



T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 Yılı Faaliyet Raporu



T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:

*Atatürk Mahallesi
Lise Caddesi No: 20
Merkez / ŞIRNAK*

Telefon:

0(486) 216 12 05

Fax:

0(486) 216 12 14

Web:

www.sirnak.bel.tr

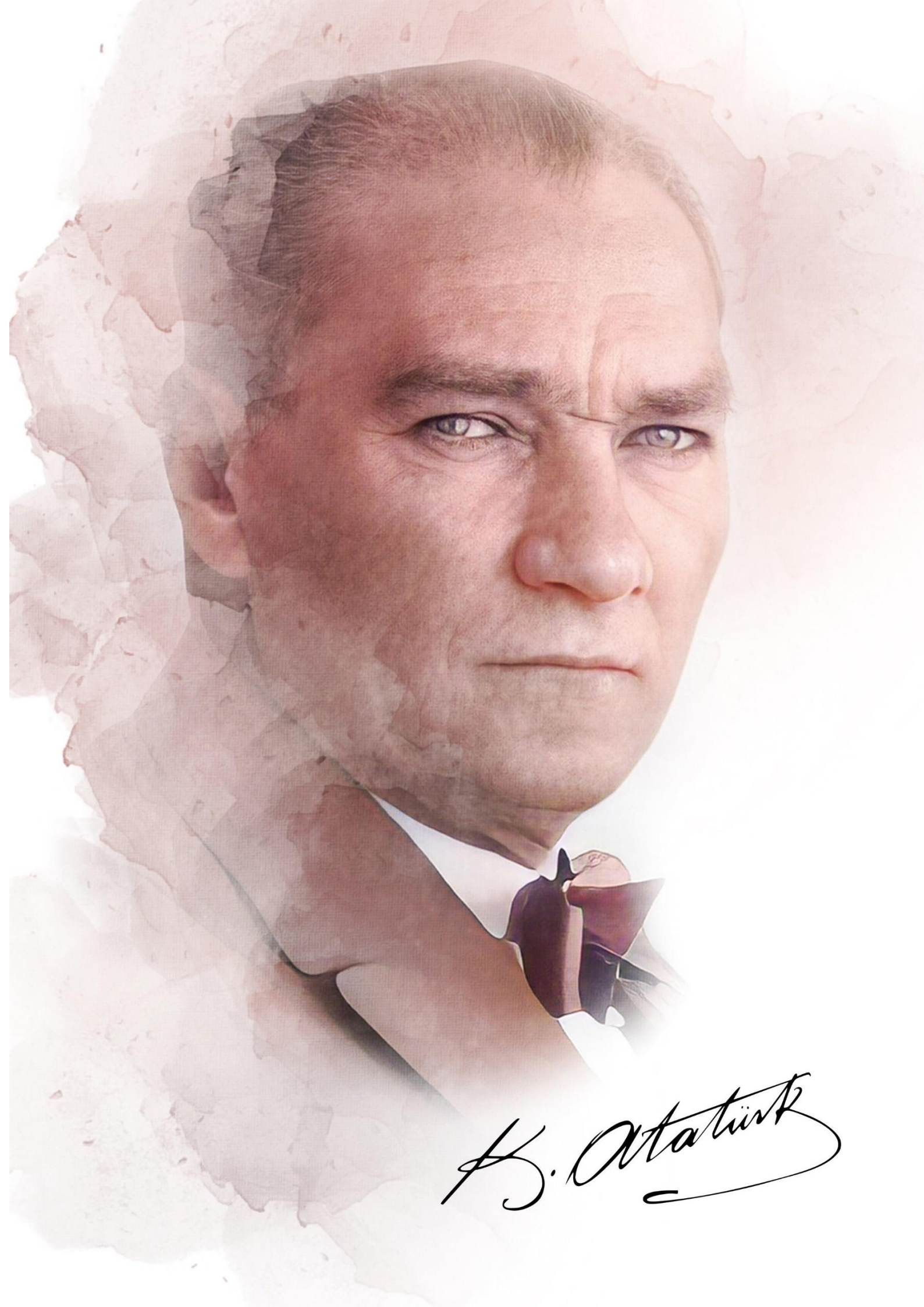
E-mail:

info@sirnak.bel.tr



**" Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir
şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak"**

Mustafa Kemal Atatürk



K. Atatürk



Sevgili Şırnaklı Hemşerilerim;

Hızla küreselleşen dünyada, pek çok alanda olduğu gibi kent yönetim biçimi ve anlayışında da değişim söz konusudur. Şırnak Belediyesi olarak aktif, şeffaf, katılımcı ve sosyal bir belediyecilik yaklaşımı en büyük önceliğimizdir.

Demokratik sistemin sağlıklı bir şekilde işletilmesi yerel yönetimlerin çoğulcu, katılımcı, insana yönelik, kısacası demokratik bir biçimde yeniden yapılanması ile olanaklıdır. Bunun mümkün olacağına inanmanın ötesinde mümkün olduğunu bilerek yola çıktık.

Dünya genelinde kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi mevzuunda konjonktürel gelişmelerin yaşanması ve Türkiye’de kamu idarelerinde, niteliksel ve niceliksel değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda kamu harcama yönetimi sistemlerinde reform yapma ihtiyacı doğmuştur. Bu kapsamda hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1927 yılından günümüze kadarki süreçte kamu malî yönetim sistemimizi düzenleyen 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun yerini almıştır.



TBMM’nde 10.12.2003 tarihinde 5018 sayı ile kabul edilen ve 24.12.2003 tarihli Resmi Gazete ’de yayımlanarak kısmen yürürlüğe giren Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun bir kamu mali yönetimi oluşturulması amacıyla ulusal program politika belgesi çerçevesinde hazırlanmıştır. Söz konusu Kanun 1050 Sayılı Kanun gibi kamu malî yönetim ve kontrol sistemimizi regüle eden esas yasa vasfında olmakla beraber 1050 Sayılı Kanuna göre daha kapsamlıdır ve tam anlamıyla yürürlüğe girmesi 01.01.2006 tarihinde gerçekleşmiştir.

Kanunla birlikte, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, bütçe kapsamının genişletilmesi suretiyle bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki ve sorumluluk dengesinin yeniden tesisi, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve bu suretle çağdaş ve güncel gelişmelere uygun yeni bir kamu yönetim mali sisteminin oluşturulması ve sistematize edilmesi amaçlanmıştır.

Şırnak Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile belediyemizin Stratejik Planında belirlenen amaçlarına ulaşmak için yürütülen kurumsal çalışmaların sistemli ve planlı hale getirilmesi hedeflenmiştir. Kamu gelir ve giderlerinin ekonomik ve düzenli işleyişi, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, düzenli, güvenilir, rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılmaması ve israfın önlenmesi amacı ile kurumsal iyileştirmeler yanında sahip olduğumuz her türlü kaynağın potansiyel risklerden arındırılarak stratejik amaçlarımız doğrultusunda kullanılması için sağlam ve işleyen bir iç kontrol sistemi ile desteklenmesi verimliliğimizde ve başarımızda önemli etken olacaktır.

Halkımıza daha iyi ve daha kaliteli bir şekilde hizmet sunabilmesi amacıyla, hizmet alanlarında tespitlerde bulunulmuş ve Şırnaklıların daha çok hizmet sunulmasına ihtiyaç duyduğu kamusal alanlar önceliklendirilmiş, gelecek planlamasında bu alanlar dikkate alınmıştır.

Şırnak Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum personel ve yöneticilerimizin, bu süreçteki sorumluluğunu en iyi şekilde yerine getireceğine inanıyor ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Mehmet YARKA

Şırnak Belediye Başkanı



İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	11
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler.....	15
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II – AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A-Mali Bilgiler.....	27
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2-Mali Denetim Sonuçları.....	29
B-Performans Bilgileri.....	30
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	83
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	92
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	92
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	92
A-Üstünlükler.....	92
B-Zayıflıklar	92
C-Değerlendirme	92
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	93
EKLER.....	94
Ek-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	94
Ek-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	95

Tablo ve Şekil Dizini

Tablo 1 Hizmet Binaları	5
Tablo 2 Diğer Taşınmazlar	5
Tablo 3 Kullanıcı Donanımları.....	11
Tablo 4 Kullanılarn Yazılımlar	11
Tablo 5 Sistem Donanımları.....	11
Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı	12



Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	12
Tablo 8 Kadro Doluluk Durumu	13
Tablo 9 Personel Eğitim Durumu	13
Tablo 10 Personel Yaş Dağılımı	14
şekil 1 Teşkilat Şemasi	10
Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	12
Şekil 3 Kadro Doluluk Durumu	13
Şekil 4 Personel Eğitim Durumu	14
Şekil 5 Personel Yaş Dağılımı	14



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış kentimizin kültürünü daimi olarak yaşatan, Ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, her türlü özverili çalışmayı yapacak azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak

Vizyon

Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır.

Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
 - Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
 - Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf ve hesap verilebilir olmak
 - Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek
 - Doğaya, Çevreye, Kültür ve Tarihi Mirasa Saygı
 - Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıklık
 - Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
 - Eğitim, kültür, sanat ve sporu desteklemek
 - Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.[8][9]

b) (...) [10] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu

amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.[11][12] (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.[13]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak

veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik



düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi

karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.[14]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(13)[15][16]



Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz

işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(15)şekilde yapılamaz.(15)

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.[18]



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1 Hizmet Binaları

Sıra No	Verilen Hizmet	Sayısı
1	Belediye Ana Hizmet Binası	1
2	Zabıta Karakolu	1
3	Kadın Yaşam Merkezi	1
4	Gençlik Merkezi	1
5	Mezbahane	1
6	Hayvan Rehabilete Merkezi	1
7	İtfaiye	1
Toplam		7

Tablo 2 Diğer Taşınmazlar

Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Adet
İş Yeri	Dükkan	24
Otogar	Gişe+Ofis	8
Otogar	Dükkan	5
Otogar	Gişe	4
İş Yeri	Çay Ocağı	1
Park	Restoran, Çay Ocağı, Park	5
İş Yeri	Sinema Salonu	1
İş Yeri	Yeşilay (YEDAM)	1
Otogar	Mutfak	2
Gençlik Merkezi	Dershane	2
Ofis	Personel A.Ş	1
Sosyal Tesis	Taziye Evi	2
Gençlik Merkezi	Ofis+Büro	2

Tablo 2 Taşıtlar

Sıra No	Taşıtin Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralik Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Ford Cargo 2019	1		1
2	Ford Cargo 2020	1		1
3	Ford Cargo 2018	1		1
4	Mercedes 2012	1		1
5	Mercedes-Benz 2020	1		1
6	Komatsu Gd675-5 (2012)	1		1
7	Bomag 213 D-4 (2012)	1		1
8	Komatsu 380 (2019)	1		1
9	Hidromek 102s (2019)	1		1
10	Hidromek 102s Alpha A5 (2018)	1		1
11	Hidromek (Hmk 300)	1		1
12	Hitachi -Lastikli Eskavatör	1		1
13	Hamm(Silindir) 2021	1		1



Sıra No	Taşıtin Cinsi	Resmi Araç Sayisi	Kiralik Araç Sayisi	Toplam Araç Sayisi
14	Newholland 55/56 (2011)	1		1
15	Ford Ranger 2020	1		1
16	Ford Courier 2015	1		1
17	Ford Transit 2018	1		1
18	Ford Ranger 2020	1		1
19	Ford Cargo 2004	1		1
20	Ford Cargo 2019	1		1
21	Ford Cargo 2020	1		1
22	Man 2020	1		1
23	Bmc Fatih 200/20 (1999)	1		1
24	Mercedes 2014	1		1
25	Bmc Pro 624	1		1
26	Bmc Pro 624	1		1
27	Ford Courier 2020	1		1
28	Ford Courier 2020	1		1
29	Ford Fiesta 2020	1		1
30	Mercedes -Sprinter 2020	1		1
31	Mercedes Gle 500 Jeep	1		1
32	Bmw X3 Jeep	1		1
33	Vw Passat 2007	1		1
34	Ford Courier 2022	1		1
35	Ford Ranger 2019	1		1
36	Ford Cargo 2021	1		1
37	Ford Courier 2022	1		1
38	Ford Transit	1		1
39	Isuzu 2022	1		1
40	Isuzu 2022	1		1
41	Isuzu 2022	1		1
42	Ford Kamyonet 2009	1		1
43	Ford Transit 2020	1		1
44	Kia Ceed Binek Araç	1		1
45	Ford Courier 2015	1		1
46	Mercedes 2012	1		1
47	Ford Cargo 2020	1		1
48	Mst M642t (2017)	1		1
49	Hidromek 102 S (2020)	1		1
50	Hidromek 102 S (2021)	1		1
51	Ford Transit	1		1
52	Mercedes 2012	1		1
53	Otokar Atlas 2017	1		1
54	Otokar Atlas 2017	1		1
55	Ford Cargo 2019	1		1
56	Ford Cargo 2019	1		1
57	Ford Cargo 2019	1		1
58	Ford Cargo 2019	1		1
59	Ford Cargo 2019	1		1
60	Mercedes 2017	1		1
61	Ford Cargo 2019	1		1
62	Newholland 55/56 (2010)	1		1
63	Newholland 55/56 (2010)	1		1



