



BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2014 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI

EKİM 2013

YAYIN NO: 4

HAZIRLAYAN: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mustafa Kemal ATATÜRK

Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Abdullah GÜL

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



R. Tayyip ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



FATİH BAKICI

Bozüyük Belediye Başkan V.



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Hızla değişen günümüzde, yerel yönetimlerin gelenekselleşmiş yönetim anlayışının yerini, bireyin ve toplumun ön plana çıktığı, merkezinde insan olan farklı ve çağdaş yeni bir yönetim anlayışına bıraktığı görülmektedir.

Bozüyük Belediyesi olarak bizlerde, bu yeni yaklaşımın hizmet alanında vatandaşlarımıza etkin ve verimli bir şekilde yansımaları sağlayabilmek amacıyla, Bozüyüklülerin tercihlerini bizden yana kullanarak yönetme sorumluluğunu verdiği günden beri yeni yönetim anlayışımızı hayata geçirmek ve vatandaşlarımıza layık olabilmek için büyük gayret içinde olduk.

Stratejik yönetim uygulamaları kapsamında hazırladığımız Stratejik Planımız'da ortaya koyduğumuz projelerimizle Bozüyük'e yeni bir vizyon kazandırdık. Bilahare vatandaşlarımıza yapacağımız hizmetlerin bir manifestosu niteliğinde olan 2014 yılı Performans Programımızı hazırlayarak Bozüyük'lülere yapacağımız hizmetleri taahhüt ettik.

Vatandaşlarımızla aramıza duvar örmeden, Belediye binasına hapsolmeden, sürekli Bozüyüklülerle birlikte, onların içinde bir yaklaşımla hizmetlerimizi gerçekleştirme yolunu seçtik. Dürüstlüğümüzden taviz vermeden, kaynaklarımızı planlı ve en verimli bir şekilde kullanarak, şeffaf, sorgulanabilen ve her zaman hesap verebilecek bir yönetim anlayışını benimsedik. Attığımız her adımda Bozüyük'ümüzü daha güzel bir şehir haline getirmeyi hedefledik.

Yeni açılan ve asfaltlanan yolarımızla, yeşil alanlarımızı artırma çabalarımızla, temel belediyecilik hizmetlerinin yanında sosyal belediyeciliğe dönük faaliyetlerimizle, kültürden sanata ve spora, eğitimden sağlığa her alanda gerçekleştirdiğimiz projelerimizle Bozüyük; modern bir cazibe merkezi ve Bilecik'in parlayan yıldızı haline geldi.

Göreve geldiğimiz günden günümüze kadar gerçekleştirdiğimiz hizmetlerle hiçte küçümsenmeyecek bir mesafe aldık. Bununla birlikte, bu yaptıklarımızın yeterli olmadığı, daha bir çok sorunlarımızın olduğu bilinci içindeyiz. Bu amaçla çalışmalarımızı planlı bir şekilde ve kararlılıkla sürdürmeye devam ediyoruz. Huzurunuzda getirdiğimiz 2014 yılı Performans Programı bu kapsamda hazırlanmıştır. Bu Performans Programı; planlanmış hizmetlerin gerçekleştirilmesi, itibarı yükselen bir belediye, yaşam tarzı ve standartları yükselmiş bir ilçe olmak hedefine bizleri biraz daha yaklaştıracaktır.

Her bir vatandaşımızı hiçbir ayırıma tabi tutmadan belediyecilik hizmetlerimizi sürdüreceğiz. Toplumumuzun bütün kesimlerini kucaklayarak herkesin mutluluğunu artırmak yönündeki temel ilkemizden taviz vermeden kararlılıkla yolumuzda yürümeye devam edeceğiz.

Önümüzdeki hizmet dönemimizi de, bu güne kadar olduğu gibi en iyi şekilde değerlendirerek Bozüyük'e kalıcı eserler kazandırmak, ilçemizin çehresini değiştirmek ve vatandaşlarımızın Bozüyük'ten gurur duymalarını sağlamak en önemli hedefimizdir.

Bizi kendilerine hizmet etmeye layık gören ve bize güvenen Bozüyüklü vatandaşlarımıza olan gönül borcumuzu çok çalışarak onlara hak ettikleri hizmeti üretecek bir gayretin ve çabanın heyecanı içinde olarak ödemeye devam edeceğiz.

Bu düşüncelerle, geleceğini planlayan ve önünü gören bir belediyecilik anlayışının sonucu olan 2014 yılı Performans Programımızın, kurumsal gelişimimize katkı sağlayacağına, dolayısıyla hizmetlerimizde verimlilik ve etkinliği olumlu etkileyeceğine inanıyorum.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Huzurunuzda getirilen Belediyemizin 2014 Yılı Performans Programının kabulünü, programın ilçemize ve vatandaşlarımıza hayırlara vesile olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

FATİH BAKICI

Bozüyük Belediye Başkan V.



TAMER TAŞKIN
AKP



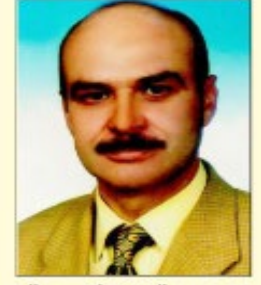
İSMAİL YAVAŞ
AKP



AYLİN A. YILMAZ
AKP



AYHAN ERSOY
AKP



HÜSEYİN KÖSEMEN
AKP



M.DOĞAN TUNÇ
AKP



HASAN YAZICI
AKP



OĞUZ SERTLER
AKP (BŞK.YRD)



ÖZLEM D.KARABİYİK
AKP



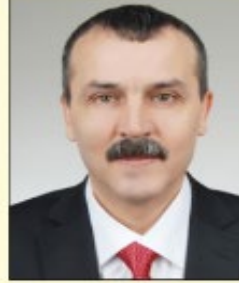
GENÇAĞA SERASLAN
AKP



NACİ CAN
MHP



EMEL A. YILDIRIM
MHP



AHMET BAYRAK
MHP



H.HÜSEYİN KUÇAK
MHP



MURAT ŞEKER
MHP



HASAN NİZAM
MHP



METİN TORUN
CHP



CENGİZ ÖZKAN
CHP



ALİ M. ERDOĞAN
CHP



NİLGÜR TERZİ
CHP



İBRAHİM ERSİN
CHP



SABRİ NARİNÇ
BAĞIMSIZ



OSMAN ÇETİN
BAĞIMSIZ



HAYRİ TUTAR
BAĞIMSIZ



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

***I- GENEL BİLGİLER***

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....

B- TEŞKİLAT YAPISI

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....

D- İNSAN KAYNAKLARI

***II- PERFORMANS BİLGİLERİ***

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....

D- STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE ÖDENEK DAĞILIMI

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

***III- EKLER***



I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 127'nci maddesinde, Mahalli İdarelerin görev ve yetki alanının mahalli müş- terek ihtiyaçlar olduğu ifade edilmiş ve Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak Belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14'üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri,
- Defin ve mezarlık hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- Konut hizmetleri,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir.

Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.



5393 sayılı Kanununun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeleri, görevli ve yetkili kılmıştır. Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakımını ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakımını ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özür, yaşlı düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin Kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

B- Teşkilat Yapısı

Belediye teşkilatı; Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Bozüyük Belediye Meclisi 25 üyeden oluşmaktadır. 29 Mart 2009 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda Meclis Üyelerinin 11'si Adalet ve Kalkınma Partisi, 6'si Milliyetçi Hareket Partisi 5'i Cumhuriyet Halk Partisi ve 3'ü Bağımsız Meclis üyelerinden oluşmaktadır.

Belediye karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi üyeleri arasından Belediye Meclisince seçilmekte, diğer kısmı ise daimi üye niteliğinde olup, Belediye Müdürlerinden oluşmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49' uncu maddesinin birinci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, Belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi Kararıyla belirlenecekleri düzenlenmiştir.

22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2005/9809 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin esasların Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28'inci maddeleri ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22'inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 22 Şubat 2007 tarih ve 56442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Bozüyük Belediyesi D 11 Grubunda yer almakta olup, bu gruptaki norm kadro standartları cetveline göre teşkilat yapısı ve görevlerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. (12.09.2010 Gün ve 27697 sayılı Resmi Gazetede Yönetmelik değiştirilmiş ve Belediyemiz D 12 Grubuna yükseltilmiştir.)

Bu çerçevede, Müdürlükler yeniden gözden geçirilmiş olup 4 Başkan yardımcısı ve 15 müdürlük oluşturularak Norm Kadro ilkesine paralellik sağlanmıştır.

Bozüyük Belediyesinin organizasyon yapısında Başkana bağlı 4 Başkan Yardımcısı ve bunlara bağlı olarak ta 15 Müdürlük bulunmaktadır.



C - Fiziksel Kaynaklar

Bozüyük Belediyesi hizmetlerini İlçe Meydanında bulunan merkez bina, Belediye halk ekmek fırını, aceze evi, hayvan bakım evi,mezbaha binası, kültür merkezi, düğün salonu, asfalt şantiyesi, itfaiye ve garaj binası olmak üzere toplam 9 merkezde hizmetlerini sürdürmektedir.



Belediye Merkez Binası



Belediye Halk Ekmek Fırını



AcezeEvi



Hayvan Bakım Evi



Mezbaha



Kültür Merkezi



Düğün Salonu



Belediye İtfaiye ve Garaj Binası



Asfalt Şantiyesi



MÜDÜRLÜKLER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAY. ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MEZBA MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FİRİN HİZMETLERİ	SU ve KANIZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
Damperli Kamyon									11					1	12
Çekici araç (tır)									1						1
Beko Loader									3					1	4
Eskavatör									1						1
Yükleyici Kepçe									2						2
Asfalt yol Silindiri									4						4
Asfalt Finişeri									2						2
Greyder									2						2
Forklift									1						1
Otobüs											3				3
İtfaiye Aracı							5								5
Sulama Aracı									1						1
Traktör									1					1	2
Kanal Açma Aracı														1	1
Fort transit kam.(çift kabin)									3		3	1		2	9
Yol Süpürme Aracı						1									1
S.Çöp Kamyonu						1									1
Konteyner Yıkama Aracı									2						2
Et Taşıma Kamyonu					1										1
Hasta Nakil Aracı									1						1
Cenaze Aracı									2						2
Fort connect Komyonet				1							2				3
Fort Minübüs				1							1				2
Binek Araçlar									1		2				3
Çekici dorse									1						1
Hidrolik platform							1								1
Acil kurtarma									1						1
TOPLAM	0	0	0	2	1	2	6	3	37	0	11	1	0	6	69

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemiz, hizmetlerinde kullanılmak üzere 69 adet araç ve iş makinesine sahip olup, İşletme İştirakler Müdürlüğünde 11, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde 1, Mezarlıklar Müdürlüğünde 3, İtfaiye Müdürlüğünde 6, Fen İşleri Müdürlüğünde 37, Zabıta Müdürlüğünde 2, Mezbaha Müdürlüğünde 1, Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünde 6 adet araç ve iş makinesi mevcuttur.



MÜDÜRLÜKLER	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAY. ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MEZBA MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FIRIN HİZMETLERİ	SU ve KANIZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
Bilgisayar (Masasıüstü)	10	2	24	2	1	1	1	3	12	9	3	13	1	1	83
Bilgisayar (Dizüstü)	3	3	2	2					2	2	2	4			20
Yazıcı	6	2	11	1		1	1	1	3	2		11			39
Tarayıcı												1			1
Projeksiyon	2											1			3
Server	6														6
Faks											1				1
Fotokopi ve yazıcı.	1	1	2	1	1				2	1	1	1			11
Telefon		1	5	2	1	2	3		6	4		11	1		36
Telsiz					1		7		2		96	6			112
Hesap Makinası	2	2	7	1	1		1	1	1	1	1	4	1	1	24
Para Sayma Mak.			1												1
Post Makinası															0
Video kamera	1														1
Fotoğraf Mak.	4			1	1							3			9
Ses Düzeni								4	150		1				155
Müzik Aleti												69			69
Plotter									1	1					2
Ölçme Seti									9	4		3		47	63
Ozalit Mak.															0
Klima															0
TOPLAM	35	11	52	10	6	4	13	9	188	24	105	127	3	49	636

Belediyenin bilgi teknoloji kaynakları arasında; belediye otomasyonu 3 adet Server, web tabanlı belediye otomasyonu 2 adet Server bulunmaktadır. Diğer bilgi teknolojisi kaynakları ile diğer kaynaklarına ilişkin bilgi yukarıdaki tabloda yer almaktadır.



D- Personel Yapısı

Bozüyük Belediyesi toplam 190 personelle hemşerilerimize hizmet vermektedir. Harcama birimleri itibariyle personel dağılımına bakacak olursak en çok personel bulunan birim Fen İşleri Müdürlüğüdür. Yazı işleri Müdürlüğü 7, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 4, Mali Hizmetler Müdürlüğü 21, Mezbaha Müdürlüğü 8, İtfaiye Müdürlüğü 21, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 9, İşletme İştirakler Müdürlüğü 11, Mezarlıklar Müdürlüğü 4, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 10, Fırın hizmetleri 5, Temizlik İşleri Müdürlüğü 3, Fen İşleri Müdürlüğü 52, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 13, Zabıta Müdürlüğünde 16, Başkanlık 7 personel bulunmaktadır. Personelin 105 kişisi memur statüsünde olup, 80 kişi işçi, 1 geçici işçi, 4 kişi sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

PERSONEL DAĞILIMI					
Müdürlüğü Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4			7
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1			4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17	3	1		21
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	1			16
MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	4	4			8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1			3
İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ	18	3			21
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	2			4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	35	1	1	52
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	8			13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9				9
İSLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	7			11
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	2		9
FIRIN HİZMETLERİ		5			5
BAŞKANLIK	4	3			7
TOPLAM	105	80	4	1	190



MEMUR DAĞILIMI						
MÜDÜRLÜĞÜN ADI	GİH	TH	SHS	AHS	YHS	Toplam
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1				3
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1				3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	2		1	1	17
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15					15
MEZBHA MÜDÜRLÜĞÜ			1		3	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1				2
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	18					18
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1				1	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	7			3	15
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1	3			1	5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	8				9
İSLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2			1	4
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1			1	4
BAŞKANLIK	3	1				4
TOPLAM	65	27	1	1	11	105

Hizmet sınıfları itibariyle memur personelin Genel İdari Hizmetler 65 kişi, Teknik Hizmetler Sınıfı 27 kişi Yardımcı Hizmetler Sınıfında 11 kişi, Sağlık Hizmetleri Sınıfı 1, Avukatlık Hizmetleri Sınıfında 1 kişi yer almaktadır.

CİNSİYET DURUMU					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
Erkek	90	72	2	1	165
Kadın	15	8	2		25
Toplam	105	80	4	1	190

Toplam personelin 165 erkek ve 25 kişi kadın olup, memur statüsündeki personelin 90 erkek ve 15 kadın, işçi personelin 72 erkek ve 8 kadın, sözleşmeli personelin 2 erkek ve 2 kadın personel, 1 erkek geçiçici işçiden oluşmaktadır.



EĞİTİM DURUMU					
	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Geçici</i>	<i>Toplam</i>
<i>İlkokul</i>	6	39			45
<i>Ortaokul</i>	25	18			43
<i>Lise</i>	31	17		1	49
<i>Önlisans</i>	16	3			19
<i>Lisans</i>	27	3	4		34
<i>Yüksek Lisans</i>					0
<i>Doktora</i>					0
Toplam	105	80	4	1	190

Belediye personelin 45 ilkokul, 43 ortaokul, 49 lise, 19 ön lisans, 34 lisans mezunudur.

YAŞ DURUMU					
	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Geçici</i>	<i>Toplam</i>
<i>18-30 yaş</i>	22	3	4		29
<i>31-40 yaş</i>	20	32			52
<i>40 yaş ve üzeri</i>	63	45		1	109
Toplam	105	80	4	1	190

Personelin yaş grupları itibariyle dağılımında yarısından fazlasının (%57) 40 yaş ve üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. 18 - 30 yaş arası personel (%15), 31 - 40 yaş arası personel (%28)'dir





II-PERFORMANS BİLGİLERİ

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetim ler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç - dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması: Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilerek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo - ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: VIII. Plan Döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Bu çerçevede kamu kaynaklarının önceliklik kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgü- düm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması: Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması: Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.



Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi: e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi: Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

2014 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır. Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır. Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.



Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler belirlenen öncelikler çerçevesinde kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından birlikte oluşturulur. Bu süreçte, idare performans hedefleriyle ilgili harcama birimleri de belirlenir.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği kaynaklardır. Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen ve bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir. Ancak her birimin mutlaka performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi zorunlu değildir. Program döneminde idarenin her bir stratejik hedefi için performans hedefi belirleme zorunluluğu bulunmadığı gibi stratejik hedeflerin performans hedefi olarak belirlenmesi de mümkündür.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere performans göstergeleri belirlenir.

Performans hedefleri, idarenin neleri başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder. Hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyetlerin belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretimine ilişkin daha isabetli tercihler yapılması, kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışının işlerlik kazanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlar.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmalıdır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir. Diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını mali hizmetler birimine bildirirler.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Diğer bir ifade ile, birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Mali hizmetler birimi üst yönetici tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerinde sağlanan maliyet bilgilerini konsolide ederek performans programını hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Bozüyük Belediyesinde performans programı hazırlama süreci stratejik planlama ekibi tarafından 2010 yayımlanan Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanmış ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan 2014 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberi bütçe çağrısı ile birlikte Haziran 2013 ayı sonunda harcama birimlerine yayımlanmıştır.

Performans Programının yönetmeliğe uygun olarak hazırlanabilmesi için harcama birimlerinde sorumlular tespit edilmiş ve bu sorumlular tarafından birimlerin belirlemesi gereken hususların ortaya konması amacıyla bire bir çalışmalar yapılmıştır.

Birimler 2014 yılında yapacakları faaliyetleri maliyetlendirmişler ve bu kapsamda taslak bütçelerini hazırlamışlardır. Hazırlanan taslak bütçeler performans programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne birimlerin nihai bütçeleri Üst yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilerek birimlere yayımlanmıştır. Birim Performans Programları da bu bağlamda revize edilerek sonuçlandırılmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Bozüyük Belediyesine ait 2014 yılı Taslak Performans Programı hazırlanmıştır.

Bozüyük Belediyesi Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından incelenen idare performans programı, akademik yönden de ele alınarak son şekli verilmiş ve meclis görüşmesine hazır hâle getirilerek, Belediye Meclisine sunulmuştur.



A- Temel Politika ve Öncelikler

Bozüyük Belediye Başkanlığının temel politikaları;

- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların verimli kullanılması
- Etkin hizmet üretimi
- Disiplinli planlı ve düzenli çalışma
- Etkinlik ve verimlilik esaslı yönetim olarak belirlenmiştir.

Bozüyük Belediye Başkanlığının öncelikleri ise;

Bozüyük'e Yönelik Olarak; Tapu, İmar, Planlama, Altyapı, Asfalt, Cazibe merkezleri, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Bozüyük yaratmak,

Bozüyük'lü Vatandaşlarımıza Yönelik Olarak; istihdam imkanları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak Belediyemize Yönelik Olarak ise; sağlam bir mali yapı oluşturmak, organizasyonel yapıyı geliştirmek, kalite, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmadır.

Sonuç olarak,

- Bugünü analiz edip, geleceği planlayan,
- Günü birlik de ilkelî,
- Hayal kuran değil, ufku olan,
- Tek başına değil birlikte karar veren,
- "Ben yaptım oldu" değil "nasıl yapabiliriz?" diyen,
- Sürekli gelişim ve değişime açık
- Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen ,

Bir belediye yönetimi oluşturabilme temel politika ve hedeflerimiz olarak tespit edilmiştir.



B- Amaç ve Hedefler

Yerel yönetimlerin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak, "Stratejik Planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik Planlama olgusu bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır.

Stratejik Planlama; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu da tarif etmekte, kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Ayrıca kuruluşun bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna da rehberlik eder.

Amaçlar kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadeleridir. Kurumun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içerirler. Kurumun misyonunu gerçekleştirmesine katkıda bulunmalı ve ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmeli, fakat bunlara nasıl ulaşılabileceğine yer vermemelidirler.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Ayrıca Ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidirler. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Bozüyük Belediyesinin 2010 – 2014 yılları Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında gerçek anlamda katılımcı bir anlayışla, belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri alınarak ve çalışmalara bizzat katkı vermeleri ile hazırlanmış ve Temmuz 2010 ayı itibarıyla yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Bozüyük Belediyesinin amaçları olarak özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin son haline getirilmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak görüş ve düşüncenin oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve önceliklerimiz ile, görev ve sorumluluklarımız da göz önünde bulundurularak 11 adet Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 29 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Tespit edilen Stratejik Amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-1	Kurumsal Yönetim ve belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.
HEDEF 1.1	Kurumsal Yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.
HEDEF 1.2	Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek.
STRATEJİK AMAÇ-2	Bozüyük Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak.
HEDEF 2.1	Bozüyük Belediyesi Sınırları Dahilinde Üst Ölçek Planlar ile Yapılaşmaya Açılmış Alanların İmar Planlarını Yapmak
HEDEF 2.2	Halihazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek.
HEDEF 2.3	İnşa Edilen Yaşam Alanlarının Sağlık, Güvenlik ve Estetik Esaslar Kapsamında Oluşturulması ve Uygulanmasını Sağlamak
HEDEF 2.4	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak
HEDEF 2.5	İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması.



STRATEJİK AMAÇ-3	<i>Ulaşım da alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek.</i>
HEDEF 3.1	<i>Ulaşım da Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak</i>
HEDEF 3.2	<i>Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.</i>
HEDEF 3.3	<i>Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Alt yapı projeleri yapmak</i>
STRATEJİK AMAÇ-4	<i>Yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.</i>
HEDEF 4.1	<i>Bozüyük'de Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak.</i>
STRATEJİK AMAÇ-5	<i>Bozüyük'de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.</i>
HEDEF 5.1	<i>Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.</i>
STRATEJİK AMAÇ-6	<i>Modern, hızlı ve yaygın bir cenaze ve sağlık hizmeti sunmak.</i>
HEDEF 6.1	<i>Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları için Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek</i>
HEDEF 6.2	<i>Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak.</i>
STRATEJİK AMAÇ-7	<i>Bozüyük Belediye Hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal ve tabii afetlere karşı hazırlıklı olmak.</i>
HEDEF 7.1	<i>Bozüyük'de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.</i>
HEDEF 7.2	<i>Bozüyük Belediyesi Hudutları Dahilin de İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek</i>
HEDEF 7.3	<i>Afet ve Acil Durumlarla ilgili Eğitimler Yapmak, Malzeme ve Ekipman Desteği Sağlamak.</i>
STRATEJİK AMAÇ-8	<i>Bozüyük Belediyesi'nin Kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.</i>
HEDEF 8.1	<i>Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek</i>
HEDEF 8.2	<i>Kurum Personelinin Mesleki ve Kişisel Niteliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak.</i>
STRATEJİK AMAÇ-9	<i>Acil durumlarda aram kurtarma ve yangın konularında hizmet kalitesini ve teknik yeterliliği arttırmaya yönelik insan ve üst yapı tesislerine ilişkin geliştirme faaliyetleri uygulanacak ve toplum bilgilendirmesi sağlanacaktır.</i>
HEDEF 9.1	<i>Yangın ve güvenlik hizmeti</i>
STRATEJİK AMAÇ-10	<i>Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek</i>
HEDEF 10.1	<i>Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye ile Vatandaşlar Arasındaki iletişimi Gerçekleştirmek.</i>
HEDEF 10.2	<i>Bozüyük ilçesinde fakir ve mağdur vatandaşlara yardım.</i>
HEDEF 10.3	<i>Sosyal Gücsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve idari Faaliyetler Yürütmek.</i>
HEDEF 10.4	<i>Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.</i>
HEDEF 10.5	<i>Spor Faaliyetleri Yürütmek.</i>
STRATEJİK AMAÇ-11	<i>Bozüyük Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak.</i>
HEDEF 11.1	<i>Bozüyük Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Tedbirler Almak</i>
HEDEF 11.2	<i>Belediyenin Stratejik Planlama Sürecine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak</i>
HEDEF 11.3	<i>Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik imkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak</i>
HEDEF 11.4	<i>Bozüyük Belediyesinin ihtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım işinin Karşılmasını Sağlamak</i>



BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 1	Kurumsal Yönetim ve belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.			
Stratejik Hedef : 1.1	Kurumsal Yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi : 1.1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini yürütmek ve her türlü etkinliğe katkıda bulunmak.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Başkanın temsil ağırlama kapsamında görüştüğü kişi sayısı	3.500	4.000	6.000
2	Başkanın katıldığı etkinlik sayısı.	50	60	55
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanın görüşme programının hazırlanması, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin takibi ve giderlerin karşılanması.	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Toplantıları düzenlenmesi ve Başkanın etkinliklere katılımının gerçekleştirilmesi.	94.000,00	0,00	94.000,00
3	Başkanlık Makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının yapılması.	150.000,00	0,00	150.000,00
Toplam		744.000,00	0,00	744.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık		



İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç : 1		Kurumsal Yönetim ve belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak		
Stratejik Hedef : 1.2		Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek.		
Performans Hedefi : 1.2.1		Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sosyal faaliyetlere katkı sağlamak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen Belediye Meclisi Toplantısı sayısı/Alınan Karar Sayısı	13	13-280	13-140
2	Düzenlenen Encümen Toplantısı sayısı/Alınan Karar Sayısı	540	48-430	48-440
3	Kent Konseyi ve Çalışma Gruplarının Toplantı Sayısı/Alınan Karar Sayısı	2	2	2
4	Bimere yapılan başvuru Sayısı	40	43	58
5	Yapılan nikah sayısı	450	455	465
6	Gelen / giden evrak sayısı	10.500	10.550	13.100
7	Kaymakamlığa gönderilen evrak sayısı	290	310	320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birilerinde bulunan dahili ve personele verilen telefonlara ait giderler.	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Belediye encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması.	0,00	0,00	0,00
3	Posta pulu ve kırtasiye alımları.	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Bilgi Edinme Kapsamında (BiMER) müracaatların alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
5	Evlendirme hizmeti verilmesi.	35.000,00	0,00	35.000,00
6	Belediye arşivinin düzenlenmesi ve külliyat-resmi gazete takibinin yapılması.	10.000,00	0,00	10.000,00
7	Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
Toplam		295.000,00	0,00	295.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 2	Bozüyük Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak.			
Stratejik Hedef : 2.1	Bozüyük Belediyesi Sınırları Dahilin de Üst Ölçek Planlar ile Yapılaşmaya Açılmış Alanların imar Planlarını Yapmak			
Performans Hedefi 2.1.1	İmar Planları Yapmak			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	imar Planlarındaki Uyumsuzluklarla ilgili olarak yapılan işlem sayısı.(adet)	3	4	4
2	İmar mevzi planı	0	0	0
3	Yeniden yapılan plan sayısı, ilave imar plan sayısı (adet)	5	3	3
4	Kentsel Dönüşüm (Ha)	0	0	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akpınar Mahallesi imar planlarının yapılması.	50.000,00	0,00	50.000,00
2	1 / 1000 Ölçekli imar planlarındaki uyumsuzlukların giderilmesi ile ilgili faaliyet yapılması.	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Bozüyük ilçesi dahilinde kat serbestisi verilebilecek alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılması.	0,00	0,00	0,00
4	Kentsel Dönüşüm	15.000,00	0,00	15.000,00
5	Herhangi bir idari yargı kararı sonucu planları iptal edilen alanlarla ilgili tekrar plan çalışması yapılması.	120.000,00	0,00	120.000,00
6	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda plan tadilatları yapılması.	25.000,00	0,00	25.000,00
Toplam		260.000,00	0,00	260.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 2	Bozüyük Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak.			
Stratejik Hedef : 2.2	Halihazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek.			
Performans Hedefi : 2.2.1	Revizyon ve Parselasyon Planları Yapmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan/Yaptırılan hali hazır harita alanı (ha)	0	120	100
2	Yapılan revizyon alanı hali hazır revizyon (ha)	0	0	0
3	Yapılan harita, kübaj ve aplikasyon alanı (ha)	0	0	0
4	Yapılan ölçüm sayısı (adet)	0	0	0
5	Yapılan/Yaptırılacak 100.000 ve 25.000 çevre planı için ön çalışma	0	100	100
6	Yapılan parselasyon alanı ebadı(ha)	0	0	0
7	Yapılan/yaptırılan alan ebadı(ha)	0	0	0
8	Yapılan işlem sayısı (adet)	0	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması.	250.000,00	0,00	250.000,00
2	Halihazır haritası olan bölgelerin revizyon haritalarının yapılması.	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Diğer müdürlüklerin talepleri kapsamında, halihazır harita, kübaj ve aplikasyon işlerinin yapılması.	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Vatandaşların talepleri bağlamında gecekondü ve kullanım alanı ölçümlerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
5	KBS Kent Bilgi Sisteminin bakımı.	100.000,00	0,00	100.000,00
6	imar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması.	6.628.700,00	0,00	6.628.700,00
7	Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması.	250.000,00	0,00	250.000,00
8	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
Toplam		7.298.700,00	0,00	7.298.700,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		



İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç : 2		Bozüyük Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak		
Stratejik Hedef : 2.3		İnşa Edilen Yaşam Alanlarının Sağlık, Güvenlik ve Estetik Esaslar Kapsamında Oluşturulması ve Uygulanmasını Sağlamak		
Performans Hedefi : 2.3.1		Yaşam Alanlarının Yapımında Sağlık, Güvenlik ve Estetik Hususları Esas Almak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı (adet)	170	170	200
2	Yapılan aplikasyon kontrolü sayısı (adet)	0	100	150
3	Hakediş ve işbitim tutanağı sayısı (adet)	70	200	250
4	Düzenlenen genel iskan ve yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	200	60	225
6	Yasal işlem Uygulanan İnşaat Sayısı (adet)	1	6	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi.	2.800,00	0,00	2.800,00
2	Binaların aplikasyon kontrollerinin yapılması.	3.500,00	0,00	3.500,00
3	Yapı Denetim Firmalarının hak edişleri ve iş bitim tutanaklarının onaylanması ve sertifikalarının düzenlenmesi.	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Genel İskan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi.	2.000,00	0,00	2.000,00
5	Belediyemizin diğer birimlerince gerçekleştirilecek üst yapı projelerinin imar çalışmalarının projelendirilmesi.	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Kentsel dönüşüm alanlarında muhtesat ölçüm ve bedelleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, yapılan sosyal konutların tapularının verilmesi.	0,00	0,00	0,00
7	Kat karşılığı sosyal konut yaptırılması ve tapularının dağıtılması.	0,00	0,00	0,00
8	Özel mülk parsellerinde belediye öncülüğün de sosyal konutların yapılması.	0,00	0,00	0,00
9	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı inşaatlara Yasal işlem Uygulanması.	10.000,00	0,00	10.000,00
10	Yıkım ihalesi yapılması ve yıkımların takibinin gerçekleştirilmesi.	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		273.300,00	0,00	273.300,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 2	Bozüyük Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak			
Stratejik Hedef : 2.4	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En iyi şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak			
Performans Hedefi : 2.4.1	Belediye Gayrimenkullerini En iyi şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Devirle ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	0	0	0
2	Yapılan kamulaştırma işlemi sayısı (adet)	20	45	70
3	Bağışlanan arsa ve arazilerle ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	0	0	0
4	İhdas tevhid yola terk faaliyetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	38	50	50
5	Envanteri tutulan gayrimenkul sayısı (adet)	505	500	500
6	Gecekondu sahiplerine verilen tapu sayısı (adet)	0	0	0
7	Belediyeye ait satılan arazi sayısı (adet)	17	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazine, vakıflar ve diğer kurumlarla ilgili arazilerin Belediye ye devrinin sağlanması.	8.000,00	0,00	8.000,00
2	Kamulaştırma işlemi yapılması.	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3	Bağışlanan arsa ve arazilerin alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.	0,00	0,00	0,00
4	Belediyeye ihdas yoluyla yer sağlanması için gerekli işlemleri yapılması.	0,00	0,00	0,00
5	Belediyeye ait arsa ve arazilerin envanterinin tutulması.	5.000,00	0,00	5.000,00
6	Belediyeye ait yerlerin gecekondu sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi.	0,00	0,00	0,00
7	Belediyeye ait arsa ve arazilerin ihale yoluyla satılması.	0,00	0,00	0,00
Toplam		2.013.000,00	0,00	2.013.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 2	Bozüyük Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak			
Stratejik Hedef : 2.5	İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması.			
Performans Hedefi : 2.5.1	İmar ve Parselasyon Bilgileri Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutulacaktır.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	UAVT bilgi sayısı	300	500	600
2	Dikilen levha, tabela ve direk sayısı (adet)	0	3.500	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması.	15.000,00	0,00	15.000,00
2	Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması.	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 3	Ulaşımında alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek.			
Stratejik Hedef : 3.1	Ulaşımında Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak			
Performans Hedefi : 3.1.1	Kentın Alt Yapısının Tamamlanmasını Sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Açılan Yeni Yol Miktarı (km)	10	10	1
2	Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı (ton)	7.936	19.000	8.000
3	Dökülen Sathi Kaplama Asfalt Miktarı (km)	0	0	0
4	Yapılan prefabrik beton parke kaldırım miktarı(m ²)	3.154	37.500	0
5	Yapılan Beton Kaldırım (m ²)	0	0	0
6	Yapılan menfez miktarı (m)	35	50	0
7	Yapılan istinat Duvarı Miktarı (m ³)	28	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım ve bakım faaliyetleri.	1.260.000,00	0,00	1.260.000,00
2	Bordür ve tretuvar faaliyetleri yapılması.	540.000,00	0,00	540.000,00
3	Yağmur suyu drenajı (menfez) yapılması.	0,00	0,00	0,00
4	istinat Duvarı Yapılması.	15.000,00	0,00	15.000,00
Toplam		1.815.000,00	0,00	1.815.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 3	Ulaşımında alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek.			
Stratejik Hedef : 3.2	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.			
Performans Hedefi : 3.2.1	Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılacak bina alanı (m ²)	0	3.000	4.243
2	Bakım ve onarım yapılan bina ve tesis sayısı (adet)	6	6	6
3	Katkıda bulunulan kamu kuruluşu sayısı (adet)	7	10	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli amaçlı kamu binaları yapılması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
2	Hizmet Binaları ve tesislerin bakım,onarım,tadilat ve çevre düzenlemesinin yapılması	258.000,00	0,00	258.000,00
3	Kamu kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması	75.000,00	0,00	75.000,00
Toplam		5.833.000,00	0,00	5.833.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 3	Ulaşım da alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek.			
Stratejik Hedef : 3.3	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Alt yapı projeleri yapmak			
Performans Hedefi : 3.3.1	Çeşitli Amaçlı Kentsel altyapı ve su hatlarını iyileştirme çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Su hattı yapımı (metre)	2.030	4.900	5.000
2	Kanalizasyon hattı yapımı (metre)	1.780	2.800	3.500
3	Yağmur suyu hattı yapımı (metre)	1.000	400	800
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su hattı yapımı	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00
2	Kanalizasyon hattı yapımı	1.042.000,00	0,00	1.042.000,00
3	Yağmur suyu hattı yapımı	275.000,00	0,00	275.000,00
Toplam		2.667.000,00	0,00	2.667.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 4	Yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef : 4.1	Bozüyük'de Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak.			
Performans Hedefi : 4.1.1	Yeşil Alanlar Tesis Etmek, Bakım ve Onarımlarını Sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Yapılacak Park Alanı Miktarı (adet)	1	10	2
2	Bakım, onarım ve revizyonu yapılacak alan miktarı (m ²)	17	5.000	5.000
3	Yapılacak Pergole sayısı (adet)	1	20	5
4	Yapılacak çocuk oyun alanı sayısı (adet)	1	10	3
5	Konulacak Spor aletleri takımı sayısı (adet)	2	11	2
6	Yapılacak Spor alanı sayısı (adet)	0	4	2
7	Sondaj yapılacak park sayısı (adet)	0	0	0
8	Dikilecek ağaç miktarı (adet)	1.000	600	5.000
9	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurum ve kuruluşu sayısı (adet)	3	15	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Park Alanları Tesis Edilmesi.	5.425.000,00	0,00	5.425.000,00
2	Parkların bakım, onarım ve revizyonunun yapılması.	172.000,00	0,00	172.000,00
Toplam		5.597.000,00	0,00	5.597.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		



İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç : 5		Bozüyük'de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
Stratejik Hedef : 5.1		Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.		
Performans Hedefi : 5.1.1		Atıkların Toplanması ve Değerlendirilmesini Sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Toplanan atık miktarı (ton)	23.750	25.000	25.300
2	Alınan ve konteynır miktarı (adet)	150	150	100
3	Dağıtılan konteynır miktarı (adet)	100	150	75
4	Bakımı yapılan konteyner sayısı (adet)	125	150	175
5	Alınan çöp kovası sayısı (adet)	0	300	100
6	Dağıtılan çöp kovası sayısı (adet)	50	300	90
7	Toplanan Ambalaj atığı miktarı (ton)	557	650	475
8	Atık pil miktarı (kg)	854	230	500
9	Şikayet sayısı (adet)	263	275	400
10	Şikayetlere verilen cevap sayısı (adet)	263	275	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alımı suretiyle çöp toplama ve temizlik işleminin yapılması.	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
2	Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması ve geri dönüşümü konusunda eğitim verilmesi.	0,00	0,00	0,00
3	Çöp kovası alımı, yapımı, dağıtımı, bakımı	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Sanayi atıklarının toplanması ve taşınmasında kazanların bakım, onarım ve yenilenmesi.	0,00	0,00	0,00
5	Sınırlarımızda bulunan çöp konteynerlerinin ilaçlanması. Temizlenmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
6	İş makinası kiralaması.	55.000,00	0,00	55.000,00
7	5 Haziran Dünya Çevre gününde etkinlik düzenlenmesi.	0,00	0,00	0,00
8	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması.	0,00	0,00	0,00
Toplam		5.725.000,00	0,00	5.725.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 6	Modern, hızlı ve yaygın bir cenaze ve sağlık hizmeti sunmak.			
Stratejik Hedef : 6.1	Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları için Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek			
Performans Hedefi : 6.1.1	Sağlıklı Yaşam şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Almak ve Cenaze Hizmeti Vermek.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Yapılan muayene ve tedavi sayısı (kişi)	0	0	0
2	Bozüyük içi ölen kişi sayısı	178	215	225
3	Bozüyük dışı ölen kişi sayısı	113	133	150
4	Cenaze nakil hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (adet)	0	348	366
5	Evde muayene hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi)	0	0	0
6	Tanzim edilen sağlık raporu sayısı (adet)	0	0	0
7	Sünnet edilen çocuk sayısı (kişi)	0	0	0
8	Hasta nakil hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	160	250	265
9	Kiralanan araç sayısı (adet)	0	0	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personeli ile vatandaşlara muayene ve tedavi hizmeti verilmesi.	0,00	0,00	0,00
2	Cenazelerin saklanması için soğutucu tabut alımı	0,00	0,00	0,00
3	Ceset torbası alımı	27.500,00	0,00	27.500,00
4	Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilmesi.	48.000,00	0,00	48.000,00
5	İhtiyaç sahibi ve kimsesizlere evde muayene hizmeti verilmesi.	0,00	0,00	0,00
6	Sağlık raporu tanzim edilmesi.	0,00	0,00	0,00
7	Mezarlık bakımı ve çevre düzenlemesi	174.000,00	0,00	174.000,00
8	Hasta nakli hizmeti verilmesi.	45.000,00	0,00	45.000,00
9	Cenaze muayeneleri ve ev ziyaretleri için araç kiralınması.	0,00	0,00	0,00
Toplam		294.500,00	0,00	294.500,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü			



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 6	Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak			
Stratejik Hedef : 6.2	Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak.			
Performans Hedefi : 6.2.1	Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirleri Almak ve Kurban Hizmeti Vermek.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Kimliklendirme yapılan ve tasma numarası verilen sahipli hayvan sayısı	400	450	600
2	Sahipli ve sahipsiz hayvanlara yapılan aşı sayısı.	750	850	900
3	Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	750	700	750
4	Kuduz vakalarında müşahade altında tutulan hayvan sayısı	100	150	150
5	Düzenlenen menşei şahadetnamesi belgesi sayısı	500	0	0
6	Kurban Bayramında muayene edilen hayvan sayısı.	750	800	900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimliklendirme işleminin yapılması.	26.000,00	0,00	26.000,00
2	Aşı uygulaması yapılması.	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Hasta hayvan muayene ve tedavi taleplerinin karşılanması.	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Hayvanların kuduz vakalarında müşahade altında tutulması ve rapor tanzim edilmesi.	35.000,00	0,00	35.000,00
5	Menşei şahadetnamesi belgelerinin düzenlenmesi.	0,00	0,00	0,00
6	Kurban kesimi kapsamında hayvanların kontrolünün yapılması ve hijyenik şartlarda kurban kesiminin sağlanması.	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Sokak hayvanlarının uyuşturulması için malzeme tedarik edilmesi.	68.000,00	0,00	68.000,00
Toplam		219.000,00	0,00	219.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 7	Bozüyük Belediye Hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal ve tabii afetlere karşı hazırlıklı olmak.			
Stratejik Hedef : 7.1	Bozüyük'de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.			
Performans Hedefi : 7.1.1	Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği konusunda yapılan işlem sayısı	10	10	10
2	Korsan yayınlarla ilgili olarak yapılan işlem sayısı	0	0	0
3	Kaldırılan ahır sayısı	15	10	5
4	Kaçak kesim ile ilgili yapılan işlem sayısı	0	0	0
5	Denetlenen ve ruhsatlandırılan işyeri sayısı	285	300	1.300
6	Pazar yerlerinde yapılan işlem sayısı	10	9	20
7	İşportacı ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	3	5	30
8	Düzenlenen idari yaptırım kararı	28	35	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi.	4.000,00	0,00	4.000,00
2	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi.	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Bölgede bulunan ahırların şehir dışına çıkartılması.	4.000,00	0,00	4.000,00
4	Kaçak hayvan kesimi ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi.	3.000,00	0,00	3.000,00
5	2.ve 3. Sınıf GSM, Sıhhi ve Umuma Açık istirahat ve Eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması.	10.000,00	0,00	10.000,00
6	Pazar Yerlerinde rutin denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması.	5.000,00	0,00	5.000,00
7	İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi.	4.000,00	0,00	4.000,00
8	Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması.	1.000,00	0,00	1.000,00
9	Araç Pazarının düzenlenmesi ve denetlenmesi.	2.000,00	0,00	2.000,00
Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 7	Bozüyük Belediye Hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal ve tabii afetlere karşı hazırlıklı olmak			
Stratejik Hedef : 7.2	Bozüyük Belediyesi Hudutları Dahilinde İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek			
Performans Hedefi : 7.2.1	İmar, Trafik ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Çevre Kontrolü sayısı	95	130	140
2	Kaçak yapıların yıkımına katılım sayısı	0	0	0
3	Kontrol edilen ve denetlenen işyeri sayısı	720	850	1.300
4	Foseptik akıntılarının kontrolü ile ilgili işlem sayısı	1	1	1
5	Araç ve işyerlerine yönelik olarak yapılan işlem sayısı	120	120	250
6	Güvenlik önlemleri alınan belediye etkinliği sayısı	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması.	6.000,00	0,00	6.000,00
2	Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması.	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması.	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Foseptik akıntılarının önlenmesi.	1.000,00	0,00	1.000,00
5	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması.	16.000,00	0,00	16.000,00
6	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması.	6.000,00	0,00	6.000,00
7	Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması.	2.000,00	0,00	2.000,00
8	Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması.	5.000,00	0,00	5.000,00
Toplam		47.000,00	0,00	47.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 7	Bozüyük Belediye Hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal ve tabii afetlere karşı hazırlıklı olmak			
Stratejik Hedef : 7.3	Afet ve Acil Durumlarla ilgili Eğitimler Yapmak, Malzeme ve Ekipman Desteği Sağlamak.			
Performans Hedefi : 7.3.1	Afet Ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Verilen eğitim ve katılan personel sayısı	18	20	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet ve acil durum planı konusunda eğitim verilmesi.	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Afet ve acil yardım ekiplerine ve vatandaşlara yönelik eğitim ve tatbikatlar yaptırılması.	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Acil durum ve afetle ilgili malzemenin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, personelin bilgilendirilmesi.	60.000,00	0,00	60.000,00
Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 8	Bozüyük Belediyesi'nin Kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.			
Stratejik Hedef : 8.1	Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi : 8.1.1	Belediyede Kurumsal Yapının Kurulmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Görev tanımı yapılan birim sayısı	14	14	14
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda müteahhit personel istihdam edilmesi	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2	4109 sayılı kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Memur ve Sözleşmeli personel için yemek yardımı	200.000,00	0,00	200.000,00
Toplam		1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 8	Bozüyük Belediyesi'nin Kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.			
Stratejik Hedef : 8.2	Kurum Personelinin Mesleki ve Kişisel Niteliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak.			
Performans Hedefi : 8.2.1	Belediye Personelinin mesleki ve Kişisel Niteliklerini Geliştirmek.			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12	10	20
2	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	30	17	50
3	Özlük hakkı takip edilen personel sayısı	188	192	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personeline hizmet içi eğitim düzenlenmesi.	63.000,00	0,00	63.000,00
2	Personel için giyim kuşam alımları.	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Kırtasiye ve büro malzemesi alımları.	11.000,00	0,00	11.000,00
Toplam		89.000,00	0,00	89.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 9	Acil durumlarda aram kurtarma ve yangın konularında hizmet kalitesini ve teknik yeterliliği arttırmaya yönelik insan ve üst yapı tesislerine ilişkin geliştirme faaliyetleri uygulanacak ve toplum bilgilendirmesi sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef : 9.1	Yangın ve güvenlik hizmeti			
Performans Hedefi : 9.1.1	İtfaiye ekipman ve personel hazırlığı			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Ev işyeri moloz araç vb. çeşitlerine göre yangın sayısı	198	205	220
2	Arama kurtarma sayısı	73	75	78
3	Denetlenen işyeri sayısı	205	230	240
4	Baca kalorifer temizlik sayısı	0	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye kıyafeti alımları	19.000,00	0,00	19.000,00
2	Yangından Korunma Malzemesi alımları	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Kimyevi Malzeme alımı	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		69.000,00	0,00	69.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü		



İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç : 10		Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek		
Stratejik Hedef : 10.1		Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye ile Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi : 10.1.1		Belediye Hizmetlerini Tanıtmak, Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Dağıtımı yapılan CD miktarı (Adet)	297	297	297
2	Bastırılan bülten sayısı(Adet)	0	39.000	30.000
3	Bastırılan kitap sayısı (Adet)	0	0	0
4	Abone olunan gazete sayısı (Adet)	12	0	0
5	Arşivlenen kupür sayısı (Adet)	495	1.120	1.125
5	Belediye ve Başkan ile ilgili yazılı basında çıkan haber sayısı	355	432	434
6	Belediye ve başkanın çalışmaları ile ilgili yapılan bülten	355	432	432
7	Yönlendirilen vatandaş sayısı (kişi)	0	0	0
8	Başvuruda bulunan vatandaş sayısı (kişi)	0	0	0
9	Gönderilen tebrik ve taziye kartı sayısı (adet)	0	0	0
10	Gelen e-mail sayısı (adet)	0	0	0
11	Düzenlenen mahalle ve ev toplantı sayısı (adet)	0	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması.	0,00	0,00	0,00
2	Bozüyük Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması.	70.000,00	0,00	70.000,00
3	Belediyenin faaliyetlerinin tanıtıldığı kitap basılması ve dağıtılması.	0,00	0,00	0,00
4	Belediye faaliyetlerinin tabelalar, afişler yoluyla halkı bilgilendirmek	0,00	0,00	0,00
5	Gazetelere Abone olunması, basının takibi, arşivlenmesi.	0,00	0,00	0,00
6	Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili yazılı basında çıkan haberlerin dijital ortamda arşivlenmesi ve belediyemiz internet sitesinde yayınlanması.	0,00	0,00	0,00
7	Belediyemiz çalışmalarının haberleri yapılarak yazılı ve görsel basında yayınlanmasını sağlamak.	0,00	0,00	0,00
8	Belediye tarafından yapılan organizasyonları ve etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek; diğer belediye birimlerinin hazırlayacağı organizasyon ve etkinliklere katkıda bulunmak.	0,00	0,00	0,00
9	Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması.	0,00	0,00	0,00
10	Bozüyük Bölgesinde doğan, evlenen ve ölen vatandaşların ailelerine tebrik ve taziye kartlarını gönderilmesi.	0,00	0,00	0,00
12	İnternet aracılığıyla ak masaya gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması.	0,00	0,00	0,00
Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç 10	Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek			
Stratejik Hedef : 10.2	Bozüyük ilçesinde fakir ve mağdur vatandaşlara yardım.			
Performans Hedefi : 10.2.1	Bozüyük dahilinde Fakir ve mağdur vatandaşa ekmek yardımı			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Fakir ve Muhtaç vatandaşa ekmek yardımı (adet)	360.000	360.000	500.000
2	Özel günlerde Bozüyük halkına kandil simidi ve lokma tatlısı dağıtımı (adet)	13.000	10.000	15.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fakir ve Muhtaç vatandaşa ekmek yardımı	400.000,00	0,00	400.000,00
2	Özel günlerde Bozüyük halkına kandil simidi ve lokma tatlısı dağıtımı	68.000,00	0,00	68.000,00
Toplam		468.000,00	0,00	468.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Belediye Halk Ekmek Fırını			



İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç : 10		Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek		
Stratejik Hedef : 10.3		Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve idari Faaliyetler Yürütmek.		
Performans Hedefi : 10.3.1		Sosyal Yardımlar Yapmak ve idari Faaliyetler Gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Amatör spor kulüplerine yardım miktarı	9	10	15
2	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	1.450	600	1.000
3	Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı	350	400	500
4	Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	2.500	800	1.000
5	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	4	4	10
6	Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	20	7	10
7	Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	5	7	7
8	Kömür Yardımı Yapılan Aile Sayısı	600	500	750
9	İftar Çadırından Faydalanan Vatandaş Sayısı	10.000	30.000	30.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör spor kulüplerine yardım miktarı	30.000,00	0,00	30.000,00
2	Gıda yardımı yapılması.	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımı yapılması.	60.000,00	0,00	60.000,00
4	Giyecek yardımı yapılması.	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Eşya yardımı yapılması.	0,00	0,00	0,00
6	Tekerlekli Sandalye yardımı yapılması.	28.000,00	0,00	28.000,00
7	Bölgemizde yaşayan yaşlı ve yardıma muhtaç kimselere evde bakım hizmeti verilmesi.	0,00	0,00	0,00
8	Kömür Yardımı Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
9	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması.	0,00	0,00	0,00
10	Aceze evindeki Fakir ve muhtaç yaşlı vatandaşlara yardım	25.000,00	0,00	25.000,00
11	Düzenlenen şenlikler ve kurtuluş günleri düzenlenmesi.	500.000,00	0,00	500.000,00
Toplam		1.343.000,00	0,00	1.343.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		



İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç : 10		Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek		
Stratejik Hedef : 10.4		Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.		
Performans Hedefi : 10.4.1		Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Etkinlikler ve Organizasyonlar Yapmak.		
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Sergilenen tiyatro oyunu sayısı (adet)	2	3	5
2	Halk oyunları faaliyetlerine katılan sayısı (adet)	50	2	2
3	THM VE TSM Kurslarına katılan vatandaş sayısı (adet)	0	25	25
4	İştirak edilen uluslar arası festival sayısı (adet)	1	0	0
5	Düzenlenen tiyatro ve film festivali / şenliği sayısı (adet)	0	0	0
6	Düzenlenen panel, konferans veya forum sayısı (adet)	2	5	10
7	Düzenlenen ortak etkinlik sayısı (adet)	5	3	5
8	Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	7	10	10
9	Yaz kampları ve değişim programlarına katılan öğrenci sayısı (adet)	0	2.700	3.000
10	Açılan kültür ve sanat kursu sayısı (adet)	3	75	75
11	Sünnet edilen çocuk sayısı (Kişi)	0	0	0
12	Çocuklara yönelik etkinlik sayısı (adet)	3	4	5
13	Ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı (kişi)	500	19	50
14	Düzenlenen kültür gezilere katılan vatandaş sayısı(kişi)	120	0	0
15	Mahalle ve parklarda düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	0	0	0
16	Katkıda bulunulan hemşehri derneği etkinlik sayısı (adet)	0	0	0



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bozüyük Belediye Tiyatrosu faaliyetlerinin düzenlenmesi.	95.000,00	0,00	95.000,00
2	Yöresel halk oyunları çalışmaları	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Yurt içi kardeş belediye çalışmaları	15.000,00	0,00	15.000,00
4	Bozüyük Belediyesi THM, TSM yetişkin ve çocuk korolarının oluşturulması.	0,00	0,00	0,00
5	Uluslar arası festivallere iştirak edilmesi.	0,00	0,00	0,00
6	Bozüyük tiyatro festivali /şenliği düzenlenmesi.	0,00	0,00	0,00
7	Kültür, sanat, siyaset, politika, turizm ve tarihi konularla ilgili olarak panel, konferans veya forum düzenlenmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
8	Çocuk kulüplerinin kurulması ve buralarda çocukların sanatsal sosyal kültürel ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimler verilmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
9	Devlet Opera ve Balesi ve Devlet Tiyatrosu ile ortak etkinlik düzenlenmesi veya bu grupların Bozüyük'de faaliyetlerinin planlanması.	0,00	0,00	0,00
10	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi.	30.000,00	0,00	30.000,00
11	Başarılı öğrencilere yaz kampları düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası gençlik değişim programlarının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00	0,00
12	Kültür ve sanat kursları açılması.	50.000,00	0,00	50.000,00
13	Ödül ve karne şenliği düzenlenmesi, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
14	Sünnet şöleni düzenlenmesi.	0,00	0,00	0,00
15	Kitap fuarı düzenlenmesi.	0,00	0,00	0,00
16	Kültür Gezileri düzenlenmesi.	0,00	0,00	0,00
17	İlçemizin tanıtılması için kültürel kitap ve broşür bastırılması	25.000,00	0,00	25.000,00
Toplam		315.000,00	0,00	315.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 10	Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek			
Stratejik Hedef : 10.5	Spor Faaliyetleri Yürütmek.			
Performans Hedefi : 10.5.1	Spor Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2012	2013	2014
1	Yapılan etkinlik ve çalışma sayısı	10	15	20
2	Yapılan program sayısı	5	15	20
3	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	95	3.000	3.000
4	Lisansli sporcu sayısı	0	0	0
5	Spor okullarına katılan öğrenci sayısı	1.000	1.000	2.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapılması.	25.000,00	0,00	25.000,00
2	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin programlarının hazırlanması ve uygulanması.	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Sportif faaliyet gösterilen branşların antrenmanlarının düzenlenmesi.	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin lisans ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi.	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Yaz ve kış spor okullarının açılması.	25.000,00	0,00	25.000,00
Toplam		85.000,00	0,00	85.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 11	Bozüyük Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak.			
Stratejik Hedef : 11.1	Bozüyük Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Tedbirler Almak			
Performans Hedefi : 11.1.1	Belediye Bütçesinin Güçlendirilmesini Sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
2	Düzenlenen Taşınır Mal İşlem Fişi Sayısı	600	330	450
3	Bildirim ihbarnamesi kapsamında gönderilen bildirim sayısı (SU)	2.300	520	800
4	İcra işlemleri kapsamında düzenlenen haciz varakası sayısı (EMLAK ve TAHAKKUK)	170	70	150
5	Emlak ve Tahakkuk için gönderilen ödeme emirleri	4.100	300	4.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görev giderleri-Faiz giderleri-cari transferler ve sermaye transferleri	2.501.000,00	0,00	2.501.000,00
2	Yedek ödenekler	1.832.000,00	0,00	1.832.000,00
3	Kırtasiye, büro ve temizlik,mefruşat, vb. Malzeme alımları	141.000,00	0,00	141.000,00
4	Belediye alacaklarının icra yolu ile tahsilatı.	75.000,00	0,00	75.000,00
5	Belediye Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme demirbaş vb. malzeme alımları.	160.000,00	0,00	160.000,00
6	Belediye ısınma amaçlı yakacak alımları	150.000,00	0,00	150.000,00
7	Belediye gelir ve giderleri ile ilgili yıl sonu Mali Raporları, taşınır mallarının takibi, kontrolü. Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulaması.	22.000,00	0,00	22.000,00
8	Personel kıyafeti alımı	31.000,00	0,00	31.000,00
Toplam		4.912.000,00	0,00	4.912.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü			



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 11	Bozüyük Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak			
Stratejik Hedef : 11.2	Belediyenin Stratejik Planlama Sürecine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak			
Performans Hedefi : 11.2.1	Stratejik Planlama ile ilgili Hususları Yerine Getirmek.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Bozüyük Belediyesi Performans Programı ve 2014-2018 yılları stratejik plan yapılması.	1	1	2
2	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Yapılması ve uygulamaya geçilmesi	1	1	1
3	Faaliyet Raporunun Yapılmış Olması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bozüyük Belediyesi Performans Programı ve 2014-2018 yılları stratejik plan yapılması.	87.000,00	0,00	87.000,00
2	Bozüyük Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması ve uygulamasının takibi.	35.000,00	0,00	35.000,00
3	Bozüyük Belediyesi Faaliyet Raporunun yapılması.	35.000,00	0,00	35.000,00
Toplam		157.000,00	0,00	157.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü		



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 11	Bozüyük Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak			
Stratejik Hedef : 11.3	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik imkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak			
Performans Hedefi : 11.3.1	Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik imkanlardan Azami Yararlanmak.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Masa üstü Bilgisayar sayısı	61	83	85
2	Diz üstü Bilgisayar sayısı	19	23	25
3	Bilgisayarlarla ilgili yapılan bakım sayısı	330	280	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Otomasyon sisteminin yürütülmesi.	40.000,00	0,00	40.000,00
2	Donanım ve Yazılım güvenlik sistemlerinin yürütülmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Virüs önleme sisteminin yürütülmesi.	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Bilgisayar Alımları	0,00	0,00	0,00
5	Elektronik Posta Yönetimi hizmeti verilmesi.	0,00	0,00	0,00
6	Bilgisayar ve Donanımla ilgili destek hizmeti verilmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
7	İnternet erişim hizmeti verilmesi.	32.000,00	0,00	32.000,00
8	Yerel ağın güvenlik ve erişim kontrolünün yapılması.	5.000,00	0,00	5.000,00
Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü			



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı			
Amaç : 11	Bozüyük Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak			
Stratejik Hedef : 11.4	Bozüyük Belediyesinin ihtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi : 11.4.1	Belediyenin ihtiyacı Olan Her Türlü Alımı gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	
1	Doğrudan temin işlem sayısı (adet)	145	140	120
2	Toplam elektrik abonelik sayısı	55	80	45
3	Akaryakıt alımları (litre)	500.000	500.000	430.000
4	Kara taşıtı ve İş makinesi alımı	1	1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması.	912.000,00	0,00	912.000,00
2	Belediye Araç ve İş Makinelerinin Sigorta, Vergi ve Fenni Muayeneleri ile ilgili işlemlerin Yapılması.	116.000,00	0,00	116.000,00
3	Belediyenin genel kullanım amaçlı elektrik ile makine vb. bakım, onarım ve kiralama sözleşmelerinin ödemelerinin yapılması.	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
4	Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinliğin sağlanmasına yönelik araç kiralınması.	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Akaryakıt alımları	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
6	Kara taşıtı ve İş makinesi alımı	509.000,00	0,00	509.000,00
Genel Toplam		5.587.000,00	0,00	5.587.000,00
Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi		İşletme İştirakler Müdürlüğü		



FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
BAŞKANLIK	Başkanın görüşme programının hazırlanması, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin takibi ve giderlerin karşılanması.	500.000,00
	Toplantıları düzenlenmesi ve Başkanın etkinliklere katılımının gerçekleştirilmesi.	94.000,00
	Başkanlık Makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının yapılması.	150.000,00
FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz birlerinde bulunan dahili ve personele verilen telefonlara ait giderler.	200.000,00
	Belediye encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması.	0,00
	Posta pulu ve kırtasiye alımları.	50.000,00
	Bilgi Edinme Kapsamında (BİMER) müracaatların alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibinin yapılması.	0,00
	Evlendirme hizmeti verilmesi.	35.000,00
	Belediye arşivinin düzenlenmesi ve külliyat-resmi gazete takibinin yapılması.	10.000,00
	Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması.	0,00
	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması.	0,00
	Bozüyük Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması.	70.000,00
	Belediyenin faaliyetlerinin tanıtıldığı kitap basılması ve dağıtılması.	0,00
	Belediye faaliyetlerinin tabelalar, afişler yoluyla halkı bilgilendirmek	0,00
	Gazetelere Abone olunması, basının takibi, arşivlenmesi.	0,00
	Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili yazılı basında çıkan haberlerin dijital ortamda arşivlenmesi ve belediyemiz internet sitesinde yayınlanması.	0,00
	Belediyemiz çalışmalarının haberleri yapılarak yazılı ve görsel basında yayınlanmasını sağlamak.	0,00
	Belediye tarafından yapılan organizasyonları ve etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek; diğer belediye birimlerinin hazırlayacağı organizasyon ve etkinliklere katkıda bulunmak.	0,00
	Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması.	0,00
	Bozüyük Bölgesinde doğan, evlenen ve ölen vatandaşların ailelerine tebrik ve taziye kartlarını gönderilmesi.	0,00
	İnternet aracılığıyla ak masaya gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması.	0,00
	Belediye Otomasyon sisteminin yürütülmesi.	40.000,00
	Donanım ve Yazılım güvenlik sistemlerinin yürütülmesi.	20.000,00
	Virüs önleme sisteminin yürütülmesi.	3.000,00
	Bilgisayar Alımları	0,00
	Elektronik Posta Yönetimi hizmeti verilmesi.	0,00
	Bilgisayar ve Donanımla ilgili destek hizmeti verilmesi.	50.000,00
	İnternet erişim hizmeti verilmesi.	32.000,00
	Yerel ağın güvenlik ve erişim kontrolünün yapılması.	5.000,00



FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Akpınar Mahallesi imar planlarının yapılması.	50.000,00
	1 / 1000 Ölçekli imar planlarındaki uyumsuzlukların giderilmesi ile ilgili faaliyet yapılması.	50.000,00
	Bozüyük ilçesi dahilinde kat serbestisi verilebilecek alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılması.	0,00
	Kentsel Dönüşüm	15.000,00
	Herhangi bir idari yargı kararı sonucu planları iptal edilen alanlarla ilgili tekrar plan çalışması yapılması.	120.000,00
	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda plan tadilatları yapılması.	25.000,00
	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi.	2.800,00
	Binaların aplikasyon kontrollerinin yapılması.	3.500,00
	Yapı Denetim Firmalarının hak edişleri ve iş bitim tutanaklarının onaylanması ve sertifikalarının düzenlenmesi.	5.000,00
	Genel İskan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi.	2.000,00
	Belediyemizin diğer birimlerince gerçekleştirilecek üst yapı projelerinin imar çalışmalarının projelendirilmesi.	100.000,00
	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması.	15.000,00
	Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması.	40.000,00
	Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi.	5.000,00
	Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması.	250.000,00
	Halihazır haritası olan bölgelerin revizyon haritalarının yapılması.	30.000,00
	Diğer müdürlüklerin talepleri kapsamında, halihazır harita, kübaj ve aplikasyon işlerinin yapılması.	20.000,00
	Vatandaşların talepleri bağlamında gecekondular ve kullanım alanı ölçümlerinin yapılması.	0,00
	KBS Kent Bilgi Sisteminin bakımı.	100.000,00
	imar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması.	6.628.700,00
	Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması.	250.000,00
	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi.	20.000,00
	Kentsel dönüşüm alanlarında muhtesat ölçüm ve bedelleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, yapılan sosyal konutların tapularının verilmesi.	0,00
	Kat karşılığı sosyal konut yaptırılması ve tapularının dağıtılması.	0,00
	Özel mülk parsellerinde belediye öncülüğünde sosyal konutların yapılması.	0,00
	Hazine, vakıflar ve diğer kurumlarla ilgili arazilerin Belediye ye devrinin sağlanması.	8.000,00
	Kamulaştırma işlemi yapılması.	2.000.000,00
	Bağışlanan arsa ve arazilerin alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.	0,00
	Belediyeye ihdas yoluyla yer sağlanması için gerekli işlemleri yapılması.	0,00
	Belediyeye ait arsa ve arazilerin envanterinin tutulması.	5.000,00
	Belediyeye ait yerlerin gecekondular sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi.	0,00
	Belediyeye ait arsa ve arazilerin ihale yoluyla satılması.	0,00
Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı inşaatlara Yasal işlem Uygulanması.	10.000,00	
Yıkım ihalesi yapılması ve yıkımların takibinin gerçekleştirilmesi.	150.000,00	



FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yol yapım ve bakım faaliyetleri.	1.260.000,00
	Bordür ve tretuvar faaliyetleri yapılması.	540.000,00
	Yağmur suyu drenajı (menfez) yapılması.	0,00
	İstinat Duvarı Yapılması.	15.000,00
	Çeşitli amaçlı kamu binaları yapılması	5.500.000,00
	Hizmet Binaları ve tesislerin bakım, onarım, tadilat ve çevre düzenlemesinin yapılması	258.000,00
	Kamu kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması	75.000,00
	Yeni Park Alanları Tesis Edilmesi.	5.425.000,00
	Parkların bakım, onarım ve revizyonunun yapılması.	172.000,00
FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	Su hattı yapımı	1.350.000,00
	Kanalizasyon hattı yapımı	1.042.000,00
	Yağmur suyu hattı yapımı	275.000,00
FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet alımı suretiyle çöp toplama ve temizlik işleminin yapılması.	5.500.000,00
	Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması ve geri dönüşümü konusunda eğitim verilmesi.	0,00
	Çöp kovası alımı, yapımı, dağıtımı, bakımı	150.000,00
	Sanayi atıklarının toplanması ve taşınmasında kazanların bakım, onarım ve	0,00
	Sınırlarımızda bulunan çöp konteynerlerinin ilaçlanması. Temizlenmesi.	20.000,00
	İş makinası kiralaması.	55.000,00
	5 Haziran Dünya Çevre gününde etkinlik düzenlenmesi.	0,00
	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması.	0,00
FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye personeli ile vatandaşlara muayene ve tedavi hizmeti verilmesi.	0,00
	Cenazelerin saklanması için soğutucu tabut alımı	0,00
	Ceset torbası alımı	27.500,00
	Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilmesi.	48.000,00
	İhtiyaç sahibi ve kimsesizlere evde muayene hizmeti verilmesi.	0,00
	Sağlık raporu tanzim edilmesi.	0,00
	Mezarlık bakımı ve çevre düzenlemesi	174.000,00
	Hasta nakli hizmeti verilmesi.	45.000,00
	Cenaze muayeneleri ve ev ziyaretleri için araç kiralaması.	0,00



FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimliklendirme işleminin yapılması.	26.000,00
	Aşı uygulaması yapılması.	25.000,00
	Hasta hayvan muayene ve tedavi taleplerinin karşılanması.	15.000,00
	Hayvanların kuduz vakalarında müşahede altında tutulması ve rapor tanzim edilmesi.	35.000,00
	Menşei şahadetnamesi belgelerinin düzenlenmesi.	0,00
	Kurban kesimi kapsamında hayvanların kontrolünün yapılması ve hijyenik şartlarda kurban kesiminin sağlanması.	50.000,00
	Sokak hayvanlarının uyuşturulması için malzeme tedarik edilmesi.	68.000,00
FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi.	4.000,00
	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi.	2.000,00
	Bölgede bulunan ahırların şehir dışına çıkartılması.	4.000,00
	Kaçak hayvan kesimi ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi.	3.000,00
	2.ve 3. Sınıf GSM, Sıhhi ve Umuma Açık istirahat ve Eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması.	10.000,00
	Pazar Yerlerinde rutin denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması.	5.000,00
	İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi.	4.000,00
	Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması.	1.000,00
	Araç Pazarının düzenlenmesi ve denetlenmesi.	2.000,00
	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması.	6.000,00
	Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması.	8.000,00
	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması.	3.000,00
	Fosseptik akıntılarının önlenmesi.	1.000,00
	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması.	16.000,00
	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması.	6.000,00
	Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması.	2.000,00
Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması.	5.000,00	



FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda müteahhit personel istihdam edilmesi	1.250.000,00
	4109 sayılı kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	300.000,00
	Memur ve Sözleşmeli personel için yemek yardımı	200.000,00
	Belediye personeline hizmet içi eğitim düzenlenmesi.	63.000,00
	Personel için giyim kuşam alımları.	15.000,00
	Kırtasiye ve büro malzemesi alımları.	11.000,00
FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Afet ve acil durum planı konusunda eğitim verilmesi.	5.000,00
	Afet ve acil yardım ekiplerine ve vatandaşlara yönelik eğitim ve tatbikatlar yaptırılması.	5.000,00
	Acil durum ve afetle ilgili malzemenin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, personelin bilgilendirilmesi.	60.000,00
	İtfaiye kıyafeti alımları	19.000,00
	Yangından Korunma Malzemesi alımları	25.000,00
	Kimyevi Malzeme alımı	25.000,00
FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
BELEDİYE HALK EKMEK FIRINI	Fakir ve Muhtaç vatandaşa ekmek yardımı	400.000,00
	Özel günlerde Bozüyük halkına kandil simidi ve lokma tatlısı dağıtımı	68.000,00



FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bozüyük Belediye Tiyatrosu faaliyetlerinin düzenlenmesi.	95.000,00
	Yöresel halk oyunları çalışmaları	10.000,00
	Yurt içi kardeş belediye çalışmaları	15.000,00
	Bozüyük Belediyesi THM, TSM yetişkin ve çocuk korolarının oluşturulması.	0,00
	Uluslar arası festivallere iştirak edilmesi.	0,00
	Bozüyük tiyatro festivali /şenliği düzenlenmesi.	0,00
	Kültür, sanat, siyaset, politika, turizm ve tarihi konularla ilgili olarak panel, konferans veya forum düzenlenmesi.	50.000,00
	Çocuk kulüplerinin kurulması ve buralarda çocukların sanatsal sosyal kültürel ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimler verilmesi.	20.000,00
	Devlet Opera ve Balesi ve Devlet Tiyatrosu ile ortak etkinlik düzenlenmesi veya bu grupların Bozüyük'te faaliyetlerinin planlanması.	0,00
	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi.	30.000,00
	Başarılı öğrencilere yaz kampları düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası gençlik değişim programlarının gerçekleştirilmesi.	0,00
	Kültür ve sanat kursları açılması.	50.000,00
	Ödül ve karne şenliği düzenlenmesi, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	20.000,00
	Sünnet şöleni düzenlenmesi.	0,00
	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapılması.	25.000,00
	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin programlarının hazırlanması ve uygulanması.	25.000,00
	Sportif faaliyet gösterilen branşların antrenmanlarının düzenlenmesi.	5.000,00
	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin lisans ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi.	5.000,00
	Yaz ve kış spor okullarının açılması.	25.000,00
	Kitap fuarı düzenlenmesi.	0,00
	Kültür Gezileri düzenlenmesi.	0,00
	İlçemizin tanıtılması için kültürel kitap ve broşür bastırılması	25.000,00
	Amatör spor kulüplerine yardım miktarı	30.000,00
	Gıda yardımı yapılması.	300.000,00
	Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımı yapılması.	60.000,00
	Giyecek yardımı yapılması.	200.000,00
	Eşya yardımı yapılması.	0,00
	Tekerlekli Sandalye yardımı yapılması.	28.000,00
	Bölgemizde yaşayan yaşlı ve yardıma muhtaç kimselere evde bakım hizmeti verilmesi.	0,00
	Kömür Yardımı Yapılması	200.000,00
Ramazan ayında iftar çadırı kurulması.	0,00	
Aceze evindeki Fakir ve muhtaç yaşlı vatandaşlara yardım	25.000,00	
Düzenlenen şenlikler ve kurtuluş günleri düzenlenmesi.	500.000,00	



FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Görev giderleri-Faiz giderleri-cari transferler ve sermaye transferleri	2.501.000,00
	Yedek ödenekler	1.832.000,00
	Kırtasiye, büro ve temizlik,mefruşat, vb. Malzeme alımları	141.000,00
	Belediye alacaklarının icra yolu ile tahsilatı.	75.000,00
	Belediye Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme demirbaş vb. malzeme alımları.	160.000,00
	Belediye ısınma amaçlı yakacak alımları	150.000,00
	Belediye gelir ve giderleri ile ilgili yıl sonu Mali Raporları, taşınır mallarının takibi, kontrolü. Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulaması.	22.000,00
	Personel kıyafeti alımı	31.000,00
	Bozüyük Belediyesi Performans Programı ve 2014-2018 yılları stratejik plan yapılması.	87.000,00
	Bozüyük Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması ve uygulamasının takibi.	35.000,00
	Bozüyük Belediyesi Faaliyet Raporunun yapılması.	35.000,00
FAALİYETİN ADI		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması.	912.000,00
	Belediye Araç ve İş Makinelerinin Sigorta, Vergi ve Fenni Muayeneleri ile ilgili işlemlerin Yapılması.	116.000,00
	Belediyenin genel kullanım amaçlı elektrik ile makine vb. bakım, onarım ve kiralama sözleşmelerinin ödemelerinin yapılması.	1.450.000,00
	Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinliğin sağlanmasına yönelik araç kiralama.	100.000,00
	Akaryakıt alımları	2.500.000,00
	Kara taşıtı ve İş makinesi alımı	509.000,00
GENEL TOPLAM		48.241.500,00



İdare Adı			BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY	
			TL	%	T L	%	TL	%	
1.1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini yürütmek ve her türlü etkinliğe katkıda bulunmak.	1	Başkanın görüşme programının hazırlanması, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin takibi ve giderlerin karşılanması.	500.000,00	0,9%	0,00	0,0%	500.000,00	0,9%
		2	Toplantıları düzenlenmesi ve Başkanın etkinliklere katılımının gerçekleştirilmesi.	94.000,00	0,2%	0,00	0,0%	94.000,00	0,2%
		3	Başkanlık Makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının yapılması.	150.000,00	0,3%	0,00	0,0%	150.000,00	0,3%
1.2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sosyal faaliyetlere katkı sağlamak	1	Belediyemiz birilerinde bulunan dahili ve personele verilen telefonlara ait giderler.	200.000,00	0,3%	0,00	0,0%	200.000,00	0,3%
		2	Belediye encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		3	Posta pulu ve kırtasiye alımları.	50.000,00	0,1%	0,00	0,0%	50.000,00	0,1%
		4	Bilgi Edinme Kapsamında (BiMER) müracaatların alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibinin yapılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		5	Evlendirme hizmeti verilmesi.	35.000,00	0,1%	0,00	0,0%	35.000,00	0,1%
		6	Belediye arşivinin düzenlenmesi ve külliyat-resmi gazete takibinin yapılması.	10.000,00	0,0%	0,00	0,0%	10.000,00	0,0%
		7	Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%



İdare Adı		BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			TL	%	T L	%	TL	%
2.1.1 Bozüyük Belediyesi Sınırları Dahilin de Üst Ölçek Planlar ile Yapılaşmaya Açılmış Alanların İmar Planlarını Yapmak	1	Akpınar Mahallesi imar planlarının yapılması.	50.000,00	0,1%	0,00	0,0%	50.000,00	0,1%
	2	1 / 1000 Ölçekli imar planlarındaki uyumsuzlukların giderilmesi ile ilgili faaliyet yapılması.	50.000,00	0,1%	0,00	0,0%	50.000,00	0,1%
	3	Bozüyük ilçesi dahilinde kat serbestisi verilebilecek alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	4	Kentsel Dönüşüm	15.000,00	0,0%	0,00	0,0%	15.000,00	0,0%
	5	Herhangi bir idari yargı kararı sonucu planları iptal edilen alanlarla ilgili tekrar plan çalışması yapılması.	120.000,00	0,2%	0,00	0,0%	120.000,00	0,2%
	6	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda plan tadilatları yapılması.	25.000,00	0,0%	0,00	0,0%	25.000,00	0,0%
2.2.1 Revizyon ve Parselasyon Planları Yapmak	1	Hali hazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması.	250.000,00	0,4%	0,00	0,0%	250.000,00	0,4%
	2	Hali hazır haritası olan bölgelerin revizyon haritalarının yapılması.	30.000,00	0,1%	0,00	0,0%	30.000,00	0,1%
	3	Diğer müdürlüklerin talepleri kapsamında, halihazır harita, kübaj ve aplikasyon işlerinin yapılması.	20.000,00	0,0%	0,00	0,0%	20.000,00	0,0%
	4	Vatandaşların talepleri bağlamında gecekondular ve kullanım alanı ölçümlerinin yapılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	5	KBS Kent Bilgi Sisteminin bakımı.	100.000,00	0,2%	0,00	0,0%	100.000,00	0,2%
	6	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması.	6.628.700,00	11,5%	0,00	0,0%	6.628.700,00	11,5%
	7	Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması.	250.000,00	0,4%	0,00	0,0%	250.000,00	0,4%
	8	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi.	20.000,00	0,0%	0,00	0,0%	20.000,00	0,0%



İdare Adı			BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY	
			TL	%	T L	%	TL	%	
2.3.1	Yaşam Alanlarının Yapımında Sağlık, Güvenlik ve Estetik Hususları Esas Almak	1	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi.	2.800,00	0,0%	0,00	0,0%	2.800,00	0,0%
		2	Binaların aplikasyon kontrollerinin yapılması.	3.500,00	0,0%	0,00	0,0%	3.500,00	0,0%
		3	Yapı Denetim Firmalarının hak edişleri ve iş bitim tutanaklarının onaylanması ve sertifikalarının düzenlenmesi.	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	5.000,00	0,0%
		4	Genel İskan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi.	2.000,00	0,0%	0,00	0,0%	2.000,00	0,0%
		5	Belediyemizin diğer birimlerince gerçekleştirilecek üst yapı projelerinin imar çalışmalarının projelendirilmesi.	100.000,00	0,2%	0,00	0,0%	100.000,00	0,2%
		6	Kentsel dönüşüm alanlarında muhtesat ölçüm ve bedelleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, yapılan sosyal konutların tapularının verilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		7	Kat karşılığı sosyal konut yaptırılması ve tapularının dağıtılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		8	Özel mülk parsellerinde belediye öncülüğün de sosyal konutların yapılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		9	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı inşaatlara Yasal işlem Uygulanması.	10.000,00	0,0%	0,00	0,0%	10.000,00	0,0%
		10	Yıkım ihalesi yapılması ve yıkımların takibinin gerçekleştirilmesi.	150.000,00	0,3%	0,00	0,0%	150.000,00	0,3%
2.4.1	Belediye Gayrimenkullerini En İyi şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak	1	Hazine, vakıflar ve diğer kurumlarla ilgili arazilerin Belediye ye devrinin sağlanması.	8.000,00	0,0%	0,00	0,0%	8.000,00	0,0%
		2	Kamulaştırma işlemi yapılması.	2.000.000,00	3,5%	0,00	0,0%	2.000.000,00	3,5%
		3	Bağışlanan arsa ve arazilerin alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		4	Belediyeye ihdas yoluyla yer sağlanması için gerekli işlemleri yapılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		5	Belediyeye ait arsa ve arazilerin envanterinin tutulması.	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	5.000,00	0,0%
		6	Belediyeye ait yerlerin gecekondü sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		7	Belediyeye ait arsa ve arazilerin ihale yoluyla satılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%



