



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

İDARE FAALİYET RAPORU

2011



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
İDARE FAALİYET RAPORU

2011

Hazırlayanlar

Birsen KAHRAMANOĞLU
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Havva B. DEMİR
Şube Müdürü

Derya ŞAHİN
Mali Hizmetler Uzmanı

Nihan YÜCEL
Mali Hizmetler Uzman Yard.

Aylin SEZGİN KELEŞ
Memur

Mehmet SATILMIŞ
Mali Hizmetler Uzman Yard.

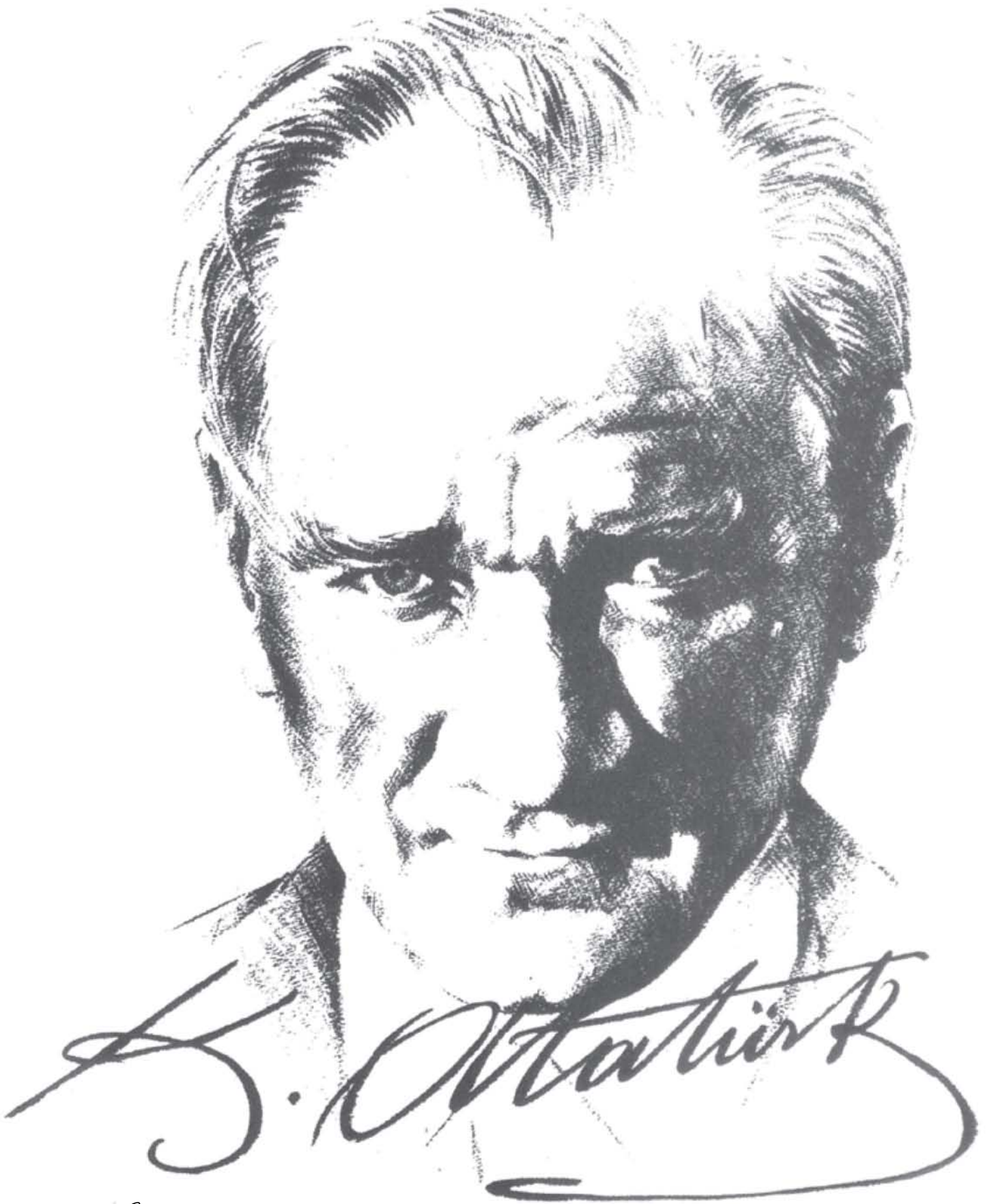
Hüseyin ERIŞGİN
Memur

Semra SOYSAL
Bilisayar İşletmeni

Sinan İME
Grafik Tasarım

Selma BEŞİKÇİ
Daimi İşçi

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Kurupelit Kampüsü 55139 Atakum / Samsun
Tel: 0. 362. 312 19 19
www.omu.edu.tr



Çalışmadan, öğrenmeden ve yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını aramayı alışkanlık durumuna getirenler; önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra ise istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.



Eğitimin niteliğini yükseltme, alt yapı eksikliklerini giderme, bilimsel ve teknolojik çalışmaları ve iş birliklerini artırma, toplumla ilişkilerimizi daha da geliştirme amaçlı çalışmalarımız sürmektedir. Bu noktadaki heves ve heyecanımız Üniversitemizi hep daha iyiye, daha ileriye taşıyacaktır.

Prof. Dr. Hüseyin AKAŞ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İnsan kaynaklarımızı, parayı ve zamanı en verimli şekilde kullanmanın ön koşulu, etkili ve uygulanabilir stratejik planlamadır. 2011 yılında, Stratejik Plandaki hedeflere uygun faaliyetler gerçekleştirildi. Planlamanın ne oranda gerçekleştiği, hedeflere ulaşip ulaşmadığı, yapılan faaliyetler ve sonuçlarının değerlendirildiği faaliyet raporu kurumun bir tür karnesidir.

2011 yılında Üniversitemizin gerekli ama eksik olan çalışma esasları ve yönergeler oluşturuldu. İş akışlarının yönergelere uygun olarak gerçekleşmesi sağlandı. Önemli birimlerin işleyişleri iç denetim birimi tarafından incelendi, değerlendirildi ve öneriler doğrultusunda düzenlemeler yapıldı. İhtiyaç duyulan yeni araştırma ve uygulama merkezleri kuruldu.

Bologna süreci doğrultusunda diploma eki çalışmaları tamamlandı ve mezunlarımıza verilmeye başlandı.

Bilimsel etkinliklere destekler çeşitlendirildi ve artırıldı. Yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım ve yayın teşvik ödülü yanında; yurtdışı eğitim, bilimsel etkinlik düzenleme, araştırma alt yapısı desteklerinin uygulamaları gerçekleştirildi. 2011 yılında düzenlenen bilimsel etkinliklerde ve bilimsel etkinliklere katılımında belirgin artış sağlandı.

Teknoloji geliştirme bölgesi (Samsun TEKNOPARK) kuruluşu gerçekleştirildi. Yönetici şirket kuruldu. Projesi hazırlanıp Sanayi Bakanlığına sunuldu. İhalesi yapılarak Mart 2012’de inşaatına başlandı. Teknopark’ta yer alacak şirketlerle görüşmeler sürdürülüyor. Sanayi-üniversite işbirliğini ve şehir-üniversite ilişkilerini daha da arttırmaya yönelik olarak kurulan “Üniversite-Sanayi-İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi çalışmalarına başladı.

Yeni fakülteler, yeni bölümler ve yeni programlar yaşama geçirildi. Uzaktan eğitim uygulaması çeşitlendi. Lisans tamamlama programları yanında, tezsiz yüksek lisans ve sertifika tabanlı eğitim programları başlatıldı.

Eğitimin niteliğini yükseltme, alt yapı eksikliklerini giderme, bilimsel ve teknolojik çalışmaları ve iş birliklerini artırma, toplumla ilişkilerimizi daha da geliştirme amaçlı çalışmalarımız sürmektedir. Bu noktadaki heves ve heyecanımız Üniversitemizi hep daha iyiye, daha ileriye taşıyacaktır.

İÇİNDEKİLER

INDEX

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	40

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	56
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	57

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	63
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	67
3- Mali Denetim Sonuçları	69
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	69

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	91
B- Zayıflıklar	91
C- Değerlendirme	91

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

	93
--	----

Misyon (Özgörev)

Bölgenin ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamak, sorgulayan ve çözümleyen gençlik yetiştirmek amacıyla gelişen teknolojileri kullanarak evrensel etik değerlere bağlı, öncü, yenilikçi ve kalite anlayışıyla paydaşlarına bilim, eğitim ve sağlık hizmeti sunmaktır.

Vizyon (Özgörüş)

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu bir üniversite olmaktır.

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3 üncü maddesinin (c), (d) ve 12 nci maddesinde belirlenmiştir. Buna göre;

Anayasa'mızın 130 uncu maddesinde;

“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir...” denilmektedir;

Yükseköğretim Kurumları ve Üniversitelerin tanımı ise 2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (c) ve (d) fıkralarında yapılmıştır.

2547 Sayılı Kanunun Yükseköğretim Kurumlarının görevleri başlıklı 12 nci maddesinde de;

“Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı)Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.” şeklinde belirtilmiştir.

Üniversite Organlarımız (Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu)

5018 sayılı kanunla birlikte Türkiye’de Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü alanında kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda reform niteliğinde önemli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu değişimin en önemli unsuru 1927 yılından itibaren uygulanan ve Mali Anayasa niteliğinde olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun yürürlükten kaldırılarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe konulmasıdır.

Yeni Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi, hizmeti üreten kamu birimlerinde yönetim sorumluluğu esas alınarak kurulmuş olup, üst yöneticilere sistemin kurulması, izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi hususlarında önemli görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu açıklamalar doğrultusunda;

Rektör’ün, 2547 Sayılı Kanun ve 5018 Sayılı Kanun’da belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmektedir.

2547 Sayılı Kanuna göre :

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuata göre;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlamak,
- Stratejik planları onaylamak,
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan ile birlikte imzalamak,
- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı finansman programlarını onaylamak,
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylamak,
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek,
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilmesine onay vermek,
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek,
- Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek,
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde otuzunu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek,
- SGDB tarafından hazırlanan İdare Faaliyet Raporunu onaylayarak kamuoyuna açıklamak,
- Üniversitenin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak,
- Üniversite bütçe kesin hesabını ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çerçevenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak,

- Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak,
- İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklemek,
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak,
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak,
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şubesinin hizmetlerini yürütmek üzere muhasebe yetkilisini atamak,
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek,
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak,
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak,
- İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapmak,
- 5018 sayılı Kanunda belirtilen para cezalarını vermek,
- Üniversitenin muhasebe hesaplarında kayıtlı olup, zaruri ve mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu alacaklarından merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanları kayıtlardan çıkarmak,
- Üniversite bütçesinin gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

Senato'nun yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde belirtilmiştir.

Madde 14-a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite Yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversite Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde belirtilmiştir.

Madde 15-a. Kuruluş ve işleyişi : Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanları temsil edecek şekilde senatoca 4 yıl için seçilecek 3 profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri : Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Organlarımız;

- Dekan (Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 16-b maddesinde belirtilen dekan, aynı zamanda fakültenin harcama yetkilisidir.)
- Fakülte Kurulu (Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 17 inci maddesinde belirtilmiştir.)
- Fakülte Yönetim Kurulu (Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 18 inci maddesinde belirtilmiştir.)

Enstitü Organlarımız;

- Enstitü Müdürü,
- Enstitü Kurulu,
- Enstitü Yönetim Kuruludur.

Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinde belirtilmiştir. Enstitü Müdürü aynı zamanda enstitünün harcama yetkilisidir.

Yüksekokul Organlarımız;

- Yüksekokul Müdürü
- Yüksekokul Kurulu
- Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 20 nci maddesinde belirtilmiştir. Yüksekokul Müdürü aynı zamanda yüksekokulun harcama yetkilisidir.

Her fakültede dekana bağlı ve fakülte idari yönetiminin başında bir fakülte sekreteri, her enstitüde enstitü müdürüne bağlı enstitü sekreteri, her yüksekokulda da yüksekokul müdürüne bağlı bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır.

İdari Yönetim: 2547 sayılı Kanununa göre İdari yönetimin başı Genel Sekreterdir. Genel sekretere bağlı Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde; 5018 sayılı Kanuna göre İç Denetim Birim Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı oluşturulmuştur.

1- Fiziksel Yapı

S.NO	FAKÜLTELER / ENSTİTÜLER / YÜKSEKOKULLAR / MESLEK YÜKSEKOKULLARI / SOSYAL ALANLAR / KONSERVATUVAR / REKTÖRLÜK / HASTANE / DİĞER	İDARİ BİNALAR	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR M ²								TOPLAM
			EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR		SPOR ALANLARI			
			DERSLİK	LABORATUVAR	DİĞER	LOJMAN	YURTLAR	DİĞER	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
FAKÜLTELER											
1	Ali Fuat Başgil Hukuk Fakültesi	835	1.053	220	2.392						4.500
2	Dış Hekimliği Fakültesi	800	6.000	5.200							12.000
3	Eğitim Fakültesi	3.200	20.000	3.000	800						27.000
4	Fen-Edebiyat Fakültesi Kompleksi	2.015	24.277	2.923	1.000						30.215
5	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2.000	10.000		3.000						15.000
6	İlahiyat Fakültesi	1.000	6.500		500						8.000
7	İletişim Fakültesi	335	540	(Samsun Meslek Yüksekokulu Binasısında eğitim-öğretime devam etmektedir.)							
8	Mühendislik Fakültesi	5.000	12.000	9.336	288						26.624
9	Tıp Fakültesi Kompleksi(*)	2.500	22.883	9.300	696						35.379
10	Turizm Fakültesi	230	(Samsun Meslek Yüksekokulu Binasısında eğitim-öğretime devam etmektedir.)								
11	Veteriner Fakültesi (*)	995	1.212	949	270						3.427
12	Ziraat Fakültesi Kompleksi	1.650	12.500	8.900							23.050
ENSTİTÜLER											
13	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	- (Eğitim Fakültesi Kurupelit Kampüsünde eğitim-öğretime devam etmektedir.)									
14	Fen Bilimleri Enstitüsü	330 (Fen Edebiyat Fakültesinde eğitim-öğretime devam etmektedir.)									
15	Güzel Sanatlar Enstitüsü	247 (Atakum Kampüsünde eğitim öğretime devam etmektedir.)									
16	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	126 (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.)									
17	Sosyal Bilimler Enstitüsü	256 (Eğitim Fakültesi Kurupelit Kampüsünde eğitim-öğretime devam etmektedir.)									
YÜKSEKOKULLAR											
18	Sağlık Yüksekokulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Derslik Binası	2.000	8.000	4.000							14.000
19	Sivil Havacılık Yüksekokulu	400	360	240	66				3.245	1.000	5.311
20	Yabancı Diller Yüksekokulu	506	764	366	(İ.İ.B.F. Binalarında eğitim-öğretime devam etmektedir.)						
21	Yaşar Doğu Beden Eğt.ve Spor Yüksekokulu	500	2.625						6.900	9.500	19.525
MESLEK YÜKSEKOKULLARI											
22	Adalet Meslek Yüksekokulu	34	140	(Ali Fuat Başgil Hukuk Fakültesinde eğitim-öğretime devam etmektedir.)							
23	Alaçam Meslek Yüksekokulu	500	3.000								3.500
24	Bafra Meslek Yüksekokulu	466	2.500	500	200						3.666
25	Çarşamba Ticaret Borsası Meslek Yüksekokulu	500	3.000								3.500
26	Havza Meslek Yüksekokulu	2.500	3.400	1.000	300						7.200
27	Kavak Meslek Yüksekokulu	150	1.000	50							1.200
28	Samsun Meslek Yüksekokulu	1.122	468	673	10.856	13.941			900		27.960
29	Terme Meslek Yüksekokulu	400	900		100						1.400
30	Vezirköprü Meslek Yüksekokulu	700	5.600	700							7.000
31	Yeşilyurt Demir Çelik Meslek Yüksekokulu	660	1.968	1.290	11.082						15.000

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı





I- GENEL BİLGİLER C- İdareye İlişkin Bilgiler

S.NO	FAKÜLTELER / ENSTİTÜLER / YÜKSEKOKULLAR / MESLEK YÜKSEKOKULLARI / SOSYAL ALANLAR / KONSERVATUVAR / REKTÖRLÜK / HASTANE / DİĞER	İDARİ BİNALAR	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR M²							TOPLAM	
			EĞİTİM ALANLARI			SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		
			DERSLİK	LABORATUVAR	DİĞER	LOJMAN	YURTLAR	DİĞER	Açık Spor Tesisleri		Kapalı Spor Tesisleri
SOSYAL ALANLAR											
32	İnternet Salonu Satış Ünit. Satış Mer.Üniteleri							1.360			1.360
33	Kongre Kültür Merkezi							4.000			4.000
34	Kurupelit Kampüsü Lojmanları					16.428					16.428
35	Kapalı Yüzme Havuzu	400							2.405	12.600	15.405
36	Merkez Kafeterya							1.500			1.500
37	Tek-Mer	1.650									1.650
38	Üniv.Loşman+Misafirhane					1.200		1.800			3.000
39	Üniv.Arş.Uyg.Hast.B.O.+Yatakhane	500					8.000				8.500
40	Yaşar Doğu Beden Eğt.ve Spor Yüksekokulu Yeni Derslik Binası (OMÜ Vakfı İlköğretim Okulu-UZEM)	500	3.500								4.000
KONSERVATUVAR											
41	Konservatuvar		1.980								1.980
REKTÖRLÜK / HASTANE / DİĞER											
42	Rektörlük Binası	11.700			300						12.000
43	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane)	6.093	102.000		2.000						110.093
44	Sağlık Uyg. ve Araşt. Hast. Tıbbi Cerrahi Araşt.Lab.Binası	470	65	1.965							2.500
45	Kardiyoloji Merkezi	5.817	13.265								19.082
46	Hayvan Hastanesi	2.500	500	2.000							5.000
47	Hemodiyaliz			1.560							1.560
TOPLAM		59.523	270.556	53.806	33.850	31.569	8.000	8.660	13.450	23.100	502.515
			TOPLAM EĞİTİM ALANI			TOPLAM SOSYAL ALAN			TOPLAM SPOR ALANI		
			358.213			48.229			36.550		
YAPIMI DEVAM EDENLER											
FAKÜLTELER											
48	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	2.000	8.000	3.000		1.000					14.000
MESLEK YÜKSEKOKULLARI											
49	Kavak Meslek Yük.Okulu	700	3.600	500							4.800
50	Terme Meslek Yüksek Okulu	1.000	3.500	500		800					5.800
DİĞER											
51	Katlı Otopark ve Heliport							6.000			6.000
52	Okul Öncesi Eğitim Binası	200	500								700
53	Öğrenci Yaşam Merkezi				12.000						12.000
54	Zihinsel Engelliler Merkezi	224	946		2.580						3.750
TOPLAM		4.124	16.546	4.000	14.580	1.800	0	6.000	0	0	47.050
GENEL TOPLAM		63.647	287.102	57.806	48.430	33.369	8.000	14.660	13.450	23.100	549.565

(*) Samsun Meslek Yüksekokulu kendi binasına taşıdığından 3.883 m² derslik alanı Tıp Fak.Kompleksine, 1.227 m²'si Veteriner Fakültesine dahil edilmmiştir.

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



2- Örgüt Yapısı

Üniversitemiz Samsun ili ve ilçelerindeki yerleşkelerde bulunan Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Merkezler ve Rektörlüğe bağlı birimlerden oluşmaktadır. Teşkilat şemasına ilişkin tablo 10. sayfadadır.

2.1- Samsun İlinde Bulunan Yükseköğretim Kurumları

2.1.1. Kurupelit Yerleşkesi:

- Dış Hekimliği Fakültesi,
- Eğitim Fakültesi,
- Fen-Edebiyat Fakültesi,
- İlahiyat Fakültesi,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
- Mühendislik Fakültesi,
- Tıp Fakültesi,
- Veteriner Fakültesi,
- Ziraat Fakültesi,
- Mimarlık Fakültesi,
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- Yabancı Diller Yüksekokulu,
- Samsun Sağlık Yüksekokulu
- Yaşar Doğu Beden Eğitimi ve Spor Y.O.,
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü,
- Fen Bilimleri Enstitüsü,
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Bölgesel Kalkınma ve Strateji Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Fındık ve Diğer Sert Kabuklu Meyveler Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- OMÜ Temiz Enerji Teknoloji Araştırma Merkezi,
- Ornitoloji Araştırma Merkezi,
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane),
- Su Ekosistemleri Araştırma ve Uygulama Merkezi,
- Sürekli Eğitim Merkezi,
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Yabancı Diller Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Gelişimsel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İleri Teknoloji Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Üniversite Sanayi İş Dünyası İş Birliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Enformatik Bölümü,

2.1.2. Atakum Yerleşkesi:

- İletişim Fakültesi,
- Turizm Fakültesi
- Güzel Sanatlar Enstitüsü,
- 19 Mayıs Samsun Devlet Konservatuarı,
- Ortak Dersler Bölümü.
- Samsun Meslek Yüksekokulu,

2.1.3.Samsun İline Bağlı İlçelerde Bulunan Yükseköğretim Kurumlarımız

- Alaçam Meslek Yüksekokulu
- Bafra Meslek Yüksekokulu
- Çarşamba Ticaret Borsası Meslek Yüksekokulu
- Havza Meslek Yüksekokulu
- Kavak Meslek Yüksekokulu
- Terme Meslek Yüksekokulu
- Vezirköprü Meslek Yüksekokulu
- Yeşilyurt Demir Çelik Meslek Yüksekokulu

2.1.4. Balıca Yerleşkesi;

- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi
- Sivil Havacılık Yüksekokulu
- Havacılık ve Uzay Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi,

2.1.5.Mustafa Kemal Güneşdoğdu Yerleşkesi

- Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi
- Adalet Meslek Yüksekokulu

Rektörlüğe Bağlı İdari Teşkilatlar

1-Özel Kalem

2-İç Denetim Birim Başkanlığı

3-Genel Sekreterlik

3.1- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

3.2- Hukuk Müşavirliği

3.3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

3.4- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

3.5- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

3.6- Personel Daire Başkanlığı

3.7- Sağlık , Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

3.8- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

3.9- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

4-Koordinatörlükler

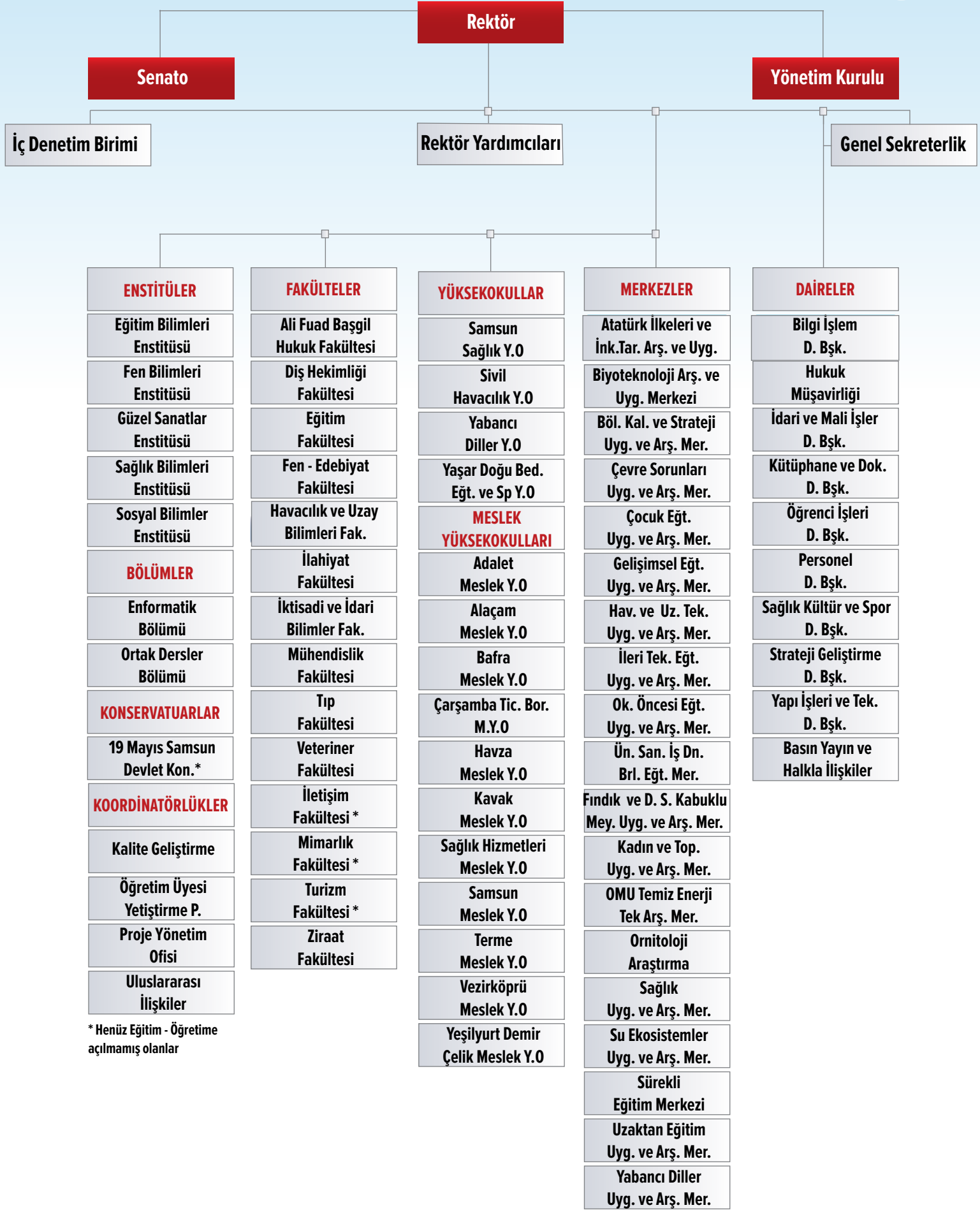
4.1-Kalite Geliştirme Birimi

4.2-Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı

4.3-Proje Yönetim Ofisi

4.4- Uluslararası İlişkiler Birimi

5-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**3.1. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI**

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	2008	2009	2010	2011
Bağış ve Satın Alma Yoluyla Kütüphanedeki Kayıtlı Kitap Sayısı	57.243	65.521	61.112	75.273
Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı	3.610	4.077	3.205	2.819
Abone Olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı	28	38	42	50
Elektronik Kitap Sayısı (Tam Metin)	45.000	48.000	50.000	35.000
Elektronik Dergi Sayısı (Tam Metin)	32.000	36.000	33.000	35.000
Elektronik Tez Sayısı	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Yıl İçinde Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	600	568	568	150
Türkçe Dergi Sayısı (Basılı-Başlık olarak)	1.323	1.467	1.521	1,542
Yabancı Dergi Sayısı (Basılı-Başlık olarak)	1.293	1.490	1.548	1,58
Abone Olunan Basılı Periyodik Yayın	600	568	200	150
Görsel Yayınlar (DVD, CD, VCD, vs.)	3.000	2.800	2.900	3.000

Birim Kütüphanesi	Kitap	Sürelî Yayın	Atlas	CD	Tez	Tablo	Kaset	DVD
Samsun Sağlık YO	1.050							
Ziraat Fakültesi	7.348	339	1	29				
Vezirköprü MYO	1.519			11	5	12		
İlahiyat Fakültesi	25.142	3.655		48	1.345		50	
Diş hekimliği Fakültesi	570	60						
Terme MYO	731							
Fen Edebiyat Fakültesi	2.700				250			
Havza MYO	1.590							
Alaçam MYO	575							
Bafra MYO	2.162							
Eğitim Fakültesi	28.842			345			4	132
Çarşamba Tic. Bor. MYO	1.143							
Kavak MYO	363		1					

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



3.2. Teknolojik Kaynaklar:

Cinsi	2008	2009	2010	2011
Masaüstü Bilgisayar	4207	5225	4423	4870
Taşınabilir Bilgisayar	139	244	299	378
Yazıcılar	1413	1850	1383	1562
Projeksiyon	328	509	406	556
Episkop	4	4	4	4
Barkod Okuyucu	179	179	181	218
Baskı Makinesi	13	13	18	18
Fotokopi Makinesi	107	140	126	149
Faks Cihazı	58	82	67	64
Kameralar	84	76	113	232
Televizyonlar	383	384	374	425
Tarayıcılar	80	107	97	105
Müzik Setleri	51	50	43	43
Mikroskoplar	515	530	538	516
DVD Player	32	35	28	29
Video	-	48	39	28

Kaynak:Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

3.3 Bilişim Sistemleri :

3.3.1 Veri Tabanı ve Bilgi Yönetim Sistemleri

UBS (Üniversite Bilgi Sistemi) : Tüm öğrencilerimizin ders kayıtlarından transkriptlere kadar süreci kapsayan, ders ve ders içerikleri hakkındaki işlemler ile personel işlemlerinin (özlük haklarının) yürütüldüğü sistemdir.

HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) : Tüm klinik, poliklinik hasta ile ilgili bilgilerin tutulduğu, hastaların kendilerine ait laboratuvar sonuçları gibi bilgilere internet aracılığı ile erişebildiği sunuculardır.

OMÜSGB.net : Kamu kurumları için, Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde geliştirilen SGB.net sisteminin üniversitemizde kurulumu yapılmıştır. Bu sistemde aşağıdaki modüller kullanılmaktadır:

- Taşınır mal Kaydı Modülü: Üniversitemizde taşınır mal kayıtları bu modül kullanılarak izlenmektedir.
- Evrak Modülü: Evrak dökümantasyon yönetim sistemi ile kurumun elektronik arşivinin oluşturulması ve e-imzaya geçilmesi hedeflenmektedir. Evrak modülünde elektronik alt yapı tamamlanmış, evrak kayıt, yazışmalar ve arşivleme işlemlerinde Rektörlük birimlerinde uygulamaya geçilmiş bazı akademik birimlerimizde pilot uygulamaya başlanmış ve diğer birimlerimizde bu modülün kullanılması için çalışmalar devam etmektedir.
- Kimlik Paylaşım: Kurum içi işlemlerde üniversitemiz personel ve öğrencilerine nüfus kayıt örneği ve ikametgah belgesi verilmektedir.
- Personel Modülü: Yapılan çalışmalarla diğer modüllerimiz personel modülünde bulunan bilgiler doğrultusunda entegreli çalışmaktadır.

E-Posta Sunucuları : Akademik ve İdari Personel ile tüm öğrencilerimize elektronik posta hizmeti sunulmuştur.

Web Sunucuları : Üniversitemiz ve tüm birimler için her birim tarafından içeriği güncellenebilen kurumsal nitelikte web sayfası hizmetini sağlayan sunucular grubu.

Sanal Sunucular : Üniversitemizde yukarıda saydığımız bir çok hizmet için ayrı ayrı sunucu donanımı yerine daha güçlü olan ana sunucu üzerinde sanal sunucu yöntemi ile hizmet verilmektedir. Bu teknoloji ile sunucuların soğutulma dahil, enerji sarfiyatında %75'lerde azalma meydana geleceği öngörülmektedir. Ayrıca geçişin tamamlanması ile birlikte, daha çevre dostu bir sunucu odasına sahip olunacaktır.

Diğer Ekipmanlar: İnternet hizmetinin her katmanında aktif görev alan birçok hizmet ve cihaz bulunmaktadır, bunlar anahtarlar (switch), yönlendiriciler(router) ve ateş duvarları (IDS/IPS) gibi sistemlerdir. Ayrıca kişisel bilgi güvenliği için, antivirüs, antispam, MAC filtreleme hizmetleri, sürekli güncel tutulmaktadır. Öğrencilerimizin yoğunlukta olduğu fakülte çevrelerinde kablosuz internet erişimi sağlanmış, öğrenci dahil tüm personele güvenli bir kablosuz internet ortamı oluşturulmuştur.

Bilişim Sistemleri Aktif Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

ADI	2008	2009	2010	2011
Sanallaştırma ana Sunucuları	-	-	1	3
Disk Depolama Ünitesi	-	-	-	1
Yedekleme Ünitesi	-	-	-	1
Diğer Sunucular	13	15	20	17
Güvenlik Sistemi(IDS/IPS)	2	2	2	2
Anahtar(Switch)	170	210	250	250
Yönlendirici(Router)	9	3	3	-

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yukarıda açıklaması yapılan “Veri Tabanı ve Bilgi Yönetim Sistemleri”nin dışında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce oluşturulan intranet sayfasında genel ve özel bütçeli idarelerin kullanımına açık bulunan Say2000i otomasyon sistemi ile Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce oluşturulan intranet sayfasında genel ve özel bütçeli idarelerin kullanımına açık bulunan e-bütçe otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (bütçe ve kesin hesap raporları, mali istatistikler veri girişi ve maaş modülleri kullanılmaktadır.) ve Say2000i işletim sistemi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe-Kesin Hesap-Raporlama Biriminde kullanılıyor olup Üniversitemize ilişkin tüm muhasebe iş ve işlemleri bu sisteme kaydedilmektedir. e-bütçe sistemi ise tüm harcama birimlerimize açık olup, bütçe işlemleri bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, 11. sayfada yer alan kütüphane kaynaklarının iş ve işlem süreçlerini destekleyen LIBRA Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının kullandığı bir kütüphane otomasyonu yazılımıdır.

4- İnsan Kaynakları

Üniversitemizde 2011 yılı sonu itibariyle; 2032 akademik, 1772 idari, 233 daimi işçi, 1 sözleşmeli, 75 4/c'li personel bulunmaktadır. Üniversitemiz; 1445 kişi hizmet alımı sureti ile olmak üzere, toplam 5558 kişiyi istihdam etmiştir.

Akademik Personelin Birim ve Ünvanlarına Göre Dağılımı

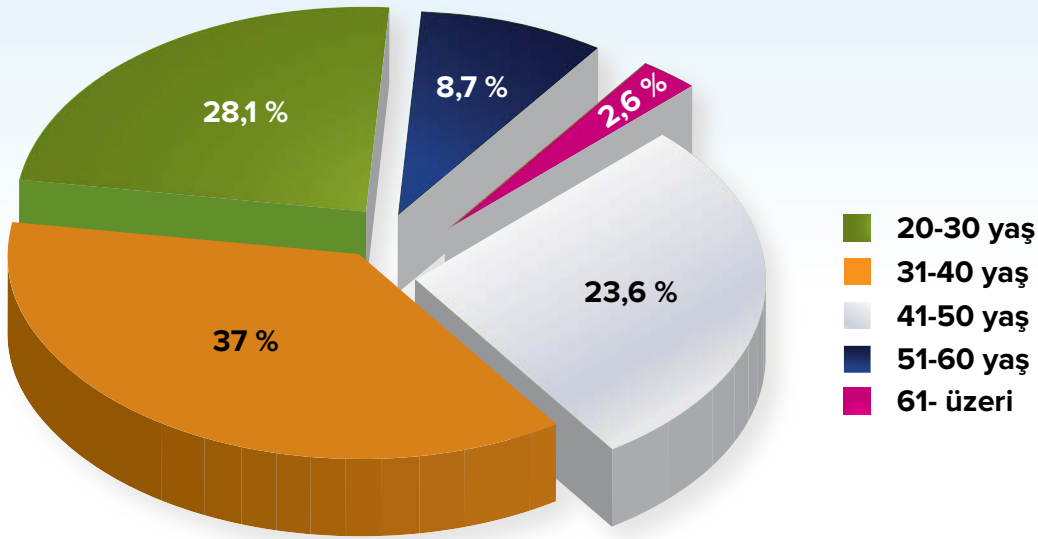
FAKÜLTE - YÜKSEKOKUL - ENSTİTÜ	Profesör	Doçent	Yrd.Doç.	Öğr.Gör.	Okutman	Uzman	Arş. Gör.	Eğit. Öğr.Pl.	Genel Toplam
19 Mayıs Sms.Dev.Kons.				2					2
Adalet meslek yüksekokulu				2					2
Alaçam Meslek Yüksekokulu				6					
Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	1	1	4				14		20
Bafra Meslek Yüksekokulu		3	6	3		1	1		14
Çarşamba Tic.Bor .M Y.O.				10					10
Diş Hekimliği Fakültesi	9	15	35	1		2	5		67
Eğitim Bilimleri Enstitüsü							26		26
Eğitim Fakültesi	21	14	85	46		1	24		191
Fen Bilimleri Enstitüsü							113		113
Fen-Edebiyat Fakültesi	60	33	52	3		1	36		185
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi			1				2		3
Havza Meslek Yüksekokulu			1	11	1				13
İlahiyat Fakültesi	21	8	15	3			3		50
İletişim Fakültesi							3		3
Kavak Meslek Yüksekokulu			1	8					9
Mühendislik Fakültesi	16	8	50	2			24		100
Rektörlük					29	27		1	57
Sağlık Bilimleri Enstitüsü							49		49
Sağlık Hizmetleri Mes.Y.O.	1		4	6					11
Samsun İkt.ve İd.Bil.Fak.	2	2	10	1			21		36
Samsun Meslek Y.O.			8	22			4		34
Samsun Sağlık Y.O.		3	6	14		1	2		26
Sivil Havacılık Yüksekokulu			5	1					6
Sosyal Bilimler Enstitüsü							22		22
Terme Meslek Y.O.			2	9					11
Tıp Fakültesi	119	57	106	2		6	439		729
Veteriner Fakültesi	12	15	40			1	6		74
Vezirköprü Meslek Y.O.				13					13
Yabancı Diller Yüksekokulu					33				33
Yaşar Doğu BESYO	2		8	9			1		20
Yeşilyurt Demir Çelik M.Y.O.			2	9					11
Ziraat Fakültesi	35	18	23	2		1	7		86
Genel Toplam	299	177	464	185	63	41	802	1	2032

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş
Kişi Sayısı	524	733	544	197	34
Yüzde	% 28,1	% 37	% 23,6	% 8,7	% 2,6

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı



2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesine Göre Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	İlgili Birim	Gittiği Yer
Uzman	Rektörlük	YÖK
Uzman	Rektörlük	YÖK
Prof. Dr.	Tıp Fakültesi	Sağlık Bakanlığı
Prof.Dr.	Tıp Fakültesi	Sağlık Bakanlığı
Doç.Dr.	Tıp Fakültesi	Sağlık Bakanlığı
Prof.Dr.	SHMYO	Sağlık Bakanlığı
Prof.Dr.	İlahiyat Fakültesi	Diyanet İşleri Başkanlığı
Yrd.Doç.Dr.	Eğitim Fakültesi	YÖK

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesine Göre (Uzun Süreli Görevlendirilen Akademik Personel)

Ünvan	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Yrd. Doç.	Mühendislik Fakültesi	Amerika Birleşik Devletleri
Doç. Dr.	Ziraat Fakültesi	Amerika Birleşik Devletleri
Arş. Gör.	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Ürdün
Yrd. Doç.	Tıp Fakültesi	Amerika Birleşik Devletleri
Yrd. Doç.	Tıp Fakültesi	Amerika Birleşik Devletleri
Arş. Gör.	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Amerika Birleşik Devletleri
Yrd. Doç.	Eğitim Fakültesi	İtalya

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine Göre (Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel)

Ünvan	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Gazi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Marmara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Anadolu Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Anadolu Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Marmara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi	Selçuk Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesi Uyarınca Görev Yapan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Profesör	Almanya	Devlet Konservatuvarı
Doçent	Azerbaycan	Eğitim Fakültesi
Yardımcı Doçent	Mısır	İlahiyat Fakültesi
Okutman	Amerika Birleşik Devletleri	OYDEM
Öğretim Görevlisi	Avustralya	OYDEM
Öğretim Görevlisi	Almanya	Eğitim Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Gürcistan	Yaşar Doğu BESYO
Öğretim Görevlisi	Suriye	İlahiyat Fakültesi

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

UNVAN	Profesör	Doçent	Yrd.Doç.	Öğr.Gör.	Okutman	Uzman	Arş.Gör.	Eğit.Öğr.Pl.	Genel Toplam
2008	253	137	415	132	837	37	57	1	1869
2009	275	153	454	135	828	32	54	1	1931
2010	283	172	449	162	766	32	60	1	1925
2011	299	177	464	185	802	41	63	1	2032

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Birimler ve Sınıflarına Göre Dağılımı

BİRİMİ	Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı							Fiilen Görev Yapan Personel Sayısı			
	AHS	DH	ÖH	GİH	SHS	THS	YH	Genel Toplam	Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı	2547 SK.13/b-4 göre çalışan Personel Sayısı	Toplam
19 Mayıs Samsun Dev.Konsv.				13		1	6	20	2		2
Alaçam MYO				1				1	1	3	4
Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi				1				1	1	5	6
Bafra Meslek Yüksekokulu				5		1	3	9	7	9	16
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				13				13	1	6	7
Çarşamba Meslek Yüksekokulu				3				3	3	3	6
Çiftlik Müdürlüğü					2	2	2	6			0
Dış Hekimliği Fakültesi				20	7	8	4	39	31	15	46
Eğitim Fakültesi				30		12	9	51	41	28	69
Fen Bilimleri Enstitüsü				4				4	3	1	4
Fen Edebiyat Fakültesi				22		9	7	38	24	9	33
Genel Sekreterlik				53		3		56	9	16	25
Güzel Sanatlar Enstitüsü			2	5	2			9	1	1	2
Hastaneler Başmüdürlüğü		1		60	485	34	139	719	688	40	728
Hastaneler Başmüdürlüğü (Döner)				1	213			214	214		214
Havacılık ve Uzay Bil.Fak.				1				1	1	2	3
Havza Meslek Yüksekokulu				2				2	2	4	6
Hukuk Müşavirliği	4			2				6	6	3	9
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				127		2	53	182	76	14	90
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				3				3	3	6	9
İlahiyat Fakültesi				12		1	4	17	9	6	15
İletişim Fakültesi				1				1	1	2	3
Kavak Meslek Yüksekokulu				1				1	1	1	2
Kütüphane ve Dök.Da.Bşk.				10		2		12	6	15	21
Mimarlık Fakültesi				1				1	1		1
Mühendislik Fakültesi				17		5	2	24	11	20	31
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				24				24	13	2	15
Personel Daire Başkanlığı				23		1		24	20	1	21
Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi				20			1	21	4		4
Sağlık Bilimleri Enstitüsü				3				3	2	3	5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				11		4	3	18	7	1	8
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				32	6		21	59	29	18	47
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Özgelir)				6	1	1	5	13			0

İdari Personelin Birimler ve Sınıflarına Göre Dağılımı (Devamı)

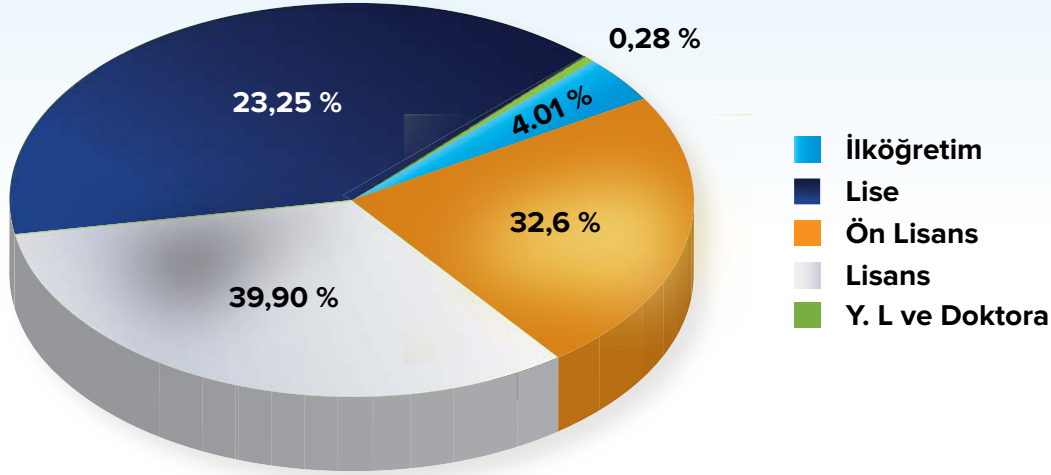
BİRİMİ	Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı							Fiilen Görev Yapan Personel Sayısı			
	AHS	DH	ÖH	GiH	SHS	THS	YH	Genel Toplam	Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı	2547 SK.13/b-4 göre çalışan Personel Sayısı	Toplamı
Samsun Meslek Yüksekokulu				7		1		8	4	20	24
Samsun Sağlık Yüksekokulu				3				3	1	9	10
Sivil Havacılık Yüksekokulu				2				2	2	9	11
Sosyal Bilimler Enstitüsü				3				3	3	2	5
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				14				14	10	8	18
Terme Meslek Yüksekokulu				2				2	2	6	8
Tıp Fakültesi				20	1	3	7	31	26	15	41
Veteriner Fakültesi				3				3	1	13	14
Vezirköprü Meslek Yüksekokulu				1				1	1	2	3
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				8		64	11	83	47	17	64
Yaşar Doğu Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu				3				3	2	8	10
Ziraat Fakültesi				19		3	2	24	20	13	33
Araç İşletme Müdürlüğü								0		14	14
Çevre Düzenleme Müdürlüğü								0		3	3
Diş Hek. Fak.Ağız ve Diş Sağlığı Hast.								0		1	1
Enformatik Bölüm Başkanlığı								0		3	3
İç Denetim Birimi Başkanlığı				5				5			5
Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı								0		1	1
Özel Kalem								0		3	3
Proje Yönetim Ofisi								0		6	6
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü Konukevi								0		7	7
Sürekli Eğitim Merkezi								0		2	2
Bölgesel Kalkınma ve Str.Plan. Arş.Uyg.Mrk.								0		1	1
Turizm Fakültesi								0		1	1
Uluslar Arası İlişkiler Birimi								0		3	3
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi								0		3	3
Gelişimsel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi								0		4	4
Adalet Meslek Yüksekokulu								0	1		1
Eğitim Bilimleri Enstitüsü								0		5	5
Yabancı Diller Eğitim Araştırma ve Uyg.Mrk.								0		5	5
Yeşilyurt Demir Çelik Yüksekokulu								0		11	11
Genel Toplam	4	1	2	612	717	157	279	1772	1338	429	1772

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	71	412	577	707	5
Yüzde	% 4,01	% 23,25	% 32,56	% 39,90	% 0,28

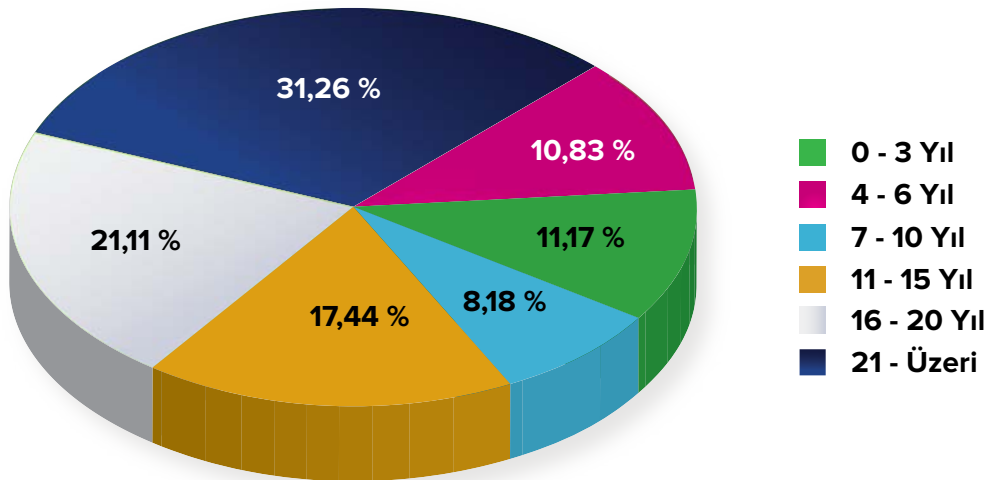
Kaynak: Personel Daire Başkanlığı



İdari Personelin Hizmet Süresi

	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	198	192	145	309	374	554
Yüzde	% 11,17	% 10,83	% 8,18	% 17,44	% 21,11	% 31,26

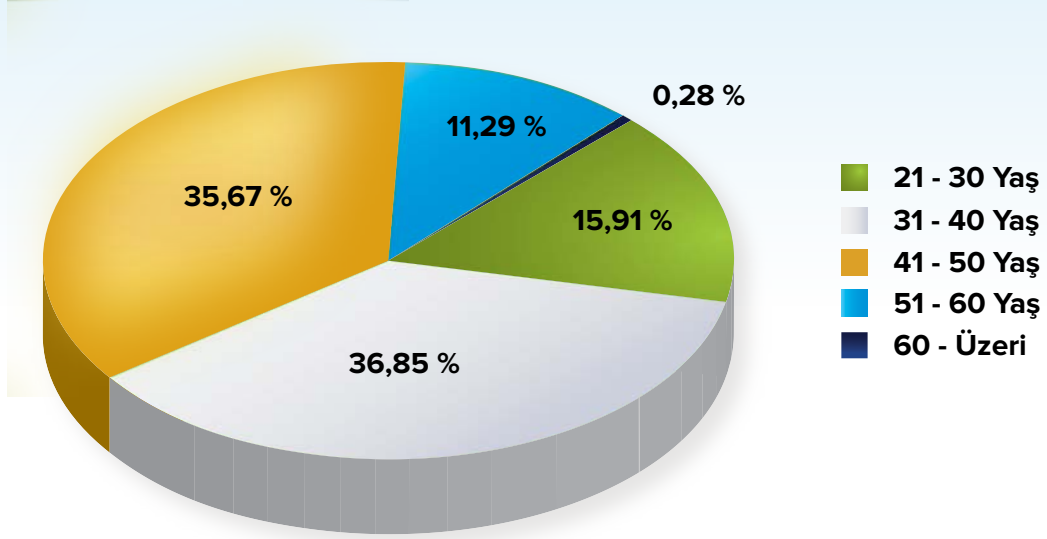
Kaynak: Personel Daire Başkanlığı



İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı	-	282	653	632	200	5
Yüzde	% 0	%15,91	% 36,85	% 35,67	%11,29	% 0,28

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı



Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

YILLAR	AHS	EÖH	DHS	GiH	SHS	THS	YHS	TOPLAM
2008	2		1	571	468	156	309	1507
2009	2	1	1	567	510	157	301	1539
2010	3	1	4	587	509	157	293	1554
2011	4	2	1	612	717	157	279	1772

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Diğer Pozisyonlarda Çalışan Personel Sayıları

Pozisyon	Kişi Sayısı
Sürekli İşçi	233
4/B li Sözleşmeli	1
4/C li Sözleşmeli	75
Hizmet Alımı	1445

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

5- Sunulan Hizmetler

5.1-Eğitim Hizmetleri: Üniversitemizde I . ve II. Eğitim-Öğretimin yanı sıra teknoloji çağının yenilikleri gereği uzaktan eğitim programlarına ve uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında yabancı uyruklu öğrencileri üniversitemize kazandırmaya önem verilmektedir. Karadeniz bölgesinde İngilizce tıp programı eğitimi ilk kez Üniversitemiz Tıp Fakültesinde yapılmaktadır. Öğrenci değişim programlarından uluslararası kapsamda Erasmus Programı, Ulusal kapsamda Farabi Programı da Üniversitemizde uygulanmaktadır. Üniversitemizin Erasmus anlaşmaları dışında başka ülkelerin yükseköğretim kurumları ile imzalanmış protokolleri de bulunmaktadır. Bu protokoller sayesinde OMÜ öğrencileri Avrupa Birliği ve AB dışındaki ülkelerde de eğitim (burslu/bursuz) görme imkanları bulunmaktadır.

Yurtdışı tanınırlıkta ; tüm bölümler/programlar hakkında genel bilgiler ve derslerin içerikleri ile AKTS kredilerini gösteren bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilmiştir. Hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurtdışında aldıkları derslerin geri döndüklerinde tanınması işlemi de AKTS Kredileri esas alınarak yapılmaktadır. Alınan derslerin ve derecelerin yurtdışında tanınırlığını kolaylaştıran araçlardan bir tanesi de Diploma Eki'dir. Diploma Eki, öğrencilere mezun olduklarında verilen ve alınan dereceyle ilgili bilgileri gösteren bir belgedir. Çok konuşulan Avrupa dillerinden birinde hazırlanan Diploma Eki'nin ilk kopyası mezun olan tüm öğrencilere ücretsiz olarak verilmesi çalışmaları devam ettirilmiştir.

Avrupa Komisyonu ile ortak olarak finanse edilen WISHES Hareketlilik Portalı, 4000'den fazla öğrencinin ihtiyaçlarına dayanarak dünya genelindeki öğrencilere Avrupa'da öğrenim olanakları ile ilgili ücretsiz olarak bilgi sunmaktadır. WISHES hareketlilik bilgi servisi ile ilgili ayrıntılı bilgiye <http://www.eu-wishes.eu> internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Eğitim ve Öğretim alanında Üniversitemizin en önemli amaçlarından biri de; Üniversitemizde bulunan engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri alarak düzenlemeler yapmaktır. Bu bağlamda Üniversitemizde aşağıda belirtilen engelli hizmetleri birimleri oluşturulmuştur:

- Engelli Öğrenci Birimi/Rektörlük Binası,
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi,
- Merkez Kütüphane/Engelli Öğrenci Hizmet Bölümü,
- Diş Hekimliği Fakültesi/Engelli Bireyler Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi,
- OGEM-Otistik Çocuklar Gelişimsel Eğitim Merkezi.