Sıra No	Taşıtin Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralik Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
64	Ford Cargo 2022	1		1
65	Mitsubishi L200 (2013)	1		1
66	Çukurova 888 (2017)	1		1
67	Ford Transit	1		1
68	Ford Transit	1		1
69	Ford Transit	1		1
70	Ford Transit	1		1
71	Ford Transit	1		1
72	Isuzu 2020	1		1
73	Isuzu 2020	1		1
74	Otokar 2020	1		1
75	Otokar 2020	1		1
76	Otokar 2020	1		1
77	Otokar 2020	1		1
78	Ford Transit 2005	1		1
79	Ford Courier 2022	1		1
80	Ford Courier 2022	1		1
81	Isuzu Dmax Pikap 2011	1		1
82	Isuzu Dmax Pikap 2011	1		1
83	Volkswa. Crafter 2008	1		1
84	Iveco 2007	1		1
85	Ford Transit 2021	1		1
86	Volkswagen 2008	1		1
87	Ford Transit 2019	1		1
88	Mitsubishi L 200 (2019)	1		1
89	Ford Courier 2020	1		1
90	Volkswagen Transporter	1		1
91	Mercedes Benz	1		1
92	Lowbed	1		1
93	Iveco 2005	1		1
94	Ford Transit	1		1
95	Otokar	1		1
96	Otokar	1		1
97	Otokar	1		1
98	Otokar	1		1
99	Otokar	1		1
100	Otokar	1		1
101	Ford 2023	1		1
102	Ford Courier 2023	1		1
103	Ford Trucks 2023	1		1
104	Kademe 2023	1		1
105	New Holland 2023	1		1
106	Otokar Atlas 2023	1		1
107	Ford 2023 Transit	1		1
108	Mercedes Benz 2023	1		1
109	Mercedes Benz 2023	1		1
110	Mercedes Benz 2023	1		1
111	Ford Trucks 2023	1		1
112	Ford Transit 2023	1		1
113	Ford Transit 2023	1		1



Sıra No	Taşıtin Cinsi	Resmi Araç Sayisi	Kiralik Araç Sayisi	Toplam Araç Sayisi
114	Fiat Fiorino 2023	1		1
115	Fiat Fiorino 2023	1		1
116	Fiat Fiorino 2023	1		1
117	Mst M644 2023	1		1
118	Ford Focus 2023	1		1
119	Ford Ranger 2023	1		1
120	Ford Transit 2023	1		1
121	Ford Transit 2023	1		1
122	Ford Minibüs 2023	1		1
123	Ford Transit 2023	1		1
124	Ford Transit Custom2023	1		1
125	Ford Transit 2024	1		1
126	Newholland 2024	1		1
127	Newholland 2024	1		1
128	Ford Trucks 2024	1		1
129	Otokar Atlas 2024	1		1
130	Man 2024	1		1
131	Ford Trucks 2024	1		1
132	Caterpillar 2023	1		1
133	Ford Ranger 2020	1		1
134	Hidromek Hmk 600mg 4.3	1		1
135	Ford Minibüs 2024	1		1
136	Ford Minibüs 2024	1		1
137	Ford Minibüs 2024	1		1
138	Ford Minibüs 2024	1		1
139	Ford Minibüs 2024	1		1
140	Ford Minibüs 2024	1		1
141	Ford Minibüs 2024	1		1
142	Ford Minibüs 2024	1		1
143	Ford Otosan 2018	1		1
144	Ford Kuga 2024		1	1
145	Ford Courier 2024		1	1
146	Berlingo Panelvan 2024		1	1
147	Foton Tunland 2024		1	1
148	Foton Tunland 2024		1	1
149	Foton Tunland 2024		1	1



2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Özel Kalem, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçe İşleri, Su ve Kanalizasyon İşleri, Kültür ve Sosyal İşler, Temizlik İşleri, İtfaiye, Zabıta, Muhtarlar, Bilgi İşlem ve Veterinerlik Müdürlüklerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo 3 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayısı
1	İ5 İşlemcili Bilgisayar	34
2	I3 İşlemcili Bilgisayar	34
3	Intel Core 2 Duo Bilgisayar	2
4	Intel Dual Core Bilgisayar	15
5	Intel Quad Core Bilgisayar	4
6	Amd Ahlon Bilgisayar	1
7	Intel Pentium Bilgisayar	1
8	Intel I7 Bilgisayar	13
Toplam		104

Tablo 4 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	Belsaş Muhasebe Yazılımı
2	Netcad Çizim Yazılımı
3	Oska Hakediş Yazılımı
4	İdecad Çizim Yazılımı
5	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys)
6	Kişisel Verileri Koruma Kanunu (Kvkk)
7	Kimlik Paylaşım Sistemi (Kps)
8	Ulaşım Sistemleri
9	Araç Takip Sistemi
10	Bulut Yedekleme Sistemi
11	Personel Takip Sistemi
12	E Devlet Sistemi

Tablo 5 Sistem Donanımları

Sıra No	Sistem Donanımları
1	Server Bilgisayarlar
2	16 Kanal Nvr Kayıt Cihazı
3	32 Kanal Nvr Kayıt Cihazı
4	64 Kanal Nvr Kayıt Cihazı
5	Ipg 1000 Telefon Santrali
6	Sophos Güvenlik Duvarı
7	48 Port Ethernet Swich
8	24 Port Ethernet Swich
9	12 Port Ethernet Swich
10	140 Ekran Tv



4- İnsan Kaynakları

Tablo 6 Kadroya göre personel dağılımı

Kadro	Personel Sayısı	
Memur	85	
İşçi	43	
Şirket Personeli	394	
Toplam	522	

■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli

Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	10	2	25	37
Erkek	75	41	369	485
Toplam	85	43	394	522

Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

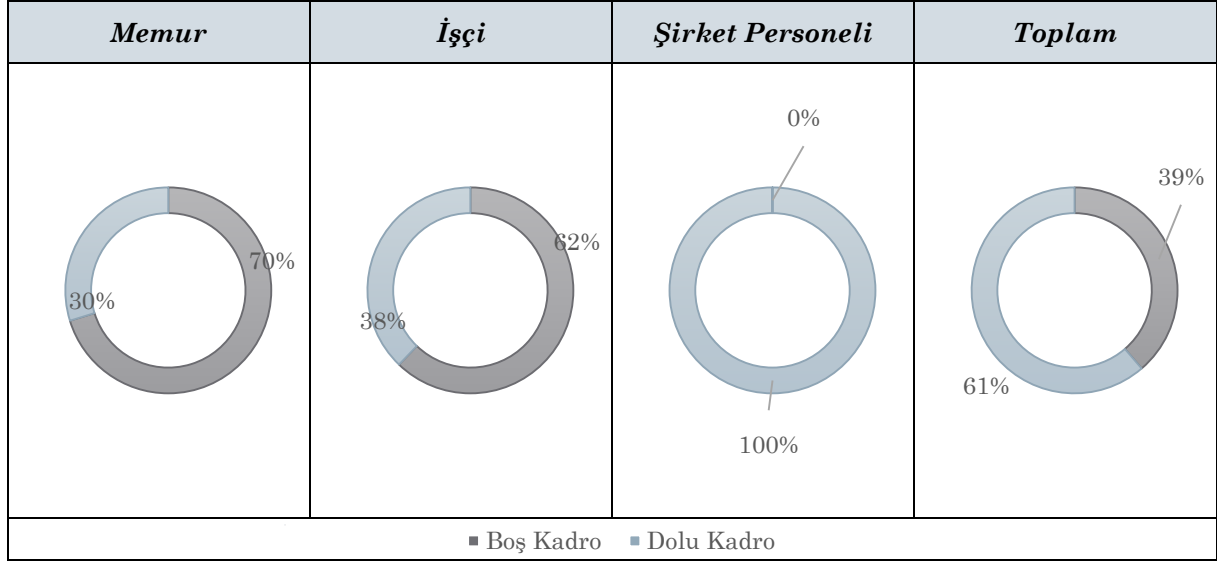
Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
■ Kadın ■ Erkek			



Tablo 8 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Boş	203	102	0	305
Dolu	86	62	335	483
Toplam	289	164	335	788

Şekil 3 Kadro Doluluk Durumu

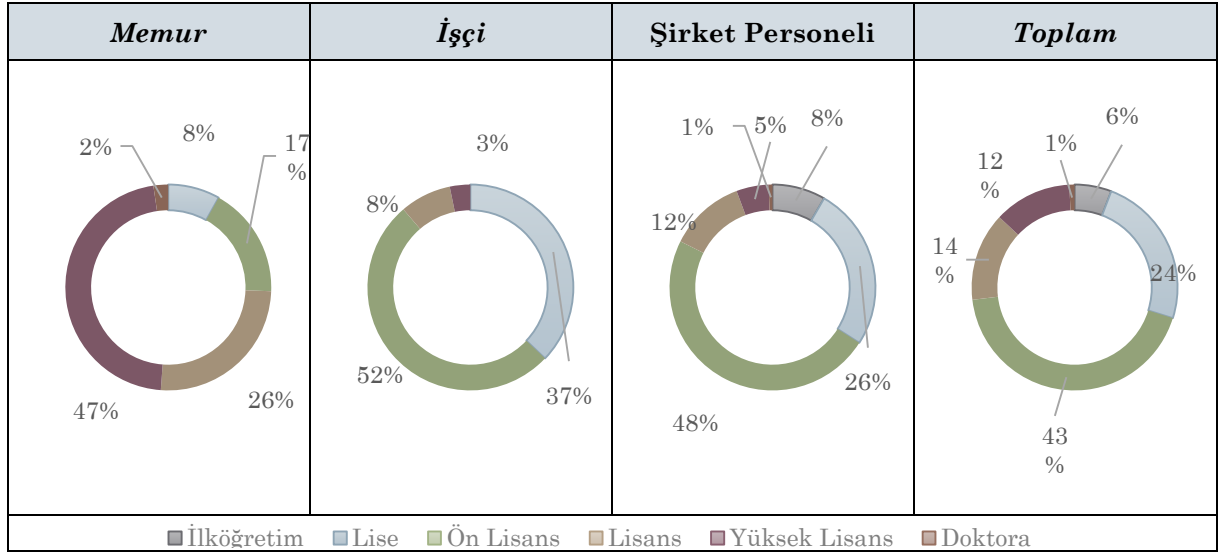


Tablo 9 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Okur Yazar	0	0	28	28
İlköğretim	6	6	106	118
Lise	15	30	181	226
Ön Lisans	22	5	60	87
Lisans	40	2	17	59
Yüksek Lisans	2	0	2	4
Toplam	85	43	394	522



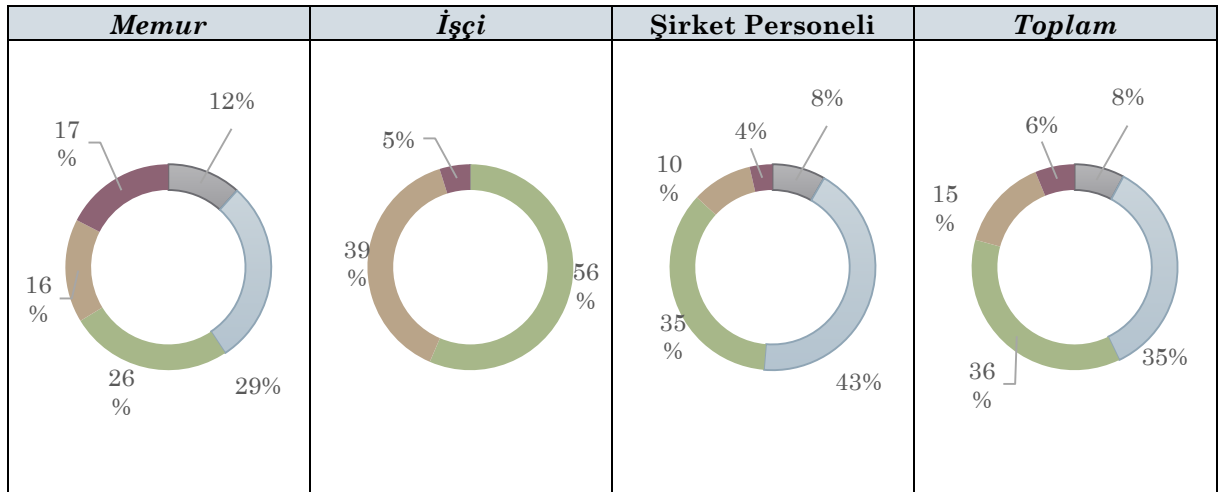
Şekil 4 Personel Eğitim Durumu



Tablo 10 Personel yaş dağılımı

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	10	0	47	57
26-35 Yaş	25	0	164	189
36-45 Yaş	22	27	139	188
46-55 Yaş	14	16	32	62
56 yaş ve üstü	14	0	12	26
Toplam	85	43	394	522

Şekil 5 Personel yaş dağılımı





5- Sunulan Hizmetler

Kurumsal Hizmetler

- Projelendirme ve Proje Uygulama
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım ve Halkla İlişkileri
- Doküman ve Arşiv Yönetimi Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Hizmetler

- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Atık Yönetimi
- Eğitim ve Bilinçlendirme

Toplumsal hizmetler

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Tüketici Haklarının Korunması
- Hizmetleri sunulmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol;

Belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek

tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu



nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için

yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,

- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. Idareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmali ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörölmeli ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizde İç kontrol çalışmaları Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında devam etmektedir.



II – AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR VE HEDEFLER
Amaç 1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef 1.1: Personelin verimliliğini ve performansını artırmak.
Hedef 1.2: Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak.
Hedef 1.3: İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak.
Hedef 1.4: Mali yapıyı güçlendirmek.
Amaç 2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Hedef 2.1: Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek.
Hedef 2.2: Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.
Hedef 2.3: Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak.
Amaç 3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak.
Hedef 3.1: Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak.
Hedef 3.2: İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak.
Hedef 3.3: Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.4: Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Hedef 3.5: Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak.
Amaç 4: Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
Hedef 4.1: Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Hedef 4.2: Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak.
Hedef 4.3: Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak.
Hedef 4.4: İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak.
Hedef 4.5: Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak.



B- Temel Politikalar ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program(OVP) ve Yeni Ekonomi Programı ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi	
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	Lojistik Ve Ulaştırma	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaşım altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İstihdam Ve Çalışma Hayatı	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	Ailenin Güçlendirilmesi	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırılabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.



ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
		Kültür Ve Sanat
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
		Nüfus Ve Yaşlanma
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
		Şehirleşme
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmaları ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.



ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir uygunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
	Kentsel Dönüşüm	
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.



ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
Kentsel Altyapı		
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim



ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir



ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
	704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
	Çevrenin Korunması	
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	Yerel Yönetimler	
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap



ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

YENİ EKONOMİ PROGRAMI

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.



YENİ EKONOMİ PROGRAMI

İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
Gençlik ve Toplum
Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalancısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Şırnak Belediye'sinin 2024 mali yılı gider bütçesi 670.250.000,00-TL ve gelir bütçesi 650.000.000,00-TL bütçe olarak öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 637.959.568,44-TL, Gelir Bütçesi 761.829.633,22-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Gelirleri	650.000.000,00	761.829.633,22	117,20%
Bütçe Giderleri	670.250.000,00	637.959.568,44	95,18%

Gelir Bütçesi;

2024 mali yılı gelir bütçesi net 650.000.000,00-TL tahmin edilmiş, yılsonunda 761.829.633,22-TL tahsilat yapılmıştır.Gerçekleşme oranı %117,20'dir..

2024 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Vergi Gelirleri	17.910.000,00	20.464.035,16	-	20.464.035,16	114,26
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.560.000,00	56.063.126,53	10.930,50	56.052.196,03	100,89
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	107.000.000,00	68.802.925,60	-	68.802.925,60	64,30
05- Diğer Gelirler	462.530.000,00	616.289.865,60	85.443,45	616.204.422,15	133,22
06- Sermaye Gelirleri	7.000.000,00	306.054,28	-	306.054,28	4,37
08-Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-
09- Red ve İadeler	-	-	-	-	-
Toplam	650.000.000,00	761.926.007,17	96.373,95	761.829.633,22	117,20



Gider Bütçesi;

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2024 mali yılı gider bütçesi 670.250.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 637.959.568,44-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %95,18'dir. 2024 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 108.840.774,14 -TL si Personel Giderleri, 13.122.208,57 -TL si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 330.809.150,85 -TL si Mal ve Hizmet Alımları, 27.862.140,27 -TL si Faiz Giderleri, 22.578.414,20 -TL si Cari Transferler, 134.746.880,41 -TL si Sermaye Giderleri, oluşturmaktadır.

Şırnak Belediye Başkanlığı 2024 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	114.629.000,00	111.030.700,00	108.840.774,14	94,95
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.460.000,00	13.283.100,00	13.122.208,57	97,49
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	333.916.000,00	379.731.041,90	330.809.150,85	99,07
04- Faiz Gideri	13.000.000,00	28.500.000,00	27.862.140,27	214,32
05- Cari Transferler	18.315.000,00	23.125.158,10	22.578.414,20	123,28
06- Sermaye Giderleri	94.880.000,00	193.350.000,00	134.746.880,41	142,02
07- Sermaye Transferleri	5.050.000,00	-	-	-
08- Borç Verme	-	-	-	-
09- Yedek Ödenekler	77.000.000,00	5.500.000,00	-	-
Toplam	670.250.000,00	754.520.000,00	637.959.568,44	95,18



2-Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68 inci maddesi

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

Suretiyle gerçekleştirilir.”

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır.



B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumumuz alt yapısında 1 adet sunucu odası mevcuttur. Merkez sunucu odası; içerisinde kurum sunucularını ve ana omurga ağ anahtarlarını barındırır. Felaket senaryosu ise; kurumumuzun yedek sunucularını ve yedek ana omurga ağ anahtarlarını barındırır.

Sunucu odalarımız dünya standartlarında olup, yükseltilmiş taban, yedekli soğutma sistemleri, jeneratör destekli ve yedekli kesintisiz güç kaynakları sistemleri ile donatılmıştır.

Merkez binamızdaki ağ alt yapısında fiber ve yedekli cat6 kablolar kullanılmaktadır. Merkez binamız dışındaki ek hizmet binalarımız ile iletişim bağlantılarımızda;

S.No	Yer Adı	Bağlantı Türü	Hızı
1	Belediye Binası	FİBER TEKNOLOJİ	150 Mbit
2	İtfaiye Binası	ADSL	16 Mbit
3	Makine İkmal	ADSL	16 Mbit
4	Kadın destek merkezi	ADSL	16 Mbit
5	Otogar	ADSL	24 Mbit
6	Atık Su Arıtma	FİBER TOKNOLOJİ	24 Mbit
7	Hanımlar Lokali	ADSL	24 Mbit
8	Millet Kiraathanesi	ADSL	24 Mbit

Kurumumuz merkez binasına yeni geçeceğimizden ihaleye konu olduğundan güvenlik kamerası ve kayıt cihazlarının alımı olmayacak .

İnternet alt yapımız ana omurgaya fiber alt yapı ile bağlı olmasını planlamaktayız. Kurumumuz isim sunucusu web sunucusu dışarıda barındırılmaktadır. Sunucularımız , Windows Sever 2012R2 işletim sistemleri kullanılmaktadır. Kullanılan Bilgisayarlar Windows 10 ve 7 Professional İşletim sistemi kullanılmaktadır.

Yazılım Geliştirme, Güncelleştirme ve Destek

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda Bilgisayar, Yazıcı, Toner ve Kartuşlar gerek ihale veya ambar kayıt durumuna göre birimlerimizin hizmetine sunulmuştur.

Belediye Otomasyon Sistemi (E-BELEDİYE PROJESİ) :

2017 yılı Mayıs ayı içerisinde İçişleri Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu bir protokol hazırlamış, 03.05.2017 tarihinde taraflar protokolü imzalamıştır. 15 .02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede E-Belediye Projesi Kanunlaşmıştır.

2017 yılı Kasım ayında e-Belediye Bilgi Sistemi Antalya Büyükşehir Belediyesi, Bitlis Belediyesi ve Malatya Battalgazi Belediyesi olmak üzere 3 pilot Belediyeler ile kullanıma



açılmıştır. Belediyemiz 2018 yılı Ekim ayından itibaren Bakanlıkça kullanıma sunulan E-Belediye projesi yazılımları üzerinden işlem yapmaktadır.

2020 Yılı sonu itibariyle E-Belediye Projesi yazılımlarının tamamına geçilmesi hedeflenmektedir.

Yazılım Adı	Açıklama
EBYS Modülü	15 .02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği ; Belediyemizin yazışmalarını Elektronik Belge Doküman Yönetimi ışığında 5 Ocak 2004 tarih ve 5070 numaralı Elektronik İmza Kanunu kapsamında Elektronik Belge Üretimi ve Yönetimi Yapılan Modül <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
Ruhsat Bilgi Sistemi (RUBİS) Modülü	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.</i>
Karar Organları Modülü	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Encümen ve Meclis Kararlarının Elektronik olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül. <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
SOSYAL YARDIM TAKİP SİSTEMİ MODÜLÜ (SYTS)	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Ayni Ve Nakdi Sosyal Yardımların Elektronik Olarak Hazırlanmasının ve Takibinin Yapıldığı Modül <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
PERSONEL HİZMET ALIMI MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Hizmet Alımlarının Sayısal ve Tutarsal Kaydını Sağlamak Amacıyla Hazırlanan Modül <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
TAŞINMAZ MAL MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Taşınmaz Varlıklarının Kayıt Altına Alınması, Değerlerinin Saptanması, Takibi ve Kesin Hesabının Verilmesini Sağlayan Modül.



Yazılım Adı	Açıklama
	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
TAŞINIR MAL MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyelerin Dayanıklı-Dayanıksız Taşınır Varlıklarının Kayıt ve Takibinin Yapıldığı, Ambarlarının Takibinin Yapıldığı, Demirbaş Zimmetlerinin Takibini ve Kesin Hesabının Verilmesini Sağlayan Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
TAKPAS MODÜLÜ (TAPU VE KADASTRO PAYLAŞIM SİSTEMİ)	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Tapu Verilerinin Belediyemize Paylaşımını Sağlayan Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
ANALİTİK BÜTÇE MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Bütçe Kayıt ve Takibinin Yapıldığı Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
ANALİTİK MUHASEBE MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Bütçeden Başlayarak Kesin Hesaba Kadar Tüm Mali İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
HARCAMA MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; İhaleli, İhalesiz Kurum Harcamalarının Kayıt Altına Alınması ve Takibine Yönelik İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
VARLIK MUHASEBESİ MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Amortisman İşlemlerinin Takip Edildiği Modül İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
E-DİLEKÇE MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Gereği Türk Vatandaşları ve Türkiye'de İkamet Eden Yabancıların Kendileriyle veya Kamu ile



Yazılım Adı	Açıklama
	İlgili Dilek, İstek ve Şikâyetleri Hakkında Belediyemiz ve ilgili Birimlerine Elektronik Ortamda Dilekçe Gönderebildikleri Modül. <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Yerelde, Vatandaşların İstek, Talep, Öneri ve Ortak İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Tek Bir Paydada Buluşturulması ve Hızlı Bir Şekilde Sonuçlandırılması İçin İşlem Süreçlerinin Takip Edilebileceği Modül <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Kişiler Üzerindeki Araçlara Hak Mahrumiyeti Ekleme/Kaldırma ve Muvafakat Ekleme / Kaldırma İşlemlerinin Takip Edildiği Modül. <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
PERSONEL ALIM İLAN MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Personel İhtiyaçları İle İlgili İşlemlerinin Yürütüldüğü ve İlan Hazırlanan Modül. <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
İSTEK-ŞİKAYET MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Vatandaşların Belediyemize Yapacakları İsteklerin ve Şikâyetlerin Takip Edildiği Modül. <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
PERSONEL KADRO MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizdeki Kadro Bilgilerinin Tutulduğu Modül. <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
PERSONEL ÖZLÜK MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Belediyemizin Kadrolar da bulunan Personellerin Özlük ile İlgili İşlemleri Takip Etmek İçin Hazırlanan Modül. <i>İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı</i>
EVLENDİRME MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği;



Yazılım Adı	Açıklama
	Evlendirme İşlemlerinin Başvuru Aşamasından Sonuç Aşamasına Kadar Takip Edildiği Modül İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
KPS SORGULAMA MODÜLÜ	15.02.2018 tarih ve 7099 Sayılı Resmi Gazetede de yayınlanan Kanun gereği; Kimlik Paylaşım Sistemi Üzerinden Vatandaşlara Ait Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesinin Alına bildiği Modül. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Belediye Otomasyon Sistemi (WEBSİS Yazılımı) :

Belediyemiz OCAK 2022 yılından itibaren WEBSİS YEREL SİSTEMLERİ kullanılmaktadır. Her yıl sözleşme yenilenmektedir.

Yazılım çeviri çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz hizmet birimlerinde yaşanan sıkıntılar birimimiz tarafından giderilmektedir. Müdahalesine imkân olunmayan eksik ve aksaklıklar ilgili firma tarafından düzeltilmesi için irtibata geçilmektedir.

2026 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilmesi planlanıyor.

Yazılım Adı	Açıklama
PERSONEL MAAŞ MODÜLÜ	Belediyemizde çalışan Memur, İşçi, Sözleşmeli ,Seçilmişler ve Stajyer personeller ait Maaş işlemleri için Hazırlanan Modül.
GELİR MODÜLÜ	Belediyemizin Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin Takip Edildiği Modül
ANALİTİK MUHASEBE MODÜLÜ	Belediyemizin Bütçeden Başlayarak Kesin Hesaba Kadar Tüm Mali İşlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül.
TAŞINIR MODÜLÜ	Belediyemizin alacaklarına yönelik hazırlanan ve yapılan işlemlerinin Elektronik Ortamda Hazırlandığı Modül. WEBSİS Yazılım 2026 yılı sonu itibariyle E Belediye Projesi Kapsamında yazılıma son verilecektir.



Yönetim Bilgi Sistemi ve Destek

Kurumumuzda kullanılmakta olan yönetim bilgi sisteminin sağlıklı bir şekilde çalışması ve hizmetlerin aksamaması amaçlanmaktadır. Belediye binamızda yapılan kurum işlemleri ile yapılan tahsilâtların düzenli ve kesintisiz bir şekilde yapılabilmesi için sürekli güncellenmekte ve kontrol edilmektedir.

