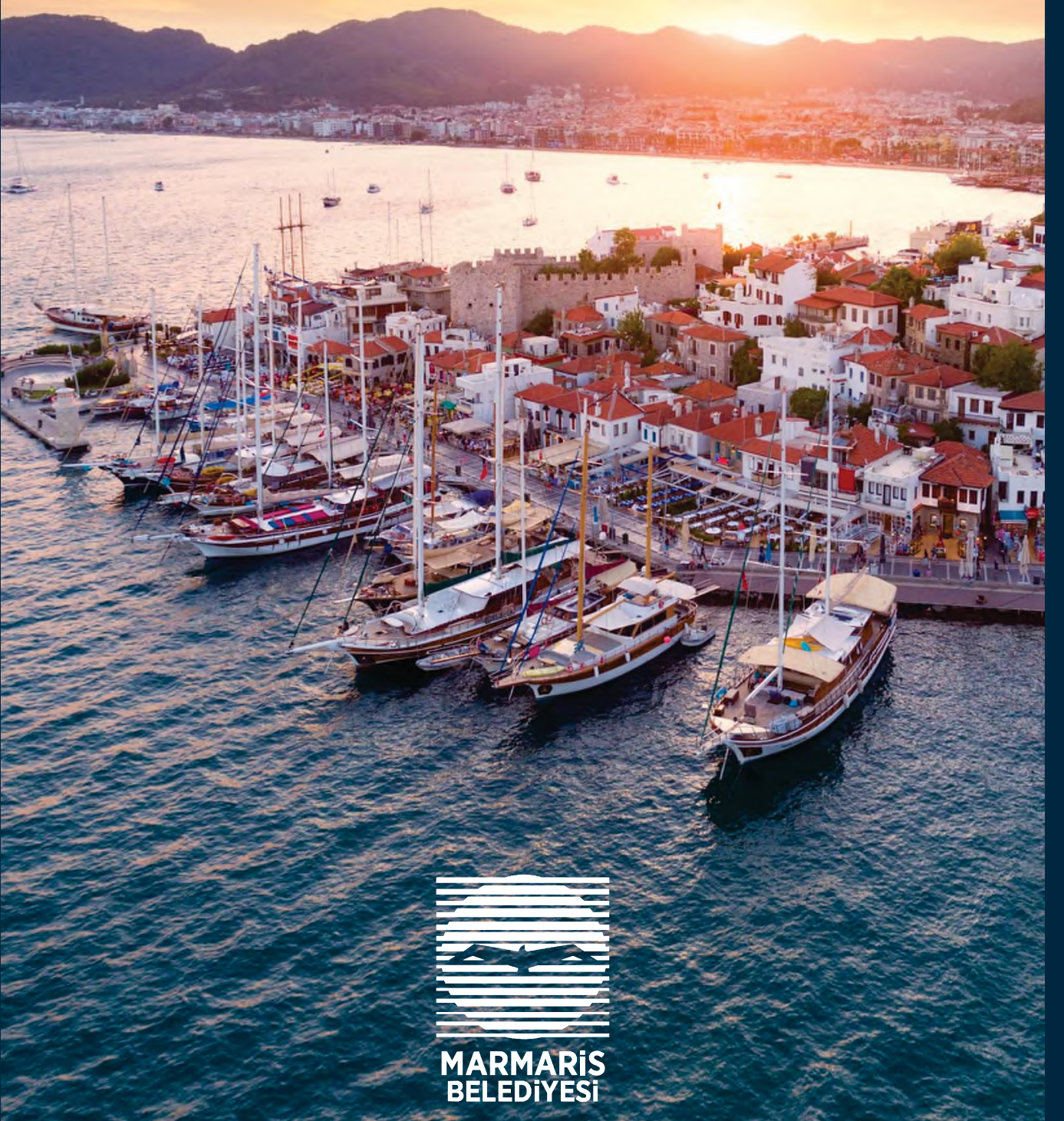


T.C.
MARMARİS BELEDİYESİ

2024 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU





**MARMARİS
BELEDİYESİ**



**“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar
buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”**

K. Atatürk



Sevgili Marmarisliler,

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik kapsamında hazırlanan ve 2024 yılına ait performansımızı ortaya koyan Faaliyet Raporu'nu siz değerli Marmarislilerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Göreve geldiğimiz Nisan 2024'ten bu yana, ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasiyi güçlendiren, örnek bir yerel yönetim anlayışıyla Marmaris'imize hizmet ediyoruz. Bu süreçte sosyal belediyecilik anlayışını merkeze alarak; sosyal yardımdan çevreye, temizlikten altyapı ve üstyapıya kadar birçok alanda projelerimizi hayata geçirdik. 'Marmaris en iyisini hak ediyor' diyerek çıktığımız bu yolda, sizlerin taleplerini doğrudan sizlerden dinledik, bu talepleri önceliklendirdik ve kaynaklarımızı doğru bir şekilde kullanarak çözüm odaklı çalışmalar yürüttük.

Belediyemiz, şeffaflık, hesap verebilirlik ve ortak akıl ilkeleri çerçevesinde herkesin sesine kulak veren bir anlayışla hizmet etmektedir. Göreve geldiğimizde verdiğimiz bu sözü yerine getirmiş olmanın ve her geçen gün daha ileriye taşımak için çabalamanın gururunu yaşıyoruz.

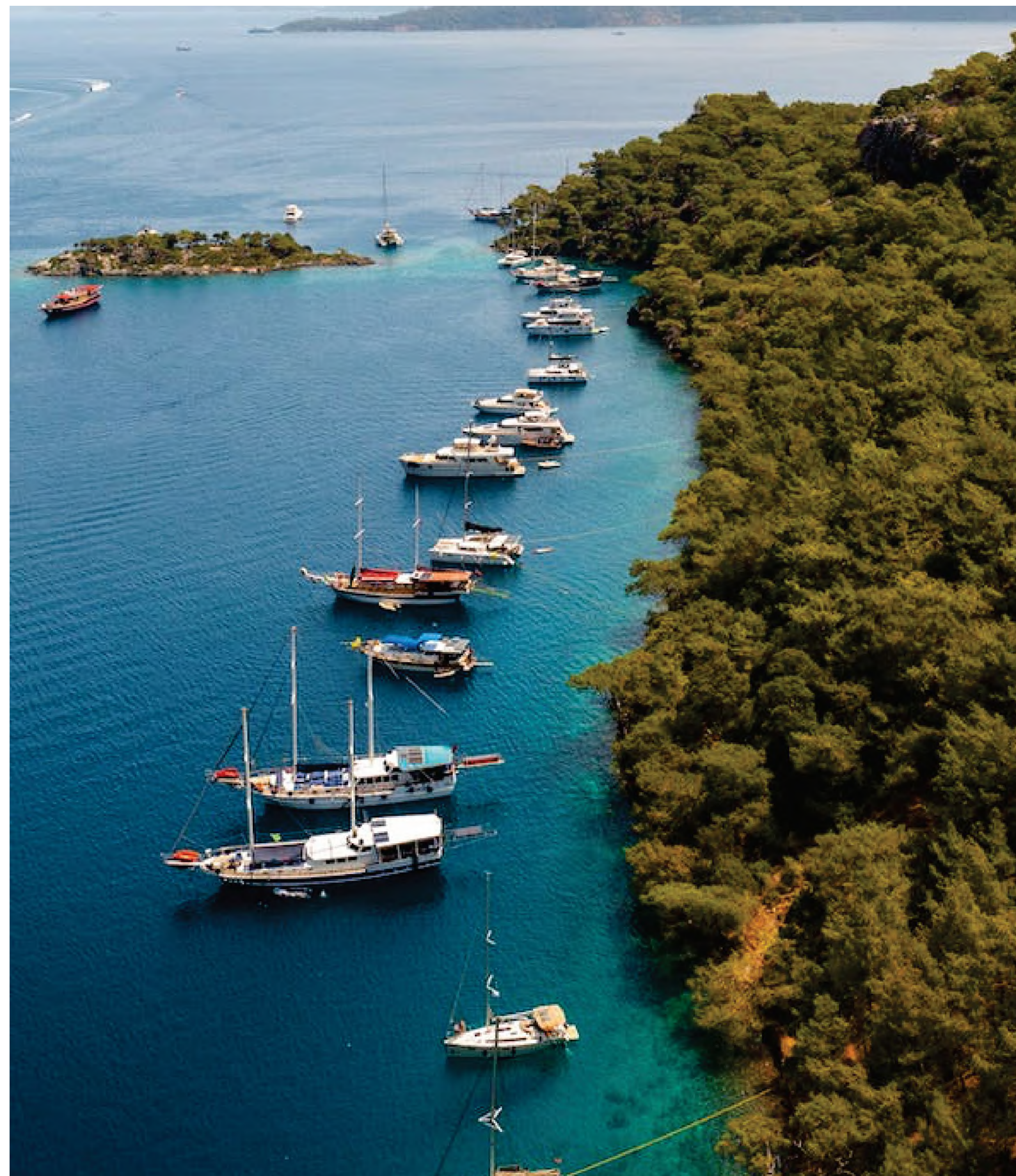
Marmaris'e olan sevdamız ve bu kentte yaşayan her bir bireye duyduğumuz derin saygı, bizi her yeni günde daha iyisini başarmaya motive ediyor. Sanattan spora, eğitimden sağlığa, kent estetiğinden güvenliğe kadar her alanda Marmaris'i hak ettiği yere taşımak adına azimle çalışıyoruz. Planladığımız ve hayata geçirdiğimiz her projenin merkezine halkımızın mutluluğunu ve refahını koyuyoruz.

Bu süreçte emeğini ve desteğini esirgemeyen belediye personelimize, meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda olan kıymetli Marmaris halkına yürekten teşekkür ederim. Hep birlikte, geleceğe umutla bakan, daha güzel ve yaşanabilir bir Marmaris'i inşa etmek için aynı kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla



Acar Ünlü
Marmaris Belediye Başkanı



KURUMSAL TARİHÇE

Marmaris coğrafi konumu dolayısıyla Akdeniz ve Ege Denizi'nin kavuştuğu yerde, önemli bir liman ve sahil kentidir. Bu nedenle ilk çağdan günümüze kadar Ege ve Akdeniz arasında önemli bir geçiş noktası olmuştur. Gerek Marmaris'in gerekse çevresinin kıyı yapısının çok girintili çıkıntılı olması, iyi korunmuş koyları ve limanlarının bulunması bu bölgenin Asya, Avrupa ve Afrika arasında önemli bir bağlantı noktası haline gelmesini sağlamıştır. Marmaris tarihi çok eski çağlara dayanmaktadır. Tarihsel olarak zengin bir geçmişe sahip, uygarlıkların kesiştiği bir bölgededir. Ege ve Akdeniz kıyılarının bereketi, bölgeyi devamlı çekici kılmıştır. Şehir, Rodos ve Ege Adalarına açılan en önemli köprüdür. Böylece, Marmaris zaman içinde pek çok medeniyetin hüküm sürdüğü bir yer haline gelmiştir.

Bölgede yapılacak gezilerde Karia, Rodos ve ada uygarlıkları, Mısır, Asur, İyon, Pers, Makedon, Suriye, Roma, Bizans, Selçuklu ve Osmanlı medeniyetlerinin izlerini bugün Asartepe denilen mevkide görmek mümkündür. Fiskos, kentin ilk adıdır. 1010-1286 yılları arasında Türkmen boyları gelmiş ve Anadolu Selçuklu Devleti Dönemine girilmiştir. Tepe Mahallesi'nde ilk yerleşim birimleri MERMERİS ismi verilerek kurulmuştur. 1286 yılında Menteşe Beyliği dönemi başlamıştır, 1300'lü yıllarda Marmaris hem ticari hem de askeri açıdan, antik çağlarda Fiskos'un olduğu gibi önemli bir liman şehri olmuştur. 1391 yılında Ahmet Gazi'nin ölümünden sonra bölgede Osmanlı Egemenliği başlamıştır. 1520-1522 yılları arasında Osmanlı Padişahı Kanuni Sultan Süleyman, Rodos seferine çıkmış ve 150.000 kişilik ordusuyla Marmaris'e gelmiştir. Rodos'u fethederek, Marmaris'te bir kale, bir kervansaray ve bir de şimdiki Kısıyalı'yı tümüyle kapsayan bir köprü yapımını emretmiştir. 1525 yılında Marmaris, Muğla Sancağına bağlı bir 'kaza' olmuştur. 1867 yılında Marmaris Muğla'ya bağlı bir ilçe haline gelmiş ve bu tarihten sonra mülki yönetim için kaymakamlar atanmıştır.

1881 yılında Aydın iline bağlı Muğla'nın Marmaris beldesi belediye olmuştur. Vilayeti Aydın Salnamesi'nin 149. sayfasında yer alan bilgiye göre, Marmaris'in ilk ve kurucu Belediye Başkanı Mustafa Ağa'dır. Ali Ağa, Selim Ağa, İbrahim Ağa ve Sadık Ağa ise ilk azalardır. 1881-1904 yılları arasında sırasıyla Osman Ali Ağa, Hasan Bey, Mustafa Ağa, Feyzullah Ağa ve Hacı Halil Ağa reislik yapmıştır. 1881 yılında 8.270 nüfusa sahip olan Marmaris Belediyesi'nde, bugüne kadar 30 belediye başkanı görev yapmıştır.

Son yıllarda Marmaris Belediyesi'nin kurumsal yapısı ile misyon ve vizyonuna etki eden en önemli yasal değişiklik 6360 sayılı kanun ile Marmaris Belediyesi'ne ait olan kanalizasyon, içme suyu, itfaiye gibi bazı hizmetlerin Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından üstlenilmesi olmuştur. Belediyenin önemli birimlerinin personel ve araçları da Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne geçmiştir. Aynı kanun ile Marmaris ilçesindeki Beldibi, İçmeler, Armutalan, Turunç, Bozburun belde belediyelerinin tüzel kişiliğinin kaldırılması, kurum kültüründe iki açıdan önemli değişiklik yaratmıştır. İlk olarak kapanan belediyelerin personeli Marmaris Belediyesi'nde göreve başlamıştır. İkinci olarak belediyenin yasal sorumluluğunda olan park ve bahçeler, temizlik, yol ve kaldırım yapımı gibi bazı işlerin de kapsadığı alan genişlemiştir. Marmaris Belediyesi'nin hizmet etmesi gereken nüfus da artmıştır. Tüm bu yasal değişiklikler Belediyenin hizmetlerini yeniden yapılandırmasını ve örgüt yapısını yeniden şekillendirmesini gerektirmiştir.



SUNUŞ

22.04.2021 Tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu idarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesinin (c) bendi ile 23. ve 25. maddeleri hükümleri gereği Belediyemize ait 2024 Yılı için hazırlanmış olan İDARE FAALİYET RAPORU ve ayrıca üst yönetici olarak yetkim dâhilinde düzenlemiş olduğum “ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI” ilişikte sunulmuştur.

Marmaris - Mart 2025

Arz ederim

Acar UNÜÜ
Marmaris Belediye Başkanı



MARMARİS BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİSİ



Acar ÜNLÜ
Başkan



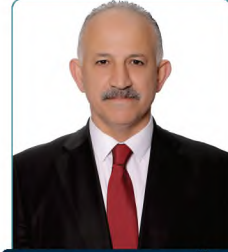
Av. Tunç TELLİ
CHP



Şevket GÜNGÖR
CHP



Fahri TAN
CHP



Mustafa Hüseyin SÜER
CHP



Sibel ŞENAYDIN
CHP



Ahmert İNOĞLU
CHP



Müjgan GÜRGAN
CHP



İlkey ŞİMŞEK
CHP



Alara KARGIN
CHP



Pelin YAYLALI PALA
CHP



Ahmet ÖZDEMİR
CHP



Erdem KARAOSMANOĞLU
CHP



Kemal AÇAR
CHP



Erdal NUR
CHP



Osman DEMİRTAŞ
CHP



Okan USLU
CHP

MARMARİS BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİSİ



Uysal AVCI
AK PARTİ



Osman İREZ
AK PARTİ



Yusuf K. ÖNER
AK PARTİ



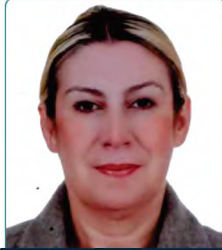
Uzan DALGI
AK PARTİ



Abdurrahman GÖLLÜ
AK PARTİ



Ayşe TAŞAR
AK PARTİ



Cavidan ÖNER
AK PARTİ



İbrahim ÇELİKALP
AK PARTİ



Muzaffer ARAVİ
AK PARTİ

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN ÖNSÖZ.....	7
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	11
İÇİNDEKİLER	14
I-GENEL BİLGİLER	15
A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	15
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	16
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	19
1-Fiziksel Yapı	19
2-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	39
3-İnsan Kaynakları	39
4-Sunulan Hizmetler	45
5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	68
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	69
A-Temel Politika ve Öncelikler	69
B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	69
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	72
A-Mali Bilgiler	72
1-Bütçe ve Uygulama Sonuçları	72
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	100
3-Mali Denetim Sonuçları	100
B-Performans Bilgileri	101
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	101
2-Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	101
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme	101
Sonuçları ve Değerlendirmeler	101
ii. Performans Denetim Sonuçları	101
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	525
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	525
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	538
A-Üstünlükler	538
B-Zayıf Yönler	538
C-Değerlendirme	539
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	540
EKLER	541

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Öncelikle Marmaris'i özel kılan değerleri ve doğal zenginlikleri artan bir dikkatle korumak, ardından mevcut koşul ve imkanları geliştirip iyileştirmek, hizmet ve kalite odaklı sosyal Belediyecilik anlayışı ile tüm kent yaşayanlarının mutluluk ve refah düzeyini yükseltmek temel misyonumuzdur.

VİZYON

Vizyonumuz; hizmeti yalnızca rutin görevlerin yerine getirilmesi olarak algılamayan çağdaş ve üretken bir yaklaşımla, sahip olduğumuz zenginliklerden gerçek bir sinerji yaratmak ve kent kimliğimizi hak ettiği noktaya taşıyarak ürettiği değerlerle dünya çapında örnek gösterilen bir Marmaris için çalışmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Dürüstlük ve şeffaflık,
- Ortak Akıl ve Demokrasi
- Yaratıcı ve Üretken Belediyecilik
- Eşitlikçi ve Ötekileştirmeyen Yaklaşım
- Yalnızca Bugüne Değil, Gelecek Nesillere Hizmet
- Canlı Haklarına Dayalı, Çevreyle Dost Bir Yaşam
- Güçsüze Öncelik Vermek
- Kalite Odaklı Yönetim
- Turizm Çeşitliliğini Artırmak

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek veyıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler, bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.)

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 14. maddesine göre, Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

(*İşaretli görevler 12/11/2012 tarih ve 6360 no'lu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)

Belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su* ve kanalizasyon*, ulaşım* gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı*, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye*, acil yardım, kurtarma ve ambulans*; şehir içi trafik*; defin ve mezarlıklar*; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md). (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda; engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır*.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(** İşaretli yetkiler 12/11/2012 tarih ve 6360 no'lu On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Gereğince Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.)

Belediyenin yetkileri;5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15. maddesine göre, Belediyemizin yetkileri aşağıdaki gibidir;

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait; vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek, (**)
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek (**)
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması**, ayrıştırılması**, geri kazanımı**, ortadan kaldırılması ve depolanması* ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,i) Borç almak, bağış kabul etmek,
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek, (**)
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

D) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek

...

hükmü gereği aynı maddenin 4. fıkrası (I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek, (**)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına, kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

...

(Ek Fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler, Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

1990 yılından itibaren Atatürk Caddesi, No: 38 adresinde bulunan Marmaris Belediyesi Ana Hizmet Binası, 30 yıl kamu hizmeti verdikten sonra deprem riski nedeniyle 2021 yılı Ocak ayında boşaltılarak yıkımı gerçekleştirilmiştir.

2021 Ocak ayından itibaren İçmeler Mahallesi, Atatürk Caddesi No: 18 adresinde bulunan hizmet binası İçmeler Ana Hizmet Binası olarak; Kemeraltı Mahallesi, 95 sokak, No: 1 adresinde bulunan eski Kültür ve Sanat Evi de Marmaris Ek Hizmet Binası olarak kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca bazı müdürlük ve birimlerimiz de belediyemize ait başka binalarında hizmet vermeye başlamıştır.

29 Mart 2024 tarihinde Camiavlu Mahallesi Yeni Datça Yolu Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No:16 adresinde yapılan yeni belediye binasına taşınılmıştır. Belediye müdürlükleri ve birimler bu binada hizmet vermeye başlamıştır.

Bazı birimlerin ek şubeleri Armutalan Kültür Merkezi ve Marmaris Çok Amaçlı Salonda hizmet vermeye devam etmektedir. İçmeler Ek Hizmet Binası ve Marmaris Kültür Sanatevi de yapılan tadilat çalışmalarının ardından belediye bünyesinde kullanılacaktır.



MARMARİS BELEDİYESİ ANA HİZMET BİNASI



ARMUTALAN KÜLTÜR MERKEZİ



MARMARİS ÇOK AMAÇLI SALON



İÇMELER MAKSAD KÜLTÜR VE SANATEVİ

MÜDÜRLÜKLERİMİZ VE BİRİMLERİMİZ HİZMET BİNALARI

MÜDÜRLÜKLERİMİZ

MÜDÜRLÜK	HİZMET BİNASI	ADRES
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Muhtarlık İşler Müdürlüğü	Çok Amaçlı Salon (Merkez Pazar yeri üstü)	Merkez Pazar yeri üstü
Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Zabıta Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16

SERVİS VE BİRİMLERİMİZ HİZMET BİNALARI

BİRİM VE SERVİS	BAĞLI BULUNDUĞU MÜDÜRLÜK	HİZMET BİNASI	ADRES
İhale Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Satın Alma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Makine Araç Parkı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Makine Araç Parkı	Adaköy Mahallesi Günnücek Mevki
Bilgi İşlem Teknik Servis	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İletişim ve Güvenlik Sistemleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
DMO-Araç Takip	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Proje, Yapım ve Harita Servisi	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Yapım ve Bakım Onarım Servisi:	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Kaçak Yapı Denetim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İnşaat-Proje Kontrol	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16

GENEL BİLGİLER

BİRİM VE SERVİS	BAĞLI BULUNDUĞU MÜDÜRLÜK	HİZMET BİNASI	ADRES
Yapı Denetim Hakedişleri, Vize İşlemleri	İmar ve Şehircilik Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Basit Tamir Tadilat İşleri	İmar ve Şehircilik Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Şehir Planlama- İmar Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Adres Kayıt ve Numaralandırma	İmar ve Şehircilik Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Kültür ve Sosyal İşler Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Veterinerlik İşleri Birimi	Sağlık İşleri Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Kadın Danışma Merkezi	Sağlık İşleri Muauruğu		Sanana Mahallesi
Cenaze Hizmetleri Birimi	Sağlık İşleri Muauruğu	Marmaris İlçe Mezarlığı	Hatipirimi Mah. Haşan Işık Cad.
Evlendirme Memurluğu	Muhtarlık İşleri Muauruğu		Kemeraltı Mah. 114 Sk. Kapalı Pazaryeri
Şehit Aileleri ve Gaziler Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Muhasebe Servisi	Mali Hizmetler Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Katı Atık Bertaraf Servisi	Mali Hizmetler Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İlan Reklam İşgaliye Ecrimisil Servisi	Mali Hizmetler Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Emlak ve Çevre Temizlik Servisi	Mali Hizmetler Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İcra Takip Servisi	Mali Hizmetler Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İdari Para Cezaları Servisi	Mali Hizmetler Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Gelir ve Tahakkuk Servisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Tahsilat Birimi 1	Mali Hizmetler Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Tahsilat Birimi 2	Mali Hizmetler Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Tahsilat Birimi 3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Basın Birimi	Özel Kalem Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İurizm ve Tanıtım Birimi	Özel Kalem Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Halk Masası	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Proje Birimi	Özel Kalem Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Hukuk İşleri Servisi	Özel Kalem Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
İlan Bürosu:	Yazı İşleri Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Evrak Kayıt Servisi	Yazı İşleri Kalem Müdürlüğü	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Ceza Sicil Servisi	Zabıta Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16
Çevre Kontrol Birimi	Zabıta Muauruğu	Belediye Ana Hizmet Binası	Camiavlu Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Yeni Datça Yolu No: 16

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

TESİS ADI	ADRES
Amfi Tiyatro	Hatipirimi Mahallesi 148, Sokak No:4
Armutalan Kültür Merkezi	Armutalan Mahallesi Belediye Caddesi No:8
Geçici Hayvan Bakımevi	Sanana Mah. M.Münir Elgin Bulvarı No:3

ÇOK AMAÇLI SALONLAR

Merkez Çok Amaçlı Salon
Çamlı Çok Amaçlı Salon
Hisarönü Çok Amaçlı Salon
Orhaniye Çok Amaçlı Salon
Turgut Çok Amaçlı Salon
Bozburun Çok Amaçlı Salon
Bayır Çok Amaçlı Salon
Söğüt Çok Amaçlı Salon
Selimiye Çok Amaçlı Salon
Turunç Çok Amaçlı Salon
Karacasöğüt Çok Amaçlı Salon
(*Çok Amaçlı Salonlar düğün salonu, pazar yeri ve toplantılar için kullanılmaktadır.)

SPOR TESİSLERİ

Yüzme Eğitim Merkezi
Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu
İçmeler Futbol Sahası
Turgut Futbol Sahası
Söğüt Futbol Sahası

KAPALI PAZARYERLERİ

Merkez Pazar Yeri
Beldibi Pazar Yeri
Armutalan Pazar Yeri

SERALARIMIZ

Merkez Araç Parkı Sera
Beldibi Sera
Armutalan Sera
İçmeler Sera

MAKİNE ARAÇ PARKLARIMIZ

Merkez Makine Araç Parkı
Adaköy Mahallesi Günnücek Mevkii
Armutalan Araç Parkı
Armutalan Mahallesi Hamdi Yüzak Caddesi

GENEL BİLGİLER

ZABITA KARAKOLLARI

Armutalan Zabıta Karakolu

İçmeler Zabıta Karakolu

Turunç Zabıta Karakolu

Bozburun Zabıta Karakolu

Çamlı Zabıta Karakolu

Hisarönü Zabıta Karakolu

MAHALLE MUHTARLARI

Adaköy Mahallesi	Sermin GÜVENÇ
Armutalan Mahallesi	Perihan TOPÇU
Bayır Mahallesi	H. İbrahim ŞENGÜL
Beldibi Mahallesi	Meryem KIRGIZ
Bozburun Mahallesi	Mehmet BOZDEMİR
Camiavlu Mahallesi	Melikşah NOR
Çamdibi Mahallesi	Sezer KILIÇ
Çamlı Mahallesi	Kenan ÖZTÜRK
Çetibeli Mahallesi	Hüsamettin YİĞİT
Çıldır Mahallesi	Şeref EREN
Gölenye Mahallesi	İbrahim İŞLER
Hatipirimi Mahallesi	Gültekin KAYA
Hisarönü Mahallesi	Fatih TURGUT
İçmeler Mahallesi	Ali DEMİRTAŞ
Karaca Mahallesi	Ferdi TOSUN
Karşıyaka Mahallesi	Selda CENGİZ
Kemeraltı Mahallesi	Özlem MUMCU
Orhaniye Mahallesi	Erdal AYDOĞAN
Osmaniye Mahallesi	Mehmet YÜCEL
Sanana Mahallesi	Ünal YILDIZ
Selimiye Mahallesi	Kıvanç AKGÜL
Sinan Mahallesi	Çağlayan KAYA
Siteler Mahallesi	Gülizar PEKPAK
Söğüt Mahallesi	Yusuf SELÇUK
Taşlıca Mahallesi	Menderes ALTINTAŞ
Tepe Mahallesi	Melek UYANIK
Turgut Mahallesi	Ümit KAYA
Turunç Mahallesi	Mehmet DEMİR
Yeşilbelde Mahallesi	Yusuf KOÇ
Yeşilova Mahallesi	Salih YILMAZ

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

■ MARMARİS BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ KULLANIM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

SIRA NO	ANA TAŞINMAZ NİTELİK	ADET	ANA TAŞINMAZ ALANI (m ²)	HİSSEYE DÜŞEN ALAN (m ²)
1	2 Evi Olan Arsa	1	1.371,01	113,00
2	3 Katlı Betonarme Kapalı Spor Salonu ve Arsası	1	11.138,24	11.138,24
3	3 Katlı Betonarme Kapalı Yüzme Havuzu ve 2 Adet Tek Katlı Betonarme Aktivite Alanı ve Arsası	1	5.173,98	5.173,98
4	4 Katlı Betonarme Bina ve Arsası	1	1.521,00	1.521,00
5	5 Katlı Betonarme Ofis ve İşyeri ve Arsası	1	1.612,88	1.612,88
6	Açık Pazaryeri	1	2.716,04	2.679,00
7	Arsa	191	92.495,84	66.416,00
8	Arsa ve Kayalık	5	12.121,58	12.121,58
9	Avlu	1	128,83	128,83
10	Avlulu Harap Köy Odası	1	100,00	100,00
11	Avlulu Kargir Lokanta ve Muhtarlık Binası	1	286,89	286,89
12	Bahçe	10	3.559,42	3.559,42
13	Bahçeli Kargir Ev	1	191,61	191,61
14	Belediye Su Arkı	1	300,00	300,00
15	Bir Katlı Betonarme Çok Amaçlı Salon ve Arsası	1	3.985,13	3.985,13
16	Bir Katlı Betonarme Fırın ve Arsası	1	761,00	761,00
17	Cami ve Avlusu	1	275,00	275,00
18	Çayır	2	92,00	92,00
19	Çeşme ve Arsası	1	9,24	9,24
20	Dere	1	14,53	14,53
21	Dubleks Mesken	1		
22	Dükkan - Asma Katlı	1		
23	Eski Değirmen	1	125,37	125,37
24	Eski Değirmen ve Tarla	1	715,15	715,15
25	Ev ve Arsası	1	288,09	288,09
26	Ev ve Avlusu	2	706,00	293,00
27	Fidanlık ve Çayır	2	40.525,00	40.525,00
28	Futbol Sahası	2	8.010,77	8.010,77
29	Havuz	2	39,91	39,91
30	İçerisinde Çınar Ağacı Bulunan Meydanlık	1	29,72	29,72
31	İçinde Bir Badem Ağacı Bulunan Yol Fazlası	1	105,00	105,00
32	İçinde İki Blokluk Oniki Kargir Binası Olan Arsa	1	1.227,71	1.227,71
33	İçinde İncir ve Zeytin Fidanları Bulunan Tarla	1	3.140,00	1.140,00
34	İki Katlı Betonarme Bina	1	336,07	32,00
35	İki Katlı Betonarme Bina Deposu Ve Arsası	1	1.338,88	973
36	İki Katlı Betonarme Bina Deposu ve Arsası	1	2.059,78	416
37	Kargir Tuvalet ve Bahçe	1	27,00	27,00

GENEL BİLGİLER

38	Kale Surları	2	478,13	478,13
39	Kanal	1	5,93	5,93
40	Kargir Dükkan	2	43,26	43,26
41	Kargir Elektrik Santral Binası ve Arsası	1	449,00	449,00
42	Kargir Ev	1	37,18	37,18
43	Kargir Ev ve Kargir Dam ve Tarla	1	11.283,33	350,00
44	Kargir Ev ve Tarla	2	22.892,29	22.892,29
45	Kargir Gazino Müstemilatı ve Arsası	1	527,64	527,64
46	Kargir Misafirhane ve Avlu	1	1.715,15	1.715,15
47	Kaynak (Gözpınar)	1	32,00	32,00
48	Köy Konağı	1		
49	Köy Odası ve Arsası	1	554,75	554,75
50	Kuyu ve Arsası	2	327,00	327,00
51	Kuyu ve Tarla	1	374,11	374,11
52	Mezarlık	1	8.675,45	8.675,45
53	Mezarlık ve Kargir Cami	1	1.810,90	1.810,90
54	Muhtarlık Hizmet Binası ve Dükkan	1	254,45	254,45
55	Müfrez Tarla	4	1.644,79	1.563,00
56	Narenciye Bahçesi	2	17,00	17,00
57	Narenciye ve İncir Fidanlığı	1	243,00	243,00
58	Okalıptüstük	1	11.177,31	11.177,31
59	Park	12	4.977,55	4.977,55
60	Pazar Yeri	1	3.067,95	3.067,95
61	Sarnıç	2	834,49	834,49
62	Sebze Bahçesi	3	926,94	722,00
63	Su Arkı	2	961,00	961,00
64	Su Değirmeni ve Arsası	1	571,68	571,68
65	Su Kuyusu	1	586,85	586,85
66	Tarla	134	279.941,06	275.268,00
67	Tarla ve Üç Kuyu	1	1.212,57	1.212,57
68	Tek Katlı Kargir Bina	1	60,35	60,35
69	Tek Katlı Kargir Bina Su Deposu ve Tarla	1	1.962,35	1.962,35
70	Tek Katlı Kargir Restaurant ve Bahçesi	2	951,44	951,44
71	Tek Katlı Kerpiç Bina	1	2,76	2,76
72	Trafo ve Arsa	2	17,50	17,50
73	Tuvalet	1		
74	Üç Adet Tek Katlı Kargir Bina ve Tarla	1	4.946,88	4.946,88
75	Üç Katlı Betonarme Bina	1	865,69	52,00
76	Üç Katlı Betonarme Bina ve Arsa	1	442,16	20,00
77	Yıkık Değirmen Arsası ve Kargir Ark Yatağı	1	410,00	410,00
78	Yol	26	9.709,83	9.709,83
79	Yol Boşluğu	3	2.318,06	2.318,06
80	Yol Fazlası	2	917,00	917,00
81	Zeytinli Tarla	2	26.068,83	22.744,00
82	Zeytinlik	4	23.321,78	23.321,78
TOPLAM		480	624.146,06	571.595,00

- Belediyemizin toplamda 480 adet taşınmazı bulunmaktadır.
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmazların değer artırıcı harcamaların girişi yapıldı.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

KİRALAMAYLA İLGİLİ İŞLEMLER

KİRA GELİRİ ELDE EDİLEN TAŞINMAZLAR			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Sanana Mah. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu Önü	Tenis Kortu	6
2	Sanana Mah. 18 Sok. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu	İşyeri	4
3	Sanana Mah. 18 Sok. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu	Kafeterya ve teras	1
4	Tepe Mah. 40 Sok. No:5	İşyeri	1
5	Tepe Mah. 33 Sok. No:30 Z/18	İşyeri	1
6	Tepe Mah. 39/1 Sok.No:6	Tuvalet	1
7	Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. Abdi İpekçi Parkı içerisi	Tuvalet	1
8	Kemeraltı Mah. Eşref Girginç Parkı içerisi	Büfe	1
9	19 Mayıs Gençlik Meydanı	Tuvalet	1
10	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	İşyeri	17
11	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	Kafeterya	1
12	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	Satış Ünitesi	4
13	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	Tuvalet	1
14	Kemeraltı Mah. 95 Sokak Kültür ve Sanat Evi	Kafeterya	1
15	Çamdibi Mah. Küçükbüyükyer Mevkii 284 Sokak No:22 Mehmet Çelebi Parkı	Büfe ve Kapalı Alan	1
16	Çıldır Mah. İsmet Kamil Öner Caddesi No:24 Halil Türkmen Parkı	Büfe, Tuvalet ve Kapalı Alan	1
17	Hatipirimi Mah. 148 Sok. Yüzme Eğitim Merkezi Spor Salonu	İşyeri	1
18	Hatipirimi Mah. 148 Sok. Yüzme Eğitim Merkezi	Ofis	2
19	Hatipirimi Mah. 148 Sok. Yüzme Eğitim Merkezi	Kafe ve ofis	1
20	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Reklam Ünitesi tesis alanları	Kent Mobilyaları	171
21	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bisikletin arka çamurlukları	Reklam alanı	66
22	Sanana Mah. 18 Sok. ile Mustafa Münir Elgin Bulvarı kesişimi No:25/1 adresinde İlca Parkı	Büfe	1
23	Dondurma Stant Yeri	Stant yeri	6
24	Su Üstü Su Sporları	Stant yeri	8
25	ATM alanı	ATM	31
Beldibi Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Beldibi Mah. Atatürk Bulvarı Kanuni Sultan Süleyman Parkı	Büfe	1
2	Cumhuriyet Cad. 55. Sokak Pazaryeri	Büfe	1
3	Çamlık Cad. No: 1/1	Büfe	1
4	141 Sok. No:3 Zübeyde Hanım Parkı	Büfe	1
5	Beldibi Adnan Menderes Cad. No:25	Ofis	1
6	ATM alanı	ATM	5

GENEL BİLGİLER

Turunç Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	ATM alanı	ATM	7
2	Su Üstü Su Sporları	Stant Yeri	1
3	Yağmursini Cad. Seyir Tepesi	Büfe	1
Bozburun Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	116 Ada, 4 Parsel	İşyeri	2
2	Atatürk Cad. No:42 Zemin 42C üst kat 42/2 adresinde İskele Mevkii	PTT Hizmet Binası	1
3	119 Ada, 3 Parsel	İşyeri	1
4	171 Ada, 35 Parsel	Marangoz Atölyesi	1
5	314 Ada, 53 Parsel	Çekek Yeri	1
İçmeler Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	24 Evler yanı	Büfe	1
2	Gezi Yolu Sok. No:18 Quadas Otel Yanı	Büfe	1
3	Kent Mobilyaları	Kent Mobilyaları	21
4	Cumhuriyet Meydanı	Çay Ocağı	1
5	Cumhuriyet Meydanı	Derslik, Sergi salonu	1
6	Osman Gazi Cad. No:40 La Perla Otel Yanı	Tuvalet	1
7	Gölenye Meydanı	Büfe ve tuvalet	1
8	Dondurma Stant Yeri	Stant yeri	1
9	Dondurma Büfesi	Büfe	1
10	Köyiçi Mevkii Turunç Yolu Üzeri	Soğuk Hava Deposu	1
11	Bakaeak Mevkii, 4 Pafta, 2496 Parsel ve Günnüklük Parkı İçerisi	İşyeri	2
12	ATM Alanı	ATM	19
13	Su Üstü Su Sporları	Stant yeri	3
Armutalan Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Özyeşilkent Sitesi bitişiği Prof. Erdal İnönü Parkı içerisi	Büfe	1
2	Şirinyer (Bakaeak) Fatih Sultan Mehmet Cad. ile 134 Sokak arasında kalan alan	Paintball oyun alanı. Çocuk Bahçesi ve Sosyal Tesis	1
3	Adnan Menderes Cad. Güzergahı Naturel Park alanı içerisi	Büfe	1
4	Camiavlu Mevkii 554 Sokak No: 1 ve No:3 Yaşam Parkı	Büfe ve	1

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

		Tuvalet	
5	505 Sokak No:11-A Pazar Yeri	Büfe	1
6	Uydukent Sitesi Bitişindeki Aydoğan Park	Büfe	1
7	Süleyman Demirel Cad. ile Taşlıçalılar Cad. Kesişimi	Büfe	1
8	Kültür ve Kongre Merkezi	Ofis	2
9	249. Sokak Güzergahındaki Armutalan Uluslararası İncilerin Dansı Çocuk Festivali Dostluk Parkı	Büfe	1
10	Adnan Menderes Cad. No:82 (Uyum Sitesi karşısı)	Büfe	1
11	510 Sokak No:4	Hah Saha	1
12	555 Sokak No:2	Tenis Kortları ve Büfe	1
13	229 Sok. No:9	Tenis kortu ve amfi tiyatro	1
14	555 Sokak No:4	Spor Tesisleri	1
15	ATM alanı	ATM	13
Hisarönü Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	155 Ada, 7 Parsel	İşyeri	2
2	2 Ada, 8 Parsel	Su Değirmeni ve Arsası	1
3	146 Ada, 14 Parsel	İşyeri	1
4	163 Ada, 7 Parsel	Tarla	1
Selimiye Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	133 Ada 33 Parsel Muhtarlık Binası altı	İşyeri	1
2	133 Ada 33 Parsel Muhtarlık Binası üstü	Ofis	1
3	ATM alanı	ATM	6
Söğüt Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Köçüpmarı Sok. No: 100	İşyeri	1
2	283 Ada, 10 Parsel	İşyeri	1
Taşlıca Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Merkez Küme Evler Sok. No:83 Muhtarlık Binası	Kahvehane	1
Bayır Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	7 Pafta, 317 Parselde Çmaraltı Kafeterya	Kafeterya	1
2	Kızılağaç Mevkii 8 Pafta,210 Parsel	Tarla	1
3	Cami Civarı Kisepmarı Küme Evleri No:49 - 2310 Parsel	İşyeri	1

GENEL BİLGİLER

Çamlı Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Köybüşü Küme Evler No:65 Bağımsız Bölüm No:3-222 Ada 4 Parsel	İşyeri	1
2	Köybüşü Küme Evler No:65- 222 Ada 4 Parsel	İşyeri	1
3	Köybuyusu Mevkii Köybuşu Küme Evleri No:67 - 222 Ada 2 Parsel	Fırın ve Unlu Mamülleri Satışı	1
Orhaniye Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Orhaniye Merkez Küme Evler No:48-173 Ada, 40 Parsel	Lojman	1
2	Orhaniye Merkez Küme Evler No:48-173 Ada, 40 Parsel	Lojman	1
3	İskele Sokak Döşeme Mevkii No:6	Kahvehane	1
Turgut Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	İncecikyer Mevkii Turgut Merkez Küme Evler Sokak No: 195A	İşyeri	1

Belediyemize Ait Araç Listesi

Ağaç Yongalama	1
Hayvan Bakım Aracı	1
Cenaze Aracı	2
Çekici	1
Çöp Kamyoneti	6
Çöp Kamyonu	30
Ekskavatör	3
Elektrikli Bisiklet	6
Forklift	3
Kamyon	23
Kamyonet	61
Kazıcı - Yükleyici	7
Minibüs	1
Motosiklet	108
Otobüs	2
Otomobil	9
Özel Amaçlı Asfalt Distiribitörü	1
Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
Paletli Kepçe	
Römork	2
Sıkıştırıcı	
Silindir	3
Su Tankeri	3
Traktör	33
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3
Yükleyici	

TOPLAM

310

GENEL BİLGİLER

MARMARİS BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA ARAÇ LİSTESİ																										
Birimler / Müdürlükler	Ağaç Yongalama	Çenre Ambulans	Çekici Aracı	Çöp Kamyonu	Çöp Kamyonu	Ekskavatör	Elektrikli Bisiklet	Forklift	Kamyon	Kamyonet	Kazıcı - Yükleyici	Minibüs	Motosiklet	Otobüs	Otomobil	Özel Amaçlı Asfalt Distribütörü	Özel Aracılı Kurumlar	Paketlen Kerpet	Römork	Sıkıştırıcı	Silindir	Su Tankeri	Traktör	Yükümü Yol Sürdürme	Toplam Araç Sayısı	
Basın Y. / H. İşletir	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	2	13	0	1	14	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	
Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	1	0	0	2	0	3	13	13	7	0	6	0	0	1	1	0	0	0	3	0	13	0	63	
Hukuk Servisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
Hırsız	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
İnsan Kaynakları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Malî Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	
Marinos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Muhtarlık	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	1	0	0	1	10	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	43	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0	0	6	37	0	1	0	6	10	1	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	3	9	4	96	
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
Emniyet İstisnak Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Tesisler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Veteriner İşleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Zabıta Müdürlüğü	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	
TOPLAM	0	1	2	1	6	37	3	1	3	22	67	8	1	102	1	10	1	1	0	0	3	3	34	4	0	311
GENEL TOPLAM		311																								

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

MARMARİS BELEDİYESİ ARAÇ, MOTOSİKLET VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

		Yakıt Tipi	Araç Tipi	Cinsi	Model
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 N 0528				
Destek Hizmetleri Muaynugu	48J3015	Diğer Motorin / EURO	JT8	Kamyonet	2016
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48N 1817	Motorin		Kamyonet	2006
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 M 6480	Motorin	18	Kamyonet	1994
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 N 0585	Motorin		Kamyonet	1997
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 SA 646	Diğer Motorin / EURO	PT2	Kamyonet	2008
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 SH 748	Diğer Motorin / EURO	Npr Long SEPETLİ ARAÇ	Kamyon	2011
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 P 7049	Benzin	JF08 sev 100 Activa	Motosiklet	2006
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 N 5643	Motorin	Levent 1.8 BDC	Kamyonet	2001
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 M 8389	Benzin	AC Steysin	Otomobil	2000
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 SM 747	Benzin	JF 40	Motosiklet	2012
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 5056	Diğer Motorin / EURO		Kamyonet	2011
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 AHM 623	Dizel		Kamyonet	2021
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 N 9594	Motorin	KLM CD	Kamyonet	2006
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 P 9655	Motorin	Levent 3,0 GDM	Otobüs	2008
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 J 0731	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 J 0754	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 J 0730	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 J 0728	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 J 0727	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 SV 101	Benzin	AZ	Motosiklet	2014
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 J 0592	Diğer Motorin / EURO	FMA6	Kamyonet	2015
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 J 0593	Diğer Motorin / EURO	FMA6	Kamyonet	2015
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SH 712	Benzin	JF 26	Motosiklet	2011
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SM 529	Motorin	39	Minibüs	2007
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48 SZ 683	Diğer Motorin / EURO	JT8	Kamyonet	2015
Destek Hizmetleri Muaynugu	48 N 3060	Diğer Motorin / EURO	65C	Kamyon	2010
Emlak İstimlak Müdürlüğü	48 AFZ 387	Benzin		Motosiklet	2020
Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2635	Dorse yakıt deposuz	Ems Erhan Makine	Yari Römork	2016
Fen İşleri Müdürlüğü	48 ALA 680			Yari Römork	2023
Fen İşleri Müdürlüğü	48N 2811	Motorin	82.80 N 12 Vites	Traktör	1998
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 8183	Motorin	220-26 SDT	Kamyon	1996
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 2902	Motorin	170-25/SDT	Kamyon	1998
Fen İşleri Müdürlüğü	48P 0199	Motorin		Kamyonet	2006
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SA 138	Motorin	81/80 N 12 Vites	Traktör	1998
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SB 190	Benzin	JF08	Motosiklet	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SJ 595	Benzin	JF26	Motosiklet	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	48J3013	Diğer Motorin / EURO	JT8	Kamyonet	2016
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 5276	Motorin	55-60 N	Traktör	2000
Fen İşleri Müdürlüğü	48 AAY 870	Diğer Motorin / EURO	JT8	Kamyonet	2018
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SL 715	Diğer Motorin / EURO	Transit Çift Kabinli	Kamyonet	2014
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SU 050	Benzin	KF09	Motosiklet	2013
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SP 549	Benzin	JF26	Motosiklet	2013
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 7763	Motorin	200-26 SHX	Kamyon	2002
Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2568	Diğer Motorin / EURO	FE85	Kamyon	2016
Fen İşleri Müdürlüğü	48J2513	Diğer Motorin / EURO	934.16	Çekici	2016
Fen İşleri Müdürlüğü	48 J 2265	Diğer Motorin / EURO	CKMİ	Kamyon	2015
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-014	Diğer Motorin / EURO	BW-120 AD-5	Silindir	2018
Fen İşleri Müdürlüğü	48 DU 248	Motorin	FIAT 640	Traktör	1982
Fen İşleri Müdürlüğü	48 DA 912	Motorin	Yol tipi	Traktör	1999
Fen İşleri Müdürlüğü	48-06-00-001	Diğer Motorin / EURO		Kazıcı - Yükleyci	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 7688	Diğer Motorin / EURO	55-46	Kamyon	2009
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4474	Motorin	Yol tipi	Traktör	1999
Fen İşleri Müdürlüğü	48P1109	Motorin	56	Traktör	2004
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 9129	Motorin		Kamyonet	2005
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 2815 (Masraflı)	Motorin	CARGO 2014	Kamyon	1992
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 7497	Motorin	56	Traktör	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	48 ER 029	Motorin	55-46	Traktör	1989
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 3565	Motorin		Traktör	1999
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-021	Dizel Motor		Kazıcı - Yükleyci	2021
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 3567 (Masraflı)	Motorin	Transit 2,5 Diz. Turbo	Kamyonet	1999
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-018	Diğer Motorin / EURO	BW216D-4	Silindir	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	48 AKA 871	Dizel		Kamyon	2020

GENEL BİLGİLER

Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 6238	Benzin	CK1ZST6	Motosiklet	2006
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SV 103	Benzin	AZ	Motosiklet	2014
Fen İşleri Müdürlüğü	48 AFF 096	Diğer Motorin / EURO	CDLI	Kamyon	2020
Fen İşleri Müdürlüğü	48J4017	Diğer Motorin / EURO	FE85	Kamyon	2016
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 0690 (Masraflı)	Motorin	Dizel 2,5 Turbo	Kamyonet	1997
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-019	Diğer Motorin / EURO		Kazıcı - Yükleyici	2020
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4588	Motorin	162 22(damperli)	Kamyon	1987
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SV 171	Diğer Motorin / EURO	1G160E2CA	Özel Amaçlı Kurtarıcı	2014
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9598	Diğer Motorin / EURO		Kamyonet	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	48 RY 738	Motorin	TTS	Traktör	2014
Fen İşleri Müdürlüğü	48 N 4963	Motorin		Traktör	2005
Fen İşleri Müdürlüğü	48 P 9961	Motorin		Traktör	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	48J3512	Diğer Motorin / EURO	CKMİ	Özel Amaçlı Asfalt Distiribitörü	2016
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-016	Diğer Motorin / EURO	Forklift	Forklift	2018
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-015	Diğer Motorin / EURO	EKSKAVATÖR	Ekskavatör	2013
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-020	Diğer Motorin / EURO		Ekskavatör	2021
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-002	Diğer Motorin / EURO	FD25T-16	Forklift	2009
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-003	Diğer Motorin / EURO	BW 120 AD-4	Silindir	2008
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-005	Diğer Motorin / EURO	4 CX-4 WS- SM	Kazıcı - Yükleyici	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-006	Diğer Motorin / EURO	ruhsatta belirtilmemiş	Kazıcı - Yükleyici	2002
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-007	Diğer Motorin / EURO	4CX-SM	Kazıcı - Yükleyici	2006
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-008	Diğer Motorin / EURO	4CX-4WS	Kazıcı - Yükleyici	1997
Fen İşleri Müdürlüğü	48-01-10-010	Diğer Motorin / EURO		Forklift	2005
Fen İşleri Müdürlüğü	48 M 9642	Motorin	Ranger4*4 AC	Kamyonet	2007
Fen İşleri Müdürlüğü	48 SJ 089	Diğer Motorin / EURO	Profesyonel N13	Kamyon	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	48 P1108	Motorin	220-26/SHT	Kamyon	1996
Sağlık İşleri Muayeneleri	48 SU 092	Diğer Motorin / EURO	W	Kamyonet	2014
Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 P 7721	Benzin	AF 61 TODAY	Motosiklet	2005
Sağlık İşleri Muayeneleri	48 J 0705	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 SM 746	Benzin	AZ	Motosiklet	2012
Sağlık İşleri Muayeneleri	48 J 0706	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Sağlık İşleri Muayeneleri	48 J 0591	Diğer Motorin / EURO	JT8	Kamyonet	2015
Sağlık İşleri Müdürlüğü	48 SH 647	Motorin	PT2	Kamyonet	2011
Sağlık İşleri Muayeneleri	48 P 4500	Motorin	80.12	Kamyon	2006
Hukuk Servisi	48 SK 539	Benzin	AW12W	Motosiklet	2012
Hukuk Servisi	48 N 8582 (Masraflı)	Benzin		Otomobil	2007
Hukuk Servisi	48J1782	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
İmar ve Şehircilik Muayeneleri	48J3014	Diğer Motorin / EURO	JT8	Kamyonet	2016
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	48 SU 277	Diğer Motorin / EURO	W	Kamyonet	2014
İnsan Kaynakları	48 AFZ355	Benzin		Motosiklet	2020
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	48 AAY857	Diğer Motorin / EURO	JT8	Kamyonet	2018
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	48 J 0699	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	48 M 7433	Diğer Motorin / EURO	Klimalı Çift Kabin	Kamyonet	2009
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	48 N 4515	Benzin		Ambulans	1998
Mali Hizmetler Muayeneleri	48 SU 018	Diğer Motorin / EURO	W	Kamyonet	2014
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 AAP 089	Benzin	AKTIVAS (NSC:125)	Motosiklet	2018
Mali Hizmetler Muayeneleri	48 N 4325	Benzin	AW12W	Motosiklet	2009
Mali Hizmetler Muayeneleri	48 AFZ 376	Benzin		Motosiklet	2020
Mali Hizmetler Muayeneleri	48 P 7484	Benzin	JF 08	Motosiklet	2006
Mali Hizmetler Muayeneleri	48 ACY 241	Benzin	XC	Motosiklet	2019
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 P 7485	Benzin	JF08U 1	Motosiklet	2006
Mali Hizmetler Muayeneleri	48 M 1598	Benzin	Joynde 2001 EVO	Motosiklet	2012
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 SU 209	Benzin	AE	Motosiklet	2014
Marvelos	48 N 8709	Benzin	KF 09	Motosiklet	2008
Marvelos	48 J 0595	Diğer Motorin / EURO	FMA6	Kamyonet	2015
Muhtarlık	48 SM 238	Benzin	JF40	Motosiklet	2012
Özel Kalem Muayeneleri	48 M 7979	Diğer Motorin / EURO	Santa FE2.32	Otomobil	2007
özel Kalem Muayeneleri	48AAY851	Diğer Motorin / EURO	JT8	Kamyonet	2018
Özel Kalem Müdürlüğü	48 SL 713	Diğer Motorin / EURO	B23	Otomobil	2012
Özel Kalem Muayeneleri	48 NJ 546	Benzin	JF75	Motosiklet	2017
Özel Kalem Müdürlüğü	48 SU 468	Benzin	HJ125T20E	Motosiklet	2014
Özel Kalem Muayeneleri	48 M 5422	Diğer Motorin / EURO	DM	Otomobil	2014
özel Kalem Muayeneleri	48 SU 770	Diğer Motorin / EURO	Z	Otomobil	2013
Özel Kalem Müdürlüğü	48 M 4898	Diğer Motorin / EURO	BA7	Otomobil	2011
Park ve Bahçeler Muayeneleri	48 N 2928	Motorin		Traktör	1998
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 7535	Motorin	2073 SH	Traktör	1999
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2885	Motorin	PickUp2.7D/C A/C	Kamyonet	1998
Park ve Bahçeler Muayeneleri	48 SU 206	Benzin	AZ	Motosiklet	2014

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SU 057	Diğer Motorin / EURO	W	Kamyonet	2014
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 M 4875	Motorin	82'-80N 12 Vites	Traktör	2000
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 N 5275	Motorin	55-60 N	Traktör	2000
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 SL 714	Diğer Motorin / EURO	MA06	Kamyonet	2012
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 SZ 449	Benzin	JF26	Motosiklet	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SZ 451	Benzin	JF26	Motosiklet	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 AAV 849	Diğer Motorin / EURO	FMA6	Kamyonet	2018
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 SE 659	Motorin	55-50	Traktör	2010
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 M 3450	Benzin	Movie 125 XL	Motosiklet	2009
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 SD 784	Benzin	JF 08	Motosiklet	2010
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 SD 785	Benzin	JF 08 sev 100 C.M	Motosiklet	2010
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J1806	Motorin	56	Traktör	2016
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 847	Motorin	MF	Traktör	2010
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 N3109	Motorin		Traktör	2009
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 P 0045	Motorin	MF 240	Traktör	2005
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 M 6851	Motorin	140	Kamyonet	2006
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 J1529	Diğer Motorin / EURO	JT8	Kamyonet	2016
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0744	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 N 4896	Motorin		Kamyonet	2005
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 SS 258	Diğer Motorin / EURO	FNB6	Kamyonet	2013
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 AKC 253			Kamyon	2022
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 J 0743	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0745	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 J 0746	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0747	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 J 0594	Diğer Motorin / EURO	FMA6	Kamyonet	2015
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 01 10 017	Diğer Motorin / EURO	TB216	Ekskavatör	2019
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 ER 032	Motorin		Traktör	1989
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SL 335	Motorin	TT 3000	Traktör	2012
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2810	Motorin	82-80N 12 Vites	Traktör	1998
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 AOE 220			Motosiklet	2023
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 M 5322	Motorin		Kamyonet	1993
Park ve Bahçeler Muaynugu	48 AOE 219			Motosiklet	2023
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	48 SU 083	Diğer Motorin / EURO	SR	Otomobil	2014
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	48 SU 467	Benzin	HJ125T-10E	Motosiklet	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AKT 450			Elektrikli Bisiklet	2023
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 2879	Motorin	50C	Traktör	2004
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1902	Motorin	Ziraat Traktörü	Traktör	1991
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 8747	Motorin	Cargo 20-14	Çöp Kamyonu	1996
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 9247	Motorin		Traktör	1994
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2475	Motorin	170-25 FHT	Çöp Kamyonu	1998
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SG 799	Diğer Motorin / EURO	VT-T	Çöp Kamyonu	2011
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 226	Diğer Motorin / EURO	CKKI	Çöp Kamyonu	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 080	Diğer Motorin / EURO	375.12	Çöp Kamyonu	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 005	Diğer Motorin / EURO	375.12	Çöp Kamyonu	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 984	Diğer Motorin / EURO	CKKI	Çöp Kamyonu	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 985	Diğer Motorin / EURO	CKKI	Çöp Kamyonu	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ST 980	Diğer Motorin / EURO	CKKI	Çöp Kamyonu	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4683	Motorin		Çöp Kamyonu	2009
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6639	Motorin	110 08FHX	Su Tankeri	2001
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AAY 544	Diğer Motorin / EURO	D23	Kamyonet	2017
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AAY551	Diğer Motorin / EURO	D23	Kamyonet	2017
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 0609	Motorin	TT 55	Traktör	2004
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AAV 028	Diğer Motorin / EURO	D23	Kamyonet	2017
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 0610	Motorin		Traktör	2004
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 5305	Motorin	200-26 SHX	Çöp Kamyonu	2000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 7762	Motorin		Çöp Kamyonu	2002
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J2815	Diğer Motorin / EURO	Ford Cargo 1826	Çöp Kamyonu	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 982	Benzin	JFII	Motosiklet	2010
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 983	Benzin	JFII	Motosiklet	2010
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ALR 431			Çöp Kamyoneti	2023
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AEZ 356	Benzin		Motosiklet	2020
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 3909	Motorin		Çöp Kamyonu	1999
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SK 758	Diğer Motorin / EURO	150E	Çöp Kamyonu	2012
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 8679	Motorin	Pro 518 FHX	Çöp Kamyonu	2005
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SK 672	Diğer Motorin / EURO	NPR	Çöp Kamyonu	2012
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AKT 390			Motosiklet	2022

GENEL BİLGİLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-012	Motorin	HLVAC Hidrostatik Kompact	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-011	Motorin	HLVAC Hidrostatik Kompact	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 5246	Diğer Motorin / EURO	CKMİ	Su Tankeri	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 4907			Kamyon	2023
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J1528	Diğer Motorin / EURO	JT8	Kamyonet	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 7382	Diğer Motorin / EURO	Fatih 180-25 FHX	Çöp Kamyonu	2008
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 103	Motorin	NKR 55 E-04	Çöp Kamyoneti	2009
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SD 447	Motorin	NKR55 E-04 NKRLOW	Kamyonet	2009
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1692	Motorin	Fatih 180 SDX 4*2	Çöp Kamyonu	2009
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 1623	Motorin	110-08 FH	Su Tankeri	1998
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AHR 130	Benzin		Motosiklet	2021
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AHR 159	Benzin		Motosiklet	2021
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AHR 152	Benzin		Motosiklet	2021
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SV 264	Diğer Motorin / EURO	CKKI	Çöp Kamyonu	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6499	Motorin	BMC	Çöp Kamyonu	2001
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AJU 407			Motosiklet	2022
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SV 189	Diğer Motorin / EURO	SE	Çöp Kamyoneti	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AJR717			Çöp Kamyoneti	2022
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AJT 760			Motosiklet	2022
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J0755	Benzin	CF40	Motosiklet	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0709	Benzin	CF40	Motosiklet	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0710	Benzin	CF40	Motosiklet	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0729	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0756	Benzin	CF40	Motosiklet	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0757	Benzin	CF40	Motosiklet	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48-01-10-022			Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2022
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AKA 880	Dizel		Kamyon	2020
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4842	Diğer Motorin / EURO	ANLR	Çöp Kamyoneti	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 0596	Diğer Motorin / EURO	FM06	Kamyonet	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 J 4009	Diğer Motorin / EURO	FE85	Kamyon	2016
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 892	Diğer Motorin / EURO	CKKI	Çöp Kamyonu	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 9591	Motorin	200-26 SHX	Çöp Kamyonu	1997
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AJF 602			Motosiklet	2022
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 712	Diğer Motorin / EURO	CKKI	Çöp Kamyonu	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SG 529	Diğer Motorin / EURO	IOOE	Çöp Kamyonu	2011
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 9788	Motorin	BMC	Çöp Kamyonu	2008
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 3836	Motorin	Başak	Traktör	1999
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 4502	Motorin	80.12	Kamyon	2006
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1905	Motorin	Donatım	Traktör	1991
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 ARN 836	Motorin	110-08 FHX	Çöp Kamyonu	2001
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 2813	Motorin	CKKI-Tümosan	Traktör	1998
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 N 6473	Motorin	BMC	Çöp Kamyonu	2001
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SU 499	Diğer Motorin / EURO	SE	Çöp Kamyoneti	2014
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 AJG310			Kamyon	2022
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 M 1391	Diğer Motorin / EURO	Fatih N 32	Çöp Kamyonu	2011
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SP076	Benzin	AW12W	Motosiklet	2012
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 P 3831	Diğer Motorin / EURO	IG160E2CA	Kamyon	2013
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48 SZ 450	Benzin	JF26	Motosiklet	2015
Temizlik İşleri Müdürlüğü	48ANR 749			Motosiklet	2023
Gençlik ve Spor Hiz.Müd.	48 SV 102	Benzin	AZ	Motosiklet	2014
Gençlik ve Spor Hiz.Müd.	48 N 4939	Diğer Motorin / EURO	Turbo	Otobüs	2000
Gençlik ve Spor Hiz.Müd.	48 J 7447			Minibüs	2019
Gençlik ve Spor Hiz.Müd.	48 P 7720	Benzin	AF 61 TODAY	Motosiklet	2005
Yazı İşleri Müdürlüğü	48 N 3810	Benzin	JF26	Motosiklet	2012
Yazı İşleri Müdürlüğü	48 J 0701	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Zabita Muavirliği	48 SU 204	Benzin	AZ	Motosiklet	2014
Zabita Muavirliği	48 SB 189	Benzin	KClİ	Motosiklet	2008
Zabita Muavirliği	48 SU 019	Diğer Motorin / EURO	W	Kamyonet	2014
Zabita Muavirliği	48 SU 021	Diğer Motorin / EURO	W	Kamyonet	2014
Zabita Muavirliği	48 SU 017	Diğer Motorin / EURO	W	Kamyonet	2014
Zabita Muavirliği	48 AAV 833	Diğer Motorin / EURO	FMA6	Kamyonet	2018
Zabita Muavirliği	48 SP 580	Benzin	LW18W	Motosiklet	2012
Zabita Muavirliği	48 NJ 490	Benzin	JF75	Motosiklet	2017

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Zabıta Muavirliği	48 M 7504	Motorin	Levend 100	Cenaze Aracı	2009
Zabıta Muavirliği	48 AAV 840	Diğer Motorin / EURO	FMA6	Cenaze Aracı	2018
Zabıta Müdürlüğü	48 SH317	Benzin	JF26	Motosiklet	2011
Zabıta Muavirliği	48 AGF 898	Dizel		Kamyonet	2021
Zabıta Muavirliği	48 AGF 872	Dizel		Kamyonet	2021
Zabıta Müdürlüğü	48 AHR416	Dizel		Kamyonet	2021
Zabıta Muavirliği	48 AFZ 370	Benzin		Motosiklet	2018
Zabıta Muavirliği	48 AAB 522	Benzin	JF75	Motosiklet	2017
Zabıta Muavirliği	48 NJ 586	Benzin	JF75	Motosiklet	2017
Zabıta Muavirliği	48 NJ 588	Benzin	JF75	Motosiklet	2017
Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 488	Benzin	KCII	Motosiklet	2017
Zabıta Muavirliği	48 NJ 489	Benzin	JF25	Motosiklet	2017
Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 491	Benzin	JF75	Motosiklet	2017
Zabıta Muavirliği	48 NJ 492	Benzin	JF75	Motosiklet	2017
Zabıta Muavirliği	48 NJ 493	Benzin	JF75	Motosiklet	2017
Zabıta Müdürlüğü	48 NJ 494	Benzin	JF75	Motosiklet	2017
Zabıta Muavirliği	48 NJ 495	Benzin	JF75	Motosiklet	2017
Zabıta Muavirliği	48 NJ 497	Benzin	JF75	Motosiklet	2017
Zabıta Müdürlüğü	48 AGT 669	Benzin		Kamyonet	2021
Zabıta Muavirliği	48 SM 239	Benzin	JF40	Motosiklet	2012
Zabıta Müdürlüğü	48 SU 231	Benzin	SMİOO-S	Motosiklet	2014
Zabıta Muavirliği	48 NJ 556	Benzin	KCII	Motosiklet	2017
Zabıta Muavirliği	48 NJ 561	Benzin	KCII	Motosiklet	2017
Zabıta Muavirliği	48 SU 864	Diğer Motorin / EURO	FMA6	Kamyonet	2014
Zabıta Muavirliği	48J0711	Benzin	JF40	Motosiklet	2015
Zabıta Muavirliği	48 ATK 705			Motosiklet	2024
Zabıta Müdürlüğü	48 N 7555	Diğer Motorin / EURO	JF 08 sev 10 ACTIVA	Kamyonet	2009
Destek Hizmetleri Muavirliği	48 ATV 125	Diğer Motorin / EURO	JF 08 sev 10 ACTIVA	Motosiklet	2024
Zabıta Müdürlüğü	48 AUA 180	Diğer Motorin / EURO	JF 08 sev 10 ACTIVA	Motosiklet	2024

KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

özel Kalem Müdürlüğü	34 EYV 271 (Kiralık)	Otomobil	Otomobil (Renult)
Özel Kalem Müdürlüğü	35 BBH 079 (Kiralık)	Otomobil	Otomobil (Renault)
Yazı İşleri Müdürlüğü	48 AHT 735 (Kiralık)	Kamyonet	Kamyonet(Fiat Doblo)
Tesisler Muavirliği	48 AGJ 687 (Kiralık)	Kamyonet	Kamyonet(Fiat Doblo)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 AFN 570 (Kiralık)	Kamyonet	Kamyonet(Fiat Doblo)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48 AHU 837 (Kiralık)	Kamyonet	Kamyonet(Fiat Doblo)
Emlak İstimlak MönürTüğü	48 AHT 197 (Kiralık)	Kamyonet	Kamyonet(Fiat Doblo)
Fen İşleri MönürTüğü	48 AHZ 979 (Kiralık)	Kamyonet	Kamyonet(Ford Tourneo)
Fen İşleri MönürTüğü	34 CYD 171 (Kiralık)	Kamyonet	Kamyonet (Ford Doblo)
Fen İşleri MönürTüğü	48 AHZ 980 (Kiralık)	Kamyonet	Kamyonet(Ford Tourneo)



BELEDİYE ENCÜMENİ

AD SOYAD	UNVANI	
Acar ÜNLÜ	Belediye Başkanı	Başkan
Mustafa Hüseyin SÜER	Belediye Meclis Üyesi	Seçilmiş Üye
Şevket GÜNGÖR	Belediye Meclis Üyesi	Seçilmiş Üye
Aysel YÜMER ÖZYÖN	Mali Hizmetler Müdür V.	Doğal Üye
Özgür HAN	İmar Ve Şehircilik İşleri Müdür V.	Atanmış Üye

MARMARİS BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ

KÜLTÜR, SANAT ve TURİZM KOMİSYONU ÜYELERİ

AD SOYAD	UNVANI	
Fahri TAN	Belediye Meclis Üyesi	(CHP Grubundan)
Okan USLU	Belediye Meclis Üyesi	(CHP Grubundan)
Erdal NUR	Belediye Meclis Üyesi	(CHP Grubundan)
Ayşe TAŞAR	Belediye Meclis Üyesi	(AK PARTİ Grubundan)

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

AD SOYAD	UNVANI	
Ahmert İNOĞLU	Belediye Meclis Üyesi	(CHP Grubundan)
Kemal AÇAR	Belediye Meclis Üyesi	(CHP Grubundan)
İlkay ŞİMŞEK	Belediye Meclis Üyesi	(CHP Grubundan)
Uysal AVCI	Belediye Meclis Üyesi	(AK PARTİ Grubundan)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

AD SOYAD	UNVANI	
Sibel ŞENAYDIN	Belediye Meclis Üyesi	(CHP Grubundan)
Erdem KARAOSMANOĞLU	Belediye Meclis Üyesi	(CHP Grubundan)
Osman DEMİRTAŞ	Belediye Meclis Üyesi	(CHP Grubundan)
İbrahim ÇELİKALP	Belediye Meclis Üyesi	(AK PARTİ Grubundan)

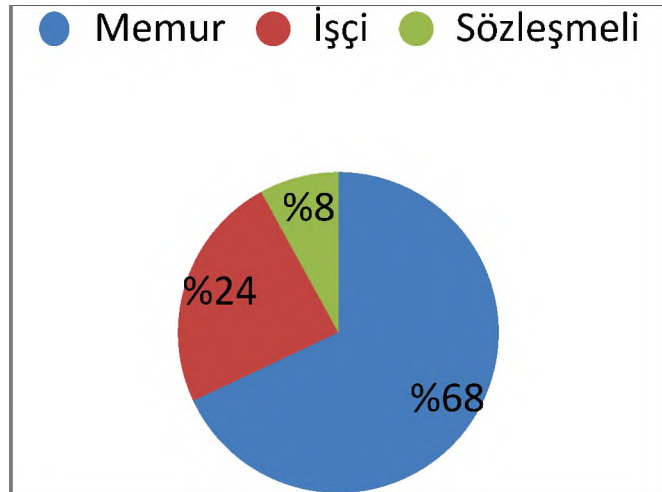
GENEL BİLGİLER

Marmaris Belediye Başkanlığı Personel Yapısı

Marmaris Belediye Başkanlığı 2024 yıl sonu itibariyle;

- * İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- * Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- * Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- * Zabıta Müdürlüğü,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- * Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- * Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- * Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
- * Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü,
- Özel Kalem Müdürlüğü,
- * Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü,
- * Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- * Teftiş Kurulu Müdürlüğü,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- * Afet İşleri Müdürlüğü,

• Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 167 memur (1 kişi açıktan vekil) , 60 işçi, , 19 sözleşmeli, personel ile faaliyetlerini tamamlamıştır. Personelin % 68'i memur, % 24'ü işçi, % 8'i sözleşmeli personeldir. Çalışan personelin ünvanları ve çalıştıkları Müdürlükler **Tablo-1'de** belirtilmiştir.



Grafik-1: Personelin Statülerine göre dağılım grafiği.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Belediye Başkan Yardımcılığı	0	0	0	0
Fen işleri Muauriugu	5	8	1	14
İmar ve Şehircilik Muauriugu	28	3	3	34
Hukuk Servisi	1	1	0	2
Temizlik İşleri Muauriugu	3	6	0	9
Zabıta Muauriugu	54	10	2	66
Park ve Bahçeler Muauriugu	5	4	1	10
Kültür ve Sosyal İşler Muauriugu	2	0	2	4
Özel Kalem Muauriugu	3	1	3	7
Yazı İşleri Muauriugu	3	2	0	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1	2	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	6	3	21
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	0	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	10	1	33
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	0	0	6
Afet İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
Araştırma ve Geliştirme Muauriugu	1	0	0	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Muauriugu	7	0	0	7
Sağlık İşleri Mudurlugu	3	6	1	10
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Muauriugu	0	0	0	0
Teftiş Kurulu Muauriugu	0	0	0	0
Toplam	167	60	19	246

Tablo-1: Personelin Müdürlüklere göre dağılımı.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Sendikaları ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmelerine göre çalıştırılmaktadır.

GENEL BİLGİLER

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi kadrolu ve kadro karşılığı çalışan toplam 166 personel ve 1 açıktan vekil hizmet sınıflarına göre dağılımları Tablo-2’de belirtilmiştir. 106 personel Genel İdari Hizmetler (GİH) sınıfında, 53 personel Teknik Hizmetler Sınıfında (THS), 3 personel Sağlık Hizmetleri Sınıfında (SHS), 1 personel Avukatlık Hizmetleri Sınıfında (AHS) ve 4 personel de Yardımcı Hizmetler Sınıfında (YHS) görev yapmaktadır.

657 Şays^şaya TabiKadrolu yeKadroJÇarşılığ Çalısan.PerşonelinHizmetŞınıfDağılımı

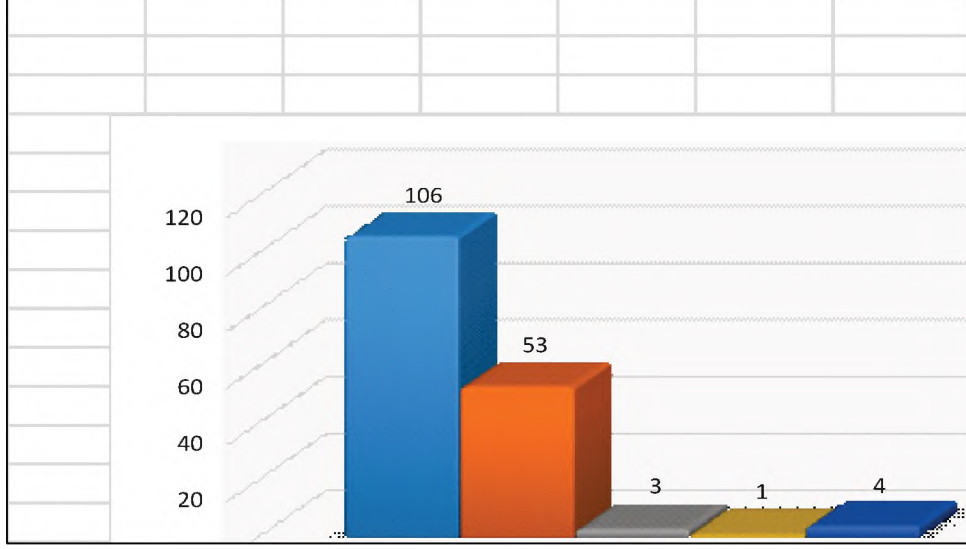
Müdürlük Adı	GiH	THS	SHS	AHS	YHS	Toplam
Belediye Başkan Yardımcılığı	0	0	0	0	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	3	2	0	0	0	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	26	0	0	0	28
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	3	0	0	0	3
Zabıta Müdürlüğü	53	1	0	0	0	54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	4	0	0	0	5
Özel Kalem Müdürlüğü	1	2	0	0	0	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	0	0	0	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	0	0	0	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	0	0	0	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	8		0	0	12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	0	0	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	3	0	0	1	22
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1	0	0	0	3
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1	0	0	0	0	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	3	0	0	0	6
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5	0	0	0	2	7
Afet İşleri Müdürlüğü	0	0	1	0	0	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0	2	0	1	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü						0
	106	53	3	1	4	167

Tablo 2: Memurların hizmet sınıflarına göre dağılımı.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hizmet Sınıfları itibariyle memur personelin;

- % 63 (106 kişi) Genel İdari Hizmetler Sınıfı,
- % 32 (53 kişi) Teknik Hizmetler Sınıfı,
- % 2 (3 kişi) Sağlık Hizmetleri Sınıfı,
- % 1 (1 kişi) Avukatlık Hizmetleri Sınıfı,
- % 2 (4 kişi) Yardımcı Hizmetler Sınıfı'nda yer almaktadır.



Grafik-2 : Hizmet sınıflarına göre personel dağılım grafiği.

Cinsiyetleri İtibariyle Personel Durumu

Belediyemizde 167 erkek, 79 kadın olmak üzere toplam 246 personel çalışmaktadır.

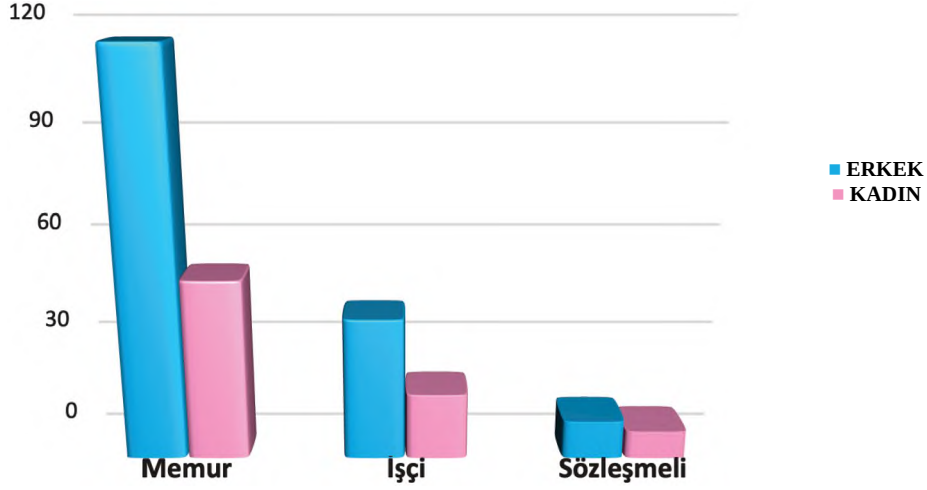
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	TOPLAM
Erkek	115	41	11	167
Kadın	52	19	8	79
TOPLAM	167	60	19	246

Tablo-3 : Personel cinsiyet durumu.

Belediyemizde;

- % 32 (79 kişi) Kadın,
- % 68 (167 kişi) Erkek personel çalışmaktadır.

GENEL BİLGİLER



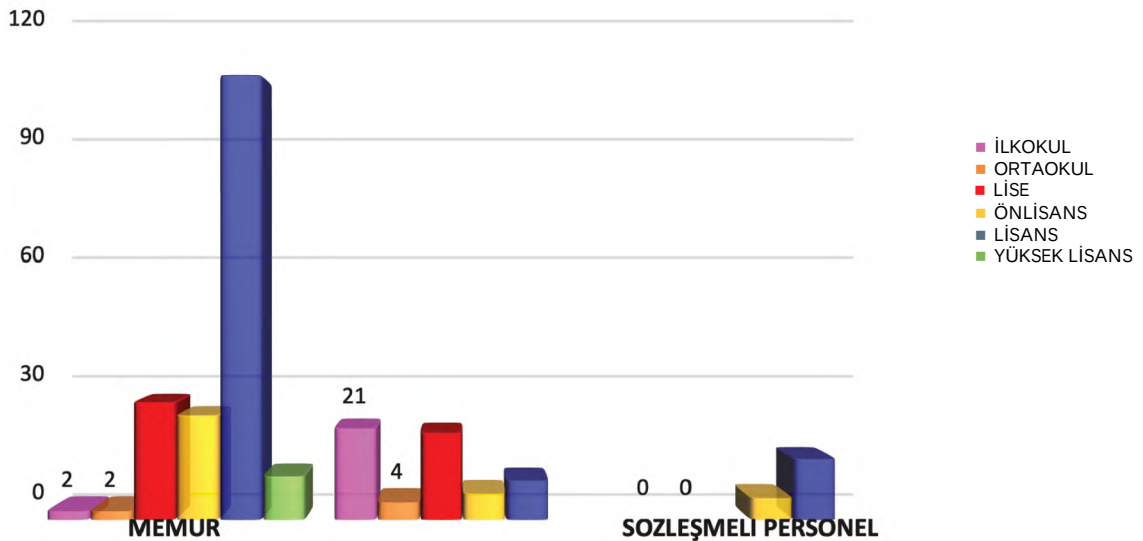
Grafik-3: Cinsiyet durum grafiği.

Eğitim Durumu İtibariyle Personel Yapısı

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 9'u ilkokul, % 3'ü ortaokul, % 19'u lise, % 14'ü Ön lisans, % 51'i Lisans, % 4'ü Yüksek Lisans mezunudur.

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	TOPLAM
İlkokul	2	21	0	23
Ortaokul	2	4	0	6
Lise	27	20	0	47
Ön lisans	24	6	5	35
Lisans	102	9	14	125
Yüksek Lisans	10	0	0	10
TOPLAM	167	60	19	246

Tablo-4: Personel eğitim durumu.



Grafik-4: Personelin eğitim durum grafiği.

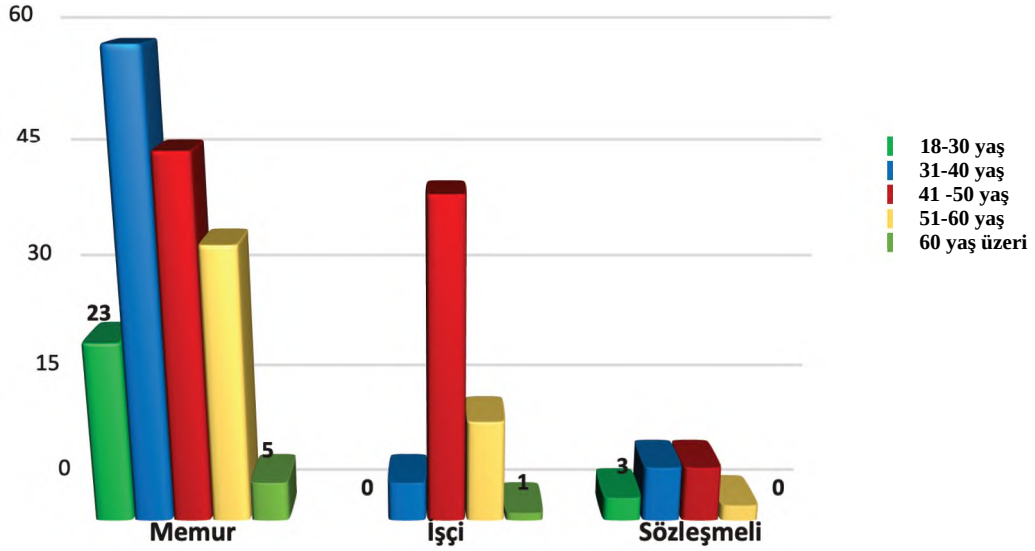
MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Yaş Aralığı İtibariyle Personel Durumu:

Belediyemizde istihdam edilen personelin % 11'i 18-30 yaş aralığında, % 29'u 31-40 yaş aralığında, % 38'i 41-50 yaş aralığında, % 20'si 51-60 yaş aralığında, % 2'si 60 yaş üzeridir.

Yaş aralığı	Memur	işçi	Sözleşmeli	Toplam
18-30 yaş	23	0	3	26
31-40 yaş	58	5	7	70
41 -50 yaş	46	41	7	94
51-60 yaş	35	13	2	50
60 yaş üzeri	5	1	0	6
Toplam	167	60	19	246

Tablo-5: Personel yaş aralığı.



Grafik-5: Personelin yaş durum grafiği.

SUNULAN HİZMETLER

* Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Belediye faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınması için başkanlık makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak ve Belediye Başkanmm mevcut iş yükünü hafifletmek,
- b) Belediye Başkanmm Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve belediye hizmet birimleri arasındaki koordinasyonunu sağlamak,
- c) Belediye Başkanmm her türlü talimatını ilgililere iletme ve sonuçlarını takip etmek,
- d) Belediye Başkanmm tüm telefon görüşmelerini sağlamak, randevu taleplerini düzenlemek, misafirlerin en iyi şekilde karşılanması ve ağırlanmasını sağlamak,
- e) Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak ve bunlara ait yazışmaları yürütmek,
- f) Belediye Başkanmm günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak,
- g) Belediye ile vatandaşlar arasında diyalogun geliştirilmesine yardımcı olmak. Belediye Başkanmm emirleri doğrultusunda belediye birimleri çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak,
- h) Belediye Başkanmm ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve işlemleri yapmak,
- i) Belediye Başkanmm protokolle olan ilişkilerini düzenlemek,
- j) Belediye Başkanma imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- k) Belediye Başkanma ait taziye, özel gün kutlamalarının, ziyaretlerinin vb. organizasyonlarının düzenlenmesi ile gerekli yazışma veya görüşmelerin sağlamak,
- l) Kardeş şehir ilişkileri ile yurtiçi-yurtdışı kurum ve kuruluşlarla kültürel, sanatsal, sosyal amaçlı görüşmeleri yürütmek.

- Basın Birimi

- a) Vatandaşlarımız ve basın mensupları ile tüm birimlerimiz arasındaki ilişkileri düzenlemek,
- b) Ulusal ve yerel basın yayın organlarının görsel ve yazılı yayınlarını düzenli olarak takip ederek Başkanlık makamına medyada yer alan Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili haberleri sunmak ve arşiv çalışması yapmak.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- c) Belediye ve belediyeye bağlı birimlerin faaliyetleri ile ilgili basın duyuruları hazırlayarak yerel ve ulusal basını bilgilendirmek, etkinlik ve hizmetlerin fotoğraf ve video çalışmalarını yaparak arşiv çalışması yürütmek,
- d) Belediyemizin günlük basın bültenlerini yerel ve ulusal basın mensuplarına göndermek,
- e) Belediyemiz tüm sosyal medya hesaplarını kullanmak. Duyuruları, haberleri, bilgi paylaşımlarını bu hesaplar üzerinden vatandaşlara ulaştırmak,
- f) Yıl boyunca tüm özel gün ve haftalar nedeniyle Belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşım yapmak. Grafik tasarımlar yapmak. Yine yıl boyunca nöbetçi eczaneleri sosyal medya hesaplarından paylaşmak.
- g) Marmaris Belediye Başkanlığı'nın instagram, facebook, twitter hesaplarında haber ve fotoğraf paylaşımı yapmak. Takipçi sayılarını arttırmak.
- h) Belediyemize ait web sayfasının tasarım ve teknik çalışmalarını yürütmek, sayfayı güncellemek, sayfada yer alacak haberlerin bilgilerine ulaşarak haberleştirmek,
- i) Ayda bir yayınlanan ve belediye çalışmalarını halkımıza duyurmayı amaçlayan Haber Bülteni'ni hazırlamak ve dağıtmak.

- Proje Birimi

Proje Birimimizin misyonu; Kurumumuzun yenilikçi yapısını ve hizmet kalitesini daha üst seviyelere taşımak amacıyla başta kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lar olmak üzere kentimizin her kesiminde yer alan aktörleri ortak paydada birleştirerek Marmaris'in dinamiklerini ortaya çıkaracak nitelikli, çok paydaşlı ve katılımcı projeler geliştirmektir.

Bu doğrultuda,

- a) Kurumsal öncelikler ve ilçe ihtiyaçları doğrultusunda kent yaşamına yönelik ve kurumun görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversiteler, özel ve tüzel kişiler ile projelere yönelik çözüm ortaklıkları sağlamak amacı ile işbirlikleri yapmak, gerektiği durumlarda proje bazlı protokoller düzenlemek,
- c) Belediyemizin başvurabileceği ulusal ve uluslararası hibe fon kaynaklarını takip etmek ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak,
- d) Belediyenin bütün birimleri ile iletişim halinde olarak kent yararına yenilikçi ve özgün projeler geliştirilmesini sağlamak ve bu doğrultuda ilgili fon kaynaklarına başvuruda bulunmak,
- e) Projelerin yürütülmesi aşamasında koordinasyonu sağlayarak ilgili birimlere destek vermek.

GENEL BİLGİLER

- f) Projenin zamanında ve ayrılan bütçe ile bitirilmesi, iş ve işlemlerin takibi ile raporlamaların yapılarak tamamlanmasını sağlamak,
- g) Yapılan projelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalarını takip etmek,
- h) Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren uluslararası kurumlarla ortak projeler geliştirmek, ortak faaliyetler planlamak, projeler hazırlamak ve yürütmektir.

