504,76	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00	0,00
241	Sermaye Payları	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	252.778.568,52	49.099.435,77	203.679.132,75	0,00
250		252.778.568,52	49.099.435,77	203.679.132,75	0,00
250	Arsalar	252.778.568,52	49.099.435,77	203.679.132,75	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	166.604.993,21	0,00	166.604.993,21	0,00
251	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	166.604.993,21	0,00	166.604.993,21	0,00
251	Enerji Nakil Hatları	47.495,00	0,00	47.495,00	0,00
251	Su İsale Hatları	1.115,10	0,00	1.115,10	0,00
251	Yollar	160.347.846,69	0,00	160.347.846,69	0,00
251		5.305.523,19	0,00	5.305.523,19	0,00
251	Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	903.013,23	0,00	903.013,23	0,00
252	BİNALAR HESABI	53.173.727,27	2.204.611,95	50.969.115,32	0,00
252		53.173.727,27	2.204.611,95	50.969.115,32	0,00
252	Beton, Kagir, Demir ve Çelik Binalar	52.592.943,07	2.204.611,95	50.388.331,12	0,00
252	Ahşap-Kerpiç Binalar	387.854,20	0,00	387.854,20	0,00
252	Galip Malzemesi Teneke Muvakkat Barakalar ile Prefabrik Binalar	192.930,00	0,00	192.930,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	131.502.087,87	1.253.421,83	130.248.666,04	0,00
253	Makineler ve Aletler	11.158.244,47	62.040,84	11.096.203,63	0,00
253	Tarım ve Ormancılık Makineleri	180.858,52	5.710,00	175.148,52	0,00
253	İnşaat Makineleri ve Aletleri	146.061,70	8.602,20	137.459,50	0,00
253	Atölye Makineleri ve Aletleri	128.626,24	3.309,90	125.316,34	0,00
253	İş Makineleri ve Aletleri	9.985.278,60	0,00	9.985.278,60	0,00
253	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	312.488,10	5.569,60	306.918,50	0,00
253	Paketleme Makineleri	245.158,63	6.254,00	238.904,63	0,00
253	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	55.814,00	27.907,00	27.907,00	0,00
253	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	4.885,20	0,00	4.885,20	0,00
253	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	99.073,48	4.688,14	94.385,34	0,00
253	Cihazlar ve Aletler	120.343.843,40	1.191.380,99	119.152.462,41	0,00
253	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	162.221,44	31.853,61	130.367,83	0,00
253	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	795.310,28	203.808,40	591.501,88	0,00
253	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	10.950,40	0,00	10.950,40	0,00
253	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	75.213,04	11.150,22	64.062,82	0,00
253	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	106.230,61	1.687,40	104.543,21	0,00
253	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	3.899,99	531,00	3.368,99	0,00
253	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	119.190.017,64	942.350,36	118.247.667,28	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	7.008.621,49	1.536.098,33	5.472.523,16	0,00
254	Karayolu Taşıtları	6.993.281,49	1.536.098,33	5.457.183,16	0,00
254	Otomobiller	1.064.816,87	0,00	1.064.816,87	0,00
254	Yolcu Taşıma Araçları	173.449,51	0,00	173.449,51	0,00
254	Yük Taşıma Araçları	2.322.324,45	136.298,00	2.186.026,45	0,00
254	Özel Amaçlı Taşıtlar	428.340,00	0,00	428.340,00	0,00
254	Mopet ve Motosikletler	22.570,90	11.275,45	11.295,45	0,00
254	Motorsuz Kara Araçları	2.981.779,76	1.388.524,88	1.593.254,88	0,00
254	Su ve Deniz Taşıtları	15.340,00	0,00	15.340,00	0,00
254	Tankerler	15.340,00	0,00	15.340,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	33.136.393,65	3.365.630,02	29.770.763,63	0,00
255	Döşeme ve Mefruşat	870.404,87	108.884,80	761.520,07	0,00
255	Döşeme Demirbaşları	332.725,57	84.619,00	248.106,57	0,00
255	Temsil ve Tören Demirbaşları	506.887,28	22.525,30	484.361,98	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
255	Bilgisayarlar ve Sunucular	3.558.476,56	539.601,14	3.018.875,42	0,00
255	Bilgisayar Çevre Birimleri	685.291,58	180.196,92	505.094,66	0,00
255	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	116.449,32	20.798,68	95.650,64	0,00
255	Haberleşme Cihazları	566.725,79	193.206,80	373.518,99	0,00
255	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1.880.349,17	218.335,11	1.662.014,06	0,00
255	Aydınlatma Cihazları	78.091,22	0,00	78.091,22	0,00
255	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	940.450,90	266.831,58	673.619,32	0,00
255	Mobilyalar	10.672.579,63	843.272,35	9.829.307,28	0,00
255	Büro Mobilyaları	9.641.442,94	577.793,82	9.063.649,12	0,00
255	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	737.876,86	180.275,48	557.601,38	0,00
255	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	259.687,93	75.969,10	183.718,83	0,00
255	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	3.776,00	0,00	3.776,00	0,00
255	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	29.795,90	9.233,95	20.561,95	0,00
255	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	80.270,67	15.930,00	64.340,67	0,00
255	Yemek Hazırlama Ekipmanları	80.270,67	15.930,00	64.340,67	0,00
255	Canlı Demirbaşlar	43.188,00	0,00	43.188,00	0,00
255	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	43.188,00	0,00	43.188,00	0,00
255	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	56.263,60	23.222,40	33.041,20	0,00
255	Tabletler	56.263,60	23.222,40	33.041,20	0,00
255	Kütüphane Demirbaşları	61.032,09	6.314,40	54.717,69	0,00
255	Kütüphane Mobilyaları	19.304,80	5.310,00	13.994,80	0,00
255	Basılı Yayınlar	41.727,29	1.004,40	40.722,89	0,00
255	Eğitim Demirbaşları	7.077.638,22	149.518,84	6.928.119,38	0,00
255	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	194.290,84	94.527,00	99.763,84	0,00
255	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	103.683,98	54.991,84	48.692,14	0,00
255	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	6.779.663,40	0,00	6.779.663,40	0,00
255	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	1.560.816,92	622.110,16	938.706,76	0,00
255	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	569,00	0,00	569,00	0,00
255	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	1.265.153,52	622.110,16	643.043,36	0,00
255	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	295.094,40	0,00	295.094,40	0,00
255	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	470.307,39	151.947,56	318.359,83	0,00
255	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	133.105,18	0,00	133.105,18	0,00
255	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	290.306,31	134.483,56	155.822,75	0,00
255	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	46.895,90	17.464,00	29.431,90	0,00
255	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	232.123,14	5.020,50	227.102,64	0,00
255	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	12.053,14	5.020,50	7.032,64	0,00
255	Masa ve Sehpalarda Sergilenen Süs Eşyaları	220.070,00	0,00	220.070,00	0,00
255	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	2.922.855,50	20.438,78	2.902.416,72	0,00
255	Büro Malzemeleri	2.922.855,50	20.438,78	2.902.416,72	0,00
255	Diğer Demirbaşlar	1.263.079,08	0,00	1.263.079,08	0,00
255	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	292.310,78	0,00	292.310,78	0,00
255	Seyyar Tanklar ve Tüpler	970.768,30	0,00	970.768,30	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	98.373.180,97	0,00	98.373.180,97
257	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	34.708.807,82	0,00	34.708.807,82
257	Enerji Nakil Hatları	0,00	7.784,05	0,00	7.784,05
257	Su İsale Hatları	0,00	2.591,51	0,00	2.591,51
257	Yollar	0,00	34.343.391,76	0,00	34.343.391,76
257		0,00	233.688,28	0,00	233.688,28

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
257	Makineler ve Aletler	0,00	38.403.103,09	0,00	38.403.103,09
257	Taşıtlar	0,00	2.324.046,02	0,00	2.324.046,02
257	Karayolu Taşıtları	0,00	2.311.046,02	0,00	2.311.046,02
257	Su ve Deniz Taşıtları	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
257	Demirbaşlar	0,00	20.145.157,74	0,00	20.145.157,74
257	Döşeme ve Mefruşat	0,00	614.599,31	0,00	614.599,31
257	Büro Makineleri	0,00	4.454.462,82	0,00	4.454.462,82
257	Mobilyalar	0,00	7.668.782,10	0,00	7.668.782,10
257	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	0,00	56.784,50	0,00	56.784,50
257	Canlı Demirbaşlar	0,00	43.188,00	0,00	43.188,00
257	Eğitim Demirbaşları	0,00	2.613.026,67	0,00	2.613.026,67
257	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	0,00	782.789,97	0,00	782.789,97
257	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	0,00	309.973,43	0,00	309.973,43
257	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	0,00	192.579,86	0,00	192.579,86
257	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Eşyalar	0,00	2.761.208,28	0,00	2.761.208,28
257	Diğer Demirbaşlar	0,00	647.762,80	0,00	647.762,80
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	193.085.743,60	29.552.113,06	163.533.630,54	0,00
258	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	60.654.662,78	29.552.113,06	31.102.549,72	0,00
258	Boru Hatları	293.676,94	293.053,89	623,05	0,00
258	Kanalizasyon Hatları	68.603,78	0,00	68.603,78	0,00
258	Yollar	59.982.248,32	29.259.059,17	30.723.189,15	0,00
258	YERALTI VE YERÜSTÜ GİDERLERİ	260.101,74	0,00	260.101,74	0,00
258	Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	50.032,00	0,00	50.032,00	0,00
258	Binalar	132.431.080,82	0,00	132.431.080,82	0,00
258	İdare Binaları	127.247.623,42	0,00	127.247.623,42	0,00
258	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	5.145.579,40	0,00	5.145.579,40	0,00
258	Depolama Amaçlı Binalar	37.878,00	0,00	37.878,00	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	80.790,00	80.790,00	0,00	0,00
259	Müteahhitlere Verilen Avanslar	80.790,00	80.790,00	0,00	0,00
259	Müteahhitlere Verilen Avanslar	80.790,00	80.790,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.594.946,29	0,00	2.594.946,29	0,00
260	Bilgisayar Yazılımları	963.380,60	0,00	963.380,60	0,00
260	Bilgisayar Yazılımları	963.380,60	0,00	963.380,60	0,00
260	Harita, Plan Projeler	220.074,25	0,00	220.074,25	0,00
260	Haritalar	143.964,25	0,00	143.964,25	0,00
260	Plan Projeler	76.110,00	0,00	76.110,00	0,00
260	Lisanslar	723.890,94	0,00	723.890,94	0,00
260	Lisanslar	723.890,94	0,00	723.890,94	0,00
260	Diğer Haklar	687.600,50	0,00	687.600,50	0,00
260	Diğer Haklar	687.600,50	0,00	687.600,50	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.594.946,29	0,00	2.594.946,29
268	Haklar Amortismanı	0,00	2.594.946,29	0,00	2.594.946,29
268	Bilgisayar Yazılımları	0,00	963.380,60	0,00	963.380,60
268	Harita, Plan ve Projeler	0,00	220.074,25	0,00	220.074,25
268	Lisanslar	0,00	723.890,94	0,00	723.890,94
268	Diğer Haklar	0,00	687.600,50	0,00	687.600,50
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	67.011,78	0,00	67.011,78	0,00
294	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	67.011,78	0,00	67.011,78	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
299	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	1.945,00	0,00	1.945,00
299	Demirbaşlar	0,00	11.390,00	0,00	11.390,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	16.073.081,25	44.028.295,27	0,00	27.955.214,02
300	İller Bankasından Alınan Krediler	2.005.293,51	4.646.544,47	0,00	2.641.250,96
300	İller Bankasından Alınan Krediler	2.005.293,51	4.646.544,47	0,00	2.641.250,96
300	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	14.067.787,74	39.381.750,80	0,00	25.313.963,06
300	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	14.067.787,74	39.381.750,80	0,00	25.313.963,06
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	373.468.380,98	463.058.673,85	0,00	89.590.292,87
320	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	305.764.074,63	305.764.074,63	0,00	0,00
320	PERSONEL ALACAKLARI	1.222.927,31	1.222.927,31	0,00	0,00
320	RESMİ KURUMLAR	6.068.346,43	6.068.346,43	0,00	0,00
320	ESNAFLAR	18.079.316,01	18.079.316,01	0,00	0,00
320	MÜTEAHHİT ALACAKLARI	279.474.240,76	279.474.240,76	0,00	0,00
320	DEVİR ALINAN BELEDİYE BORÇLARI	919.244,12	919.244,12	0,00	0,00
320	N-1 Yılına Ait Borçlar	53.486.025,16	140.898.086,31	0,00	87.412.061,15
320	PERSONEL HESAP KODLARI	163.537,38	290.630,34	0,00	127.092,96
320	RESMİ KURUMLAR	2.509.953,24	3.292.897,91	0,00	782.944,67
320	ESNAFLAR	6.870.835,67	11.072.466,00	0,00	4.201.630,33
320	MÜTEAHHİT ALACAKLARI	43.892.623,87	126.193.017,06	0,00	82.300.393,19
320	DEVİR ALINAN BELEDİYE BORÇLARI	49.075,00	49.075,00	0,00	0,00
320	N-2 Yılına Ait Borçlar	13.941.058,27	15.400.344,85	0,00	1.459.286,58
320	PERSONEL ALACAKLARI	22.554,13	22.554,13	0,00	0,00
320	RESMİ KURUMLAR	1.613.752,41	1.371.009,84	242.742,57	0,00
320	ESNAFLAR	2.130.633,22	2.110.647,47	19.985,75	0,00
320	MÜTEAHHİT ALACAKLARI	10.174.118,51	11.896.133,41	0,00	1.722.014,90
320	N-3 Yılına Ait Borçlar	277.222,92	955.100,46	0,00	677.877,54
320	PERSONEL ALACAKLARI	0,00	6,58	0,00	6,58
320	RESMİ KURUMLAR	199,80	245.371,58	0,00	245.171,78
320	ESNAFLAR	7.023,12	107.454,65	0,00	100.431,53
320	MÜTEAHHİT ALACAKLARI	270.000,00	360.695,04	0,00	90.695,04
320	DEVİR ALINAN BELEDİYE BORÇLARI	0,00	241.572,61	0,00	241.572,61
320	N-5 Yılına Ait Borçlar	0,00	41.067,60	0,00	41.067,60
320	DEVİR ALINAN BELEDİYE BORÇLARI	0,00	41.067,60	0,00	41.067,60
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.732.715,86	7.154.624,29	0,00	3.421.908,43
330	İhale Teminatları	3.732.715,86	7.154.624,29	0,00	3.421.908,43
330	Geçici teminatlar	2.513.958,39	3.146.004,63	0,00	632.046,24
330	Kesin Teminatlar	1.109.899,07	3.878.125,05	0,00	2.768.225,98
330	Ek Kesin Teminatlar	108.858,40	130.494,61	0,00	21.636,21
333	EMANETLER HESABI	12.863.724,66	30.032.114,34	0,00	17.168.389,68
333	Kurumlara Ait Emanetler	8.746.391,06	19.681.632,11	0,00	10.935.241,05
333	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	1.225.075,72	2.161.679,57	0,00	936.603,85
333	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	1.638,73	0,00	1.638,73
333	Sosyal Güvenlik Kurumları	1.172.567,26	5.282.293,11	0,00	4.109.725,85
333	Mahalli İdareler	86.205,50	3.458.852,94	0,00	3.372.647,44
333	Diğerleri	6.262.542,58	8.777.167,76	0,00	2.514.625,18
333	Kişilere Ait Emanetler	1.211.847,05	3.520.681,78	0,00	2.308.834,73
333	Vergi İadeleri	0,00	1.815.682,50	0,00	1.815.682,50
333	Vergi Dışı Gelirlerden Yapılacak İadeler	600,00	600,00	0,00	0,00
333	Avukatlık Ücretleri	59.877,77	69.394,36	0,00	9.516,59

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
333	Nafaka Kesintisi	20.595,54	20.595,54	0,00	0,00
333	Taahhütlü İcra Kesintisi	417.781,16	607.153,72	0,00	189.372,56
333	Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler	904.212,77	3.137.391,32	0,00	2.233.178,55
333	Vergi Borcu	0,00	1.390,68	0,00	1.390,68
333	Kişi Borcu	0,00	4.213,58	0,00	4.213,58
333	Diğer	904.212,77	3.131.787,06	0,00	2.227.574,29
333	Sendikalara Ait Emanetler	43.572,46	461.608,24	0,00	418.035,78
333	Sendika Üye Dayanışma Aidatları	0,00	7.372,23	0,00	7.372,23
333	İşçi Sendikalarına Ödenen Aidatlar	26.940,38	383.766,88	0,00	356.826,50
333	Memur Sendikalarına Ödenen Aidatlar	16.632,08	70.469,13	0,00	53.837,05
333	Diğer Emanetler	1.350.813,62	2.433.537,12	0,00	1.082.723,50
333	Diğer Çeşitli Emanetler	1.350.813,62	2.433.537,12	0,00	1.082.723,50
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	572.330,00	12.770.813,06	0,00	12.198.483,06
360	Gelir Vergisi	222.239,82	4.851.234,35	0,00	4.628.994,53
360	Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	222.239,82	2.688.494,80	0,00	2.466.254,98
360	Gelir Vergisi Kanununun 94/2 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	2.158.693,54	0,00	2.158.693,54
360	Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	0,00	294,46	0,00	294,46
360	Gelir Vergisi Kanununun 94. md. Göre Yapılan Diğer Tevkifatlar	0,00	3.751,55	0,00	3.751,55
360	Damga Vergisi	303.879,97	7.612.294,14	0,00	7.308.414,17
360	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	18.088,77	186.347,52	0,00	168.258,75
360	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	116.781,00	1.655.465,26	0,00	1.538.684,26
360	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	153.309,83	2.586.877,58	0,00	2.433.567,75
360	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	15.700,37	3.183.603,78	0,00	3.167.903,41
360	Katma Değer Vergisi	46.210,21	307.284,57	0,00	261.074,36
360	Ödenecek Katma Değer Vergisi	46.210,21	307.284,57	0,00	261.074,36
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	3.641.801,38	6.598.484,16	0,00	2.956.682,78
361	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	735.395,63	1.032.481,06	0,00	297.085,43
361	İştirakçi Payları	492.080,13	602.877,99	0,00	110.797,86
361	Devlet Payları	243.315,50	429.603,07	0,00	186.287,57
361	Prim Tahsilatları	2.633.980,82	5.293.578,17	0,00	2.659.597,35
361	İşçileri Prim Tahsilatları	1.397.951,17	3.706.167,59	0,00	2.308.216,42
361	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Prim Tahsilatları (5510 sonrası)	1.236.029,65	1.587.410,58	0,00	351.380,93
361	Diğer Tahsilatlar	272.424,93	272.424,93	0,00	0,00
361	Diğerleri	272.424,93	272.424,93	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.753.010,23	3.259.314,48	0,00	1.506.304,25
362	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	1.753.010,23	3.069.914,43	0,00	1.316.904,20
362	İşsizlik Sigortası Fonu	126.385,37	285.644,38	0,00	159.259,01
362	Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler	1.626.624,86	2.784.270,05	0,00	1.157.645,19
362	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00	189.400,05	0,00	189.400,05
362	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	188.173,77	0,00	188.173,77
362	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00	1.226,28	0,00	1.226,28
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	505.455,43	505.455,43	0,00	0,00
372	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	505.455,43	505.455,43	0,00	0,00
372	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	505.455,43	505.455,43	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	10.569.772,02	27.299.155,80	0,00	16.729.383,78
381	Faiz ve İskonto Giderleri	10.569.772,02	27.299.155,80	0,00	16.729.383,78
381	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	10.569.772,02	27.299.155,80	0,00	16.729.383,78

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
397	Kasa Sayım Fazlalığı	2.500,83	2.501,05	0,00	0,22
397	Kasa Sayım Fazlalığı	2.500,83	2.501,05	0,00	0,22
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	27.955.214,02	101.145.477,94	0,00	73.190.263,92
400	İller Bankasından Alınan Krediler	2.641.250,96	34.456.207,04	0,00	31.814.956,08
400	İller Bankasından Alınan Krediler	2.641.250,96	34.456.207,04	0,00	31.814.956,08
400	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	25.313.963,06	66.689.270,90	0,00	41.375.307,84
400	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	25.313.963,06	66.689.270,90	0,00	41.375.307,84
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	2.838.088,52	0,00	2.838.088,52
472	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	2.838.088,52	0,00	2.838.088,52
472	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	2.838.088,52	0,00	2.838.088,52
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	21.754.221,04	52.530.611,32	0,00	30.776.390,28
481	Faiz ve İskonto Giderleri	21.754.221,04	52.530.611,32	0,00	30.776.390,28
481	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	21.754.221,04	52.530.611,32	0,00	30.776.390,28
500	NET DEĞER HESABI	8.382.824,21	379.962.644,07	0,00	371.579.819,86
500	Denge Kayıtları	284.974,75	284.270.073,28	0,00	283.985.098,53
500	İlk Yıl Denge Kaydı	140.299,21	0,00	140.299,21	0,00
500	Diğer Denge Kayıtları	144.675,54	284.270.073,28	0,00	284.125.397,74
500	Varlık Envanteri	1.833.580,80	95.692.570,79	0,00	93.858.989,99
500	Mali Duran Varlıklardan Envanteri Yapılanlar	13.287,24	50.000,00	0,00	36.712,76
500	Maddi Duran Varlıklardan Envanteri Yapılanlar	1.820.293,56	95.029.928,48	0,00	93.209.634,92
500	Maddi Olmayan Duran Varlıklardan Envanteri Yapılanlar	0,00	37.193,60	0,00	37.193,60
500	Diğer Duran Varlıklardan Envanteri Yapılanlar	0,00	163.643,05	0,00	163.643,05
500	Stoklardan Envanteri Yapılanlar	0,00	411.805,66	0,00	411.805,66
500	Borç Envanteri	6.263.168,66	0,00	6.263.168,66	0,00
500	İç Mali Borçlardan Envanteri Yapılanlar	3.517.637,12	0,00	3.517.637,12	0,00
500	Kıdem Tazminatlarından Envanteri Yapılanlar	2.745.531,54	0,00	2.745.531,54	0,00
500	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00
500	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	144.948.820,97	0,00	144.948.820,97
570	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	107.321.247,33	0,00	107.321.247,33
570	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	107.321.247,33	0,00	107.321.247,33
570	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	37.627.573,64	0,00	37.627.573,64
570	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	37.627.573,64	0,00	37.627.573,64
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	41.147.561,06	21.360.671,89	19.786.889,17	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	41.147.561,06	21.360.671,89	19.786.889,17	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	41.147.561,06	21.360.671,89	19.786.889,17	0,00
600	GELİRLER HESABI	214.524.015,66	214.524.015,66	0,00	0,00
600	Vergi Gelirleri	46.490.814,66	46.490.814,66	0,00	0,00
600	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	34.358.150,64	34.358.150,64	0,00	0,00
600	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.048.328,42	8.048.328,42	0,00	0,00
600	Harçlar	4.084.335,60	4.084.335,60	0,00	0,00
600	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.427.396,42	4.427.396,42	0,00	0,00
600	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.039.040,10	2.039.040,10	0,00	0,00
600	Kira Gelirleri	2.388.356,32	2.388.356,32	0,00	0,00
600	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.333.526,23	3.333.526,23	0,00	0,00
600	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	228.652,33	228.652,33	0,00	0,00
600	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.104.873,90	3.104.873,90	0,00	0,00
600	Diğer Gelirler	160.272.278,35	160.272.278,35	0,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
630	GİDERLER HESABI	229.063.949,87	229.063.949,87	0,00	0,00
630	Personel Giderleri	18.341.125,16	18.341.125,16	0,00	0,00
630	Memurlar	6.142.781,94	6.142.781,94	0,00	0,00
630	Sözleşmeli Personel	6.809.856,75	6.809.856,75	0,00	0,00
630	İşçiler	4.766.218,80	4.766.218,80	0,00	0,00
630	Geçici Personel	106.661,21	106.661,21	0,00	0,00
630	Diğer Personel	515.606,46	515.606,46	0,00	0,00
630	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.991.460,67	2.991.460,67	0,00	0,00
630	Memurlar	869.498,08	869.498,08	0,00	0,00
630	İşçiler	2.121.962,59	2.121.962,59	0,00	0,00
630	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	91.885.896,38	91.885.896,38	0,00	0,00
630	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	168.880,77	168.880,77	0,00	0,00
630	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.569.430,62	7.569.430,62	0,00	0,00
630	Yolluklar	177.733,17	177.733,17	0,00	0,00
630	Görev Giderleri	904.698,66	904.698,66	0,00	0,00
630	Hizmet Alımları	59.671.661,30	59.671.661,30	0,00	0,00
630	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	21.808.499,47	21.808.499,47	0,00	0,00
630	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.584.992,39	1.584.992,39	0,00	0,00
630	Faiz Giderleri	50.025.091,25	50.025.091,25	0,00	0,00
630	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	50.025.091,25	50.025.091,25	0,00	0,00
630	Cari Transferler	208.994,14	208.994,14	0,00	0,00
630	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	208.994,14	208.994,14	0,00	0,00
630	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	132.806,72	132.806,72	0,00	0,00
630	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	132.806,72	132.806,72	0,00	0,00
630	Amortisman Giderleri	39.277.939,13	39.277.939,13	0,00	0,00
630	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	38.123.896,31	38.123.896,31	0,00	0,00
630	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.154.042,82	1.154.042,82	0,00	0,00
630	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	17.245.287,84	17.245.287,84	0,00	0,00
630	Kırtasiye Malzemeleri	662.530,95	662.530,95	0,00	0,00
630	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	71.696,62	71.696,62	0,00	0,00
630	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	75.978,07	75.978,07	0,00	0,00
630	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.150.086,18	4.150.086,18	0,00	0,00
630	Temizleme Ekipmanları	4.130.707,99	4.130.707,99	0,00	0,00
630	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.637.545,96	1.637.545,96	0,00	0,00
630	Yiyecek	134.985,42	134.985,42	0,00	0,00
630	İçecek	40.959,46	40.959,46	0,00	0,00
630	Zirai Maddeler	1.480.094,48	1.480.094,48	0,00	0,00
630	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.729.415,48	3.729.415,48	0,00	0,00
630	Yedek Parçalar	358.724,22	358.724,22	0,00	0,00
630	Nakil Vasıtaları Lastikleri	160.274,21	160.274,21	0,00	0,00
630	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	918,00	918,00	0,00	0,00
630	Spor Malzemeleri Grubu	21.970,84	21.970,84	0,00	0,00
630	Basınçlı Ekipmanlar	2.242,00	2.242,00	0,00	0,00
630	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	587.157,96	587.157,96	0,00	0,00
630	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	5.401.462,23	5.401.462,23	0,00	0,00
630	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	2.157.821,32	2.157.821,32	0,00	0,00
630	Kurum Alacaklarından Silinenler	3.243.640,91	3.243.640,91	0,00	0,00
630	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.553.886,35	3.553.886,35	0,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	194.581.809,36	194.581.809,36	0,00	0,00
800	Vergi Gelirleri	34.925.628,20	34.925.628,20	0,00	0,00
800	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.811.633,09	23.811.633,09	0,00	0,00
800	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.182.660,41	7.182.660,41	0,00	0,00
800	Harçlar	3.931.334,70	3.931.334,70	0,00	0,00
800	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.888.754,05	3.888.754,05	0,00	0,00
800	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.017.901,20	2.017.901,20	0,00	0,00
800	Kira Gelirleri	1.870.852,85	1.870.852,85	0,00	0,00
800	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.333.526,23	3.333.526,23	0,00	0,00
800	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	228.652,33	228.652,33	0,00	0,00
800	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.104.873,90	3.104.873,90	0,00	0,00
800	Diğer Gelirler	114.271.592,76	114.271.592,76	0,00	0,00
800	Faiz Gelirleri	95.872,96	95.872,96	0,00	0,00
800	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	107.731.751,24	107.731.751,24	0,00	0,00
800	Para Cezaları	2.219.250,72	2.219.250,72	0,00	0,00
800	Diğer Çeşitli Gelirler	4.224.717,84	4.224.717,84	0,00	0,00
800	Sermaye Gelirleri	38.162.308,12	38.162.308,12	0,00	0,00
800	Taşınmaz Satış Gelirleri	38.160.874,53	38.160.874,53	0,00	0,00
800	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.433,59	1.433,59	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	194.582.273,63	194.582.273,63	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	194.582.273,63	194.582.273,63	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	156.594,50	156.594,50	0,00	0,00
810	Vergi Gelirleri	112.016,46	112.016,46	0,00	0,00
810	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	68.551,70	68.551,70	0,00	0,00
810	Harçlar	43.464,76	43.464,76	0,00	0,00
810	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.625,00	10.625,00	0,00	0,00
810	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.625,00	10.625,00	0,00	0,00
810	Diğer Gelirler	33.645,53	33.645,53	0,00	0,00
810	Para Cezaları	28.147,49	28.147,49	0,00	0,00
810	Diğer Çeşitli Gelirler	5.498,04	5.498,04	0,00	0,00
810	Sermaye Gelirleri	307,51	307,51	0,00	0,00
810	Taşınmaz Satış Gelirleri	307,51	307,51	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	340.374.328,56	340.374.328,56	0,00	0,00
830	Personel Giderleri	18.696.802,96	18.696.802,96	0,00	0,00
830	Memurlar	6.143.725,46	6.143.725,46	0,00	0,00
830	Sözleşmeli Personel	7.164.591,04	7.164.591,04	0,00	0,00
830	İşçiler	4.766.218,80	4.766.218,80	0,00	0,00
830	Geçici Personel	106.661,21	106.661,21	0,00	0,00
830	Diğer Personel	515.606,45	515.606,45	0,00	0,00
830	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.049.975,63	3.049.975,63	0,00	0,00
830	Memurlar	869.498,08	869.498,08	0,00	0,00
830	İşçiler	2.180.477,55	2.180.477,55	0,00	0,00
830	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	99.028.420,62	99.028.420,62	0,00	0,00
830	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	380.035,87	380.035,87	0,00	0,00
830	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.417.682,31	11.417.682,31	0,00	0,00
830	Yolluklar	179.050,67	179.050,67	0,00	0,00
830	Görev Giderleri	794.616,69	794.616,69	0,00	0,00
830	Hizmet Alımları	59.640.396,63	59.640.396,63	0,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
830	Cari Transferler	2.341.586,98	2.341.586,98	0,00	0,00
830	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	208.994,14	208.994,14	0,00	0,00
830	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.132.592,84	2.132.592,84	0,00	0,00
830	Sermaye Giderleri	201.037.067,32	201.037.067,32	0,00	0,00
830	Mamul Mal Alımları	11.152.997,67	11.152.997,67	0,00	0,00
830	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	21.356.986,40	21.356.986,40	0,00	0,00
830	Gayri Maddi Hak Alımları	826.085,32	826.085,32	0,00	0,00
830	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.218.326,39	3.218.326,39	0,00	0,00
830	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	164.482.671,54	164.482.671,54	0,00	0,00
830	Sermaye Transferleri	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00
830	Yurtiçi Sermaye Transferleri	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	340.374.328,56	340.374.328,56	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	340.374.328,56	340.374.328,56	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	340.374.328,56	340.374.328,56	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	534.881.448,25	534.881.448,25	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	534.881.448,25	534.881.448,25	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	534.881.448,25	534.881.448,25	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	472.177.665,73	472.177.665,73	0,00	0,00
900	Personel Giderleri	19.668.133,30	19.668.133,30	0,00	0,00
900	Memurlar	6.744.097,73	6.744.097,73	0,00	0,00
900	Sözleşmeli Personel	7.164.591,04	7.164.591,04	0,00	0,00
900	İşçiler	5.042.883,71	5.042.883,71	0,00	0,00
900	Geçici Personel	106.661,21	106.661,21	0,00	0,00
900	Diğer Personel	609.899,61	609.899,61	0,00	0,00
900	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.536.633,33	3.536.633,33	0,00	0,00
900	Memurlar	1.356.155,78	1.356.155,78	0,00	0,00
900	İşçiler	2.180.477,55	2.180.477,55	0,00	0,00
900	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.897.895,87	115.897.895,87	0,00	0,00
900	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	445.000,00	445.000,00	0,00	0,00
900	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.547.474,30	14.547.474,30	0,00	0,00
900	Yolluklar	432.690,00	432.690,00	0,00	0,00
900	Görev Giderleri	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
900	Hizmet Alımları	68.779.444,04	68.779.444,04	0,00	0,00
900	Temsil ve Tanıtma Giderleri	25.575.685,13	25.575.685,13	0,00	0,00
900	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.132.602,40	4.132.602,40	0,00	0,00
900	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	885.000,00	885.000,00	0,00	0,00
900	Faiz Giderleri	11.521.195,35	11.521.195,35	0,00	0,00
900	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.521.195,35	11.521.195,35	0,00	0,00
900	Cari Transferler	3.260.000,00	3.260.000,00	0,00	0,00
900	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.010.000,00	1.010.000,00	0,00	0,00
900	Hane Halkına Yapılan Transferler	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
900	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.150.000,00	2.150.000,00	0,00	0,00
900	Sermaye Giderleri	293.093.807,88	293.093.807,88	0,00	0,00
900	Mamul Mal Alımları	26.421.079,00	26.421.079,00	0,00	0,00
900	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	21.396.351,90	21.396.351,90	0,00	0,00
900	Gayri Maddi Hak Alımları	957.135,00	957.135,00	0,00	0,00
900	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	3.221.881,98	3.221.881,98	0,00	0,00
900	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	241.097.360,00	241.097.360,00	0,00	0,00

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	603.834.147,62	603.834.147,62	0,00	0,00
901	Bütçe Başlangıç Ödeneği	290.000.000,00	290.000.000,00	0,00	0,00
901	Personel Giderleri	15.555.000,00	15.555.000,00	0,00	0,00
901	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.360.000,00	2.360.000,00	0,00	0,00
901	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.825.000,00	84.825.000,00	0,00	0,00
901	Faiz Giderleri	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00
901	Cari Transferler	2.660.000,00	2.660.000,00	0,00	0,00
901	Sermaye Giderleri	162.700.000,00	162.700.000,00	0,00	0,00
901	Sermaye Transferleri	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
901	Yedek Ödenekler	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
901	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek	59.103.297,85	59.103.297,85	0,00	0,00
901	Personel Giderleri	4.113.133,30	4.113.133,30	0,00	0,00
901	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.176.633,33	1.176.633,33	0,00	0,00
901	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.058.527,99	24.058.527,99	0,00	0,00
901	Faiz Giderleri	2.361.195,35	2.361.195,35	0,00	0,00
901	Cari Transferler	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
901	Sermaye Giderleri	26.793.807,88	26.793.807,88	0,00	0,00
901	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	59.103.297,85	59.103.297,85	0,00	0,00
901	Personel Giderleri	971.330,34	971.330,34	0,00	0,00
901	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	486.657,70	486.657,70	0,00	0,00
901	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.223.012,12	12.223.012,12	0,00	0,00
901	Faiz Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
901	Cari Transferler	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
901	Sermaye Giderleri	44.802.297,69	44.802.297,69	0,00	0,00
901	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
901	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.940.000,00	6.940.000,00	0,00	0,00
901	Faiz Giderleri	7.460.000,00	7.460.000,00	0,00	0,00
901	Sermaye Giderleri	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
901	Sermaye Transferleri	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
901	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
901	Yedek Ödenekler	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
901	Yılı İçinde Eklenen Ödenek	103.000.000,00	103.000.000,00	0,00	0,00
901	Sermaye Giderleri	103.000.000,00	103.000.000,00	0,00	0,00
901	Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek	52.627.551,92	52.627.551,92	0,00	0,00
901	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.573.975,73	4.573.975,73	0,00	0,00
901	Faiz Giderleri	720,30	720,30	0,00	0,00
901	Cari Transferler	798.413,02	798.413,02	0,00	0,00
901	Sermaye Giderleri	47.254.442,87	47.254.442,87	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	340.446.815,96	340.446.815,96	0,00	0,00
905	Personel Giderleri	18.696.802,96	18.696.802,96	0,00	0,00
905	Memurlar	6.143.725,46	6.143.725,46	0,00	0,00
905	Sözleşmeli Personel	7.164.591,04	7.164.591,04	0,00	0,00
905	İşçiler	4.766.218,80	4.766.218,80	0,00	0,00
905	Geçici Personel	106.661,21	106.661,21	0,00	0,00
905	Diğer Personel	515.606,45	515.606,45	0,00	0,00
905	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.049.975,63	3.049.975,63	0,00	0,00
905	Memurlar	869.498,08	869.498,08	0,00	0,00
905	İşçiler	2.180.477,55	2.180.477,55	0,00	0,00
905	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.100.908,02	99.173.395,42	0,00	72.487,40

Ana Hesap Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
905	Hizmet Alımları	59.640.396,63	59.640.396,63	0,00	0,00
905	Temsil ve Tanıtma Giderleri	23.518.818,37	23.518.818,37	0,00	0,00
905	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.169.422,48	3.241.024,88	0,00	71.602,40
905	Faiz Giderleri	11.020.475,05	11.020.475,05	0,00	0,00
905	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.020.475,05	11.020.475,05	0,00	0,00
905	Cari Transferler	2.341.586,98	2.341.586,98	0,00	0,00
905	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	208.994,14	208.994,14	0,00	0,00
905	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.132.592,84	2.132.592,84	0,00	0,00
905	Sermaye Giderleri	201.037.067,32	200.964.579,92	72.487,40	0,00
905	Mamul Mal Alımları	11.152.997,67	11.080.510,27	72.487,40	0,00
905	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	21.356.986,40	21.356.986,40	0,00	0,00
905	Gayri Maddi Hak Alımları	826.085,32	826.085,32	0,00	0,00
905	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	3.218.326,39	3.218.326,39	0,00	0,00
905	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	164.482.671,54	164.482.671,54	0,00	0,00
905	Sermaye Transferleri	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00
905	Yurt İçi Sermaye Transferleri	5.200.000,00	5.200.000,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	60.306.122,68	17.551.127,89	42.754.994,79	0,00
910	Banka Teminat Mektupları	60.306.122,68	17.551.127,89	42.754.994,79	0,00
910	Banka Teminat Mektupları	60.306.122,68	17.551.127,89	42.754.994,79	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.551.127,89	60.306.122,68	0,00	42.754.994,79
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.551.127,89	60.306.122,68	0,00	42.754.994,79
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.551.127,89	60.306.122,68	0,00	42.754.994,79
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	204.475.070,79	122.421.919,40	82.053.151,39	0,00
920	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	40.795.609,97	30.874.936,97	9.920.673,00	0,00
920	Cari Taahhütler	40.499.203,97	30.874.936,97	9.624.267,00	0,00
920	Sermaye Taahhütleri	296.406,00	0,00	296.406,00	0,00
920	Fiyat Farkları	163.679.460,82	91.546.982,43	72.132.478,39	0,00
920	Sermaye Taahhütleri	163.679.460,82	91.546.982,43	72.132.478,39	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	122.421.919,40	204.475.070,79	0,00	82.053.151,39
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	122.421.919,40	204.475.070,79	0,00	82.053.151,39
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	122.421.919,40	204.475.070,79	0,00	82.053.151,39
Genel Toplam(TL)		**6.661.211.730,72**	**6.661.211.730,72**	**1.020.649.651,08**	**1.020.649.651,08**

Tablo: **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	Personel Giderleri	18.696.802,96
830	Memurlar	6.143.725,46
830	Temel Maaşlar	2.115.742,93
830	Temel Maaşlar	194.277,28
830	Temel Maaşlar	194.277,28
830	Temel Maaşlar	194.277,28
830	Taban Aylığı	1.921.465,65
830	Taban Aylığı	1.921.465,65
830	Taban Aylığı	1.921.465,65
830	Zamlar ve Tazminatlar	3.550.067,40
830	Zamlar ve Tazminatlar	3.550.067,40
830	Zamlar ve Tazminatlar	3.550.067,40
830	Zamlar ve Tazminatlar	3.550.067,40
830	Sosyal Haklar	315.350,45
830	Sosyal Haklar	315.350,45
830	Sosyal Haklar	315.350,45
830	Sosyal Haklar	315.350,45
830	Ek Çalışma Karşılıkları	162.564,68
830	Ek Çalışma Karşılıkları	140.000,00
830	Ek Çalışma Karşılıkları	140.000,00
830	Ek Çalışma Karşılıkları	140.000,00
830	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	22.564,68
830	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	22.564,68
830	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	22.564,68
830	Sözleşmeli Personel	7.164.591,04
830	Ücretler	5.159.546,25
830	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	5.159.546,25
830	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	5.159.546,25
830	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	5.159.546,25
830	Sosyal Haklar	2.005.044,79
830	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	2.005.044,79
830	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	2.005.044,79
830	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	2.005.044,79
830	İşçiler	4.766.218,80
830	Ücretler	2.229.830,54
830	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.229.830,54
830	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.229.830,54
830	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.229.830,54
830	İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0,00
830	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00
830	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00
830	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00
830	Sosyal Haklar	1.843.504,55
830	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.843.504,55
830	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.843.504,55
830	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.843.504,55
830	Ödül ve İkramiyeler	692.883,71
830	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	692.883,71
830	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	692.883,71
830	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	692.883,71
830	Geçici Personel	106.661,21
830	Ücretler	106.661,21
830	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	106.661,21
830	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	106.661,21

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	106.661,21
830	Diğer Personel	515.606,45
830	Ücret ve Diğer Ödemeler	515.606,45
830	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	209.899,61
830	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	209.899,61
830	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	209.899,61
830	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	305.706,84
830	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	305.706,84
830	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	305.706,84
830	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.049.975,63
830	Memurlar	869.498,08
830	Sosyal Güvenlik Kurumuna	869.498,08
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	869.498,08
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	869.498,08
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	869.498,08
830	Sözleşmeli Personel	0,00
830	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00
830	İşçiler	2.180.477,55
830	İşsizlik Sigortası Fonuna	193.819,85
830	İşsizlik Sigortası Fonuna	193.819,85
830	İşsizlik Sigortası Fonuna	193.819,85
830	İşsizlik Sigortası Fonuna	193.819,85
830	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.986.657,70
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.986.657,70
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.986.657,70
830	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.986.657,70
830	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	99.026.540,14
830	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	380.035,87
830	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	49.884,50
830	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	49.884,50
830	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	49.884,50
830	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	49.884,50
830	Metal Ürünü Alımları	0,00
830	Metal Ürünü Alımları	0,00
830	Metal Ürünü Alımları	0,00
830	Metal Ürünü Alımları	0,00
830	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	330.151,37
830	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	330.151,37
830	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	330.151,37
830	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	330.151,37
830	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.415.801,83
830	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.206.899,94
830	Kırtasiye Alımları	738.154,51
830	Kırtasiye Alımları	738.154,51
830	Kırtasiye Alımları	738.154,51
830	Büro Malzemesi Alımları	141,60
830	Büro Malzemesi Alımları	141,60
830	Büro Malzemesi Alımları	141,60
830	Periyodik Yayın Alımları	170.916,50
830	Periyodik Yayın Alımları	170.916,50
830	Periyodik Yayın Alımları	170.916,50
830	Diğer Yayın Alımları	233.046,86

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	Diğer Yayın Alımları	233.046,86
830	Diğer Yayın Alımları	233.046,86
830	Baskı ve Cilt Giderleri	57.367,42
830	Baskı ve Cilt Giderleri	57.367,42
830	Baskı ve Cilt Giderleri	57.367,42
830	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.273,05
830	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.273,05
830	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.273,05
830	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	868.692,93
830	Su Alımları	689.270,29
830	Su Alımları	689.270,29
830	Su Alımları	689.270,29
830	Temizlik Malzemesi Alımları	179.422,64
830	Temizlik Malzemesi Alımları	179.422,64
830	Temizlik Malzemesi Alımları	179.422,64
830	Enerji Alımları	2.941.432,75
830	Yakacak Alımları	65.982,29
830	Yakacak Alımları	65.982,29
830	Yakacak Alımları	65.982,29
830	Akaryakıt ve Yağ Alımları	658.784,79
830	Akaryakıt ve Yağ Alımları	658.784,79
830	Akaryakıt ve Yağ Alımları	658.784,79
830	Elektrik Alımları	2.216.665,67
830	Elektrik Alımları	2.216.665,67
830	Elektrik Alımları	2.216.665,67
830	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.582.366,46
830	Yiyecek Alımları	3.581.016,46
830	Yiyecek Alımları	3.581.016,46
830	Yiyecek Alımları	3.581.016,46
830	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.350,00
830	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.350,00
830	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.350,00
830	Giyim ve Kuşam Alımları	42.950,98
830	Giyecek Alımları	20.434,68
830	Giyecek Alımları	20.434,68
830	Giyecek Alımları	20.434,68
830	Spor Malzemeleri Alımları	22.516,30
830	Spor Malzemeleri Alımları	22.516,30
830	Spor Malzemeleri Alımları	22.516,30
830	Özel Malzeme Alımları	30.470,67
830	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	30.470,67
830	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	30.470,67
830	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	30.470,67
830	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00
830	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00
830	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00
830	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.742.988,10
830	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.057.623,82
830	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.057.623,82
830	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.057.623,82
830	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	685.364,28
830	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	685.364,28
830	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	685.364,28
830	Yolluklar	179.050,67
830	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	110.195,23

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	110.195,23
830	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	110.195,23
830	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	110.195,23
830	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	49.565,74
830	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	49.565,74
830	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	49.565,74
830	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	49.565,74
830	Yolluk Tazminatları	19.289,70
830	Seyyar Görev Tazminatları	19.289,70
830	Seyyar Görev Tazminatları	19.289,70
830	Seyyar Görev Tazminatları	19.289,70
830	Arazi Tazminatları	0,00
830	Arazi Tazminatları	0,00
830	Arazi Tazminatları	0,00
830	Görev Giderleri	794.616,69
830	Yasal Giderler	527.713,55
830	Kusursuz Tazminatlar	217.744,73
830	Kusursuz Tazminatlar	217.744,73
830	Kusursuz Tazminatlar	217.744,73
830	Mahkeme Harç ve Giderleri	125.723,07
830	Mahkeme Harç ve Giderleri	125.723,07
830	Mahkeme Harç ve Giderleri	125.723,07
830	Diğer Yasal Giderler	184.245,75
830	Diğer Yasal Giderler	184.245,75
830	Diğer Yasal Giderler	184.245,75
830	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	266.903,14
830	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	58.888,95
830	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	58.888,95
830	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	58.888,95
830	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.510,12
830	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.510,12
830	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.510,12
830	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	206.504,07
830	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	206.504,07
830	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	206.504,07
830	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00
830	Sergi Giderleri	0,00
830	Sergi Giderleri	0,00
830	Sergi Giderleri	0,00
830	Hizmet Alımları	59.640.396,63
830	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	55.963.855,87
830	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00
830	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00
830	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00
830	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00
830	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00
830	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00
830	Müteahhitlik Hizmetleri	55.176.123,77
830	Müteahhitlik Hizmetleri	55.176.123,77
830	Müteahhitlik Hizmetleri	55.176.123,77
830	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00
830	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00
830	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00
830	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00
830	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0,00
830	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00
830	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00
830	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00
830	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	617.741,58
830	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	617.741,58
830	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	617.741,58
830	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	169.990,52
830	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	169.990,52
830	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	169.990,52
830	Haberleşme Giderleri	316.544,11
830	Posta ve Telgraf Giderleri	54.850,00
830	Posta ve Telgraf Giderleri	54.850,00
830	Posta ve Telgraf Giderleri	54.850,00
830	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	125.533,35
830	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	125.533,35
830	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	125.533,35
830	Bilgiye Abonelik Giderleri	29.313,46
830	Bilgiye Abonelik Giderleri	29.313,46
830	Bilgiye Abonelik Giderleri	29.313,46
830	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	9.154,32
830	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	9.154,32
830	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	9.154,32
830	Diğer Haberleşme Giderleri	97.692,98
830	Diğer Haberleşme Giderleri	97.692,98
830	Diğer Haberleşme Giderleri	97.692,98
830	Taşıma Giderleri	74.340,00
830	Yük Taşıma Giderleri	74.340,00
830	Yük Taşıma Giderleri	74.340,00
830	Yük Taşıma Giderleri	74.340,00
830	Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.078.590,72
830	İlan Giderleri	614.348,14
830	İlan Giderleri	614.348,14
830	İlan Giderleri	614.348,14
830	Sigorta Giderleri	141.759,37
830	Sigorta Giderleri	141.759,37
830	Sigorta Giderleri	141.759,37
830	Komisyon Giderleri	316.577,35
830	Komisyon Giderleri	316.577,35
830	Komisyon Giderleri	316.577,35
830	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.905,86
830	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.905,86
830	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.905,86
830	Kiralar	90.000,00
830	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00
830	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00
830	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00
830	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00
830	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00
830	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00
830	Diğer Kiralama Giderleri	90.000,00
830	Diğer Kiralama Giderleri	90.000,00
830	Diğer Kiralama Giderleri	90.000,00
830	Yargılama Giderleri	13.246,89
830	Diğer Yargılama Giderleri	13.246,89
830	Diğer Yargılama Giderleri	13.246,89
830	Diğer Yargılama Giderleri	13.246,89
830	Diğer Hizmet Alımları	2.103.819,04
830	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	7.398,60
830	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	7.398,60
830	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	7.398,60
830	Diğer Hizmet Alımları	2.096.420,44
830	Diğer Hizmet Alımları	2.096.420,44
830	Diğer Hizmet Alımları	2.096.420,44
830	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	23.518.818,37
830	Temsil Giderleri	532.039,43
830	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	532.039,43
830	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	532.039,43
830	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	532.039,43
830	Tanıtma Giderleri	22.986.778,94
830	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	22.986.778,94
830	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	22.986.778,94
830	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	22.986.778,94
830	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.097.820,08
830	Menkul Mal Alım Giderleri	1.707.398,84
830	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	560.178,86
830	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	560.178,86
830	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	560.178,86
830	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	703.698,38
830	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	703.698,38
830	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	703.698,38
830	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	439.869,35
830	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	439.869,35
830	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	439.869,35
830	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.652,25
830	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.652,25
830	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.652,25
830	Gayri Maddi Hak Alımları	84.372,00
830	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	84.372,00
830	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	84.372,00
830	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	84.372,00
830	Bakım ve Onarım Giderleri	1.306.049,24
830	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	212.121,05
830	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	212.121,05
830	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	212.121,05
830	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	350.636,39

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	350.636,39
830	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	350.636,39
830	İş Makinası Onarım Giderleri	549.840,15
830	İş Makinası Onarım Giderleri	549.840,15
830	İş Makinası Onarım Giderleri	549.840,15
830	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	193.451,65
830	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	193.451,65
830	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	193.451,65
830	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00
830	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00
830	Faiz Giderleri	11.020.475,05
830	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.020.475,05
830	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.020.475,05
830	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.020.475,05
830	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.020.475,05
830	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.020.475,05
830	Cari Transferler	2.341.586,98
830	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	208.994,14
830	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	208.994,14
830	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	208.994,14
830	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	208.994,14
830	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	208.994,14
830	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00
830	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00
830	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00
830	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00
830	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00
830	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00
830	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00
830	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00
830	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00
830	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00
830	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00
830	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00
830	Sosyal Amaçlı Transferler	0,00
830	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00
830	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00
830	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00
830	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.132.592,84
830	Diğerlerine Verilen Paylar	2.132.592,84
830	İller Bankasına Verilen Paylar	2.132.592,84
830	İller Bankasına Verilen Paylar	2.132.592,84
830	İller Bankasına Verilen Paylar	2.132.592,84
830	Sermaye Giderleri	201.037.067,32

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	Mamul Mal Alımları	11.152.997,67
830	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	5.170.768,66
830	Büro Mefruşatı Alımları	5.170.768,66
830	Büro Mefruşatı Alımları	5.170.768,66
830	Büro Mefruşatı Alımları	5.170.768,66
830	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	3.661.785,78
830	Büro Makinaları Alımları	0,00
830	Büro Makinaları Alımları	0,00
830	Büro Makinaları Alımları	0,00
830	Bilgisayar Alımları	184.209,80
830	Bilgisayar Alımları	184.209,80
830	Bilgisayar Alımları	184.209,80
830	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.051.256,56
830	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.051.256,56
830	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.051.256,56
830	Diğer Makine Teçhizat Alımları	2.426.319,42
830	Diğer Makine Teçhizat Alımları	2.426.319,42
830	Diğer Makine Teçhizat Alımları	2.426.319,42
830	Avadanlık Alımları	1.392.442,43
830	Tamir Bakım Aleti Alımları	0,00
830	Tamir Bakım Aleti Alımları	0,00
830	Tamir Bakım Aleti Alımları	0,00
830	Diğer Avadanlık Alımları	1.392.442,43
830	Diğer Avadanlık Alımları	1.392.442,43
830	Diğer Avadanlık Alımları	1.392.442,43
830	Taşıt Alımları	0,00
830	Kara Taşıtı Alımları	0,00
830	Kara Taşıtı Alımları	0,00
830	Kara Taşıtı Alımları	0,00
830	İş Makinası Alımları	0,00
830	Sabit iş Makinası Alımları	0,00
830	Sabit iş Makinası Alımları	0,00
830	Sabit iş Makinası Alımları	0,00
830	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00
830	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00
830	Hareketli İş Makinası Alımları	0,00
830	Yayın Alımları ve Yapımları	928.000,80
830	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	928.000,80
830	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	928.000,80
830	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	928.000,80
830	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	0,00
830	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	0,00
830	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	0,00
830	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	0,00
830	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	0,00
830	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	0,00
830	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	0,00
830	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	0,00
830	Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	0,00
830	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	21.356.986,40
830	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.646,30
830	Diğer Giderler	5.646,30
830	Diğer Giderler	5.646,30
830	Diğer Giderler	5.646,30
830	Metal Ürün Alımları	18.966.351,90

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	Metal Ürün Alımları	18.966.351,90
830	Metal Ürün Alımları	18.966.351,90
830	Metal Ürün Alımları	18.966.351,90
830	Diğer Alımlar	2.384.988,20
830	Diğer Alımlar	2.384.988,20
830	Diğer Alımlar	2.384.988,20
830	Diğer Alımlar	2.384.988,20
830	Gayri Maddi Hak Alımları	826.085,32
830	Bilgisayar Yazılımı Alımları	353.835,00
830	Bilgisayar Yazılımı Alımları	353.835,00
830	Bilgisayar Yazılımı Alımları	353.835,00
830	Bilgisayar Yazılımı Alımları	353.835,00
830	Harita Plan Proje Alımları	197.909,75
830	Harita Alımları	143.964,25
830	Harita Alımları	143.964,25
830	Harita Alımları	143.964,25
830	Plan Proje Alımları	53.945,50
830	Plan Proje Alımları	53.945,50
830	Plan Proje Alımları	53.945,50
830	Lisans Alımları	274.340,57
830	Lisans Alımları	274.340,57
830	Lisans Alımları	274.340,57
830	Lisans Alımları	274.340,57
830	Diğer Fikri Hak Alımları	0,00
830	Diğer Fikri Hak Alımları	0,00
830	Diğer Fikri Hak Alımları	0,00
830	Diğer Fikri Hak Alımları	0,00
830	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.218.326,39
830	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	848.982,35
830	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	249.471,60
830	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	249.471,60
830	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	249.471,60
830	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	599.510,75
830	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	599.510,75
830	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	599.510,75
830	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	2.119.759,84
830	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	749.985,10
830	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	749.985,10
830	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	749.985,10
830	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.369.774,74
830	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.369.774,74
830	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.369.774,74
830	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	249.584,20
830	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	249.584,20
830	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	249.584,20
830	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	249.584,20
830	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	164.482.671,54
830	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	70.800,00
830	Proje Giderleri	70.800,00
830	Proje Giderleri	70.800,00
830	Proje Giderleri	70.800,00
830	Diğer Giderler	0,00
830	Diğer Giderler	0,00
830	Diğer Giderler	0,00
830	Malzeme Giderleri	7.249.274,80

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	İnşaat Malzemesi Giderleri	6.776.865,86
830	İnşaat Malzemesi Giderleri	6.776.865,86
830	İnşaat Malzemesi Giderleri	6.776.865,86
830	Elektrik Tesisatı Giderleri	231.741,34
830	Elektrik Tesisatı Giderleri	231.741,34
830	Elektrik Tesisatı Giderleri	231.741,34
830	Sıhhi Tesisat Giderleri	147.836,30
830	Sıhhi Tesisat Giderleri	147.836,30
830	Sıhhi Tesisat Giderleri	147.836,30
830	Özel Tesisat Giderleri	0,00
830	Özel Tesisat Giderleri	0,00
830	Özel Tesisat Giderleri	0,00
830	Diğer Giderler	92.831,30
830	Diğer Giderler	92.831,30
830	Diğer Giderler	92.831,30
830	Enerji Giderleri	4.604.707,89
830	Yakacak Alımları	687.652,70
830	Yakacak Alımları	687.652,70
830	Yakacak Alımları	687.652,70
830	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.917.055,19
830	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.917.055,19
830	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.917.055,19
830	Elektrik Alımları	0,00
830	Elektrik Alımları	0,00
830	Elektrik Alımları	0,00
830	Kira Giderleri	49.560,00
830	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00
830	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00
830	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00
830	Diğer Kiralamalar	49.560,00
830	Diğer Kiralamalar	49.560,00
830	Diğer Kiralamalar	49.560,00
830	Müteahhitlik Giderleri	152.508.328,85
830	Hizmet Tesisleri	53.741.675,50
830	Hizmet Tesisleri	53.741.675,50
830	Hizmet Tesisleri	53.741.675,50
830	Sosyal Tesisler	63.004.341,66
830	Sosyal Tesisler	63.004.341,66
830	Sosyal Tesisler	63.004.341,66
830	Yol Yapım Giderleri	35.690.921,69
830	Yol Yapım Giderleri	35.690.921,69
830	Yol Yapım Giderleri	35.690.921,69
830	Diğerleri	71.390,00
830	Diğerleri	71.390,00
830	Diğerleri	71.390,00
830	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
830	Haberleşme Giderleri	0,00
830	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00
830	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00
830	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00
830	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
830	Malzeme Giderleri	0,00
830	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00
830	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00
830	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
830	Diğer Giderler	0,00
830	Diğer Giderler	0,00
830	Diğer Giderler	0,00
830	Müteahhitlik Giderleri	0,00
830	Hizmet Tesisleri	0,00
830	Hizmet Tesisleri	0,00
830	Hizmet Tesisleri	0,00
830	Diğerleri	0,00
830	Diğerleri	0,00
830	Diğerleri	0,00
830	Sermaye Transferleri	5.200.000,00
830	Yurtiçi Sermaye Transferleri	5.200.000,00
830	Diğer Sermaye Transferleri	5.200.000,00
830	Diğer	5.200.000,00
830	Diğer	5.200.000,00
830	Diğer	5.200.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)		**340.372.448,08**

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
800	Vergi Gelirleri	34.908.069,01
800	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.808.935,56
800	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	23.808.935,56
800	Bina Vergisi	17.447.020,80
800	Bina Vergisi	17.447.020,80
800	Bina Vergisi	17.447.020,80
800	Arsa Vergisi	5.177.730,15
800	Arsa Vergisi	5.177.730,15
800	Arsa Vergisi	5.177.730,15
800	Arazi Vergisi	246.173,55
800	Arazi Vergisi	246.173,55
800	Arazi Vergisi	246.173,55
800	Çevre Temizlik Vergisi	938.011,06
800	Çevre Temizlik Vergisi	938.011,06
800	Çevre Temizlik Vergisi	938.011,06
800	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.182.660,41
800	Özel Tüketim Vergisi	6.959.135,94
800	Haberleşme Vergisi	87.495,11
800	Haberleşme Vergisi	87.495,11
800	Haberleşme Vergisi	87.495,11
800	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.871.640,83
800	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.871.640,83
800	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.871.640,83
800	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	223.524,47
800	Eğlence Vergisi	87.390,09
800	Eğlence Vergisi	87.390,09
800	Eğlence Vergisi	87.390,09
800	İlan ve Reklam Vergisi	136.134,38
800	İlan ve Reklam Vergisi	136.134,38
800	İlan ve Reklam Vergisi	136.134,38
800	Harçlar	3.916.473,04
800	Diğer Harçlar	3.916.473,04
800	Bina İnşaat Harcı	2.920.867,49

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
800	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00
800	İşgal Harcı	220.723,78
800	İşgal Harcı	220.723,78
800	İşgal Harcı	220.723,78
800	İşyeri Açma İzni Harcı	213.279,85
800	İşyeri Açma İzni Harcı	213.279,85
800	İşyeri Açma İzni Harcı	213.279,85
800	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	820,93
800	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	820,93
800	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	820,93
800	Tellallık Harcı	190.797,17
800	Tellallık Harcı	190.797,17
800	Tellallık Harcı	190.797,17
800	Yapı Kullanma İzni Harcı	67.778,04
800	Yapı Kullanma İzni Harcı	67.778,04
800	Yapı Kullanma İzni Harcı	67.778,04
800	Diğer Harçlar	302.205,78
800	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.834.502,05
800	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.963.649,20
800	Mal Satış Gelirleri	1.213.472,28
800	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	32.123,55
800	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	32.123,55
800	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	32.123,55
800	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.181.348,73
800	Hizmet Gelirleri	750.176,92
800	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00
800	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00
800	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00
800	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	430.530,00
800	Diğer hizmet gelirleri	319.646,92
800	Kira Gelirleri	1.870.852,85
800	Taşınmaz Kiraları	1.870.852,85
800	Ecrimisil Gelirleri	6.600,00
800	Ecrimisil Gelirleri	6.600,00
800	Ecrimisil Gelirleri	6.600,00
800	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.864.252,85
800	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.864.252,85
800	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.864.252,85
800	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.333.526,23
800	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	228.652,33
800	Cari	39.650,00
800	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	39.650,00
800	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	39.650,00
800	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	39.650,00
800	Sermaye	189.002,33
800	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	189.002,33
800	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	189.002,33
800	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	189.002,33
800	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.104.873,90
800	Cari	2.279.231,46

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
800	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	2.279.231,46
800	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	2.279.231,46
800	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	2.279.231,46
800	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Sermaye	825.642,44
800	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	825.642,44
800	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	825.642,44
800	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	825.642,44
800	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00
800	Diğer Gelirler	114.270.594,76
800	Faiz Gelirleri	95.872,96
800	Diğer Faizler	95.872,96
800	Kişilerden Alacaklar Faizleri	414,36
800	Kişilerden Alacaklar Faizleri	414,36
800	Kişilerden Alacaklar Faizleri	414,36
800	Mevduat Faizleri	95.458,60
800	Mevduat Faizleri	95.458,60
800	Mevduat Faizleri	95.458,60
800	Diğer Faizler	0,00
800	Diğer Faizler	0,00
800	Diğer Faizler	0,00
800	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	107.731.751,24
800	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	107.331.318,47
800	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	106.629.642,61
800	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	106.629.642,61
800	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	106.629.642,61
800	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	701.675,86
800	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	701.675,86
800	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	701.675,86
800	Yönetim Giderlerine Katılma Payları	400.432,77
800	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	400.432,77
800	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	400.432,77
800	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	400.432,77
800	Para Cezaları	2.219.250,72
800	İdari Para Cezaları	37.998,37
800	Diğer İdari Para Cezaları	37.998,37
800	Diğer İdari Para Cezaları	37.998,37
800	Diğer İdari Para Cezaları	37.998,37
800	Vergi Cezaları	472.635,33
800	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	403.931,57
800	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	403.931,57
800	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	403.931,57
800	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	68.662,59
800	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	68.662,59
800	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	68.662,59

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
800	Diğer Vergi Cezaları	41,17
800	Diğer Vergi Cezaları	41,17
800	Diğer Vergi Cezaları	41,17
800	Diğer Para Cezaları	1.708.617,02
800	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.708.617,02
800	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.708.617,02
800	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.708.617,02
800	Diğer Çeşitli Gelirler	4.223.719,84
800	Diğer Çeşitli Gelirler	4.223.719,84
800	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.980,00
800	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.980,00
800	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.980,00
800	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	368.400,00
800	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	368.400,00
800	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	368.400,00
800	Para Farkları	0,00
800	Para Farkları	0,00
800	Para Farkları	0,00
800	Kişilerden Alacaklar	1.682.979,06
800	Kişilerden Alacaklar	1.682.979,06
800	Kişilerden Alacaklar	1.682.979,06
800	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.169.360,78
800	Sermaye Gelirleri	38.162.308,12
800	Taşınmaz Satış Gelirleri	38.160.874,53
800	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00
800	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00
800	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00
800	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00
800	Arsa Satışı	38.160.874,53
800	Arsa Satışı	38.160.874,53
800	Arsa Satışı	38.160.874,53
800	Arsa Satışı	38.160.874,53
800	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	1.433,59
800	Tahvil Senet ve Bonolar	1.433,59
800	Tahvil Senet ve Bonolar	1.433,59
800	Tahvil Senet ve Bonolar	1.433,59
800	Tahvil Senet ve Bonolar	1.433,59
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)		**34.908.069,01**
810	Vergi Gelirleri	111.062,19
810	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	67.597,43
810	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	67.597,43
810	Bina Vergisi	34.949,96
810	Bina Vergisi	34.949,96
810	Bina Vergisi	34.949,96
810	Arsa Vergisi	29.042,77
810	Arsa Vergisi	29.042,77
810	Arsa Vergisi	29.042,77
810	Arazi Vergisi	751,06
810	Arazi Vergisi	751,06
810	Arazi Vergisi	751,06
810	Çevre Temizlik Vergisi	2.853,64
810	Çevre Temizlik Vergisi	2.853,64
810	Çevre Temizlik Vergisi	2.853,64
810	Harçlar	43.464,76
810	Diğer Harçlar	43.464,76

Hesap	Giderin Türü	Cari Yıl
810	Bina İnşaat Harcı	43.166,51
810	Tellallık Harcı	0,00
810	Tellallık Harcı	0,00
810	Tellallık Harcı	0,00
810	Diğer Harçlar	298,25
810	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.625,00
810	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.625,00
810	Mal Satış Gelirleri	1.550,00
810	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.550,00
810	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.550,00
810	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.550,00
810	Hizmet Gelirleri	9.075,00
810	Otopark İşletmesi Gelirleri	3.470,00
810	Otopark İşletmesi Gelirleri	3.470,00
810	Otopark İşletmesi Gelirleri	3.470,00
810	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.080,00
810	Diğer hizmet gelirleri	2.525,00
810	Kira Gelirleri	0,00
810	Taşınmaz Kiraları	0,00
810	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
810	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
810	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
810	Diğer Gelirler	33.645,53
810	Para Cezaları	28.147,49
810	İdari Para Cezaları	28.147,49
810	Diğer İdari Para Cezaları	28.147,49
810	Diğer İdari Para Cezaları	28.147,49
810	Diğer İdari Para Cezaları	28.147,49
810	Vergi Cezaları	0,00
810	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00
810	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00
810	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00
810	Diğer Çeşitli Gelirler	5.498,04
810	Diğer Çeşitli Gelirler	5.498,04
810	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.498,04
810	Sermaye Gelirleri	307,51
810	Taşınmaz Satış Gelirleri	307,51
810	Arsa Satışı	0,00
810	Arsa Satışı	0,00
810	Arsa Satışı	0,00
810	Arsa Satışı	0,00
810	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	307,51
810	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	307,51
810	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	307,51
810	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	307,51
810	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00
810	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00
810	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	0,00
810	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	0,00
810	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	0,00
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)	**155.640,23**
	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)	**34.752.428,78**
	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI A - D)	**305.620.019,30**

Tablo: **BİLANÇO**

Aktif		2018 YILI		Pasif		2018 YILI	
		TL	Kr			TL	Kr
13	Kurum Alacakları	15.048.485,74		38	Gelecek Aylara ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	16.729.383,78	
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	163.533.630,54					
102	Banka Hesabı	136.506,19		32	Faaliyet Borçları	89.590.292,87	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	2.956.682,78	
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	14.900.568,66		4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	106.804.742,72	
16	Ön Ödemeler	840.817,80		40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	73.190.263,92	
252	Binalar Hesabı	50.969.115,32					
10	Hazır Değerler	1.088.727,15		30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	27.955.214,02	
19	Diğer Dönen Varlıklar	7.492.400,26		5	Öz Kaynaklar	496.741.751,66	
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.300.000,00					
100	Kasa Hesabı	0,00		300	Banka Kredileri Hesabı	27.955.214,02	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	27.674.887,22		362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	1.506.304,25	
15	Stoklar	14.900.568,66		397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,22	
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-13.335,00					
12	Faaliyet Alacakları	28.158.133,91		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	12.198.483,06	
190	Devreden Katma Değer Vergisi	7.492.400,26		50	Net Değer	371.579.819,86	
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	50.106.245,12					
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00					
29	Diğer Duran Varlıklar	53.676,78					
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	183.336,32		37	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	
22	Faaliyet Alacakları	0,00		59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-19.786.889,17	
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	-19.786.889,17	
259	Yatırım Avansları Hesabı	0,00					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-2.594.946,29					
161	Personel Avansları Hesabı	0,00		47	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	2.838.088,52	
250	AraZi ve Arsalar Hesabı	203.679.132,75					

Aktif		2018 YILI		Pasif		2018 YILI	
		TL	Kr			TL	Kr
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	952.220,96		330	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.421.908,43	
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00		333	Emanetler Hesabı	17.168.389,68	
160	İş Avans Ve Krediler Hesabı	0,00		400	Banka Kredileri Hesabı	73.190.263,92	
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri Hesabı	166.604.993,21					
103	Ödenecek Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	0,00		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	89.590.292,87	
18	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00		48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	30.776.390,28	
2	DURAN VARLIKLAR	707.365.565,58		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	144.948.820,97	
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00					
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00		33	Emanet Yabancı Kaynaklar	20.590.298,11	
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	840.817,80		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.838.088,52	
25	Maddi Duran Varlıklar	651.905.643,68					
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00		500	Net Değer Hesabı	371.579.819,86	
254	Taşıtlar Hesabı	5.472.523,16					
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-98.373.180,97					
14	Diğer Alacaklar	178.454,37		39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,22	
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00		481	Gider Tahakkukları Hesabı	30.776.390,28	
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	130.248.666,04					
112	KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00		36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	16.661.470,09	
24	Mali Duran Varlıklar	55.406.245,12					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	67.011,78					
126	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR	299.910,37		372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	
139	Diğer Kurum Alacakları	15.048.485,74		381	Gider Tahakkukları Hesabı	16.729.383,78	
197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00		57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	144.948.820,97	
260	Haklar Hesabı	2.594.946,29					
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	178.454,37		391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	
1	DÖNEN VARLIKLAR	67.707.587,89		3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	171.526.659,09	
255	Demirbaşlar Hesabı	29.770.763,63					
Aktif Toplam		775.073.153,47		Pasif Toplam		775.073.153,47	

2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GİDER BÜTÇE CETVELİ AÇIKLAMASI

1. GENEL KAMU HİZMETLERİ
3. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
4. EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER
5. ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ
6. İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
8. DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
10. SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

GELİR BÜTÇE CETVELİ AÇIKLAMASI

1. VERGİ GELİRLERİ
3. TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ
4. ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER
5. DİĞER GELİRLER
6. SERMAYE GELİRLERİ

GİDER BÜTÇE CETVELİ AÇIKLAMASI

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında **2018** Mali Yılı Gider Bütçesi için **290.000.000,00** TL ödenek ayrılmış ve ayrılan ödeneklerden **340.372.488,08** TL gerçekleşmiş olup, hizmetler bazında açıklamaları aşağıya çıkarılmıştır.

