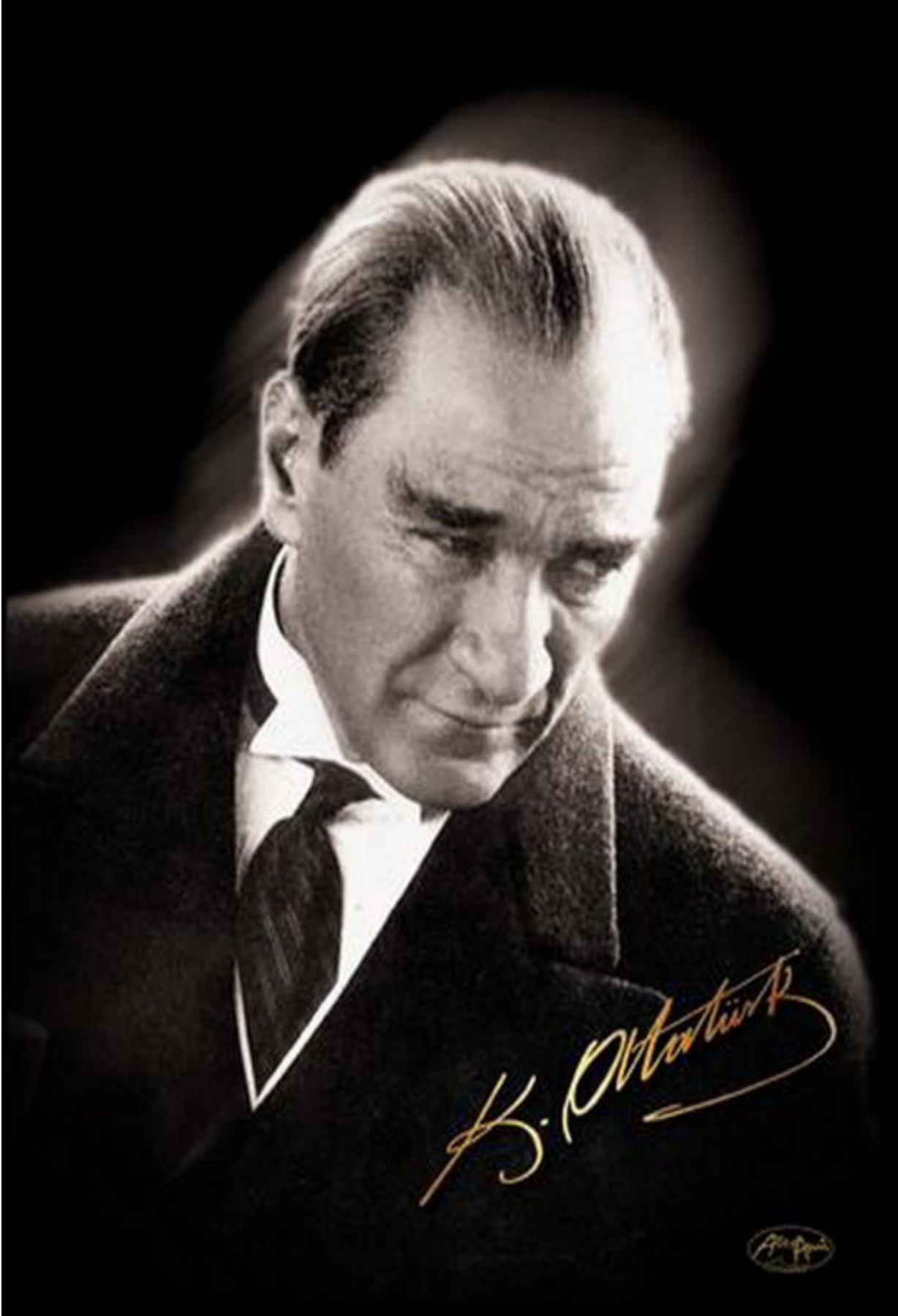


*Başbakanlık
Aile ve Sosyal Araştırmalar
Genel Müdürlüğü*



*2010 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU*

Nisan–2011



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	i
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	ii
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1- Fiziksel Yapı	3
2- Örgüt Yapısı	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler	10
a)Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	10
b)Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	12
c)Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER	16
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	16
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- MALİ BİLGİLER	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3- Mali Denetim Sonuçları	24
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
a)Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	24
b)Danışma Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	33
c)Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	36
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	37
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	39
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
A- ÜSTÜNLÜKLER	40
B- ZAYIFLIKLAR	41
C- DEĞERLENDİRME	41
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	43
EKLER	
Ek-1 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	44
Ek-2 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	45

TABLolar

Tablo 1- Kadro Cetveli ve Personel Durumu	7
Tablo 2- Kadrolu Olmayan Personel Sayısı	8
Tablo 3- Personelin Cinsiyet Durumu	8
Tablo 4- Personelin Eğitim Durumu	9
Tablo 5- Stratejik Planda Öncelik Verilen Amaç ve Hedefler	19
Tablo 6- Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı	22
Tablo 7- Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları	23
Tablo 8- Performans Sonuçları Tablosu	37-39

GRAFIKLER

Grafik 1- Sistem İletişim Altyapı Cihaz ve Teknolojik Malzeme Dağılımı	6
Grafik 2- Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	9
Grafik 3- Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı	10
Grafik 4- Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı	22

ŞEKİLLER

Şekil 1- Teşkilat Şeması	4
--------------------------	---

BAKAN SUNUŞU

Bakanlığıma bağlı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ę¼n¼n Teşkilat Kanununda da belirtildiği ¼zere ana amacı; ¼lkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve ¼z¼m¼ ile T¼rk ailesinin b¼t¼nl¼ę¼n¼n korunması, g¼çlendirilmesi ve sosyal refahının artırılmasına y¼nelik ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve aileye y¼nelik mill¼ bir politikanın oluşmasına yardımcı olmaktır.



Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Y¼netmelik esasları gereği hazırlanan faaliyet raporları; mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin bir aracı olarak kamu idarelerinin ilgili mali yıldıki amaç ve hedefleri ile bunlara ulaŐabilmek için planlanan faaliyetlerinin doğru, tarafsız, açık, eksiksiz ve tutarlı olarak açıklanmasına katkıda bulunmaktadır.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ę¼n¼n 2010 yılında gerçekleştirilen faaliyet ve projelerine ilişkin olarak hazırlanan İdare Faaliyet Raporu'nun kamu y¼netiminde yeniden yapılanmanın temel ilkelerinden olan saydamlık anlayıŐının daha da g¼çlenmesine ve kamuoyunun bilgilendirilmesine katkıda bulunmasını dilerim.

Selma Aliye KAVAF
Devlet Bakanı

¼ST Y¼NETİCİNİN SUNUŞU

T¼rk toplumunun temelini oluşturan aile kurumunun g¼çlendirilmesi ve korunması amacına y¼nelik projeler geliŐtiren, araştırmalar yapan ve bu doğrultudaki politikaların belirlenmesine yardımcı olan Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ę¼n¼n 2010 yılında gerçekleştirilen faaliyet ve projelerini içeren İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış bulunmaktadı.



2010 yılı içerisinde Genel M¼d¼rl¼ę¼m¼z faaliyetlerini etkililik, ekonomiklik ve verimlilik kıstaslarına uyarak etkin ve verimli bir Şekilde y¼r¼tmeye çalıŐmıŐtır. Bu kapsamda, yurt içinde araştırmalar yaptırmıŐ, çalışmalar gerekleŐtirmıŐ, basılı yayınlar çıkarmıŐ ve çeşitli kurumlarla işbirliği çalışmaları gerekleŐtirmıŐtir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ę¼n¼n çalışmalarının gelecek yıllarda da baŐarılı olması dileklerle, 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporunda belirtilen faaliyet ve projelerin gerçekleŐtirilmesinde emei geçen t¼m personele teŐekk¼r ederim.

Doç. Dr. Ayşen G¼RCAN
Genel M¼d¼r

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Aile kurumunun güçlendirilmesi ve sorun çözme kabiliyetinin artırılması, sosyal sorunların tespiti ve çözümü için kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, bilimsel ve etik değerler ışığında araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, projeler geliştirmek ve desteklemektir.

VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası alanda, aile ve toplum sorunlarının tespiti ve çözümünde güvenilir, referans alınan, aile odaklı sosyal politikalarda belirleyici bir kurum olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13.11.2004 tarihli ve 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 3 üncü maddesi ile Genel Müdürlüğümüz görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) Ailenin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması için ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak; bu konularda projeler geliştirerek uygulamaya konulmasını sağlamak.

b) Ülkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve çözümüne yönelik ulusal ve uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, sosyal bilimlerin gelişmesine katkıda bulunmak.

c) Mevcut aile yapısını; ana, baba, eş, çocuklar ve akraba ilişkilerinden kaynaklanan problemler ile ekonomik, sosyal ve kültürel faktörlerin aile üzerindeki etkilerini araştırmak, aile bireylerinin eğitim fırsatlarından eşit olarak yararlanmalarını sağlamak, bu konularda eğitim programları hazırlamak veya hazırlatmak.

d) Aileyi ve aile bireylerini tehdit eden, aileden veya aile dışından kaynaklanan sorunları, aile içi şiddet ve istismarı, töre cinayetlerini, kötü alışkanlıkları ve bağımlılıkları, tüm bunları doğuran sebepleri, çevresel-sosyal etkilerini incelemek, araştırmak, bunların önlenmesine, çözümlenmesine yönelik ve aileyi destekleyici eğitici programlar hazırlamak veya hazırlatmak.

e) Ailelerin maddî kaynaklarının rasyonel kullanımını temin maksadıyla çalışmalar yapmak, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli eğitim programları hazırlamak veya hazırlatmak.

f) Ailedeki yapısal değişimleri, iç ve dış göçün aile yapısına olan etkilerini araştırmak.

g) İnceleme ve araştırma alanlarında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve sonuçlarını sosyal ve kültürel tedbirler haline dönüştürecek millî bir politikanın oluşumuna katkıda bulunmak, bunları uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesini ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasını sağlamak.

h) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak, bunların sosyal alandaki çalışmalarına destek sağlamak, müşterek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak.

