



DIYARBAKIR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



2012

SUNUŞ

Binlerce yıllık tarihsel bir birikime ve sürekliliğe sahip olan Diyarbakır, geçmişin kültür, sanat, ticaret ve turizm merkezi olma iddiasını bugün de sürdürmektedir. Gücünü ve kudretini aldığı tarihi surları, kesintisiz yaşamın sürdürülebilirliğini kanıtlarcasına akan Dicle Nehri bu iddianın güçlü dayanakları olarak karşımızda durmaktadırlar. Öte yandan Diyarbakır, sosyal yaşamdaki kültürel, dilsel ve dinsel çeşitliliği; geçmiş ile geleceğin, gelenekselle modernin, yeni ile eskinin uyumu, farklı yapılar ve tabakalar arasındaki kültürel, sosyal bir mutabakatı özetler niteliktedir. Diyarbakır anlayış, uyum ve zarafet üzerine kuruludur. Bu nedenle geçmişine bağlı geleceğine de geniş bir pencereden bakabilme yeteneğine sahiptir.



Geleceği inşa etme gücünü, tarihsel birikiminden ve yurttaşlarının teveccühünden alan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi; katılımcı, eşit ve şeffaf bir belediyeçilik anlayışı ile hareket etmiştir. Yurttaşların dil, din, mezhep farklılıklarına saygı göstermiş, cinsiyet eşitlikçi, doğaya saygılı ekolojik politikalar geliştirmiştir. İmar, Çevre, Ulaşım, Sağlık, Sosyal ve Kültürel alanlarda ve kurumsal yapısını güçlendirmede; altyapı ve üstyapı çalışmalarında halkın öncelikli ihtiyaçlarını gözetmiş, hizmet en hızlı şekilde üretilmiştir. Kente dair üretilen her türlü hizmet projelendirilmiş, olanakları kısıtlı bütçemiz akılcı ve etkin bir biçimde kullanılmıştır.

İmar, Çevre, Ulaşım, Sağlık, Sosyal ve Kültürel alanlarda ve kurumsal yapısını güçlendirmede; altyapı ve üstyapı çalışmalarında halkın öncelikli ihtiyaçlarını gözetmiş, hizmet en hızlı şekilde üretilmiştir. Kente dair üretilen her türlü hizmet projelendirilmiş, olanakları kısıtlı bütçemiz akılcı ve etkin bir biçimde kullanılmıştır.

Elinizdeki rapor, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin 2012 yılı faaliyetlerini içermektedir. Bu raporda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hem kendilerine ödenek tahsis edilerek harcama yetkisi verilmiş birimlerin faaliyetlerini hem de idare hakkındaki genel idari ve mali bilgileri bulacaksınız.

Kentimiz Diyarbakır'ın geleceğini inşa etmek için yaptığımız tüm çalışmalarda büyük bir uyum içinde çalıştığım meclis üyelerine, gecelerini gündüzlerine katarak çalışan mesai arkadaşlarıma ve sevgilerini ve saygılarını bizden esirgemeyen yurttaşlarıma teşekkür ediyorum.

En derin saygılarımla...

Av. Osman BAYDEMİR
Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler.....	4
B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	5
1. 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Örgüt Yapısı	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4. İnsan Kaynakları.....	18
5. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER	29
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	29
1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ.....	29
2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK	30
3. ÇEVRE.....	31
4. ULAŞIM	32
5. SAĞLIK.....	33
6. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ.....	34
7. KÜLTÜR VE TURİZM	35
8. SOSYAL HİZMETLER.....	37
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	40
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	45
A. MALİ BİLGİLER.....	45
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2. Mali Denetim Sonuçları	48
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	49
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	49
2. İÇ DENETİM BİRİMİ	55
3. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI.....	58
4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60
5. BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	64
6. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	65
7. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	67
8. YAZI VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	68
9. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	70
10. ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	75
11. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	79
12. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	80
13. KÜLTÜR VE TURİZM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	82
14. SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI.....	98
15. SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	121
16. KADIN BİRİMİ.....	146
17. İŞLETME İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI	149

18.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	152
19.	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	158
20.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	179
21.	PARK BAHÇE VE YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	187
22.	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	197
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI	202

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Ekojik-demokratik yönetim anlayışı ile tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent ortamı yaratmak.

VİZYONUMUZ

Diyarbakır'ın kültürel-tarihi ve doğal mirası üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye

Kurumsal Değerler ve İlkeler

- Kent yönetiminde dürüstlük, şeffaflık ve demokratik katılımçılık
- Sunulan hizmetlerin her aşamasında hesap verebilirlik
- Hizmette güler yüzlülük
- Hizmette yerindenliği ön plana çıkarma, kararların halka en yakın yerde alma
- Hizmet sunumunda bilgi ve teknoloji kullanımı
- Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkilerin öngörülebilmesi ve göz önünde bulundurulması
- Hizmet sunumunda adil dağılım
- Hizmet sunumunda cinsiyet eşitlikçi yaklaşım ve politikaların benimsenmesi
- Kamu yararı adına kurumsal kararlılık
- Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçilikçi yöntemler
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına dönük kullanılması
- Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma,

B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, büyükşehir belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

1. 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e. Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki borçlanma ve iktisadi girişimlere dair yetkileri kullanmak.
- f. Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

- i. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k. Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- m. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödöl vermek.
- n. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- q. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- r. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- s. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- t. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri,

fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

- u. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- v. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- w. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

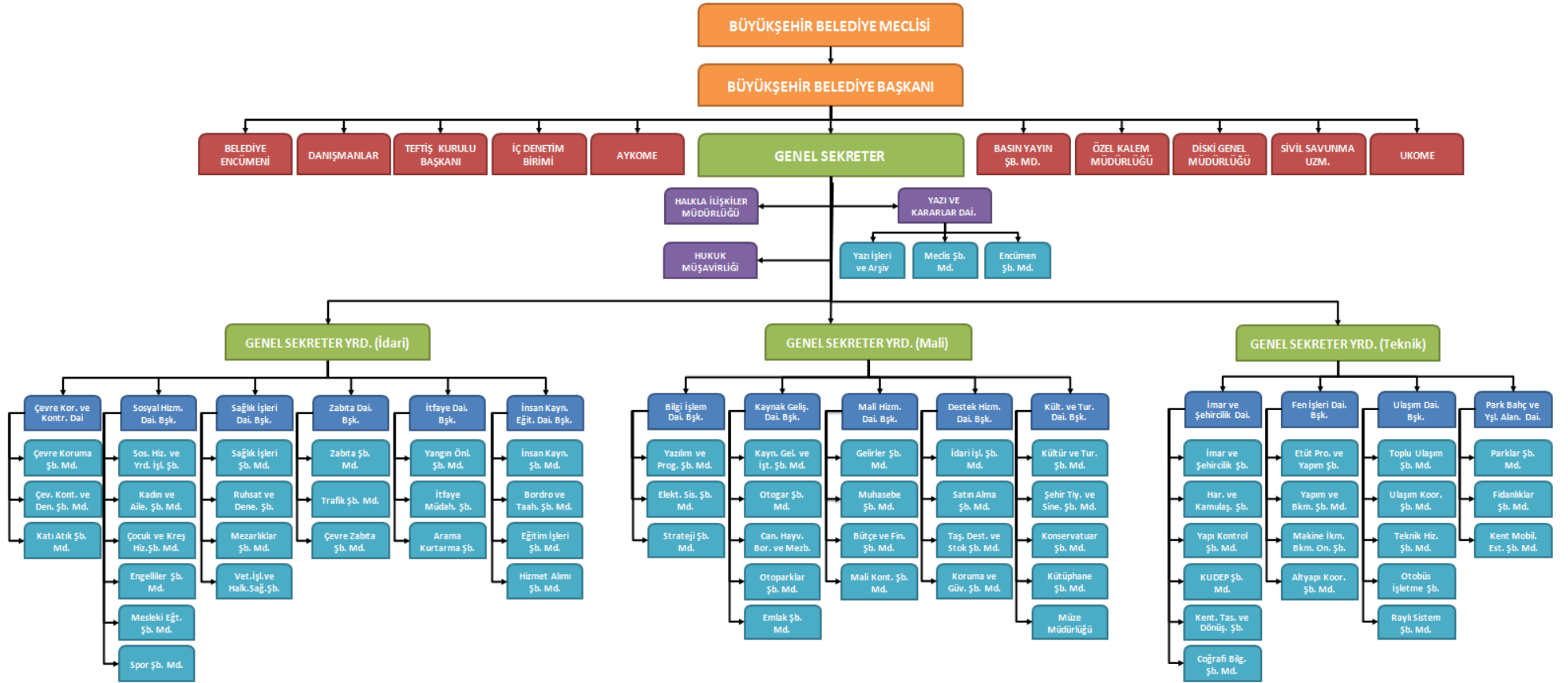
Bina Adı	Yer / Mahalle	Kapalı Alan (m2)	Açık Alan (m2)
Ana Hizmet Binası	Yenişehir	15.904	10.000
Sümerpark Kampusu	Şehitlik	80.000	100.000
Kent Konseyi	Şehitlik	250	
STGM ve Kent Gönüllüleri	Şehitlik	250	
Kütüphane	Şehitlik	650	
Nikah Salonu	Şehitlik	600	
Sanat Galerisi	Şehitlik	600	
Resepsiyon Salonu	Şehitlik	540	
Anfi Tiyatro	Şehitlik	750	
Güneş Evi	Şehitlik	90	
Çamaşirevi	Şehitlik (Benusen)	250	
Çamaşirevi	Aziziye	250	
Çamaşirevi	Hasırlı	250	
Çamaşirevi	Yeniköy	250	
İtfaiye Merkez Şube	İskenderpaşa	300	1.700
İtfaiye	Bağcılar		1.000
Sağlık Merkezi	Şehitlik	500	400
Zabıta Amirliği	Yenişehir		
Zabıta Amirliği	Bağcılar		
Çocuk Yaz Kampı	Gezin/Elazığ (Hazar Gölü)		
Şehir Tiyatrosu	Yenişehir		
Dengbej Evi	Ziya Gökalp		
Turizm Bürosu	Camii Nebi		
Mezarlık Müdürlüğü	Yeniköy	300	160.000
Canlı Hayvan Borsası			
Hayvan Bakım Evi		700	16.300
Şehirlerarası Terminal	Barış		
İlçe Otogarı	Şehitlik		
Kırsal Terminal			
Otopark	Kooperatifler		
Diyarkart Ana Satış Bürosu	Kooperatifler		
Konukevi	Kooperatifler		
Asfalt Plent Şantiyesi	Ergani Yolu 20. Km.	150	71.750
Konkasör Şantiyesi	Ergani Yolu 45. Km.	250	22.170
Makine İkmal Kampusu		5.485	20.000
Katı Atık Aktarma İstasyonu	Mardin Yolu Üzeri		5.500
Katı Atık Sahası	Karacadağ		120.000
Kömür Temin ve Tevzi Sahası	Mardin Yolu Üzeri		10.000
Dolum Tesisi	Yeniköy		5.000
Fidanlıklar	Toplu Konut		27.000

b) Araçlar ve İş Makineleri

<u>Sıra No</u>	<u>Taşıtın Cinsi</u>	<u>Sayı</u>
T1-a	Binek otomobil	2
T1-b	Binek otomobil	2
T2-	Binek otomobil	7
T3-	Station-Wagon	2
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	5
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	5
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	
T9-	İş Makineleri (Paletli ve Lastikli Dahil)	17
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	70
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	13
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	16
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	31
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1
T16-	Ambulans (Kapalı Cenaze Aracı)	2
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	1
T18-	Motosiklet en az 45-250 cc.lik	5
T19-	Motosiklet en az 600 cc.lik	3
TOPLAM		213



2. Örgüt Yapısı



Büyükşehir Belediye Meclisi

5216 sayılı Kanun'un 12. maddesi uyarınca;

"Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir.

Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır."

Büyükşehir Belediye Encümeni

5216 sayılı Kanun'un 16. maddesi uyarınca;

"Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir belediye encümeninin başkanı ve seçilmiş üyelerine, (12.000) gösterge rakamının Devlet memur aylıkları için belirlenen katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu miktarın yarısı ödenir."

Büyükşehir Belediye Başkanı

5216 sayılı Kanun'un 17. maddesi uyarınca;

"Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz.

Büyükşehir ve büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz."

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	HARİCİ DİSK	ANAÇATI BİLGİSAYAR	LAZER YAZICI	PLOTTER YAZICI	TERMAL YAZICI	ÇOK FONKS. YAZICI	YAZICI VE OKUYUCU	MASAÜSTÜ TARAYICISI	FOTOKOPI MAKİNESİ	PROJEKSİYON CİHAZI	GPRS CİHAZLARI	GPS CİHAZI
BASIN YAYIN	2	6	3		1					1				
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	2	17	1		7					1			11	
DESTEK HİZMETLER	4	17			7						3			
FEN İŞLERİ	5	15			9			1		1			25	
GENEL SEKRETERLİK	1				4									
HALKLA İLİŞKİLER	1	6			2									
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1	7			4									
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	1	25	2		7	1		1				1		1
İNSAN KAYNAKLARI		10			6					1	1			
İŞLETME İŞTİRAKLER	2	25		2	7		3			3			64	
İTFAİYE	1	6			2							1	13	
KÜLTÜR VE TURİZM	4	19	1		9			2		3	1	3		
MALİ HİZMETLER	2	33			15			7	1	1				
ÖZEL KALEM	2	8			4					1	1			
SAĞLIK İŞLERİ	1	12			4							1	3	
SOSYAL HİZMETLER	9	130			18						2	2		
BİLGİ İŞLEM	10	5	9	6	5			2				3	3	
ULAŞIM	3	12		1	4	1		1		1		2	100	
YAZI VE KARARLAR	1	4			4						1	3		
ZABITA		10			4			1					17	
TOPLAM	52	367	16	9	123	2	3	15	1	13	9	16	236	1

Teknolojik Altyapının Tespiti

Yerel Ağ: DBB Ana Hizmet Binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchlerden kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış Birimler TTVPN ile özel kiralık devreler üzerinden networke erişmektedir. Böylece 600 bilgisayarın üzerinde kullanıcı aynı networkte iletişim sağlamaktadır.

İnternet Erişimi: DBB Ana Hizmet Binası içinden dışarıya erişim Metro Ethernet (100 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir.

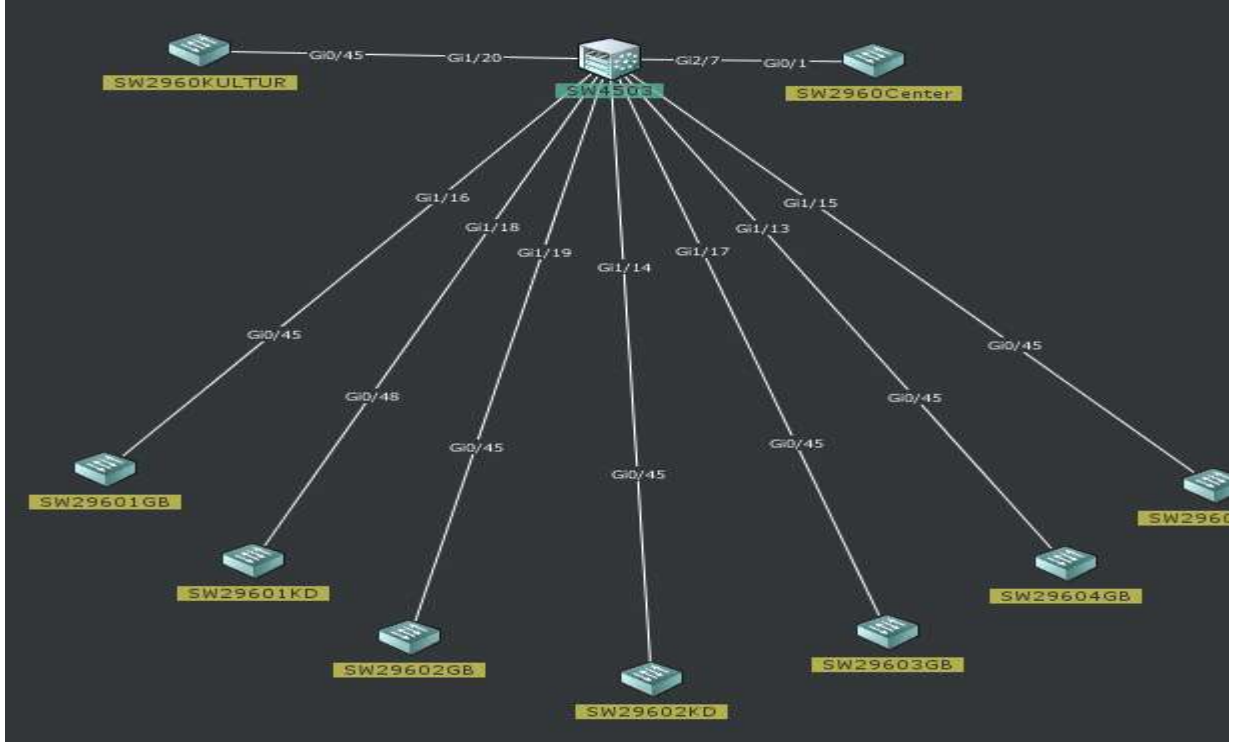
Bunun yanında bazı dış birimlerin Metro Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

Sistem Durumu: Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, Sistem Parkında 4 VLAN, Teknik Serviste 1 VLAN Kablosuz Ağlarda 1 VLAN Ana Hizmet Binası ve Kültür Şube Müdürlüğü ve dış birimler dahil olmak üzere olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

Sunucu Durumu: 22 Online 4 Offline Sanal Sunucu (Cloud-Bulut Bilişim) , 8 Fiziksel Sunucu olmak üzere 30 aktif 4 bekleyen sunucumuz hizmet vermektedir.

www.diyarbakir.bel.tr	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesi	
www.diyarbakir.-bld.gov.tr	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Resmi Web Sitesi	
mail.diyarbakir-bld.gov.tr	Kurumsal E-Posta Sunucusu	
www.dbbhost.com	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Hosting Omurgası Sitesi	
mail.dbbhost.com	DBBHost E-Posta Sunucusu (Sadece DNS Hizmetli)	
phpserver.dbbhost.com	Php Tabanlı Sitelerin Ana Sunucusu	
intranet.dbbhost.com	İç Erişim Sunucusu	
www.diyarkart.com	Diyarkart Resmi Web Sitesi	
mail.diyarkart.com	Diyarkart E-Posta Sunucusu (Sadece DNS Hizmetli)	
www.diyarbakir.com.tr	Diyarbakır İli Tanıtım Portalı	
actplan.diyarbakir.bel.tr	Kurumsal Rapor ve Planlama Sunucusu	
apps.diyarbakir.bel.tr	Aykome Döküman ve İş Planı Sunucusu	
ats.diyarbakir.bel.tr	Araç Takip Sunucusu	
basin.diyarbakir.bel.tr	Basin İletişim FTP Sunucusu	
dikasum.diyarbakir.bel.tr	Dikasum Otomasyon Sunucusu	
e-belediye.diyarbakir.bel.tr	E-Belediye Otomasyon Erişim Linki	
ebelediye.diyarbakir.bel.tr	E-Belediye Otomasyon Erişim Linki	
ebelediye1.diyarbakir.bel.tr	E-Belediye Otomasyon Erişim Linki	
ebelediye2.diyarbakir.bel.tr	E-Belediye Otomasyon Erişim Linki	
ekosep.diyarbakir.bel.tr	Sümerpark Ekosep Sunucusu	
etahsilat.diyarbakir.bel.tr	E-Belediye Online Ödeme Tahsilat Erişim Linki	
intranet.diyarbakir.bel.tr	İç Erişim Sunucusu	
kadin.diyarbakir.bel.tr	Dikasum Web Sitesi	
konservatuar.diyarbakir.bel.tr	Aram Tigran Kent Konservatırı Web Sitesi	

kts.diyarbakir.bel.tr	Kullanıcı Takip Sistemi Sunucusu
kultur.diyarbakir.bel.tr	Kültür Daire Başkanlığı Web Sitesi
kutuphane.diyarbakir.bel.tr	Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi Otomasyon Sunucusu
mail.diyarbakir.bel.tr	Kurumsal E-Posta Sunucusu
makineikmal.diyarbakir.bel.tr	Makine İkmal Müdürlüğü Otomasyon Sunucusu
mezarlik.diyarbakir.bel.tr	Mezarlık Defin Sorgulama Sitesi
otomasyon.diyarbakir.bel.tr	E-Belediye Otomasyon Erişim Linki
php.diyarbakir.bel.tr	Php Tabanlı Sitelerin Ana Sunucusu
phpserver.diyarbakir.bel.tr	Php Tabanlı Sitelerin Ana Sunucusu
sinema.diyarbakir.bel.tr	Cep Sineması Sitesi
spss.diyarbakir.bel.tr	Stratejik Plan Sunucusu
tiyatro.diyarbakir.bel.tr	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyarsoru Sitesi
toplanti.diyarbakir.bel.tr	Toplantı Takip Yazılımı Sunucusu
turizm.diyarbakir.bel.tr	Kültür Daire Başkanlığı Turizm Web Sitesi



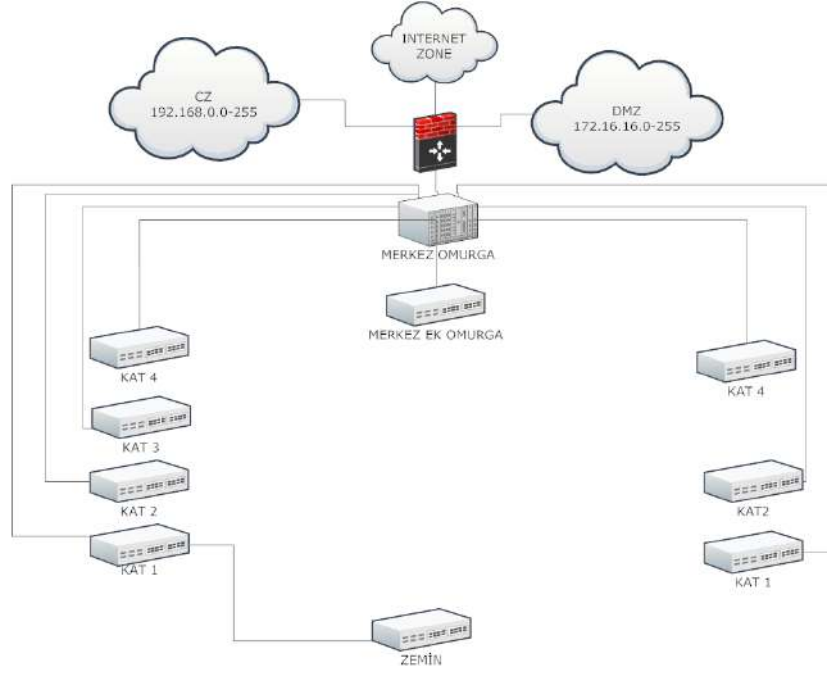
Yerel Ağ Omurgası

Bilgi güvenliği ve bilgi paylaşım durumunun incelenmesi

İnternete çift yönlü erişimde 2 firewall aracılığı ile güvenlik sağlanmaktadır. 5651 sayılı yasa gereği tüm ağ erişimleri kayıt altına alınmaktadır. Günümüz teknolojisinde en gelişmiş Web Filtreleme yapısı ile kurumumuz ilkeleri göz önüne alınarak birçok web sitesi ve içeriğe kurum içerisinde erişimleri engellenmektedir. Bunun yanında tüm uygulamalarda hayata geçirilmeden önce standart güvenlik testleri yapılmakta ve şifreleme sayesinde erişim sınırlandırılmaktadır. Her türlü doğal afet ve kazalarda en az veri kaybı ve en hızlı şekilde sistemleri ayağa kaldırmak ve

erişimi tekrar sağlamak için canlı uzak yedekleme sistemi kurulumu çalışmaları devam etmektedir. (Disaster Recovery)***

İnternet Erişimi ve Ağ Güvenliği



Kurumun Bilgi İşlem Politikalarının Ve Yaklaşımlarının İncelenmesi

Bilgi işlemin temel hedefleri olarak; Belediyenin planlama, gerçekleştirme, raporlama faaliyetlerinin tümünün elektronik ortamda yansımaları bulması olarak özetlenebilir.

Bu hedefe ulaşırken üç ayrı yöntem sıralanabilir.

1. Tamamen kendi insan kaynaklarını ve bilgisini kullanarak gerçekleştirilen az maliyetli kısa sürede gerçekleştirilebilecek projeler,
2. Hem kendi insan kaynağını ve bilgisini, hem de satın alınan ürünleri kullanarak üretilen projeler,
3. Tamamen dışarıya yüklenilmiş, sadece kontrolünün yapıldığı projeler,

Her projede ihtiyaç duyan birimler ile ön görüşmeler sonucunda elde edilen analiz sürecinden sonra, olası çözümlerden özellikle var olan veya olabilecek diğer uygulamalara entegre olabilecek halde olması çok önem arz etmektedir.

Proje hayata geçirildikten sonra ise kullanıcı talepleri doğrultusunda projenin genel yaklaşımını değiştirmeyecek nitelikte veya mevzuata aykırı olmayan istekler sürekli bir değerlendirme içinde tutularak güncelleme yapılır.

Bilgi İşlem Altyapısını Yenilemeye Dönük Politikalar

Günümüzde artık tek bir uygulamada tüm çözümlere ulaşmak mümkün değildir. Bu nedenle değişik ortamlarda çalışan uygulamaların entegre olabilmesi başat yer tutmaktadır. Servis Odaklı Mimari diyebileceğimiz yapılar aracılığı ile var olan veya olabilecek tüm uygulamaların entegrasyonu mümkündür. Bu nedenle uygulamalarda Birlikte Çalışabilirlik esas alınarak Servis Odaklı yaklaşımlar sergilenecektir.

Bir diğer önemli nokta ise sistemin olası bir çökme durumunda yedek sistemin devreye girmesi olarak görülebilir. Bu konuda yedek sistemlerin kurulmasının maliyeti nedenlerinden dolayı çok fazla yol alınamadığı belirtilebilir. Cluster sistemlerin Fiziksel Server yerine Sanal Server üzerinden gerçekleştirilmesi daha az maliyetle sağlanabilir. Bu nedenle yedek sistemlerin sanal makineler üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır.

İnsan kaynağı altyapısını yenileme amacıyla sürekli ihtiyaç duyulan eğitimlere katılım sağlanmaktadır. Eğitimlere yaklaşım piyasada alışlagelmiş metotların dışındadır. Eğitimlerden beklenti kısa sürede eğitim alınan konuda pratiğe geçmektir, teorik eğitimlerden özellikle uzak durulmaktadır.

Lisanslı ürünlerin tercih edilmesinde deneme süresinde başarılı sonuçlar alındıktan sonra en ekonomik çözüme gitme yolu tercih edilmektedir.

Yürütülen ve Planlanan Bilgi İşlem Projeleri

Yönetim Bilgi Sistemi
Akıllı Kart ile Elektronik Ücret Toplama Sistemi
Araç Takip Sistemi
T-Belediye
E-Belediye
Kurum içi Programlar
Coğrafi Bilgi Sistemi

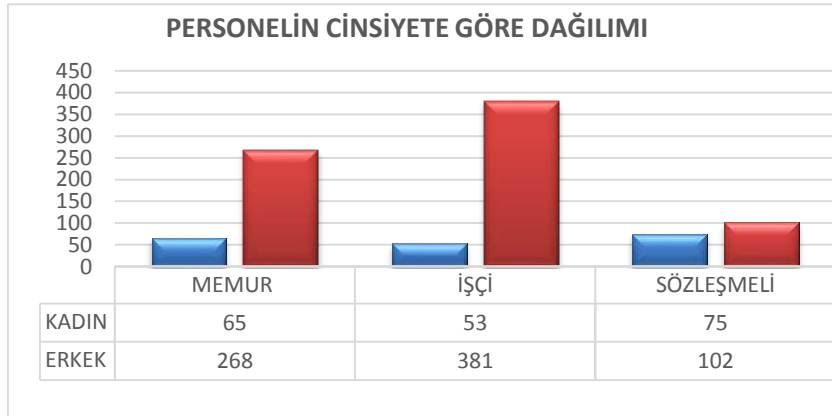
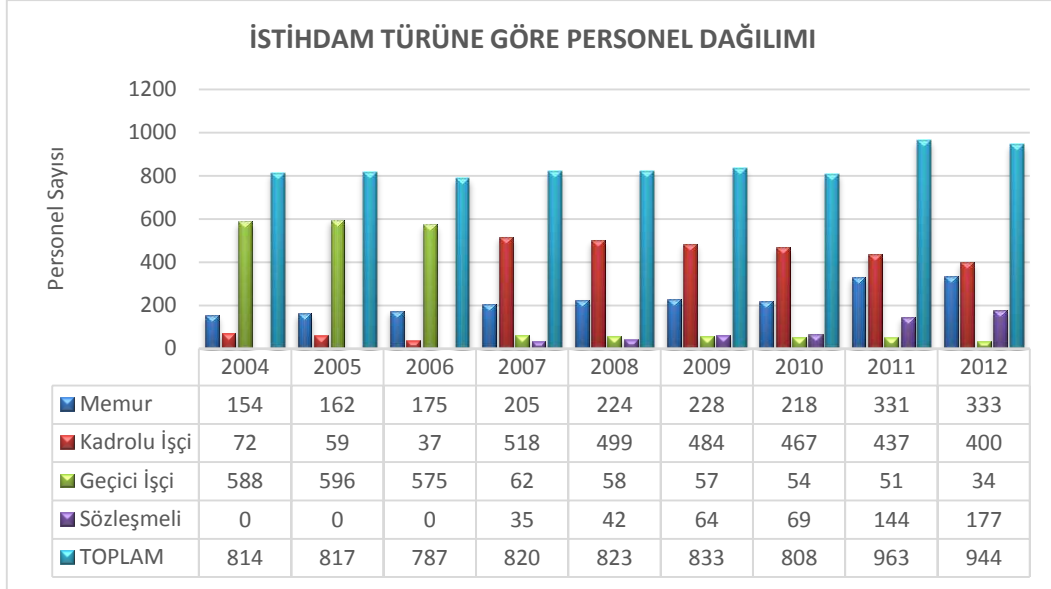
Kurumun Bilgi Kaynakları

Kurumda, yönetim altyapısının temelini oluşturan otomasyon sistemi, kurum içi faaliyetlere ilişkin kalite standartlarını yükseltmeye ve yönetici karar destek mekanizmasını oluşturmaya yönelik olarak aşağıda belirtilen amaca yönelik modülleri içermektedir:

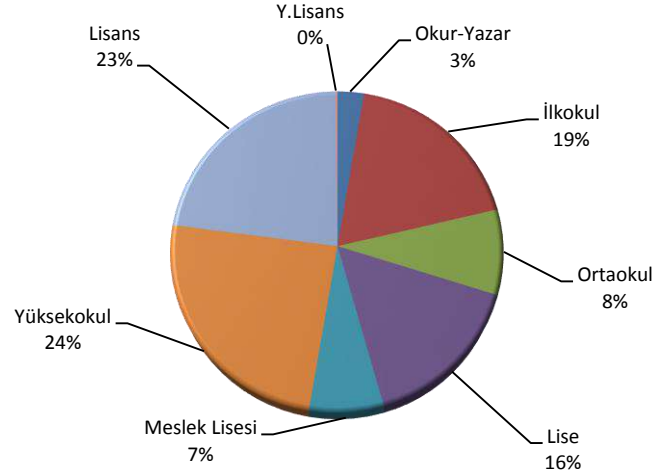
Harici SİSTEMLER	
1.	Randevu Sistemi
2.	Belediye Web Sitesi
3.	Halkla İlişkiler Web Uygulaması
4.	Ayniyat Ambar Sistemi
5.	Ziyaretçi Takip Uygulaması
6.	Mezarlık Bilgi Sistemi
7.	Kurumsal Kazı Planı Uygulaması
8.	Kurumsal Rapor Uygulaması
9.	Anket Sonuç Analiz ve İzleme Sistemi
10.	Yönetim Bilgi Sistemi
11.	E-Belediye Borç Sorgulama Sistemi
12.	Hal Günlük Fiyat Rayiç Bedelleri Sorgulama Sistemi
13.	Yurttaş Masası Web Servisi
14.	Evrak Takip Web Servisi
15.	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
16.	Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı
17.	Kent Bilgi ve Yakıt Takip Sistemi
18.	Otomasyon Sisteminde Kimlik No Sorgulama

4. İnsan Kaynakları

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde 2012 yılı 25.12.2012 tarih itibariyle yapılan personel analizi sonucu; 307'si memur, 26'i tiyatrocu, 400'ü kadrolu işçi, 177'si sözleşmeli personel, 34'ü geçici işçi olmak üzere toplam 944 personel istihdam edilmektedir.

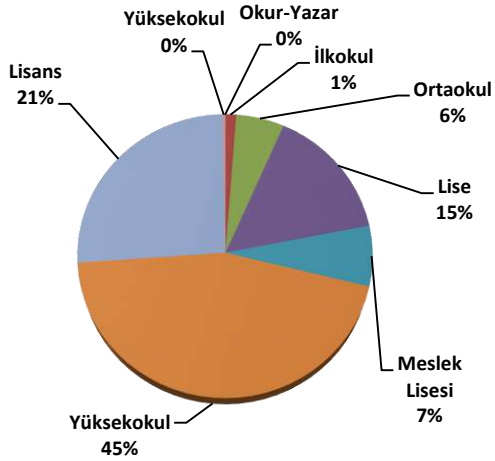


PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

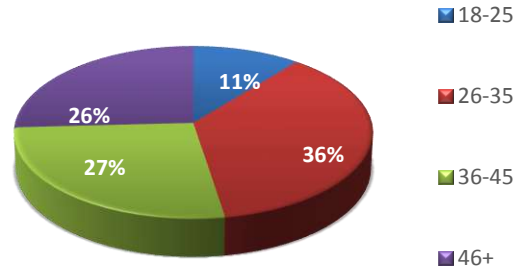


a. Memur Personel Analizi

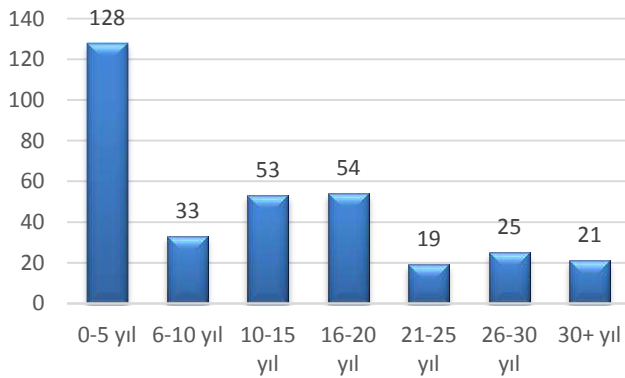
MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMU



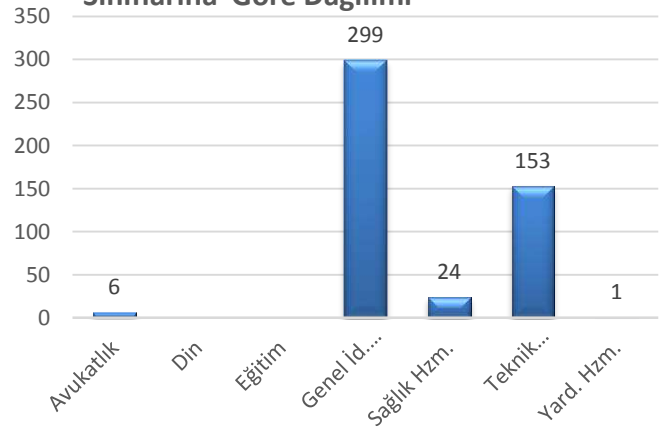
MEMURLARIN YAŞ DAĞILIMI



Belediye Memur Personelinin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

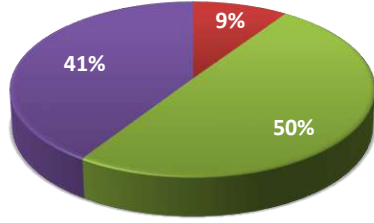


Belediye Memur Personel lerin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



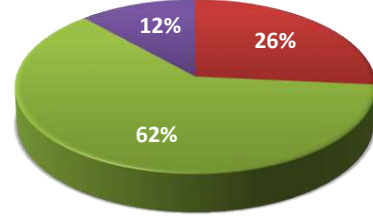
b. İşçi Personel Analizi

KADROLU İŞÇİLERİN YAŞ DAĞILIMI



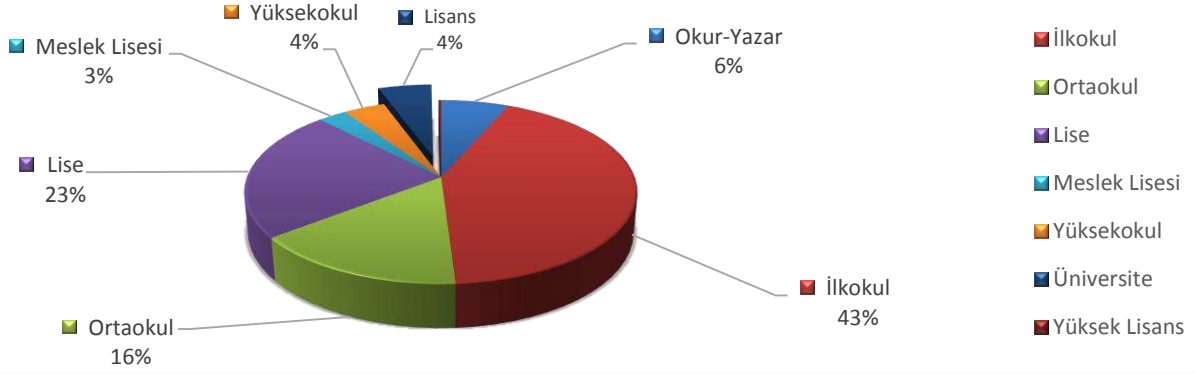
■ 26-35 ■ 36-45 ■ 46+

GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ DAĞILIMI

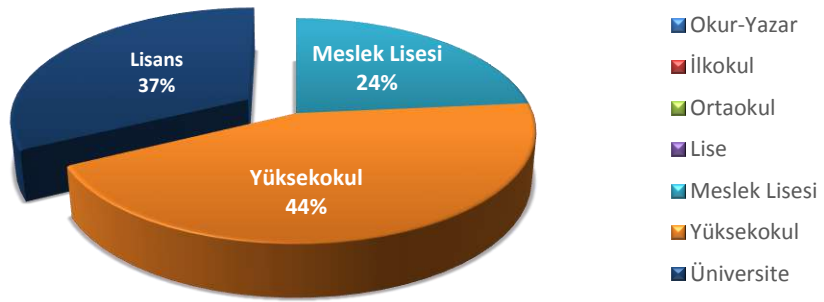


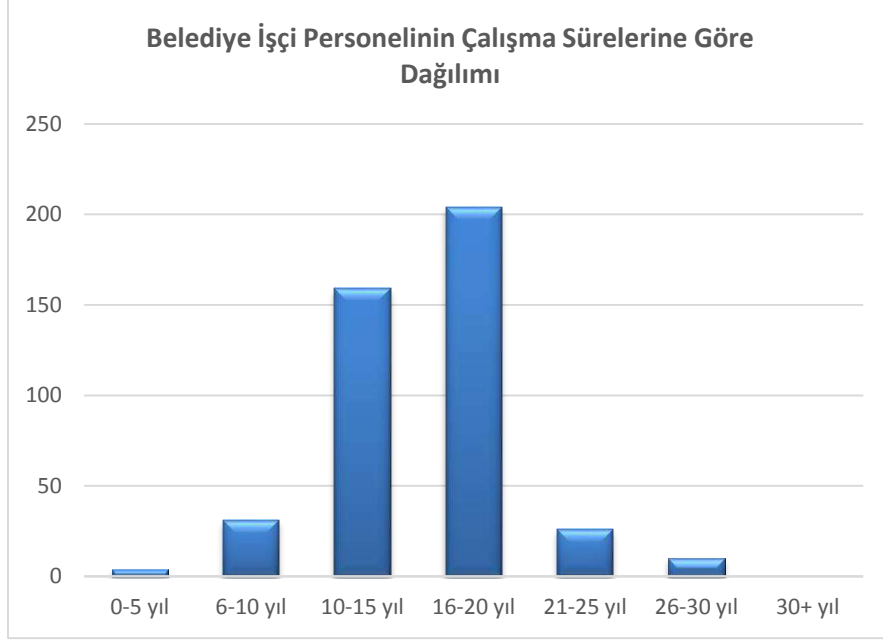
■ 26-35 ■ 36-45 ■ 46+

KADROLU İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMU



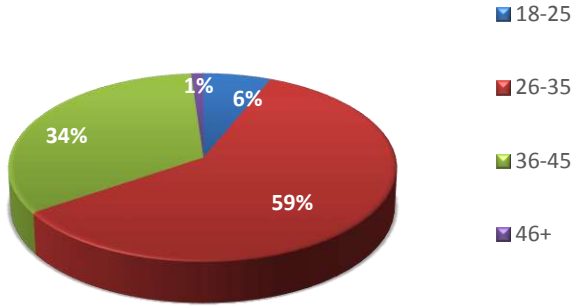
GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMU



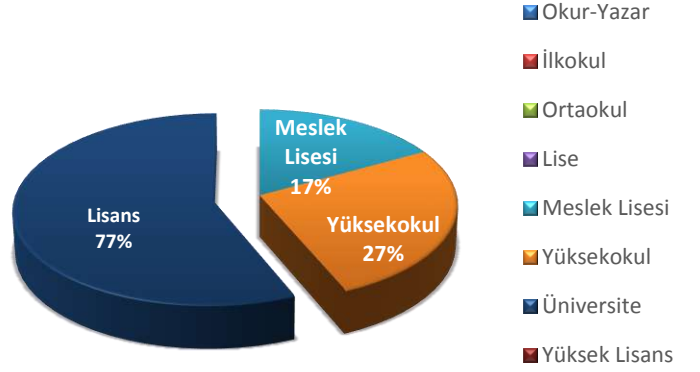


c. Sözleşmeli Personel Analizi

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU



5. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- i. Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- ii. Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürümesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkesel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bunun temel nedeni, kurumda ve toplumda daha rutin ve yıpratıcı koşullarda yaşayıp daha az söz hakkı olanlara kıyasla, daha tatminkar işler yaparak daha iyi koşullarda yaşayan ve daha çok söz hakkı olan kesimleri ödüllendirmenin tehlikelerinden kaçınmaktır. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Bu karma grupların oluşturulması, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kamu kuruluşlarının yer aldığı Kent Konseyi gibi platformlarda da düzenlenebilmektedir.

Karar alma süreçlerinin “katılımcıların” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde -ve stratejik planlama yaklaşımında- kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürümesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise -değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak- olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’nde politika belirlemede hakim anlayış, vatandaşları, örgütlü ve örgütsüz bütün kesimleri, diğer kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dahil etme, inisiyatif kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte inisiyatif-sorumluluk-hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

b) Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki Bütçe ve Finans Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetiminin yapılması zorunludur.

c) İç Kontrol Sistemi

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2012 yılını İç Kontrol açısından değerlendirdiğimiz zaman ise Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak yoğun bir çalışma içerisine girdiğimizi söylemek mümkündür. Yılın ilk İç Kontrol adımını, bilinç uyandırma ve farkındalık yaratmaya yönelik, bütün kurum yöneticilerinin katılımıyla gerçekleşen İç Kontrol Sistemi semineri ile attık. Bu seminerin yarattığı pozitif havayla çalışmalarımız şu şekilde devam etti, İç Kontrol standartları beş temel başlıktan oluşmakta; Kontrol Ortamı Standartları, Risk Değerlendirme Standartları, Kontrol Faaliyetleri Standartları, Bilgi ve İletişim Standartları, İzleme Standartları. Kurum genelinden Daire Başkanları ve bağlı Müdürlükler bazında bu beş temel başlık altında çalışma grupları yeniden oluşturuldu, aynı şekilde Kurumumuz Genel Sekreteri başkanlığında İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Yönlendirme Kurulu bir araya geldi. Yöneticilerimizin katkıları ve Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğümüzün koordinasyonunda önemli kararlar alınmakta ve uygulamaya geçirilmektedir. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak İç Kontrol Sistemine yönelik oluşturduğumuz plan doğrultusunda aşağıda yer alan temalar çerçevesinde belirlenen standartlar ve eylemler gerçekleştirilecektir:

(1) Kontrol Ortamı Standartları

Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- * İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.
- * İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- * Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- * Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- * İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- * İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- * İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- * Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- * İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- * İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- * İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- * İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve

personelerle duyurulmalıdır.

- * Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

- * İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
- * İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- * Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
- * Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.
- * Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
- * Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
- * Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- * Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personelerle duyurulmalıdır.

Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

- * İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personelerle duyurulmalıdır.
- * Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
- * Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
- * Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- * Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

(2) Risk Değerlendirme Standartları

Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

- * İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.
- * İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.
- * İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
- * Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.
- * Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline

duyurmalıdır.

- * İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

- * İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
- * Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
- * Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

(3) Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

- * Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- * Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.
- * Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
- * Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

- * İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.
- * Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.
- * Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

- * Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.
- * Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

- * Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- * Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

- * Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- * Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- * Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

- * Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- * Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- * İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

(4) Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

- * İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
- * Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
- * Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
- * Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
- * Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- * Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
- * İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

- * İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.
- * İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.
- * Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- * Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

- * Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
- * Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- * İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş

standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

- * Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
- * Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
- * Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırimcı bir muamele yapılmamalıdır.

(5) İzleme Standartları

İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

- * İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
- * İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.
- * İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
- * İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
- * İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

- * İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
- * İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.

d) İç Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca, 28/08/2006 tarih ve 2006/10911 sayılı BKK ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine 5 (beş) adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup, 2007 yılında 4 (dört) iç denetçinin ataması gerçekleştirilmiştir. İç Denetim Birimi, Belediye Meclisinin 11/02/2008 tarih ve 22 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyesi Yönetim ve Organizasyon Şemasında yerini almıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla öngörülen düzenlemeler ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ve 2008–2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" doğrultusunda, risk odaklı 2008- 2010 yıllarına yönelik Kurumumuz İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Kurumumuz iç denetçileri tarafından müşterek olarak tespit edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı "İç Denetim Alanları" "kümülatif yöntemle" risk değerlemesine tabi tutulmuş ve 2008–2010 yılları arasındaki üç yıllık döneme ilişkin yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetleri, "Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı İç Denetim Planı" çizelgesinde gösterilmiştir.

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ile 2008–2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" esas alınarak 2010 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır. 2010 yılı İç Denetim Programı ile Kurumumuzun iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmak ve geliştirmek hedeflenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda ve üst yöneticinin önerileri doğrultusunda 2010 yılında belirlenen alanlar

denetim programına alınmış ve uygulanmıştır.