Kurum personellerinin eğitimleri sürekli devam etmekte olup, yönetim bilgi sistemi destek ekibimiz tarafından desteğe ihtiyaç duyan kullanıcılarımıza destek verilmektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz' in; Temizlik malzemesi ihtiyaçları, kırtasiye malzemesi ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, yedek parça ve sarf malzemesi ve yapım işlerine ilişkin ihtiyaçları karşılanmış; demirbaş araçlarımızın bakımı ve onarımları ile binalarımızın bakım onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre 36 adet; 21/F maddesine göre 16 adet; 22. Madde ve alt bentlerine göre de 467 adet olmak üzere toplamda 519 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Emlak ve İstimlak Birimi

- Şırnak ili merkez ilçesi Yeni mahalle, Bahçelievler ve Yeşilyurt mahallerine ait 14 adet parsele ait kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.
- 892 ada 7 parselde bulunan belediye hizmet binasında hak sahibi olan 7 hak sahibinin hisseleri kamulaştırılmıştır. Toplam 471,11 m2 için ödeme yapılmıştır.
- Şırnak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Tarafından Hazineye Devirleri yapılmış olan; Şırnak ili merkez ilçesi Bahçelievler, Cumhuriyet ve Gazipaşa mahallerine ait 35 adet Parsele Ait Kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- Gazipaşa Mahallesi 953 ada 1 nolu parselde bulunan Taziye Evinin Belediye Başkanlığımıza tapu devri gerçekleştirilmiştir.
- İsmetpaşa Mahallesi 948 ada 2 nolu parselde bulunan Taziye Evinin Belediye Başkanlığımıza tapu devri gerçekleştirilmesi gerekli iş ve işlemler yapılmış olup devir için cevap beklenmektedir.
- 10 adet kesin ve Ön tahsis işlemleri tamamlanmıştır.
- 306 ada 47 parselde bulunan "Gençlik Merkezinde bulunan 51 ve 52 nolu bağımsız bölümlerin Şırnak Belediyesi adına bedel farkı gözetmeksizin trampa(takas) işlemlerine esas tapu devirleri yapılmıştır.
- 139 adet iş yeri projesinde bulunan düğün salonun Belediye Başkanlığımıza devri için işlemler başlatılmış olup tapu devir işlemleri beklenmektedir.
- Şırnak İli Merkez İlçesi genelinde 7 adet parsel için ihdas işlemi gerçekleştirilmiştir.



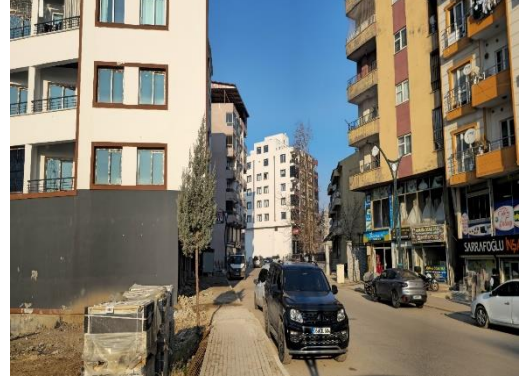
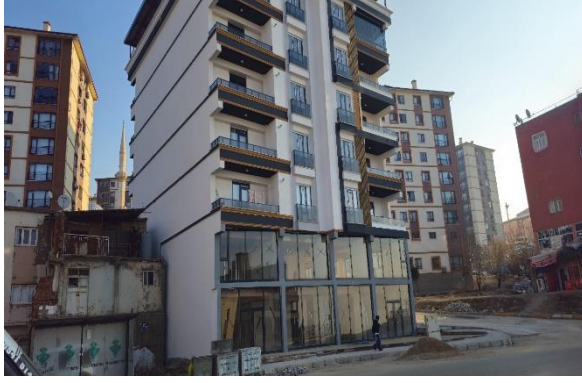
Numaralandırma Servisi

- Tedaş için 1 yılda toplam 1486 tane numarataj verilmiştir.
- Doğal gaz aboneliği için 360 tane numarataj verilmiştir.
- Adres taşıma başvuruları için 580 tane numarataj verilmiştir.
- Kat ekleme ve yapının kat sayısı artırılma başvurusu için 120 tane numarataj verilmiştir.
- Şırnak ticaret ve sanayi odasının ofis iş yerlerine ait toplam 200 tane numarataj adresi verilmiştir.
- Ruhsat yapımı için toplam 65 binaya ait numarataj oluşturulmuştur.
- Bahçelievler mah. 205 nolu sokak Dr. Suat ALTIN caddesi olarak değiştirildi.

Kiralama Bölümü

- 2024 yılı içerisinde belediye başkanlığına ait taşınmazların tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Gençlik Merkezinin kiralama işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz araç tamir ve onarım atölyesi olarak kullanılması amacıyla 2 adet iş yerinin kiralama işlemi yapılmıştır.
- 289 ada 89 nolu parselde bulunan 3 adet bağımsız bölüm için kiralama ihalesi yapılmıştır.





289 ada 89 nolu parselde bulunan taşınmazda 3 adet Belediye Başkanlığımıza ait bağımsız bölüm bulunmaktadır.



Toplamda kent merkezi ana arterlerinde 3 km bitümlü sıcak karışım asfalt serimi yapılmıştır.

Ayrıca şehir merkezinde yapılan altyapı imalatları sonrasında onarım için 5.000 ton asfalt kullanılmıştır.

- -Şehir merkezinde 9.000 m2 kilitli parke imalatı yapılmıştır.
- -Kent merkezinde yol genişletme ve yeni yol açma çalışmalarında toplamda 6.000 m3 taş duvar 50 m istinat duvarı imalatı yapılmıştır.
- -Hava kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında konutların doğalgaza dönüşümü 2.etap yapım işinde 121 haneye doğalgaz tesisatı yapımı



Gühüzok Bölgesi taş duvar yapım işi



Gühüzok Bölgesi yol genişletme ve taş duvar yapım çalışmaları



İlimiz Merkez Muhtelif Yerlerde Taş duvar Yapım Çalışmaları.



İlimiz Merkez Muhtelif Yerlerde Yol Genişletme Ve Taş Duvar Çalışmaları.

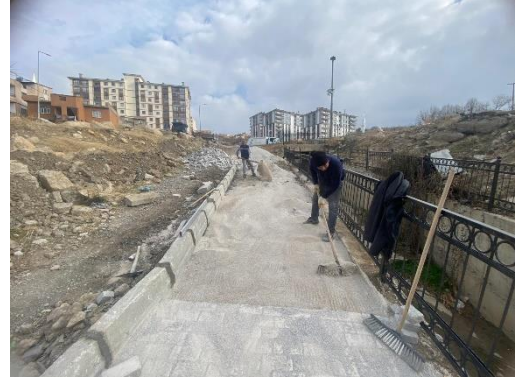




**Şehrin Muhtelif Yerlerinde Parke Taşı
Döşeme imalatı yapılmıştır.**



**İlimiz Merkezde Kaldırım Yapım
Çalışmaları**



İlimiz Merkezde Sıcak Asfalt Serimi





İlimiz Merkezde Muhtelif Yerlerde Alternatif Yol Çalışmaları



İlimiz Merkezde Kış Aylarında Kar Küreme Ve Tuzlama Çalışmaları.



İlimiz Merkezde Vatandaşların Talebi Üzerine Yapılan Tandır (Ekmek Pişirme) Yerleri.





İlimiz Merkez Muhtelif Yerlerde Korkuluk İmalatları.



Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idarî yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını 2024 yılı boyunca sürdürmüştür. Ayrıca belediye birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “Görüş” bildirilerek veya hukuk dilinde verilmesi gereken cevaplarda yardımcı olmaya çalışılmıştır. Bu duruma ilişkin olarak yapılan faaliyetler aşağıda tablo olarak gösterilmiştir.

2024 Yilinda Açılan Dava Sayıları	
Adli Dava	45
İdari Dava	19
İcra Dosyası	187
Toplam	251

2024 Yilinda Adli Yargıda Açılan Dava Sayısı	
Asliye Hukuk Mahkemesi	34
Sulh Hukuk Mahkemesi	1
İcra Hukuk Mahkemesi	1
Asliye Ceza Mahkemesi	9
Toplam	45

2024 Yilinda E-Belediye Üzerinden Kaydedilen Evrak Sayısı	
Gelen Evrak	275
Giden Evrak	120

2024 Yilindaki Keşif Ve Duruşmalar	
Duruşma	275
Keşif	14
Toplam	289



Belediyemiz sınırlarında cadde, sokak, kurum bahçelerine ve talep yapılan site içlerine karışık ambalaj atığı toplama kumbarası, lisanslı yüklenici firma aracılığıyla yerleştirilmiş ve halkımızın kullanımına sunulmuştur. Biriken atıkların ilgili lisanslı yüklenici firmamızca düzenli olarak toplanması ve lisanslı firmalarca geri dönüşümü sağlanmıştır.



Kamu kurum, kuruluşları, okullar, talep eden işletme ve apartman içlerine geri dönüşebilen atıkları için içi mekan toplama kutuları (ambalaj atığı, atık pil) lisanslı yüklenici firmamız aracılığıyla yerleştirilmiştir. Biriken atıklar düzenli olarak toplanmıştır. 2024 yılında 629 ton karışık ambalaj atığı toplanarak lisanslı geri dönüşüm firmalarına gönderimi sağlanmıştır.



İkili sistem kurulumu (İkili Set, Toplama Gün Modeli), İkili Sistem Dışındaki Atıklar Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce evsel nitelikli atıklar, lisanslı yüklenici firmamızca da geri dönüşüm atıkları toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır. İkili sistem dışındaki atıklar ise Belediyemiz atölyesinde bulunan geçici depolama alanında biriktirilerek ilgili lisanslı firmalarca alınmaktadır.



Şırnak Belediyesi envanterinde kayıtlı araçların yağ değişimleri sonucu ortaya çıkan Madeni Atık Yağlar (motor atık yağları) Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına alınarak, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve ekonomiye kazandırılması için Türkiye'deki tek yetkili Ulusal firma olan PETDER'e 2024 yılında yaklaşık 1 ton motor atık yağı teslim edilmiştir.

Şırnak Belediyesi sınırlarında talep üzerine Atık pil kutusu dağıtımı ve kontrolü sağlanarak toplanan atık piller TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği) teslim edilmektedir. 2024 yılı içerisinde yaklaşık 500 kg atık pil toplanmıştır.

Şırnak Belediyesi sınırlarında Bitkisel Atık Yağların üreticileri ile lisanslı firmaların sözleşme imzalamalarına ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılarak toplanan bitkisel atık yağların geri dönüşüm tesisine gönderilerek biyodizel yakıta dönüştürülmesinin sağlanmasına yönelik Kolza Biodizel lisanslı firması tarafından gerekli bitkisel atık yağ toplama yapılmaktadır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Şırnak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile yaptığımız koordinasyonla belirlediğimiz bazı alanlarda temizlik kampanyası ile çevre kirliliğinin ve görüntü kirliliğinin giderilmesine ve çevre bilinci farkındalığı oluşturmaya yönelik katılımcıların farklı ve güzel bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.



Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında 2020 yılında Belediye Binamız için Sıfır Atık Belgesi alınmıştır. Belediye binamızda ilgili yönetmelik kapsamında çalışmalar 2024 yılında da sürdürülmüştür.

9. Belirli süreler içerisinde farklı noktalara hizmet vermek amacıyla gerektiğinde yeri değiştirilebilen taşınabilir özellikle, farklı tür atıkları ayrı ayrı toplamak amacıyla birden fazla biriktirme ekipmanının birlikte bulunduğu atık toplama noktasını ve/veya atık getirme merkezine bağlı olarak kullanılan atık toplama taşıtlarını atıklar özellikleri niteliğiyle risk yaratmayacak ve birbirleriyle reaksiyona girmeyecek şekilde tedbirler alınarak ayrı kap/bölüm/konteyner/kutu vs. bölmeler içinde taşınmasını sağlaya bilme amacıyla Mobil Atık Getirme Merkezleri için 2024 yılı içerisinde yer seçimi çalışmaları ve gerekli ekipmanların temini için planlamalar yapılmıştır.



Ayrı biriktirilen atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla Atık getirme merkezi vatandaşların kolay ulaşabileceği bir bölgede belediyeler tarafından kurulmalı, halka tanıtılmalı ve bilgilendirme yapılmalıdır. Ayrıca, vatandaşın atıklarını taşıyamaması durumunda lojistik imkânların sağlanması hizmeti verilebilir. Belediyeler tarafından belirli süreler içerisinde farklı noktalara hizmet vermek amacıyla atık getirme merkezine bağlı olarak kullanılan mobil/seyyar atık toplama araçları ile hanelerden atıklar toplanabilir. Bu bağlamda; Atık Getirme Merkezleri için 2024 yılı içerisinde yer seçimi çalışmaları ve gerekli ekipmanların temini için planlamalar yapılmıştır.

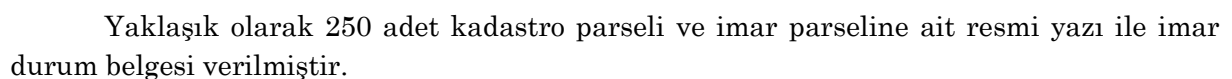
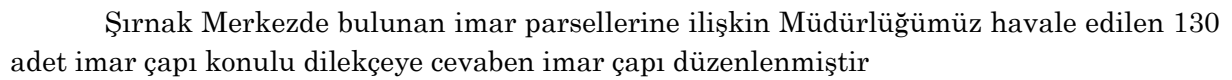


Biyobozunur atıkları kompostlama için kampanyalar düzenleyebilir veya kompostlama tesisleri ile organik atıkların doğal gübreye dönüşmesi sağlayabilme, pazar yerlerinden toplanan meyve sebze artıklarını kompost üretimiyle yeniden toprağa döndürülebilme amacıyla 2024 yılı içerisinde yer seçimi çalışmaları ve gerekli ekipmanların temini için planlamalar yapılmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yapılan iş sahasındaki entegrasyon sonucunda atık yönetiminin sağlanması amacıyla atık toplama faaliyetlerinde cadde ve sokaklardaki olumsuzluklara anında müdahale edilmektedir. Buralardaki olumsuzluklar tespit edilerek uygun çözüm üretilmektedir.