ı) Nüfus yapısındaki değişimleri izlemek, sorun alanlarını tespit etmek ve bu konuda millî bir politikanın geliştirilmesine yardımcı olmak.

i) Ailenin ve aileyi oluşturan bireylerin karşılaştıkları sorunlara ilişkin kamuoyundaki eğilim ve istekleri tespit etmek amacıyla kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

j) Yurt dışında yaşayan ve/veya çalışan Türk ailelerinin sorunlarını araştırmak ve çözüm önerileri geliştirmek.

I- GENEL BİLGİLER

k) Görev alanına giren konularda, gereken mal ve hizmet alımlarını sağlamak, enformasyon sistemleri, bilgi bankaları, kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezi kurmak, istatistikleri derlemek ve bu alandaki çalışmaları kurumsallaştırmak, elektronik, görsel, basılı yayın ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer, şûra ve benzeri toplantılar düzenlemek.

l) Görev alanı ile ilgili kuruluş ve organizasyonlara 5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun çerçevesinde üye olmak ve katılmak, görev alanına giren konularda uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, proje geliştirmek ve yürütmek, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinliğe katılmak ve uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler çerçevesinde gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Genel Müdürlüğe verilen bu görevler Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Daire Başkanlıkları ayrıca 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun ilgili maddeleri ile doğrudan verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

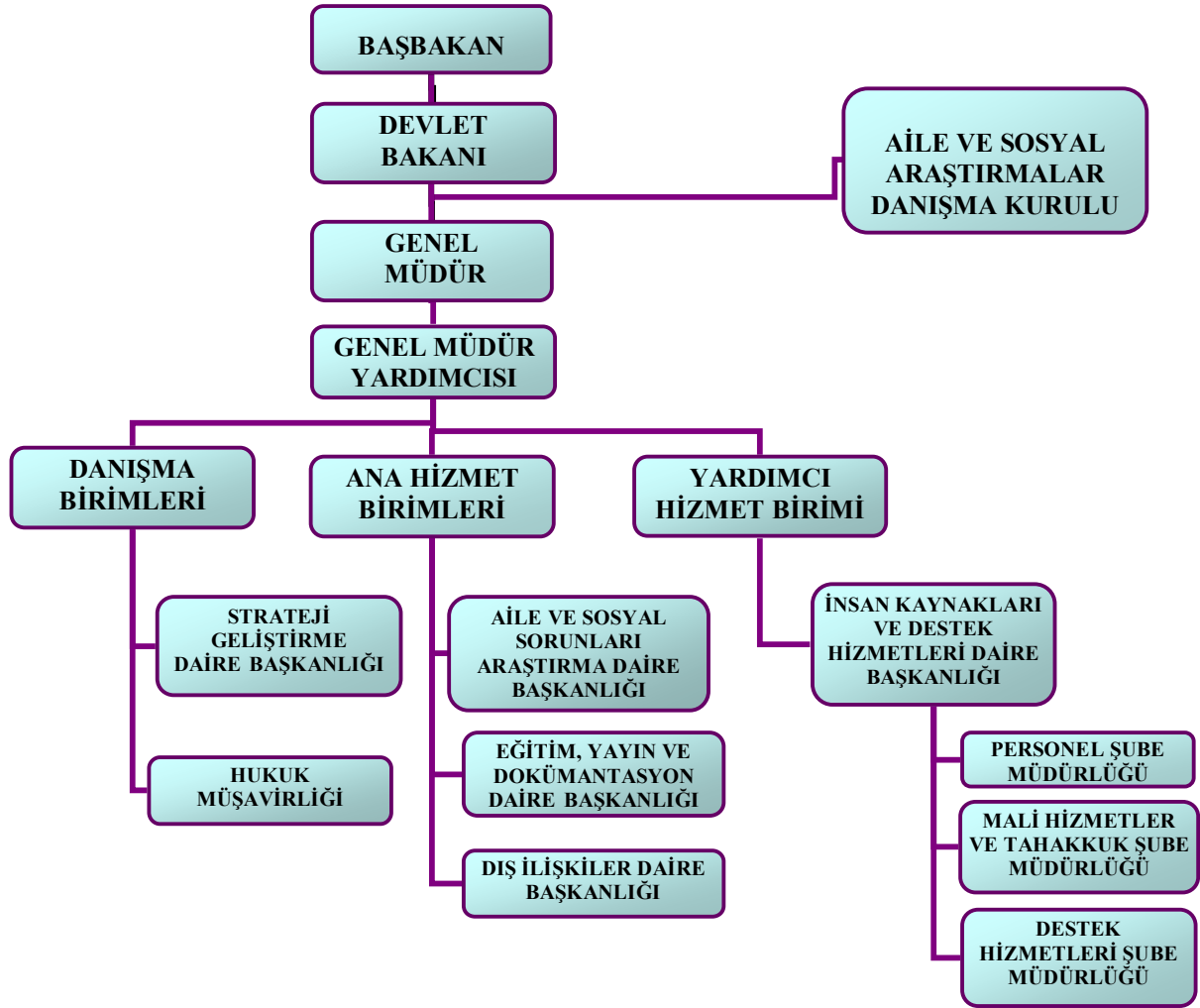
Genel Müdürlüğümüz Tunus Caddesi No: 22 ve 24 adresinde bulunan ve iki bölümden oluşan hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. 22 numaralı bölümün muhteviyatında bir bodrum, bir zemin ve bir asma kat, 24 numaralı bölümün muhteviyatında ise iki bodrum, bir zemin, bir asma kat, dört normal kat ve bir bölümü kapalı teras kat yer almakta olup, bina toplam 672m² arsa üzerinde brüt 2917 m² kullanım alanına sahiptir.

Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve herhangi bir sosyal tesis bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, Başbakanlığa bağlı olup Devlet Bakanı eliyle yürütülen ve taşra teşkilatı olmayan bir kamu kurumudur. Genel Müdürlük bünyesinde; genel müdür ve genel müdür yardımcısının altında üç ana hizmet birimi ile iki danışma birimi ve bir yardımcı hizmet birimi yer almaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda görüş ve önerilerde bulunmak üzere Aile ve Sosyal Araştırmalar Danışma Kurulu oluşturulmuştur.



Şekil 1- Teşkilat Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, kurumların iş süreçlerini ve hizmet sunma şekillerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle kuruluşların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmiştir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü'nün kanuni görevlerine bakıldığında bir proje geliştirme kuruluşu olarak kamusal alanda yapılandırılmıştır. Kurumun hizmet niteliği itibarıyla; daha çok bilgi üretme ve ürettiği bilgiyi topluma ve ilgili mercilere sunma şeklinde özetlenebilecek yapıda olduğu söylenebilir. Kendisine yüklenen bu görevlerin bir gereği olarak Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, ürettiği bilgileri (rapor, araştırma, proje, yayın vb.) çeşitli araçlarla topluma ve ilgili mercilere sunmaktadır. Bu araçların başında da günümüz teknolojisinin gittikçe yaygınlaşan bilgi ve iletişim aracı internet gelmektedir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü'nün bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyi hakkında şu tespitler yapılabilir;

Kurumun www.aile.gov.tr uzantılı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum personeline hazırlanan raporlara, Kurumun 2007–2011 yıllarını kapsayan stratejik planı ile 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan kampanyalara yer verilmektedir. Kurumun süreli yayını "Aile ve Toplum" dergisi ile Kurum uzmanları ve konusunda uzman diğer kişilere hazırlatılan yayınlar da Kurumun web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınların bazıları web ortamından kişisel bilgisayarlara indirilebilir özelliktedir.

Ayrıca, Kurumumuz web sitesinde bugüne kadar basımı ve yayımı yapılmış tüm kitaplara ulaşma imkânı bulunmaktadır. Genel Müdürlüğümüzün gelecekte yapacağı araştırmalar ile basılı yayınları da Kurumumuz web sitesinde yer alacaktır.

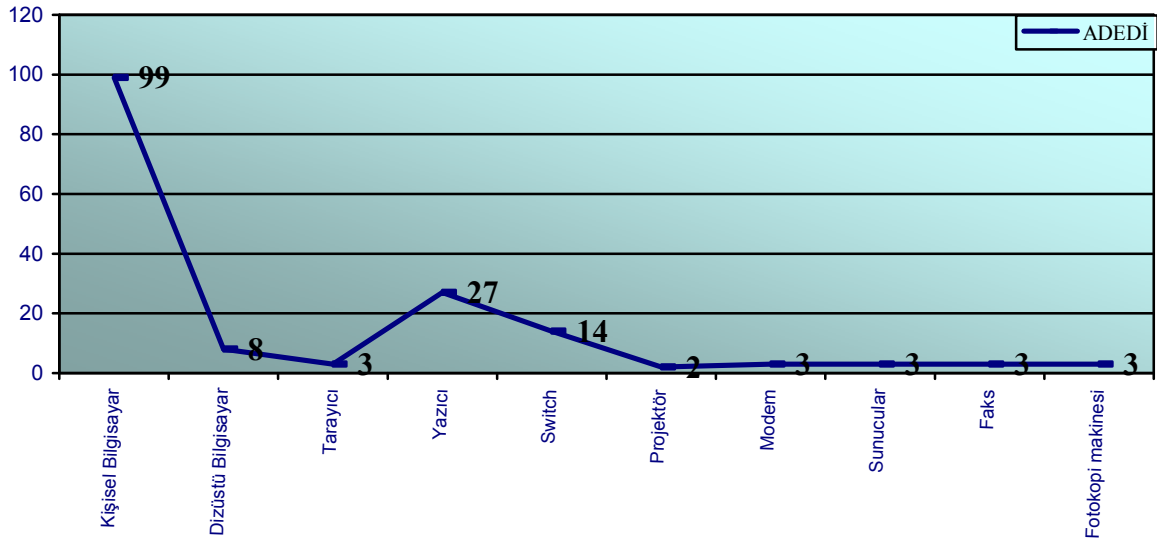
Web sitesinde yer alan "Bilgi Edinme" bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

I- GENEL BİLGİLER

25.03.2005 tarihli ve 25766 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile belirlenen standart dosya planında yer alan hususları da kapsayan Elektronik Doküman Yönetimi Evrak Kayıt Sistemi sayesinde, Genel Müdürlüğümüz genel evrakına gelen ve giden evrakların elektronik ortamda takip edilmesi, arşivlenmesi ve kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır.

Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.



Grafik 1- Sistem İletişim Altyapı Cihaz ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

4- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen 80 adet kadronun 64’ü dolu, 16’sı boş olup, tahsis edilen kadronun % 80’i kullanılmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

Genel Müdürlüğümüze ait Genel Kadro Bilgileri aşağıdaki tabloda (Tablo:1) gösterilmiştir.

Sınıfı	Unvanı	Toplam Kadro Adedi	Dolu Kadro Adedi	Boş Kadro Adedi
GİH	Genel Müdür	1	1	
GİH	Genel Müdür Yrd.	1	1	
GİH	Daire Başkanı	5	5	
GİH	Hukuk Müşaviri	1	1	
GİH	Aile ve Sos.Arş.Uzmanı	31	29	2
GİH	Aile Sos.Arş.Uzman Yrd.	13	-	13
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	2	
GİH	Mali Hiz. Uzman Yrd.	1	1	
GİH	Şube Müdürü	3	3	
GİH	Kütüphaneci	1	1	
GİH	Ayniyat Saymanı	1	1	
GİH	Çözümleyici	1	1	
GİH	Programcı	1	1	
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	11	11	-
GİH	Memur	2	2	-
GİH	Bilgisayar İşletmeni	1	1	-
GİH	Şoför	1	1	-
GİH	Bekçi	3	2	1
TOPLAM		80	64	16

Tablo 1- Kadro Cetveli ve Personel Durumu

I- GENEL BİLGİLER

TÜRÜ	ÜNVANI	ADEDİ
Geçici Görevlendirme	Memur	1
Sözleşmeli personel 657 sayılı Kanun madde 4/B	Çözümleyici	1
Sözleşmeli personel 657 sayılı Kanun madde 4/B	Programlayıcı	1
TOPLAM		3

Tablo 2- Kadrolu Olmayan Personel Sayısı

Aşağıda belirtilen personel açıklanan nedenlerden dolayı Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapmakta ancak bunlar Genel Müdürlüğümüz kadrolarında yer almamaktadır.

* Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında 1 memur, 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 26 ncı maddesine istinaden geçici olarak görev yapmaktadır.

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre, Genel Müdürlüğümüzde Programcı ve Çözümleyici pozisyonunda 2 sözleşmeli personel çalışmakta olup, boş pozisyon bulunmamaktadır.

Sonuç olarak; Genel Müdürlüğümüzde fiilen çalışan personel sayısı 67 (64 kadrolu, 2 sözleşmeli (657 sayılı Kanun Madde 4/B), 1 geçici görevli), boş kadro sayısı ise 16'dır.

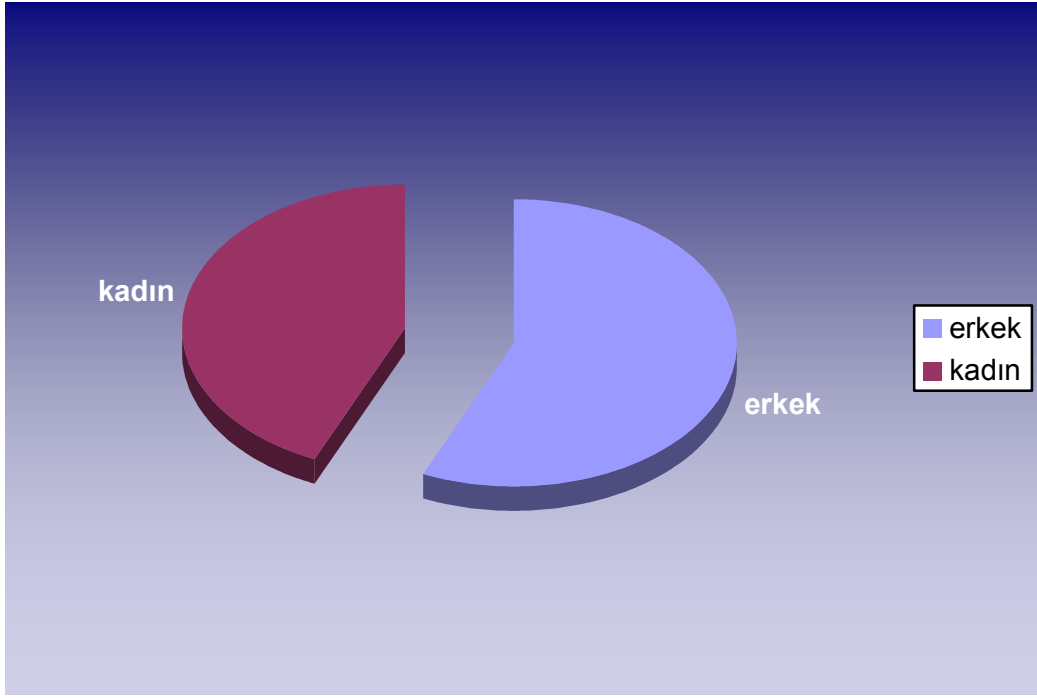
Personelin Cinsiyet Durumu

Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapan toplam 67 personelin cinsiyet olarak dağılımı aşağıdaki şekildedir.

CİNSİYET DURUMU		
CİNSİYET	SAYI	YÜZDE (%)
Erkek	38	57
Kadın	29	43
TOPLAM	67	100

Tablo 3- Personelin Cinsiyet Durumu

I- GENEL BİLGİLER



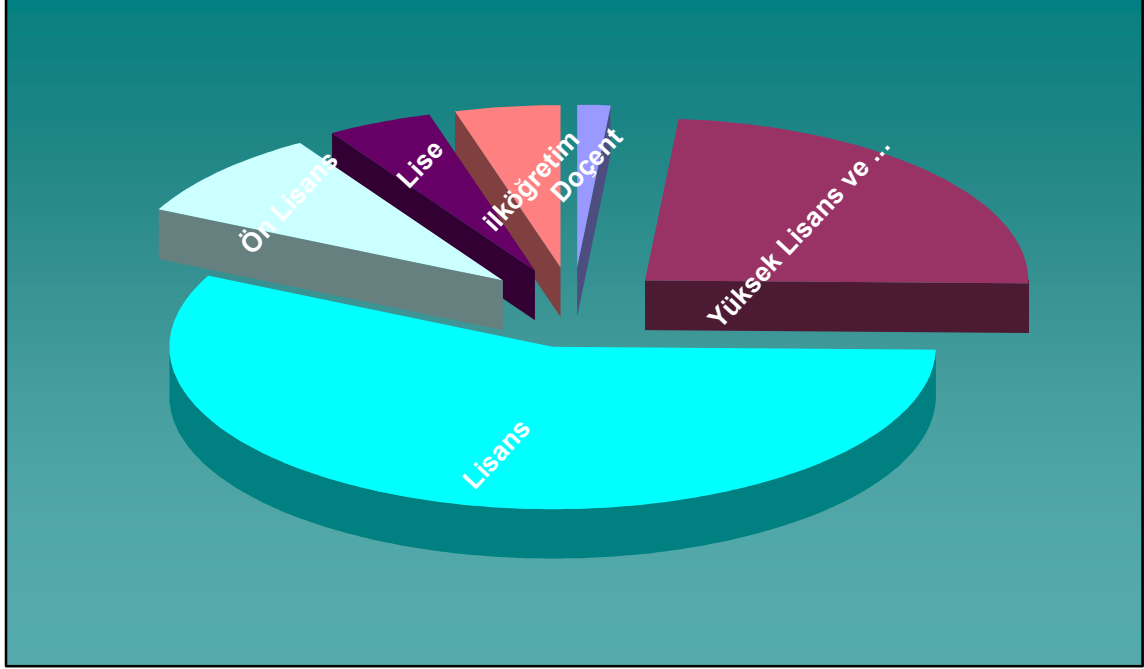
Grafik 2- Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Personelin Eğitim Durumu

Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapan toplam 67 personelin eğitim düzeyi olarak dağılımı aşağıdaki şekildedir.

EĞİTİM DURUMU		
EĞİTİM SEVİYESİ	SAYI	YÜZDE (%)
Doçent	1	1
Yüksek Lisans ve Doktora	16	24
Lisans	35	52
Ön Lisans	9	14
Lise	3	4,5
İlköğretim	3	4,5
TOPLAM	67	100

Tablo 4- Personelin Eğitim Durumu



Grafik 3 - Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

Kurumumuzun sunduğu hizmetler; ana hizmet birimleri, danışma ve yardımcı hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir.

a- Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

aa- Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı

Ailenin bütünlüğünün korunması ve sosyal refahının artırılması için toplumun öncelikleri ve ilgili kurumların teklifleri dikkate alınarak bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bunlara ilişkin şartname ve sözleşmeleri hazırlamak,

Aile ve sosyal bilimler alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını ve aileye yönelik millî bir politikanın oluşmasına katkı sağlamak,

Aile ve sosyal sorunlar konusunda faaliyette bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalar yürütmek,

Araştırma proje tekliflerinin ön değerlendirmesini yapmak;

Araştırma projelerini sözleşme esaslarına göre izlemek, değerlendirmek ve kabulüne onay vermek,

Nüfus artışı ile yapısının ve görev alanıyla ilgili mevzuatın toplumsal etki ve sonuçlarını araştırmak, aile konusunda kamuoyundaki eğilim ve istekleri tespit etmek,

Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

ab- Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Toplumun birliğinin ve bütünlüğünün sağlanması amacıyla aile bütçesi, akraba evlilikleri, kayıtlı evlilikler, yaşlıların ve düşkünlerin toplumda ve ailedeki yeri, madde bağımlılığı, aile içi şiddet ve istismar gibi konularda eğitim faaliyetleri plânlamak ve uygulayıcı kurumlarla işbirliği yaparak bu plânlardan uygulanmasını sağlamak,

Aile ve toplum alanında gereksinim duyulan bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla "Aile Eğitimi" seminerleri düzenlenmesine destek vermek,

Aile alanını kuşatan temel sorun alanlarını ve bu alanda yapılan akademik çalışmaları kamuoyunun gündemine getirmeye çalışan ve Genel Müdürlüğümüzün hakemli bir bilimsel dergisi olan "Aile ve Toplum" dergisini yayınlamak,

