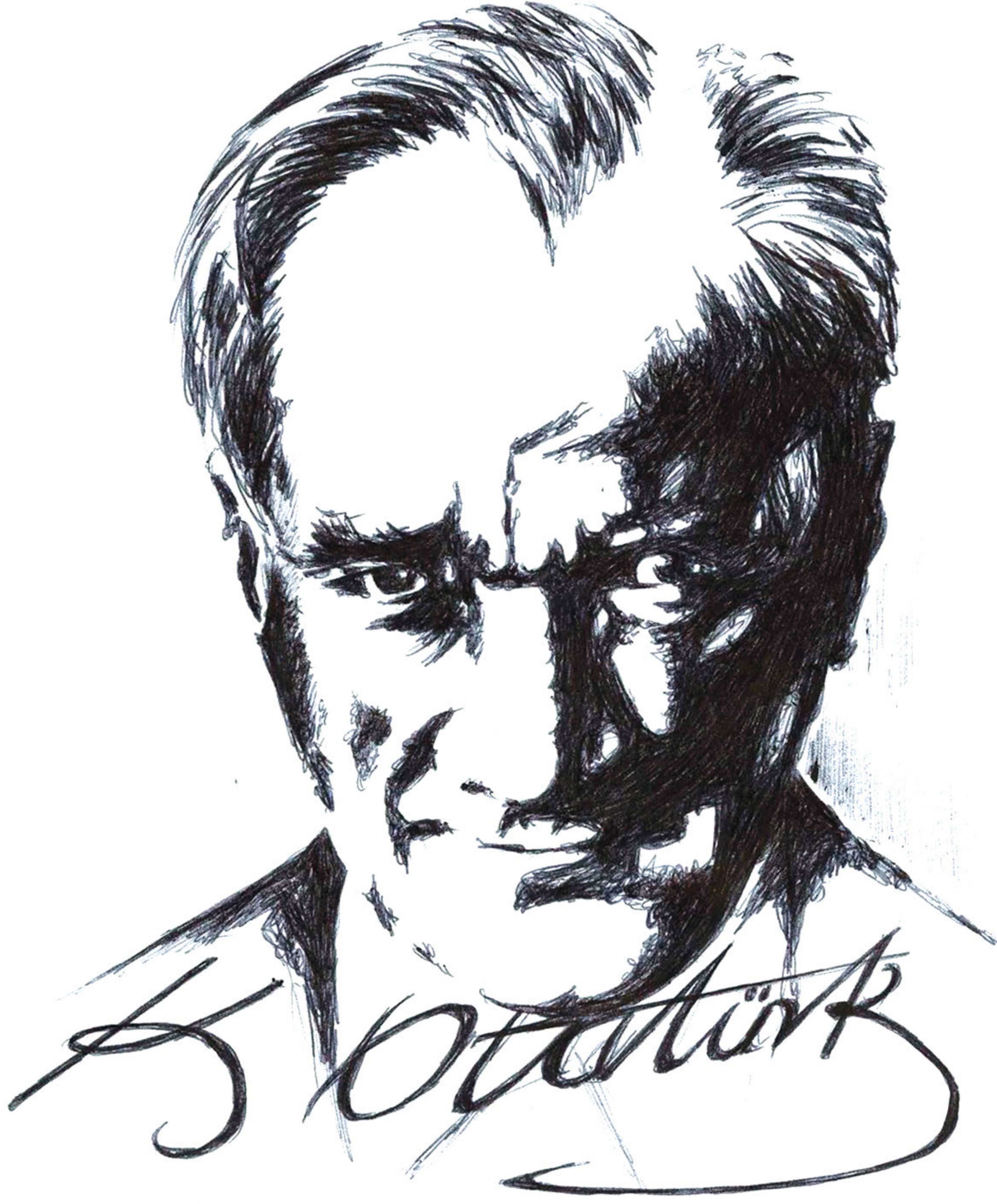


T.C.
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2013 FAALİYET
RAPORU



TARİH BİR MİLLETİN KANINI VARLIĞINI HİÇBİR ZAMAN İNKAR EDEMEZ.
BİZİM GÖRÜŞÜMÜZ Kİ HALKÇILIKTIR, KUVVETİN, KUDRETİN, EGEMENLİĞİN,
YÖNETİMİN DOĞRUDAN DOĞRUYA HALKA VERİLMESİDİR,
HALKIN ELİNDE BULUNDURULMASIDIR.
EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.



Prof. Dr. Yılmaz BÜYÜKERŞEN

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Eskişehirliiler;

Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı kanunla kurulmuş ve bu kanunla verilmiş olan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Bu kanunla verilen görevler bütün Eskişehir'in içme ve kullanma suyunun karşılanması, kullanılmış suların uzaklaştırılması ve bu amaçla gerekli tesisleri yapmak, kurulu olan tesisleri devir alıp bir elden işletmektir.

Dünyamızın çok kritik çevre sorunları yaşadığı bir dönemdeyiz. Bugün insanlık, küresel ısınma ve ozon tabakasının incilmesi ile birlikte hava, su ve toprak kirliliğinin yaygınlaşması gibi önemli çevre sorunlarıyla karşı karşıyadır.

Yerel yöneticiler olarak yönettiğimiz kentin, sosyal ve kültürel gelişimini, çevrenin korunmasını, enerjinin, suyun etkin ve verimli kullanımını düşünmeliyiz.

Dünyamızdaki doğal kaynakların % 75'ini kentler tüketmektedir. Atıkların da % 75'ini kentler üretmektedir. Gelecek kuşaklara daha yaşanılır kentler bırakmak için "Sürdürülebilir Kent" anlayışı doğrultusunda uzun vadeli plan ve programlar yapmalıyız.

Dünya gündeminin en önemli başlıklarından birisi "içilebilir su kaynaklarının korunması ve geliştirilmesidir." Her geçen gün suyun önemi artmaktadır.

Bugün 1 milyar insan, bir diğer deyişle neredeyse dünya nüfusunun beşte biri su sıkıntısı yaşıyor. 2025 yılında susuzluğun her üç kişiden ikisini etkilemesi beklenmektedir.

Su ile ilgili çalışmalar'da yaşanabilir bir ESKİŞEHİR hedefinin parçasıdır. İçilebilir su kaynaklarına erişilebilirliğin insanların en temel haklarından bir tanesi olduğu da hesap edilirse, su ile ilgili çalışmaların önemi daha da artmaktadır.

Yapılan bu tür çalışmaların bir tek amacı vardır, gelecek nesillere huzur içinde yaşayabilecekleri bir ESKİŞEHİR bırakmak. Bu hedefi hep birlikte gerçekleştirebileceğimize tüm kalbimle inanıyorum.

Bu çalışmalarda emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerimi sevgi ve saygıyla selamlıyorum...

İÇİNDEKİLER

I-	GENEL BİLGİLER	1
A-	MİSYON VE VİZYON.....	1
B-	YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C-	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1-	Örgüt Yapısı.....	6
2-	Fiziksel Yapı.....	8
3-	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4-	İnsan Kaynakları	12
5-	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II-	AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A-	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	15
B-	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
III-	KURULUŞ ANALİZİ – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
III.1	KURULUŞ ANALİZİ	23
A-	ANA HİZMETLER	23
1-	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı.....	23
2-	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı.....	37
3-	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı.....	45
4-	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	75
B-	YARDIMCI HİZMETLER	99
1-	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	99
2-	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı.....	103
3-	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	117
4-	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.....	125
5-	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı.....	131
6-	Projeler Dairesi Başkanlığı.....	151
C-	DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ.....	157
1-	Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	157
2-	Hukuk Müşavirliği	159
3-	Sivil Savunma Uzmanlığı	161
III.2	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	163
A-	MALİ BİLGİLER	163
1-	Bütçe Uygulama Sonuçları	163
2-	Faaliyet Sonuçları Tablosu	165
3-	Bilanço	167
4-	Mali Denetim.....	171
B-	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	173
IV-	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	175
A-	GÜÇLÜ YÖNLER	175
B-	ZAYIF YÖNLER	176
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	177
EKLER.....		179
A-	İç Kontrol Güvence Beyanları	179

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Kaliteli ve temiz içme suyunu sunan, su kaynaklarını en iyi şekilde koruyan, kullanılmış suların doğaya faydalı dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimseyen bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Şehrimize kalite standartları içerisinde ve kesintisiz su ve atık su hizmeti sağlamayı amaçlayan dinamik, öngörülü, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktır. Aynı zamanda hayat kaynağını yaşatan kurum olmak.

İLKELERİMİZ

- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı esastır.
- Uluslar arası kalite yönetim sistemleri benimsenecektir.
- İnsan haklarına saygı,
- Hizmet anlayışı ve sunumunda süreklilik sağlanacaktır,
- Yeniliklere açıklık,
- Süreli yönetimi ve ekip çalışması etkin kılınacaktır.
- Abonelerimize güler yüzlü davranmak,
- Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk almak.
- Su yönetiminde insanı ve çevreyi esas almak,
- Yüksek hizmet kalitesine sahip olmak,
- Hukuka uygun karar alma ve uygulama süreçleri oluşturulacaktır.
- Paydaşlarımızla etkin işbirliği geliştirilecektir.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik yaygınlaştırılacaktır.
- Sürekli gelişime açık lider Kurum olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ESKİ'nin görev ve yetkileri

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

ORGANİZASYON YAPISI

ESKİ yönetimi şu organlardan oluşur;

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetçiler
- d) Genel Müdürlük

Genel Kurul

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda ESKİ Genel Kurulu'nu oluşturur. ESKİ Genel Kurulu, 2560 Sayılı Kanunda yazılı olan yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere senede iki defa özel gündemle toplanır.

Genel Kurul'un Görevleri Şunlardır:

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek.
- e) Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip, karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon ₺ 'dan fazla bedeli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kurulu'na izin vermek,
- i) Dava değeri 100.000 ₺ 'sının üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp, karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi (3) yıldır. Yönetim Kurulu'na atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'na Başkanlık eder. Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri

- a) Kuruluş amacına uygun ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslaklarının ön incelemelerini yaparak Genel Kurul'a sunmak.
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip, Genel Kurul'a sunmak.
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak.
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.
- g) Genel Kurul'ca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon ₺ 'dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdür'e izin vermek.
- j) Dava değeri 100.000 ₺ 'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak.
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek.
- m) Genel Müdür'ün Önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1.Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak.
- n) Gerektiğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak.
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler

ESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde çalışacak iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinden yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler ESKİ'nin çalışmalarına ilişkin tespit ettikleri eksiklikleri, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Genel Müdürlük

ESKİ Genel Müdürü Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur. Genel Müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Genel Müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdürün Görevleri

- ESKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak.
- İdari ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı ESKİ'yi temsil etmek.
- Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak.
- 23'ncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile yeni düzenlemeler yapmak.
- Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak.
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak.
- Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili bulundukları konulardan doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

YASALARCA VERİLMİŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Eski Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı Kanunun geçici 10. maddesi ile 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5. maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 28.12.1994 tarih 94/6516 Sayılı Kararı ile; Eskişehir Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak kurulmuştur.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun 7/R Maddesine göre "su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için, gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyunu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" büyükşehir belediyelerinin görevleri arasında sayılmıştır.

2560 Sayılı İSKİ Kanunu

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur. Bu kanunun Ek-4 maddesi ile diğer Büyükşehir belediyelerinde kurulacak olan su ve kanalizasyon idareleri bu kanun kapsamına alınmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsar.

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasına, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

ESKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, bazı yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler:

- ✓ Eski Genel Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmeliği
- ✓ Memur Sicil Amirleri Yönetmeliği
- ✓ Memur Disiplin Yönetmeliği
- ✓ Tarifeler Yönetmeliği
- ✓ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- ✓ Arşiv Yönetmeliği
- ✓ Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği
- ✓ Muayene ve Kabul İşlemlerine Ait Yönetmelik
- ✓ Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- ✓ Kalabak Suyu Dağıtım ve Uygulama Yönetmeliği
- ✓ İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği
- ✓ Memurların Görevde Yükselme Esaslarına Dair Yönetmelik

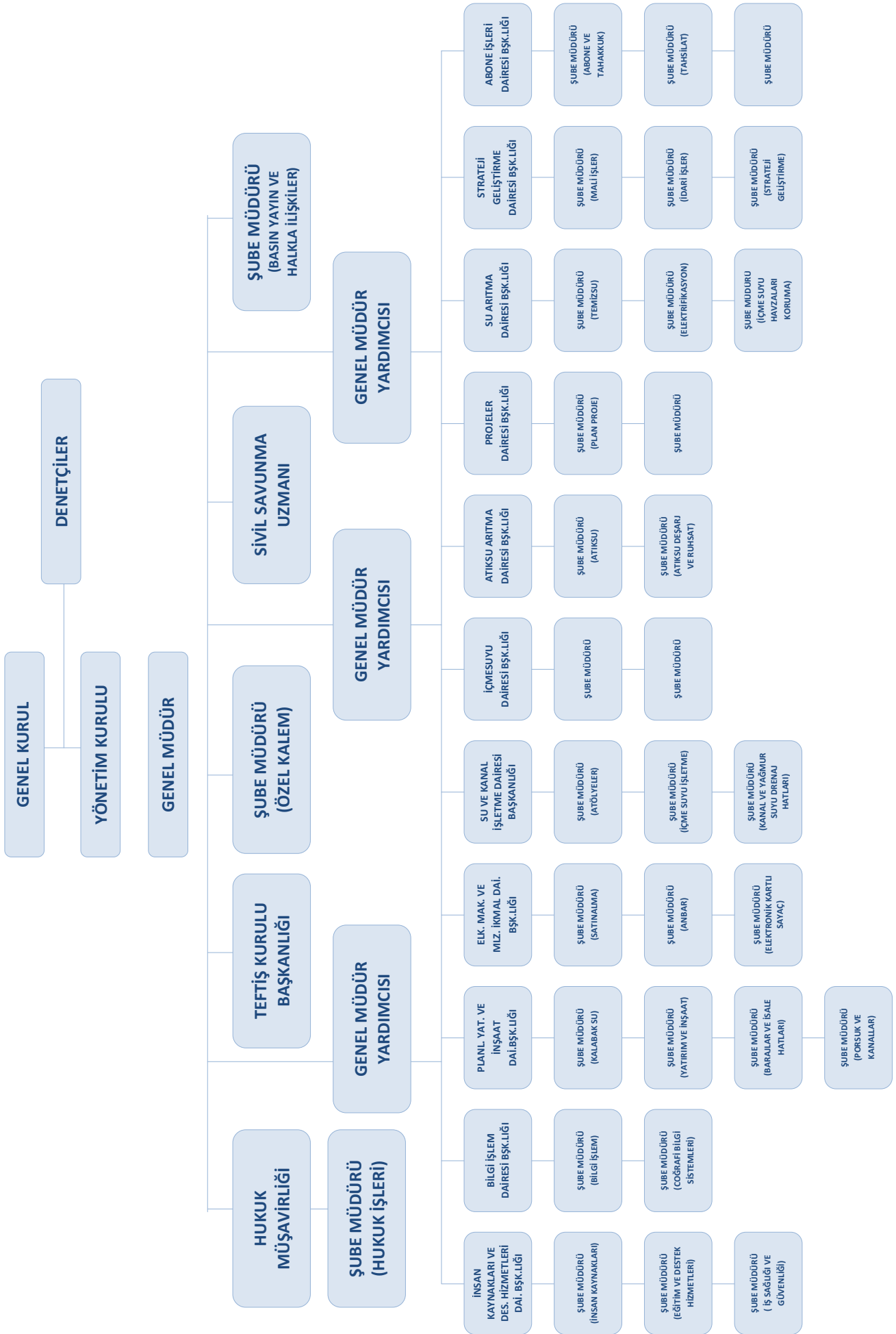
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- ÖRGÜT YAPISI

ESKİ Genel Müdürlüğünün Karar Alma Organları

Genel Kurul	: Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda ESKİ Genel Müdürlüğü'nün de Genel Kuruludur.
Denetçiler	: İki denetçiden oluşmaktadır.
Yönetim Kurulu	: Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel müdür, bir Genel Müdür Yardımcısı ve dışarıdan atanan en az üç üyeden oluşmaktadır
ESKİ Genel Müdürlüğü	: Bir Genel Müdür ve üç Genel Müdür Yardımcısından oluşmaktadır.





2- FİZİKSEL YAPI

a- Hizmet Binaları ve Tesisler

- ✓ Genel Müdürlük (Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Genel Müdür Yardımcılığı (Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Teftiş Kurulu Dairesi Başkanlığı (Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı (Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Su Artıma Dairesi Başkanlığı (Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Projeler Dairesi Başkanlığı (Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Temizsu Arıtma Tesisleri (Karacaşehir köyü, Ömür Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Hukuk Müşavirliği (Yunusemre Halk Çarşısı 2. Katında)
- ✓ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı (Yunusemre Halk Çarşısı 2. Katında)
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Yunusemre Halk Çarşısı 2. Katında)
- ✓ Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (Odunpazarı Mahallesi Bademlik Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ İçmesuyu Dairesi Başkanlığı (Odunpazarı Mahallesi Bademlik Mevkiindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı (Eskişehir – Alpu Yolu Üzerindeki Hizmet Binalarında)
- ✓ Kalabak Damacana ve Pet Dolum Tesisleri (Seyitgazi Yolu Üzerindeki Hizmet Binalarında)

b- Araç ve İş Makinesi Parkı

MAKİNA PARKI ARAÇ LİSTESİ		
NO	CİNSİ	TOPLAM
1	OTOMOBİL (Binek Araç)	16
2	KAMYONET (Pick_up)	11
3	KAMYONET (K.Kasa Ymk. Aracı)	1
4	KAMYONET (Panelvan)	13
5	KAMYONET (Kap.Kasa Vezn. Arc.)	4
6	KAMYONET (Kap.Kasa Minibüs)	1
7	MİNİBÜS	4
8	OTOBÜS	4
9	KAMYON (Teleskopik Platf. Vinç)	1
10	KAMYON (Hid.Tah.Acil Bak. On.)	6
11	KAMYON (Kanal Açma)	5
12	KAMYON (Vidanjör)	3
13	KAMYON (Konteyner Taşıma)	1
14	KAMYON (Damperli)	20
15	KAMYON (Kapalı Sac Kasalı)	7
16	KAMYON (Su Tankeri)	2
17	KAMYON (Vinç)	2
18	KANAL KAZICI - YÜKLEYİCİ	13
19	MİNİ YÜKLEYİCİ	1
20	MİNİ EKSKAVATÖR	1
21	EKSKAVATÖR	5
22	SİLİNDİR	2
23	YÜKLEYİCİ	3
24	GREYDER	1
25	DOZER	1
GENEL TOPLAM		128

NO	CİNSİ	TOPLAM
1	KOMPRESÖRLER	5
2	JENERATÖR	13
3	ASFALT KESME	4

c- Su Depoları

E.S.K.İ. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU DEPOLARI			
	ADRES		KAPASİTESİ
TEMİZSU DEPOSU	Arıtma Tesisleri Bahçesi		20.000 m ³
D1 DEPOSU	Osmangazi Üniversitesi Bahçesi		15.000 m ³
D2/1 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu		15.000 m ³
D2/2 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu		15.000 m ³
D2/3 DEPOSU	Bademlik Mevkii Şebeke Terfi İstasyonu		15.000 m ³
D4/1 DEPOSU	Orhangazi Mahallesi		10.000 m ³
D4/2 DEPOSU	Orhangazi Mahallesi		10.000 m ³
D11 DEPOSU	Yenikent Mevkii Askeri Lojmanlar Üstü		2.000 m ³
D12 DEPOSU	Emek Mahallesi		10.000 m ³
D21 DEPOSU	Göçmen Konutları Mevkii		5.000 m ³
D31 DEPOSU	Radar Mevkii		5.000 m ³
SULTANDERE DEPOSU	Sultandere Toplu Konut Bölgesi		2.500 m ³
TERFİ-1 MERKEZİ	Bademlik Mevkii Şebeke	4 Adet Pompa	Q=165 lt/sn Hm=105 mSS
TERFİ-2 MERKEZİ	Bademlik Mevkii Şebeke	3 Adet Pompa	Q=277 lt/sn Hm=54 mSS
TERFİ-3 MERKEZİ	Radar Mevkii Ayaklı Depo	3 Adet Pompa (Hidrofor Seti)	Q=108 m ³ /h Hm=56 mSS
TERFİ-4 MERKEZİ	Sultandere Toplu Konut Bölgesi	3 Adet Pompa	Q=95 lt/sn Hm=120 mSS

NOT: 90 Adet köylere ait su depomuz mevcuttur.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ESKİ Genel Müdürlüğü yaklaşık 18 yıllık bir geçmişe sahip olup, kurulduğu günden bu yana hizmet alanında, su ve kanalizasyon ihtiyaçlarının karşılanmasında, şehrin ihtiyaçlarını tam tespit ederek, teknolojinin en son olanaklarını zamanında kullanarak, ülke içinde diğer su ve kanalizasyon idarelerine örnek teşkil edecek bir yol izlemiştir.

Stratejik Planlama süreciyle de bu gayretlerine hız vererek, belirlediği misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerini objektif bir şekilde saptayarak, ülkenin içindeki genel durum prosesine de objektif bir bakış açısı getirmek suretiyle fırsat ve tehditlerini belirleyerek, tüm personelin ESKİ Vizyonuna bakış açısını değerlendirerek amaç, hedef ve bunlara yönelik gelecek projelerini hazırlamıştır.

Tespit edilen güçlü ve zayıf yönler değerlendirildiğinde öncelikle personel eğitimi, özlük hakları, sağlık hizmetleri, yetki çakışması nedeniyle ortaya çıkan çatışmalar, kentin büyümesi nedeniyle yeni araç ve şube ihtiyacı, tesislerin uzaktan kontrolü, arızalara erken teşhis, yeniden yapılanma gibi kurumsallaşma ve teknolojik gelişme ihtiyaçlarının olduğu ortaya çıkmıştır.

Bilgi İşlem bünyesinde Otomasyonumuza hizmet veren toplam 10 Adedi Ana Sunucu (Server) ve 4 Adet Scada sunucusu ile 3 Adet Scada İş İstasyonu bulunmaktadır. Bu sunucularımız günün ihtiyacına göre gerek yazılım ve gerekse donanım yönünden güçlü ve güncel hale getirilmektedir.

Ana Makinalar

- 5 Adet Domain Server
- 1 Adet GIS Server
- 1 Adet Local Web Server
- 3 Adet Database Server
- 4 Adet Scada Server
- 3 Adet Scada İş İstasyonu

İnternet Alt Yapısı

- 30 Mbit Metro Ethernet
- 15 Mbit Metro Ethernet
- 36 Adet ADSL Modem
- 54 Adet GPRS Bağlantı Kartı
- 2 Adet Router
- 5 Adet Firewall

DONANIM VE EKİPMANLARI	TOPLAM
Bilgisayar	313
Yazıcı	210
Dizüstü Bilgisayar	17
Switch	40
Hub	3
20 Kwa Güç Kaynağı	4
10 Kwa Güç Kaynağı	7
30 Kwa Güç Kaynağı	4
3 Kwa Güç Kaynağı	8
6 Kwa Güç Kaynağı	1

4- İNSAN KAYNAKLARI

	NORM KADRO	DOLU KADRO
Genel Müdür	1	1
Genel Müdür Yardımcısı	3	1
Yönetim Kurulu Üyesi	3	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1
Diğer Daire Başkanlıkları	8	8
1. Hukuk Müşaviri	1	-
Hukuk Müşaviri	1	-
Avukat	8	2
Şube Müdürü	33	8
Uzman	7	-
Şef	66	9
Müfettiş	4	-
Müfettiş Yardımcısı	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-
İdari Personel	140	85
Teknik Personel	113	70
Sağlık Personeli	12	5
Daimi İşçi	206	295
Geçici İşçi	-	3
Sözleşmeli Personel	-	8
TOPLAM	618	501

Norm Kadro Standartlarına göre Memur kadroları toplamı

: 412,

Norm Kadro Standartlarına göre Sürekli İşçi kadroları toplamı

: 206'dır.

5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

ESKİ Genel Müdürlüğü yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

GENEL KURUL

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak 2560 Sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 2560 sayılı kanunda düzenlenmemiş hususlarda; 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri uygulanır.

YÖNETİM KURULU

Yönetim kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı olan Yönetim Kurulunun tabi üyesidirler. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, Devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çoğunluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamazlar.

DENETÇİLER

ESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süresi iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

GENEL MÜDÜRLÜK

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere yeteri kadar genel müdür yardımcısı bulunur.

Genel müdür yardımcıları Genel Müdürün teklifi üzerine Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdür yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur.

Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı kademe birimlerinden teşekkül eder ve ESKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire Başkanları Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ve Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile ESKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.

ESKİ Genel Müdürlüğü 2006 yılında Analitik Bütçe sistemine geçmiş olup, idare faaliyetlerini stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygun izlemekte ve değerlendirmektedir.

Üst Yönetici (Genel Müdür), idarenin stratejik plan ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Genel Kurula karşı sorumludur.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Harcama öncesi kontrol süreci; ödenek tahsis edilmesi, yüklenmeye girilmesi, ihale yapılması, sözleşme yapılması, mal veya hizmetin teslim alınması, işin gerçekleştirilmesi, ödeme emri belgesi düzenlenmesi ve harcama yetkilisi tarafından alınacak benzeri mali kararları kapsamaktadır.

Harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi tarafından ön mali kontrol görevi yerine getirilir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Harcama yetkililerinin, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisi ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilmiştir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanmaktadır. Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak; idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu düzenlenir.

AMAÇ VE HEDEFLER

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2013-2014-2015-2016-2017 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1 : SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE İLETİMİ

SATRATEJİK AMAÇ 1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynaklarını geliştirmek.
Stratejik Hedef 1.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak. Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarını ağaçlandırmak.
Stratejik Hedef 1.2	Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak.
SATRATEJİK AMAÇ 2	İçmesuyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırmak.
Stratejik Hedef 2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.
Stratejik Hedef 2.2	İçmesuyu arıtma tesislerinde kullanılacak hammaddeleri ile gerekli makine ve teçhizatı almak ve verimli bir şekilde kullanmak.
Stratejik Hedef 2.3	SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek.
SATRATEJİK AMAÇ 3	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun iletimini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.1	İçmesuyu şebekesinin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz iletimini sağlamak ve verimliliği arttırmak.İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak.
Stratejik Hedef 3.2	Yeni yerleşim yerlerine içmesuyu şebekesi ve tamamlanan içmesuyu kaynaklarına ishale hattı yapmak, bozulan yol kaplamalarını tamir etmek.
Stratejik Hedef 3.3	İmara yeni açılan bölgelerin ve köylerin içmesuyu projelerini ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 3.4	İçmesuyu şebekesi, ishale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek.
Stratejik Hedef 3.5	İçmesuyu şebekesi ve ishale hattı yapımında kullanılacak içmesuyu boru ve ek parçalarını temin etmek.
Stratejik Hedef 3.6	İçmesuyu hizmetlerini iyileştirmek için gerekli hizmet binalarını yapmak.
SATRATEJİK AMAÇ 4	İçmesuyu şebeke sitemindeki kayıp, kaçak oranını düşürmek.
Stratejik Hedef 4.1	İçmesuyu şebeke sitemindeki kayıp, kaçak oranını 2017 yılına kadar %30'ların altına düşürmek.
SATRATEJİK AMAÇ 5	Mevcut içmesuyu depo kapasitesini arttırmak ve iyileştirmek.
Stratejik Hedef 5.1	2 adet 10.000 m ³ kapasiteli içmesuyu deposu yapmak ve mevcut içmesuyu depolarının bakımı ve onarımını yapmak.
Stratejik Hedef 5.2	Yeni yerleşim yerleri ve köylere içmesuyu deposu ve mevcut depoların bakım ve onarımını yapmak.

SATRATEJİK AMAÇ 6	Kalabak su kaynaklarını ve tesislerini iyileştirmek ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Türkmendağında bulunan mevcut kaynakların bakım ve iyileştirmelerini yapmak.
Stratejik Hedef 6.2	Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde kullanılacak hammadde ve gerekli makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak.
Stratejik Hedef 6.3	Kalabak Pet Dolum Tesislerinde kullanılacak hammadde ve gerekli makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak.İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak.
Stratejik Hedef 6.4	Kalabak Dolum Tesislerinin depo kapasitesini arttırmak ve tesis binalarının bakımlarını yapmak.
SATRATEJİK AMAÇ 7	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemine devam etmek ve iyileştirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 7.1	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemini yeni abonelerde kullanmak.
Stratejik Hedef 7.2	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) yapımında kullanılan malzemeleri almak ve verimli kullanılmasını sağlamak ve geliştirmek
Stratejik Hedef 7.3	Mevcut kullanılan Elektronik Kartlı Su Sayaçlarının abonelerdeki rutin kontrollerini yapmak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak.

STRATEJİK ALAN 2 : ATIKSU VE YAĞMURSUYU YÖNETİMİ

SATRATEJİK AMAÇ 8	Atıksu kanal sitemini genişleterek etkin ve verimli çalıştırmak.
Stratejik Hedef 8.1	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine atıksu kanal sistemi yapmak, kullanılacak malzemeleri temin etmek ve Atıksu kanal sitemi yapımında bozulan yol kaplamalarını tamir etmek.
Stratejik Hedef 8.2	İmara açılan bölgelerin ve köylerin kanalizasyon projelerini ve gerekli kamulaştırmaları yapmak.
Stratejik Hedef 8.3	Atıksu kanal sisteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın iyileştirilmesini sağlamak.
SATRATEJİK AMAÇ 9	Yağmursuyu kanal sitemini genişleterek etkin ve verimli çalıştırmak.
Stratejik Hedef 9.1	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemi yapmak, kullanılacak malzemeleri temin etmek ve Atıksu kanal sitemi yapımında bozulan yol kaplamalarını tamir etmek.
Stratejik Hedef 9.2	İmara açılan bölgelerin yağmursuyu projelerini ve gerekli kamulaştırmaları yapmak.
SATRATEJİK AMAÇ 10	Kentsel atık suyun insan ve çevre sağlığına zarar vermeden yönetilmesi sağlamak.
Stratejik Hedef 10.1	Atıksu Arıtma Tesislerinde kullanılacak hammadde ve makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 10.2	Atıksu Arıtma Tesislerinden çıkan çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 10.3	Mevcut Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesini arttırmak için projelendirme ve yapım çalışmalarını gerçekleştirmek.

STRATEJİK ALAN 3 : PERSONEL YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 11	Personelin eğitimini sağlamak ve motivasyonunu arttırmak.
Stratejik Hedef 11.1	Çalışanların eğitimini sağlamak, kültür, bilgi, tecrübe ve motivasyonunu arttırmak.
Stratejik Hedef 11.2	Personelin verimliliğini, moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
Stratejik Hedef 11.3	Personel memnuniyet anketi ve anketin sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
Stratejik Hedef 11.4	Çalışanların ve birimlerin talepleri doğrultusunda eğitim yapmak.

STRATEJİK ALAN 4 : ABONE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 12	Abone bilgi ve belgelerinin dijital ortama aktarılması
Stratejik Hedef 12.1	Abone arşivinin sayısallaştırılması , Abone dosyalarının dijital ortamda saklanması gerek fiziksel arşiv kapasitesi gerekse dosyalara daha hızlı ulaşmak açısından çok büyük yararlar sağlayacaktır.
Stratejik Hedef 12.2	Elektronik Belge Yönetimine geçilmesi, Üretilen ve/veya üretilmesi muhtemel elektronik belgelerin arşiv belgesi niteliğinin korunabilmesi için gerekli standartların belirlenmesidir.
Stratejik Hedef 12.3	Elektronik imza sistemine geçilmesi ile İş süreçlerinin hızlandırılmasının sağlanması, kağıt, posta, telefon, işgücü gibi kaynakların israfının önlenmesi
STRATEJİK AMAÇ 13	Abone hizmetlerinin iyileştirilmesi ve artırılması
Stratejik Hedef 13.1	Abone İşleri Dairesinde Halkla İlişkiler birimi kurulması , Abonelerin doğru yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi
Stratejik Hedef 13.2	Abonelerin su ve sayaç kullanımı hakkında bilgilendirilmesi., Kartlı sayaç kullanıcılarının uygulamada görülen kullanım hatalarını, bilgi eksikliğini gidermek ve su tasarrufunu arttırmak amacıyla yapılan faaliyetleri (tanıtım günleri, broşürler, kısa filmler v.b.) kapsar
Stratejik Hedef 13.3	Ölçümlenemeyen su tüketimini en aza indirmek amacıyla kaçak tespit ve takip ekibinin iyileştirilmesi , Kaçak tespit ve takip ekibinin kurulması, hizmet sahası içindeki park ve bahçelerden sayaç olmayanlara sayaç takılması
Stratejik Hedef 13.4	Personelin motivasyonunun artırılması , Personelin kuruma olan aidiyet bağlarını güçlendirmek amacıyla, çeşitli seminer, sunum sosyal aktivelerinin düzenlenmesi
Stratejik Hedef 13.5	Abone memnuniyetinin artırılması , Abone memnuniyetini tespit etmek amacıyla anketler düzenlenmesi ve sonuçlar dahilinde aksayan durumların düzeltilmesi
Stratejik Hedef 13.6	Engelli,özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verilmesi , Engelli, özürlü ve yaşlı abonelere yerinde hizmet verebilmek amacıyla organizasyon yapısının personel, araç ve teçhizat yönleriyle desteklenmesi
Stratejik Hedef 13.7	Abone hizmet birimleri açılması , Genişleyen hizmet sahamızda abonelerimize daha yakından hizmet verilebilmesi amacıyla alt kademe belediyeleri sahasında abone işlem merkezleri oluşturmak
Stratejik Hedef 13.8	Yeni Su yükleme noktaları açılması , Kurumdan hizmet alan abonelerimize daha yakından hizmet verebilmek amacıyla yeni kredi yükleme vezneleri açılması, 24 saat hizmet veren otomatik kredi yükleme makinelerinin çoğaltılması
Stratejik Hedef 13.9	Abone İşleri ve EKS Servisi arası iletişimin hızlandırılması., Abone İşleri Dairesi ve Elektrik Makine İkmal Dairesi arasında personelin kullanacağı santral harici direkt hat.

Stratejik Hedef 13.10	Genişleyen mücavir alan içindeki yerleşim yerlerinin aboneliklerinin yapılması , Köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinin tamamına şebeke suyu sağlanarak EKS aboneliklerinin gerçekleştirilmesi
Stratejik Hedef 13.11	Hizmet birimlerinin güvenliğinin artırılması , Hizmet birimlerimizde artan güvenlik tehditlerine karşı merkezi alarm sistemi,dedektörlü giriş kapıları vb. sistemlerin kurulması
Stratejik Hedef 13.12	Kurumun istatistiki bilgi sisteminin kurulması , Hizmetlerle ilgili çeşitli raporlamaların hızlı ve tek elden hazırlanması.
Stratejik Hedef 13.13	Birimlerin İş kalitesinin artırılması, standartlaştırılması

STRATEJİK ALAN 5 : BÜTÇE GELİRLERİNİN ARTTIRILMASI VE TAKİP EDİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 14	Mevcut ESKİ Gelirlerinin Arttırılması Ve Zamanında Tahsilat Yapılması
Stratejik Hedef 14.1	Vezne tahsilatlarının ve abone memnuniyetinin arttırılmasının sağlanmasının kontrolü, sistemin düzenli ve doğru çalışmasının takip edilmesi.
Stratejik Hedef 14.2	Tahakkuk tahsilat oranını %99'dan %100'e çıkarılması.
Stratejik Hedef 14.3	Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük, bütçe politikasının uygulanması.
Stratejik Hedef 14.4	ESKİ'nin genel bütçe gerçekleşme oranını %90'a yükseltmek.

2013 PERFORMANS PROGRAMI
2013 YILI YATIRIM PROGRAMI GERÇEKLEŞMELERİ

NO	PROJE ADI	2013 YILI ÖDENEK TUTARI	SORUMLU BİRİM / BİRİMLER	2013 YILI GERÇEKLEŞMESİ VE YÜZDESİ
1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynaklarını geliştirmek.			
1.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak. Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarını ağaçlandırmak.			
1.1.1	Aşağılıca Göleti'nin %100 tamamlanması	1.000.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. Projeler Dairesi Başkanlığı	-
1.1.2	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	500.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
1.1.3	Mevcut su kaynaklarının korunması ve yapılaşmanın önlenmesi	-	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	%100
1.1.4	Yeşil alanların bakımının yapılması ve su kaynaklarının çevresini ağaçlandırılması	750.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	702.375,18 ₺ - %94
1.2	Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak.			
1.2.1	Yeni içme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarının yapılması	100.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
1.2.2	Yeni içme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik proje yapılması	100.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	1.416,00 ₺ - %1,5
1.2.3	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	50.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
1.2.4	Yapım İşlerinin yapılması	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
2	İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırmak.			
2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.			
2.1.1	Arıtma Tesislerinin ham su giriş ve temiz su çıkışlarında anlık olarak (online) parametreleri izlemek ve kaydetmek için gerekli olan sistemin kurması ve emniyetli ham su kalite sisteminin oluşturulması.	300.000,00 ₺	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
2.2	İçme suyu arıtma tesislerinde kullanılacak hammaddeleri ile gerekli makine ve teçhizatı almak ve verimli bir şekilde kullanmak.			
2.2.1	İçme suyu arıtmada kullanılan hammadde ve malzemelerin temin edilmesi	1.600.000,00 ₺	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	845.020,67 ₺ - %53
2.2.2	İhtiyaç duyulan makine ve teçhizatın alınması	1.100.000,00 ₺ (*150.000,00 ₺)	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	1.218.706,43 ₺ - %111
2.3	SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek.			
2.3.1	SCADA Sisteminin geliştirilmesi	250.000,00 ₺	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	-
3	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun iletimini sağlamak.			
3.1	İçme suyu şebekesinin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz iletimini sağlamak ve verimliliği arttırmak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak.			
3.1.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan içme suyu hatlarının yenilenmesi	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	-
3.1.2	Şebeke üzerindeki vana, debimetre, vantuz ve tahliyelerin zemin seviyesine çıkarılması	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	-
3.1.3	Şebekedeki ana hatlar üzerine aktüatörlü vanaların yerleştirilmesi	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. İçmesuyu Dairesi Bşk.	-
3.1.4	Bölge ölçüm alanlarının sayısının artırılması	-	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. İçmesuyu Dairesi Bşk.	-
3.1.5	İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	6.000.000,00	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. İçmesuyu Dairesi Bşk.	3.737.698,09 ₺ - %62
3.2	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak, bozulan yol kaplamalarını tamir etmek.			
3.2.1	50 km içme suyu hattı yapılması	1.170.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	43.879 mt - %88

				Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	
	3.2.2	25 km isale hattı yapılması	1.000.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	-
	3.2.3	Bozulan yol kaplamalarının tamir edilmesi	1.000.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	947.439,00 ₺ - %95
	3.2.4	İshale hattı üzerinde enerji üretim tesisi kurulması	100.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
3.3	İmara yeni açılan bölgelerin ve köylerin içme suyu projelerini ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.				
	3.3.1	75 km. İçme suyu projesi yapılması	50.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
	3.3.2	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	350.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
3.4	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek.				
	3.4.1	19 adet araç alınması	3.585.000,00 ₺	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	1.289.252,52 ₺ - %36
3.5	İçme suyu şebekesi ve isale hattı yapımında kullanılacak içme suyu boru ve ek parçalarını temin etmek.				
	3.5.1	İçme suyu borusu ve ek parçalarının alınması	11.350.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	1.757.348,40 ₺ - %15
3.6	İçme suyu hizmetlerini iyileştirmek için gerekli hizmet binalarını yapmak.				
	3.6.1	Su Kanal ve İşletme Dairesi Bşk. Atölye Bakım Onarım Binası yapılması	700.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
	3.6.2	Abone İşleri Dairesi Bşk. Hizmet Binası yapılması	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
4	İçme suyu şebeke sitemindeki kayıp, kaçak oranını düşürmek.				
	4.1	İçme suyu şebeke sitemindeki kayıp, kaçak oranının 2017 yılına kadar %30'ların altına düşürülmesi.	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	%29
5	Mevcut içme suyu depo kapasitesini arttırmak ve iyileştirmek.				
	5.1	2 adet 10.000 m³ kapasiteli içme suyu deposu yapmak ve mevcut içme suyu depolarının bakımı ve onarımını yapmak.			
	5.1.1	1 adet depo yapılması	500.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
	5.1.2	Mevcut depoların bakım onarımının yapılması	100.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
	5.2	Yeni yerleşim yerleri ve köylere içme suyu deposu ve mevcut depoların bakım ve onarımını yapmak.			
	5.2.1	Yeni yerleşim yerlerine 3 adet depo yapılması	200.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
	5.2.2	Mevcut depoların bakım onarımının yapılması	50.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	40.000,00 ₺ - %80
6	Kalabak su kaynaklarını ve tesislerini iyileştirmek ve geliştirmek.				
	6.1	Türkmendağ'ında bulunan mevcut kaynakların bakım ve iyileştirmelerini yapmak.			
	6.1.1	Mevcut kaynakların bakım onarımının yapılması	30.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	%100
	6.1.2	Mevcut kaynakların iyileştirilmesinin yapılması	50.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	%100
	6.2	Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde kullanılacak hammadde ve gerekli makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak.			
	6.2.1	Gerekli hammadde ve malzemelerin temin edilmesi	3.200.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	1.872.212,16 ₺ - %59
	6.2.2	İhtiyaç duyulan makine teçhizat alım ve bakımı	800.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	517.621,90 ₺ - %65
	6.2.3	İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	775.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	731.187,28 ₺ - %94
	6.3	Kalabak Pet Dolum Tesislerinde kullanılacak hammadde ve gerekli makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak.			
	6.3.1	Gerekli hammadde ve malzemelerin temin edilmesi	2.245.000,00 ₺	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	1.657.606,00 ₺ - %74
	6.3.2	İhtiyaç duyulan makine teçhizat alım ve bakımı	2.400.000,00 ₺	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	-
	6.3.3	İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	1.200.000,00 ₺	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	871.504,00 ₺ - %73
	6.4	Kalabak Dolum Tesislerinin depo kapasitesini arttırmak ve tesis binalarının bakımlarını yapmak.			
	6.4.1	1 adet depo yapılması	1.000.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
	6.4.2	Tesis binalarının bakım ve onarımının yapılması	100.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	41.163,08 ₺ - %41

7	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemine devam etmek ve iyileştirilmesini sağlamak.			
7.1	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemini yeni abonelerde kullanmak.			
7.1.1	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sisteminin yeni abonelerde kullanılması	3.115.000,00 ₺ (*550.000,00 ₺)	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	3.649.611 ₺ - %117
7.2	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) yapımında kullanılan malzemeleri almak ve verimli kullanılmasını sağlamak ve geliştirmek			
7.2.1	EKS' de kullanılan malzemelerin alımlarının yapılması	1.400.000,00 ₺ (*250.000,00 ₺)	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	1.650.000,00 ₺ - %118
7.2.2	Teknolojik EKS sisteminin araştırılması ve geliştirilmesi	20.000,00 ₺	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	-
7.3	Mevcut kullanılan Elektronik Kartlı Su Sayacılarının abonelerdeki rutin kontrollerini yapmak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak.			
7.3.1	Mevcut kullanılan EKS sayaçlarının yılda bir kez kontrollerinin yapılması, ihtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	1.840.000,00 ₺	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	1.655.140,00 ₺ - %90
8	Atık su kanal sitemini genişleterek etkin ve verimli çalıştırmak.			
8.1	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine Atık su kanal sistemi yapmak, kullanılacak malzemeleri temin etmek ve Atık su kanal sitemi yapımında bozulan yol kaplamalarını tamir etmek			
8.1.1	30 km kanalizasyon hattı yapılması	4.310.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	32.547,45 mt - %108
8.1.2	Kanalizasyon hattı boru ve ek parçalarının alınması	600.000,00 ₺ (*200.000,00 ₺)	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	860.821,68 ₺ - %143
8.1.3	Bozulan yol kaplamalarının tamir edilmesi	750.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	750.000,00 ₺ - %100
8.2	İmara açılan bölgelerin ve köylerin kanalizasyon projelerini ve gerekli kamulaştırmaları yapmak.			
8.2.1	30 km kanalizasyon hattı projesi yapılması	30.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
8.2.2	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	150.000,00 ₺ (*305.000,00 ₺)	Projeler Dairesi Başkanlığı	452.980,96 ₺ - %99,5
8.3	Atık su kanal sisteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın iyileştirilmesini sağlamak.			
8.3.1	11 adet araç alınması	2.270.000,00	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	150.113,32 TL - %7
9	Yağmursuyu kanal sitemini genişleterek etkin ve verimli çalıştırmak.			
9.1	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemi yapmak, kullanılacak malzemeleri temin etmek ve Atık su kanal sitemi yapımında bozulan yol kaplamalarını tamir etmek.			
9.1.1	20 km yağmursuyu hattı yapılması	2.540.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	15.167,70 mt - %75
9.1.2	Yağmursuyu hattı boru ve ek parçalarının alınması	400.000,00 ₺	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	238.587,15 ₺ - %60
9.1.3	Bozulan yol kaplamalarının tamir edilmesi	750.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	750.000,00 ₺ - %100
9.2	İmara açılan bölgelerin ve köylerin yağmursuyu projelerini ve gerekli kamulaştırmaları yapmak.			
9.2.1	20 km yağmursuyu hattı projesi yapılması	20.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
9.2.2	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	100.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
10	Kentsel atık suyun insan ve çevre sağlığına zarar vermeden yönetilmesi sağlamak.			
10.1	Atık su Arıtma Tesislerinde kullanılacak hammadde ve makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak.			
10.1.1	Atık su arıtmada kullanılan hammadde ve malzemelerin temin edilmesi	1.800.000,00 ₺	Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı	686.569,68 ₺ - %38
10.1.2	İhtiyaç duyulan makine ve teçhizatın alınması	950.000,00 ₺	Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı	755.147,67 ₺ - %79
10.2	Atık su Arıtma Tesislerinden çıkan çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.			
10.2.1	Çamur kurutma tesisi projelendirilmesi	200.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
10.2.2	Çamur kurutma tesisi yapılması	11.500.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-

				Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı.	
10.3	Mevcut Atık su Arıtma Tesisinin kapasitesini arttırmak için projelendirme ve yapım çalışmalarını gerçekleştirmek.				
10.3.1	İlave Atık su Arıtma Tesisi projelendirilmesi	200.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-	
10.3.2	İlave Atık su Arıtma Tesisi yapılması	1.500.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı	-	

* Aktarma yapılmıştır.

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Dokuzuncu Kalkınma Planında Yerel Yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür. Bizim de önceliğimiz bu temel hedefler doğrultusunda hareket etmek olacaktır. Ana başlıklar halinde temel politika ve önceliklerimize uyumlu hedefler şunlardır;

- ✓ Çevrenin korunması ve kentsel altyapının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- ✓ Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- ✓ Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması,
- ✓ Politika oluşturma ve uygulama kapasitenin artırılması,
- ✓ Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi,
- ✓ e-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi.

KURULUŞ ANALİZİ
FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

ABONE İŞLERİ

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlatmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerinin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelik kapatma işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasını sağlamak,
- Su sayaçlarının montaj ve demontajı ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Abonelere ait her türlü istatistiki bilgileri çıkarmak ve dokümanlar hazırlamak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2013 YILI FAALİYETLERİ

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLEN TAHSİLAT HİZMETLERİ

Abone İşleri Dairesi Başkanlığımızda tahakkuk ve tahsilat hizmetleri, Abone ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü ile Tahsilat Şube Müdürlüğü olmak üzere iki adet şube müdürlüğü ve bu müdürlüklere bağlı altyapı servisi, şebeke servisi, abone işleri servisi, borç takip servisi, mekanik sayaç tahakkuk servisi, keşif servisi, tahsilat servisi ve bağlı tahsilat vezneleri ile tüm daireye hizmet veren idari büro aracılığı ile yürütülmektedir.

Tahsilat Şube Müdürlüğümüze bağlı veznelerimiz ise 2013 yılı sonu itibarıyla aşağıda belirtilmiştir.

1- Kurtuluş Halk Pazarı Veznesi (3 adet)	14-Kredimatik (Büyükdere mh.Bariş Manço Parkı)
2- Vişnelik Veznesi(2 adet)	15-Kredimatik (Batıkent)
3- Ömerağa Veznesi	16-Kredimatik (Halk Cad.)
4- Emek Veznesi (2 adet)	17-Kredimatik(Migros Vişnelik)
5- Odunpazarı Veznesi	18-Kredimatik(Özdilek AVM)
6- Sıcaksular Veznesi (4 adet)	19-Kredimatik(Yeşiltepe Mh.Sınır Park)
7- Tepebaşı Veznesi (2 adet)	20-Kredimatik(İhlamurkent Mh.Tilia AVM)
8- Mamure Veznesi	21-Kredimatik(Yenikent Mh.)
9- Çamlıca Veznesi	22- Kredimatik (Büyükşehir Belediyesi)
10- Çamlıca Belde Evi Veznesi	23- Kredimatik (Espark AVM girişi 2 adet)
11- 75. Yıl Veznesi	24- 3 Adet Mobil Tahsilat Aracı
12-Ömür veznesi	25- Merkez Binamızda (8 Adet)
13- Kredimatik (Aşağı Söğütünü)	

Avans Kioskları

- Muttalıp (Eski Belediye binasında)
- Çukurhisar (Eski Belediye binasında)

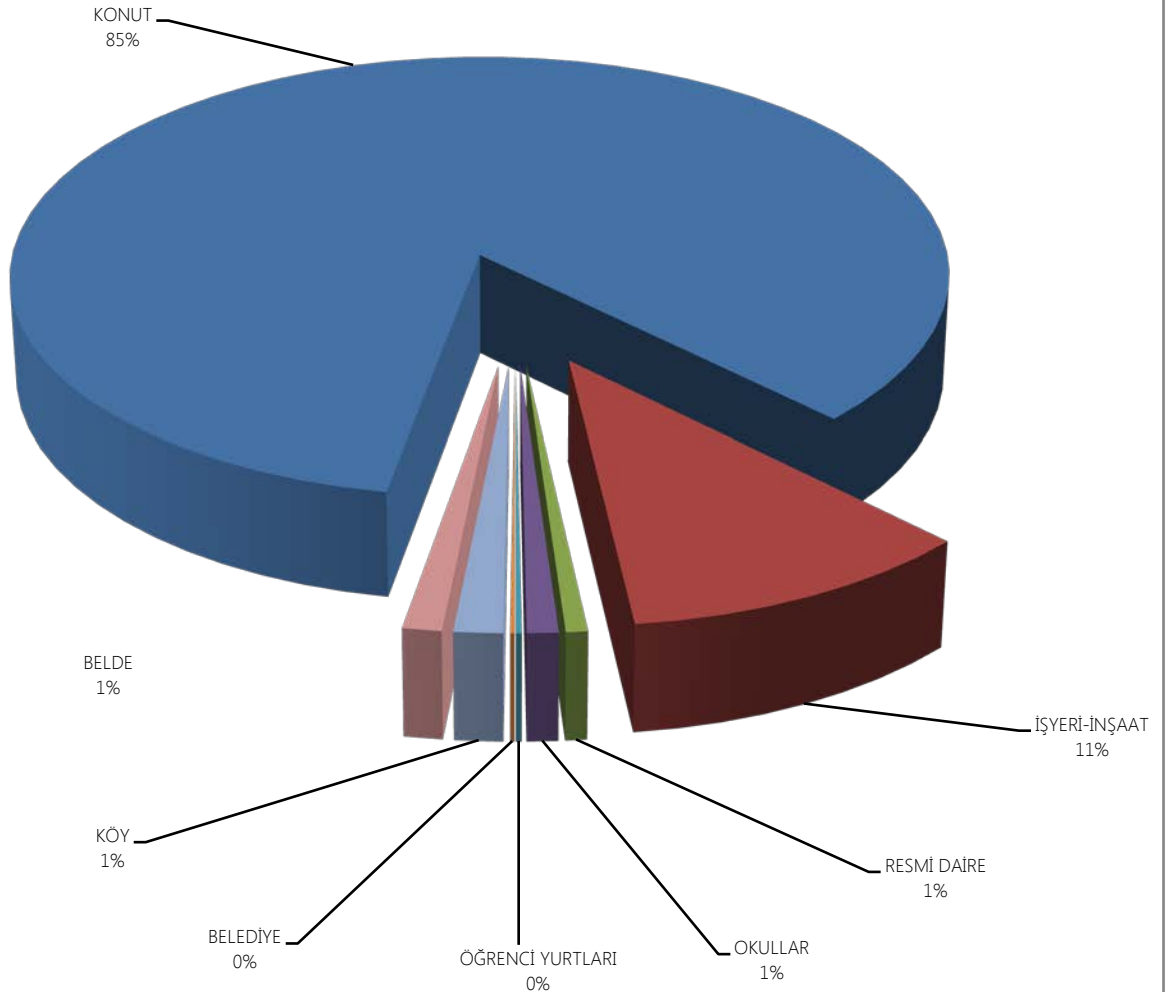
Teknolojik Kaynaklarımız:

Başkanlığımız hizmetlerinde 83 adet bilgisayar, 85 adet yazıcı, 2 adet endeks okumada kullanılan el terminali kullanılmakta olup, abonelerimizin sıra numarası alması için kullanılan QMATİK cihazı ve abonelere hizmetlerimizle ilgili olarak bilgi sunulan 2 adet LCD TV dairemizde hizmet vermektedir.

2013 YILI FATURALANDIRILAN EKS SU TÜKETİM TAHAKUKU

ABONE TİPİ	TÜKETİM (m ³)
KONUT	20.202.290,00
İŞYERİ - İNŞAAT	2.580.989,00
RESMİ DAİRE	156.483,00
OKULLAR	225.242,00
ÖĞRENCİ YURTLARI	42.355,00
BELEDİYE	30.065,00
KÖY	350.555,00
BELDE	280.677,00
TOPLAM	23.868.656,00

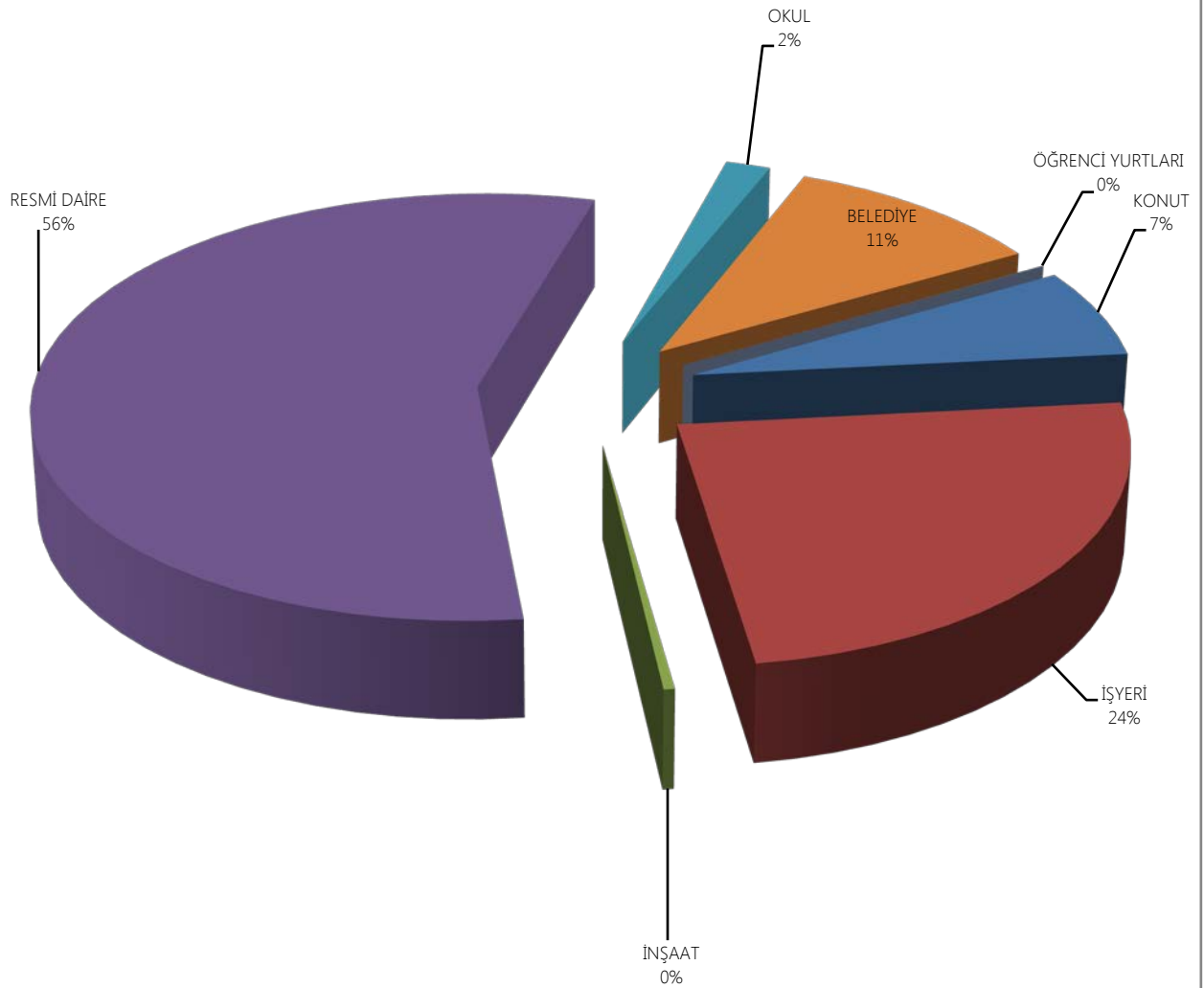
2013 YILI EKS TÜKETİM (m3)



2013 YILI FATURALANDIRILAN MEKANİK SAYAÇ TÜKETİM TAHAKUKU

ABONE TİPİ	TÜKETİM (m ³)
KONUT	34.270,00
İŞYERİ	124.295,00
İNŞAAT	1.864,00
RESMİ DAİRE	286.517,00
OKUL	9.168,00
BELEDİYE	53.952,00
ÖĞRENCİ YURTLARI	54,00
TOPLAM	510.120,00

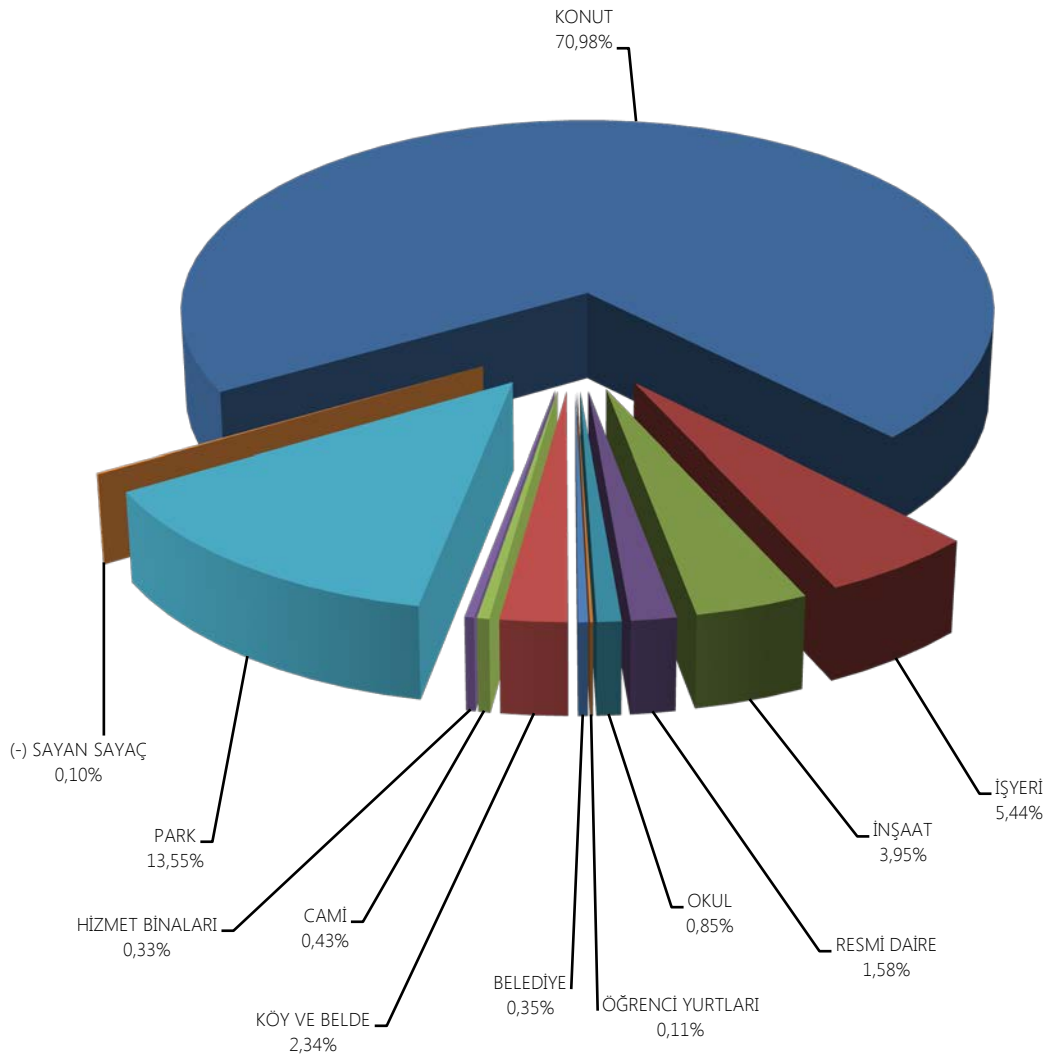
2013 YILI MEKANİK SAYAÇ TÜKETİMLERİ (m3)



2013 YILI FATURALANDIRILAN GENEL SU TÜKETİMİ TAHAKUKU

ABONE TİPİ	TÜKETİM (m3)
KONUT	20.236.560,00
İŞYERİ+İNŞAAT	2.707.148,00
RESMİ DAİRE	443.000,00
OKUL	234.410,00
ÖĞRENCİ YURTLARI	42.409,00
BELEDİYE+PARK BAHÇE	84.017,00
KÖY	350.555,00
BELDE	280.677,00
TOPLAM	24.378.776,00

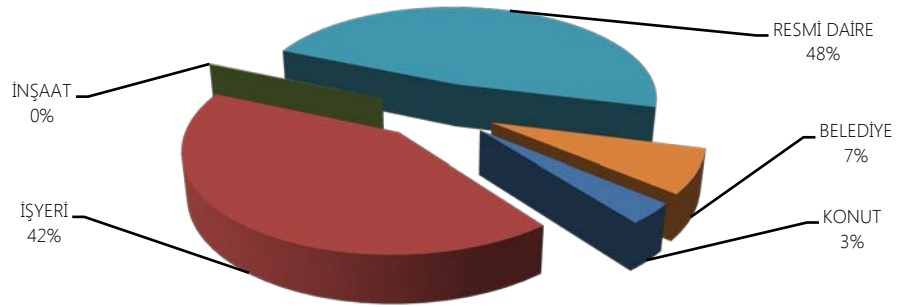
2013 YILI FATURALANDIRILAN GENEL SU TÜKETİMİ TAHAKUKU



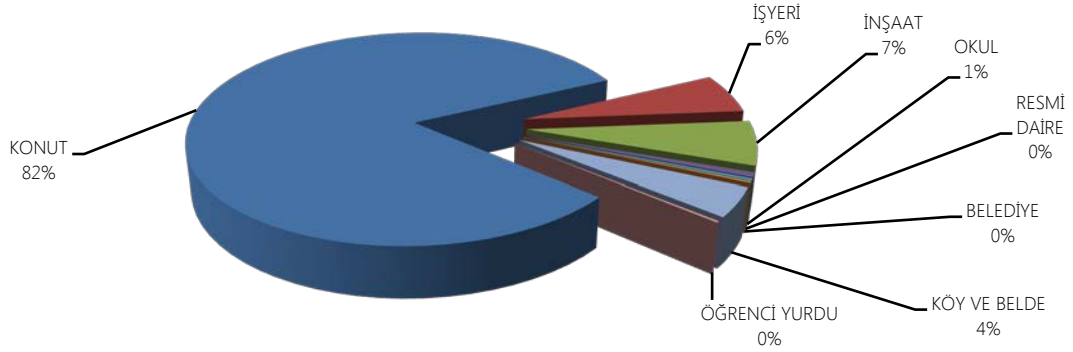
2013 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ SU TÜKETİMİ (m³)

	KONUT	İŞYERİ	İNŞAAT	OKUL	RESMİ DAİRE	BELEDİYE	KÖY VE BELDE	ÖĞRENCİ YURDU	TOPLAM
MEKANİK	9.003,00	112.225,00	271,00		126.954,00	18.963,00			267.416,00
EKS	8.911.399,00	643.894,00	717.298,00	76.089,00	38.775,00	23.058,00	471.805,00	23.312,00	10.905.630,00
TOPLAM	8.920.402,00	756.119,00	717.569,00	76.089,00	165.729,00	42.021,00	471.805,00	23.312,00	11.173.046,00

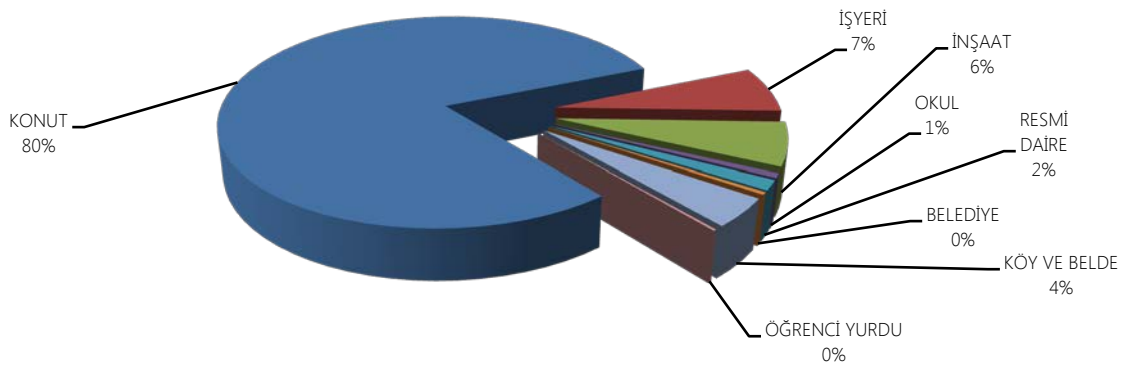
2013 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ MEKANİK SU TÜKETİM DAĞILIMI



2013 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ E.K.S. SU TÜKETİM DAĞILIMI



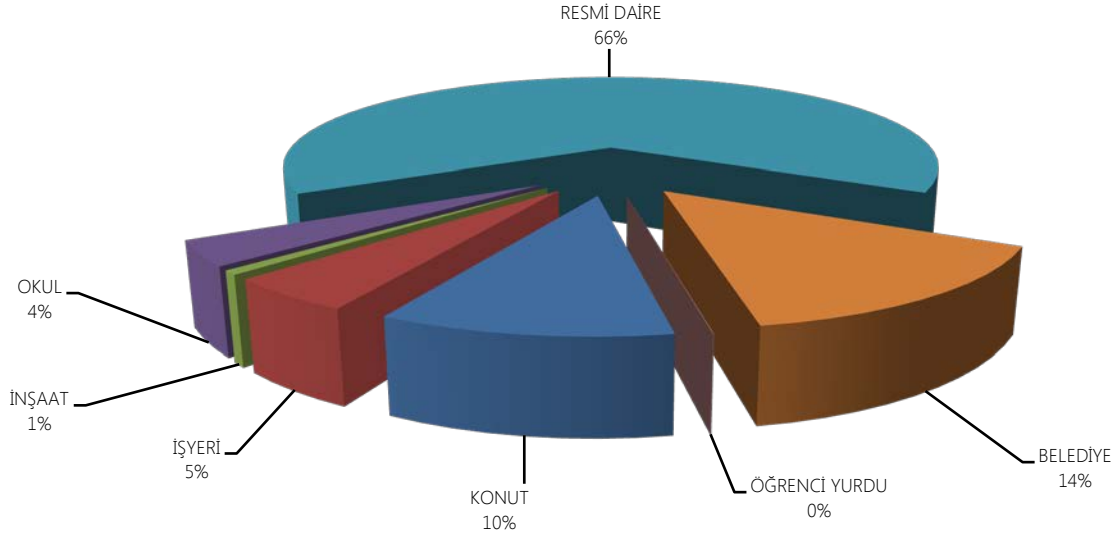
2013 YILI TEPEBAŞI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ DAĞILIMI



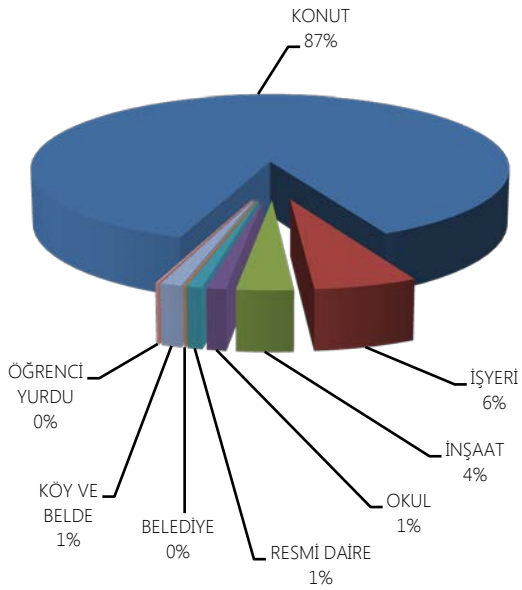
2013 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ SU TÜKETİMİ (m³)

	KONUT	İŞYERİ	İNŞAAT	OKUL	RESMİ DAİRE	BELEDİYE	KÖY VE BELDE	ÖĞRENCİ YURDU	TOPLAM
MEKANİK	25.267,00	12.070,00	1.593,00	9.168,00	159.563,00	34.989,00		54,00	242.704,00
EKS	11.290.891,00	786.638,00	433.156,00	149.153,00	117.708,00	7.007,00	159.427,00	19.043,00	12.963.023,00
TOPLAM	11.316.158,00	798.708,00	434.749,00	158.321,00	277.271,00	41.996,00	159.427,00	19.097,00	13.205.727,00