2010 yılı denetim faaliyetleri için 400 gün, program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri, eğitim ve diğer faaliyetler için de 150 gün (4 kişi) ayrılması planlanmış, belirlenen bu plana göre denetimler gerçekleştirilmiştir.

e) Dış Denetim

Kurumuzda dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden Sayıştay tarafından yapılır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimle, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemleri; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenir ve sonuçları ilgili mercilere raporlanır. 2010 mali yılına ait evraklar ve muhasebe işlemleri üzerinde yapılan denetim sonucunda tüm işlemelerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

AMAÇ-1. Mali disiplin sağlanarak ve özgelirler arttırılarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek

Hedef-1.1: Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2010 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak

Hedef-1.2: 2010 yılında özgelirleri arttırıcı önlemler alınarak özgelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak

Hedef-1.3: 2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleşme oranının her yıl en az %5 oranında arttırılması

AMAÇ-2. Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak

Hedef-2.1: 125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak

Hedef-2.2: Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması

Hedef-2.3: Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak

AMAÇ-3. Ulusal ve uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirlikleri geliştirilmesi

Hedef-3.1: Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi

Hedef-3.2: Kurumun uluslar arası platformda tanıtılması ve kurum kapasitesinin uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri aracılığıyla geliştirilmesi

AMAÇ-4. Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi

Hedef-4.1: 2013 yılı sonuna kadar kurumda “kalite yönetim sistemi” için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve “kağıtsız ofis” uygulamasına geçilmesi

Hedef-4.2: 2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımcılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak

Hedef-4.3: Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek

Hedef-4.4: 2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal ilkelerle uyumlu hale getirilmesi

2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ-1. Planlı kentsel gelişme için mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak

Hedef-1.1: Öncelikli olarak kentin çeperinde yer alan kırsal nitelikli mahallelerden başlamak üzere, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kırsal nitelikli yerleşimlere ilişkin imar planlarını yapmak

Hedef-1.2: Nazım İmar Planı’nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak

Hedef-1.3: Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak

AMAÇ-2. Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak

Hedef-2.1: 2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulunun oluşturulması

Hedef-2.2: Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması

Hedef-2.3: Kentsel sit alanı dışında bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma/iyileştirme çalışmalarının yapılması

AMAÇ-3. Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği

Hedef-3.1: Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması

Hedef-3.2: Dicle Vadisi'nin rehabilitasyonunu gerçekleştirilmesi

Hedef-3.3: Kent merkezinde kültürel bir değer taşıyan, rehabilite edilebilecek, yeniden kullanımı sağlanabilecek alanların tespiti ve bu alanların kentte eksikliği hissedilen hizmet yapılarına dönüşümünün sağlanması

AMAÇ-4. Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması

Hedef-4.1: 2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)

AMAÇ-5. Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması

Hedef-5.1: Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümü sağlanarak sosyal konut üretilmesi

AMAÇ-6. Eko-kent kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi amacıyla su ve enerji tasarrufu sağlayan ve alternatif enerji kaynaklarıyla uyumlu konut üretimi sağlamak ve imar yönetmeliğini revize etmek

Hedef-6.1: Kentte yeni üretilen yapıların tamamında 2012 yılına kadar su ve enerji korunum ilkelerinin uygulanmasını sağlamak

3. ÇEVRE

AMAÇ-1. Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratmak

Hedef-1.1: Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması

AMAÇ-2. Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması

Hedef-2.1: Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması

Hedef-2.2: Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi

Hedef-2.3: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar gerçekleştirilerek 2014 yılına kadar şikayetlerin azaltılmasının, gürültü kaynağı

olduğundan toplulaştırılması gereken işyerlerinin tespit edilmesi ve planlanmasının ve yapı-iskan-işyeri ruhsatlarının yeniden düzenlenmesinin sağlanması

Hedef-2.4: Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması

Hedef-2.5: 2014 yılına kadar kentte su havzalarının korunmasına ilişkin mevzuatın tamamlanması, korumaya dönük uygulamaların başlatılması ve Dicle Nehri havzasının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapılması

Hedef-2.6: Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçiše hazır hale getirilmesi

Hedef-2.7: Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi

Hedef-2.8: Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi

Hedef-2.9: Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmek amacıyla çalışmalar yürütmek

Hedef-2.10: 2012 yılına kadar kurumun ISO 14001 çevre yönetim sistemi belgesi alması

AMAÇ-3. Kişi başına aktif yeşil alanın arttırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak

Hedef-3.1: Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

Hedef-3.2: Tarihi kültürel yapıların çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi

Hedef-3.3: Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi

4. ULAŞIM

AMAÇ-1. Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi

Hedef-1.1: 2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması

Hedef-1.2: Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması

Hedef-1.3: Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranının %90'a çıkarılması

AMAÇ-2. İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözetken çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek

Hedef-2.1: 2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunu azaltılması

Hedef-2.2: Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması

AMAÇ-3. İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile ilgili kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak

Hedef-3.1: Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması

Hedef-3.2: Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması

5. SAĞLIK

AMAÇ-1. Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak

Hedef-1.1: Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısını en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi

Hedef-1.2: Sahipli hayvan tespiti için kent genelinde çalışmalar yürütülerek 2012 yılı sonuna kadar sahipli kedi ve köpeklerin kayıt ve kontrol işlemlerinin tamamlanması ve talep üzerine hayvan bakım evinde poliklinik hizmetinin sağlanması

Hedef-1.3: Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması

Hedef-1.4: Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çıbanı, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan "%0 vaka" başarısının sürdürülmesi

Hedef-1.5: Kent çeperlerinde yapılan hayvan besiciliğinin 2013 yılına kadar kent dışına aktarımının sağlanması

AMAÇ-2. Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması

Hedef-2.1. 2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütmek

Hedef-2.2: Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak

Hedef-2.3: Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak

Hedef-2.4: Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi

AMAÇ 3. Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak

Hedef-3.2: Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması

Hedef-3.3: Coğrafi alan genişlemesi, nüfus artışı ve kentsel gelişim göz önünde bulundurularak yeni mezarlık alanları yaratılması amacıyla 2020 yılında defin hizmetleri yapabilecek şekilde kuzey-güney veya doğu-batı yönlü iki mezarlık alanının en az 2040 yılını ön görecek şekilde yer tahsisinin imar planında yapmak ve projelendirmek

AMAÇ 4. Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak

Hedef-4.1: Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasını sağlamak

6. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

AMAÇ-1. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak

Hedef-1.1: Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek

Hedef-1.2: Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak

AMAÇ 2. Diyarbakır ve bölgede meydana gelebilecek afetlere dönüşen meteorolojik ve jeolojik olaylara en hızlı şekilde müdahale edilmesi, afet öncesi alınması gereken tedbirlerin alınarak zararın en az şekilde atlatılması için gerekli planlamaları yapılması ve uygulanması

Hedef-2.1: DİYAKOM'un 2013 yılında mekansal yapısının kurularak ekipmanlarıyla birlikte etkin görev yapabilecek hale getirilmesi

Hedef-2.2: Merkezin işlevsel hale gelmesine dönük tespit ve senaryo çalışmalarının tamamlanması ve 2014 yılı sonuna kadar Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerine afet durumunda yardım edebilecek bir kapasiteye ulaşılması

AMAÇ-3. Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak

Hedef-3.1: 2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

Hedef-3.2: 2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması

7. KÜLTÜR VE TURİZM

AMAÇ-1. Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak

Hedef-1.1: Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması

Hedef-1.2: Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması

AMAÇ-2. Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek

Hedef-2.1: 2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması

Hedef-2.2: Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak

Hedef-2.3: Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi

AMAÇ-3. Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak

Hedef-3.1: Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi

Hedef-3.2: Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması

Hedef-3.3: 2 yılda bir sinema festivali (bienal) düzenleyerek kentte sinemanın gelişimine katkıda bulunulması

Hedef-3.4: Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi

Hedef-3.5: Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi

Hedef-3.6: Kentimizde film yapma, izleme ve fotoğraf çekme potansiyelinin yükselmesinin sağlanması

AMAÇ-4. Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak

Hedef-4.1: Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbejlilik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaları yayınlanması

Hedef-4.2: Kentin Kültürel kapasitesini arttıracak ulusal ve uluslar arası ölçekte festivaller ve kentin kültürüne katkıda bulunmuş şahsiyetlerle ilgili seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlikler gerçekleştirilip belgelenmesi

8. SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ-1. “Göç Odaklı Eylem Planı” kapsamında Sümerpark’ın toplumun geneline dönük ancak özel olarak göçle gelenlerin faydalanacağı bir “Ortak Yaşam Alanı” ve “Sosyal Politikalar Koordinasyon Merkezi” olarak yapılandırılarak kent halkının dayanışmacı yönünün gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirebileceği bir koordinasyon çatısı haline getirilmesi

Hedef-1.1: Kentte özellikle göç alanında sosyal politikaların tartışılıp belirleneceği ve ilçe belediyelerinin dahil olacağı bir platform olarak 2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi’nin kurulması ve işlevlendirilmesi

Hedef-1.2: Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50’siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamının bu sürece dahil edilmesi

Hedef-1.3: 2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi ve sosyal hizmet sunumundan faydalanan kişilerin bireysel ve hane bazında sosyoekonomik gelişimlerinin gözlemlenmesi

Hedef-1.4: Göç Odaklı Eylem Planı kapsamında hizmetlerin vatandaşa en yakın yerden sunulması amacıyla yapılandırılması ve işlevlendirilmesi düşünülen toplum merkezlerinin mevcut yapılar başta olmak üzere Sümerpark Ortak Yaşam Alanı üzerinden merkezileştirilmesi ve hizmet planlamasının bu kapsamda ortaklaştırılması ve planlanması

AMAÇ-2. Başta göçle gelenler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların özyeterlilik kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirilmesi

Hedef-2.1: 2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim verilmesi

Hedef-2.2: Mesleki eğitim alan kişilerin tamamının istihdam alanlarına yönlendirilmesi

AMAÇ-3. Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların azaltılması ve kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımının teşvik edilmesi

Hedef-3.1: 2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşların farkındalık yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil edilmesi

Hedef-3.2: Kurumun genel olarak bütün çalışmalarının toplumsal cinsiyet temelinde incelenmesi ve 2014 yılından itibaren pratik uygulamalara geçmek üzere gerekli kültürel (kurumsal) dönüşümlerin ve mevzuat düzenlemelerinin planlanması ve uygulanması

Hedef-3.3: Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin arttırılması

Hedef-3.4: Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve sosyal bağımsızlığını kazanması amacıyla kadın örgütlenmelerinin sağlanması

AMAÇ-4. Toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması, bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi, kentte üretime katılımlarının sağlanması, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması

Hedef-4.1: Kentte yaşayan engellilerin %90'ının 2011 yılı sonuna kadar tespit edip kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2012 yılı sonuna kadar bir eylem planı hazırlanması

Hedef-4.2: Kentin mimari yapısında erişebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörlerin ve kamuoyunun 2012 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi

Hedef-4.3: Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

Hedef-4.4: Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçler konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçlarının temininin sağlanması

Hedef-4.5: Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması

Hedef-4.6: 2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi

Hedef-4.7: 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

AMAÇ-5. Özellikle risk altındaki (sokakta çalışan, yoksul veya göç mağduru) çocukların sosyal ve kültürel becerilerinin geliştirilmesi, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarının

sağlanması, çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin artırılması ve koruyucu-önleyici çalışmalar yapılması

Hedef-5.1: Kentte, çalışan ve risk altındaki çocuklara yönelik tespit çalışmaları ve bilgilerinin veritabanına aktarılması çalışmalarının 2010 yılı içerisinde tamamlanması

Hedef-5.2: Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

Hedef-5.3: 2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşırevleri, Eğitim Destek Evleri ve ilköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması

Hedef-5.4: Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması

Hedef-5.5: Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olarak her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmesi

Hedef-5.6: 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 75 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

AMAÇ-6. Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak

Hedef-6.1: Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi

Hedef-6.2: Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması

Hedef-6.3: Başta Zabıta, İtfaiye ve Güvenlik personeli olmak üzere bütün kurum çalışanlarının 2010 yılından itibaren sportif faaliyetlere rutin katılımlarının sağlanması

Hedef-6.4: Spor Merkezinin alet/ekipman ve mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının artırılması amacıyla) kapasitesinin artırılması

Hedef-6.5: Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasının sağlanması ve her yıl en az 150 çocuğun 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve taekwando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirilmesi

Hedef-6.6: Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi

Hedef-6.7: Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla, yurttaşlarımıza sunduğumuz hizmet ve faaliyetlerin daha sistematik sürdürülebilmesi için stratejik faaliyet alanları planlanmış ve bu doğrultuda amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Hizmeti, kentin önceliklerine uygun olarak, planlı ve sistemli bir şekilde halka götürmeyi amaçlayan Belediyemiz, özellikle 2010-2014 Stratejik Planı'nı baz alınarak 2012 Yılı Performans Programı oluşturmuş ve faaliyetlerini değerlendirmek için ise 2012 yılı Faaliyet Raporunu hazırlanmıştır.

Kurumsal faaliyetlerin vatandaşlar tarafından bilinmesi ve belirli hizmet alanlarında farkındalık yaratılmasına dönük tanıtım ve bilgilendirme kampanyalarıyla katılımcılığı arttırmak hedeflenmiştir.

Kentin ulusal ve uluslar arası platformlarda tanınırlığını arttırmak ve işbirlikleri sağlamak kapsamında imar, çevre, ulaşım, kültür ve sosyal hizmetler alanlarında çeşitli girişimlerde bulunulmuş ve projeler geliştirilmiştir. Bu kapsamda çeşitli fon kuruluşlarıyla irtibat sağlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı 2012 yılı faaliyetleri, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Tarihi-Kültürel Dokunun Korunması v.b gibi üç temel alanda yoğunlaşmıştır.

2012 yılı planlama çalışmaları Uygulama İmar Planı ile Nazım İmar Planı'nın uyumunun denetlenmesi, plan itirazlarının değerlendirilmesi ile birlikte Çevre Düzeni Planı'na katılım sağlamak konularında sürdürülmüştür.

Suriçi Kentsel Sit Alanı'nda Koruma Amaçlı İmar Planı (KAİP) çalışmaları 2012 yılı içinde tamamlanmıştır.

Suriçi Kentsel Sit Alanı'nın alan yönetimi çalışma grubu kurularak çalışmalara başlanmış, UNESCO Dünya Kültür Mirası Adaylığı kapsamında Alan Yönetim Planı'nın yazılması sürecinde danışmanlık hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.

Gecekondu alanlarında barınma koşullarını iyileştirmek ve bu alanlarda sosyal konut üretmek amacıyla rehabilitasyon çalışmalarına ağırlık verilmiş, bu kapsamda Aziziye mahallesi 1.Etap Kentsel Yenileme Alanına giren Kentsel Dönüşüm kapsamında 38 adet gecekondu sahibi ile muvakatname imzalanmış olup gecekondu yıkımı gerçekleştirildi.

Aziziye mahallesi 2.Etap Kentsel Yenileme Alanı kapsamına giren alanda 182 haneye ait arsa, bina ve eklentilerinin tespit çalışmaları gerçekleştirildi.

ÇEVRE

Çevre politikalarının vatandaş nezdinde sahiplenilmesi ve farkındalığın arttırılması, çevre temizliği ve sağlıklı bir kent ortamı için yapılacak birçok yatırımın temelini oluşturmakta ve maliyetleri azaltmaktadır. Bu amaçla tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmaları hedeflenmiştir. Merkezinde Diyarbakır İli Çevre Hizmetleri Birliği'nin (DİÇEB) olacağı tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmalarına maksimal destek ve katkı sağlanacaktır.

Çevre, hava, su ve toprak kirliliğine dönük olarak

- Hava kirliliği parametrelerini ölçerek elde edilen ölçüm sonuçlarını değerlendirmek ve sorunu minimal düzeye indirmek organizasyon ve önleyici çalışmaların yapılması
- Evsel ve evsel olmayan atıkların tamamının kontrol altına alınması dönük denetimlerin sıklaştırılması
- Tıbbi atık toplama ve bertaraf protokollerinin yaygınlaştırılması ve denetimlerin yapılması
- Hafriyat atıklarının kontrol altına alınması ve bertarafının sağlanması

- Su kaynaklarının kirletilmesinin önüne geçilmesi, bu alanda rutin denetimler yapılması ve özellikle Dicle Nehri'ne dönük stratejik uzmanlık çalışmalarının yapılması ve organize edilecek rehabilitasyon çalışmalarına katılım sağlanması
- Çevre temizliği altyapısının modernizasyonu

temel politikalar ve uygulamalar olarak benimsenmekte ve hedeflenmektedir.

2012 yılında kent dokusu içerisinde ve kentin yakın alanlarındaki (Kent ormanı projesi) bölgelerde oluşturulacak yeşil alanların projelendirilmesi var olanların rehabilitasyonunu değerlendirmek hedeflenmiştir. Halkımızın sosyalleşme alanlarını arttırmak ve insanların rahatlıkla gezip ziyaret edebilecekleri mekânlar oluşturmak, özellikle engelli vatandaşlarımızın rahat gezebilecekleri ve çeşitli etkinlikler (park, kaldırım ve refüjlerde rampalar, spor aletleri salıncaklar vb.) yapabilecekleri alanları rehabilite etme ve projeler amaçlanmıştır.

Kentte görüntü kirliliğini önleme ve yeşil kuşaklar oluşturmak amacı ile kaldırım ve refüjlerde çalışmalar yapılmıştır. Sulama sisteminde çoğunlukla damlama veya yağmurlama sulama sistemlerini geliştirilerek su tasarrufuna geçilmiştir. Bununla birlikte mevcut ve yeni oluşturulacak alanların sürdürülebilirliği için periyodik bakım ve onarım planları yapılmıştır.

Fidanlık alanımızda ürettiğimiz fideler ile kurum, kuruluş ve vatandaşlara süs bitkileri dağıtılarak, kentteki yeşil alan miktarını arttırma amaçlanarak, kaldırım ve refüjlerde bu fidelerden yararlanarak yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yeşil alanların artırılmasına yönelik imar planına göre alan araştırmaları ve tespitleri yapılmıştır.

ULAŞIM

Ulaşım Daire Başkanlığının temel politikası olarak Kentin Nazım İmar Planı kararlarının önerdiği Kentsel gelişme stratejileri doğrultusunda, hedef yılı itibariyle oluşması beklenen yolculuk talepleri göz önüne alınarak, toplu taşıma ağırlıklı olmak üzere gerekli ulaşım yatırımları ve önceliklerinin belirlenerek, Diyarbakır Kentinde gelecekte oluşması beklenen ulaşım ve trafik sistemi için temel planlama kararlarının oluşturulmasıdır.

Bu amaçla, **Ulaşım Ana Planı** ile Diyarbakır halkının ulaşımındaki konfor seviyesini yükseltmek ve kent içi hareketliliğin çevresel tehdit yaratmadan makro ve mikro ölçekteki sorunlara çözümlerin üretilmesi, kaynakların verimli kullanılarak toplumun tüm kesimlerine hitap edebilen sürdürülebilir çözümlerin oluşturulması hedeflenmektedir.

Diyarbakır Kent içi Ulaşım Ana Planı, Kent içi Ulaşım Acil Eylem Etüt ve Projeleri, Kent içi Raylı Sistem Hattı Ön/Kesin Projeleri ve Mevcut Demiryolu Hattı Ön Projeleri Ve Fizibilite Etütleri Hazırlanması İşi adıyla Ulaşım Ana Planı Çalışmaları tamamlanmış olup **Ulaştırma Bakanlığı Alt Yapı Yatırımları Genel Müdürlüğünden** gerekli onaylar alınmıştır.

Bu çalışma ile kent içi ulaşımında yaşanan sorunların ve darboğazların, 2005-2025 yılları için hazırlanmış olan Nazım İmar Planı ile ortaya konan stratejileri ve gelişme önerileri çerçevesinde çözümlenmesi, ulaşım ve trafik altyapı ve işletmeciliğinin yeniden düzenlenmesi, toplu taşıma sistemlerine öncelik verilerek bir yandan kentte günümüzde yaşanan ve diğer yandan da gelecekte oluşması beklenen ulaşım ve trafik sorunlarının çözümü için kısa, orta ve uzun dönemlerde uygulanacak birbirleri ile tutarlı çözümler getirilmesi sağlanacaktır. 15 km'lik Raylı sistem projeleri ve 30 km'lik Otobüs hattı yolu projeleri hazırlık çalışmaları kapsamında uygulama projeleri hazırlanılması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda öncelikle Ulaşım Ana Planı, yolculuk talep tahmin modelleri kullanılarak oluşturulmuştur. Bundan sonraki aşamada ise Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki ulaşım ve

toplu taşıma sistemi bir bütün olarak kısa, orta ve uzun vadeli planlama kararları doğrultusunda yeniden yapılandırılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca Kent geneli bisiklet yolları, yaya aksları ve **“park and ride”** (park et & devam et) özellikli otopark alanları ile beslenmesi planlanmış olup bu fonksiyonları destekleyici bölgesel ölçekli ticaret ve hizmet fonksiyonlarının da düzenlenmesi öngörülmekte olup Katlı otopark, Turist Otobüsleri otoparkı ve açık otopark projeleri ve yapım aşamalarına geçilecektir.

Kent genelinde Engelli vatandaşlarımızın Toplu Taşımadan yararlanması ve en yüksek seviyede hizmet kalitesini sağlayacak politikalar izleyerek Engelli vatandaşlarımızın kendilerini diğer insanlardan farklı görmeden seyahat etmesi ve onların kullanmasına olanak sağlayacak bütün ekipmanları hazır bulundurmak öncelikli hedeflerimizdendir.

Bu hedefle yola çıkılarak kent geneli yaya geçişleri olarak asansörlü Yaya Üst geçitleri ve Butonlu Yaya geçişleri düzenlenmesi/yapılması amaçlanmaktadır.

Kent içi Toplu Taşıma sistemlerinin geliştirilmesi amacıyla Kent Halkının rahat, hesaplı, konforlu ve daha kısa sürede ulaşabilecekleri sistemler hazırlanması ve Akıllı Kart Uygulamasını **(Diyarkart)** yaygınlaştırma çalışmaları devam etmekte olup daha fazla geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kentin batı yönünden **(Elazığ-Şanlıurfa)** gelen kırsal ve ilçe yolcu taşıma araçlarına yönelik Batı İlçe/Kırsal Garajı tamamlanmış olup faaliyete başlanması hedeflenmektedir. Bu sayede kent içi yoğun araç trafiğinin rahatlatılması sağlanacaktır.

Üst Ölçekte çalışmaları ve yapımları devam etmekte olan Şanlıurfa-Mardin bağlantısı, **Qamışlo** bulvarının tamamlanması ve Silvan-Mardin bağlantı çevre yollarının tamamlanması ve faaliyete alınması amaçlanmaktadır.

Kent içi Trafik Sirkülasyonu açısından önem arz eden kavşakların geometrik düzenlemeleri hedeflenmekte olup, **Araştırma Hastanesine** ulaşılması amacıyla yolların yapımlarının tamamlanması ve faaliyete alınması hedeflenmektedir.

Ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında yaya ve araç trafiğini engelleyen her türlü işgale karşı gerekli denetimler artırılması ve kontrollerin sağlanması amaçlandı. Toplu ulaşım araçlarının konforundan çalışma güzergâhlarına kadar birçok noktada denetimler ve kontroller sağlanmıştır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi bünyesinde gerekli teknik ve idari altyapı hazırlanarak kentte yaya, bisiklet yolları oluşturmak, cadde düzenlemeleri yapmak, tek yön ve yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak gibi birçok önemli kent içi ulaşım kararı almaya dönük çalışmaların bu **UKOME** Kurulunda ve Kurul üyelerin tam desteği ile yürütülmesi amaçlanmıştır.

Trafik Levha atölyemizde yatay ve düşey olmak üzere trafik işaretçileri ve işaretleri hazırlanması ve kentin her yönden güvenli ve akıcı bir trafiğe kavuşması sağlanmıştır. Özellikle yaya trafiğini emniyete almak ve araç trafiğini konforlu bir hale getirmek amacıyla Sinyalizasyon sisteminin en yüksek hizmet seviyesinde çalıştırılması, görsel mesaj sistemi ve radar cihazları kullanarak trafiğin güvenliğinin maksimum oranda olması hedeflenmiştir.

SAĞLIK

Vatandaşın güvenli ve kaliteli gıdaya ulaşabilmesi amacıyla gıda denetimleri ve kontrolleri sürdürülmüş ve bu konuda eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmıştır.

Beyaz Bayrak Projesi'nin yemek fabrikalarına ve kuru yemişçilere dönük genişletme çalışmaları yürütülmüştür.

Kentte hayvan refahını sağlamak amacıyla sokak hayvanlarının Hayvan Bakımevi'nde rehabilitasyonu çalışmalarının sürdürülmesi sağlanmıştır.

İlaçlama çalışmalarının, vatandaşların en az zarar göreceği ve doğal dengeyi bozmayacak düzeyde kırsal mahalleler dahil kent genelindeki bütün vektör üreme kaynaklarında yıl boyunca sürdürülmesi ve bu kaynakların kontrol altında tutması hedeflenmiştir.

2012 yılı çalışmaları içerisinde mevcut mezarlık alanlarının rehabilitasyonuna ağırlık verilmiş, bunun yanında mevcut mezarlık alanlarının tespit edilmesi, imar planına işlenmesi ve mezarlık alanlarının denetim alınması amaçlanmıştır.

Tam gün yasası ile birlikte kurum bünyesindeki Sağlık Merkezi, poliklinik hizmetlerini büyük ölçüde koruyucu alana yönlendirmiş ve kanunun yasallaşmasıyla birlikte sağlık taramaları ve sağlık eğitimlerine ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

İtfaiye hizmetlerinde modernizasyon ve teknik altyapının iyileştirilmesi çalışmalarını günün şartlarına uygun hale getirmek. Yeni itfaiye hizmet binasının hayata geçirilmesi ve yeni yapılacak Kayapınar şube binasının tamamlanması temel öncelik olarak ele alınmıştır. Bunun yanı sıra, iki itfaiye aracının ihalesini gerçekleştirme bu kapsamda hedeflenmiştir.

Halkı ve kurumları afetlere hazır duruma getirmek, afet öncesi, afet anı ve afet sonrasında yönelik yapılması gerekenler hakkında bilinci artırıcı ve bilgi düzeyini artıracak eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine öncelik vererek, gönüllü arama kurtarma ekibi oluşturmaya yönelik çalışmalar yaparak, farkındalık yaratmak. Afet anında yeterli düzeyde hızlı ve etkin müdahale sağlamak amacıyla afet müdahale araç ve ekipmanları ile personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeye çıkarılması yönündeki çalışmalara önem verilmektedir.

İtfai olaylara mümkün olan en hızlı ve en etkili şekilde müdahale etmek amacıyla itfaiye personeline gerekli eğitimlerin rutin bir şekilde verilmesi ve gerekli müdahale planlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi planlanmıştır.

Diyarbakır kent merkezi ile çevre il ve ilçelerde olabilecek yangın, sel baskını, deprem, arama kurtarma, boğulma, sıkışmalı trafik kazası vb.itfai olaylara anında müdahale etmek, ilimizde faaliyet gösteren tüm işletmelerin yangın riskine karşı denetlemek ve ruhsat vermek, Kamu kurum ile Özel Kurum ve Kuruluşlara yangın güvenliği konusunda teorik ve pratik bilgiler vermek, tatbikatlar düzenlemek ayrıca bina ve işyerlerindeki baca temizlik faaliyetlerini gerçekleştirmek temel politika ve önceliklerimizdendir.

KÜLTÜR VE TURİZM

Diyarbakır'ın folklorik öğelerin ve yerel kültüre ait değerlerin korunması ve yaşatılması amacıyla gerekli alan araştırmaları ve derleme çalışmalarının yürütülmesi ve bunların yazılı hale getirilmesi için kentin tanıtımına yönelik, yemek kültürü, müzik kültürü ve Diyarbakır tarihi ile ilgili çeşitli kitaplar hazırlanmış ve basımı sağlanmıştır. Araştırması tamamlanan Diyarbakır yemekleri, tiyatro tekst yarışması, Diyarbakır köşkleri ve bağ evleri ve Ayşe Şan ve Aram Tigran kitapları basıldı.

2012 yılında özellikle fuarlara güçlü bir şekilde katılım sağlandı. Özellikle EMİTT Turizm Fuarına katılım kamuoyunda geniş yer almıştır. Kentte düzenlenen fuarlara hem katılım sağlandı hem de organizasyon desteği sunuldu. Yurtdışından ve yurtiçinden gelen yerli yabancı heyetlere geziler düzenlenerek şehrin tanıtımı yapıldı. İlimizdeki eğitim- öğretim kurumlarına proje kapsamında ilimizin tanıtımı sağlandı.

Kuruma ait Şehir Tiyatrosunun ilkinı başlattığı 1.Amed Tiyatro Festivali düzenledi. Yurtiçi ve yurtdışında büyük ilgi gören tiyatro oyunları sergilendi. Şehir tiyatrosunda 2012 yılında oyun yazma yarışması düzenlendi. Ayrıca tiyatro tarihi ile ilgili iki farklı kitabın basımı sağlandı. Geleneksel olarak düzenlenen liselerarası tiyatro şenliği yeni okulların katılımı ile artarak devam edildi. Bununla birlikte yeni 4 oyun sahneleme, çocuklara ve gençlere yönelik tiyatro etkinlikleri gerçekleştirme ve turnelerle tiyatronun bölgede yaygınlaşması çalışmaları artarak devam etmiştir.

Kent Konservatuarının ve tüm ilçe belediyelerimizle ortaklaştırdığı 1.Amed Müzik Festivali düzenlendi. Sinema, müzik, tiyatro, resim ve halk dansları alanındaki mevcut kurslar ve atölyelerin tamamı Aram Tigran Kent Konservatuarı altında birleştirildi. Sanat Atölyeleri yapılarak yıl sonunda sergilendi. 2012- 2013 yılında yeni eğitim- öğretim yılı çalışmaları başlatıldı ve yeni öğrenciler katıldı. Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflendi. Güncel yeni yayınların alınması süreklileştirildi. Yayın sayısı ve çeşidinin genişletilerek üye sayısının artırılması sağlandı. Şehirdışı ve şehiriçinden birçok okulun öğrencilerin ilk kez kütüphane ortamıyla tanışması sağlandı.

SOSYAL HİZMETLER

Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nın kent dinamikleri için genel bir platforma dönüştürülmesi ve bu platformda toplumun özellikle dezavantajlı kesimleriyle kent genelinde etki sahibi kamu ve sivil toplum örgütlerinin buluşturulmasının sağlanması temel stratejik hedef olarak şekillenmiştir.

KADIN

2010-2014 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kadının sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki konumunun güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar, cins bilincini geliştirmek için eğitim faaliyetlerin sürdürülmesi planlanmıştır.

MESLEK EDİNDİRME

2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan ve EKOSEP Stratejik Eylem Planı kapsamında şekillenen meslek edindirme kursları bu yıl içerisinde kadınlara daha fazla meslek alanı sunacak şekilde genişletilmesi ve programlara kabul edilen kursiyer sayısının artırılması hedeflenmiştir.

ENGELLİ

2012 yılı içerisinde engellilerin özellikle kent içindeki fiziki erişimlerine ilişkin sorunların giderilmesi amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra engellilerin toplumdaki uyumunu arttırıcı etkinlikler ve sosyal aktivitelerin yanı sıra ekonomik yönden güçlenmelerini sağlayacak programlar da planlanmıştır.

ÇOCUK

4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara dönük Çocuk Destek Merkezi bünyesinde ders destek, sosyal ve kültürel aktivite programlarının geliştirilmesi ve kapasitenin arttırılması hedeflenmiştir. Merkez bünyesinde 2009 ve öncesi verilere dayanarak geliştirilen risk altındaki çocuklara ilişkin bilgilerin veritabanına alınması çalışmasının geliştirilmesi de öncelikler arasına alınmıştır.

SPOR

Spor Destek Merkezi, önceki yıllarda yürütülen faaliyetlere ek olarak 2012 yılı içerisinde geleneksel sportif oyunların araştırılmasına ve benimsetilmesine dönük bir politika benimsemiştir. Bunun yanı sıra mevcut spor programlarına kayıt yapan çocukların lisanslı sporcu olabilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

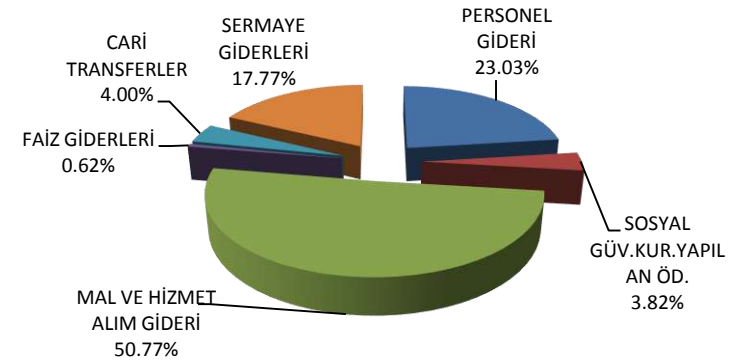
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

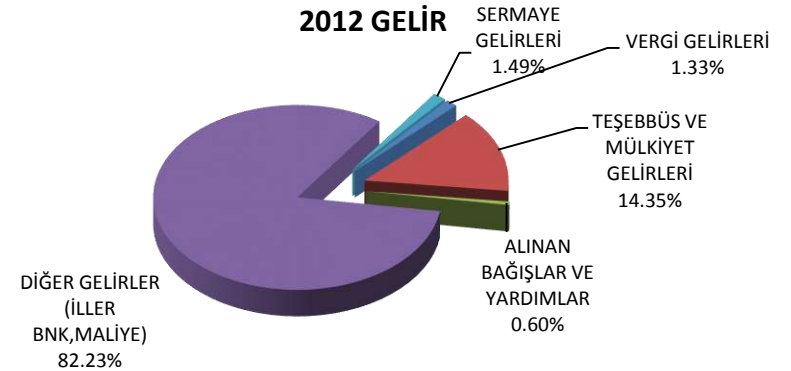
2012 YILI GİDER		
	Bütçe ile Verilen	Harcanan
PERSONEL GİDERİ	51.038.853,42	48.560.615,82
SOSYAL GÜV.KUR.YAPILAN ÖD.	8.611.146,58	8.050.519,91
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	117.392.904,75	107.056.220,41
FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	1.308.489,49
CARİ TRANSFERLER	9.128.400,00	8.427.341,16
SERMAYE GİDERLERİ	66.617.090,89	37.475.451,26
SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	-
BORÇ VERME	-	-
YEDEK ÖDENEK	1.921.904,36	-
TOPLAM	256.220.300,00	210.878.638,05
2012 BÜTÇE GERÇEKLEŞME		82,31

2012 GELİR	
VERGİ GELİRLERİ	2.490.891,52
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.854.523,49
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	1.121.369,56
DİĞER GELİRLER (İLLER BNK,MALİYE)	153.845.696,39
SERMAYE GELİRLERİ	2.779.725,85
TOPLAM	187.092.456,81
Red ve İadeler (-)	- 57.669,69
NET GELİR	187.034.537,12

2012 GİDER



2012 GELİR



2012MALİ YILI
DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI

HARCAMA BİRİMLERİ		01 -PERSONEL GİDERLERİ	02-SOSYAL GÜVENLİK	MAL ve HİZMET ALIMLARI	04-FAİZ GİDERLERİ	05-CARİ TRANSFERLER	06-SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM ÖDENEK	GERÇ. ORANI %
01	GENEL SEKRETERLİK	Bütçe ile Verilen		10.000,00				10.000,00	0,00
		Harcanan						-	
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile Verilen	120.000,00	-	1.408.000,00			1.528.000,00	74,57
		Harcanan	-	-	1.139.353,21			1.139.353,21	
04	DESTEK HİZMETLERİ DAİ. BŞK	Bütçe ile Verilen	-	-	13.412.095,64	-	-	220.000,00	97,19
		Harcanan	-	-	13.092.432,81	-	-	156.143,20	
05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.DAİ.	Bütçe ile Verilen	6.983.800,00	682.800,00	900.000,00	-	391.000,00	8.957.600,00	92,21
		Harcanan	6.794.727,05	578.859,04	500.591,19	-	385.601,93	8.259.779,21	
07	BASIN.YAY.MÜD.	Bütçe ile Verilen			474.000,00			474.000,00	55,27
		Harcanan			261.986,73			261.986,73	
09	SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile Verilen	2.057.690,97	395.644,91	7.175.000,00	-	1.650.000,00	555.000,00	91,99
		Harcanan	2.051.197,95	393.168,38	6.328.137,20	-	1.649.080,62	463.606,43	
10	BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK.	Bütçe ile Verilen			1.112.000,00	-	-	420.000,00	16,44
		Harcanan			216.349,63	-	-	35.549,13	
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Bütçe ile Verilen	47.800,00	6.100,00	1.071.000,00			1.124.900,00	27,86
		Harcanan	40.212,56	5.372,49	267.770,82			313.355,87	
25	HALKLA İLİŞKİLER	Bütçe ile Verilen			308.000,00			308.000,00	93,53
		Harcanan			288.087,27			288.087,27	
32	FEN İŞLERİ DAİRE.BŞK.	Bütçe ile Verilen	9.071.844,00	1.995.600,00	27.172.600,00	-	-	38.350.000,00	85,52
		Harcanan	8.594.805,06	1.859.209,48	25.686.234,37	-	-	29.362.224,08	
34	MALİ HİZMETLER DAİRE BŞK.	Bütçe ile Verilen	2.346.216,00	488.400,00	270.000,00	1.500.000,00	5.914.400,00	10.000,00	76,63
		Harcanan	2.243.515,76	461.451,51	88.737,52	1.308.489,49	5.438.746,87	9.540.941,15	

35	İMAR ve ŞEHİRCİLİK DAİ.BŞK.	Bütçe ile Verilen	4.616.839,46	855.488,38	1.728.000,00	-	-	8.700.000,00	15.900.327,84	64,01
		Harcanan	4.605.834,81	855.488,38	1.561.689,21	-	-	3.154.725,47	10.177.737,87	
36	İŞLETME ve İŞT.DAİ.BŞK.	Bütçe ile Verilen	1.162.520,00	239.040,00	238.000,00	-	-	13.000,00	1.652.560,00	90,30
		Harcanan	1.101.266,18	228.465,02	159.507,19	-	-	2.950,00	1.492.188,39	
37	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile Verilen	6.820.020,00	985.100,00	979.800,00	-	-	1.260.000,00	10.044.920,00	74,53
		Harcanan	5.850.946,03	827.363,42	358.377,84	-	-	450.288,00	7.486.975,29	
38	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile Verilen	980.000,00	60.000,00	3.513.000,00	-	-	1.297.000,00	5.850.000,00	86,21
		Harcanan	954.938,79	51.445,80	3.258.857,68	-	-	777.811,16	5.043.053,43	
40	OTOPARK İŞLETME MÜDÜRL.	Bütçe ile Verilen	-		958.000,00	-	-	46.000,00	1.004.000,00	95,59
		Harcanan			921.402,75	-	-	38.370,65	959.773,40	
41	OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile Verilen			21.307.000,00	-	-	115.000,00	21.422.000,00	96,95
		Harcanan			20.723.644,37	-	-	44.627,20	20.768.271,57	
42	ÇEVRE KORUMA VE KONT.DAİ.BŞK.	Bütçe ile Verilen	6.949.500,00	1.458.000,00	25.771.110,00	-	-	9.326.890,00	43.505.500,00	74,89
		Harcanan	6.917.169,86	1.430.252,15	24.127.731,38	-	-	107.380,00	32.582.533,39	
44	SOSYAL HİZ.DAİ.BŞK.	Bütçe ile Verilen	7.491.222,99	1.190.573,29	5.214.299,11	-	1.173.000,00	144.200,89	15.213.296,28	92,04
		Harcanan	7.491.222,99	1.171.897,12	4.315.746,75	-	953.911,74	69.569,82	14.002.348,42	
46	ULAŞIM DAİ.BAŞKANLIĞI	Bütçe ile Verilen			2.590.000,00	-	-	6.000.000,00	8.590.000,00	58,73
		Harcanan			2.232.746,97	-	-	2.812.206,12	5.044.953,09	
48	YAZI VE KARARLAR DAİRE BŞK	Bütçe ile Verilen	560.000,00	-	281.000,00	-			841.000,00	79,12
		Harcanan	501.944,35	-	163.495,76	-			665.440,11	
49	ZABITA DAİ.BAŞKANLIĞI	Bütçe ile Verilen	1.831.400,00	254.400,00	1.510.000,00	-	-	160.000,00	3.755.800,00	78,91
		Harcanan	1.412.834,43	187.547,12	1.363.339,76	-	-	-	2.963.721,31	
2012 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK			51.038.853,42	8.611.146,58	117.402.904,75	1.500.000,00	9.128.400,00	66.617.090,89	256.220.300,00	
HARCANAN ÖDENEK			48.560.615,82	8.050.519,91	107.056.220,41	1.308.489,49	8.427.341,16	37.475.451,26	210.878.638,05	
2012 YILI BÜTÇESİNE ORANI			95,1	93,5	91,2	87,2	92,3	56,3	BÜTÇE GİDERİ GERÇEKLEŞME ORANI	
HARCANAN GİDERE YÜZDELİK ORANI			23,0	3,8	50,8	0,6	4,0	17,8	82,30	

2. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

2012 yılı içerisinde de Sayıştay Uzman Denetçileri tarafından 2011 Mali Yılı denetimi yapılmıştır. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Meclis üyeleri arasından oluşturulan Denetim Komisyonu, 2012 mali yılı içerisinde 2011 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

İç Denetim Birimimiz tarafından harcama birimlerimizin 2012 yılına ait sistem ve uygunluk denetim ile ilgili taslak ve nihai raporları hazırlandı. Bu raporların birer örnekleri, Maliye Bakanlığı'nın İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na, Başkanlık Makamına, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na ve ilgili harcama birimlerine verildi.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PROTOKOL ŞEFLİĞİ



- Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bütün çalışmalarında, İlçe Belediye Başkanları, Demokratik Kitle Örgütleri, Siyasi Partiler, Mahalle ve Köy Muhtarlıkları, kurumun kendi birimleri ve İl Genel Meclis Üyelerinin katılımları sağlandı.
- Yıl boyunca çalışmalar; genel sekreterlik, vekillik, daire başkanlıkları, bağımsız müdürlükler, basın ve halkla ilişkiler birimleriyle iletişim içinde sürdürüldü.
- Başkan'ın halkla buluşmaları; halk toplantıları, mahalle toplantıları, köy etkinlikleri ve bireysel görüşmeler kapsamında sürdürülerek sorunlar ilgili birimlere iletilip sonuçlandırıldı ve yazılı veya telefonla ilgili kişilere bilgi verildi. Kuruma ulaşan bütün mektup ve maillere yanıt verildi.
- Kentsel sorunların tespitinde ve çözümünde sivil toplum kuruluşlarının yanı sıra mülki idare amirleri ile görüşmeler sağlandı ve gerekli koordinasyon yürütüldü.
- Başkan'ın meclis üyeleriyle birlikte düğün, nişan, sünnet, nikâh ve yas gibi yerlere katılımı organize edildi. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere yazılı mesaj, çiçek ve çelenk ulaştırıldı.
- İşyeri açılışları, panel, seminer, fuar ve konferanslara katılım sağlandı.
- Başkanlığı ziyarete gelen yerli ve yabancı konuklar, geleneksel misafirperverlik koşullarında ağırlandı.
- Başkan'ın personelle olan iletişimini sağlamak amacıyla sabah saatlerinde kurum içi görüşmeler süreklileştirildi. Gelen tüm görüşme talepleri geciktirilmeden gerçekleştirildi, birimler ziyaret edildi, moral yemeklerinde buluşuldu.
- Başkanlığın günlük programları, basın bürosu aracılığı ile yerel ve ulusal basına ulaştırıldı. Basın elemanlarınca izlenen etkinlik ve görüşmelerde gerekli kolaylıklar sağlandı.

- Özel günlerde yetiştirme yurdu, ıslahevi, çocuk esirgeme kurumu gibi kurumlar ziyaret edildi. Kurumların önceden tespit edilmiş gereksinimleri karşılandı.
- Kentsel gelişime katkı sunmak amacıyla farklı kurumlarca düzenlenen etkinlikler için yemek ve resepsiyonlar organize edildi.
- Yeni yıl ve bayramlarda Başkan'ın iyi dilek ve temennilerini içeren mesajlarının yerel TV ve gazetelerde yayımlanması sağlandı. Kişi, kurum ve kuruluşlara tebrik ve kutlama kartları gönderildi.

ETKİNLİK VE ORGANİZASYON ŞEFLİĞİ

2012 Yılı Faaliyet Ve Proje Bilgileri:

- ✓ DİSKİ Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Temel Atma Töreni,
 - ✓ Mezopotamya Tıp Günleri Konferansı,
 - ✓ Van depremi için yardım kampanyası,
 - ✓ Surların UNESCO'ya aday olma süreci ile ilgili etkinlik ve diplomatik görüşmeler (Ankara ve İstanbul'da Başkanımız Osman Baydemir'in Cumhurbaşkanı ve Kültür Bakanı ile Görüşmesi vb),
 - ✓ İtfaiye Hizmet Binası Temel atma Töreni,
 - ✓ DİSKİ tarafından '44 Köyümüz Suyla Kavuşuyor' Projesi,
 - ✓ DİSKİ Genel Müdürlüğümüzün kaçak su önlemi adı altında gerçekleştirilen Su kampanyası,
 - ✓ Cemil Paşa Konağı Kent Müzesi Arama Konferansı,
 - ✓ AMED Tiyatro Festivali etkinliği,
 - ✓ Yeni alınan otobüslerin tanıtımı,
- etkinlikleri organize edildi.

Ayrıca belediyemizi ziyaret eden heyet ve konukların gerekli ihtiyaçların karşılanması ile kenti tanıtıcı materyalin verilmesi.

DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

- ✓ Slovenya'nın Delo gazetesi Dış haberler editörü Sn. Andrej Miholič Türkiye'de Kürt sorunu konusunda kaydedilen gelişmeleri ve son zamanlarda bölgemizde yaşanan Roboski olayı ile ilgili detaylı bilgiler içeren haberi için Belediye Başkan Vekili Sn. Hacı Haspolat'ı makamında ziyaret etti. (23 Ocak 2012)
- ✓ Kanada Büyükelçiliği 2. Kâtibi Christine Guilbault Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret etti. Yeni görevi kapsamında bölgede ziyaretlerde bulunan Guilbault Diyarbakır ve bölgeye dair gelişmeleri ve Diyarbakır ve Kanada büyükelçiliği ile ortak çalışmalar ve projeler konusunda fikir alışverişinde bulunmak üzere belediyemizi ziyaret etmişlerdir. (6 Şubat 2012)
- ✓ Bölgede yaşanan son olaylar hakkında geniş bilgi almak ve bu yönde bir tanıtım belgeseli hazırlamak amacı ile Diyarbakır'a gelen Fransız Komünist Partisi üyesi, Parlamenterler, Yerel yöneticiler ve siyasetçilerden



oluşan heyet Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ettiler. Görüşmede özellikle KCK tutuklamaları ve Roboski katliamı hakkında bilgi almak isteyen FKP heyeti yurtdışında ve özellikle Fransa'da kamuoyunu bölgede yaşanan sorunlar hakkında bilgilendirebilmek üzere belgesel çekimi gerçekleştirdiler. Haziran ayında daha geniş bir heyet ile tekrar bölge ziyaretinde bulunacaklarını belirten heyet Diyarbakır'da farklı sivil toplum

örgütlerini de ziyaret ettiler. (13 Şubat 2012)

- ✓ Macaristan Büyükelçisi Sn. İstvan Szabo ve Kültür ve Basın Ateşesi Viktor Matis Diyarbakır ve bölgemizde yaşanan gelişmeleri, özellikle kültürel çalışmalar ve olası ortak proje konuları hakkında görüşmelerde bulunmak üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ettiler. (13 Mart 2012)
- ✓ KCK davalarını takibetmek ve tutuklu Kürt avukatlara destek sunmak amacıyla Diyarbakır'a gelen Montpellier Barosunu temsilen Sophie Mazast Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ettiler. (19 Mart 2012)
- ✓ Newroz etkinliklerine katılmak, incelemek ve izlemek üzere dünyanın birçok ülkesinden şehrimize gelen heyetlerin kabulü. (19 Mart – 22 Mart 2012)
- ✓ Avrupa Birliği Türkiye delegasyonundan birinci müsteşar ve siyasi işler sorumlusu Michael MILLER ve Siyasi işler ve insan hakları danışmanı Sema KILIÇER, BDP'nin davetlisi olarak Newroz Bayramı vesilesiyle geldikleri Diyarbakır'da, Sn. Osman Baydemir'i, Büyükşehir Belediyesini ziyaret ettiler. (09 Nisan 2012)

- ✓ İsveç'in Ankara Büyükelçilik Müsteşarı Anna Hammarlund Blixt, Siyasi Danışmanı ve Tercüman Timur Saydam ile İsveçre'nin Ankara Büyükelçilik Müsteşarı Didier Chassot Büyükşehir Belediyesi'ni ziyaret etti. Başkanvekili Hafize İpek ve Meclis 1. Başkanvekili Hacı Haspolat tarafından karşılanan konuk heyet, kentteki STK ve yerel yönetimlerin son siyasal süreci nasıl değerlendirdikleri konusunda görüş alış verişinde bulundular. Sürmekte olan açlık grevleri ve yürütölmekte olan beledi hizmetlere dair görüşler dile getirildi. (10 Nisan 2012)
- ✓ Britanya Kürt Dostluk Derneği Yöneticileri Michel Le Hir, François Legeait, Fidan Unlübayır Fransa'nın Rennes ve Diyarbakır şehirleri arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine yönelik çalışmaları ve bölge siyasal sorunlarını görüşmek üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi adına Sn. Hafize İpek ve Sn. Eşref Güler'i ziyaret ettiler. (13 Nisan 2012)
- ✓ Avusturya, İsveçre, Belçika, Norveç, Almanya ve Finlandiya Büyükelçiliklerinden temsilciler Sn. Osman Baydemir'i bölgede yaşanan gelişmelere dair bilgi alış verışı amacı ile ziyaret ettiler. Toplantıda, özellikle, sürmekte olan açlık grevleri ve toplumsal sorunlar ele alındı. (13 Nisan 2012)
- ✓ Başta Avrupa olmak üzere dünyanın pek çok ülkesindeki Süryanilerin kuruluşu olan Süryani Dünya Konseyi Başkanı Johny Messo, Konseyin Genel Sekreteri Phillip Joseph Hanna, Konseyin Kültür Direktörü Sabo Hanna, yöneticileri Melki Toprak ve beraberindeki heyet ile Diyarbakır Meryem Ana Kadim Süryani Kilisesi Papazı Yusuf Akbulut Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. Görüşmede bölgemizde ve özellikle şehrimiz Diyarbakır'da yaşanan değiş ve hoş görü ortamı ele alınarak, Diyarbakır'ı terk etmek zorunda kalmış olan tüm kimliklerin geri dönebilecekleri bir ortamın hazırlanmasına yönelik olası ortak çalışmalar ele alındı. (17 Nisan 2012)
- ✓ İsveç Radyosu'ndan gelen haberciler Sn. Osman Baydemir ile bölgede ve şehrimizde yaşanan siyasal, sosyal ve ekonomik sorunlar ve bunların çözümüne yönelik belediye çalışmalarına dair mülakat gerçekleştirdiler. (25 Nisan 2012)
- ✓ Sırbistan Türkiye Büyükelçisi Dusan Spasojevic Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret etti. Bölge ve kentte yaşanan ekonomik ve siyasal gelişmelere ilişkin görüş alışverişinin yapıldığı toplantıda Dusan Spasojevic, Sırbistan belediyeleri ile bölge belediyeleri arasında iletişim ve bağ kurmak istediklerini belirtti. (9 Mayıs 2012)
- ✓ Yemen Turizm Bakanı Ahmed Mutahar Taqizmir, Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret etti. Diyarbakır'ın geçirmiş olduğu değişimin ve sahip



olduğu potansiyelin görüldüğü toplantıda sağlık turizmi için tüm Ortadoğu'ya Diyarbakır'da hizmet sunulabileceği ve bu yönde yapılabilecek çalışmalar değerlendirildi.(10 Mayıs 2012)

- ✓ Aralarında Uluslararası Af Örgütü İsviçre sorumlusu Maya HEUSCHMANN, Basel –Van Şehir Ortaklığı Derneğinden Kaspar BIRKHAUSER, Giovanni GIARRANA, Regula MENZİ, Zeynep SAL, İsviçre Sosyal Demokrat Parti - Entegrasyon Komite Üyesi Nurhan TEKDAĞ, Edibe Gölge ve İsviçre'nin önde gelen sendikalarından biri olan BAST A'dan Martin FIÜKEGER'den oluşan İsviçre'li heyet, göçmenlerin sorunlarını ve Diyarbakır ve Bölge halkını tanımaya yönelik gerçekleştirdikleri ziyaretler çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ettiler. Görüşmede, özellikle Diyarbakır'dan ve bölgemizden giden göçmenlerin daha iyi koşullarda hizmet alabilmelerine yönelik çalışmaların neler olabileceği ele alındı. (14 Mayıs 2012)
- ✓ Uluslararası Kriz Grubu (International Crisis Group) Türkiye Ofisi'nden Hugh Pope ve Didem Akyel Colinworth Kürt sorununa ilişkin olarak hazırladıkları raporun değerlendirmesi ve fikir alış-verişinde bulunmak üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ettiler. (14 Mayıs 2012)
- ✓ Türk Alman Eğitim ve Bilimsel Araş. Vakfı (TAVAK) Başkanı Prof. Dr. Faruk Şen gelecek çalışmalarında ortak çalışma alanları hakkında görüşmek üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ettiler. (23 Mayıs 2012)
- ✓ Uzun yıllar Almanya - Hannover şehri Belediye Başkanlığı görevini yürütmüş olan Helbert Schmalstieg Diyarbakır ve Hannover şehirleri arasında gelişmekte olan ilişkilere ve geleceğe yönelik ortak projelerin geliştirilmesine dair görüşmek üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ettiler. (8 Haziran 2012)
- ✓ Aralarında Hannover Belediyesi Yeşil Alan Yöneticisi Hanspeter Geiges'in de bulunduğu Hannover ve Diyarbakır Belediyeleri arasında başlatılan uzman personel değişimi programı kapsamında gelen heyetin kabulü. (6 Eylül 2012)
- ✓ Ermenistan'dan Yerkir Union Kültür kurumundan Sevak ARTSUNİ, Vahan KAHAPETYAN ve 25 kişiden oluşan müzik grubunun Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyareti. (6 Eylül 2012)
- ✓ Alman basınında farklı gazete ve dergilerde yazan gazetecilerden oluşan 16 kişilik basın heyeti Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ederek bölgemizde yaşanan siyasal, sosyal ve ekonomik gelişmelere ilişkin görüşmede bulundular. (11 Eylül 2012)
- ✓ Çeşitli inceleme ve temaslarda bulunmak üzere Diyarbakır'a gelen İngiltere Büyükelçiliği Küresel Sorunlar Daire Başkanı Peter Spoor ve Projeler Bölüm Başkanı Serra Çetin, Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ettiler. Heyet, belediye ve ilimizin genel sorunların yanı sıra sosyal projeler hakkında da bilgi aldı. (12 Eylül 2012)
- ✓ Diyarbakır KCK davasını izlemek üzere İsveç PEN adına gelen Yazar Fırat Cevheri ve Yazar Maria Modig Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ederek davalar hakkında görüş alış-verişinde bulundular. (21 Eylül 2012)
- ✓ Göreve yeni başlayan Kanada Büyükelçisi ve beraberinde Yeni Zelanda Büyükelçisi ile Diyarbakır ve Bölgemize dair bilgi almak üzere Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ettiler. (26 Eylül 2012)
- ✓ Aralarında Avustralya İşçi Partisi milletvekili Paul Lynch'in bulunduğu 10 kişilik heyet Bölge ve kentte yaşanan ekonomik ve siyasal gelişmelere dair bilgi almak için Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne ziyaret gerçekleştirdiler. (30 Eylül 2012)
- ✓ İsveç Sosyal Demokrat Parti Kadın Hareketi'nden Anne Ludvigsson, Inga-Lill Röhr ve Bölgesel Kadın Sığınma Evleri Kuruluşu Başkanı Elizabet Markström'den oluşan heyet Diyarbakır

Büyükşehir Belediyesi'ni ziyaret ederek kadın sorunları ve bunların çözümüne yönelik çalışmalara dair bilgi aldılar. (30 Eylül 2012)

- ✓ İleri biyolojik Atık su Arıtma tesisi inşaat çalışmalarını yerinde incelemek üzere Diyarbakır'a gelen Avrupa Birliği (AB) Türkiye Delegasyonu Türkiye Başkanı Jean-Maurice Ripert, Diyarbakır



Büyükşehir Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (02 Ekim 2012)

- ✓ Çek Cumhuriyeti Siyasi İşler Sorumlu Müsteşarı Petr Stepanek Bölge ve kentte yaşanan ekonomik ve siyasal gelişmelere dair bilgi almak için Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Sn. Osman Baydemir'e ziyaret gerçekleştirdiler. (17 Ekim 2012)

- ✓ Amerikan Birleşik Devletleri Adana Konsolosu olarak göreve başlayan John Espinoza tanışmak ve Diyarbakır ve bölge ile ilgili bilgiler almak amacıyla Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Sn. Osman Baydemir'e ziyaret ettiler. (19 Ekim 2012)



- ✓ Bölgedeki siyasi gelişmeleri takip etmek ve Kürt siyasetçilerine yönelik

uygulamalara karşı destek vermek amacıyla Diyarbakır'a gelen ve 8 kişiden oluşan Fransız Komünist ve Cumhuriyetçi Seçilmişler Ulusal Birlik Heyeti Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanı Sn. Osman Baydemir'i makamında ziyaret ettiler. (1 Kasım 2012)

2. İÇ DENETİM BİRİMİ



Denetim Faaliyetleri

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla öngörülen düzenlemeler ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ve 2011-2013 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" doğrultusunda, risk odaklı 2011-2013 yıllarına yönelik Kurumumuz İç Denetim Planı hazırlandı. Kurumumuz iç denetçileri tarafından müşterek olarak tespit edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı "İç Denetim Alanları", "kümülatif yöntemle" risk değerlemesine tabi tutulup 2011-2013 yılları arasındaki üç yıllık döneme ilişkin yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetleri, "Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı İç Denetim Planı" çizelgesinde gösterildi.

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ile 2011-2013 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" esas alınarak 2012 yılı İç Denetim Programı hazırlandı. 2012 yılı İç Denetim Programı ile Kurumumuzun iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmak ve geliştirmek hedeflenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda ve üst yöneticinin önerileri doğrultusunda 2012 yılında belirlenen alanlar denetim programına alındı ve uygulandı.