2011 Yılında Üniversitemizin fakülte , yüksekokul ve enstitülerinde I . ve II. öğretimde aşağıdaki programlarda eğitim-öğretim yapılmıştır.**Önlisans Programları :****Samsun Meslek Yüksekokulu**

Basım ve Yayın Teknolojileri
Bilgisayar Programcılığı
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
Çocuk Gelişimi (İÖ)
Çocuk Gelişimi
Grafik Tasarımı (İÖ)
Mimari Dekoratif Sanatlar
Mimari Dekoratif Sanatlar (İÖ)
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)
Peyzaj ve Süs Bitkileri
Peyzaj ve Süs Bitkileri (İÖ)
Seracılık

Tarım Makineleri
Turizm ve Otel İşletmeciliği
Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)
Bafra Meslek Yüksekokulu
Bilgisayar Programcılığı
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)
Organik Tarım
Organik Tarım (İÖ)
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (İÖ)
Havza Meslek Yüksekokulu
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)
Fizyoterapi

Fizyoterapi (İÖ)
İnşaat Teknolojisi
İşletme Yönetimi
Turizm ve Otel İşletmeciliği
Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)
Vezirköprü Meslek Yüksekokulu
Bilgisayar Programcılığı
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
Çocuk Gelişimi
Çocuk Gelişimi (İÖ)
Mobilya ve Dekorasyon
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)

Kavak Meslek Yüksekokulu

Harita ve Kadastro
Harita ve Kadastro (İÖ)
İnşaat Teknolojisi
Yapı Denetimi
Yapı Denetimi (İÖ)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Anestezi
İlk ve Acil Yardım
İlk ve Acil Yardım (İÖ)
Optisyonluk
Tıbbi Dokümantasyon ve Sek.
Tıbbi Dokümantasyon ve Sek. (İÖ)
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
Yaşlı Bakımı
Yaşlı Bakımı (İ.Ö)
Diyaliz
Patoloji Laboratuvar Teknikleri
Patoloji Laboratuvar Teknikleri (İÖ)

Terme Meslek Yüksekokulu

Gıda Teknolojisi
Gıda Teknolojisi (İÖ)
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)
Pazarlama

Çarşamba Ticaret Borsası Mes.Yüksekokulu

Bankacılık ve Sigortacılık
Bilgisayar Programcılığı
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)

Alaçam Meslek Yüksekokulu

Lojistik
Lojistik (İÖ)
Posta Hizmetleri
Posta Hizmetleri (İÖ)
Adalet Meslek Yüksekokulu
Adalet

Yeşilyurt Demir Çelik Meslek Yüksekokulu

Elektrik
Elektrik (İÖ)
Elektronik Teknolojisi
Elektronik Teknolojisi (İÖ)
Kimya Teknolojisi
Otomotiv Teknolojisi (İÖ)

Lisans Programları**Fakülteler**

Ali Fuad Başgil Hukuk Fakültesi
Dış Hekimliği Fakültesi
Tıp Fakültesi
Tıp Fakültesi (İngilizce)
Veteriner Fakültesi
Fen-Edebiyat Fakültesi

Biyoloji
Biyoloji (İÖ)
Coğrafya
Coğrafya (İÖ)
Felsefe
Felsefe (İÖ)
Fizik
Sanat Tarihi
Sosyoloji
Arkeoloji
İstatistik
İstatistik (İÖ)
Kimya
Kimya (İÖ)
Matematik
Matematik (İÖ)
Psikoloji
Tarih
Tarih (İÖ)
Türk Dili ve Edebiyatı
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)

Ziraat Fakültesi

Bahçe Bitkileri
Bitki Koruma
Tarım Ekonomisi
Tarım Makineleri
Tarımsal Biyoteknoloji
Tarımsal Yapılar ve Sulama
Tarla Bitkileri
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme
Zootečni

Eğitim Fakültesi

Almanca Öğretmenliği
Almanca Öğretmenliği (İ.Ö)
Bilgisayar Öğr.Tek. Öğr.
Bilgisayar Öğr. Tek. Öğr.(İÖ)
Biyoloji Öğretmenliği
Fen Bilgisi Öğretmenliği
Fen Bilgisi Öğretmenliği (İÖ)
Fizik Öğretmenliği
Fransızca Öğretmenliği
Fransızca Öğretmenliği (İÖ)
İlköğr. Din Kül. ve Ahl. Bil. Öğretmenliği
İlköğretim Din Kültürü ve Ahl. Bil. Öğrt (İÖ)
İlköğretim Matematik Öğretmenliği
İlköğretim Matematik Öğrt.(İÖ)
İngilizce Öğretmenliği
İngilizce Öğretmenliği(İÖ)
İşitme Engelliler Öğretmenliği
İşitme Engelliler Öğretmenliği (İÖ)
Kimya Öğretmenliği
Matematik Öğretmenliği
Okul Öncesi Öğretmenliği
Okul Öncesi Öğretmenliği (İ.Ö)
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İÖ)
Sınıf Öğretmenliği
Sınıf Öğretmenliği (İÖ)
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (İÖ)
Türkçe Öğretmenliği
Türkçe Öğretmenliği (İÖ)
Zihin Engelliler Öğretmenliği
Zihin Engelliler Öğretmenliği (İÖ)
Müzik Öğretmenliği
Resim-İş Öğretmenliği
Resim-İş Öğretmenliği (İÖ)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisat
İşletme
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

İlahiyat Fakültesi

İlahiyat
İlahiyat (İÖ)

Mühendislik Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği
Çevre Mühendisliği
Çevre Mühendisliği (İÖ)
Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Endüstri Mühendisliği
Gıda Mühendisliği
Gıda Mühendisliği (İ.Ö)
Harita Mühendisliği
Harita Mühendisliği (İÖ)
İnşaat Mühendisliği
İnşaat Mühendisliği (İÖ)
Makine Mühendisliği
Makine Mühendisliği (İÖ)
Kimya Mühendisliği
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği

Yüksekokullar**Yaşar Doğu Beden Eğitimi ve Spor Y.O**

Antrenörlük Eğitimi
Antrenörlük Eğitimi (İÖ)
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Spor Yöneticiliği
Spor Yöneticiliği (İÖ)

Samsun Sağlık Yüksekokulu

Beslenme ve Diyetetik
Ebelik
Hemşirelik

Sivil Havacılık Yüksekokulu

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Lisansüstü Programlar**Eğitim Bilimleri Enstitüsü**

Eğitim Bilimleri
Güzel sanatlar Eğitimi
Yabancı Diller Eğitimi
İlköğretim
Türkçe Eğitimi
Ortaöğretim Fen ve Mat. Alanlar Eğitimi
Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi

Din Kültürü ve Ahlak Bil. Eğitimi**Fen Bilimleri Enstitüsü**

Biyoloji
Fizik
Kimya
Matematik
İstatistik
Tarla Bitkileri
Bahçe Bitkileri
Bilgisayar Mühendisliği
Zootečni
Bitki Koruma
Toprak
Tarım Makineleri
Tarım Ekonomisi
Tarımsal Yapılar ve Sulama
Gıda Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Çevre Mühendisliği
İnşaat Mühendisliği
Harita Mühendisliği
Makine Mühendisliği
Malzeme Bilimi Mühendisliği

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Coğrafya
Tarih
Türk Dili ve Edebiyatı
Felsefe ve Din Bilimleri
İslam Tarihi ve Sanatları
Temel İslam Bilimleri
Kamu Hukuku

Eğitim Bilimleri II. Öğretim**Sağlık Bilimleri Enstitüsü**

Fizyoloji
Anatomi
Histoloji-Embriyoloji
Tıbbi Biyoloji
Farmakoloji
Biyokimya
Mikrobiyoloji
Ağız Diş Çene Hast. Cerrahisi
Ortodonti
Protetik Diş Tedavisi
Periodontoloji
Diş Hastalıkları ve Tedavisi

Beden Eğitimi ve Spor
Oral Diagnoz ve Radyoloji
Halk Sağlığı
Farmakoloji-Toksoloji (Vet)
Parazitoloji (Vet)
Pataloji (Vet)

Viroloji (Vet)
Besin Hiyeni ve Teknolojisi (Vet)
Pedodonti
Halk Sağlığı Hemşireliği
İç Hastalıkları (Vet)
Anatomi (Vet)

Dölerme ve Suni Tohumlama (Vet)
Doğum ve Jinekoloji (Vet)
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları
Kulak Burun Boğaz Odyoloji
Ruh Sağlığı ve Hast. Hemşireliği

Kaynak: Öğrenci İşleri

Kurumlararası Anlaşmalar:

Anlaşmaların sayısının arttırılması ve faal olarak kullanılabilmesi çalışmaları yürütülmüş, birim koordinatörlerine anlaşma yapabilme-leri için destek sağlanmıştır. Süresi biten anlaşmaların yenilenmesi çalışmaları da devam etmiştir. Toplam 161 adet ikili anlaşmamız mevcuttur.

Anlaşma Sayıları

Birimler	Sayı	Sayı	Birimler	Sayı
UiB	48	Ziraat Fakültesi	Veteriner Fakültesi	3
Mühendislik Fakültesi	9	Fen-Edebiyat Fakültesi	Samsun Sağlık Yüksekokulu	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	İlahiyat Fakültesi	Diş Hekimliği Fakültesi	2
Tıp Fakültesi	8	Samsun Meslek Yüksekokulu	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Eğitim Fakültesi	28			

Anlaşmaların Ülkelere Göre Dağılımı

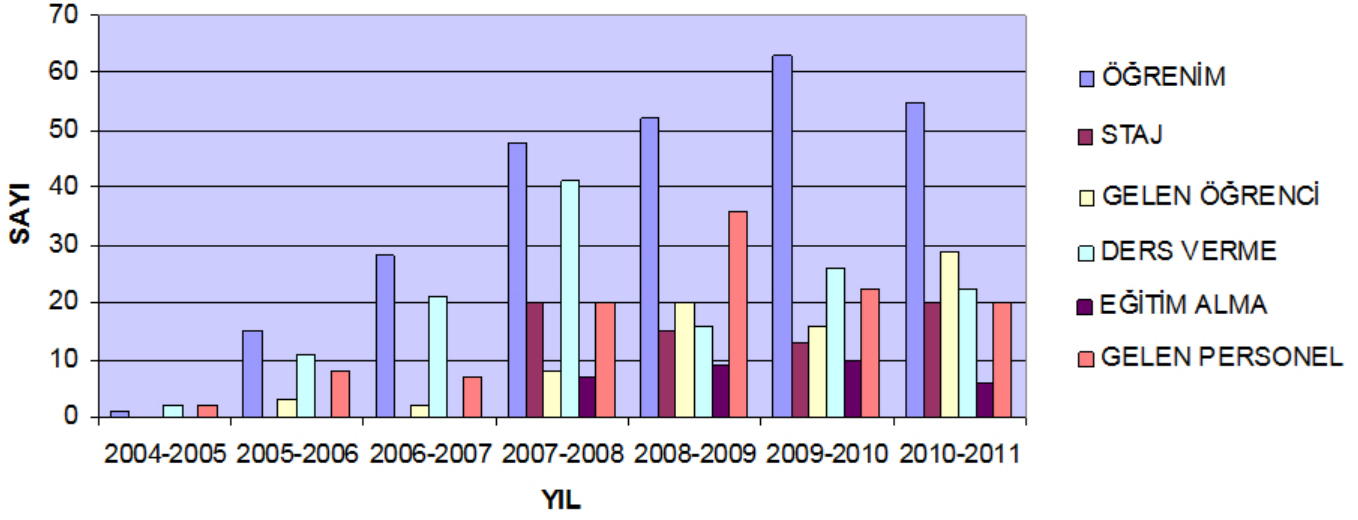
Ülke	Sayı	Ülke	Sayı
Polonya	23	Macaristan	5
Çek Cumhuriyeti	16	İsveç	5
Portekiz	13	Avusturya	3
İtalya	13	Birleşik Krallık	3
İspanya	12	Slovakya	3
Almanya	10	Slovenya	3
Fransa	9	Litvanya	2
Romanya	8	İsviçre	1
Bulgaristan	6	Estonya	1
Danimarka	6	Kıbrıs	1
Yunanistan	6	Letonya	1
Finlandiya	5	Malta	1
Hollanda	5	TOPLAM	161

Kaynak: Uluslararası İlişkiler Birimi

YILLARA GÖRE ERASMUS VERİLERİ

Yıl	GİDEN ERASMUS ÖĞRENCİLERİ Erasmus Öğrenim	GİDEN ERASMUS ÖĞRENCİLERİ Erasmus Staj	GELEN ERASMUS ÖĞRENCİLERİ	GİDEN PERSONEL (DERS VER- ME)	GİDEN PER- SONEL (EĞİ- TİM ALMA)	GELEN PERSONEL
2004-2005	1	0	0	2	0	2
2005-2006	15	0	3	11	0	8
2006-2007	28	0	2	21	0	7
2007-2008	48	2	8	41	7	20
2008-2009	52	15	20	16	9	38
2009-2010	63	13	16	26	10	22
2010-2011	55	20	29	22	6	20

ERASMUS VERİLERİ



Öğrenci / Personel Hareketliliği Tablosu

Farabi Programı:

Üniversitemiz Farabi Değişim Programına 2009-2010 akademik yılında başlamıştır. 66 Üniversiteyle anlaşmamız bulunmaktadır. Yıllara göre gerçekleştirilen değişim sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

YIL	GİDEN FARABİ ÖĞRENCİLERİ	GELEN FARABİ ÖĞRENCİLERİ	GİDEN PERSONEL (DERS VERME)	GELEN PERSONEL
2009-2010	13	12	1	-
2010-2011	52	39	0	-

Diğer Ülkeler İle Değişim Olanakları

OMÜ İLE PROTOKOLÜ BULUNAN KURUMLAR

Chung-Ang University - Güney Kore
 L'Institut Universitaire de Formation des Maîtres d'Aquitaine - Fransa
 Polytechnica University of Timișoara - Romanya
 Universidad La Salle Morelia - Meksika
 State University of Tetova - Makedonya
 Ivane Javakhishvili Tbilisi State University - Gürcistan
 Batum Shota Rustaveli State University - Gürcistan
 Georgian State University of Subtropical Agriculture - Gürcistan
 Odessa National Academy of Law - Ukrayna
 International Black Sea University - Gürcistan
 Institute Technological of Orizaba, Ver. - Meksika
 The Community of Mediterranean Universities - İtalya
 Qafqaz University - Azerbaycan
 Perm State Agricultural Academy - Rusya

Üniversitemizde öğrenim görmek isteyen/öğrenim gören tüm yabancı uyruklu öğrencilere danışmanlık hizmeti veren “Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi” 07.01.2011 tarihinde kurulmuştur. Üniversitemize gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması ve üniversitemizin uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması için farklı bölgelerden sorumlu araştırma masaları oluşturulmuştur. Araştırma Masaları ve görevlendirilen öğretim üyeleri aşağıda belirtilmektedir.

Ortadoğu ve Afrika Masası	: Yrd.Doç.Dr. Osman KESKİNER
Kafkasya ve Rusya Masası	: Doç.Dr.Rıdvan KIZILKAYA
Avrupa Masası	: Prof.Dr.Zeki KARAKAYA
Amerika ve Kanada Masası	: Prof.Dr.Muzaffer ÇELEBİ/Prof.Dr.Hüsrev MENNAN
Balkanlar Masası	: Prof.Dr.Yüksel KESİM/Yrd.Doç.Dr.Hasan ATSIZ

Uzaktan Eğitim :

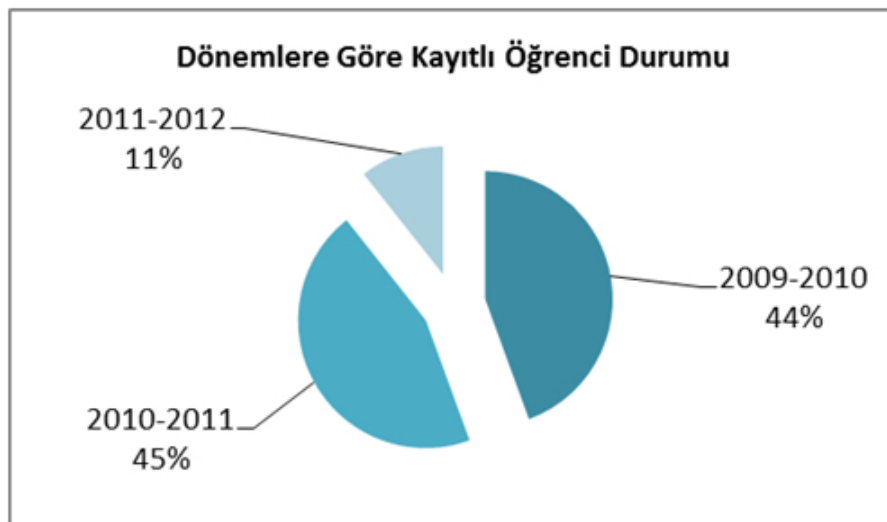


Ebelik Lisans Tamamlama (ELT):

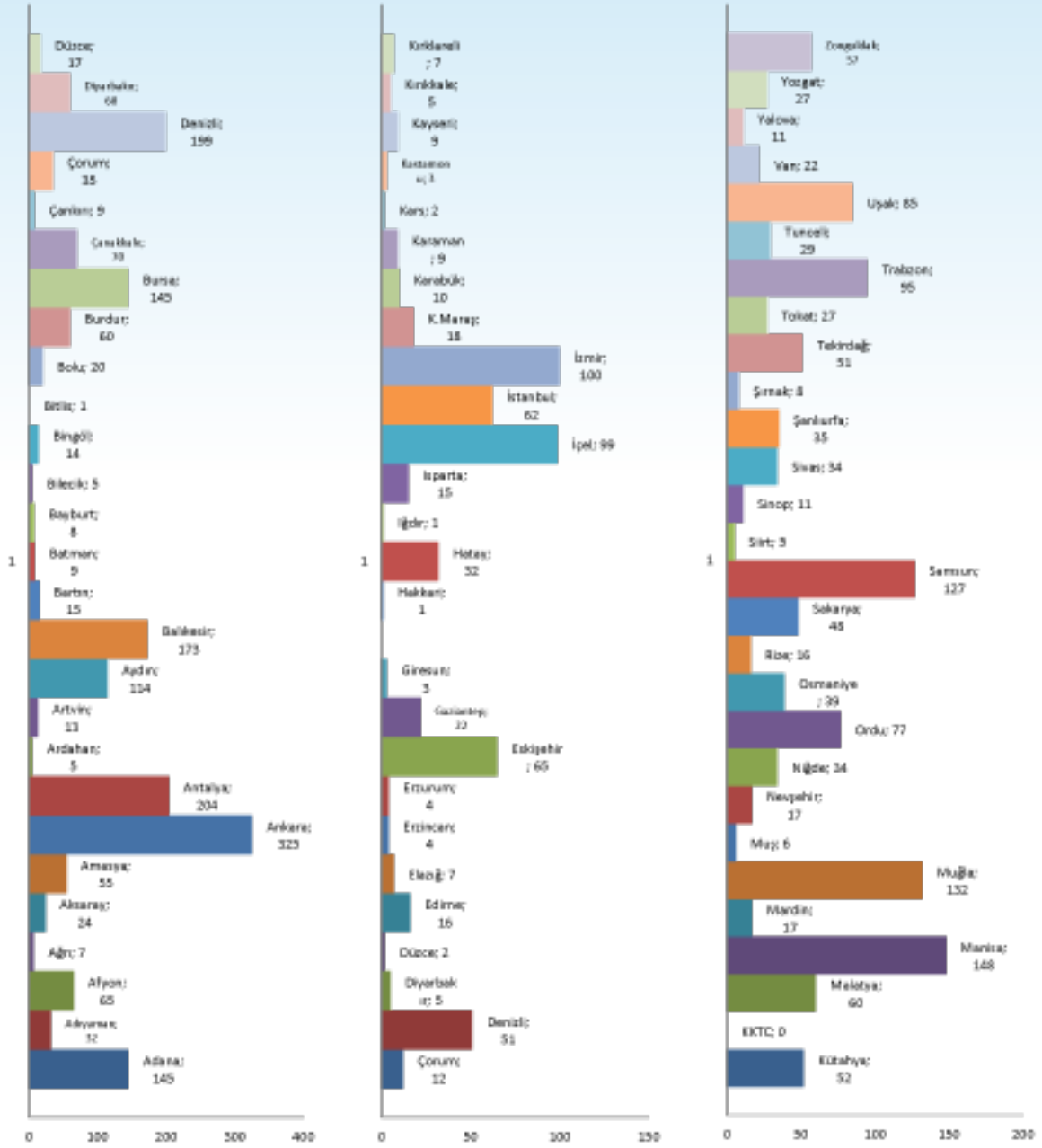
Programa başvuru Sağlık Bakanlığı aracılığıyla yapılmış olup, gerekli ön incelemelerden sonra başvuru yapabilecek adayların listesi Samsun Sağlık Yüksekokulu'na gönderilmiştir. İstenilen şartları yerine getiren adayların kayıtları yapılmıştır. Öğrencilerin yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ELT Öğrenci Kayıt Bilgileri ve Mezunlar

Dönem	2009-2010 kayıtlı	2010-2011 kayıtlı	2011-2012 kayıtlı	Toplam Kayıt Sildiren	Toplam Mezun	Toplam Devam Eden
Öğrenci Sayıları	4090	4134	983	394	3659	5154



ELT İllere Göre Öğrenci Dağılım Grafiği



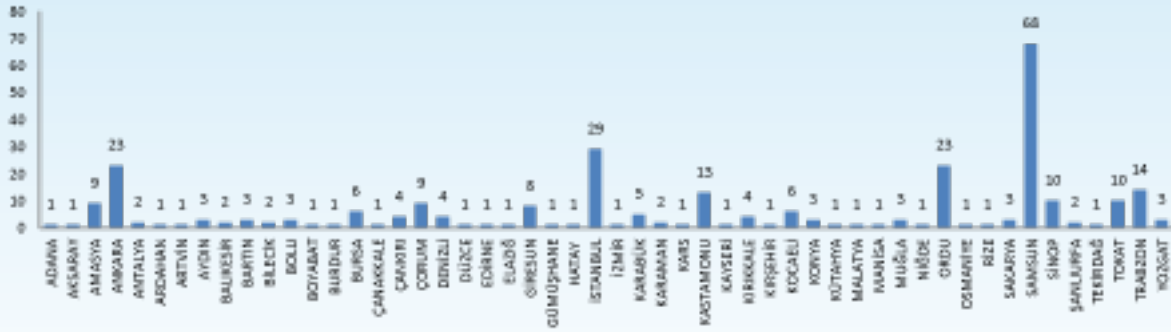
Kaynak: Uzaktan Eğitim Merkezi

İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM):

Programın amacı; İlahiyat ön lisans derecesine sahip kişilere, ilahiyat lisans düzeyine ulaşabilmeleri için uzaktan eğitim imkânları ile gerekli eğitimi vermek ve lisans diploması sahibi olmalarını sağlamaktır.

İLİTAM Öğrenci Kayıt Bilgileri ve Mezunlar

Dönem	2011-2012 kayıtlı	Toplam Kayıt Sildiren	Toplam Mezun	Toplam Devam Eden
Öğrenci Sayıları	299	0	0	299

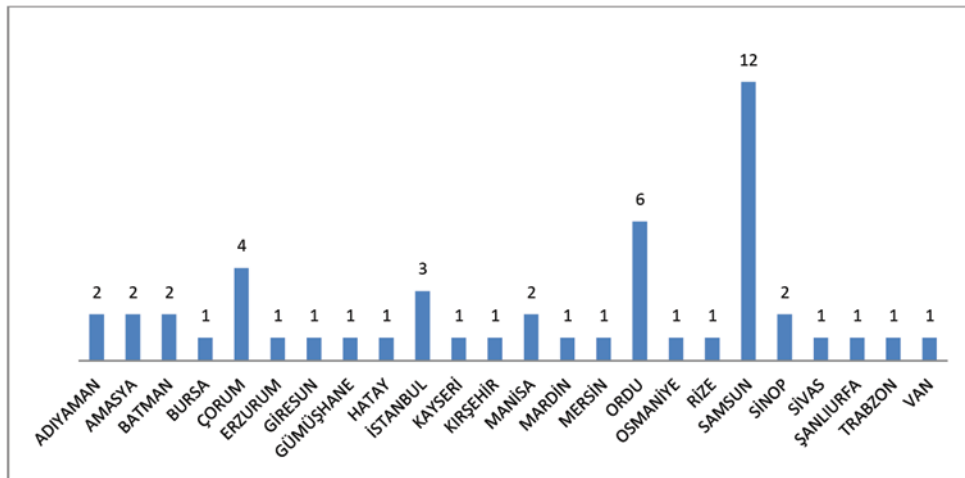


Eğitim Yönetimi Teftişi ve Planlaması Tezsiz YL Programı (EYTP):

Eğitim Bilimleri Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı çalıştığı için örgün eğitimden yararlanamayan öğretmen ve eğitim yöneticilerine lisansüstü eğitim-öğretim imkanı yaratmanın yanında coğrafi uzaklıktan dolayı metropollerdeki eğitim-öğretim imkan ve kabiliyetlerinden faydalanma olanağı bulunmayan gençlere de fırsat verecektir.

EYTP Öğrenci Kayıt Bilgileri ve Mezunlar

Dönem	2011-2012 kayıtlı	Toplam Kayıt Sildiren	Toplam Mezun	Toplam Devam Eden
Öğrenci Sayıları	50	0	0	50



İllere Göre Öğrenci Dağılım Grafiği

5.2 Sağlık Hizmetleri:

5.2.1 İnsan Sağlığı:

5.2.1.1 Mediko Sosyal:

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Mediko Sosyal Hizmetler Merkezinde 1 doktor, 2 diş hekimi ve 4 hemşire ile Atakum ve Kurupelit kampüslerinde genel sağlık hizmetleri verilmektedir. Akademik – idari personeller ve yasalar ile belirlenmiş koşulları taşıyan öğrencilerin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarına imkan verilmiştir. Öğrencilere ait tedavi bedeli olarak 360.460,81 TL ödeme yapılmıştır. Atakum Sağlık Ünitesinde 470, Kurupelit Sağlık Ünitesinde 3478 hastaya poliklinik hizmeti verilmiştir. Öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek seçimine ilişkin sorunların çözümünde danışmanlık ve rehberlik yapmakta olan Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) birimine ise 170 kişi müracaatta bulunmuştur.

5.2.1.2 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi:

Bölge hastanesi konumunda olan Üniversitemiz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Samsun şehri ve bölge halkına Kurupelit Kampüsü'ndeki birimleri ile birlikte ulaşım kolaylığı sağlayabilmek için şehir merkezinde de hizmet vermektedir. Merkezimiz(Hastanemiz) Kurupelit Kampüsündeki Sağlık Birimlerinde hizmet veren bölümler aşağıda belirtilmektedir.

- Acil Tıp Anabilim Dalı
- Adli Tıp Anabilim Dalı
- Aile Hekimliği Anabilim Dalı
- Anatomi Anabilim Dalı
- Anesteziyoloji Anabilim Dalı
- Biyofizik Anabilim Dalı
- Biyokimya Anabilim Dalı
- Çocuk Hastalıkları Anabilim Dalı

- Çocuk Acil
- Çocuk Kardiyoloji
- Çocuk Nöroloji
- Çocuk Nefroloji
- Çocuk Genetik
- Çocuk Onkoloji
- Çocuk Hematoloji
- Çocuk Gastrolji
- Çocuk Alerji ve İmmünoloji
- Çocuk İmmünoloji
- Çocuk Enfeksiyon
- Çocuk Endokrin
- Çocuk Yoğun Bakım
- Yeni Doğan
- Çocuk Ergen ve Ruh Sağlığı Anabilim Dalı
- Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı
- Çocuk Genetik Anabilim Dalı
- Dermatoloji Anabilim Dalı

- Tıp Eğitimi Anabilim Dalı
- Üroloji Anabilim Dalı
- Çocuk Kök Hücre Nakil Merkezi
- İç Hastalıkları
- Gastroenteroloji
- Hematoloji
- Onkoloji
- Nefroloji
- Endokrinoloji
- Farmakoloji Anabilim Dalı
- Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı
- Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı
- Halk Sağlığı Anabilim Dalı
- Havacılık Tıp Merkezi
- Histoloji Anabilim Dalı
- Kadın Doğum Anabilim Dalı
- Kalp Damar Cerrahisi Anabilim Dalı
- Kulak Burun Boğaz Anabilim Dalı
- Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
- Nöroloji Anabilim Dalı
- Organ Nakli Merkezi
- Ortopedi Anabilim Dalı
- Plastik Cerrahi Anabilim Dalı
- Psikiyatri Anabilim Dalı
- Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalı
- Radyoloji Anabilim Dalı
- Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı

Şehir Sağlık Merkezinin Verdiği Sağlık Hizmetleri Aşağıdaki Gibidir.