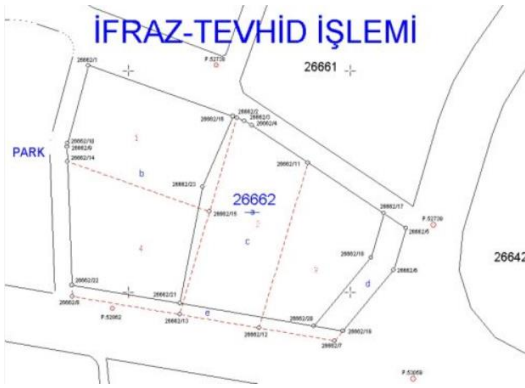
Şırnak Merkezde bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze havale edilen 30 adet imar plan değişikliği dosyası incelenerek karara bağlanmıştır



Vatandaşın gelerek Müdürlüğümüze havale edilen yaklaşık 750 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

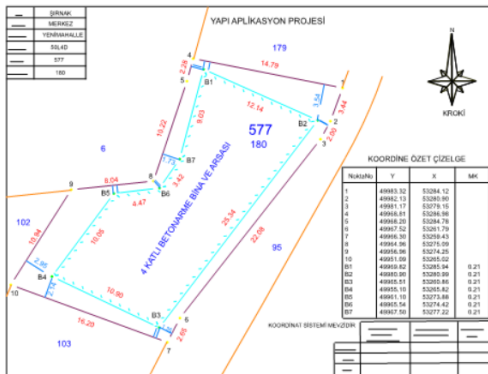


Şırnak Merkezde bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze havale edilen 81 adet parsellere ait İfraz-Tevhid-İhdas-Yola Terk dosyaları incelenerek karara bağlanmıştır.



Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 12 adet Cins Değişikliği Dosyaları incelenerek karara bağlanmıştır.

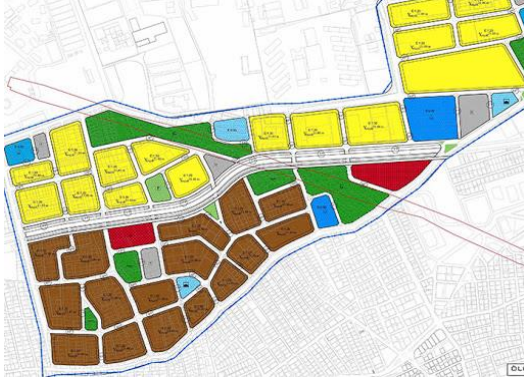
Şırnak Merkezde bulunan imar parsellerine ilişkin Müdürlüğümüz havale edilen 74 adet Tus Dosyası incelenerek onaylanmıştır.



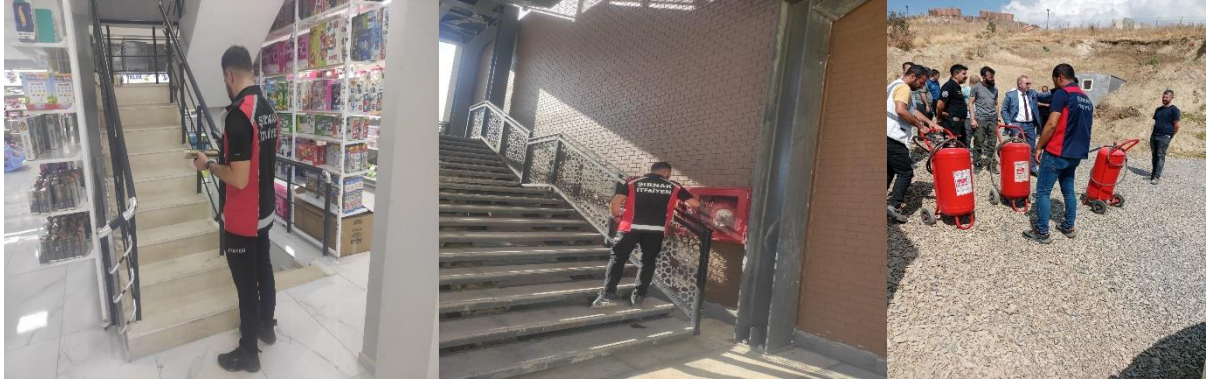


Şırnak Merkezde bulunan imar parsellerine ilişkin Müdürlüğümüz havale edilen 2 adet 18. Madde Uygulama Dosyası incelenerek onaylanmıştır.

Şırnak Merkezde bulunan imar parsellerine ilişkin Müdürlüğümüz havale edilen 116 adet Zemin Etüdü konulu rapor incelenerek onaylanmıştır.



2024 Yılı İçerisinde İş Yerleri Uygunluk Raporu Ve Kamu Binaları Uygunluk Raporları İçin 120 Adet Denetim Yapılmıştır.



Yangın Faaliyetlerimiz





500 Yataklı Hastane İnşaatı Yangınına 5 Araç Ve 40 Personel İle Müdahale Edilmiştir.

Ev Yangınları Ve İş Yeri Yangınlarında Can Kaybı Yaşanmadan Yangınlara Zamanında Müdahale Edilmiştir.

2024 Yılı İçerisinde 24 Trafik Kazası 9 Araç Yangınına Müdahale Edilmiştir



Su Talebi, Yıkama-Sulama Ve Su Baskınlarına Müdahale Hizmetleri

Cizre ilçemizde 4 Nisan 2024 tarihinde aşırı yağmur yağışı sebebiyle sel baskını gerçekleşmiştir, evlerinde ve iş yerlerinde mahsur kalan vatandaşlarımızı kurtarmak amacıyla Şırnak itfaiyesinden 6 personel,2 araç ve motopomlarla kurtarma gerçekleştirilmiştir !!



Gabar Dağı Şehit Aybüke YALÇIN Petrol Sahası sondaj çalışmaları sırasında kurulu kule çökme sonucu devrilmesi sonucunda 3 personel göçük altında kalmış olup 2 arama kurtarma aracı ve 6 personel ile ekiplerimiz tarafından 2 personel yaralı olarak 1 personel ölü olarak çıkartılmış.





- Sanat ve Mesleki Eğitim Merkezi
- Kadın Yaşam Merkezi
- Kadın Sanat ve Mesleki Eğitim Merkezi
- Bilgi Evi
- Kütüphane
- Bu merkezlerde verilen kurslar





Belediyenizde daha önce mahallelerimizde yapılan prefabrik muhtarlık evlerinin randıman vermediği bu nedenle 1 adet Toplu Muhtarlıklar Hizmet Binasının Yapılmıştır

Nüfus Yoğunluklarının olduğu mahallelerimizde yeni mahalle oluşumlarının sağlanmıştır

6 ayda bir Belediyenizce Muhtarlıklarımızca toplantılarını yapmıştır



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın telefonla bağlanarak şereflendirdiği, AK Parti Genel Merkez Kadın Kolları Başkanımız Sn.Ayşe Keşir, Milletvekilimiz Sn.Arslan Tatar, İl Başkanımız Sn.İbrahim Halil Erkan, İl, İlçe ve Belde Belediye Başkanlarımız ve teşkilatlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirdiğimiz AK Parti İl Kadın Kolları 7.Olağan Kongremizi büyük bir coşku ve heyecanla tamamladık.

Valimiz Sn.Birol Ekici, TÜGVA Şırnak Temsilcisi Sn.Mesut Atille, İl ve İlçe Müftüleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri, Kızılay, Yeşilay ve STK Temsilcilerinin katılımıyla; Şırnak Belediyesi Dengbeç Evi'nde TÜGVA Eğitime Destek Platformunun düzenlediği Aralık Ayı Toplantısına katıldık.



Şehrimizin takımı Şırnak Petrol Spor'un taraftar grubu "UltraCudi Derneği'nin" açılışını gençlerimizin yoğun katılımı ile gerçekleştirdik.

Hemşerimiz Veysel İlhan'ın işletmeciliğini yaptığı "Çikolata Evim Şırnak" adlı işyerinin açılışını gerçekleştirdik.



Kıymetli çiftimiz Ferhat Birlik ve Bahar Kadirhan'ın nikah akdini gerçekleştirdik.Çiftimizi gönülden tebrik eder, bu kutsal yolculukta aileleri ile birlikte iki cihan saadeti diliyorum.

İl Emniyet Müdürümüz Sn.Serdar Büyükleblebici'yi ziyaret ettik. Nazik ev sahipliği dolayısıyla Sayın Müdürümüze teşekkür eder, çalışmalarında muvaffakiyetler diliyorum.



SGK Şırnak İl Müdürümüz Sn.Yahya Beroje'yi belediyemizde ağırladık. Nazik ziyaretleri dolayısıyla Sayın Müdürümüze teşekkür eder, çalışmalarında muvaffakiyetler diliyorum.

Gençlik ve Spor Bakanlığımızın himayelerinde düzenlenen; Gençlik Politikaları Belgesi Vizyon Çalıştayında gençlerimizle bir araya geldik, ortak gelecek hayalimizi konuştuk.





Valimiz Sn.Birol Ekici ve İl Protokolü ile birlikte; AFAD Müdürlüğümüzün “Türkiye Geneli 100 Bin Arama Kurtarma Personeli Yetiştirme Projesi” kapsamında, kahraman jandarmamızın katılımıyla yapılan deprem tatbikatına katıldık

Genç kadın girişimcimiz Fidan Yıldırım’ın hizmete sunduğu “Deniz Kids” adlı kadın ve çocuk giyim mağazasının açılışını gerçekleştirdik



Şırnak Engelliler Derneği Başkanı Sn.Tayyip Uğur ve engelli kardeşlerimizi belediyemizde ağırladık

Bir çok medeniyetin ortak mirası olan bastonculuk sanatının hala usta ellerde sabırla işlendiği mekanımızı ziyaret ettik.





Kültür ve Turizm Bakan Yardımcımız Sn.Batuhan Mumcu, Valimiz Sn.Birol Ekici, Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürü Sn.Tan Sağtürk, İl Protokolü ve hemşerilerimizin yoğun katılımı ile gerçekleştirilen Şehr-i Nuh Konserini izledik

DEDAŞ Bölge Genel Bölge Müdürü Sn.Yaşar Arvas ve Şırnak DEDAŞ İl Müdürü Sn.Rıdvan Çatır'ı belediyemizde ağırladık.



Merkez İlçe Başkanımız Sn.Rahmet Taşar ve yeni yönetimini belediyemizde ağırladık.

Şırnak Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından, Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında düzenlenen etkinliğe katıldık.



Şırnak Belediyesi Sanat ve Mesleki Eğitim Merkezimizi ziyaret ederek, kıymetli eğitimcilerimizin Öğretmenler Günü'nü tebrik ettik

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Şırnak öğretmenler evinde düzenlenen programda kıymetli öğretmenlerimiz ile buluştuk.



İlimize teşrif eden Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sayın Alparslan Bayraktar ile birlikte, Gabar Şehit Aybüke Yalçın petrol sahasında incelemelerde bulunduk.

Valimiz Sn.Birol Ekici ve Milletvekilimiz Sn.Arslan Tatar ile birlikte, Tarım ve Orman Bakanımız Sn.İbrahim Yumaklı'yı ziyaret ettik.



Şırnak Yardımlaşma, Dayanışma, Eğitim, Kültür ve Sanat Derneği (ŞIRNAK-DER) Başkanı Sn.Süleyman Erener ve yönetimini ağırladık

Kıymetli evlatlarımız Hattap Acar ve Şirin Algit'in nikah akdini gerçekleştirdik.





Genç girişimcimiz Barış Çağlar'ın işletmeciliğini yaptığı, "Barış Çiçekçilik" adlı işyerinin açılışını gerçekleştirdik.

11 Kasım Milli Ağaçlandırma Gününde; Valimiz Sn.Birol Ekici ve İl Protokolümüz ile birlikte, "Yeşil Vatan için Geleceğe Nefes, İnsanlığa Nefes diyerek" Şırnak ilimizde de fidanlarımızı toprakla buluşturduk.



Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 86'ncı yıl dönümü dolayısıyla düzenlenen anma etkinliğine katıldık.

Polonya'da düzenlenen U-23 Avrupa Halter Şampiyonasında koparma dalında 106 kg kaldırarak Avrupa Şampiyonu olan Milli gururumuz hemşerimiz Harun Algül'ü belediyemizde ağırladık.



Şırnak Fener Alayı ve Bayrak Yürüyüşü Cumhuriyetimizin 101'inci yıl coşkusunu binlerce hemşerimizle birlikte meydanlara taşıdık.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyet'imizin ilanının 101. yıl dönümü kutlamaları münasebetiyle Atatürk Anıtı'na çelenk sunduk.



Akmercan Şırnak Bölge Müdürü Sn.İbrahim KURT'u belediyemizde ağırladık. Görüşmemizde Akmercan firmasının ilimizde yürüttüğü çalışmalara ilişkin değerlendirme ve bilgi alışverişinde bulunduk.

Valiler Kararnamesi ile ilimize atanan Valimiz Sayın Birol Ekici'yi belediyemizde ağırladık.



19 Eylül Gaziler Günü münasebetiyle, Aziz Şehitlerimizi ebedi istirahatgahlarında ziyaret ederek, dualarla yad ettik.

Zabıta Teşkilatının 198'inci yılı dolayısıyla Zabıta Personellerimizi ağırladık.