Ailenin karşılaştığı sorun alanlarıyla ilgili konularda toplumsal duyarlılığı artırmak ve bilinç düzeyini yükseltmek yanında onlara sorunlarla baş edebilme yollarını göstermek amacıyla görsel ve basılı yayın hazırlamak,

Aile alanında yer alan yayınların dokümantasyonunu yapmak ve istatistikleri derlemek,

Kütüphane ve araştırmalarla ilgili arşiv hizmetlerini yürütmek,

Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

ac- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların toplantıları sonucunda ortaya çıkan belge ve yayınları izlemek,
Alınan kararları Genel Müdürlük birimlerine ve ilgili kuruluşlara iletmek,
Genel Müdürlüğün uluslararası ilişkilerini yürütmek,
Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda uluslararası şûra, seminer, konferans ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek,
Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği ile ilgili yapacağı çalışmalarda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,
Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

b- Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

ba- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

bb- Hukuk Müşavirliği

Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile ilgili olmak üzere Genel Müdürlüğümüzün görüşünü belirleyici esas görüşü hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

Özel dernekler veya şahıslarca kişisel olarak Başbakanlığa verilen veya doğrudan ya da diğer bakanlıklardan Genel Müdürlüğümüze intikal eden dilekçelere hukukla olan ilişkisi nispetinde Genel Müdürlüğümüz çalışma alanına giren konularda cevap vermek ve bu konuya ilişkin bilgi hazırlayarak Genel Müdürlüğe sunmak,

TBMM ve diğer kurumlardan aile ile ilgili hukuki konularda istenilen görüşlere mütalaa hazırlayarak Genel Müdüre sunmak,

Genel Müdürlüğümüzde hizmet gören uzman ve uzman yardımcılarına gerektiğinde hukuki konularda belge bilgi ve görüş sunmak,

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarından gelen ve hukuki manada istişare yapılacak konularda görüş bildirmek,

Genel Müdürlüğümüzün ikinci ve üçüncü şahıslarla ilgili sözleşmelerinde Genel Müdürlüğümüzün menfaatlerini koruyucu kararlar alınması yönünde yardımcı olmak, Genel Müdürlüğümüz için hak zayiine uğratacak maddeleri belirlemek ve bu maddeleri sözleşmelerden çıkarılması yönünde görüş bildirmek,

Genel Müdürlük personelinin idare ile olan anlaşmazlıklarda idari yargıya giden davalarda Genel Müdürlüğün savunmalarını hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

Genel Müdürlüğün idari davalarla ilgili dosyalarını gününde hazırlamak ve mahkemelere ulaştırılmasını sağlamak ve gerekli mahkeme masraflarını yatırmak,

Genel Müdürlüğümüzün diğer kişilerle anlaşmazlıklarında ve adli davalarında Başbakanlığı ve Muhakemat Müdürlüğünü bilgilendirmek bilgi ve belge sunmak,

Başbakanlık Hukuk Müşavirliğince mahkeme dosyaları ile ilgili istenen belge bilgi ve görüşleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak,

Hukuk Müşavirliğince yürütülen hizmetlerdir.

c- Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlük personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,

Genel Müdürlüğün idari anlamda ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek,
Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek,
Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yerine getirilen hizmetlerdir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlüğümüz 3 ana hizmet birimi, 2 danışma birimi ve 1 yardımcı hizmet biriminden oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz birimlerine mevzuatla verilen görevler Daire Başkanlarının sorumluluğunda yürütülmektedir.

Diğer taraftan, Üst Yönetimin sorumluluk ve başkanlığında, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde, iç kontrol sistemini 5018 sayılı Kanun hükümleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uyumlu bir şekilde oluşturma, uygulama, izleme ve geliştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumumuzun 2007–2011 Stratejik Planıyla belirlenen stratejik amaç ve hedeflere aşağıda yer verilmiştir.

AMAÇ-1: Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.

Hedef–1.1-) 2011 yılı sonuna kadar, yurt içinde ve yurt dışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısı bütçe ödenekleri de dikkate alınarak yıldan yıla arttırılacaktır.

Hedef–1.2-) 2011 yılı sonuna kadar yapılacak araştırmalarda, aile ve sosyal sorunlar alanındaki değişimi ölçen en az 1 araştırma gerçekleştirilecektir.

AMAÇ-2: Basılı ve görsel Kurum yayınlarının arttırılarak ülke çapında bütün kesimlere ulaşmasını sağlamak.

Hedef-2.1-) 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının baskı sayısı bütçe ödenekleri de dikkate alınarak her yıl % 5 arttırılacaktır.

Hedef-2.2-) 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının ulaştırıldığı kişi ve kurum sayısı her yıl % 5 arttırılacaktır.

Hedef-2.3-) 2011 yılı sonuna kadar Kurumun iki yılda bir en az bir tane görsel yayın hazırlaması sağlanacaktır.

AMAÇ-3: Ortak çalışmalarda bulunulabilecek bakanlıklar, yerel yönetimler, üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek.

Hedef-3.1-) 2009 yılı sonuna kadar üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumlarının katılımıyla en az 1 ortak akıl toplantısı gerçekleştirilecektir.

Hedef-3.2-) 2011 yılı sonuna kadar uluslararası kuruluşların da katılacağı en az 1 toplantı düzenlenecek ve ayrıca uluslararası toplantılara katılım sağlanacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Hedef-3.3-) 2011 yılı sonuna kadar üniversiteler ve kamu kurumlarının dahil olduğu en az 5 adet çok ortaklı proje ve etkinliğe katılım sağlanacaktır.

Hedef-3.4-) 2011 yılı sonuna kadar dört yıllık periyotlarla düzenlenen Aile Şuralarının devamı sağlanacaktır.

AMAÇ-4: Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak.

Hedef-4.1-) 2011 yılı sonuna kadar, toplumda aile eğitimine ilişkin ihtiyacı ölçen bir analiz aracı geliştirilecektir.

Hedef-4.2-) 2011 yılı sonuna kadar, aile eğitimine ilişkin en az 3 adet paket program hazırlanacaktır.

Hedef-4.3-) 2011 yılı sonuna kadar, aile eğitiminde görev alacak eğiticiler için "formatörlük eğitim programları" geliştirilecektir.

AMAÇ- 5: Kurum performansını geliştirmek.

Hedef-5.1-) 2011 yılına kadar Kurum personelinin görevleriyle ilgili en az 1 eğitim programına katılması sağlanacaktır.

Hedef-5.2-) 2009 yılına kadar uzman bir kuruluştan Kurumdaki verimliliği arttırmak amacıyla danışmanlık hizmeti alınacaktır.

Hedef-5.3-) 2011 yılı sonuna kadar, aile ve sosyal araştırmalarla ilgili olarak Kurumumuzca elde edilen verilerin ve Kurum yayınlarının elektronik ortamda yer alması sağlanacaktır.

Hedef-5.4-) 2011 yılı sonuna kadar en az 5 uzman ve uzman yardımcısı personelin yurt dışı eğitim imkanlarından faydalanması sağlanacaktır.

AMAÇ- 6: Kurum faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma kapasitesini geliştirmek.

Hedef-6.1-) Kurumca yapılan ve yaptırılan araştırmaların veri analizinde kullanılmak üzere, 2008 yılına kadar, veri analizi yazılımlarından faydalanılması sağlanacaktır.

Hedef-6.2-) 2011 yılı sonuna kadar Kurumun evrak takip ve arşivleme sisteminin elektronik ortama geçirilmesi sağlanacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Hedef-6.3-) 2010 yılı sonuna kadar Kurumun web sitesi, Başbakanlığın 27 Ocak 2007 tarihli ve 2007/4 sayılı Genelgesi ve ekli "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu"nda yer alan esaslar çerçevesinde yeniden oluşturulacaktır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kalkınma Planı

2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı'nın "7. Temel Amaçlar: Gelişme Eksenleri" başlığı altında;

1) 7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi başlığının,

a) 7.3.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele alt başlığının 624 No'lu fıkrasında "Çocuğun bakımı ve yetiştirilmesi için ideal ortam olan aileye yönelik eğitici programlar yaygınlaştırılacaktır" hedefi,

b) 7.3.5. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi alt başlığında, 645 No'lu fıkarda "Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınacaktır" hedefi, 648 No'lu fıkarda "Kamu politikalarının oluşturulmasında demokratik katılımı, saydamlığı sağlamak ve toplumsal diyalogu geliştirmek için STK'ların karar alma süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizmalara yönelik çalışmalar yapılacaktır" ifadesi,

2) 7.4. Bölgesel Gelişmenin Sağlanması başlığı altında;

- 7.4.1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi alt başlığında yer alan 659 No'lu hedefte "Yoğun göç baskısı altında olan kentlerin göçten kaynaklanan temel sorunları tespit edilerek en çok etkilenen alanlarda sosyal uyuma yönelik çalışmalarla birlikte fizikî ve sosyal altyapı iyileştirilecektir" ifadesi,

3) 7.5. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması,

- 7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması alt başlığının 695 No'lu fıkrasında "Politika oluşturma sürecinin rasyonelleştirilmesini ve politikaların veriye ve

II- AMAÇ VE HEDEFLER

bilgiye dayandırılmasını teminen nitel ve nicel veri yönetimi geliştirilecektir” hedefi, 697 No’lu fıkrasında ise “Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir” hedefi,

yer almaktadır.

Stratejik Plan

Yukarıda belirtilen hedefler dikkate alınmak suretiyle Kurumumuzun 2007–2011 yılları Stratejik Planı hazırlanmış olup, 2010 yılında aşağıda belirtilen amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir.