- Proje Birimi Faaliyetleri

- a) 9 Ekim 2024 tarihinde Marmaris Belediyesi adına çocukların istismar, ihmal ve kötü muameleden korunmasını sağlamak amacıyla Çocuk Koruma Politikası oluşturmuştur. Belediye personelinin ve gönüllülerinin çocuklara zarar vermemesi, çocukları risklere maruz bırakmaması ve şüpheli durumları bildirme sorumluluğunu içeren politika 19 Ekim 2024 tarihinde Belediye Başkanı Sn. Acar Ünlü tarafından tüm çalışanlara sunulmuştur.
- b) 11 Ekim 2024 tarihinde Marmaris ilçesindeki ilköğretim çağındaki çocuklar ve ailelerini ağız ve diş sağlığı konusunda bilinçlendirmek; Diş sağlığı taramaları yapmak ve gelişim geriliği olan çocukların tedaviye erişimini sağlamak amacıyla “Engelsiz Gülüşler, Sağlıklı Nesiller Kumpanyası - Çocuklarla Ağız ve Diş Sağlığı” projesi ile Ege Ağız Diş Sağlığı ve Diş Hekimleri Demeği, Muğla Diş Hekimleri Odası, Banat Fırça ve Plastik Sanayi A.Ş. proje ortakları ile Avustralya Konsolosluğu Doğrudan Yardım Programına başvurulmuştur. (Destek tutarı 10 bin Avusturalya Doları).
- c) 15 Ekim 2024 tarihinde Marmaris Belediyesi, ilk Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlayarak iklim risklerini (orman yangınları, seller, sıcak hava dalgaları) azaltmayı ve doğa temelli çözümler, yenilenebilir enerji ve yeşil altyapı projeleri ile sürdürülebilir bir şehir modeli oluşturmayı amaçlayan ve Yağmur suyu toplama sistemi (Belediye binasında, sokak temizliği ve ağaç sulama için) ve güneş enerjisi sistemi (Belediye binasında temiz enerji üretimi için) kurulumunu pilot uygulamalarını gerçekleştirmeyi içeren “MARSECAP: A Pathway to Marmaris’ First SECAP: A Blueprint for Climate Resilience and Sustainable Growth (MARSECAP: Marmaris’in İlk SECAP’ma Giden Yol: İklim Direnci ve Sürdürülebilir Büyüme Planı)” projesi ile bir Avrupa Birliği destekli CLIMAAX (Climate risk and vulnerability assessment framework and toolbox) fonuna başvurulmuştur. (Destek tutarı 146,591 Avro).
- d) 18 Ekim 2024 tarihinde Akdeniz Koruma Demeği ile gerçekleştirilen temaslar sonucunda Marmaris Belediyesi Temizlik İşleri Birimi orta ve üst kademe çalışanlarına çevresel konularda vatandaş biliminin önemini aktarmak ve bu çerçevede belediye personelinin bilgilendirmek amacıyla Plastik Farkındalık ve Vatandaş Bilimi Eğitimi verilmiştir.
- e) 30 Ekim 2024 tarihinde Marmaris Belediyesi'nin enerji verimliliği, iklim, su, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı, toplumsal enerji bilinci oluşturulması gibi konulara yönelik projeler geliştirmesi ve bu kapsamda yerel yönetimler düzeyinde iş birliği yapmasını amaçlayan Avmpa Belediye Başkanları Sözleşmesi'ne belediye meclis kararı ile imza atılmış ve European Covenant of Mayors topluluğuna dahil olunmuştur.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- f) 6 Kasım 2024 Marmaris'te iklim değişikliği ile mücadele kapsamında yerel karbon emisyonlarını azaltmak, toplumsal farkındalığı artırmak ve Marmaris Belediyesi'nin sürdürülebilir politikalar geliştirmesine katkı sağlamak amacıyla "Yeşil Marmaris İklim Meclisi" projesi ile Borusan Sürdürülebilirlik Fayda Programına Kalkınma ve Geleceğe Etki Demeği ortaklığında başvurulmuştur (Destek tutarı 500 bin Türk Lirası).
- g) 11 Kasım 2024 tarihinde Marmaris'in iklim nötrlüğüne ulaşma yolunda bilgi ve deneyim kazanması için NetZeroCities kapsamında Avmpa Birliği'nden bir pilot şehir ile eşleştirilmesi amacıyla bir Avmpa Birliği girişimi olan "NetZeroCities Twinning Learning Programme" başvurusu gerçekleştirilmiştir.
- h) 14 Kasım 2024 tarihinde Avmpa Birliği'nin enerji dönüşümünü destekleyen EU4Energy programının bir parçası olarak Marmaris'te çevreye duyarlı projeler geliştirmek için Avmpa Birliği tarafından fonlanan İklim Eylemleri için Türkiye Çok Seviyeli Yönetişim Platformuna (MLGP4Climate) üye olunmuştur.
- i) 15 Kasım 2024 tarihinde Marmaris ve Rodos'un tarihi ve kültürel bağlarını canlandırmak, iki halk arasında kültürel etkileşimi artırmak ve sanat, müzik, dans ve gastronomi aracılığıyla dostluk ilişkilerini güçlendirmek amacıyla düzenlenecek olan "Marmaris-Rodos Dostluk ve Kültür Festivali: İki Kıyı, Tek Kültür" projesi ile Sivil Toplum Destek kumluğunun Kültür Sanat Fonuna Marmaris Kültür ve Sanat Demeği (MAKSAD) ortaklığında başvurulmuştur (Destek tutarı 750 bin Türk Lirası).
- j) 21 Kasım 2024 tarihinde Global Covenant of Mayors for Climate & Energy (GCoM), iklim değişikliğiyle mücadelede dünya genelinde yerel yönetimlerin ortak hareket etmesini teşvik eden en büyük uluslararası koalisyona Marmaris Belediyesi olarak dahil olundu. Bu girişim, şehirlerin ve yerel yönetimlerin iklim değişikliğiyle mücadele, adaptasyon ve sürdürülebilir enerji konularında aktif bir şekilde çözüm üretmesini destekler.
- k) 25 Kasım 2024 tarihinde gerçekleşen 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Dayanışma ve Mücadele Günü Paneli moderasyonu gerçekleştirildi.
- 1) 5 Aralık 2024 tarihinde Toplumda bilim ve teknoloji kültürünü yaygınlaştırmayı hedefleyen ve farklı yaş gruplarından bireylerin bilimle buluşmasını sağlayacak bilim merkezlerinin ve atölyelerin kurulması destekleyen TÜBİTAK'ın 4003-Bilim Merkezi ve Atölye Destek Programına ön onay için başvurulmuştur.
- m) 12 Aralık 2024 tarihinde MLPG4 tarafından global düzeyde organize edilen ve on iki Hafta boyunca sürecek "İklim Liderliği: SECAP Masterclass Seminerleri" eğitimine Marmaris Belediyesinden üç mühendis dahil edilerek Marmaris Belediyesi Sürdürülebilir İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlıklarına başlanmıştır.
- n) 16 Aralık 2024 tarihinde Marmaris'in deniz ve kara ekosistemleri arasındaki dengeyi sağlayarak biyoçeşitliliği korumayı, toprak erozyonunu azaltmayı ve karbon yutak kapasitesini artırmayı amaçlayan; doğa temelli çözümler ve çevre dostu mühendislik uygulamalarıyla, deniz tabanında Posidonia oceanica çayırlarının yenilenmesi ve toprak erozyonunun kontrol altına alınması hedefleyen "SEAMAR: Sustainable Ecosystem Actions

GENEL BİLGİLER

for Marine and Resilient Marmaris” (Marmaris’te Deniz Ekosisteminin iyileştirilmesi ve iklim Dayanıklılığının Artırılması) projesi ile AB-Türkiye iklim Değişikliği Hibe Programı (EU-Türkiye Climate Change Grant Programme) başvurusu Akdeniz Koruma Demeyi ve Kalkınma ve Geleceğe Etki Derneği ortaklığında gerçekleştirilmiştir (Destek tutarı 750 bin Avro).

o) 27 Aralık 2024 tarihinde Marmaris’in merkeze uzak mahallelerinde yaşayan halkın sağlık hizmetlerine düzenli ve kolay erişimini sağlamak, özellikle yaşlı ve kronik hastaların erken teşhis ve tedaviye ulaşımını artırmak amacıyla “Marmaris Kırsal Mahalleleri için Gezici Sağlık Aracı Temini Projesi” ile Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Başvurusu gerçekleştirilmiştir (Destek tutarı 140 bin Amerikan Doları).

p) 25 Eylül 2024, 2 Ekim 2024, 15 Ekim 2024, 10 Aralık 2024 ve 11 Aralık 2024 tarihlerinde Avmpa Birliği’nin Ufuk 2020 Araştırma ve İnovasyon Programı kapsamında desteklenen ve şehirlerin 2030 yılına kadar iklim nötrlüğüne ulaşmalarını desteklemeyi amaçlayan bir proje olan NetZeroCities tarafından düzenlenen Avmpa Birliği üye ve aday ülkelerdeki şehirlerin bağlantı kurması, deneyimlerini ve somlarını paylaşması ve iş birliği yapması için oluşturulmuş olan NetZero Thematic Group Discussions for Cities (NetZero Şehirler için Tematik Gmp Tartışmalar) oturumlarına katılarak döngüsel ekonomi, finans, yönetim ve politika, paydaş katılımı, enerji, ulaşım ve hareketlilik alanlarında karşılıklı katkılar sunulmuş, uluslararası bağlantılar sağlanmıştır.

- Halk Masası

Vatandaşlardan gelen talep, şikayet ve dilekleri ilgili birimlere iletmek, yapılan çalışmayla ilgili vatandaşa geri dönüş sağlamak. Belediyenin 0 850 888 48 48 numaralı telefonuna gelen çağrılarını cevaplandırmak, ilgili birimlere aktarmak.

- Hukuk İşleri Servisi

- a) Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek,
- b) Dava açmak,
- c) Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,
- d) Davaları sonuçlandırmak,
- e) Hukuk danışmanlığı yapmak,
- f) Yargı organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili Müdürlük ve kuruluşlara bildirmek,
- g) icra işlerini yürütmek,
- 8) Hukuk işleri Servisi’ne gelen kararlar içerisinde hüküm olunan parasal tutarları tasnif etmek.

- h) Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen Ara Kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak,
- i) Servisimizce akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmazın taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- j) Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, teskere masrafları ile tüm icra giderlerinin ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek,
- m) Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat, kira, ecrimisil gibi) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) Belediye Başkanlığına; gerçek ve tüzel kişilerden gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, e- postayla gönderilen mesajların teslim alınması, kayıtlarının yapılması. Belediye Başkanı veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından paraflandıktan sonra tasnifi yapılarak ilgili birimlere imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Belediye Başkanlığımızdan giden her türlü evrakın teslim alınması, kayıtlarının yapılması, tasnifinin yapılarak ilgili birim, gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara imza veya zimmet karşılığı dağıtımlarının sağlanması, elden, posta veya kargo yolu ile gönderilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile belirlenen resmi yazışma düzeninin uygulanmasını sağlamak,
- d) Belediye ve belediye hizmetleri ile ilgili mevzuatların ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak,
- e) Mahalli İdareler yazışma kodlarına ilişkin genelge hükümleri doğrultusunda, birimlerin kod dizin listelerini takip etmek ve güncellemekle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- g) Belediye Encümeni ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Belediye Meclisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle “huzur hakkı” ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak

Fen İşleri Müdürlüğü

- a) Müdürlüğümüze bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğümüze bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- c) Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan; Yeni yol açılması ve stabilizasyonu. Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı. Yol üzerindeki sanat yapıları. Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması. Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması, Bina yapım, bakım ve onarımı, Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması, Tesisat yapım, bakım ve onarımı. Spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım işlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Marmaris Belediyesinin ihtiyacı olan ve Fen İşleri Müdürlüğünün görev kapsamı ile ilgili malzemenin stok kontrol çalışmalarını yapmak,
- e) Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- f) Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,
- g) Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak,
- h) Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli teknik destek sağlama,
- i) Kentte Kreş, Sağlık Ocağı, Huzur Evi, Aile Danışma Merkezleri, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak Çocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- j) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde İlçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, tuvaletlerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- k) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- 1) Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- m) Mühendislik ölçümleri, yol ölçümleri, mülkiyet tespitleri, detay atımları, aplikasyon, kot ve haritacılık ölçümleri yaparak yapılan her türlü işlerde alt yapı oluşturmak,
- n) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- o) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve personel desteği sağlamak,
- p) Etüt, proje ve metraj hazırlamak,
- r) Yaklaşık maliyet hazırlamak,
- s) Piyasa araştırması yapmak,
- t) İş deneyim belgesi hazırlamak,
- u) İhale yapmak,
- v) İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollünü yapmak,
- y) Hak ediş hazırlamak,
- z) Geçici ve kesin kabulü yapmak,
- aa) Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça, yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak; bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alman mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak,
- ab) Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) Belediye Bütçesini ve ilgili raporları hazırlamak,
- b) Muhasebe işlem ve kayıtlarını zamanında düzenlemek,
- c) Bütçe Kesin Hesabı düzenlemek,
- d) Mali İşlerle ilgili verilecek bilgi ve beyannameleri zamanında ilgili kurumlara vermek,
- e) Personel ödemelerini ve diğer tüm harcama ödemelerini hak sahiplerine yasalara uygun olarak yerine getirmek,
- f) Belediye gelirleri ile ilgili tüm tahakkuk-tahsilat-takip işlerini yürütmek ve ilgili yazışmaları yapmak.

GENEL BİLGİLER

- g) Muhasebe ve Bütçe uygulama sonuçları raporlarını denetime hazır hale gelecek şekilde hazırlamak ve sunmak,
- h) Taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili kayıtları tutmak ve taşınmaz malların kiralari ile ilgili ihale işlemlerini hazırlamak,
- i) Mali işlerle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan ayrıca vatandaşlardan gelen yazılara cevap vermek,
- j) Para veya parayla ifade edilebilen değerleri ayrıca emanetleri almak, saklamak ve gerektiğinde ilgililere vermek veya göndermek,
- k) Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak,
- 1) Belediye hizmetleri ile ilgili ücret tarifelerini takip etmek,
- m) Belediye Bütçesi ile ilgili ödenek ve diğer işlemleri takip etmek,
- n) Kamu Bilgi Sistemine gerekli veri girişlerini zamanında ve düzenli göndermek,
- o) Sayıştay Başkanlığına gönderilecek bilgi ve belgeleri zamanında takip etmek,
- p) İç kontrol eylem planını hazırlamak,
- r) Performans programını hazırlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- a) Belediyemiz personelinin özlük dosyalarının takibini yapmak,
- b) Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerini yapmak,
- c) Memur personelin kademe, derece, terfileri ve intibak işlemlerini yapmak,
- d) Personel atamalarını yapmak,
- e) Personelin disiplin işlemlerini yapmak,
- f) Memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak,
- g) Memur ve işçi personelin emekli sevk ve işlemlerini yapmak,
- h) Memur personelin nakil iş ve işlemlerini yapmak,
- i) Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu gereği mal beyanlarının muhafaza edilmesi,
- j) Memur personelin yeşil pasaport taleplerinde gerekli şartları taşıyan personele başvuru formu düzenlemek.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- k) Personel ihtiyaçları doğrultusunda birimlerle koordineli olarak eğitim planlaması yapmak,
- 1) Personel ihtiyaçlarını tespit ederek iş başvurularını değerlendirmek,
- m) Kurum ihtiyaçları doğrultusunda staj başvurularını değerlendirmek,
- n) Denetimli serbestlik başvurularını değerlendirmek,
- o) Personelin izin takiplerini yapmak,
- p) Devlet Personel Başkanlığı, İŞKUR vb. kurumlara talepleri doğrultusunda aylık rutin bildirimlerde bulunmak.

Park Bahçeler Müdürlüğü

- a) Marmaris'te toplam 645.132 metrekarelik yeşil alanın her türlü bakımı yapmak.
- b) İmar planında mevcut ve düzenlemesi yapılmış olan park bahçe ve yeşil alan, meydan düzenlemeleri, refüj, kavşak ve kaldırımlarda bulunan ağaçların rutin bakım onarım, yenileme ve üretim işleri yürütmek. Bununla birlikte yeni alanları belirleyip, bu alanların insanlarımızın ihtiyaçlarını da göz önüne alarak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda projelendirme, uygulama ve bakımlarını yapmak.
- c) Hizmetlerin daha verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli etütleri yaparak hizmet alımı ihaleleri yapmak ve kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- a) 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde işyerlerini ruhsallandırmak,
- b) Evlenmek için Belediyemize başvuran çiftlerin mevzuat gereği istenen belgeleri tam olarak getirmeleri halinde nikâh işlemlerini ve Belediye Başkanmm verdiği yetki ile nikâh akıllarını yapmak,
- c) 5393 Sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin (p) bendi ve ayrıca Bakanlar Kurulunun 2003/6259 sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Kararı uyarınca gerekli iş ve işlemleri yapmak, ilgili konu ve evrakları Belediye Encümenine sunmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- a) Marmaris Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 30 mahallenin çöplerinin toplamak, taşımak ve düzenli depolama sahasına nakli işleminin yapmak,
- b) 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile genişleyen belediyemiz sınır ve mücavir alanlarındaki cadde, sokak, kaldırım ve meydanların el ve yol süpürge makinesi ile süpürmek.

GENEL BİLGİLER

- c) Pazar yerinin temizliğinin yapmak,
- d) Bahçe ve budama atıklarının toplanması ve taşınmasının yapmak,
- e) Dere ve kanalların temizliğinin yapmak,
- f) Sahil kenarı erişmelerin temizliğinin yapmak,
- g) Parkların ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapmak,
- h) Kapalı çarşıda bulunan tente üzerlerinin temizliği yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Görevleri;

- a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- c) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- d) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- e) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- f) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- g) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- h) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- i) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- j) 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

k) 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

1) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

m) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

n) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları inşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

o) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

p) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.

r) 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tefvikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti idaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

s) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

t) 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

u) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı işyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin

GENEL BİLGİLER

Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

v) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

y) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

z) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

aa) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

ab) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile İlgili Görevleri;

a) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

b) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

c) 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

d) 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile İlgili Görevleri;

a) 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

c) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

d) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

e) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

f) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

g) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

h) 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseler! tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

i) 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

j) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşei şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

GENEL BİLGİLER

k) 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

1) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle İlgili Görevleri;

a) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

b) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

c) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

d) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek.

e) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

f) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

g) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım Görevleri;

a) Beldenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak.

b) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Sorumluluğu :

Belediye zabıtası müdür ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar

Yetkileri:

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

1- Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

e) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

h) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

i) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

j) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- a) Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmaris'te yaşayanların ve ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasının sağlamak,
- b) Mücavir alan içerisinde halihazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretmek,
- c) Plan üretilecek alanları belirlemek,
- d) İlçenin bir bölümünde olmayan 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarının hazırlanması çalışmalarını yapmak. Nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli imar planları hazırlamak,
- e) Mevcut imar planlarında gerek görülen alanlarda revizyon ve plan tadilatlarının yapmak,
- f) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları denetlemek,
- g) Rutin denetimlerini yapmak,
- h) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapıları belirlemek,
- i) 3194 sayılı İmar Kanununa aykırılıklarını düzeltmek,
- j) Gerekli olduğu takdirde imar planına uygun kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- k) Arazi taraması sonuçlarının dijital ortama aktarılması ve tespit edilen kadastro, imar ve hali hazır haritalarının uyumlaştırılmasını yapmak,
- 1) Yeni imar parsellerinin bilgisayar ortamında güncelleştirilmesini yapmak,
- m) İmar uygulaması yapılmış parsellerin mimari, statik ve tesisat projelerinin onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesini yapmak,
- n) Yapı sahiplerince Belediyemize yapacakları müracaata istinaden inşaat yapı ruhsat ve eki projelerine uygunluğu tespit edilen yapılara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesini yapmak,
- o) Her türlü yapı için 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve gerektiğinde 18.maddelerine göre uygulama yapmak,
- p) Kentsel sit alanlarının korumak,
- r) Kentsel sit alanlarındaki kaçak yapılaşmanın önüne geçmek,
- s) Ulusal adres veri tabanında numarataj bilgilerini güncellemek ve kontrol işlemlerini yürütmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- a) Kamu hizmeti veren Belediyemizin, sahip olduğu kaynakların, kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstererek 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,
- b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri ile 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanununa göre kiralaması yapılan belediyeye ait taşınmazların ihalelerini belirtilen esas ve usullere göre yürütmek,
- c) Belediye taşınmazlarının alım, satım, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna bağlı Mal Atımları Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Atımları Uygulama Yönetmeliği ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere göre yürütmek,
- d) Edinilen her türlü taşınırın (iş makinesi, araç, motor, demirbaş ve tüketim malzemelerinin) Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kayıt altına alarak, kayıtların saklanması ve ilgili kuruma bildirimini sağlamak,
- e) Belediyenin birimlerinden gelen ihtiyaç ve hizmet taleplerini ilgili yasalar çerçevesinde temin etmek, taşınırın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- f) Belediyeye ait tesislerde kullanılan, her türlü makine ve teçhizatların teminini ve büro makine teçhizatlarının bakım- onarım işlerinin zamanında ve seri bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- g) Makine araç parkının sevk ve idaresini yapmak; araç parkında bulunan atölyelerin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
- h) Belediyeye ait araç ve iş makinelerini gelen talepler doğrultusunda, ilgili müdürlüklere tahsislerini yapmak, tahsis edilen araçların zimmetlerini yapmak. Herhangi bir kaza durumunda ilgili yasa ve yönetmeliklere göre gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- i) Tahsis edilen araçların yıllık bakımlarının ilgili müdürlük tarafından takip edilmek suretiyle yapılmasını sağlamak,
- j) Araç kullanımlarında ortaya çıkan kişi kusur ve ihmallerinden kaynaklanan hataları, ilgili müdürlüklere bildirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- k) Belediye hizmet binalarında, kullanılan kırtasiye, temizlik, bilişim vb. sarf malzemelerinin birimlerin talepleri doğrultusunda teminini sağlamak.

GENEL BİLGİLER

- 1) Belediye taşıt kayıtlarında bulunan araç ve ekipmanların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek,
- m) Belediyeye ait her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonu sağlamak. İlgili araçların tamir, bakım ve onarımını yapmak,
- n) Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere metal ürünleri, kereste ve kereste ürünleri, inşaat malzemeleri, elektrik ve sıhhi tesisat malzemeleri vb. teminini sağlamak,
- o) Belediyenin ve bağlı olan hizmet binalarının elektrik, su, telefon, internet, data hattı vb. abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak; faturaların takibini yaparak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarmak. Kullanım durumlarına göre gerektiğinde iptal işlemlerini gerçekleştirmek.

Yapım Onarım ve Kademe;

- a) Mekanik Bölümü: Belediyemizdeki tüm araç-gereç ve iş makinelerinin mekanik tamir bakım ve revizyonları bu bölümümüzde yapılmak.
- b) Oto Elektrik Bölümü: Araçların elektrik aksamalarında ve ateşleme sistemlerinde meydana gelen arızalar ile akümülatörlerin bakım ve onarımlarını bu bölümümüzde yapılmak.
- c) Demirhane Bölümü: Demir doğrama işleri, dere kenarı, orta refüj, köprü korkulukları, demir pergole gölgelik yağmurluk, iş makinelerinin aşman parçalarının dolgu kaynak işleri, sinyalizasyon direkleri, yağmur suyu ızgaraları, trafik uyarı levhalarının yapımı ve onarımı. Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak.
- d) Oto Kaporta-Boya Bölümü: Kaza yapan, parçaları kırılan veya çürüyen araçların kaporta ve kaynak işleri, oto kaporta ve kaynak atölyesinde yapılan işlerin ve araçların kısmi ya da komple boya işleri ile trafik ve yol çalışma levhalarının bakım ve onarımlarını yapmak.
- e) Elektrik Bölümü: Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm birim binaları, bakım ve sorumluluğu belediyemize ait park alanları, tarihi surlar, anıtlar ve tesislerin elektrik tesisat bakım ve kontrollerini yapmaktadır. Park alanı ve belediyemiz hizmet alanı içerisindeki aydınlatma armatürlerinin tesis edilmesi ve mevcutta bulunanların bakım, kontrol ve onarım işlerini bu bölümümüzde yapmak.
- f) Madeni Yağ İkmal Bakım ve Lastikhane Bölümü: Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç-pikap ve iş makinelerinin lastiklerinin söküp - takma, soğuk-sıcak yama, bijonların değiştirilmesi, lastik değiştirme vb. lastik tamir işleri yapılmaktadır. Belediyemiz envanterinde kayıtlı araçların ve her türlü makinenin yağ, hava, mazot, vb. filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel, damper ve diğer muhtelif yağların

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

değiştirilmesi, gresörlüklerin yağlanması, periyodik bakımlarının yapılması, yıkama ve temizlik işlerini yapmak.

g) Marangozhane Bölümü: Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm ağaç işleri yapımı, tamiri bakımı, ahşap pergola, korkuluk ve çocuk oyun grupları yapımı, yeni dolap masa ihtiyaçlarının giderilmesi işlerini yapmak.

h) Üstyapı - Yol ve İnşaat Bölümü: Belediye binalarının yapımı, tadilatı, onarımı, bakımı ve çeşitli inşaat uygulamaları, kaldırım yapımı, tuğla ve taş duvar yapımı, asfalt tamirati yapımı, parke yol, bordür vb. döşenmesi ve bunların bakım onarımları, boya ve alçı işleri, kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerini yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

a) Belediyenin gayrimenkullerinin envanterini oluşturmak,

b) İmar planına göre düzenli olarak güncellemek,

d) Belediye mülkiyetinde bulunan gelir getirici gayrimenkulleri ihtiyaç halinde belediyenin yıllık çalışma planı doğrultusunda kiraya verilmesi ve satılması ile ilgili işlemlerini yürütmek,

e) Belediye adına tescilli ya da kamuya terk edilmiş taşınmaz malların işgal edilmeleri üzerine, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesine göre ecrimisil işlemlerini yürütmek,

f) İmar planlarında umumi hizmetlere ayrılan ve Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yol, yeşil alan ve park gibi alanlardaki vatandaş mülklerinin bedelini ödeyerek veya 4650 sayılı yasa ve değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

8. Maddesine göre ve Belediyemiz mülkiyetindeki başka taşınmazlarla trampasını, resen veya müracaat üzerine kamulaştırma işlemlerini yapmak,

g) Plan gereği kapanan yollarda ihdas ile oluşan yolların Belediye adına gayrimenkullerin 3194 sayılı imar Kanununun

17. Maddesine göre şuyunun giderilmesi amacı ile satışlarının yapılmasını sağlanması, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde tapu tescil ve hibe işlemlerini yürütmek,

h) imar Planındaki şartlar doğrultusunda diğer resmi kurumların mülkiyetindeki taşınmazların Belediyemize devir veya tahsis işlemlerinin yapılması. Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin muhammen bedel tayin edilmiş, şartnamesi hazırlanmış 2886 sayılı yasa dâhilinde ihalelerinin gerçekleştirilmesi, ihalesi yapılan veya daha önce yapılmış olup kiraya bağlanan belediye mülkünün kira takip ve kira artışını yürütmek.

i) Hazırlanan cetveller üzerinde her ay muntazam kiraların tahsil edilmesini sağlamak, kirasını ödemeyenler için icra takibi yapılmak üzere dosyaları Belediyemiz Hukuk İşleri Servisine göndermek.

GENEL BİLGİLER

j) Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak. Belediye Başkanı veya bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Gençlik ve Spor Müdürlüğü

a) Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak,

b) Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlenmek,

c) Spor okulları ve kurslar açmak,

d) Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,

e) Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a) Belediyemizin hizmet alanı dâhilinde bulunan yerlerde, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda elzem olan çalışmaları yapmak.

b) Belediyemizin teknik hizmetleri dışında halkın beklenti ve gereksinimlerini karşılamak amacı ile çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, Akademik düzeyde eğitim veren kurumların, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin bu çalışmalara iştirakini sağlamak,

c) Kültürel programlar, belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama törenleri ile anma törenleri, konferanslar, söyleşiler, seminerler, konserler, bilgi şöenleri, şenlikler, festivaller, tanıtım programları, kültür-sanat-meslek ve beceri edindirme kursları ile eğitim faaliyetleri ve kültür gezileri düzenlemek ve bu konularda hizmet vermek veya verdirmek, d) Vatandaşların bir araya gelip kaynaşması için çeşitli sosyal organizasyonlar tertip etmek,

ç) Başkanlık makamı ile koordineli çalışarak Belediye Başkanımızı ziyaret eden konukların karşılanması ve ağırlanmasıyla ilgilenmek,

d) Tesislerimizin her türlü bakım, temizlik ve organizasyon faaliyetlerini yürütmek.

e) Tesisleri kullanan vatandaşlar için her türlü güvenlik ve hijyen önlemlerini almak.

f) Tesislerde gerçekleşen organizasyonlarda organizasyonu gerçekleştiren kurum veya kuruluşlarla koordineli bir şekilde çalışmak.

- g) Tesislerde yaşanan aksaklıkları (elektrik kaçağı, tadilat gereksinimi vb.) ilgili birimlere bildirerek giderilmesini sağlamak.
- h) Tesislerde oluşabilecek yoğunluk veya karışıklığı önlemek amacıyla faaliyetlerin tarih ve saat organizasyonlarını düzenlemek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- a) Sağlık Hizmetleri Birimi, Sosyal Hizmetler Birimi, Kadın Danışma Merkezi Birimi, Şehit Yakınları ve Gaziler Birimi, Veterinerlik İşleri Birimi ve Cenaze Hizmetleri Birimlerini aktif şekilde çalıştırmak.
- b) Aceze ve ramazan yardımlarının yapılmasında ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve yardımları ulaştırmak,
- c) Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirilmelerini sağlamak ya da işaretleyerek alındığını ortama bırakmak.
- d) Kuduz şüpheli ısırık vakalarında Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak gerekli görülen hayvanların on gün süre ile Geçici Hayvan Bakımevimizde müşahade edilmelerini sağlamak.
- e) Hayvanlardan insanlara geçebilen hastalıklar ile başıboş hayvanlara uygulanan aşılamalar ve periyodik tedaviler başta olmak üzere tüm imkanları seferber ederek mücadele etmek çevre ve insan sağlığının korunmasına yardımcı olmak.
- f) Kurban Bayramında kesimlerin hijyenik şekilde sertifikalı kasaplar tarafından yapılmasını sağlamak ve kesilen tüm Kurban karkaslarının posmortem (kesim sonrası) muayenelerinin yapılmasını sağlamak üzere Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- g) Zabıta Müdürlüğü tarafından seyyar satılmakta iken el konulan hayvansal gıdalar hakkında Veteriner Hekim Raporu hazırlamak, gerekli durumlarda imhasına karar vermek ve imha esnasında hazır bulunmak.
- h) ilgili mevzuat gereği düzenlenen toplantılara katılmak.
- i) Şehir içi cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik hükümleri doğrultusunda cenaze defin ve nakil hizmetlerini yürütmek,
- j) Defin ruhsatı vermek,
- k) Marmaris' te yaşayan dezavantajlı vatandaşlara yönelik sağlık ve psiko-sosyal destek sağlamak,
- 1) Marmaris'te ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarını karşılanmak,
- m) İlçedeki cenaze sahiplerinin evine masa, sandalye, taziye çadırı vb. ihtiyaç malzemelerini yollamak,
- n) İlçede ikamet eden şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini yürütmek
- o) İlçemizde ikamet eden engelli bireylerin yerel hizmetlerden yararlanabilmelerini sağlamak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- a) İlçemizde bulunan 30 mahallemizin muhtarlarıyla Belediyemiz arasında sağlıklı iletişim kurulması.
- b) Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- c) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- d) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- e) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak
- f) Muhtarlık işleri Müdürlüğü çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak
- g) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek
- h) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak. Muhtarlık işleri Müdürlüğü faaliyet kapsamında gerçekleştirecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek. Yürütülecek faaliyetler sırasında Belediye Başkanı, Belediye Başkanı Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek
- i) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

tç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- e) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını. Sağlamaktır.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. (5018 SAYILI KMYKK/ md 55-56-57)

Belediyemizin de iç Kontrol Sisteminin bileşenleri Belediye Meclisi, Başkanlık ve Harcama Birimlerinden oluşmaktadır.

3-AMAÇLAR VE HEDEFLER

/I V//1Ç -1 : Marmaris'in Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Duyarlılığı Yüksek Bir Kent Haline Getirmek.

- H. 1. 1. Sanat, kültür ve eğitim etkinliklerinin türlerinin ve sayısının artırılması
- H. 1.2. Huzurevinin geliştirilmesi ve yaşlılara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması
- H. 1.3. Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, kent konseyi, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin artırılması.
- H. 1.4. Spor Tesislerinin işletilmesi ve faaliyetler düzenlenmesi
- H. 1.5. Çocuklara kreş hizmeti verilmesi. Kadın Danışma Merkezinin Açılması
- H. 1. 6. thtiyaç sahibi gruplara yönelik sosyal ve maddi yardımlarda bulunulması
- H. 1. 7. Belediyenin Web uygulamalarının geliştirilmesi
- H. 1. 8. Yazılı ve görsel yayınların sürekli hale getirilmesi

AMAÇ -2: Marmaris Belediyesinin Daha İyi Hizmet Vermesi ve İdari Kapasitesinin Artırılması.

- H. 2. 1. Personelin bilgi, beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesi
- H. 2. 2. 6360 Sayılı Kanun ile kapatılan belediyeler de dahil olmak üzere belediye arşivine erişimi kolaylaştırmak
- H. 2. 3. Mali Hizmetler Biriminin tahakkuk tahsilat oranlarının arttırılması
- H. 2. 4. Zabıta personelinin kılık kıyafetinin ve teçhizatının ilgili yönetmeliklere göre tamamlanması
- H. 2. 5. Makina ve araç bakımlarının belediye bünyesinde sağlıklı ve hızlı yapılması
- H. 2. 6. Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak
- H. 2. 7. Kent Bilgi Sistemi oluşturulması
- H. 2. 8. Yeni bir hizmet binası yapılması
- H. 2. 9 Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Köylere Yaygınlaştırılması

^AZ/İÇ -J ; Marmaris'in Daha Düzenli, Temiz, Esenlikli ve Huzurlu Bir Kent Olmasını Sağlamak.

- H. 3. 1. Yeterli sayıda katı atık konteyner ve çöp sepetlerinin sahaya yerleştirilmesi,temizlik hizmetlerinin daha yaygın ve hızlı şekilde yürütülmesi
- H. 3. 2. Ambalaj atıkları ve atık getirme merkezinin toplama ve ayrıştırma kapasitesinin artırılması
- H. 3. 3. Marmaris'de gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmak ve ihlalleri önlemek
- H. 3. 4. Toplum Düzenine Yönelik Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetlerini Yönetmek
- H. 3. 5. Kısırlaştırma yapılacak hayvan sayısının azaltılması, yeni bir geçici hayvan bakımevi yapılması
- H. 3. 6. Çöplerin toplanması ve sokakların temizliğinin daha fazla araç ile yapılması
- H. 3. 7 Yıllık toplanan evsel atık çöp miktarının artırılması

^AfzİÇ -4: Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirmelerinde Bulunmak.

- H. 4. 1. Araç ve yaya yollarının yapımı, onarımı ve bakımı
- H. 4. 2. Kamu açık alanların engellilerin kullanımına uygun ve estetik bir şekilde düzenlenmesi
- H. 4. 3. Sportif ve kültürel tesislerin yapılması
- H. 4. 4. Çocuk ve gençlerin oyun oynayabileceği, engellilerin erişebileceği, yetişkinlerin spor yapabileceği park alanları yaratmak
- H. 4. 5. Estetik ve işlevsel yeni park alanları yaratmak ve korumak
- H. 4. 6. Marmaris Akıllı Bisiklet Sistemi Ağının Genişletilmesi

AMAÇ -5: Marmaris'in İmar Planlarına Uygun Mekansal Gelişimini Sağlamak.

- H. 5. 1. Yol güzergahları ve şuyulu parsellerin kamulaştırılması.
- H. 5. 2. Üst ölçekli planlara uygun yeni planlar üretilmesi ya da revize edilmesi
- H. 5. 3. Kent Estetiği gözetilerek Marmaris'deki cadde, sokak, meydan vb alanların sağlıklılaştırılması
- H. 5. 4. İlçedeki nitelikli, uzun süre faaliyet gösteren ruhsatlı işyeri sayısını artırmak

AMAÇ -6: Marmaris Kent Kimliğini Doğal Zenginlikler, Üretim ve Ekolojiye Dayalı Olarak Geliştirmek.

- H.6.1. Kıyı turizmine alternatif oluşturacak Üretim Destinasyonları yaratarak, bu bölgelerde arz ve talebi artırmak
- H.6.2. Kooperatiflerin Desteklenmesi
- H.6.3. Ekolojik kimliğin vitrini niteliğinde bir festival olan ECOFEST MARMARİS'in her yıl çapının genişletilerek düzenlenmesi



"Yurtta Barış, Dünya'da Barış"
"Peace at Home, Peace in the World"

Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu
The Founder of Turkish Republic

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

[illegible]

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

[illegible]

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

[illegible]

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

[illegible]

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

[illegible]

[illegible]

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

79

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

[illegible]

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

[illegible]

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

		2	SERMAVE	6.000.000,00	2.611.323,68	2.611.323,68	2.611.323,68	2.611.323,68	100
		1	Hazine Yardımı						
		51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	4.000.000,00	1.905.560,51	1.905.560,51	1.905.560,51	1.905.560,51	100
		52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan						
		99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	2.000.000,00	705.763,17	705.763,17	705.763,17	705.763,17	100
3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar						
	1		CARI						
		1	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar						
		2	Mahallî İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar						
		3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar						
	2		SERMAVE						
		1	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar						
		2	Mahallî İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar						
		3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar						
	4		KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	4.500.000,00	15.514.752,79	15.514.752,79	15.514.752,79	15.514.752,79	100
	1		CARI	4.300.000,00	15.514.752,79	15.514.752,79	15.514.752,79	15.514.752,79	100
		2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.150.000,00	200	200	200	200	100
		3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	2.150.000,00	15.514.552,79	15.514.552,79	15.514.552,79	15.514.552,79	100
		4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar						
	2		SERMAVE	200.000,00					
		1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00					
		2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00					
		3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar						
		4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar						
5			Proje Yardımları						
	1		Cari						
		1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları						
		2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları						
		3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları						
		4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları						
		5	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardımları						
		9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları						
	2		Sermaye						
		1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları						
		2	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları						
		3	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları						
		4	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları						
		5	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardımları						
		9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları						
	5		DİĞER GELİRLER	706.760.000,00	327.245.615,42	327.245.615,42	327.245.615,42	327.245.615,42	
	1		FAİZ GELİRLERİ	2.000.000,00	186.205,22	186.205,22	186.205,22	186.205,22	100
	3		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri						
	4		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri						
		1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri						
		1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri						
	5		Menkul Kıymet ve Geçikmiş Ödemeler Faizleri						
		1	Menkul Kıymet ve Geçikmiş Ödemeler Faizleri						

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

[illegible]

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

[illegible]

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

[illegible]

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2024 MİZANI

01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arası

Kurumun AdıMARMARIS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yılı: 2024

Ayı:

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100		KASA HESABI	63.860.241	68	63.860.241	68			0	00
102		BANKA HESABI	1.452.294.538	55	1.415.079.497	75	37.215.040	80		
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.404.756.761	43	1.404.756.761	43	0	00	0	00
108		DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	507.009.970	97	507.009.970	97	0	00	0	00
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	292.825.533	11	276.217.636	53	16.607.896	58		
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.287.790.938	95	1.179.180.891	19	108.610.047	76		
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	840.739.366	21	424.773.633	69	415.965.732	58		
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.357.669	66	6.471.235	86	2.886.433	80		
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.180.190	86	1.179.297	35	13.000.893	51		
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	33.919.807	03	33.709.207	03	210.600	00		
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	64.997.504	35	60.947.745	48	4.049.758	87		
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	115.281.824	55	69.036.656	94	46.245.167	61		
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	8.811.825	45	8.811.825	45	0	00	0	00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	8.365.249	30	2.921.553	26	5.443.696	04		
165		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	6.923	64	2.016	00	4.907	64		
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15.949.208	57	15.949.208	57	0	00	0	00
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.949.686	40	21.949.686	40	0	00	0	00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	210.846.029	29	29.955.912	62	180.890.116	67		
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.693.750	51	3.806.504	23	2.887.246	28		
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.442.896	84	0	00	2.442.896	84		
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	18.408.266	09	0	00	18.408.266	09		
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	169.901.854	62	0	00	169.901.854	62		
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.996.943.977	29	32.114.631	06	1.964.829.346	23		
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.578.482.163	07	1.002.654	00	3.577.479.509	07		
252		BİNALAR HESABI	2.373.734.404	18	114.212.714	14	2.259.521.690	04		
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	29.670.896	12	20.000	00	29.650.896	12		
254		TAŞITLAR HESABI	172.521.819	37	345.049	54	172.176.769	83		
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	30.353.508	01	617.040	00	29.736.468	01		
257		BİRRİNGİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	77.852.089	56	3.822.202.138	00			3.744.350.048	44
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	450.674.776	04	449.351.984	84	1.322.791	20		
260		HAKLAR HESABI	13.292.565	39	0	00	13.292.565	39		
268		BİRRİNGİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	13.292.565	39			13.292.565	39
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	5.459.649	87	0	00	5.459.649	87		
299		BİRRİNGİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	5.459.649	87			5.459.649	87
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	33.907.222	91	33.907.222	91	0	00	0	00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	938.958.770	84	1.331.995.648	89			393.036.878	5
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	32.062.082	80	32.062.082	80	0	00	0	00
333		EMANETLER HESABI	139.030.867	15	199.316.661	41			60.285.794	26
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	47.769.343	53	50.375.692	35			2.606.348	82
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	36.444.564	78	37.157.203	22			712.638	44
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.709.845	25	3.765.298	69			55.453	44
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	15.172.001	49	16.657.484	29			1.485.482	80
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	63.342.871	72	63.342.871	72	0	00	0	00
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.599.923	91	17.974.582	54			9.374.658	63
380		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	4.550.905	08	4.911.114	15			360.209	7
381		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	16.304.307	88	16.304.307	88	0	00	0	00
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	52.052.045	10	52.052.045	10	0	00	0	00
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	0	00	19.801.101	49			19.801.101	49
430		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	00	17.155.031	24			17.155.031	24
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	19.276.828	25	55.456.702	90			36.179.874	65
479		DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	4.522	99	205.294	10			200.771	11
480		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	1.098.103	84	4.249.797	94			3.151.694	10
481		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	00	3.580.590	84			3.580.590	84
500		NET DEĞER HESABI	2.522.771.864	48	3.124.242.630	60			601.470.766	12
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	149.041.240	72	5.142.955.647	38			4.993.914.406	66
580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.205.239.879	01	0	00	1.205.239.879	01		
590		DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	52.355.494	26	429.361.651	30			377.006.157	4
600		GELİRLER HESABI	1.908.273.067	01	1.908.273.067	01	0	00	0	00
630		GİDERLER HESABI	1.361.245.958	87	1.361.245.958	87	0	00	0	00
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.503.030.463	68	1.503.030.463	68	0	00	0	00
698		ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	1.459.967.399	49	1.459.967.399	49	0	00	0	00
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.058.482.054	82	1.058.482.054	82	0	00	0	00
805		GELİR YANSITMA HESABI	1.058.482.054	82	1.058.482.054	82	0	00	0	00
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	25.470.171	16	25.470.171	16	0	00	0	00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.124.211.202	94	1.124.211.202	94	0	00	0	00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.124.211.202	94	1.124.211.202	94	0	00	0	00
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.171.786.854	81	2.171.786.852	81	0	00	0	00
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.636.756.210	87	1.636.756.210	87	0	00	0	00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.138.394.813	85	2.138.394.813	85	0	00	0	00
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.124.211.202	94	1.124.211.202	94	0	00	0	00
906		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	00	4.907	64			4.907	64
907		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	4.907	64	0	00	4.907	64		
910		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	73.068.433	65	32.113.035	30	40.955.398	35		
911		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	32.113.035	30	73.068.433	65			40.955.398	35
914		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	77.005.317	78	0	00	77.005.317	78		
915		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	00	77.005.317	78			77.005.317	78
920		GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	378.221.184	68	273.424.093	80	104.797.090	88		
921		GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	273.424.093	80	378.221.184	68			104.797.090	88
990		KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	197.922.307	78	1.909.070	90	196.013.236	88		
993		MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	115.960.957	83	47.925.608	49	68.035.349	34		
999		Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	49.834.679	39	313.883.265	61			264.048.586	22
Sayfa Toplamı:			39.513.146.147	06	39.513.146.147	06	10.770.291.421	33	10.770.291.421	33
Genel Toplam			39.513.146.147	06	39.513.146.147	06	10.770.291.421	33	10.770.291.421	33
Düzenleyen	Düzenleyen	Muhasebe Yet.Yrö.	Muhasebe Yetkilisi							
Adı Soyadı :	Adı Soyadı:	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :							
Tarih :31/12/2024	Tarih :31/12/2024	Tarih :31/12/2024	Tarih :31/12/2024							
İmza :	İmza :	İmza :	İmza :							

(G.Y.M.Y., Örnek:3)

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI BİLANÇOSU

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Carı Yıl		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Carı Yıl	
A	UUNKN VARLIKLAR	370.326.857	61.441.775,051	50.240.175,1f	İT	RISA VABKLI VAHANII KAYNAKLAR	55.257.211,1k4	333.996.765,2	467.917.463,51
	HAZIR DEĞERLER	56.972.627,66	25.321.485,55	53.822.937,38	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11.388.065,17	33.907.222,91	0
	Kasa Hesabı	0	0	0		Banka Kredileri Hesabı	11.388.065,17	33.907.222,91	0
	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0	T	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	Banka Hesabı	52.168.932,29	18.013.047,67	37.215.040,80		Carı Yılda Ödenecek Tahvilier Hesabı	0	0	0
	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	2.691.368,61	0		Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
	Proje Özel Hesabı	0	0	0		Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma	0	0	0
	DÖVİZ Hesabı	0	0	0	5	Maliyetleri Hesabı	0	0	0
	DÖVİZ Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0	6	KISA VADELİ DIĞER İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
B	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.803.695,37	9.999.806,49	16.607.896,58		Carı Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	5.200,00	0	0		FAALİYET BORÇLARI	24.201.019	4175.276.454,47	393.036.878,05
	Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0		Bütçe Emanetleri Hesabı	24.201.019	4175.276.454,47	393.036.878,05
	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0		Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	0	0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	13.138.304	200.593.448,15	60.285.794,26
	Menkul Varlıklar Hesabı	5.200,00	0	0		Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.423.414	4420.829.827,28	60.285.794,26
	FAALİYET ALACAKLARI	274.952.194,48	379.294.718,31	540.673.707,65		Emanetler Hesabı	8.714.890	3779.763.620,87	60.285.794,26
	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	38.955.396,56	0	108.610.047,76	E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	225.211.650,29	369.045.620,09	415.965.732,58		Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	103.308,94	6.431.804,59	2.886.433,80		Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
C	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.681.838,69	3.817.293,63	13.000.893,51		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.725.321,92	6.791.049,17	4.859.923,50
	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	210.600,00		Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	896.158,47	5.906.825,05	2.606.348,82
	KURUM ALACAKLARI	0	0	0		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	693.584,83	621.481,09	712.638,44
	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0		Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	0	0	0
	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	3	Tahsilat Hesabı	35.744,09	52.471,60	55.453,44
	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0		Kamu İdareleri Payları Hesabı	299.834,53	210.271,43	1.485.482,80
	Diğer ALACAKLAR	3.029.049,56	3.108.709,25	4.049.758,87		Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	0	0	0
	Kişilerden Alacaklar Hesabı	3.029.049,56	3.108.709,25	4.049.758,87	5	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.211.687,46	0	9.374.658,63
	STOKLAR	25.433.696,25	30.247.117,30	46.245.167,61		Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.211.687,46	0	y.y/4.bsy,63
	D	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	25.433.696,25	30.247.117,30	46.245.167,61		Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0
Ticari Mallar Hesabı		0	0	0		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	3.592.820,87	3717.428.501,82	360.209,07
Diğer Stoklar Hesabı		0	0	0		TAHAKKUKLARI	0	1.282.300,00	360.209,07
ÖN ÖDEMELER		2.531.760,76	2.923.569,26	5.448.603,68	2	Gider Tahakkukları Hesabı	3.592.820,87	16.146.201,82	0
İş Avansı Ve Kredileri Hesabı		0	0	0		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
Personel Avansları Hesabı		0	0	0		HESABI	0	0	0
Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		1.283.871,26	2.921.553,26	5.443.696,04		Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
Akreditifler Hesabı		0	0	0		Sayım Fazılları Hesabı	0	0	0
Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler		0	0	0		Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
E		Hesabı	1.247.889,50	2.016,00	4.907,64	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	65.370.458,02	77.203.238,35
	Proje özel Hesabından Verilen Avans Ve	0	0	0	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	13.611.934,83	19.801.101,49	19.801.101,49
	Akreditifler Hesabı	0	0	0		Banka Kredileri Hesabı	13.611.934,83	19.801.101,49	19.801.101,49
	Doğrudan Dış Proje Kredi KuTtanımTarı	0	0	0		Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	Akreditifleri Hesabı	0	0	0		Tahvilier Hesabı	0	0	0
	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0		Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0	0	0
	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	0		Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma	0	0	0
	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0		Maliyetleri Hesabı	0	0	0
	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	7.402.338,90	7.879.460,02	0		UZUN VADELİ DIĞER İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
	F	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	7.402.338,90	7.879.460,02	0	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0
İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0	0	0		Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
Sayım Noksanan Hesabı		0	0	0		FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı		0	0	0		Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
DURAN VARLIKLAR		427.313.763,66	298.709.118,29	664.897.802,56	D	DİĞER BORÇLAR	0	0	17.155.031,24
MENKUL KIYMET VE VARLIKU'R		0	0	0	T	Alınan Depozito Ve leminatlar Hesabı	0	0	17.155.113,24
Menkul Varlıklar Hesabı		0	0	0		Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş	0	0	0
KALAVIKI ALACAKLARI		0	0	0		Borçlar Hesabı	0	0	0
Gelirlerden Alacaklar Hesabı		5.624.415,99	58.258.271,74	180.890.116,67	t	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
G		Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	189.987,30	6.242.150,45	2.887.246,28		Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0
	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.138,49	0	2.442.896,84		Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0		BURÇ VL GİBKİ KARŞILIKLARI	511.389.522,19	y.y/2i.Ş46,Ş2	36.380.645,96
	KURUM ALACAKLARI	0	0	0		Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	50.157.140	953.616.252,42	36.179.874,55
	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0		Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	232.432,04	205.294,10	200.771,11
	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	1.368.951,06	3.580.590,84	6.732.284,94
	MALI DURAN VARLIKLAR	39.316.390,49	41.932.779,88	388.310.120,71	G	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	3.151.694,10
	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	10.087.390,49	12.670.779,88	318.408.266,09		Gider Tahakkukları Hesabı	1.368.951,06	3.580.590,84	3.580.590,84
	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan	0	0	0		DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
	H	Sermayeler Hesabı	29.229.000,00	29.262.000,00	169.901.854,62		Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0
Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		0	0	0	V	OZ KAYNAKLAR	677.012.953	613.336.284.262	614.767.151.450,81
MADDİ DURAN VARLIKLAR		379.875.831,39	3.192.268.777	784.290.367.422,06	A	NET DEĞER	561.283.053,94	581.696.997,48	601.470.766,12
Arazi Ve Arsalar Hesabı		266.461.286,51	1.576.070.655	771.964.829.346,23		Net Değer Hesabı	561.283.053,94	581.696.997,48	601.470.766,12
Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		2.517.542.581,20	3.123.912.148	813.577.479.509,07	B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
Binalar Hesabı		92.305.005,38	1.482.423.311	1.42.259.521.690,04		Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		10.188.992,24	24.367.963,05	29.650.896,12		Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
Taahhüt Hesabı		18.053.041,71	180.085.530,14	0		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1.740.502	13.631.311.963	464.995.914.406,60
Demirbaşlar Hesabı		15.338.400,12	22.215.708,04	29.736.468,01		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.740.502	13.631.311.963	464.995.914.406,60
I		Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	0	0	ü	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	929.080.212,53
	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.540.013.376,77	530.766.193,18	744.350.048,44		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	929.080.212,53	1.205.239.879,01
	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0	363.961.857,30	1.322.791,20	E	DONEM FAALİYET SONUÇLARI	64.010.397,50	52.355.494,26	377.006.157,04
	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0		Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	64.010.397,50	52.355.494,26	377.006.157,04
	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	3.638.506,88	11.393.718,01	13.292.565,33		Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	0
	Haklar Hesabı	0	0	0		NAZIM HİKŞARLAR	yy.Ş52.252,24	299.666.447,02	486.811.300,87
	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0	A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	4.907,64
	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.638.506,88	11.393.718,01	13.292.565,33		Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0		Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	4.907,64
	J	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0	B	NAKIT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL	0	0
Gelir Tahakkukları Hesabı		0	0	0		KIYMET HESAPLARI	38.193.848,64	118.185.236,58	117.960.716,13
Diğer DURAN VARLIKLAR		4.962.041,59	5.094.600,33	5.459.649,87		Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	38.193.848,64	118.185.236,58	117.960.716,13
Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran		0	0	0		Alınan Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	41.179.918,30	404.955.398,35
Varlıklar Hesabı		4.962.041,59	5.094.600,33	5.459.649,87		Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0
Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		0	0	0		Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	0	0
Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		4.962.041,59	5.094.600,33	5.459.649,87		TAAAHÜT HESAPLARI	1.646.377,21	10.645.654,18	104.797.090,88
NAZIM HİKŞARLAR		yy.Ş52.252,24	299.666.447,02	486.811.300,87		Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.646.377,21	10.645.654,18	104.797.090,88
ÖDENEK HESAPLARI		0	0	4.907,64		Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı	0	0	0
K		Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0	2	HESABI	0	0
	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak	0	0	4.907,64	D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
	Ödenekler Hesabı	0	0	4.907,64		Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0	0	0
	NAKIT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL	0	0	0	T	Borç Üstümleri İlaahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0
	KIYMET HESAPLARI	38.193.848,64	118.185.236,58	117.960.716,13		DEĞERLİ KAGİT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0
	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	8.188.530,86	41.179.918,80	40.955.398,35		Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri	0	0	0
	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0	F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	59.712.027,39	171.065.556,26	264.048.586,22
	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	30.005.317,78	77.005.317,78	77.005.317,78		Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	59.712.027,39	171.065.556,26	264.048.586,22
	TAAAHÜT HESAPLARI	1.646.377,21	10.645.654,18	104.797.090,88	G	GENEL TOPLAM	897.192.884,51	4.047.380.625,00	5.005.801.949.278,
	Gider Taahhütleri Hesabı	1.646.377,21	10.645.654,18	104.797.090,88					
L	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri	0	0	0					
	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0					
	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0					
	Borç Üstümleri İlaahhütleri Hesabı	0	0	0					
	DEĞERLİ KAGİT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	0	0					
	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri								

2024 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

[illegible]

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

[illegible]

(G.Y.M.Y. Örnek:5)

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

[illegible]

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

[illegible]

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

92

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

[illegible]

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

[illegible]

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

[illegible]

GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2022 Yılı		2023 Yılı		Cari Yılı (2024)	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.317.606	47	2.824.635	54	5.170.631	17
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	7.296.036	1	13.936.621	64	26.352.562	26
630	1	1	2	1	Zamir ve Tazminatlar	13.565.169	26	34.173.817	12	80.156.605	69
630	1	1	3	1	Ödenekler	302.450	32	527.137	90	756.302	44
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	970.183	38	2.297.377	36	4.124.638	19
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	512.213	70	751.425	2	1.445.488	7
630	1	1	6	1	Ödül ve İkrâmîyeler	50.468	72	0	0	0	0
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.207.619	54	3.938.472	80	5.153.422	47
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.604.213	34	4.001.287	73	7.685.000	93
630	1	2	3	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0	0	0	0	106.235	29
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	193.952	62	525.060	72	525.005	62
630	1	3	1	1	Süreklî İşçilerin Ücretleri	10.975.735	3	14.608.772	69	28.142.788	13
630	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	88.649	22	82.235	4	0	0
630	1	3	2	1	Süreklî İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	416.308	89	2.614.789	13	5.869.292	58
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	0	208.115	89	0	0
630	1	3	3	1	Süreklî İşçilerin Sosyal Hakları	3.208.047	74	7.553.873	46	9.915.216	22
630	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	16.787	88	45.753	98	0	0
630	1	3	4	1	Süreklî İşçilerin Fazla Mesalleri	569.917	11	625.954	17	738.313	59
630	1	3	4	2	Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	3.250	0	788	96	0	0
630	1	3	5	1	Süreklî İşçilerin Ödül ve İkrâmîyeleri	1.460.919	32	2.122.902	53	6.139.850	22
630	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrâmîyeleri	13.094	51	18.385	68	0	0
630	1	3	9	1	Süreklî İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	0	0	0	65.933	22
630	1	4	1	3	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	48.056	50	102.814	27	19.493	16
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	353.236	63	225.462	26	439.118	8
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	548.078	85	1.401.253	32	1.300.009	74
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.951.698	99	3.836.427	96	6.866.744	21
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.231.194	15	2.402.951	65	4.373.087	70
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	794.317	72	1.107.806	77	1.564.521	67
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	309.275	59	437.728	2	831.628	82
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.184.638	76	4.509.509	93	8.572.139	90
630	2	4	1	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.640	62	3.160	14	0	0
630	2	4	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	27.066	16	32.391	39	4.775	83
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	37.651	83	46.192	84	51.773	10
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	25.671	70	31.495	12	35.299	83
630	3	1	8	1	Metal Urunu Alımları	27.750	0	0	0	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	42.642	32	14.748	0	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	679.477	77	1.527.422	66	1.522.490	85
630	3	2	1	5	Baskı ve Çift Giderleri	111.655	0	215.700	0	84.372	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	2.817.889	41	4.542.819	91	10.869.711	9
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	154.425	0	0	0
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	58.679	50	24.790	0	0	0
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	19.603.639	86	29.293.401	86	41.942.414	15
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	14.986.218	65	22.128.936	57	25.606.730	3
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	144.659	1	297.029	70	161.150	0
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	8.617	90	219.067	0	250.469	0
630	3	2	4	3	Yem Alımları	28.246	0	0	0	0	0
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	33.122	80	55.940	44	85.640	3
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	264.237	80	404.708	57	470.560	92
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.126.441	53	1.031.170	6	932.029	80
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yolculukları	78.224	33	277.803	25	159.054	47
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yolculukları	9.680	70	0	0	13.596	15
630	3	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yolculukları	259.568	24	253.500	96	0	0
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.369.014	59	3.770.562	97	17.555.447	28
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.225.354	78	2.402.795	62	4.212.674	30
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	149.688	62	132.038	83	548.514	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	333.143	46	242.349	85	36.422	15
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	66.176.955	63	166.587.245	6	395.546.043	42
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	2.481.610	37	4.294.998	13	11.558.640	58

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

[illegible]

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

[illegible]

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Kod.1	Ekonomik		Kod.4	GELİRİN TÜRÜ	2022 Yılı		2023 Yılı		Carı Yıl (2024)	
		Kod.2	Kod.3			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600					Vergi Gelirleri	95.916.178	42	171.425.99	663	209.803.55	351
600		2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	53.824.283	72	109.395.3	532	134.133.25	234
600		2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	53.824.283	72	109.395.3	532	134.133.25	234
600		2	9	51	Bina Vergisi	39.542.48	26	80.976.59	31	104.020.12	101
600		2	9	52	Arsa Vergisi	14.206.132	67	27.958.82	88	29.868.16	38
600		2	9	53	Arazi Vergisi	75.684	79	419.902	13	244.330	35
600		3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	38.015.06		55.380.11	22	68.689.74	35
600		3	2		Özel Tüketim Vergisi	29.439.73	19	37.996.20	62	43.895.07	88
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	170.346	39	278.411	11	422.007	19
600		3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.078.011	85	5.908.05	85	4.926.65	9
600		3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	23.191.43	95	31.809.73	66	38.546.41	57
600		3			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	8.575.272	88	17.383.98	60	24.794.66	70
600		3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.020.442	83	2.834.711	37	2.145.190	8
600		3	9	54	Bilette Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	372	79	602.816	93	121.101	93
600		3	9	55	Bilette Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	2.673.846		3.369.03	44	8.328.388	65
600		3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	47.471	45	487.420	98	439.439	98
600		3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.833.139	74	10.089.99	78	13.760.54	72
600		6			Harcılar	4.072.108	48	6.650.489	9	6.980.557	42
600		6	9		Diğer Harçlar	4.072.108	48	6.650.489	9	6.980.557	42
600		6	9	53	İşgal Harcı	1.631.789	55	2.138.932	91	4.188.884	89
600		6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	92.133	0	114.104	85	87.350	0
600		6	9	57	Tatir Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	88.399	0	113.299		70.367	83
600		6	9	58	Tellallık Harcı	1.469.083	24	853.311	18	69.307	0
600		6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	12.179	47	49.308	96	489.411	3
600		6	9	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	377	87	6.627	9	432.813	87
600		6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	228.446	96	1.836.103	0	434.037	48
600		6	9	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	37.833	79	210.881	52	209.649	18
600		6	9	64	Kayıt ve Suret Harcı	415.500	8	462.901	16	791.816	70
600		6	9	66	İfraz ve Tevhit Harcı	2.346	96	17.649	20	0	0
600		6	9	67	Plan ve Proje İşadık Harcı	20.179	73	57.244	56	60.744	63
600		6	9	68	Zemin Açma ve Toprak Hattıyatı Harcı	4.609	32	44.011	28	56.526	92
600		6	9	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0	0	0	0	8	17
600		6	9	99	Diğer Harçlar	69.193	52	745.49	38	94.639	32
600		9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	4.745	15	0	0	0	0
600		9			Kaldırılan Vergi Artıkları	4.745	15	0	0	0	0
600		9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	4.745	15	0	0	0	0
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	71.184.820	64	238.947.59	465	330.919.73	522
600	3				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	39.394.752	93	125.041.94	777	226.415.41	027
600	3				Mal Satış Gelirleri	49.100	0	44.379	0	46.383	21
600	3			1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	46.200	0	38.000	0	46.383	21
600	3			12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	2.900	0	6.379	0	0	0
600	3				Hizmet Gelirleri	39.345.632	93	124.997.5	277	226.369.02	7
600	3			3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	23.113.321	83	64.211	27	275.641	10
600	3			14	Çevre Kirliliği Önleme Gelirleri	37.113.321	83	83.546.94	15	123.899.42	7
600	3			99	Diğer hizmet gelirleri	16.041.981	3	41.386.89	35	102.193.95	88
600	3	6			Kira Gelirleri	31.790.087	71	113.905.6	688	104.247.65	89
600	3	6			Taşınmaz Kira Gelirleri	31.790.087	71	113.905.6	688	104.247.65	89
600	3	6			Lojman Kira Gelirleri	4.826	74	7.136	62	8.920	86
600	3	6		2	Ecrimisil Gelirleri	9.263.495	78	23.828.02	86	19.250.14	62
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	22.521.745	29	90.070.44	40	84.988.58	42
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	256.666	3
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	256.666	3
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	256.666	3
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.971.091	59	20.964.66	96	18.326.27	64
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.146.06	6	6.061.49	85	2.611.323	68
600	4	2	2		Sermaye	10.146.06	6	6.061.49	85	2.611.323	68
600	4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	7.437.413	70	4.423.24	44	1.905.560	51
600	4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	2.708.647	37	1.638.23	41	705.763	17
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.824.985	52	14.903.18	11	15.714.95	79
600	4	4			Carı	3.812.062	21	14.903.18	11	15.569.75	79
600	4	4		1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.150.500	0	2.139.45	0	200	0
600	4	4		2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.661.562	22	12.315.79	11	15.569.55	79
600	4	4		4	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0	448.004	0	0	0
600	4	4	2		Sermaye	12.923	31	0	0	145.200	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	8.726	11	0	0	0	0
600			2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	4.197	20	0	0	145.200	0
600					Diğer Gelirler	202.406.54	466	443.872.94	9	915.713.35	27
600	5				Faiz Gelirleri	477.72	27	1.816.83	65	203.798	60
600			9		Diğer Faizler	477.72	27	1.816.83	65	203.798	60
600	5		9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	125	87	36.343	81
600	5		9	3	Mevduat Faizleri	0	0	119.538	2	87.175	74
600	5		9	99	Diğer Faizler	477.72	27	1.697.17	76	80.279	5
600	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	89.600.53	89	167.452.74	853	296.038.79	6
600	5	2			Devlet Payları	0	0	0	0	120.923	18
600	5	2		3	Madenlerden Devlet Hakkı	0	0	0	0	120.923	18
600			2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	89.389.21	723	165.648.88	285	294.495.25	59
600	5		2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	87.273.22	83	161.114.84	242	286.874.31	281
600	5		2	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyeleri Payları	19.116.99	40	4.534.00	43	7.620.94	13
600			2	4	Kanun Harcamalarına Katılma Payları	0	0	1.320.42	27	0	0
600			2	53	Yerel Harcamalarına Katılma Payı	0	0	1.320.42	27	0	0
600	5		2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	115.378	2	222.914	32	450.148	36
600	5		2	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	28.598	40	87.081	84	180.189	44
600	5		2	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	88.783	62	135.877	49	269.978	92
600	5		2	9	Diğer Paylar	95.958	64	260.548	8	972.468	57
600	5		2	99	Diğer Paylar	95.958	64	260.548	8	972.468	57
600	5	3			Para Cezaları	107.127.5	483	249.781.0	392	433.149.19	72
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	94.649.19	12	233.176.03	011	346.928.02	22
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	94.649.19	12	233.176.03	011	346.928.02	22
600	5	3	4		Vergi Cezaları	12.478.424	71	16.599.98	81	86.221.17	5
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	11.403.388	30	10.487.93	90	82.740.87	21
600			3	4	7256 sayılı Kanun Kapsamında YÜ/ÜFE Tutarı	1.189	18	0	0	0	0
600	5		3	4	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.042	62	0	0	0	0
600			3	4	7326 sayılı Kanun Kapsamında YÜ/ÜFE Tutarı	10.33	19	0	0	0	0
600	5		3	4	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.764	71	0	0	0	0
600	5		3	4	7440 sayılı Kanun Kapsamında YÜ/ÜFE Tutarı	0	0	1.521.97	41	67.845	40
600	5		3	4	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	3.305.08	2	107.345	8
600	5		3	4	Diğer Vergi Cezaları	1.060.722	71	1.285.01	48	3.305.11	29
600			3	9	Diğer Para Cezaları	0	0	5.000	0	0	0
600	5		3	9	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	5.000	0	0	0
600	5		9		Diğer Çeşitli Gelirler	5.200.88	67	24.822.33	999	186.321.56	084
600	5		9		Diğer Çeşitli Gelirler	5.200.88	67	24.822.33	999	186.321.56	084
600	5	9			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	211.907	81	1.002.33	0	446.178	46
600	5	9		3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	181.800	0	0	0	3.624.38	52
600	5	9		6	Kişilerden Alacaklar	16.512	14	130.271	81	2.595.918	14
600	5	9		51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0	0	2.794.06	93	6.728.174	42
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.790.468	72	20.895.66	25	172.926.90	73
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.389.630	8	11.412.62	43	28.267.54	77
600	11				Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	161	40	24.667	34	0	0
600	11		2		Döviz Hesabında Kayıtlı İtularların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	161	40	24.667	34	0	0
600	11	1	2	1	Hazine Mali Yabancı Paralardan Kaynaklananlar	161	40	24.667	34	0	0
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Farklar	1.369.468	68	11.387.99	9	28.267.54	77
600	11	4			Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden Kaynaklanan Gelirler	1.369.468	68	11.387.99			

1-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 mali yılı gider bütçesi 1.340.000.000,00.-TL tahmini ödenek konulmuş olup; 1.340.000.000,00.-TL gider bütçesi hazırlanmıştır. 1.113.304.797,90.-TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bütçede ödeneği yetmeyen gider kalemlerine toplam 226.635.202,01.-TL ödenek aktarma işlemi yapılmış, 69.497.993,40 TL taahhütlü işlere ait ödenek devredilmiş ve kalan 157.197.208,61.-TL ödenek iptal edilmiştir. Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı %83,08'dir.

2024 mali yılı gelir bütçesi için 1.340.000.000,00.-TL tahmini ödenek konulmuş olup 1.340.000.000,00.-TL gelir bütçesi hazırlanmıştır, 2024 yılı sonunda 1.058.482.054,82.-TL bütçe geliri olarak tahsilat gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin tahmini bütçeye oranı %78,99 dur.

2-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu doğrultusunda Sayıştay tarafından, düzenlilik ve performans konularına göre yapılmaktadır.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi Meclis Denetim Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir.

Bu çerçevede Sayıştay tarafından düzenlilik denetimine ilişkin denetim görüşünü de içeren 2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporu hazırlanarak yayımlanmıştır.

2023 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Denetim Görüşünde; Marmaris Belediyesi'nin 2023 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı ifade edilmiştir.

^g ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MARMARİS
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER

OCAK



10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü kapsamında Marmaris'te görev yapan yerel ve ulusal basın temsilcileri bir kahvaltıda ağırlandı.

25 Ocak Çalışanlara verilecek banka promosyonu ihalesi sonuçlandı. Memur ve kadrolu işçilere 29.550 TL, Personel A.Ş. çalışanlarına 27.550 TL promosyon verilmesini öngören sözleşme Halk Bankası ve Yapı Kredi Bankası yetkilileri ile imzalandı.

ŞUBAT

7 Şubat 2019-2024 seçim döneminin son meclis toplantısı gerçekleştirildi. 6 Şubat depremlerinde kaybedilen canlar için saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunarak başlanan toplantıda meclis üyeleri son kez bir araya geldi.

MART



3 Mart Hisarönü Mesire Alanı'nın açılışı belediye personeli ve ailelerinin katılımı ile düzenlenen piknikle yapıldı.



29 Mart Yeni belediye hizmet binasının açılışı gerçekleştirildi.

NİSAN



4 Nisan

Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü ve meclis üyeleri, Marmaris Adliyesinde bulunan ilçe Seçim Kurulunda gerçekleştirilen törenle mazbatalarını aldı.



4 Nisan

Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris Belediyesi'nde düzenlenen devir teslim töreniyle göreve başladı. Törene çok sayıda vatandaş da katıldı.



5 Nisan Ramazan Bayramı dolayısıyla Makine Araç Parkı, Armutalan Kültür Merkezi ve Ana Hizmet Binası'nda personel bayramlaşması gerçekleştirildi.



5 Nisan Belediye Başkanı Acar Ünlü, 5 Nisan Avukatlar Günü nedeniyle Marmaris Baro Temsilciliği tarafından Atatürk Meydanı'nda düzenlenen törene katıldı.

5 Nisan Belediye Başkanı Acar Ünlü, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet ArasTn Muğla Büyükşehir Belediyesi'nde gerçekleşen görev devir teslim törenine katıldı.



6 Nisan Belediye Başkanı Acar Ünlü, Ramazan Bayramı ziyaretleri kapsamında Hisarönü, Orhaniye, Turgut, Selimiye, Bozburun, Söğüt, Taşlıca, Bayır, Osmaniye, Turunç, Yeşilbelde, Karacasöğüt, Çamlı, Çetibeli mahallelerinde vatandaşlarla bir araya geldi. Ayrıca hastaneleri ziyaret ederek hastalar, hasta yakınları ve görevli personele geçmiş olsun dileklerini ilettiler.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



8 Nisan 2024-2029 döneminin ilk meclis toplantısı yapıldı.



9 Nisan Belediye Başkanı Acar Ünlü, merhum belediye başkanlarını Arife Günü'nde mezarları başında andı.



10 Nisan Belediye Başkanı Acar Ünlü, Ramazan Bayramı dolayısıyla Marmaris Kaymakamlığı tarafından düzenlenen Bayramlaşma Töreni'nde Kaymakam Nurullah Kaya, ilçe protokolü ve Marmarislilerle bir araya geldi.



11 Nisan Belediye Başkanı Acar Ünlü, bayram kutlamaları kapsamında Sevgi Yolu'nda yer alan esnafı ziyaret etti.



18 Nisan Sahil Güvenlik Güney Ege Grup Komutanı SG Yarbay Akın Coşkunlar Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü makamında ziyaret etti.



18 Nisan Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü yaz sezonu yaklaşırken Yat Limanı, Barlar Sokağı, Kordon Caddesi ve Uzunyalı'da incelemelerde bulundu.



18 Nisan
Belediye Başkanı Acar Ünlü, tebrik ziyaretlerini kabul etti.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



22 Nisan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın en güzel geleneği olan makam koltuğu devri Alp Turan Bayat, Arya Erbay, Kuzey Sarp Fidan, Deniz Naz Uysaler ve Derin Su SözerTe gerçekleştirildi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı gün boyu süren etkinliklerle kutlandı. Başkan Acar Ünlü sırasıyla Amfi Tiyatro, Yüzme Eğitim Merkezi, Siteler Muhtarlığı ve Burunucu Macera ParkTnda düzenlenen etkinliklere katıldı. Akşam saatlerinde de bayram korteji ve Aksaz Badosu konseri gerçekleştirildi.



23 Nisan 59. Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu'nun Fethiye'de başlayan etabı Atatürk Meydanı'nda sona erdi. Buradaki törende dereceye giren sporculara ödülleri verildi. Belediye Başkanı Acar Ünlü de ödül törenine katıldı.



24 Nisan Muğla'ya uzun yıllar hizmet veren eski Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Gürün'ü Belediye'yi ziyaret etti.



24 Nisan 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Genel Seçimleriyle göreve gelen mahalle muhtarları Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü ziyaret etti.



25 Nisan Bir dizi ziyaret gerçekleştiren Belediye Başkanı Acar Ünlü; Meclis Üyeleriyle birlikte Marmaris Kaymakamı Nurullah Kaya, Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Araş, Menteşe Belediye Başkanı Gonca Köksal, Muğla Valisi Dr. İdris Kocabıyık ve Aksaz Deniz Üs Komutanı Tuğamiral Neslim Eski'yi makamında ziyaret etti.



26 Nisan Marmaris Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Fatmagül Yörük, hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



27 Nisan Belediye Başkanı Acar Ünlü, Sanayi Esnafını ziyaret ederek, sorunlarını ve taleplerini dinledi.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



29 Nisan Hollanda'nın Ankara Büyükelçisi Joep Wijnands Belediye'yi ziyaret etti. Ziyarete ilçemizde daha çok Hollandalı turist ağırlamaya yönelik atılacak adımlar üzerine fikir alışverişinde bulunuldu.

29 Nisan Deniz Ticaret Odası tarafından düzenlenen çalıştayda Marmaris ve ekonomi için çok önemli yeri olan deniz turizmi ele alındı. Muğla Valisi Dr. İdris Akbıyık, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Araş, Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Nadir Alpaslan ve sektör temsilcilerinin katıldığı çalışmaya Belediye Başkanı Acar Ünlü de katıldı.



29 Nisan Belediye Başkanı Acar Ünlü, Muğla Valisi Dr. İdris Akbıyık başkanlığında düzenlenen İl Koordinasyon Kurulu Toplantısına katıldı.

MAYIS



1 Mayıs Marmaris Belediyesi personeli 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü'nde yemekte buluştu. Belediye Başkanı Acar Ünlü'nün ev sahipliğindeki gecede belediye çalışanları yaz sezonu öncesi moral depoladı.



1 Mayıs Başkan Acar Ünlü, Selimiye mahallesini ziyaret etti. Vatandaşlarla sohbet etti, yapılması gereken çalışmalarla ilgili durum değerlendirmesi yaptı.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



2 Mayıs Ukrayna'nın Antalya Konsolosu Sayın Oleksandr Voronin Başkan Acar Ünlü'yü ziyaret etti.



2 Mayıs Muğla Baro Başkanı Av. Levent Akgün, Marmaris Baro Temsilcisi Av. Buğra Yavuz ve Baro yöneticisi Av. Tunç Telli, Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü ziyaret etti.



4 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris Genç İş insanları Demeği'nin genel kuruluna katıldı.



4 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, içmeler Mahallesi'nde incelemelerde bulundu.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



6 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, bolluğun bereketin simgesi, baharın müjdecisi Hıdırellez kutlamalarına katıldı.



6 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris'te görev yapan basın emekçileriyle bir araya gelerek, 1 aylık görev süresini değerlendirdi.



6 Mayıs Mimarlar Odası Marmaris Temsilciliği Başkanı Oğuz Can ve yönetimi Meclis Üyesi Mimar Ahmert İnoğlu ile birlikte Başkan Acar Ünlü'yü ziyaret etti.



6 Mayıs Bozburunspor Kulübü ve Bozburun Denizcileri Koruma Kalkındırma Demeği başkanlarını belediyemizde ağırladık.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

7 Mayıs Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Tarihi Kale bölgesinde incelemeler yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla ilgili değerlendirmelerde bulundu. Ardından İlçemizin nüfus açısından en yoğun mahalleleri arasında yer alan Camiavlı ile Armutalan'da esnafları ziyaret etti.



8 Mayıs Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Kapahçarşı'da incelemelerde bulundu.



8 Mayıs Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğretim Üyesi Fatih Mehmet Demir, Yüksek Okul Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Dr. Özkan Güner, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Acar, Yüksekokul Sekreteri Mahmut Beyazıt ve okulun 5. Dönem Müdürü, aynı zamanda Meclis Üyesi Müjgan GürkanT belediyede ağırladık.



8 Mayıs Birleşik Krallık'ın Türkiye Büyükelçisi Jili Morris'i belediyemizde ağırladık. Görüşmede Marmaris, ikili ilişkiler, turizm hareketliliği ve önümüzdeki yaz sezonu hakkında değerlendirmelerde bulunuldu.



8 Mayıs Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, İçmeler Mahallesi'nde birim amirleriyle birlikte incelemelerde bulundu.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



8 Mayıs Marmaris Belediye Spor Kulübü'nün yeni yönetimi Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü ziyaret etti.



9 Mayıs Aksaz Deniz Üs Komutanı Tuğamiral Neslim Eski Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü ziyaret etti.



9 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, Büyükşehir Belediye Meclis Toplantısı'nın ardından Büyükşehir Belediye Başkanımız Ahmet Aras'm 13 ilçe Belediye Başkanıyla birlikte düzenlediği ortak basın toplantısına katıldı.



11 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris Kaymakamlığı'nın öncülüğünde Belediyenin de katkılarıyla düzenlenen organizasyonda engelli bireyler ve aileleri ile buluştu.



12 Mayıs Belediye Başkanı Aear Ünlü, MKSF24 kapsamında Amieis Oda Müziği ve MAKSAD Oda Müziği topluluklarının sahne aldığı Alman-Fransız-Türk Dostluk Konseri'ne katıldı.



15 Mayıs Hisarönü Mahalle Muhtarı Fatih Turgut ve Hisarönü Dayanışma Kalkınma Demeği Başkanı İbrahim Tok, Belediye Başkanı Aear Ünlü'yü makamında ziyaret etti.



16 Mayıs Marmaris Halk Eğitim Merkezi Müdürü Turgay Kaçar, Müdür Yardımcısı Ayten Özkaraca ve el sanatları öğretmeni Gülay Arslan Belediye Başkanı Aear Ünlü'yü makamında ziyaret etti.



16 Mayıs Sayıları gittikçe artan yaban domuzları konusunda farkındalık oluşturmak ve devlet kummlarının alacağı önlemlerin yanı sıra halka da önemli görevler düştüğünü ifade etmek adına veteriner hekimlerle birlikte basın açıklaması yapıldı.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



17 Mayıs TBMM Saadet Partisi Grup Başkanı ve Muğla Milletvekili Selçuk ÖzdağT belediyemizde ağırladık.



19 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen kutlama programlarına katıldı. Bayram kutlamaları kapsamında Belediye tarafından fener alayı ve Marmaris'in genç gruplarından Karşı Sokak'm sahne aldığı konser düzenlendi.



20 Mayıs Çektikleri fotoğraflarla ilçemizin güzelliklerini ölümsüzleştiren Marmaris Fotoğraf Dostları Derneği'ni (MARFOD) belediyeyi ziyaret etti.



21 Mayıs Sokak hayvanlarına sevgi dolu bir yaşam sunmak, onların beslenme ve sağlık ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyetlerini sürdüren Marmaris Hayvanları Koruma Derneği (MAHAYKO) üyeleri Marmaris Belediyesi'ni ziyaret etti.



26 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, Ordulular Kültür ve Dayanışma Demeği'nin geleneksel olarak düzenlediği piknikte, beraberliğin en güzel örneğini sergileyen Ordulu hemşehrilerle bir araya geldi.



27 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, Atatürk ve Cumhuriyet caddelerinde birim amirleriyle birlikte incelemelerde bulundu.



28 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris Fürth Dostluk Demeği Başkan Yardımcısı Ayhan Yeşil ve Fürth SPD Meclis Üyesi Sepp Körbl'u ağırlayarak, kendileriyle kardeş şehir ilişkileri hakkında değerlendirmelerde bulundu.



29 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, mahalle ziyareti yaparak sezon hazırlıklarına hızla devam eden Söğüt'te esnafla ve vatandaşlarla yapılması gereken çalışmalarla ilgili dumm değerlendirmesi yaptı.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



30 Mayıs Belediye Başkanı Acar Ünlü, merkez pazaryerini ziyaret ederek esnafla sohbet etti, taleplerini dinledi.



30 Mayıs Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, konuk olarak katıldığı Marmaris Ticaret Odası Olağan Meclis Toplantısı'nda 2024 sezonu, ilk iki ayda yapılan çalışmalar ve gelecek döneme yönelik hedeflerle ilgili değerlendirmelerde bulundu; meclis üyelerinin sorularını yanıtladı.



31 Mayıs Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, bir dershaneyi ziyaret ederek, LGS sınavına girecek öğrencilere başarılar diledi.

HAZİRAN



4 Haziran Belediye Başkanı Acar Ünlü, çiftçi çocuklar parkını ziyaret ederek, parkta hasat yapan çocuklarla bir araya geldi.



4 Haziran Haziran Ayı Olağan Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.



5 Haziran Belediye Başkanı Acar Ünlü, Türkiye Belediyeler Birliği'nin seçimlerine katıldı.



10 Haziran Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Araş, ilçede gerçekleştirdiği bir dizi ziyaret programı kapsamında Çamlı, Selimiye, Bozburun, Söğüt ve Bayır Mahallelerinde vatandaşlarla buluştu.



13 Haziran Belediye Başkanı Acar Ünlü, Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi 2024 yılı Haziran ayı toplantısına meclis üyelerimizle birlikte katılım sağladı.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

14 - 15 Haziran Kurban Bayramı öncesi son mesai gününde belediye personeliyle bayramlaşma töreni düzenlendi. Ayrıca Belediye Başkanı Acar Ünlü Çetibeli Jandarma, Kontrol Noktası'm ve bayramın 2 günü boyunca mahallerde vatandaşları ziyaret etti.

16 Haziran Belediye Başkanı Acar Ünlü Kurban Bayramı dolayısıyla Marmaris Kaymakamlığı'nın Öğretmenevi'nde düzenlediği bayramlaşma töreninde Kaymakam Nurullah Kaya, ilçe protokolü ve değerli hemşehrilerimizle bir araya geldi.



18 Haziran Belediye Başkanı Acar Ünlü, Halk TV'de Serhan Asker'in hazırlayıp sunduğu 'Görkemli Hatıralar' programına konuk oldu.



20 Haziran Belediye Başkanı Acar Ünlü Çetibeli ve Çamh'da yapımında sona gelinen düğün salonlarında incelemelerde bulundu. Yeşilbelde'de vatandaşların evlerine konuk oldu.



24 Haziran Ege Bölgesi Slovenya Fahri Konsolosu Dr. Mazhar İzmiroğlu'nu Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü ziyaret etti.



26 Haziran Sayın Muğla Valimiz Dr. İdris Akbıyık'ı belediyede ağırlandı.



27 Haziran Marmaris Belediye Başkanı Aear Ünlü yazları ilçemizin en yoğun noktalarından biri olan Barlar Sokağı'nın esnafı ile toplantı yaptı. Son dönemde yaşanan sıkıntılar ve yapılması gerekenlerle ilgili fikir alışverişinde bulundu.

TEMMUZ



1 Temmuz Marmaris Belediye Başkanı Aear Ünlü, Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla Atatürk Meydanı'nda düzenlenen resmi törene katıldı. Ardından protokol üyeleriyle birlikte deniz şehitleri anısına mavi sulara çelenk bırakarak anı defterini imzaladı.



1 Temmuz Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Muğla ve Aydın Büyükşehir Belediyeleri işbirliği ile hizmete alınan Didim - Bodrum feribot seferlerinin açılış törenine katıldı.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2 Temmuz Marmaris ile Fethiye'yi denizden de bağlayacak olan deniz otobüsü seferlerinin açılış töreni Marmaris'te gerçekleştirildi. Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Araş, Fethiye Belediye Başkanımız Alim Karaca ve Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, feribotun ilk yolcularını Fethiye'ye uğurladı.



2 Temmuz Marmaris Belediye Meclisi'nin Temmuz ayı olağan toplantısı gerçekleştirildi.



3 Temmuz Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü A Milli Futbol Takımının Avusturya maçını 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda vatandaşlarla birlikte izledi.



4 Temmuz Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, birim amirleriyle birlikte Uzunyah bölgesinde incelemelerde bulundu.



6 Temmuz Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü Hisarönü Mahallesi'ni ziyaret etti. Bölge sakinleriyle, esnaf ve tatilecilerle buluştu. Birim müdürleri ve mahalle muhtarı Fatih Turgut ile birlikte yapılacak projelerle ilgili değerlendirmelerde bulundu.



9 Temmuz Park Bahçeler Müdürlüğü ekibi Belediye Başkanı Aear Ünlü'yle içmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı'nda bir araya geldi.



10 Temmuz Belediye Başkan Aear Ünlü, Muğla Valisi Dr. İdris Akbıyık başkanlığında Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Araş, 13 ilçe kaymakamı, belediye başkanı ve ilgili kurum müdürlerinin katılımıyla düzenlenen koordinasyon toplantısına katıldı.



11 Temmuz Fen işleri Müdürlüğü personeli Belediye Başkanı Aear Ünlü'yle makine araç parkında düzenlenen kahvaltıda buluştu.



14 Temmuz Belediye Başkanı Acar Ünlü, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nedeniyle Marmaris Kaymakamı Nurullah Kaya'nın ev sahipliğinde düzenlenen yemekte şehitlerimizin değerli aileleri ve gazilerle bir araya geldi.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



15 Temmuz CHP Yerel Yönetimler ve Dirençli Kentlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Sayın Gökan Zeybek Marmaris Belediyesi'ni ziyaret etti.



16 Temmuz Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Yat Limanı'nda kullanılmaya başlanan Buggy araçlarının tanıtım törenine katıldı.



17 Temmuz Marmaris'e atanan İlçe Jandarma Komutanı Yzb. Berker Dongul, görevi devraldığı J. Yarbay Murat Çam ile birlikte Belediyemizi ziyaret etti.



19 Temmuz Belediye Başkanı Acar Ünlü, Temizlik İşleri Müdürlüğü emekçileriyle kahvaltı etkinliğinde buluşarak, çalışmalarını sırasında karşılaştıkları zorlukları onlardan dinledi.



20 Temmuz Belediye Başkanı Acar Ünlü, Kıbrıs Barış Harekâtı'nın 50. yıl dönümü nedeniyle Marmaris Muharip Gaziler Derneği'ni ziyaret etti.



22 Temmuz Türkiye Gazeteciler Federasyonu Genel Başkanı Yılmaz Karaca, Muğla Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Süleyman Akbulut ve değerli yöneticilerini belediyemizde ağırladık.



22 Temmuz Belediye Başkanı Acar Ünlü, Kıbrıs Barış Harekâtı'nın yıldönümü dolayısıyla Marmaris Kaymakamlığı tarafından düzenlenen yemekte ilçemizde ikamet eden Kıbrıs gazileriyle bir araya geldi.