İdare Adı		BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI							
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY	
			TL	%	T L	%	TL	%	
2.5.1	İmar ve Parselasyon Bilgileri Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutulacaktır.	1	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması.	15.000,00	0,0%	0,00	0,0%	15.000,00	0,0%
		2	Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması.	40.000,00	0,1%	0,00	0,0%	40.000,00	0,1%
		3	Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi.	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	5.000,00	0,0%
3.1.1	Kentin Alt Yapısının Tamamlanmasını Sağlamak.	1	Yol yapım ve bakım faaliyetleri.	1.260.000,00	2,2%	0,00	0,0%	1.260.000,00	2,2%
		2	Bordür ve trotuar faaliyetleri yapılması.	540.000,00	0,9%	0,00	0,0%	540.000,00	0,9%
		3	Yağmur suyu drenajı (menfez) yapılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		4	İstinat Duvarı Yapılması.	15.000,00	0,0%	0,00	0,0%	15.000,00	0,0%
3.2.1	Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak	1	Çeşitli amaçlı kamu binaları yapılması	5.500.000,00	9,6%	0,00	0,0%	5.500.000,00	9,6%
		2	Hizmet Binaları ve tesislerin bakım, onarım, tadilat ve çevre düzenlemesinin yapılması	258.000,00	0,4%	0,00	0,0%	258.000,00	0,4%
		3	Kamu kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması	75.000,00	0,1%	0,00	0,0%	75.000,00	0,1%
3.3.1	Çeşitli Amaçlı Kentsel altyapı ve su hatlarını iyileştirme çalışmalarını yapmak	1	Su hattı yapımı	1.350.000,00	2,3%	0,00	0,0%	1.350.000,00	2,3%
		2	Kanalizasyon hattı yapımı	1.042.000,00	1,8%	0,00	0,0%	1.042.000,00	1,8%
		3	Yağmur suyu hattı yapımı	275.000,00	0,5%	0,00	0,0%	275.000,00	0,5%
4.1.1	Yeşil Alanlar Tesis Etmek, Bakım ve Onarımlarını Sağlamak.	1	Yeni Park Alanları Tesis Edilmesi.	5.425.000,00	9,4%	0,00	0,0%	5.425.000,00	9,4%
		2	Parkların bakım, onarım ve revizyonunun yapılması.	172.000,00	0,3%	0,00	0,0%	172.000,00	0,3%



İdare Adı			BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY	
			TL	%	T L	%	TL	%	
5.1.1	Atıkların Toplanması ve Değerlendirilmesini Sağlamak.	1	Hizmet alımı suretiyle çöp toplama ve temizlik işleminin yapılması.	5.500.000,00	9,6%	0,00	0,0%	5.500.000,00	9,6%
		2	Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması ve geri dönüşümü konusunda eğitim verilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		3	Çöp kovası alımı, yapımı, dağıtımı, bakımı	150.000,00	0,3%	0,00	0,0%	150.000,00	0,3%
		4	Sanayi atıklarının toplanması ve taşınmasında kazanların bakım, onarım ve yenilenmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		5	Sınırlarımızda bulunan çöp konteynerlerinin ilaçlanması.	20.000,00	0,0%	0,00	0,0%	20.000,00	0,0%
		6	İş makinası kiralaması.	55.000,00	0,1%	0,00	0,0%	55.000,00	0,1%
		7	5 Haziran Dünya Çevre gününde etkinlik düzenlenmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		8	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
6.1.1	Sağlıklı Yaşam şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Almak ve Cenaze Hizmeti Vermek.	1	Belediye personeli ile vatandaşlara muayene ve tedavi hizmeti verilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		2	Cenazelerin saklanması için soğutucu tabut alımı	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		3	Ceset torbası alımı	27.500,00	0,0%	0,00	0,0%	27.500,00	0,0%
		4	Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilmesi.	48.000,00	0,1%	0,00	0,0%	48.000,00	0,1%
		5	İhtiyaç sahibi ve kimsesizlere evde muayene hizmeti verilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		6	Sağlık raporu tanzim edilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		7	Mezarlık bakımı ve çevre düzenlemesi	174.000,00	0,3%	0,00	0,0%	174.000,00	0,3%
		8	Hasta nakli hizmeti verilmesi.	45.000,00	0,1%	0,00	0,0%	45.000,00	0,1%
		9	Cenaze muayeneleri ve ev ziyaretleri için araç kiralması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%



İdare Adı			BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY	
			TL	%	T L	%	TL	%	
6.2.1	Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirleri Almak ve Kurban Hizmeti Vermek.	1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimliklendirme işleminin yapılması.	26.000,00	0,0%	0,00	0,0%	26.000,00	0,0%
		2	Aşı uygulaması yapılması.	25.000,00	0,0%	0,00	0,0%	25.000,00	0,0%
		3	Hasta hayvan muayene ve tedavi taleplerinin karşılanması.	15.000,00	0,0%	0,00	0,0%	15.000,00	0,0%
		4	Hayvanların kuduz vakalarında müşahede altında tutulması ve rapor tanzim edilmesi.	35.000,00	0,1%	0,00	0,0%	35.000,00	0,1%
		5	Menşei şahadetnamesi belgelerinin düzenlenmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		6	Kurban kesimi kapsamında hayvanların kontrolünün yapılması ve hijyenik şartlarda kurban kesiminin sağlanması.	50.000,00	0,1%	0,00	0,0%	50.000,00	0,1%
		7	Sokak hayvanlarının uyuşturulması için malzeme tedarik edilmesi.	68.000,00	0,1%	0,00	0,0%	68.000,00	0,1%
7.1.1	Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.	1	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi.	4.000,00	0,0%	0,00	0,0%	4.000,00	0,0%
		2	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi.	2.000,00	0,0%	0,00	0,0%	2.000,00	0,0%
		3	Bölgede bulunan ahırların şehir dışına çıkartılması.	4.000,00	0,0%	0,00	0,0%	4.000,00	0,0%
		4	Kaçak hayvan kesimi ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi.	3.000,00	0,0%	0,00	0,0%	3.000,00	0,0%
		5	2.ve 3. Sınıf GSM, Sıhhi ve Umuma Açık istirahat ve Eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması.	10.000,00	0,0%	0,00	0,0%	10.000,00	0,0%
		6	Pazar Yerlerinde rutin denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması.	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	5.000,00	0,0%
		7	İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi.	4.000,00	0,0%	0,00	0,0%	4.000,00	0,0%
		8	Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması.	1.000,00	0,0%	0,00	0,0%	1.000,00	0,0%
		9	Araç Pazarının düzenlenmesi ve denetlenmesi.	2.000,00	0,0%	0,00	0,0%	2.000,00	0,0%



İdare Adı			BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY	
			TL	%	T L	%	TL	%	
7.2.1	İmar, Trafik ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Verme	1	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması.	6.000,00	0,0%	0,00	0,0%	6.000,00	0,0%
		2	Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması.	8.000,00	0,0%	0,00	0,0%	8.000,00	0,0%
		3	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması.	3.000,00	0,0%	0,00	0,0%	3.000,00	0,0%
		4	Fosseptik akıntılarının önlenmesi.	1.000,00	0,0%	0,00	0,0%	1.000,00	0,0%
		5	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması.	16.000,00	0,0%	0,00	0,0%	16.000,00	0,0%
		6	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması.	6.000,00	0,0%	0,00	0,0%	6.000,00	0,0%
		7	Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması.	2.000,00	0,0%	0,00	0,0%	2.000,00	0,0%
		8	Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması.	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	5.000,00	0,0%
7.3.1	Afet Ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak	1	Afet ve acil durum planı konusunda eğitim verilmesi.	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	5.000,00	0,0%
		2	Afet ve acil yardım ekiplerine ve vatandaşlara yönelik eğitim ve tatbikatlar yaptırılması.	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	5.000,00	0,0%
		3	Acil durum ve afetle ilgili malzemenin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, personelin bilgilendirilmesi.	60.000,00	0,1%	0,00	0,0%	60.000,00	0,1%
8.1.1	Belediyede Kurumsal Yapının Kurulmasını Sağlamak	1	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda müteahhit personel istihdam edilmesi	1.250.000,00	2,2%	0,00	0,0%	1.250.000,00	2,2%
		2	4109 sayılı kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	300.000,00	0,5%	0,00	0,0%	300.000,00	0,5%
		3	Memur ve Sözleşmeli personel için yemek yardımı	200.000,00	0,3%	0,00	0,0%	200.000,00	0,3%
8.2.1	Belediye Personelinin mesleki ve Kişisel Niteliklerini Geliştirmek.	1	Belediye personeline hizmet içi eğitim düzenlenmesi.	63.000,00	0,1%	0,00	0,0%	63.000,00	0,1%
		2	Personel için giyim kuşam alımları.	15.000,00	0,0%	0,00	0,0%	15.000,00	0,0%
		3	Kırtasiye ve büro malzemesi alımları.	11.000,00	0,0%	0,00	0,0%	11.000,00	0,0%



İdare Adı			BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY	
			TL	%	T L	%	TL	%	
9.1.1	İtfaiye ekipman ve personel hazırlığı	1	İtfaiye kıyafeti alımları	19.000,00	0,0%	0,00	0,0%	19.000,00	0,0%
		2	Yangından Korunma Malzemesi alımları	25.000,00	0,0%	0,00	0,0%	25.000,00	0,0%
		3	Kimyevi Malzeme alımı	25.000,00	0,0%	0,00	0,0%	25.000,00	0,0%
10.1.1	Belediye Hizmetlerini Tanıtmak, Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak	1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		2	Bozüyük Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması.	70.000,00	0,1%	0,00	0,0%	70.000,00	0,1%
		3	Belediyenin faaliyetlerinin tanıtıldığı kitap basılması ve dağıtılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		4	Belediye faaliyetlerinin tabelalar, afişler yoluyla halkı bilgilendirmek	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		5	Gazetelere Abone olunması, basının takibi, arşivlenmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		6	Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili yazılı basında çıkan haberlerin dijital ortamda arşivlenmesi ve belediyemiz internet sitesinde yayınlanması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		7	Belediyemiz çalışmalarının haberleri yapılarak yazılı ve görsel basında yayınlanmasını sağlamak.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		8	Belediye tarafından yapılan organizasyonları ve etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek; diğer belediye birimlerinin hazırlayacağı organizasyon ve etkinliklere katkıda bulunmak.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		9	Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		10	Bozüyük Bölgesinde doğan, evlenen ve ölen vatandaşların ailelerine tebrik ve taziye kartlarını gönderilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
12	İnternet aracılığıyla ak masaya gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%		



İdare Adı		BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI							
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY	
			TL	%	T L	%	TL	%	
10.2.1	Bozüyük dahilinde Fakir ve mağdur vatandaşlara ekmek yardımı	1 Fakir ve Muhtaç vatandaşa ekmek yardımı	400.000,00	0,7%	0,00	0,0%	400.000,00	0,7%	
		2 Özel günlerde Bozüyük halkına kandil simidi ve lokma tatlısı dağıtımı	68.000,00	0,1%	0,00	0,0%	68.000,00	0,1%	
10.3.1	Sosyal Yardımlar Yapmak ve İdari Faaliyetler Gerçekleştirmek.	1 Amatör spor kulüplerine yardım miktarı	30.000,00	0,1%	0,00	0,0%	30.000,00	0,1%	
		2 Gıda yardımı yapılması.	300.000,00	0,5%	0,00	0,0%	300.000,00	0,5%	
		3 Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımı yapılması.	60.000,00	0,1%	0,00	0,0%	60.000,00	0,1%	
		4 Giyecek yardımı yapılması.	200.000,00	0,3%	0,00	0,0%	200.000,00	0,3%	
		5 Eşya yardımı yapılması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	
		6 Tekerlekli Sandalye yardımı yapılması.	28.000,00	0,0%	0,00	0,0%	28.000,00	0,0%	
		7 Bölgemizde yaşayan yaşlı ve yardıma muhtaç kimselere evde bakım hizmeti verilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	
		8 Kömür Yardımı Yapılması	200.000,00	0,3%	0,00	0,0%	200.000,00	0,3%	
		9 Ramazan ayında iftar çadırı kurulması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	
		10 Aceze evindeki Fakir ve muhtaç yaşlı vatandaşlara yardım	25.000,00	0,0%	0,00	0,0%	25.000,00	0,0%	
		11 Düzenlenen şenlikler ve kurtuluş günleri düzenlenmesi.	500.000,00	0,9%	0,00	0,0%	500.000,00	0,9%	



İdare Adı			BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY
			TL	%	T L	%	TL	%
10.4.1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Etkinlikler ve Organizasyonlar Yapmak.	1	Bozüyük Belediye Tiyatrosu faaliyetlerinin düzenlenmesi.	95.000,00	0,2%	0,00	0,0%	95.000,00	0,2%
	2	Yöresel halk oyunları çalışmaları	10.000,00	0,0%	0,00	0,0%	10.000,00	0,0%
	3	Yurt içi kardeş belediye çalışmaları	15.000,00	0,0%	0,00	0,0%	15.000,00	0,0%
	4	Bozüyük Belediyesi THM, TSM yetişkin ve çocuk korolarının oluşturulması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	5	Uluslar arası festivallere iştirak edilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	6	Bozüyük tiyatro festivali /şenliği düzenlenmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	7	Kültür, sanat, siyaset, politika, turizm ve tarihi konularla ilgili olarak panel, konferans veya forum düzenlenmesi.	50.000,00	0,1%	0,00	0,0%	50.000,00	0,1%
	8	Çocuk kulüplerinin kurulması ve buralarda çocukların sanatsal sosyal kültürel ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimler verilmesi.	20.000,00	0,0%	0,00	0,0%	20.000,00	0,0%
	9	Devlet Opera ve Balesi ve Devlet Tiyatrosu ile ortak etkinlik düzenlenmesi veya bu grupların Bozüyük'te faaliyetlerinin planlanması.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	10	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi.	30.000,00	0,1%	0,00	0,0%	30.000,00	0,1%
	12	Başarılı öğrencilere yaz kampları düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası gençlik değişim programlarının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	15	Kültür ve sanat kursları açılması.	50.000,00	0,1%	0,00	0,0%	50.000,00	0,1%
	16	Ödül ve karne şenliği düzenlenmesi, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	20.000,00	0,0%	0,00	0,0%	20.000,00	0,0%
	17	Sünnet şöleni düzenlenmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	20	Kitap fuarı düzenlenmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	21	Kültür Gezileri düzenlenmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
	22	İlçemizin tanıtılması için kültürel kitap ve broşür bastırılması	25.000,00	0,0%	0,00	0,0%	25.000,00	0,0%