2012 yılı denetim faaliyetleri için 405 gün, program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri, eğitim ve diğer faaliyetler için de 150 gün (4 kişi) ayrılması planlanmış, belirlenen bu plana göre denetimler gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı iç denetim faaliyeti gerçekleştirmelerine (denetlenen birimler ve düzenlenen taslak / nihai ve inceleme raporları) ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

İdare	Denetlenen Birim	Denetim Konuları
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	Halkla İlişkiler Şube Md.	• Halkla İlişkiler, Bilgi Edinme ve Beld. Hizmetleri Tanıtımı Süreci
	Basın ve Yayın Şube Md.	• Belediye Faaliyetleri Ulusal ve Uluslar Arası Alan. Tant. Yönet. ve Arşiv Süreci
	Fen İşleri Daire Başkanlığı	• Makine İkmal Bakım Onarım Yönt. Süreci • Altyapı Yat. Ve Koordinasyon Yönetimi Süreci
	Zabıta Daire Başkanlığı	• Zabıta (Çevre)Yönetimi Süreci • Zabıta (Denetim) Yönetimi Süreci
	İşletme İştirakler Daire Başkanlığı	• Otobüs İşletme Yönetimi Süreci • Kaynak Geliştirme ve İştirakleri Yönetim Süreci
	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	• İmar Ve Şehircilik Uygulama Süreci • Harita Ve Coğrafi Bilgileri Uygulama Süreci
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	• İnsan Kaynakları Personel İşlemleri Uygulama Süreci • Eğitim Faaliyetleri Uygulama Süreci

2012 yılı denetim faaliyetleri sonucunda (tek ve Ortak olmak üzere) toplam 28 adet rapor (Taslak, Nihai) tanzim edildi.

Yapılan Tespit ve Öneriler

2012 yılı İç Denetim Programı dâhilinde denetlenen aşağıdaki birimlerde;

- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü,
- Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü,
- Fen İşleri Dairesi Bşk. (Makine İkmal Bakım Onarım Md., Altyapı Koordinasyon Md.)
- Zabıta Dairesi Başkanlığı (Zabıta Müdürlüğü, Çevre zabıta Müdürlüğü)
- İşletme İştirakler Dairesi Bşk. (Otobüs İşletme Md., Kaynak Geliştirme ve İştirakleri Md.)
- İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk. (İmar Ve Şehircilik Md, Harita ve Kamulaştırma Md.)
- İnsan Kaynak ve Eğitim Daire Bşk. (İnsan Kaynakları, Müdürlüğü, Eğitim İşleri Müdürlüğü)

İşletme İştirakler Daire Başkanlığı (Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü ile Kaynak Geliştirme ve İştirakleri Şube Müdürlüğü) ile ilgili düzenlenen taslak raporlara 31/12/2012 tarihi itibarıyla cevap verilmediğinden raporlama süreci devam etmektedir.

Sistem ve uygunluk denetimleri yapıldı.

Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

Danışmanlık faaliyeti denetim sırasında veya sözlü olarak yapıldı. Birimlerden gelen şifahi talepler üzerine gerekli danışmanlık faaliyetleri verildi. Belediyemizin diğer kurumlarla olan sorunlarıyla ilgilenilip hemen hemen tamamında olumlu sonuçlara ulaşıldı.

Ayrıca, genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir belediyelerine aktarılan payların dağılımı ile ilgili yeni bir yasal düzenlemeye gidilmesi konusunda inceleme ve araştırma faaliyeti gerçekleştirildi ve sonucu raporlanarak üst yönetime sunuldu.

Diğer Hususlar

2011-2013 Dönemi İç Denetim Planı uyarınca 2012 yılı için hazırlanan İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylandı ve uygulandı.

Değerlendirme

İç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, üstünlüklerin geliştirilmesi ve zayıflıkların bertaraf edilmesi hususlarında azami gayret ve özen gösterilerek, iç denetim standartları ve mevzuat çerçevesinde, belediyenin amaç ve hedeflerine katkı sağlanmaya devam edilecektir.

İdarenin Riskleri, Risk Yönetimi, Yönetim Ve Kontrol Sistemleri

Tanımlanmış Riskler

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bütünleşik risk yönetimi çalışması henüz tamamlanmadığından kurumun tüm süreçlere ilişkin riskleri yazılı bir şekilde tanımlanmamıştır.

Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı ile kurum risklerinin belirlenmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmekte olup, en kısa sürede tamamlanması öngörülmektedir.

Buna ek olarak İç Denetim Birimimizce 2012 Yılı İç Denetim Programı hazırlama ve 2011–2013 yılı Denetim Planı çalışmaları da dikkate alınarak genel bir risk değerlendirmesi yapıldı.

Bu çalışmada;

- ✓ Denetim evreni tanımlanmış,
 - ✓ Denetim alanları belirlenmiş,
 - ✓ Her bir denetim alanı ile ilgili temel riskler tanımlanmış,
 - ✓ Riskler etki ve olasılık (riske açıklık) kriterleri doğrultusunda değerlendirilmiş,
- Denetim alanları etki ve olasılık kriterleri doğrultusunda puanlanarak önceliklendirilmiştir.

Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği

Mevcut kontrol mekanizmaları, öteden beri uygulanan ve risk analizlerine dayanmayan bir yapıdadır. Bu şekilde uygulanan kontrol önlemlerinin yetersizliği sonucu ortaya çıkan ve iç denetim raporları ile tespit edilen olası risklerin bertaraf edilmesi konusunda alınması gereken kontrol önlemleri, denetim ve danışmanlık hizmeti sunulan birimlere önerildi.

Verilen Görüş Ve Öneriler

2012 yılında;

Muhtelif konularında yönetim kadrosundaki görevlilere **sunumlar yapılarak bilgilendirme** faaliyeti yürütüldü.

Eğitim Faaliyetleri

Maliye Bakanlığı tarafından merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde iç denetçilere yönelik düzenlenen eğitim ve rehberlik hizmeti kapsamında Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü/İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından iç denetim birim yöneticileri /koordinatörlerine 12-14 Ocak 2012 tarihlerinde Afyon’da düzenlenen **KGGP’nin tanıtımı** toplantısına ve 24 Mart-9 Nisan 2012 tarihinde Antalya’da düzenlenen **“Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı”** Eğitimine kurumumuz İç Denetçileri katılmışlardır.

Ayrıca kurum personeli ve DİSKİ Genel Müdürlüğü personeline yönelik düzenlenen eğitim ve rehberlik hizmeti seminerlerine katkıda bulunulmuştur.



3. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

SUNULAN HİZMETLER

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliğinde yer alan görev alanları ile ilgili kurumların işleyişi konusunda ilgililere rehberlikte bulunmak.
- Belediye çalışmaları ile ilgili sorunları belirlemek ve çözümüne yardımcı olmak.
- İnsan gücü, tesis, araç, gereç ve zamanın ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Kurum personelinin görevini yaparken yetiştirmelerini sağlamak.
- Kurum amaçlarının gerçekleşmesinde yönetici, memur ve diğer personelin çalışmalarını yönlendirmek.
- TKY Felsefesinin gelişmesi konusunda görevlilere gerekli rehberlikte bulunmak.
- Mesleki eskimeye yönelen personelin mesleki yönden geliştirilmesi konusunda üst yönetim ile işbirliğine gitmek ve bu personellerin yetiştirmeleri için rehberlikte bulunmak.
- Görevliler arasında güdülemeyi sağlamak, morali artırmak, iş doyumu sağlamak, üretim ve verimliliği en üst düzeye çıkartmak.
- Kurumların teftişinden sonra yönetici memurlar ve diğer görevlilerle toplantılar yaparak, yönetim ile ilgili sorunların çözümüne yönelik olarak rehberlikte bulunmak.
- Mesleki yayınları ve meslekle ilgili gelişmeler ile mevzuat değişikliklerini izlemek, başkanlık veri tabanına katkıda bulunmak
- Kurumsal sorunları belirlemek, planlama, uygulama ve birim başarısını değerlendirme yönünde birlikteliğin sağlanmasına katkıda bulunmak.
- Personeller arasında işbirliğini sağlama, sevgi ve saygıya dayalı bir çalışma ortamı oluşturma, görevlilerin çalışmalarını izleme ve objektif olarak değerlendirme.
- Kurumların program ve düzenleyici kurallara uygun çalışıp çalışmadıklarını denetlemek, değerlendirmek, düzeltici ve geliştirici önlemler almak.
- Kurum çalışmalarının yasa, yönetmelik, yönerge, genelge, program, emir ve yerel yönetim verilerine dayanarak amaçlarının gerçekleşmesini sağlamak.
- Fiziki kaynaklardan ve insan kaynaklarından daha etkin olarak yararlanılması için gerekli tedbirleri almak ve yönlendirmek.
- Kurum içi yönetim, yerel yönetimler ve diğer konulardaki problemlerin incelenmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.
- Verilen soruşturmaları süresi içerisinde yapmak, gecikmelere fırsat vermemek, soruşturma konularını azaltıcı önlemler almak.
- Soruşturmalarda objektif ve tarafsızlığa özen göstermek.
- Kurumlardaki mevzuatlara aykırı ya da çalışma ortamını olumsuz yönde etkileyen konularda gerekli tedbirleri almak.

YAPILAN İNCELEME VE SORUŞTIRMALAR

Memur personel hakkında	: 25.01.2012/5 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: 02.03.2012/9 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: 26.03.2012/14 sayılı soruşturma dosyası.

Memur personel hakkında	: 27.04.2012/19 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: 25.05.2012/22 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: 27.06.2012/24 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: 06.08.2012/32 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: 16.10.2012/39 sayılı soruşturma dosyası.
Memur personel hakkında	: İnsan Kyn. Eğt. Dai.Bşk.'nın Makam dam Havaleli Devam eden soruşturma dosyası.
İnceleme Raporu	: Ulaşım Daire Başkanlığının 16.03.2012 tarih ve 1 sayılı İnceleme dosyası.
İnceleme Raporu	: Fen İşler Daire Başkanlığının 13.09.2012 tarih ve 35 sayılı İnceleme dosyası.
İnceleme Raporu	: 12.12.2012 tarih ve 42 sayılı Doğrudan temin ile ile ilgili İnceleme ve Soruşturma dosyası.

YAPILAN ARAŞTIRMA VE VERİLEN MÜTALAALAR

Birimimize ait olan diğer işler ile ilgili olarak toplam 43 adet yazışma yapılmıştır. Personelin Hizmet İçi Eğitimi ile ilgili seminerlere katkıda bulunulmuştur

DİSKİ Genel Müdürlüğünün denetim çalışmaları ile ilgili sürekli istişarelerde bulunulmuş ve bu konuda mevzuat çalışmaları ile katkı sunulmuştur.

Kurum içi Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve diğer birimlerin tereddüde düşülen konularda mevzuat taramaları yapılmış olup, şifahi katkıda bulunulmuştur.

4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



1. İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan hizmetler

- Dicle Üniversitesi aracılığı ile yapılan Zabıta ve İtfaiye personelin katılımı ve Görevde Yükselme Sınavında başarılı olan personelin atanması;
- Mahalli İdareler Müdürlüğü ile Anadolu Üniversitesi tarafından yürütülen Görevde Yükselme Sınavında personelin katılımı ve başarılı olan personelin atanması
- Eski hükümlü çalıştırma kontenjan açığımızın bulunması nedeniyle Türkiye İş Kurumu aracılığı ile Noter huzurunda çekilen kura sonucu bir eski hükümlü personel, kadrosu işçi statüsünde Belediyede başlatılmıştır.
- Bakanlık, Valilik, İş Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. Kurumlar ile periyodik aralıklar yapılan yazışmalar düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- Personelin mesai saatlerine riayet etmesi ve denetlenmesi amacıyla zaman aralıkları ile imza çizelgeleri üzerinde denetim yapılarak gerekli işlemlerin yapılması
- Kılık kıyafet uygulaması, sicil raporları, istirahat raporları stajyer öğrenciler, tütün ürünleri gibi tüm birimlere bilgi mahiyetinde olan genelgeler gönderilmiştir.
- İşçi ve Memur Disiplin Kurulunun verdiği cezaları uygulanması

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	ADET / SAYI
Muhtelif Yazışmalar	1.870
Personele Düzenlenen Yıllık, Doğum, Ölüm, Evlilik, Refakat İzni Olmak Üzere Düzenlenen İzinler	1.651
Memur Personelin Kademe Ve Derece İlerlemesi	310
Memur Personelin Emekli Keseneğine Esas Derece İlerlemesi	157
Memur Personelin Hizmet Birleştirmesi	161
Personelin Kurum Dışı Veya Kurum İçi Görevlendirmeleri	248
Yönetici Personelin Vekâlet Onayları	90
Talep Üzerine Geçmiş Yıllarda Çalışan Personelin Hizmet Tespiti	25
Nakil Gelen Memur	6
Nakil Giden Memur	7
Başlatılan Sözleşmeli Personel	20
Geçici İşçi Statüsünden Sözleşmeli Personel Statüsünde Başlayanlar	17
Ayrılan Sözleşmeli Personel	12
Emekli Memur	3
Emekli İşçi	7
Tebliğat Çıkarılarak Emekli Edilen İşçi	29
Vefat Eden Personel	1
Çeşitli Kadrolara Atanmalar	46

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	ADET / SAYI
Üniversite Öğrencisinin ücretsiz Yaz dönemi Stajını Belediyede Yapmasının sağlanması	120
Meslek Lisesi Öğrencilerinin Belediye bünyesinde ücretli Staj Yapmasının sağlanması	51

- ✓ 01.12.2011 Tarihinde Göreve Başlatılan 90 İtfaiye Eri personelin Asaletleri Onaylanarak yemin ettirildi.
- ✓ 657 sayılı Devlet memurları kanununun Ek geçici 13. Maddesi kapsamında çalıştırılan Stajyer Tiyatro sanatçısının Stajyerlikleri kaldırıldı.
- ✓ Yönetim Şemasının yeniden düzenlenmesi, kadro iptal ihdas işlemleri, yurt dışı görevlendirilmesi, Sözleşmeli personel alımı gibi Meclis Başkanlığından alınan Kararlar doğrultusunda işlem yapıldı.
- ✓ Bakanlık, Valilik, İş Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. Kurumlar ile periyodik aralıklar yapılan yazışmalar düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- ✓ Kılık Kıyafet uygulaması, İstirahat raporları, Stajyer öğrenciler, Mesai Saatlerine riayet gibi tüm birimlere bilgi mahiyetinde olan Genelgeler gönderildi.
- ✓ İşçi ve Memur Disiplin Kurulunun verdiği Cezaları uygulanması işlemleri yapıldı.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Projesi kapsamında tüm memur personelin hizmet, eğitim, derece, kademe gibi tüm özlük bilgileri HİTAP Programına giriş işlemleri bitirildi.

2. EĞİTİM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimlerden gelen eğitim talepleri doğrultusunda yıllık eğitim planı yapıldı ve aşağıda adı belirtilen eğitimler verildi.



NO	EĞİTİMİN ADI	YAPILDIĞI AY	KATILIMCI BİRİMLER	EĞİTİM GÖREVLİSİ	KATILAN PERSONEL SAYISI
1	Spss Eğitimi, Temel İngilizce Eğitimi, Psikososyal Destek	Haziran/ Temmuz	Tüm Birimler	Uzm. Psk. Emrehan ALPAY Öğr.Gör. Zana YALÇINKAYA Öğr.Gör. Deniz AYDIN	81
2	Spss Eğitimi, Temel İngilizce Eğitimi, Psikososyal Destek	Temmuz/ Ağustos	Tüm Birimler	Uzm. Psk. Emrehan ALPAY Öğr.Gör. Zana YALÇINKAYA Öğr.Gör. Deniz AYDIN	115
3	Psikososyal Destek, Temel İngilizce Eğitimi, Remi Yazışma Kuralları Eğitimi, Yönetici Asistanlığı Eğitimi (Diksiyon), Kürtçe Eğitimi, Zazaca Eğitimi	Ağustos/ Eylül	Tüm Birimler	Uzm. Psk. Emrehan ALPAY Öğr.Gör. Zana YALÇINKAYA Öğr.Gör. Deniz AYDIN Yrd.Doç.Mustafa BULUT Sabahattin GÜLTEKİN M.Emin TİMUR	250
4	Psikososyal Destek, Temel İngilizce Eğitimi, Yönetici Asistanlığı Eğitimi (Yönetim ve Organizasyon), Kürtçe Eğitimi, Zazaca Eğitimi, 5393 sayılı Kanun, 5216 Sayılı Kanun	Eylül/ Ekim	Tüm Birimler	Uzm. Psk. Emrehan ALPAY Öğr.Gör. Zana YALÇINKAYA Yrd.Doç.Mustafa BULUT Sabahattin GÜLTEKİN M.Emin TİMUR Yrd.Doç.Mehmet KARAASLAN	182
5	Psikososyal Destek, Temel İngilizce Eğitimi, Kürtçe Eğitimi, Zazaca Eğitimi, Halkla İlişkiler ve iletişim Eğitimi, İnsan Psikolojisi ve Empati Eğitimi, Kamu ihale Kanunu Eğitimi, Tebligat Kanunu Eğitimi, 4857 Sayılı Kanun Eğitimi, Çatışma Çözme Teknikleri Eğitimi	Ekim/ Kasım	Tüm Birimler	Uzm. Psk. Emrehan ALPAY Öğr.Gör. Zana YALÇINKAYA Yrd.Doç.Mustafa BULUT Sabahattin GÜLTEKİN M.Emin TİMUR Yrd.Doç.Mehmet KARAASLAN Öğr.Gör.Özlem TOLAN Öğr.Gör.Özgür ARUN	443
6	Psikososyal Destek, Çatışma Çözme Teknikleri Eğitimi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi, Ruhsatlandırma Kanunu Eğitimi, Personel Mevzuatı Eğitimi, Etkin Liderlik ve Davranış İlkeleri Eğitimi, Ekip Ruhu ve Takim Arkadaşlığı Eğitimi, Hafta Tatili Eğitimi	Kasım/ Aralık	Tüm Birimler	Uzm. Psk. Emrehan ALPAY Yrd.Doç.Mehmet KARAASLAN Yrd.Doç.M.İkbal YETİŞİR Yrd.Doç.Murat KANDEMİR	224
OSGB Hizmetleri					
7	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Toplantıları	Temmuz/ Ağustos/ Eylül/ Ekim/ Kasım/ Aralık	İtfaiye-Fen İşleri- İşletme İştirakler- Sağlık işleri- Çevre –Park Bahçeler- Zabıta	Dr. İlhan DİKEN İSG Uzmanı Hakan KARAASLAN İşyeri hemş.Semra ÇELİK ABAY	287
8	İSG Durum Değerlendirme Anketleri Uygulaması	Temmuz/ Ağustos	İtfaiye-Fen İşleri- İşletme İştirakler- Sağlık işleri- Çevre –Park Bahçeler- Zabıta	Dr. İlhan DİKEN İSG Uzmanı Hakan KARAASLAN İşyeri hemş.Semra ÇELİK ABAY	287
9	İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi	Temmuz- Aralık	İtfaiye-Fen İşleri- İşletme İştirakler- Sağlık işleri- Çevre –Park Bahçeler- Zabıta	Dr. İlhan DİKEN İSG Uzmanı Hakan KARAASLAN İşyeri Hemş.Semra ÇELİK ABAY	287

3. BORDRO TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Her ay döneme ait aylık bildirgeleri (Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin)Sosyal Güvenlik Kurumuna e-bildirge sistemine gönderildi.
- ✓ Her ay düzenli olarak Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin maaşları, mesaieleri ve ikramiyeleri düzenlendi.
- ✓ Emekliye hak kazanan işçi personelin kıdem tazminat bordroları düzenlendi.
- ✓ İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ile düzenlenen Mali ve Sosyal Hakları zamanında ve eksiksiz olarak aylıklarına yansıtıldı.
- ✓ Memur personelin Derece ve Kademeleri aylar itibariyle aylıklarına yansıtıldı.
- ✓ 5510 Sayılı Yasanın geçici 12. maddesine istinaden Kurumumuzda Memur Statüsünde çalışan Personel ile bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait sağlık yardımları 15.01.2010 tarihinden itibaren Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanacağından Personelin durumlarında ki değişiklikler esnasında bu değişiklikler aynı gün içerisinde otomasyon sisteminde revize edilmektedir.
- ✓ 5510 Sayılı Yasanın 40. Maddesine istinaden, İtfaiye Biriminde Yangın Söndürme İşlerinde fiilen çalışan işçi ve Memur Personelin 5 yıla kadar ve her yıla 60 günü aşmamak kaydıyla fiili hizmet süresi zammından faydalanmaları hususunda ilgili birime konu iletilmiş olup, aylık ve yıllık olarak ilgili birimden gelecek olan personel listesine göre e-bildirge ve e-kesenek üzerinden bu sürelerin bildirilme işlemleri uygulanmaktadır.
- ✓ İşçi ve Sözleşmeli personelden raporlu olanların SGK'nın web sayfası üzerinden rapor giriş işlemleri beş iş günü içerisinde bildirilmektedir.
- ✓ Türkiye İş Kurumu üzerinden protokol dahilinde Kurumumuzda görevlendirilen İş Kurumu personelinin tüm yazışma, maaş düzenleme, giriş çıkış işlemleri banka hesaplarının oluşturulması gibi işlemler yürütülmektedir.
- ✓ Kayıt Kontrol Yetkililerinin aidatlarının kesilip kefalet sandığına bildirilmesi ve bununla ilgili işlemler yürütülmektedir.

4. HİZMET ALIMİ İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Her ayın ilk haftasında 20 Yüklenici firmada çalışan 1361 Hizmet Alımı personelinin aylık hak ediş dosyasının bir örneği Daire Başkanlıklarından alınarak SGK prim bildirgeleri, tahakkuk fişleri ve maaş bordroları incelenir varsa eksiklikler tespit edilerek yüklenici firma Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır.
- ✓ Üst yürütmeden istenilen çalışmayı hazırlama,
- ✓ Firmalar tarafından 1 ay önceki SGK prim cetvelinin istenmesi,
- ✓ Aylık maaş bordrolarının incelenmesi,
- ✓ Hizmet alımı personelin sorunlarıyla ilgilenme ve sorunlarını çözme,
- ✓ Doğrudan iş başvurusuna gelenler ile ilgilenilmesi ve bilgilendirmenin yapılması,
- ✓ Resmi iş başvurularına resmi yazı ile cevap verilmesi,
- ✓ Kurum içi-Kurum dışı gelen evraklara yanıt verme,
- ✓ Otomasyon kapsamında özlük, rapor ve izinlerin düzenli takip edilmesi çalışmaları yıl boyunca sürdürüldü.

5. BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

• BİLGİLENDİRME VE DOKÜMANTASYON FAALİYETLERİ

Yazılı Medya Takibi

8 yerel, 18 ulusal gazete günlük olarak “Başkan”, “Büyükşehir Belediyesi”, “yerel yönetimler”, “Diyarbakır”, “Türkiye” ve “Dünya” kategorilerinde sosyal, siyasal gelişmelerle ilgili haberlerden oluşan günlük dijital “**Basın Özetleri**” hazırlandı.

Belediye faaliyetlerinin, yazılı basında çıkan bütün haberler kategorize edilerek Otomasyon sistemine aktarıldı.

Görsel Medya Takibi

Başkan, Diyarbakır ve Belediye ile ilgili televizyon haberlerin takibi yapılarak DVD formatında arşivlendi.

✓ Fotoğraf ve Görsel Arşiv

Başkan ve birimlerin çalışmaları düzenli olarak fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, arşivlendi.

Arşivdeki kayıtlar ayrıca Etkinlik ve Organizasyon Müdürlüğü’nün kullanımına açılarak dijital ortama alındı.

• YAYIN FAALİYETLERİ

✓ Haber Takibi

Büyükşehir Belediye Başkanı, Vekil, Genel Sekreter veya daire başkanlıklarının çeşitli toplantı ve etkinliklerdeki konuşmaları, kurumun çeşitli alanlardaki faaliyetleri, fotoğraf ve görüntü çekiminden oluşan 26’sı engelli, 32’si kadın, 42’ü çocuk temalı olmak üzere toplam 434 haber www.diyarbakir.bel.tr adresinde yayımlandı.

✓ Bülten Yayını

Yıl içinde 60 bin adet Büyükşehir Bülteni yayınlanarak yurttaşlara dağıtıldı. 2013 yılı için 12 sayılık bülten ihale çalışması yapıldı.

• DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

Büyükşehir Belediye Başkanı veya ilgili diğer birimlerle görüşmek isteyen gazetecilerin görüşmelerin alt yapısı hazırlanarak organize edildi.

Basın ve Yayın Müdürlüğü, dini veya resmi bayram, yılbaşı gibi önemli günlerle ilgili olarak yazılı ve görsel mesaj hazırlayarak yerel basında yayımlanması sağlandı.

Talep edildiğinde çeşitli konularla ilgili görüş ve öneriler hazırlandı.

6. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyeyi kamuoyuna yerel bir yönetim birimi olarak; açık, güvenilir, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir kurum olarak tanıtmak ve bu görüşlerin halk arasında yaygınlaşmasını ve kökleşmesini sağlamak; yapılan ve yapılacak olan çalışma ve projelerin bilinirliğini artırmak
- Belediye ile halk arasında sürekli bir işbirliği, dayanışma ve karşılıklı güven tesis edecek ortamlar oluşturmak veya sosyal etkinlikler düzenlemek. Bu etkinlikler sonucunda belediyenin yapılacak kamuoyu araştırmalarında bilinirliğini % 70'e çıkarılmasını sağlamak.
- Kent dinamikleri ile ilişkileri süreklileştirmek, toplantılar düzenlemek ve yapılanlara iştirak etmek.
- Muhtarlar ve belediye yönetimi ve hizmet birimleri buluşturularak karşılıklı bilgi ve görüş alışverişini sağlamak.
- Yurttaş memnuniyeti açısından sonuçlanmayan şikâyet kalmayacak şekilde, hizmet birimlerinde reorganizasyon sağlanarak, program görev grupları oluşturmak.
- Alo 153 Belediye ve e-mail(halkla ilişkiler hizmet masası, başkana mesaj vs.) yolu ile gelen her türlü başvurunun incelendiği ilgili birimlere iletmek.
- Mahalle toplantıları, esnaf –taziye-kurum vb. ziyaretler gerçekleştirildi.

Bu hizmetler kapsamında 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

İletişim Masası Başvuru Sayısı	: 16.800
İş başvurusu	: 693
Alo 153 başvuru sayısı	: 4.800
Aynı ve Nakdi yardım Talepleri	: 1.943
Danışma Kayıt	: 134.200
Esnaf Ziyaretleri	: 8
Muhtar Toplantısı	: 8
Toplam Toplantı Sayısı	: 20
Aile Ziyaretleri	: 9
Ulaşılan Toplam Kişi Sayısı	: 168.461
Halkla İlişkiler Başkan danışmanlığının yaptığı görüşme sayısı:	650

Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan diğer çalışmalar:

- ✓ İnanç grupları, muhtarlar, engelliler, yerel ve ulusal basın mensuplarına farklı zaman dilimlerinde yemek organizasyonu yapıldı.
- ✓ Ramazan ayında 4 ayrı bölgede kurulan İftar çadırları ziyaret edildi (başkanlığın katılımıyla).

- ✓ Park ziyaretleri gerçekleştirilip halkla buluşma sağlandı.
- ✓ Merkez mahalle muhtarları yerinde ziyaret edilerek sorunlar rapor edildi ve ilgili birimlere çalışma yapılması hususunda bilgi verildi.
- ✓ Kurum içi iletişimi güçlendirme ve sorunları giderme amacıyla 8 icracı daire başkanlığıyla toplantılar yapıldı.
- ✓ Yurttan gelen özel ve kurumumuzla ilgili olmayan başvurular ilgili kurumlara bilgilendirme yapılarak yönlendirme yapılmaktadır.
- ✓ Bülten, açılış ve temel atmalarla ilgili davetiyeler, faaliyet raporları, bayram kartları ve kurumsal iletişimi sağlayan dokümanların dağıtımı yapıldı.
- ✓ 3 yıl önce boşaltılan iskan evleri sakinlerinin yenilenen mekana yerleştirilmeleri konusunda halen çalışma yürütülmektedir

7. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Adli Hizmetler

Belediyenin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

İdari Hizmetler

Başkanlık Makamı ve Belediyenin diğer birimleri tarafından Başkanlık havalesi ile talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek.

Diğer Hizmetler

İlimiz ilçe belediyelerinden gelen meclis kararlarının hukuka uygunluğu konusunda görüş bildirmek. Encümen'e, komisyonlara ve toplantılara katılmak



S.NO	MAHKEMESİ	2012 YILI AÇILAN DAVA SAYISI	2012 YILI KARAR VERİLEN DOSYA SAYISI	2012 YILI DEVAM EDEN DOSYALAR
1	1. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	9	9	23
2	2. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	12	8	29
3	3. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	5	11	29
4	4. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	4	2	8
5	5. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	5		6
6	6. ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	4		4
7	1. İŞ MAHKEMESİ	12	9	14
8	2. İŞ MAHKEMESİ	16	10	24
9	1. SULH HUKUK MAHKEMESİ	2		3
10	2. SULH HUKUK MAHKEMESİ			2
11	1. İDARE MAHKEMESİ	45	42	18
12	2. İDARE MAHKEMESİ	29	28	41
13	3. İDARE MAHKEMESİ	15	31	9
14	İCRA HUKUK MAHKEMESİ	3	1	2
15	VERGİ MAHKEMESİ	3	1	2
16	KADASTRO MAHKEMESİ			2
17	ÇOCUK MAHKEMESİ	1	3	1
18	CEZA MAHKEMELERİ	2	3	5
19	1. SULH CEZA MAHKEMESİ	23	20	9
20	2. SULH CEZA MAHKEMESİ	29	10	19
21	3. SULH CEZA MAHKEMESİ	24	11	13
22	4. SULH CEZA MAHKEMESİ	30	29	3
23	5. SULH CEZA MAHKEMESİ	30	17	15
24	6. SULH CEZA MAHKEMESİ	22	13	9
25	7. SULH CEZA MAHKEMESİ	36	19	18
TOPLAM		361	277	308

8. YAZI VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

- 1- 01.01.2012 - 27.12.2012 tarihleri arasında 99 Encümen toplantısı yapıldı.
- 2- 01.01.2012 - 27.12.2012 tarihleri arasında 1.320 adet evrak kanunlara uygun olarak karara bağlandı.
- 3- Kararlar yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderildi.

MECLİS ÇALIŞMALARI

- 1- 2012 yılında 450 evrak kanunlara uygun olarak karara bağlandı.
- 2- Kararlar yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderildi.
- 3- İmar ve Bütçe ile ilgili alınan imar komisyon raporları komisyon defterlerine işlendi.

YAZI VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Giden resmi evrak sayısı	4.935
Gelen resmi evrak sayısı	7.048
Gelen vatandaş dilekçesi	5.431
Giden vatandaş dilekçesi	1.789

Kent Adına Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Alınan Önemli Kararlar

- 1- Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Diyarbakır ili Yenişehir ilçesi Elidolu Mahallesi 344 nolu parsel ile ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliğinin onaylandığı ve parsel ilköğretim Tesis alanı olarak planlandığı talebin uygun olduğu kararı alındı.
- 2- Kültür Kongre ve Merkezi inşaatı işinde kullanılmak üzere İller Bankasından 24.000.000,00 TL kredi kullanılmasına her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanının yetkili kılınmasına karar alındı.
- 3- Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Diyarbakır ili Yenişehir ilçesi Tanışık Mahallesi 293 nolu parsel ile ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği ilköğretim Tesis alanı olarak planlandığı talebin uygun olduğu kararı alındı.
- 4- Diyarbakır İli Sur ilçesi sınırlarında yer alan Sur içi Bölgesine ait Sur içi Kentsel Sit Koruma amaçlı uygulama imar planı talebi uygun olduğu karar alındı.
- 5- Diyarbakır Kuzeybatı çevre yolunun Ergani yolu ile kesişim yerinde bulunan kavşak düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli nazım imar plan değişikliği talebi uygun bulunduğu karar alındı.
- 6- Kentimizde bulunan Alevi inancına mensup yurttaşlarımızın Cem, Taziye, Aşure vb. Sosyal, Kültürel ve dini ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere her türlü giderler kendilerine ait olmak kaydıyla bedelsiz olarak söz konusu Kültürel ve Dini ihtiyaçların koordine edilmesi amacıyla 10 yıllığına tahsis edilmesi, bu konuda protokol yapma yetkisinin Büyükşehir Belediye Başkanına verilmesi kararı alındı.
- 7- Diyarbakır ili Sur ilçesi Cevatpaşa, Şemhane ve Fatihpaşa mahallelerini kapsayan Tarihi Sur Koruma Bandı, 54 adet taşınmazın bu bölgede yürütülen Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında

kamulaştırılması ve işlemlerin yürütülmesi için Belediyemiz Encümene yetki verilmesi kararı alındı.

- 8- Belediyemiz lehine terk edilen Dokuz Çeltik Mahallesi 1313 ada, 5 nolu parseldeki 73.136,73 m2 lik taşınmazın Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğı hükümlerini uygulamak koşuluyla Yenışehir Belediye Başkanlığına bedelsiz tahsis edilmesi karar alındı.

MECLİS SALONU

Büyükşehir Belediyesine ait meclis salonunun yeni Büyükşehir belediyesi kanunun onaylanmasıyla artan meclis üyesi sayısına yetersiz kalacaktır. Bu nedenle yapılan araştırmalar neticesinde en az yüz kişilik kapasitede, teknolojik ve fiziki mekan açısından yeterli donanımlara sahip meclis salonu projesi hazırlandı ve 2013 yılı Bütçesinde yer aldı.

ARŞİV ÇALIŞMALARI

2000 yılından bu yana klasik bir evrak deposu olarak kullanılan arşiv biriminin Yazı Kararlar Daire Başkanlığı tarafından ele alınarak yeni bir sistem getirilerek her Daire Başkanlığına ait evrak dolap sistemi getirildi. Evraklar da yıllar itibariyle düzenli depolanması sağlanmıştır. Mevcut bulunan arşivimizde Başbakanlık genelgesine uygun dolaplar yapıldı. Geçmiş ile bugün arasında irtibat kuran belgeler yeniden düzenlendi. Arşiv çalışmaları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortaklaşa çalışma yapılabilmesi ve arşiv evraklarının bilgilerinin elektronik ortama taşınması aşamasına getirildi.

9. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler Şube Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin modern bakımlı bir binada yürütülmesi, hizmetin devamı için hizmet araçlarının her an hizmete hazır vaziyette bulundurulması, hizmet binasının temizliğinin yapılmasını, birimlerin fotokopi ihtiyaçlarının karşılanması, haberleşme hizmetlerinin sürdürülmesi, elektrik, su ve doğal gaz ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesi ve bunlar ile ilgili faturaların ödenmesi çalışmalarını yürütmektedir. Bununla ilgili 2012 yılında yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemiz Ana Hizmet Binasının günlük olarak temizliği yapılıp yıl boyunca temiz kalması sağlandı. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda tamir ve bakım işleri yapıldı. Resmi gün ve bayramlarda talepler doğrultusunda muhtelif yerlerde platform kurulması sağlandı.
- Belediyemize ait aylık Harici Telefon, Adsl, Metro Eternet ve TTVPN hatlarının fatura takip ve tasnif işlemleri yapılıp Türk Telekom Müdürlüğüne 2012 yılında yaklaşık toplam **284.255,96 TL** ödeme yapıldı.
- Belediyemize ait aylık Gsm, Gprs, Data Simcell FCT (sabit cep terminali) ve Toplu Mesaj gönderim hattı faturalarının takip ve tasnif işlemleri yapıldı, 2012 yılı içerisinde ilgili kurumun hesabına toplam **136.037,25 TL** ödeme yatırıldı.
- Belediyem Ana Hizmet Binası ile dış birimlerine ait aylık Elektrik Faturalarının takip ve tasnif işlemleri yapılıp 2012 yılın içinde DEDAŞ hesabına toplam **2.453.228,54 TL** ödeme yapıldı.
- 2012 yılında Belediyemiz ana hizmet binası ile bağlı dış birimlerinde tüketilen su sarfiyatları bedeli olarak DİSKİ Genel Müdürlüğü hesabına **4.788.095,64 TL** ödeme yapılmıştır.
- Belediyemizce 2012 yılı içerisinde doğalgaz sarfiyat bedeli olarak ilgili kurumun hesabına toplam **38.023,00 TL** ödeme yapılmıştır.
- İdari İşler Müdürlüğü olarak yıl içerisinde hizmet alımı yoluyla çalıştırılan Temizlik, Güvenlik ve Şoför ile kiralanan araçların aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak ödenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan veya belediyemizce hizmet sunulmak üzere kiralanan yerlere ait bina veya çarşı katılım giderleri aylık düzenli olarak yatırılmıştır.
- Belediyemiz ana hizmet binası ile Kültür Müdürlüğü'nün iç ve dış temizliğinin düzenli bir şekilde sağlanması için 25 kişilik hizmet alım ihalesi yapılmış ve halen temizlik hizmet alımı devam etmektedir.

FOTOKOPİ SERVİSİ

- 2012 yılı içerisinde Fotokopi servisinde, Belediyemiz tüm birimlerinin fotokopi ve teksir edilecek kırtasiye ihtiyaçları karşılanarak toplam **575.143** adet çekim gerçekleştirilmiştir.

TELSİZ VE TELEFON TEKNİSYENLİĞİ

- Santral teknisyenliğimizce tüm haberleşmenin yapılması sağlanmış, arızalara zamanında müdahale edilmiş telefonların nakli, otomatik ve şehirlerarası görüşmelere açma, kapama, yeni telefon ve internet hattı alma vs. işlemler zamanında yerine getirilmiş ve yıl boyunca 298 adet arızaya müdahale edilerek bu arızalar giderilmiştir. Ayrıca birimlerde kullanılmak üzere

toplam 32 adet yeni telefon başlığı alınıp ilgili birimlere verilmiştir. Ayrıca Telsiz Teknisyenliğimizce tüm anonslara zamanında cevap verilip haberleşme sağlanmış, Bozulan veya bozuk durumda atölyemize teslim edilen 87 adet El ve Araç telsizlerinin bakım ve onarımları yapılmış, Belediyemiz birimlerinin batarya anten ADV adaptör vb. ihtiyaçları karşılanmış, Belediyemize ait Röle Cihazının yıllık bakımı ve onarımı yapılmıştır.

KAZAN DAİRESİ

- 2012 yılı içerisinde hizmet binasında kullanılan jeneratörün günlük kontrol ve bakımı yapılmış ve sürekli faal halde tutulmuştur. Yıl boyunca toplam 14 adet arızasına müdahale edilmiş ve bu arızalar giderilmiştir.
- Belediyemiz ana hizmet binasında yıl boyunca toplam 170 adet klimanın arıza giderilmiş ve 9 adet klima montaj ve d- montajı yapılmıştır.
- 2012 yılı boyunca Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan toplam 400 adet klimanın rutin bakımı yapılmıştır.
- Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı Sümer parkta bulunana toplam 400 adet klimanın yaz ve kış bakımları yapılmıştır. 2012 yılında toplam 80 adet arızaya servisin müdahale etmesi sağlanmış ve 40 adet arıza da tarafımızdan giderilmiştir.
- Belediyemiz ana hizmet binası kazan dairesinde toplam 10 adet arızaya müdahale edilmiş ve sene boyunca 5 kez brülör bakımı yapılmıştır.
- 2012 yılı boyunca belediyemiz ana hizmet binası ile bağlı dış birimlerinde meydana gelen toplam 80 adet sıhhi tesisat arızasına müdahale edilmiş ve bu arızalar giderilmiştir.

ELEKTRİK TEKNİSYENLİĞİ

- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ile dış birimlerin elektrik arızalarına zamanında müdahale edilmiş, bu arızaların giderilmesinde gerekli olan her türlü elektrik malzemeleri birimimizce sağlanmış, birimlerin her türlü elektrik işleri tarafımızdan yapılmış, gerektiğinde DEDAŞ' la yazışmalar yapılması sağlanmış ve Elektrik ile ilgili her türlü prosedür yerine getirilmeye çalışılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde toplam 610 adet arıza giderilmiştir.
- Meclis çalışmaları esnasında ses kayıt işlemleri yapılmıştır.

GARAJ ŞEFLİĞİ

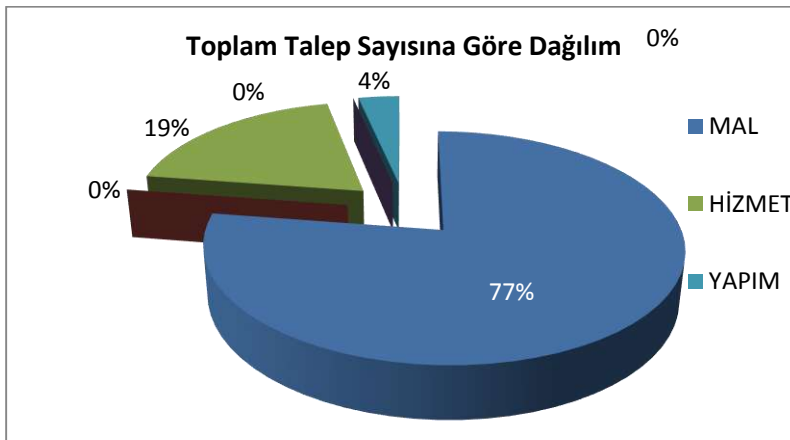
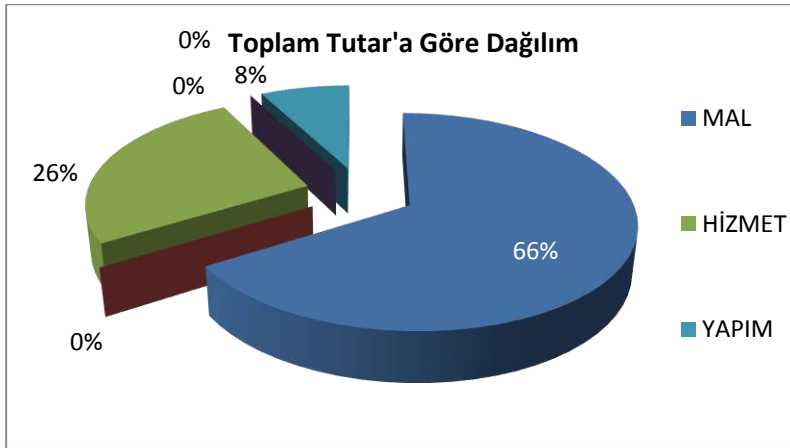
- 2012 yılında kiralanan 24 adet araç, 29 adet hizmet alımı personeli (şoför) ve 1 adet kadrolu personel ile tüm birimlerin araç ihtiyaçları koordineli bir şekilde programlı olarak karşılanmaya çalışılmıştır.

SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

Birimimiz görevi; Belediyemizce Satın alınacak mal, malzeme, hizmet alımı, yapım ve onarım işleri vb. işler için gerekli altyapıyı hazırlamak ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla gerekli tüm destek hizmetlerini vermek. Bununla ilgili 2012 yılı içerisinde yapılan tüm işler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyemizin değişik birimleri için 2012 yılında 366 adet mal talep işlemi yapılmış ve toplam tutarı **4.096.961,35 TL**'dir.
- Belediyemizin değişik birimleri için 2012 yılında 91 adet Hizmet alım talebi işi yapılmış ve toplam tutarı **1.617.100,09 TL**'dir.
- Belediyemizin değişik birimleri için 2012 yılında 16 kalem yapım talebi işi yaptırılmış ve toplam tutarı **478.128,92 TL**'dir.
- 2012 yılı içerisinde doğrudan temin usulüyle yapılan mal, hizmet ve yapım işlerinin toplam tutarı **6.192.190,36 TL**'dir.

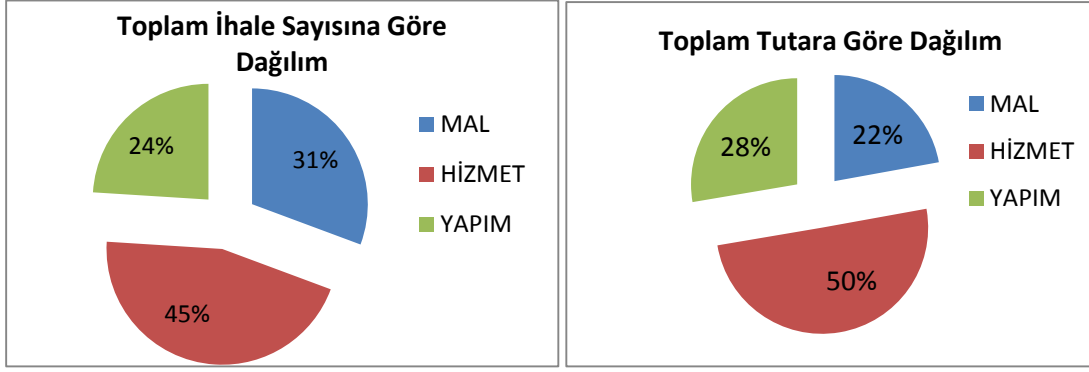
DOĞRUDAN TEMİN ÜSULÜ İLE YAPILAN İHALERİN GİRAFİKSEL DAĞILIMI



İHALE BÜROSU

- 2012 yılında 23 adet Mal alımı işi için ihale yapılmış ve bunun toplam maliyeti **22.098.462,00 TL**'dir.
- 2012 yılında 18 adet Yapım işi için ihale yapılmış bunun toplam maliyeti **27.612.822,50 TL**'dir.
- 201 yılında 34 adet hizmet alımı işi için ihale yapılmış ve bunun toplam maliyeti **50.078.222,41 TL**'dir
- 2012 yılında birimimizce toplam 75 adet ihale sonuca bağlanmış ve toplam tutarı **99.789.506,91 TL**'dir.

AÇIK İHALE ÜSULÜ İLE YAPILAN İHALELERİN GRAFİKSEL DAĞILIMI



TAŞINIR DESTEK VE STOK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

- Birimimizi görevi Harcama birimlerimizce satın alınan malzemelerin ilgili Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun giriş-çıkış işlemlerinin yapılması noktasında harcama birimlerimizdeki Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine yardımcı olmak, demirbaş malzeme hareketliliğini takip etme, stok amaçlı alınan malzemelerin merkez ambar aracılığı ile korunması, dağıtılmasını sağlama ve yönetmeliğe istinaden düzenlenmesi gereken gerekli cetvellerin takvimsel anlamda koordinasyonu sağlamaktadır. Ayrıca kurum geneli birimlerimizin kırtasiye ihtiyacını saptama, buna yönelik alım ve dağıtımı yapıldı. Buna göre 2012 yılı içerisinde yapılan giriş ve çıkış işlemleri detayı aşağıdadır.

(GİRİŞLER)

HESAP KODU	HESAP ADI	MİKTARI	TUTARI
253-255	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	279 ADET	168.393,04
150	TÜKETİM MALZEMELERİ	76427 ADET	462.935,22
GENEL TOPLAM			631.328,26

(ÇIKIŞLAR)

HESAP KODU	HESAP ADI	MİKTARI	TUTARI
253-255	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	298 ADET	172.514,93
150	TÜKETİM MALZEMELERİ	85682 ADET	471.878,63
GENEL TOPLAM			644.393,56

Not: Giriş ve çıkış miktarlarının farklı olması daha önceki yıllardan stokta kalan malzemelerden kaynaklanmaktadır.

KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

Birimizin görevi; Büyükşehir belediyesi muhtelif alanlarından; Park Orman, Koşu yolu Parkı, Sümer Parkı, Belediye Ana Hizmet Binası, Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası, Otobüs Depolama Alanı, Asfalt Plenti ile Makine İkmal Şube Müdürlüğü gibi yerlerin güvenlik ve korunmasında, çalışanların ve ziyaretçilerin rahat ve güven içinde bulunması huzur ve sükunetinin sağlanması 5188 sayılı kanunun ve bu kanunun uygulanmasına yönelik usul ve esasları belirleyen yönetmenlik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların korunması, parklarda bulunan malzemelerin korunması, binaların ve araçların korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının önlenmesi, yasalar çerçevesinde hukuki kurallarına göre Kontrol ve Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi ve 24 saat esası itibariyle güvenliğinin sağlanması, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğümüz 1 müdür ve 80 özel güvenlik elemanı ile görev yapmakta olup; güvenlik personelinin bulunduğu alanlar ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

S.NO	BİRİM	SAYI
1.	BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI	24 kişi
2.	SÜMER PARKI	17 kişi
3.	ASFALT PLENTİ	12 kişi
4.	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	11 kişi
5.	OTOBÜS DEPOLAMA ALANI	16 kişi

10. ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2012 FAALİYETLERİ:

- Daire başkanlığının çalışma yönetmeliği hazırlandı.
- Belediye emir, yasak ve müeyyideleri uygulama yönetmeliği hazırlandı. Kitapçık olarak basımı yapıldı ve ekiplere dağıtıldı.
- Kent genelinde görüntü kirliliğinin yanı sıra yaya ve araç trafik akışını olumsuz yönde etkileyerek, Belediyeden izin almadan konan ve şehrin estetiğini bozan bez afiş, pano, kağıt afiş, kaldırım işgali, brandasız kum taşıma vb. unsurlara zabita ekipleri tarafından müdahale edildi.
- Kent merkezinde yapılan denetimler sonucunda çevre kirliliğine yol açan hafriyatların uygun yerlere dökmeyen kişiler hakkında gerekli yasal işlem yapıldı.
- Oto Galerilerinin şehrin dışına çıkarılmasına yönelik yapılan çalışmalarda 154 işyeri kapatıldı.
- Kentin ana cadde, meydan ve camii önlerinde vatandaşlarımızı rahatsız ederek dilenen 654 dilenciye müdahale edildi.
- Zabita ekipleri tarafından 2012 yılı içinde 3.143 işyeri denetimi gerçekleştirildi.
- 5.500 adet resmi kayıtlı araca yönelik denetimler Zabita Trafik ekiplerimizce yapılmaktadır.
- İlçe ve il otogar bünyesinde çalışan 1.350 köylü minibüsünün denetimleri zabita ekipleri tarafından rutin olarak yapılmaktadır.
- Zabita Trafik Kontrol ekipleri ağır tonajlı araçların denetimlerini yaparak ağır tonajlı araç geçiş izin belgesi almayan 96 araca geçiş izin belgesi verildi.
- Pilot bölge olarak seçilen Ofis



Ekinciler ve Gevran Caddelerinde kaldırım işgali yaparak yaya akışını olumsuz yönde etkileyen ve görüntü kirliliğine yol açan işyerlerine yönelik denetimler yapılarak, söz konusu işgali yapan işyerlerine müdahale edilerek, kaldırım işgalleri ortadan kaldırılarak cezai işlem uygulandı.

• Kent genelinde erken kalorifer yakımı ve bacada kötü emisyon çıktığı belirlenen konut ve işyerleri ile ilgili

yapılan denetimler sonucunda, çevre kirliliği yaratan konut ve işyerine müdahale yapılarak gerekli yasal işlemler yapıldı.

- Büyükşehir belediyesi işletme alanları içerisinde bulunan ve 394 sayılı hafta tatili kanununa göre Pazar günleri kapalı olması gerekirken açık olan işyerlerine yönelik hafta tatili ruhsatı almadığı tespit edilen işyerlerine cezai işlem uygulandı.
- Kentin çeşitli yerlerine bırakılan kaçak büfeler zabıta ekipleri tarafından kaldırıldı.
- Kentin değişik yerlerinde bulunan kaçak yapıların yıkımı ve tahliyesi gerçekleştirildi.
- Kent genelinde görüntü kirliliğinin yanı sıra yaya ve araç trafik akışını olumsuz yönde etkileyerek, Belediyemizden izin almadan konan ve şehrin estetiğini bozan bez afiş, pano, kâğıt afiş ve kuleboardlar, 5216 sayılı Kanunun 7. Mad. ve Reklam ilan ve Tanıtım Yönetmeliği uygun olmayan reklam unsurları zabıta ekipleri tarafından kaldırıldı.
- Silvan, Elazığ ve Urfa yolunda yıl boyunca yapılan denetimlerde brandasız kum taşıyarak yolda kirliliğe sebebiyet veren araçlara cezai işlemler ve denetimler yapıldı.
- Kent genelinde Özel Hastaneler, Devlet hastaneleri ve Sağlık Ocaklarına yapılan denetimler sonucu Tıbbi atıkları ayrıştırmadan Evsel atıkların içine atan hastane ve sağlık ocaklarına cezai işlem yapıldı.
- Tuğla fabrikalarına yapılan denetimler sonucu fabrikadan çıkan atıkları hafriyat döküm yerleri dışına atarak çevre ve görüntü kirliliğine yol açan tuğla fabrikasına cezai işlem yapıldı.
- Kent genelinde gürültü kirliliğine neden olan inşaat çalışmaları, Bar, Restorant vb. işyerlerine yönelik yapılan denetimlerde gürültü kirliliği yapan işletmelere cezai işlem uygulandı.
- Belediye kira ve diğer alacakları ödemeyen ve icralık konuma gelen mükteleflere gerekli tebligatlar yapılmış olup, alacakların tahsili konusundaki çalışmalar devam etmektedir.
- İlçe otogarı ve eski hayvan pazarında kaçak hayvan satışı yapanlara müdahale edildi.
- Ekmek fırınlarına yönelik denetimler yapılarak kaldırımrlara odun yığan fırın sahipleri uyarıldı.
- Ramazan ve Kurban Ayı boyunca Gıda ürünleri ve Patlayıcı maddeler ile ilgili başlatılan uygulamalar çerçevesinde, zabıta ekipleri tarafından el konulan bozuk ve son kullanım tarihi geçmiş gıda ürünleri ile patlayıcı maddeler, basın önünde imha edildi.
- Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında 556 adet durum tespit tutanağı tutuldu ve tespit edilen olumsuzluğa gidermeyenlere



yönelik gerekli yasal işlemler yapıldı.