1-GENEL KAMU HİZMETLERİ

Belediyemizin; Başkanlık, Encümen, Meclis ve Personel faaliyetleri, Bütçe, Muhasebe ve Gelir Hizmetleri, Satın alma, Genel Yönetim ve Destek Hizmetleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) için **2018** Mali Yılı Bütçesine Toplam **97.162.787,72** TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten **55.294.226,15** TL harcanmıştır.

3-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediyemizin Kamu Düzeni ve Güvenliği hizmetlerinden (Zabıta Müdürlüğü) oluşan hizmet birimi için **2018** Mali yılı Bütçesine toplam **336.233,85** TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten **271.827,24** TL harcanmıştır.

4-EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

Belediyemizin İnşaat ve Onarım Hizmetleri, Karayolu İnşaat Hizmetleri, Yol ve Kaldırım Yapımı Hizmetlerinden (Fen İşleri Müdürlüğü) oluşan bu hizmet birimi için 2018 Mali Yılı Bütçesinde toplam 56.936.073,20 TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten 55.091.106,95 TL harcanmıştır.

5- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Belediyemiz Çevre Koruma Hizmetleri (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) Faaliyetlerini üstlenen hizmet birimi için 2018 Mali Yılı bütçesine toplam 26.060.121,11 TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten 25.944.904,83 TL harcanmıştır.

6-İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

Belediyemizin İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri (Etüt Proje Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Faaliyetlerini üstlenen hizmet birimleri için 2018 Mali Yılı Bütçesine toplam 104.357.723,70 TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten 37.566.825,19 TL harcanmıştır.

8-DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

Belediyemizin Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Faaliyetlerini üstlenen hizmet birimleri için 2018 Mali Yılı Bütçesine toplam 51.574.501,69 TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten 38.140.575,66 TL harcanmıştır.

10- SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Belediyemizin Sosyal Yardım Hizmetleri (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Faaliyetlerini üstlenen hizmet birimi için 2018 Mali Yılı bütçesine toplam 3.945.006,81 TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten de 4.207.464,70 TL harcanmıştır.

GELİR BÜTÇE CETVELİ AÇIKLAMASI

Belediyemizin Vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ile Sermaye Gelirlerinden oluşan gelir kalemlerinde 2018 Mali Yılında 213.988.000,00 TL gelir öngörülmüş ve yıl sonu yapılan net tahsilatlar toplam 194.353.359,94 TL gerçekleşmiş olup, gelir türlerine göre açıklamaları aşağıya çıkarılmıştır.

1-VERGİ GELİRLERİ

Belediyenin Vergi Gelirleri tahsilatı için 2018 Mali Yılı Bütçesi ile 38.360.000,00 TL gelir geleceği tahmin edilmiş; geçmiş yıldan devreden 15.568.286,48 TL tahakkukla birlikte toplam tahakkuk 56.920.754,38 TL yıl sonunda Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat 34.797.006,82 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Belediyenin Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri tahsilatı için **2018** Mali Yılı Bütçesi ile **5.962.000,00** TL gelir geleceği tahmin edilmiş; geçmiş yıldan devreden **2.254.648,52** TL tahakkukla birlikte toplam tahakkuk **6.520.687,87** TL yıl sonunda Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat **3.823.877,05** TL olarak gerçekleşmiştir.

4- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

Belediyenin Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri tahsilatı için **2018** Mali Yılı Bütçesi ile **5.600.000,00** TL gelir geleceği tahmin edilmiş; yıl sonunda net tahsilat **3.333.526,23** TL olarak gerçekleşmiştir.

5- DİĞER GELİRLER

Belediyenin Diğer Gelirler tahsilatı için **2018** Mali Yılı Bütçesi ile **112.772.00,00** TL gelir geleceği tahmin edilmiş; geçmiş yıldan devreden **3.067.335,91** TL tahakkukla birlikte toplam tahakkuk **117.274.306,88** TL yıl sonunda Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat **114.236.949,23** TL olarak gerçekleşmiştir.

6- SERMAYE GELİRLERİ

Belediyenin Sermaye Gelirleri tahsilatı için **2018** Mali Yılı Bütçesi ile **50.800.000,000** TL gelir geleceği tahmin edilmiş; geçmiş yıldan devreden **228.272.602,50** TL tahakkukla birlikte toplam tahakkuk **273.025.454,76** TL, yıl sonunda Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat **38.162.000,61** TL olarak gerçekleşmiştir.

3) MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tâbi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, malî ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç ve dış denetimin, 5018 sayılı Kamu malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca belediyelerin; malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığınca da denetlenmektedir. Belediyelerin, kurum dış denetimi; malî işlemler yönünden Sayıştay Başkanlığınca, diğer idarî işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda Onikişubat Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Belediye Meclis Denetim Komisyonu ise kurum denetimini her yıl yapmakta ve denetim raporunu süresi içerisinde Belediye Meclisine sunmaktadır.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ
1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10- İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
13- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
14- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
15- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
17- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL VE YARDIM İŞLER MÜDÜRLLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLLÜĞÜ

2018
FAALİYET RAPORU

1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak.

b) Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak.

c) Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, katalog, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak.

ç) Belediye çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek amacıyla bülten, afiş, pankart, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak.

d) Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan görüntülü ve yazılı haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak.

e) Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak.

f) Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak.

g) Gerektiğinde Sivil Toplum Kuruluşları ve muhtarlıklara yönelik brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek.

ğ) Belediye tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, konferans, festival vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonları yapmak veya yaptırmak.

h) Onikişubat İlçemizin tanıtımı amacıyla belediyemizin ulusal ve uluslararası fuarlara katılımını sağlamak.

ı) Belediyemizin Web Sitesinin (www.onikisubat.bel.tr); sayfa tasarımının yapılmasını, sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

i) Halkın belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için kamuoyu yoklaması, anket çalışması yapmak, yaptırmak.

j) Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak.

1.1.2. İnsan Kaynağı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 6 Sözleşmeli Personel, 22 İşçi olmak üzere toplam 31 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi

2. Belediye faaliyetlerinin haber haline getirip basına servis edilmesi

3. Onikişubat Belediyesi web sitesinin düzenlenmesi, güncellenmesi

4. Tanıtım malzemelerinin yayımı ve bunların arşivlenmesi

5. Medyada Belediye ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takibi ve bunların arşivlenmesi

6. Basın ile ilişkilerin sağlanması

7. Belediye çalışmalarının yerel basın ve televizyon kanalları vasıtasıyla halka duyurulması

8. Belediye ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı

9. Başkan'ın onayı alınarak basın bildirisi yayınlanması

10. Basın toplantısı düzenlenmesi

11, Halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması

12. Onikişubatlılar'ın belediye hizmetleri ile ilgili görüşlerini öğrenmek amacıyla gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapılması

13. Mahalle Muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile kentin sorunlarını tespit etmek amacıyla kurumsal yapılar oluşturulması, periyodik toplantılar düzenlenmesi

14. Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımı ve takibi

15. Belediye çalışmalarını kamuoyuna ve Onikişubatlılar'a daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, billboard vb. dokümanların grafik tasarımının yapılması, basımının ve çoğaltılmasının sağlanması

16. Belediyenin yaptığı tüm organizasyonlarda bayrak süsleme işlerinin yapılması

17. Belediyeden yana kamuoyu oluşturulması

18. Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmenin sağlanması, telefon santrali

19. Süper Hizmet Birimi ile vatandaşla belediye müdürlükleri arasındaki bağlantının sağlanması

20. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası

21. İşitme engelli ve bedensel engelli vatandaşlarımıza internet (Skype Uygulaması) ve mobil telefon üzerinden görüntülü arama yapabilme imkânı tanıyan Süper Engelsiz Masa Hizmeti

1.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

El İlanı veya Broşür Hazırlamak: Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve vatandaşları hizmetlerdeki yeniliklerden haberdar etmek amacıyla el ilanı ve broşür hazırlanmıştır. Şehrimizin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

İnternet Sitemiz için Haber, Video ve Fotoğraf Vermek: Onikişubat Belediyemizin internet sitesinden (www.onikisubat.bel.tr) 2.582 adet haber, video ve fotoğraf paylaşılmıştır. Belediye faaliyetlerinden halkımızın ayrıntılı bilgi edinebilmesi amacıyla interaktif yoldan halkımıza erişilebilirlik sağlanmıştır.

Ulusal Düzeydeki Kanallara Görüntülü Haber Göndermek: Belediyemiz hizmetlerini sadece hemşehrilerimize değil bütün vatandaşlarımıza ulaştırmak amacıyla ulusal yayın yapan ülkemizin önde gelen televizyon kanallarına çok sayıda görüntülü haberler gönderilmiştir.

Belediye Faaliyetlerini Görsel Araçlar ile Tanıtmak: Billboardlardan, dijital baskılardan yararlanarak belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu ve gerçekleştireceği hizmetlerin halkımıza aktarılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde billboard ve led panellerden hizmetler duyurulmuştur.

Şehrin Tanıtımını Yapacak Programlar: Onikişubat Belediyesi faaliyetlerini ve ilçemizin güzelliklerini tanıtmak amacıyla 2018 yılında, uydu üzerinden yayın yapan Kahramanmaraş merkezli televizyon kanalı Aksu TV. 'de ve diğer çok sayıda ulusal kanallarda haber ve tanıtımlar yapılmıştır.

Ulusal Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin halka duyurulması amacıyla ülkemizin önde gelen ulusal haber ajanslarına ve gazetelerine, ilgili haberler gönderilmiştir.

Yerel, Günlük ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin haber olarak hazırlanıp günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelere ulaştırılarak tüm vatandaşlarımızın hizmetlerden haberdar edilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2018 yılı boyunca günlük ve haftalık yerel gazetelere 7.185 adet haber gönderilmiştir.

İnternet Gazetelerinden Yararlanmak: Ulusal bazda faaliyet gösteren internet haber portallarında belediyemizin hizmetleri haber olarak 3.490 kez yer almıştır. Web sitelerinde toplam 12.980 haberimiz yayınlanmıştır.

Belediye Hizmetleri ile İlgili Basın Toplantıları Düzenlemek: Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK tarafından 2018 yılı içerisinde halkımızı bilgilendirmek amacıyla basın mensuplarıyla, hizmetler ve gündemle ilgili basın toplantıları düzenlenmiştir.

Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanan Belediye ve Belediyeyi İlgilendiren Haberlerin Arşivlenmesini Gerçekleştirmek: Belediyemiz hakkında basında çıkan haberlerin

arşivlenmesi, ilgili birimimizce tüm yıl boyunca günlük olarak gerçekleştirilmektedir.

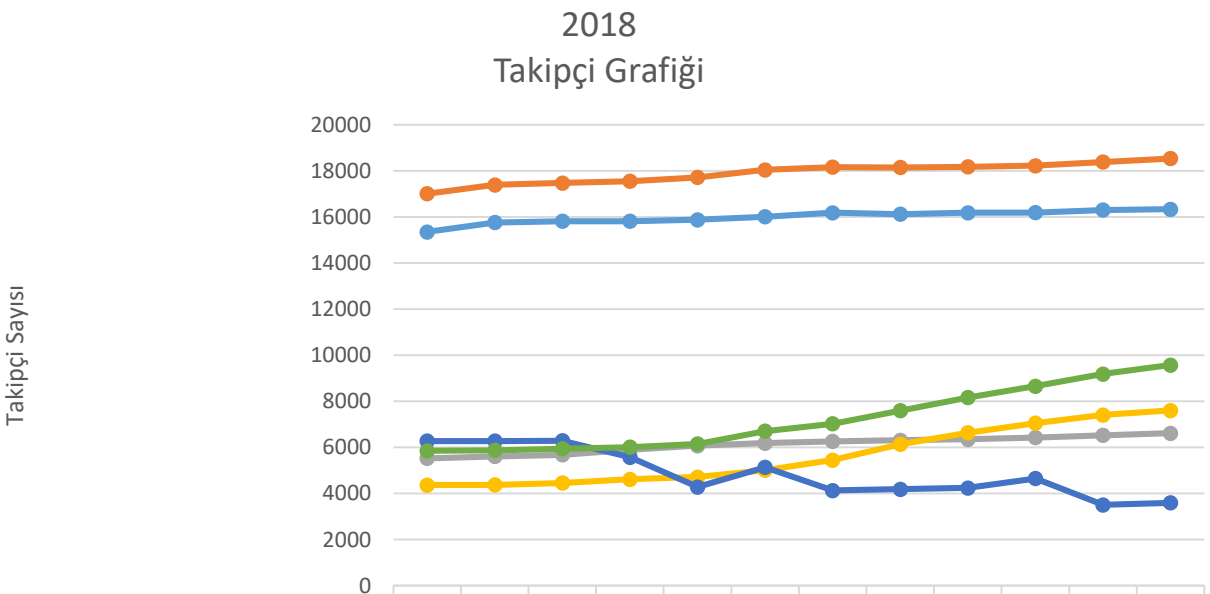
Belediye Faaliyetlerini Tanıtıcı Dokümanlar hazırlamak: İhtiyaç halinde tanıtım amaçlı kısa film, video, CD, jingle, drone çekimleri hazırlanabilmektedir.

Konferans ve Paneller Düzenlemek: Müdürlüğümüz, çeşitli konferans ve paneller düzenleyerek, öncelikle öğrencilerimizi ve her yaştan vatandaşımızı alanlarında uzman eğitmen ve yazarlarla buluşturmaktadır.

Telefon Santrali Birimi: Onikişubat Belediyesi Hizmet Binasına telefon santrali hizmeti, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce verilmektedir. Santral, riyasete, müdürlüklere ve çağrı merkezine ilgili telefonları aktarmaktadır.

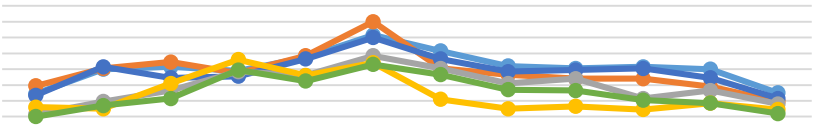
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER): Başbakanlığın 20 Ocak 2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesi ile "Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık" kurulmuştur. 2018 yılı içinde 3 adet BİMER başvurusu alınmış olup ilgililerin istekleri doğrultusunda çalışmalar yapılarak gerekli kurum ve ilgililerine bilgi verilmiştir.

Sosyal Medya Kullanımı: Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Onikişubat Belediyesi resmi Facebook, Twitter, Instagram sayfalarında fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlanmış, vatandaşlarımızın sosyal medya üzerinden gelen istek, şikâyet ve talepleri ilgili müdürlüklere aktarılarak en kısa sürede çözüme ulaştırılmıştır. Ayrıca telefon, faks, e-posta, Whatsapp ve sözlü olarak alınan şikâyet, talep ve önerilerin ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin yapılması sağlanmıştır.



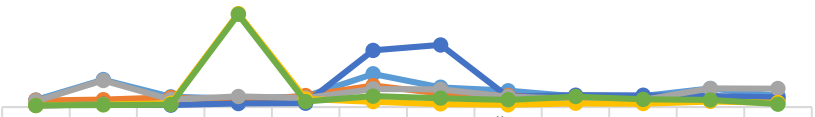
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	15351	15757	15816	15816	15878	16012	16187	16121	16187	16188	16305	16333
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	5.525	5.611	5.677	5.902	6.073	6.189	6.264	6.310	6.355	6.426	6.529	6.613
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	4.366	4.376	4.458	4.619	4.711	5.015	5.450	6.134	6.637	7.056	7.411	7.604
Onikişubat Belediyesi Facebook	17.013	17.395	17.475	17.552	17.721	18.043	18.164	18.146	18.179	18.222	18.384	18.535
Onikişubat Belediyesi Twitter	6.278	6.276	6.287	5.572	4.283	5.135	4.129	4.184	4.239	4.654	3.507	3.596
Onikişubat Belediyesi Instagram	5.851	5.872	5.945	6.013	6.152	6.708	7.023	7.596	8.168	8.661	9.188	9.576

2018
Gönderi Sayıları



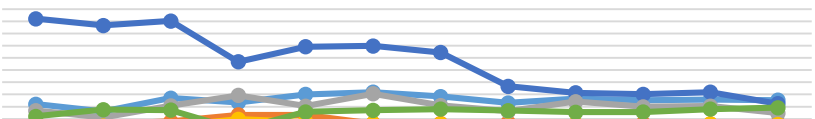
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	49	80	83	78	95	123	103	84	81	83	80	50
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	59	81	89	75	97	140	81	73	68	68	58	39
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	47	83	69	71	93	120	93	77	79	81	69	43
Onikişubat Belediyesi Facebook	23	39	53	77	72	97	81	62	68	43	53	36
Onikişubat Belediyesi Twitter	32	30	62	92	72	88	42	30	33	29	37	29
Onikişubat Belediyesi Instagram	20	34	43	79	65	86	73	54	53	41	37	24

2018
Erişim Grafiği



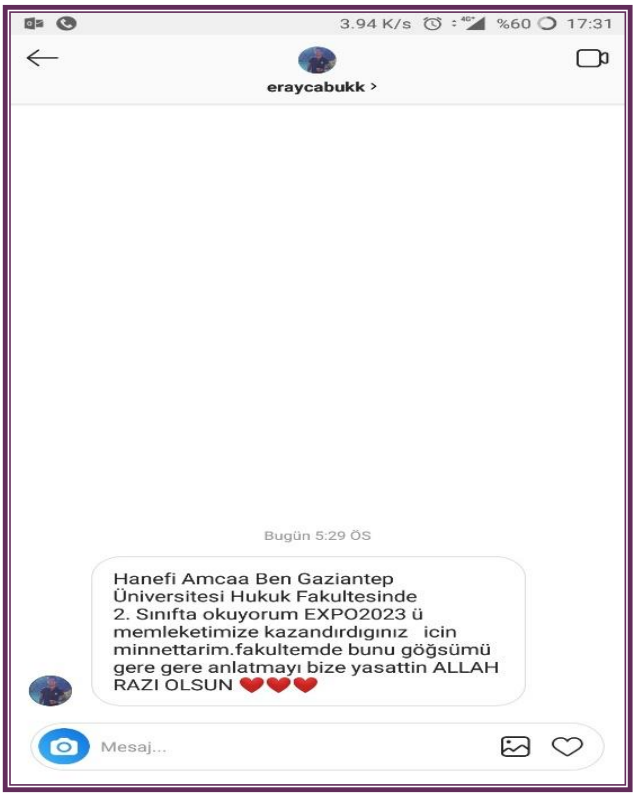
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	72.776	275.802	204.536	85.936	108.969	333.254	499.879	165.165	108.684	111.449	188.315	113.031
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	68.000	76.100	98.100	61.400	116.000	216.000	137.000	116.000	88.200	88.900	113.000	71.000
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	15.732	31.596	21.864	36.598	39.856	68.978	124.369	105.300	120.368	118.962	110.985	97.846
Onikişubat Belediyesi Facebook	61.148	267.408	78.145	108.443	92.464	182.337	178.693	105.726	86.047	73.019	188.279	185.574
Onikişubat Belediyesi Twitter	17.900	27.900	39.100	37.000	31.800	55.500	32.900	23.800	39.100	36.500	58.100	45.300
Onikişubat Belediyesi Instagram	18.497	22.579	26.235	29.774	66.716	111.301	90.638	74.724	105.424	79.685	72.391	30.845

2018
Etkileşim/Erişim Oranı



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	11,03%	7,97%	13,52%	11,71%	15,01%	15,92%	14,17%	11,55%	13,27%	12,66%	12,90%	12,69%
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	3,40%	2,93%	3,96%	6,60%	6,57%	3,06%	3,17%	3,50%	2,86%	3,14%	2,91%	3,28%
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	46,08%	43,33%	45,18%	28,44%	34,59%	34,92%	32,25%	18,41%	15,70%	15,08%	15,93%	11,23%
Onikişubat Belediyesi Facebook	8,42%	5,49%	10,40%	14,62%	10,26%	15,29%	10,51%	8,16%	12,06%	9,98%	10,23%	7,38%
Onikişubat Belediyesi Twitter	1,93%	2,05%	1,98%	4,85%	3,76%	3,13%	2,93%	2,21%	2,88%	1,67%	2,97%	2,68%
Onikişubat Belediyesi Instagram	6,04%	8,79%	8,61%	0,43%	7,86%	8,51%	8,97%	8,42%	7,72%	7,82%	8,98%	9,61%

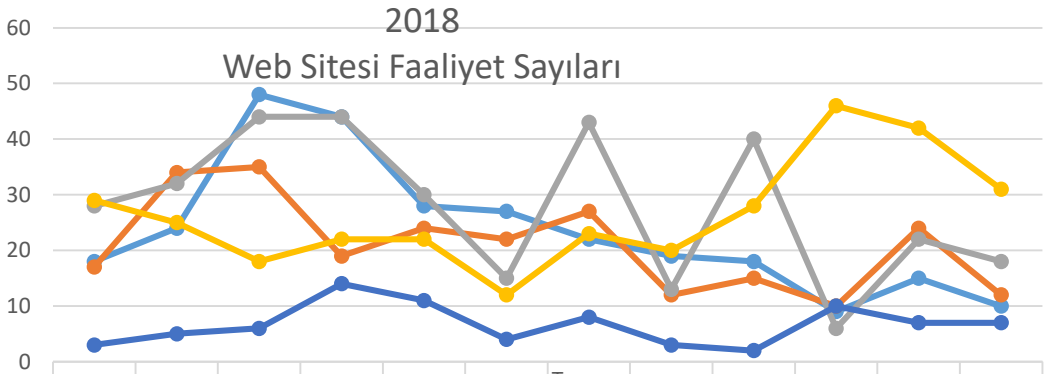
gam yükü
@sarfinazarr
ya sen ponçik misin acaba
@onikisubatbeltr 😍
Sayin [redacted]
Onikisubat Belediyesi olarak, dogum gününüzü en icten dileklerimizle kutlariz. Nice Mutlu Yillara...
B050
19:10 · 02 Ağu 18


3.94 K/s %60 17:31
eraycabukk >
Bugün 5:29 ÖS
Hanefi Amcaa Ben Gaziantep Üniversitesi Hukuk Fakultesinde 2. Sınıfta okuyorum EXPO2023 ü memleketimize kazandırdıgınız icin minnettarim.fakultemde bunu göğsümü gere gere anlatmayı bize yasattin ALLAH RAZI OLSUN ❤❤❤
Mesaj...

4.94 K/s %78 12:07
Tweet
comfort fikri
@fikrisko
@onikisubatbeltr nezaketiniz için teşekkürler
ONIKISBTBLD >
Mesaj
Bugün 09:43
Sayin MUHAMMED MUSA HANZADE, Onikisubat Belediyesi olarak, dogum gününüzü en icten dileklerimizle kutlariz. Nice Mutlu Yillara...
B050
11:53 · 24 Eki 18
Yanıtını Tweetle

Twitter'da Ara
1 #OnlarıUnutmadık
3.121 Tweet
@HanefiMahcicek bu konu hakkında Tweetliyor
2 #cumartesi
5.513 Tweet
3 Adil Öksüz
1.466 Tweet
4 #KYKOsmanlıcaYarışıyor
1.042 Tweet
5 Vefa Küçük
6 #OgrencixAçıldı
7 #KılıçdaroğluNeSöyledi

Web Sayfası Kullanımı: Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Onikişubat Belediyesi resmi web sitesinden (www.onikişubat.bel.tr) fotoğraf, video ve yazılı veri akışı sağlanmış, Belediyemizin yapacağı her türlü etkinlik halkımıza vaktinde duyurulmuştur.



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Web Haber	18	24	48	44	28	27	22	19	18	9	15	10
Web Video	17	34	35	19	24	22	27	12	15	10	24	12
Web Basında Biz	28	32	44	44	30	15	43	13	40	6	22	18
Web İhale İlan	29	25	18	22	22	12	23	20	28	46	42	31
Web İmar İlan	3	5	6	14	11	4	8	3	2	10	7	7

Süper Hizmet Birimi: Vatandaşlarımızın yüz-yüze dilekçe, e-posta, 0530 686 12 46 numaralı whatsapp ihbar hattına yapılan başvuruları, talep ve şikâyetleri alınarak, başvurular ilgili müdürlüklere ileterek en kısa sürede vatandaşlarımıza cevap verilmesini sağlayan birimdir.

Süper Hizmet Sistemi Nedir?

Belediyeye, farklı yollarla iletilen tüm taleplerin tek noktada toplandığı, taleplerle ilgili vatandaşa geri dönüş yapıldığı, vatandaşın Belediye ile olan ilişkisini düzenleyen bir iletişim sistemidir.

Süper Hizmete Nasıl Ulaşabiliriz?

Vatandaşlarımız;

*Belediyeye Gelip Misafirimiz Olabilir: Onikişubat Belediyesi Giriş katında bulunan Süper Hizmet Masası Yetkililerine taleplerini iletebilir.

*Bizi telefonla arayabilir: Santral numaramızdan, Süper Hizmete bağlanıp, taleplerini telefonla Süper Hizmet Yetkililerine iletebilir.

*İnternet sayfamızı ziyaret edebilir: www.onikisubat.bel.tr adresini ziyaret edebilir, ana sayfada bulunan Süper Hizmet Masası butonuna tıklayarak taleplerini bize iletebilir.

*Bize sosyal medyadan ulaşabilir: Onikişubat Belediyesinin Facebook ve Twitter sayfalarını ziyaret ederek taleplerini sosyal medyadan bize iletebilir.

Süper Hizmet Sistemi Nasıl Çalışır?

Onikişubat Belediyesinde tüm müdürlüklerde yürütülen hizmetlerin,

*Kaç günde yapıldıkları,

*Hangi işin, kim ya da hangi ekipler tarafından yürütüldüğü,

*İşin yapılması için hangi belgelerin kullanıldığı

ve benzeri süreçler tanımlanmıştır. Bu tanımlar düzenli olarak güncellenmektedir. Tüm birimlerden toplanan veriler, yazılımımızın temelini oluşturmaktadır. Vatandaşın yukarıdaki iletişim kanallarını kullanarak, oluşturduğu talebi ilgili müdürlüğe iş olarak gider. Aynı anda vatandaşın cep telefonuna, talebinin numarası ve Onikişubat Belediyesinin iletişim bilgileri mesaj olarak gelir. Vatandaş bu sayede talebini sorgulayabilir.

Çağrı Merkezi: Talep ve ihtiyaçları için 0850 480 12 46 nolu çağrı merkezi numaramızı arayan vatandaşlarımızın problemlerini anında çözmek ve aramızdaki iletişimi kuvvetlendirmek için çağrı ve konuşma standartları doğrultusunda hizmet veren birimimizdir.

Süper Engelsiz Masa: İşitme engelli ve bedensel engelli vatandaşlarımız, internet (Skype Uygulaması) ve mobil telefon üzerinden görüntülü arama yaparak hizmetlerimiz hakkında bilgi almış, talep ve şikâyetlerine cevap bulabilmişlerdir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ SÜPER HİZMET BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI

BİRİM	SEVK EDİLEN İŞLEM	BEKLEYEN İŞLEM		TAMAMLANAN İŞLEM		REDDEDİLEN İŞLEM	
		SAYISI	ORANI (%)	SAYISI	ORANI (%)	SAYISI	ORANI (%)
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	162	8	4,94	150	92,59	4	2,47
BAŞKANLIK MAKAMINA	3	0	0	3	100	0	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	19	2	10,53	16	84,21	1	5,26
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	1.215	1	0,08	1.212	99,75	2	0,16
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	580	0	0	580	100	0	0
ENCÜMEN BAŞKANLIĞINA	5	0	0	5	100	0	0
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	431	2	0,46	424	98,38	5	1,16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.548	141	3,1	4.378	96,26	29	0,64
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.268	26	2,05	1.242	97,95	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.233	63	0,44	14.163	99,51	7	0,05
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	113	100	88,5	13	11,5	0	0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	78	3	3,85	75	96,15	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	76	29	38,16	44	57,89	3	3,95
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.200	0	0	3.200	100	0	0
MECLİS BAŞKANLIĞINA	3	0	0	3	100	0	0
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	0	5	100	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25	0	0	25	100	0	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.130	170	7,98	1.960	92,02	0	0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	637	3	0,47	632	99,22	2	0,31
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.	5	0	0	5	100	0	0
VARSAYILAN	4	0	0	4	100	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.742	1	0,04	2.741	99,96	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.818	1	0,04	2.800	99,36	17	0,6
TOPLAM	34.300	550	1,60	33.680	98,19	70	0,20

Rapor Türü: Rapor Türü: Tür Bazlı | Başlangıç Tarihi:* 01.01.2018 | Bitiş Tarihi:* 01.01.2019 | RAPOR

#	TÜR	BAŞVURU SAYISI	SEVK SAYISI	İŞLEM BEKLEYEN		İŞLEM TAMAMLANAN		İŞLEM REDDET	
				SAYISI	YÜZDESİ	SAYISI	YÜZDESİ	SAYISI	YÜZDESİ
	BAŞKAN BEY ' E İLETİLEN TALEPLER	2	3	0	0,00	3	100,00	0	0,00
	ÇAĞRI MERKEZİ BAŞVURUSU	2934	3114	8	0,26	3079	98,88	27	0,87
	DIŞ KURUMA YÖNLENDİRİLEN TALEP	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	DIŞ KURUMDAN GELEN BAŞVURU	16	17	0	0,00	17	100,00	0	0,00
	DİLEKÇE	27678	27783	501	1,80	27277	98,18	5	0,02
	ENGELSİZ MASA BAŞVURUSU	1	1	0	0,00	1	100,00	0	0,00
	E-POSTA BAŞVURUSU	133	143	2	1,40	141	98,60	0	0,00
	ONLİNE BAŞVURU (WEB SAYFASI)	644	689	5	0,73	675	97,97	9	1,31
	POSTA VEYA FAX BAŞVURUSU (YAZI İŞLERİ MÜD.)	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	SOSYAL MEDYA BAŞVURUSU	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	ŞAHSEN YAPILAN BAŞVURU	1514	1541	13	0,84	1517	98,44	11	0,71
	TELEFON BAŞVURUSU	87	90	1	1,11	88	97,78	1	1,11
	WEB SAYFASI BAŞVURUSU	10	10	1	10,00	9	90,00	0	0,00
	WHATSAPP BAŞVURUSU	816	910	19	2,09	874	96,04	17	1,87
		33.835	**34.301**	**550**	**1,60**	**33.681**	**98,19**	**70**	**0,20**

Baskı ve Tasarım: Onikişubat Belediyesi ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının tasarımı, basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Bannerlar ve Afiş Görselleri: Onikişubat Belediyesi'nin yıl içerisinde yapmış olduğu açılış, etkinlik, tanıtım ve organizasyonları vatandaşlarımıza etkili bir şekilde ulaştırmak ve bilgilendirmek amacıyla, tasarımı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan bannerlar ve afiş görselleri kullanılmıştır.

14 Şubat Sevgililer Günü Toplu Nikâh Töreni: Sosyal Belediyeciliğin öncüsü Onikişubat Belediyesi, geleneksel hale getirdiği toplu nikâh töreniyle 14 Şubat Sevgililer Gününde 30 çiftin yaşamını birleştirdi. Nikâh Sarayında düzenlenen törende genç çiftlerin nikâhlarını Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK kıydı. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz ise ses sistemi ve sahne kurulumunu, drone, video ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirdi.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı: Belediyemiz ve KADEM (Kadın ve Demokrasi Derneği) işbirliği ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için yemek programı düzenlendi. Şehit anneleri, eşleri ve kardeşleri için düzenlenen, 300 kişinin katıldığı bu organizasyonda kadının önemi ve değeri anlatıldı.

Şampiyonlar Hoş Geldiniz Etkinliği: Belediyemiz, Antalya'da düzenlenen Türkiye 2. Bölge Özel Sporcular Yüzme Şampiyonasına katılan ve derece alan down sendromlu çocuklarımıza, Onikişubat Bisiklet ve Yürüyüş Yolu kafeteryasında etkinlik düzenledi.

Aşure Programı: Muharrem ayı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde stant kurarak öğrencilere aşure ikramında bulundu. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇIÇEK'in de katıldığı programda, dualar edildi.

Hürriyet Spor Salonu Açılışı: Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından açılışı gerçekleştirilen Hürriyet Spor Salonumuz ile gelecek nesillere çağdaş ve güvenli şartlarda spor yapabilecekleri bir mekân sunuldu. Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK açılış töreninde yaptığı konuşmada, gelecek nesillerin bir araya geleceği bu tesiste resmi müsabakaların da yapılabileceğini ve seyirci tribünüyle kentte önemli bir eksikliği gidereceğini belirtti.

Binevler Kapalı Pazar Yeri Açılış Töreni: Belediyemiz öncülüğünde, vatandaşlarımıza daha temiz ve güvenli alışveriş imkanı sağlamak için Binevler Mahallemizde Kapalı Pazar Yerini hizmete açtık.

Kale Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu İmam Hatip Lisesi Açılış Töreni: Belediyemiz "7 Güzel Adamın Şehrine 7 Okul" projesiyle Kahramanmaraş'ımızın gelecek nesillerine modern yeni eğitim alanları inşa ediyor.. Bu kapsamda Onikişubat Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Kale Mahallesi'nde bulunan Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu İmam Hatip Lisesi açılışı gerçekleştirildi.

Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda Düzenlenen Etkinlikler: Bisiklet Parkuru, Onikişubat İlçesi Avşar Mahallesi sınırları içinde, Kılavuzlu Barajı'ndan Amik Ovası'na su taşıyan kanalın solunda, KSÜ Avşar yerleşkesinin batı, güney ve kuzey sınırında 8 km boyunca uzanır. Su kanalı boyunca devam ettiği için eğimi sıfıra yakındır. 3 metre genişliğinde asfalt bisiklet yolu ve 1,5 metre genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı yürüyüş yolu mevcuttur. Onikişubat Belediyesinin en önemli projelerinden biri olan ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün gerçekleştirdiği törenle 2017 Yılı içinde açılan Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda bu yıl da çeşitli etkinlikler tertip ettik.

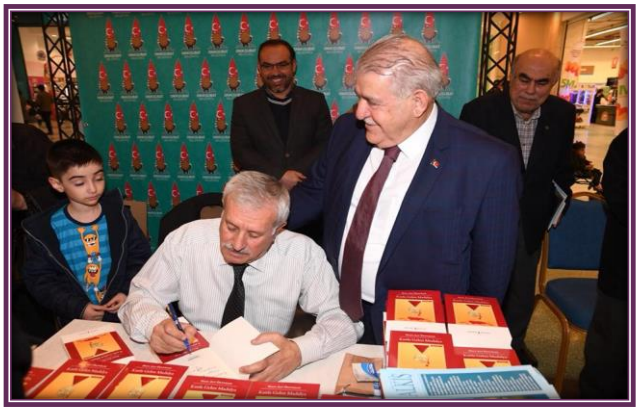
ETNOSPOR Kültür ve Sanat Festivaline Katılım: Festivalin 3. Yılında da yerini alan Onikişubat Belediyemiz, Kahramanmaraş'ın zenginliklerini ve yöresel lezzetlerini İstanbullular'ın ve festivale katılan turistlerin beğenisine sundu. Bakırcılıktan ceviz oymacılığa, abacılıktan sim sırmaya, iğne oyasından tarihi Osmanlı çarıklarına ve şehrimize özgü lezzetlere kadar pek çok ürünü, kurulan Yörük çadırında sergileyen Belediyemiz, Kahramanmaraş'ımızın tanıtımına büyük katkıda bulundu.

Sosyal Etkinlik Merkezi Ziyaretleri: Çocukların ve gençlerin en iyi koşullarda eğitim alabilmesine olanak sağlamak amacıyla 2017 Yılında açılışını gerçekleştirdiğimiz Sosyal Etkinlik Merkezindeki aktiveleri, Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK yılı boyunca yaptığı ziyaretlerle yerinde gördü.

Kitap Dağıtım Organizasyonu: Onikişubat Belediyesi ile Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde Şimdi Okuma Zamanı sloganı ile hayata geçirilen, "Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Projesi" kapsamında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün yapmış olduğu organizasyon ile Mehmet IŞIK'ın ''Hafız Ali Efendi'' adlı kitabı öğrencilerle buluşturuldu.

Okur-Yazar Buluşması: Belediyemiz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte "Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Projesi" kapsamında kitapların yazarları ile öğrencileri buluşturarak, bilgi alışverişi sağlıyoruz.

'Kanla Gelen Madalya' Kitabı İmza Günü: Onikişubat Belediyemiz, Okur-Yazar Buluşması etkinliği kapsamında okuyucularla yazarları buluşturmaya devam ediyor. 12 Şubat Kurtuluş Bayramına izafen Kahramanmaraş Piazza Alışveriş Merkezi'nde imza etkinliği düzenlendi. Kanla Gelen Madalya adlı kitabını imzalamak için okuyucularıyla bir araya gelen yazar Hacı Ali ÖZTURAN Kahramanmaraşlılar tarafından yoğun ilgi gördü.



“Camilere Çiçek Açtı” Etkinlikleri: Belediyemiz ve İlçe Müftülüğümüz çocuklara camileri sevdirmek ve açılacak Kur’an Kurslarına yönlendirmek amacıyla tüm ilçe genelinde bulunan camilerde gerçekleştirdiğimiz etkinlikler kapsamında bugün de Hz. Hamza, Serintepe, Şazibey ve Molla Gürani camilerinde Kur’an-ı Kerim kursiyerlerine “Camilere Çiçek Açtı” sloganıyla etkinlik düzenledik.

Okuma-Yazma Seferberliği Programı: Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN ve eşi Emine ERDOĞAN’ın himayelerinde başlatılan Okuma-Yazma Seferberliğine destek vererek, Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte eğitim verdik. Sertifika programı düzenledik.

Türk Sanat Müziği Konseri: Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK konserin dileyicileri arasındaydı.

Üniversite Kayıt Programı: 2018-2019 öğretim yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne gelen öğrencilerimize misafirperverliğimizi ve memleketimizi tanıtmak adına hoş geldin karşılaması yaparak, dondurma, su ikram ederken, yapımını üstlendiğimiz 'İstiklal'den İstikbal'e Kahramanmaraş 12 Şubat Destanı' kısa filmimizin kitap ve CD'sini dağıttık.

12 Mart İstiklal Marşımızın Kabulü Anma Programı: İstiklal Marşı'nın kabulünün yıl dönümü nedeniyle anma programı düzenlenerek, Demokrasi Meydanında İstiklal Marşı okundu. "Şair-i Azam, Büyük Fikir ve Dava Adamı Mehmet Akif Ersoy'u rahmet ve minnetle anıyoruz" yazılı pankartlar açıldı. Etkinliğe 7'den 70'e her yaştan insanın katılması dikkat çekti. Ellerinde Türk Bayrakları ile Şair Mehmet Akif Ersoy'u saygı ve sevgi ile yad eden vatandaşlarımız duygu dolu anlar yaşadı.

15 Temmuz Şehitleri Anma ve Demokrasi Bayramı: 15 Temmuz Şehitleri Anma ve Demokrasi Bayramı nedeniyle Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK öncülüğünde Belediyemiz personelleri ve vatandaşlarımızla bir araya gelerek şehitlerimizi minnet ve şükranla andık.

Basketbol Turnuvası: Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi insan odaklı hizmet anlayışı kapsamında her alanda kendini gösteriyor. Spor faaliyetlerine bir yenisini daha ekleyen Belediyemiz, Onikişubat 1. Basketbol Kuruluş Kupası Turnuvası düzenledi.

Eğitime Destek Projesi: "Kitaplar Devletten, Kırtasiye ve Çantalar Onikişubat Belediyemizden" projesiyle hem eğitime hem de aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla kırtasiye ve okul çantası dağıtımında bulunduk.

Ev Hanımlarına Mutfak Önlüğü Dağıtımı: Gönüllere dokunmak ve ev hanımlarımızı ziyaret etmek amacıyla özel olarak hazırladığımız mutfak önlüğünün dağıtımını gerçekleştirdik.

Taichung Yurt Dışı Sergisi ve İşbirliği Protokolü İmzalandı: 19 Mart 2018 tarihinde Avustralya'da gerçekleşen AIPH toplantısına başvuruda bulunduklarını belirten Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, uluslararası delegasyon tarafından, 8 Eylül 2018 tarihinde İtalya Padova'da toplanan 70. AIPH Genel Kurulu'nda, Onikişubat'ın 2023 Uluslararası Bahçecilik EXPO'su adaylığını aleyhte tek bir oy kullanılmamak kaydı ile 65 ülkenin oybirliği ile kabul edilerek, bu önemli organizasyona ev sahipliği yapmaya hak kazandıklarını ifade etti.

EXPO 2023 Basın Toplantısı: "Doğa Dostu Şehir ve Duyarlılık" ana temasıyla Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası'nda EXPO 2023'ün basın toplantısını gerçekleştirdik. Ekonomi, kültür, sanat, doğa, yaşam gibi hayatın her bir alanından izlerin bulanacağı, ülkelerin kalkınmasına, gelişimine ve değişimine katkı sağlayan EXPO 2023'ün basın toplantısına Tarım ve Orman Bakanı Dr. Bekir PAKDEMİRLİ, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Mahir ÜNAL, Kahramanmaraş Valisi Vahdettin ÖZKAN, AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilleri, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı Fatih Mehmet ERKOÇ, Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, Dulkadiroğlu Belediye Başkanı Necati OKAY, iş adamları ve basın mensupları katıldı. EXPO 2023 Rekreasyon Alanı 3D Film Gösterimi gerçekleştirilirken, Onikişubat Belediyesine verilen EXPO 2023 sertifikası AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Mahir ÜNAL tarafından Tarım ve Orman Bakanı Dr. Bekir PAKDEMİRLİ'ye takdim edildi. Ulusal ve yerel basınla yapılan röportajların ardından EXPO 2023 basın toplantısı sona erdi.

EXPO 2023 Tanıtım Toplantıları: Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, EXPO 2023'ün tanıtımı için üniversite ve liselerde öğrencilerle bir araya geldi. Toplantı öncesinde öğrencilere EXPO 2023 tanıtım filmi izletildi. Kahramanmaraş'ın, Türkiye'nin en büyük 2. Organizasyonuna ev sahipliği yapacağını ve 2023 yılında EXPO ile kentin bir dünya markası haline geleceğini ifade eden Başkan MAHÇİÇEK, doğası, tarihi, sanayisi, doğal kaynakları ve mutfağı ile önemli özelliklere sahip olan Kahramanmaraş'a milyonlarca turistin akın edeceğini söyledi. EXPO'ları yaşam alanı haline getiremeyenlerin işletme masraflarını karşılayamayacaklarını ifade eden Başkan MAHÇİÇEK "Hayata geçirdiğimiz projelerin sürekliliğini ve devamlılığını önemseyerek, bu alanı insanlarımızın 365 gün kullanacağı hale getirdik. Türkiye'de ilk ve tek olan iki konsept bir arada Uğur Böceği ve Kelebek Müzesi için üniversitemiz işbirliğinde çalışmalarımız başladı. Uğur Böceği üretimlerini buradaki laboratuvarlarımızda yapıyoruz. Yine bu yaşam alanımızda havuzlarımız, hobi evlerimiz, lunapark gibi daha birçok verimli zaman geçirecek alanlarımız mevcut olacaktır." dedi.

Sosyal Medyada EXPO 2023: Onikişubat Belediyemizin Kahramanmaraş'ımıza kazandırdığı EXPO 2023 sosyal medyada büyük ilgi gördü.

Belediye Başkanımıza Yılın Yerel Yöneticisi Ödülü Verildi: Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi tarafından bu yıl Kayseri'de 7.'si düzenlenen 'Yılın Yerel Yöneticileri' ödülleri Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent TÜFENKÇİ'nin katılımı ile sahiplerini buldu. Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, "Bisiklet ve Yürüyüş Yolu" projesiyle yılın başarılı yerel yöneticisi ödülüne layık görüldü. Yıl içerisinde sunulan projeler ile yapılan çalışmaların halk tarafından değerlendirildiği ve yerel yönetimler tarafından prestijli bir ödül olarak nitelendirilen bu ödüle, Yerel Yönetimler Dergisinin Türkiye genelinde yaptığı belediyeler arası hizmet ve proje anket sonucunda ulaşıldı. Kent İçi Ulaşım Kategorisi alanında ödülü, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK kazandı. Onikişubat Belediyesi'nin hayata geçirdiği, 9 km uzunluğuyla Türkiye'de bir ilk olan "Bisiklet ve Yürüyüş Yolu" projesi nedeniyle verilen ödülü, Başkan Hanefi MAHÇİÇEK adına, Belediye Başkan Yardımcısı Ali ÜNSAL Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi Genel Yayın Yönetmeni Mehmet OĞUZ'un elinden aldı.

Ramazan Ayı İftar Programları: Mübarek Ramazan ayında binlerce vatandaşımızla iftar programlarında "Gönüllerimiz Bir Sofralarımız Bir" sloganı ile bir araya gelerek, sahne ve alan kurulumlarını gerçekleştirdik.

Kahvaltı Programları Organizasyonu: Onikişubat Belediyemiz, kaybolan değerlerimizi yeniden canlandırmak ve komşuluk ilişkilerini güçlendirmek için başlattığı kahvaltı programlarıyla gelenek ve göreneklerimize sahip çıkıyor.

Canlı Yayın Radyo Programları: Kahramanmaraş'ta bulunan medya kuruluşlarıyla koordine olarak, Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri vatandaşlarımıza anlatmak için canlı yayın radyo programlarına katıldık.

Aksu TV. Program Çekimleri: Şehrimizdeki yerel televizyon kanalı Aksu TV. Onikişubat Belediyesince gerçekleştirilen proje ve hizmetleri kendi seyircilerine aktarmak amacıyla Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ile program çekimleri yaptı.

1.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
Ulusal Gazetelerde Yayınlanan Haber	646
Yerel, Günlük ve Haftalık Gazetelerde Yayınlanan Haber	5.330
Web Sitelerinde Yayınlanan Haber	12.980
Ulusal İnternet Haberleri	3.822
İnternet Gazetelerinde Yayınlanan Haber	1.290
İnternet Gazetelerine Servis Edilen Haber	1.121
Video Haber Arşivleri	300
Yapılan Tasarımlar	2.060
Dağıtılan Üniversiteye hazırlık-YGS Soru Bankası Fasikülleri	8.500
Dağıtılan Üniversiteye hazırlık-YGS Soru Konu Tarama Setleri	3.857
Liseye Hazırlık-TEOG Kurs Hizmeti	13.289 saat
Üniversiteye Hazırlık-YGS ve LYS Kurs Hizmeti	19.718 saat
Bilgi ve Kültür Evlerinde Verilen Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Kurs Hizmeti	4.114
Kamuoyu Yoklaması ve Anket	10.000
Bilgilendirme amaçlı SMS ve MMS Gönderimi	977.143
Temel Atma ve Açılış Töreni Organizasyonları	
İnteraktif Çocuk Etkinlikleri (Animatör, Konser, Gösteri, Müzikal)	35
Önemli Gün ve Gece Etkinlikleri İçin Hazırlanan Tanıtım Filmleri	77
Canlı Yayın Programları ve Radyo Programları	130
Drone Kamera Proje ve Alan Çekimleri	1.016
Afiş Asımı, Billboard Asımı	5.499
Basım ve Dağıtım (Kartvizit, Tebrik Kartları, Davetiye, Katalog, Etiket, İkram Kutusu, Broşür, Masa Takvimi, Kültür Ajandası, Takoz Takvim ve Taşıyıcı, Fotoblok Basımı, Projeler ve Hizmet Rehberi Basımı)	499.181

2018
FAALİYET RAPORU

2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. GENEL BİLGİLER

2.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye sistem otomasyonunda kullanılacak tüm çevre cihazların ve bilgisayarların tespitini yaparak gerekli satın alma işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak.

b) Belediye birimlerinde kullanılacak bilgisayar programlarını hazırlamak veya satın alarak teknik destek vermek.

c) Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için, personele gerekli eğitim desteği vermek.

ç) Bilgisayar programlarının ve günlük data bilgilerinin yedekleme işlemini yaparak bilgilerin korunmasını sağlamak.

d) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının, bilgisayarların, yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

e) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

f) Sistem güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak.

g) Tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerinin verilmesini sağlamak, işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

ğ) Müdürlük bünyesinde kullanılan veya diğer Müdürlük ya da kurumlara verilen bilgisayar ve diğer cihazlar ile bunlara ait ekipman ve yedek parçaların ve sarf malzemelerinin kayıtlarını tutmak.

h) Belediye'nin; iç haberleşmesinin, doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ı) Eğitim, toplantı vb. organizasyonlar için gerekli olan bilgi işlem alt yapısını hazırlamak ve düzenlenen organizasyonlara teknik destek vermek.

2.1.2. İnsan Kaynağı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 6 Sözleşmeli Personel, 6 İşçi olmak üzere toplam 12 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarının kurulması, yürütülmesi

2. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının bakım ve onarımının yapılması

3. Birimlerden gelen bilgisayar programı isteklerinin değerlendirilmesi ve temin edilmesi

4. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarının yönlendirilmesi

5. Yedekleme

6. Otomasyon destek ve ofis destek

7. Bilgi güvenliği

8. Elektronik posta sistemlerinin yönetimi

9. BYS (Belediye Yönetim Sistemi)

10. Teknik Servis hizmetleri

11. Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesinin sağlanması ve bu sistemlerin lisanslandırılması

12. Otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarının yapılması

13. Personelin programların doğru kullanımı yönünde eğitimi ve yönlendirilmesi

14. Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması

2.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazılım Birimi: Belediye faaliyetleri için gerekli, sistem analizi, programlama çalışmaları yönlendirilmiş, kullanılan yazılımların yerel ve uzak ağlara veri entegrasyonu sağlanmış, otomasyon yazılım programlarında Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmış, otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarları yapılmış, verilerin korunması amacıyla yedekleri alınmış ve arşivlenmiştir.
BYS: Belediye Yönetim Sistemi (BYS) için personel başvuruları karşılanmış, kullanıcılardan kaynaklanan hatalar tespit edilip giderilmiştir.
Teknik Servis Birimi: Belediye birimlerimizin yazılım ve donanım unsurlarına teknik destek sağlanmış, bilgisayar programlarının güncelleme işlemleri yapılmış, bilgisayarların veri iletişim alt yapısı ve gerekli bağlantı hatları tesis edilmiş, işletim sistemi, ofis, antivürüs vb. programların kurulumu gerçekleştirilmiş, birimlerce ihtiyaç duyulan bilgisayar, donanım elemanları, yedek parça vb. temin edilmiştir.
IT Hizmetleri: Bilgi ve işlem Müdürlüğümüz, 2018 yılında aşağıda belirtilen IT hizmetlerini de gerçekleştirmiştir;

- Bisiklet yoluna wifi için server kuruldu SMS ve TC doğrulama işlemi için web servis aktif edildi. Vatandaşın wifi hizmeti alabilmesi için hot-spot kuruldu.
- Belediyemizin Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) Belediye Yönetim Sistemi (BYS) içine entegrasyonu için 3 adet server kuruldu.
- EBYS 2017 evrakları klasörlenerek yedekleri alındı.

- E-ARSİV için 2018 tarama alanı açıldı.
- Antivirüs Server yapılandırılarak yeni lisanslar eklendi.
- Domain Server IP bloğu genişletildi.
- IP Santral için server kuruldu ve entegre işlemleri başlatıldı. Belediye içi dahili sistem yapılandırıldı. Vatandaş arama kayıtları için nas cihazında da alan oluşturuldu.
- IP Telefon configleri yapıldı.
- Türk Telekomla bağlantıya geçilerek sip-trunk ve DID Bloğu yapılandırıldı.
- Güvenlik duvarı güncelleştirmeleri yapıldı.
- Backup ve Yedeklemelerde 2018 güncellemeleri yapılandırıldı.
- Çağrı merkezinin yeni IP Santral sistemine geçmesi için web servis ve yani yazılım yapılandırmaları yapıldı.
- Tesislerimizde dahili telefon sistemi için yapılandırılmalar yapıldı.

2.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
BYS Kullanıcı ve Yetki İşlemleri	236
E-BYS Kullanıcı ve Yetki İşlemleri	317
Yazılım Kullanıcı Teknik Destek	393
İşletim Sistemi Kurulumu	69
Program Yükleme Talebi	213
Toner Değişimi	1.218
Genel Teknik Destek	528
Montaj Kurulum Desteği	258
IP Telefon Santral Kurulumu	180
Sunucu Antivirüs Programı ve Kullanıcı Kurulumu	160
Fotoğraf Arşivi Yeni NAS Yedekleme Ünitesi Taşınması	1
Sosyal Tesis Kart Geçişi Turnike ve Kioks Sistemi Bakım ve Güncelleme	10
Sunucu Yedekleme	20
Sunucu Kurulumu ve Kullanıcı Tanımlama	60
Güvenlik Duvarı Güncelleştirme ve Yetkilendirme İşlemleri	10
Storage Kurulumu	2
Storage İçin RAID Yapısı Oluşturma	1
Mali Hizmetler ve İmar Arşivi Dataları İçin Yeni Server Kurulumu	1
Sunucunun Arızalı HDD'ının Değiştirilmesi ve Kurulumu	1
Sunucu Güncelleştirme	27
Kurumsal E-Posta Lisans Güncelleme	1
Sanallaştırma Kurulumu	13
Kurumsal E-Posta (KEP) Sunucu Sistemi	1

2018
FAALİYET RAPORU

3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. GENEL BİLGİLER

3.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için; çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışının Onikişubat ilçemizde yerleşmesini sağlamak.

b) Çevre ve çevresel faktörlerle ilgili planlama ve proje çalışmaları yürütmek.

c) İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.

ç) Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik seminerler düzenlemek, broşürler ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak.

d) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği vb. yönetmelikler kapsamında; atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı ile ilgili çalışmaları ve kontrolleri yapmak.

e) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının ruhsatlı depolama alanlarına naklini sağlamak ve denetimini yapmak.