23.Piyade Tümen Komutanı olarak atanan Tümgeneral Sayın Rifat Dönel'i belediyemizde ağırladık.

İşletmeciliğini hemşerimiz Abdullah Yürük'ün yaptığı Hekim Evi Cafe'nin açılışını gerçekleştirdik.



Şehir Buluşmaları kapsamında ilimize teşrif eden Milli Savunma Bakanımız Sayın Yaşar GÜLER, Milli Savunma Bakan Yardımcılarımız Sn.Şuay ALPAY, Sn.Bilal DURDALI ve beraberinde Valimiz Sn.Birol Ekici ve Milletvekilimiz Sn.Arslan TATAR'ı belediyemizde ağırladık.

3 defa Avrupa Şampiyonu olan Ampute Milli Takımımızın futbolcusu Kemal GÜLEŞ'i belediyemizde ağırladık.



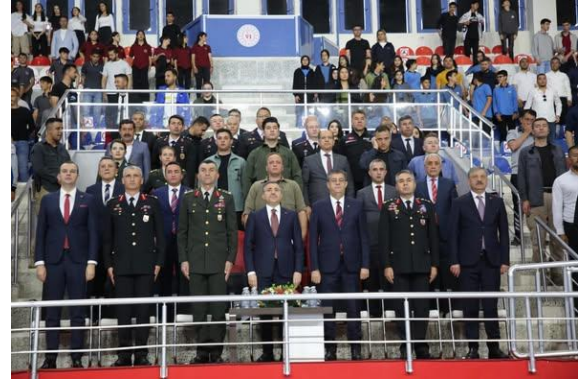
Türkiye Belediyeler Birliği Üye Seçimimizi ilçe ve belde belediye başkanlarımız ile meclis üyesi arkadaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirdik.

9 ülkeden 63 sporcunun katılımı ile ilimizin ev sahipliğinde yapılan, 3.Uluslararası #CudiCup Tenis Turnuvasının açılış seremonisine iştirak ettik.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle, ilimize teşrif eden Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sayın Alparslan Bayraktar ve petrol mühendisleri genç kardeşlerimiz ile birlikte Gabar'da petrol üretim tesislerimizi ziyaret ederek incelemelerde bulunduk.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a ayak basarak Milli Mücadeleyi başlattığı ve bugünü gençlerimize armağan ettiği 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramımızı coşkuyla kutladık



Cumhuriyet Savcımız Sn.Esra Yıldız ve kıymetli eşleri Sn.Ahmet Tosun'un nikah akdini gerçekleştirdik.

Valimiz Sn.Cevdet Atay ile birlikte, Şırnak Şükrü Geliş Fen Lisesi öğretmen ve öğrencilerinin işbirliği ile hazırlanan "4006 Tübitak Bilim Fuarı'nı" ziyaret ettik.



43. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanımız Sayın Mahinur Özdemir Göktaş'ın teşrifleri ile Şırnak Belediyesi Dengbej Evi'nde gerçekleştirilen, "Cudi'nin Yıldız Kızlarıyla Söyleşi" programına iştirak ettik.

44. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü'nün 109. yıl dönümü münasebetiyle düzenlenen programa katıldık

45. Kıymetli evlatlarımız Burak Erkan ve Fatma Ertaş'ın nikah akdini gerçekleştirerek bu mutlu günlerine ortak olduk.,



Park Yenileme ve Bakım Onarım İşleri ile İlgili Faaliyetler;

Kent park, Yaşam Park, Hastane Park ve Bahçeli evler Parkında bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yıl boyunca rutin bir şekilde yapılmıştır.



Bitki Dikimi ve Yeni Yapılan Proje İle İlgili Faaliyetler;

2024 yılı yatırım programı içerisinde Üniversite Bulvarı Orta refüj ve Siirt Kısa yol Caddesinde Toplam 400 Adet Elder Ağacı dikme projesi çalışmaları 2024 yılında tamamlanmıştır.

Hanımlar Lokalinde bulunan park ve oturma yerleri bakım, onarım, peyzaj ve temizlik çalışmaları personellerimiz tarafından tamamlanmıştır.

İl merkezinde bulunan orta refüjler ve muhtelif alanlarda toplam 760 adet ağaç ve yaklaşık olarak 3646 adet çalı grubu bitki dikim çalışmaları yapılmıştır



Yıl boyunca bünyemizde bulunan park alanları, meydan, dikey bahçe ve yeşil alanlarda rutin bir şekilde temizlik ve bakım çalışmaları devam etmekte olup, mevsimine göre sulama, gübreleme ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Şırnak Cizre Caddesi Hastane yolunda bulunan sağ ve sol kaldırımlara saksı ve bitki dikim çalışmaları tamamlanmıştır.



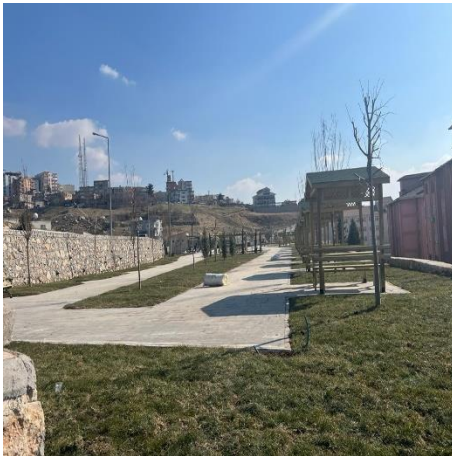
İl Merkezinde bulunan Mezarlıkların tamamında budama, temizlik ve bakım çalışmaları yapılarak ihtiyaç dâhilinde mezar taşları temin edilmektedir.



Müdürlüğümüz bünyesinde kimsesiz vatandaşların defin işlemleri yapılmaktadır. 2024 yılı boyunca gelen talepler doğrultusunda kimsesizlerin defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Merkez Vakıfkent Mahallesinde bulunan Kahramanmaraş Parkının 2024 yılı itibariyle Peyzaj, Sulama ve temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.

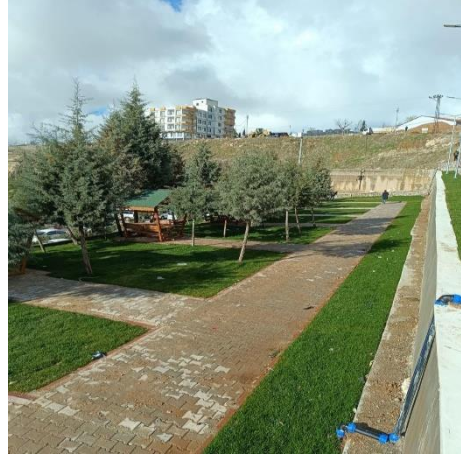




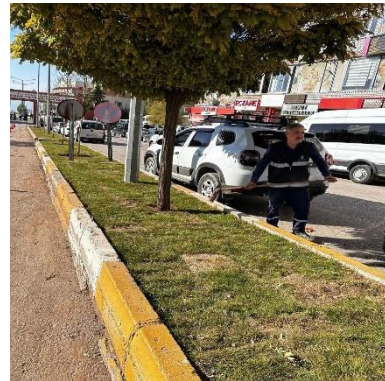
Yeni Mahalle Külliye Camii Park Projesi: 2024 yılı itibariyle aktif bir şekilde hizmete sunulmuştur.



Sağlık Park yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Şırnak Devlet Hastanesi girişinde bulunan orta refüj yenilenmiş olup Çim Serme ve Ağaç dikim çalışmaları tamamlanmıştır.



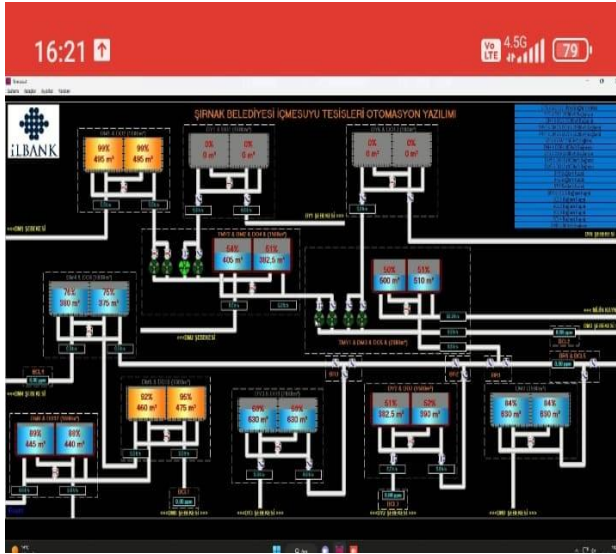
Millet Bahçesi Projesi: İhalesi 2022 yılı itibariyle TOKİ tarafından yapılmış olup, 2023 Yılı yatırım programları içerisinde yer alan Park Projesi 2024 yılında hayata geçirilerek tamamlanmıştır

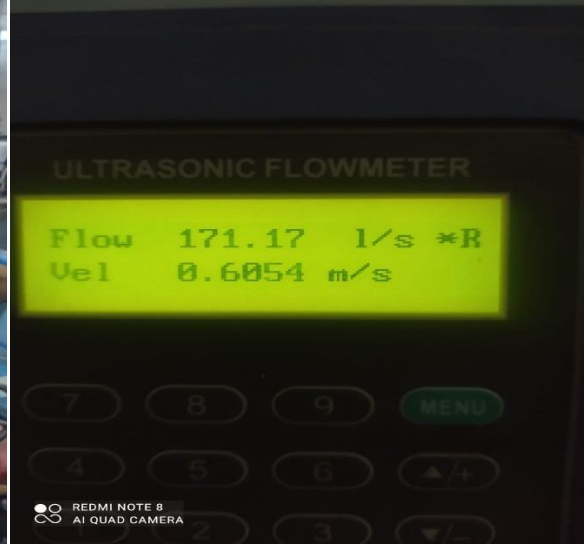


- İlimiz Merkez'inde bulunan dereler DSİ tarafından taşkın koruma kapsamında yapılmış- yapılmaktadır. İslah çalışması biten derelerde Belediyemiz tarafından temizleme işlemleri yapıldı.
- Şırnak Merkez'de 2024 yılında yağmursuyu döşenmesi ve onarımında yaklaşık 800 metre koroje boru kullanıldı.
- Şırnak Merkez'de 2024 yılında kanalizasyon hattı döşemesinde ve onarımında yaklaşık olarak 3000 metre koroje boru kullanıldı.
- Şırnak Merkez'de 1450 metre Ø 110 mm' lik içme suyu hattı döşendi.
- Belediyemize bağlı 185 hattı 7/24 hizmet vermektedir.
- Şırnak Merkez Bahçelievler Mahallesiinde 200 metre Ø63 mm' lik içme suyu borusu döşendisi.
- Cevizdüzü-Şırnak İçme suyu isale hattında 2000 metrelik hat Ø400 mm'lik boru ile değiştirildi.



- Mijin-Şırnak içmesuyu isale hattında bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- Su depoları ve terfi merkezlerimizde klorlama işlemleri ve içmesuyu depo haznelerinin genel temizlikleri yapıldı.
- Belediyemize bağlı 185 hattı 7/24 hizmet vermektedir.
- Şırnak Merkez Bahçelievler Mahallesi Geliş kuran kursu 500 metre Ø110 mm'lik polietilen içmesuyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Bahçelievler Mahallesi okullar bölgesi yanı 250 metre Ø110 mm'lik polietilen içmesuyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Yeni Mahalle otogar için 150 metre Ø110 mm'lik polietilen içmesuyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Yeni Mahalle Birtat fırın yanı 150 metre Ø110 mm'lik polietilen içmesuyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Gazipaşa Mahallesi Cezaevi yanı 400 metre Ø110 mm'lik polietilen içmesuyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Bahçelievler Mahallesi gühüzok çeşmesi için 200 metre Ø63 mm'lik içmesuyu hattı döşendi.
- Su depolarında içmesuyu dezenfektasyonu için klorlama işlemleri yapılmaktadır.
- İçmesuyu depolarının su haznelerinin yıl içinde belli aralıklarla temizlenmiştir.





- Vidanjör hizmetleri 7/24 prensibine göre verilmektedir.
- Bahçelievler Mahallesi Siirt çevre yolu yapılaşmanın olduğu alanda 410 metre Ø200' lük kanalizasyon hattı döşendi.
- Dicle Mahallesi serkenya yolunda 250 metre Ø200' lük kanalizasyon hattı döşendi.
- Afet konutlarında 250 metre Ø200' lük kanalizasyon hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Muhtelif yerlerde 2.090 metre kanalizasyon hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Muhtelif yerlerde 00 metre yağmursuyu hattı döşendi.
- Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet Lisesi yanı 550 metre Ø400' lük yolunda yağmursuyu hattı döşendi.
- Şehrin muhtelif noktalarına ızgara-mazgal atıldı.