İç Hastalıkları Polikliniği,
Hipertansiyon/Nefroloji Polikliniği,
Göz Hastalıkları Polikliniği,
Kardiyoloji

Sigarayı Bırakma Polikliniği
Radyoloji Ünitesi
Biyokimya Laboratuvarı,
Baş Ağrısı Ünitesi

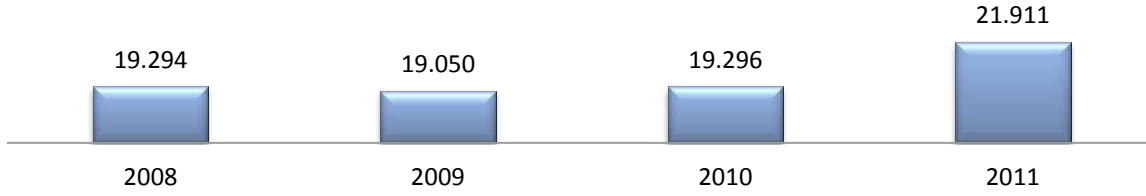
Hemodiyaliz Ünitesi,
Böbrek Nakli Hazırlık Polikliniği,
Hasta eğitim Merkezi ve Hastane irtibat
bürosu,

YILLARA GÖRE AMELİYAT SAYILARI

BUT Sınıfı	2008	2009	2010	2011
A1 Grubu			2	3
A2 Grubu	160	150	192	195
A3 Grubu	2.032	1.945	2.070	2.424
B Grubu	5.666	5.346	5.730	6.351
C Grubu	5.196	5.488	5.355	6.410
D Grubu	3.368	3.311	3.587	3.842
E Grubu	2.798	2.388	2.190	2.647
(boş)	74	422	170	39
Genel Toplam	19.294	19.050	19.296	21.911

YILLARA GÖRE AMELİYAT SAYILARI

■ Seri 2

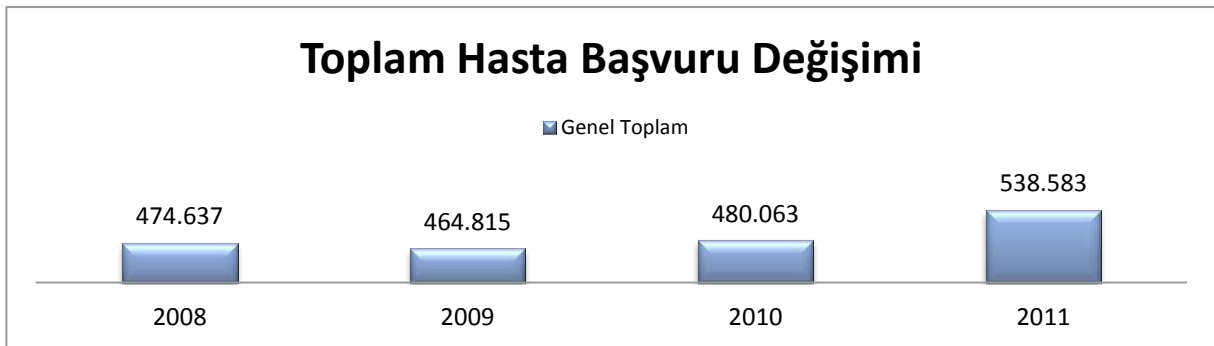


BÖLÜMLERE GÖRE AMELİYAT SAYILARI

Uygulayan Bölüm	2008	2009	2010	2011	Genel Toplam
Algoloji Ağrı Ünitesi	218	201	248	408	1.075
Anesteziyoloji	2			1	3
Beyin Cerrahi	1.458	1.361	1.325	1.614	5.758
Çocuk Cerrahisi ve Ürolojisi	1.122	1.295	1.279	1.330	5.026
Çocuk Gastroenteroloji			1	6	7
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	1	1	1		3
Gastroenteroloji	2				2
Genel Cerrahi	1.845	1.878	1.903	2.177	7.803
Göğüs Cerrahi	372	366	394	531	1.663
Göz Hastalıkları	2.610	2.679	2.288	2.153	9.730
Kadın Hst. ve Doğum	2.604	2.710	2.653	3.256	11.223
Kalp Damar Cerrahi	1.049	973	1.012	1.257	4.291
Kulak Burun Boğaz	1.296	1.423	1.611	1.700	6.030
Nöroloji	6				6
Ortopedi ve Travmatoloji	1.638	1.840	1.596	1.956	7.030
Plastik Rekonstr.ve Estetik Cer.	3.651	2.692	3.015	3.306	12.664
Üroloji	1.414	1.631	1.970	2.216	7.231
Yoğun Bakım	1				1
(boş)	5				5
Genel Toplam	19.294	19.050	19.296	21.911	79.551

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin son 4 yıla ait poliklinik ve klinik verileri

Yıl	Ayaktan	Ayaktan Başvuru İndeksi (Bir önceki yıla göre)	Yatan(Günübirlik Dahil)	Genel Toplam	Toplam Başvuru İndeksi (Bir önceki yıla göre)	Toplam Başvuru İndeksi (Temel Yıl 2008)
2008	428.663		45.974	474.637		
2009	410.116	-4,33%	54.699	464.815	-2,07%	-2,07%
2010	419.035	2,17%	61.028	480.063	3,28%	1,14%
2011	475.167	13,40%	63.416	538.583	12,19%	13,47%
Genel Toplam	1.732.981		225.117	1.958.098		



MERKEZLERE YILLAR İTİBARIYLA BAŞVURAN HASTA SAYILARI TABLOSU

Yıl	Merkezler	Ayaktan	Yatan (Günübirlik Dahil)	Yatan (Günübirlik Hariç)	Genel Toplam
2008	Çocuk Hastanesi	78.748	7.631	6.443	86.379
	Merkez	285.320	36.338	27.493	321.658
	Şehir Sağlık Merkezi	64.595	2.005		66.600
Toplam 2008		428.663	45.974	33.936	474.637
2009	Çocuk Hastanesi	87.839	9.322	7.177	97.161
	Merkez	292.897	41.423	29.599	334.320
	Şehir Sağlık Merkezi	29.380	3.954		33.334
Toplam 2009		410.116	54.699	36.776	464.815
2010	Çocuk Hastanesi	92.460	10.271	7.330	102.731
	Merkez	304.716	47.252	29.028	351.968
	Şehir Sağlık Merkezi	21.859	3.505		25.364
Toplam 2010		419.035	61.028	36.358	480.063
2011	Çocuk Hastanesi	103.508	10.025	6.958	113.533
	Merkez	348.703	52.671	29.333	401.374
	Şehir Sağlık Merkezi	22.956	720		23.676
Toplam 2011		475.167	63.416	36.291	538.583
Genel Toplam		1.732.981	225.117	143.361	1.958.098



Yıllar İtibariyle Bölümlerde Ayaktan Tedavi Gören Hasta Sayısı

BÖLÜM ADI	2008	2009	2010	2011	Genel Toplam
Acil ve İlk Yardım	23.858	23.004	22.359	30.350	99.571
Adli Tıp	400	404	326	586	1.716
Aile Hekimliği	787	595	1.107	4.318	6.807
Algoloji Ağrı Ünitesi	1.661	2.017	1.993	2.083	7.754
Anesteziyoloji	252	237	156	96	741
Beyin Cerrahi	9.747	9.413	9.502	10.907	39.569
Çocuk Acil	8.704	10.205	10.967	12.998	42.874
Çocuk Allerji	8.102	7.326	7.114	7.547	30.089
Çocuk Cerrahisi ve Ürolojisi	3.515	3.887	3.732	4.168	15.302
Çocuk Endokrinolojisi	6.382	6.542	6.957	8.338	28.219
Çocuk Enfeksiyon	1.220	1.649	1.438	1.873	6.180
Çocuk Gastroenteroloji	4.963	5.840	6.573	7.060	24.436
Çocuk Genetik	709	785	835	1.027	3.356
Çocuk Hematoloji	4.761	5.355	5.659	6.934	22.709
Çocuk İmmünoloji	422	983	732	192	2.329
Çocuk Kardiyoloji	9.353	8.887	9.271	11.016	38.527
Çocuk Nefroloji	7.522	8.620	8.618	9.256	34.016
Çocuk Nöroloji	6.930	7.745	8.538	9.296	32.509
Çocuk Onkoloji	1.459	1.771	1.867	2.162	7.259
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	13.094	11.253	10.329	10.105	44.781
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı	6.728	8.532	10.416	10.733	36.409
Dahiliye	14.317	7.222	8.429	7.982	37.950
Deney Hayvanları Uygulama ve Arş. Mrkz.	45	44	80	42	211
Dermatoloji	18.728	14.982	13.553	17.011	64.274
Diyet			1		1
Endokrinoloji	16.016	13.774	14.334	16.278	60.402
Enfeksiyon Hastalıkları	6.808	6.998	5.591	6.055	25.452
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	15.613	15.096	15.335	16.726	62.770
Gastroenteroloji	11.708	11.839	11.568	11.967	47.082
Genel Cerrahi	12.511	12.085	12.348	14.068	51.012
Genetik	843	1.010	1.046	1.286	4.185
Göğüs Cerrahi	1.225	1.099	1.295	1.914	5.533
Göğüs Hastalıkları	9.166	8.973	8.473	9.973	36.585
Göz Hastalıkları	33.495	32.361	33.073	34.135	133.064
Halk Sağlığı	1.247	30		57	1.334
Havacılık Tıp Merkezi			11	29	40
Hematoloji	7.181	9.083	10.450	12.620	39.334
Hemodiyaliz	8	26	25	9	68
Hemodiyaliz ve Onkoloji Merkezi	5.370	6.004	7.105	6.475	24.954
Kadın Hst. ve Doğum	20.528	18.235	19.048	25.211	83.022
Kalp Damar Cerrahi	5.859	5.774	5.612	6.499	23.744

Yıllar İtibariyle Bölümlerde Ayaktan Tedavi Gören Hasta Sayısı

BÖLÜM ADI	2008	2009	2010	2011	Genel Toplam
Kardiyoloji	16.562	15.071	16.379	18.158	66.170
Kulak Burun Boğaz	17.036	16.008	15.827	18.022	66.893
Laboratuvar	599	626	526	532	2.283
Mikrobiyoloji	928	75	53	113	1.169
Nefroloji	8.842	8.088	7.368	8.476	32.774
Nöroloji	16.588	15.899	14.937	15.097	62.521
Nükleer Tıp	172	214	149	369	904
Onkoloji	9.756	12.326	13.920	15.447	51.449
Ortopedi ve Travmatoloji	15.390	13.621	14.680	15.381	59.072
Patoloji	158	343	899	1.099	2.499
Plastik Rekons.ve Estetik Cer.	5.517	5.372	5.858	7.075	23.822
Psikiyatri	13.898	12.348	11.828	11.763	49.837
Radyasyon Onkolojisi	3.338	3.762	3.692	3.641	14.433
Radyoloji	539	503	279	116	1.437
Sağlık Kurulu	223	658	847	1.031	2.759
Tıbbi Biyoloji	651	80	11	33	775
TPN Ünitesi		1	13	27	41
Üroloji	15.053	13.370	13.603	16.218	58.244
Yenidoğan	2.176	2.066	2.300	3.058	9.600
Genel Toplam	428.663	410.116	419.035	475.167	1.732.981

Yıllar İtibariyle Bölümlerde Yatan Hasta Sayısı

BÖLÜM ADI	2008	2009	2010	2011	Genel Toplam
Acil ve İlk Yardım	1.548	1.827	1.954	2.672	8.001
Algoloji Ağrı Ünitesi	231	203	236	360	1.030
Beyin Cerrahi	1.772	1.586	1.644	1.678	6.680
Çocuk Acil	1.365	2.640	2.990	2.411	9.406
Çocuk Cerrahisi ve Ürolojisi	1.170	1.281	1.267	1.282	5.000
Çocuk Enfeksiyon	519	565	519	502	2.105
Çocuk Gastroenteroloji	10	10	29	40	89
Çocuk Hematoloji	652	1.667	2.432	2.506	7.257
Çocuk İmmünoloji			19	83	102
Çocuk Nöroloji		24	2	9	35
Çocuk Onkoloji	75	229	317	279	900
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2.380	1.808	1.793	1.957	7.938
Dahiliye	2.127	3.588	3.163	2.496	11.374
Dermatoloji	452	696	1.087	968	3.203
Endokrinoloji			50	153	203
Enfeksiyon Hastalıkları	622	613	498	500	2.233
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	646	881	965	1.299	3.791
Gastroenteroloji	611	366	242	359	1.578
Genel Cerrahi	2.310	2.349	2.497	2.588	9.744
Göğüs Cerrahi	489	412	479	533	1.913

Yıllar İtibariyle Bölümlerde Yatan Hasta Sayısı

BÖLÜM ADI	2008	2009	2010	2011	Genel Toplam
Göğüs Hastalıkları	1.301	1.746	1.850	1.716	6.613
Göz Hastalıkları	4.406	2.840	4.393	5.005	16.644
Hematoloji			214	403	617
Hemodiyaliz	362	403	377	476	1.618
Hemodiyaliz ve Onkoloji Merkezi	2.005	3.954	3.505	720	10.184
Kadın Hst. ve Doğum	3.745	4.946	5.080	5.704	19.475
Kalp Damar Cerrahi	850	923	914	931	3.618
Kardiyoloji	2.652	2.643	2.707	2.877	10.879
Kulak Burun Boğaz	1.382	1.556	1.576	1.563	6.077
Nöroloji	607	644	694	932	2.877
Nükleer Tıp	24		12	126	162
Onkoloji	2.926	5.483	8.815	10.784	28.008
Ortopedi ve Travmatoloji	1.571	1.708	1.621	1.855	6.755
Plastik Rekonstr.ve Estetik Cer.	1.525	1.525	1.939	1.775	6.764
Psikiyatri	332	402	381	441	1.556
Radyasyon Onkolojisi	432	385	458	408	1.683
Radyoloji	577	459	19	13	1.068
Üroloji	2.834	3.238	3.384	4.052	13.508
Yoğun Bakım	1.464	1.099	906	960	4.429
Genel Toplam	45.974	54.699	61.028	63.416	225.117

5.2.1.3 Dış Sağlığı ve Tedavisi Hizmetleri:

Dış Hekimliği Fakültesi Kliniklerinde hem eğitim amaçlı, hem de toplum ağız ve dış sağlığına katkıda bulunmak için hizmet verilmektedir. Bu çerçevede Samsun ve çevre illere hizmet eden tek akademik kuruluştur. Fakültede her türlü bilgiye ulaşılabilmesi için tüm teknolojik imkanlar kullanılmaktadır. Bütün sınıflarda bilgisayar destekli görüntü cihazları ile ders yapılmaktadır. Tedavi hizmetlerinde de yine teknolojik imkanlar kullanılmaktadır.

5.2.2 Hayvan Sağlığı:**5.2.2.1 Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi:**

Hayvan Hastanesinde Cerrahi, İç Hastalıkları, Doğum ve Jinekoloji, Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dallarına ait kliniklerde uygulamalı lisans eğitiminin yanı sıra hasta hayvanlarda teşhis ve tedavi hizmetleri de sunulmaktadır. Fakülteye başvuran hayvanların tedavisi ve tedavi sonrası hizmetleri yanında veteriner hekim, hayvan yetiştiricisi, üreticiler, hayvan severler ve sanayicilerden gelen talepler doğrultusunda her türlü danışmanlık hizmeti de verilmektedir.

Gezici Klinik Aracı İle Yapılan Çalışmalar

20.10.2011 tarihinde başlayan program ile Veteriner Fakültesi 10 uncu dönem öğrencileri; mezuniyet öncesi çiftlik hayvanlarında yeterli mesleki deneyim kazanabilmeleri için haftada iki gün özel çiftlik ve kuruluşları ziyaret ederek yerinde uygulama yapmışlardır.

Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı 2011 Klinik Hasta Sayıları

	Kedi	Köpek	İnek	Koyun	Kuş	Kısırak
Postoperatif kontrol	7	20				
TVT		2				
Gebelik muayenesi	4	15	5			
OHE isteği	4	9				
Pyometra						
GOM	3	8				
Östrus baskılama	2					
Meme tümörü(operatif)	1	3				
Memede kitle	1	6				1
Pyometra operasyonu		4				
Yumurta retensiyonu					2	
Prolapsus uteri/vagina		3				
Abort isteği		2				
Metabolizma hastalıkları				1		
Gezici klinik uygulamaları			130			
Toplam	22	72	135	1	2	1
Genel Toplam				233		

İç Hastalıkları Anabilim Dalı 2011 Klinik Hasta Sayıları

Problem listesi	Köpek	Kedi	Koyun-Keçi	Sığır	Tek tırnaklı	Kanatlı
Genel Muayene	64	21	4	9	5	
Aşılama	125	28		-		
Dermatolojik	24	1		1		
Üriner Sistem	6	4				
Solunum Sistemi	7	2		6		1
Sindirim Sistemi	26	5		11		
Dolaşım sistemi	3					
Sinir sistemi	1					
İmmun Sistem						
Neoplazi	2	1				
Parazitizm		1	1			
Davranış bozukluğu						
Endokrin Sistem	1					
Viral Enfeksiyon	15	1	1			
Septisemi						
Bilinmeyen						
Toplam	273	67	6	27	5	1
Genel Toplam				379		

Kaynak:Veteriner Fakültesi

Cerrahi Anabilim Dalı 2011 Klinik Hasta Sayıları

Cinsi	Klinik Muayene	Operasyon
Köpek	762	160
Kedi	295	65
Siğır- Buzağı	103	34
At	12	1
Koyun	5	1
Keçi	-	-
Egzotik hayvan	110	18
TOPLAM	1287	278

Kaynak: Veteriner Fakültesi

5.3 İdari Hizmetler:

Üniversitemizin; Stratejik Plan koordinatörlüğü, performans programı ile yılı ve izleyen iki yılın Performans esaslı bütçesinin hazırlanması, bütçe işlemlerinin yürütülmesi (ayrıntılı finans programı hazırlanması, ödeneklerin dağıtılması, ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi, ödenek ekleme, aktarma, tenkis ve revize vb.), yatırım projeleri izleme raporları, kamu yatırımları uygulama raporları bütçe uygulama sonuçları ve beklentiler raporunun hazırlanması, tüm muhasebe hizmetleri (gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtları ile raporlanması, mali istatistiklerin hazırlanması), yönetim dönemi hesabının çıkarılması, kesin hesabın hazırlanması, İdarenin Faaliyet Raporunun hazırlanması, İç Kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, Mali Hizmetler Birimince yapılması gereken Ön Mali Kontrol faaliyetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yerine getirilmektedir.

Üniversitemizin Hizmet sunduğu alanlardan Eğitim, Sağlık, Diğer Kamu Hizmetleri Sektörleri yatırımlarından; etüt-proje işleri, kampus alt yapısı, derslik ve merkezi birimler, Büyük Onarım gibi yapım işleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Üniversitemizin; kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerle olan ihtilaflarının yargı mercilerinde hak ve menfaatlerinin korunarak takip ve sonuçlandırılması, ayrıca Üniversitemiz tüm birimlerinin hukuki ihtilaf ya da tereddüt konusu olmuş uygulamaları ile ilgili danışmanlık hizmetinin verilmesi, idari düzenlemeler ile protokol ve sözleşme tasarılarının hazırlanması ve/veya ilgili birimlerince hazırlanmış olan tasarılar hakkında görüş verilmesi gibi hizmetler Hukuk Müşavirliğimizce yapılmaktadır.

Üniversitemizin Eğitim- Öğretim alanlarında en iyi hizmeti verebilmek için gerekli olan araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili ihale işlemleri ve hizmetlerin yürütülmesi, bina ve çevre temizlik, aydınlatma, ısınma, bakım-onarım vb. hizmetlerin yapılması güvenlik ve çevre kontrolü, Üniversite taşınmazlarının kiraya verilmesi, santral ve ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi ve bazı birimlerimizin tahakkuk işlemleri Rektörlüğümüz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Üniversitemize basılı yayınların (kitap ve süreli yayınlar) yanında cd ve elektronik ortamdaki tüm kaynakların sağlanması ve hizmete sunulması, Kütüphaneler arası iş birliği yapılarak bilgi akışının sağlanması gibi hizmetler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Üniversitemiz Öğrencilerinin, Barınma, Sosyal, Kültürel, Spor, Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetleri ile , sağlık hizmetinden yararlanma koşullarını taşıyan öğrencilere genel sağlık hizmetleri, ayrıca öğrenci ve personelinin Beslenme hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Üniversitemiz İdari ve Akademik tüm personelinin maaş (bordro, icmal, banka listeleri, kesinti listeleri vb.), ek ders ve sınav ücretlerinin dijital ortamdaki işlemlerinin yürütülmesi gibi operatör hizmetler, merkez kampüs ve çevre kampüsleri, ağ yönetimi denetimi, teknik bakım ve destek, e-posta, kablosuz ağ erişim gibi teknik hizmetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

5.4 Kültür - Sanat ve Spor Hizmetleri :

Her yıl Nisan ayında düzenlenen; Üniversitemizin Geleneksel Kuruluş Yıldönümü Şenlikleriyle öğrencilerimize ve Samsun halkına hizmet sunulmaktadır. Yapılan çeşitli etkinliklerle Üniversitemizin halkla bütünleşmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin yeteneklerinin geliştirilmesi ve boş zamanlarının değerlendirilmesi amacıyla çeşitli alanlarda uzman öğreticiler temin edilerek eğitimler verilip yarışmalar düzenlenmektedir.

Danışman öğretim elemanları gözetiminde farklı bölümlerdeki öğrencilerin bir amaç doğrultusunda ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle değerlendirebilmek ve geliştirebilmeleri amacıyla öğrenci kulüpleri kurulmuştur.

2011 Yılında Düzenlenen Etkinlikler

Sıra No	ETKİNLİK	2010-2011
1	Eğitim	15
2	Festival	14
3	Gezi	25
4	Gösteri-Şölen	21
5	Konferans	35
6	Kongre	6
7	Konser	11
8	Kurultay-Çalıştay	5
9	Panel	7
10	Seminer	7
11	Sempozyum	1
12	Sergi	4
13	Söyleşi	4
14	Turnuva	9
15	Yarışma	2
16	Spor	23
17	Yardım Kampanyası	3
18	Klüp Toplantıları	12
19	Bilgilendirme Semineri	7
GELENEKSEL ETKİNLİKLER		
20	Halkoyunları Şenliği	Nevruz
	Spor Şenliği	Bahar Şenliği
	Mezuniyet Törenleri	Masa Tenisi Turnuvası
	Hamsi Günü	Emekliler Gecesi
	Türk Halk Müziği Şöleni	Aşıklar Şöleni
	Türk Sanat Müziği Şöleni	Tiyatro Festivali
	Personeller Arası Futbol Turnuvası	Öğrenciler Arası Futbol Turnuvası

Kaynak:Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Personel ve öğrencilerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak amacıyla üniversitemizde birçok etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca Üniversitemizi temsilen üniversitelerarası müsabakalara katılarak derece alan takımlarımız aşağıda belirtilmiştir.

- Judo takımı bayanlarda Türkiye Şampiyonu olmuştur.
- Futsal Takımı Salon Futbolu Turnuvası'nda Bay takımı 1. Lige yükselmiş Bayan Takımı ise 2. Ligde yerini korumuştur.
- Futbol Takımı Futbol Turnuvasında 3. Ligde yerini korumuştur,
- Boks Takımı Türkiye Boks Şampiyonasında Türkiye 3.sü olmuştur.
- Güreş Takımı Güreş Turnuvasında 1. olarak tamamlamış, Bayanlar Türkiye Şampiyonu olmuşlardır.
- Okçuluk Takımı, Türkiye Okçuluk Şampiyonasında Takımda 4. Bireyselde 3. olmuşlardır,
- Hentbol Takımı 1. Lig Bayanlar Hentbol Turnuvasında 1. olmuşlardır.
- Voleybol Takımı Beach Voleybol Turnuvasında eleme usulü müsabakada yarı finale katılmış ve Süper Lige Yükselme Müsabakasında 4. olmuşlardır, A Kategorisi terfi müsabakası'nda bayanlar 1., erkekler 3. olmuşlardır.
- Karete Takımı, Karete Şampiyonası'nda bay ve bayanda 3. olmuşlardır,
- Basketbol Takımı Süper Lige Yükselme Müsabakası'nda Türkiye 3. olmuşlardır.
- Muaythai Takımı Muaythai Turnuvasında Türkiye 2. olmuşlardır,
- Taekvando Takımı, Taekvando Türkiye Şampiyonasında 2. ve 3. olmuşlardır,
- Atletizm Takımı, Atletizm Türkiye Şampiyonasında 9. ve 11. sırada yerini korumuştur.
- Oryantiring Takımı, Oryantiring Şampiyonasına katılmış ve 13. olmuşlardır.

ÖĞRENCİ KULÜPLERİMİZ

- | | |
|--|---|
| 1. Atatürkçü Düşünce Kulübü | 25. İngilizce Konuşma Kulübü |
| 2. Ağaçlandırma ve Doğal Yaşam Kulübü | 26. İstatistiksel Araştırmalar Kulübü |
| 3. Astronomi Kulübü | 27. İzcilik Kulübü |
| 4. Akademik Koordinasyon Klübü | 28. Karikatür Kulübü |
| 5. Arapça Konuşma Kulübü | 29. Kitap Kulübü |
| 6. Avcı Wing-Tsun ve Escrima Klübü | 30. Kuş Gözlem Kulübü |
| 7. Bilardo Kulübü | 31. Mat. ve Zeka Oy. Kulübü |
| 8. Bilim ve Toplumsal Araştırmalar Klübü | 32. Medeniyet, Kültür, Sanat ve Fikir K. |
| 9. Çevre Kulübü | 33. Modern Müzik Kulübü |
| 10. Dağ., Kış Sporları Arama Kur. K. | 34. Okul Öncesi Eğitimi Kulübü |
| 11. Ekolojik Yaşam Kulübü | 35. OMÜ Bilgisayar ve Tek. Kulübü |
| 12. Ekonomi ve Kariyer Kulübü | 36. OMÜ Bilimsel Araştırmalar Kulübü |
| 13. Endüstri Mühendisliği Mükemmellik K. | 37. OMÜ Bisiklet Kulübü |
| 14. Enerji Kulübü | 38. OMÜ Fransızca Konuşma Klübü |
| 15. Fen Bilimleri Kulübü | 39. OMÜ Gönüllü Eğit. Kulübü |
| 16. Fotoğraf ve Gezi Kulübü | 40. Özel Eğitim Öğrenci Kulübü |
| 17. Genç Girişimciler Kulübü | 41. Özgür Yazılım ve Açık Kaynak Kulübü |
| 18. Genç Öğrtmenler Kulübü | 42. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kulb. |
| 19. Gençlik kulübü | 43. Radyo Televizyon ve İletişim Kulübü |
| 20. Gıda Kulübü | 44. Robot Teknolojileri Kulübü |
| 21. Halk Oyunları Kulübü | 45. Rock Kulübü |
| 22. Halkbilimi Araştırmaları Kulübü | 46. Sağlık Kulübü |
| 23. Havacılık Kulübü | 47. Samsunspor'u Sevenler Kulübü |
| 24. Hayvan Dostları Kulübü | 48. Satranç Kulübü |

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 49. Sinema Kulübü | 53. Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü | 56. Türkçe kulübü |
| 50. Sosyal Bilimler ve Kültür Kulübü | 54. Türk Halk Müziği Kulübü | 57. Ufuk ötesi Kulübü |
| 51. Tarih Kulübü | 55. Türk Sanat Müziği Kulübü | 58. Uluslararası İlişkiler Kulübü |
| 52. Tiyatro Kulübü | | 59. OMÜ Sualtı Kulübü |

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim:

Üniversitemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları, Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 Sayılı Kanun esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

İç Kontrol:

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları” tebliği uyarınca hazırlanan Eylem Planında İdareimiz tarafından önerilen eylemlerin tamamlanma süresi farklılıklar göstermekle birlikte son süre 30.06.2011 olarak belirtilmiştir. İç Kontrol Standartları ile ilgili “İç Kontrol İzleme” faaliyetinin yapılabilmesi için diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları takip edilmiştir. İç kontrol eylem planının gerçekleşme düzeyini izlemek için; kurumumuz adına bir izleme modeli oluşturulmuştur. Eylemlerden sorumlu tüm birimlerimize, bu model kapsamında oluşturulan formlar gönderilmiştir.



NO	KOD	EYLEMLER	SORUMLULAR	EYET	HAYIR	GELİŞME SÜRECİNDE*
1	KOS1.1.1	Kamu mali yönetimi ve denetimi, stratejik planlama, performans yönetimi-denetimi, iç kontrol sistemi konularında Akademik ve idari personele seminerler düzenlenmiştir.	Üst Yönetim			
2	KOS1.2.1	İç kontrol sistemi ve standartlarının bilinmesi noktasında yönetici ve personele brifingler düzenlenmiştir.	Üst Yönetim			
3	KOS1.3.1	"OMÜ İş Etiği Kurulu" oluşturulmuştur ve OMÜ Etik İlkeleri ve İş Etik Kurulu Yönergesi hazırlanmıştır.	Üst Yönetim			
4	KOS1.3.2	"OMÜ Etik İlkeleri'nin akademik ve idari tüm personel tarafından bilinmesi sağlanmıştır.	Birim Yöneticisi			
5	KOS1.3.3	Birim yöneticilerine, akademik ve idari personele çalışma/iş etiği ve meslek etiği konularında çeşitli seminerler düzenlenmiştir.	Üst Yönetim			
6	KOS1.3.4	Kamu Etik Kurulu tarafından yapılan çalışmalar konusunda personel bilgilendirilmiştir.	İş Etik Kurulu; Adek			
7	KOS1.4.1	Üniversite genelinde etik davranış kurallarını geliştirici çalışmalar yapılmıştır.	İş Etik Kurulu; Adek			
8	KOS1.4.2	Aday memurlara yeminler yüksek sesle okunarak, topluca yapılmıştır; "Etik Sözleşmesi" tüm personel tarafından imzalanarak şahsi dosyalarına konulmuştur.	PDB			
9	KOS1.4.3	Üniversite yönetim kurulu ve senato kararları ile fakülte, yüksekokul, enstitü kurul ve yönetim kurulları kararları internet ortamında yayımlanmıştır.	Genel Sekreterlik; Birim Yöneticileri			
10	KOS1.5.1	İdari ve akademik faaliyetlerde iş ve işlem akışı standart hale getirilmiştir.	Birim Yöneticisi			
11	KOS1.5.2	İdari ve akademik faaliyetlerde hizmet alanların, bilgi ve belgelere kolay-eşit bir biçimde ulaşması sağlanmıştır.	Birim Yöneticisi			
12	KOS1.5.3	Adil ve eşit davranışlarla ilgili olarak yapılan müracaatlar iş etiği kurulunca değerlendirilmiştir.	Üst Yönetim			
13	KOS1.6.1	Sayıştay ve üniversitemiz iç denetim birimince birim faaliyetlerimize ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru ve tam güvenilir olması için ortaya çıkan eksiklikler de dikkate alınarak faaliyetlerimize ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olması sağlanmıştır.	Birim Yöneticisi			
14	KOS2.1.1	Tüm personelimize kurum misyonu benimsenilmiş ve vizyonunun bilinmesi sağlanmıştır.	Birim Yöneticileri			
15	KOS2.2.1- KOS2.3.1- KOS2.3.2	Tüm personelin görev tanımları yapılmış, görev dağılım çizelgeleri yazılı olarak bildirilmiştir.	Birim Yöneticileri			
16	KOS2.4.2	Birimlerimizde iş analizi yapılmıştır.	Birim Yöneticileri			
17	KOS2.4.3	Birimlerimizde iş akış süreçleri oluşturulmuştur.	Birim Yöneticileri			

(*) Gelişme Sürecinde seçeneğinin işaretlenmesi durumunda lütfen arka sayfadaki "Açıklamalar" bölümünü doldurunuz.