- Kentin ana arterlerinde ve kavşaklarında trafik akışını engelleyerek cam silen çocuklar kavşaklardan uzaklaştırıldı.
- Sokak etkinlikleri, büyük konserler, Newroz ve belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü etkinliklere gerekli güvenlik önlemleri alınarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına izin verilmedi.

Zabıta Daire Başkanlığı 2012 Yılı Sayısal Faaliyet Tablosu

Tablo 1 Denetim Zabıta Ve Çevre Zabıta Müdürlüklerinin Faaliyeti

1	Denetlenen İşyeri Sayısı	3728
2	Tebliğat Yapılan İş Yeri Sayısı	629
3	Tanzim Edilen Zabıt Varakası Sayısı	177
4	Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Sayısı	70
5	Tanzim Edilen Durum Tespit Tutanağı Sayısı	885
6	Kapatılan İşyeri Sayısı	43
7	Kaldırım İşgalinden Müdahale Edilen İş Yeri Sayısı	875
8	Müdahale Edilen Seyyar Satıcı/İşportacı Sayısı	462
9	Yıkılan Gecekondu Sayısı	12
10	Yıkılan Kaçak Yapı Sayısı	15
11	Kaldırılan Büfe Sayısı	18
12	Müdahale Edilen Dilenci Sayısı	953
13	Görüntü Kirliliği Denetim Sayısı	2328
14	Gürültü Kirliliği Denetim Sayısı	737
15	Hava Kirliliği Denetim Sayısı	138
16	Tıbbi Atık Denetim Sayısı	125
17	Kaldırılan Reklam Unsuru Sayısı	304
18	Harfiyat Denetim Sayısı/Tonu	281
19	Otele Yerleştirilen Kişi Sayısı	148
20	Yoksul Sevki Sayısı	6
21	Asılan İlan Sayısı	217

Tablo 2. Trafik Zabıta Şube Müdürlüğünün Faaliyeti

1	Zabıt Varakası	6285
2	İdari Yaptırım Karar Tutanağı	89
3	Durum Tespit Tutanağı	80
4	İdari Para Cezası Karar Tutanağı (K.Yolu Taş.Kn.)	25
5	İhlal Tespit Tutanağı (K.Yolu Taş.Kn./Yön.)	-
6	Müdahale Edilen Araç Sayısı	363
7	Denetlenen İşyeri Sayısı	431
8	Yapılan Tebligat Sayısı	6900
9	Kapatılan İşyeri Sayısı	24
10	Denetlenen Özel Halk Otobüsü	4521
11	Cezai İşlem Uygulanan Özel Halk Otobüsü	796
12	Denetlenen Belediye Otobüsü	385
13	Cezai İşlem Uygulanan Belediye Otobüsü	59
14	Takip Edilen Araç Sayısı	6322
15	Gelen Şikâyet Sayısı	243
16	Mazeret Bildiren Araç Sayısı (Toplu Taşıma)	615
17	Denetlenen Ticari Taksi	65
18	Denetlenen Köylü Minibüsü	711
19	Denetlenen Şehir içi Minibüsü	7120
20	Denetlenen Korsan Taşımacı	260
21	Denetlenen S Plakalı Araçlar	762
22	Denetlenen D1 Belg. Araçlar	526
23	Denetlenen Şehirlerarası Taş. Araçlar	421
24	Denetlenen İlçe Minibüsleri	1248
25	Çekilen Araç Sayısı	25
26	Şehir İçi Giriş İzin Belgesi	113

11. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SUNULAN HİZMETLER

Diyarbakır kent merkezi ve istenildiğinde ilçe ve çevre illerde olabilecek,

- İtfai olaylara anında müdahale etme,
- İşyeri, fabrika, otel gibi işletmeye yönelik ticarethaneleri yangın riskine karşı denetleme, ilgili mevzuata uygun ruhsat verme,
- Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşlara yangın güvenliği ile ilgili teorik bilgiler verme tatbikatlar düzenleme,
- Sıkışmalı trafik kazalarına müdahale, arama kurtarma, boğulma olayları ile binaların baca temizliği faaliyetlerini sürdürmek.



2012 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda sayısal olarak gösterilmiştir.

FAALİYETLER	SAYILAR
Yangınlara Müdahale Sayısı	2.016
Arama Kurtarma Sayısı	513
İntihar Vakalarına Müdahale Sayısı	47
Sel ve Su Baskınları Müdahale Sayısı	190
Boğulma Olaylarına Müdahale Sayısı	4
Ruhsat Talepleri Sayısı	563
Kamu Kurumları ve Özel Sektör Eğitim Sayısı	16
Kamu Kurumları ve Özel Sektör Denetim Sayısı	64
Hizmet İçi Personel Eğitim Sayısı	16
Sıkışmalı Trafik Kazaları Müdahale Sayısı	129
Baca Temizliği Sayısı	230

12. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

BİLGİ İŞLEM VE BİLGİ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Otomasyon sisteminde modüllerin yasal zorunluluk ve ihtiyaçlara göre güncellenmesi
 - a. Otomasyon sisteminde çalışan kullanıcıların yetki kontrolleri yapılarak, kurumdan ayrılan ve konumu değişen personeller otomasyon sisteminde yetki kısıtlandırması ve iptali yapıldı.
 - b. Otomasyon devir işlemleri taşınır devri için gerekli olan sayım ve kontroller birimlere bildirilerek işlem için gerekli altyapı sağlandı.
 - c. Taşınır devir işlemleri ve düzeltmeleri yapıldı.
 - d. Gelirler modülü devir işlemleri yapıldı.
 - e. Personel modülü yeni yıl çalışmaları düzenlendi ve modüle eklemeler yapıldı.
 - f. Muhasebe taşınır devir öncesi kontroller gerçekleştirildi.
 - g. Gelirler muhasebe devir öncesi kontroller yapıldı.
 - h. Alacaklar hesaplarının kontrolleri yapıldı.
 - i. Devir kontrol işlemleri ve düzenlemeler sağlandı.
 - j. Ruhsat Modülü'nde akaryakıt istasyonları için gerekli düzenlenme yapıldı.
 - k. Taşınmaz Mal Modülü kodlanması yapılarak, birimlerdeki ilgili personele modülün kullanımı konusunda eğitim verildi.
 - l. Ulaşım Modülü raporları düzenlendi ve eklemeler yapıldı.
 - m. Ruhsat Modülüne eklemeler yapıldı:
 - Ruhsat Kayıt Defteri
 - Ruhsat Kayıt Defteri Listesi
 - n. Cenaze İşleri Modülüne eklemeler yapıldı:
 - Aile Mezarlık Tahsis Girişi
 - Aile Mezarlık Tahsis Listesi
 - o. Hal gelirleri ile ilgili modüldeki muhasebeleştirme eksikliği giderildi.
 - p. Muhasebe mizan düzenleme ve KBS(Kamu Bilgi Sistemi) sistemine aktarımı sağlandı.
 - q. Gelir tahakkuklarının muhasebeleştirilmesi sağlandı.
- ✓ Kurumsal web sitesinin güncellenmesi düzenli olarak yapıldı.
- ✓ ALO 110 ve 153 destek ve bakımları yapıldı.
- ✓ Toplantı Takip sisteminin kapsamının genişletilerek güncellendi.
- ✓ Evlendirme modülü için TC Kimlik no kodlaması yapılarak modülde faal hale getirildi ve modüle eklemeler yapıldı.
- ✓ Diyarkart toplu taşıma sisteminin tam olarak verimli bir şekilde kullanılması için ASİS firması ile çalışmaların takibi ve kontrolü yapıldı.
- ✓ Kurumun lisans, bilgisayar, yazıcı ihtiyacının belirlenmesi ve ihale yoluyla satın alınması sağlandı.
- ✓ Kurumsal web sitesinin Kürtçe, Zazaca ve İngilizce'ye çevrilmesi işleri yapıldı.
 - a. Web sitemizde İngilizce ve Kürtçe desteği verilmek üzere ihale yapılarak dil dönüşümleri sağlandı.
- ✓ Toner-Kartuş dolum ihalesinin yapıldı.
- ✓ Otomasyon Veritabanı Performans güçlendirme çalışması:
 - a. Yeni bir OracleUygulama Sunucusu (Application Server) kuruldu.

- b. Otomasyon kodları derlenerek Uygulama Sunucusu (Application Server) makinesine aktarıldı.
- c. Test işlemi yapıldı.
- d. Veritabanı SQL sorgulandırmaları kontrol edildi.
- ✓ Kurumun dış ve iç birimlerinde bulunan bilgi sistemleri donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması, gerekli yazılımların problemlerinin çözülmesi ve arızalarının zamanında giderildi.
- ✓ Kuruma alınacak olan bilgi sistemleri donanımlarının kurulması ve gerekli yazılımlarının kurularak faal hale getirilmesi sağlandı.
- ✓ E-Ödeme sisteminin faal hale getirildi.
- ✓ Mehmed Uzun Kütüphanesi web sitesinin yapıldı.

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 2011 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlandı ve basımı yapılarak kitaplaştırıldı.
- ✓ Valilik tarafından talep edilen raporlar hazırlandı.
- a. Başkanlık Makamına kurum çalışmalarını ve projelerini tanıtıcı Brifing raporları hazırlandı. Ayrıca başkanın katılım sağladığı bazı programlar için raporlar ve sunumlar basın birimi ile birlikte hazırlandı.
- b. Diyarbakır Valiliği Koordinasyonundaki toplantılarda kuruma ait yatırımların detayları İKİS raporu (Ocak - Nisan - Ekim) ile belirli periyotlarla sunuldu.
- ✓ Birimlerin 2012 yılı iş planları ve programları hazırlandı. Bütün iş planları bir araya getirilerek idarenin 2012 yılı iş planı hazırlandı.
- ✓ Daire başkanlığın çalışma yönetmeliği hazırlandı ve meclise sunuldu.
- ✓ Bazı birimlerin (Basın yayın, Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem vs.) yönetmelikleri revize edildi.
- ✓ İş akış şemaları olmayan bazı birimlerin akış şemaları yapıldı.
- ✓ Diğer kuruluşlardan gelen araştırma ve anket çalışmalarına katkı sağlandı.
- ✓ Çeşitli sivil ve kamu kuruluşlarının anket, makale ve kurumsal politika ve faaliyetlerine ilişkin genel bilgi talebi karşılandı.
- ✓ Bütçe ve Performans programı ön hazırlık çalışmaları yapılarak birimlerle toplantılar düzenlendi.
- ✓ Performans programı hazırlık çalışmaları yapıldı.

13. KÜLTÜR VE TURİZM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR VE TURİZM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TURİZM BİRİMİ

1. Diyarbakır'a gelen yerli ve yabancı konuklara kentimizin ve bölgemizin önemli tarihi, turistik mekânlarını kapsayan tanıtım turları organize edildi. Bu turlarda kent ve bölge ile ilgili bilgiler aktarıldı.



2. Diyarbakır'ın etkin bir şekilde tanıtımın yapılması için ulusal ve uluslar arası turizm fuarlarına katılım sağlandı.

- 7-14 Şubat tarihleri arasında İstanbul Beylikdüzü TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen, dünyanın en büyük turizm fuarlarından olan **EMİTT Turizm Fuarına** katılım sağlandı.
- EMİTT turizm fuarı için Diyarbakır'ı görsel açıdan tanıtacak 150 metrekairelik özel stant tasarımı yapıldı.



- EMİTT turizm fuarında standımızı gelen yerli ve yabancı konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı. Standımızı ziyaret eden konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı



dillerde basmış olduğu konuklara CD, broşür, kitap verildi.

- EMİTT turizm fuarında Tur Operatörleri ve Seyahat Acenteleri ile bir araya gelmek üzere gala gecesi düzenlendi. Bu gecede tur operatörlere ve seyahat acenteleri Diyarbakır turizmi ile ilgili bilgiler aktarıldı.
- Nisan ayı içerisinde Diyarbakır'da Tuyap tarafından düzenlenen '**Ortadoğu Belediye İhtiyaçları-Ortadoğu İnşaat Fuarına** katılım sağlandı.
- **Ortadoğu Belediye İhtiyaçları-Ortadoğu İnşaat Fuarına** DİSKİ ile ortak stant açıldı. Standı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu konuklara cd, broşür, kitap verildi. Kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgiler aktarıldı.
- 22-27 Mayıs tarihleri arasında Diyarbakır'da düzenlenen **TUYAP 3.Diyarbakır Eğitim ve Kitap** fuarına katılım sağlandı,
- TUYAP Eğitim ve Kitap Fuarlarında Diyarbakır'ın görsel açıdan tanıtılması için özel tasarımı stant yaptırıldı,
- 2. TUYAP Eğitim ve Kitap Fuarlarında standımızı ziyaret eden konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu konuklara CD, broşür, kitap verildi. Kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgiler aktarıldı.



- Antalya da 18-21 Ekim tarihleri arasında EXPO CENTER da düzenlenen ‘ ‘**Antalya Restorasyasyon; Revölasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarı’na** katılım sağlamak için 25 metrekairelik alan için özel stant tasarımı yapıldı
Antalya da 18-21 Ekim tarihleri arasında EXPO CENTER da düzenlenen **Antalya Restorasyasyon; Regülasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarı’na** katılım sağlandı. Standımızı ziyaret eden konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’nin farklı dillerde basılmış olduğu konuklara CD, broşür, kitap verildi.

3. Turizm b r ları tanıtım  alışmaları;

- Dağkapı semtinde, Surici Dengbej Evi’nde yer alan turizm b r larını ziyaret eden yerli yabancı konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktardı,
- Turizm b r larımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara belediyemizin değişik dillerde basmış olduğu tanıtım materyalleri verildi,
- Turizm B r larımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara konaklama ve seyahat konularında yardımcı oldu,
- Dengbej geleneği ile ilgili bilgi ve detay almak isteyen konuk ve kurumlara bilgi ve materyal desteği sağlandı.
- Diyarbakır Gezi Rehberi Türkçe, İngilizce ve Kürtçe olarak toplam 14.000 adet yeniden basıldı.



4. İlk retim ve lise öğrencilerine turizm bilincini geliştirmeye yönelik tanım gezileri;

- ✓ Nisan-Mayıs ayı boyunca her hafta bir okul olmak üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kudep birimi ile birlikte Ortaöğretim ve Lise  ğrencilerine 10 kent gezisi yapıldı.
- ✓ Turizm ve tarihi mek nları koruma bilincini geliştirme yönelik yapılan bu gezide yaklaşık 400  ğrenci katılım sağladı.

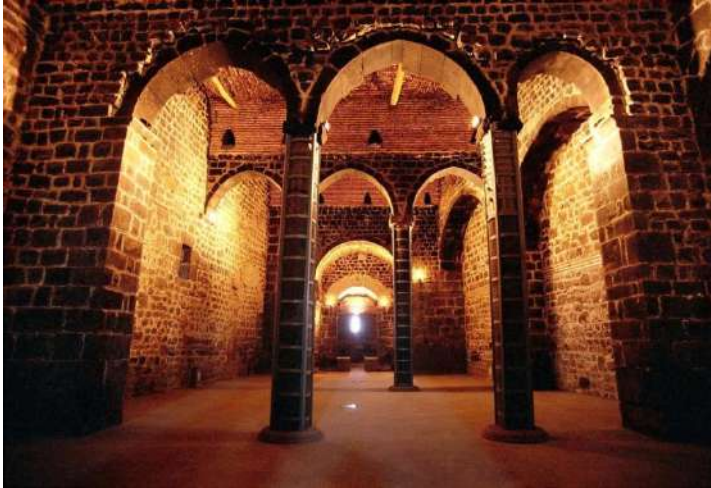


- ✓ Tanıtım gezisine katılım sağlayan örgencilere yönelik Dengbej evinde dengbej divanı düzenlendi. Dengbejlikle ilgili bilgilerle birlikte Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu konuklara CD, broşür, kitap verildi.



5. Diyarbakır'ın turizm destinasyonuna alınmasına yönelik faaliyetler,

- ✓ Antalya da düzenlenen Antalya Restorasyon; Regülasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarı'na, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin turizm vizyonu ile Diyarbakır'ın sahip olduğu tarihi ve kültürel öğeleri kapsayan **katalog ve reklam** çalışması hazırlandı.
- ✓ İstanbul da düzenlenen EMİTT turizm fuarında, fuara katılan büyük ölçekli tur operatörleri ve



seyahat acenteleriyle Diyarbakır'ın GAP destinasyonlarında yer alması için görüşmeler yapıldı.

- ✓ Avrupa da faaliyet yürüten Ari Seyahat acentesine Diyarbakır merkez olacak şekilde tur programı çıkartıldı. Acente yetkilileri ile yerelde çalışma yürütenler kişiler bir araya getirildi,

- ✓ Glad Tour ve

Gezikutusu.com firma yetkilere destinasyon başlangıcı Diyarbakır olan tur programları düzenlendi. Firma yetkililerine yönelik kent içi tanıtım gezisi düzenlendi

- ✓ İtalya da faaliyet yürüten tur operatörüne destinasyon başlangıcı Diyarbakır olan tur programları düzenlendi. Firma yetkilileri Diyarbakır tarihi, kültürü ve turizm ile ilgili bilgiler aktarıldı.

f) Rapor, Proje, Sunum ve Toplantılar

- Diyarbakır Ticaret sanayi Odasının organize ettiği 'Turizm deneyim paylaşımı' seminare katılım sağlandı. Seminerde Diyarbakır ve Turizm ile ilgili bilgiler ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin turizm çalışmaları aktarıldı.
- Karacadağ Kalkınma Ajansına başvuru için DFD kapsamında "**Yerellikten Evrenselliğe Kültür Diyarı Tasarım Projesi**" hazırlandı.
- Yerel gündem 21 kent konseyi tarihi kültür ve kentleşme grubu çalışma toplantılarına katılım sağlandı. Yerel gündem 21 kent konseyinde Kültür Turizm bakanlığının stratejik planlamasına yönelik bir metin hazırlandı.
- Sosyal Destek Programının (SODES) **GAP ve DAP illerinde 2012 yılı Projeleri için Sinema Birimi ile birlikte Yazlık Sinema Projesi hazırlandı ve başvurusu yapıldı.**
- Diyarbakır Kent Müzesi çalışmaları başladı. Danışma Kurulu isim listeleri oluşturuldu.
- 26-29 Mart tarihlerinde Diyarbakır Arkeoloji Müzesinde Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen **Proje Hazırlama Eğitimi** katılım sağlandı.
- Diyarbakır'ın turizm potansiyelinin ve kültürel altyapısının harekete geçirilmesi amacıyla Diyarbakır Valiliği tarafından Karacadağ Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Desteği programı kapsamında hazırlanan Diyarbakır Surları Çalıştay ve Eylem Planı Projesi ile UNESCO (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü) adaylığı süren Diyarbakır Surları'nın, 19-20 Nisan 2012 tarihlerinde Dicle Üniversitesi Kongre Merkezi'nde "**Diyarbakır Surları**" konulu uluslararası sempozyuma katılım sağlandı. . Sempozyum sonrasında da sempozyum katılımcıları ile ilimizde surlar adına çalışma yürütecek yerel yönetim ve kamu kurumlarının üst düzey temsilcilikleriyle birlikte Diyarbakır Surları ile ilgili çalışmaya katılım sağlandı.
- 14-15 Nisan 2012 tarihlerinde danışma kurulu ve bilim kurulu üyeleriyle Sümerpark Sosyal Hizmetler Binası 1'nolu Cemilpaşa Konağı'nın Kent Müzesi'ne dönüştürülmesine ilişkin Arama Konferansı yapıldı. Toplantı sonucunda Cemilpaşa Kent Müzesi Arama Konferansı sonuç raporu hazırlanarak konferans katılımcılarına gönderildi. 08-13.05.2012 tarihleri arasında Diyarbakır Müze Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Londra'daki Victoria and Albert Müzesi'nin ortaklığıyla yürütülen AB destekli "Kültürlerarası Diyalog Yoluyla



Diyarbakır Müzesi'nin Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi" ne eğitici eğitimi programına katılım sağlandı.

Müze Yönetimi, Sergileme, Koleksiyon Yönetimi, Eğitim, Tanıtım ve Pazarlama konularında eğitime katılım sağlandı.

- Mayıs ayında düzenlenen AB destekli "Kültürlerarası Diyalog Yoluyla Diyarbakır Müzesi'nin Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi" kapsamında **Çocuk Çalıştayı na** katılım sağlandı.
- 02 Mart 2012 tarihinde Mardin’de düzenlenmiş olan **“Avrupa Kültür Programı Proje Hazırlama Eğitimine”** katılım sağlandı.
- Amed Tigris in hazırladığı Diyarbakır Tarih kitabı için fotoğraf düzenlemesi yapıldı.
- Eylül tarihlerinde Bursa Kent Müzesi, Bursa Karagöz Müzesi, Bursa Merinos Tekstil Müzesi, İnegöl Kent Müzesi, İstanbul İşbankası Müzesi, İstanbul Osmanlı Bankası Müzesi’ne Müze çalışanları ile birlikte alan araştırma gezisi düzenlendi. Bursa DİTAV Vakfı ziyaret edilerek Cemilpaşa Kent Müzesinin kuruluşuyla ilgili bilgi verildi.
- Eylül ayında 2012 PROTÜRK CNR Expo Promosyon Fuarına ziyaretçi olarak katılım sağlandı hediyeelik eşya örnekleri ve broşürleri alındı.
- Turizm Altyapısı Mali Destek Programı 1939 Surlara Yolculuk Proje faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapıldı. Projedeki gezi otobüsü alımı için görüşmeler yapıldı. Proje bütçesi düzenlenmesi için Karacadağ Kalkınma Ajansına Zeyilname gönderildi. Proje süreçleri ile ilgili ajansla görüşmeler ve çalışmalar yapıldı.
- Yerel Gündem 21 kent konseyi tarihi kültür ve kentleşme grubu aylık çalışma toplantılarına katılım sağlandı.
- Yerel Gündem 21 Kent konseyi tarafından ‘2013 Diyarbakır Surları Yılı Olsun’ kampanyası başlatıldı.

g) Turizm Haftası Çalışmaları

- 15-22 Nisan tarihleri arasındaki turizm haftası kapsamında, kenti tanıtıcı sinevizyon gösterimi yapıldı
- Turizm haftası kapsamında Diyarbakır ve turizm marka değeri adı altında sempozyum düzenlendi. Bu sempozyumda birimiz tarafından Diyarbakır’ın sahip olduğu tarihi ve kültürel değerlerle ilgili bir sunum hazırlayıp sunum yaptı
- Turizm haftası kapsamında Diyarbakır Turizm Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi öğrenci ve öğretmenlerine kent içi tanıtım gezisi düzenlendi. Bu gezide rehberlik hizmeti sunuldu.

AMED SANAT GALERİSİ

- 14 Ocak-2 Şubat 2012 tarihinde D.B.Ş.B,Birzamanlar Yayıncılık ve Anadolu Kültür,Global Dialogue'nin düzenlediği "Eski Diyarbakır'da Kültürel Çeşitlilik" isimli Fotoğraf sergisi Amed Sanat Galerisi'nde düzenlendi.
- 16 Şubat-3 Mart 2012 tarihinde D.B.Ş.B , Hollanda Kraliyeti ve Geniş Açı'nın Düzenlediği "World Press 2011"Fotoğraf sergisi Amed Sanat Galerisi'nde düzenlendi.
- 07 Nisan-6 Mayıs 2012 tarihinde Remzi Raşa'nın "Yalnızlığı Seçmek" isimli Resim Sergisi D.B.Ş.B ve Anadolu Kültür tarafından Amed Sanat Galerisi'nde düzenlendi.
- 08-15 Mart 2012 tarihinde D.B.Ş.B tarafından düzenlenen "Arka Bahçe" isimli Atölye çalışması ve Sergi Amed Sanat Galerisin'nde düzenlendi.
- 11-20 Mart 2012 tarihinde D.B.Ş.B tarafından desteklenen "Kendine Dikkat Et"Güncel sanat sergisi Federal Kürdistan'ın Hewlêr Kentinde düzenlendi.
- 01-08 Mayıs 2012 tarihinde İşçi Filmleri Festivali kapsamında düzenlenen Fotoğraf sergisi D.B.Ş.B sergi salonunda sergilendi.
- 09-16 Mayıs 2012 tarihinde Apollon Engelli Sanatçılar Derneği'nin düzenlediği resim sergisi D.B.Ş.B sergi salonunsa düzenlendi.
- 18-27 Mayıs 2012 tarihinde Selim Yıldız Tarfından Koordinatörlüğünde D.B.Ş.B,Van Belediyesi veMimarlar Odası tarafından desteklenen "Çocukların Gözleri ile Bakmak ve Anlamak" isimli Fotoğraf sergisi D.B.Ş.B Sergi salonunda sergilendi.
- 11-31 Mayıs 2012 tarihinde D.B.Ş.B Tarafından desteklenen Fotoğraf sanatçısı Savaş Boyraz'ın "Yüz Yüze" isimli Fotoğraf Sergisi Amed Sanat Galerisi'nde düzenlendi.
- 29 Mayıs-01 Haziran 2012 tarihinde İ.B.Ş.B Kiptaş Lisesi tarafından düzenlenen "Karma Resim Sergisi" D.B.Ş.B Sergi salonunda sergilendi.
- 01-03 Haziran 2012 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çocuk Şube Merkezi tarafından düzenlenen resim sergisi D.B.Ş.B Sergi salonunda düzenlendi.
- 12-22 Haziran 2012 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Diyarbakır Fotoğraf Amatörleri Kulübünün düzenlediği "Çocuk İşçiler " sergisi Amed Sanat Galerisinde düzenlendi.
- 04-05 Haziran 2012 tarihinde Diyarbakır Arkeoloji Müzesinin çocuklarla düzenlediği Sergi D.B.Ş.B Sergi salonunda düzenlendi.
- 24-30 Eylül 2012 tarihinde Yerel Gündem 21 Derneğinin düzenlediği Ebru Sergisi Amed Sanat Galerisinde düzenlendi.
- 13-17 Ekim 2012 tarihinde Bağlar Belediyesi,Ferzad Kemanger Eğitim Destek Merkezi ve Mimarlar odasının düzenlediği Fotoğraf sergisi Amed Sanat Galerisinde düzenlendi.



- 19-21 Ekim 2012 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Yerel Gündem 21 Kent Konseyinin düzenlediği “2013 Yılı Diyarbakır Surları Yılı Olsun” Fotoğraf Sergisi Amed Sanat Galerisinde düzenlendi.
- 23 Ekim-30 Kasım 2012 tarihinde DBŞB, Sur Belediyesi, Van Belediyesi’nin Düzenlediği Van depremi sonrasında çekilen fotoğraflar Amed Sanat Galerisinde Sergilenmeye devam etmektedir.

❖ İncele – Araştırma

Aşağıda adı belirtilen kitapların; hazırlanma ve basım süreçlerinin organizesi ve denetlenmesi; söz konusu kitaplardan “Prensese Bê Tac û Tex Eyşe Şan” adlı kitap Türkçe'den Kürtçe'ye çevirildi, ve adı geçen kitap ile “Mezopotamya” ve “Hizirkirin di Pirsên Şanoyê de” adlı kitapların editörlüğü yapıldı.

- Xwarinên Amedê (Diyarbakır Yemekleri)
- Dengê Azadiyê Sembola Biratiyê Aram Tigran (Özgürlüğün Sesi Kardeşliğin Sembolü Aram Tigran'ın Hayatı)
- Prensese Bê Tac û Text Eyşe Şan (Tacsız ve Tahtsız Prenses Ayşe Şan)
- Waneyên Muzîkê (Müzik Dersleri)
- Mezopotamya
- Hizirkirin di Pirsên Şanoyê de (Tiyatro Soruları Üzerine Düşünmek)
- 1. Pêşbaziya Nivîsandina Lîstikên Şanoya Kurdî (1. Kürtçe Tiyatro Tekst Yarışması)
- Amed Erdnîgarî Dîrok Çand (Amed Coğrafya Tarih Kültür)
- Diyarbakır (Coğrafya, Tarih Kültür, Diyarbakır Sur İçî Anıtları ile Köşkleri ve Bağevleri)

ŞEHİR TİYATROSU ve SİNEMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEHİR TİYATROSU

Ocak 2012'den İtibaren Sahnelenen Sezon Oyunlarımız:

- Antígone
- Xulamê Du Xwedî (İki Efendinin Uşağı)
- Papûcen Min Ên Xweşik (Benim Güzel Papuçlarım)
- Hamlet



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun (DBŞT) oynadığı Kürtçe oyun "HAMLET" her yerde büyük ilgi gördü.

Ocak 2012'den İtibaren Sahnelenen Geçmiş Sezon Oyunlarımız:

- Çîrokek Zivistanê (Bir Kış Öyküsü)
- Qeyd (Kayıt)



Ocak 2012 İtibariyle Sahnelenen Oyunlarımızın Temsil ve Seyirci Sayısı:

➤ Antîgone	9 Temsil	1.505
➤ Xulamê Du Xwedî	5 Temsil	960
➤ Papûcen Min Ên Xweşik	3 Temsil	870
➤ Hamlet	1 Temsil	1.800
➤ Çîrokek Zivistanê	4 Temsil	560
➤ Qeyd	2 Temsil	150
Toplam Seyirci Sayısı:		5.845 Kişi

1. Amed Tiyatro Festivali:

- **30 Nisan – 6 Mayıs tarihleri arasında düzenlediğimiz “1. Amed Tiyatro Festivaline”ne katılan;**

Jenosît	1 Temsil	400 Kişi
Xulamê Du Xwedî	1 Temsil	350 Kişi
Tip (Tanker)	2 Temsil	210 Kişi
Çar Diyalog	1 Temsil	150 Kişi
Papûcên Min Ên Xweşik	1 Temsil	100 Kişi
Kayo Mixanet	1 Temsil	50 Kişi
Heft û Heşt	1 Temsil	160 Kişi
Macbeth	1 Temsil	230 Kişi
Xal û Xwarzî	1 Temsil	200 Kişi

- **(Cegerxwîn Kültür Merkezi Sahnesinde Oynanan Festival Oyunları);**

Şîret	1 Temsil	400 Kişi
Disko 5 No'lu	1 Temsil	500 Kişi
Kaligula	2 Temsil	550 Kişi
Kafes	2 Temsil	550 Kişi
Ferzat Kemangir	2 Temsil	550 Kişi
Bize Masal Anlatmayın	1 Temsil	300 Kişi
Çocuk Oyunu	1 Temsil	150 Kişi
Toplam Seyirci Sayısı:		4.850 Kişi





30 Nisan – 6 Mayıs 2012 tarihleri arasında düzenlediğimiz “1. Amed Tiyatro Festivaline”ne katılan;
Toplam Seyirci Sayısı: 4.850 Kişi



1.Amed Tiyatro Festivali kapsamında, Şehir Tiyatrosu’nda DBŞT oyuncular Xulame Du Xwedi (iki Efendinin Uşağı) adlı oyunu sahneledi.

Desteklediğimiz Turne Oyunları:

➤ Biraîmok	2 Temsil	470 Kişi
➤ Disko 5 No'lu	2 Temsil	600 Kişi
➤ Bize Masal Anlatmayın	8 Temsil	1410 Kişi
➤ Maskeliler	2 Temsil	120 Kişi
➤ Geri Çekilen Dünya	2 Temsil	65 Kişi
Toplam Seyirci Sayısı: 2.665 Kişi		

Liseler Arası Tiyatro Şenliği:



Nisan ayında düzenlediğimiz “8. Liseler Arası Tiyatro Şenliği”ne katılan;

Toplam Seyirci Sayısı: 5.600 Kişi

• Ocak 2012’den İtibaren Gidilen Yurtdışı Turneler:

<u>Tarih</u>	<u>İl/Ülke</u>	<u>Oyunun Adı</u>	<u>Temsil Sayısı/Seyirci Sayısı</u>
12.06.2012	Ranya/IRAK	Xulamê Du Xwedî	1 Temsil/250
13.06.2012	Suleymaniye/IRAK	Xulamê Du Xwedî	1 Temsil/270
14.06.2012	Suleymaniye/IRAK	Xulamê Du Xwedî	1 Temsil/500
17.10.2012	Amsterdam/HOLLANDA	Hamlet	1Temsil/ 650
20.10.2012	Deventer/HOLLANDA	Hamlet	1Temsil/ 150
21.10.2012	Enschede/HOLLANDA	Hamlet	1Temsil/ 50
23.10.2012	Utrecht/HOLLANDA	Hamlet	1Temsil/ 150
24.10.2012	Rotterdam/HOLLANDA	Hamlet	1Temsil/ 200
25.10.2012	Denhag/HOLLANDA	Hamlet	1Temsil/ 300
30.10.2012	Nijmegen/HOLLANDA	Hamlet	1Temsil/ 400

31.10.2012	Amsterdam/HOLLANDA	Hamlet	1Temsil/ 270
05.11.2012	Stockholm/İSVEÇ	Hamlet	1Temsil/ 325
06.11.2012	Stockholm/İSVEÇ	Hamlet	1Temsil/ 350
Toplam seyirci Sayısı: 3.865 Kişi			

• **Ocak 2012’den İtibaren Gidilen Turneler:**

<u>Tarih</u>	<u>İl/ilçe</u>	<u>Oyunun Adı</u>	<u>Temsil Sayısı/Seyirci Sayısı</u>
Ocak 2012	Viranşehir/URFA	Qeyd	1Temsil/300
Şubat 2012	BATMAN	Qeyd	1 Temsil/200
Şubat 2012	Cizre	Mihoyê Girêsor	1 Temsil/250
Mayıs 2012	Cizre	Papûcen Min Ên Xweşik	1 Temsil/170
Mayıs 2012	İSTANBUL(İKSV)	Antîgone	1 Temsil/250
Mayıs 2012	İSTANBUL(İKSV)	Antîgone	1 Temsil/200
Haziran 2012	Nusaybin/MARDİN	Xulamê Du Xwedî	1 Temsil/310
Haziran 2012	Nusaybin/MARDİN	Papûcen Min Ên Xweşik	1 Temsil/170
Temmuz 2012	Tatvan/BİTLİS	Xulamê Du Xwedî	1 Temsil/110
Eylül 2012	Varto/MUŞ	Papûcen Min Ên Xweşik	1 Temsil/80
Aralık 2012	ANKARA(TAKSAV)	Hamlet	1Temsil/550

Toplam seyirci Sayısı: 2.590 Kişi

GENEL TOPLAM: 25.415Kişi

ARAM TİGRAN KENT KONSERVATUARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

a) Sanat Atölyeleri –Mart 2012

- Sinema: Boğaziçi Üniversitesi’nden Can CANDAN, belgesel film üzerine 3 gün boyunca teorik eğitim verdi.
- Halk Oyunları: Mezopotamya Kültür Merkezi’nden Serhat KURAL, 10 günlük modern dans atölyesinde pratik eğitim verdi.
- Tiyatro :Luciano İOGNA, forum tiyatro üzeine 10 gün boyunca teorik ve pratik eğitimler verdi. Serhat KURAL, 10 günlük modern dans atölyesinde pratik eğitim verdi.



- Müzik : Anadolu Kuartet müzik grubunun üyeleri, keman, viyola ve çello alanında 3'er günlük pratik eğitim verdiler.



b) 1. Aram Tigran Konservatuari Sanat Günleri / 7-10 Haziran 2012

- Resim bölümü öğrencileri bir sergi açtılar.
- Tiyatro bölümü öğrencileri "Bijîşkê Min ê Xoşewîst" adlı oyunu sergilediler.
- Halkoyunları bölümü öğrencileri bir sahne gösterisi düzenlediler.
- Sinema bölümü öğrencileri 1 kısa film ve 2 de belgesel film olmak üzere 3 projeyle sanat günleri etkinliklerinde film gösterimi yaptılar.
- Müzik bölümü öğrencileri, arp sanatçısı Tara Jaff eşliğinde Amfi Tiyatroda bir konser düzenledi.



- Konservatuar çocuk müzik bölümündeki 20  ğrenci ve mahalleden çalışmalara katılan 55  ocukla Doğal Ritm Orkestrası konseri verildi.



- Mahalleden çalışmalara katılan 12 çocukla halkoyunları gösterisi düzenlendi.
- Anadolu Kuartet müzik grubu, sanat günlerinin açılış programı vesilesiyle bir konser verdi.

- c) Konservatuar 2012-2013 Eğitim Öğretim yılı kayıtları ve bölüm sınavları gerçekleştirildi. Bu sınavlar sonucunda;
- Müzik Yetişkin bölümüne 16 kişi, müzik çocuk bölümüne 21 kişi, sinema bölümüne 21, tiyatro bölümüne 13 kişi, resim bölümüne ise 6 kişi seçildi.

MEHMET UZUN KENT KÜTÜPHANESİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yerel Yönetimler tarafından açılan ilk kütüphaneler arasında yer alan Diyarbakır Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi gerek bu özelliğiyle gerekse de bölge bazında en hızlı gelişen Kütüphane olma vasfıyla kentteki ciddi bir boşluğu doldurdu.

- 2012 yılı içerisinde ise 2000 kitap alımı yapıldı, yaklaşık 20.000'e yakın kitap ve 2000'in üzerinde süreli yayın arşivimiz bulunmaktadır.
- Yurtiçi ve Yurtdışından gelen ziyaretçilerce Kütüphane ziyaret edildi ve gerekli bilgilendirme yapıldı,
- Aralarında yurt dışından gelen ziyaretçi ve öğrencilerin de bulunduğu özel araştırma yapmak isteyen onlarca kişiye kaynak, bilgi, belge ve yer temininde bulunuldu.
- Ayrıca 12 Mart 2012 tarihinde Macaristan Büyükelçiliği III. Katip'i Viktor Mâtis refakatinde Macaristan Cumhuriyeti Büyükelçisi Istvan Szabô Kütüphanemizi ziyaret ederek çalışmalarımız hakkında bilgi aldı. Büyükelçi tarafından Kütüphanemize, Mehmed Uzun'un Kader Kuyusu isimli romanının Macarcaya "A Vêgzet Kûtja" adıyla tercüme edilmiş bir baskısı hediye edildi.
- Kütüphanemiz yılın farklı zamanlarında aralarında 1 Kreş, 1 Anaokulu, 3 İlköğretim Okulu ve 3 Kolej'in de bulunduğu 8 okulun öğrencileri ve idarecilerince ziyaret edildi. Öğrenci ve okul idarecileri Kütüphanemiz hakkında bilgilendirilmiş, bir çok öğrenci belki de ilk kez Kütüphane ortamıyla tanıştı.

Kütüphanemizi ziyaret eden okullar ve ziyaret tarihleri aşağıdadır:

➤ Ergani Canveren İlköğretim Okulu	: 23/03/2012
➤ Özel Elma Şekeri Kreşi	: 20/03/2012
➤ Gazi İlköğretim Okulu	: 27/03/2012
➤ Mezopotamya Koleji	: 05/04/2012
➤ Özel İçten Koleji	: 06/04/2012
➤ Zübeyde Hanım Anaokulu	: 18/05/2012
➤ Toplu Konut İlköğretim Okulu	: 23/05/2012
➤ Özel Doğu Koleji	: 12/11/2012



14. SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

VETERENİR VE HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HAYVAN BAKIM EVİ ŞEFLİĞİ

1. Her gün düzenli olarak temizlik yapılmakta, dışarıdan getirilen yemek ile bakım evinde bulunan **450** civarında köpeklerin bakım ve beslenmeleri yapılmaktadır.



2. 2012 yılında toplamda **1059** sahipsiz hayvan bakım evine getirilerek, bakım, beslenme, tedavileri yapıldı, kayıt ve kontrol altına alındı. Yine **2012** yılında trafik kazalı, hasta sokakta işkence gören bakım ve tedaviye muhtaç **330** hayvanın tedavileri yapılarak gerekli cerrahi müdahaleleri yapıldı.



3. Trafik her türlü şiddete maruz kalmış hayvanların kontrolleri için **2012** yılında hayvan bakım evine bir adet röntgen cihazı alındı, bu tür vakalara maruz kalan hayvanların röntgen filmleri çekilerek tedavileri yapıldı.



4. Sokakta bulunan ve bakım evine getirilen yaralı hayvanların tedavileri yapıldı.

5. **2012** yılında hayvan bakım evinde toplamda **387** hayvan kısırlaştırıldı.



6. **2012** yılında toplam **268** hayvan sahiplendirildi, bakım beslenme ve periyodik kontrolleri için yurttaşlar bilgilendirildi.

7. 4 Ekim Dünya Hayvan Hakları Koruma Günü etkinlikleri çerçevesinde Orman Su İşleri Müdürlüğü, Dicle Üniversitesi ile birlikte kontrollerde bulunan Bahçeşehir koleji Ortadoğu Koleji Final Okulları Nevzat Ayaz, Süleyman Nazif ve birçok ilköğretim okullarında hayvan sevgisi hayvan refahı ve hayvan hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılarak bakım evleri ziyareti sağlandı ve hayvan sevgisi aşıldı.



8. Hayvan bakım evinde her yıl doğan ihtiyaçlar çerçevesinde bakım onarım yapılarak düzenlemeler yapıldı. Bu amaçla **2012** yılında karantina bölümünün zemini ve çatısı büyük hayvanlar gezinti alanı ile büyük yavrular bölümünün son durumu yenilendi. Tüm idari kısımların çıktıları yenilendi ve ilköğretim çocukları ile diğer ziyaretçilerin dinlenmeleri ve



eğlenmeleri için arka alana çocuk oyun grupları ile kamelyalar yerleştirilerek düzenlemeler yapıldı.



9. **2012** yılında mobil kısırlaştırma ve hasta hayvan nakil aracı satın alınarak, iç dizaynı tamamlama aşamasında olup **2013** yılının ilk ayında tüm eksiklikler tamamlanarak faaliyete girecektir.



10. Trafik kazalarında kentimizde yoğunlukta kedilerin de maruz kalması nedeniyle ve gelen yoğun istek üzerine kedi bakımevi oluşturulmuştur.



11. İlimizde bulunan sahipli hayvanlar yerinde tespit edilerek kayıt ve kontrol altına alınmış ayrıca hayvan sahiplerine hayvan sağlığı ve hayvan refahı ile ilgili bilgilendirmeler yapıldı. Bu amaçla özellikle ev süs hayvanı satan işyeri sahiplerine eğitimler düzenlenerek 11 iş yerine sertifika verildi.

İLAÇLAMA ŞEFLİĞİ

1) Kışlak Mücadele

15 Ocak-15 Mart tarihleri ve **15 Kasım - 15 Aralık** tarihleri arasında, kapalı alanlarda (bodrumlar, kazan daireleri, ahırlar, rögarlar vb. yerlerde) rezidüel (kalıcı) uygulamalarda kışlak mücadelesi yapıldı.



2) İlkbahar Kontrol Mücadelesi (Larva Mücadelesi)

15 Mart-15 Mayıs tarihleri arasında ilkbahar periyodu çerçevesinde genel kaynak taraması ve güncellemesi yapılarak **10914** adet kaynak kayıt altına alınarak larva mücadelesi yapıldı.

3) Yabani ot mücadelesi

15 Nisan-15 Mayıs tarihleri arasında kent içerisinde ve mezarlık alanlarında, boş arsalarda ve kent içerisindeki tarla sınırlarında yabancı ot mücadelesi yürütüldü.



4) Afet Mücadelesi (Bitki Afitleri)

15 Nisan-15 Kasım tarihleri arasında, tüm park ve bahçeler, yeşil alanlar, orta refüjler, resmi kurumların bahçeleri vb. tüm yeşil alanlarda bitki afitlerine karşı mücadele yürütüldü.



5) Akrep Mücadelesi

Mayıs, Temmuz ve Eylül ayı olmak üzere 3 ayrı periyotta **790** üreme ve saklanma yerlerinde (tarihi yapılar, harabeler, kömür ve odunluklar ile moloz dökme yerlerinde Akreplere karşı mücadele yürütüldü.



6) Kene Mücadelesi

Mayıs, Temmuz ve Eylül ayı olmak üzere 3 ayrı periyotta kentteki tüm yeşil alanlar(park ve mesire alanlarında), ahırlarda ve çevresinde kene mücadelesi yürütüldü.



7) Yaz Kontrol Çalışması

1 Mayıs-15 Kasım tarihleri arasında sivrisinek, tatarcık, karasinek, ergin ve larvalarına karşı genel mücadele yapılmıştır. Ayrıca **15 Mayıs** tarihinden itibaren Kasım ayı sonuna kadar günbatımı ile birlikte gece üleve çalışması yürütüldü.



GIDA KONTROL ŞEFLİĞİ

Gıda Denetim Koordinasyonu

Kentimizin gıda ile ilgili sorunlarının daha sağlıklı bir şekilde çözüme kavuşturulması, gıda denetimlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Sağlık İşleri Daire Başkanlığı yürütücülüğünde oluşturulan bir koordinasyondur. Bu yapıya bağlı bir üst kurul bir de Gıda Denetim ekipleri mevcuttur. Üst kurul; Başkan Vekilliğimiz başkanlığında, İlçe Belediyelerimizin başkan yardımcıları ve meclis üyelerinin katılımıyla dönem toplantıları gerçekleştirmekte bu toplantılarda kentin gıda ile ilgili gündemi belirlenip tartışılmakta ele alınan sorunların çözümüne yönelik kararlar alınmakta ve yine bu Koordinasyona bağlı Gıda Denetim Ekiplerince bu kararlar hayata geçirilmektedir.

Geçen yılın Ağustos Ayı içerisinde oluşturulan bu koordinasyon **2012** yılı içerisinde 4(dört) adet dönem toplantısı gerçekleştirmiş, Semt pazarlarının rehabilitasyonu, kentteki bütün gıda iş yerlerinin kayıt altına alınması, gıda denetimlerinin etkin yürütülmesi v.b gibi konularda önemli kararlar alınarak ivedilikle hayat geçirildi.

Genel Gıda Denetimleri

Halkın sağlıklı ve güvenli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırmak için kentteki tüm gıda üretim, toplu tüketim, satış, depo, taşıma v.b alanları hijyenik, teknik ve fiziki kriterler çerçevesinde denetlenmektedir. Bu kapsamda yıl içerisinde toplam **6.165** işyeri denetlendi. Bu alanlardan;



Fırın Denetimleri

Kentteki birçok yapının, inşaat ve yapı kullanma ruhsatı ile ilgili sıkıntılardan dolayı bu alanlarda faaliyet yürüten birçok fırının da ruhsat alamama gibi sıkıntıları olmakta, mevcut sıkıntılardan dolayı bu alanların denetimleri de aksamaktadır. Gıda Koordinasyonu olarak, bu alanlarda yaşanan sıkıntıların vatandaşa olumsuz yansımaması gerektiği kanaatinden yola çıkarak fırınlara yönelik hijyenik, teknik ve fiziki şartların iyileştirilmesi amaçlı denetimler gerçekleştirildi. Bu kapsamda **540** işyeri denetlendi, denetimler neticesinde bu alanlarda hatırı sayılır iyileştirmeler kaydedildi.



Market Denetimleri

Halkın, gıda, temizlik v.b ihtiyaçlarının büyük ölçüde karşıladıkları yerler olması itibarı ile bu alanların hijyen durumu ve hizmet kalitesi önemli olmaktadır. Gıda Koordinasyon ekiplerince bu alanlara yönelik başlatılan çalışmalarda, başta riskli gıda grupları (et, ve et ürünleri, tavuk, şarküteri süt ürünleri v.b) nın stoklandığı ve satışa sunulduğu alanlar olmak üzere, diğer bütün alanlarda hijyenik, teknik ve fiziki amaçlı denetimler gerçekleştirildi. **964** marketin denetlendiği bu çalışmalarda ayrıca market çalışanlarına yönelik bilgilendirmeler yapıldı.



Kasap Denetimleri

Kentte satışa sunulan kırmızı etlerin önemli bir kısmının kaçak kesilen hayvan etlerinden sağlandığı bilinen bir gerçektir. Bu konu ile ilgili sorun analizin doğru yapıp, doğru çözümlerin hayata geçirilmesi için konu ile ilgili verilerin güncellenmesi ihtiyacı hasıl oldu. Gıda koordinasyonu olarak kent sahinde, saha çalışmalarına başlandı. Mevcut et satış yerlerinin hijyenik, teknik ve fiziki koşulları iyileştirilmeye çalışıldı ve sorunla ilgili veri toplama faaliyeti yürütüldü. **413** iş yerinin denetlendiği bu çalışmalarda, kaçak kesimle ilgili, daha sonra yapılacak çalışmalara kaynaklık edecek hatırı sayılır bilgiler elde edildi.



Semt Pazarlarının Rehabilitasyonu

Semt pazarları halkın gıda dahil bir çok ihtiyacını karşıladıkları yerler olması itibarı ile bu alanların hijyenik koşulları ve hizmet kalitesi önemli olmaktadır. Özellikle riskli gıda grupları olarak tanımlanan (et ve et ürünleri, tavuk, şarkuteri, süt ve süt ürünü, yufka, yumurta v.b) ve ancak soğuk zincir koşulları sağlanarak satışa sunulması gereken birçok ürün, hiç bir tedbir alınmadan satışa sunulmakta, bu durum halk sağlığı açısından ciddi riskler ortaya çıkarmaktadır. Bütün bu sorunların önüne geçmek için, bu konu Gıda Koordinasyonuna getirilip tartışıldı ve çözüme dönük bir karar alındı. Sabit semt pazarlarının gerekliliği, bunun için de Kayapınar Bölgesinin pilot olarak seçilmesi ile ilgili alınan karar gereği Kayapınar Belediyesi ile çalışmalar başlandı ve konu ile ilgili bir yol haritası oluşturuldu. Bu kapsamda yer tespiti, mevcut pazarların durumu gibi saha çalışmaları yapıldı, ayrıca yeni kurulacak pazarların en iyi şekilde olması için Türkiye'nin başka illerindeki kurulu pazarların yerinde incelenmesinin uygun olacağı düşünüldü ve 5(beş) kenti kapsayan bir haftalık teknik gezi gerçekleştirildi. Kayapınar Belediyesi meclisine teknik gezi sonrası edinilen izlenimler ve öneriler şeklinde bir sunum yapılarak en iyi Pazar modelinin hangisi olabileceği tartışıldı ve konu ihale aşamasına getirildi.



Beyaz Bayrak Projesi

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde 2002 yılından itibaren yürütülen, gıda iş yerlerinde hizmet kalitesini yükselten, hijyenik, fiziki ve teknik koşulların iyileştirilmesini sağlayan alternatif bir gıda denetim sistemidir. Lokanta, pastane tatlıcı, kadayıfçı v.b, yemek fabrikalarına yönelik geliştirilen bu çalışmada, iş yerleri, hijyenik, teknik ve hizmet kalitesi ile ilgili kriterlerin olduğu formlar marifeti ile

denetlenmekte, denetimler neticesinde her bir iş yerinin bir standart puanı ortaya çıkmakta ve bu puanlara göre iş yerlerine 1,2 ve 3 yıldızlı bayraklar verilmektedir. İşyerlerinin görünür bir alanına asılan bu bayraklar sayesinde iş yerleri, koşullarının iyileştirilmesi ile ilgili bir rekabet içerisine girmekte ve şartlarını iyileştirmektedirler. Tüketicilerde bayrak asılı yerleri tercih ederek sağlıklı ve güvenli gıda tüketmiş olmakta ve bu şekilde Halk sağlığının korunmasına katkı sunulmuş olmaktadır.

Bu kapsamda **1.303** iş yeri değerlendirildi ve bu alandaki çalışmalar devam etmektedir.



21 Mayıs Dünya Süt Günü Etkinlikleri

Vatandaşların dikkatlerini süt tüketimine çevirmek ve süt tüketimini teşvik etmek için yapılan bir faaliyettir. Bu etkinlikler kapsamında, kentin 3(üç) önemli noktasında stantlar açılmakta, bu stantlarda, daha önce birimizce bastırılan broşürler dağıtılmakta, vatandaşlar sütün içeriği ve beslenmedeki önemi hakkında bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda ayrıca kentin 3 ayrı noktasında konu ile ilgili afişler asılmakta ve bu şekilde halkımız konu ile ilgili bilgilendirilmektedir.