23 Temmuz TMMOB İl Koordinasyon Kurulu Genel Sekreteri Coşkun Çatalkaya, Mimarlar Odası Muğla Şube Başkanı Suat Selvi ve İl Koordinasyon Kurulu Üyeleri; Meclis Üyemiz Mimar Ahmet İnoğlu ile birlikte belediyemizi ziyaret etti.



24 Temmuz Belediye Başkanı Acar Ünlü, Gazeteciler ve Basın Bayramı dolayısıyla ilçemizde görev yapan basın mensuplarıyla yemekte bir araya geldi. Toplantıda güncel konularla ilgili fikir alışverişinde bulunuldu.



24 Temmuz Belediye Başkanı Acar Ünlü'nün katılımıyla GETOB, Marmaris Ticaret Odası, Deniz Ticaret Odası, Esnaf Odası, TÛRSAB başkanları ve sektör temsilcilerinin katılımıyla Turizm Komisyonu Toplantısı gerçekleştirildi.



25 Temmuz Muharrem Ayı dolayısıyla pazar yerinde Aşure etkinliği düzenlendi. Etkinliğe Belediye Başkanı Acar Ünlü de katıldı. Pazar esnafını da ziyaret eden Başkan Ünlü, vatandaşlar ve esnafla da sohbet etti.



25 Temmuz Belediye Başkanı Acar Ünlü, Muğla Büyükşehir Belediyesi Fen Daire Başkanı Münevver Tetik, Ulaşım Daire Başkanı Süleyman Özdemir ve İmar Müdürlüğü sorumluları ile Marmaris'te yapılacak çalışmalar ve başlanacak projelerle ilgili toplantı yaptı. Ardından Otogar'da yapılacak revizyon için incelemelerde bulunuldu.



26 Temmuz Belediye Başkanı Acar Ünlü Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışanlarıyla birlikte kahvaltı yaptı.



29 Temmuz Belediye Başkanı Acar Ünlü, 2021 yılının Haziran ve Temmuz aylarında meydana gelen orman yangınlarının söndürülmesi sırasında şehit düşen Görkem Hasdemir ve Şahin Akdemir'in ailelerini ziyaret etti.



30 Temmuz Belediye Başkanı Acar Ünlü, Siteler Mahalle Muhtarı Gülizar Çetin Pekpak'ın organize ettiği aşure ikramında mahalle sakinleriyle bir araya geldi.



31 Temmuz Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz Şengül ve MUSKİ teknik ekibinin de katıldığı ziyarette Uzunyah, Yalancıboğaz, dereler, kanallarda yaşanan sorunlara çözüm yolları konusunda değerlendirmeler yapıldı. Ardından birim amirleriyle birlikte Uzunyah bölgesini ziyaret eden Başkan Ünlü burada da yapılacak çalışmalarla ilgili incelemelerde bulundu.

AĞUSTOS



1 Ağustos Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Belediye'nin dış birimlerde çalışan personeliyle kahvaltıda bir araya gelmeye devam etti. Başkan Ünlü, Temizlik, Fen İşleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün ardından Park Bahçeler Müdürlüğü'nde görevli çalışanlarla buluştu.



2 Ağustos Ağustos ayı meclis toplantısı Belediye Meclis Toplantı Salonu'nda gerçekleştirildi.

2 Ağustos Belediye Başkanı Acar Ünlü, Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak Bodrum İtfaiye Hizmet Binası'nın temel atma törenine katıldı.



4 Ağustos Belediye Başkanı Acar Ünlü, Hisarönü Muhtarlığı, Hisarönü Yardımlaşma Dayanışma ve Kalkındırma Demeği, MARKO Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve GEMAP Aşçılar Derneği işbirliği ile düzenlenen aşure etkinliğine katıldı.

4 Ağustos Belediye Başkanı Acar Ünlü, Pir Sultan Abdal Kültür Demeği'nin düzenlediği aşure etkinliğine katıldı.



5 Ağustos Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Rodos Belediye Başkanı Alexandros Koliadis, Güney Ege Bölge Başkanvekili Apostolos Asprakis ve Rodos Başkonsolosu Salim Kırçalı'yı ziyaret etti.



7 Ağustos Marmaris Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan çocuk parkı, yine çocuklarla birlikte açıldı. Beldibi İnönü Caddesi'ndeki parkın açılışına Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Meclis Üyeleri, CHP Marmaris İlçe Başkanı Ömer Bozdemir, mahalle sakinleri ve çocuklar katıldı.



8 Ağustos Paris 2024 Olimpiyat Oyunları'nda çeyrek finalde İtalya ile karşılaşan A Milli voleybol takımımızın 19 Mayıs Gençlik Meydanı'nda yayınlanan maçlarını Belediye Başkanı Acar Ünlü de vatandaşlarla birlikte seyretti.



12 Ağustos Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu'nu ziyaret ederek seçim döneminde sunmuş olduğu manevi destekten ötürü teşekkürlerini iletti.



21 Ağustos Kıyı Ege Belediyeler Birliği ve Milliyet Gazetesi işbirliği ile “Ciğerlerimiz ve Geleceğimiz Yanmasın” temalı orman yangınları ile mücadele toplantısı Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Aras, Muğla Milletvekilleri, İlçe Başkanı ve İlçe Belediye Başkanlarımızın da olduğu geniş bir katılımıla Marmaris Belediyesi’nin ev sahipliğinde gerçekleştirildi.



21 Ağustos Kıyı Ege Belediyeler Birliği’nin Ağustos Ayı Encümen Toplantısı Marmaris Belediyesinin ev sahipliğinde Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Aras’ın başkanlığında Marmaris’te gerçekleştirildi.



24 Ağustos Belediye Başkanı Acar Ünlü, Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan’ın katılımıyla gerçekleşen Aksaz Tersanesi Komutanlığı Açılış ve Deniz Platformları Teslim Töreni’ne katıldı.



26 Ağustos Belediye Başkanı Acar Ünlü İçmeler Mahallesi’nde akşam saatlerinde mahalle sakinleriyle bir araya geldi. Mahallede yapılan çalışmalarla ilgili de birim amirlerinden bilgi aldı.



28 Ağustos Marmaris Belediyesi'nin 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 102'nci yıl dönümü kapsamında 'Zaferden Barışa Marmaris Kültür Sanat Günleri' adıyla düzenlendiği sohbet etkinliklerinin İkincisi gerçekleşti. Gazeteci - Yazar Ümit Zileli ve siyasi tarih Profesörü Barış Doster'in yer aldığı etkinliğe Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü de katıldı.



29 Ağustos Marmaris Kent Konseyi'nin yeni Başkanı Hakan Öner ve Yürütme Kurulu Marmaris Belediyesi'ni ziyaret etti.



29 Ağustos Belediye Başkanı Acar Ünlü, Turunç, Yeşilbelde ve Orhaniye Mahallelerinde incelemelerde bulundu.



29 Ağustos Verimli bir yaz tatili dönemi geçirmelerinin yanı sıra çocukların gelişimine de büyük katkı sağlayan Marmaris Belediyesi Yaz Kursları Amfi Tiyatro'da gerçekleştirilen kapanış töreniyle son buldu. 12 branşta 1016 çocuğun eğitim aldığı yaz kurslarının kapanış törenine Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü de katıldı.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



30 Ağustos Marmaris'te 30 Ağustos Zafer Bayramının 102. yıl dönümü büyük bir coşkuyla kutlandı. Marmaris Belediyesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen fener alayı ve Murat Karahan, Efe Kışlalı, Levent Gündüz'den oluşan '3 Tenor' konserinde binlerce vatandaş bayram coşkusu hep birlikte yaşadı. Etkinliklerde Başkan Acar Ünlü de yerini aldı.

EYLÜL



1 Eylül Marmaris Belediyesi ve Marmaris Belediyespor Kulübü tarafından geleneksel olarak düzenlenen 30 Ağustos Zafer Kupası, 32 takımın katılımıyla yapıldı. Kapanış seremonisine Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü de katıldı.



2 Eylül Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Zabıta Haftası nedeni ile Marmaris Belediyesi Zabıta Müdürlüğü personeli ile bir araya geldi. Zabıta biriminin Armutalan Kültür Merkezi'ndeki ofisini ziyaret eden Ünlü, haftalarını kutlayarak kolaylıklar diledi.



3 Eylül Eylül ayı meclis toplantısı gerçekleştirildi.



3 Eylül Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından açılan Hanımeli Pazarı'nın açılışında üreticilerle bir araya geldi.



4 Eylül Marmaris Belediyesi tarafından düzenlenen 'Zaferden Barışa Marmaris Kültür Sanat Günleri'nin üçüncü konukları Elfin Tataroğlu ve Naim Babüroğlu oldu. Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris Esnaf Odası Başkanı Mehmet Ayyıldız, CHP Marmaris İlçe Başkanı Ömer Bozdemir'in de izleyenler arasında yer aldığı söyleşiyi çok sayıda vatandaş ilgiyle takip etti.



11 Eylül CHP Marmaris Gençlik Kolları Başkanı Haydar Aydın ve yeni yönetimi Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü ziyaret etti.



11 Eylül Belediye Başkanı Acar Ünlü İçmeler'de revize edilecek park alanları, kent meydanı, İçmeler Stadı ve dere yataklarında incelemelerde bulundu. Park Bahçeler Müdürü Ali Erdil ve Temizlik İşleri Müdürü Zafer Yılmaz ile birlikte bölgeyi dolaşan Başkan Ünlü, vatandaşlarla da görüştü.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



13 Eylül Güney Ege Sanayici ve İş Dünyası Federasyonu Başkanı Hakan Urhan, AYGİAD Başkanı Taşkın Cerit, DEĞİAD Başkanı Kemal Sözkese, Marmaris GİAD Başkanı Caner Torunoğulları ve federasyon yöneticileri Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü makamında ziyaret etti.



13 Eylül Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris'te seçme kampında bulunan Ampute Milli Takımı sporcuları ve Teknik Direktör İsmail Temiz ile Kaymakam Nurullah Kaya'nın ev sahipliği yaptığı yemekte bir araya geldi.



17 Eylül Elde ettikleri başarılarla Marmaris'in adını tüm Türkiye'de duyuran Marmaris Belediyespor'un U-12 voleybolcu kızları, teknik ekibi, Kulüp Başkanı Erdem Karaosmanoğlu ve kulüp yöneticileri Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü ziyaret etti.



19 Eylül Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Gaziler Günü nedeniyle Atatürk Meydanı'nda düzenlenen çelenk sunma törenine katıldı.



19 Eylül Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanı Mehmet Karyağdı, İtfaiye Birim Müdürleri Ali Orhan, Mahmut Kaya ve Marmaris İtfaiye Grup Amiri Bahattin Yavuz Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü makamında ziyaret etti.



19 Eylül Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Gaziler Günü dolayısıyla Marmaris Kaymakamı Nurullah Kaya'nın ev sahipliğinde düzenlenen yemekte ilçede yaşayan gaziler, gazi yakınları ve şehitlerin aileleri ile bir araya geldi.



20 Eylül Marmaris'te restoranlar bölgesi olarak bilinen Yat Limanı'nın sorunlarının masaya yatırıldığı ve çözüm önerilerinin konuşulduğu bir toplantı düzenledi. Her yıl yüz binlerce turisti ağırlayan Kısa Yalı ve Yat Limanı ile ilgili Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü başkanlığında düzenlenen toplantıya Marmaris Ticaret Odası Başkanı Mutlu Ayhan, Marmaris Esnaf Odası Başkanı Mehmet Ayyıldız, CHP Belediye Meclis Üyeleri Av.Tunç Telli, Ahmet Özdemir ve Yat Limanı'nda işletmesi bulunan esnaflar katıldı.



21 Eylül Belediye Başkanı Acar Ünlü, Bozburun Mahallesi'nde yapılacak çalışmalarla ilgili incelemelerde bulundu.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



23 Eylül Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris Devlet Hastanesi'nin açılışına katıldı.



23 Eylül Marmaris Belediyespor Başkanı Erdem Karaosmanoğlu ve Güreş Milli Takım Teknik Direktörü Abdullah Çakmar Belediye Başkanı Acar Ünlü'yu makamında ziyaret etti.



25 Eylül Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Camiavlu Mahallesi'ni ziyaret ederek altyapı, üstyapı ve benzeri konularda eksiklerin olduğu mahallede yapılacak çalışmalarla ilgili vatandaşların görüşlerini dinledi.



25 Eylül Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, İtfaiye Haftası dolayısıyla Marmaris İtfaiye Grup Amirliği'ni ziyaret etti.



25 Eylül 2024 Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Hareketlilik Yılı ve 23-30 Eylül Avrupa Spor Haftası kapsamında İlçe Stadında düzenlenen branş tanıtımı ve spor şenliğine katıldı.



27 Eylül Preveze Deniz Zaferi'nin 486. yıl dönümü ve Deniz Kuvvetleri Günü dolayısıyla TCG Bora Gemi Komutanı Deniz Binbaşı Erce Tuğsen Öztek'in ve Başçarkçı Deniz Üsteğmen Yasin Hakan Yürük'ü belediyeyi ziyaret etti.

EKİM



1 Ekim Marmaris Belediye Meclisi'nin Ekim ayı meclis toplantısı Belediye Başkanı Acar Ünlü'nün ve meclis üyelerinin katılımıyla gerçekleştirildi.



1 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris'in Ritmi Özel Çocuklar Dayanışma Demeği'nin düzenlediği Türk - Yunan Dostluk Gecesi'ne katıldı.



1 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü, GEMAD 5. Turizm Çalışanları Futbol Turnuvası ödül törenine katılarak kazanan takımlara ödülleri taktim etti.



2 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü, İngiliz tur operatörü Jet2holidays'ın üst düzey yöneticileri John Taylor ve Tony Jaques ile firmanın Türkiye Temsilcisi MTS Globe Yönetim Kurulu Üyeleri Münci Karakaya, Tanju İçten ve Rahman Kale'yle birlikte 'Turizmde Büyüyen İngiltere Pazarı' konulu toplantıya katıldı.



3 Ekim Muğla Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Sayın Tayfun Yılmaz ve daire başkanlarını belediyemizde ağırladık. Belediyemizin birim müdürlerinin de katıldığı koordinasyon toplantısında Büyükşehir Belediyesi tarafından Marmaris'imize yapılacak yatırımlar ve projelerle ilgili değerlendirmelerde bulunuldu.



4 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü, ilçe Milli Eğitim Müdürü Serap Aksel'i ziyaret ederek yeni eğitim öğretim döneminin hayırlı olması dileğinde bulundu.



4 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü, İçmeler’de yeni açılan KYK Yurdu’nda kalan öğrencileri ziyaret ederek; başarılı bir eğitim dönemi geçirmeleri diledi.



4 Ekim Almanya’nın Bingen Büyükşehir Belediye Başkanı ve Dünya Kardeş Kentler Turizm Birliği Başkanı Thomas Feser, Dünya Kardeş Kentler Turizm Birliği Genel Sekreteri Hüseyin Baraner ve beraberindeki heyeti belediyemizde ağırladık.



9 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü’nün mesai sonrası ziyaretlerinin durağı Kemal Seyfettin Elgin Bulvarı ve Cumhuriyet Caddesi oldu. Meclis Üyelerimiz Av. Tunç Telli ve Şevket Güngör ile birlikte esnaf ve vatandaşlarla bir araya gelerek onların talep ve önerilerini dinledi.



10 Ekim Marmaris Ticaret Odası ve Marmaris Uluslararası Yat Kulübü iş birliğinde, Belediyenin destekleriyle düzenlenen “Marmaris Boat Show-Deniz Araçları, Ekipmanları ve Aksesuarları Fuarı” Netsel Marina etkinlik alanında başladı. Belediye Başkanı Acar Ünlü de fuar alanını ziyaret ederek, firmaların stantlarını ziyaret etti.



10 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü Meclis Üyeleri Sibel Şenaydın, Alara Kargın, Pelin Yaylalı Pala, Av.Tunç Telli, Erdem Karaosmanoğlu, Hüseyin Süer ile birlikte Yat Limanı'm ziyaret etti.



13 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü Marmaris'e ilk kez gelen Nieuw Statendam isimli yolcu gemisini ziyaret ederek yolculara ve mürettebata 'hoş geldiniz' dedi.



13 Ekim Marmaris Belediyesi tarafından yaptırılan Abdi İpekçi Parkı Halk Kafe, CHP Genel Başkanı Özgür ÖzeTın katıldığı bir törenle hizmete açıldı. Miting havasında geçen açılışa binlerce Marmarisli katıldı.



15 Ekim GETOB Başkanı Cengiz Aygün ve Yönetim Kurulu Üyeleri Marmaris Belediyesi'ni ziyaret etti.



15 Ekim Belediye Meclisi'nin ekim ayı ikinci birleşiminde Marmaris Belediyesi'nin 2025-2029 yılı Stratejik Planı ile 2025 yılı bütçesi görüşüldü.



17 Ekim Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, kendisini davet eden Kapalı Çarşı esnafı ile kahvaltıda bir araya geldi. Başkan Ünlü, Kapalı Çarşı'da yapılacak çalışmalar ve 2025 sezonu ile ilgili değerlendirmelerde bulundu.



19 Ekim Marmaris Belediyesi tarafından hayata geçirilen 'Çocuk Koruma Politikası' ile artık tüm hizmetlerin planlanmasında ve uygulanmasında öncelik çocukların olacak. Konuyla ilgili ilk bilgilendirme Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü tarafından belediye personeline yapıldı.



21 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü Ankara'da düzenlenen Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) Ekim Ayı Olağan Meclis Toplantısı'na katıldı.



25 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü Kıyı Ege Belediyeler Birliği'nin Ekim Ayı Meclis Toplantısı'na Meclis Üyeleri Pelin Yaylalı Pala, Ahmet Özdemir, Av. Tunç Telli ve Fahri Tan ile birlikte katıldı.



28 Ekim Marmaris kültüründe önemli bir yere sahip olan Marmaris Yelkenli Paraçeleşi, Saman İskelesi'nde sergilenmeye başladı. Cumhuriyet'in 101. yılı dolayısıyla Marmaris Ticaret Odası'nın girişimi ve Marmaris Belediyesi'nin destekleri ile ahşap tekne ustası Mustafa Kısaoğlu tarafından üretilen paraçelenin açılışına Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris Ticaret Odası Başkanı Mutlu Ayhan, ahşap tekne ustası Mustafa Kısaoğlu ve vatandaşlar katıldı.



29 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Marmaris Körfezi'nde halkın ziyaretine açılan Deniz Kuvvetleri Komutanlığı bağlısı TCG Gaziantep'! ziyaret etti.



29 Ekim Cumhuriyet'in 101. Yılı Marmaris'te büyük bir coşkuyla kutlandı. Marmaris Belediyesi tarafından organize edilen geleneksel Fener Alayı ve bayram konseri binlerce kişiyi buluşturdu.



30 Ekim Belediye Başkanı Acar Ünlü, Söğüt ve Bozburun Mahallelerinde esnaf ve vatandaşlarla bir araya geldi. Ziyaretlere Meclis Üyeleri Şevket Güngör, Erdem Karaosmanoğlu, Okan Uslu, birim müdürleri ve muhtarlar da katıldı.

KASIM



1 Kasım Marmaris Genç İş İnsanları Demeği Başkanı Caner Tomnoğulları, Demeğin Yönetim Kumlu Üyeleri ve Marmaris Esnaf Odası Başkanı Mehmet Ayyıldız Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü ziyaret etti.



1 Kasım Kasım ayı meclis toplantısı Acar Ünlü başkanlığında gerçekleştirildi.



3 Kasım Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Halk Kafe'de vatandaşlarla buluştu, ardından Günnücek'de düzenlenen Erzummiular Demeği'nin etkinliğine katıldı. Son olarak Marmaris Belediyespor'un basketbol ve voleybol maçlarını izledi.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



5 Kasım Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Araş'ın öncülüğünde ve ilçe belediyelerinin değerli başkanlarıyla birlikte, güçlü bir Muğla ekibi olarak bu yıl 45. kez düzenlenen World Travel Market'e katıldı.



6 Kasım Muğla'yı bir dünya kenti yapma vizyonu çerçevesinde uluslararası ilişkileri güçlendirmek ve yeni iş birlikleri geliştirmek amacıyla Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Muğla heyetiyle birlikte; İngiltere Büyükelçisi Sayın Osman Koray Ertaş'ı ve TÜSİAD Londra Ağı Başkanı Dr. Haşan Turunç'u ziyaret etti. Turizmden sürdürülebilirliğe, yeşil enerji finansmanından ikili ticari ilişkilere kadar birçok başlıkta görüşmelerde bulunuldu.



9 Kasım Turizmde dünya çapında yükselen değerleri yakalama ve Marmaris'e yeni bir vizyon katma hedefiyle, son dönemde oldukça revaçta olan 3. yaş turizmini keşfetmek ve geliştirmek amacıyla 'Marmaris'in 3. Yaş Turizm Potansiyelinin Tanıtım ve Pazarlama Zirvesi' düzenlendi.



10 Kasım Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 86. yıl dönümü nedeniyle Atatürk Meydanı'nda düzenlenen anma törenine katıldı.



11 Kasım Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Ahmet Araş ve önceki dönem Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Gürün ile birlikte, İçmeler'deki eski Köy Hizmetleri kamp alanında incelemelerde bulundu.



11 Kasım Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından hayata geçirilen Bozburun Yarımadası İçme Suyu Projesi'nin açılışına katıldı. Projeye birlikte susuzlukla mücadele eden 6 mahallemize kesintisiz su sağlandı ve yılların hasreti artık sona erdi. Bozburun, Selimiye, Söğüt, Turunç, Taşlıca ve Bayır mahallelerimiz temiz suya kavuştu.



13 Kasım Marmaris Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Hatice Kekeva ve Yürütme Kurulu Üyelerini Belediyemizde ağırladık.

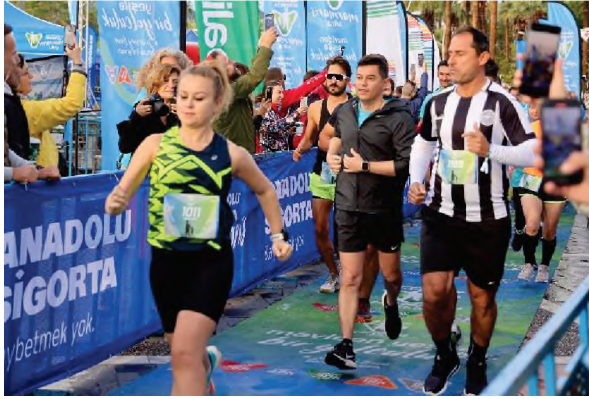


14 Kasım Türkiye Cumhuriyeti ile Hollanda Krallığı'nın 100. Dostluk Yılı çerçevesinde İçmeler'de oluşturulan hatıra ormanında bu yıl da fidanları toprakla buluşturuldu. Törene Belediye Başkanı Acar Ünlü de katılarak ağaç dikti.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



14 Kasım Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü Hollanda Krallığı ile Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. Dostluk Yılı çerçevesinde Hollanda Fahri Konsolosu Sayın Murat Azgun'un ev sahipliğinde Hollanda Büyükelçisi Sayın Joep Wijnands'm da yer aldığı yemeğe katıldı.



17 Kasım Marmaris'te bu yıl ilki yapılan Anadolu Sigorta Marmaris Ultra, 18 ülkeden bir sporcu konuk etti. Yarışın 5 kilometrelik parkurunda Marmaris Belediye Başkanı da sporcularla birlikte koştu.



18 Kasım Cumhuriyet'in kuruluşunun 101. yılında, Ekim Geçidi - 2024 Marmaris Sergisi bir kez daha sanatseverlerle buluştu. Marmaris Belediyesi öncülüğünde 2010 yılından bu yana gelenekselleşen sergide bu yıl 21 sanatçının çalışması yer aldı. Yurdun birçok noktasında her yıl ekim ve kasım aylarında eş zamanlı olarak Cumhuriyet coşkusuna ortak olmak amacıyla düzenlenen serginin Marmaris'teki açılışına Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü de katıldı. Serginin açılış kurdelesini Başkan Ünlü, sergi sorumlusu Rubab Şenkal ve katılımcılarla birlikte kesti.



20 Kasım Anaokulu öğrencileri 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü'yi makamında ziyaret etti.



21 Kasım Geçirdiği trafik kazası nedeniyle geçtiğimiz yıl hayatını kaybeden Marmaris Belediyesi Zabıta Komiseri Durali Çetin'i arkadaşları unutmadı. Çetin'in vefatının yıl dönümünde mesai arkadaşları lokma dağıttı. Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü de lokma dağıtımında personeli yalnız bırakmadı.



23-24 Kasım Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş'ın başkanlığını yürüttüğü Tarihi Kentler Birliği 2. Olağan Meclis Toplantısı Marmaris'te yapıldı. Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Menteşe Belediyesi'nin organizasyonu ile yapılan toplantıya Belediye Başkanı Acar Ünlü de katıldı.



24 Kasım Marmaris Belediyesi, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla anlamlı bir etkinliğe ev sahipliği yaptı. 'Bir kitap biletin olsun, sayenizde kütüphanemiz kitapla dolsun' sloganıyla düzenlenen Türk Sanat Müziği konserinde seyirciler bilet almak yerine kitaplarla geldi. Marmaris Belediyesi bünyesinde yeni kurulacak kütüphane için ilk adım olan konseri Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü ve çok sayıda vatandaş izledi.



25 Kasım Marmaris Belediyesi, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla bir panel düzenledi. Belediye Başkanı Acar Ünlü'nün de katıldığı panelde kadına şiddet enine boyuna tartışıldı.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



25 Kasım Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, Meclis Üyeleri Ahmet Özdemir, Av. Tunç Telli, Şevket Güngör, Alara Kargın ve Pelin Yaylalı Pala ile beraber Sevgiyolu esnafını ziyaret etti. Esnafa hayırlı işler dileyerek, vatandaşlarla sohbet etti.



27 Kasım Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü, meclis üyeleri ve Fen İşleri Müdürü'yle birlikte Kültür ve Sanatevi'nde yürütülen tadilat ve Kemeraltı Mahallesi 68, 74 ve 91 sokakları kapsayan üst yapı çalışmalarını yerinde inceledi.

ARALIK



3 Aralık Belediye Başkanı Acar Ünlü, Dünya Engelliler Günü nedeniyle Atatürk Meydanı'nda ENABİRDER tarafından düzenlenen çelenk sunum törenine katıldı.



3 Aralık Cumhuriyet Bayramı'nın 101. yıl kutlamalarında görev alan 101 Zeybek Grubu, Belediye Başkanı Acar Ünlü'yü makamında ziyaret etti.



3 Aralık Aralık Ayı Meclis Toplantısı, meclis üyelerinin katılımıyla meclis toplantı odasında gerçekleştirildi.



3 Aralık Belediye Başkanı Acar Ünlü, Atatürkçü Düşünce Demeği (ADD) Marmaris Şubesi'nin geleneksel hale getirdiği Cumhuriyet Balosu'na katıldı.



5-7 Aralık TTI İzmir Uluslararası Turizm Ticaret Fuarı, 18. kez kapılarını açarken, Marmaris Belediyesi B240 nolu stantta ilçenin tanıtımını yaptı. Tanıtım çalışmalarına bizzat katılan Belediye Başkanı Acar Ünlü de sektörün profesyonelleri ve turizm paydaşları ile bir araya geldi.



6 Aralık Marmaris Belediyesi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü arasında koordinasyon toplantısı yapıldı. Belediye Başkanı Acar Ünlü'nün de katıldığı toplantıya Çevre Şehircilik Muğla İl Müdür Yardımcıları Yusuf Sarıkaya, Adem Konuk, Marmaris Belediyesi İmar Müdürü Özgür Han, Marmaris Çevre Şube Müdürü Haşan Dereagzı, Milli Emlak Müdürü Sezai Suda ile her iki kurumun konuyla ilgili yetkilileri katıldı.



6 Aralık 39. Muğla Odaları ve Borsası Ortak Toplantısı Marmaris'te Marmaris Ticaret Odası'nın katkılarıyla düzenlendi. Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü de toplantıda turizm başta olmak üzere çeşitli konu başlığına değindiği bir konuşma yaptı.



7 Aralık Seyircilerin bilet almak yerine kitaplarla geldiği 'Big Data' isimli oyunu Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü ve çok sayıda vatandaş izledi.



12 Aralık Bu yıl 'Dönüşümün Eşiğinde' temasıyla sekizinci kez düzenlenen RE360 Gayrimenkulün Büyük Buluşması, Türkiye gayrimenkul sektörü ve paydaşlarını bir araya getirdi. Çok sayıda katılımcının hazır bulunduğu buluşmada Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü de katılarak bir konuşma yaptı.



13 Aralık Belediye Başkanı Acar Ünlü, Türkiye Yat Kaptanları ve Çalışanları Derneği tarafından bu yıl 6.'sı gerçekleştirilen Uluslararası Yatçılık Sektörü Kongresi ve Fuarı'nda sektörün temsilcileri ile bir araya geldi.



16 Aralık Belediye Başkanı Acar Ünlü, Marmaris Ticaret Odası tarafından düzenlenen 'Finansal Krizler; Dünyaya Karşı Türkiye' başlıklı seminere katıldı.



16 Aralık Belediye Başkanı Acar Ünlü, Özel Türk Koleji Marmaris Kampüsü tarafından ihtiyaç sahiplerine destek olmak amacıyla organize edilen kermese katıldı.



17 Aralık Belediye Başkanı Acar Ünlü, Moldova Cumhuriyeti Marmaris Fahri Konsolosu Gül Yazıcı'nın düzenlediği kokteyle katıldı.



19 Aralık Kurum içi eğitimler kapsamında Marmaris Belediyesi personeline ihale ve doğrudan temin konulu 3 günlük eğitim verildi. Kamu İhale Kurumu Grup Başkanı Bülent Büber ve Kamu İhale Uzmanı Erkan Açıkgöz tarafından verilen eğitimlerin 3. gününe Marmaris Belediye Başkanı Acar Ünlü de katılarak eğitmenlere teşekkür plaketi sundu.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



20 Aralık Marmaris Belediyesi yükümlülerin suç işlemlerinin önüne geçilmesi ve yeniden topluma kazandırılmaları amacıyla Muğla Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile işbirliği protokolü imzalandı. Protokole Muğla Denetimli Serbestlik Müdürü Korkmaz Peker ile Belediye Başkanı Acar Ünlü imza attı.



20 Aralık Belediye Başkanı Acar Ünlü Milli Mücadele'nin gazi kenti Gaziantep'in düşman işgalinden kurtuluşunun 103. yıl dönümü nedeniyle Marmaris Gaziantep'li Kùltür ve Dayanışma Demeği'nin düzenlediği geceye katıldı.



23 Aralık Belediye Başkanı Acar Ünlü, İçmeler ve Camiavlu'da da yapılacak projelerle ilgili incelemelerde bulundu. Akşam saatlerindeyse 19 Mayıs Gençlik Meydam'nda kurulan yeni yıl panayır alanını ziyaret ederek, stant sahiplerine hayırlı işleri diledi. Vatandaşlarla sohbet etti.



25 Aralık Marmaris Belediyesi personeli yeni yıl yemeğinde bulundu. Belediye Başkanı Acar Ünlü'nün ev sahipliğindeki gecede bir yılın yorgunluğunu atan belediye çalışanları 2025 için enerji depoladı.



29 Aralık Belediye Başkanı Aear Ünlü, 2024'ün son pazar gününü Yeni Yıl Panayırı'nda vatandaşlarla birlikte geçirdi. Ardından Türkiye Kadınlar Voleybol 2. Ligi'nde Antalya temsileisi Muratpaşa Belediyespor'u ağırlayan Marmaris Belediyespor Kız Voleybol TakımTnın maçını sporseverlerle birlikte izledi



31 Aralık Belediye Başkanı Aear Ünlü yılın son mesai gününde Marmaris'te görev yapan basın mensuplarıyla bir araya geldi. Yıl boyunca özveriyle çalışan basın emekçilerinin yeni yılını kutladı.

MARMARİS BELEDİYESİ
HUKUK İŞLERİ SERVİSİ
2024 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak, 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. ve 19.maddesi gereğince SERVİSİMİZE ait 2024 yılı için hazırlamış olduğum HUKUK İŞLERİ SERVİSİ İDARİ FAALİYET RAPORU ilişikte sunulmuştur.

Arz ederim 10.01.2025

Av. Önder AKDENİZ
Marmaris Belediyesi
Hukuk İşleri Sorumlusu
Belediye Avukatı

1 - GENEL BİLGİLER

A - MİSYON ve VİZYON

1) **Misyon:** Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki Anayasa ve yasalara uygun çözümler getirilerek, tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını aramak ve korumak, belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuki açıdan katkıda bulunarak temsil, inceleme ve danışma sağlamaktır.

2) **Vizyon:** İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmektir.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için. Belediye tüzel kişiliğini vekaleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;

2) Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;

3) Servisin rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;

4) Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmak.

C - BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1) **Eiziksel Yapı:** Hukuk İşleri Servisimiz, Belediyemiz Camiavlu Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No: 16 adresinde çalışmakta olup, 3 odada hizmetlerini sürdürmektedir. Bu odalardan 1 tanesi Belediye Avukatı odası, 1 tanesi Hukuk İşleri Ofisi, 1 tanesi de arşiv odası olarak hizmet vermektedir.

2) **Örgüt Yapısı:** Servisimizin 1 tam zamanlı avukat, 1 kadrolu işçi ve 5 şirket personeli ofis personeli olmak üzere 7 kişilik kadrosu bulunmaktadır.

3) **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** Hukuk İşleri Servisimizde görevli personelimiz genel olarak ofis programlarını iyi derecede kullanabilmekte olup, servisimizde 8 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet fax-yazıcı-tarayıcı, 1 adet siyaz-beyaz yazıcı, 1 adet renkli yazıcı, 7 adet sabit telefon görevlerimiz için kullanılmaktadır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

4) **Araç Bilgileri:** Hukuk İşleri Servisimizde 48 SK 539 ve 48 J 1782 plakalı 2 adet motosiklet ve 48 N 8582 plakalı 1 adet araba Servisimiz işlerinde kullanılmaktadır.

4) **İnsan Kaynakları:** Servisimiz 1 avukat ve 6 ofis personeli olmak üzere toplam 7 personelle hizmet vermektedir (Tablo-1).

Tablo 1

	ilkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi Okul	Yüksekokul	üniversite	Toplam
Memur Avukat	—	—		—	1	1
Sözleşmeli Avukat	—	—		—	—	“
Kadrolu İşçi	—	—		—	1	1
Şirket Personeli(İşçi)		1	2	1	1	5
Toplam		1	2	1	4	7

5) Sunulan Hizmetler:

- 1) Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek,
- 2) Dava açmak,
- 3) Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak,
- 4) Davaları sonuçlandırmak,
- 5) Hukuk Danışmanlığı yapmak,
- 6) Yargı Organları tarafından verilen kararları kayıt altına almak, dosyalamak, ilgili Müdürlük ve kuruluşlara bildirmek,
- 7) İcra işlerini yürütmek,
- 8) Hukuk işleri Servisi'ne gelen kararlar içerisinde hüküm olunan parasal tutarları tasnif etmek,
- 9) Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen Ara Kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak,
- 10) Servisimizce akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırmasız taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 11) Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, teskere masrafları ile tüm icra giderlerinin ilgili yerlere yatırılıp yatırılmadığını izlemek,
- 12) Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat, kira, ecrimisil gibi) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

- 1)Tüm adli ve idari mercilerde belediyenin haklarını aramak ve korumak,
- 2) Belediyemiz ile ilgili tüm davaları takip etmek,
- 3) Belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuki açıdan katkıda bulunmak,
- 4) İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri en süratli bir biçimde yürütmek,
- 5) Diğer birimlerimize hukuk danışmanlığı yapmak ve yeni çıkan kanun, tüzük, kararname vb. ile ilgili bilgilendirme sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet Bilgileri:

- Hukuk İşleri Birimi adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için; Belediye Başkanı adına Belediye tüzel kişiliğinin tüm hukuksal problemlerine. Başkanlığın verdiği yetki çerçevesinde çözümler getirmek için gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.
- Belediyemizin diğer birimlerinin işlem ve uygulamalarında; Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer yasal mevzuat ile verilmiş hak ve yetkilerin tam olarak kullanılabilmesi için bütün mevzuatı inceleyip araştırarak, kanunların halkın ve kamunun menfaatine daha uygun olarak uygulanabilmesi için gerekli hukuki yorumlar yapılmakta, tereddütlü durumlarda görüş bildirerek yardımcı olunmaya çalışılmaktadır.
- Belediyemiz ile hukuksal problemleri bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olunmakta, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm yolları anlatılmaktadır.
- Açılmış veya açılacak tüm davalar hakkında, ilgili birimler ile iç yazışmalar yapılarak, gerekli tüm bilgi ve belgeler temin edilmiş ve ilgili mahkemelerine süresi içerisinde bu bilgi ve belgeleri içeren dosyalar teslim edilmiştir.
- Sanal ortamda arşivleme çalışmamız devam etmiş olup, 2024 dönemi adli ve idari davalar; isim, mahkeme, esas ve karar yönünden bilgisayar ortamına aktarılmıştır.
- Mahkemelerce Belediyemize yazılan tüm müzekkereler takip edilerek, ilgili birimce zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.
- Mahkemelerce duruşmalarda tanık sıfatı ile dinlenilmesi istenilen belediye personeli ile ilgili, çalıştıkları birim ile görüşülerek duruşmalara katılımları sağlanmıştır.
- Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde mühür fekki, kamu malına zarar verme, imar kirliliğine neden olma vb. sebeplerle 3. şahıslar hakkında toplam 448 adet şikayet ve suç duyurusu yapılmış olup bunlardan bir kısmı kamu davasına dönüşmüş, bir kısmı da soruşturma aşamasındadır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Belediyemizin taraf olduğu davalarda ilgili mahkeme heyetince talep edilen 185 keşif icrasında hazır bulunulmuş ve gerek durumlarda da belediyemizin ilgili birim(ler)i ile görüşmeler yapılarak konuyla ilgili belediye görevlilerin keşif icralarında hazır bulunmaları sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Belediyemize karşı açılan, işçi alacağı davalarına arabuluculuk görevi yürütülmüştür.

-Marmaris Belediyesi Avukatları kurum adına 2024 yılı içerisinde;

Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde	
Marmaris Asliye Ceza Mahkemeleri nezdinde	949
Marmaris Asliye Hukuk Mahkemeleri nezdinde	21
Marmaris Sulh Hukuk Mahkemesi nezdinde	21
Marmaris İcra Hukuk Mahkemesi	38
Marmaris İş Mahkemesi nezdinde	23
Marmaris Kadastro Mahkemesi nezdinde	26
Marmaris Sulh Ceza Mahkemesi	72
	1084
Muğla İdare Mahkemeleri nezdinde	307
Muğla Vergi Mahkemeleri nezdinde	8
İzmir Bölge Adliye Mahkemesi Ceza Daireleri	338
Marmaris İlçesi Dışındaki Hukuk Mahkemeleri	8
Toplam	1745

olmak üzere; toplam 1745 davadan 1084 davanın Belediyemiz adına yazır bulunmuşlardır.

2024 yılı içinde, dava sonucu Belediyemiz lehine kesinleşmiş dava dosyalarının vekâlet ücretleri ve yargılama giderlerinin tahsili amaçlı Marmaris İcra Daireleri nezdinde toplam 238 adet icra takip başlatılmış olup, 170 adet derdest 68 adet kapalı durumdadır..

Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde; 2024 yılı içerisinde 1084 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır (Tablo-2)

HUKUK İŞLERİ BİRİMİ

Tablo 2 - 2024 yılı içerisinde Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde görülen davaların Mahkemelere göre dağılımı;

Marmaris Asliye Ceza Mahkemesi	949
Marmaris Asliye Hukuk Mahkemesi	21
Marmaris Sulh Hukuk Mahkemesi	21
Marmaris İcra Hukuk Mahkemesi	38
Marmaris İş Mahkemesi	23
Marmaris Kadastro Mahkemesi	26
Marmaris Sulh Ceza Mahkemesi	72

Muğla İdari Mahkemeleri nezdinde; 2024 yılı içerisinde, îmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü işlemlerine karşı açılan 295 adet derdest, 12 adet kapalı toplam 307 yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır (*Tablo-3*) .

Muğla Vergi Mahkemesi nezdinde; 2024 yılı içerisinde 8 adet derdest olup yeni davada Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

1) Üstünlükler: Avukatlarımızın konusuna hakimiyeti, mesai kavramı gözetilmemesi, genç ve dinamik ve kurum hafızasına sahip kadro.

2) Zayıflıklar: Hukuk İşleri Servisimizde 2 adet motosiklet ve 1 adet araba kullanılmakta olup, artan dava sayısı ile her gün gerek Marmaris Adliyesi'nde gerekse Muğla veya diğer İllerde davalar veya keşif icralarına katılım sağlanmaktadır. Kullanılan araçların eski ve sürekli arıza çıkartmasından kaynaklı yenilenmesi gerektiği kanatindeyiz.

3) Değerlendirme: 6360 sayılı yasa ile Belediyemize bağlanan belde belediyeleri, muhtarlıklar, ve ilgili yasa ile Marmaris Belediyesi'nin kapatılan kurumlar yerine yeni hasım olması sebebiyle. Hukuk İşleri Servisi'nin iş yükü oldukça artmıştır.

2011 yılında girilen duruşma sayısı 388, 2012 yılında 535, 2013 yılında 372, 2014 yılında 640, 2015 yılında 1566 olmuş, 2016 yılında 1275, 2017 yılında 1494, 2018 yılında 1098, 2019 yılında 1156 iken, 2020 yılında 1428 iken, 2021 yılında bu sayı 674 olup, 2022 yılında ise 473 iken 2023 yılında ise 1394 olup, 2024 yılında ise bu rakam 2.884 olmuştur.

Adli ve İdare Mahkemeleri nezdine Belediyemizin taraf olduğu (Belediyemize karşı veya Belediyemizce açılan) davalarda da;

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Marmaris Adli Mahkemeleri nezdinde dava sayısı; 2011 yılında 121, 2012 yılında 202, 2013 yılında 167, 2014 yılında 151, 2015 yılında 467, 2016 yılında ise 259, 2017 yılında 226, 2018 yılında 192 bu sayı 2019 yılında 155 iken, 2020 yılında 467 iken, 2021 yılında 307 2022 yılında 563 bu rakam 2023 yılında ise 716 olup, 2024 yılında ise 1084 yeni dava Belediyemiz taraf sıfatı ile yer almıştır.

Muğla İdare Mahkemeleri nezdinde dava sayısı; 2011 yılında 141, 2012 yılında 294, 2013 yılında 104, 2014 yılında 175, 2015 yılında 356, 2016 yılında 471 olup, 2017 yılında 279 olup, 2018 yılında 312, 2019 yılında 508, 2020 yılında 235, 2021 yılında 205, 2022 yılında 459,2023 yılında ise 503 olup, 2024 yılında bu rakam 307 olmuştur.

Muğla Vergi Mahkemeleri nezdinde dava sayısı; 2011 yılında 8, 2012 yılında 19, 2013 yılında 5, 2014 yılında 97, 2015 yılında 94, 2016 yılında 37, 2017 yılında 82, 2018 yılında 44, 2019 yılında 14, 2020 yılında 18, 2021 yılında 34 olup, 2022 yılında 8, 2023 yılında 12 iken, 2024 yılında ise bu rakam 8 olmuştur.

Ayrıca 2024 yılında artan dava sayısı ile birlikte geçmiş yıllarda açılmakla Danıştay, Yargıtay, İzmir Bölge İdare Mahkemesi, Muğla İdare Mahkemeleri ve Muğla Vergi Mahkemesi nezdinde henüz derdest olan kesinleşmeyen dosyalara da gerekli işlemler yapılmaktadır.

Bu bağlamda; hizmetlerimiz servisimiz tarafından, gelen-giden dosya ve duruşma yoğunluğuna rağmen, düzenli ve planlı çalışma yöntemiyle, aksamadan hızlı ve seri bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca gerek vatandaşa gerekse belediyemiz birimlerine danışmanlık desteği verilerek, yapılacak işlemlerin hukuki açıdan düzgün yürümesi sağlanmaktadır.

Av. Önder AKDENİZ
Marmaris Belediyesi
Hukuk İşleri Sorumlusu
Belediye Avukatı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, görev ve yetkilerim çerçevesinde; benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler doğrultusunda, harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

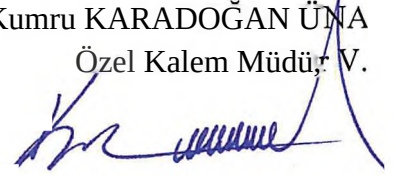
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

Kumru KARADOĞAN ÜNA
Özel Kalem Müdürü V.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Servisi ve Evrak Kayıt Servisi olmak üzere iki birimden oluşmaktadır. Görev ve sorumlulukları arasında yer alan iş ve işlemler aşağıda belirtildiği şekilde yerine getirilmiştir.

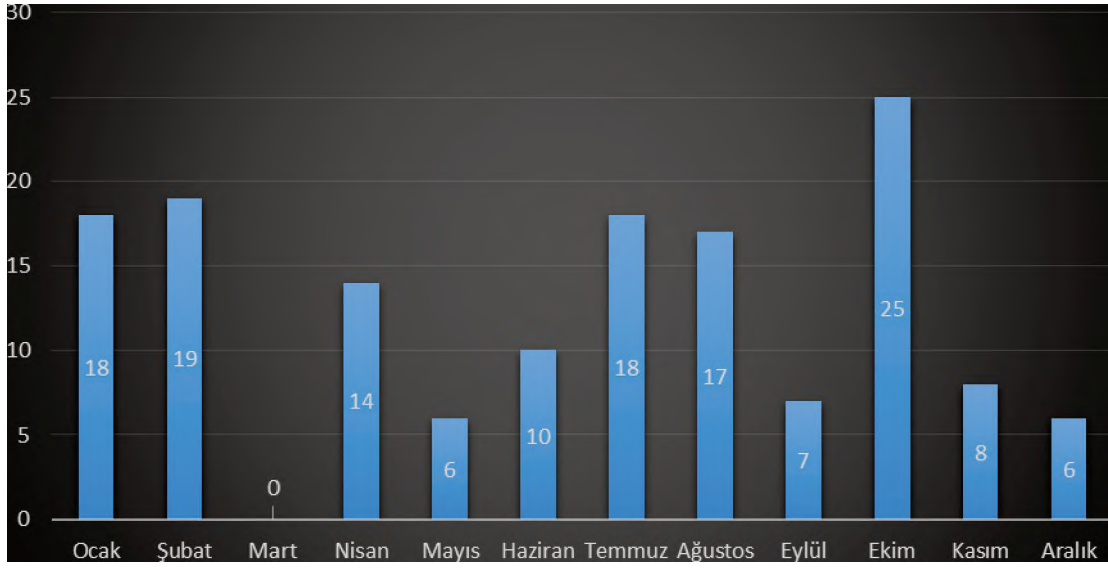


Meclis Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanununun 20 inci maddesi hükümlerine bağlı olarak Belediye Meclisi, 2024 yılı içerisinde Mart Ayı haricinde her ayın ilk haftası toplantılarını gerçekleştirmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereği Belediye Başkan tarafından belirlenen Meclis Gündemi, Belediye Meclis Üyelerine e-mail yoluyla iletilmiş ve kurumumuzun resmi internet sayfasında yayımlanarak halka duyurulmak üzere ilan edilmiştir.

Meclis toplantılarında görüşülüp ihtisas komisyonlarına havale edilen konular, yasal süreleri içerisinde görüşülerek, Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18. maddesi gereği Meclis toplantılarında alınan kararlar Meclis Başkanı ve Divan Kâtipleri tarafından imza altına alınarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesinin 4. fıkrası gereği kararların kesinleşme tarihinden itibaren 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Kesinleşen ve yürürlüğe giren kararlar işlemlerinin yapılması amacıyla yasal süreleri içinde ilgili birimlere havale edilmiştir. 2024 yılı içinde toplam 11 adet Olağan Meclis Toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda **148** adet Meclis Kararı alınmış olup, onaylanan ve dosyalanan kararlar ilgili kanunda ve yönetmelikte belirtilen şekillerde yine kurumumuzun resmi internet sitesinde ilan edilmiştir. Meclis toplantı görüşmeleri görüntülü olarak kayıt altına alınmış ve deşifreleri yapılarak Meclis Tutanak Özetleri ile Meclis Tutanakları hazırlanmıştır

Meclis Kararları Grafiği



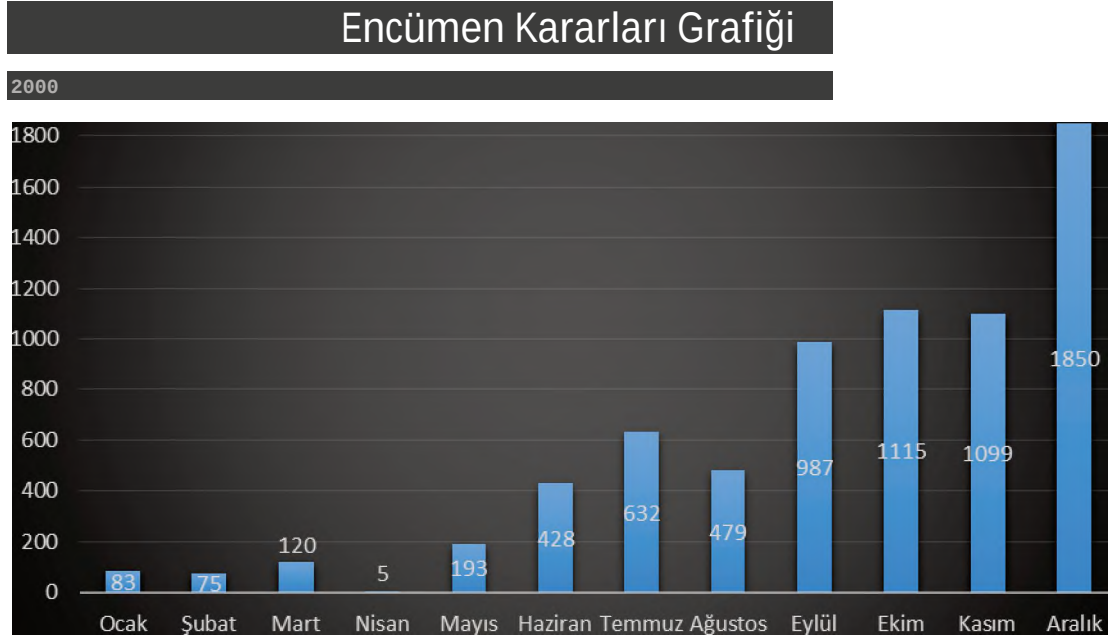
TABLO-I 2024 yılı içerisinde yazılmış olan **148** adet kararın dağılımı yukarıdaki grafikte gösterildiği gibidir.



Encümen Çalışmaları:

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi hükümlerine bağlı olarak Belediye Encümeni, her hafta en az bir kez olmak üzere toplantılarını gerçekleştirmiştir. Belediye Encümeni yıl içinde **53** adet toplantı yapmış, bu toplantılarda toplam **7066** adet karar alınmıştır. Encümen Belediye Başkanı başkanlığında, iki meclis üyesi ve iki birim müdürü olmak üzere toplam beş üyeden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Kanun gereğince yapmış olduğu toplantılarda; alınan tüm kararlar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yazılarak, Encümen Üyeleri tarafından imza altına alınmış, dosyalanmış ve uygulanması için Belediyemizin ilgili birimlerine havale edilmiştir.



TABLO-2 2024 yılı içerisinde yazılmış olan **7066** adet kararın dağılımı yukarıdaki grafikte gösterildiği gibidir.

Evrak Kayıt İşlemleri:



Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından Belediye Başkanlığımıza gelen her türlü evrak, ilgili birimlere elden ve zimmet karşılığında dağıtılarak, belirlenmiş olan sürelerde cevaplandırılmaları ve takibi sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza kamu kurum ve kuruluşlarından **29.103** adet resmi yazı, **2.700** adet Tebligat ile **15.754** adet gerçek ve tüzel kişiler tarafından verilen dilekçenin kaydı yapılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere elden, zimmet karşılığı veya sistem aracılığıyla iletilmiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Yıl içerisinde çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere hazırlanan **12.644** adet evrakın tasniflenerek elden, zimmet karşılığında veya sistem aracılığıyla, kurum dışına EBYS ve elden, zimmet karşılığında, posta ya da kargo yolu ile iletilmeleri sağlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye Organları olarak tabir edilen Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Posta ve Dağıtım İşlemleri:

Yıl içerisinde **1.944.625,00-TL’lik 11.120** adet tebligat yapılmıştır. **94.551,00-TL’lik 917** adet iadeli taahhütlü posta ve **73.425,00-TL’lik 3130** adet normal posta yolu ile evraklar ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Yıl içinde Belediyemize gelen rehber, broşür, yerel gazete, dergi vb. materyallerin ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.

Arşiv ve Tarama İşlemleri:

Meclis ve Encümen Kararları güncel olarak taranarak dijital ortama aktarılması sağlanmıştır.

ÇİMER İle İlgili İşlemler:

2016 yılı Haziran ayı itibariyle Müdürlüğümüz tarafından takip edilmeye başlanan, 2017 yılı içerisinde tamamı yeni sistem üzerinden takip edilen ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi’ne (ÇİMER) **01.01.2024-31.12.2024** tarihleri arasında gelen **1241** adet başvuru ilgili birimlere havale edilmiş ve takibi yapılarak cevaplandırılması sağlanmıştır.

İlan Bürosu İşlemleri:

2024 yılında Belediyemize resmi kurumlardan, vatandaşlardan, birim müdürlüklerinden ve kurum dışındaki STK’lardan gelen ilanlar ile ilgili işlemler yapılmış, **6 adet kurum içi; 91 adet kurum dışı** ilan tutanakları hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Meclis Üyeleri İle İlgili İşlemler:

Meclis Üyelerinin; 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanununun 7. maddesi gereği düzenlemiş oldukları Mal Bildirim Beyanlarının dosyaları, güncellemeler yapılması halinde yeniden dosyalanmak üzere muhafaza edilmektedir.

2024 yılı içerisinde Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve komisyon toplantılarına katılan Meclis Üyelerine, katıldıkları her toplantı için yasa gereği **huzur hakkı** ödemeleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, görev ve yetkilerim çerçevesinde; benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler doğrultusunda, harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

Kumru KARADOĞAN ÜNAL
Yazı İşleri Müdürü V.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU



I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon:

Fen İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Vizyon:

- Hizmetlerde kaliteyi artırmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak.
- * İlçemizdeki meydanları, yolları ve kaldırımları, nitelik olarak Avrupa Birliği standartlarına ulaştırmaya çalışmak.
- * Belediyemiz adına yapılan yapım işlerinin tüm süreçlerini, ilgili meslek mensuplarına ve kuruluşlarına öncülük ve örneklik teşkil edecek bir itina ve disiplin içerisinde tamamlamak.
- Halkın dışarıya çıkma ihtiyacı hissettiği tüm mevsim ve günlerde; kent meydanlarının, yolların ve kaldırımların, kullanılabilir ve istifade edilebilir durumda olmalarını sağlamak.
- * Müdürlüğün uygulamalarını bütçe hedefleri ve performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, yıl içerisinde yaşanabilecek olası krizleri önceden kestirmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak

Yukarıdaki çalışma ilkelerini benimseyip ilçe yaşayanlarının ihtiyaç ve talepleri ile birlikte kentin gereksinimlerini de göz önünde bulundurarak proje ve uygulamalar yürütmek, ilgili standartlar çerçevesinde yol, kaldırım, tesis gibi yapım, bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yürüterek daha düzenli ve kullanışlı alanlar yaratmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) Fen İşleri Müdürlüğünün görevleri:

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

b) İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak, belirlenmiş yol kotlarına göre kazı ya da dolgu yaparak yol üst kotunu düzenlemek, imar planlarıyla arazinin uyumsuz olduğunun tespiti halinde teknik rapor hazırlamak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak sorunun çözülmesini sağlamak, yol düzenlemesi sebebiyle ihtiyaç duyulan; istinat duvarlarını, menfezleri, drenaj kanallarını, refüjleri ve rögarları yapmak/yaptırmak, genişletilen yollarda müdürlükçe yıkılan ve sahiplerine bedelleri ödenmemiş ihata duvarlarını yeni yol eksenine göre yapmak/yaptırmak.

e) İmar planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden mevcut yapıları; Meclis veya Encümen kararlarına istinaden alınmış ve uygulama açısından kesinleşmiş mahkeme kararlarına, tarafların uzlaşarak kabul ettikleri kamulaştırma kararlarına, yapı sahiplerinin taleplerine ya da yasal iş ve işlemler açısından kesinleşmiş diğer resmi kararlara istinaden yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.

ç) İmar mevzuatı gereğince; ilgili müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondü niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak Belediye Meclisi ya da Belediye Encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında ilgili müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.

d) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun (Kentsel Dönüşüm Kanunu) ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; Riskli Alan içinde veya dışında olup, ekonomik ömrünü tamamlamış olan ya da yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ilmi ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen riskli yapıları, ilgili idarelerin ya da Belediyemizin ilgili müdürlüğünün talebi doğrultusunda yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.

e) İhtiyaç halinde;

- * İmar yollarının kenarlarına, dere kenarlarına, heyelan olma ihtimali bulunan yerlere istinat duvarı yapmak/yaptırmak.
- * Özel şahıslara ait parsellerin kenarlarında yapılması gereken istinat duvarlarını yapmak/yaptırmak,
- * Kendiliğinden göçme ya da yıkılma tehlikesinden dolayı yıktırılması gereken istinat duvarlarını yıkmak/yıktırmak,
- * Masraflarının ilgililerinden tahsili için gerekli olan tüm teknik bilgi ve belgeleri tanzim etmek.

f) Yapılması gereken yolların, meydanların ve kaldırımların; sanat yapılarıyla birlikte uygulama projelerini hazırlamak/hazırlatmak, projeye uygun olarak mahal listelerini, metraj listelerini, birim fiyat ve imalat tariflerini, yaklaşık maliyetlerini, ihaleye esas idari ve teknik şartnamelerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak.

g) Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediye'nin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli olan üstyapı malzemelerini ihtiyaca göre zamanında temin etmek, ekip ve ekipmanı koordine etmek, yol üst kaplamasına ilişkin her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

ğ) Belediye Meclisi tarafından yapıyı kararlaştırılan, performans programında yer alan ve bütçede ödeneği ayrılmış olan her türlü hizmet binalarını, sosyal - kültürel ve eğitim amaçlı binaları, sosyal hizmetlere yönelik binaları, sportif faaliyetlere yönelik yapıları, yüzme havuzlarını, kent donatılarını, altyapı ve üstyapı tesislerini yapmak/yaptırmak, bahse konu yapıların yapı ruhsatı ve kullanma izinlerini almak, Belediye'ye ait her türlü yapının ve altyapı tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.

h) Başkanlık Makamının onayıyla;

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * İlçe sınırları içerisinde veya kardeş belediyeler bünyesindeki okulların ve diğer kamu binalarının bakım ve onarımları ile okul ve hizmet binalarının yapım işlerini yapmak/yaptırmak.
- * Belediye Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca; diğer idarelere ait benzer hizmetleri yapmak/yaptırmak.
- * Yukarıda sayılan tüm yapım ve onarım işlerinin yüklenicileri ile ilgili maliye kurumları ve sosyal güvenlik kurumları nezdinde mevzuatın gerektirdiği işlemlerin yapılmasını takip etmek.

1) Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yapıların, yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerinin ihale işlemlerini Kamu İhale Kanunu ve mevzuatı kapsamında ihale yolu ile gerçekleştirmek, kontrollüğünü yapmak, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

i) Yetkili kurulların kararına istinaden; asfalt plenti, beton santrali, abeton parke ve beton bordür üretim tesisleri ve benzeri tesisleri kurmak.

j) Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak/kurdurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak.

k) Parkların tüm fiziki unsurlarının ilk defa yapımı, revizyonu, esaslı tamir ve tadilatı işlerini yapmak/yaptırmak.

1)İlgili müdürlüğün talebi ve Başkanlık Makamının onayıyla;

- * Belediyemizin mülkiyetinde bulunan lojmanların ortak mahallerinin bakım ve onarımlarını, esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak,
- * Mülkiyeti Belediye'ye ait ya da Belediye'nin uhdesinde ve tasarrufunda bulunan konut, işyeri, kapalı spor tesisi, sosyal ve kültürel tesis, sosyal hizmet tesisi gibi yapıların esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak.
- * Belediye namına kiralanmış olan yapı ve tesislerin, amacına uygun hizmet edilebilecek hale getirilmesi amacıyla geniş kapsamlı tadilat ve tamirat işlerini yapmak/yaptırmak.
- * Kiralamanın bitiminde; sözleşme hükümlerine uygun bir şekilde ilgili yapı ve tesisleri eski haline getirmek için gerekli yıkım ve tamiratı yapmak/yaptırmak.

m) Olumsuz mevsim koşullarında;

- * Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile yol açma çalışmalarını aktif olarak yapmak.
- * Ana hizmet birimlerinden birisi olarak Belediye'nin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamak, diğer birimlerden personel ve makine desteği almak.
- * Yollardaki su ve çamurları, yoğun toz ve sürüklenmiş yabancı malzemelerin temizlenmesini sağlamak.

n) Deprem, heyelan, fırtına, hortum, sel baskını, yangın gibi afet ve felaket durumlarında;

- * Afet Koordinasyon Merkezi'nin bünyesinde gerekli her tür çalışma ve mücadeleye müdürlüğe ait makine, araç, gereç ve personel ile aktif olarak katılmak.
- * Acil durumlarda; Afet Koordinasyon Merkezi'nin talimat ve yönlendirmelerini beklemeksizin; deprem, fırtına, hortum, sel baskını, yangın gibi afetlerin oluşturduğu fiziki olumsuzlukları ortadan kaldırmaya yönelik her türlü mücadele ve çalışmayı, müdürlüğe ait makine, araç, gereç ve personel ile yapmak.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

o) Yangın, sel, fırtına, deprem, heyelan gibi felaketlere uğrayan hemşerilerimize; Belediye Meclisi'nin ya da Belediye Encümeni'nin kararları doğrultusunda, enkaz kaldırma, temizleme, yapı bakım ve onarımı, boya-badana, zarar gören ev eşyalarının onarım ya da telafi edilmesi konularında gerekli desteği vermek.

ö) Müdürlük uhdesinde bulunan hizmet birimlerinin çevre güvenliğini sağlamak; hizmet birimlerinde gerekli görülen yerlere güvenlik kamerası konulması için ilgili müdürlükten talepte bulunmak.

p) Umumun kullanımına açık olan meydan, yol, refiij, kavşak, kaldırım gibi yerlerde müdürlük tarafından oluşturulan fiziksel nitelikli yapım unsurlarının tahrip edilmesi ve zarar görmesi halinde; müdürlük bünyesindeki teknik elemanlar vasıtasıyla hasar ve zarar tespitini yapmak, başkanlık makamına raporlamak ve hasar vermektan kaynaklanan tüm masrafın ilgisinden tahsil edilmesine yönelik işlemleri başlatmak, sonuçlarını takip etmek.

r) Halkın kentsel yaşamdaki gelişmelere karşı duyarlılığını artırmak, hizmetler ve gelişmelerden haberdar etmek amacıyla;

Belediyenin Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi'yle koordinasyon halinde; üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

s) Yollarda, kaldırımlarda ve meydanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek; ilçe halkından gelen Fen işleri ile ilgili şikâyetleri yerinde incelemek ve şikayetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip ederek ilgisine bildirmek.

ş) İl genelinde yatırıma yetkili olan diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla ilçe yatırımları konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği vermek.

t) Başkanlık, Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını sağlamak ve ilgili toplantılara katılmak.

u) Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki "Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere ilişkin Ortak Hükümler" başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

ü) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

v) Müdürlüğün, diğer idareler veya birimlerde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

y) Müdürlük personelinin bilgi ve beceri düzeylerini artırmak amacıyla düzenli olarak hizmet içi eğitimlerini sağlamak. Personelin hizmet bilincini artırmak ve Belediyemize karşı aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla; seminerler, konferanslar düzenlemek. Gerektiğinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden söz konusu eğitimler için destek talep etmek ve koordinasyon halinde eğitim programını gerçekleştirmek.

z) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Marmaris Belediyesi resmi web sitesinde (www.marmaris.bel.tr) yayımlanmak üzere Bilgi İşlem birimine fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.

aa) Başkanlık Makamına bilgi vermek kaydıyla. Savcılıkların, Mahkemelerin, Soruşturma izni Yetkililerinin, Sayıştay Denetçilerinin, yetkili Müdürlüklerin ve Mahkemeler tarafından görevlendirilmiş Bilirkişilerin talep etmiş oldukları evrak ve dosyaların;

* “ASEİ GİBİDİR” veya “ASLINA UYGUNDUR” onayı yapılmış nüshaları ilgililere vermek.

* Yukarıda sayılan yetkili kişi ve kurumlarca evrakların asılların talep edilmesi durumunda; evrakların “ASLI GİBİDİR” veya “ASLINA UYGUNDUR” onayı yapılmış nüshalarının

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

hazırlanarak dosyasında muhafaza etmek, asıllarını denetim ve incelemeden sonra geri alınmak üzere ilgili kişi ya da kurumlara teslim etmek.

bb) Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan dayanıklı taşınır mallar ile dayanıklı taşınmazların bakım ve onarım için gerekli olan her türlü yedek parça ile tamir takımı ve bakım-onarım malzemelerinin uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere;

- * Satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve gerçekleştirmek.
- * Kabullerini yapmak.
- * İlgili alt birimlere ya da personele sevk ve teslimatını yapmak.
- * Garanti süreleri içerisindeki arıza ve fonksiyon kayıplarını izlemek, gerektiğinde garanti belgelerindeki ücretsiz tamir ya da değiştirme hükümlerinin işletilmesini sağlamak.
- * Yükümlülüklerini yerine getirmeyen satıcılar hakkında gerekli yasal işlemleri başlatmak ve hukuki süreci takip etmek.
- * Gerektiğinde bu dayanıklı taşınırın montaj, demontaj, tamir ve bakımlarını yaptırmak.

bb) Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüketim malzemelerini uygun şartlarda ve zamanında temin etmek üzere;

- * Satın alma ve ihale işlemlerini koordine etmek ve gerçekleştirmek.
- Kabullerini yapmak.
- * İlgili alt birim ya da personele sevk ve teslimatını yapmak.

cc) Müdürlük hizmetlerinde kullanılan makinelerin;

- * Her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yaptırmak.
- * Her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlamak.

çç) Faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemelerin usulüne göre ambarda muhafaza edilmesini sağlamak, stok ve sarf kayıtlarını düzenli olarak tutmak

dd) Müdürlüğe ait olan taşınır mallardan ekonomik süreci tamamlamış veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen ve hizmet dışı bırakılması gerekenlerin hurdaya ayırma çalışmalarını yapmak, hurdaya ayrılan malzemelerin Belediye tarafından belirlenmiş olan birime teslimini sağlamak.

ee) Müdürlüğün etkinlik ve faaliyetlerini duyurmak için pankart ve afiş hazırlatmak, hazırlanmış olan afişleri ve pankartları uygun görülen yerlere astırmak

ff) Müdürlüğün görev alanına giren konularda; Müdürlük personelinin bilgi ve görgüsünün geliştirilmesi için gerekli her türlü araştırma, geliştirme, gezi ve inceleme faaliyetlerinde bulunmak. Gerektiğinde bu faaliyetlere Belediye Meclis Üyelerinin, Müdürlük uygulamalarına destek olabilecek diğer birim personellerinin, işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin katılımlarını sağlamak ve faaliyetlerle ilgili giderleri Müdürlük bütçesinden karşılamak.

gg) İşçi çalıştırılarak yapılan bütün işlerde, 22/05/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ile 09/12/2003 tarihli ve 25311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmek.

ğğ) Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava sürelerini Hukuk İşleri birimi ile koordinasyon halinde takip etmek, dava süreçleri ile ilgili olarak Başkana ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısına gerekli bilgi akışını zamanında ve doğru bir şekilde yapmak

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

hh) Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleri ile, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak. Başkan ya da Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak

mm) 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, kontrolünü yapmak, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

11) Belediyenin ortak çalışma gerektiren işlerinde; ilgili birimlerle bilgi ve belge paylaşımında bulunmak.

ii) Müdürlük tarafından yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını, gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korumasını ve muhafazasını sağlamak. Yapılan işlemlerin tüm belgelerini; Sayıştay denetimi. Bakanlık denetimi. Belediye Meclisi denetimi. Başkanlık denetimi ve gerektiğinde idari ya da adli incelemeler için düzenli bir şekilde hazır bulundurmak.

jj) İlgili mevzuat ve benimsenen ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve sürdürülebilir hedefler saptamak, performans ölçümü ile süreç izleme ve değerlendirmesini yapmak. Müdürlüğe ait tüm alt birimlerin ve gerektiğinde diğer birimlerin de katılımlarıyla Müdürlüğün Stratejik Planını ve Bütçe Taslağını hazırlamak.

kk) Stratejik Plan ve Performans Programına uygun faaliyette bulunmak. Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanmasıyla ilgili her türlü istatistikî veri ve kayıtları süresi içerisinde Belediyenin ilgili birimine göndermek.

11) Belediyenin Strateji birimlerince hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirmesi için gerekli çalışmaları yapmak. Bu kapsamda;

- * İhtiyaç halinde yönetmelikler üzerinde gerekli düzenleyici işlem tasarımlarını hazırlamak ve Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunmak.
- * Organizasyon şemaları oluşturmak ve bu şemaya uygun idari yapılanmayı tesis etmek.
- * Müdürlük ile müdürlüğün tüm alt birimlerinin görev tanımlarını hazırlanmak, ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak.
- * Müdürlüğün görev alanına giren işlerle ilgili uygulama prosedürlerini hazırlamak ve bu prosedürleri uygulamak.
- * Düzeltici ve önleyici faaliyet yazılımlarını yapmak, ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak.
- * Uygulama prosedürüne uygun İş Akış Şemalarını hazırlamak.
- * Uygulamada kullanılacak olan standart formları ya da belgeleri hazırlamak, bu form ve belgeleri kullanmak.
- * Hizmet standartlarını oluşturarak hizmet alan özel ve tüzel kişilere duyurmak ve mevzuatında belirlenmiş üst kurumlara bildirmek.
- * Gerekli envanter çalışmalarını yaparak müdürlüğün hassas görevlerini belirlemek ve hassas görevlerin gereklerini yerine getirmek.
- Makine ve teçhizatların kullanım talimatlarını, kazalara ve yangına karşı iş güvenliği talimatlarını hizmet talimatları ile muayene ve kontrol talimatlarını hazırlamak ve afişlerini ilgili yer ve mekânlara asmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * Müdürlüğün işleriyle ilgili olarak hizmet alan vatandaşın doğru bilgiyle yönlendirildiği ve afiş ya da el kitapçığı şeklindeki rehber çalışmaları yaparak hizmet alan tüm kesimlere duyurmak ve ulaştırılmasını sağlamak.

mm) Müdürlükler arasında ortak çalışma gerektiren konularda; yönerge tasarısı hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

nn) Hizmet kalitesini arttırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; Belediye mevzuat, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar gibi konularda hizmet içi eğitim çalışması yapmak veya yaptırmak.

oo) Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren Kanunlar ile Bakanlıklar tarafından yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.

öö) Başkanlık Makamının ONAY ya da OLUR'unun gerektiği konularda, ilgili işlem dosyasını hazırlamak ve süresi içerisinde Başkanlık Makamına sunmak.

pp) Başkanlık tarafından yayımlanan genelgelere, yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek. Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.

rr) Müdürlüğün görevleriyle ilgili her türlü faaliyetin giderlerini Müdürlük bütçesinden karşılamak.

2) Fen İşleri Müdürünün Görevleri:

a) Başkanlık Makamına, Belediyenin karar organlarına. Belediyenin diğer birimlerine. Müdürlüğün alt birimlerine ve personeline, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla Müdürlüğü temsil etmek.

b) Temsil ettiği Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuata ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

c) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek.

ç) Alt birimler arasında koordinasyonu ve çalışma huzurunu sağlamak.

d) Gerekli denetimleri yapmak/yaptırmak.

e) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde;

- Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Bütçe ödeneklerinin amaema uygun olarak usulünee kullanılmasını sağlamak.
- * Yıl içerisinde giderlerin izlenmesini yaparak bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak.
- * Harcama yetkilisi olarak harcama talimatı vermek ve giderin gerçekleşmesini sağlamak.
- Müdürlük uygulamalarıyla ilgili harç ve ücretlerinin belirlenmesi konusunda gerekli yasal süreci takip etmek, işlem sürelerinde harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilâtmm yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- * Taşınır mal edinilmesi ile ilgili kayıt ve kontrol işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak. Taşınır malların muhafazasını, korumasını, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlayacak bir taşınır mal yönetimini tesis etmek.

f) İhale yetkilisi olarak; yapılacak ihaleler için gerçekleştirme görevlileri ile komisyon üyelerini belirlemek ve görevlendirmek, ihale süresini mevzuatına uygun olarak takip edip sonuçlandırmak.

g) Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde;

- * Hizmet standartlarının oluşturulmasını temin ederek, hizmet alan gerçek ve tüzel kişilere duyurulmasını ve mevzuatında belirlenmiş üst burumlara bildirilmesini sağlamak.
- * Müdürlüğün organizasyon şemalarını oluşturmak ve Başkanlık Makamına onaya sunmak. Onaylandığı takdirde bu şemaya uygun idari yapılanmayı tesis etmek.
- * Alt birimlerin ve birim sorumlularının görev tanımlarını yaptırmak, ilgililere tebliğ etmek ve görev tanımlarına uygun hareket edilip edilmediğini denetlemek.
- Müdürlük birimlerini Uygulama Prosedürlerini, İş Akış Şemalarını ve bu süreçte kullanılacak standart form ve belgeleri hazırlamak ve personelin bu prosedürlere uyarak iş ve hizmet üretmesini temin etmek.
- * Gerekli envanter çalışmalarını yaptırarak. Müdürlüğün hassas görevlerini belirlemek ve hassas görevlerin gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- * Müdürlüğe ait makine ve teçhizatların kullanım talimatlarını, kazalara ve yangına karşı iş güvenliği talimatlarını, hizmet talimatları ile muayene ve kontrol talimatlarını hazırlamak ve afişlerinin gerekli yerlere asılmasını temin etmek.
- * Müdürlüğün işleriyle ilgili olarak, hizmet alan vatandaşın doğru bilgiyle yönlendirildiğini ve afiş ya da el kitapçığı şeklindeki rehber çalışmalarını yaptırarak hizmet alan tüm kesimlere duyurulmasını ve ulaştırılmasını sağlamak.

ğ) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili; kanunları, kararnameleri, yönetmelikleri, genelgeleri, tebliğleri, yargı kararlarını, meclis kararlarını ve ilgili diğer meslek kuruluşlarının mevzuatını ve yayınlarını takip etmek, bu konularda Müdürlük personelinin bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlamak.

h) Müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemlerin etkin, verimli ilkelere uygun yürütülebilmesi için; müdürlüğün görevlerini deruhte edebilecek meslek gruplarından ve idari personelden yeteri kadar istihdam edilmesini sağlayacak girişim ve çalışmaları yapmak.

1) Memur ve işçi personelin; sevk ve idaresiyle ilgili olarak;

- Müdürlük personeli arasında görev bölümü yapmak.
- * Çalışma koşullarını iyileştirmek.
- * Personelin izin planını çıkarmak.
- izin, fazla mesai ve arazi tazminatı gibi tüm özlük işlemlerine yönelik çalışmaların düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- * Hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelin yerine bir başkasını görevlendirmek.
- * Hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.

i) Disiplin amiri sıfatıyla; ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek.

- j) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; gerektiğinde ilgili ve yetkili mereilere Müdürlük görüşünü hazırlayıp sunmak.
- k) Başkanlık Makamının ONAY ya da OLUR'unun gerektiği konularda; ilgili işlem dosyasının hazırlanmasını ve süresi içerisinde Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak.
- 1) İhtiyaç duyulduğunda Müdürlük uygulamalarıyla ilgili toplanan Meclis İhtisas Komisyonlarına, Müdürlüğü temsilen uzman personel görevlendirmek.
- m) Mevzuatın öngördüğü Encümen toplantısı, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak.
- n) Müdürlük uygulamalarıyla ilgili olarak Belediye Meclis Kararı ya da Encümen Kararı gerektiği durumlarda; Belediyenin karar organlarına havale edilmek üzere gerekçeli müzekkere hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- o) Başkanlık tarafından yayımlanan Genelgelere, Yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.
- ö) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.

3) Fen İşleri Müdürünün Yetkileri:

Fen İşleri Müdürü, müdürlüğün görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde:

a) Müdürlüğü;

- * Başkanlık Makamına, Belediyenin diğer birimlerine, Müdürlüğün alt birimlerine ve personeline karşı doğrudan,
- Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı ise Başkanlık Makamı'nın izni ve onayıyla;

şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,

b) Personeli, ekipmanı ve Müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kanyakları sevk ve idare etmeye,

e) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve harcama talimatı vermeye,

ç) Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almaya,

d) Başkanlık Makamına; yeni alt birimler kurma, alt birimleri ayırma ya da birleştirme, alt birimlerin adlarını ve fonksiyonlarını değiştirme konusunu teklif etmeye,

e) İdari ve teknik konularda talimatlar vermeye, araştırma ve inceleme yapmaya veya yaptırmaya,

f) Performans ölçümü ve istatistikî çalışma yapmaya ve yaptırmaya,

g) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,

ğ) Çalışma grupları oluşturmaya, görevlendirmeler yapmaya,

h) ihaleler için;

- * Gerçekleştirme görevlilerini belirlemeye ve görevlendirmeye,

- Birim personeli arasından yeteri kadar komisyon üyesini belirlemeye ve görevlendirmeye,

1) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemeye ve görevlendirmeye,

i) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin süreci başlatmaya,

j) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

k) Bütçe Kanunu'nda belirtilen sınırlarda olmak kaydıyla; gerekli durumlarda üst yönetici onayıyla personele fazla mesai yaptırmaya,

1)Gerekli görüldüğü konularda Hukuk İşleri biriminden görüş sormaya,

m) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya, yetkilidirler.

4) Fen İşleri Müdürünün Sorumlulukları:

a) Fen İşleri Müdürü, temsil ettiği Müdürlüğün ve Müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konularındaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde Başkana ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

b) Fen İşleri Müdürü, temsil ettiği Müdürlüğün ve Müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde. Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla;

* Sayıştay'a

* İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,

* Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,

* İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

c) Fen İşleri Müdürü, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla; Adli ya da idari inceleme ve soruşturma aşamasında, inceleme ve soruşturmayı yürüten organlara gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

5) Proje, Yapım ve Harita İşleri Servisinin görevleri:

a) Belediyeye ait resmi binalar ile sosyal tesislerin mimarı avan projelerini, gerektiğinde uygulama projeleri ile tadilat ve onarım projelerini hazırlar mahal listelerini belirler.

b) Avan Projesi idarece hazırlanarak yükleniciye verilen ve uygulama projeleri ile detayları yüklenici firma tarafından hazırlanan ihale konusu işlere ait projeleri amirine sunar ve Müdürlük Makamınca onaylanmasını sağlar.

c) Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunur ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlar.

ç) Yapı teknolojisindeki son gelişmeleri ve yenilikleri yakından izler ve projelendirme aşamasında bu gelişme ve yeniliklerden yararlanır.

d) Birimin çalışma programının hazırlanmasını ve çalışmaların bu programa uygun yürütülmesini sağlar.

e) Sözleşmesi imzalanmış tüm yapım işleri ile ilgili kontrollük işlerini yürütür.

f) Birimin çalışma programının hazırlanması ve çalışmaların bu programa uygun yürütülmesini sağlar.

g) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin inşaatlarının yapım çalışmalarını takip ederek sonuçlandırır,

ğ) Kamuya ait bina ve tesislerin, tadilat ve onarımı ile çevre düzenleme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.

h) Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım, yaya yolları düzenlemeleri yapar ve teknik açıdan uygun görülen yerlerde bisiklet yolları düzenlemeleri yapıp uygular.

1) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Bayındırlık İşleri Kontrol yönetmeliği çerçevesinde hak ediş, kesin hesap ve diğer sözleşme yönetimi iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- i) Kanun ve diğer mevzuatlara uygun olarak birime verilen görevlerin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirir.
- j) Yürüttüğü tüm faaliyetler ile ilgili bilgi verileri toplar, düzenli bir şekilde kayıt altına alır ve analiz eder.
- k) 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'na göre yapılan yapım, mal veya hizmet alımı işlerine ait kontrollük hizmetlerini yürütür.
 - 1) 4734 sayılı Kanun'a göre yapılan yapım, mal veya hizmet alımı işlerine ait muayene kabul, geçici kabulleri ve kesin kabulleri; ilgili muayene ve kabul yönetmeliklerine, yapım işi ise Yapım işleri Genel Şartnamesi 'ne varsa ilgili teknik şartnamelere göre yapar.
- m) Kontrollük hizmetlerini yürütürken vatandaşlardan veya amirlerden gelen uygun talepleri ilgili yükleniciye amirinin bilgisi dâhilinde iletir ve gereğinin yapılmasını sağlar.
- n) Gerek görülmesi halinde, 4734 sayılı Kanun'a göre yapılacak olan yapım, mal veya hizmet alımı işlerine ait teknik şartnameleri hazırlayarak ihale ve Satın Alma Servisi'ne iletir.
- o) imar ve Şehircilik Müdürlüğünden metruk binaların yıkılması ile ilgili gelen yazıya istinaden yıkımı gerçekleştirir.
- ö) Belediyemiz sınırları içerisinde tüm imarlı ve imarsız bölgelerde mevcut ve yeni açılan asfalt yol veya ham yollara ait plan, pafta, çalışmaları, bölge yol haritaları oluşturur, yol kesitlerini projelendirir.
- p) Yol eksen hattının arazide aplikasyonunu yapar ve gerekli bilgileri toplar.
- r) Yeni açılan yolların profiline ve mihver zaptına uygunluğunu kontrol eder.
- s) Müdürlük çalışma programı doğrultusunda yapılacak yollara ait plan ve plankote çalışmalarını program bazında somutlar ve çalışma yapılan yollarda ataşmanlar hazırlar.
- ş) Müdürün verdiği görevleri yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde tam ve eksiksiz olarak zamanında yapmakla yükümlüdür.

6) İdari İşler Servisinin görevleri:

- a) Müdürlüğe gelen ve giden evrakları defter ve bilgisayar ortamında kayıt altına almak,
- b) Gelen ve giden evrakların arşivlenmesini ve muhafazasını yapmak ve ilgili servislere havale işlerini gerçekleştirmek,
- c) Genelge, tebliğ ve duyuruların Müdürlük personeline bildirimini yapmak,
- ç) Gizlilik dereceli evrak için mevzuatına uygun tedbirleri almak, uygulamak ve izlemek,
- d) Birim personelinin özlük işlemleriyle ilgili dosyalarını tutmak ve takip etmek,
- e) Personelin izin evraklarını takip etmek ve imzaya sunarak evrakları ilgili dosyasında sağlamak,
- f) Müdürlüğe bağlı olarak çalışan personelin günlük devam izlenimlerini takip etmek.
- g) Müdürlük hizmet ve faaliyetleri sonucu oluşan arşiv malzemesinin; mevzuata uygun, emniyetli, kolay erişilebilir şekilde saklanmasını, talep anında istenilen belgeye erişilebilmesi, belge ve dosyaların saklanmasına, tarihi dolan belgelerin mevzuatın öngördüğü şekilde ayklanmasını ve imhasını sağlamak.
- ğ) Müdürlük makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

7) Yapım ve Bakım-Onarım Servisinin görev ve yetkileri:

- a) Kaldırım ve beton parke yol vb. çalışmaları için parke, bordür, beton vb. malzemelerin şevkini gerçekleştirip (müteahhit veya belediye personeli ile) gerekli tamiratları yaptırır ve kontrol eder.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- b) Gelen talepler doğrultusunda, tamirat işlerinin takibini yapar, ekipleri yönlendirerek çalışmalarını sonuçlandırır ve amirine rapor sunar.
- c) Yol imalatı, tamiratu ve yama işlemlerini koordine eder.
- ç) Çalışmalar sırasında çıkan moloz, kazınmış asfalt gibi malzemelerin nakliyesi, depolanması işleri koordine eder.
- d) Yol imalatlarıyla ilgili hafriyat ve tesviye çalışmalarını koordine eder.
- e) imar planına uygun olarak ham yol açılmasını gerçekleştirir.
- f) Birime ait her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlar.
- g) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletir.
- ğ) Belediye sınırları içindeki mahallelere ait stabilize ihtiyacı olan yolların ve gerekli stabilize ihtiyacının belirlenmesini ve stoklanmasını sağlar.
- h) Müdürlük bünyesine tahsis edilen iş makinası ve araçlar ile her türlü motorlu motorsuz gereçlerin bakım ve arızalarını Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirir.
- 1) Belediyeye ait bina ve tesislerin tadilat ve onarım işlerini yürütür.
- i) Müdür tarafından verilen iş ve görevleri yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

Birimimiz Belediyemiz hizmet binasında, proje, yapım ve harita işleri servisi, idari işler servisi, yapım ve bakım-onarım servisi ile İlçemiz Günnücek Mevkiinde Belediye hizmet alanı olan Tarım ve Orman Bakanlığı tahsisli alanda toplam 3500 m2 kapalı ve yaklaşık 20 dönüm açık alanda, 3 adet çok amaçlı depo olarak kullanılan hangarlarda hizmet yürütmektedir.

2024 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

No	Tip/Cins/Marka	Model	Plakası	No	Tip/Cins/Marka	Model	Plakası
1	Kamyon (Ford Cargo)	1992	48 M 2815	28	Traktör (New Holand)	2008	48 P9961
2	Kurtarıcı (Iveco)	2014	48 SV171	29	Traktör (New Holand)	1999	48 DA 912
3	Kamyon (Ford Cargo)	2009	48 N 7688	30	Traktör (Fiat)	1982	48 DU 248
4	Kamyon (Ford Cargo)	2015	48 J 2265	31	Traktör (New Holand)	2011	48 M 7497
5	Damperli Kamyon (BMC)	1998	48 N 2902	32	Traktör (Ncw Holand)	2005	48 N 4963
6	Damperli Kamyon (BMC)	2011	48 SJ 089	33	Traktör (Tümosan)	1998	48 N 2812

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7	Damperli Kamyon (Fatih)	1996	48 M 8183	34	Traktör (Tümosan)	1998	48 SA 138
8	Damperli Kamyon (Fatih)	1987	48 N 4588	35	Traktör (Tümosan)	1998	48N2811
9	Damperli Kamyon (Fatih)	1996	48 P1108	36	Asfalt aracı (FORD)	2016	48J3512
10	Kamyonet (Mitsubishi)	2016	48 J 2568	37	Traktör (New Holand)	2014	48 RY 738
11	Kamyon (Fatih)	2002	48 N 7763	38	Silindir (BOMAG)	2018	48-01-10-014
12	Kamyonet (Mitsubishi)	2008	48 M 9598	39	Silindir (BOMAG)	2008	48-01-10-003
13	Kamyonet (Ford Ranger)	2007	48 M 9642	40	Silindir (BOMAG)	2007	48-01-100-18
14	Kamyonet (BMC Levent)	2005	48 N 9129	41	Forklift (TCM)	2018	48-01-10-016
15	Kamyonet (Levend)	1993	48 M 4487	42	Forklift (KOMATSL)	2009	48-01-10-002
16	Transit Kamyonet (Ford Tourneo)	2017	48 J 3013	43	Forklift (Çukurova)	2005	48-01-10-010
17	Transit Kamyonet (Ford Tourneo)	2018	48 AAY 870	44	Kepçe (JCB)	2008	48-6-0001
18	Kamyonet (Mitsubishi)		48J4017	45	Kepçe (JCB)	2011	48-01-10-005
19	Transit Kamyonet (Ford)	2006	48 P0199	46	Kepçe (JCB)	2006	48-01-10-007
20	Transit Kamyonet (Ford)	1999	48 N 3567	47	Kepçe (JCB)	1997	48-01-10-008
21	Transit Kamyonet (Ford)	2012	48 SL715	48	Kepçe (Hidromek)	2002	48-01-10-006
22	Transit Kamyonet (Ford)	1997	48 N 0690	49	Kepçe (Hidromek)	2020	48-01-10-019
23	Traktör (Fiat)	1989	48 ER 029	50	Mini kepçe (Hidromek)	2021	48-01-10-021
24	Traktör (Fiat)	2000	48 N 5276	51	Kamyonet (İveco)	2020	34 DML 068
25	Traktör (New Holand)	1999	48 N 4474	52	Kamyon (Ford)	2020	48 AAF 096
26	Traktör (New Holand)	1999	48 N 3565	53	Lastikli Ekskavatör (Cat)	2013	48-01-10-015
27	Traktör (New Holand)	2004	48 P1109	54	Paletli Ekskavatör (Hidromek)	2021	48-01-10-020

2024 YILI MOTORSİKLET LİSTESİ			
1	Motorsiklet (Kymco)		48 N 6238
2	Motorsiklet (Honda)	2008	48 SB 190
3	Motorsiklet (Honda)	2011	48 SJ 595
4	Motorsiklet (Honda)	2013	48 SP 549
5	Motorsiklet (Honda)	2014	48 SU 050
6	Motorsiklet (SYM)	2014	48 SV 103

2) Organizasyon Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü, üst yönetici olarak Belediye Başkanma ve Başkanın görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; Müdürün teklifi ve Başkanın onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Başkan organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir. Belediye birimleri arasındaki yazışmalar Müdürün imzası ile Belediye dışı yazışmalar Başkan ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür. Müdürlük; proje, yapım ve harita işleri servisi, yazı işleri ve evrak kayıt servisi, yapım ve bakım-onarım servisi alt birimlerinden oluşur.