NO	KOD	EYLEMLER	SORUMLULAR	EVET	HAYIR	GELİŞME SÜRECİNDE*
18	KOS2.5.1	Süreç analizi yapılarak, örgüt yapısı ve iş-işlem akışının aksaklıkları giderilmiştir.	Birim Yöneticileri			
19	KOS2.6.1	OMÜ'deki hassas görevleri tanımlanmış; bu görevlere ilişkin prosedürler belirlenmiş ve personele duyurulmuştur.	Üst Yönetim			
20	KOS2.7.1	Personele verilen görevleri takip etmek üzere iş takip formları geliştirilmiştir.	Birim Yöneticileri			
21	KOS3.1.1	İdarenin amaç ve hedeflerine uygun insan kaynakları planlaması yapılmıştır.	Üst Yönetim			
22	KOS3.1.2	Kurumun stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi konusunda insan kaynağının optimum dağılımı sağlanmış ve insan kaynağı ihtiyacı analizi yapılmıştır.	PDB			
23	KOS3.1.3	Tüm personelin (Akademik, Memur, İşçi, sözleşmeli vb) özlük dosyaları Başkanlığımızda toplanmıştır.	PDB			
24	KOS3.2.1	Yıllık eğitim planları hazırlanmış, yönetici ve personele görev alanları ile ilgili hizmet içi eğitim ve diğer eğitimler verilmiştir.	PDB			
25	KOS3.2.2	Personel Daire Başkanlığında eğitim hizmetlerini yürütmek üzere Eğitim Şube Birimi oluşturulmuştur. Birimin çalışma ilkeleri yönerge ile belirlenmiştir.	Üst Yönetim			
26	KOS3.2.3	"Hizmet içi Eğitim Yönergesi" hazırlanmıştır.	Üst Yönetim			
27	KOS3.3.1	Akademik yükselme ve atanma kriterleri hazırlanmış ve YÖK'e gönderilmiş olup; atanma ve yükselmelerde bu kriterler dikkate alınmıştır.	Üst Yönetim			
28	KOS3.3.2	İdari personel için görevde yükselme-unvan değişikliği eğitimleri ve sınavları düzenli olarak yapılmıştır.	PDB			
29	KOS3.5.1.	Personelin eğitim ihtiyacını gidermeye yönelik faaliyetler yıllık olarak planlanmış, eğitim faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek güncellenmiştir.(Eğitimler 3'er veya 6'şar aylık zaman aralıkları ile tekrarlanacaktır)	PDB			
30	KOS3.5.2	Planlanan eğitim faaliyetlerinin takip eden yılda da uygulanması sağlanmış ve değerlendirilmeye tabi tutulmuştur.	PDB			
31	KOS3.6.1	Personelin performansı yıllık olarak değerlendirilmiş ve bununla ilgili rapor üst yönetime yazılı olarak verilmiştir. Raporlar üst yönetime gönderildikten sonra, birim yöneticileri, performans değerlendirmelerini ilgili personel ile görüşmüştür.	Birim Yöneticileri			
32	KOS3.6.2	Personel Performans Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur.	Üst Yönetim			
33	KOS3.6.3	İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılacak kriterler tespit edilmiştir.	Üst Yönetim			
34	KOS3.6.4	Personel Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanmıştır.	Üst Yönetim			

(*) Gelişme Sürecinde seçeneğinin işaretlenmesi durumunda lütfen arka sayfadaki "Açıklamalar" bölümünü doldurunuz.

NO	KOD	EYLEMLER	SORUMLULAR	EVET	HAYIR	GELİŞME SÜRECİNDE*
35	KOS3.7.1	İdari personelin performansını olumlu veya olumsuz yönde etkileyen faktörlerin saptanması amacıyla her yıl en az bir kez Genel Sekreterlik koordinatörlüğünde üst yönetimin başkanlığında birim yöneticilerinin toplantıları sağlanmıştır. Akademik personel için ise bu eylem ADEK tarafından yürütülmüştür.	Adek; Genel Sekreterlik			
36	KOS3.7.2	Birimlerce periyodik olarak yapılan performans değerlendirmeleri sonucunda yetersiz bulunan personele performansın artırılması için çözümler üretilmiş, çeşitli eğitim programlarına katılmaları sağlanmıştır.	Birim Yöneticileri			
37	KOS3.8.1	Personel istihdamına ilişkin ilke ve kurallar yazılı yönerge olarak belirlenmiştir.	Üst Yönetim			
38	KOS3.8.2	Personel istihdamı ve yönetimine ilişkin ilke ve kurallar personele duyurulmuştur.	PDB			
39	KOS4.1.1	KOSE projesi kapsamında iş akış süreçlerinde imza ve onay mercileri belirlenmiş ve personele duyurulmuştur.	Birim Yöneticileri			
40	KOS4.2.1.	"Yetki Devri Yönergesi" hazırlanmıştır.	Üst Yönetim			
41	KOS4.3.1	Hazırlanacak yetki devri yönergesinde devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olması göz önünde bulundurulmuştur.	Üst Yönetim			
42	KOS4.4.1	Yetki devri hiyerarşi dahilinde yapılmış ve eşitler arasında en uygun olanı seçilmiştir.	Üst Yönetim			
43	KOS4.5.1	Yetki devirlerinde devir alan ile devir eden arasında bilgi akışı sağlanmış, yetki devri onayında yetki devrinin süresi, sınırları ve hangi periyotlarla yetki devralanının geri dönüş sağlayacağı hususlarına yer verilmiştir.	Birim Yöneticileri			
44	RD5.4.1	Faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamak üzere üç ayda bir kontrol yapılmıştır.	Harcama Yetkilisi			
45	RD5.5.1	Görev alanlarımız içinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlenmiş ve personele duyurulmuştur.	Birim Yöneticileri			
46	RD5.6.1	İdarenin ve birimlerinin hedeflerinin belirlenmesinde katılımı sağlayacak yöntemler uygulanarak hedefler, somut maddeler halinde sıralanmıştır.	Birim Yöneticileri			
47	RD6.1.1	Birimler itibarıyla riskler mali riskler, faaliyet riskleri, sistemsel riskler, stratejik riskler, yasal riskler, çevresel riskler, imaj/itibar riskleri, bilgi teknolojileri riskleri gibi kategoriler altında belirlenerek, sınıflandırılmıştır.	Üst Yönetim			
48	RD6.2.1	Riskler belirlendikten sonra, yaratacağı etki (doğuracağı sonuç) ve gerçekleşme olasılığı bağlamında ölçülecek ve bir risklilik sıralamasına sokularak, üniversite üst yönetimi ile birim yöneticilerinin en yüksek riskleri dikkate alarak, bu risklere yönelik tepkileri geliştirebilmeleri sağlanmıştır.	Üst Yönetim Birim Yöneticileri			

(*) Gelişme Sürecinde seçeneğinin işaretlenmesi durumunda lütfen arka sayfadaki "Açıklamalar" bölümünü doldurunuz.

(**) Harcama Yetkilisi olan birimler cevap vereceklerdir

NO	KOD	EYLEMLER	SORUMLULAR	EVET	HAYIR	GELİŞME SÜRECİNDE*
49	RD6.3.1	Riskler tanımlanıp, ölçüldükten sonra alınacak önlemlere ilişkin eylem planları oluşturulmuştur.	Üst Yönetim			
50	KF7.1.1	Personel, öğrenci, hastane ve kütüphane otomasyon sistemleri gözden geçirilmiş, eksik ve açıkları belirlenmiş olup, bunların giderilmesi için kontrol sistemleri geliştirilmiştir.	Üst Yönetim			
51	KF7.1.2	Uygun kontrol strateji ve yöntemleri çerçevesinde izleme-denetleme faaliyetini gerçekleştirmiştir.	Adek; SGDB			
52	KF7.1.3	Birimimiz, faaliyet alanları ve riskleri ile ilgili tespit edici, önleyici, düzeltici, yönlendirici kontrol mekanizmaları oluşturarak bunların uygulanmasını sağlamıştır.	Birim Yöneticileri			
53	KF.7.2.1	Kontroller, gerekli hallerde işlem öncesi, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri kapsamıştır.	Birim Yöneticileri			
54	KF7.3.1	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri birimlerinin taşınır varlıklarını altı aylık dönemler itibarıyla yerinde kontrol ederek kayıtlarla uygunluğunu sağlamıştır. Bu işlemin daha etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için elektronik kontrol için barkot sistemi geliştirilmiştir.	Harcama Yetkilisi			
55	KF7.3.2	Taşınmazların kontrol ve yönetimi amacıyla emlak ofisi kurulmuştur.	Üst Yönetim			
56	KF7.3.3	Kütüphanemizde otomasyon sistemi kurulması için fayda-maliyet analizi yapılmıştır.	Kütüphanesi Olan Birimler			
57	KF57.3.4	Üniversite güvenliğinin sağlanması için gerekli tespitler yapılarak Güvenlik Kontrol Sistemi oluşturulmuştur.	İMİD			
58	KF57.4.1	Kontrol yöntemlerinin fayda maliyet analizi yapılarak; kontrollerin etkin, verimli ve ekonomik olması sağlanmıştır.	Harcama Yetkilisi			
59	KF8.1.1	Birimimiz idari faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yazılı hale getirilerek uygulamaya konulmuştur.	Birim Yöneticileri			
60	KF8.2.1	İdari-mali prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlangıcından sonuçlandırılmasına kadar olan bütün aşamaları kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.	Birim Yöneticileri			
61	KF8.3.1	İş akış şemaları OMÜ internet sayfalarında yayımlanmış, personele ve ilgililere duyurulmuştur.	Birim Yöneticileri			
62	KF8.3.2	Mevzuat değişiklikleri olduğunda kurum içi iletişim araçları kullanılarak veya hizmet içi eğitim programları aracılığıyla ilgili personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.	Birim Yöneticileri			
63	KF9.1.1	Her Faaliyet ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri farklı personel arasında paylaştırılmıştır. Görev dağılımı ve yetki çizelgeleri oluşturulmuştur.	Birim Yöneticileri			

(*) Gelişme Sürecinde seçeneğinin işaretilenmesi durumunda lütfen arka sayfadaki "Açıklamalar" bölümünü doldurunuz.

(**) Harcama Yetkilisi olan birimler cevap vereceklerdir

(***) Kütüphanesi olan birimler cevap vereceklerdir.

NO	KOD	EYLEMLER	SORUMLULAR	EVET	HAYIR	GELİŞME SÜRECİNDE*
64	KF9.2.1	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı durumlarda gerekli önlemler alınmış, durum tespit ve risk raporları hazırlanmıştır	Birim Yöneticileri			
65	KF10.1.1.1	Birimimizde görev dağılımı yazılı olarak yapılmış ve birim internet sayfamızda yayımlanmıştır.	Birim Yöneticileri	)		
66	KF10.1.2	Görev dağılımını gösteren çizelgelerde personelin yaptıkları iş ve işlemlerden kime karşı sorumlu oldukları açıkça yazılmıştır.	Birim Yöneticileri			
67	KF10.1.3	İdari ve mali faaliyetlerin amaca uygun ve sürekli bir şekilde uygulanmasına ilişkin kontroller yapılmış, bu kontroller sunulan raporlar ve hazırlanan işlem tabloları aracılığıyla yerine getirilmiştir.	Birim Yöneticileri			
68	KF10.2.1	Birim yöneticisi olarak personelin iş ve işlemlerini izleme-onaylama faaliyetinin yanı sıra hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli yazılı talimatlar verilmiştir.	Birim Yöneticileri			
69	KF11.1.1	Hizmet içi eğitimin sürekliliği sağlanmaktadır.	PDB			
70	KF11.1.2	Belirli dönemlerde personel aynı birim içinde görev değişikliğine (2 yılda bir rotasyona) tabi tutulmuştur.	Birim Yöneticileri			
71	KF.11.2.1	Göreve asaleten atama koşulu bulunmayan durumlarda kamu personeli mevzuatında belirtilen koşullara haiz olanlar arasından usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmiştir.	Üst Yönetim			
72	KF11.2.2	Vekâleten yapılan görevlendirmelerde hiyerarşik yapı dikkate alınmıştır.	Üst Yönetim			
73	KF11.3.1	Görevinden ayrılan personelin iş veya işlemlerinin durumuna ilişkin bir devir teslim raporu hazırlanmış ve bu rapor yeni görevlendirilen personele verilmiştir.	Birim Yöneticileri			
74	KF12.1.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğine ve güvenilirliğine ilişkin kontroller Yönetim Bilgi Sistemi Yönergesinde belirlenmiş ve uygulanmıştır.	Üst Yönetim			
75	KF12.2.1	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Enformatik Bölüm Başkanlığının hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi ve tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaları bu birimlerde oluşturulmuştur.	Üst Yönetim			
76	KF12.3.1	Bilgi teknolojileri amaç ve hedeflerine uygun bir şekilde kullanılmış bu amaç doğrultusunda bilgi teknolojileri birimleri (Bilgi İşlem DB, Enformatik,) yeniden yapılandırılmış, bu birimler ile üst yönetim arasında sürekli ve etkili bir iletişim oluşturulmuştur.	Üst Yönetim	☒	☒	☒

(*) Gelişme Sürecinde seçeneğinin işaretlenmesi durumunda lütfen arka sayfadaki "Açıklamalar" bölümünü doldurunuz.

NO	KOD	EYLEMLER	SORUMLULAR	EVET	HAYIR	GELİŞME SÜRECİNDE*
77	Bİ13.1.1	Bilgi ve iletişim sisteminin etkili-sürekli olması sağlanmıştır. İletişimin sürekli ve güncel olabilmesi için "İçerik sağlayıcı birim" kurulmuştur.	Üst Yönetim			
78	Bİ 13.1.2- Bİ 13.1.3	Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek, analiz yapacak imkânı yaratacak şekilde SGDB bünyesinde "Yönetim Bilgi Sistemi Birimi" kurulmuş olup, yönergesi hazırlanmıştır.	Üst Yönetim			
79	Bİ13.1.4	İç ve dış yazışmalarda "Resmi Yazışmalarda Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" dikkate alınarak "Resmi Yazışmalar Yönergesi" hazırlanmıştır.	Üst Yönetim			
80	Bİ13.2.1	Gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmek için bilgi bankası oluşturularak internet ortamında bilgiye erişim sağlanmıştır.	Birim Yöneticileri			
81	Bİ13.2.2	Evrak ve doküman bilgi sistemi kurularak, kurum içi yazışmaların elektronik ortamda takibi sağlanmıştır.	Üst Yönetim			
82	Bİ13.3.1	Bilgilerin doğru güvenilir, tam kullanışlı ve anlaşılır olması için "Bilgi Akış Yönergesi" hazırlanmıştır. "İçerik sağlayıcı birim" bu yönerge çerçevesinde görev yapmaktadır.	Üst Yönetim			
83	Bİ13.4.1	Yöneticiler ve ilgili personelin performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmeleri sağlanmıştır.	Üst Yönetim - SGDB			
84	Bİ13.4.2	Maliye Bakanlığı ile yapılan protokol çerçevesinde SGS. Net'e geçilmiştir.	SGDB			
85	Bİ13.6.1	İdarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentileri birim amirleri tarafından görev talimatları aracılığıyla personele yazılı olarak bildirilmiştir.	Birim Yöneticileri			
86	Bİ13.7.1	İnternet ortamında görüş, istek ve önerilerin iletileceği web öneri kutusu oluşturulmuştur.	Üst Yönetim			
87	Bİ13.7.2	OMÜ Telefon Rehberi sürekli güncellenerek, internet ortamında kullanıma sunulmuştur.	Bilgi İşlem D.Baş./Enforma.			
88	Bİ13.7.3	İnternet ortamında çeşitli tartışma forumları oluşturulmuştur.	Bilgi İşlem D.Baş./Enforma.			
89	Bİ14.1.1	OMÜ'nün amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programları her yıl kamuoyuna açıklanmaktadır.	Üst Yönetim			
90	Bİ14.4.1	OMÜ içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmiştir.	Üst Yönetim			
91	Bİ14.4.2	Birimlere ve personele görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.	Üst Yönetim			
92	Bİ15.1.1	Kayıt ve dosyalama otomasyon sistemine geçilmiştir.	Üst Yönetim			
93	Bİ15.2.1	Kurulan OMÜ Evrak Otomasyon Sistemi, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilirlik ve izlenilebilirlik standardını sağlamıştır.	Üst Yönetim			
94	Bİ.15.3.1	OMÜ Evrak Kayıt ve Dosyalama Sistemi'ndeki şifreleme kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamaktadır. Süpervizör sitesi ve çalışma ilkeleri geliştirilmiştir.	Üst Yönetim			

(*) Gelişme Sürecinde seçeneğinin işaretlenmesi durumunda lütfen arka sıvıdaki "Açıklamalar" bölümünü doldurunuz.

NO	KOD	EYLEMLER	SORUMLULAR	EVET	HAYIR	GELİŞME SÜRECİNDE*
95	BI15.4.1	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygundur.	Üst Yönetim			
96	BI15.5.1	Oluşturulacak elektronik doküman sisteminin kullanımı zorunlu hale getirilmiştir.	Üst Yönetim			
97	BI15.6.1	Üniversitemiz kurum arşivi oluşturulmaktadır. Bunun için gerekli dokümantasyon sistemi oluşturulmuştur.	Üst Yönetim			
98	BI15.6.2	Üniversitemizde dosyalama hizmetleri Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda 25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan genelge ile başlatılan "Standart Dosya Planı" çalışmalarına göre yapılmıştır.	Birim Yöneticileri			
99	BI16.1.1	OMÜ Web sayfasında istek, öneri ve şikâyetlerin bildirileceği bir bölüm oluşturulmuştur. Birimlerimizde dilek ve şikâyet kutuları yerleştirilmiştir.	Üst Yönetim			
100	BI16.2.1	Bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli inceleme yapılmıştır.	Üst Yönetim			
101	BI16.3.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı muamele yapılmamış ve kimliği gizli tutulmuştur.	Üst Yönetim			
102	BI16.3.2	Hata, usulsüzlük ve yolsuzluk ile ilgili gelen ihbarlar İç Denetim Birimi Başkanlığı'na da bilgi amaçlı gönderilmiştir.	Üst Yönetim			
103	İ17.1.1	İç kontrol sistemi, eylem planında oluşturulan uygulama takvimi çerçevesinde izlenmiş ve altı aylık dönemler itibarıyla, Aralık ve Haziran ayları içinde değerlendirme toplantıları yapılmış olup sonuçlar üst yönetime raporlanmıştır.	SGDB-Değerlendirme Kurulu			
104	İ17.2.1	İç kontrol sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sürecinde iç ve dış denetim raporlarından yararlanılmıştır.	Üst Yönetim			
105	İ17.3.1	"Değerlendirme Kurulu" oluşturulmuştur.	Üst Yönetim			
106	İ17.4.1	"Değerlendirme Kurulu" ve SGDB, yılda en az bir kez yöneticilerin görüşlerini, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporları da dikkate alarak izleme ve değerlendirme yapmıştır.	SGDB-Değerlendirme Kurulu			
107	İ17.4.2	İç kontrol sistemine ilişkin öneri ve değerlendirmeler yılda iki kez, Kasım ve Mayıs ayları içerisinde Rektörlüğe iletilmiştir.	Birim Yöneticileri			
108	İ17.5.1	Değerlendirme sonucunda, alınması gereken önlemler tespit edilmiş, üst yöneticinin onayı ile gerekli düzenlemeler hayata geçirilmiştir.	SGDB-Değerlendirme Kurulu			
109	İ.18.1.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmüş ve denetim raporları hazırlanmıştır.	İç Denetim			
110	İ.18.1.2	3 yıllık Denetim Planı ve yıllık plan üst yönetimin görüşleri alınarak risk esaslı olarak hazırlanmıştır.	İç Denetim			

(*) Gelişme Sürecinde seçeneğinin işaretlenmesi durumunda lütfen arka sayfadaki "Açıklamalar" bölümünü doldurunuz.

NO	KOD	EYLEMLER	SORUMLULAR	EVET	HAYIR	GELİŞME SÜRECİNDE*
111	i.18.2.1	İç denetim sonucunda hazırlanan raporlarda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmış ve uygulanmıştır.	Birim Yöneticileri			
112	i.18.2.2	Alınması gereken önlemlerle ilgili çalışmalar izlenerek iç denetçiler tarafından izleme raporları hazırlanmıştır.	İç Denetim			

(*) Gelişme Sürecinde seçeneğinin işaretlenmesi durumunda lütfen arka sayfadaki "Açıklamalar" bölümünü doldurunuz.



Eylemlerle ilgili açıklamalarınız için lütfen aşağıdaki tabloyu kullanınız.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

Geri dönüşümü gerçekleşen formlardaki veriler analiz edilerek “İcmal Tablosu” hazırlanmıştır.. İcmal tablosu,

- 1- Sistemi Kontrollü ve Doğru Çalışan Birimler (%76-%100)
- 2- Dikkatle Değerlendirme ve Gelişmeye İhtiyacı Bulunan Birimler (%51-%75)
- 3- Acilen Gelişmeye İhtiyacı Bulunan Birimler (0-%50)
- 4- Cevap vermeyen birimler, başlıklarıyla değerlendirilmiştir.

23 Birimimizin sistemi kontrollü ve doğru, 28 Birimimizin Dikkatle Değerlendirme ve Gelişmeye İhtiyacı Bulunan, 3 Birimimizin Acilen Gelişmeye İhtiyacı Bulunan birimler olduğu tespit edilmiştir. 4 Birimimizden cevap gelmediğinden değerlendirme yapılamamıştır. Hazırlanan rapor Üst Yönetime sunulmuştur. Rapor; Üst Yönetim tarafından değerlendirilmek üzere İç Denetim Birimine gönderilmiştir

İç Denetim Birimi Başkanlığı'nın 2010 yılı İç Denetim Programı kapsamında, Üniversitemiz bazı harcama birimlerinin “Taşınır Mal İşlemleri Süreci”nin denetimi sonucunda düzenlenen 4 adet raporda muhtelif tespit, risk ve önerilerde bulunulmuştur. Bu doğrultuda 2011 yılında üst yönetimce Üniversitemiz Birimlerinin Harcama Yetkililerinin bizzat katılımlarıyla tespit, risk ve önerilerin değerlendirilip yapılan düzenlemelerle ilgili çalışmaların ve sonuçlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi istenmiştir. Üniversitemiz birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda yapılan değerlendirmelerle ilgili çalışmalar ve sonuçlarına ilişkin rapor Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulmuştur.

Üniversitemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere birimlerimizde, kullanılan bilgisayar ve fotokopi makinalarının durum tespitleri yapılarak, çözüm önerileri ile birlikte Üst Yönetime Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca rapor olarak sunulmuştur.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi İç Kontrol Sistemi Eylem Planının Bilgi ve İletişim Standartları kapsamında; Üniversitemiz evrak ve dokümantasyon sistemi için; iyileştirmeye açık alan tespiti, durum tespiti, projenin orta ve uzun vadeli hedefleri, sistem tam olarak uygulanmaya konulduğunda elde edilebilecek kazanımlar ve fayda maliyet analizi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmış ve hazırlanan ‘Evrak Modülü’ çalışma raporu Üst Yönetime sunulmuştur.

Ön Mali Kontrol:

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Üniversitemizin 2011 mali yılına ait harcamalarından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrollerine tabi olan işlemler yerine getirilmiştir.

2011 YILI ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN TABLO

İŞLEM ADI	2011 Uygun	UygunGörüş Görüş Verilmeyen	Toplam
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	13 Adet	2 Adet	15 Adet
Sözleşmeli Personel Sayısı ve Sözleşmeleri	54 Adet	-	54 Adet
Kadro Dağılımı	3 Adet	-	3 Adet
Cetvelleri			
Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatları	1 Adet	-	1 Adet

İç Denetim:

2010 -2012 dönemi İç Denetim Planı ve Rektörlük Makamının görüşleri doğrultusunda hazırlanan 2011 yılı İç Denetim Programı uyarınca aşağıda belirtilen birimlerde/alanlarda iç denetim faaliyeti yürütülmüştür.

	Denetlenen Birim	Denetim Türü	Denetim Alanları
1	Proje Yönetim Ofisi Başkanlığı	Sistem, Uygunluk, Mali	Mal Alımları İhale İşlem Süreci
2	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sistem, Uygunluk, Mali	Öğrenci Harçları Tahakkuk, Tahsil ve Takip Süreci

Proje Yönetim Ofisi Başkanlığı Mal alımları İhale İşlem Süreci Denetimi İle İlgili Yapılan Tespit ve Öneriler:

1-Proje Yönetim Ofisi ile ilgili olarak hazırlanan yönerge, standart ve prosedürler içerisinde eski, eksik ve hatalı belirlemeler yapıldığı tespit edilerek, eski, eksik ve hatalı hükümlerin değiştirilmesi önerilmiş olup bu doğrultuda yönergede gerekli değişikliklerin yapıldığı görülmüştür.

2-Teknik şartnamelerin rekabeti sağlayacak şekilde hazırlanması için gerekli önlemlerin alınması tüm bunlara rağmen rekabet sağlanamıyorsa mevzuata uygun olarak bu durumun gerekçeli olarak ihale komisyon kararında açıklanması önerilmiştir.

3-İlan verilen resmi gazetelerin örneklerinin ihale işlem dosyasında muhafaza edilmesi, web de yayınlanan ilanların geçmiş tarihli olanlarına ulaşılabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması önerilmiştir.

4-Yaklaşık Maliyet hesabıyla ilgili prosedürlerin belirlenmediği tespit edilmiş, Yaklaşık Maliyet Hesaplama işinin kim veya kimler tarafından hangi somut adımlarla gerçekleştirileceğinin belirlenmesi önerilmiştir.

5-Satın almalarda kullanılacak tip sözleşmelerin üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenmesi önerilmiştir.

6-Muayene ve kabul komisyonlarının Proje Yönetim Ofisi ihale yetkilisi tarafından oluşturulması,Taşınırlarla ilgili işlemlerin de Taşınır Kayıt ve Kontrol görevlisi görevlendirilmesi suretiyle Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yerine getirilmesi önerilmiştir.

7-Satın alınacak cihazların Teknik şartnameye uygun olup olmadığının ihale öncesinde idare tarafından tespitini sağlayacak etkin bir kontrol oluşturulması önerilmiştir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Harçları Tahakkuk, Tahsil ve Takip Süreci Denetimi İle İlgili Tespit ve Öneriler:

1-Öğrencilerden alınacak ücretlerin 2011/2174 sayılı BKK'na ekli "2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" 'ın 22. Maddesinde verilen yetki kullanılarak yapılacak artırımın içerisinde tahsil edilmesi önerilmiştir.

2-Değişen öğrenci gruplarına istinaden güncellenen otomasyon girişlerinin, aynı zamanda katkı payı modülüne de yansıtılarak manüel müdahalelerin önlenmesi önerilmiştir.

3- Kayıt dondurmaya ilişkin girişlerin tamamının ders kayıtlarından önce yapılmasına ilişkin önlemler alınması ve sisteme manüel müdahale edecek kişi sayısının sınırlandırılması önerilmiştir.

4- Manüel tahsilâtı engellemeye ve sistem üzerinde tahsilât yetkisini sınırlandırıp buna ilişkin prosedürleri belirlemeye yönelik önlemler alınması önerilmiştir.