3.1.2. İnsan Kaynağı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 3 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 250 İşçi olmak üzere toplam 257 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat ilçesinin temizliği ile ilgili faaliyetlerin yapılması, yaptırılması
2. Atıkların kontrolü ve toplanması
3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması
4. İlçe sınırları içerisindeki sokakların temizliği
5. Katı atık ve evsel atıkların toplanarak bertaraf edilmesi
6. Vatandaşın çöp konteyneri taleplerinin karşılanması
7. Çöp konteynerlerinin dezenfekte, bakım ve tamiratı
8. Boş arsa ve arazi hafriyat temizliği
9. Doğa olaylarından kaynaklanan çakıl taşı, kum, mucur vb. temizliği
10. Çöp konteynerlerinin kaldırılması ve yer değiştirme

11. Merkez ve taşra Mahallelerinin çevre temizliği ve kontrolü

12. Pazar yerlerinin temizliği

13. Hayvan ölüsü kaldırma taleplerinin karşılanması

14. Trafik kazası sonrası olay yeri temizliği

3.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre Temizliği: İlçemizin çevre temizliği, 3 adet Yol Süpürme Aracı ve 91 süpürgeci personel ile aksatılmadan yapılmıştır.

Evsel Katı Atık: Günlük ortalama 350 ton olmak üzere 132.150 ton evsel katı atık, 52 araç ve 250 personel tarafından toplanmıştır.

Vatandaş Talepleri: Vatandaşlarımızın, telefon yoluyla veya Belediye Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden ilettiği 3.530 adet talep ve şikâyet, cevaplanmıştır.

Boş Arsa Temizliği: Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 540 adet boş arsa temizliği yapılmıştır.

Personele Yardım: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce hazırlanan gıda paketleri, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzde çalışan 250 personelimize dağıtılmıştır.

Konteyner Temizliği: 2018 Yılında, 7.335 adet çöp konteyneri temizliği yapılmıştır.

Tamir ve Bakım: Yıl içerisinde, 2.293 adet konteyner tamir ve bakımı gerçekleşmiştir.

Sabit Pazar Yeri Temizliği: 2018 Yılında, 386 adet sabit Pazar yeri temizliği rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Mahallelerde Çevre Temizliği: İlçe sınırlarımız dâhilinde, 56 Merkez Mahallemiz ve 80 Taşra Mahallemiz mevcuttur. Merkez Mahallelerde temizlik hizmetleri Her gün/24 saat esasına göre devam etmekte ve Taşra Mahallelere 15 gün arayla mobil temizlik ekibi gönderilmektedir.

İŞKUR Personeli İstihdamı: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde, toplum yararına çalışma programı kapsamında 260 adet İŞKUR personeli istihdam edilmiştir.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Ünitesi Dağıtımı: Yaptırmış olduğumuz 200 adet bitkisel atık yağ toplama ünitesi, ilçemizdeki sitelere yerleştirilmiştir.

Atık Yağ: Vatandaş duyarlılığı artırılarak, ilçe sınırlarımız dâhilinde 1 yılda 7.200 Litre atık yağ geri dönüştürülmüştür.

Atık Ambalaj: 2018 Yılı içerisinde, vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 3.935 adet Atık Ambalaj Toplama Kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Atık Pil: istek üzerine vatandaşlarımıza 700 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmıştır.

Tanıtım: Onikişubat Belediyesi olarak yıl içerisinde dağıtacağımız Geri Dönüşüm Konteynerlerini, vatandaşlarımızı bilinçlendirmek amacıyla Necip Fazıl Kültür Merkezi önünde sergiledik.

Geri Dönüşüm Konteynerleri: Atığın kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak amacıyla Onikişubat İlçesi içerisinde bulunan 65 siteye Geri Dönüşüm Konteynerleri verildi.

3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
56 Merkez Mahallemizin Çevre Temizliği	Her gün/24 saat
80 Taşra Mahallemizin Çevre Temizliği	15 gün arayla mobil ekip temizliği
Merkez Mahalleler Mobil Ekip Temizliği	745
Sonuçlanan Çevre Temizlik Talebi	3.530
Sonuçlanan Boş Arsa Temizlik Talebi	540
Hayvan Ölüsü Kaldırma Temizliği	303
Hafriyat ve Hayvan Gübresi Temizliği	331
Pazar Yeri Temizliği	386
Trafik Kazası Temizliği	252
Çöp Konteyneri Temizliği	7.335
Çöp Konteyneri Bakım ve Onarımı	2.293
Talep Üzerine Dağıtılan Konteyner	800
Dış Giydirmeleri Yenilenen Konteyner	270
Atık Yağların Alınması Talebi	357
Toplanan Atık Yağ	7.200 litre
Atık Ambalajların Alınması Talebi	2.628
Atık Ambalaj Toplama Kutusu Dağıtımı	3.935
Toplanan Atık Ambalaj	2.407 ton
Atık Pil Toplama Kutusu Dağıtımı	700
Toplanan Atık Pil	651 kg
Toplanan Evsel Atık	132.150 ton
Toplum Yararına Program Kapsamında İstihdam Edilen Personel (İŞKUR)	260
Atık Pil Toplama Yarışması Sonucu Dağıtılan Hediyeler	Satranç Takımı Masa Tenisi Seti Spor Araç ve Gereçleri

2018
FAALİYET RAPORU

4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4. DEST4EK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. GENEL BİLGİLER

4.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Başkanlığa bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi.

b) Başkanlığa bağlı birimlerin faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinası, mobilya ve mefruşat ile basılı kâğıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek.

c) Belediye merkezinin kendi dış birimleri ile sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak ve bu dış birimlerle haberleşme organizasyonunu yürütmek.

ç) Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak.

d) Belediye hizmet binasında ve sosyal tesislerinde kurulan, yemekhane, kantin ve çay ocağı gibi tesislerin temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.

e) Belediyemizin elektrik, telefon vs. faturalarını takip etmek ve zamanında ödenmesini sağlamak.

f) Belediyemizde kullanılan telsizlerin alımı, bakımı, tamir ve onarımı ile kontrolünü yapmak, garanti sürecini takip etmek.

g) Araç havuzunu yönetmek, araç takip sistemini yönetmek, araçlar için kart sistemini oluşturmak.

ğ) Araçların mazot alımı işlemlerini yapmak, araç bakımlarını zamanında yaptırmak.

h) Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için önlemler almak.

4.1.2. İnsan Kaynağı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 3 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 5 Sözleşmeli Personel, 30 İşçi olmak üzere toplam 39 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi
2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)
3. Araç havuzunun ve araç takip sisteminin yönetimi
4. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

5. Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu

6. Belediye binalarının her türlü elektik, sıhhî tesisat, bakım ve onarım işleri

7. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması

8. Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının sağlanması, yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması

9. Memur personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması

4.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale ve Satın Alma Birimi: Onikişubat Belediyesi Müdürlüklerinin gereksinim duyduğu mal ve hizmetler piyasalardan temin edilmiş, satın alınacak, üretilecek, tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameler birimlere hazırlatılmış veya temin edilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün, Onikişubat Belediyesi Birimlerinin ihtiyaçları için 2018 Yılı içerisinde gerçekleştirdiği ihaleler aşağıda sıralanmıştır;

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI İHALELERİ

S.NO	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (₺)
1	BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLUNDA KULLANILMAK ÜZERE BİSİKLET MAL ALIM İŞİ	05.02.2018	403.950,00
2	PİKNİK MASASI, BANK VE BEKLEME DURAĞI (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	12.02.2018	554.400,00
3	BETON PARKE, BORDÜR, BÜZ, KOREGE BORU, KUM BRİKET, KARO, BEYAZ ÇİMENTO, BAZALT TAŞI (NAKLİYE DAHİL) MAL ALIM İŞİ	19.02.2018	1.956.500,00
4	KIRMA KUM-AGREGA (25MM-110MM) (NAKLİYE DAHİL) MAL ALIM İŞİ	13.02.2018	420.000,00
5	OYUN GRUPLARI, FITNESS ALETLERİ, MUHTELİF TÜRDE BANK, BİSİKLET PARKI, UYARI PANOSU VE ÇÖP KOVASI (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
6	YAPRAKLI AĞAÇ, İBRELİ AĞAÇ, ÇALI FİDANLARI, YER ÖRTÜCÜ, SARILICI VE OTSU BİTKİLER MAL ALIM İŞİ	21.02.2018	1.327.404,00
7	BELEDİYEMİZ AÇILIŞLARINDA, ETKİNLİK VE ORGANİZASYONLARINDA VATANDAŞLARA İKRAM EDİLMEK ÜZERE ET DÜRÜM MAL ALIM İŞİ	02.02.2018	163.000,00
8	YİRMİKİGÜN MAHALLESİ ÇELİK KONSTRÜKSİYON KAPALI PAZAR YERİ YAPIM İŞİ	23.02.2018	710.000,00
9	MUHTELİF MAHALLELERİMİZDE, MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME (NAKLİYE, MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	09.02.2018	196.500,00
10	KODLAMA, ROBOTİK EĞİTİM, TASARIM VE AKIL OYUNLARI HİZMET ALIM İŞİ	İPTAL	

11	OYUN GRUPLARI, FITNESS ALETLERİ, MUHTELİF TÜRDE BANK, BİSİKLET PARKI, UYARI PANOSU VE ÇÖP KOVASI (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	09.03.2018	7.155.485,00
12	MAARİF, SUADİYE, BAHARİYE, YASEMİN, DEFNE KONUTLARINDA BAKIM, ONARIM, TADİLAT İŞLERİ YAPIM İŞİ	İPTAL	
13	LİNER KAPLAMALI HAVUZ İÇİN ZEMİN İYİLEŞTİRİLMESİ YAPIM İŞİ	İPTAL	
14	18 AY SÜRE İLE İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ÇÖP TOPLAMA VE DEPO SAHASINA NAKLİ İŞİNDE KULLANILMAK ÜZERE 31 ADET MUHTELİF ARAÇ VE İŞ MAKİNASI KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	14.03.2018	13.694.520,00
15	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 7 MAHALLEDE CAMİ KUBBE VE ÇATI KAPLAMA YAPIM İŞİ	28.02.2018	394.450,00
16	CUMHURİYET MAHALLESİ KAPALI YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ	İPTAL	
17	LİNER KAPLAMALI HAVUZ İÇİN ZEMİN İYİLEŞTİRİLMESİ YAPIM İŞİ	16.02.2018	2.503.000,00
18	SÜRÜCÜSÜZ VE YAKITSIZ OLARAK ARAÇ KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	16.03.2018	3.550.356,00
19	YENİ HİZMET BİNASI İÇİN, SİSTEM ODASI, SUNUCU, AĞ ALTYAPI SİSTEMLERİ VE DONANIMLARI (MONTAJ VE KURULUM DAHİL) MAL ALIM İŞİ	19.03.2018	4.122.000,00
20	BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLUNDA KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF BİSİKLET MAL ALIM İŞİ	13.03.2018	415.000,00
21	MUTFAK ÖNLÜĞÜ VE EL HAVLUSU MAL ALIM İŞİ	26.02.2018	224.750,00
22	PANEL ÇİT VE KAFES TEL YAPIM İŞİ	08.03.2018	174.196,00
23	İŞÇİ ELBİSESİ VE İŞÇİ AYAKKABISI MAL ALIM İŞİ	27.02.2018	223.100,00
24	MEVLANA MAHALLESİ OKUMA SALONU VE MUHTARLIK YAPIM İŞİ	İPTAL	
25	SARIGÜZEL VE KÜMPERLİ MAHALLELERİNDE BETONARME MENFEZ YAPTIRILMASI YAPIM İŞİ	21.03.2018	517.000,00
26	MUHTELİF DEMİR VE SARF MALZEMELERİ MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
27	ÇAĞIRGAN VE DEREBOĞAZI MAHALLELERİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	23.03.2018	488.000,00
28	CUMHURİYET MAHALLESİ KAPALI YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ	İPTAL	
29	MUHTELİF KIRSAL MAHALLELERİMİZDE KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YOL YAPILMASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
30	CUMHURİYET MAHALLESİ KAPALI YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ	13.04.2018	2.850.000,00
31	ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ MAHALLESİ İŞYERLERİ YAPIM İŞİ	03.04.2018	195.000,00
32	MEVLANA MAHALLESİ OKUMA SALONU VE MUHTARLIK YAPIM İŞİ	11.04.2018	1.175.000,00
33	PİRİ REİS MAHALLESİ HAMAM YAPIM İŞİ	İPTAL	
34	37 ADET BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİNİN BAKIM ONARIM TAMİRAT VE TADİLAT YAPTIRILMASI İŞLERİ YAPIM İŞİ	İPTAL	
	1. KISIM 4 ADET (ALTINOVA, HACIMUSTAFA, KURTLAR, SELİMİYE)		
	2. KISIM 5 ADET (KÜÇÜKSIR, KÜMPERLİ, ÇAĞIRGAN, KALEKAYA, BÜYÜKSIR)		
	3. KISIM 3 ADET (MURATLI, SAYGILI, TOPÇALI, KERİMLİ, İSMAİLLİ, YENİKÖY, SULUYAYLA)		
	4. KISIM 6 ADET (DEREBOĞAZI, KARADERE, KIZILSEKİ, ZEYTİNDERE, KIZILDAMLAR, ÖŞLÜ)		

	5. KISIM 6 ADET (KÖSELİ, KÜRTÜL, ORHANGAZİ, YENİYAPAN, SARIÇUKUR, BULUTOĞLU)		
34	6. KISIM 3 ADET (BEŞEN, ÇAMLICA, HACİİBRAHİMUŞAĞI)		
	7. KISIM 6 ADET (ÇUKURHİSAR, PUMARLI, KURUCUOVA, SUÇATI, ŞAHİNKAYASI, HACIAĞLAR)		
	HASANCIKLI REKREASYON ALANI ALTYAPI (ATIK, YAĞMURLAMA, İÇME SUYU VE TEMEL DRENAJ), YANGIN HİDRANTI, SU DEPOSU YAPIM İŞİ	İPTAL	
35	1. KISIM (HASANCIKLI REKREASYON ALANI ALTYAPI (ATIK, YAĞMURLAMA, İÇME SUYU VE TEMEL DRENAJ)		
	2. KISIM (HASANCIKLI REKREASYON ALANI SU DEPOSU)		
	3. KISIM (HASANCIKLI REKREASYON ALANI YANGIN HİDRANTI)		
36	MUHTELİF TABELA, TOTEM, YÖNLENDİRME PANOLARI VE LEVHALARI, AÇIK HAVA UYGULAMALARI TASARIM, BASKI, MONTAJI HİZMET ALIM İŞİ	11.05.2018	1.713.040,00
37	MAĞRALI MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ YAPIM İŞİ	03.05.2018	2.042.000,00
38	MUHTELİF DEMİR VE SARF MALZEMELERİ MAL ALIM İŞİ	26.04.2018	162.453,00
39	HASANCIKLI REKREASYON ALANINA MUHTELİF TÜRDE DEMİR, HASIR TEL VE C25 HAZIR BETON MAL ALIM İŞİ	12.04.2018	212.150,00
40	MUHTELİF TÜRDE HIRDAVAT MALZEMESİ MAL ALIMI İŞİ	30.04.2018	165.224,32
41	2018 YILI RAMAZAN AYI İÇİN TOPLU İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ HİZMET ALIM İŞİ	08.05.2018	900.000,00
42	ÇÖP KONTEYNERİ MAL ALIM İŞİ	09.05.2018	315.000,00
43	KİLİTLİ BETON PARKE, BETON BORDUR TAŞI, ENGELLİ GEÇİŞ TAŞI İLE KALDIRIM YAPILMASI YAPIM İŞİ	25.04.2018	722.000,00
	PİRİREİS VE DUMLUPINAR MAHALLELERİNDE HAMAM YAPILMASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
44	1. KISIM PİRİ REİS MAHALLESİ ABDULLAH EDİP CADDESİ 55016. SOKAĞIN KUZEYİNDE BULUNAN ARSAYA		
	2. KISIM DUMLUPINAR MAHALLESİ 537 ADA 4 PARSELE		
45	SAÇAKLIZADE MAHALLESİ BİLGİ KÜLTÜR EVİ İLE KAPALI YÜZME HAVUZU İKMAL İNŞAATI YAPIMI YAPIM İŞİ	15.05.2018	2.995.000,00
46	YAMAÇTEPE MAHALLESİ BİLGİ KÜLTÜR EVİ İLE MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
47	MUHTELİF BAKIM ONARIM MALZEMELERİ VE MUHTELİF MALZEMELER MAL ALIM İŞİ	03.05.2018	199.265,50
	BİLGİ KÜLTÜR EVLERİ VE HAVUZLAR İÇİN İÇ TEFRİŞAT MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	28.05.2018	
	1. KISIM (MOBİLYALAR)		289.360,00
48	2. KISIM (ELEKTRONİK MALZEMELER)		211.200,00
	3. KISIM (SPOR ALETLERİ)		636.995,00
	4. KISIM (DİĞER ÇEŞİTLİ MALZEMELER)		222.408,00
	5. KISIM (TURNİKE GEÇİŞ SİSTEMLERİ)		112.100,00
49	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 4 MAHALLEDE CAMİ, KUBBE VE ÇATI KAPLAMA YAPIMI YAPIM İŞİ	07.05.2018	244.250,00

50	YENİ YAPILAN HİZMET BİNAMIZ İÇİN MUHTELİF AYDINLATMA, MUHTELİF PERDE (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	24.05.2018	
	1. KISIM (AYAKLI AYDINLATMA TİP1)		7.720,00
	2. KISIM (AYAKLI AYDINLATMA TİP2)		41.508,00
	3. KISIM (MASA ÜSTÜ AYDINLATMA TİP 1)		945,00
	4. KISIM (SARKIT AYDINLATMA TİP 1)		62.690,00
	5. KISIM (SARKIT AYDINLATMA TİP 2)		149.640,00
	6. KISIM (SARKIT AYDINLATMA TİP 3)		364.252,00
	7. KISIM (SARKIT AYDINLATMA TİP 4)		141.120,00
	8. KISIM (SARKIT AYDINLATMA TİP 5)		76.178,00
	9. KISIM (SUNSCREEN STOR TİP 1)		4.410,00
	10. KISIM (SUNSCREEN STOR TİP 2)		6.370,00
	11. KISIM (AHŞAP JALUZİ 50 mm TİP 1)		72.240,00
	12. KISIM (PERDE MOTORU TİP 1)		19.000,00
	13. KISIM (FON KUMAŞ TİP 1)		9.100,00
51	ETKİNLİKLERDE DAĞITILMAK ÜZERE TÜRK BAYRAĞI, ATKI VE ŞAPKA MAL ALIM İŞİ	07.05.2018	199.500,00
52	HASANCIKLI REKREASYON ALANI ELEKTRİK ALTYAPISI YAPILMASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
53	İŞ YERİ HEKİMLİĞİ VE İŞ YERİ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI HİZMET ALIM İŞİ	09.05.2018	
	1. KISIM (DESTEK HİZMETLERİ İŞ YERİ HEKİMLİĞİ VE İŞ YERİ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI)		45.000,00
	2. KISIM (FEN İŞLERİ İŞ YERİ HEKİMLİĞİ VE İŞ YERİ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI)		57.600,00
	3. KISIM (ÇEVRE KORUMA İŞ YERİ HEKİMLİĞİ VE İŞ YERİ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI)		51.000,00
	4. KISIM (PARK BAHÇE VE YEMEKHANE İŞ YERİ HEKİMLİĞİ VE İŞ YERİ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI)		21.600,00
54	37 ADET BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİNİN BAKIM ONARIM TAMİRAT VE TADİLAT YAPTIRILMASI İŞLERİ YAPIM İŞİ	İPTAL	
	1. KISIM 4 ADET (ALTINOVA, HACIMUSTAFA, KURTLAR, SELİMİYE)		
	2. KISIM 5 ADET (KÜÇÜKSIR, KÜMPERLİ, ÇAĞIRGAN, KALEKAYA, BÜYÜKSIR)		
	3. KISIM 3 ADET (MURATLI, SAYGILI, TOPÇALI, KERİMLİ, İSMAİLLİ, YENİKÖY, SULUYAYLA)		
	4. KISIM 6 ADET (DEREBOĞAZI, KARADERE, KIZILSEKİ, ZEYTİNDERE, KIZILDAMLAR, ÖŞLÜ)		
	5. KISIM 6 ADET (KÖSELİ, KÜRTÜL, ORHANGAZİ, YENİYAPAN, SARIÇUKUR, BULUTOĞLU)		
	6. KISIM 3 ADET (BEŞEN, ÇAMLICA, HACİİBRAHİMUŞAĞI)		
	7. KISIM 6 ADET (ÇUKURHİSAR, PUMARLI, KURUCUOVA, SUÇATI, ŞAHİNKAYASI, HACIAĞLAR)		
55	HASANCIKLI REKREASYON ALANI ALTYAPI (ATIK, YAĞMURLAMA, İÇME SUYU VE TEMEL DRENAJ), YANGIN HİDRANTI, SU DEPOSU YAPIM İŞİ	15.05.2018	

	1. KISIM HASANCIKLI REKREASYON ALANINDA TOPLAM 580.000 M2 ALANDA, PROJEDE BELİRTİLEN ALTYAPI (ATIK, YAĞMURLAMA, İÇME SUYU VE TEMEL DRENAJ) YAPILMASI İŞİ		3.235.000,00
	2. KISIM HASANCIKLI REKREASYON ALANINDA, TOPLAM 580.000 M2 ALANDA, PROJEDE BELİRTİLEN YANGIN HİDRANTI YAPIMI İŞİ		360.000,00
	3. KISIM HASANCIKLI REKREASYON ALANINDA TOPLAM 1 ADET PROJEDE BELİRTİLEN SU DEPOSU YAPIMI İŞİ		355.000,00
56	MUHTELİF TESİSLER İÇİN MİMARİ MAKET MAL ALIM İŞİ	17.05.2018	186.500,00
57	BİSİKLET YOLUNDA BETON ZEMİN VE KAUÇUK YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIM İŞİ	İPTAL	
58	KOMPOZİT MALZEMEDEN BANK, PİKNİK MASASI, KAMERİYE MAL ALIM İŞİ	13.06.2018	1.828.250,00
59	REKREASYON ALANI ULUSLARARASI BAHÇECİLİK PROJESİ VE HİZMET TANITIMI, REKLAM FAALİYETLERİ, PR, MEDYA İLETİŞİMİ ORGANİZASYON HİZMETLERİ HİZMET ALIMI İŞİ	25.06.2018	39.813.834,00
60	BİSİKLET YOLUNDA BETON ZEMİN VE KAUÇUK YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIM İŞİ	29.05.2018	606.800,00
61	YAMAÇTEPE MAHALLESİ BİLGİ KÜLTÜR EVİ İLE MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ	20.06.2018	2.870.000,00
62	PİRİREİS VE DUMLUPINAR MAHALLELERİNDE HAMAM YAPILMASI YAPIM İŞİ	21.06.2018	
	1. KISIM PİRİ REİS MAHALLESİ ABDULLAH EDİP CADDESİ 55016. SOKAĞIN KUZEYİNDE BULUNAN ARSAYA		1.744.000,00
	2. KISIM DUMLUPINAR MAHALLESİ 537 ADA 4 PAERSELE		1.644.000,00
63	HASANCIKLI REKREASYON ALANI SULAMA SİSTEMLERİ VE OTOMASYONU YAPIM İŞİ	22.06.2018	4.750.000,00
64	KUZEY VE GÜNEY MAHALLELERİMİZDE KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YOL YAPILMASI YAPIM İŞİ	26.06.2018	
	1. KISIM (GÜNEY MAHALLELER) YAKLAŞIK MALİYETİN %9 KESİN TEMİNAT ALINACAK		2.062.500,00
	2. KISIM (KUZEY MAHALLELER) YAKLAŞIK MALİYETİN %9 KESİN TEMİNAT ALINACAK		2.228.750,00
65	SİYAH ÇİMENTO MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
66	YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI İÇİN MOBİLYA İÇ TEFRİŞAT (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	09.07.2018	5.500.000,00
67	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN DÜZENLECEK ETKİNLİKLERDE KULLANILMAK ÜZERE KISA KOLLU TİŞÖRT MAL ALIM İŞİ	12.06.2018	217.000,00
68	HASANCIKLI REKREASYON ALANI ELEKTRİK ALTYAPISI YAPILMASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
69	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 6 ADET MAHALLELERDE BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ YAPIM İŞİ	İPTAL	
	1. KISIM (FATMALI, YEŞİLYURT, KUMAŞIR MAHALLELERİ)		
	2. KISIM (SARIGÜZEL, SÜLEYMANLI, DÖNGEL MAHALLELERİ)		
70	SEL FELAKETİNDEN DOLAYI MAĞDUR AİLELERE DAĞITILMAK ÜZERE MUHTELİF EV EŞYALARI MAL ALIM İŞİ	İPTAL	

71	HASANCIKLI REKREASYON ALANINDA KULLANILMAK ÜZERE TRAVERTEN VE BAZALT TAŞI MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
72	KIRMA KUM-AGREGA (25MM-110MM) (NAKLİYE DAHİL) MAL ALIM İŞİ	24.07.2018	660.000,00
73	BELEDİYEMİZE AİT OLAN İŞYERLERİ İÇİN BAKIM, ONARIM, TADİLAT İŞLERİ YAPIM İŞİ	20.07.2018	285.950,00
74	KIRTASİYE MALZEMELİ OKUL ÇANTASI MAL ALIM İŞİ	27.07.2018	466.300,00
75	BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLUNDA KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF TÜRDE MALZEME MAL ALIM İŞİ	10.07.2018	95.040,00
76	SICAK ASFALT MALZEME NAKLİ YAPTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ	11.07.2018	1.080.000,00
77	SAÇAKLIZADE MAHALLESİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	12.07.2018	430.000,00
78	KALE MAHALLESİNDE BULUNAN OKUL VE YURT BİNALARININ BAKIM, ONARIM, TADİLAT, TAMİRAT İŞLERİNİN YAPILMASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
79	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 6 ADET MAHALLELERDE BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ YAPIM İŞİ	İPTAL	
	1. KISIM (FATMALI, YEŞİLYURT, KUMAŞIR MAHALLELERİ)		
	2. KISIM (SARIGÜZEL, SÜLEYMANLI, DÖNGEL MAHALLELERİ)		
80	HASANCIKLI REKREASYON ALANI ÇİM AMFİ VE İSTİNAT DUVARI YAPILMASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
81	HASANCIKLI REKREASYON ALANI ELEKTRİK ALTYAPISI YAPILMASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
82	KAHRAMANMARAŞ BİLGİ İLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI HİZMET ALIM İŞİ	28.08.2018	889.000,00
83	ILICA MAHALLESİ İMAM HATİP ORTAOKULU YURDU İÇİN İÇ TEFRİŞAT MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	27.08.2018	
	1. KISIM: MOBİLYALAR 17 KALEM (228 ADET)		133.197,00
	2. KISIM: ELEKTRONİK MALZEMELER 5 KALEM (12 ADET),	KISIM İPTAL	
	3. KISIM: MUTFAK MALZEMELERİ 58 KALEM (497 ADET ve 15 TAKIM),	KISIM İPTAL	
	4. KISIM: DİĞER ÇEŞİTLİ MALZEMELER 14 KALEM (481 ADET ve 216 METREKARE)		39.970,00
84	2018 YILI İÇİN KURBAN BAYRAMINDA KAPALI SEMT PAZARLARINDA KURBAN KESİMİ YAPILMASI HİZMET ALIM İŞİ	İPTAL	
85	HASANCIKLI REKREASYON ALANINDA KULLANILMAK ÜZERE TRAVERTEN VE BAZALT TAŞI MAL ALIM İŞİ	03.09.2018	1.050.350,00
86	2018 YILI İÇİN KURBAN BAYRAMINDA KAPALI SEMT PAZARLARINDA KURBAN KESİMİ YAPILMASI HİZMET ALIM İŞİ	10.08.2018	220.500,00
87	ABDULHAMİDHAN MAHALLESİ TAŞ İSTİNAT DUVARI VE MERDİVEN YAPIMI YAPIM İŞİ	27.08.2018	137.500,00
88	HASANCIKLI REKREASYON ALANI İSTİNAT DUVARI YAPILMASI YAPIM İŞİ	29.08.2018	900.000,00
89	HASANCIKLI REKREASYON ALANINDA İNŞAATI DEVAM EDEN PROJELERİN EXPO 2023' E UYUMLU HALE GETİRİLMESİ VE PEYZAJ UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLATILMASI HİZMET ALIMI İŞİ	28.08.2018	214.000,00

90	HASANCIKLI REKREASYON ALANI İÇİNDE YER ALAN GÖL ALANI İLE İLGİLİ HİZMET ALIM İŞİ	10.09.2018	120.000,00
91	KAHVALTI VE YEMEK VERİLMESİ HİZMET ALIM İŞİ	02.10.2018	
	1. KISIM (MAHALLE VE SİTELERDE KAHVALTI VERİLMESİ)		217.500,00
	2. KISIM (GÜVENLİK GÜÇLERİ VE YARDIMA MUHTAÇ AİLELERE YEMEK VERİLMESİ)		277.500,00
92	KALE MAHALLESİNDE BULUNAN OKUL VE YURT BİNALARININ BAKIM, ONARIM, TADİLAT, TAMİRAT İŞLERİNİN YAPILMASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
93	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 3 MAHALLEDE CAMİ, KUBBE VE ÇATI KAPLAMA YAPIMI YAPIM İŞİ	25.09.2018	288.000,00
94	TAŞIT TANIMA SİSTEMİ VE TANKER DOLUM YÖNTEMİ İLE AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
	(1. KISIM (TAŞIT TANIMA SİSTEMİ İLE AKARYAKIT MAL ALIMI))		
	(2. KISIM (TANKER DOLUM YÖNTEMİ İLE AKARYAKIT ALIMI))		
95	MUHTELİF DİJİTAL BASKI İŞLERİ VE MONTAJI HİZMET ALIM İŞİ	12.10.2018	1.995.000,00
96	ILICA MAHALLESİ İMAM HATİP ORTAOKULU YURDU İÇİN ELEKTRONİK MALZEME VE MUTFAK MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	14.09.2018	
	1. KISIM: ELEKTRONİK MALZEMELER 5 KALEM (7 ADET)		26.500,00
	2. KISIM: MUTFAK MALZEMELERİ 58 KALEM (497 ADET ve 15 TAKIM)		146.290,00
97	AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
98	MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
99	HAYDARBEY MAHALLESİ YARI OLİMPİK KAPALI YÜZME HAVUZU İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	03.10.2018	385.750,00
100	KALE MAHALLESİNDE BULUNAN OKUL VE YURT BİNALARININ BAKIM, ONARIM, TADİLAT, TAMİRAT İŞLERİNİN YAPILMASI YAPIM İŞİ	18.09.2018	238.400,00
101	HİZMET BİNALARINA VE TESİSLERE AİT SERBEST TEDARİKÇİ PİYASADAN TAM TEDARİK ANLAŞMASI İLE ELEKTRİK ENERJİSİ MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
102	AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	20.09.2018	216.510,00
103	MOTORLU ARAÇLAR ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASI VE TEHLİKELİ MADDELER VE TEHLİKELİ ATIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI HİZMET ALIM İŞİ	05.10.2018	189.000,00
104	MUHTELİF KIRTASİYE MALZEMESİ VE MUHTELİF TONER MAL ALIM İŞİ	15.10.2018	
	1. KISIM (KIRTASİYE MALZEMELERİ)	KISIM İPTAL	
	2. KISIM (TONER)		581.954,80
105	2019 YILI PERSONEL İÇİN (MALZEME DAHİL) YEMEK HİZMET ALIM İŞİ	18.10.2018	442.650,00
106	MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
107	SERBEST PİYASADAN DOĞALGAZ ENERJİSİ MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
108	A4 BOYUTUNDAKİ BELGELERİN TARANMASI, İNDEXLENMESİ, MEVCUT YAZILIMIMIZA DEPOLANMASI HİZMET ALIM İŞİ	İPTAL	
109	HAYDARBEY MAHALLESİ BETONARME İSTİNAT DUVARI YAPILMASI YAPIM İŞİ	22.10.2018	680.000,00

110	A4 BOYUTUNDAKİ BELGELERİN TARANMASI, İNDEXLENMESİ, MEVCUT YAZILIMIMIZA DEPOLANMASI HİZMET ALIM İŞİ	10.10.2018	105.000,00
111	AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
112	MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	31.10.2018	154.760,00
113	MUHTELİF AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
114	AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	18.10.2018	540.000,00
115	TYT, AYT, 8SINIF LİSELERE HAZIRLIK TEST PAKETİ VE DENEME SINAVI MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
116	GALVANİZ SAÇLI ÇÖP KONTEYNERE MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
117	MUHTELİF KIRTASİYE MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	20.11.2018	469.000,00
118	GALVANİZ SAÇLI ÇÖP KONTEYNERE MAL ALIM İŞİ	30.10.2018	176.000,00
119	MAĞRALI MAHALLESİ HAMAM YAPIMI YAPIM İŞİ	İPTAL	
120	DUMLUPINAR MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ İLAVE ÇATI YAPIMI YAPIM İŞİ	08.11.2018	166.000,00
121	HAZIR RULO ÇİM ALIMI VE UYGULANMASI (KABA-İNCE TESVİYE İLE TOPRAK HAZIRLIĞI VE RULO ÇİM SERİMİ) MONTAJ DAHİL MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
122	DÖNGELE MAHALLESİ ŞEHİT EVİ YAPIMI YAPIM İŞİ	26.11.2018	288.000,00
123	PALETLİ EKSKAVATÖR (KIRICILI) KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	12.11.2018	222.900,00
124	DOWN CAFE İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	14.11.2018	3.300.000,00
125	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI VE BETON BORDUR TAŞI MAL ALIM İŞİ	15.11.2018	478.750,00
126	TAŞIT TANIMA SİSTEMİ VE TANKER DOLUM YÖNTEMİ İLE AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	İPTAL	
	1. KISIM (TAŞIT TANIMA SİSTEMİ İLE AKARYAKIT ALIMI)		
	2. KISIM (TANKER DOLUM YÖNTEMİ İLE AKARYAKIT ALIMI)		
127	HASANCIKLI REKREASYON ALANINDAKİ EXPO ALANI MİMARİ VE MÜHENDSİLİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLATILMASI HİZMET ALIM İŞİ	İPTAL	
128	TYT, AYT, 8.SINIF LİSELERE HAZIRLIK TEST PAKETİ VE DENEME SINAVI MAL ALIM İŞİ	26.11.2018	196.900,00
129	AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	28.11.2018	514.400,00
130	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YOL YAPTIRILMASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
131	HASANCIKLI REKREASYON ALANI ELEKTRİK ALTYAPISI YAPILMASI YAPIM İŞİ	İPTAL	
132	MAĞRALI MAHALLESİ HAMAM YAPIM İŞİ	24.12.2018	1.893.000,00
133	KAMYON VE TRAKTÖR KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	31.12.2018	105.300,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün, Onikişubat Belediyesi Birimlerinin ihtiyaçları için 2018 Yılı içerisinde gerçekleştirdiği mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi tutarları aşağıda belirtilmiştir;

ONİKŞUBAT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SATIN ALMA BİRİMİ 2018 YILI ALIMLARI			
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	MAL ALIMI (₺)	HİZMET ALIMI (₺)	YAPIM İŞİ (₺)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	512.325,52	292.734,20	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	901.711,89	279.349,69	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	112.036,32	177.462,00	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	636.009,76	296.522,68	61.478,00
Etüt Proje Müdürlüğü	199.893,60	282.308,61	2.053.547,41
Fen İşleri Müdürlüğü	558.139,14	88.441,00	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.062,00	1.772,00	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	199.046,36	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	285.263,54	172.653,68	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	307.733,20	335.932,24	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	109.099,71	6.490,00	-
Özel Kalem Müdürlüğü	214.554,21	4.199,04	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	462.440,06	101.273,00	149.152,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	323.027,94	116.621,91	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	42.002,10	-
Zabıta Müdürlüğü	98.432,88	25.134,00	-
TOPLAM	4.721.729,77	2.421.942,51	2.264.177,41

Makine İkmal: Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki araçların bakım ve onarımı Müdürlüğümüzce yaptırılmış, yedek parça, akaryakıt vb. ihtiyaçlarının tamamı karşılanmıştır.

Belediye Araçları: Müdürlüğümüz, Belediye araçlarının kart sistemini oluşturarak araç havuzunu ve araç takip sistemini yönetmiştir.

Akaryakıt: Belediye araçlarının akaryakıt durumunu takip eden Müdürlüğümüz, araçların akaryakıt ihtiyaçlarını da karşılamıştır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2018 YILI ARAÇ BAKIMLARI VE AKARYAKIT SARFİYATLARI	
ARAÇ MUAYENE GİDERLERİ	20.531,98 ₺
ARAÇ SİGORTA GİDERLERİ	116.878,68 ₺
ARAÇ BAKIM ONARIM GİDERLERİ	135.284,48 ₺
MOTORİN SARFİYATI	131.783,31 Litre

Hizmet Binaları: Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

Teknik İşler Birimi: Müdürlüğümüz, Belediye binalarının her türlü elektik, sıhhi tesisat, bakım ve onarım işleriyle ilgilenmiştir.

Yapılan Hakedişler: İlgili hakkediş ve adeti aşağıda sıralanmıştır;

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2018 YILI YAPILAN HAKEDİŞLER	
HAKEDİŞ ADI	ADET
PERSONEL MAAŞI	12
AKARYAKIT ALIMI	12
ARAÇ KİRALANMASI	9
BELEDİYE YENİ HİZMET BİNASI İÇ TEFRİŞAT (MOBİLYA)	1
BİSİKLET ALIMI	4
IP SANTRAL	2
TONER ALIMI	4
KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI	3
HAVUZ KİMYASALLARI ALIMI	2
ARAÇ SİGORTALARI	10
FATİH MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ İÇ TEFRİŞAT (MOBİLYA)	1
IMUHTELİF MAHALLELERDEKİ MUHTELİF YERLERE MAL ALIMI	1
ILICA İMAM HATİP ORTAOKULU İÇ TEFRİŞAT (ELEKTRONİK VE MUTFAK MALZEMESİ)	1
5 ADET TESİS İÇİN İÇ TEFRİŞAT (ELEKTRONİK MALZEME)	1
BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİNE GEÇİŞ SİSTEMLERİ ALIMI	2
ILICA İMAM HATİP ORTAOKULU İÇ TEFRİŞAT (MOBİLYA)	1
5 ADET TESİS İÇİN İÇ TEFRİŞAT (MOBİLYA)	1
5 TESİS İÇİN İÇ TEFRİŞAT (SPOR MALZEMESİ)	1
5 ADET TESİS İÇİN İÇ TEFRİŞAT (HAVUZ MALZEMELERİ VE DİĞER MALZEMELER)	1
ILICA İMAM HATİP ORTAOKULU İÇ TEFRİŞAT (DİĞER MALZEMELER)	1
PERSONEL YEMEK HİZMET ALIMI	11
BELEDİYE YENİ HİZMET BİNASI SİSTEM ODASI	1
TOPLAM	82

Tesis Hizmetleri (Camiler): Onikişubat Belediyesi olarak, çok sayıda camimizin halısını yenilemenin mutluluğunu yaşadık. Halı döşeme hizmeti verdiğimiz camilerimiz ve döşenen metrajlar aşağıda sıralanmıştır;

- DÖNÜKLÜ MAHALLESİ BAHÇELİEVLER CAMİİNE 130 m^2 HALI DÖŞEME HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- SARIÇUKUR MAHALLESİ CAMİİNE 200 m^2 HALI DÖŞEME HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- DEREBOĞAZI MAHALLESİ YUKARIOBA CAMİİNE 100 m^2 HALI DÖŞEME HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- KARADERE MAHALLESİ BUNSUZLAR CAMİİNE 100 m^2 HALI DÖŞEME HİZMETİ VERİLMİŞTİR.1

- DEREBOĞAZI MAHALLESİ KEPÇEKIRAN CAMİİNE 100 m^2 HALI DÖŞEME HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- HACININOĞLU MAHALLESİ ENGİZEK CAMİİNE 130 m^2 HALI DÖŞEME HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- HÜRRİYET MAHALLESİ SEDEF SİTESİ CAMİİNE 200 m^2 HALI DÖŞEME HİZMETİ VERİLMİŞTİR.

YUKARIOBA CAMİİ

ENGİZEK CAMİİ

BUNSUZLAR CAMİİ

BAHÇELİEVLER CAMİİ

Tesis Hizmetleri (Kurumlar ve Sosyal Tesisler): Onikişubat Belediyesi olarak, iç tefrişat hizmeti verdiğimiz muhtelif kurumlar ve sosyal tesisler aşağıda sıralanmıştır;

- HACININOĞLU MAHALLESİ ULUDERE BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- KERTMEN MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- FATİH MAHALLE MUHTARLIĞINA İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- TAVŞANTEPE MAHALLESİ MUHTARLIĞINA İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- BAHATTİN KARAKOÇ İLKOKULUNA İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- RABİA ARIKAN İMAM HATİP ORTAOKULUNA İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- MAKSUTLU BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- HACILAR BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- ÇAKIRDERE BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- ÇAMLIBEL BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- YENİDEMİR BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- AVCILAR BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- KAPUKAYA BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- KOZCAĞIZ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- KAYNAR BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- ILICA MAHALLESİ İMAM HATİP ORTAOKULU YURDUNA İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- BARBAROS BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- KARACAOĞLAN BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- SAÇAKLIZADE BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- HAYDAR BEY BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- ORUÇ REİS BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- KÖSELİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİNE İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- ÇUKURHİSAR MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASINA İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.
- BÜYÜKSIR MAHALLESİ BARAJ CAMİİNE SES SİSTEMİ YAPILMIŞTIR.
- BELEDİYE YENİ HİZMET BİNASINA İÇ TEFRİŞAT HİZMETİ VERİLMİŞTİR.

ÇUKUROVA MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI

TAVŞANTEPE MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI

KÖSELİ MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ

BAHATTİN KARAKOÇ İLKOKULU

HACININOĞLU MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ

ILICA MAHALLESİ İMAM HATİP ORTAOKULU (YEMEKHANE)

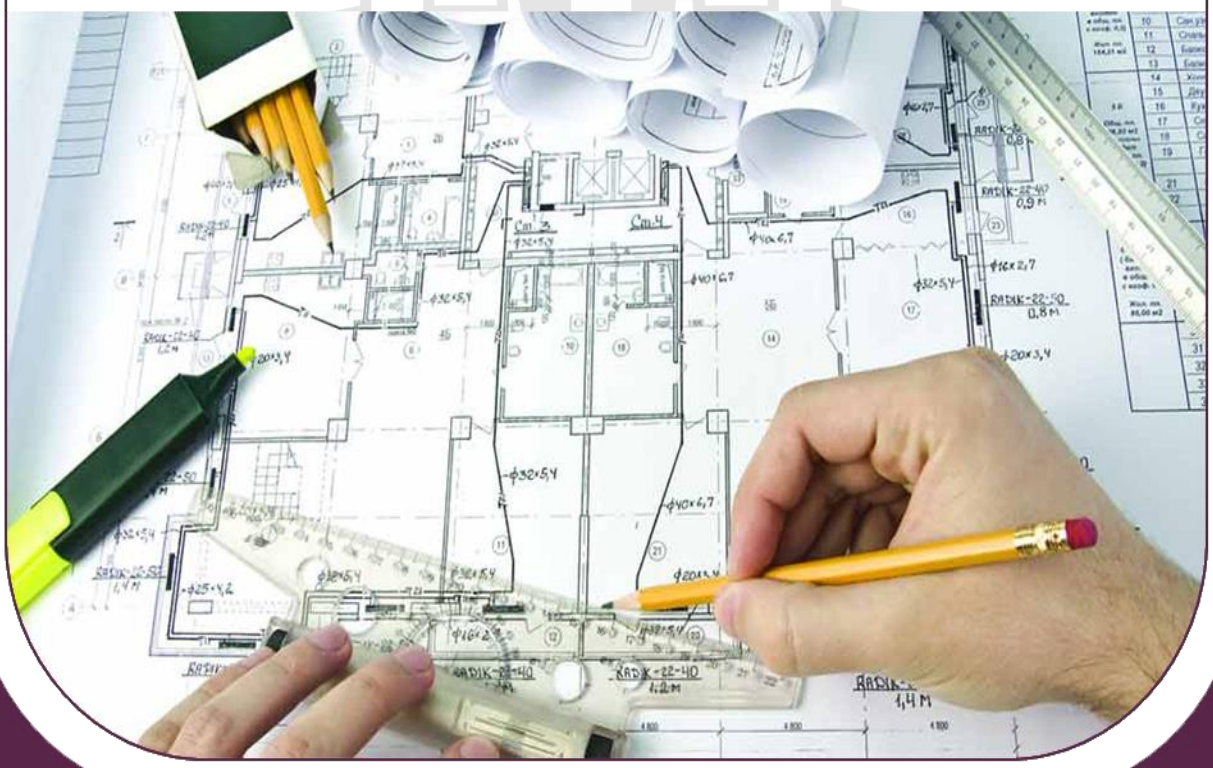
ILICA MAHALLESİ İMAM HATİP ORTAOKULU (YURT ODALARI)

4.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
Gerçekleştirilen İhaleler	89
İptal Edilen İhaleler	44
Yapılan Hakedişler	82
Halı Hizmeti Verilen Camiler	7
İç Tefrişat Hizmeti Verilen Kurumlar ve Sosyal Tesisler	25
Aydınlatma ve Priz Tesisi	640
Telefon Yeni Tesis ve Arıza	122
Network Yeni Tesis ve Arıza	377
Klima Montaj ve Arıza	162
Mekanik Tamir	242
Elektrikli Aletler Montaj ve Arıza (Muhtelif)	244
Meydan Saatleri Bakım ve Arıza	42
Kamera Montaj ve Arıza	57
Su Tesisatı ve Arıza	119
Sosyal Tesisler Bakım, Onarım ve Arıza	90
Fen İşleri Şantiye Arıza	70
TOPLAM	**2.412**

2018
FAALİYET RAPORU

5- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



5. ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. GENEL BİLGİLER

5.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat Belediyesi sınırları içerisinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyonları için projelerin hazırlanması, yetkili kurullardan geçmesi halinde uygulamaya başlanması için İhalelerin yapılması, sonuçlandırılması, kontrollerinin yapılması ve teslim alınmasını sağlamak.

b) Onikişubat İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek.

c) Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek.

ç) Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek.

d) Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından stratejik plâna göre öncelikli yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak.

e) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, teknik destek vermek.

f) Proje yarışmaları düzenlemek.

5.1.2. İnsan Kaynağı

Etüt Proje Müdürlüğü, 3 Memur, 20 Sözleşmeli Personel, 6 İşçi olmak üzere toplam 29 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması

2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması

3. Onikişubat Belediyesi'nin yatırımlarının, plan altlıklarının, yatırım projelerinin, kentsel tasarım projelerinin yapılması, yaptırılması

4. Eski Eser yapılarının projelendirilmesi, restorasyonu

5. Spor tesisleri projeleri (semt stadları, tip halı sahalar vb.)

6. Sosyal tesis projeleri (kültür merkezi, gençlik merkezi, çocuk kulüpleri, kadın lokalleri vb.)

7. Kentsel tasarım ve rekreasyon alanı projeleri

8. İlçe sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park, bahçe, meydan vb. yapıların projelerinin yapılması, yaptırılması

9. Mimari projelerde yapım aşamasında kontrollük ve tüm hazırlanan projelerin keşif metrajının çıkarılıp hazırlanması

10. İnşaat projelerinde teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihalesi olan işlerin inşaat safhalarının takibi ve projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanması

11. Makine tesisat projelerinin ve keşiflerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve kontrollük görevi

12. Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibi ve yapılması

5.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mimari Projeler: Yapım aşamasında kontrollük ve tüm hazırlanan projelerin keşif metrajının çıkarılıp hazırlanması, gerek görülen yapıların etüt edilmesi, avan ve uygulama projelerinin çizilmesi, gerek görülen tadilatların belirlenmesi ve projelendirilmesi, gerek görülen binaların röleve çizimlerinin hazırlanması, yapılan işlerin inşaat aşamasında mimari kontrollerinin yapılarak projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnşaat Projeleri: İnşaat veya ihalesi yapılacak tüm işlerin statik projelerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve keşiflerinin çıkarılması, teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihalesi olan işlerin inşaat safhalarının takibini yapmak sureti ile projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işleri yapılmıştır.

Makine Tesisat Projeleri: Makine tesisat projelerinin ve keşiflerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve gerektiğinde kontrollük görevinin yapılması sağlanmıştır.

Elektrik Tesisat Projeleri: Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında, elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibinin yapılması gerçekleştirilmiştir.

18 Mahallede Cami Çatı ve Kubbe Alüminyum Kaplama Yapımı: Belediyemiz her alanda olduğu gibi dini tesislerin bakım, onarım ve yapımında da üzerine düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmektedir. 18 mahallemizin cami kubbelerinde kış şartlarından dolayı akmalar olduğu, iç boyalarda kabarma ve sökülmelerin oluştuğu, sergilerin ıslandığı bildirilmiştir. Bunun üzerine Belediyemiz, vatandaşlarımıza bir maliyet yansımaması için camilerin kubbe kaplaması işini de üstlenerek 5393 sayılı Kanunun 14/b bendi uyarınca Payamlı Mahallesi camii, Karamanlı Mahallesi Karamanlı camii,

Avşar Mahallesi Avşar camii, Piri Reis Mahallesi Alparslan camii, Hayrullah Mahallesi Arasa Camii, Altıova Mahallesi Tombaklar camii ve Kokar camii, Zeytindere Mahallesi Şeyhedebali camii, Saygılı Mahallesi Kırmıtlı camii, Önsen Mahallesi Veysel Karani camii, Haydar Bey Mahallesi 15 Temmuz Şehitler camii, Bulutoğlu Mahallesi Şehit Reşit Atcı camii, Kumaşır Mahallesi Kumarlı camii, Karadere Mahallesi Harmancık camii, Köseli Mahallesi Bekirli camii, Çamlık Mahallesi Zeytinburnu camilerinin kubbelerinin kaplanmasını 2018 yılı içerisinde gerçekleştirmiştir. Söz konusu Cami Kubbe ve Çatı Alüminyum Kaplama yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 1.398.536-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

5 Nisan Mahallesi Konut ve İşyerleri Yapımı: 5 Nisan Mahallemizde atıl durumda bulunan, Belediyemize ait arsa üzerine, 2 adet konut ve 6 adet işyeri yapılmıştır. Aile Sağlığı Merkezinin yanı başında inşa edilen konut ve işyerleri ile vatandaşlarımıza uygun maliyetli konut, çevre halkına da hizmet edecek işyerleri imkanı sunulmuştur. Söz konusu 2 adet konut ve 6 adet işyeri yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 997.100-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi Yapımı: Hasancıklı Mahallemiz sınırları içerisinde doğa ile iç içe bir ortamda, ailelerimizin çocuklarıyla hoşça vakit geçirebilecekleri, çocuklara hayvan sevgisinin aşılanabileceği, nadir türden kelebek ve uğurböceklerinin birlikte gözlemlenebileceği bir ortam oluşturulmak üzere Belediyemizce planlanmış bir projedir. Söz konusu proje için 11.739.945-TL ödeme yapılmış olup, proje % 45 oranında tamamlanmıştır. 2019 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır. Söz konusu projenin gerçekleştirilebilmesi için Belediyemiz bütçesinden 25.896.280-TL (KDV Dahil) ödenek ayrılmıştır.

Arasta (Kültür Merkezi) Binası Yapımı: Hasancıklı Mahallesi sınırları dahilinde bulunan rekreasyon alanında, geçmişten günümüze köprü oluşturacak nitelikte, geleneksel el sanatları, yöresel gıdalar ve turistik eşyaların sergilenmesi ve satışı amacıyla; 2 katlı, 23 adet işyeri, 2 adet atölye ve süs havuzlarından oluşan Arasta (Kültür Merkezi) Binası 2018 yılı içerisinde tamamlanmış olup, 2019 yılında halkımızın ve şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin hizmetine sunulacaktır. Söz konusu Arasta (Kültür Merkezi) Binası yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 6.218.600-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

Liner Kaplamalı Havuz Yapımı: Hasancıklı Mahallemiz sınırlarındaki rekreasyon alanı içerisinde, halkımıza sahil yolunda yürüyüş keyfini yaşatacak, kristal berraklığında suyu, eşsiz manzarası ve gün batımı ile deniz manzaralarını aratmayacak nitelikte olan liner kaplamalı havuzumuz 68.700 **m²** yüz ölçümüne sahiptir. 2018 yılında tamamlanan önemli projelerimizden birisi olup 2019 yılında halkımızın hizmetine açılacaktır. Söz konusu Liner Kaplamalı Havuz yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 5.541.370-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

Yirmiikigün Mahallesi Çelik Konstrüksiyon Kapalı Pazar Yeri Yapımı: Modern kent anlayışı ve halkımızın yoğun talebi çerçevesinde, trafiği de engelleyerek sokak aralarında kurulan Pazar alanlarının bir kısmının; çağdaş, nitelikli ve sağlıklı alış veriş alanlarına dönüştürülmesi amacıyla Yirmikigün Mahallemize, Pazar yeri 1.056 m² alan üzerine çelik konstrüksiyon olarak yeni bir Pazar yeri yapılmıştır. Elektrik ve su abonelikleri alınarak kapalı Pazar yerinin iç aydınlatması sağlanmış, ayrıca zabıta noktasının da bulunduğu bir idari bina yaptırılmıştır. Söz konusu Pazar yeri için Belediyemiz öz kaynaklarından 837.800-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

Mevlana Mahallesi Okuma Salonu ve Muhtarlık Binası Yapımı: Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında ilçemiz gençlerine, nezih bir ortamda ders çalışabilecekleri, ders tekrarı yapabilecekleri ve okuma alışkanlığı edinebilecekleri bir mekan sunan bu proje; içinde 1 adet okuma salonu, 5 adet derslik, kafeterya ve egzersiz salonu bulunduran 2 katlı bir yapıdır. 2018 yılında yapımı tamamlanmış olup 2019 yılında halkımızın hizmetine sunulacaktır. Bu proje için Belediyemiz öz kaynaklarından 1.433.043-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı: Belediyemizin gençlere yönelik hizmetleri kapsamında 2 adet kapalı yüzme havuzunun yapımını tamamlamış, hizmete sunmuştuk. Halkımızdan gelen yoğun talep üzerine ilçemizin muhtelif mahallelerinde kapalı yüzme havuzları inşa etmeye devam etme kararı aldık. Proje kapsamındaki üçüncü havuzumuz Cumhuriyet Mahallemizde yapılmaktadır. Bu tür projelerle; gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, sosyal aktivitelerini artırmak, yüzme becerisi kazandırmak, sağlıklı ve dinamik bir gençlik yetiştirmek amaçlanmaktadır. Günümüz son teknolojileri kullanılarak yapılan Havuzumuzun 2019 yılının ilk çeyreğinde tamamlanarak hizmete açılması planlanmaktadır. Söz konusu Kapalı Yüzme Havuzu yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 3.363.000-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

Mağralı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi Yapımı: Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında ilçemiz gençlerinin çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerini bir arada yapabilmeleri ve kaynaşmalarını amaçlayan, 1.150 m² kullanım alanına sahip bu projede; Bina 2 Bodrum kat+ Zemin kat+ 1 normal kat + 1 çatı katı olmak 105 m²'lik kütüphane, 2 adet el sanatları atölyesi, 1 adet eğitim salonu, 105 m²'lik çok amaçlı (toplantı) salonu, eğitmen odaları ve kantin bulunmaktadır. Bina; 2 bodrum kat, zemin kat, normal kat ve 1 çatı katından oluşmakta olup söz konusu proje için 384.960-TL ödeme yapılmış ve % 15 oranında tamamlanmıştır. 2019 yılı içerisinde hizmete sunulması planlanan gerçekleştirilebilmesi için Belediyemiz bütçesinden 2.406.560-TL (KDV Dahil) ödenek ayrılmıştır.

Saçaklızade Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi ile Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı: Bilgi ve Kültür Evi ile Kapalı Yüzme Havuzundan oluşan komplekste; derslikler ve çok amaçlı salonların yanı sıra gençlerimize yüzme sporunu benimsetmek amacıyla günümüz son teknolojileri kullanılarak yapılan, modern, hijyenik kapalı yüzme havuzu mevcuttur. Söz konusu projenin gerçekleştirilebilmesi için Belediyemiz bütçesinden 3.534.100-TL (KDV Dahil) ödeme yapılmıştır.

Piri Reis ve Dumlupınar Mahallelerine Hamam Yapımı: Belediyemiz, eski, Türk gelenek ve göreneklerini yaşatmak, unutulmaya yüz tutmuş kültürümüzü ayakta tutabilmek amacıyla yeni bir projeye daha imza atarak Piri Reis ve Dumlupınar Mahallelerimizde Türk Hamamı yapmaya karar vermiştir. Yapımına başlanan hamamlarda tarihimizi ve kültürümüzü yansıtabilecek projeler uygulamaya çaba gösterilmiştir. 2018 yılında yapımına başlanan projenin, 2019 yılının ilk yarısında tamamlanarak hizmete sunulması hedeflenmektedir. Söz konusu bu 2 proje için Belediyemiz bütçesinden 3.997.840-TL (KDV Dahil) ödenek ayrılmıştır.

Yamaçtepe Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi ile Muhtarlık Binası Yapımı: Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında ilçemiz gençlerinin çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerini bir arada yapabilmeleri ve kaynaşmalarını amaçlayan, 1.150 m² kullanım alanına sahip bu projede; Bina 2 Bodrum kat+ Zemin kat+ 1 normal kat + 1 çatı katı olmak 105 m²'lik kütüphane, 2 adet el sanatları atölyesi, 1 adet eğitim salonu, 105 m²'lik çok amaçlı (toplantı) salonu, eğitmen odaları ve kantin bulunmaktadır. Bina; 2 bodrum kat, zemin kat, normal kat ve 1 çatı katından oluşmaktadır. Ayrıca Belediyemiz, kendilerine ait binaları olmayan ve iptidai şartlarda hizmet veren değerli muhtarlarımızın, çağdaş imkânları kullanabilecekleri, ulaşım sorunu olmayan,

yaptıkları işin resmiyet ve ciddiyetine uygun, son teknoloji ile donatılmış muhtarlık binaları yapımına başlamıştır. Mahallede bulunan en uygun arsaya inşa edilen Muhtarlık binaları; 28 m² kullanım alanı içinde 1 adet ofis, 1 adet mutfak, 1 adet WC ve 1 adet dinlenme salonundan müteşekkildir. İlgili projenin yapımına 2018 yılında başlamış olup, 2019 yılı ilk yarısında tamamlanarak hizmete açılması hedeflenmektedir. Söz konusu projenin gerçekleştirilebilmesi için Belediyemiz bütçesinden 3.386.600-TL (KDV Dahil) ödenek ayrılmıştır.

5.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
PROJE	**GERÇEKLEŞME**
18 Mahallede Cami Çatı ve Kubbe Alüminyum Kaplama	Yapımı Tamamlandı (12.12.2018)
5 Nisan Mahallesi Konut ve İşyerleri	Yapımı Tamamlandı (03.09.2018)
Arasta (Kültür Merkezi) Binası	Yapımı Tamamlandı (31.12.2018)
Liner Kaplamalı Havuz	Yapımı Tamamlandı (31.12.2018)
Yirmiikigün Mahallesi Çelik Konstrüksiyon Kapalı Pazar Yeri	Yapımı Tamamlandı (26.11.2018)
Mevlana Mahallesi Okuma Salonu ve Muhtarlık Binası	Yapımı Tamamlandı (09.12.2018)
Saçaklızade Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi ile Kapalı Yüzme Havuzu	Yapımı Tamamlandı (21.11.2018)
Belediye Yeni Hizmet Binası İnşaatı	Yapımı Devam Ediyor (95%)
Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi	Yapımı Devam Ediyor (45%)
Cumhuriyet Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu	Yapımı Devam Ediyor (85%)
Mağralı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	Yapımı Devam Ediyor (15%)
Piri Reis Mahallesine Hamam	Yapımı Devam Ediyor (23%)
Dumlupınar Mahallesine Hamam	Yapımı Devam Ediyor (35%)
Yamaçtepe Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi ile Muhtarlık Binası	Yapımı Devam Ediyor (42%)

2018
FAALİYET RAPORU

6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. GENEL BİLGİLER

6.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) İlçe halkının huzurlu, güvenli ve sağlıklı olarak yaşayabilmesi için modern şehircilik anlayışının gerektirdiği fenni çalışmaları; kısa, orta ve uzun vadeli planlar doğrultusunda öncelik sırasıyla belirleyerek ihtiyaç duyulan yatırımları gerçekleştirmek.

b) Yıl içerisinde yürütülecek alt yapı ve üst yapı çalışmalarının yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

c) İmar plânı çerçevesinde yeni yolların yapılması için gerekli çalışmaları yapmak. Mevcut yolların imar plânına uygun hale getirilmesi amacıyla, yol genişletme ve yol daraltma çalışmaları yapmak. Mevcut yolların işlerliğini kaybetmemesi, işlerliğini kısmen veya tamamen kaybetmiş yolların tekrar işler hale getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

ç) İmar plânına uygun olarak, yaya yürüyüş yolları, kaldırımlar, refüj, kavşak yapmak ve bunlara ait her türlü bakım, onarım çalışmasını yürütmek.

d) Ulaşımın sağlıklı bir biçimde devamlılığını sağlamak amacıyla kış aylarında kar ve donla mücadele çalışması yapmak. Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.

e) Yapılacak, yaptırılacak, yapılan veya yaptırılan işlere ilişkin; ihtiyaç raporu, proje, mahal listesi, ödemeye esas pursantaj listesi, teknik şartname, keşif, metraj, tutanak vb. dokümanları oluşturmak ve düzenlemek.

f) Yeni yolları asfaltlamak, asfalt yama yapmak, asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak, Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.

g) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, Asfalt ve yol yapımında kullanılacak kum, kaya kırma, çakıl, dolgu ve filler malzemeleri temin etmek.

ğ) Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.

h) Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak. Bordür tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.

ı) Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.

i) Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak. Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak. İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

j) Yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.

k) Kurban kesim yerlerini hazırlamak.

l) İşgali ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.

6.1.2. İnsan Kaynağı

Fen İşleri Müdürlüğü, 11 Memur, 9 Kadrolu İşçi, 11 Sözleşmeli Personel, 115 İşçi olmak üzere toplam 146 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

6.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar)
2. Asfalt yama ve kaplama çalışmaları
3. Yol kenarı istinat duvar yapımı
4. Yaya yolu, kaldırım, refüj ve kavşak yapılması, düzenlenmesi, bakım ve onarımı
5. Muhtarlık, okul ve camilere inşaat malzemesi yardımı, okul içi tamirat çalışmaları
6. Yeni yolların açılması, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması
7. Sokaklarda kısmi kilitli parke ve bordür taşı döşemesi
8. Sokaklarda kısmi asfalt serim, büz atım ve koruge boru atım çalışmaları
9. Sokaklarda merdiven yapımı
10. Yol kumlama ve mucurlama çalışmaları
11. Yağmurlama Hattı çalışması
12. Kar temizliği
13. Mülkiyeti belediyeye ait olan veya belediyemizce kiralanan her türlü araç ve gereç, motorlu araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımı
14. Araç parkının tamir, bakım ve onarım işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli atölyelerin kurulması ve çalıştırılması
15. Araçlara ilişkin belgelerin yürüklükteki mevzuata uygun olarak tam ve eksiksiz olarak düzenlenmesi ve takibi

6.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yol İşleri/İnşaat Etüd Proje Birimi: İlçemizin ihtiyaçları göz önüne alınarak gerçekleştirilmesi gereken yapım işlerine yönelik uygulama, röleve, restitüsyon, restorasyon, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri hazırlanmış ve bunlara bağlı işler yürütülmüştür.