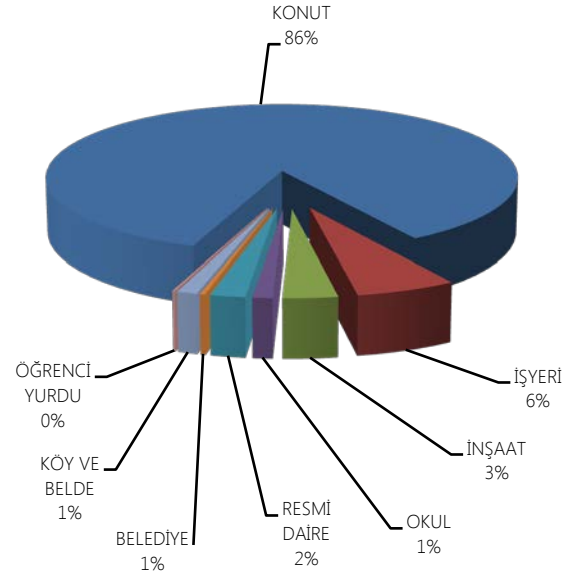
2013 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ MEKANİK SU TÜKETİM DAĞILIMI



2013 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ E.K.S. SU TÜKETİM DAĞILIMI



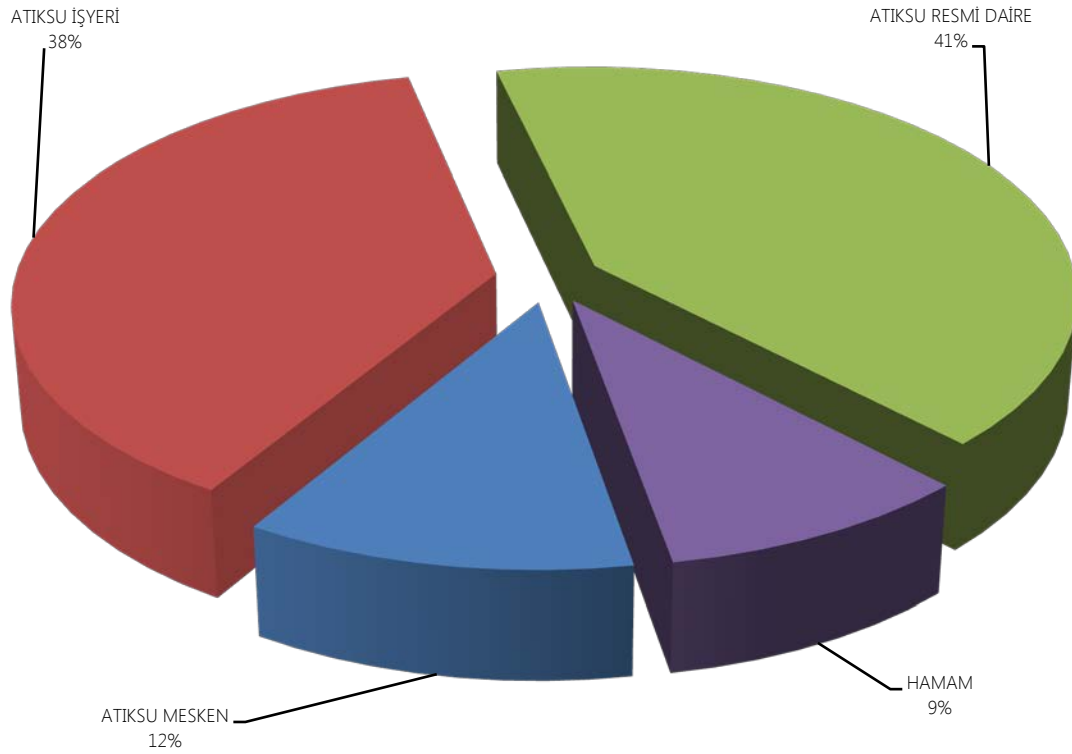
2013 YILI ODUNPAZARI BÖLGESİ GENEL SU TÜKETİMİ DAĞILIMI



2013 YILI ATIKSU ABONELERİ TÜKETİM (m³)

ATIKSU ABONE SAYISI (ADET)	36	304	32	19	391
AYLAR	ATIKSU MESKEN	ATIKSU İŞYERİ	ATIKSU RESMİ DAİRE	HAMAM	TOPLAM
OCAK	19.071	46.898	55.765	12.533	134.267
ŞUBAT	18.551	44.644	55.351	12.555	131.101
MART	19.707	48.083	55.591	12.579	135.960
NİSAN	18.912	52.116	54.971	12.513	138.512
MAYIS	20.354	56.239	60.646	12.724	149.963
HAZİRAN	18.309	52.344	52.729	12.685	136.067
TEMMUZ	3.140	53.456	55.617	12.746	124.959
AĞUSTOS	2.885	53.398	55.456	12.658	124.397
EYLÜL	4.060	51.144	55.738	12.530	123.472
EKİM	19.818	51.236	57.232	12.581	140.867
KASIM	19.963	49.647	54.641	12.584	136.835
ARALIK	20.119	52.611	55.576	12.567	140.873
TOPLAM	184.889	611.816	669.313	151.255	1.617.273

2013 YILI ATIKSU ABONE DAĞILIMI



2013 YILI MEKANİK SAYAÇ ABONE TİPİ BAZINDA AYLIK TÜKETİMLER (m3)

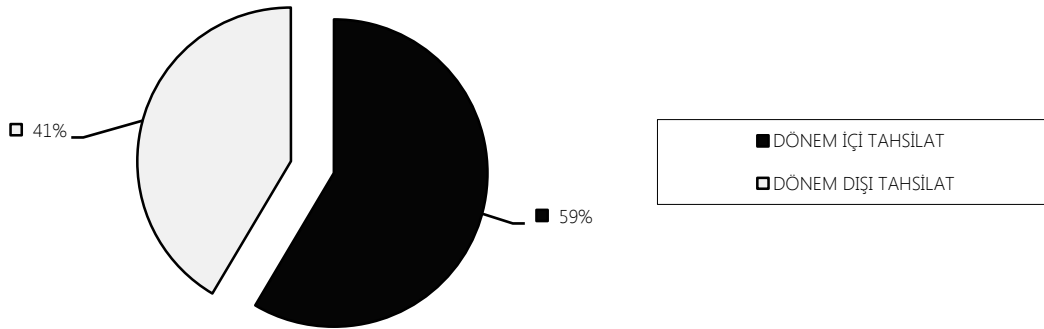
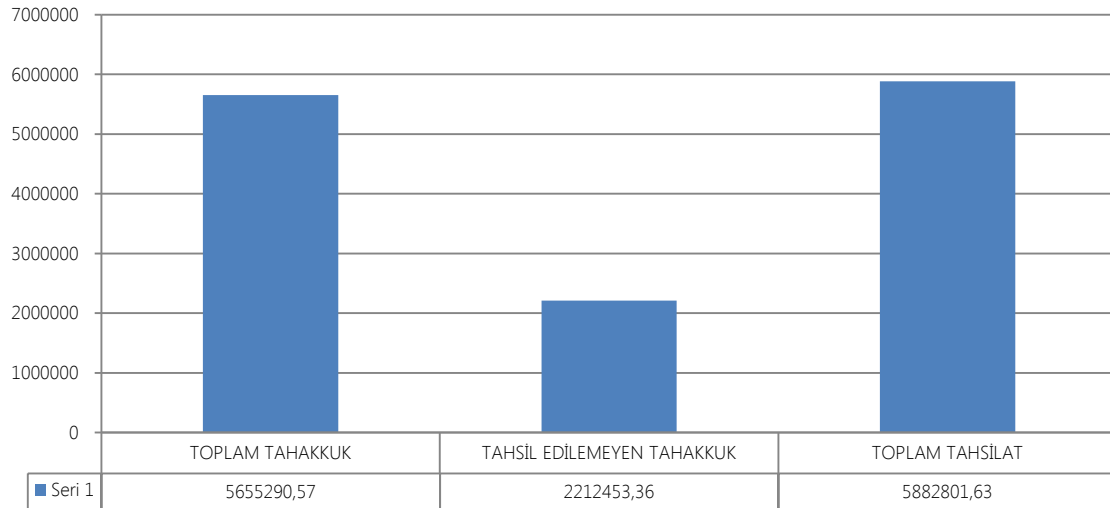
	KONUT	İŞYERİ	İNŞAAT	RESMİ	OKUL	BELD.PARK BAHÇE	ÖĞ. YURDU	TOPLAM
OCAK	3.266,00	4.093,00	127,00	-	-	115,00	-	7.601,00
ŞUBAT	1.225,00	13.897,00	7,00	43.764,00	1.232,00	2.128,00	-	62.253,00
MART	3.761,00	4.518,00	148,00	-	-	526,00	-	8.953,00
NİSAN	1.377,00	15.357,00	7,00	47.197,00	1.912,00	4.482,00	-	70.332,00
MAYIS	4.866,00	5.849,00	86,00	-	-	13.911,00	-	24.712,00
HAZİRAN	1.577,00	20.424,00	12,00	61.259,00	2.001,00	10.060,00	21,00	95.354,00
TEMMUZ	5.584,00	6.950,00	592,00	-	-	1.312,00	-	14.438,00
AĞUSTOS	1.234,00	16.956,00	-	34.767,00	1.333,00	8.648,00	-	62.938,00
EYLÜL	3.904,00	5.157,00	658,00	-	-	6.386,00	-	16.105,00
EKİM	1.771,00	16.375,00	-	40.665,00	1.483,00	4.195,00	-	64.489,00
KASIM	4.138,00	3.404,00	220,00	-	-	327,00	33,00	8.122,00
ARALIK	1.567,00	11.315,00	7,00	58.865,00	1.207,00	1.862,00	-	74.823,00
TOPLAM	34.270,00	124.295,00	1.864,00	286.517,00	9.168,00	53.952,00	54,00	510.120,00

2013 YILI EKS ABONE TİPİ BAZINDA AYLIK TÜKETİMLER (m3)

	KONUT	İŞYERİ - İNŞAAT	ÖĞR.YURDU	RESMİ	KÖY	OKULLAR	BELEDİYE	BELDE	TOPLAM
OCAK	1.482.208,00	188.026,00	1.229,00	9.217,00	13.298,00	11.679,00	3.369,00	17.268,00	1.726.294,00
ŞUBAT	1.417.076,00	190.091,00	898,00	10.669,00	11.552,00	12.099,00	3.219,00	15.283,00	1.660.887,00
MART	1.540.043,00	190.612,00	1.549,00	14.515,00	13.407,00	19.615,00	1.246,00	16.498,00	1.797.485,00
NİSAN	1.697.037,00	210.367,00	2.005,00	17.767,00	19.316,00	16.947,00	3.798,00	21.031,00	1.988.268,00
MAYIS	1.784.273,00	223.213,00	4.196,00	12.510,00	43.352,00	14.656,00	3.751,00	25.566,00	2.111.517,00
HAZİRAN	1.602.827,00	202.520,00	1.080,00	6.666,00	37.296,00	12.142,00	360,00	24.761,00	1.887.652,00
TEMMUZ	2.002.574,00	244.905,00	4.865,00	11.999,00	59.804,00	6.119,00	1.323,00	32.648,00	2.364.237,00
AĞUSTOS	1.699.465,00	230.086,00	3.916,00	12.298,00	45.734,00	13.679,00	496,00	30.908,00	2.036.582,00
EYLÜL	1.806.501,00	238.893,00	5.488,00	12.117,00	38.400,00	15.141,00	3.858,00	27.665,00	2.148.063,00
EKİM	1.731.589,00	219.441,00	3.651,00	15.399,00	23.989,00	20.148,00	1.809,00	27.107,00	2.043.133,00
KASIM	1.622.689,00	219.079,00	8.071,00	13.103,00	22.381,00	49.201,00	4.229,00	22.643,00	1.961.396,00
ARALIK	1.816.008,00	223.756,00	5.407,00	20.223,00	22.026,00	33.816,00	2.607,00	19.299,00	2.143.142,00
TOPLAM	20.202.290,00	2.580.989,00	42.355,00	156.483,00	350.555,00	225.242,00	30.065,00	280.677,00	23.868.656,00

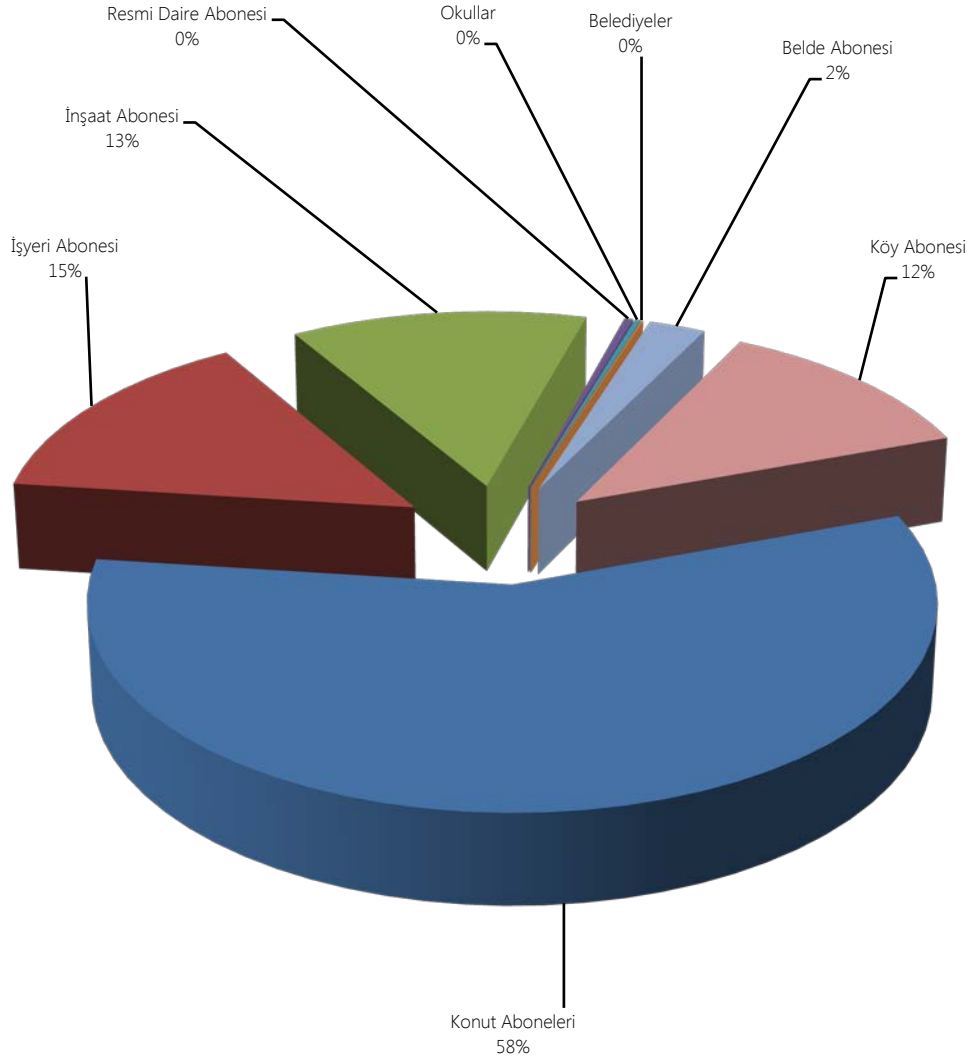
2013 YILI FAALİYET RAPORU ALTYAPI SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	ADET	TOPLAM TAHAKKUK	DÖNEM İÇİ TAHSİLAT	DÖNEM DIŞI TAHSİLAT	TAHSİL EDİLEMEYEN TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLAT
KANAL KATILIM PAYI TAHAKKUK VE TAHSİLATI	17927	5.510.407,69 ₺	3.298.652,83 ₺	2.434.859,08 ₺	2.211.754,86 ₺	5.733.511,91 ₺
VİDANJÖR HİZMET GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI	71	10.441,82 ₺	10.441,82 ₺			10.441,82 ₺
KANAL AÇMA HİZMET GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI	749	112.712,48 ₺	112.013,98 ₺		698,50 ₺	112.013,98 ₺
KANAL BAĞLANTI GELİRİ TAHAKKUK VE TAHSİLATI				5.105,34 ₺		5.105,34 ₺
TEKNİK DENETİM PROJE ONAY	83	7.242,61 ₺	7.242,61 ₺			7.242,61 ₺
KANALİZASYON TESİS ÜCRETİ	48	12.125,97 ₺	12.125,97 ₺			12.125,97 ₺
ÖZEL VİDANJÖR HİZMET GELİRİ	4	2.360,00 ₺	2.360,00 ₺			2.360,00 ₺
DİLEKÇELER	89					
TOPLAM	18971	5.655.290,57 ₺	3.442.837,21 ₺	2.439.964,42 ₺	2.212.453,36 ₺	5.882.801,63 ₺



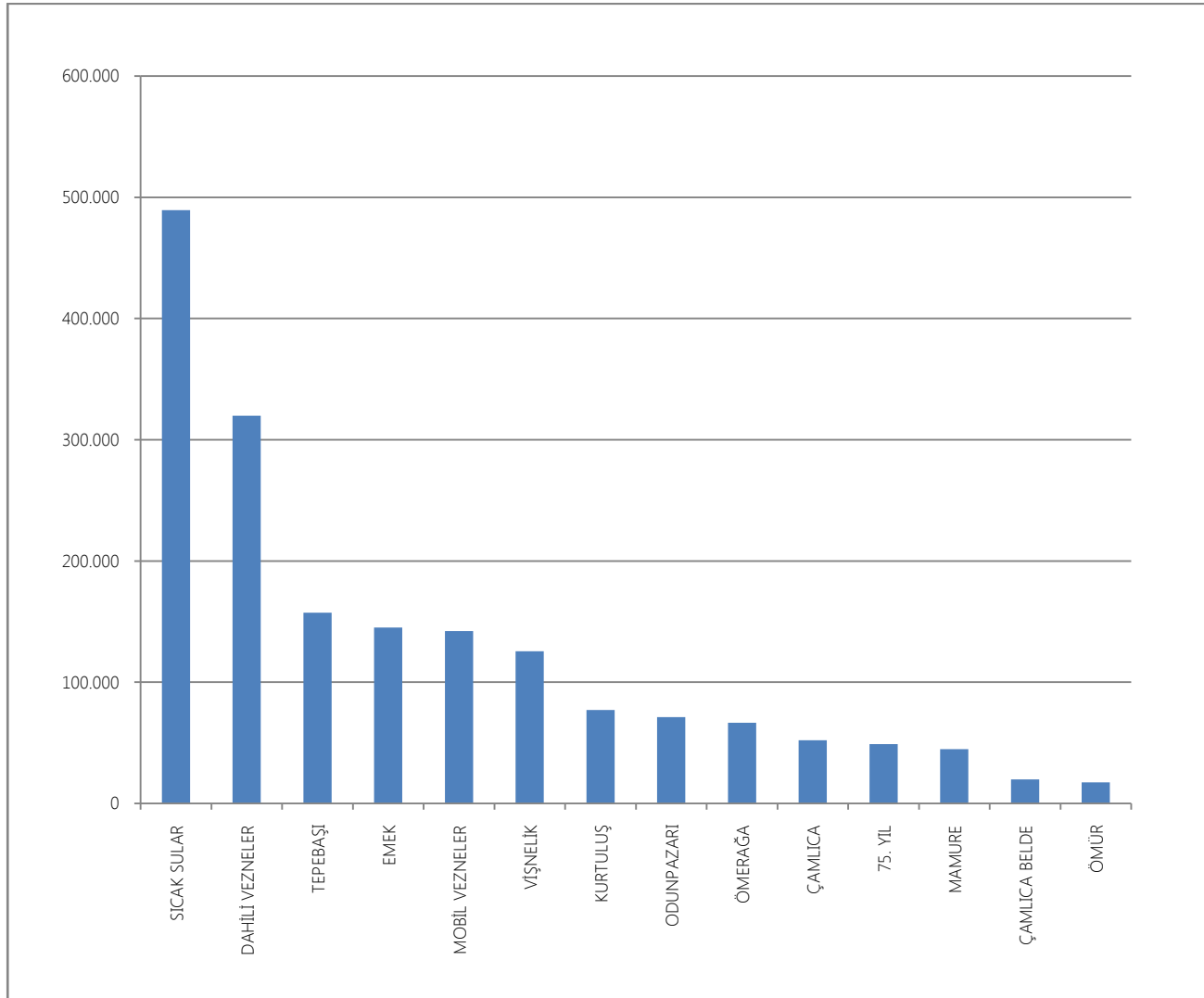
2013 YILINA AİT İCRA TAKİBİNE KONU YAPILMAMIŞ EKS BORÇLU DAĞILIMI

Konut Aboneleri	107.234,79 ₺
İşyeri Abonesi	27.010,05 ₺
İnşaat Abonesi	23.788,73 ₺
Resmi Daire Abonesi	708,73 ₺
Okullar	454,07 ₺
Belediyeler	129,83 ₺
Belde Abonesi	4.542,53 ₺
Köy Abonesi	22.505,75 ₺
TOPLAM	186.374,48 ₺



2013 YILI SABİT VEZNE BAZINDA AYLIK İŞLEM SAYILARI

Vezneler	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Genel Toplam
SICAK SULAR	43.047	39.319	40.185	43.107	43.617	39.297	45.967	38.200	40.501	38.719	37.351	40.039	489.349
DAHİLİ VEZNELER	25.934	24.972	27.016	27.847	29.447	25.382	31.792	27.298	28.460	22.609	23.628	25.363	319.748
TEPEBAŞI	13.258	12.116	12.614	13.343	14.183	13.431	15.243	13.139	13.557	11.974	11.910	12.513	157.281
EMEK	10.793	10.116	10.922	12.109	13.165	12.169	14.814	12.792	13.345	11.382	11.504	12.092	145.203
MOBİL VEZNELER	11.756	10.600	11.505	12.078	11.202	11.238	13.597	11.997	12.043	11.449	11.973	12.787	142.225
VIŞNELİK	10.885	10.193	10.595	10.999	11.441	10.050	12.015	9.777	10.653	9.616	9.405	9.849	125.478
KURTULUŞ	6.665	6.020	5.900	7.261	6.234	5.538	6.931	5.520	7.030	8.209	5.254	6.423	76.985
ODUNPAZARI	5.162	5.205	5.608	6.048	6.853	5.905	7.134	5.893	6.311	5.336	5.909	5.819	71.183
ÖMERAĞA	4.875	4.506	4.983	5.447	6.131	5.783	6.846	5.809	5.911	5.292	5.336	5.736	66.655
ÇAMLICA	4.022	4.012	3.935	4.309	4.848	4.508	5.311	4.668	4.608	3.804	3.945	4.082	52.052
75. YIL	3.773	3.515	3.726	4.154	4.415	4.000	5.035	4.311	4.406	3.838	3.809	3.937	48.919
MAMURE	3.385	3.178	3.466	3.612	4.112	3.740	4.341	3.781	3.937	3.527	3.685	4.056	44.820
ÇAMLICA BELDE	1.549	1.454	1.589	1.934	1.734	1.588	2.208	1.144	1.811	1.589	1.459	1.774	19.833
ÖMÜR	778	1.025	1.312	1.447	1.607	1.568	1.918	1.696	1.663	1.394	1.416	1.473	17.297
Genel Toplam	145.882	136.231	143.356	153.695	158.989	144.197	173.152	146.025	154.236	138.738	136.584	145.943	1.777.028



2013 YILI ABONE SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ	ADET
MEKANİK ABONELİKTEN BAŞVURU	91
YENİ ABONELİKTEN BAŞVURU	16.198
ABONE SÖZLEŞME YAPILMASI	35.097
ABONELİK KAPATMA-TAHLİYE	10.515
TESİS İPTAL	1.947
KART BEDELİ TAHAKKUKU (ADET)	20.978
SU AÇMA BEDELİ TAHAKKUKU (ADET/ABONE)	16.886
İŞAR TAHAKKUKU	3.873
MUKAVELESİZLİK CEZASI TAHAKKUKU	22
KAÇAK KULLANIM CEZASI TAHAKKUKU	157
SAYAÇ SÖKME CEZASI TAHAKKUKU	111
APARAT KIRMA CEZASI TAHAKKUKU	13
ABONE TESİS BEDELİ	1.091
KANAL AÇMA TAHAKKUKU	4.197
TAHAKKUKU İPTAL EDİLEN	1.372
BEDELSİZ KREDİ YÜKLEMESİ	2.195
SAYAÇ BEDELİ	18.789
ESKİ ABONEDE SAYAÇ BEDELİ	77
ÇOK KATLI KATILIM BEDELİ	14.191
TEK KATLI KATILIM BEDELİ	2.594
DİLEKÇELER	2.718
TOPLAM	153.112

2013 YILI ŞEBEKE SERVİSİ ÇALIŞMALARI

YAPILAN İŞ	ADET
TETKİK VE KEŞİF	20.685
MEKANİK SAYAÇ ABONELİĞİ İŞLEMİ	22
EKS ABONELİĞİ İŞLEMİ	16.785
KAÇAK SU KULLANIM TESPİT VE İŞLEMLERİ	654
ABONE TESİS ONARIM İŞLEMLERİ	2.484
ABONE ŞUBE BORUSU DIŞ HATTAN BAĞLANTI	3.297
DİLEKÇE İLE YAPILAN İŞLEMLER	823
ABONE TİP DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	7.475
TOPLAM	52.225

Q-MATİK'TE ALINAN BİLET SAYISI	HİZMET VERİLEN	HİZMET VERİLMEYEN	TOPLAM
ABONE	99.627	5635	105262
ŞEBEKE	16.468	3062	19530
ÖZÜRLÜ	1.830	433	2263
TOPLAM	117.925	9130	127055

2013 YILI BANKO HİZMETLERİ	HİZMET VERİLEN	HİZMET VERİLMEYEN	TOPLAM
OCAK	7.176	319	7.495
ŞUBAT	8.515	401	8.916
MART	9.501	427	9.928
NİSAN	10.081	517	10.598
MAYIS	10.248	810	11.058
HAZİRAN	10.562	816	11.378
TEMMUZ	12.648	1211	13.859
AĞUSTOS	10.293	1215	11.508
EYLÜL	12.184	1504	13.688
EKİM	8.873	634	9.507
KASIM	9.126	609	9.735
ARALIK	8.718	667	9.385
TOPLAM	117.925	9130	127.055

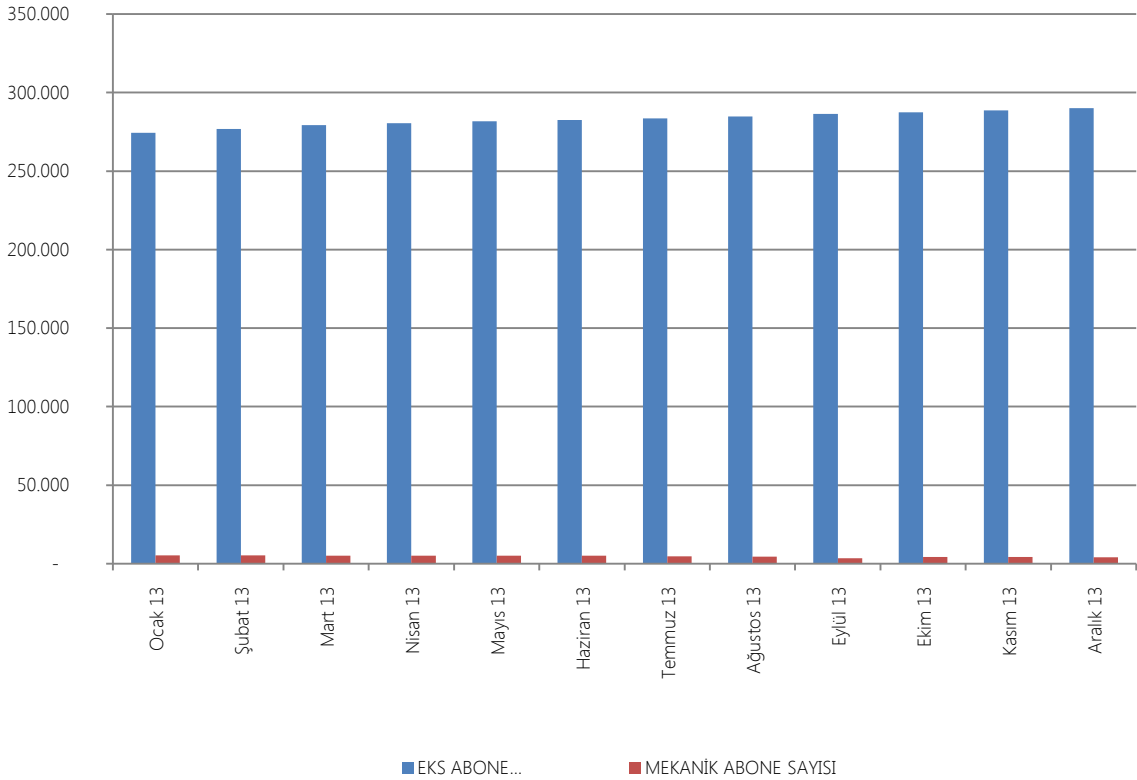
TARİH	EKS ABONE SAYISI	MEKANİK ABONE SAYISI	TOPLAM ABONE SAYISI
Ocak 13	274.284	5.242	279.526
Şubat 13	276.856	5.224	282.080
Mart 13	279.264	5.137	284.401
Nisan 13	280.476	5.090	285.566
Mayıs 13	281.687	5.105	286.792
Haziran 13	282.481	5.176	287.657
Temmuz 13	283.551	4.625	288.176
Ağustos 13	284.808	4.412	289.220
Eylül 13	286.492	3.417	289.909
Ekim 13	287.447	4.315	291.762
Kasım 13	288.614	4.203	292.817
Aralık 13	289.968	4.162	294.130

2013 YILI TİPLERİNE GÖRE ABONE SAYILARI

ABONE TİPİ	EKS	MEKANİK	TOPLAM
KONUT	256.571	2.183	258.754
İŞYERİ	19.938	1.114	21.052
İNŞAAT	5.686	110	5.796
RESMİ DAİRE	269	102	371
OKUL	390	14	404
ÖĞRENCİ YURDU	88	1	89
BELEDİYE	89	40	129
ATIKSU ABONE		383	383
TOPLAM	283.031	3.947	286.978

	EKS	MEKANİK	TOPLAM
KÖY VE BELDE ABONE SAYISI	6.937	4	6.941
GENEL TOPLAM	289968	4162	294130

2013 YILINA AİT EKS-MEKANİK ABONE SAYILARI



ATIKSU ARITMA

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı;

- Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü
- Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Daire Başkanlığımızın temel görevleri;

- Şehir kanalizasyon sistemine bağlı işletmelerden kuruluş, işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,
- Endüstriyel atıksuyu olan işletmelerin denetim faaliyetlerini yürütmek ve bu işletmelerin ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine uygun çalışmasını sağlamak,
- Kanalizasyon sistemine endüstriyel nitelikli atıksu deşarjı yapan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini Çevre Bakanlığının Atıksu Arıtma – Derin Deniz Deşarj Tesisi Proje Onay Genelgesi kapsamında onaylamak,
- Mevcut ve Yeni Atıksu Arıtma Tesislerinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- Atıksu arıtımında yeni teknolojiler konusunda yurtiçi ve yurtdışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeler yapmak,
- Daire Başkanlığımız personelinin görevlerini yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve talimatlara uygun olarak zamanında yapmalarını sağlamaktır.

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1.1. DEŞARJ VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Daire Başkanlığımız Deşarj ve Ruhsat Şube Müdürlüğü' ne; deşarj izni, evsel atıksu protokolü, vidanjör hizmetleri, kanalizasyon bağlantısı vb. konular ile ilgili şahıs, firma ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen 108 adet başvuru vb. evraklarla ilgili olarak gerekli incelemeler yapılmış, gerekli görülen başvurular ile ilgili yerinde tespitler yapılarak raporlanmış ve deşarj izni kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için ise, gerekli arıtma tedbirleri, kanalizasyon bağlantısı ve abonelik işlemleri ile, eksik belgeler de tamamlatarak 2013 yılı içerisinde 27 adet işletmeye Deşarj İzin Belgesi düzenlenmiştir. Gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulamayan veya belgeleri eksik olan işletmelere deşarj izni verilmemiştir. Deşarj izni verilen işletmeler arasında evsel atıksu deşarjı kapsamında başvuruda bulunan fabrika ve diğer işletmeler için yerinde gerekli incelemeler yapılarak, fosseptik çukurları kontrol edilmiş ve gerekli görülenlere sızdırmaz fosseptik çukurları tamamlanmıştır.

Önemli kirlenici atıksu kaynaklarının denetimi amacı ile; 2013 yılı içinde de; SARAR Basma Fabrikası , TUSAŞ A.Ş., TULOMSAŞ A.Ş., Şeker Fabrikası, I. Taktik ve Hava Kuvvet Komutanlığı ve Sanayi Sitelerine ait deşarj noktalarından rutin olarak atıksu numuneleri alınarak atıksularının deşarj standartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmiştir. Gerekli görülen kuruluşlara ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında almaları gereken tedbirler konusunda

bilgilendirmeler yapılmıştır. Kazım Taşkent Eskişehir Şeker Fabrikası' nın kampanya dönemlerinde oluşan proses atıksularını arıtmak üzere kurmuş oldukları atıksu arıtma tesisi için verilmiş olan Deşarj İzni ile, yine diğer bir büyük endüstriyel kuruluş olan TUSAŞ Motor Sanayi A.Ş.'nin Deşarj İzni, arıtma tesislerinin incelenmesi ve alınan atıksu numunelerinin analizleri sonucunda 2013 yılı içerisinde yenilenmiştir.

İşletmelerin kanalizasyona bağlantıları için ilgili Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmış, gerekli ön arıtma tedbirlerini uygulayan işletmelerin kanalizasyona bağlantısına onay verilmiştir. Kanalizasyona bağlanma imkanı olmayan işletmelere ise; atıksularının çevre kirliliğine sebep olmasını engellemek amacı ile sızdırmaz özellikte fosseptik çukurları yaptırılmıştır ve atıksularını vidanjörle Atıksu Arıtma Tesislerine deşarj etmeleri koşulu ile Deşarj İzni verilmiştir.

İşletmelerin özellikle kaçak ve kontrolsüz yer altı suyu kullanımını engellemek amacı ile bu tür kullanımı olan işletmeler ilgili Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesislerine atıksu taşıyan özel vidanjör sahiplerinin, yapılan protokole uygun olarak yıllık harçlarının takibi ve Vidanjör Çalışma İzin Belgeleri yenilenme işlemleri yapılmıştır. İlgili yönetmelik ve yönerge şartlarını sağlamayan ve kuralları ihlal eden vidanjör sahipleri sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılmıştır.

2.1.2. ATIKSU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2.1.2.1. ATIKSU ARITMA TESİSİNİN İŞLETİLMESİ

Rehabilite edilen mevcut tesis ve ilave yapılan yeni atıksu arıtma tesisi toplamda 650 000 kişiye (EN₆₀) hizmet etmekte ve 105.000 m³/gün atıksuyu arıtabilecek kapasitededir.

Fiziksel arıtma üniteleri 11.000 m³/saat'lik pik debiyi karşılayabilecek kapasitededir. Fiziksel arıtma üniteleri; giriş terfi merkezi, kaba ve ince ızgaralar, kum ve yağ tutuculardan oluşmaktadır. 2013 yılında, kum yağ tutucudan geçen atıksuyun yaklaşık % 29'u mevcut atıksu arıtma tesisine, % 71'i yeni atıksu arıtma tesisine yönlendirilmiştir.

Rehabilite edilen mevcut atıksu arıtma tesisinin ön çökeltim havuzları ve biyolojik arıtma üniteleri halen kullanılmaktadır.

Çamur arıtma üniteleri her iki tesis için yeterli inşa edilmiştir. Her iki tesisinde ön çökeltim havuzlarından alınan çamurları gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltim havuzlarından alınan fazla çamurlar ise polielektrolit ilave edilerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılmaktadır. Yoğunlaşan çamurlar karıştırılarak anaerobik çamur çürütücüye iletilmektedir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılmaktadır. Biyogazın direk atmosfere salınmaması için acil durumlarda kullanılmak üzere atık gaz yakma bacası bulunmaktadır.

Çürütülen çamur, polielektrolit ilavesi yapılarak mekanik olarak susuzlaştırılmaktadır. Bu amaçla santrifüj tip susuzlaştırma ekipmanı kullanılmaktadır.

Fazla çamurların yoğunlaştırılması için 67 ton sıvı katyonik polimer ve çürütülmüş çamurun susuzlaştırılması için 51 ton toz katyonik polimer kullanılmıştır.

Arıtılmış suda fosfor giderimi ve gaz jeneratörlerinde H₂S oluşumunu önlemek amacıyla 1019 ton FeCl₃ kullanılmıştır.

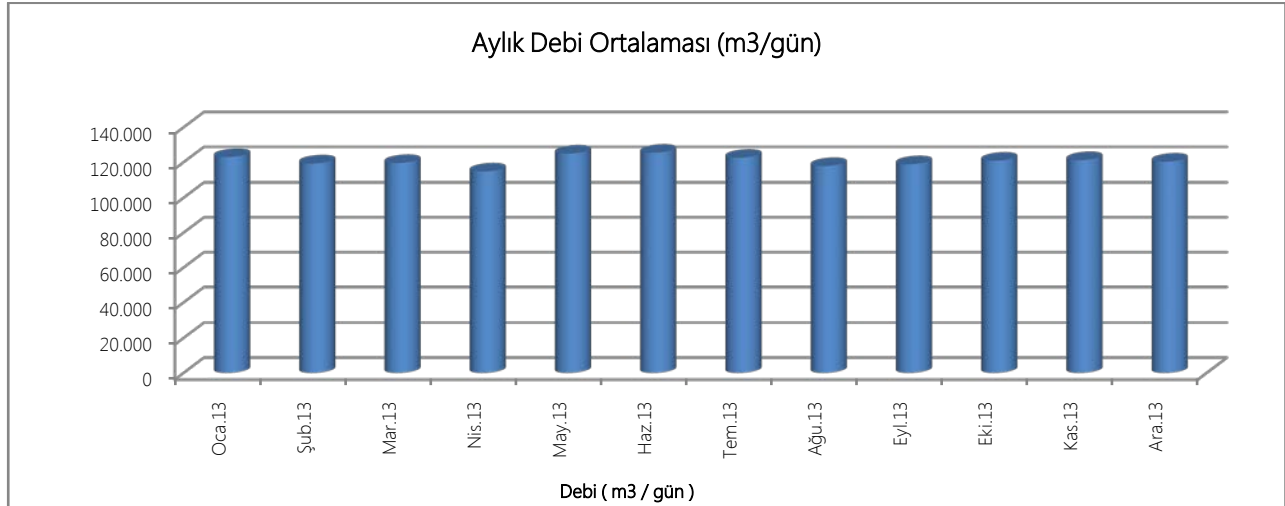
Tablo 1: Mevcut ve yeni tesis için projelendirme debileri ve kirlilik yükleri

MEVCUT VE YENİ TESİS İÇİN PROJELENDİRME DEBİLERİ VE KİRLİLİK YÜKLERİ				
	Mevcut	Yeni	Toplam	
EN 60	275 000	375 000	650 000	
Ortalama Kuru Hava Debisi	44 400 m ³ /g	60 600 m ³ /g	105 000 m ³ /g	
Dizayn debisi	2 300 m ³ /sa	3 200 m ³ /sa	5 500 m ³ /sa	
Pik Kuru Hava Debisi	3 400 m ³ /sa	4 600 m ³ /sa	8 000 m ³ /sa	
Pik Yağışlı Hava Debisi	4 650 m ³ /sa	6 350 m ³ /sa	11 000 m ³ /sa	
Kimyasal Oksijen İhtiyacı	47 000 kg/gün	64 000 kg/gün	111 000 kg/gün	1050 mg/lt
Biyolojik Oksijen İhtiyacı	17 200 kg/gün	23 300 kg/gün	40 500 kg/gün	390 mg/lt
Askıda Katı Madde	19 900 kg/gün	27 100 kg/gün	47 000 kg/gün	450 mg/lt
Toplam Azot	2 600 kg/gün	3600 kg/gün	6 200 kg/gün	59 mg/lt
Amonyak-Azotu	2 400 kg/gün	3300 kg/gün	5 700 kg/gün	54 mg/lt
Toplam Fosfor	720 kg/gün	980 kg/gün	1 700 kg/gün	16 mg/lt
Fosfat-Fosfor	610 kg/gün	840 kg/gün	1 450 kg/gün	14 mg/lt

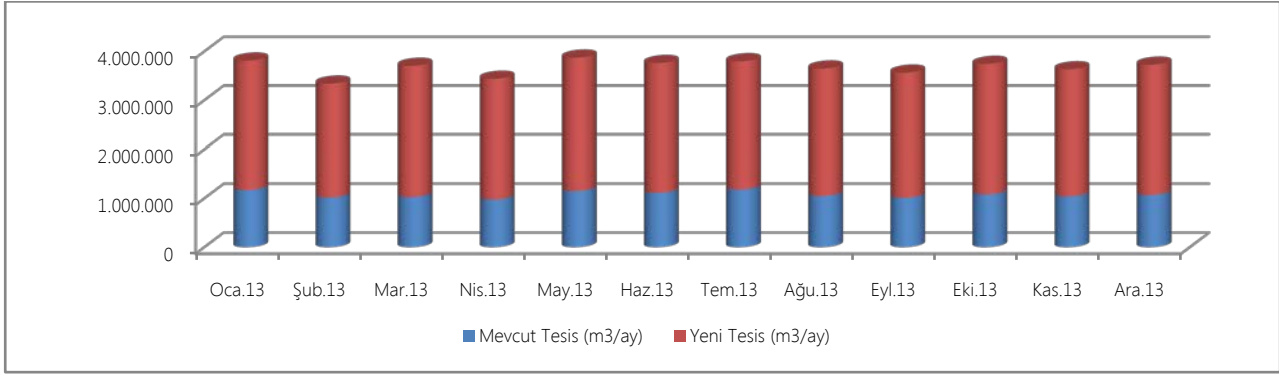
2.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Yıl boyunca tesiste artılan atıksu ile ilgili veriler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

Grafik 1: 2013 yılı tesise alınarak arıtılan atıksu debisi



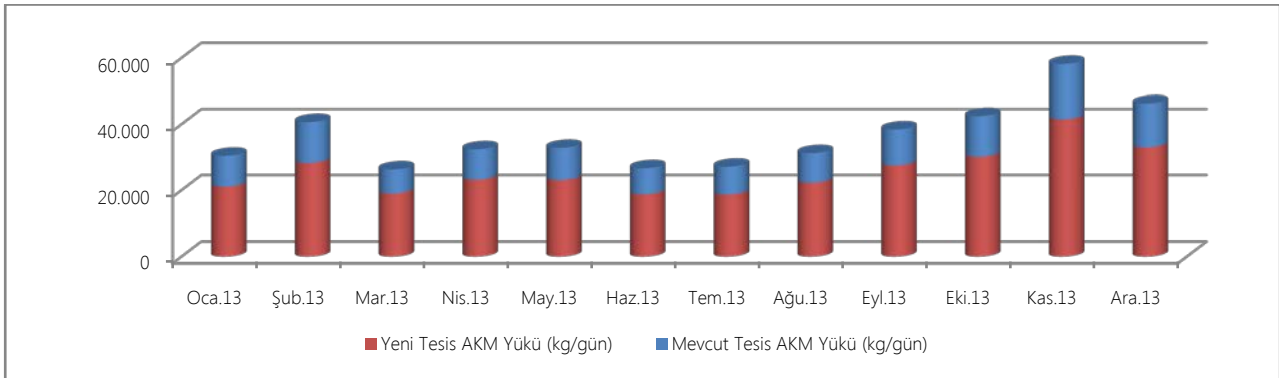
Grafik 2: 2013 yılı mevcut ve yeni tesislerde arıtılan atıksu debileri



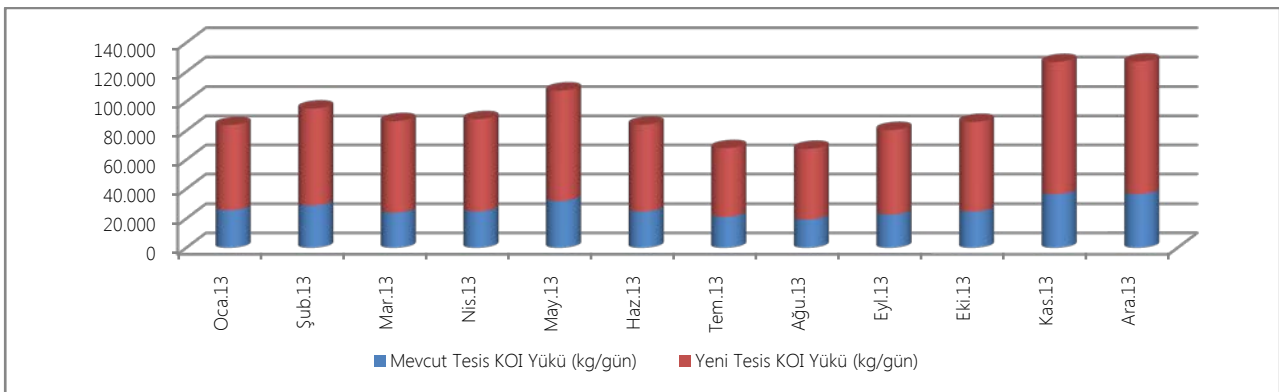
2013 YILI HAM ATIKSU VERİLERİ

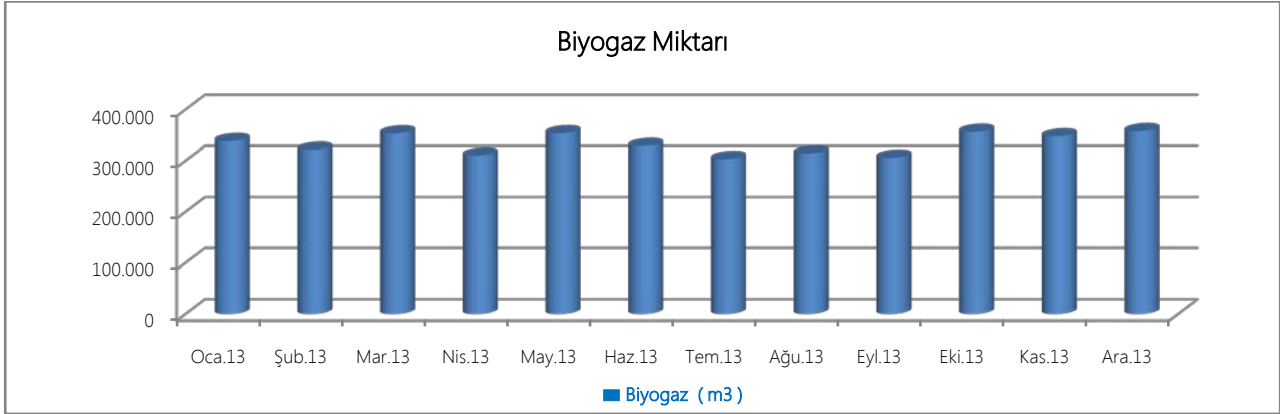
Ortalama Günlük Debi	120.644 m³/gün
Toplam Yıllık Debi	44.035.101 m³/yıl
Ham Su Ortalama BOI Konsantrasyonu	268 mg/lt
Ham Su Ortalama AKM Konsantrasyonu	299 mg/lt
Ham Su Ortalama KOI Konsantrasyonu	760 mg/lt
Ham Su Ortalama TN Konsantrasyonu	58 mg/lt
Ham Su Ortalama TP Konsantrasyonu	8,59 mg/lt

Grafik 3: 2013 yılı mevcut ve yeni tesise alınan AKM Yüğü



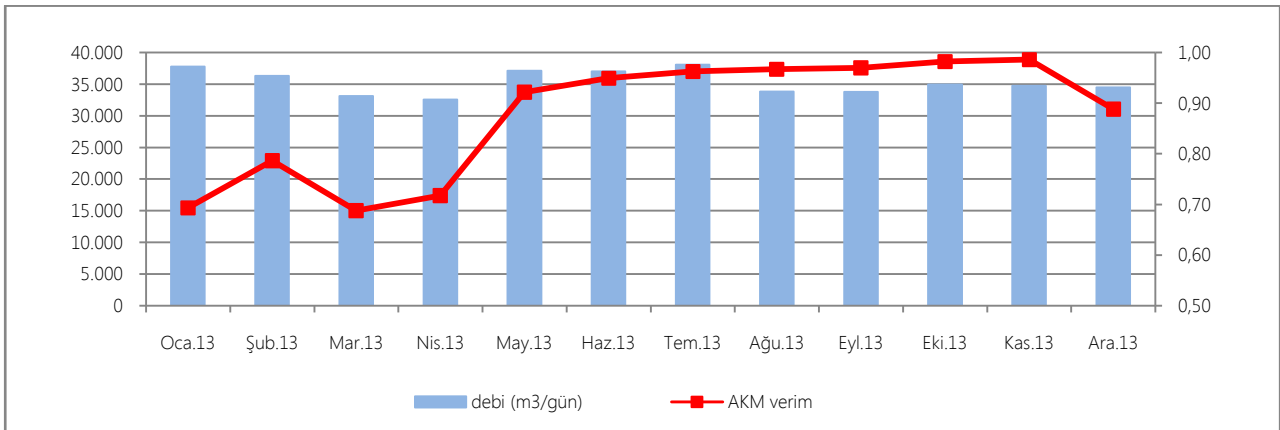
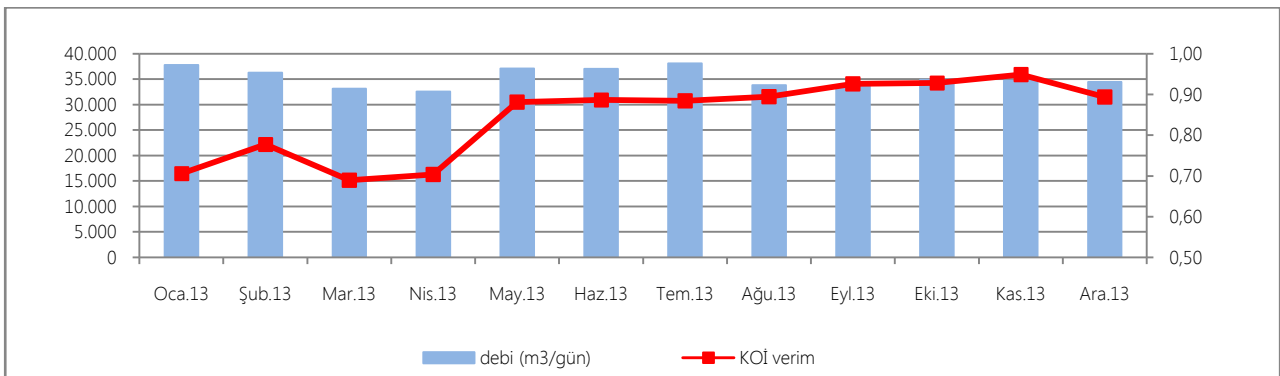
Grafik 4: 2013 yılı mevcut ve yeni tesise alınan KOI Yüğü

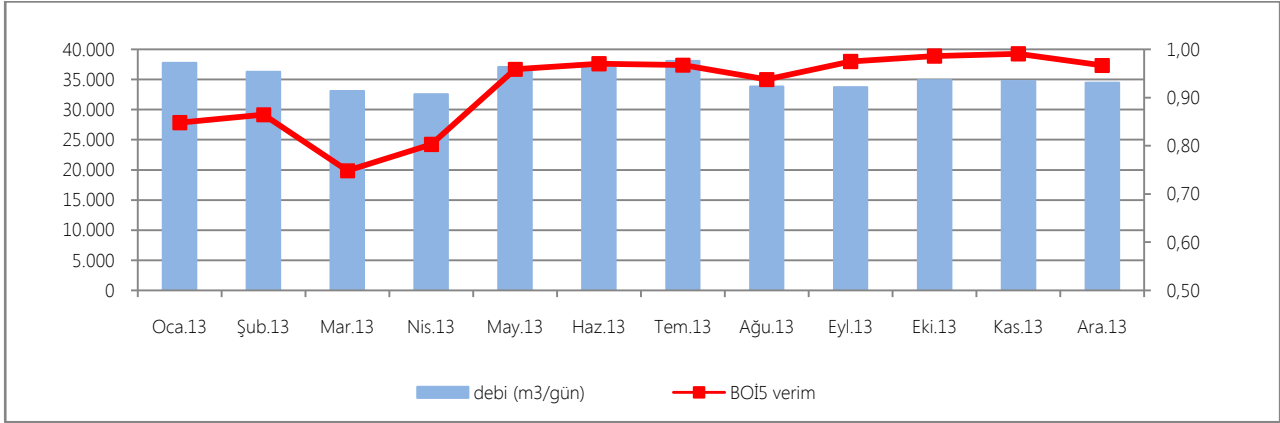
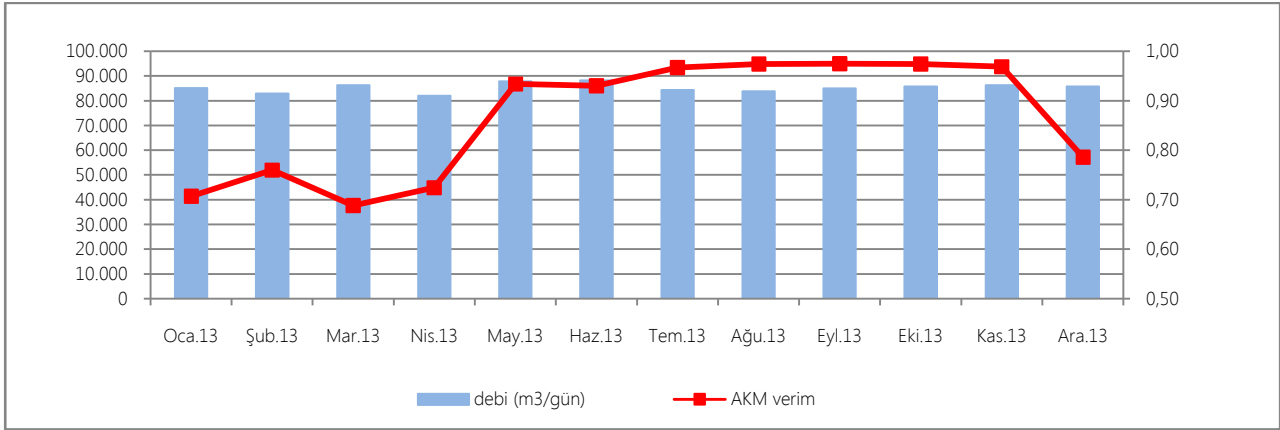
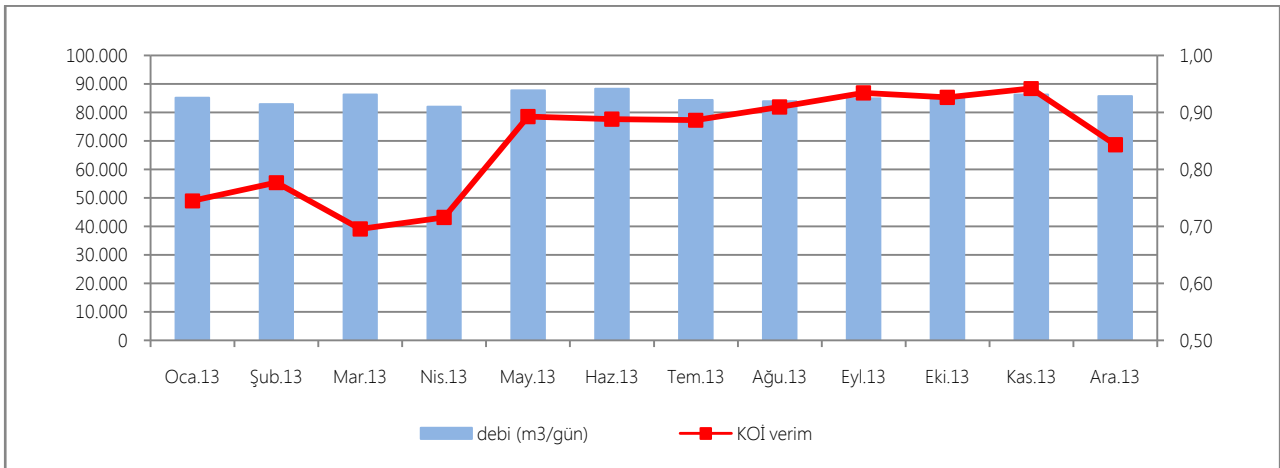


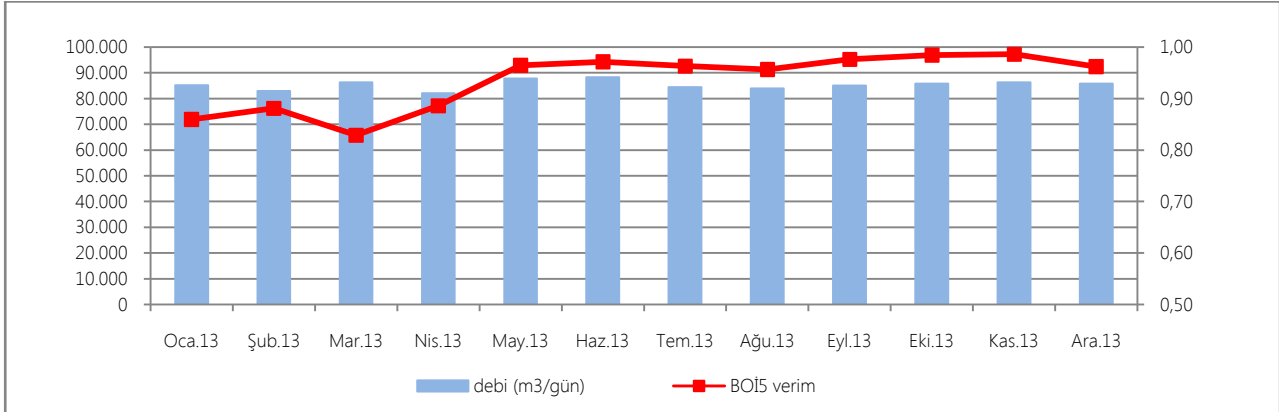
Grafik 5: 2013 yılı üretilen gaz miktarı (m³)

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

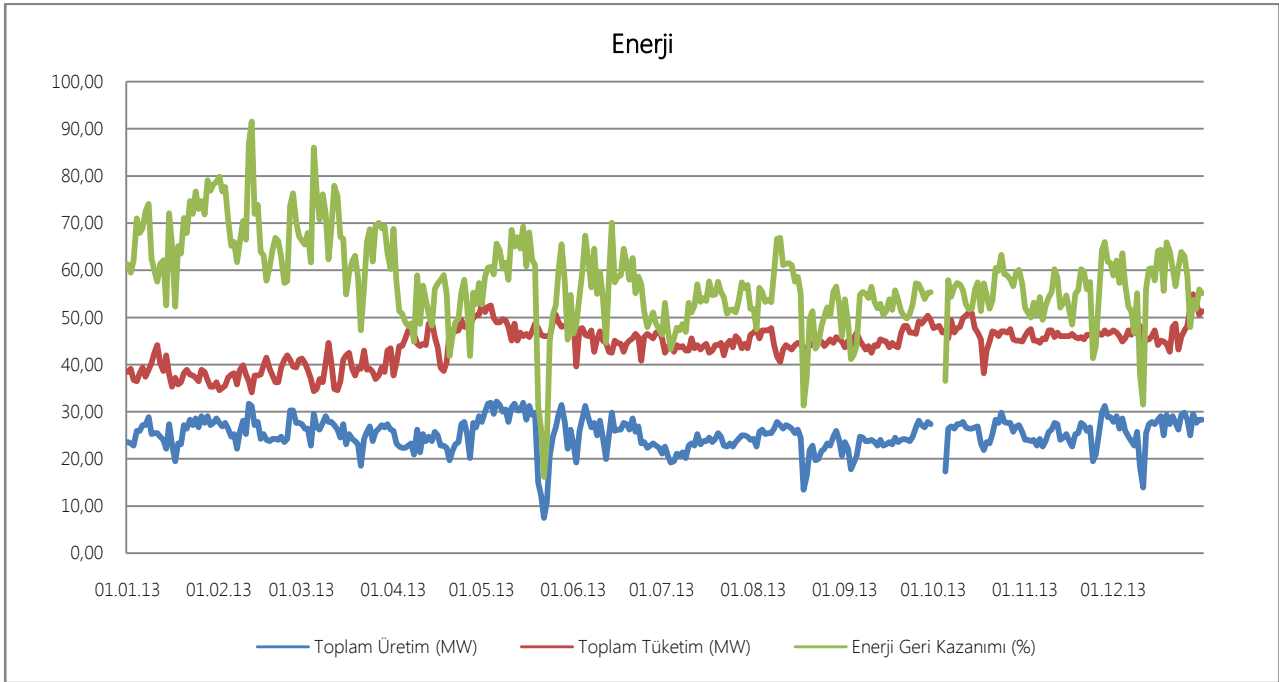
Atıksu arıtma tesisi, yıl boyunca AKM parametresinde %69-97, BOİ₅ parametresinde %75-99 ve KOİ parametresinde %69-95 oranında arıtma verimi ile çalışmıştır.

Grafik 6: 2013 yılı mevcut tesis debi (m³/gün) – AKM verimi (%)Grafik 7: 2013 yılı mevcut tesis debi (m³/gün) – KOİ verimi (%)

Grafik 8: 2013 yılı mevcut tesis debi (m³/gün) – BOİ₅ verimi (%)Grafik 9: 2013 yılı yeni tesis debi (m³/gün) – AKM verimi (%)Grafik 10: 2013 yılı yeni tesis debi (m³/gün) – KOİ verimi (%)

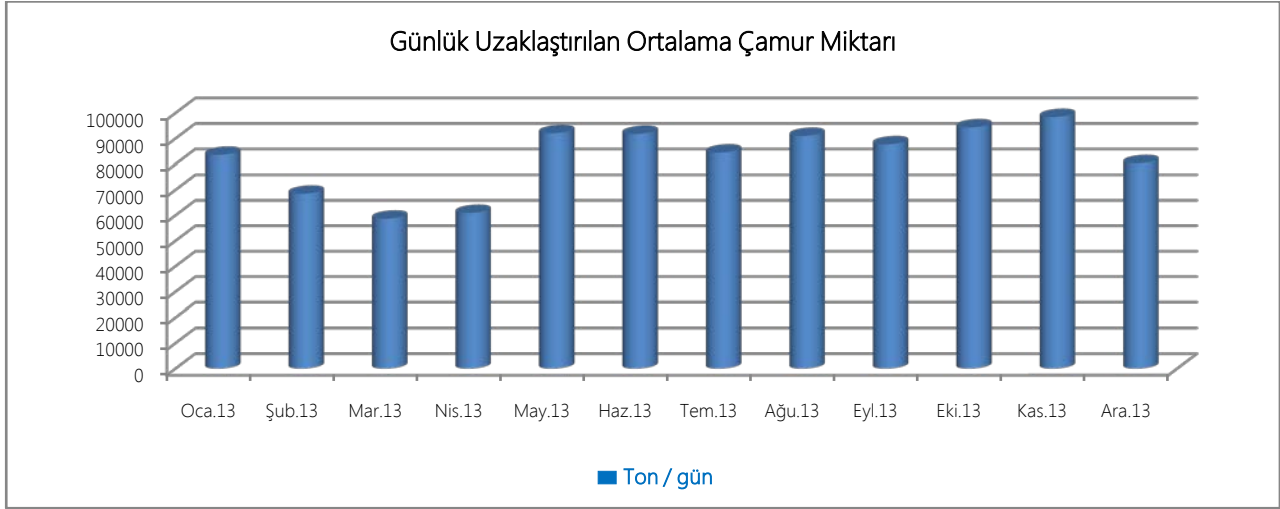
Grafik 11: 2013 yılı yeni tesis debi (m³/gün) – BOİ₅ verimi (%)

Yoğunlaşmış çamurun çürütülmesi esnasında oluşan biyogaz gaz jeneratörlerinde elektrik enerjisine dönüştürülmektedir. Enerji kazanımı Grafik 12’de verilmiştir. 2013 yılı için enerji geri kazanımı, toplam tüketimin %57,68’i olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 12: Enerji Geri Kazanımı

Çürütülmüş çamur dekantörler vasıtasıyla yaklaşık %25 KM oranında susuzlaştırılarak depolanmaktadır. 2013 yılında depolanan çamur miktarlarının ay bazında ortalamaları Grafik 13’ de verilmiştir.

Geçici olarak depolanan atıksu çamurunun nihai bertaraf tesisi kurulması için İlbank A.Ş.' den kredi talebinde bulunulmuştur. Süreç olumlu olarak devam etmektedir.