16 Ekim Dünya Gıda Günü Etkinlikleri

Gün münasebeti ile vatandaşların dikkatlerini güvenli gıda, beslenme ve hijyen gibi konulara çekmek için bir dizi etkinlik gerçekleştirilmektedir. Süt günü etkinliklerine benzer şekilde stantlar açılmakta bu stantlarda konu ile ilgili hazırlanmış olduğumuz broşürler dağıtılmak sureti ile vatandaşlar konu ile ilgili bilgilendirilmektedir. Ayrıca kentin 3 önemli noktasında konu ile ilgili afişler asılmaktadır.



Eğitim Çalışmaları

- **Esnaf eğitimleri:** denetim çalışması yürütülen bütün gıda işletmelerinin çalışan ve sahiplerine yönelik işletme alanında uygulamalı bilgilendirmeler yapılmakta, bu şekilde zaman kaybı yaratılmamış, insanlar eğitim için işlerinden alıkonulmamış olmaktadır.
- **Belediye personellerine yönelik eğitimler:** personellerimizin aynı zamanda tüketici olmaları gerçeğinden hareketle, yaptığımız gerek Beyaz Bayrak Projesi gerek diğer gıda denetim çalışmalarımızın ilk olarak onlar tarafından bilinmesinin yerinde olacağı düşünüldü. Bu amaçla ilçe belediyelerimiz dahil olmak üzere sunumlar gerçekleştirildi.



Ruhsatlandırmaya Destek Amaçlı Faaliyetler

Gerek ilçe belediyelerimizin, gerekse de belediyemizin ruhsatlandırdığı gıda ile ilgili iş yerlerinin ruhsatlandırma aşamasında yapılan denetimlerdir. Bu çalışmalar sayesinde gıda işyerleri hijyenik,

teknik ve fiziki koşulları daha ruhsatlandırma aşamasında iyileştirilmiş olmakta, bu sayede kurumlarımızın denetim yükü hafiflemekte, halkın sağlıklı gıdaya erişimi kolaylaştırılmış olmaktadır.

Bu çerçevede **240** işyeri denetlendi.

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



1) 188 Alo Mezarlık Hattı:

Merkezi Yeniköy Mezarlığında bulunan Alo 188 Mezarlık Hattını arayan toplam 17.467 yurttaş ile bire bir diyalog kurularak Şehir içi ve Şehir dışı cenaze taşıma ve Şehir içinde defin hizmetlerine yardımcı olundu.

2) Defin Hizmetleri:

- a) 2012 yılında Yeniköy Mezarlığında **1448**, Şehitlik mezarlığında **147** Mardinkapı Mezarlığında **237**, Alıpınar Mezarlığında **243**, Çifte Havuzlarda **60** ve diğer mezarlıklarda **58** olmak üzere toplam 1993 cenaze defini işlemi gerçekleştirilmiştir.

b) Yıl boyunca Yeniköy Mezarlığında bay ve bayan gassalımız tarafından **1.190** mefta yıkandı.



c) 5 adet cenaze aracımızla 24 saat esaslı taşıma hizmeti çerçevesinde şehir dışı **990** şehir içi **1.145** olmak üzere toplam **2.135** cenaze taşındı.



3) Çevre Düzenleme Hizmetleri

a) Yeniköy Mezarlığında 1.kısımda yurtttaşların mezarlığını rahat ve çamursuz ortamda ziyaret etmelerini sağlamak için 11 dönümlük alana parke taşı döşemesi yapılarak mezarlığın düzeni sağlanmış ve korunmuştur.



- b) Yeniköy mezarlığının idare binası ve hizmet alanlarının etrafına duvar örüldü. Üzerine tel çit örülerek koruma altına alındı.



- c) Yeniköy gayri Müslim mezarlığının etrafına 55 metre duvar örüldü. Duvar diplerine yürüme yolu yapıldı.
- d) Yeniköy eski mezarlıkta bulunan ve yıkılma tehlikesi yaşanan 120 metre taş duvar örülerek koruma altına alındı.
- e) Yeniköy mezarlığında cenaze yıkamada sıkıntı yaşamamak için 1,5 tonluk su deposu yenilendi ve güneş enerjisi sistemi kuruldu.

- f) Yeniköy mezarlığında cenaze araçları için 75 m² 'lik kapalı alan otoparkı yapıldı.



- g) Yeniköy Mezarlığında her biri 10'ar metre olan 3 adet anayola sati kaplama asfalt yapılarak çamurdan kurtarıldı.



- h) Yeniköy Mezarlığında cenaze yıkama ve bekletme süreleri için yurttaşların dinlenmesi amacıyla 21 adet taş bank konulmuş ayrıca kamelya kurularak dinlenme alanı oluşturuldu.



- i) Yeniköy, Mardinkapı, Şehitlik ve Alıpınar mezarlıklarında ağaç budama, çanak açma, sulama, yabancı ot kurutma ve yeşillendirme çalışmaları aralıksız devam edildi ve Yeniköy mezarlığında 250 adet akçe ağaç ve çınar ağacı dikildi.
- j) Mardinkapı Mezarlığında tahrip olmuş yıkılmayla karşı karşıya kalmış 166 metre duvar örülerek koruma altına alındı.
- k) Ali pınar Mezarlığı ihate duvarı üzerine 500 metre tel çit yapılarak Mezarlık koruma altına alındı.



RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5179 sayılı gıda üretimi ve denetimi kanunu çerçevesinde hizmet alanımıza giren işyerlerine yapılan ruhsatlandırmaya yönelik çalışmalarda ve tüketici haklarını korumak için umuma açık işyerlerinin etiket, gramaj ve fiyat tarifeleri açısından denetim yapıldı; yapılan bu denetimler aşağıdaki gibidir.

1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, Akaryakıt ve LPG istasyonlarının haftada bir gün denetimleri yapılmıştır. Mücavir alan içerisinde 15 adet 1. Sınıf Gsm, 88 akaryakıt ve 75 lpg istasyonlarının yapılan rutin denetimlerinde, bu işletmelerin ruhsat, çevre saha durumu, sosyal tesisler, yangın önlemleri, ilk yardım durumu, hafta tatil ruhsatı ve TSE belgeleri gibi denetimler yapıldı. Bu konularda eksikliği olan istasyonlar uyarılmış, Sonraki denetimlerde takibe alındı. Yıl içerisinde 1 işyerine 1.sınıf GSM,5 Akaryakıt İstasyonu ve 9 LPG istasyonu ruhsatlandırıldı.



GSM inceleme kurulu haftada bir gün ruhsat almak için dosyasını tamamlayan iş yerlerinin denetimi yapıldı. Durumu uygun olan işyerleri ruhsatlandırıldı. Eksik belgesi olan ve fiziksel şartları uygun olmayan işyerlerine gerekli bilgilendirme yapılmış eksikliklerini gidermeleri için süre verildi. Bu konuyla ilgili çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir.



Merkeze bağlı İlçe belediyelerince ruhsatlandırmak amacıyla, belediyemize yönlendirmiş oldukları iş yerlerinin; sağlık, hijyenik, fiziki ve teknik şartlarının uygunluğu açısından yapılan denetimlerde insan ve toplum sağlığına olumsuz etkilerini bertaraf amaçlı olarak belirlenen kriterleri taşıyan iş yerlerine çevre sağlık raporu düzenlenmektedir. Kriterlere uygun olmayan iş yerleri asgari şartları oluşturmaları için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları

yapılarak uygun hale getirilmektedir. Yapılan çalışmalarda 425 iş yeri denetlenip, uygunluğu tespit edildikten sonra bu iş yerine çevre sağlık raporu verildi.

Belediyemizin mülkiyeti ve denetiminde olan iş yerlerinin; kiraya verilen mülkler, büfeler, otogar, ilçe minibüs terminali, sebze ve meyve hali, toptancılar sitesi, yeraltı çarşıları, oto parklar v.b. işyerlerinin rutin denetimleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Ruhsat denetim ekibi tarafından 2 bin 500 civarında işyeri denetlendi. Bunlardan 306 ruhsatsız işyeri tespit edildi. Ruhsat almak için başvuruda bulunup, gerekli fiziki, teknik ve resmi evraklarını tamamlayan 58 işyeri ruhsatlandırıldı.

Tüketici haklarını korumak için umuma açık işyerlerinin etiket, gramaj, hijyen ve fiyat tarifeleri açısından denetim ekibimiz tarafından 1500 civarında işyeri denetlenmiş kurallara uymayan işyerleri uyarılarak, ceza işlemlerinden çok esnafı bilgilendirme ve eğitime çalışmaları yapıldı. Ramazan ayı, Bayramlar ve Yılbaşlarında işyerlerini denetlemek için özel ekipler oluşturuldu. Ayrıca esnaf ve sanatkârlar birliğinin almış olduğu rayiçler incelenerek gerektiğinde ilgili makama itirazda bulunuldu. Sanayi ve ticaret il müdürlüğü bünyesinde bulunan tüketici hakem heyetinde müdürlük nezdinde belediyemiz temsil edilmiş ve alınan kararlara idrak edilmiştir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Belediye personeli ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertleri, sağlık güvencesi olmayan halka yönelik **2012** yılı içerisinde **8.586** kişiye poliklinik hizmeti verildi.

2) ANA ÇOCUK SAĞLIĞI HİZMETLERİ

2012 yılı içerisinde **3.235** vatandaşımıza aile planlamasıyla ilgili koruyucu önlemler ve tıbbi yardım hizmet verildi.

3) LABORATUVAR HİZMETLERİ

2012 yılı içerisinde merkezimize başvurmuş memur ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertleri dâhil olmak üzere sağlık güvencesi olmayan **3.296** hasta laboratuvarımızın tetkik hizmetinden faydalandı.

4) PANSUMAN & ENJEKSİYON HİZMETLERİ

2012 yılında **5.717** vatandaş, pansuman ve enjeksiyon hizmetinden faydalandı.

5) AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİMİ

2012 Yılı içerisinde Ağız ve Diş Sağlığı muayenesi için başvuruda bulunan **110** hastaya hizmet verildi. Bunun yanı sıra mücavir alan içerisinde bulunan köy sağlık taramaları sonucunda **2.000** çocuğa Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi, diş fırçası ve diş macunu yardımı yapıldı.



6) GÖRÜNTÜLEME (RÖNTGEN) HİZMETLERİ

2012 Yılı içerisinde **600** vatandaş röntgen hizmetinden faydalandı.



7) AMBULANS HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Başvuruda bulunan yoksul yurttaşlara **289** il dışı, **111**'i il içi olmak üzere toplam **390** vatandaşımıza hasta nakil aracı tahsil edildi. Ayrıca spor müsabakalarında görev almak üzere sağlık personeli ile birlikte ambulansımız hizmet vermiştir.

8) ECZANE İLAÇ TEMİNİ HİZMETLERİ

2012 yılı içerisinde Sağlık Merkezimiz tarafından ve sağlık güvencesi olmayan, ilaç temin edemeyen mağdur durumdaki **2.416** hastanın ilaçları karşılandı.

9) MAMA & EMZİRME HİZMETLERİ

2012 yılı içerisinde sosyal güvencesi olmayan yoksul vatandaşlarımızın yapmış olduğu başvurular sonucunda **3.433** aileye mama yardımı yapıldı. Bunun akabinde ebeveynlere emzirme eğitimi verildi.

Aşı hizmetleri 2012 yılı içerisinde başta çalışan personellerimiz olmak üzere **634** vatandaşımıza aşı hizmeti verilmiştir.

10) KÖY TARAMALARI

Büyükşehir Belediyesi ve Bağlar Belediyesi Ana Çocuk Sağlığı Merkezi tarafından tüm alt kademe belediyelerinin mücavir alanı içerisinde bulunan **20** köyde / mahallede **2012** Yılı Köy Sağlık Taraması hizmeti verildi.

Bağlar Belediyesi bünyesinde bulunan;

SARIDALLI, KABAHDIR, DEVELİ, KARAVELİ, ASİ

Kayapınar Belediyesi bünyesinde bulunan;

GÖZEGÖL, UYANDIK, BENEKLİ, CANKATRAN, CÜCÜK

Yenişehir Belediyesi bünyesinde bulunan;

GÜVENDERE, YUKARI NASIRLI, DÖKMETAS, ELİDOLU, GÜZELKÖY

Sur Belediyesi bünyesinde bulunan;

ERİMLİ (Sımaki), ZORоба, ARZUOĞLU, KOZAN, HACI OSMAN

Olmak üzere toplam 20 köyde yapılan sağlık taramalarında **1.480** kadın, **930** erkek, **2.114** çocuğa sağlık hizmetleri ana dilde sunuldu. Bunlardan **587** kadın, **184** erkek ve **1.094** çocuk muayene edilip, gelişme geriliği tespit edilen çocuklara vitamin ve mineral verilip diğer çocuklara reçete düzenlendi.



Erişkinlerde; kadınlara yönelik olarak görüntülü slaytlar eşliğinde Sağlık Merkezi hemşiresi tarafından idrar yolu enfeksiyonları konulu eğitim seminerleri düzenlenirken, bunun yanı sıra alt kademe belediyelerin bünyesinde çalışmalarını yürüten kadın merkezlerinin (Kardelen, Ekin Ceren, EPIDEM, KADEM) katılımıyla da kadına yönelik şiddet ve toplumsal cinsiyet konulu seminerler düzenlendi.

Ayrıca seminerlere katılım sağlayan kadınlara hijyen paketleri dağıtıldı.

Köy halkına diabetes (DM) ve tansiyon taraması yapıldı. Kan şekeri ve tansiyonu düzensiz olan hastalara tedavi verildi.

Bununla birlikte diğer hastalıklara yönelik tedavi verildi. Erkeklere kişisel hijyen, cinsel yolla ve kan yoluyla bulaşan hastalıklar konusunda seminer verildi.



Gebe kadınlara yönelik anemi taraması yapıldı, ilaç tedavisi başlandı.

Aile Planlaması Hizmetleri sunulup; kadınlara korunma yöntemleri olarak **1.467** kondom, **125** oral kontraseptif verildi. Ayrıca **398** hastaya Aile Planlaması Danışmanlık Hizmeti sunuldu.

1.094 çocuk sağlık taramasından geçirilip muayeneleri yapıldı. Bu çocukların çoğunda paraziter hastalıklar ve cilt hastalıkları tespit edildi. Çocuklardaki paraziter ve cilt hastalıklarının etkeni olarak tarama yapılan bazı köylerdeki lağımın köy içerisinden açık bir şekilde geçmesinden kaynaklandığı belirlendi. Bunun yanı sıra anemi tespit edilen çocuklara da tedavileri verildi.

Çocuklar ve erişkinlerde **807** kişide kan grubu tayini ve **21** kişide AKŞ taraması yapıldı. Çocuklarda kişisel hijyen bakımının yetersiz olduğu gözlemlendi.

Çocuklara yönelik anadilde diş bakımı ve diş temizleme teknikleri diş hekimi tarafından görsel bir biçimde maket üzerinde uygulamalı olarak anlatıldı.

Çocuklara eğitim sonrası hediye paketi (Diş fırçası, diş macunu, Kürtçe masal anlatan bebekler, çeşitli oyuncaklar, Kürtçe hikaye kitapları, kalem, balon, çocuk dergisi, tişört ve şapka) dağıtıldı.

2012 yılında mücavir alan içerisinde olan köylerimizde **2.114** kişi sağlık taramasından geçirildi. Taramada Diş muayenesi dışında **Hepatit, AKŞ, Tansiyon, Kan grubu** gibi tetkikler yapıldı. Hepatite bağlı olmayanlara hepatit aşısı yapıldı.

11) İŞÇİ PERONEL TARAMALARI

2012 Yılında Diski Atık Su Kanalizasyon, Makine İkmal, Su tesisi ve Büyükşehir Belediyesi ilaçlama personellerinin periyodik muayeneleri yapılmış ve risk gurubu taşıdıkları için Sağlık taramasından geçirilip **Hepatit** ve **Tetanos** aşıları takvime alınarak yapıldı.

12) SOSYAL ETKİNLİKLER

Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Hazar Gölü Çocuk Yaz Kampı Programı çerçevesinde sağlık personelimiz tarafından gerekli sağlık hizmetleri dönem boyunca etkinlikte yer alan çocuklarımıza verildi.



13) EĞİTİM VE SEMİNERLER

- Eğitim Destek Evlerinde çocuklara yönelik Diş Sağlığı ve Hijyen konulu eğitim semineri verildi.
- Eğitim Destek Evlerinde erkek öğrencilere yönelik Adölesan Dönemi konusunda eğitim verildi.
- Eğitim Destek Evlerinde 80 kız öğrenciye yönelik Adölesan Dönemi konusunda eğitim verildi.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evi Konferans Salonunda 150 kadına yönelik anne sütü ve bebek beslenmesi konulu seminer verildi.
- DİSKİ Personellerine Acil ve İlk Yardım Eğitimi verildi.
- Kayapınar Belediyesine bağlı 5 Eğitim ve Destek Evine Ağız Diş Sağlığı Eğitimi verildi.
- Bağlar, Sur ve Yenışehir Belediyelerine bağlı bütün Eğitim ve Destek Evlerine yönelik Ağız Diş Sağlığı Eğitimi (Diş macunu ve diş fırçası) verildi.
- Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü personellerine Sümer Park Konferans Salonunda Acil ve İlk Yardım Eğitimi verildi.
- Bağlar Belediyesi Kardelen Kadın Evine bağlı her iki şubede 100 kadına Kadın Anatomisi konulu eğitim verildi.
- Bağlar Belediyesi Kadın Sığınma Evi personellerine yönelik Acil ve İlk Yardım Eğitimi verildi.
- Lice Belediyesi Kadın Merkezinin isteği üzerine 200 kadına Aile Planlaması İdrar Yolları Enfeksiyonları konulu eğitim verildi.

Sağlık Merkezimiz tarafından 2012 yılı içerisinde toplam **26.697** vatandaşımıza hizmet verildi.

15. SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

1. Kentin farklı mahallerinde yaşayıp ekonomik açıdan zorluk çeken ailelere destek olmak amacıyla ayni ve nakdi yardım yapmak.
2. Ramazan aylarında şehrin belli bölgelerinde iftar çadırları kurarak sıcak yemek dağıtımı yapmak.
3. Diyarbakır ilinde ikamet eden çiftlerin resmi nikâh işlemlerini yapmak.

2012 Yılı Yapılan Yardım Çalışmaları

1. 2012 yılında sosyal yardım amaçlı başvuran kişi sayısı: **1.280 kişi**.
2. Birimimizden Nakdi Yardım alan kişi sayısı: **803 kişiye Toplam 450.000,00 TL**

<u>İLÇE</u>	<u>KİŞİ SAYISI</u>	<u>TOPLAM</u>
Bağlar	360 Kişi	182.620,00 TL
Yenişehir	272 Kişi	162.780,00 TL
Sur	99 Kişi	66.400,00 TL
Kayapınar	72 Kişi	38.200,00 TL
TOPLAM:	803 Kişi	450.000, 00 TL

1. 2012 yılı içerisinde birimimizden gıda yardımı alan aile sayısı: **271 Aile**
2. Şehrin belli noktalarında Ramazan aylarında kurulan İftar Çadırları vasıtası ile iftarını açma imkânını bulan kişi sayısı: **51.000**
3. 2012 yılı içerisinde **1.137** başvurusunun sosyal incelemesi yapılmıştır.
4. 2012 yılı kasım ayına kadar Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından resmi nikâhları kıyılan çift sayısı: **1.040 çift**

PROJE BİRİMİ

- ✓ Diyarbakır Valiliğince açılan Hibe Programı kapsamında SODES (Sosyal Destek Programı) 2012 yılı içerisinde Gümüş İşlemeciliği Atölyesi, Ahşap Döşemeciliği ve Doğalgaz İç Tesisatçılığı ve Boru Kaynakçılığı adları altında 3 adet proje sunulmuştur.
- ✓ Engelli Destek Merkezi için hazırlanan **“Yaşamak Bir Sanattır Projesi”** Rotary Kulübü’ne sunuldu ve kabul edildi.
- ✓ TMMOB ‘a **“Çocuklar için El Ele Projesi”** sunuldu ancak projenin sonucu hala açıklanmadı.
- ✓ Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Artırılması Hibe Programı kapsamında Avrupa Birliği’ne sunulan **“Sümerpark Mesleki Eğitimi Geliştirme Projesi”**nin ön teklifi sunuldu.
- ✓ Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Artırılması Hibe Programı kapsamında Avrupa Birliği’ne sunulan **“Sümerpark Mesleki Eğitimi Güçlendirme Projesi”**nin ön teklifi sunuldu.
- ✓ Eskişehir Sanayi Odası için **“Kadının Büyülü Elleri”** adlı proje sunuldu. Eskişehir’de projenin daha detaylı sunumu gerçekleştirildi. Yapılan görüşmeler sonucunda Kütahya Porselen tarafından seramik ve Eskişehir Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı da kil verileceği belirtildi.

- ✓ Çin’de düzenlenecek olan Uluslararası Guangzhou Ödülü için Güneş Evi Projesi için kayıt formu gönderildi ve proje İngilizce’ye çevrildi, gerekli görseller ve materyaller de eklenerek belirtilen adrese gönderildi.
- ✓ AWID Kadın Hakları için de Kadınla El Ele projesi sunuldu. “Demokrasi ve Ekonomik Gelişmenin Vektörü olan Kültürü Geliştirme” Hibe Programının rehberi incelenerek Türkçe’ye çevirisi yapıldı. Bu kapsamda Engellilere yönelik proje hazırlandı.
- ✓ “Özellikle Kız Çocuklarının Okula Devam Oranlarının Arttırılması Hibe Programı” kapsamında Şanlıurfa’da bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı ve 1 günlük Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi alındı.
- ✓ “Özellikle Kız Çocuklarının Okula Devam Oranlarının Arttırılması Hibe Programı” kapsamında proje çalışması için çamaşır evlerimizin bulunduğu Hasırlı, Aziziye, Ben u sen ve Yeniköy mahallelerinde toplam 119 anket çalışması yapıldı. Anketlerin veri tabanı hazırlanmaktadır. Ayrıca, proje çalışmasına devam edilmektedir.

GÖNÜLLÜ VE İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- ✓ Karşıyaka Belediyesi Sosyal Hizmetler Yardım Şube Müdürlüğü ziyaret edildi. Sosyal alan çalışmaları hakkında karşılıklı bilgi aktarımı yapıldı. Yaşlılarla ilgili sunulan hizmetler yerinde incelendi. Gözlemler rapora dönüştürülerek sunum halinde daire başkanlığına iletili.
- ✓ Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından kurumu ziyarete gelen SETA heyetine merkez gezdirilerek, çalışmalar aktarıldı.
- ✓ Mersin Akdeniz Belediyesi’nden kurumumuzu ziyaret eden temsilciye Sümerpark gezdirilerek özellikle “çocuk” alanındaki çalışmalar aktarıldı.
- ✓ TÜYAP Kitap Fuarına gelen yayınevi temsilcilerine alan gezdirilerek faaliyetler aktarıldı.
- ✓ Amerikan Kadın Girişimciler heyetine, alan tanıtımı yapılarak çalışmalar hakkında bilgi verildi.
- ✓ İsveç Sol Parti heyetine alan tanıtımı yapıldı.
- ✓ 78’liler Denizli Girişimi Merkezimiz hakkında bilgi almak üzere ziyaret etti. Alan gezdirilerek çalışmalar aktarıldı.
- ✓ Sümerpark Ortak Yaşam Alanı’ndaki çeşitli çalışmalara destek olacak gönüllü aktivistlere parkın çalışma programı ile buluşturuldu.
- ✓ Sümerpark ortak yaşam alanı gezdirilip tanıtımı yapılarak çalışmalar hakkında bilgiler aktarıldı.
- ✓ Personele yönelik İngilizce kursu için gönüllü İngilizce öğretmeniyle görüşüldü. Mesleki eğitim şefliğiyle görüşülerek program yapıldı.
- ✓ Yeniköy çamaşır evinde daha önce eğitimlere katılan çocuklara oyunlarla eğlence organize edildi.
- ✓ 22 gönüllü kaydı alındı. Alan gezdirilerek çalışmalar hakkında bilgi verildi.
- ✓ Hannover Belediyesi’nden gelen heyetle merkez gezilerek bilgi aktarımı yapıldı. Mesleki eğitim merkeziyle birlikte toplantı yapıldı.
- ✓ Bursa Nilüfer Belediyesinden çalışmaları yerinde görüp bilgi almak için Sümerpark ziyaret edildi. Sümerpark ve mahalle çalışmaları hakkında bilgi aktarılıp, deneyimler paylaşıldı. Kadın ve aile şube müdürlüğüyle görüşmeleri sağlandı.
- ✓ İsviçre’den gelen heyetle göç ve Sosyal hizmetler üzerine görüşüldü. Sümer park ortak yaşam alanı gezdirilerek bilgilendirildi.

KADIN VE AİLE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

DİKASUM

1. **DİKASUM'a 260 kadın** başvuruda bulundu. Başvuruda bulunan kadınların 2'si cinsel istismara, 2'si tecavüze, 2'si enseste 247'si aile içi şiddete maruz kaldığını belirtmiştir.
2. **207 kadına** düzenli seanslarla psikolojik destek verildi.
3. Hukuki yardım talebiyle başvuruda bulunan 24 kadın Baro'ya yönlendirildi.
4. **242 kadına** Sosyal Hizmet Uzmanları tarafından bireysel danışmanlık yapıldı.
5. **Konuk Evi'ne 83 kadının** kabulü yapıldı.
6. **30 kadın** iş talebiyle başvuruda bulundu. Kadınların 12'sinin MEKSA Vakfı'nın mesleki kursuna kayıtları yapıldı. 14 kadın ise iş talebinde bulundu. Kadınların, 2'si fabrikada, 1'i okulda çay ocağında, 1'i çocuk bakımı için bir ailenin yanında işe yerleştirildi.
7. DİKASUM ve Çamaşırevlerine gelerek yardım talebinde bulunan **109 kadından**; 25'ine bir yurttaş tarafından bağışlanan nakdi yardım, 23'üne gıda yardımı, 35'ine giysi yardımı yapıldı. 24 kadın ise, Sarmaşık Gıda Bankası, Sosyal Yardımlaşma Vakfı, Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Yardım Sandığı'na yönlendirildi.
8. Konuk Evi'nde kalan **48 kadının aile görüşmeleri** Sosyal Hizmet Uzmanlarının katılımıyla yapıldı.
9. **'Erken yaşta yapılan evlilikler'** konulu araştırma kapsamında Hasırlı, Yeniköy, Aziziye ve Ben u Sen mahallelerinden **300 kadınla** birebir görüşme yapılarak hazırlanan anketler dolduruldu.
10. **906 aile** evlerinde ziyaret edildi.
11. Tandır evinden **2.400 kadın** faydalandı.



Hasırlı, Benusen, Aziziye çamaşır evleri kendi alanında bir modele dönüştü. Yeniköy'de de çamaşır evi açıldı.



Kadınlar yaşamın her alanında üretmek için Sî û Ronahî (Gölge ve Işık) Sanat Atölyesi'nde sanat eğitimi alıyor.

ÇOCUK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



2012 YILI ÇOCUK VE KREŞ FAALİYETLERİ

SIRA NO	FAALİYETLER	ÇOCUK SAYISI
1	Ders Destek Hizmeti (Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Türkçe, Bilgisayar Eğitimi)	668
2	Sanat Atölyesi	72
3	Heykel Atölyesi	22
4	Drama Atölyesi	238
5	Akran Eğitimi(Kendi Benini Tanıma Ve Sosyal Bir Çevrede Kendilerini Etkileyen Sorunlarla Baş Edebilme.)	157
6	Satranç Atölyesi	36
7	Masa Tenisi	12
8	Kreş Hizmetleri	51
9	Çocuk Oyun Odaları(Okul Öncesi Eğitim Programı Psikomotor, Sosyal – Dil, Bilişsel Alanları Ve Öz Bakım Becerileri	185
10	Çocuklarla İnsan Hakları Atölyesi (Pusulacık)	143
11	Bilgisayar Atölyesi + Bilgisayar Eğitimi	55
12	Sinema Gösterimi	920
13	Çevre Atölyesi (Çevre Ve Doğa Bilincinin Geliştirilmesini Sağlamak, Kirleticiler Öğeleri Tanımalarına Yardımcı Olmak Ve Çevremizdeki Canlı Türlerini Tanımak)	63
14	Poi Dans Atölyesi	71
15	Edebiyat Atölyesi	15
16	Diyarland Gezisi	32
17	Kadın Sağlığı Ve Ergen Eğitimi	10
18	Piskolojik Destek Rehberlik Hizmeti	9
19	Çocuk Şenliği	520
20	Dünya Çocuk İşçiliği İle Mücadele Günü Etkinlikleri	25
21	Tüyap Fuarı Gezisi	68
22	Tiyatro Grubu	26
23	Çocuk Yaz Kampı	850
24	Haftada 2 Defa Olmak Üzere Beslenme Amacıyla Süt, Meyve suyu ve Kek Verilmesi	620



Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesindeki Spor Müdürlüğü ile Çocuk ve Kreş Hizmetleri Müdürlüğü'nce düzenlenen 3. Çocuk Spor Şenliği Sümerpark'ı bir eğlence ve spor merkezine dönüştürdü. Dört rehabilitasyon okulunun öğrencileri, mahallelerdeki çocuklar, Göç Vakfı ve Sümerpark'ta çeşitli etkinliklere katılan yaklaşık 500 çocuğun katıldığı şenlikte tekvando gösterisi yapıldı. Halk oyunları



gösterisinin ardından poi gösterisi yapan çocuklar ellerindeki fularlarla ilginç görüntüler oluşturdu. Her çocuğun yüzünü boyatmak için kıyasıya yarıştığı şenlikte kimi çocuk kedi, kimi çocuk tavşan resmi



çizdirdi, kimileri de rengarenk yüzlerini boyattı. Topa düşkün olan çocukların tercihi ise "gol-şut" oldu.

Langırt, masa tenisi ve dart oyunları ile doyasıya eğlenen çocukların en çekişmeli oyunu ise halat çekme oldu.



Okulların tatile girmesiyle tatile gitme imkanı olmayan 9-14 yaş arası **860 çocuğa tatil imkanı** sağlayan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, çocuk yaz kampında farklı etkinliklerle eğlenerek dinlendi.



ENGELLİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Rehberlik, danışmanlık, tercümanlık ve psikolojik destek verilen engelli sayısı :**730 kişi**
- Merkeze başvuran bedensel engellilere belediyeye ait engelli araçlarıyla toplam **5.609 servis** yapıldı.



- Takı Tasarım, Deri İşleme, Ahşap Boyama Ve Süsleme, İşaret Dili Tercümanlığı, İşitme Engelliler



Okuma Yazma, Karma Gruba Yönelik I.Ve II.Kademe Okuma Yazma, Vitray Atölyelerinde toplam **290 engelli** eğitim aldı.



- 300 engellinin katıldığı piknik düzenlendi.
- 200 engellinin katıldığı Kent Gezisi düzenlendi.
- Toplam 935 engellinin katıldığı 3 Kokteyl, 5 yemek ve 4 kaynaştırma etkinliği düzenlendi.
- Merkezde yürütülen çalışmaların tanıtımı için 2 Resim sergisi, 1 El Sanatları Sergisi ve 4 stand etkinliği yapıldı.
- 8 Rehabilitasyon Merkezi çocuklarının katıldığı Spor Şenliği yapıldı.
- **10-16 Mayıs Engelliler Haftası** Çerçevesinde Dart, Masa Tenisi, Satranç ve Domino Turnuvası gerçekleştirildi.
- Bilinç ve Farkındalık yaratmak amacıyla 200 Afiş, 3 Vinil, 15 Raket, 15 Billboard, 2 Led kullanıldı.
- 270 engellinin katılımıyla 1 Seminer, 5 Eğitim gerçekleştirildi.
- Bilinç ve Farkındalık yaratmak amacıyla 6 RADYO ve 7 TV programı gerçekleştirildi.



- 63 kişinin katılımıyla Liselerarası “Türkiye’de Engelli Birey Olmak” Adlı Kompozisyon Yarışması Düzenledi.
- Kamu- Kurumları, STK ve Ev Ziyaretleri gerçekleştirildi.
- 2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Ayı Yürüyüşü yapıldı.



MESLEKİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	KURSLAR	GRUPLAR	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	KURSIYER SAYISI	MEZUN KURSIYER SAYISI	KURS SÜRESİ	KADIN	ERKEK
1	BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ	1.Grup	05.03.2012	02.05.2012	20	18	160 saat	13	7
2		2.Grup	05.03.2012	02.05.2012	25	22	160 saat	14	11
3		3.Grup	23.01.2012	22.05.2012	25	17	160 saat	12	13
4		4.Grup	03.03.2012	17.06.2012	25	25	160 saat	25	
5		5.Grup	22.10.2012	04.01.2013	25		160 saat	16	9
6		6.Grup	01.11.2012	15.02.2013	25		160 saat	16	9
7		7.Grup	10.11.2012	03.03.2013	25		160 saat	15	10
8		8.Grup	12.11.2012	04.03.2013	17		160 saat	2	15
9		9.Grup	03.12.2012	02.04.2013	25		160 saat	10	15
10	İNGİLİZCE 1.KADEME	1.Grup	31.12.2011	08.04.2012	20	15	160 saat	8	12
11		2.Grup	08.05.2012	25.07.012	19	19	160 saat	14	5
12		3.Grup	02.07.2012	25.08.2012	22	22	160 saat	10	12
13		4.Grup	10.11.2012	27.01.2013	30		160 saat	14	16
14		5.Grup	09.11.2012	14.02.2013	30		160 saat	12	18
15	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	1.Grup	23.01.2012	19.04.2012	30	19	320 saat	17	13
16		2.Grup	23.01.2012	19.04.2012	30	22	320 saat	12	18
17		3.Grup	08.10.2012	19.02.2013	26		320 saat	18	8
18		4.Grup	08.10.2012	19.02.2013	27		320 saat	12	15
19	CİLT BAKIMI	1.Grup	07.05.2012	23.07.2012	22	15	472 saat	22	
20		2.Grup	10.12.2012	10.05.2013	18		472 saat	18	
21		3.Grup	08.10.2012	07.03.2013	22		472 saat	22	
22	AŞÇILIK /AŞÇI ÇIRAKLIK	1.Grup	05.03.2012	12.06.2012	25	25	326 saat	17	8
23		2.Grup	08.10.2012	15.01.2013	20		272 saat	13	7
24	BORU KAYNAKÇILIĞI	1.Grup	05.03.2012	13.06.2012	30	13	352 saat		30
25	AİLE EĞİTİMİ	1.Grup	27.02.2012	06.06.2012	14	14	240 saat	14	
26		2.Grup	01.10.2012	10.01.2013	17		210 saat	17	
27		3.Grup	01.10.2012	10.01.2013	18		210 saat	18	
28	EL NAKIŞLARI	1.Grup	13.02.2012	11.06.2012	12	12	640 saat	12	
29		2.Grup	01.10.2012	26.06.2013	19		640 saat	19	
30	Autocad	1.Grup	25.04.2012	20.06.2012	20	13		13	7
31	TEKSTİL	1.Grup	28.11.2011	29.06.2012	12	12	620 saat	12	
32		2.Grup	28.11.2011	29.06.2012	12	12	620 saat	12	
33		3.Grup	08.10.2012	12.03.2013	25		392 saat	25	
34	KPSS Matematik	1.Grup	17.07.2012	18.09.2012	40	40		18	22
35		2.Grup	17.07.2012	18.09.2012	60	60		31	29
36	Kuaförlük	1.Grup	24.10.2011	27.07.2012	20	14	720 saat	20	
37		2.Grup	24.10.2011	27.07.2012	20	12	720 saat	20	
38		3.Grup	01.11.2012	01.03.2013	15		400 saat	15	
39		4.grup	01.11.2012	01.03.2013	15		400 saat	10	5
40	WEB TASARIM	1.Grup	06.12.2012	21.02.2013	25			11	14
41	KÜRTÇE	1.Grup	04.11.2012	04.02.2013	24		120 saat	11	13

42		2.Grup	03.12.2012	02.04.2013	25	120 saat	10	15
43	BAĞLAMA	1.Grup	08.12.2012	08.03.2013	23	60 saat	9	14
44		2.Grup	17.12.2012	17.03.2013	20	60 saat	7	13
45	RESİM (Sınavlara Hazırlık)	1.Grup	12.03.2012	30.07.2012	40		10	30

Toplam Kursiyer Sayısı / Mezun / Kadın kursiyer / Erkek kursiyer **1059 421 646 413**



2012 Yılı Sosyal Etkinlik Faaliyetleri

- ✓ Her hafta kursiyerlere yönelik sinema günleri düzenlenmektedir.
- ✓ 2012 yarı yılında düzenlenen pikniklere toplam 200 kursiyerimiz dahil edildi.
- ✓ Mutfağımızdan Spor Birimi, Engelli Şube ve Resepsiyon salonunda düzenlenen seminer katılımcılarına toplam 650 kişilik yemek organize edildi.
- ✓ Cilt bakımı atölyesinde yer alan kursiyerlere yönelik KİHEP eğitimleri düzenlendi.
- ✓ Çınar Belediyesine cam füzyon ve cam pano yapıldı.
- ✓ Eskişehir Ticaret ve Sanayi Odasının düzenlemiş olduğu seminere eğitmenlerimiz tarafından katılım sağlanarak, kadınlara yönelik hazırlanan “Büyülü Eller Projesi”nin proje birimi ile birlikte Eskişehir’de tanıtım yapıldı.
- ✓ İŞKUR’un düzenlemiş olduğu “Diyarbakır İstihdam Fuarı ve Kariyer Günleri” adlı fuara katılım sağlanarak Mesleki Eğitim Merkezi’nin tanıtımı yapıldı.
- ✓ Çocuk Destek Şube Biriminden 42 çocuğa eğitmenlerimiz tarafından Sanat Atölyeleri Eğitimi veriliyor.
- ✓ Kurslarımızdan faydalanan kursiyerlerle birlikte kentimizin tarihi mekânlarına ziyaretler yapıldı.
- ✓ Kursiyerlere resim eğitmenimiz tarafından “Renklerin Uyumunu” eğitimi verildi.
- ✓ Aşure gününe özel olarak mutfak personellerimiz tarafından yapılan 150 kişilik aşure dağıtıldı.
- ✓ Yaşlılar için kurulacak olan sosyal aktivite mekânı için seramik ve camdan oluşan tasarımlar yapıldı.
- ✓ Yıl içerisinde kursiyerlerimizle birlikte çamaşır evlerinin bulunduğu mahallelerde oturan yaklaşık 400 kadına saç bakımı ve cilt bakımları yapıldı.
- ✓ Yıl içerisinde tekstil atölyemizde kursiyerler tarafından alan içerisinde bulunan kursiyerler için yaklaşık 50 adet önlük dikimi yapıldı.
- ✓ 2012 yılı içerisinde aktif bir şekilde kayıtları alınan kurslarımıza kayıt yaptıran kursiyerlerin toplamı yaklaşık olarak 2.000’dir.

SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



- Çocuk, kadın, engelli ve gençlere yönelik düzenlenen sportif ve sosyal faaliyetlerle bireylerin ruhsal ve fiziksel gelişimlerine ve sosyalleşmelerine katkı sağlamak amaçlanmıştır. Sportif faaliyetleri zenginleştirmek amacıyla açmış olduğumuz spor merkezlerimizde çalışmalar program dahilinde ve eğitmenler tarafından gerçekleştirilerek halk sağlığının korunmasına katkıda bulunmaktadır.
- Spor; fiziksel ve zihinsel gücün bireysel ve kolektif olarak sergilendiği ve büyük kitleleri bir araya getirebilen eski çağlardan günümüz iletişim toplumuna kadar bu özelliğini kaybetmeyip arttıran yegâne kültürel olgudur. Birçok insani, ahlaki ve evrensel değerleri(dil, din, ırk ve kültür) yayan bu insani uğraş, insanlığı hiçbir fark gözetmeksizin kucaklar ve bütün insan topluluklarının ortak beğinde yer alır.

2012 YILI SPOR FAALİYETLERİ

Yıl içerisinde periyodik aralıklarla step aerobik, fitness engelli, kadın ve erkek grubu, taekwondo, halk oyunları, satranç ve futbolunda içinde yer aldığı 8 ana konu başlığında yürütülen spor çalışmaları ile **1.732** kişiye ulaşıldı.

Buna göre bu spor çalışmalarına katılan sayılar şöyledir:

FİTNESS	485
STEP AREOBİK	109
TAEKWONDO	140
HALK OYUNLARI	115
FUTBOL	220
BASKETBOL	195
SATRANÇ	45
VOLEYBOL	95
OTİZMLİ ÇOCUKLAR	28
SABAHA SPORLARI	200(Koşu yolu ve park ormanı)
Toplam :	1.732 Kişi

Sporculara Yönelik Sosyal Etkinlikler

- ⊙ 22-01-2012 Taekwondoculara sinema gösterimi yapıldı.
- ⊙ 02-02-2012 Halk Oyunu grubunda bulunan çocuklara yönelik sinema gösterimi yapıldı.
- ⊙ 17-02-2012 Diyarbakır Büyükşehir Belediyespor Futbol Takımına Yönelik Diyarbakır Şehir Tiyatrosunun Sahnelediği “Antigone” oyununa futbolcuların katılımı sağlandı.
- ⊙ 24-03-2012 Halk Oyunları Ekibimiz Cegerxwîn Kültür Merkezinde Yapılan Halk Oyunları Festivaline yaptığı gösteri ile katılım sağladı.
- ⊙ 25-03-2012 Taekwondo Katılan Çocuklara, Ben u Sen ve Hasırlı Mahallelerinde bulunan Çocuklara Yönelik Yapılan Futbol Turnuvası öncesi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosunun sahnelediği çocuk oyununa katılımları sağlandı.
- ⊙ 07-04-2012 Diyarbakır Büyükşehir tiyatrosunun sahnelediği “Papûcên Min Ên Xweşik” Oyuna Ben u Sen ve Hasırlıdaki futbol turnuvasına katılım sağlayan çocuklar ve teakwondoya katılan çocukların tiyatroya katılımı sağlandı.

Sporculara Verilen Eğitimler

İletişim, Stres ve Öfke Kontrolü Başlıklı Yapılan Seminerler:

- ⊙ 02-02-2012 Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan psikolog tarafından 20 basketbolcu ve 20 kadın voleybolcuya seminer verildi.
- ⊙ 12-02-2012 Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan psikolog tarafından 25 kadın futbolcuya seminer verildi.
- ⊙ 05-03-2012 Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan psikolog tarafından halk oyunları sporcularına seminer verildi.



- Psikolog Hakkı FIRAT Tarafından Futbol Takımımızın alt yapı sporcularına yönelik spor psikolojisi semineri verildi.

Spor
Şube



Müdürlüğü tarafından otizmlı çocukların rahat bir mekânda spor yaparak deşarj olabilmeleri için Spor Kompleksi açıldı. 20 gönüllü eğitmen tarafından çalışma yürütülecek komplekste 33 çocuk eğitime başladı.

Etkinlikler ve Turnuvalar



Birê Atölyesi: Uzun yıllardır bu bölgede oynanan tarihi bir önemi olan spor Bire atölyesi yıl içerisinde önem kazandı. 14-05-2012 Birê Turnuvası düzenlendi. Birê Turnuvasına 12 köy takımının katılımı sağlandı.

Engelli Spor Turnuvası: Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğü ile Engelli Destek Merkezi'nin ortaklaşa düzenlediği Engelli Haftası kapsamında düzenlediği Engelsiz Spor Turnuvası



Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda yapıldı.

Masa tenisi, domino, dart ve satranç dallarında toplam 52 sporcunun katılım gösterdiği turnuvada kıyasıya



bir mücadele yaşandı. Tüm sporculara katılım belgesi verilirken her dalda ilk üçe giren sporculara törenle ödülleri verildi.

Çocuk Şenliği: 07-06-2012 tarihleri arasında Sümerpark ortak yaşam alanında çocuklara yönelik 3. Çocuk Spor Şenliği yapıldı.



Çocukların gönüllerince eğlendiği spor şenliğinde poi gösterisini bütün çocuklar ilgiyle izledi. Poi gösterisinin ardından her bir çocuk Sümerpark içindeki oyun alanlarına dağıldı. Kimi çocuk masa tenisi oynarken, kimileri de dart oynadı. En çekişmeli oyun ise halat çekme yarışmasıydı. 16 gönüllü antrenörün de görev aldığı spor şenliğinde çocuklar trambolin üzerinde zıpladı, araba yarışları düzenledi.

Halk oyunları çocuk grubunun gösterisi sırasında dinlenen

çocuklar, oyunun bitimi ile birlikte davul zurna eşliğinde halaya durdular. Şenlikte en ilgi çeken oyunlardan biri ise çuval yarışı oldu. Yarış sırasında çocuklar kıyasıya mücadele ederken kimileri düşerek yarı yolda



kaldı. Şenlik boyunca Sosyal hizmet uzmanları ve antrenörler çocukların yüzlerini boyadı.



Spor Okulları: Spor Müdürlüğü'nün düzenlediği ve okulların kapanmasıyla 15 Haziran'da başlayan ve okulların açılmasıyla Eylül ayında sona eren Çocuk Yaz Spor Okulları'nda futbol, basketbol, voleybol, tekvando, satranç ve halk oyunları dallarında toplam 8-14 yaş arasındaki 305'i kız çocuğu olmak üzere toplam 835 çocuk yararlandı. Yetenekli çocukların



Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü'nün altyapısına yönlendirildiği Çocuk Yaz Spor Okulları'nda 200 çocuk futbol, 200 çocuk basketbol, 110 çocuk voleybol, 150 çocuk tekvando, 100 çocuk satranç ve 75 çocuk halk



oyunları dallarında eğitim gördü. 14 gönüllü antrenörün de eğitim verdiği Çocuk Spor Okulları'nda çocuklar Büyükşehir Belediyespor'un Şilbe Tesisleri'nde, Bağlar Belediyesi Kapalı Spor Salonu'nda, Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda çalışmalarını gerçekleştirdi.

Tenis (Kort) Turnuvası: Diyarbakır'da tenis sporunun yaygınlaştırılması amacıyla Büyükşehir Belediyesi



tarafından 2. Tenis Turnuvası düzenlendi.

Parkorman'da başlayan turnuvaya 29'u kadın 79 erkek olmak üzere 108 kişi başvurdu. 15 yaş üstü her kesimden tenis gönüllüsünün katıldığı turnuva 56 karşılaşmayla 11 gün sürdü.



İşitme Engelliler Futbol Turnuvası:

Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'na bağlı Spor Müdürlüğü, Engelli Müdürlüğü ile Büyükşehir Belediyespor Kulübü tarafından 14-18 Ekim tarihlerinde ortaklaşa düzenlenen 2. İşitme Engelliler Futbol Turnuvası yapıldı ve başarılı olan takıma kupa verildi. Büyükşehir Belediyesi'ne ait



Yeniköy Halı Saha'da oynanan maçta 8 işitme engelli takımın mücadele yürüttüğü turnuvada Yenişehirspor birinci olurken ikinciliği Bağlırsor, üçüncülüğü Diyarbakırsor elde etti.

Satranç Turnuvası: Sümer Park Ortak Yaşam alanında Satranç Turnuvası yapıldı. Sümerpark'ta bulunan



Evlendirme Dairesi'nde başlayan turnuva üç gün sürdü. 14 yaş altı ve 14 yaş üstü 130 kişinin aileleriyle birlikte katıldığı satranç turnuvası Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir tarafından başlatıldı.

Minikler Futbol Turnuvası

Ben U Sen ve Hasırlı Mahalleleri arasında Çocuklara Yönelik Futbol Turnuvası yapıldı. Turnuva sonunda dereceye giren takımlara kupalar verildi ve tüm çocuklara katılım belgesi verildi.



Taekwondo Turnuvası

26.03.2012 tarihinde Sümer Park Ortak Yaşam Alanı spor salonunda Taekwondo Turnuvası yapıldı.



08-05-2012 tarihinde Diyarbakır'da bulunan 9 rehabilitasyon özel eğitim okullarında eğitim gören çocuklara yönelik spor şenliği düzenlendi. Şenlikte yüz boyama, gol-şut, dart, trambolin, halat çekme, çuval yarışı etkinlikleri yapıldı. Şenlik sonunda katılm gösteren özel rehabilitasyon okullarına plaket verildi.



16. KADIN BİRİMİ

Toplumsal cinsiyet eşitliği kavramının ve kadına yönelik pozitif ayrımcılık anlayışının kurumda bir politika olarak; kadın olmaktan kaynaklı eksikliklerin ve problemlerin giderilmesi,
Kadın sorunlarına çözüm bulmak ve kadınlara yönelik eğitim



çalışmalarını sürdürmek amacıyla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan kadın biriminin çalışmalarını sürdürebileceği kadın odası açıldı.

2012 Yılı Birim Faaliyetleri

- ✓ Kadının insan hakları (KİHEP), toplumsal cinsiyet, kadın özgürlük mücadelesi, geçmişten bugüne kadın, sosyal yaşamda kadın, toplumsal mücadelelerde kadının rolü vb. konuları içeren eğitimler Sümerpark'ta 18 kadın çalışana verildi.
- ✓ Kadın temalı bir öykü yarışması düzenlendi, jüri üyelerinin en başarılı seçtikleri öykü oyunlaştırıldı.
- ✓ Aile içi sorunlarıyla ilgili başvuran 16 erkek çalışanla bireysel görüşmeler yapıldı, 6 çalışan psikolojik destek alması konusunda ikna edildi, 10 çalışanla da eşlerinin de katıldığı aile görüşmeleriyle çözüm sağlandı.
- ✓ Kurumdaki bazı erkek çalışanların kendi ailelerinde eşlerine ya da kız çocuklarına şiddet uyguladıkları tespit edildi. Detaylı görüşme sonrasında, psikolojik sorunlarının çözümü noktasında DİKASUM da görev yapan psikologla iletişime geçildi.
- ✓ Babası tarafından şiddete uğrayan bir kadın çalışan evinde ziyaret edildi, detaylı bilgi alındıktan sonra, şiddet uygulayan baba, Halkla İlişkiler Başkan Danışmanı ile görüştürüldü, görüşme sonrasında takip edilen kadın çalışanın durumunun iyileştiği tespit edildi.
- ✓ Kentteki kadın kurumları ziyaret edildi, ortak çalışma yürütme konusunda fikir alışverişinde bulunuldu.
- ✓ Kentte yapılacak tüm yeni alanlarda, kadın dostu mekânlar oluşturmak için imar, fen, ulaşım ve kadın kurulundan birer kişinin katılımıyla 4 kişilik denetleme kurulu oluşturuldu.(Kongre merkezi, parklar, kaldırımlar vb.).
- ✓ Dış birimlerde görev yapan kadın arkadaşlar belli aralıklarla ziyaret edildi.



- ✓ DİSKİ'deki kadın çalışanlarla toplantı gerçekleştirildi.
- ✓ Farklı birimlerde çalışan kadınlarla gerçekleştirilen buluşmalarda, yaşanan ortak sorunlar



tartışıldı ve birim yöneticileri ile yapılan görüşmelerde ortak çözüm önerileri geliştirildi.

- ✓ 2012 yılı için düzenlenen eğitim planlamasının uygulanması ile ilgili fikir

alışverişinde bulunuldu.

- ✓ 30.04.2012 tarihinde Sümerpark resepsiyon salonunda kadın birimi kurul toplantısı gerçekleştirildi.
- ✓ Kurumda çalışan 35 kadının katılımıyla ritim atölyesi başlatıldı ve çalışmalara yoğun ilgiyle devam ediliyor.



- ✓ Kadın çalışanlar "Yoga" seanslarıyla iş stresinden uzaklaştılar.



- ✓ Kurumda çalışan kadınlarla TÜYAP kitap fuarı ziyaret edildi.



- ✓ İş yerlerinde şiddet ve çatışma ortamını anlatan ve Psikolog Psikoterapist panelistin sunduğu **“Mobbing ve Tükenmişlik”** konulu 3 semineri düzenlendi. Sümerpark, DİSKİ ve Büyükşehir Belediyesi tiyatro salonunda yapılan ve seminerlere kurum yöneticileri ve çalışanlar katılım sağladı.



17. İŞLETME İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

OTOBÜS İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2007 yılından beri Kentimizde Toplu Taşıma Hizmetleri sunan birimimiz Belediyemiz Ulaşım Politikaları dâhilinde yıl içinde sayıları değişik olmak üzere birçok güzergâhta 81 araçla çalışmaktadır.



Son düzenlemeyle 30 farklı güzergâhta çalışan araçlarımızın 25 tanesi hizmet hatlarında kalan diğer 56 aracımız ise yolcu yoğunluğunun bulunduğu hatlarda çalışmaktadır. Yolcu yoğunluğunun bulunduğu hatlarda günlük ortalama 510 yolcu taşıyan araçlarımız, hizmet hatlarında ise günlük ortalama 300 yolcu taşımaktadır. Her yıl birim tarafından hazırlanan yıllık iş planı takvimine uyularak birime ait iş ve işlemler yıllık planlama çerçevesinde yürütüldü. 2012 yılının 11 ayında toplam 10.269.784 adet kayıtlı yolcu taşıyan araçlarımız Diyakart satış



gelirleri de dâhil olmak üzere 11 ayda 11.510.646,00 TL gelir elde edildi. 2012 yılı içinde Vodafone GSM şirketi ile yapılan ortak bir çalışma sonucunda kentte Diyakart kullanımı arttırmak amacıyla 5.000 adet Diyakart 8,00 TL kontör yüklenerek GSM şirketinin hattına geçiş yapanlara ücretsiz olarak dağıtıldı. 2012

yılında 31.693 adet Diyarkart satıldı. Yıl içinde Belediyemizin destek verdiği etkinliklerin yanı sıra araç talebinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının servis ihtiyaçları karşılandı.