Arazi Çalışmaları: Projesi çizilecek yerlere ait mülkiyetlerin tespiti yapılmış, kuruma ait olmayanlardan gerek görülenlerin kamulaştırma çalışmalarının ve gerekli protokollerin yapılması, projenin uygulanacağı arazinin hâlihazırının, zemin etüt ve çevresel etki değerlendirme, fizibilite raporlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Proje Çalışmaları: ihtiyaçlar ve arazi şartları göz önünde bulundurularak plan, kesit ve profillerin belirtildiği ön projeler onaylandıktan sonra, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleri ile teknik özelliklerinin belirtildiği kesin projeler onaylatılmış, her türlü ayrıntının belirtildiği uygulama projesi ve buna bağlı olarak hazırlanan mahal listesi ilgili birimlere gönderilmiştir.

Müdürlük Kaynaklarıyla Yürütülen Yapım İşleri: Müdürlüğümüz, kendi bünyesinde yapılan işler için gerekli olan; personelin, araç-gerecin, iş makinesinin, yapı malzemesinin temin, sevk ve idaresini yapmıştır.

Yükleniciler Aracılığıyla Yaptırılan İsler: Müdürlüğümüz, yükleniciler aracılığıyla yaptırılan işlerde kontrolörlük hizmetini, yapılan islerin ihale dokümanı kapsamında sunulan proje ve mahal listelerinde belirtildiği şekliyle, yükleniciyle imzalanan sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılmasını sağlamıştır.

Alt- Üst Yapı, Onarım ve Kontrol Birimi: Belediyemizin hizmet alanı içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan her türlü araç ve gereç, motorlu araçlar ve iş makinelerinin bakım ve onarımları, yaya yollarının yapım, bakım ve onarımı çalışmaları yürütülmüştür.

Yeni Yolların Açılması, Mevcut Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları: İmar planına uygun olarak yeni yolların açılması, açılan yollara stabilize serilmesi ve asfaltlama çalışması yapılması veya yaptırılması sağlanmış, mevcut yolların imar

planına uygun hale getirilmesi için yol genişletme veya daraltma çalışmaları yapılmış, mevcut yollarda meydana gelen arızaların giderilmesi amacıyla; asfalt, asfalt yaması çalışmaları yerine getirilmiştir.

Yaya Yolu, Kaldırım, Refüj Kavşak Yapılması ve Düzenlenmesi Çalışmaları: Müdürlüğümüz, İlçemizde yer alan bölgelerde, imar planına uygun olarak kaldırımların, yaya yürüyüş yollarının, refüj ve kavşakların yapımı, düzenlenmesi, bakım ve onarımını gerçekleştirmiştir.

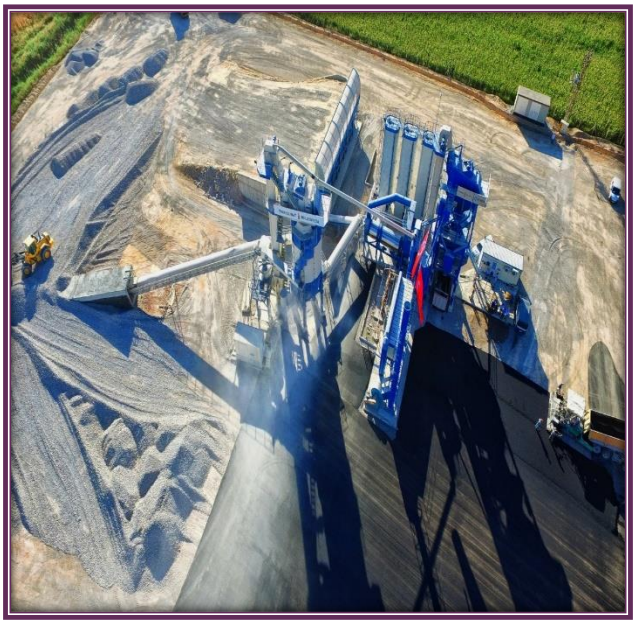
Gerekli Kaynakların Temini, Sevk ve İdaresi İşleri: Yol yapım çalışmaları ile ilgili olarak gerekli insan kaynağı, araç, makine, yapı malzemesinin; temini, üretimi, kullanımı, depolanması, sevk ve idaresi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Makine İkmal Birimi: Mülkiyeti belediyeye ait olan motorlu araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımları yapılmış veya yaptırılmış, kaza veya kullanım hatasından kaynaklanan arızaların tamirini yapılmış veya yaptırılmış, araç ve iş makinelerine ait ekipmanların montajı gerçekleştirilmiştir.

Atölyelerin Kurulması ve Çalıştırılması: Tamir, bakım ve onarım işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli, tamir, torna-motor, oto elektrik, kaynak, makas, boya, lastik, yıkama-yağlama vb. atölyeler kurulmuş, ihtiyaç duyulan yedek parça, malzeme ve ekipman temin edilmiş ve bu atölyelerin etkin bir şekilde çalışması yıl boyunca sağlanmıştır.

Asfalt Üretimi: Onikişubat Belediyemiz tarafından kurulumu tamamlanıp Ekim 2015 tarihinde hizmete açılan, saatte 200 ton asfalt üretme kapasitesine sahip asfalt plentimiz (yol üstü yapı elemanları fabrikamız) 2018 yılı içerisinde de tam kapasiteyle çalışmıştır. Yıl içerisinde 83.114 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmiş.

Onikişubat Belediyesi Asfalt Plenti fotoğrafı-1 ve 2



Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması: 2018 Yılında 6.189 m² Merkez Mahallelerde, 784.659 m² Kırsal Mahallelerde olmak üzere toplamda 790.848 m²'lik bir alanda kilitli parke ve bordür döşeme çalışması yapılmıştır. 2018 yılında ilçemizin Merkez Mahallelerinde yapılan kaldırım ve yaya yolu 23.681 m²'dir.

Çukurhisar Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması fotoğrafları-1ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Kalelaya Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması fotoğrafları-1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

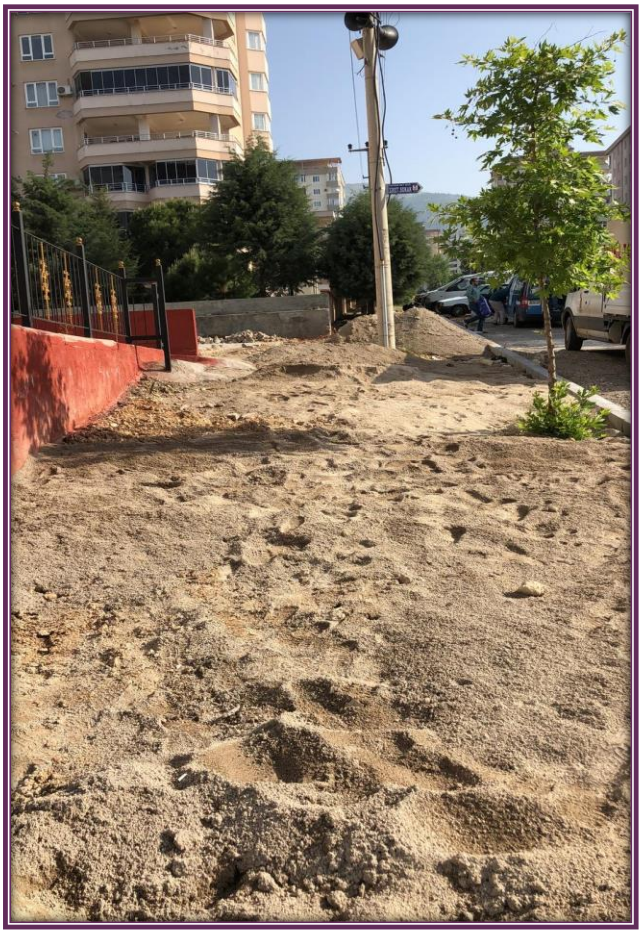
Asfaltlama Çalışması: 2018 Yılı boyunca ilçemizin birçok yolunun, Karayolları asfalt serim şartnamesine uygun olarak sıkıştırma testleri kontrolü yapılarak asfalt serimini gerçekleştirdik.

Şazibey Mahallesi 14. Sokak Ayakkabıcılar Sitesi Asfalt Kaplama Çalışması fotoğrafları-1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Haydarbey Mahallesi 26. Sokak Kaldırım Yapım Çalışması fotoğrafı-1 ve 2

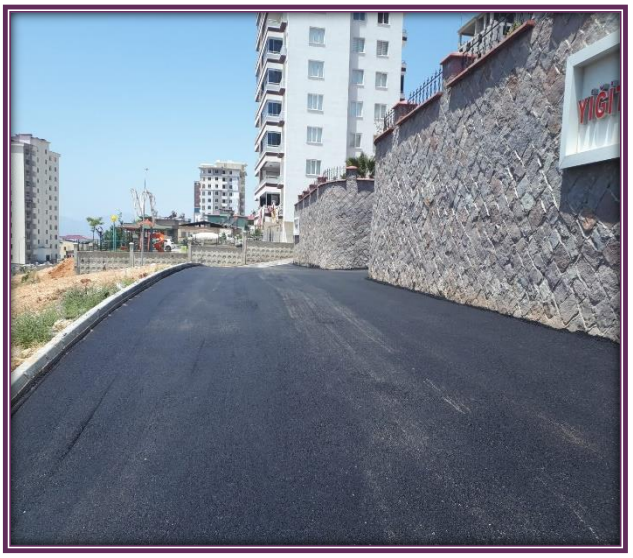


ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Cumhuriyet Mahallesi 22. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması fotoğrafları-1 ve 2

ESKİ HALİ



YENİ HALİ

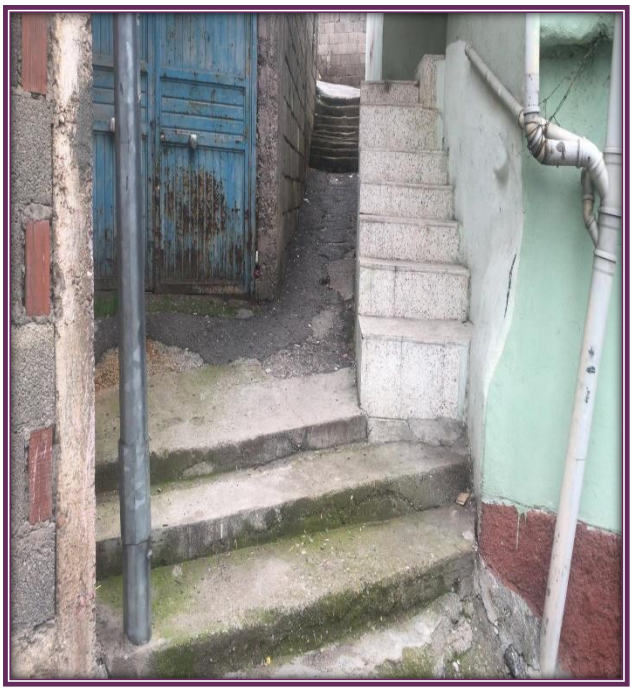
Şehit Evliya Mahallesi Şehit Muallim Hayrullah Caddesi Kaldırım Yapım Çalışması fotoğrafı-1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Merdiven Yapımı: Onikişubat Belediyesi olarak ilçemizde tırmanması güç yokuşları birer birer merdivene dönüştürdük.

Karamanlı Mahallesi 5. Sokak Merdiven Yapım Çalışması fotoğrafları-1 ve 2



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Şehit Evliya Mahallesi Şehit Muallim Hayrullah Caddesi Merdiven Yapım Çalışması fotoğrafları-1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

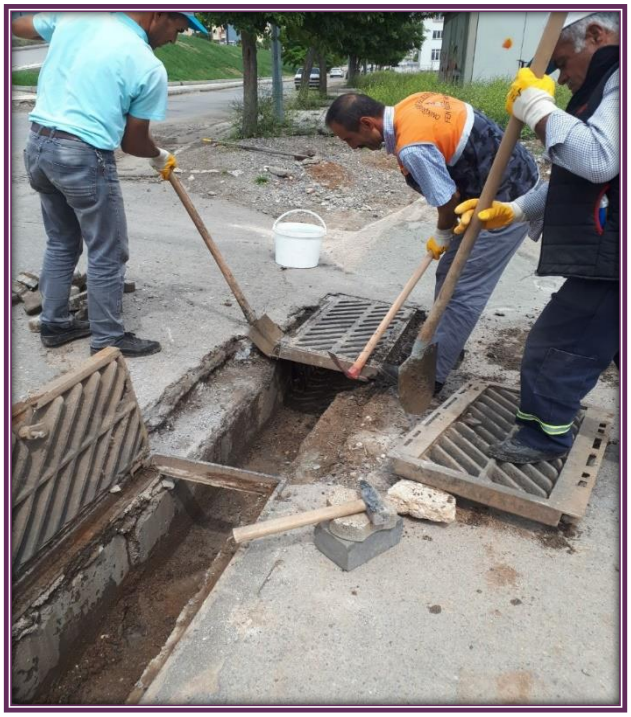
Yağmurla Mücadele Çalışması: Onikişubat Belediyesi olarak Merkez Mahallelerimizin yağmur suları, su baskınları ve sel sularından etkilenmemesi için yeni ızgara, ızgara temizliği ve yağmurlama hattı çalışmalarımızı gerçekleştirdik.

Hayrullah Mahallesi 19. Sokak Balık Pazarı Girişi Izgara Yapım Çalışması fotoğrafı-1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Gedemenli Mahallesi 2. Sokak Izgara Temizleme ve Tamir Çalışması fotoğrafı-1 ve 2



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Karla Mücadele ve Tuzlama Çalışması: Kış aylarında kar ve donla mücadele çalışmaları özveriyle yürütülmüş, kar durumunda iş makineleri vasıtasıyla yollar açılmış, don durumunda ise tuzlama çalışması gerçekleştirilmiştir.

Çamlıca Mahallesi fotoğraf 1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Bordür Çalışması: Onikişubat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak daha güzel bir Onikişubat için ilçemizin birçok noktasında bordür çalışması yapıyoruz.

Binevler Mahallesi 13028 Sokak fotoğrafı-1 ve2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Büz Döşeme ve Menfez Yapımı: Fen İşleri Müdürlüğümüz olarak ulaşımda herhangi bir aksaklık yaşanmaması için ilçemizin dört bir yanında; menfez ve büz atım çalışmaları yaptık. Ayrıca ilçemizin aşırı yağmur, sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi ve dere taşkınlarından korunulması amaçlı Büz Geçiş ve Menfez Yapımı çalışmalarını gerçekleştirdik.

Sadıklı Mahallesi Menfez Yapım Çalışması fotoğrafı-1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Yol Açma, Genişletme ve Dolgu Çalışması: Müdürlüğümüz ulaşımda herhangi bir aksaklık yaşanmaması için ilçemizin birçok noktasında yol açma, genişletme ve dolgu çalışması gerçekleştirdi.

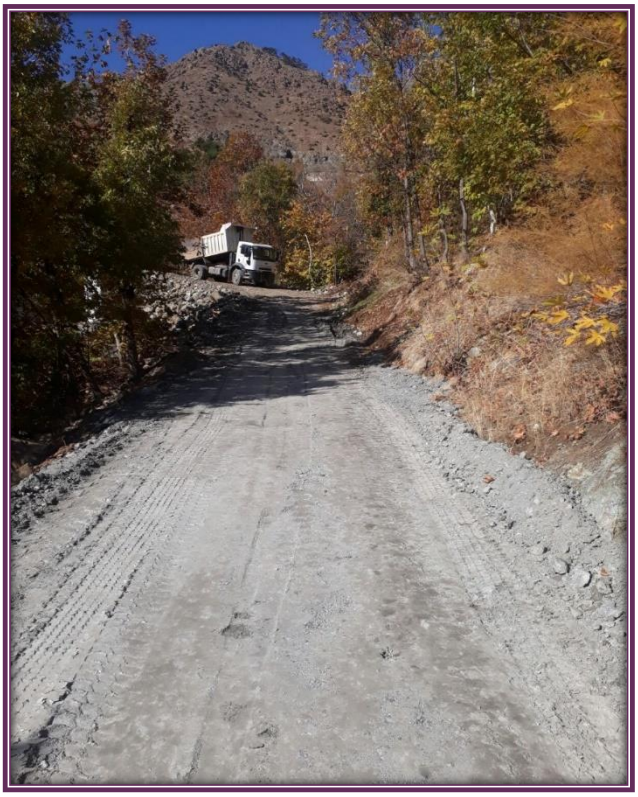
Çokran Mahallesi Yol Açma ve Genişletme Çalışması fotoğrafı-1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Hacıbudak Mahallesi Dolgu Çalışması fotoğraf-1 ve 2

ESKİ HALİ



YENİ HALİ

İstinat Duvarı Yapımı: Onikişubat Belediyesi olarak ilçemizde yapmış olduğumuz istinat duvarları ile hem vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini hem de trafik güvenliğini sağladık.

Tekir Mahallesi fotoğraflar 1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Okullara Yönelik Çalışmalar: Onikişubat Belediyesi olarak ilçemizdeki okulların çevrelerine yapılan kilitli parke ve kaldırım çalışmaları ile okullarımızın çehresini değiştiriyoruz.

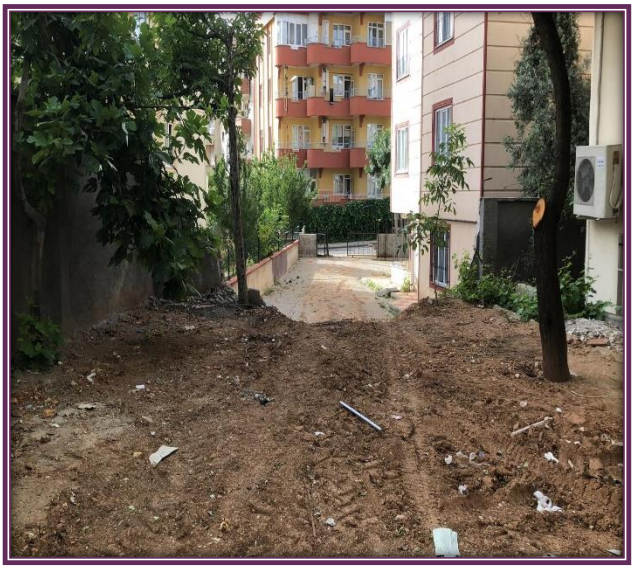
Fatih (Dönüklü) Mahallesi Şehit Erdoğan Korkmaz İlköğretim Okulu Çevresi Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması fotoğrafı-1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Camilere ve Kur'an Kurslarına Yönelik Çalışmalar: Onikişubat Belediyesi olarak ilçemizdeki camilerin ve Kur'an Kurslarının çevrelerine yapılan kilitli parke ve kaldırım çalışmaları, duvar yapım çalışmaları ile camilerimizin çehresini değiştiriyoruz.

Karamanlı Mahallesi Osman Sadi Kuran Kursu Kilitli Parke Döşeme ve Duvar Yapım Çalışması fotoğrafı-1 ve 2



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Cumhuriyet Mahallesi 41. Sokak Ayşe Yaşar Kuran Kursu Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması fotpğrafı-1 ve 2

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Malzeme Yardımı: Camilere, taziye evlerine ve cemevine, şehit yakını ve afet mağduru vatandaşlarımıza, okullara, vakıflara, derneklere, yurtlara ve kurslara, Merkez ve Taşra Mahallelerimizde malzeme yardımı yaptık.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İNŞAAT MALZEMESİ YARDIMLARI	
MALZEME ADI	YARDIM YAPILAN MİKTAR
Demir	126 ton
Briket	11.175 adet
Çimento	9.327 torba
Kum	55 kamyon
Boya	50 kg
Boyalı Trapez Sac	51 adet
Profil	32 adet
Yapıştırıcı	30 adet
İç ve Dış Cephe Boyası	40 kova
Yapıştırıcı	110 torba
Sac	25 adet
Sac Boyası	5 teneke

6.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**BİRİM**
Asfalt Üretimi (Asfalt Plenti)	83.114 ton
Asfalt Serim Çalışması	68.092 ton
Asfalt Altı Hazırlık Çalışması	10.198 ton
Asfalt Yapımı için Füller Serim Çalışması	46.777 ton
Yol Kumlama Çalışması	10.827 ton
Kırsal Mahallelere Kilitli Parke Döşeme Çalışması	784.659 m²
Merkez Mahallelere Kilitli Parke Yol Yapım Çalışması	6.189 m²
Merkez Mahallelere Kaldırım Yapım Çalışması	23.681 m²
Bordür Döşeme Çalışması	1.789 adet
Büz Boru Döşeme Çalışması	728 adet
Koruge Boru Atım Çalışması	299 adet
Duvar Yapım Çalışması	10 adet
Merdiven Yapım Çalışması	12 adet
Karo Yapım Çalışması	3.600 adet
Izgara Yapım, Tamirat ve Temizlik Çalışması	35 adet
Karla Mücadele Çalışması	68 adet
Rekreasyon Alanı Düzenleme Çalışması	280 gün
Bisiklet Yolu İnşaatı Yapım Çalışması	126 gün

2018
FAALİYET RAPORU

7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7. HUKU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. GENEL BİLGİLER

7.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirlenen sınırlar içinde çözümler getirmek.

b) Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek, buralardan yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek.

c) Onikişubat Belediyesi adına adli ve idari yargı mercilerinde dava açmak, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve sonuçlandırmak.

ç) Onikişubat Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.

d) Başkanlık Makamı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

e) Belediyeyi ilgilendiren konularda gerektiğinde ilgili merciler nezdinde Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.

f) Belediyenin menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

7.1.2. İnsan Kaynağı

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi olmak üzere toplam 5 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

7.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi

2. Mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. suçlarla ilgili müdürlüklerden gönderilen yazı ve tutanaklara istinaden cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması

3. Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi

4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

5. Onikişubat Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukukî iş ve işlem tesisi

6. Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukukî alt yapıların hazırlanması

7. Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatın derlenmesi ve değerlendirilmesi

8. Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemlerin yürütülmesi

9. Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibi, gerekli savunmaların yapılması, davaların sonuçlandırılması

7.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli Davalar: Onikişubat Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmekle görevli olan Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, adli yargı mercileri olan Hukuk Mahkemeleri ve Ceza Mahkemelerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmaları 2018 Yılı içerisinde de layıkıyla sürdürmüştür. Bu Yıl, Belediyemizin iş ve işlemleri nedeniyle, Belediyemiz leh ve aleyhine açılan Hukuk Mahkemelerindeki dava sayısı 121 olup dava dosyalarının 41'i karara çıkmıştır. 256 dosya için ise dava süreci devam etmektedir. Müdürlüğümüz tarafından, mühür bozma, imar kirliliği, evrakta sahtecilik, dolandırıcılık, kamu malına zarar vermek başta olmak üzere açılan Ceza Mahkemelerindeki dava sayısı 30 olup dava dosyalarının 13'ü karara çıkmıştır. 40 adet ise derdest (işlem görmekte olan) ceza dosyamız mevcuttur.

İdari Davalar: İdarî davalarda idare, genellikle davalı taraftır. Özel ve tüzel kişilerce, Belediyemizin iş ve işlemlerinden dolayı kişisel menfaatlerinin ve haklarının ihlal edildiği iddialarıyla Belediyemiz aleyhine iptal ve tam yargı davaları açılmaktadır. 2018 Yılı içerisinde, Belediyemiz leh ve aleyhine açılan İdare Mahkemelerindeki dava sayısı 33 olup dava dosyalarının 50'si karara çıkmıştır. 85 dosya için ise dava süreci devam etmektedir.

Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusu: Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemizi ilgilendiren konularda, Belediyemiz hak ve menfaatlerinin korunması için gerektiğinde Cumhuriyet Savcılığına, mühür bozma, imar kirliliği, evrakta sahtecilik, dolandırıcılık, kamu malına zarar vermek başta olmak üzere suç duyurusunda bulunmaktadır. Bu Yıl, 17 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

İcra Takibi: Belediyemizin kira, vekâlet ücreti vb. alacakları ve çeşitli mahkemelerden aleyhe sonuçlanan tazminat davalarına ilişkin icra takibi yapılmaktadır.

2018 Yılı içerisinde Belediyemiz leh ve aleyhine açılan icra takibi sayısı 53 olup icra dosyalarının 20'si infaz olmuştur. 99 adet ise derdest (işlem görmekte olan) icra dosyamız mevcuttur.

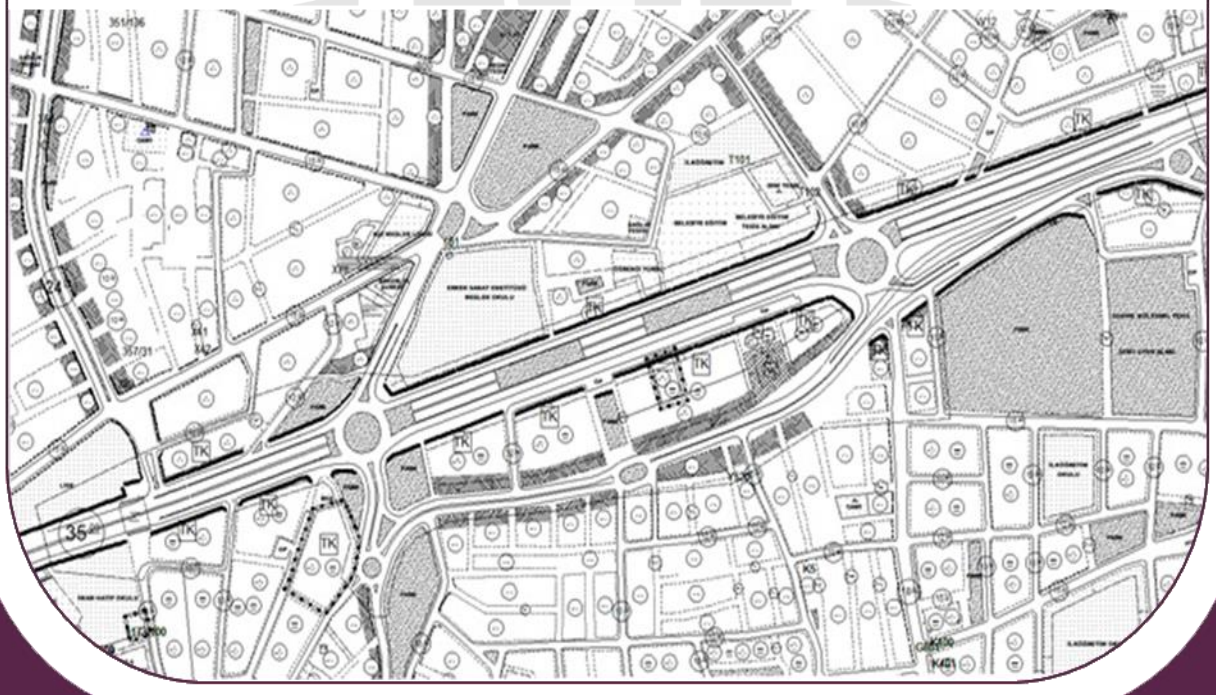
Hukuki Görüş (Mütalaa): Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, diğer birimlerimizin Belediyemizin iş ve işlemleriyle ilgili konularda tereddüde düştükleri durumlarda istişari mahiyette "görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır. Bu Yıl, Belediyemizin çeşitli birimlerine 4 adet Hukukî Görüş verilmiştir.

7.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
Adli Dava	**90**
İdari Dava	**33**
Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusu	**17**
İcra Takibi	**53**
Hukuki Görüş (Mütalaa)	**4**

2018
FAALİYET RAPORU

8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8.1. GENEL BİLGİLER

8.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak imar durumu belgesi düzenlemek.

b) Onikişubat ilçe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılaşmasını sağlamak.

c) Hazırlanan projelerin, müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ç) Mimari proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrolünü yapmak.

d) Mimari ve Statik projelerin mer'i mevzuata göre uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.

e) Onaylanan mimari, statik ve tesisat projelerinden sonra yapı ruhsatı tanzimine esas olan evrakların teminini müteakip yapı ruhsatını düzenlemek.

f) İnşaatları, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü sağlayarak gerekli vizelerini yaptırmak.

g) Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer'i mevzuat hükümlerini uygulamak.

ğ) Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanan yapıların kontrolü sonucu yapı kullanma (iskan) izin belgesi düzenlemek.

h) Yazılı - Sözlü şikayetleri değerlendirmek.

ı) Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında ilgili kanun hükümlerince yasal işlemleri yapmak.

i) İmar planları ve Belediye mevzuatı doğrultusunda tevhid, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas-sınır düzeltme işlemlerine ilişkin belgeleri Belediye encümenine arz etmek.

j) Lüzumu halinde ve kat irtifakı kurulmak üzere proje sureti onayı yapmak.

k) Onikişubat İlçesi sınırında, zemin durumunu inceleyerek uygun yapı sistemi için planlama servisine yardımcı olmak.

l) İmar planı tadilat taleplerini inceleyerek gerekli işlemleri yapmak,

m) Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararlarında ilgili komisyona katılarak İmar konularında bilgi vermek.

8.1.2. İnsan Kaynağı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 12 Memur, 6 Kadrolu İşçi, 29 Sözleşmeli Personel, 17 İşçi olmak üzere toplam 64 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

8.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İmar durumu düzenlemesi

2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri

3. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarının incelenip onaylanması

4. Proje (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlenmesi

5. Belediye sınırları içeresindeki İmar hareketlerinin takip edilerek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis edilmesi (ruhsatsız yapı denetimi)

6. Verilmiş olan yapı ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi

7. Gayrimenkul takas

8. Parsel kamulaştırma

9. Arsa tahsis

10. İmar Çapı düzenlenmesi

11. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri

12. Yazılı imar durumu verilmesi

13. İmar borcu hesaplanması

14. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi

15. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması

16. Müdürlükte işlem gören plân, proje ve ruhsatların yılına ve sayısına göre tespiti ve arşivlenmesi

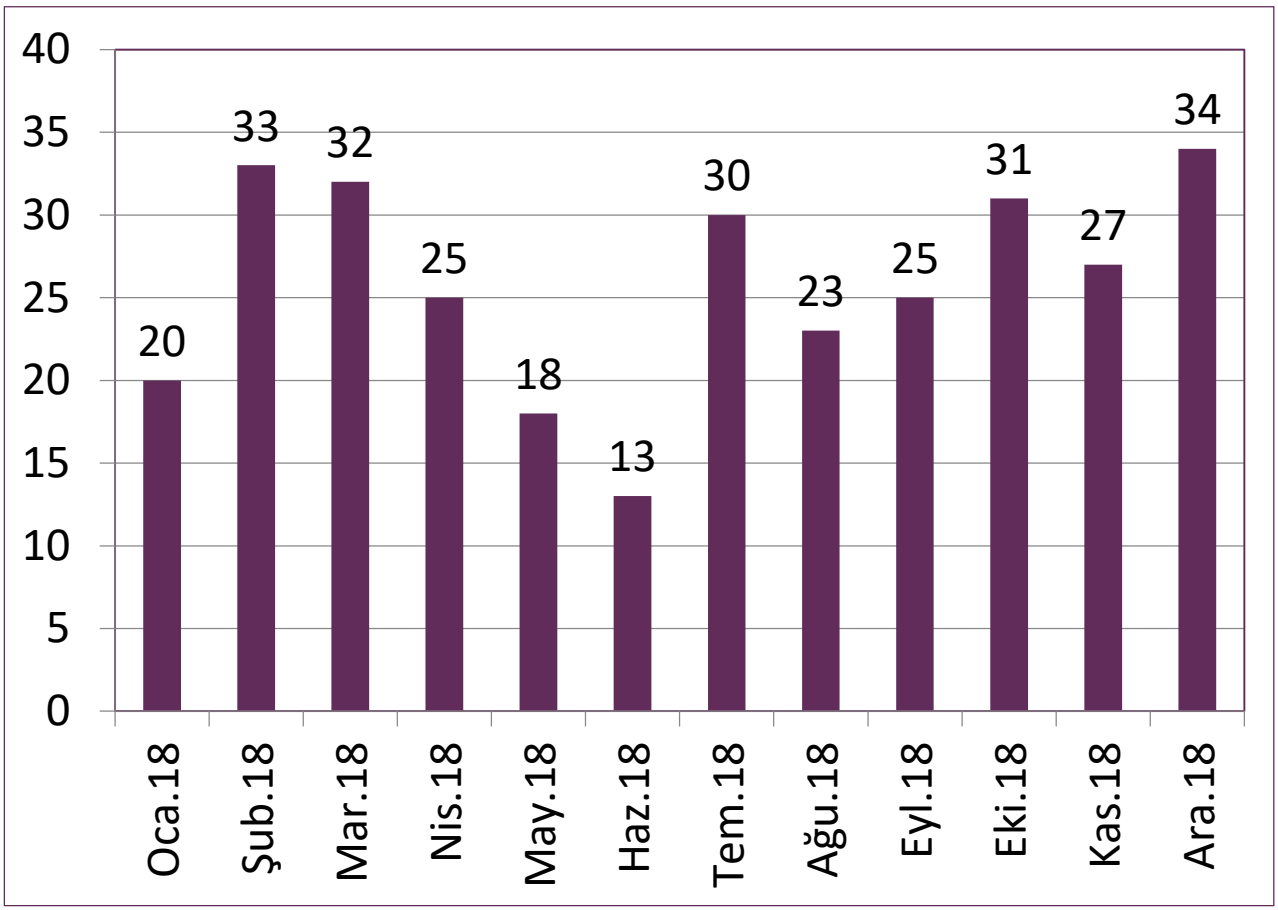
17. İnşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolü (Subasmanı, Demir ve Beton Vizesi)

8.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

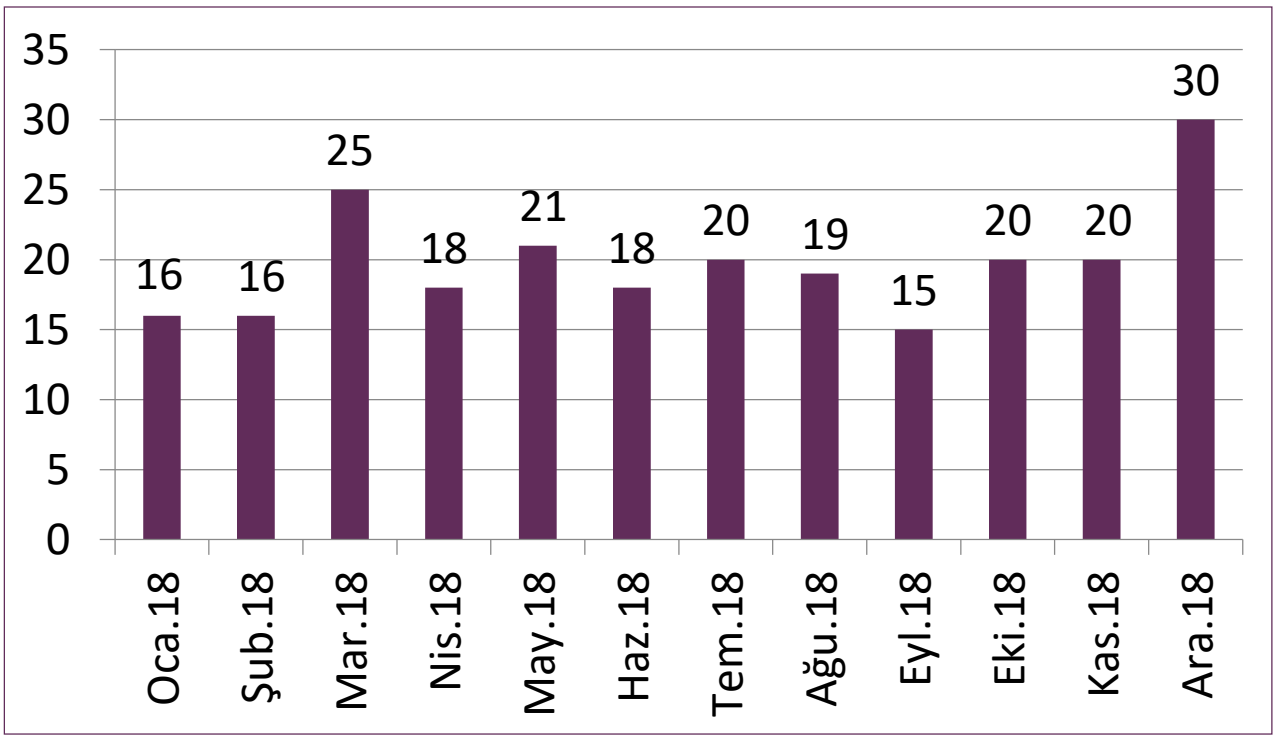
8.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yapı Kullanma Birimi: Servisimiz, Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan Yeni Yapı, Yenileme, Yeniden, Ek Bina, Kat İlavesi, Tadilat, Dolgu, Restorasyon, Güçlendirme, Kullanım Değişikliği, Fosseptik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisatı, İsim Değişikliği, İstinat Duvarı, Bahçe Duvarı vb. Yapı Kullanma İzni müracaatlarını, projelerinde gerekli incelemeleri ve dış kurumlarla ilgili yazışmaları yaparak değerlendirmiş, uygun olanlara Yapı Kullanım İzin Belgelerini tanzim etmiştir. 2018 Yılı içerisinde, birimimize başvurulan Yapı Kullanma İzni Talebi 311 olup Müdürlüğümüzce verilen Yapı Kullanma İzni Onayı 238'dir.

2018 YILINDA TALEP EDİLEN YAPI KULLANMA İZNİ BELGELERİ



2018 YILINDA ONAYLANAN YAPI KULLANMA İZNİ BELGELERİ



Ruhsatsız Yapı Denetim Birimi: Müdürlüğümüz, Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan ruhsatsız inşaatları durdurmuş ve ruhsata uygun hale getirilmesi konusunda gerekli uyarıları yapmış, ruhsata uygun hale getirilmeyen inşaatların mühürlenmesini gerçekleştirmiş, yapılan mühürlenme zabıtlarının gerekli kararların alınması için Belediye Encümenine sevkini sağlamıştır. Kaçak İnşaatlar ile ilgili 2018 Yılı içerisinde gerçekleşen muhtelif yazışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2018 YILINDA KAÇAK İNŞAAT SERVİSİNE GELEN DİLEKÇELER			
AYLAR	GELEN DİLEKÇE	CEVAP VERİLEN DİLEKÇE	FARK
OCAK	18	14	4
SUBAT	31	19	12
MART	19	10	9
NİSAN	21	15	6
MAYIS	27	15	12
HAZİRAN	39	23	16
TEMMUZ	33	24	9
AĞUSTOS	22	11	11
EYLÜL	30	25	5
EKİM	39	12	27
KASIM	34	23	11
ARALIK	31	20	11
TOPLAM	344	211	133

2018 YILINDA KAÇAK İNŞAAT SERVİSİNCE YAPILAN İŞLEMLER			
TOPLAM KONTROL EDİLEN YER SAYISI	MÜHÜRLEME İŞLEMİ YAPILAN YER SAYISI	YIKIM KARARI ÇIKAN YER SAYISI	YIKILAN YER SAYISI
344	33	4	2

Yapı Ruhsat Birimi: İmar çapı esas alınarak, Resmi Kurumlar ve Özel mimarlık ve mühendislik büroları tarafından yapılacak inşaat için hazırlanan proje ve eki belgelerini, Belediyemiz mimar ve mühendisleri tarafından kontrol edilmiş ve uygun olanlar onaylanmıştır. İncelenen Proje ve Belgelere istinaden, yapı ruhsat formu dijital ortamda düzenlenmiş, inşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolü yapılmıştır (Subasmanı (Temel Üstü), Demir ve Beton Vizesi). Verilen Ruhsat çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Yapı Ruhsat Birimince 2018 Yılı içinde 752 adet ruhsat verilmiş olup bu ruhsatların türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmişrir.

TÜRLERİNE GÖRE 2018 YILINDA RUHSAT BİRİMİNCE VERİLEN RUHSATLAR							
AYLAR	YENİ YAPI RUHSATI	TADİLAT RUHSATI	İSİM DEĞİŞİKLİŞİ RUHSATI	KAT İLAVESİ RUHSATI	DİĞER RUHSAT	EK BİNA RUHSATI	İSTİNAT DUVARI RUHSATI
OCAK	11	5	27	-	4	-	3
ŞUBAT	5	10	25	-	3	-	3
MART	16	14	27	-	10	-	3
NİSAN	16	14	22	-	6	1	2
MAYIS	21	20	13	-	-	1	4
HAZİRAN	24	13	26	2	5	-	8
TEMMUZ	27	25	6	-	2	-	2
AĞUSTOS	28	8	8	-	2	-	11
EYLÜL	18	18	20	-	-	-	3
EKİM	13	17	18	-	6	-	3
KASIM	14	13	39	-	3	1	7
ARALIK	17	23	31	-	2	-	3
TOPLAM	210	180	262	2	43	3	52

Emlak İstimlak ve Satınalma Birimi: Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükleri ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm, usul ve yöntemlerini, Emlak İstimlak ve Satın Alma Servisimiz 2018 Yılında da başarıyla gerçekleştirmiştir.

Belediyemizin Hisseli ve Tam Satışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 YILI HİSSELİ ve TAM SATIŞLAR		
AYLAR	ADET	SATILAN ARSA YÜZÖLÇÜMÜ (m^2)
OCAK.2018	11	4.092,25
ŞUBAT.2018	8	2.416,88
MART.2018	9	1.505,65
NİSAN.2018	12	1.410,19
MAYIS.2018	15	2.266,61
HAZİRAN.2018	7	2.072,85
TEMMUZ.2018	9	4.334,76
AĞUSTOS.2018	11	1.200,49
EYLÜL.2018	18	5.682,79
EKİM.2018	21	2.549,48
KASIM.2018	35	9.926,58
ARALIK.2018	20	25.927,11
TOPLAM	176	63.385,64

Belediyemizin tarafından yapılan Kamulaştırmalarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 YILI KAMULAŞTIRMA		
AYLAR	ADET	KAMULAŞTIRMA (m^2)
OCAK.2018	6	96,54
ŞUBAT.2018	4	141,41
MART.2018	3	85,95
NİSAN.2018	4	127,51
MAYIS.2018	4	312,42
HAZİRAN.2018	4	216,96
TEMMUZ.2018	10	561,47
AĞUSTOS.2018	4	998,62
EYLÜL.2018	1	1.818,96
EKİM.2018	3	217,95
KASIM.2018	4	519,86
ARALIK.2018	1	111,96
TOPLAM	48	5.209,61

Emlak İstimlak ve Satınalma Servisimizce 2018 Yılı içinde aşağıdaki iş ve işlemler başarıyla gerçekleştirilmiştir;

- Belediyemiz takas işlemleri sonucunda 1.989,46 m^2 yüzölçüme ait 3 adet takas işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz hibe işlemleri sonucunda 11.834,52 m^2 yüzölçüme ait 14 adet hibe işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 5. maddesine göre hazineye ait taşınmazların belediyemize devri ve vatandaşlara satışını gerçekleştirmek amacıyla ilçemizdeki bu kapsama giren arsa ve araziler tespit edilmiştir;

  - Konu ile ilgili Milli Emlak Müdürlüğü, Mahalle Muhtarları ile işlem süreçleri ve aşamaları hakkında toplantı yapıldı.
  - Başvuru için gelen vatandaşlardan bina ve arsalar hakkında gerekli belgeler alınıp dosyaları arşivlendi.
  - Toplam 691 başvuru yapılmış olup, 685 tanesinin dosyası tamamlanmıştır

İmar Planlama ve Çap Birimi: Birimimiz tarafından 2018 Yılı içerisinde;

- Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen 1/1000 uygulama imar plan değişiklik talepleri ilgili ihtisas komisyonuna ve belediyemiz meclisine götürülerek, gerekli kararların alınması sağlandı.
- Belediye olarak gerekli gördüğümüz alanlarda, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan tadilatları, onaylanması için Büyükşehir Belediyesine gönderildi.
- Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen imar çapı talepleri, parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim edildi.
- Belediyemiz 2018 Yılı içerisinde toplamda 129 adet imar plan tadilatı talep başvurusu almıştır. Bunlardan 98 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve onaylanması için Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir. 7 tane imar plan tadilatı başvurusunun, imar plan değişikliği gerektirmediğinden gündemden çıkarılması uygun görülmüş olup 16 tanesi Meclisimizce uygun bulunmamıştır. Geriye kalan 5 adet imar plan tadilat başvurusu için görüşülmeye devam edilmektedir. Ayrıca;

- Kavlaklı, Ilıca, Tekir İmar planları Plan Notlarında düzenleme yapıldı.
- Döngele Mahallesi Jeotermal Koruma Kuşağı plana işlendi.
- Kırsal nitelikteki Mahallelerimizin Mahalle Sınırlarında düzenleme yapıldı.
- Karacaoğlan, Hacıbayramveli, Ertuğrul Gazi, Klavuzlu Mahalleleri ıslah çalışması amacıyla imar plan değişikliği ile düzenlemeler yapıldı.
- Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlığı Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi vb. resmi kurumlardan ve derneklerden gelen plan değişikliğine ilişkin talepler müdürlüğümüz kontrolünde, her aşaması takip edilerek yapıldı.
- Acil Sağlık Hizmetlerinin eşit, ulaşılabilir, kaliteli, süratli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak maksadıyla, şehrin muhtelif yerlerinde plan çalışmaları yapılmıştır.
- Tapu, Asliye, İcra ile ilgili bilgi ve belge temini amacıyla gönderilen evraklara müdürlüğümüzce cevap verilmiştir.
- Hacımustafa, Selimiye (Türkoğlu Araplar), Altınova, Dadağlı, Hacıağlar Mahalleleri içerisinde yapımı düşünülen 1/5000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli İlave İmar Planı için altlık oluşturacak Jeolojik ve jeoteknik Etüt Raporu yapım işi bitti. 1/5000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli İlave İmar Planı kapsamında Nazım İmar Planlama çalışmaları bitirilecektir.
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak parsellerin Koruma Sınırının imar planına işlenmesine yönelik imar plan tadilat çalışmaları yapılmaktadır.

İmar Çapı: İmar Çapı, inşaatı yapılacak yapıların sınırlarını gösteren kroki için kullanılan bir terimdir. İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir.

2018 YILINDA VERİLEN İMAR ÇAPLARI	
AYLAR	İMAR ÇAPI SAYISI
OCAK	46
ŞUBAT	36
MART	36
NİSAN	46
MAYIS	54
HAZİRAN	18
TEMMUZ	39
AĞUSTOS	9
EYLÜL	26
EKİM	27
KASIM	25
ARALIK	14
TOPLAM	376

Harita ve İmar Uygulama Birimi: Birimimiz, Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkânlarınca imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, tevhit, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

İmar Uygulaması: 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar hududu içinde bulunan binalı ve binasız arsa ve arazileri birbirleriyle, yol fazlalarıyla, kamu kurumları veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, yeniden imar adalarına uygun parselasyon işlemlerine, imar uygulaması denilmektedir.

- İlçemiz sınırları içerisinde yeni imar uygulamaları yapılmış olup, evrakları hazırlanıp Tapu Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde bazı bölgelerde imar ıslah çalışmaları yapılmış olup, vatandaşların mağduriyetleri giderilmiş ve yeni tapular vatandaşlara teslim edilmiştir.

İfraz-Tevhid: Tapu kütüğünde tek tapu altında bulunan büyük boyutlardaki parsellerin bölünme işlemi, ifraz, tam tersi iki parsellerin birleştirme istemine tevhid olarak tanımlanır. İfraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemleri 3194 sayılı İmar Kanunun 15,16 ve 17. Maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

Yola Terk: Yol İstikamet Planları, beldenin önemli yolları ile bu yolların iki yanı için hazırlanan ve gerekli görülen hallerde beldenin gelişme esasları, bölgelerin büyüklükleri ve yerleri göz önünde tutularak ana kararlar ile uygulamaya esas olacak,

kadastro durumu işlenmiş planlardır. Çoğunlukla, inşaat yapımı için gerekli olan ruhsat alımı esnasında, ilgili Belediye tarafından, planın gerektirdiği kadar kısmının Yola/Yeşil Alana/Parka Terk işlemlerinin yapılması istenir, aksi durumda inşaat ruhsatı alınamaz.

Su Basmanı: Yapıda zemin kotunun (sıfır kotu, giriş kotu) altında kalan, ama toprağa gömülü olmayan bölümü ifade eder. Bu bölüm yapının üzerine oturtulmuş olduğu bir döşeme, bir kaide olabileceği gibi, basitçe, bodrum katının yüzeyde kalan kısmı da olabilir. Binanın zemin kotunu doğal zeminden daha yükseğe yapmaktaki amaç, yapıyı doğal etkilerden, nemden, sudan ve benzerlerinden korumaktır. Her binada illa subasman bulunması gerekmez, arazi koşullarının gerektirdiği durumlarda subasman yapılır.

2018 YILINDA HARİTA VE İMAR UYGULAMA BİRİMİNCE YAPILAN İŞLEMLER			
AYLAR	İMAR UYGULAMASI	İFRAZ – TEVHİD – YOLA TERK	SU BASMANI
OCAK.2018	-	6	30
ŞUBAT.2018	-	11	17
MART.2018	1	17	22
NİSAN.2018	-	20	19
MAYIS.2018	7	11	16
HAZİRAN.2018	3	10	18
TEMMUZ.2018	1	15	15
AĞUSTOS.2018	3	12	-
EYLÜL.2018	-	14	16
EKİM.2018	1	13	11
KASIM.2018	-	16	19
ARALIK.2018	2	16	21
TOPLAM	18	161	204

Arşiv Birimi: Müdürlüğümüzün tüm yazışmalarının birer örneği konularına göre ayrı ayrı klasörlerde arşivlenmiştir. Müdürlükte işlem gören plan, proje ve ruhsatların yılına ve sayısına göre tespiti yapılmış ve dosyalar, tarama yapılarak dijital arşive eklenmiştir.

8.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
Yapı Kullanma İzni Talebi	311
Yapı Kullanma İzni Onayı	238
Kaçak İnşaat Servisine Gelen Dilekçe	344
Kaçak İnşaat Servisince Cevaplanan Dilekçe	211
Mühürleme İşlemi Yapılan Yer	33
Yıkım Kararı Çıkan Yer	4
Yıkılan Yer	2
Ruhsat Servisince verilen Ruhsatlar	752
Verilen İmar Çapı	376
İmar Uygulaması İşlemi	18
İfraz-Tevhid-İhdas-Yola Terk İşlemleri	161
Su Basmanı İşlemi	204
Hisseli ve Tam Satış İşlemi	176
Kamulaştırma İşlemi	48

2018
FAALİYET RAPORU

9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9.1. GENEL BİLGİLER

9.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediyenin insan gücü plânlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarının yapılması ve personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması için tekliflerde bulunulması.

b) Belediye personel politikasının " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara " uygun olarak oluşmasını sağlamak.

c) Belediye personelinin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili işlemlerini, görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek.

ç) Belediye memurlarının atama, nakil, terfi, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.

d) Kadrolu işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, toplu iş sözleşmesi, sendikal ilişkiler, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.

e) Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin, sözleşmelerini yapmak, yenilemek vb. işlemlerini yürütmek.

f) Kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek.

g) Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak.

ğ) Yıllık izin planlamasını yapmak.

h) Mevzuat gereğince personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak.

I) Personelin tamamının özlük dosyalarını muhafaza etmek.

i) Belediyemizde staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.

j) Belediyenin 'personel eğitim planını' yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

9.1.2. İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 3 İşçi olmak üzere toplam 6 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

9.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat Belediyesi bünyesinde çalışan bütün memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin özlük hakları ile ilgili işlemler

2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri

3. Personelin özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi

4. İşçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerinin yapılması

5. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması

6. Kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması

7. Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması

8. Memur, işçi ve sözleşmeli maaşı listelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

9. SGK ve Emekli Sandığına bildirgelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

10. Mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum gibi durumların maaşa işlenmesi

11. Personelin yıllık izin ve ücretsiz izin işlemleri

12. Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması

13. Personelin devamlılığının kontrolü

14. Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri

15. Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması

16. Encümen, Meclis ve Komisyon oturum ücretlerinin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi

17. Müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi

18. Taleplerin öncelik sıraları dikkate alınarak yıllık eğitim planının hazırlanması

19. Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi

9.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

9.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur Personel ile ilgili; Kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme, göreve başlama, derece, terfi ve kademe ilerlemesi, ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası), yıllık izin, hizmet borçlanma ve intibak, sicil, özlük dosyalarının işlenmesi ve muhafazası, mal beyanı alınması, emeklilik işlemleri, personelin vefat ve istifa durumları, Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme durumları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Kadrolu İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Kadrolu İşçi Personel ile ilgili; görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işleri, engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi işlemleri, yıllık izin, işten ayrılan personelin kıdem tazminatı işlemleri, 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Sözleşmeli Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Sözleşmeli Personel ile ilgili; 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması, personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması, boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi, sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi, yıllık izin, işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Personel Maaşı: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Personel maaşları ile ilgili; maaş listelerinin her ayın 15. Günü ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, SGK ve Emekli Sandığına bildirgelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum, iş görmezlik gibi durumların maaşa işlenmesi, iş göremezlik belgelerinin SGK sistemine girilmesi, ilgili kurumlardan gelen İcra ve nafaka kesintilerinin yapılması, personelin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması, Bordro, İcmal, Emanetlerin dökülerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Staj: Müdürlüğümüz, Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri, bordrolarının hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Oturum Ücretleri: Müdürlüğümüz, Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları meclis ve komisyon toplantılarına ait hazırlanan ve tarafımıza gönderilen toplantı puantajları doğrultusunda gerekli hazırlıkların yapılması ve ücretlerin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personelin Devamlılığının Kontrolü: Müdürlüğümüz, Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması, personel devamlılığının izlenmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personel Eğitimi: Müdürlüğümüz, Belediye personelinin eğitimi ile ilgili; İşe yeni alınan personele oryantasyon eğitimi verilmesi, tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim programlarının, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanması, söz konusu eğitim bedellerinin Belediye bütçesinden karşılanması, Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması, Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması, Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

13-17 Ağustos 2018 tarihlerinde; EBYS'den (Elektronik belge yönetim sistemi) BYS'ye (Belediye Yönetim Sistemi) geçiş konusunda personele eğitim verilmiştir.

Belediyemiz personelinin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI TABLOSU						
S.NO:	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	6	22	31
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	6	6	12
3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	4	-	250	257
4.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	3	1	5	30	39
5.	Etüt Proje Müdürlüğü	3	-	20	6	29
6.	Fen İşleri Müdürlüğü	11	9	11	115	146
7.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	2	2	5
8.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	6	29	17	64
9.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	1	3	6
10.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	-	-	42	45
11.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	7	29	38
12.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	4	5	36	55
13.	Özel Kalem Müdürlüğü	7	9	6	25	47
14.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5	9	106	125
15.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	1	1	7	14
16.	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	2	-	1	2	5
17.	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	7	11
18.	Zabıta Müdürlüğü	20	2	-	9	31
TOPLAM		92	45	109	714	960

9.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

0NİKİŞUBAT BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDĞÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ORAN**
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Maaşı	**100%**
Encümen, Meclis ve Komisyon Oturum Ücretleri	**100%**
İmza Föyleri Kontrolü	**100%**
Personel Eğitimi	**100%**
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük Hakları	**100%**
Staj İşlemleri	**100%**
Taşınır - Taşınmaz Mal Girişi	**100%**

2018
FAALİYET RAPORU

10- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.1. GENEL BİLGİLER

10.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye mülkünde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan; Sosyal ve Kültürel Tesisleri, Spor Tesislerini, işletmeye uygun diğer tesisleri işletmek/işlettirmek.

b) İlgili Tesislerin küçük bakım ve onarımlarını tespit etmek, yapmak/yaptırmak.

c) Yeni tesisler için yer belirlemek, işletmeye açmak ve işletmek.

ç) Müdürlüğe bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, yapılacak olan işin durumuna göre ya kendi eliyle ya da doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

d) Belediyenin Stratejik Planı ve Performans Programlarında Müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılmasını, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrolünü sağlamak.

e) İşletme ve Tesislerin ücretlerini, bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak.

f) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.

g) İşletmeler ve Tesislerin her biri veya tamamı için gerekli durumlarda mevzuata uygun yönergeler hazırlamak.

ğ) Başkanlık Makamınca kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini Belediye adına koordine etmek.

h) Müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili birim, kurum ve kuru1uş1ar1a işbir1iği yapmak.

ı) Yazılı - Sözlü şikâyetleri değerlendirmek.

i) Belediyemiz bünyesinde bulunup müdürlüğe bağlı olan işletme ve tesislerin verimli bir şekilde çalışmasını temin etmek.

j) İş1etme ve Tesislerden periyodik olarak yararlanmak isteyen kişi ve kurumların üyelik işlern1erini yapmak.

k) Tesislerin işletilmesinde sürekliliği sağlayacak şekilde gerekli önlemleri almak, işletme ve tesislerde kullanılan elektrikli ve elektronik cihazların periyodik bakim/servis zamanlarını takip etmek.

10.1.2. İnsan Kaynağı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 3 Memur, 42 İşçi olmak üzere toplam 45 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

10.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin işletilmesi

2. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

3. İşletme ve Tesislerin ücretlerinin belirlenmesi, tahsil edilmesi, muhasebeleştirilmesi ve üyelik işlemleri

10.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

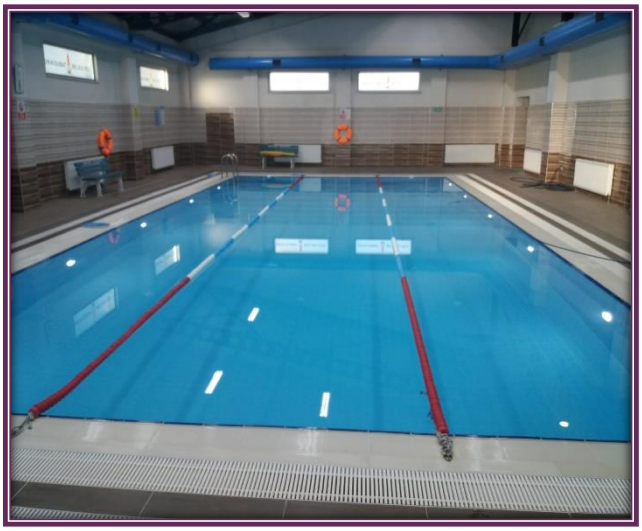
10.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu: Bisiklet Parkuru, Onikişubat İlçesi Avşar Mahallesi sınırları içinde, Kılavuzlu Barajı'ndan Amik Ovası'na su taşıyan kanalın solunda, KSÜ Avşar yerleşkesinin batı, güney ve kuzey sınırında 8 km boyunca uzanır. 3 metre genişliğinde asfalt bisiklet yolu ve 1,5 metre genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı yürüyüş yolu mevcuttur. Onikişubat Belediyesinin en önemli projelerinden biri olan ve 2017 Yılında hizmete açılan Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda, hem bisiklet severlerin hem de yürüyüş yapanların istedikleri zamanlarda gönüllerince kullanabildikleri parkur, modern ve güzel görünümüyle dikkat çekiyor. 720 adet bisiklet bulunan sosyal tesiste, annelerin bebekleriyle birlikte binebileceği 130 adet konforlu bisiklet, ailelerin de beraberce binebileceği, özel olarak tasarlanan iki, dört ve altı kişilik bisikletler bulunuyor.

Tesisimiz;

- Hafta içi 09.00 - 22.00 saatleri arası hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 437 kişi ağırlanmaktadır.
- 650 kişiye eş zamanlı hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.
- 2018 yılında yaklaşık 160.000 kişiye hizmet verilmiştir.

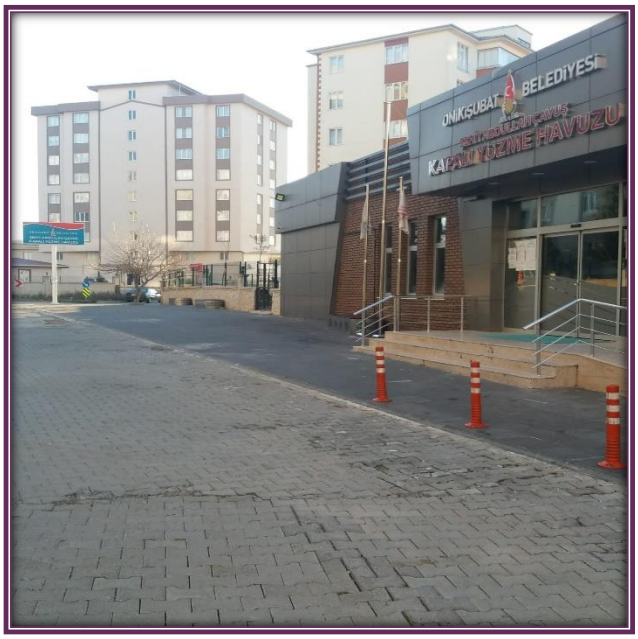
Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu: Her yaş grubundan insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan, kapalı yüzme havuzu ve fitness salonundan oluşan bir spor kompleksidir.

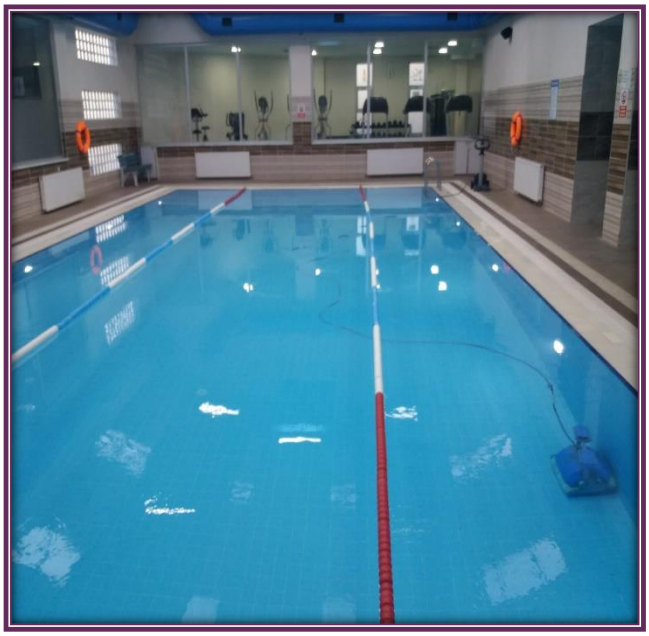


Tesisimiz;

- Hafta içi 09.00 - 21.00 saatleri arası bayanlara hizmet vermektedir.
- Hafta içi 10.00 - 21.30 saatleri arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 46 kişi ağırlanmaktadır.
- Havuzda 30 kişiye, tesisin bütününde 60 kişiye aynı anda hizmet verilebilmektedir.
- 2018 yılında yaklaşık 15.000 kişiye hizmet verilmiştir.
- Tesis, havuz, fitness salonu ve kafeteryadan oluşmaktadır.