5- Otomasyon sistemine, doğru parametrelerle tanımlanan ve süreçteki işlemlerin doğru yapıldığını teyit edecek raporların alınmasını sağlayacak müdahalelerin yapılması ve bunun için söz konusu otomasyon yazılımının tedarikçisi firma ile irtibata geçilmesi önerilmiştir.

6- Otomasyon sistemi üzerinden otomatik olarak iade işleminin tesis edilmesi, bunun geçerli sebeplerle mümkün bulunmaması halinde ise manüel müdahalede bulunacak personelin belirlenerek sürecin yeniden tasarlanması önerilmiştir.

7- İade dilekçelerinin kayda alınmasını sağlamaya yönelik olarak Resmi Yazışmalar Yönergesinin ilgili bölümünde ayrıntılı belirlemeler yapılması ve iade dilekçelerine ilişkin olarak standart bir prosedür belirlenmesi önerilmiş ve bu öneri doğrultusunda Resmi Yazışmalar Yönergesinde gerekli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca ; İç Denetim Birim Başkanlığı 2011 yılında Rektörlük Makamının program dışı görevlendirmeleri gereğince danışmanlık ve diğer faaliyetlerde bulunmuştur.

1-2004-2008 yılları arası dönemlerle ilgili elektrik faturalarının süresinde ödenmeme nedenlerinin araştırılması sonucunda “İnceleme Raporu” düzenlenmiştir.

2-Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Eczanesinde son kullanma tarihi geçmiş ilaçlarla ilgili yapılan inceleme sonucunda “İnceleme Raporu” düzenlenmiştir.

3-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca ihalesi yapılan kuru gıda alımına ilişkin malzeme ve siparişlerin mutfak ve depolara teslimi sırasında yüklenici firma yetkilileri ile Muayene ve Kabul Komisyonu üyeleri arasında yaşanan olumsuzlukların araştırılması ve incelenmesi sonucunda “İnceleme Raporu” düzenlenmiştir.

4-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca açık teklif usulü ile yapılan kitap satış yeri (standı) ihalesi ile ilgili araştırma ve incelemeler sonucunda “İnceleme Raporu” düzenlenmiştir.

5-Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ziraat Fakültesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları hakkında tespit ve değerlendirmeler yapılmıştır.

6-Üniversitemiz tarafından açılan bir dava ile ilgili olarak bilirkişi raporuna cevap niteliği taşıyan değerlendirmeler yapılmıştır.

7-Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastanesi Temizlik Hizmet Alımı İhalesine ilişkin 01/01/2011-28/02/2011 dönemlerini kapsayan sözleşmeye göre hak edişlerin ödenmesi sırasında Hazine tarafından karşılanan % 5lik sigorta primlerinin yüklenici firmaya ödenip ödenmeyeceği hakkında değerlendirmeler yapılmıştır.

Dış Denetim:

Yıllar	2008	2009	2010	2011
Sayıştay sorgusu madde sayısı	33	54	*	*
Sayıştay ilamı madde sayısı	8	4	*	*

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından alınmıştır.

(*) Sayıştay Başkanlığınca idaremiz nezdinde 2010-2011 Mali Yılı denetimleri henüz yapılmamıştır.

2008 yılı hesaplarından sorguya alınan 33 maddenin sekiz maddesi ilama dönüşmüştür . İlamın beş maddesine ilişkin tahsilat gerçekleştirilmiştir. Üç maddesi için sorumlularca temyize başvurulmuş, ilam kesinleşmemiştir. 2009 yılı hesaplarından sorguya alınan 54 maddenin dört maddesi ilama dönüşmüştür. İlamın iki maddesine ilişkin tahsilat gerçekleştirilmiştir. İki maddesi için sorumlularca temyize başvurulmuş, ilam kesinleşmemiştir.

Diğer Hizmetler:**Gelişimsel Engelli Çocuklar Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi:**

Merkezimizde 2011 yılı itibari ile engelli çocuk ve ailelerine yönelik Psiko-Eğitsel Değerlendirme ve Aile Danışmanlığı Hizmetleri Rehberlik ve Eğitim ve aynı zamanda Aile Eğitim Hizmetleri;

Özel Eğitim,

- Psikolojik Danışma,
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon,
- Aile ve sosyal Danışmanlık birimleri aracılığı ile gerçekleştirmektedir.

Merkezde 2011 yılında 468 çocuğa psiko-eğitsel değerlendirme yapılmıştır. Bu çocukların 342 sine Wisc-r zeka testi, yaklaşık 5 tanesi Agte, 15 tanesine peabody, 62 tanesine de Denver-II Gelişim Tarama Testi uygulanmıştır. Merkeze; aileler genellikle, Tıp Fakültesinin Çocuk Nöroloji, Çocuk Psikiyatri ve Yeni Doğan bölümlerinden yönlendirilmektedir. Değişik tanı gruplarından çocuklara değerlendirme, bireysel ve grup eğitim verilmiştir. Gelişimsel pediatriye alınan 18 çocuğumuz bulunmaktadır. Çocuklarımızın değerlendirmelerinin yapıldığı haftalık toplantıları yapılarak aileler bilgilendirilmişlerdir.

Kadın ve Toplum Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKTAM):

OKTAM kuruluş amacı doğrultusunda her türlü araştırma projesi, çalıştay, panel, konferans ve seminerler düzenlemektedir. Bu kapsamda 2011 yılında “21 inci Yüzyılda Kadın:Türkiye Örneği” konulu panel , Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Günü Etkinliği/ “Bu kadınları kim öldürüyor?” konulu söyleşi yapılmıştır. Ayrıca;

- Çocuk Suçları: Çeşitleri, Nedenleri ve Mücadele Yolları (Samsun Örneği)
- İntihar ve İntihar Girişimleri (Samsun Örneği) konulu projeler devam etmektedir.
- Samsun İl Merkezinde Yaşayan Romanlar: Bir Profil Çalışması konulu proje tamamlanmıştır.

Ornitoloji Araştırma Merkezi:

Merkez 2011 yılında; Üniversitemiz Biyoloji Anabilim Dalından sağlanan idari ve akademik destek, çeşitli fakültelerden gönüllü öğrenci desteği ve üniversite yönetiminden merkez etkinliklerine verilen destek ile çalışmalarına devam etmiştir.

Üç lisanslı usta halkalamacının gerçekleştirdiği 14 Mart-28 Mayıs 2011, 13 Ağustos-28 Ekim 2011 sonbahar halkalama çalışmalarına çeşitli üniversitelerden 26 gönüllü öğrenci katılarak destek vermişlerdir. Halkama çalışmaları sırasında 12 ve 7 metre uzunluğa sahip toplam 31 sis ağı kullanılmıştır. Sis ağları ile yakalanan kuşlara Kuş Araştırmaları Derneği’nden temin edilen metal halkalar takılmıştır. Tür teşhis edildikten sonra halkalanan, cinsiyet ve yaş tayini yapılan, ölçümleri alınan kuşlar tekrar serbest bırakılmıştır. Halkalama çalışması süresince 71 türden 4531 kuş halkalanmıştır.

Sürekli Eğitim Merkezi:

Sürekli Eğitim Merkezi (OMÜSEM) Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda, akademik programlar dışında sürekli olarak verilecek eğitim programları ve sosyal etkinlikler düzenlemiştir. Yapılan bu etkinlikler ile Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmuştur.

Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi:

2011 yılında merkezimizle eğitim, analiz, araştırma projesi, yayın ve bilimsel faaliyet hizmetleri yürütülmüştür. Eğitim hizmetleri kapsamında; ÇEVMER amaç ve kapsamına giren konularda eğitim kuruluşları, Kamu kuruluşları ve Üniversite Birimlerine seminerler verilmiştir. Yerel ve Ulusal gazete/radyo/televizyon kuruluşlarına ilgili konularda beyanat verilmiş ve programlara katılmıştır.

Analiz hizmetleri kapsamında laboratuvar imkanları doğrultusunda bölgenin ihtiyaçlarına göre analizler yapılmış ve rapor hazırlanmıştır. Laboratuvarların TÜRKAK tarafından akreditasyonu sağlanmıştır. Yıllık yeterlilik denetlemelerinden başarılı bir şekilde geçilmiştir.

Araştırma projeleri kapsamında ; Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma projeleri hazırlanması, uygulanması ve mevcut projelere ortak olarak katılım sağlanmış, bölge ihtiyaçlarına göre özel veya kamu kuruluşlarından gelen taleplere göre ilgili konularda bilimsel faaliyet raporları, fizibilite raporları hazırlanmıştır.

Yayın ve bilimsel faaliyet hizmetleri kapsamında; ÇEVMER amaçları doğrultusunda bilimsel dergi ve bülten çıkarılmış, ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, çalıştay, kongre, konferans ve sempozyum organizasyonu yapılmıştır.





II- AMAÇ VE HEDEFLER



Eğitim-Öğretim:

Stratejik Amaç 1: Önlisans, lisans ve lisansüstü eğitimin ve öğretimin etkinliğini artırmak.

Hedef 1: Öğretim üyelerinin her yıl %10'unun ulusal/uluslararası bilimsel çalışma ve organizasyonlara katılımını sağlamak.

Hedef 2: 2012 yılına kadar öğretim üyelerinin yetkinliklerinin artırılması.

Hedef 3: 2012 yılına kadar eğitim programlarının ders içeriklerinin güncellenmesi.

Hedef 4: 2013 yılına kadar nanobiyoteknoloji alanında alt yapı ve insan kaynaklarına sahip olmak.

Stratejik Amaç 2: Üniversitenin yatay genişleme ve dikey büyümesini sağlamak.

Hedef 1: 2012 yılına kadar Sivil Havacılık Yüksekokulunun (SHYO) açılması.

Hedef 2: 2013 yılına kadar denizcilik araçları imalat ve bakım sektöründe yüksek katma değer üreten istihdam oluşumunun desteklenmesi için Denizcilik ve Gemi Yapımı Yüksekokulunun (DEGYO) kurulması.

Hedef 3: Hukuk Fakültesinin 2010-2011 yılına kadar eğitime başlanmasının sağlanması.

Hedef 4: 2012 yılına kadar YÖK'e kurulma başvurusu yapılmış olan Güzel Sanatlar Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve İletişim Fakültelerine ilişkin yasal prosedürünün takip edilerek kurulmalarının sağlanması.

Hedef 5: 2013 yılına kadar Su Ürünleri Fakültesi, Havacılık, Uzay ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Alaçam Posta Dağıtıcılığı ve Lojistik Meslek Yüksekokulu, Ladik Meslek Yüksekokulu, Kalp Damar Enstitüsü, Onkoloji Enstitüsü, Enformatik Enstitüsü ve Eğitim Bilimleri Enstitüsünün kurulmalarının sağlanması.

Hedef 6: 2010 yılına kadar Ladik Meslek Yüksekokulu ve Alaçam Posta Dağıtıcılığı ve Lojistik Meslek Yüksekokulunun eğitime başlamasının sağlanması.



Kurumsal Kapasite ve İnsan Kaynakları Yönetimi:

Stratejik Amaç 1: Kurumsal kapasiteyi ve insan kaynaklarını etkin kullanmak amacıyla yeniden yapılanarak şeffaf, katılımcı, ölçülebilir, akademik ve evrensel etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Hedef 1: 2010 yılından itibaren etkin bir idari yapının kurulması ve uygulamaya geçilmesi amacıyla KOSE'nin etkinliğinin ve işlevselliğinin artırılması (İç Kontrol Ortamı Standartları).

Hedef 2: 2010 yılı sonuna kadar Avrupa Mükemmellik Modeline (EFQM) göre öz değerlendirme yapılması.

Hedef 3: 2012 yılında dış değerlendirme (AKREDİTASYON) başvurusu yapılması.

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda üniversitenin tanınırlığı ve tercih edilirliliğini artırmak.

Hedef 1: 2012 yılına kadar Avrupa Üniversiteler Birliğince tanımlanan kısaca Bologna Süreci olarak bilinen “Üniversite Reformu” nu gerçekleştirmek.

Hedef 2: 2013 yılına kadar ÖSS’de üniversitemize yerleşen öğrencilerin yüzdelik diliminin her yıl %1 oranında artması ve ilk tercihle kazanılma oranımızı %10’a yükseltmek.

Hedef 3: 2013 yılına kadar mezunların %20’si ile iletişim ve işbirliği sağlamak.

Hedef 4: 2010 yılına kadar üniversiteye yeni bir görsel kimlik kazandırmak.

Stratejik Amaç 3: Mevcut fiziki yapının iyileştirilmesi.

Hedef 1: 2013 yılı sonuna kadar mevcut fiziki yapının daha işlevsel hale getirilmesi, yarım kalan inşaat ve yatırımların tamamlanması.



Araştırma Geliştirme Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri:

Stratejik Amaç 1: Bilime insanlığa katkı sağlayan, buluşa ve patente yönelik projeler gerçekleştirmek ve rehberlik-danışmanlık yapmak.

Hedef 1: 2013 yılına kadar OMÜ destekli projelerin sayısının ve yayına dönüşme oranının her yıl %10 artırılması.

Hedef 2: Dış destekli proje sayısının her yıl %10 artırılması.

Hedef 3: Uygulamaya ve ürüne yönelik araştırmaların sayısını artırmak.

Hedef 4: 2013 yılına kadar kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek

Toplumsal Yaşama Katkı:

Stratejik Amaç 1: Sağlık hizmetlerinde sürekli artan ihtiyaçları karşılayacak merkezler kurmak.

Hedef 1: 2013 yılına kadar bir Kalp Damar Merkezi kurulması.

Hedef 2: 2013 yılına kadar Karadeniz Bölgesi Onkoloji Merkezi kurulması.

Hedef 3: 2013 yılına kadar Ondokuz Mayıs Uluslararası Yaşlı ve Nörolojik Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi kurulması.

Hedef 4: 2011 yılına kadar Acil Hasta Nakil Merkezi (Hava ve Kara Ambulans Sistemi) kurulması.

Hedef 5: 2012 yılına kadar sağlık hizmetlerinin uluslararası akreditasyonunu sağlamak.

Hedef 6: 2013 yılına kadar bir Doku ve Organ Nakli Merkezi kurulması.

Stratejik Amaç 2: Sağlık dışı hizmet üreten birimlerin etkinliğinin artırılması.

Hedef 1: 2012 yılına kadar Ziraat Fakültesine Araştırma ve Uygulama Merkezi kazandırılması.

Hedef 2: 2013 yılına kadar Veteriner Fakültesinin kendi binası, hastanesi ve araştırma uygulama çiftliğinin sağlanması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Üst Politika Belgelerine uygun olarak hazırlanan 2009-2013 birinci stratejik planımızda belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda 2011 yılı öncelikli amaçlar;

-Üniversitenin yatay genişleme ve dikey büyümesini sağlamak,

-Mevcut fiziki yapının iyileştirilmesi,

-Sağlık dışı hizmet üreten birimlerin etkinliğinin artırılması,

-Bilime ve insanlığa katkı sağlayan, buluşa ve patente yönelik projeler gerçekleştirmek ve rehberlik-danışmanlık yapmak,

Olarak belirlenmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 yılında 6091 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Ondokuz Mayıs Üniversitesine 203.825.000,00 TL. ödenek tahsis edilmiştir. Üniversitemizde 2011 mali yılı içerisinde 39 adet aktarma, 145 adet ekleme, 2 adet üst yönetici onayı ile AHP (Ayrıntılı Harcama Programı) revize, 38 adet Bağış ve Yardım Karşılığı ödenek kaydı, 667 adet ödenek gönderme, 173 adet tenkis olmak üzere toplam 1.064 adet bütçe işlemi yapılmıştır. Bu işlemlere göre yıl sonunda toplam ödenek 226.555.530,64 TL'na ulaşmıştır.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

KURUMU : 3822 ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2011
(TL)

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	31.322.490,26	30.750.732,74	30.750.732,74	0,00	571.757,52	0,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	12.000,00	11.980,64	11.980,64	0,00	19,36	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.444.800,00	4.437.807,36	4.437.807,36	0,00	6.992,64	0,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	28.707.380,00	27.061.974,79	27.061.974,79	0,00	1.645.405,21	1.394.435,74
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.105.940,00	1.093.702,96	1.093.702,96	0,00	12.237,04	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	160.963.120,38	150.298.311,55	150.298.311,55	0,00	10.498.776,17	1.573.344,61
	GENEL TOPLAM	226.555.530,64	213.654.310,04	213.654.310,04	0,00	12.723.187,94	2.967.780,35

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

KURUMU : 3822 ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2011
(TL)

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01	01	PERSONEL GİDERLERİ	118.440.270,73	116.547.637,39	116.547.637,39	0,00	1.781.410,80	111.222,54
	01	MEMURLAR	110.802.275,00	109.473.536,39	109.473.536,39	0,00	1.128.738,61	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	422.100,00	369.902,72	369.902,72	0,00	52.197,28	0,00
	03	İŞÇİLER	5.193.040,71	4.807.561,04	4.807.561,04	0,00	385.479,67	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	1.484.000,00	1.336.940,44	1.336.940,44	0,00	147.059,56	0,00
	05	DİĞER PERSONEL	738.855,02	559.896,80	559.896,80	0,00	67.935,68	111.222,54
02	01	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	21.903.372,00	21.696.553,17	21.696.553,17	0,00	206.818,83	0,00
	01	MEMURLAR	20.524.462,00	20.395.811,54	20.395.811,54	0,00	128.650,46	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	76.330,00	70.525,81	70.525,81	0,00	5.804,19	0,00
	03	İŞÇİLER	1.018.070,00	998.433,69	998.433,69	0,00	19.636,31	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	284.510,00	231.782,13	231.782,13	0,00	52.727,87	0,00
03	02	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.532.842,91	24.167.735,63	24.167.735,63	0,00	298.297,16	66.810,12
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLA	10.969.302,97	10.910.203,33	10.910.203,33	0,00	59.099,64	0,00
	03	YOLLUKLAR	1.235.914,12	1.103.807,03	1.103.807,03	0,00	65.296,97	66.810,12
	04	GÖREV GİDERLERİ	234.000,00	226.270,56	226.270,56	0,00	7.729,44	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	9.692.735,73	9.559.738,08	9.559.738,08	0,00	132.997,65	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	208.550,00	208.446,27	208.446,27	0,00	103,73	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM V	1.456.249,00	1.433.359,02	1.433.359,02	0,00	22.889,98	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	375.861,09	365.714,95	365.714,95	0,00	10.146,14	0,00
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	360.230,00	360.196,39	360.196,39	0,00	33,61	0,00
05	01	CARI TRANSFERLER	27.192.696,00	27.187.861,08	27.187.861,08	0,00	4.834,92	0,00
	01	GÖREV ZARARLARI	19.134.000,00	19.129.948,39	19.129.948,39	0,00	4.051,61	0,00
	02	HAZINE YARDIMLARI	5.700.000,00	5.700.000,00	5.700.000,00	0,00	0,00	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPIL	2.348.198,00	2.347.496,44	2.347.496,44	0,00	699,56	0,00
	06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	10.500,00	10.416,25	10.416,25	0,00	83,75	0,00
06	01	SERMAYE GİDERLERİ	25.886.349,00	15.454.522,77	15.454.522,77	0,00	10.431.826,23	2.789.747,69
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	4.618.349,00	3.770.612,13	3.770.612,13	0,00	847.736,87	738.030,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	150.000,00	141.541,00	141.541,00	0,00	8.459,00	0,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS	100.000,00	99.777,44	99.777,44	0,00	222,56	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	13.339.240,00	6.058.660,05	6.058.660,05	0,00	7.280.579,95	371.994,53
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.678.760,00	5.383.932,15	5.383.932,15	0,00	2.294.827,85	1.679.723,16
07	01	SERMAYE TRANSFERLERİ	8.600.000,00	8.600.000,00	8.600.000,00	0,00	0,00	0,00
	01	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	8.600.000,00	8.600.000,00	8.600.000,00	0,00	0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	226.555.530,64	213.654.310,04	213.654.310,04	0,00	12.723.187,94	2.967.780,35

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALİ

KURUMU : 3822 Ondokuz Mayıs Üniversitesi

YILI: 2011
(TL)

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II	III	IV							
38	22	00	01	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİ GENEL TOPLAM	226.555.530,64 226.555.530,64 226.555.530,64 226.555.530,64	213.654.310,04 213.654.310,04 213.654.310,04 213.654.310,04	213.654.310,04 213.654.310,04 213.654.310,04 213.654.310,04	0,00 0,00 0,00 0,00	12.723.187,94 12.723.187,94 12.723.187,94 12.723.187,94	2.967.780,35 2.967.780,35 2.967.780,35 2.967.780,35

FINANSAL SINIFLANDIRMAYA GORE BUTÇE GIDERLERİ İCMALI

KURUMU: 3822 ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

YILI : 2011
(TL)

KODU	AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEKÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER	0,00	225.685.143,50	212.961.955,56	0,00	12.723.187,94	2.789.747,69
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	77.566,25	870.387,14	692.354,48	0,00	0,00	178.032,66
	GENEL TOPLAM	77.566,25	226.555.530,64	213.654.310,04	0,00	12.723.187,94	2.967.780,35

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

KURUMU: 3822 ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2011
(TL)

FONK. KODU	AÇIKLAMA	E K O N O M İ K K O D U									
		01		02		03		04		05	
		PERSONEL GİDERLERİ		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		FAİZ GİDERLERİ		CARİ TRANSFERLER	
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.303.500,00	7.884.761,43	1.748.133,26	1.675.810,59	1.599.856,00	1.561.135,36	0,00	0,00	19.134.000,00	19.129.948,39
02	SAVUNMA HİZMETLERİ					12.000,00	11.980,64				
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK Hİ	1.940.200,00	1.936.252,88	401.600,00	399.400,31	2.102.800,00	2.101.954,17			0,00	0,00
07	SAGLIK HİZMETLERİ	13.403.700,00	13.396.230,97	3.503.160,00	3.500.276,92	54.800,00	36.919,18			5.700.000,00	5.700.000,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN Hİ	279.300,00	274.651,42	54.040,00	53.720,24	70.600,00	65.747,27			0,00	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	94.513.570,73	93.056.720,69	16.196.438,74	16.067.345,11	20.692.786,91	20.389.999,01	0,00	0,00	2.358.696,00	2.357.912,69
	TOPLAM	118.440.270,73	116.547.637,39	21.903.372,00	21.696.553,17	24.532.842,91	24.167.735,63	0,00	0,00	27.192.696,00	27.187.861,08

FONK. KODU	AÇIKLAMA	06		07		08		09		GENEL TOPLAM	
		SERMAYE GİDERLERİ		SERMAYE TRANSFERLERİ		BORÇ VERME		YEDEK ÖDENEKLER			
		ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER	ÖDENEK TOPLAMI	GİDER
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	537.001,00	499.056,97	0,00	0,00	0,00	0,00			31.322.490,26	30.750.732,74
02	SAVUNMA HİZMETLERİ			0,00	0,00					12.000,00	11.980,64
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK Hİ			0,00	0,00					4.444.500,00	4.437.607,36
07	SAGLIK HİZMETLERİ	6.045.720,00	4.428.547,72	0,00	0,00					28.707.380,00	27.061.974,79
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN Hİ	702.000,00	699.584,03	0,00	0,00					1.105.940,00	1.093.702,96
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	18.601.628,00	9.827.334,05	8.600.000,00	8.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.963.120,38	150.298.311,55
	TOPLAM	25.886.349,00	15.454.522,77	8.600.000,00	8.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226.555.530,64	213.654.310,04



YILI : 2011
(TL)

[illegible]

YILI : 2011
(TL)

[illegible]

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE
YIL İÇİNDE VE MAHSUP DÖNEMİNDE YAPILAN BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ**

KURUMU: 3822 ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2011
(TL)

KODU	AÇIKLAMA	YILI BÜTÇE GİDERİ	MAHSUP DÖNEMİ BÜTÇE GİDERİ	TOPLAM BÜTÇE GİDERİ
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	30.750.732,74	0,00	30.750.732,74
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	11.980,64	0,00	11.980,64
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.437.607,36	0,00	4.437.607,36
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	27.061.974,79	0,00	27.061.974,79
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.093.702,96	0,00	1.093.702,96
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	150.298.311,55	0,00	150.298.311,55
	GENEL TOPLAM	213.654.310,04	0,00	213.654.310,04

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK ÜSTÜ BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

KURUMU: 3822 ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2011
(TL)

FONK KOD	AÇIKLAMA	EKONOMİK KODU				
		01	02	03	04	05
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONK KOD	AÇIKLAMA	06	07	08	09	GENEL TOPLAM
		SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

YILI : 2011
(1000 TL)

KURUMU :3822 ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	2009 YILI				2010 YILI				2011 YILI			
		BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	BÜTÇE GİDERLERİ (3)	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞİNE ORANI (3/2) (%)	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (4)	TOPLAM ÖDENEK (5)	BÜTÇE GİDERLERİ (6)	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞİNE ORANI (6/5) (%)	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (7)	TOPLAM ÖDENEK (8)	BÜTÇE GİDERLERİ (9)	GİDERİN TOPLAM ÖDENEĞİNE ORANI (9/8) (%)
		I	II										
01	PERSONEL GİDERLERİ	34.816	95.833	89.778	94	95.182	101.873	100.713	99	115.426	118.440	116.548	98
1	MEMURLAR	90.111	90.747	85.333	94	89.800	95.834	95.532	100	109.263	110.622	109.474	99
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	277	326	299	92	364	382	324	85	437	422	370	88
3	İŞÇİLER	3.646	3.953	3.919	99	4.278	4.739	4.361	92	4.636	5.193	4.808	93
4	GEÇİCİ PERSONEL	682	682	174	25	665	712	410	58	1.014	1.484	1.337	90
5	DİĞER PERSONEL	100	125	53	43	75	206	66	42	77	739	560	76
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVİ	11.784	12.471	11.906	95	19.281	20.203	19.599	97	21.353	21.903	21.697	99
1	MEMURLAR	11.104	11.469	10.946	95	17.978	18.818	18.540	99	20.147	20.524	20.396	99
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	51	85	76	90	90	91	63	70	72	76	71	92
3	İŞÇİLER	576	851	840	99	1.151	1.199	927	77	946	1.018	998	98
4	GEÇİCİ PERSONEL	54	67	45	67	62	95	69	73	188	285	232	81
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.595	26.701	22.442	84	17.180	22.036	21.346	97	21.561	24.533	24.168	99
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ	8.596	9.493	9.091	96	9.428	11.090	10.867	98	10.328	10.969	10.910	99
3	YOLLUKLAR	730	816	685	84	769	997	835	84	911	1.236	1.104	89
4	GÖREV GİDERLERİ	44	354	330	93	35	1.010	973	96	135	234	226	97
5	HİZMET ALIMLARI	6.049	5.313	4.886	92	6.006	6.281	6.105	97	8.796	9.693	9.560	99
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	140	154	130	84	151	255	255	100	150	209	208	100
7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK A	402	1.002	911	91	467	1.169	1.105	95	477	1.456	1.433	98
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON	420	345	178	51	324	429	420	98	324	376	366	97
9	TEDAVİ VE CEHAZE GİDERLERİ	6.215	9.225	6.232	68	805	805	785	98	450	360	360	100
05	CARI TRANSFERLER	2.203	4.285	4.279	100	2.290	10.216	10.216	100	14.883	27.193	27.188	100
1	GÖREV ZARARLARI	1.684	1.684	1.684	100	1.750	1.750	1.750	100	14.073	19.134	19.130	100
2	HAZİNE YARDIMLARI		2.081	2.081	100	6.967	6.967	6.967	100	5.700	5.700	5.700	100
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ	511	511	505	99	530	1.489	1.489	100	800	2.348	2.347	100
6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERL	8	9	9	98	10	10	10	97	10	11	10	99
06	SERMAYE GİDERLERİ	27.806	25.031	23.863	95	26.500	20.077	18.840	94	30.602	25.886	15.455	60
1	MAMUL MAL ALIMLARI	11.256	8.481	7.621	90	8.500	4.277	3.417	80	11.900	4.618	3.771	82
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50	50		100	100	100	54	54	100	150	142	94
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAM.	210	210	144	69	100	100	82	82	100	100	100	100
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	11.840	11.705	11.522	98	12.800	11.190	11.158	100	10.902	13.339	6.059	45
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GI	4.450	4.595	4.575	100	5.000	4.410	4.129	94	7.600	7.679	5.384	70
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		6.106	6.106	100		6.800	6.800	100		8.600	8.600	100
1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLER		6.106	6.106	100		6.800	6.800	100		8.600	8.600	100
	GENEL TOPLAM	159.204	170.428	158.374	93	160.433	181.205	177.513	98	203.825	226.556	213.654	94