3) Bilgi ve Teknolojik Bilgiler

Müdürlüğümüzün e-posta adresi fenisleri@marmaris.bel.tr dir.

Müdürlüğümüz idari ofislerinde 5 adet masaüstü bilgisayar, 6 adet sabit telefon, 1 adet siyah-beyaz A4 yazıcı, 1 adet renkli A3-A4 yazıcı/fotokopi makinesi kullanılmaktadır. Günnücek mevki Belediye Hizmet alanı olan Tarım ve Orman Bakanlığı tahsisli alanda 1 adet 40 tonluk kantar ile kantara bağlı masaüstü bilgisayar ve yazıcı kullanılmaktadır.

4) Personel Yapısı

Birimimizde 2024 yılı içerisinde 4 memur, 1 sözleşmeli personel, 8 kadrolu işçi, Marmaris Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde ise 76 personel ile toplamda 89 kişi görev almıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, mimar, mühendis, tekniker, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bu çerçevede genel amaçlarımız;

1. Şehirde belediye hizmetlerinin daha çabuk ve daha güzel bir biçimde sunulması,
2. Çağdaş bir kent kurma yolundaki çalışmaların sürekliliğinin sağlanması
3. Sürekli gelişen insan ihtiyaçlarının hızla karşılanması sağlamak amaçlı, birimin teknolojiye çok daha fazla yararlanmasını denetimli olarak sağlamak.

Yukarıda belirttiğimiz amaçlara uygun olarak hedeflerimiz ise;

Hedef 1 : Birim personelinin yeni yasalar da göz önünde bulundurularak daha verimli, daha hızlı, daha sorun çözücü ve güler yüzlü bir anlayışla hizmet vermesi, gelişen teknolojiye belediye hizmetlerinde daha fazla yararlanılması, temel konularda personelin belli aralıklarla hizmet içi eğitimi, mevzuatın güncellenmesi konularında gerekli seminer, konferans vb. faaliyetlere etkin biçimde katılımının sağlanması, güncel gelişmeleri içeren yayınların düzenli olarak personele sağlanması, internet kullanımının yaygın hale getirilmesi, halk ile doğrudan görüşen personelin özel eğitime alınarak halk-belediye ilişkilerinde memnuniyet seviyesinin artması

Hedef 2 : Belediye sınırlarında veya mücavir alanda doğal dengeyi bozan veya tehdit oluşturan her türlü olumsuzluğa kanun ve yönetmelikler çerçevesinde mücadele edilmesi.

Hedef 3 : Kent içerisinde oluşan aksaklıkları önceden görerek gerekli tedbirleri almak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz, 2014 yılı yerel seçimler sonrası 6360 Büyükşehir Yasası ile Büyükşehir statüsüne kavuşan ilimizde, tüzel kişiliği sona ererek İlçemize mahalle olarak bağlanan köylerde ve beldelerde; kent kimliğini belirlemek, kentteki yaşam konusunda kullanıcıların ve vatandaşlarımızın memnuniyetini arttırmak, geçmişte yer etmiş yanlış uygulamaların düzene kavuşturularak, modern kent vurgusunu taşıyan çağdaş ve örnek mekanlar yaratmak adına; aşağıda belirtilen iş ve işlemler müdürlüğümüz çalışanları tarafından 2024 yılı içinde yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) Yol Yapım, Bakım ve Tamirat Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi, yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu şekilde yürütülmesi amacıyla Belediyemiz uhdesinde bulunan yollarda imar planına uygun olarak parke, asfalt, sathi kaplama ve beton yol düzenlemeleri yapılmıştır.

1) Sıcak Asfalt Yol Yapım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içindeki mahallelere ait ana arter yollarda, olumsuz koşulları gidermek amacıyla Fen İşleri Müdürlüğümüzce yol yapım işleri ve “sıcak asfalt kaplama yapım işi” ihalelerine çıkılmış ve yapım işi kontrolü Müdürlüğümüz teknik ekiplerince gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında toplam 2195 mt uzunluğunda, 16.735 m² sıcak asfalt kaplama işi yapılmıştır.

Beldibi Mahallesi 225 Sokak Yol Yapım İşi

Beldibi mahallesi 225 sokakta 825 mt uzunluğunda sıcak asfalt uygulaması yapılmış olup, yapım işi kapsamında araç yolu, kaldırım ve cep otoparkı düzenlemesi yapılarak toplam 9900 m² alanlı yolun üstyapısı yenilenmiştir. *ı u r*



Yeni hali

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Armutalan Mahallesi Adnan Menderes Caddesi Yol Yapım İşi

Armutalan mahallesi, Adnan Menderes Caddesinde yapım işi ihalesi kapsamında toplam 1370 mt uzunluğunda sıcak asfalt yol yapılmıştır.



Eski hali



Yeni hali

2) Sathi Kaplama Asfalt Yol Yapım Çalışmaları

Yeşilbelde ve Bozburun mahallelerinde kendi ekip ve ekipmanlarımızla sathi kaplama asfaltlama işlemleri gerçekleştirilmiş olup, 2024 yılı içerisinde toplam 6000 mt uzunluğunda, 26.500 m2 alanlı sathi kaplama işi yapılmıştır.

Yeşilbelde Mahallesi Çevre Yolu Yapım İşi

Yeşilbelde mahallesi çevre yolunda Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinee 3,5 km uzunluğunda, 17.500 m2 alanlı sathi kaplama yol yapılmıştır.



Bozburun Mahallesi Yeşilova Mevkii Yol Yapım İşi

Bozburun mahallesi Yeşilova mevkiinde 9000 m2 alanlı yolda Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinee sathi kaplama yol çalışması yapılmıştır. Toplam 2.5 km uzunluğundaki güzergahta yolun komple tesviyesi yapılmış, yol kenarlarında yağmur suyu için şarampoller açılmış, ihtiyaç duyulan noktalara ise büz konularak yağmur suyu drenajı sağlanmıştır.



3) Rodmix Asfalt Yol Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içindeki mahallelere ait stabilize ihtiyacı olan yollarda, olumsuz koşulları gidermek amacıyla rodmix asfaltlama çalışmaları yapılmıştır. Gerek ilçe merkezi gerekse mahallelerde zamana bağlı olarak sınırlı imkanlarla birçok alana hizmet götürülmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda Marmaris merkez ve tüm mahallelerdeki yollarda Belediyemizin kendi ekip ve ekipmanlarınca toplam 2000 m2 alanlı rodmix tamiraty yapılmıştır.



4) Parke Yol Çalışmaları

2024 yılı içerisinde yol yapım çalışmaları kapsamında toplamda 15.390 m² alanlı parke yol düzenlemesi yapılmıştır.

Turunç Mahallesi 72. Ve 76 Sokaklar Yol Düzenlemesi

Fen İşleri Müdürlüğüne Turunç Mahallesi, 72. ve 76. sokaklarda 480 mt uzunluğunda 2880 m² alanlı kilit parke yol yapılarak bölge halkının kullanımına sunulmuştur.



Selimiye Mahallesi Sahil Yolu Yapım İşi

Selimiye Mah. Buruneuk mevkiine ulaşan 105 mt uzunluğunda 630 m² alanlı kilit parke yol, Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır. Bahse konu yolun altyapı kurumları (Aydem, Muski, Telekom) ile koordine kurularak altyapı ve üstyapısı tamamı ile yenilenmiştir.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Söğüt Mahallesi Cumhuriyet Mevki Yol Yapım İşi

Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince 260 mt uzunluğunda, 2480 m2 alanlı kilit parke yol yapılmıştır.



Orhaniye Mahallesi Keçibükü Mevki Yol Yapım İşi

Fen İşleri ekiplerince 420 metre uzunluğunda, 1680 m2 alanlı kilitli parke yol çalışması yapılmıştır.



Söğüt Mahallesi Çavdır Mevkii Yol Yapım İşi

Söğüt mahallesi Çavdır mevkiinde 5300 m2 alanlı yolda Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince beton parke yol çalışması yapılmıştır. 1 km uzunluktaki güzergahta eskiyen ve niteliğini yitiren yol tamamıyla yenilenmiş olup, trafiğin daralan noktalarında da yer yer genişletme çalışmaları yapılmıştır.



Kemeraltı mahallesi 68. 74. ve 91. Sokak Yol Yapım İşi

Kemeraltı mahallesi 68., 74. ve 91. sokaklarda Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipmanlarıyla üstyapı yenileme çalışması yapılmıştır. 2420 m2 lik alanda İmar planında uygun genişliklerin sağlanabildiği noktalarda bölgenin otopark ihtiyacını karşılamak üzere cep otoparkı ve kaldırım düzenlemeleri yapılmıştır. Yolu üstyapısı beton parke taşı kaplanarak tamamıyla yenilenmiş, aynı zamanda da bölgenin yağmur suyu drenajı sağlanmıştır.

Kemeraltı mahallesi 68. 74. ve 91. Sokak Yol Yapım İşi



5) Yeni Açılan ve İyileştirme Yapılan Yol Çalışmaları

Fen işleri Müdürlüğü ekiplerimizce, İlçemiz merkez ve mahallelerinde imar planları gereğince açılması gereken yeni yollar veya genişletilecek yolların imar planlarındaki koordinat ve ölçülere göre açılması, belirlenmiş yol kotlarına göre kazı ya da dolgu yapılarak yol üst kotunun düzenlenmesi, yol düzenlemesi sebebiyle ihtiyaç duyulan; istinat duvarları ve drenaj kanallarının yapılması, genişletilen veya açılan yollara altyapı malzemesi serilerek halkın kullanımına açılması sağlanmıştır.

Bu kapsamda Osmaniye, Orhaniye, Selimiye, Hisarönü, Yeşilbelde, Karaea, Çamlı ve Çetibeli mahallelerinde belirlenmiş yol kotlarına göre kazı ya da dolgu yapılarak yol üst kotu düzenlenmiş, yollara altyapı malzemesi serilerek stabilize yol haline getirilmiştir.



Bozburun Mahallesi Tavşanbükü Yol Yapım İşi

Bozburun mahallesi Tavşanbükü yolunda 7 km uzunluğundaki güzergah kepçe marifetiyle stabilize hale getirilmiştir. Çalışma tamamıyla Fen İşleri Müdürlüğünün kendi ekip ve ekipmanlarınca yapılmış ve halkın kullanımına sunulmuştur.



6) Kasis Yapım Çalışması

Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Merkezinin (UKOME) kararları gereği İlçemiz mahallelerinde kasis (hız kesici) yapılarak yollar, sürücü ve yayalar için daha güvenli hale getirilmiştir. İlçemiz genelinde alınmış olan tüm kasis kararları Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerimizce iş programı kapsamında yapılmaktadır.



7) Altyapı Kurumlarına Ait Hat Arıza Kazılarının Tamiratları ve Yol Tamiratları

İlçemiz merkez ve müeavir alan sınırları içinde 6360 sayılı yasa ile köy tüzel kişiliğini yitirerek Belediyemize bağlanan kırsal mahallelerde bulunan köy içi yollarda, Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince toplam 2400 m² kilit parke tamirata yapılmıştır. Ayrıca MUSKi, ADM, TELEKOM gibi altyapı kurumlarının hat arızası nedeniyle meydana gelen 1600 m² Tik üstü yapı tahribatı da Müdürlük ekiplerince tamiratları yapılmak üzere giderilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye Ait Tesis ve Alanların Yapımı, Bakım-Onarım ve Yenileme Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğümüzde, Belediyemize ait yapımı kararlaştırılan veya halihazırda olup tadilat ve onarım gerektiren resmi binalar, sosyal hizmetlere yönelik binalar, sportif faaliyetlere yönelik yapılar, yüzme havuzu, kent donatıları, altyapı ve üstyapı tesislerinin yapılması veya yaptırılması ile çevre düzenleme faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Abdi İpekçi Parkı Halk Kafe ve Park Düzenlemesi İş

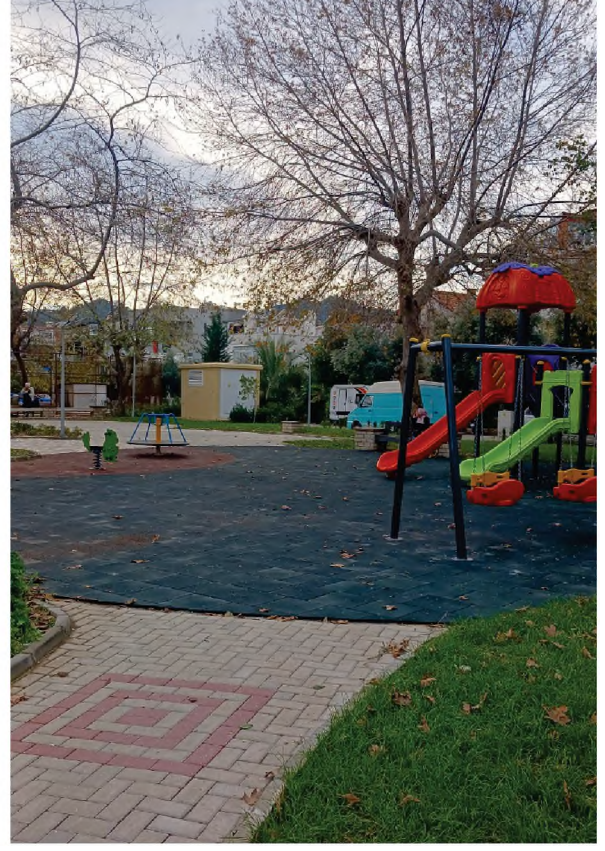
İlçemiz Kemeraltı mahallesi Abdi İpekçi Parkı'nda park genişletme ve yenileme çalışması yapılmış olup, proje kapsamında parkta atıl vaziyette bulunan bina. Halk Kafe olarak düzenlenerek halkın ve ilçemiz misafirlerinin hizmetine açılmıştır.



Hatipirimi Mahallesi Esen Park Düzenlemesi

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Hatipirimi Mahallesi Esen Parkı içerisindeki yürüyüş yolları, çocuk oyun alanlarının beton alanı ve zemin döşemeleri Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yenilenmiş olup, park alanını çevreleyen yol güzergahında cep otoparkı ve kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.



2) Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğümüz gerek üstyapı çalışması yaptığı alanlarda, gerekse mevcut dere ve kanallarda menfez ve büzlerin yenilenmesi, dere istinat duvarlarının yapılması, açık veya kapalı yağmur suyu hatlarının yapılması veya tamirat ve bakım çalışmalarının büyük bir titizlikle projelendirip yapımını gerçekleştirmekte, böylelikle bu alanlarda oluşabilecek taşkın ve su baskını gibi riskleri ortadan kaldırmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Turunç Mahallesi 72.Sokak Menfez Tamirat İşi

Turunç mahallesi 72.Sokak üzerinde bulunan dereye ait 20 metre uzunluğundaki kapalı kesit menfezin tahliyesi Müdürlüğümüz ekiplerince komple yenilerek tamirata yapılmıştır.



3) Halk Plajı Düzenleme Çalışmaları

Her yıl binlerce turisti ağırlayan İlçemizde, Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince, Marmaris merkez, İçmeler, Turunç, Turgut, Selimiye mahallelerinde bulunan halk plajlarında temizlik ve kum takviye çalışması gerçekleştirilerek, ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımız ve ilçemize gelen misafirlerimizin daha rahat bir tatil geçirmesi sağlanmıştır.



4) Kamu Kuruluşlarında Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz sorumluluk sahasındaki kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda Fen işleri Müdürlüğünün imkanları ve yasal çerçeve dahilinde yardım ve desteklerde bulunmaktadır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5) Ruhsatsız Kacak Yapı, Yıkılacak Derecede tehlikeli Yapı ve Riskli Yapıların Yıkım İşlemleri

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı alınan ruhsatsız kaçak yapıların yıkımı Muğla Valiliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde başlanmış ve devam etmektedir.

Yine İmar Kanunun 39. Maddesi gereği Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların yıkımı Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanlarıyla gerçekleştirilmektedir.

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında Muğla Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce riskli yapı kararı verilen yapıların yıkımı Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



6) Afetle Mücadele (Sel)

İlçemizde yaşanan etkili yağışlar nedeniyle sel sonrası çalışmaları 2024 yılında da devam etmiştir. Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanlarınca (greyder, bekoloder, ekskavatör ile) kanal açma ve yol temizleme çalışmaları yapılmış olup, ulaşımda meydana gelen aksaklıklar giderilmiştir.



7) Hafriyat Nakli

Fen İşleri Müdürlüğü olarak, İlçemiz ve mahallelerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce evsel atık harici toplanan atıklar ile Fen İşleri Müdürlüğümüzün yol düzenleme - açma çalışmalarında toplanmış olan toplamda 1100 kamyon hafriyatın katı atık düzenli depolama sahasına taşınması sağlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

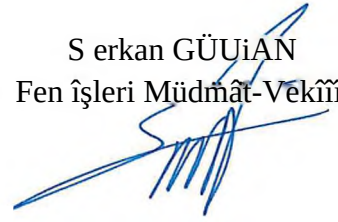
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

S erkan GÜÜiAN
Fen işleri Müdmât-Vekîl



^ = İNSAN KAYNAKLARI VE
^ ^ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde; personel özlük dosyaları, personel yazışmaları, görevlendirmeler, terfiler, atamalar, disiplin işlemleri; memur, işçi, sözleşmeli, açıktan vekil personel maaş tahakkukları iş ve işlemleri yürütülmekte olup. Aralık (2024) ayı itibarıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde toplam 6 personel görev yapmaktadır.

- * *Memur personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64' üncü maddesi gereği yıllık kademe terfileri, 68 'inci maddesi gereği derece terfileri yapılarak, İlerlemesi olan personelin bordro tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.*
- * *2024 yılı içerisinde Hizmet yılını ve kanunun öngördüğü yaş süresini dolduran 7 memur ve 14 (2 personel yaş dışında diğer şartları taşıdığından kendi istekleriyle ayrılmıştır.) işçi personelin kendi isteklerine istinaden emeklilik işlemleri yapılmıştır.*
- * *657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereği; Belediyemizde memuriyeti devam eden 4 memurun nakil işlemleri yapılarak görevden ayrılma işlemleri tamamlanmıştır.*
- * *65 7 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. maddesi gereği; 65 7 sayılı Kanuna tabi olmayan personelden kendi isteği ile görevinden çekilmiş olan 3 kişinin açıktan atama işlemi yapılarak göreve başlatılmıştır.*
- * *5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belediyemizde Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 21, Kısmi Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 1 sözleşmeli personel ile sözleşme yapılmış, 2 sözleşmeli personel emekli olarak sözleşmesini kendi isteğiyle fesh etmiş 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personelin ise 03.01.2024 tarih ve 2024/2 sayılı genelgenin 3. Maddesi gereği sözleşmesi fesh edilmiştir.*
- * *4857 Sayılı İş Kanunun hükümleri gereği istihdam edilmesi zorunlu engelli-eski hükümlü personel çalıştırılması sağlanmış olup, 2024 yılında İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 4 engelli 1 hükümlü personel çalıştırılmıştır.*
- * *Eski dava dosyalarına ilişkin bilirkişi raporu, karar ve itiraz süreçlerinde Hukuk İşleri Servisi ile koordineli çalışılarak gerekli bilgi akışı sağlanmıştır.*
- * *Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliği esaslarına dair yönetmelik gereği 2023 yılı görevde yükselme sınavı açılmış yazılı sınavda başarılı olan adaylara 2024 yılı içinde sözlü sınav uygulanmış sınav sonucunda başarılı olan adayların atamaları yapılmıştır.*

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- * 2007/2J Sayılı Başbakanlık Genelgesi, 2008/18 Sayılı Başbakanlık Genelgesi, 2010/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği personellerimizin maaş aldıkları bankanın belirlenmesi amacıyla Promosyon ihalesi yapılmış ihale sonucu ihaleyi alan banka ile promosyon sözleşmesi imzalanmıştır.
- * 12 adet Zabıta Memuru alımı ile ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden gerekli izni alınmış olan Zabıta Memuru alımı için başvuru yapan adayların sözlü ve uygulamalı sınavı yapılarak sınav sonucuna göre başarılı olan adayların atama işlemi yapılmıştır.
- * Belediyemize E Kpss ile ataması yapılan 3 Engelli personelin adaylık eğitimlerinin başlatılmasıyla ilgili gerekli çalışmalar başlatılmıştır.
- * Belediyemize yapılan teftişlerle ilgili birimimizi ilgilendiren konularda gerekli çalışmalar yapılarak teftişe hazır hale getirilmiştir.
- * Tüm personelin birimler arası ve birim içi görevlendirme işlemleri;
Personelin ihtiyaç dâhilinde gerekli birim değişiklikleri için Başkanlık Makamının talimatı ile görevlendirme yazıları oluşturularak personele tebliğatları sağlanmıştır.
Birim amirlerinin izin görev vb. sebeplerle görev başında olmamaları durumunda vekâlet yazıları Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir.
Başkanlık Makamının talimatı ile harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi personelin görevlendirme yazıları düzenlenmiştir.
Diğer Birimlerle koordine sağlanarak hizmet gereksinimlerine göre Başkanlık Makamının onayı ile personel görev yazıları düzenlenmiştir.
- * 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununu gereği “Mal Beyanı ”nda bulunması gereken memurların mal beyan değişiklikleri;
657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi görev yapan memur ve sözleşmeli personelin yıl içerisinde Müdürlüğümüze verdikleri yeni ve ek mal beyanları, kayda alınarak dosyalarında muhafaza edilmiştir..
- Memur ve Emekli personelin yeşil pasaport talepleri;
Gerekli koşulları sağladığı tespit edilen ve talepte bulunan 21 çalışan memur personele yeşil pasaport başvuru formu düzenlenerek tebliğ edilmiştir.
- * Belediye personelinin eğitim planlamaları birimlerle koordineli şekilde;
2024 yılı içerisinde Doğrudan Temin, İlan Süreci, Sözleşme Uygulaması, Mal Alımları İhaleleri, Hizmet Atımları İhaleleri, Yapım İşleri İhaleleri, EKAP Uygulaması, İhaleye Fesat Karıştırma Suçu, Fiyat Farkı konulu Eğitim, Plastik Kirliliği İzleme ve Farkındalık Eğitimi ile Yangın Eğitimi yapılmıştır.



Fotoğraf 1: Plastik Kirliliği İzleme ve Farkındalık Eğitimi



Fotoğraf 2: Yangın Eğitimi



Fotoğraf 3: Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- * *Personel İhtiyacının tespiti ve iş başvurularının değerlendirilerek cevaplandırılması süreci;*
Yıl içerisinde 48 açıktan atama, 14 nakil, 335 genel olmak üzere toplam 397 adet iş başvurusu alınmış, açıktan atama ve nakil iş başvuruları cevaplandırılmıştır.
- * *Staj başvuruları;*
Stajyer ihtiyacı bulunan Birimler belirlenerek staj başvuru sahiplerinin eğitim düzeyleri ve Kurum ihtiyaçları doğrultusunda;
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1,
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 3,
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1,
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde 2,
 - Fen İşleri Müdürlüğünde 1 stajyer olmak üzere toplam 8 stajyerin staj süresinin verimli geçmesi sağlanmıştır.
- * *Personel Disiplin cezası işlemleri;*
Müdürlüğümüzce 9 Memur ve 1 İşçi personel hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri ve 4857 Sayılı Kanuna göre düzenlenen Sendika sözleşmesi gereğince gerekli işlemler yapılmıştır.
- * *Tüm personelin izin takip işlemleri ile raporlarının hastalık iznine çevrilmesi işlemleri;*
Personelin bağlı olduğu Müdürlükten almış olduğu onaylı izin talep formunun Müdürlüğümüze intikali ile sistemsal izin evrakları düzenlenerek personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmeleri gereği hak kazandıkları yıllık, mazeret, ölüm, evlenme, doğum, hastalık izinleri takip edilmiştir.
- * *Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri;*
Müdürlüğümüz bünyesinde memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel maaş tahakkukları gerçekleştirilmiş ve her ay düzenli olarak maaş gününden iki gün önce personel maaş listesinin oluşturulması ile personel hesaplarına gönderilmek üzere hesaplanan tutarlara ilişkin icmalin anlaşmalı Bankaya ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderimi sağlanmıştır.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 4688 sayılı kanun hükümleri gereği memurlarımıza, memur sendikasıyla imzalanan sözleşme ile 'Sosyal Denge Tazminatı' verilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- *Tüm Personelin maaş tahakkuk işlemleri akabinde Emekli Sandığı kesenek hesaplamaları ve prim tahakkukları;*

Her ay maaş tahakkuklarının yapılması akabinde yasal süresi içinde ödenmesi gereken prim ve kesenek hesaplamaları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmıştır.

Belediyemizde 657 Sayılı Yasaya tabi görev yapmakta olan memur personellerin özlük iş ve işlemlerine ilişkin veri aktarımları HİTAP (Hizmet Takip Programı) ve Belsis bilgi sistemine güneel olarak işlenmektedir.

Belediyemizde 4857 Sayılı Yasaya tabi görev yapmakta olan işçi personel sayısı her ay düzenli olarak İŞKUR sistemine güneel olarak işlenmektedir.

- * *Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İle Yapılan Çalışmalar;*

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231. maddesinde “Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür” denilmektedir. Bu kapsamda, kamu personeli istatistik çalışmalarda kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu-e uygulama sistemi üzerinden veri girişleri yapılarak kadrolardaki değişiklikler güncellenmiştir.

Diğer İşlemler;

- * Belediye İş Sendikası ile Kurumumuz arasında bağitlanmış olan Toplu İş Sözleşmesinin ikinei yıl ücret zamlarının belirlenmesi için Belediye İş Sendikası yetkilileri ile görüşmeler yapılarak Kadrolu işçi personelin yevmiyelerinde artış sağlanmışır.

Genel İş Sendikası ile Marmaris Belediyesi Personel A.Ş. arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi ile Marmaris Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde çalışmakta olan personel yevmiyelerinde düzenlemeler yapılarak artış sağlanmışır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, görev ve yetkilerim çerçevesinde; benden önceki harcama yetkilisinden aldığım bilgiler doğrultusunda, harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

Gül Banu HAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-) GENEL BİLGİLER

A-) MİSYON VE VİZYON:

A-1) Misyon: Günümüzde giderek önemi artan mevcut yeşil dokuyu korumak, aynı zamanda peyzaj düzenlemesi yapılan alanlara, ekonomik, estetik ve fonksiyonel yeni yeşil dokular kazandırarak gelecek nesillerimize güzel bir Marmaris bırakmaktır.

A-2) Vizyon : Kentsel tasarım ilkelerine uygun olarak üretilen projelerin yaşam alanlarına uygulanarak kentin kullanımına yönelik estetik ve fonksiyonel alanlar yaratmaktır.

B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Marmaris Belediyesi 31 Mart 2014 seçimlerinden sonra büyükşehir yasasına göre kapanan belde belediyelerin sorumluluk alanları da Marmaris Belediyesinin yetki ve sorumluluğuna dahil olmuştur. Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak toplamda 645.132 m²'lik yeşil alanın her türlü bakımı, kontrolü ve düzenlemesi yapılmaktadır.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü; imar planında mevcut ve düzenlemesi yapılmış olan park bahçe ve yeşil alan, meydan düzenlemeleri, refüj, kavşak ve kaldırımlarda bulunan tüm bitkilerin rutin bakım onarım, yenileme ve üretim işlerini 26.03.1991 tarihinden itibaren yürütmektedir. Bununla birlikte yeni alanları belirleyip, bu alanların insanlarımızın ihtiyaçlarını da göz önüne alarak peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda projelendirme, uygulama ve bakımlarını yapmaktadır. Ayrıca hizmetlerin daha verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamak amacıyla, gerekli etütleri yaparak hizmet alımı ve mal alımı ihaleleri yapmakta ve kontrollük hizmetlerini yürütmektedir.

C-) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İşEzikişel Yapı: Müdürlüğümüz, 2024 yılında Marmaris Belediyesi binasında 1 adet Müdür odası ve 1 adet Personel odası olmak üzere 2 odada hizmet vermiştir. Ayrıca, Merkezde, Armutalan, içmeler ve Beldibi mahallelerinde birer adet olmak üzere toplam 4 adet sera bulunmaktadır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Müdürlük bünyesinde 7 adet kamyonet, 1 pikap, 2 adet binek Van, 13 adet traktör, 1 adet Mini Ekskavator, 1 adet Vinç, 1 adet kepçe ve 13 adet motosiklet bulunmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. MARMARİS BELEDİYESİ PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ, MOTOSİKLET VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ				
	Birim	Plaka		
1	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 01 10 017	Ekskavatör	Ekskavatör (Takeuchi)
2	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 AKC 253	Kamyon	Kamyon (isuzu-hidrolik platform)
3	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 AVV 849	Kamyonet	Kamyonet (Ford Transit Çift Kabin)
4	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 J 0594	Kamyonet	Kamyonet (Ford Transit Çift Kabin)
5	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 J 1529	Kamyonet	Ford tourneo courier
6	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 M 6851	Kamyonet	Kamyonet (BMC)
7	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 N 4896	Kamyonet	Kamyonet (BMC)
8	Park ve Bahçeler Muayirisi	48SL714	Kamyonet	Kamyonet (Ford Transit)
9	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 SS 258	Kamyonet	Kamyonet (Ford Transit)
10	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 SU 057	Kamyonet	Kamyonet (Renault Kango)
11	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 N 2885	Kamyonet	Kamyonet (Nissan)
12	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 ER 032	Traktör	Traktör (Fiat)
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J1806	Traktör	Traktör (New Holland)
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 4875	Traktör	Traktör (Başak)
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2810	Traktör	Traktör (Tümosan)
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 2928	Traktör	Traktör (Fiat)
17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 3109	Traktör	Traktör (Massey)
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 5275	Traktör	Traktör (Tümosan)
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 N 7535	Traktör	Traktör (Steyr)
20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 P 0045	Traktör	Traktör (Massey)
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 847	Traktör	Traktör (Massey)
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SE 659	Traktör	Traktör (Tümosan)
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48SL335	Traktör	Traktör (Fiat)
24	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0743	Motosiklet	Motosiklet (Honda Fیزی)
25	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0744	Motosiklet	Motosiklet (Honda Fیزی)
26	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0745	Motosiklet	Motosiklet (Honda Fیزی)
27	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0746	Motosiklet	Motosiklet (Honda Fیزی)
28	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 J 0747	Motosiklet	Motosiklet (Honda Fیزی)
29	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48 SD 784	Motosiklet	Motosiklet (Honda Activa)
30	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 SD 785	Motosiklet	Motosiklet (Honda)
31	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 SU 206	Motosiklet	Motosiklet (SYM)
32	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 SZ 449	Motosiklet	Motosiklet (Honda)
33	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 SZ 451	Motosiklet	Motosiklet (Honda)
34	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 M 3450	Motosiklet	Motosiklet (Kymco)
35	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 AOE 219	Motosiklet	Motosiklet (Yuki)
36	Park ve Bahçeler Muayirisi	48 AOE 220	Motosiklet	Motosiklet (Yuki)
37	Park ve Bahçeler Muayirisi	07 BNJ 192	Kamyonet	Kamyonet (Ford Transit Çift Kabin) KİRALIK
38	Park ve Bahçeler Muayirisi	34HDL462	Kamyon	Kamyon (Ford) KİRALIK
39	Park ve Bahçeler Muayirisi	54-00-24-0394	Kazıcı Yükleyci	Hidromek KİRALIK

2) Örgüt Yapısı:

1 Park ve Bahçe Md.V. (Memur), 2 Peyzaj Mimarı (Sözleşmeli Memur ve Memur), 1 Ziraat Mühendisi (Memur), 1 Büro Personeli (Kadrolu işçi), 1 Macera Parkı Personeli (Memur), 2 Hisarönü Mesire alanı (Memur), 1 Macera Parkı Personeli (Kadrolu işçi), 1 Serada üretim Personeli (Kadrolu işçi), 1 Park Sucu Personeli (Kadrolu işçi). Belediye Personel A.Ş. şirketine bağlı olarak çalışan 70 şirket personeli (1 Kişi Ziraat Mühendisi, 7 Kişi Macera Parkı, 3 Kişi Hisarönü Piknik Alanı, 3 Kişi Bilim parkı, 10 Kişi Park Tamir Ekibi, 5 kişi saha sorumlusu ve 41 kişi saha personeli) ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2024 yılında toplam 81 kişi olarak hizmet vermiştir.

Birimimizdeki memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre ve işçi personel 4857 sayılı İş Kanunu ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmaktadır.

3) Bilgi ve Teknolojik Bilgiler: Birimimiz bünyesine bağlı 9 adet bilgisayar ekranı, 9 adet bilgisayar kasası, 1 adet laptop, 1 adet tablet, 1 adet teleskop, 3 adet yazıcı bulunmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün e-mail adresi parkbahceler@marmaris.bel.tr'dir.

4) İnsan Kaynakları:

Mezuniyet	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu işçi	Toplam
Ortaokul ve öncesi	—		2	2
Lise ve Dengi Okul	1		1	2
Üniversite (Lisans)	5	1	1	7
Üniversite (Yüksek	—		—	—
Toplam	6	1	4	11

Tablo 2: Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait 2024 yılı içinde görev yapmış olan kadrolu personel bilgileri (2024 Aralık ayı esas alınmıştır.)

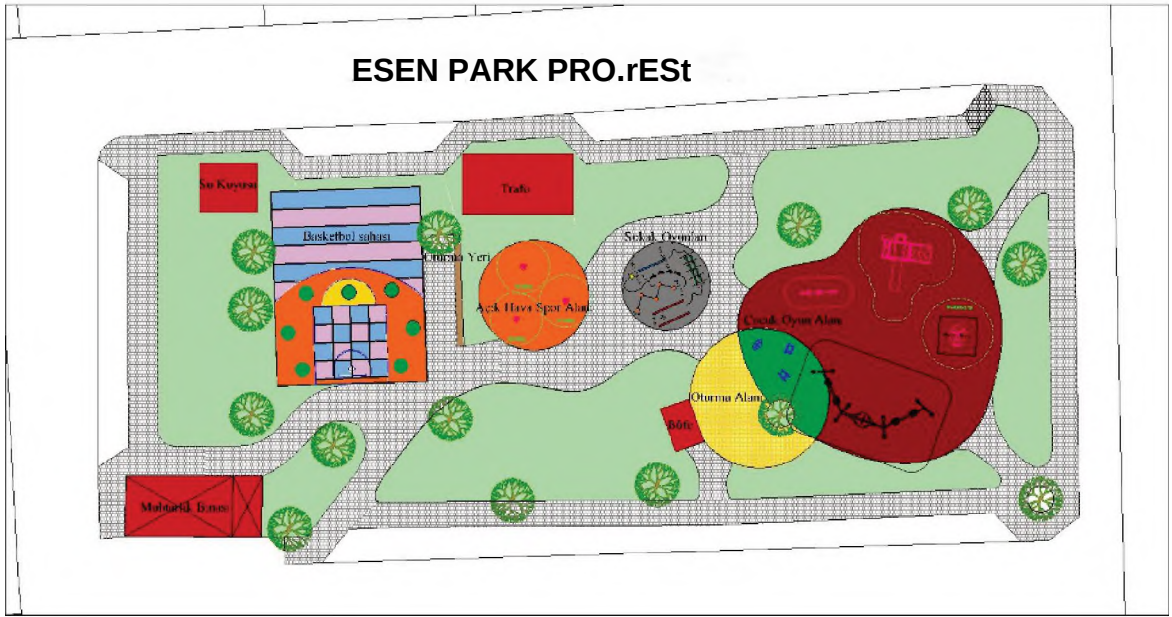
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

5) **Sunulan Hizmetler:** Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2024 yılı içinde sunduğu hizmetler aşağıda verilmiştir.

5.1. Marmaris Mahallesiinde Park, Refük Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

5.1.1. Marmaris Esen Park Revizyonu:

Hatipirimi Mahallesiinde bulunan 2.033 m²'lik Esen Parkın yapılan projesine göre revizyonu yapılmıştır. Projeye göre çocuk oyun alanı, açık hava spor alanı ve basketbol sahası yapılmıştır. Yapım çalışmalarının devam ettiği parkta sulama sistemi döşenmiş ve yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Çocuk oyun alanına kauçuk döşenmiş ve çocuk oyun grupları yerleştirilmiştir.

5.1.2. Marmaris Burunucu Macera Parkı Peyzaj Çalışması:

Burunucu Macera Parkında sahil güvenlik merkez komutanlığının yan tarafındaki alanda düzenleme yapılmıştır. Yapılan düzenlemeye göre yaklaşık 4.900 m²'lik alanın toprak tesviyesi, yürüyüş yolu, koşu yolu yapım çalışmaları tamamlanarak sulama sistemi döşenmiştir. Kanalizasyon bağlantısı ile şebeke suyu bağlantıları yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Sulama sistemi döşendikten sonra bitki dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.

5.1.3. Marmaris Yat Limanı Peyzaj Düzenlemesi;

Yat limanında bulunan yaklaşık 100 mZ'lik alanın Peyzaj Düzenlemesi yapılmıştır.



5.1.4. Marmaris Kapalı Spor Salonu Arkası Azmak Kenarı Peyzaj Düzenlemesi;

Muğla Büyükşehir'in yat limanı yol çalışmalarından dolayı azmak kenarında kalan Kapalı Spor Salonu azmak kenarında bulunan yaklaşık 160 m²'lik alanın içerisine toprak doldurulmuştur. Sulama sistemi döşendikten sonra peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



5.1.5. Marmaris Dere Kenarları Peyzaj Düzenlemesi:

Eski Maksim deresi ile Venedik deresi kenarlarında bulunan yeşil alanların içerisine araç park edilmesi sebebiyle bozulan alanların peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Yapılan düzenlemede araçların park etmelerini engellemek amacıyla belli aralıklarla kaya konulmuş, sulama sistemi elden geçirilmiş ve bitki dikimi yapılmıştır.



5.1.6. Marmaris Türkmenistan Parkı Paraçele Peyzaj Düzenlemesi;

Marmaris Ticaret Odasının yaptırdığı ahşap Paraçele teknesinin Türkmenistan parkındaki yeri belirlendi. Demir profile yerleştirilen teknenin çevresine kaya konulmuş ve bitki dikimi yapılmıştır.



5.2. Armutalan Mahallesinde Park, Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

5.2.1. Armutalan Yeni Hizmet Binası Peyzaj Düzenleme İşi:

Marmaris Belediyesi yeni hizmet binasının yaklaşık 752 m²'lik peyzaj düzenleme işi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından projesine uygun olarak uygulaması yapılmıştır. Yaklaşık 15m'lik palmiye ağaçlarının dikimleri yapılmış ve sulama sistemi döşenmiştir.



Toprak nakli yapılan alanda çalı bitkileri dikilmiş, çim ayırıcı döşenmiş ve hazır çim uygulaması yapılmıştır.

5.2.2. Armutalan 221. Sokak Çocuk Parkı Düzenlemesi:

Armutalan Mahallesi 221. Sokakta bulunan yaklaşık 600m²'lik alan, çocuk oyun alanı olarak düzenlenmiştir. Yapılan düzenlemede yürüyüş yolu yapılmış, çocuk oyun alanı olarak belirlenen alanda bordür döşenmiş, beton dökülmüş, kauçuk döşenmiştir. Çocuk oyun grupları yerleştirilerek alan, çit ile çevrilmiştir.





5.2.3. Armutalan 536. Sokak Çocuk Parkı Düzenlemesi;

Armutalan mahallesi 536. Sokakta bulunan çocuk oyun alanının revizyonu yapılmıştır. Yaklaşık 750m²'lik alanda bordür örülmüş, beton dökülmüş ve kauçuk kaplaması yapılmıştır. Çocuk oyun grupları yerleştirilmiştir.

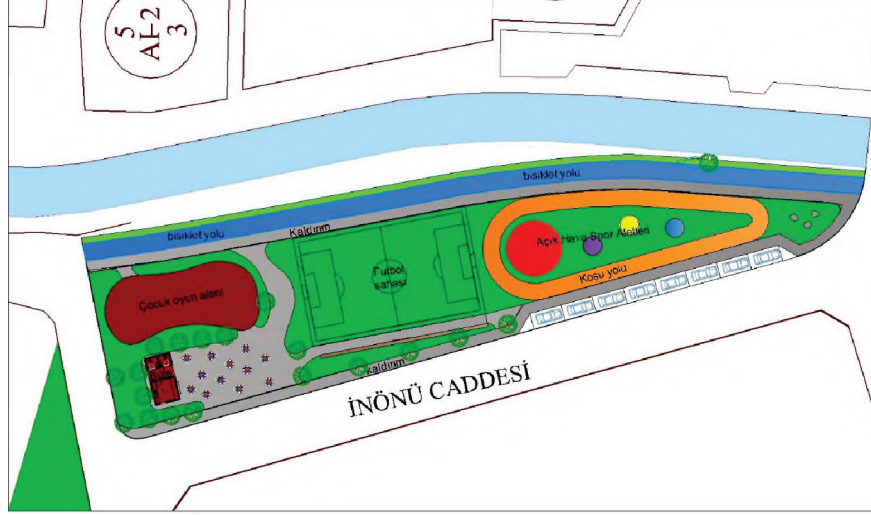


PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

5.3. Beldibi Mahallesi Park. Refüj, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

5.3.1. Beldibi Mahallesi Karamuhtaroglu Parkı Yapımı:

Beldibi Mahallesi İnönü caddesinde bulunan yaklaşık 2.955 m²'lik alanda peyzaj projesi yapılmıştır. Projeye göre çocuk oyun alanı, çim futbol sahası, açık hava spor alanı, koşu parkuru ve büfe alanı tasarlanmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışılan projede sert zeminin yapılmasının ardından çocuk oyun alanı olarak belirlenen yerde kalıp çakılmış, beton dökülmüş, kauçuk döşenmiş ve çocuk oyun grupları yerleştirilmiştir.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Açık hava spor alanında toprak tesviyesi yapıldıktan sonra projesine göre kazı yapılmış, kalıp çakılmış, beton dökülmüştür. Spor aletleri yerleştirdikten sonra zemin boyaması yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çim Futbol alanı olarak belirlenen yerde, zeminde drenaj çalışması yapıldıktan sonra kum ile doldurulmuş, sulama sistemi döşenmiş, çim tohumu atılmıştır.



Parkın tüm alanına sulama sistemi döşenerek bitkilendirme çalışması tamamlanmıştır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5j3i2j.İeldibiMahallesi2i ŞokakPeyzaxİüzenlemesi

Beldibi mahallesi 2. Sokakta Fen İşleri Müdürlüğünün dere kenarında bisiklet yolu düzenlemesi ile yaklaşık 775 m2'lik alanda peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlemeye göre toprak takviyesi yapılmış, sulama sistemi döşenmiş ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır.



5.4. İçmeler Mahallesinde Park, Refüi, Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

5.4.1 İçmeler Halide Edip Adıvar Caddesi Refüi Peyzaj Çalışması;

İçmeler Halide Edip Adıvar caddesinde bulunan yaklaşık 150 m2'lik alanda peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Sulama hattı döşenen alanda toprak takviyesinin ardından bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



5.4.2 . İçmeler Menderes Caddesi Refüi Peyzaj Çalışması

İçmeler Mahallesi Menderes Caddesinde bulunan yaklaşık 220 m²'lik alanda peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.



5.5. Kırsal Mahallelerde Park, RefüL Yeşil Alan ve Meydan Düzenlemeleri

5.5.1. Hisarönü mahallesi Mesire Alanı Projesi:

Hisarönü Piknik alanının yapımına 2023 yılında başlanmış olup 2024 yılında çalışmalar tamamlanmıştır.

Tuvalet ve bulaşık yıkama yerine yürüyüş yolları yapılmıştır.



Projesine uygun olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile seyir terasının demirleri döşenmiş, kompozit malzeme ile kaplaması yapılmıştır.



Hisarönü Piknik alanının giriş kısmı düzenlenmiştir. Anayol ile bağlantısı yapılan alanda ızgara konulmuş ve beton dökülmüştür.



Döşenen ızgaradan itibaren piknik alanı girişine kadar parke döşemesi yaptırılmış ve sulama sistemi döşenmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Basketbol sahası zemininin futbol, basketbol ve voleybol oynanacak şekilde boyanması yapılmıştır.



Büfenin ve giriş kulübesinin çevresinde sert zemin uygulaması yapılmıştır.



Şebeke suyu bağlantısı derenin karşı tarafından yapılmıştır. Ayrıca temiz su deposu alanda uygun yere konulmuştur.



Hisarönü girişinden itibaren Piknik alanı girişine Aydem tarafından elektrik bağlantısı yaptırılmıştır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Alanda toprak tesviyesi yapılmıştır.



Toprak tesviyesinden sonra bitki dikimleri yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bitki dikimlerinin ardından çim ekimi yapılmıştır.



5.5.2. Hisarönü Değirmen Yanı Kürardı Mevki Çocuk Parkı Yapımı;

Hisarönü Değirmenyanı Kürardı mevkiinde çocuk oyun alanı yapılmıştır. Yaklaşık 350 mZ'lik alanda toprak tesviyesi yapıldıktan sonra bordür ile çevrilmiş oyun grupları yerleştirilmiş ve içerisine kum doldurulmuştur.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

515;3i_OrhaniyeKeçibükü_^leykii_ÇocukPaikıJ^ElmUi

Orhaniye Keçibükü mevkiinde çocuk oyun alanı yapılmıştır. Yaklaşık 500 m2'lik alanda toprak tesviyesi yapıldıktan sonra bordür ile çevrilmiş oyun grupları yerleştirilmiş ve içerisine kum doldurulmuştur.



5.5.4. Hisarönü Değirmenyanı Park Alanı;

Hisarönü Değirmenyanı mevkiinde bulunan yaklaşık 1.650 m² 'lık alanın çocuk parkı olarak projesi çizilmiştir. Projeye göre basketbol sahası, açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları yerleştirilmiştir.



Arazi tesviyesinden sonra kotlar alınarak taş duvar örme işçiliği yapılmıştır.



Taş duvar örüldükten sonra toprak takviyesi yapılmıştır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Çocuk oyun alanı ve kaldırım olarak tasarlanan yerlerde bordür örme işçiliği ile parke döşemesi yaptırılmıştır.



Basketbol sahası için beton dökülmüştür.



Sulama sistemi döşenmiştir.



Çocuk oyun alanı olarak belirlenen yerde kauçuk döşemesi yapılmış ve çocuk oyun grupları yerleştirilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Açık hava spor aletlerinin konulacağı alanın zemini boyanmış ve spor aletlerinin montajı yapılmıştır.



Bitki dikimi çalışmalarının ardından çim ekimi yapılarak yeşillendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



5.5.5. Selimiye Halısa önü Peyzaj Düzenlemesi;

Selimiye'de bulunan halı sahanın önündeki yaklaşık 150 m² 'lik alanda peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlemeye göre bordür içleri toprakla doldurulmuş, sulama sistemi döşenmiştir. Zakkum ve Ligustrum bitkileri dikilmiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



5.6 » Park Tamir ve Bakım İşleri:

5.6.1. Yeni Oyun Grupları Montaj İşleri:

2024 yılında toplam 3 adet parkta yeni oyun grubu ve spor aletlerinin montajı yapılmıştır.



5.6.2. Oyun Grupları Altlarına Kauçuk Döşeme İşleri:

2024 yılı içerisinde toplam 18 adet parkın yaklaşık 4,500 m² 'lik kauçuk döşemesi yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



5.6.3. Oyun Grupları Tamirat tleri;

2024 yılı içerisinde toplam 171 adet çocuk oyun parkı ve spor parkında kırılan; salıncak, salıncak korkuluğu, kaydırak, kaydırak korkuluğu, mapa, zincir, rulman, oturma bankları, basket potaları, vb. malzemelerin yedek parça değişimi yapılmıştır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5.6.4. Oyun Grupları ve Beton Zemin Boyama İşleri;

2024 yılı içerisinde toplam 5 adet parkın; oyun gruplarının, spor aletlerinin ve beton zeminlerinin boyama işleri yapılmıştır.



5.6.5. Sulama Sistemi Döşenmesi İşleri;

2024 yılı içerisinde parklarda ve yeşil alanlarda bulunan sulama sistemlerinin tamirat ve bakımları rutin olarak gerçekleştirilmiştir. Yeni yapılan yeşil alanlar da dahil olmak üzere toplamda 20.000 metre sulama borusu döşenmiştir. Ayrıca 1062 adet fiskiye, 13 8 adet selanoid vana, 142 adet zamanlayıcı ile bağlantı malzemeleri kullanılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



5.6.6. Zirai Makine Tamir İşleri;

Park, bahçe ve yeşil alanlarda kullanılan, 169 adet zirai makinenin (kesim motoru, ot tırpanı, çim biçme, çapalama ve çit budama) her türlü bakım ve onarımları yapılmıştır.



5.7 , Yapılan Rutin İşler

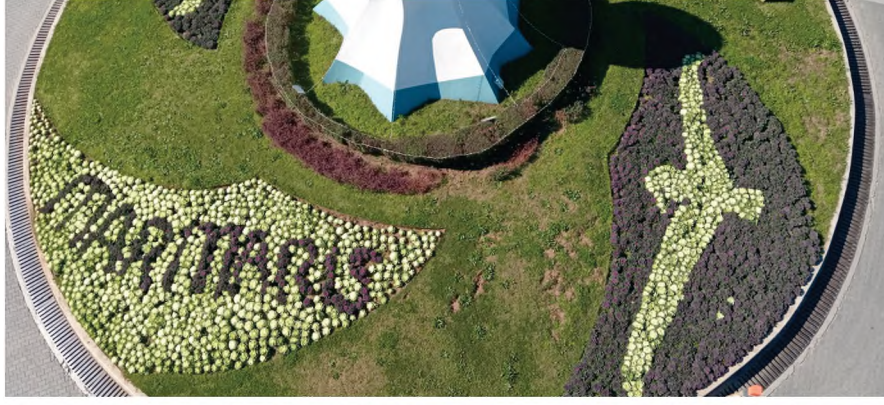
5.7.1. Bitki Üretim Çalışmaları:

Marmaris Merkez, Beldibi, Armutalan ve İçmeler seralarımızda çelikle ve tohumla üretim metotları kullanılarak mevsimlik ve çalı üretim çalışmaları mevsimine göre uygun zamanlarda yapılmaktadır.



Yıl boyunca serada üretilen yaklaşık 500.000 adet mevsimlik çiçek (süs lahanası, portakal nergisi, zinnia, godetia gibi), 73.000 çalı, sezon boyunca tüm bölgelerdeki refüj, çiçeklik ve saksıları süslemiştir.

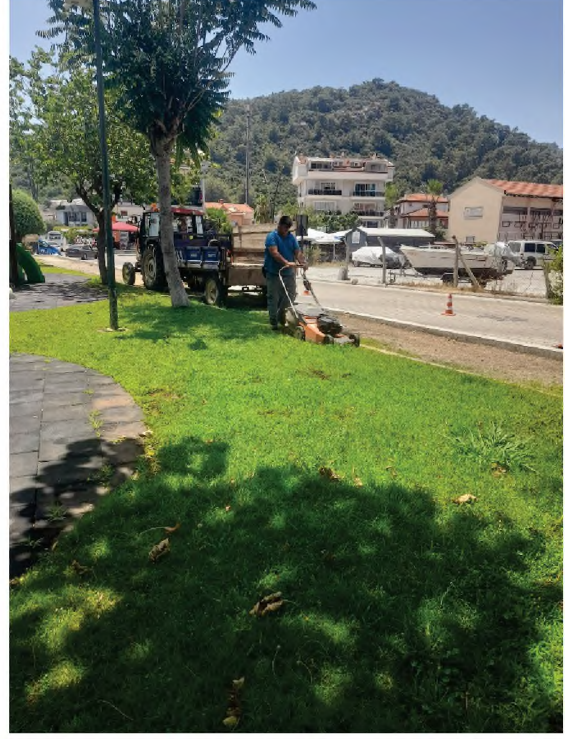
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5.7.2. Çim Biçme ve Yabancı Ot temizliği:

Marmaris genelinde toplamda 645.132 m2'lik yeşil alanda bulunan park, bahçe ve refüjlerdeki peyzaj bitkilerinin arasından çıkan yabancı otların temizliği, çapalama yöntemi ile yıl boyunca yapılmıştır. Ayrıca parklardaki ve yeşil alanlardaki çim biçme işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.



5.7.3. Gübreleme Çalışmaları:

Marmaris genelindeki park, bahçe ve refüjlerde bulunan tüm çim, mevsimlik, çalı ve ağaçların daha yeşil ve gür görünebilmeleri için yıl boyunca 2 kez gübreleme işlemleri yapılmıştır.



5.7.4. İlaçlama ve Tırpan Temizliği:

Marmaris genelinde bahar aylarında kaldırımlar ve yol kenarlarından çıkan yabancı otlar için, ağaçlarımızda üreyen, çevreye rahatsızlık veren yaprak bitleri, beyazsinekler vs. ve yaz aylarında meydana gelen çim alanlarımızda çimlerimizi yiyerek büyüyen çim kurtları için ilaçla mücadele edilmiştir.



5.7.5. Ağaç Budama Çalışmaları:

Marmaris Belediyesi mücavir alan içerisindeki ağaçların ve palmyelerin budamaları vinç ile yapılmıştır. Özellikle sahil kesiminde bulunan palmyelerin budaması sabahın erken saatlerinde yapılmıştır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



2024 yılında dilekçe ile başvuru yapan toplam 68 vatandaşımızın özel mülklerindeki budama talepleri meclis kararındaki fiyat tarifelerine göre yapılmış olup, toplamda 232.400 TL'lik gelir elde edilmiştir.



2024 yılında Meteorolojik uyarılarda acil müdahale ekibimiz 7 gün 24 saat hizmet vermiştir. Fırtınada devrilen ağaçların budanması, kesilmesi ve temizlenmesi işlemleri yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



5.7.6. Ağac ve Çalı Bitkilerine Şekil Verilmesi Çalışmaları;

2024 yılında park, bahçe ve refüjlerde bulunan ağaç ve çalı bitkilerine sezon boyunca en az 4 kez şekil budaması yapılmıştır.





5.7.7. Kamu Kurum ve Kuruluşları Bahçe Düzenleme Bakım ve Onarım İşleri;

2024 yılında yeni eğitim ve öğretim yılına başlamadan önce Marmaris ilçe sınırlarındaki tüm devlet okullarının bahçelerinde budama, temizlik ve bitki dikim işlemleri yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ayrıca Marmaris’te bulunan tüm muhtarlık ve cami bahçeleri de dâhil olmak üzere, resmi kurumlarımızın bahçe bakımları tarafımızdan yapılmaktadır.



5.7.8. Marmaris Geneline Dere Temizliği;

Marmaris ilçesinde köyler de dahil olmak üzere özellikle kış mevsimi başlarında dere içinde bulunan otlar, çalılar ve ağaçların tırpan, budama ve kesim işlemleri yapılmıştır.





5.7.9. Yol Boyu Ağaç ve Çalıların Temizliği;

Marmaris Merkez ve Kırsal mahallelerin yol kenarlarında bulunan, yayaların ve araçların geçişini engelleyen ayrıca yangın çıkarma ihtimali bulunan ağaç ve çalılarının budaması yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

5.7.10. Atatürk Heykeli Milli Bayram Süslemeleri:

Müdürlüğümüz her yıl Atatürk Meydanı'nda süsleme yaparak; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü etkinliklerini gerçekleştirmiştir.



5.7.11. Yaban Domuzlarının Park ve Yeşil Alanlardaki Zararları:

Marmaris Mahallesi, Beldibi Mahallesi, ve Armutalan Mahallesinde yaklaşık 44.000 m'dik çim alanlarımız yabani domuzlar tarafından yıl boyunca sürekli bozulmuştur. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından bozulan alanların toprak tesviyeleri yapılarak çim ekimleri gerçekleştirilmiştir.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5.7.12. Mezarlık Defin İşlerine Mini Kepçe ile Yardım;

Mezarlık defin işlerinde aynı gün birkaç cenazenin farklı yerlerde olmasından kaynaklı Müdürlüğümüzde bulunan mini kepçe ile kazım konusunda destek olunmuştur.



5.7.13. İş Makineleri İle Çalı Nakli;

2024 yılında İş Makinesi Kiralanması Hizmet Alımı kapsamında kiralamış olduğumuz 1 adet Kepçe ve 1 adet Kamyon ile seralarımızda bulunan çalı depolama sahalarından ağaç ve budama atıkları toplanarak çöp depolama sahasına götürülmüştür.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

5.7.14. Daire içi Çalışmalar:

2024 yılında Halk Masasına ve ÇİMER'e toplamda 234 adet şikayet gelmiştir. Bu şikayetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

2024 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hırdavat Malzemeleri Alımı, Kauçuk Karo Mal Alımı, Sulama Malzemesi Mal Alımı, Zirai İlaç, Gübre Mal Alımı ve Araç ve İş Makinesi Kiralama

Hizmet Alımı olmak üzere toplamda 5 adet ihale yapılmıştır. İhale teknik şartnameleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

2024 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 41 adet doğrudan temin yolu ile hizmet ve mal alımı yapılmıştır.



5.7.15. Burunucu Macera Parkı Çalışmaları:

Burunucu Macera Parkının giriş bileti kesimi, yoğun sezonda otoparkın düzenlenmesi, tuvaletlerin temizliği, lunapark alanının giriş biletleri kesimi ve lunapark ekipmanlarının bakımı, macera parkı giriş biletleri kesimi ve vatandaşların macera kullanımı için hazırlığı, yeşil alanın bakımı, sahil ve duşların temizliği gibi her türlü bakımları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimizce rutin olarak yapılmaktadır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



2024 yılında ekiplerimiz tarafından 108.751 adet Giriş bileti Kesimi, 3.511 adet Macera Parkı giriş bileti Kesimi ve 6.320 adet Lunapark giriş bileti kesimi yapılmıştır. Toplamda 2.715.720 TL. Tik gelir elde edilmiştir.

5.7.16. Hisarönü Piknik Alanı Çalışmaları;

Hisarönü Piknik alanında giriş bileti kesimi, mangalların temizliği, tuvaletlerin temizliği ve parkın genel temizliği gibi her türlü bakımları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimizce rutin olarak yapılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2024 yılında ekiplerimiz tarafından 2.490 adet Giriş bileti kesilmiştir. Toplamda 124.500 TL. Tık gelir elde edilmiştir.

5.8. Sosyal Sorumluluk Projeleri

5.8.1. tcmeler Atatürk Bilim ve Eğitim Parkı Çalışmaları;

İçmeler Atatürk Bilim ve Eğitim parkımızda 1 Fen Bilgisi Öğretmeni, 1 Teknik personel, 1 Bahçe Bakım Personeli görev yapmaktadır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2024 yılında Parkta Yürütülen Çalışmalar:

1) Hafta sonları etkinlik temelli bilim eğitimi; Öğrencilerin 21. yy becerilerini ve bilimsel süreç becerilerinin de gelişimini destekleyen etkinlikler, her Cumartesi-Pazar saat 13:30 ve 15:30'da gerçekleştirilmiştir. Beceri gelişiminin yanı sıra basit ve ucuz malzemeler kullanarak materyal geliştirmelerine de katkı sağlamıştır.

Her hafta sonu öğrencilerin yaparak-yaşayarak öğrenebileceği keşfetmeye yönelik etkinlikler düzenlenmiştir. 2024 yılında toplam 98 etkinlik yapılmıştır. 98 etkinlikte toplamda 2468 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Yapılan Etkinlikler; Kar Küresi, Şişmeyen Balon, Mikroskopik Gözlem, Düşmeyen Top, Bemoulli İlkesi, Artırılmış Gerçeklik, Sihirli Resim, Yağmur Çubuğu, 3 d Kalem, İpin Sesi, Spektroskop!, 3 d Dinozor, Simetri Sanatı Gizli Mesajı Bul, Sihirli Araba, Takımyıldızları, Kütle Ve Sürtünme, Kuş Yemi, Klorofil İle Resim, Işığın Gücü, Ay'a İniş Yapalım, Rüzgarın Yönü, Saman Roketi, Dinozor Çağma Yolculuk, Kuş Bilimci, Mars Helikopteri, Çekirgenin Sesi, Artırılmış Gerçeklik, Sanal Yolculuk, Bahçıvan Çocuklar, Enerjiyi Dönüştür, Artırılmış Gerçeklik, Yüzeyi Gerelim, Asit Mi Baz Mı, Kuyruklu Yıldızlar Saklı Yazılar, Kazı Bilimi, Uçan Roketler, 3D Kalem Atölyesi, Girdap Yapalım, Artırılmış Gerçeklik, Sıvılarda Yoğunluk, Elektrikli Pervane, Usturlapla Ölçüm, Artırılmış Gerçeklik, Hücre Gözlemi, Su Roketi, Elektrikli Devre, VR Gözlük, Besinler Nerede Silindirilir, Tefle Müzik, Mikroskopik Gözlem, Rüzgar Oluşumu, Uçan Roketler, Çerçöp Bilimi, Yoğun Sıvılar, Dinozorlar Çağı, Ay'ın Evreleri, Yüzer Mi Batar Mı, Ay Uykumu, Sindirime Yolculuk, İletken Teller, Bahçıvan, Çocuklar, Kuşların Bilimi, Ormanları Keşfedelim, Meşe Palamutları, Origami Sanatı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2) Marmaris ve ilçe dışından gelen okul-öğrenci gruplarına yönelik eğitim çalışmaları:

Okullardan gelen talepler doğrultusunda randevulu sistem ile Bilmiş Ev'in içerisinde ve bahçede bulunan bilimsel düzenekler ile ilgili yaklaşık iki buçuk saat süren grup eğitimleri verilmektedir. Aynı zamanda okul öğretmenlerinin istekleri üzerine ders kazanımlarına ilişkin etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenciler bilim parkında, derste öğrendikleri bilgileri yaparak ve yaşayarak öğrenme fırsatları bularak eğlenceli vakit geçirmişlerdir.

2024 yılında randevu ile eğitim talep eden 144 sınıfa eğitim verilmiştir. 3640 öğrenci Öğretmenleri ile birlikte parkımızı ziyaret etmişlerdir.

Randevulu Sistem İle Eğitim Alan Okulların Listesi				
S. No	Tarih	Okul Adı	Sınıf	Öğrenci Sayısı
1	03.01.2024	Beldibi Sıtkı Zarahı İlkokulu	4. Sınıf	23
2	04.01.2024	Şehit Ahmet Beriler İlkokulu	2. Sınıf	30
3	05.01.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. Sınıf	24
4	10.01.2024	Ahu Hetman İlkokulu	2. Sınıf	21
5	11.01.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	25
6	12.01.2024	Özel Ortaca Final Okulları	3. sınıf	50
7	17.01.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	21
8	17.01.2024	Özel Ortaca Final Okulları	2. sınıf	53

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

9	18.01.2024	Evren Paşa İlkokulu	1. sınıf	20
10	18.01.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	13
11	19.01.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	1. sınıf	24
12	19.01.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	1. sınıf	27
13	08.02.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	25
14	15.02.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	25
15	16.02.2024	Atatürk İlkokulu	4. sınıf	26
16	21.02.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	25
17	22.02.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	22
18	23.02.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	23
19	27.02.2024	Muğla Bahçeşehir İlkokulu	3. sınıf	29
20	28.02.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	26
21	29.02.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	27
22	01.03.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	27
23	06.03.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	25
24	06.03.2024	Köyceğiz Mesleki ve Teknik A. Lisesi	9. sınıf	14
25	06.03.2024	Antalya Demre Bey melek 0.0.	5-7 sınıf	34
26	07.03.2024	Orhaniye İnci Narin İlkokulu	Anasınıf	10
27	08.03.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	27
28	12.03.2024	Atatürk Anaokulu	Anasınıf	14
29	12.03.2024	Atatürk Anaokulu	Anasınıf	13
30	19.03.2024	Atatürk Anaokulu	Anasınıf	10
31	19.03.2024	Atatürk Anaokulu	Anasınıf	12
32	19.03.2024	Çağdaş Akademi Anaokulu	Anasınıf	21
33	20.03.2024	Beldibi Sıtkı Zarah İlkokulu	4. sınıf	22
34	21.03.2024	Atatürk İlkokulu	4. sınıf	25
35	22.03.2024	Beldibi Sıtkı Zarah İlkokulu	4. sınıf	22
36	25.03.2024	Karnaval Kreş	5-6 yaş	14
37	27.03.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	26
38	27.03.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	24
39	28.03.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	21
40	29.03.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	27
41	02.04.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	28
42	03.04.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	21
43	03.04.2024	Çağdaş Bilim Anaokulu	5-6 yaş	29
44	04.04.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	21

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

45	05.04.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	25
46	05.04.2024	İçmeler İnyet C.K.A. Ortaokulu	5. sınıf	22
47	17.04.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	22
48	18.04.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	27
49	18.04.2024	Amazon Gündüz Bakımevi	5-6 yaş	13
50	19.04.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	22
51	19.04.2024	Teknoloji ve Kültür Koleji	5-7. sınıf	96
52	24.04.2024	Özel Türk Koleji	5. sınıf	44
53	26.04.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	30
54	30.04.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	28
55	02.05.2024	Beldibi Sıtkı Zarah Ortaokulu	5. sınıf	48
56	03.05.2024	Orhaniye İnci Narin İlkokulu	1 .sınıf	19
57	3.052.024	Atatürk İlkokulu	4. sınıf	27
58	03.05.2024	Evren Paşa İlkokulu	4. sınıf	13
59	03.05.2024	Evren Paşa İlkokulu	4. sınıf	12
60	07.05.2024	Atatürk İlkokulu	2. sınıf	29
61	08.05.2024	Çiftlik Ortaokulu	5. sınıf	81
62	08.05.2024	Dikmekavak Ş.M.T.T. İlkokulu	3. sınıf	36
63	09.05.2024	Atatürk İlkokulu	4. sınıf	23
64	13.05.2024	Özel Muğla Bahçeşehir İlkokulu	2. sınıf	21
65	14.05.2024	Marmaris Ortaokulu Anaokulu	Anasınıf	16
66	15.05.2024	Beldibi Sıtkı Zarah İlkokulu	2. sınıf	26
67	15.05.2024	Aksaz Turgut Reis İlkokulu	3. sınıf	29
68	16.05.2024	Aksaz Turgut Reis İlkokulu	3. sınıf	26
69	17.05.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	27
70	22.05.2024	Çağdaş Bilim Anaokulu	3. sınıf	18
71	22.05.2024	Çağdaş Bilim Anaokulu	5-6 yaş	17
72	23.05.2024	Çağdaş Bilim Anaokulu	5-6 yaş	18
73	24.05.2024	Çağdaş Bilim Anaokulu	5-6 yaş	17
74	24.05.2024	Çağdaş Bilim Anaokulu	5-6 yaş	20
75	27.05.2024	Sıtkı Zarah İlkokulu	5. sınıf	14
76	29.05.2024	Bozburun İlkokulu	4. sınıf	26
77	29.05.2024	Bozburun İlkokulu	1 .sınıf	16
78	29.05.2024	Sıtkı Zarah Ortaokulu	5. sınıf	10
79	30.05.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	25
80	05.06.2024	Çetibeli A.F.B. İlkokulu	1-2 sınıf	35

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

81	05.06.2024	Evren Paşa İlkokulu	3. sınıf	30
82	07.06.2024	Çetibeli A.F.B. İlkokulu	3-4.sınıf	40
83	08.06.2024	Beldibi Sıtkı Zaraklı İlkokulu	1 .sınıf	23
84	11.06.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	21
85	13.06.2024	Beldibi Sıtkı Zaraklı İlkokulu	4. sınıf	20
86	13.06.2024	Karnaval Kreş Gündüz Bakımevi	5-6 yaş	70
87	23.09.2024	Karnaval Kreş Gündüz Bakımevi	5-6 yaş	16
88	25.09.2024	100. Yıl Cumhuriyet İlkokulu	4. sınıf	20
89	26.09.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	26
90	26.09.2024	Özel Marmaris Çağdaş Bilim K.	4. sınıf	48
91	27.09.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	26
92	02.10.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	25
93	02.09.2024	Özel Oyunevim Anaokulu	5-6 yaş	22
94	03.10.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	28
95	04.10.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	25
96	04.10.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	2. sınıf	25
97	09.10.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	27
98	09.10.2024	Muğla Özel MBA Okulları	5-7.sınıf	57
99	10.10.2024	Evren Paşa İlkokulu	4. sınıf	30
100	10.10.2024	Evren Paşa İlkokulu	4. sınıf	30
101	11.10.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	24
102	15.10.2024	Kızılyaka İlkokulu	4. sınıf	18
103	15.10.2024	Kızılyaka İlkokulu	4. sınıf	18
104	16.10.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	28
105	17.10.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	21
106	18.10.2024	Aksaz Turgut Reis İlkokulu	4. sınıf	28
107	23.10.2024	Aksaz Turgut Reis İlkokulu	4. sınıf	29
108	24.10.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	27
109	24.10.2024	Atatürk İlkokulu	3. sınıf	29
110	25.10.2024	Marmaris Ortaokulu	6. sınıf	30

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

11 1	30.10.2024	Hisarönü Hüseyin Durmaz İ.O.	3. sınıf	17
11 2	30.10.2024	Hisarönü Hüseyin Durmaz 1.O.	3. sınıf	20
11 3	31.10.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	21
11 4	01.11.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	3. sınıf	25
11 5	06.11.2024	Aksaz Turgut Reis İlkokulu	3. sınıf	23
11 6	06.11.2024	Çıtlık İlkokulu	1-4.sınıf	15
11 7	07.11.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	23
11 8	19.11.2024	İçmeler İnayet C.K.K. Ortaokulu	7. sınıf	22
11 9	20.11.2024	İçmeler İnayet C.K.K. Ortaokulu	5. sınıf	22
12 0	20.11.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	1 .sınıf	24
12 1	21.11.2024	Şehit İbrahim K. Ortaokulu	6. sınıf	32
12 2	21.11.2024	İçmeler İnayet C.K.K. Ortaokulu	5. sınıf	22
12 3	22.11.2024	İçmeler İnayet C.K.K. Ortaokulu	5. sınıf	22
12 4	27.11.2024	Evren Paşa İlkokulu	3. sınıf	20
12 5	27.11.2024	Evren Paşa İlkokulu	3. sınıf	26
12 6	28.11.2024	Evren Paşa İlkokulu	3. sınıf	22
12 7	28.11.2024	Evren Paşa İlkokulu	3. sınıf	19
12 8	04.12.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	25
12 9	10.12.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	26
13 0	12.12.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	25
13 1	12.12.2024	Ahu Hetman İlkokulu	3. sınıf	26
13 2	12.12.2024	Ahu Hetman İlkokulu	3. sınıf	20
13 3	13.12.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	23

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

13 4	13.12.2024	Ahu Hetman İlkokulu	3. sınıf	22
13 5	17.12.2024	İçmeler İnayet C.K.K. Ortaokulu	5. sınıf	22
13 6	17.12.2024	Ahu Hetman İlkokulu	4. sınıf	30
13 7	19.12.2024	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Eğitim E.	12
13 8	19.12.2024	İçmeler İnayet C.K.K. Ortaokulu	5. sınıf	22
13 9	20.12.2024	İçmeler İnayet C.K.K. Ortaokulu	5. sınıf	23
14 0	20.12.2024	İçmeler İnayet C.K.K. Ortaokulu	5. sınıf	22
14 1	25.12.2024	Ahu Hetman İlkokulu	3. sınıf	20
14 2	26.12.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	25
14 3	27.12.2024	Şehit Ahmet Benler İlkokulu	4. sınıf	20
14 4	27.12.2024	Yeşilyurt İlkokulu	4. sınıf	17

3) Yaz Tatili Programı (Temmuz-Ağustos): Yaz tatili boyunca parkımızda “Sinema Saati”, “Resmi Yapıyorum”, “Kitap Okuma Saati”, “Zeka Oyunu” ve “Anlat Bakalım” gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Zeka oyunlarının her ay sonunda turnuvası gerçekleşmiş ve kazanan öğrencilere ödül verilmiştir. 2024 yılında yaz aylarındaki etkinliklere 1215 öğrenci katılmıştır.



4) 8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası Etkinlikleri: Bilim ve Teknoloji Haftası kapsamında öğrencilere bilimi ve teknolojiyi sevdirmek amacıyla; bilim ve teknoloji sergisi, artırılmış gerçeklik, robotik kodlama, VR gözlük, teleskopla gözlem gibi etkinlikler düzenlenmiştir. 2024 yılında 65 öğrenci etkinliklere katılım sağlamıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



5) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında “Rüzgar Gülü”, “Origami”, “Renk Çarkı”, “VR Gözlük”, “Pipet Roket”ve “Alçı Boyama” etkinliklerine toplamda 62 öğrenci katılım sağlamıştır.



6) 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinliği: 19 Mayıs Atatürk’ü Anma , Gençlik ve Spor bayramı etkinliklerinde parkımızı ziyaret eden 67 öğrencimize “Agamograf Etkinliği” düzenlenmiştir.



7) 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği: Dünya Çevre günü kapsamında “Yüz Boyama”, “Çift Taraflı Bayrak”, ve “3D Kalem” çalışmalarına 93 öğrenci katılım sağlamıştır.



8) 17 Eylül Uluslararası Mikroorganizma Günü Etkinliği: Uluslararası Mikroorganizma gününde Atatürk Bilim ve Eğitim parkımızda mikroskopik gözlemler ve deneyler yapılmıştır. Bu etkinliğimize 146 öğrenci katılım sağlamıştır.



9) 4-10 Ekim Dünya Uzay Haftası Etkinliği: Uzay haftası etkinlikleri kapsamında 110 öğrencimize “Sinema Saati”, “Resmi Yapıyorum”, “Kitap Okuma Saati”, “Zeka Oyunu”, “Anlat Bakalım” etkinlikleri yaptırılmıştır.





10) TEMA Vakfı ile Meşe Palamudu Ekim Etkinliği: TEMA Vakfı önderliğinde gerçekleştirdiğimiz çalışmamızda öğrencilere toprakta yaşayan canlılar ve Meşe palamutlarının dikimi ile ilgili etkinlikler gerçekleştirildi. Bu etkinliğimize 91 öğrenci katılım sağlamıştır.



11) WWF Doğal Hayatı Koruma Vakfı: Doğal Hayatı Koruma Vakfı ile gerçekleştirdiğimiz çalışmamızda 126 öğrenciye doğada yaşayan canlıların ve ekolojik dengenin önemini vurgulayan etkinlikler gerçekleştirildi.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

12) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 101.Yıl Etkinliği: 29 Ekim Cumhuriyet bayramında, parkımızda “Yüz Boyama”, “Çift Taraflı Bayrak”, “3D Kalem” gibi etkinliklerimiz 56 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirildi.



2024 yılında Atatürk Bilim ve Eğitim parkında 12 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklere toplamda 8.238 öğrenci katılım sağlamıştır.

5.8.2. Trafik ve Eğitim Parkında Trafik Eğitimleri;

Beldibi mahallesinde bulunan Trafik Eğitim Parkında; İlçe Trafik Şube Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar sonucunda 2024 yılında ilköğretim okullarında okuyan 1170 öğrenciye akülü araçlar ve bisikletler ile uygulamalı olarak trafik eğitimi verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



II-) AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin amaç ve hedefleri

Stratejik Amaç 1: Vatandaşlarımız için rahat nefes alabilecekleri yaşam alanları oluşturmak,

Stratejik Amaç 2: Mevcut yeşil alanlarımızın haricinde estetik, fonksiyonel ve ekonomik olarak yeni alanlar oluşturmak ve yeşilimizi korumaktır.

Hedef 1: Kişi başına düşen mevcut yeşil alanın 2024 yılı sonuna kadar artırılması hedeflenmiştir.

III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-) Faaliyet Bilgileri: Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde; 52.913 m2 yeşil alanda revizyon, 7.132 m' lik alanda yeni çoeuk oyun alanı ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca Atatürk Bilim ve Eğitim parkı ile Trafik Parkında toplamda 9.408 öğrenciye eğitim verilmiştir.

B-) Faaliyet Sonuçları: Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2024 yılında Projelendirme, Park yapımı. Yeşil alan, refiij ve çiçekliklerin düzenlenmesi, çocuk oyun alanlarının revizyonu, sosyal projeler, hitki üretim ve daha önceki senelerde yapılan alanların her türlü bakım onarım hizmetlerini ve birim ile ilgili her türlü teknik şartname hazırlığı işlerini başarı ile yürütmüştür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-) Üstünlükler

İdarenin karar vermede uzman ekibin görüşleri doğrultusunda hareket etme yetkisini vermesi, daha etkin çalışmanın teşvik edilmesi, yetki ve görev sorumlulukları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmesinin idarece arzu edilmesi.

B-) Zayıflıklar

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına dair kanunla görev sahasının genişlemesi görülmektedir.

Artan yeşil alan miktarına nazaran Eyt ile emekli olan kıdemli personelimizin azalması Park ve Bahçeler Müdürlüğünün zayıflıkları arasında görülmektedir.

C-) Değerlendirme

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, görev ve sorumluluk alanındaki talep ve eksikler en iyi şekilde idarenin de desteğiyle büyük ölçüde çözüme kavuşturulmuştur. Aynı zamanda görev sahamız içerisinde yapılan çalışmalar her yıl üstüne yeni alan ve projeler eklenerek kent yaşayanları tarafından takdirle karşılandığı gözlenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Marmaris
17/01/2025

ALİ ERDİL

Park ve Bah. M.V.

(Harcama Birim Yetkilisi)



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



1.MİSYON VE VİZYON

- a) **Misyon:** Turizm beldesi olan İlçemize gelen ziyaretçilere ve İlçemizde yaşayan halkımıza, işyerleri tarafından kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması ve bu durumun korunmasıdır.
- b) **Vizyon:** Dürüstlük ve Şeffaflık ilkesi doğrultusunda sağlıklı ve iyi hizmet veren iş yerlerinin çalışmasını sağlayarak, hizmette kaliteyi artırmak.

2.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye kanununun 48. Maddesi gereğince Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün yapmakla yükümlü olduğu görev; 10.08.2005 tarihinde resmi gazete ile yürürlüğe giren 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, İlgili Kanunlar ve Yönetmenlikler çerçevesinde işyerlerinin ruhsatlandırılmasıdır.

3.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

a) **Fiziksel Yapı:** Müdürlüğümüz, Belediye Hizmet Binası 1. katında 3 oda, 1 arşivden oluşmaktadır. Bir odada birim müdürü, bir odada 1 şef 1 Harita Teknikeri (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli) ve bir odada da 1 şef, 2 işçi, 1 şirket personeli olmak üzere toplam 7 personel ile görev yapmaktadır.

b) **Örgüt Yapısı:** Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde; atamaları Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak yapılmış 1 Mühendis, 2 Şef, 2 işçi ve 1 şirket personeli ile çalışmalarını yürütmüştür. Müdürlüğümüzdeki memur, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçi ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre çalıştırılmıştır.

c) **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** Birimimizde 7 adet bilgisayar 3 adet yazıcı bulunmaktadır.

d)Personel Yapısı:

	Memur	İşçi/Şirket personeli	Toplam
İlköğretim	-	1	1
Yüksek Okul	-	-	-
Üniversite	3	2	5
Toplam	3	3	6

(Tablo 1) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait 2024 yılı içerisinde görev yapmış Personel bilgileri.

4.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ

Turizm bölgesi olan İlçemizdeki işyerlerinin niteliklerini artırmak, gerek turistler gerek İlçemizde yaşayan halkımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak için 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediye olarak üstümüze düşen görevi tam anlamıyla yerine getirebilmek için yaptığımız çalışmalar devam etmektedir. Revizyon imar plan notlarında da belirtildiği gibi konut bölgelerinde bulunan işyerlerine sınırlama getirilerek halkımızın özellikle rahatsızlık duymuş olduğu görüntü ve gürültü kirliliği kontrol altına alınmıştır. Bunun yanında ilçemizdeki bütün işletmeler işyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı alma aşamasında işyerleri, yerinde hassasiyetle inceleme yapılarak değerlendirilmektedir. Eksikleri olan işletmecilere ilgili yönetmelikler doğrultusunda süre verilerek eksikleri tamamlatıldıktan sonra işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları düzenlenmektedir.

Amacımız dürüstlük ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda sağlıklı ve iyi hizmet veren işyerlerinin açılmasını sağlamaktır. Bunun yanında 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince denetimleri Belediyemize verilmiş olan işletmeler, ilgili kurumlar ile birlikte sürekli olarak denetim altında tutulmaktadır.

Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı	18
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	131
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	488
Genel Toplam	637

(Tablo 2) 2024 yılı ruhsat türlerine göre dağılım.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

Zuhal GÜRBÜZ

Ruhsat ve Denetim Müdür V.

MARMARİS
BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

A1) Misyon: İlçemizin gözde bir turizm merkezi olması sebebiyle yaz sezonunda artan nüfusa ve 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile İlçemiz sorumluluk alanımızın genişlemiş olmasına rağmen, insan ve çevre sağlığını göz önünde bulundurarak, temizlik hizmetlerinin düzenli ve denetimli bir şekilde yapılmasını sağlamaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ilçemizde en iyi hizmeti aksatmadan sunmak için tüm personel ve ekipmanı ile birlikte büyük bir özveri ile çalışmalarını yürütmektedir.

A2) Vizyon: Marmaris Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü kendisine yüklenen görev ve sorumluluklar çerçevesinde, ilçemizin yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla uygun araç ve ekipmanlarla çalışmalarını, gelişen teknolojinin teknik ve stratejilerini, Müdürlük çalışmalarını yenileyip geliştirmektedir. Hizmetin her aşamasında eğitimin öneminin farkındahğında olup insan, çevre sağlığı ve mesleki konularda personelinin eğiterek gelişim ve değişim sağlamak ve çeşitli çevre etkinlik faaliyetleri düzenleyerek tüm vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda hassasiyetini artırmak ve geri dönüşüm atıklarını kaynağında ayrıştırmak bilinçlendirme için faaliyetlerini artırmaktır.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Marmaris Belediyesi sınırları; 97818 nüfus ve 906 kın- alana sahip olup, 25 mahalle, 1.658 cadde, sokak, bulvar ve meydandan oluşmaktadır.

İlçemizin daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir örnek bir kent haline getirilebilmesi ancak Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz ve halkımızın bir bütün olarak çalışması ve dayanışma içinde olması ile mümkün olduğundan bu doğrultuda faaliyetlerini düzenlemektedir.