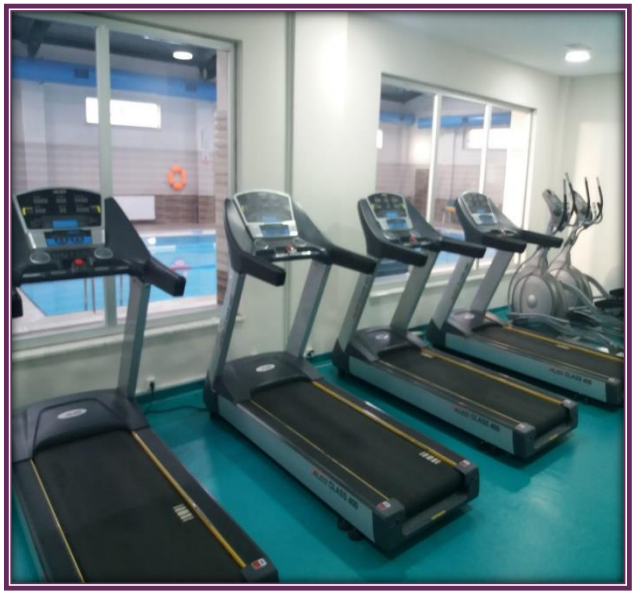
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu: Gençlerimize yüzme sporunu benimsetmek amacıyla günümüz son teknolojileri kullanılarak yapılan, kapalı yüzme havuzu ve fitness salonundan oluşan modern spor kompleksidir.





Tesisimiz;

- Hafta içi 09.00 - 21.00 saatleri arası bayanlara hizmet vermektedir.
- Hafta içi 10.00 - 21.30 saatleri arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 67 kişi ağırlanmaktadır.
- Havuzda 30 kişiye, tesisin bütününde 60 kişiye aynı anda hizmet verilebilmektedir.
- 2018 yılında yaklaşık 21.000 kişiye hizmet verilmiştir.
- Tesis, havuz, fitness salonu ve kafeteryadan oluşmaktadır.



Hürriyet Kapalı Spor Salonu: Belediyemiz tarafından Hürriyet Mahallemizde hizmete açılan Kapalı Spor Salonumuz ile gelecek nesillere çağdaş ve güvenli şartlarda spor yapabilecekleri bir mekân sunuldu. Her türlü spor aktivitesini yapabilme olanağı sunan bu tesiste resmi müsabakalar da yapılabiliyor ve seyirci tribünüyle kentte önemli bir eksikliği de giderebiliyor.

Tesisimiz;

- Hafta içi 09.00 - 21.00 saatleri arası bayanlara hizmet vermektedir.
- Hafta içi 10.00 - 21.30 saatleri arası erkeklere hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 71 kişi ağırlanmaktadır.
- Tesisin bütününde 70 kişiye aynı anda hizmet verilebilmektedir.
- 2018 yılında yaklaşık 23.000 kişiye hizmet verilmiştir.

Emekliler Lokali: Belediyemizin emekli vatandaşlarımız için özel olarak hayata geçirdiği bu Aktif Yaşam Merkezi projesiyle; emeklilerimize, hoşça vakit geçirebilecekleri, dinlenebilecekleri, sosyalleşebilecekleri nezih bir ortam sunulmaktadır. Lokal 72 m²'lik oturma salonu, idari ofis. mutfak, mescit ve WC' den oluşmaktadır.

Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi Fitness Salonu: 1 spor salonu, 6 derslik, 1 kafeterya, 1 kütüphane, idari büro ve Öğretmenler odasından oluşan Bilgi ve Kültür Evindeki fitness salonu ile kadın vatandaşlarımıza sağlıklı yaşam için spor yapma imkânı sunulmuştur.

Tesisimiz;

- Hafta içi 08.00 - 17.00 saatleri arası sadece bayanlara hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 10 kişi ağırlanmaktadır.
- 23 Mart 2018 tarihinde hizmete açılan tesis, 2018 yılında yaklaşık 900 kişiye hizmet verilmiştir.
- Tesis, fitness salonu ve kafeteryadan oluşmaktadır.

10.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
Tüm Tesislerden Yararlanmak İçin Çıkartılan Üyelik Kart Sayısı	**49.320**
Personelini, Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolundan Yararlandırmak için Talepte Bulunan Kurumlardan Katılan Kişi Sayısı	**1.550**
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu Yaz Dönemi 7 - 14 Yaş Grubu Yüzme Kursuna Katılan Öğrenci Sayısı	**1.008**
Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu Yaz Dönemi 7 - 14 Yaş Grubu Yüzme Kursuna Katılan Öğrenci Sayısı	**728**
Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzundan Yararlanmak için Talepte Bulunan Kurumlara Ayrılan Öğrenci Kontenjanı	**150**
Hürriyet Kapalı Spor Salonu Basketbol ve Voleybol Turnuvasına Katılan Takım ve Öğrenci Sayısı	**16 / 192**

2018
FAALİYET RAPORU

11- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

11.1. GENEL BİLGİLER

11.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak.

b) İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, ihtiyaç sahibi ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi ve eğitim kursları düzenlemek.

c) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.

ç) Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak organizasyonlar yapmak.

d) Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.

e) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek.

f) İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.

g) Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

ğ) Anne ve babası çalışan ailelerin çocuklarının okul öncesi dönemi eğitimlerine katkıda bulunmak için kreşler açmak.

h) Halk müzeleri açarak; işletilmesi konusunda ilgili makamlarla iş birliğine gitmek.

ı) Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

i) Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere, müze ve türbelere ve buna benzer kuruluşlara ziyaret programları düzenlemek.

j) Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesisler açılması için çalışmalar yapmak; bu binalarda konferanslar, paneller, açıkoturumlar, seminerler, sergiler, multivizyon gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro-sinema kursları ve gösterileri, halk müziği ve halkoyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.

k) Gençlik merkezleri ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.

l) Vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yaparak kurslar açmak.

m) Ülkemize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,

n) Amfi tiyatro, Kültür ve Kongre merkezinin açılmasına destek olmak ve işleyişini takip etmek.

o) Yeni Gençlik merkezleri ve Sosyal tesisler açarak eğitime destek vermek.

ö) Bilim ve sanat merkezi, Bilim ve teknoloji müzesi gibi kurumların açılmasını sağlamak.

p) Kahramanmaraş turizminin gelişmesi için yeni yeni alternatif turizm unsurları oluşturmak, eski Kahramanmaraş şehir yerleşimi altındaki yer altı mağaraları ve tünellerinin turizme kazandırılmasını sağlamak.

r) Eski tarihi yapıların restorasyonu sonrası Kütüphane, Müze, Sosyal Tesis vb. İşlerde kullanabilecek şekilde dizayn edilmesini sağlamak.

s) Yeni mahallelere taziye evleri, park ve spor salonlarının yapılmasına destek olmak.

11.1.2. İnsan Kaynağı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2 Memur, 7 Sözleşmeli Personel, 29 İşçi olmak üzere toplam 38 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

11.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.)

2. Kardeş şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi

3. Organizasyon (toplu sünnet, toplu nikâh vb.)

4. Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları

5. Amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için düzenlenen organizasyonlar

6. Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan Bilgi ve Kültür Evleri

7. LGS-LYS ve TEOG kurs hizmeti

8. Ramazan Etkinlikleri

9. Konferans, panel, söyleşi vb. halka açık programlar

10. Tiyatro, sinema, konser vb. halka açık programlar

11. Gezi etkinlikleri ve rehberlik hizmeti

12. Anma, kutlama, belirli gün ve hafta etkinliklerinin organizasyonu

13, Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar

14. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliği

15. Eğitime destek kursları ve diğer kursların eğitim materyallerinin giderilmesi

16. Sosyal ve Kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere stant yaptırılması ve belediyenin faaliyetlerini tanıtıcı malzeme ve ekipman temini

17. Çeşitli yarışmalarda yarışma yönergesinde belirlenen hediyelerin alınmasının sağlanması

18. Organizasyonlarda konaklama, yeme içme ve ulaşım giderlerinin karşılanmasının sağlanması

11.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi ve Kültür Evleri: Gençlerin serbest zamanlarını, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılımlarını sağlayan Belgi ve Kültür Evlerimiz;

- Kadınlara yönelik çeşitli kurs hizmetleri,
- Çevre okullardan gelecek öğrenci ve öğretmenler için kullanılmak üzere tahsis edilen sınıf hizmeti,
- Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan kütüphane hizmeti,
- Öğrencilere Masa Tenisi, Satranç ve Film İzleme gibi imkânlar sunması ile ön plana çıkmaktadır.

Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evi: Öğrencilere ve kadınlara yönelik sosyal ve kültürel kurslar verilmektedir.

- Sim Sırma 1 Kursu (Üç Etek Yapımı Kursu)
- Hafta içi her gün 08:30 - 14:30 saatleri arasında
- Sim Sırma 2 Kursu
- Hafta içi her gün 08:30 - 12:30 saatleri arasında
- Okuma Yazma Kursu
- Pazartesi - Salı - Çarşamba günleri 09:00 - 12:00 saatleri arasında
- Kütüphane Hizmeti
- Hafta içi her gün 08:00 - 17:00 saatleri arasında

Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evi: Öğrencilere ve kadınlara yönelik sosyal ve kültürel kurslar verilmektedir.

- Kelte Kilim Dokuma Kursu

Hafta içi her gün 08:30 - 14:30 saatleri arasında

- Okuma Yazma Kursu

Pazartesi - Salı - Çarşamba 09:00 - 12:00 saatleri arasında

- Kütüphane Hizmeti

Hafta içi her gün 08:00 - 17:00 saatleri arasında

- Okulların Etüd Salonu olarak değerlendirmesi

Haftada 2 - 3 gün uygun saatlerde

Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi: Öğrencilere ve kadınlara yönelik sosyal ve kültürel kurslar verilmektedir.

- Mezun Öğrencilere Üniversite Hazırlık Kursu
  Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma - Cumartesi 08:15 - 17:15 saatleri arasında
- Drama Kursu
  Cumartesi 13:00 - 15:00 saatleri arasında
- İngilizce Kursu
  Salı - Perşembe 17:30 - 19:30 saatleri arasında
- Kütüphane Hizmeti
  Hafta içi her gün 08:00 - 17:00 saatleri arasında
- Koro çalışmaları
  Salı - Perşembe 19:00 - 23:00 saatleri arasında
- Fitness Programı
  Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma - Cumartesi 08:00 - 17:30 saatleri arasında

Sosyal Etkinlik Merkezleri: Bu merkezlerde, çevre okullardan gelecek öğrenciler için kurs hizmeti verilmiştir.

Hayrullah Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi: Lise ve Üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere takviye kursu hizmeti verilmektedir.

- **Yaz Kursları**

1.	Kur'an Kursu	Hafta içi her gün
2.	Değerler Eğitimi	Hafta içi her gün
3.	Akıl oyunları	Hafta içi her gün
4.	Gitar/ Bağlama Kursu	Pazartesi - Çarşamba - Cuma (gitar) Salı - Perşembe (bağlama)

- **Güz Dönemi (1 Yarıyıl) 2018-2019 Takviye Kursları**

1. Lise 12. Sınıf
   Cuma - Cumartesi 16:00 - 19:10 saatleri arasında
2. 8. Sınıf
   Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe 15:00 - 17:20 saatleri arasında
3. Mezun Kız
   Pazartesi - Çarşamba - Cuma 09:00 - 12:10 saatleri arasında
4. Mezun Erkek
   Salı - Perşembe - Cumartesi 09:00 - 12:10 saatleri arasında
5. Deri Çanta Yapımı Kursu
   Hafta içi her gün 12:00 - 17:00 saatleri arasında

- **Bahar Dönemi (2. Yarıyıl) 2018-2019 Takviye Kursları**

1. Lise 12. Sınıf
   Cuma - Cumartesi 16:00 - 19:10
2. 8. Sınıf
   Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe 15:00 - 17:20
3. Mezun Kız
   Pazartesi - Çarşamba - Cuma 09:00 - 12:10
4. Mezun Erkek
   Salı - Perşembe - Cumartesi 09:00 - 12:10
5. Deri Çanta Yapımı Kursu
   Hafta içi her gün 12:00 - 17:00

Haydar Bey Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi: Lise ve Üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere takviye kursu hizmeti verilmektedir.

1. YKS Takviye Kursu (Mezun Kız)
   Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma - Cumartesi 09:00 - 12:10
2. LGS Takviye Kursu (8. Sınıf)
   Pazartesi - Salı - Çarşamba - Perşembe - Cuma - Cumartesi 15:00 - 17:20
3. Gitar Kursu
   Pazartesi - Salı 13:00 - 15:00
4. GSF Üniversite Hazırlık Resim Kursu
   Pazartesi - Çarşamba - Cuma 11:00 - 16:00
5. Bağlama Kursu
   Salı - Cumartesi 13:00 - 15:00
6. 8-14 Yaş Resim Hobi Kursu
   Cumartesi 13:00 - 15:00
7. Değerler Eğitimi (8.sınıf)
   Pazartesi 14:00 - 15:00

Basılı Yayın Alımı ve Dağıtımı: 2018 Yılında;

a) **Basımı Yapılan Kitaplar:** 2018 Yılı içinde basımı yapılan kitaplar aşağıda listelenmiştir.

- Vezir Fahı - Mehmet Işık (62 sayfa)
- 12 Şubat 1920 Milli Mücadele Kahramanları - Serdar Yakar (328 sayfa)
- Ayna (Seçme Şiirler) - Sıddık Özer (269 sayfa)
- Yedi Güzel Adam ve Geçmişte Yaşanmışlıklar - Serdar Yakar (190 sayfa)
- Maraş'ın Destansı Kurtuluşu - Hacı Ali Özturan (47 sayfa)
- Al Fistanlı Gelincikler - Yalçın Yücel (142 sayfa)
- Puslu Anılar Çiçekçisi - Hacı Ali Özturan (221 sayfa)
- Maraş Ağzı Köroğlu - Hacı Ali Özturan (543 sayfa)
- Kahramanmaraş Mutfağı - Hacı Ali Özturan (287 sayfa)
- Yaz Bir Kenara - Kahramanmaraş Sosyal Bilimler Lisesi (278 sayfa)
- Hikâye Sepeti - Ebru Yazıcı
- Anka Kuşu Anadolu Masalları - Kolektif
- Bir Şeftali Bin Şeftali - Samed Behrengi
- Sevgi Masalı - Samed Behrengi
- Pancarcı Çocuk - Samed Behrengi
- Küçük Şehzade - Cahit Zarifoğlu
- Necipcik - Vural Kaya
- Potinli ile Mırık Baş Döndüren Değişim - Aslıhan Atik
- Paylaşmak Güzeldir - Hasan Tanrıverdi
- Masal Doktoru Sevgi Bahçesinde - Yusuf Dursun
- Aşıklıoğlu Hüseyin - Mehmet Işık
- Kalp Ustası - Osman Koca
- Doğa Meclisi (Ormanlar Yanmasın) - Filiz Çiçek
- Aya Yolculuk - Jules Verne
- Define Adası - Robert Stevenson
- Ömerin Çocukluğu - Muallim Naci
- Yer Altında Bir Şehir - Kemalettin Tuğcu
- İnsan Ne İle Yaşar - Tolstoy
- Falaka - Ahmet Rasim
- Esrarlı Ada - Jules Verne
- Yedi iklim Dört Bucak - Evliya Çelebi
- Bin Atlı - Yavuz Bahadıroğlu
- Cennet Vatanım - Rabia Kılıçkaya
- Her İmlaya Maydanoz - İbrahim Ünsal
- Dünyayı Değiştiren Hükümdar - Tuna Duran
- Kudüslü Ömer - İlknur Koç Aytaç
- Yılkı Atı - Abbas Sayar
- Ada - Thedore Taylor

- İlk Osmanlı Halifesi - Tuna Duran
- Zarif Adam - Cahit Zarifoğlu
- Küçük Prens - Antonie De Saint
- Aynadaki Yalan - Necip Fazıl Kısakürek
- Sabır Taşı - Necip Fazıl Kısakürek
- Beyaz Diş - Jack London
- Beyaz Gemi - Cengiz Aytmatov
- Hayata Gülümse - Sıtkı Aslanhan
- Gül Şefdeli Yemeni - Hüseyin Su
- Kanla Gelen Madalya - Hacı Ali Özturan
- Marka Benim - İmran Aksoy
- Asla Pesetme - Mukadder Gemici
- Bülbülün Kırk Şarkısı - İskender Pala
- Gülistan - Sad-i Şirazi
- Uzun Hikâye - Mustafa Kutlu
- Beyaz Zambaklar Ülkesinde - Grigory Petrov
- Gençlerle Başbaşa - Ali Fuat Başgil

b) **Basılı Yayın Dağıtımı Kapsamında Yapılan Programlar:** 2018 Yılı içinde basılı yayın dağıtımı kapsamında aşağıda belirtilen programlar gerçekleştirilmiştir.

➢ **Kariyer Günleri (03.01.2018)**

Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Mükrime Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde gerçekleştirilen kariyer günleri etkinliğinde gençlerle buluştu, onlara hayat deneyimlerini aktardı, kız çocuklarının okumasının önemine dikkat çekti ve nasihatlerde bulundu. Başkanımız gençlere yönelik yaptığımız hizmetler hakkında öğrencileri bilgilendirdi.

➢ **Kariyer Günleri (16.02.2018)**

Özel Beyza Lisesi ve Güzel Sanatlar Spor Lisesi'nde gerçekleştirilen Okur - Yazar Buluşması etkinliğine öğrencilerin yanı sıra okul müdürleri ve öğretmenler de katıldı. Etkinlik başlamadan önce öğrencilere ecdadını hatırlatmak için yapımı gerçekleştirilen ve Maraş'ın kahramanlık unvanına layık görüldüğü destansı tarihi anlatan ''İstiklal 'den İstikbal'e Kahramanmaraş 12 Şubat Destanı'' filmi gösterildi. İlgiyle izlenen film büyük beğeni topladı. Film gösteriminin ardından konuşma yapmak üzere sahneye davet edilen yazar Vehbi VAKKASOĞLU, yaptığı konuşmada öğrencilere hayat tecrübelerinden aktararak, okumanın ve eğitimin faydalarından bahsetti. Programın ardından öğrencilere Belediyemizin hazırlamış olduğu İstiklal'den İstikbal'e Kahramanmaraş 12 Şubat Destanı filmi ve kitabının da bulunduğu hediyeler dağıtıldı.

➢ **Kariyer Günleri (19.02.2018)**

İklime Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Kahramanmaraş Mesleki Teknik Anadolu Liseleri'nde gerçekleştirilen Okur - Yazar Buluşması etkinliğine öğrencilerin yanı sıra okul müdürleri ve öğretmenler de katıldı. Etkinlik başlamadan önce öğrencilere ecdadını hatırlatmak için yapımı gerçekleştirilen ve Maraş'ın kahramanlık unvanına layık görüldüğü destansı tarihi anlatan ''İstiklal 'den İstikbal'e Kahramanmaraş 12 Şubat Destanı'' filmi gösterildi. İlgiyle izlenen film büyük beğeni topladı. Film gösteriminin ardından konuşma yapmak üzere sahneye davet edilen yazar Vehbi VAKKASOĞLU, yaptığı konuşmalarda öğrencilere hayat tecrübelerinden aktararak, okumanın ve eğitimin faydalarından bahsetti. Bir ders saati boyunca öğrencilerle sohbet eden yazar esprileri ile de öğrencileri gülümsetti. Programın ardından öğrencilere Belediyemizin hazırlamış olduğu İstiklal'den İstikbal'e Kahramanmaraş 12 Şubat Destanı filmi ve kitabının da bulunduğu hediyeler dağıtıldı.

➢ **Kariyer Günleri (01.03.2018)**

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, kitaplara karşı aidiyet duygusu hissettirmek ve kitap okumaya daha fazla ilgi duymalarını sağlamak amacıyla hazırlamış olduğumuz "Okur - Yazar Buluşuyor" projesi kapsamında Eğitimci - Yazar Vehbi VAKKASOĞLU ile Simya Kız Koleji ve Güzel Sanatlar Lisesi öğrencileri ve öğretmenleri bir araya geldi.

➢ **Kariyer Günleri (06.03.2018)**

Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde gerçekleştirilen kariyer günleri etkinliğinde gençlerle buluştu onlara hayat deneyimlerini aktardı, nasihatlerde bulundu. Başkanımız gençlere yönelik yaptığımız hizmetler hakkında öğrencileri bilgilendirdi.

➢ **Kariyer Günleri (04.04.2018)**

Belediyemiz eğitim alanında yaptığı çalışmalara ara vermeden devam ediyor. Öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak ve sevdirmek için hayata geçirdiği, geleneksel hale gelen, Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Okur - Yazar Buluşması Programı kapsamında 2. Sınıflar için 'İki Küçük Bulutçuk' kitabının yazarı olan Nehir Aydın GÖKDUMAN öğrencilerle bir araya geldi. Atatürk İlkokulu ve Ayşe GÜMÜŞER İlkokulu'nda gerçekleşen programa öğrencilerle birlikte, okul müdürleri ve öğretmenler

Öğrencilerle soru cevap şeklinde sohbet eden yazar, samimi tavırlarıyla çocuklar tarafından yoğun ilgi gördü. Konuşmasında meslek hayatına nasıl başladığını ve okumanın önemini anlatan yazar GÖKDUMAN, kitap okumanın insanı her alanda geliştireceğini söyledi. Onikişubat Belediyesini çalışmalarından dolayı tebrik eden yazar, Başkan Hanefi MAHÇİÇEK'in eğitim alanında hayata geçirdiği projeleri çok beğendiğini ve Kahramanmaraşlı öğrencilerin çok şanslı olduğunu söyledi. Bu konuya yerel yönetimlerin olarak bu derece duyarlı ve hassas davrandıkları için emeği geçenlere teşekkür etti.

➢ **Okur - Yazar Buluşması (08.02.2018)**

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, kitaplara karşı aidiyet duygusu hissettirmek ve kitap okumaya daha fazla ilgi duymalarını sağlamak amacıyla hazırlamış olduğumuz "Okur - Yazar Buluşuyor" projesi kapsamında Eğitimci - Yazar Vehbi VAKKASOĞLU ile İstanbul Menkul Kıymetler Borsası Mesleki ve Teknik Lisesi öğrencilerinin ve öğretmenlerinin de katılımıyla Okur - Yazar Buluşması etkinliği gerçekleştirildi.

Okur - Yazar Buluşması (09.02.2018)

İklime Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Kahramanmaraş Mesleki Teknik ve Anadolu Liseleri'nde gerçekleştirilen Okur - Yazar Buluşması etkinliğine öğrencilerin yanı sıra okul müdürleri ve öğretmenler de katıldı. Etkinlik başlamadan önce öğrencilere ecdadını hatırlatmak için yapımı gerçekleştirilen ve Maraş'ın kahramanlık unvanına layık görüldüğü destansı tarihi anlatan ''İstiklal 'den İstikbal'e Kahramanmaraş 12 şubat Destanı

filmi gösterildi. İlgiyle izlenen film büyük beğeni topladı. Film gösteriminin ardından konuşma yapmak üzere sahneye davet edilen Yazar Vehbi VAKKASOĞLU yaptığı konuşmada öğrencilere hayat tecrübelerinden aktararak, okumanın ve eğitimin faydalarından bahsetti. Bir ders saati boyunca öğrencilerle sohbet eden yazar esprileri ile de öğrencileri gülümsetti. Programın ardından öğrencilere Belediyemizin hazırlamış olduğu İstiklal'den İstikbal'e Kahramanmaraş 12 Şubat Destanı filmi ve kitabının da bulunduğu hediyeler dağıtıldı.

- **Okur - Yazar Buluşması (09.02.2018)**

Simya Koleji ile Nezihe Öksüz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde gerçekleştirilen Okur - Yazar Buluşması etkinliğine öğrencilerin yanı sıra okul müdürleri ve öğretmenler de katıldı. Etkinlik başlamadan önce öğrencilere ecdadını hatırlatmak için yapımı gerçekleştirilen ve Maraş'ın kahramanlık unvanına layık görüldüğü destansı tarihi anlatan ''İstiklal 'den İstikbal'e Kahramanmaraş 12 Şubat Destanı'' filmi gösterildi. İlgiyle izlenen film büyük beğeni topladı. Film gösteriminin ardından konuşma yapmak üzere sahneye davet edilen yazar Vehbi VAKKASOĞLU, yaptığı konuşmalarda öğrencilere hayat tecrübelerinden aktararak, okumanın ve eğitimin faydalarından bahsetti. Programın ardından öğrencilere Belediyemizin hazırlamış olduğu İstiklal'den İstikbal'e Kahramanmaraş 12 Şubat Destanı filmi ve kitabının da bulunduğu hediyeler dağıtıldı.

- **Okur - Yazar Buluşması (12.02.2018)**

Belediyemiz Okur - Yazar Buluşması etkinliği kapsamında okuyucularla yazarları buluşturmaya devam ediyor. 12 Şubat Kurtuluş Bayramına izafen Kahramanmaraş Piazza Alışveriş Merkezi'nde imza etkinliği düzenlendi. Belediyemizin basımını yaptığı Kanla Gelen Madalya adlı kitabını imzalamak için okuyucularıyla bir araya gelen Yazar Hacı Ali ÖZTURAN Kahramanmaraşlılar tarafından yoğun ilgi gördü. İmza etkinliğine katılan Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇIÇEK, Okur - Yazar Buluşması etkinliğinin önemini vurguladı.

- **Okur - Yazar Buluşması (14.03.2018)**

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, kitaplara karşı aidiyet duygusu hissettirmek ve kitap okumaya daha fazla ilgi duymalarını sağlamak amacıyla hazırlamış olduğumuz "Okur - Yazar Buluşuyor" projesi kapsamında Eğitimci - Yazar

Vehbi VAKKASOĞLU ile Ilıca İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerinin ve öğretmenlerinin de katılımıyla Okur Yazar Buluşması etkinliği gerçekleştirildi.

- **Okur - Yazar Buluşması (29.03.2018)**

Belediyemizin düzenlediği geleneksel hale gelen "Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Okur - Yazar Buluşması" Programı kapsamında Yazar Vehbi VAKKASOĞLU, Turgut PEKEL İmam Hatip Ortaokulu ve Türk Telekom Ortaokulu öğrencileriyle bir araya geldi.

- **Okur - Yazar Buluşması (30.03.2018)**

Okur Yazar Buluşması programı Mehmet Akif İNAN İmam Hatip Ortaokulu'nda Vehbi VAKKASOĞLU ile öğrencileri buluşturdu. Eğitici ve öğretici konuşmalar yapan Vehbi VAKKASOĞLU, öğrencilere sevgi, saygı ve kültürel değerlerin önemini anlattı. Program sonunda öğrencilerden bir tanesi Çanakkale Türküsünü seslendirerek, salondaki misafirlere duygu dolu anlar yaşattı. Daha sonra öğrencilere kendi kitabını imzalayarak hediye eden yazar, hatıra fotoğrafı çektirerek konferansı sonlandırdı.

- **Okur - Yazar Buluşması (05.04.2018)**

Belediyemiz tarafından organizasyonu gerçekleştirilen Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Okur - Yazar Buluşması etkinliği kapsamında Yazar Vehbi VAKKASOĞLU, öğrencilerle bir araya geldi. Kahramanmaraş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde gerçekleştirilen etkinliğe öğrencilerle birlikte okul müdürleri ve öğretmenler de katıldı. Yazar Vehbi VAKKASOĞLU öğrencilerle sohbet ederek onlara iyi insan olmanın önemini anlattı. Ahlak ve edep konularının da çok önem verilmesi gereken değerler olduğunu anlatan yazar, öğrencilere hayatlarını şekillendirirken bu yönde ilerlemeleri gerektiğini söyledi.. Ayrıca İmam Hatipli olmanın da öğrencilere tanınmış özel bir şans olduğuna değinen yazar, İmam Hatipli öğrencilerin hayatın her yönünde tecrübe kazanabileceğini belirtti. Konuşmasında öğrencilere Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK'in de bir İmam Hatip Okulu mezunu olduğunu hatırlatan VAKKASOĞLU, ''sizlere bu kadar değer ve önem gösteren bir Belediye Başkanına sahip olduğunuz için çok şanslısınız çocuklar'' dedi. Konuşmasının ardından okul yönetimi Vehbi VAKKASOĞLU'na çiçek takdim etti. Programın sonunda öğrencilerle hatıra fotoğrafı çektiren yazarımız, öğrencilere Belediyemiz tarafından hazırlanan ve kendi kitaplarından dağıttı.

➢ **Okur - Yazar Buluşması (06.04.2018)**

Belediyemizin hayata geçirdiği ve büyük ses getiren Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Okur - Yazar Buluşması programı devam ediyor. Bu kapsamda Yazar Vehbi VAKKASOĞLU, Hoca Ahmet YESEVİ Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Kahramanmaraş Anadolu Lisesi öğrencileriyle bir araya geldi. Programa öğrencilerle birlikte okul müdürleri ve öğretmenler de katıldı. Yazar VAKKASOĞLU, öğrencilere kitaplarından örnekler vererek, neyi amaçladığını anlattı. Kahramanmaraş'ın ne kadar özel bir şehir olduğuna değinen yazar, öğrencilere bunun bilinciyle yaşamaları gerektiğini söyledi. Sohbetinde güzel ahlaklı olmanın da önemine değinen yazar, öğrencilere hayatlarını bu yönde geliştirmeleri gerektiğini söyledi. Düzenlenen programdan dolayı çok memnun olduklarını ifade eden öğrenciler, Yazar Vehbi VAKKASOĞLU'na soru sormak için adeta birbirleriyle yarıştı. Öğrencilerin sorularını teker teker cevaplayan ve gösterilen ilgiden dolayı memnuniyetini dile getiren yazar, "Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK'e vesile olup bizi bir araya getirdiği için çok teşekkür ediyorum." dedi. Konuşmasının ardından okul yönetimi Vehbi Vakkasoğlu'na çiçek takdim etti. Programın sonunda öğrencilerle hatıra fotoğrafı çektiren yazarımız, öğrencilere Belediyemiz tarafından hazırlanan ve kendi kitaplarından dağıttı.

➢ **Okur - Yazar Buluşması (06.04.2018)**

Belediyemizin eğitime katkı sağlamak amacıyla hayata geçirdiği Okur - Yazar Buluşması etkinlikleri devam ediyor. Bu kapsamda Yazar Vehbi VAKKASOĞLU, Necmettin ERBAKAN Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri ve öğretmenleriyle bir araya geldi. Etkinlikte Kahramanmaraş'ın maneviyat ve değerler konusunda önemli bir noktada olduğunu vurgulayan VAKKASOĞLU, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'in bu konudaki hassasiyetini ve öğrencilerin de bu konuda kendilerini geliştirmeleri için çeşitli programlarla eğitim verdiklerini dile getirdi. Konuşmasında kendi hayatından da örnekler veren yazar, okumanın insanı en çok geliştiren faktör olduğuna değindi. Kitap okuyan insanın daha güzel konuşabileceğini ve kelime hazinesinin daha zengin olacağını ifade eden ve konuşmasının ardından öğrencilere kitaplarını imzalayarak hediye eden yazar, öğrencilerle hatıra fotoğrafı çektirerek programını sonlandırdı.

➢ **Okur - Yazar Buluşması (12.04.2018)**

Belediyemizin eğitime katkı sağlamak amacıyla hayata geçirdiği Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Okur - Yazar Buluşması programı, Nuri PAKDİL Ortaokulu ve Şifa Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde gerçekleşti. Programa Yazar ve öğrenciler katılırken, okul yönetimi ve öğretmenler de eşlik etti. Öğrenciler tarafından ilgiyle karşılanan yazar Vehbi VAKKASOĞLU'na okul yönetimi tarafından çiçek takdim edildi. Konuşmasının sonunda öğrencilerle soru - cevap şeklinde sohbete devam eden yazar, tek tek öğrencilerle ilgilendi. Daha sonra öğrencilere kitaplarını imzalayarak hediye eden VAKKASOĞLU, bütün öğrencilerle hatıra fotoğrafı çektirerek programı sonlandırdı.

➢ **Okur - Yazar Buluşması (13.04.2018)**

Belediyemizin eğitime katkı sağlamak amacıyla hayata geçirdiği Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Okur - Yazar Buluşması programı 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu'nda yapıldı. Program kapsamında Yazar Vehbi VAKKASOĞLU, öğrencilerle bir araya geldi. Programa okul yönetimi ve öğretmenler de eşlik etti. Öğrenciler tarafından ilgiyle karşılanan yazar Vehbi VAKKASOĞLU'na okul yönetimi tarafından çiçek takdim edildi. Miraç Kandili nedeniyle öğrencilere şükür secdesini anlatan yazar, şükretmenin önemine dikkat çekti. Böyle özel bir günde öğrencilerle bir araya gelmenin mutluluğu ve huzurunu yaşadığını ifade eden yazar, öğrencilerin Miraç Kandilini kutladı. Öğrencilere her zaman karşılarına çıkan olaylarIN, olumlu ya da olumsuz her ne olursa olsun Allah'tan geldiğine inanmaları gerektiğini belirten VAKKASOĞLO, "Şükretmekten ve tevekkül etmekten asla vazgeçmeyin" dedi. Konuşmasının ardından öğrencilerle soru - cevap şeklinde sohbetine devam eden yazar, sorulan her soruya tek tek yanıt vermeye çalıştı. Program sonunda yazar Vehbi VAKKASOĞLU öğrencilere imzalı kitaplarından hediye ederek, hatıra fotoğrafı çektirdi.

➢ **Okur - Yazar Buluşması (18.04.2018)**

Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Kariyer Günleri Etkinliği kapsamında Özel Final Temel Lisesi öğrencileriyle bir araya geldi. Etkinliğe öğrencilerin yanı sıra okul yönetimi, öğretmenler ve basın mensupları da katıldı. Öğrencilere hayatından kesitler anlatan Başkanımız, Mağaralı Mahallesi'nde büyüdüğü zamanlardan, eğitiminden ve yaşadığı zorluklardan bahsetti. Eğitim hayatında önüne çıkan zorlukları nasıl aştığını anlatan Başkanımız, İmam Hatip Okuluna nasıl gitmeye karar verdiğini aktardı. Meslek hayatında başarısından da bahseden Başkanımız, Turgut ÖZAL döneminde birlikte çalıştıklarını ve kendi eğitiminde Turgut ÖZAL'ın önemli bir yeri olduğunu belirtti. İnsan yetiştirmenin en önemli faktör olduğuna değinen Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, eğitim şartlarının geçmiş dönemlere kıyasla çok iyi bir noktada olduğu ifade etti. Öğrencilere teknolojiyi iyi yönde kullanmaları gerektiğini belirterek, sadece sosyal medyada zaman geçirmek yerine bilgi yönünde araştırmalar yapmaları gerektiğini söyledi. Belediyecilik anlayışında en önemli faktörün insan odaklı hizmet olduğunu ifade eden Başkanımız, bu yüzden eğitime ağırlık verdiklerini ve gelecek nesillerin gelişmesi için bütün imkânları kullanacaklarını ifade etti. Öğrencilerin mutlaka aklını kullanarak hareket etmeleri gerektiğini belirten Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, "Alın teri kadar akıl teri de önemli" sözleriyle etkinliği sonlandırdı.

Sahne Sanatları Yapılması: 2018 Yılı içinde;

➢ **15 Temmuz Demokrasinin Zaferi Fotoğraf Sergisi (14.07.2018)**

Onikişubat Belediyesi ve Anadolu Ajansı işbirliği ile 15 Temmuz ruhunu yeniden yaşatmak amacıyla Piazza Alışveriş Merkezinde ''15 Temmuz Demokrasinin Zaferi'' isimli fotoğraf sergisi açılışı gerçekleştirildi. Darbe gecesi yaşananları an be an anlatan fotoğraflar; vatandaşların, cumhurbaşkanının, parlamentonun, siyasi partilerin, sivil toplum kuruluşlarının demokrasiye ve hukuk devletine ne kadar candan bağlı olduğunu bir kez daha hatırlattı. 14 Temmuz Cumartesi günü Piazza Alışveriş Merkezi'nde saat 12.00'da açılışı gerçekleşen fotoğraf sergisine tüm vatandaşlar davet edildi.

➢ **Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılması:** 2018 Yılı içinde Amatör Spor Kulüplerimize aşağıda belirtilen yardımlar yapılmıştır.

- 22 adet seremoni eşofmanı
- 20 takım müsabaka malzemesi
- 20 çift müsabaka ayakkabısı
- 20 adet tekmelik
- 5 adet top
- 2 adet kaleci eldiveni

Festival ve Şenlik Düzenlenmesi: Yıl içinde gerçekleştirilen etkinlikler şunlardır;

➢ **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23.04.2018)**

Belediyemiz 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını Piazza Alışveriş Merkezi'nde bir dizi etkinlikle kutladı. Etkinliğe binlerce çocuk katılarak, doyasıya eğlendi. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'te etkinliğe katılarak çocuklara eşlik etti. Animatör sunucu eşliğinde, çocuklara özel çeşitli oyunlar oynanarak başlayan etkinlikte, yarışan bütün çocuklara geleneksel oyuncak topaç hediye edildi. Daha sonra sergilenen Hacivat ve Karagöz oyunu çocuklar tarafından hayranlıkla izlendi. Ardından Onikişubat Belediyesi'nin hem eğlendiren hem de geliştiren oyunlarından biri olan Plus Plus Etkinliği gerçekleştirildi. Ailelerin de dâhil olduğu oyunlarda çocuklar palyaçolarla doyasıya eğlendi. Sahne oyunlarında adeta birbirleriyle yarışan minikler tek ayaküstünde durma, bardak kule yapma, çember atma gibi oyunlarla heyecanlı dakikalar yaşadı. Ayrıca Onikişubat Belediyesi Mehteran Takımı da gösterileriyle izleyenleri büyüledi. Yetenekleriyle sahne alanında izleyenler tarafından büyük alkış alan minikler, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı can-ı gönülden yaşadı. Öte yandan çocuklara Belediyemiz tarafından bayrak, frizbi ve Milli Mücadele Kahramanlarını anlatan kitap hediye edildi. Sadece 23 Nisan ile sınırlı kalmayacak etkinliğin 28 Nisan'da da Onikişubat Bisiklet ve Yürüyüş Yolu'nda devam edeceği bildirildi. Saat 10.00'da başlayacak etkinlik alanına Şişme Oyun Parkuru kurulacak. Parkurda fantastik kaydırak, tırmanma dağı ve Dart da yerini alacak. Etkinliğe tüm çocuklar davet edildi.

➢ **ETNOSPOR Kültür Festivali:**

9 - 13 Mayıs tarihleri arasında Etno Spor Konfederasyonu tarafından İstanbul Yenikapı'da 3'üncüsü düzenlenen Kültür Festivali Türk dünyasını bir araya getirdi. 3 gün süren festivalde; atlı cirit, kökbörü, güreş ve okçuluk gibi geleneksel ata sporları düzenlenen yarışmalarla yerli ve yabancı turistlerin beğenisine sunulurken, dünyanın ve Türkiye'nin dört bir yanından festivale katılan şehirler de kendilerini tanıtma fırsatı buldu. Geçen iki yılda olduğu gibi bu yıl da festivale katılan Onikişubat Belediyemiz, Kahramanmaraş'ımıza özgü bakırcılık, ceviz oymacılığı, abacılık, sim sırma, iğne oyası, tarihi Osmanlı çarıkları gibi kültürel değerleri katılımcıların beğenisine sundu.

Yarışma Düzenlenmesi: Belediyemizce gerçekleştirilen yarışma etkinlikleri şunlardır;

➢ **Kültürünü Keşfet Bilgi ve Kültür Yarışması (22.03.2018)**

Belediyemiz tarafından hazırlanan "Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor" Projesi kapsamında, her yıl binlerce öğrenciye kitaplar dağıtılarak, hem okuma oranı arttırıldı hem de eğitime katkı sağlandı. 2018 yılında yaklaşık 73.000 kitap basımı gerçekleştirildi ve bu kitaplar öğrencilere dağıtıldı. Dağıtılan kitaplar neticesinde, 1,5 Milyon okuma oranı hedefliyoruz. 2015 yılında imzası atılan Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor projesi her yıl okuma oranını katlayarak, başarıya ulaşıyor. İlk yılında 200 Bin, ikinci yılında 300 Bin, üçüncü yılında 360 Bin okuma oranına ulaşan projede, 2018 yılında büyük bir atılım gerçekleştirilerek 1,5 Milyon okuma sağlanmasını hedefliyoruz.

Kitaplar bu yıl Afşin, Andırın, Çağlıyancerit, Dulkadiroğlu, Ekinözü, Elbistan, Göksün, Nurhak, Onikişubat, Pazarcık, Türkoğlu ilçelerinde bulunan İlkokul gruplarına 10'lu, Ortaokul ve Lise gruplarına 5'li setler halinde dağıtılırken öğrenciler bu kitaplardan sınava tabi tutulacak. Bu sayede öğrenciler kitap okuyarak, bilgi dağarcıklarını zenginleştirecek ve eğitime ciddi oranda katkı sağlanacak. Dev yatırımlar yapılan ''Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor'' projesi kapsamında bugüne kadar, Sosyal Etkinlik Merkezlerine verilen ve birçok faaliyette kullanılmak üzere öğrencilere dağıtılan kitaplar ve kırtasiye malzemeleriyle birlikte Onikişubat Belediyemizin harcadığı tutar ise 6.450.035-TL'dir. Belediyemizin, Kırsal ve Merkez Mahallelerimize yaptığı Bilgi ve Kültür Evleri, Sosyal Etkinlik Merkezleri, okullar, yurtlar, kırtasiye yardımı, kitap dağıtımları ile eğitim öğretime kazandırdığı ve yardımda bulunduğu pek çok hizmetlerin toplam maliyeti ise 44.725.885-TL'dir. Proje dahilinde İbrahim ÇALIK Anadolu Lisesi'nde kitap dağıtım töreni gerçekleştirildi. Törene, İl Milli Eğitim Müdürü Mehmet Emin AKKURT, Onikişubat Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Belediye Başkan Yardımcıları Dr. Ali ÜNSAL ve Havva SAYGAZ, Onikişubat Belediyesi birim müdürleri, okul müdürü, öğretmenler ve öğrenciler katıldı.

➢ **Kültürünü Keşfet Bilgi ve Kültür Yarışması (22.03.2018)**

Öğrencilerin kültür seviyesini ölçmek ve onları bilinçlendirmek amacıyla, Belediyemiz ve Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün birlikte düzenlediği, ''Kültürümüz ve Değerlerimiz'' isimli Bilgi ve Kültür Yarışması gerçekleşti. 'Kültürünü Keşfet' sloganıyla yapılan yarışmanın ilk etabı 15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu'nda gerçekleştirildi. Yarışmaları izlemek üzere Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, İl Milli Eğitim Müdürü Mehmet Emin AKKURT, Belediye Başkan Yardımcımız Havva SAYGAZ, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanı Fevzi KÜÇÜK, Milli Eğitim Müdür Yardımcısı Ahmet AKKÜNCÜ, Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver GÖKŞEN, Onikişubat Belediyesi birim müdürleri, okul müdürleri, öğretmenler ve öğrenciler katıldı.

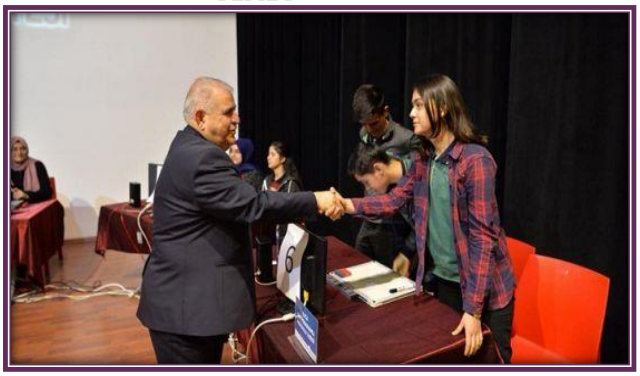
➢ **Kültürünü Keşfet Bilgi ve Kültür Yarışması (30.03.2018)**

Belediyemizin, öğrencilerin kültür seviyesini ölçmek ve onları bilinçlendirmek amacıyla düzenlediği 'Kültürünü Keşfet Bilgi ve Kültür Yarışması' devam ediyor. Yarışmanın İkinci etabı 15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu'nda gerçekleşti. Yarışmada

Maraş Edebiyatı, Maraş Sanat Tarihi, Maraş El Sanatları, Maraş Yiyecek ve İçecek Kültürü, Maraş Coğrafyası, Maraş'ta Spor, Maraş'ta Müzik olmak üzere toplam 7 dalda sorular soruldu. 28 Lisenin katılımıyla gerçekleşen yarışmanın ikinci etabının ilk oturumuna Şehit Erol OLÇOK İmam Hatip Lisesi, Süha ERLER Anadolu Lisesi, Aziz SANCAR Anadolu Lisesi, Şifa Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Kavlaklı Anadolu Lisesi, Şehit İdare Ateşe Galip ÖZMEN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Erdem BAYAZIT Anadolu Lisesi katıldı. İlk oturumda 110 puanla Erdem BAYAZIT Anadolu Lisesi finale yükseldi. İkinci etabın ikinci oturumuna ise Tekir Çok Programlı Anadolu Lisesi, İklime Hatun Anadolu İmam Hatip Lisesi, Ali Galip ÇALIK Anadolu Lisesi, Mükrime Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Fatih Çok Programlı Anadolu Lisesi, Akşemsettin İmam Hatip Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi katıldı. İkinci oturumda 120 puanla Sosyal Bilimler Lisesi finale yükseldi. Yarışma kapsamında finale yükselen Gülizar Şamil AKTAŞ Anadolu Lisesi, Çukurova Elektrik Anadolu Lisesi, Erdem BAYAZIT Anadolu Lisesi ve Sosyal Bilimler Lisesi, 5 Nisan Perşembe günü Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi'nde bilgilerini yarıştırarak, son turu tamamlamış olacak.

- **Kültürünü Keşfet Bilgi ve Kültür Yarışması (06.04.2018)**

Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün birlikte düzenlediği Kültürünü Keşfet Bilgi ve Kültür Yarışması'nda bugün final heyecanı yaşandı. Kahramanmaraş'ın tarihi, kültürü, sanatı ve mutfağı gibi konulardan soruların yer aldığı bilgi yarışması, Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, İl Milli Eğitim Müdürü Mehmet Emin AKKURT, Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver GÖKŞEN, İl Kültür ve Turizm Müdürü Seydihan KÜÇÜKDAĞLI, Onikişubat Belediyesi birim Müdürleri, yazar Vehbi VAKKASOĞLU, okul müdürleri, öğretmenler ve öğrencilerin katılımıyla Mehmet Akif ERSOY Kültür Merkezi'nde gerçekleşti. 4 etapta gerçekleşen yarışmada, Çukurova Elektrik Anadolu Lisesi, Gülizar Şamil AKTAŞ Anadolu Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi ve Erdem BAYAZIT Anadolu Lisesi finale yükselmeye hak kazanmıştı. Finalde, Belediyemizin Mehteran Takımının salonda gerçekleştirdiği gösterinin ardından Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver GÖKŞEN bir konuşma yaptı. GÖKŞEN yerini, konuşmasını yapmak üzere sahneye davet edilen Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK'e bıraktı. Başkan MAHÇİÇEK yaptığı konuşmada, gelecek nesillere Kahramanmaraş'ın kültürünü aktarmak amacıyla "Kültürünü Keşfet Bilgi ve Kültür Yarışması"'nı düzenlediklerini ifade ederek, gençlerin bu etkinliğe gösterdiği ilgiden dolayı mutluluğunu ve heyecanını dile getirdi. MAHÇİÇEK, Final Yarışmasına start verilmeden önce Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen ve Kahramanmaraş'ın kültürünü anlatan tanıtım filmi, ilgiyle izlenerek büyük alkış aldı. Toplamda 15 sorunun sorulduğu Kültürünü Keşfet Bilgi ve Kültür Yarışması finalinde, Erdem BAYAZIT Anadolu Lisesi 120 puanla şampiyon olurken, Gülizar Şamil AKTAŞ Lisesi 110 puanla ikinci, Sosyal Bilimler Lisesi 80 puanla üçüncü, Çukurova Elektrik Anadolu Lisesi 70 puanla dördüncü oldu. Bütün öğrencilere katılım belgesinin verilmesinin ardından yarışmanın jüri üyelerine, yazar Vehbi VAKKASOĞLU tarafından hediyeler takdim edildi. Daha sonra yarışmada dördüncü olan Çukurova Elektrik Anadolu Lisesi öğrencilerine ve danışman öğretmenine Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver GÖKŞEN tarafından çeyrek altın, üçüncü olan Sosyal Bilimler Lisesi öğrencilerine ve danışman öğretmenine İl Kültür ve Turizm Müdürü Seydihan KÜÇÜKDAĞLI tarafından çeyrek altın, ikinci olan Gülüzar Şamil AKTAŞ Lisesi öğrencilerine ve danışman öğretmenine İl Milli Eğitim Müdürü Mehmet Emin AKKURT tarafından yarım altın hediye edildi. Son olarak yarışmada büyük mücadele verip, şampiyon olmaya hak kazanan Erdem BAYAZIT Anadolu Lisesi öğrencilerine ve danışman öğretmenine Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK tarafından tam altın hediye edildi. Hediye takdiminin ardından Protokol ve öğrencilerin hatıra fotoğrafı çekimiyle program son buldu.



➢ **Onikişubat Kurtuluş Kupası 1. Basketbol Turnuvası (05.04.2018)**

Belediyemizin, spor faaliyetleri açısından bir hizmete daha imza atarak başlattığı 1. Basketbol Turnuvası Kuruluş Kupasında final heyecanı yaşandı. Gençlere spor faaliyetleri ve sosyal açıdan fayda sağlayan bu proje, vatandaşlar ve öğrenciler tarafından büyük ilgi gördü. İlk etapta Atatürk Anadolu Lisesi ve Kahramanmaraş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 3. ve 4.'lük için sıkı bir mücadele verdi. Karşılaşmada 76 - 69 skorla Atatürk Anadolu Lisesi 3. Kahramanmaraş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ise 4. oldu. Final maçının yaşandığı ikinci etapta ise Erdem BAYAZIT Anadolu Lisesi ve Çukurova Elektrik Anadolu Lisesi karşılaştı. 67-49 skorla Çukurova Elektrik Anadolu şampiyon. Erdem BAYAZIT Anadolu Lisesi 2. oldu. Onikişubat Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, şampiyon takıma kupasını takdim etmesinin ardından, takımın oyuncularını da tek tek tebrik etti. 2. olan takıma Gençlik Spor İl Müdürü Ali İhsan KABAKÇI ödülünü verirken, 3. olan takıma Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver GÖKŞEN ödülünü takdim etti. 4. olan takıma ise Kahramanmaraş Amatör Spor Kulüpleri Federasyon Başkanı Ergün ÖNAL ödülünü verdi. Ayrıca ilk 4 takımın oyuncularına basketbol topu, eşofman takımı ve forma hediye edildi.

➢ **Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Projesi Finali (05.06.2018)**

İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle ortaklaşa yürüttüğümüz ve bu yıl 73.000 toplamda ise 153.500 kitap basımını gerçekleştirdiğimiz "Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor" projesinin son yılında dağıtılan kitaplardan, başarı oranlarını tespit etmek amacıyla sınava tabi tutulan öğrenciler, 88.000 kişi sayısı ile rekor kırdı. Büyük ses getiren projenin sadece son yılında 800.000 okuma elde edilirken, başladığı günden bu yana toplamda 1.660.000 okuma oranına ulaşıldı. Son final sınavının ardından öğrenciler, Necip Fazıl KISAKÜREK Kültür Merkezi'nde ödül töreni heyecanı yaşadı. Ödül Törenine Ak Parti Kahramanmaraş Milletvekili Adayı Ahmet ÖZDEMİR, Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, İl Milli Eğitim Müdürü Mehmet Emin AKKURT, Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver GÖKŞEN, okul müdürleri, öğretmenler ve öğrenciler katıldı. Ödül Töreni sonunda dereceye giren öğrencilere 9 tam, 9 yarım, 9 çeyrek olmak üzere toplamda 27 adet altın ödülü verilirken, yarışma süresince öğrencilere destek veren danışman öğretmenlere de yarım altın ödülü verildi. Ayrıca finale girmeye hak kazanıp, derece alamamış öğrencilere de mansiyon ödülü verildi. Yarışma süresince yarışmayı takip eden komisyon üyelerine de ödül verilirken, tüm öğrencilere katılım belgesi verildi.

Geleneksel Maraş İşi Sim Sırma İşlemeciliği Yarışması (26.066.2018)

29 - 30 Haziran 2018 tarihinde Piazza Alışveriş Merkezi'nde Sim sırma Sergisi ve Geleneksel Maraş İşi Sim Sırma İşlemeciliği Yarışması Ödül Töreni Düzenlenmiştir.

Gezi Düzenlenmesi: 2018 Yılında;

- **Bosna Hersek'li Öğrencilere Türkiye Gezisi (08.01.2018 - 16.01.2018)**

Bosna Hersek Bosanska Krupa Belediyesi tarafından Türkiye tatili ile ödüllendirilen 12 Bosna Hersek'li öğrencinin, 9 günlük tatilleri süresince konaklama, yeme içme, gezme ve ağırlama giderleri, araç kiralanması vb. organizasyonlar için gereken bütçe sağlanmış ve öğrencilerle bire bir ilgilenilip kültürümüz tanıtılmıştır.

- **Üniversiteye Hazırlık Öğrencilerine Motivasyon Gezisi (06.05.2018)**

Belediyemizin Sosyal Etkinlik Merkezlerinde Üniversite Sınava hazırlanan öğrencilere yapılan motivasyon gezisinin ilk adresi Halfeti ilçesi oldu. Birecik Baraj Gölü'nde tekne turu gerçekleştiren grup daha sonra İbrahim Peygamberin ateşe atıldığında düştüğü yer olarak bilinen, kutsal balıkları ve çevresindeki tarihi eserleriyle ziyaretçi çeken Balıklı Göl'ü ziyaret etti. Yemek molasının ardından grup Eyüp Peygamber'i ziyaret ederek geziyi sonlandırdı.

Kurs Düzenlenmesi: 2018 Yılında;

➢ **Çeşitli Kurslar (01.07.2018 - 01.09.2018)**

- Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evinde 6 - 16 Yaş arası öğrencilere, 1 Temmuz - 1 Eylül 2018 tarihleri arasında (2 Ay), Dini Eğitimler, Resim, Drama, Bağlama, Gitar, Osmanlıca, Halk Oyunları, Kişisel Gelişim Eğitimi, Diksiyon, Akıl Oyunları, İngilizce eğitimleri verilmiştir.
- Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evinde 6 - 16 Yaş arası öğrencilere, 1 Temmuz 1 Eylül 2018 tarihleri arasında (2 Ay) Dini Eğitimler, Resim, Diksiyon, Gitar, Bağlama, İngilizce, Akıl Oyunları, Kişisel Gelişim, Osmanlıca eğitimleri verilmiştir.

➢ **Yaz Kursları (01.07.2018)**

Bilgi ve Kültür Evlerinde ve Sosyal Etkinlik Merkezlerimizde 7 - 14 Yaş arası çocuklara yaz kursları verilmiştir.

➢ **Sınavlara Hazırlık Takviye Kursları (08.10.2018)**

Sosyal Etkinlik Merkezleri ile Bilgi ve Kültür Evlerinde bu öğrencilere yönelik kurslar verilmiştir.

Kültürel ve Sosyal Etkinlikler Düzenlenmesi: 2018 Yılında

➢ **Şimdi Okuma Zamanı Karne Dağıtım Töreni (19.01.2018)**

Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Onikişubat İlçe Kaymakamı Mustafa ÇELİK, İl Milli Eğitim Müdürü Mehmet Emin AKKURT, İlçe Milli Eğitim Müdürü Enver GÖKŞEN'in katılımıyla 2017-2018 eğitim ve öğretim yılında okulları ziyaret ederek, öğrencilere karnelerini takdim ettik. Ayrıca ''Şimdi Okuma Zamanı'' sloganıyla çocuklara hikâye kitabı hediye edildi.

➢ 14 Şubat Sevgililer Günü Toplu Nikâh Programı (14.02.2018)

Belediyemiz her yıl olduğu gibi bu yıl da 14 Şubat Sevgililer Gününde ücretsiz Nikâh Programı gerçekleştirerek, çiftlerin en özel günlerinde yanında oldu. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'in 30 çiftin nikâhını kıydığı tören, Atatürk Parkı Nikâh Sarayı'nda gerçekleştirildi. Törene, gelinler, damatlar ve aileler katıldı. Nikâh Programı başlamadan önce, Belediye Başkanımız alana gelerek ailelerle teker teker ilgilendi ve sohbet etti. Saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile başlayan tören dua okunmasıyla devam etti. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, nikâhlarını kıydığı çiftlere iyi dileklerini iletti. Ardından çiftlere, Belediyemiz tarafından, Türk Bayrağı, basımını yaptığımız yazar Vehbi VAKKASOĞLU'nun ve Prof. Dr. Nevzat TARHAN'ın kitapları ve fincan takımı hediye edildi.

➢ Şimdi Okuma Zamanı Projesi (26.2.2018)

Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN ve eşi Emine ERDOĞAN'ın himayelerinde başlatılan "Okuma - Yazma Seferberliğine" destek veren Belediyemiz, Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte okuma yazma eğitimleri başlattı. Eğitimin ilk gününde Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, eğitimin önemini vurguladı. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Şehit Haşim YENİGÜL ve Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evleri'nde okuma ve yazma eğitimleri gerçekleştirildi.

➢ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü (08.03.2018)

Belediyemiz, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle kadın çalışanlarına yemek programı düzenledi. Yemeğe, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ve eşi Ayten MAHÇİÇEK de katıldı.

➢ 21 Mart Down Sendromlular Farkındalık Günü (21.03.2018)

21 Mart Down Sendromlular Farkındalık Günü münasebetiyle Belediyemizin Bisiklet ve Yürüyüş Parkurunda, Down Sendromlu öğrencilere özel etkinlik düzenlendi. Etkinliğe, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ve eşi Ayten MAHÇİÇEK, Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Serdar ZABUN, Kahramanmaraş Down Sendromlular Derneği Başkanı Zeynep Nur YERHAN, Ak Parti Onikişubat Kadın Kolları Başkanı Banu PAKDİL, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Engelliler Şube Müdürü Fatih AKŞAM, Simya Ortaokulu, Yavuz Selim Ortaokulu, Mehmet Akif İNAN İmam Hatip Ortaokulu, Akedaş Ortaokulu, Rekor Koleji ve Boğaziçi Anaokulu Lisesi öğrencileri ile öğretmenleri de katıldı. Program 1 dakikalık saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlarken Simya Ortaokulu öğrencileri İstiklal Marşı'nı işaret diliyle anlattı. Down Sendromlular Derneği Başkanı Zeynep Nur YERHAN'ın bir konuşma yaptığı etkinlik, mini bir konserle sona erdi.

➢ Kadın Kooperatifi Kurulması (10.04.2018)

Kooperatifler, Birleşmiş Milletler ve Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından kalkınmanın önemli bir aracı olarak kabul edilmiş, yönetimlerce desteklenmesi gereken yapılar olarak belirtilmiştir. Avrupa Birliği'nde 300 Bin kooperatifİ 2,3 Milyon kişiyi istihdam etmekte ve 83,5 Milyon ortağına hizmet sunmaktadır. Kuzey Avrupa'da ki kooperatiflerin %80'inin kadınlar tarafından kurulduğu bilinmektedir. Kadınların ihtiyaç ve taleplerini gündeme getirebilmeleri için çok önemli bir alan yaratan Kadın Kooperatifleri, son 6 yılda hızlı bir biçimde yaygınlaşmış ve bugün kadın kooperatiflerinin sayısı 60'ı geçmiştir. Sosyal, ekonomik ve kültürel olanaklardan yararlanamayan, daha önce hiç evlerinden çıkmamış kadınlar, artık kooperatiflerde buluşuyor, okul öncesi çocuk eğitim hizmetleri sunuyor, engelli çocukları için Öğrenme Merkezleri açıyor, sabun, hediyelik kutu, mum, unlu gıda, ahşap oyuncak ve zeytinyağı üretimi, el sanatları, kuru gıda ihracatı, lokanta işletmeciliği, ev pansiyonculuğu gibi alanlarda ortaklaşa ekonomik girişimlerde bulunuyor. Ayrıca kadınlara yönelik eğitim çalışmaları yapıyor, danışmanlık veriyor, Meslek Edindirme ve Beceri Kursları düzenliyorlar. Bugün bu kooperatiflerin çatısı altındaki binlerce kadın, hem kendileri hem de çevreleri için yaşamı yeniden üretiyor, kaynaklarını çok büyük ölçüde kendileri yaratarak, çok ciddi boyutlarda toplum yararına çalışmalar yürütüyorlar. Kurulduğu günden bu yana kadınların sosyal hayata katılımı ve ekonomiye kazandırılması açısından ciddi çalışmalar yürüten Onikişubat Belediyesi, Sosyal Eğitim Merkezleri ve Kültür Merkezi gibi fiziki hizmetlerin yanı sıra insan odaklı hizmet anlayışı ile hareket ederek okuma yazma ve mesleki eğitim çalışmalarına destek veriyor. Kadın istihdamı sağlanması konusunda farkındalık yaratan Belediyemiz, belirli noktalardaki kapalı yüzme havuzları ve spor salonlarında da kadınlara aktivite yapma imkânı sunuyor.

➢ **Bosna Hersek İftar Programı (05.06.2018)**

Belediyemiz ile kardeş belediye olan Bosanska Krupa Belediyesinin ortaklaşa düzenlediği iftar programına, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli katıldı. Türkçe, "Gönüllerimiz Bir Sofralarımız Bir" Boşnakça,"Jedno Srce Jedna Sofra" sloganı ile mübarek Ramazan ayında 1.000 kişilik iftar yemeği düzenleyen Belediyemiz, hem Bosnalı vatandaşlarla ekmeğini, sofrasını paylaştı, hem de Kahramanmaraş'ımızın ve Onikişubat ilçesi'nin tanıtımına katkı sağladı.

➢ **Karne Günü Programı (08.06.2018)**

2017 - 2018 Eğitim ve Öğretim Yılını tamamlayan öğrencilere karne hediyesi olarak, Belediyemiz tarafından Ebru YAZICI hanımefendinin hikaye sepeti isimli kitabı verildi.