İdare Adı			BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY	
			TL	%	T L	%	TL	%	
10.5.1	Spor Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak	1	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapılması.	25.000,00	0,0%	0,00	0,0%	25.000,00	0,0%
		2	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin programlarının hazırlanması ve uygulanması.	25.000,00	0,0%	0,00	0,0%	25.000,00	0,0%
		3	Sportif faaliyet gösterilen branşların antrenmanlarının düzenlenmesi.	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	5.000,00	0,0%
		4	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin lisans ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi.	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	5.000,00	0,0%
		5	Yaz ve kış spor okullarının açılması.	25.000,00	0,0%	0,00	0,0%	25.000,00	0,0%
11.1.1	Belediye Bütçesinin Güçlendirilmesini Sağlamak.	1	Görev giderleri-Faiz giderleri-cari transferler ve sermaye transferleri	2.501.000,00	4,3%	0,00	0,0%	2.501.000,00	4,3%
		2	Yedek ödenekler	1.832.000,00	3,2%	0,00	0,0%	1.832.000,00	3,2%
		3	Kırtasiye, büro ve temizlik,mefruşat, vb. Malzeme alımları	141.000,00	0,2%	0,00	0,0%	141.000,00	0,2%
		4	Belediye alacaklarının icra yolu ile tahsilatı.	75.000,00	0,1%	0,00	0,0%	75.000,00	0,1%
		5	Belediye Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme demirbaş vb. malzeme alımları.	160.000,00	0,3%	0,00	0,0%	160.000,00	0,3%
		6	Belediye ısınma amaçlı yakacak alımları	150.000,00	0,3%	0,00	0,0%	150.000,00	0,3%
		7	Belediye gelir ve giderleri ile ilgili yıl sonu Mali Raporları, taşınır mallarının	22.000,00	0,0%	0,00	0,0%	22.000,00	0,0%
		8	Personel kıyafeti alımı	31.000,00	0,1%	0,00	0,0%	31.000,00	0,1%
11.2.1	Stratejik Planlama ile ilgili Hususları Yerine Getirmek.	1	Bozüyük Belediyesi Performans Programı ve 2014-2018 yılları stratejik	87.000,00	0,2%	0,00	0,0%	87.000,00	0,2%
		2	Bozüyük Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması ve uygulamasının takibi.	35.000,00	0,1%	0,00	0,0%	35.000,00	0,1%
		3	Bozüyük Belediyesi Faaliyet Raporunun yapılması.	35.000,00	0,1%	0,00	0,0%	35.000,00	0,1%
11.3.1	Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik imkanlardan Azami Yararlanmak.	1	Belediye Otomasyon sisteminin yürütülmesi.	40.000,00	0,1%	0,00	0,0%	40.000,00	0,1%
		2	Donanım ve Yazılım güvenlik sistemlerinin yürütülmesi.	20.000,00	0,0%	0,00	0,0%	20.000,00	0,0%
		3	Virüs önleme sisteminin yürütülmesi.	3.000,00	0,0%	0,00	0,0%	3.000,00	0,0%
		4	Bilgisayar Alımları	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		5	Elektronik Posta Yönetimi hizmeti verilmesi.	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%
		6	Bilgisayar ve Donanımla ilgili destek hizmeti verilmesi.	50.000,00	0,1%	0,00	0,0%	50.000,00	0,1%
		7	İnternet erişim hizmeti verilmesi.	32.000,00	0,1%	0,00	0,0%	32.000,00	0,1%
		8	Yerel ağın güvenlik ve erişim kontrolünün yapılması.	5.000,00	0,0%	0,00	0,0%	5.000,00	0,0%



İdare Adı			BOZÜYÜK BELEDİYE BAĞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Sıra No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ	PAY	BÜTÇE DIŞI	PAY	TOPLAM	PAY	
			TL	%	T L	%	TL	%	
11.4.1	Belediyenin ihtiyacı Olan Her Türü Alımı gerçekleştirilmek.	1	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması.	912.000,00	1,6%	0,00	0,0%	912.000,00	1,6%
		2	Belediye Araç ve İş Makinelerinin Sigorta, Vergi ve Fenni Muayeneleri ile ilgili işlemlerin Yapılması.	116.000,00	0,2%	0,00	0,0%	116.000,00	0,2%
		3	Belediyenin genel kullanım amaçlı elektrik ile makine vb. bakım, onarım ve kiralama sözleşmelerinin ödemelerinin yapılması.	1.450.000,00	2,5%	0,00	0,0%	1.450.000,00	2,5%
		4	Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinliğin sağlanmasına yönelik araç kiralması.	100.000,00	0,2%	0,00	0,0%	100.000,00	0,2%
		5	Akaryakıt alımları	2.500.000,00	4,3%	0,00	0,0%	2.500.000,00	4,3%
		6	Kara taşıtı ve İş makinesi alımı	509.000,00	0,9%	0,00	0,0%	509.000,00	0,9%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			48.241.500,00	83,9%	0,00	0,0%	48.241.500,00	83,9%	
Genel Yönetim Giderleri			9.258.500,00	16,1%	0,00	0,0%	9.258.500,00	16,1%	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	
Genel Toplam			57.500.000,00	100,0%	0,00	0,0%	57.500.000,00	100,0%	



İdare Adı	PERFORMANS HEDEF		
	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
Belediye Başkanının faaliyetlerini yürütmek ve her türlü etkinliğe katkıda bulunmak.	1	Başkanın görüşme programının hazırlanması, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin takibi ve giderlerin karşılanması.	Başkanlık
	2	Toplantıları düzenlenmesi ve Başkanın etkinliklere katılımının gerçekleştirilmesi.	
	3	Başkanlık Makamının faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak tanıtımının yapılması.	
Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sosyal faaliyetlere katkı sağlamak	1	Belediyemiz birlerinde bulunan dahili ve personele verilen telefonlara ait giderler.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Belediye encümen toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması.	
	3	Posta pulu ve kırtasiye alımları.	
	4	Bilgi Edinme Kapsamında (BİMER) müracaatların alınarak ilgili birimlere gönderilmesi ve takibinin yapılması.	
	5	Evlendirme hizmeti verilmesi.	
	6	Belediye arşivinin düzenlenmesi ve külliyat-resmi gazete takibinin yapılması.	
	7	Belediyeye gelen ve giden evrakın takibinin yapılması.	
Bozüyük Belediyesi Sınırları Dahilin de Üst Ölçek Planlar ile Yapılaşmaya Açılmış Alanların imar Planlarını Yapmak	1	Akpınar Mahallesi imar planlarının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	1 / 1000 Ölçekli imar planlarındaki uyumsuzlukların giderilmesi ile ilgili faaliyet yapılması.	
	3	Bozüyük ilçesi dahilinde kat serbestisi verilebilecek alanların tespitine yönelik çalışmalar yapılması.	
	4	Kentsel Dönüşüm	
	5	Herhangi bir idari yargı kararı sonucu planları iptal edilen alanlarla ilgili tekrar plan çalışması yapılması.	
	6	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda plan tadilatları yapılması.	



Revizyon ve Parselasyon Planları Yapmak	1	Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	Halihazır haritası olan bölgelerin revizyon haritalarının yapılması.	
	3	Diğer müdürlüklerin talepleri kapsamında, halihazır harita, kübaj ve aplikasyon işlerinin yapılması.	
	4	Vatandaşların talepleri bağlamında gecekondü ve kullanım alanı ölçümlerinin yapılması.	
	5	KBS Kent Bilgi Sisteminin bakımı.	
	6	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması.	
	7	Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması.	
	8	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi.	
Yaşam Alanlarının Yapımında Sağlık, Güvenlik ve Estetik Hususları Esas Almak	1	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	Binaların aplikasyon kontrollerinin yapılması.	
	3	Yapı Denetim Firmalarının hak edişleri ve iş bitim tutanaklarının onaylanması ve sertifikalarının düzenlenmesi.	
	4	Genel İskan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi.	
	5	Belediyemizin diğer birimlerince gerçekleştirilecek üst yapı projelerinin İmar çalışmalarının projelendirilmesi.	
	6	Kentsel dönüşüm alanlarında muhtesat ölçüm ve bedelleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, yapılan sosyal konutların tapularının verilmesi.	
	7	Kat karşılığı sosyal konut yaptırılması ve tapularının dağıtılması.	
	8	Özel mülk parsellerinde belediye öncülüğün de sosyal konutların yapılması.	
	9	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı inşaatlara Yasal işlem Uygulanması.	
	10	Yıkım ihalesi yapılması ve yıkımların takibinin gerçekleştirilmesi.	



Belediye Gayrimenkullerini En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak	1	Hazine, vakıflar ve diğer kurumlarla ilgili arazilerin Belediye ye devrinin sağlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	Kamulaştırma işlemi yapılması.	
	3	Bağışlanan arsa ve arazilerin alımı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.	
	4	Belediyeye ihdas yoluyla yer sağlanması için gerekli işlemleri yapılması.	
	5	Belediyeye ait arsa ve arazilerin envanterinin tutulması.	
	6	Belediyeye ait yerlerin gecekondü sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi.	
	7	Belediyeye ait arsa ve arazilerin ihale yoluyla satılması.	
İmar ve Parselasyon Bilgileri Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutulacaktır.	1	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması.	
	3	Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi.	
Kentın Alt Yapısının Tamamlanmasını Sağlamak.	1	Yol yapım ve bakım faaliyetleri.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Bordür ve tretuvar faaliyetleri yapılması.	
	3	Yağmur suyu drenajı (menfez) yapılması.	
	4	İstinat Duvarı Yapılması.	
Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak	1	Çeşitli amaçlı kamu binaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Hizmet Binaları ve tesislerin bakım,onarım,tadilat ve çevre düzenlemesinin yapılması	
	3	Kamu kuruluşlarının ihtiyaçlarının karşılanması	
Çeşitli Amaçlı Kentsel altyapı ve su hatlarını iyileştirme çalışmaları yapmak	1	Su hattı yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	2	Kanalizasyon hattı yapımı	
	3	Yağmur suyu hattı yapımı	
Yeşil Alanlar Tesis Etmek, Bakım ve Onarımlarını Sağlamak.	1	Yeni Park Alanları Tesis Edilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Parkların bakım, onarım ve revizyonunun yapılması.	



Atıkların Toplanması ve Değerlendirilmesini Sağlamak.	1	Hizmet alımı suretiyle çöp toplama ve temizlik işleminin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması ve geri dönüşümü konusunda eğitim verilmesi.	
	3	Çöp kovası alımı, yapımı, dağıtımı, bakımı	
	4	Sanayi atıklarının toplanması ve taşınmasında kazanların bakım, onarım ve yenilenmesi.	
	5	Sınırlarımızda bulunan çöp konteynerlerinin ilaçlanması. Temizlenmesi.	
	6	İş makinası kiralaması.	
	7	5 Haziran Dünya Çevre gününde etkinlik düzenlenmesi.	
	8	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması.	
Sağlıklı Yaşam şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Almak ve Cenaze Hizmeti Vermek.	1	Belediye personeli ile vatandaşlara muayene ve tedavi hizmeti verilmesi.	Mezarlıklar Müdürlüğü
	2	Cenazelerin saklanması için soğutucu tabut alımı	
	3	Ceset torbası alımı	
	4	Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilmesi.	
	5	İhtiyaç sahibi ve kimsesizlere evde muayene hizmeti verilmesi.	
	6	Sağlık raporu tanzim edilmesi.	
	7	Mezarlık bakımı ve çevre düzenlemesi	
	8	Hasta nakli hizmeti verilmesi.	
	9	Cenaze muayeneleri ve ev ziyaretleri için araç kiralması.	



Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirleri Almak ve Kurban Hizmeti Vermek.	1	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimliklendirme işleminin yapılması.	Mezbaha Müdürlüğü
	2	Aşı uygulaması yapılması.	
	3	Hasta hayvan muayene ve tedavi taleplerinin karşılanması.	
	4	Hayvanların kuduz vakalarında müşahede altında tutulması ve rapor tanzim edilmesi.	
	5	Menşei şahadetnamesi belgelerinin düzenlenmesi.	
	6	Kurban kesimi kapsamında hayvanların kontrolünün yapılması ve hijyenik şartlarda kurban kesiminin sağlanması.	
	7	Sokak hayvanlarının uyuşturulması için malzeme tedarik edilmesi.	
Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.	1	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi.	Zabıta Müdürlüğü
	2	Korsan yayınlara mücadele edilmesi.	
	3	Bölgede bulunan ahırların şehir dışına çıkartılması.	
	4	Kaçak hayvan kesimi ve izinsiz canlı hayvan naklinin önlenmesi.	
	5	2.ve 3. Sınıf GSM, Sıhhi ve Umuma Açık istirahat ve Eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması.	
	6	Pazar Yerlerinde rutin denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması.	
	7	İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi.	
	8	Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması.	
	9	Araç Pazarının düzenlenmesi ve denetlenmesi.	
İmar, Trafik ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek	1	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
	2	Kaçak yapıların yıkımında güvenliğin sağlanması.	
	3	Hafriyat dökümlerinin kontrollerinin yapılması.	
	4	Fosseptik akıntılarının önlenmesi.	
	5	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması.	
	6	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması.	
	7	Sosyal yardımların yapılmasının sağlanması.	
	8	Belediyeye ait hizmet binalarının ve parkların güvenliğinin sağlanması.	



Afet Ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak	1	Afet ve acil durum planı konusunda eğitim verilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
	2	Afet ve acil yardım ekiplerine ve vatandaşlara yönelik eğitim ve tatbikatlar yaptırılması.	
	3	Acil durum ve afette ilgili malzemenin yeterli ve kullanıma hazır tutulması, personelin bilgilendirilmesi.	
Belediyede Kurumsal Yapının Kurulmasını Sağlamak	1	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda müteahhit personel istihdam edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	4109 sayılı kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	
	3	Memur ve Sözleşmeli personel için yemek yardımı	
Belediye Personelinin mesleki ve Kişisel Niteliklerini Geliştirmek.	1	Belediye personeline hizmet içi eğitim düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Personel için giyim kuşam alımları.	
	3	Kırtasiye ve büro malzemesi alımları.	
İtfaiye ekipman ve personel hazırlığı	1	İtfaiye kıyafeti alımları	İtfaiye Müdürlüğü
	2	Yangından Korunma Malzemesi alımları	
	3	Kimyevi Malzeme alımı	
Belediye Hizmetlerini Tanıtmak, Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak	1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Bozüyük Bülteni çıkarılması ve dağıtımının yapılması.	
	3	Belediyenin faaliyetlerinin tanıtıldığı kitap basılması ve dağıtılması.	
	4	Belediye faaliyetlerinin tabelalar, afişler yoluyla halkı bilgilendirmek	
	5	Gazetelere Abone olunması, basının takibi, arşivlenmesi.	
	6	Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili yazılı basında çıkan haberlerin dijital ortamda arşivlenmesi ve belediyemiz internet sitesinde yayınlanması.	
	7	Belediyemiz çalışmalarının haberleri yapılarak yazılı ve görsel basında yayınlanmasını sağlamak.	
	8	Belediye tarafından yapılan organizasyonları ve etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek; diğer belediye birimlerinin hazırlayacağı organizasyon ve etkinliklere katkıda bulunmak.	
	9	Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması.	
	10	Bozüyük Bölgesinde doğan, evlenen ve ölen vatandaşların ailelerine tebrik ve taziye kartlarını gönderilmesi.	
12	İnternet aracılığıyla ak masaya gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması.		