AMAÇLAR	HEDEFLER
S.A.-1 Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.	S.H.1.1- 2011 yılı sonuna kadar, yurt içinde ve yurt dışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısı bütçe ödenekleri de dikkate alınarak yıldan yıla arttırılacaktır.
S.A.-2 Basılı ve görsel Kurum yayınlarının arttırılarak ülke çapında bütün kesimlere ulaşmasını sağlamak.	S.H.2.1-- 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının baskı sayısı bütçe ödenekleri de dikkate alınarak her yıl % 5 arttırılacaktır.
S.A.-4 Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak	S.H.4.2- 2011 yılı sonuna kadar, aile eğitimine ilişkin en az 3 adet paket program hazırlanacaktır.
S.A.-5 Kurum performansını geliştirmek.	S.H.5.3- 2011 yılı sonuna kadar, aile ve sosyal araştırmalarla ilgili olarak Kurumumuzca elde edilen verilerin ve Kurum yayınlarının elektronik ortamda yer alması sağlanacaktır.

Tablo 5-Stratejik Planda Öncelik Verilen Amaç ve Hedefler

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Belirtilen açıklamalar doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz;

1- Aile ve toplum sorunlarının tespiti ve çözümünde güvenilir, referans alınan, aile odaklı sosyal politikalarda belirleyici bir kurum olmak amacıyla araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunulması, projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi,

2- Kalkınma plan ve programları ile Hükümet Programının etkili bir şekilde uygulanmasının sağlanması,

3- Mali konularda bütçe imkânları ve ilkeleri çerçevesinde, maddi kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması, bu konuda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı aracılığı ile harcama birimlerine yol gösterilmesi ve danışmanlık hizmeti verilmesi,

4- Gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması,

5- Vatandaş başvurularının hızlı ve etkili olarak değerlendirilip cevaplandırılması,

6- İnsan gücü ve maddi kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması,

Hususlarına öncelik vermek suretiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

2010 yılına ilişkin Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğüne 2010 yılı bütçesi olarak tahsis edilen 5.929.000 TL.'lik kesintili başlangıç ödeneğine yapılan aktarmalardan sonra yıl sonu ödeneği 5.940.006 TL. olmuştur. Söz konusu ödeneğin 5.370.955,02 TL.'lik kısmı harcanmıştır.

➤ Mal ve hizmet alım giderleri kapsamında;

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Yolluklar, Görev Giderleri, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ile Tedavi ve Cenaze Giderleri,

➤ Cari transferler kapsamında;

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler,

➤ Sermaye giderleri kapsamında;

Mamul Mal Alımları, Menkul Sermaye Üretim Giderleri,

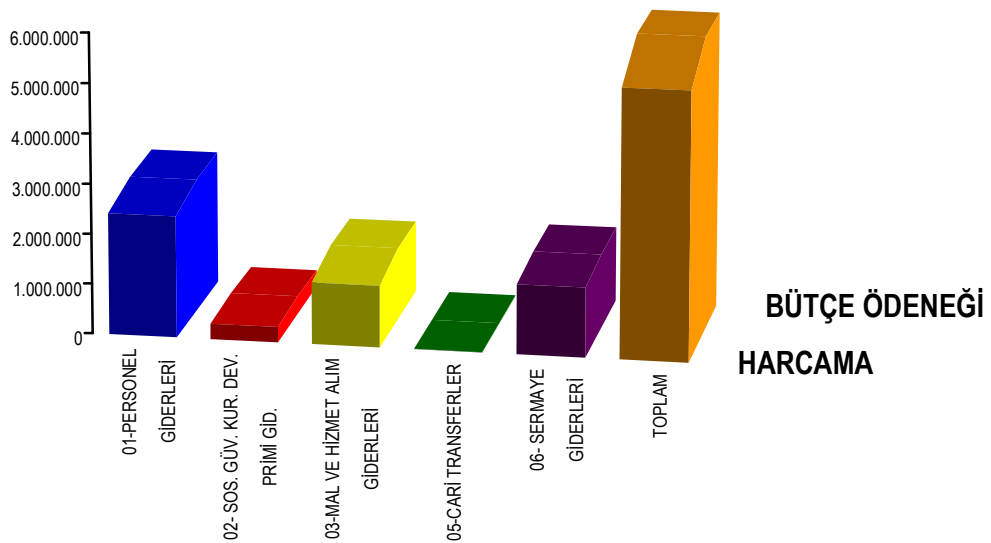
Yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Gider türleri itibariyle harcamaların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01-PERSONEL GİDERLERİ	2.657.000	2.628.933	2.423.308
02- SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	331.000	359.067	309.689
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.426.000	1.437.006	1.234.463
05-CARİ TRANSFERLER	15.000	15.000	7.828
06- SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000	1.500.000	1.395.666
TOPLAM	5.929.000	5.940.006	5.370.955

Tablo 6 - Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı



Grafik 4 - Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının kurumsal kod bazında ödenek ve harcama miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KURUMSAL KOD	BİRİMLER	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
07.88.00.02	Özel Kalem Müdürlüğü	324.800	330.801	271.765
07.88.00.04	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.716.600	1.722.970	1.573.029
07.88.00.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	700.800	660.372	540.006
07.88.00.30	Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı	1.273.100	1.275.894	1.156.339
07.88.00.31	Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	1.479.200	1.502.510	1.422.663
07.88.00.32	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	434.500	447.459	407.153
GENEL TOPLAM		5.929.000	5.940.006	5.370.955

Tablo 7 - Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 yılı harcamalarının yılsonu ödeneğine oranı % 90 olup, bu oran ekonomik sınıflandırma kodunun birinci düzeyi itibarıyla aşağıdaki şekildedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

— Personel Giderlerinde	% 92,18
— Sos. Güv. Kur. Dev.Primi Giderlerinde	% 86,25
— Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde	% 85,91
— Cari Transferlerde	% 52,19
— Sermaye Giderlerinde	% 93,04

3- Mali Denetim Sonuçları

2010 yılı itibariyle Kurumumuzda görevli iç denetçi bulunmamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz, Sayıştay'ın dış denetimine tabi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Daire Başkanlıkları tarafından 2010 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

aa- Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı

Performans Programında Yer Alan Faaliyetler:

➤ Türkiye'de Ailelerin Refah Düzeyi Araştırması : Ülkemizde bireylerin ve ailelerin refah düzeyinin belirlenmesi ile ilgili olarak ekonomik kriterlerle elde edilen bazı veriler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

bulunmakla birlikte konunun sosyal ve kültürel yönlerini kapsayan yeterince çalışma bulunmamaktadır. TÜİK tarafından düzenli olarak yapılan Hanehalkı Gelir Dağılımı ve Tüketim Harcamaları araştırmaları gelir grupları ve belli bazı harcamalar açısından verilerin elde edilmesini sağlamakla birlikte konunun sosyal ve kültürel yönlerinin de incelenmesine ihtiyaç duyulmaktaydı.

Bu çerçevede, Ülkemizde ailelerin refah düzeylerinin çeşitli kriterlerle incelenmesi ve zaman içinde değişimin izlenebilmesini mümkün kılacak ölçme araçlarının oluşturulması ve çeşitli sosyal gruplar açısından refah düzeyleri ile ilgili değerlendirmelerin sağlıklı ve verimli bir biçimde yapılmasına imkan tanıyacak olan “Türkiye’de Ailelerin Refah Düzeyi” araştırması hayata geçirilerek 2010 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Araştırma kapsamında ülke genelini temsil edebilecek bir örnekleme 8.621 birimde nicel veri toplanmıştır. Ayrıca nitel veri toplama kapsamında 120 birimde derinlemesine görüşme ve 12 odak grup çalışması yapılmıştır.

➤ Tek Ebeveynli Aileler Araştırması : Tek ebeveynli aileler kavramsal olarak boşanma, terk ya da ölüm gibi nedenlerle bir ebeveyn ve ona bağımlı çocuk/çocuklardan oluşan ailelerdir. Bulgular, bir ebeveyn ve ona bağımlı çocuk/çocuklardan oluşan aile olarak tanımlanan tek ebeveynli ailelerin sayısının son 20 yılda yaklaşık iki katına çıktığına ve boşanma olgusunun toplumsal yaşamda daha sık görüldüğüne işaret etmektedir. Dünyada ve Türkiye’de giderek büyüyen bu olgu, kendi içinde müdahale edilmesi gereken sorun alanlarını getirmektedir. Ailenin parçalanması ve tek ebeveynli olarak varlığını korumaya çalışması sürecinde aile üyeleri olumsuz etkilenmeleri kaçınılmaz olmaktadır. Türkiye’de ölüm, boşanma, terk vb. nedenlerle aile bütünlüğünün bozularak ailelerin parçalanması ve tek ebeveynli aile yapısına dönüşmesi ile birlikte ailenin tüm bireylerinin (baba, anne, çocuk vb.) bu yeni oluşumdan nasıl etkilendiklerinin ve ortaya çıkan sorunlar için üretilen çözüm mekanizmalarının incelenmesi amacıyla “Tek Ebeveynli Aileler” araştırması gerçekleştirilmiştir.

Araştırma projesinde nitel yöntemlerle veri toplanması hedeflenmiştir. Nitel veri toplama kapsamında; 33 odak grup, 276 yarı yapılandırılmış görüşme ile 473 tek ebeveynli aile üyesiyle mülakat yapılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ Ülkemizde Yaşlılık Dönemine İlişkin Beklentiler Araştırması : Bilim ve teknolojiadaki hızlı gelişmeler tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yaşam koşullarının iyileşmesini sağlamıştır. Bu iyileşmeye paralel olarak sağlık hizmetlerinin etkinliği ve yaygınlığı artmıştır. Bu durum ise insan ömrünün uzaması ve yaşlı nüfusun artması anlamına gelmektedir. Henüz genç bir nüfusa sahip olan ülkemizde de, nüfus profili bir yaşlanma sürecine girmiştir ve gelecekte yaşlı nüfusun toplam nüfus içindeki payının hızla artacağı tahmin edilmektedir.

Günümüzde AB ülkelerinin karşı karşıya kaldığı ve ülkemizin de yakın gelecekte karşılaşacağı sosyal bir problem olan yaşlı bakımının, yaşlı bireylerin yaşam kalitesinin ve yaşlılığa ilişkin politikalarının tartışılarak, ülkemizde gerek akademisyenlerin gerekse uygulayıcıların yararlanabileceği bir veri tabanının ortaya konulması amacıyla “Ülkemizde Yaşlılık Dönemine İlişkin Beklentiler Araştırması” gerçekleştirilmiştir.