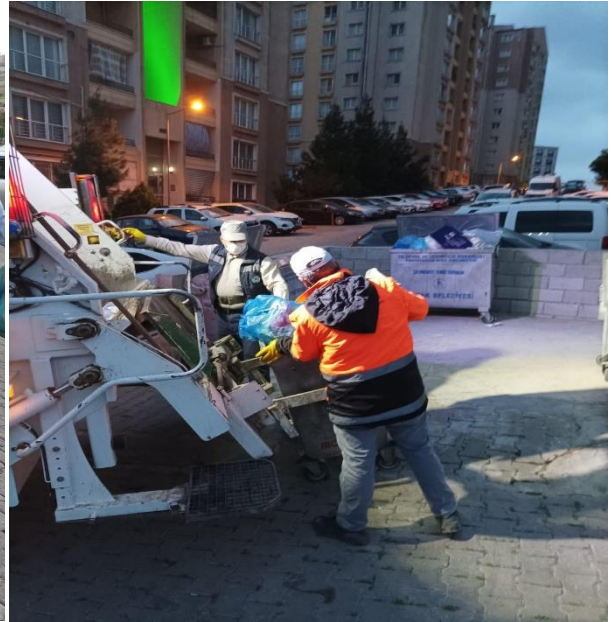


- Su depolarındaki Moto-Pompaların bakım-onarımları yapılmaktadır.
- Su depolarında bulunan trafoların bakım-onarımı yapıldı-yapılmaktadır.
- Şırnak Belediyesi'ne bağlı tesislerde topraklama ölçüm ve iyileştirmeleri yapıldı.
- Anons sistemine eklemeler yapıldı.
- Belediyemizce yapılan tesislerde elektrik hatları çekildi.
- Aydınlatma arızaları giderildi.
- Belediyemize ait tesislerde elektrik arızalar giderildi.



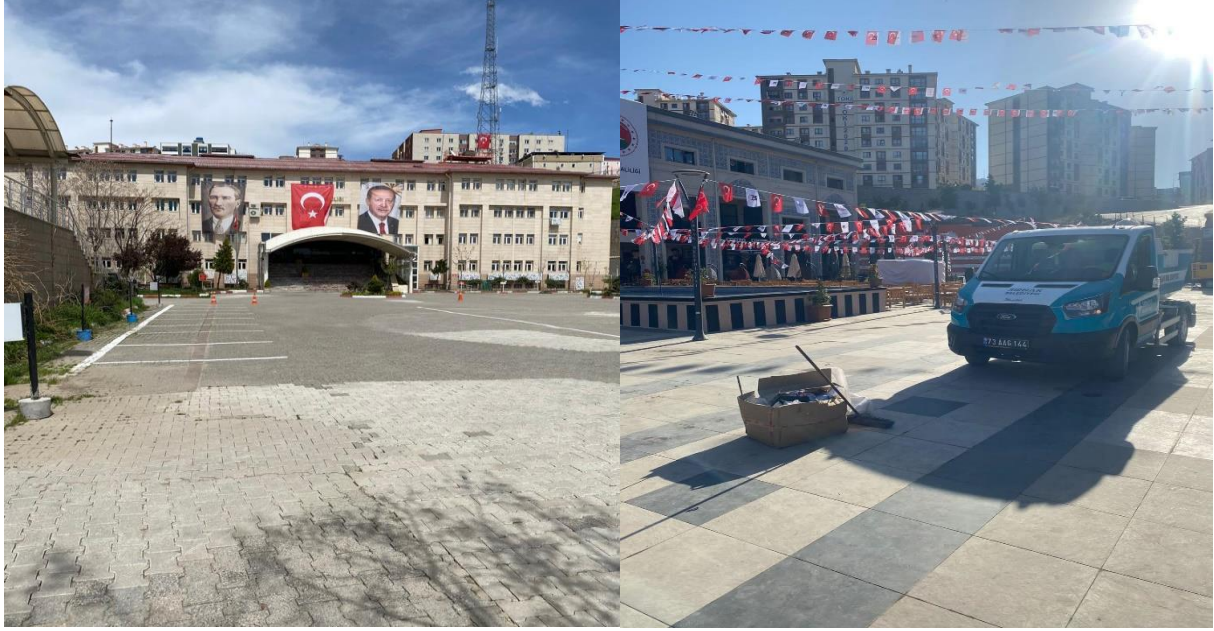
Atıklar kaynaklarına ve etkilerine göre türlerine ayrılmış olup, katı atıklar bu türlerin en önemli bölümünü oluşturmaktadır. Katı atıklar ve katı atık yönetimi uygulanma sahası bakımından çevre yönetimi politikalarının önemli bir unsuru haline gelmiştir. Katı atıkların kaynağında önlenmesine, geri kazanımına ve bertarafına yön veren temel aktörlerden en önemlisi Temizlik İşleri Müdürlüğüdür. Bu nedenle, Temizlik İşleri Müdürlüğü katı atık yönetimi uygulamalarını her geçen gün daha da geliştirmekte ve Şırnak halkı için daha sağlıklı ve daha yaşanılabilir bir kent oluşturma çabasını devam ettirmektedir. Hanelerde ve işyerlerinde üretilen evsel atıklar program dahilinde her gün, ana arterlerdeki evsel atıklar ise ring şeklinde (gece-gündüz) 24 saat boyunca tamamı modern ve kurumsal araçlarımızla toplanmaktadır. Evsel atıkların toplama saatinde çıkarılması ve zamansız çıkarılan evsel atıklarla ilgili vatandaşlar bilgilendirilmektedir. Bu sayede görüntü ve çevre kirliliği de önlenmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri ekipler halinde şehir merkezinde bulunan ana arterleri, mahalleleri ve ara sokakları süpürülerek temizlenmektedirler. Isınmadan kaynaklı kül atıkları kış mevsiminde günlük kamyon ve traktörlerle şehir merkezinden çöp sahasına yaklaşık olarak toplamda; 80 ton evsel atık, soba külleri ve molozlar taşınmaktadır. Şırnak merkez sınırlarında doğalgaz ile ısınma sistemine geçiş yapılması ile beraber, doğalgaza geçişi konumları ve bazı çevresel nedenlerle halen yapılamayan bazı hanelerin yaklaşık olarak il merkezinin % 10'ununa tekabül eden az sayıda hanenin ısınmadan kaynaklı kalorifer külü temizlenerek çöp rampasına nakli yapılmaktadır. Aylık ortalama 2.400 ton çöp, yıllık ortalama 28.800 ton çöp alınmaktadır. Bu değerler tahmini olmakla beraber konteyner sayıları, konteyner hacimleri, konteyner doluluk oranı ve toplama sıklığı baz alınarak yaklaşık ve tahmini değer olarak hesaplanmıştır.





Dini ve resmi bayramlarda kutlamadan önce ve sonra kutlama yapılan meydanların temizliği ve yıkanması Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanlarının İtfaiye Müdürlüğü ile koordinasyonu sonucunda yapılmaktadır.



Şirnak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından ve konutlardan kaynaklı tüm atıkların her gün rutin olarak Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanları vasıtasıyla toplanması ve çöp döküm sahasına nakli sağlanmaktadır.

Acil müdahale durumları için rutin temizlik dışında her gün 1 adet çöp toplama kamyonu, 1 adet çöp taksi ve 4 personelimiz ile nöbetçi araç hizmeti verilmektedir.





Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 386 adet 770 litrelik galvaniz çelik çöp konteyner alımı gerçekleştirilmiş olup Belediyemiz sınırlarında bulunan kamu kurum ve kuruluşları ve 12 mahallede bulunan konutların tamamı için dağıtımları sağlanarak atık noktalarında biriktirme ekipmanı olarak yerleştirilmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipmanları ile beraber daha temiz bir Şırnak için tüm cadde ve sokaklar, elle ve makine ile süpürülmektedir. Çöp konteynerinin etrafına konan yada saçılan çöpler de kaldırılarak ortamda bulunan mikropların yok olması için tüm cadde ve sokaklar İtfaiye Müdürlüğü ile yapılan koordinasyon ile sabunlu sularla yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Şırnak halkının daha hijyenik ortamda ve daha temiz bir çevrede yaşayabilmesi için 7/24 tüm ekibimizle modern araçlarla birlikte çalışmaya devam etmektedir.





Şırnak merkez sınırları içerisinde halkın sağlığı açısından tehlike ve çevre kirliliği oluşturan, sahipli veya sahibinin ilgilenmediği arsalar, vakıf arsaları, kamuya ait arsalar temizlenmektedir. Arsalarda görüntü kirliliği oluşturan ve aykırı gözüken çöpler, molozlar, ağaç dalları düzenli olarak toplanmaktadır. Yol kenarlarında biriken yabani ot, moloz ve çöpler de temizlenmektedir. Uzamış olan otlar, zararlı bitkiler biçilerek boş arsalar bu ot ve bitkilerden arındırılarak temizlenmekte ve tamamı kaldırılmaktadır. Sahipli arsaların temizliği arsa sahiplerinin bilgisi dâhilinde, sahipsiz arsaların temizliği (vakıf, hazine, kamu) ilgili kurumun bilgisi dâhilinde yapılmaktadır. Özellikle yaz aylarında sineklerin, zararlı uçucuların, haşere ve sürüngenlerin üremesinin de önüne geçilmektedir. Bu sayede çevre ve insan sağlığı açısından ciddi sıkıntı oluşturabilecek olayların önüne geçilmektedir. Ayrıca temiz ve güzel bir görüntüye kavuşturulmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından belediye sınırları içinde bulunan semt pazarı, çöplerinin alınmasından sonra yıkanmakta ve buharlı yıkama araçlarıyla dezenfekte edilmektedir.



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan zabıta personeli ile zamansız ve düzensiz çöp çıkarıp çevreyi kirletenlere tebligat yapılarak cezai işlem uygulanmaktadır. Değerlendirilebilen atıkların toplanmasında ve çevre kirliliğine sebep olmasından dolayı sokak toplayıcıları ile mücadele edilmesine destek sağlanmaktadır. Tarafımızdan tespit edilen ya da başvurup temizlenmesi istenen çöp evlerin temizliğinin yapılması ve ilaçlanması sağlanmaktadır. Kaçak moloz ve inşaat faaliyetleri sonucu oluşan görüntü kirliliği ile mücadele edilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmalarla ilgili zabıta ekiplerimiz 24 saat denetim gerçekleştirmektedir. Müdürlüğümüze dilekçe, e-mail olarak gelen şikayet evrakları neticelendirilmektedir.



Şırnak İl genelinde bulunan sağlık kuruluşlarından (hastaneler, klinikler, sağlık merkezleri ve sağlık hizmeti veren diğer üniteler) kaynaklanan tıbbi atıkların; "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" usul ve esaslarına bağlı kalarak toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi gerekmektedir. Bu minvalde; Belediyemiz ile lisanslı yüklenici firma arasında yapılan protokol gereği tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmesi yüklenici firma tarafından yapılmakta olup, yine sözleşme gereği Belediyeye bir gelir kaydedilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü koordinasyonunda çeşitli çevre temizlik kampanyaları düzenleyerek broşürler, resimler ve sloganlar ile halkımızın temizliğe katılımını sağlamak, temiz çevre bilincini güçlendirmek ve halkımızı çevre temizliğine teşvik amaçlı her türlü çabayı sarf etmiştir. Şırnak Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden halkın bilgilendirilmesi amaçlı duyuru ve anonslar yapılarak çöp dökme saatleri dışında toplama noktalarına çöp bırakılmaması konusunda uyarılarda bulunmaktadır.

Merkez çöp sahası ile çarşı merkezinde yapılan, karasinekle mücadele çalışmaları.

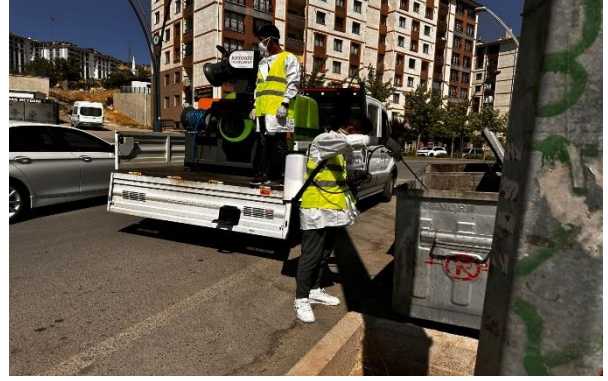
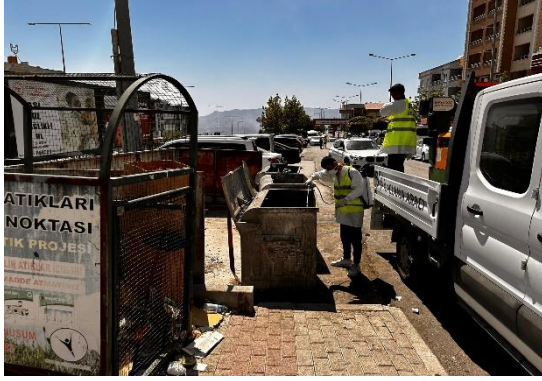


İlimiz merkezinde başıboş yaralı sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarının yapılarak mama ihtiyaçlarının giderilmesi





Şehir genelinde larva (doğmamış ve çıkabilecek haşereler) ilaçlaması



Merkezimize dışarıdan gelen balıkların denetimiyle ilgili 55 adet rapor düzenlenmiştir.



Resmî kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan haşere ile mücadele çalışmaları.



İlimiz merkezinde bulunan Park bahçelerde haşere ile mücadele çalışmaları



İlimiz merkezinde 8 ay boyunca araç üstü ULV cihazları ile sivrisinekle mücadele çalışmaları yapıldı.



İlimiz merkezinde yaşamlarını sürdüren sevimli can dostlarımızın(kedi-köpek vs.) yaralanma ve acil ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemizce yapımına başlanılan geçici sokak hayvanları bakımevi ve rehabilitasyon merkezi



Rehabilitasyon merkezinde 123 adet kısırlaştırma operasyonu gerçekleştirilmiştir.