➢ **EXPO 2023 Tanıtımı (16.10.2018)**

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, 'Kariyer Günleri' kapsamında Kahramanmaraş Doğa Koleji öğrencileriyle bir araya geldi.

➢ **EXPO 2023 Tanıtımı (22.11.2018)**

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, 'Kariyer Günleri' kapsamında Kahramanmaraş Süha ERLER Anadolu Lisesi öğrencileriyle bir araya geldi.

➢ **EXPO 2023 Tanıtımı (27.11.2018)**

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, 'Kariyer Günleri' kapsamında Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki ve Teknik Endüstri Meslek Lisesi öğrencileriyle bir araya geldi.

➢ **EXPO 2023 Tanıtımı (28.11.2018)**

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, 'Kariyer Günleri' kapsamında MESAVİP Koleji öğrencileriyle bir araya geldi.

➢ **EXPO 2023 Tanıtımı (30.11.2018)**

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, 'Kariyer Günleri' kapsamında Kahramanmaraş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileriyle bir araya geldi.

11.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
Kurs Verilen Bilgi ve Kültür Evleri / Sosyal Etkinlik Merkezleri	3 / 2
EXPO 2023 Tanıtım Programları	5
Dağıtılmak Üzere Basımı Gerçekleştirilen Kitap Sayısı	73.000
Dağıtılmak Üzere Kitapları Basılan Yazarlar	55
Basılı Yayın Dağıtımı Kapsamında Yapılan Programlar	19
Yapılan Sahne Sanatları	1
Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	89
Düzenlenen Festival ve Şenlikler / Yarışmalar	2 / 6
Kariyer Günleri Programları	6
Düzenlenen Geziler / Kurslar	2 / 14
Okur – Yazar Buluşması	13
Düzenlenen Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	13

2018
FAALİYET RAPORU

12- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

12.1. GENEL BİLGİLER

12.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

ç) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

d) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

e) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

12.1.2. İnsan Kaynağı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 10 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 5 Sözleşmeli Personel, 36 İşçi olmak üzere toplam 55 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

12.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Bütçe
2. Kesin hesap
3. Ön mali kontrol faaliyeti
4. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
5. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
6. Kayıt ve muhasebe işlemleri
7. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi
8. Belediye personelinin maaş ödemesi

9. Personelin emekli keseneği, SGK primi ve ek karşılık prim tahakkuk cetvelleri ödemesi

10. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri

11. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri

12. Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması

13. Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

14. Diğer muhasebe işlemleri (dönem açma, avans kontrol vb.)

15. Beyanname işlemleri (KDV, muhtasar, damga vergisi ve KBS veri girişleri)

16. Diğer ödemeler (personel maaşlarından kesilen sendika aidatları, icra ve nafaka kesintileri, KDV, muhtasar ve damga vergisi ödemeleri)

17. Diğer kurumlara ödemeler (kültür sanat vergisi, otopark bedelleri)

18. Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması

19. Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerinin hazırlanması

20. Mali istatistiklerin hazırlanması

21. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık hizmeti

22. Yönetim dönemi hesabının hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi

12.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

12.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak Birimi: 2018 Yılı faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI EMLAK VERGİSİ GELİR TAHAKKUKLARI		
BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
1.Sınıf Bina (Mesken)	605	455.096,59
2.Sınıf Bina (Mesken)	7.985	2.269.557,57
3.Sınıf Bina (Mesken)	11.663	1.560.564,31
Basit Bina (Mesken)	1.758	82.928,19
Lüks Bina (Mesken)	2	1.457,78
TOPLAM BİNA VERGİSİ (MESKEN)	22.013	4.369.604,44
1.Sınıf Bina (İşyeri)	6	0,00
2.Sınıf Bina (İşyeri)	612	443.985,50
3.Sınıf Bina (İşyeri)	2.155	1.132.351,80
Basit Bina (İşyeri)	111	16.242,06
Lüks Bina (İşyeri)	1	1.141,43
TOPLAM BİNA VERGİSİ (İŞYERİ)	2.885	1.593.720,79
ARSA VERGİSİ	12.801	1.727.007,33
ARAZİ VERGİSİ	13.376	55.551,30
GENEL TOPLAM	51.075	7.745.883,86

Çevre Temizlik Birimi: 2018 Yılı faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ GELİR TAHAKKUKLARI		
BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Daimi Faaliyet Gösteren Lunapark, Panayır, Fuar, Stadyum, Hipodrum, Spor Salonu, Halı Sahalar	3	3.992,50
Her Türlü Yeme, İçme, Eğlence Tesisleri ve Kahvehaneler	61	108.980,72
Konaklama Tesisleri, Hastahaneler ve Diğer Yataklı Sağlık Tesisleri	11	10.743,50
Konutlar	4	837,20
Okul, Yurt, Dershane, Kreş, Eğitim ve Öğretim Merkezleri	17	13.482,00
Sinema, Tiyatro, Opera, Bale ve Biletle Girilen Koltuklu Eğlence Mekanları	-	-
Ticari, Sinai, Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunlar Dışında Faaliyet Gösteren Binalar-1	170	50.332,66
Ticari, Sinai, Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunlar Dışında Faaliyet Gösteren Binalar-2	1.563	197.269,16
TOPLAM	1.829	385.637,74

İlan Reklam Birimi: 2018 Yılı faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI İLAN VE REKLAM VERGİSİ GELİR TAHAKKUKLARI		
BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Ayaklı Tanıtım Levhası Yer Tahsis ve Bakım Ücreti	4	2.676,67
Işıklı İlan ve Reklam Vergisi	19	5.232,40
Işıksız İlan ve Reklam Geliri	64	15.063,00
Motorlu Taşıt Üzerindeki Reklam	-	-
TOPLAM	87	22.972,07

İcra Birimi: 2018 Yılı faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İCRA BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET
Tapu Şerhi Konulan Mükellef	395
Tapu Şerhi Kaldırılan Mükellef	315
Emniyet Şerhi Konulan Mükellef	348
Emniyet Şerhi Kaldırılan Mükellef	156
Tahsil Edilen Dosya	584
TOPLAM	1.798

Muhasebe Birimi: 2018 Yılı faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET, ORAN
Muhasebe İşlem Fişi	9.474
Ödeme Emri	3.444
Muhasebe İşlemleri, Bütçe ve Kesin Hesap	100%
Ödenek Aktarma İşlemleri	100%
Gelirlerin Tahsili, Giderlerin Ödenmesi İşlemleri	100%
Beyanname İşlemleri (KDV, muhtasar, damga vergisi ve KBS veri girişleri)	100%
Diğer Muhasebe İşlemleri (dönem açma, avans kontrol vb.)	100%
Ödemeler (personel maaşları, sendika aidatları, icra ve nafaka kesintileri, KDV, muhtasar ve damga vergisi ödemeleri)	100%
Diğer Ödemeler (SGK bildirgeleri, emekli kesenekleri, ek karşılık prim tahakkuk cetvelleri ödemesi)	100%
Diğer Kurumlara Ödemeler (kültür sanat vergisi, otopark bedelleri)	100%

Yoklama Birimi: 2018 Yılı faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YOKLAMA BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET
EMLAK	2.336
ÇTV	101
İPTAL EDİLEN	105
TOPLAM	2.542

Gelir Tahakkuk Birimi: 2018 Yılı faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR TAHAAKKUK BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU		
FAALİYET ADI	ADET	TUTAR (₺)
Zabıta Cezası	265	71.838.00
Kaçak İnşaat Cezası	78	1.743.228,38
TOPLAM	343	1.815.066,38

Gelir Birimi: 2018 Yılı faaliyet sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI KİRA GELİR TAHAKKUKLARI		
GELİR	ADET	TUTAR (₺)
DİĞER TAŞINMAZLARA AİT KİRA GELİRLERİ	56	2.784.867,54
TOPLAM	56	2.784.867,54

12.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-I (GELİRLER)	
GELİR TÜRÜ	TUTAR (₺)
Bina Vergisi	17.412.070,84
Arsa Vergisi	5.148.687,38
Arazi Vergisi	245.422,49
Çevre Temizlik Vergisi	935.157,42
Haberleşme Vergisi	87.495,11
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.871.640,83
Eğlence Vergisi	87.390,09
İlan ve Reklam Vergisi	136.134,38
Bina İnşaat Harcı	2.877.700,98
İşgal Harcı	220.723,78
İşyeri Açma İzni Harcı	213.279,85
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	820,93
Tellallık Harcı	190.797,17
Yapı Kullanma İzni Harcı	67.778,04
Diğer Harçlar	302.205,78
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış	30.573,55
Diğer Mal Satış Gelirleri	1.181.348,73
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	427.450,00
Diğer hizmet gelirleri	319.646,92
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.864.252,85
Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	228.652,33
Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	3.104.873,90
Kişilerden Alacaklar Faizleri	414,36
Mevduat Faizleri	95.458,60
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden	98.409.941,25
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	701.675,86
Diğerlerinden Alınan Yönetim	400.432,77
Diğer İdari Para Cezaları	9.850,88
Vergi ve Diğer Amme Alacakları	403.931,57
6111 sayılı Kanun Kapsamında	68.662,59
Diğer Vergi Cezaları	41,17
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.708.617,02
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.980,00
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	368.400,00
Kişilerden Alacaklar	1.682.979,06
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.163.862,74
Arsa Satışı	38.160.567,02
TOPLAM	186.131.918,24

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-II (GİDERLER)

MÜDÜRLÜK	TUTAR (₺)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13.139.366,98
Bilgi İşlem Müdürlüğü	782.209,71
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	27.283.772,55
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.159.829,60
Etüt Proje Müdürlüğü	40.975.562,27
Fen İşleri Müdürlüğü	35.842.310,08
Hukuk İşleri Müdürlüğü	464.868,92
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.209.256,62
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16.057.499,90
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	954.346,47
Mali Hizmetler Müdürlüğü	38.347.189,67
Özel Kalem Müdürlüğü	463.318,07
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31.885.041,04
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.493.549,73
Yazı İşleri Müdürlüğü	84.593,45
Zabıta Müdürlüğü	248.615,41
TOPLAM	231.391.330,47

2018
FAALİYET RAPORU

13- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

13.1. GENEL BİLGİLER

13.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Başkanlık makamınca düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü üstlenir. Gerçekleştirilecek faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlar.

b) Başkanın istediği toplantıların organizasyonunu ve yapılmasını sağlar.

c) Belediyeyi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar.

ç) Yaptığı programlarla başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olur.

d) Başkan adına şahsen veya mektupla başvuran vatandaşların müracaatını, davetiyeleri tespit eder, Başkana arz eder ve sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yapar.

e) İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evrakları Başkana iletilir.

f) Başkanlık Yazışmalarını yapar, yaptırır.

g) Devam Çizelgeler ve nöbet defterlerini denetler.

ğ) Halk Günü ile ilgili görevleri yerine getirir.

h) Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikâh akitleri ve bunlarla ilgili işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.

ı) İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

13.1.2. İnsan Kaynağı

Özel Kalem Müdürlüğü, 7 Memur, 9 Kadrolu İşçi, 6 Sözleşmeli Personel, 25 İşçi olmak üzere toplam 47 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

13.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması

2. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi

3. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler

4. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesinin sağlanması

5. Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi

6. Belediye Başkanı'na randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması

7. Başkanın günlük telefon görüşmelerinin sağlanması

8. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi

9. Kurum içi toplantıların organizasyonu (Başkanımızın katıldığı, meclis üyeleri, başkan yardımcıları, birim müdürleri ile toplantılar)

10. Kurum dışı toplantıların organizasyonu (Başkanımızın katıldığı, valilik, kaymakamlık, büyükşehir, diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)

11. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin, talimatlarının ve genelgelerinin ilgili birimlere iletilmesi ve duyurulması

12. Evlendirme (Nikâh) İşlemleri

13.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

13.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Protokol: Başkanımızın il ve ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

Kahramanmaraş Valisi Sayın Vahdettin ÖZKAN Beyefendiye ziyaretlerinden dolayı teşekkür ederim.

Iğdır Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA'ya samimi ve içten ziyaretleri için teşekkür ederim.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Tatlısu Belediye Başkanı A. Hayri ORÇAN Beyefendiye ziyaretlerinden dolayı teşekkür ederim.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğüne atanan Prof. Dr. Niyazi CAN Beyefendiye ziyarette bulunarak, hayırlı olsun dileklerimizi ilettik. Yeni görevinde kendisine başarılar dilerim.

AK Parti Kahramanmaraş 6. Olağan İl Kongresinde seçilen İl Başkanımız Ömer Oruç Bilal DEBGİCİ Beyefendiye hayırlı olsun ziyaretlerinde bulunduk. Kendisine ve yönetimine yeni görevlerinde başarılar dileriz.

Memleketimizi ziyarete gelen Kızılay Genel Başkanı Dr. Kerem KINIK Beyefendiyle bir araya gelerek, hoş sohbetine nail olduk.

Programlar, Törenler, Ziyaretler, Açılışlar ve Nikâhlar: Başkanımızın katılacağı programlar ile Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir. Bu davetlere katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır. Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir. İlçemizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları ile kahvaltı, yemek vb. programlar düzenlenerek Başkanımızla birebir görüşmeleri sağlanmıştır.

Zeytin Dalı Harekatı kapsamında Afrin'de Kahraman Mehmetçiğimizin moral ve motivasyonunun en üst seviyeye gelmesinde Belediye Başkanımız Sayın Hanefi MAHÇİÇEK'in yapmış olduğu katkılardan dolayı kendilerine, 2. Zırhlı Tugay Komutanımız Sayın Adnan KÖŞKER beyefendi tarafından plaket takdim edildi.

AK Parti Kahramanmaraş İl Binasında teşkilat üyeleriyle bir araya gelerek Ramazan Bayramını tebrik ettik.

Genç MUSİAD Derneği üyeleri ile yemek organizasyonu gerçekleştirdik. Geleceğimiz olan gençlerimizle gündemi değerlendirerek sorularını cevapladık. Her bir bireyin bizler için çok önemli bir değer olduğunu vurguladık.

2018 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, Başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, bu kapsamda AK Parti Kahramanmaraş Milletvekili Adayı Mehmet Cihat SEZAL ve AK Parti Onikişubat İlçe Gençlik Kolları Başkanı Cemil Tuğrul ÖZDÖŞEMECİ ile birlikte sanayi esnafımızı ziyaret ederek, sohbet ettik.

Kahramanmaraş Esnaf ve Sanatkarlar Odamızı ziyaret ederek, oda başkanlarımızla sohbet ettik. Esnaf Odaları Başkanı Sayın Ahmet KUYBU Beyefendi ve ekibine nezaketli ve ilgili karşılamalarından dolayı teşekkür eder, bu ülkenin kalkınması ve gelişmesi için gayret gösteren, helal kazanç sahibi esnafımıza Allah'tan bol, bereketli, hayırlı kazançlar nasip etmesini niyaz ederim.

Suzan ve Abdülhakim Bilgili Halk Eğitim Merkezi ile ortak başlattığımız "Geleneksel Maraş İşi Sim Sırma İşlemeciliği Yarışması" ödül töreni ve sergi açılışımızı AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilimiz Ahmet ÖZDEMİR, Kaymakamımız Mustafa ÇEK, İl Milli Eğitim Müdürümüz Mehmet Emin AKKURT, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Enver GÖKŞEN, yarışmacılar ve vatandaşlarımızın katılımlarıyla gerçekleştirdik. Kahramanmaraş'ın hünerli ellerini tebrik eder, başarılar dileriz.

KSÜ Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Sayın Mehmet ÖZKARCI Beyefendinin, "Fotoğrafların Dilinden 'Kudüs - Filistin'" konulu fotoğraf sergisi ve konferansına katıldık.

Anadolu Ajansı ile birlikte 15 Temmuz milli irade ruhunu yeniden yaşatmak ve gelecek nesillerime aktarmak adına AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilimiz Habibe ÖÇAL, AK Parti Onikişubat İlçe Başkanı Fırat GÖRGEL ve AK Parti Kadın Kolları Başkanı Banu PAKDİL'in katılımıyla "15 Temmuz Demokrasinin Zaferi" adlı bir fotoğraf sergisi düzenledik. Milli irademize gem vurulamayacağını tüm dünyaya ispatladığımız o geceyi, vatanı uğruna kahramanca direniş gösteren şehitlerimizi ve tarihi direnişe tanıklık eden gazilerimizi unutmayacağız, unutturmayacağız. Ruhları şad olsun.

"28. Uluslararası Altın Kemerli Güreş Festivali"'ne AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Kahramanmaraş Milletvekilimiz Mahir ÜNAL Beyefendi ile birlikte katılarak, sporcularımızı izledik.

AK Parti Onikişubat İlçe Danışma Meclisi Mart Ayı Toplantısına katılarak, değerlendirmelerde bulunduk ve bilgi alışverişi yaptık. Daha güçlü, daha aydınlık bir Türkiye için, birlik ve beraberlik içinde çalışmalarımıza devam edeceğiz.

“24 Kasım Öğretmenler Günü” nedeniyle Mehmet Akif ERSOY Kültür Merkezi’nde düzenlenen etkinliğe katıldık. Geleceğimizin başkahramanları öğretmenlerimizin günü kutlu olsun.

Başkanımız, Evliliğe ilk adımını atan birçok çiftin düğününe katılmış, nikâhlarını kıymış ve ömür boyu mutluluklar dileğinde bulunmuştur.

Belediyemiz, her yıl olduğu gibi bu yıl da 14 Şubat Sevgililer Günü'nde Toplu Nikâh Programı düzenlemiştir. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, çiftlerin bu en özel gününde yanlarında olarak 30 çiftin nikâhını kıydı ve hediye takdim etti. Allah genç çiftlerimize bir ömür boyu sağlıkla huzurla ve mutlulukla yaşamayı ve yaşlanmayı nasip etsin.

“Tüm Engelleri Sevgi İle Aşacağız” sloganıyla “3 Aralık Dünya Engelliler Günü” nedeniyle Kahramanmaraş Valimiz Vahdettin ÖZKAN, AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilimiz İMRAN KILIÇ, engelli kardeşlerimiz ve ailelerinin katılımıyla yemek programı düzenledik.

Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evimizde kendinden emin, özgüven ve ifade eksikliği olmayan bir nesil yetiştirmek adına Kişisel Gelişim Semineri gerçekleştirdik.

“Gönüllerimiz Bir, Sofralarımız Bir” sloganıyla, birlik, beraberlik ve bütünlüğümüzü korumak amacıyla komşularımızı bir araya getirdiğimiz kahvaltı programları kapsamında Has Bahçe Konutlarındaki vatandaşlarımızla bir araya geldik.

Değerli dostumuz, 22. Dönem Milletvekilimiz Cafer TATLIBAL Beyefendinin ilçemize kazandırdığı Garbi kafe ve restoranın açılışını gerçekleştirdik. Rabbim hayırlı etsin, bol kazançlar nasip etsin.

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN Beyefendi ve eşi Emine ERDOĞAN Hanımefendinin öncülüğünde başlattığımız "Okuma - Yazma Seferberliği"nin ilk mezunlarına sertifikalarını takdim ettik. Başarılarından dolayı tebrik ederim.

Öğrencilerimizin kendilerini geliştirmeleri, kültürünü ve tarihini öğrenmeleri, yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile ortaklaşa hayata geçirdiğimiz "Kültürünü Keşfet Bilgi ve Kültür Yarışması"'nın ilk turunu gerçekleştirdik. Öğrencilerimizi tebrik ediyor, başarılar diliyoruz.

Hayrullah Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezlerimizde gençlerimize doğru bir yaşam biçimi kazandırmak adına "Kişisel Gelişim, Sigara ve Madde Bağımlılığı Semineri" düzenledik. Daha bilinçli ve farkında bir nesil için gayret ediyoruz.

Yedi Kıta Uluslararası Öğrenci Derneği'nin kıymetli üyeleriyle "Medeniyetin Gençleri Türkiye'de Buluşuyor" projesi kapsamında Onikişubat Bisiklet ve Yürüyüş Yolumuzda 48 ülkeden gelen gençlerimizle buluştuk.

Haydar Bey Sosyal Etkinlik Merkezimizdeki öğrencilerimizin ilk Kur'an-ı Kerim hatmini ve ilk Yasin-i Şerif hatmini indirmelerinin mutluluğunu paylaşıyoruz. Allah kabul etsin.

2017-2018 Sosyal Etkinlik Merkezlerimizdeki eğitim ve öğretim yılında YKS sonucu üniversiteye girmeye hak kazanan 276 öğrencimiz ve aileleri ile AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Kahramanmaraş Milletvekilimiz Mahir ÜNAL Beyefendi, 54. Hükümet Milli Eğitim Bakanımız Mehmet SAĞLAM Beyefendi, milletvekillerimiz, belediye meclis üyelerimiz ve parti teşkilat üyelerimizin de katılımıyla Onikişubat Bisiklet ve Yürüyüş Yolumuzda kahvaltı programında bir araya geldik. Öğrencilerimizi bir kez daha tebrik ediyor, emeğimizin karşılığını en güzel şekilde verdikleri için teşekkür ediyorum.

"Onikişubat 1. Basketbol Kuruluş Kupası Turnuvası"'nın maçlarına katılarak sporcularımıza destek verdik.

AK Parti Sözcüsü ve Genel Başkan Yardımcısı Kahramanmaraş Milletvekilimiz Mahir ÜNAL, 65. Hükümet Başbakan Yardımcımız Veysi KAYNAK, TBMM İç İşleri Komisyon Başkanı ve Kahramanmaraş Milletvekilimiz Celalettin GÜVENÇ, Kahramanmaraş Milletvekilleri Nursel REYHANLIOĞLUu, M. Uğur DİLİPAK, İlker ÇİTİL, İmran KILIÇ, ,AK Parti İl Başkanı Ahmet ÖZDEMİR, AK Parti Onikişubat İlçe Başkanı Fırat GÖRGEL'in katılımlarıyla gerçekleştirilen "Sivil Toplum Kuruluşları Yerel Buluşmalar Toplantısı"'na iştirak ettik. Gündeme ilişkin konuları değerlendirdik. Daha iyi bir Türkiye için çalışmalarımız devam ediyor.

AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Parti Sözcüsü Kahramanmaraş Milletvekilimiz Mahir ÜNAL Beyefendinin teşrifleriyle, Otağ Çay Bahçesi'nde gençlerimizle bir araya gelerek, istişarelerde bulunduk. Geleceğimizi, inandığımız yolda el ele, kol kola, birlik ve beraberlik içinde ilerleyerek inşa edeceğiz.

İmzalanan Protokoller: 2018 Yılında;

"Nitelikli İnsan Yetiştirmede Birinci Faktör Eğitimdir" sloganıyla yola çıktığımız model proje "Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor" kapsamında 2018-2019 Eğitim ve Öğretim Yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte protokol imza törenini gerçekleştirdik. 2,5 Milyon okuma oranını hedeflediğimiz eğitim projemizde öğrencilerimize başarılar dileriz.

“İlim Yayma Cemiyeti Ilıca İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Yurdu Tahsisi İşbirliği Protokolü”’müzü imzaladık. Eğitimle gelişen ve değişen bir Türkiye olacağız. Hayırlı ve uğurlu olsun.

Muhtarlarımızla Birliktelikler: 2018 Yılında;

Muhtarlarımızla bir araya gelerek ihtiyaç ve talepleri alınmış, çalışmalarımız hakkında bilgi verilmiştir. Daha güçlü bir Türkiye için,hep birlikte el ele verip, çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Kahramanmaraş Milletvekillerimiz Ahmet ÖZDEMİR ve Mehmet Cihat SEZAL ile birlikte Dulkadiroğlu ilçesi Menderes Mahallesi Muhtarlar Birliği Başkanımız Yaşar ALTUNTEL'i ziyaret ederek, hasbihal ettik.

Kıymetli Merkez Mahalle Muhtarlarımızla yılsonu toplantımızı gerçekleştirerek, istişarelerde bulunduk. Birlik ve beraberlik içerisinde daha güzel, yaşanılabilir bir Onikişubat için 2019 yılına hazırız.

Taziye Ziyaretleri: Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelere taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

Akparti Genel Başkan Yardımcısı Sn. Mahir ÜNAL Beyefendi ve Şehidimiz İlhan GÜLEÇ'in kıymetli ailesi ile birlikte Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evimizi gezdik. Bu vesile ile bir kez daha şehitlerimize Allah'tan rahmet diliyorum. Ruhları şad olsun.

Şehidimiz Hakan DUYGAL'ın ailesine ziyarette bulunarak, hasbihal ettik. Şehidimize Allah'tan rahmet, ailesine sabırlar diliyorum.

Şehidimiz Erkan İMALI kardeşimizin ailesine ziyarette bulunduk. Ailesine ve yakınlarına yüce rabbim sabır ihsan eylesin.

Gelen Randevu - Ziyaretçiler: Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

15 Temmuz darbe girişiminin seyrini değiştiren ve darbeye karşı direnişin sembolü haline gelen Şehidimiz Astsubay Kıdemli Başçavuş Ömer HALİSDEMİR'in ağabeyi Doğan HALİSDEMİR misafirimiz oldu. Kendisine nazik ziyaretlerinden dolayı teşekkür ederiz. Vatan toprakları uğruna kahramanca savaşan Şehitlerimizi saygı ve rahmetle anıyoruz.

Halk Ozanları Derneği Başkanı Arif SARITÜRK Beyefendiye ziyaretlerinden dolayı teşekkür ederim.

İlim Yayma Cemiyeti Başkanı Ömer Süha USLU Beyefendiye ve yönetimine ziyaretlerinden dolayı teşekkür ederim.

Kahramanmaraş Down Sendromu Derneğine ziyaretlerinden dolayı teşekkür ederim.

İftar Programları: 2018 Yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, Sivil Toplum Kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.

Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Kahramanmaraş Milletvekilimiz Mahir ÜNAL Beyefendi, 65. Hükümet Başbakan Yardımcısı Veysi KAYNAK Beyefendi, Milletvekillerimiz, Milletvekili adaylarımız ve vatandaşlarımızın da katılımıyla, AK Parti Onikişubat İlçe Başkanlığının düzenlemiş olduğu iftar programında bir araya gelerek, soframızı, ekmeğimizi ve gönüllerimizi paylaştık. Allah kabul etsin inşallah.

Hemşehrilerimizle gönül bağı kurduğumuz, birlik ve beraberlik duygumuzu, ekmeğimizi, soframızı paylaştığımız iftar programlarımızdan birini bugün Saçaklızade Mahallemizde gerçekleştirmek nasip oldu. Allah kabul etsin inşallah.

16. Geleneksel Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası iftar programına katılarak, önemli bir ana şahitlik ettik. Meşhur Maraş dondurmamızın coğrafi işaret tescil belgesi takdim töreni gerçekleştirildi. Hayırlı ve uğurlu olsun.

EXPO 2023 Tanıtım Toplantıları: Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yılında EXPO 2023'ü Kahramanmaraş'ımıza kazandırmanın haklı gururunu yaşamaktayız.

"Doğa Dostu Şehir ve Duyarlılık" teması ve toplamda 2 Milyon ziyaretçi hedefiyle Kahramanmaraş'ımızda gerçekleştireceğimiz EXPO 2023'ün lansman toplantısını Tarım ve Orman Bakanımız Sayın Bekir PAKDEMİRLİ'nin de katılımlarıyla gerçekleştirdik. İlimize ve ülkemize hayırlı olsun.

Kariyer Günleri kapsamında Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki Teknik Anadolu Lisesi öğrencileriyle bir araya gelerek, Kahramanmaraş'a değer kazandıracak EXPO 2023 Onikişubat projemizi ve başarıya ulaşmanın yolunun inanmaktan geçtiğini anlattık.

AK Parti Kahramanmaraş il ve ilçe Yönetimi, Kadın ve Gençlik Kollarının katılımıyla daha yaşanabilir bir Onikişubat için adım attığımız, EXPO 2023 Onikişubat/Kahramanmaraş tanıtım toplantımızı Mehmet Akif ERSOY Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdik.

Açılışlar: 2018 Yılında;

AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Kahramanmaraş Milletvekilimiz Mahir ÜNAL, AK Parti İl Başkanı Ömer Oruç Bilal DEBGİCİ, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı Fatih Mehmet ERKOÇ, AK Parti Onikişubat İlçe Başkanı Fırat GÖRGEL, AK Parti Onikişubat Kadın Kolları Başkanı Banu PAKDİL ve vatandaşlarımızın da katılımıyla Memur ve İşçi Emeklileri Okuma Salonu'muzun açılışını gerçekleştirdik. Hayırlı ve uğurlu olsun.

Türkiye Büyük Millet Meclis Başkanı Sayın İsmail KAHRAMAN Beyefendi ile birlikte, Onikişubat Belediyesi'nin yapımını gerçekleştirdiği Birlik Vakfı Milli Türk Talebe Birliği Kahramanmaraş Şubesi Konuk Evi'nin açılışını gerçekleştirdik.

33 Milyon 928 Bin TL'lik dev spor yatırımımızın bir parçası olan Hürriyet Spor Salonumuzu, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Kahramanmaraş Milletvekilimiz Mahir Ünal Beyefendi, milletvekillerimiz ve vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirdik. İlçemize hayırlı ve uğurlu olsun.

Diğer Faaliyetler: 2018 Yılında;

- Periyodik aralıklarla Kamu kurum ve kuruluşları ile İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarındaki yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.
- Çeşitli Dernek ve Spor Kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek Belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın SMS yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına, Açılış, Sergi , Konferans ve Seminerlere Başkanımız müsait olduğu sürece katılımı sağlanmıştır.

13.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
CİMER'den Gelen Başvurular	**600**
BİMER'den Gelen Başvurular	**501**
Muhtar Bilgi Sistemi'nden Gelen Başvurular	**19**
Web Mail'den Gelen Başvurular	**24**
Kurum İçi Toplantılar (Başkanımızın katıldığı, meclis üyeleri, başkan yardımcıları, birim müdürleri ile toplantılar)	**67**
Kurum Dışı Toplantılar (Başkanımızın katıldığı, valilik, kaymakamlık, büyükşehir, diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)	**84**
SMS ile Kurum İçi Bilgilendirme (katılım, BİMER, açılış töreni, kutlama, tebrik, taziye vb. amaçlarla)	**1.559.288**
E-POSTA ile Kurum İçi Bilgilendirme (kurumsal bilgilendirme amacıyla)	**364**
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK Ziyaretleri ve Programlar	**325**
Konferans, Panel, Kongre ve Konserler	**253**
Gidilen Nişan - Nikâh - Düğün ve Toplu Nikâhlar	**278**
Taziye Ziyaretleri	**255**
Gelen Randevu - Ziyaretçiler (Başkan)	**994**
Gelen Randevu - Ziyaretçiler (Başkan Yardımcıları)	**1.160**

2018
FAALİYET RAPORU

13- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

14.1. GENEL BİLGİLER

14.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat Belediyesi sınırları dâhilinde, imar planında; park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler ile yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanların etüt, proje, detay planları, inşaat, imalat ve bitlendirme işlerini yapmak, yaptırmak.

b) Onikişubat Belediyesi sınırları dâhilinde, mevcut park, bahçe, yeşil alan, yaya yolları, refüjlerdeki yeşil alanlar, çocuk oyun alanı, spor sahaları vb. kamusal alanların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.

c) İlçe sınırları dâhilinde, park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmayı yapmak, yaptırmak veya İlgili Müdürlüğe görüş bildirmek ve müsaade etmek.

ç) Düzenlenen park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor sahaları vb. gibi kamusal alanların su, elektrik, doğalgaz, tesisatlarını hazırlatmak ve gerekli başvuruları yapıp tesisatların açılmasını sağlamak.

d) İlçe sınırları dâhilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanların ekim, serim ve sökümünü yapmak, yaptırmak.

e) İlçe sınırları dâhilindeki yeşil alanlarda budama mevsimi itibari ile ağaçların periyodik budama işlerini yapmak, yaptırmak.

f) İlçe sınırları dâhilinde bulunan kamusal alanlardaki ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek ve çim alanların hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışması yapmak, yaptırmak.

g) İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanların yabani otlardan arındırılması ve bu alanların genel temizliğini yapmak, yaptırmak.

ğ) İlçe sınırları dâhilinde bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, elektrik tesisatı, kent mobilyaları vb. donatıların temini, montajını, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.

h) Şehir estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz, heykel vb.) yapmak, yaptırmak.

ı) Yıllık plana göre bakım ve onarımı yapılacak park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik ve çeşitli araç-gereçlerin ve zirai ilaçların tespitini yaparak bu malzemeleri temin etmek, ettirmek.

i) İlçe sınırları dâhilinde mevcut ağaç, ağacık, mevsimlik çiçek ve çim alanlarını tahrip eden kişi ve kurumları tespit ederek, tahrip edilen malzeme ile ilgili hasar tespit listesi oluşturmak ve Encümen Komisyonuna takdim etmek.

j) Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç, gereç, makine ve teçhizatın her türlü bakım ve onarım işlerini yapmak, yaptırmak.

14.1.2. İnsan Kaynağı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5 Memur, 5 Kadrolu İşçi, 9 Sözleşmeli Personel, 106 İşçi olmak üzere toplam 125 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

14.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İlçe sınırları dâhilinde yeni park ve yeşil alan oluşturulması
2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı
3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları
4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması
5. Ağaçlandırma çalışmaları
6. Park alanları için oturma grupları, çocuk oyun grupları temin edilmesi ve mevcut olanların iyileştirilmesi
7. Yeni oluşturulacak yeşil alanların, inşaat, tesisat, peyzaj projelerinin yapılması
8. İlçe sınırları dâhilindeki park ve yeşil alanlarda, sokaklarda mevsimlik (yazlık-kışlık) budama çalışmalarının yürütülmesi
9. Parklarda bitki, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzimi
10. Yeşil alan ve parklar için sulama projeleri ve uygulamaları
11. Belediye sınırları içinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımı
12. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarının yapılması

14.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje Birimi: Müdürlüğümüz 2018 Yılında, geniş yeşil alanlar meydana getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için yeni oluşturulacak yeşil alanların inşaat, tesisat, peyzaj projelendirilmelerini yapmış, yeşil alan ve park sulamalarında sağlıklı ve az su kullanımını sağlayan sulama projelerini projelendirmiş ve uygulatmış, yeşil alanlarda, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel yapımı vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmiş ve uygulamalarını yaptırmış, Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların,

peyzaj düzenlenmesini ve uygulamasını yapmış veya yaptırmış, vatandaşlarımızın spor aktivitelerine destek olmak amacıyla fitness kompleksi, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları yapımını gerçekleştirmiştir.

Yapımı Tamamlanan Park ve Bahçe Projeleri: Onikişubat Belediyesi 2018 Yılı içerisinde, toplam **71.760 m²'lik** park ve bahçenin yapımını tamamlamış ve bunun için Belediyemiz öz kaynaklarından **20.131.392,00TL** harcama yapılmıştır. Bu Yıl tamamlanan park ve bahçe projelerinin ayrıntıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2018 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER			
PROJE ADI	TERMİN SÜRESİ (Başlama Tarihi: - Bitiş Tarihi:)	METRAJ (m²)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Kumaşır Mahallesi Çevre Düzenlemesi Muhtarlık	Baş: 25.01.2018 Bitiş: 03.02.2018	157 m²	4.550,00
Süleyman Şah Mah. Modern Park Yapımı 1017 Sk.	Baş: 04.12.2017 Bitiş: 09.02.2018	2.696 m²	344.150,00
Selçuklu Mah. Park-Otopark Yapımı	Baş: 02.02.2018 Bitiş: 09.02.2018	271 m²	4.350,00
Binevler Mah. Park Yapımı 13001 Sk	Baş: 27.10.2017 Bitiş: 12.02.2018	5.833 m²	47.750,00
Vadi Mah. Çevre Düzenlemesi 32159 Sk. Rahmancılar Camii	Baş: 22.12.2017 Bitiş: 16.02.2018	1.775 m²	17.300,00
Yusuflar Mahallesi Park Tadilatı 77035 Sk.	Baş: 21.02.2018 Bitiş: 25.02.2018	20 m²	1.250,00
Fatih Mah. Park Tadilatı 26010 Sk. Muhtarlık Çevresi	Baş: 12.02.2018 Bitiş: 26.02.2018	215 m²	4.350,00
Maarif Mah. Çevre Düzenlemesi Muhtarlık Çevresi	Baş: 8.01.2018 Bitiş: 27.02.2018	570 m²	9.850,00
Boğaziçi Mah. Çevre Düzenlemesi 32171 Sk.	Baş: 13.02.2017 Bitiş: 08.03.2017	350 m²	69.300,00
Akif İnan Mah. Park Tadilatı 5001 Sk. Pazar Yeri Çevresi	Baş: 05.02.2018 Bitiş: 09.03.2018	2.903 m²	143.650,00
Avşar Mah. Çevre Düzenlemesi Bilgi ve Kültür evi Bahçesi	Baş: 26.02.2018 Bitiş: 16.03.2018	250 m²	12.150,00
Necip Fazıl Mah. Çevre Düzenlemesi 50019 Sk.	Baş: 14.03.2018 Bitiş: 17.03.2018	80 m²	2.100,00
Dumlupınar Mah. Park Tadilatı Tekke Cad.	Baş: 26.02.2018 Bitiş: 19.03.2018	178 m²	24.750,00
İstiklal Mah. G. Şamil Aktaş Anadolu Lisesi ve Halı Saha Yapımı	Baş: 17.03.2018 Bitiş: 21.03.2018	55 m²	41.150,00
Mimar Sinan Mah. Park Tadilatı Kervan Okulu Yanı	Baş: 22.12.2017 Bitiş: 22.03.2018	2.015 m²	578.700,00
Selçuklu Mah. Park Yapımı 58025 Sk.	Baş: 28.12.2017 Bitiş: 30.03.2018	1.435 m²	46.750,00
Tekir Mah. Çevre Düzenlemesi Taş Çeşme Yapımı	Baş: 24.04.2018 Bitiş: 24.04.2018	-	4.350,00
Yunus Emre Mah. Park Yapımı 76018 Sk	Baş: 15.01.2018 Bitiş: 06.04.2018	1.275 m²	300.350,00
Hürriyet Mah. Çevre Düzenlemesi 34010 Sk.	Baş: 06.04.2018 Bitiş: 20.04.2018	1.315 m²	11.700,00

Oruç Reis Mah. Çevre Düzenlemesi 52030 Sk. Orta Refüj	Baş: 10.04.2018 Bitiş: 20.04.2018	623 m²	13.400,00
Fatih Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi Kadir Paşa Blv.	Baş: 11.04.2018 Bitiş: 21.04.2018	215 m²	21.150,00
Maarif Mah. Park Yapımı 32157 Sk.	Baş: 22.12.2017 Bitiş: 23.04.2018	5.370 m²	196.300,00
Ayşepınarı Mah. Çevre Düzenlemesi	Baş: 24.04.2018 Bitiş: 24.04.2018	-	650,00
Hürriyet Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi 34029 Sk.	Baş: 20.04.2018 Bitiş: 25.04.2018	685 m²	7.550,00
Şht. Abd. Çvş. Mah. Park Yapımı İsmet Karaokur Blv.	Baş: 20.04.2018 Bitiş: 26.04.2018	773 m²	227.550,00
Ağcalı Mah. Park Yapımı 55116 Sk.	Baş: 12.02.2018 Bitiş: 13.05.2018	1.873 m²	90.350,00
Binevler Mah. Park Tadilatı 13047 Sk.	Baş: 16.05.2018 Bitiş: 28.05.2018	180 m²	4.150,00
Necip Fazıl Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi ATM Point	Baş: 28.05.2018 Bitiş: 31.05.2018	1.584 m²	10.360,00
Hürriyet Mah. Park Yapımı 34075 Sk.	Baş: 03.05.2018 Bitiş: 09.06.2018	1.250 m²	31.150,00
Mağralı Mah. Çevre Düzenlemesi 43012 Sk.	Baş: 24.05.2018 Bitiş: 14.06.2018	300 m²	21.000,00
Üngüt Mah. Park Yapımı 34087 Sk.	Baş: 03.05.2018 Bitiş: 14.06.2018	1.995 m²	171.300,00
Süleyman Şah Mah. Park Yapımı Gazi Osman Paşa Blv. Üzeri Trafo Yanı	Baş: 26.05.2018 Bitiş: 14.06.2018	1.150 m²	9.000,00
Oruç Reis Mah. Çevre Düzenlemesi 52029 Sk.	Baş: 18.06.2018 Bitiş: 20.06.2018	95 m²	2.350,00
Avşar Mah. Park Tadilatı Bisiklet Yolu Girişi Tadilat (Kauçuk ve Tel Çit)	Baş: 18.06.2018 Bitiş: 23.06.2018	155 m²	300.600,00
Fatmalı Mah. Çevre Düzenlemesi Çeşme Kurulması	Baş: 25.06.2018 Bitiş: 25.06.2018	.....	750,00
Abdülhamithan Mah. Park Yapımı 3035 Sk. İle 3037 Sk. Kesişimi	Baş: 22.03.2018 Bitiş: 26.06.2018	2.165 m²	342.550,00
Vadi Mah. Park Yapımı 32152 Sk.	Baş: 10.05.2018 Bitiş: 02.07.2018	1.315 m²	163.700,00
Vadi Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi 32152 Sk.	Baş: 25.06.2018 Bitiş: 02.07.2018	786 m²	3.250,00
Yirmiikigün Mah. Çevre Düzenlemesi 91016 Sk.	Baş: 27.06.2018 Bitiş: 02.07.2018	450 m²	4.250,00
Saçaklızade Mah. Çevre Düzenlemesi 56073 Sk. (Refüj)	Baş: 27.06.2018 Bitiş: 06.07.2018	515 m²	4.200,00
Saçaklızade Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi Bekir Büke Cad. Üzeri	Baş: 28.06.2018 Bitiş: 06.07.2018	398 m²	3.750,00
Binevler Mah. Park Tadilatı Bediüzzman Blv. Üzeri (Muhtarlık Çevresi)	Baş: 23.06.2018 Bitiş:17.07.2018	567 m²	4.800,00
Binevler Mah. Çevre Düzenlemesi (Binevler Anaokulu Girişi)	Baş: 16.07.2018 Bitiş: 23.07.2018	310 m²	4.300,00
Haydarbey Mah. 32012 Sk. (Orta Refüj Düzenlemeleri)	Baş: 17.07.2018 Bitiş: 23.07.2018	227 m²	3.700,00
Maarif Mah.32157 Sk. Üzeri (Maarif Konutları Tadilat İşleri)	Baş: 21.07.2018 Bitiş: 23.07.2018	67 m²	700,00

Tekerek Mah. B. Hoca Blv. Üzeri (Akdo Karşısı Saat Yanı)	Baş: 23.07.2018 Bitiş: 25.07.2018	150 m²	11.300,00
Kurucuova Mah. Çevre Düzenlemesi Çeşme Kurulması	Baş: 27.07.201 Bitiş: 27.07.2018	-	750,00
Şazibey Mah. Haydar Aliyev Blv. Üzeri (Köşe)	Baş: 23.07.2018 Bitiş: 04.08.2018	265 m²	3.750,00
Türkoğlu İlçesi Park Yapımı Yenipınar Mahallesi Merkez	Baş: 27.07.2018 Bitiş: 06.08.2018	350 m²	37.350,00
Türkoğlu İlçesi Çevre Düzenlemesi Çeşme Kurulması	Baş: 27.07.2018 Bitiş: 27.07.2018	-	750,00
Hayrullah Mah. Park Tadilatı Onb. Osman Cad. (Mitrayöz Parkı)	Baş: 01.08.2018 Bitiş: 13.08.2018	550 m²	4.350,00
Zeytindere Mah. Çevre Düzenlemesi Çeşme Kurulması	Baş: 13.08.2018 Bitiş: 13.08.2018	-	750,00
Boğaziçi Mah. Park Tadilatı Bahariye Konutları Oyun Grupları Çevresi	Baş: 10.09.2018 Bitiş: 17.09.2018	300 m²	4.400,00
Boğaziçi Mah. Park Yapımı (Muhtarlık Çevre Düzenlemesi)	Baş: 06.08.2018 Bitiş: 21.09.2018	1.573 m²	7.700,00
Necip Fazıl Mah. Park Yapımı 50023-50029 Sk. Kesişimi	Baş: 07.07.2018 Bitiş: 21.09.2018	4.810 m²	295.700,00
Barbaros Mah. Park Yapımı 11045 Sk. Üzeri Durak Üzeri Park Alanı	Baş: 27.08.2018 Bitiş: 22.09.2018	310 m²	37.300,00
Saçaklızade Mah. Park Yapımı 69019 Sk. Üzeri (Spor Tesisleri Arkası)	Baş: 16.08.2018 Bitiş: 24.09.2018	572 m²	53.900,00
Cumhuriyet Mah. Onikişubat Belediye Binası Sert Zemin Düzenlemesi	Baş: 15.09.2018 Bitiş: 24.09.2018	2.000 m²	11.700,00
Kale Mah. Merkez İmam Hatip Ortaokulu Çevre Düzenlemesi	Baş: 18.09.2018 Bitiş: 25.09.2018	450 m²	13.750,00
5 Nisan Mah. Park Tadilatı 2003 Sk. (Eğimli Saha)	Baş: 17.09.2018 Bitiş: 25.09.2018	150 m²	3.250,00
Hürriyet Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi (S. Güreş Anaokulu Karşısı)	Baş: 23.09.2018 Bitiş: 25.09.2018	560 m²	3.100,00
Piri Reis Mah. Park Yapımı 55049 Sk. Üzeri	Baş: 24.09.2018 Bitiş: 29.09.2018	1.305 m²	11.550,00
5 Nisan Mah. Park Tadilatı 2021 Sk.	Baş: 25.09.2018 Bitiş: 29.09.2018	233 m²	4.350,00
Üngüt Mah. Çevre Düzenlemesi Turgut Özal Blv. Üzeri	Baş: 13.01.2018 Bitiş: 05.10.2018	1.830 m²	11.150,00
Binevler Mah. Çevre Düzenlemesi 13037 Sk. Üzeri Sert Zemin Çalışması	Baş: 03.10.2018 Bitiş: 09.10.2018	243 m²	3.750,00
Haydar Bey Mah. Park-Otopark Yapımı 32039 Sk.	Baş: 27.06.2018 Bitiş: 11.10.2018	1.075 m²	8.750,00
Süleyman Şah Mah. Çevre Düzenlemesi 1067 Sk. Üzeri	Baş: 01.11.2018 Bitiş: 12.11.2018	310 m²	3.500,00
Tekerek Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi 32190 Sk. (Muhtarlık Çevresi)	Baş: 03.11.2018 Bitiş: 15.11.2018	300 m²	5.300,00
Önsen Mah. Çevre Düzenlemesi Çeşme Kurulması	Baş: 01.12.2018 Bitiş: 01.12.2018	-	850,00
Akçakoyunlu Mah. Çevre Düzenlemesi 4005 Sk.	Baş: 16.11.2018 Bitiş: 20.12.2018	3.000 m²	11.500,00
Yirmiikigün Mah. Park Yapımı 32096 Sk.	Baş: 01.12.2018 Bitiş: 29.12.2018	1.035 m²	445.900,00

Yunus Emre Mah. Park Yapımı 76025 Sk. Üzeri	Baş: 26.11.2018 Bitiş: 31.12.2018	985 m²	63.000,00
5 Nisan Mah. Çevre Düzenlemesi 2041 Sk. Üzeri (Eğimli Alan)	Baş: 22.12.2018 Bitiş: 31.12.2018	463 m²	7.000,00
73 adet İşçi ve Öğrenci Bekleme Durağı Montajı	Baş:08.03.2018 Bitiş: 09.07.2018	73 adet	318.718,00
Mahallelerimizde bulunan Bilgi Kültür Evleri, Ormanlık Alanlar, Parklar, Muhtarlık Binaları çevresine Kafes Tel Uygulaması	Baş:08.03.2018 Bitiş: 06.07.2018	2.500 m.	116.130,00
Mahallelerimizde bulunan Bilgi Kültür Evleri, Ormanlık Alanla, Parklar, Muhtarlık Binaları çevresine Panel Çit Uygulaması	Baş:08.03.2018 Bitiş: 06.07.2018	2.000 m.	90.920,00
336 Sitemize Toplamda Fitness Aleti Kurulumu	Baş:08.03.2018 Bitiş: 06.12.2018	1.174 adet	4.114.870,00
23 Park ve Yeşil Alana Fitness Aleti Kurulumu	Baş:08.03.2018 Bitiş: 06.12.2018	92 adet	322.460,00
59 Park ve Yeşil Alana Oyun Grubu Kurulumu	Baş:03.05.2018 Bitiş: 09.11.2018	59 adet	2.306.634,00
15 Farklı Mahalleye Modern Park Yapımı	Baş:03.07.2018 Bitiş: 16.9.2018	15 adet	1.317.000,00
Yeni Nesil Banklar Kurulumu	Baş:14.06.2018 Bitiş: 15.8.2018	240 adet	1.662.200,00
565 Site Bahçesine Bank, Piknik Masası ve Kameriye Kurulumu	Baş:23.04.2018 Bitiş: 20.12.2018	1.500 adet	924.750,00
Dönüklü Mahallesi Onikişubat Logo Kurulumu	Baş:11.05.2018 Bitiş: 21.05.2018	1 Adet	7.000,00
Tavşantepe Mahallesi Süleyman Paşa Blv. Üzeri Dikey Bahçe Yapımı	Baş:25.01.2018 Bitiş: 02.02.2018	-	148.500,00
Hasancıklı Rekreasyon Alanı (EXPO 2023 sergi alanı) İdari Bina, Tuvaletler, Kiosklar	Baş: 01.02.2018 Bitiş: 25.12.2018	-	4.425.000,00
TOPLAM		71.760m²	20.131.392,00

Yapımı Hedeflenen Park ve Bahçe Projeleri: Onikişubat Belediyesi 2019 Yılı başı itibariyle, Hasancıklı Mahallesi Rekreasyon Alanı Uygulama Projesi başta olmak üzere toplam metrajı 536.956m² olan 44 adet park ve bahçe projesinin yapımına başlamayı planlamaktadır. Bu projelerinin ayrıntıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2019 YILINDA YAPIMI HEDEFLENEN PROJELER			
PROJE ADI	KONUMU	MEVCUT DURUM	METRAJ (m²)
Hasancıklı Mah. Rekreasyon Alanı Uygulama Projesi	Kayseri Çevre Yolu Üzeri (Organize Sanayi Civarı)	Uygulanacak	497.038 m²
Boğaziçi Mah. Çevre Düzenlemesi	32177 Sok. Üzeri (Arslantepe Konutları Çevre Düzenlemesi)	Çimlendirilecek	220 m²
Tavşantepe Mah. Park Yapımı	Ahır Dağı Cad. Üzeri (Beyza Okulları Yukarısı)	Projelendirilecek	715 m²
Şht. Abd. Çvş. Mah. Çevre Düzenlemesi	66037 Sk. (İshakoğlu Camii Çevre Düzenlemesi)	Projelendirilecek	500 m²
Ilıca Mah. Çevre Düzenlemesi	Yurt Çevre Düzenlemesi (Merkez)	Çimlendirilecek	215 m²
Mimar Sinan Mah. Park Yapımı	48051 Sk. Güneyi Boyunca (Kristal Parkın Kuzeyi)	Projelendirilecek	3.418 m²
Haydar Bey Mah. Çevre Düzenlemesi	32010 Sk. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi (İncegül Sit. Arkası)	Çimlendirilecek	483 m²
Haydar Bey Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	32026 Sk. Boyunca (Ravza Camii Üst Sahası)	Çimlendirilecek	260 m²
Süleyman Şah Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	1005 Sk. Üzeri (Atıl Alan)	Projelendirilecek	310 m²
Süleyman Şah Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	1041 Sk. Üzeri (N. Fazıl Camii Yanı Trafo Etrafı)	Çimlendirilecek	640 m²
Hürriyet Mah. Temalı Park Yapımı	34072 Sk. Üzeri (İklime Hatun Okulu Arkası Boyunca)	Projelendirilecek	3.150 m²
Karacaoğlan Mah. Şelale Yapımı	Ahmet Uncu Cad. Üzeri (Orman Dairesi Civarı)	Projelendirilecek	200 m²
Ağcalı Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	55161 Sk. (Sümbüllü Konutları Arkası)	Çimlendirilecek	430 m²
Gedemenli Mah. Park Yapımı	90013 Sk. Üzeri (Tugva Yurt Arkası)	Projelendirilecek	440 m²
Hayrullah Mah. Park Yapımı	Onb. Osman Cad. Üzeri (Apartman Arkası)	Projelendirilecek	1.010 m²
Mimar Sinan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	48007 Sk. Üzeri (Hz. Hamza Camii Karşısı)	Çimlendirilecek	923 m²
Haydar Bey Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	32052 Sk. Üzeri (Muhtarlık Üzeri Kanal Boyunca)	Çimlendirilecek	1.100 m²
Süleyman Şah Mah. Park Yapımı	1014 Sk. ve 1022 Sk. (Otluk Alanlar)	Çimlendirilecek	1.064 m²
Yamaçtepe Mah. Park-Otopark Yapımı	93005 Sk. ile 93018 Sk. Kesişimi (Otopark-Doğalgaz)	Projelendirilecek	610 m²
5 Nisan Mah. Çevre Düzenlemesi	2002 Sk. ile 2004 Sk. Arası (Kanal Kenarı)	Projelendirilecek	1.210 m²
Süleyman Şah Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	Garbi Sk. Arkası (Üçgen Alan)	Çimlendirilecek	535 m²
5 Nisan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	2008 Sk. Üzeri Sağlık Ocağı Yanı (İmar Müdürlüğü)	Çimlendirilecek	595 m²
Yamaçtepe Mah. Park Yapımı	93029 Sk. Üzeri (Köprü Üzeri Park Alanı)	Projelendirilecek	697 m²

Piri Reis Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	55018 Sk. Üzeri (Eski Muhtarlık Batısı Boyunca)	Çimlendirilecek	987 m²
Hürriyet Mah. Çevre Düzenlemesi	34080 Sk. Üzeri (Müzdelife Camii Çevresi)	Çimlendirilecek	1.145 m²
Süleyman Şah Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	1001 Sk. ile 1005 Sk. Kesişimi (Otopark Alanı)	Çimlendirilecek	370 m²
5 Nisan Mah. Park Yapımı	2031 Sk. ile 2035 Sk. Kesişimi (Engelliler Parkı Doğusu)	Projelendirilecek	1.185 m²
5 Nisan Mah. Park Yapımı	2031 Sk. İle 2033 Sk. Kesişimi (Binevler Okulu Batısı)	Projelendirilecek	993 m²
Necip Fazıl Mah. Park Yapımı	Dr. Sait Blv. ile 50043 Sk. Kesişimi (Köşe)	Projelendirilecek	970 m²
Çamlık Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	15031 Sk. Üzeri (Muhtarlık Binası Arkası)	Çimlendirilecek	110 m²
Hürriyet Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	34049 Sk. Üzeri (İklime Hatun Okulu Güneyi)	Çimlendirilecek	383 m²
Yirmiikigün Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	32109 Sk. Üzeri (Yeşil Alan)	Çimlendirilecek	720 m²
Necip Fazıl Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	Dr. Sait Blv. Üzeri (Park Karşısı)	Çimlendirilecek	1.230 m²
5 Nisan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	Köle Hafız Cad. ile 2001 Sk. Kesişimi (Defne Konutları Yanı)	Çimlendirilecek	760 m²
Tavşantepe Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	69002 Sk. Üzeri (Esentepe Spor Tesisi Yanı)	Çimlendirilecek	720 m²
Hürriyet Mah. Park Yapımı	37041 Sk. Üzeri (Enis Sitesi Önü 'Sosyal Tesis)	Çimlendirilecek	2.790 m²
Şht. Abdullah Çvş. Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	66006 Sk. Çevresi (Berkay Sitesi Önü)	Çimlendirilecek	465 m²
Yunus Emre Mah. Park Yapımı	Katip Çelebi Cad. Üzeri (Eğimli Alan)	Projelendirilecek	1.370 m²
Şht. Abdullah Çvş. Mah. Çevre Düzenlemesi	Süleyman Çelebi Cad. Üzeri (Çiğdem Anaokulu Önü)	Projelendirilecek	875 m²
Mimar Sinan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	Ömer Ağa Apt. Kuzeyi (İstinat Duvarı)	Çimlendirilecek	725 m²
Mimar Sinan Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	48041 Sk. İle 48059 Sk. Arası Park Alanı	Çimlendirilecek	935 m²
Süleyman Şah Mah. Park Yapımı	1067 Sk. Arkası (Orman Sınırı)	Projelendirilecek	254 m²
Maarif Mah. Park Yapımı	32153 Sk. Üzeri (Durak Arkası)	Projelendirilecek	4.023 m²
Şht. Abdullah Çvş. Mah. Yeşil Alan Düzenlemesi	A. Erdem Bayazıt Cad. Üzeri (Park Alanı)	Çimlendirilecek	183 m²
TOPLAM			536.956m²

Saha Kontrol Birimi: Müdürlüğümüz 2018 Yılında, Belediye sınırları içindeki tüm parkların, mesirelik ve ağaçlandırma alanlarının, temizlik, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamış, süs havuzlarının ve göletlerin bakımlarını yapmış, tüm yeşil alanlarda yer alan sulamaları mevsimsel olarak programlamış, oluşan arızaları gidermiş, parklarda yer alan çocuk oyun gruplarının kontrolünü, rutin bakımlarını yapmış veya yaptırmış, Belediyeye ait yeşil alanlarda, kaldırımlarda, refüjlerde oluşan araçlar ya da insanlar tarafından yapılan hasarları tutanakla tespit edip hasar raporunu oluşturmuş, yeni oluşturulan veya yeniden peyzaj dizaynı değiştirilen parklarda bitki, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamalarını yapmış veya yaptırmış, vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini yerinde incelemelerle değerlendirerek ilgili kararları alıp uygulamıştır.