OTOPARK VE OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ



Kuruma ait biri kapalı olmak üzere 6 adet otoparkta 41 personel ile hizmet verilmektedir. 2012 yılında ortalama 275.000 araç kuruma ait otoparkları kullandı. Yol boyu açık otoparklarımızı günlük kullanımların dışında aylık abonelerde kullanabilmektedirler. Çalışma sistemimiz haftanın yedi günü ve

vardıyalıdır. Otoparklarımızda bulunan engeli araç park yerleri hak sahiplerinin dışında hiç kimseye kullandırılmamaktadır. Yıl içinde ortalama 3.500 engelli aracı otoparklarımızdan faydalanmaktadır. 2012 yılının 11 ayında otoparklarımızı kullanan araçlardan 762.000,00 TL gelir elde edildi.



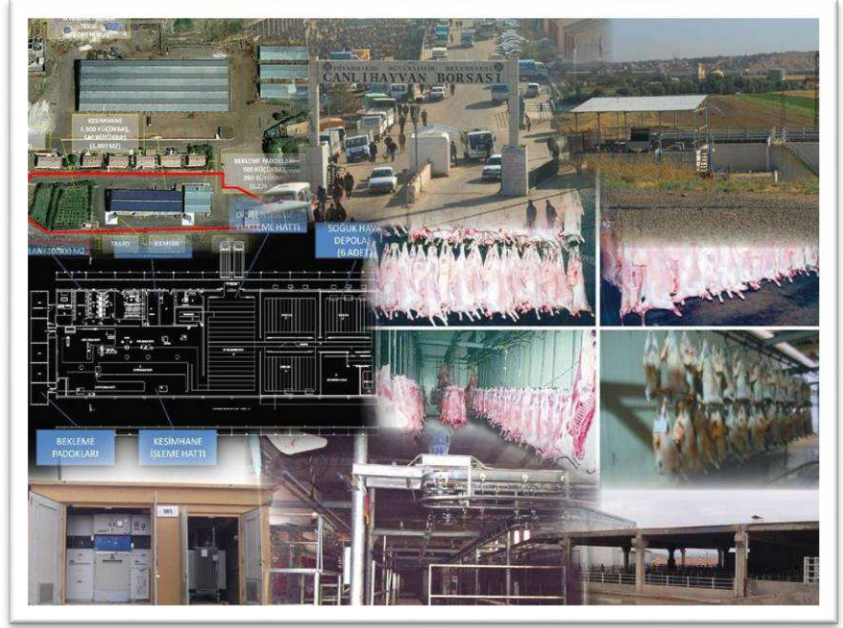
İl Otogarı: 2006 yılında tamamlanan ve Belediyemiz iştiraki iken bir protokol karşılığında Diyar A.Ş'YE 10 yıllığına kiraya verilen il otogarında 4 personelimiz ile denetim görevi yapılmaktadır. Şanlıurfa yolu üzerinde bulunan il otogarımıza yakın bir yerde yapılan viyadük çalışmalarından dolayı otogara girişte yaşanan sıkıntıların giderilmesi için otogar giriş kapısı geçici olarak iç kısma çekildi. Çığırkanlık kaldırım işgali, hatalı araç parkları Zabıta ekipleriyle koordineli çalışarak engellendi ve uymayanlara idari para cezası verildi. Maddi gücü olmayan ve Belediyemize başvuran vatandaşlarımızın ücretsiz seyahat etmeleri sağlandı.



İlçe Otogarı: İlimize 100 km. altında uzaklıkta olan tüm çevre illere ve ilçelerimize geliş ve gidişlerin sağlandığı İlçe Otogarında 10 personel görev yapmaktadır. İlçe Otogarın giriş ve çıkışları için 2010 yılında kurulan ve istenilen verimin alınamadığı OGS sisteminden vazgeçilerek kâğıt biletlerle giriş ve çıkışlar sağlandı, tahsilât işlemleri kâğıt biletlerle yapıldı. 2013 yılı bütçesine yeni bir OGS sitemin kurulması için gerekli olan ödenek konuldu. İlçe Otogarını kullanan vatandaşların güvenli, konforlu, çağdaş, sosyal, idari ve diğer ihtiyaçların giderilmesi için gerekli tüm tedbirler alındı. İlçe Otogarını kullanan araçlardan Kasım ayı itibariyle 370.00,00 TL giriş ve çıkış ücreti alındı.

CANLI HAYVAN BORSASI VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılı içinde Borsaya giren tüm hayvanların sağlık kontrolleri yapılarak insan sağlığını tehdit edecek özellikte olan tüm hayvanlara Tarım İl Müdürlüğü ve Zabıta ekiplerimizce müdahale edilerek tehditler ortadan kaldırıldı. Yıl boyunca insan ve hayvan sağlığına tehdit oluşturan hastalıklarla mücadele edilerek hastalığın üreme mevsimine göre uygun zamanlarda ilaçlamalar yapıldı. Tarım İl



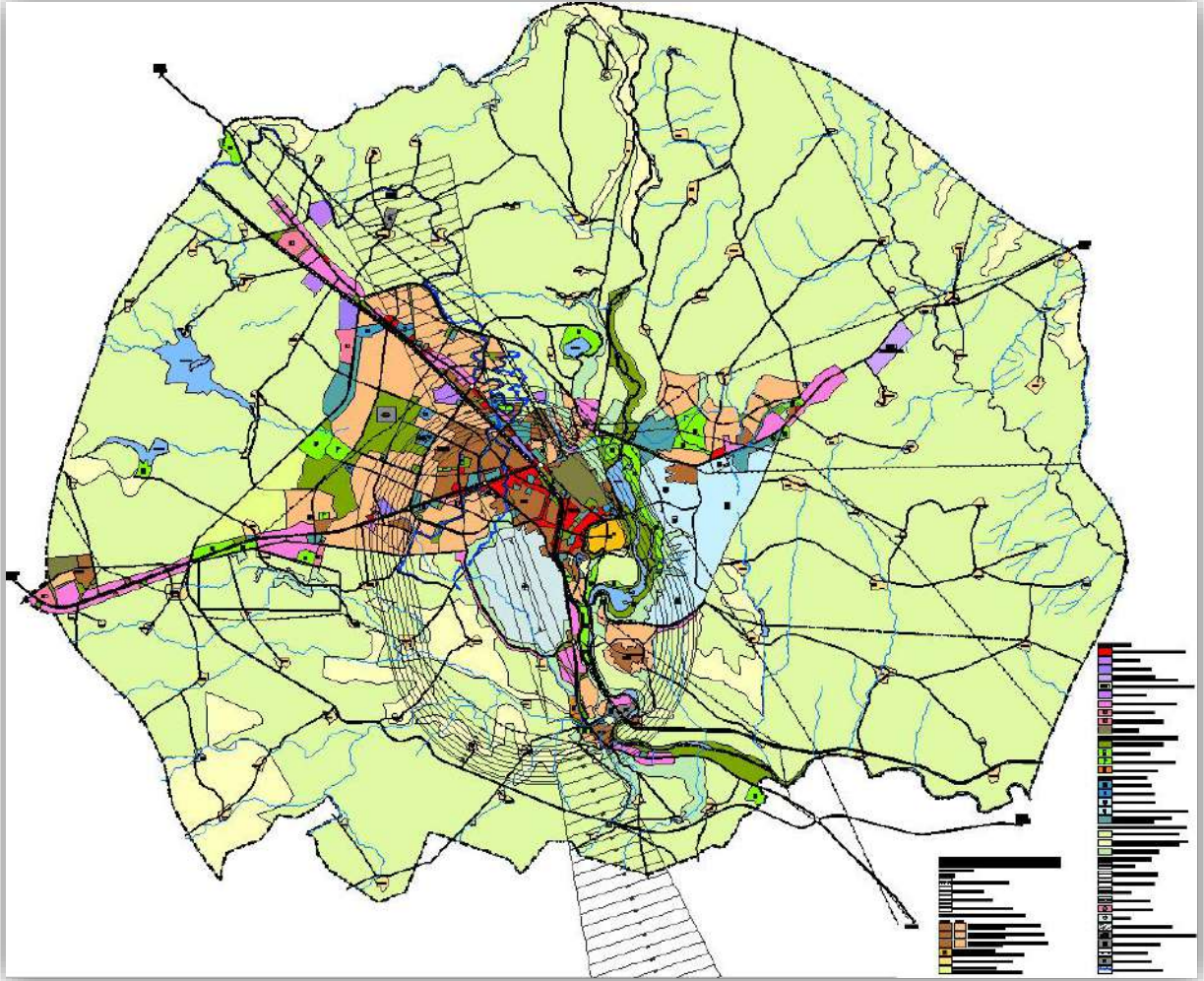
Müdürlüğü ile ortaklaşa kurulan dezenfeksiyon kabininin %100 kapasite ile çalışması sağlandı. Kurban Bayramında ilgili birimlerle koordineli çalışılarak kurban kesim yerleri belirlendi, kesimlerin belirlenen yerlerde yapılması sağlandı. Kaçak hayvan kesimleri Zabıta ekipleriyle koordineli çalışarak engellendi. Borsa alanı içinde bulunan elektronik kantarda 14.300 adet tartım yapılarak 78.000 TL gelir elde edildi. Günlük olarak ortaya çıkan hayvan dışkıları temizlik ekipleri tarafından bertaraf edilerek Çevre Koruma Daire Başkanlığı'nın belirlendiği alanlara bırakılmıştır. 2012 yılında Borsaya giriş yapan 426.284 adet büyük ve küçükbaş hayvan için işgaliye bedeli tahsil edildi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

- ✓ 2012 yılı iş planı takvimine uyularak birimimize ait **13** ihale gerçekleştirildi.
- ✓ Canlı hayvan borsamızda **426.284** adet büyük ve küçükbaş hayvan girişi oldu.
- ✓ Toplu Taşıma araçlarımızda 2012 yılının 11 ayında **10.269.784** kayıtlı biniş yapıldı.
- ✓ **145.975** adet araç İlçe Otogarımızda giriş ve çıkış yapmıştır.
- ✓ Otoparklarımızdan 2012 yılının 11 ayında ortalama 254.000 adet araç faydalandı. Ortalama 3.500 adet engelli vatandaşımız otoparklarımızı kullandı.

18. İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



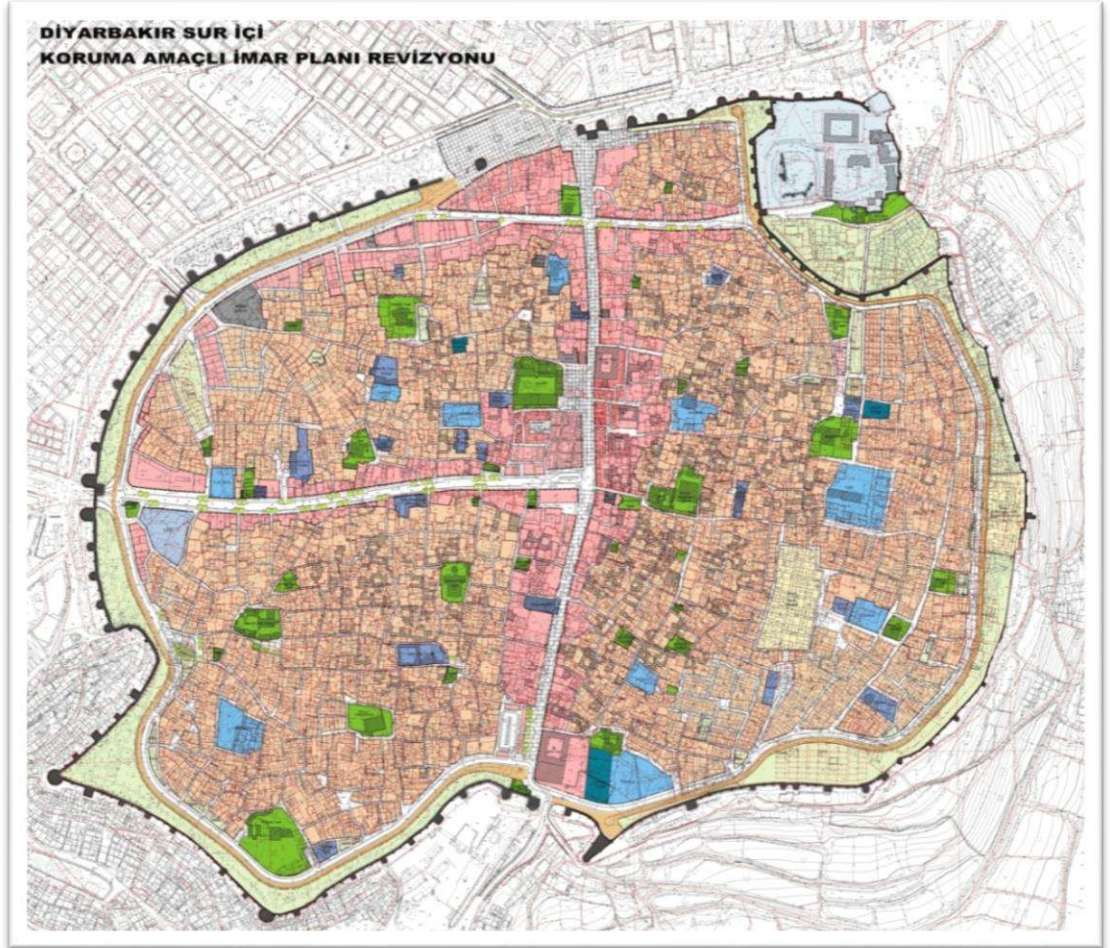
Diyarbakır'ın 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Nazım ve uygulama imar planına ilişkin çalışmalar;
 - Bağlar-Mardin Yolu 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı
17.02.2012/49 sayılı BMK
 - Bağlar-Mardin Yolu 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı
15.03.2012/80 sayılı BMK
 - Eski Bağlar Bölgesi-1.Etap Revizyonu 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı
18.05.2012/158 sayılı BMK
2. 124 Adet tadilat dosyası değerlendirildi.
3. 198 Adet Hukuk yazısına cevap verildi.
4. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan 297 adet binaya ait 593 adet zemin etüt amaçlı açılan temel sondajlar yerinde kontrol edilerek bunlara ait 111 adet kuyu teslim tutanağı düzenlendi.

KUDEB ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Diyarbakır Surları ile ilgili Cumhurbaşkanlığı'na brifing verildi.
- 2- Alan yönetimi başkan ataması yapıldı.
- 3- Cemil Paşa Konağı'nın restorasyon çalışmalarına devam edildi, rutin olarak yerinde denetlendi.
- 4- Cemil Paşa Konağı kent müzesi işlevlendirme projesinin ilk aşaması tamamlandı.
- 5- Koruma Amaçlı İmar Planı Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanarak yürürlüğe girdi.
- 6- İlköğretim ve Lise Öğrencilerine yönelik Suriçi gezileri kapsamında; toplam 5 farklı ilköğretim



okulundan 200 ve 4 farklı liseden 160 öğrenci olmak üzere toplam 360 öğrenciye Suriçi'nin Tarihi ve Kültürel alanları tanıtıldı.

- 7- Dünya Kaleli Kentler Birliğine üyelik süreci tamamlandı.
- 8- Antalya' da her yıl düzenlenen YAPEX Restorasyon ve Kültürel Mirası Koruma Fuarında stand kurularak Diyarbakır'ın Kültürel Mirası fuar ziyaretçilerin tanıtımı yapıldı.





- 9- Tarihi Kentler Birliği tarafından İstanbul’ da düzenlenen “TARİHİ DOKUDA YENİ YAPI ESASLARI” konulu eğitime katılım sağlandı.
- 10- Ali Paşa Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında alandaki tespit çalışmalarına katılım sağlandı.
- 11- Taşınmaz Kültür Varlıklarına yönelik basit onarım kapsamında 15 adet ön izin belgeleri hazırlanıp kontrollükleri yapılarak sonuç raporları Koruma Bölge Kuruluna gönderildi.
- 12- Diyarbakır Surlarının burçlarının temizlenmesi projesine başlandı.

Alan Yönetimi Birimi

1. Alan yönetimi çalışma grubu kurularak çalışmalarına başladı
2. Kurum, kuruluş ve STK’lara bilgilendirme ve tanıtım amaçlı ziyaretler yapıldı.
3. Alan yönetim sınırı kapsamı ile ilgili yazılı ve dijital tüm bilgi, belge, proje vb. dokümanların tek bir merkezde toplanması çalışmalarına başlandı.
4. UNESCO çalışmalarını yerinde gözlemleyip süreç hakkında bilgi edinme amacıyla Bergama Belediyesi’ne ziyarette bulunuldu.
5. Tarihi Kentler Birliği tarafından İstanbul’ da düzenlenen “DÜNYA MİRAS ALANLARI VE SELİMİYE CAMİİ-KÜLLİYESİ UNESCO SÜRECİ” konulu eğitime katılım sağlandı.
6. Tarihi Kentler Birliği tarafından Antalya/Side’ de düzenlenen “TARİHİ BİR KENTİN YENİDEN KURGULANMASI DENEYİMİ - SİDE MODELİ” konulu seminere katılım sağlandı.
7. Karacadağ Kalkınma Ajansı DFD program kapsamında “DİYARBAKIR TARİHİ SUR BURÇLARININ ÇEVRESİ İLE BİRLİKTE İŞLEV TESPİT ÇALIŞMASI” projesi tamamlandı.
8. UNESCO Dünya Kültür Mirası Adaylığı kapsamında Alan Yönetim Planının yazılması sürecinde danışmanlık hizmeti alımı yapıldı.

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kentin genelinde her gün ayrı ayrı bölgelerde kaçak yapılaşmayı önleme kontrolleri yapıldı.
2. İmarlı alanlarda ruhsatlı inşaatların ruhsat proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edildi.
3. Alipaşa-Lalebey ve Cevatpaşa Mahalleleri’ndeki evlerin boşaltılması çalışmaları devam etmektedir.
4. Boşaltılan 305 adet evin yıkımı gerçekleştirildi ve hafriyatı kaldırıldı.

KENTSEL TASARIM VE DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Aziziye Mahallesi 1. Etap Kentsel Yenileme Alanında yaşayanlara ait arsa, bina ve eklentilerin tespiti ve söz konusu taşınmazların bedellerinin takdiri işlemleri ve hak sahipliği tespit çalışmaları yapıldı.
2. Aziziye Mahallesi 1.Etap proje yenileme alanına giren Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında alanda bulunan 38 adet gecekondü sahibiyle muvafakat name imzalandı.
3. Kentsel dönüşüm 1.Etap proje kapsamına giren 38 adet gecekondünün yıkımı gerçekleştirildi.
4. Benusen Mahallesi'nin Sur diplerine bitişik yapılarının tespit ve analiz çalışmaları stajyer öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirildi.
5. Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Şube Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluklarını belirleyen yönetmelik meclise sunulmak üzere hazırlandı.
6. Aziziye ve Gürdoğan Mahallelerinin büyük bir kısmının 1/5000'lik imar planı revizyon çalışması yapıldı.
7. Kentsel Dönüşüm Kanunu taslak çalışmaları ve Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ile ilgili görüş ve öneriler ilgili yerlere iletilti.
8. Afet Riski altındaki alanlarla ilgili Diyarbakır merkezde risk teşkil eden alanlarla ilgili risk haritası çıkarılıp Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunuldu.
9. Kentsel Dönüşüm çalışmaları ile ilgili sempozyumlara katkı ve katılım sağlandı.
10. Dönem içinde kamu kurum ve kuruluşlarına faaliyet alanlarımızla ilgili bilgilendirme ve sunumlar yapıldı. (GABB, TOKİ, İlçe Belediyeler, TMMOB gibi)
11. Kamu kurum ve kuruluşlarının sorumluluğu altındaki alanlarda yapacakları projelere altlık oluşturacak faaliyet alanlarıyla ilgili bilgilendirmelerine cevap verilip ilgili konulara birimin sorumluluğuna giren alanlara ilişkin bilgiler verildi. (Çevre ve Şehircilik - Diyarbakır gibi)
12. Aziziye Mahallesi 2.Etap proje kapsamına giren alanda 182 haneye ait arsa bina ve eklentilerinin tespiti ve güncellenmesi çalışması yapıldı.
13. Aziziye Mahallesi 2.Etap proje kapsamına giren alanda ikamet eden vatandaşlarla hanenin fiziki, sosyal ve ekonomik koşullarını belirleyen anket çalışması yapıldı.
14. Kentin yeni gecekondü haritası çıkarıldı.

HARİTA VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Dicle Vadisi Peyzaj Planlama Projesi kapsamında kalan ve belediyemiz adına tescilli için mahkemeye intikal eden parsellerin kamulaştırma bedelleri bankaya bloke edilmiştir.
2. Gazi Caddesi Suriçi Yenikapı Sokak çevre düzenleme ve rehabilitasyon projesi kapsamında elektrik hatlarının yeraltına alınması yeni kurulacak trafo yerleri için TEDAŞ Müdürlüğü ile ortak proje kapsamında belirlenen parsellerin kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup, işlemler devam etmektedir.
3. İmar planı gereği yolda kalan Kayapınar Mahallesi 6181 nolu parselin kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup, müracatta bulunan hissedarların işlemleri devam etmektedir.
4. İmar Planı gereği Kaynartepe Mahallesi 975 ada, 169 nolu parselin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
5. Alipaşa Mahallesi 255 ada 1 ve 2 nolu parsellerin (Cemilpaşa Konağı) kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
6. İmar planında yol ve yeşil alan olarak ayrılan Kaynartepe Mahallesi 999 ada 59, 60 ve 72 nolu parsellerde kamulaştırma işlemi başlatılmıştır.

7. Alipaşa mahallesi (Cemilpaşa Konağına bitişik parsel) 255 ada 4 nolu parselin kamulaştırma işlemleri başlatılmıştır.
8. İmar planında yeşil alan olarak geçen Yukarıkılıçtaşı Köyü 122 nolu parsel ile Belediyemize ait; Kayapınar Mahallesi, 4800 ada, 2 nolu parselde 25301/402044 hisse – 4819 ada, 1 nolu parselde 2995/141071 hisse – 4801 ada 1 nolu parselde 147612/293369 hisse- 4802 ada, 1 nolu parselde 2897/75000 hisse - 4803 ada 1 nolu parselde 1271/62500 hisse – 4805 ada,2 nolu parselde 2433/29260 hisse -4803 ada, 2 nolu parselde 2399/87500 hisseye tekabül eden kısımlar ile Yukarınasırlar 776 nolu parselde kayıtlı 800 m2'lik taşınmaz ile Yukarınasırlar 777 nolu parselde kayıtlı 800 m2'lik parselin 2942 sayılı kamulaştırma kanunun 26. Maddesi gereğince takası gerçekleştirilmiştir.
1. Kaynartepe Mahallesi 999 ada, 39 nolu parselde kayıtlı 558 m2'lik taşınmazın tamamının İmar planında yolda kalması nedeniyle kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
2. Belediyemize ait ve imar planında mesire yeri olarak geçen 89 nolu parselin ortasında kalan ve Mülkiyeti hazineye ait Gözalan Köyü 90 nolu parselin Belediyemize devri talebinde bulunulmuştur.
3. Köşkler Mahallesi 559 Ada, 5 nolu ve 558 Ada 2 nolu parselin imar planında park ve kısmen yol olması nedeniyle kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
4. İlimiz Köşkler Mahallesi 106 ada, 5 nolu parselin İmar planında yeşil alan olması nedeniyle kamulaştırılması işlemleri tamamlanmıştır.
5. Mülkiyeti TOKİ'ye ait imar planında yeşil alan olan (KENT PARKI) Üçkuyu Mahallesi 366, 365, 370 nolu parsellerin Belediyemize devri işlemleri tamamlanarak, tescilleri belediyemiz adına yapılmıştır.
6. Mervani Köprüsü ile Mardin yolu arasında kalan bağlantı yolunda bulunan Alıpınar 11-12-13 nolu parsellerin kamulaştırma dosyaları hazırlanarak Kadastro Müdürlüğü kontrolleri tamamlandı.
7. Kayapınar İlçesi Kayapınar Mahallesi 142 nolu mera parselinin yaklaşık 5.500 m2'lik kısmında 75 m'lik imar yolunun geçtiğinden, Belediyemizce 4342 Sayılı Mera Kanunun Geçici 3. Maddesi ve 14. Maddesi hükümleri ile Mera Yönetmeliğinin 8. Maddesi gereği mera vasfının kaldırılarak kullanım amacına uygun olarak tahsis amacının değiştirilmesi talep edilmiştir.
8. Alıpınar Mahallesi 1251, 1253 ve 1255 nolu parsellerde Hüseyin ENÇ ve vekili olduğu hissedarların hisselerinin Belediyemize bağış işlemleri tamamlanıp, tescil işlemleri yapılmıştır.
9. Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığınca kullanılmak üzere Yukarıkılıçtaşı Köyü 7002 ada 14 nolu parselde bulunan Bağımsız Bölüm No:56 da bulunan villanın satın alma işlemleri tamamlanmış olup, Belediyemiz adına tescilleri tamamlanmıştır.
10. Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında Alipaşa Lalebey Cevatpaşa ve Fatihpaşa Mahallelerinde hak sahipleri ile toplam 38 adet yapı için 176 adet hak sahibi ile para anlaşması yapılmış; 92 adet yapı içinde 132 adet ev anlaşması yapılmış anahtar teslim edilmiş ve para ödemeleri yapılmıştır.
11. Kentsel Dönüşüm projeleri kapsamında Alipaşa, Lalebey, Cevatpaşa ve Fatihpaşa mahallelerinde 218 adet kiracının ev talepleri alınmıştır. Bu taleplerden 185 adet kiracı belirtilen şartları sağlayarak kura işlemi gerçekleştirilmiş konutlarının teslim edilmiştir.
12. Fen İşleri Daire Başkanlığı talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda halihazır ve plankote çalışmaları yapıldı.
13. Aziziye mahallesinde Belediyemize ait parsellerin üzerinde yapılmış olan 182 adet gecekondun tespiti Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü ile birlikte yapıldı.
14. Diclekent Bulvarı ile Elazığ Bulvarı arasında kalan Ahmet Arif Caddesinde 28 adet yapının tespitleri yapılarak kamulaştırma işlemleri başlatıldı.
15. Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yeniköy Mahallesinde sosyal konut yapılması planlanan parsellerin aplikasyon, ifraz, tevhid ve yola terk işlemleri için dosyaları hazırlanarak tescil aşamasına getirdi.
16. Sağlık İşleri Daire Başkanlığının talebi üzerine Yeniköy Mezarlığı içersine imalatı yapılan parke taşlarının alan ölçümleri ve halihazır haritaları hazırlandı.

17. Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında yıkımı gerçekleşen 307 adet yapının yer tespitleri yapılarak yıkım haritası oluşturuldu.
18. Gelirler Müdürlüğü talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda reklam tabelalarının tespiti ve halihazır çalışmaları yapıldı.
19. Bağlar Belediyesi Özdemir Mahallesi kapsayan 24 nolu düzenleme sahalarına ilişkin imar uygulamaları çalışmaları parselasyon planları ve hesapları incelenerek onaylandı.
20. Sur Belediyesi Bağıvar Mahallesi kapsayan 7 nolu düzenleme sahalarına ilişkin imar uygulamaları çalışmaları parselasyon planları ve hesapları incelenerek onaylandı.
21. Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından kurulan şehir içi taksi durakları belirmeme komisyonunda durakların aplikasyon ve halihazır harita işlemleri yapıldı.
22. Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından kurulan şehir içi otobüs durakları belirmeme komisyonunda durakların aplikasyon ve halihazır harita işlemleri yapıldı.
23. Çevre Koruma Daire Başkanlığı tarafından belirlenen Ergani, Dicle, Eğil ilçelerinin çöp depolama alanlarının kadastral tespiti ve halihazır haritaları revize edilerek yeniden hazırlandı.
24. Sevindik köyünde kurulacak çöp entegre tesisinin arazi ölçümleri, halihazır harita yenilemeleri ve kadastral çalışmaları 2 ay boyunca Kadastro Müdürlüğü personeli ile çalışılarak tamamlandı.
25. Ulaşım Daire Başkanlığı tarafından planları hazırlanan Hafif Raylı Sistemin 15 km olan güzergâhının halihazır ve plankote arazi kontrolleri yapıldı.
26. Kayapınar Belediyesi Üçkuyu Mahallesi kapsayan 28 nolu düzenleme sahalarına ilişkin imar uygulamaları çalışmaları parselasyon planları ve hesapları incelenerek onaylandı.
27. Diyarbakır ilinde Serbest Çalışan Harita Mühendislik bürolarının talepleri doğrultusunda şehrin çeşitli bölgelerinde hazırlanan halihazır haritalar gerekli arazi kontrolleri yapılarak onaylandı.
28. Mülkiyeti Belediyemize ait Canlı Hayvan Borsasının bulunduğu 508 nolu parselin cins değişikliği işlemleri yapıldı.
29. Mülkiyeti Belediyemize ait Aziziye Mahallesinde bulunan 166 ada 1 parselin cins değişikliği işlemleri yapıldı.
30. Belediyemize karşı açılan tüm kamulaştırmasız el atma davalarının mahkeme keşiflerine Hukuk Müşavirliğimizle katılım sağlanarak teknik destek verildi ve mahkeme kararlarına ilişkin bilirkişi raporları incelenerek gerekli teknik bilgiler yazıyla aktarıldı.
31. Çevre Koruma ve Park Bahçeler Daire Başkanlığı tarafından Kent Parkı olarak bilenen Kayapınar bölgesinde bulunan alanın duvar ve yol yapımı işlemleri için alanın aplikasyonu yapıldı.
32. Belediyemize ait Çöp Aktarma Sahasını kapsayan 33 nolu düzenleme sahalarına ilişkin imar uygulamaları çalışmaları parselasyon planları ve hesapları yapıldı, askı süreci tamamlanarak Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.

COĞRAFİ BİLGİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Bilgi - Adres Doğruluk Tespitleri - Vatandaşa Verilen Adres Tesbiti Sayısı	3.912
Kent Bilgi - NVİ Güncellemeleri - Güncelleme Yapılan Sokak Sayısı	305
Kent Bilgi - Adres Doğruluk Tespitleri - Kurum Dışı Yanıt Verilen Adres Tesbiti Sayısı	50
Kent Bilgi - Adres Doğruluk Tespitleri - Yapı Ruhsatı İçin Verilen Adres Tesbiti Sayısı	200
Kent Bilgi - NVİ Güncellemeleri - Güncelleme Yapılan Cadde Sayısı	30

19. FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. SOSYAL KONUT PROJELERİ – İSKANEVLERİ

İhale Tarihi	:14.12.2010
Keşif Bedeli	:5.314.400,00 TL
Sözleşme Tarihi	:04.01.2011
Sözleşme Bedeli	:96 Konut+200.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	:10.01.2011
İşin Bitiş Tarihi	:31.10.2012
İşin Süresi	:18 ay

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında 96 adet sosyal konut yapımına devam ediliyor.



Proje önemli oranda tamamlanmış olup, 2013 yılı içerisinde kabul işlemleri yapılacaktır.

2. AZİZİYE MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait olan 1.etap proje sınırı kapsamına giren toplam 38 yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

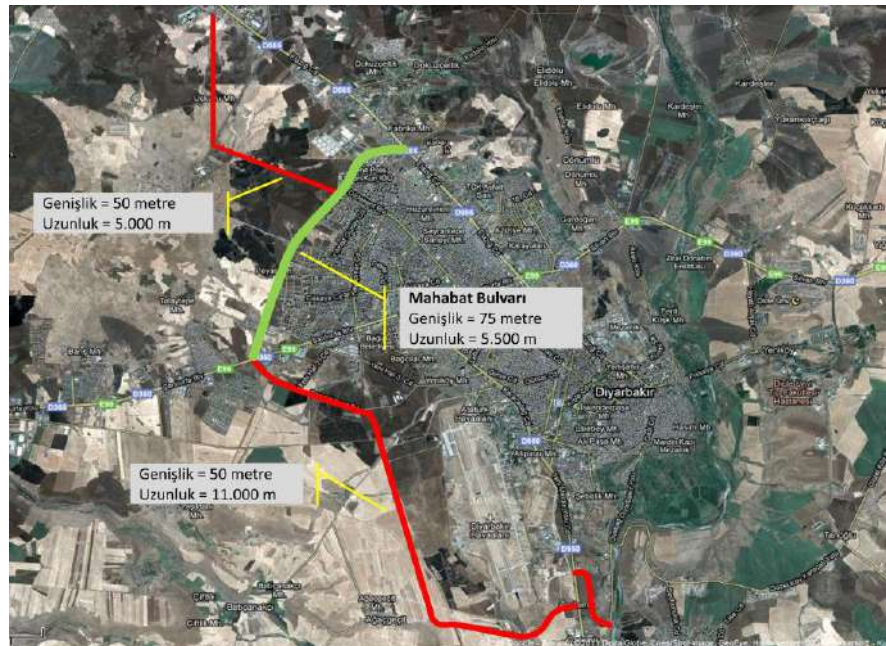




Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan ve 2 bloktan oluşan projenin kapsamında 56 konutun inşaatı devam etmektedir.

3. DİCLEKENT - ÜÇKUYULAR BAĞLANTI YOLU PROJESİ

2011 yılından devam eden proje tamamlandı.



Diclekent-Üçkuyu Bağlantı Yolu 1.Kısım Çalışmaları



4. URFA YOLU – MARDİN YOLU BAĞLANTI PROJESİ (QAMIŞLO BULVARI)



2011 yılından devam eden proje %91 oranında tamamlandı.



BAĞCILAR-MARDİN YOLU- BAĞIVAR KÖPRÜSÜ
BAĞLANTI YOLU (1.KISIM) ÇALIŞMALARI

5. BAĞCILAR-
MARDİN YOLU-
BAĞIVAR
BAĞLANTI YOLU
DSİ KANAL GEÇİŞİ
KÖPRÜSÜ





6. BAĞCILAR-MARDİN YOLU- BAĞIVAR BAĞLANTI YOLU ÖZDEMİR KÖPRÜSÜ





Proje kapsamında; 243 m uzunluğunda 13.25 m genişliğinde, 6 açıklı 7 ayaktan oluşan 2 adet viyadük yapılacaktır. %50'si tamamlanan projenin çalışmaları devam etmektedir.

7. İSTASYON BULVARI VE M.AKİF ERSOY BULVARINDA KALDIRIM DÜZENLENMESİ

İHALE TARİHİ	:11.07.2011
KEŞİF BEDELİ	: 1.538.000,00 TL
SÖZLEŞME TARİHİ	:10.08.2011
SÖZLEŞME BEDELİ	:1.047.000,00TL
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	:16.08.2012
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	:12.11.2012
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	:12.12.2012
İŞİN SÜRESİ	:90 GÜN



İstasyon Bulvarı Ve M.Akif Ersoy Bulvarında Kaldırım Düzenlenmesi Çalışması



8. TİYATRO VE HİZMET BİNASI BAKIM ONARIM İŞİ

İhale Tarihi	:20.07.2012
Keşif Bedeli	: 417.804.20 TL
Sözleşme Tarihi	:27.08.2012
Sözleşme Bedeli	:400.000 TL
İşin Bitiş Tarihi	:01.11.2012
İşin Süresi	:2 Ay
İşin Bitişi	:3 Ay



YOL AYDINLATMASI



BAŞKANLIK GİRİŞİ YER VE ÇEVRE AYDINLATMASI



SAHNE AYDINLATMA SİSTEMİ



VRV VE AYDINLATMA SİSTEMİ

9. İTFAYE HİZMET BİNASI YAPIM PROJESİ

Keşif Bedeli	: 1.506.000 TL
Sözleşme Tarihi	:30.05.2012
Sözleşme Bedeli	:1.075.000 TL
İşe Başlama Tarihi	:05.06.2012
İşin Bitiş Tarihi	:01.12.2012
İşin Süresi	:180 Gün



Haziran 2012’de yapımına başlanan proje tamamlandı.

10. İZZET PAŞA-ÇİFTEHAN SOKAK DÜZENLEMESİ PROJESİ

İhale Tarihi	:01.06.2012
Keşif Bedeli	:1.264.900,00 TL
Sözleşme Tarihi	:25.07.2012
Sözleşme Bedeli	:1.197.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	:26.07.2012
İşin Bitiş Tarihi	:22.12.2012
İş Artışı	: %5,00 (53.995,00 TL)
İşin Süresi	:150 Gün



Proje kapsamında;
Yol ve kaldırım düzenlemesi,
Cephe ve camekân düzenlemesi çalışmaları
yapıldı.



11. MAHABAD BULVARI KAVŞAK VE KALDIRIM DÜZENLEME PROJESİ

İhale Tarihi : 27.06.2012
Keşif Bedeli : 6.606.922,94 TL
Sözleşme Tarihi : 31.08.2012
Sözleşme Bedeli : 4.090.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi : 03.09.2012
İşin Bitiş Tarihi : 28.11.2013
İşin Süresi : 450 Gün



KAZI ÇALIŞMALARI



BORDÜR
ÇALIŞMASI

YOL YAPIM VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ

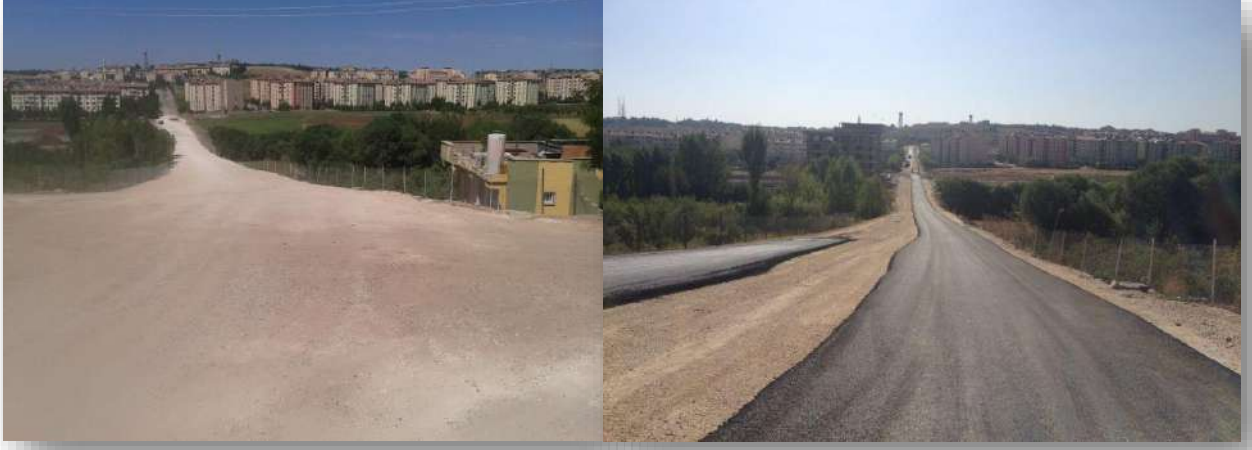
2012 YILI YENİ YOL YAPIM İŞLERİ

1	Toplu Konut - Fidel Sitesi Bağlantı Yolu
2	Kırsal Terminal İç Sahası Ve Bağlantı Yolu
3	Gözeli Otogalericiler 30 Metrelik Bağlantı Yolu
4	Mardinkapı - Mervani Köprüsü Arası
5	Selahaddin Eyyübi Bulvarı Devamı Yeni İtfaiye Hizmet Binası
6	Üçkuyu Araştırma Hastanesi Kavşağı

1. TOPLU KONUT - FİDEL SİTESİ BAĞLANTI YOLU



500 mt. Uzunluğundaki 15 metrelik imar yolunun kazı, dolgu işleri ve alt temel seviyesine getirilmesi çalışmaları yapıldı.



2. KIRSAL TERMİNAL İÇ SAHASI VE BAĞLANTI YOLU



25.000 metrekarelik alanın kazı, dolgu ve yol üstyapı işleri yapıldı.



3. GÖZELİ OTOGALERİCİLER 30 METRELİK BAĞLANTI YOLU (450m)



Gözelî Otogalericiler Sitesi
30 mt.lik bağlantı yolu (450mt)



Gözelî İMKB Anadolu Öğretmen Lisesi
30 mt.lik bağlantı yolu (350mt)

4. MARDİNKAPI - MERVANİ KÖPRÜSÜ ARASI YOL YAPIM ÇALIŞMASI



Eski Mardin yolu
Uygulama Öncesi
Görünümü



Eski Mardin Yolu Uygulama Sonrası

ANA CADDE VE BULVARLARDA BÜYÜK ASFALT ONARIMLARI



ANA CADDE VE BULVARLARDA BÜYÜK ASFALT ONARIMLARI

Diclekent Bulvarı

Fırat Bulvarı

Kayapınar Caddesi

Selahattin Eyyübi Bulvarı

75 mt.'lik Mahabad Bulvarı

Yusuf Azizoglu Caddesi

İstasyon Caddesi

M.Akif Ersoy Caddesi



FIRAT BULVARI



ZÜMRÜTKENT CADDESİ



75 METRELİK MAHABAD BULVARI

SICAK ASFALT NAKLİYE VE SERİM ÇALIŞMALARI

Asfalt Plantimizde üretilecek sıcak asfalt için 80.000 ton agrega alımı yapıldı.

2012 yılında kent içi yollarda planlanan **116.000 ton sıcak asfalt** serim çalışması yapıldı.



Ramazan ayında asfalt çalışmaları akşam saatlerinde yapıldı.



Toplu Konut'taki asfalt çalışması...



Newroz Parkı önü asfalt çalışması



2012 yılında Toplukonut'taki toplu ulaşım yolundaki asfalt çalışması...



75 metrelik Mahabad
Bulvarı Soğuk Asfalt
Kaplama Yapılması



ANA ARTERLERDE ASFALT ÇALIŞMASI



SATHİ KAPLAMA İÇİN TEMEL YAPILMASI VE MICİR TEMİNİ ÇALIŞMALARI





Gencan'da sathi kaplama çalışması...

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SATHİ KAPLAMA 2012 YILI ÇALIŞMALARI				
	İmalatın Cinsi	Uzunluk (mt)	Genişlik(mt)	Toplam(da)
BAĞLAR				
Çakırbağı-Körtepe-Çiçekliyurt- Develiköy-Kabahıdır Gr.	2.kat	8,000.00	6.00	48.00
Kabahıdır-Kılıçkaya	1.kat	5,000.00	6.00	30.00
SUR				
Gencan	1.kat	3,000.00	6.00	18.00
KAYAPINAR				
Cankatran	2.kat	3,000.00	6.00	18.00

AYRICA 2 ADET 500 TONLUK DİKEY BİTÜM TANKI YAPILDI.



20. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Denetim Birimi: 01.03.2012/19.12.2012 tarihleri arasında 390 adet denetim yapılmış olup 66 adedine cezai işlem uygulanmıştır. Bu uygulamalar; Hafriyat Atıkları, Tıbbi Atıklar, Temizlik, Yeşil Alanların işgal edilmesi vb kirlilik ve çalışmaları içermektedir.



Hafriyat Atıkları: Silvan Yolu Müslümeğik Mevkiinde Maden Ofisi firması tarafından işletimi yapılan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Sahası Haziran ayında işletmeye açıldı. 2012 yılında öngörülen 1.900.000 metreküp atıktan 150.000 metreküp atığın Depolama Sahasında bertarafı yapılmış olup kalan atıklar ise başta Bağlar İlçesi olmak üzere yol, alt yapı ve köy yolları için kullanılmıştır.

Bununla birlikte ortaya çıkan hafriyat atıklarının 100.000 metreküplük kısmı da yol çalışmalarına alt yapı malzemesi alınması sureti ile bozulan Talaytepenin yeniden yapılandırılması için kullanılmıştır.



Silvan Yolu Müslümeğik Mevkiinde Maden Ofisi firması tarafından işletimi yapılan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Sahası



Yenişehir İlçesi Elazığ Yolu Dokuz Çeltik Mevkiinde bulunan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama ve Geri Kazanım Sahası

2013 yılında Yenişehir İlçesi Dokuz Çeltik Mevkiinde Belediyemize ait 73 dönümlük arazinin Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama ve Geri Kazanım Sahası olarak işletmeye açılacak ve bu sahada Konkasör Makinesi yardımı ile geri kazanım işlemi de yapılacaktır.



Talaytepe deki Karayolları Müdürlüğü'ne ait yol çalışmaları nedeni ile yaratılan çevre tahribatı



5 Haziran 2012 Dünya Çevre gününde ilköğretim okulu öğrencilerine güneş evinde eğitim verildi.

Asfalt Plant ve Konkasör Tesisleri: Büyükşehir Belediyemize ait Asfalt Plant ve Konkasör Tesislerinin Çevre İzin ve Lisanslarının alınması için 2012 yılı nisan ayından itibaren çalışmalar başlatıldı ve 2013 yılında da devam etmesi planlanmaktadır.



TIBBİ ATIKLAR

03.05.2012 tarih 52 karar nolu Diyarbakır İl Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile Diyarbakır ilindeki tüm sağlık kuruluşlarına ait tıbbi atıkların, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine ait Katı Atık Entegre Tesisi devreye alınıncaya kadar Malatya ilinde faaliyet gösteren Kent Çevre - Enver Öztürk tarafından toplanması, taşınması ve Malatya'ya sevkıyatı ve sterilizasyon sistemi ile bertarafı için 17.11.2011 tarihinde Kent Çevre - Enver Öztürk ile protokol imzalanmıştır. Kent Çevre - Enver Öztürk Firması şu anda Tıbbi Atıkların taşınması, toplanması ve bertarafı işlerini yapmaktadır.

2012 Yılı Tıbbi Atık Üreten Sağlık Kuruluşu Sayısı :
230

01.01.2012 / 31.12.2012 Tarihleri Arasında
Toplanan Tıbbi Atık Miktarı: **1.440 TON.**

2012 Yılı Tıbbi Atık Birim Fiyatı: **1,90 TL**



Tıbbi atıklar, kent genelinde toplandıktan sonra Kömür Temin ve Tevzi Sahası içerisindeki Tıbbi atık Geçici Depolama Ünitesine stoklanır.



Atıklar, konteynerler ile tırlara yerleştirilir ve Malatya'ya gönderilir.



Malatya'da bulunan sterilizasyon tesisinde atıkların bertaraf işlemi gerçekleştirilir.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yıl boyunca 60 ana cadde, mevsimlik cadde yıkama, yaş sebze meyve halı, çöp aktarma istasyonu, tıbbi atık ve ilçe otogarın temizliği yapıldı.

- Caddelerden ve evlerden çıkan hafriyatların kaldırılması
- Miting, gösteri vb. alanların temizliği
- 16 saat yol süpürge araçları ile caddelerin süpürülmesi
- Özellikle valilik ve diğer resmi kurumların talepleri
- Trafik kazalarının meydana geldiği alanların temizliği vb. çalışmalar... Ana caddelerin günlük 8 saat temizliği ve çöplerin kaldırılması



KATI ATIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Eysel Katı Atık Aktarma İstasyonu: Tesis Mart 2005 yılından beri Diyarbakır merkez Bağlar, Kayapınar, Yenişehir ve Sur belediyelerinin sokak ve caddelerinde 3-15 m³ kapasiteli düşük hacimli araçlarla toplanan evsel nitelikli katı atık 60 m³ yüksek hacimli araçlara aktarılmaktadır. Tesisimiz Mardin yolu 5.km’de yer almaktadır.

2012 yılı içinde günlük 700-750 ton yıllık boyunca 273.000 ton evsel nitelikli katı atık standartlara uygun olarak eski urfa yolu 37.km’deki katı atık depolama sahasına nakledilmiştir. Bu hizmette 10 adet 60 m³ tırla yürütülmektedir.



Katı Atık Depolama Sahası: Depolama sahası eski Urfa yolu 37.km’de Karacadağ mevkiinde yer almaktadır. Bu alanda 1994 yılından beri yaklaşık 18 yıllık bir süredir kentimizin evsel nitelikli atıkları depolanmaktadır. Günlük kent merkezinde sokak ve caddelerden toplanan evsel nitelikli katı atıklar, kentteki ticari işletmelerden kaynaklı oluşan atıklar depolanmaktadır.

Eysel katı atık depolama sahasında 2012 yılında 287.600 ton atığın depolanması gerçekleştirilmiştir.



Atıkların dış ortamdan izole edilmesi, dış çevreye olan etkilerinin azaltılması amacıyla yıl içerisinde farklı zamanlarda atıkların yüzeyi cüruf malzeme ile örtülmektedir. Örtü tabakası 40-150 cm kalınlığının oluşturulmaktadır. Bu amaçla 7.200 kamyon 144.000 ton cüruf malzeme kullanıldı.

Saha alanında oluşan atıksuların yapılan çalışmayla belli bir alanda toplanması sağlanarak yüzeysel sulara ulaşması önlemleri.

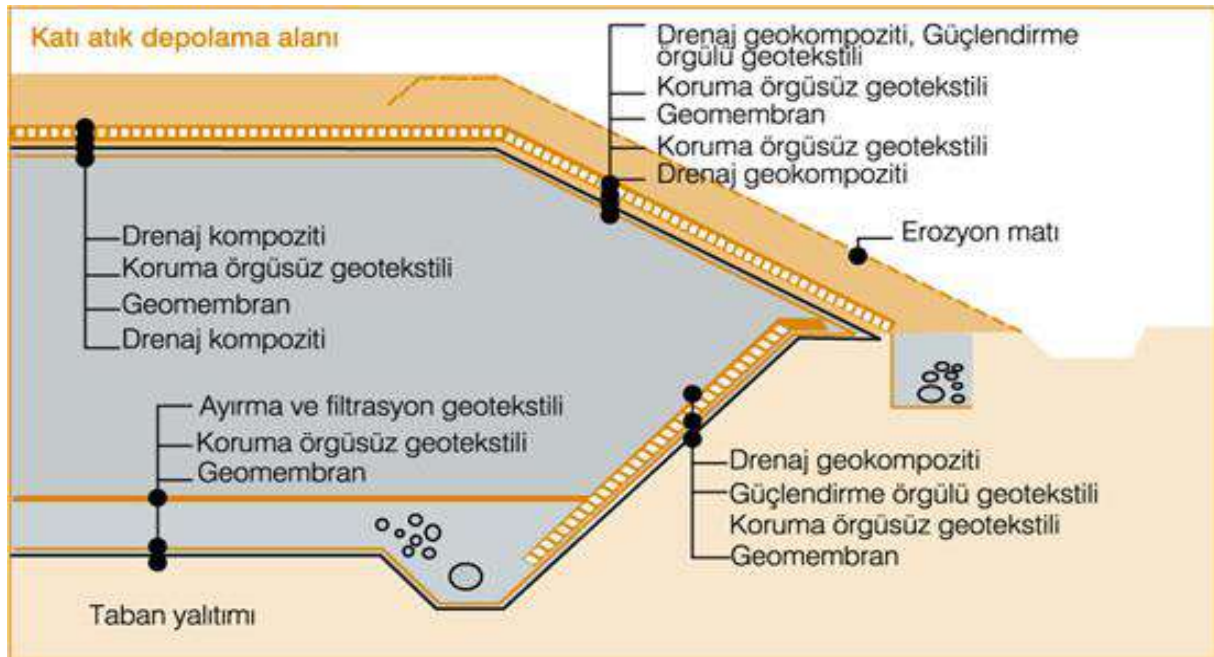


Haftanın 7 günü 24 saat görevli personelimiz sahada bulunmakta bu personelimizin kullanımına sunulmak üzere yeni bir kontrol prefabrik yapı inşa edildi.



ENTE GRE KATI ATIK PROJESİ

Projenin faydalanıcıları Büyükşehir, Bağlar, Yenişehir, Kayapınar, Sur, Bismil, Ergani, Çınar, Eğil, Dicle ve Hani belediyeleridir. Proje Çınar ilçesine bağlı, Ovabağ mevkiî Sevindik Köyü yakınlarında yapılacaktır. Proje bedeli 34.046.238 Euro olup AB Delegasyonunca uygulanabilir proje olarak kabul edildi. Proje finansmanının %78.54 AB delegasyonunca hibe olarak karşılanacaktır. Proje çalışmaları tamamlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve AB Delegasyonuna nihai raporlar sunularak 2013 yılı içinde uygulamaya hazır hale getirildi.



Atık pillerin Geri Kazanılması Çalışmaları:

Atık pillerin çevre ve halk sağlığına olabilecek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması için Çevre ve



Şehircilik Bakanlığının yetkilendirdiği TAP ile protokol gerçekleştirildi. Yapılan protokol çerçevesinde kentimizdeki Milli Eğitim İl Müdürlüğüne bağlı okulların her birinden 1 görevli personelinin katıldığı eğitim çalışması gerçekleştirildi.