Bozüyük dahilinde Fakir ve mağdur vatandaşa ekmek yardımı	1	Fakir ve Muhtaç vatandaşa ekmek yardımı	Belediye Halk Ekmek Fırını
	2	Özel günlerde Bozüyük halkına kandil simidi ve lokma tatlısı dağıtımı	
Sosyal Yardımlar Yapmak ve idari Faaliyetler Gerçekleştirmek.	1	Amatör spor kulüplerine yardım miktarı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Gıda yardımı yapılması.	
	3	Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımı yapılması.	
	4	Giyecek yardımı yapılması.	
	5	Eşya yardımı yapılması.	
	6	Tekerlekli Sandalye yardımı yapılması.	
	7	Bölgemizde yaşayan yaşlı ve yardıma muhtaç kimselere evde bakım hizmeti verilmesi.	
	8	Kömür Yardımı Yapılması	
	9	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması.	
	10	Aceze evindeki Fakir ve muhtaç yaşlı vatandaşlara yardım	
	11	Düzenlenen şenlikler ve kurtuluş günleri düzenlenmesi.	
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Etkinlikler ve Organizasyonlar Yapmak.	1	Bozüyük Belediye Tiyatrosu faaliyetlerinin düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Yöresel halk oyunları çalışmaları	
	3	Yurt içi kardeş belediye çalışmaları	
	4	Bozüyük Belediyesi THM, TSM yetişkin ve çocuk korolarının oluşturulması.	
	5	Uluslar arası festivallere iştirak edilmesi.	
	6	Bozüyük tiyatro festivali /şenliği düzenlenmesi.	
	7	Kültür, sanat, siyaset, politika, turizm ve tarihi konularla ilgili olarak panel, konferans veya forum düzenlenmesi.	
	8	Çocuk kulüplerinin kurulması ve buralarda çocukların sanatsal sosyal kültürel ve kişisel gelişimlerine yönelik eğitimler verilmesi.	
	9	Devlet Opera ve Balesi ve Devlet Tiyatrosu ile ortak etkinlik düzenlenmesi veya bu grupların Bozüyük'de faaliyetlerinin planlanması.	
	10	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi.	
	12	Başarılı öğrencilere yaz kampları düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası gençlik değişim programlarının gerçekleştirilmesi.	
	15	Kültür ve sanat kursları açılması.	
	16	Ödül ve karne şenliği düzenlenmesi, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	
	17	Sünnet şöleni düzenlenmesi.	
20	Kitap fuarı düzenlenmesi.		
21	Kültür Gezileri düzenlenmesi.		
22	İlçemizin tanıtılması için kültürel kitap ve broşür bastırılması		



Spor Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak	1	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin sevdirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin programlarının hazırlanması ve uygulanması.	
	3	Sportif faaliyet gösterilen branşların antrenmanlarının düzenlenmesi.	
	4	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin lisans ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi.	
	5	Yaz ve kış spor okullarının açılması.	
Belediye Bütçesinin Güçlendirilmesini Sağlamak.	1	Görev giderleri-Faiz giderleri-cari transferler ve sermaye transferleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Yedek ödenekler	
	3		
	4	Belediye alacaklarının icra yolu ile tahsilatı.	
	5	Belediye Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme demirbaş vb. malzeme alımları.	
	6	Belediye ısınma amaçlı yakacak alımları	
	7	Belediye gelir ve giderleri ile ilgili yıl sonu Mali Raporları, taşınır mallarının takibi, kontrolü. Analitik	
	8	Personel kıyafeti alımı	
Stratejik Planlama ile ilgili Hususları Yerine Getirmek.	1	Bozüyük Belediyesi Performans Programı ve 2014-2018 yılları stratejik plan yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Bozüyük Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması ve uygulamasının takibi.	
	3	Bozüyük Belediyesi Faaliyet Raporunun yapılması.	
Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik imkanlardan Azami Yararlanmak.	1	Belediye Otomasyon sisteminin yürütülmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Donanım ve Yazılım güvenlik sistemlerinin yürütülmesi.	
	3	Virüs önleme sisteminin yürütülmesi.	
	4	Bilgisayar Alımları	
	5	Elektronik Posta Yönetimi hizmeti verilmesi.	
	6	Bilgisayar ve Donanımla ilgili destek hizmeti verilmesi.	
	7	İnternet erişim hizmeti verilmesi.	
	8	Yerel ağın güvenlik ve erişim kontrolünün yapılması.	
Belediyenin ihtiyacı Olan Her Türlü Alımı gerçekleştirmek.	1	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işi gibi ihtiyaçlarının doğrudan temin usulü ile karşılanması.	İşletme İştirakler Müdürlüğü
	2	Belediye Araç ve İş Makinelerinin Sigorta, Vergi ve Fenni Muayeneleri ile ilgili işlemlerin Yapılması.	
	3	Belediyenin genel kullanım amaçlı elektrik ile makine vb. bakım, onarım ve kiralama sözleşmelerinin ödemelerinin yapılması.	
	4	Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinliğin sağlanmasına yönelik araç kiralınması.	
	5	Akaryakıt alımları	
	6	Kara taşıtı ve İş makinesi alımı	



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 1	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Kurumsal Yönetim ve belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.	1.1	Kurumsal Yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.	1.1.1	Belediye Başkanının faaliyetlerini yürütmek ve her türlü etkinliğe katkıda bulunmak.	744.000,00	1,29%	0,00	0,00%	744.000,00	1,29%
	1.2	Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek.	1.2.1	Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sosyal faaliyetlere katkı sağlamak	295.000,00	0,51%	0,00	0,00%	295.000,00	0,51%
Performans Hedefleri Maliyetleri					1.039.000,00	1,81%	0,00	0,00%	1.039.000,00	1,81%
Genel Yönetim Giderleri					607.000,00	1,06%	0,00	0,00%	607.000,00	1,06%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Toplam					1.646.000,00	2,86%	0,00	0,00%	1.646.000,00	2,86%



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 2	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Bozüyük Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak.	2.1	Bozüyük Belediyesi Sınırları Dahilin de Üst Ölçek Planlar ile Yapılaşmaya Açılmış Alanların İmar Planlarını Yapmak	2.1.1	İmar Planları Yapmak	260.000,00	0,45%	0,00	0,00%	260.000,00	0,45%
	2.2	Hali hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek.	2.2.1	Revizyon ve Parselasyon Planları Yapmak	7.298.700,00	12,69%	0,00	0,00%	7.298.700,00	12,69%
	2.3	İnşa Edilen Yaşam Alanlarının Sağlık, Güvenlik ve Estetik Esaslar Kapsamında Oluşturulması ve Uygulanmasını Sağlamak	2.3.1	Yaşam Alanlarının Yapımında Sağlık, Güvenlik ve Estetik Hususları Esas Almak	273.300,00	0,48%	0,00	0,00%	273.300,00	0,48%
	2.4	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak	2.4.1	Belediye Gayrimenkullerini En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak	2.013.000,00	3,50%	0,00	0,00%	2.013.000,00	3,50%
	2.5	İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması.	2.5.1	İmar ve Parselasyon Bilgileri Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutulacaktır.	60.000,00	0,10%	0,00	0,00%	60.000,00	0,10%
Performans Hedefleri Maliyetleri					9.905.000,00	17,23%	0,00	0,00%	9.905.000,00	17,23%
Genel Yönetim Giderleri					628.000,00	1,09%	0,00	0,00%	628.000,00	1,09%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Toplam					10.533.000,00	18,32%	0,00	0,00%	10.533.000,00	18,32%



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 3	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Ulaşımında alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek.	3.1	Ulaşımında Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak	3.1.1	Kentin Alt Yapısının Tamamlanmasını Sağlamak.	1.815.000,00	3,16%	0,00	0,00%	1.815.000,00	3,16%
	3.2	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.	3.2.1	Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak	5.833.000,00	10,14%	0,00	0,00%	5.833.000,00	10,14%
	3.3	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Alt yapı projeleri yapmak	3.3.1	Çeşitli Amaçlı Kentsel altyapı ve su hatlarını iyileştirme çalışmaları yapmak	2.667.000,00	4,64%	0,00	0,00%	2.667.000,00	4,64%
Performans Hedefleri Maliyetleri					10.315.000,00	17,94%	0,00	0,00%	10.315.000,00	17,94%
Genel Yönetim Giderleri					2.507.000,00	4,36%		0,00%	2.507.000,00	4,36%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar					0,00	0,00%		0,00%	0,00	0,00%
Toplam					12.822.000,00	22,30%	0,00	0,00%	12.822.000,00	22,30%



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 4	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.	4.1	Bozüyük'te Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak.	4.1.1	Yeşil Alanlar Tesis Etmek, Bakım ve Onarımlarını Sağlamak.	5.597.000,00	9,73%	0,00	0,00%	5.597.000,00	9,73%
Performans Hedefleri Maliyetleri					5.597.000,00	9,73%	0,00	0,00%	5.597.000,00	9,73%
Genel Yönetim Giderleri					1.170.000,00	2,03%	0,00	0,00%	1.170.000,00	2,03%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Toplam					6.767.000,00	11,77%	0,00	0,00%	6.767.000,00	11,77%



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 5	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Bozüyük'de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.	5.1	Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.	5.1.1	Atıkların Toplanması ve Değerlendirilmesini Sağlamak.	5.725.000,00	9,96%	0,00	0,00%	5.725.000,00	9,96%
Performans Hedefleri Maliyetleri					5.725.000,00	9,96%	0,00	0,00%	5.725.000,00	9,96%
Genel Yönetim Giderleri					980.500,00	1,71%		0,00%	980.500,00	1,71%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar					0,00	0,00%		0,00%	0,00	0,00%
Toplam					6.705.500,00	11,66%	0,00	0,00%	6.705.500,00	11,66%



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 6	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak	6.1	Vatandaşların Sağlıklı Yaşaması için Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek	6.1.1	Sağlıklı Yaşam şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Almak ve Cenaze Hizmeti Vermek.	294.500,00	0,51%	0,00	0,00%	294.500,00	0,51%
	6.2	Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak.	6.2.1	Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirleri Almak ve Kurban Hizmeti Vermek.	219.000,00	0,38%	0,00	0,00%	219.000,00	0,38%
Performans Hedefleri Maliyetleri					513.500,00	0,89%	0,00	0,00%	513.500,00	0,89%
Genel Yönetim Giderleri					302.000,00	0,53%	0,00	0,00%	302.000,00	0,53%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Toplam					815.500,00	1,42%	0,00	0,00%	815.500,00	1,42%



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 7	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Bozüyük Belediye Hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal ve tabii afetlere karşı hazırlıklı olmak.	7.1	Bozüyük'de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.	7.1.1	Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.	35.000,00	0,06%	0,00	0,00%	35.000,00	0,06%
	7.2	Bozüyük Belediyesi Hudutları Dahilin de İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek	7.2.1	İmar, Trafik ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek	47.000,00	0,08%	0,00	0,00%	47.000,00	0,08%
	7.3	Afet ve Acil Durumlarla ilgili Eğitimler Yapmak, Malzeme ve Ekipman Desteği Sağlamak.	7.3.1	Afet Ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak	70.000,00	0,12%	0,00	0,00%	70.000,00	0,12%
Performans Hedefleri Maliyetleri					152.000,00	0,26%	0,00	0,00%	152.000,00	0,26%
Genel Yönetim Giderleri					1.032.500,00	1,80%	0,00	0,00%	1.032.500,00	1,80%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Toplam					1.184.500,00	2,06%	0,00	0,00%	1.184.500,00	2,06%



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 8	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Bozüyük Belediyesi'nin Kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	8.1	Bozüyük Belediyesi'nin Kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	8.1.1	Belediyede Kurumsal Yapının Kurulmasını Sağlamak	1.750.000,00	3,04%	0,00	0,00%	1.750.000,00	3,04%
	8.2	Kurum Personelinin Mesleki ve Kişisel Niteliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak.	8.2.1	Belediye Personelinin mesleki ve Kişisel Niteliklerini Geliştirmek.	89.000,00	0,15%	0,00	0,00%	89.000,00	0,15%
Performans Hedefleri Maliyetleri					1.839.000,00	3,20%	0,00	0,00%	1.839.000,00	3,20%
Genel Yönetim Giderleri					157.000,00	0,27%	0,00	0,00%	157.000,00	0,27%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Toplam					1.996.000,00	3,47%	0,00	0,00%	1.996.000,00	3,47%



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 9	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Acil durumlarda aram kurtarma ve yangın konularında hizmet kalitesini ve teknik yeterliliği arttırmaya yönelik insan ve üst yapı tesislerine ilişkin geliştirme faaliyetleri uygulanacak ve toplum bilgilendirmesi sağlanacaktır.	9.1	Yangın ve güvenlik hizmeti	9.1.1	İtfaiye ekipman ve personel hazırlığı	69.000,00	0,12%	0,00	0,00%	69.000,00	0,12%
Performans Hedefleri Maliyetleri					69.000,00	0,12%	0,00	0,00%	69.000,00	0,12%
Genel Yönetim Giderleri					389.500,00	0,68%	0,00	0,00%	389.500,00	0,68%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Toplam					458.500,00	0,80%	0,00	0,00%	458.500,00	0,80%



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 10	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek	10.1	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye ile Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek.	10.1.1	Belediye Hizmetlerini Tanıtmak, Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak	70.000,00	0,12%	0,00	0,00%	70.000,00	0,12%
	10.2	Bozüyük ilçesinde fakir ve mağdur vatandaşlara yardım.	10.2.1	Bozüyük dahilinde Fakir ve mağdur vatandaşa ekmeke yardımı	468.000,00	0,81%	0,00	0,00%	468.000,00	0,81%
	10.3	Sosyal Gücsüzlere Yönelik Her Türü Yardımı Gerçekleştirmek ve idari Faaliyetler Yürütmek.	10.3.1	Sosyal Yardımlar Yapmak ve idari Faaliyetler Gerçekleştirmek.	1.343.000,00	2,34%	0,00	0,00%	1.343.000,00	2,34%
	10.4	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.	10.4.1	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Etkinlikler ve Organizasyonlar Yapmak.	315.000,00	0,55%	0,00	0,00%	315.000,00	0,55%
	10.5	Spor Faaliyetleri Yürütmek.	10.5.1	Spor Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak	85.000,00	0,15%	0,00	0,00%	85.000,00	0,15%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					2.281.000,00	3,97%	0,00	0,00%	2.281.000,00	3,97%
Genel Yönetim Giderleri					597.000,00	1,04%	0,00	0,00%	597.000,00	1,04%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Genel Toplam					2.878.000,00	5,01%	0,00	0,00%	2.878.000,00	5,01%



İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı									
	Amaç : 11	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	2014						
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
TL	%	TL	%	TL	%					
Bozüyük Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak.	11.1	Bozüyük Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Tedbirler Almak	11.1.1	Belediye Bütçesinin Güçlendirilmesini Sağlamak.	4.912.000,00	8,54%	0,00	0,00%	4.912.000,00	8,54%
	11.2	Belediyenin Stratejik Planlama Sürecine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak	11.2.1	Stratejik Planlama ile ilgili Hususları Yerine Getirmek.	157.000,00	0,27%	0,00	0,00%	157.000,00	0,27%
	11.3	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik imkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak	11.3.1	Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik imkanlardan Azami Yararlanmak.	150.000,00	0,26%	0,00	0,00%	150.000,00	0,26%
	11.4	Bozüyük Belediyesinin ihtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım işinin Karşılmasını Sağlamak	11.4.1	Belediyenin ihtiyacı Olan Her Türlü Alımı gerçekleştirmek.	5.587.000,00	9,72%	0,00	0,00%	5.587.000,00	9,72%
Performans Hedefleri Maliyetleri					10.806.000,00	18,79%	0,00	0,00%	10.806.000,00	18,79%
Genel Yönetim Giderleri					888.000,00	1,54%	0,00	0,00%	888.000,00	1,54%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Toplam					11.694.000,00	20,34%	0,00	0,00%	11.694.000,00	20,34%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					48.241.500,00	83,90%	0,00	0,00%	48.241.500,00	83,90%
Genel Yönetim Giderleri Toplamı					9.258.500,00	16,10%	0,00	0,00%	9.258.500,00	16,10%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Genel Toplam					57.500.000,00	100,00%	0,00	0,00%	57.500.000,00	100,00%



2014 YILI BÜTÇESİ TAHMİNİ KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE (TL)

EKONOMİK KOD	1	2	3	4	5	6	7	9	TOPLAM
HARCAMA BİRİM ADI	Personel Giderleri	SGK'larına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenek	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120.000,00	18.000,00	515.000,00						653.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	143.000,00	14.000,00	1.339.000,00		500.000,00				1.996.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	572.000,00	89.000,00	1.536.000,00	600.000,00	651.000,00	150.000,00	300.000,00	1.832.000,00	5.730.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	559.000,00	84.000,00	82.000,00						725.000,00
MEZBHA MÜDÜRLÜĞÜ	180.000,00	29.000,00	200.000,00			19.000,00			428.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	858.000,00	122.500,00	5.725.000,00						6.705.500,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	682.000,00	97.000,00	89.000,00		50.000,00				918.000,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	53.000,00	40.000,00	274.500,00			20.000,00			387.500,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.015.000,00	455.000,00	4.877.000,00			8.368.000,00			16.715.000,00
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	181.000,00	26.000,00	1.550.000,00			1.117.000,00			2.874.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	563.000,00	65.000,00	7.635.000,00			2.270.000,00			10.533.000,00
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	160.000,00	21.000,00	5.087.000,00			500.000,00			5.768.000,00
BAŞKANLIK	528.000,00	33.000,00	714.000,00		30.000,00				1.305.000,00
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	299.000,00	42.000,00	766.000,00		951.000,00	26.000,00			2.084.000,00
FIRIN HİZMETLERİ	174.000,00	36.000,00	468.000,00						678.000,00
TOPLAM	8.087.000,00	1.171.500,00	30.857.500,00	600.000,00	2.182.000,00	12.470.000,00	300.000,00	1.832.000,00	57.500.000,00