Müdürlüğümüz İlçemizin temizlik hizmetlerini ve çalışmalarını. Belediyemizin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde, çağdaş teknik ve koşullara uygun ekipmanlar eğitilmiş ve denetimli personelimiz ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz; İlçemizdeki 25 Mahallenin çöplerinin toplanması, taşınması ve katı atık düzenli depolama tesisine nakli işleminde etkin hizmet göstermektedir. Cadde, sokak, kaldırım, meydanların, yürüyüş ve bisiklet yollarının meydancı personel ve yol süpürge araçları ile süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin temizliği, bahçe budama atıklarının, molozların toplanması ve taşınması, dere, kanal ve yağmur ızgaralarının temizliği, deniz suyu ile birlikte gelen atıkların ve sahilde biriken atıkların temizliği görevlerini yerine getirmektedir. Marmaris genelindeki bütün konteyner ve çöp sepetlerinin temizlik ve dezenfeksiyonu Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Mavi Bayraklı Halk Plajımızın ve plajda bulunan wc, duşların günlük olarak temizlenmesi, kapalı çarşıdaki tentelerinin ve çocuk parklarının ve süs havuzlarının periyodik olarak temizlik görevlerini yerine getirmektedir. Belediyemiz bünyesindeki düğün salonları ve çok amaçlı salonların, bayram, konser, eğlence, kermes uluslararası organizasyonların, mahalle sakinleri tarafından düzenlenen düğün, kına, mevlit gibi faaliyetlerin öncesi ve sonrasında temizlik çalışmalarının yapılması da ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Tablo -1 Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait 2024 yılı içerisinde hizmet veren araçlar listesi.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	MARKA	MODEL YILI
1.	Çöp Kamyonu	Otokar Atlas	2023
2.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2022
3.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2018
4.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2016
5.	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014
6.	Çöp Kamyonu	Mercedes Atego	2014
7.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2014
8.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2014
9.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2014
10.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2014
11.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2014
12.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2014
13.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2014
14.	Çöp Kamyonu	Iveco Eurocargo	2012
15.	Çöp Kamyonu	Isuzu Npr	2012
16.	Çöp Kamyonu	Iveco Eurocargo	2011
17.	Çöp Kamyonu	Hyundai	2011
18.	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	2011
19.	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	2009
20.	Çöp Kamyonu	Hyundai	2009
21.	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	2008
22.	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	2002
23.	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	2000
24.	Çöp Kamyonu	Bmc Fatih	1998
25.	Çöp Taksi	Fiat Doblo	2023
26.	Çöp Taksi	Fiat Doblo	2022
27.	Çöp Taksi	Isuzu Npr	2016
28.	Çöp Taksi	Kia Bongo	2014
29.	Çöp Taksi	Kia Bongo	2014
30.	Çöp Taksi	Isuzu Npr	2009
31.	Çöp Taksi	Isuzu Npr	2009
32.	Döküm Kamyonu	Bmc Fatih	2008

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

33.	Döküm Kamyonu	Bmc Fatih	1997
34.	Çalı Moloz Kamyonu	Iveco Daily	2020
35.	Çalı Moloz Kamyonu	Mitsubishi	2016
36.	Çalı Moloz Kamyonu	Iveco	2006
37.	Çalı Moloz Kamyonu	Bmc Fatih	2001
38.	Çalı Moloz Kamyonu	Bmc Fatih	2001
39.	Çalı Moloz Kamyonu	Bmc Fatih	2001
40.	Süpürge Kamyonu	Iveco Eurocargo	2013
41.	Süpürge Kamyonu	Ford Cargo	1996
42.	Mini Süpürge	Tümosan Kademe	2022
43.	Mini Süpürge	Erdemli Hi-Vac 2512	2016
44.	Mini Süpürge	Erdemli Hi-Vac 2512	2016
45.	Süpürge Motoru	Bmc Profesyonel	2005
46.	Su Tankeri Büyük	Ford Cargo	2016
47.	Su Tankeri Küçük	Bmc Fatih	2001
48.	Su Tankeri Küçük	Bmc Fatih	1998
49.	Traktör Tanker	Newholland Tt55	2004
50.	Transpalet Çift Kabin	Ford Transit	2015
51.	Kontrol Aracı	Nissan Navara	2017
52.	Kontrol Aracı	Nissan Navara	2017
53.	Kontrol Aracı	Nissan Navara	2017
54.	Kontrol Aracı	Ford Courier	2016
55.	Traktör	Newholland Tt55	2004
56.	Traktör	Fiat 50cc	2004
57.	Traktör	Başak	1999
58.	Traktör	Fiat	1998
59.	Saha Kontrol Motoru	Honda Dio	2023
60.	Saha Kontrol Motoru	Yuki	2022
61.	Saha Kontrol Motoru	Honda Fizy	2015
62.	Meydancı Motoru	Yuki	2022
63.	Meydancı Motoru	Yuki	2021
64.	Meydancı Motoru	Yuki	2021
65.	Meydancı Motoru	Yuki	2021

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

66.	Meydancı Motoru	Hero	2020
67.	Meydancı Motoru	Honda Fizy	2015
68.	Meydancı Motoru	Honda Fizy	2015
69.	Meydancı Motoru	Honda Fizy	2015
70.	Meydancı Motoru	Honda Fizy	2015
71.	Meydancı Motoru	Honda Fizy	2015
72.	Meydancı Motoru	Honda Spacy	2015
73.	Meydancı Motoru	Honda Beat	2010
74.	Meydancı Motoru	Honda Beat	2010
75.	Meydancı Motoru	Honda Activa	2006
76.	3 Tekerlekli Elektrikli Bisiklet	Arora	2023
77.	3 Tekerlekli Motor	Arora	2022
78.	3 Tekerlekli Motor	Arora	2022

2024/282714 İ.K. Numaralı İhale İle 2024 Yılında Çöp Toplama ve Kent Temizliği İşinde çalıştırılmak üzere Kiralanan Araç, İş Makinesi ve Ekipman Listesi aşağıda sunulmuştur. (İşin Süresi:18.03.2024-30.09.2024)

ARAÇ CİNSİ	ADET
BÜYÜK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	14
KÜÇÜK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	4
DAMPERLİ KAMYON	6
MİNİ DAMPER	5
ARAZÖZ(1. TİP)	2
ARAZÖZ(2 .TİP)	1
ARAZÖZ(3.TİP)	1
MOBİL YIKAMA ARACI	1
VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	3
HİDROSTATİK SÜPÜRGE ARACI	2
LİFTLİ TEK KABİN AÇIK KASA KAMYON	1
4x4 ÇİFT KABİN PICK UP	1

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEK KABİN KAMYONET	1
LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	2
ELEKTRONİK VİNÇ SİSTEMLİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	1
ELEKTRONİK VİNÇ SİSTEMLİ KONTEYNER YIKAMA ARACI	1
3750 ET' LİK MANTAR ATAÇMANLI ÇÖP KONTEYNERİ	93

2024/1236370 İ.K. Numaralı İhale İle 2024 Yılında Kent Temizliği işinde kullanılmak üzere Kiralanan Araç, İş Makinesi ve Ekipman Listesi aşağıda sunulmuştur.(İşin Süresi: 01.10.2024-15.11.2024)

ARAÇ CİNSİ	ADET
15+1,5 M3 SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	7
13+1,5M3 SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2
8 M3 SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1
MİNİ DAMPER(3 M3 ÇÖP TAKSİ)	2
6 M3 VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	2
4 M3 VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	1
ARAZÖZ(4.000 KG LİK)	1
MOBİL YIKAMA ARACI	1
DAMPERLİ KAMYON	4
4x4 ÇİFT KABİN PICK UP	2
KAMYONET/ ÇİFT KABİN	1
LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	1
ELEKTRONİK VİNÇ SİSTEMLİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	1
ELEKTRONİK VİNÇ SİSTEMLİ KONTEYNER YIKAMA ARACI	1
KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKSİYON ARACI	1
EN AZ 3500 ET' LİK MANTAR ATAÇMANLI ÇÖP KONTEYNERİ	90

2024/1508862 İ.K. Numaralı İhale İle 2024 Yılında Kent Temizliği işinde kullanılmak üzere Kiralanan Araç ve İş Makinesi Listesi aşağıda sunulmuştur.(İşin Süresi: 16.11.2024-15.03.2025)

ARAÇ CİNSİ	ADET
15+1,5 M3 SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	7
13+1,5M3 SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2
8 M3 SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	1

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

MİNİ DAMPER(3 M3 ÇÖP TAKSİ)	2
6 M3 VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	2
4 M3 VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	1
ARAZÖZ(4000 KG LİK)	1
DAMPERLİ KAMYON	6
4x4 ÇİFT KABİN PICK UP	2
KAMYONET /ÇİFT KABİN	4
LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	1
ELEKTRONİK VİNÇ SİSTEMLİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	1
ELEKTRONİK VİNÇ SİSTEMLİ KONTEYNER YIKAMA ARACI	1
5 M3 LÜK MONOBLOK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONETİ	1
ARAZÖZ (8000 KG LİK)	1

2024/1033576 İ.K. Numaralı İhale İle 2024 Yılında Kent Temizliği İşlerinde kullanılmak üzere Kiralanan Ekipman Listesi aşağıda sunulmuştur.(İşin Süresi:15.11.2024-31.12.2025)

EKİPMAN CİNSİ

ADET

3750 LİTRE MANTAR ATAÇMANLI ÇÖP KONTEYNERİ

İlçemize daha iyi hizmetin sunulması, hizmet kalitesini arttırmak için Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan eski araçların hurdaya ayrılması veya satışının yapılması için gerekli işlemler yapılarak ilgili Müdürlüğe bilgi verilmiştir.

İlçemiz cadde sokaklarında konumlandırılmış çöp sepetlerinde kullanılmak üzere 2024/80705 İhale kayıt numaralı 'Çöp Poşeti Mal Alımı İş'i' kapsamında 85*115 ölçüsünde 136.000 rulo miktarında çöp poşeti mal alımı yapılmıştır. Alınan çöp poşetleri Makine araç parkındaki Müdürlüğümüze ait depoya taşınıp istiflenmiştir.

2)Müdürlük Yapısı: Marmaris Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü 2024 yılının kadrosunda; 1 Müdür(memur), 2 Çevre Mühendisi(memur), 3 Kadrolu işçi, 205 Marmaris Belediye A.Ş. bünyesindeki personel olmak üzere toplam 211 adet personel ile temizlik hizmetlerini sürdürmüştür.

3)Bilgi ve Teknolojik Bilgiler: 6 adet ofis bilgisayar, 2 adet araç parkı ofis bilgisayar olmak üzere toplamda 8 adet masa üstü bilgisayar, 6 adet kablolu telefon, 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğünün mail adresi temizlikisleri@marniaris.bel.tr dir.

II) AMAÇ VE HEDELER

Ülkemizin en gözde bir turizm merkezlerinden biri olan ilçemizin doğal güzelliklerini ve turistik cazibesini muhafaza etmek suretiyle daha temiz, düzenli, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Günümüz şartlarına ve teknolojisine uygun daha modern araç gereçlerle çalışarak verdiği hizmeti daha kısa sürede tamamlamak ve yakıt işgücü tasarrufu sağlamak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre temizliği ve sıfır atık konularında tüm vatandaşlarımızı ve özellikle çocuklarımızı bilinçlendirmek ve bu konuda daha duyarlı olmalarını sağlamak için “çevre temizliği farkındalık çalışmaları” adına çevre etkinlikleri düzenlemek, halkın katılımını sağlamaktır.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Faaliyetler: Belediye sınırları içerisinde meydan, cadde, sokak, kaldırım, dere, kanal, sahil, amfi tiyatro, pazaryeri temizlikleri, haftanın belirli günleri cami avluları, okul bahçeleri, bisiklet ve yürüyüş yollarının yıkaması, tüm çöp konteynerleri ve çöp sepetlerinin belirli aralıklarla tamiratları ve dezenfeksiyonları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde Sıfır Atık Kapsamında ilçemizde oluşan ambalaj atıklarının düzenli toplanması, depolanması ve transferi işi ihalesi sonucunda ihaleyi alan firma tarafından 2024 yılı boyunca SCA Atık Yönetimi A.Ş. Firması tarafından belediyemiz araç parkı içinde cam atıkları ve karışık ambalaj atıkları için tesis kurularak hizmet verilmesi sağlanmıştır.

İlçemiz genelindeki tekstil atıklarının toplanması, taşınması ve transferi işinin ihale sonucunda ihaleyi alan AJ İnternational Group İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. firması tarafından belediye sorumluluk alanımızda bulunan 130 noktaya tekstil atıkları toplama kumbaralarının yerleştirilmesi sağlanmış ve düzenli toplanması ve gerekli çalışmaların yapılması sağlanmıştır.

Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliğince ilçemizde oluşan atık lastiklerin atık getirme merkezimizde toplanıp biriktirilmesi ve belirli aralıklarla LASDER’ e teslim edilmesi sağlanmıştır.

İlçemizde oluşan bitkisel atık yağların toplanması, taşınması ve bertarafı konusunda lisanslı Kolza Biodizel firması tarafından bitkisel atık yağların toplanması sağlanmıştır.

2872 Sayılı Yasanın 11.maddesi gereği Evsel Katı Atık Bedeli ile ilgili maliyet çalışması yeniden düzenlenerek güncellenmiştir. Belediye Meclisine sevk edilmesi sağlanmış olup yeni alınan karar neticesinde mali kaybın önüne geçilmesi sağlanmıştır.

Çevre kirliliği oluşmadan, çevre ve toplum sağlığını tehlikeye atmadan atıkların toplanması amacıyla özellikle büyük işletmeler başta olmak üzere yat limanındaki teknelere ve işletmelere sıfır atık, atık yönetimi, atık ayrıştırma konularında bilgilendirilmeler yapılmıştır.

B) Faaliyet Sonuçları: 2024 yılında daha temiz ve sağlıklı bir çevre için atıklar zamanında toplanmış, zamansız ve gelişigüzel çıkartılan atıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen her türlü şikayet ve taleplere en kısa sürede cevap verilerek çözüme ulaştırılmış ve gerekli her türlü önlemler alınarak temizlik çalışmalarında aksaklıklar giderilmiştir.

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler: Birçok belediyenin sahip olmadıkları makine araç, teçhizat ile en önemlisi özveri ile koordineli bir şekilde çalışan çevre bilincine sahip, konusunda eğitilmiş personel ile ilçemizde en iyi temizlik hizmetini sunmak.

B) Zayıflıklar: “6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile belediye sorumluluk alanının genişlemesi ve artan nüfus yoğunluğu ile makine, teçhizat, araç ve personel ihtiyacı doğması. Sorumluluk sahamız içinde kalan bölgelerde 24 saat hizmet veriliyor olmasına rağmen bazı vatandaşların duyarsız davranışları sonucu zamansız ve kontrolsüzce çıkartılan bahçe atıkları, moloz ve çöplerin temizlik hizmetlerini sekteye uğratması ayrıca sorumluluk sahamız dışında kalan yerlerdeki atıkların çevre kirliliği oluşturarak temizlik hizmetinin aksadığı imajı oluşturmaları. Bağ bahçe ve moloz atıklarının nereden ve kim tarafından çıkarıldığı tespit edilemediği durumlarda önemli bir nakliye ve işçilik bedeli oluşması sebebiyle mali anlamda güçlükler ile karşılaşılması. İlçemizde Ormanlık saha ve Milli Park sahası içinde kalan

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

koyların temizliği, Karayolları sahası içinde kalan alanların temizliği, Muğla Büyükşehir Belediyesine ait alanların, yolların, dere ve dere yataklarının temizliği müdürlüğümüze ekstra yük ve maliyet oluşmuştur.

C)Değerlendirme: Temizlik İşleri Müdürlüğü 2024 yılını başarılı bir şekilde tamamlayarak, çevre ve toplum sağlığına tehlike oluşturmayarak, çevre temizliği konusunda her türlü hizmeti yerine getirerek bunun yanında sıfır atık konusunda yönetmeliklere tam uyumlu bir şekilde yapılması gerekenleri uygulayarak Marmaris'in örnek bir ilçe olması için özveri ve azimle çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

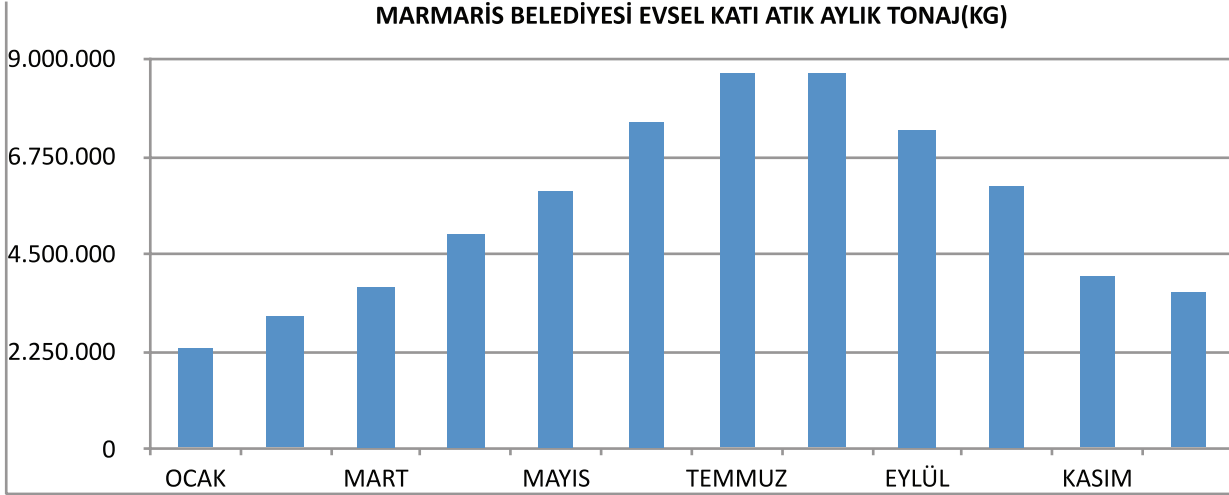
2024 YILI KATI ATIK MİKTARLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2024 yılında toplam **65.895,60 ton evsel nitelikli katı atık** ve **40.640,38 ton bahçe ve moloz atığı** toplanmıştır. Toplanan katı atıklar Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı yetki ve sorumluluğundaki Yeşilbelde Mahallesinde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine günlük olarak götürülmektedir.

EVSEL KATI ATIK MİKTARLARI

Marmaris ilçemizde 2024 yılında toplanan Evsel Katı Atık Miktarı **Toplamı 65.895.600 kg'** dir.

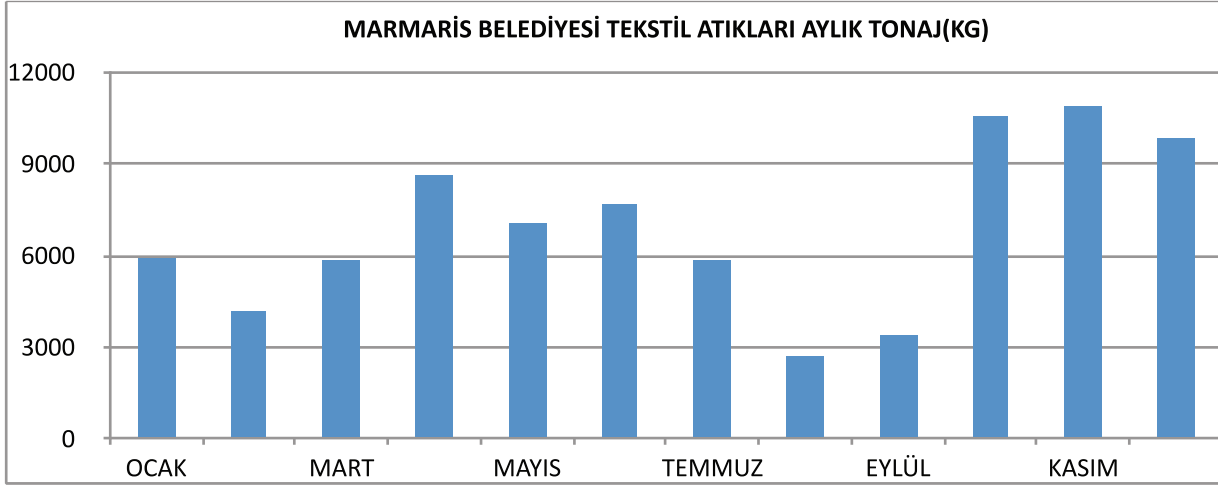
MARMARİS BELEDİYESİ AYLIK EVSEL KATI ATIK TONAJ RAPORU(KG)												
YIL/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2024	2.318.500	3.050.800	3.724.540	4.944.200	5.942.140	7.551.380	8.665.740	8.658.920	7.365.820	6.081.280	3.983.260	3.608.020



TEKSTİL ATIK MİKTARLARI

Marmaris ilçemizde 2024 yılında toplanan Tekstil Atığı Miktarı **Toplamı 82.670 kg'** dir.

MARMARİS BELEDİYESİ AYLIK TEKSTİL TONAJ RAPORU(KG)												
YIL/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2024	5950	4185	5850	8655	7030	7720	5820	2670	3440	10545	10900	9905

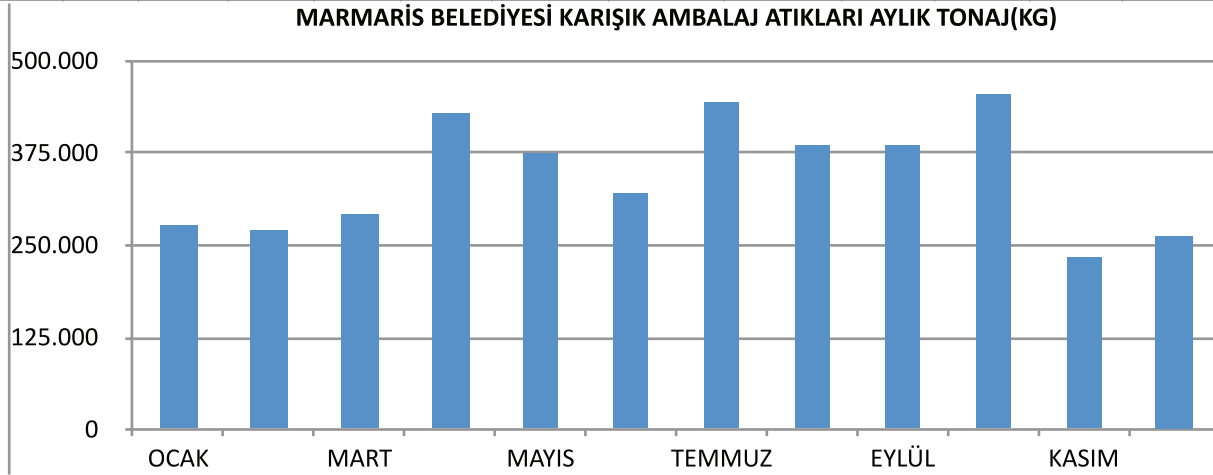


KARIŞIK AMBALAJ ATIKLARI MİKTARLARI

' dır.

Marmaris ilçemizde 2024 yılında toplanan Karışık Ambalaj Atık Miktarı **Toplamı 4.129.300,00 kg**

MARMARİS BELEDİYESİ AYLIK KARIŞIK AMBALAJ ATIKLARI TONAJ RAPORU(KG)												
YIL/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2024	276.000	268.850	293.080	429.970	374.470	320.300	442.400	386.330	385.580	455.930	235.500	260.890

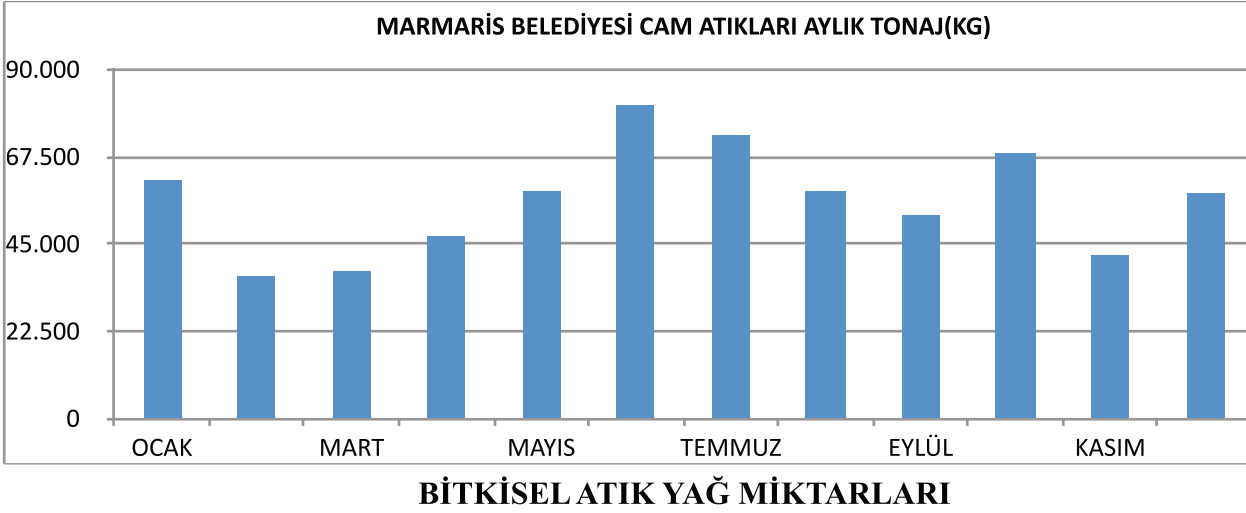


CAM ATIK MİKTARLARI

Marmaris ilçemizde 2024 yılında toplanan Cam Atık Miktarı **Toplamı 677.424,00 kg** ' dır.

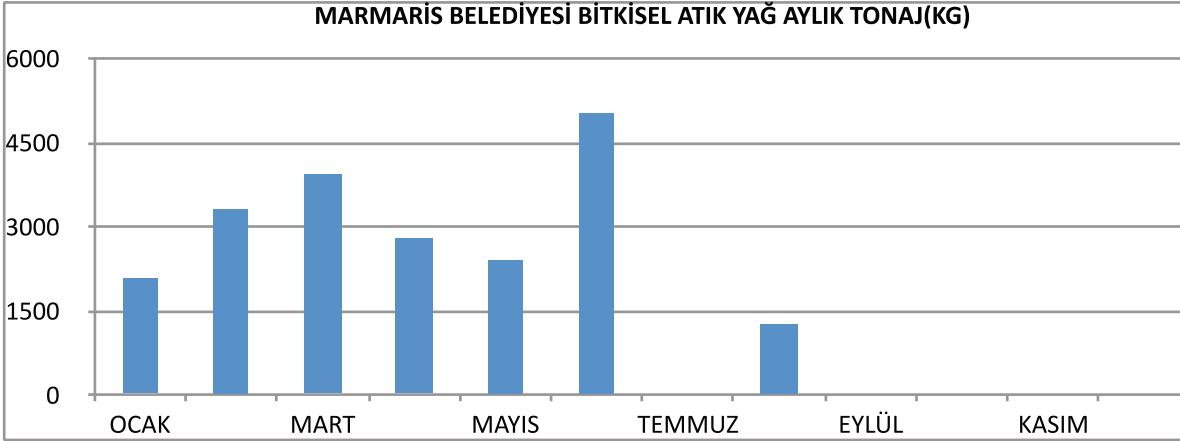
MARMARİS BELEDİYESİ AYLIK CAM ATIKLARI TONAJ RAPORU(KG)												
YIL/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2024	61.302	36.830	38.310	47.020	58.750	81.100	73.160	58.880	52.820	68.540	42.312	58.400

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Marmaris ilçemizde 2024 yılında toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı **Toplamı 20.970 kg**'dır.

MARMARİS BELEDİYESİ AYLIK BİTKİSEL ATIK YAĞ TONAJ RAPORU(KG)												
YIL/ AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2024	2100	3340	3960	2810	2430	5030	0	1300	0	0	0	0



Marmaris Belediyesi Atık Getirme Merkezi

Sıfır Atık ile ilgili yönetmelikler kapsamında vatandaşlarımızın atıklarını getirebilmesi, konteyner kenarlarına koyulan atıkların kötü görüntüsünün ortadan kalkması ve böylece çevre kirliliğinin önlenmesi adına Atık Getirme Merkezi çalışmalarımız yapılmış olup İl Müdürlüğünden onay işlemleri tamamlanmış olup gerektiği şekilde faaliyet göstermektedir.

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemiz Makine Araç Parkında bulunan Atık Getirme Merkezinde kağıt/karton, plastik, cam, metal, bitkisel atık yağlar, atık piller, ahşap atıklar, giysi/tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler, atık ilaçlar, elektrikli elektronik atıklar, evlerden kaynaklı tehlikeli atıklar, floresan ve cıva içeren atıkların toplanması ve lisanslı firmalarca ekonomiye kazandırılması veya uygun koşullarda taşınıp bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



SIFIR
ATIK

T.C. MUĞLA VALİLİĞİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Belge No: TS/48/A2/3/3

Tarih: 17/06/2022

Adı: Marmaris Belediye Başkanlığı
Adresi: ÇILDIR Mahallesi, ATATÜRK CADDE, No: 38 -, MARMARIS, MUĞLA, Türkiye
Vergi No: 6120067062
Türü: Genel



12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

Ömür ÖZDİL
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
17/06/2027

 **E-İMZALIDIR**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.



Mobil Atık Getirme Merkezi



Belediyemiz Makine Araç Parkında Atık Getirme Merkezi kurulmuş olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından onay belgesi alınmıştır. Buna bağlı olarak Sıfır Atık Yönetmeliği ve Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında Belediyemizce 3 adet mobil atık getirme merkezi alınmıştır. 1 adet mobil atık getirme merkezi Beldibi Mahallesi pazaryerinin girişine, 1 adet Aksaz Deniz Üst Komutanlığına, 1 adet Siteler Mahallesi Grand Azur Otel karşısına olmak üzere vatandaşın rahatça ulaşımı olan konumlara yerleştirilmiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Mobil Atık Getirme Merkezlerine;

1. Kâğıt/Karton,
2. Cam,
3. Plastik,
4. Metal,
5. Elektrikli/Elektronik Atık,
6. Bitkisel Atık Yağ,
7. Pil,

olmak üzere 7 tür atık getirilebilmektedir.



Atık İlaç Kumbaraları

Sıfır Atık Projesi kapsamında çevreye zarar verebilecek özellikte olan tarihi geçmiş ilaçların ayrıştırılması ve doğru şekilde imha edilebilmesi için atık ilaçların sağlıklı bir şekilde toplanması ve çevre kirliliğinin önlenmesi adına Marmaris Belediyesi olarak üç yıldır ilçemizdeki tüm eczanelere dağıtılmış olan atık ilaç kumbaralarında biriken atık ilaçların atık getirme merkezimizde biriktirilmektedir. Dağıtımı yapılan ilaç kumbaraları belediyemiz personeline belirli periyotlarla eczanelerden toplanarak Atık Getirme Merkezimizde depolanmıştır.



İlçemiz cadde ve sokaklarındaki çöp konteynerleri ve çöp sepetlerinin ve altlarında oluşan yağ, kirli su vb. kirliliklerin temizliği periyodik olarak ekiplerimizce sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



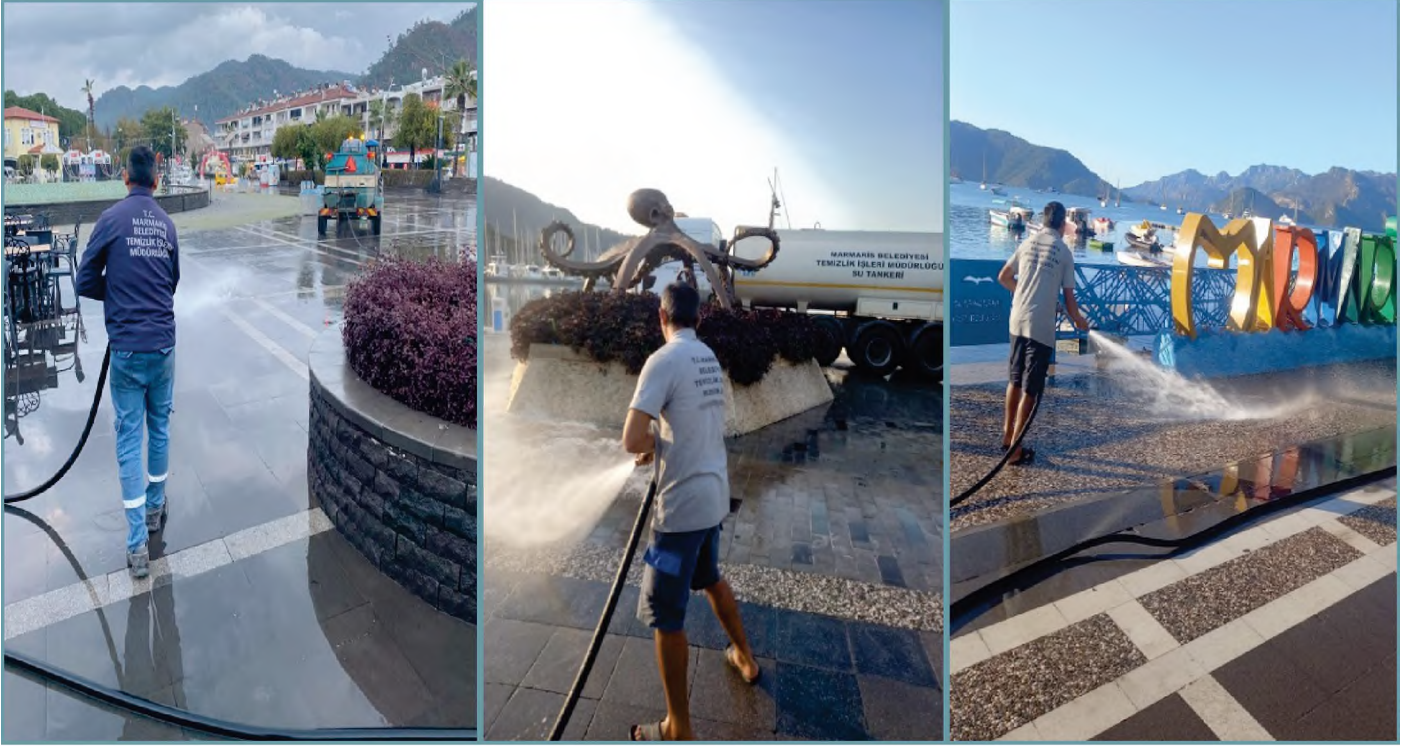
Aynı zamanda mahalle sakinlerinin ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve özellikle kötü hava şartları ile kirlenen cadde ve sokaklara müdahale edilerek rutinin dışında yıkamalar da yapılmıştır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



İlçemizdeki meydan, eaddeler, sokaklar, kaldırımlar gibi tüm sorumluluk alanlarında meydancı personeli, süpürge araçları, yaprak üfleme gibi temizlik araçları, yıkama ekip ve ekipmanları ile 24 saat hizmet esasına göre hizmet verilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



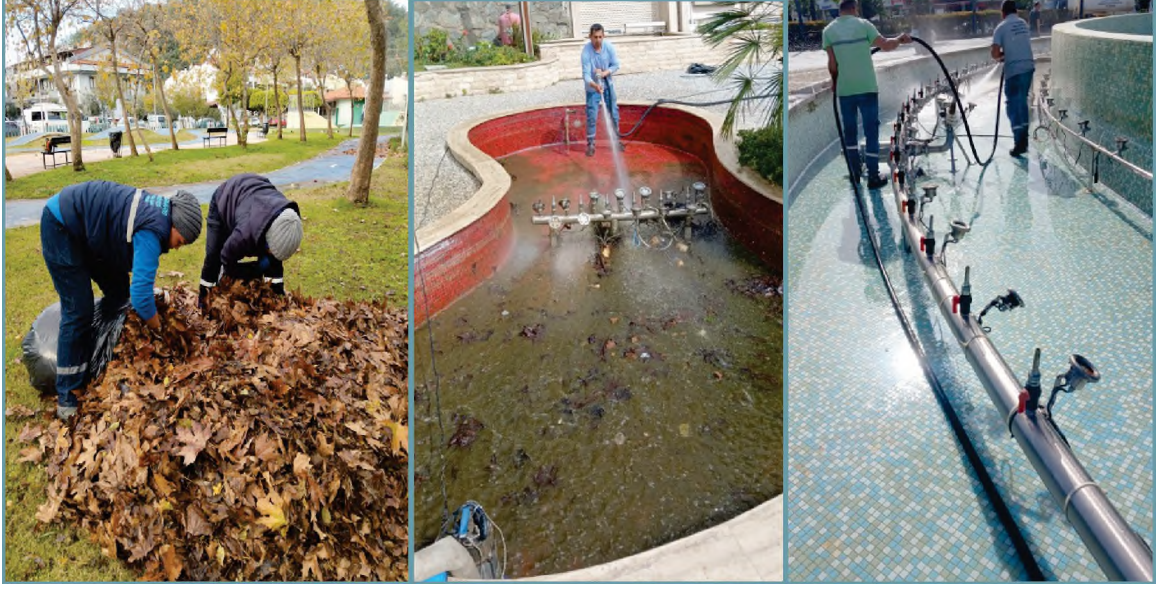
MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



İlçemizde bulunan oyun parkları ve yeşil alanların temizlikleri, süs havuzlarının dezenfekte, yıkama ve su dolum çalışmaları ekiplerimizce periyodik olarak yürütülmüştür.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



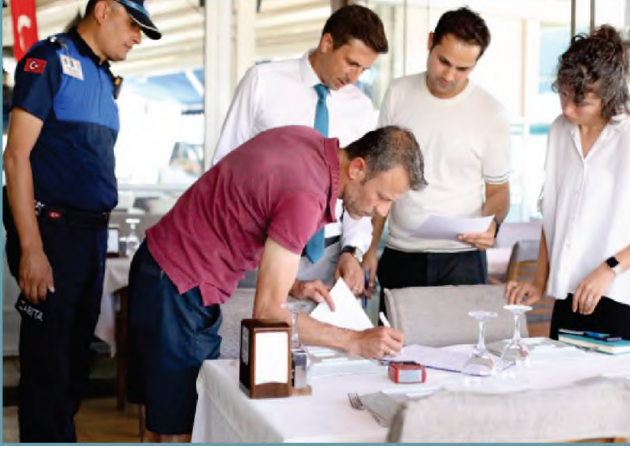
İlçemizdeki tüm bisiklet ve yürüyüş yolları, sahil, plaj temizlikleri, rutin olarak meydancı personel, süpürge araçları ve gerekli diğer araç ve ekipmanlarla süpürülmesi, yıkama ekibi ve ekipmanlarla yıkaması yapılarak rutin olarak temizlikleri sağlanmıştır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



İlçemizin sahil kısmında yer alan işletmelere çöp araçlarının geçiş saatleri ve işletmelerin çöplerini bünyelerinde ne şekilde muhafaza edip alınması için hazır bulundurmalarına dair işletme sorumlularına ve/veya çalışanlarına gerekli bilgilendirmeler zabıta personeli eşliğinde müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde çevre temizliği ve çevrenin korunması konusunda ilçemizde başta çocuklarımıza ve tüm vatandaşlarımıza farkındalık oluşturma amaçlı çok sayıda eğitimler, bilgilendirme çalışmaları ve temizlik etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



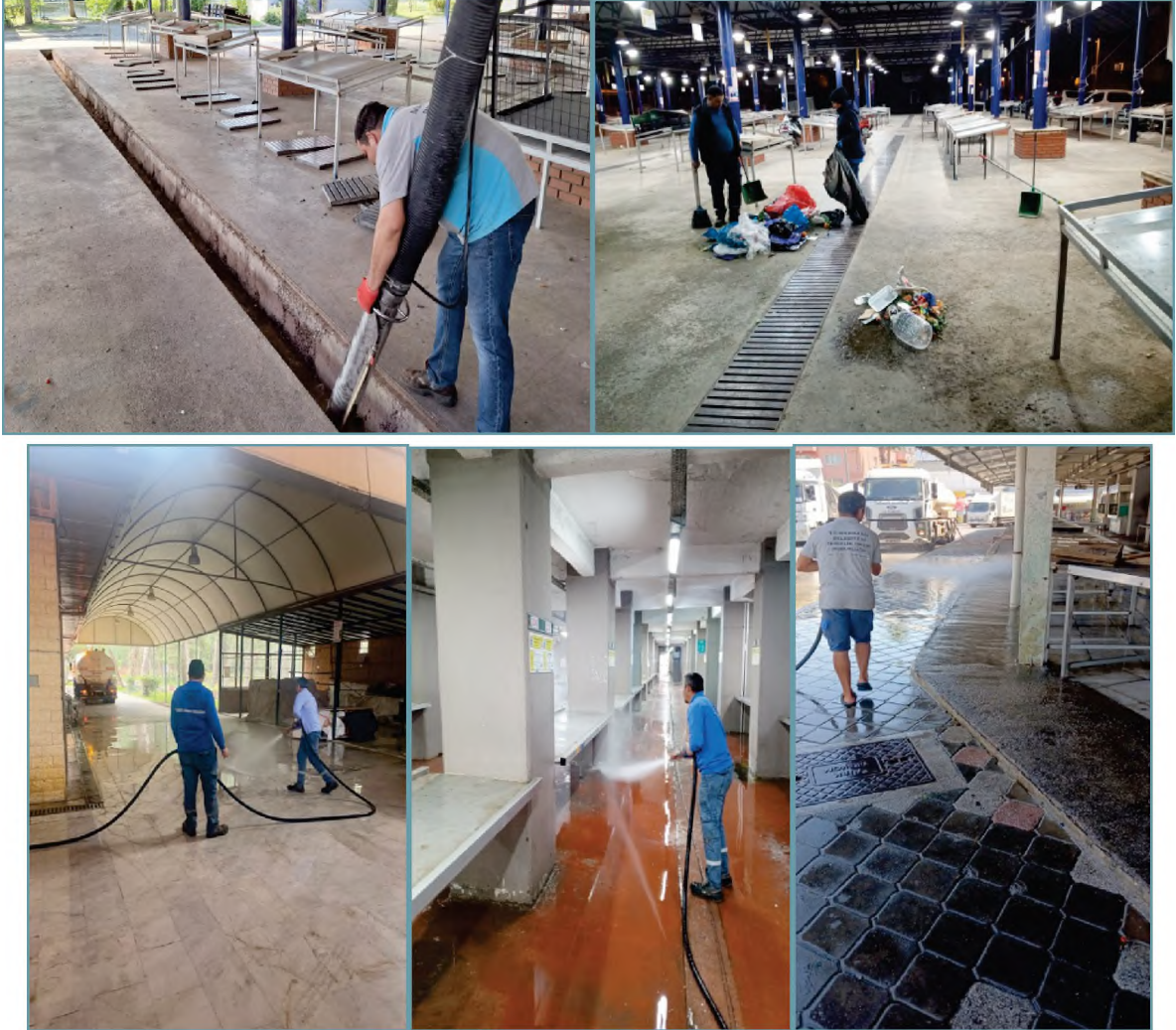
Müdürlüğümüzce kapalı çarşının çöplerinin alınması ve genel temizliği günlük rutin olarak yapılmakta olup kapalı çarşı üstündeki tente temizlikleri de belirli zaman aralıklarında ekiplerimizce yapılmıştır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

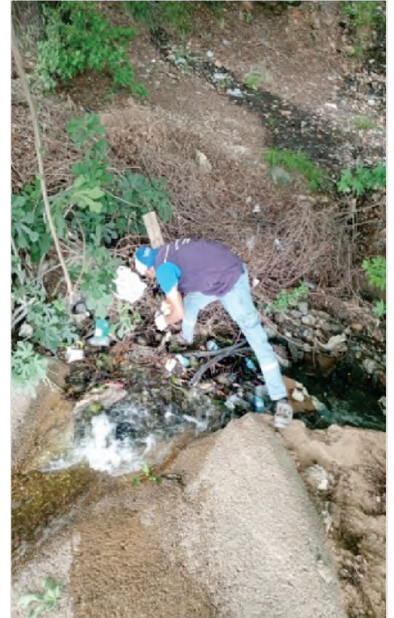


Müdürlüğümüzce ilçemizin farklı günlerde mahallelerinde ve belirli günlerde kurulan pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, süpürülmesi ve yıkama çalışmaları yapılarak temizlik ve dezenfekte işlemleri düzenli olarak sağlanıp vatandaşlarımızın pazaryerlerini ve hal binasını güvenli ve hijyenik ortamlarda kullanmaları sağlanmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce periyodik zamanlarda sorumluluk sahası dışında karayolu kenarlarında, seyir tepeleri ve ormanlık alanlarda, milli park alanlarında çevre kirliliğinin önlenmesi amacı ile çeşitli temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemizdeki tüm meydan ve caddeler, dini ve milli bayramlar, törenler, kutlamalar ve ilçemizde düzenlenen tüm etkinlikler öncesi sonrasında ekiplerimizce titizlikle temizlenmekte ayrıca Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı yolcu durakları periyodik olarak ekiplerimizce yıkanmıştır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde bulunan İcmeler, Hisarönü, Çamlı, Bayır, Bozburun ve Turgut Mahallelerindeki düğün salonları ve Söğüt Mahallesindeki çok amaçlı salonda yapılan etkinlikler öncesinde ve sonrasında salonların temizlik ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.



İlçe genelinde yaklaşık 4500 adet çöp konteyneri ve yaklaşık 550 adet çöp sepeti bulunmaktadır. Çöp konteyner etrafına çim çit yapılarak görüntü kirliliğinin de önüne geçilmesi amaçlanmıştır. Kötü hava şartları nedeniyle veya yabani hayvanlar tarafından devrilme tehlikesi bulunan alanlardaki konteynerlerimiz için konteyner çevresine profil demir ile çevrilmesi yapılarak sabitleme çalışmaları yapılmıştır. Çöp konteynerlerinin tekerlek değişimleri, kırılan yerlerinin tamir edilmesi, boyanması gibi bakım ve tamir işlemlerinin müdürlüğümüz ekip ekipmanları ile yapılması sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde 254 adet konteyner tamiri, 30 adet geri dönüşüm sepeti imalatı, 50 adet geri dönüşüm sepeti tamirata, 45 adet konteyner etrafı borulu bariyer demiri imalatı ve montajı, 134 adet çim çit konteyner kafesi imalatı ekiplerimizce yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 yılında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından, 120 adet 770 İt 'lık galvaniz saçlı çöp konteyneri şartlı nakdi yardım karşılığı hibe olarak, 110 adet 770 İt 'lık galvaniz saçlı çöp konteyneri Devlet Malzeme Ofisinden satın alma yoluyla temin edilmiştir. Daha kaliteli, hijyen şartlarına daha uygun hizmet sunabilmek adına vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



İlçemizde bulunan zamanla eskiyen ve artık kullanılmaz hale gelen çöp konteynerlerinin tespit edilerek yenileriyle değişimleri saha ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Eğitim öğretim yılı öncesinde ve eğitim dönemi boyunca öğrencilerin temiz ve hijyenik ortamlarda eğitimlerine devamını sağlamak amacı ile okullardan gelen talepler doğrultusunda yıkama ve çevre temizliği konusunda okullara destek olunmuştur.



Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemizde orman yangını gibi olumsuz durumlarda vatandaşlarımıza ve diğer kamu kurum ve kuruluşlara gerekli destekler tarafımızca sağlanmış olup işbirliği içerisinde söndürme ve soğutma çalışmaları yürütülmüştür.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Özellikle deniz kirliliği oluşabilecek derelerin denize döküldüğü yerlerde ve yağmur sonrasında ilçemizde yaşanabilecek su taşkınları gibi olumsuz durumların önlenmesi ve normal zamanlarda da çevre ve görüntü kirliliklerinin oluşmaması adına, Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğunda kalan dere ve kanallarda yıl boyunca Muğla Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde yoğun çalışmalar yürütülmüştür. Bunun yanında ekiplerimizce mazgalların temizliği düzenli aralıklarla yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Meclisinin 2024 Yılı Ücret Tarifeleri konulu, 11.10.2023 tarih ve 114 numaralı kararı ile 04.06.2024 tarih ve 66 numaralı kararı ile belirlenen ücret tarifelerine göre su verme hizmetimize dair 2024 yılına ait tahsilat tutarımız toplam 435.166,67 TL 'dir.

Belediye Meclisinin 2024 Yılı Ücret Tarifeleri konulu, 11.10.2023 tarih ve 114 numaralı kararı ile 04.06.2024 tarih ve 66 numaralı kararı ile belirlenen ücret tarifelerine göre evsel katı atık araçları ile alınamayan moloz bahçe atığı ve eski eşyalar gibi atıklar vatandaşlarımızın talebi üzerine Müdürlüğümüz çalı-moloz ekibince traktör ve açık kasa araçlar ile alınarak uygun depolama sahasına taşınmıştır. Söz

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

konusu bahçe moloz atıkları için verilen hizmetimize dair 2024 yılına ait tahsilat tutarımız toplam 356.583,31,15 TL'dir.

Ayrıca duyarsız vatanadaşlarımız tarafından uygun olmayan yerlere gelişigüzel ve kaçak olarak bırakılan atıkların sorumlusu kişi veya işletmeler çevre ve görüntü kirliliğine sebep olmaları nedeni ile saha kontrolör ve zabıta müdürlüğü ekipleri tarafından tespit edilerek gerekli uyarılar ve bilgilendirmeler yapılarak cezai işlemlere tabi tutulmuştur. Uygulanan cezai işlemler sonrasında bu atıkların depolama sahasına ulaştırılması sağlanmıştır. Ancak bu şekilde kontrolsüz olarak atılan atıklar çevre ve görüntü kirliliğinin yanında iş gücü ve nakliye maliyet bedelinin artmasına da neden olmuştur.



Marmaris Belediyesi olarak Sayın Belediye Başkammızın da zaman zaman katıldığı, Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri ile çevre temizliği konusunda duyarlı doğa gönüllüleri ve diğer gönüllü vatandaşlarımızla temizlik çalışmaları etkinlikleri yürütülmüştür.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



“HEP BİRLİKTE DAHA TEMİZ BİR MARMARİS”

KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Marmaris/MUĞLA 13.01.2025

Zafer YILMAZ
Temizlik İşleri Müdürü V.
(Harcama Birim Yetkilisi)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER

A. Misyon & Vizyon

Misyon: Dürüstlük, tarafsızlık ve şeffaflık ilkeleriyle uygulamalarda eğitici ve öğretici olarak özlenen aranan adil, eşit, yeşil ve mutlu Dünya Kenti Marmaris'in oluşumuna yetkilerimiz sorumluluklarımız dâhilinde katkıda bulunmak.

Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, yerli ve yabancı misafirlerimizin sağlığını, huzurunu sağlamak ve korumak, huzurlu, refah ve sağlıklı bir ortam içerisinde şehrin tüm değerlerine sahip çıkarak, kültürel ve sosyal yaşamı destekleyen ve 24 saat yaşayan bir Marmaris için erişilebilir hizmetler sunmak.

İlçemizi daha kolay yaşanabilecek bir kente dönüştürmek amacıyla Zabıta Müdürlüğü yetkisine giren konularda kanun, tüzük ve yönetmelikler dâhilinde, belediye kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanarak üzerimize düşen görevleri yerine getirmek.

Vizyon: Gelişen ve değişen koşullara ayak uydurarak, sürekli kendini yenileyen, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, hizmetin merkezine insan sevgisini ve vatandaşa güven duygusunu koyarak Zabıta - Vatandaş işbirliğini sağlayıp, mesleki anlamda her türlü gelişmeyi izleyen ve uygulayan, ekip çalışmasına yatkın, kişisel yeteneklerini hizmetlere yansıtabilen personel ile en iyi hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Zabıta Personelimizin refah içinde, daha huzurlu ve daha güvenli bir ortamda, kurumsal değerlerimizi sahiplenilen toplum ve çevre bilinci gelişmiş öğretici ve özgüveni ile Marmaris Halkına hizmet veren bir yapıyı sürdürmek ve etkin bir biçimde mesleğimizi icra etmeyi hedeflemektedir.

Başarı ve hizmet kalitesini sürdürmek, zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanan, her kurumun tecrübe ve bilgisinden faydalanmak istediği, görüşleri ile uygulama sahasına yön veren ve düşüncelerine başvuru bir yapıyı en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi'ne göre Belediye teşkilatı içerisinde Zabıta Birimi olarak düzenlenmiş, 51. maddesine göre de beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevlendirilmiştir.

YETKİLER

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

1. Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapar, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri ister ve haklarında tutanak düzenler.
2. Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirir, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenler.
3. 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.
4. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.
5. Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Beldenin Düzeni ve Huzuru İle İlgili Görevleri:

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirlütenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
10. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
11. 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
13. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
14. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
15. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
16. 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

17. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
18. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.
19. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.
20. Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.
21. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
22. 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
23. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
24. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar İle İlgili Görevleri:

1. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.
2. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
3. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Çevre ve Sağlık İle İlgili Görevleri:

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.
2. Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseler! tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafik İle İlgili Görevleri:

- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
- Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
- 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yardım Görevleri:

1. Beldede, beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

SORUMLULUĞU:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı:

Zabıta Müdürlüğü, Ceza Sicil, Genel Evrak Amirliği; Marmaris Belediyesi Yeni Hizmet Binasında, Merkez Karakol Amirliği; Armutalan Kültür Merkezinde, İçmeler Karakolu; İçmeler Belediye Hizmet Binasında, Bozburun Karakolu; Eski Bozburun Belediye Binasında, Turunç Karakolu; eski Turunç Belediye Binasında bulunmaktadır.

Marmaris Belediyesi Yeni Hizmet Binasında; 1 adet Zabıta Müdürü odası, 1 adet Zabıta Amir/Komisier odası, 1 adet Yazı İşleri/Ceza Sicil Odası, 1 adet Çevre Denetim Birimi odasından oluşmaktadır. Odalarında, 14 adet masa, 18 adet koltuk, 11 adet sandalye, 18 adet evrak dolabı, 2 adet buzdolabı, 1 adet televizyon mevcuttur.

Merkez Karakol Amirliğinde; 8 adet oda ve bu odalarda 11 adet evrak dolabı, 1 adet TV, 7 adet klima, 2 adet buzdolabı, 6 adet masa, 13 adet koltuk, 11 adet sandalye bulunmaktadır.

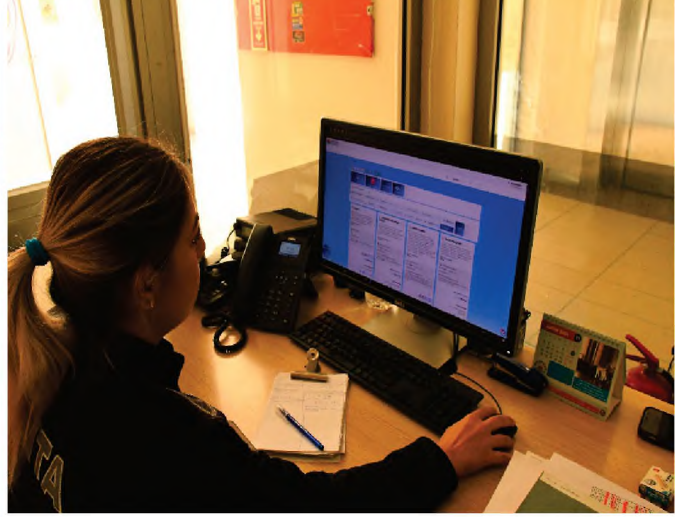
İçmeler Zabıta Karakolunda; 1 adet oda ve bu odada 1 adet klima, 1 adet masa, 3 adet koltuk, 1 adet sandalye, 1 adet buzdolabı, 1 adet televizyon ve 2 adet evrak dolabı mevcuttur.

Turunç Zabıta Karakolunda; 1 adet oda ve bu odada 1 adet klima, 1 adet masa, 3 adet koltuk, 1 adet evrak dolabı, 1 adet televizyon ve 1 adet buzdolabı bulunmaktadır.

Bozburun Zabıta Karakolunda; 1 adet oda, 1 adet mutfak, 1 adet lavabo, 2 adet depo ve Zabıta odasında 3 adet masa, 5 adet koltuk, 5 adet evrak dolabı, 1 adet buzdolabı, 1 adet televizyon ve 1 adet klima bulunmaktadır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Zabıta Müdürlüğünde kullanılmakta olan 2 adet Ford-Transit, 1 adet çift kabin Ford Ranger, 3 adet Renault Kangoo, 2 adet Fiat Doblo, 1 adet Fiat Fiorino, 2 adet Fiat Egea, olmak üzere toplam 11 adet araç ve 21 adet motorsiklet ve İlçemizde bulunan bisiklet yollarının ve trafiğe kapalı alanların denetiminde kullanılan 10 adet bisiklet bulunmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2. Örgüt Yapısı:

6360 sayılı “14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname’lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 1. maddesi gereği 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel seçimi sonrası büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne gelen belediyemiz, norm kadrosunun 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik gereği; C-10 grubu olduğu belirtildiğinden; Belediye Meclisimizin 07.06.2022 Tarih ve 79 Sayılı Kararı gereğince Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü, 4 Zabıta Amiri, 12 Zabıta Komiseri ve 72 Zabıta Memuru kadrosundan oluşmaktadır.

T.C.

MARMARİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar:

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde internete bağlı 19 adet bilgisayar, haberleşmek için kullanılan 17 adet telefon, 9 adet yazıcı, motosikletler üzerinde 3 adet anons ve ses sistemi, olayların takibinde kullanılan 2 adet kamera, 6 adet fotoğraf makinesi, ses ve gürültü ölçümlerinde kullanılan 3 adet Swan 945-A, 1 adet Rion Co., Ltd. marka desibel ölçüm aleti, Pazaryerlerinin güvenliği ve vatandaşları bilgilendirme amaçlı Beldibi Pazar yerinde 15 adet analog, 7 adet İP güvenlik kamerası, 1 adet bilgisayar ve anons sistemi, Armutalan Pazar yerinde 16 adet İP Güvenlik Kamerası, 1 adet bilgisayar ve anons sistemi, Marmaris Kapalı Pazaryerinde 25 adet İP güvenlik kamerası, 1 adet bilgisayar ve anons sistemi ayrıca vatandaşların aldıkları ürünleri tartmaları için Pazar yerleri giriş ve çıkışlarına koyulmak üzere 5 adet elektronik tartı kullanılmaktadır.

Ayrıca; Müdürlüğümüz personelinin görevlerini yerine getirirken karşılaştıkları durumları kayıt altına alabilmeleri, uygulanacak idari işlemlerde delil elde edilmesi ve hem personel hem de vatandaşların davranışlarını ve tutumunu daha kontrollü hale getirmek için 80 adet yaka kamerası bulunmaktadır. 6 adet anons cihazı bulunmaktadır.



4. İnsan Kaynakları:

Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdür Vekili, 1 Zabıta Amiri, 6 Zabıta Komiseri, 1 Zabıta Komiser Vekili ve 40 Zabıta Memuru, 2 Memur, 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Çevre Mühendisi, 8 Daimi İşçi, 19 Zabıta Destek Personeli ve İlçemizdeki meydan ve bazı parkların korunması, vatandaşlarımıza daha güvenli alanların yaratılması için 12 Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplamda 93 personel çalışmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler:

Marmaris Zabıtası, yaklaşık 963,73 kilometre karelik alanı, 96778 nüfusu ve 30 mahalle muhtarlığına sahip olan Marmaris ilçemizde Belediyenin sokaktaki gözü, kulağı ve rehberidir, vatandaşı dinler ve sorunları çözmeye çalışır.

Marmaris zabıtası çalışmalarını; Esnaf denetimleri, Pazar Yerleri denetimleri, Seyyar Ekip çalışmaları, Şikâyet takipleri, Evrak ve yazışmalar. Kolluk görevinin yerine getirilmesi şeklinde yürütmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı, 10 Amirlik ve Servisleri ile Çevre Birimi, görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

her türlü belediye suçuna, ilgili kanun, yönetmelik ve meclis kararlarına göre müdahale etmektedir.

Zabıtamız Belde halkının huzur ve refahını sağlamak bakımından vardiyalar halinde günün yirmi dört saatinde geceli gündüzlü faaliyetini sürdürmekte, hizmetlerini en geniş şekilde halka ulaştırmaya çalışmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri:

- Marmaris'in şehir kimliğini ön planda tutarak, ilçenin düzeni, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları kamu yararı, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri göz önüne alarak sunmaktır.
- İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti yapılacak ve işyerlerinin sağlık ve hijyen standartları kontrollerine devam edilecektir.
- İlçemizde bulunan Pazar yerlerinin geliştirilmesi ve pazarcılar ile ilgili işlemlerin devamı sağlanacaktır.
- Vatandaşlarımızın başvurularına sunulan çözümlerin kalitesi ve hızı arttırılacaktır.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabete izin verilmeyecektir.
- Bölgemiz dâhilindeki işgaliye kontrolleri rutin olarak yapılmak suretiyle görüntü kirliliği önlenecektir.
- İlan Reklam ve Tabela Tanıtım Yönetmeliği'ne aykırı tabelalar aralıksız olarak kontrol edilerek görüntü kirliliği engellenecektir.
- Personel, araç, gereç yönünden kısıtlı imkân ve kaynaklarla en verimli şekilde hizmet vermeye çalışan Müdürlüğümüzde amaç, başarının temelinde yatan, gelişen teknoloji ve çağrı takip ederek getirdiklerinden faydalanmaktır. Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun, yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daimi amaç ve hedeflerimizdendir.
- Zabıta Müdürlüğü çalışanlarımızın yeni çıkan kanun ve yönetmelikleri takip edip gelişmeleri öğrenmek için düzenlenen seminer, toplantı ve oturumlara katılmalarının sağlanması amaçlarımızdandır.
- İlçemiz sınırları içerisinde ilçenin düzenini halkın sağlık ve huzurunu yetkili organların bu amaçla aldıkları kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önlemek, gerekli tedbirleri almak ve takip etmektir.
- Kent estetiği denetimlerini etkinleştirmek.
- Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
- Tüketici haklarının korunmasına yönelik faaliyetleri artırmak ve etkinleştirmek.
- Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

B. Diğer Hususlar

- Müdürlük ilke ve değerlerimiz ise aşağıdaki şekildedir.
- Görevde bilgilendirme ve dürüstlük esastır.
- Görev uygulamalarında eşit ve adil olunacaktır.
- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde şeffaf olunacaktır.
- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- Verilen hizmette siyasi ve politik amaç güdülmeyecektir.
- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- İlçemizdeki işyerlerinde ruhsat, fiyat etiketi, temizlik, hijyen ve işgaliye konuları ile Zabıta ve Sıhhi Zabıta Talimatnameleri ve ilgili mevzuat kapsamında gerekli denetimler icra edilmiştir.
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun madde 6. (Değişik: 24/11/2004-5259/1. Maddesij'nin (d) fıkrasına (Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen) aykırılık 64 adet.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. Maddesinin (Mülga: 13/1/1986-3257/13. Yeniden Düzenleme: 24/11/2004 - 5259/1. Maddesi) (b) fıkrasına (Açma Kapama saatlerine uymamak.) aykırılık 4 adet.
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. Maddesinin (Mülga: 13/1/1986-3257/13. Yeniden Düzenleme: 24/11/2004 - 5259/1. Maddesi) (e) fıkrasına Bu Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen (18 yaşından küçük şahısların bulunduğu) yasaklara uymadığı tespit edilen aykırılık 1 adet.
- Bakanlar Kurulunun 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Kararı ile kabul edilen ve 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda sürekli denetlenmiş, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 239 adet işletmeye gerekli idari işlemler uygulanmıştır.



- Bakanlar Kurulunun 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. ve 32. maddeleri gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunmaması sebebiyle mühürlenmek suretiyle ticaret ve sanat icrasından men edilen ancak sonrasında yapılan kontrollerde mühürü kopartarak ticari faaliyet gösteren 49 işletme hakkında Mühür Fekki Tutanakları düzenlenerek haklarında Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusunda bulunulması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun 32. Maddesinin 1. Fıkrası Emre Aykırılık. "İlçe Umumi Hıfzısıhha Meclisinin 27.02.2006 Tarih ve 2 Nolu Kararı (Hurdacılık)" 1 adet.
- 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun 32. Maddesinin 1. Fıkrası Emre Aykırılık. "İlçe Umumi Hıfzısıhha Meclisinin 09.01.2013 tarih ve 1 nolu kararı (Büyükbaş/Küçükbaş/Kümes Hayvanları)" 8 adet.



- 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun 32. Maddesinin 1. Fıkrası Emre Aykırılık. "Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'nün 10.03.2015 tarih ve 2015/03 sayılı Genelgesi (İnşaat Yasağı)" 192 adet.



- 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun 32. Maddesinin 1. Fıkrası Emre Aykırılık "Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 265. Maddesine Aykırılık (Yaya kaldırımlarında, yürüyüş yollarında ve UKOME (Eski İlçe Trafik Komisyonu) kararı ile araç trafiğine kapatılan cadde ve sokaklarda, motorlu taşıtların, Ginger (my pet), bisiklet, elektrikli bisiklet ve skuter vb. elektrikli araçların teşhir edilmesi, kullanılması ve park edilmesi yasaktır.)" 19 adet.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



- 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun 33. Maddesinin 1, Fıkrasına (Dilencilik Yapmak.) aykırılık 109 adet.

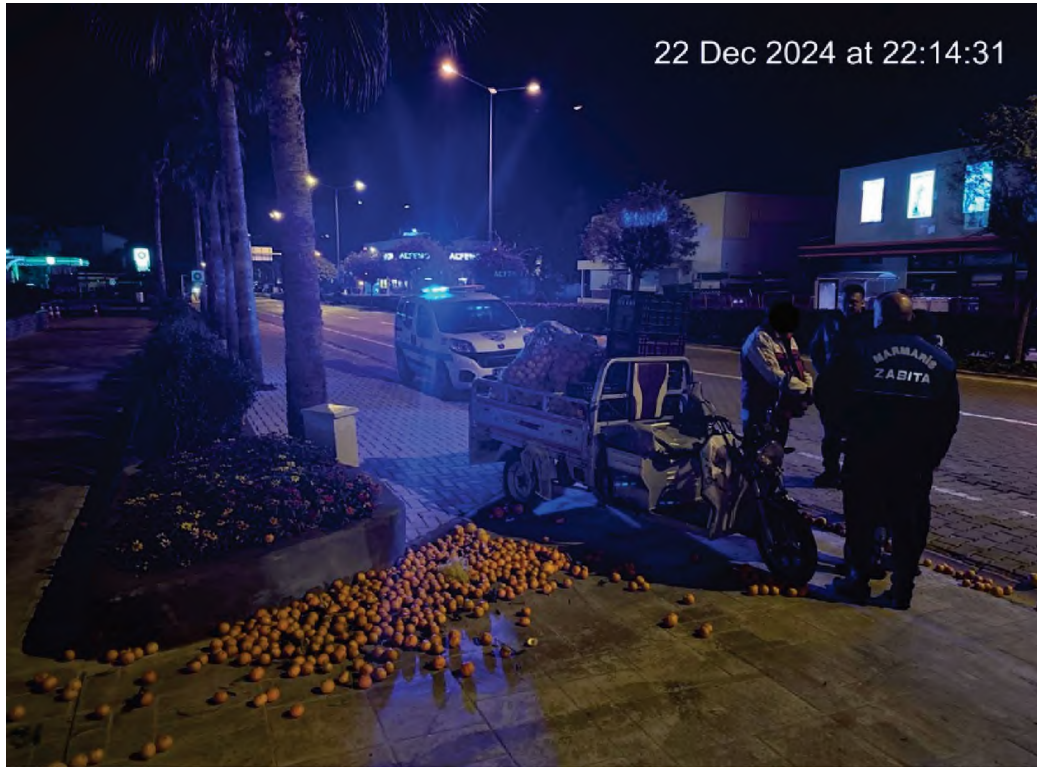


- 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun 33. Maddesinin 2. Fıkrası gereği 21 kişiden toplam 14.089,00 TL (On Dört Bin Seksen Dokuz Türk Lirası) ile 27 Euro (Yirmi Yedi Euro), 1 Dolar (Bir Dolar) paranın mülkiyeti kamuya geçirilmiştir.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 37. Maddesinin 1. Fıkrasına (Rahatsız Etme.) aykırılık 5 adet.
- 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun 38. Maddesinin 1. Fıkrasına (Seyyar Satıcılık Yapmak.) aykırılık 701 adet ve (İşgal) 117 adet.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



- 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun 41. Maddesinin 1. Fıkrasına (Evsel atık ve artıkları, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye) aykırılık 3 adet.

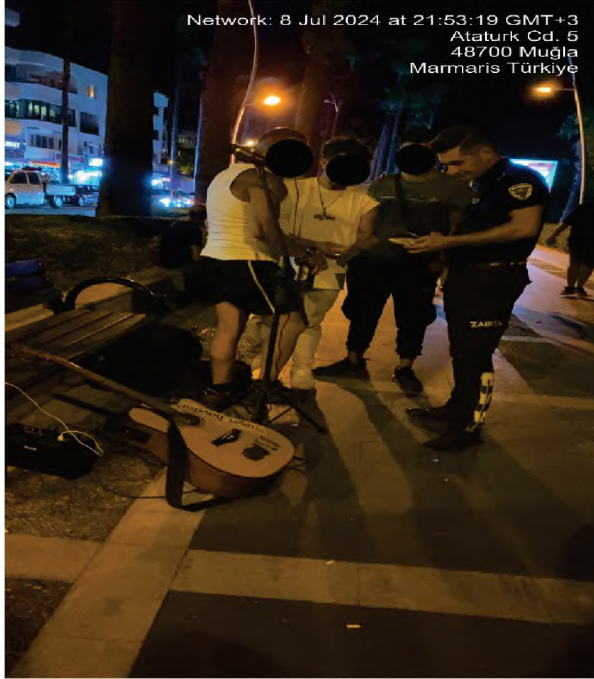


- 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun 41. Maddesinin 4. Bendine (İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiler) aykırılık. 3 adet.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 9. Maddesine Aykırılık (Belediye Zabıtasına görevlerini yaptıkları sırada, talep edilen bilgi ve belgeleri göstermemek, yanlış ve asılsız bildirimde bulunmak, görevlerini engelleyici ve oyalayıcı biçimde zorluk çıkarmak, kamuoyu oluşturmak suretiyle görevlilere müdahalede bulunmak yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 15. Maddesine Aykırılık (Kamuya açık tüm alanlarda veya toplu taşıma araçlarında önceden yetkili makamlardan izin almaksızın çalgıcılık yapmak, şarkı söylemek, gösteri sergilemek yasaktır.) 2 adet.



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 18. Maddesine Aykırılık (Kamuya açık yerlere tükürmek, sümürmek, tuvaletini yapmak yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 40. Maddesine Aykırılık (Yetkili kurumların izni olmaksızın araç parkını engellemek amacıyla cadde ve sokaklar ile park yeri olarak belirlenmiş alanları, her türlü fiziki engeller ile kapatmak yasaktır.) 2 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 48. Maddesine Aykırılık (Belediyeye ait park, kaldırım, trotuar ve yeşil alanlardaki ağaçların, çimlerin, çiçeklerin, bitkilerin sökülmesi, kesilmesi, budanması, bunlara zarar verilmesi yasaktır.) 2 adet.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 51. Maddesine Aykırılık (Duvarlara, asfaltlara, yollara Belediyenin aydınlatma direklerine ve elektrik direklerine yazı yazmak, çizim yapmak, afiş asmak yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 57. Maddesine Aykırılık (Caddelere, sokaklara, yaya yürüyüş ve bisiklet yollarına, kaldırımlara, tebeşir, yağlı boya, sprej boya, katran ve benzeri maddeler ile boyamak, karalamak, şekil çizmek, yazı yazmak ve kirletmek yasaktır.) 1 adet.



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 58. Maddesine Aykırılık (Kaldırımları, yolları, park, yeşil alanları ve kamuya ait yerleri kirletmek, bozmak yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 66. Maddesine Aykırılık (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen alanlar dışında faaliyet göstermek yasaktır.) 76 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 67. Maddesine Aykırılık (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında yazılı olan faaliyet konusuna aykırı faaliyette bulunmak yasaktır.) 38 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 70. Maddesine Aykırılık (İşletmeler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatını İşyerinde herkesin görebileceği bir yere asmaları zorunludur.) 2 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 73. Maddesine Aykırılık (İşyerleri Belediye Encümeni veya yetkili kurumlar tarafından belirlenen açma kapama saatlerine uymak zorundadır. Belediye Encümeni veya yetkili kurumlar tarafından belirlenen açılış kapanış saatleri en az 20x30 cm ebadında müşterilerin görebileceği yerlere işletmeciler tarafından asılması zorunludur.) 2 adet.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 76. Maddesine Aykırılık (İşletmelerin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında belirtilen unvanından farklı bir isimle tabela kullanmaları yasaktır.) 7 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 80. Maddesine Aykırılık (Tüm işyerlerinin, cephelerine ve önündeki ağaç, bahçe duvarı, vb. yerler ile kamuya ait alanlarda her türlü hortumlu ışık uygulamaları yasaktır.) 68 adet.



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 89. Maddesine Aykırılık (İşletmelerde işletici bulunmadığı zamanlarda yetkili ve sorumlu personel bulundurulması zorunludur.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 94. Maddesine Aykırılık (İşyerleri tarafından genel temizliğe riayet edilecek, hizmette kullanılan tüm malzemeler temiz bulundurulacaktır.) 15 adet.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 95. Maddesine Aykırılık (İş yerlerinde yeteri kadar ağız kapalı koku ve sızıntı yapmayan çöp bidonu bulundurulması zorunludur.) 2 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 98. Maddesine Aykırılık (Restoran ve kafeterya haricindeki diğer tüm işyerlerinin cephelerindeki doğrama, kapı, pencere ve vitrin akşamlarını kaldırmaları yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 99. Maddesine Aykırılık (Her türlü dükkân ve işletmelerin kapı, pencere, duvar ve saçak gibi dışarıdan görülecek yerlerine ticari emtia, hasır, bez, vb. gibi malzemeler konulması çekme mesafelerine raf, çivi, çengel vb. şeyler çakılarak malzeme asılması yasaktır.) 13 adet.



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 105. Maddesine Aykırılık (Sahillerde, plajlarda, yürüyüş ve yaya yollarında, bütün işyeri önlerinde ticari kazanç sağlamak amacıyla insanları rahatsız edici her türlü sözlü ve fiili davranışlarda bulunmak yasaktır.) 2 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 108. Maddesine Aykırılık (İşletmelere kullanım izni verilen plajlara şezlong ve şemsiye haricinde malzeme koyması yasaktır.) 10 adet.



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 110. Maddesine Aykırılık (İşletmelerin güneşlenme ve rekreasyon alanı olarak kullanımında bulunan iskelelerinde masa, sandalye, koltuk ve benzeri unsurları koyarak amacı dışında restoran kafeterya şeklinde kullanmaları yasaktır.) 3 adet.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 115. Maddesine Aykırılık (İnternet ve playstation oyun salonları, restoran, kafeterya vb. işletmelerde bilardo, langırt, masa oyunları, boks makinası ve benzeri makinaları koymak ve oynatmak yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 118. Maddesine Aykırılık (İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve baca bulundurma zorunluluğu olan tüm işletmelerin havalandırma ve tahliye sistemlerine baca filtresi takılması, zorunludur.) 2 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 119. Maddesine Aykırılık (İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve baca bulundurma zorunluluğu olan tüm işletmelerin söz konusu bacaları ile teçhizatlarının bakım, onarım ve temizliğinin yetkilendirilmiş olan firmalar tarafından yapılması ve temizlik yapıldığına dair belgenin istenildiğinde görevlilere ibraz edilmesi ve temizlik yapıldığına dair belgenin güncel olması zorunludur.) 25 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 134. Maddesine Aykırılık (İşyerlerinde ateşli, meşaleli, yanıcı ve patlayıcı maddelerle ya da hayvanlı (yılan, tavşan, maymun, kuş vb.) gösteri yapmak yasaktır.) 472 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 135. Maddesine Aykırılık (İşletmelerde, işletme personeli tarafından her türlü şov ve animasyon yapılması yasaktır.) 32 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 136. Maddesine Aykırılık (Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kapalı mekân haricinde, müstemilatlarında (çekme mesafelerinde) hoparlör, spot ışıklar, ışık robotları vb. cihazların bulundurulması yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 137. Maddesine Aykırılık (İlçemizde faaliyet gösteren Turizm işletme belgeli ve İşyeri açma ve çalışma ruhsatlı otel ve apartların kendi bünyeleri içerisinde otel müşterilerine hizmet veren bar, restoran, kuaför, berber, dövmeci, masaj salonu ve diğer işletmelerin dışa dönük ürün menüsü, fiyat listesi gibi tanıtıcı yazı, ilan ve reklamların konulması yasaktır.) 4 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 138. Maddesine Aykırılık (Kafe, kafeterya, restoran ve barlarda 100x70 cm. ebadında tek tip yazılardan oluşan en çok 2 adet fiyat menüsü dışında tabela konulması yasaktır.) 274 adet.



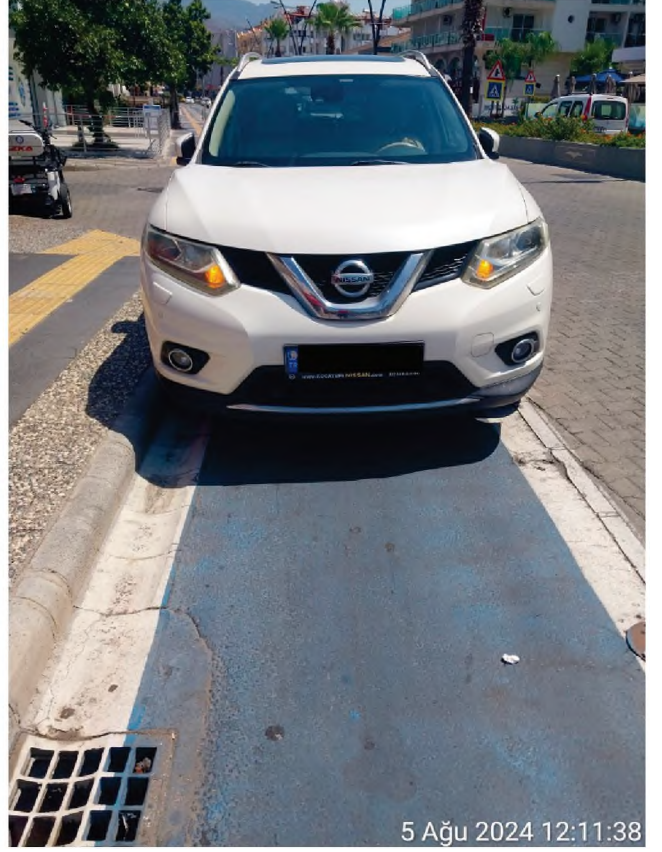
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 139. Maddesine Aykırılık (Kafe, kafeterya, restoran ve barlarda Türkçe ve yabancı dilde yazılmış ‘ ’ 1 tane içene 1 tane bedava, çocuklara ücretsiz, ucuz büyük bira, indirimli satış” ve bunun gibi set menüsü şeklinde tabela konulması yasaktır.) 295 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 142. Maddesine Aykırılık (Gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinin, hijyen şartlarını olumsuz etkileyecek, halk sağlığını bozacak şekilde bulundurulması yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 143. Maddesine Aykırılık (İşletmelerde, son kullanma tarihi geçmiş, ambalajı yırtılmış, bozulmuş, kokuşmuş gıda maddeleri bulundurulamaz, satılamaz. (Bu tür gıda maddelerine, oluşturulan komisyonca el konulur ve imha edilir.)) 12 adet.



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 158. Maddesine Aykırılık (Gıda ve gıda hammaddelerinin hazırlanması, imalatı, depolanması, saklanması, taşınması, tüketime servis edilmesinde ve tüketiminde kullanılan araç, gereç, çelik, ahşap, plastik, kâğıt, bez vs. malzemeleri temiz olacak, eski, kırık, çatlak, yıpranmış kirli, araç, gereç ve malzeme kullanılmayacaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 165. Maddesine Aykırılık (Ekmeklerin firesi, piştikten sonra %3 olacaktır. Bunun altında ağırlıklı ekmekler eksik gramaj olup satılamaz (Bu ekmeklere el konularak hayır kurumlarına verilir) 3 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 166. Maddesine Aykırılık (Unlu mamul satışı yapan işletmeler dolap ve reyonlarında her türlü satışa sunulan ürünlerin üretim yerlerini ve fiyat etiketini müşteriler tarafından görünür bir şekilde asması zorunludur.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 250. Maddesine Aykırılık (Satış fiyatları kurumlarca belirlenen mal ve hizmetleri satan işyerleri, ilgili kurumdan aldıkları onaylı fiyat tarifelerinin görünür yerlere asılması zorunludur.) 5 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 252. Maddesine Aykırılık (Satışa sunulan ve teşhir edilen tüm malların üzerine, kolaylıkla okunulabilecek şekilde cinsini ve fiyatını belirtir etiket konulması zorunludur.) 3 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 253. Maddesine Aykırılık (İşyerleri, satışa sunulan mal ve hizmetlerin cinsini, adet, kilo, metre, hacim ve zaman olarak fiyatını belirtir etiketler veya levhalar bulundurulması zorunludur.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 254. Maddesine Aykırılık (Kasa fiyatı ile etiket fiyatı birbirini tutmak zorundadır. Satışa sunulan mal ve hizmetlerin, kasa kayıtlarındaki fiyatı ile reyonlardaki etiket fiyatı arasında fiyat farkı olduğu durumlarda ürün ya da hizmet müşteriye düşük tutardaki fiyattan satılacaktır.) 3 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 258. Maddesine Aykırılık (Çöp konteynırları ve geri dönüşüm noktalarından, çöp toplama ve geri dönüşüm araçlarının, çöp ve geri dönüşüm malzemelerinin toplanmasını engelleyecek şekilde araç park etmek ve malzeme koymak yasaktır.) 3 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 261. Maddesine Aykırılık (Yaya yolları ile yayalar için ayrılmış alt ve üst geçitlerin giriş ve çıkış yerlerine araç park etmek ve malzeme koymak yasaktır.) 63 adet.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 263. Maddesine Aykırılık (Bisiklet ve motosiklet park yerlerine bu araçlar dışında araçların park etmesi yasaktır.) 5 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 264. Maddesine Aykırılık (Bisiklet kullanılması için düzenlenen bisiklet yollarına, her türlü motorlu taşıtlarla ve elektrikli bisikletlerle girilmesi ve park edilmesi yasaktır.) 286 adet.



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 265. Maddesine Aykırılık (Yaya kaldırımlarında, yürüyüş yollarında ve UKOME (Eski ilçe Trafik Komisyonu) kararı ile araç trafiğine kapatılan cadde ve sokaklarda, motorlu taşıtların, Ginger (my pet), bisiklet, elektrikli bisiklet ve skuter vb. elektrikli araçların teşhir edilmesi, kullanılması ve park edilmesi yasaktır.) 2157 adet.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 266. Maddesine Aykırılık (UKOME kararıyla trafiğe kapatılan alanların kapatılmasında kullanılan demir dubaların önlerine, acil durumlarda ambulans, itfaiye, cenaze aracı, polis, jandarma, zabıta araçları ile her türlü elektrik, su ve kanalizasyon ile ilgili araçların giriş çıkışını engelleyecek şekilde araç park etmek yasaktır.) 104 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 269. Maddesine Aykırılık (Motorlu, elektrikli ve motorsuz taşıtlar ile park, bahçe, yeşil alan ve plajlara girmek, park etmek yasaktır.) 16 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 270. Maddesine Aykırılık (Motorlu ve elektrikli araçların park alanları dışında pazar yerlerine park edilmesi yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 272. Maddesine Aykırılık (Karavan türlerinin konaklama yapmak maksadıyla, karavan ve çadır kamp alanları dışında kamuya ait cadde, sokak, meydan, plaj ve araç park yerlerine park etmeleri yasaktır.) 7 adet.



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 287. Maddesine Aykırılık (Paletli iş makinelerinin inşaat ve iş sahası dışına çıkarılarak asfalt ve parke yol üzerinde yürütülmesi yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 288. Maddesine Aykırılık (Plajlara, sokaklara, caddelere, kamuya ait olan yerlere her türlü deniz araçlarının, deniz araçlarına ait römorkların çekilmesi ve park edilmesi yasaktır.) 1 adet.



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 296. Maddesine Aykırılık (Vidanjörlerin pis su atıklarını arıtma tesisi dışında, kamuya açık alanlar ile uygun olmayan ortama boşaltması yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 297. Maddesine Aykırılık (İlçe sınırları içerisinde sineklerin üremesine neden olan her türlü su birikintilerinin oluşumuna sebebiyet vermek yasaktır.) 1 adet.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 302. Maddesine Aykırılık (Kullanılmış sıvı atık yağların açığa atılması, lavabo veya kanalizasyona akıtılması yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 305. Maddesine Aykırılık (Konut, işyeri ve inşaatların, umuma açık yerlere, cadde, sokak ve meydanlara pis su ve lağım suyu akıtması yasaktır.) 4 adet.



- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 308. Maddesine Aykırılık (Fosseptik çukurundan çevreye koku ve sızıntı olmaması konusunda her türlü önlemin alınması gerekli olup, taşmaya mahal vermeyecek şekilde boşaltılması zorunludur. Bu konuda Muğla Büyükşehir Belediyesi Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesinde çıkarılan Yönergelere uyulmak zorundadır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 313. Maddesine Aykırılık (Belediye sınırlarımız içerisinde yeşil alan, park, meydan, bulvar, cadde, sokak ve plaj alanlarında çöp, kâğıt, izmarit, kabuklu yiyecek vb. atıkların atılarak çevrenin kirletilmesi yasaktır.) 4 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 314. Maddesine Aykırılık (Tüm konut ve iş yerleri, çöp bidonu bulunan yerlerde çöplerini poşetli ve sızdırmaz şekilde çöp konteynırlarına koymaları zorunludur.) 18 adet.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 315. Maddesine Aykırılık (Tüm konut ve iş yerleri çöp bidonu olmayan yerlerde ise çöplerini ağız kapalı, sızdırmaz poşetlerde kendi bünyelerinde muhafaza edecekler ve birikmiş çöplerini Belediyenin tespit edeceği saatlerde çöp araçlarına teslim edeceklerdir.) 3 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 318. Maddesine Aykırılık (Çöp konteynırlarına ve yanma geri dönüşüm malzemeleri atılması yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 324. Maddesine Aykırılık (Tüm işletme ve binaların çöplerini ayrıştırarak ayrı ayrı poşetleyip çöp ve geri dönüşüm konteynırlarına atması zorunludur.) 3 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 335. Maddesine Aykırılık (İlçemizdeki ticari işletmeler, parsel sınırı boyunca yan cephelerine 150 cm yüksekliğinde Belediye onayına sunmak koşuluyla güvenlik ve hava şartları açısından koruyucu olması nedeniyle separatör yapılabilir.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 341. Maddesine Aykırılık (Boş arsaların, bina bahçelerinin ve iş yerlerinin çekme mesafelerinin görüntü kirliliğine, çevre sağlığına ve şehir estetiğine zarar verecek biçimde kullanılmayan atıl her türlü eşya, inşaat malzemesi, hurda malzemeler ile doldurulması gibi çirkin görüntü yaratacak şeylerle depolama alanı olarak kullanılması yasaktır.) 9 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 350. Maddesine Aykırılık (İnşaatlarda şantiye çalışmaları bittikten sonra artık inşaat malzemeleri uygun şekilde kaldırılacaktır.) 5 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 351. Maddesine Aykırılık (Konut veya iş yerlerinde izne tabi yapılacak olan tamirat/tadilatları belediyeden izinsiz olarak yapmak yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 358. Maddesine Aykırılık (Ortak kullanım alanları bulunan tüm binalara ait bahçe, garaj, sığınak, koridor, yangın merdiveni gibi ortak kullanım alanlarını geliştiren engelleyecek şekilde işgal etmek, bu yerlere çöp atmak, malzeme yığmak, amacı dışında kullanmak yasaktır.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 371. Maddesine Aykırılık (Tüm evcil hayvanların tasmah, ağızlığı takılmış olarak sahibinin kontrolünde gezdirilmesi zorunludur.) 4 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 373. Maddesine Aykırılık (Tüm evcil hayvanlardan kaynaklı gürültünün çevreye rahatsızlık vermemesi için gerekli tedbirlerin hayvan sahibince alınması zorunludur.) 1 adet.
- Marmaris Belediye Meclisinin 04.04.2023 Tarih ve 43 Sayılı Zabıta Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 378. Maddesine Aykırılık (İzinsiz hayvan müsabakası tertip etmek, oynatmak, dövüştürmek, teşhir etmek ve hayvanlara eziyet etmek yasaktır.) 3 adet.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ilçemizin muhtelif yerlerinde, kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlarımızdan gelen 55 kasis talebi, 11 tek yön talebi, 2 ağır tonajlı araç yasak talebi, 6 yatay ve düşey işaretleme talebi, 11 yükseltilmiş yaya geçidi talebi, 8 yolun trafiğe kapatılması, 8 engelli park yeri, 3 yük indirme ve bindirme alanı, 3 motosiklet park alanı ve 2 resmi araç park yeri tahsis işlemi ile ilgili 24/06/2016 tarih ve 2014/1.2. sayılı UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) kararı gereğince ilçe belediyesinde görevli UKOME kurul üyesinin sekretaryahğmda toplanan İlçe Emniyet ve Jandarma personellerinden oluşan ön kabul ve inceleme değerlendirme heyeti tarafından değerlendirilmiş ve tanzim edilen raporlar gerekli kararların alınması için Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.



- Birimimize bireysel başvuru ve diğer kurumlar vasıtasıyla gelen yazılı başvuru ve şikâyet dilekçeleri yerinde ve zamanında değerlendirilerek gereği yapılmış ve başvuru sahipleri ile kurumlara yazılı cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında E-Belediye sistemi üzerinden 4342 adet belge girişi olup, 2005 adet belge oluşturulup çıkışı yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) vasıtasıyla 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüze iletilen 323 adet başvuruya yasal süreleri içerisinde gerekli değerlendirmeler yapılarak, başvuru sahiplerine CİMER sistemi üzerinden gerekli bilgilendirme yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü 153 İhbar Hattı üzerinden 3638 adet başvuru alınarak şikayet defterine kayıt edilmiş ve gerekli değerlendirmeler yapılarak başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
- Ayrıca 153 İhbar Hattı üzerinden şifahi olarak gelen 15563 başvuru ve bilgilendirme talebi kısa sürede değerlendirilmiştir.
- Halk Masası üzerinden 1229 adet başvuru alınarak gerekli değerlendirmeler yapılmış ve sistem üzerinden bilgilendirme cevapları ilgili kişilere ulaştırılmıştır.
- Kaymakamlık Makamı tarafından 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanununa aykırı hareket eden 3 işletmeye 3 gün, 2 işletmeye 10 gün, 12 işletmeye 30 gün, 1 işletme 90 gün süre ile verilen kapatma cezaları Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından uygulanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- ilçemizde meydana gelen trafik kazaları neticesinde 52 adet kamu malına gelen zararlar tespit edilip, gereği için ilgili Müdürlüklere ve kurumlara havale edilmiştir.



- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, tespit edilen zarar görmüş kamu mallarına (yollar, çöp konteynırları, kaldırımlar, bisiklet yolu dubaları, demir/plastik dubalar, dere korkulukları, su patlakları vb.) gerekli güvenlik önlemleri alınarak, aksaklıkların giderilmesi için ilgili kurum ve birimlere bilgilendirmeler yapılmış ve aksaklıkların giderilmesi süreci Müdürlüğümüz ekipleri tarafından takip edilmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren fırınların belirli aralıklarla fiyat tarifi, baca kontrol kartı, gramaj ve hijyen hususlarında denetimleri icra edilmiştir.