Kentteki okullara ve kamu kurumlarına dağıtılmak üzere atık pil kutusu temini gerçekleştirildi.

21. PARK BAHÇE VE YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sunulan Hizmetler

- ✓ Kent genelinde yeşil alan miktarını arttırmak.
- ✓ Mevcut yeşil alanların bakım, onarım vb. işlerini yürütmek.
- ✓ Yeni yeşil alan oluşturulmasına yönelik projeler oluşturmak.
- ✓ Peyzaj düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- ✓ Park ve bahçelerdeki süs bitkilerinin hastalık ve zararlara karşı ilaçlama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- ✓ Park ve bahçelerdeki temizlik çalışmalarının düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- ✓ Kurumca ihale edilen yeşil alanların denetiminin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Ormanlık alanların projelerini yapıp alan oluşturmak.
- ✓ Kent mobilyalarının ve yeşil alan altyapısının iyileştirilmesini sağlamak.
- ✓ Kent Genelinde yapılan sulamaların tümünü kademeli olarak otomatik sulama sistemine geçirilmesi yönünde çalışma yapmak.



2012 YILI FAALİYETLERİ

- ✓ Tüm parkların toplam 381.305 m² lik alanında 235.967 m² lik yeşil alan ve 145.338 m² lik sert zeminin her gün temizliği yapıldı.
- ✓ **Ağaç dikimi:** 1.574 adet yapraklı ve iğneli ağaç dikimi yapıldı. 9.441 adet çalı ve 897 adet gül dikimi yapıldı.
- ✓ **Mevsimlik Çiçek Dikimi:** 188.734 adet yazlık mevsimlik çiçek dikimi yapıldı
- ✓ **Çim Ekimi:** Parklarda çimi tahrip olan alanlara ilkbahar ve sonbaharda toplam 1.925 m² lik alana 138 kg çim ekimi yapıldı. 26.638 m² lik alanda çim ekimi yapıldı.
- ✓ **Çim Biçme:** Parklarda Toplam **235.967** m² lik yeşil alanda 8 kez çim biçimi yapıldı.
- ✓ **Budama:** Orta Refüj, Kaldırımlar ve vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda Kent genelinde 6.338 adet ağaç ve Parklarımızda ise 5.600 adet ağaç



budaması yapılarak, Kent genelinde toplam **11.938** adet ağaç budaması yapıldı.

- ✓ **Çanak Açma:** 6.386 adet ağaçta 2 kez çanak açıldı.
- ✓ Sümerpark'ta duvar diplerine 130 adet



Amerikan sarmaşığı ve 130 adet Acem borusu sarmaşığı dikildi.



- ✓ Urfa kapı giriş ve çıkışlarında 2.320 adet çalı ve 4 adet mazi, 4 adet taflan peyzaj düzenlenmesi yapıldı.
- ✓ Parklarda 1.488 adet ağacın ve 633 adet çalının çanağı açılarak kontrollü çözünen gübre verildi.
- ✓ Park ormanı ve Sümer parkta bulunan 390 adet ahşap bank zemine beton ile



sabitlendi.

- ✓ Koşuyolu parkında bulunan ahşap köprü yenilendi.



- ✓ Anıt parkta bulunan kafeterya binası ve çevresi yenilendi.



- ✓ 26.638 m² lik alanda çim ekimi yapıldı.
- ✓ 5.107 adet çalı dikimi yapıldı.



- ✓ Urfa Yolu;808 ağaç , 830 çalı ,
Silvan Yolu; 40 ateş diki ve 45 akasya,
Mardin Yolu; 18 adet yapraklı ağaç
olmak üzere toplam 761 adet ağaç, 870 adet çalı,
Diyar Aş. Boru Fabrikasında; 110 adet top akasya
Diyar Aş. Boru Fabrikasında sökümü yapıp aynı
alanda dikimi yapıldı.
- ✓ 2.187 adet herek çakıldı.



Mahabad Bulvarı Araştırma Hastanesi yolu 124,
Yeniköy Mezarlık Yolu 50,
Yeniköy Mezarlık Parkı 11,
Kent Ormanı'nda 79 adet, Park Ormanı'nda 10
adet kamu kurum ve kuruluşların dilekçelerine
istinaden 111 adet olmak üzere toplam 556 adet
sökümlü ağaç dikimi yapıldı.
Final Okulları; 8 adet iran çamı,
Emniyet lojmanları;7 karaçam, 2 defne,
Şehit Polis Mehmet Erçin İ.Ö.O; 4 iran çamı,
Organize Sanayi;7 top akasya,
3.sanayi sitesi; 6 çınar,6 iran çamı,



SÖKÜMLÜ AĞAÇ DİKİMİ:

Makine ikmal 13,
Kırsal Otogara 100,
Su Arıtma Yolu 58,



Ziya Gökalp Lisesi:40 adet ağaç dikimi yapıldı.

YABANCI OT, ZİRAİ MÜCADELE VE GÜBRELEME:

Ağaçlarda; 378.5 lt organik toprak düzenleyici,
178 lt bitki gelişim düzenleyici, yaprak bitlerine
karşı 32.2 lt insektisit, kırmızı örümceklere
karşı 8.350 lt insektisit ve 34.2 lt mantar ilacı
uygulandı. Ayrıca mevsimlik çiçek dikiminden



önce çapa ve tesviyesi yapılan alanlara 400 kg kontrollü çözünen gübre verildi.

Çim alanlarında; 1.665 kg Amonyum nitrat ve 1.715 kg Amonyum Sülfat sulama tankerleriyle çim alanlarına verildi. Şehrin muhtelif yerlerindeki çim alanlarına 600 kg gübre (üre) ve 3.850 kg DAP gübresi verildi. Mevsimlik çiçeklerde ilaçlama; şehrin muhtelif alanlarında 5 lt mantar ilacı, 4 lt bitki gelişim düzenleyici uygulandı. Ayrıca Su Dolum tesisinde bulunan taflanlara 200cc organik toprak düzenleyici ve 200 gr mantar ilacı uygulandı.

Yabancı Ot ile Mücadele; mevsimlik çiçeklerde, güllerde, çim alanlarında, ağaçların çanak açımında ve çapa ve tesviyenin yapıldığı alanlarda 351 traktör ve 70 kamyon hafriyat (yabancı ot ve hafriyat) alındı.

Yanmış Çiftlik Gübresi: 3 kamyon ve 70 traktör gübre kullanıldı.

FİDANLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

- Kent genelinde oluşturulacak yeşil alanlar için gerekli bitki, ağaç, çalı, gübre, tohum vb. ihtiyaçların üretimini ve temininin sağlanması.
- Fidanlık ve serada bulunan bitkilerin bakımının (budama, gübreleme, çapalama, sulama) belirli aralıklarla yapılmasını sağlamak,



Kent iklimine uygun yetişebilecek ağaç, çiçek vb. bitkileri araştırmak, bunların üretimlerini yapmak, bu amaçla ihtiyaç duyulan tohum, fidan, çiçek vb. alımları yapmak.

Fidanlık ve seradaki bitki üretimine yönelik faaliyetleri ihtiyaçlar doğrultusunda planlamak,

Fidanlık kuruluş tarihi	2001
Fidanlık Toplam alanı	27.000 m2
Repikaj alanı	8.000 m2
Sera	360 m2
Üretim tavaları (sera)	17 Ad (120 m2)
Fidanlıktaki toplam Stok tavaları	113 Ad (3.000 m2)
Fidanlıktaki Üretim tavaları (tüplü ve topraklı)	36 Ad (1000 m2)
Fidanlıktaki bitki stok tavaları	77 Ad (2000 m2)
Fidanlıktaki ambalajlı(saksı-teneke)bitki stok alanı	2.600 m2
Yeni Repikaj toplam alanı	2.500 m2
Ambarlar	4 adet
Atölye	1 adet
Hangar	1 adet

Serada Yapılan Üretim:

- 360.000 adet Kadife, Petunya, Zinnia, İpek Çiçeği ve Pervane Yazlık mevsimlik çiçek tohumu tavalara atıldı.
- Repikaj alanına 280 adet çınar,170 adet dişbudak,72 adet sedir ve 80 adet sepetli mavi servi dikimi yapıldı.



Yazlık Mevsimlik Çiçekler

- Belediyeye verilen mevsimlik çiçekler: 209.000 adet
- Kurumlara verilen mevsimlik çiçekler: 60.000 adet
- Şahıslara verilen mevsimlik çiçekler: 11.000 adet

Ağaçlar

- Belediyeye verilen ağaçlar: 5.293 adet
- Kurumlara verilen ağaçlar: 19.486 adet
- Şahıslara verilen ağaçlar: 11.812 adet

Belediye Alanına Giden Ağaçlar

- Orta refüjlere verilen ağaç sayısı: 1.683
- Parklara verilen ağaç sayısı: 208
- Ormanlık alanlara verilen ağaç sayısı: 3.402



- Güneş Evi'nin camekanları bankları onarımdan geçirildi.
- Sera alanında bulunan sulama sistemi faal hale getirildi.
- Dışarıdaki alandan getirilen kırık malzemelerin onarımı yapılarak kullanılır hale getirildi.
- Park Orman'da bulunan 150 adet logar kapağı yapıldı ve takıldı.
- Şemse Allak, Ofis Parkı, Konuk Evi parklarındaki pergolalar ve banklar onarıldı.
- Ahşap saksılarda kırık olanların onarımı yapıp pinotex boya çekilerek kullanılır hale getirildi.

ORMANLIK ALANLARLA İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Barış Ormanı

1. 630 adet badem fidanı dikildi.
2. 3.000 adet ibreli (mavi servi ve iran çamı) fidan dikildi.
3. Okul kampanyası için badem fidanı ve ibreli (mavi servi ve iran çamı) dikimi yapıldı.
4. Sivil Toplum Örgütleri Barış Ormanında ibreli (mavi servi ve iran çamı) dikimi yapıldı.
5. Bozuk olan sondajın sökümü yapılarak yeni bir sondaj takıldı.
6. Ağaçlara sulu gübre verildi.
7. İnsektisit ilacı verildi.
8. Traktörle toprak elemesi yapıldı.

Talaytepe (Kayıplar) Ormanı

1. 980 adet ibreli (mavi servi ve iran çamı) fidan dikildi.
2. Okul kampanyası için ibreli (mavi servi ve iran çamı) dikimi yapıldı.
3. Sivil Toplum Örgütleri barış ormanında ibreli (mavi servi ve iran çamı) dikimi yapıldı.
4. Ağaçlara sulu gübre verildi.
5. İnsektisit ilacı verildi.
6. Traktörle toprak elemesi yapıldı.

PROJELER

- Sümer Park Alanı / 540 m2 çalışma duvarlı tenis duvarı, 180 m2 yuvarlak basketbol sahası yapım işi, Kontrollük – denetim çalışmaları,



- Med-Land Lunapark alanı kontrollük –denetim çalışması
- Saraykapı peyzaj – yapım projesi
Saraykapı peyzaj – yapım ihalesi kapsamında iş süresince tamamlanmayan iş kalemlerinin tespiti, yapılan hakediş ve mukayeseli keşifteki hataların ve eksikliklerin tespit edilmesi, geçici kabul belgelerinin düzenlenmesi, tutanaklarının tamamlanması.
- Bitkisel toprak ve gübre nakliyesi çalışması
Bitkisel toprak ve gübre nakliyesi maliyet çalışmasının yapılması.

22. ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEKNİK HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Trafik Levha Üretim Atölyesi

- ✓ Kent genelinde 123 mt kauçuk hız kesici montajı yapıldı.
- ✓ Trafik levha atölyemizde 2.549 adet trafik levhası üretilerek kent genelindeki cadde ve sokaklara monte edildi.
- ✓ İlçe Belediyeleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen levha talepleri imkânlar doğrultusunda karşılandı.

Yol Çizgi Ekibi

- ✓ Kent genelinde; 302 adet (tekrarlar dahil) hız kesici boyandı.
- ✓ 65 ton yol çizgi boyası kullanılarak 256 Km yolda çizgi çalışmaları yapıldı.
- ✓ 7 ton çift komponentli boya kullanılarak yaya geçidi boyama çalışmaları yapıldı.
- ✓ Boya ekibimiz diğer il ve ilçe Belediyelerinden gelen talepleri ile ilgili çalışmaları yürütüldü.



Sinyalizasyon Ekibi

- ✓ Selahhatin Eyyubi Bulvarı ile Yılmaz Güney Caddesi kesişim kavşağına, Dicle Üniversitesi Onkoloji Hastanesi kavşağına, Ekinciler Caddesi Eski Mit Kavşağına Sinyalizasyon Sistem kurulumu yapıldı.
- ✓ Urfa yolundaki çalışmalar nedeniyle Migros, Yenihal ve Yeni Otogar kavşaklarındaki sinyalizasyon sistemleri söküldü.
- ✓ Elazığ Bulvarı ve 75. mt yol'a Radar ve değişken mesaj sistem kurulumu yapıldı.
- ✓ Kent genelindeki tüm sinyalizasyon kavşaklarının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere rutin bakım ve onarım işleri yapıldı.

Boya Ekibi

- ✓ 32 ton boya kullanılarak Yenişehir, Bağlar ve Kayapınar ilçelerinde bordür taşları boyama çalışmaları yapıldı.

- ✓ Belediye Ana Hizmet Binası ve bağlı yapılarda 440 teneke boya kullanılarak boyama işleri yapıldı.

TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 1.144 Adet “T” Plakasının “TT” Plakaya dönüşümü işlemi yapıldı.
- ✓ 97 Adet “TT” Plaka Devir İşlemi Yapılmıştır.
- ✓ 120 adet Servis Plakası devir işlemi yapıldı
- ✓ 6 Özel Halk Otobüsü, 21 Adet Minibüs Plakasının devir işlemi yapıldı.
- ✓ Toplu Taşıma araçlarının güzergah ve zaman çizelgeleri hazırlanarak ilgili Kooperatiflere bildirildi.
- ✓ Özel Halk Otobüsleri ve Ticari Taksilerde reklam uygulamaları yapıldı.

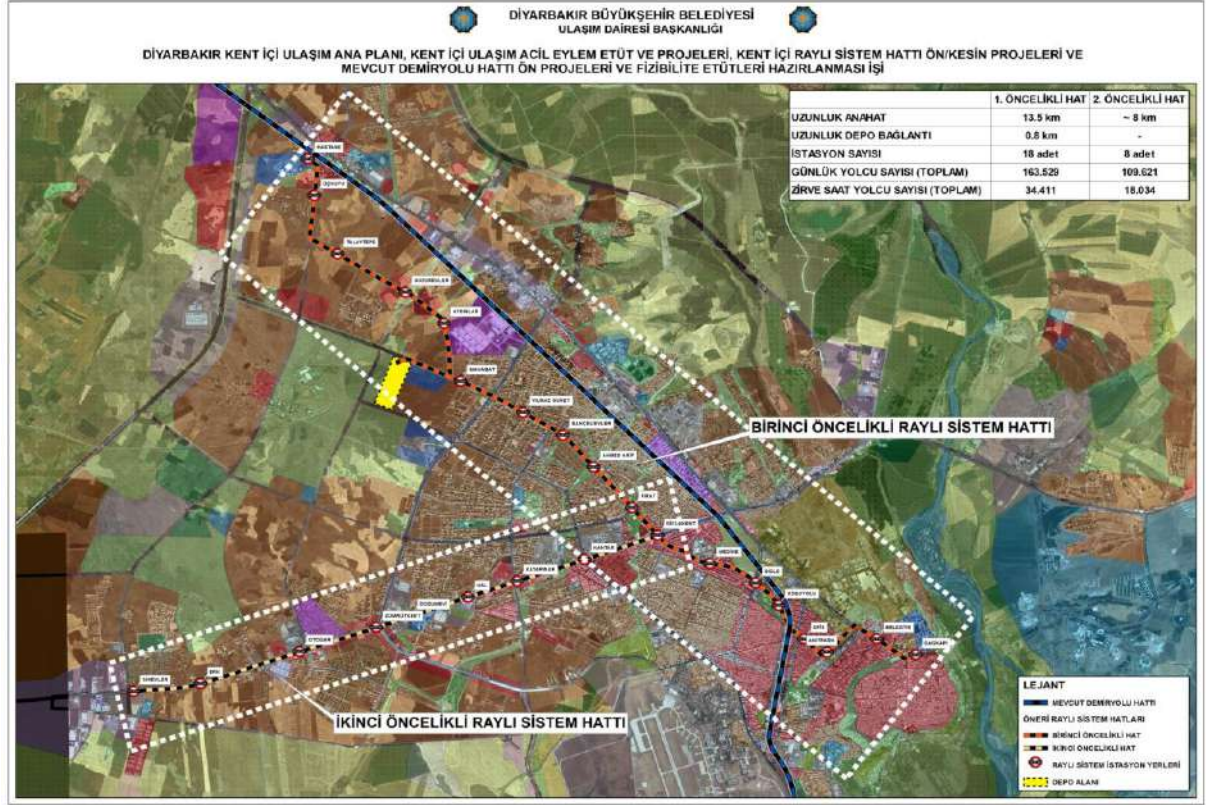


ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Urfa Bulvarı üzerinde Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar nedeniyle kent trafiği için alternatif güzergahlar belirlendi.
- ✓ Ticari taksiler ve servis araçları için ücret tarifeleri belirlendi.
- ✓ Toplu taşıma araçlarının devir bedelleri belirlendi.
- ✓ Kent genelinde yeni taksi durak yerleri belirlendi.
- ✓ 5 adet geçiş yolu izin belgesi verildi.
- ✓ UKOME tarafından alt komisyona havale edilen konular ile ilgili alt komisyon çalışmaları yapıldı.
- ✓ 2012 Yılında yapılan 12 UKOME toplantısında toplam 92 konu karara bağlandı.

PROJELER

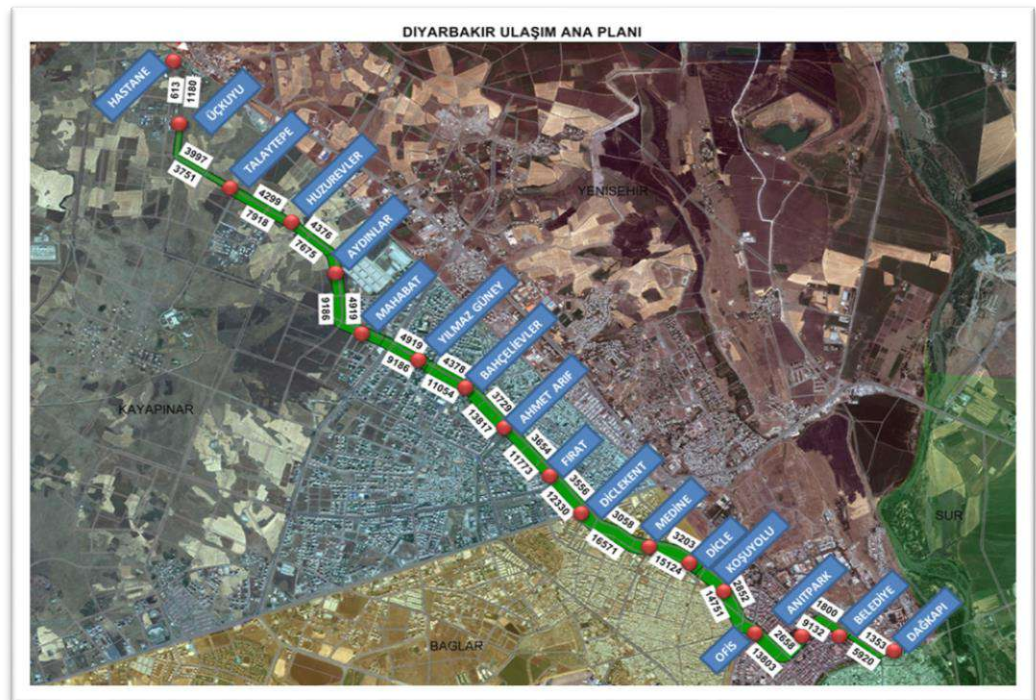
Diyarbakır Ulaşım Ana Planı (DUAP)



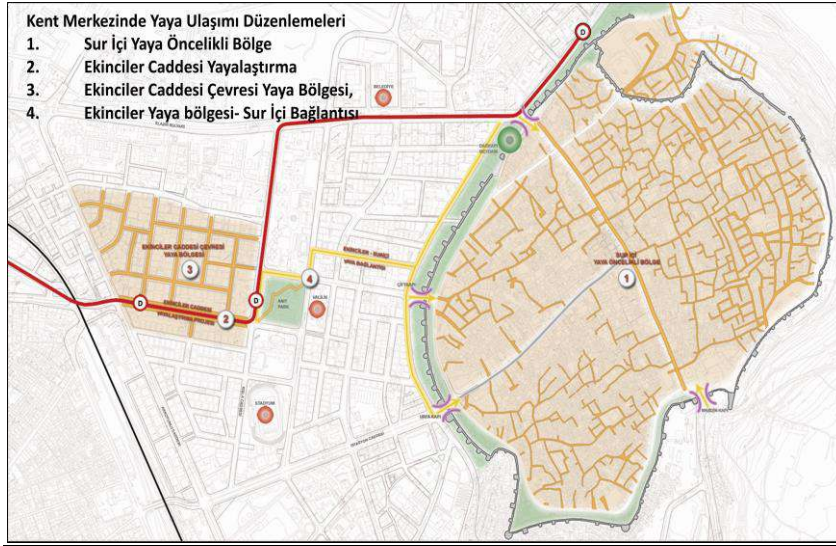
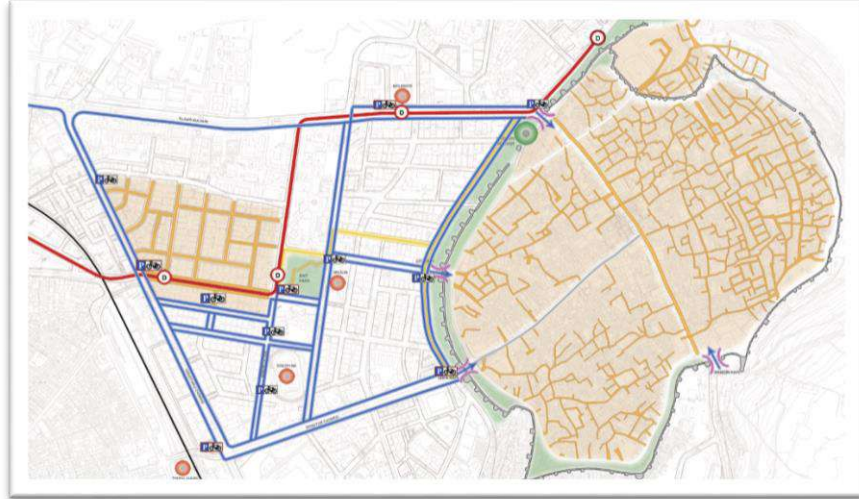
Diyarbakır Ulaşım Ana Planı çalışmaları başlatılmış olup proje kapsamında 15 km'lik raylı sistem hattı uygulama projeleri hazırlanacaktır. Projenin ana plan raporu tamamlanmış olup çalışmalar devam etmekte ve ana güzergâhlar oluşturuldu. Bakanlıktan onay alındı, uygulama projelerine geçildi. Kasım 2013'te projeye başlanılması planlanmaktadır.

Ulaşım Ana Planı Raylı Sistem Güzergâhı

Birinci
Öncelikli
Yapımına
Başlanacak
güzergâh
koridoru.



Bisiklet Yolları Projesi ve Yayalaştırma Projeleri



Üst Geçit Çalışmaları

Haziran 2012 tarihinde ihalesi yapılan 2 adet Asansörlü yaya üst geçidi tamamlandı.





Trafik Eğitim Parkı Çalışmaları

Yapımı devam etmekte olan Kentpark'ı içerisindeki Çocuk Trafik Eğitim Parkı çalışmalarının %80'i tamamlandı.



Çocuk Trafik Eğitim Parkında Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü ve Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır. Yapım çalışmaları devam etmekte olup sinyalizasyon çalışmalarına geçildi.

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

KURUMSALLAŞMA

HİZMET SEKTÖRÜ - K	KURUMSALLAŞMA			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek			
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2011 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Harcamaları kontrol altına almak ve tasarruf tedbirleri geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Doğrudan temin giderlerinin gider bütçesindeki toplam payında azalma (%)	0	0.03%	0%
2.	İhale giderlerinin gider bütçesindeki oranı (%)	0	55.80%	0%
3.	Şartname ve sözleşme hazırlama eğitimini alan personel (sayı)	40	224	560%
4.	Şartname ve sözleşme hazırlama eğitimi verilen daire başkanlığı sayısı (sayı)	5	22	440%
6.	Hazırlanan proje teklif formu (sayı)	10	3	30%

HİZMET SEKTÖRÜ - K	KURUMSALLAŞMA			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek			
STRATEJİK HEDEF - 1.2	2011 yılında özgelirleri arttırıcı önlemler alınarak özgelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Özgelirleri arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Özgelirlerde artma (%)	78%	4%	5%
2.	Özgelirlerin toplam gelire oranı (%)	45%	18%	40%
3.	Gelir getirici kalemlerin envanter çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	80%	80%
4.	Gelir getirme amacıyla incelenen, değiştirilen ve hazırlanan yönetmelikler (sayı)	2	0	0%
5.	Tespit edilen mükellef sayısı (sayı)	2,200	2,700	123%
6.	Sicil numarası verilen mükellef sayısı (sayı)	135,000	140,283	104%
7.	Kayıt altına alınan mükellef oranındaki artış (%)	10%	23%	228%
8.	Borç durumu belirlenen mükelleflerin toplam mükelleflere oranı (%)	30%	25%	83%
9.	Borç bildirimi yapılan mükelleflerin toplam mükelleflere oranı (%)	30%	100%	333%
10.	Gayrimenkul envanteri çalışmasının tamalanma oranı (%)	100%	100%	100%

HİZMET SEKTÖRÜ - K	KURUMSALLAŞMA			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek			
STRATEJİK HEDEF -11.3	2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleşme oranının her yıl en az %5 oranında arttırılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1	Mali disiplini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2012	BAŞARI

		(HEDEF)	(GERÇEKLEŞEN)	ORANI
1.	Bütçe gerçekleşme oranı (%)	68%	82%	121%
2.	Gelirin gidere oranı (%)	68%	-11%	-17%
3.	Ayrıntılı finansman programına ilişkin hazırlanan raporlar (sayı)	4	4	100%
4.	Ayrıntılı harcama programına ilişkin hazırlanan raporlar (sayı)	4	4	100%

HİZMET SEKTÖRÜ - K	KURUMSALLAŞMA
STRATEJİK AMAÇ - 2	Demokratik halkçı belediyeçilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF - 2.1	125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Meclis toplantılarına katılan vatandaş sayısı (sayı, yıllık)	500	150	30%
2.	Meclis toplantılarında temsil edilen mahalle sayısı (sayı, yıllık)	43	0	0%
3.	Hazırlanan ve dağıtılan yazılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, bülten, el ilanı vb.) sayısı (sayı)	50,000	300,000	600%
4.	Cevaplanan bilgi edinme başvuru sayısının gelen bilgi edinme başvuru sayısına oranı (%)	0	80%	0%
5.	Aylık olarak ziyaret edilen esnaf sayısı (sayı)	60	0	0%
6.	Düzenlenen aile ziyareti sayısı (sayı)	10	0	0%
7.	Ziyaret edilen STK sayısı (sayı)	15	0	0%
8.	Mahalle toplantıları sayısı (sayı)	12	0	0%
9.	Mahalle toplantılarına katılan vatandaş sayısı (ortalama)	7,200	0	0%
10.	Mahalle toplantılarına katılan yönetici sayısı (ortalama)	15	0	0%
11.	Bütün muhtarların katılımıyla düzenlenen toplantı sayısı (sayı)	8	8	100%
12.	Bütün muhtarlara yapılan toplam ziyaret sayısı (sayı)	300	53	18%
13.	Kent dinamiklerinin bir araya getirildiği toplantı sayısı (sayı)	45	20	44%
14.	Kurum personelinin hizmetlere ilişkin gelen geri bildirim sayısı (sayı)	10	25	250%
15.	Paydaşlara yönelik düzenlenen teknik gezi sayısı (sayı)	6	2	33%
16.	Teknik gezilere katılan kişi sayısı (ortalama)	60	85	142%
17.	Halka yönelik düzenlenen tanıtıcı gezi sayısı (sayı)	5	0	0%
18.	Tanıtıcı gezilere katılan kişi sayısı (ortalama)	50	0	0%
19.	Etkinlik düzenlenecek gün ve hafta sayısı (sayı)	10	0	0%
20.	Önemli gün ve haftalar için tamamlanan program sayısı	10	2	20%
21.	Mecliste alınan kararların paylaşıldığı ve yayımlandığı yerel gazete sayısı (sayı)	8	0	0%
22.	Mecliste alınan kararların paylaşıldığı ve yayımlandığı yerel televizyon kanalı sayısı (sayı)	6	0	0%
23.	Mecliste alınan kararların paylaşıldığı ve yayımlandığı yerel radyo sayısı (sayı)	4	0	0%
24.	Mecliste alınan kararların paylaşıldığı ve yayımlandığı internet sitesi sayısı (sayı)	6	1	17%

25.	Mecliste alınan kararların paylaşıldığı ve yayımlandığı ulusal haber ajansı sayısı (sayı)	7	0	0%
26.	Mecliste alınan kararların paylaşıldığı ve yayımlandığı ulusal televizyon kanalı sayısı (sayı)	5	0	0%
27.	Mecliste alınan kararların paylaşıldığı ve yayımlandığı ulusal gazete sayısı (sayı)	8	0	0%
28.	Belediye çalışmalarının yer aldığı "Diyarbakır Büyükşehir Bülteni"nin basım sayısı (sayı)	100,000	60,000	60%
29.	Belediyenin bütün çalışma alanlarına ilişkin kurum sitesinde yayımlanan haber sayısı (sayı)	600	515	86%
30.	Kurumsal bilgi envanteri çalışmasının tamamlanma oranı (%)	10%	0	0%
31.	Meclis toplantılarına katılan sivil/kamu/özel kuruluş sayısı (sayı, yıllık)	60	5	8%
32.	Yıl içinde yerel televizyon kanallarından yayınlanan meclis toplantısı sayısı (sayı)	12	0	0%

HİZMET SEKTÖRÜ - K		KURUMSALLAŞMA		
STRATEJİK AMAÇ - 2		Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF - 2.2		Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1		Kurumun fiziksel ve elektronik erişilebilirliğini arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Halkla İlişkiler Birimi'nde işaret dili bilen kişi sayısı (sayı)	2	0	0%
2.	Halkla ilişkiler açısından incelenen kent yönetimi sayısı (sayı)		2	
3.	Halkla ilişkiler açısından deneyim paylaşımı yapılan belediye sayısı (sayı)	-	3	
4.	Halkla ilişkiler açısından yurtdışında ziyaret edilen kent sayısı (sayı)	-	0	
5.	Halkla ilişkiler açısından yurtiçinde ziyaret edilen kent sayısı (sayı)	2	1	50%
6.	Alo 153 Belediye hattındaki menü sayısı	7	0	0%
7.	Alo 153 Belediye hattında mevcut dil seçenekleri	2	1	50%
8.	Alo 153 Belediye hattını yıl içinde arayan kişi sayısı (sayı)	-	4800	
9.	Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında toplam ulaşılan kişi sayısı (sayı)	100	168,461	168461%
11.	Web sayfasının engelli kullanımına uygun hale getirme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
15.	Yıl içinde yapılan etkinlik (açılış, sergi vb.) sayısı			
16.	Yıl içinde üretilen görsel materyal çeşidi sayısı			
17.	Yıl içinde üretilen görsel materyallerin toplam sayısı			
18.	Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman türü (sayı)	2	0	0%
19.	Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman sayısı (sayı)	1,000	0	0%
20.	İşaret dili bilen toplam personel sayısı (sayı)	35	10	29%

HİZMET SEKTÖRÜ - K	KURUMSALLAŞMA			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Demokratik halkçı belediyeçilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 2.3	Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1	Halkın kent yönetimine katılımını arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Yapılan memnuniyet anketi sayısı (sayı)	1	1	100%
2.	Memnuniyet anketine katılan kişi sayısı (sayı)		3,000	
3.	Memnuniyet anketinin kapsadığı mahalle sayısı (sayı)	60	124	207%
4.	Anket ekibinde bulunan kişi sayısı	20	20	100%
5.	Kent Konseyi'nde kurumun yaptığı tanıtıcı sunum sayısı (sayı)	2	2	100%
6.	Kurum otomasyon sisteminin halkla ilişkiler modülüne erişen muhtarlık sayısı (sayı)	20		0%

HİZMET SEKTÖRÜ - K	KURUMSALLAŞMA			
STRATEJİK AMAÇ - 3	Uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirliklerinin geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF - 3.1	Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1	Kurumu ulusal alanda tanıtmak ve birliklerdeki rolünü güçlendirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Yurt içindeki kardeş belediye sayısı			
2.	GABB bünyesinde diğer üyelerle birlikte yürütülen faaliyet sayısı			
3.	Belediyeçilik hizmetleri konusunda destek olunan belediye sayısı			

HİZMET SEKTÖRÜ - K	KURUMSALLAŞMA			
STRATEJİK AMAÇ - 3	Uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirliklerinin geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF - 3.2	Kurumun uluslararası platformda tanıtılması ve kurum kapasitesinin uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri aracılığıyla geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1	Kurumun uluslararası alanda tanıtımını sağlamak ve işbirliği geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kentin uluslararası alanda tanıtımını sağlayacak materyal çeşidi sayısı (sayı)	5		0%
2.	Takip edilen fon kuruluşu sayısı (sayı)	3		0%

3.	Uluslararası fonlara yapılan başvuru sayısı (sayı)	2		0%
4.	Yurtdışındaki belediyelerle geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)	3		0%
5.	Yurtdışındaki kardeş belediye sayısı (sayı)	1		0%
6.	Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisi sayısı (sayı)	2		0%
7.	Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisine katılan teknik personel sayısı (sayı)	5		0%
8.	Yurtdışındaki belediyelerle geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)	3		0%
9.	Yurtdışındaki kardeş belediye sayısı (sayı)	1		0%
10.	Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisi sayısı (sayı)	2		0%
11.	Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisine katılan teknik personel sayısı (sayı)	5		0%

HİZMET SEKTÖRÜ - K	KURUMSALLAŞMA			
STRATEJİK AMAÇ - 4	Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi			
STRATEJİK HEDEF - 4.1	2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1	Kurumda "kalite yönetim sistemi" ve "kağıtsız ofis" altyapısını oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	İşlemleri yapılan giden evrak sayısı (sayı)		5,488	
2.	İşlemleri yapılan gelen evrak sayısı (sayı)		12,393	
3.	Dilekçe işlemleri sayısı (sayı)		5289	

PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.2	Kurumsal faaliyetlerin hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla birimlerin ve genel kurumsal faaliyetlerin gerektirdiği her türlü yazılımı temin etmek, geliştirmek ve birimlere bu alanda teknik destek sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kurumsal hizmetler açısından iş süreçleri analizi çalışmasının tamamlanma oranı(%)	10%		0%
2.	Hizmet süreçlerinin elektronik ortama aktarım oranı (%)	10%		0%
3.	Vatandaşın elektronik ortamda başvuru talebi yapabildiği ve yürütebildiği hizmet oranı (%)	10%		0%
4.	Proje yönetim sistemi kurulum çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	10%	0%	0%
5.	Doküman yönetim sistemi kurulum çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	50%	0%	0%
6.	Elektronik arşiv altyapısının tamamlanma oranı (%)	50%	0%	0%
7.	Elektronik imza altyapısının tamamlanma oranı (%)	50%	0%	0%
8.	İncelenen ve revize edilen yönetmelik sayısı (sayı)	10	2	20%
9.	İç Kontrol Standartlarında yer alan eylemlerin tamamlanma oranı (%)	20%	40%	200%
10.	İnternet üzerinden yapılan beyanname oranı (%)	20%	0%	0%
11.	E-tahakkuk yapabilen birim sayısı (sayı)	0	0%	
12.	Elektronik tahsilatın bütün tahsilatların toplamına oranı (%)	10%		0%
13.	Vatandaşa daha kısa sürede hizmet sunmak ve bürokrasiyi azaltmak amacıyla her birime otomasyon sistemi üzerinden tahakkuk etme yetkisi verilmesi	100%	0%	0%

PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.3		Kurumun bilgi teknolojileri alanındaki her türlü araç ve ekipman ihtiyacını karşılamak, bakım ve onarımlarını sağlamak ve birimlere teknik destek sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Otomasyon sisteminin birimlerin kendi alanlarındaki iş ve işlemlerini kapsama oranı (%)	85%	70%	82%
2.	Otomasyon sisteminde bulunan modül sayısı (sayı)	30		0%
3.	Otomasyon sistemine düzenli veri girişi yapan müdürlük / daire sayısı (sayı)	22		0%
4.	Otomasyon sisteminde tanımlı kullanıcı sayısı (sayı)	-		
5.	Otomasyon sistemini aktif olarak kullanan tanımlı kullanıcı sayısı (sayı)	-		
6.	Otomasyon sisteminden kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)	-		
7.	Otomasyon kullanımdan kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)	-		
8.	Otomasyon sisteminden ve kullanımdan kaynaklı şikayetlerin çözülme oranı (%)	85%		0%
9.	Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği eklenen işlev/rapor sayısı (sayı)	-		
10.	Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği ek olarak geliştirilen modül sayısı (sayı)	3		0%
11.	Birimlere yazılım alanında yapılan teknik uzmanlık desteği sayısı (sayı)	9		0%
12.	Kurum web sitesinin günlük ortalama görüntülenme sayısı (sayı)			
13.	Geliştirilen ve rutin olarak güncellenen web sitesi sayısı (sayı)	4		0%
14.	Geliştirilen ve rutin olarak güncellenen web uygulaması sayısı (sayı)	10		0%

HİZMET SEKTÖRÜ - K		KURUMSALLAŞMA		
STRATEJİK AMAÇ - 4		Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi		
STRATEJİK HEDEF - 4.2		2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımcılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ -		Çalışanların hizmet içi eğitimlerle yeteneklerini ve iş yapma becerilerini arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Hizmet içi eğitim ihtiyacı çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%
2.	Hazırlanan hizmet içi eğitim sayısı (sayı)	20	31	155%
3.	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (sayı)	20	96	480%
4.	Hizmet içi eğitime katılan toplam çalışan sayısı (sayı)	1,200	2,156	180%
5.	Eğitim memnuniyet oranı (%)	100%	0%	0%
6.	Kurum içinde düzenlenen eğitimlerin oranı (%)	90%	100%	111%
7.	Kurum dışında düzenlenen eğitimleri oranı (%)	10%	0%	0%
8.	Dil eğitimleri sayısı (sayı)	2	5	250%
9.	Teknik eğitimlerin oranı (%)	50%	17%	33%
10.	Yönetsel eğitimlerin oranı (%)	40%	63%	156%

HİZMET SEKTÖRÜ - K	KURUMSALLAŞMA			
STRATEJİK AMAÇ - 4	Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi			
STRATEJİK HEDEF - 4.3	Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.3.1	Çalışanların iş koşullarını iyileştirmek ve insan kaynakları uygulamalarını yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Norm kadroya dayalı olarak görev bildirimleri yapılan çalışan sayısı (sayı)	100%	100%	100%
2.	Bireysel performans ölçüm ve değerlendirme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	25%	20%	80%
3.	Ödül ve ceza sisteminin uygulamaya konulması (%)	100%	50%	50%
4.	Personelin özel günlerine ilişkin uyarı sisteminin işler hale getirilme oranı (%)	100%	50%	50%
5.	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (sayı)	2	0	0%
6.	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan kişi sayısı (sayı)	700	0	0%
7.	Çalışan memnuniyet anketiyle ulaşılan kişi sayısı (sayı)	800	0	0%
8.	İş Güvenliği Kurulu'nun oluşturulması (%)	100%	100%	100%
9.	İş güvenliği ile ilgili verilen eğitim sayısı (sayı)	4	6	150%
10.	Etik Kurulu'nun oluşturulması (%)	100%	100%	100%
11.	Etik Kurul kapsamında yapılacak bilgilendirme sayısı (sayı)	4	0%	0%
12.	Yıllık kadro derece ve terfileri düzenleme çalışanların oranı (%)	100%	100%	100%
13.	Lisans mezunlarından alınan iş başvurusu sayısı (sayı)	70	60	86%
14.	Sözleşmeli personel oranı (%)	10%	19%	190%
15.	İşçi oranı (%)	40%	45%	113%
16.	Memur oranı (%)	50%	36%	72%
17.	Çalışanların yaş ortalaması (ortalama)	40		0%
18.	Çalışanlardan ön lisans ve lisans mezunu olanların oranı (%)	40%	47%	118%
19.	Kadın çalışan oranı (%)	30%	20%	67%
20.	Engelli çalışan oranı (%)	3%		0%
21.	Riskli iş alanlarındaki çalışanların yıllık rutin testlerinin yapılma oranı (%)	100%	0%	0%
22.	Yıllık olarak psikolojik destek verilen personel oranı (%)	100%	0%	0%

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

HİZMET SEKTÖRÜ - İ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Bölgesel ve kentsel gelişim planlarında bütünlük ve tutarlılığı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Uygulama İmar Planları'na ilişkin yıllık yapılan görüşme sayısı (sayı)	12	12	100%
2.	Kaçak yapılaşmaya ilişkin yapılan haftalık denetim sayısı (sayı)	150	100	67%
3.	Şehir planlamasında paydaşlarla geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)	2	2	100%
	Çevre düzeni planı çalışmalarına katılım sayısı (sayı)	1	1	100%
	Yıkımı yapılan yapı sayısı (sayı)	40	305	763%
4.	Kaldırılan kaçak büfe sayısı (sayı)	20	18	90%

HİZMET SEKTÖRÜ - İ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 1.3	Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1	Meslek gruplarında kümeleşmeyi sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kümeleşmesi tamamlanan meslek grubu sayısı (sayı)		2	
2.	Kümeleşmesi planlanan meslek grupları ile ilgili hazırlanan proje sayısı (sayı)		2	

HİZMET SEKTÖRÜ - İ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak			
STRATEJİK HEDEF - 2.1	2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulu'nun oluşturulması			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Kent Estetik Kurulu'nu oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Şube Müdürlüğü'nün tamamlanma oranı (%)		100%	
2.	Kent Estetik Kurulu'nu oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)		80%	

HİZMET SEKTÖRÜ - İ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak			
STRATEJİK HEDEF - 2.2	Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1	Kentsel sit içinde sağlıklılaştırma ve iyileştirme çalışmaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kentsel sit içindeki cadde rehabilitasyon sayısı (sayı)	1	1	100%
2.	Kentsel sit içindeki sokak rehabilitasyon sayısı (sayı)		0	
3.	Restore edilen tescilli yapı sayısı (sayı)		1	
4.	Restorasyonuna teknik veya mali destek verilen tescilli yapı sayısı (sayı)		20	
5.	Düzenlenen onarım ön izin belgesi sayısı (sayı)		15	
6.	Uygunluk belgesi verilen yapı sayısı (sayı)		10	

HİZMET SEKTÖRÜ - İ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK			
STRATEJİK AMAÇ - 3	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği			
STRATEJİK HEDEF - 3.1	Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1	Kültür varlıklarını yaşatarak korumak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Cemil Paşa Konağı'nın restorasyon çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	40%	70%	175%
2.	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimi sayısı (sayı)	4	10	250%
3.	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimlerine katılan kişi sayısı	150	360	240%
4.	Alan yönetimi oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	40%	100%	250%
5.	Ulusal düzeyde deneyim paylaşımı yapılan kent sayısı (sayı)	1	0	0%
6.	Geliştirilen uluslar arası işbirliği sayısı (sayı)	-	0	
7.	Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL kapsamındaki etkinliklere katılım sayısı (sayı)	2	4	200%
8.	Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL kapsamındaki eğitimlere katılan kişi (sayı)	2	4	200%

HİZMET SEKTÖRÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK			
STRATEJİK AMAÇ - 4	Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması			
STRATEJİK HEDEF - 4.1	2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1	Kent Bilgi Sistemi'ni oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Sayısallaştırılan harita sayısı (sayı)	20%	5%	25%
2.	Kent Bilgi Sistemi kapsamında protokol yapılan kuruluş sayısı (sayı)	-	0%	
3.	Numerataj işlemi tamamlanan caddelerin oranı (%)	100%	100%	100%
4.	Numerataj işlemi tamamlanan sokakların oranı (%)	100%	100%	100%
5.	Numerataj güncellemesi yapılan cadde sayısı (sayı)	100	105	105%
6.	Numerataj güncellemesi yapılan sokak sayısı (sayı)	300	330	110%
7.	Vatandaşa verilen adres tespiti sayısı (sayı)	-	6,600	
8.	Diğer kamu kuruluşlarının talepleri üzerine verilen adres tespiti sayısı (sayı)	-	50	

HİZMET SEKTÖRÜ - İ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK			
STRATEJİK AMAÇ - 5	Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması			
STRATEJİK HEDEF - 5.1	Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümünün sağlanarak sosyal konut üretilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 5.1.1	Kaçak yapıları dönüştürmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kaçak yapıların dönüştürülmesi kapsamında işbirliği/protokol yapılan kuruluş sayısı (sayı)		3	
2.	Yeniköy mahallesinde inşa edilecek sosyal konut sayısı (sayı)	96	96	100%
3.	Aziziye mahallesinde yıkımı tamamlanan sağlıksız ve kaçak yapıların oranı (sayı)		38	
4.	Maliyet bedelleri belirlenen yapı sayısı (sayı)	500	120	24%
5.	Alipaşa ve Lalebey mahallelerinde yıkımı veya boşaltılması tamamlanan yapıların oranı (%)		18%	
6.	Cevatpaşa Fatihpaşa mahallelerinde yıkımı veya boşaltılması tamamlanan yapıların oranı (%)		55%	
7.	Yeniköy mahallesinde yıkımı tamamlanan sağlıksız ve kaçak yapıların sayısı (sayı)		2	

ÇEVRE

HİZMET SEKTÖRÜ - Ç	ÇEVRE			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratma			
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Ekolojik kampanyalar ve eğitim çalışmaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Sempozyuma katılan toplam kişi sayısı	500		0%
2.	Sempozyuma ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan bildiri sayısı	20		0%
3.	Çevre temizliği ile ilgili hazırlanan yazılı materyal sayısı	90		0%
4.	Çevre temizliği ile ilgili hazırlanan görsel materyal sayısı	1	4	400%
5.	5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde etkinlik yapılan okul sayısı	4	4	100%
6.	5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde Yapılan TV/RADYO programı sayısı	1	1	100%
7.	Tıbbi atık eğitimi verilen sağlık kuruluşu sayısı	50		0%
8.	Tıbbi atık eğitimi verilen kurum personeli sayısı	10		0%
9.	Tıbbi atık eğitimi için dağıtılan materyal sayısı	10		0%
10.	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında yapılan haber sayısı	15	15	100%

HİZMET SEKTÖRÜ - Ç	ÇEVRE			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF - 2.1	Büyükşehir Belediyesi’nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Kentin ana arterlerinde görüntü kirliliği ile mücadele etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Müdahale edilen seyyar satıcı ve işportacı sayısı (sayı)	1,300	462	36%
2.	Kaldırım işgali kapsamında müdahale edilen işyeri sayısı (sayı)	900	875	97%
3.	Kapatılan işyeri Sayısı	50		0%
4.	Kaldırılan reklam unsuru (tabela, afiş, pano vb.) sayısı (sayı)	300	304	101%
5.	Müdahale edilen dilenci sayısı(sayı)	1,000	953	95%

HİZMET SEKTÖRÜ - Ç	ÇEVRE			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin arttırılması			
STRATEJİK HEDEF - 2.2	Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1	Hava kalitesini iyileştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Hava kalitesinin standartlara uygun (toz oranı -ppm- bakımından) olduğu gün sayısı (sayı, gün)	365	72	20%
2.	Hava kalitesinin standartlara uygun (zehirli gaz oranı -ppm- bakımından) olduğu gün sayısı (sayı, gün)	365	72	20%
3.	Hava kalitesi ölçümü yapılan ilçe sayısı (sayı)	2	1	50%
4.	Doğalgaza geçen bina sayısı (sayı)			
5.	Doğalgaz altyapısının oluşturulduğu doğalgaz kullanan bina oranı (%)			
6.	Yakıt kontrolü kapsamında yapılan şikayetlerin değerlendirilme oranı (%)		100%	
7.	Yakıt kontrolü yapılan bina sayısı (sayı)			
8.	Kontrolü yapılan yakıtların miktarı (sayı, ton)		20,000	
9.	Kalorifer kazanı yakma eğitimi kapsamında verilen "ateşçi belgesi" kontrol edilen kapıcı sayısı (sayı)			
10.	Hava kirliliği kapsamında yapılan toplam yıllık denetim ve cezai işlem sayısı (sayı)	400	472	118%

HİZMET SEKTÖRÜ - Ç	ÇEVRE			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin arttırılması			
STRATEJİK HEDEF - 2.4	Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1	Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarını toplamak, taşımak, geri dönüşümü ve bertarafını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Hafriyat sahalarında stoklanan hafriyat atık miktarı (sayı, m3/yıl)	1,000,000	141,000	14%
2.	Hafriyat atıklarından kaynaklı şikayet sayısı (sayı)	100		0%
3.	Hafriyat atıklarından kaynaklı şikayet sayısındaki değerlendirme oranı (%)	100		0%
4.	Hafriyat atığı stok kapasitesi (sayı, m3)	1,000,000	960,000	96%
5.	Hafriyat alanı sayısı (sayı)	1	1	100%
6.	Geri dönüştürülen veya yeniden değerlendirilen hafriyat miktarı (ton)	100		0%
7.	Hafriyat atıklarına dönük yapılan denetleme ve cezai işlem sayısı (sayı)	2,000	281	14%

HİZMET SEKTÖRÜ - Ç	ÇEVRE			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF - 2.6	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.6.1	Ana arterlerde temizlik çalışmalarını sürdürmek, iyileştirmek ve DİÇEB bünyesinde merkezi temizlik hizmetine geçiş sürecini hazırlama			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Günlük temizlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (sayı)	57	52	91%
2.	Günlük temizlenen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	700	750	107%
3.	Toplam çöp kutusu sayısı (sayı)	500	500	100%
4.	Yol süpürge aracı sayısı (sayı)		9	
5.	Vakumlu el süpürge aracı sayısı (sayı)			
6.	Temizlik işçisi sayısı (sayı)	290	290	100%
7.	Evsel atıkların temizliği kapsamında yapılan denetim ve cezai işlem sayısı (sayı)	40		0%

HİZMET SEKTÖRÜ – Ç	ÇEVRE			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF - 2.7	Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.7.1	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Günlük toplanan ortalama tıbbi atık miktarı (sayı, ton)	4	4.5	113%
2.	Tıbbi atık üreten kuruluş sayısı (sayı)	228	228	100%
3.	Tıbbi atık toplama aracı sayısı (sayı)	2	2	100%
4.	Tıbbi atık yönetiminden sorumlu çalışan sayısı (sayı)	6	7	117%
5.	Tıbbi atık üreten kuruluşların yıllık denetlenme sayıları (sayı)	10,000	460	5%
6.	Tıbbi atıklar kapsamında yapılan toplam yıllık denetim ve cezai işlem sayısı (sayı)	60	125	208%

HİZMET SEKTÖRÜ - Ç	ÇEVRE			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF - 2.8	Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.8.1	Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'ni kurmak ve hayata geçirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı (sayı, ton)	740	750	101%
2.	Günlük bertaraf edilen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	790	790	100%
3.	Günlük ayrıştırılan ortalama atık miktarı (sayı, ton)	0		
4.	Günlük geri dönüştürülen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	0		
5.	Kurum hizmet binalarında bulundurulmuş geri dönüşüm kutuları sayısı (sayı)	0		
6.	Kamu kuruluşları hizmet binalarına dağıtılan geri dönüşüm kutuları sayısı (sayı)	60	220	367%