Araştırma ile Türkiye’de uzun vadede değişen aile yapısı içinde yaşlıların bugünkü durumu, aile ilişkileri, aile bireylerinin yaşlılara ve yaşlılığa ilişkin tutum ve beklentileri ve yaşlılara ilişkin politikaların değerlendirilmesi ve Türkiye’de yaşlılara ilişkin olarak aşağıdaki konularda nicel ve nitel veri derlenmesi amaçlanmıştır:

- Yaşlıların karşılaştıkları sorunlar,
- Yaşlıların yaşam doyumları,
- Yaşlıların çocuklarından ve yakın aile üyelerinden aldıkları desteğin ve/veya bakım yardımının kapsamı,
- Yaşlıların yararlanabildikleri sosyal ağlar,
- Yaşlıların kamu kurumlarından hizmet beklentileri,
- Yaşlılıktan kaynaklanan sorunlarla baş etme stratejileri,
- Genel olarak yaşlıların bakım gereksinimlerinin karşılanması konusundaki değer yargıları,
- Gerek yaşlılık (65 yaş) öncesindeki bireylerin, gerekse yaşlıların yaşam düzenlemesi tercihleri.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Araştırmada masa başı, nitel ve nicel araştırma teknikleri birlikte kullanılmıştır. Araştırmanın nicel bileşeni, Türkiye'nin 40 yaş ve üzeri nüfusunu temsil eden bir örnekleme hane ortamında uygulanan bir anket çalışmasıdır. Nicel çalışmada 4.000 bireyle görüşülmesi, nitel bileşende toplam 120 derinlemesine görüşme gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Hem nicel, hem de nitel çalışmanın kavramsal çerçevesini oluşturmak ve bulguları yorumlayabilmek amacıyla kapsamlı bir masa başı literatür çalışması yapılmıştır. Araştırmada değerlendirilmeye alınan 3851 anket Türkiye genelinde 70 İl'e, 120 derinlemesine görüşme ise Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına 1' e göre seçilen 12 İl'e dağılmaktadır.

Diğer Faaliyetler:

- “Türkiye’de Aile Yapısı Araştırması”nın kitaplaştırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- “Türkiye’de Ergen Profili Araştırması” ile “Türkiye’de Aile Değerleri Araştırması”nın kitaplaştırma çalışmaları yükleniciler tarafından tamamlanarak Genel Müdürlüğümüze iletilmiştir. Araştırma projelerinin kitaplaştırma çalışmaları ilgili proje izleme değerlendirme grupları tarafından incelenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün web sayfasının güncellenmesi çalışması kapsamında, web sayfasında yer alan bilgiler incelenmiş ve Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesinin çalışma alanı ile ilgili bilgilerin güncellenmesi çalışması yapılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerin, Daire Başkanlığı faaliyet alanına giren konularla ilgili çeşitli toplantı, seminer, kongre, sempozyum, ve benzeri bilgilendirici ve işbirliği içeren toplantılarına katılım sağlanmış, gerekli görüş ve öneriler bu toplantılarda iletilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ab- Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Performans Programında Yer Alan Faaliyetler:

➤ Aile Eğitiminde Müfredat ve Materyal Geliştirme Projesi : Genel Müdürlüğümüz 2009 yılında, “Aile Eğitiminde Müfredat ve Materyal Geliştirme Projesi”nin ilk aşaması olan “Aile Eğitiminde Müfredat Geliştirme Projesi” ile “Türkiye’de Ailelerin Eğitim İhtiyaçları Araştırması Projesi”ni gerçekleştirmiştir. Bu projeler neticesinde ortaya çıkan veriler doğrultusunda 2010 yılında “Aile Eğitiminde Müfredat ve Materyal Geliştirme Projesi”nin ikinci aşaması olan “Aile Eğitiminde Materyal Geliştirme Projesi” gerçekleştirilmiştir.

İki yıl süren söz konusu proje neticesinde, aile bireylerinin; evlilik içi iletişim, evlilik ilişkileri ve sorun çözme biçimleri, aileler arası ilişkiler, aile sağlığı, aile hukuku, ev ekonomisi, tüketim kültürü, aile ve iletişim araçları, bağımlı aile bireyleri ve yardım gibi alanlarda bilgi ve eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak müfredat oluşturulmuş bu doğrultuda materyaller hazırlanmıştır.

“Aile Eğitiminde Materyal Geliştirme Projesi” çerçevesinde ASAGEM Aile Eğitim Programı (ASAGEM-AEP) kapsamında hazırlanan ve 5 temel alan (Aile Eğitimi ve İletişimi, İktisat, Hukuk, Medya, Sağlık), 23 modül ve 170 üniteden oluşan materyalin başlıca hedefi ailenin, hem kendi içinde hem de toplumla kurduğu ilişkilerde karşılaştığı sorunların üstesinden gelebilmesi için bilgi ve tecrübeyle desteklenmesidir.

“Aile Eğitiminde Materyal Geliştirme Projesi” kapsamında;

- Usta Öğretici/Eğitici El Kitabı,
- Eğitimci Materyal Kılavuzu (Aile eğitimi ve iletişimi, hukuk, iktisat, medya ve sağlık alanlarında),
- Katılımcı Kitabı,
- Çalışma Kâğıdı, Etkinlik/Bilgi/Ölçme/Değerlendirme Yaprakları ile Değerlendirme formları,
- Sunu (170 ünite temel alınarak hazırlanan grafik ve animasyonlar),

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Broşür, reklam ve tanıtım afişleri ile tanıtım katalogları,
- ASAGEM-AEP Yönetici Tanıtım Kitapçığı,
- Kurumsal Marka ve Kimlik Kılavuzu Kitapçığı,
- Gerçek Zamanlı Proje İzleme Programı,
- Tanıtım filmi,
- Sertifika ve katılımcı sertifikaları,

Hazırlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İki yıl süren “Aile Eğitiminde Müfredat ve Materyal Geliştirme Projesi” sonunda ortaya çıkan ASAGEM- Aile Eğitim Programı'nın (AEP) Türkiye genelinde tanıtılmasını, uygulanmasını ve yaygınlaştırılması sağlamak amacıyla söz konusu projenin üçüncü bir aşaması olarak “Aile Eğitim Programının Tanıtılması ve Eğitimcilerinin Eğitimi Projesi”nin 2011 yılında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

➤ Basılı Yayın Alımları ve Yapımları:

Kurumun süreli yayını olan Aile ve Toplum Dergisinin 20, 21, ve 22. sayıları basılmıştır.

“Türkiye’de Aile Değerleri Araştırması”, “Sosyal Yardım Algısı ve Yoksulluk Kültürü”, “Medya Profesyonellerinin ve Medyanın Aile Algısı” “Aile Yapısı Araştırması-2006” ve “Türkiye’de Ergen Profili-2008” kitaplarının basımı yapılmıştır.

➤ Sosyal Araştırmalar Elektronik Veri Tabanı Oluşturulması:

Söz konusu proje ile kurumun ürettiği basılı yayınların (tanıtım, eğitim ve bilim serisi kitaplar) internet üzerinden web sayfası aracılığı ile kamuoyuna sunulması ve paylaşılması sağlanmıştır. Böylelikle kurum yayınlarından faydalanmak isteyen kişiler zaman ve yol masraflarından tasarruf edeceği gibi, Kurumumuz da kargo / gönderi masraflarından ve bilhassa basım maliyetlerinden büyük ölçüde tasarruf sağlayacaktır. Diğer yandan, bu yayınlara ulaşmada kolaylık sağlanması yoluyla geniş kitlelere sunumun yapılması, Kurumun tanıtımına

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

önemli katkılar sağlayacaktır. Ayrıca, yayımlanacak yeni yayınlar Kurumun web tabanına eklenecektir.

Diğer Faaliyetler:

➤ Genel Müdürlüğümüz ile Keçiören Belediye Başkanlığı arasında, Bakanımız Sayın Selma Aliye KAVAF'ın da katılımlarıyla "Aile Eğitim Protokolü" imzalanmıştır.

➤ "Aile Çalıştayları Değerlendirme Toplantısı" 14-15 Mayıs tarihlerinde Başkent Öğretmenevi'nde gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda oluşturulan 4 komisyonda 12 bölgeden gelen 84 katılımcı ile Ankara'dan katılan 48 katılımcı yer almıştır. Sosyal sorunlar, sağlık, eğitim ve hukuk komisyonlarınca yapılan görüşmeler son olarak genel kurulda değerlendirilerek Çalıştay sona ermiştir.

➤ 2010 yılı içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerin, Daire Başkanlığı faaliyet alanına giren konularla ilgili çeşitli toplantı, seminer, kongre, sempozyum, ve benzeri bilgilendirici ve işbirliği içeren toplantılarına katılım sağlanmış, gerekli görüş ve öneriler bu toplantılarda iletilmiştir.

➤ Kurum Kütüphanesine 1000 adet yeni kitap alımına ilişkin işlemler tamamlanarak, kitaplar teslim alınmıştır.

ac- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı'nca yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası çalışma ve faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

➤ Bakanlık tarafından talep edilen "Amerikan Ebeveyn Televizyon Konseyi 2007-Yıllık Raporu" nun çevirisi yapılarak Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

➤ Genel Müdürlüğümüz ile Amerika Birleşik Devletleri'nin Los Angeles Eyaleti'ndeki "Parents Television Council/Ebeveyn Üst Kurulu" arasında 14 Temmuz 2010 tarihinde görüşme gerçekleştirilmiştir. Söz konusu görüşmeye Kurumumuzdan Genel Müdür ve

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır. Bu çerçevede hazırlanan rapor tamamlanarak Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur.

➤ Avrupa Birliği Genel Sekreterliği tarafından talep edilen, kurumlarda mevcut olan AB müktesebatı çeviri çalışmaları kapsamında, Kurumumuzda bulunan çeviriler bir dosya haline getirilerek verilen elektronik posta adresine yollanmıştır.

➤ Oman Sultanlığı Aile'den Sorumlu Bakanlığa ileilmek üzere aile, kadın ve çocuğa ilişkin yasal düzenlemeler ve araştırmalara ilişkin dosya hazırlanarak Devlet Bakanlığı'na gönderilmiştir.