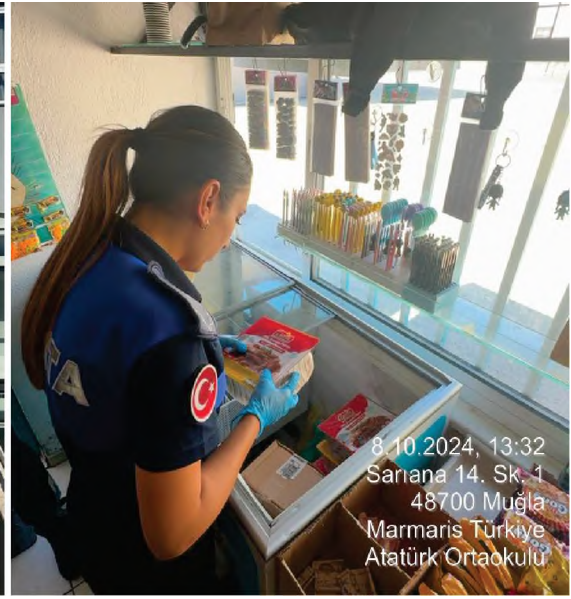
MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ilçemizde düzenlenen resmi tören ve protokollerde, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, Belediyemize ait çelenk konulmuş ve resmi geçişler yapılmıştır.



- İlçemizde bulunan eğitim kurumlarından İlköğretim, Ortaöğretim ve Liselerde faaliyet gösteren Kantin işletmelerine yönelik ilgili mevzuat kapsamında denetimler icra edilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yürüyüş yollarında ve UKOME kararları doğrultusunda trafiğe kapalı alanlara araç girmemesi ve bisikletli vatandaşların bisiklet yollarını kullanmaları hususunda yönlendirme yapmak suretiyle denetimler icra edilerek vatandaşlara uyarılarda bulunulmuştur.



- İlçemizdeki UKOME kararlarıyla trafiğe kapalı alan olarak belirlenen bölgelerin (Yeni yol Caddesi, Sevgi Yolu, Yat Limanı Girişi, Kapalı Çarşı, Uzunyalı Yürüyüş Yolu) servis saatlerinde ve acil durumlarda açılıp kapatılması sağlanmıştır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- İlçemizin hava kalitesini korumak maksadıyla, İşyerlerinde, binalarda, meskenlerde ve diğer yerlerde ısınma amacıyla, yetkili kurumlarca müsaade edilmiş doğalgaz, odun ve bunlardan mamul maddeler dışında kömür yakılmaması için denetimlerimiz aralıksız olarak sürdürülmüştür.
- Kurban Bayramı süresince, mezbahalara kesime gelen vatandaşlarımıza yardımcı olunmuş ve kesim alanları haricinde kesim yapılmaması için denetimler icra edilmiştir.



- İlçemiz araç park alanlarına koyulan fiziki engellerin kaldırılması ve konulmasının engellenmesi hususunda aralıksız olarak denetimlerimiz sürdürülmüştür.



- Belediyemizin yürütmüş olduğu çalışmalar esnasında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, trafiğin kontrollü bir şekilde akışı sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediyemiz Birimleri tarafından ilgisine tebliğ edilmesi için gönderilen evrakların tebliğat işlemleri yapılmıştır.



- Kamu alanlarına kurulan ve çevreye rahatsızlık veren çadırların kaldırılması sağlanmıştır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Belediyemize ait çöp konteynerlerinde çıkan yangınların söndürülmesi sağlanmıştır.



28 Nov 2024 08:40:28



8 Tem 2024 19:13:53

- İlçemizde faaliyet gösteren zincir marketlere yönelik olarak hijyen, fiyat etiketi, ürünlerin son kullanım tarihleri başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında denetimler icra edilmiştir.



26.12.2024 15:53
12 20. Sokak
Gölenye
Marmaris
Muğla

- Oluşturulan Komisyonlar dahilinde, resmi kurumlarla koordineli denetim ve imha görevleri icra edilmiştir.



Marmaris Datça Yolu
Hisaronu
Marmaris
Muğla
15 Şub 2024 13:56:34



28.11.2024 13:54

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- ilçemiz genelinde gerçekleştirilen inşaat çalışmalarına ilişkin tespitler yapılarak Belediyemiz imar ve Şehircilik Müdürlüğüne şevki sağlanmıştır.



- 01-07 Eylül Zabıta Haftası etkinlikleri kapsamında, Belediye Başkanımız Sayın Acar ÜNLÜ'nün teşekkürleri ile kutlamalar yapılmıştır.

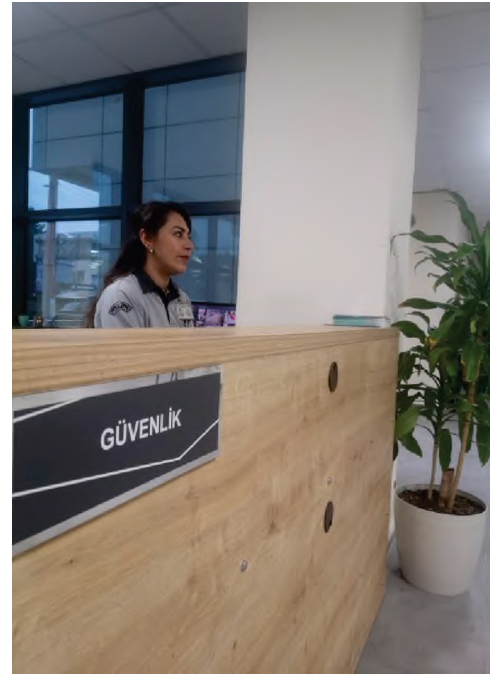


- Meydana gelen yangın olaylarında Muğla Büyükşehir Belediyesi itfaiye ekiplerine yardımcı olunmuştur.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



- Halkımızın yoğun olarak bulunduğu parklar (Türkmenistan Parkı, Abdi İpekçi Parkı, Eşref Girginç Parkı, Burunucu Macera Parkı, 19 Mayıs Gençlik Meydanı, Atatürk Meydanı) dere ve deniz kenarlarında (Uzun Yalı Plajı, Yat Limanı), halk plajlarında ve Belediyemiz hizmet binalarında Özel Güvenlik Görevlisi personellerimiz tarafından halkımızın huzur ve refahı için çalışmalar yürütülmüştür.



- İlçemizin kamu alanlarında, çevreye rahatsızlık veren bimekan şahıslar Özel Güvenlik ekiplerimiz ve Zabıta ekiplerimiz tarafından bulundukları alandan uzaklaştırılması sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz tarafından düzenlenen konser, kermes, spor müsabakaları vb. etkinliklerinde Özel Güvenlik Görevlilerimiz ve Zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.



- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından, İlçemizde yaşanan asayiş olayları neticesinde ilk önlemler alınmış ve İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.



PAZAR YERLERİNDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

- İlçe sınırlarımız içerisinde Merkez (Perşembe, Pazar) Beldibi (Pazar), Camiavlu (Cumartesi), İçmeler (Çarşamba) olmak üzere 4 pazar kurulmaktadır. Ayrıca bu pazarlar dışında Siteler (Salı), Turunç (Pazartesi), Bozburun (Salı), Bayır (Cuma), Söğüt (Pazartesi), Selimiye (Çarşamba), Orhaniye (Cuma), Hisarönü

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

(Perşembe), Değirmenyanı (Pazar) ve Tepe Mahallesi 33 Sokaktaki Gazi Mehmet İlğün Parkında Köylü Pazarı (Sah günleri organik pazar) pazarları olmak üzere semt pazarları kurulmaktadır.

- İlçemiz Merkez Pazar Yerine 25 adet IP güvenlik kamerası, Armutalan Pazar Yerine 16 adet IP güvenlik kamerası ve Beldibi Pazar Yerine 15 adet IP ve 7 adet analog olmak üzere 63 adet güvenlik kamerası ve anons cihazlarımız ile gerekli denetim ve kontroller icra edilerek güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- İlçemiz Pazar Yerlerinde satış yerlerinin kullanılması, gıda ve ihtiyaç malzemelerinin satışı ile ilgili mevzuata uygunluğu, fiyat etiketleri, ölçü ve tartı aletlerinin hileli şekilde kullanılmaması, malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasının sağlanması, tüketicilerin mal ve can güvenliğini koruyucu önlemlerin alınması, tüketicilerin bilinçlendirilmesi ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması hususlarında sürekli olarak denetlenmiştir.



- İlçemiz Pazar Yerlerinde, satış yerlerini kullanan üreticilerin. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı sistemi üzerindeki kayıtları ile pazarcı esnafının vergi mükellefiyeti ve ilgili meslek kuruluşuna kayıt bilgileri güncellenmiş, her bir pazarcı için açılan dosyalarda ilgili evrakları dosyalanmıştır.

EVRE DENETİM BİRİMİ

- Çevre Denetim birimimizde, İlçemizde bulunan restaurantlar, cafeler, barlar, diskolar, oteller, apartlar vb. işletmelerin neden olduğu gürültü kirliliğinin önlenmesi, minimize edilmesi ve halkın huzur ve sükûnunun sağlanması amacıyla Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışmalarında bulunmaktadır.
- 2872 sayılı Çevre Kanununa dayanarak hazırlanan 30/11/2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği İle Canlı Müzik İzin Belgesinin adı "Müzik Yayın İzin" Belgesi olarak değiştirilerek; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek verilmektedir. Gürültü konusunda Denetim yetkisi Marmaris Belediye Başkanlığında olup 2024 yılında da devam etmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Çevre Denetim birimimize, ÇİMER ve E-Belediye sistemi üzerinden gelen gürültü konulu şikâyet başvurularında meydana gelen çevresel gürültüler minimize edilerek çözüme ulaştırılmış veya idari para cezası uygulanmıştır.
- 2024 yılı boyunca; 19 adet İzinsiz Müzik Yayını Faaliyeti gerçekleştirilmesi, 17 adet gürültü ölçümü tespiti ile yasal sınırların üzerinde çevresel gürültü meydana getirmesi, 10 adet işletmenin verilen izin dahilinde 01.00 sonrası müzik sonlandırma hususuna riayet etmemesi sebebi ile 2872 sayılı Çevre Kanunu 20/h maddesi gereğince toplamda 46 adet işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır.



- Orman yangınlarının önüne geçebilmek maksadıyla, ilçemize sınır ormanlık alanlarda devriye faaliyetleri icra edilmiştir.
- İlçemizde meydana gelen yangınlarda etkin rol alınarak diğer kurum ve kuruluşlara destek olunmuştur.



- İlçemizde yaşanan kayıp vakalarında, Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü Arama-Kurtarma Ekibi ve diğer Kurum/Kuruluş ekipleri ile birlikte arama-kurtarma faaliyetleri icra edilmiştir.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- İlçemiz genelinde yoğun yağış sonrası meydana gelen su baskınlarına, Belediyemiz ekipleri ile birlikte müdahale görevi yürütülmüştür.



- Müdürlüğümüz ekiplerince icra edilen devriye faaliyetleri esnasında tespit edilen düzensiz göçmen grubu, İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerine teslim edilmiştir.

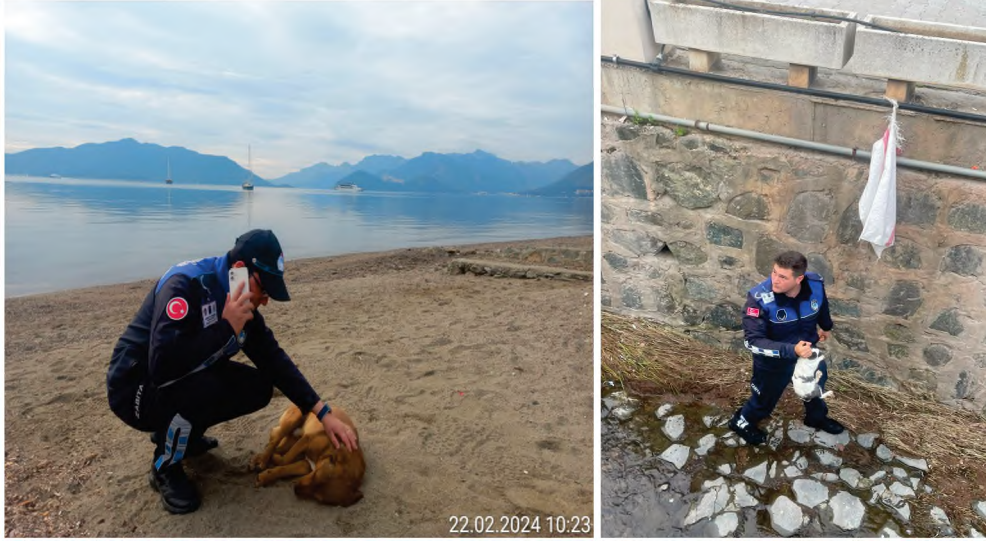


- İlçemizde meydana gelen orman yangınlarında yok olan ağaçların geri kazanımı için fidan dikim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- ilçemizde meydana gelen evcil ve yabani hayvan yaralanmalarına ilişkin tespitler yapılarak, Belediyemiz Geçici Hayvan Bakımevi ve Marmaris Milli Parklar Müdürlüğüne şevki sağlanmıştır.



- Marmaris Belediyesi tarafından, çocukların trafik eğitimi erken yaşta alması ve kaliteli zaman geçirebilmesi amacıyla hayata geçirilen Trafik Eğitim Parkında, Zabıta Müdürlüğü personeline, öğrencilerimiz için trafik eğitimi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

CENAZE HİZMETLERİ BİRİMİ

01.01.2024-31.12.2024 Yılı Cenaze Hizmetleri Biriminde; 1 adet birim sorumlusu ve 3 adet işçi (1 adet Belediye işçisi / 2 adet Belediye A.Ş. işçisi) olmak üzere 4 kişi görev yapmaktadır. Birimimiz kullanımında 2 adet cenaze aracı, 1 adet kamyonet (Ford / çift kabin) ve 1 adet motor bulunmaktadır. Birimimiz 7/24 ve 365 gün esasına göre vatandaşlarımızın ve ilgili kamu kurumlarına hizmet vermektedir. Birimimiz ayrıca adli vaka olaylarında Cumhuriyet Savcısının talimatı ile otopsiye katılmaktadır. Dini bayramlarımızda mezarlıkları ziyaret eden vatandaşlarımıza ikram (kolonya, şeker) ile her türlü kolaylık ve yardım yapılmaktadır. Defin esnasında cenaze sahibinin talebi ile merhumun gömülme işlemi personellerimiz tarafından yapılmaktadır. İlçemizin tamamında 52 adet mezarlık bulunmakta olup; 4 adet mezarlığa defin yapılmamaktadır. Marmaris merkez, Armutalan ve Beldibi Mezarlıklarında boş mezar yeri %99 oranında doluluk oranına ulaşmıştır.

Belediyemiz, Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Marmaris Kaymakamlığı tarafından yeni mezar yerine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Defin işlemlerinde kullanılan kefen, tahta ve briket idaremiz tarafından ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır. Cenaze evine idaremiz tarafından pide ve ayran da ücretsiz olarak verilmektedir.

Mahalle	Ölüm Şekli	Sayı	Toplam
Marmaris	Doğal Ölüm	66	66
	Bulaşıcı H. Ölüm	0	
	Adli Ölüm	0	
Armutalan	Doğal Ölüm	120	120
	Bulaşıcı H. Ölüm	0	
	Adli Ölüm		
Beldibi + Gökbel	Doğal Ölüm	61	61
	Bulaşıcı H. Ölüm	0	
	Adli Ölüm	0	
İçmeler	Doğal Ölüm	48	48
	Bulaşıcı H. Ölüm	0	
	Adli Ölüm	0	
Köyler	Doğal Ölüm	132	132
	Bulaşıcı H. Ölüm	0	
	Adli Ölüm	0	
Genel Toplam (01.01.2024 - 31.12.2024)			427

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1 ■ KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç, dinamik, yeniliklere açık Eğitime önem veren profesyonel Zabıta birimi.
- Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması.
- Diğer birimler ve kurumlar ile koordineli çalışma yapılarak problemlerin kısa sürede giderilmesi.
- Kaçak yapılaşma konusunda etkin bir denetimin olması.
- Mevzuatın sürekli olarak takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması.
- Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması, yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi.
- Yapılan ve yapılacak olan işlerde etkin organizasyon kabiliyeti.
- Deneyimli, nitelikli, teknik ve idari yönetim kadrosu.
- Halkla iletişim yeteneği.
- Personel Yeteneği.

B. Zayıflıklar

- 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına Dair Yönetmelik’te belirtilen Norm kadro sayılarının, ilçemizde özellikle yaz sezonunda yerli ve yabancı misafir sayılarının yüksek rakamlara ulaşması sebebiyle yeniden değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

C. Değerlendirme

657 Sayılı Devlet Memurları kapsamında verilen sosyal denge tazminatı almamız, motivasyon ve verimliliğimizi arttırmıştır.

Sosyal Denge Tazminatının zor şartlar altında 7/24 çalışan Zabıta Personeline en üst seviyeden ödenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

6360 sayılı “14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde KaramameTerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında ilçemizin Büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçmesi ile sorumluluk sahamız genişlemiş, buna bağlı olarak müdürlüğümüzün iş yükü artmıştır. 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına Dair Yönetmelik’te belirtilen Norm kadro sayılarının yetersiz olması. Sayısal yetersizliğimizin giderilmesi hizmet kalitesine ve görevlerin zamanında ve ivedilikle yapılmasını sağlayacaktır. Belediyemizin performansını da arttıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Metin KALEMİNALI
Zabıta Müdür V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILINA AİT FAALİYETLER

I - GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON:

1) MİSYON: Yasa ve mevzuatlara bağlı kalarak, Marmaris halkının ve bir turizm merkezi olan İlçemizde tatilini geçirmekte olan yerli-yabancı konukların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülü sağlanmış, çağdaş bir kent ortamında yaşam sürdürmesi ve tatil yapmasını sağlamak.

2) VİZYON: Çağdaş belediyeçilik anlayışına sahip personeli ile hizmet kalitesini sürekli arttıran hızlı ve etkin çalışan bir birim haline getirmektir.

B-AKIŞ ŞEMASI:

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- RUHSAT İŞLERİ
- İNŞAAT - PROJE KONTROLÜ
- KAÇAK YAPI DENETİMİ
- YAPI DENETİM HAKEDİŞ VE VİZE İŞLEMLERİ
- BASİT TAMİR TADİLAT İŞLEMLERİ
- ŞEHİR PLANLAMA VE İMAR UYGULAMALARI
- ADRES KAYIT VE NUMARALANDIRMA İŞLEMLERİ

Birimimiz; Marmaris Belediye Hizmet Binasında 1. katta hizmet vermekte olup;

- 4 Mimar, 2 İnşaat Mühendisi, 2 Makine Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Dekorator ile Yapı Ruhsatı Proje Kontrolü ve Yapı Ruhsatı faaliyetleri yürütülmektedir.
- 1 İnşaat Mühendisi ve 1 Harita Teknikeri ile Yapı Kullanım İzin Belgeleri kontrolü yapılmaktadır.
- 1 Mimar, 3 İnşaat Mühendisi, 2 Şehir Plancısı, 1 Makine Mühendisi, 1 Endüstri Mühendisi ve 3 Tekniker ile kaçak yapı denetimi faaliyetleri yürütülmektedir.
- 2 Şehir Plancısı ile şehir planlama faaliyetleri, 1 Harita Mühendisi ve 1 Harita Teknikeri ile imar uygulama faaliyetleri yürütülmektedir.
- 2 Harita Mühendisi ve 2 Tekniker ile yol kotu-temel vizesi ve subasman vizesi kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.
- 1 Şef, 1 Teknisyen ve 1 İşçi ile proje ozalit çekimi, eksper talepleri ile îmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi denetim faaliyetleri yürütülmektedir.
- 1 İnşaat Mühendis ve 1 İşçi ile Yapı Denetim hakediş kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.
- 1 İşçi ile idari işlem dosyası bulunan yapıların Encümene sevk işlemleri ve yazışma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 1 CBS Uzmanı ve 1 İşçi ile Ulusal Adres Veri Tabanında mevcut numarataj bilgilerini güncelleme işleri yürütülmektedir.

C- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Marmaris'in coğrafi, tarihi ve mimari özellikleri ile üst ölçekli planlara uyumlu bir şekilde planlar yapıp uygulayarak, Marmaris'te yaşayanların ve ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin planlı ve düzenli bir turizm kentinde yaşamasının sağlanması.
2. Belediye sınırlarımız içerisinde hali hazır harita ve uygulama imar planı bulunmayan alanlarda üst ölçekli planlara uygun olarak planlar üretilmesi.
3. Plan üretilecek alanların belirlenmesi.
4. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli İmar Planları hazırlanması.
5. Mevcut İmar Planlarında gerek görülen alanlarda Revizyon İmar Planı ve Plan Tadilatlarının yapılması.
6. Başka bir vesile ile bilgi sahibi olduğunda resen veya herhangi bir ihbar veya şikayet üzerine İmar Kanunu Kıyı Kanununun ilgili maddeleri kapsamında gerekli denetimlerin yapılması.
7. Başka bir vesile ile bilgi sahibi olduğunda resen veya herhangi bir ihbar veya şikayet üzerine yerinde yapılan incelemede tespit edilen kaçak veya ruhsatsız yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42.maddeleri gereğince gerekli yasal işlemlerin yapılması
8. Arazi çalışmalarının dijital ortama aktarılması.
9. Yapılacak müracaata istinaden imar durum belgesinin düzenlenmesi.
10. Yapı sahiplerince Belediyemize yapılacak müracaata istinaden meri mevzuat kapsamında mimari, statik ve tesisat projelerinin incelenip onaylanarak inşaat yapı ruhsatlarının düzenlenmesi.
11. Yapı sahiplerince Belediyemize yapılacak müracaata istinaden yıkılan binalara yanan ve yıkılan yapı formu düzenlenmesi.
12. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu hükümleri çerçevesinde Yapı Denetim firmaları tarafından hazırlanan hakediş onaylarının yapılması ve yapılan hakediş onayına uygunluğunun tespitinin yapılması.
13. Yapı sahiplerince Belediyemize yapılacak müracaata istinaden inşaat yapı ruhsat ve eki Projelerine uygunluğu tespit edilen yapılara yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi.
14. 3194 sayılı İmar Kanununun 15. 16. ve 18. maddelerine göre uygulama yapılması.
15. Ulusal Adres Veri Tabanında mevcut Numarataj bilgilerini güncellemek ve kontrol işlemlerini yürütmek.

II -AMAÇ VE HEDEFLER

1. Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularını dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekan kazandırmak.
2. Kentsel mekanların oluşturulmasına ve geliştirilmesine esas olan uygulama imar planlarını hazırlamak.
3. Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

4. Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planları yapmak.
5. İlçemizin değişik bölgelerinde imar uygulamaları yapmak.
6. Kentimizin sorumluluk alanındaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarını hayata geçirmek.
7. İmar Kanunu ve Yönetmelik hükümlerini uygulamak.
8. Müdürlüğümüzün teknolojiden daha fazla yararlanmasını sağlayarak sürekli gelişen insan ihtiyaçlarına en kısa sürede cevap verebilmek.
9. Sürekli gelişen insan ihtiyaçlarının hızla karşılanmasını sağlamak amacıyla teknolojik imkanlardan yararlanarak tüm verilerin dijital ortama aktarımını sağlamak.
10. Birimde görev yapan personeller arasında iletişimi gerçekleştirmek ve bilgi paylaşımını artırmak amacıyla her ay sosyal ve teknik nitelikli toplantılar düzenlenmek.
11. Mevzuatın güncellenmesi konularında seminer, konferans vb. faaliyetlere etkin bir biçimde katılımın sağlanması.
12. Vatandaşların internet ortamında bilgiye ve belgeye erişiminin sağlanması.
13. Güler yüzlü bir anlayışla vatandaş - belediye ilişkilerinde memnuniyet seviyesini artırmak.
14. Belediye sınırları içerisinde meri mevzuat kapsamında kaçak yapılaşmayla mücadele etmek.

III - 2024 YILINA AİT FAALİYETLER

- 1- 9025 adet evrak, kayıtlarımıza girmiş olup, ilgili evraklara ilişkin gerekli işlemler yapılmıştır.
- 2- 353 adet Yapı Ruhsatı ve 559 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 3- 2024 Yılı içerisinde Metruk Yapı önlemleri alınmış olup geçmiş listedeki yapıların durumları güncellenerek kontrol edilmiştir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Resmi Gazetede yayımlanan Genelge 24 ve Genelge 26' ya göre 2 adet Yapı Kayıt Belgeli yapıya Güçlendirme izni verilmiştir. 03.07.2017 tarihli Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin Yapı Ruhsatı gerekmeyen inşai faaliyetler kapsamında madde 59 - 2' ye göre 17 adet yapıya GES Uygunluk yazısı düzenlenmiştir.
- 4- Belediye sınırlarımız içerisinde 01/01/2024 -31/12/2024 tarihleri arasında 297 adet parselde yapı tatil zaptı ile birlikte mühürleme işlemi yapılmıştır.
- 5- Muğla İli, Marmaris İlçesi Armutalan, Camiavlu, Sinan ve Siteler Mahalleleri 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı, Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.01.2024 tarihli ve 10 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır.
- 6- Marmaris Belediye Meclisi'nin 01.10.2024 tarih ve 112 sayılı kararı ile uygun bulunan, Muğla İli, Marmaris İlçesi, Armutalan, Camiavlu, Sinan ve Siteler Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı, Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.12.2024 tarih ve 391 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanmıştır.
- 7- 290 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.
- 8- Belediye sınırları içerisinde Belediye Encümenince 43 adet ifraz-tevhid-yola terk ihdas dosyası kararı alınmıştır.
- 9- Belediye Encümenince 16 Adet İrtifak Hakkı kararı alınmıştır.
- 10- Belediyemize 284 adet plankote arazide yerinde kontrol edilip onaylanmıştır. 168 adet Su Basman vizesi kontrolü yapılmıştır. 177 adet Yapı Aplikasyon Projesi kontrol edilip, onaylanmıştır. 2 adet Bağımsız Bölüm düzeltmesi onaylanmıştır.
- 11- Ruhsat servisine içkili yer alanlarına ait tüm Marmaris kapsamlı veri haritaları üretildi.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- 12- 2024 yılı içerisinde İlçemizde Yapı sahiplerince Belediyemize yapılan müracaata istinaden yıkılan binalara 28 adet yanan ve yıkılan yapı formu düzenlenmiştir. 22 adet yapıya da yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- 13- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yıl içerisinde yapı denetim firmalarına yapı denetim taksitlerinin yatırılması ve hakediş ödemelerinin alınması yazıları yazılmıştır.
- 14- Marmaris Kaymakamhğı'na, İl Yatırım Takip Sistemi'ne veri girişi yapılmak üzere, İdareimiz tarafından yürütülen yatırım bilgileri düzenli olarak iletilmektedir.
- 15- 3507 adet Adres Numarataj belgesi verilmiştir. 239 adet Numarataj ile ilgili Resmi yazı ile cevap verilmiştir.
- 16- Maks projesinde tespit edilmiş olan düzeltilmesi gereken adres hataları için gerekli işlemler yapılmış olup karşılaşılan veri hataları için düzeltme işlemleri devam etmektedir.
- 17- Yapılan Adres değişikliklerinden dolayı kapı numaraları levhalama çalışmaları sona ermiş olup tüm mevcut kapılara levhalama işlemi yapılmıştır.
- 18- Kent Bilgi sistemi uygulaması üzerinde Yapı Kayıt Belgeli yerlerin haritaları, Tarım Alanı geçen bölgelerin haritaları, Acil toplanma noktalarının harita üzerine eklenmesi işlemi. Binalara ait fotoğrafların yüklenmesi işlemi. Sokaklara ait 360 derece sokak görünümü işlemi, İşyerlerine ait tabelaların sayısallaştırılabilmesi için bir ara yüzün yapılıp Kent Bilgi Sistemi üzerine eklenmesi işlemleri yapıldı.
- 19- Mahalle sınırlarının değişmesi - bölünmesi işlemlerinde veri haritaları hazırlandı. Sayısal veriler sınırlar üretildi.
- 20- Belediyeye ait birimlerde gerek duyulmasından dolayı işlerin kolaylaşması adına mahalle ve veri haritaları üretildi.
- 21- Netcad firmasıyla anlaşılmış olan Kent haritası üzerinde bulunan önemli yerlere ait konum verilerinin güncel hali talep edilip sisteme yükletilmiştir.
- 22- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılmak üzere sahada ilan reklam verilerine ait bilgilerin girilebilmesi için bir uygulama yapılmıştır.
- 23- Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) sistemine geçiş çalışmaları için adres verilerinin bulunması, bulunmayan adreslerin tespit edilmesi, hatalı olan verilerin düzeltilmesi ve geçilecek olan yeni sisteme hazır hale getirilmesi için çalışmalar yapıp Maks sistemine geçiş sağlandı. Mekansal Adres kayıt sistemi projesine istinaden tüm adresler değiştirildi. Sistemden kaynaklı ya da oluşturulan veride çıkan hatalar ve sorunlar düzeltilmeye devam etmektedir.
- 24-Netcad firmasıyla anlaşılmış olan Turizm haritasına Gezilecek yerler. Plajlar, Aktivite alanları, Restaurantlar, Konaklama yerleri gibi bilgiler harita üzerinde gösterilerek fotoğraflı şekilde Turizm Haritası oluşturulmuştur.
- 25- Müdürlüğümüz Resmi Yazışmaları İçişleri Bakanlığı E-Belediye sistemi üzerinden yürütmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim
İlker PAKİR
İmar ve Şehircilik Müdür V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü kendi bünyesinde altı alt birimden oluşmaktadır;

- 1-İdari İşler Birimi
- 2-İhale Birimi
- 3-Satın Alma Birimi
- 4-Taşınır Kayıt Birimi
- 5-Makine Araç Parkı Birimi
- 6-Bilgi İşlem Birimi

1-İDARİ İŞLER BİRİMİ

Müdürlüğün günlük ofis prosedürlerini gerçekleştirmek, diğer müdürlükler ile ilgili işlerde koordinasyonu sağlamak, raporlama, bütçeleme faaliyetlerini yerine getirmek, gelen-giden evraklar ve birimde yürütülen tüm yazışma işlemlerinin takibi yapmak, evrakların dağıtılmasını/duyurulmasını sağlamak, yıllık faaliyet raporu hazırlamak, stratejik planların hazırlanmasında Müdürlüğün mevcut durumuna ilişkin alanları ve raporları hazırlamak, müdür tarafından görev alanıyla ilgili yazılı ve sözlü verilen diğer işleri yapmak ile görevlidir.

01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında Belediyemizin Halk Masası talep ekranından ortalama 2,3 gün içerisinde 1390 adet vatandaşlarımızdan gelen talep/şikayete cevap verilmiştir.

E-Belediye sistemimizde yıl içerisinde 750 adet yazıya ayrıca telefon ile gelen şikayetlere cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüzün yıl içerisindeki tüm faaliyet, bütçe, sunum gibi raporlamalar idari işler birimi tarafından ilgili yerlere sunulmuştur.

Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile idari işler birimi Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmak üzere toner ve bilişim malzemesi 2024 yılında 206 adet alım yapılmıştır. Ayrıca diğer müdürlüklerinde Devlet Malzeme Ofisi üzerinden alım yapılması gereken hususlarda evrak işleri düzenlenerek takibi sağlanmıştır.

Belediye envanterine bağlı 312 adet mevcut olup, tüm araçların zorunlu trafik sigortası ve vize takip işlemleri yapılmıştır.

Hizmet verimliliğini dolduran araçların hurdaya ayrılması için meclis kararı alınması, hurda komisyonu oluşturulması, araçların noterden hurdaya ayrılması ve Makine Kimya Endüstrisine devri sağlanması konusunda gerekli takibi yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı 45 adet şirket personeli, 6 adet kadrolu personelin her ay puantaj ve hakkeş evrakları düzenlenmiştir.

2-İHALE BİRİMİ

Müdürlüğümüz ihale birimi; 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununu kapsamında;

- İdareміz merkez ve kırsal mahallelerde kullanılmak üzere 17 adet mal alım ihaleleri yapılmıştır.
- İdareміz Fen İşleri müdürlüğünce üstyapı yol düzenlemesi işleri için 3 adet yapım işi ihaleleri yapılmıştır.
- İdareміz Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün sorumluluk sahasındaki iş ve işlemlerin sekteye uğramaması adına yetersiz durumda olan araç sayımıza, (Cumhurbaşkanlığı genelgesindeki tasarruf tedbirleri konusunda araçlara ait gerekli olur/izinlerin alınmasıyla) araç, iş makinası ve ekipman kiralamalarına ait 11 adet hizmet alımı ihaleleri yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin yapacak olduğı ihalelerin tamamı mevzuata uygun şekilde yapılması için ihale birimi tarafından iş ve işlemleri yürütölmüş, ihale yapılabilmesi için gerekli olur, izin evrakları koordineli şekilde hazırlanmış, ihaleye çıkılmasını isteyen müdürlük tarafından hazırlanan teknik şartnamelerin kontrolü yapılmakta, mevzuata uygun şekilde düzenlenmektedir. İhale süreci başladıktan sonra koordinasyonlu şekilde sözleşme imzalandıktan sonra ilgili müdürlöklere teslim edilmiştir.

İhale birimi tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında yapılan ihalelerin tamamı ihale birimi tarafından fiziki olarak arşivlenmiş ve 31 dosyahk da dijital arşiv oluşturulmuştur.

Tablo 1: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19/a ve 21/b bendi gereğı ihaleye çıkılan mal, hizmet ve yapım ihaleleri harcama birimlerine göre dağılımı ve sözleşme bedelini gösterir listesi;

Sıra No	İhaleyi Yapan Müdürlük	İhale Adı	Sözleşme Bedeli
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Beldibi Mah. 225 Sk. Yol Düzenlemesi	27.881.975,00 TL
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Turunç Mah. 72-75-76. Sk. Yol Düzenlemesi	3.478.370,00 TL
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2 Kısımdan Oluşan Gıda Malzemeleri Mal Alımı	1- Kısım 3.978.550,00 TL 2- Kısım 1.187.000,00 TL
4	Fen İşleri Müdürlüğü	Adnan Menderes Cad. Yol Yapım	29.326.140,00 TL
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Kum, Filler ve Asfalt Mıdırı Alımı	22.800.000,00 TL
6	İmar ve Şehircilik Mudurlugu	Avon Proje Hizmet Alımı	1.399.500,00 TL
7	Temizlik İşleri Mudurlugu	Araç, İş Makinası ve Ekipman Kiralanması	İhaleye Kamu İhale Kurumu tarafından iptal edildi.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8	Park ve Bahçeler Mudurlugu	Araç ve İş Makinası Kiralanması	1.785.000,00 TL
9	Kültür ve Sosyal İşler Mudurlugu	Köpek ve Kedi Mama Alımı	1.975.500,00 TL
10	Temizlik İşleri Mudurlugu	Çöp Poşeti Alımı	2.811.664,00 TL
11	hen İşlen Mudurlugu	Sentetik Çim Alımı Montaj h	1.692.500,00 TL
12	Park ve Bahçeler Mudurlugu	Zirai Gübre, İlaç ve Çiçek Tohumu Mal Alımı	958.975,00 TL
13	Temizlik İşleri Mudurlugu	Araç, İş Makinası ve Ekipman Kiralınması	45.994.770,00 TL
14	Park ve Bahçeler Mudurlugu	Sulama Malzemeleri Mal Alımı	1.378.000,00 TL
15	Destek Hizmetleri Muaurlugu	Araç (Kamyonet) Kiralama	1.176.264,00 TL
16	Destek Hizmetleri Muaurlugu	Temizlik Malzemeleri Alımı	1.548.597,50 TL
17	Park ve Bahçeler Mudurlugu	Hırdavat Malzemeleri Mal Alımı	437.340,00 TL
18	Destek Hizmetleri Mudurlugu	Madeni Yağ Malzemeleri Alımı	Beyan edilen bilgi/belgeler sunulmadığından teklifler değerlendirme dışı bırakılmıştır. İhale iptal edildi
19	Destek Hizmetleri Mudurlugu	Muhtelif Demir Ürünleri Mal Alımı	4.257.517,58 TL
20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Araç (Binek) Kiralama Hizmet Alımı	Geçici teminat bilgileri ve araç kasko beyan formu sunulmadığından teklifler değerlendirme dışı bırakılmıştır.
21	Destek Hizmetleri Muaurlugu	Madeni Yağ Malzemeleri Alımı	1.118.740,00 TL
22	Park ve Bahçeler Muaurlugu	Araç ve İş Makinası Kiralama Hizmet Alımı	4.798.500,00 TL
23	Destek Hizmetleri Muaurlugu	Araç ve Motosiklet Lastiği Alımı	4.065.210,00 TL
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2 Kısımdan Oluşan Kent Temizliği İşinde Çalıştırılmak Üzere Araç, İş Makinası Kiralanması Hizmet Alımı	1. Kısım iptal edildi. 2. 2. Kısım 6.169.500,00 TL
25	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere (Şoförsüz ve Yakıt Hariç) Araç, İş Makinesi Ve Ekipman Kiralama İş	9.875.500,00 TL
26	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kauçuk Karo ve Zemin Yapıştırıcısı Mal Alımı	2.214.000,00 TL
27	Destek Hizmetleri	Akaryakıt Ürünleri Mal Alımı	41.012.000,00 TL

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	Müdürlüğü		
28	Destek Hizmetleri Mudurlugu	Elektrik Enerjisi Mal Alımı	İhaleye katılımcı olmadı. İhale iptal edildi.
29	Destek Hizmetleri Mudurlugu	Trafik Sigortası Hizmet Alımı	İhaleye katılımcı olmadı. İhale iptal edildi.
30	Temizlik İşleri Mudurlugu	Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere (ŞofÖrsüz ve Yakıt Hariç) Araç ve İş Makinesi Kiralama İşİ	29.495.600,00 TL
31	Destek Hizmetleri Mudurlugu	Araç (Kamyonet Kiralama) Hizmet Alımı	2.133.705,00 TL

Müdürlüğümüz ihale birimi; 2024 yılı içerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında;

- 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin ilanları Basın İlan Kurumu, Yerel gazete, Yerel internet haber sitesi ve Belediye resmi web sitesinde yayınlanmaktadır. İlan eşik değerlerine göre ulusal gazete, ulusal internet haber sitesi ve Resmi Gazete ilanları dahil edilmektedir.
- 2024 yılı içerisinde ihale birimi tarafından ihale süreci takip edilen, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında belediyemize ait toplam 57 adet taşınmaza ait kiralama ihalesi yapılmış ve 30 adet sözleşme imzalanmıştır.

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından ihale birimine teslim edilen ihale hazırlık dosyası, ilan süreçleri Basın İlan Kurumuna gerekli yazışmaları, Basın İlan Kurumuna ilan girişi, Belediye ilan panosunda yayımlanması, gerekli üst yazı yazışmalarının yapılması, ihale doküman satışı, teklif vermeye istekli kişilerden evrakların alınması, teslim alınan evrakları teyidi/doğrulaması yapılması ve EKAP üzerinden yasaklılık teyidine müteakip ihale işlem belgelerinin hazırlanması ve Belediye Encümenine sunulması, ihale sonucu sözleşmeye davet yazılarının yazılması ve tebliği, sözleşme imzalanmasından sonra kiralama dosyasının istekliye yer teslimi yapılması üzere Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne teslim edilmesi işlemleri periyodik olarak yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 2: 2886 Sayılı Devlet ihale Kanuna istinaden kiralama ihaleleri, taşınmaz adres bilgileri ve sözleşme bedelini gösterir listesi;

Sıra	Taşınmaz Bilgileri	Sözleşme Bedeli
1	Bozburun Mahallesi Bozburun Atatürk Caddesi No:47/1 adresinde bulunan İşyeri	137.000,00
2	Turgut Mahallesi İncecikyer Mevkii Turgut Merkez Küme Evler Sokak No: 195A adresinde bulunan 85,76 m ² işyeri	20.050,00
3	Beldibi Mahallesi Beldibi 55. Sokak No:5 adresinde bulunan büfe+Sundurma alanı + WC	20.500,00
4	Armutalan Mah. Orgeneral Mustafa Muğlalı Caddesi NO:8A adresinde bulunan 89,54 m ² Tlik işyeri	13.000,00
5	Hatipirimi Mahallesi 148. Sokak, No:9/2 adresinde bulunan 300,76 m ² kapalı alan ve 170,80 m ² açık alanlı işyeri	201.000,00
6	Hatipirimi Mahallesi 148. Sokak, No:9 adresinde bulunan 57,33 m ² ofis	10.200,00
7	Kemeraltı Mahallesi Kemeraltı 91. Sokak, No:11 adresinde 1. Katta bulunan 10 nolu 55 m ² ofis	14.100,00
8	Kemeraltı Mahallesi Kemeraltı 91. Sokak, No:11 adresinde 1. Katta bulunan 12 nolu 74 m ² ofis	19.050,00
9	Kemeraltı Mahallesi Kemeraltı 91. Sokak, No:11 adresinde 1. Katta bulunan 13 nolu 55 m ² ofis	10.200,00
10	Tepe Mahallesi 36. Sokak, No:80/3 adresinde bulunan 12 m ² Tuvalet	ihaleye katılımcı olmamıştır.
11	Tepe Mahallesi 40. Sokak, No:5-7A adresinde bulunan 37,49 m ² işyeri	240.500,00
12	3 Nolu Parkur: Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. No: 13/1 (İş Bankası ve 102 ile 66 sokak Karşısı)	504.000,00
13	4 Nolu Parkur: Çıldır Mah. 207 Sokak No:1 (207 Sokak ile 224 Sokak Kesişimi / Ali Usta Restoran Yanı)	571.000,00
14	5 Nolu Parkur: Siteler Mah. 207 Sokak No:3 (207 Soka ile 238 Sokak Karşısı Aurasia Beach Otel Yanı)ü	575.000,00
15	6 Nolu Parkur: Siteler Mah. 207 Sokak No: 11 (Elegance Otel Yanı)	630.000,00
16	7 Nolu Parkur: Siteler Mah. 207 Sokak No: 11/1 (207 Sokak ile 248 Sokak Kesişimi / Grand Azur Otel Yanı)	1.765.000,00
17	8 Nolu Parkur: Siteler Mah. 207 Sokak No: 13 (207 Sokak ile 260 Sokak Kesişimi / Grand Azur Otel Yanı)	1.600.000,00
18	9 Nolu Parkur: Siteler Mah. 207 Sokak No: 15 (207	1.100.000,00

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	Sokak ile 266 Sokak Kesişimi Paşa Beach Hotel Yanı)	
19	10 Nolu Parkur: Siteler Mah. 207 Sokak No:5/1 (207 Sokak ile 268 Sokak Golden Rock Hotel Yanı)	Muhammen bedelin altında teklif yapıldığı için ihale iptal edilmiştir
20	17 Nolu Parkur: İçmeler Mah. Gezi Yolu Sokak No:29/2 (Helikopter Pisti Yanı)	Muhammen bedelin altında teklif yapıldığı için ihale iptal edilmiştir
21	18 Nolu Parkur: İçmeler Mah. Gezi Yolu Sokak No:36/3 (Gezi Yolu Caddesi ile 66 Sokak Kesişimi Martı Otel Yanı)	1.000.000,00
22	19 Nolu Parkur: İçmeler Mah. Gezi Yolu Sokak No:22/5 (Azmakbaşı / Munamar Otel Yanı)	605.000,00
23	21 Nolu Parkur: turunç Mah. 8 Sokak No:3/2 (Azmakyanı / Sahil 8 Sokak Yanı)	285.000,00
24	Giysi ve tekstil atıklarının toplanması ve taşınması hizmet alımı	ihale iptal edildi.
25	10 Nolu Parkur: Siteler Mah. 207 Sokak No:5/1 (207 Sokak ile 268 Sokak Golden Rock Hotel Yanı)	Doküman teslim eden istekli, ihaleye teklif vermedi.
26	17 Nolu Parkur: İçmeler Mah. Gezi Yolu Sokak No:29/2 (Helikopter Pisti Yanı)	460.000,00
27	Tepe Mahallesi 36. Sokak, No:80/3 adresinde bulunan 12 m ² Tuvalet	100.000,00
28	Bozburun Mahallesi, Yeşilova Mevkii Söğütmarı Caddesi Kapı No:1 adresinde tapunun 171 ada 35 parselde bulunan işyeri	260.000,00
29	Kemeraltı Mahallesi, 91 Sokak Kapı No: 11 Bağımsız Bölüm No: 106 adresinde tapunun 434 ada 3 parselde bulunan ofisi	Sgk borcu olmadığına dair belgesi eksik olduğundan, istekli değerlendirme dışı bırakılmıştır.
30	Armutalan Mah. Armutalan Org. Mustafa Muğlalı Cad. Kapı No:8 Bağımsız Bölüm No:4-5 adresindeki tapunun 4478 parselde bulunan işyeri	175.500,00
31	Giysi ve tekstil atıklarının toplanması ve taşınması işi	850.000,00
32	Siteler Mahallesi 207 Sokak No: 122/1 207 Sokak ile 250 Sokak keşişimi (Green Nature Diamond Hotel yanı) dondurma stant yeri	ihaleye katılımcı olmamıştır.
33	içmeler Mahallesi Gezi Yolu Sokak No:44/1 (Eski Munamar Otel köşesi) dondurma stant yeri	ihaleye katılımcı olmamıştır.
34	içmeler Mahallesi Gezi Yolu Sokak No:24/3 adresinde Quadas Hotel yanında yeşil alan içerisinde bulunan dondurma stant yeri	istekli ihaleye teklif vermedi.
35	Söğüt Mahallesi Göçüpmarı Küme Evleri No.44A adresinde tapunun 237 ada 1 parselde bulunan işyeri	125.000,00
36	10 Nolu Parkur: Siteler Mah. 207 Sokak No:5/1 (207 Sokak ile 268 Sokak Golden Rock Hotel Yanı)	istekli ihaleye teklif vermedi.
37	Kemeraltı Mahallesi, 91 Sokak Kapı No: 11 Bağımsız Bölüm No: 106 adresinde tapunun 434 ada 3 parselde bulunan ofisi	16.010,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

38	10 Nolu Parkur: Siteler Mah. 207 Sokak No:5/1 (207 Sokak ile 268 Sokak Golden Rock Hotel Yanı)	1.400.000,00
39	Giysi Ve Tekstil Atıklarının Toplanması Ve Taşınması işi	650.000,00
40	Söğüt Mahallesi Göçüpmarı Küme Evler No:44B adresinde bulunan 18,44 m ² lik tuvalet ve Bozburun Mahallesi Bozburun Kordon Cad No:36/6 adresinde bulunan 67,42 m ² lik tuvalet	ihaleye katılımcı olmamıştır.
41	Yeşilbelde Mahallesi Merkez Küme Evler Sokak No:33C adresinde bulunan 118 m ² lik mesken	ihaleye katılımcı olmamıştır.
42	Giysi Ve Tekstil Atıklarının Toplanması Ve Taşınması işi	420.000,00
43	Camiavlu Mahallesi Hamdi Yüzak Caddesi No: 135A adresinde tapuda Armutalan Mah. 2347 parsel Zemin + 1 katta bulunan Kat Mülkiyeti! Dupleks Meskenin	ihaleye verilen teklif muammen bedel altında olduğundan, teklif değerlendirmeye alınmamış ve ihale iptal edilmiştir.
44	Armutalan Mah. 4412 parselde kayıtlı bulunan 400,04 m ² 'lik arsa	ihaleye katılımcı olmamış olup, ihale iptal edilmiştir.
45	Beldibi Mah. 176 ada 10 parselde kayıtlı, 1629,51 m ² 'lik arsa	ihaleye verilen teklif muammen bedel altında olduğundan, teklif değerlendirmeye alınmamış ve ihale iptal edilmiştir.
46	içmeler Mah. 2581 parselde kayıtlı, 1278,98 nr'lik arsa	ihaleye verilen teklif muammen bedel altında olduğundan, teklif değerlendirmeye alınmamış ve ihale iptal edilmiştir.
47	Kemeraltı Mah. 37 ada 48 parselde kayıtlı, 230 m ² 'lik arsa	ihaleye katılımcı olmamış olup, ihale iptal edilmiştir.
48	Tepe Mah. 343 ada 3 parselde kayıtlı, 800 nr'lik arsa	ihaleye verilen teklif muammen bedel altında olduğundan, teklif değerlendirmeye alınmamış ve ihale iptal edilmiştir.
49	Camiavlu Mahallesi Hamdi Yüzak Caddesi No:135A adresinde tapuda Armutalan Mah. 2347 parsel Zemin + 1 katta bulunan Kat Mülkiyetli Dupleks Mesken	ihaleye katılımcı olmamış olup, ihale iptal edilmiştir.
50	içmeler Mah. 2581 parselde kayıtlı, 1278,98 nr'lik arsa	ihaleye verilen teklif muammen bedel altında olduğundan, teklif değerlendirmeye alınmamış ve ihale iptal edilmiştir.
51	Kemeraltı Mah. 37 ada 48 parselde kayıtlı, 230 m ² 'lik arsa	ihaleye katılımcı olmamış olup, ihale iptal edilmiştir.
52	Tepe Mah. 343 ada 3 parselde kayıtlı, 800 m ² 'lik arsa	ihaleye verilen teklif muammen bedel altında olduğundan, teklif değerlendirmeye alınmamış ve ihale iptal edilmiştir.
53	Kemeraltı Mahallesi Kemeraltı 91 Sokak No: 11/112 adresinde tapuda 434 ada 3 parselde bulunan ofis	15.100,00

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

54	Kemeraltı Mahallesi Kemeraltı 91 Sokak No: 11/129 adresinde tapuda 434 ada 3 parselde bulunan ofis	İhaleye katılımcı olmamış olup, ihale iptal edilmiştir.
55	Çamdibi Mahallesi 284 Sokak No:22 adresinde bulunan büfe	110.000,00
56	Yeşilbelde Mahallesi Merkez Küme Evler Sokak No:33C adresinde bulunan mesken	96.100,00
57	Karışık Ambalaj Ve Cam Atıklarının Sıfır Atık Yönetmeliği Kapsamında, Toplanması, Taşınması Ve Transferi	Encümen tarafından ihale iptal edilmiştir.

3-SATIN ALMA BİRİMİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 uncu maddesi kapsamında eşik değerin altında kalan kısımlar için araç bakım, onarım başta olmak üzere mal ve hizmet alımlarının piyasa araştırmalarını yaparak doğrudan alım yapmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAL VE HİZMET ALIM RAPORU		
ALIM TÜRÜ	ADET	TOPLAM
Mal Alımı 22a		
22b	1	1.040.000,00 TL
22c	1	
22d	167	32.186.297,20 TL
TOPLAM	215	32.187.337,20 TL
Hizmet Alımı 22a	1	
22b	19	681.225,27 TL
22c	2	367.550,00 TL
22d	152	14.362.136,12 TL
TOPLAM	173	15.410.911,39 TL

4-TAŞINIR KAYIT BİRİMİ

Taşınırın giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutar, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler ayrıca ambar sayımı, stok kontrolünü yapmakla görevlidir.

2024 Yılı içerisinde toplam 785 Adet Taşınır İşlem Fişi yapılmıştır.

5-MAKİNE ARAÇ PARKI BİRİMİ

Makine Araç Parkı Birimimiz kendi içerisinde Elektrikhane, Demirhane, Marangozhane, Kaporta boya. Boyahane, Klima Bakım, Oto Elektrik, Tamirhane, Eastikhane, Sıhhi Tesisat, Vize ve Muayene İşleri olmak üzere on bir bölüm ile hizmet vermektedir.

Kaporta - Boya Atölyesi

Belediyemiz envanterinde bulunan araçların astar ve boya işlerini yapmakla görevlidir.



İdaremize ait tüm resmi plakalı araçların kaporta tamiri ve boya işlemleri yapılmaktadır.

Boyahane Atölyesi

Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet binalarımızın iç ve dış boyaması, ayrıca kapı, pencere, dolap, masa vb. ağaç ve metal ürünlerin boyamasını yapmak. Belediyemiz sorumluluk içerisinde bulunan oyun gruplarının, parkların, oturma gruplarının ahşap veya metal yerlerini boyamak ile görevlidir.



Belediyemize ait çok amaçlı salonların periyodik olarak aşman boyaları boyahane ustalarımız tarafından yapıldı.



Atölyemizde imalatı ve montajı yapılan dubaların ve korkulukların boyama işleri yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Bozburun mahallesi gümrük binası boyaması yapıldı.



Yaz sezonu öncesi ekiplerimiz halk plajlarında bulunan soyunma kabini ve wc kapılarının boyamalarını tamamladı.



Belediyemiz bünyesinde bulunan spor sahaları ve park etrafında ki demir çitlerin boyama işleri yapıldı.



İlçemiz ve mahallerinde bulunan Atatürk büstlerinin boyama işleri ekiplerimiz tarafından tamamlandı.



Armutalan mahallesinde bulunan dere korkuluklarının boyanması yapılmıştır.

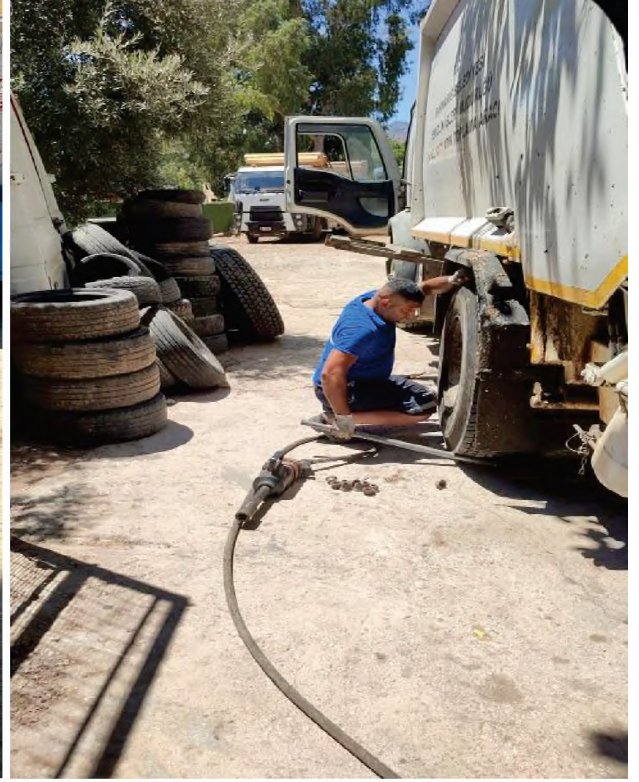
Lastikhane Atölyesi

Belediyemiz bünyesinde bulunan motosiklet, araç ve iş makinelerinin lastik tamiri ve bakımı, motor yağlarının değişimi ile görevlidir.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediyemize ait araçların ve motosikletlerin lastik tamir ve aşınmış lastiklerin değişimi ve motosiklet yağ değişimi yapıldı.



Oto-Elektrik

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların elektrik donanımlarında ki arızaları gidermek, marş motorları, marş şalterleri, altematörler, altematör regülatörleri (konjektör), aydınlatma sistemleri, far ayarları, bataryalar (akü), bobinler, alet tablosu göstergeleri ve ateşleme sistemlerini kontrol etmek, arızalarını saptamak ve araçları kullanıma hazır halde tutmak ile görevlidir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Tamirhane Atölyesi





Belediyemize ait resmi plakalı araçların tüm mekanik tamir/bakımları ve periyodik olarak yapılması gereken motor yağı bakımları tamirhane ustalarımız tarafından atölyemizde yapılmaktadır.

Sıhhi Tesisat Atölyesi

Kamu kurumlarımızdan, vatandaşlarımızdan gelen talepler, sorumluluk alanımızda ki duş, wc, park, yeşil alanların, hizmet binalarının ve muhtarlıklara ait alt yapı tesisat çalışmaları ile mevcut su tesisatlarının bakım-onarımlarını yapmakla görevlidir.

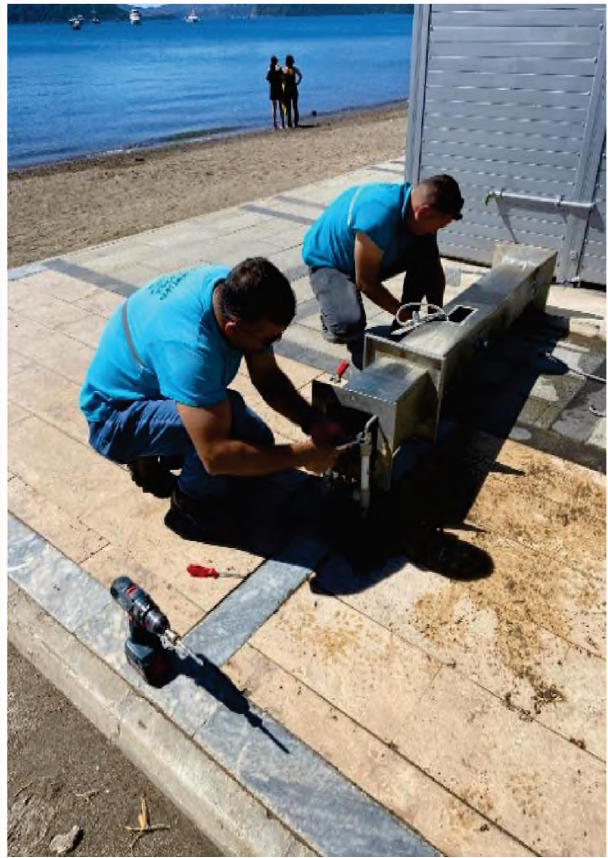


Çetibeli Mahallesi'ne yapılan Çok Amaçlı Salonun su tesisatı alt yapı işleri ekiplerimiz tarafından yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



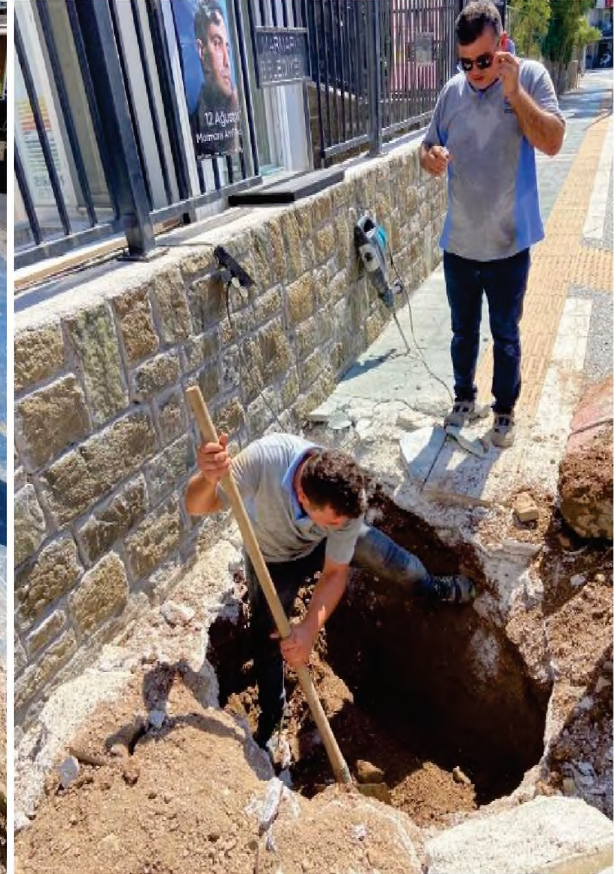
Geçici Hayvan Bakımevi yaşayan canlılarımızın daha konforlu şekilde yaşayabilmesi için su tesisatı ile ilgili arızalara müdahale edilmiştir.



Yaz sezonu boyunca halk plajlarımızda bulunan duş ve tuvaletlerin bakımları ekiplerimiz tarafından periyodik olarak yapıldı.



İdaremize ait çok amaçlı salonları, muhtarlık ofisleri ve halk plajındaki tuvaletlerin su tesisat arızaları periyodik olarak giderilmiştir.



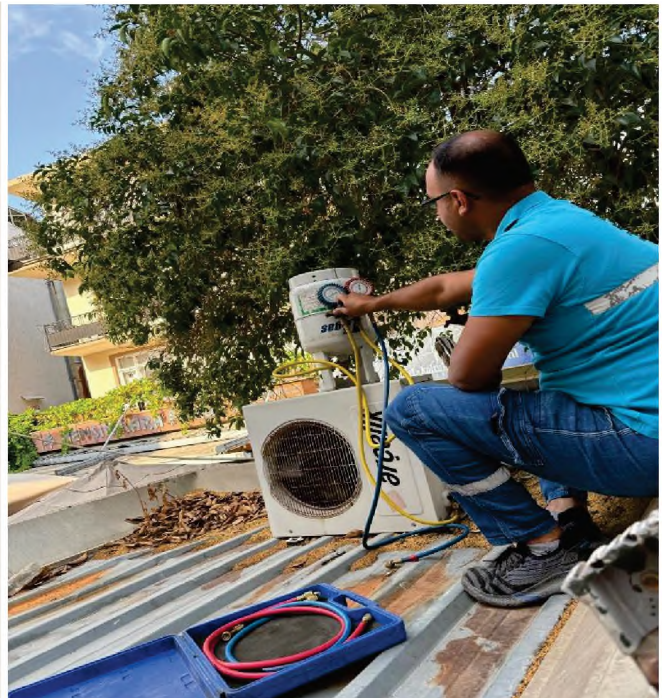
Amfi Tiyatrodaki tuvaletlerin su tesisatı yenileme işleri yapılarak kazı çalışmaları tamamlandı.

Klima Bakım Atölyesi

Ana hizmet binası, hizmet binalarımızda, sosyal tesislerimizde bulunan klimaların bakım, onarım, montajını ve periyodik takiplerini, gelen talepler doğrultusunda uygun görüldüğü takdirde muhtarlıkların, demeklerin vs. klima tamirlerini yapmakla görevlidir.



İlçemiz geneli muhtarlık ofislerinin klima arıza ve periyodik bakımları yapıldı.



Hizmet binalarımızda bulunan binaların klima arıza ve periyodik bakımları yapıldı

Marangozhane Atölyesi

Marangozhane birimimizin görev ve sorumlulukları; Belediyemize ait bina, tesisler, kamu kurumları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşlarının ahşap yapım ve bakım işlerini yapmak. Belediye faaliyet ve uygulamalarda kullanılan ahşap akşamlı kent mobilyaları üretmek; mevcutların bakım ve onarımını yapmaktır.



Belediyemize ait marvelos şarj istasyonunun dış cephe ahşap kapaması yapıldı. Belediye binası içindeki kapıların kilit arızaları giderildi.



Hisarönü mesire alanına yapılan büfenin çatı kaplama işlemi yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemiz genelinde merkez ve kırsal mahallelerde bulunan okullar başta olmak üzere cadde ve sokaklar yer alan bankların periyodik olarak tamirleri yapıldı.



Sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere masaların üzerine ahşap montajı yapıldı.

Elektrikhane Atölyesi

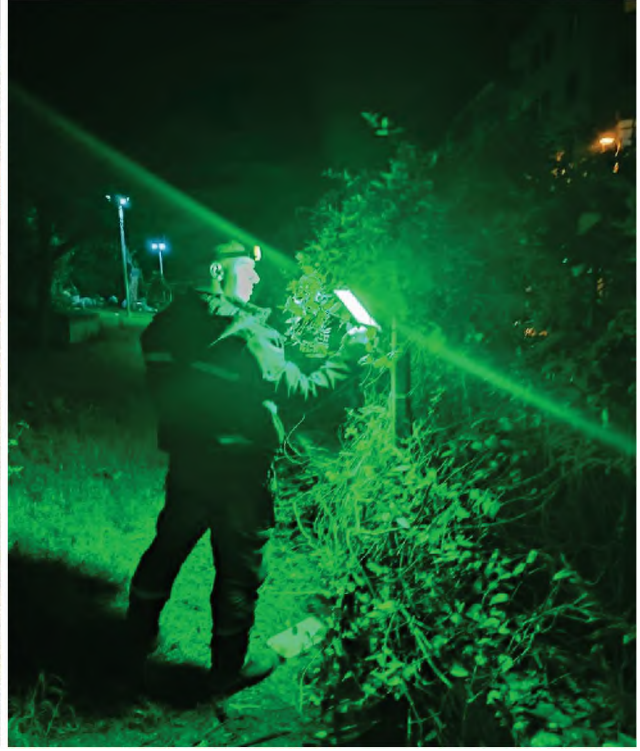
Marmaris ilçe ve mahallerinde sorumluluk alanlarımızda bulunan hizmet binaları park, yeşil alan, sokakların aydınlatma lamba arızalarını yapmak, vatandaşlarımızdan, kamu ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talepler doğrultunda elektrik ile alakalı tüm konulara müdahale etmek ile görevlidir.

Çoeuk oyun parkları, yeşil alan ve otopark gibi alanlarda yapılan aydınlatmalara ait proje ve abonelik işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Selimiye çok amaçlı salonun elektrik altyapı tesisatı yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemizin gözde merkezlerinden olan kale bölgesindeki yürüyüş yollarının aydınlatma tamir bakımları düzenli olarak yapılıyor.



Etkinliklerde ve bayramlarda ilçemiz genelin Türk Bayrağı ve Atatürk Posteri asıldı.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



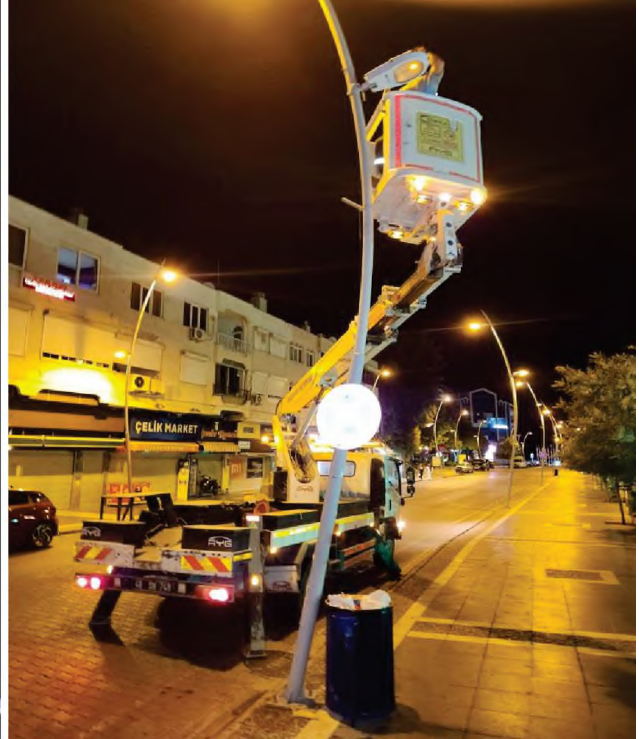
İlçemiz pazaryerlerinin aydınlatmalarının yanmayan aydınlatmaları tamir bakımı, eksik olan yerlere aydınlatma ilaveleri yapıldı



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemiz parklarında ve yürüyüş yollarında bulunan aydınlatmaların olası elektrik kaçakları ve gerekli iş güvenliğini sağlamak adına aydınlatma ve panoların belirli periyotlarda kontrol edilmiştir.





Elektrikhane atölyesi personelimiz 7 gün vardiyalı sistem ile çalışmakta olup, trafiğin yoğun olduğu bölgelerde aydınlatma bakımlarına gece müdahale etmektedir. Zaman saati ayarından kaynaklı olası arıza durumunda aydınlatması çalışmayan bölgelere anında müdahil olunmaktadır.

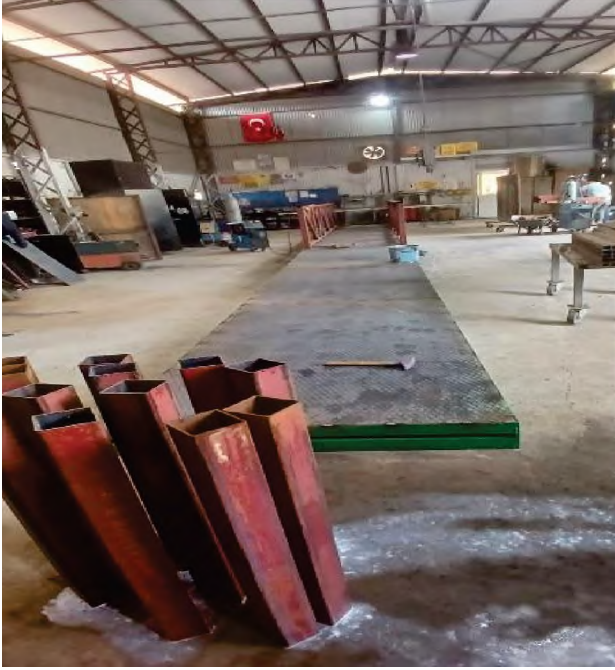
Demirhane Atölyesi

Demirhane Bölümü ilçe genelinde köprü, yağmur suyu ızgarası, orta refüj, duba, reklam panosu, ferforje gölgelik, ızgara, korkuluk, kapı, trafik uyarı direkleri veya levhalarının her türlü ihtiyaca uygun olarak imalatı, montajını, tamir ve bakımlarını yapmaktadır.

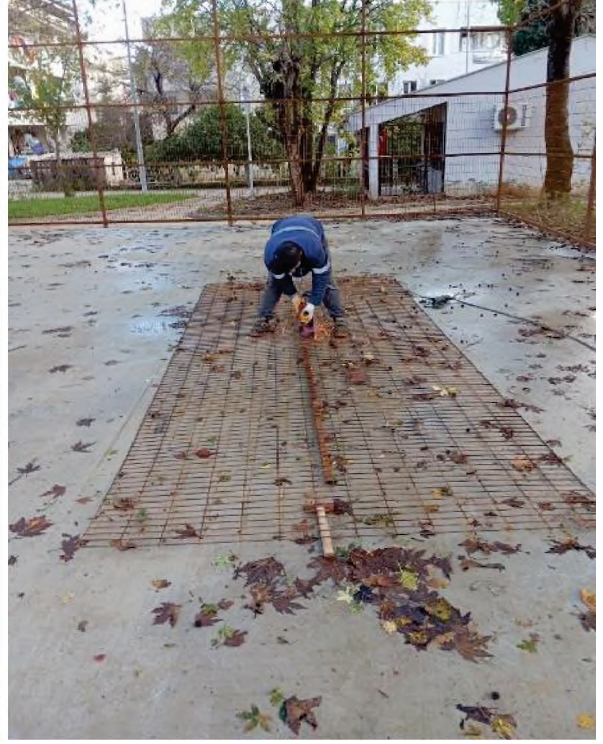


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

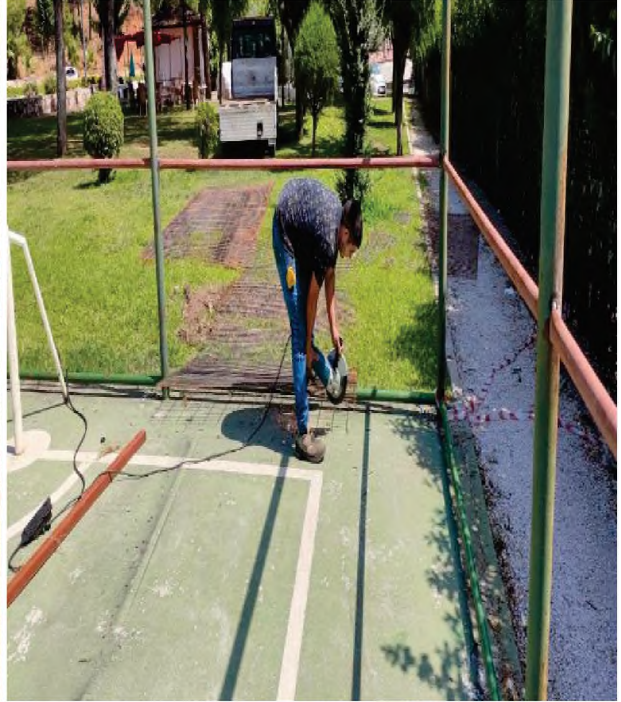
Çetibeli mahallesinde; düğün, toplantı, organizasyon vb. durumlar için ihtiyaç duyulan Çok Amaçlı Salon Yapımının; tüm demir kaynak imalatları Makine Araç Parkı demirhane atölyesinde imal edilmiş, ankelaaj, demir karkas ve çatı kapatma işlemleri yapılmıştır. Montajı yapılan çok amaçlı salonun tüm boya işlemleri estetiğe uygun şekilde boyahane atölyesindeki ustalar tarafından yapılmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.



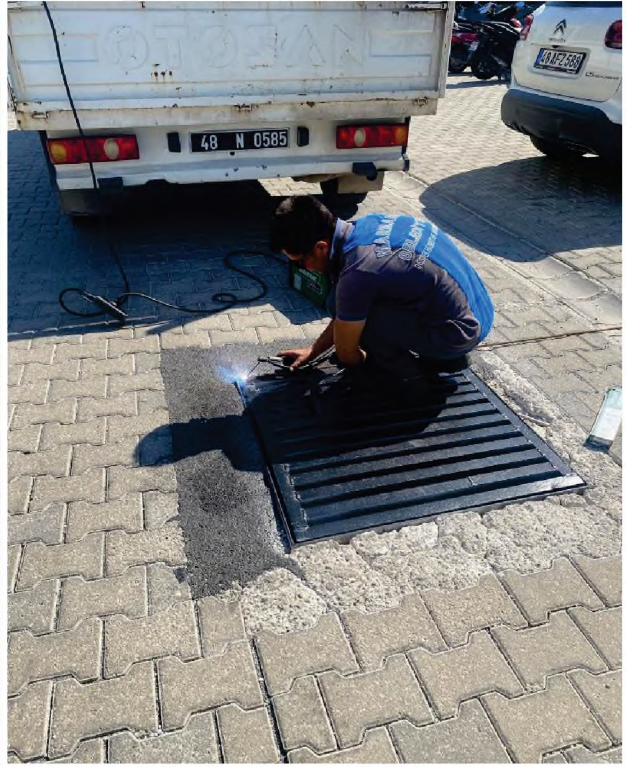
İlçemiz Turgut Mahallesinde öğrenei ve yerel halkın yol güzergahında ihtiyaç duyulan dere üzerine 14 metrelik demir köprü imalatının her aşaması demirhane atölyemizde demirci ustalarımız ile yapılmış ve yerine montaj lanmıştır.



Kemeraltı Mahallesinde bulunan Esen park içerisinde halkımızın ve çocukların kullanması için 1 adet basket sahasının çevresi demirhanede görev yapan ustalarımız tarafından hasır tel ile etrafı çevrilmiş ve saha güvenli bir hale getirilmiştir. Etrafı çevrilen sahanın tüm boya işlemleri estetiğe uygun şekilde boyahane atölyesindeki ustalar tarafından yapılmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Beldibinde yeni yapılan parklara; Mini Futbol Sahası Ve Basketbol Sahası Yapımı demirhanede görev yapan ustalarımız tarafından hasır tel ile etrafı çevrilmiş ve saha güvenli bir hale getirilmiştir. Etrafı çevrilen sahanın tüm boya işlemleri estetiğe uygun şekilde boyahane atölyesindeki ustalar tarafından yapılmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.



İlçemiz genelinde yollarda bulunan demir ızgaraların Halkmasası ve dilekçe ile gelen şikayetlere müdahale edilip demir kaynak işleri yapıldı.

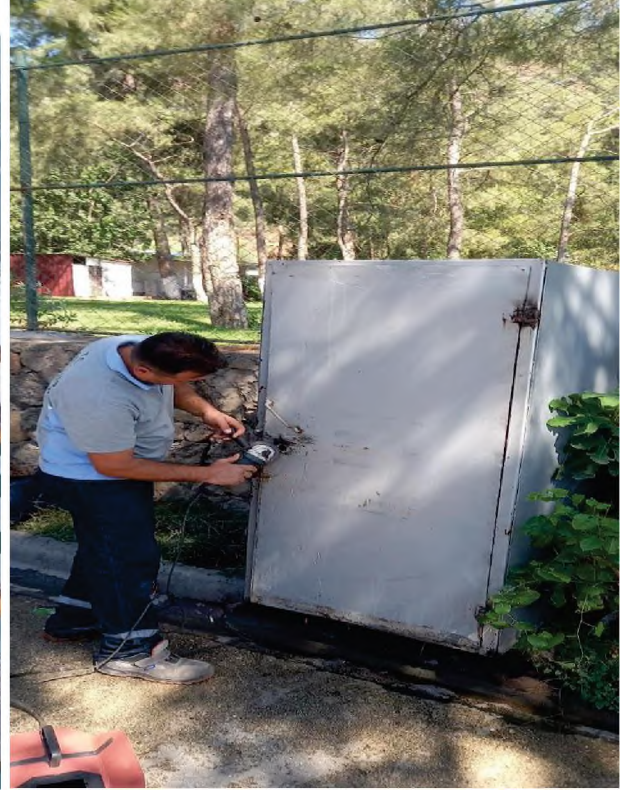


İlçemiz genelinde yollarda ve kapalı çarşı girişlerinde bulunan demir ve plastik dubaların kırık olanları Halkmasası ve dilekçe ile gelen şikayetlere istinaden değişimi yapıldı.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Kırsal Mahallelerimizde yer alan eenaze yıkama araçlarının bakım ve onarımları yapıldı.



Hisarönü mahallesine yapılan mesire alanının ordaki istekelenin demir kaynak işleri yapıldı.

İlçe genelindeki kilitli durması gereken pano, kapı vb. yapıların düzenli olarak asma kilit aparatları kırıkları kaynak yapıldı.



Yaz aylarında yerli halkımızın ve gelen yerli yabancı turistlerimizin faydalanabilmesi için İçmeler, Turunç, Bozburun, Siteler Mahallelerinde halk plajlarına ortalama 200 adet şemsiye montajı yapıldı.

6-BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Bilgi İşlem Birimimiz, belediye bilgi sistemlerini yönetmek, birimlere çağdaş, güvenli ve sürdürülebilir bilgi teknolojileri altyapısı sağlamak, vatandaşlara daha etkili ve erişilebilir hizmet sunmak amacıyla 2023 yılında çalışmalarına devam etmiştir. Bilgi sistemlerinin sürekliliğini sağlamanın yanı sıra, çeşitli projeler hayata geçirilmiş ve birimlerden iletilen talepler çözümlenmiştir.

1. Giriş

Marmaris Belediyesi Bilgi İşlem Birimi, 2024 yılında faaliyetlerini belediye birimlerimize modem, güvenli ve sürebilir bilgi teknolojileri altyapısı sunmak ve vatandaşlara daha etkin hizmet anlayışı hedefiyle yürütmüştür.

2. Organizasyon Yapısı

Marmaris Belediyesi Bilgi İşlem Birimi, 1 mühendis, 2 tekniker, 1 teknisyen ve 1 sözleşmeli personel ile hizmet vermiştir.

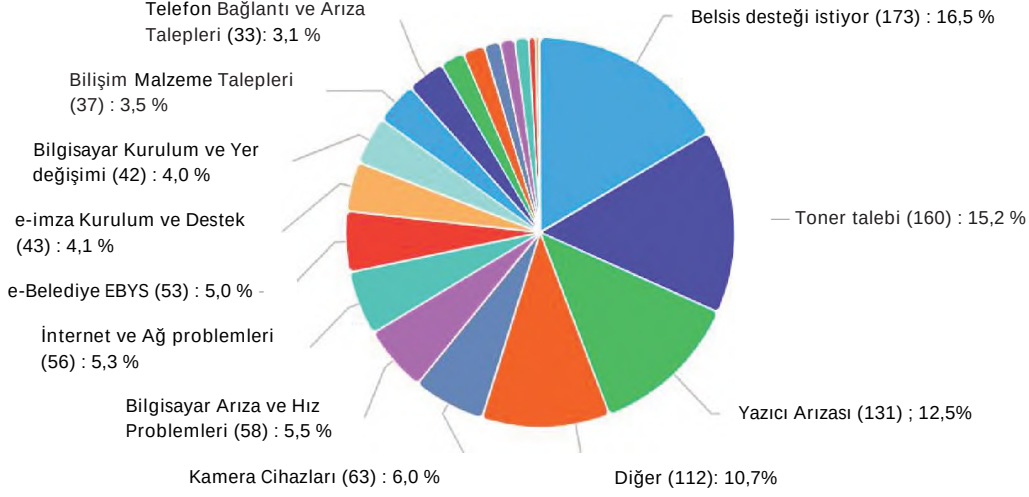
3. Faaliyetler ve Projeler

3.1. Teknik Destek Hizmetleri

- **Destek Talepleri:**

- o Toplam 1099 destek talebi alınmış ve çözüme ulaştırılmıştır.

Talep detayları:



- **Kamera ve Güvenlik Sistemleri:**

- o 2024 yılında toplam 106 kamera ve 7 kayıt cihazı kurulmuş, 66 kamera ve 2 kayıt cihazı yeni hizmet binasına entegre edilmiştir.
- o 5 yeni noktaya uzaktan izlenebilir kamera sistemleri kurulmuştur:
 - içmeler Halide Adıvar Parkı
 - Çamdibi Muhtarlık Parkı
 - Beldibi Hacı Bektaşî Parkı
 - Hisarönü Mesire Alanı
 - Beldibi Poligon Sahası

- **Alt Yapı ve Ağ Çalışmaları:**

- o 100 Mbps internet hattı alınmış ve 1 Gigabit hızında ağ erişimi sağlanmıştır.
- o 5 hizmet binasına radyo link yöntemiyle internet aktarımı yapılmış, Access Point cihazlarıyla ücretsiz Wi-Fi hizmeti başlatılmıştır.
- o Sunuculara ek disk alınarak kapasitesi artırılmıştır.
- o Netcad, Oska, Havuz Takip yazılımları için sanal sunucu kurulumu yapılmıştır.

3.2. Yazılım ve Sistem Geliştirme

- **Yeni Yazılım ve Sözleşme Yenilemeleri:**
 - o Hakediş ve ihale Yazılımı Alımı
 - o İhtihat Hukuk Yazılımı Alımı
 - o EDR Kurumsal Antivirüs Yazılımı Alımı
 - o Sanal Santral Yazılımı Alımı
 - o Yönetim Bilgi Sistemi (Belsis) Bakım Hizmeti Yenileme
 - o İnternet Log Tutma Yazılımı Yenileme
 - o Online Faks Hizmeti Yenileme
 - o E-Devlet entegrasyon güncellemeleri
 - o Canlı Yayın Sunucu Hizmeti Yenileme
 - o İnternet Abonelikleri yenileme
- **Yeni Yazılım Projeleri:**
 - o Mali Durum Kontrol Yazılımı
 - o İhale Kontrol Sistemi Yazılımı
 - o Belediye Bilgilendirme TV Ekranları ve Ekran Yazılımı
 - o intranet Ekranı Personel Durum Görüntüleme Yazılımı
 - o Yüzme Havuzu Öğrenci Kayıt ve Bariyer Sistemi Yazılımı
- **E-Belediye Sistemi:**
 - o 7177 mükellef tarafından 74276 ödeme gerçekleştirilmiştir.
- **Telefon ve Santral Sistemleri:**
 - o Eski bakır hatlar iptal edilerek IP santral sistemine geçiş yapılmıştır.
 - o Sanal Santral yazılımı alınmış ve yapılandırılmıştır.
 - o 250 adet IP telefon kurulmuş, 444 55 48 numaralı santral devreye alınmıştır.
- **Web ve Hosting Hizmetleri:**
 - o 6 web sitesi hosting ve 11 domain yenilenmiştir.
 - o SSE sertifikaları yenilenmiş ve sunuculara yüklenmiştir.
 - o "Marmaris'i İzliyorum" canlı yayın hizmeti kesintisiz devam etmiştir.

3.3. Diğer Faaliyetler

- **Araç Takip sistemleri birimlere destek verilmiştir.**
- Meclis ve encümen odalarına projeksiyon sistemleri kurulmuş, toplantılara teknik destek sağlanmıştır
- **Personel Takip Cihazları kontrolleri ve personel güncelleştirmeleri yapılmıştır.**
- Eed ekranının bakım onarımı yapılmış 26 adet reklam alınmıştır.
- Halk Masası Birimin tüm bilgisayarları yenilenmiştir.

3.4. Yeni Hizmet Binasına Geçiş Çalışmaları

- o Standartlara uygun bir veri merkezi sistem odası kurulmuştur.
- o Tüm sunucu, internet altyapısı taşınarak, ek hizmet binalarıyla MPES bağlantıları ve yedekli internet yapısı kurulmuştur.
- o Ağ sistemi ve güvenlik duvarı standartlarına uygun şekilde yeniden yapılandırılmıştır.
- o Bina içerisine wifi sistemi kurulumu yapılmıştır.
- o Tüm dosya sunucuları ve merkezi sistemlerin taşınma işlemleri tamamlanmış, veri kaybı önlenmiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- o Taşınan tüm bilgisayarların ağ bağlantıları ve domain işlemleri yapılmıştır.
- o Ortak noktalara yazıcılar kurularak, paylaşımlar verilmiş ve birimlere entegrasyon sağlanmıştır.
- o Emlak servisine sıramatik cihazı ve yazılımı kurulmuştur.
- o Personel takip cihazları takılarak çalışır duruma getirilmiştir.
- o Ozalit makinesi kurulmuştur.
- o İp Telefon kurulumları ve santral yapılandırmaları yapılmıştır.
- o Televizyonların kurulumu, uydu ve bilgisayar bağlantıları yapılmıştır.

MARVELO

İlçemiz sınırlarındaki 11 Adet noktada akıllı bisiklet kiralama istasyonu ve 66 adet kiralanabilir bisiklet bulunmaktadır.

PERSONEL YAPISI		
Sayı	Görev	Görev Detayı
1	Sorumlu (Teknik Bakım)	Sistemin genel işleyişi, personel takibi ile birlikte sistemdeki donanımsal ve yazılımsal aksaklıkların giderilmesi, kamera takibi
1	Teknik Bakım	Sistemdeki donanımsal aksaklıkların giderilmesi, kamera takibi
1	Bisiklet Tamircisi	Bisikletlerin tamiri, istasyonlar ve kademe arasındaki transferleri, kiosk temizliği

2024 YILI AYLIK CİRO

AY	KİRALANAN BİSİKLET	TOPLAM KİRALAMA	CİRO
OCAK	455 adet	402 saat	31.850 TL
ŞUBAT	531 adet	599 saat	43.300 TL
MART	957 adet	944 saat	73.410 TL
NİSAN	2161 adet	2193 saat	131.230 TL
MAYIS	1701 adet	1627 saat	116.900 TL
HAZİRAN	1752 adet	1549 saat	123.680 TL
TEMMUZ	1662 adet	1437 saat	122.340 TL
AĞUSTOS	1552 adet	1424 saat	118.230 TL
EYLÜL	1310 adet	1224 saat	94.700 TL
EKİM	828 adet	769 saat	64.000 TL
KASIM	568 adet	546 saat	42.070 TL
ARALIK	422 adet	411 saat	35.970 TL

Marvelos akıllı bisiklet üye sayısı: 48.960 kişi.

2024 yılında üye olan sayısı: 7645 kişi.

İstasyon sayısı: 11 - Bisiklet sayısı: 66

2024 yılı için alınan yedek parça tutarı: 361.402 TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

Zafer BİRİNDÜZÜ
Destek Hizmetleri Müdürü V

^ = EMLAK VE İSTİMLAK
^ ^ MÜDÜRLÜĞÜ
MAAMAR ^ FAALİYET RAPORU



1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

▣ **Misyon:**

Belediyemizin taşınmaz mallarını, kamu çıkarlarına en uygun, etkin ve verimli biçimde bilimsel ve toplumsal gelişmelere göre yönetmek.

◆◆◆ **Vizyon:**

Belediyemize ait taşınmazları zamanında ve standartların üstünde bir yaklaşımla verimli, etkin ve etkili şekilde kullanılması yönünde öncü bir Kurum olarak taşınmaz mallarımızın kayıtlarını yasa ve yönetmeliklere uygun olarak düzenli bir şekilde tutmak.

B. Yetki Görev Sorumluluklar

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 10/07/2014 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 08/09/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu, 04/01/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 29/06/2001 tarihli ve 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 03/07/2003 tarihli ve 4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 23/06/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu, 18/03/1924 tarihli ve 442 sayılı Köy Kanunu, 03/12/2010 tarihli ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, 25/02/1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu, 11/02/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu, 16/06/2005 tarihli ve 5366 sayılı Yıpranan Tarihî ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun ile tüm bu kanunların uygulama yönetmelikleri, şartnameleri, genelge ve tamimleri tük teknik şartnameler ve Türk Standartları Enstitüsünün ilgili şartnameleri, engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı T.S.E. koşulları ve Emlak ve İstimlak ile ilgili tüm mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediyenin ilgili müdürlükleri tarafından önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediyeye şartlı veya şartsız bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesi sağlamak.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği Belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı, kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işleri yapmak.