HİZMET SEKTÖRÜ - Ç		ÇEVRE		
STRATEJİK AMAÇ - 3		Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEF - 3.1		Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1		Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını arttırmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	16	1.8	11%
2.	Kentteki toplam aktif yeşil alan sayısı (sayı)	70	13	19%
3.	Kentteki toplam aktif yeşil alan büyüklüğü (m2)	1,860,372	1,460	0.08%
4.	Yeni donatı (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) eklenen yeşil alan sayısı (sayı)	1	89	8900%
5.	Donatıları (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) yenilenen yeşil alan sayısı (sayı)	2	3	150%
6.	Kentteki toplam pasif yeşil alan büyüklüğü (m2)	283,350	180	0%
7.	Yıllık üretilen ağaç fidesi sayısı (sayı)	30,000	5,000	17%
8.	Yıllık üretilen bitki/çiçek sayısı (sayı)	300,000	460,000	153%
9.	Yıllık yapılan budama sayısı (sayı)	2	2	100%
10.	Yıllık yapılan çim biçme sayısı (sayı)	12	18	150%
11.	Yıllık yapılan çanak açma sayısı (sayı)	1	1	100%
12.	Yıllık yapılan çiçek ekimi sayısı (sayı)	2	2	100%
13.	Yıllık yapılan ilaçlama sayısı (sayı)	3	11	367%
14.	Yıllık yapılan gübreleme sayısı (sayı)	6	15	250%
15.	Dikilen ağaç sayısı (sayı)	5,000	15,109	302%
16.	Ağaç dikimine katılan vatandaş sayısı (sayı)	1,300	1,800	138%
17.	Ağaç ve bitki desteği sunulan kuruluş sayısı (sayı)	50	300	600%
18.	Diğer kuruluşlara verilen bitki sayısı (sayı)	16,000	2,500	16%
19.	Refüj ve kaldırım peyzaj düzenlemeleri yapılan cadde sayısı	5	20	400%

HİZMET SEKTÖRÜ - Ç	ÇEVRE			
STRATEJİK AMAÇ - 3	Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 3.2	Tarihi kültürel yapıların çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1	Tarihi kültürel yapıların çevresinde peyzaj düzenlemeleri yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Tarihi kültürel yapıların çevresinde düzenlenen peyzaj alanı büyüklüğü (m2)	70,000		0%

HİZMET SEKTÖRÜ - Ç		ÇEVRE		
STRATEJİK AMAÇ - 3		Kişi başı aktif yeşil alanın arttırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEF - 3.3		Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1		Yeni aktif yeşil alanlar oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Yeni oluşturulan yeşil alan sayısı (sayı)	3		0%
2.	Yeni oluşturulan yeşil alan büyüklüğü (m2)	170		0%

ULAŞIM

HİZMET SEKTÖRÜ - U	ULAŞIM			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi			
STRATEJİK HEDEF - 1.1	2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Diyarkart kullanımını arttırmak ve yaygınlaştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Diyarkart kullanan kişi sayısı (sayı)	304,971	274,826	90%
2.	Günlük Diyarkart kullanım sayısı (ortalama)	109,438	53,244	49%
3.	Yıllık toplam kayıtlı biniş sayısı (sayı)	39,947,243	19,434,258	49%
4.	İndirimli Diyarkart sahibi kişi sayısı (sayı)	91,449	98,632	108%
5.	Ücretsiz Diyarkart sahibi kişi sayısı (sayı)	9,922	12,982	131%
6.	Diyarkart kullanımındaki artış oranı (%)	30%	-6%	-20%
7.	Toplu taşımadan yararlanan yolcu sayısındaki artış (%)	30%	-6%	-20%
8.	Toplu ulaşım gelirlerinin artış oranı (%)	30%	27%	89%
9.	Toplu ulaşım gelirlerinin özgelirlerdeki oranı (%)	40%	31%	78%

HİZMET SEKTÖRÜ - U	ULAŞIM			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi			
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Toplu taşıma seyahat süresini kısaltmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Toplu ulaşım km başına ortalama seyahat süresi (dk/km)	3.5	3.6	103%
2.	Toplu ulaşım da havuz sistemine dahil olan araç sayısı (sayı)		181	
3.	Akıllı durak sayısı (sayı)		0%	
4.	Araç takip sistemine geçen belediye otobüslerinin oranı (%)	100%	100%	100%
5.	Araç takip sistemine geçen özel halk otobüslerinin oranı (%)	100%	100%	100%

HİZMET SEKTÖRÜ - U	ULAŞIM			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi			
STRATEJİK HEDEF - 1.3	Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranının %90'a çıkarılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1	Toplu ulaşım memnuniyet oranını arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Şoförlere verilen eğitim sayısı (sayı)	1	0	0%
2.	Sertifikalı şoför sayısı (sayı)	500	0	0%

3.	Oluşturulan kapalı durak sayısı (sayı)	15	0	0%
4.	Kapalı durakların toplam durak sayısına oranı (%)	34%	0	0%
5.	Toplu ulaşım denetimleri kapsamında tutulan idari yaptırım karar tutanak sayısı (sayı)	1,550	0	0%
6.	Toplu ulaşım denetimleri kapsamında tutulan zabıt varakası sayısı (sayı)	3,600	0	0%

HİZMET SEKTÖRÜ - U		ULAŞIM		
STRATEJİK AMAÇ - 2		İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözetken çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek		
STRATEJİK HEDEF - 2.1		2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunun azaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1		Kent içi trafik yoğunluğunu azaltmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Bitümlü sıcak asfalt kaplanan alan (dekar)	200	0	0%
2.	Toplam yapılan asfalt yol uzunluğu (km)	50	0%	0%
3.	Yolları tamamlanan köy sayısı (sayı)	10	0%	0%
4.	Yolları tamamlanan köylerin oranı (%)	100%	0	0%
5.	Toplam kapalı otopark sayısı (sayı)	2	0	0%
6.	Trafik Kontrol Merkezi'nden kontrol edilen kavşakların oranı (%)	20%	0	0%
7.	Kapalı otoparkların toplam kapasitesi sayısı (sayı)	400	0	0%
9.	Kapalı otoparklara abone kişi sayısı (sayı)	200	0	0%
10.	Kapalı otoparklarda günlük ortalama park sayısı (sayı)	60	0	0%
11.	Toplam açık otopark sayısı (sayı)	6	0	0%
12.	Açık otoparkların toplam kapasitesi sayısı (sayı)	230	0	0%
13.	Açık otoparklarda günlük ortalama park sayısı (sayı)	300	0	0%
14.	Şehirler arası otogarda faaliyet gösteren firma sayısı (sayı)	14	0	0%
15.	Şehirler arası otogarda günlük giriş-çıkış yapan yolcu sayısı (sayı)	5,000	0	0%
16.	Şehirler arası otogarda yıllık toplam giriş-çıkış yapan yolcu sayısı (sayı)	1,825,000	0	0%
17.	İlçe otogarında faaliyet gösteren firma sayısı (sayı)	48	0	0%
18.	İlçe otogarının günlük yolcu taşıma kapasitesi (sayı)	6.6	0	0%
19.	İlçe otogarının yıllık yolcu taşıma kapasitesi (sayı)	2,409,000	0	0%
20.	Sinyalize edilen kavşak sayısı (sayı)		6%	
21.	Kent içindeki önemli kavşaklardan sinyalize edilenlerin oranı (sayı)		100	
22.	Trafik Kontrol Merkezi'nden kontrol edilen kavşakların sayısı (sayı)		0	
23.	Tamamlanan köprü sayısı (sayı)		0	
24.	Tamamlanan otopark sayısı (sayı)		0	
25.	Kent içi trafikte kullanılan toplam araç sayısı (sayı)		0	
26.	Kent içi trafikte kullanılan özel araç sayısı (sayı)		0	
27.	Kent içi trafikte kullanılan toplu ulaşım aracı sayısı (sayı)		0	

HİZMET SEKTÖRÜ - U	ULAŞIM			
STRATEJİK AMAÇ – 2	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözetken çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF - 2.2	Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1	Daha konforlu bir kent içi ulaşım altyapısının oluşturulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Trafik kazalarındaki azalma oranı (%)		0%	
2.	Güneş enerjili yatay ve düşey işaretleme kurulan cadde sayısı (sayı)		20	
3.	Geometrik dizaynı ve sinyalizasyonu değiştirilen kavşak sayısı (sayı)		4	
4.	Yayalaştırılan cadde sayısı (sayı)		0	
5.	Tek yön uygulamasına geçilen cadde sayısı (sayı)		0	
6.	Rehabilitasyonu yapılan cadde sayısı (sayı)		0	

HİZMET SEKTÖRÜ - U	ULAŞIM			
STRATEJİK AMAÇ - 3	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak			
STRATEJİK HEDEF - 3.1	Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1	Kent içi trafik ile ilgili gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Ruhsatlandırma ve yetkilendirme gelirlerindeki artış oranı (%)		0%	
2.	Düzenlenen yönetmelik sayısı (sayı)		0	
3.	Hazırlanan yönetmelik sayısı (sayı)		0	
4.	Tahditli plaka türü sayısı (sayı)		2,621	
5.	Tahditli plakaya sahip araç sayısı (sayı)		2,621	

HİZMET SEKTÖRÜ - U	ULAŞIM			
STRATEJİK AMAÇ - 3	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak			
STRATEJİK HEDEF - 3.2	Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1	Güvenli ve konforlu ulaşım için UKOME bünyesinde kararlar almak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	UKOME toplantı sayısı (sayı)		12	
2.	UKOME tarafından kent içi trafiği düzenlemeye yönelik alınan karar sayısı (sayı)		92	

SAĞLIK

HİZMET SEKTÖRÜ - S	SAĞLIK			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak			
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahipsiz köpek sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Kent içindeki sahipsiz köpekleri kontrol altına almak, bakımlarını yaptırmak ve vatandaş tarafından sahiplenmelerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Bakımevine getirilen köpek sayısı (sayı)	1,200	1,000	83%
2.	Kısırlaştırılan köpek sayısı (sayı)	1,200	200	17%
3.	Doğal ortamına bırakılan köpek sayısı (sayı)	700	150	21%
4.	Alınan şikayet sayısı (sayı)		759	

HİZMET SEKTÖRÜ - S	SAĞLIK			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak			
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Sahipli hayvan tespiti için kent genelinde çalışmalar yürütülerek 2012 yılı sonuna kadar sahipli kedi ve köpeklerin kayıt ve kontrol işlemlerinin tamamlanması ve talep üzerine hayvan bakım evinde poliklinik hizmetinin sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Sahipli kedi ve köpekleri kayıt altına almak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Hayvan Bakımevi'nde kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (sayı)	1,200	1,100	92%
2.	Kent içinde ev tipi besicilikte kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (sayı)		0	
3.	Hayvan Bakım Evi'nde sağlık kontrolü yapılan kayıtlı hayvan sayısı (sayı)	1,200	1500	125%
4.	Özel sağlık hizmetleri kapsamında vatandaşın talebiyle sağlık kontrolü yapılan kayıtlı hayvan sayısı (sayı)	300	0	0%

HİZMET SEKTÖRÜ - S	SAĞLIK			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak			
STRATEJİK HEDEF - 1.4	Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çıbanı, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan “%0 vaka” başarısının sürdürülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.4.1	Vektör mücadelesini sürdürmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	ilaçlama yapılan bölge sayısı (sayı)	250	250	100%
2.	KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vakası görülme sayısı (sayı)	0	0	

3.	Sıtma vakası sayısı (sayı)	0	0	
4.	Vektörlere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)	700	900	129%
5.	Akrep, yılan, fare vb. haşerelere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)	150	100	67%
6.	Akrep zehirlenmesi vakası sayısı (sayı)	5	0	0%
7.	Yılan zehirlenmesi vakası sayısı (sayı)	5	0	0%
8.	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitim sayısı (sayı)	5	2	40%
9.	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	200	200	100%
10.	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kuruluş sayısı (sayı)	5	5	100%
11.	Sivrisinek üreme kaynağı sayısı	6	5	83%
12.	Karasinek üreme kaynağı sayısı	5,500	5,500	100%
13.	Akrep üreme kaynağı sayısı	950	900	95%
14.	Tatarcık ve afit üreme kaynağı sayısı	300	300	100%
15.	Halk sağlığı konusunda hazırlanan ve yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı)	20	16	80%

HİZMET SEKTÖRÜ - S	SAĞLIK			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması			
STRATEJİK HEDEF - 2.1	2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Gıda denetimini ilçe belediyeleri ile koordinasyon içerisinde yürütmek ve işyeri denetimlerini kayıt altına almak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Gıda denetimi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)	2,000	6165	308%
2.	Yıllık iş kollarına göre gıda denetimi sayısı (sayı)	3	5	167%
3.	Gıda denetim ekibindeki kişi sayısı (sayı)	5	12	240%
4.	Genel işletme denetimleri kapsamında denetlenen işyeri sayısı (sayı)	4,000	6,165	154%
5.	Genel işletme denetimleri kapsamında tutulan durum tespit tutanağı sayısı (sayı)	1,200	650	54%
6.	Genel işletme denetimleri kapsamında tutulan zabıt varakası sayısı (sayı)	350	0	0%
7.	Genel işletme denetimleri kapsamında hazırlanan idari yaptırım karar tutanağı sayısı (sayı)	150	30	20%

HİZMET SEKTÖRÜ - S		SAĞLIK		
STRATEJİK AMAÇ - 2		Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması		
STRATEJİK HEDEF - 2.2		Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak		
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1		Gıda sağlığı konusunda eğitim ve bilgilendirme yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitim sayısı (sayı)	1	2	200%
2.	Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	100	100	100%
3.	Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme amaçlı yazılı materyal sayısı (sayı)	6,000	6,000	100%
4.	Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme görsel materyal sayısı (sayı)	4	5	125%
5.	Beyaz Bayrak Projesi hakkında bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	6,000	5,000	83%
6.	Dengeli beslenme ve hijyen eğitimi verilen ilköğretim okulu sayısı (sayı)	12	0	0%
7.	Dengeli beslenme ve hijyen eğitimine katılan ilköğretim öğrencisi sayısı (sayı)	1,200	0	0%
8.	Büyükşehir ve ilçe belediyesi zabıta personeline verilen gıda denetimi eğitimi sayısı (sayı)	1	2	200%
9.	Gıda denetimi eğitimlerine katılan kişi sayısı sayısı (sayı)	70	120	171%
10.	Beyaz Bayrak Projesi kapsamında kurum personeline verilen eğitim sayısı (sayı)	1	3	300%
11.	Beyaz Bayrak Projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan kurum personeli sayısı (sayı)	40	100	250%
12.	Gıda sağlığı konusunda yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı (sayı)		3	0%
13.	Beyaz Bayrak Projesiyle ilgili yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı (sayı)		3	0%

HİZMET SEKTÖRÜ - S	SAĞLIK			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması			
STRATEJİK HEDEF - 2.3	Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1	Gıda üreten işyerlerini Beyaz Bayrak Projesi'ne dahil etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Beyaz Bayrak Projesi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)		1303	
2.	Beyaz Bayrak kapsamındaki gıda üretim süreci yıllık denetim sıklığı (sayı)		4	

HİZMET SEKTÖRÜ - S	SAĞLIK			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması			
STRATEJİK HEDEF - 2.4	Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.4.1	Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek ve ruhsat denetimlerini yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Verilen işyeri ruhsatı sayısı (sayı)	45	58	129%
2.	Ruhsat işlemleri tamamlanan kurum sorumluluğundaki işyerlerinin sayısı (sayı)	45	58	129%
3.	Kurumun sorumluluğundaki işyerlerinin yıllık denetim sayısı (sayı)	4	4	100%
4.	Akaryakıt ve LPG istasyonlarının yıllık denetim sayısı (sayı)	330	330	100%
5.	İlçe belediyelerince düzenlenmesi talep edilen sağlık raporu sayısı (sayı)	400	425	106%
6.	Konkasör tesisi izin ve ruhsat işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
7.	Asfalt plant tesisinin izin ve ruhsat işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
8.	Makine ikmal kampüsünün izin ve ruhsat işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
9.	Tıbbi atık biriminin izin ve ruhsat işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
10.	Hayvan Borsası'nın izin ve ruhsat işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
11.	Hayvan Bakımevi'nin izin ve ruhsat işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	100%	0	0%
12.	Hafta tatili ruhsatı kapsamında yapılan toplam yıllık denetim sayısı (sayı)	800	0	0%
13.	Hafta tatili ruhsatı kapsamında yapılan denetimler sonucu ruhsat alması sağlanan işyeri sayısı	80	0	0%

HİZMET SEKTÖRÜ - S	SAĞLIK			
STRATEJİK AMAÇ - 3	Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 3.1	2014 yılına kadar mezarlık hizmetlerinden duyulan yurttaş memnuniyetinin %90'ın üzerine çıkarılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1	Mezarlık hizmetlerinin kalitesini arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Mezarlık hizmetlerini tanıtım amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	10,000	3,000	30%
2.	Alo 188 hattını günlük arayan kişi sayısı (sayı)	20	20	100%
3.	Yeni mezarlıklarda mezarlık bilgi sistemine kayıtlı mezarların oranı (%)	95%	0%	0%
4.	Haftalık olarak verilen ortalama defin hizmeti sayısı (sayı)	33	30	91%

HİZMET SEKTÖRÜ - S	SAĞLIK			
STRATEJİK AMAÇ - 3	Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 3.2	Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50’sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25’inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1	Mezarlıkların çevre düzenlemesini yapmak ve bakım-onarımını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Rutin bakımı yapılan mezarlık alanı büyüklüğü (m2)	1,000,000	1,000,000	100%
2.	Çevre düzenlemesi yapılan mezarlık sayısı (sayı)	4	4	100%
3.	Cenaze aracı sayısı (sayı)	5	5	100%

HİZMET SEKTÖRÜ - S		SAĞLIK		
STRATEJİK AMAÇ - 4		Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak		
STRATEJİK HEDEF - 4.1		Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasının sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1		Bütün vatandaşların birinci basamak sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Ana çocuk sağlığı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	3,000	3,235	108%
2.	Poliklinik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	7,000	8,586	123%
3.	Tetkiki ve sağlık taraması yapılan kurum personeli sayısı (sayı)	400	500	125%
4.	Günlük acil müdahale kapasitesi (sayı)	50	50	100%
5.	Günlük dış muayene kapasitesi (sayı)	5	5	100%
6.	İlaç yardımı yapılan kişi sayısı (sayı)	3,000	2416	81%
7.	Bebekler, kadınlar ve risk grubundaki kurum çalışanlara yapılan aşı sayısı	500	96	19%
8.	İl içi ve il dışı sunulan ambulans hizmeti sayısı (sayı)	300	390	130%
9.	Sosyal etkinliklere ambulans tahsis etme kapasitesi (sayı)	100	3,900	3900%
10.	Yapılan sağlık taraması sayısı (sayı)	50	30	60%
11.	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı (sayı)	4,000	1900	48%
12.	Sağlık taraması yapılan mahalle sayısı (sayı)	50	30	60%
13.	Halk sağlığı raporları sayısı (sayı)	500	0	0%
14.	Evde sağlık eğitim hizmetleri hane sayısı (sayı)	500	0	0%
15.	Laboratuvar hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	4,000	3,300	83%
16.	Röntgen çekimi yapılan kişi sayısı (sayı)	700	600	86%
17.	Sağlık eğitiminden faydalanan kişi sayısı (sayı)	2,000	2,000	100%

İTFAYE

HİZMET SEKTÖRÜ - İA	İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	İtfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Müdahale edilen toplam yangın sayısı (sayı)		2,016	
2.	Müdahale edilen diğer itfai olay sayısı (sayı)		883	
3.	Gerçekleşen afet durumlarına müdahale oranı		100%	
4.	Baca temizliği yapılan bina sayısı (sayı)		230	
5.	İtfaiye personeline verilen eğitim sayısı (sayı)		6	
6.	Eğitime katılım sağlayan personel sayısı (sayı)		120	

HİZMET SEKTÖRÜ - İA	İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Kamu binaları ve işyerlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Denetlenen kamu binası sayısı (sayı)		64	
2.	Denetlenen işyeri sayısı (sayı)		563	
3.	Kurum hizmet binalarında gerçekleştirilen yangın denetimi sayısı (sayı)		16	
4.	Kurum hizmet binalarında alınan yangın önlemi sayısı (sayı)			

HİZMET SEKTÖRÜ - İA		İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ		
STRATEJİK AMAÇ -3		Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak		
STRATEJİK HEDEF - 3.1		2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1		İtfai olaylara karşı halka dönük bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Eğitim amacıyla hazırlanan tanıtım filmi sayısı (sayı)	1		0%

2.	Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimleri sayısı (sayı)	2	2	100%
3.	Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)	15	18	120%
4.	Kurumda yapılan doğal afet ve yangın tatbikatı sayısı (sayı)	2	2	100%
5.	Doğal afet ve yangına ilk müdahale ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirici basılı materyal sayısı (sayı)	1,000	1000	100%
6.	Apartman yöneticisi ve görevlilerine verilen eğitim sayısı (sayı)	1		0%
7.	Apartman yöneticisi ve görevlilerine verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	1		0%
8.	Apartman yöneticisi ve görevlileriyle birlikte yapılan tatbikat sayısı (sayı)	1		0%
9.	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı (sayı)	15	15	100%
10.	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan okul sayısı (sayı)	10	10	100%
11.	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan öğrenci sayısı (sayı)	10,000	10,000	100%
12.	İtfaiye Haftası kapsamında yapılan etkinlik sayısı (sayı)	5	5	100%
13.	İtfaiye Haftası kapsamında hazırlanan ve dağıtılan yazılı ve görsel materyal sayısı (sayı)	5,000	5,000	100%
14.	Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı (sayı)	12	12	100%
15.	Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)	200	230	115%
16.	Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı (sayı)	20	20	100%
17.	Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)	300	300	100%
18.	Büyükşehir alanı dışındaki itfaiye müdürlüklerine verilen eğitim sayısı (sayı)	-		
19.	Büyükşehir alanı dışındaki itfaiye müdürlüklerine verilen eğitimlere katılan personel sayısı (sayı)	-		
20.	Eğitim amacıyla hazırlanan tanıtım filmi sayısı (sayı)	3		0%
21.	Tanıtım filmlerinin yerel kanallarda gösterilme sayısı (sayı)	3		0%
22.	İtfaiye ve afet olaylarına dönük bilinçlendirme kapsamında hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı)	5		0%

HİZMET SEKTÖRÜ - İA	İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ		
STRATEJİK AMAÇ -3	Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak		
STRATEJİK HEDEF - 3.2	2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1	İtfaiye gönüllü ağını oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)
1.	Gönüllü itfaiyeci sayısı (sayı)		20
2.	Gönüllü itfaiyecilere verilen eğitim sayısı (sayı)		5
			BAŞARI ORANI

KÜLTÜR VE TURİZM

HİZMET SEKTÖRÜ - KT	KÜLTÜR VE TURİZM			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak			
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.1	Tiyatro faaliyetlerini kent içinde ve dışında sürdürerek halkın tiyatroya olan ilgisini arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Sahnelenen yetişkin oyunu sayısı (sayı)	4	6	150%
2.	Yetişkin oyunlarının temsil sayısı (sayı)	60	69	115%
3.	Sahnelenen çocuk oyunu sayısı (sayı)	2	1	50%
4.	Çocuk oyunlarının temsil sayısı (sayı)	32	35	109%
5.	Yıl içinde ulaşılan seyirci sayısı (sayı)	25,000	27,000	108%
6.	Katılım sağlanan uluslararası tiyatro festivali sayısı (sayı)	1	3	300%
7.	Katılım sağlanan ulusal festival sayısı (sayı)	3	3	100%
8.	Yapılan turne sayısı (sayı)	25	24	96%
9.	Turne kapsamında gezilen il/ilçe/köy sayısı (sayı)	25	22	88%
10.	Bölge turnesinde ulaşılan seyirci sayısı (sayı)	5,000	820	16%
11.	İlçe turnelerinde ulaşılan seyirci sayısı (sayı)	4,000	955	24%
12.	Destek sağlanan tiyatro sayısı (sayı)	4	5	125%

HİZMET SEKTÖRÜ - KT	KÜLTÜR VE TURİZM			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak			
STRATEJİK HEDEF - 1.2	Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.1	Kentte ve bölgede tiyatroyu teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Liselerarası tiyatro şenliğine katılım sağlayan orta öğretim (lise) okulu sayısı (sayı)	10	15	150%
2.	Liselerarası tiyatro şenliği ile ulaşılan seyirci sayısı (sayı)	3000	5,600	187%
3.	Düzenlenen tiyatro atölyesi sayısı (sayı)	1	1	100%
4.	Tiyatro atölyesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	20	20	100%
5.	Düzenlenen drama atölyesi sayısı (sayı)	3	3	100%
6.	Drama atölyesi kapsamında eğitim verilen kişi sayısı (sayı)	60	60	100%
7.	Kürtçe oyun metni yarışmasına sunulan yetişkin oyunu metni sayısı (sayı)	20	44	220%
8.	Düzenlenen tiyatro konferansı sayısı (sayı)	1	1	100%

HİZMET SEKTÖRÜ - KT	KÜLTÜR VE TURİZM			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek			
STRATEJİK HEDEF - 2.1	2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Turizm fuarı düzenlemek ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Katılım sağlanan fuar sayısı (sayı)	4	4	100%
2.	Görüşülen fuar organizatörleri sayısı (sayı)	10	15	150%
3.	Fuar organizatörleriyle geliştirilen işbirliği sayısı (sayı)	15	15	100%
4.	Kentte turizm fuarı düzenlenmesi amacıyla katılım sağlayan kuruluş sayısı (sayı)	15	15	100%

HİZMET SEKTÖRÜ - KT	KÜLTÜR VE TURİZM			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek			
STRATEJİK HEDEF - 2.2	Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1	Yerli ve yabancı turistlere rehberlik etmek ve turizm materyalleri hazırlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kent içi tanıtım gezisi hizmeti verilen turist sayısı (sayı)	2	190	9500%
2.	Dengbej Evi'ni ziyaret eden kişi sayısı (sayı)	12,000	15,000	125%
3.	Dağkapı ve Sümerpark turizm bürolarını ziyaret eden kişi sayısı (sayı)	5,000	1,000	20%
4.	Turistlere dönük yapılan anket sayısı (sayı)	1	1	100%
5.	Anket yapılan toplam turist sayısı (sayı)	1,000	100	10%
6.	Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan basılı materyal sayısı (sayı)	50,000	50,000	100%
7.	Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan görsel materyal sayısı (sayı)	20	20	100%
8.	Basımı yapılan kent turizm rehberi sayısı (sayı)	10,000	20000	200%

HİZMET SEKTÖRÜ - KT	KÜLTÜR VE TURİZM			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek			
STRATEJİK HEDEF - 2.3	Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.3.1	Kentte turizm bilincini geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı (sayı)	5	2	40%
2.	Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan çalışan sayısı (sayı)	250	50	20%

3.	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı (sayı)	20	12	60%
4.	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi sayısı (sayı)	1,400	450	32%
5.	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan okul sayısı (sayı)	20	11	55%
6.	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı (sayı)	5	7	140%
7.	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi sayısı (sayı)	200	250	125%
8.	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kuruluş sayısı (sayı)	5	7	140%
9.	Esnafta turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitim sayısı (sayı)	2	0	0%
10.	Esnafta turizm bilinci kazandırmak amacıyla basılan yazılı materyal sayısı (sayı)	5,000	10000	200%
11.	Esnafta turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	50	0	0%
12.	Ulusal basına yönelik düzenlenen gezi sayısı (sayı)	5	5	100%
13.	Ulusal basına yönelik düzenlenen gezilere katılan kişi sayısı (sayı)	20	25	125%
14.	Turizm alanında geliştirilen uluslar arası işbirliği sayısı (sayı)	1	2	200%

HİZMET SEKTÖRÜ - KT	KÜLTÜR VE TURİZM		
STRATEJİK AMAÇ - 3	Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak		
STRATEJİK HEDEF - 3.1	Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.1.1	Kent konservatuarını kurarak kentteki sanat potansiyelini geliştirmek, eğitim ve uygulama çalışmalarını yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)
1.	Konservatuara kayıtlı öğrenci sayısı (sayı)	255	110
2.	Konservatuarda eğitim veren eğitmen sayısı (sayı)	30	30
3.	Konservatuar zimmetindeki enstrüman sayısı (sayı)	80	80
4.	Açılan bölüm sayısı (sayı)	5	5
5.	Verilen ders türü sayısı (sayı)		
BAŞARI ORANI			

HİZMET SEKTÖRÜ - KT	KÜLTÜR VE TURİZM		
STRATEJİK AMAÇ - 3	Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak		
STRATEJİK HEDEF - 3.2	Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.2.1	Kentte üretilen sanat çalışmalarını sergilemek ve kentte sanat sergilerinin düzenlenmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)
1.	Açılan yerel sergi sayısı (sayı)	10	11
2.	Açılan ulusal sergi sayısı (sayı)	6	4
BAŞARI ORANI			

3.	Açılan uluslar arası sergi sayısı (sayı)	3	3	100%
4.	Yıl içinde sergileri ziyaret eden kişi sayısı (sayı)	6500	10000	154%
5.	Plastik sanatlar, güncel sanat ve video alanlarında düzenlenen atölye sayısı (sayı)	2	1	50%
6.	Plastik sanatlar, güncel sanat ve video alanlarında düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısı (sayı)	50	50	100%
7.	Sanat alanında düzenlenen seminer, panel veya söyleşi sayısı (sayı)	3	3	100%
8.	Sanat alanında düzenlenen etkinliklere (seminer, panel veya söyleşi) katılan kişi sayısı (sayı)	250	250	100%
9.	Görsel sanat alanında arşivlenen sanat eseri sayısı (sayı)	25	11	44%

HİZMET SEKTÖRÜ - KT		KÜLTÜR VE TURİZM		
STRATEJİK AMAÇ - 3		Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak		
STRATEJİK HEDEF - 3.5		Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi mirasını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.5.1		Çağdaş kütüphanecilik hizmetleri yürütmek ve halka sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kayıt edilip kütüphane otomasyonuna girilen kitap sayısı (sayı)	18,500	18,515	100%
2.	Abone olunan süreli yayın sayısı (sayı)	24	20	83%
3.	Kütüphane otomasyonuna girilen süreli yayın sayısı (sayı)	12	12	100%
4.	Özel koleksiyon kapsamındaki kitap sayısı (sayı)	7	0	0%
5.	Özel koleksiyon kapsamında yeni temin edilen kitap sayısı (sayı)	0	0	
6.	Üye sayısı (sayı)	2,500	2,321	93%
7.	Ödünç ve iade işlemi sayısı (sayı)	15,000	15,239	102%
8.	Çalışma yeri kapasitesi (sayı)	125	130	104%
9.	Kütüphaneyi yıllık ziyaret eden kişi sayısı (sayı)	50,000	50,000	100%
10.	Kütüphane tanıtımı amacıyla ev sahipliği yapılan okul ziyareti sayısı (sayı)	20	8	40%
11.	Özel araştırma yapan kişilere kaynak ve yer temini kapsamında yapılan yönlendirme sayısı (sayı)	10	12	120%
12.	Kürtçe'ye çevirisi yapılan eser sayısı (sayı)			
13.	Kürtçe'ye çevirisi yapılan eserlerden basımı yapılanların sayısı (sayı)			
14.	Kürtçe'ye çevirisi yapılan eserlerin basım adeti (sayı)			

HİZMET SEKTÖRÜ - KT		KÜLTÜR VE TURİZM		
STRATEJİK AMAÇ - 3		Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak		
STRATEJİK HEDEF - 3.6		Kentimizde film yapma, izleme ve fotoğraf çekme potansiyelinin yükselmesinin sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ - 3.6.1		Kentte film yapılmasına katkı sunmak ve fotoğrafçılık faaliyetlerine destek vermek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Teknik destek ve ekipman desteği sağlanan kısa metrajlı film sayısı (sayı)	10	10	100%

2.	Teknik destek ve ekipman desteği sağlanan uzun metrajlı film sayısı (sayı)	4	3	75%
3.	Düzenlenen fotoğraf atölyesi sayısı (sayı)	2	2	100%
4.	Düzenlenen fotoğraf atölyelerine katılan kişi sayısı (sayı)	40	45	113%
5.	Fotoğraf atölyesi çalışması sonucu düzenlenen sergi sayısı (sayı)	2	2	100%
6.	Fotoğraf atölyesi çalışması sonucu düzenlenen sergide yer alan eser sayısı (sayı)	60	75	125%
7.	Kısa film atölyesine katılan kişi sayısı (sayı)	2	0	0%
8.	Kısa film atölyesi kapsamında çekilecek kısa film sayısı (sayı)	4	4	100%
9.	Kısa film atölyesi kapsamında çekilecek belgesel sayısı (sayı)	2	2	100%
10.	Kısa süreli sinema atölyelerine (workshop) katılan kişi sayısı (sayı)	40	40	100%
11.	Kurum faaliyetlerini tanıtmak amacıyla çekilen belgesel sayısı (sayı)	4	3	75%

HİZMET SEKTÖRÜ - KT	KÜLTÜR VE TURİZM			
STRATEJİK AMAÇ - 4	Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak			
STRATEJİK HEDEF - 4.1	Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbeçlik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaların yayınlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.1.1	Somut ve somut olmayan kültürel mirasa ilişkin araştırmalar yapmak ve bu çalışmalarını kitaplaştırılarak yayınlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Somut olmayan kültürel miras üzerine yapılan çalışma sayısı (sayı)	1	1	100%
2.	Bilgileri kayıt altına alınan yöresel yemek sayısı (sayı)	20	100	500%
3.	Kataloglanan yöresel giysi sayısı (sayı)	10	0	0%
4.	Bilgileri kayıt altına alınan dengbeç sayısı (sayı)	30	27	90%
5.	Bilgileri kayıt altına alınan kılam/stran sayısı (sayı)	40	50	125%
6.	Somut olmayan Kültürel mirasın kayıt altına alınması (Çocuk oyunları, Masallar, Maniler, Ninniler, Spor Oyunları vb.)	100	0	0%

SOSYAL HİZMETLER

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleşebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi			
STRATEJİK HEDEF - 1.1	Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirmek ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamını bu sürece dahil etmek			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.1.3	Evlenmeye karar veren çiftlerin beyanlarını kabul etmek, aile cüzdanını düzenlemek ve bu işlemle ilgili olarak gerekli kurum/kuruluşlarla resmi yazışmalar yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Gerçekleştirilen evlilik işlemleri sayısı (sayı)			

PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.2		Kurumumuzun ve diğer özel, sivil ve kamu kuruluşlarının düzenleyeceği etkinlikler kapsamında salon tahsisi ve diğer organizasyonları yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinlikleri için yapılan salon tahsisi sayısı (sayı)			
2.	Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinliklerine katılan kişi sayısı (sayı)			

PERFORMANS HEDEFİ - 1.2.3		Belediye imkanları dahilinde her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunulmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Gıda yardımı yapılan kişi/hane sayısı (sayısı)	1,600	277	17%
2.	Nakdi yardım yapılan kişi/hane sayısı (sayı)	550	803	146%
3.	Toplam yapılan nakdi yardım tutarı (sayı, TL)	250,000	450,000,000 TL	180000%
4.	Ramazan ayında günlük dağıtılan yemek sayısı (sayı)	1,650	1,700	103%
5.	Ramazan ayında dağıtılan toplam yemek sayısı (sayı)	50,000	51,000	102%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 1	Sümerpark'ın bir “ORTAK YAŞAM ALANI” olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleşebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi			
STRATEJİK HEDEF - 1.3	2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 1.3.1	Sunulan sosyal hizmetler ile faydalanıcılara ait bilgilerin Kullanıcı Takip Sistemi'nde (KTS) merkezileştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Çamaşirevlerinde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)			
2.	Kadın Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)			

3.	Engelli Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	700		0%
4.	Çocuk Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	3,800	1,801	47%
5.	Spor Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	3,384		0%
6.	Meslek Edindirme Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	7,750		0%
7.	Gönüllü Koordinasyon Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	150	1,399	933%
8.	Sosyal Hiz. Ve Yardım İşl. Müdürlüğü'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	2,800		0%
9.	Si u Ronahi Sanat Atölyesi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı (sayı)	350		0%
10.	KTS'yi kullanan personel sayısı (sayı)	30	5	17%
11.	KTS'yi takip eden yönetici sayısı (sayı)	10	2	20%
12.	KTS'de bilgisi yer alan toplam faydalanan sayısı (sayı)	18,934		0%
13.	Toplam gönüllü sayısı (sayı)	150	21	14%
14.	Çalışma programlarına katılan gönüllü sayısı (sayı)	50	10	20%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF - 2.1	2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim vermek			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.1.1	Mesleki eğitim programları geliştirerek vatandaşların sertifikalı meslek sahibi kişiler olmalarını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Mesleki eğitim kapsamında oluşturulan meslek dalı sayısı (sayı)	18	18	100%
2.	Mesleki eğitim programı sayısı (sayısı)	48	18	38%
3.	Mesleki eğitim programları kapsamında meslek ediniş sertifikası alan öğrenci sayısı (sayısı)	1,800	626	35%
4.	Eğitime katılan öğrencilerden istihdam edilenlerin oranı (%)	15%	6%	39%
5.	Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitim sayısı (sayı)	3	1	33%
6.	Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (sayı)	50	40	80%
7.	Sanat Lisesi'ni kazanan öğrencilerin oranı (%)	70%	30%	43%
8.	Üniversite yetenek sınavını kazanan öğrencilerin oranı (%)	70%	50%	71%
9.	Mesleki eğitim kapsamında aktif olan sanat atölyesi sayısı (sayı)	4	4	100%
10.	Mesleki eğitim kapsamında yeni açılacak olan atölye sayısı (sayı)	1	1	100%
11.	Sanat atölyelerinde eğitim alan kişi sayısı (sayı)	700	40	6%
12.	Sanat atölyelerinde eğitim alan çocuk sayısı (sayı)	100	50	50%
13.	Sanat atölyelerinde üretilen ürün sayısı (sayı)	120	750	625%
14.	Okur-yazarlık eğitimi sayısı (sayı)	10	0	0%
15.	Okur-yazarlık eğitimine katılan kişi sayısı (sayı)	100	0	0%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 2	Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF - 2.2	Mesleki eğitim alan kişilerin tamamını istihdam alanlarına yönlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ - 2.2.1	Mesleki eğitim alan kişilerin istihdam edilmelerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kentteki istihdam alanları ilgili bilgilendirme yapılan kişi sayısı (sayı)			
2.	DTSO ve İş-Kur'a yönlendirilen kursiyer sayısı (sayı)			
3.	Özel istihdam alanlarına doğrudan yönlendirilen kursiyer sayısı (sayı)			

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 3	Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak			
STRATEJİK HEDEF - 3.3	Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin arttırılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.3.1	Şiddete uğrayan kadınların güvenlik, barınma, sosyal ve hukuki destek gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve bu alanda kurumsal kapasiteyi arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Konukevinde yıllık olarak verilen eğitim sayısı	5	3	60%
2.	Kadınlar için yıllık olarak düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	4	12	300%
3.	Yıllık olarak yapılan birebir görüşme / terapi sayısı	200	188	94%
4.	Kadınlar için diğer kurum/kuruluşlara yapılan başvuru ve danışmanlık sayısı	200	53	27%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 3	Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak			
STRATEJİK HEDEF - 3.4	Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımını teşvik etmek, desteklemek ve sosyal bağımsızlığını kazanmak amacıyla kadın örgütlenmelerini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ - 3.4.1	Kadının ekonomik ve sosyal özgürlüğünü desteklemek, teşvik etmek ve örgütlenmelerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kooperatifçilik eğitimleri sayısı (sayı)	1		0%
2.	Kooperatifçilik eğitimlerine katılan kadın sayısı (sayı)	25		0%
3.	Çamaşirevlerinden faydalanan kadın sayısı	2,300	2,300	100%
4.	Tandır evlerinden günlük faydalanan kadın sayısı	5	10	200%
5.	Dayanışma ağında sorumluluk almak ve diğer kadınlara öncülük yapmak isteyenlerin sayısı	20		0%
6.	Sorumluluk almak ve diğer kadınlara öncülük yapmak isteyen kadınların bulunduğu mahallelerin sayısı	5		0%

7.	Ekonomik hayata katılımı desteklemek amacıyla verilen eğitim sayısı (sayı)	1		0%
8.	Ekonomik hayata katılımı desteklemek amacıyla verilen eğitimlere katılan kadın sayısı (sayı)	100		0%
9.	Yapılan eğitim ve yönlendirmeler sonucu satış reyonu/pazarı/mağazası açan kadın sayısı (sayı)	10		0%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 4.2	Kentın mimari yapısında erişilebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörleri ve kamuoyunun 2012 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.2.1	Engellilerin kentteki erişilebilirliklerini kısıtlayan her türlü fiziki engeli tespit etmek ve bunları ortadan kaldırmak için gerekli girişimleri kamuoyu ve paydaşlarla birlikte yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	İncelenen mahalle sayısı (sayı)	54	55	102%
2.	İncelenen cadde sayısı (sayı)	22	25	114%
3.	İncelenen sokak sayısı (sayı)	670	300	45%
4.	İncelenen kamu kuruluşu sayısı (sayı)	40	41	103%
5.	İncelenen kamu hizmeti sayısı (sayı)	40	41	103%
6.	Cadde ve sokaklarda tespit edilen eksiklik ve fiziki engellerin sayısı (sayı)	100	100	100%
7.	Kamu hizmetlerin tamamında tespit edilen eksiklik ve fiziki engellerin sayısı (sayı)	12	45	375%
8.	Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı cadde ve sokak sayısı (sayı)	12	15	125%
9.	Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı kamu kuruluşu sayısı (sayı)	15	10	67%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 4.3	Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.3.1	Toplumda engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla verilen eğitim sayısı (sayı)	15	3	20%
2.	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	6	235	3917%
3.	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan görsel materyal sayısı (sayı)	8	7	88%
4.	Düzenlenen panel, söyleşi vb. bilgilendirme toplantısı sayısı (sayı)		34	
5.	Düzenlenen spor etkinliği sayısı (sayı)		13	

6.	Düzenlenen müzik etkinliği sayısı (sayı)		4	
7.	Düzenlenen film gösterimleri sayısı (sayı)	15	7	47%
8.	Düzenlenen tiyatro sayısı (sayı)	6	2	33%
9.	Düzenlenen sergi sayısı (sayı)	8	8	100%
10.	Etkinliklere katılan kişi sayısı (sayı)		2,030	

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 4.4	Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temininin sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.4.1	Engelli araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temin edilmesine yardımcı olmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Temini sağlanan engelli araç ve gereçleri (tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb.) sayısı (sayı)	90	80	89%
2.	Servis hizmeti verilen engelli sayısı (sayı)	150	5,609	3739%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 4.5	Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.5.1	Engellilerin kişisel becerilerini arttırmak ve her engel grubuna dönük atölye çalışmaları yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Engellilerin becerilerini geliştirici atölye türü sayısı (sayı)		4	
2.	Engellilerin becerilerini geliştirici atölye sayısı (sayı)		6	
3.	Engellilerin becerilerini geliştirici atölyelere katılan kişi sayısı (sayı)		126	
4.	Engellilere dönük verilen mesleki eğitim sayısı (sayı)		6	
5.	Engellilere dönük verilen mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)		252	
6.	Mesleki eğitim alan engellilerden istihdam edilenlerin sayısı (sayı)		11	

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak
STRATEJİK HEDEF - 4.6	2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi

PERFORMANS HEDEFİ - 4.6.1		Görme ve işitme engellilere özel eğitimler vermek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	İşitme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı (sayı)		2	
2.	Görme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı (sayı)		1	
3.	İşitme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)		38	
4.	Görme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)		11	

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF - 4.7	2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 4.7.1	Engellilere ve ailelerine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen engelli sayısı (sayı)		730	
2.	Rehberlik hizmeti verilen engelli sayısı (sayı)			
3.	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen aile sayısı (sayı)			
4.	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı (sayı)			
5.	Engelli maaşı almaya yönlendirilen engelli sayısı (sayı)			
6.	Yeşilkart başvurusuna yönlendirilen engelli sayısı (sayı)			
7.	Ücretsiz Diyarkart başvurusuna yönlendirilen engelli sayısı (sayı)			
8.	Su faturası indirimi için yönlendirilen engelli sayısı (sayı)			
9.	Menkul ve gayrimenkul vergi muafiyeti/indirimi için yönlendirilen engelli sayısı (sayı)			

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF - 5.2	Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 5.2.1	Çocuk hakları konusunda toplumsal bilinç oluşturulması amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Çocuk hakları konusunda verilen eğitim sayısı (sayı)	15	4	27%
2.	Çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	5,000	150	3%
3.	Çocuk hakları konusunda hazırlanan görsel ve yazılı materyal sayısı (sayı)	10	8	80%

4.	Çocuk hakları konusunda basılan görsel ve yazılı materyal sayısı (sayı)	3,000	3,000	100%
5.	Çocuklara dönük faaliyetler ve bilinçlendirme kapsamında hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı (sayı)	50	10	20%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF - 5.3	2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve İlköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 5.3.1	Risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitim sayısı (sayı)		12	
2.	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan yetişkin sayısı (sayı)		50	
3.	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan çocuk sayısı (sayı)		320	
4.	Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan yazılı materyal çeşidi sayısı (sayı)		-	
5.	Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan görsel materyal çeşidi sayısı (sayı)		-	
6.	Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimleri sayısı (sayı)		4	
7.	Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimlerine katılan çocuk sayısı (sayı)		320	

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ - 5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF - 5.4	Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 5.4.1	Çocuklara yönelik okul öncesi eğitim ve ders destek programlarını uygulamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitim sayısı (sayı)	12	6	50%
2.	4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı (sayı)	250	300	120%
3.	Ders destek programı kapsamında verilen eğitim sayısı (sayı)	4	4	100%
4.	Ders destek programı kapsamında verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı (sayı)	2,000	654	33%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ - 5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak

STRATEJİK HEDEF - 5.5		Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olara her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 5.5.1		4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (sayı)	15	5	33%
2.	7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (sayı)	20	12	60%
3.	4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan çocuk sayısı	250	300	120%
4.	7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan çocuk sayısı	3,000	1,850	62%
5.	Çocuk Şenliği kapsamında düzenlenen atölye sayısı (sayı)	15	10	67%
6.	Çocuk Şenliği kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı (sayı)	800	860	108%
7.	Çocuk Yaz Kampı kapsamında düzenlenen atölye sayısı (sayı)	9	9	100%
8.	Çocuk Şenliği kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı (sayı)	800	860	108%
9.	Düzenlenen toplam atölye sayısı (sayı)	17	11	65%
10.	Atölyelere katılan toplam çocuk sayısı (sayı)	1,500	800	53%
11.	Atölye çalışmaları kapsamındaki grupların sayısı (sayı)	70	10	14%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH		SOSYAL HİZMETLER		
STRATEJİK AMAÇ - 5		Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak		
STRATEJİK HEDEF - 5.6		2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 50 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti		
PERFORMANS HEDEFİ - 5.6.1		Çocuklara ve ailelere dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı (sayı)		50	
2.	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen aile sayısı (sayı)		50	
3.	Rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı (sayı)		200	
4.	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı (sayı)		50	

HİZMET SEKTÖRÜ - SH		SOSYAL HİZMETLER		
STRATEJİK AMAÇ -6		Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak		
STRATEJİK HEDEF - 6.1		Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar topl büyük bir kesiminin bilgilendirme, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ - 6.1.1		Kentte spor alanında toplumsal bilinci artırıcı ve yaygınlaştırıcı eğitim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI

1.	Spor alanında düzenlenen seminer/panel sayısı (sayı)	3	4	133%
2.	Seminer/panele katılan kişi sayısı (sayı)	500	600	120%
3.	Seminer/panele katılan kuruluş sayısı (sayı)	40	50	125%
4.	Spor Merkezi'nden faydalanan öğrenci sayısı (sayı)	1,500	4,180	279%
5.	Spor Merkezi'nden faydalanan yetişkin sayısı (sayı)	1,000	1,600	160%
6.	Spor ile ilgili hazırlanan ve basılan yazılı materyal sayısı	200	1,500	750%
7.	Spor ile ilgili hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayınlanan haber sayısı	60	90	150%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ -6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF - 6.3	Başta Zabıta, İtfaiye ve Güvenlik personeli olmak üzere bütün kurum çalışanlarının 2010 yılından itibaren sportif faaliyetlere rutin katılımlarının sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ - 6.3.1	Kurum çalışanlarına yönelik spor programları hazırlamak ve spor eğitimleri vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kurum çalışanların dönük hazırlanan spor programı ve eğitimi sayısı (sayı)			
2.	Kurum çalışanların dönük hazırlanan spor eğitimlerine katılan çalışan sayısı (sayı)			
3.	Kurum çalışanların dönük hazırlanan spor eğitimlerine katılan birim sayısı (sayı)			

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ -6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF - 6.5	Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasını sağlamak ve her yıl en az 150 çocuğu 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve tekvando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ - 6.5.1	Vatandaşların düzenli spor eğitimleri almasını ve sporun profesyonel anlamda yaygınlaşmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Kadınlara yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)	3	4	133%
2.	Kadınlara yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)	1,500	1,541	103%
3.	Erkeklerle yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)	1	1	100%
4.	Erkeklerle yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)	400	602	151%
5.	Çocuklara yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)	5	9	180%
6.	Çocuklara yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)	1,000	2,948	295%
7.	Engellilere yönelik düzenlenen spor programları sayısı (sayı)	3	5	167%
8.	Engellilere yönelik düzenlenen spor programlarına katılan kişi sayısı (sayı)	70	90	129%
9.	Kentin büyük park alanlarında yazın düzenlenen sabah sporu toplam gün sayısı (sayı, gün)	180	180	100%
10.	Kentin büyük park alanlarında yazın düzenlenen sabah sporuna katılan kişi sayısı (sayı, gün)	600	600	100%

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ -6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF - 6.6	Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ - 6.6.1	Çocuklardan oluşan spor gruplarına dönük sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimi sayısı		11	
2.	Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimlerine katılan çocuk say.		450	
3.	Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezi sayısı (sayı)		6	
4.	Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezilere katılan kişi sayısı (sayı)		240	
5.	Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliği sayısı (sayı)		2	
6.	Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliklerine katılan kişi sayısı (sayı)		60	

HİZMET SEKTÖRÜ - SH	SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ -6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF - 6.7	Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması			
PERFORMANS HEDEFİ - 6.7.1	Kullanıcıların kayıt altına alınarak bilgilerini KTS'YE aktarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012 (HEDEF)	2012 (GERÇEKLEŞEN)	BAŞARI ORANI
1.	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (çocuk) sayısı (sayı)		2,948	
2.	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (yetişkin-kadın) sayısı (sayı)		1,541	
3.	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (yetişkin-erkek) sayısı (sayı)		602	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

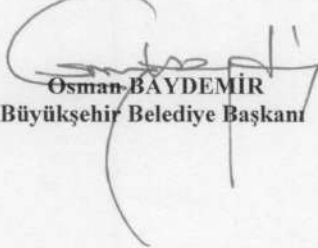
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 03 Nisan, 2013)


Osman BAYDEMİR
Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

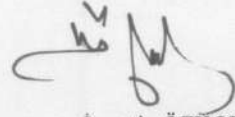
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Mart, 2013)



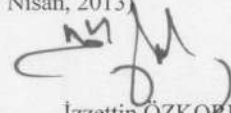
İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır – 03 Nisan, 2013)



İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 27 Mart, 2013)


Zehra DEMİR
Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

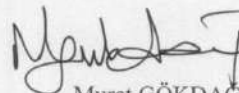
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 03 Nisan, 2013)


Murat GÖKDAĞ
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 02 Nisan, 2013)



Muharrem CEBE
Kültür ve Turizm Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

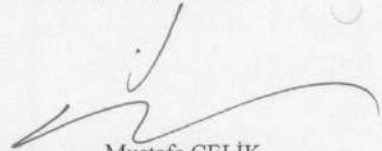
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 02 Nisan, 2013)



Mustafa ÇELİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 29 Mart, 2013)



Nedim YAŞLI
Sağlık İşleri Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

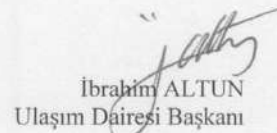
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Mart, 2013)



İbrahim ALTUN
Ulaşım Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 03 Nisan, 2013)

Hasan ÇETİN
Basın Yayın Şb. Mtd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 02 Nisan, 2013)

M. Kaya
Mehmet KAYA
Zabıta Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 02 Nisan, 2013)


Şahin ELKAAN
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

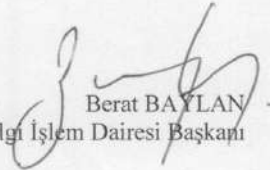
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 27 Mart, 2013)


Berat BAYLAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 28 Mart, 2013)


Zülfi ATLI
Destek Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

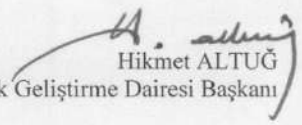
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 27 Mart, 2013)


Hikmet ALTUĞ
Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Mart, 2013)



Murat ALÖKMEN
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 27 Mart, 2013)



Bülent UÇAN
Fen İşleri Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

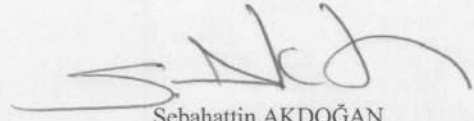
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 28 Mart, 2013)



Sebahattin AKDOĞAN
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 28 Mart, 2013)

İ. Hakkı BİLİCİ
İtfaiye Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 27 Mart, 2013)

S. KIRATLI
Semra KIRATLI
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı



1. Rojê Hunerê Yê Konservatuarê Aram Tigranî



Elazığ Cad. Büyükşehir Belediye Binası - DİYARBAKIR

+ 90 412 229 48 80 -97 [17 hat PBX]

www.diyarbakir.bel.tr