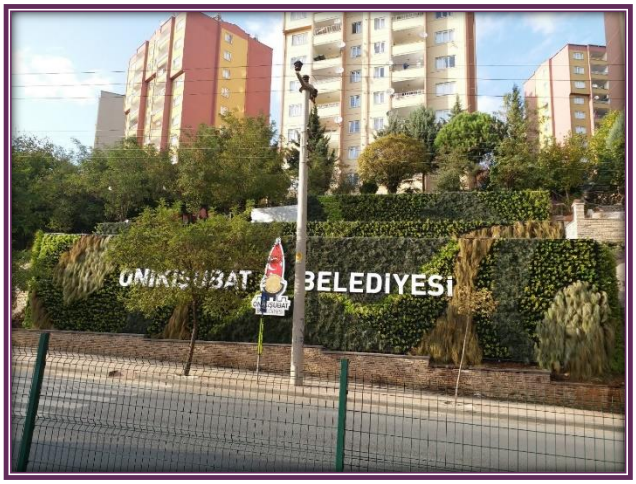
2018 Yılında Yapılan Park ve Bahçe Uygulamaları:

Tekli Polyester Bank

Çiftli Polyester Bank

Kavisli Bank

Kiosk



Tavşantepe Mahallesi Süleyman Paşa Bulvarı Üzeri Sonrası

Taşra Mahalleleri Oyun Grubu

Merkez Mahalleleri Oyun Grubu

Site Bahçelerine Fitness Aletleri Kurulumu

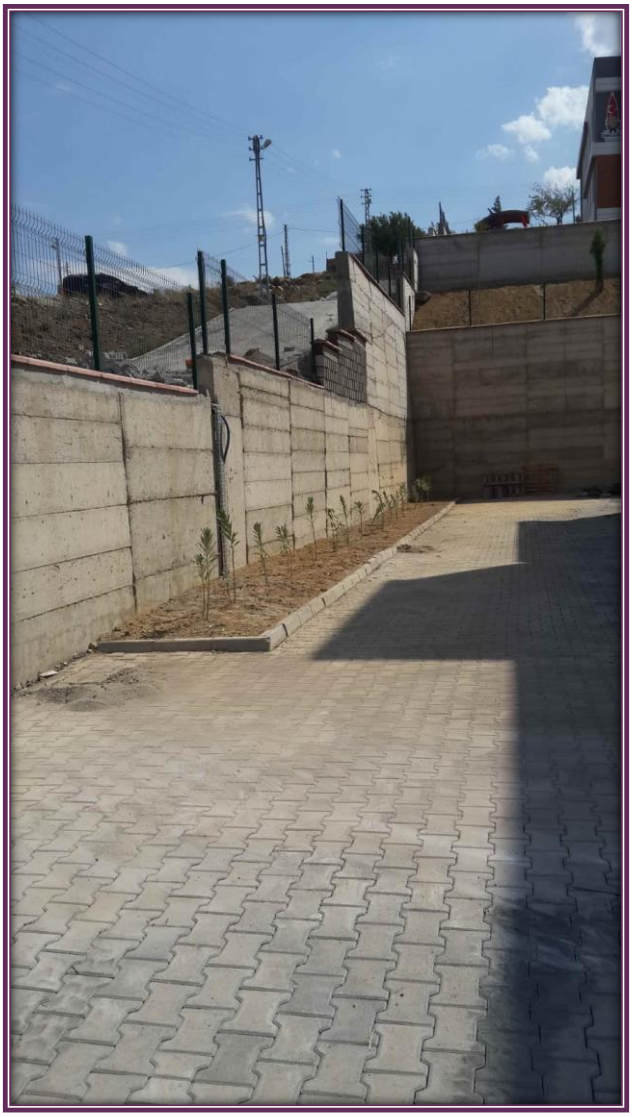
Yeni Nesil 3'lü Salıncak

Yeni Nesil 5'li Salıncak

Park ve Yeşil Alanlara Fitness Aletleri Kurulumu

Yeni Nesil Mobilüs

Kaykay Salıncak



Kale Mahallesi Okul Çevresi Düzenlemesi

Barbaros Mahallesi Park Yapımı

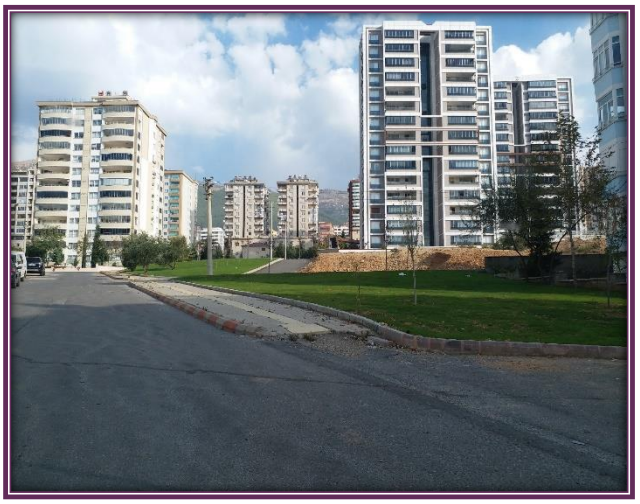
5 Nisan Mahallesi Park Yapımı

Cumhuriyet Mahallesi Park - Otopark Yapımı

Hürriyet Mahallesi Yeşil Alan Düzenlemesi

Piri Reis Mahallesi Yeşil Alan Düzenlemesi

Üngüt Mahallesi Yeşil Alan Düzenlemesi



Haydar Bey Mahallesi Yeşil Alan Düzenlemesi

Süleyman Şah Mahallesi Modern Park Yapımı

Yirmiikigün Mahallesi Modern Park Yapımı

Binevler Mahallesi Çevre Düzenlemesi

Selçuklu Mahallesi Park - Otopark Yapımı

Binevler Mahallesi Park Yapımı

Vadi Mahallesi İstinat Duvarı Yapımı

Fatih Mahalle Muhtarlığı Çevre Düzenlemesi

Maarif Mahalle Muhtarlığı Çevre Düzenlemesi

Suadiye Konutları Sert Zemin Çalışması

Avşar Mahalle Muhtarlığı Çevre Düzenlemesi

Dumlupınar Mahalle Muhtarlığı Çevre Düzenlemesi

Gülizar Şamil Aktaş Anadolu Lisesi Halı Saha Yapımı

Mimar Sinan Mahallesi Modern Park Yapımı

Selçuklu Mahallesi Park Yapımı

Yunus Emre Mahallesi Park Yapımı

Oruç Reis Mahallesi Kaldırım Çalışması

Maarif Mahallesi Modern Park Yapımı

Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi Park Yapımı

Ağcalı Mahallesi Park Yapımı

Serintepe Mahallesi Cemevi Çevre Düzenlemesi

Üngüt Mahallesi Park Yapımı

Oruç Reis Mahallesi Çevre Düzenlemesi

Abdulhamit Han Mahallesi Park Yapımı

Vadi Mahallesi Park Yapımı

Maarif Konutları Çevre Düzenlemesi

Tekerek Mahallesi Yeni Nesil Oyun Grubu

Türkoğlu İlçesi Yenipınar Mahallesine Oyun Grubu Kurulması

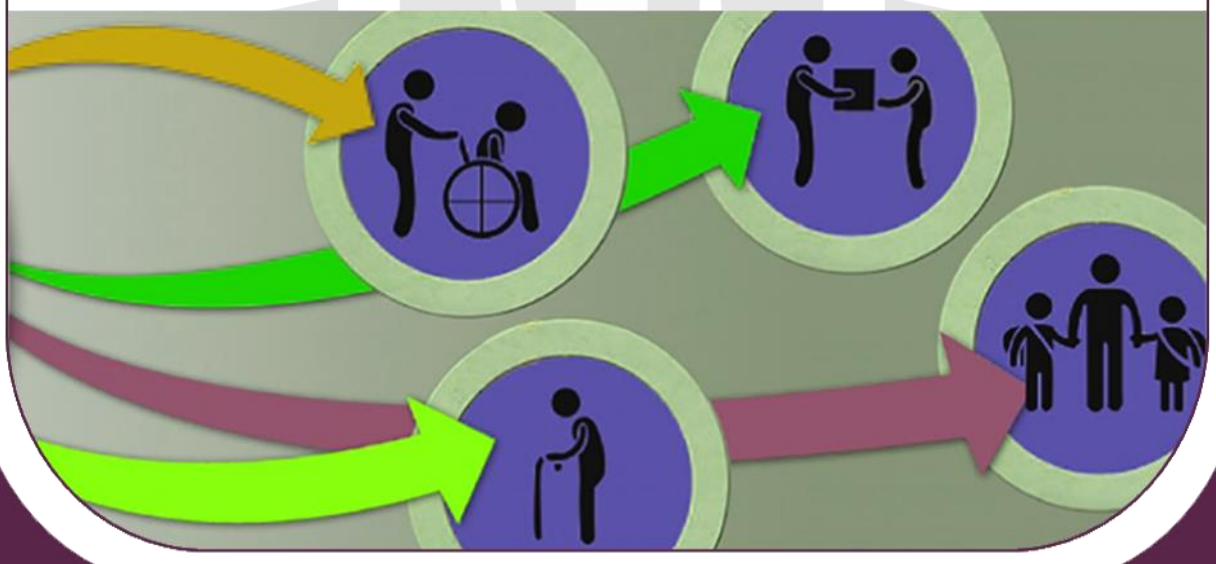
Boğaziçi Mahalle Muhtarlığı Çevresi Düzenlemesi

14.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET	GERÇEKLEŞME ORAN (%)
Müdürlüğümüze Ait Bankların Tamiratı	100%
Kamelya ve Oyun Grubu Bakım ve Onarımı	100%
Kilitli Parke, Bordür, Kum, Çimento ve Hırdavat Malzemelerinin Alımı	100%
Parklarda Bulunan Havuzların ve Şelale Havuzlarının Bakım ve Temizliği	100%
Yaz Mevsiminde Kurulan Çocuk Havuzlarında Kursa Katılan Öğrencilere İkramlar	100%
Sahada Çalışan Personelin Yazlık ve Kışlık Elbise İhtiyacının Karşılanması	100%
Parklarda Bulunan Haşerelerin İlaçlanması	50%
Yeni Yapılacak Parklar İçin Bitki, Çiçek ve Gübre İhtiyacının Karşılanması	100%
Personelin Yolluk Harcırahları ve Eğitim Seminerleri Masraflarının Giderilmesi	50%
Müdürlüğümüzde Çalışan Personellere Ödül ve İkramiye Verilmesi	-
Belediyemizin Sınırları İçerisinde Bulunan Göletlerin veya Hayvanların Korunması	-
Hizmet alımı Yoluyla Belediyemizde Çalışan Personelin Maaşlarının Ödenmesi	100%
Proje ve Danışmanlık Hizmetlerinin, Projelendirilmiş İhale Giderlerinin Karşılanması	100%
Personelin Telsiz-Telefon İletişiminin ve Bu Aletlerin Bakımının Sağlanması	100%
Parklarda Kullanmak Üzere Gübre Alımı ve Belediyemize Gelen Malzemelerin Nakliye Giderlerinin Karşılanması	100%
Müdürlüğümüz İçin İhtiyaç Duyulduğunda Kiralanan ve Tahsis Edilen Yerlerin Masrafının Karşılanması	-
Projelendirilmiş Mini Futbol Sahaları ve Basketbol Sahalarının İhale Giderlerinin Karşılanması	100%
Parklarda Bulunan Kulübelerin, Şantiyede Bulunan Depo ve Binaların Bakım ve Onarım Giderlerinin Karşılanması	70%
Parklarda Kullanılmak Üzere Çim Biçme Makinesi, Toprak Tesviye Makinesi ve İlaçlama Makinelerinin Alımı ve de Araç Alımlarının Gerçekleştirilmesi	100%
Müdürlüğümüzde Bulunan Araçların Avadanlıklarının Karşılanması	100%
Sahada Kullanmak İçin Traktör, Kamyonet, Pikap, Römork vb. Araçların Alımının Sağlanması	100%
Proje Çıktıları ve Diğer Matbaa İşlemleri İçin İhtiyaç Olan Masraf ve Giderlerin Karşılanması	100%
Elektrik LED Lambaları, Çöp Kovaları, Bank ve Kamelya Alımlarının Sağlanması	90%
Müdürlüğümüze Gerekli Olan Kürek, Balta, Hırdavat vb. Malzemelerin Alımlarının Sağlanması	100%
Proje Danışmanlık Hizmetlerinin Giderilmesi	100%
Müdürlüğümüzce Yapılacak Olan İnşaat İçin Gerekli Olan Demir, Çimento, Hazır Beton ve Yeni Yapılan Parklarda Kullanılmak Üzere İhtiyaç Olan Malzemenin Alımı	100%
Müdürlüğümüzün Gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı Projelerinin Hayata Geçirilmesi amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Md.)	70%
Belediyemizin Sınırları İçerisinde Bulunan Parkların Diğer Malzemelerinin Karşılanması	90%

2018
FAALİYET RAPORU

15- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



15. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

15.1. GENEL BİLGİLER

15.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı gruplar) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerini planlamak ve organize etmek.

b) Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kadın Sığınma Evleri, Huzurevi, Danışma Merkezleri, Korunma Evleri, Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Yaşlılar Evde Bakım Birimi, Sosyal Yardım Marketi, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler kurmak ve bunların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

c) Onikişubat ilçesi dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımı sağlamak, akabinde imkanlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.

ç) Gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla da işbirliği yaparak Gıda Bankacılığı kurmak ve işletmek.

d) STK, Üniversiteler, İlçe Kaymakamlığı vb. kuruluşlarla ile işbirliği halinde toplumsal dayanışma projeleri ve yardım kampanyaları düzenlemek.

e) Başarılı sporcu ve okulları ödüllendirmek ve yardımları organize etmek.

f) Amatör spor kulüplerine destek vermek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek.

g) Onikişubat ilçesinde ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı engellilere, özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, havalı yatak, işitme cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı vb. medikal yardımları yapmak.

ğ) Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek amacı ile Onikişubat halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları düzenlemek.

h) İmkânlar ölçüsünde, toplu nikah, toplu sünnet, asker uğurlama vb. sosyal organizasyonlar tertip etmek.

ı) Maddi durumu yetersiz öğrencilere destek sağlayıcı projeler üretmek, öğrencilere ayni ve nakdi yardımda bulunmak, gerektiğinde servis hizmeti sağlamak.

i) Cenaze sahiplerine ve cenaze evlerine acılı günlerinde destek olmak amacı ile hizmet sunmak.

j) Bayramlar, milli ve dini gün ve haftalarda etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.

k) Yaşlı, engelli, düşkün, şehit yakınları ve gazilere yasalar dâhilinde yardımda bulunmak, etkinliklere katılımlarını sağlayarak sosyal hayatla olan bağlarını güçlendirmek.

l) Askere gidecek gençlere imkanlar dahilinde destek vermek.

m) Yardımsever kişi ve kuruluşlarla yapacakları yardımlar konusunda işbirliği yapmak.

15.1.2. İnsan Kaynağı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 7 İşçi olmak üzere toplam 14 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

15.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Korunmaya ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve yardımlar
2. Belediyemizin düzenleyeceği yardımlarının organizasyonu
3. Başvuru sahibinin yardıma uygunluğunun tespiti çalışmaları
4. Onikişubatlım Kart
5. Gıda yardımı
6. Yeni Doğan Bebek yardımı
7. Okula yeni başlayan çocuklarımıza kırtasiye seti yardımı
8. Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye, tekerlekli sandalye yardımı
9. Semt iftarları
10. Kandil ve Özel Gecelerde camilerde sunulan ikramlar
11. Yakacak yardımı
12. Ev eşyası yardımı
13. Giyim yardımı
14. Paylaşım noktalarından toplanan elbise, kitap ve oyuncağın dağıtımı
15. Şehit taziye yemekleri
16. Polis noktalarındaki güvenlik güçlerimize kumanya ikramı

15.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

15.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tespit Ekibimizin Çalışmaları: Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yardıma uygunluğunun araştırılması amacıyla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon (Tespit Ekibi), müracaat sahibinin evine giderek inceleme yapmakta ve yardıma uygunluğu, aidiyet, adalet, hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlayarak, uygun görülen yardım ve yaşam malzemelerini vatandaşlarımızın hane adreslerine ulaştırmaktadır.

Onikişubatlım Kart: Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen çalışmamalar sonucunda, ilçemiz sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza, ihtiyaçları olan temel gıda ve temizlik ürünlerini anlaşmalı marketlerden temin etmelerini sağlamak amacıyla Yılda 2 Kez 150 TL olmak üzere toplamda 300 TL tutarında Onikişubatlım Kart yüklemesiyle nakdi yardım yapılmıştır.

Hasta Bakım Setimiz: "Sevgi ALLAH tarafından insanoğluna verilen bir nimettir." projesiyle Cuma günleri ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm hastanelerde eş zamanlı olarak, hasta ve yakınlarına vefa ve şifa dileklerinde bulunarak hasta paketlerimizi takdim etmekteyiz.

Erzak Yardımı: Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız, Tespit Ekibimiz tarafından araştırılarak uygun görülmesi halinde kendilerine Erzak Paketi yardımı yapılmaktadır. Erzak yardımı, Tespit Formunun, eşitlik ve şeffaflık ilkelerini gözeten bir puanlama sistemine dayalı olarak doldurulup puanlanmasıyla gerçekleşmektedir. Formdaki baraj puanını geçen ailelere gerekli yardım yapılmaktadır. Erzak Paketleri vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.

Hoşgeldin Bebek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaatı bulunan ailelerin, bebeklerinin dünyaya gözlerini açtığı ilk günlerde, ailelere 'hayırlı olsun', yeni doğan bebeğimize de 'hoş geldin' demek amacıyla Doğum Hastaneleri ziyaret edilerek 'GÜZEL BEBEK ARAMIZA HOŞ GELDİN'' paketlerinin dağıtımı yapılmaktadır.

Engelli Yardımı: Müdürlüğümüze müracaatı bulunan vatandaşlarımız Tespit Ekibimiz tarafından araştırılarak, uygun görünenlere talepleri doğrultusunda Akülü Sandalye, Tekerlekli Sandalye, Beyaz Baston, Akü vb. ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yardım yapılmaktadır.

Oyuncak Dağıtımı: Onikişubat Belediyemizce yapılan açılış törenlerinde ve çeşitli etkinlikleri içeren organizasyonlarda, İlk ve Ortaöğretim öğrencilerimize çeşitli oyuncaklar hediye edilmektedir.

Ev Eşyası Yardımı: Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan Tespit Ekibimiz tarafından araştırılarak uygun görünenlerine ihtiyaçları doğrultusunda Buzdolabı, Çamaşır Makinesi, Ocak, Kanepe, Halı, Battaniye vb. muhtelif ev eşyası yardımı yapılmaktadır.

Paylaşım Noktaları: Vatandaşlarımız ihtiyaç duymadığı malzemelerini ilçemiz sınırları içerisinde belirli noktalarda konuşlandırılmış olan paylaşım noktalarına bırakmaktadır. Bırakılan bu malzemeler de ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

Ramazan Etkinlikleri: Belediyemiz, Ramazan Ayının manevi atmosferine uygun olarak ilçemiz sınırları içerisindeki çeşitli mahallelerimizde iftar programları düzenlemiş ve bu iftarlarda toplamda 50.000 vatandaşımıza yemek ikramı yapılmıştır. Yine Ramazan Ayı içerisinde, Personelimiz ve Aileleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlarımız ve Meclis Üyelerimizle iftar programlarında biraraya gelinmiştir. Bayırbucak ve İdlib Türkmenleriyle İftar programları yapılmış ve bu kardeşlerimize erzak paketleri takdiminde bulunulmuştur. Ramazan Ayı içerisindeki Kadir Gecesinde, vatandaşlarımıza çörek ve bademli şeker ikramında bulunulmuş ve Bayram Sabahında Bayram Namazı sonrası Abdulhamithan Camiinde düzenlediğimiz kahvaltı programında halkımızla bayramlaşılmıştır.

Özel Günlerde Düzenlenen Etkinlikler: Yıl içerisindeki özel günlerde Belediyemiz tarafından yemek programı, hediye takdimi ve çeşitli organizasyonlar yapılmaktadır.

Kahvaltı Programları: Mahalle ve Sitelerde, komşuluk ilişkilerini pekiştirmek, eski gelenekleri canlandırmak amacıyla site sakinleriyle kahvaltı programları düzenlenmektedir. Kahvaltı programlarımız Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'in katılımlarıyla yapılmaktadır.

Sınırdaki Askerlerimize Giyim Malzemesi Dağıtımı: Onikişubat Belediyemiz tarafından sınırda nöbet tutan askerlerimize çorap ve fanila dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Çörek, Lokum, Bademli Şeker Dağıtımı: Yıl içinde mübarek gece ve kandillerde ilçemizdeki camilerde namaz çıkışında çörek, bademli şeker ve lokum ikramında bulunulmuştur.

Giyim Yardımı: Toplumun tüm kesimlerine ulaşmayı hedefleyen belediyemiz, geçen yıl olduğu gibi bu yıl da ilçemizde bulunan okullarımızdaki öğrencilerimize ve ihtiyaç sahibi ailelerimize kıyafet yardımında bulunmuştur.

Mardin Ömerli (Kardeş Belediye) Yardımlaşması: Mardin ile Kahramanmaraş arasında kurulan 'Kardeş Belediye' projesi kapsamında, Onikişubat Belediyemizden Mardin Ömerli Belediyemize Sosyal Yardım ve Ev Yaşam malzemeleri gönderilmiş ve Ramazan Ayı süresince Ömerli sakinlerine yönelik İftar programları Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Şehit Cenazeleri: Vatanı, Milleti ve Mukaddesatı uğruna şehit düşen askerlerimizin ve polislerimizin ailelerine taziye ziyaretinde bulunulmuş. Kuran tilavetleri okunmuş. Şehit Ailelerine taziye yemeği ikramında bulunulmuştur.

Aşure Etkinliğimiz: Geleneksel hale gelen aşure etkinliğimiz bu yıl da ilçemiz sınırları içerisindeki 2 Noktada gerçekleşmiştir. Sivil Toplum Kuruluşlarının da katıldığı etkinliklerde vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunulmuştur.

Pazar Çantası Dağıtımı: Kurduğumuz semt pazarları ve açılışını yaptığımız Pazar yerlerinde alışveriş yapan vatandaşlarımızın, eşya taşımada işlerini kolaylaştıracak olan Pazar çantalarının dağıtımı yapılmıştır.

Güvenlik Güçlerimize Kumanya İkramı: Sınır Bölgesinde görev yapan güvenlik güçlerimize moral-motivasyon ve şükran paketi hazırlanarak görev yerlerine gönderilmiştir. Paket içerisinde Kahramanmaraş'ımıza özgü çörek, kurabiye, pekmez sucuğu, samsa, fıstık ezmesi, bademli şeker mevcuttur. Ayrıca Kahramanmaraş ili içerisindeki polis noktalarında görev yapan güvenlik güçlerimize kumanya ikramı yapılmaktadır.

Güvenlik Güçlerimize Günlük Yemek İkramı: Şehrimize güvenli giriş - çıkış için konuşlandırılmış olan polis noktalarında nöbet tutan polislerimize günlük olarak yemek ikramında bulunulmaktadır.

Camiler Çiçek Açtı Etkinliğimiz: Her yıl düzenli olarak ilçemiz sınırları içindeki camilerimizde yaz boyu dini eğitim alan çocuklarımıza Kuran'ı Kerim, Cüz, Tesbih, Takke, Tülbent, Seccade, Esans hediyesinde bulunulmuştur.

Camilere Poşet Dağıtımı: İlçemizde bulunan camilerimizde vatandaşlarımızın ayakkabı ve terliklerini bırakmaları için cami girişlerine konulmuştur.

15.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET	**ADET**
Yapılan Tespitler	971 aile
Onikişubatlım Kart	7.134
Erzak Yardımı	1.180
Hoş Geldin Bebek (Puset) Yardımı	2.799
Engelli Yardımı	17
Ev Eşyası Yardımı	522
Giyim (Kıyafet) Yardımı	334
Kaban - Mont Yardımı	35
Ayakkabı-Terlik Yardımı	41
Temizlik Malzemesi Yardımı	27
Hasta Bakım Seti Dağıtımı	2.677
Pazar Çantası Dağıtımı	500
Gül Dağıtımı	500
Oyuncak Dağıtımı	2.718
Kur'an-ı Kerim, Seccade, Teşbih, Esans, Takke ve Şal Dağıtımı	4.150
Camilere Poşet Dağıtımı	112
Güvenlik Güçlerimize Giyim Malzemesi (Çorap - Fanila) Dağıtımı	22.000
Paylaşım Noktalarından Toplanan Elbise, Kitap ve Oyuncak	15.355
Ramazan İftar Yemekleri	56.451 kişi
Yemek Programları	10.096 kişi
Kahvaltı Programları	9.462 kişi
Mardin Ömerli (Kardeş Belediyemiz) İftar Yemeği	4.000 kişi
Şehit Cenaze Yemekleri	6.135 kişi
Taziye Yemekleri	2.879 kişi
Güvenlik Güçlerimize Yemek İkramı	15.516
Güvenlik Güçlerimize Kumanya İkramı (Çörek, Fıstık Ezmesi, Pekmez Sucuğu, Lokum)	12.650
Kavurma İkramı	370
Dondurma İkramı	9.000
Aşure İkramı	4.400
Meyve Suyu ve Su İkramı	16.230
Kandil ve Özel Gecelerde Camilerde Çörek, Bademli Şeker, Lokum İkramı	43.721 çörek 42.711 şeker 2.000 lokum

2018
FAALİYET RAPORU

16- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

16. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

16.1. GENEL BİLGİLER

16.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.

b) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

c) Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürüterek Belediyenin stratejik planını hazırlamak.

ç) Birimler tarafından hazırlanan birim performans programlarından hareketle Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek ve yıllık performans programını hazırlamak.

d) İdare faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

e) Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak.

f) Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından hareketle Belediye faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Aylık faaliyet raporunu hazırlamak.

ğ) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak.

h) Düzenlenen raporlara esas olmak üzere idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek.

ı) Başkanlık Makamının takdirine sunulmak üzere, Belediyemiz adına projeler hazırlamak.

16.1.2. İnsan Kaynağı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi olmak üzere toplam 5 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

16.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemizin misyonunun belirlenmesi
2. Belediyemizin vizyonunun güncellenmesi
3. Belediyemizin değerlerinin tespiti

4. Stratejik plan
5. Performans programı
6. Faaliyet raporu
7. Mali durum ve beklentiler raporu
8. Aylık faaliyet raporları
9. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması
10. İç kontrol eylem planı
11. Hazırlanacak projeler

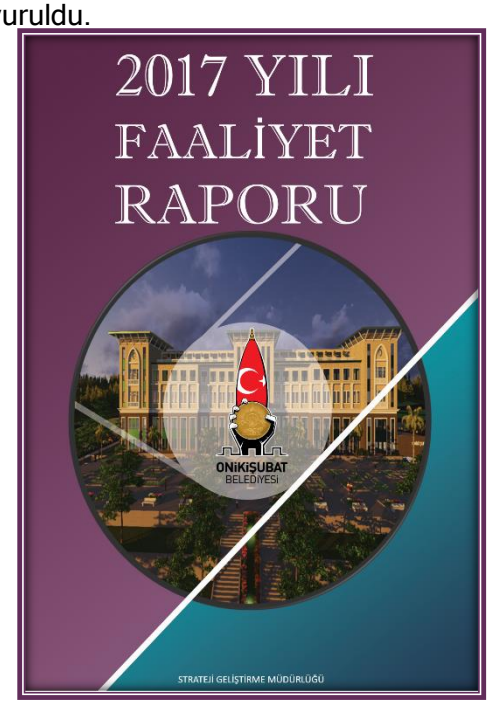
16.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

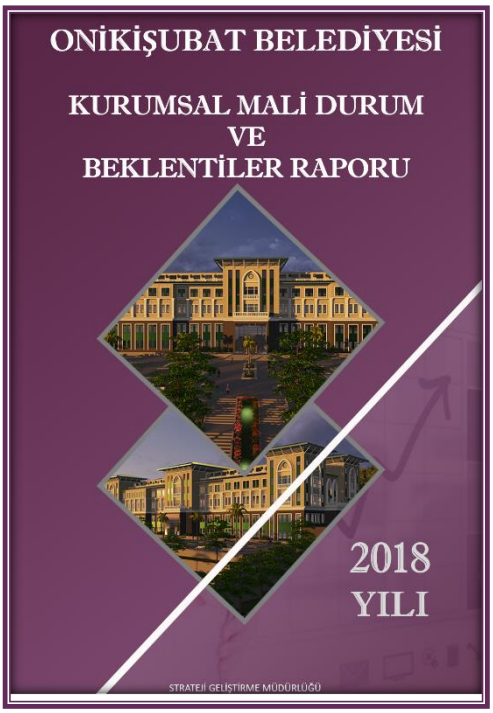
Stratejik Plan: Belediyemizin kurulduğu 2014 Yılında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere "Onikişubat Belediyesi 2015 - 2019 Stratejik Planı"nı hazırlamış ve kamuoyuna duyurmuştuk. 2018 Yılında Belediyemizce yapılan faaliyet ve projelerin, Stratejik Planımızda yer alan 5 amaç ve 16 hedefin hangilerini karşıladığı konusunu inceleyerek bir değerlendirme imkânı bulduk.

Performans Programı: 2018 yılının son çeyreğinde, "Onikişubat Belediyesi 2019 Mali Yılı Performans Programı"nı hazırladık. Hazırlık çalışmalarında, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz koordinasyon görevi üslenmiş ve bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanı Belediyemizin diğer birimlerine göndermiştir. Birimlerin 2019 Yılı Bütçe Taleplerini de içeren birim performans programlarından hareketle Belediye performans programı hazırlanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır.

Faaliyet Raporu: Müdürlüğümüz 2018 Yılında, Harcama Birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından hareketle "Onikişubat Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu"nu ilgili mevzuat doğrultusunda hazırladı. Faaliyet Raporumuz Belediye Meclisimizde oy birliği ile onaylanarak kamuoyuna duyuruldu.



Mali Durum ve Beklentiler Raporu: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir. Müdürlüğümüz, 2018 Yılı Ocak - Haziran dönemi bütçe gerçekleşmeleri ile 2018 Yılı Temmuz - Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı "Onikişubat Belediyesi 2018 Mali Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu"nu hazırlayıp kamuoyuna sunmuştur



Aylık Faaliyet Raporları: Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün görevlerinden biri de düzenlenecek raporlara esas olmak üzere, idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmektir. Müdürlüğümüz, Birimler tarafından hazırlanan aylık birim faaliyet raporlarından hareketle her ay, "Onikişubat Belediyesi Aylık Faaliyet Raporu"nu hazırlamakta ve Başkanlık Makamının takdirine sunmaktadır.

İç Kontrol Eylem Planı: İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Eylem Planları ikişer yıllık dönemler halinde hazırlanır. Belediyemizin kurulduğu 2014 Yılında, ilk eylem planımız olan "2015 - 2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nı hazırlamıştık. 2016 Yılında ise Eylem Planı Hazırlama Grubunca hazırlanan Belediyemiz Eylem Planı Taslağı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yeniden gözden geçirilerek son şekli verilmiş ve "2017 - 2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanarak yürürlüğe konmuştu. 2018 Yılında, son Eylem Planı açıtından Belediyemiz Birimlerinin gösterdiği aşama, Müdürlüğümüzce izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Bir kaç eylemin bazı Birimlerimizce yeterince karşılanmadığını tespit edilerek bu eylemlerin 2019 - 2020 döneminde tamamlanması gerekliliği öngörülmüş ve "Onikişubat Belediyesi 2019 - 2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2019- 2020 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 51 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı"nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 1 eylem; "Kontrol Faaliyetleri"nde 7 eylem; "Bilgi ve İletişim"de 11 eylem ve "İzleme"de 9 eylem bulunmaktadır.

Hazırlanan Projeler: 2018 Yılı içinde, Başkanlık Makamının takdirine sunulmak üzere, Belediyemiz adına projeler hazırladık.

Müdürlüğümüzce hazırlanan iki proje örneği aşağıda gösterilmiştir;

1. 2019-2022 ULUSAL AKILLI KENTLER STRATEJİSİ ve EYLEM PLANI PROJESİ VE BELEDİYELER

PROJE ÖZETİ

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın politika sahipliğinde TÜBİTAK BİLGEM Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü tarafından yürütülen 2019-2022 Ulusal Akıllı Kentler Stratejisi ve Eylem Planı Projesi çalışmaları 2018 yılı sonunda tamamlanmıştır.

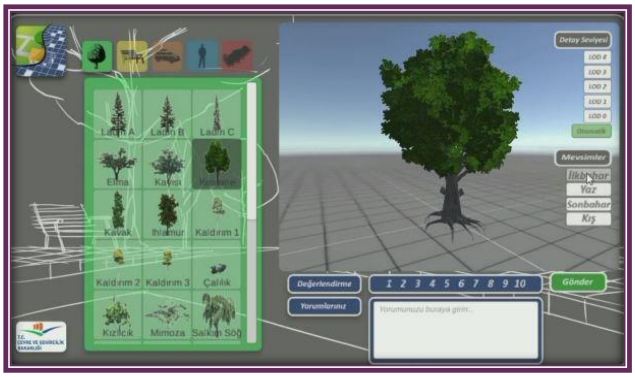
Akıllı kent, bilişim teknolojilerinden güvenli bir şekilde faydalanılarak kent varlıklarının ve kaynaklarının entegre edilmesini ifade eden bir kentsel gelişim vizyonudur.

Öncelikle akıllı kent uygulamaları standartlarının ortaya konulması ve bu standartlar gözetilerek çeşitli Ar-Ge çalışmaları desteklenmesi ayrıca, geliştirilen teknolojik ürünlerin ticarileştirilmesinde kamu alımlarının etkin bir şekilde kullanılması ve yaşayan laboratuvar konusunda pilot uygulamaların yapılması hedeflenmektedir.

İlgili kurum ve kuruluşlar karar verici ve vatandaşlar ise faydalanıcı olarak projenin hedef kitlesini oluşturmaktadır.

Proje kapsamında; Akıllı kent uygulamalarının mekansal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları ile birlikte senkronize yürütülebilmesi için hukuki altyapıyı oluşturmak üzere gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yılında Expo 2023'ü Kahramanmaraş'ımıza kazandıran Onikişubat Belediyemiz; Ülkemizin 2023 hedefleri içinde bulunan birçok ekonomik unsurdan birini bir ilçe belediyesi olmasına rağmen gerçekleştirebilmiştir. Belediyemizin "Akıllı Kentler Stratejisi ve Eylem Planı" na uygun projeler üretmekte ve bunları realize etmekte de öncü olacağı açıktır.



2023'E DOĞRU TÜRKİYE'DE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİĞİN GELECEĞİ İSTİŞARE TOPLANTISI SONUÇ BİLDİRGESİ (19-20 Ocak 2019 / ANTALYA)

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2023 yılına kadar yılda en az bir defa olmak üzere düzenlenmesi planlanan "2023'e Doğru Türkiye'de Çevre ve Şehirciliğin Geleceği istişare Toplantısı" nın ilki 19-20 Ocak 2019 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirildi. 2023'e kadar izlenecek yol haritasının belirlenmesiyle toplantılar sonuçlandırıldı.

Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum, "2023'e Doğru Türkiye'de Çevre ve Şehirciliğin Geleceği İstişare Toplantısı" sonuç bildirgesini açıkladı. Toplantılar sonucunda alınan 24 kararda 11'i bir ilçe belediyesi olan Onikişubat Belediyemizi de ilgilendirmektedir. Bu kararlar şunlardır;

1.MEKÂNSAL STRATEJİ PLANI TAMAMLANACAK

Mekânsal Strateji Planı sayesinde, tarım ve turizm arazileri korunarak, çevreye ve doğaya karsı duyarlı yeni sanayi alanları oluşturulacak ve ekonomimize katkı sağlanacaktır.2023'e gelindiğinde tüm illerimizin makro ve mikro düzeyde mekânsal planları hazırlanacaktır. Tüm yatırımlar bu plan çerçevesinde hayata geçirilecek. Çevreye duyarlı sanayileşmenin önü açılmış olacak. Yine bunun yanında, ilgili tüm kanunların çatısı mahiyetinde olacak, değer esaslı uygulamalardan yatay yapılaşmaya, sürdürülebilirlikten şeffaflığa kadar tüm alanlarda yeni şehircilik vizyonumuza uygun olarak 3194 sayılı imar kanununda köklü bir değişiklik yapılacaktır.

2.KENTSEL DÖNÜSÜM SEFERBERLİĞİ BASLATILACAK

İl ve ilçe bazında hazırlanacak Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi ile insan ve çevre odaklı dönüşüm projeleri hayata geçirilecek, kadim medeniyetimizin şehircilik anlayışını yansıtan mahalle kültürünün ve yatay mimarinin esas alınacağı bütüncül yaklaşım benimsenecektir. Böylece, bozulmaya ve çökmeye yüz tutan afet riski altındaki alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevre koşullarına uygun dönüşümü sağlanacaktır. Kentsel Dönüşümle, deprem basta olmak üzere afetlerdeki hasar ve kayıp riski asgari seviyeye indirilecek. Bu plan çerçevesinde, yılda en az 300 bin konut, 2023'e kadar 1 milyon 500 bin, gelecek 20 yıl içinde ise tamamı, yani 6 milyon 700 bin konut dönüştürülecek. Tarihi mekânlara özgün kimliğini yeniden kazandıracak, kültür, turizm ve ticaret potansiyelini arttıracak ve tarihi yapıları koruyacak stratejiler belirlenecektir.

3.AKILLI SEHİR UYGULAMALARI HAYATA GEÇİRİLECEK

İstanbul basta olmak üzere tüm şehirlerimizde akıllı şehir uygulamaları hayata geçirilecektir. Akıllı şehirler coğrafi bilgi teknolojileri üzerine inşa edilecek. Şehirlerimiz hayata değer katan, yaşanabilir ve sürdürülebilir, bilgi toplumunun yaşam alanı olan akıllı şehirlere dönüştürülecek. 2019-2023 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı bu amaçla hazırlandı. Yerel yönetimler ve özel sektörün bu konudaki yatırım ve projeleri desteklenecek.

4.KIRSAL YERLESMELERDE ÖRNEK MİMARİ PROJELER UYGULANACAK

Kimlikli şehirler için yöresel mimari projeleri üretilerek yerleşmelerin kimlik ve kültürleri ile yöresel mimarinin canlandırılması için 81 ilin kırsal yerleşmelerinde örnek yöresel mimari projeler elde edilecektir. Yaylalarımızın, köylerimizin kültürel, tarihi ve doğal dokusu korunacaktır.

5.ÜLKEMZ 2023 YILINDA COGRAFİ BİLGİ ENDÜSTRİSİNİ KURMUŞ, YERLİ VE MİLLİ TEKNOLOJİSİNİ İHRAÇ EDEN, KÜRESEL REKABETTE ÖNCÜ BR KONUMA GETİRİLECEK

Ulusal coğrafi bilgi sistemi ve altyapısına ilişkin politika ve stratejiler oluşturulacak. Türkiye Coğrafi Bilgi Sistemi Kanunu ile 2019-2023 Ulusal Coğrafi Bilgi Stratejisi doğrultusunda ulusal CBS altyapısına kamu kurum ve kuruluşlarımız ile yerel yönetimlerimizin entegrasyonu sağlanacak

Bu sayede ülkemizin kritik varlık envanterinin güncel olarak takibi yapılabilecek. Yapılacak coğrafi analizler kaynaklarımızı en doğru yerde kullanmamızı ve projelerimizi en isabetli şekilde gerçekleştirmemizi sağlayacak. Verimliliği ve tasarrufu arttıracak ve ekonomimize güç kazandıracak.

6.SIFIR ATIK PROJESİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK

Bir yıl önce, Sayın Emine Erdoğan Hanımefendi'nin himayelerinde başlatılan "Sıfır Atık Projesi" 2023'e kadar tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörümüz tarafından uygulamaya geçecektir. 2023 yılında Sıfır Atık'ta yıllık 20 Milyar TL tasarruf elde edilecek ve en az 100 bin vatandaşımız iş sahibi olacaktır. Plastik poşetle mücadele kararlılıkla sürdürülecek. Yıllık 440 olan kişi bası plastik poşet kullanımı 5 yıl içinde 40'a düşürülecektir. Şehirlerimizdeki atık problemini minimuma indirmiş olacağız. 2023'e kadar tüm içecek ambalajlarında da depozito uygulamasına geçeceğiz.

7.BİSİKLET VE YÜRÜYÜS YOLU AĞI OLUSTURULACAK

Avrupa Bisiklet Ağı (EuroVelo) ile entegre bisiklet yolu ağı oluşturulacaktır. Ulaşıma entegre şehir içi bisiklet yolu projeleri desteklenerek bisiklet kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 2023 yılına kadar; 3.000 km bisiklet yolu, 3.000 km yeşil yürüyüş yolu, 60 km çevre dostu sokak ve 60.000 m² gürültü bariyeri tamamlanacaktır.

8.TOKİ İLE 5 YILDA 250 BİN SOSYAL KONUT ÜRETİMİ SAĞLANACAK

2023 yılına kadar 125 bini kentsel dönüşümden olmak üzere 250 bin yeni sosyal konut üretilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca şehit aileleri, gaziler ve vazife malulleri için faizsiz, 20 yıl vadeli konut kredisi vermeye devam edilecektir.

9.EMLAK KONUT 5 YIL İÇİNDE 100 BN BAĞIMSIZ BÖLÜMÜ ÜLKEMZE KAZANDIRACAK

Kamusal alanların geliştirilmesini ve yatay mimariyi merkezine alan şehircilik anlayışıyla 2023 yılına kadar toplamda 250 bin bağımsız bölüm ülkemize kazandırılacak.

10. 5 YILDA 150 İBN VATANDASIMIZIN HAZİNE İLE OLAN MÜLKİYET SORUNU ÇÖZÜLECEK

2B arazileri ile Hazineye ait tarım arazileri basta olmak üzere Taşkömürü Havzası içerisinde yer alan taşınmazların hak sahiplerine satısına devam edilecek. İmar uygulamaları ve benzeri nedenlerle Hazine ile hisseli hale gelen taşınmazların hissedarlarına ve tapu fazlalıklarının maliklerine satısı gerçekleştirilecektir. Ayrıca, yapı kayıt belgesine konu Hazine taşınmazlarının hak sahiplerine satısına başlanılacaktır.

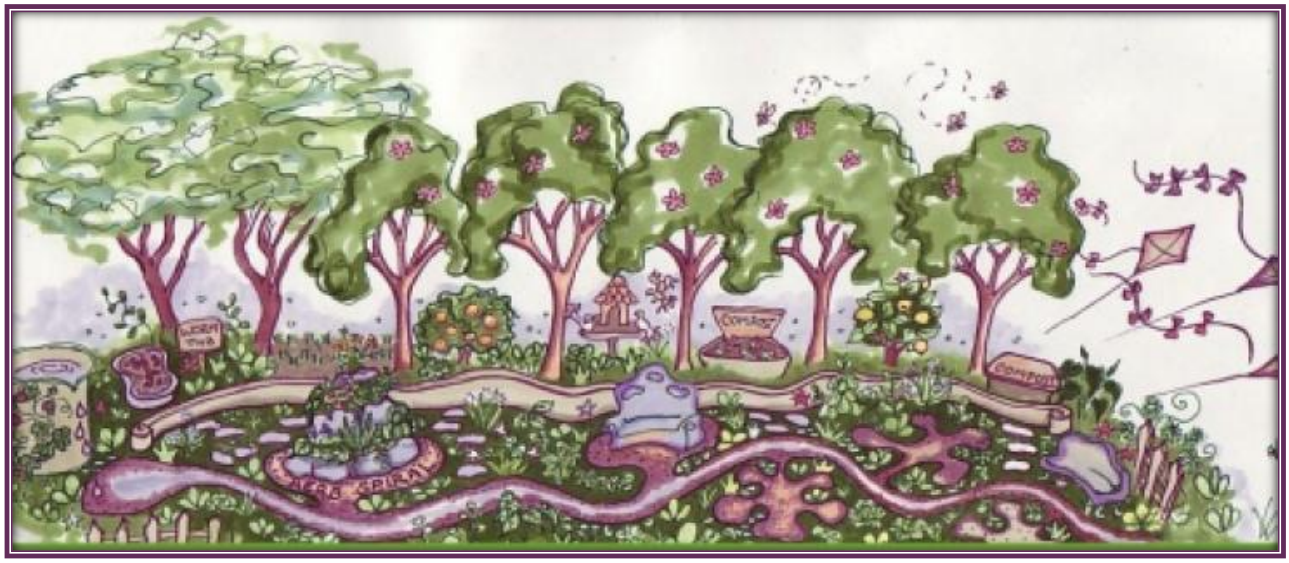
11.MİLLET KONAKLARI YAPILACAK

2023 yılına kadar 5.000 adet 'Millet Konağı' yapılacaktır.

2023'E DOĞRU
TÜRKİYE'DE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİĞİN GELECEĞİ
İSTİŞARE TOPLANTISI
SONUÇ BİLDİRGESİ
19-20 Ocak 2019 / ANTALYA
BAKAN KURUM
"2023'E DOĞRU TÜRKİYE'DE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİĞİN GELECEĞİ
İSTİŞARE TOPLANTISI" SONUÇ BİLDİRGESİNİ AÇIKLADI

T.C. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Tüm İçecek Ambalajlarında
Depozito Uygulamasına
Geçeceğiz
Akıllı Şehir Uygulamaları
Hayata Geçirilecek
"2023'e Doğru Türkiye'de
Çevre ve Şehirciliğin Geleceği
İstişare Toplantısı"
ÇEVREMÜHENDİSLİĞİ
CevreMuhendisligi.org

2. EKOLOJİK BAHÇE PROJESİ



PROJE ÖZETİ

Bundan yüz sene önce hava, deniz, su konusunda sorun yaşanmayan ve çevremizdeki bütün canlıların hayatlarını rahatlıkla devam ettirdiği bir dönemden şu anda türlerin risk altında olduğu bir dönemi yaşıyoruz. Kimyasallardan kaynaklı gıdalar artık sağlıksız bir hale geldi ve bundan dolayı hastalıklar giderek çoğalıyor. Örneğin Marmara Denizi'nde yaklaşık 180 çeşit balık çeşidi varken şu an 8-10 çeşide düştü. Yaşamımız için temiz toprağa, temiz suya, temiz havaya ihtiyacımız var. Tüm bunları birlikte el ele verirsek çok rahat hayata geçirebiliriz. Artık hem değişim zamanı, hem yenileşme zamanı, güçlü, sağlıklı bir çevre için ileriye adım atma zamanı.

Onikişubat Belediyemiz tarafından hayata geçirilecek böyle bir proje ile hepimizin çevre konusunda daha dikkatli, üretken, kolektif çalışacağı aşikardır.

Onikişubat Belediyemiz böyle bir proje ile örneğin 2020 Yılı Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında doğayı odağına alan tüm bileşenleri Onikişubat Çevre Festivali'nde bir araya getirilebilir. Her yıl Mayıs ayı sonunda Sivil Toplum Kuruluşları, inisiyatifler ve platformlardan da destek alarak 3 günlük Çevre Festivali düzenleyebilir. Örneğin düzenlenecek ilk festivalin teması "Kentte Ekolojik Yaşam" olarak belirlenebilir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ-EKOLOJİK YAŞAM MERKEZİ PROJESİ TASARIMI

"Doğada Olan, Doğal Olan Her Şey Burada"

'Ekolojik Yaşam Merkezi' Kahramanmaraş'ın tarım potansiyelini tanıtarak gelişmesine katkı sağlayacak. Organik tarıma katkı sağlayacak Ekolojik Yaşam Merkezi ile organik tarımla ilgili bilinç ve farkındalık artacak. Ekolojik Yaşam Merkezi'nde doğal yaşamı desteklemeyi amaçlarken permakültür ve kent bahçeciliğini de tanıtacağız. Proje tamamlandığında, hem kendi doğal gıdamızı yetiştireceğiz, hem de toprağı ve doğayı anlamış olacağız. Doğal yaşam parkında hiçbir kimyasala ihtiyaç kalmadan doğal ve sağlıklı ürünler yetiştireceğiz. Kent bahçesinde üretilen sebze, meyveleri kafede reçel, salata, çorbaya dönüştürüp gelen ziyaretçilerle birlikte bu tatları paylaşacağız.

Bireysel beceriler ve eğitimlerle doğa ile bağımız güçlenecek. Parkta, herkese açık eğitimlerde bir araya gelen köylü ve şehirli vatandaşlarımız arasında bağlar kurulacak. Bahçecilikle üretimi, toprağı tanıyan şehirli insanımız, kırsaldaki yaşamı daha iyi tanıyacak. Doğal üretim yapabilen insanların doğal ürünleri bilinçli tüketiciye ulaşacak ve doğal üreticilere ekonomik kazanç sağlayacak. Böylelikle çocuklarımızı, gençlerimizi doğal yaşama eğitimleri ile öğretici aktivitelere hazırlayacağız. Bunun yanında merkezde; toprak, su, rüzgar ve güneş enerjilerinden yararlanarak iyi izolasyon sağlayan malzemelerle birlikte enerji verimliliği de sağlanacak. Doğal olan her ürün, bu merkezde yer alacak.

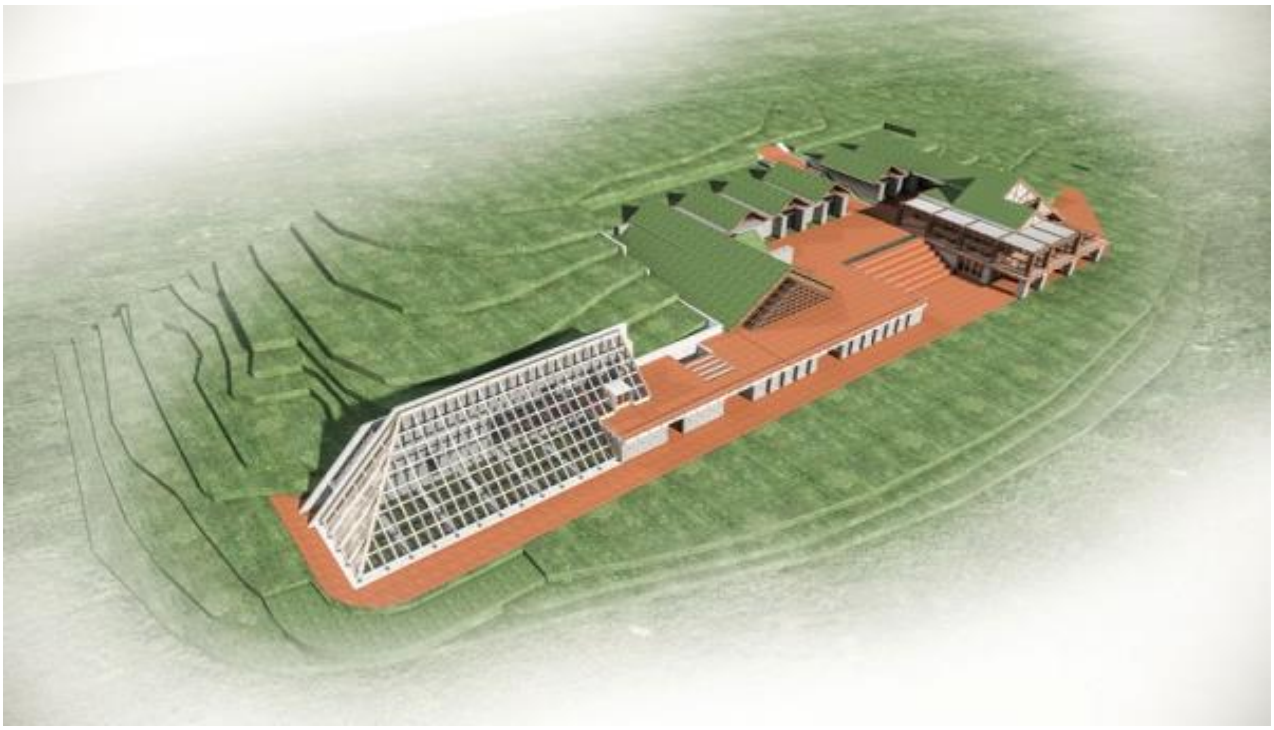
- Toplam Alan: 60.000 m²
- Toplam Kapalı Alan: 2.000 m²
- Proje etap etap uygulanacak.
- Toprağın önemi, değeri ve uygulaması anlatılacak.
- Gölet, teras, bitki bahçeleri ve kompost üretim alanları bulunacak.

Ekolojik Yaşam Merkezi Projesi'nin amacı;

- Permakültür ve Kent Bahçeciliğini tanıtmak,
- Organik tarımla ilgili bilinci ve farkındalığı arttırmak,
- Doğal yaşamı desteklemek,
- Kahramanmaraş'ın tarım potansiyelini tanıtmak ve geliştirmek.

Bu hedefler doğrultusunda proje tamamlandığında;

- Kent Bahçeciliği yaygınlaşacak ve kendi doğal gıdamızı yetiştirip hem sağlık açısından hem de toprağı ve doğayı anlamış olacağız. Doğal yaşam parkında hiçbir kimyasal ihtiyaç kalmadan birlikte doğal gıda üreteceğiz.



Nasıl ekolojik bir bahçe oluşturabiliriz?Formun Altı

Formun Üstü

Formun Altı

Bahçemizin kendi habitatına sahip, hayat dolu bir yere dönüşmesi için yapmanız ve daha önemlisi yapmamanız gereken bazı şeyler var. Sağlıklı bir bahçede kuşların, arıların ve böceklerin olması gerekmektedir. Sürdürülebilir bir tarım ve bahçecilik için tüm bu canlılara ihtiyaç duyarsınız.

Öncelikle sürdürülebilir tarımdan bahsedelim. Sürdürülebilir tarım ya da permakültür (Latince perm sürmek, devam etmek, cultur tarım.), doğadaki insan yerleşimlerini, doğal ekosistemlerden örneklenen ziraat uygulamaları ve sürdürülebilirlik görüşüne göre uygulayan bir ekolojik tasarım anlayışıdır. Permakültür yaşamın, doğal ekosistemlerdeki çeşitliliğe, istikrara ve dirence sahip, tarımsal verimliliğe yönelik ekosistemlere uygun olarak tasarlanması ve sürdürülmesidir. Permakültür'ün diğer bir tanımı sürdürülebilir yerleşimler tasarlamaktır. Bu bir felsefe ve toprak kullanımı yaklaşımının, tek yıllık ve çok yıllık bitkiler, hayvanlar, mikroklima, toprak ve su yönetimi ve insan ihtiyaçlarının birlikte ve bağlantılı olarak iç içe geçtiği üretken topluluklar bütünüdür.

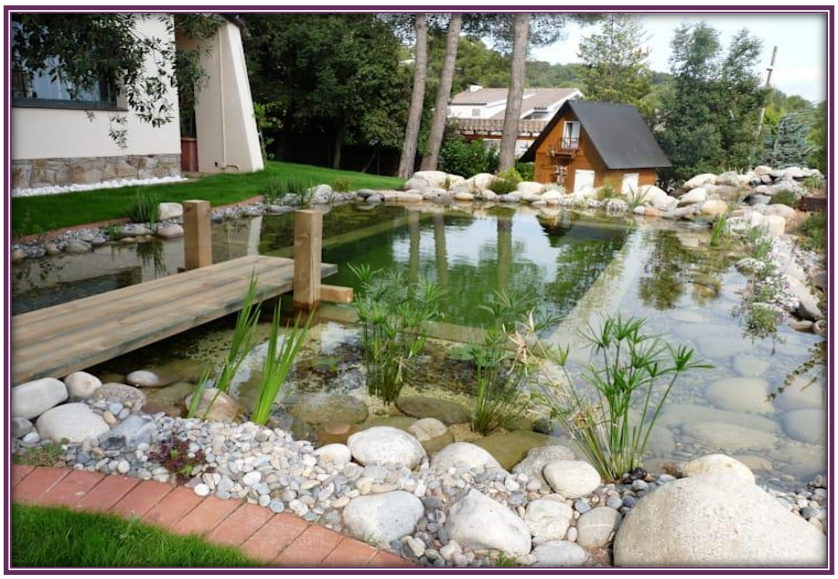
Sentetik kimyasal ilaç ve gübre kullanmamalıyız.

Organik bahçecilik ekolojik sistemde hatalı uygulamalar sonucu kaybolan doğal dengeyi yeniden kurmaya yönelik, insana ve çevreye dost üretim sistemlerini içeren, esas itibarıyla sentetik kimyasal ilaçlar ve gübrelerin kullanımının yasaklanmasının yanında, organik ve yeşil gübreleme, münavebe, toprağın muhafazası, bitki direncini

artırma, parazit, parazitoit ve predatörlerden yararlanmayı tavsiye eden, bu olanakların kapalı bir sistemde oluşturulmasını talep eden üretimde miktar artışından çok ürünün kalitesinin yükseltilmesini amaçlayan bir üretim şeklidir. Sentetik kimyasal gübreler yalnızca ürettiğimiz gıdaları enfekte etmekle kalmayacak, bahçemize çekmeye çalıştığımız kuş ve arı, kelebek vs. türü böcekler için öldürücü olacaktır.

Bahçenin çevresini çit ile çevirmeliyiz.
Bahçeye tilki vb. hayvanların girmesini ve oluşturduğumuz habitata zarar vermesini engellemek için, bahçenin çevresine çit çektirmek mantıklı bir adım olacaktır.

Doğal havuzlar oluşturmalıyız.



Bahçenizin canlıları çekmesi için mutlaka bir su kaynağı oluşturmalıyız. Bu basit bir kuş çeşmesi de olabilir, kendi minik ekosistemine sahip, doğal bir havuz da. Ekolojik havuz olarak da bilinen doğal havuzlar, tipik havuz kimyasalları yerine biyolojik filtrelerin ve su bitkilerinin kullanıldığı ve hijyenin bu tür doğal malzemeler ile sağlandığı havuzlardır. Özel olarak seçilip yerleştirilmiş, yöresel bitkiler sayesinde su hem temizlenir hem de oksijen ile zenginleştirilir. Kofa, hasırsazı ya da su kamışı bitkileri kendi kendilerine yetiştikleri için en çok tercih edilen seçimlerdir, güve otu da kullanılabilir. Tesbih çiçeği gibi rizomlu türler de tercih edilebilir. Genel görüş sudaki azot ve fosfatın olabildiğince temizlenmesi üzerine kuruludur. Bu şekilde yosun oluşumu ve sudaki azot ve fosfatın artması engellenir. Oksijensiz bölgeler oluşturularak da nitrat sorunu çözülebilir. Su sıcaklığının fazla yükselmesi engellenmelidir. Bunun için güneş yönüne yerleştirilecek ağaçlarla gölge sağlanabilir. Gerekli olan bakım aslen bir süpürücü aracılığı ile yüzeydeki yaprakların vs. temizlenmesi ve organik atıkların olabildiğince uzaklaştırılmasıdır. Biyo-havuz kendi içinde, suyun tekrar yaratıldığı taş ve filtre bitkilerinin bulunduğu bölüm ve içinde yüzülebilen havuz olarak iki bölümden oluşur. Havuzun içi suyun kaçışını engelleyecek, güneş ışınlarına dayanımlı bir plastik ve toprak katmandan oluşur.

Yalnızca yerel bitkiler ekmeliyiz.

Bitlendirme çalışması yapmalıyız.

Her bölgenin kendine özel bir mikro-kliması ve buna bağlı olarak da yerel bitkileri bulunmaktadır. Bahçenizi oluştururken yalnızca yöreye özel bitkiler ekerseniz, hem ekolojik düzene katkı sağlamış olursunuz hem de bitkilerinizin bakımı çok daha kolay olur. Kurak bir bölgede çim bahçe oluşturmaya çalışmak, kışları sert geçen bir yere muz ağaçları ekmek (kışın donacaktırlar) gibi girişimler maddi ve maenvi çok fazla enerji kaybına neden olacaktır. Bahçenize ekeceğiniz bitkilerin doğal çevre ile uyumlu olması, bu bitkilerin mevcut şartlara ayak uydurması bakımından oldukça önemlidir. Bu sayede, sizin ektiğiniz bitkiler üreyerek ortamdaki bitkisel dokunun devamlılığını sağlayabilir. Bu sayede, sürdürülebilir bir bahçe dizaynına da imza atmış olursunuz. Üstelik, ekolojik açıdan güçlü bu bahçenin devam ettirilebilmesi için, sizin müdahalenize de ihtiyacı yoktur. Doğa ile savaşmayın, aksine ona uyum sağlayın!

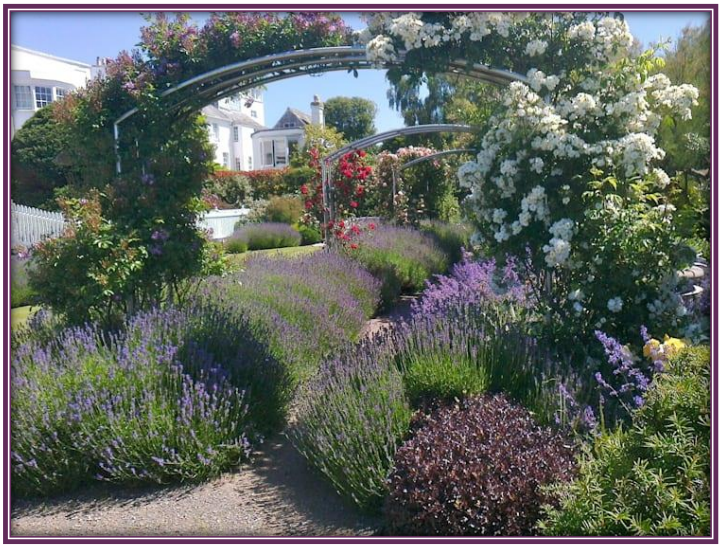
Doğal gübre kullanmalıyız.

Kompost bitkisel ve hayvansal atıkların nemli-oksijenli ortamda bozularak organik gübre şekline dönüştürülmesidir. Göreceksiniz ki biraz sabırla muhteşem bir komposta hem de çok çaba sarf etmeden ulaşabiliriz.

Sebze bahçesi - Bostan yapabiliriz.

Bahçenizin bir kenarında kendi bostanınızı meydana getirmeye ne dersiniz? Günlük tüketiminize yetecek kadar domates, salatalık, patlıcan, kabak, fasulye, bamya gibi sebzeler yetiştirebilirsiniz. Üstelik sentetik kimyasallardan uzak olduğunu bildiğiniz, %100 güvenilir sebzelere ulaşmanın verdiği huzur tartışılamaz.

Taze baharat bahçesi yapabiliriz.



Tıpkı sebze bahçesi gibi, bir baharat bahçesi de oluşturabiliriz. Yemeğin lezzetine lezzet katan, en tazesi en makbulü olan bu baharatları bahçemizde oluşturacağınız tarhlarda tohumdan yetiştirebiliriz.

Proje için Yalova'da bulunan KonseptDE Peyzaj firmasından yardım alabiliriz…

ÖRNEK PROJELER

Ekolojik Yaşam Parkı ve Kompost Eğitim Merkezi (Kadıköy Belediyesi - İstanbul)

Kadıköy Belediyesi, Ekolojik Yaşam Parkı ve Kompost Eğitim Merkezini açtı. Proje park peyzajı permakültür ilkeleri doğrultusunda planlandı.. Ekolojik Yaşam Parkı ile bununla beraber içerisinde solucanla kompost da dahil olmak ile çeşitli kompost yöntemlerini tanıtacak Kompost Merkezini kapsayan 1.520 m²'lik bir alan üzerine kuruldu. Kemal Sunal Parkında konumlandırılan bu proje ile aylık programlarla ekolojik yaşamla ile ilgili başta çocuklar olmak üzere her yaştan insanın katılabileceği eğitim ve atölyelerin olduğu bir Kompost Eğitim Merkezi de yer alıyor.

60 metrekare olan Kompost Eğitim Merkezi binası, ekolojik bilinç kazandırmaya katkıda bulunmak amacıyla solucanla kompost eğitimlerine uygun şekilde ekolojiyi gözeten, sürdürülebilirliğin sağlandığı, biyo-iklim odaklı tasarım ilkeleri doğrultusunda tasarlandı. Bu nedenle bina yapımında doğal, sağlıklı, ısı performansı ve enerji verimliliği yüksek, depreme ve yangına dayanıklı, ekolojik ayak izi düşük olması nedeniyle saman balyası tercih edildi ve doğal sıva kullanıldı.

Merkezin ısınma ve soğutma mekaniğinde ısı pompası tercih edilirken, aydınlatma için pasif güneş konumlandırması ve su hasadı için yağmur suyu toplama sistemi projelendirmede yer almış.

Merkezle beraber kurulan Ekolojik Yaşam Parkı'nda ise mevcut bitki dokusuna ek olarak yükseltilmiş bitki yatakları, tıbbi bitki sarmalı, kelebek bahçesi, koku bahçesi, tematik bitki alanları, biyolojik gölet, kümes yer alırken, açık eğitim alanı, ahşap çocuk oyun elemanları ve donatı elemanlarıyla da ekolojik tasarım desteklenmiş.

Ekolojik Yaşam Merkezi'nde neler olacak?

Ekolojik Yaşam Merkezinde 3 aylık programlarla web sitesi üzerinden duyuruya açılan farklı yaş gruplarına yönelik sürekli eğitim ve atölyeler olacak.

Hafta içi sabah 09:00-12:30 arası ilçe okullarındaki öğrencilere program dahilinde Muhteşem Dönüşüm Esencan ve Adımını Yeşil Atan Okullar eğitimleri verilecek.

Hafta içi öğleden sonra ya da hafta sonu için yetişkin ve dışarıdan katılıma açık eğitim ve atölyeler planlanacak.

Sertifikalı olan bu eğitimler, 10 Temmuz- 30 Temmuz 2017 tarihleri arasında yapılacak. Atölye ve eğitimlere katılım kontenjanla (40 kişi) sınırlı olup niyet mektubu, kısa özgeçmiş başvuru formu ve sorumluluk beyanı ile ekolojik.yasam@kadikoy.bel.tr adresine maille başvuru gerekiyor.

EKOLOJİK
YAŞAM PARKI ve
KOMPOST
EĞİTİM MERKEZİ'ni
BİRLİKTE İNŞA EDİYORUZ!
KADIKÖY BELEDİYESİ
ATÖLYE VE EĞİTİMLER
için BAŞVURU; ekolojik.yasam@kadikoy.bel.tr
10 - 30
TEMMUZ 2017

EKOLOJİK

Ekolojik Bahçeler ve Permakültür Uygulamaları Projesi (Sancaktepe Belediyesi - İstanbul)

İstanbul Sancaktepe Belediyesi, gelecek nesillere yaşanabilir ve nefes alınabilir mekanlar bırakabilmek amacıyla "Ekolojik Bahçeler ve Permakültür Uygulamaları" Projesini hayata geçirdi. Bu sayede doğal hayatı kitaplardan değil gerçek yaşamdan öğrenen çocuklar, atığı da kaynak olarak kullanarak yaşam döngüsünü ve toplum sorumluluğu bilincini öğreniyor. Şehirleşme ile birlikte özellikle son yıllarda çocukların doğaya çok daha az çıkmaları, sürekli kapalı alanlarda zaman geçirmeleri, enerjilerini boşaltamamaları dikkat eksiklikleri oluşmasında en başta geliyor. Uzmanlar tarafından aynı zamanda depresyon ve anksiyetenin de sebebi olarak gösteriliyor.

Çocuklara 500 m² alanda doğayla iç içe eğitim.