Belediyenin taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

Kira sözleşmesi biten Belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

Belediyenin özel malları veya üst kullanım hakkı Belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde bu üst kullanım hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı - üst kullanım hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.

Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemeler veya Hukuk İşlerini Birimi tarafından istenen bilgi ve belgeleri zamanında, tam hazırlayarak göndermek.

Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Müdürlük tarafından yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi ve belge ve dökümanı arşivlemek.

Belediye sınırları içinde imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, 04/01/1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak. Kamulaştırma ile ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı, taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesine kayıtlı bilgileri edinmek.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığı tarafından imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili Belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

Belediyeye ait tüm taşınmazlarımızı denetlenerek işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlere gerekli çalışmalara yapmak.

Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerden ecrimisil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların kiralama ile ilgili tahakkuklarını takip etmek, tahsil edilmeyen kira bedelleri ile ilgili takip dosyası hazırlamak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

■ Fiziksel Yapı:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Marmaris Belediyesi Hizmet Binasında 1.katta bulunmaktadır.



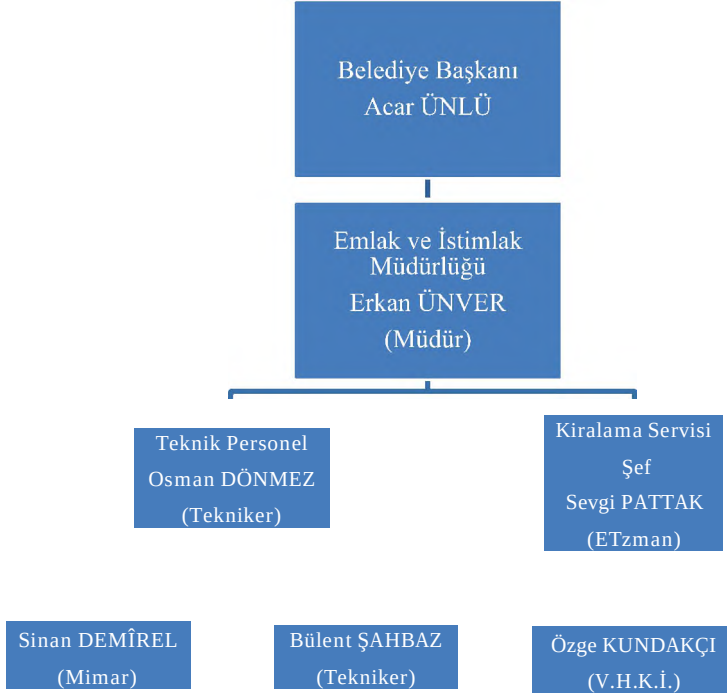
1 adet Emlak ve İstimlak Müdürü odası, 1 adet Personel odası ve 1 adet Arşiv odasından oluşmaktadır.

Odalarda 3 adet klima, 7 adet masa, 7 adet ofis sandalyesi, 10 adet sandalye, 3 adet evrak dolabı mevcuttur.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde kullanılmakta olan 1 adet motor ve 1 adet binek araç (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak) bulunmaktadır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



▣ Teşkilat Yapısı:

6360 sayılı “14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 1. maddesi gereği 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel seçimi sonrası büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne gelen belediyemiz, norm kadrosunun 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” de değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik gereği; C-10 grubu olduğu belirtildiğinden; Müdürlüğümüz 1 Emlak ve İstimlak Müdürü, 1 Uzman, 2 Tekniker, 1 Mimar ve 1 V.H.K.İ. kadrosundan oluşmaktadır.

◆> Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde internete bağlı 7 adet bilgisayar, haberleşmek için kullanılan 6 adet telefon, yerlerin kontrollerinde kullanılan 1 adet fotoğraf makinesi, 1 adet kamera, 1 adet Fujitsu 0-7140 tarama makinesi, 1 adet Utax P-4035 MFP Yazıcı, 1 adet HP LaserJet 1018 Yazıcı bulunmaktadır.

◆ t* İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 5 memur (Uzman, V.H.K.I., 2 Tekniker, Mimar) görev yapmaktadır.

▣ Sunulan Hizmetler:

▣ TAHSİS

- Osmaniye Mahallesi, Hacıağaç Küme Evler No:5A adresinde, 137 ada, 7 parselde 1. katta bulunan meskenin cami lojmanı olarak kullanılmak amacıyla 06.06.2023 tarih ve 60 nolu Meclis Kararı ile 2 (iki) yıl süreyle bedelsiz olarak İlçe Müftülüğüne tahsis edilmiştir.
- Orhaniye Mah. tapunun 173 ada, 40 parselde Orhaniye Merkez Küme Evler No:48A adresinde zemin katta bulunan lojmanın 2 NoTu Orhaniye 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu tarafından kullanılması amacıyla 04.07.2023 tarih ve 73 nolu Meclis Kararı ile 2 (iki) yıl süreyle bedelsiz olarak İlçe Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazlar üzerindeki mevcut muhtarlık hizmeti olarak kullanılan yapıların ofis olarak, 05.09.2023 tarih ve 89 nolu Meclis Kararı ile 5 (beş) yıl süreyle bedelsiz olarak muhtarlıklara tahsis edilmiştir.
- ◆ ◆◆ Kemeraltı Mahallesi, Kemeraltı 91 Sokak No: 11 adresinde tapunun 230 ada 287 parselde kayıtlı 107, 108, 109 bağımsız bölüm numaralı dersliklerin, 05.09.2023 tarih ve 90 nolu Meclis Kararı ile 3 (üç) yıl süreyle bedelsiz olarak Marmaris Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- ◆ ◆◆ Kemeraltı Mahallesinde Kapalı Pazar yerinin üst katında bulunan 120 ve 128 noTu dersliklerin KÜTÜPHANE olarak 02.07.2024 tarih ve 74 nolu Meclis Kararı ile 5 (beş) yıl süre ile bedelsiz olarak Marmaris Kaymakamlığı İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğuna tahsis edilmiştir.
- ◆ ◆◆ Bozburun Mahallesi Avlana Mevkiinde bulunan tapunun 34742756 taşınmaz nolu 020-d-07-a-2a pafta, 200 ada, 67 parselde kayıtlı arsa niteliğindeki 9.887,82 m²Tik taşınmazın Muğla Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne spor tesisi yapılması şartıyla 01.09.2020 tarih ve 73 nolu Meclis Kararı ile 10 (on) yıl süre ile bedelsiz tahsis edilmiştir.
- Osmaniye Mahallesi 142 ada 4 parsel üzerinde, Marmaris Bal Evi yanında bulunan taşınmazın -Osmaniye Mahalle Muhtarlığının kullandığı bağımsız bölüm hariç - Amos Kazı Evi olarak kullanılması için 05.10.2021 tarih ve 124 nolu Meclis Kararı ile 5 (beş) yıl süre ile bedelsiz olarak Marmaris Müze Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- Armutalan Mahallesi, Adnan Menderes Caddesi No:99 adresinde Belediyemizin tasarrufunda bulunan yeşil alan içerisindeki "Eski Kızılay Binası" olarak bilinen binanın 06.09.2022 tarih ve 94 nolu Meclis Kararı ile 06.09.2027 tarihine kadar bedelsiz olarak Marmaris Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- ◆ ◆◆ 4342 sayılı Mera Kanununun 12. Maddesine göre düzenlenen komisyon tahsis kararı raporu doğrultusunda tahsis edilen mera alanları tarafımızdan kontrol edildi.

▣ İPTAL EDİLEN TAHSİSLER

- ◆ ◆◆ İçmeler Mahallesi, tapunun 154 ada, 7 parselde kayıtlı 541 m² lik taşınmazın tahsisi plandaki amaç doğrultusunda Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere taziye ve aşevi yapılacağından, 01.08.2024 tarih ve 93 sayılı meclis kararı ile iptal edilmiştir.
- İçmeler Mahallesi, İçmeler Atatürk Caddesi No:18 adresindeki tapuda 2296 parselde

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

bulunan taşınmaz üzerindeki hizmet binamızın tahsisi Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda kullanılacağından 08.04.2024 tarih ve 50 sayılı meclis kararı ile iptal edilmiştir.

▣ İHALE



*♦♦ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Müdürlüğümüzce, Belediyemize ait 57 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır. Yapılan ihalelerle kira geliri artırılarak Belediyemizin mali bütçesinde iyileştirme sağlanmıştır.

▣ KİRALAMAYLA İLGİLİ İŞLEMLER

Kira Geliri Elde Edilen Taşınmazlar			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Sanana Mah. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu Önü	Tenis Kortu	6
2	Sanana Mah. 18 Sok. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu	İşyeri	4
3	Sanana Mah. 18 Sok. Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu	Kafeterya ve teras	1
4	Orta Çarşı ve Sanana Mahallesi	İşyeri	2
5	Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. Abdi İpekçi Parkı	Tuvalet	1
6	Kemeraltı Mah. Eşref Girginç Parkı içerisi	Büfe	1
7	19 Mayıs Gençlik Meydanı	Tuvalet	1
8	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	İşyeri	23
9	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	Kafeterya	1
10	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	Satış Ünitesi	4
11	Kemeraltı Mahallesi, 114 Sokak, Kapalı Pazaryeri	Tuvalet	1
12	Çamdibi Mah. Küçükbüyükyer Mevkii 284 Sokak No:22 Mehmet Çelebi Parkı	Büfe ve Kapalı Alan	1

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

13	Çıldır Mah. İsmet Kamil Öner Caddesi No:24 Halil Türkmen Parkı	Büfe, Tuvalet ve Kapalı Alan	1
14	Hatipirimi Mah. 148 Sok. Yüzme Eğitim Merkezi	İşyeri	3
15	Dondurma Stant Yeri	Stant	4
16	ATM alanı	ATM	28
17	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Reklam Ünitesi tesis alanları	Kent Mobilyaları	171
18	Çıldır Mah. 176 Sokak No:2, 153 Sokak No:39	Hah Saha	2



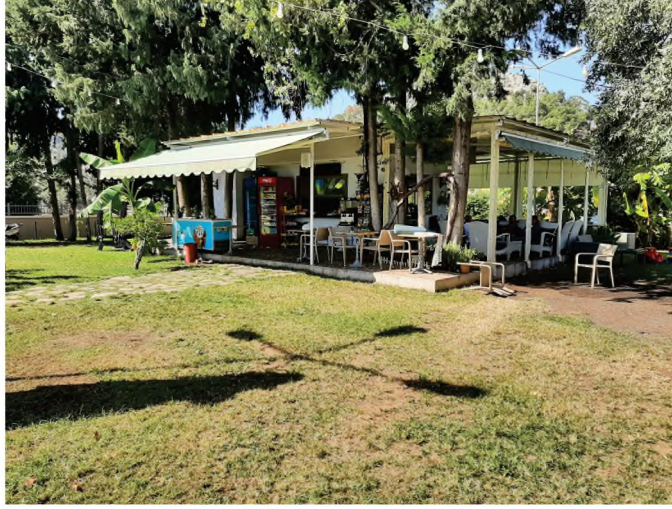
Beldibi Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Beldibi Mah. Atatürk Bulvarı Kanuni Sultan Süleyman Parkı	Büfe	1
2	Cumhuriyet Cad. 55. Sokak Pazaryeri	Büfe	1
3	Çamlık Cad. No: 1/1	Büfe	1
4	141 Sok. No:3 Zübeyde Hanım Parkı	Büfe	1
5	Beldibi Adnan Menderes Cad. No:25	Ofis	1
6	ATM alanı	ATM	5
Turunc Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	ATM alanı	ATM	6
2	Yağmursini Cad. Seyir Tepesi	Büfe	1

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Bozburun Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	116 Ada, 4 Parsel	İşyeri	3
2	Atatürk Cad. No;42 Zemin 42C üst kat 42/2 adresinde İskele Mevkii	PTT Hizmet Binası	1
3	119 Ada, 3 Parsel	İşyeri	1
4	171 Ada, 35 Parsel	Marangoz Atölyesi	1
5	314 Ada, 53 Parsel	Çekek Yeri	1
İçmeler Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	24 Evler yanı	Büfe	1
2	Gezi Yolu Sok. No: 18 Quadas Otel Yanı	Büfe	1
3	Kent Mobilyaları	Kent	21
4	Cumhuriyet Meydanı	Çay Ocağı	1
5	Cumhuriyet Meydanı	Derslik, Sergi salonu	1
6	Osman Gazi Cad. No:40 La Perla Otel Yanı	Tuvalet	1
7	Gölenye Meydanı	Büfe ve tuvalet	1
8	Dondurma Stant Yeri	Stant yeri	1
9	Dondurma Büfesi	Büfe	1
10	Köyiçi Mevkii Turunç Yolu Üzeri	Soğuk Hava Deposu	1
11	Bakacak Mevkii, 4 Pafta, 2496 Parsel ve Günnüklük Parkı İçerisi	İşyeri	2
12	ATM Alanı	ATM	17
13	Sahil Gezi Yolu No:42 Aqua Otel karşısı	Büfe	1
Armutalan Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Özyeşilkent Sitesi bitişiği Prof. Erdal İnönü Parkı	Büfe	1
2	Cumhuriyet Bulv. No:40/1	Ofis	1

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

3	Adnan Menderes Cad. Güzergahı Naturel Park alanı içerisi	Büfe	1
4	Camiavlu Mevkii 554 Sokak No; 1 ve No:3 Yaşam	Büfe ve	1
5	505 Sokak No: 11-A Pazar Yeri	Büfe	1
6	Uydukent Sitesi Bitişigindeki Aydoğan Park	Büfe	1
7	Süleyman Demirel Cad. ile Taşlıcalılar Cad.	Büfe	1
8	Kültür ve Kongre Merkezi	Ofis	2
9	249. Sokak Güzergahındaki “Armutalan Uluslararası İncilerin Dansı Çocuk Festivali	Büfe	1



10	Adnan Menderes Cad. No:82 (Uyum Sitesi karşısı)	Büfe	1
11	510 Sokak No:4	Hah Saha	1
12	555 Sokak No:2	Tenis Kortları ve Büfe	1
13	229 Sok. No:9	Tenis kortu ve amfi tiyatro	1
14	555 Sokak No:4	Spor Tesisleri	1
15	Armutalan Mah.Şehit Ahmet Benler Cad. No:7	Çim Saha	1
16	ATM alanı	ATM	10

Hisarönü Mahallesi

Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	155 Ada, 7 Parsel	İşyeri	2
2	2 Ada, 8 Parsel	İşyeri	1
3	146 Ada, 14 Parsel	İşyeri	1
4	163 Ada, 7 Parsel	Tarla	1

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Selimiye Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	133 Ada 33 Parsel Muhtarlık Binası altı	işyeri	1
2	ATM alanı	ATM	4
Söğüt Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Göçüpmarı Küme Evleri No:44A, 237 ada 1 Parsel	işyeri	2
2	283 Ada, 10 Parsel	işyeri	1
Taşlıca Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Merkez Küme Evler Sok. No:83 Muhtarlık Binası	Kahvehane	1
Bayır Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi



1	7 Pafta, 317 Parselde Çmaraltı Kafeterya	Kafeterya	1
2	Cami Civarı Kisepmarı Küme Evleri No:49 - 2310	işyeri	1
Çamlı Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz Adedi
1	Köybüşü Küme Evler No:65 Bağımsız Bölüm No:3-222 Ada 4 Parsel	işyeri	1
2	Köybüşü Küme Evler No:65- 222 Ada 4 Parsel	işyeri	1

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

3	Köybuyusu Mevkii Köybuşu Küme Evleri No:67 - 222 Ada 2 Parsel	Fırın ve Unlu Mamülleri	1
Orhaniye Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz
1	Orhaniye Merkez Küme Evler No:48-173 Ada, 40	Lojman	1
2	Orhaniye Merkez Küme Evler No:48-173 Ada, 40	Lojman	1
3	İskele Sokak Döşeme Mevkii No:6	Kahvehane	1
Turgut Mahallesi			
Sıra No	Taşınmazın Adresi	Taşınmazın Cinsi	Taşınmaz
1	İncecikyer Mevkii Turgut Merkez Küme Evler Sokak No:195A	İşyeri	1

- ♦ ♦♦ Kiralanan yerlerin 2886 sayılı Kanuna göre tüm iş ve işlemleri yapılmıştır.
- ♦ ♦♦ Yıl içinde kiralarnı ödemeyen 15 adet yerle ilgili bilgiler işlem yapılmak üzere Hukuk İşleri birimine gönderilmiştir.
- ♦ ♦♦ Kira sözleşmesine uymayan işletmeler denetlendi 9 adet yerin kira sözleşmeleri iptal edildi ve 6 adet yerin sözleşmelerine göre aykırılıkları tespit edilip düzeltilirdi.
- ♦ ♦♦ Kiralarda tahsilat oranı %98,60 olarak gerçekleşmiştir.
- ♦ ♦♦ Kiralanan yerlerin her yıl artışları yapılarak kira tahakkuk ve tahsilatları yapılmaktadır.

■ ECRİMİSİL



❖Marmaris ilçemiz Tepe Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Barbaros Caddesi (Yat Limanı), Kordon Caddesi üzerinde bulunan işletmelerin parselleri dışarısında ön ve yan taraflarında izinsiz işgal ettikleri kamusal alanlar sebebiyle 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 75. maddesi gereği fuzuli işgalcilere 77 adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenmiştir.



❖2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi gereği kamusal alanların izinsiz kullanımından dolayı fuzuli işgalcilere 29 adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenmiştir.

▣ SATIŞ İŞLEMLERİ

2024 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZCE SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLARIN LİSTESİ					
SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	ENC. KARAR NO	SATIŞ TUTARI
1	Kemeraltı	146	186	2024/91	5.578.800,00
2	Kemeraltı	185	638	2024/91	8.178.000,00
3	Kemeraltı	185	639	2024/91	717.000,00
4	Armutalan	0	4605	2024/227	9.176.250,00
5	Tepe	44	272	2024/228	422.136,00
6	Bozburun	408	2	2024/808	743.120,00
7	İçmeler	101	8	2024/148	4.579,00
8	Tepe	388	170	2024/1641	173.600,00
9	Beldibi	162	15	2024/2011	366.500,00
10	Kemeraltı	243	736	2024/2012	6.237.402,04
11	Kemeraltı	243	734	2024/2012	762.597,96
12	İçmeler	0	2583	2024/3312	188.700,00
13	Turunç	194	16	2024/6006	835.240,00
14	Turunç	194	17	2024/6006	132.795,00
TOPLAM					33.516.720,00

▣ 2024 yılı içerisinde 3197 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre 14 adet taşınmazın alınan Encümen Kararları ile satışı yapılmıştır.

▣ MARMARİS BELEDİYESİ TAŞINMAZLARININ KULLANIM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIM LİSTESİ

SIRA NO	ANA TAŞINMAZ NİTELİK	ADET	ANA TAŞINMAZ ALANI (m²)	HİSSEYE DÜŞEN ALAN
1	2 Evi Olan Arsa	1	1.371,01	113,00
2	3 Katlı Betonarme Kapalı Spor Salonu ve Arsası	1	11.138,24	11.138,24
3	3 Katlı Betonarme Kapalı Yüzme Havuzu ve 2 Adet Tek Katlı Betonarme Aktivite Alanı ve Arsası	1	5.173,98	5.173,98

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

4	4 Katlı Betonarme Bina ve Arsası	1	1.521,00	1.521,00
5	5 Katlı Betonarme Ofis ve İşyeri ve Arsası	1	1.612,88	1.612,88
6	Açık Pazaryeri	1	2.716,04	2.679,00
7	Arsa	191	92.495,84	66.416,00
8	Arsa ve Kayalık	5	12.121,58	12.121,58
9	Avlu	1	128,83	128,83
10	Avlulu Harap Köy Odası	1	100,00	100,00
11	Avlulu Kargir Lokanta ve Muhtarlık Binası	1	286,89	286,89
12	Bahçe	10	3.559,42	3.559,42
13	Bahçeli Kargir Ev	1	191,61	191,61
14	Belediye Su Arkı	1	300,00	300,00
15	Bir Katlı Betonarme Çok Amaçlı Salon ve Arsası	1	3.985,13	3.985,13
16	Bir Katlı Betonarme Fırın ve Arsası	1	761,00	761,00
17	Cami ve Avlusu	1	275,00	275,00
18	Çayır	2	92,00	92,00
19	Çeşme ve Arsası	1	9,24	9,24
20	Dere	1	14,53	14,53
21	Dubleks Mesken	1		
22	Dükkan - Asma Katlı	1		
23	Eski Değirmen	1	125,37	125,37
24	Eski Değirmen ve Tarla	1	715,15	715,15
25	Ev ve Arsası	1	288,09	288,09
26	Ev ve Avlusu	2	706,00	293,00
27	Fidanlık ve Çayır	2	40.525,00	40.525,00
28	Futbol Sahası	2	8.010,77	8.010,77
29	Havuz	2	39,91	39,91
30	İçerisinde Çınar Ağacı Bulunan Meydanlık	1	29,72	29,72
31	İçinde Bir Badem Ağacı Bulunan Yol Fazlası	1	105,00	105,00

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

32	İçinde İki Bloklı Oniki Kargir Binası Olan Arsa	1	1.227,71	1.227,71
33	İçinde İncir ve Zeytin Fidanları Bulunan Tarla	1	3.140,00	1.140,00
34	İki Katlı Betonarme Bina	1	336,07	32,00
35	İki Katlı Betonarme Bina Deposu Ve Arsası	1	1.338,88	973
36	İki Katlı Betonarme Bina Deposu Ve Arsası	1	2.059,78	416
37	Kargir Tuvalet ve Bahçe	1	27,00	27,00
38	Kale Surları	2	478,13	478,13
39	Kanal	1	5,93	5,93
40	Kargir Dükkan	2	43,26	43,26
41	Kargir Elektrik Santral Binası ve Arsası	1	449,00	449,00
42	Kargir Ev	1	37,18	37,18
43	Kargir Ev ve Kargir Dam ve Tarla	1	11.283,33	350,00
44	Kargir Ev ve Tarla	2	22.892,29	22.892,29
45	Kargir Gazino Müştemilatı ve Arsası	1	527,64	527,64
46	Kargir Misafirhane ve Avlu	1	1.715,15	1.715,15
47	Kaynak (Gözpınar)	1	32,00	32,00
48	Köy Konağı	1		
49	Köy Odası ve Arsası	1	554,75	554,75
50	Kuyu ve Arsası	2	327,00	327,00
51	Kuyu ve Tarla	1	374,11	374,11
52	Mezarlık	1	8.675,45	8.675,45
53	Mezarlık ve Kargir Cami	1	1.810,90	1.810,90
54	Muhtarlık Hizmet Binası ve Dükkan	1	254,45	254,45
55	Müfrez Tarla	4	1.644,79	1.563,00
56	Narenciye Bahçesi	2	17,00	17,00
57	Narenciye ve İncir Fidanlığı	1	243,00	243,00
58	Okalıptusluk	1	11.177,31	11.177,31

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

59	Park	12	4.977,55	4.977,55
60	Pazar Yeri	1	3.067,95	3.067,95
61	Sarnıç	2	834,49	834,49
62	Sebze Bahçesi	3	926,94	722,00
63	Su Arkı	2	961,00	961,00
64	Su Değirmeni ve Arsası	1	571,68	571,68
65	Su Kuyusu	1	586,85	586,85
66	Tarla	134	279.941,06	275.268,00
67	Tarla ve Üç Kuyu	1	1.212,57	1.212,57
68	Tek Katlı Kargir Bina	1	60,35	60,35
69	Tek Katlı Kargir Bina Su Deposu ve Tarla	1	1.962,35	1.962,35
70	Tek Katlı Kargir Restaurant ve Bahçesi	2	951,44	951,44
71	Tek Katlı Kerpiç Bina	1	2,76	2,76
72	Trafo ve Arsa	2	17,50	17,50
73	Tuvalet	1		
74	Üç Adet Tek Katlı Kargir Bina ve Tarla	1	4.946,88	4.946,88
75	Üç Katlı Betonarme Bina	1	865,69	52,00
76	Üç Katlı Betonarme Bina ve Arsa	1	442,16	20,00
77	Yıkık Değirmen Arsası ve Kargir Ark Yatağı	1	410,00	410,00
78	Yol	26	9.709,83	9.709,83
79	Yol Boşluğu	3	2.318,06	2.318,06
80	Yol Fazlası	2	917,00	917,00
81	Zeytinli Tarla	2	26.068,83	22.744,00
82	Zeytinlik	4	23.321,78	23.321,78
TOPLAM		480	624.146,06	571.595,00

□ Belediyemizin toplamda 480 adet taşınmazı bulunmaktadır.

◆◆◆ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmazların değer arttırıcı harcamaların girişi yapıldı.

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

- ◆◆ Mülkiyetimizde olan yerlerin cins değişikliklerini yapmak.
- ◆◆ Belediyemizin Mali Bütçesi uygun olduğu takdirde ATM'leri ATM Kiosklarma yerleştirmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER

A. Genel Bilgiler

◆> Bütçe Uygulama Sonuçları:

2024 yılı Müdürlüğümüzün net bütçesi 10.927.000,00 Türk Lirasıdır. Toplamda 9.791.154,63 TL kullanılmıştır.

▣ Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Bütçeyi kullanım oranı %89 olarak gerçekleşmiştir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ◆ ◆◆ Hizmet veren personelin bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olması.
- ◆ t» Belediyemizin vizyonunu çalışanlar tarafından benimsemiş olması.
- ◆ ◆◆ Personelin vatandaşın memnuniyetine odaklı olması.
- ◆ ◆◆ Belediyenin menfaatlerinin korunması.

B. Değerlendirmeler

- ◆◆◆ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde etkin, verimli, şeffaf hesap verilebilir anlayışıyla ve kaliteli hizmet sunmaya devam etmektedir. Yapılan plan ve programlar dahilinde çalışılmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin İdarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Marmaris/MUĞLA 10.01.2025



Erkan ÜNVER

Emlak ve İstimlak Müdürü

^ = GENÇLİK VE SPOR.
^ ^ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU



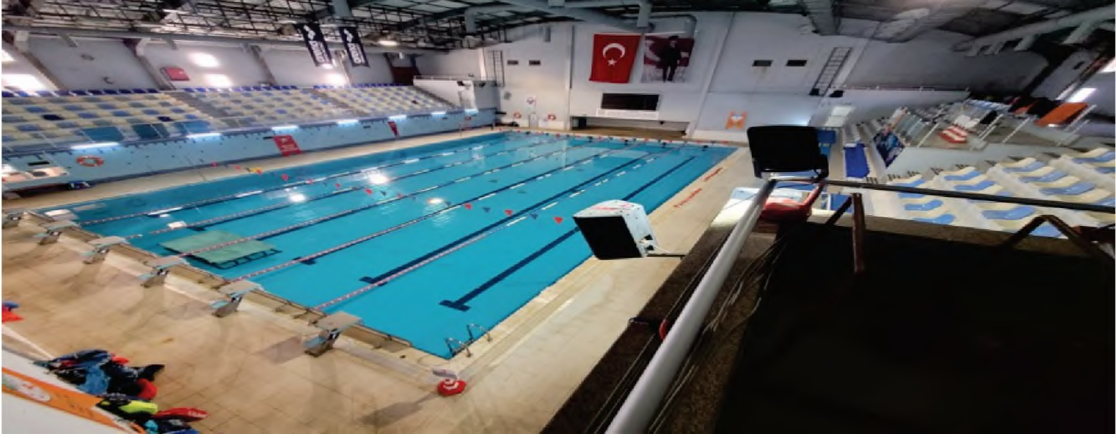
2024 YILINA AİT GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, hizmet alanına giren konularla ilgili kanun, yönetmelik ve genelge hükümleri ile Belediye Başkanmm talimatları doğrultusunda 2024 yılında aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde Kapalı Yüzme Havuzu Eğitim Tesisi, Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu ve İçmeler Mahallesiindeki İçmeler Futbol Sahası ve Tesisi bulunmaktadır.

YÜZME EĞİTİM TESİSİ

- Yüzme Eğitim Tesisinde 25x16 metre ölçüsünde, 2 metre derinliğinde olup 800 ton su kapasiteli ve 6 adet kulvarlı kapalı yüzme havuzumuz hizmet vermektedir.



- * Yüzme havuzunu kullanmak için kulvar kullanım şartlarını yerine getiren ve her ay 3'er kulvar kullanım talebinde bulunan 2 adet kulübe üye olan yüzme sporeuları tarafından yıl içerisinde büyük havuz kullanılmıştır.
- * Yıl boyuna yüzme havuzu ortalama 1460 sporeu tarafından kullanılmıştır.
- Yüzme Eğitim Merkezinde yaz ve kış programları uygulanmaktadır. Yaz programında havuz haftanın beş günü kullanıma açık olup haftanın bir günü genel temizlik yapılmaktadır. Kış programında ise havuz haftanın altı günü kullanıma açık olup haftanın bir günü havuz temizliği yapılmaktadır. Yapılan havuz temizliğinde havuzun süpürge ile tabanı temizlenmekte daha sonra ters yıkama yapılmaktadır. Ters yıkama sonucunda eksilen havuz suyuna su ilavesi yapılmaktadır. Havuz etrafı süpürge aracı ile temizlenmektedir. Bunun yanında haftanın altı günü kullanılan diğer alanların genel temizliği yapılmaktadır.
- * Yüzme Eğitim Merkezinde bulunan havuzu Marmaris Akademi ve Marmaris Yıldızları spor kulüpleri yıl boyunca kullanmaktadır. Bu kapsamda kış döneminde haftanın iki günü saat 06.00'da tesis faaliyete başlamaktadır. Haftanın diğer günleri ise saat 08.00'de genel temizliğe başlanıp saat 10.00'da tesis kullanıma hazır hale getirilmektedir. Tesis saat 22.00'da faaliyetleri bitirmektedir. Ayrıca yüzme havuzu yaz döneminde Cumartesi ve Pazar günleri, kış döneminde ise Pazartesi günleri kapalıdır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- ' Tesiste bulunan havuz suyunun her ay kimyasal su analizi Muğla Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Laboratuvarlarında düzenli olarak yapılmaktadır. Suyun analiz sonucu tesiste vatandaşların görebileceği panoya asılmaktadır. Müdürlüğümüzce de belirli periyotlarla havuz suyundaki klor ve ph durumu test kiti ile kontrol edilmektedir.
- Yüzme havuzunda 24 saat filtrasyon yaptırılmaktadır. Havuz motorları 24 saat çalıştırılmaktadır. Havuz suyu sıcaklığının 26-28 °C olması için gerekli kontroller yapılmaktadır. Otomatik dozaj pompası ile 24 saat esasına göre havuza klor ve ph verilmektedir. Kış aylarında tesiste sıcak suyun sağlandığı brülör ve kazanın her hafta, bazı haftalarda iki gün olmak üzere temizliği yapılmakta yanma sonucunda biriken kül atılmaktadır. Her gün brülörün belli derecede yanması gün içerisinde kontrol edilmektedir.
- Milli yas, tören, milli bayramlar ve tesis etkinlikleri sürecince tesis bayrakları asılmıştır ve tüm milli yas günlerinde bayraklar yarıya indirilmiştir.
- * Tesisin kazan dairesinde yıl içerisinde havuz motoru contaları değiştirilmiştir. 1 ve 2 numaralı motorların rulmanları değiştirilmiş, bakımları yapılmış ve havuz ısıtma sisteminin su kaçaqları giderilmiştir. Dozaj ve klor pompaları değiştirilmiştir.
- Amfi tarafı ana girişte bulunan yeşil alan çevresine atıl paletlerden çit ve bank yapılarak geri dönüşüm yapılmış ve çimlere basılmasının önüne geçilmiştir.



'Tesisin ana giriş kapısındaki arıza nedeniyle yenileme çalışması yapılmıştır.

- * Tesis genelinde tüm klimaların bakımı periyodik olarak yıl içinde yaptırılmış ve eksik görülen yerlere toplamda 3 adet duvar tipi, 2 adet salon tipi klima takılmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- * Tesis çatısında bulunan arızalı güneş enerji panelleri tamir edilmiş ve su kaçaqları tespit edilip boru contaları değiştirilmiştir.
- * Tesisimizde arızalanan veya patlayan aydınlatmalar aynı gün içerisinde tamir edilerek ya da değiştirilerek arıza giderilmiştir.
- Tesis iç duvarlarında bölgesel sıva ve boyama işlemi yapılmış ve kalkan fayans, süpürgelik ve mermerler tekrar yapıştırılarak tamir edilmiştir.
- Tesiste bulunan soyunma odalarındaki duş perdelerinin eksik düğmeleri tamamlanmıştır.
- * Tesiste bulunan yangın merdiveni korozyona uğraması nedeniyle yeniden boyanmıştır.



- Tesis çevresindeki yeşil alanların bakımları periyodik olarak yapılmış olup sulama ve çim biçme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- * Rutin günlük temizliğin haricinde tesisimizde aylık olarak genel temizlik kapsamında dış camlar, tesis çevresi, muntaka temizliği ve haftada iki gün olmak üzere tribün temizliği yapılmıştır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- * Havuz suyu ısıtılması ve duşlarda sıcak su ihtiyacını karşılamak için 2024 yılı içerisinde kullanılmak üzere 2 kez toplamda 38 ton pelet kalorifer yakıtı alımı yapılmıştır. Havuz kimyasal alımı olarak 5250 kg sıvı klor, 300 kg yosun önleyici, 300 kg bulanıklık önleyici ve 4350 kg ph düşürücü alınarak kullanılmıştır.



- * Tesiste bulunan 2 adet derslik, 1 adet konferans salonu, 2 adet jimnastik salonu oluşan talepler neticesinde Belediye Meclisi tarafından belirlenen saatlik ücret karşılığında şahıs ya da sivil toplum demeklerine kiralanmaktadır. Buna göre;

Marmaris Belediyesi G.S.K (Pilates)

Marmaris Halk Dansları G.S.K (Halk Dansları)

Tazelenme Üniversitesi (60 Yaş Üzeri) (Koro-Ritim-Yazarhk-Tiyatro-Halk oyunları-Yoga-Resim-Mozaik)

Kale Kültür ve Sanat Demeği (Musiki)

Muğla Türk Musikisi Demeği (Musiki)

Marmaris İncesaz Musiki Demeği (Musiki)

>• Marmaris Musiki Demeği (Musiki)

Atatürkçü Düşünce Demeği (Halk Oyunları)

Bale Dersi - Şahıs kiralama

Zumba Dersi - Şahıs kiralama

Çocuk Drama - Şahıs kiralama

>■ Çocuk Drama - Şahıs kiralama

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * Yaz aylarında gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmesi amacıyla 1 Temmuz-31 Ağustos tarihleri arasında 5-16 yaş arasındaki gençlerimize ücretsiz olarak konularında uzman eğitimcilerce Halk Oyunları, Masa Tenisi, Ritim Perküsyon, Resim, Drama, Modern Dans, Latin Dansları, Zumba, Çocuk Pilatesi, Futbol, Jimnastik ve Yüzme olmak üzere 12 branşta kurslar verilmiştir. Verilen kurslarla ilgili organizasyon yapılarak 1017 kursiyer kurslardan ücretsiz faydalandırılmıştır.



(Jimnastik Kursu)



(Yüzme Kursu)



(Ritim Kursu)



(Drama Kursu)



(Futbol Kursu)



(Halk Oyunları kursu)



(Resim kursu)



(Çocuk Pilatesi Kursu)



(Masa Tenisi Kursu)



(Latin Dansları Kursu)

- Yaz kursları kapanış gösterisi 28 Ağustos'ta Amfi Tiyatroda gerçekleştirilmiştir. Salonu tamamen dolduran vatandaşlarımıza kursiyerlerimiz tarafından Halk Oyunları, Ritim, Drama, Modern Dans, Latin Dansları, Zumba Kids, Çocuk Pilatesi ve Jimnastik branşlarında gösteriler sergilenmiştir. Resim sergisi yapılmıştır.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- * Müdürlüğümüzce Kasım-Mayıs ayları boyunca haftada 2 gün 18 yaş üzeri kadınlara yönelik ücretsiz Sabah Sporü etkinliği düzenlenmiştir. Sabah sporuna katılan kadınlarla kapanış etkinliği düzenlenmiştir.



- *19 Mayıs'ta düzenlenen Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Satranç Turnuvası, Sayın Muğla Büyükşehir Belediye Başkanımız Ahmet ARAŞ ve Sayın Belediye Başkanımız Acar ÜNLÜ'nün de ziyaretleriyle gerçekleştirilmiştir. Turnuvaya 120 genç katılmıştır.



AMİRAL ORHAN AYDIN KAPALI SPOR SALONU

- * Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonunda Basketbol ve Voleybol oynanan Kapalı Spor Salonu 25x45 metre ebadındadır. Bu salon Marmaris Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Demeđinin Belediyemize her ay verdiği dilekçe ekindeki çalışma programına göre kullanılmaktadır. Salon aylık ortalama 650 sporcu tarafından kullanılmaktadır.
- Kapalı Spor Salonunda her gün salon ve tuvaletlerin temizliği ile ilgili rutin işler yapılmış salon ve tribünler kullanıcılara hazır hale getirilmiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- * Kapalı Spor Salonunda genel tadilat kapsamında tüm koridorlarda rötuş boyama işlemleri yapılmış ana giriş bahçe duvarları ve iç salon duvarları boyanmıştır.



- * Tesisimizdeki prizler, ses sistemi, açık kablolar gibi teknik tesisat ve arızalan tamir edilmiştir.



- * Temmuz ayında tadilat kapsamında büyük salon çatı aydınlatmalarının sepetli ahtapot ile değişimi ve tamirati yapılmıştır.



- * Tesis genelinde temizleme ve atıl malzemelerin tespiti kapsamında marvelos bisiklet tamir alanı, merdiven altı bahçe bölümü ve çatı katı temizlenmiş olup çıkan tüm atık malzemeler geri dönüşüme gönderilmiştir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- 2024 yılı boyunca tesisimiz aylara göre belirtildiği üzere toplam 107 maça ev sahipliği yapmıştır.

Ocak	4
Şubat	10
Mart	3
Nisan	5
Mayıs	2
Haziran	2
Temmuz	1
Ağustos	1
Eylül	0
Ekim	11
Kasım	56
Aralık	12

- * Marmaris Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü talebi ile 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonunda yetenek taramasına ev sahipliği yapılmış olup, 1200 çocuk ve genç katılım sağlamıştır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- * 23-26 Mayıs tarihleri arasında 7. Marmaris Master Cup Veteran Basketbol Turnuvası gerçekleştirilmiştir. Turnuvaya 8 ülkeden 44 takım katılmış olup, toplamda 500 sporcu mücadele etmiştir.



- * Marmaris İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile 29 Mayıs tarihinde Hayat Boyu Öğrenme İşbirliği Protokolü kapsamında Geleneksel Çocuk Oyunları ve İlkokul Fiziksel Etkinlik Şenliği düzenlenmiştir.



- * Tesiste bulunan 2 adet salon oluşan talepler neticesinde Belediye Meclisi tarafından belirlenen saatlik ücret karşılığında şahıs ya da sivil toplum demeklerine kiralanmaktadır. Buna göre;

Marmaris Kültür ve Sanat Demeği (Musiki)

5^ Ayık Yaşam Demeği (Terapi)

İÇMELER FUTBOL SAHASI



İlçemiz İçmeler Mahallesiinde bulunan Gölenye Sahası 95x45 metre ebadında olup futbol müsabakalarının oynanmasına uygundur.

- Tesisimizde aydınlatmaların ve skorboardun periyodik olarak bakımları yapılmaktadır. Tesiste bulunan aydınlatmalarda oluşan arızalar, Belediyemiz ekipleri tarafından giderilmektedir.
- Tesisimizde aylık, haftalık ve günlük temizlik faaliyetleri yapılmaktadır. Müsabaka ve antrenmanlardan önce saha çizgileri ve saha çimleri kontrol edilmektedir.



- Futbol sahasında yıl içerisinde periyodik olarak çim sahanın sulama, ilaçlama ve bakımı işlemleri yaptırılmıştır. Sahada bulunan skorboardun ve tribünlerin temizliği yaptırılmıştır.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- * 31 Ağustos - 6 Eylül tarihleri arasında Junior Cup Futbol Turnuvasına ev sahipliği yapılmıştır. Turnuvada 9-16 yaş aralığındaki sporcularımızın müsabakaları gerçekleşmiş olup çeşitli il ve ilçelerden toplam 30 takım 1000 sporcu katılım sağlamıştır.



- 16-17 Eylül tarihlerinde Muğla il ve çevre ilçelerden gelen diyabetli çocuklar İçmeler sahasında misafir edilmiş olup dostluk maçı yapmıştır.



- * 13-19 Ekim tarihleri arasında yapılan U12 yaş grubu müsabakalarında Muğla il ve ilçelerinden gelen sporcular katılım sağlamıştır.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

* 3 Ekim tarihinde Hisarönü Mahallesinden gelen çocuklarımızla futbol antrenmanı yapılmış ve futbol kuralları hakkında bilgiler verilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

E. Ne^a^^^UÇAR

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.



MARMARİS
BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



I- GENEL BİLGİLER

A-) MİSYON VE VİZYON

• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak misyonumuz;

- Tarihi itibariyle özel bir yere sahip, geçmişte birçok medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan “Dünyanın İncisi” Marmaris’ te yaşayan tüm vatandaşlarımıza Ülkemizin sahip olduğu geçmişten gelen manevi değerleri coşkuyla yaşatabilmek, Dini ve Milli Bayramlarda, özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlik, festival tiyatro vb. sosyal faaliyetler gerçekleştirmek ve yine bu konularla ilgili çalışmalara destek olmak.

• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Vizyonumuz;

02.02.2021 tarihi 18 no’ lu meclis kararı ile kurulan Müdürlüğümüzce halkımıza, sahip olduğumuz değerlerin bilincinde yapacağımız Sosyal ve Kültürel tüm faaliyetlerle en üst seviyede yaşama ve yaşatma gayretiyle, birlik ve beraberlik içinde yardım elimizi tüm ihtiyaç sahiplerine uzatarak vatandaş memnuniyetinin sağlandığı, herkesin mutlu ve yaşamakla gurur duyduğu bir yaşam merkezi haline getirmek ve Turizm şehri olan ilçemize gelen misafirlerimize; yaptığımız etkinlikler ve sanatsal faaliyetlerle tanıtımına katkıda bulunarak akılda kalıcı bir Marmaris bırakmak.

B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Marmaris Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Marmaris Belediye Başkanlığı’nın hedefleri, prensip ve politikaları ile ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve yönergeleri istikametinde, belediyemizin hizmet alanı dâhilinde bulunan yerlerde, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda elzem olan çalışmaları yapmak.

b) Akademik düzeyde eğitim veren kurumların, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin bu çalışmalara iştirakini sağlamak,

c) Kültürel programlar, belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama törenleri ile anma törenleri, konferanslar, söyleşiler, seminerler, konserler, bilgi şöenleri, şenlikler, festivaller, tanıtım programları, kültür-sanat-meslek ve beceri edindirme kursları ile eğitim faaliyetleri ve kültür gezileri düzenlemek ve bu konularda hizmet vermek veya verdirmek,

ç) Vatandaşların bir araya gelip kaynaşması için çeşitli sosyal organizasyonlar tertip etmek,

d) Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak neticelendirilmesini sağlamak,

e) Bu maksatla Belediye Başkanının nezareti ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin yerine getirilerek uygulanmasını sağlamaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-KURULUŞ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. maddesi Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 02.02.2021 tarih ve 18 no’ lu meclis kararıyla kurulmuştur.

2-FİZİKSEL YAPI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait 2024 yılı içerisinde hizmet veren araç listesi.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Plaka No:	CİNSÎ - MARKASI - ÇİP DURUMU	KULLANILDIĞI BİRİM	MODEL	ADET
48 SU 092	Kamyonet (BB Van - Çipli)	Barınak	2014	1
48 AOP 545	Kamyonet (Ford - Transit - Kiralık)	Barınak	-	1
48 SH 647	Kamyonet (Ford Connect - Çipli)	Barınak	2011	1
48 J 0705	Motosiklet (Honda Fizzy-125 - Çipli)	Barınak	2015	1
48 P7721	Motosiklet (Honda - Today - Çipli)	Barınak	2005	1
48 M 0616	Kamyonet (Leyland - Çipli)	Barınak	1990	1
48 j 0699	Motosiklet (Honda Fizzy-125 Çipli)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.	2015	1
48 SM 746	Motosiklet (SYM - Çipli)	Kültür ve Sosyal İşler Mudurlugu.	2012	1
48 P4500	Kamyonet (ikram Araeı-Çipli)	Kültür ve Sosyal İşler Mudurlugu.	2006	1
48 M 7433	Kamyonet (İsuzu)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.	2009	1
48J0591	Kamyonet (Ford Tourneo - Çipli)	Kültür ve Sosyal İşler Muaurugu	2015	1
48 J 0706	Motosiklet (Honda Fizzy-125 - Çipli)	İşıksal Spor Tesisleri	2015	1
48 AAV 840	Kamyonet (Ford BA- Cenaze Aracı - Çipli)	Cenaze İşleri	2018	1
48 M 7504	Kamyonet (BMC Cenaze Aracı -	Cenaze İşleri	2009	1
48 AHR416	Ford Transit (Çipli)	Cenaze İşleri	2021	1
48 NJ 490	Motosiklet (Honda)	Cenaze İşleri	2017	1
34 SC 7492	Fort Transit Kamyonet (2023 Kiralık)	Kültür ve Sosyal İşler Mudurlugu	-	1
Müdürlüğümüz 2024 ydmda 17 adet araçla hizmet vermiştir. (01.08.2024 tarih ve 91 sayılı karar ile Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasından itibaren 3 araç ile hizmet vermektedir.)		TOPLAM		17

3 - PERSONEL YAPISI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün personel yapısı: Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere 2024 yılında, **1 Müdür, 6 memur, 9 kadrolu personel, 3 sözleşmeli personel, 40 şirket personeli** olmak üzere toplamda **59 personel**. (01.08.2024 tarih ve 91 sayılı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

karar ile Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasından itibaren) 1 Müdür, 2 memur, 2 sözleşmeli memur, 2 kadrolu işçi ve 19 şirket personeli olmak üzere toplamda 24 personel) ile hizmet vermiştir.

4 - MÜDÜRLÜK YAPISI

- 1- Müdürlük, Belediye Başkanma bağlıdır.
- 2- Müdürlük,
 - a) Kültür ve Sosyal İşler Birimi,
 - b) Halkla İlişkiler ve Sosyal Hizmetler Birimi, (01.08.2024 tarih ve 91 sayılı karar ile Sağlık İşleri Müdürlüğü yetki ve sorumluluğuna geçmiştir.)
 - c) Veterinerlik İşleri Birimi, (01.08.2024 tarih ve 91 sayılı karar ile Sağlık İşleri Müdürlüğü yetki ve sorumluluğuna geçmiştir.)
 - d) Kadın Danışma Merkezi Birimi, (01.08.2024 tarih ve 91 sayılı karar ile Sağlık İşleri Müdürlüğü yetki ve sorumluluğuna geçmiştir.)
 - e) Şehit Yakınları ve Gaziler Birimi(01.08.2024 tarih ve 91 sayılı karar ile Sağlık İşleri Müdürlüğü yetki ve sorumluluğuna geçmiştir.)
 - f) İdari ve Mali İşler Birimi.

D-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ, DEĞERLENDİRMELER ve GÖRSELLER

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ

2024 yılında birimimize yapılan başvuruların 630 adedine cevap verilmiş, diğerleri bilgi amaçlı geldiği için etkinlik takvimine işlenerek arşivlenmiştir.

2024 yılında birimimize bağlı tesislerimiz, salonlarımız ve meydanlarımız toplamda 918 etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.

AMFİ TİYATRO

2024 yılı içerisinde Amfi Tiyatroda toplam 25 etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinliklerden 4 tanesi prova, 13 tane konser, 1 adet resmi kutlama programı, 1 tiyatro oyunu, 2 adet festival, 2 adet dans gösterisi, 1 okuma şenliği, 1 adet de yıl sonu gösterisi düzenlenmiştir.

Düzenlenen bu etkinlikler için yer tahsisi yapılmış, tesis temizlenmiş, dezenfekte edilmiş, duyuruları yaptırılmış, protokol oturma düzeni sağlanmış, etkinliklerde personel görevlendirilmesi yapılmış, lojistik ve malzeme tedariki sağlanarak, etkinlik sonunda taktim edilecek çiçek ve hediye organize edilmiştir.

MAKSAD (Marmaris Kültür ve Sanat Demeği) festivali kapsamında konser etkinlikleri, MBB "5. İdil Biret Müzik Festivali", 28 Ağustos 2024 tarihinde Belediyemizin "Yaz Kursları Yıl Sonu" etkinlikleri. Bora Gencer "Elvedasız Şarkılar" Datça Çocukeyi Yardım Konseri ve Yüksel Bağcı MARTİMDER "Özel Çocuklar Şenliği" düzenlenmiştir. Bu kapsamda resmi yazışmaları, baskılı işleri, duyuruları, sahne düzenleme ve süslemesi, ses ve ışık sistemi kumlumu, oturma düzeni, lojistik ve malzeme desteği sağlanması, sunuculuk ve taktim edilecek hediyelerin tedariki tarafımızca sağlanmıştır.

ARMUTALAN KÜLTÜR MERKEZİ

2024 yılı içerisinde Armutalan Kültür Merkezinde toplam 262 etkinlik düzenlenmiştir. Bu etkinlikler; toplantı, eğitim semineri, sertifika programı, yetişkin ve çocuk tiyatro gösterisi, çocuk

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

filmi gösterimi, çeşitli etkinlik, sinema gösterimi ders, Anma ve Kutlama Töreni imza günü, konser, panel, festival, söyleşi, müzikal ve belgesel film gösterimi yapılmıştır. Düzenlenen bu etkinlikler için salon temizliği yapılmış, ses, ışık ve görüntü sistemi hazırlanmış, projeksiyon sistemi ayarlanmış, sahnede oturma düzeni sağlanmış, malzeme ve lojistik desteği sağlanmış, etkinlik öncesi ve sonrası dezenfekte işlemi yapılmış, etkinlik süresince görevli personel bulundurulmuştur.

KATEGORİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YIL TOPLAMI
ÇOCUK RESİM SERGİSİ						3							3
ÇOCUK TİYATROSU	2	9	6		7	1			2	1		5	33
ÇOCUK FİLM GÖSTERİMİ	6												6
DERS		2	3		1					3	4	3	16
EĞİTİM		1	3			1					1		6
FESTİVAL					1	1							2
FİLM GÖSTERİMİ	1		1										2
GENEL SEÇİM			1										1
GÖSTERİ	1		1	3	2	11				1		1	20
İLÇE PROGRAMI			2								2		4
İMZA GÜNÜ		1	1	1							2	1	6
KONSER	2	1	3	9	9		2		2	6	2		36
KURS													
MÜZİKAL							1						1
PANEL											1		1
PROVA	1	6	13	5	2	3					10		40
SERGİ	1	3	3	1	3					1	2	2	16
SINAV	1												1
SÖYLEŞİ		1	3	2	3	2		1			6	2	20
ŞİİR DİNLETİSİ	1		3		1								5
TOPLANTI	3	4	3	3	1			4	2	3	1	2	26
YARIŞMA						1							1
YETİŞKİN TİYATROSU		1	4		4	1		1			2	3	16
TOPLAM	19	29	50	24	34	24	3	6	6	15	33	19	262

STK ve Derneklerin Belediyemiz işbirliği ile gerçekleştirilmiş birçok etkinliğine ev sahipliği yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından halka ücretsiz olarak düzenlenen bu etkinliklerde halkımıza ikramlar dağıtılmış olup, salon temizliği, dezenfektanı, ses ışık sistemi, projeksiyon düzeni, malzeme desteği ve personel görevlendirilmesi sağlanmıştır.

Tesisimizde 1. ve 2. katta bulunan fuaye alanlarında STK, Dernekler ve şahıslar tarafından toplam 16 sergi açılışı düzenlenmiş, sergiler için şövale, askı aparatları ve masa temini sağlanmış, kokteyl düzenlenmiş ve duyuruları yapılmıştır.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde düzenlenen etkinlikler öncesi toplam 40 prova alınmış, ses ışık sistemi ve projeksiyon sistemi desteği sağlanmıştır.

ÇOK AMAÇLI SALON

2024 yılı içerisinde Çok Amaçlı Salonda; düğün, kına, sünnet töreni, mevlit, toplantı, gösteri, eğitim semineri, Belediyemiz tarafından verilen hazırlayıcı eğitim programı, konser, yemek etkinliği prova olmak üzere toplam 176 etkinliğe ev sahipliği yapılmıştır.

KATEGORİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YIL TOPLAMI
ANMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ			1										1
CUMHURİYET BALOSU												1	1
ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER	3			1									4
ÇOCUK TİYATROSU									1				1
DERNEK ETKİNLİĞİ												1	1
DÜĞÜN-KINA-NİŞAN-SÜNNET-MEVLİT	5	8	4	9	10	12	2	9	13	20	24	12	128
EĞİTİM			4		2				1		1		8
KONGRE						1							1
MATİNE												1	1
MEZUNİYET TÖRENİ						1							1
OKUMA BAYRAMI			1	1									2
PROVA			2		5	2							9
TİYATRO GÖSTERİSİ				1		1							2

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

TOPLANTI		1				1	1			2		2	7
YEMEK			1	1	1								3
YKS ETKİNLİĞİ							2						2
YIL SONU GÖSTERİSİ						2							2
YILSONU ETKİNLİĞİ					2								2
TOPLAM	8	9	13	13	20	20	5	9	15	22	25	17	176

Düğün törenleri ve etkinliklerini gerçekleştirmek üzere birimimize gelen vatandaşlarımıza gün verilmiş, evrak ve duyuru işlemlerinde yardımcı olunmuş, ses - ışık sistemi ve projeksiyon sistemi kurulmuş, etkinlik öncesinde salon temiz bir şekilde organizatöre teslim edilmiş ve temiz bir şekilde teslim alınması sağlanmıştır.

TÜRKMENİSTAN PARKI (SAMAN İSKELESİ)

Kültürel etkinlikler kapsamında Türkmenistan Parkı'nda kurulan sahnede gazeteci ve yazarlar ile söyleşi etkinliği yapılmış, ses sistemi desteği ve personel görevlendirilmesi sağlanmıştır.

MEYDANLAR

2024 yılı içerisinde Atatürk Anıtında Resmi Bayramlar için, 16 Çelenk Sunum Töreni'ne ev sahipliği yapılmış, 3 Anma Töreni ve 13 basın açıklaması gerçekleştirilmiştir. Atatürk Meydanında düzenlenen tüm çelenk sunum törenlerinin organizasyonu; tören alanı ve protokol düzeni sağlanması, bayrakların kontrolü, diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanması, etkinlik duyurusu, ses sistemi kurulması, alanın temizletilmesi birimizimizce yürütülmüş olup, ses sistemi ve malzeme tedariki sağlanmıştır.

Önemli günler dolayısıyla Atatürk Anıtında düzenlenen tüm basın açıklamaları için ses sistemi ve kürsü temini yapılmış, malzeme tedariki sağlanmıştır.

Belediyemizin katkıları ile Kent Konseyi tarafından her Sah günü kapalı pazaryerinde gerçekleşen Hanımeli Pazarı için ücretsiz yer temini sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan çeşitli STK, Demek ve Okullar tarafından açılan sergiler için; şövale, masa, sandalye, ses sistemi, kürsü, aydınlatma temini, elektrik bağlantısı kurulumu, ikramhklar hazırlanması ve ulaşım konularında destek olunmuştur.

Belediyemize başvuruda bulunan kurum, kuruluş, demek ve özel şirketler tarafından düzenlenen toplam 59 farklı gösteri ve etkinlik için masa, sandalye, gölgelik, ses sistemi, kürsü, aydınlatma temini, elektrik bağlantısı kurulumu, ikramhklar hazırlanması ve ulaşım konularında destek olunmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Meydanlarda ve tesislerimizde festival, sergi, toplantı, şenlik, kurs, imza günü, söyleşi, konser, yarış, fuar, yürüyüş, kermes, yemek organizasyonu toplamda 161 etkinlik Birimimizce düzenlenmiş ve düzenlenen tüm bu organizasyon ve etkinlikler için malzeme, program, sunum, ses-ışık ve görüntü sistemi kurulmuştur.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Atatürk Meydanında toplam 5 adet halk konseri organizasyonu yapılmıştır.

19 Mayıs Gençlik Meydanı'na kurulan sahnede Yılbaşı'nda 15 gün boyunca konserler düzenlenmiş, dans gösterileri ve çeşitli etkinlikler organize edilmiştir.

MAHALLELERDE BULUNAN ÇOK AMAÇLI SALONLAR

2024 yılı içerisinde Mahallelerimizde bulunan Çok Amaçlı Salonlarda ve meydanlarda toplam 104 adet etkinliğe ev sahipliği yapılmıştır.

- 27 adet düğün, kına, sünnet, nişan ve mevlit organizasyon
- 20 adet reklam ve film çekimi,
- 5 eğitim, 6 miting, 2 söyleşi, 2 şenlik, 2 festival, 2 fuar, 1 şenlik, 3 yarış, 5 toplamı, 1 fidan dikimi, 3 yarışma yapılmasının yanı sıra 37 benzer ve farklı etkinlik, gösteri yapılmıştır.

Dilekçe ile başvuran vatandaşlarımıza ücretsiz olarak yer tahsisi yapılmış, etkinlik alanının öncesinde ve sonrasında temiz bırakılması sağlanmıştır.

SANAT SOKAKLARI

2024 yılında Merkez ve Mahallelerde olmak üzere toplam 5 mahallede 86 stant açılarak, stant sahipleri yapmış oldukları el işi ürünlerini satarak hem ev ekonomilerini desteklemek, sosyalleşmek, yabancı dil öğrenmek, hem de boş zamanlarını geçirmek amacıyla Mahalleler 01 Mayıs - 31 Ekim tarihleri arasında, Marmaris merkez olmak üzere; içmeler, Turunç, Bozburun ve Selimiye Mahallelerinde Sanat Sokaklarımızda faaliyette bulunmuşlardır.

DİĞER ETKİNLİKLER

Belediyemiz tarafından bayramlarda düzenlenen fener alayları, özel günlerde düzenlenen yürüyüşler, resmi törenler, çelenk sunum törenleri, sahne performansları, salon gösterileri, sokak performansları, akustik sahne performansları, Anma Günü programları, dans gösterileri, özel gün hediye takdimleri ve yılsonu programlarının yanı sıra, meydanlarda, tesislerde, mahallelerde ve diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen etkinlikler için sahne kurulumu, trass, ses, ışık sistemi kurulması, projeksiyon, sandalye, masa, gölgelik temini, baskılı işlerin ve duyuruların yapılması, müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, ulaşım, alanın temizletilmesi, personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Aşure Etkinliği kapsamında Kapalı Pazaryerinde iki ayrı noktada 3.500 kişilik aşure dağıtımı yapılmıştır.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİKLER;

- 17-18 Ocak 2024 - Belediyemiz tarafından “Sosyal Sorumluluk Projesi” kapsamında düzenlenen madde bağımlılığı ile ilgili mücadele konulu Tiyatro Balans "Pembe Aslında Siyahdır" tiyatro oyunu (Armutalan Kültür Merkezi)
- * 22-26-29 Ocak/04 Şubat 2024 - Belediyemiz’in çocuklara ara tatil hediyesi olarak düzenlediği "Köstebekgiller" ve "Perili Orman" isimli çocuk filmleri gösterimi (Armutalan Kültür Merkezi)
- 01 Şubat 2024 - Belediyemiz’in çocuklara ara tatil hediyesi olarak düzenlediği "Pinokyo" isimli çocuk tiyatrosu (Armutalan Kültür Merkezi)
- 06 Şubat 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen 6 Şubat depreminde hayatını kaybetmiş vatandaşlarımızın anısına Atatürk Meydanı'nda lokma ikramı (Atatürk Meydanı)
- * 03 Mart 2024 - Belediyemiz tarafından Hisarönü Mesire Alanı açılışında Belediye personeli için düzenlenen piknik etkinliği
- * 08 Mart 2024 - Belediyemiz tarafından “Dünya Kadınlar Günü” etkinlikleri kapsamında “Tango Gösterileri ve Karanfil Dağıtımı” (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- * 08 Mart 2024 - Belediyemiz işbirliğiyle “Dünya Kadınlar Günü” etkinlikleri kapsamında düzenlenen “Kadın Figürlü Resim ve Emekçi Kadın Sergisi” (Armutalan Kültür Merkezi)
- * 08 Mart 2024 - Belediyemiz tarafından “Dünya Kadınlar Günü” etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Dolaptaki Kadın" isimli tiyatro oyunu (Armutalan Kültür Merkezi)
- * 08 Mart 2024 - Belediyemiz tarafından “Dünya Kadınlar Günü” olması sebebiyle kadın personelimize ve diğer kadın kurum müdürlerine hediye ayna dağıtımı
- * 23 Nisan 2024 - Belediyemiz tarafından “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” kapsamında düzenlenen Kapalı Yüzme Havuzu Etkinlikleri (Yüzme Havuzu)
- * 23 Nisan 2024 - Belediyemiz tarafından “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” kapsamında düzenlenen Burunucu Macera Parkı Etkinlikleri (Burunucu Macera Parkı)
- * 23 Nisan 2024 - Belediyemiz tarafından “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” kapsamında düzenlenen “Kortej Yürüyüşü” etkinliği (Ketenci Otel Önü - Atatürk Meydanı)
- * 5 Mayıs 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen “Hıdırellez Etkinliği” (Halk Plajı)
- * 18 Mayıs 2024 - Belediyemiz tarafından “19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı” kapsamında düzenlenen “Fortex Konseri” etkinliği (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- * 19 Mayıs 2024 - Belediyemiz tarafından “19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı” kapsamında düzenlenen “Fener Alayı” etkinliği (Ketenci Otel Önü - 19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- * 19 Mayıs 2024 - Belediyemiz tarafından “19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı” kapsamında düzenlenen "Karşı Sokaklar Konseri ve Dj Performans Etkinliği" (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- * 2 Temmuz 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen “Türkiye - Avusturya” maçının meydanaeki ekranda canlı olarak yayınlanması etkinliği (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- * 08 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen “Türkiye - İtalya Kadın Milli Voleybol” maçının meydanaeki ekranda canlı olarak yayınlanması etkinliği (19 Mayıs Gençlik Meydanı)

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- * 17 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından Zaferden Barışa "Marmaris Kültür Sanat Günleri" etkinliği kapsamında düzenlenen "Gazeteci Gürkan HACİR ve eski milletvekili/gazeteci Barış YARKADAŞ Söyleşisi" (Türkmenistan Parkı)
- 27 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından Zaferden Barışa "Marmaris Kültür Sanat Günleri" etkinliği kapsamında düzenlenen "Gazeteci & Yazar Ümit ZİLELİ ve Öğretim Üyesi & Yazar Prof. Dr. Barış DOSTER Söyleşisi" (Türkmenistan Parkı)
- * 28 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından çocuklar için yaz ayı boyunca düzenlenmiş olan "Yaz Kursları'nın Kapanış Töreni" (Amfi Tiyatro)
- * 30 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından "30 Ağustos Zafer Bayramı" kapsamında düzenlenen "Fener Alayı" etkinliği (Ketenci Otel Önü - Atatürk Meydanı)
- * 30 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından "30 Ağustos Zafer Bayramı" kapsamında düzenlenen "Zafer Bayramı 3 Tenor Efe KIŞLALI - Murat KARAHAN - Levent GÜNDÜZ Konseri" (Atatürk Meydanı)
- 03 Eylül 2024 - Belediyemiz tarafından Zaferden Barışa "Marmaris Kültür Sanat Günleri" etkinliği kapsamında düzenlenen "Eltin TATAROĞLU & Naim BABÜROĞLU Söyleşisi" (Türkmenistan Parkı)
- * 25 Eylül 2024 - Belediyemiz tarafından İtfaiye Haftası kapsamında düzenlenen "Başkammızın Marmaris İtfaiye Grup Amirliği Ziyareti"
- * 13 Ekim 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen "Halk Kafe Açılış Töreni"
- 18 Ekim 2024 - Belediyemiz tarafından "Muhtarlar Günü" kapsamında Marmaris'te görev yapan Muhtarlarımız için düzenlenen yemek etkinliği
- 19 Ekim 2024 - Belediyemiz tarafından Başkammızın sunumuyla gerçekleşen "Çocuk Koruma Politikası Sözleşmesi" konulu Belediye personeli bilgilendirme toplantısı (Armutalan Kültür Merkezi)
- * 29 Ekim 2024 - Belediyemiz tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlenen "Fener Alayı" etkinliği (Ketenci Otel Önü - Atatürk Meydanı)
- * 29 Ekim 2024 - Belediyemiz tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlenen "Fuat SAKA Konseri" (Atatürk Meydanı)
- * 09 Kasım 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen "Marmaris'in 3. Yaş Turizm Potansiyelinin Tanıtım ve Pazarlama Zirvesi" (Martı Otel)
- * 13 Kasım 2024 - Belediyemiz tarafından Mahalle Buluşmaları kapsamında ilki düzenlenen "İçmeler Mahalle Buluşması" (İçmeler Cumhuriyet Meydanı)
- * 24 Kasım 2024 - Belediyemiz tarafından kütüphane oluşturabilmek amacıyla "Bir Kitap Biletin Olsun" etkinliği kapsamında düzenlenen "24 Kasım Öğretmenler Günü Konseri" (Armutalan Kültür Merkezi)
- 25 Kasım 2024 - Belediyemiz tarafından "Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü" kapsamında düzenlenen panel (Armutalan Kültür Merkezi)
- 06 Aralık 2024 - Belediyemiz tarafından kütüphane oluşturabilmek amacıyla "Bir Kitap Biletin Olsun" etkinliği kapsamında düzenlenen "Bıg Data" isimli tiyatro oyunu (Armutalan Kültür Merkezi)
- * Marmaris Belediyesi tarafından Yeni Yıl Kutlamaları kapsamında "Yılbaşı Panayırı Açılışı" (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- * Marmaris Belediyesi tarafından Yeni Yıl Kutlamaları kapsamında düzenlenen "Point Dans Akademi Etkinliği", "Sahne Gençlerin Performans Etkinliği", "Serhat Can Konseri", "Dj Why Not Performans Etkinliği" (19 Mayıs Gençlik Meydanı)
- * 31 Aralık 2024 - Marmaris Belediyesi tarafından Yeni Yıl Kutlamaları kapsamında düzenlenen "Grup Rapsodi Yeni Yıl Konseri" (19 Mayıs Gençlik Meydanı)

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİKLER VE FOTOĞRAFLARI;

17-18 Ocak 2024 - Belediyemiz tarafından "Sosyal Sorumluluk Projesi" kapsamında düzenlenen madde bağımlılığı ile ilgili mücadele konulu Tiyatro Balans "Pembe Aslında Siyahtır" tiyatro oyunu (Armutalan Kültür Merkezi)



22-26-29 Ocak/04 Şubat 2024 - Belediyemiz'in çocuklara ara tatil hediyesi olarak düzenlediği "Köstebekgiller" ve "Perili Orman" isimli çocuk filmleri gösterimi (Armutalan Kültür Merkezi)



01 Şubat 2024 - Belediyemiz'in çocuklara ara tatil hediyesi olarak düzenlediği "Pinokyo" isimli çocuk tiyatrosu (Armutalan Kültür Merkezi)



06 Şubat 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen 6 Şubat depreminde hayatını kaybetmiş vatandaşlarımızın anısına Atatürk Meydanı'nda lokma ikramı (Atatürk Meydanı)



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

03 Mart 2024 - Belediyemiz tarafından Hisarönü Mesire Alanı açılışında Belediye personeli için düzenlenen piknik etkinliği



08 Mart 2024 - Belediyemiz tarafından “Dünya Kadınlar Günü” etkinlikleri kapsamında “Tango Gösterileri ve Karanfil Dağıtımı” (19 Mayıs Gençlik Meydanı)



08 Mart 2024 - Belediyemiz işbirliğiyle “Dünya Kadınlar Günü” etkinlikleri kapsamında düzenlenen “Kadın Figürlü Resim ve Emekçi Kadın Sergisi” (Armutalan Kültür Merkezi)



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

08 Mart 2024 - Belediyemiz tarafından “Dünya Kadınlar Günü” etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Dolaptaki Kadın" isimli tiyatro oyunu (Armutalan Kültür Merkezi)



08 Mart 2024 - Belediyemiz tarafından “Dünya Kadınlar Günü” olması sebebiyle kadın personelimize ve diğ r kadın kurum müdürlerine hediye ayna dağıtımı



23 Nisan 2024 - Belediyemiz tarafından “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve  ocuk Bayramı” kapsamında düzenlenen Kapalı Yüzme Havuzu Etkinlikleri (Yüzme Havuzu)



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

23 Nisan 2024 - Belediyemiz tarafından “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” kapsamında düzenlenen Burunucu Macera Parkı Etkinlikleri (Burunucu Macera Parkı)



23 Nisan 2024 - Belediyemiz tarafından “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” kapsamında düzenlenen “Kortej Yürüyüşü” etkinliği (Ketenci Otel Önü - Atatürk Meydanı)



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



5 Mayıs 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen “Hıdırellez Etkinliği” (Halk Plajı)



18 Mayıs 2024 - Belediyemiz tarafından “19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı” kapsamında düzenlenen “Fortex Konseri” etkinliği (19 Mayıs Gençlik Meydanı)



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

19 Mayıs 2024 - Belediyemiz tarafından “19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı” kapsamında düzenlenen “Fener Alayı” etkinliği (Ketenci Otel Önü - 19 Mayıs Gençlik Meydanı)



19 Mayıs 2024 - Belediyemiz tarafından “19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı” kapsamında düzenlenen "Karşı Sokaklar Konseri ve Dj Performans Etkinliği" (19 Mayıs Gençlik Meydanı)



2 Temmuz 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen “Türkiye - Avusturya” maçının meydandaki ekranda canlı olarak yayınlanması etkinliği (19 Mayıs Gençlik Meydanı)



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



08 Ağustos 2024 Belediyemiz tarafından düzenlenen “Türkiye İtalya Kadın Milli Voleybol” maçının meydandaki ekranda canlı olarak yayınlanması etkinliği (19 Mayıs Gençlik Meydanı)



17 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından Zaferden Barışa "Marmaris Kültür Sanat Günleri" etkinliği kapsamında düzenlenen “Gazeteci Gürkan HACİR ve eski milletvekili/ gazeteci Barış YARKADAŞ Söyleşisi” (Türkmenistan Parkı)



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

27 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından Zaferden Barışa "Marmaris Kültür Sanat Günleri" etkinliği kapsamında düzenlenen “Gazeteci & Yazar Ümit ZİLELÎ ve Öğretim Üyesi & Yazar Prof. Dr. Barış DOSTER Söyleşisi” (Türkmenistan Parkı)



28 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından çocuklar için yaz ayı boyunca düzenlenmiş olan “Yaz Kursları’nın Kapanış Töreni” (Amfi Tiyatro)



30 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından “30 Ağustos Zafer Bayramı” kapsamında düzenlenen “Fener Alayı” etkinliği (Ketenci Otel Önü - Atatürk Meydanı)



30 Ağustos 2024 - Belediyemiz tarafından “30 Ağustos Zafer Bayramı” kapsamında düzenlenen “Zafer Bayramı 3 Tenor Efe KIŞLAĞI - Murat KARAHAN - Levent GÜNDÜZ Konseri” (Atatürk Meydanı)



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

03 Eylül 2024 - Belediyemiz tarafından Zaferden Barışa "Marmaris Kültür Sanat Günleri" etkinliği kapsamında düzenlenen "Elfin TATAROĞEU & Naim BABÜROĞEU Söyleşisi" (Türkmenistan Parkı)



25 Eylül 2024 - Belediyemiz tarafından İtfaiye Haftası kapsamında düzenlenen "Başkammızın Marmaris İtfaiye Grup Amirliği Ziyareti"



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

13 Ekim 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen “Halk Kafe Açılış Töreni”



18 Ekim 2024 - Belediyemiz tarafından “Muhtarlar Günü” kapsamında Marmaris’te görev yapan Muhturlurumuz İEİn düzenlenennymek etkinliği



19 Ekim 2024 - Belediyemiz tarafından Başkammızın sunumuyla gerçekleşen “Çocuk Koruma Politikası Sözleşmesi” konulu Belediye personeli bilgilendirme toplantısı (Armutalan Kùltür Merkezi)



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



29 Ekim 2024 - Belediyemiz tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlenen “Fener Alayı” etkinliği (Ketenci Otel Önü - Atatürk Meydanı)



29 Ekim 2024 - Belediyemiz tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında düzenlenen “Fuat SAKA Konseri” (Atatürk Meydanı)



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

09 Kasım 2024 - Belediyemiz tarafından düzenlenen “Marmaris'in 3. Yaş Turizm Potansiyelinin Tanıtım ve Pazarlama Zirvesi” (Martı Otel)



13 Kasım 2024 - Belediyemiz tarafından Mahalle Buluşmaları kapsamında ilki düzenlenen “İçmeler Mahalle Buluşması” (İçmeler Cumhuriyet Meydanı)



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

24 Kasım 2024 - Belediyemiz tarafından “Bir Kitap Biletin Olsun “ etkinliği kapsamında Şef Tuğberk Çelikkol yönetiminde Türk Müziği Toplulukları korusunun “24 Kasım Öğretmenler Günü Konseri” (Armutalan Kültür Merkezi)



25 Kasım 2024 - Belediyemiz tarafından “Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü” kapsamında düzenlenen panel (Armutalan Kültür Merkezi)



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

06 Aralık 2024 - Belediyemiz tarafından kütüphane oluşturabilmek amacıyla “Bir Kitap Biletin Olsun” etkinliği kapsamında düzenlenen “Bıg Data” isimli tiyatro oyunu (Armutalan Kültür Merkezi)



Marmaris Belediyesi tarafından Yeni Yıl Kutlamaları kapsamında “Yılbaşı Panayırı Açılışı” (19 Mayıs Gençlik Meydanı)



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Marmaris Belediyesi tarafından Yeni Yıl Kutlamaları kapsamında düzenlenen "Point Dans Akademi Etkinliği", "Sahne Gençlerin Performans Etkinliği", "Serhat Can Konseri", "Dj Why Not Performans Etkinliği" (19 Mayıs Gençlik Meydanı)



31 Aralık 2024 - Marmaris Belediyesi tarafından Yeni Yıl Kutlamaları kapsamında düzenlenen "Grup Rapsodi Yeni Yıl Konseri" (19 Mayıs Gençlik Meydanı)



HALKLA İLİŞKİLER ve SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ (01.08.2024 tarih ve 91 sayılı karar ile Sağlık İşleri Müdürlüğü yetki ve sorumluluğuna geçmiştir.)

- 2024 yılında Halkla İlişkiler ve Sosyal Hizmetler Birimi olarak **12** ayrı yardım türünde vatandaşlara ulaşılarak yıl boyunca **5.463** yardımda bulunuldu.
- Gıda** yardımı talebi olan ihtiyaç sahibi toplam **9** vatandaşımızın Sosyal Yardım Modülünden durum araştırmaları yapılarak evlerine gıda yardımında bulunuldu. (**1 ADET KOLİ 750 TL**)
- Her ay düzenli olarak muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bağlanan **aceze** aylığı 2024 yılı Ocak ayında **38** vatandaşımıza verilmiştir, yıl sonuna kadar maddi durumunun düzelmesi, adres değişikliği ve vefat eden vatandaşlarımızla birlikte 38'e düşen aceze aylığı sayısı bir sene boyunca her ay düzenli olarak vatandaşlarımıza verilmiştir. (**KİŞİ BAŞI 1.000 TL**)
- Muhtaç ve ihtiyaç sahibi **344** vatandaşımıza durumlarına göre her ay, iki ayda bir ve üç ayda bir olmak üzere Halk Kartlarına Nisan ayından itibaren **1.000 TL** bakiye yüklenerek Belediyemizin anlaştığı iş yerlerinden alışverişlerini yapmaktadırlar.
- Belediyemiz tarafından "**Hoş Geldin Bebek**" adı altında yeni başlayan uygulamamız ile İlçemizde yeni doğum yapan **52** aileye ziyarette bulunarak Belediye Başkanımız'm "hayırlı olsun" mesajı iletilerek, yeni doğan bebek çantalarımızdan verilmiştir. Bebek çantalarının içerisinde bebek bezi, kıyafet, pudra, ıslak mendil, pişik kremi, biberon gibi temel ihtiyaç malzemeleri bulunmaktadır.
- Maddi durumu yetersiz olan **1** aileye de durum tespitleri yapıldıktan sonra **bebek bezi** yardımı yapılmıştır.
- Maddi durumu yetersiz olan aynı zamanda hasta, engelli, yaşlı ve yatalak, evden çıkamayacak durumda olan **21** vatandaşımıza da **evlerinde ziyarette** bulunularak talepleri dinlenmiş, yardım başvuruları için dilekçe doldurulmuştur.
- Yıl boyunca gerek birimimize gelerek, gerekse Halk Masası aracılığıyla bize ulaşarak talepte bulunan **8** vatandaşımız için ihtiyaçlarına göre **kıyafet yardımında** bulunulmuştur.
- İlçemiz de bulunan vefat eden 121 vatandaşımızın ailelerine ziyarete gidilerek başsağlığı dilenmiş ve **cenaze için** masa, sandalye, tente desteğinde bulunulmuştur.
- Ramazan Ayında ihtiyaç sahibi olan **3000** vatandaşımıza **Ramazan Ayı Gıda Yardımında** bulunulmuştur. (**1 ADET KOLİ 750 TL**)
- Evden çıkamayan ve yaşlı olan **3** vatandaşımızın her gün evlerine gidilerek **yemek yardımı** yapılmıştır.
- Belirlenen ve durumları sistem üzerinden incelenen ihtiyaç sahibi **70** öğrenci için ailelerin halk kartlarına eğitim öğretim yılı boyunca her ay **750 TL** bakiye yüklenerek beslenme yardımında bulunulmuştur.
- Ramazan Ayında ihtiyaç sahibi olan **3000** vatandaşımıza **Ramazan Ayı Gıda Yardımında** bulunulmuştur. (**1 ADET KOLİ 750 TL**)
- Evden çıkamayan ve yaşlı olan **3** vatandaşımızın her gün evlerine gidilerek **yemek yardımı** yapılmıştır.
- Belirlenen ve durumları sistem üzerinden incelenen ihtiyaç sahibi **70** öğrenci için ailelerin halk kartlarına eğitim öğretim yılı boyunca her ay **750 TL** bakiye yüklenerek beslenme yardımında bulunulmuştur.

OCAK- TEMMUZ 2024 YILI İÇİNDE YAPILAN YARDIMLAR;

Ramazan Yardımı	: 3000 Koli
Aceze Yardımı	: 38 Kişi (Her Ay) Kişi başına 1.000 TL
Sosyal Yardımı	: 344 Kişi (Her, İki Ve Üç Ayda Bir) Kişi Başı 1.000 TL
Gıda Yardımı	: 9 (Koli)
Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri	: 52 (Çanta)
Kıyafet Yardımı	: 8 Hane (Kişi)
Cenaze Evlerine Destek	: 121 Hane
Yemek Yardımı	: 3 Hane
Beslenme Yardımı	: 70 (Paket)
Vatandaşlarımıza Ziyaretler	: 121 Hane

2024 YILI İÇİNDE YAPILAN YARDIMLAR VE FOTOĞRAFLAR

Hoş geldin bebek ziyaretlerimiz devam etmektedir. Belediye Başkanımız hayırlı olsun mesajı iletilerek ailelere ‘‘Hoş Geldin Bebek’’ çantamızdan hediye ekmiştir.



İçmeler Halit Narin Uygulama Otelinde finale giren öğrenciler için 300 kişilik çorba ve makama dağıtımı yapılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize gelerek yat limanında düşüp dizi kırıldıktan sonra bir yıldır yatan vatandaşımızın mağduriyet durumunu bildirmesi üzerine kendisine psikolog ve sosyoloğumuz ile ev ziyaret edilerek, istek ve talepleri dinlenmiş, Belediye Başkanımız geçmiş olsun mesajı iletilerek, içinde kahve ve kolonya ve lokum olan paketimiz verilmiştir.



Odun yakacak yardımı başvurusu olumlu sonuçlanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza odunların dağıtımı.



Gaziler Demeği Başkanı ile birlikte Marmaris Garnizon Komutanına ziyarete gidildi.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Kaza geçiren engelli vatandaşımıza sandalye desteği.



Sosyal yardıma başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın rahatsız olduğundan dolayı evinden çıkamadığından hdk kartı evine gidilerek teslim edilmiştir.



Çıldır Muhtarlığının düzenlemiş olduğu etkinliğe ikram aracı, masa ve sandalye ile etkinlik alanının düzenlenmesi, ikramhkların hazırlanıp dağıtılması, etkinlik bitiminden sonra da etkinlik alanının toplanması gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Cenaze ve mevlit evlerine yapılan destekler



Erkan Işıksal Tesisin önünde Ramazan ayı boyunca yapılacak olan iftar yemeği dağıtımımız devam etmektedir.



2024 yılı ramazan ayında dağıtımını yapılan ramazan kolisi yardımı için Belediyemizden sosyal yardım alan vatandaşlarımızın adreslerine gidilerek Belediye Başkammızın hayırlı ramazanlar dileği iletilerek, ramazan kolileri teslim edilmiştir.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ramazan Bayramı sebebi ile Belediye Başkan'ımızm Hisarönü, Orhaniye, Turgut, Selimiye, Bozburun, Söğüt, Taşlıca, Bayır, Osmaniye ve Turunç Köy Turu bayramlaşma programı.



Başkan'ımızm Mezarlık ziyareti, Hastanede yatan hasta ve yakınlarına bayramlaşma programı.



Başkan'ımızm Sevgi Yolu bayramlaşma programı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İçmeler Turizm Meslek Yüksek Okulu Bahar Şenliği için makama çorba ikramı.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 104. Yılı kapsamında Amfi Tiyatro ,Yüzme Havuzu ve Bumnuçu Macera Parkındaki çocuk etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Bayramı münasebetiyle Belediye Başkammızın Belediyemize ait araç parkındaki Temizlik işleri, Fen işleri, Par ve Bahçeler ve Destek Hizmetleri Müdürlüklerindeki bayramlaşma programı için hazırlıklar yapılmış, ikramhklarm dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İçmelerde yüzme yarışları yapılan alan hazırlığına yardım yapılmıştır.



15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü programı kapsamında gerçekleştirilecek olan bisiklet yarışının sonunda katılımcılara verilecek olan ikramlıkların hazırlanması ve dağıtılması için ikram aracı konumlandırılmıştır.



Kıbrıs Barış Harekâtı'nın 50. Yıl Dönümü nedeniyle Marmaris Muharip Gaziler Demeğini ziyareti.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Engelli vatandaşımıza ziyaret.



Başkan'ımızın araç parkında Park Bahçeler Müdürlüğü'nün bulunduğu alanda mesai arkadaşlarımız ile yapılan kahvaltı etkinliği.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİ HİZMETLERİ BİRİMİ (01.08.2024 tarih ve 91 sayılı karar ile Sağlık İşleri Müdürlüğü yetki ve sorumluluğuna geçmiştir.)

YAPILAN FAALİYET VE FOTOĞRAFLAR;

Mustafa Kemal Atatürk'ün Gülcemal Vapuruyla 23 Şubat 1935 yılında Marmaris'e gelişinin 89. yıl dönümünü kutlamaları kapsamında 23 Şubat Cuma Günü Atatürk meydanındaki törene gaziler ve şehit aileleri yakınları için ayrılan bölümde karşılama yapılarak ayrılan yerleri gösterilerek eşlik edilmiştir.



18 Mart Çanakkale Zaferinin 109. Yıl dönümünde Atatürk Meydanı'ndaki tören için alanın düzenlenmesi yapılarak, Gazi ve Şehit Aileleri için hazırlanan yerlerine oturmaları için Gazilerimize eşlik edilmiştir.



VETERİNER İŞLERİ BİRİMİ (01.08.2024 tarih ve 91 sayılı karar ile Sağlık İşleri Müdürlüğü yetki ve sorumluluğuna geçmiştir.)**1-FİZİKSELYAPI**

Veteriner İşleri Birimi'ne ait 2024 yılı içerisinde hizmet veren araç listesi.

Plaka No:	CİNSİ - MARKASI - CİP DURUMU	KULLANILDIĞI BİRİM	MODEL	ADET
48 SU 092	Kamyonet (BB Van - Çipli)	Veteriner işleri	2014	1
48 AOP 545	Kamyonet (Ford Transit - Kiralık)	Veteriner işleri	-	1
48 SH 647	Kamyonet (Ford Connect - Çipli)	Veteriner İşleri	2011	1
48 J 0705	Motosiklet (Honda Fizzy-125 - Çipli)	Veteriner İşleri	2015	1
48P7721	Motosiklet (Honda-Today - Çipli)	Veteriner İşleri	2005	1
48 M 0616	Kamyonet (Leyland - Çipli)	Veteriner İşleri	1990	1
Birimimiz 2023 yılında 6 adet araçla hizmet vermiştir.		TOPLAM		6

2- PERSONEL YAPISI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Veteriner İşleri Birimi personel yapısı: Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere 2024 yılında **1 sözleşmeli memur, 12 şirket personeli** olmak üzere toplamda **13** personel ile hizmet vermiştir.

Veteriner İşleri Birimi'mizde 1 Veteriner Hekim, ve 12 işçi çalışmaktadır. Köpeklerin ve kedilerin mikroçip takılarak Tarım ve Orman Bakanlığı' nın Hayvan Koruma Bilgi Sistemi (HAYBİS) 'ne ve Hayvan Bilgi Sistemi (HBS) 'ne kayıtları sağlanmıştır.

2024 yılı Temmuz aya kadar Geçici Hayvan Bakımevi'nde kedi ve köpek toplam 2546 kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Ocak ve Temmuz ayları içerisinde 145 kedi ve köpek sahiplendirilerek yeni evlerine yaşamlarını sürdürmüştür. Geçici Hayvan Bakımevimiz de devamlı olarak 358 köpeğin bakım ve beslenmesi sağlanmaktadır.

2024 yılı içerisinde Birimimiz tarafından muayene edilen hayvan sayısı 3520 olarak kayıtlarımıza geçmiştir. Bu dönem içerisinde Kuduz Hastalığı ile mücadele kapsamında 2380 hayvan Kuduz hastalığına karşı aşılanmış bulunmaktadır. Ayrıca Geçici Hayvan Bakımevimizde barındırılan hayvanların periyodik olarak iç ve dış parazit koruyucu tedavileri takip edilerek uygulanmaktadır. Geçici olarak barındırdığımız kedi - köpeklerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için 2024 yılı içerisinde ihalesi gerçekleştirilen 40 ton köpek, 15 ton kedi kuru maması temini sağlanmıştır.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde kedi - köpeklerin tüketebilecekleri yiyecek artıkları kullanılarak gıda üretimi tesisi kuruldu. Tesisimizde diğer il ve ilçelerde uygulanan sistemlerden farklı olarak Türkiye'de ilk defa birbirine entegre makinelerin tek üretim hattı şeklinde çalışması sağlanarak minimum işgücü gereksinimi ile üretim yapılmaktadır, ilk etapta ilçemizde yaşayan

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

can dostların beslenmelerine katkı sağlamak için temin etmekte olduğumuz hazır kuru kedi - kepek maması temin maliyetlerini düşürmek, zaman içerisinde üretimin artırılarak bu maliyeti ortadan kaldırmak hedeflenmektedir. Bu sayede hem sıfır atık projesi kapsamında ilçemiz ekonomisine katkı vermek hem de atıklarımızı azaltarak benzersiz doğamızın güzelliğini korumasına yardımcı olmak amaçlanmaktadır.