Yazı İşleri Müdürlüğümüzce Meclis ve Encümen ile ilgili iş ve işlemlerin sekreteryalığı yapılmakta olup, Belediyemiz birimlerinden Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olarak belediye meclisinde görüşülüp bir karar alınmak üzere Başkanlık Makamı'ndan havaleli konuları gündem maddesi olarak, Belediye Başkanı'nın emirleri doğrultusunda hazırlayıp meclis başkanlığı'na sunmak ve belediye meclisi'nce alınan kararları gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birimine iletmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce Belediye Meclis ve Encümen Kararları dosya haline getirilip, ilgili yerlere ve birimlere dağıtımı yapılmakta olup, alınan kararlar özet olarak Meclis Karar Özet Defterine tek tek kaydedilip, ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde toplam 118 Meclis Kararı ve 164 Encümen Kararı alınmış olup, ilgili birimlere zimmet defterine kaydedilmek suretiyle imza karşılığında tebliğ edilmiştir.

Yazı İşleri Encümen tarafından karara bağlanması gereken konularda Belediyemiz birimlerinin uygun görüşü ile belediye başkanından encümene havale onayı yapıldıktan sonra, karar alınmak üzere gönderilen konuları gündem maddesi olarak encümene sunmakta, alınan kararlar ilgili birimlere tebliğ edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce Belediyemiz Başkanlığı'na gelen giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetleri düzenli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Belediyemiz Başkanlığı'na Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen toplam 2879 adet yazı ve dilekçe evrak kayıttan geçirilerek ilgili birimlere havale edilmiştir.

Yazı İşleri Belediye Başkanı'nın görmesi gereken yazılar Yazı İşleri Müdürü tarafından tasnif edilip, Belediye Başkanın görüşüne sunulmaktadır.

Yazı İşleri Meclis Karar Özetleri Belediyemizin Resmi İnternet sitesinde yayınlanarak halkın bilgi edinmesi sağlanmaktadır.



Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Evlendirme Memurluğumuzca evlenme akdi ve evlenme beyannameleri usulüne uygun olarak hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 581 Nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.

Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımız da terazi ve etiket denetimleri yapılmakta, pazar bitiminde pazar yerinin temiz bırakılması hususunda ekiplerimiz tarafından gerekli uyarılar yapıldı. Pazaryeri işgaliye bedelleri rutin olarak ekiplerimiz tarafından tahsil edilmektedir.



İl Gıda Tarım Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak esnaf denetimleri yapıldı.



Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince, Muhtelif işyerlerinin yaya kaldırımlarını işgal ettikleri ve görüntü kirliliğine sebebiyet verdikleri için gerekli uyarılar yapılmıştır.





Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, yaya kaldırım gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarındaki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta olup, aksi davranışlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.



Camii önlerinde, cadde ve sokaklarda dilencilik yapan vatandaşlara gerekli uyarılar yapılarak uzaklaştırılmıştır.



Yıl içerisinde geçirdiğimiz resmi bayramlarda İtfaiye Müdürlüğü ile koordineli olarak ilimiz bayraklarla süslendi.

Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Yarka ile birlikte resmi günlerde Çelenk Sunma törenlerine katılım sağlandı.

Belediyemiz sınırlarında bulunan cadde ve sokaklarda Fen İşleri Müdürlüğü ve Su İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmaların güvenlik önlemleri Müdürlüğümüz tarafından alındı.



İlimiz genelinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan asfalt çalışmalarında yol güvenliğinin sağlanması, çalışmalara engel olan araçların kaldırılması için çok sayıda araç sahibine anons edilerek araçların kaldırılması sağlanmıştır.



İlimiz merkezinde faaliyet gösteren fırınlarda hijyen, temizlik ve gramaj denetimleri yapıldı.





İl Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak İlimiz merkezinde bulunan metruk yapıların denetimi gerçekleştirilip; ilgili kurumlara ve birimlere bildirildi.





2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek					
Stratejik Hedef		Personelin verimliliğini ve performansını artırmak					
Performans Hedefi		Personelin verimliliğini ve performansını artırmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG1.1.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	(Adet/Yıl)	8	6	75,00%	
2	PG1.1.2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	(Kişi/Yıl)	260	180	69,23%	
3	PG1.1.3	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	(%)	85	70	82,35%	
4	PG1.1.4	Ödüllendirilen memur personel oranı	(%)	1	1	100,00%	
5	PG1.1.5	Yapılan sosyal aktivite sayısı	(Adet/Yıl)	25	20	80,00%	



Stratejik Amaç		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek					
Stratejik Hedef		Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak					
Performans Hedefi		Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1		E-belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	(%)	90	70	77,78%	

Stratejik Amaç		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek					
Stratejik Hedef		İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak					
Performans Hedefi		İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG1.3.1	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama/Güncelleme Sayısı	(Adet)	1	1	100,00%	
2	PG1.3.2	İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilme oranı	(%)	80	80	100,00%	
3	PG1.3.3	Düzenlenen izleme ve değerlendirme raporu sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100,00%	



Stratejik Amaç		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek					
Stratejik Hedef		Mali yapıyı güçlendirmek					
Performans Hedefi		Mali yapıyı güçlendirmek					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG1.4.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	(%)	95	80	84,21%	
2	PG1.4.2	Gelir tahsilatının tahakkuka oranı	(%)	95	90	94,74%	
3	PG1.4.3	Yeni kaynakların toplam bütçe içindeki payı	(%)	92	90	97,83%	
4	PG1.4.4	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	(%)	25	20	80,00%	

Stratejik Amaç		Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef		Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek					
Performans Hedefi		Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG2.1.1	Düzenlenen çevre eğitim programı/organizasyonu sayısı	Sayı	2	1	50,00%	
2	PG2.1.2	Eğitime/organizasyona katılan kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	200	170	85,00%	



Stratejik Amaç		Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef		Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek					
Performans Hedefi		Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG2.2.1	Düzenli temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı	(Adet)	36,00	36,00	100,00%	
2	PG2.2.2	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	Sayı	2,00	2,00	100,00%	
3	PG2.2.3	Düzenli ilaçlama yapılan alan	(m ²)	13.000.000,00	9.000.000,00	69,23%	
4	PG2.2.4	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	(%)	92,00	92,00	100,00%	

Stratejik Amaç		Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef		Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak					
Performans Hedefi		Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG2.3.1	Düzenli olarak bakımı yapılan yeşil alan miktarı	(m ²)	50000	40000	80,00%	
2	PG2.3.2	Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü	(m ²)	12,5	12	96,00%	
3	PG2.3.3	Kazandırılan yeşil alan miktarı	(m ²)	15000	9000	60,00%	
4	PG2.3.4	Yeşil alan miktarındaki artış oranı	(%)	43,6	40	91,74%	



Stratejik Amaç		Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak					
Stratejik Hedef		Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak					
Performans Hedefi		Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG3.1.1	Düzenlenen bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı	(Adet/Yıl)	3	3	100,00%	
2	PG3.1.2	Düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı	(Adet/Yıl)	3	3	100,00%	
3	PG3.1.3	Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	(Adet/Yıl)	3	3	100,00%	
4	PG3.1.4	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	2100	2000	95,24%	

Stratejik Amaç		Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak					
Stratejik Hedef		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak					
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG3.2.1	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	Sayı	2750	2750	100,00%	
2	PG3.2.2	Evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı	Sayı	20	20	100,00%	
3	PG3.2.3	Sünnet için müracaat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı	(%)	100	100	100,00%	
4	PG3.2.4	Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı	(%)	85	85	100,00%	
5	PG3.2.5	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	(%)	85	85	100,00%	



Stratejik Amaç		Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak					
Stratejik Hedef		Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak					
Performans Hedefi		Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG3.3.1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	(Adet/Yıl)	5	5	100,00%	
2	PG3.3.2	Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı	(Kişi/Yıl)	20	20	100,00%	
3	PG3.3.3	Engelli araç ve ekipmanı temin edilen engelli sayısı	(Kişi/Yıl)	10	10	100,00%	
4	PG3.3.4	Bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetinden yararlanan engelli birey sayısı	(Kişi/Yıl)	20	20	100,00%	
5	PG3.3.5	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	(%)	50	50	100,00%	

Stratejik Amaç		Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak					
Stratejik Hedef		Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak					
Performans Hedefi		Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG3.4.1	Aile yaşam merkezinin kurulması	(%)	60	30	50,00%	
2	PG3.4.2	Aile yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	2100	2000	95,24%	
3	PG3.4.3	Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı	(Adet/Yıl)	1100	1000	90,91%	
4	PG3.4.4	Kadınlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	(Adet/Yıl)	3	3	100,00%	
5	PG3.4.5	Meslek edindirme ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	2000	2000	100,00%	



Stratejik Amaç		Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak					
Stratejik Hedef		Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak					
Performans Hedefi		Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG3.5.1	İl genelinde cenaze defin taleplerini ücretsiz karşılama oranı	(%)	100	100	100,00%	
2	PG3.5.2	İl genelinde cenaze Nakil hizmetlerini ücretsiz karşılama oranı	(%)	100	100	100,00%	
3	PG3.5.3	Bakım ve onarımı yapılacak mezarlık sayısı	(Adet)	7	7	100,00%	

Stratejik Amaç		Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef		Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek					
Performans Hedefi		Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG4.1.1	Hazırlanan kentsel dönüşüm projesi sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100,00%	
2	PG4.1.2	Uygulamaya konulan kentsel dönüşüm projesi sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100,00%	
3	PG4.1.3	Kentsel dönüşüme tabi tutulan alan oranı	(%)	10	10	100,00%	
4	PG4.1.4	Kentsel dönüşüm yapılan alandaki artış oranı	(%)	2,5	2,5	100,00%	
5	PG4.1.5	Kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili memnuniyet düzeyi	(%)	50	50	100,00%	



Stratejik Amaç		Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef		Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak					
Performans Hedefi		Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG4.2.1	Yeni açılan yol miktarı	(km)	23	23	100,00%	
2	PG4.2.2	Bakımonarımı yapılan yol miktarı	(m ²)	10000	10000	100,00%	

Stratejik Amaç		Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef		Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak					
Performans Hedefi		Kaldırım ve trotuar düzenlemeleri yapmak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG4.3.1	Yeni yapılan kaldırım ve trotuar miktarı	(m ²)	208	190	91,35%	
2	PG4.3.2	Yenilenen kaldırım ve trotuar miktarı	(m ²)	3700	3000	81,08%	
3	PG4.3.3	Yenilenen ve yeni yapılan kaldırım ve trotuar miktarındaki artış oranı	(%)	26	15	57,69%	



Stratejik Amaç		Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef		İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak					
Performans Hedefi		İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG4.4.1	Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu	(m)	10000	8000	80,00%	
2	PG4.4.2	Yenilenen içme suyu şebeke hattı uzunluğu	(m)	3500	2500	71,43%	
3	PG4.4.3	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke hattı oranı	(%)	15	15	100,00%	
4	PG4.4.4	İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı	(%)	30	25	83,33%	
5	PG4.4.5	Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluk oranı	(%)	100	100	100,00%	

Stratejik Amaç		Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.					
Stratejik Hedef		Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak					
Performans Hedefi		Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2024 Yılı Hedefi	Gerçekleşme		Açıklamalar**
					Değer	Oran	
1	PG4.5.1	Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı	(%)	80	80	100,00%	
2	PG4.5.2	Kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı	(%)	97	97	100,00%	



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanmış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2024 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, $\pm\%20$ sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2024 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Vatandaş odaklı yönetim anlayışına sahip olunması
- Hakla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliği
- Genç ve yetenekli işgücü
- Bilişim ve iletişim araçlarının mevcut olması
- Çevreci yönetim bakış açısına sahip olunması
- Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması
- Tanıtım faaliyetlerinin etkinliği
- Yeniliklere açık ve uyum kabiliyetinin yüksek olması
- Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
- Çalışanların kuruma ve işe olan bağlılığı
- Kriz yönetiminin bulunması
- İstihdamda pozitif ayrımcılık (kadınlara öncelik)
- Üst yönetimin güçlü iletişimi
- Etik ilke ve değerlerin tüm çalışanlar tarafından benimsenmiş olması

B-Zayıflıklar

- İletişim ve koordinasyonda zaman zaman yaşanan sıkıntılar
- İnsan kaynakları geliştirme ve yetiştirme programlarının etkin uygulanamaması
- İş, görev tanımları ile iş süreçlerine ilişkin çalışmaların bitmemiş olması
- Ödül ve ceza sisteminin etkin uygulanmaması
- Hizmet binalarının yeterli olmaması
- İç Kontrol ve stratejik yönetimin yeterli düzeyde uygulanmaması

C-Değerlendirme

- Mevcut personel sayısal olarak ve nitelik yönünden yetersizdir.
- 2016 yılında yaşanan terör olayları nedeniyle şehrimizin alt yapısı tamamen tahrip olmuştur. Altyapı çalışmalarının aralıksız ve en kısa zamanda tamamlanması gerekmektedir.
- Alt yapı sorunları hızlı tespit edilebilmekte fakat personel yetersizliği, kullanılan araç-gereç, makina parkının yetersiz olması sorunlara müdahale süresini uzatmakta ve ertelemeaktadır.
- Bütçe imkanlarımız yetersizdir.



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası esgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç, gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğü benimsenmeli ve adaletli görüşün hakim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır. Belediyemiz hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler arttırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdelleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hakim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktarılarak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

“Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir vatandaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirerek sürdürülmelidir.



EKLER

Ek-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Unvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.



Ek-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

EK 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Ruzaan T. Kızı
Bölge İşleri Müdürü
Unvan