Sancaktepe Belediye Başkanı İsmail ERDEM, "Ekolojik Bahçeler ve Permakültür Uygulamaları projesi ile amacımız; çocuklarımızın doğayı, hayvanları, bitkileri, toprağı sadece kitaplardan ya da televizyonlardan görüp öğrenmelerinin önüne geçmek. Bu sayede öğrencilere, çevreleri üzerinde etkiye sahip oldukları bilinci aşılandığı gibi, eko-sistemlerle bağları da güçlendiriliyor. Çocuklar, sınıf dışında ya da doğal ortamda yapılan çalışmalarda kendileriyle çevreleri arasında bağ kurarlar ve bu bağ sayesinde her hareketlerinin çevrelerini etkilediği gerçeğini kavrarlar. Bu durum beraberinde sorumluluk getirir ve birer birey olduklarında da bu kavram "toplum/topluluk sorumluluğu bilinci"ne dönüşür. 18 profesör tarafından yapılan çalışmalar ve İstanbul Üniversitesi'nin desteği ile her biri 500 m2 alan üzerine kurulu ekolojik bahçeler oluşturduk. Sancaktepe'de eğitim gören okullardaki öğrenciler, rehber öğretmenler eşliğinde kurulan ekolojik bahçelerde bitki, organik ürünler hatta solucan bile yetiştirebilecek, doğayla birebir iç içe olma imkanını elde edecekler" açıklamasında bulundu.

İstanbul Üniversitesi'nin desteği sonucu başlatılan "Ekoper Ekolojik Bahçe" projesi kapsamında Sancaktepe bölgesinde önceden belirlenen ilköğretim, ortaokul ve liselerin bahçesinde her biri 500 metrekarelik alan üzerine kurulacak 50 ekolojik bahçe oluşturulacak. Bahçelerden bölgedeki tüm öğrenciler faydalanabilecek. Öğrenciler bu parklarda tarım uygulamaları hakkında bilgilendirilecek ve rehber öğretmenler eşliğinde organik ürün yetiştirmaye öğrenecek. Proje kapsamında ilk bahçenin açılışı da Mustafa Karaşahin İlköğretim Okulu'nda gerçekleştirildi.

Okullarda Permakültür Bahçeleri Hayat Buluyor

Sancaktepe Belediyesi'nin sahiplendiği EKO-PER "Ekolojik Bahçe ve Permakültür Uygulamaları" projesi gelecek nesillere yaşanabilir ve nefes alınabilir mekanlar bırakmak amacıyla başlatıldı.

EKO-PER projesi kapsamında Sancaktepe bölgesinde pilot olarak seçilen Mustafa Karaşahin İlköğretim Okulu ve Sancaktepe Anadolu Lisesi bahçeleri ekolojik bahçe haline getirildi. Mart sonunda permakültür dersleri ile açık alan sınıflarında başlanacak olan yeşil eğitim modeli, mevcut müfredatı da destekleyecek şekilde tasarlandı.

2011 yılında Maltepe'de yapılan ilk uygulamanın ardından proje kapsamının genişletilmesi ve Montessori gibi alternatif eğitim teknikleri ile geliştirilerek örnek bir model haline getirildi.

Ulusal bir modele dönüşmesi ümit edilen EKO-PER projesinin paydaşları arasında İstanbul Üniversitesi, Montessori ve Kaynaştırma Eğitimini Geliştirme Derneği, Türkiye Permakültür Araştırma Enstitüsü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yer alıyor. Destekleyenler arasında ise İkibin50 Dergisi, Eko Yapı Dergisi ve Ekosol Tarım bulunmakta. Bahçelerden bölgedeki tüm öğrencilerin faydalanabileceği bu örnek proje kapsamında öğrenciler permakültür uygulamaları hakkında bilgi sahibi olacak ve bu uygulamaları permakültür tasarımcısı eğitmenler tarafından verilen derslerde öğrenecekler.

16.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

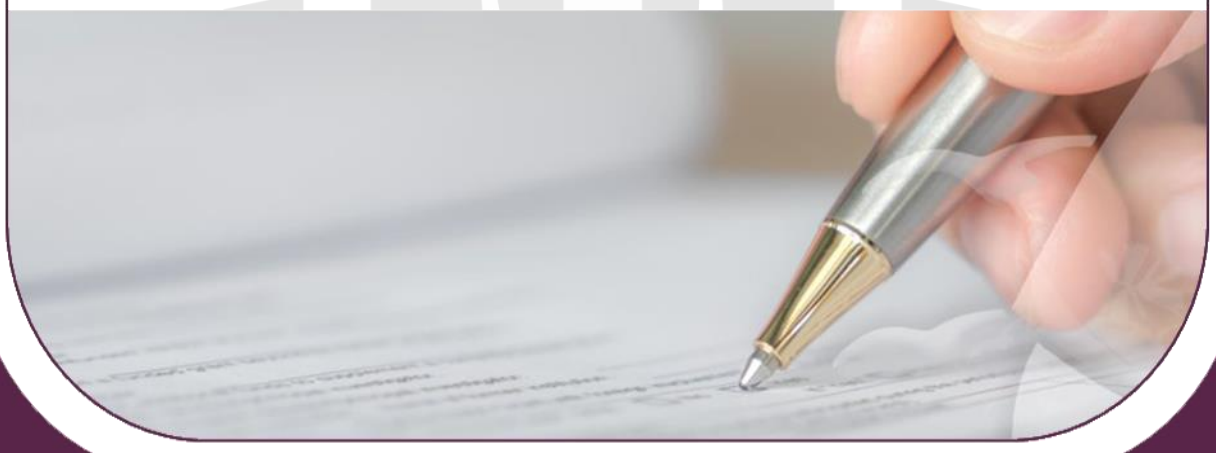
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU

FAALİYET	ADET, ORAN (%)
2017 Yılı Faaliyet Raporu	100%
2018 Mali Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	100%
2019 Mali Yılı Performans Programı	100%
2019 - 2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	100%
Aylık Faaliyet Raporları	12
Hazırlanan Projeler	7

2018
FAALİYET RAPORU

17- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



17. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17.1. GENEL BİLGİLER

17.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye'ye gelen tüm evrak, belge ve postaların zimmetle teslimini almak.

b) Gelen evrakların kaydedilmesini ve konularına göre ayırımını yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.

c) Belediye'nin tüm birimlerinden gelen evrakların, giden evrak olarak posta veya kurye vasıtasıyla ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

ç) Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konuların gündemini oluşturmak, Meclis gündeminin parti gruplarına dağıtımını sağlamak, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutmak.

d) Belediye Meclisinde ihtisas komisyonlarına havale edilen evrakların, komisyonda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını, ihtisas komisyonu raporlarının ve Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanılarak yazılmasını ve ilgili kurum ve birimlere gönderilmesini sağlamak.

e) Belediye Meclisinden çıkan kararların, karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılmasını ve birer nüshalarının arşivlenmesini, Meclis gündeminin ve kesinleşmiş Meclis Kararlarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak.

f) Belediye Encümeni'ne girecek konuların gündemini oluşturmak ve tekliflerin Encümen'e sunulmasını sağlamak, Encümen kararlarını yazmak, alınan karar suretlerini bilgi için teklifin geldiği birimlere ulaştırmak ve karar asıllarını sırasına göre dosyalayıp arşivlemek.

g) Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesini sağlamak.

17.1.2. İnsan Kaynağı

Yazı İşleri Müdürlüğü, 3 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 7 İşçi olmak üzere toplam 11 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

17.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Meclisi toplantılarının sekreterya görevi

2. Alınan Meclis kararlarının yazımı ve dağıtımı

3. Belediye Encümeni toplantılarının sekreterya görevi

4. Alınan Encümen kararlarının yazımı ve dağıtımı

5. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı

6. Vatandaştan gelen dilekçelerin kayıt ve dağıtımı

7. Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile giden genel evrakın arşivlenmesi

17.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

17.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel Evrak Kayıt Birimi: 2018 Yılında, Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen resmi evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kayıtları yapılmış, içeriğine göre ilgili Müdürlüklere akışı sağlanmış, Birimlerden gelen tüm evraklar zimmet karşılığı teslim alınmış, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluğu incelenmiş, uygun olanların çıkış kayıtları yapılmış ve resmi posta yolu ile veya kurye aracılığı ile ilgili yerlere gönderilmiş, Belediyemize gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, internet abonelikleri fatura ve mahsuplarının ilgili müdürlüklere süresinde ulaştırılması Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Meclis Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, her ay bir kez toplanan Belediye Meclisimiz için Meclis toplantılarına sekretarya görevi yapılmış, Belediye Başkanımız tarafından belirlenen meclis gündemi ilgili mevzuat hükümlerine göre meclis üyelerine ve halka duyurulmuş, her toplantıda Belediye Meclisi hazirun cetveli hazırlanmış, toplantı sonrası ise Meclis zabıtları çözülmüş, karar ve raporlar yazılmış, tutanaklar aslına uygun olarak düzenlenmiş, imza işlemleri tamamlatılmış, alınan tüm kararlar için yasalarda öngörülen süreler içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanmış, Meclis çalışmaları ve müzekkereleri dosyalar halinde ve sayısal ortamda arşivlenmiş, Meclis Üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, Belediye Encümeni toplantıları için, Encümene sekretarya görevi yapılmış, Encümen gündemi hazırlanmış, gündeme alınan konular gündemdeki sırasına göre Encümen Kayıt Defterine kayıt edilmiş, toplantı sonrası ise Encümence verilen kararlar karar defterine yazılmış, toplantı sonunda Encümen Başkanı ve Üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, imza işlemleri tamamlanan kararlar gecikmeden ilgili birimlere gönderilmiş, Encümen gündemleri arşivlenmiş, Encümen üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

17.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET	**ADET**
Belediye Meclisi Toplantısı	12
Alınan Meclis Kararı	285
Belediye Encümeni Toplantısı	98
Alınan Encümen Kararı	1.368
Vatandaştan Gelen Dilekçe	28.504
Gelen Resmi Evrak	8.952
Belediye Dışı Giden Evrak	34.397
Adi Posta İle Gönderilen Evrak	6.761
İadeli Taahhütlü Gönderilen Evrak	3.076
Kargo İle Gönderilen Evrak	359
Tebliğ Evrak ı	36
Belediye İçi Gelen Yazışma	3.768
Belediye İçi Giden Yazışma	615

2018
FAALİYET RAPORU

18- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

18. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

18.1. GENEL BİLGİLER

18.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

c) Belediye sınırlan içinde Belediye Kanunları, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu ve diğer yasalara göre çıkarılmış, tüzük, yönetmelik ve kararları uygulamak ve uygulatmak.

ç) Tören, şenlik, temel atma, festival gibi etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici önlemleri almak.

d) İlçe içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi kuruluşlarla, çevre, alt ve üst yapı, izinli izinsiz yapılaşma, tüketicinin korunması, beslenme, gıda ve temizlik faaliyetlerinin denetlenmesi gibi geleneksel zabıta işlerini yürütmek, yasaklara uymayanlar hakkında işlem yapmak.

e) İlçe içinde faaliyette bulunan toplu taşıma araçlarının izin, ruhsat ve denetim işlemlerini yürütmek, yasalarla belediyelere verilmiş trafik hizmetlerini yapmak.

f) Seyyar satıcılar, dilenciler ve başıboş hayvanlar hakkında gereken işlemleri yapmak ve yasal belgeleri düzenlemek.

g) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Başkanlık Makamınca alınan kararları takip etmek, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

ğ) Hava ve çevre kirliliğini önlemek, kurallara uymayanlar hakkında işlem yapmak.

h) İlçeye kaçak giren gıda maddeleri ile yakıt türlerini denetim altına almak, sorumlular hakkında işlem yapmak veya yaptırmak.

ı) Yakalanan kaçak eşyaları emanet ilkeleri çerçevesinde korumak, saklamak ve başkanlıkça verilecek karar doğrultusunda yönlendirmek.

i) Vatandaşlara danışma ve rehberlik hizmetleri vermek, kent halkının dilek, öneri ve şikayetlerini derleyerek başkanlığa bildirmek.

18.1.2. İnsan Kaynağı

Zabıta Müdürlüğü, 20 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 9 İşçi olmak üzere toplam 31 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

18.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Şikâyetleri değerlendirme İşlemleri
2. Gayri Sıhhi - Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması
3. İşyerlerinin denetimi
4. Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri
5. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
6. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
7. Korsan Yayınların takibi işlemleri
8. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

18.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

18.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adres Tespit ve Tebliğ Birimi: Tebliğ yapılması gereken evraklar için gerekli olan adreslerin tespiti sağlanmıştır.

Zabıta Hattı Şikâyet Alma Birimi: Zabıta telefon hattına yapılan şikâyetler deftere kayıt edilmek suretiyle alınmış, bu şikâyetler ilgili Birimlere aktarılarak neticeleri deftere işlenmiş ve gerektiğinde ilgilisine bilgi verilmiştir.

Zabıt Varakaları Kayıt ve Takip Birimi: Denetim Ekiplerimiz tarafından tanzim edilerek teslim edilen zabıt varakalarının e-belediye otomasyon sistemine kayıtları yapılmış, zabıt varakalarının Belediye Encümenine havalesi için gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiş, Encümen kararlarının özetleri e-belediye ortamına aktarılmış, tebligat yazışmaları yapılmış ve tüm belgeleri dosyalanarak arşivlemiştir.

İdari Yaptırım Karar Tutanakları Kayıt, Tahakkuk ve Takip Birimi: 2018 Yılı içinde Denetim Ekiplerimizce tanzim edilen idari yaptırım karar tutanakları e-belediye ortamına kaydedilmiş, 15 günlük oyasal süresi içerisinde peşin ödenmek istenen cezalara %25 indirim uygulanarak tahakkuku ve tahsilatı gerçekleştirilmiş, cezası ödenen tutanaklar dosyalayarak arşivlenmiş, 15 gün içinde ödenmemiş idari yaptırım karar tutanaklarının asıl suretleri gereği için üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiş, gönderilen tutanakların diğer suretleri dosyalanarak arşivlenmiştir.

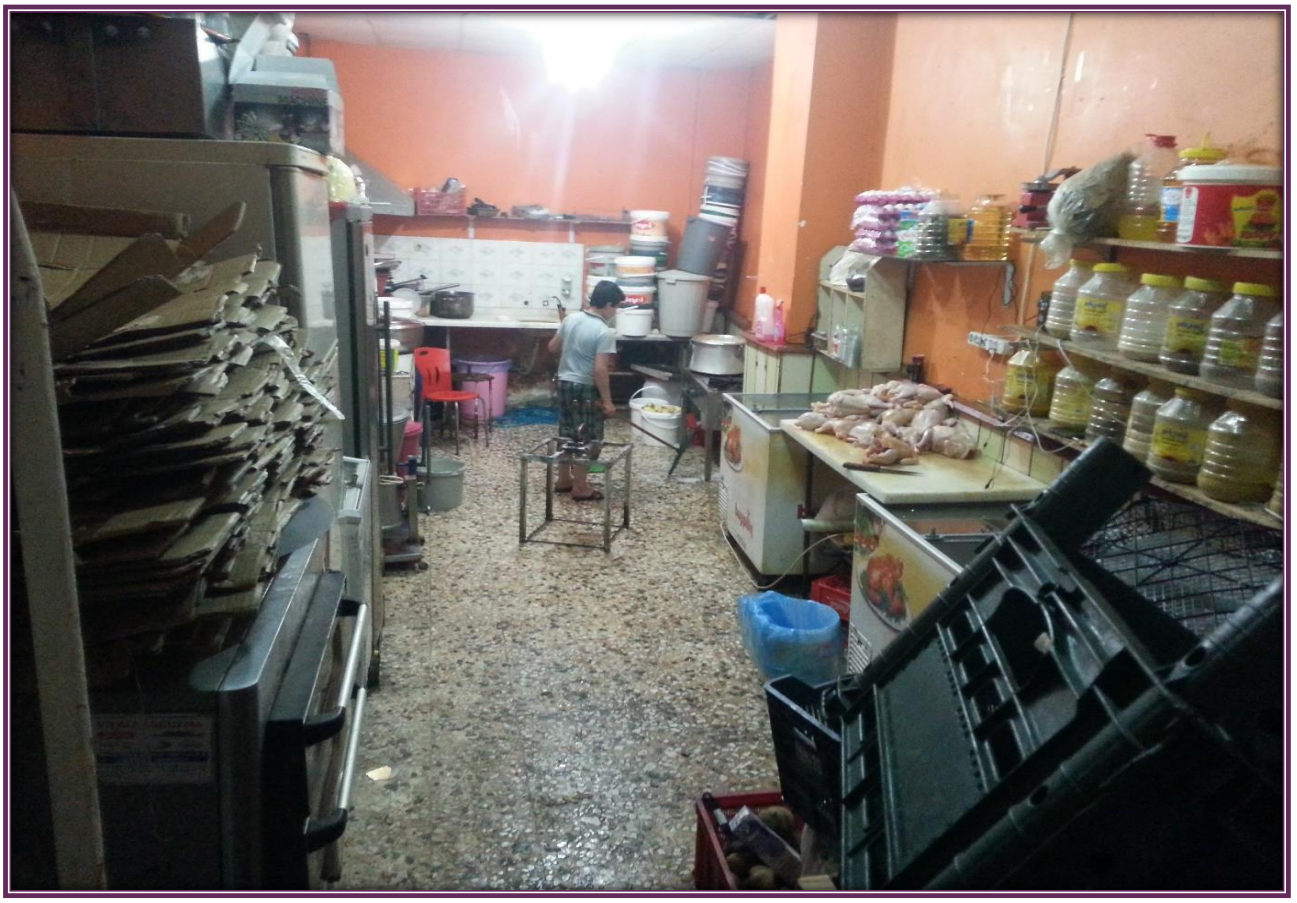
İşyeri Denetim Birimi: Aylık programda belirtilen sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile GSM işyerlerinin denetimleri yapılmış, suç veya kabahat işleyenler hakkında ihtar, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı ve açıklayıcı diğer tutanaklar tanzim edilmiş, denetim yapılan tüm işyerlerinin bilgilerinin günlük denetim formuna izlenilerek gün sonunda tutanak ve formları Birim amirine teslim edilmiş ve diğer zamanlarda da bu işyerlerine mevzuatın öngördüğü takip gerçekleşmiştir.

Nöbetçi Zabıta Komiserlikleri: Zabıta hizmetlerinin, 24 saat çalışma esasına göre mesai dışı saatlerde de kesintisiz olarak yürütülmesi için Haftalık Nöbetçi Zabıta Komiserliği; Mesai günlerinde 17.00 ile 20.00 saatleri arasında, tatil günlerinde de 08.00 ile 20.00 saatleri arasında tüm zabıta iş ve işlemlerini yapmış, Gece Nöbetçi Zabıta Komiserliği ise; 20.00 ile ertesi gün 08.00 saatleri arasında zabıta iş ve işlemlerini takip etmiş, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmiş, Öğle Arası Nöbetçi Zabıta Komiserliği de; mesai günlerinde öğle istirahati saatlerinde zabıta iş ve işlemlerini takip etmiş, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmiştir.

Şikâyet ve İhbar Değerlendirme Zabıta Birimi: Dilekçe, zabıta telefon hattı, diğer telefon hatları, Süper Hizmet Masası, diğer birim ve kurumlardan gelen vatandaş şikâyetlerini zamanında değerlendirmiş, sorunları gidermiş, gerektiğinde sorumluları hakkında zabıt varakası, ihtar, idari yaptırım karar tutanağı ve diğer tutanakları tanzim etmiş, günlük çalışma raporlarını tanzim ederek amirine her akşam teslim etmiştir.

ZABITA
31/08/2016 09:00

EFDAL
EFDAL GİYİM



Semt Pazarları Zabıta Birimi: İlçemizde kurulan 1. ve 2. Semt Pazarları ile Karamanlı Sabit Pazar yerinde, gerekli düzen ve intizam Zabıta Ekiplerimizce sağlanmış, kurallara uymayanlar hakkında idari işlemler yapılmıştır.

İmar İşleri Zabıta Birimi: Birimimiz, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapmış, kaçak yapılaşmaları, proje dışı ilaveleri, gecekonduları tespit ederek ilgili birime gereği için bildirmiş, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber yıkım işlerini gerçekleştirmiş, hafriyat döküm sahaları dışına döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi gereğince idari para cezaları uygulamış, gelen tüm şikâyetleri titizlikle değerlendirip neticelendirmek suretiyle gerektiğinde ihtar, zabıt varakası ve diğer tutanakları tanzim etmiştir.

Çevre ve Temizlik İşleri Zabıta Birimi: Birimimiz, ilçemizde görüntü, gürültü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları tespit ederek kaldırmış, sorumluları hakkında idari işlemler yapmış, gerektiğinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordineli çalışarak ve gelen tüm şikâyetleri özenle değerlendirip sonuçlandırarak lüzumu halinde zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı, ihtar ve diğer tutanakları tanzim etmiştir.

Genel Denetim Faaliyetleri: Müdürlüğümüz 2018 Yılında, aşağıdaki tablolarda belirtilen faaliyetleri icra etmiştir;

2018 YILI GENEL DENETİM FAALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET	ADET
1.1. İşyerleri	3.546
1.2. Diğer (Dilenci, Seyyar, Kaldırım İşgali)	870
1.Toplam Denetim	4.416
2.1. 1608 Sayılı Kanun Gereği Zabıt Varakası	183
2.2. 5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı	26
2.Toplam Tutanak (1608 say. Kanun ve 5326 say. Kanun.)	209
3. Yazılı Verilen İhtar	392
4. Sözlü Verilen İhtar	1.724
TOPLAM	6.741

2018 YILI İŞYERİ DENETİM FAALİYETLERİ TABLOSU						
İŞYERİ DENETİMLERİ	DENETİM SAYISI	OLUMLU ÇIKAN	OLUMSUZ ÇIKAN			
			ZABIT	İDARİ YAPTIRIM	YAZILI İHTAR	SÖZLÜ İHTAR
Programlı İşyeri Denetimleri	1.220	545	154	10	105	406
Şikâyet, İhbar, Dilekçe vb. İşyeri Denetimleri	2.326	839	29	16	124	1.318
TOPLAM	3.546	1.384	183	26	229	1.724

2018 YILI İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARININ SUÇ TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU			
SIRA NO	KANUN M. NO	İŞLENİLEN SUÇ/KABAHAT	TUTANAK SAYISI
1	38/1	Kaldırım İşgali	13
2	32	Emre Aykırı Davranış	2
3	37	Rahatsız Etme	10
4	37	Çevreyi Rahatsız Etmek	1
TOPLAM			26

2018 YILI DİLENCİ, SEYYAR SATICILAR VE İŞGALİYELER İLE MÜCADELE FAALİYETLERİ TABLOSU

OLAY TÜRÜ	OLAY SAYISI	UZAKLAŞTIRMA KALDIRILAN	DAİREYE GETİRİLEN YERİNDE ÇÖZÜLEN MÜDAHALE EDİLEN	ÜST ARAMASI SÖZLÜ UYARI	İDA. YAP. TUTANAĞI TESPİT TUTANAĞI	EL KOYMA
Dilencilik	138	138	-	138	-	-
Seyyar Satıcılık	265	265	265	265	-	-
Kaldırım İşgal	467	467	467	467	-	-
TOPLAM	870					

2018 YILI DİLEKÇE, ŞİKÂYET TALEP VE İHBAR DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ TABLOSU

ŞİKÂYETİN GELİŞ ŞEKLİ	DENETİM SAYISI	DENETİM SONUCU	
		OLUMLU	OLUMSUZ
Süper Hizmet Masası ve Çağrı Merkezi (Mail'le gelen), Dilekçeyle, Telefonla Gelen	2.046	754	1.292
CİMER 'le Gelen	67	22	45
Emniyet Müdürlüğünden Gelen	25	-	25
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	17	9	8
Valiliğe Bağlı Diğer Müdürlüklerden Gelen	67	18	49
Vatandaş Talepleri	65	26	39
Mobil Ekip	40	10	30
TOPLAM	2.327	839	1.488

2018 YILI İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN FAALİYETLER TABLOSU

İŞYERİ RUHSATLANDIRMALARI	GERÇEKLEŞEN TOPLAM	MÜRACAAT EDEN	OLUMSUZ BULUNAN	OLUMLU BULUNANLARDAN	
				DÜZENLN.	TES. EDİLEN
Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	358	358	-	358	358
Umuma Açık İst. Ve Eğlence Yer Ruhsatları	34	34	-	34	34
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	1	1	-	1	1
Gsm İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	43	43	-	43	43
Mesul Müdür Belgesi	5	5	-	5	5
Mesafe Ölçüm Ücreti	29	29	-	29	29
Belge Tescil Ücreti	4	4	-	4	4
Ruhsat Yenileme Harcı	1	1	-	1	1
Organize Sanayi	1	1	-	1	1
TOPLAM	476	476	-	476	476

2018 YILI ZABIT VARAKALARININ SUÇ/KABAHAT KONULARINA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU		
SIRA NO	İŞLENİLEN SUÇ/KABAHAT	TUTANAK SAYISI
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Almadan Faaliyet Göstermek	164
2	Ruhsata Muhalif Faaliyette Bulunmak	5
3	Seyyar Satıcılık Yaparak Çevreyi Rahatsız Etmek	5
4	Hayvan Beslemek	5
5	Çevreye Rahatsızlık Vermek	4
TOPLAM		183

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI TAHAKKUK EDİLEN İŞGAL HARÇ VE ÜCRETLERİ		
CEZA VE HARÇLAR	ADET	TAHAKKUK TUTARI (₺)
Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	358	55.795,00
Umuma Açık İst.ve eğlence yer Ruhsatları	34	9.781,00
GSM İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatları	43	29.142,00
Mesafe Ölçüm Harcı	29	9.440,00
Belge Tescil Ücreti	4	140,00
Mesul Müdürlük Belgesi	5	1.100,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	1	800,00
Ruhsat Yenileme Harcı	1	82,00
Organize Sanayi Ruhsat Harcı	1	7.591,00
Ruhsat Kontrol Ücreti	434	104.124,00
İşgaliye Harcı	22	15.170,00
TOPLAM	932	233.165,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI RUHSATLANDIRMA GELİRLERİ		
GELİRİN TÜRÜ	ADET	TUTAR (₺)
Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	358	55.795,00
Umuma Açık İst. Ve Eğlence Yer Ruhsatları	34	9.781,00
Gsm İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	43	29.142,00
Mesafe Ölçümü	29	9.440,00
Belge Tescil Ücreti	4	140,00
Mesul Müdür Belgesi	5	1.100,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	1	800,00
Ruhsat Yenileme	1	82,00
Organize Sanayi	1	7.591,00
Ruhsat Kontrol Ücreti	434	104.124,00
TOPLAM	910	217.995,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ZABITA GELİRLERİ		
GELİR TÜRÜ	ADET	TUTAR (₺)
Tespit Tutanağı (1608 Syl. Kanun)	183	47.688,00
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 Syl. Kanun)	26	3.746,00
İşgaliye Gelirleri	22	15.170,00
Diğer	-	-
TOPLAM	231	66.604,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI GENEL GELİRLER TABLOSU		
GELİR TÜRÜ	ADET	TUTAR (₺)
Ruhsat Birimleri Gelirleri	910	217.995,00
Tespit Tutanağı Gelirleri	183	47.688,00
İdari Yaptırım Tutanakları	26	3.746,00
İşgaliye Gelirleri	22	15.170,00
Diğer	-	-
TOPLAM	1141	284.559,00

Diğer Kamu Kurumlarıyla Yapılan Ortak Denetimler: Müdürlüğümüz 2018 Yılı başında, çalışanların işe motivasyonunu ve takım çalışması ruhunu artırarak performanslarını yükseltmek, böylece hizmet kalitesini iyileştirip denetimleri etkinleştirmek amacıyla Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak 30 adet denetim yapmayı hedeflemişti. Yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleşmiştir. 2018 Yılı içinde, İlçe Jandarma Komutanlığı ile sigara imhası, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile de umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimleri, ve Mobil Park Polisi uygulaması gerçekleştirilmiştir. İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile ilçemizde bulunan kadın ve erkek kuaförleri, kahvehaneler, Resmi ve Özel Okul kantinleri, uçucu madde kullanan işyerlerine yönelik denetimler yapılmıştır. İl ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile somun ekmek fabrikaları, pide ve lahmacun fırınları, balık satış noktaları, kasap ve beyaz et satış yerleri denetlenmiştir. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile telif hakları kapsamında gerekli denetimler, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile de yakıt kontrolleri, çevre ile ilgili şikâyetler hakkında denetimler yapılmıştır. İnternet salonlarına yönelik denetimler için mevzuat hükmü gereği Valilik Makamında oluşturulan denetim biriminde gece ve gündüz vardiyalı olmak üzere sürekli 2 personel İl Sağlık Müdürlüğü İl Tütün Kontrol Kurulunda görevli bulunmakta ve denetimler yapmaktadır. Uçucu maddelerin zararlarının önlenmesi için İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan denetim komisyonunda bir zabıta personelimiz sürekli olarak denetimlere katılmaktadır.

Sıhhi Müessese Konumunda Olan İşyerlerinin Denetimi: İlçemizdeki Sıhhi İşyeri denetimleri için 2018 Yılında 1.550 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleşmiştir. İşyerleri genel olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları, genel temizlik kuralları, esnaf sıhhat cüzdanları, fiyat tarifeleri, 4077 sayılı Yasa kapsamına giren konular, gramaj ve ürün etiketleri, son kullanma tarihleri, kaldırım işgalleri ve işyerinin özelliğine göre diğer mevzuat hükümleri dâhilinde denetlenmiştir. Kadın ve erkek kuaförleri, kasaplar, pide ve lahmacun fırınları, somun ekmek fabrikaları ile Özel ve Resmi Okul kantinlerinin denetimlerinde İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü ekipleri ve Müdürlüğümüz ekiplerinin katılımları sağlanmıştır.

Gayri Sıhhi Müessese Konumunda Olan İşyerlerine Yönelik Denetimler: İlçemizde faaliyet gösteren ve gayri sıhhi müessese (GSM) statüsünde olan işyerlerine ait 2018 Yılında 450 adet denetim gerçekleştirilerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Özellikle şehrimiz Şazibey Mahallesi Odun Ambarları mevkiindeki briket, büz, karo, fayans, tuğla, mermer imalathaneleri, mahrukatçılar bölgesindeki odun ve kömür satış yerleri, petrol istasyonları, mobilyacılar, hızar ve demir doğrama atölyeleri ile diğer üretim yapan tesisler mevzuat hükümleri çerçevesinde sürekli olarak denetlenmiştir.

Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Denetimi: İlçemizde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak 2018 Yılı içinde 400 adet denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleşmiştir. Kahvehane ve internet salonları denetimlerimiz, İl Sağlık Müdürlüğü Teknik Personellerinden destekleri alınarak yapılmış, işyerlerinde ruhsat, sıhhat cüzdanları, iş kıyafetleri, genel işyeri temizlikleri ile diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı konuları irdelenmiş, olumsuzluk tespit edilen işyerlerine idari işlemler yapılarak para cezaları verilmiştir.

Resmi Gün ve Bayramlara Ait Törenlerin Gereğinin Yapılması: 2018 Yılı içinde Milli Gün ve Bayramlar ile Dini Bayramların tüm gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüzce büyük bayrak ve Atatürk Posterinin asılması, karşılama törenleri, havai fişek alımı ve atılması, konser, güreş, tiyatro, panel, sempozyum, gösteri vb. etkinliklerde gerekli tüm tedbirler alınmış ve diğer vazifeler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. Ramazan Ayı içerisinde ve Kurban Bayramı öncesinde İlçemizde artış gösteren kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılık olaylarının önlenmesi için yoğun bir çalışma yapılmış, İlçede halkın yoğun olarak bulunduğu merkezlerin sürekli açık kalması sağlanmıştır. Yine Ramazan ve Kurban Bayramı içinde 24 saat çalışma esasına göre sürekli nöbetçi ekipler bulundurularak zabıta iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA DENETİMİ YAPILAN RESMİ GÜN VE BAYRAMLARA AİT TÖRENLER LİSTESİ

SIRA NO	PROGRAM	GÜNÜ
1	12 Şubat Kurtuluş Bayramı	12 Şubat 2018
2	Şehitler Günü	18 Mart 2018
3	Madalya Günü	5 Nisan 2018
4	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2018
5	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2018
6	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü	15 Temmuz 2018
7	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2018
8	Gaziler Günü	19 Eylül 2018
9	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2018
10	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım 2018
11	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Ramazan Bayramı	16 Mayıs - 17 Haziran 2018
12	Kurban Bayramı	21 - 24 Ağustos 2018

Kurban Kesim Hizmetleri: Kurban Bayramında, İlçemiz sınırları içinde bulunan 5 adet Kapalı Semt Pazarında vatandaşlarımızın kurbanları ücretsiz kesilerek teslim edilmiştir.

Semt Pazarlarında Denetimleri: İlçemizde faaliyet gösteren Sabit Pazar Yeri ile haftanın her günü İlçenin farklı noktasında kurulan gezici 1. ve 2. semt pazarları ile Karamanlı semt pazarının düzeni ve temizliği, satılan ürünlerin etiketleri, tezgâhlarda bozuk veya çürük mal satılıp satılmadığı, çalışanların kılık ve kıyafetleri, pazarcı kimlik kartlarının kontrolü, çığırtkanlık ve diğer mevzuatlar çerçevesinde denetimleri zabıta ekiplerimiz tarafından günlük olarak apılmıştır.

Dilencilik, Seyyar Satıcılık ve Kaldırım İşgallerini Önleme Çalışmaları: Seyyar satıcılık yapanlara ilçemizin tamamında müsaade edilmemiştir. İlçemizde özellikle merkezi yerler ile halkın yoğun olarak gelip geçtiği sokaklarda kaldırım işgalinin önlenmesi için etkin çalışmalar yapılmıştır. İlçemiz genelindeki sorumluluğumuz alanındaki yerlerde işgallere yönelik uygulamalar yapılmış, hedeflenen sonuçlara ulaşılma konusunda aşamalar kaydedilmiştir. Yine ilçemizin öncelikle merkezinden başlayarak tüm mücavir alan sınırları içerisinde duygu sömürüsü yaparak dilenenlere müsaade edilmemiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen ekiplerimizce ilçemizde meydana gelen 870 adet dilencilik, kaldırım işgali ve seyyar satış olaylarına anında müdahale edilmiştir. 2018 yılında İlçemizde, özellikle merkezi yerler ile halkın yoğun olarak gelip geçtiği sokaklarda kaldırım işgalinin önlenmesi için etkin çalışmalar yapılmıştır. İlçemiz genelindeki sorumluluğumuz alanındaki yerlerde işgallere yönelik uygulamalar yapılmış, hedeflenen sonuçlara ulaşılma konusunda aşamalar kaydedilmiştir.

Şikâyet ve İhbarların Zamanında Değerlendirilmesi: Müdürlüğümüze Zabıta Şikâyet Hattı, Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi, CİMER aracılığıyla ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen şikâyet ve ihbarlar ile dilekçeler zamanında değerlendirilerek neticelendirilmiş ve ilgili kişi ve birimlere neticeleri hakkında bilgi akışı sağlanmıştır. 2018 Yılı içinde Belediyemizin Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi veya maille, telefonla ve dilekçe ile Müdürlüğümüze 2.327 adet şikâyet bildirilmiş ve şikâyetler ekiplerimiz tarafından zamanında değerlendirilerek neticesi elektronik ortamda Süper Hizmet Masasına ve ilgililere bildirilmiştir. Yine 2018 yılında, CİMER'den gelen 67 adet, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 149 adet şikâyet ve dilekçe ile 65 adet vatandaş talebi kayıt altına alınarak ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

Diğer Faaliyetler:

1. 2018 Yılında, denetimi yapılan ve olumsuzlukları tespit edilen işyerlerinden 21'ine kapatma tutanağı, 5'ine terk tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca kurumumuzu ilgilendiren çeşitli konularda kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere 33 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.

2. Bu zamana kadar 1 adet Dumlupınar Mahallesinde, 1 adet Karamanlı Mahallesinde, 1 adet Piri Reis Mahallesinde, 1 adet Mevlana Mahallesinde, 1 adet Yirmiikigün Mahallesinde olmak üzere toplamda 5 adet Kapalı Semt Pazarı yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Sokak içlerine kurulan semt pazarlarımızın ise modern bir görünüme dönüşümü çalışmaları devam etmekte ve en kısa sürede halkımızın hizmetine sunulması beklenmektedir.

17.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	GERÇEKME ORANI (%)
Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimler	100%
Sıhhi Müessese İşyerlerinin Denetimi	100%
Gayrisıhhi Müessese İşyerlerinin Denetimi	100%
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Denetimi	100%
Resmi Gün ve Bayramlara Ait Törenlerin Gereğinin Yapılması	100%
Semt Pazarlarının Denetimlerinin Günlük Olarak Yapılması	100%
Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar satıcı, dilenci, kaldırım işgali vb.) Önlenmesine Yönelik Denetimlerin Yapılması	100%
Şikâyet ve İhbarların Zamanında Değerlendirilmesi	100%

2) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1. DİNLENME VE KÜLTÜR HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1 Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ

HEDEF 1.1 Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 1.1.1.	Basılı Yayın Dağıtımı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	73.000	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.2.	Çocuklar için Sahne Sanatları Gösterisi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	1	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.1.3.	Amatör Spor Klüplerine Malzeme Yardımı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	89	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.1.4.	Festival ve Şenlik Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	2	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.1.5.	Yarışma Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	6	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.1.6.	Gezi Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	2	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

HEDEF 1.2 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 1.2.1.	Bilgi ve Kültür Evlerinde Düzenlenen Programlar (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	3	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.2.2.	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	13	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.2.3.	Kurs Verilen Sosyal Etkinlik Merkezleri(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	2	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.2.4.	Dağıtılmak Üzere Kitapları Basılan Yazarlar (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	55	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.2.5.	Basılı Yayın Dağıtımı Kapsamında Yapılan Programlar(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	19	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

HEDEF 1.3	İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 1.3.1.	Düzenlenen Kurslar (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Katılımcı Sayısı	14	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.3.2.	EXPO 2023 Tanıtım Programları(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Yapılan çalışma Sayısı	5	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.3.3.	Kariyer Günleri Programları (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Yapılan çalışma Sayısı	6	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.3.4.	Okur – Yazar Buluşması Programları (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	13	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

Stratejik Amaç 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA					
HEDEF 2.2.	İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.2.1.	Müdürlüğümüze Ait Bankların Tamiratının Sağlanması (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.2.	Parklarda Bank ve Kamelya Alanlarının Sağlanması (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 80% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.3.	Kilitli Parke, bordür, kum,çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.4.	Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.5.	Yaz mevsiminde kurulan çocuk havuzlarında kurşa katılan öğrencilere ikramlar. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.6.	Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.7.	Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışlık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.8.	Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	50%	Hedef 50% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.9.	Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	50%	Hedef 30% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.10.	Hizmet Alım Yoluyla Belediyemizde Çalışan Personellerin Maaşlarının Ödenmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

Faaliyet 2.2.11.	Personelin telsiz,telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.12.	Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak . (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.13.	Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.14.	Parklarımızda bulunan kulübelerin ,şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	70%	Hedef 70% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.15.	Parklarımızda kullanılmak üzere çim biçme makinası toprak tesviye makinası ve ilaçlama makinelerinin alımları ve de araç alımlarının gerçeklerştirilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.16.	Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.17.	Sahada kullanmak için traktör kamyonet pikap römork gibi araçların alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.18.	Proje çıktıları ve diğer matbaa işlemleri için ihtiyaç olan masraf ve giderlerin karşılanması. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.19.	Elektrik led lambaları, bank, çöp kovaları, kamelya alımlarının sağlanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	90%	Hedef 90% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.20.	Müdürlüğümüzde gerekli olan kürek, balta, hırdavat gibi malzemelerin alımlarının yapılması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.21.	Proje danışmanlık hizmetlerinin giderilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.22.	Müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat için gerekli olan demir, çimento, hazır beton, ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin alınması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.23.	Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	70%	Hedef 70% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.24.	Parkların diğer malzemelerin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	90%	Hedef 90% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.25.	Belediyemizin Sınırları İçerisinde Bulunan Göletlerin veya Hayvanların Korunması. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

Stratejik Amaç 3	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek İSTİHDAM

HEDEF 3.1. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 3.1.1.	Eğitim kursu verilmesi. (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Eğitim Sayısı	14	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 3.1.2.	Öğrencilere staj verilmesi. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	Staj İşlemleri	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)

HEDEF 3.2. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 3.2.1.	Girişimcilik kursu verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Eğitim Sayısı	-	-	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)

2. EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA

HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.2.28.	Asfalt serim çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	68.000 Ton	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.29.	Asfalt Üretimi. (Fen işleri Müd.)	Uygulama Sayısı	83.100 Ton	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.30.	Asfalt altı hazırlık çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	10.200 Ton	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.31.	Asfalt yapımı için Füller serim çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	46.800 Ton	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.32.	Kilitli parke döşeme çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	784.700 m²	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.33.	Bordür döşeme çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	1.789 m²	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.34.	Yol kumlama çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	100.800 Ton	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.35.	Rekreasyon Alanı Düzenleme Çalışması . (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	280 Gün	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.36.	Bisiklet Yolu İnşaatı Yapım Çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	126 Gün	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

Faaliyet 2.2.37.	Parke yol yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	6.200	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.38.	Biriket İnşaat Malzemesi Yardımı. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	11.200 Adet	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.39.	Kaldırım yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	23.700	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.40.	Çimento İnşaat Mazemesi Yardımı. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	9.300 Torba	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.41.	Büz atım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	728 Adet	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.42.	Koruge boru atım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	299	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.43.	Duvar yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	10	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.44.	Demir İnşaat Malzemesi Yardımı. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	126 Ton	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.45.	Merdiven yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	12	100%	Hedef 70% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.46.	Kum İnşaat Malzemesi Yardımı. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	55 Kamyon	100%	Hedef 50% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.47.	Sac İnşaat Malzemesi Yardımı. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	25 Adet	100%	Hedef 50% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.48.	Karo yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	3.600	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.49.	Izgara yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	35	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.50.	Izgara tamiratı çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	35	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.51.	Profil İnşaat Malzemesi yardımı. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	32 Adet	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.52.	Boya Yardımı. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	50 Kg	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.53.	Boyalı Trapez Sac Yardımı. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	51 Adet	100%	Hedef 90% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.54.	Karla mücadele çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	68	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)

3. İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2 Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA

HEDEF 2.1. İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.1.1.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde ifraz-tevhit-ihdas-yola terk çalışmalarını yürütmek (İmar ve Şehircilik Müd.)	İşlem Sayısı	Sürekli	100%	Toplam 161 Adet İşlem Gerçekleştirilmiştir.	(İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.1.2.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkanlarınca su basmanı çalışmalarını yürütmek. (İmar ve Şehircilik Müd.)	İşlem Sayısı	Sürekli	100%	Toplam 204 Adet İşlem Gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet 2.1.3.	Kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müd.)	İşlem Sayısı	İhtiyaca Göre	100%	Toplam 48 Adet İşlem Gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet 2.1.4.	İmar uygulaması işlemi (İmar ve Şehircilik Müd.)	İşlem Sayısı	İhtiyaca Göre	100%	Toplam 18 Adet İşlem Gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet 2.1.5.	Hisseli ve Tam Satış İşlemi (İmar ve Şehircilik Müd.)	İşlem Sayısı	176	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.2.33.	18 Mahallede Cami Çatı ve Kubbe Alüminyum Kaplama. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Etüt Proje müd)
Faaliyet 2.2.34.	5 Nisan Mahalles, konut ve işyerleri (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Sayısı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.35.	Arasta (Kültür Merkezi)Binası. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.36.	Liner Kaplamalı Havuz (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.37.	Yirmikigün Mahallesi Çelik Konsteüksiyon Kapalı Pazar Yeri	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.38.	Mevlana Mahallesi okuma Salonu ve Muhtarlık Binası	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.39.	Saçaklızade Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi ile Kapalı Yüzme Havuzu	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.10.	Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	45%	Hedef 45% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.41.	Cumhuriyet Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	85%	Hedef 85% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.42.	Mağralı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi(Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	15%	Hedef 15% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Etüt Proje müd)
Faaliyet 2.2.43.	Piri Reis mahallesi Hamam. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	23%	Hedef 23% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.44.	Dumlupınar Mahallesi Hamam. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	35%	Hedef 35% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.45.	Yamaçtepe Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi ile Muhtarlık Binası(Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	42%	Hedef 42% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

HEDEF 2.3.	Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.3.1.	EXPO 2023 Tanıtım Programları(Kültür ve Sosyal Hizmetler Müd.)	Sürekli	5	100%	5Tanıtım, Ağırlama ve Organizasyon Faaliyeti Gerçekleştirilmiştir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)

Stratejik Amaç 3	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek İSTİHDAM					
HEDEF 3.2.	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 3.2.2.	Belediye Hizmet Binası Yapımı (Etüt proje müd)	Tamamlanma Oranı	100%	95%	Hedef 95% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Etüt proje müd)

4. GENEL KAMU HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM					
Hedef 4.1.	Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 4.1.1.	Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük Hakları (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)
Faaliyet 4.1.2.	Personel Eğitimi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Hedef 4.2.	Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 4.2.1.	Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Faaliyet 4.2.2.	Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 4.2.3.	Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makinaları, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 4.2.4.	Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 4.2.5.	BYS ve EBYS programları başvuruları, kullanıcı hataları ve hata çözümleri (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 4.2.6.	IT hizmetlerinin verilmesi (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Hedef 4.3.	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 4.3.1.	Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek (Özel Kalem Müd.)	Tamamlanma Oranı	795	100%	795 Adet Randevu ve Kabul Faaliyeti Gerçekleştirilmiştir.	(Özel Kalem Müd.)
Faaliyet 4.3.2.	Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılamave uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Özel Kalem Müd.)	Tamamlanma Oranı	16	100%	16 Adet Protokol - Temsil Faaliyeti Gerçekleştirilmiştir.	(Özel Kalem Müd.)
Faaliyet 4.3.3.	Açılış organizasyonlarını yapmak ve ziyaretleri gerçekleştirmek. (Özel Kalem Müd.)	Tamamlanma Oranı	272	100%	272 Adet Açılış ve Ziyaret Gerçekleştirilmiştir.	(Özel Kalem Müd.)
Faaliyet 4.3.4.	Ulusal gazeteler ile günlük ve haftalık yayınlanan haberler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	1.974	100%	1974 Adet Haber Yayınlanmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.5.	Ulusal internet haberlerinin yayınlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	200%	100%	200 Adet Haber Yayınlanmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)

Faaliyet 4.3.6.	Yerel web sitelerinde yayınlanan haberler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	3.350	100%	3.350 Adet Haber Yayınlanmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.7.	İnternet gazetelerinde yayınlanan haberler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	1.534	100%	1.534 Adet Haber Yayınlanmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.8.	İnternet gazetelerine servis edilen haberler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	5.034	100%	5.034 Adet Haber Servis Edilmiştir.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.9.	Video haber arşivleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	352	100%	352 Adet Video Haber Arşivi Oluşturulmuştur.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.10.	Tasarım yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	1.455	100%	1.455 Adet Tasarım Yapılmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.11.	Kamuoyu yoklaması ve anket yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Tamamlanma Oranı	20.100	20.100	20.100 Kişi İle Gerçekleştirilmiştir.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.12.	Temel atme ve açılış töreni organizasyonlarının gerçekleştirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	33	100%	33 Adet Gerçekleştirilmiştir.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.13.	Önemli gün etkinlikleri için kısa tanıtım film hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	5	100%	5 Adet Hazırlanmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.14.	Canlı yayın ve radyo programlarının gerçekleştirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	90	100%	90 Adet Program Gerçekleştirilmiştir.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.15.	Afiş ve bilboard asımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	5.006	100%	5.006 Adet Basılmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
NO	**FAALİYETLER**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 HEDEF DEĞERİ**	**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ**	**MÜDÜRLÜK**
Faaliyet 4.4.1.	Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Müd.)	Lehte - Aleyhte	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Hukuk İşleri Müd.)
Hedef 4.5.	**Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi**					
NO	**FAALİYETLER**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 HEDEF DEĞERİ**	**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ**	**MÜDÜRLÜK**
Faaliyet 4.5.1.	BYS ve EBYS Programlarının kurulması işletilmesi (Bilgi İşlem Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Bilgi İşlem Müd.)
Hedef 4.6.	**Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak**					
NO	**FAALİYETLER**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 HEDEF DEĞERİ**	**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ**	**MÜDÜRLÜK**
Faaliyet 4.6.1.	Belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması. (Strateji Geliştirme Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	**(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**
Faaliyet 4.6.2.	Belediyenin yıllık performans programının hazırlanması. (Strateji Geliştirme Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.3.	Belednin kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması. (Strateji Geliştirme Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.4.	Belediye bütçesinin hazırlanması. (Mali Hizmetler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	**(Mali Hizmetler Müdürlüğü)**
Faaliyet 4.6.5.	Vergi dönemlerinde tahsilat veznelerinin sayısını artırmak . (Mali Hizmetler Müd.)	Vezne Sayısı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.6.	Belediyenin emlak gelirlerinin takibini yapmak. (Mali Hizmetler Müd.)	Emlak Beyan Sayısı	Sürekli	100%	Toplam 45.637 Adet Beyana Ulaşılmıştır.	
Faaliyet 4.6.7.	Belediye personelinin maaş ve ikramiyelerini muhasebeleştirmek ve ödemesini yapmak. (Mali Hizmetler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.8.	İlçemiz Sorumluluk Alanlarına Giren Cadde Sokak Meydan ve Parkların Elektrik Giderlerinin Karşılanması(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.9.	Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	**(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**
Faaliyet 4.6.10.	Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.11.	Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralanması; yolcu ve yük taşınması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.12.	Kurum ve kuruma ait olan binaların, hizmet veren iş makinaları ve taşıtların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, iş yeri için makine ve teçhizat ve yedek parça alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.13.	Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletleri ve atölyede kullanılan gereçlerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.14.	Kurum işleri için hizmet veren taşıt ve iş makinalarının yıl boyunca ihtiyaç duyduğu akaryakıt ve yağ alımlarını yapmak, kurum ve kuruma ait binaların elektrik ve sıhhi tesisat işlerini gerçekleştirmek (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	

5. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1 Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ

HEDEF 1.2 Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 1.2.3.	Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Tespit Sayısı	971	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.4.	Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların gıda temini için kart verilmesi (Onikişubatlım Kart). (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Kart Sayısı	7.134	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.5.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Erzak Yardımı	1.180	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.6.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Ev Eşyası Yardımı	522	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.7.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Engelli Yardımı	17	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.8.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Giyim Yardımı	334	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.9.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Kaban - Mont Yardımı	35	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.10.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Temizlik Malzemesi Yardımı	27	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.11.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Ayakkabı - Terlik Yardımı	41	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.12.	Hoş geldin bebek projesi kapsamında bebek malzemeleri hediyesi. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Puset Yardımı (Kişi)	2.799	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.13.	Paylaşım noktalarında toplanan elbise ve oyuncağın ihtiyaç sahiplerine verilmesi. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Giyim – Kitap-Oyuncak	15.355	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.14.	Çocuklara oyuncak hediyesi. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Oyuncak (Adet)	2.718	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.15.	Ramazan ayında iftar yemekleri. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	56.451	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.16.	Şehit cenazelerine yemek verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	6.135	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.17.	Taziye evlerine yemek verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	2.879	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.18.	Güvenlik güçlerine yemek ikramı (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	15.516	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.19.	Mardin ömerli (Kardeş Belediyemiz) İftar yemeği verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	4.000	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.20.	Yemek programları düzenlenmesi (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	10.096	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.21.	Kahvaltı programları düzenlenmesi (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	9.462	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.22.	Çörek, Fıstık ezmesi, pekmez sucuğu ve lokumdan oluşan kumanya ikramı (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	88.432	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.23.	Meyve Suyu ve Su İkramı	İkram Sayısı	16.230	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.24.	Aşure ikramı (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	İkram Sayısı	4.400	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	

6. ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5 Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI

Hedef 5.1. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 5.1.1.	Evsel atıkların toplanması. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	Atık Miktarı (ton)	132.150	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.2.	Pazar yerlerinin temizlenmesi. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	Temizlik Sayısı (Adet)	386	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 5.1.3.	Mobil ekip temizliği yapılan mahalleler. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	Temizlik Sayısı (Adet)	745	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 5.1.4.	Talep Üzerine Dağıtılan Konteyner. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	Konteyner Sayısı (Adet)	800	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	

Faaliyet 5.1.5.	Çöp konteynerlerinin temizliği, bakım ve onarımı (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	İşlem Sayısı (Adet)	9.628	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.6.	Çevreyi korumak için atık yağların atık ambalajların ve atık pillerin toplanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	Miktar (ton)	2.415	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 5.1.7.	Çevreyi korumak için toplanan atık yağların atık ambalajların ve atık pil miktarı (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	İşlem Sayısı (Adet)	3.685	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	

7. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5 **Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI**

Hedef 5.2 **Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 5.2.1.	Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimlerin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Denetim Sayısı	30	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.2.	Sıhhi Müessese İşyerinin Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Denetim Sayısı	1.550	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.3.	Gayrısıhhi Müessese İşyerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Denetim Sayısı	450	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.4.	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Denetim Sayısı	400	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.5.	Resmi gün ve bayramlara ait törenlerin gereğinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Gün Sayısı	46	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.5.	Semt pazarlarının günlük denetimlerinin yapılması. (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Denetim Sayısı	7	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.6.	Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin (Seyyar Satıcılı, Dilencilik, Kaldırım İşgali vb.) önlenmesine yönelik denetimlerin yapılması. (Zabıta Müdürlüğü)	Olay Sayısı	870	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.7.	Şikayet ve ihbarların zamanında değerlendirilmesi.(Zabıta Müdürlüğü)	Gerçekleşme Oranı	2.327	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.8.	Kurban Bayramında Vatandaşlarımızın Kurbanları için Ücretsiz Kesim Hizmeti Yapılan Yerler.(Zabıta Müdürlüğü)	Yer Sayısı	5	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.9.	Genel Denetim Faaliyetleri Sonucu Verilen Yazılı ve Sözlü İhtarlar.(Zabıta Müdürlüğü)	İhtar Sayısı	2.116	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)

3) PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

3) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Faaliyetlerimizin ilk 5 Yılı için adeta bir yol haritası niteliğindeki Stratejik Planımızda, Onikişubat Belediyemizin amaç ve hedeflerini belirlemiştik. Her Yıl hazırladığımız Performans Programları ile de hedeflerimizi gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ortaya konulmaktadır.

Stratejik Amaçların, yıllık hedeflerinin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında, 2018 Yılında;

1. 'Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak' olan, birinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2018 Yılı içinde toplam 37 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin tamamında hedeflenen değerlere %100 başarıyla ulaşılmıştır.

2.'Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak' olan ikinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2018 Yılı içinde toplam 71 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 59 tanesinde hedeflenen değerlere tam olarak ulaşılırken, 2 tanesi yarı oranda (%50) gerçekleşmiştir. 5 adet eylemimiz ortalamanın üstünde (%80) tamamlanırken 5 adet eylemimiz ise %30'la ortalamanın altında kalmıştır.

3. 'İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek' olan üçüncü stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2018 Yılı içinde toplam 3 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 2 tanesinde hedeflenen değerlere %100 başarıyla ulaşılırken 1 tanesinde büyük ölçüde (%95) başarı sağlanmıştır.

4. 'Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak' olan dördüncü stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2018 Yılı içinde toplam 39 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin tamamında hedeflenen değerlere %100 başarıyla ulaşılmıştır.

5. 'Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek" olan beşinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2018 Yılı içinde 17 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin tamamında hedeflenen değerlere %100 başarıyla ulaşılmıştır.

Müdürlüklerin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin ayrıntıları, faaliyet ve proje bilgileri kısmında detaylı olarak yer almaktadır.

4) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin belirlediği Stratejik Planda ifadesini bulan 5 Stratejik Amaç ve bu amaçlara bağlı 16 Stratejik Hedef, sosyal etki, planlı yapılaşma, istihdam, kurumsal gelişim, çevre ve insan sağlığı unsurlarını artırmaya yöneliktir. Belediyemiz bünyesinde, 18 Müdürlük kurulmuş olup, her bir Birim, Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin kendilerine yüklediği yetki, görev ve sorumluluklar doğrultusunda faaliyetlerini belirlemiştir. Birimlerce yürütülen her bir faaliyetin ulaştığı sonuç, bir Performans Göstergesi ile ifade edilmektedir.

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanımızın engin tecrübesi ve vizyoner kişiliğinde kendini bulan, etkin liderlik ve katılımcı yönetim anlayışı.
- Belediye Meclisinin uyumlu çalışması, bütün kararların oybirliği ile alınması.
- Türkiye Belediyeler Birliği ve diğer kamu kurumlarıyla güçlü ve yakın işbirliği içinde olunması.
- Yaşlı araçların hizmet dışına çıkarılması, yeni araç ve iş makineleri alınarak geniş ve nitelikli bir Araç Parkının kurulması.
- Onikişubat ilçemize hizmet sağlamada Sıcak Asfalt ihtiyacımızın Belediyemize ait Asfalt tesisinde üretiliyor olması.
- Belediye Yönetim Sisteminin (BYS) kurulması ile zaman kaybının önüne geçilmesi.
- Süper Hizmet Sistemi sayesinde ilçe halkıyla etkin bir iletişimin kurulmuş olması (Çağrı Merkezi, Süper Hizmet Masası, Süper Engelsiz Masa vb.).
- Tapu Kadastro Müdürlüğü hizmet binası içerisinde açmış olduğumuz Emlak Servisi ve Tahsilat Veznesi ile vatandaşlarımızın işlerinde kolaylık sağlanmış olunması.
- Kültürel ve sosyal alanda yapılan çalışmalara önem veriliyor olması (Bilgi ve Kültür Evleri, Down Cafe projesi vb.).
- Personelin genç ve eğitim oranının yüksek olması.
- Yatırım Harcamalarına önem ve öncelik verilmesi.
- Teknik hizmet veren birimlerde tecrübeli ve kalifiye personele sahip olunması.
- Belediye hizmetlerinin, çoklu kitle iletişim araçlarıyla halka etkin olarak duyurulması.

B) ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmet binasının mevcut ihtiyaçlara cevap vermede yetersiz kalması. 2019 Yılı içinde inşaatı tamamlanan Yeni Hizmet Binasına geçtiğimizde bu dezavantaj ortadan kalkacaktır.
- Personelin iş tanımları ve görev dağılımlarının net olmaması.
- Mevcut hizmet binasının, çalışma koşulları bakımından personelin motivasyonunu olumsuz etkilemesi.
- Performansa yönelik değerlendirme sisteminin etkili olmaması.
- Yeni belediye kanunuyla ilçe belediyelerinin yetkilerinin dağılımında belirsizliklerin olması.

- Kentsel dönüşüm projelerinin ana yüklenicisinin Büyükşehir Belediyesi olması.
- Bazı müdürlüklerin, belediyenin ana hizmet binası dışında hizmet vermesi.
- Belediye personeline yönelik sosyal tesislerin olmaması.
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği.
- Personele yönelik, yeterli sayıda eğitim programının olmaması.

C) DEĞERLENDİRME

Belediyemiz, kurulduğu Yıl olan 2014'te hazırladığı, 'Onikişubat Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı' doğrultusunda vizyon ve misyonunu belirleyerek hızlı bir şekilde Birimlerini oluşturmuş ve etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık ve saydamlık ilkeleri ile faaliyetlerine yön vermiştir. Vatandaş memnuniyetini öne alan insan odaklı hizmet anlayışını benimsemiş olmasının bir sonucu olarak, Bütçesinin çok büyük bir kısmını her Yıl Yatırım Harcamalarında değerlendirmiştir. Kurumsal kabiliyet ve kapasite açısından, Belediyemizin üstünlükleri zayıflıklarınındın çok daha fazladır. Her geçen gün gelişen, güzelleşen, metropol bir ilçe olma yolunda hızla ilerleyen Onikişubat, halkının refahını artırıcı hizmetlere 5. Hizmet Yılı olan 2018'de de devam eden bir Belediyeye sahiptir. Belediyemiz 2019 Yılı içinde 2019 - 2023 Yıllarını kapsayan Yeni Stratejik Planını hazırlayacak, ilk 5 yıllık icraatının tecrübe ve birikimiyle geliştireceği yepyeni projelerle Onikişubatlılar'ın mutluluğunu maksimize edecektir. Buna dair inancımız tam ve kesindir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimlerimiz, 2018 Yılı içinde; 1, 3, 4 ve 5. sıradaki Stratejik Amaçlarımıza ulaşmaya yönelik toplam 96 faaliyet gerçekleştirmiş ve 1'i hariç (%95) hepsini %100 isabetle tamamlamıştır. 2. Stratejik Amacımıza ulaşmaya yönelik faaliyetlerinde ise sapmalar meydana gelmiştir. 'Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak' olan ikinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için ortaya koyduğumuz, 'İlçe sınırları bütününde fizikî plânları tamamlamak', 'İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek', 'Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak' Stratejik Hedeflerine yönelik 71 faaliyetin 59'unda Birimlerimiz, %100 başarı gösterirken, geriye kalan 12 faaliyette başarı ortalama %55'e düşmüştür. Bu sapmanın meydana gelmesinde; Yeni belediye kanunuyla ilçe belediyelerinin yetkilerinin dağılımında belirsizliklerin olması ve Kentsel dönüşüm projelerinin ana yüklenicisinin Büyükşehir Belediyesi olması gibi dış faktörlerin yanında, Personelin iş tanımları ve görev dağılımlarının net olmaması ve Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği gibi Belediye içi faktörlerin de etkili olduğunu düşünüyoruz. İç faktörlerden kaynaklanan zayıflıkları gidermeye yönelik çalışmaları artıracağımıza yönelik kararlılığımızı ifade etmek isteriz.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerim güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Onikişubat Belediyesi 01.01.2018 – 31.12.2018)

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

ONiKiŞUBAT
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığını beyan ederim.

İdarenin 2018 yılı Faaliyet Raporunun 'III / A – Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Onikişubat Belediyesi 01.01.2018 – 31.12.2018)

Hanifi BOZDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü V.
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

A.Serhat GÜMÜŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Ahmet BEKERECİ
Bilgi İşlem Müdür V.
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Mehmet AKGÜL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Ömer Cihat ÖZKARCI
Etüt Proje Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Sait AVŞAR
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Dr. Ali ÜNSAL
Belediye Başkan Yardımcısı
Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Ahmet TÜFEKÇİ
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Mustafa DUYMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Fatma AKTUĞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Hanife ÖZDAĞ
Mali Hizmetler Müdür V.
İşletme ve İştirakler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Ali BEKEREKÇİ
Özel Kalem Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Kazım CANLI
Park ve Bahçeler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Ahmet Cemil KUTLU
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Salih PAKSOY
Strateji Geliştirme Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Eyüp ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2018 – 31.12.2018

Zeynel Abidin BOZ
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

2018 FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Akçakoyunlu Mah.Şekerdere Bulvarı No:18
Onikişubat - Kahramanmaraş
Tel : 0344 212 46 46 | Faks : 0344 212 46 54 | Mail : info@onikisuat.bel.tr

www.onikisubat.bel.tr /onikisubat.bel.tr /onikişubatbeltr /onikişubatbelediyesi