Bölgedeki otellerle işbirliği halinde yürütülen çalışmada bu işletmelerin soğuk hava depolarında biriktirilen yemek artıkları Belediye ekipleri tarafından rutin olarak toplanmakta, Veteriner Hekimlerimiz tarafından hayvan gıdası olarak tüketilip tüketilemeyeceklerinin tespiti sağlanmakta, sağlıklarına olumsuz bir etki yaratmamak adına ne oranlarda karıştırılmaları gerektiği belirlenmektedir. Üretilen protein değeri yüksek, katkısız şekilde hazırlanan ürün.

Halkımızdan Zabıta Müdürlüğü telefonlarımıza yapılan şikayetlerin yoğunluğu doğrultusunda zaman zaman Zabıta ekipleri ile birlikte söz konusu bölgelere sabahın erken saatlerinde köpek yakalamaya çıkılmaktadır. Bu faaliyette uzun saplı yakalama aparatları, 3 m'lilik ilaç kapasiteli enjektörler ve fünyeli enjektör fırlatma tabancaları, uygulanan hayvana kesinlikle zarar vermeyecek sedatif (yatıştırıcı) ilaçlar kullanılmaktadır.

Kedi besleme odak noktaları sayımız 192 olup, uzak mahallelerimizin de söz konusu hizmetimizden yararlanması aşamasına geçilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen olumlu geri dönüş ve talepler üzerine 2024 yılında 25'e çıkarılmıştır. Bu kedi evlerinin yapımı ile kedilerin gelişigüzel yerlerde beslenmelerinin önüne geçilerek kedilerden kaynaklanan şikâyetlerin azaltılması, çevre kirliliğine sebebiyet verilmemesinin, dolayısıyla yaban domuzlarının yiyecek bulmak için ilçemiz sokaklarında tehlike arz ederek dolaşmamalarının sağlanması, kötü hava şartlarında ve muhtemel köpek saldırılarında sokak kedilerine bir sığınak sağlanması ve kapan vazifesi görebilmesi ile bölgede bulunan kedilerin daha kolay bir şekilde yakalanarak kısırlaştırılmalarının sağlanması hedeflenmektedir.

Birimimiz çalışma alanı ile ilgili İl Hayvan Koruma Kurulu Toplantıları başta olmak üzere tüm toplantı, seminer ve çalıştaylara katılım sağlanmıştır.

Belediyemiz Halk Masası üzerinden birimize ulaştırılan talepler 0,7 gün cevaplama süresi ortalaması ile %100 oranında sonuçlandırılmış ve cevaplanmıştır.

Geçici Hayvan Bakımevimiz , çalışmalarımızda aksaklık yaşanmaması adına Belediyemiz Meclis kararına istinaden haftanın 7 günü 14:00 - 16:00 saatleri arasında ziyarete açık bulundurulmakta , önemli gün ve haftalarda , eğitim kurumlarının ziyaretleri ve benzeri topluluk ziyaretlerinde bu saatler haricinde randevu verilerek ziyarete açılmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN^ANISMAMERKEZİBİRİML(01.08.2024 tarih ve 91 sayılı karar ile Sağlık İşleri Müdürlüğü yetki ve sorumluluğuna geçmiştir.)

Fiziki Özellikler: Kadın Danışma merkezi Amiral Orhan Kapalı Spor Salonu giriş katında hizmet vermektedir.

Merkez; kolay ulaşılabilen bir yerde faaliyet göstermektedir. Belediye hizmet binasından ayrı olup merkezin içi resmi kurum havasından uzak, kadınların kendilerini rahat hissedebileceği bir şekilde düzenlenmiştir. Bina dış güvenliği için kapalı spor salonunun mevcut kamera sistemi kullanılmaktadır.

Merkez binası, meslek elemanlarının ve diğer personelin çalışmalarında kullanacağı 1 karşılama bölümü, 1 görüşme odası, bekleme salonu (danışmanlık hizmeti almaya gelen kadınlarımızın çocuklarının da yararlanacağı) oyun alanından oluşmaktadır.

FAATjYETT.ER:

Kadın Danışma Merkezine gelen vatandaşlara merkezin kuruluş amacı, faaliyet alanları, yapılacak çalışmalar ve öğrenmek istedikleri alan konuları ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Merkeze gelen ziyaretçilere ve telefonla arayan vatandaşlara yapılan çalışmalarla ilgili bilgi verilmiştir.

	Yapılan Görüşme Sayısı
Ocak	38
Şubat	55
Marrr	54
Nisan	39
Mayıs	51
Haziran	29
Temmuz	31
TOPLAM	297

Ergenlik nedir? Öfke Yönetimi, Psikososyal Gelişim Evrelerinin Özellikleri, Aile İçi İletişim, ekran ve dijital bağımlılık, bireysel psikolojik sorunlar, çift terapileri, konularında düzenlenen Psiko - eğitimlere Psikoterapilere devam edilmektedir. Bu kapsamda yapılan görüşme sayıları;

Kadın Danışma Merkezine, bireysel ya da telefonla başvuran kişilere talepleri doğrultusunda randevu oluşturularak psikolog görüşmesi yapılmıştır.

KATTT JM SAĞT.ANAN TOPLANTILAR:

Birimimiz çalışma alanı ile ilgili olarak Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Marmaris Kaymakamlığı İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü toplantıları başta olmak üzere tüm toplantı, seminer ve çahştaylara katılım sağlanmıştır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5 Ocak 2024 tarihinde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele 4. Ulusal Eylem Planı kapsamında Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen İl Teknik Kurul Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

- 8 Mart 2024 tarihinde **Armutalan Kültür Merkezi'nde**; Marmaris Belediyesi Kadın Danışma Birimi, Marmaris Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Marmaris İlçe Emniyet Ve Marmaris İlçe Jandarma Tarafından, Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri Kapsamında Tango Gösterileri Ve Karanfil Dağıtımı Saat 11.00-13.00 Saatleri Arasında Gerçekleşmiştir.
- * **Armutalan Kültür Merkezi'nde**; Kadın Figürlü Resim Ve Emekçi Kadın Sergisi Saat 18.30 Da Gerçekleşmiştir.
- * **Armutalan Kültür Merkezi'nde**; Muğla Sahne Tiyatrosu Demeği Ve Belediye Şehir Tiyatrosu Yönetmeni Utkan Özupak - "Dolaptaki Kadın" isimli Tiyatrosu Saat 19.00 Da Gerçekleşmiştir.
- * 6 MAYIS 2024 TARİHİNDE Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğünde saat: 14.00 'te düzenlenen Teknik Kurul Toplantısına psikolog İmge BUEUT ve hemşire Nurcan BAEAN KAHRAMAN katılım sağlamıştır.



MALİ - İDARİ BİRİM

Kurumlar Arası, Kurum İçi Yazışmalar ve Başvuru Dilekçeleri

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Havale Edilen Evrak Adedi :1988

* Dış Kurumlardan gelen resmi yazı sayısı. : 529

Müdürlüğümüze 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Halk Masasından gelen 327 başvurunun tamamı, ÇİMER üzerinden 11 başvurunun tamamına süresi içinde cevap verilmiştir.

2024 Yılı İçinde Doğrudan Temin (DT) ve Harcama Talimatı (HT) ile yapılan Harcamalara Ait Toplam 65 Adet Faturanın Ödeme Evrakları Hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

E. Nesliha OZCAN UÇAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



MARMARİS
BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - KURULUŞ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 05.05.2015 tarih ve 52 sayılı no' lu meclis kararıyla kurulmuştur.

Yıllık Faaliyet Raporumuz, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Belediye Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 no' lu Genelgesi ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

2 - PERSONEL YAPISI

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün personel yapısı: Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere 2024 yılında, **1 Müdür, 2 memur personel** olmak üzere toplamda **3** personel ile hizmet vermiştir.

3 -MÜDÜRLÜK YAPISI

- 1- Müdürlük, Belediye Başkanma veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.
- 2- Müdürlük,
 - a) Evlendirme Memurluğu Birimi,

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün görevleri aşağıda sayılmıştır:

İlçemizde bulunan 30 mahallemizin muhtarlarıyla Belediye arasında sağlıklı iletişim kurmak.

b) Muhtarların bilgilerini tutmak. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.

c) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerini yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

ç) Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarlara elektronik posta ile bildirmek.

d) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenleri gerekçesi ile sisteme işlemek.

e) Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

f) Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.

g) Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.

ğ) Müdürlük çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

h) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.

1) Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detaylar, çalışmalar gibi işlemleri yürütmek.

i) Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.

j) Müdürlük faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların uygulama adımlarını belirlemek.

k) Yürütülecek faaliyetler sırasında Başkan, Başkan Yardımcıları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

1) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

m) 07/11/1985 tarihli ve 18921 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Evlendirme Yönetmeliği gereğince nikah işlemlerini yürütmek.

n) Belediye Başkanı adına vekâleten nikâh akdini gerçekleştirmek.

o) Başvuruda bulunan kişilerin künyelerinin aile kütüğüne uygun olup olmadığının ve evlenmelerine engel bir halin bulunup bulunmadığının incelenmesi için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

ö) Denetimler esnasında İlçe Nüfus Müdürüne gerekli kolaylığın gösterilmesini ve istenen kütük, dosya ve belgelerin denetime hazır halde bulundurulmasını sağlamak.

C - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ, DEĞERLENDİRME VE GÖRSELLER.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri

Belediyemizce 2024 yılında Muhtarlık İşleri Servisi tarafından;

- 2024 yılı “Muhtarlar Günü” tüm Muhtarlarımızın katılımıyla Belediye Başkanımız Acar Ünlü ile beraber öğle yemeğinde kutlandı.
- * Belediye Başkanı Acar Ünlü ve Meclis Üyeleri, Mahalle Muhtarlarımızı zaman zaman ziyaret ederek veya toplantı yaparak görüş alışverişinde bulunuldu. Muhtarlarımızın sorunları ve istekleri bu toplantıda konuşularak yıl içerisinde çözüme kavuşturuldu.
- * Resmi kurumlardan gelen resmi yazı ve duyurular muhtarlarımıza iletildi.
- Muhtarlıklarımızın elektrik, telefon ve internet faturaları yıl boyunca belediyemiz tarafından ödendi.
- Muhtarlarımızın mahalleleri için yazılı dilekçe veya sözlü istekleri değerlendirilerek en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.
- * Mahalle Muhtarları müdürlüğümüz tarafından sık sık ziyaret edilerek mahallelerin sorunları hakkında Muhtarlardan bilgi alındı.
- * Belediyemiz tarafından yapılan Ramazan yardımları. Muhtarlıklardan gelen listeler doğrultusunda ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.

Belediyemizce 2024 yılında Evlendirme İşleri Servisi tarafından;



Birimimizde evlilik başvurusu için,

- Türk Vatandaşlarından Nüfus Cüzdan aslı ve fotokopisi ile 4'er adet vesikalık fotoğraf,
- * Yabancı Uyruklu Vatandaşlardan ise; Ülkesinden getirdiği ya da konsolosluktan aldığı apostilli Evlenme Ehliyet Belgesi (Bekarlık Belgesi) ile Doğum Belgesi, pasaport aslı -fotokopisi ve 5'er adet vesikalık fotoğraf istenmektedir.

Evlilik başvuru işlemini yukarıda sayılan evraklarla gerçekleştiren çiftler; birimimizde başvuruları üzerine hazırlanan "Sağlık Raporu Formları" ile evlenmek için gerekli sağlık raporlarını almak üzere Aile Hekimliğine, Resmi veya Özel Sağlık Kuruluşlarına gönderilmektedir.

Sağlık raporlarını alan çiftlere, onların istekleri doğrultusunda nikah tarihi verilmekte olup, çiftlerin Evlilik Cüzdan Ücreti ve Nikah Salonu Hizmet ücretini Belediyemize yatırmalarını takiben dosya işlemleri tamamlanmış olmaktadır.

Dosyası tamamlanarak nikah günü gelen çiftlerin bilgileri, Evlendirme Kütüğüne kaydedilerek Nikah Cüzdanları basılmaktadır. Nikah Memurumuz tarafından nikah merasimi ile imzaları alınan çiftlerimizin evlilik işlemleri tamamlanmış olmaktadır.

>■ 2024 yılı içerisinde birimimizde toplam **829** evlendirme başvurusu alınmıştır.

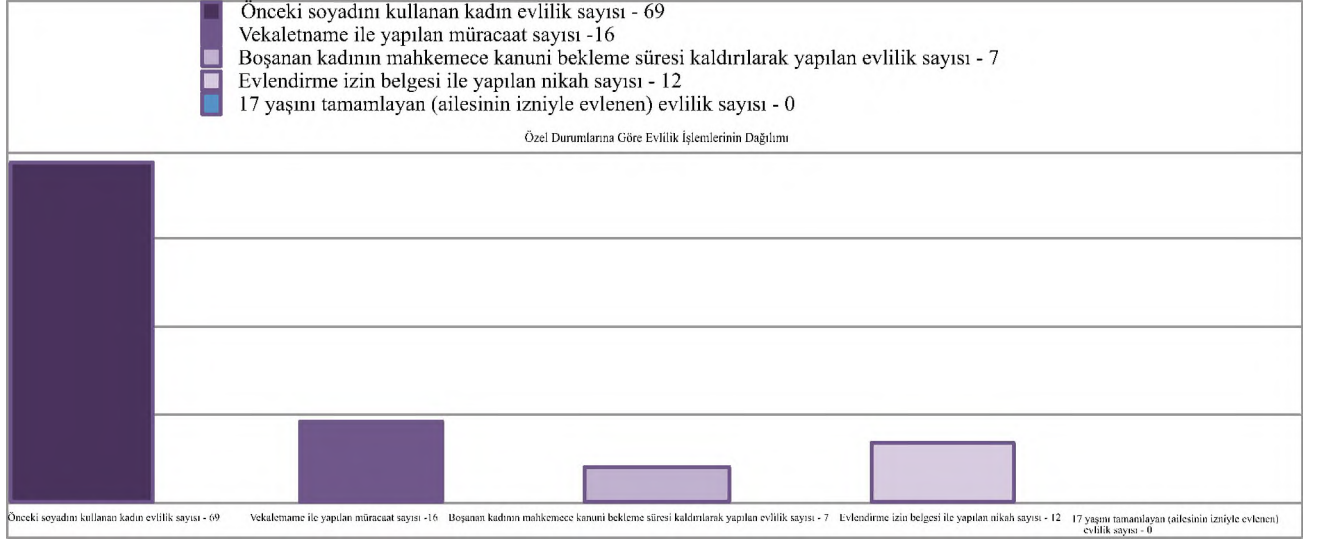
5^ 2024 yılı içerisinde toplam **764** tane nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

>■ **6** adet evlenme başvurusu tamamlanmış ancak nikah akdi gerçekleştirilemediği için iptal edilmiştir.

Yine 2024 yılı içerisinde nikah akitlerin! başka il veya ilçe belediyelerinde gerçekleştirebilmeleri için birimimiz tarafından **28** adet Evlendirme İzin Belgesi düzenlenmiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen evlendirme işlemleri	
Her ikisi de Türk Vatandaşı olan evlendirme işlem sayısı	493
Her ikisi de Yabancı Uyraklı ya da biri Yabancı Uyraklı biri Türk Vatandaşı olan evlendirme işlem sayısı	271
TOPLAM	764



2024 yılında Nikah Hizmetlerinden alınan ücretler:

- Hafta içi nikah salonu hizmet bedeli (saat: 08.00-12.00 ila 13.00-17.00): 500,00 TL
- Hafta içi (saat 17.00 den sonra) ve hafta sonu nikah salonu hizmet bedeli: 700,00 TL
- * Dış nikah özel salon nikah özel salon nikah hizmet ücreti (Marmaris merkez ve Armutalan, Beldibi, içmeler ve Aktaş mahalleleri): 700,00 TL
- Dış nikah özel salon nikah hizmet ücreti (Selimiye, Bozburun, Söğüt, Taşlıca mahalleleri) : 1.200,00 TL
- Dış nikah özel salon nikah hizmet ücreti (3. Ve 4. Bentte sayılanlar dışındaki yerler) : 1.000,00 TL
- * Evlenme izin belgesi (nikahı başka kurum tarafından kıyılacaklar için) : 250,00 TL
- Aile Cüzdanı ücreti: 705,00TL'dir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

^cama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen ıř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol ^«lyemelenne ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını

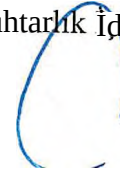
Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirilme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

Mahmut MENGİLLİ
Muhtarlık İşleri Müdür V.



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

15 GÜN ARAMA KURTARMA FAALİYETİNE GİDİLDİ.

MARMARİS İÇİ VE DİĞER İLÇELERDE OLAN YANGINLARA GİDİLDİ.

İL DIŞINDA GERÇEKLEŞEN YANGINLARDAN ANLIK HABERLER ALINARAK YÖNETİME BİLDİRİLDİ.

23 PERSONELE ORMAN YANGINLARINA MÜDAHALE EĞİTİMLERİ VERDİRTİLDİ.

PERSONELE YANGIN EĞİTİMİ VERDİRİLİP TATBİKATI YAPILDI.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Arz ederim

Ramazan SÜZGEÇ
Afet İşleri Müdür V.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MARMARİS
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Kuruluş

2- Fiziksel Yapı

3- Personel Yapısı

4- Müdürlük Yapısı

D- Faaliyetlere İlişkin Bilgi, Değerlendirme ve Görseller.

A-) MİSYON VE VİZYON

01.08.2024 tarihi 91 no' lu meclis kararı ile kurulan Müdürlüğümüzce Marmaris' te yaşayan tüm vatandaşlarımıza Sağlık hizmeti sunmak, dezavantajlı vatandaşlara yönelik sağlık ve psiko-sosyal destek sağlamak, İlçemizde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarını karşılanmak, İlçedeki cenaze sahiplerinin evine masa, sandalye, taziye çadırı vb. ihtiyaç malzemelerini yollamak, İlçemizde ikamet eden Şehit yakınları ve Gazilere yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini yürütmek, İlçemizde ikamet eden engelli bireylerin yerel hizmetlerden yararlanabilmelerini sağlamak ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliği ile diğer ilgili yasa ve yönetmeliklerin Belediyemizi ilgilendirdiği sorumlulukları yerine getirmek.

B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Sağlık İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına ve tüm resmi ve özel mercilerde temsil etmek,
- Müdürlüğün hizmetlerinin düzenli ve doğru bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Yürürlükte bulunan yasalar ve bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerekli tedbirleri almak ve denetimleri gerçekleştirmek.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- d. Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda verilen görev ve yetkileri kullanmak.
- e. Müdürlüğü temsil etmek ve müdürlüğün tüm faaliyetlerinden sorumlu olmaktır.
- f. Müdürlük çalışanlarını yazılı ve sözlü emirlerle yönlendirmek ve çalışmaların yürütülmesini sağlamaktır.
- g. Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamaktır.
- h. Her türlü düzenleyici tedbiri almak ve uygulamak, gerekli kontrolleri ve denetimleri yapmaktır.
- i. Müdürlük bünyesinde disiplin ve koordinasyonu sağlamaktır.
- j. Harcama yetkilisi olarak müdürlüğün bütçesini ve performans programlarını hazırlamak ve uygulamak, mali disiplini sağlamaktır.
- k. Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek ve bu hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmaktır.
- 1. Müdürlüğün birim faaliyet raporunu hazırlayarak üst yönetime sunmaktır.
- m. Müdürlük bünyesinde iş dağılımını yapmak, yetki ve sorumlulukları belirlemek ve çalışma prensiplerini oluşturmaktır.
- n. Personelin izin işlemlerini planlamak, izinlerin zamanında ve usulüne uygun şekilde kullanılmasını sağlamaktır.
- o. İzin, hastalık veya görevden ayrılma gibi nedenlerle işyerinden ayrılan personelin yerine, hizmetlerin aksamaması için gerekli geçici düzenlemeleri yapmaktır.
- p. Müdürlüğe bağlı servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenlemek, personel arasında işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemektir.
- q. İnsan kaynağı ve eğitim ihtiyacına yönelik analizler yaptırmak ve sonuçlarına dayalı olarak insan kaynakları planlaması yapmak, eğitim ve gelişim programları geliştirmektir.
- r. Hizmetle ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler önermek, geliştirmek ve uygulamak, iş akışını optimize etmektir.
- s. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla çalışma programı hazırlamak, hedefler belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları atmaktır.
- t. Çalışma verimini arttırmak amacıyla, müdürlüğün faaliyet konuları ile ilgili personelin kurum içi/yurtiçi/yurtdışı eğitim ve seminerlere katılmalarını sağlamaktır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- u. Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ve diğer birimlerle işbirliği yapmak, ortak projeler yürütmektir.
- V. Müdürlüğün iş akışını belirlemek, güncel tutmak ve dokümantasyonunu sağlamaktır.
- w. Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek ve gerekli ise düzeltme adımları atmaktır.
- X. Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir şekilde tespit etmek, personelin hizmet alanları arasında sayı ve nitelik yönünden uygun dağılımını sağlamak ve Belediye Başkanlığı Makamının emri ve bilgisi dahilinde atama işlemlerini yürütmektir.
- y. Müdürlüğe gelen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeleri inceleyerek ilgili birimleri bilgilendirmek ve gerekli uygulamaları yapmaktır.
- z. Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun olarak verilen diğer görevleri de yerine getirmektir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-KURULUŞ

Sağlık İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 01.08.2024 tarih ve 91 no' lu meclis kararıyla kurulmuştur.

2-FİZİKSEL YAPI

Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait 2024 yılı içerisinde hizmet veren araç listesi.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Plaka No:	CİNSİ - MARKASI - ÇİP DURUMU	KULLANILDIĞI BİRİM	MODEL	ADET
48 SU 092	Kamyonet (BB Van - Çipli)	Barınak	2014	1
48 SH 647	Kamyonet (Ford Conneet - Çipli)	Barınak	2011	1
48 J 0705	Motosiklet (Honda Fizzy-125 - Çipli)	Barınak	2015	1
48 P 7721	Motosiklet (Honda - Today - Çipli)	Barınak	2005	1
48 M 0616	Kamyonet (Leyland - Çipli)	Barınak	1990	1
48 SM 746	Motosiklet (SYM - Çipli)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2012	1
48 P 4500	Kamyonet (İkram Aracı-Çipli)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2006	1
48J0591	Kamyonet (Ford Tourneo - Çipli)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2015	1
48 J 0706	Motosiklet (Honda Fizzy-125 - Çipli)	Erkan İşıksal Spor Tesisleri	2015	1
Müdürlüğümüz 2024 yılında 9 adet araçla hizmet vermiştir.		TOPLAM		9

3 - PERSONEL YAPISI

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün personel yapısı: Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere 2024 yılında, **1 Müdür, 1 memur, 1 sözleşmeli memur, 6 kadrolu işçi ve 20 şirket personeli** olmak üzere toplamda 29 personel ile hizmet vermiştir.

4 - MÜDÜRLÜK YAPISI

1- Müdürlük, Belediye Başkanma veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

2- Müdürlük,

- Sağlık Hizmetleri Birimi
- Sosyal Hizmetler Birimi,
- Kadın Danışma Merkezi Birimi,
- Şehit Yakınları ve Gaziler Birimi,
- Veterinerlik işleri Birimi,
- Cenaze Hizmetleri Birimi,

SAĞLIK HİZMETLER BİRİMİ

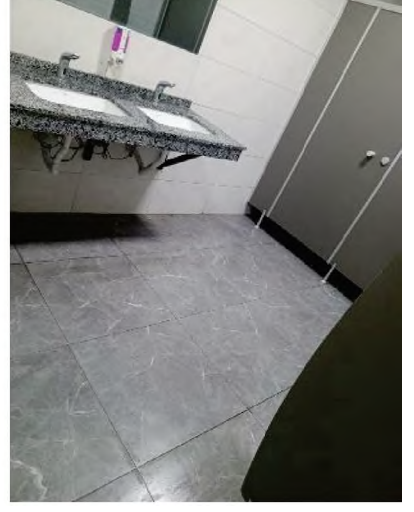
Müdürlüğümüz İlçe Sağlık Müdürlüğüyle birlikte Marmaris'te hizmet veren 35 güzellik salonunu denetledi. İşyerlerinde cihaz ve teçhizatlarına sağlık açısından uygunluğu, sterilizasyon gibi hijyen koşulları, kullanılan ürünlere yönelik kontroller yapıldı. 35 noktada gerçekleştirilen denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler için işyerine gerekli yazılar tebliğ edildi.



MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Belediyemiz çay oeklarında ve bina odalarında ve temizlik, hijyen ve çay servisi hizmetleri vermektedir.

tuvaletlerde personellerimiz



SOSVAL.HİZMEİLER BİRİMİ

2024 yılında Sosyal Hizmetler Birimi olarak 11 ayrı ulaşarak yıl boyunca 1921 yardımda bulunuldu.

yardım türünde vatandaşlara

Gıda yardımı talebi olan ihtiyaç sahibi toplam 12 vatandaşımızın Sosyal Yardım Modülünden durum araştırmaları yapılarak evlerine gıda yardımında bulunuldu. (1 ADET KOLt 750 TL)

Her ay düzenli olarak muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bağlanan aceze aylığı 2024 yılı Ocak ayında 38 vatandaşımıza verilmiştir, yılsonuna kadar maddi durumunun düzelmesi, adres değişikliği ve vefat eden vatandaşlarımızla birlikte 37'e düşen aceze aylığı sayısı bir sene boyunca her ay düzenli olarak vatandaşlarımıza verilmiştir. (KİŞİ BAŞI 1.000 TL)

Muhtaç ve ihtiyaç sahibi 350 vatandaşımıza durumlarına göre her ay, iki ayda bir ve üç ayda bir olmak üzere Halk Kartlarına 1.000 TL bakiye yüklenerek Belediyemizin anlaştığı iş yerlerinden alışverişlerini yapmaktadırlar.

Belediyemiz tarafından "Hoş Geldin Bebek" adı altında yeni başlayan uygulamamız ile İlçemizde yeni doğum yapan 25 aileye ziyarette bulunarak Belediye BaşkanımızTn "hayırlı olsun" mesajı iletilerek, yeni doğan bebek çantalarımızdan verilmiştir. Bebek çantalarının içerisinde bebek bezi, kıyafet, pudra, ıslak mendil, pişik kremi, biberon gibi temel ihtiyaç malzemeleri bulunmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Maddi durumu yetersiz olan 2 aileye de durum tespitleri yapıldıktan sonra bebek bezi yardımı yapılmıştır.
- Maddi durumu yetersiz olan aynı zamanda hasta, engelli, yaşlı ve yatalak, evden çıkamayacak durumda olan 26 vatandaşımıza da evlerinde ziyarette bulunularak talepleri dinlenmiş, yardım başvuruları için dilekçe doldurulmuştur.
- Yıl boyunca gerek birimimize gelerek, gerekse Halk Masası aracılığıyla bize ulaşarak talepte bulunan 14 vatandaşımız için ihtiyaçlarına göre kıyafet yardımında bulunulmuştur.
- İlçemiz de bulunan vefat eden 115 vatandaşımızın ailelerine ziyarete gidilerek başsağlığı dilenmiş ve cenaze için masa, sandalye, tente desteğinde bulunulmuştur.
- Evden çıkamayan ve yaşlı olan 5 vatandaşımızın her gün evlerine gidilerek yemek yardımı yapılmıştır.
- Belirlenen ve durumları sistem üzerinden incelenen ihtiyaç sahibi 71 öğrenci için ailelerin halk kartlarına eğitim öğretim yılı boyunca her ay 1000 TL bakiye yüklenerek beslenme yardımında bulunulmuştur.
- Kırtasiye yardımı için 129 vatandaşımıza kart dağıtımı yapılarak yardımda bulunulmuştur. (Aile de bulunan her öğrenci başına ilköğretim için 1.000 tl lise için 1.000 tl)

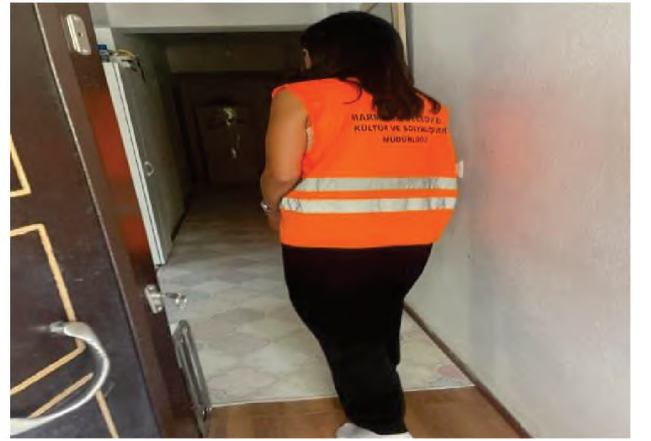
AGUSTOS - ARALIK 2024 YILI İÇİNDE YAPILAN YARDIMLAR;

Aceze Yardımı	: 38 Kişi (Her Ay) Kişi başına 1.000 TL
Sosyal Yardımı	: 350 Kişi (2/3 Ayda Bir) Kişi Başı 1.000 TL
Gıda Yardımı	: 12 (Koli)
Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri	: 25 (Çanta)
Çocuk Bezi Yardımları	: 2 Hane
Kıyafet Yardımı	: 14 Hane (Kişi)
Cenaze Evlerine Destek	: 115 Hane
Yemek Yardımı	: 5 Hane
Kırtasiye Yardımı	: 129 Hane
Beslenme Yardımı	: 71 Kişi
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Ziyaretler:	26 Hane

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

AĞUSTOS AYI:

Aceze Yardımı	: 38 Kişi
Sosyal Yardım	: 272 Kişi
Gıda Yardımı	: 8 Kişi
Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri	: 2 Hane
Çocuk Bezi Yardımları	: 2 Hane
Kıyafet Yardımı	: 8 Hane
Cenaze Evine Destek	: 27 Hane
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Ziyaretler	: 13 Hane
Yemek Yardımı	: 5 Hane



Engelli vatandaşlarımızın aile yakınlarına ev ziyareti



“Hoş Geldin Bebek” ’ çantası



Vatandaşlarımıza kıyafet ve gıda yardımı



Engelli vatandaşımızın aile yakınlarına bebek bezi, gıda kolisi ve çocuklarımıza oyuncak teslimi.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Gıda yardımı

EYLÜL AYI:

Aceze Yardımı	: 37 Kişi
Sosyal Yardım	: 187 Kişi
Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri	: 7 Hane
Kıyafet Yardımı	: 6 Hane
Cenaze Evine Destek	: 23 Hane
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Ziyaretler	: 9 Hane
Yemek Yardımı	: 5 Hane

EKİM AYI:

Aceze Yardımı	: 37 Kişi
Sosyal Yardım	: 239 Kişi
Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri	: 9 Hane
Cenaze Evine Destek	: 19 Hane
Yemek Yardımı	: 5 Hane
Beslenme Yardımı	: 72 Kişi
Kırtasiye Yardımı	: 129 Öğrenci



Belediyemizden sosyal destek kartı alıp da güncellemesi gelen hasta ve yaşlı olan vatandaşlarımızın evlerine ziyarete gidilerek Başkammızın geçmiş olsun dilekleri iletilmiş, ihtiyaçları olup olmadığı sorulmuş, başvuru dilekçeleri alınmıştır.

KASIM AYI:

Aceze Yardımı	: 37 Kişi
Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri	: 3 Hane
Beslenme Yardımı	: 71 Hane
Yemek Yardımı	: 5 Hane
Tekerlekli Sandalye	: 1 Hane
Gıda Yardımı	: 1 Hane
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Ziyaretler:	: 1 Hane
Taziye Ziyareti	: 1 Hane



Belediyemizi tekerlekli sandalye talebinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşımıza yerinde ziyaret ederek tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.



Evlerinde yangın çıkan evi hasar gören vatandaşlarımızın talebi üzerine yanan eve gidilip hasar tespiti yapılarak gerekli destekler yapılmıştır.



Marmaris Belediyesi Sosyal hizmet ve Yardım Yönetmeliği Kapsamında Evinde yemek yapamayacak durumda olan düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.



İlçemizde gerçekleştirilen kültürel etkinliklerde ve resmi bayramlarda ikram aracıyla vatandaşlarımıza ikramhklar dağıtılmıştır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ARALIK AYI:

Aceze Yardımı	: 37 Kişi
Sosyal Yardım	: 226 Kişi
Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri	: 3 Hane
Cenaze Evine Destek	: 26 Hane
Beslenme Yardımı	: 71 Hane
Yemek Yardımı	: 5 Hane
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Ziyaretler	: 4 Hane
Tekerlekli sandalye:	:1 Hane



Muğla Büyükşehir Belediyesinin 3 Aralık Dünya Engelliler gününe özel “Engelsiz Yaşam Platformu Buluşması” toplantısına katılım.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ BİRİMİ

Katılım Sağlanan Toplantılar

- 3 Eylül 2024 tarihinde psikolog İmge Bulut Köyceğiz’de Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal destek eğitimine katıldı.
- 5 Kasım 2024 tarihinde Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele 4. Ulusal Eylem Planı kapsamında Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen İl Teknik Kurul Toplantısı’na katılım sağlanmıştır.
- 22 Kasım 2024 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi’nin düzenlemiş olduğu Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi’nde düzenlenen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Önleyici Politikalar Çalıştayı’na psikolog İmge BUEUT katılım sağlamıştır. Çalıştay tüm gün sürmüştür.
- Yatağan Belediyesinin düzenlemiş olduğu ‘‘Kadın Danışmalar Arası Deneyim Paylaşım Toplantısına’’ psikoloğumuz ve sosyoloğumuzun katılımı.



- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Karşı Uluslararası Dayanışma ve Mücadele günü kapsamında belediyemizin düzenlemiş olduğu panel Psikoloğumuz İmge BUEUT konuşmacı olarak katılım sağlamıştır.
- 3 Aralık 2024 tarihinde Marmaris Belediyesi Meclisi’nde psikolog imge BUEUT meclis üyelerine meclis toplantısı sonrası Kadına yönelik şiddet hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi vermiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



	Yapılan Görüşme Sayısı
Ağustos	32
Eylül	28
Ekim	24
Kasım	16
Aralık	26
TOPLAM	126

ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİ HİZMETLERİ BİRİMİ

Başkanımızın Kıbrıs Barış Harekatı'nın 50. Yıl Dönümü nedeniyle Marmaris Muharip Gaziler Demeyini ziyareti için hazırlık yapılmıştır.



VETERİNER İŞLERİ BİRİMİ

Geçici Hayvan Bakımevimizde, 3843 adet başıboş kedi-köpek kısırlaştırılmış ve köpekler (236 adet) kulak küpeleri ile işaretlenmiştir. Kediler (3608 adet) her iki kulak uçları, başıboş olarak görüldüklerinde ayırt edilebilecek kadar kesilmek sureti ile işaretlenmiştir. Köpeklerin ve kedilerin mikroçip takılarak Tarım ve Orman Bakanlığı' nın Hayvan Koruma Bilgi Sistemi (HAYBİS) 'ne ve Hayvan Bilgi Sistemi (HBS) 'ne kayıtları sağlanmıştır.

KISIRLAŞTIRMA SAYILARININ MAHALLELERİMİZ BAZINDA DAĞILIMI

	2020	2021	2022	2023	2024
ADAKÖY	22	32	27	141	36
ARMUTALAN	733	766	727	770	661
BAYIR	2	55	11	37	73
BELDİBİ	239	247	351	289	362
BOZBURUN	37	66	119	85	139
ÇAMDİBİ	86	66	125	146	271
ÇAMLI	113	61	51	38	90
ÇETİBELİ	21	2	29	9	29
ÇILDIR	124	129	148	165	140
HATİPİRİMİ	57	92	119	78	65
HİSARÖNÜ	170	345	223	133	313
İÇMELER	336	333	347	369	404
KARACA	6	37	44	14	47
KEMERALTI	100	158	156	127	263
ORHANIYE	110	125	102	53	54
OSMANİYE	2	1	-	8	8
SARIANA	106	66	115	247	91
SELİMİYE	59	156	98	101	97
SİTELER	144	129	144	282	195
SÖĞÜT	27	178	144	40	173

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

TAŞLICA	7	114	17	16	16
TEPE	99	96	86	225	141
TURGUT	9	17	129	26	13
TURUNÇ	78	98	164	107	146
YEŞİLBELDE	4	-	3	-	6

	2020	2021	2022	2023	2024
YERİ KAYIT EDİLMİŞ TOPLAM	2691	3369	3479	3506	3833
YERİ KAYIT EDİLEMEMİŞ VE MÜCAVİR ALAN DIŞI	205	302	197	42	10
GENEL TOPLAM	2896	3671	3676	3548	3843

**GEÇİCİ HAYVAN BAKİMEVİ'MİZDE YILLARA GÖRE KISIRLAŞTIRMA
SAYILARIMIZ**

	KÖPEK	KEDİ	TOPLAM				
2004	106	126	232				
2005	147	91	238				
2006	163	308	471				
2007	71	98	169				
2008	185	66	251				
2009	226	224	450				
2010	195	584	779				
2011	219	851	1070				
2012	153	1117	1270				
2013	153	943	1096		DİŞİ KÖPEK	ERKEK KÖPEK	DİŞİ KEDİ ERKEK KEDİ
2014	349	1039	1388		199	150	708 331
2015	235	870	1105		129	106	565 305
2016	265	2089	2354		153	112	1269 820
2017	197	2587	2784		117	80	1492 1095
2018	168	3287	3455		86	82	1718 1569
2019	304	2447	2751		154	150	1420 1027
2020	286	2610	2896		150	136	1497 1113
2021	252	3419	3671		126	126	1912 1507
2022	315	3361	3676		166	149	1832 1529
2023	207	3341	3548		107	100	1851 1490
2024	236	3607	3843		130	106	1859 1749

2024 yılı içerisinde Birimimiz tarafından muayene edilen hayvan sayısı 4799 olarak kayıtlarımıza geçmiştir. Bu dönem içerisinde Kuduz Hastalığı ile müadele kapsamında 3591 hayvan Kuduz hastalığına karşı aşılanmış bulunmaktadır. Ayrıca Geçici Hayvan Bakımevimizde barındırılan hayvanların periyodik olarak iç ve dış parazit koruyucu tedavileri

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

takip edilerek uygulanmaktadır. Geçici olarak barındırdığımız kedi - köpeklerin sağlıklı ve dengeli beslenmeleri için 2024 yılı içerisinde ihalesi gerçekleştirilen 50 ton köpek, 15 ton kedi kuru maması temini sağlanmıştır.

Halkımızdan Zabıta Müdürlüğü telefonlarımıza yapılan şikayetlerin yoğunluğu doğrultusunda zaman zaman Zabıta ekipleri ile birlikte söz konusu bölgelere sabahın erken saatlerinde köpek yakalamaya çıkmaktadır. Bu faaliyette uzun saplı yakalama aparatları, 3 m'lilik ilaç kapasiteli enjektörler ve fünyeli enjektör fırlatma tabancaları, uygulanan hayvana kesinlikle zarar vermeyecek sedatif (yatıştırıcı) ilaçlar kullanılmaktadır.

2024 yılında Kurban Bayramı münasebeti ile kurban kesim yeri oluşturulmamıştır. Veteriner Hekimimizin Muğla Büyükşehir Belediyesi Marmaris Mezbaha tesisinde görevlendirilmesi sağlanmıştır.

YIL	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ
2007	39	
2008	51	
2009	59	423
2010	58	270
2011	68	413
2012	80	475
2013	93	594
2014	15	298
2015	13	279
2016	10	248
2017	9	68
2018	14	86
2019	13	20
2020	8	29
2021	12	20
2022	3	13
2023	4	9
2024	-	-

Kedi besleme odak noktaları sayımız 193 olup, uzak mahallelerimizin de söz konusu hizmetimizden yararlanması aşamasına geçilmiştir. Kullanılmayan bazı besleme odak noktası kafeslerimiz talep gelen yerlere dağıtılarak kullanımlarının sağlanması yoluna gidilmiştir.



Kedi evi sayımız 2024 yılında 23'e çıkarılmıştır . Bu kedi evlerinin yapımı ile kedilerin gelişigüzel yerlerde beslenmelerinin önüne geçilerek kedilerden kaynaklanan şikâyetlerin azaltılması, çevre kirliliğine sebebiyet verilmemesinin, dolayısıyla yaban domuzlarının yiyecek bulmak için ilçemiz sokaklarında tehlike arz ederek dolaşmamalarının sağlanması, kötü hava şartlarında ve muhtemel köpek saldırılarında sokak kedilerine bir sığınak sağlanması ve kapan vazifesi görebilmesi ile bölgede bulunan kedilerin daha kolay bir şekilde yakalanarak kısırlaştırılmalarının sağlanması hedeflenmektedir.



Birimimiz çalışma alanı ile ilgili İl Hayvan Koruma Kurulu Toplantıları başta olmak üzere tüm toplantı, seminer ve çahştaylara katılım sağlanmıştır.

Belediyemiz Halk Masası üzerinden birimize ulaştırılan 993 adet talep 0,7 gün cevaplama süresi ortalaması ile %100 oranında sonuçlandırılmış ve cevaplanmıştır. Ayrıca Bakımevimize mesai saatleri içinde telefon ile gelen tüm ihbarlar değerlendirmeye alınarak gereği için ilgili personele bildirilmektedir. Mesai saatleri haricinde ise 24 saat esasına dayalı

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

çalışan Zabıta Müdürlüğüne acil durumlar için bilgi verilebilmektedir.

Geçici Hayvan Bakımevimiz, çalışmalarımızda aksaklık yaşanmaması adına Belediyemiz Meclis kararına istinaden haftanın 7 günü 14:00 - 16:00 saatleri arasında ziyarete açık bulundurulmakta, önemli gün ve haftalarda, eğitim kurumlarımızın ziyaretleri ve benzeri topluluk ziyaretlerinde bu saatler haricinde randevu verilerek ziyarete açılmaktadır.

CENAZE HİZMETLERİ BİRİMİ

Birimimiz 7/24 ve 365 gün esasına göre taziye evlerine çadır, masa ve sandalye hizmeti vermektedir. Dini bayramlarımızda mezarlıkları ziyaret eden vatandaşlarımıza ikram (kolonya, şeker) ile her türlü kolaylık ve yardım yapılmaktadır.

- Cenaze evlerine verilen destek;



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağlandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Marmaris - Mart 2025)

Ar/ycderim
Zafer YILMAZ
Sağlık İşleri Müdür V

MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



ŞUNUS

Marmaris Belediye Bütçesi ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze 2024 ydı için ödenek tahsis edilmiş olması nedeniyle, 22.04.2014 tarih ve 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, yayımı itibariyle geçerli olmak üzere yürürlüğe giren Kamu idarelerine Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesinin (1) fıkrasının “Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır” hükmü ile aynı yönetmeliğin 26. ve 27. maddesi gereğince Müdürlüğüme ait 2024 yılı için hazırlamış olduğum BİRİM FAALİYET RAPORU ve ayrıca harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde düzenlemiş olduğum İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ilişikte sunulmuştur.

Arz ederim 15/02/2025

Aysel YÜMER ÖZYÖN
Marmaris Belediyesi
Mali Hizmetler Müdür Vekili

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatlara mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

idaremizin 2024 yılı faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15/02/2025

Aysel YÜMER ÖZYÖN
Marmaris Belediyesi
Mali Hizmetler Müdür Vekili

1-) GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

1) Misyon: idarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek; idare bütçesini ve ayrıntılı harcama programı hazırlamak; bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlamak; idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri ile belediye alacaklarının haciz ve takip işlemlerini yürütmek; harcamaları ekonomik ve verimli olarak ilgili kanun ve yönetmeliklere göre gerçekleştirmek, hak sahiplerine ödenmesini sağlamak. Ayrıca vergi, fon diğer kanuni paylar ile kanuni transfer harcamalarını zamanında ödenmesini sağlamak.

2)Vizyon: Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün vizyonu; misyonlarını gerçekleştirebildiği düzeyde Belediyemiz kaynaklarının azami düzeyde artırılması suretiyle halkımıza, turizm kenti olan ilçemize gelen misafirlerimize ve hizmet sunucu personelimize en iyi şekilde ulaşabilmek adına çağdaş yerel yönetim kurumu düzeyine çıkmasına katkıda bulunmak. Ayrıca yaşadığımız kentin modern bir kent olması yanında kimliği olan bir kent profili yaratmak için gerekli mali çalışmaları aktive etmek.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1) Belediye Bütçesini hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını Mahalli idareler Bütçe Muhasebe Usulü yönetmeliğine göre hazırlamak.
- 2) Performans Esaslı Bütçeleme Programını hazırlamak
- 3) Kamu ihale Kanunu hükümlerine ve Mahalli idareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre harcama yapılmasını sağlamak.
- 4) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa uygun olarak gelirleri ve alacakları tahakkuk, tahsil ve takip etmek.
- 5) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirme ve bunların raporlarını sağlamak.
- 6) idarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- 7) idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- 8) Mali işlerle ilişkin işlem ve defter kayıtlarını Mahalli idareler Bütçe Muhasebe yönetmeliğine uygun olarak düzenlemek.
- 9) İç ve dış denetime tüm belge, kayıt, bilgi ve defterleri sunmak üzere hazırlamak.
- 10) Mali işlerle ilgili tüm dilekçe, resmi yazıları takip etmek ve cevap vermek.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- 11) Mali işlerle ilgili düzenlenecek beyannameleri düzenlemek ve ilgili kuruma zamanında sunmak.
- 12) Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- 13) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgiliye vermek veya göndermek.
- 14) Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığın, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ilk üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1) **Eiziksel Yapı :** Mali Hizmetler Müdürlüğü birimimiz, Camiavlu Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No: 16 adresindeki Hizmet Binasında bulunup, 1 adet Mali Hizmetler Müdürü odası, 2 adet Muhasebe servisi odası, 1 adet Emlak Servisi odası, 1 adet Tahakkuk Servisi odası, 1 adet Katı Atık Bertaraf Servisi ve Çevre Temizlik Servisi odası, 1 adet İcra Takip odası, 1 adet İdari Para Cezaları odası ve 1 adet Tahsilat Vezne odasından oluşmaktadır. Ayrıca İçmeler ve Bozburun'da l'er adet tahsilat odası bulunmaktadır. Tahakkuk servisinde yerinde yapılan tüm tespit faaliyetlerinde ve Bozburun yat yanaşma yeri işlerinde kullanılmak üzere 6 adet motosiklet ve 2 adet taşıt bulunmaktadır.
- 2) **Örgüt yapısı :** Birimimiz 2024 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğünde 1 müdür vekili, 4 adet şef, 3 adet bilgisayar işletmeni , 6 adet veri hazırlama işletmeni , 1 adet ekonomist, 1 adet hizmetli, 1 adet veznedar, 1 adet mutemet, 1 adet eğitmen, 1 adet tekniker, 1 adet uzman, 1 adet muhasip, 1 adet sözleşmeli personel, 10 adet daimi işçi ve 14 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 47 kişi ile çalışmalarını yürütmüştür. Birimimizdeki Memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçiler ise 4857 sayılı İş kanununa ve Belediye İş sendikası ile yapılmış olan Toplu sözleşmelerine göre çalışmaktadır.
- 3) **Bilgi ve Teknolojik kaynaklar :** 2024 Yılında birimimiz çağımızın gereklerinden olan bilgisayar sistemini kullanmaya devam etmiş olup tüm işleri bilgisayar ortamında gerçekleştirilmiştir. Şu anda birimimizde 45 adet masa üstü bilgisayar, 16 adet lazer yazıcı, 5 adet nokta vuruşlu yazıcı, 19 adet tarayıcı, tahsilat işlemlerinde kullanılmak üzere 2 adet el terminali, 10 adet pos cihazı ve 4 adet para sayma makinesi faal olarak çalışmaktadır.
- 4) **İnsan Kaynakları :** Yukarıda örgüt yapısı bölümünde de bahsedildiği üzere birimimizde 47 kişi çalışmakta olup, bu personellere ait bilgiler aşağıdaki Tablo-1'de gösterilmiştir.

Tablo-1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Birimine ait 2024 yılı içerisinde görev yapmış olan personel bilgileri.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi Okul	Yüksek Okul	Üniversite	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	0	0	8	1	12	1	22
Daimi İşçi	1	0	4	3	2	0	10
Hizmet Alımı	0	0	2	4	8	0	14
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	1	0	1
Toplam	1	0	14	4	23	1	47

5) Sunulan Hizmetler :

- a) Belediye Bütçesini ve ilgili raporları hazırlamak.
- b) Muhasebe Servisinde gelir ve gider ve diğer mahsup işlemlerine ait yevmiye kayıtlarına zamanında, ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlemek.
- c) Bütçe Kesin Hesabı düzenlemek.
- d) Mali İşlerle ilgili verilecek bilgi ve beyannameleri zamanında ilgili kurumlara vermek.
- e) Personel ödemelerini ve diğer tüm harcama ödemelerini hak sahiplerine yasalara uygun olarak yerine getirmek.
- f) Belediye gelirleri ile ilgili tüm tahakkuk-tahsilat-takip işlerini yürütmek ve ilgili yazışmaları yapmak.
- g) Belediye giderleri ile ilgili kayıtları mevzuata uygun tutmak.
- h) Muhasebe ve Bütçe uygulama sonuçları raporlarını denetime hazır hale gelecek şekilde hazırlamak ve sunmak.
- i) Taşınır ve taşınmaz mallarla ilgili kayıtları tutmak.
- j) Mali işlerle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan ayrıca vatandaşlardan gelen yazılara cevap vermek.
- k) Para veya parayla ifade edilebilen değerleri ayrıca emanetleri almak, saklamak ve iadesi gerektiğinde ilgililere vermek veya göndermek.
- 1) Belediye hizmetleri ile ilgili ücret tarifelerini takip etmek.
- m) Belediye Bütçesi ile ilgili ödenek ve diğer işlemleri takip etmek.
- n) Kamu Bilgi Sistemine gerekli veri girişlerini zamanında düzenli gönderme.
- o) Sayıştay Başkanlığına gönderilmek üzere Yönetim Dönemi hesabını ve diğer bilgi ve belgeleri zamanında düzenlemek.
- ö) İç kontrol eylem planını hazırlamak
- p) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- r) Kurumsal Mali Durum Beklenti raporu hazırlamak
- p) Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan denetim komisyonumuzda da yıl içinde yasanın verdiği yetki dahilinde denetim yapılmaktadır.
- b) Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Biriminde kurumumuzdaki hareama yetkililerinden gelen hareama dosyalarının ön mali denetimini yapmaktadır.

II AMAÇ VE HEDEFLER

BİRİMİMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birimimizin amacı Belediye Bütçesinin en iyi şekilde gerçekleşmesini sağlamak. Tüm harcamaların ekonomik ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi için katkıda bulunmak. Bütçede Tahmin edilen gelir tahsilat oranlarını en yüksek oranlara çıkarmak. Mali işlemleri kanun, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak düzenlemek.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

Birimimizin 2024 mali yılında bütçe kararnamesi ile 165.341.000,00-TL ödeneye sahip olduğu ek'teki tablolardan anlaşılmaktadır. Bunun neticesinde mali yıl içerisinde ilave ve tenziller düşüldükten sonra net 69.875.338,35-TL. ödenek elde edildiği anlaşılmıştır. Bu ödenek tutarının 64.029.505,34-TLsi yıl içerisinde kullanılmıştır. Bu işlemlere ilişkin tablolar ek'te sunulmaktadır.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

2024 yılı içerisinde Belediyemize ait 2024 yılı ve izleyen 2 yıl bütçesi ile Belediyemize ait 2024 yılı Performans esaslı bütçesi hazırlanmış, 2025-2029 yılları için stratejik plana bağlı performans programı çalışılmıştır. 2024 yılı bütçesine ait harcama birimlerine ilişkin ödenekler takip edilmiş, birim içi ve birimler arası aktarma işlemleri yapılmıştır. 2023 yılı kesin hesabı düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş, ilgili kurumlara gönderilmiştir. Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre Muhasebe servisinde gelir, gider ve tüm mahsup işlemleri ile ilgili 15981 yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemize ait 3 aylık mizan bilgileri düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine internet üzerinden veri girişleri yapılmaktadır. Belediyemize ait gelir, gider evrakları ve ekleri mevzuata uygun olarak düzenlenip denetime hazır olarak dosyalanmaktadır. Belediyemize ait katma değer vergisi, damga vergisi ve muhtasar beyannameleri aylık olarak internet üzerinden beyan edilerek bildirimleri yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı ve içişleri Bakanlığına bildirilecek raporlar zamanında düzenlenmektedir. Belediyemize ait 2024 yılı Kurumsal Mali Durum Beklentiler raporu hazırlanmıştır. Belediyemize ait harcamalara ilişkin evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli idareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre incelenip hak sahiplerine mali duruma göre ödenmektedir. Yine Mali Hizmetler Müdürlüğünce transfer harcamaları zamanında yapılmakta olup.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin vergi borcu, fonlar ve diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilatlarla ilgili hiçbir borcu bulunmamaktadır.

2024 Mali Yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binasında verilen tahakkuk ve tahsilat hizmetlerine ek olarak, İlçemiz İçmeler, ve Bozburun Mahallelerinde tahsildarlarımız bulunmakta olup, yıl boyunca yerinde (mahallinde) hizmet verilmekte böylece vatandaşlarımızın bulundukları mahalde ödeme yapmaları sağlanarak tahsilat yapılmaktadır. Sağlıklı vergi tahakkuklarının oluşturulması, vergi beyan denetimlerinin ve Pazaryeri tahsilatlarının yapılabilmesi için 5 adet personelimiz arazide düzenli olarak görev yapmaktadır. 2024 yılı içerisinde mükelleflerce vadesinde ödenmeyen belediyemiz alacakları için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri gereği ödeme emirleri düzenlenerek borçlulara tebliği yapılmıştır. Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre; bankalar, ilçe Emniyet Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Takip servisimizce, borçlu mükellef bazında dosya oluşturularak işlem yapılmakta böylece Belediyemiz alacaklarının düzenli tahsil edilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın encümen kararlarına bağlı idari para cezaları süresi dolmadan hatırlatılmakta tahsilat oranları bu sayede arttırılmaktadır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinden hizmet veya belge talebinde bulunan vatandaşlarımızın borç taramaları yapılarak, hem mükelleflerimizin bilgilenmesi sağlanmakta hem de Belediyemiz alacakları tahsil edilmektedir. Belediyemiz mükelleflerine ait muhatap kayıtları yapılmakta ve mükerrer olan kayıtlar birleştirilerek sicil kayıtları güncellenmektedir. Belediyemizin dava konusu yapılan tahakkuk iş ve işlemleri ile ilgili olarak Hukuk Servisimize verilmek üzere bilgi ve belgeler hazırlanmaktadır.

Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi;

1)Gider Bütçesi

A) 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi

	Ekonomik 1. Düzey	Bütçe ile Konan Ödenek ve Ek Ödenek	Net Bütçe	Harcanan Ödenek
01	Personel Giderleri	176.275.000,00	189.864.404,70	189.864.404,70
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	23.461.500,00	22.299.971,59	22.299.971,59
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	649.140.500,00	776.267.876,80	732.333.112,90
04	Faiz Giderleri	3.400.000,00	7.473.470,84	7.473.470,84
05	Cari Transfer	19.923.000,00	25.511.454,67	25.511.454,67
06	Sermaye Giderleri	351.700.000,00	161.385.612,70	135.822.383,20
07	Sermaye Transferleri	100.000,00	0	0
09	Yedek Ödenekler	116.000.000,00	0	0
	Toplam	1.340.000.000,00	1.340.000.000,00	1.113.304.797,90

B) 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

	Kurumsal 4. düzey	Bütçe ile Tahmin Edilen Ödenek ve Ek Ödenek	Net Bütçe	Harcanan Ödenek
02	Özel Kalem Müdürlüğü	47.751.000,00	54.23 8.225,3 8	52.821.662,06
18	Yazı İşleri Mudurlugu	10.372.000,00	11.644.370,21	11.621.639,84
31	Fen İşleri Mudurlugu	3 70.251.000,00	307.251.000,00	193.335.643,43
32	Mali Hizmetler Muaurugu	150.363.860,14	69.875.338,35	64.029.505,34
33	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	7.388.000,00	8.031.725,44	8.031.725,44
34	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	88.510.000,00	92.184.152,73	92.184.152,73
36	Ruhsat Hizmetleri Mudurlugu	4.672.000,00	4.672.000,00	4.331.662,66
38	Temizlik İşleri Mudurlugu	220.825.000,00	279.396.363,39	264.600.691,19
40	Zabıta İşleri Muaurugu	68.781.000,00	78.175.642,30	78.175.642,30
41	İmar ve Şehircilik Mudurlugu	3 6.03 8.000,00	36.038.000,00	32.094.521,92
42	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	198.524.000,00	261.671.958,88	218.747.886,04
43	Emlak İstimlak Mudurlugu	10.927.000,00	10.927.000,00	9.791.154,63
44	Gençlik ve Spor Mudurlugu	24.764.000,00	25.312.223,32	19.034.102,22
45	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	82.978.000,00	82.978.000,00	53.571.251,98
46	Afet İşleri Mudurlugu	2.878.000,00	2.878.000,00	2.006.786,61
47	Sağlık İşleri Müdürlüğü	14.977.139,86	14.726.000,00	8.926.769,60
	Toplam	1.340.000.000,00	1.340.000.000,00	1.113.304.797,99

C) 2024 mali yılı gider bütçesi 1.340.000.000,00.-TL tahmin edilmiş olup, 1.113.364.797,99.-TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bütçede ödeneği yetmeyen gider kalemlerine toplam 226.695.202,01.-TL ödenek aktarma işlemi yapılmış, 69.497.993,40 TL taahhütlü işlere ait ödenek devredilmiş ve kalan 157.197.208,61.-TL ödenek iptal edilmiştir.

2) Gelir Bütçesi

	Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe ile Tahmin Edilen Ödenek	Toplam Tahakkuk	2024 Tahsilat
1	Vergi Gelirleri	162.070.000,00	249.504.360,55	198.640.871,93
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	457.770.000,00	440.289.320,38	337.899.718,17
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	10.500.000,00	18.126.076,47	18.126.076,47
5	Diğer Gelirler	706.760.000,00	1.027.836.001,45	470.106.181,22

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

6	Sermaye Gelirleri	3.500.000,00	34.176.473,06	33.709.207,03
9	Red ve İadeler	-600.000,00		
	Toplam	1.340.000.000,00	1.769.932.231,91	1.058.482.054,82

2024 mali yılı gelir bütçesi için 1.340.000.000,00-TL tahmini ödenek konulmuş olup, yıl sonunda 1.058.482.054,82.-TL bütçe geliri olarak tahsilat gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, muhasebe yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlemeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/02/2025

Aysel YÜMER/ÖZYÖN
Marmaris Belediyesi
Mali Hizmetler Müdür Vekili

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

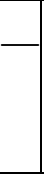
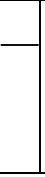
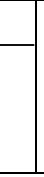
1. PERFORMANS BİLGİLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği çıktı/sonuç odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin hayata geçirilmesi amacıyla, stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu gibi temel araçlar devreye alınmış; böylece, belirlenen hedefler ile gerçekleştirilen sonuçlar arasında sürekli ve şeffaf bir ilişki kurulması sağlanmıştır.

Bu raporda, stratejik plan ve performans programı doğrultusunda öngörülen amaç, hedef ve politikaların uygulanma süreçleri; gösterge gerçekleşme değerleri, sapma oranları ve sapma nedenleri titizlikle izlenmiş ve analiz edilmiştir. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, ortaya konulan hedeflere ulaşım düzeyini değerlendirmekte, olası negatif sapmaların sebeplerini ortaya koyarak, müdahaleye ihtiyaç duyulan alanların belirlenmesine olanak tanımaktadır. Böylece, kamu mali yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI

2024 yılında yapılması planlanmış 70 Performans Göstergesi izlenmiş ve gerçekleşme verileri kayıt altına alınmıştır. Gerçekleşme değerleri ve hedef değerler karşılaştırılarak başarı aralıkları tespit edilmiştir. Aşağıdaki tabloda verilen renk skalaları doğrultusunda performans göstergelerinin değerlendirmeleri yapılmıştır.

Gerçekleşme Aralığı	%100 üzeri	%75 - %100	%50 - %74,99	%25 - %49,99	%0- %24,99	Hedef yok
Renk Skalası						
Başarı Düzeyi	Hedef üstü	Çok Başarılı	Başarılı	Orta	Başarısız	Hedef Yok

Bu değerlendirmeler sayesinde stratejik planda yer alan performans göstergelerinin hedefe etkilerinin yüzdeleri ele alınarak hesaplanmış ve hedeflerin performansları hesaplanmıştır. Hedef performansları bulunduktan sonra da amaç performansları hesaplanmıştır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

AMAÇ-I: Marmaris'in Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Duyarlılığı Yüksek Bir Kent Haline Getirmek

Kodu	Adı	Tamamlanma Seviyesi	Açıklama
Al	Marmaris'in Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Duyarlılığı Yüksek Bir Kent Haline Getirmek		Bu amaç altında bulunan sekiz hedef %98 performans göstermiştir.
H1.1	Sanat, kültür ve eğitim etkinliklerinin türlerinin ve sayısının artırılması		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %100 performans göstermiştir.
H1.2	Huzurevinin geliştirilmesi ve yaşlılara yönelik sosyal etkinliklerin artırılması		Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi %0 performans göstermiştir.
H1.3	Belediyenin kardeş şehirler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin artırılması		Bu hedef altında bulunan dört performans göstergesi %194 performans göstermiştir.
H1.4	Spor tesislerinin işletilmesi ve sportif faaliyetler düzenlenmesi		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %150 performans göstermiştir.
H1.5	Yaşlılara evde bakım hizmeti ve çocuklara kreş hizmeti verilmesi. Kadın dayanışma merkezinin açılması		Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi için 2024 yılında hedef öngörülmemiştir.
H1.6	İhtiyaç sahibi gruplara yönelik sosyal ve maddi yardımlarda bulunulması		Bu hedef altında bulunan üç performans göstergesi %145 performans göstermiştir.
H1.7	Belediyenin web uygulamalarının geliştirilmesi		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi için 2024 yılında hedef öngörülmemiştir.
H1.8	Yazılı ve görsel yayınların sürekli hale getirilmesi		Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi %0 performans göstermiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri

Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Tamamlanma Seviyesi	Açıklama
P.G.1.1.1	Yaşlı, genç, çocuk, kadın ve engellilere yönelik açılan kurs	Kurs Sayısı	10	10		Farklı alanlarda kurslar açılarak, Marmaris halkına sunulmuştur.
P.G. 1.2.1	Huzurevinde kalanların sayısı	Kişi Sayısı	15	0		Huzurevi deprem raporu olumsuz çıktığı için faaliyetlerini durdurmuştur.
P.G. 1.2.2	Huzurevinde düzenlenen faaliyet	Faaliyet Sayısı	25	0		Huzurevi deprem raporu olumsuz çıktığı için faaliyetlerini durdurmuştur.
P.G. 1.3.1	Yeni edinilecek kardeş kent sayısı	Adet	1	0		
P.G. 1.3.2	Kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak etkinlik sayısı.	Adet	30	57		Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmasına ağırlık verilmiştir
P.G.1.3.3	Kent Konseyi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa yapılacak etkinlik sayısı.	Adet	50	107		STK Tar ve Kent Konseyi ile birçok etkinlik halkla buluşturulmuştur
P.G. 1.3.4	İlçenin Ulusal ve Uluslararası tanıtımına yönelik düzenlenen fuarlara katılım	Adet	1	4		
P.G. 1.4.1	Spor tesislerini aylık kullanan kişi sayısı	Kişi Sayısı	300	450		
P.G. 1.5.1	Yapılacak kreş	Kreş Sayısı	0	0		2024 yılı için hedef belirlenmemiştir.
P.G. 1.5.2	Yeni açılacak merkez	Merkez Sayısı	0	0		2024 yılı için hedef belirlenmemiştir.
P.G. 1.6.1	Aylık yardım yapılan kişi sayısı	Kişi Sayısı	50	200		

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

P.G. 1.6.2	Aceze yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi Sayısı	60	37			Her ay düzenli olarak muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bağlanan aceze aylığı 2024 yılı boyunca vatandaşlarımıza verilmiştir. Yıl sonuna kadar maddi durum düzelmesi, adres değişikliği ve vefat eden vatandaşlar hesaplandığında 37 aceze aylığı sene boyunca verildiği görülmektedir.
P.G. 1.6.3	Yardım yapılan kişi sayısı	Kişi Sayısı	5000	6000			Farklı yardım türlerinde vatandaşlara ulaşarak yıl boyunca 6000 yardımda bulunulmuştur.
P.G. 1.7.1	Oluşturulacak yeni web sitesi	Adet	0	0			Mevcut web sitesi yenilenmiştir ve daha aktif hale getirilmiştir
P.G. 1.8.1	Haber bülteni yayınlanması	Adet	1	0			Tasarruf tedbirlerini nedeniyle çalışma yapılamamıştır
P.G. 1.8.2	Çocuklara yönelik çıkarılan dergi	Adet	1	0			Tasarruf tedbirlerini nedeniyle çalışma yapılamamıştır

AMAÇ-2: Marmaris Belediyesinin Daha İyi Hizmet Vermesi ve İdari Kapasitesinin Artırılması

Kodu	Adı	Tamamlanma Seviyesi	Açıklama
A2	Marmaris Belediyesinin Daha İyi Hizmet Vermesi ve İdari Kapasitesinin Artırılması		Bu amaç altında bulunan dokuz hedef %219 performans göstermiştir.
H2.1	Personelin bilgi, beceri ve yeteneklerinin artırılması		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %1088 performans göstermiştir.
H.2.2	6360 Sayılı Kanun ile kapsanan Belediyeler de dahil olmak üzere Belediye arşivine erişimi kolaylaştırmak		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi % 100 performans göstermiştir.
H2.3	Mali Hizmetler Muavazanesinin tahakkuk tahsilat oranlarının artırılması		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %122 performans göstermiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

H.2.4	Zabıta Personelinin kılık kıyafet ve teçhizatının yenilenmesi				Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %100 performans göstermiştir.
H.2.5	Makina ve araç bakımlarının Belediye bünyesinde sağlıklı ve hızlı yapılması				Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi %43 performans göstermiştir.
H.2.6	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak				Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi %83 performans göstermiştir.
H.2.7	Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması				Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %0 performans göstermiştir.
H.2.8	Yeni bir hizmet binası yapılması				Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi için 2024 yılında hedef öngörülmemiştir fakat yapılmıştır.
H.2.9	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Köylere Yaygınlaştırılması				Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi için 2024 yılında hedef öngörülmemiştir.

Performans Göstergeleri

Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Tamamlanma Seviyesi	Açıklama
P,G,2,1,1	Eğitim etkinliklerine katılan belediye personeli sayısı	Kişi Sayısı	33	359		Belediyemizde 2024 yılı içinde Kamu ihale Mevzuatı Eğitimine 52 Kişi, Yangın Eğitimine 284 kişi. Plastik Kirliliği izleme ve Farkındalık Eğitimine 23 kişi katılmıştır.
P,G,2,2,1	Belediye arşivinin dijitalleşme oranı	Oran	%25	%25		2024 yılında alınan Meclis kararları ve Encümen Kararları dijital ortama aktarılmıştır.
P,G,2,3,1	Tahakkuk tahsilat oranı	Oran	48	58,36		
P,G,2,4,1	Kılık kıyafeti ve teçhizatı tamamlanacak personel sayısı	Adet	50	50		

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

P.G.2.5.1	Dış hizmet alımı yapılmadan tamir edilen araçların oranı	Oran	80	43			İdareміz adına kayıtlı araçların tamir/bakımm % 43 ü Müdürlüğümüz Makina Araç Parkı biriminde yapılmıştır.
P.G.2.5.2	Elektronik ortamda kaydı tutulan tamir edilen araç sayısı	Adet	50	0			İdareміz adına kayıtlı araçların tamir/bakımm elektronik ortamda kayıt altına alınmamış olup, 2025 yılı itibarı ile planlanmaktadır.
P.G.2.6.1	Yazılım alımı bakımı	Adet	9	7			İdareміzce ihtiyaç duyulan ve faal kullanılmakta olan yazılımlar yenilenmiş olup, eksik kalanların yenisi alınmıştır.
P.G.2.6.2	Donanım alımı	Adet	40	35			İdareміzce ihtiyaç duyulan donanımsal eksikliler yenilenmiştir.
P.G.2.7.1	Kent Bilgi Sistemi	Adet	1	0			Altyapı çalışmaları devam etmektedir.
P.G.2.8.1	Yeni hizmet binası inşaaşı gerçekteşme oranı	Oran	0	5			2023 yılında ihale sürecinin tamamlanmasından sonra yapım işi başlamış ve de %95 oranında tamamlanmıştır. 2024 yılında inşaat tamamlanmıştır.
P.G.2.9.1	Cenaze hizmetleri için alınacak nitelikli araç	Araç Sayısı	0	0			2024 yılı için hedef belirlenmemiştir.
P.G.2.9.2	Binek araç alımı	Araç sayısı	0	0			2024 yılı için hedef belirlenmemiştir.

AMAÇ-3: Marmaris'in Daha Düzenli, Temiz, Esenlikli ve Huzurlu Bir Kent Olmasını Sağlamak

Kodu	Adı	Tamamlanma Seviyesi	Açıklama
A3	Marmaris'in Daha Düzenli, Temiz, Esenlikli ve Huzurlu Bir Kent Olmasını Sağlamak		Bu amaç altında bulunan yedi hedef %73 performans göstermiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

H.3.1	Temizlik hizmetlerinin daha yaygın ve hızlı şekilde yürütülmesi				Bu hedef altında bulunan dört performans göstergesi % 152 performans göstermiştir.
H.3.2	Ambalaj atıkları ve atık getirme merkezinin toplama ve ayrıştırma kapasitesinin artırılması				Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %0 performans göstermiştir.
H.3.3	Marmaris'te gürültü ve görüntü kirliliğini azaltarak ihlalleri önlemek.				Bu hedef altında bulunan dört performans göstergesinden bir tanesine hedef öngörülmüş ve %0 performans göstermiştir.
H.3.4	Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini yönetmek				Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi %101 performans göstermiştir.
H.3.5	Kısırlaştırma yapılacak hayvan sayısının azaltılması, yeni bir geçici hayvan bakımevi yapılması				Bu hedef altında bulunan dört performans göstergesinden üç tanesine hedef öngörülmüştür ve %135 performans göstermiştir.
H.3.6	Çöp toplanması ve sokakların temizliğinin daha fazla araç ile yapılması				Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi %0 performans göstermiştir.
H.3.7	Yıllık toplanan evsel atık miktarının artırılması				Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %51 performans göstermiştir.

Performans Göstergeleri

Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Tamamlanma Seviyesi	Açıklama
P.G.3.1.1	Alınacak konteynır	Adet	100	230	—	
P.G.3.1.2	Tamir edilecek konteynır	Adet	1000	854	—	
P.G.3.1.3	Tamir edilecek sepet	Adet	100	150	—	

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

P.G.3.1.4	Alınacak sepet	Adet	100	80	—	işletilen herhangi bir Atık Getirme Merkezi bulunmamaktadır.
P.G.3.2.1	İşleme kapasitesinin artırılması	Ton	50000	0		
P.G.3.3.1	Ses ve görüntü kayıtları için alınacak kamera sayısı	Adet	0	0	—	
						2024 yılı için hedef belirlenmemiştir.
P.G.3.3.2	Alınacak Ses Analizörü sayısı	Adet	0	0	—	2024 yılı için hedef belirlenmemiştir.
P.G.3.3.3	Binek araç alımı	Adet	0	0	—	
P.G.3.3.4	Motosiklet alımı	Adet	3	0	—	Tasarruf Tedbirleri Kapsamında araç alımı yapılmamıştır.
P.G.3.4.1	Halk Sağlığı için yapılan denetimlerin sayısı	Adet	5000	5000	—	
P.G.3.4.2	Denetlenen işyerlerinin uygunluk oranı	Yüzde	83	85	—	
P.G.3.5.1	Kısırlaştırılmaları sağlanan ve işaretlenen hayvan sayısı	Hayvan Sayısı	2200	4000	—	
P.G.3.5.2	Muayene- tedavi edilen hayvan sayısı	Hayvan Sayısı	3200	3200	—	
P.G.3.5.3	Yeni bir geçici hayvan bakımevi yapılması	Bakım evi Sayısı	0	0	—	2024 yılı için hedef belirlenmemiştir.
P.G.3.5.4	Kedi besleme noktalarının artırılması	Adet	265	270	—	

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G.3.6.1	Çöp kamyonu alımı	Adet	1	0		
P.G.3.6.2	Süpürme ve yıkama amaçlı araç alımı	Adet	2	0		
P.G.3.7.1	Yıllık toplanan evsel atık miktarı	Ton	13000 0	65895, 60		

AMAÇ-4: Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirmelerinde Bulunmak

Kodu	Adı	Tamamlanma Seviyesi		Açıklama
A4	Kentsel Tasarım ve Üst Yapı iyileştirmelerinde Bulunmak			Bu amaç altında bulunan altı hedef % 107 performans göstermiştir.
H.4.1	Araç ve yaya yollarının yapımı, onarımı ve bakımı			Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi %57 performans göstermiştir.
H.4.2	Kamu açık alanlarının engellilerinin kullanımına uygun ve estetik bir şekilde düzenlenmesi			Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %123 performans göstermiştir.
H.4.3	Sportif ve kültürel tesislerin yapılması			Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi %170 performans göstermiştir.
H.4.4	Çocukların oyun oynayabileceği, engellilerin erişebileceği, yetişkinlerin spor yapabileceği park alanları oluşturmak			Bu hedef altında bulunan üç performans göstergesi %74 performans göstermiştir.
H.4.5	Estetik ve işlevsel yeni park alanları yaratmak ve korumak			Bu hedef altında bulunan üç performans göstergesi % 113 performans göstermiştir.
H.4.6	Marmaris Akıllı Bisiklet Sistemi Ağının genişletilmesi			Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi için 2024 yılında hedef öngörülmemiştir.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri

Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Tamamlanma Seviyesi	Açıklama
P.G.4.1.1	Asfaltlanan/Beton parke taşı döşenen yol (metrekare)	Metrekare	100000	55000	—	
P.G.4.1.2	Döşenen kaldırım taşı (metrekare)	Metrekare	25000	15000	—	
P.G.4.2.1	Engellilerin kullanımına her yıl uygun hale getirilen kaldırımların oranı	Oran	65	80	—	
P.G.4.3.1	Faaliyete giren sportif tesis sayısı	Adet	2	2	—	
P.G.4.3.2	Faaliyete giren sosyal ve kültürel tesis sayısı	Adet	1	2	—	
P.G.4.4.1	Revize edilen çocuk parkı sayısı	Adet	85	7	—	
P.G.4.4.2	Engellilerin kullanımına uygun hale getirilen park sayısı	Adet	394	394	—	
P.G.4.4.3	Yapılan yeni nesil fitness&gym park sayısı	Adet	3	5	—	
P.G.4.5.1	Oluşturulan tematik park sayısı	Adet	1	1	—	
P.G.4.5.2	Bakımı yapılan park	Adet	620	620		

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

P.G.4.5.3	Yeni yapılacak park (Tematik park hariç)	Adet	3	5			Bu sene park sayısının 391'den 394'e çıkarılması hedeflenmiştir. Yani yeni yapılacak park sayısı 3 olarak hedeflenmiş fakat bu hedefin üstüne çıkılmıştır.
P.G.4.6.1	Hizmete Sunulan istasyon	Adet	0	0			2024 yılı için istasyon artırımı planlanmamıştır.

AMAÇ-5: Marmaris'in İmar Planlarına Uygun Mekansal Gelişimini Sağlamak

Kodu	Adı	Tamamlanma Seviyesi	Açıklama
A5	Marmaris'in imar Planlarına Uygun Mekansal Gelişimini Sağlamak		Bu amaç altında bulunan dört hedef %25 performans göstermiştir.
H.5.1	Yol güzergahları ve şuyulu parsellerin kamulaştırılması		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %0 performans göstermiştir.
H.5.2	Üst ölçekli planlara uygun yeni planlar üretilmesi ya da revize edilmesi		Bu hedef altında bulunan iki performans göstergesi %0 performans göstermiştir.
H.5.3	Tescilli yapılan projelerin hazırlanması		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %0 performans göstermiştir.
H.5.4	İlçedeki nitelikli uzun süre faaliyet gösteren ruhsatlı işyeri sayısını artırmak		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %100 performans göstermiştir.

Performans Göstergeleri

Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Tamamlanma Seviyesi	Açıklama
P.G.5.1.1	Kamulaştırılacak alan (metrekare)	Metre kare	1000			Kamulaştırma yapılmamıştır.

MARMARİS BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

P.G.5.2.1	Yapılacak plan	Adet	0	0		2024 yılı için hedef belirlenmemiştir.
P.G.5.2.2	Revize edilen ya da tadilatı yapılan plan sayısı	Adet	1	0		
P.G.5.2.3	18.madde uygulamaları	Adet	2	0		
P.G.5.3.1	Yıl başına hazırlanan proje	Adet	1	0		
P.G.5.4.1	Denetlenen işyerlerinde verilen ruhsata uyum oranı	Oran	90	90		

AMAÇ-6: Marmaris Kent Kimliğini Doğal Zenginlikler, Üretim ve Ekolojiye Dayalı Olarak Geliştirmek

Kodu	Adı	Tamamlanma Seviyesi	Açıklama
A6	Marmaris Kent Kimliğini Doğal Zenginlikler, Üretim ve Ekolojiye Dayalı Olarak Geliştirmek		Bu amaç altında bulunan üç hedef %0 performans göstermiştir.
H.6.1	Kıyı turizmine alternatif oluşturacak Üretim Destinasyonları yaratarak, bu bölgelerde arz ve talebi artırmak		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %0 performans göstermiştir.
H.6.2	Kooperatiflerin desteklenmesi		Bu hedef altında bulunan üç performans göstergesi %0 performans göstermiştir.
H.6.3	Ekolojik kimliğin vitrim niteliğinde bir festival olan ECOFEST Marmaris'in her yıl çapının genişletilerek düzenlenmesi		Bu hedef altında bulunan bir performans göstergesi %0 performans göstermiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergeleri

Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Sonuç	Tamamlanma Seviyesi			Açıklama
P.G.6.1.1	Komşu mahallelerin ortak üretim alanlarının destekleneceği bölge sayısı:	Adet	3	0				İdareimize ait Turgut ve Hisarönü Mahallelerinde bulunan 2 adet tarlamız 05.01.2023 tarihinde imzalanan ek protokol kapsamında S.S. Marmaris Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'ne üretim yapılmak üzere teslim edilmiştir.
P.G.6.2.1	Yer fıstığı üretiminin artırılması	Kilo	9000	0				Personel yetersizliğinden gerçekleştirilememiştir.
P.G.6.2.2	Tıbbi aromatik bitki üretiminin artırılması	Kilo	3000	0				İdareimizce “Tıbbi Aromatik Bitki Üretim Atölyesi: Aroma Butik Projesi” hazırlanarak Güney Ege Kalkınma Ajansı'na sunulmuş ancak onay alamamıştır. Bütçe yetersizliği sebebiyle projeye başlanamamıştır.
P.G.6.2.3	Çam balı üretiminin artırılması	Kilo	15000	0				Marmaris Ticaret Odası'na destek verilmiştir
P.G.6.3.1	EcoFest Marmaris'in festival niteliği taşıyan etkinlik sayısı	Adet	1	0				Tasarruf tedbirlerini nedeniyle çalışma yapılamamıştır

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler / Üstünlükler ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler / Üstünlükler

- / Belediye yönetiminin yenilikçi, hiç kimseyi ayırtmayan ve özgürlükçü bir yönetim anlayışının benimsenmesi ve buna göre hareket etmesi.
- / Yönetimin sosyal belediyeçilik anlayışına önem vermesi
- / Yönetimin yeni projelere açık olması
- / Belediyemizin kısa süre içerisinde hemşerilerimizin desteğiyle Marmaris'in çehresini değiştiren projelere imza atması.
- / Yeniliğe açık, genç, dinamik, yetkin ve tecrübeli personelin varlığı
- / Saha çalışmalarında personelin çok iyi olması
- / Vatandaş iletişimi ve sorun çözümünde ciddi ivme kazanılmış olması
- / Vatandaşın belediye hizmetlerine ulaşımının kolaylığı
- / Vatandaş odaklı çalışmalarında başarı oranının yüksek olması
- / Toplumun her kesimine ulaşarak sosyal yardım, hizmet ulaşımının sağlanması
- / Kadına, istihdama ve sosyal hizmetlere yönelik hizmetlerin varlığı
- / Büyükşehir Belediyesi ile belediye arasında işbirliği, bilgi paylaşımı ve iletişimin güçlü olması ve diğer kurumlarla olan iletişimin kuvvetli olması
- / Şeffaf ve hesap verilebilir mali yönetim ilkelerinin sürdürülmesi
- / Belediye bütçesinin disiplinli uygulanması, planlamaların bütçe dışına taşmaması
- / Belediye harcamalarında tasarruf edilmesine öncelik verilmesi
- / Marmaris'in en önemli gelir kaynağı olan turizmin gelişmesi için Belediyemizin tüm imkanları ile katkı sağlaması
- / Belediye yönetim ve çalışanlarının ilçemizde yaşayan hemşerilerimin ve ilçemize gelen misafirlerimizin huzur ve refahı için mesai kavramı gözetmeksizin özveri ile çalışması
- / Akıllı Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
- / Şehir içi yol ve peyzaj yönüyle güçlülüğü ve İlçemizin altyapı yatırımlarının çok önceden tamamlanmış olması ve bu nedenle karşılaşılabilecek doğal afetlere karşı hazırlıklı olunması
- / Park ve oyun alanlarının vatandaş ihtiyacını karşılaması
- / Yurt dışı ilişkilerin kurulması
- / Belediyeye finansal kaynak sağlayan ulusal ve uluslararası kurumlarla yürütülen işbirliği
- / Kardeş kent anlaşmaları
- / Belediye personelinin aidiyet duygusunun yüksek olması
- / Yöneticiler ile personel arasındaki iletişimin güçlü olması
- / Personelin memnuniyetinin yüksek olması
- / Dış paydaşlarla iletişimin güçlü olması
- / Genel çalışma kurallarına uyumun üst düzeyde olması

Zayıf Yönler

- ! Avrupa Birliği fonları, uluslararası kuruluşlar ve diğer dış kaynaklardan sağlanabilecek hibe projelerinin yetersizliği
- ! 6360 sayılı Kanun ile gelir kaynaklarının birçoğunun Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmesi, gelirlerin azalması ve sınırlı olması
- ! Merkez yönetim tarafından turizm kent olan ve yazlık nüfusu beş yüz bini geçen Marmaris'imize bütçeden ilçemizin kış nüfusuna göre ödenek gönderilmesi
- ! Belediye gelirlerinin hizmet çeşitliliğini karşılayacak büyüklükte kaynak oluşturmaması
- ! 6360 Sayılı Kanun ile Belediyemize bağlanan mahallelerin hizmet alanlarının. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı gibi birçok kurumun da hizmet alanı ile çakışması nedeniyle planlamada ve uygulamada yaşanan gecikmeler
- ! Çalışan personele yenilenen yönetmeliklerle ve karşılaşılan sorunlarla ilgili eğitimler verilmemesi
- ! Kırsal bölgelerdeki kaçak yapılaşmaya karşı yapılacak işlemlerde yasal süreçteki işlem süresinin uzunluğu
- ! Şehir içi araç trafiğini rahatlatarak seviyede otoparkların ve alternatif yolların bulunmaması
- ! Gelir getirici öz kaynakları, sosyal tesisleri vb. ve belediye personelinin yararlanacağı tesislerin eksikliği

B- Değerlendirme

Belediyemiz, herkesi kucaklayıcı yönetim anlayışıyla birlikte gelişmektedir. 2024 yılında çözülmesi gereken sorunlara hızlı ve etkili çözümler üretilmiş ve bu çözümler süratle uygulamaya koyulmuştur. 6360 Sayılı Kanun ve merkezi yönetimin kışlık nüfusa göre ödenek göndermesi neticesinde gelir kaynakları yetersiz olan Belediyemiz; yeni gelir kaynakları yaratıp bütçede kendine daha rahat hareket alanı sağlayacak çözümler geliştirmektedir. Ayrıca harcamalarında tasarruf tedbirlerinin arttırmıştır. 2024 yılı itibariyle yenilikçi ve vizyoner bir anlayışla belediyemizin gelecek yılları planlanmıştır. Marmaris Belediyesi olarak kent merkez ve kırsal mahallelerimizde yol, park, kaldırım, çevre düzenlemesi, kültürel sanatsal-sportif ve sosyal faaliyetlere destek, şehir planlaması, orman içlerine ve karayollarına varan temizlik, tanıtım hizmetleri, turizm sektörüne değer kazandıran projeler, dış ilişkiler gibi çok çeşitli alanlarda faaliyetler sürdürmektedir ve sürdürülecektir. Bahsedilen faaliyetlerin gerçekleşmesinin arkasında azimli ve büyük bir özveri ile çalışan tüm mesai arkadaşlarımızın büyük emeği bulunmaktadır. En alt birim çalışanından en üst amirine kadar tam bir uyum içerisinde hareket eden Marmaris Belediyesi genç ve dinamik kadrosuyla Marmaris'te yaşayan hemşerilerimizin mutluluğu için çalışmalarını sürdürecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Marmaris Belediyesi olarak insan odaklı, ilkeli, katılımcı, şeffaf ve sürdürülebilir hizmet modeli ile çalışmalarımızı yürütmekteyiz. Bütçemizi ilçemizin resmi nüfusuna göre ayarlamakta, İller Bankası'ndan da bu nüfusa göre pay almaktayız. Ancak özellikle ilçemiz gibi turistik merkezlerde yaz aylarında yaşanan nüfus artışı belediyeler için olumsuz sonuçlar doğurmaktadır. Bu nedenle bizim gibi sezonluk nüfus artışı yaşayan yerler için yeni bir düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kent vergisi olarak da adlandırılabilen bu uygulama ile yerel yönetimlerin yükü hafifler, ayrıca yerleşik nüfus verdiği vergi ile hizmetin karşılığını tam olarak alma şansı bulur. Bu nedenle yerel yönetimleri güçlendirici önlemler alınmalıdır.

Ülkemizde uzun zamandır yaşanan ekonomik kriz, pek çok sektör ve kurumu olduğu gibi projeleri hayata geçirme sürecinde de belediyeleri de zor bir döneme sokmuştur. Göreve geldiğimizde devraldığımız mali tabloyu düzeltmek için çaba gösterirken artan enflasyonla birlikte artan gider kalemleri ve belediyeler üzerindeki ekonomik baskılar bu süreci zorlamaktadır. Bu nedenle belediyelerin yüksek maliyet ve finansman kaynaklarının yetersizliği karşısında öz gelirlerin çeşitlendirilmesi gerekmektedir.

Bunun yanında Büyükşehir Yasası'ndaki yanlış uygulamalar bir an önce giderilmeli, ilçe belediyelerinin gelir kaynakları arttırılmalıdır. İlçe belediyelerini ayakta tutacak ve hizmet etmesini sağlayacak değişiklikler ile "yerinden yönetim" anlayışının canlandırılması hem ilçe belediyelerini hem de büyükşehir belediyelerini rahatlatacaktır.

Yerel yönetimlerin güçlü olması ve daha iyi hizmet sunabilmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere belediyeleri ilgilendiren mevzuatta günümüzün şartlarına uygun değişikliklerin yapılması gerekmektedir. Ulaşılabilirliği daha kolay olan yerel yönetimlerin hareket kabiliyetlerinin artırılması, halka daha kolay ve esnek hizmet sunabilmesinin sağlanması ülkemizin bulunduğu coğrafyada ve dünya genelinde önemli bir yere sahip olmasında büyük bir katkı sağlayacaktır.

Arz ederim.

Mart 2025

Acar ÜNLÜ--
Marmaris Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Marmaris Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatta düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfın önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Marmaris - Mart 2025)

Acar ÜNLÜ
Marmaris Belediye Başkanı





**MARMARİS
BELEDİYESİ**

T.C.

MARMARİS BELEDİYESİ

2024 YILI

İDARE FAALİYET

RAPORU