➤ Dünya Aile Örgütü (DAÖ) ve Economic and Social Council / ECOSOC 2010 toplantısına katılımı ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede,

-Dünya Aile Zirvesi +5'in nihai raporunun hazırlanması sürecinde ilgili raportörlere destek sağlanmıştır. Ayrıca Dünya Aile Zirvesi +5 nihai raporunun hazırlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

-DAÖ ile iletişim çalışmaları sürdürülmüştür.

-ECOSOC 2010 ve DAÖ toplantısına ilişkin olarak DAÖ'den, Sn. Başbakan ve Bakanımıza gelen davet mektupları ve diğer dokümanlar ile toplantıya ilişkin taslak program metni çevrilerek Genel Müdürlük makamına sunulmuştur.

-ECOSOC 2010 ve Dünya Aile Örgütü toplantısına katılım sağlanmıştır.

-28 Haziran - 1 Temmuz 2010 tarihinde düzenlenen BM ECOSOC yıllık toplantısı bünyesinde 29 Haziran 2010 tarihinde New York BM Merkezinde gerçekleştirilen Dünya Aile Örgütü toplantısına katılım sağlanmıştır. Toplantıda ev sahipliğimizde 4-7 Aralık 2009 tarihinde İstanbulda düzenlenen Dünya Aile Zirvesi +5'in sonuçlandırılmasına ilişkin bir konuşma yapılmıştır.

-Dünya Aile Örgütü tarafından 3-5 Aralık 2010 tarihinde Paris'te düzenlenen Dünya Aile Zirvesi +6, "Dengedeki Aileler: Herkes için Eğitimi Benimsemek - BKH 2'nin Gerçekleştirilmesi Yönünde Küresel Bir Seferberlik" toplantısına katılım sağlanmıştır. Söz konusu zirveye ilişkin rapor hazırlanmıştır. Paris Deklarasyon Metni çeviri çalışmaları tamamlanmıştır.

➤ Ankara'da 13-15 Mayıs 2010 tarihlerinde farklı yerlerde yapılan 5 homofobi toplantısı izlenerek hazırlanan bilgi notu Bakanlığımızın ilgili birimlerine sunulmuştur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ Avrupa Konseyi, (2010) 5 No'lu Üye Ülkelerin Bakanlar Komitesi Tarafından Cinsel Yönelim ve Cinsel Kimliğe İlişkin Yapılan Ayrımcılıkla Mücadele Amacıyla Alınacak Önlemlere İlişkin Tavsiye Kararının çevirisi yapılmıştır.

➤ Avrupa Konseyi Kadına Karşı Şiddet ve Aile İçi Şiddetle Mücadele ve Önleme Geçici Komitesi (CAHVIO) tarafından hazırlanan AK sözleşmesi taslak metni çeviri çalışması tamamlanarak makama sunulmuştur.

➤ Avrupa Konseyine gönderilmiş olan 2009 Türkiye Aile Politikası Raporunun Türkçesinin hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

➤ Ukrayna'nın Kiev kentinde 06–08 Haziran 2010 tarihlerinde düzenlenen “AB ile Entegrasyon Sürecinde Türkiye ve Ukrayna Aile Yapısı” başlıklı toplantıya katılım sağlanmıştır.

➤ Ankara'daki Ukrayna Büyükelçiliği'nin bir notasında yer alan ve T.C. Dışişleri Bakanlığı Konsolosluk Daire Başkanlığı tarafından iletilen bilgi talebi üzerine, çocukların basın yayın organlarındaki yazılı ve görsel programlardaki olumsuz etkilerden korunmasıyla ilgili düzenlemelerin basın yayın organlarınca çığnendiği durumlar için Türk mahkemelerinin mevcut uygulamaları hakkında bir bilgi notu hazırlanmıştır.

➤ Birleşmiş Milletler Ekonomik, Sosyal ve Kültürel haklar Sözleşmesi'nin denetim organı olan Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Haklar Komitesi'nin Mayıs 2011 tarihinde yapılacak olan 46. oturumunda incelenecek olan rapor için Genel Müdürlüğümüze Devlet Bakanlığı tarafından gönderilen soru listesi ile istenen Genel Müdürlüğümüzün faaliyet ve görevlerine ve çalıştığı konulara ilişkin doküman İngilizce olarak hazırlanmış ve Devlet Bakanlığı'na gönderilmiştir.

➤ 2010 yılı içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerin, Daire Başkanlığı faaliyet alanına giren konularla ilgili çeşitli toplantı, seminer, kongre, sempozyum, ve benzeri bilgilendirici ve işbirliği içeren toplantılarına katılım sağlanmış, gerekli görüş ve öneriler bu toplantılarda ifade edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

b- Danışma Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

ba- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

➤ Genel Müdürlüğümüz yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

➤ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince hazırlanan ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmak üzere web sitesinde yayınlanmış ve raporun birer örneği Sayıştay ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince, Genel Müdürlüğümüzün 2010 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefleri ile faaliyetleri Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklanmak üzere Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

➤ Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2011 Yılı Performans Programı hazırlanarak, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

➤ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine İlişkin Yönetmeliğin 3 üncü maddesi gereğince, birimlerin nakit ihtiyaçları doğrultusunda Kurumumuzun nakit talebi izleyen üç ayı kapsayacak şekilde hazırlanarak, her ayın yirminci günü resmi yazı ile ve elektronik ortamda Hazine Müsteşarlığına gönderilmiştir.

➤ 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 25/a maddesi gereğince; Genel Müdürlüğümüzün 2010 Yılı Programında yer alan ve sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumları ile ilgili bilgiler, geliştirilen formlara uygun olarak, Mart, Haziran, Eylül ve Aralık sonu olmak üzere üç aylık dönemler itibarıyla, dönem sonunu izleyen 10 gün içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararın 25/b maddesi gereğince; Yatırım Programında yer alan projelere ilişkin Yatırım Uygulama Raporları:

1 Ocak - 31 Mart,

1 Nisan - 30 Haziran,

1 Temmuz - 30 Eylül,

Dönemlerini kapsayacak şekilde hazırlanarak dönem sonlarını takip eden en geç 15 gün içinde, 1 Ekim–31 Aralık dönem raporları ise Mart ayı sonuna kadar Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

➤ Mali işlemler; yapılan duyurular ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak,

- Ayrıntılı Harcama Programlarının hazırlanması,

- Kesin hesabın hazırlanması, ve yılsonu işlemlerinin yapılması,

- Ön mali kontrol,

- Ödenek gönderme, tenkis ve aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince harcama birimlerine ait taşınır işlemleri konsolide edilerek taşınır kesin hesap icmal cetveli çıkarılmıştır.

➤ Daire Başkanlıklarından gelen haftalık faaliyet raporları Devlet Bakanlığı'nın 12.05.2004 tarih ve B.02.0.007/00.774 sayılı yazısı ve aylık faaliyet raporları ise 12.08.2003 tarihli ve B.02.0.007/44.444 sayılı yazı doğrultusunda, Kurum geneli itibarıyla düzenlenerek, süresi içinde Devlet Bakanlığı Makamına gönderilmiştir.

➤ 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15 inci maddesi hükmü gereği oluşturulmuş olan Aile ve Sosyal Araştırmalar Danışma Kurulu'nun 14.04.2010 tarihinde yedinci toplantısı yapılmıştır.

➤ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği Kurumumuza yapılan bilgi edinme başvuruları diğer birimlerle irtibat kurulmak suretiyle cevaplandırılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ Genel Müdürlüğümüz web sitesinin teknik altyapısı ve sitede yer alan bilgi ve haberlerin diğer Daire Başkanlıklarından gelen bilgiler çerçevesinde güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Genel Müdürlüğümüz 2. dönem Stratejik Plan süreci başlatılmış olup, 2012-2016 dönemi Stratejik Plan çalışma ekibine ilişkin görevlendirmeler yapılmıştır.

➤ Ülkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve çözümü ile Türk Ailesinin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak üzere kurulan Genel Müdürlüğümüz tarafından; toplumsal alanda ve aile eksenli yaşanan güncel sosyal sorunların tespiti ile bu sorunlara çözüm önerileri geliştirmek amacıyla , Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına (Düzyey 1- 12 bölge sınıflaması) göre bölgeleri temsil eden illerde Daire Başkanlığımız Eşgüdümünde "Yerel Aile Çalıştayları" yapılmıştır.

Söz konusu Çalıştayların; ilki 26 Aralık 2009 tarihinde Antalya'da olmak üzere 10 Ocak 2010 tarihinde Edirne'de, 14 Ocak 2010 tarihinde Bursa'da, 29 Ocak 2010 tarihinde Nevşehir'de, 04 Şubat 2010 tarihinde Kastamonu'da, 12 Mart 2010 tarihinde Mardin'de, 19 Mart 2010 tarihinde Malatya'da, 27 Mart 2010 tarihinde Trabzon'da, 03 Nisan 2010 tarihinde İstanbul'da, 09 Nisan 2010 tarihinde Erzurum'da, 26 Nisan 2010 tarihinde Konya'da ve 29 Nisan 2010 tarihinde İzmir'de gerçekleştirilmiştir. Çalıştaylara, kamu ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile yerel yöneticiler ve üniversitelerden akademisyenler katılmıştır.

Çalıştaylarda sunumu yapılmak üzere Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversite ve Belediyelerden oluşan gruplar tarafından Çalıştayın gerçekleştirildiği il ve bölgeye ait olmak üzere "Aile" ile ilgili sosyal sorunlar, eğitim, hukuk, ekonomi, sağlık, nüfus konuları incelenerek raporlaştırılmıştır.

Yapılan "Yerel Aile Çalıştayları"nın sonuçlarının paylaşılması ve Türkiye'nin sosyal sorunlarının haritasının çıkarılması amacıyla, 14-15 Mayıs Tarihlerinde Ankara Başkent Öğretmenevinde bölge temsilcilerinin de katıldığı "Aile Çalıştayları Değerlendirme Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, elde edilen veriler doğrultusunda "Aile Sorunlarına Bölgesel Düzeyde Bakış" konulu sonuç raporu hazırlanmış ve kurumumuz web sayfasında yayınlanmıştır.