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İÇMALI

KURUMU : 3822 ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

YILI : 2011
(TL)

EKONOMİK KODLAR		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	NET TAHSİLAT
I	II			
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.718.400,00	30.963.597,79
1		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	17.918.400,00	28.997.843,76
6		KİRA GELİRLERİ	800.000,00	1.537.239,65
9		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	428.514,38
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	180.666.600,00	164.019.320,98
2		MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	180.666.600,00	163.326.966,50
4		KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLA	0,00	692.354,48
05		DİĞER GELİRLER	4.440.000,00	9.274.883,31
1		FAİZ GELİRLERİ	0,00	175.274,10
2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	4.440.000,00	8.477.109,04
3		PARA CEZALARI	0,00	44.011,03
9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	578.489,14
06		SERMAYE GELİRLERİ	0,00	16.911,85
2		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	16.911,85
		GENEL TOPLAM	203.825.000,00	204.274.713,93
09		RED VE İADELER (-)	0,00	178.657,60
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	163.621,77
5		DİĞER GELİRLER	0,00	15.035,83

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUMU : 3822 ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

YILI : 2011
(1000 TL)

I	II	AÇIKLAMA	2009 YILI					2010 YILI					2011 YILI				
			BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSİL TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (4)	TOPLAM TAHAKKUK (5)	NET TAHSİLAT (6)	TAHSİL TAHMİNİ ORANI (6/4) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (5/4) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (7)	TOPLAM TAHAKKUK (8)	NET TAHSİLAT (9)	TAHSİL TAHMİNİ ORANI (9/7) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (8/7) (%)
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.240	18.897	16.781	97	98	18.288	28.486	28.237	155	156	18.718	30.984	30.800	165	166
01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	16.630	15.577	15.441	93	94	17.568	26.787	26.542	151	152	17.918	28.996	28.838	161	162
06		KİRA GELİRLERİ	611	1.096	1.095	179	179	700	1.201	1.199	171	172	800	1.537	1.634	152	152
09		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	224	224	224	100	100	497	497	497	100	100	429	429	427	100	100
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	198.620	147.841	142.622	104	108	198.226	168.644	141.284	104	116	180.867	208.030	164.018	91	118
02		MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN	136.523	147.933	142.614	104	108	136.225	156.464	141.203	104	115	180.567	208.338	183.327	90	115
04		DİĞER GELİRLER	6.441	8.192	8.688	121	148	6.940	8.914	8.208	118	167	4.440	11.000	8.260	208	248
05		FAİZ GELİRLERİ	8	8	8	100	100	107	107	106	100	100	175	175	176	100	100
02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PARA CEZALARI	5.441	6.105	6.105	112	112	5.940	7.629	7.629	128	128	4.440	8.477	8.477	191	191
09		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.019	474	474	100	100	2.111	407	407	100	100	2.304	683	683	100	100
08		SERMAYE GELİRLERİ											17	17	17	100	100
02		TANIRIYI SATIŞ GELİRLERİ											17	17	17	100	100
		GENEL TOPLAM	168.204	172.971	166.971	104	108	160.433	184.843	177.730	111	122	203.826	261.011	204.086	100	123
08		RED VE İADELER (-)			186					264					178		
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			136					248					184		
5		DİĞER GELİRLER			48					6					16		

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01-Personel Giderleri;

Ekonomik kodunda 115.426.000,00 TL. başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde aktarma ve ekleme işlemlerinin yapılması ile yılsonu ödenek toplamı 118.440.270,73 TL'ye yükselmiştir. Bu Ödenekten 2032 Akademik, 1772 İdari, 233 sürekli işçi, 1 adet I 4-b , 75 adet 4-c kapsamında olan personeller ile diğer personellere maaş, zam ve tazminat, ödenekler, sosyal haklar, ek çalışma karşılıkları ve ödül ve ikramiyeler adı altında 116.547.637,39 TL harcama yapılmıştır. Yılsonu harcama oranı %98 olarak gerçekleşmiştir.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;

Ekonomik kodunda 21.353.000,00 TL. başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde aktarma ve ekleme işlemlerinin yapılması ile yılsonu ödenek toplamı 21.903.372,00 TL'ye yükselmiştir. Bu Ödenekten Emeklilik sigortasına ilişkin; Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları, Usta öğreticiler için ödenecek primler, Aday çıarak, çıarak ve öğrenciler için ödenecek primler Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri, Sağlık sigortası primleri olmak üzere; toplam 21.696.553,17 TL harcanmıştır. Yılsonu harcama oranı %99 olarak gerçekleşmiştir.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

2011 yılında mal ve hizmet alım giderleri ekonomik kodunda 21.561.000,00 TL. başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içinde yapılan ekleme ve aktarma işlemleri ile yılsonunda toplam ödenek 24.532.842,91 TL.'ye yükselmiştir. Toplam ödeneğin yılsonunda 24.167.735,63 TL.'si kullanılmış olup, ödenek kullanımı %98,5 oranında gerçekleşmiştir. (Açıklamalı tablo yan sayfadadır.)

05- Cari Transferler:

Bu ekonomik kodun başlangıç ödeneği 14.883.000,00 TL.'dir. Maliye Bakanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince 03-Mal ve Hizmet Alımları ekonomik kodunda yer alan ödenekten 948.196,00 TL. ile Maliye Bakanlığından Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Birimlerinin döner sermaye bütçelerine yedek ödenekten 5.700.000,00 TL. ödenek aktarılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde yapılan aktarmalarla yılsonu ödenek toplamı 27.192.696,00 TL.'ye yükselmiştir. Bu ödenekten 27.187.861,08 TL. harcanmıştır. Yılsonu harcama oranı %99,98 olarak gerçekleşmiştir.

06- Sermaye Giderleri:

Sermaye Giderleri ekonomik kodunda 30.602.000,00 TL. başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Yıl içinde Maliye Bakanlığınca yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince 06-Sermaye Giderleri ekonomik kodunda yer alan ödenekten 8.600.000,00 TL.'si "07.1-Yurtiçi Sermaye Transferleri" ekonomik koduna aktarılmıştır. Ayrıca; net finansmandan Eğitim Sektörü altında yer alan "Muhtelif İşler" projesine toplam 1.035.628,00 TL., Sağlık Sektöründe yer alan "Muhtelif İşler" projesine 45.720,00 TL., yine Eğitim Sektöründe yer alan "Derslikler ve Merkezi Birimler" projesine 1.516.000,00 TL. ve diğer Sermaye Giderleri ile ilgili tertiplere de toplamda 287.001,00 TL. ödenek eklemesi yapılmıştır. Havza Fizik Tedavi Rehabilitasyon Uygulama Merkezi projesi için 1.000.000,00 TL. yedek ödenekten aktarma yapılmıştır. 06 Sermaye Giderleri ekonomik kodunun yılsonu toplam ödeneği 25.886.349,00 TL. olmuştur. Bu ödeneğin de 15.454.522,77 TL.'si harcanmış, yılsonu harcama oranı %59,70 olarak gerçekleşmiştir.

07- Sermaye Transferleri Giderleri:

Sermaye Transferleri ekonomik koduna Sermaye Giderleri ekonomik kodunda yer alan 8.600.000,00 TL. "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince aktarılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği 8.600.000,00 TL. olmuş ve tamamı harcanarak %100 gerçekleşmiştir.

2011 YILI KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER

İdarenin Hizmetlerini Yürüttüğü Açık Alanların Yüzölçümü M ²	8.500.000,00 M ²
İdarenin Hizmetlerini Yürüttüğü Kapalı Alanların Yüzölçümü M ²	502.515,00 M ²

2011 Yılı Toplam Elektrik-Su-Yakacak Tüketim Miktarları

Elektrik Kwh	13.253.385,54 Kwh
Su M ³	49.461,00 M ³
Doğalgaz M ³	3.502.285,51 M ³
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin (Hastane) ısıtılması için kullanılan 386.469,36 M ³ doğalgaz toplama dahil olup tüketim bedeli Döner Sermaye gelirlerinden karşılanmıştır.	
Kömür Ton	144,00 Ton
Fuel-oil Ton	403,22 Ton

TEMİZLİK VE GÜVENLİK	Temizlik Hizmetinin Yürütülen Kapalı Alanın Yüz Ölçümü M ²	338.027,00 M ²
	Temizlik Hizmetinde Çalıştırılan Personel Sayısı (Kapalı Alan)	167 Kişi
	Temizlik Hizmetinde Çalıştırılan Personel Başına Düşen Kapalı Alan M ²	2.024,11 M ²
	Güvenlik Hizmeti Yürütülen Kapalı Alanın Yüz Ölçümü M ²	327.736,00 M ²
	Güvenlik Hizmetinde Çalıştırılan Personel Sayısı	90 Kişi
	Güvenlik Hizmetinde Çalıştırılan Personel Başına Düşen Kapalı Alan M ²	3.641,51 M ²
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin (Hastane) temizlik ve güvenlik hizmetleri Döner Sermaye gelirlerinden karşılandığından dolayı hastanenin kapalı alan yüz ölçümü, söz konusu hizmetlerin yürütüldüğü kapalı alanın yüz ölçümü toplamına dahil edilmemiştir.		

TELEFON	2011 Yılı Toplam Telefon Gideri	165.324,74 TL
	Toplam Personel Sayısı	3.171 Kişi
	Personel Başına Düşen Yıllık Telefon Gideri	52,14 TL
	Üniversitemiz Personel Başına Düşen Telefon Gideri hesaplanırken; toplam telefon giderinde üniversitemiz döner sermaye bütçesinden karşılanan Hastane Başmüdürlüğünün telefon gider bedeli ile, bu bütçe giderinin yapıldığı birimde çalışan 942 idari personel toplam verilere dahil edilmemiştir.	

ISINMA	2011 Yılı Toplam Isınma Gideri	5.474.981,82 TL
	Toplam Personel Sayısı	5.558 Kişi
	Personel Başına Düşen Yıllık Isınma Gideri	985,06 TL
	Kapalı Alan M ²	502.515,00 M ²
	Kapalı Alan M ² ye Düşen Isınma Gideri	10,90 M ²

ELEKTRİK	2011 Yılı Toplam Elektrik Gideri	3.293.917,42 TL
	Toplam Personel Sayısı	5.558 Kişi
	Personel Başına Düşen Elektrik Gideri	592,64 TL
	Kapalı Alan M ²	502.515,00 M ²
	Kapalı Alan M ² ye Düşen Elektrik Gideri	6,55 M ²

SU	2011 Yılı Toplam Su Alım Gideri	168.900,21 TL
	Toplam Personel Sayısı	302 Kişi
	Personel Başına Düşen Su Gideri	559,27 TL
	Kapalı Alan M ²	83.402,00 M ²
	Kapalı Alan M ² ye Düşen Yıllık Su Gideri	2,03 TL
	Üniversitemizin Kurupelit Kampüsündeki hizmet binalarının su ihtiyacı, üniversitemize ait arazi içerisinde bulunan göletten sağlanmaktadır. Bu bağlamda Personel başına düşen su giderinin hesaplanmasında; su alımlarının yapıldığı hizmet binalarında çalışan personel sayıları ile bu binaların kapalı alan M ² verileri kullanılmıştır.	

SERVIS HİZMETİ	2011 Yılında Servisler için Harcanan Miktar	1.113.541,00 TL
	Servislerin Toplam Kapasitesi	614 Kişi
	Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri	2,44 TL
	Üniversitemiz personeli için sağlanan servis hizmetiyle ilgili olarak Personel Başına Düşen Ulaşım Gideri hesaplanırken; servis hizmetinde kullanılan taşıtların toplam kapasitesi ile taşıtların gün içerisindeki servis sayısı baz alınmıştır.	

TAŞIT	2011 Yılında Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı	2 Adet
	Üniversitemiz özgelirlerinden karşılanan temizlik ve mutfak hizmet alımı kapsamında yemek taşıma aracı olarak kiralanmıştır.	

YOLLUK GİDERLERİ	2011 Yılı Yurt İçi Görevlendirme Sayısı	3.956 Kişi
	Toplam Yurt İçi Yolluk Giderleri	920.323,71 TL
	Kişi Başı Ödenen Yolluk Tutarı (Yurt İçi)	232,64 TL
	2011 Yılı Yurt Dışı Görevlendirme Sayısı	353 Kişi
	Toplam Yurt Dışı Yolluk Giderleri	183.483,32 TL
	Kişi Başı Ödenen Yolluk Tutarı (Yurt Dışı)	519,78 TL

2011 yılı Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Bilgileri İçeren Tablodur.

3-Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde yapılan İç Denetime ait veriler 51 .sayfada, Dış Denetime ait verilerde 52. sayfalarda yer almaktadır.

B-Performans Bilgileri**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Üniversitemiz kaynaklarının kullanımında doğrudan etkili olan eğitim öğretim hizmeti kapsamında; öğrenci sayılarımız (öğrenci sayıları değişkenlik gösterdiğinden öğrenci dağılımları aylar itibariyle değerlendirilmiştir) ve bu hizmetin sunulmasında gerçekleşen cari giderler aşağıda verilmiştir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
2011-2012 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YABANCI UYRUKLU MEVCUT ÖĞRENCİLERİN SAYILARI

ÜLKE/TOPLULUK	EĞİTİM FAK.	FEN- ED. FAK.	İLAHİ. FAK.	TIP FAK.	MÜH. FAK.	ZİRAAT FAK.	DİŞ H. FAK.	VET FAK.	İKİD.B. FAK.	ALİFB. H.FAK.	SAM. M. YÜK.ÖK.	SAĞLIK HİZ. MYO	HAVZA MYO	KAVAK MYO	TERME MYO	CAR. MYO	ADALET MYO	ALCAM MYO	YES.D.Ç MYO	SOS BİL. ENST	FEN BİL. ENST	SAĞ BİL. ENST	EĞT BİL. ENST	TOPLAM
AZERBAIJAN	24	13	2	29	22	3	2	1	12	1	4	3	1			2								125
KAZAKISTAN	4	2	1			1																		8
TÜRKMENİSTAN	76	30	2	3	25	11	5	2	4	2	8	3	6	1	4	13	1	1	1	1		1		209
KIRGIZISTAN	10	1	1	2	2				2															18
AHİSKA	3			1	3																			7
KIRIM			1	1																				3
GINE				1	1				1															3
MOĞOLİSTAN	17	2		3	3	2			3		5													35
UYGUR				2			1					1												4
AFGANİSTAN	1			14	8		1		3		1													30
YUNANİSTAN	4			1																	1			6
BULGARİSTAN	1			3	1		5				4											2		16
ARNAVUTLUK	1			2					1															4
SURİYE					3	1	1					1												6
ALMANYA	6			2		1					1	1											2	13
ÜRDÜN				2	1																			3
İRAN		2		17	11		13	3			3	1	3								1	6	1	62
İRAK	3			2																	3			8
ETİOPYA				3																				3
PAKİSTAN	2	3	2																					7
HOLLANDA	1			2																				3
RUSYA FEDERAS.	1	1		1																				3
FİLİSTİN				7	4										1							2		14
TANZANYA				6	7																			14
GÜRCİSTAN	13	2	1													1								17
ÇİN						1																		1
SİRBİSTAN				2					2															4
UKRAYNA	1																							1
BELÇİKA	1																							1

ÜLKE/TOPLULUK	EĞİTİ M FAK.	FEN- ED. FAK.	İLÂHİ FAK.	TİP FAK	MÜH. FAK	ZİRAA T FAK.	DİŞ H. FAK.	VET FA K	İKİD.B FAK	ALİF. B H.FAK	SAM SAG.	Y.DOĞ U BESYO	SAMİM. YÜKÖK	SAĞLI K HİZ MYO	HAVZ A MYO	KAVA K MYO	TERM E MYO	ÇAR. MYO	ADALE T MYO	ALÇA M MYO	YEŞ.D. Ç MYO	SOS BİL ENST	FEN BİL ENS T	SAĞ BİL ENS T	EĞT BİL ENS T	TOPLA M
NİJERYA	8	4		1							1															14
KANADA				1																						1
ÖZBEKİSTAN					1	1								1												3
ABD				1			1																			2
TSVİÇRE	1																									1
KENYA	3			2	2																					7
TACİKİSTAN	5		2																							7
ROMANYA														1												1
AVUSTURYA														1												1
ENDONEZYA	1	1	4		1																					7
GANA	1			1																						2
MOZAMBİK	2																									2
ZAMBIA	1																									1
KAMERUN	2			1																						3
MALAWİ				1																						1
BANGLADEŞ				1																						1
SOMALI				1																						1
KOSOVA					1		1		2																	4
MOLDOVA									1		1															2
BOSNA-HERSEK											1										1					2
AFRIKA																						1				1
K.K.T.C								2																		2
TÜRKMENİSTAN(İÖ)	15	6			2																					23
ALMANYA (İÖ)	7																									7
AZERBAIJAN (İÖ)	10	13			5									1												29
KAZAKİSTAN (İÖ)	2																									2
TSVİÇRE (İÖ)	1																									1
İRAN (İÖ)	2				6									2												10
AFGANİSTAN (İÖ)	1																									1
KIRGIZİSTAN (İÖ)	1																									1
SURİYE (İÖ)	1				2																					2
GURCİSTAN (İÖ)	1																									1
HOLLANDA (İÖ)	1																									1
BULGARİSTAN (İÖ)	1																									1
ARNAVUTLUK (İÖ)		1																								1
İSRAİL (İÖ)																										1
K.K.T.C (İÖ)	1																									1
TOPLAM	236	82	16	116	112	21	30	8	31	3	28	7	15	14	10	1	5	16	1	1	1	2	6	11	3	776

2011 YILI MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU Ocak - Haziran

FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN	
	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR	İ.ÖĞR
ALİ FUD BAŞGİL HUKUK FAKÜLTESİ	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	369	369	369	369	369	369	369	369	369	369	369	369
EĞİTİM FAKÜLTESİ	4788	3307	4788	3307	4737	3281	4737	3281	4737	3281	4704	3275
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2783	1731	2783	1731	2738	1709	2738	1709	2738	1709	2735	1712
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	439	439	439	439	435	435	435	435	435	435	435	435
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	424	290	424	290	432	290	432	290	432	290	432	290
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	2052	1020	2052	1020	1998	1013	1998	1013	1998	1013	1995	1011
TIP FAKÜLTESİ	996	996	996	996	984	984	984	984	984	984	984	984
VETERİNER FAKÜLTESİ	376	376	376	376	376	376	376	376	376	376	376	376
ZİRAAT FAKÜLTESİ	979	979	979	979	957	957	957	957	957	957	964	964
SAMSUN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	656	656	656	656	654	654	654	654	654	654	653	653
YAŞAR DOĞU BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	583	225	583	225	579	223	579	223	579	223	579	223
LİSANS TOPLAMI	14522	6573	14522	6573	14336	6516	14336	6516	14336	6516	14303	6511
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
ALAÇAM MESLEK YÜKSEKOKULU	83	83	83	83	85	85	85	85	85	85	85	85
BAFRA MESLEK YÜKSEKOKULU	364	404	364	404	344	395	344	395	344	395	341	394
ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI MESLEK YÜKSEKOKULU	385	459	385	459	380	435	380	435	380	435	379	434
HAVZA MESLEK YÜKSEKOKULU	482	217	482	217	480	211	480	211	480	211	482	211
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU	185	121	185	121	182	104	182	104	182	104	181	104
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	511	86	511	86	505	84	505	84	505	84	507	84
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU	888	893	888	893	876	854	876	854	876	854	874	851
TERME MESLEK YÜKSEKOKULU	328	178	328	178	315	165	315	165	315	165	315	165
VEZİRKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	400	263	400	263	384	246	384	246	384	246	383	246
ÖNLİSANS TOPLAMI	3669	2621	3669	2621	3594	2494	3594	2494	3594	2494	3590	2489
ÖNLİSANS VE LİSANS TOPLAMI	18191	9194	18191	9194	17930	9010	17930	9010	17930	9010	17893	9000

2011 YILI MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU Ocak - Haziran

ENSTİTÜLER	Y.LİS	DOK	Y.LİS TEZSİZ	TOP	Y.LİS	DOK	Y.LİS TEZSİZ	TOP	Y.LİS	DOK	Y.LİS TEZSİZ	TOP	Y.LİS	DOK	Y.LİS TEZSİZ	TOP
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	442	53		495	442	53		495	442	53		495	442	53		495
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	550	274		824	550	274		824	550	274		824	550	274		824
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	90	139		229	93	146		239	93	146		239	93	146		239
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	269	79	40	388	269	79	40	388	269	79	40	388	269	79	40	388
ENSTİTÜ TOPLAMI	1351	545	40	1936	1354	552	40	1946	1354	552	40	1946	1354	552	40	1946
UZAKTAN EĞİTİM-EBELİK LİSANS TANIMLAMA				6255				8188				8188				8163
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ				500				499				499				499
GENEL TOPLAM	20087	9234	36076	20087	19836	9050	37573	19836	9050	37573	9050	37573	19799	9040	37501	37501

2011 YILI MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU Temmuz - Aralık

FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL	TEMMUZ			AĞUSTOS			EYLÜL			EKİM			KASIM			ARALIK		
	İ.ÖĞR	İİ.ÖĞR	TOP	İ.ÖĞR	İİ.ÖĞR	TOP	İ.ÖĞR	İİ.ÖĞR	TOP	İ.ÖĞR	İİ.ÖĞR	TOP	İ.ÖĞR	İİ.ÖĞR	TOP	İ.ÖĞR	İİ.ÖĞR	TOP
ALİ FUAD BAŞĞİL HUKUK FAKÜLTESİ	77		77			77	193		193			192			196			196
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	326		326			326	431		431			439			439			435
EĞİTİM FAKÜLTESİ	3925	2746	6671	3925	2746	6671	5159	3786	8945	5114	3756	8870	5108	3757	8865	5085	3745	8830
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	2328	1529	3857	2328	1529	3857	3022	1881	4903	3069	1916	4985	3067	1915	4982	3077	1922	4999
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	439		439			439	651		651			647			646			649
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	386	290	676	386	290	676	578	446	1024	578	450	1028	577	451	1028	576	451	1027
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1828	945	2773	1828	945	2773	2462	1283	3745	2462	1288	3750	2447	1283	3730	2458	1286	3744
TIP FAKÜLTESİ	945		945			945	1088		1088			1108			1108			1106
VETERİNER FAKÜLTESİ	352		352			352	431		431			432			431			431
ZİRAAT FAKÜLTESİ	835		835			835	1156		1156			1157			1155			1152
SAMSUN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	540		540			540	769		769			762			761			760
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU																		
YAŞAR DOĞU BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	492	221	713	492	221	713	711	339	1050	711	340	1051	704	336	1040	704	335	1039
LİSANS TOPLAMI	12473	5731	18204	12376	5731	18107	16651	7735	24386	16697	7750	24447	16665	7742	24407	16655	7739	24394

2011 YILI MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU Temmuz - Aralık

ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	43		43		43		83		87		87		87		87		87
ALACAAM MESLEK YÜKSEKOKULU	83		83		83		164		167		167		167		167		167
BAFRA MESLEK YÜKSEKOKULU	259	263	522	259	263	522	423	471	378	418	796	376	417	793	375	415	790
ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI MESLEK YÜKSEKOKULU	332	329	661	332	329	661	591	595	571	533	1104	570	534	1104	568	532	1100
HAVZA MESLEK YÜKSEKOKULU	334	125	459	334	125	459	618	275	574	263	837	570	263	833	569	263	832
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU	116	59	175	116	59	175	257	127	248	96	344	248	96	344	247	95	342
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	332	55	387	332	55	387	659	199	687	216	903	682	216	898	684	216	900
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU	723	667	1390	723	667	1390	884	701	929	716	1645	925	715	1640	922	714	1636
TERME MESLEK YÜKSEKOKULU	220	97	317	220	97	317	400	166	329	135	464	326	135	461	326	135	461
VEZİRKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	286	187	473	286	187	473	474	293	467	328	795	464	328	792	463	325	788
YEŞİLYURT DEMİR ÇELİK MESLEK YÜKSEKOKULU							281	387	289	380	669	288	378	666	286	369	655
ÖNLİSANS TOPLAMI	2728	1782	4510	2728	1782	4510	4034	3214	4726	3158	7684	4703	3155	7858	4694	3137	7831
ÖNLİSANS VE LİSANS TOPLAMI	15201	7513	22714	15104	7513	22617	21485	10949	21423	10908	32331	21368	10897	32265	21349	10876	32225
ENSTİTÜLER	Y.LİS	DOK	Y.LİS	TEZSİZ	Y.LİS	DOK	Y.LİS	TEZSİZ	Y.LİS	DOK	Y.LİS	TEZSİZ	Y.LİS	DOK	Y.LİS	TEZSİZ	Y.LİS
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	442	53	442	53	442	53	495	495	495	495	495	495	495	495	495	495	495
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	550	274	550	274	550	274	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	90	139	90	139	90	139	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229	229
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	269	79	269	79	269	79	388	388	388	388	388	388	388	388	388	388	388
ENSTİTÜ TOPLAMI	1351	545	1351	545	1351	545	1946	1946	1946	1946	1946	1946	1946	1946	1946	1946	1946
UZAKTAN EĞİTİM-EBELİK LİSANS TAMAMLAMA							4517	4517	4517	4517	4517	4517	4517	4517	4517	4517	4517
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ							82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82
İLİTAM							293	293	293	293	293	293	293	293	293	293	293
GENEL TOPLAM	17097	7553	17000	7553	17000	7553	29244	29244	29244	29244	29244	29244	29244	29244	29244	29244	29244

2011 Yılı Cari Giderler /Öğrenci Maliyeti Tablosu

FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM		
	TOPLAM CARİ GİDER (1)	ÖĞRENCİ SAYISI (2)	CARİ GİDER ÖĞRENCİ MALİYETİ (1/2)	TOPLAM CARİ GİDER (1)	ÖĞRENCİ SAYISI (2)	CARİ GİDER ÖĞRENCİ MALİYETİ (1/2)
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.951.334	263	7.420			
TIP FAKÜLTESİ	30.596.243	1.011	30.266			
DIŞ HEKİMLİĞİ	3.343.686	384	8.704			
VETERİNER FAKÜLTESİ	3.305.129	390	8.466			
SAMSUN SAĞLIK YÜKSEKOKULU	999.670	672	1.488	96.749	6.194	16
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	980.243	535	1.833	92.877	122	761
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	5.733.119	895	6.406			
SAMSUN FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9.638.469	2.784	3.462	1.443.116	1.749	825
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	4.731.449	2.132	2.220	900.519	1.093	824
ZİRAAT FAKÜLTESİ	5.349.076	1.006	5.315			
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	241.877	26 (*)	9.303			
SAMSUN MESLEK YÜKSEKOKULU	2.051.432	866	2.370	394.915	782	505
BAFRA MESLEK YÜKSEKOKULU	941.857	348	2.708	231.791	386	600
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU	382.061	194	1.968	55.965	99	564
TERME MESLEK YÜKSEKOKULU	495.248	311	1.590	81.147	148	547
ÇARŞAMBA MESLEK YÜKSEKOKULU	442.179	438	1.010	157.675	459	343
VEZİRKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	488.450	398	1.227	118.691	263	451
YEŞİLYURT DEMİR-ÇELİK MESLEK YÜKSEKOKULU	134.073	286 (*)	469	78.606	126	623
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.220.289	396	3.079	58.766	45	1.311
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.216.521	516	2.360	36.467	92 (*)	396
SAMSUN EĞİTİM FAKÜLTESİ	9.636.999	4.737	2.035	2.328.971	3.356	694
HUKUK FAKÜLTESİ	727.534	116	6.267			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.066.195	507	2.101			
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	3.118.919	471	6.616	262.370	343	765
YAŞAR DOĞU BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	967.328	608 (*)	1.591	221.849	261	849
HAVZA MESLEK YÜKSEKOKULU	609.791	490	1.244	136.845	216	634
ALACAAM MESLEK YÜKSEKOKULU	205.810	111	1.847	16.137	73 (*)	221
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	48.366	57	844			

Üniversitemiz I.Öğretim ve II.Öğretim Öğrenci sayıları, 2011 yılının her ay mevcut öğrenci sayıları baz alınarak, yıllık ortalaması üzerinden hesaplanmıştır.

(*) 2011-2012 Güz Döneminde Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlayan birimlerin öğrenci sayıları güz döneminden itibaren alınmış olup, cari giderleri yıllıktır.

Ar-Ge Projeleri :

2011 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için 4.440.000 TL. gelir tahmin edilmiştir. Yıl sonu itibariyle 8.477.109.04 TL gelir gerçekleşmiştir. Maliye Bakanlığınca yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılaraq Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar” gereğince bu miktar Proje Özel Hesaplarına aktarılarak muhasebeleştirilmiştir. 4.063.089,74 TL’lik kısmı kullanılmış olup geriye kalan miktar “Bilimsel Araştırma Projelerine Aktarılan Tutarlar” hesabında izlenmektedir.

2011 yılında üniversitemiz tarafından 283 Bilimsel Araştırma Projesi desteklenmiştir. Kabul edilen projelerde 491 araştırmacı yer almıştır. Yıl içinde gerçekleşen kongrelerde ve bilimsel toplantılarda 55 bildiri sunulmuş, 71 makale yayınlanarak projelerin bilimsel çıktılara dönüşmesi sağlanmıştır.

Üniversitemizde bilim adamı yetiştirmeye yönelik eğitim programları kapsamında BAP tarafından desteklenen ve yıl içinde tamamlanan projelerden 50 tez yapılmıştır.

2011 yılında TÜBİTAK tarafından 10 proje kabul edilmiştir. Devam eden ve kabul edilen projelerden 7 tanesi ek olarak Üniversitemiz BAP 1905 kodlu Benzer Destek Programı Kapsamında 146.902,50 TL ödenek ile desteklenmiştir.

2011 yılında Merkezi Araştırma Laboratuvarı projesi için 5.108.200 TL bütçe ödeneği öngörülmüş ve gerçekleşen bu ödenek miktarı “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılaraq Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar” gereğince proje özel hesabına aktarılarak muhasebeleştirilmiştir.

Önümüzdeki dönemde dış kaynaklı proje sayısının artırılması, üniversitemizde kurulmuş olan Üniversite Sanayi İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSİGEM) ile birlikte AR-GE’ye dönük üniversite-sanayi-işbirliği projelerinin artırılması hedeflenmektedir. Proje kapsamında öncelikli alanların belirlenmesine yönelik çalışma yapılması ve bu şekilde kaynakların daha etkin kullanımı amaçlanmaktadır.



2/3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU / DEĞERLENDİRMESİ:

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Sivil Havacılık Yüksekokulunun (SHYO) 2011 yılında Eğitime başlanabilmesi için gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
1	Alınacak deneme uçağı sayısı	2 Adet	2 Adet	-	-	-	-	0	0%
2	S.H.Y.O'nun kapalı alan olarak kullanılacak alanın büyüklüğü	9.200 m ²	2.000 m ²	2.000 m ²	-	-	-	2.000 m ²	22%
3	Alınacak Öğretim elemanı sayısı	10 Kişi	6 Kişi	1 Kişi	-	5 Kişi	-	6 Kişi	60%
Değerlendirme		Üniversitemiz Sivil Havacılık Yüksekokulu ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi; Üniversitemize devredilen Samsun 19 Mayıs ilçesindeki Yaprak Tütün İşletmelerine ait arazi ve üzerindeki mevcut tesiste, eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamışlardır. Sivil Havacılık Yüksekokuluna alınacak tek motorlu eğitim uçağı alımı için 2011 yılında Akreditif açılarak ihalest yapılmış olup, eğitim uçaklarının teslimatı 2012 yılının Mayıs ayında gerçekleşecektir. Bu bağlamda; 2011 Yılında uçak alımı için ayrılan ödenek, 2012 yılı ilgili bütçe tertibine akreditif devri yapılmıştır. Ayrıca; söz konusu arazi üzerinde 7.200m²'lik Pist alanı Samsun İl Özel İdaresi ve Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin ortak çalışması ile yapılacak olup 2.000 m²'lik mevcut Hangar üzerinde Büyük Onarım kapsamında kullanıma uygun hale getirmek amacıyla çalışmalar yapılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi binasının yapımı							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi okul binasının yapım maliyet analiz kitapçığı	1 Adet	1 Adet	-	1	-	-	1	100%
2	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kapalı alan olarak kullanılacak alanın büyüklüğü	5600 m ²	0 m ²	-	-	-	-	0 m ²	0%
Değerlendirme		Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi binasının yapılacağı alan 14 000 m² olup, yeni inşaat alanı içinde Fakülte Binasının inşaatına başlanılmıştır. Ancak Fakülteye ait binanın kapalı alanı tamamlanıp hizmete açılmadan, kapalı alan kazanımı mümkün olmadığı için performans göstergesinde gerçekleşen düzeyin veri girişi gösterilememektedir.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Mevcut binaların büyük onarımlarının yapılarak güçlendirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
1	Bedensel Engelli öğrenci/personel uyumlu bina sayısının toplam bina sayısına oranı	5	4	1	-	2	1	4	80%
2	İyileştirilmesi yapılan kapalı alanın toplam kapalı alana oranı	15	12	3	-	6	3	12	80%
Değerlendirme	2011 Yılı Performans Programımızda beş adet fakülte binamızda bedensel engelli öğrencilerimiz için uyumlaştırma çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir. 2011 yılı içerisinde Bedensel Engelli öğrencilerimiz için uyumlaştırılması hedeflenen fakülte binalarımızdan İlahiyat Fakültesi hariç Mühendislik, Eğitim, Fen-Edebiyat ve İktisat Fakültesi binaları uyumlu hale getirilmiştir. Ayrıca; Üniversitemizin mevcut binalarından 15 tanesinin iyileştirilmesi hedeflenmiş olup, 12 binanın onarım çalışmaları yapılmıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Kampus altyapısının iyileştirilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	İyileştirilmesi gereken kampüs altyapısının fiziki gerçekleşmesine oranı	20	15	-	2	5	8	15	75%
Değerlendirme		Üniversitemiz Kampüs altyapısının, yapılan tespitler doğrultusunda %20 sinin (Dahili yolların asfalt bakım ve onarımı,yaya ve yürüyüş yolları ile otoparklar) iyileştirilmesinin gerekli olduğu belirlenmiş olup, 2011 yılı içerisinde kampüs alt yapısının %15'inin iyileştirilmesi yapılmıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Öğrenci başına düşen derslik alanının artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
1	İlave yapılacak derslik alanının toplam derslik alanına oranı	4	7,20	-	-	7,20	-	7,20	180%
Değerlendirme		Eğitim alanlarında ihtiyaç duyulan yeni binaların yapılması ve devam eden inşaatlar tamamlanarak, öğrencilerin geniş mekanlarda eğitim almalarının sağlanması amaç edinilmiştir. 2010 Yılında 334,103 m ² olan Eğitim Alanı (Derslik, Laboratuvar, Diğer) 2011 yılı sonu itibarıyla 358.213 m ² 'ye ulaşmıştır. Bu bağlamda Üniversitemiz toplam eğitim alanına 2011 yılında ilave yapılan alan ile 2010 yılı toplam eğitim alanına göre %7,2 oranında artış sağlanmış olup hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Öğrenci başına düşen uygulama alanının artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
1	Yeni yapılacak uygulama alanı/toplam uygulama alanı	25	0	-	-	-	-	0	0%
Değerlendirme 2011 Yılı Performans Programında yer alan "Öğrenci başına düşen uygulama alanının artırılması" başlıklı Performans Hedefi kapsamında; - Samsun İli Ladik İlçesi Akdağ Kış Sporları Merkezinde Samsun Valiliğince Üniversitemize tahsis edilen alanda Kış Sporları ve Kamp Eğitim Merkezinin binasının yapılarak öğrenci başına düşen uygulama alanının artırılması planlanmıştır. Söz konusu iş 2011 Yılı Yatırım Programına alınmadığından hedefe ulaşılamamıştır. - 2011 yılı Yatırım Programı Teknolojik Araştırma sektöründe yer alan Merkezi Araştırma Laboratuvarı projesi ile öğrenci başına düşen uygulama alanının artırılması planlanmıştır. 2011 Mali yılı içerisinde proje için sağlanan yatırım ödenəği Sermaye Transferi olarak Proje Özel hesabına aktarılmış olup, bitiş yılı 2012 olan projenin çalışmaları devam etmektedir.									

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Eğitim-öğretim uygulama alanlarının standartlarının belirlenmesi ve ihtiyaçların temini							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
1	Eğitim Öğretim Teknoloji standartları yönünden eksiklikleri bulunan derslik ve/veya laboratuvar sayısının toplam derslik ve/veya laboratuvar sayısına oranı	60 Adet	49 Adet	3	19	25	2	49 Adet	82%
Değerlendirme	Üniversitemizde eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek amacıyla mevcut olan ve yeni açılacak olan derslik ve laboratuvarların Eğitim, Öğretim ve Teknoloji standartlarının artırılması hedeflenmiştir. Bu hedefin izlenebilmesi için yukarıda gösterilen performans göstergesi verileri oran olarak belirlenmiştir. Ancak performans göstergesi için hedeflenen gösterge düzeyi, göstergenin izlenmesi ve değerlendirilmesinin daha sağlıklı yapılabilmesi için Eğitim, Öğretim ve Teknoloji standartları yönünden eksiklikleri bulunan derslik ve/veya laboratuvar sayısı olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda üniversitemizde 2011 yılı içerisinde eksiklikleri bulunan 60 adet derslik ve laboratuvarın eğitim, öğretim ve teknolojik standartlara uygun hale getirilmesi hedeflenmiştir. Üniversitemiz Bigi İşlem Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ortak çalışması ile bilgisayar ortamında Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Sistemi hazırlanmıştır. Mevcut sistem verilerinde 2011 Yılı Ocak ayı itibarıyla eğitim Öğretim Teknoloji standartları yönünden eksiklikleri bulunan derslik ve/veya laboratuvar sayısı 79 olup, aynı yılın aralık ayı sonu itibarıyla bu sayı 30'a kadar düşmüştür. Sonuç olarak 2011 yılı içerisinde 49 adet derslik ve laboratuvarın sözkonusu standartlar anlamında eksiklikleri giderilmiştir.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		Denizcilik Yüksekokulunun (DEGYO) açılabilmesi için 2011 yılında gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	DEGYO'nun kapalı alan olarak kullanılacak alanın büyüklüğü	12.000 m ²	0	-	-	-	-	0	0%
Değerlendirme		2011 yılı içerisinde Denizcilik Yüksekokulunun açılabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması ve inşaatına başlanması planlanmıştır. Ancak söz konusu çalışmalara 2011 yılı içerisinde başlanılmamıştır.							

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2011
Performans Hedefi	Hukuk Fakültesinin 2011 yılında eğitime başlaması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Alınacak Öğretim Elemanı sayısı	6	10	3	1	5	1	10	166%
2	Anfi Alanı	832 m ²	832 m ²	-	-	832 m ²	-	832 m ²	100%
3	Laboratuvar alanı	220 m ²	220 m ²	-	-	220 m ²	-	220 m ²	100%
4	Seminer Salonu	188 m ²	188 m ²	-	-	188 m ²	-	188 m ²	100%
5	Duruşma Salonu	33 m ²	33 m ²	-	-	33 m ²	-	33 m ²	100%

Değerlendirme	Hukuk Fakültesi 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemiz Kurupelit Kampüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakülte binası içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2011 yılı içerisinde Samsun/Çarşamba ilçesinde Hukuk Fakültesi binasının inşaatı hibe olarak gerçekleşmiş olup, fakülte 20.09.2011 tarihi itibarıyla Ali Fuat Başgil Hukuk Fakültesi adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine yeni binasında devam etmektedir. Ali Fuat Başgil Hukuk Fakültesi Binası 1200 öğrenci kapasiteli amfi, 2 derslik, 4 seminer salonu, 1 duruşma salonu, 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 48 öğretim elemanı ofisinden oluşmaktadır. Binaın mevcut derslik ve laboratuvar alanı toplamı 1.273 m² olup, toplam Eğitim Alanı ise 3.665 m² 'dir. Alıcak Öğretim Elemanı Sayısı Performans Göstergesi için 6 akademik personel alımı hedeflenmiştir. Fakülte 2011 yılı içerisinde 10 akademik personel görevi başlamış olup, 2011 yılı sonu itibarıyla toplam akademik personel sayısı 24'ye ulaşmıştır.
---------------	---

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu									
Yıl/Dönem		2011							
Performans Hedefi		İletişim Fakültesinin açılabilmesi için gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
1	Kapalı alan olarak kullanılacak alanın büyüğü	8.540 m ²	0 m ²	0,00	0,00	0,00	0,00	0 m ²	0%
Değerlendirme	Samsun ilinin Bafra ilçesinde İletişim Fakültesi binası hibe olarak gerçekleştirilecek olup 2012 yılı içerisinde inşaat çalışmalarına başlanacaktır. 2011 yılı sonu itibarıyla İletişim Fakültesi, Üniversitemizin Atakum kampüsünde yenilenen 87.5m²'lik alanda faaliyet göstermektedir. Üniversitemizin 2011 Yılı Yatırım Programının Derslikler ve Merkezi Birimler Projesinin karakteristiğinde yer alan; Sağlık Meslek Yüksekokulu (12000 m²), İletişim Fakültesi (8540 m²), Edebiyat Fakültesi (7500 m²) İnşaat işleri ile Derslikler ve Merkezi Birimler Projesinin karakteristiği; Havacılık ve Uzay Bilimler Fakültesi (14.000 m²), Diş Hekimliği Fakültesi (16.000 m²), Terme Meslek Yüksekokulu (5.800 m²), Kavak Meslek Yüksekokulu (4.800 m²), Enstitüler ve Uzakta Eğitim Merkezi (5.500 m²), Okul Öncesi Öğrenciler Uygulama ve Eğitim Merkezi (700 m²) ve Öğrenci Yaşam Merkezi (12.000 m²) yapım işleri olarak değiştirilmiştir. Bu bağlamda İletişim Fakültesi yapım işi hibe olarak gerçekleştirileceğinden dolayı, 2011 Yılı Yatırım Programının Derslikler ve Merkezi Birimler Projesinin revizeli karakteristiğinde yer almamıştır.								

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2011
Performans Hedefi	Ziraat Fakültesi Araştırma ve Uygulama Merkezi Binasının Yapımına Başlanması

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif
1	Kapalı alan olarak kullanılacak alanın büyüklüğü	3.000 m ²	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								0%

Söz konusu proje için 2011 yılında çalışma yapılmamış olup, 2012 yılı içerisinde çalışmalara başlanılması planlanmaktadır.

Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2011
Performans Hedefi	OMÜ destekli projelerin sayısının ve yayına dönüşme oranının artırılması.

Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme				Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif
1	Proje Uygulama çalışmaları sonunda yapılan bilimsel yayın sayısı	100 Adet	175 Adet	0	0	0	175 Adet	175 Adet
								175%

Üniversitemiz tarafından desteklenen ve 2011 yılı içinde tamamlanan bilimsel araştırma projelerinden elde edilen bilimsel yayınların toplamı 175 adet olup, bu çalışmalar yıl sonunda yayımlanmaktadır.

EK:5
Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Sivil Havacılık Yüksekokulunun (SHYO) 2011 yılında Eğitime başlanabilmesi için gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.			
	PG1	Alınacak deneme uçağı sayısı	2 Adet	0	0%
	PG2	S.H.Y.O'nun kapalı alan olarak kullanılacak alanın büyüklüğü	9.200 m²	2.000 m²	22%
	PG3	Alınacak Öğretim elemanı sayısı	10 Kişi	6 Kişi	60%
PH2		Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi binasının yapımı			
	PG1	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi okul binasının yapım maliyet analiz kitapçığı	1 Adet	1 Adet	100%
	PG2	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi kapalı alan olarak kullanılacak alanın büyüklüğü	5600 m²	0	0%
PH3		Mevcut binaların büyük onarımlarının yapılarak güçlendirilmesi			
	PG1	Bedensel Engelli öğrenci/personel uyumlu bina sayısının toplam bina sayısına oranı	5	4	80%
	PG2	İyileştirilmesi yapılan kapalı alanın toplam kapalı alana oranı	15	12	80%
PH4		Kampüs altyapısının iyileştirilmesi			
	PG1	İyileştirilmesi gereken kampüs altyapısının fiziki gerçekleşmesine oranı	20	15	75%
PH5		Öğreci başına düşen derslik alanının artırılması			
	PG1	İlave yapılacak derslik alanının toplam derslik alanına oranı	4	7,20	180%
PH6		Öğrenci başına düşen uygulama alanının artırılması			
	PG1	Yeni yapılacak uygulama alanı/toplam uygulama alanı	25	0	0%
PH7		Eğitim-öğretim uygulama alanlarının standartlarının belirlenmesi ve ihtiyaçların temini			
	PG1	Eğitim Öğretim Teknoloji standartları yönünden eksiklikleri bulunan derslik ve/veya laboratuvar sayısının toplam derslik ve/veya laboratuvar sayısına oranı	60	49	82%
PH8		Denizcilik Yüksekokulunun (DEGYO) açılabilmesi için 2011 yılında gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.			
	PG1	DEGYO'nun kapalı alan olarak kullanılacak alanın büyüklüğü	12.000	0	0%
PH9		Hukuk Fakültesinin 2011 yılında eğitime başlaması			
	PG1	Alınacak Öğretim Elemanı sayısı	6	10	166%
	PG2	Anfî Alanı	832 m²	832 m²	100%
	PG3	Laboratuvar alanı	220 m²	220 m²	100%
	PG4	Seminer Salonu	188 m²	188 m²	100%
	PG5	Duruşma Salonu	33 m²	33 m²	100%
PH10		İletişim Fakültesinin açılabilmesi için gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.			
	PG1	Kapalı alan olarak kullanılacak alanın büyüğü	8.540 m²	0	0%
PH11		Ziraat Fakültesi Araştırma ve Uygulama Merkezi Binasının Yapımına Başlanılması			
	PG1	Kapalı alan olarak kullanılacak alanın büyüğü	3.000 m²	0	0%
PH12		OMÜ destekli projelerin sayısının ve yayına dönüşme oranının arttırılması.			
	PG1	Proje Uygulama çalışmaları sonunda yapılan bilimsel yayın sayısı	100 Adet	175 Adet	175%

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Performans Bilgi Sistemi; bütçe yönetim enformasyon sistemi üzerinde bulunan performans bütçe modülünde yeralan alt sekmelerde izlenmekte ancak birimler bazında veri girişi yapılamadığı için konsolide sıkıntılar yaşanmıştır. Bu sebeple Üniversitemizce hazırlanan “Performans-İzleme” programına birimlerimizce giriş yapılarak konsolide gerçekleştirilmiştir.





IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

1. Ülke kurtuluşunun simgesi olan 19 Mayıs 1919 tarihi gününün adıyla anılan Üniversite olması.
2. 37 yıllık bir tecrübe, bilgi, kültür ve teknoloji birikimine sahip olması.
3. Bölgede kendi bünyesinden 3 üniversite üretebilmiş ve sürekli büyüme göstermesi.
4. Genç, dinamik, nitelikli, istekli, yeniliğe açık ve çoğu alanlarda yeterli kadrolara sahip olması.
5. Üniversitenin, bölgenin referans merkezi konumunda olması.
6. Güncel teknolojik donanım ve deneyimli kadrolara sahip bir hastanesinin olması.
7. Yerleşke dışında hizmet ve eğitim birimlerine sahip olması.
8. Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması.
9. Uzaktan eğitimde üst düzeyde hizmet veriyor olması.
10. Birçok alanda yüksek lisans-doktora programlarının olması.
11. Çok sayıda ülkeden yüksek sayıda uluslararası öğrencisinin bulunması.
12. Yabancı ülke üniversiteleriyle işbirliklerinin varlığı.
13. Üniversite birimleri arasında güçlü işbirliği ve iletişim olanakları bulunması.
14. Bölgenin en zengin basılı ve elektronik kütüphanesine sahip olunması.
15. Çok sayıda spor ve kültür faaliyetine imkan tanıyan alt yapıya sahip olunması.

C- Değerlendirme

Eğitim kalitesinin yükseltilmesi yolunda, öğretim üyelerinin “öğrenci merkezli eğitim”e sahiplenmeleri ve bunun için gerekenlerin yapılması konusunda eğitim çalışmaları yapılmış ve yol haritası çizilmiştir. Ders müfredatlarının gözden geçirilip yeni anlayışa uygun güncellenme süreci tamamlanmıştır.

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve kontenjanları hususunda Üniversitelere insiyatif verilmesi önemli bir adım olmuştur. Nitekim, yabancı uyruklu öğrenci sayımız, artarak toplam 776’ ya ulaşmıştır.

B- Zayıflıklar

1. Bazı yeni oluşturulan birimlerde öğretim elemanı ve özellikle araştırma görevlisi sayısının yetersizliği.
2. Bazı programlarda eğitim-öğretim içeriğinin sürekli gözden geçirilip güncellenmemesi
3. Bazı programlarda iş sektör talebine uygun müfredatın olmaması.
4. Bazı alanlarda lisansüstü eğitim programlarının henüz açılmamış olması.
5. Bazı birimlerde öğretim elemanlarının yoğun ders yüküne sahip olması.
6. İnsan kaynakları organizasyonu ve hizmet içi mesleki eğitim eksikliği.
7. Disiplinlerarası eğitim-öğretim, bilimsel çalışmalar ve projelerde eşgüdüm/işbirliği yeterince olmaması.
8. Üniversitenin tanıtım eksikliği.
9. Üniversite-sanayi işbirliğinin yeterince olmaması.

Gerçekleştirilen bilimsel toplantılar, yurt içi ve dışı bilimsel etkinliklere katılan öğretim görevlilerimizin sayısındaki artış; TÜBİTAK ve Avrupa Birliği fonlarından destek sağlanan proje sayısı ve proje mali tutarı Üniversitemizin bilimsel alandaki ivmesini ortaya koymaktadır.

Teknoloji geliştirme bölgesinin kurulması, Tekmer’de yürütülen proje sayısının artışı Üniversite-Sanayi işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki önemli adımlar olmuştur. 2011 yılında Uzaktan eğitimin çeşitlenmesi ve öğrenci sayısının katlanarak artışı bu alandaki altyapı, ekip oluşumu ve deneyimin önemli göstergesidir.

Gerek eğitim birimlerine yeni mekan oluşturma, gerekse Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezindeki yenilemeler paydaş memnuniyetine yönelik önemli çalışmalar olarak görülmektedir.



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER



Üniversitemizde son dört yılda açılan 6 yeni fakülte, 2 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu ve yeni programların açılması öğretim elemanı ve idari personel ihtiyacını azami derecede arttırmıştır. Elimizdeki atama yapılabilecek boş kadro sayısı yetmemekte; ayrılanların yerine aynı sayıda eleman alınamaması nedeniyle verilen kısıtlı sayıdaki eleman yetersiz kalmaktadır.

Açılan yeni fakültelerin eğitime başlayabilmesi için akademik ve idari personel yanında, mekana ihtiyaç vardır. Yeni fakülte ve yüksekokullarla birlikte, halen eğitim yapılan fakültelerin yeni bölümlerinin açılması veya kapasitelerinin artmış olması bu mekan ihtiyacını artırmaktadır.

Artan ihtiyaçlar doğrultusunda, derslik yapımı için genel bütçeden yapılan katkı, anlamlı düzeyde yükseltilmelidir. Ayrıca, yerel bağış imkanlarının da kullanılması yönündeki çabalarımız bu yöndeki katkıların önemli derecede gerçekleşmesini sağlamıştır..

Özellikle, laboratuvar ve atelye ihtiyacı bulunan programların laboratuvarlarının hiç kurulmamış veya eksik olması eğitimin ve bilimsel araştırmaların gereken düzeyde gerçekleşmesini engellemektedir. Bu laboratuvarların kurulması ve eksikliklerin giderilmesi için Üniversitemizin bilimsel araştırma fonundan ve öz gelirlerimizden destek sağlamaktayız.

Ancak, bu kaynaklara ek olarak, genel bütçeden de eğitim alanında makine-teçizat alımına kaynak ayrılması istenen düzeye ulaşmamızı hızlandıracaktır.

Uzaktan eğitim için gerekli yasal düzenlemeler gerçekleştirilmelidir. İnternet üzerinden yapılan uzaktan eğitimin giderek daha çok işlerlik kazanacağı öngörülerek bu hususta gerekli kolaylık ve destekler sağlanmalıdır.

Sağlık ve Uygulama Merkezlerinin (hastanelerin) yaşayabilmesi imkansız hale gelmiştir. Servislerin yenilenmesi, makine ve teçizatın yenilenmesi, yeni teknolojilerin bu merkezlere kazandırılması kendi imkanlarıyla başılamamaktadır. Bu hastanelerin, bölgenin en üst düzey bölge hastanesi özelliklerini sürdürmesi, dünyayla rekabet etmesi, yenilikleri takip etmesi bugünkü koşullarda olanaksızdır. Bu sorunun acilen çözülmesi gerekmektedir.

Bunun için, ya sağlık hizmeti fiyatlarının gerçekçi düzeylere yükseltilmesi, ya da çalıştırılan personel giderleriyle, onarım ve makine-teçizat maliyetlerinin genel bütçe imkanlarıyla karşılanması zorunludur.

Bu önerilerin gerçekleşmesi, eğitim, bilimsel araştırma ve hizmet alanlarındaki verimliliğimizi ve yetkinliğimizi daha da arttıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Hüseyin AKAN

Rektör

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

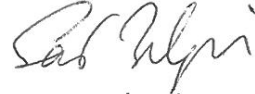
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Sait BİLGİÇ

Rektör V.

VEKALET TARİHLERİ

31.01.2011	28.02.2011	28.03.2011
05.06.2011	13.06.2011-15.06.2011	10.09.2011-14.09.2011
28.09.2011-30.09.2011	12.10.2011	14.10.2011-15.10.2011
31.10.2011-04.11.2011	15.11.2011	18.11.2011-19.11.2011
22.11.2011-29.11.2011		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Feriŕat KOLBAKIR

Rektör V.

VEKALET TARİHLERİ

21.01.2011-22.01.2011	04.02.2011-05.02.2011	18.02.2011
05.03.2011-07.03.2011	23.03.2011	09.04.2011-16.04.2011
06.05.2011-07.05.2011	11.05.2011	01.07.2011
08.08.2011-18.08.2011	01.10.2011-04.10.2011	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Ahmet BULUT

Rektör V.

VEKALET TARİHLERİ

07.01.2011-08.01.2011	09.02.2011-14.02.2011	17.03.2011-18.03.2011
02.04.2011	21.04.2011-25.04.2011	30.04.2011-03.05.2011
09.05.2011-10.05.2011	12.05.2011	26.05.2011
16.06.2011-17.06.2011	24.06.2011-25.06.2011	08.07.2011-09.07.2011
11.07.2011	13.07.2011	20.07.2011-07.08.2011
23.09.2011-24.09.2011	27.10.2011-30.10.2011	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Hasan GÜMÜŞ

Rektör V.

VEKALET TARİHLERİ

30.11.2011-05.12.2011

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Hakan LEBLEBİCİOĞLU

Rektör V.

VEKALET TARİHLERİ

17.12.2011

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Samsun 25/04/2012)



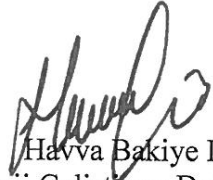
Birsen KARAMANOĞLU
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Samsun 25/04/2012)


Havva Bakiye DEMİR
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

VEKALET TARİHLERİ

07-08-09-10-11 Şubat 2011	07-08-09-10-11 Mart 2011	05-06 Mayıs 2011	18 Mayıs 2011
23-24 Haziran 2011	27 Haziran-9 Temmuz 2011	22-23-24-25-26 Ağustos 2011	
22-23 Eylül 2011	13-14-15-16- Ekim 2011	10-11 Kasım 2011	14-15-16 Aralık 2011

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Samsun 25/04/2012)



Şebnem ODABAŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

VEKALET TARİHLERİ

16-17-18 Mart 2011

30 Eylül 2011



ONDOKUZ MAYIS
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTESİ



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Kurupelit Kampüsü 55139 Atakum / Samsun
Tel: 0. 362. 312 19 19
www.omu.edu.tr