Grafik 13: Atıksu Arıtma Tesislerinden Uzaklaştırılan Çamur Miktarı

SU ARITMA

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



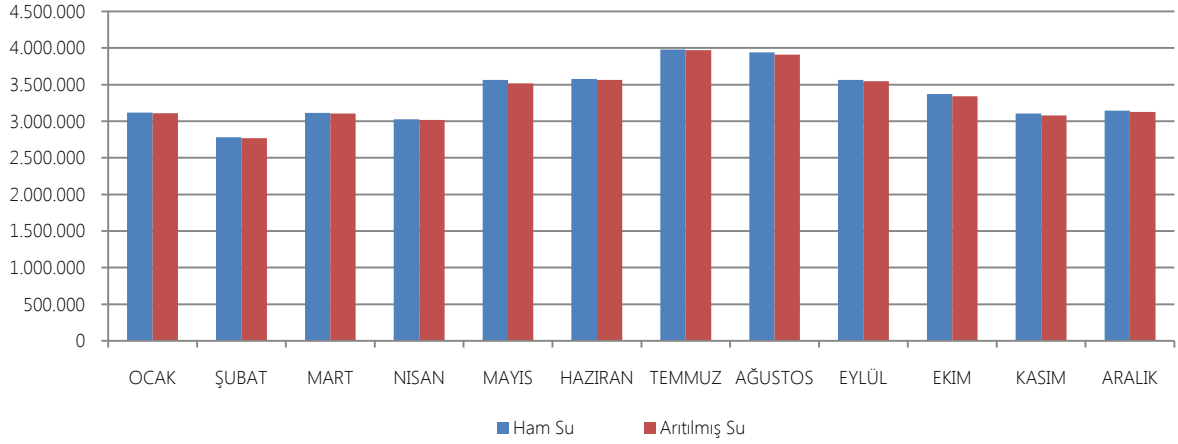
SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır;

1. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde E.S.K.İ.'ye ait su temin edilen barajların ve diğer kaynakların, isale hatlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her tür bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak ve sürekli olarak çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
2. İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak ve sürekli çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
3. Üretilen suyun kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak, kalite kontrolü sağlanan suyun depolara basılmasını sağlamak,
4. Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak,
5. Gerekğinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
6. İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli malzemelerin temini için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
7. Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı satın alma işlemlerini doğrudan temin ya da ihale yoluyla yürütmek ve sonuçlandırmak,
8. İdarenin taşınır ve taşınmaz mallarının kiraya verilmesini ve idare ihtiyaç duyduğunda, taşınır ve taşınmaz mal kiralınmasını sağlamak,
9. Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
10. İhtiyaç fazlası malların ve kullanılma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuata göre satılmasını sağlamak,
11. Genel Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2013 YILI HAM SU ARITILMIŞ SU MİKTARLARI

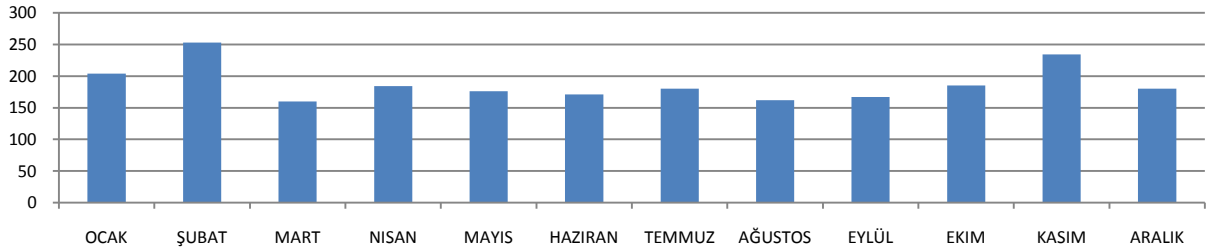
AYLAR	HAM SU (m ³)	ARITILMIŞ SU (m ³)
OCAK	3.119.130	3.108.310
ŞUBAT	2.782.790	2.769.050
MART	3.114.629	3.105.993
NİSAN	3.027.215	3.019.112
MAYIS	3.562.645	3.516.360
HAZİRAN	3.577.118	3.562.710
TEMMUZ	3.981.673	3.971.100
AĞUSTOS	3.939.415	3.910.740
EYLÜL	3.564.680	3.545.060
EKİM	3.370.486	3.340.350
KASIM	3.103.752	3.078.230
ARALIK	3.144.175	3.125.213
TOPLAM	40.287.708	40.052.228

2013 Yılı Aylara Göre Ham Su - Arıtılmış Su Miktarları (m³)

2013 YILINDA KULLANILAN POLİELEKTROLİT MİKTARI (kg)

OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
204	253	160	184	176	171	180	162	167	185	234	180	2.256

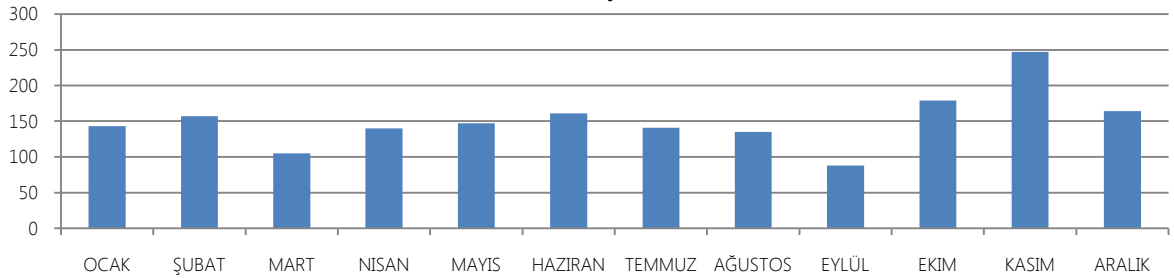
2013 Yılında Kullanılan Polielektrolit Miktarı (kg)



2013 YILINDA KULLANILAN ALÜMİNYUM SÜLFAT MİKTARI (Adet)

OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
143	157	105	140	147	161	141	135	88	179	247	164	1.807

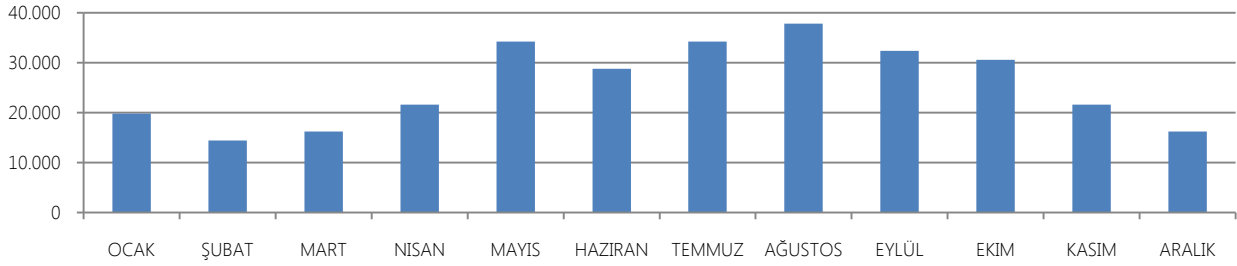
2013 Yılında Kullanılan Alüminyum Sülfat Miktarı (adet)



2013 YILINDA KULLANILAN KLOR MİKTARI (Kg)

OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
19.800	14.400	16.200	21.600	34.200	28.800	34.200	37.800	32.400	30.600	21.600	16.200	307.800

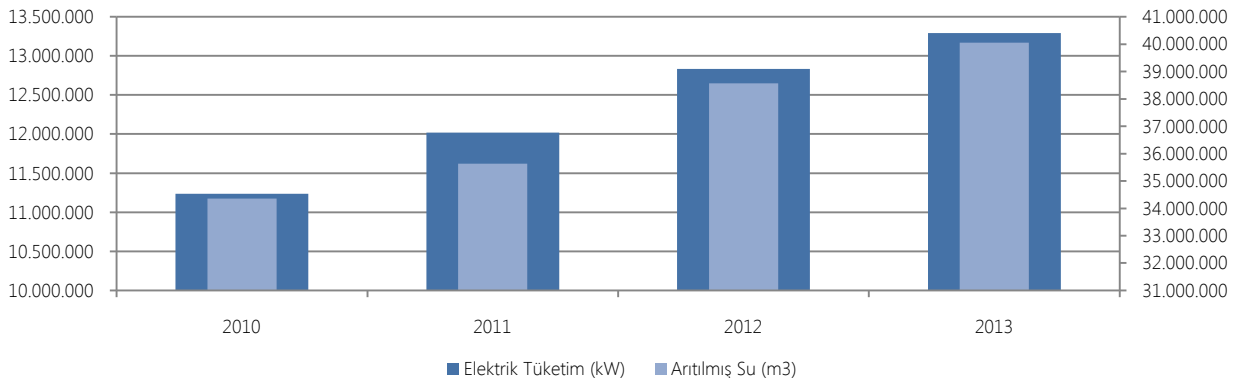
2013 Yılında Kullanılan Klor Miktarı (kg)



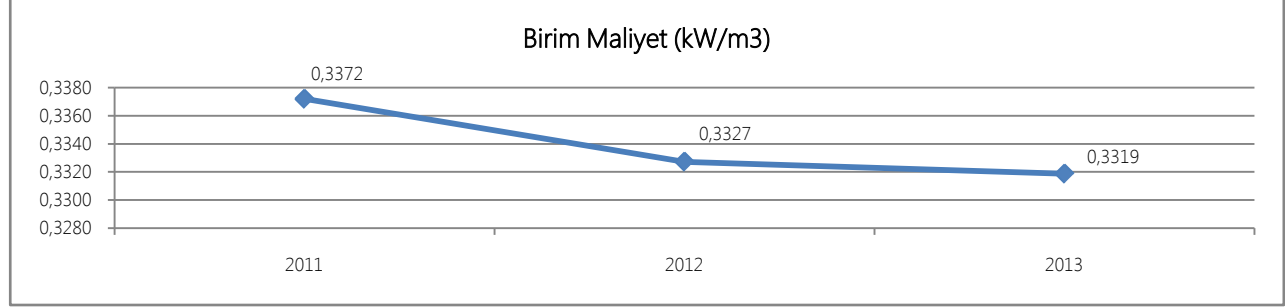
ARITMA TESİSİ ELEKTRİK TÜKETİMİ VE ARITILMIŞ SU KARŞILAŞTIRMASI

AYLAR	2010		2011		2012		2013	
	Elektrik Tüketimi (KW)	Arıtılmış su(m³)	Elektrik Tüketimi (KW)	Arıtılmış su(m³)	Elektrik Tüketimi (KW)	Arıtılmış su(m³)	Elektrik Tüketimi (KW)	Arıtılmış su(m³)
OCAK	789.083	2.688.516	798.517	2.731.179	999.523	2.984.670	948.553	3.108.310
ŞUBAT	832.689	2.581.610	827.124	2.503.424	943.307	2.845.118	896.419	2.769.050
MART	958.245	2.745.623	1.030.776	2.697.801	1.026.829	3.102.800	999.780	3.105.993
NISAN	917.663	2.725.823	1.028.100	2.699.460	995.183	2.897.560	1.023.518	3.019.112
MAYIS	699.905	2.958.512	851.271	2.884.275	1.035.418	3.160.670	1.189.218	3.516.360
HAZİRAN	1.090.258	2.856.837	1.081.534	3.006.143	1.104.985	3.445.620	1.096.775	3.562.710
TEMMUZ	913.792	3.125.555	1.093.690	3.484.410	1.274.102	3.838.930	1.500.675	3.971.100
AĞUSTOS	1.274.162	3.536.196	1.023.881	3.628.030	1.214.695	3.570.870	1.378.264	3.910.740
EYLÜL	1.044.626	3.052.590	1.290.673	3.253.338	1.164.104	3.485.787	1.098.030	3.545.060
EKİM	891.052	2.905.377	1.105.665	3.022.721	1.018.423	3.244.510	1.156.982	3.340.350
KASIM	1.002.033	2.539.574	943.307	2.809.480	975.542	2.896.500	1.026.814	3.078.230
ARALIK	824.085	2.635.400	942.052	2.916.560	1.078.736	3.089.995	977.221	3.125.213
TOPLAM	11.237.593	34.351.613	12.016.590	35.636.821	12.830.847	38.563.030	13.292.249	40.052.228

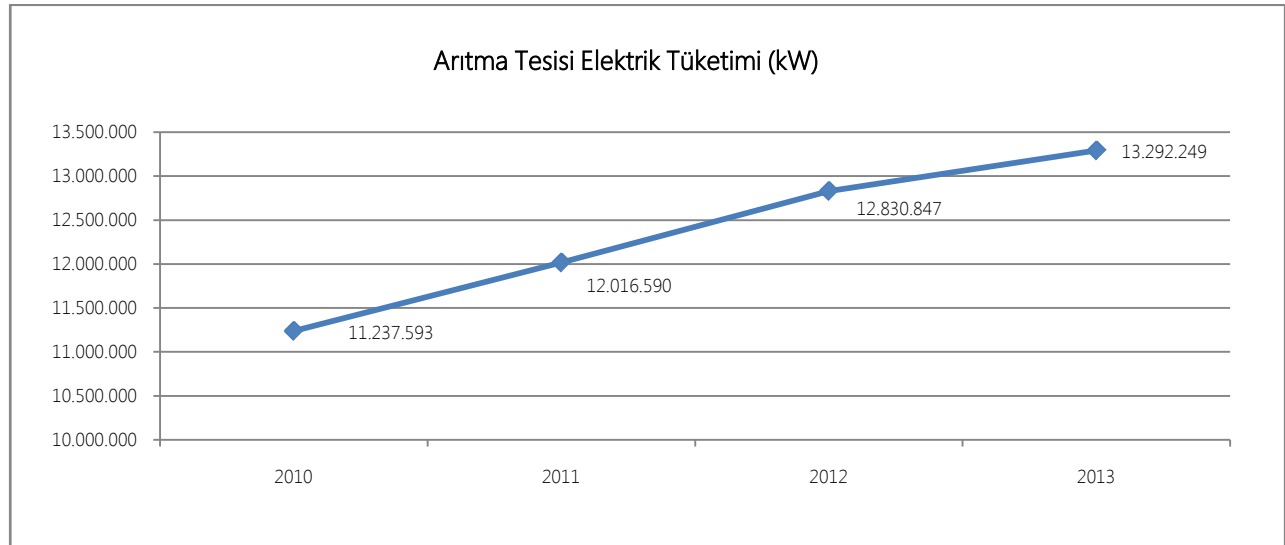
Yıllara Göre Elektrik Tüketimi (kW) - Arıtılan Su (m³) Karşılaştırması



Yıllar	Elektrik Tüketimi (kW)	Arıtılmış su (m ³)	Birim Maliyet (kW/m ³)
2011	12.016.590	35.636.821	0,3372
2012	12.830.847	38.563.030	0,3327
2013	13.292.249	40.052.228	0,3319



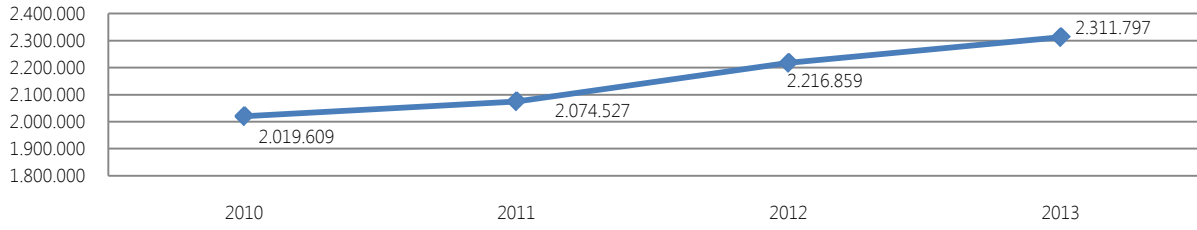
ARITMA TESİSİ ELEKTRİK TÜKETİMİ				
AYLAR	2010	2011	2012	2013
Ocak	789.083	798.517	999.523	948.553
Şubat	832.689	827.124	943.307	896.419
Mart	958.245	1.030.776	1.026.829	999.780
Nisan	917.663	1.028.100	995.183	1.023.518
Mayıs	699.905	851.271	1.035.418	1.189.218
Haziran	1.090.258	1.081.534	1.104.985	1.096.775
Temmuz	913.792	1.093.690	1.274.102	1.500.675
Ağustos	1.274.162	1.023.881	1.214.695	1.378.264
Eylül	1.044.626	1.290.673	1.164.104	1.098.030
Ekim	891.052	1.105.665	1.018.423	1.156.982
Kasım	1.002.033	943.307	975.542	1.026.814
Aralık	824.085	942.052	1.078.736	977.221
Toplam	11.237.593	12.016.590	12.830.847	13.292.249



ŞEBEKE TESİSİ (TM1 & TM2) ELEKTRİK TÜKETİMLERİ (kW)

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2010	124.818	140.112	157.629	147.306	138.786	193.701	143.907	279.579	230.265	128.142	174.045	161.319	2.019.609
2011	120.504	144.456	170.622	173.643	135.342	189.000	210.000	204.000	243.000	157.215	155.442	171.303	2.074.527
2012	151.737	138.336	191.991	147.891	182.295	167.322	252.819	249.546	204.903	196.401	152.301	181.317	2.216.859
2013	147.939	153.483	157.794	171.072	233.376	177.171	279.849	230.646	239.427	181.818	161.154	178.068	2.311.797

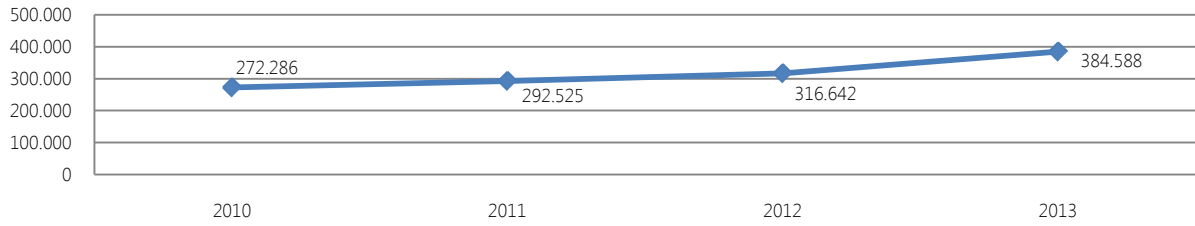
TM1 & TM2 Pompa İstasyonu Elektrik Tüketimi (kW)



TM 3 TERFİ TESİSİ (kW)

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2010	18.554	18.585	18.900	20.633	16.065	25.105	25.861	34.115	28.287	20.412	23.656	22.113	272.286
2011	19.089	22.585	26.208	24.160	19.561	23.846	31.311	29.862	34.115	21.514	21.924	18.350	292.525
2012	20.916	23.154	22.643	20.841	22.652	26.032	38.387	37.111	29.882	23.323	28.027	23.674	316.642
2013	22.781	24.649	26.420	23.891	37.070	29.084		89.035	38.520	37.603	26.328	29.206	384.588

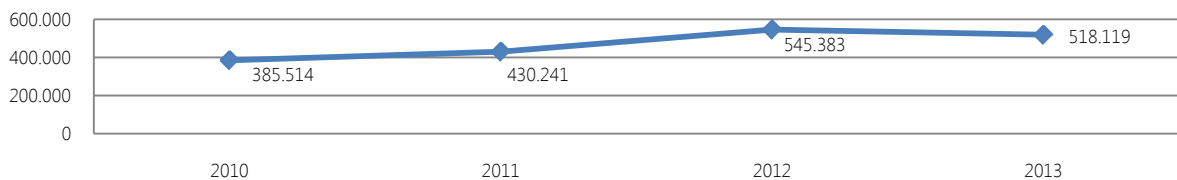
TM3 Terfi İstasyonu Elektrik Tüketimi (kW)



SULTANDERE TESİSİ (kW)

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2010	22.356	23.598	25.958	24.592	20.369	37.633	35.521	56.014	45.085	29.187	35.641	29.560	385.514
2011	25.815	27.250	35.241	33.782	28.193	36.840	46.440	45.480	53.040	30.944	31.336	35.880	430.241
2012	35.865	35.895	37.620	35.189	42.051	46.599	69.146	68.872	52.356	37.884	44.213	39.693	545.383
2013	40.946	35.216	38.921	38.272	52.803	51.004	71.963		69.065	45.699	33.542	40.689	518.119

TM4 Terfi İstasyonu Elektrik Tüketimi (kW)



2013 YILI YAPILAN MEKANİK İŞLERİ

No	Yapılan İş
1	5 no'lu alüminyum sülfat dozaj pompasının basma hattında bulunan redüksiyon ve PVC baş bağlantısı yenilendi
2	4 no'lu alüminyum sülfat dozaj pompası yan kapağının civataları yenilenip yağı tamamlandı.
3	Alüm mikser 2A 2B ve 3B'nin yeni mikserleri takılıp, bağlantıları yapıldı.
4	Çamur çukurlarındaki loplu pompanın lopları ve Oring seti yenilendi.
5	Çamur havuzlarının bakım, kontrol ve temizliği yapıldı.
6	Çukurhisar Mahallesi'ndeki 1 nolu pompanın 200g'lık gaz klor cihazı sökülüp yerine 2 kg'lık gaz klor cihazı bağlandı. Pompanın OG sigortaları yenilendi. 1 adet izolatör değiştirildi
7	Çukurhisar Mahallesi ayaklı depo pompasının basma hattındaki 1/2 parmak manşon yenilendi.
8	Çukurhisar Mahallesi ana su deposunun her iki gözü tahliye edilip temizlendi ve genel kontrolleri yapıldı
9	Çukurhisar Mahallesi 2 no'lu pompa değiştirildi. (15 kW 6030/14 Q= 8 l/s Hm=110 m ³)
10	Yıl içinde Muttalıp Mahallesi'ne bakım, kontrol ve tamir için toplam 4 defa gidildi.
11	TM 3 Terfi istasyonunda, ihtiyaç debinin artması nedeniyle, 3 adet pompalı hidrafora 2 adet pompa eklenerek; 5 pompalı hidrafor sistemi haline getirildi. Debimetreden sağlıklı veri alınabilmesi için pompa istasyonu çıkış sistemi değiştirildi. Yeni hidrafor sisteminin besleme panosu yerine kondu. Ana besleme kablosu çekilip hazır duruma getirildi. 2. grup yeni pompaları devreye alındı.
12	D21 deposundaki klor cihazının sigortası yenilendi
13	D4 deposu hattından teknik galeride servis suyuna bağlanan hattaki basınç kırıcı tamir edildi.
14	Fevzi Çakmak atık su pompasının arızası giderildi
15	Yıl içinde 2 defa filtre bloğundaki 12 adet havuzun taban ve duvarları temizlik maddesi ile yıkandı.
16	Filtre havuzlarında bulunan 450, 700 ve 800'lük vanaların ve transmitterlerin bakım ve kontrolleri yapıldı. 8 adet vananın yağ keçeleri yenilendi.
17	1-6 no'lu doğu filtre havuzlarının her birine 4,5m ³ ince kum boşaltılıp yıkamaları yapıldı
18	7-12 no'lu batı filtre havuzlarının her birine 6m ³ ince kum boşaltılıp yıkamaları yapıldı
19	1 nolu filtre havuzunun 800'lük kapak hidrolik hortumu yenilendi
20	1 nolu filtre ortak kanal seviye ileticisi sökülüp diyaframları yenilendi.
21	Filtre bloğundaki tüm havuzların transmitterleri kontrol edildi
22	Filtre A/H panolarının genel kontrolleri yapıp hava kaçakları giderildi
23	Her hafta tesisteki tüm birimlerin yağları ve durultucu boşaltma sistemleri kontrol edildi.
24	1 no'lu ham su pompasının salmastraları yenilendi.
25	2 no'lu ham su pompasının rölesi yenilendi.
26	4 no'lu ham su pompasının yol vericisindeki arıza giderildi.
27	Katı atık su deposunun bakım ve kontrolleri yapıldı. OG sigorta arızaları giderildi ve pompanın kompanzasyon kondaktörü yenilendi.
28	Kimya binası drenaj pompası için Ø110'luk PVC borudan yeni filtre yapıldı.
29	Yenikent Mahallesi'ne yeni kiosk cihazı yerleştirildi.
30	Klor 2 no'lu evaporatörün iki adet resistansı yenilendi
31	Doğu polielektrolit dozaj ana hattındaki PVC 'T' yenilendi.
32	3 no'lu polielektrolit hazırlama tankı servis suyunun vanası tamir edildi.
33	2 no'lu polielektrolit tankının vakum enjektörü yenilendi.
34	Yıl içinde 2 defa Sazova terfi istasyonundaki pompaların kontrol ve bakımı yapıldı.
35	Sultandere deponun giriş hattı borusuna seyyar debimetre bağlandı.
36	Sultandere terfi depoya Sarıungur yeni hattan su alınacağı için vanalar kumanda edildi. 300'lük 2 adet kör flanş ve contası takıldı.
37	Sultandere terfi istasyonuna yeni alınan 36kV 400kVA'lık trafo takıldı.
38	Teknik galeri ham su tarafına yeni alınan trifaze dalgıç pompa bağlandı. 75'lik PVC boru ile pis su logarına bağlantısı yapıp çalışır duruma getirildi.
39	Temiz su numune pompası rulmanları ses yaptığından sökülüp, yeni Ebara Monofaze pompa bağlandı
40	Tesis içinde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirildi.
41	Temiz su pompa istasyonundaki 6 adet 900 kW'lık motorlara ait pompa, emme ve basma vanaları ile 4 adet 250 kW'lık motorlara ait pompa, emme ve basma vanaları yenilendi.

Temiz su terfi istasyonunda 6 adet 900 kW'lık ve 4 adet 250 kW'lık motorun bakımı yapılarak bunların bağlı olduğu ekonomik ömürlerini tamamlamış eski pompaların yerine, 6 adet $Q=1250$ l/sn $H_m=56$ mSS pompa ve 4 adet $Q=250$ l/s $H_m=78$ mSS'lik pompaların montajları yapıldı. Mevcut arızalı vanalar sökülerek, yerlerine 6 adet $\varnothing 1000$ mm'lik kelebek vana, 5 adet $\varnothing 500$ mm'lik kelebek vana, 6 adet $\varnothing 700$ mm'lik kelebek vana, 6 adet $\varnothing 700$ mm'lik çekvana ve 1 adet $\varnothing 800$ mm'lik kelebek vana monte edildi.

Yeni nesil pompalar sayesinde %20 - 25'e oranında enerji tasarrufu yapılabileceği öngörülmektedir.



Değişim Öncesi Temiz Su Pompa İstasyonu



Değişim Öncesi Temiz Su Pompa İstasyonu

Motor bakım, pompa ve vana değişimi çalışmaları;



Değişim Sonrası Temiz Su Pompa İstasyonu;

1, 2 ve 3 no'lu 900 kW'lık sistem;



4, 5 ve 6 no'lu 900 kW'lık sistem;



250 kW'lık sistem;



Temiz Su Pompa İstasyonu Genel Görünüm;



2013 YILI YAPILAN ELEKTRİK İŞLERİ

No	Yapılan İş
1	Tesislerde 265 adet bakım, kontrol ve arıza yapıldı.
2	Tesislerdeki bütün ana panoların ve paratonerlerin topraklama dirençleri ölçümü yapıldı.
3	2012 yılında başlanan çamur pres binasının elektrik tesisatı tamamlandı. Montajı yapılan makinelerin elektrik bağlantıları yapılarak devreye alındı.
4	Klor ünitesi fan motorlarının ana kontaktörleri yenilendi.
5	Teknik galeride bulunan iki adet drenaj pompası ve Kimya ünitesinde bulunan 6 adet alum mikser motoru yenileriyle değiştirildi. Temiz su ünitesinde bulunan 4 adet giyotin vana için gelen motorların montajı ve elektrik tesisatları yapılarak devreye alındı.
6	Temiz su ünitesi 4, 5 ve 6 no'lu 1200'lük hattının, Sultandere terfi (TM-4) ve Sultandere deponun (DY-2) debimetreleri yenilendi.
7	Çevre sulamada kullanılan 30 kW'lık pompanın kumanda panosu yenilendi.
8	Temiz su ünitesi pompa değişimi sırasındaki elektrik işleri yapıldı. Yenilenen 17 adet vananın elektrik bağlantıları yapılarak devreye alındı.
9	D-31 ve TM-3 terfi hattına yapılan ek hidrafor sisteminin elektrik bağlantıları yapılarak devreye alındı.
10	Şebeke TM-1 ve TM-2 terfi istasyonlarının kompanzasyon sisteminin bakımı yapıldı.
11	Pet kalabak ozon ünitesine yeni pano yapılıp, devreye alındı.
12	Sarısungur Arıtma Tesisi'ne 2 adet drenaj pompasının montajı ve elektrik bağlantısı yapılarak, devreye alındı.
13	Sultandere terfide (TM-4) arızalanan 34,5 kV, 400kW'lık trafo yenilendi.
14	Mahallelerdeki 125 adet elektrik arızası giderildi.
15	Çukurhisar Mahallesi'nin Demirci 2 kuyusunun pompası yenilendi.
16	Buldukpınar Mahallesi'ne yeni açılan kuyuya yeni pompa indirilip devreye alındı.
17	Ahiler, Yusufkar ve Akçakaya mahallelerinin arızalı olan pompalarının sarımı yaptırılarak devreye alındı.

2013 YILI KÖY VE MAHALLELERDE YAPILAN İŞLER

No	Köy	Yapılan İş
1	AĞAPINAR	Yıl içinde toplam 7 defa köye gidilerek gerekli bakımlar yapıldı ve arızalar giderildi
2	AHİLER	Yıl içinde toplam 10 defa köye gidildi. Yanan elektrik motoru tamir edildi, kumanda panosu ve basma hattı Ø50'lik mavi boru geçiş adaptörü yenilendi
3	AKÇAKAYA	Yıl içinde toplam 6 defa köye gidildi. Pompa arızaları giderildi.
4	AKKAYA	27.08.2013 tarihinde sarımı yapılan motor yerine indirilip köyün suyu verildi.
5	AKPINAR	Yıl içinde toplam 5 defa köye gidildi. Gerekli kontroller yapıldı ve arızalar giderildi.
6	ALINCA	Yıl içinde toplam 5 defa köye gidildi. Arızalı olan flatör şalter yenilendi. Basma hattı borusunun tamiri yapıldı. 2 bidon Sıvı klor bırakıldı.
7	AŞAĞIÇAĞLAN	23.08.2013 tarihinde, pompa hava yaptığından havası alınarak çalıştırıldı. Dip klepesi kontrol edildi.
8	AŞAĞIDANIŞMENT	25.07.2013 tarihinde depo ve klor kontrolü için köye gidildi.
9	AŞAĞIILICA	Köye toplam 3 defa gidilerek arızalı olan 6,3-10 A termik rölesi ve pompanın ana besleme 3*32 A'lık sigortası yenilendi. Pompanın faz koruma rölesi yenilendi.
10	AŞAĞIKARTAL	Yıl içinde arıza ve kontroller için toplam 17 defa köye gidildi. Su kaynaklarına bakıldı. Farklı tarihlerde arıza yapan 4 pompa oldu. Son olarak Aralık ayında 6 kW'lık pompa indirilerek çalıştırıldı.
11	ATALANTEKKE	Mayıs ve Haziran aylarında arıza yapan OG sigortaları yenilendi.
12	AVDAN	Yıl içinde toplam 8 defa köye gidildi. Gerekli kontrol ve bakımlar gerçekleştirildi. Kompanzasyon arızası giderildi, kondansatör yenilendi.
13	AVLAMIŞ	Ocak ve Aralık aylarında köye gidilerek gerekli kontroller yapıldı, kor cihazının arızası giderildi.
14	BOZDAĞ	Yıl içinde toplam 4 defa köye gidildi. 2 bidon sıvı klor bırakıldı. 1 no'lu hidrofor arızası giderilip devreye alındı.
15	BULDUKPINAR	Yıl içinde toplam 9 defa köye gidildi. Depo ve pompası kontrol edildi, eksiklikler giderildi. Haziran ayında sondaj kuyusuna 4 kW HM=170 Q= 1,3L/s olanpompa Ø40'lık mavi boruyla 45 metreye indirilip, panosu hazırlandı.
16	CUMHURİYET	Nisan ayında su deposunun ve maslağının vanaları kontrol edildi. Mayıs ayında flatör şalteri yenilendi.
17	DANIŞMENT	Nisan ayında köye gidilerek genel kontrol yapıldı.
18	DOĞANKAYA	Nisan ayında arızalanan klepesi yenilendi. Yıl içinde toplam 4 defa gidildi.
19	EĞRİÖZ	Haziran ve Temmuz aylarında köye gidilerek gerekli kontroller gerçekleştirildi.
20	EMİRCEOĞLU	Nisan ayında çürüyen klor vanası yenilendi. Haziran ayında arızalanan SR rölesi yenilendi. Yıl içinde toplam 4 defa köye gidildi.

21	İMİŞEHİR	Temmuz ayında depo ve pompasının genel kontrolleri için köye gidildi.
22	İNCESE	Toplam 6 defa köye gidildi. Temmuz ayında yanan pompa yerine Alarko 4 kW hm=170mSS Q= 1,3 l/sn pompa indirildi.
23	KALKANLI	Nisan ayında depo için 2,5m seyyar profil merdiven yapıldı ve genel kontroller gerçekleştirildi.
24	KANLIPINAR	Temmuz ayında köye 2 defa gidildi. Pompanın kondaktörü yenilendi.
25	KARAPAZAR	Temmuz ayında depo ve pompasının genel kontrolleri için köye gidildi.
26	KARAPINAR	Temmuz ayında sarımı tamamlanan pompa götürüldü.
27	KAVACIK	Yıl içinde toplam 14 defa gidildi. Ağustos ayında yeni su kaynaklarına bakıldı, bölgede bulunan su kaynağının pompa haznesine akması için kazı yapılarak boru döşendi. Derin kuyunun üzerindeki su maslak yapılarak pompanın ağızına getirildi. Ø 100'lük boru yatırıldı. Eylül ayında pompaya 5 boy 2" boru ilave edilip 15 m daha aşağı indirildi. Deponun bir gözü devre dışı bırakılıp, devrede kalan gözün çıkışına 50'lik manuel sayaç takıldı.
28	KESKİN	Yıl içinde toplam 7 defa köye gidilerek gerekli bakımlar yapıldı ve arızalar giderildi. Temmuz ayında kompanzasyon tadilatı gerçekleştirildi.
29	KIZILINLER	Nisan ayında genel kontrol için gidildi, sıvı klor bırakıldı.
30	MUSAÖZÜ	Yıl içinde toplam 8 defa köye gidildi. Gerekli kontrol ve bakımlar gerçekleştirildi.
31	OKLUBEL	Yıl içinde toplam 4 defa köye gidildi. Ağustos ayında çıkış borularına 50'lik mekanik saat takıldı. Takılan 90'lık sayaç sökülerek yerine 110'lık sayaç takıldı.
32	SATILMIŞOĞLU	Toplam 7 kez köye gidildi. Kontroller ve bakımlar gerçekleştirildi. Eylül ayında kompanzasyon arızası giderildi.
33	SULUKARAĞAÇ	Toplam 32 defa köye gidildi. Haziran ve Temmuz aylarında debinin az olması nedeniyle çalışmalar gerçekleştirilerek problem çözüldü.
34	SÜPREN	Toplam 6 defa köye gidildi. Ocak ayında popa arızası için gidildi, orta gerilim izolatörlerinin arızası giderildi. Aralık ayında OG hattı beton direklerden 2 tanesinin travesti kırıldığından 125'lik U demirden traverst yapılp hattın enerjisi verildi. Pompa devreye alındı.
35	TAKMAK	Toplam 5 defa köye gidildi. Kasım ayında hidrofor sisteminin çıkış hattı 1 ½" çekvalfi ve dirseği patlak olduğu için yenilenip devreye alındı. Aralık ayında pompanın arızalı olan basınç şalteri değiştirildi.
36	TANDIR	Toplam 8 defa köye gidilerek flatör şalteri ve SSR rölesi yenilendi, 5 adet OG sigortası değiştirildi ve termik arızaları giderildi.
37	TEKECİLER	Köye toplam 10 defa gidilerek termik arızalar ve haberleşme arızaları giderildi. Ağustos ayında pompanın 65'lik flanşlı çekvalfi arıza yaptığından yeni çekvalf takılarak pompa devreye alındı.
38	ULUDERE	Haziran ayında 2 defa köye gidilerek su toplama maslağının inşaat tamirati yapıldı. Maslağın üzerine 80*80 sac kapak yapıldı.
39	YARIMCA	Mayıs ayında arızalanan yatay kademeli pompanın bakımı yapıldı. Basma hattının 75'lik borusunun ek yerinin yenisi yapılarak kaçak giderildi.
40	YENİSOFÇA	Köye toplam 15 defa gidilerek gerekli bakım ve onarımlar yapıldı. Mayıs ayında arıza yapan pompa sökülerek yerine Kavacık köyünden çıkan Alarko 6006/16 1,8 l/s Hm=130 5,5 kW'lık pompa indirilerek köyün suyu verildi.
41	YÖRÜKAKÇAYIR	Kasım ayında köye 2 defa gidilerek deponun yalıtımı yapıldı.
42	YÖRÜKKIRKA	Depodaki ısıtıcı arıza yaptığından, Aralık ayında yenilendi.
43	YUKARIKARTAL	Toplam 8 defa köye gidildi. Ocak ayında toplama deposuna 2,5kg'lık sıvı klor cihazı bağlandı. 1 strokta devreye alındı. Klor cihazı için elektrik hattı çekildi. Şubat ayında depo - pompa arasında telsiz haberleşme cihazı bağlanıp, devreye alındı. Mart ayında pompanın 2 parmak çıkış hattı ve vanaları yenilenip pompa devreye alındı.
44	YUSUFLAR	Toplam 3 defa köye gidildi. Temmuz ayında yanan derin kuyu pompasının sarımı yaptırılarak yerine indirildi.
45	YILDIRIM ÇİFTLİĞİ	Aralık ayında, pompanın haberleşme sistemi arızalı olduğundan yerine zaman saati takıldı.
46	ÇUKURHİSAR	Mahalleye yıl içinde toplam 23 defa bakım ve kontroller için gidildi. Ocak ayında arızalanan klor cihazı tamir edilerek faal duruma getirildi.
47	MUTTALIP	Toplam 15 defa mahalleye gidildi. Ağustos ayında büyük dalgıç pompanın basma hattında bulunan boru çürüdüğünden yeni boru yapımı için gidildi. Denge tankının 1/2" hava borusu bağlandı ve tank devreye alındı.

SARISUNGUR İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



Sarisungur İçme Suyu Arıtma Tesisi Kasım 2013 tarihi itibarıyla devreye alınmıştır. Arıtma tesisine gelen ve projelendirme debisi 93 l/s olarak belirlenen ham su; 2005 yılında yapımı tamamlanan Mamuca Mevkii'ndeki Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Göleti'nden alınmaktadır. Göletin hacmi yaklaşık 3,5 milyon m³'tür.

Arıtılan su sistemimizde bulunan Sultandere Terfi İstasyonu (TM 4)'na aktarılmakta, oradan Sultandere Depo (DY 2)'ya pompalanarak Sultandere Mahallesi'ne dağıtımı gerçekleştirilmektedir.

Göletten cazibe ile alınan ham su, giriş bölümünde enerjisi kırılarak havalandırma kaskatlarına savaklanmaktadır. Havalandırma işlemi sayesinde ham su, havadaki oksijenle temas etmekte ve bu şekilde içeriğindeki mangan ve demir konsantrasyonu azalmaktadır. Yine havalandırma ile karbondioksit ve hidrojen sülfür gibi istenmeyen gazlar ham sudan uzaklaştırılmaktadır. *Ön klorlama ve havalandırma* ünitesinde, su alma yapısından gelen su uniform bir akım kazanmaktadır. Ön klorlama ile alg ve mikroorganizmaların giderimi sağlanmaktadır.

Havalandırılan ham su *hızlı karıştırma* ünitesine gelmektedir. Burada suya karıştırılan ve flokülasyon için gerekli pıhtılaşmayı sağlayacak olan Alüminyum Sülfat çözeltisinin suyla homojen ve verimli bir şekilde karışması sağlanmaktadır.



Hızlı karıştırma ünitesinden savaklanan su bitişiğindeki yavaş karıştırıcı dağıtım kanalına gelmektedir. Dağıtım kanalından, 2 adet iki gözlü olarak tasarlanan *yavaş karıştırma* ünitesine geçmektedir. Bu üniteye suya polielektrolit eklenerek, suyun içinde süspansiyon halindeki maddelerin ve çökmesi zor veya imkansız olan koloidal partiküllerin çöktürülebilir duruma getirilmesi sağlanmaktadır. Bu işlem flokülasyon olarak anılmaktadır.

Yavaş karıştırma ünitesinde oluşan flokların, diğer bir deyişle; askıdaki çökebilir katı maddelerin (AKM) miktarını azaltmak amacıyla, su çöktürme havuzlarına – durultuculara gelmektedir. Basit çökeltme prensibiyle çalışan bu üniteye, ham su içinde bulunan katı maddelerin çökebilir kısmı giderilerek, hızlı kum filtrelerinin daha verimli çalışması sağlanmaktadır.

Çökeltme tankları toplama kanalından alınan su, filtre dağıtım kanalına ulaşmakta ve bu kanalın karşı perdesinde bulunan 4 adet açıklıktan geçerek filtre ünitelerine ulaşmaktadır. Hızlı kum filtreleri, hızlı ve yavaş karıştırma ünitelerinde yumaklaşmayıp, çökeltme tanklarında çökelmeyen çok küçük partiküllerin tutulmasında etkin olduğu gibi, aynı zamanda mikroorganizmaların nisbeten sudan uzaklaştırılmasında, demir ve manganın oksitlenmesinde de etkili olmaktadır. Filtreleme görevi yapan filtre yatağının özellikleri aşağıda verilmiştir.

Cinsi	Kalınlık (cm)	Efektif Dane Çapı (mm)
Kum	100	0,80 – 1,20
Çakıl	10	1,60 – 2,50
Çakıl	10	2,50 – 5,60
Çakıl	10	5,60 – 12,5
Toplam Kalınlık: 130 cm		

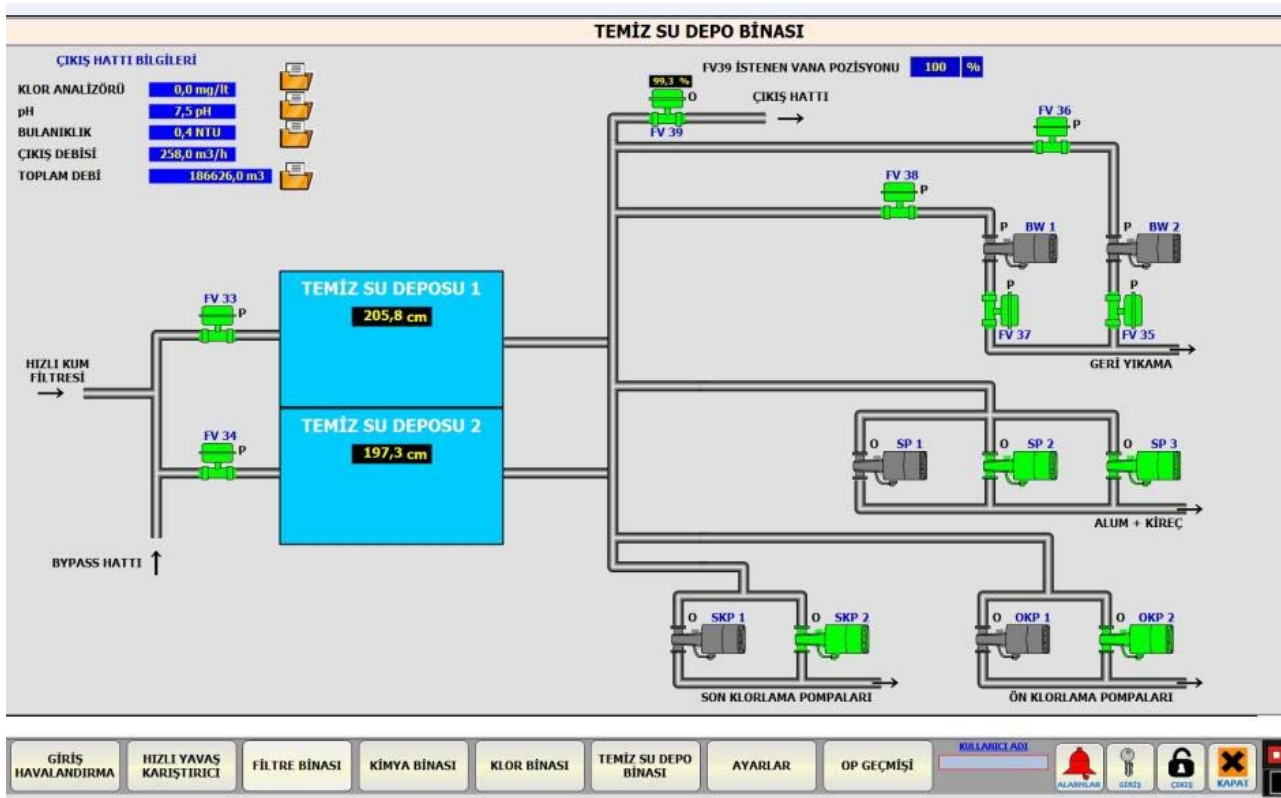


Hızlı kum filtresinden geçen ham su, emniyet açısından bir kez daha klorla dezenfekte edilmektedir. “Son klorlama” olarak nitelendirilen bu işlem *klor temas tankı* girişi öncesinde yapılmaktadır. Klor temas tankında ortalama 20 dakika bekleme süresine tabi olan su, bu aşamada klorla kimyasal reaksiyonunu tamamlamaktadır.

Klor temas tankı sonunda su, 2 metre uzunluğundaki savaktan savaklanarak *temiz su tankına* geçiş yapmaktadır. Buradan Sultandere Terfi İstasyonu’na (TM 4) gelen su, Sultandere mevkiindeki depoya (DY 2) terfi edilerek yerleşim yerlerine dağılmaktadır.

Tesise giren ham su ve tesisten çıkan temiz su debileri anlık olarak alınmakta ve istendiği takdirde günlük ya da aylık raporlamalar yapılabilmektedir. Henüz klor verilmemiş ham suyun bulanıklık ve pH değerleri, ön klorlama yapılan durulmuş suyun klor değerleri, artırılarak dağıtım hazır hale gelen tesis çıkış suyunun bulanıklık, pH ve klor değerleri de anlık olarak izlenebilmekte ve kayıt altına alınabilmektedir.





LABORATUVARLAR

MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI

E.S.K.İ. Genel Müdürlüğü İçme Suyu Tesisleri Bakterioloji Laboratuvarı olarak **her gün** aşağıda belirtilen farklı noktalardan alınan numuneler, UV ile steril edilmiş hava kabinde, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik gereğince, Membran Filtrasyon yöntemi ile özel besiyerlerine ekilerek *E.coli*, *Koliform grubu* ve *Enterokok grubu* bakteri taraması yapılmaktadır.

Numune alim noktaları;

Her gün şebeke taraması yaparken, şebeke suyunun verildiği mahallelerdeki okul, cami, iş yeri gibi ortak kullanım alanları ile şebekenin uç noktaları, depolar ve terfi istasyonlarından numune alınmaktadır.

Kurumumuzda yapılan şebeke suyu kontrolleri dışında İl Sağlık Müdürlüğü tarafından, kendilerince belirlenen kontrol noktalarından 10 adet numune alınmakta, bu numunelerden 3 adedi *Sağlık Bakanlığı Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanlığı Akredite Laboratuvar*’na, 7 adedi ise *E.S.K.İ. Genel Müdürlüğü Kalabak Akredite Merkez Laboratuvar*’na gönderilmektedir. Bu akredite laboratuvarlarda yaptırılan analizlerin bedelleri tarafımızdan karşılanmaktadır.

Köy numuneleri, kurumumuzun sorumlu olduğu köylerden ve Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan, mahalle statüsüne dönüşen köylerden alınmaktadır.

2013 yılında bu bölgelerdeki yetkili muhtar ve azalara su dezenfeksiyonunun sağlanması amacıyla, depolarda kullanılmak üzere toplam **3300 adet** klor tableti verilmiştir.

Gölet numuneleri; Su havzası olarak bildirilen Sarısuçur Göleti, Porsuk Barajı, Porsuk Nehri'nin Kütahya'daki girişi ve İlca Göleti'nden her ay periyodik olarak numune alınmaktadır.

Kentpark numuneleri, işletmenin faaliyette olduğu yaz aylarında iki adet yüzme havuzundan ve tüm sene boyunca kapalı yüzme havuzundan periyodik olarak alınmaktadır.

Vatandaşlarımızdan şebeke suyu ile ilgili şikayet gelmesi halinde, verilen adrese gidilerek numune alınmakta ve gerekli analizler yapılmaktadır.

Ayrıca;

Köylerde bulunan su depoları için, cihaz yoksa suyun dezenfeksiyonu için depoya atılacak klor tabletleri köy muhtarına teslim edilmektedir. Klor cihazı var ise; cihaz kontrolü ve sıvı klor miktar kontrolü tarafımızdan yapılmaktadır. Şehrimizdeki tüm depoların kontrolü, depolardaki klor cihazlarının kalibrasyonu tarafımızdan yapılmaktadır. 2013 yılında Mikrobiyoloji Laboratuvarında toplam **1601 adet** numune suyun mikrobiyolojik analizleri yapılmıştır.

NUMUNE ALINAN YER	YILLIK ALINAN NUMUNE SAYISI
Ham Su	246
Artılmış Su	246
Göletler	51
Köyler	71
Kentpark	52
Şebekenin çeşitli noktaları	752
Depo ve Terfi İstasyonları	140
Sarıungur Arıtma Tesisi	43
TOPLAM	1601

KÖYLERDEN ALINAN BAKTERİYOLOJİK NUMUNELER (2013)

	MAHALLE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2013 TOPLAM
1	AĞAPINAR				2									2
2	AHİLER	2												2
3	AŞAĞIKARTAL	2												2
4	AVDAN								1					1
5	AVLAMIŞ	1												1
6	CUMHURİYET	2						1						3
7	ÇUKURHİSAR	2	2	2	2	3	2	2	2		2		2	21
8	EŞENKARA						2							2
9	HEKİMDAĞ								1					1
10	KALABAK			1								1		2
11	KALKANLI				1									1
12	KARACAŞEHİR									1				1
13	KAVACIK										1			1
14	KESKİN				1									1
15	KIZILINLER				1									1
16	KİREÇKÖYÜ		2											2
17	MUSAOZÜ				1									1
18	MUTTALIP	1	1	2	2	1	1	1	1		3		1	14
19	SATILMIŞOĞLU				1									1
20	TAKMAK									1				1
21	TANDIR	2												2
22	TEKECİLER												1	1
23	TÜRKMENTOKAT		1											1

24	ULUÇAYIR						1							1
25	YENİSOĞÇA						1							1
26	YÖRÜKKIRKA						1					1		2
27	YUKARIKARTAL	1								1				2
TOPLAM														71

ŞEBEKE SUYU BAKTERİYOLOJİK NUMUNE ALIM NOKTALARI (2013)

	MAHALLE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2013 TOPLAM
1	71 EVLER	4	4	3	4	4	4	4	2	5	3	5	4	46
2	75. YIL	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	4
3	AKARBAŞI	2	1	0	0	1	1	0	0	0	5	3	0	13
4	ALANÖNÜ	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4
5	ARIFIYE	1	0	0	0	1	1	1	0	2	0	0	3	9
6	A. SÖĞÜTÖNÜ	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
7	BAHÇELİEVLER	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	4
8	BATIKENT	3	4	3	3	5	1	2	3	2	1	3	3	33
9	BÜYÜKDERE	2	0	2	1	1	0	2	0	2	0	2	3	15
10	ÇAMLICA	0	2	3	3	2	2	2	1	3	1	2	3	24
11	ÇANKAYA	3	2	2	1	2	2	1	0	3	1	2	0	19
12	EMEK	5	3	3	5	3	4	3	3	3	2	2	2	38
13	ERENKÖY	2	3	1	2	3	2	2	2	2	1	1	2	23
14	ERTUĞRULGAZI	2	2	2	1	2	2	1	0	1	2	4	0	19
15	ESENTEPE	2	2	2	2	1	1	4	1	2	2	2	1	22
16	ESKİBAĞLAR	2	2	1	1	0	0	2	0	0	0	2	0	10
17	FATİH	0	0	0	1	2	0	2	0	0	1	1	0	7
18	FEVZİÇAKMAK	3	3	4	4	4	4	5	4	4	1	3	4	43
19	GÖKMEYDAN	3	1	2	1	1	2	2	2	1	2	4	3	24
20	GÜLLÜK	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	3
21	GÜLTEPE	1	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	6
22	GÜNDOĞDU	3	4	5	4	5	3	5	3	3	2	3	4	44
23	HACIALİBEY	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
24	HACİSEYİT	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
25	HOŞNODİYE	1	0	0	0	0	0	3	0	0	1	1	0	6
26	HUZUR	2	1	1	0	3	2	2	1	0	0	0	1	13
27	İHLAMURKENT	2	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	6
28	İHSANİYE	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	4
29	İSTİKLAL	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	2	1	7
30	KIRMIZITOPRAK	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	4
31	KUMLUBEL	2	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	8
32	KURTULUŞ	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	3	1	8
33	KUYUBAŞI	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
34	MAMURE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
35	ORHANGAZI	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	1	1	6
36	OSMANGAZI	2	0	1	2	1	1	0	1	2	0	3	1	14
37	ÖMERAĞA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2

38	ÖMÜR	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0	0	0	4
39	SAZOVA	1	4	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	18
40	SULTANDERE	3	3	5	3	3	3	3	2	4	2	3	3	37
41	SÜMER	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	3	1	7
42	SÜTLÜCE	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	4
43	ŞAHİNTEPE	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	6
44	ŞARHÖYÜK	1	1	2	0	2	1	2	1	0	1	0	1	12
45	ŞEKER	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
46	ŞİRİNTEPE	4	0	4	1	2	1	1	2	1	3	2	2	23
47	TUNALI	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
48	ULUÖNDER	1	0	3	1	2	2	1	5	0	2	1	0	18
49	VADIŞEHİR	0	2	1	1	1	0	1	1	1	2	1	1	12
50	VIŞNELİK	1	2	2	1	2	2	1	0	1	0	3	2	17
51	YENİ	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	3
52	YENİBAĞLAR	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	5
53	YENİDOĞAN	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	4
54	YENİKENT	1	0	2	1	3	1	0	1	0	1	5	1	16
55	YEŞİLTEPE	1	1	2	1	2	1	2	1	2	0	0	1	14
56	YILDIZTEPE	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3
57	ZAFER	0	0	0	2	0	0	1	0	1	0	0	1	5
58	ZİNCİRLİKUYU	2	2	2	1	0	5	0	2	3	1	0	3	21
59	DİĞER													17
ŞEBEKE TARAMASI TOPLAM NUMUNE SAYISI														752

KİMYA LABORATUVARI

İçme ve kullanma suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarında yapılan analizler:

Kimyasal Analizler:

- ✓ Günlük her saat, ham su, durulmuş su ve arıtılmış suyun serbest klor ve bulanıklık ölçümleri yapılmaktadır.
- ✓ Günlük olarak; toplam klor, toplam çözünmüş madde, iletkenlik, pH, alüminyum, nitrit, nitrat, amonyum, sülfat, siyanür, klorür, sertlik, magnezyum, kalsiyum ve permanganat indeksi ölçümü yapılmaktadır.
- ✓ Haftalık olarak; demir, mangan ve fosfor ölçümleri yapılmaktadır.
- ✓ Aylık analizlerde; potasyum, fenol, bor, bakır, florür, krom, toplam organik karbon ölçümleri yapılmaktadır.
- ✓ Ayda bir kez göletlerden alınan suların analizleri de laboratuvarımızda yapılmaktadır.
- ✓ Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne ait mahalle/köylerden alınan numuneler haftalık olarak analiz edilmektedir.
- ✓ Kentpark Plajı sezonunda havuz suyunun analizleri yapılmaktadır.
- ✓ Şikayet ve kontrol noktalarından alınan numunelerin analizleri yapılmaktadır.

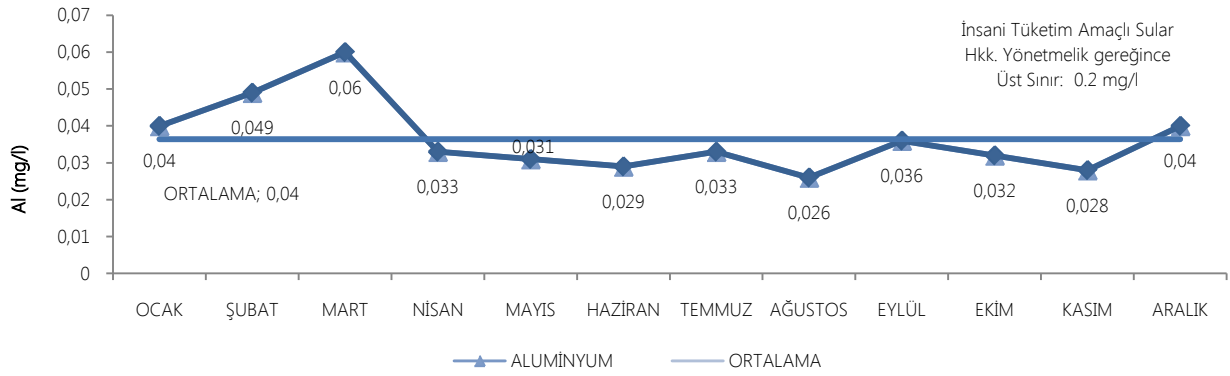
NUMUNE ALINAN YER	PARAMETRE SAYISI	YILLIK ALINAN NUMUNE SAYISI	ANALİZ SAYISI (Adet/Yıl)
Günlük yapılan ham su analiz sayısı	9	285	2565
Günlük yapılan arıtılmış su analiz sayısı	10	285	2850
Haftalık yapılan ham su analiz sayısı	3	52	156
Haftalık yapılan arıtılmış su analiz sayısı	3	52	156
Aylık yapılan ham su analiz sayısı	7	12	84
Aylık yapılan arıtılmış su analiz sayısı	7	12	84

Dışarıdan getirilen numune sayısı	13	102	1326
Şebeke ve patlak numune analiz sayısı			414
Kentpark	10	54	540
Porsuk Barajı	22	12	264
Sarısungur Göleti	22	24	528
Ilıca Göleti	22	12	264
Kütahya giriş (porsuk çayı)	22	2	44
Günlük takip ölçümleri ham su, durulmuş su ve arıtılmış su (İletkenlik, pH, Serbest Klor, Bulanıklık, Toplam Klor, TDS)	59	285	16815
TOPLAM			26090

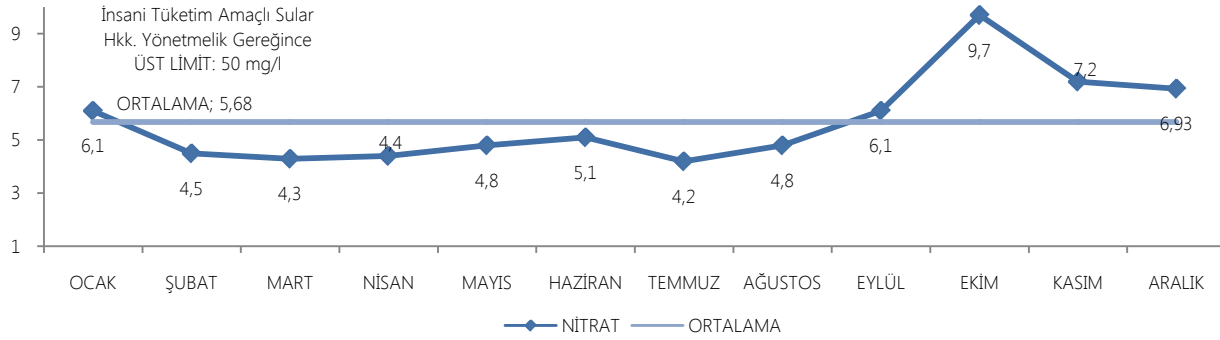
İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUVARI KİMYASAL ANALİZ SONUÇLARI 2013

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	ORTALAMA
ALUMİNYUM mg/l	0,04	0,049	0,06	0,033	0,031	0,029	0,033	0,026	0,036	0,032	0,028	0,04	0,0364
NİTRAT mg/l	6,1	4,5	4,3	4,4	4,8	5,1	4,2	4,8	6,1	9,7	7,2	6,93	5,6
NİTRİT mg/l	0,007	0,009	0,005	0,005	0,004	0,005	0,006	0,004	0,004	0,006	0,005	0,004	0,005
AMONYUM mg/l	0,05	0,08	0,05	0,04	0,04	0,05	0,03	0,04	0,05	0,07	0,08	0,03	0,05
DEMİR mg/l	0,017	0,021	0,011	0,008	0,011	0,006	0,006	0,007	0,029	0,007	0,006	0,011	0,012
MANGAN mg/l	0,036	0,033	0,022	0,018	0,026	0,018	0,015	0,019	0,037	0,023	0,019	0,026	0,024
FOSFOR mg/l	0,05	0,04	0,07	0,05	0,06	0,05	0,06	0,08	0,06	0,03	0,02	0,05	0,05
FLORÜR mg/l	0,2	0,1	0,26	0,26	0,2	0,2	0,27	0,23	0,3	0,31	0,21	0,13	0,22
SÜLFAT mg/l	79	76	65	75	77	79	79	75	78	78	79	79	77
POTASYUM mg/l	4,7	5,6	5	4,8	5,5	6	5,5	4,7	4,8	5,4	5,7	6,3	5,3
FENOL mg/l	0,16	0,29	0,18	0,07	0,11	0,05	0,37	0,11	0,24	0,17	0,013	0,014	0,15
NİKEL mg/l	2	2	3,32	2	5,86	5	3,99	3,43	4,37	5,81	5,7	2,32	3,81667
BAKIR mg/l	0,053	0,028	0,048	0,01	0,013	0,02	0,02	0,028	0,013	0,025	0,014	0,011	0,024
ÇİNKO mg/l	3	3	3,8	3	3	3	3	3	3	3	3	4,53	3,19417
BOR mg/l	0,3	0,27	0,44	0,25	0,26	0,33	0,44	0,32	0,28	0,32	0,22	0,25	0,31
SİYANÜR mg/l	0,004	0,004	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003
KURŞUN mg/l	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,000
KADMIYUM mg/l	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,62	0,5	0,5	0,5	0,5	0,51000
KROM mg/l	0,006	0,01	0,014	0,01	0,01	0,01	0,008	0,01	0,006	0,013	0,007	0,014	0,01
SERTLİK °Fr	26,78	29,2	29,03	29,11	29,15	30,22	29,64	29,1	29,32	30,39	29,72	30,12	28,94
İLETKENLİK µS/cm	547	535	509	501	570	582	597	602	601	620	604	616	577
TDS/Toplam Çözünmüş Madde	428	418	397	391	446	454	465	469	469	486	472	484	451
TOC mg/l / Toplam Organik Karbon	11,4	19,1	11,6	11,9	17,4	15,7	19,7	14,7	13,6	15,6	20,7	13,6	15,4
pH	7,57	7,54	7,74	7,56	7,59	7,5	7,56	7,54	7,58	7,53	7,81	7,75	7,61
BULANIKLIK (NTU)	0,48	0,52	0,42	0,24	0,18	0,2	0,17	0,19	0,2	0,22	0,32	0,35	0,29
ARSENİK mg/l	2,09	2,54	5,38	1,31	3,53	1,62	2,11	1,51	4,31	3,9	1,76	1,22	2,607

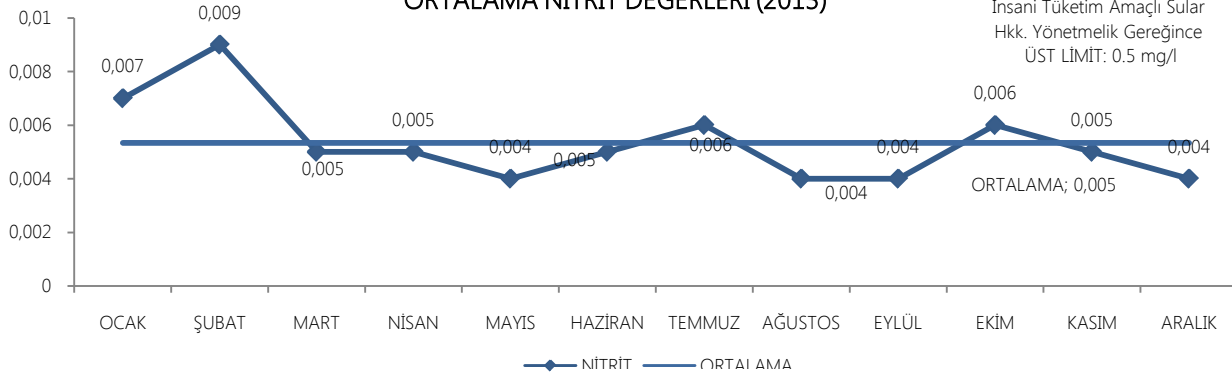
ALÜMİNYUM ORTALAMA DEĞERLER (2013)



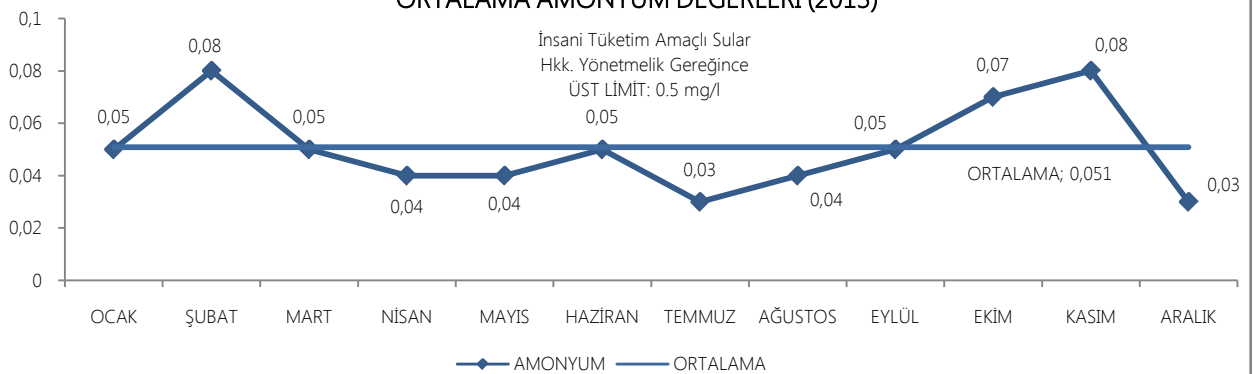
ORTALAMA NİTRAT DEĞERLERİ (2013)



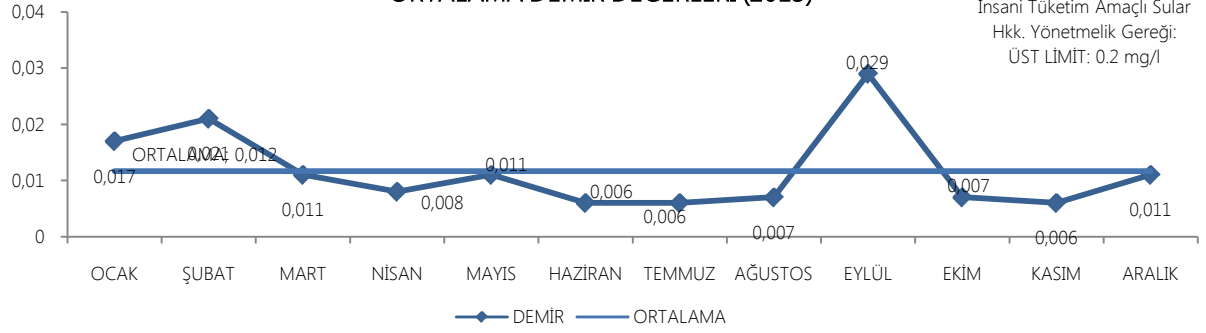
ORTALAMA NİTRİT DEĞERLERİ (2013)



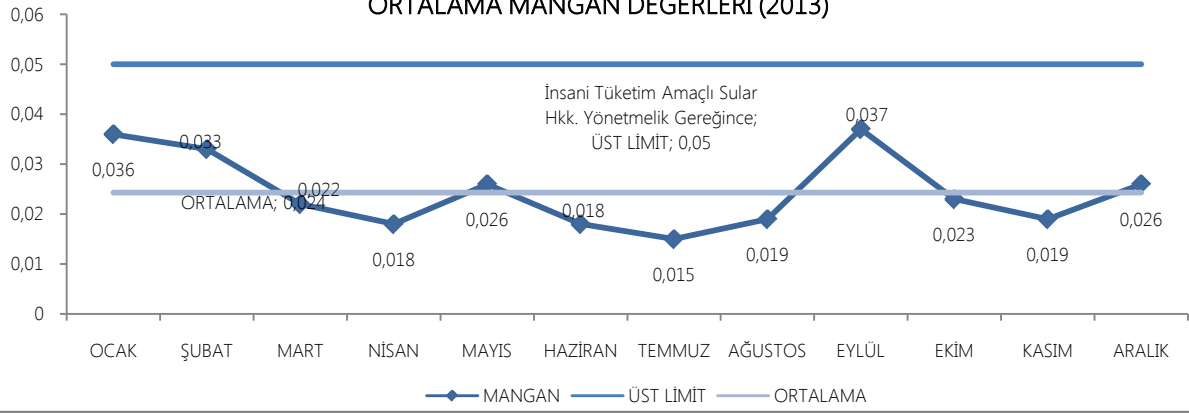
ORTALAMA AMONYUM DEĞERLERİ (2013)



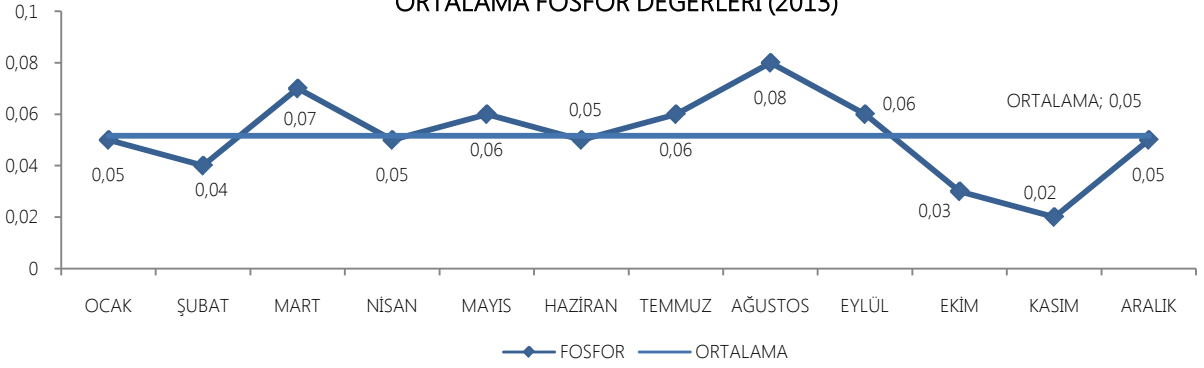
ORTALAMA DEMİR DEĞERLERİ (2013)



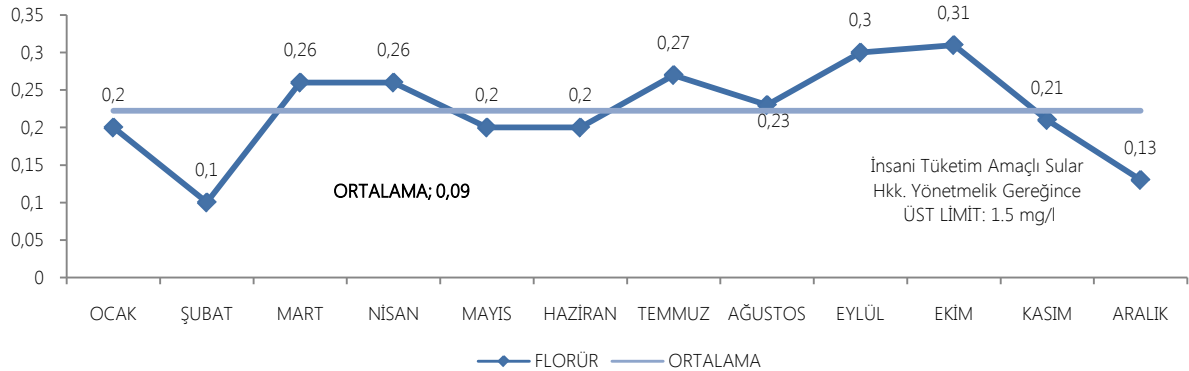
ORTALAMA MANGAN DEĞERLERİ (2013)



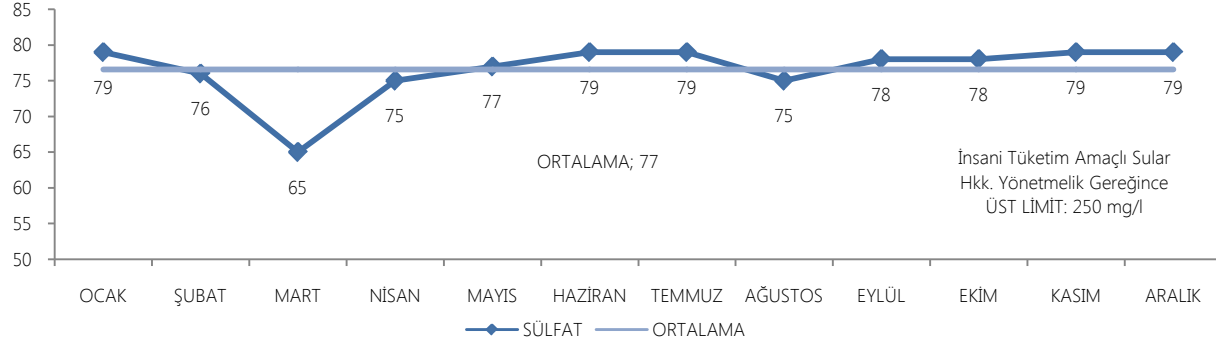
ORTALAMA FOSFOR DEĞERLERİ (2013)



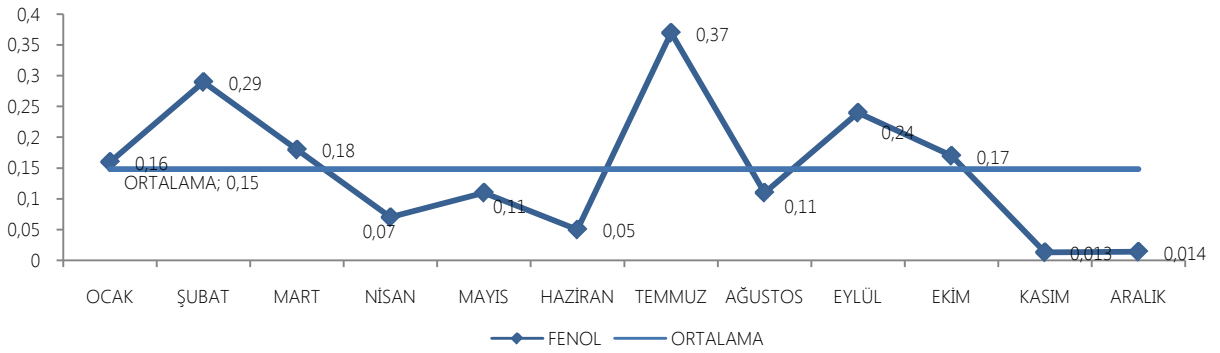
2013 FLORÜR DEĞERLERİ



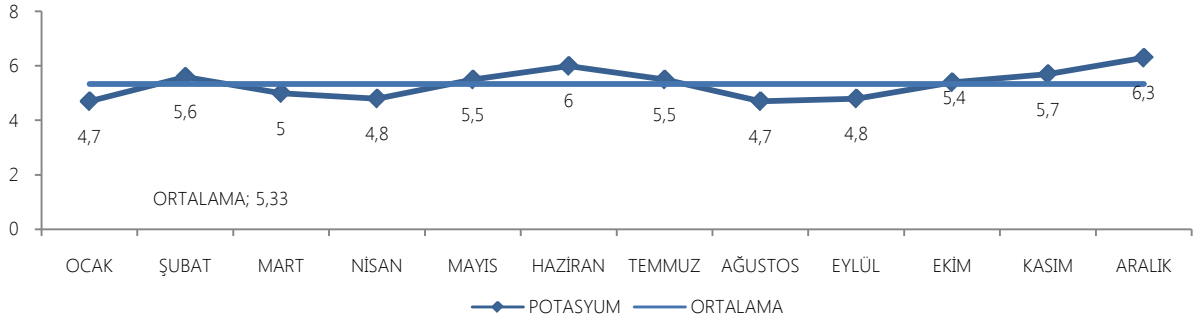
ORTALAMA SÜLFAT DEĞERLERİ (2013)



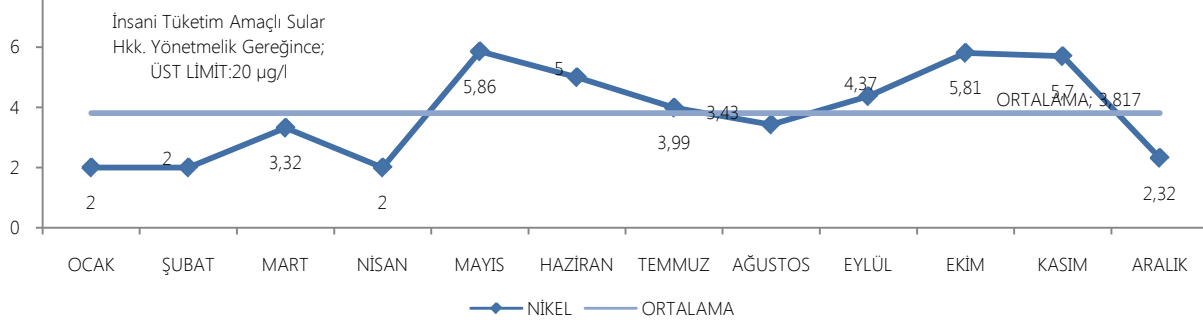
2013 FENOL DEĞERLERİ



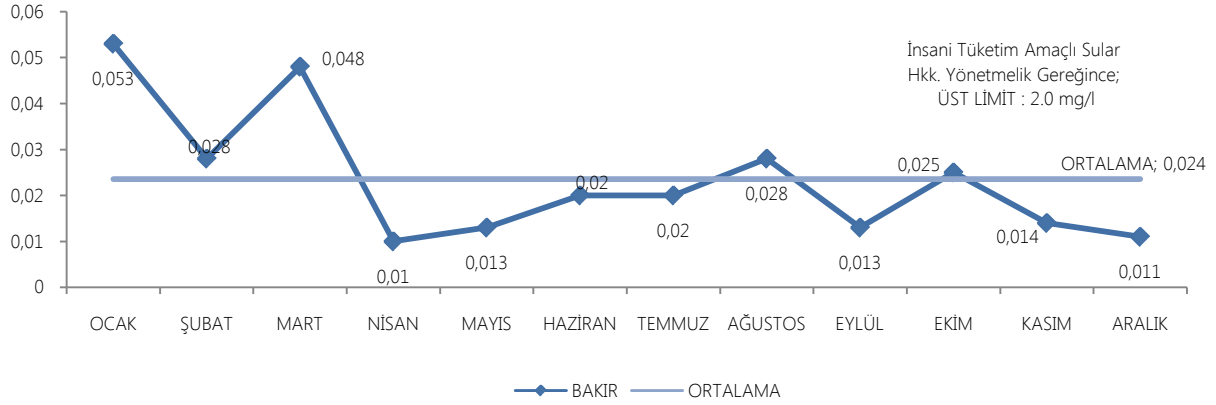
2013 POTASYUM DEĞERLERİ



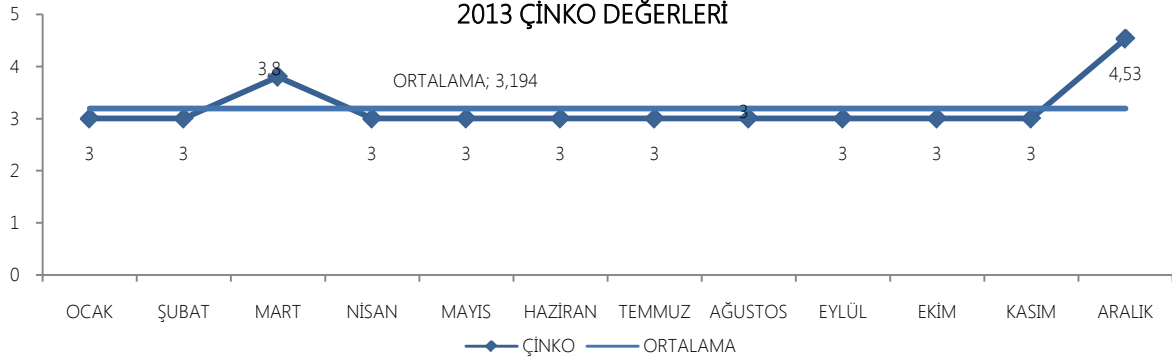
2013 NİKEL DEĞERLERİ



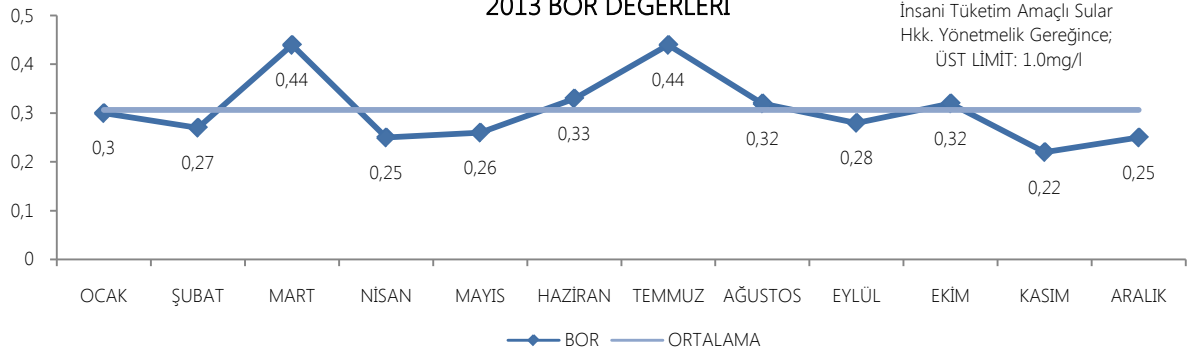
2013 BAKIR DEĞERLERİ



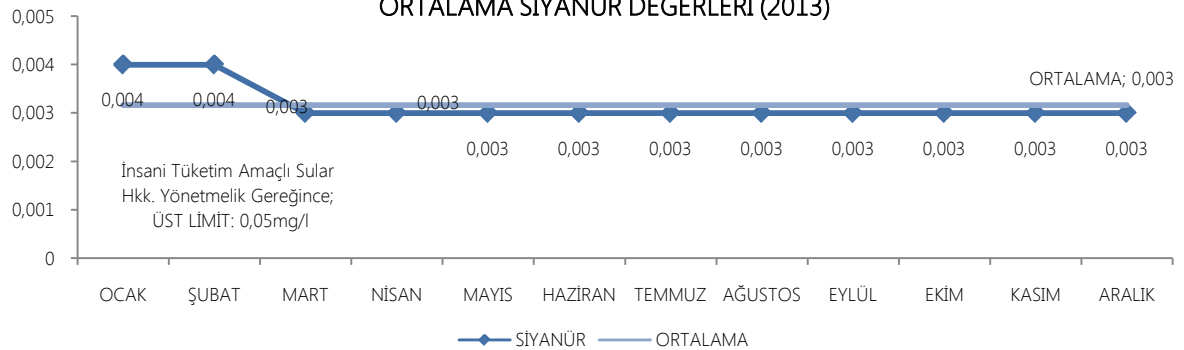
2013 ÇİNKO DEĞERLERİ



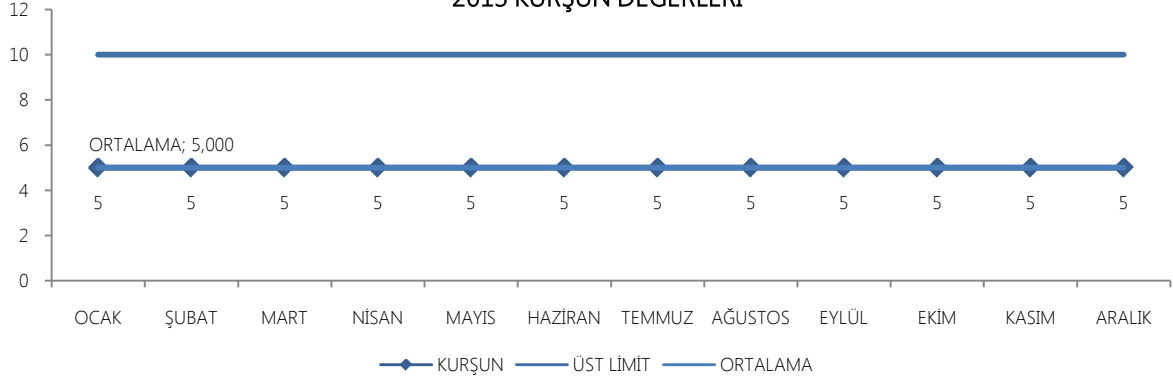
2013 BOR DEĞERLERİ



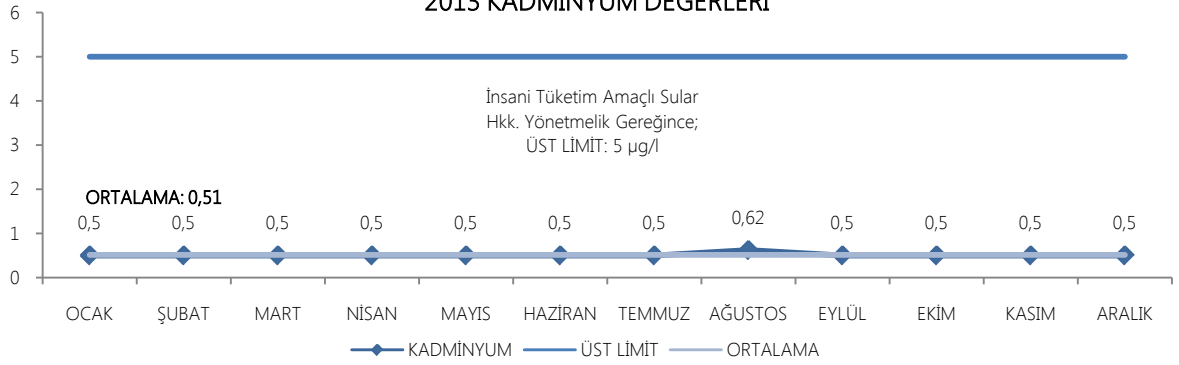
ORTALAMA SİYANÜR DEĞERLERİ (2013)



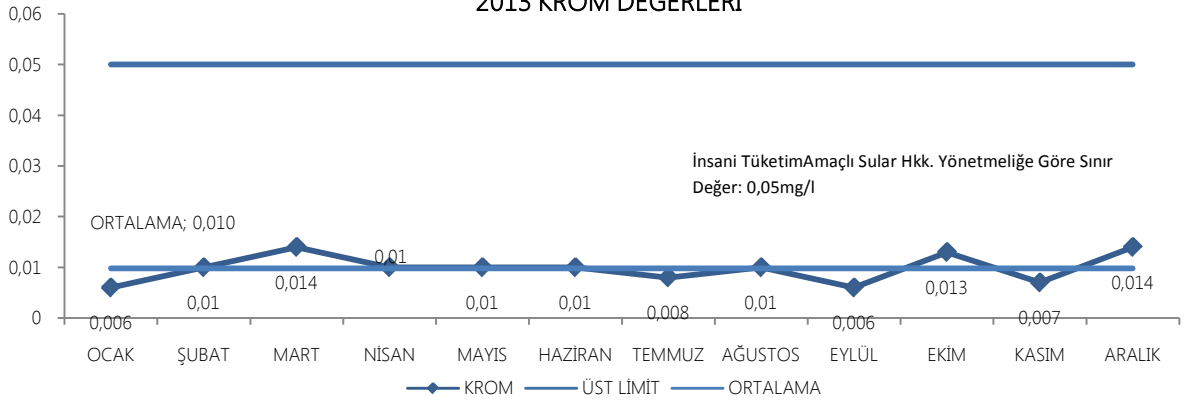
2013 KURŞUN DEĞERLERİ



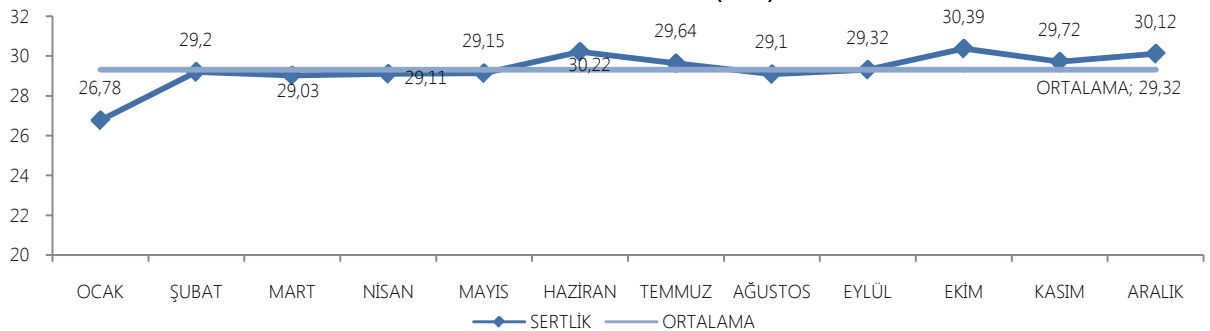
2013 KADMİNYUM DEĞERLERİ



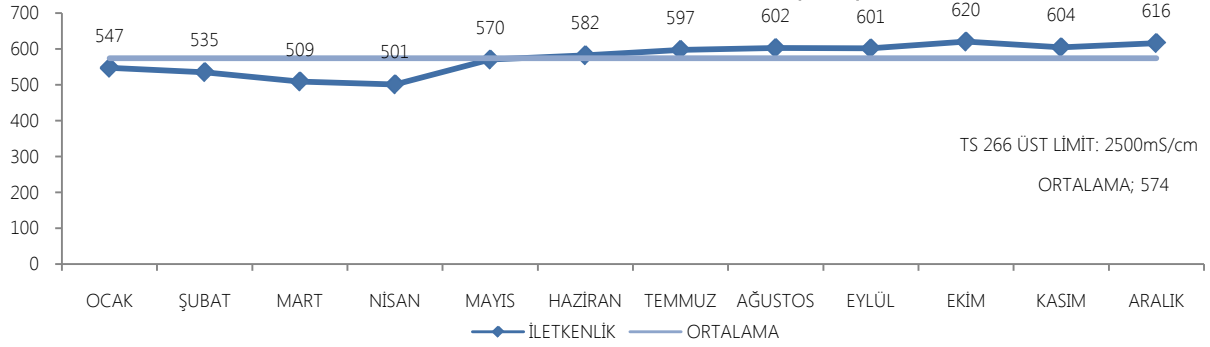
2013 KROM DEĞERLERİ



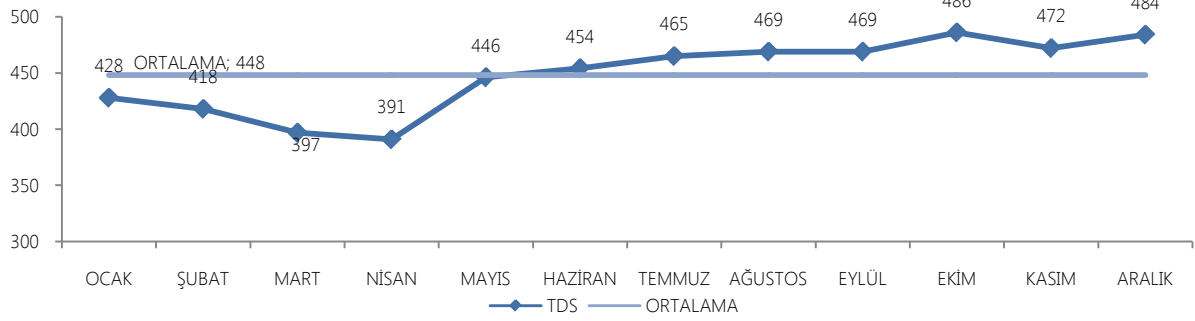
ORTALAMA SERTLİK DEĞERLERİ (2013)



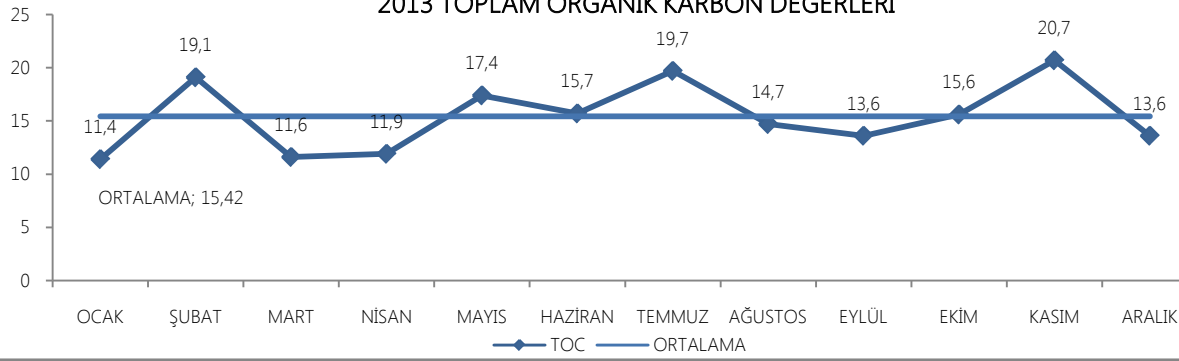
ORTALAMA İLETKENLİK DEĞERLERİ (2013)



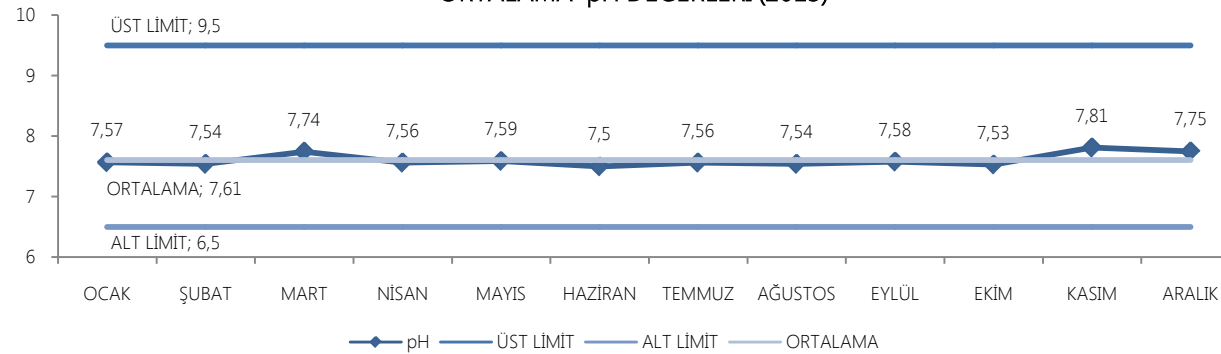
ORTALAMA TOPLAM ÇÖZÜNMÜŞ MADDE DEĞERLERİ (2013)



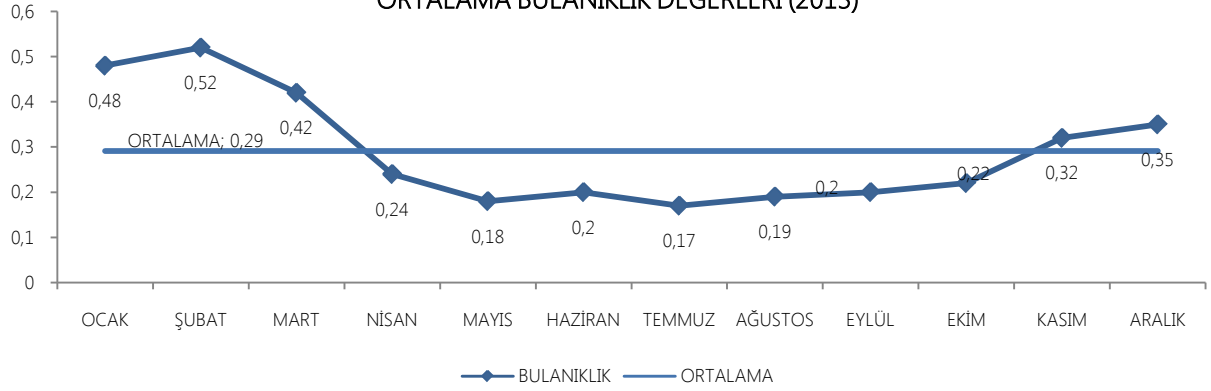
2013 TOPLAM ORGANİK KARBON DEĞERLERİ



ORTALAMA pH DEĞERLERİ (2013)

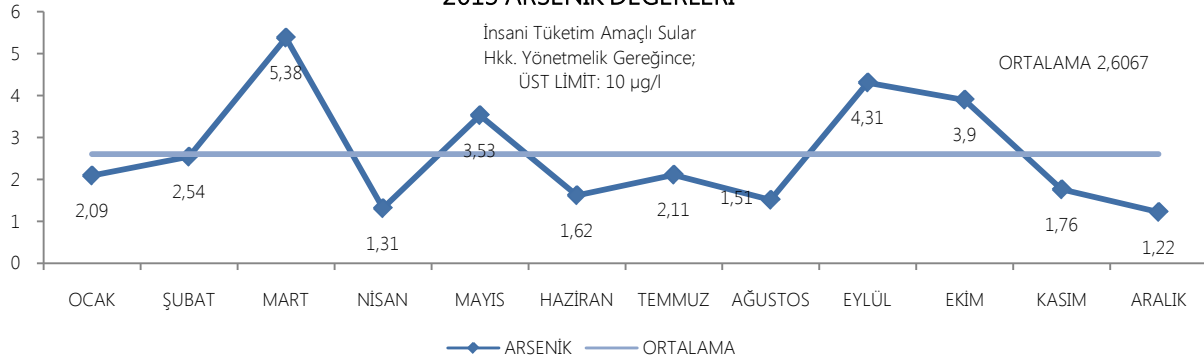


ORTALAMA BULANIKLIK DEĞERLERİ (2013)



2013 ARSENİK DEĞERLERİ

İnsani Tüketim Amaçlı Sular
Hkk. Yönetmelik Gereğince;
ÜST LİMİT: 10 µg/l



SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ

2013 YILI İHALELERİ TOPLAMLARI

Hizmet alımı ihaleleri toplamı	4	ADET	5.760.020,56 ₺
Mal alımı ihaleleri toplamı	38	ADET	16.312.278,81 ₺
T o p l a m	42	ADET	22.072.299,37 ₺
Mal satışı ihaleleri toplamı	1	ADET	34.200,00 ₺
İptal edilen ihaleler toplamı	5	ADET	

2013 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

K.K. NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İHALE BEDELİ	YAPILAN %20 ARTIŞ BEDELİ	%20 ARTIŞLA BİRLİKTE SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
FİRMA ADI: BELTUR TURZ. TAŞ. OTOM. GIDA ÜRÜN. TEM. HİZM. İLET. SAN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ. 110 Kişi İle 12 Ay Süreli Şoför, Operatör Ve Usta Hizmeti Alımı						
2013/21128	25.03.2013 saat: 14:00	3.417.462,48 ₺	0,00 TL	3.417.462,48 ₺	20.05.2013 işe başlama: 21.05.2013	20.05.2014
FİRMA ADI: ESPARK-ESKİŞEHİR PARK BAHÇE PEYZAJ TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ 44 Kişi İle 12 Ay Süresince Kalabak Dolum Tesislerinin Çalıştırılması İçin Operatör Ve Bakım Hizmeti Alımı						
2013/21033	12.04.2013 saat: 14:00	1.445.332,00 ₺	0,00 TL	1.445.332,00 ₺	07.05.2013 işe başlama: 08.05.2013	07.05.2014
FİRMA ADI: İLTEKNO İLERİ TEKNOLOJİ MÜH. VE TİC. A.Ş. Biogaz Jeneratörü 12.000 Saat ve 14.000 Saat Bakım Hizmet Alımı						
2013/97564	20.08.2013 saat: 14:00	147.316,08 ₺	0,00 TL	147.316,08 ₺	26.09.2013 işe başlama: 30.09.2013	26.02.2014
FİRMA ADI: SEÇ GÜV. GÜV. EĞT. VE GÜV. HİZ. LTD. ŞTİ 30 Personel ile 1 Yıl Süreli Özel Güvenlik Hizmeti Alımı						
2013/162610	04.12.2013 saat: 14:00	749.910,00 ₺	0,00 TL	749.910,00 ₺	10.01.2014 işe başlama: 16.01.2014	31.12.2014
TOPLAM		5.760.020,56 ₺		5.760.020,56 ₺		

2013 YILI MAL ALIM İHALELERİ

İHALE CİNSİ	K.K. NO	İHALE TARİHİ VE SAATİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ (₺)	YAPILAN %20 ARTIŞ BEDELİ (₺)	%20 ARTIŞLA BİRLİKTE SÖZLEŞME BEDELİ (₺)	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
60.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti Alımı	2012/ 185928	10.01.2013 saat: 14:00	KAFALOĞLU METAL PLASTİK MAK. SAN. VE TİC. A.Ş.	288.000,00	0,00	288.000,00	15.02.2013	14.02.2014
10.228.992 Adet 16,5 Gr. Preform (0,5Lt.) (701 Octabin) ve 202.240 Adet 85 Gr. Preform (5 Lt.) (79 Octabin) Alımı	2012/ 188893	14.01.2013 saat: 14:00	SUN PET AMBALAJ SAN. TİC. A.Ş.	714.627,17	142.050,82	856.677,99	05.02.2013	03.08.2013
18 Kalem Elektronik Kartlı Sayaç için Plastik Aksam Alımı	2012/ 195754	21.01.2013 saat: 14:00	MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SAN. TİC. A.Ş.	385.538,00	77.107,60	462.645,60	21.02.2013	19.08.2013 süre uzatımı: 24.09.2013
25.000 Adet Elektronik Kartlı Sayaç için Küresel Kapama Mekanizması Alımı	2012/ 195624	22.01.2013 saat: 11:00	MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SAN. TİC. A.Ş.	462.500,00	92.500,00	555.000,00	21.02.2013	19.08.2013 süre uzatımı: 24.09.2013
100.000 Adet Elektronik Kartlı Sayaç için Secure Memory Tip Smart Kart Alımı	2012/ 195636	22.01.2013 saat: 14:00	MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SAN. TİC. A.Ş.	85.000,00	17.000,00	102.000,00	21.02.2013	19.08.2013 süre uzatımı: 24.09.2013

2 Kalem Elektronik Kartlı Sayaç için Pil Alımı	2012/195682	23.01.2013 saat: 14:00	MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SAN. TİC. A.Ş.	255.000,00	51.000,00	306.000,00	21.02.2013	19.08.2013
Mekanik Su Sayacı ve Optik Algılama Sensörü Alımı	2012/195655	28.01.2013 saat: 14:00	MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SAN. TİC. A.Ş.	1.375.000,00	275.000,00	1.650.000,00	21.02.2013	19.08.2013 süre uzatımı: 24.09.2013
4 Kalem Elektronik Kartlı Sayaç için Elektronik Malzeme Alımı	2012/195708	29.01.2013 saat: 14:00	MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SAN. TİC. A.Ş.	1.675.000,00	335.000,00	2.010.000,00	21.02.2013	19.08.2013 süre uzatımı: 24.09.2013
2 Adet Trifaze, Alçak Gerilim AC Motor Alımı	2013/6835	11.02.2013 saat: 14:00	DURKO ÇEVRE ENERJİ VE TEKNİĞİ TİC. A.Ş.	132.000,00	0,00	132.000,00	11.03.2013	07.09.2013
6 Kalem Sfero Döküm Malzeme Alımı	2013/6852	07.03.2013 saat: 14:00	AYONSE DÖKÜMCÜLÜK TİCARET TAAH. VE PAZ. LTD. ŞTİ.	395.500,00	0,00	395.500,00	12.04.2013	28.10.2013
2 Kalem Shrink Naylon Alımı	2013/24147	18.03.2013 saat: 14:00	NAKSAN PLASTİK VE ENERJİ SAN. TİC. A.Ş.	155.200,00	0,00	155.200,00	25.04.2013	23.06.2013
30 Ton Damacana Yıkama Dezenfektanı Alımı	2013/20935	21.03.2013 saat: 14:00	ALİ GEDİK-GEDİKOĞLU KİMYASAL ÜRÜNLER	60.600,00	0,00	60.600,00	12.04.2013	10.06.2013
4.038.336 Adet 31,2 Gr. Preform (1,5Lt.) (492 Octabin) ve 163.840 Adet 120 Gr. Preform (8 Lt.) (80 Octabin) Alımı	2013/24259	27.03.2013 saat: 14:00	KÖKSAN PET VE PLS. AMB. SAN. TİC. A.Ş.	604.802,59	0,00	604.802,59	18.04.2013	14.09.2013
Muhtelif Ebatlarda Araç Lastiği Alımı	2013/24958	28.03.2013 saat: 14:00	DEMİRGÖZ OTO. ZİR. ALET. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ	134.645,33	0,00	134.645,33	24.04.2013	22.06.2013
25.000.000 Adet Damacana Kapağı Alımı	2013/24954	29.03.2013 saat: 14:00	AKER PLASTİK VE MAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	968.500,00	0,00	968.500,00	24.04.2013	23.04.2014 süre uzatımı: 22.06.2014
30 Ton Damacana Güvenlik Bandı Alımı	2013/24944	01.04.2013 saat:14.00	ETİMAĞ ETİKET MAT. AMB. SAN. VE TİC. A.Ş.	288.000,00	0,00	288.000,00	26.04.2013	21.12.2013
3 Adet Ozon Jeneratörü ve Ozon Temas Sistemi Alımı	2013/26685	02.04.2013 saat:14.00	DURKO ÇEVRE ENERJİ VE TEKNİĞİ TİC. A.Ş.	175.500,00	0,00	175.500,00	26.04.2013	24.06.2013
50.000 Ton 0-25 mm Mekanik Dolgu Malzemesi Alımı	2013/30709	08.04.2013 saat:14.00	BİLGİNOĞULLARI MAD. İNŞ. VE İNŞ. MALZ. TURZ. OTOM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	192.000,00	0,00	192.000,00	29.04.2013	04.12.2013
2 Kalem Bardak Alt Folyo Alımı	2013/36978	29.04.2013 saat:14.00	FARMAMAK AMB. MAD. VE AMB. MAK. SAN. VE TİC. A.Ş.	198.000,00	0,00	198.000,00	23.05.2013	19.09.2013
1.000 Ton %40'lık Sıvı FeCl3 (Demir III Klorür) Alımı	2013/37022	30.04.2013 saat:14.00	KORUMA KLOR ALKALI SAN. VE TİC. A.Ş.	220.000,00	0,00	220.000,00	17.05.2013	02.12.2013 süre uzatımı: 31.05.2014
95 Ton Katyonik Sıvı Polimer (%50 Yoğunlukta) Alımı	2013/37002	02.05.2013 saat:14.00	SNF FLOERGER KİMYA SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	409.450,00	0,00	409.450,00	14.06.2013	30.12.2013 süre uzatımı: 31.05.2014
2 Kalem Biogaz Jeneratörleri için Motor Yağı ve Antifriz Alımı	2013/62420	28.05.2013 saat:14.00	MAKYAĞSAN MAK. YAĞ SAN. VE PAZ. LTD. ŞTİ	59.460,00	0,00	59.460,00	24.06.2013	23.07.2013
Muhtelif Çaplarda Vana Alımı	2013/59166	05.06.2013 saat:14.00	SAMSUN MAKİNA SANAYİ A.Ş.	371.480,00	0,00	371.480,00	02.08.2013	30.10.2013
2 Kalem Çift Emişli Split Santrifüj Pompa Alımı	2013/58833	12.06.2013 saat:14.00	SAMSUN MAKİNA SANAYİ A.Ş.	997.000,00	0,00	997.000,00	02.08.2013	29.11.2013
39 Kalem Muhtelif Çapta Beton Boru ve Prefabrik Elemanları Alımı	2013/60584	17.06.2013 saat:14.00	SELKA PREFABRİK YAPI ELEMANLARI İNŞ. SAN. TİC. A.Ş.	962.295,00	0,00	962.295,00	22.07.2013	21.07.2014
3 kalem Pet Kapak ve Pet Kulp Alımı	2013/76235	09.07.2013 saat:14.00	AKER PLASTİK VE MAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	198.450,00	0,00	198.450,00	30.07.2013	26.11.2013
4 Kalem Bardak Taşıma Kolisi ve Bardak Kolisi Ara Bölme Alımı	2013/76219	10.07.2013 saat:14.00	CAMIŞ AMBALAJ SAN. A.Ş.	149.610,00	0,00	149.610,00	02.08.2013	29.11.2013
18 Kalem Madeni Yağ Alımı	2013/88008	29.07.2013 saat:14.00	ES MADENİ YAĞLAR SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	118.905,00	0,00	118.905,00	12.09.2013	11.10.2013
Hyundai İş Makinesi Muhtelif Yedek Parçaları Alımı	2013/97715	01.08.2013 saat:14.00	ERTAN İŞ. MAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	69.500,00	0,00	69.500,00	19.09.2013	18.10.2013

Volvo İş Makinesi Muhtelif Yedek Parçaları Alımı	2013/97643	13.08.2013 saat:14.00	ASCENDUM MAKINA TİC. A.Ş.	99.127,30	0,00	99.127,30	06.09.2013	05.10.2013
Sıvı Klor ve Klor Tanklarının bakım ve Test İşlemleri İçin Malzeme Alımı	2013/110518	04.09.2013 saat:14.00	AK KİM KİMYA SAN. VE TİC. A.Ş.	143.530,00	0,00	143.530,00	24.09.2013	23.09.2014
70.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti Alımı	2013/126468	09.10.2013 saat:14.00	KAFALOĞLU METAL PLASTİK MAK. SAN. VE TİC. A.Ş.	504.000,00	0,00	504.000,00	25.12.2013	24.12.2014
60.000 Adet 12 Lt. Kulpsuz Preformdan Şişirme Damacana Alımı	2013/126454	10.10.2013 saat:14.00	ASE PLASTİK SANAYİ VE TİC. A.Ş.	378.000,00	0,00	378.000,00	30.10.2013	29.10.2014
3 Adet Hidrolik Tahrikli Acil Tamir ve Bakım Aracı	2013/141639	31.10.2013 saat:14.00	PARAGON SAV. SAN. MAK. TEL. TUR. ENER. SAN. VE DİŞ TİC. A.Ş.	825.000,00	0,00	825.000,00	29.11.2013	27.02.2014
5 Kalem Dalgıç Pompa ve Elektrik Panoları Alımı	2013/161816	27.11.2013 saat:14.00	ANADOLU FLYGT POMPA PAZ. VE TİC. A.Ş.	72.500,00	0,00	72.500,00	18.12.2013	26.01.2014
1.800 Ton Alüminyum Sülfat Alımı	2013/162381	05.12.2013 saat:14.00	HİCRİ ERCİLİ KİM. MAD. VE PET. ÜR. NAK. OTOM. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	500.400,00	0,00	500.400,00	10.01.2014	09.01.2015
80 Ton Katyonik Polimer Alımı	2013/151284	09.12.2013 saat:14.00	POLİKİM KİMYA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	582.400,00	0,00	582.400,00	27.01.2014	26.01.2015
6 Adet Kiosk ATM Cihazı Alımı	2013/171914	12.12.2013 saat:14.00	MANAS ENERJİ YÖNETİMİ SAN. TİC. A.Ş.	116.100,00	0,00	116.100,00	22.01.2014	21.04.2014
TOPLAM				15.322.620,39 ₺		16.312.278,81 ₺		

2013 YILI MAL SATIŞI İHALELERİ

İHALE CİNSİ	İHALE TARİHİ VE SAATİ	FİRMANIN ADI	İHALE BEDELİ BİRİM FİYAT		İHALE BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
3 Kalem Muhtelif Plastik Hurda Malzemelerin Satışı	13.12.2013 saat:14.00	BURKASAN PLS. ATIK YÖN. VE ÇEVRE DAN. HİZ. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	İŞLENMEMİŞ ATIK PET SATIŞI (BARDAK ALT FOLYOSU VE PREFORM)	0,70 ₺	34.200,00 ₺	Sözleşme imzalanma süresinde malzemelerin parasını yatırıp teslim aldığından sözleşme imzalanmamıştır.	
			İŞLENMİŞ ATIK PET SATIŞI (BARDAK ALT FOLYOSU VE PREFORM)	0,50 ₺		Satışı yapılan Miktarlar: İşlenmemiş Atık Pet Satışı(Bardak Alt Folyosu Ve Preform) : 18.400 Kg. İşlenmiş Atık Pet Satışı (Bardak Alt Folyosu Ve Preform) :15.040 Kg.	
			ÇEŞİTLİ ATIK KAĞIT SATIŞI (PET KAPAK KOLİSİ, KAĞIT BOBİN V.S.)	0,12 ₺		Çeşitli Atık Kağıt Satışı (Pet Kapak Kolisi, Kağıt Bobin v.s.) :16.440 Kg	
TOPLAM: 34.200,00 TL							

2013 YILI İPTAL EDİLEN İHALELER

İHALE CİNSİ	K.I.K. NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İPTAL EDİLME GEREKÇELERİ
3 Adet Ozon Jeneratörü ve Ozon Temas Sistemi Alımı	2012/188864	98.839,50 ₺	04.01.2013 saat: 14:00	İhaleye katılan firmalardan Sisdoz Dozlama Sistemleri Üretim ve Paz. Ltd. Şti.'nin teklif zarfında İhale İdari Şartnamesinin 7.5.4. maddesinde istenen "İstekliler, TSE'den Veya İlgili Kurumlardan Alınan Ozon Gazı Üretim Cihazları İçin Hizmet Yeri Yeterlilik Belgelerini İhale Teklif Zarfında Vereceklerdir." Hükmündeki evrağın zarfında olmadığı görülmüştür. Diğer Firma Durko Çevre Enerji ve Tekniği Tic. A.Ş.'nin evraklarının ayrıntılı incelemesinde İhale İdari Şartnamesinin 7.5.4. maddesinde istenen "İstekliler, TSE'den Veya İlgili Kurumlardan Alınan Ozon Gazı Üretim Cihazları İçin Hizmet Yeri Yeterlilik Belgelerini İhale Teklif Zarfında Vereceklerdir." Hükmüne istinaden İhale Teklif zarfına koymuş olduğu belgenin istenen belge ile aynı şartları taşımadığı görülmüş ve ayrıca yapılan ayrıntılı incelemede Firmanın teklifinin Yaklaşık Maliyetin üzerinde olduğu görülerek her iki Firmanın teklifleri değerlendirme dışı bırakılmıştır. İhaleye katılan bütün Firmaların tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasından dolayı 4734 sayılı Kanunun 39.uncu maddesi uyarınca ihale iptal edilmiştir

1 Adet Trifaze, Alçak Gerilim AC Motor Alımı	2012/191772	81.189,11 ₺	07.01.2013 saat: 14:00	İhaleye katılan Durko Çevre Enerji Tekniği ve Tic. A.Ş.'nin vermiş olduğu Geçici Teminat mektubunun İhale İdari Şartnamesinin 26.3. maddesinde belirtilen "Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 06.04.2013. tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir." Hükmüne aykırı olarak belirtilen tarihten daha önceki bir tarihe kadar geçerli olduğu ve ihale adı ile Geçici teminat mektubunda belirtilen İhale adının uyumadığı tespit edilmiş ve İhale İdari Şartnamesinin 26.4. maddesi "Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır." Hükmü gereği değerlendirme dışı bırakılmıştır. İhaleye katılan firmanın teklifinin değerlendirme dışı bırakılmasından dolayı 4734 sayılı Kanunun 39.uncu maddesi uyarınca ihale iptal edilmiştir
Muhtelif Ebatlarda Araç Lastiği Alımı	2012/195817	201.196,00 ₺	18.01.2013 saat: 14:00	İhaleye katılan firmaların teklif zarflarında İhale İdari Şartnamesinde istenen TSE veya dengi Uluslararası standartlara ait belgelerin bulunmamasından dolayı firmaların tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilmiştir. İhaleye katılan bütün Firmaların tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasından dolayı 4734 sayılı Kanunun 39.uncu maddesi uyarınca ihale iptal edilmiştir
1.507.968 Adet 31,2 Gr. Preform (1,5Lt.) (187 Octabin) ve 101.136 Adet 120 Gr. Preform (8 Lt.) (49 Octabin) Alımı	2012/188915	244.854,77 ₺	15.01.2013 saat: 14:00	İhale üzerinde kalan Köksan Pet ve Pls. Amb. San. Tic. A.Ş.08.02.2013 tarihinde sözleşme imzalamak üzere İdaremize başvurmuş ve getirmiş olduğu evrakların incelemesi sonucu 4734 sayılı Kanunun 10. maddesinin c bendi uyarınca T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Gaziantep Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünden getirmiş olduğu evraka göre 15.01.2013 (İhale Tarihi) itibariyle 214.471,66.-TL kesinleşmiş Sosyal güvenlik prim borcu bulunduğundan dolayı sözleşme imzalanamamıştır. İdari Şartnamenin 41.4. maddesi ve 4734 Sayılı Kanunun 44. maddesi uyarınca ihale iptal edilmiştir
10.000 Adet Yağmur Suyu İzgara Kovası Temizliği Alımı	2013/141625	230.000,00 ₺	01.11.2013 saat: 14:00	İhaleye katılan, Karahan Org. Dan. Tem. Hizm. Tic. Ltd. Şti.'nin İhale İdari Şartnamesinin 7.5.1. maddesine istinaden İhale Teklif zarfında sunmuş olduğu İş deneyim Belgesinin ilgili Kurumdan yapılan sorgulama neticesinde İhale idari şartnamesinin 7.6.maddesi "Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir: Kamu veya özel sektörde gerçekleştirilen her türlü yağmursuyu izgara kovası veya toplama rögarları temizlik işi veya her türlü temizlik hizmetleri ayrı ayrı benzer iş olarak kabul edilecektir." Hükmünde belirtilen benzer iş kapsamında olmadığı görülmüş ve teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır. Diğer İsteklilerden Esen Nak. Mah. Kon. İnş. Tem. San. Ve Tic. Ltd. Şti.'nin teklifinin aritmetik hata yönünden incelemesi yapılmış ve Birim Fiyat Teklif Cetvelinde verdiği birim fiyat ile miktar çarpımının toplam tutarı vermediği görülmüş ve Mal İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 55. Maddesi 7. Bendi "Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunduğu tespit edilen isteklilere ait teklifler değerlendirme dışı bırakılır." Hükmü gereği teklifi değerlendirme dışı bırakılmıştır. Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda Erdem Kardeşler Nak. ve Tic. Ltd.Şti.'nin vermiş olduğu KDV Hariç Toplam 140.000,00.-TL (Yüz kırkı bint Türk lirası) 'lık teklifin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu görülmüştür. Ancak en düşük mali teklifle, geçerli son mali teklif arasındaki fiyat farkı çok fazla olduğundan İhalenin iptaline Yönetim Kurulunca karar verilmiştir

DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA BİRİM BAZINDA DOSYA VE TALEP DÖKÜMÜ

BİRİM	TALEP	DOSYA	İPTAL
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	44	42	
Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	126	111	
Projeler Dairesi Başkanlığı	7	7	
Özel Kalem	9	8	
Hukuk Müşavirliği	7	6	
İnsan Kaynakları Ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	10	9	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	20	18	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	12	10	
Elektrik Makine Ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	106	103	4
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	84	83	2
Planlama Yatırım Ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	129	104	3
Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	226	220	2

Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	2	
Tüm Birimler (Kırtasiye Toner)		2	
Toplam	781	725	11

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	132.324,08 ₺	36
Hizmet alımları toplamı	12.684,96 ₺	6
Genel toplam	145.009,04 ₺	42
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	399.461,78 ₺	83
Hizmet alımları toplamı	189.733,01 ₺	28
Genel toplam	589.194,79 ₺	111
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	73.293,80 ₺	9
Hizmet alımları toplamı	114.600,00 ₺	9
Genel toplam	187.893,80 ₺	18
Elektrik Makine Ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	537.348,36 ₺	82
Hizmet alımları toplamı	76.129,36 ₺	21
Genel toplam	613.477,72 ₺	103
Hukuk Müşavirliği	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	5.244,00 ₺	6
Hizmet alımları toplamı		
Genel toplam	5.244,00 ₺	6
İnsan Kaynakları Ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	9.415,00 ₺	7
Hizmet alımları toplamı	1.450,00 ₺	2
Genel toplam	10.865,00 ₺	9
Özel Kalem	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	9.142,27 ₺	6
Hizmet alımları toplamı	28.988,29 ₺	2
Genel toplam	38.130,56 ₺	8
Planlama Yatırım Ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	579.423,25 ₺	88
Hizmet alımları toplamı	69.265,73 ₺	16
Genel toplam	648.688,98 ₺	104
Projeler Dairesi Başkanlığı	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	18.854,40 ₺	6
Hizmet alımları toplamı	1.450,00 ₺	1
Genel toplam	20.304,40 ₺	7
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	24.637,59 ₺	9
Hizmet alımları toplamı	36.999,96 ₺	1
Genel toplam	61.637,55 ₺	10
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	405.652,73 ₺	64
Hizmet alımları toplamı	44.618,83 ₺	19
Genel toplam	450.271,56 ₺	83

Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	911.408,89 ₺	175
Hizmet alımları toplamı	80.551,98 ₺	45
Genel toplam	991.960,87 ₺	220
Ortak Alımlar (Kirtasiye-Toner)	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	37.250,00 ₺	2
Hizmet alımları toplamı		0
Genel toplam	37.250,00 ₺	2
Teftiş Kurulu	Toplam ₺	Dosya adedi
Mal alımları toplamı	2.130,00 ₺	2
Hizmet alımları toplamı		
Genel toplam	2.130,00 ₺	2

2013 Yılı Doğrudan Temin Alımları

Daire Başkanlığımıza doğrudan temin yoluyla gelen **781** adet talebin **11** adedi çeşitli gerekçelerle iptal edilmiş, 770 adet talep 725 adet dosyada değerlendirilerek, teklif mektupları dağıtılmak yoluyla piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve satın alınarak ambarlama yerlerine alınıp, taşınır işlem fişleri düzenlendikten sonra dosyaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Mal alımları dosya adedi	575
Mal alımları ₺	3.145.586,15 ₺
Hizmet alımları dosya adedi	150
Hizmet alımları toplam ₺	656.472,12 ₺
Doğrudan temin alımları dosya adedi	725
D.tem in alımları toplam ₺	3.802.058,27 ₺

SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıkların sağlık koşullarına uygun olarak Atıksu Arıtma Tesislerine ve yağmur sularının deşarj yerine kadar sorunsuz bir şekilde uzaklaştırılmasından sorumlu olup, il genelinde bulunan tüm kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı tesislerinin her tür bakım ve onarımını yapar ya da yaptırır,
- Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı tesislerinin periyodik temizliği ile kullanım sonucu tıkanıklık oluşan ana hatlar ile parsel ve ızgara gideri bağlantılarının, kanal açma ve kanal temizleme makineleri ile açılması ve temizlenmesi işlerini gerçekleştirir,
- İşletmenin daha etken ve verimli olabilmesi için, ilgili belediyelerde cadde ve sokaklardaki asfalt ve kaldırım çalışmalarına paralel olarak vana, muayene bacası ve parsel bacalarının tekniğine uygun bir şekilde asfalt veya kaldırım kotunda yükseltme ya da alçaltma işlerini yapar,
- Yapı kullanma izin belgesi alınan binaların ana kanal hattına bağlantı yapılabilmesi için gerekli parsel bacası tesisini oluşturur,
- Mevcut yağmur suyu sistemine bağlı ızgaraların periyodik temizliğini yapar ,
- Yağmur suyu altyapı tesisi bulunup su birikintisi olan cadde ve sokakların sorunlu noktalarını tespit eder ve bu doğrultuda ihtiyaç duyulan noktalara yeni yağmursuyu ızgara kovanı tesisi yapar,
- Yerleşime yeni açılan ve ihtiyaç olan bölgelerde yeni kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı tesisi yapımını ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirir,
- Kanalizasyon sistemi bulunmayan ve yağmur suyu sorunu olan yerlere vidanjör hizmeti verir,
- Kanalizasyon, içmesuyu ve yağmursuyu hatlarında yapılan kazı çalışması sonrasında hasar gören cadde ve sokakların kilitli taş kaplamalarını yapar, hasar gören ve asfalt kaplama tamiri gerektiren bölgeleri ise ilgili daire başkanlığı ya da kuruma yazı ile bildirir,
- İçme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumlu olup, bu doğrultuda tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımını yapar ya da yaptırır,
- Kalabak suyunun kaynağından depolara ve üretim tesislerine kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasıyla ilgili her türlü bakım ve onarımı yapar,
- Yeni yerleşim alanı ile ihtiyaç bulunan bölgelerde, ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yeni içme suyu tesisleri yapar,
- İçme suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan "Bölge Ölçüm Alanları" ndan (BÖA) günlük olarak alınan veriler doğrultusunda, BÖA' daki basınç yönetimini sağlar ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirerek su kayıplarını tespit eder ve gerekli önlemleri alır,
- Yeni BÖA' ları oluşturur,
- Mevcut içme suyu tesislerinden yenilenmesi gerekliliği bulunan bölgeleri tespit eder ve ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak yenileme çalışmasını yapar,
- İlimize bağlı tüm ilçe ve köylerdeki içme suyu tesislerinin bakım onarım işlerini yapar, içme suyu yetersiz olan köylerdeki yeni su kaynaklarını tespit eder ve bu suyun yerleşim alanlarına ulaştırılmasını sağlar,
- Yeni abonelere ana hattan şube yolu tesisi oluşturarak, içme suyu bağlantısını yapar,
- Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, ana hattan şube yolu içme suyu bağlantılarını iptal eder,
- Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, iş makinası, işgücü ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça, akaryakıt, lastik, madeni yağ, filtre vb.) tespitini yapar ve temin eder,
- Makina Parkında bulunan tüm araç, gereç, taşıt ve iş makinalarının bakım ve onarımını gerçekleştirir.
- Makina parkındaki taşıt ve iş makinalarının bakım onarımının yapıldığı atölyelerin ihtiyaçlarını giderir ve gerekli iyileştirmeleri yapar,
- Diğer daire başkanlıklarının ihtiyaç duyduğu taşıt ve iş makinasını, gerekli koordineyi ve iş programını yaparak görevlendirir,
- Makina Parkındaki tüm taşıt ve iş makinalarının sigorta, muayene, trafik tescil vb. işlerini yapar, aylık ve yıllık makina maliyet raporunu düzenler ve bu rapor doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapar,
- Yaya ve araç trafiğinin bulunduğu cadde ve sokaklarda yapılan kazı çalışması sırasında ve sonrasında can ve mal güvenliğini sağlayıcı trafik ve emniyet tedbirlerini, tekniğine ve yürürlükteki mevzuatlara uygun bir şekilde alır,
- Daire Başkanlığı yerleşkesinde, gerekli olan güvenlik ve emniyet tedbirlerini alır,

- ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirir, iş programını yapar ve işi sonuçlandırır, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunur, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlar,
- Yeni yapılan ve mevcut bulunan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması işini ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlayarak gerçekleştirir,
- Dünyadaki teknolojik yenilikleri takip eder ve İşletmenin daha hızlı, etkin ve verimli çalışması için gerekli tespitleri yapar, uygular ve bu amaç doğrultusunda çalışanlara eğitim/teknik gezi vb. olanakları sağlar,
- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince, Daire Başkanlığının bütçesini hazırlar ve yönetir,
- Yıllık faaliyetlere ilişkin faaliyet raporunu hazırlayarak, Genel Müdürlük makamına onay'a sunar,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu hükümlerinin uygulanması için ilgili birimlerle koordineyi sağlayarak gerekli tüm çalışmayı yapar ya da yaptırır,
- Görevini yasa, yönetmelik, talimat ve genelge esasları dahilinde yürütür/yapar ve ayrıca Makam'ın vereceği diğer görevleri yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde sonuçlandırır.

B. DAİRE BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığımızın sorumluluğu altında kalan birimler, faaliyetlerini Bademlik mevkiindeki hizmet binası ve alanında sürdürmektedir. İki katlı mevcut hizmet binası 454 m² kapalı alan üzerinde ve 908 m³ kullanım alanına sahiptir. Aynı saha içinde 689 m² yarım kapalı park ve depolama alanı, akaryakıt istasyonu, 102 m² malzeme deposu, 271 m² boya atölyesi, 483 m² terfi istasyonu, 214 m² kaynak atölyesi, 176 m² mobilya atölyesi ve 10 bölümden oluşan toplam 2 bin 156 m² iş makinesi ve araç tamir-bakım atölyeleri olmak üzere 4 bin 545 m² de kapalı alan bulunmaktadır.

2. ÖRGÜT YAPISI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı; 2013 yılı sonuna dek kendisine bağlı üç şube müdürlüğünden oluşmakta iken; İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü, 2 Ocak 2014 tarihinde İçme Suyu Daire Başkanlığı bünyesine dahil edilmiştir. Bu nedenle 1/A maddesinde belirtilen içmesuyu ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklar bu tarihten itibaren İçme Suyu Daire Başkanlığına aittir.

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı **Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü** ve **Atölyeler Şube Müdürlüğü** ile faaliyetlerine devam etmektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Daire Başkanlığımızda, gerek yazışmalar gerekse su-kanal altyapı sistemine yönelik yeterli denebilecek düzeyde araç-gereç ve teknik donanım bulunmaktadır.

Kurum olarak vatandaşa ve abonelerimize yönelik her türlü istek ve şikayetlerin yanı sıra, içme suyu ve kanalizasyon hat arızalarına yönelik istihbarat merkezi konumundaki "ALO 185" Su arıza servisi 2013 yılı sonuna kadar Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermiş ve yıl boyunca da, santral sisteminde tüm görüşmeleri kayıt altına alan bilgisayarda 8 Kanal Digital Kayıt sistemi çalıştırılmıştır "ALO 185" Su arıza servisi, 2013 yılı sonundan itibaren İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevine devam etmektedir.

Arıza ve onarıma yönelik boru aramada kullanılan dedektörler, basınç ölçme cihazları, motopomplar, dış saha aydınlatmalarında kullanılan seyyar projektörlü jeneratörler de kullanılan teknolojik kaynaklar arasında yer almaktadır.

Büro hizmeti, teknik çizimler, evrak kayıt sistemi vb. gereksinimler için; Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan materyal verileri aşağıda yer almaktadır.

NO	TÜRÜ	SAYISI
1	Masaüstü Bilgisayar	23
2	Taşınabilir Bilgisayar	1
3	Fotokopi Makinesi	2
4	Faks	1
5	Fotoğraf Makinesi	8
6	Yazıcı	11

4-FİZİKİ KAYNAKLAR:

ESKİ Genel Müdürlüğüne ait, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının sorumluluğundaki hizmet araç-gereç dökümü aşağıda gösterilmiştir;

EKİPMANLAR		
NO	CİNSİ	TOPLAM
1	Kompresörler	5
2	Jeneratör	13
3	Asfalt Kesme	4

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNA PARK İCMALİ		
NO	Cinsi	TOPLAM
1	Otomobil (Binek Araç)	16
2	KAMYONET (Pick_Up)	11
3	Kamyonet (K.Kasa Ymk. Aracı)	1
4	Kamyonet (Panelvan)	13
5	Kamyonet (Kap.Kasa Vezn. Arc.)	4
6	Kamyonet (Kap.Kasa Minibüs)	1
7	Minibüs	4
8	Otobüs	4
9	Kamyon (Teleskopik Platf. Vinç)	1
10	Kamyon (Hid.Tah.Acil Bak. On.)	6
11	Kamyon (Kanal Açma)	5
12	Kamyon (Vidanjör)	3
13	Kamyon (Konteyner Taşıma)	1
14	Kamyon (Damperli)	20
15	Kamyon (Kapalı Sac Kasalı)	7
16	Kamyon (Su Tankeri)	2
17	Kamyon (Vinç)	2
18	Kanal Kazıcı - Yükleyici	13
19	Mini Yükleyici	1
20	Mini Ekskavatör	1
21	Ekskavatör	5
22	Silindir	2
23	Yükleyici	3
24	Greyder	1
25	Dozer	1
TOPLAM		128

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNA PARK LİSTESİ

NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	26 SK 002	Otomobil (Binek Araç)	Hyundai Santa Fe	2006
2	26 SK 003	Otomobil (Binek Araç)	Toyota Corolla	2006
3	26 SK 004	Otomobil (Binek Araç)	Toyota Corolla	2006
4	26 NN 860	Otomobil (Binek Araç)	Doğan Slx	1996
5	26 UF 986	Otomobil (Binek Araç)	Renault Symbol	2010
6	26 UF 987	Otomobil (Binek Araç)	Renault Symbol	2010
7	26 UF 988	Otomobil (Binek Araç)	Renault Symbol	2010
8	26 UF 989	Otomobil (Binek Araç)	Renault Symbol	2010
9	26 UF 990	Otomobil (Binek Araç)	Renault Symbol	2010
10	26 UF 991	Otomobil (Binek Araç)	Renault Symbol	2010
11	26 UF 992	Otomobil (Binek Araç)	Renault Symbol	2010
12	26 UF 993	Otomobil (Binek Araç)	Renault Symbol	2010
13	26 US 043	Otomobil (Binek Araç)	Renault Megane	2008
14	26 US 044	Otomobil (Binek Araç)	Renault Megane	2008
15	26 US 045	Otomobil (Binek Araç)	Renault Megane	2008
16	26 US 046	Otomobil (Binek Araç)	Renault Laguna	2008
17	26 SY 531	Kamyonet (Pick-Up)	Ford Transit 350m	2007
18	26 SY 533	Kamyonet (Pick-Up)	Ford Transit 350m	2007
19	26 US 860	Kamyonet (Pick-Up)	Mitsubishi (L 200)	2011
20	26 US 861	Kamyonet (Pick-Up)	Mitsubishi (L 200)	2011
21	26 US 862	Kamyonet (Pick-Up)	Mitsubishi (L 200)	2011
22	26 US 863	Kamyonet (Pick-Up)	Mitsubishi (L 200)	2011
23	26 VP 010	Kamyonet (Pick-Up)	Mitsubishi (L 200)	2012
24	26 VP 216	Kamyonet (Pick-Up)	Mitsubishi (L 200)	2012
25	26 SY 534	Kamyonet (Pick-Up)	Ford Ranger	2007
26	26 SY 526	Kamyonet (Pick-Up)	Ford Transit 330 S	2007
27	26 NH 668	Kamyonet (Pick-Up)	Ford	1996
28	26 SY 530	Kamyonet (K.Kasa Ymk.Arc.)	Ford Connect	2007
29	26 SY 527	Kamyonet (Panelvan)	Ford Connect	2007
30	26 SY 528	Kamyonet (Panelvan)	Ford Connect	2007
31	26 SY 529	Kamyonet (Panelvan)	Ford Connect	2007
32	26 SY 532	Kamyonet (Panelvan)	Ford Connect	2007
33	26 VN 950	Kamyonet (Panelvan)	Fiat Doblo Combi	2012
34	26 VN 951	Kamyonet (Panelvan)	Fiat Doblo Combi	2012
35	26 VN 952	Kamyonet (Panelvan)	Fiat Doblo Combi	2012
36	26 VN 953	Kamyonet (Panelvan)	Fiat Doblo Combi	2012
37	26 VN 954	Kamyonet (Panelvan)	Fiat Doblo Combi	2012
38	26 E 858	Kamyonet (Panelvan)	Fiat Fiorino	2013
39	26 E 859	Kamyonet (Panelvan)	Fiat Fiorino	2013
40	26 E 860	Kamyonet (Panelvan)	Fiat Fiorino	2013
41	26 E 861	Kamyonet (Panelvan)	Fiat Fiorino	2013
42	26 SS 592	Kamyonet (Kap.Kasa Vez. Arc.)	Ford Transit	2006
43	26 SS 594	Kamyonet (Kap.Kasa Vez. Arc.)	Ford Transit	2006
44	26 UY 127	Kamyonet (Kap.Kasa Vez. Arc.)	Fiat Scudo	2011
45	26 VV 853	Kamyonet (Kap.Kasa Vez. Arc.)	Renault Trafic	2012

46	26 TA 703	Kamyonet (Kap.Kasa Minibüs)	Hyundai	2007
47	26 SZ 146	Minibüs	Ford Transit 430ed	2007
48	26 UV 442	Minibüs	Ford Transit	2011
49	26 UY 445	Minibüs	Ford Transit	2011
50	26 VV 852	Minibüs	Renault Trafic Pas.	2012
51	26 ED 204	Otobüs	Mercedes Otobüs	1977
52	26 EU 423	Otobüs	Mercedes Benz	1983
53	26 FE 500	Otobüs	Mercedes Benz 0302	1986
54	26 UY 840	Otobüs	Bmc Belde	2011
55	26 PC 863	Kamyon (Teleskopik Platf. Vinç)	Isuzu	2011
56	26 VE 074	Kamyon (Acil Bak. On. Aracı)	Iveco	2011
57	26 PY 199	Kamyon (Acil Bak. On. Aracı)	Iveco	2012
58	26 VV 692	Kamyon (Altyapı Bak. On. Aracı)	Iveco	2012
59	26 E 0327	Kamyon (Acil Bak. On. Aracı)	Iveco	2013
60	26 E 0328	Kamyon (Acil Bak. On. Aracı)	Iveco	2013
61	26 E 0329	Kamyon (Acil Bak. On. Aracı)	Iveco	2013
62	26 AT 715	Kamyon (Kanal Açma)	Mercedes Axor	2011
63	26 TA 210	Kamyon (Kanal Açma)	Bmc	2006
64	26 FP 831	Kamyon (Kanal Açma)	Ford Cargo 1814	1987
65	26 FE 357	Kamyon (Kanal Açma)	Fatih 145-22	1991
66	26 TL 415	Kamyon (Kanal Açma)	Bmc Pro 518	2008
67	26 FD 697	Kamyon (Vidanjör)	Ford Cargo 1814	1985
68	26 FD 831	Kamyon (Vidanjör)	Ford Cargo 1814	1985
69	26 FD 832	Kamyon (Vidanjör)	Ford Cargo 1814	1985
70	26 UY 447	Kamyon (Konteyner Taşıma)	Bmc Pro	2011
71	26 SK 540	Kamyon (Damperli)	Fatih	2006
72	26 SK 541	Kamyon (Damperli)	Fatih	2006
73	26 SK 542	Kamyon (Damperli)	Fatih	2006
74	26 SK 543	Kamyon (Damperli)	Fatih	2006
75	26 EN 570	Kamyon (Damperli)	Bmc 822 Pro	1999
76	26 EN 571	Kamyon (Damperli)	Bmc 822 Pro	1999
77	26 NH 746	Kamyon (Damperli)	Fatih 162-25	1996
78	26 NH 748	Kamyon (Damperli)	Fatih 170-25	1996
79	26 FF 118	Kamyon (Damperli)	Fiat 50 Nc	1986
80	26 DV 013	Kamyon (Damperli)	Fiat 50 Nc	1976
81	26 TK 248	Kamyon (Damperli)	Bmc Pro 518	2008
82	26 TK 249	Kamyon (Damperli)	Bmc Pro 518	2008
83	26 RH 504	Kamyon (Damperli)	Bmc - Pro 827	2011
84	26 RH 668	Kamyon (Damperli)	Bmc - Pro 827	2011
85	26 UY 012	Kamyon (Damperli)	Bmc Pro 625	2011
86	26 UY 013	Kamyon (Damperli)	Bmc Pro 625	2011
87	26 UZ 668	Kamyon (Damperli)	Bmc Pro	2011
88	26 UZ 669	Kamyon (Damperli)	Bmc Pro	2011
89	26 VV 106	Kamyon (Damperli)	Ford Cargo	2012
90	26 VV 107	Kamyon (Damperli)	Ford Cargo	2012
91	26 PK 812	Kamyon (Kapalı Saç Kasa)	Fatih 110-08	1999
92	26 PK 813	Kamyon (Kapalı Saç Kasa)	Fatih 110-08	1999
93	26 NE 302	Kamyon (Kapalı Saç Kasa)	Fatih 110-08 Fhx	1995

94	26 EP 552	Kamyon (Kapalı Saç Kasa)	Fatih 110 - 08	1995
95	26 FC 758	Kamyon (Kapalı Saç Kasa)	Isuzu Npr	1991
96	26 FC 759	Kamyon (Kapalı Saç Kasa)	Isuzu Npr	1991
97	26 RD 184	Kamyon (Kapalı Saç Kasa)	Renault Midlum	2001
98	26 FE 360	Kamyon (Su Tankeri)	Fatih 145-22	1991
99	26 E 2966	Kamyon (Su Tankeri)	Ford Kargo	2014
100	26 EV 193	Kamyon (Vinç)	Ford Corgo 1814	1984
101	26 TU 361	Kamyon (Vinç)	Ford Cargo	2009
102	26 ESKİ 001	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Jcb 3cx	1991
103	26 ESKİ 002	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Jcb 3cx	1991
104	26 ESKİ 003	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Jcb 3cx	1991
105	26 ESKİ 004	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Jcb 3cx	1991
106	26 ESKİ 009	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Volvo Bİ71	2005
107	26 ESKİ 016	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Volvo Bİ71	2005
108	26 ESKİ 017	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Volvo Bİ71	2005
109	26 ESKİ 018	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Volvo Bİ71	2005
110	26 ESKİ 022	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Volvo Bİ71	2010
111	26 ESKİ 023	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Volvo Bİ71	2010
112	26 ESKİ 024	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Volvo Bİ71	2010
113	26 ESKİ 027	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Volvo Bİ71	2012
114	26 ESKİ 028	Kanal Kazıcı - Yükleyci	Volvo Bİ71	2012
115		Mini Yükleyci	Case Mini Loder	1998
116	26 ESKİ 021	Mini Ekskavatör	Caterpillar 305 C	2008
117	26 ESKİ 005	Ekskavatör	Hyundai R 200 W-2	1997
118	26 ESKİ 007	Ekskavatör	Hyundai Nr 170-3 W	1999
119	26 ESKİ 008	Ekskavatör	Hyundai R 170w-3	2000
120	26 ESKİ 010	Ekskavatör	Volvo Ew 160 B	2005
121	26 ESKİ 011	Ekskavatör	Volvo Ew 200 B	2005
122	26 ESKİ 013	Silindir	Bomag Bw 216d-4	2005
123	26 ESKİ 029	Silindir	Dynapac	2012
124	26 ESKİ 006	Yükleyci	Hyundai HI 760	1998
125	26 ESKİ 020	Yükleyci	Volvo L 110 E	2007
126	26 ESKİ 025	Yükleyci	CATERPILLER 930 H	2009
127	26 ESKİ 012	Greyder	Volvo G720b	2005
128	26 ESKİ 026	Dozer	Komatsu	2011

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN PERFORMANS BİLGİLERİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.İÇME SUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğüne 2013 Yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam **13.423,70** metre hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışmalara ilişkin sarf edilen malzeme icmalleri Tablo-1, mahalle bilgileri Tablo-2, cadde ve sokak bazındaki tüm çalışma dökümleri de Tablo-3'de verilmiştir.

Ayrıca, 2011 yılında 1 adet, 2012 yılında 2 adet ve 2013 yılında da 3 adet olmak üzere toplam 6 adet hidrolik tahrikli acil tamir ve bakım aracı Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı araç parkına ilave edilmiş olup, bu sayede şehrin muhtelif bölgelerinde oluşan arıza ve bakım hizmetleri daha hızlı, verimli ve güvenli şekilde yerine getirilmektedir.



2013 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU HATLARI SARF MALZEME İCMALİ

TABLO-1

İÇME SUYU HATLARINDA SARFEDİLEN BORULARIN ÇAPLARINA GÖRE DAĞILIMI	
MAHALLE / KÖYLERDE KULLANILAN MALZEME	İMALATIN MİKTARI (METRE)
Ø 32 PE BORU	62,90
Ø 40 PE BORU	511,20
Ø 63 PE BORU	114,30
Ø 70 KORİGE	8,40
Ø 75 PE BORU	354,80
Ø 90 PE BORU	527,80
Ø 110 PE BORU	6.974,80
Ø 125 PP BORU	1.996,50
Ø 160 KORİGE	8,70
Ø 160 PE BORU	856,30
Ø 200 PE BORU	10,20
Ø 225 PE BORU	866,00
Ø 300 KORİGE	21,00
Ø 315 PE BORU	965,20
Ø 450 PE BORU	46,00
Ø 500 PE BORU	35,20
Ø 630 ŞÇB	12,80
Ø 630 PE BORU	26,80
Ø 800 PE BORU	11,30
Ø 1000 PE BORU	13,50
GENEL TOPLAM	13.423,70

2013 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU HATLARI MAHALLE İCMALI

TABLO-2

İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI	
71 Evler	368,50
75.Yıl	44,30
Alanönü	202,40
Asri Mezarlık	806,50
Batıkent	133,80
Büyükdere	80,40
Çamlıca	497,20
Çankaya	845,50
Dede-Paşa Mh.	1.543,00
Deliklitaş	595,30
Emek	219,10
Erenköy	247,20
Ertuğrulgazi	175,30
Gültepe	1.381,20
Hoşnudiye	65,30
Orhangazi	383,00
Osmangazi	137,80
Sazova	1.066,40
Şeker	678,50
Şirintepe	89,20
Uluönder	2.085,40
Yenidoğan	891,60
Yenikent	488,30
Yeşiltepe	249,00
Yıldıztepe	149,50
GENEL TOPLAM	13.423,70

2013 YILINDA CADDE VE SOKAKLARDA YAPILAN İÇME SUYU HATLARI

TABLO-3

MAHALLE/KÖYLER	CADDE/SOKAK	KULLANILAN MALZEME	İMALATIN MİKTARI (METRE)	MAHALLE/KÖY TOPLAMI (METRE)
Çamlıca	Doğanşehir	Ø110 PE	257,40	497,20
	Gurbet	Ø110 PE	100,00	
	Dayıbey-Başsoy-Gülçin-Görol	Ø110 PE	6,60	
	Bomaniç İle Laleli Sk. Köşe	Ø1000 PE	13,50	
	Doğanşehir Sk. İle Çobanlar Sk. Köşe	Ø315 PE	11,50	
		Ø225 PE	11,50	
	Ulusal Egemenlik Bulvarı	Ø225 PE	94,50	
Uluönder	3201. Sokak	Ø110 PE	2,20	2085,4
		Ø315 PE	11,00	
	Sivas Kongresi Cd. (Göletli Park)	Ø225 PE	12,00	
		Ø110 PE	117,90	
		Ø225 PE	21,00	
	Göletli Park	Ø40 PE	29,50	
		Ø110 PE	458,50	

		Ø40 PE	124,00	
	Ali Fuat Cebesoy Cd.	Ø110 PE	103,90	
		Ø200PE	10,20	
	Sivas Kongresi Cd. İle Ali Fuat Cebesoy Sk Köşe	Ø160 PE	11,70	
		Ø110 PE	16,00	
	Erzurum Kongresi Cd.	Ø315 PE	11,80	
		Ø300 Korige	21,00	
		Ø225 PE	540,80	
		Ø160 PE	12,00	
		Ø110 PE	15,00	
		Ø63 PE	9,70	
	İsmetinönü 2 Cd. Salih Bozok Köşe	Ø630 PE	7,00	
	İsmetinönü 2 Cd. Erz.Kong.Cd.Köşe	Ø630 PE	13,40	
	İsmetinönü 2 Cd. Sultan Sk. Köşe	Ø630 PE	6,40	
	Dilruba Sk.	Ø315 PE	22,50	
		Ø160 PE	13,00	
		Ø160 Korige	8,70	
		Ø110 PE	401,00	
		Ø70 Korige	8,40	
Yenikent		Ø40 PE	79,00	488,30
	Mustafa Özel-Fundalık Sk. Köşe	Ø110 PE	20,60	
	Mazı	Ø315 PE	12,80	
	Mustafa Özel Cd.	Ø110 PE	57,20	
	Necdet Yıldırım-Verda Sk. Köşe	Ø110 PE	5,50	
	Mustafa Özel Cd.-Mazı Sk. Köşe	Ø500 PE	12,00	
		Ø315 PE	22,40	
	Mustafa Özel-Fundalık Sk. Köşe	Ø225 PE	10,00	
		Ø110 PE	11,00	
	Mustafa Özel-Kelebek Sk. Köşe	Ø160 PE	11,80	
		Ø110 PE	12,80	
Orhangazi	Şehit Yzb. T. Güngör Cd.	Ø800 PE	11,30	383
		Ø630 SÇB	12,80	
	Mustafa Özel Cd.	Ø110 PE	118,50	
		Ø315 PE	169,60	
	Karabayır Bağları-Ovacık Sk.	Ø110 PE	81,80	
Yeşiltepe	İlhamvere	Ø110 PE	26,00	249,00
	Akarçay	Ø110 PE	42,50	
	Ovacık Sk.	Ø110 PE	207,70	
	Güzgülü Sk.	Ø110 PE	25,00	
	Nevbahar	Ø110 PE	249,00	
Alanönü	Babür	Ø110 PE	202,40	202,40
Yenidoğan	Aybars	Ø110 PE	131,80	891,60
		Ø63 PE	70,80	
		Ø32 PE	28,50	
	Türker	Ø110 PE	244,20	
	Asilsoy - 1. Dökümcüler	Ø110 PE	377,50	
		Ø75 PE	38,80	
Çankaya	Mustafa Özel-Çankaya Cd. Köşe	Ø500 PE	13,20	845,50
	Mustafa Özel-Kartopu Cd. Köşe	Ø315 PE	11,70	
	Şehit Mustafa Yıldız Sk.	Ø110 PE	205,00	
	Altay Cd.	Ø315 PE	615,60	
Sazova	Karabayır Bağları-6948 Sk.	Ø110 PE	76,40	1.066,40
	Karabayır Bağları-6960 Sk.	Ø110 PE	106,80	
	Akvaryum	Ø110 PE	567,20	
		Ø75 PE	248,50	
	Karabayır Bağları-7009 Sk.	Ø75 PE	59,50	

	Karabayır Bağları-7011 Sk.	Ø75 PE	8,00	
71 Evler	Bilgiçler	Ø110 PE	53,20	368,50
	Ertuş Cd.-Morlelak Sk. Köşe	Ø225 PE	12,00	
	Yusuf Ziya Ortaç Sk	Ø110 PE	49,80	
	Bahtiyarlık Sk.	Ø110 PE	106,80	
	Ertuş Cd.	Ø110 PE	54,30	
	Altürk Sk.	Ø110 PE	92,40	
Yıldıztepe	Halk Cd.-Ş.Y.Tuncer Güngör Cd.	Ø110 PE	16,20	149,50
	HALK Cd.(Mehtaplı Sk. İle Menekşeli Sk. Arası)	Ø110 PE	133,30	
Emek	Taşkıran	Ø110 PE	133,20	219,10
	Dilek Cd.	Ø110 PE	24,30	
	Kemal Sunal Sk.	Ø110 PE	10,80	
	Hünerliler Sk.	Ø110 PE	47,80	
	Kasımpatılı Sk.	Ø110 PE	3,00	
Büyükdere	Millet Cd.-Canlar Sk. Köşe	Ø315 PE	11,00	80,40
		Ø225 PE	12,00	
	Millet Cd.(Halk Cd. İle Dinçtürk	Ø110 PE	57,40	
Batıkent	Çoştı-Org. Kıvrıkoğlu Cd. Köşe	Ø500 PE	10,00	133,80
		Ø315 PE	11,00	
	Develi Sk.	Ø 225 PE	12,80	
	Çarşı Sk.	Ø110 PE	86,70	
	Kapıkule Sk.	Ø110 PE	13,30	
Ertuğrulgazi	Denizhan Sk.	Ø110 PE	70,20	175,30
	Polis Okulu Yanı Kütahya	Ø63 PE	33,80	
		Ø32 PE	34,40	
	Kılavuz Sk.	Ø110 PE	33,10	
	Nurten Sk.	Ø160 PE	3,80	
Şirintepe	Beyza Sk.	Ø110 PE	89,20	89,20
Şeker	TOKİ Sıraevler 212. Cd. - 4530 Sk.	Ø110 PE	678,50	678,50
Gültepe	Ş.Yzb. Güngör Cd.-İtfaiye Md. Önü	Ø160 PE	12,50	1.381,20
		Ø225 PE	10,00	
	Halk Cd.-Karakaya Sk. Köşe	Ø110 PE	11,00	
		Ø110 PE	444,10	
	Halk Cd.	Ø 110 PE	40,70	
	Yeni Sk.	Ø160 PE	658,70	
	Halk Cd.	Ø225 PE	76,90	
		Ø315 PE	10,00	
	Şehit Yzb. T. Güngör Cd.	Ø160 PE	8,00	
		Ø110 PE	109,30	
75. Yıl	Sultandere Terfi Binası-Sansungur Arıtma Tes. Bağlantısı	Ø315 PE	44,30	44,30
Erenköy	Sevinç cd.	Ø110 PE	247,20	247,20
Osmangazi	Çimenli Sk. Göletli Park	Ø110 PE	108,80	137,80
		Ø160 PE	29,00	
Asri Mezarlık		Ø90 PE	527,80	806,50
		Ø40 PE	278,70	
Dede-Paşa Mh.	Kemal Zeytinoğlu Cd. Sıcak Su Hattı	Ø125 PP	1401,20	1.543,00
		Ø450 PE	46,00	
	Mezarlık İçi	Ø160 PE	95,80	
Hoşnudiye Mh.	İstasyon Cd.	Ø225 PE	52,50	65,30
		Ø 110 PE	12,80	
Deliklitaş Mh.	Savtekin Cd.	Ø125 PP	595,30	595,30

İÇME SUYU EKİPLERİNCE 2013 YILINDA YAPILAN GENEL TAMİRAT TABLOSU

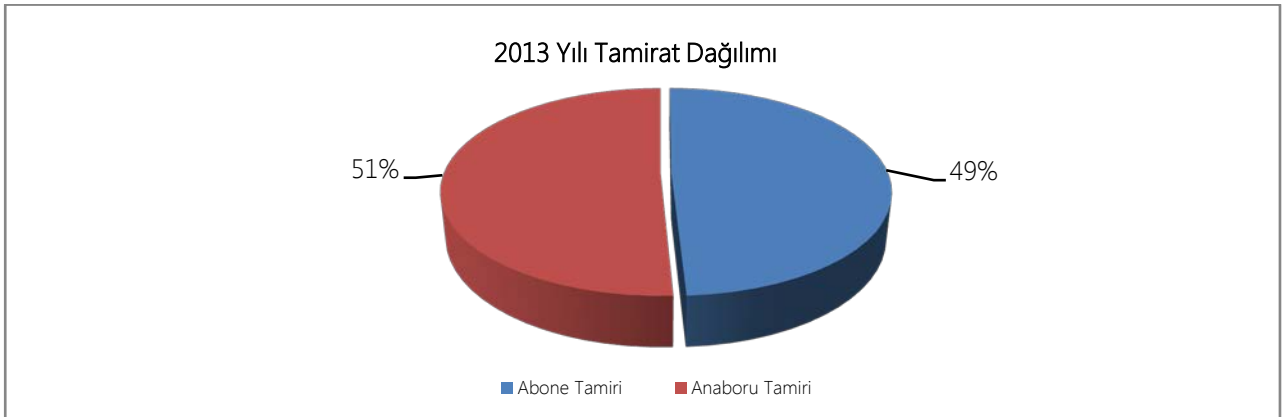
TABLO-4

NO		OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		GENEL TOPLAM		
		ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	ABN	ANA	TOPLAM
		TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	TAMİRİ	
1	AKARBAŞI	3	3	2		2	3	3	3	2	1	3	0	2	3	2	3	1	1	2	2	2	4	3	3	27	26	53
2	AKCAMI	2	1		2	1		2			2	2			3	2		1		2		1	2		1	13	11	24
3	AKÇAĞLAN		1	1		1	3		2	2		1	1	1			1				3		3	1		7	14	21
4	ALANÖNÜ		2	1		2	2	1	1		2	1	3		3		3		6		2	2	7		2	7	33	40
5	ARIFIYE	1	3	1	2	1	3	2	3	1	1	1	3	3	8	4	5	3	3		1	1	4	1	1	19	37	56
6	BAHÇELİEVLER	1	2	1		2	1	2	1	2		1	3	4	2	1	3	1	4	2	4	1	8	1	2	19	30	49
7	BATIKENT	1	2	2	2	4	4	5	3	5	11	12	6	6	13	2	5	7	11	8	10	5	3	5	5	62	75	137
8	BÜYÜKDERE	5	9	3	3	6	13	4	9	9	9	15	13	11	13	7	9	9	14	7	13	6	12	3	6	85	123	208
9	CUMHURİYE	1		1		1	3	3	1		1	2	3		3	6	2	1		1	1	3	2	2		21	16	37
10	CUNUDİYE	1	1		1	1	3	3	4	4	2	2	2	3	1		1		2	2	1		2	2		18	20	38
11	ÇAMLICA	6	7	2	4	9	13	7	12	14	7	11	14	11	17	9	21	9	18	11	11	8	23	7	19	104	166	270
12	ÇANKAYA	1	2	6		3	4	2	3	5	2	3	4	3	3	9	8		4	2	4	3	3	2	1	39	38	77
13	DEDE	1		2	1	1	1	1		3	3	1	1	1	1		2		2	2	2		1	1		13	14	27
14	DELİKLITAŞ	2	2	1	1	2		3	2	1	1	3	1	3			1	2	3	2	1	3		2	2	24	14	38
15	EMEK	9	9	6	11	12	17	8	18	9	11	7	12	9	11	11	15	7	11	9	18	6	19	11	11	104	163	267
16	ERENKÖY	3	5	8	6	9	9	11	7	13	13	6	9	12	9	10	6	7	9	9	18	8	12	4	6	100	109	209
17	E.GAZİ	3	9	5	7	8	12	7	12	6	9	6	11	7	12	7	12	7	7	12	8	4	9	5	5	77	113	190
18	ESENTEPE		1	3	1	7	6	5	3	3	6	2	5	3	4	8	5	3	5	5	3	3	2	5	2	47	43	90
19	ESKİ BAĞLAR	1	1	3	2	1	2	3	4	4	1	1	5	7	3	6	2	3	1	3	3	3	4	3	3	38	31	69
20	FATİH	1	2	3	2	7	7	6	6	6	9	4	8	7	5	3	6	4	2	1	2	3	3	5	3	50	55	105
21	F. ÇAKMAK	3	5	5	4	3	4	3	1	3	2	3	4	3	3	6	2	7	5	7	9	3	1	2	1	48	41	89
22	GÖKMEYDAN	3	3	2	3	3	3	5	4	7	3	4	2	9	3	7	6	3	3	4	6	3	4	5	1	55	41	96
23	GÖZTEPE	2	2		1	3	1	2	1	3	1	2	2	2	2	5	3	1	2	4	3	4	1	5	4	33	23	56
24	GÜLLÜK	1	1	1		3	2	5	1	9		2	5	3	3	2	4	3	2	3	2	4	2	3	1	39	23	62
25	GÜLTEPE	3	6	4	4	6	9	5	9	4	6	6	8	7	9	2	8	7	6	11	4	4	5	4	6	63	80	143
26	GÜNDOĞDU	1	3	2	2	3	9	1	5	2	4	2	4	3	4	5	3	5	4	6	5	1	4	1	3	32	50	82
27	HACIALIBEY		1			1		3	2	1		2		2	1	4		2		3		1		1		20	4	24
28	HACİSEYİT			2		3	2	1	1	1	2	1	1					1			1	1	1			10	8	18
29	HAYRİYE	1	1	1			1	2		1	3	1	2	1		3	1	2	1		1	1	1	1		14	11	25
30	HOŞNUDİYE		1	2			2	1	2	2	2	1	3	2	2	3	4	3		2	1	1	3	3	2	20	22	42
31	HUZUR	2	2	3	1	3	3	3	1	3	5	3	3	2	5	3	4	3	3	3	5	2	6	1	2	31	40	71
32	IŞIKLAR		2	1		2	1	1	2	5	2		2	1	2	1	2	1		2	1		2	3	1	17	17	34
33	İHL KENT	1		1	1			1	1		2	1	2			1	1		1		1		1	1	1	6	11	17
34	İHSANİYE	1		1		2	1			3		1	1	1		1		1		2		1	1	2	2	16	5	21
35	İSTİKLAL	3	2	2	3	2	1	3	3	6	4	4	3	4	1		2	5	5	2	4	1	2	3	2	35	32	67
36	KARAPINAR	1		1	2	3	2	4	1		2	3	4		2	6	2		2	1	3	3	3	3	4	25	27	52
37	K.TOPRAK	1		5	2	7	3	3	5	6	6	3	6	6	5	2	9	5	3	4	1	5	3	1	1	48	44	92
38	KUMLUBEL		3	3	1	3	5	2	5	6	3	3	4	5	2	3	5	1	1	3	3	2	2	6	4	37	38	75
39	KURTULUŞ	1			3	5	2	6	7	5	4	7	7	5	5	5	9	4	3	5	4	1	5	2	5	46	54	100
40	MAMURE	1	1	1			1	2		1			1	1	1	1		1	1	1		2		2	1	13	6	19
41	M.KEMALPAŞA	1	1		2	1	3		1	1				2	1	1	1	1	1	2	3	3		1	1	13	14	27

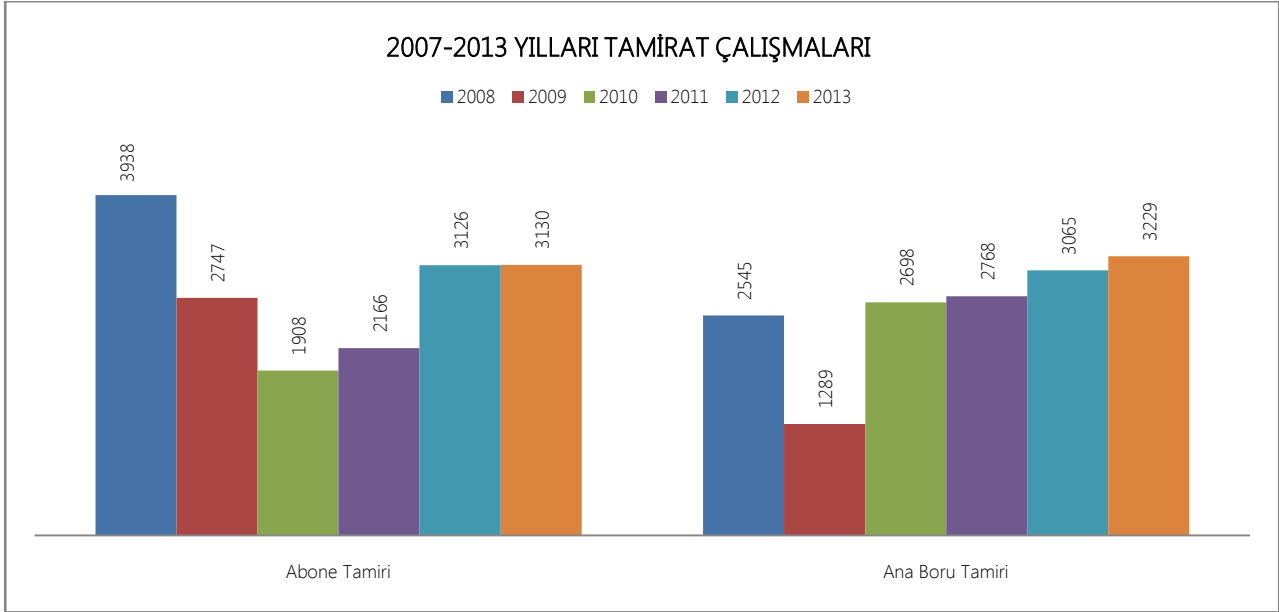
42	ORGA. SAN.	3			1		2	1				2	2	1		1			1	1		2		1		12	6	18
43	OSMANGAZİ	2	1	1	1	3	3	3	6	7	3	3	3	3	6	3	2	5	3	3	4	2	3	5	2	40	37	77
44	ORTA	1	1	2	1		2	2	1	2		1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	3	2	1	2	18	15	33
45	ORHANGAZİ	1	2	3	1	4	4	2	3	5	1	3	5	4	6	5	3	4	3	5	3	1	1	3	5	40	37	77
46	ÖMERAĞA	1	2	3	1	5	3	1	3	5	9	4	3	5	3	3	4	5	2	6	2	5	3	4	3	47	38	85
47	PAŞA	1		2	1	2	1	3	2	2	3	2	1	2	4	2	3	2	3	2	1	1	1	1	1	22	21	43
48	SAZOVA	1		1	1	2	4	5	3	5	3	4	3	7	3	4	3	2	3	7	5	2	4	5	1	45	33	78
49	SAKİNTEPE	1	1		1	1	1	1		2		3			1	2		3		3	1	3	3	2	1	21	9	30
50	SÜMER	3	2	2	2	4	1	8	2	4	2	7	2	9	2	2	7	9	3	11	4	3	6	3	1	65	34	99
51	SÜTLÜCE	8	3	12	3	7	4	12	6	9	6	9	9	11	11	2	8	13	7	9	8	7	6	3	5	102	76	178
52	ŞARHÖYÜK	2	6	3	2	7	6	3	3	11	6	5	4	13	5	9	7	3	4	4	7	5	4	5	4	70	58	128
53	ŞARKIYE	1	5		2		2		2	2	1		3		3	5		1	3	1	1	4		2	1	16	23	39
54	ŞEKER	1	2	2	2	3	3	1	3	2	1	5	4	2	4	3	3	4	7	4	4	3	3	3	2	33	38	71
55	ŞİRİNTEPE	5	5	6	8	9	11	10	12	7	9	10	6	9	13	3	9	13	6	12	9	4	9	7	11	95	108	203
56	TUNALI	3	3	3	2	6	7	5	7	9	11	5	7	5	8	13	7	6	4	7	7	3	2	3	2	68	67	135
57	ULUÖNDER	6	3	4	6	8	7	6	11	10	12	3	9	12	6	9	9	9	12	11	6	6	7	9	6	93	94	187
58	VADIŞEHİR	2	1							1				3	14	1		1		1	1					17	8	25
59	VIŞNELİK	3	3	1	4	2	3	2	2	5	4	4	7	3	4	5	3	5	2	9	2	9	9	2	2	50	45	95
60	YENİ	1	4	2	3	3	3	2	2	1	3	2	1	2	4	6	3	1	4	1	1	6	4	2	2	29	34	63
61	YENİ BAĞLAR	2	3	3	4	5	5	4	5	2	5	3	4	6	2	4	4	2	4	3	3	3	2	2	1	39	42	81
62	YENİDOĞAN	3	1	2	2	3	3	3	7	4	5	4	6	6	3	2	7	7	5	11	4	3	6	4	4	52	53	105
63	YENİKENT	2	2	3	1	2	2	1	3	3	2	3	1	1	2	4	3	1	1	4	3	3	3	1	1	28	24	52
64	YEŞİLTEPE	3	3	2	1	5	3	6	3	11	4	5	9	9	5	2	5	5	5	5	7	5	4	6	3	64	52	116
65	YILDIZTEPE	4	6	9	6	9	11	5	9	9	12	6	11	8	7	7	8	9	6	5	12	1	8	6	4	78	100	178
66	ZAFER	1	3	5	4	3	3	7	8	9	6	6	9	9	8	12	9	7	8	8	4	6	5	4	5	77	72	149
67	ZİNCİRLİKUYU	2	3	3	3	4	4	1	8	2	2		3	2	1	9	4	7	2		2	1	3	4	2	35	37	72
68	71 EVLER	6	5	6	2	8	4	9	7	9	6	7	8	8	11	13	9	6	3	11	4	4	7	3	4	90	70	160
69	SULTANDERE		1	1	1	3	6	2	2	3	1	2	1	3	2	3	2	3	3	6	3	4	2	3	1	33	25	58
70	ÇUKURHIŞAR		2	1		2		2	1	2		2	1	1	3	1			1	1		1	1			13	9	22
71	SARI SUNGUR		2			1				2		1			1				1							3	5	8
72	SATILMIŞOĞLU	1			1		1	2		3	1	1		1	3	3	1		3	1	1		1			12	12	24
73	AKPINAR	1	1						2			2	1			1	1			3	1	1	1	1		9	7	16
74	EMİRCEOĞLU		1		2				3	1			1	1			2	1			2	2		1	1	6	12	18
75	GÜMELE	1														1		1							1	1	3	4
76	A. SÖĞÜTÖNÜ	3	1		1		1	1		3	2	1	1	3			1	1	1		1	1	1		1	13	11	24
77	Y. SÖĞÜTÖNÜ	1		3	1	1		1	3	3	2	3	1	1		3	2	3		3			8	1	1	23	18	41
78	KAVACIK	1			1	3	1	3		1	1		2		1	2		1	2	1	2		1	1		13	11	24
79	AĞAPINAR				1				1		1	1	1			1	3	1	1		2		1	2		5	11	16
80	A. ÇAĞLAN			1					1			1		3			1				1	1				6	3	9
81	Y. ÇAĞLAN		1					1				1					1				1		1			4	2	6
82	MUTTALİP	3		2	3	1	2	2	2	4		3	2	8	1	6	3	3	1	3	3	2	1	1		38	18	56
83	YARIMCA		1							1										1						1	2	3
84	KARAGÖZLER	1					1												2							3	1	4
85	BOZDAĞ		1			1					1				2					1						4	2	6
86	TEKECİLER		1				1			2			1	1			1	1	1		1					6	4	10
87	ATL. TEKKE	1						1	2				1	3				1			1	1	1			6	6	12
88	YENİ SOFÇA		1				1	1	1	1	2		3	1		1		1		1	1		3	1	1	7	13	20
89	KESKİN	1		3		3	3	1		3	2	2	3	2		1	2		1		3	1	2	2		16	19	35

90	AHİLER	1								1						1					1	1			2	3	5	
91	GÜRPINAR	1				1	1		1			1	1				1	1							5	4	9	
92	MAMUCA					1											1	1				1			3	1	4	
93	TANDIR	1			1					1					2	2						1	1			5	4	9
94	ALINCA	1				1	1	1									1		1				1	1	4	4	8	
95	KAYAPINAR	1								1			1				1		1	1	1					3	4	7
96	TEKECİLER	1			1			1	1	1				2				1				1				7	2	9
97	KIZILINLER			1								1						1	1		1				1	3	3	6
98	KARAPAZAR	1																1								2	0	2
99	S.KARAAĞAÇ				1	1	1		1		1				1	2					1				1	3	7	10
100	AVLAMIŞ			1			1				1		1					1	1				1	1		3	5	8
101	TAKMAK							1									1						1			1	2	3
102	B.PINAR					1													1		1		1	1		2	3	5
103	ULUDERE	1	1				1			1					1			1	1		1			1	1	4	6	10
104	KOZKAYA			1		1			1								1	1								3	2	5
105	MUSAÖZÜ					1					1				1						1					1	3	4
106	YENİ İNCESU	1									1	1										1				2	2	4
107	KARALAN				1								1												1	0	3	3
108	KARADERE				1									1				1			1					1	3	4
109	YÖRÜK KIRKA		1						1					1							1					1	3	4
110	SEVİNÇ	1													1				1							1	2	3
111	AŞAĞI ILICA					1						1									1					1	2	3
112	DOĞANKAYA																				1					0	1	1
113	AKTARMAÇ										1							1								1	1	2
114	SÜPREN								1													1	1			1	2	3
115	Y.KARTAL	1											1	1	1								1			2	3	5
116	EŞENKARA					1	1					1													1	2	2	4
117	A.KARTAL									1	1							1				1				2	2	4
118	AVDAN		1				1							1			1					1				2	3	5
	TOPLAM	162	182	182	156	261	287	253	287	329	280	262	314	323	311	324	327	278	272	313	302	222	307	224	201	3130	3229	6359

Not: Abone tamiri değerlerine, abone arıza çalışmaları, yeni döşenen hatta aktarma, yeni abone bağlantıları dahildir. Anaboru tamiri değerlerine, cadde ve sokak arıza çalışmaları, tahliye-borçtan ve yıkım nedeniyle kesmeler dahildir.



2007 - 2013 Yılları Arasında Yapılan Ana Boru ve Abone Boru Tamir Dağılımları Grafiği

**A.2.KANAL VE YAĞMURSUYU DRENaj HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğüne yılı içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde 8.932,70 metre kanalizasyon, 520,75 metre yağmursuyu olmak üzere toplam **9.452,74** metre hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalarda kullanılan malzemelerin dağılımı aşağıda Tablo-5’de gösterilmiştir Tablo-6’de ise mahalle bazındaki tüm çalışma dökümleri, cadde ve sokak icmalleri ise Tablo-7’de verilmiştir.



TABLO-5

KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATLARINDA SARFEDİLEN BORULARIN ÇAPLARINA GÖRE DAĞILIMI	
Mahalle/köylerde kullanılan malzeme	İmalatın miktarı (metre)
Ø200 Krige Boru	603,27
Ø200 Beton Boru	1.122,43
Ø300 Krige Boru	68,08
Ø300 Beton Boru	6.709,44
Ø400 Krige Boru	110,80
Ø400 Beton Boru	614,62
Ø500 Krige Boru	75,40
Ø500 Beton Boru	70,45
Ø600 Krige Boru	30,25
Ø1200 Betonerme Boru	48,00
GENEL TOPLAM	9.452,74

TABLO-6

İMALATI YAPILAN HATLARDA SARFEDİLEN BORULARIN MAHALLE BAZINDA DAĞILIMI (metre)	
71 Evler	216,50
Alanönü	69,00
Batıkent	611,80
Büyükdere	566,89
Cunudiye	77,20
Çamlıca	2.000,84
Çankaya	205,60
Emek	602,95
Ertuğrulgazi	198,20
Eskibağlar	52,00
Fevzi Çakmak	22,90
Gültepe	101,20
Kumlubel	13,00
Orhangazi	151,30
Sümer	80,00
Şarhöyük	77,80
Şirintepe	37,50
Uluönder	1.118,06
Yenidoğan	304,40
Yenikent	1.341,60
Yıldıztepe	1.439,20
Zafer	164,80
GENEL TOPLAM	9.452,74

TABLO-7

ODUNPAZARI - 2013 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI								
MAHALLE	SOKAK/CADDE	ÇAPI	CİNSİ	METRE	MAHALLE TOPLAMI	DİĞER ÇALIŞMALAR		
71 Evler	Dikmenler	Ø300	Beton Boru	111,7	216,5	2	Adet	Parsel Bacası
71 Evler	Tarih - Ertaş Kavşak	Ø400	Beton Boru	21,8				
71 Evler	Bayırdır	Ø300	Beton Boru	83		2	Adet	Parsel Bacası
Alanönü	Babür	Ø200	Korige Boru	69	69			
Büyükdere	Karanfil	Ø200	Korige Boru	21		1	Adet	Parsel Bacası
Büyükdere	Adaklı	Ø200	Beton Boru	8		1	Adet	Parsel Bacası
Büyükdere	Millet	Ø300	Beton Boru	389,39	566,89	31	Adet	Parsel Bacası
Büyükdere	Millet	Ø400	Beton Boru	118,55				
Büyükdere	Canel	Ø300	Beton Boru	29,95		1	Adet	Parsel Bacası
Cunudiye	Kocatepe	Ø200	Korige Boru	77,2	77,2	2	Adet	Parsel Bacası
Çankaya	Ş.Mustafa Yıldız	Ø300	Beton Boru	79	133			
Çankaya	Mehmet Özel-Kartopu Kavşağı	Ø300	Beton Boru	54				
Emek	Farabi	Ø200	Korige Boru	32,4		2	Adet	Parsel Bacası
Emek	İşıltı	Ø200	Beton Boru	12,2	389,95	1	Adet	Parsel Bacası
Emek	Ertaş	Ø400	Korige Boru	20				
Emek	2.Arabacılar-Ertaş Kavşak	Ø300	Beton Boru	80				
Emek	Yanartaş	Ø200	Beton Boru	10		1	Adet	Parsel Bacası
Emek	İlbay	Ø200	Beton Boru	64,1		1	Adet	Parsel Bacası
Emek	Şifa	Ø200	Beton Boru	10,5		1	Adet	Parsel Bacası
Emek	Şemsettin Günlaltay	Ø200	Beton Boru	19,5		1	Adet	Parsel Bacası
Emek	Çetinler	Ø300	Beton Boru	141,25		2	Adet	Parsel Bacası
Gültepe	Meltem	Ø200	Beton Boru	38,9		2	Adet	Parsel Bacası
Gültepe	Güvercinler	Ø200	Beton Boru	43	101,2			
Gültepe	Turna	Ø300	Beton Boru	19,3				
Orhangazi	Edebali	Ø300	Beton Boru	32,3		1	Adet	Parsel Bacası
Orhangazi	Akarçay	Ø300	Beton Boru	45,4	151,3	2	Adet	Parsel Bacası
Orhangazi	Hüzün	Ø200	Beton Boru	39,1				
Orhangazi	İlhamveren	Ø200	Beton Boru	34,5				
Sümer	Ocakbaşı	Ø200	Beton Boru	64	64	1	Adet	Parsel Bacası
Yenidoğan	Türker	Ø300	Beton Boru	37,5	209,1			
Yenidoğan	Asilsoy	Ø300	Beton Boru	126,1		3	Adet	Parsel Bacası
Yenidoğan	Cumhuriyet-Asilsoy	Ø500	Korige Boru	45,5				
Yenikent	Kayı	Ø300	Beton Boru	84,4	1.341,60	1	Adet	Parsel Bacası
Yenikent	Mustafa Özel	Ø300	Beton Boru	626		7	Adet	Parsel Bacası
Yenikent	Mustafa Özel	Ø200	Beton Boru	28				
Yenikent	Mustafa Özel	Ø300	Beton Boru	467,1		5	Adet	Parsel Bacası
Yenikent	Aşıyanlar	Ø200	Beton Boru	60		1	Adet	Parsel Bacası
Yenikent	Aşıyanlar	Ø300	Beton Boru	61,35		1	Adet	Parsel Bacası
Yenikent	Aşıyanlar	Ø200	Beton Boru	14,75	1.439,20			
Yıldıztepe	Özler	Ø200	Beton Boru	14,3		1	Adet	Parsel Bacası
Yıldıztepe	Halk	Ø300	Beton Boru	1.424,90		58	Adet	Parsel Bacası
TOPLAM				4.758,94		132		

TEPEBAŞI - 2013 YILINDA YAPILAN KANALİZASYON HATLARI

MAHALLE	SOKAK/CADDE	ÇAPI	CİNSİ	METRE	MAHALLE TOPLAMI	DİĞER ÇALIŞMALAR		
Batıkent	Yiğithan	Ø300	Beton Boru	141,7	510,7	10	Adet	Parsel Bacası
Batıkent	Gündüzöğün	Ø300	Beton Boru	291		8	Adet	Parsel Bacası
Batıkent	Nusret Fişek-Ancılar Kavşağı	Ø300	Beton Boru	8				
Batıkent	Çarşı	Ø300	Beton Boru	70		1	Adet	Parsel Bacası
Çamlıca	Ayça	Ø200	Beton Boru	34,9	2.067,09	3	Adet	Parsel Bacası
Çamlıca	Akçasu	Ø200	Beton Boru	24		2	Adet	Parsel Bacası
Çamlıca	Birlik-Ulusal Egemenlik	Ø300	Beton Boru	13,5		1	Adet	Parsel Bacası
Çamlıca	Birlik-Nasuh Kavşağı	Ø300	Beton Boru	18				
Çamlıca	Birlik	Ø300	Beton Boru	53				
Çamlıca	Gurbet	Ø200	Beton Boru	91,97		5	Adet	Parsel Bacası
Çamlıca	Gurbet	Ø200	Korige Boru	68,42				
Çamlıca	Bölge	Ø200	Beton Boru	26,87				
Çamlıca	Doğanşehir	Ø200	Beton Boru	90,28		11	Adet	Parsel Bacası
Çamlıca	Doğanşehir	Ø300	Beton Boru	653				
Çamlıca	Doğanşehir	Ø200	Korige Boru	33,42				
Çamlıca	Başaran	Ø400	Beton Boru	33,42		2	Adet	Parsel Bacası
Çamlıca	Behçet Necatigil	Ø200	Beton Boru	28,01		11	Adet	Parsel Bacası
Çamlıca	Behçet Necatigil	Ø300	Beton Boru	310,55				
Çamlıca	Behçet Necatigil	Ø200	Korige Boru	84,83				
Çamlıca	Behçet Necatigil	Ø300	Korige Boru	31,22				
Çamlıca	Dilruba	Ø300	Beton Boru	32,25				
Çamlıca	Dilruba	Ø400	Beton Boru	304,05				
Çamlıca	Dilruba	Ø400	Korige Boru	18,2				
Çamlıca	Dilruba	Ø500	Beton Boru	53,85				
Çamlıca	Dilruba	Ø500	Korige Boru	29,9				
Çamlıca	Erişkin	Ø200	Beton Boru	33,45		1	Adet	Parsel Bacası
Ertuğrulgazi	Düzbahçe	Ø200	Beton Boru	50,9	198,2	2	Adet	Parsel Bacası
Ertuğrulgazi	Yeşilyol	Ø300	Beton Boru	93,7		2	Adet	Parsel Bacası
Ertuğrulgazi	Bayındırlık	Ø200	Beton Boru	34,9		3	Adet	Parsel Bacası
Ertuğrulgazi	Çilem	Ø200	Beton Boru	18,7		1	Adet	Parsel Bacası
Eskibağlar	Hal	Ø200	Korige Boru	52	52	1	Adet	Parsel Bacası
Fevziçakmak	Gökçeğüney	Ø300	Beton Boru	22,9	22,9	1	Adet	Parsel Bacası
Kumlubel	Bayraktar	Ø200	Beton Boru	13	13	1	Adet	Parsel Bacası
Şarhöyük	Bakım	Ø300	Beton Boru	77,8	77,8	1	Adet	Parsel Bacası
Şirintepe	Söğütçü	Ø200	Beton Boru	23,5	37,5	1	Adet	Parsel Bacası
Şirintepe	Kirazban	Ø200	Beton Boru	14				
Uluönder	Göletli Park	Ø200	Beton Boru	20,5	1.029,56	2	Adet	Parsel Bacası
Uluönder	A.Fuat Cebesoy	Ø300	Beton Boru	261		7	Adet	Parsel Bacası
Uluönder	A.Fuat Cebesoy	Ø200	Beton Boru	42				
Uluönder	Sivas Kongresi	Ø300	Beton Boru	103,2		2	Adet	Parsel Bacası
Uluönder	Sivas Kongresi	Ø200	Beton Boru	5				
Uluönder	Sivas Kongresi	Ø300	Korige Boru	11,36				
Uluönder	Erzurum Kongresi	Ø300	Beton Boru	561		9	Adet	Parsel Bacası

Uluönder	Erzurum Kongresi	Ø300	Koruge Boru	25,5				
Zafer	Gündüzler	Ø300	Beton Boru	71,2		9	Adet	Parsel Bacası
Zafer	Kuday	Ø200	Beton Boru	48,7	164,8	3	Adet	Parsel Bacası
Zafer	Kuday	Ø200	Beton Boru	44,9		3	Adet	Parsel Bacası
TOPLAM				4.173,55		103		
GENEL TOPLAM				8.932,49		235		

2013 YILINDA YAPILAN YAĞMURSUYU HATLARI İÇMALI

Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğünce yılı çalışma dönemi içinde şehrin muhtelif mahalle ve köylerinde toplam **520,25** metre yağmursuyu hat yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda sarf edilen malzemeler Tablo-8'da verilmiştir. Çalışmalara ilişkin mahalle ve metraj dökümleri ise Tablo-9'da yer almıştır.

KANAL VE YAĞMUR SUYU DRENAJ HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO-8

2013 YILINDA YAPILAN YAĞMUR SUYU HATLARI			
Çapı	Cinsi		Toplam
Ø200	Koruge Boru		165,00 m
Ø200	Beton Boru		16,00 m
Ø300	Beton Boru		35,00 m
Ø400	Koruge Boru		72,60 m
Ø400	Beton Boru		136,80 m
Ø500	Beton Boru		16,60 m
Ø600	Koruge Boru		30,25 m
Ø1200	Beton Boru		48,00 m
GENEL TOPLAM			520,25 m

TABLO-9

İLÇE	Mahalle Adı	Cadde- Sokak Adı	Çap (mm)	Boru cinsi	Metre	Mahalle Toplamı	Diğer Çalışmalar		
ODUNPAZARI	Çankaya	Mehmet Özel C. - Kartop C. Kavşağı	Ø400	Koruge Boru	72,60	72,60			
	Emek	Ertaş	Ø1200	Beton boru	22,00	213,00			
	Emek	2.Arabacılar-Ertaş Kavşağı	Ø1200	Beton boru	26,00				
	Emek	Ertaş	Ø200	Koruge Boru	165,00		4	Adet	Yağmur Kovası
	Sümer	Ocakbaşı	Ø200	Beton boru	16,00	16,00	4	Adet	Yağmur Kovası
	Yenidoğan	Türker	Ø400	Beton boru	48,30	95,30			
	Yenidoğan	Türker	Ø600	Koruge boru	12,00				
	Yenidoğan	Türker	Ø300	Beton boru	35,00		4	Adet	Yağmur Kovası
			TOPLAM		396,90		12		
TEPEBAŞI	Batkent	Aydınlr	Ø500	Beton boru	16,60	123,35			
	Çamlıca	Dilruba	Ø600	Koruge Boru	18,25				
	Uluönder	Göletli Park	Ø400	Beton boru	88,50				
			TOPLAM		123,35				
			GENEL TOPLAM		520,25		12	Adet	

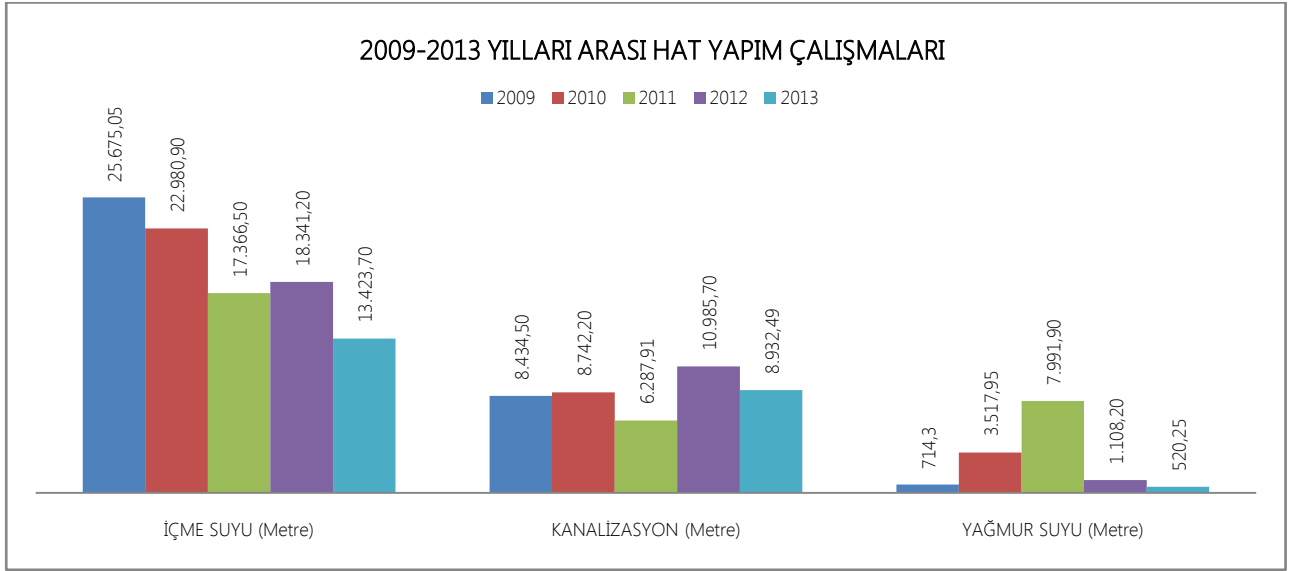
2013 YILI KANAL VE YAĞMURSUYU DRENAJ HATLARI EKİPLERİNCE YAPILAN ÇALIŞMALARIN VE KULLANILAN MALZEMELERİN AYLIK DAĞILIMLARI TABLO-10

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YIL SONU TOPLAMI
Ücretli Kanal Açma	120	139	129	115	118	133	102	98	130	135	154	149	1522
Ana Kanal	529	539	597	459	509	613	592	672	632	612	621	852	7227
Ana Kanal Tamiri	155	205	170	175	200	185	220	173					1483
Ücretli Vidanjör	12	7	8	19	15	6	7	10	18	8	13	21	144
Ücretsiz Vidanjör	72	72	83	59	58	102	59	75	114	121	106	141	1062
Yağmursuyu hat yapımı	1	5	3	5	1	4	5	4	6	8	4	5	51
İzgara yapılması	1		3	9	12	11	9	7	9	7	8	4	80
Demirli boğaz	9	16	37	18	34	38	42	38	26	21	20	16	315
Konik konulması	5	21	35	6	19	15	18	12	9	15	7	9	171
Baca yapılması	3	9	11	13	11	15	14	13	13	6	8	7	123
Baca tamiri yapılması	14	19	21	16	22	18	16	18	19	18	15	12	208
Pik kapak	8	12	13	13	18	22	19	21	24	17	13	12	192
Pik çember		5	7	5	24	14	16	14	14	13	9	7	128
Daire 50 lik	13	18	23	10	7	11	17	13	19	14	7	8	160
Parsel yapımı	9	19	16	9	35	30	23	28	24	22	21	15	251
Parsel tamiri	21	24	22	21	14	27	20	23	28	23	21	13	257
Kare 25 lik		29	32	33	23	46	11	35	23	17	13	13	275
Kare 50 lik	12	26	43	52	45	68	75	55	45	38	33	31	523
45X60 Kapak	26	35	65	75	56	78	45	49	30	26	22	22	529
Beton dirsek	19	17	30	10	36	27	9	12	23	11	9	8	211
Beton çatal		9	3		4	2	8	1	6		4	4	41
Eski hat tamiri pvc		3		2		4			3	4	7	6	29
Beton boru	12	14	13	32	22	19	18	17	20	16	15	16	214
PVC dirsek	12	1	20	2	8	12	12	16	13	11	9	5	121
İzgara temizliği	80	135	180	163	85	132	98	112	85	97	78	65	1310
Baca ve parsel temizliği	42	65	55	52	38	56	55	47	37	27	17	11	502
Yol geçiş ızgarası		1		1		2	1	2	3		2	4	16
Parsel kapağı	16	23	27	32	25	19	22	19	21	14	15	13	246
İzgara tamiri	2	8	6	12	7	11	13	10	9	7	8	8	101
Kova yapımı	3	2	7	2	3	5	6	9	7	6	11	15	76
Menteşeli kapak ve ızg.konması		18	32	8	22	27	26	20	21	18	19	17	228
Eysel bağlantı yapılması	2	6	7	4	3	3	4	4	3	4	2	3	45
Parsel Tabanı	7	42	29	23	46	45	58	50	48	34	36	33	451
Kiralık İzgara Temizliği	2323	2837	2200	2640					2371				12371

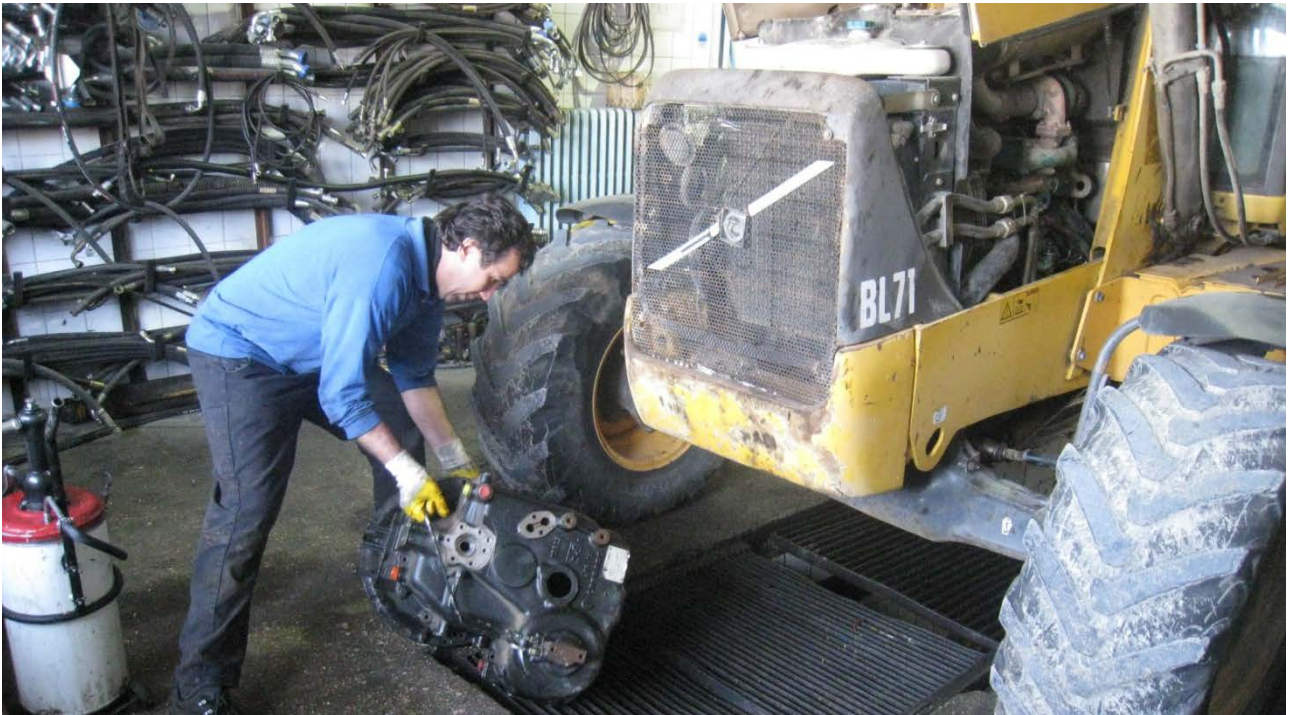
2009- 2013 YILLARI ARASI YAPILAN HAT YAPIM ÇALIŞMALARI (Metre)

TABLO-11

YILLAR	İÇME SUYU (Metre)	KANALİZASYON (Metre)	YAĞMUR SUYU (Metre)
2009	25.675,05	8.434,50	714,3
2010	22.980,90	8.742,20	3.517,95
2011	17.366,50	6.287,91	7.991,90
2012	18.341,20	10.985,70	1.108,20
2013	13.423,70	8.932,49	520,25



A.3. ATÖLYELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



ARAÇ FAALİYETLERİ

- Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan klor tüplerinin dolumu için İZMİT ALKALİ A.Ş.'ye 55 kez, AKKİM Kimya'ya 9 kez araç görevlendirilmiştir.
- 2013 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 99 adet aracın 1. dönem ve 95 aracın 2. dönem motorlu taşıtlar vergisi ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2013 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 88 adet aracın fenni muayene ve 89 aracın gaz emisyon işlemleri zamanında yapılmıştır.
- 2013 Yılında Genel Müdürlük bünyesine hizmet veren 126 adet araç ve iş makinelerinin zorunlu mali trafik sigortaları zamanında yaptırılmıştır.
- Kanal ve Yağmursuyu Drenaj Hatları Şube Müdürlüğü ekiplerine, rutin olarak 1 adet acil aracı, 3 adet vidanjör, 4 adet kanal açma, 2 adet kombine kanal temizleme aracı, 5 adet beko leoder, 2 adet ekskavatör, 2 adet ızgara kamyonu, 2 adet vinç, 1 adet çift kabin kamyonet ile kazı çalışmaları için 1 adet paletli mini ekskavatör ile 5 adet damperli kamyon görevlendirilmiştir.
- İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü ekiplerine rutin olarak 5 adet acil aracı, 2 adet kum ve çamur kamyonu, 6 adet beko leoder, 1 adet kaçak sızıntı kontrol aracı, 3 adet çift kabin kamyonet ihtiyaçları doğrultusunda iş makinesi ve kamyon görevlendirilmiştir.
- ESKİ Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu kazı ve arıza çalışmalarının dolgularının yapılabilmesi için alınan dolgu malzemelerinin nakliye işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kalabak Dolum Tesislerine günde 3 vardiya çalışmak suretiyle servisler düzenli olarak aksatılmadan yapılmıştır.
- Genel Müdürlük Temizsu Arıtma Tesislerine günde 2 defa 2 otobüsle servis yapılmıştır.
- Alpu yolu Atıksu Tesislerine günde 3 defa servis yapılmıştır.
- Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığına ihtiyaçları için yıl boyunca 3 adet kamyon, 2 adet iş makinesi, 2 adet binek araç görevlendirilmiştir.
- ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan muhtelif 127 araç ve iş makinesine, dönem içerisinde 64 şoför ve 27 operatör ile 3 vardiya hizmet verilmiştir.
- Bursa ve İstanbul illerine fuar için 3 kez araç görevlendirilmiştir.
- İzmit Güneri Makine'ya bakım için 1 vidanjör gönderilmiştir.
- Ankara Kocaoğlu A.Ş.'ye 1 adet vinç gönderilmiştir.
- İzmit Turbosan A.Ş. pompa bakımları için 3 adet araç görevlendirilmiştir.
- 2013 yılında Genel Müdürlük adına alınan 7 adet aracın yeni kayıt ve tescil işlemleri
- ESKİ Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu kazı ve arıza çalışmalarının dolgularının yapılabilmesi için alınan 50.000 ton dolgu malzemesinin nakliye işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 9 adet aracın hurdaya ayrılma işlemi yapılmıştır.

İŞ MAKİNELERİ ATÖLYESİ

Atölyemizce dönem içinde;

- JCB marka 4 adet 3CX model bekoloader, 17 kez periyodik bakım ve 48 kez arızadan dolayı işleme alınmıştır.
- Volvo marka 4 adet BL 71, 3 adet BL 71 Plus, 2 adet BL 71 B Plus model toplam 9 adet bekoloader, 65 kez periyodik bakım ve 87 kez arızadan dolayı işleme alınmıştır.
- Volvo marka EW 160 B, EW 200 B model toplam 2 adet ekskavatör, 7 kez periyodik bakım ve 6 kez arızadan dolayı işleme alınmıştır. Ayrıca kırıcı hidrolik ataşmanları bakıma alınmış, kova, tırnak ve destekleyici ayakları onarılıp gerekli görülen zamanda ise yenileri ile değiştirilmiştir.

- Hyundai marka R 200 W-2, NR 170-3 W,R 170W-3 model toplam 3 adet ekskavatör makinemiz 18 kez arızadan dolayı işleme alınmış, ayrıca 4 kez periyodik bakıma girmiştir. Ayrıca, kırıcı hidrolik ataşmanları da 4 kez bakıma alınmış; kova, tırnak ve destekleyici ayakları onarılıp gerekli görüldüğünde yenileri ile değiştirilmiştir.
- Volvo marka L 110 E model 1 adet yükleyici 3 kez periyodik bakıma alınmıştır.
- Hyundai marka 760 HL model 1 adet yükleyici, 2 kez periyodik bakım ve 2 kez arızadan dolayı işleme alınmıştır.
- Caterpillar marka 930 H model 1 adet yükleyici, 5 kez periyodik bakım ve 3 kez arızadan dolayı işleme alınmıştır.
- Volvo marka G 720 model 1 adet greyder, 1 kez periyodik bakım ve 3 kez arızadan dolayı işleme alınmıştır.
- Caterpillar marka 305 C model 1 adet mini ekskavatör, 2 kez periyodik bakıma girmiştir.
- BOMAG marka BW 216D-4 ve BW 161AD-4 model 2 adet silindir, 2 kez periyodik bakıma girmiştir.
- KOMATSU marka 1 adet dozer, 2 kez periyodik bakım ve 2 kez arızadan dolayı işleme alınmıştır.
- Vinç üst yapılı 3 adet aracın hidrolik sistemleri 5 kez arıza nedeniyle işleme alınmıştır.
- Kompresör, jeneratör, asfalt kesme ve motopomp gruplarında, 8 periyodik bakım ve 10 kez arıza onarımı yapılmıştır.
- Wacker Neuson marka aydınlatma kuleleri, 2 kez periyodik bakıma girmiştir.

KAYNAK ATÖLYESİ

Atölyemizce dönem içinde;

- Kurumun altyapı vidanjör aracının 8 tonluk arka silindir kazan imalatı sökölüp yenisi yapılmış ve montajı gerçekleştirilmiştir.
- Çamur ve kum kamyonlarının (2 araç) kasa alt saçları değiştirilmiştir.
- Daire Başkanlığı bina içinde bulunan yemekhane ile çay ocağına 200'lük NPU'dan güçlendirmeler yapılmış, asma tavan çelikleri imal edilmiştir.
- Şehrin muhtelif bölgelerinde yapılan çalışmalarda kullanılmak üzere 55 adet "BÜYÜKŞEHİR ÇALIŞIYOR" tabela imalatı yapılmıştır.
- Altyapı kombine araçlarının (2 adet) ara ön vakum 200'lük 3 metre boruları ve ön dirsekleri paslanmaz çelikten 4 adet imal edilerek montajı gerçekleştirilmiştir.
- Kurum deposuna yaklaşık 67 m² asmakat platformu imal edilerek montajı gerçekleştirilmiştir.
- Kurum terfi istasyonları ve depoları için 4 adet kapı imalatı, bakımı ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Şehrin tramvay hatlarına 17 kez çelik boru/kesim ve kaynak işleri yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif bölgelerinde ve sokaklarında 24 kez pik boru kesme ve tamir işi ve 27 kez çelik patlak kaynağı yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif mahallelerine çelik ana boru ile ve 13 kez kılçık çıkarma işi yapılmıştır.
- Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında bulunan logar ve ızgaralara 36 kez tamir işlemi yapılmıştır.
- İş makineleri ve araçların kova ve tırnak kaynak işleri ile tamirleri yapılmıştır.
- Araçların, günlük olarak kaynak, kaporta tamir işleri yapılmıştır.

MAKAS ATÖLYESİ

- Makas atölyesinde, araç ve iş makinelerinin makas tamirlerinin yanı sıra kova, kova tırnağı ve bunların tamirati, araçların çalışan aksamlarındaki bazı kısımlarının kaynak işleri yapılmıştır;
- 60 kez makas ve makas grubuna ait işler yapılmıştır.
- 18 kez araçların kaynak onarım işleri yapılmıştır.
- 1 Adet küçük kova imalatı yapılmıştır.
- Volvo BL71'ler için 3 adet arka ayak papucu imalatı yapılmıştır.

MOTOR ATÖLYESİ

- Motor atölyesinde, işletmede kullanılan araç ve iş makinalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Binek grubu araçlar, 14 kez bakıma alınmış, 67 litre motor yağı ile 30 adet muhtelif filtre kullanmıştır.
- Panelvan pickup ve minibüs grubu araçları 47 kez bakıma alınmış, 282 litre motor yağı ile 74 adet muhtelif filtre kullanılmıştır.
- Kamyon grubu araçlar, 59 kez bakıma alınmış, toplam 1195 litre motor yağı ile 18 litre diferansiyel yağı ve 110 adet muhtelif filtre kullanmıştır.
- Otobüs grubu araçlar 7 kez bakıma alınmış, 97 litre motor yağı ile 8 adet muhtelif filtre değiştirilmiştir.
- Muhtelif modelde; 5 kez minibüs, 8 kez otobüs, 49 kez üst yapıli araç, 32 kez kamyon, 4 kez binek araç, 5 kez pick up ve 5 kez de panelvan olmak üzere toplam 108 kez arıza bakım onarımı yapılmıştır.
- Arıza onarımı yanı sıra motor yenilemesi, şanzıman revizyonu, hidrolik sistemlerin arıza tespitinde bulunulmuştur. Fren kısmında ise balata, disk, fren merkezi, ABS sistemi ve okuyucuları, el freni sistemi ve ön takım sistemleri başta olmak üzere; 38 kez kamyon, 2 kez otobüs, 20 kez kanal açma, 7 kez pick up, 10 kez panelvan, 9 kez binek araç ve 6 kez minibüs olmak üzere toplam 92 kez bakım işlemi gerçekleştirilmiştir.

MOBİLYA ATÖLYESİ

Mobilya atölyesinde yıl boyunca tamirat işlerinin yanı sıra; genel müdürlük makamına 1 adet yuvarlak toplantı masası, arıtma sosyal tesislerine soyunma dolapları, 1 adet fotokopi kabininin yanı sıra değişik ebat ve modellerde 15 adet dolap, 5 adet sehpa, 10 adet çerçeve, 17 adet masa, 7 adet komidin, Arıtma Sosyal Tesislerine 10 adet çağrı merkezi kabini imal edilmiştir.

OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ

Oto elektrik atölyesinde 2013 yılında, muhtelif araçların elektrik aksamaları, aydınlatma sistemleri ile ilgili 163 kez tamirat ve bakım işi yapılarak araçların sorunları giderilmiştir.

YIKAMA YAĞLAMA ATÖLYESİ

Yıkama yağlama atölyesinde, işletme tarafından kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin periyodik yağ bakımı işlemleri yapılmış, ayrıca yıkanması suretiyle araçların temizlenmesi sağlanmıştır.

LASTİK ATÖLYESİ

İşletme tarafından kullanılan tüm lastik tekerlekli araçların lastiklerinin değişimleri ve bakımları, yazlık-kışık lastik değişimleri dışında, araç parkındaki araçlara toplam 152 adet yeni lastik, 2 adet yeni jant takılmıştır.

ELEKTRİK ATÖLYESİ

Dönem içinde işletme içindeki her türlü elektrik, data, telefon vb. kablo tamir işleri yapılmış, işletme dışında ise su ve kanal boru kazılarında zarar gören bina besleme kabloları kurum adına tarafımızdan tamir edilerek abonelerin bu konudaki mağduriyetleri giderilmiştir. Ayrıca her türlü demirbaş elektronik malzemelerin bakım ve onarımları yapılmış, kayıp-kaçak boru arama konusunda dedektörler ile ekiplere destek verilmiştir.

BOYA ATÖLYESİ

Dönem içinde; uyarı tabelaları boya ve yazı ve reflektör yapımı, Genel Müdürlük sosyal tesisler ve diğer birimlerdeki tadilat ve boyama işlemleri, Fiat 50nc damperli kamyonun kasa ve şase boyama işlemi ile klor transferi sağlayan kamyonun kasa/şase komple boya işi, araç parkında yer alan araçların plaka tadilat işlemleri gerçekleştirilmiş, su motorları boyanmıştır. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı odaları ile, Kalabak Su Dolum Tesisleri kapı ve korkulukların boyanmıştır. Ayrıca, makine parkına dahil olan yeni araçların üzerine kurum yazı ve logo yapıştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

"ALO 185" Su ve Kanal Arıza, Elektronik Posta İstek ve Şikayet

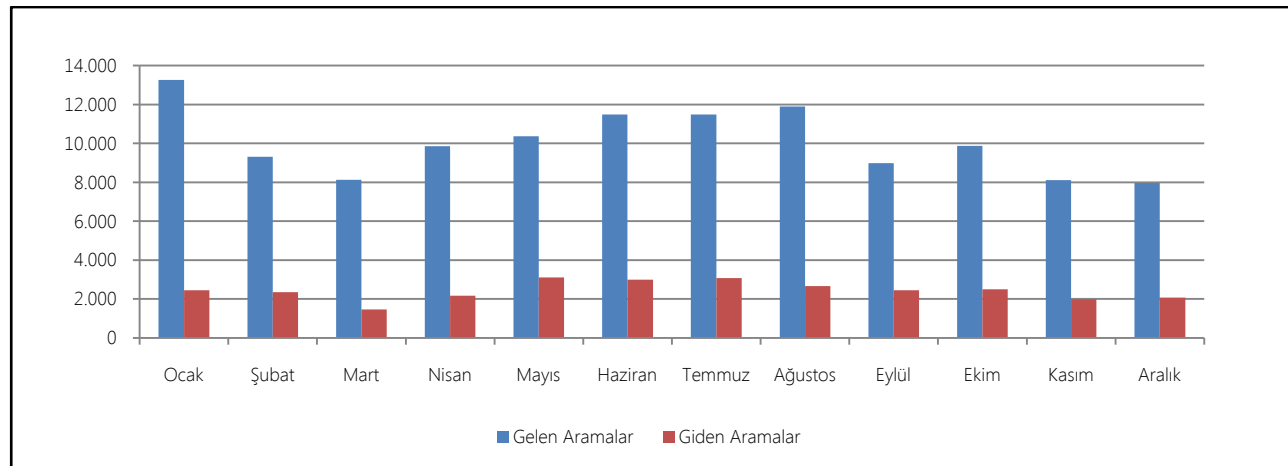
Atölyeler Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Santral ve "ALO 185" Su ve Kanalizasyon İstek-Şikayet Birimi, 2013 yılında haftanın **7 günü 24 saat** hizmet vermiştir. ESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı tüm birimler ile abone ve vatandaşlardan alınan telefon ile ekiplerin telsiz ve çeşitli iletişim kanallarıyla gelen istek ve şikayetleri kayıt altına alınmış, gereği için ilgili ekiplere bilgi verilmiştir.

ALO 185" santral hizmetlerinin yıllık "Gelen" görüşme toplamı **120.718** adet ve "Giden" görüşme toplamı **29.309** adet olduğu görülmüştür. Gelen-giden çağrılar ile görüşme ortalaması da 1 dakika 13 saniye olarak gerçekleşmiştir.

Daire Başkanlığımıza internet yoluyla gelen elektronik postaların yasal süre içinde şikayet ve sorunları da ayrıca incelenmiş ve neticelendirilerek geribildirimde bulunulmuştur.

(SANTRAL) YILI İSTEK-ŞİKAYET VE GÖRÜŞME TABLOSU ALO- 185

Aylar	Gelen Aramalar	Giden Aramalar	Aylık Toplam	Aylık Görüşme Süresi	Kişi başı Görüşme Ortalaması
Ocak	13.265	2.459	15.724	314:22:47	00:01:12
Şubat	9.312	2.356	11.668	256:16:56	00:01:19
Mart	8.123	1.456	9.579	191:47:16	00:01:12
Nisan	9.856	2.178	12.034	224:45:12	00:01:07
Mayıs	10.369	3.114	13.483	305:22:28	00:01:22
Haziran	11.489	2.987	14.476	300:24:42	00:01:15
Temmuz	11.478	3.079	14.557	299:48:16	00:01:14
Ağustos	11.897	2.659	14.556	295:45:17	00:01:13
Eylül	8.975	2.458	11.433	234:56:08	00:01:14
Ekim	9.874	2.498	12.372	224:39:27	00:01:05
Kasım	8.115	1.987	10.102	195:23:52	00:01:10
Aralık	7.965	2.078	10.043	180:25:35	00:01:05
GENEL	120.718	29.309	150.027	3023:57:56	00:01:13



BİLGİ İŞLEM

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



B. YARDIMCI HİZMETLER

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri ve yetkileri şunlardır:

- İdarenin bilgisayar donanım ve ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımlarının teminini sağlamak, kurulmuş sistemlerin işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak.
- Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programların yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülür hale getirilmesini ve güncel tutulmalarını sağlamak.
- Mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmak.
- Su tüketim ve atık su bedellerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yardımcı olmak ve bu işlemlerin teknik altyapısını oluşturmak.
- Bilgi İşlem Merkezinde kayıtlı bulunan bilgilerin saklanması ve güvenliğini sağlamak, Bilgi İşlem Merkezinin korunmasını temin etmek.
- Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak.
- Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A. FİZİKSEL YAPI

İdaremizin bilişim sistemi alt yapısında sunucular (uygulama, posta, web, internet, virüs ve veri tabanı), network cihazları (omurga, internet yönlendiricisi, omurga anahtarı), modemler, güvenlik duvarı, istemci makineler, yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları, tarayıcılar mevcuttur.

Ana Makinalar

- 5 Adet Domain Server
- 1 Adet GIS Server
- 1 Adet Local Web Server
- 3 Adet Database Server
- 4 Adet Scada Server
- 3 Adet Scada İş İstasyonu

İnternet Alt Yapısı

- 30 Mbit Metro Ethernet
- 15 Mbit Metro Ethernet
- 36 Adet ADSL Modem
- 54 Adet GPRS Bağlantı Kartı
- 2 Adet Router
- 5 Adet Firewall

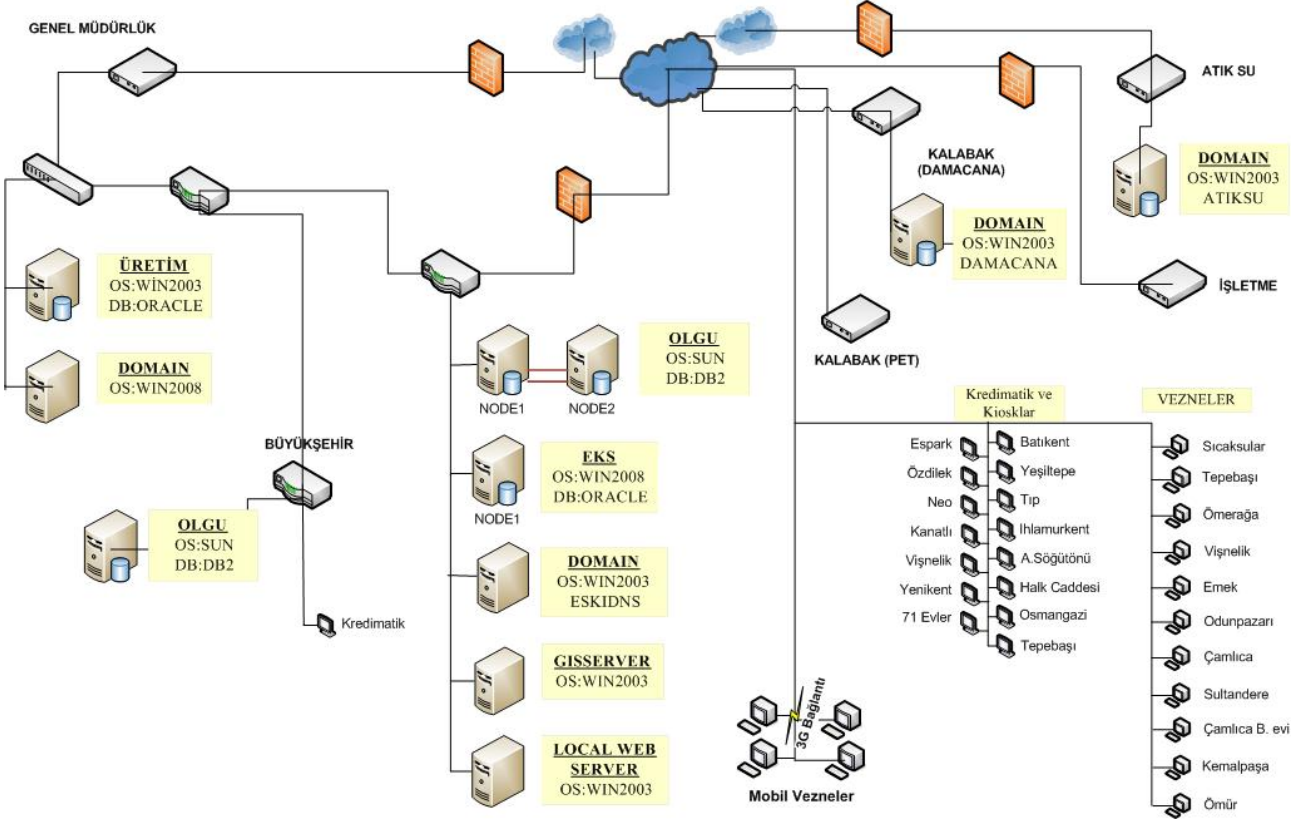
Donanım

- 313 Adet Bilgisayar
- 210 Adet Yazıcı
- 17 Adet Notebook
- 40 Adet Switch
- 3 Adet HUB
- 4 Adet 20 Kwa Güç Kaynağı
- 7 Adet 10 Kwa Güç Kaynağı
- 4 Adet 30 Kwa Güç Kaynağı
- 8 Adet 3 Kwa Güç Kaynağı
- 1 Adet 6 Kwa Güç Kaynağı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından web sitemizin güncellenmesi de düzenli olarak yapılmakta olup günlük ortalama ziyaretçi sayısı 250 ila 400 arasında değişmektedir. Web sitemizin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ FİZİKSEL AĞ TOPOLOJİSİ

ESKİ AĞ TOPOLOJİSİ



3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

COĞRAFİ BİLGİ SERVİSİ FAALİYETLERİ

2013 YILINA AIT KANALİZASYON, İÇMESUYU VE YAĞMURSUYU VERİLERİNİN GIS ORTAMINA AKTARILMASI



KANALİZASYON VERİSİ



YAĞMURSUYU VERİSİ



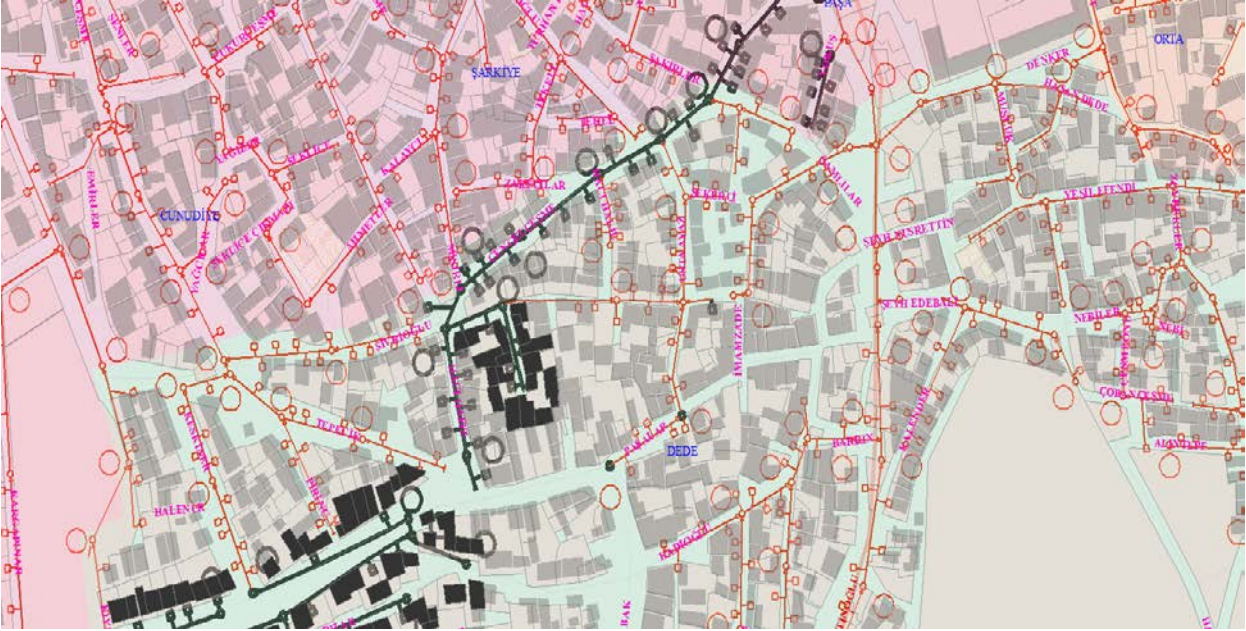
İÇMESUYU VERİSİ

HARİTA UYGULAMA SORUMLULUĞU VE İMAR NUMARATAJ BİLGİSİNE GÖRE YIKIK BİNALARIN GÜNCELLENMESİ



Yapı denetim büroları kanalizasyon katılım payı ödemesi aşamasında HUS 'HARİTA UYGULAMA SORUMLULUĞU' verisini getirmektedir. Bu veri sayesinde yeni yapılacak yerlerin koordinatlı bilgilerine ulaşılmaktadır. Ve imar numarataj'ın bu binalara verdiği numarataj bilgileri ile karşılaştırılarak güncel koordinatlı bina bilgileri oluşturulmaktadır. 2013 yılı içinde toplam 6138 adet binanın grafik bilgisi güncellenmiştir.

2013 YILI DÖŞENMİŞ KANALİZASYON HATLARINA GÖRE ABONE ÇALIŞMASI

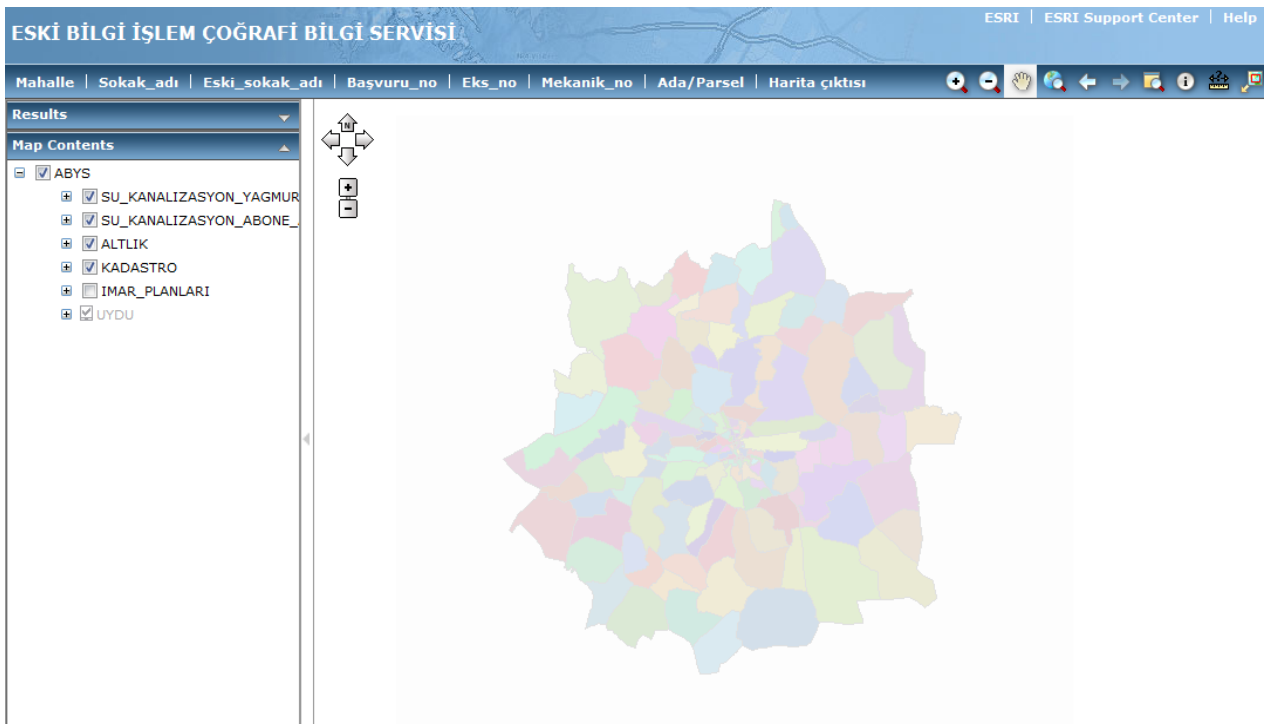


Yukarıda ki resimde siyah renkteki çizgiler 2013 yılında döşenmiş kanalizasyon hatlarını göstermektedir. Siyah renkteki kutucuklarda bu hatlardan faydalanan binaları göstermektedir. Bu bilgiler doğrultusunda kanalizasyon katılım payı alınacak binaların tespiti ve abonelik tipi atıksuz olan aboneliklerin tespiti yapılmıştır.

ARCGIS WEB HARİTA TABANLI ABYS'NİN VERİLERİNİN GÜNCELLENMESİ VE BAKIMI

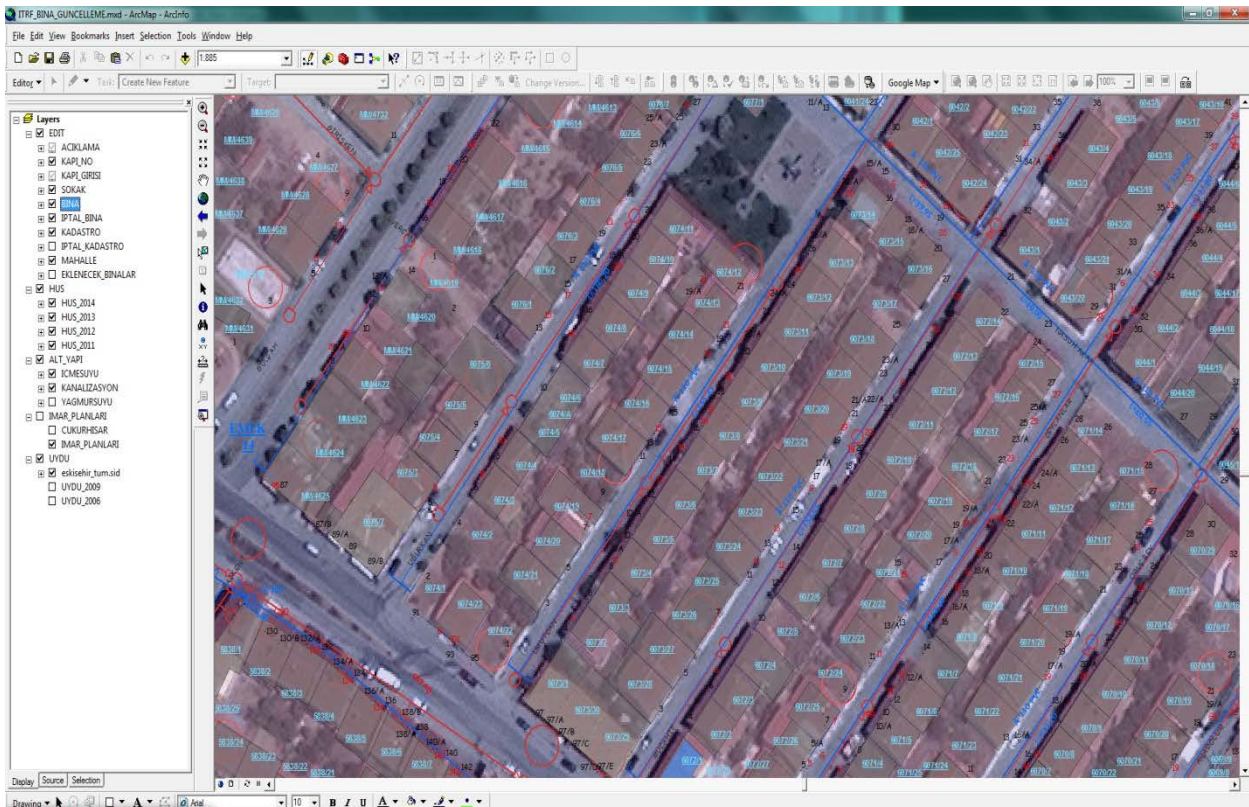
Database Connections\Connection to ESKIGIS.sde	
Name	Type
GEODB.DBO.ABONE_VERI_ALTILIK	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.ABONE_VERI_GRF	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.GRAFIK_VERI	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.hus_2011	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.JCMESUYU	SDE Feature Dataset
GEODB.DBO.IMAR_PLANLARI_2010	SDE Raster Catalog
GEODB.DBO.KANAL_YAGMUR_JCMESUYU_GRF	SDE Feature Dataset
GEODB.GEODB.ortofoto_2006	SDE Raster Catalog
GEODB.GEODB.UYDU_2009	SDE Raster Catalog
GEODB.GEODB.UYDU_2010	SDE Raster Catalog
GEODB.dbo.ABONE	SDE Table
GEODB.DBO.ABONE	SDE Relationship Class
GEODB.dbo.BAGIMSIZ	SDE Table
GEODB.DBO.BAGIMSIZ	SDE Relationship Class
GEODB.DBO.IPTAL_ABONE	SDE Relationship Class
GEODB.dbo.KENTLILER	SDE Table
GEODB.DBO.KENTLILER	SDE Relationship Class
GEODB.dbo.PARSEL	SDE Table
GEODB.DBO.PARSEL	SDE Relationship Class

ArgGIS Server üzerinde ki mevcut olan verilerin haftalık olarak güncellenmesi yapılmaktadır.

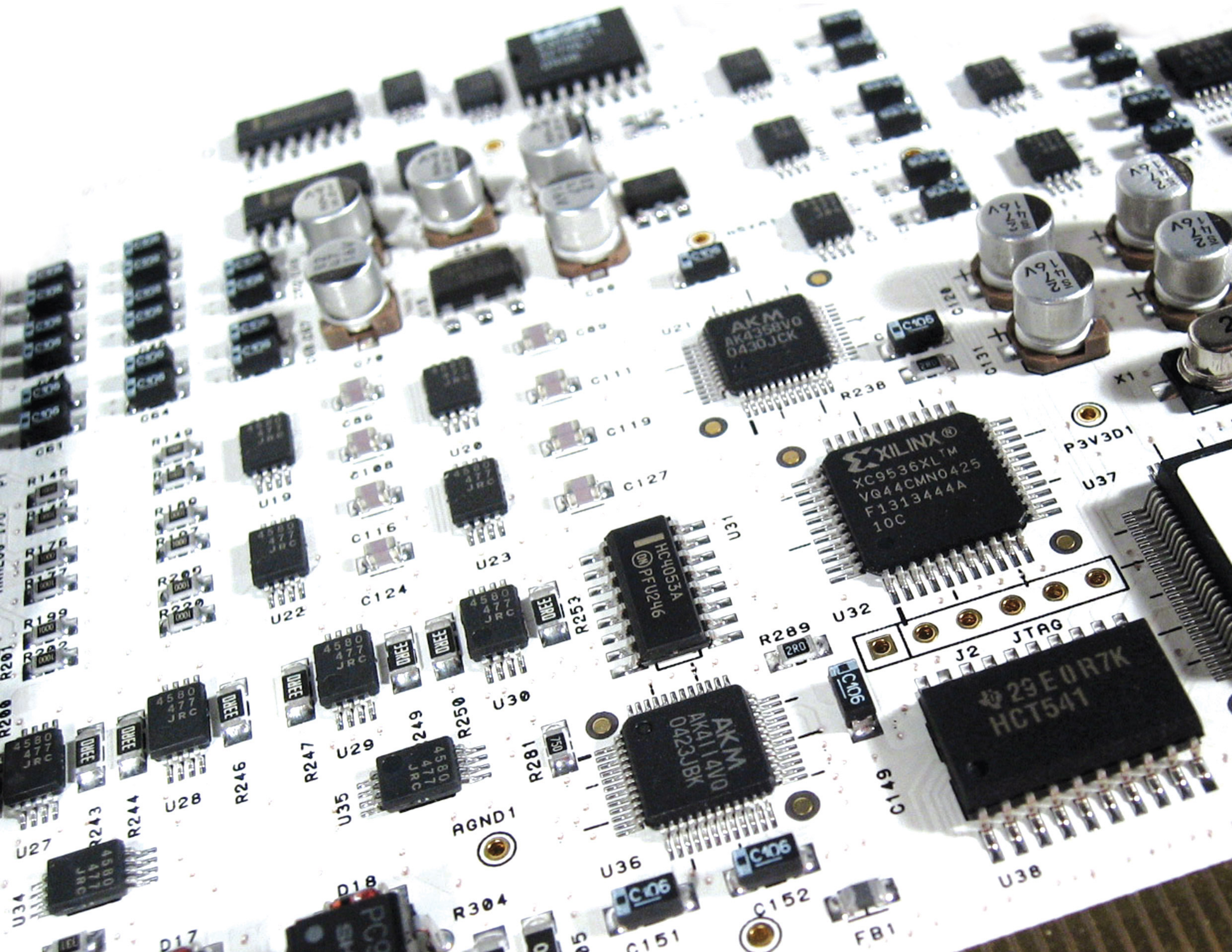


ArcGis Server Manager'dan birimlerin ve servislerin kullanımına sunulan ABYS menü düzenlemeleri ve bakımı yapılmaktadır.

Eskişehir koordinat sisteminde tutulan Grafik ve Raster bilgilerinin, Google haritalarını altlık olarak kullanabilmesi için ve Dünya koordinat sistemine uygun olabilmesi için ITRF koordinat sistemine dönüştürülmesi gerekmektedir. Elimizde bulunan tüm Grafik ve Raster bilgileri bu koordinat sistemine dönüştürüldü.



ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için, gerekli malzemelerin temini için diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı satın alma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İdarenin taşınır ve taşınmaz mallarının kiraya verilmesi ile İdare ihtiyaç duyduğunda taşınır ve taşınmaz mal kiralmasını temin etmek,
- Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuatına göre satılmasını sağlamak,
- İdarenin her türlü araç sigorta işlerini Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL BAŞKANLIĞI'NIN 2013 YILI İÇERSİNDEKİ FAALİYETLERİ

- Elektronik Kartlı Sayaç üretimi yapılmış ve abonelerimize montajları gerçekleştirilmiştir.
- Elektronik Kartlı Sayaç ve Mekanik Sayaçların servis hizmetleri yapılmıştır.
- Taşınır Yönetim Hesabı, Taşınır Kesin hesapları ve Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmış ve teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlükçe verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

MALZEME İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İş programları doğrultusunda temin edilen Boru ve muhtelif bağlantı parçalarının istif ve teslim alınması gerçekleştirildi.
- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği gereği ambalaj atıkları toplanarak geri dönüşüme kazandırılmak üzere anlaşmalı firmaya teslim edildi.
- Harcama Birimlerince talep edilen, çeşitli tip ve özellikteki malzemeler (elektrik-elektronik, makine, oto, alt yapı, kırtasiye, temizlik vb.) ilgili birimlerin isteklerine göre dağıtımı yapıldı.
- Dayanıklı Taşınırın takibi ve gerekli düzenlemeleri yapılarak yeni alınan dayanıklı taşınırın sicil numaraları oluşturuldu.
- 5.018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemleri aylık olarak hazırlandı.
- 5.018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları hazırlanarak ilgili birimlere verildi.
- Başkanlığımızca yapılan harcamalar ekonomik sınıflandırmalara göre Bütçe Fişlerinden düşülerek tahakkukları gerçekleştirildi.
- Hurdaya ayrılacak dayanıklı taşınırlar kurulan komisyon marifetiyle tespit edilerek, hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirildi.
- Malzeme ambarında fiziki ve evrak düzenlemeleri yapıldı.
- Alüminyum sülfat ve benzeri kimyasalların teslim alınması ve depolanması gerçekleştirildi.

ELEKTRONİK KARTLI SAYAÇ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime geçmiştir. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, Tip Sistem Onayı, marka Tescil Belgeleri mevcuttur.

Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç ön ödemeli su kullanım sistemidir. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yükleterek; ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistemle abone bütçesine göre su alabilir ve su tasarrufu sağlayabilir.

Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

- 2000 yılından 2013 yılı sonuna kadar **298.797 EKS montajı** gerçekleştirilmiştir.
- 2000 yılından 2013 yılı sonuna kadar **300.725 adet EKS** üretilmiştir.
- 2013 yılında **19.379 adet EKS** üretilmiştir.
- 2013 yılında **17.451 adet EKS abonelere** takılmıştır.
- 2013 yılında **94.306** adet aboneye **Servis Hizmeti** (bakım, kontrol, kaçak su kullanımı, mukavelesiz kullanım, borçtan kesme vb. gibi) verilmiştir.
- 2013 yılında tesislerimizde **16.414** adet sayaca bakım-onarım ve **447** adet sayacın şikayetli muayene işlemi yapılmıştır.

2013 YILI AYLARA GÖRE HİZMET ARAÇLARI İŞ SAYILARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
YENİ MONTAJ	194	2780	2608	1438	1186	997	1254	1487	1767	1145	1038	1557	17451
EKS ARIZA (Mekanik Sayaç takılan)	2046	1959	1712	1542	1316	1276	1256	1302	1196	1143	963	1150	16861
ARIZA (Yerinde Giderilen)	1653	1543	1486	1401	1647	1750	1947	1985	1908	1863	1908	1756	20847
TAMİR OLMUŞ MONTAJ	1843	2263	1816	1642	1212	1311	1015	1263	1072	1088	1180	1156	16861
ULAŞILAMAYAN ABONE (Evde Yok, Boş, Kapalı, Adres Bulunamadı)	1063	843	656	983	1160	813	756	513	707	813	564	647	9518
TADİLATLI	54	36	21	17	21	11	21	32	42	10	6	8	279
KONTROL/UYARMA	666	617	682	723	365	413	586	577	843	1060	1346	3086	10964
ŞİKAYETLİ SÖKME(EKS)	0	60	49	29	19	35	52	47	37	33	48	38	447
Patlak Mekanik (Mekanik Sayaç takılan)	226	190	176	36	17	7	3	6	5	17	56	126	865
MUKAVELESİZ-KAÇAK	14	7	3	6	3	4	7	2	8	4	3	6	67
TAHLİYEDEN KAPAMA	21	14	16	8	12	11	9	4	15	14	7	2	133
ŞİKAYETLİ SÖKME(mekanik)	2	1	0	1	2	0	0	1	3	0	2	1	13
TOPLAM	7782	10313	9225	7826	6960	6628	6906	7219	7603	7190	7121	9533	94306

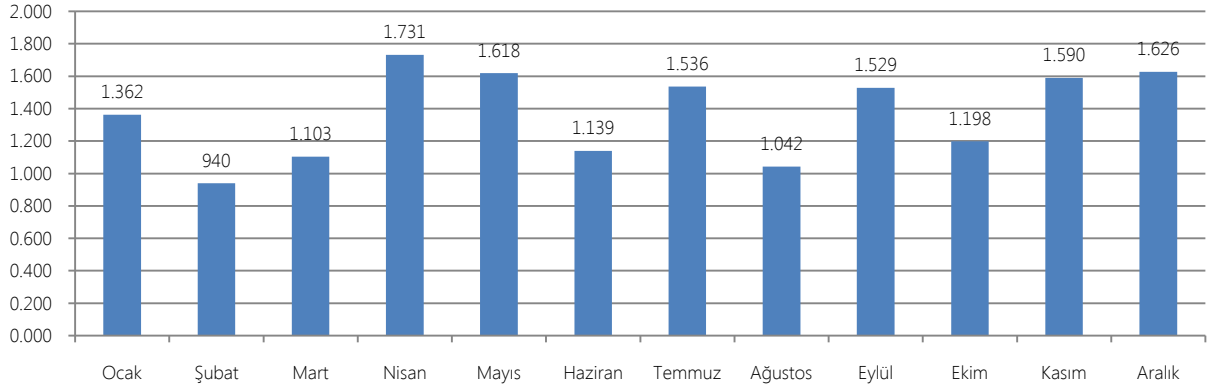
2013 TAMİR-BAKIM SAYILARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Sayaç Tamir İşlemleri	1.362	940	1.103	1.731	1.618	1.139	1.536	1.042	1.529	1.198	1.590	1.626	16.414
Sayma Testi	*	60	49	29	19	35	52	47	37	33	48	38	447

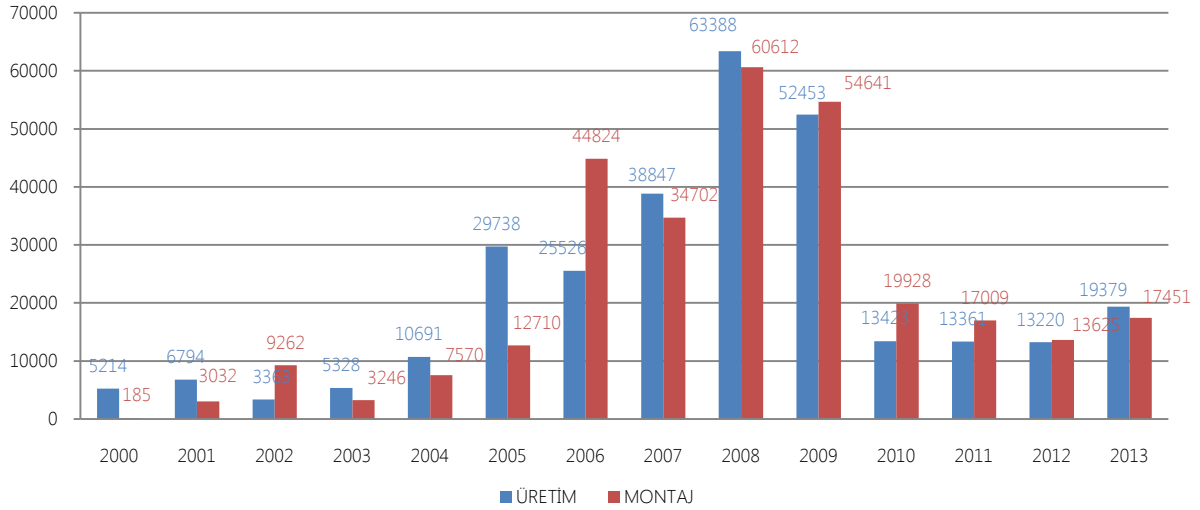
16.861

(*) Mühür değişimi nedeniyle muayene yapılamadı.

2013 AYLARA GÖRE TAMİR-BAKIM SAYILARI GRAFİĞİ

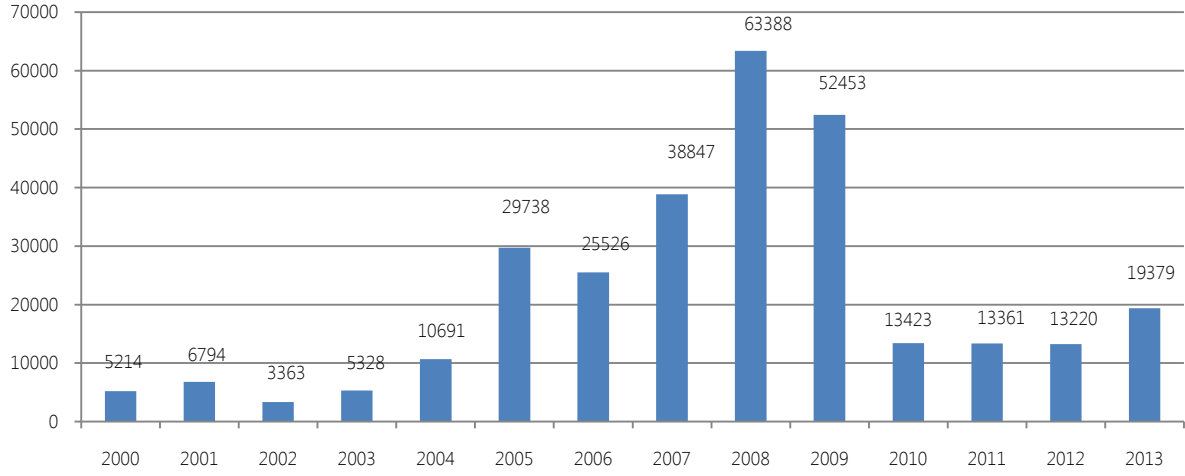


YILLARA GÖRE ÜRETİM-MONTAJ GRAFİĞİ



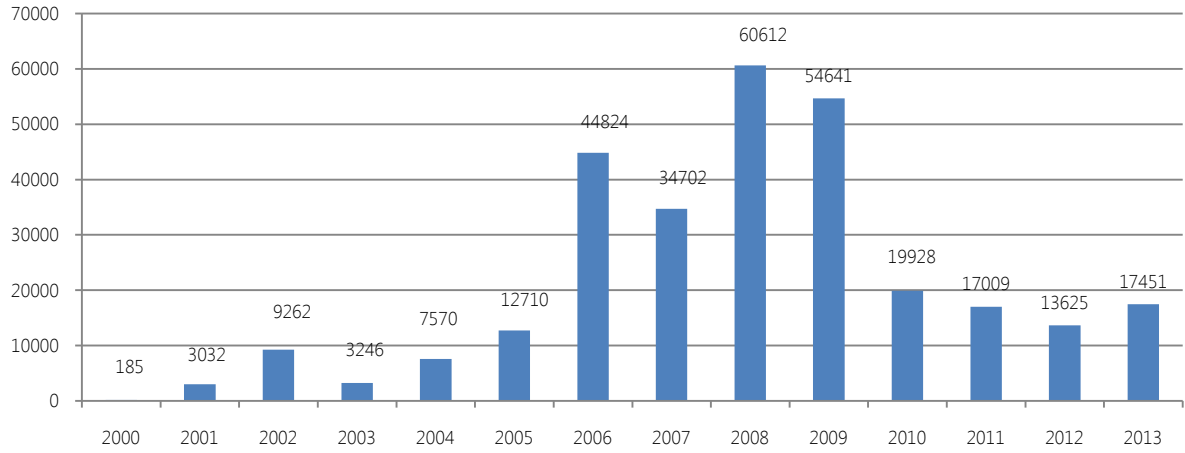
YILLAR	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
ÜRETİM	5214	6794	3363	5328	10691	29738	25526	38847	63388	52453	13423	13361	13220	19379	300725
MONTAJ	185	3032	9262	3246	7570	12710	44824	34702	60612	54641	19928	17009	13625	17451	298797

YILLARA GÖRE EKS ÜRETİM GRAFİĞİ



YILLAR	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
ÜRETİM	5214	6794	3363	5328	10691	29738	25526	38847	63388	52453	13423	13361	13220	19379	300725

YILLARA GÖRE EKS MONTAJ SAYILARI



YILLAR	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
MONTAJ	185	3032	9262	3246	7570	12710	44824	34702	60612	54641	19928	17009	13625	17451	298797

2000 YILI EKS DURUMU		
	Üretim	Montaj
Toplam	5214	185
2001 YILI EKS DURUMU		
	Üretim	Montaj
Ocak	90	66
Şubat	890	266
Mart	350	98
Nisan	568	78
Mayıs	310	102
Haziran	344	176
Temmuz	755	228
Ağustos	860	277
Eylül	568	356
Ekim	738	404
Kasım	655	427
Aralık	666	554
Toplam	6794	3032
2002 YILI EKS DURUMU		
	Üretim	Montaj
Ocak	0	667
Şubat	0	416
Mart	0	636
Nisan	14	604
Mayıs	368	1077
Haziran	0	1117
Temmuz	0	1635
Ağustos	0	1150
Eylül	1384	417
Ekim	280	702
Kasım	696	595
Aralık	621	246
Toplam	3363	9262
2003 YILI EKS DURUMU		
	Üretim	Montaj
Ocak	551	384
Şubat	698	213
Mart	0	163
Nisan	0	30
Mayıs	0	18
Haziran	0	28
Temmuz	699	78
Ağustos	900	557
Eylül	680	516
Ekim	470	521
Kasım	1070	157
Aralık	260	581
Toplam	5328	3246
2004 YILI EKS DURUMU		
	Üretim	Montaj
Ocak	115	576
Şubat	90	670
Mart	428	930

Nisan	990	70
Mayıs	0	724
Haziran	1759	820
Temmuz	600	507
Ağustos	0	268
Eylül	900	595
Ekim	526	894
Kasım	2210	625
Aralık	3073	891
Toplam	10691	7570

2005 YILI EKS DURUMU

	Üretim	Montaj
Ocak	2410	711
Şubat	1680	506
Mart	2250	502
Nisan	869	388
Mayıs	2580	388
Haziran	4809	668
Temmuz	2667	760
Ağustos	500	1074
Eylül	5329	1316
Ekim	1991	1250
Kasım	523	1618
Aralık	4130	3529
Toplam	29738	12710

2006 YILI EKS DURUMU

	Üretim	Montaj
Ocak	2355	2581
Şubat	1856	2159
Mart	1174	5481
Nisan	12	7175
Mayıs	1600	4545
Haziran	2658	3547
Temmuz	2180	3354
Ağustos	2992	3286
Eylül	3640	3746
Ekim	3036	2937
Kasım	1604	3094
Aralık	2419	2919
Toplam	25526	44824

2007 YILI EKS DURUMU

	Üretim	Montaj
Ocak	820	2156
Şubat	1102	1325
Mart	2832	2891
Nisan	2185	2189
Mayıs	3088	2768

Haziran	2939	2773
Temmuz	4034	3078
Ağustos	4611	3732
Eylül	4159	3986
Ekim	4270	3187
Kasım	4767	3684
Aralık	4040	2933
Toplam	38847	34702

2008 YILI EKS DURUMU

	Üretim	Montaj
Ocak	5340	4085
Şubat	5403	3034
Mart	5634	3804
Nisan	5578	3512
Mayıs	5695	3528
Haziran	5406	3859
Temmuz	5181	4484
Ağustos	4764	5267
Eylül	4730	8699
Ekim	5259	7715
Kasım	5151	7143
Aralık	5247	5482
Toplam	63388	60612

2009 YILI EKS DURUMU

	Üretim	Montaj
Ocak	4868	5381
Şubat	4912	4762
Mart	5174	2281
Nisan	4787	4338
Mayıs	4887	4469
Haziran	5210	5941
Temmuz	5131	5117
Ağustos	4849	4663
Eylül	4812	4488
Ekim	5259	4690
Kasım	2464	3856
Aralık	100	4655
Toplam	52453	54641

2010 YILI EKS DURUMU

	Üretim	Montaj
Ocak	0	3381
Şubat	0	1112
Mart	500	1717
Nisan	1070	1432
Mayıs	1158	1312
Haziran	1470	1674
Temmuz	2155	1600
Ağustos	1511	1499
Eylül	890	1578
Ekim	1235	1554
Kasım	1643	1310

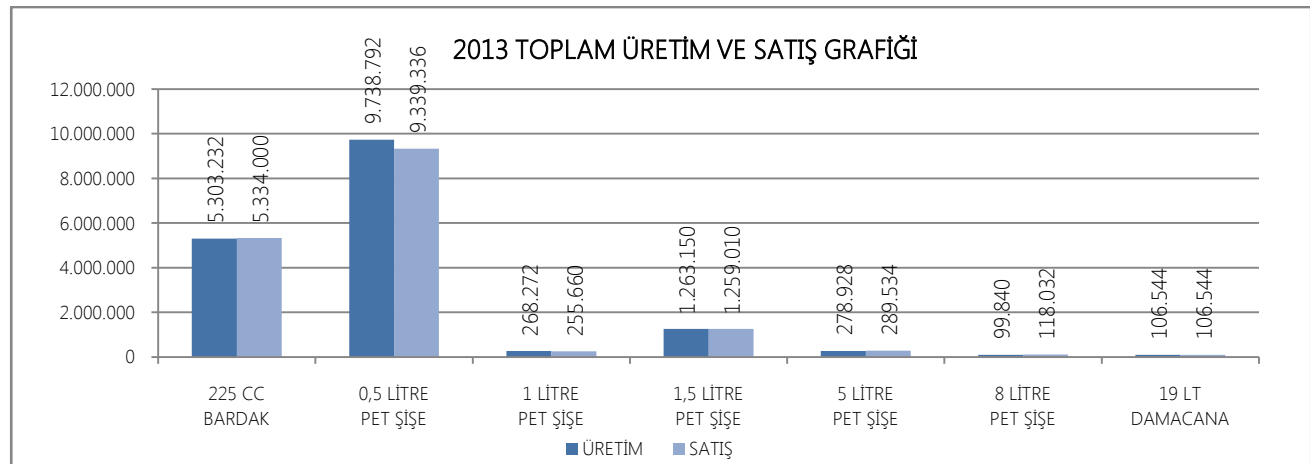
Aralık	1791	1759
Toplam	13423	19928
2011 YILI EKS DURUMU		
	Üretim	Montaj
Ocak	1393	1299
Şubat	465	1199
Mart	1425	1580
Nisan	679	1253
Mayıs	1235	2348
Haziran	1829	1645
Temmuz	1921	1539
Ağustos	1429	1495
Eylül	1339	1047
Ekim	1115	1285
Kasım	355	1195
Aralık	176	1124
Toplam	13361	17009
2012 YILI EKS DURUMU		
	Üretim	Montaj
Ocak	500	632
Şubat	830	895
Mart	1250	1331
Nisan	1720	1704
Mayıs	1200	1233
Haziran	1250	1331
Temmuz	1425	1050
Ağustos	1075	1235
Eylül	1150	971
Ekim	800	1266
Kasım	1950	1190
Aralık	70	787
Toplam	13220	13625
2013 YILI EKS DURUMU		
	Üretim	Montaj
Ocak	1011	194
Şubat	2450	2780
Mart	2250	2608
Nisan	200	1438
Mayıs	1481	1186
Haziran	1196	997
Temmuz	1510	1254
Ağustos	1450	1487
Eylül	1851	1767
Ekim	1475	1145
Kasım	1825	1038
Aralık	2680	1557
Toplam	19379	17451
GENEL EKS DURUMU		
	Üretim	Montaj
Toplam	300725	298797

KALABAK PET ŞİŞE DOLUM TESİSLERİNİN 2013 FAALİYET RAPORU

1. Periyodik bakım çerçevesinde; Şişirme, dolum, etiketleme, paketleme ve bardak makinelerinde bakımlar gerçekleştirildi.
2. Asma Kat ve Bodrum katlarına yangın dolapları takıldı. Eski olan yangın dolapları değiştirildi. Toplam **19 adet** Yangın Yönetmeliğine uygun kauçuk hortumlu dolap montajı yapıldı.
3. Fabrikanın iç kısmına **18 adet** gece görüşlü kamera bulunan "İzleme ve Güvenlik Sistemi" kuruldu.
4. Ozonlama makinası alındı. **165 ppm** ozon kapasiteli makine, kompresör, kurutucu, ayırıcı ve elektrik panosu ile birlikte montajı yapıp devreye alındı.
5. 19 Litre dolum makinesine değişen "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" gereğince; uzaktan izlenebilir sıcaklık ve sayım cihazlarının montajı yapıldı. Devreye alındı.
6. Tetrapak marka şişirme makinesinin arızalanan Frekans Senkronizatörü yenisi ile değiştirildi.
7. Fabrika içi atık su kanalına korige boruları döşendi. Varolan sızıntı önlendi.
8. Atlas Crepelle D24, Atlas ZR 145 ve Komsan kompresörlerin yıllık bakımlar yaptırıldı.
9. Domino makinelerine bakımları yaptırıldı.
10. Ozonlama ünitesindeki 0,2, 0,4 ve 0,6 mikronluk filtreler yenileriyle değiştirildi.
11. Forklift G25'e 3.000 ve 250 saatlik bakımları yaptırıldı.
12. Su yumuşatma cihazının Boğaz redüksiyonu değiştirildi. Bakımı yaptırıldı.
13. Buhar kazanının ve 5-8 litre soğutma suyunun sirkülasyon pompaları değiştirildi.
14. Tanıtım çalışmaları kapsamında; Kentin çeşitli yerlerine ve bilbortlara reklam afişleri asıldı, Elektronik tabelalarda gösterilmek üzere film çekimi yapıldı.

2013 YILI KALABAK PET ŞİŞE DOLUM TESİSLERİ ÜRETİM VE SATIŞ DURMU

Ürün adı	Üretim miktarı	Satış miktarı
	ADET	ADET
225 cc bardak	5.303.232	5.334.000
0,5 litre pet şişe	9.738.792	9.339.336
1 litre pet şişe	268.272	255.660
1,5 litre pet şişe	1.263.150	1.259.010
5 litre pet şişe	278.928	289.534
8 litre pet şişe	99.840	118.032
19 lt damacana	106.544	106.544



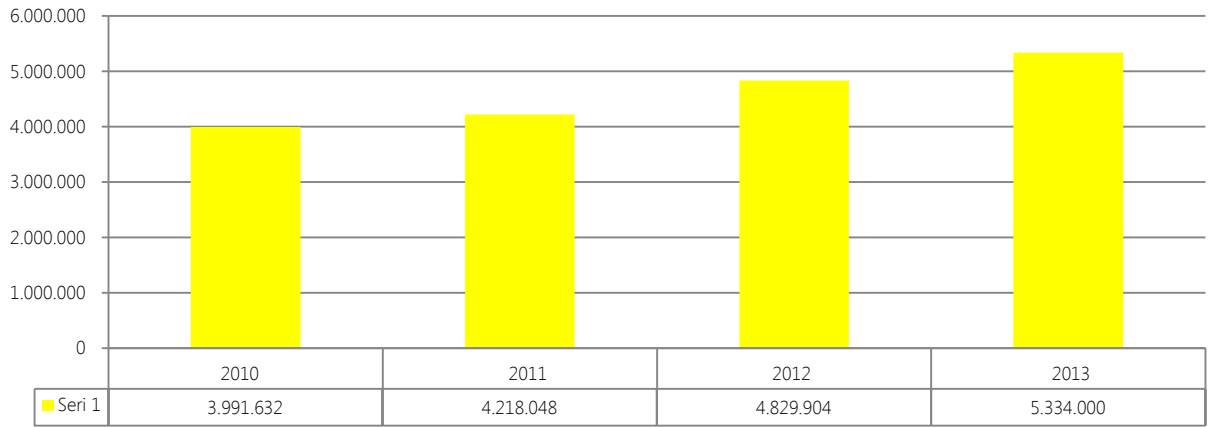
2010-2011-2012-2013 SATIŞ GRAFİĞİ

AY	YIL	0,225 CC BARDAK	% ARTIŞ	0,5 LİTRE PET ŞİŞE	% ARTIŞ	1 LİTRE PET ŞİŞE	% ARTIŞ	1,5 LİTRE PET ŞİŞE	% ARTIŞ	5 LİTRE PET ŞİŞE	% ARTIŞ	8 LİTRE PET ŞİŞE	% ARTIŞ	19 LT DAMACANA	% ARTIŞ
OCAK	2010 yılı	202.560		144.936		4.968		19.080		6.400		2.400		12.012	
	2011 yılı	232.608	14,83	249.936	72,45	5.826	17,27	55.782	192,36	7.560	18,13	2.496	4,00	11.711	-2,51
	2012 yılı	269.904	16,03	250.968	0,41	11.172	91,76	48.804	-12,51	10.750,00	42,20	5.438	117,87	9.772	-16,56
	2013 yılı	287.328	6,46	449.472	79	10.830,00	-3	85.800	75,81	20.496	91	9.002,00	66	6.831	-30,10
ŞUBAT	2010 yılı	207.456		200.520		3.312		29.700		6.730		1.920		14.127	
	2011 yılı	242.592	16,94	231.768	15,58	4.170	25,91	52.290	76,06	7.190	6,84	2.410	25,52	12.076	-14,52
	2012 yılı	242.208	-0,16	281.568	21,49	7.998	91,80	43.770	-16,29	9.756	35,69	4.110	70,54	10.317	-14,57
	2013 yılı	326.400	35	558.216	98	19.146	139	61.584	41	18.028	85	6.784	65	8.973	-13,03
MART	2010 yılı	258.432		281.064		11.592		41.772		8.000		2.016		16.410	
	2011 yılı	286.512	10,87	412.104	46,62	7.512	-35,20	78.906	88,90	11.386	42,33	3.408	69,05	12.298	-25,06
	2012 yılı	336.576	17,47	487.824	18,37	14.154	88,42	70.602	-10,52	13.622	19,64	6.858	101,23	11.645	-5,31
	2013 yılı	408.384	21,33	650.472	33,34	17.148	21,15	84.084	19,10	21.310	56,44	9.284	35	8.059,00	-30,79
NİSAN	2010 yılı	334.992		338.640		15.738		49.500		9.020		2.506		14.084	
	2011 yılı	285.168	-14,87	399.168	17,87	8.364	-46,85	72.720	46,91	9.440	4,66	3.552	41,74	10.921	-22,46
	2012 yılı	372.192	30,52	622.152	55,86	15.552	85,94	96.378	32,53	14.710	55,83	6.744	89,86	9.226	-15,52
	2013 yılı	412.176	11	859.368	38	20.148	30	115.770	20	30.154	105	11.508	71	7.668	-16,89
MAYIS	2010 yılı	338.928		447.912		9.936		65.046		8.000		1.920		12.488	
	2011 yılı	385.824	13,84	549.696	22,72	10.788	8,57	67.800	4,23	12.030	50,38	3.248	69,17	8.362	-33,04
	2012 yılı	466.512	20,91	745.536	35,63	16.638	54,23	104.604	54,28	13.454	11,84	7.236	122,78	9.092	8,73
	2013 yılı	480.384	2,97	1.264.512	69,61	20.772	24,85	140.544	34,36	32.564	142,04	11.160	54,23	9.603	5,62
HAZİRAN	2010 yılı	453.408		545.880		15.732		76.968		11.900		2.688		11.301	
	2011 yılı	441.600	-2,60	671.304	22,98	11.592	-26,32	97.008	26,04	11.142	-6,37	3.460	28,72	9.121	-19,29
	2012 yılı	464.352	5,15	966.904	44,03	18.984	63,77	141.294	45,65	17.326	55,50	7.130	106,07	10.584	16,04
	2013 yılı	539.184	16,12	996.096	3,02	23.358	23,04	150.768	6,71	25.180	45,33	8.184	14,78	7.184	-32,12
TEMMUZ	2010 yılı	485.184		553.248		11.592		82.110		7.520		2.466		12.932	
	2011 yılı	595.632	22,76	816.984	47,67	14.130	21,89	117.768	43,43	13.480	79,26	3.778	53,20	10.706	-17,21
	2012 yılı	551.856	-7,35	924.840	13,20	12.474	-11,72	100.506	-14,66	22.620	67,80	6.516	72,47	12.134	13,34
	2013 yılı	555.216	0,61	1.203.432	30,12	29.346	135,26	173.088	72,22	29.746	31,50	12.102	85,73	6.831	-43,70
AĞUSTOS	2010 yılı	482.016		694.704		11.592		90.390		14.750		4.810		19.383	
	2011 yılı	485.040	0,63	639.192	-7,99	15.084	30,12	103.476	14,48	11.220	-23,93	3.558	-26,03	11.584	-40,24
	2012 yılı	512.640	5,69	860.256	34,58	14.472	-4,06	144.132	39,29	18.240	62,57	5.898	65,77	11.494	-0,78
	2013 yılı	531.216	3,62	1.047.024	21,71	28.344	95,85	162.660	12,85	25.538	40,01	9.248	57	10.903	-5,14
EYLÜL	2010 yılı	457.440		534.168		5.820		92.754		9.320		2.132		11.958	
	2011 yılı	439.824	-3,85	626.208	17,23	14.076	141,86	94.356	1,73	11.308	21,33	4.014	88,27	9.359	-21,73
	2012 yılı	437.904	-0,44	867.264	38,49	24.762	75,92	109.518	16,07	17.262	52,65	6.400	59,44	8.086	-13,60
	2013 yılı	426.384	-2,63	788.880	-9,04	25.758	4,02	87.864	-19,77	21.186	22,73	8.328	30,13	10.833	33,97
EKİM	2010 yılı	278.736		283.896		5.796		59.022		7.200		2.496		9.792	
	2011 yılı	254.736	-8,61	309.672	9,08	10.974	89,34	71.610	21,33	8.890	23,47	3.654	46,39	8.734	-10,80
	2012 yılı	314.880	23,61	742.128	139,65	8.766	-20,12	109.728	53,23	20.786	133,81	6.988	91,24	7.812	-10,56
	2013 yılı	360.576	14,51	588.144	-20,75	19.782	125,67	70.638	-35,62	20.254	-2,56	9.838	40,78	8.839	13,15
KASIM	2010 yılı	278.736		283.896		5.796		59.022		7.200		2.496		9.792	
	2011 yılı	254.736	-8,61	309.672	9,08	10.974	89,34	71.610	21,33	8.890	23,47	3.654	46,39	8.734	-10,80
	2012 yılı	442.608	73,75	397.896	28,49	11.856	8,04	81.972	14,47	17.396	95,68	6.362	74,11	11.493	31,59
	2013 yılı	501.120	13,22	486.312	22,22	18.402	55,21	58.806	-28,26	20.720	19,11	9.794	53,95	10.997	-4,32
ARALIK	2010 yılı	255.264		292.344		6.624		61.710		8.970		2.688		13.209	
	2011 yılı	249.072	-2,43	329.208	12,61	10.098	52,45	52.788	-14,46	10.562	17,75	4.624	72,02	11.988	-9,24
	2012 yılı	418.272	67,93	405.144	23,07	10.344	2,44	74.070	40,32	15.824	49,82	7.698	66,48	6.331	-47,19
	2013 yılı	457.680	9,42	419.568	3,56	21.036	103,36	59.664	-19,45	22.098	39,65	12.600	63,68	6.274	-0,90
TOPLAM	2010 yılı	3.991.632		4.586.352		106.842		709.572		104.620		30.058		161.350	
	2011 yılı	4.218.048	5,67	5.540.976	20,81	121.722	13,93	922.476	30,00	126.052	20,49	42.212	40,44	125.985	-21,92
	2012 yılı	4.829.904	14,51	7.552.480	36,30	167.172	37,34	1.125.378	22,00	191.746	52,12	77.378	83,31	117.986	-6,35
	2013 yılı	5.334.000	10,44	9.339.336	23,66	255.660	52,93	1.259.010	11,87	289.534	51,00	118.032	52,54	106.544	-9,70

0,225 CC BARDAK SATIŞ

YIL	ADET	% ARTIŞ
2010	3.991.632	
2011	4.218.048	5,67
2012	4.829.904	14,51
2013	5.334.000	10,44

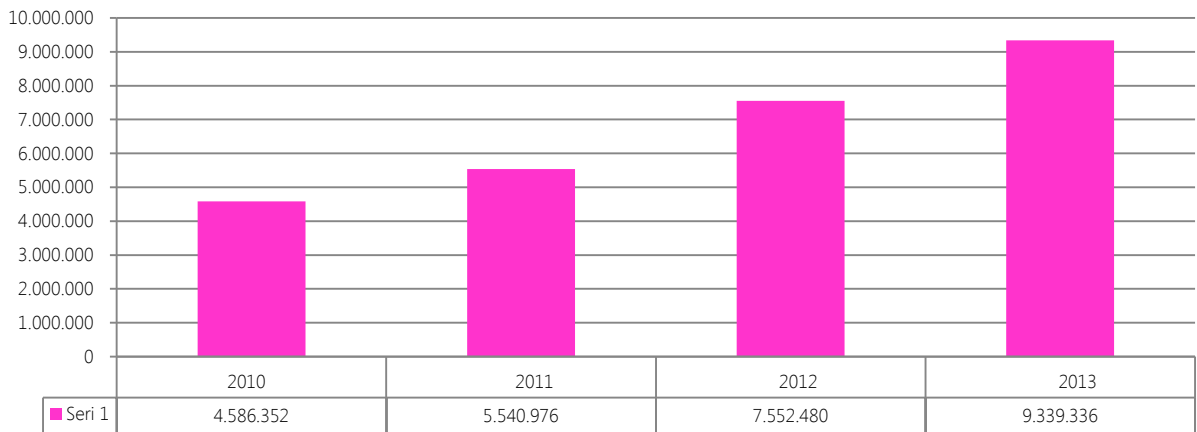
2010-2011-2012-2013 YILLARI 0,225 CC BARDAK SATIŞ



0,5 LT PET ŞİŞE SATIŞ

YIL	ADET	% ARTIŞ
2010	4.586.352	
2011	5.540.976	20,81
2012	7.552.480	36,30
2013	9.339.336	23,66

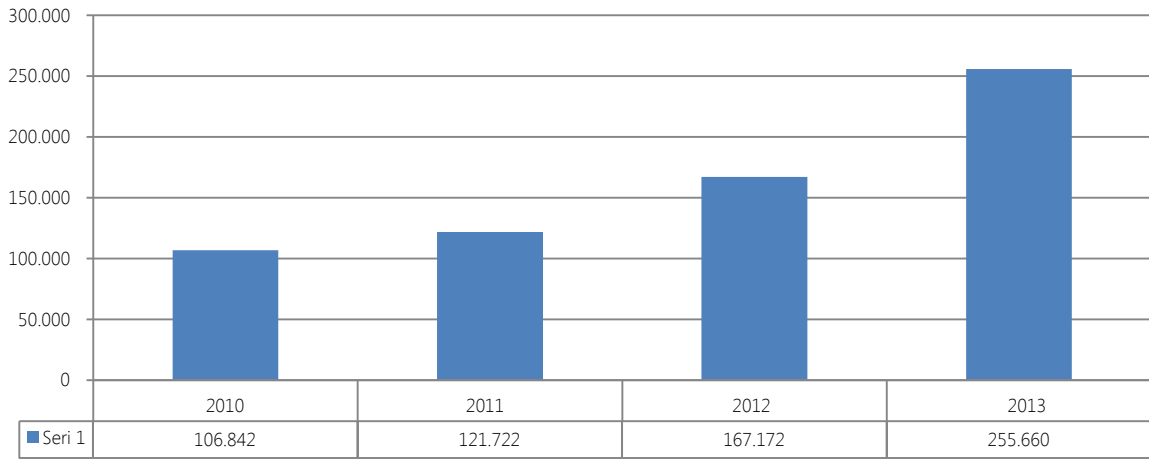
2010-2011-2012-2013 YILLARI 0,5 LT PET ŞİŞE SATIŞ



1 LT PET ŞİŞE SATIŞ

YIL	ADET	% ARTIŞ
2010	106.842	
2011	121.722	13,93
2012	167.172	37,34
2013	255.660	52,93

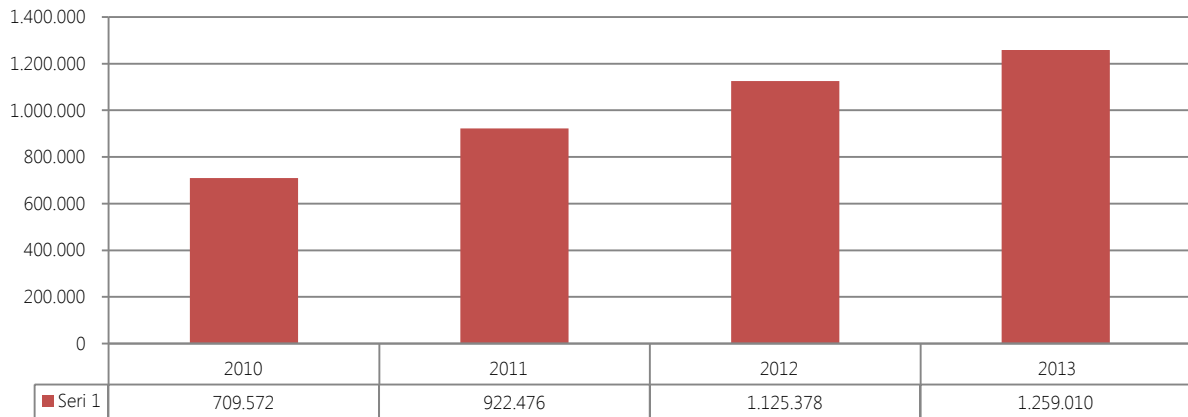
2010-2011-2012-2013 YILLARI 1 LT PET ŞİŞE SATIŞ



1,5 LT PET ŞİŞE SATIŞ

YIL	ADET	% ARTIŞ
2010	709.572	
2011	922.476	30,00
2012	1.125.378	22,00
2013	1.259.010	11,87

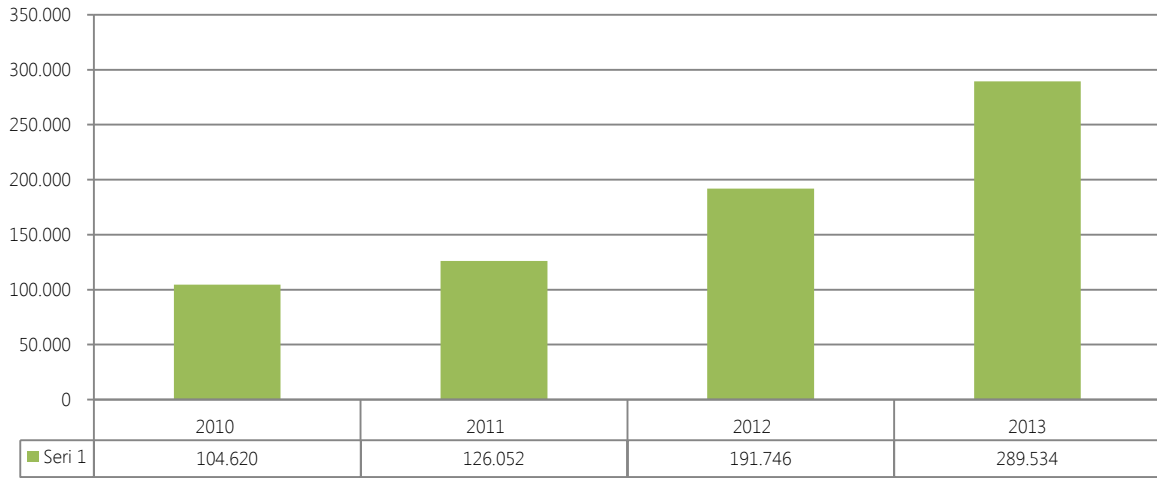
2010-2011-2012-2013 YILLARI 1,5 LT PET ŞİŞE SATIŞ



5 LT PET ŞİŞE SATIŞ

YIL	ADET	% ARTIŞ
2010	104.620	
2011	126.052	20,49
2012	191.746	52,12
2013	289.534	51,00

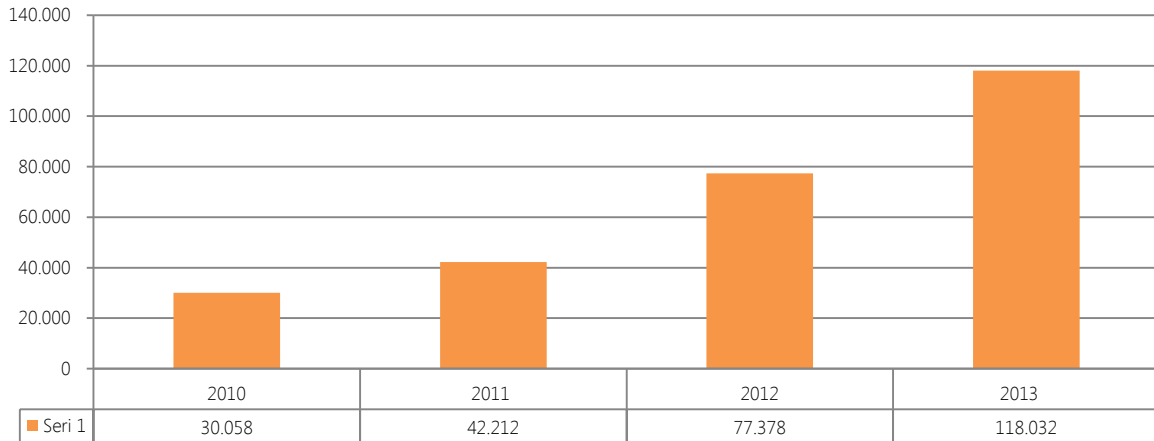
2010-2011-2012-2013 YILLARI 5 LT PET ŞİŞE SATIŞ



8 LT PET ŞİŞE SATIŞ

YIL	ADET	% ARTIŞ
2010	30.058	
2011	42.212	40,44
2012	77.378	83,31
2013	118.032	52,54

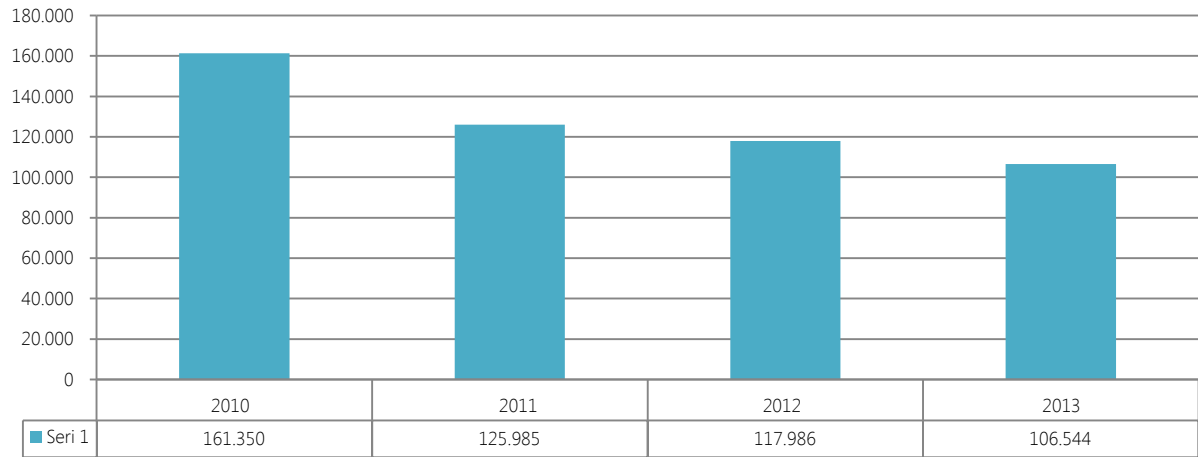
2010-2011-2012-2013 YILLARI 8 LT PET ŞİŞE SATIŞ



19 LT DAMACANA DOLUM

YIL	ADET	% ARTIŞ
2010	161.350	
2011	125.985	-21,92
2012	117.986	-6,35
2013	106.544	-9,70

2010-2011-2012-2013 YILLARI 19 LT DAMACANA DOLUM



İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GENEL BİLGİ

ESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının her türlü özlük ve eğitim işlerinin yürütülmesi, işçi-işveren ilişkilerinin düzenlenmesi, genel evrak işlerinin yürütülmesi Başkanlığın temel görevleridir.

ESKİ Genel Müdürlüğü'nün istihdam politikasını belirlemek, mevcut çalışanların özlük haklarını takip ederek süresinde uygulamaya koymak (İşe Alma - Atama, Terfii, Nakil, İstifa, Çıkarılma, Taltif, Teskiye, Emeklilik, Hastalık, İzin, Fazla Mesai, vb.), sicil dosyalarının düzenlenmesini ve saklanması, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerinin yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

ESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının mesleki ve teknik yönden yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini arttırmak, daha sonraki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak Hizmet İçi Eğitim ilkelerini belirlemek, uygulamak ve değerlendirmelerini yapmak,

Memur ve İşçi Disiplin Kurulu toplantılarının sekreteriyalarını yürütmek ve Disiplin Kurullarının almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak,

Personelin Kadro Cetvellerinin hazırlanması ve yapılacak değişikliklerin mevzuata uygun olarak takibini yapmak,

Çalışanlara ait her türlü mevzuatı (Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik vb.) takip edip uygulanmasını sağlamak,

Toplu İş Sözleşmesi müzakerelerine katılmak ve hükümlerini uygulamak,

Tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetlerinden faydalanabilmesi için gerekli işlemlerini yapmak ve izin durumlarını düzenli olarak takip etmek ve bu konuda evrak düzenlemek,

Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekreterya görevini yürütmek,

Genel Müdürlüğün gelen ve giden evraklarının dağıtımını ve takibini yapmak,

Genel Müdürlüğün hizmet binalarındaki destek hizmetlerini yürütmek,

Genel Müdürlüğün basın ve protokol hizmetlerini yürütmek,

Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

2013 YILI ÇALIŞMALARI

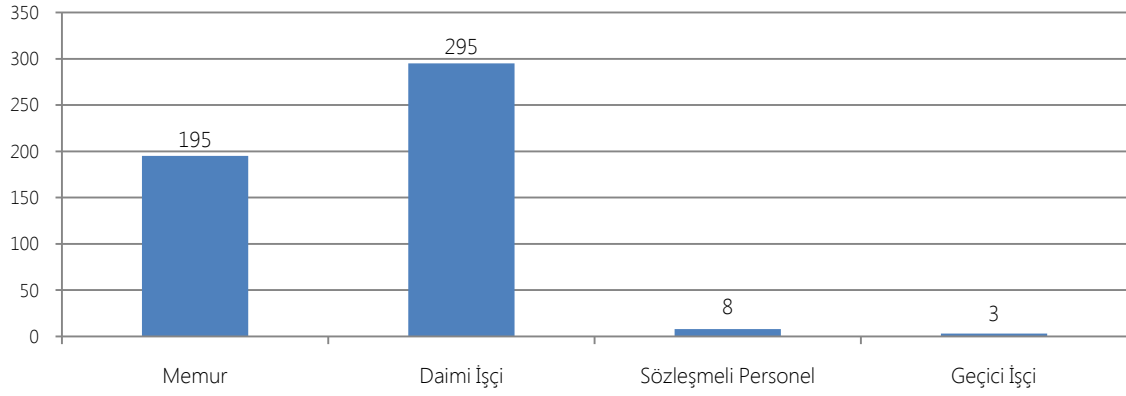
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın 2013 yılı içindeki çalışmaları aşağıda belirtilmiştir:

Genel Müdürlüğümüzde yıl sonu itibari ile 657 Sayılı Kanuna tabi olarak Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler, Sağlık Hizmetleri ve Avukatlık Hizmetleri sınıflarında olmak üzere 195 memur personel, 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak 298 işçi personel (daimi işçi 295, geçici işçi 3), 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak 8 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 501 personelimiz görev yapmaktadır.

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI

STATÜSÜ	KİŞİ SAYISI
Memur	195
Daimi İşçi	295
Sözleşmeli Personel	8
Geçici İşçi	3
TOPLAM:	501

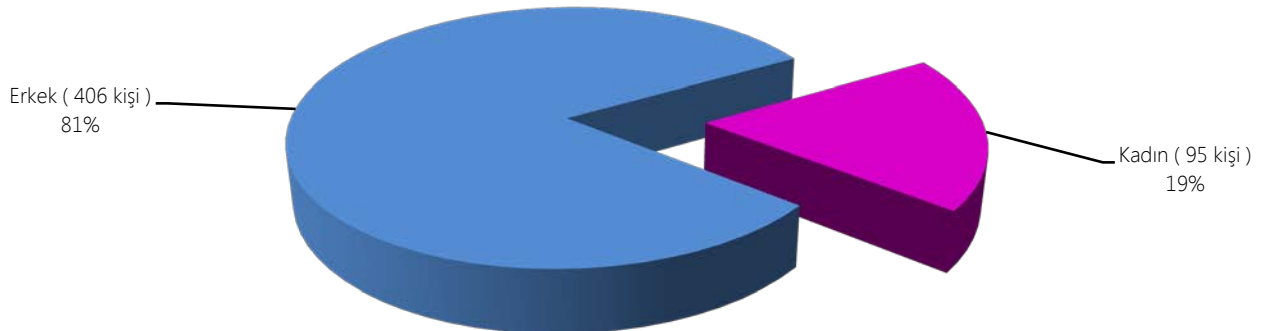
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI
(31.12.2013 tarihi itibarı ile)



PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYETİ	KİŞİ SAYISI
Kadın	95
Erkek	406
TOPLAM:	501

TÜM PERSONEL - CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ
(31.12.2013 tarihi itibarı ile)

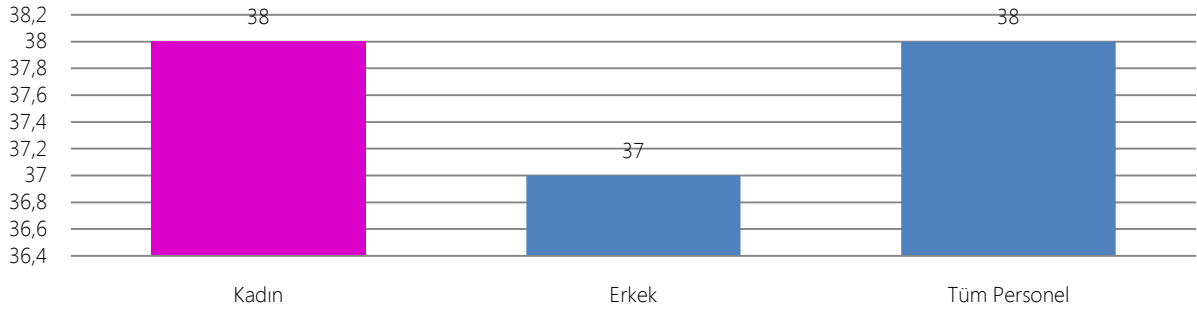


PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARI

CİNSİYETİ	YAŞ ORTALAMASI
Kadın	38
Erkek	37
Tüm Personel	38

TÜM PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARI

(31.12.2013 tarihi itibari ile)

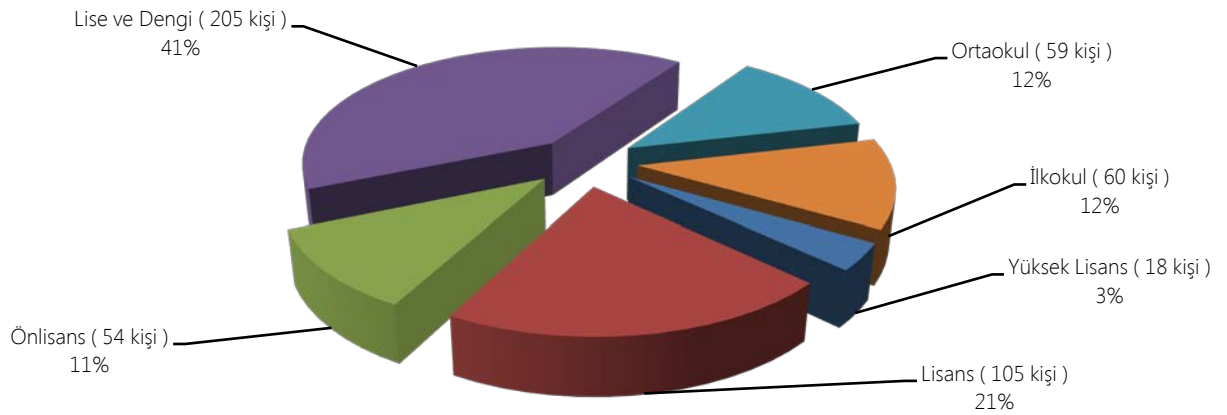


MEMUR – İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI

MEZUNİYET DURUMU	KİŞİ SAYISI
Yüksek Lisans	18
Lisans	105
Önlisans	54
Lise ve Dengi	205
Ortaokul	59
İlkokul	60
TOPLAM:	501

MEMUR – İŞÇİ VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARI

(31.12.2013 tarihi itibari ile)



- Yıl içerisinde 657 Sayılı Kanuna tabi personelden 3 memur personel çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. Ayrıca 63 memur personel atanarak göreve başlamışlardır. (6 memur personel açıktan atanarak, 2 memur personel naklen atanarak, 55 personel ise 6495 Sayılı Kanun gereği memur kadrolarına atanmışlardır.)
- 4857 Sayılı Kanuna tabi personelden 33 daimi işçi personel emeklilik ve çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır. Çalışan mevcut geçici işçilerin yanı sıra ayrıca bir mali yılda 6 aydan az çalıştırılmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak 7 geçici işçi daha (eski hükümlü dahil) çalıştırılmışlardır.
- Genel Müdürlüğümüzde 2013 yılında 5393 Sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta olan ve 2013 yılı içerisinde ilk defa Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel için Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün Genelgesi doğrultusunda ödenecek net ücretlerin, Yönetim Kurulu kararları ile tespit edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış ve alınan Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine göre 5620 Sayılı Kanun gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilenler ile birlikte toplam 56 sözleşmeli personelin (15.10.2013 tarihine kadar çalışanlar) yanı sıra; 2013 yılı içerisinde ilk defa çalıştırılmak üzere 8 personelin sözleşmeli olarak istihdamları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalıştırılan Geçici İşçilerin Büyükşehir Belediye Meclisi'nde vizeleri onaylatılarak, vize kapsamında göreve başlatılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında kanunun öngördüğü oranda Eski Hükümlü işçi çalıştırmak zorunlu olduğundan; 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak çalıştırılmak üzere geçici işçi istihdamı için Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış, bu yazışmalar sonucu bildirilen personeli değerlendirmek üzere mülakat sınavları düzenlenmiştir. Yapılan mülakat sınavları sonucu başarılı olan adayların, 5620 Sayılı Kanun gereği 6 aydan az olmak üzere geçici işçiler için alınan vizeye uygun olarak geçici işçi statüsünde çalıştırılmaları sağlanmıştır.
- Çalışan tüm personelimizin izin evrakları (senelik, doğum, ölüm, babalık, düğün - evlilik, mazeret, vb.) Daire Başkanlığımızca tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 4857 – 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personelin almış oldukları işgöremezlik raporlarının işverenlerce Sosyal Güvenlik Kurumu'na internet üzerinden gönderilmesi gerekmekte olup, buna ilişkin işgöremezlik raporlarının takibi için liste ve evraklar düzenlenmiş ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde çalışılarak yasal süresi içerisinde internet üzerinden sisteme girilmesi sağlanmıştır.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzde lise stajı yapacak 23 adet öğrencinin girişleri ve diğer işlemleri yapılarak staj yapmaları sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin staj yaptıkları ilgili birimlerine ve okullarına bilgi verilmiştir. Yıl içerisinde ücretsiz staj talebinde bulunan üniversite öğrencilerinin de staj yapmaları sağlanmıştır.
- 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği nedeniyle okul bitiren personel ile ilgili olarak intibak ile hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- Bakanlar Kurulu'nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlanarak Valilik Makamı'na onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.
- 27.11.2011 tarihli ve 28125 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik'te, Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (E) Grubu Belediye Bağlı Kuruluşları Norm Kadro Standartları Cetveli'nde E-2 grubunda yer alması nedeniyle, memur kadroları 369'dan 412'ye; Sürekli İşçi kadroları 190'dan 206'ya yükseltilmiştir.

Bahsi geçen Norm Kadro cetveline göre, Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ndeki kadrolarda düzenlemeler yapıp 43 adet memur kadrosu ihdas edilmiş; 4 adet boş memur kadrosunda sınıf, derece ve unvan değişikliği yapılmış; 16 adet işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Yeni kadrolar Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta olan personelin 6495 Sayılı Kanun gereğince 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak boş memur kadrolarına atamalarının yapılabilmesi için; "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan toplam 54 adet boş memur kadrosunda derece ve unvan değişikliği yapılmıştır. Yapılan değişiklikler Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta olan personel ile ilgili olarak 02.08.2013 tarihli ve 28726 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6495 Sayılı "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile memur kadrolarına atanmaları hususunda düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda İdareimizde sözleşmeli personel statüsünde görev yapmakta olan 55 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelimizin 15.10.2013 tarihinden itibaren memur kadrolarına atamaları yapılmıştır.
- 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" gereğince Genel Müdürlüğümüz teşkilatında münhal bulunan 3 adet Şube Müdürü ve 8 adet Şef kadrosu için "Görevde Yükselme Sınavı" açılmıştır. 04.12.2013 tarihinden itibaren Görevde Yükselme Sınavı sonucuna göre 3 personelimizin münhal bulunan Şube Müdürü kadrolarına; 8 personelimizin ise münhal bulunan Şef kadrolarına atamaları yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil vb. nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh, istifa, vb. nedenlerle işten ayrılan işçi personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, gereği için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak ilgililere tebliğ edilmiş olup, ayrıca gereği için ilgili daire başkanlığına bilgi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde işe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657, 4857 ve 5393 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar aylık olarak düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı (YERELBİLGİ) Projesi kapsamında, yerel yönetimler ile ilgili güncel, güvenilir, kolay erişilebilir ve sorgulanabilir bir veri tabanı oluşturulması hedeflenmiş ve bu hedefe ulaşmak amacıyla Mahalli İdarelerden dolayısıyla Genel Müdürlüğümüz teşkilatından personel kadro ve istihdam sayılarımız istenmiştir. Bu çerçevede veri girişi yapmak üzere görevlendirilen personelimizin, Genel Müdürlüğümüz teşkilatının kadro ve personel istihdamı ile ilgili verileri, her ay internet ortamında güncellenmesi ve bu güncellemelerle ilgili kayıt ve dosyalama işlemlerini yapması sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta olan işçi personelin tabi olduğu Toplu-İş Sözleşmesinin süresinin 14.07.2013 tarihinde sona ermesi nedeniyle, Belediye-İş Sendikası ile Büyükşehir Belediyesi ve Genel Müdürlüğümüz arasında 15.07.2013 - 14.07.2015 tarihleri arasında kapsayan Toplu - İş Sözleşmesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde sendikalarca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin katılmaları sağlanmıştır.
- 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personelin Toplu İş Sözleşmesi gereği sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca Genel Müdürlüğümüzde sendika üyesi personelin belirlenmesi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmesi kapsamında, Mayıs ayında toplantı düzenlenmiş; toplantı sonucu ile ilgili tutanaklar hazırlanmış, ayrıca Haziran ve Aralık ayları içerisinde "kamu görevlileri listeleri" hazırlanarak Valilik Makamı'na sunulmuştur. Bu çalışmaların yanı sıra sendikalara üye olan, üyelikten ayrılan personel ile ilgili olarak da kurum içinde ve ilgili sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan personele yıl içerisinde Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Hizmet İçi Eğitim verilmiştir. Ayrıca İdareimizdeki teknik personele 28.11.2013 - 06.12.2013 tarihleri arasında "1. Teknik Hizmet İçi Eğitimi" verilmiştir.
- 4207 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun'da çeşitli düzenlemeler yapılmış ve 5727 Sayılı Tütün Mamüllerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği Genel Müdürlüğümüz çalışma alanlarındaki yerlere idari para cezası uygulamaya yetkili birim amirleri görevlendirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz teşkilatında çalışmakta olan ve çeşitli nedenlerle işyeri Personel Kimlik Kartlarının yenilenmesi gereken personelimizin kartları yeniden basılmış; işe başlayan personelin de işyeri Personel Kimlik Kartları basılarak kendilerine teslim edilmiştir.

- Görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin günlük geliş-gidişlerini gösteren imza takip cetvelleri düzenlenmiş ve günlük olarak kontrol edilmiştir.
- Daire Başkanlığımızda kullanılmakta olan dayanıklı taşınır eşyalarla ilgili takip ve kayıt işlemleri yapılmış, varolan eşyaların demirbaş numaraları kontrol edilmiş, birime yeni alınan veya birimden çıkarılacak eşyalara ilişkin numaralandırma ve kayıt işlemleri yapılmıştır. Dayanıklı taşınırın yıl sonu sayımları yapılarak Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

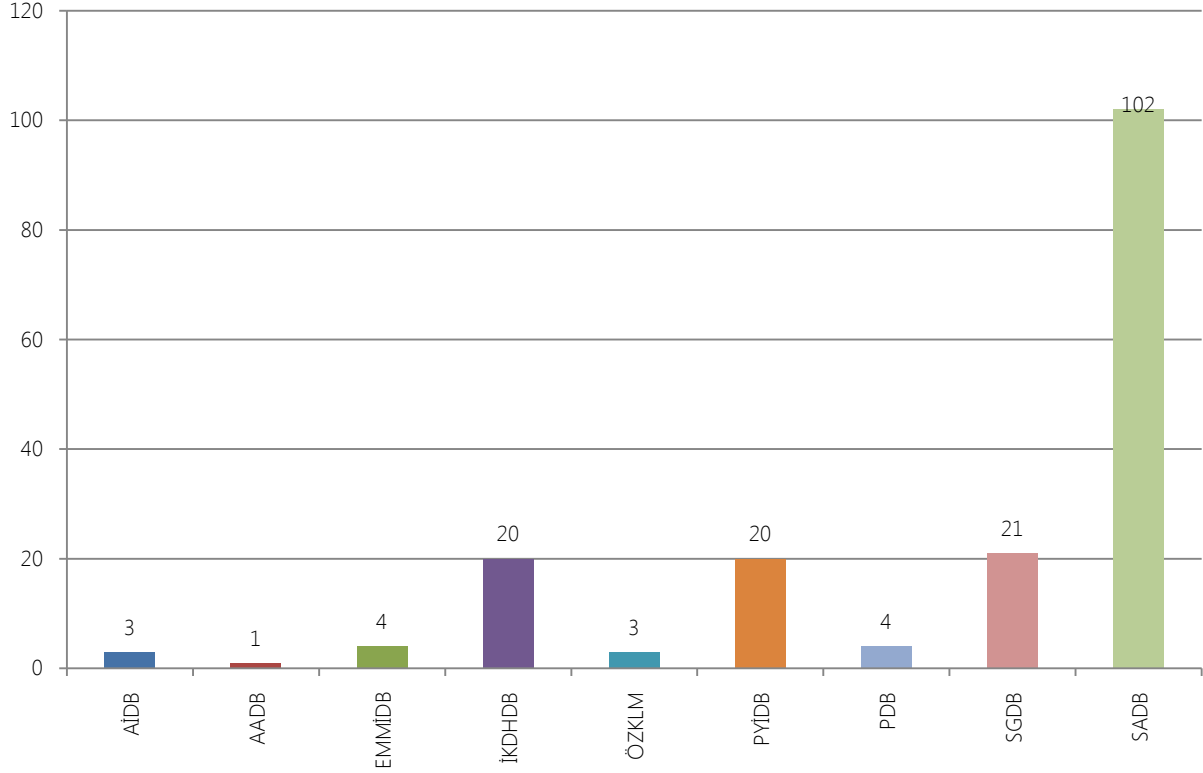
2013 Yılı Mayıs ve Kasım aylarında yapılan Genel Kurul ile ilgili olarak;

- Genel Kurul öncesi ESKİ Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebligatlar yapılmıştır.
- Genel Kurul'da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan Karar Defteri, Başkan ve Üyelere imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiştir.
- Mayıs dönemi Genel Kurulu'nda 2 asil 2 yedek denetçi seçimi, 2012 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı Genel Kurul'a sunulmuş ve Genel Kurul kararıyla kabul edilmiş olup 2012 Yılı Faaliyet Raporu ve Denetçi Raporu görüşülmüştür. Ayrıca Plan ve Bütçe Komisyonu üyeleri seçimi yapılmıştır.
- Kasım dönemi Genel Kurulu'nda 2014 Yılı Yatırım Programı, 2014 Yılı Performans Programı, 2014 Yılı Bütçesi, ESKİ Genel Müdürlüğü Sicil Amirleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik hazırlanıp Genel Kurul'a sunulmuş ve Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararları: Yıl içerisinde 178 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

2013 YILI İÇERİSİNDE ALINAN YÖNETİM KURULU KARARLARININ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	
DAİRE BAŞKANLIĞI	KARAR SAYISI
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı (AİDB)	3
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı (AADB)	1
Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı (EMMİDB)	4
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (İKDHD)	20
Özel Kalem (ÖZKLM)	3
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	20
Projeler Dairesi Başkanlığı (PDB)	4
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	21
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı (SADB)	102
TOPLAM:	178

2013 YILI İÇERİSİNDE ALINAN YÖNETİM KURULU KARARLARININ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI



EVRAK İŞLERİ

Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirilerek ilgili birimlere sevkini sağlayan evrak kayıt birimi; aynı zamanda kurumumuza bağlı birimlerden çıkan ve ilgili kurum veya şahıslara gidecek olan yazıların da yerine ulaşmasını sağlamaktadır.

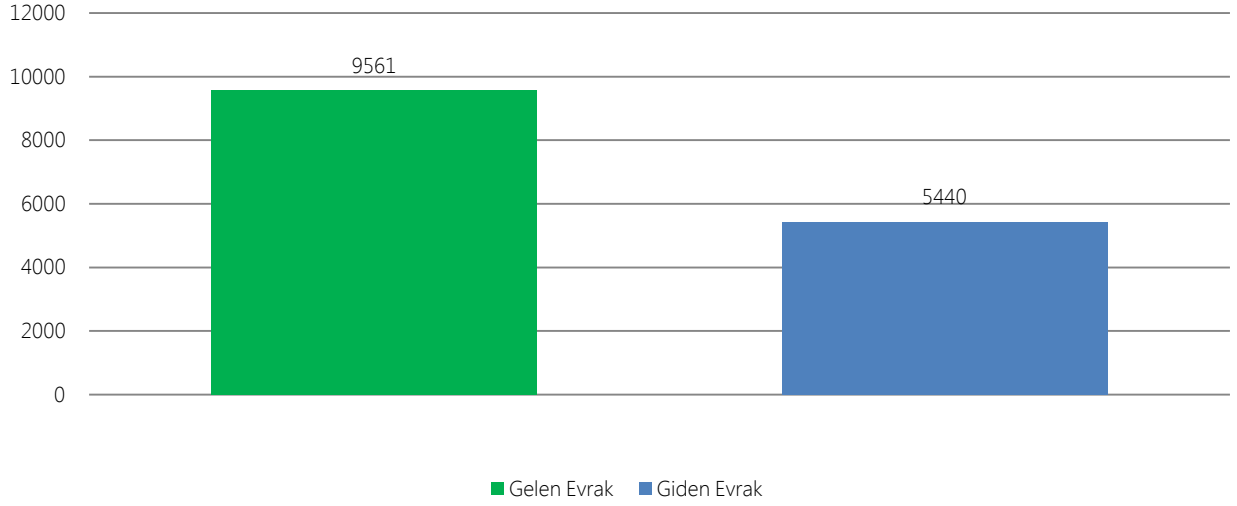
Genel Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Biriminde 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında;

- 1- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze gelen 9561 adet evrakın kayıt işlemleri yapılmış olup, gereği için ilgili birimlere havaleli olarak dağıtım yapılmıştır.
- 2- Yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz birimlerinden kurum dışı diğer kurum ve kuruluşlara, kişilere 5440 adet evrakın kaydı yapılarak gönderilmiştir.

Bilgi Edinme: 2013 yılı içerisinde Bilgi Edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze 380 adet başvuru olmuştur. Yasal süreler içerisinde başvuruların tümüne cevap verilmiş olup; Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı ile İlgili Yıllık Rapor, genelge doğrultusunda hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca yazılı olarak başvuru dilekçelerin Dilekçe Takip Defterinde kayıtları tutulmuş, yasal süresi içinde cevapları verilmiştir.

EVRAK KAYIT BİRİMİNDE İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI

EVRAK TÜRÜ	SAYISI
Gelen Evrak	9561
Giden Evrak	5440
TOPLAM:	15001

2013 YILINDA EVRAK KAYIT BİRİMİNDE İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI
(31.12.2013 tarihi itibari ile)

STRATEJİ GELİŞTİRME

DAİRESİ BAŞKANLIĞI



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İdarenin muhasebe işlemlerini yürütmek.
- b) İdarenin hedefleri doğrultusunda Stratejik Plan hazırlamak, Mali faaliyetleri plânlamak, yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak.
- c) Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşmelerini izleyerek performans değerlendirmesi yapmak,
- d) Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak.
- e) Aylık geçici mizan, yılsonu kesin mizan, bilanço, kâr - zarar cetvelini hazırlamak,
- f) Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- g) Tüketilen su ve atıksu miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi ile tahsilatını sağlayacak çalışmaları yapmak,
- h) Su ve atıksu tahakkuklarına ait itirazları inceleyerek çözümlmek,
- ı) Tahsil edilemeyen alacaklar için gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- i) 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan Mali Hizmetler Birimine ait görevler bu Daire tarafından yerine getirilir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NIN 2013 YILI FAALİYETLERİ;

- Kurumumuzun çalışmakta olduğu Bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka mevzuat kayıtlarına uygunluğu sağlanarak, bankalardan gelen ekstrele göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre , ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili Kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde , 01.08.2008 Tarihinden itibaren Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirilmiştir.Dolayısıyla bu düzenleme bu kurumlarla iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşları da ilgilendirmektedir.

Bu nedenlerle söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. Maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı " ile aynı kanunun 10. maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK 'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş ;borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak, borcu olan firmaların borç tutarları söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.

- Kurumumuzda 657, 4857 ve Sözleşmeli olarak çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, tahakkuk öncesi özel kesintileri (tabldot, icra, spor kulübü aidatı)de yapılarak zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesabına yatırılması sağlanmıştır.
- Her yılın başında personele ait Aile Beyannameleri ve Tahsil Belgeleri toplanarak, kontrolü yapılmış ve personel maaşlarında kullanılmak üzere tasnif edilmiştir.
- Kurumumuzda çalışmakta iken; hizmet akitlerini tamamlayarak Emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları sürele ait hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve Kıdem Tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri; içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.

- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgelerin ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle tasdiki yaptırılmış ve denetime hazır hale getirilmiştir.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanlar çıkartılarak aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- Yıl sonu ambar sayım mevcutlarının " Taşınır Mal Yönetmeliği" doğrultusunda muhasebe kayıtları ile mutabakatı sağlanmıştır.
- Yılsonu kesin hesabı çıkartılarak, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayına sunulmuştur.
- Mayıs ayı sonunda yayımlanan orta vadeli program ile Haziran ayının 15'ine kadar yayımlanan orta vadeli mali plan doğrultusunda; Haziran ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Bütçe Hazırlama Rehberi" ile Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayımlanan " Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde" belirtilen esas ve usuller doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.
- İdarenin bütçesinin hazırlanmasında kullanılacak bütçe fişi, gerekli bütçe yılı gider teklifleri, izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli ve ayrıntılı harcama programı süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilerek; bütçe hazırlık çalışmaları "Mahalli İdareler ve Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin Bütçe Çağrısı" doğrultusunda başlatılarak hazırlanması sağlanmıştır.
- Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş, kayıtları tutulmuş , takip edilmiş bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması sağlanmış, sonuçları değerlendirilerek , sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler alınmıştır.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine göre ödenek aktarımı yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması sağlanmış olup, faaliyet raporu internet sayfamızda yayınlanmıştır.
- 2013 Mali yılı ESKİ ücret tarifesini , ilgili birimlerle görüşülerek hazırlanması ve onaylanması sağlanmış ve kurumumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

E.S.K.İ. Genel Kurulu'nun 19.11.2012 gün ve 3/1 sayılı kararları ile 177.000.000,- ₺ (yüzyetmişyedimilyon ₺) olarak uygulamaya konulan, Genel Müdürlüğümüzün 2013 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi aşağıdaki gibidir;

GELİRLERİMİZ

5018 sayılı kanun gereği Analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. 2013 yılı bütçe teklifinde öngördüğümüz gelirlerin, kaynaklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

GELİR BÜTÇESİ			(₺)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		150.670.000,00
05	Diğer Gelirler		21.500.000,00
06	Sermaye Gelirleri		4.710.000,00
09	Red ve İadeler (-)		380.000,00
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI :			176.500.000,00
AÇIK/FAZLA (Finansman Ekonomik Sınıflandırması)			500.000,00
	Hazineye Ödenecek Ana Para	-1.300.000,00	
	Avrupa Yatırım Bankasına Ödenecek Ana para	-2.700.000,00	
	₺ Cinsinden Banka Hesapları	4.500.000,00	
GENEL TOPLAM :			177.000.000,00

GİDERLERİMİZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve kanunun ikincil mevzuatında belirtilen Analitik Bütçe kodlamasına göre bütçe harcamalarımızı temel olarak üç şekilde sınıflandırmaktayız.

Bu sınıflandırma şekillerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır. Bu sınıflandırma İdaremizin bütçesinden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel, satın aldığımız mal ve hizmetlerle, aldığımız makine teçhizat ve yaptığımız yatırım masraflarıdır. Buna göre, 2013 yılı tahmini bütçemizde 1.düzye ekonomik kodlama aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

GİDER BÜTÇESİ		(₺)	
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2012 YILI	2013 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	28.141.400,00	33.530.500,00
02	SOS. GÜV. KUR. DEVL.PRİMİ GİDERLERİ	5.838.300,00	6.551.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.368.400,00	58.219.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	4.500.400,00	4.504.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.360.600,00	1.603.500,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	69.029.200,00	58.785.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	300.000,00	1.000,00
08	BORÇ VERME	100,00	1.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	14.461.600,00	13.805.000,00
	GENEL TOPLAM :	173.000.000,00	177.000.000,00

Giderlerin Analitik Bütçe sınıflandırmalarından ikincisi fonksiyonel sınıflandırmadır. Fonksiyonel sınıflandırma giderlerimizin hizmet türüne göre ayrımını esas almaktadır. Kullandığımız girdilerde hangi hizmetleri yaptığımızın takibi amacını taşımaktadır. 2013 yılı tahmini bütçemizde, giderlerin fonksiyonel kodlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

GİDER BÜTÇESİ				(₺)
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE				
		2012 YILI	2013 YILI	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	-	-	
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-	
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	-	-	
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	8.704.800,00	9.857.000,00	
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	164.295.200,00	167.143.000,00	
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	-	
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	-	
	GENEL TOPLAM :	173.000.000,00-	177.000.000,00-	

Giderlerle ilgili Analitik Bütçe sınıflandırmalarından sonuncusu kurumsal sınıflandırmadır. Kurumsal sınıflandırma, giderlerin harcama birimleri bazında takip edilmesini sağlar. Aşağıdaki tabloda giderlerin kurumsal sınıflandırmaya göre harcama birimleri arası dağılımı gösterilmiştir:

GİDER BÜTÇESİ				(₺)
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE				
		2012 YILI	2013 YILI	
02	ÖZEL KALEM	2.536.300,00	2.562.000,00	
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	1.170.400,00	1.300.000,00	
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.237.700,00	2.333.000,00	
11	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL D.BŞK.	9.657.300,00	17.691.000,00	
23	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	202.200,00	305.000,00	
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1.069.900,00	1.468.000,00	
30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.381.900,00	8.949.000,00	
31	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8.704.800,00	9.857.000,00	
32	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12.851.200,00	12.213.000,00	
33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	76.635.000,00	60.603.000,00	
34	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	32.548.100,00	41.118.000,00	
35	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13.966.400,00	15.186.000,00	
36	PROJELER DAİRESİ BAKANLIĞI	4.038.800,00	3.415.000,00	
GENEL TOPLAM :		173.000.000,00	177.000.000,00	

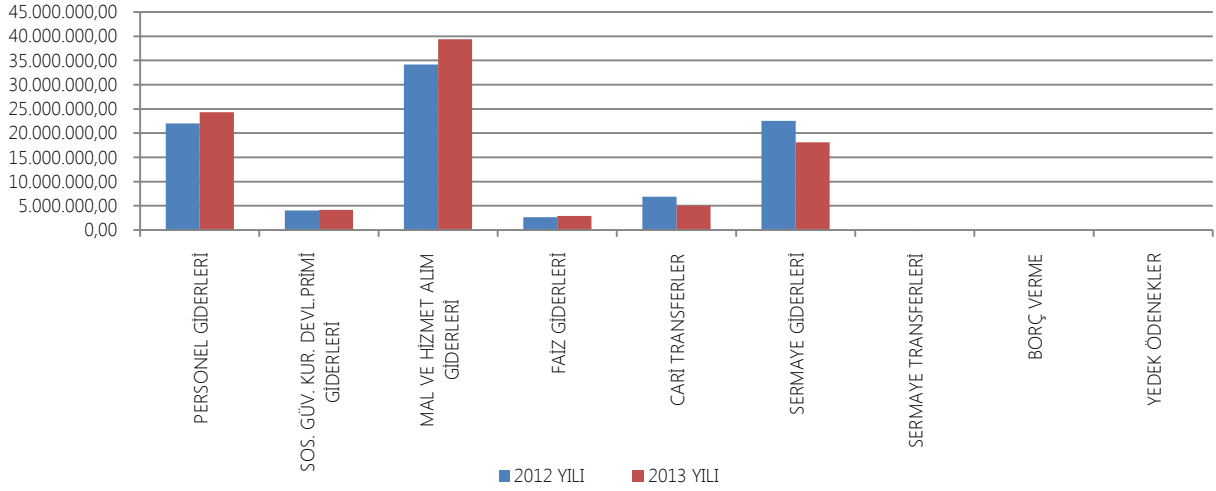
2013 Yılı Bütçesinin uygulanması sonucu Gelir Bütçesi % 69,99 Gider Bütçesi ise % 53,09 oranında gerçekleşmiştir. Gerçekleşen Gelir-Gider Bütçeleri aşağıya çıkartılmıştır:

GELİR BÜTÇESİ		(₺)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	104.728.961,30
05	Diğer Gelirler	16.166.707,15
06	Sermaye Gelirleri	3.001.365,73
GENEL TOPLAM:		123.897.034,18

FİNANSMAN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI - 2013		(₺)
HAZİNE ANAPARA ÖDEMESİ		974.009,81
AVRUPA YATIRIM BANKASI ANA PARA ÖDEMESİ		2.395.640,30
KREDİ		--

GİDER BÜTÇESİ		(₺)	
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE			
		2012 YILI	2013 YILI
01	PERSONEL GİDERLERİ	21.988.333,65	24.345.181,23
02	SOS. GÜV. KUR. DEVL.PRİMİ GİDERLERİ	3.998.538,71	4.155.958,61
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.185.436,55	39.381.899,35
04	FAİZ GİDERLERİ	2.635.978,49	2.905.090,72
05	CARİ TRANSFERLER	6.883.632,04	5.054.989,78
06	SERMAYE GİDERLERİ	22.505.596,97	18.136.412,82
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	0,00
08	BORÇ VERME	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM :	92.297.516,41	93.979.532,51

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE

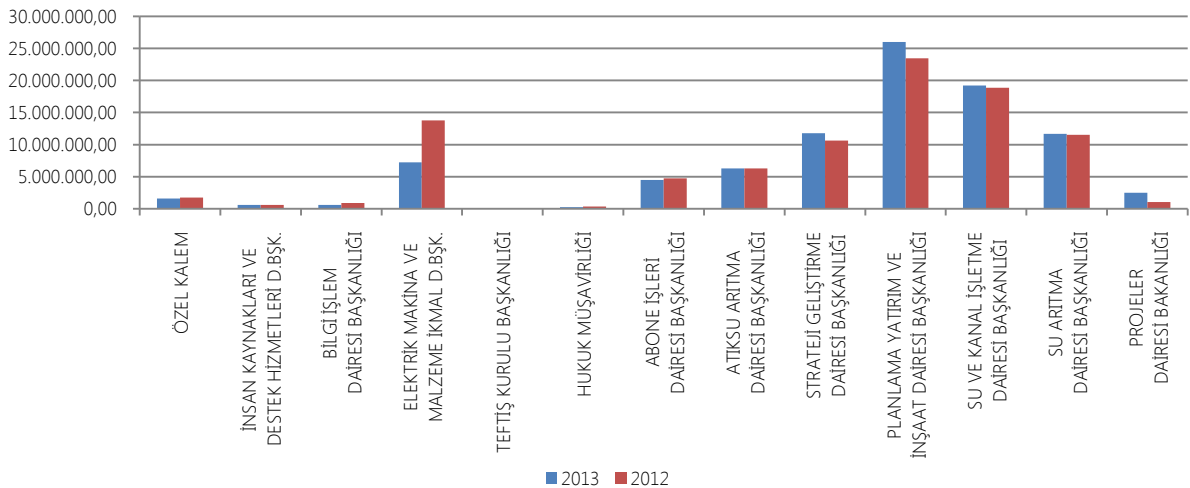


GİDER BÜTÇESİ

(₺)

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE		2012 YILI	2013 YILI
02	ÖZEL KALEM	1.603.024,01	1.769.327,49
05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	604.218,16	592.878,52
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	584.609,33	905.515,58
11	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL D.BŞK.	7.250.714,88	13.755.466,22
23	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	79.980,24	110.383,04
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	271.870,23	324.770,87
30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4.483.873,32	4.763.573,13
31	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.293.961,76	6.292.483,02
32	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11.756.061,30	10.620.248,33
33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25.983.992,30	23.456.567,84
34	SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	19.203.788,84	18.849.802,50
35	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11.678.978,31	11.509.785,84
36	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.502.443,73	1.028.730,13
GENEL TOPLAM :		92.297.516,41	93.979.532,51

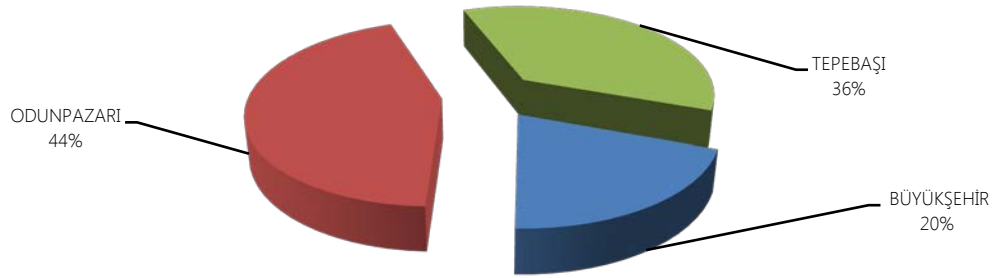
2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (KURUMSAL SINIFLANDIRMA)



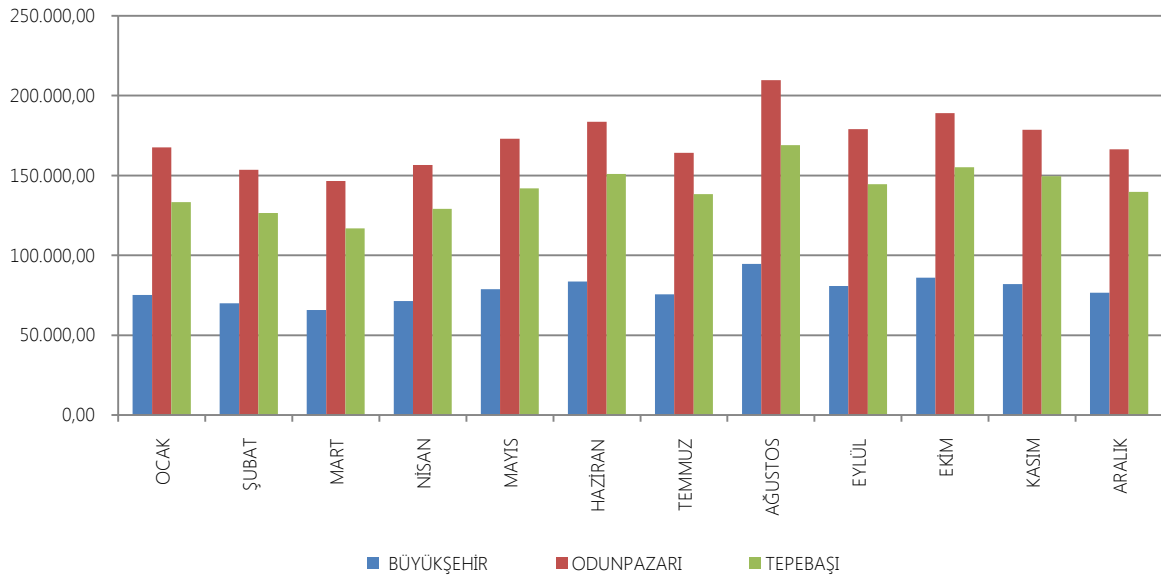
2013 YILI İÇERİSİNDE AIT OLDUĞU BELEDİYELERE AKTARILAN ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TUTARLARI (₺)

2013 YILI	BÜYÜKŞEHİR	ODUNPAZARI	TEPEBAŞI
OCAK	75.192,39	167.557,03	133.385,30
ŞUBAT	69.914,88	153.487,78	126.430,94
MART	65.805,62	146.562,85	116.946,88
NİSAN	71.365,10	156.539,51	129.180,09
MAYIS	78.759,57	173.056,60	141.981,72
HAZİRAN	83.618,54	183.540,92	150.933,17
TEMMUZ	75.639,31	164.195,31	138.361,87
AĞUSTOS	94.657,46	209.693,22	168.936,60
EYLÜL	80.887,50	179.052,05	144.497,95
EKİM	86.019,30	188.969,76	155.107,45
KASIM	82.068,58	178.692,43	149.581,85
ARALIK	76.563,95	166.459,77	139.795,98
GENEL TOPLAM	940.492,20	2.067.807,23	1.695.139,80

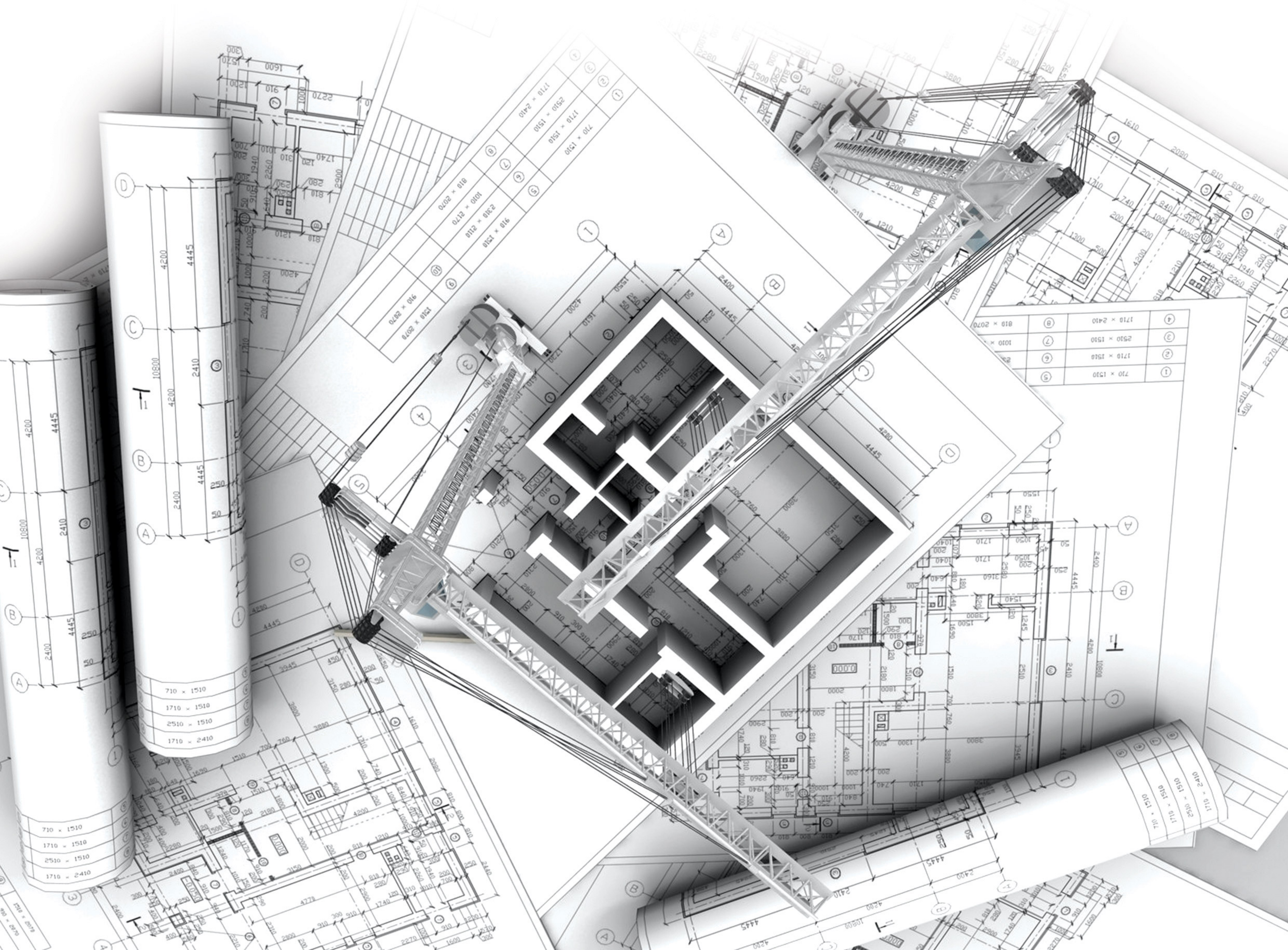
2013 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ DAĞILIMI (%)



2013 YILI AYLARA GÖRE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TUTARLARI



PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI



PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak,
- Hakediş raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını temin etmek,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- Genel Müdürlükçe verilecek diğer işleri yapmakla görevlidir.

2013 YILI İHALE YOLU İLE YAPILAN İŞLER						
	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ (₺)	KEŞİF ARTIŞI DAHİL (₺)	KDV HARİÇ TUTAR (₺)	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞİ BİTİRME TARİHİ
1	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ESKİ Göleti İçmesuyu Arıtma Tesisi	2.899.020,67	3.412.218,57	3.312.908,17(10.kesin)	20.09.2011	06.07.2013
2	ESKİ 24 Ay Süresince Mevcut Yeşil Alanların Bakım İşİ	1.107.993,50		1.057.441,17 (20 hk)	04.04.2012	31.03.2014
3	Kanalizasyon İçmesuyu Yağmursuyu Hattı Yapılan Yollarda 15.000 Ton Sıcak Karışım Yama Yapılması	1.969.450,00	2.308.280,59	2.298.893,63 (9 kesin)	08.06.2012	13.08.2013
4	Odunpazarı İlçesi ve Köylerde Kanalizasyon - Yağmursuyu İnşaatı	3.090.128,04	3.702.323,66	3.673.573,32(13kesin)	10.07.2012	26.12.2013
5	Tepebaşı İlçesi Kanalizasyon - Yağmursuyu İnşaatı	4.024.667,50	4.828.678,31	4.597.514,10 (16hk)	10.07.2012	02.05.2014
6	Tramvay Güzergahı -Muhtelif Mahalle ve Köylerde İçmesuyu İnşaatları	2.044.480,43		757.786,06(6hk)	13.06.2013	05.09.2014
7	Kanalizasyon İçmesuyu Yağmursuyu Hattı Yapılan Yollarda 14.000 Ton Sıcak Karışım Yama Yapılması	1.622.537,75	1.943.801,22	1.539.657,45 (3hk)	21.08.2013	24.09.2014

2013 YILI 22/D DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN İŞLER

2013 Yılı içerisinde Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nca Doğrudan Temin Yolu ile 5 adet iş yaptırılmış olup KDV dahil tutarı **193.687,42 ₺** dir.

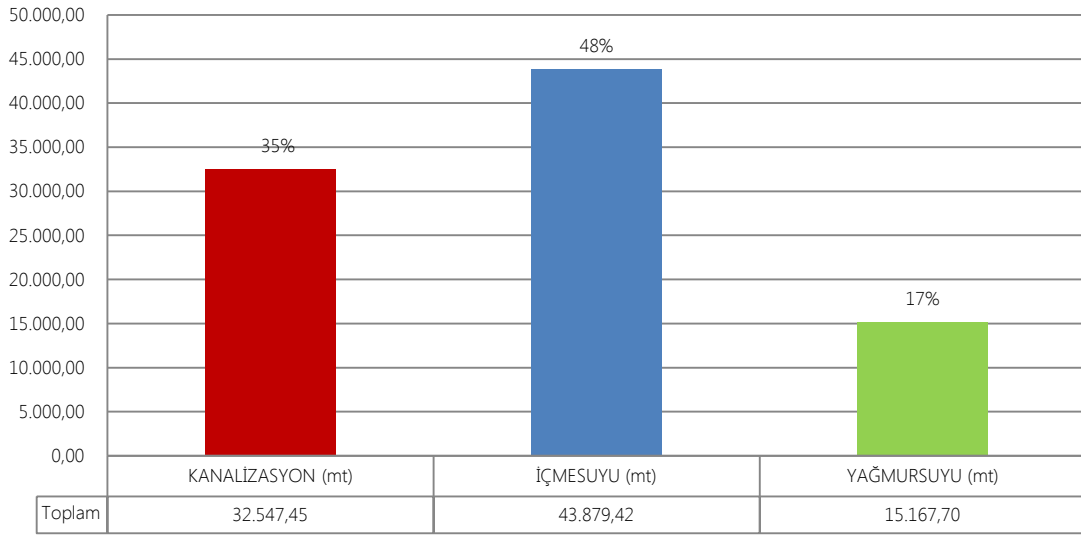
2013 YILI PROGRAMINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	KANALİZASYON (mt)	YAĞMURSUYU (mt)	İÇMESUYU (mt)
Aşağı söğütönü	466,39	456,72	
Alanönü		267,60	
Alınca			169,82
Akpınar	4.831,90		
Batıkent	3.153,09	1.576,21	3.666,93
Büyükdere		1.315,20	
Cumhuriyet köyü (yıldırım çiftliği)			749,26
Çamlıca	129,80	93,30	2.499,48
Çankaya	1.263,60	336,70	1.244,66
Dede	138,00	285,00	
Emek	360,00	837,80	133,93
Emko	365,20		
Estim	227,00	1.296,00	
Emirceoğlu			2.241,36
Eski göleti içmesuyu arıtma tesisi (sarısungur)	155,00	177,00	1.199,41
Ertuğrulgazi			2.348,02
Fevziçakmak	930,54	2.087,13	282,75
Gökmeydan		284,60	
Gültepe	144,50		
Hoşnudiye	270,00		216,41
Huzur		461,70	
Kalkanlı			2.817,10
Karabayır mevkii	1.614,61		
Karacaşehir	3.765,40	373,00	3.995,31
Kırmızıtoprak		62,50	
Kurtuluş	69,50		
Muttalıp	3.257,70		
Oklubalı köyü			1.989,38
Orhangazi	49,50		1.438,85
Uludere			342,65
Sazova	456,60		893,56
Şarhöyük		73,00	
Şeker	605,30		
Şirintepe	72,20		
Sütlüce		472,72	
Vişnelik		897,00	
Yenikent	267,60	50,00	745,06
Yeşiltepe		3.028,77	
Zincirlikuyu	281,33		263,64
71 evler	546,20	215,50	215,60
75. Yıl	194,00		3.002,54
Genel toplam	23.614,96	14.647,45	30.455,72

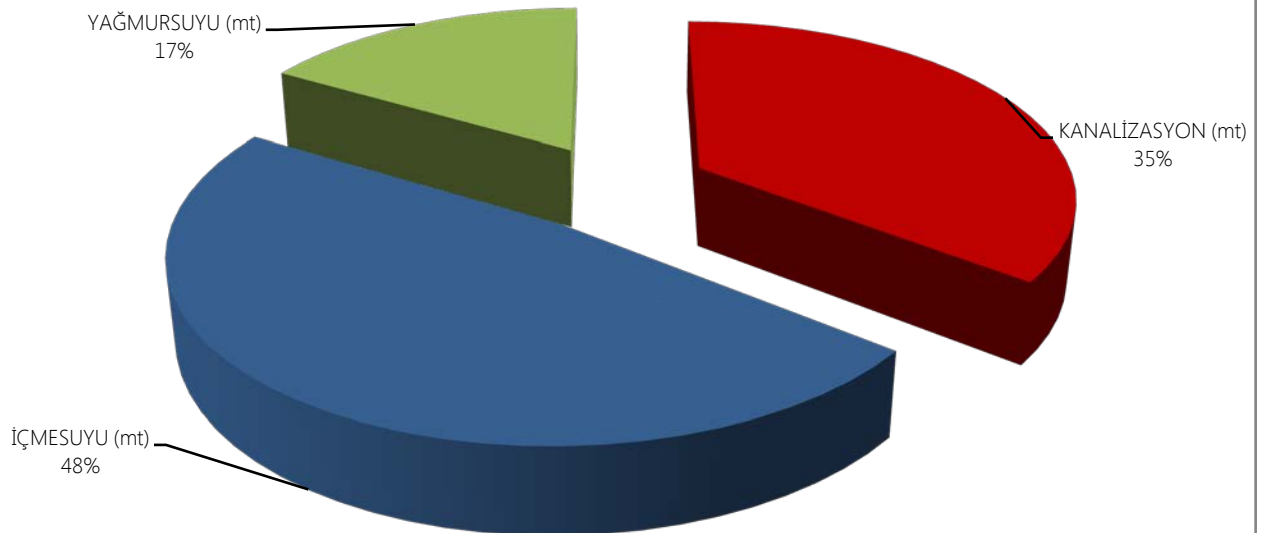
2013 YILINDA YAPILAN GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI

2013	KANALİZASYON (mt)	İÇMESUYU (mt)	YAĞMURSUYU (mt)	TOPLAM (mt)
Planlama Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	23.614,96	30.455,72	14.647,45	68.718,13
Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	8.932,49	13.423,70	520,25	22.876,44
Toplam	32.547,45	43.879,42	15.167,70	91.594,57
Genel toplam				91.594,57 mt

2013 YILINDA YAPILAN GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI (GRAFİKSEL)



2013 YILINDA YAPILAN GENEL ALTYAPI ÇALIŞMALARI (GRAFİKSEL)



KANALİZASYON – YAĞMURSUYU – İÇMESUYU

HATLARINDA KULLANILAN MALZEMELER

KANALİZASYON			
Ø200		406,70	mt
Ø300		19.680,56	mt
Ø 400		270,00	mt
Ø 630		3.257,70	mt
	Toplam:	23.614,96	mt
YAĞMURSUYU			
Ø200		18,00	mt
Ø300		767,58	mt
Ø400		2.895,80	mt
Ø500		2203,29	mt
Ø600		3243,27	mt
Ø800		3.599,27	mt
Ø1000		807,68	mt
Ø1200		1.112,56	mt
	Toplam:	14.647,45	mt
İÇMESUYU			
Ø63 PE		465,70	mt
Ø75 PE		444,60	mt
Ø90 PE		2.935,14	mt
Ø110 PE		13.080,91	mt
Ø160 PE		7.754,83	mt
Ø225 PE		986,84	mt
Ø315 PE		603,49	mt
Ø500 PE		323,91	mt
Ø 630 PE		3.860,30	mt
	Toplam:	30.455,72	mt

2013 YILINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI
KANALİZASYON İNŞAATI

No	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Mt	Mt
1-	AKPINAR	466. Sokak	Ø300	652,00	
		467. Sokak	Ø300	77,30	
		464. Sokak	Ø300	318,50	
		462. Sokak	Ø300	499,20	
		479. Sokak	Ø300	58,00	
		Bila	Ø300	2216,80	
		470. Sokak	Ø300	294,00	
		487. Sokak	Ø300	141,00	
		492. Sokak	Ø300	40,00	
		490. Sokak	Ø300	90,00	
		463. Sokak	Ø300	58,50	
		İsimsiz Sokak	Ø300	386,60	
					4.831,90
2-	ESTİM	6. Cadde	Ø300	227,00	

					227,00
3-	ÇANKAYA	Nilüfer Caddesi	Ø300	608,30	
		Adaktepe Sokak			
		(Başak Konut)	Ø300	97,10	
		Hercal Menekşe Sokak	Ø300	11,30	
		Menekşe Bahçesi Sokak	Ø300	295,20	
		Kılıçlı Sokak	Ø300	63,00	
		Mustafa Özen Caddesi	Ø300	69,20	
		Yüceer Sokak	Ø300	119,50	
					1.263,60
4-	DEDE	Kaplanlılar Sokak	Ø300	138,00	
					138,00
5-	EMEK	Teksoy Sokak	Ø300	70,50	
		Oktay Rifat Sokak	Ø300	190,00	
		Baştürk Sokak	Ø300	41,50	
		Kaşkar Sokak	Ø300	58,00	
					360,00
6-	SARISUNGUR	İçmesuyu Arıtma Tesisi	Ø200	155,00	
					155,00
7-	EMKO	Bigadiç Sokak	Ø300	133,00	
		İsimsiz Sokak	Ø300	232,20	
					365,20
8-	SULTANDERE	703. Sokak	Ø300	11,00	
		Selami Vardar Bulvarı	Ø300	123,00	
		724. Sokak	Ø300	60,00	
					194,00
9-	71 EVLER	Aras Nehri Sokak	Ø300	136,50	
		Bilgecan Sokak	Ø300	54,00	
		Hacı Arif Sokak	Ø300	104,20	
		Altıntaş Sokak	Ø300	64,50	
		Ertaş Caddesi	Ø300	7,00	
		Bahtiyarlık Sokak	Ø300	124,00	
		Yusuf Ziya Ortaç Sokak	Ø300	56,00	
					546,20
10-	KARACAŞEHİR	İsimsiz Sokak	Ø300	220,20	
		503. Sokak	Ø300	473,50	
		520. Sokak	Ø300	34,60	
		İsimsiz Sokak	Ø300	208,50	
		510. Sokak	Ø300	359,20	
		514. Sokak	Ø300	158,50	
		516. Sokak	Ø300	46,00	
		507. Sokak	Ø300	88,50	
		Krg.Halil İbrahim Fırtına Cad.	Ø300	340,20	
		500. Sokak	Ø300	81,70	
		502. Sokak	Ø300	85,40	
		504. Sokak	Ø300	146,00	
		Karacaşehir Yolu	Ø300	56,10	
		506. Sokak	Ø300	104,50	

		Orman İşletme Md.	Ø300	730,00	
		508. Sokak	Ø300	632,50	
					3.765,40
11-	YENİKENT	Sevilhan Sokak	Ø300	59,30	
		Yanılmaz Sokak	Ø300	80,80	
		Uluçam Sokak	Ø300	127,50	
					267,60
12-	KURTULUŞ	Tarlaici Sokak	Ø300	69,50	
					69,50
13-	GÜLTEPE	Hasretlik Sokak	Ø300	144,50	
					144,50
14-	MUTTALIP	Terfi Basma Hattı	Ø 630	3257,70	
					3.257,70
15-	KARABAYIR	Güz Gülü Sokak	Ø 300	316,30	
		Yeşilyurt Sokak	Ø 300	583,97	
		Ovacık Sokak	Ø 300	391,10	
		Boztorgay Sokak	Ø 300	92,00	
		Başkurt Sokak	Ø 300	117,34	
		6960. Sokak	Ø 300	113,90	
					1.614,61
16-	ŞEKER	Sıra Evler	Ø 300	605,30	
					605,30
17-	FEVZİ ÇAKMAK	Hekim Sokak	Ø 300	172,20	
		Doğantan Sokak	Ø 300	297,60	
		Ergülbüz Sokak	Ø 300	135,10	
		Koray Sokak	Ø 300	325,64	
					930,54
18-	BATIKENT	Akkaş	Ø 300	520,53	
		Hıdırbey Sokak	Ø 300	68,77	
		Ardıçlık Sokak	Ø 300	96,63	
		Bağlarbaşı Sokak	Ø 300	55,42	
		Babadat Sokak	Ø 300	216,34	
		Çimen Sokak	Ø 300	189,40	
		Çamlıkbeli Sokak	Ø 300	96,50	
		Cevizlik Sokak	Ø 300	160,10	
		Cemşit Sokak	Ø 300	296,00	
		Övgü Sokak	Ø 300	27,90	
		Ulusal Egemenlik Bulvarı	Ø 300	59,90	
		Civanmert Cad.	Ø 300	39,40	
		Migros Önü	Ø 300	173,70	
		Doğankent Sokak	Ø 200	40,80	
		Armutlu Sokak	Ø 200	59,70	
		Cömert Sokak	Ø 300	87,40	
		Deniz Tekin Sokak	Ø 300	46,60	
		Kıyangücü Sokak	Ø 300	76,90	
		Kayhan Sokak	Ø 300	428,10	
		Gündüz Ökçün Sokak	Ø 300	62,70	
		Dedeler Sokak	Ø 300	296,10	

		Özateş Önü	Ø 300	54,20	
					3.153,09
19-	SAZOVA	Ayçiçek Cad.	Ø 300	427,10	
		Ayçiçek Cad.	Ø 200	29,50	
					456,60
20-	ÇAMLICA	Gündüz Ökçün Cad.	Ø 300	129,80	
					129,80
21-	HOŞNUDİYE	736. Sokak	Ø 400	270,00	
					270,00
22-	ZİNCİRLİKUYU	Hilalköy Sokak	Ø 300	281,33	
					281,33
23-	AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ	1100 Sokak	Ø 300	466,39	466,39
24-	ŞİRİNTEPE	Beyza Sokak	Ø 200	72,20	
					72,20
25-	ORHANGAZI	Devranstepe Sokak	Ø 200	49,50	
					49,50
			Toplam :	23.614,96	

2013 YILINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI
YAĞMURSUYU İNŞAATI

No	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Mt	Mt
1-	ESTİM	2.Cadde	Ø800	354,30	
		3.Cadde	Ø500	486,10	
		6.Cadde	Ø800	455,60	
					1.296,00
2-	Alanönü	Ali Rıza Efendi Caddesi	Ø1000	243,60	
			Ø300	24,00	
					267,60
3-	Huzur	Yeşilbağ Sokak	Ø1000	44,30	
			Ø600	141,30	
			Ø400	42,50	
			Ø300	15,00	
		Seheryıldızı Sokak	Ø800	121,00	
			Ø600	35,40	
		Yıldızlar Sokak	Ø600	50,00	
		Neşe Sokak	Ø600	12,20	
					461,70
4-	Sarısungur Göleti	Otopark	Ø400	129,00	
			Ø300	48,00	
					177,00
5-	Emek	Efsaneler Caddesi	Ø1200	559,30	
		Ertaş Caddesi	Ø1200	20,00	
		Ziya Gökalp Caddesi	Ø1200	25,50	
		Temenni Sokak	Ø800	198,00	
			Ø300	35,00	
					837,80
6-	Çankaya	Nilüfer Caddesi	Ø400	207,50	
		Adaktepe Sokak			
		(Başak Konut)	Ø400	99,50	

		Kartopu Caddesi	Ø600	29,70	
					336,70
7-	Dede	Kaplanlılar Sokak	Ø600	285,00	
					285,00
8-	71 Evler	Alemdarbey Sokak	Ø500	86,00	
			Ø400	46,50	
		Yeşilhat Sokak	Ø500	83,00	
					215,50
9-	Gökmeydan	Adım Sokak	Ø300	72,90	
		Gülağaç Sokak	Ø300	68,20	
		Burçin Sokak	Ø300	143,50	
					284,60
10-	Vişnelik	Atatürk Bulvarı	Ø1000	6,00	
			Ø800	423,00	
			Ø600	254,50	
		Yazgan Sokak	Ø600	55,50	
		Tuncay Sokak	Ø600	158,00	
					897,00
11-	Büyükdere	Atatürk Bulvarı	Ø800	47,00	
			Ø600	1174,20	
			Ø500	94,00	
					1.315,20
12-	Yenikent	Kalabak Damacana	Ø300	50,00	
					50,00
13-	Karacaşehir	Sel Geçisi	Ø1000	42,00	
		508.Sokak	Ø800	304,00	
		504. Sokak	Ø300	27,00	
					373,00
14-	Kırmızıtoprak	Güçlü Sokak	Ø300	62,50	
					62,50
15-	FEVZİ ÇAKMAK	Anısoylu Caddesi	Ø800	270,70	
		Çarşılar Sokak	Ø400	29,90	
		Çatalçam Sokak	Ø400	46,00	
		Ünlükaya Sokak	Ø 400	64,70	
		Dutluk Sokak	Ø400	55,00	
		Kartalkaya Sokak	Ø 400	64,50	
		Doğantan Sokak	Ø400	68,20	
		Önal Sokak	Ø 400	77,00	
		Reisbey Sokak	Ø400	33,40	
		Hekim Sokak	Ø 500	80,10	
		Demirköprü	Ø 500	58,50	
		Ataker	Ø 500	217,00	
		Sinaner Sokak	Ø 400	158,90	
		Ataker Sokak	Ø 400	115,00	
		Pala Sokak	Ø 400	208,50	
		Vildan Sokak	Ø 400	96,50	
		Vildan Sokak	Ø 200	18,00	
		Kırmızı Sokak	Ø 400	83,25	

		Emirce Sokak	Ø 400	63,48	
		Günel Sokak	Ø 400	86,60	
		Gürkaya Sokak	Ø 400	96,05	
		Çekiç Sokak	Ø 400	44,73	
		Eğriöz Sokak	Ø 400	51,12	
					2087,13
16-	YEŞİLTEPE	Kökdere Sokak	Ø1200	507,76	
		Kökdere Sokak	2 x Ø1000	13,20	
		Kökdere Sokak	2 x Ø800	268,29	
		Fatih Sokak	Ø 1000	450,58	
		Kökdere Sokak	Ø 800	20,00	
		Ş. Halit İlbay Cad.	Ø1000	8,00	
		Ş. Halit İlbay Cad.	Ø800	339,34	
		Ş. Halit İlbay Cad.	Ø 600	234,55	
		Akyamaç Sokak	Ø 600	20,50	
		Bostancı Sokak	Ø 600	21,10	
		Dübek Sokak	Ø 600	40,15	
		Kavaklı Sokak	Ø 600	14,30	
		Değirmendere Sokak	Ø 600	133,20	
		Ş. Halit Durmaz Cad.	Ø 500	71,80	
		Sınır Sokak	Ø 800	222,70	
		Ergül Sokak	Ø 400	16,2	
		Dübek Sokak	Ø 400	37,64	
		Ş. Halit Durmaz Cad.	Ø 400	31,15	
		Beykoz Sokak	Ø 800	30,70	
		Balkan Sokak	Ø 500	80,40	
		Kültürlü Sokak	Ø 500	83,00	
		Beğendik Sokak	Ø 600	67,50	
		Bahçe Boyu Cad.	Ø 500	14,93	
		Bahçe Boyu Cad.	Ø 400	153,3	
		Bahçe Boyu Cad.	Ø 300	148,48	
					3028,77
17-	ŞARHÖYÜK	Naz	Ø 300	73,00	
					73,00
18-	BATIKENT	Akkaş Sokak	Ø 500	183,64	
		Cevizlik Sokak	Ø 500	95,90	
		Kismetstepe Sokak	Ø 800	540,64	
		Armutlu Sokak	Ø 800	4,00	
		Armutlu Sokak	Ø 600	70,63	
		Doğankent Sokak	Ø 400	72,70	
		İkizler Sokak	Ø 400	55,50	
		Migros Önü	Ø 600	59,20	
		Cömert Sokak	Ø 500	94,20	
		Dülger Sokak	Ø 400	59,60	
		Çavdar Sokak	Ø 400	197,00	
		Ertürkoğlu Sokak	Ø 500	51,20	
		Dedekorkut Sokak	Ø 500	25,60	
		Dedekorkut Sokak	Ø 400	66,40	

					1576,21
19-	SÜTLÜCE	Öncer Sokak	Ø 600	131,05	
		Kalyoncu Sokak	Ø 600	43,40	
		Ekici Sokak	Ø 600	79,20	
		Yayla Cad.	Ø 600	73,89	
		Meral Sok.	Ø 400	47,00	
		Gencer Sokak	Ø 400	98,18	
					472,72
20-	ÇAMLICA	Orhangazi Sokak	Ø 400	93,30	
					93,30
21-	AŞAĞI SÖĞÜTÖNÜ	1100 Sokak	Ø 600	58,80	
		1100 Sokak	Ø 500	397,92	
					456,72
		Toplam :		14.647,45	

2013 YILINDA YAPILAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI İÇMESUYU İNŞAATI

No	Mahalle Adı	Sokak / Cadde	Çapı	Mt	
1-	Yenikent Mahallesi	Ş. Yzb. Güngör Cad.	Ø 630 PE	745,06	
					745,06
2-	OKLUBALI Köyü	Köy içi	Ø 90 PE	1.989,38	
					1.989,38
3-	75. Yıl Mahallesi	Selami Vardar Cad.	Ø 160 PE	1.463,79	
		Selami Vardar Cad.	Ø 110 PE	74,67	
		EMKO dönüş	Ø 160 PE	1.119,52	
		EMKO	Ø 75 PE	344,56	
					3.002,54
4-	Emek Mahallesi	Taşkıran Sok.	Ø 110 PE	133,93	
					133,93
5-	Fevziçakmak Mahallesi	Doğantan Sok.	Ø 110 PE	282,75	
					282,75
6-	Orhangazi Mahallesi	Ovacık Sok.	Ø 110 PE	226,90	
		Güzcülü Sok.	Ø 110 PE	310,51	
		Yeşilyurt Sok.	Ø 110 PE	281,17	
		Köşk Sok.	Ø 110 PE	389,54	
		Başkurt Sok.	Ø 110 PE	230,73	
					1.438,85
7-	Ertuğrulgazi Mahallesi	Kıraç Sok.	Ø 630 PE	362,47	
		Kıraç Sok.	Ø 160 PE	352,21	
		Nurten Sok.	Ø 160 PE	135,50	
		Güngörmüş Sok.	Ø 160 PE	47,10	
		Ahmet Rasim Cad.	Ø 160 PE	285,16	
		Yüksek Sok.	Ø 110 PE	226,31	
		Dilber Sok.	Ø 110 PE	64,00	
		Denizhan Sok.	Ø 110 PE	105,70	
		Didem Sok.	Ø 110 PE	169,36	
		Manolya Çiçeği Sok.	Ø 110 PE	170,29	
		Dereli Sok.	Ø 110 PE	171,53	
		Selam Sok.	Ø 110 PE	158,35	

		Ahmet Vefik Cad.	Ø 75 PE	71,14	
		Tekmil Sok.	Ø 75 PE	28,90	
					2.348,02
8-	71 Evler Mahallesi	Saydam Sok.	Ø 110 PE	215,60	
					215,60
9-	Çamlıca Mahallesi	Şehit Ali İhsan Aydın Sok.	Ø 110 PE	149,85	
		Çile Sok.	Ø 110 PE	94,95	
		Ulukan Sok.	Ø 110 PE	98,94	
		Kanbure Sok.	Ø 110 PE	132,99	
		Gökçedeniz Sok.	Ø 110 PE	62,16	
		Kamturalı Sok.	Ø 110 PE	180,75	
		Tuncel Sok.	Ø 110 PE	111,41	
		Durukan Sok.	Ø 110 PE	27,07	
		Ulukanlar Sok.	Ø 110 PE	213,30	
		Birlik Cad.	Ø 630 PE	605,33	
		Akdut Sok.	Ø 630 PE	256,84	
		Deniztekin Sok.	Ø 630 PE	565,89	
					2.499,48
10-	Çankaya Mahallesi	Şehit Serdar Bahar Sok.	Ø 110 PE	184,19	
		Menekşe Bahçesi Sok.	Ø 110 PE	164,17	
		Aksümbül Sok.	Ø 110 PE	87,07	
		Kağan Sok.	Ø 110 PE	280,04	
		Kavakyl sok.	Ø 110 PE	175,92	
		Menekşe Bahçesi Sok.	Ø 110 PE	204,02	
		Aksümbül Sok.	Ø 110 PE	66,52	
		Kılıçlı Sok.	Ø 110 PE	82,73	
					1.244,66
11-	Batıkent Mahallesi	Deniztekin Sok.	Ø 225 PE	385,74	
		Cahit Sıtkı Sok.	Ø 225 PE	67,23	
		Polatlı Sok.	Ø 225 PE	527,08	
		Polatlı Sok.	Ø 630 PE	431,15	
		Kumluca Sok.	Ø 500 PE	323,91	
		Kumluca Sok.	Ø 315 PE	492,76	
		Atilla İlhan Sok.	Ø 315 PE	110,73	
		Cevizlik Sok.	Ø 110 PE	93,56	
		Cömert Sok.	Ø 110 PE	78,47	
		Geven Sok.	Ø 110 PE	173,27	
		Övünç Sok.	Ø 110 PE	126,54	
		Bademli yol Sok.	Ø 110 PE	68,10	
		Zirve Sok.	Ø 110 PE	51,56	
		Cemşit Sok.	Ø 110 PE	587,22	
		Övgü Sok.	Ø 110 PE	93,44	
		Ulusal Egemenlik Blv.	Ø 110 PE	56,17	
					3.666,93
12-	Hoşnudiye Mah.	Şahin Sok.	Ø 160 PE	216,41	
					216,41
13-	Emirceoğlu Mahallesi	Emirceoğlu Mah.	Ø 160 PE	2.241,36	
					2.241,36

14-	Alınca Mahallesi	Alınca Mah.	Ø 110 PE	169,82	
					169,82
15-	ESKİ GÖLETİ İçmesuyu Artırma Tesisi		Ø 90 PE	945,76	
			Ø 160 PE	246,86	
			Ø 225 PE	6,79	
					1.199,41
16-	KALKANLI Mahallesi	629 Sok.	Ø 110 PE	38,49	
		630 Sok.	Ø 110 PE	38,88	
		632 Sok.	Ø 110 PE	126,69	
		634 Sok.	Ø 110 PE	129,67	
		636 Sok.	Ø 110 PE	119,98	
		637 Sok.	Ø 110 PE	177,14	
		638 Sok.	Ø 110 PE	178,47	
		639 Sok.	Ø 110 PE	454,17	
		640 Sok.	Ø 110 PE	244,63	
		644 Sok.	Ø 110 PE	242,62	
		645 Sok.	Ø 110 PE	77,10	
		647 Sok.	Ø 110 PE	150,10	
		660 Sok.	Ø 110 PE	282,17	
		647 Sok.	Ø 110 PE	145,94	
		651 Sok.	Ø 110 PE	102,99	
		652 Sok.	Ø 110 PE	156,94	
		654 Sok.	Ø 110 PE	119,65	
		Depo	Ø 110 PE	31,47	
					2.817,10
17-	Cumhuriyet Köyü	579 Sok.	Ø 63 PE	256,22	
	(Yıldırım Çiftliği)	Cumhuriyet Köyü Yolu	Ø 63 PE	113,07	
		571 Sok.	Ø 63 PE	96,41	
		571 Sok.	Ø 110 PE	283,56	
					749,26
18-	Karacaşehir Köyü	Korgeneral H. İbrahim	Ø 160 PE	774,66	
		Fırtına Sok.			
		Karacaşehir Yolu	Ø 160 PE	455,30	
		ESKİ içi	Ø 160 PE	416,96	
		498 Sok.	Ø 110 PE	58,81	
		500 Sok.	Ø 110 PE	67,77	
		İsimsiz Sokak	Ø 110 PE	88,15	
		504 Sok.	Ø 110 PE	134,48	
		İsimsiz Sokak	Ø 110 PE	148,27	
		508 Sok.	Ø 110 PE	305,87	
		510 Sok.	Ø 110 PE	366,56	
		503 Sok.	Ø 110 PE	519,58	
		506 Sok.	Ø 110 PE	137,44	
		İsimsiz Sok.	Ø 110 PE	319,16	
		522 Sok.	Ø 110 PE	100,00	
		514 Sok.	Ø 110 PE	102,30	
					3.995,31
19-	Sazova Mah.	Elmalık Mevkii	Ø 630 PE	893,56	

		Suadiye Cad.			893,56
20-	Zincirlikuyu Mah.	Özyurt Sok.	Ø 110 PE	263,64	
					263,64
21-	Uludere Mah.		Ø 110 PE	342,65	
					342,65
			Toplam :	30.455,72	

KALABAK SU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

1. Atlas Copco GA75 GA45 Kompresörlerin yıllık bakımı yapıldı.
10 kw Kesintisiz Güç Kaynağının yıllık ve periyodik bakımları yapıldı.
5 adet İnject (kodlama) Makinesinin 6'şar aylık periyodik bakımları yapıldı.
1 adet KBJ 500/DG Tipi Buhar Kazanı yıllık bakımı yapıldı.
1 adet Barış Kazan 600.000 kcal/DG Tipi Kalorifer Kazanı yıllık bakımı yapıldı.
1 adet İşbir marka 450 kw elektrik Jeneratörü yıllık bakımı yapıldı.
2. Kalabak Su Şube Müdürlüğümüz ISO 9001:2008 Kalite Yönetim sistemi belgesinin geçerliliği için Meyer tarafından 31.08.2013 tarihinde denetlendi ve belgenin geçerliliği uygun görüldü.
3. Kalabak Su Şube Müdürlüğümüz ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin geçerliliği Meyer tarafından 08.07.2013 tarihinde denetlendi ve belgenin geçerliliği uygun görüldü.
4. 3 adet ozon jeneratörü (saatte 80 gr/saat kapasiteli) ve ozon temas sistemi devreye alındı.
5. 30 ton Damacana Yıkama Dezenfektanı alımı yapıldı.
6. 60.000 adet 12 litrelik Kulpsuz Preformdan Şişirme Damacana alımı yapıldı.
7. 70.000 adet Damacana Taşıma Sepeti alımı yapıldı.
8. pH ve İletkenlik sensörleri montajı yapıldı.
9. 2 adet Kalabak suyu iletkenliğini ölçmek için sensör ünitesi,
5 adet damacana yıkama makinesinin sıcaklık değerlerinin kablosuz takibi ve sıcaklık sensör ünitesi,
5 adet sıcaklık-iletkenlik ve nem değerlerinin kablosuz olarak veri toplanması ünitesi,
5 adet dolum yapılan damacanalardan sayım ünitesi,
1 adet suyun iletkenliğini ölçmek, pH değerini ölçmek, yıkama makinesi sıcaklık değerlerini, dolum yapılan damacanalardan sayım sisteminin uzaktan izlenmesi amacıyla datalogger yönetim yazılımı ve raporlama modülü devreye alındı
10. 30 ton şebeke suyu yumuşatmak için tablet tuz alındı.
11. 5 adet Damacana Boşaltma Peronları otomatik kapılar ile kapatıldı.
12. Damacana Boşaltma Peronunun galvaniz çatısı Sandviç panel çatı ile değiştirildi.
13. 1 adet Şase Kamyon üzerine montajlı 13.000 litrelik paslanmaz çelik su tankeri alındı.
14. Üretim hatlarında, bantlarda kullanılmak üzere 60 adet redüktör alımı yapıldı.
15. Kaplanlı, Su çıktı, Paşaköşkü, Çimen Harmanı ve 52 su kaynaklarının 6'şar aylık periyodik bakımları yapıldı.
16. Kalabak Dolum Tesislerinde bulunan 3 adet 1000 tonluk depoların 6'şar aylık periyodik bakımları yapıldı.

2013 YILI İÇİNDE ÜRETİLEN DAMACANALI SU MİKTARI

Aylar	Damacana Adeti	Su Dolum Miktarları (Lt)	Günlük Ortalama (Adet)	Günlük Su Dolum Miktarı (Lt)	Günlük Ortalama Su Debi Miktarı (Lt/Sn)
Ocak	1.745.647	20.947.764	56.311	675.732	7.820
Şubat	1.601.166	19.213.992	57.184	686.208	7.942
Mart	1.777.523	21.330.276	57.339	688.068	7.963
Nisan	1.710.222	20.522.664	57.007	684.084	7.917
Mayıs	1.839.635	22.075.620	59.343	712.116	8.242
Haziran	1.766.752	21.201.024	58.891	706.692	7.179
Temmuz	1.938.282	23.259.384	62.525	750.300	8.684
Ağustos	1.974.512	23.694.144	63.693	764.316	8.846
Eylül	1.680.944	20.171.328	56.031	672.372	7.782
Ekim	1.748.997	20.987.964	56.419	677.028	7.836
Kasım	1.754.395	21.052.740	58.479	701.748	8.122
Aralık	1.789.286	21.471.432	57.718	692.616	8.016
Toplam	21.327.361	255.928.332	58.431	701.172	8.115

2013 YILI İÇİNDE ÜRETİLEN DÖKME SU MİKTARI

Aylar	Aylık Dökme Su (Lt)	Günlük Dökme Su (Lt)	Günlük Ortalama Debi Miktarı (Lt/Sn)
Ocak	881,8	28.445	0,0003
Şubat	796,3	28.440	0,0003
Mart	945,5	30.500	0,0003
Nisan	930,9	31.030	0,0003
Mayıs	1054,4	34.010	0,0003
Haziran	970,3	32.343	0,0003
Temmuz	856,2	27.619	0,0003
Ağustos	850,5	27.435	0,0003
Eylül	1041,4	34.713	0,0003
Ekim	806,6	26.019	0,0003
Kasım	997,7	33.256	0,0003
Aralık	939,7	30.312	0,0003
Toplam	11.071,30	30.332	0,0003

2013 YILI KALABAK SU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ LABORATUVAR FAALİYET RAPORU

- Kalabak Su Şube Müdürlüğümüzün sahip olduğu ISO 9001:2008 belgesinin geçerliliği 31.08.2013 tarihinde bitmiştir. Bu nedenle kurumumuz 27.06.2013 tarihinde MEYER firması tarafından denetlenmiştir ve denetim sonucunda 01.07.2013 sertifika tarihli, 30.06.2016 tarihine kadar geçerli ISO 9001:2008 belgesini yenilemiştir.
- Ayrıca, ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri belgesinin yenilenmesi içinde 27.06.2013 tarihinde MEYER tarafından denetlenmiştir. 27.06.2013 tarihinde yapılan denetim de sistemin devam ettiği tespit edilerek 30.06.2016 tarihine kadar geçerli belge alınmıştır.
- TS EN ISO/IEC 17025 kapsamında laboratuvarımızın akreditasyonu 16.09.2013 tarihinde bitmiştir. 30.07.2013-01.08.2013 tarihlerinde belge yenileme denetimi gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucunda 16 Şubat 2018 tarihine kadar geçerli olmak üzere akreditasyonun devamına karar verilmiştir.
- Laboratuvarımızda bulunan cihazların ve cam malzemelerin kalibrasyonları yaptırılarak, analizlerimizde kullandığımız ekipmanların güvenilirliği teyit ettirilmiştir. Analiz sonuçlarının doğruluğunda cihazların bakımları çok etkilidir, bu sebeple ICP-OES ve IC cihazlarının bakımları yetkili firmalara yaptırılmıştır.
- Uluslararası yeterlilik analizlerine düzenli olarak katılmış ve sonuçlarından da laboratuvarımızda yapılan analizlerin yüksek doğrulukta olduğu bir kez daha akreditasyon şartını yerine getirmek üzere İngiltere’ de Aquacheck firmasına teyit ettirilmiştir.
- Kalabak Su laboratuvarında rutin analizler dışında şebekeden, göletlerden, sağlık müdürlüğü ve dışardan özel olarak gelen numuneler için de istenilen parametreler çalışılmış ve sonuçlar raporlanarak sunulmuştur. Bu amaçla HPLC, IC, ICP-OES ve UV cihazları kullanılmıştır.
- ESKİ Genel Müdürlüğü Kalabak Su Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren laboratuvarımız, mikrobiyolojik ve kimyasal analiz ve atıksu analiz laboratuvarları olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.
- 2013 yılı yaptığımız faaliyetler arasında, öncelikle üretimin her aşamasında belirlediğimiz kritik kontrol noktalarından her vardiyada numuneler alınarak sunulan hizmetin kalitesi teminat altına alınmıştır. Bu amaçla “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan aşağıdaki parametreler günlük olarak kontrol edilmiştir.
- Sularda dezenfeksiyon yan ürünü olarak oluşan bromat için ‘İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik’ te verilen maksimum sınır değeri 3 µg/L’ dir. Kalabak suyumuz için bromat oluşum riskleri IC cihazı ile çalışılarak değerlendirilmiştir. Hem PET hem de DAMACANA dolumumuzda dikkat edilecek temas süreleri ve ozon değerleri belirlenmiştir. Dolumun bu riskleri dikkate alarak çalışması sağlanmıştır.
- Müşteri şikâyetleri doğrultusunda, müşteri ziyaretleri yapılarak şikâyet sebebi olan suyun ilk analizleri yerinde yapılmış ön bilgi ve üretim hakkında genel bilgiler verilmiştir. Alınan su numunesi laboratuvarımıza getirilerek kirlilik parametreleri sağlık açısından değerlendirilmiş ve müşteriler telefonla ve yazılı olarak sonuçlar hakkında bilgilendirilmiştir.

2013 yılında Eskişehir Halk Sağlığı Müdürlüğü’nce tesisimizden alınan kontrol numune sayıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2013 YILI HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ'NCE ALINAN KONTROL-DENETLEME NUMUNE SAYISI				
Aylar	Eskişehir Halk Sağlığı Laboratuvarı'na Giden Kontrol İzleme	İzmir Halk Sağlığı Laboratuvarı'na Kontrol İzleme (Ozon-Bromür-Bromat)	İzmir Halk Sağlığı Laboratuvarı'na Denetleme İzleme	Aylık Toplam Analiz Ücreti Tutarı (₺)
Ocak	13	-	1	7040
Şubat	11	-	-	2750
Mart	12	-	1	6810
Nisan	10	-	-	2300
Mayıs	11	-	1	6360
Haziran	9	-	-	2250
Temmuz	14	8	1	7080
Ağustos	10	10	1	6460
Eylül	13	13	1	7780
Ekim	9	9	-	3960
Kasım	12	14	-	5660
Aralık	13	12	1	7590
Toplam	137	66	7	66040

2013 YILI ANALİZİ YAPILAN NUMUNE SAYISI / ADET

Aylar	Temiz su laboratuvarı		Atık su laboratuvarı		Kalabak laboratuvarı	
	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz	
					Anlık Analiz	Ayrıntılı Analiz
Ocak	59	9	-	2	62	12
Şubat	64	5	5	1	56	12
Mart	58	9	8	3	62	12
Nisan	61	7	6	4	60	12
Mayıs	52	10	9	1	62	12
Haziran	46	17	8	3	60	12
Temmuz	54	8	8	3	62	12
Ağustos	55	6	8	1	62	12
Eylül	51	14	9	2	60	12
Ekim	36	7	6	3	62	12
Kasım	45	15	8	1	60	12
Aralık	42	8	9	5	62	12
Yıllık toplam	623	115	84	29	730	144

2013 yılı içerisinde laboratuvarımızda yapılan Sağlık Müdürlüğü'ne ait mahalle ve köy numunelerine ait yıllık döküm aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2013 YILI SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GETİRİLEN NUMUNE SAYISI

Aylar	Sağlık müdürlüğü		Odunpazarı toplum sağlığı merkezi	Tepebaşı toplum sağlığı merkezi
	Kontrol izleme analiz sayısı	Denetleme izleme analiz sayısı	Kontrol izleme analiz sayısı	Kontrol izleme analiz sayısı
Ocak	52	1	-	-
Şubat	41	-	17	-
Mart	31	-	21	-
Nisan	29	-	26	-
Mayıs	15	-	24	7
Haziran	2	-	20	18
Temmuz	-	-	20	28
Ağustos	-	-	29	20
Eylül	-	-	19	26
Ekim	-	-	22	8
Kasım	-	-	19	20
Aralık	-	-	19	17
Toplam	170	1	236	144

2013 PERFORMANS PROGRAMI 2013 YILI YATIRIM PROGRAMI GERÇEKLEŞMELERİ

NO	PROJE ADI	2013 YILI ÖDENEK TUTARI	SORUMLU BİRİM / BİRİMLER	2013 YILI GERÇEKLEŞMESİ VE YÜZDESİ
1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yeni su kaynaklarını geliştirmek.			
1.1	Mevcut su kaynaklarını korumak ve yapımı devam edenleri tamamlamak. Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarını ağaçlandırmak.			
1.1.1	Aşağılıca Göleti'nin %100 tamamlanması	1.000.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. Projeler Dairesi Başkanlığı	-
1.1.2	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	500.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
1.1.3	Mevcut su kaynaklarının korunması ve yapılaşmanın önlenmesi	-	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	%100
1.1.4	Yeşil alanların bakımının yapılması ve su kaynaklarının çevresinin ağaçlandırılması	750.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	702.375,18 ₺ - %94
1.2	Yeni su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ile kamulaştırma ve projelendirme işlemlerini yapmak.			
1.2.1	Yeni içme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmalarının yapılması	100.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
1.2.2	Yeni içme suyu kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik proje yapılması	100.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	1.416,00 ₺ - %1,5
1.2.3	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	50.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
1.2.4	Yapım İşlerinin yapılması	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
2	İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırmak.			
2.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.			
2.1.1	Arıtma Tesislerinin ham su giriş ve temiz su çıkışlarında anlık olarak (online) parametreleri izlemek ve kaydetmek için gerekli olan sistemin kurması ve emniyetli ham su kalite sisteminin oluşturulması.	300.000,00 ₺	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
2.2	İçme suyu arıtma tesislerinde kullanılacak hammaddeleri ile gerekli makine ve teçhizatı almak ve verimli bir şekilde kullanmak.			
2.2.1	İçme suyu arıtmada kullanılan hammadde ve malzemelerin temin edilmesi	1.600.000,00 ₺	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	845.020,67 ₺ - %53
2.2.2	İhtiyaç duyulan makine ve teçhizatın alınması	1.100.000,00 ₺ (*150.000,00 ₺)	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	1.218.706,43 ₺ - %111
2.3	SCADA Sistemini etkili bir şekilde kullanmak ve geliştirmek.			
2.3.1	SCADA Sisteminin geliştirilmesi	250.000,00 ₺	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	-
3	Çeşitli kaynaklardan toplanan suyun iletimini sağlamak.			
3.1	İçme suyu şebekesinin mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz iletimini sağlamak ve verimliliği arttırmak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak.			
3.1.1	Ekonomik ömrünün tamamlayan içme suyu hatlarının yenilenmesi	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	-
3.1.2	Şebeke üzerindeki vana, debimetre, vantuz ve tahliyelerin zemin seviyesine çıkarılması	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	-
3.1.3	Şebekedeki ana hatlar üzerine aktüatörlü vanaların yerleştirilmesi	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	-
3.1.4	Bölge ölçüm alanlarının sayısının artırılması	-	İçmesuyu Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	-

	3.1.5	İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	6.000.000,00	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. İçmesuyu Dairesi Bşk.	3.737.698,09 ₺ - %62
3.2	Yeni yerleşim yerlerine içme suyu şebekesi ve tamamlanan içme suyu kaynaklarına isale hattı yapmak, bozulan yol kaplamalarını tamir etmek.				
	3.2.1	50 km içme suyu hattı yapılması	1.170.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	43.879 mt - %88
	3.2.2	25 km isale hattı yapılması	1.000.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	-
	3.2.3	Bozulan yol kaplamalarının tamir edilmesi	1.000.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	947.439,00 ₺ - %95
	3.2.4	İsale hattı üzerinde enerji üretim tesisi kurulması	100.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
3.3	İmara yeni açılan bölgelerin ve köylerin içme suyu projelerini ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.				
	3.3.1	75 km. İçme suyu projesi yapılması	50.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
	3.3.2	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	350.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
3.4	İçme suyu şebekesi, isale hattı yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatı iyileştirmek.				
	3.4.1	19 adet araç alınması	3.585.000,00 ₺	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	1.289.252,52 ₺ - %36
3.5	İçme suyu şebekesi ve isale hattı yapımında kullanılacak içme suyu boru ve ek parçalarını temin etmek.				
	3.5.1	İçme suyu borusu ve ek parçalarının alınması	11.350.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	1.757.348,40 ₺ - %15
3.6	İçme suyu hizmetlerini iyileştirmek için gerekli hizmet binalarını yapmak.				
	3.6.1	Su Kanal ve İşletme Dairesi Bşk. Atölye Bakım Onarım Binası yapılması	700.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
	3.6.2	Abone İşleri Dairesi Bşk. Hizmet Binası yapılması	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
4	İçme suyu şebeke sitemindeki kayıp, kaçak oranını düşürmek.				
	4.1	İçme suyu şebeke sitemindeki kayıp, kaçak oranının 2017 yılına kadar %30'ların altına düşürülmesi.	-	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk. Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	%29
5	Mevcut içme suyu depo kapasitesini arttırmak ve iyileştirmek.				
	5.1	2 adet 10.000 m ³ kapasiteli içme suyu deposu yapmak ve mevcut içme suyu depolarının bakımı ve onarımını yapmak.			
	5.1.1	1 adet depo yapılması	500.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
	5.1.2	Mevcut depoların bakım onarımının yapılması	100.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
5.2	Yeni yerleşim yerleri ve köylere içme suyu deposu ve mevcut depoların bakım ve onarımını yapmak.				
	5.2.1	Yeni yerleşim yerlerine 3 adet depo yapılması	200.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
	5.2.2	Mevcut depoların bakım onarımının yapılması	50.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	40.000,00 ₺ - %80
6	Kalabak su kaynaklarını ve tesislerini iyileştirmek ve geliştirmek.				
	6.1	Türkmendağ'ında bulunan mevcut kaynakların bakım ve iyileştirmelerini yapmak.			

6.1.1	Mevcut kaynakların bakım onarımının yapılması	30.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	%100
6.1.2	Mevcut kaynakların iyileştirilmesinin yapılması	50.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	%100
6.2	Kalabak Damacana Dolum Tesislerinde kullanılacak hammadde ve gerekli makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak.			
6.2.1	Gerekli hammadde ve malzemelerin temin edilmesi	3.200.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	1.872.212,16 ₺ - %59
6.2.2	İhtiyaç duyulan makine teçhizat alım ve bakımı	800.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	517.621,90 ₺ - %65
6.2.3	İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	775.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	731.187,28 ₺ - %94
6.3	Kalabak Pet Dolum Tesislerinde kullanılacak hammadde ve gerekli makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak.			
6.3.1	Gerekli hammadde ve malzemelerin temin edilmesi	2.245.000,00 ₺	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	1.657.606,00 ₺ - %74
6.3.2	İhtiyaç duyulan makine teçhizat alım ve bakımı	2.400.000,00 ₺	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	-
6.3.3	İhtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	1.200.000,00 ₺	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	871.504,00 ₺ - %73
6.4	Kalabak Dolum Tesislerinin depo kapasitesini arttırmak ve tesis binalarının bakımlarını yapmak.			
6.4.1	1 adet depo yapılması	1.000.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-
6.4.2	Tesis binalarının bakım ve onarımının yapılması	100.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	41.163,08 ₺ - %41
7	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemine devam etmek ve iyileştirilmesini sağlamak.			
7.1	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sistemini yeni abonelerde kullanmak.			
7.1.1	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) Sisteminin yeni abonelerde kullanılması	3.115.000,00 ₺ (*550.000,00 ₺)	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	3.649.611 ₺ - %117
7.2	EKS (Elektronik Kartlı Su Sayacı) yapımında kullanılan malzemeleri almak ve verimli kullanılmasını sağlamak ve geliştirmek			
7.2.1	EKS' de kullanılan malzemelerin alımlarının yapılması	1.400.000,00 ₺ (*250.000,00 ₺)	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	1.650.000,00 ₺ - %118
7.2.2	Teknolojik EKS sisteminin araştırılması ve geliştirilmesi	20.000,00 TL	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	-
7.3	Mevcut kullanılan Elektronik Kartlı Su Sayaçlarının abonelerdeki rutin kontrollerini yapmak. İhtiyaç duyulan personeli çalıştırmak.			
7.3.1	Mevcut kullanılan EKS sayaçlarının yılda bir kez kontrollerinin yapılması, ihtiyaç duyulan personelin çalıştırılması	1.840.000,00 ₺	Elek. Mak. Malz. İkm. Dairesi Bşk.	1.655.140,00 ₺ - %90
8	Atık su kanal sitemini genişleterek etkin ve verimli çalıştırmak.			
8.1	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine Atık su kanal sistemi yapmak, kullanılacak malzemeleri temin etmek ve Atık su kanal sistemi yapımında bozulan yol kaplamalarını tamir etmek			
8.1.1	30 km kanalizasyon hattı yapılması	4.310.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	32.547,45 mt - %108
8.1.2	Kanalizasyon hattı boru ve ek parçalarının alınması	600.000,00 TL (*200.000,00 ₺)	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	860.821,68 ₺ - %143
8.1.3	Bozulan yol kaplamalarının tamir edilmesi	750.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	750.000,00 ₺ - %100
8.2	İmara açılan bölgelerin ve köylerin kanalizasyon projelerini ve gerekli kamulaştırmaları yapmak.			
8.2.1	30 km kanalizasyon hattı projesi yapılması	30.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-
8.2.2	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	150.000,00 ₺ (*305.000,00 ₺)	Projeler Dairesi Başkanlığı	452.980,96 ₺ - %99,5

8.3	Atık su kanal sisteminin yapım ve bakımında kullanılan araç, makine ve teçhizatın iyileştirilmesini sağlamak.				
8.3.1	11 adet araç alınması	2.270.000,00 ₺	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	150.113,32 ₺ - %7	
9	Yağmursuyu kanal sistemini genişleterek etkin ve verimli çalıştırmak.				
9.1	Mevcut ve yeni yerleşim yerlerine yağmursuyu kanal sistemini yapmak, kullanılacak malzemeleri temin etmek ve Atık su kanal sistemi yapımında bozulan yol kaplamalarını tamir etmek.				
9.1.1	20 km yağmursuyu hattı yapılması	2.540.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	15.167,70 mt - %75	
9.1.2	Yağmursuyu hattı boru ve ek parçalarının alınması	400.000,00 ₺	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	238.587,15 ₺ - %60	
9.1.3	Bozulan yol kaplamalarının tamir edilmesi	750.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	750.000,00 ₺ - %100	
9.2	İmara açılan bölgelerin ve köylerin yağmursuyu projelerini ve gerekli kamulaştırmaları yapmak.				
9.2.1	20 km yağmursuyu hattı projesi yapılması	20.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-	
9.2.2	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	100.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı	-	
10	Kentsel atık suyun insan ve çevre sağlığına zarar vermeden yönetilmesi sağlamak.				
10.1	Atık su Arıtma Tesislerinde kullanılacak hammadde ve makine teçhizatı almak ve verimli kullanılmasını sağlamak.				
10.1.1	Atık su arıtmada kullanılan hammadde ve malzemelerin temin edilmesi	1.800.000,00 ₺	Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı	686.569,68 ₺ - %38	
10.1.2	İhtiyaç duyulan makine ve teçhizatın alınması	950.000,00 ₺	Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı	755.147,67 ₺ - %79	
10.2	Atık su Arıtma Tesislerinden çıkan çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.				
10.2.1	Çamur kurutma tesisi projelendirilmesi	200.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-	
10.2.2	Çamur kurutma tesisi yapılması	11.500.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı.	-	
10.3	Mevcut Atık su Arıtma Tesisinin kapasitesini arttırmak için projelendirme ve yapım çalışmalarını gerçekleştirmek.				
10.3.1	İlave Atık su Arıtma Tesisi projelendirilmesi	200.000,00 ₺	Projeler Dairesi Başkanlığı Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk.	-	
10.3.2	İlave Atık su Arıtma Tesisi yapılması	1.500.000,00 ₺	Planlama Yatırım ve İnş. Dairesi Bşk. Atık su Arıtma Dairesi Başkanlığı	-	

*Aktarma yapılmıştır.

len aksın ardışık dış mekanlarla yeniden canlandırılması

mevcut eğimden faydalanılarak oluşacak katlı otopark önerisi

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Projeler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- Kısa, orta ve uzun vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyonu Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- 2560, 5018 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuata göre hazırlanması gereken Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek,
- Genel Müdürlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

2013 YILI PROGRAMINDA YAPILAN KAMULAŞTIRMA VE DEVİR ÇALIŞMALARI

KARACAHÖYÜK MAHALLESİ ATIKSU ARITMA TESİSLERİ VE ATIKSU ARITMA TESİSLERİ GELİŞME ALANI DEVİR
19.525,00 m² (452.980,96) ₺.

2013 YILI PROGRAMINDA YAPILAN TAHSİSLER

İLÇE MAHALLE KÖY	CİNSİ	PAFTA NO ADA NO PARSEL NO	TAHSİS ALANI(m ²)	TARİH	AÇIKLAMALAR
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR KARABAYIRBAĞLARI	TARLA	3 - 229	355,87	29.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İÇMESUYU DEPOLARI
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR -	TARLA	3 - 301	99,52	29.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İÇMESUYU DEPOLARI
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR KARABAYIRBAĞLARI	TARLA	3 - 233	587,69	29.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İÇMESUYU DEPOLARI
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR -	TARLA	3 - 232	236,57	29.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İÇMESUYU DEPOLARI
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR -	TARLA	3 - 231	1628,07	29.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İÇMESUYU DEPOLARI
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR KARABAYIRBAĞLARI	TARLA	3 - 230	2127,10	29.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İÇMESUYU DEPOLARI
TEPEBAŞI HİSAR (ÇUKURHİSAR)	TARLA	I24-B16-B-4-C 11379 75	383,68	07.07.2013	ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZ SU POMPA İSTASYONU
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR -	HALI ARAZI	- 78 1126	51.444,07	29.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İÇMESUYU DEPOLAMA ALANI
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR FİDANLIK	DEVLET ORMANI	- 47 53	3.872,44	01.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- - 118	607,09	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- - 119	2.542,90	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- - 123	675,35	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- - 124	613,57	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI

ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 125	718,56	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 132	2.974,67	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 133	781,55	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 136	758,51	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 137	836,53	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 138	700,50	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 142	711,80	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 143	667,06	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 144	514,66	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 148	503,39	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 149	567,52	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 152	463,48	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 153	480,93	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 154	417,38	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 157	358,96	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 161	310,21	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 284	872,36	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 285	46,68	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 689	2.546,39	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 701	2.308,15	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 687	653,04	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI		-			ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL.

ULUÇAYIR -	TARLA	- 691	913,97	16.08.2013	ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 697	434,89	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 708	1.023,84	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI ULUÇAYIR -	TARLA	- 710	2.311,27	16.08.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR -	TARLA	- 47 26	971,77	30.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR -	TARLA	- 47 25	1.044,24	30.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR -	TARLA	- 47 7	2.180,00	30.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI
ODUNPAZARI KARACAŞEHİR -	TARLA	- 47 28	919,92	30.07.2013	ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BEL. ŞEHİR ŞEBEKE SUYU İSALE HATTI

2013 yılı içerisinde su havzaları koruma yönetmeliği gereğince sorulan görüşler

51 Adet parsele ilişkin görüş bildirilmiştir.

2013 YILI PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN ZEMİN ETÜT ÇALIŞMALARI

Kanalizasyon-Yağmursuyu İnşaatı :

- 1- Kullanılan dolgu malzemesinin, kompaksiyon sonrası, öngörülen değerlere uygun olarak sıkışıp sıkışmadığının tespiti amacıyla arazide 69 Adet Sıkışma Testi yapıldı.
- 2- Dolgu malzemesinin, maksimum kuru birim hacim ağırlığının tespiti amacıyla Laboratuvar ortamında 8 Adet Modifiye Proktor deneyi yapıldı.
- 3- Dolgu malzemesinin, tane boyu dağılımının tespiti amacıyla Laboratuvar ortamında 8 Adet Elek Analizi deneyi yapıldı.

2013 YILI PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN ARAZİ ÇALIŞMALARI

1. **Tepebaşı İlçesi, Yeşiltepe-Zincirlikuyu Mahalleleri Yağmursuyu çalışmaları:**
Yeşiltepe-Zincirlikuyu Mahalleleri Yağmursuyu sorunlarının giderilmesi amacıyla 1500 nokta halihazır alım ve aplikasyonları yapıldı.
2. **Tepebaşı İlçesi, Gazi Mahallesi Kanalizasyon çalışmaları:**
Gazi Mahallesi Kanalizasyon hattı çalışmaları için 200 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
3. **Tepebaşı İlçesi, Sevinç Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları:**
Sevinç Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları için 390 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
4. **Odunpazarı İlçesi, Ağapınar Mahallesi Yeni İçme Suyu Deposu ve Kanalizasyon çalışmaları:**
Ağapınar Mahallesi yapılması planlanan Yeni İçme Suyu Deposu ve Kanalizasyon çalışmaları için 475 adet zemin noktası ölçümü yapılarak tahsis çalışmalarına başlandı.
5. **Odunpazarı İlçesi, Doğanlı Mahallesi İçme Suyu Proje çalışmaları:**
Doğanlı Mahallesinde İçmesuyu ihtiyacını karşılamak amacı ile yapılması planlanan yeni İçmesuyu hat çalışmaları için 315 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
6. **Odunpazarı İlçesi, Süpren Mahallesi İçmesuyu Proje çalışmaları:**
Süpren Mahallesinde İçmesuyu ihtiyacını karşılamak amacı ile yapılması planlanan yeni İçmesuyu hat çalışmaları için 420 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
7. **Tepebaşı İlçesi, Ertuğrulgazi Mahallesi Yağmursuyu Projesi çalışmaları:**
Ertuğrulgazi Mahallesinde Yağmursularının deşarjı için 380 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.

8. **Odunpazarı İlçesi, Kireç Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları:**
Kireç Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları için 379 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
9. **Tepebaşı İlçesi, Gökdere Köyü İçmesuyu çalışmaları:**
Gökdere Köyü İçmesuyu ihtiyacını karşılamak amacıyla planlanan yeni hat çalışmaları için 280 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
10. **Seyitgazi İlçesi, Üçsaray Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları:**
Üçsaray Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları için 429 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
11. **Tepebaşı İlçesi, Ahiler Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları:**
Ahiler Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları için 372 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
12. **Odunpazarı İlçesi, 71 Evler Mahallesi Ertaç Caddesi deplase çalışmaları:**
71 Evler Mahallesi Ertaç caddesi üzerinde tramvay hattı İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu deplase çalışmaları için 37 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
13. **Tepebaşı İlçesi, Muttalıp Mahallesi terfi istasyonu çalışmaları:**
Muttalıp Mahallesi Atıksu Terfi istasyonunun yer tespiti için 4 adet zemin noktası uygulaması yapıldı.
14. **Tepebaşı İlçesi, Türkmentokat Köyü İçmesuyu çalışmaları:**
Türkmentokat Köyü İçmesuyu ve Kanalizasyon çalışmaları için 478 zemin noktası ölçümü yapıldı.
15. **Tepebaşı İlçesi, Aşağısöğütönü yeni açılan imar yolları çalışmaları:**
Aşağısöğütönü Mahallesinde yeni imara açılmış yolların alt yapı çalışmaları için 175 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
16. **Odunpazarı İlçesi, Yörükakçayır Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları:**
Yörükakçayır Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları için 372 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
17. **İnönü İlçesi, Oklubalı Köyü İçmesuyu çalışmaları:**
Oklubalı Köyü İçmesuyu problemlerinin giderilmesi amacıyla 256 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
18. **Tepebaşı İlçesi, Sakintepe Mahallesi Kanalizasyon Proje çalışmaları:**
Sakintepe Mahallesi Kanalizasyon ihtiyacının giderilmesi amacı ile 654 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
19. **Tepebaşı İlçesi, Kızılcaören Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon çalışmaları:**
Kızılcaören Köyü İçmesuyu ve Kanalizasyon çalışmaları için 425 zemin noktası ölçümü yapıldı.
20. **Odunpazarı İlçesi, Gümele Köyü İçmesuyu çalışmaları:**
Gümele Köyü İçmesuyu çalışmaları için 256 zemin noktası ölçümü yapıldı.
21. **Tepebaşı İlçesi Yörük Karacaören Mahallesi İçmesuyu Çalışmaları:**
Yörük Karacaören Mahallesinin İçmesuyu probleminin giderilmesi amacı ve kaynak yeri tespiti için 189 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
22. **Tepebaşı İlçesi, Sulukaraağaç Mahallesi İçmesuyu çalışmaları:**
Sulukaraağaç Mahallesinin İçmesuyu ihtiyaçlarını ve yeni kaynak yeri tespiti için 85 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
23. **Tepebaşı İlçesi Kavacık Mahallesi İçmesuyu çalışmaları:**
Kavacık Mahallesinin İçmesuyu ihtiyaçları ve yeni kaynak yeri tespiti için 95 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
24. **Odunpazarı İlçesi, Hurdacılar Sanayi Sitesi Kanalizasyon çalışmaları:**
Hurdacılar Sanayi Sitesi Kanalizasyon sorunları için 450 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
25. **Odunpazarı İlçesi, Karacaşehir Köyü İçmesuyu-Kanalizasyon Çalışmaları:**
Karacaşehir Köyü İçmesuyu ve Kanalizasyon problemlerinin giderilmesi amacıyla 585 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
26. **Tepebaşı İlçesi, Tandır Köyü İçmesuyu çalışmaları:**
Tandır Köyü, Kurban Pınarı mevkinde bulunan kaynak yeri tespiti ve isale hattı için 220 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
27. **Tepebaşı İlçesi, Çavlum Köyü İçmesuyu Çalışmaları:**
Çavlum Köyü İçmesuyu Çalışmaları için 335 adet yüzey alımı yapıldı.
28. **Eskişehir Spor Tesisleri Kanalizasyon Çalışmaları:**
Eskişehir Spor Tesisleri Kanalizasyon ihtiyaçları için 130 adet zemin noktası ölçümü yapıldı.
29. **Sarısungur Göleti Su Arıtma Tesisi İnşaat çalışmaları:**
Sarısungur Göleti Arıtma Tesisi inşaat çalışmaları kapsamında Elektrik hatları, İçmesuyu hatları, bahçe sulama hatları, park alanı ve yeşil alanların Röleve alımları için 895 adet zemin noktası alındı.

2013 YILI PROGRAMINDA ÜRETİLEN İÇMESUYU PROJELERİ

	İLÇESİ	KÖYÜ-MAH.	HAT UZUNLUKLARI						TOPLAM
			Ø63	Ø75	Ø90	Ø110	Ø160	Ø225+	
1	Tepebaşı	Çamlıca Mah.-1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.530,39	4.530,39
2	Odunpazarı	Doğankaya Köyü	0,00	0,00	0,00	2.702,00	0,00	0,00	2.702,00
3	Odunpazarı	Süprüen Köyü	0,00	0,00	0,00	3.907,00	0,00	0,00	3.907,00
4	Odunpazarı	Kalkanlı Köyü	0,00	0,00	0,00	2.839,00	0,00	0,00	2.839,00
5	Odunpazarı	Kıravdan Köyü	0,00	4.024,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.024,00
6	Odunpazarı	Kireç Köyü	0,00	0,00	0,00	7.240,00	0,00	0,00	7.240,00
7	Tepebaşı	Çamlıca Mah.-2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.368,03	4.368,03
8	Tepebaşı	Kozkayı Mah.	0,00	0,00	0,00	6.453,00	0,00	0,00	6.453,00
9	Odunpazarı	Oto Esnafı San.Sit.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.064,00	3.064,00
10	Odunpazarı	Yenisofça Köyü	0,00	0,00	6.426,00	2.491,00	0,00	0,00	8.917,00
11	Tepebaşı	Ahiler Köyü	0,00	0,00	1.301,00	0,00	0,00	0,00	1.301,00
12	Tepebaşı	Yörükakçayır Köyü	2.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.015,00
13	Odunpazarı	Karacaşehir Köyü	0,00	0,00	0,00	3.848,00	1.453,00	0,00	5.301,00
14	Tepebaşı	Kızılcaören Köyü	0,00	0,00	0,00	5.070,00	986,00	0,00	6.056,00
TOPLAM			2.015,00	4.024,00	7.727,00	34.550,00	2.439,00	11.962,42	62.717,42

2013 YILI PROGRAMINDA ÜRETİLEN KANALİZASYON PROJELERİ

	İLÇESİ	KÖYÜ-MAH.	CADDE	SOKAK	HAT UZUNLUKLARI				TOPLAM
					Ø300	Ø400	Ø500	Ø800	
1	Odunpazarı	Yenisofça Köyü	-	-	8.659,00	780,00	0,00	0,00	9.439,00
2	Odunpazarı	Süprüen Köyü	-	-	4.549,00	0,00	0,00	0,00	4.549,00
3	Seyitgazi	Üçsaray Köyü	-	-	3.023,00	0,00	0,00	0,00	3.023,00
4	Odunpazarı	Kireç Köyü	-	-	6.384,00	0,00	0,00	0,00	6.384,00
5	Tepebaşı	Ahiler Köyü	-	-	1.236,00	0,00	0,00	0,00	1.236,00
6	Tepebaşı	Uludere Köyü	-	-	6.477,00	0,00	0,00	0,00	6.477,00
7	Tepebaşı	Sakintepe Mah.	-	-	0,00	25.976,00	0,00	942,00	26.918,00
8	Tepebaşı	Ana.Üni.2Eylül Kampüsü	-	-	0,00	0,00	906,00	0,00	906,00
9	Odunpazarı	Karacaşehir Köyü	-	-	876,00	0,00	0,00	0,00	876,00
10	Tepebaşı	Hoşnudiye Mah.	-	S00736 Sk.	0,00	253,00	0,00	0,00	253,00
TOPLAM					31.204,00	27.009,00	906,00	942,00	60.061,00

2013 YILI PROGRAMINDA ÜRETİLEN YAĞMURSUYU PROJELERİ

	İLÇESİ	KÖYÜ-MAH.	CADDE	SOKAK	HAT UZUNLUKLARI						TOPLAM
					Ø400	Ø500	Ø600	Ø800	Ø1000	Ø1200	
1	Tepebaşı	Yeşiltepe 1.Kısım	Muhtelif	Muhtelif	18.369,00	654,00	392,00	601,00	791,00	746,00	21.553,00
2	Tepebaşı	Yeşiltepe 2.Kısım	Muhtelif	Muhtelif	5.147,00	324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.471,00
TOPLAM					23.516,00	978,00	392,00	601,00	791,00	746,00	27.024,00

Genel Müdürlüğümüz Tarafından Verilen Çalışmalar:

Genel Müdürlüğümüz tarafından verilen ve kurum içi devam eden çalışmalar doğrultusunda muhtelif mahalle ve köylerde projelendirme, tescil, tahsis v.b. çalışmalara altlık oluşturmak amacıyla 4000'e yakın zemin noktası alımı, aplikasyonu, farklı ölçeklerde plankote ve hali hazır haritanın hazırlanması amaçlı arazi çalışmaları yapıldı.

1- 2013 YILI ALTYAPI İNŞAATLARI İÇİN YAPILAN APLİKASYONLAR

- Tepebaşı İlçesi, Muttalip Mahallesi Kanalizasyon işi: 120 nokta aplikasyonu
- Tepebaşı İlçesi, 71 Evler Mahallesi İçmesuyu işi: 25 nokta aplikasyonu
- Odunpazarı İlçesi, Yenikent Mahallesi Ulusoy Sokak İçmesuyu işi: 20 nokta aplikasyonu
- Odunpazarı İlçesi, Deliklitaş, Osmangazi, İstiklal, 71Evler Mahallelerine Sumatik konulması işi: 16 nokta aplikasyonu
- Tepebaşı İlçesi, Fevziçakmak Mahallesi Koray Sokak İçmesuyu işi: 45 nokta aplikasyonu
- Tepebaşı İlçesi, Sazova Mahallesi Ulusal Egemenlik Caddesi İçmesuyu işi: 45 nokta aplikasyonu
- Tepebaşı İlçesi, Batıkent Mahallesi Çimenler Sokak İçmesuyu işi: 65 nokta aplikasyonu

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



C. DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

Teftiş işlemlerinin Genel Müdürlük adına yürütülmesi nedeniyle istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Teftiş Kurulu Başkanlığına ulaştırılır.

Teftiş Kurulu Başkanlığının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak, Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

2013 Yılında Genel Müdürlük Makamının Talimatlarına İstinaden;

3 Memur personelin soruşturması yapılmış olup, 1 memur personelin aylıktan kesme cezası, 1 memur personelin kınama cezası ve 1 memur personelin daha dikkatli görev yapması konusunda yazılı olarak uyarılması ve gereği için yazılarımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

4 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, Toplu İş Sözleşmesinin ilgili hükümlerine göre işlem yapılması teklifi ile yazılarımız ve ekleri İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilmek üzere, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

2 İşçi personelin soruşturması yapılmış olup, daha dikkatli görev yapmaları konusunda yazılı olarak uyarılmaları ve gereği için yazılarımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.

1 Sözleşmeli personelin soruşturması yapılmış olup, daha dikkatli görev yapması konusunda yazılı olarak uyarılması ve gereği için yazılarımız ve ekleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına havale edilmiştir.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir. Hukuk Müşavirliğinin işleri süreli olduğundan, Hukuk Müşavirliğince istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda Müşavirliğe ulaştırılır.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimine yazılı veya sözlü mütala vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

2013 YILI İCRA DOSYALARI FAALİYET RAPORU

YAPILAN İŞ	ADET
2013 yılında yapılan taahhüt sayısı	71
Ödeme yapılan taahhüt sayısı	66
İcraya aktarılan taahhüt sayısı	5
2013 yılı icraya aktarılan dosya sayısı	140
2013 yılı infaz edilen dosya sayısı	42
2013 yılı devam eden dosya sayısı	98
2013 yılı borcundan dolayı takılan eks sayısı	30
2013 yılı borcundan dolayı körtapalı ve kilitli kesilen sayısı	35
Önceki yıllarda takibe konulan ve 2013 yılında infaz edilen dosya sayısı	357
2013 YILI İCRADAN ÇEKİLEN TUTAR	228.000,00 ₺

2013 DAVALARIN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

MAHKEME ADI	2009		2010		2011		2012		2013		TOPLAM
	DERDEST	KARAR	DERDEST	KARAR	DERDEST	KARAR	DERDEST	KARAR	DERDEST	KARAR	
İDARE MAHKEMESİ	4	3	18	6	4	3	3		146	2	189
SULH HUKUK MAHKEMESİ		2		1		10		12		2	27
İŞ MAHKEMESİ		2		3	3		1		4		13
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	3	11	1	54	5	5	3	9	6	1	98
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	1			3					1		5
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	1	5	5	2		3	1	1	7	2	27
SULH CEZA MAHKEMESİ							1				1
AĞIR CEZA MAHKEMESİ							1				1
İCRA HUKUK MAHKEMESİ		2		1							3
ÇOCUK MAHKEMESİ		1	3	1		1	1				7
TÜKETİCİ MAHKEMESİ SIFATIYLA ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ				1							1
TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ								10		1	11
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI								1	1		2
GENEL TOPLAM	9	26	27	72	12	22	11	33	165	8	385

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları bir iç yönerge ile tespit edilerek yönetim kurulunun onayından sonra uygulanır.

Sivil Savunma Uzmanlığının görevleri şunlardır;

- Genel Müdürlüğün sivil savunma planı ve programlarını hazırlamak,
- Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak.
- Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevlerin tam zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere Makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek.
- Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve planlar hazırlanmak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak.
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.

SİVİL SAVUNMA BİRİMİNİN 2013 YILI FAALİYETLERİ;

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarda;

- 24 Saat Çalışma Planı
- 24 Saat Nöbetçi Planı
- Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri
- Yangın İç Düzenlemesi
- Savaş Hasarı Onarım Planı
- Sivil Savunma Planları Güncellenmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 2013 BÜTÇE YILI								
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
830	01				Personel Giderleri	18.699.654,09	21.988.333,65	24.345.181,23
830	01	1			Memurlar	3.499.875,43	4.817.726,02	6.506.442,52
830	01	2			Sözleşmeli Personel	1.555.117,15	2.302.847,33	2.186.146,98
830	01	3			İşçiler	13.594.126,72	14.818.174,93	15.593.168,82
830	01	4			Geçici Personel	40.472,72	37.551,58	46.116,65
830	01	5			Diğer Personel	10.062,07	12.033,79	13.306,26
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.657.887,08	3.998.538,71	4.155.958,61
830	02	1			Memurlar	571.399,87	718.149,70	872.971,19
830	02	2			Sözleşmeli Personel	303.745,11	315.262,75	274.049,29
830	02	3			İşçiler	2.782.742,10	2.965.126,26	3.008.938,13
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.122.957,40	34.185.436,55	39.381.899,35
830	03	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.561.528,41	9.290.348,87	12.525.529,20
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.427.569,92	10.866.195,31	11.815.979,37
830	03	3			Yolluklar	29.248,04	28.626,63	39.469,64
830	03	4			Görev Giderleri	244.377,52	278.953,01	283.624,74
830	03	5			Hizmet Alımları	7.626.277,37	9.727.351,21	9.841.459,89
830	03	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.787,67	3.707,91	7.983,12
830	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.451.980,42	3.172.168,85	4.148.136,86
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	777.188,05	818.084,76	719.716,53
830	04				Faiz Giderleri	2.716.568,76	2.635.978,49	2.905.090,72
830	04	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.716.568,76	2.635.978,49	2.905.090,72
830	05				Cari Transferler	852.830,22	6.883.632,04	5.054.989,78
830	05	1			Görev Zararları	773.043,04	854.111,21	967.669,78
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	19.984,60	29.520,83	37.320,00
830	05	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	59.802,58	6.000.000,00	4.050.000,00
830	06				Sermaye Giderleri	28.804.251,70	22.505.596,97	18.136.412,82
830	06	1			Mamul Mal Alımları	2.626.695,60	4.641.165,78	3.320.248,43
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alımları	44.132,00	0,00	0,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.224.399,68	1.947.360,62	470.986,31
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	22.909.024,42	15.840.994,45	14.345.178,08
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	76.076,12	0,00
830	07				Sermaye Transferleri	262.500,00	100.000,00	0,00
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	262.500,00	100.000,00	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						85.116.649,25	92.297.516,41	93.979.532,51
800	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	87.814.310,60	104.124.867,53	104.728.961,30
800	03	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	87.769.213,30	104.077.222,93	104.671.870,30
800	03	6			Kira Gelirleri	45.097,30	47.644,60	57.091,00

800	05			Diğer Gelirler	13.792.117,38	13.940.015,81	16.166.707,15
800	05	1		Faiz Gelirleri	879.679,15	1.087.788,30	1.206.921,97
800	05	2		Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.271.065,69	12.418.840,20	14.479.399,56
800	05	3		Para Cezaları	311.871,86	302.952,97	234.641,38
800	05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	1.329.500,68	130.434,34	245.744,24
800	06			Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	3.001.365,73
800	06	2		Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	3.001.365,73
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)					101.606.427,98	118.064.883,34	123.897.034,18
810	03			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	114.268,75	108.353,66	121.962,80
810	03	1		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	114.268,75	108.353,66	121.962,80
810	05			Diğer Gelirler	207,09	0,00	0,00
810	05	3		Para Cezaları	207,09	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)					114.475,84	108.353,66	121.962,80
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)					101.491.952,14	117.956.529,68	123.775.071,38
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)					16.375.302,89	25.659.013,27	29.795.538,87

2- Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 2013 BÜTÇE YILI								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
630	01				Personel Giderleri	18.699.654,09	21.988.333,65	24.345.181,23
630	01	01			Memurlar	3.499.875,43	4.817.726,02	6.506.442,52
630	01	02			Sözleşmeli Personel	1.555.117,15	2.302.847,33	2.186.146,98
630	01	03			İşçiler	13.594.126,72	14.818.174,93	15.593.168,82
630	01	04			Geçici Personel	40.472,72	37.551,58	46.116,65
630	01	05			Diğer Personel	10.062,07	12.033,79	13.306,26
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.657.887,08	3.998.538,71	4.155.958,61
630	02	01			Memurlar	571.399,87	718.149,70	872.971,19
630	02	02			Sözleşmeli Personel	303.745,11	315.262,75	274.049,29
630	02	03			İşçiler	2.782.742,10	2.965.126,26	3.008.938,13
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.874.579,57	15.634.959,07	16.782.719,31
630	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	33.216,85	2.009,00	0,00
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.555.863,40	6.275.420,28	7.251.382,79
630	03	03			Yolluklar	29.080,38	28.472,88	39.345,12
630	03	04			Görev Giderleri	240.850,01	275.293,56	279.654,64
630	03	05			Hizmet Alımları	6.491.082,86	8.280.332,34	8.364.376,96
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.264,13	3.274,45	5.891,04
630	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	233.002,71	495.933,25	549.647,27
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	287.219,23	274.223,31	292.421,49
630	04				Faiz Giderleri	2.716.568,76	2.635.978,49	3.302.118,69
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.716.568,76	2.635.978,49	3.302.118,69
630	05				Cari Transferler	852.830,22	6.883.632,04	5.054.989,78
630	05	01			Görev Zararları	773.043,04	854.111,21	967.669,78
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	19.984,60	29.520,83	37.320,00
630	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	59.802,58	6.000.000,00	4.050.000,00
630	07				Sermaye Transferleri	262.500,00	100.000,00	0,00
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	262.500,00	100.000,00	0,00
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	11.719.940,32	43,71	13.569.300,61
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	29.629,42	43,71	226,02
630	11	06			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	11.690.310,90	0,00	13.569.074,59
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	796,19	34.427,06	2.915,44
630	12	03			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	796,19	34.427,06	2.915,44
630	13				Amortisman Giderleri	11.186.279,98	13.338.897,59	13.335.114,66
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	11.148.879,98	13.338.897,59	13.180.864,66
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	37.400,00	0,00	154.250,00
630	14				İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	12.620.006,40	12.625.043,21	10.697.891,84
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	105.915,11	142.508,05	150.559,29
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	3.077,48	85.718,49	8.443,99
630	14	03			Tıbbi Ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	500.697,00	662.690,58	782.477,17

630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	2.795.826,87	2.323.190,95	1.975.879,43
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	68.605,34	48.999,94	49.391,23
630	14	06		Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye Malzemeleri	69.143,75	84.957,53	74.526,52
630	14	10		Zirai Maddeler	41.899,50	20.563,00	66.902,69
630	14	12		Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	8.130.190,03	8.008.931,81	6.507.920,47
630	14	13		Yedek Parçalar	683.580,18	1.207.352,88	1.029.181,24
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	219.071,14	9.879,98	47.462,81
630	14	17		Basınçlı Ekipmanlar	2.000,00	30.250,00	2.400,00
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	0,00	2.747,00
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	121.575,67	1.578,51	0,00
630	20	01		Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	121.575,67	1.578,51	0,00
630	99			Diğer Giderler	0,00	31.085,47	0,02
630	99	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	31.085,47	0,02
				GİDERLER TOPLAMI	74.712.618,28	77.272.517,51	91.246.190,19
600	03			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	80.861.585,00	94.884.649,02	96.609.296,99
600	03	01		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	80.816.487,70	94.837.004,42	96.552.205,99
600	03	06		Kira Gelirleri	45.097,30	47.644,60	57.091,00
600	05			Diğer Gelirler	13.769.733,53	13.921.756,95	16.222.901,95
600	05	01		Faiz Gelirleri	879.679,15	1.087.788,30	1.206.921,97
600	05	02		Kişİ Ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.271.065,69	12.418.840,20	14.479.399,56
600	05	03		Para Cezaları	288.769,67	281.042,87	218.064,06
600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	1.330.219,02	134.085,58	318.516,36
600	11			Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	1.588.418,16
600	11	03		Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,00	0,00	1.588.418,16
				GELİRLER TOPLAMI	94.631.318,53	108.806.405,97	114.420.617,10
				FAALİYET SONUCU (+/-)	19.918.700,25	31.533.888,46	23.174.426,91

3- Bilanço

BİLANÇO - 2013 BÜTÇE YILI				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
AKTİF HESAPLAR				
1 - DÖNEN VARLIKLAR		40.258.122,04	63.519.368,91	96.710.713,04
10 - Hazır Değerler		8.275.537,40	19.594.354,15	31.190.908,19
100 - Kasa Hesabı		0,00	0,00	0,00
101 - Alınan Çekler Hesabı		0,00	0,00	0,00
102 - Banka Hesabı		8.222.479,33	19.520.738,04	31.096.632,68
103 - Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		0,00	0,00	0,00
104 - Proje Özel Hesabı		0,00	0,00	0,00
105 - Döviz Hesabı		0,00	0,00	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		0,00	0,00	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı		0,00	0,00	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		53.058,07	73.616,11	94.275,51
11 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar		0,00	0,00	0,00
117 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00	0,00	0,00
118 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı		0,00	0,00	0,00
12 - Faaliyet Alacakları		4.379.320,57	3.997.554,83	4.485.518,55
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0,00	7.887,24	10.907,17
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		3.787.447,60	3.521.782,97	3.567.479,59
122 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		310.440,60	184.532,43	162.977,46
126 - Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		281.432,37	283.352,19	285.430,17
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0,00	0,00	458.724,16
13 - Kurum Alacakları		13.700.000,00	24.550.000,00	40.000.000,00
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		13.700.000,00	24.550.000,00	40.000.000,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		0,00	0,00	0,00
14 - Diğer Alacaklar		43.942,09	176.911,01	210.391,95
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı		43.942,09	176.911,01	210.391,95
15 - Stoklar		1.814.068,68	4.479.069,01	10.187.162,37
150 - İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		1.814.068,68	3.128.327,11	4.496.732,75
153 - Ticari Mallar Hesabı		0,00	1.350.741,90	5.690.429,62
157 - Diğer Stoklar Hesabı		0,00	0,00	0,00
16 - Ön Ödemeler		152.824,06	572.444,64	684.170,21
160 - İş Avans Ve Kredileri Hesabı		0,00	0,00	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı		0,00	0,00	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		152.824,06	242.444,64	374.420,21
164 - Akreditifler Hesabı		0,00	0,00	0,00
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı		0,00	330.000,00	309.750,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı		0,00	0,00	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı		0,00	0,00	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler		0,00	0,00	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		0,00	0,00	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar		11.892.429,24	10.149.035,27	9.952.561,77
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		11.892.429,24	10.149.035,27	9.952.561,77
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00	0,00	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı		0,00	0,00	0,00

2 - DURAN VARLIKLAR	193.168.772,88	202.170.988,31	204.494.573,12
21 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
218 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
241 - Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	193.147.872,51	202.152.699,97	204.476.284,78
250 - Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.266.423,60	5.491.776,09	5.962.762,40
251 - Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	212.713.459,75	238.519.233,55	245.997.359,54
252 - Binalar Hesabı	62.133.484,11	62.213.855,40	129.154.645,95
253 - Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.029.733,41	75.685.569,75	13.736.779,33
254 - Taşıtlar Hesabı	3.550.596,62	4.661.599,49	5.803.271,37
255 - Demirbaşlar Hesabı	1.862.510,04	2.272.214,91	2.519.886,32
256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-189.884.259,48	-199.504.346,62	-212.317.452,45
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	91.475.924,46	12.812.797,40	13.619.032,32
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260 - Haklar Hesabı	134.666,25	134.666,25	288.916,25
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-134.666,25	-134.666,25	-288.916,25
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	20.900,37	18.288,34	18.288,34
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	533.459,41	611.618,81	664.271,73
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-512.559,04	-593.330,47	-645.983,39
AKTİF TOPLAMI	233.426.894,92	265.690.357,22	301.205.286,16
9 - NAZIM HESAPLAR			
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	15.989.877,06	8.539.482,72	8.037.989,32
910 - Teminat Mektupları Hesabı	15.989.877,06	8.539.482,72	8.037.989,32
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	3.776.303,16
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	3.776.303,16
TOPLAM	15.989.877,06	8.539.482,72	11.814.292,48
GENEL TOPLAM	249.416.771,98	274.229.839,94	313.019.578,64

PASİF HESAPLAR			
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.307.505,11	11.861.139,74	14.619.240,81
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.015.594,69	2.954.766,25	4.633.774,01
300 - Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	2.015.594,69	2.954.766,25	4.633.774,01
304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
32 - Faaliyet Borçları	1.332.987,87	2.087.401,36	2.086.755,83
320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	1.332.987,87	2.087.401,36	2.086.755,83
322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	521.531,98	532.408,31	520.492,48
330 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
333 - Emanetler Hesabı	521.531,98	532.408,31	520.492,48
34 - Alınan Avanslar	4.169.277,03	4.870.578,83	5.764.069,13
340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	4.169.277,03	4.870.578,83	5.764.069,13
349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.036.795,21	1.184.666,66	1.353.118,40
360 - Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	475.900,15	560.996,80	541.860,72
361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	194.821,30	195.836,73	318.137,99
362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	366.073,76	427.833,13	493.119,69
363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	0,00
368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitli Vergi Ve Diğer Yük. Hesabı	0,00	0,00	0,00
37 - Borç Ve Gider Karşılıkları	231.318,33	231.318,33	193.523,37
372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	231.318,33	231.318,33	193.523,37
379 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	67.507,59
380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
381 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	67.507,59
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00
399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	81.188.538,58	73.354.911,85	81.502.753,06
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	70.463.921,40	67.509.155,15	75.956.445,72
400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	70.463.921,40	67.509.155,15	75.956.445,72
404 - Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
43 - Diğer Borçlar	5.427.800,08	930.639,75	893.496,61
430 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.427.800,08	930.639,75	893.496,61
438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
44 - Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00

47 - Borç Ve Gider Karşılıkları	5.296.817,10	4.915.116,95	4.250.164,20
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.296.817,10	4.915.116,95	4.250.164,20
479 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	402.646,53
480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	402.646,53
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5 - ÖZ KAYNAKLAR	142.930.851,23	180.474.305,63	205.083.292,29
50 - Net Değer	83.647.562,15	102.000.331,54	111.585.450,33
500 - Net Değer Hesabı	83.647.562,15	102.000.331,54	111.585.450,33
52 - Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	39.364.588,83	46.940.085,63	70.323.415,05
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	39.364.588,83	46.940.085,63	70.323.415,05
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	0,00
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	19.918.700,25	31.533.888,46	23.174.426,91
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	19.918.700,25	31.533.888,46	23.174.426,91
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI	233.426.894,92	265.690.357,22	301.205.286,16
9 - NAZIM HESAPLAR			
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	15.989.877,06	8.539.482,72	8.037.989,32
911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	15.989.877,06	8.539.482,72	8.037.989,32
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	3.776.303,16
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	3.776.303,16
TOPLAM	15.989.877,06	8.539.482,72	11.814.292,48
GENEL TOPLAM	249.416.771,98	274.229.839,94	313.019.578,64

3 – Mali Denetim

Mali Denetim sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir:

- ✓ İç Kontrol Sistemi
- ✓ Dış Denetim

1. İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi uygulaması. Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir:

Harcama Birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması

Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;

- ✓ Muhasebe uygulaması
- ✓ Ön mali kontrol uygulaması

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "süreç kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak "Mali İşler Şube Müdürlüğü" 5018 sayılı yasa gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

2. Dış Denetim

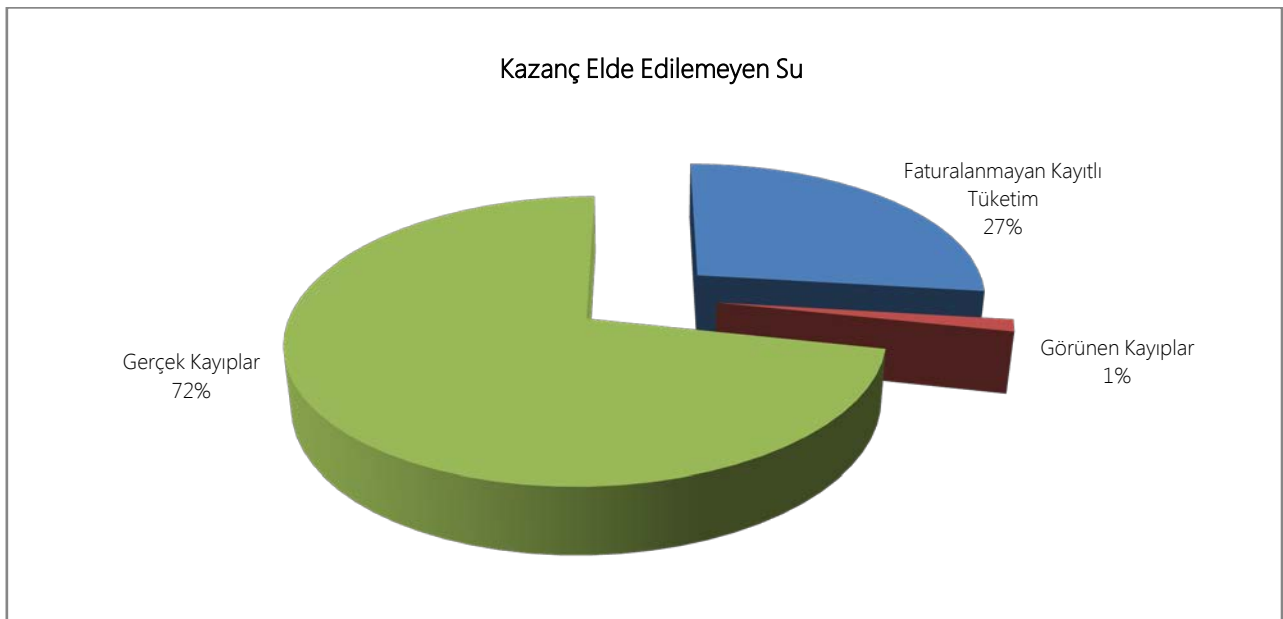
Kurumumuzun İdari Denetimi İç İşleri Bakanlığı Müfettişleri ile Sayıştay Başkanlığı'nın müfettişleri tarafından rutin olarak yapılmaktadır.



B - PERFORMANS BİLGİLERİ

- ✓ Su işletmeleri için en önemli performans kriteri su kayıp/kaçak oranıdır. Bu değerin yüksek olması halinde genel performansın iyi olduğu söylenemez. Genel Müdürlüğümüzün 2013 su denge tablosu aşağıya çıkarılmıştır. Scada sistemimizin hizmete girmesi ile su kayıp/kaçak oranımız minimum seviyelere inecektir.
- ✓ 2009 yılında Scada sisteminin devreye girmesiyle su kayıp/kaçaklarımız azalmış olup, 2013 yılı su denge tablosu aşağıda gösterilmiştir.

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 2013 YILINA KARŞILIK GELEN SU DENGESİ		
FATURALANAN SU	24. 378. 776 m³	61%
Faturalandırılmış Ölçümlenen Kayıtlı Tüketim 510.120 m ³ (Mekanik Sayaç) + 23.868.656 m ³ (EKS)	24.378.776 m ³	61%
Faturalandırılmış Ölçümlenmemiş Kayıtlı Tüketim	0	0%
KAZANÇ ELDE EDİLEMİYEN SU	15.673.452 m³	39 %
Faturalanmayan Kayıtlı Tüketim	4.221.450 m ³	11 %
Faturalandırılmamış Ölçümlenen Kayıtlı Tüketim	109.574 m ³	0 %
Faturalandırılmamış Ölçümlenmemiş Kayıtlı Tüketim	4.111.876 m ³	10 %
Görünen Kayıplar	217.210 m³	1 %
Kayıt Dışı Kullanım (Hırsızlık)	176.400 m ³	0 %
Tüketim Sayaç Hatası	40.810 m ³	0 %
Gerçek Kayıplar	11.234.792 m³	28 %
KAYITLI TÜKETİM	28.600.226 m³	71 %
SU KAYIPLARI	11.452.002 m³	29 %
SİSTEM GİRDİSİ	40.052.228 m³	100%





KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Özel Kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip köklü bir kurum olması,
- ❖ Teknolojik düzey ve çalışma ortamının oldukça iyi olması,
- ❖ Personelin özverili çalışması ve işine özen göstermesi,
- ❖ İdarenin müstakil bütçeli ve ekonomik açıdan güçlü bir finansmana sahip olması,
- ❖ Personelimize ait maaş, ikramiye ve benzeri ödemeler zamanında yapılması,
- ❖ Birimler arasında koordinasyonun ve iletişimin çabuk sağlanması,
- ❖ İşlerin hızlı ve zamanında yapılması,
- ❖ Kurumun bütün kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde olması,
- ❖ Kurumumuza gelen ve giden bütün evrakların kaydının dijital ortamda yapılması,
- ❖ Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- ❖ İhtiyaç duyulan her türlü malzeme ve ekipmanın en kısa sürede temin edilebilmesi,
- ❖ Alt yapı hizmetlerinin genelde tamamlanmış olması,
- ❖ Kurumumuza ait makine parkında yeterli miktarda araç, iş makinesi ve ekipmanların olmasından dolayı işlerin daha etkin ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi,
- ❖ Su depolama kapasitesi, şehrin yaklaşık olarak 1 günlük su ihtiyacını karşılayacak miktarda olması,
- ❖ Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin tecrübeli ve gerekli donanımlara sahip olması neticesinde arızalara en kısa sürede ulaşarak müdahalede bulunması,
- ❖ Güçlü ve modern bir Atıksu Arıtma Tesisine sahip olunması,
- ❖ Büyükşehir Belediyesinin her türlü desteği vermesi,
- ❖ Birim teşkilatımız tamamen oluşturulmuştur. Birim çalışanlarının eğitim seviyelerinin yeterli düzeydedir,
- ❖ Çalışmalarımızda gerekli hallerde Akademisyen, Danışman ve Müşavir firmalardan teknik ve bilimsel destek alınabilmektedir.
- ❖ Personelin çalışma disiplinine sahip olması ve işine özen göstermesinden dolayı iş verimi artmaktadır,
- ❖ Su yapılarının birbiriyle dengeli ve koordineli bir şekilde işletmelerinin yapılmasıyla, şehrin su ihtiyacı kesintisiz karşılanmaktadır.
- ❖ Üst yöneticilerinin tecrübeli olması,
- ❖ Çalışanların idareyi temsil etme çabası,
- ❖ Personel arası hızlı iletişim,
- ❖ Kurumun kendi tamirhane servisinin olması,
- ❖ Yatımların yerinde ve zamanında yapılması,
- ❖ Vatandaşların bilgilendirilmesi konusunda teknolojik imkanlar kullanılmaktadır,
- ❖ Elektronik Kart Sistemli abonelik gelirlerinin peşin tahsil edilmesi.

B- ZAYIF YÖNLER

- ❖ İç ve Dış paydaşlarla olan çalışmalarımızdaki prosedür engellerden dolayı yeterli koordinasyonun sağlanmaması,
- ❖ Uygulanan Mevzuatlardaki değişikliklerle ilgili olarak verilen eğitimlerden personelin tamamının yararlanamaması,
- ❖ Özellikle belediye sınırları içerisine dahil edilen yeni yerleşim alanlarının imar planlarının yapılmaması, mevcut imarlı alanlarda ise imar uygulamalarının istenilen düzeyde olmaması, ayrıca açılması gereken imar yollarının açılmaması nedeniyle altyapı projelerinin oluşturulması ve dolayısıyla uygulamasında sıkıntılar yaşanması,
- ❖ Evsel ve Endüstriyel kanalizasyon deşarjlarının bilinçsizce yapılması,
- ❖ Yavaş işleyen bürokrasi,
- ❖ Sivil toplum örgütlerinin katılımcı olmayışı,
- ❖ Nitelikli personel eksikliği,
- ❖ Personele sunulan sosyal imkanların ve faaliyetlerin yeterli olmaması,
- ❖ Arıza ve yapım ekiplerinin kentin tümüne bir merkezden müdahale etmek zorunda kalınması,
- ❖ Yetişmiş ve kalifiye eleman sayısının az olmasından dolayı mevcut personele düşen iş yükü ağırlaşmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Küresel ısınma ve yaşanan kuraklık sebebiyle yağışlar azalmış ve akış katsayısı ciddi oranda düşerek barajlara gelen su miktarı azalmıştır. Bu nedenle iklim değişikliğinin Eskişehir ve Türkiye Su Kaynakları Geleceğine Tesirlerini araştıran bir proje çalışması zorunlu hale gelmiştir. Bu projede; iklim değişikliği sonucu Eskişehir ve Türkiye’de yağışların ve yağış-akış ilişkilerinin değişimi ile bunların yer-zaman bazında hidrolik boyutlarının değişimi hesaplanarak gelecekteki su yönetiminin ülke bazında daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmelidir.
- ✓ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalar devamlı sürdürülmelidir.
- ✓ İçme suyu havzalarının korunmasında bütün sorumluluk ESKİ’nin üzerinde bulunmaktadır. Oysa Eskişehir’in su ihtiyacının karşılanmasında ve su kaynaklarının korunmasında tek bir kuruluşun yapacağı faaliyetlerin yeterli olacağı düşünülemez. Havzaların korunmasında birçok yasal düzenleme mevcut olup ve buna paralel olarak birçok kamu kurumu yetkilendirilmiş ve sorumlu bulunmaktadır. Bu sorumluluk çerçevesinde hareket edilmesi, ilgili kurumlar özellikle belediyeler tarafından idaremiz olumlu görüşü alınarak yapılanmalara izin ve ruhsat verilmesi önem arz etmektedir. Kurumlar arasında gerekli koordinasyonu ve işbirliğinin sağlanmasıyla kaçak yapılara engel olunacaktır.
- ✓ Su kanunu bir an önce çıkarılmalı, su devletin yönetiminde olmalı ve suyun ekonomik değerinin yüksek olması ile birlikte asla ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğunun bilinci bütün dünyaya yaygınlaştırılmalıdır.
- ✓ Suyu israf etmeyelim, tasarruflu kullanalım ilkesinde bireyleri ve toplumu bilinçlendirmek;

EVDE SUYU KURTARMANIN (10) BASİT YOLU



1. Musluğu Açık Bırakmayın

Her gün sebzeleri elde yıkamak yerine, su dolu bir kapta yıkarsanız, çok daha az su tüketirsiniz. 4 kişilik bir aile bu yöntemle yılda ortalama **18 ton** su kurtarabilir.



2. Bulaşıklarınızı Elde Değil Makinede Yıkayın

4 kişilik bir ailenin günlük bulaşığını elde yıkarsanız, ortalama 84 - 126 litre su harcarsınız. Oysa bulaşık makinesi aynı bulaşığı sadece 12 litre su ile yıkar. Bu da, bir yılda ortalama **26 - 40 ton** suyu kurtarmanız demektir.



3. Dişlerinizi Fırçalarken, Tıraş Olurken Suyu Kapatın

Diş fırçalarken ya da tıraş olurken, kullanmadığımız halde açık bıraktığımız su gideri, yılda kişi başı ortalama 12 tondur. 4 kişilik bir ailede bu rakam ortalama **48 ton**dur.



4. Daha Kısa Duş Alın

5 dakikalık bir duş sırasında ortalama 60 litre su harcarsınız. 4 kişilik bir ailenin her bir ferdi duş süresini 1 dakika azaltırsa yaklaşık **18 ton** su kurtarırsınız.



5. Duş Başlığınız Değiştirin

Yeni model, suyu daha iyi bir şekilde püskürten ekonomik duş başlıklarından alın. Böylece suyu daha az açarak daha tazyikli bir duş alabilirsiniz.



6. Muslukları Tamir Ettirin

Evdeki tüm muslukları su kaçırmadığından emin olun. Gerekirse tamir ettirin. Her saniye bir damla su akıtan musluk yılda **1 ton** su harcar.



7. Su Kaçaklarını Engelleyin

Evinizdeki ya da apartmanınızdaki su borularını yenileriyle değiştirin ya da tamir ettirin. Eski tip borular tonlarca su harcar.



8. Sifona Plastik Bir Şişe Yerleştirin

1,5 litrelik bir pet şişeyi su ile doldurarak sifonunuzun içine yerleştirin. Sadece bu basit bir önlemle bile yılda **2 ton** suyu kurtarabilirsiniz.



9. Gereksiz Yere Sifon Çekmeyin

Tuvaleti çöp olarak kullanmayın. 4 kişilik bir ailenin her bir ferdi, günde bir kez sifonu amacı dışında çekerse yılda **16 ton** su harcamış olur.



10. Çamaşır Makinesini Ekonomik Kullanın

Bir çamaşır makinesi tek bir çalıştırmada 176 litre su harcar. Makineyi tam doldurmadan çalıştırmayın. Makinenizi haftada bir kez bile daha az çalıştırırsanız, yılda **9 ton** suyu kurtarırsınız.

EKLER

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil KÖKLÜ

Abone İşleri Dairesi Başkanı

Metin PEHLİVANER

Mali İşler Şube Müdürü

Murat PİROĞLU

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı

Cemil GENÇ

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Şenay SUBAŞI

Su Arıtma Dairesi Başkanı

Soner BOSTANCI

Projeler Dairesi Başkanı

Suat BALCI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı

Veyis TAŞKIN

Teftiş Kurulu Dairesi Başkanı

S.Nafiz YÜRÜK

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Suna ÖZGÜR

Hukuk Müşavirliği

Erdem USLU

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı

Cengiz ÖZDEMİR

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ali ÇALIŞKAN

Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

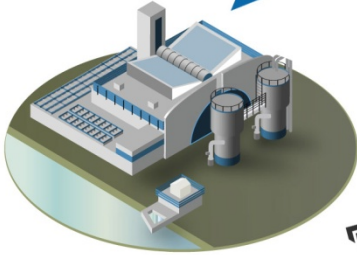
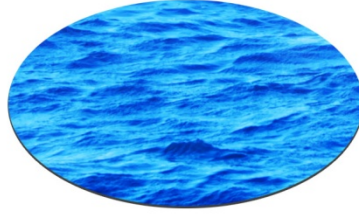
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şahap BAYRAKTAROĞLU

ESKİ Genel Müdürü

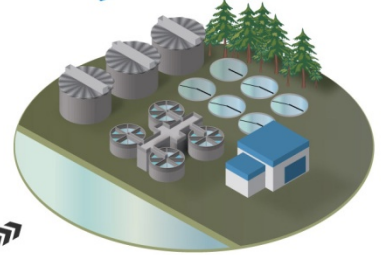


DOĞAL SU



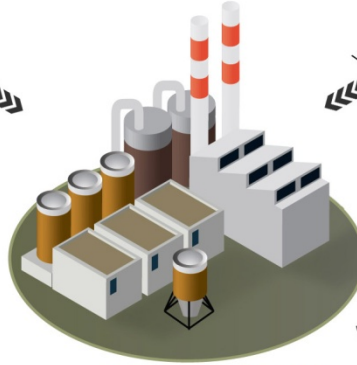
TEMİZ SU ARITMA TESİSİ

Doğal su temizlenir, analiz edilir.
Şehir ve işletmelere şebeke suyu olarak iletilir.



SON ÇÖKERTME HAVUZLARI

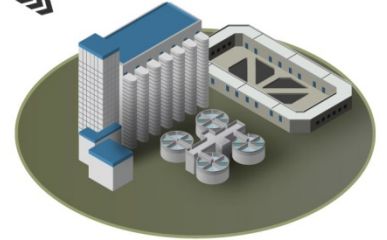
Su durultularak Porsuk nehrine kazandırılır.



E.S.K.İ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

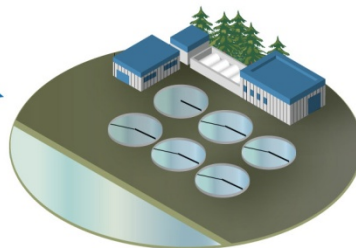


ŞEHİR VE İŞLETMELER



BİYOLOJİK GAZ GERİ KAZANIM

Bekletilen su mikroplardan arındırılır.
Aynı zamanda oluşan gaz değerlendirilir.



ÖN ÇÖKERTME VE HAVALANDIRMA

Şehirden veya işletmelerden gelen atıksu katı atıklardan arındırılır.



"Geleceğimiz Su" suz Kalmasın.

www.eskisehir-eski.gov.tr