➤ Maliye Bakanlığı tarafından uygulamaya konulmuş bulunan SGB.net (Strateji Geliştirme Başkanlığı.net) yazılımının kurumumuzda kullanımına yönelik eğitim, kurum

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

personelinin katılımıyla 21–22 Haziran 2010 tarihinde Genel Müdürlüğümüz toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

➤ 2010 yılı içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yerel yönetimlerin, Daire Başkanlığı faaliyet alanına giren konularla ilgili çeşitli toplantı, seminer, kongre, sempozyum, ve benzeri bilgilendirici ve işbirliği içeren toplantılarına katılım sağlanmış, gerekli görüş ve öneriler bu toplantılarda iletilmiştir.

bb- Hukuk Müşavirliği

Genel Müdürlük aleyhine açılan eski ve yeni dava dosyalarının takibine devam edilmesinin yanı sıra Teşkilat Kanunu ile Hukuk Müşavirliğine verilen görevlerin yerine getirilmesine devam edilmiştir.

c- Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

ca- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

➤ Genel Müdürlüğümüz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sağlık, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, teşvik ikramiyesi, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, istifa, sendika, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, mahkeme kararlarının uygulanması ve sözleşmeli personel ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

➤ 2011 yılına ait temizlik ihale işlemleri ile ilk defa 2011 yılında başlatılan özel güvenlik hizmetine ait İhale İşlemleri Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun biçimde sonuçlandırılmıştır.

➤ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri ile Özel Kalem birimlerine ait taşınır mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Hizmet binamızda bulunan; asansörler, telefon santrali, ısıtma ve soğutma sistemleri, odalarda bulunan fan-coil, fotokopi makinesi vb.nin bakım – onarım sözleşmeleri yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz birimlerine ait her türlü ödeme ve SGK mevzuatına göre yapılacak işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğün gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz hizmet binasına ait doğalgaz, su, elektrik ve haberleşme hizmetlerinin aksatılmadan ve tasarruf ilkeleri dikkate alınarak yürütülebilmesine ilişkin her türlü tedbir alınmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

YIL	2010
BİRİM	Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı
PERFORMANS HEDEFİ	Yurt içinde ve yurt dışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısının artırılması

STRATEJİK AMAÇ	S.A.1-Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF	S.H.1.1- 2011 yılı sonuna kadar, yurt içinde ve yurt dışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısı bütçe ödenekleri de dikkate alınarak yıldan yıla arttırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI VERİLERİ	2010 YILINDA HEDEFLenen	GERÇEKLEŞME	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFİ ULAŞMA DERECESESİ
Durum tespitine yönelik araştırma sayısı	2	3	3	100	0	Ulaşıldı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YIL 2010
BİRİM Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
PERFORMANS HEDEFİ Kurum yayınlarının baskı sayısının artırılması

STRATEJİK AMAÇ	S.A.2- Basılı ve görsel Kurum yayınlarının artırılarak ülke çapında bütün kesimlere ulaşmasını sağlamak.					
STRATEJİK HEDEF	S.H.2.1- 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının baskı sayısı bütçe ödenekleri de dikkate alınarak her yıl % 5 arttırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI VERİLERİ	2010 YILINDA HEDEFLenen	GERÇEKLEŞME	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECEİ
Baskı sayısı	32000	33600	17000	50	50	Ulaşılmadı
SAPMANIN NEDENİ	Kurum yayınlarının internet ortamına aktarılması projesi sebebiyle baskı sayıları azaltılmıştır.					

YIL 2010
BİRİM Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
PERFORMANS HEDEFİ Aile eğitimine ilişkin faaliyetlerin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ	S.A.4-Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak					
STRATEJİK HEDEF	S.H.4.2- 2011 yılı sonuna kadar, aile eğitimine ilişkin en az 3 adet paket program hazırlanacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI VERİLERİ	2010 YILINDA HEDEFLenen	GERÇEKLEŞME	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECEİ
Hazırlanan paket program sayısı	1	1	5	500	0	Ulaşıldı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YIL 2010
BİRİM Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
PERFORMANS HEDEFİ Sosyal Araştırmalar Elektronik Veri Tabanı Oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ	S.A.5- Kurum performansını geliştirmek.					
STRATEJİK HEDEF	S.H.5.3- 2011 yılı sonuna kadar, aile ve sosyal araştırmalarla ilgili olarak Kurumumuzca elde edilen verilerin ve Kurum yayınlarının elektronik ortamda yer alması sağlanacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI VERİLERİ	2010 YILINDA HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞME	HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	HEDEFİN SAPMA ORANI (%)	HEDEFE ULAŞMA DERECESİ
Aktarılan Veri Oranı (%)	0	50%	100%	200	0	Ulaşıldı

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumumuzda 2010 yılı sonunda kurulumu yapılan ve yetkili kurum personeline eğitimi verilen sgb.net sistemi faaliyete geçirilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ğ¼n¼n hizmetlerini yerine getirirken sahip olduğu ¼st¼nl¼kler ve zayıflıklara ilişkin açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

A-¼ST¼NL¼KLER

1. ¼niversiteler dışında kamusal alanda “aile”ye y¼nelik ilk ve tek, Sosyal Bilimler alanında ise referans bir araştırma kurumu olması.
2. Başbakanlığa bağlı ve merkezî bir teşkilat yapısına sahip olması.
3. Ulusal ve uluslararası işbirliğine açık olması.
4. Çalışanları arasında samimi bir diyalogun ve dayanışmanın bulunması.
5. Yetersizliklerin farkında olunması.
6. Kurumun k¼¼kl¼ė¼n¼n Kurum içindeki b¼rokratik s¼reci kısaltması.
7. Kuruluşundan bu yana ¼nemli bir bilgi ve literat¼r birikimi oluşturması.
8. Araştırmacılık deneyimi ve yayınlarıyla halka ulaşma kapasitesine sahip olması.
9. Kamu erkini bilgi alma ve bilgi verme konusunda kullanabilmesi.
10. Dinamik, deneyimli ve iyi eğitimli personele sahip olması.
11. Kurum personelinin iş ahlakı ve iş disiplinine sahip olması ve verilen g¼revleri zamanında yerine getirmesi.
12. Etkin olma isteğinin bulunması.
13. Kurum personelinin iletişim ve paylaşımdaki yaklaşımının sağlıklı ve y¼ksek olması.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B- ZAYIFLIKLAR

1. Geçmişteki yasal boşluk sebebiyle verimsizlik ve kurum kültürünün zayıflaması.
2. Çalışma alanının genişliğine karşın bütçe imkânlarının kısıtlı olması.
3. Kitle iletişim araçları ile halka ulaşmadaki yetersizliği.
4. Tanıtımındaki yetersizlikten dolayı Kurumun toplumda yeterince bilinmemesi.
5. Ulusal ve uluslararası işbirliği çalışmalarının yetersizliği.
6. Bütçe dışında finans desteği olmayışı.
7. Çalışma alanının genişliğine karşın uzman ve idari personel yetersizliği.
8. Özel sektör imkânlarından ve uluslararası fonlardan yararlanılamaması.

C- DEĞERLENDİRME

Kurumumuz 13 Kasım 2004 tarihli ve 5256 sayılı yasa ile Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü olarak yapılandırılmıştır. Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü ülkemizde sosyal sorunların tespiti ve çözümü ile Türk ailesinin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve aileye yönelik milli bir politikanın oluşmasına yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur.

Ülkemizin içine düştüğü ağır ekonomik buhran ve buna bağlı olarak yaşanan sosyal problemlerin çözümü konusunda getirilen önerilerin yeni bir bakış açısıyla ele alınmasında aile merkezli politikalar oldukça önem arz etmektedir. Genel Müdürlük, misyonu gereği önemli bir

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

yükümlülükle karşı karşıya bulunmaktadır. Aile odaklı çözüm politikaları oluşturmak Genel Müdürlüğümüzün temel hedefidir.

Genel Müdürlüğün görev ve faaliyet alanı, sadece aile ve aile bireyleri ile ilgili konularda araştırma yapmakla sınırlı olmaktan çıkıp bütün sosyal bilim dalları ile ilgili konularda araştırma yapabilmesi şeklinde genişletilmiştir. Toplumlar durağan değildir, sürekli bir değişim içinde bulunmaktadır. Bu değişimlerin yaşandığı dönemlerde toplumlarda çeşitli sorunlar ortaya çıkabilmektedir. Toplumsal örgüt ve kurumların bireyler arasındaki ilişkileri düzenlemede başarısız kalması, toplumsal kurumların işleyememesi, bir kuşaktan diğerine toplumun değerlerinin aktarılamaz olması ve beklenti çerçevelerinin sarsılması, karşımıza çıkan toplumsal sorunlar olmaktadır. Ülkemizin de hızlı bir değişimden geçtiği ve çeşitli toplumsal sorunların hızla yaygınlaştığını göz önünde bulunduracak olursak bu konularda geniş araştırma ve incelemeler yapacak bir bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır. Genel Müdürlüğün aile ve sosyal araştırma odaklı olması ile birlikte amacı, misyonu ve vizyonu gözden geçirildiğinde, yeterli ve geniş imkânlı bir bütçe beklentisini de beraberinde getirmektedir.

➤ Aile kurumunun güçlendirilmesi ve korunması amacına yönelik proje/araştırma sayılarının artırılması ve daha kapsamlı bir tanıtım programı hazırlanarak, Kurum çalışmalarının duyurulmasındaki etkinliğin artırılması amacıyla Kurumumuz bütçe tavanının yüksek tutulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

➤ Kamu yönetiminde son yıllarda meydana gelen köklü ve reform niteliğindeki mevzuat değişikliklerinin tam olarak uygulanabilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılarak, bu eğitimlerin çeşitlendirilmesi yoluna gidilmelidir.

➤ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik esasları doğrultusunda Daire Başkanlığı alt birimlerinin yapılandırılması Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı faaliyetlerinin daha sağlıklı, verimli ve mevzuatı çerçevesinde yürütülebilmesi açısından önem arz etmektedir.

➤ Kurumun idari personel sayısının artırılması gerekli görülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANKARA- /04/2011

Doç. Dr. Ayşen GÜRÇAN
Genel Müdür

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ANKARA- /04/2011

Dursun EKİNCİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı