



**T.C. Sağlık Bakanlığı**  
**Hudut ve Sahiller Sağlık**  
**Genel Müdürlüğü**



**2008 Mali Yılı**

**İdare Faaliyet Raporu**

***Hudut ve Sahiller Sağlık Genel M¼d¼rl¼ę¼  
tarafından hazırlanmıştır.***

*Elektronik ¼rneęini  
[www.hssgm.gov.tr](http://www.hssgm.gov.tr)*

*adresinde bulabilirsiniz.*

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Bakanlığı'na bağlı olarak çalışan ve bir buçuk asırlık bir geçmişe sahip olan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, başta bulaşıcı hastalıkların ülkemize girmesini önlemek olmak üzere, Türk Boğazları ve ülkemizin tüm giriş-çıkış kapılarında uluslararası boyutta önemli görevleri yerine getirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde reform niteliğinde değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklikler çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz 2005-2009 Stratejik Planını ve 2005 yılından itibaren de performans programlarını hazırlayan ve uygulamaya koyan, mali yıl sonlarında da faaliyet raporları aracılığıyla raporlayan ilk kamu kuruluşu olmuştur.



2010-2014 yıllarına ait 2. dönem stratejik plan hazırlıklarına başlayan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün planlı yönetim anlayışı devam etmektedir.

Stratejik planımızda yer alan 5.stratejik amacımıza bağlı olarak, Ulusal Kalite Ödülüne başvuru yapacak hale gelmek üzere 2009 yılı sonuna kadar toplam kalite uygulamalarına yönelik hazırlık çalışmalarının bitirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda; 2008 yılında Genel Müdürlüğümüzde toplam kalite yönetimi çalışmalarına başlanmıştır.

Yapılan çalışmalar çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz yine bir ilki gerçekleştirerek; Kasım 2008 "EFQM Mükemmellikte Kararlılık Ödülünü" alan ilk merkezi kamu kurumu olma özelliğine sahip olmuştur. Mükemmellikte ilk adım olan bu ödül; Ulusal Kalite Hareketi'ne katılarak mükemmelliğin temel kavramlarını benimseme, yaşama geçirme ve kurumsal motivasyonu artırarak "Ulusal Kalite Büyük Ödülü" hedefimize bir adım daha yaklaşmamızı sağlamıştır.

2008 mali yılı Faaliyet Raporunda, 2008 mali yılı Performans Programında yer alan hedeflerin gerçekleşme durumlarının raporlanmasının yanı sıra, yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ve projeler sizlerle paylaşılmaktadır.

Bu faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen kurum çalışanlarına teşekkür ederim.

**Op.Dr.İbrahim ŞENTÜRK**  
**Genel Müdür V.**

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU****İÇİNDEKİLER**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>                                    | <b>5</b>  |
| A- Misyon ve Vizyon .....  | 5         |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                            | 6         |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler .....                                | 6         |
| 1- Fiziksel Yapı.....  | 6         |
| 2- Örgüt Yapısı .....  | 6         |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                            | 9         |
| 4- İnsan Kaynakları .....  | 9         |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                       | 10        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                            | 12        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>                                | <b>13</b> |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                              | 14        |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                         | 17        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>  | <b>18</b> |
| A- Mali Bilgiler .....   | 18        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....                                 | 18        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....                 | 19        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları.....                                   | 19        |
| B- Performans Bilgileri .....                                    | 21        |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                             | 22        |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                            | 48        |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....               | 68        |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....           | 68        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..</b> | <b>69</b> |
| A- Üstünlükler .....   | 69        |
| B- Zayıflıklar .....   | 69        |
| C- Değerlendirme.....  | 70        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                                | <b>74</b> |
| <b>EKLER .....</b>   | <b>75</b> |

# I-Genel Bilgiler

## A- MİSYON VE VİZYON

### MİSYONUMUZ;

“Ülkemiz ve dünya sağlığının korunmasına katkıda bulunmak amacıyla, uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan yetki ve gelirleri kullanarak, Türk Boğazları ile hudut ve sahillerde sağlık denetimleri yapmak, uluslararası geçerliliği olan sertifikaları düzenlemek ve küresel yayılım gösteren bulaşıcı ve salgın hastalıkların ülkemize girmesini ve çıkmasını önlemek” tir.

### VİZYONUMUZ;

“Uluslararası temasın olduğu yerlerde, esnek yapılanma ve kalite anlayışına sahip uluslararası normlarda etkin sağlık denetimi yapan, sağlık hizmeti veren ve norm belirleyen şeffaf, saygın bir otorite olmak” tir.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

24 Temmuz 1923 tarihli Lozan Barış Antlaşması ile kurulan, Sağlık Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevlerine dair 181 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 39 uncu maddesine göre Sağlık Bakanlığı'nın "bağlı kuruluş"u olan, kanunî mesnedi ve görevleri 20 Temmuz 1936 tarihli Montrö Boğazlar Sözleşmesi, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu ile Uluslararası Sağlık Tüzüğü hükümlerine dayanan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerine yön veren mevzuata ilişkin bilgiler raporun 1 no'lu ekinde yer almaktadır.

Ayrıca kurumumuz Uluslararası Sağlık Örgütü'nün yayınlamış olduğu direktiflere uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün Teşkilat Kanunu bulunmamaktadır.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı

Kurumun fiziki kaynakları;

- 1 Merkez binası
- 1 Ek bina
- 16 'sı havaalanı içinde ,50'si limanlarda (6'sı kiralık) toplam 66 adet sağlık denetleme merkezi
- 1 Sağlık Koruma Yeri
- 50 'si İstanbul'da, 356'sı taşrada toplam 396 adet personel lojmanı
- 21 adet hizmet aracı
- 6 adet motorbot
- 4 adet deniz ambulansı
- 1 adet ambulanstan oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğün hizmet bina ve lojmanları ile hizmet araçlarına ilişkin bilgiler programın 2 no'lu ekinde yer almaktadır.

### 2-Örgüt Yapısı

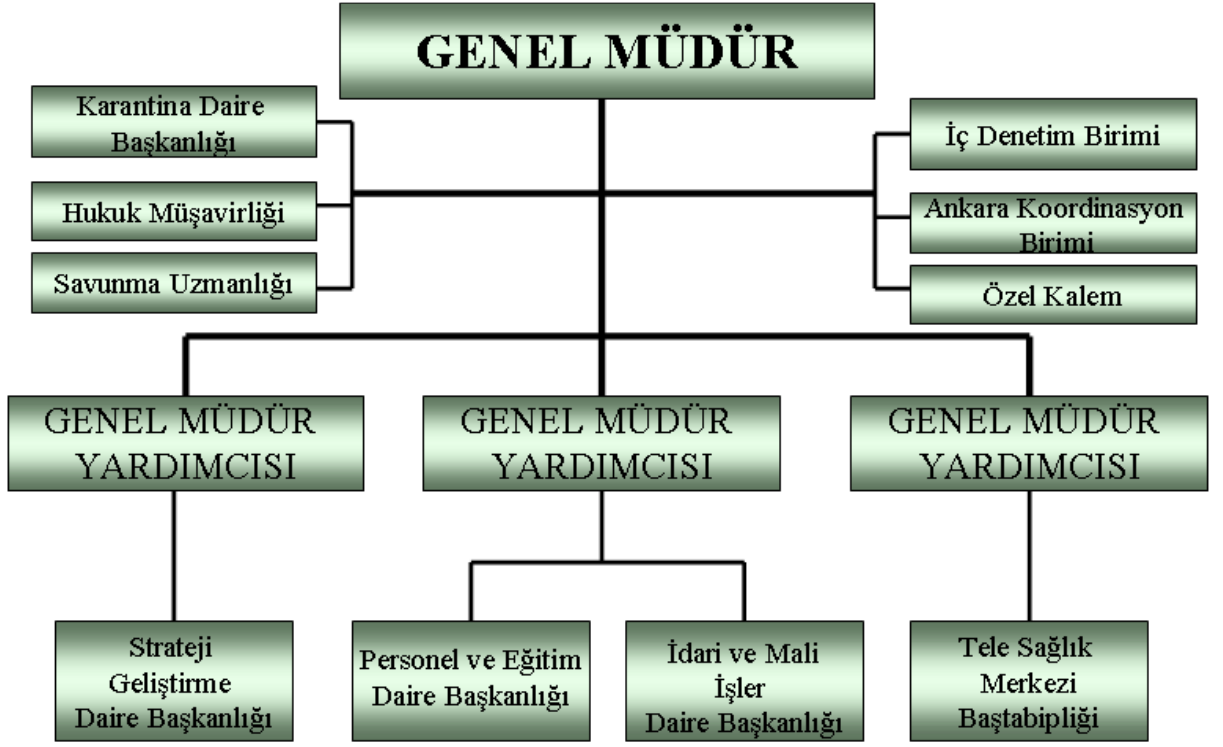
Genel Müdürlüğümüz Sağlık Bakanlığı'na bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. Kurum merkezi İstanbul olup, teşkilat yapımız merkez ve taşra teşkilatı olmak üzere ikili bir yapıya sahiptir. Merkez teşkilatı bir Genel Müdür ve iki Genel Müdür Yardımcısı yönetiminde ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Genel Müdürlüğümüzün ana hizmet birimi Karantina Dairesi Başkanlığı'dır.

Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine ilişkin Türkiye Ulusal Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar'a binaen; Bakanlığımızın 01/05/2006 tarihli ve 2173 sayılı Makam Onayı ile Tele Sağlık Merkezi Baştabipliği kurulmuş olup, 20/12/2006 tarihinden itibaren de hizmete başlamıştır.

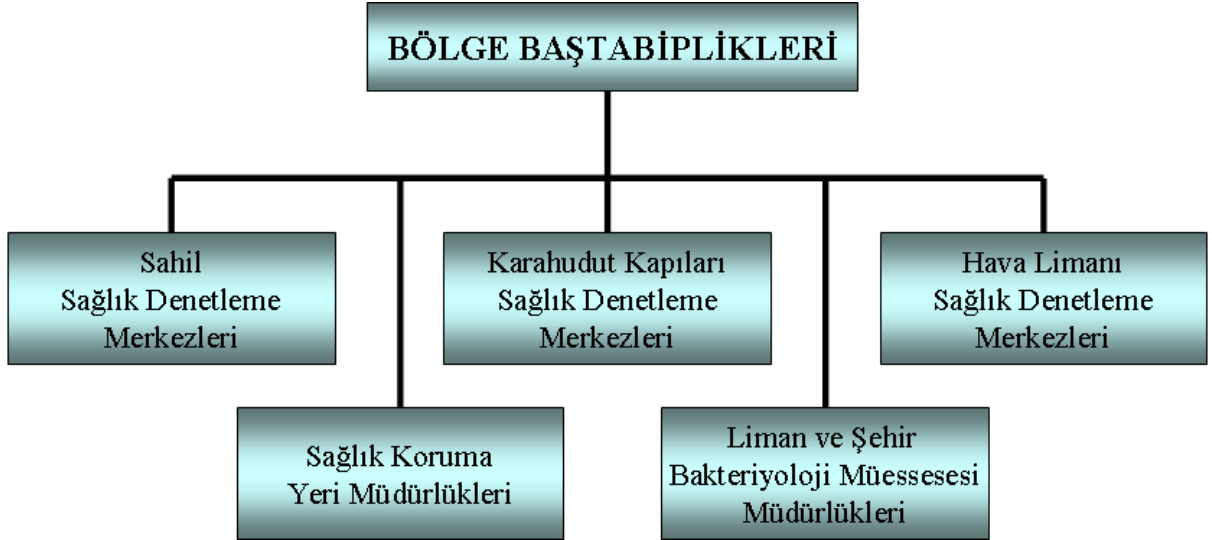
06 Ağustos 2006 tarih ve 26251 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2006/10809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunla merkez teşkilatına 3 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiş, söz konusu İç Denetçi kadrolarına atama yapılarak Kurumumuzda İç Denetim Birimi tesis edilmiştir.

Taşra teşkilatımız 6 Bölge Baştabipliği şeklinde örgütlenmiş olup, bu bölge Baştabipliklerine; 50 adet Sahil Sağlık Denetleme Merkezi, 16 adet Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi, 2 adet Sağlık Koruma Yeri Müdürlüğü ve 2 adet Liman Şehir ve Bakteriyoloji Müessese Müdürlüğü bağlanmıştır.

## MERKEZ TEŞKİLATI ŞEMASI



## TAŞRA TEŞKİLATI ŞEMASI





### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz kamu kaynaklarının etkinliğinin ve verimliliğin artırılması, karar sürecinin hızlandırılması, ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla bilgi ve teknolojik kaynaklardan azami ölçüde faydalanmaktadır.

Kurumumuz geleceğe yönelik stratejilerinin başarısını artırmak için verinin toplanmasını, depolanmasını, analizini ve bu veriler ile planlama yapılmasını sağlayacak uygulama ve teknolojiler üzerine çalışmalarını yürütmeye devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde ve bağlı taşra teşkilatlarımızda kablolu ağ erişim hizmeti bulunmaktadır. 45 adet geniş alan ağı (wan) Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

2008 yılında sistemin devamı sağlanarak, sistemin hızlandırılması için veritabanında çalışmalar yapılmış ve sistem performansı artırılmıştır.

Kullanıcı sayısının artması ile daralan internet hattı yeni teknoloji data hattı ile değiştirilmiştir. Genel Müdürlüğümüzün internet erişimi 30 Mbps metroethernet bağlantısı ile sağlanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında gerekli düzenlemeler ve geliştirmeler yapılarak kurumumuzun yeni web sayfası yürürlüğe konmuştur.

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Bilgi Sistemi (HSSBS) yazılımı yeni yönetmeliğe göre tekrar yazılmıştır. Bu çalışma içerisinde ödeme sistemlerinde yenilik yapılmış ve bankacılık teknolojileri devreye alınmıştır. Kurumumuzun tüm tahsilatları bankalar aracılığıyla veya kredi kartı ile web sayfası üzerinden ödenebilir hale getirilmiştir.

Yeni yapılan yazılım hakkında kurum personeline kapsamlı eğitim verilmiştir.

### 4-İnsan Kaynakları

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatı toplam kadro sayısı 477'dir. Kurumun merkez teşkilatında 90, taşra teşkilatında 311 olmak üzere toplam 401 kadrolu personel görev yapmaktadır. Merkez teşkilatında 13, taşra teşkilatında 38, Tele Sağlık Merkezi Baştabipliğinde ise 9 geçici olmak üzere 60 personelde geçici olarak görev yapmaktadır. Geçici personelin kaynağını Sağlık Bakanlığı oluşturmaktadır. 4924 sayılı Kanun dahilinde Sözleşmeli Sağlık Personeli statüsünde taşra teşkilatında toplam 47 personel görev yapmaktadır. Ayrıca 657 sayılı Yasa'nın 4/B maddesi uyarınca Sözleşmeli Personel statüsünde toplam 96 personel çalıştırılmaktadır. Buna göre Genel Müdürlük merkez ve taşra teşkilatında fiilen görev yapan toplam personel sayısı 604'e ulaşmış durumdadır.

2008 yılında, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu'nun 3413 sayılı Kanun ile eklenen ek 1. madde ve 17/01/2008 tarihli ve 259- 235 sayılı yazıları gereği, 15/02/2008 tarihli ve 562 sayılı ve 22/04/2008 tarihli ve 1685 sayılı Başbakanlık Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü'ne hitaben yazılan yazılarımız ve Başbakanlık Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü'nün 22/02/2008 tarihli ve 772 sayılı yazısı gereği İşe Yerleştirilmek Üzere Sırada Bekleyen Gençler için 03/06/2008 tarihinde Genel Müdürlüğümüzce yapılan mülakat ve uygulama sınavında toplam 1 kişinin münhal bulunan 5. derece Mühendis kadrosuna sınavda başarılı olmasına binaen ataması gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz merkez ve taşra teşkilatında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi ve 06/06/1978 gün ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca 1 adet Bilgisayar Mühendisi, 3 adet Programcı, 2 adet Bilgisayar Teknikeri, 8 adet Kaptan, 8 adet Gemi Adamı, 8 adet Teknisyen olmak üzere toplam 30 adet sözleşmeli personelin 2007 mali

yılında sözleşmeli olarak çalıştırılmaları için kurumumuzca yapılan başvuru Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne uygun görülmüş olup, 2008 yılında 2 adet Programcı, 2 adet Bilgisayar Teknikeri, 3 adet Kaptan ve 8 adet Gemi Adamı sözleşmeli statüde görevlerine başlatılmaları gerçekleşmiştir. 2009 yılı içerisinde de sözleşmeli 1 adet Bilgisayar Mühendisi, 1 adet Programcı, 6 adet Kaptan ve 6 adet Teknisyen alımı yapılacaktır.

Genel Müdürlüğün kadrolarına ilişkin personel bilgileri raporun 3 no'lu ekinde yer almaktadır.

## 5-Sunulan Hizmetler

**Serbest Pratika:** Yurtdışından gelen gemilerin ülkemiz limanlarına girmelerinde ve kara ile temas etmelerinde sağlık açısından herhangi bir sakınca olmadığını belirleme ve gerekli izin verilmesi işlemidir.

Bir doktor başkanlığında en az iki kişiden oluşan sağlık ekibi aracılığıyla yapılacak sağlık denetimini takiben geminin limana girişine ve kara ile temasına izin verilir. Bu işlemdeki esas amaç, yurda bulaşıcı ve salgın hastalıkların girişini önlemektir.

**Transit Pratika:** Montreux Boğazlar Sözleşmesi gereğince Türk Boğazlarından transit geçen gemilere uygulanan sağlık denetimi faaliyetidir. Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü mevzuatına göre bir geminin transit sayılabilmesi için, yabancı bir ülkeden gelip, hiçbir Türk Limanına uğramadan, Türk Boğazlarını geçerek yine başka bir yabancı ülkeye gitmesi gerekmektedir.

Bu işlem, sağlık motorbotu ile en az bir doktor ve sağlık memurundan oluşan ekip tarafından hareket halindeki gemiye yanaşarak yapılır.

**Patenta:** Limandan ayrılan geminin mevcut mürettebatının, taşıdığı yolcuların ve hareket limanının sağlık durumlarının iyi olduğunu, gemide bulaşıcı ve salgın hastalık olmadığını gösteren, geminin uğradığı limanlarda uygulanan sağlık tedbirleriyle ilgili bilgileri kapsayan ve limandan ayrılmasında sağlık yönünden sakınca olmadığını gösteren belgedir.

Gemilerin limandan çıkmadan önce yaptırması gereken bir işlemdir. Yurt dışına çıkacak gemilere Sağlık Kontrol Kartı, ülkemiz limanları arasında sefer yapan gemilere Seferlik Gemi Sağlık Belgesi, Türk limanları arasında çalışan ve kabotaj hakkına sahip 250 net tona kadar olan gemilere yılda bir defa düzenlenen Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı olmak üzere üç çeşit patenta düzenlenmektedir.

**Poliklinik Hizmetleri:** Sağlık Denetleme Merkezlerimizin faaliyet alanında görev yapan diğer resmi kuruluş çalışanlarına ve kendi personelimize sunulmakta olan sağlık hizmetidir.

**Cenaze Giriş ve Nakli İşlemleri:** Yurtdışından gelen cenazelerin yurda kabulü ve nakil işlemlerinin uluslararası mevzuat doğrultusunda yapılmasıdır.

**Seyahat Sağlığı Hizmetleri:** Yurt dışına giden vatandaşlarımıza, gidecekleri ülkelerde karşılaşabilecekleri bulaşıcı ve salgın hastalıklarla ilgili bilgi verilmesi, gerektiğinde aşılınması ve koruyucu amaçlı ilaç tedavisi uygulanması işlemleridir. Bu hizmet, Sağlık Denetleme Merkezlerimiz bünyesinde oluşturulan Seyahat Sağlığı

Merkezlerine bizzat veya telefonla başvuru halinde verilmektedir. Ayrıca e-mail ve web sitemiz aracılığıyla da bilgilendirme yapılmakta, seyahat sağlığı hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca 2008 yılı Mayıs ayında hizmete açılan Seyahat Sağlığı Danışma Hattı (SSDH) vasıtasıyla başvuru sahiplerine 365 gün 24 saat seyahat sağlığı danışmanlık hizmeti de sunulmaktadır.

Seyahat sağlığı web sayfası adresimiz:

(<http://www.hssgm.gov.tr/KarantinaSayfa/seyahatsagligi.asp>)

**Gemiadamları Sağlık Raporları:** Uluslararası sağlık kuralları gereğince gemiadamlarında bulunması gereken sağlık kriterlerine göre muayene edilmeleri ve raporlarının düzenlenmesidir. Bu raporlar, Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan Gemiadamları Sağlık Yönergesi hükümleri çerçevesinde, ilk defa gemiadamı olacak veya ilk defa gemiadamı sağlık raporu alacak olan kişilere yetkilendirilmiş sağlık kuruluşlarında yapılacak muayeneler, tetkikler ve tahliller sonucunda; faal olarak çalışmakta olan ve mevcut raporunun süresi dolacağı zaman müracaat eden gemiadamlarına ise Sağlık Denetleme Merkezlerinde yapılan muayene sonucunda, Sağlık Denetleme Merkezlerinde düzenlenmektedir. Bu raporlar, gemiadamının gemide çalışmasına engel bir durumunun bulunmadığının tespitini amaçlayan bir sağlık hizmetidir.

#### • Belgelendirme

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, uluslar arası ve ulusal sefer yapan taşıtların, özellikle de gemilerin bulundurması gereken sağlık şartlarını gösteren belgelerle bu taşıtlarda görev yapan personelin sağlık şartlarını belirten belgeleri düzenleyen bir kuruluştur.

Bu çerçevede verilen belgeler;

1. Sağlık Kontrol Kartı,
2. Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası,
3. Cenaze Nakil Belgesi,
4. Gemi İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası (Medikal Sertifika),
5. Uluslararası Aşı Sertifikası;
6. Gemiadamları Sağlık Yoklama Belgesi,
7. Seferlik Gemi Sağlık Belgesi (2009 yılından itibaren verilmeyecek),
8. Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı,
9. Yıllık Gemi Sağlık Belgesi,
10. Personel Değişim Belgesi,
11. Sağlık Sorgusu ve Pratika Formu'dur. (Bu form da 2009 yılından itibaren düzenlenmeyecektir).

#### • Tele Sağlık Hizmeti

Tele Sağlık Merkezi Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları kapsamında birliğin "31 Mart 1992 tarih ve 92/29/EEC Sayılı Konsey Direktifi" ne dayanılarak projelendirilmiştir. Kuruluş dayanağını "Türk Arama ve Kurtarma Yönetmeliği"nin 7'nci maddesi ile "Seyir Halindeki Gemilerde Daha İyi Tıbbi Hizmet Verilmesi İçin Gerekli Asgari Sağlık ve Güvenlik Koşulları Hakkında Yönetmelik" ten almaktadır.

20.12.2006 tarihinde faaliyete başlayan Tele Sağlık Merkezi, seyir halindeki hava ve deniz araçlarından gelebilecek sağlık problemlerine, 24 saat kesintisiz olarak uluslararası düzeyde uzaktan sağlık danışmalığı ve acil yardım hizmeti vermektedir.

Tele Sağlık Merkezi, Türk Arama Kurtarma sahasındaki arama ve kurtarma faaliyetlerinde Sağlık Bakanlığı adına sağlık organizasyonunu yapmakla sorumludur. Seyir halinde bulunan bütün araçlar dünyanın her yerinden Tele Sağlık Çağrı Merkezini arayabilmekte ve verilen hizmetlerden ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler.

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Sağlık Bakanlığı'nın bağlı bir kuruluştur. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları kararname ile Daire Başkanı, Şube Müdürü, Hukuk Müşaviri Bakanlıkça, diğer tüm memurlar Genel Müdürlükçe atanmaktadır. Bütçe hazırlama dahil satın alma işlem ve kararları Genel Müdürlükçe alınmaktadır.

Karantina Daire Başkanlığı, İç Denetim Birimi, Özel Kalem, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı, Ankara Koordinasyon Birimi Genel Müdüre; Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Tele Sağlık Merkezi Baştabipliği Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol kapsamında 3 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiş, söz konusu İç Denetçi kadrolarına atama yapılarak İç Denetim Birimi tesis edilmiştir.

Ayrıca Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve diğer denetim organlarınca gerekli inceleme ve denetimler yapılmaktadır. Kurum, Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.

# II- Amaç ve Hedefler

## A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel Müdürlüğümüzün 2005-2009 yıllarını kapsayan stratejik planında beş stratejik amaç ve bunlara bağlı olarak on bir stratejik hedef öngörülmüş olup, 2009 yılı sonuna kadar bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar performans programlarına konulan yıllık performans hedefleri ve bütçe kaynak tahsisleri ile sağlanacaktır. Stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı hedefler bir sonraki yer almaktadır.

## STRATEJİK AMAÇ 1

# ULUSLARARASI TEMASIN OLDUĞU YERLERDE SAĞLIK DENETİMLERİNİ STANDARTLARA UYGUN, ETKİLİ VE EKSİKSİZ OLARAK YERİNE GETİRMEK.

### *Hedef 1.1*

Bütün limanlarımıza gelen gemilerde uygulanan Pratika işleminin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2009 yılı sonuna kadar %99'a çıkarılacaktır.

### *Hedef 1.2*

Bütün limanlarımıza gelen gemilerde uygulanan sağlık denetimi ve Patenta işlemlerinin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2009 yılı sonuna kadar %99'a çıkarılacaktır.

### *Hedef 1.3*

Türk Boğazlarını kullanan gemilerde Pratika yapılamama oranı 2009 yılı sonuna kadar %5'e indirilecektir.

### *Hedef 1.4*

2009 yılı sonuna kadar kara ve hava hudut kapılarında, risk analizleri sonucunda riskli ülkelerden gelen araç ve kişilerin denetimi %99 oranında yapılacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ 2

### YURT DIŞINA SEYAHAT EDEN VATANDAŞLARIMIZIN GİTTİKLERİ ÜLKELERDE BULAŞICI HASTALIKLARDAN ETKİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

#### *Hedef 2.1*

2009 sonuna kadar seyahat sağlığı hizmeti alanların sayısı üç katına çıkarılacaktır.

#### *Hedef 2.2*

2006 yılından itibaren Seyahat Sağlığı Merkezlerinden hizmet alanların, halihazırda ölkemizde aşı ve ilacı temin edilemeyen küresel yayılım gösteren bulaşıcı hastalıklardan korunması sağlanacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ 3

### HSSGM TARAFINDAN VERİLEN ULUSLARARASI GEÇERLİLİĞİ OLAN BELGELERİN STANDARTLARA UYGUN OLARAK DÜZENLENMESİNİ SAĞLAMAK .

#### *Hedef 3.1*

2009 yılı sonuna kadar uluslararası nitelikli belgelerin standart prosedürlere uygun olarak verilmesi sağlanacaktır.

## Stratejik Amaç 4

### ÖDEME SİSTEMİNİ KOLAYLAŞTIRMAK VE GELİRLERİ TAM OLARAK TAHSİL ETMEK .

---

#### *Hedef 4.1*

2009 yılı sonuna kadar tahsilatların tamamı bankalar aracılığıyla yapılacaktır.

#### *Hedef 4.2*

2006 yılı sonuna kadar takip ve yerinde denetim sistemi kurularak, gelir kayıplarının önlenmesi sağlanacaktır.

## Stratejik Amaç 5

### ÖRGÜTSEL ETKİNLİĞİ ARTIRMAK.

---

#### *Hedef 5.1*

Örgütsel etkinliği artırmak için gerekli yönetsel ve hukuki düzenlemeler 2006 yılı sonuna kadar yapılacaktır.

#### *Hedef 5.2*

Ulusal kalite ödülüne başvuru yapacak hale gelmek üzere, 2009 yılı sonuna kadar toplam kalite uygulamalarına yönelik hazırlık çalışmaları bitirilecektir.



## **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve yıllık programda kurumumuzla ilgili herhangi bir açık politika ve öncelik bulunmamaktadır.

# III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

## A-Mali Bilgiler

### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup kendi gelirleriyle kendi harcamalarını karşılamaktadır. Genel Müdürlük Türk limanları arasında seyreden, yabancı ülke limanlarından Türk limanlarına gelen ,Türk limanlarından yabancı ülke limanlarına giden veya Boğazlardan transit geçen gemilerden, her net tonu üzerinden sağlık resmi adı altında gelir toplamaktadır. Bu resim, Sağlık Bakanlığı tarafından, Dışişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlıklarının görüşleri alınmak suretiyle hazırlanan ve her mali yıl başında yürürlüğe konulan bir tarifeye düzenlenir.

Kabotaj hakkına sahip gemilere, Türk limanlarına gelen özel yatlara, yalnız turist taşıyıp başka ticari işlemlerde bulunmayan turist gemilerine ve bilimsel araştırma yapan gemilere sağlık resmi, aynı tarifede belirlenecek şekilde özel indirimli olarak uygulanır.

Sağlık resmini, Türk limanları arasında sefer yapan gemiler ile Türk limanlarından hareket eden gemiler, ilk hareket ettikleri limanlarda; yabancı ülkelere gelen gemiler ise ilk uğradıkları limanlarda öderler.

Boğazlardan transit geçen gemilerden tahsil edilecek olan sağlık resmi ise Montreux Sözleşmesi hükümlerine tabidir.

Genel Müdürlüğümüz, 2003 yılında 56.475.000 YTL, 2004 yılında bir önceki yıla göre %6,6 lık bir artışla 60.185.042 YTL, 2005 yılında %12,6'lık bir artışla 67.764.861 YTL, 2006 yılında % 17.7 lik artışla 79.775.195,84 YTL, 2007 yılında % 21.06 lık artışla 96.581.040 YTL ve 2008 yılında da % 1.72 oranında artış sağlanarak 98.245.715,35 YTL gelir toplamıştır.

Bütçe konusundaki gelişmelere de kısaca bakacak olursak;

2004 yılında 6.773.540 TL bütçe tahsis edilmesine karşın %84,6'lık bir sapmayla (artış) yıl sonunda 12.504.977 YTL harcama gerçekleştirilmiştir.

2005 yılında 52.152.000 YTL bütçe tahsis edilmiş -%38'lik bir sapmayla 32.317.080 YTL düzeyinde bir harcama gerçekleşmiştir.

2006 yılında 137.500.536,94 YTL bütçe tahsis edilmiş, -%32 lük bir sapma ile 92.897.738,36 YTL düzeyinde bir harcama gerçekleştirilmiştir.

2007 yılında da 131.427.125 YTL bütçe tahsis edilmiş, -%70 lik bir sapma ile 38.937.383,13 YTL düzeyinde harcama gerçekleştirilmiştir.

2008 yılında da 136.925.297 YTL bütçe tahsis edilmiş, -%55 lik bir sapma ile 61.293.250,17 YTL düzeyinde harcama gerçekleştirilmiştir.

| HARCAMA BİRİMLERİ                    | 2008 KBÖ              | YIL SONU           |                      |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
|                                      |                       | TOPLAM ÖDENEK      | HARCAMA              |
| Özel Kalem Müdürlüğü                 | 259.000,00            | 309.000            | 207.611,68           |
| Savunma Uzmanlığı                    | 99.000,00             | 99.000             | 46.310,05            |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | 84.107.000,00         | 117.934.297        | 45.722.799,78        |
| Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı  | 628.000,00            | 1.128.000          | 1.004.791,26         |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 291.500,00            | 501.5000           | 416.311,28           |
| Hukuk Müşavirliği                    | 229.500,00            | 329.300            | 204.834,56           |
| Karantina Daire Başkanlığı           | 16.823.000,00         | 16.624.200         | 13.690.591,56        |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>102.437.000,00</b> | <b>136.925.297</b> | <b>61.293.250,17</b> |

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Tablo kavramını daha açık bir şekilde ortaya koyabilmek için muhasebenin tanımını bilmek gerekir. Muhasebe, "Mali karaktere sahip olayları para birimi ile ifade ederek sınıflayan, tarih sırası ile kaydeden, raporlayan ve bu raporları yorumlayan bir mali sanat" şeklinde tanımlanmaktadır. Bu tanımdan yola çıkıldığında, muhasebenin yerine getirdiği raporlama işlevi "Mali Tablo" kavramını doğurmaktadır. Buna göre Mali Tablolar, muhasebe sistemi içinde kaydedilen ve toplanan bilgilerin, belirli zaman aralıklarıyla bu bilgileri kullanacak olan kişilere iletilmesini sağlayan araçlar olup kuruluşun mali yapıları hakkında bilgi vermektedirler.

Mali raporlama ile genel olarak kaynakların dağıtımı, uygulanan mali politikaların etkileri ile ileriye yönelik politika oluşturulması ve karar verilmesinde, kamu idaresinin mali durumu, performansı ve nakit akımları hakkında kullanıcılara kapsamlı bilgi sağlanır. Mali tablolar kamu idarelerinin;

- Kaynaklarının dağılımı ve kullanımını,
- Faaliyetlerinin nasıl finanse edildiği ve nakit ihtiyacının nasıl karşılandığını,
- Faaliyetlerini finanse edebilme ve sorumlulukları ile taahhütlerini yerine getirebilme yeteneğini,
- Mali durumu ve mali durumundaki değişiklikleri,
- Faaliyetlerindeki performans, etkinlik ve başarısını,
- Kendilerine sağlanan kaynakları bütçelerine uygun ve yasal şekilde kullanıp kullanmadıklarını,
- Mali işlemlerinde saydam olup olmadıklarını ve hesap verilebilirliğini,gösterir.

Mali tablolar, bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için; kamu idarelerinin varlıkları, yabancı kaynakları, öz kaynakları, gelirleri, giderleri ve nakit akımları hakkında bilgi verir. Mali tabloların, kullanıcıların karşılaştırma yapabilmelerini mümkün kılmak için son üç dönemin verilerini de içermeleri ve herkes tarafından anlaşılmasını sağlayacak şekilde ve açıklamaları ile birlikte hazırlanmaları esastır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49, 50 ve geçici 3 üncü maddeleri ile 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan “Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği” kapsamına dahil kamu idarelerince aşağıda sayılan mali tablolar hazırlanır ve kamuoyunun bilgisine sunulur denilmektedir.

- a) Bilanço
- b) Faaliyet Sonuçları Tablosu
- c) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
- d) Nakit Akım Tablosu
- e) Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu
- f) İç Borç Değişim Tablosu
- g) Dış Borç Değişim Tablosu
- h) Şarta Bağlı Varlık ve Yükümlülükler Tablosu
- i) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- j) Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu
- k) Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu
- l) Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- m) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- n) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu
- o) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu
- p) Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu
- r) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
- s) Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Bu faaliyet raporunun ekinde 2008 yılı bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, kesin mizan, gelirlerin ve giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablolarına yer verilmiştir.

### **3-Mali Denetim Sonuçları**

2008 yılında mali denetimle ilgili bir rapor hazırlanmamıştır.

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumumuz 2008 yılı faaliyetlerini; 15 adet faaliyet ve 6 adet proje altında yürütmüş olup faaliyet ve projelerimize ilişkin yıl içinde yapılan çalışmalar bu bölüm içinde açıklanmıştır.

#### FAALİYETLER

- 1- Serbest Pratika Faaliyeti
- 2- Transit Pratika Faaliyeti
- 3- Uçak Kontrol ve Poliklinik Hizmetleri
- 4- Seyahat Sağlığı Faaliyeti
- 5- Belgelendirme Faaliyeti
- 6- Tahsilat İşlemleri
- 7- Gelir Kontrol İşlemleri
- 8- Yönetim Hizmetleri
- 9- Sivil Savunma Hizmetleri
- 10- İdari ve Mali Hizmetler
- 11- Personel ve Eğitim Hizmetleri
- 12- Takibat ve Hukuk İşleri
- 13- Karantina Yönetim Hizmetleri
- 14- Strateji ve Mali Hizmetler
- 15- Tele Sağlık Faaliyeti

#### PROJELER

- 1- Bilgisayar Ağının Yenilenmesi Projesi
- 2- Sağlık Denetleme Hizmet Motorbotu ve Deniz Ambulansı Alımı Projesi
- 3- Motorbot Büyük Onarımı Projesi
- 4- Sağlık Pratikası ve Deniz Ambulansı Hizmet Satın Alınması Projesi
- 5- Toplam Kalite Yönetimi Projesi
- 6- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Projesi

## 1-Serbest Pratika Faaliyeti

Yurtdışından gelen tüm gemiler, geldikleri ilk Türk limanında sağlık sorgusu ve pratika işlemine tabidirler. Gemiler, limana gelmelerinden 24 saat önce bildirimde bulunurlar. Sağlık sorgusunun gemi limana yanaşmadan önce yapılması esastır. Ancak zorunlu hallerde sağlık sorgusu, tayin olunan saatte, sağlık denetleme merkezi sağlık görevlileri tarafından gemi limana yanaştığında da yapılabilir.

Yurtdışından gelen gemi, sağlık sorgusu ve pratika işlemi tamamlanıncaya kadar karantına işaretlerini görülecek şekilde asmak zorundadır.

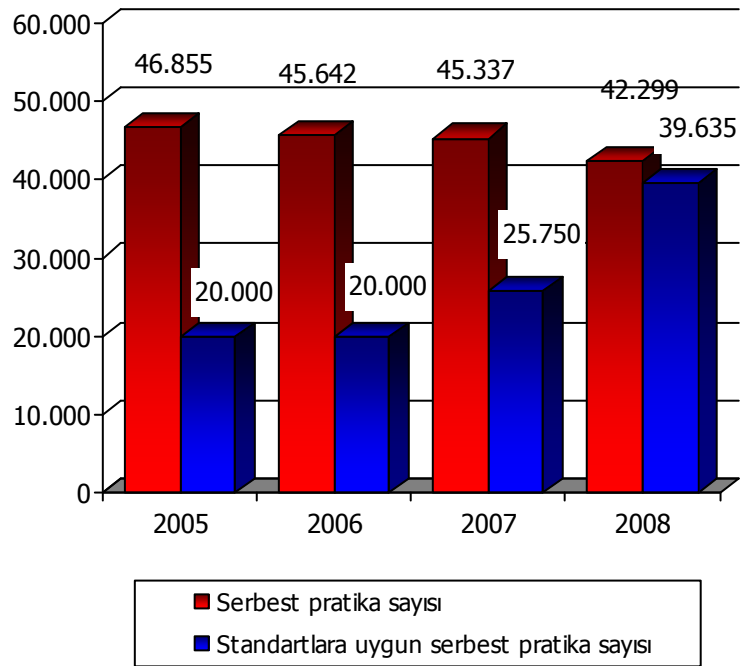
Geminin geldiği limandan aldığı patentası -varsa- alınır, incelenir. Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Sağlık Ekibi tarafından geminin sağlık durumu hakkında varsa gemi hekiminden yoksa kaptandan veya kaptanın görevlendirdiği mürettebattan bilgi alınıp kaydedilir. Gemi ve mürettebatın sağlık durumları değerlendirilir. Bu şekilde patentası, deniz sağlık bildirimini alınıp belgeleri incelenerek sağlık sorgusu tamamlanan gemiye Serbest Pratika (sağlık izni) verilir. Serbest pratika verilmedikçe gemilerin kara ile ihtilati (temas etmesi) yasaktır.

Bütün gemiler; gemide bulaşıcı hastalık bulunması, bu hastalığa yakalanmış hastanın veya bu hastalıktan ölmüş kişi veya kişilere ait cenazelerin bulunması durumunda, yolları üzerindeki varacakları ilk Türk limanındaki Sahil Sağlık Denetleme Merkezine durumlarını önceden bildirmek zorundadırlar. Bu gibi hallerde Merkezin sağlık ekibi geminin sağlık durumunu incelemekle, gerekli sağlık tedbirlerini almakla yükümlüdürler.

Serbest Pratika verilen gemilerin limana girmesini takiben detaylı sağlık kontrol ve denetimi yapılır. Bu kontrol ve denetimlerde, gemilerin yaşam mahalleri ve diğer bölümleri gezilerek genel hijyenine bakılır. Bu denetimler bir form üzerinde gösterilir.

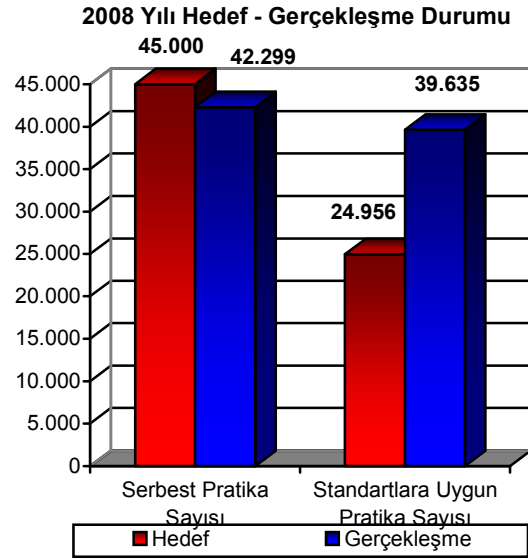
**Patenta;** bulunduğu limandan ayrılan gemide giden mürettebatın, yolcuların, yükün sağlıklı olduğunu, gemide ve ayrıldığı liman ve limanın çevresinde herhangi bir bulaşıcı ve salgın hastalık olmadığını, geminin limandan ayrılmasında sağlık yönünden sakınca bulunmadığını gösteren bir belgedir.

Serbest Pratika Faaliyeti

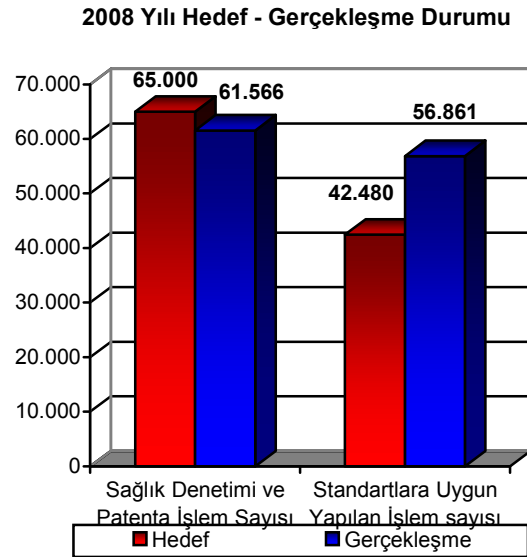


2008 yılında bu faaliyetler bir bütün olarak ele alınmış, pratika ile başlayıp sağlık denetimiyle devam eden ve patenta belgesi verilerek sonuçlanan süreç olarak değerlendirilmiştir.

2008 yılı performans hedefimiz: “Pratika işleminin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2008 yılında % 59’ye çıkarılacaktır.” şeklindedir. 2008 yılında 42.299 gemiye serbest pratika yapılmış; mobil sağlık hizmetlerinin faaliyete geçmesi ve sahil sağlık denetleme merkezlerinin personel açısından takviye edilmesi ile 39.635 gemiye de standartlara uygun pratika yapılmıştır. 2008 yılı performans hedefinin üzerinde %159 oranında gerçekleşme olmuştur. (Performans hedefi 24.956 standartlara uygun işlem )



Buna bağlı olarak 2008 yılında sağlık denetimi ve patenta işlemlerinin standartlara uygun olarak yapılma oranının % 69’a çıkarılması hedeflenmişti. 2008 yılında 65.000 adet sağlık denetimi ve patenta işlemi yapılacağı öngörülmüştür. Ancak 2008 yılında öngörülen oranın altında 61.566 adet sağlık denetimi ve patenta işlemi yapılmıştır. 56.861 adet standartlara uygun sağlık denetimi ve patenta işlemi yapılarak 2008 yılı performans hedefinin üzerinde %133 oranında gerçekleşme olmuştur. (Performans hedefi 42.480 standartlara uygun işlem )



- Limanlarımızda pratika yapılan gemilerin; % 26,96'sı Türk gemisi, % 73,04'ü ise yabancı gemidir. Patentada bu oranlar, % 44,61'i (27.466) Türk gemisi, % 55,39'u (34.100) ise yabancı gemi şeklinde gerçekleşmiştir.

En çok serbest pratika ve patenta işlemi yapılan sağlık denetleme merkezleri ve oranları ise şöyledir:

1) Serbest Pratikada en fazla işlem yapan ilk 10 merkez aşağıda gösterilmiştir:

|            |        |
|------------|--------|
| Bodrum     | % 8,63 |
| Mersin     | % 8,19 |
| Aliağa     | % 6,96 |
| Derince    | % 6,79 |
| Samsun     | % 3,72 |
| İzmit      | % 6,70 |
| İzmir      | % 5,90 |
| Çeşme      | % 3,96 |
| Kaş        | % 3,57 |
| İskenderun | % 4,35 |

2) Patentada en fazla işlem yapan ilk 10 merkez ise aşağıda gösterilmiştir:

|                  |         |
|------------------|---------|
| İzmit (+Derince) | % 16,78 |
| Karaköy          | % 8,68  |
| Ambarlı          | % 8,48  |
| Mersin           | % 6,74  |
| Aliağa           | % 6,46  |
| Gemlik           | % 4,82  |
| Tuzla            | % 4,63  |
| İzmir            | % 4,09  |
| İskenderun       | % 3,88  |
| Samsun           | % 3,19  |

- Patentaların dağılımı ise şöyledir:
  - **% 68,52'si Sağlık Kontrol Kartı,**
  - **% 25,55'i Seferlik Gemi Sağlık Belgesi,**
  - **% 5,89'u ise Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı,**
  - **% 0,04'ü ise Yıllık Gemi Sağlık Belgesidir.**
- Patentaların % 36,72'si ulusal, % 63,38'i uluslararası düzeyde belgelerdir.



Stratejik planda 2009 yılı sonuna kadar bütün limanlarımıza gelen gemilere uygulanacak pratika, sağlık sorgusu ve denetimi ile patenta işlemlerinin % 99 oranında standart olarak gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Planda, sağlık sorgusu ve denetimi ile pratika işleminin standart olması için bir doktor başkanlığında en az iki kişiden oluşan bir sağlık ekibiyle yapılması gerektiği ifade edilmektedir. Ancak iş ve görev tanımları ile personel dağılımının iyi yapılamaması ve zaman içerisinde Sağlık Denetleme Merkezlerinin sayısının iki katına çıkmasına rağmen yeni açılan merkezler için yeni kadroların tahsis edilmemesi ve bu konularda bir ölçüm sistemi oluşturulamaması nedeniyle standart işlem gerçekleşme oranı sağlıklı olarak ölçülememektedir.

Daha önceki yıllarda belirtildiği gibi denizcilik sektöründeki gelişmeler ve deniz taşımacılığı artmıştır. Buna paralel olarak limanlarımıza gelen gemi sayısı artmış bunlara hizmet götürecek araçlar, personel, bina, bina içi gereç ve teknolojik altyapı eksikliği tespit edilerek giderilmeye çalışılmıştır.

Standart pratika oranı kesin olarak ölçülememekle birlikte yurt dışından gelen gemilerin hemen tamamına en az bir sağlık memuru tarafından sağlık sorgusu ve pratika işlemi yapılmaktadır.

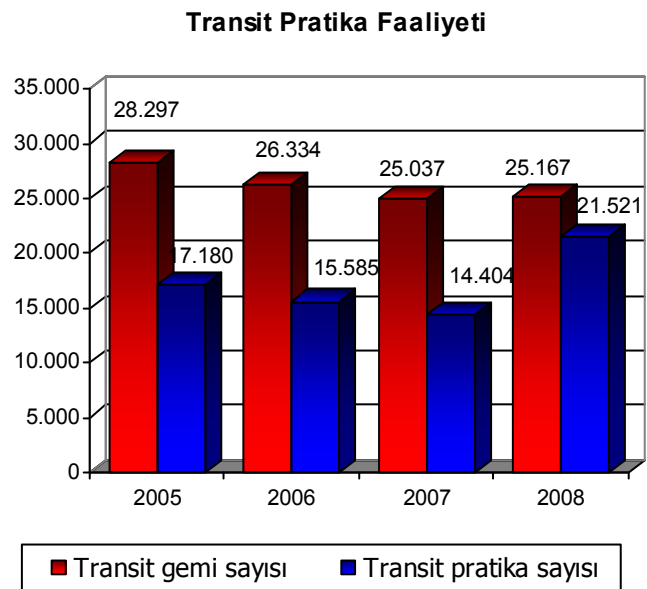
## 2-Transit Pratika Faaliyeti

Bu faaliyet, Genel Müdürlüğümüzün Montreux Boğazlar Sözleşmesi gereğince Türk Boğazlarından transit geçen gemilere uygulanan sağlık denetimi faaliyetidir. Bir geminin transit sayılabilmesi için, yabancı bir ülkeden gelip başka bir yabancı ülkeye gitmesi gerekmektedir.

Türk Boğazlarından geçen gemilere transit pratika işlemi, teknik personeli tam olan sağlık motorbotu ile bir doktor ve bir sağlık memurundan oluşan ekip tarafından, hareket halindeki gemiye yanaşarak yapılmaktadır.

Transit geçecek gemilerin yetkili acenteleri, 24 saat önceden geminin gerekli bilgilerini içeren bir dilekçeyi, geçecekleri boğazda bulunan Sahil Sağlık Denetleme Merkezine iletirler. Gemi boğaza girdiğinde sağlık motorbotuyla gemiye yanaşarak pratika işlemi gerçekleştirilir, boğaz geçişine izin verilir ve yanaşmış olan motorbot gemiden ayrılır.

Bu sağlık denetimi, her an sefere hazır motorbotların bulunmasıyla mümkündür. Transit pratika işlemi, 1984 ve 1988 yıllarından beri hizmet vermekte olan motorbotlarla yapılmaktadır. Eskiye motorbotların çalıştırılmasında büyük zorluklar yaşanmaktadır. Yetersiz teknik personel ve mevzuattan



kaynaklanan sorunlar nedeniyle bakım ve tamir hızla gerçekleştirilemediğinden transit pratika işlemine uzun sürelerle ara verilmek zorunda kalınmaktadır.

Büyükdere Sahil Sağlık Denetleme Merkezi sadece transit pratika işlemleri yaparken, Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi transit pratika işlemleri yanında Çanakkale Limanına ve civardaki iskelelere gelen tüm gemilerin sağlık kontrol ve denetim işlemlerini de yerine getirmektedir. Ayrıca her iki merkezden personel dönüşümlü olarak Tele Sağlık hizmeti kapsamında Marmara Adası ve Gökçeada'da konuşlandırılan motorbotlarda görevlendirilmektedir.

Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi tarafından yapılan pratika işlemlerinde yaşanan sorunlardan en önemlisi; pratika sahasının açık denizde olması ve bu bölgede gemilere transit pratika işlemi yapılmasının zorluğudur. Ayrıca, özellikle sert rüzgâr ve dalgaların görülmekte olduğu sonbahar ve kış aylarında Çanakkale Boğazı'nda pratika işlemini gerçekleştirmek imkânsızlaşmaktadır. Pratika sahasının uygun bir bölgeye çekilmesi, muhtemelen hava ve deniz şartlarından etkilenme oranını azaltacak, yapılan pratika işlemi sayısını arttıracaktır. Bu konu ile ilgili yapılan çalışmalarımız devam etmektedir.

Pratika sahasına yakın bir iskelenin olmaması, hizmet kalitesini ve denizde kalma süresini etkilemektedir. Özellikle iki geminin geçişi arasında 1-2 saatlik süre olduğunda motorbot açık denizde beklemek zorunda kalmakta, sert hava ve deniz şartlarında aşırı sallanma ve sürüklenme riskinin olması personelin performansını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu da pratika faaliyetlerinin istenilen oranda yapılmasına engel olmaktadır.

Motorbotlarımız ihtiyacı olan yakıt, petrol tankerinin kendisinden alındığı için tanker ile zaman uyumsuzluğu pratika süresini etkilemektedir. Pratika alanına yakın bir akaryakıt deposu, yakıt alımı için harcanan süreyi kısaltacak ve pratika faaliyetlerindeki aksamaları azaltacaktır.

2008 yılında Büyükdere Sahil Sağlık Denetleme Merkezinin personel durumu:

- 2 tabip,
- 4 sağlık memuru,
- 10 kaptan,
- 3 teknisyen,
- 1 tekniker,
- 16 gemiadamı,
- 2 koruyucu,

Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezinin personel durumu;

- 3 tabip,
- 11 sağlık memuru,
- 1 sağlık teknisyeni,
- 1 hemşire,
- 1 ambar memuru,
- 1 veznedar,
- 7 kaptan,
- 3 teknisyen,
- 1 tekniker,
- 10 gemiadamı,
- 1 şoför,
- 2 koruyucu.

Türk Boğazlarından yıllık ortalama 50.000 geminin geçiş yaptığı dikkate alınarak 2008 yılında bu gemilerin 28.000 adedinin transit geçiş yapacağı öngörülmüş olup, öngörülen transit geçiş sayısından %10,11 daha az transit gemi geçişi olmuştur.

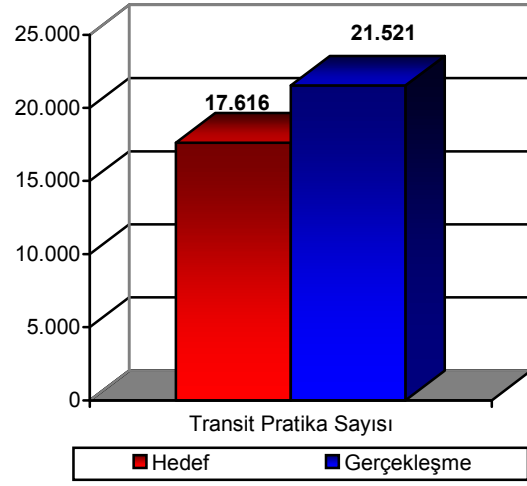
2008 yılında Türk Boğazlarından toplam 50.355 gemi geçmiştir. Bu gemilerin 26.804'ü İstanbul Boğazından, 23.551'i ise Çanakkale Boğazından geçmiş olup, bunların 25.167'sini (% 48,49) transit geçişler oluşturmuştur.

2008 yılında boğazlardan transit geçen gemilerin % 70'ine (17.616 gemi) transit pratika yapılması hedeflenmiş olup; 21.521 gemiye transit pratika yapılarak 2008 yılı performans hedefinin üstünde %122 oranında gerçekleştirilmiştir.

Büyükdere Sağlık Denetleme Merkezi, 2008 yılında İstanbul Boğazından geçiş yapan 14.029 adet transit geminin 13.396'sına (%95,48) ulaşarak pratika yapmışken, Çanakkale Sağlık Denetleme Merkezi 11.138 adet transit geminin 8.125'ine (% 72,94) ulaşabilmiştir.

Pratika yapabilmeye Büyükdere Sağlık Denetleme Merkezi'nin hedeflerin üstündeki başarı yüzdesine rağmen, Çanakkale Sağlık Denetleme Merkezi'nde meydana gelen motorbot arızalarının, olumsuz hava şartlarının da küçümsemeyecek etkisi nedeni ile 92 gün pratika yapılamayarak hedeflerin altında kalmıştır. Pratika yapılamayan gün sayısı Büyükdere Sağlık Denetleme Merkezi'nde 9 gündür.

2008 Yılı Hedef - Gerçekleşme Durumu



| Sağlık Denetleme Merkezleri | Pratikalı     |               |               | Pratikasız |              |        |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|--------------|--------|
|                             | Serbest       | Transit       | Toplam        | Serbest    | Transit      | Toplam |
| Büyükdere                   | 12.775        | 13.396        | 26.171        |            | 633          |        |
| Çanakkale                   | 12.413        | 8.125         | 20.538        |            | 3.013        |        |
| <b>Toplam</b>               | <b>25.188</b> | <b>21.521</b> | <b>46.709</b> |            | <b>3.646</b> |        |

### 3-Uçak Kontrolü ve Havaalanı Sağlık Denetleme Merkezlerinde Poliklinik Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz birimleri, yurtdışından havalimanlarımıza gelen uçaklardan “Sağlık Deklarasyonu” adı altında bir belge almakta, ayrıca havalimanı sağlık denetleme merkezlerimizde görev yapan sağlık personelimiz gümrük sahasında çalışan diğer kurum personeline ve yolculara gerektiğinde poliklinik hizmeti vermektedir.

**Gelen-giden uçak ve yolcu sayıları:** Uluslararası hava trafiğine açık havaalanlarından 16’sında Sağlık Denetleme Merkezlerimiz bulunmaktadır. Bunların denetim ve kontrol için muhatap olduğu gelen-giden uçak sayısı ve bunların yüzdeleri aşağıda yer almaktadır:

2008 yılında ülkemize gelen uçak sayısı 167.124’dür. Bu uçakların;

- % 45,28’i Atatürk Havalimanına,
- % 29,98’i Antalya Havalimanına,
- % 4,87’si Sabiha Gökçen Havalimanına,
- % 4,33’ü Adnan Menderes Havalimanına,
- % 4,5’i Dalaman Havalimanına,
- % 3,53’ü Bodrum-Milas Havalimanına,
- % 3,01’i Esenboğa Havalimanına,
- % 1,88’i ise Adana Havalimanına gelmiştir.

Bu 8 havalimanına gelen uçakların oranı gelen uçakların tamamının % 97,38’ini teşkil etmektedir.

2008 yılında ülkemizden giden uçak sayısı ise 166.277’dir. Bu uçakların;

- % 44,32’si Atatürk Havalimanından,
- % 30,65’i Antalya Havalimanından,
- % 5,1’i Sabiha Gökçen Havalimanından,
- % 4,38’i Adnan Menderes Havalimanından,
- % 4,52’si Dalaman Havalimanından,
- % 3,57’si Bodrum-Milas Havalimanından,
- % 2,98’i Esenboğa Havalimanından,
- % 1,88’i ise Adana Havalimanından kalkış yapmıştır.

Bu 8 havalimanından giden uçakların oranı giden uçakların tamamının % 97,4’ünü teşkil etmektedir.

2008 yılında havalimanları vasıtasıyla ülkemize giriş yapan kişi sayısı 22.072.262’dir. Bunların;

- % 39,84 ’i Atatürk Havalimanından,
- % 37,79’u Antalya Havalimanından,
- % 5,37’si Dalaman Havalimanından,
- % 4,55’i Bodrum-Milas Havalimanından,
- % 3,91’i Adnan Menderes Havalimanından,
- % 3,57’si Sabiha Gökçen Havalimanından,
- % 2,63’ü Esenboğa Havalimanından,
- % 1,31’i ise Adana Havalimanından çıkış yapmıştır.

Bu 8 havalimanına gelen yolcuların oranı gelen yolcuların tamamının % 98,86’sını oluşturmaktadır.

2008 yılında ülkemiz havaalanlarından yurtdışına çıkan kişi sayısı 22.136.397'dir.

Bunların;

% 39,84 'i Atatürk Havalimanından,

% 37,79'u Antalya Havalimanından,

% 5,37'si Dalaman Havalimanından,

% 4,55'i Bodrum-Milas Havalimanından,

% 3,91'i Adnan Menderes Havalimanından,

% 3,57'si Sabiha Gökçen Havalimanından,

% 2,63'ü Esenboğa Havalimanından,

% 1,31'i ise Adana Havalimanından çıkış yapmıştır.

Bu 8 havalimanından yurtdışına çıkan kişilerin oranı çıkan kişilerin tamamının % 98,96'sını teşkil etmektedir.

**Cenaze Giriş ve Nakil İşlemleri:** Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezlerimizde 2008 yılında yurtdışından gelen 5.733'ü normal, 641'i adli ve 96'sı da bulaşıcı hastalığa bağlı ölüm nedeniyle olmak üzere toplam 6.496 cenaze işlemi yapılmıştır. Bu işlemlerin 3.322'si Atatürk Havalimanı, 1.380'i Esenboğa Havalimanı, 763'ü Adnan Menderes Havalimanı, 375'i ise Adana Havalimanında gerçekleştirilmiştir.

**Poliklinik Hizmetleri:** Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezlerimiz, asli görevlerinin yanında, bulunduğu ortamın şehir merkezlerine ve diğer sağlık kuruluşlarına uzaklığı nedeniyle aynı sahada görev yapan kurum ve kuruluş çalışanlarına poliklinik hizmeti de sunmaktadır. Bu çerçevede 2008 yılı içerisinde 10.972 adet poliklinik hizmeti sunulmuştur. Bunların dağılımı şöyledir;

% 42,04'ü Atatürk Havalimanı,

% 23,46'sı Adnan Menderes Havalimanı,

% 9,39'u Antalya Havalimanı,

% 6,80'i Esenboğa Havalimanı,

% 5,34'ü Dalaman Havalimanı,

% 5,21'i Bodrum-Milas Havalimanı,

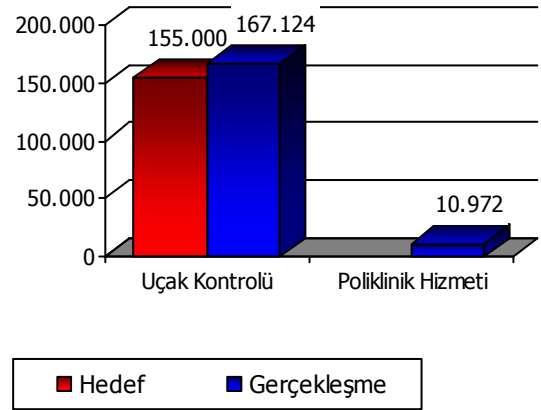
% 4,98'i Sabiha Gökçen Havalimanı

% 2,23'ü ise Trabzon Havalimanı.

Bu 8 havalimanında yapılan poliklinik sayılarının oranı poliklinik hizmetlerinin tamamının % 99,45'ini teşkil etmektedir.

2008 yılında 155.000 uçak kontrol hizmeti verilmesi hedeflenmiştir. 167.124 uçak kontrol edilerek hedeften % 7,8'lik bir sapma ile % 107,8 oranında gerçekleştirilmiştir. 10.972 adet poliklinik hizmeti verilmiştir.

**2008 Yılı Hedef Gerçekleşme Durumu**



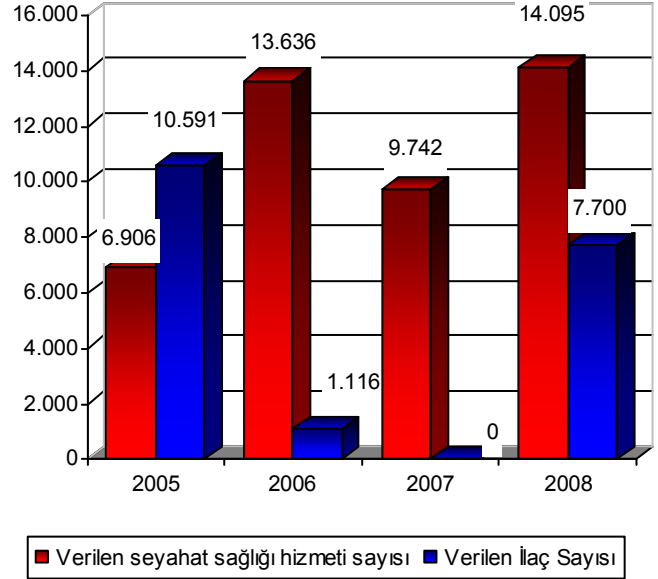
#### 4-Seyahat Sağlığı Hizmetleri

Seyahat sağlığı hizmetleri; uluslararası seyahat eden yolcuların karşılaşabileceği sağlık sorunları ile ilgili bilgilendirmeyi ve gidilecek ülkelerdeki hastalıklardan korunmaları için yolculara sağlık desteği vermeyi amaçlayan bir sağlık hizmetidir. Seyahat sağlığının ana odak noktası yolcuların seyahatleri süresince, özellikle bulaşıcı hastalıklara karşı sağlığının korunması ve iyilik halinin devamı için verilecek sağlık desteğini kapsar.

Bu çerçevede seyahat sağlığı hizmeti Genel Müdürlüğümüzce;

- Bizzat seyahat sağlığı merkezlerine başvurarak alınan hizmetler,
- Web sitesi aracılığıyla verilen bilgilendirme hizmetleri,
- Seyahat Sağlığı Danışma Hattı (0212 444 77 34) aracılığıyla 24 saat kesintisiz verilen danışmanlık hizmetleri **şeklinde** sunulmaktadır.

Seyahat Sağlığı Faaliyeti

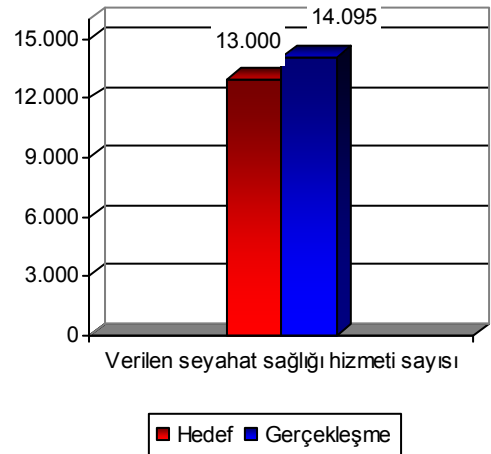


Genel Müdürlüğümüze bağlı 25 merkez seyahat sağlığı hizmeti vermeye yetkili iken 2008 yılında 2 yeni merkezin ilave edilmesiyle seyahat sağlığı hizmeti veren sağlık denetleme merkezi sayısı 27'ye ulaşmıştır.

Bu merkezlerde, sarıhumma hastalığının görüldüğü ülkelere giden kişilere, eğer son 10 yıl içerisinde sarıhumma aşısı yapılmamışsa, bazı ülkelere giriş için zorunlu tutulan sarıhumma aşısı yapılmaktadır. Ayrıca diğer seyahat hastalıklarına karşı aşılama ve bu hastalıklardan korunmak için alınacak tedbirler hakkında bilgilendirme hizmeti de verilmektedir. Sarıhumma aşısı yapılan kişiye 3 dilde (İngilizce, Fransızca, Türkçe) hazırlanmış olan **Uluslararası Aşı Sertifikası** düzenlenmektedir.

2008 yılının ilk yarısında sıtmanın yaygın olduğu bölgelere giden kişilere sıtma önleyici ilaç (meflokin tablet) verilmeye başlanmış, öldürücü bir sıtma türü olan falciparum sıtmanın görüldüğü ülkelere giden vatandaşlarımızı korumak amacıyla kullanılmak üzere, Kızılay'dan temin edilen 7.700 adet meflokin tablet (sıtma ilacı) dağıtılmıştır. Bunun dışında eczanelerden temin edilebilecek alternatif ilaç tavsiyeleri de yapılmakta, reçeteye yazılarak alınması sağlanmaktadır.

2008 Yılı Hedef-Gerçekleşme Durumu



Seyahat sağlığı merkezlerindeki bu hizmetlerin tümü mesai saatleri içinde ve ücretsiz olarak verilmektedir.

Ayrıca 16 Mayıs 2008 tarihinde hizmete sunulan Seyahat Sağlığı Danışma Hattı vasıtasıyla telefonla 24 saat kesintisiz seyahat sağlığı bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti de verilmektedir **(0212 444 77 34)**.

Seyahat sağlığı hizmet kalitesini yükseltmek, olabilecek hataları minimum seviyeye indirmek ve başvuran kişilerin memnuniyetini arttırmak amacıyla bilimsel yeniliklere dayanılarak hazırlanan “Seyahat Sağlığı Hizmeti Uygulama Genelgesi” yürürlüğe konulmuştur. Seyahat sağlığı hizmetleri, 02.09.2004 tarihli genelge doğrudusunda yürütülmektedir. Bu genelgemize ilaveten 2008 yılı içerisinde sıtma hastalığına karşı standart koruyucu önlemlerin alınması amacıyla seyahat sağlığı merkezlerimize yönelik 30.05.2008 tarih ve 2299 sayılı “Meflokin Kullanımı ve Dağıtımı Genelgesi” yürürlüğe konulmuştur.

Seyahat sağlığı hizmetlerinin halkımıza ve ilgilenenlere duyurulması için başlatılan çalışmalar 2008 yılında daha da yoğunlaştırılmıştır. Bu çerçevede 2004 yılında web sitemizde yayımlanmaya başlayan seyahat sağlığı ile ilgili bilgilerin yanında, seyahat süresince sağlığın ve hijyenin korunması için hazırlanan öneriler, yapılması gerekli aşular ile hastalıklarla ilgili bilgiler Dünya Sağlık Örgütünün tavsiyelerine uygun şekilde sürekli güncellenerek kamuoyuna duyurulmaktadır.

2008 yılında seyahat sağlığı hizmetlerinin tanıtımına büyük önem verilmiş; televizyon programları, gazete ve dergilerde röportajlar ile tanıtıcı yazıların yayımlanması sağlanmıştır. Ayrıca seyahat sağlığı hizmetlerinin halka, turizm sektörü ve ilgililere duyurulması için afiş, broşür ve el ilanları bastırılmış, ülke çapında il sağlık müdürlükleri, sağlık kuruluşları, turizm ve denizcilik sektörüne dağıtımı yapılmıştır. Bu çalışmaların yanı sıra başvuran vatandaşlarımızın istedikleri bilgilere ulaşmasını kolaylaştırmak üzere seyahat sağlığı merkezlerimize kiosklar ve broşür standartları yerleştirilmiştir.

2008 yılında 14.095 kişiye Seyahat Sağlığı hizmeti sunulmuş, toplam 15.570 aşı yapılmıştır. Bu aşuların 10.054’ü Sarıhumma Aşısı, 5.516’sı ise diğer aşılardır. Yapılan aşular için 10.154 adet Uluslararası Aşı Sertifikası düzenlenmiştir. Yine bu yıl içerisinde 7.700 adet meflokin tablet (sıtma ilacı) dağıtılmıştır. Diğer aşular kategorisinde belirtilen aşular, Sarıhumma aşısı dışında kalan aşuları kapsamaktadır. Bunlar Hac ve Umre seyahatine gidecek vatandaşlarımıza uygulanmak üzere Diyanet İşleri Başkanlığınca temin edilerek İl Sağlık Müdürlükleri aracılığıyla seyahat sağlığı merkezlerimize verilen Meningokok Menenjit Aşısı ile vatandaşlarımız tarafından temin edilerek merkezlerimizde uygulanan diğer aşılardan oluşmaktadır.

2008 yılında 13.000 kişiye seyahat sağlığı hizmeti verilmesi hedeflenmiş; 14.095 kişiye seyahat sağlığı hizmeti verilerek belirlenen hedef % 8,42 oranında geçilerek hedefin üzerinde bir gerçekleştirme sağlanmıştır. Bunun nedeni ise Seyahat sağlığı hizmetlerinin tanıtılması ve Mayıs 2008’de sıtma ilaçlarının da hizmete ilave edilmesidir.



Seyahat sağlığı hizmetleri, uzaktan bilgilendirme (Seyahat Sağlığı Danışma Hattı, e-posta ve telefon aracılığıyla) şeklinde de verilmekte fakat istatistiklere sadece aşı yapılan kişilerin sayısı yansımaktadır. Bu da, esasında verilen seyahat sağlığı hizmeti sayısının bahsedilen rakamların çok daha üzerinde olduğu anlamına gelmektedir. 2008 yılında Seyahat Sağlığı Danışma Hattı vasıtasıyla verilen hizmetlerin istatistiklere yansıtılması sağlanmış olmakla birlikte, Seyahat Sağlığı Merkezlerince telefonla verilen hizmetler istatistiklere tam olarak yansıtılmamıştır. Elektronik posta ve telefon yoluyla sunulan hizmetlerin, 2009 yılında istatistiklere yansıtılması için çalışmalar yapılmaktadır.

2008 yılında 10.000 adet Sarıhumma aşısı ile 7.700 adet Sıtma ilacı alınmış ve seyahat sağlığı merkezlerimiz aracılığıyla halkımıza ulaştırılmıştır. Meningokok Menenjit Aşısı ile Tifo aşısı temini için çalışmalar sürdürülmekte olup; 2009 yılı içerisinde bu aşuların da halkın hizmetine sunulması planlanmaktadır. 2009 yılında 12.000 doz Sarıhumma aşısı, 2.000 doz Meningokok Menenjit Aşısı ve 2.000 doz Tifo aşısı alınması hedeflenmektedir.

2008 yılında 40.000 adet ilaç ve aşı alınarak yurt dışına seyahat eden kişilerin talebinin karşılanması hedeflenmiş, ancak 10.000 adet Sarıhumma Aşısı ve 7.700 adet sıtma tableti alınabilmiştir. (2007 yılından kalan 54 adet sarıhumma aşısı uygulanarak toplam uygulanan sarıhumma aşı sayısı 10.054 olmuştur.) Böylece 2008 yılı performans hedefinin -%55,57 oranında altında % 44,25 oranında gerçekleşme sağlanmışdır. Bu yıl içerisinde halka uygulanan aşı ve dağıtılan ilaç toplamı 17.754 adet olarak gerçekleşmiştir. Hedefin gerçekleşmeme nedeni sıtma ilacının alınmasından vazgeçilmesidir. (Sıtma ilaçlarının ithalinin Kızılay'ın tekelinde olması nedeniyle fiyat istikrarının sağlanamaması, temininde oluşan güçlükler ve Bakanlığımız Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün alternatif koruyucu ilaç tedavisi tavsiyeleri) Bunun yanı sıra alımı planlanan Meningokok Menenjit ve Tifo aşularının alınamaması da gerçekleşme oranını düşürmüştür.

2008 yılında 14.095 kişiye seyahat sağlığı hizmeti verilmiştir. Bunların % 51,49'u sahil sağlık denetleme merkezleri, % 43,09'u havalimanı sağlık denetleme merkezleri, % 5,42'si ise Seyahat Sağlığı Danışma Hattı vasıtasıyla gerçekleşmiştir.

2008 yılında 10.054'ü Sarıhumma Aşısı, 5.516'sı ise diğer aşular olmak üzere 15.570 kişiye Aşı yapılmıştır. Bunun % 45,92'si sahil sağlık denetleme merkezlerinde, % 54,08'i havalimanı sağlık denetleme merkezlerinde yapılmıştır.



Sağlık denetleme merkezlerince sunulan seyahat sağlığı hizmetlerinin merkezlere göre dağılım tablosu aşağıya çıkarılmıştır:

| Seyahat Sağlığı Merkezlerimiz | Verilen Seyahat Sağlığı Hizmeti |               | Yapılan Sarıhumma Aşısı |               | Verilen Uluslararası Aşı Sertifikası |               | Yapılan Diğer Aşılar |              | Verilen İlaç |              |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|
|                               | 2007                            | 2008          | 2007                    | 2008          | 2007                                 | 2008          | 2007                 | 2008         | 2007         | 2008         |
| Aliğa SSDM                    | 36                              | 143           | 36                      | 68            | 37                                   | 69            |                      |              |              |              |
| Ambarlı SSDM                  | 124                             | 176           | 124                     | 176           | 124                                  | 176           |                      |              |              | 100          |
| Antalya SSDM                  | 24                              | 1             | 24                      | 1             | 24                                   | 1             |                      |              |              |              |
| Bandırma SSDM                 | 64                              | 99            | 41                      | 68            | 42                                   | 68            |                      |              |              | 100          |
| Bodrum SSDM                   | 20                              | 59            | 20                      | 19            | 20                                   | 19            |                      |              |              |              |
| BOTAŞ SSDM                    | 10                              | 6             | 10                      | 6             | 10                                   | 4             |                      |              |              |              |
| Çanakkale SSDM                | 24                              | 43            | 24                      | 43            | 24                                   | 43            |                      |              |              | 100          |
| Çeşme SSDM                    |                                 | 1             |                         | 1             |                                      | 1             |                      |              |              |              |
| K. Ereğli SSDM                | 28                              | 33            | 28                      | 30            | 28                                   | 30            |                      |              |              |              |
| Gemlik SSDM                   |                                 | 0             |                         |               |                                      |               |                      |              |              |              |
| İskenderun SSDM               | 80                              | 174           | 80                      | 91            | 80                                   | 91            |                      |              |              | 100          |
| İzmir SSDM                    | 377                             | 764           | 348                     | 568           | 354                                  | 575           | 10                   | 166          |              | 1.000        |
| İzmit SSDM                    | 233                             | 213           | 233                     | 213           | 233                                  | 213           |                      | 95           |              | 200          |
| Karaköy SSDM                  | 3.428                           | 4.116         | 3.428                   | 4.116         | 3.449                                | 4.158         |                      | 75           |              | 2.650        |
| Kuşadası SSDM                 | 24                              | 89            | 24                      | 88            | 24                                   | 89            |                      |              |              |              |
| Marmaris SSDM                 | 12                              | 14            | 12                      | 11            | 12                                   | 14            |                      |              |              |              |
| Mersin SSDM                   | 223                             | 379           | 220                     | 371           | 224                                  | 381           |                      |              |              | 100          |
| Rize SSDM                     |                                 | 43            |                         | 43            |                                      | 43            |                      |              |              |              |
| Samsun SSDM                   | 71                              | 157           | 71                      | 156           | 71                                   | 142           |                      |              |              | 100          |
| Tekirdağ SSDM                 |                                 | 0             |                         |               |                                      |               |                      |              |              |              |
| Trabzon SSDM                  | 125                             | 109           | 124                     | 107           | 125                                  | 110           |                      |              |              |              |
| Tuzla SSDM                    | 395                             | 638           | 395                     | 637           | 395                                  | 637           |                      |              |              | 400          |
| A. Menderes HSDM              | 43                              | 45            | 43                      | 45            | 42                                   | 45            |                      |              |              | 100          |
| Antalya HASDM                 | 389                             | 326           | 310                     | 255           | 313                                  | 257           | 144                  |              |              | 600          |
| Atatürk HSDM                  | 2.940                           | 4.065         | 698                     | 1.643         | 704                                  | 1.654         | 4.524                | 2.717        |              | 1.000        |
| Esenboğa HSDM                 | 1.073                           | 1.549         | 763                     | 1.260         | 769                                  | 1.296         | 2.249                | 2.336        |              | 1.000        |
| S.Gökçen HSDM                 |                                 | 89            |                         | 38            |                                      | 38            | 62                   | 105          |              | 150          |
| Seyahat Sağlığı Danışma Hattı |                                 | 764           |                         |               |                                      |               |                      |              |              |              |
| Diğer                         |                                 |               |                         |               |                                      |               | 2                    | 22           |              |              |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>9.742</b>                    | <b>14.095</b> | <b>7.056</b>            | <b>10.054</b> | <b>7.104</b>                         | <b>10.154</b> | <b>6.991</b>         | <b>5.516</b> | <b>0</b>     | <b>7.700</b> |

En çok seyahat sağlığı hizmeti verilen merkezlerimiz;

|   |       |           |
|---|-------|-----------|
| 1. Karaköy Sahil Sağlık Denetleme Merkezi       | 4.116 | (% 29,20) |
| 2. Atatürk Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi  | 4.065 | (% 28,84) |
| 3. Esenboğa Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi | 1.549 | (% 10,99) |
| 4. İzmir Sahil Sağlık Denetleme Merkezi         | 764   | (% 5,42)  |
| 5. SSDH (444 77 34)                             | 764   | (% 5,42)  |
| Diğer 23 merkez                                 | 2.800 | (% 20,13) |

2008 yılında 10.054 kişiye Sarıhumma Aşısı yapılmıştır. Bunun % 67,76'sı sahil sağlık denetleme merkezlerinde, % 32,24'ü havalimanı sağlık denetleme merkezlerinde yapılmıştır.

En çok Sarıhumma Aşısı yapılan merkezlerimiz:

|   |       |           |
|---|-------|-----------|
| 1. Karaköy Sahil Sağlık Denetleme Merkezi       | 4.116 | (% 40,94) |
| 2. Atatürk Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi  | 1.643 | (% 16,34) |
| 3. Esenboğa Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi | 1.260 | (% 12,53) |
| 4. Tuzla Sahil Sağlık Denetleme Merkezi         | 637   | (% 6,34)  |
| 5. İzmir Sahil Sağlık Denetleme Merkezi         | 568   | (% 5,65)  |
| Diğer 22 merkez                                 | 1.830 | (% 18,20) |

Bulaşıcı ve salgın hastalıkların yaygın olduğu ülkelere seyahat edecek vatandaşlarımızı bu hastalıklardan korumak için 2009 yılında ülkemizde bulunmayan aşılarından Tifo ve Meningokok Menejitisi Aşılarının temin edilerek seyahat sağlığı merkezlerinde hizmete sunulması planlanmaktadır.

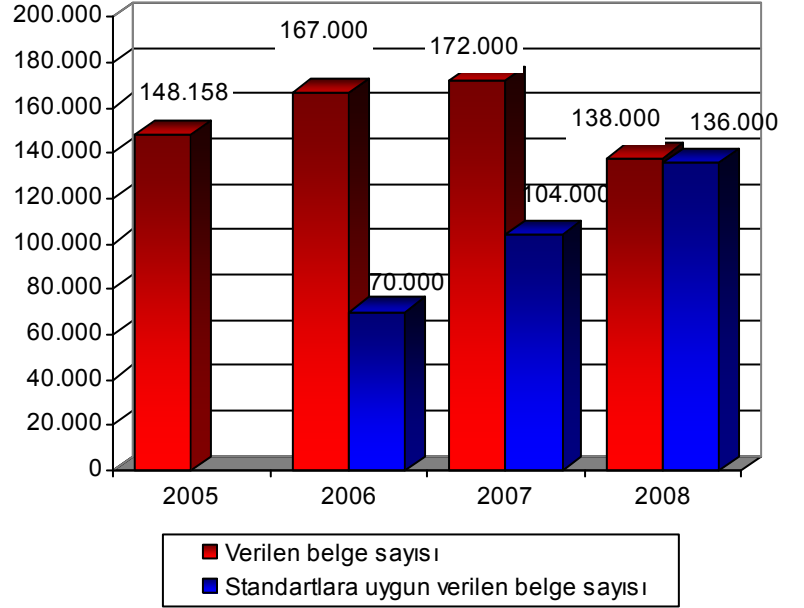
## 5- Belgelendirme Hizmeti

Genel Müdürlüğümüz ulusal ve uluslararası hareket eden hava ve deniz taşıtlarının bulundurmaı gereken sağlık Şartlarını belirten belgelerle bu taşıtlarda görev yapan personelin sağlık Şartlarını belirten belgeleri düzenleyen bir kuruluştur.

Bu çerçevede verilen belgeler;

1. Sağlık Kontrol Kartı,
2. Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası,
3. Cenaze Nakil Belgesi,
4. Gemi İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası (Medikal Sertifika),
5. Uluslararası AŞı Sertifikası;
6. Gemiadamları Sağlık Yoklama Belgesi,
7. Seferlik Gemi Sağlık Belgesi (2009 yılından sonra verilmeyecek),
8. Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı,
9. Yıllık Gemi Sağlık Belgesi,
10. Personel Değişim Belgesi,
11. Sağlık Sorgusu ve Pratika Formu'dur.

### Belgelendirme Faaliyeti



### Sağlık Sorgusu ve Pratika İŞlemleri

Geminin limana gelmesinden 24 saat önce yetkilisi veya acenteleri tarafından verilen ve kaydedilen gemi geliş dilekçesine göre pratika işlemi için sahil sağlık denetleme merkezince gereken planlama yapılır. Gelen geminin kaptanından alınan sağlık bildirimini doğrultusunda sağlık sorgusu ve pratika formu doldurulur.

Sahil sağlık denetleme merkezi sağlık görevlileri sağlık sorgusunu, gemi limana yanaşmadan önce yaparlar. Ancak zorunlu hallerde sağlık sorgusu, tayin olunan saatte, sağlık denetleme merkezi sağlık görevlileri tarafından gemi limana yanaştığında da yapılabilir. Bu işlemler sonucunda Sağlık Sorgusu ve Pratika Formu düzenlenir. Sağlık görevlisi ve gemi kaptanına imzalatılır ve bir nüshası kaptana verilerek pratika işlemi tamamlanır.

### Patenta

Patenta gemi mürettebatının, taşıdığı yolcuların ve yükün, hareket limanının sağlık durumlarını gösteren, gemide bulaşıcı ve salgın hastalık olmadığını bildiren, geminin uğradığı limanlarda uygulanan sağlık tedbirleriyle ilgili bilgileri kapsayan ve geminin limandan ayrılmasında sağlık yönünden sakınca olmadığını gösteren belgedir. Gemi limandan ayrılacağı zaman sahil sağlık denetleme merkezince düzenlenir.

### İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası (Medikal Sertifika)

Seyir halindeki gemilerde bulunan gemiadamı, yolcu ve diğer kişilerin yaŐamlarını sağlıklı devam ettirebilmeleri, hastalık yada kaza anında ilk yardım ve tıbbi bakım olanaklarından azami seviyede ve doğru olarak yararlanabilmeleri için, geminin kategorisine göre bulunması

gereken asgari tıbbi malzemelerin tam ve işlevsel halde bulundurulmasının, usulüne uygun saklanıp korunmasının kontrolü ve denetimi yapılır. Gerekli sağlık şartlarını yerine getirip ilaç ve tıbbi malzemelerini tamamlayan gemiye, 1 (bir) yıl) geçerli uluslararası bir belge olan Gemi İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası (Medikal Sertifika) düzenlenip verilir.

### **Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/ Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası)**

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından hazırlanan Yeni Uluslararası Sağlık Tüzüğüne (UST) konulan yeni uygulamalar doğrultusunda, “Deratizasyondan İstisna Belgesi/ Deratizasyon Belgesi” kaldırılmış, yerine Dünya Sağlık Örgütüne üye ülkelere giriş-çıkış yapan deniz taşıtlarına uygulanacak sağlık tedbirlerine ilişkin olarak kullanılması hükmü getirilen, eski belgeyi de içeren “**Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası**” uygulanmaya başlanmıştır. Yapılan denetim sonucunda geminin temiz olduğu tespit edilirse, geçerlilik süresi 6 ay olan, geminin sağlık kontrolünden muaf olduğunu gösteren ve uluslararası sözleşmelere uygun olan “**Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası**” düzenlenir.

Yine denetim sonucuna göre uygulanacak sağlık kontrol önlemlerini içerecek şekilde ve uluslararası sözleşmelere uygun olan “**Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası**” düzenlenir. Bu belgenin geçerlilik süresi de 6 aydır. Söz konusu belgeyi ülkemizde vermeye yetkili limanlarımız Dünya Sağlık Örgütüne bildirilmiştir. Ayrıca “**Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası**”nın kullanımı açısından dünyada bu konuda yetkilendirilen diğer limanlar da duyurulmuştur. Bu işlemlerin usul ve esasları hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

### **Patenta İşlemleri ve Çeşitleri**

Limandan ayrılacak olan geminin, ayrıldığı limanın, yolcu ve mürettebatının sağlıklı olduğuna dair sahil sağlık denetleme merkezince hazırlanan belge patenta’dır.

Patenta çeşitleri:

**a) Sağlık Kontrol Kartı:** Türk limanlarından yabancı limanlara gidecek Türk ve yabancı bayraklı bütün gemilere ve Türk limanları arasında seyreden yabancı gemilere, hareket limanındaki Sahil Sağlık Denetleme Merkezince düzenlenen patentadır.

**b) Seferlik Gemi Sağlık Belgesi:** Türk limanları arasında sefer yapan Türk bayraklı gemilerin, gittikleri limandaki Sahil Sağlık Denetleme Merkezinden yenisini alarak değiştirecekleri patentadır. 2008 yılı sonu itibarıyla bu patenta yürürlükten kaldırılacaktır.

**c) Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı:** Türk limanları arasında çalışan ve kabotaj hakkına sahip 250 net tona kadar olan gemilere 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu gereğince yılda bir defa, ücreti alınarak verilen patentadır.

**d) Yıllık Gemi Sağlık Belgesi:** Türk limanları arasında **tarifeli sefer** yapan 250 net tondan büyük gemilere, tarifenin ilk başlangıç limanında yapılacak sağlık denetimi sonrasında bir yıllığına verilen patentadır. Bu patenta, 01 Aralık 2007 tarih ve 26717 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve Sağlık Denetleme Merkezlerinde Uygulanacak Sağlık İşlemlerine İlişkin Yönetmeliğin 27 nci maddesinin birinci fıkrasına bir bent eklenerek yapılan değişiklik sonrasında 01.01.2008 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur. 2008 yılı sonu itibarıyla da kabotajda çalışan Türk Bayraklı bütün gemilere uygulanmaya başlanacaktır.

### **Gemiadamları Sağlık Raporlarının Verilmesi ve Kontrolü**

Gemi denetimleri esnasında tüm gemilerin gemiadamları listesinde belirtilen gemiadamlarının, Gemiadamı Sağlık Yoklama Belgeleri (EK-13) incelenir. Geçerli olmayan

veya gerçekliğinden şüphe edilen belgeler hakkında gerekli araştırma yapılır. Gerçeğe uygun olmadığı tespit edilen belgeler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanır.

### Belgelendirme İşlemlerinin Sonuçları

2008 yılında uluslararası nitelikteki belgelerin % 50'sinin standart prosedürlere uygun olarak verilmesi hedeflenmiş, 140.000 belge verileceği öngörülmüştü. Ancak, verilen toplam belge sayısının 138.000 adet olduğu tespit edilmiştir. Bu belgelerin %50 sinin (69.000 adet belge) standart prosedürlere uygun olarak düzenlenmesi hedeflenmiş olup, 136.000 standart prosedürlere uygun belge düzenlenerek %197 oranında gerçekleştirilmiştir.

2008 yılında belgelendirme faaliyetindeki dağılıma bakılacak olursa; belgelerin %22'si Türk gemilerine, %42'si yabancı gemilere verilmiştir. Bu da uluslararası düzeyde faaliyet yürüttüğümüzün en güzel göstergelerinden birisidir.

Verilen belgelerin %16'sı Sağlık Sorgusu ve Pratika Formu, % 31'i Sağlık Kontrol Kartı, %11'i Seferlik Gemi Sağlık Belgesidir. Bu, verilen tüm belgelerin % 58'ni teşkil etmektedir.

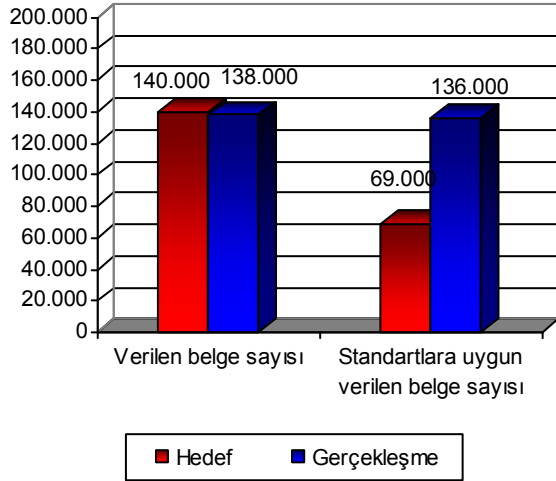
Belgelerin %80'i sahil sağlık denetleme merkezlerince düzenlenmiştir. En fazla belge düzenleyen ilk 5 merkez şöyle sıralanmaktadır:

- %7'si Karaköy Sahil Sağlık Denetleme Merkezi,
- %8'i İzmit (Derince) Sahil Sağlık Denetleme Merkezi,
- %8'i Mersin Sahil Sağlık Denetleme Merkezi,
- %7'si Ambarlı Sahil Sağlık Denetleme Merkezi,
- %3'ü Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi.

2008 yılında verilen toplam belge 138.000 dir. 2008 de düzenlenen belge sayısının 2007 yılında düzenlenen belge sayısından az olduğu görülmektedir. Bunun en önemli sebebi "Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası/Gemi Sağlığı Kontrol Sertifikası"nın verilmesi ile ilgilidir. 2007 yılı haziran ayı itibarıyla bu belgeyi yeni tüzüğe göre almamış olan gemiler ile yetkisiz limanlardan alarak gelen gemilerin gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra yeni belgesi düzenlenmekte idi. Ülkeler yetkili limanlarını Dünya Sağlık Örgütüne (WHO) bildirme işlemi büyük çoğunlukla tamamladıklarından söz konusu belgenin yenilenmesi oldukça azalmıştır. Bu durum sonucu 2008 yılında verilen belge sayısında 2007 yılına göre azalma meydana gelmiştir. Transit gemilere düzenlenen belgelerde de düşüş olmuştur.

01 Ocak 2008 tarihinde uygulamaya konulan tarifeli sefer yapan gemilere düzenlenen "Yıllık Gemi Sağlık Belgesi" Türk limanları arasında tarifeli sefer yapan 250 net tondan büyük gemilere, tarifelin ilk başlangıç limanında yapılacak sağlık denetimi sonrasında verilen, geçerliliği bir yıl olan bir patentdir. Bu da 2008 yılında verilen belge sayısında azalma

2008 Yılı Hedef-Gerçekleşme Durumu



meydana getirmiştir. Ancak, 01 Ocak 2009 dan itibaren Türk limanları arasında dolaşan kabotaj hakkına sahip tüm gemilere geçerliliği bir yıl olan “Yıllık Gemi Sağlık Belgesi” verileceğinden söz konusu bu azalış daha da fazla olacaktır Ayrıca 2009 yılında kullanılan belgelerimizin 160 gr lık A4 kağıdına matbu bilgiler yer alacak şekilde sistem çıktısı alınarak kullanılması için hazırlıklar yapılmaktadır.

## 6-Tahsilat İşlemleri

Genel Müdürlüğümüzün gelirlerinin tahsil edilmesi ve tahsil edilen gelirlere ilişkin muhasebe evraklarının incelenmesi bu faaliyet kapsamında yapılmakta olup, Sağlık Resmî Kanununun 1 inci maddesi kapsamına giren gemilerden, her net tonu üzerinden, Sağlık Bakanlığı tarafından, Dışişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlıkları'nın görüşleri alınmak suretiyle hazırlanan ve her mali yıl başında yürürlüğe konulan tarifeler üzerinden sağlık resmî alınmaktadır. Kabotaj hakkına sahip gemilere, Türk Limanlarına gelen özel yatlarla, yalnız turist taşıyıp başka ticari işlemlerde bulunmayan turist gemilerine ve bilimsel araştırma yapan gemilere, bu sağlık resmî, aynı tarifede belirlenecek şekilde özel indirimli olarak uygulanmaktadır. Bu sağlık resmini, Türk Limanları arasında sefer yapan gemiler ile Türk Limanlarından hareket eden gemiler, ilk hareket ettikleri limanlarda; yabancı ülkelerden gelen gemiler ise ilk uğradıkları limanlarda ödemektedir.

Boğazlardan transit geçen gemilerden tahsil edilecek olan sağlık resmî, Montreux Sözleşmesi hükümlerine tabidir.

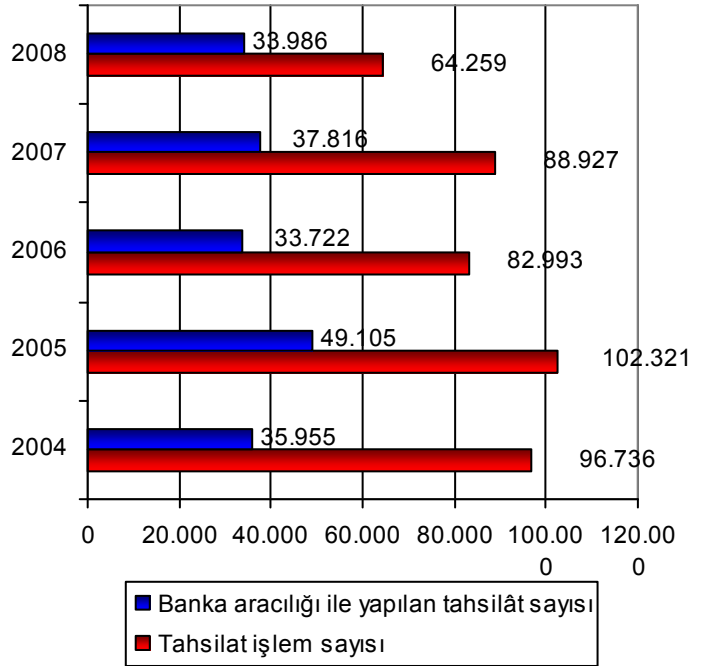
Serbest gemilerde sağlık resmî 2008 yılında net ton başına 0,52 YTL'dir. Transit gemilerde ise her gün T.C. Merkez Bankası'nın yayımlanmış olduğu ABD Doları efektif alış kurunun sabit olan 0,0604 rakamı ile çarpılması sonucu bulunan rakamın geminin net tonu ile çarpımı sonucunda ödenmesi gereken sağlık resmî tutarı bulunur.

2008 yılında tahsilatların %80'inin banka aracılığıyla yapılması hedeflenmişti. Toplanan gelir miktarında yıllar itibariyle artış sağlanmasına karşın bu hedefi karşılayacak oranda banka aracılığıyla tahsilat yapılması sağlanamamıştır.

Daha rahat ve güvenli ödeme işlemi olan banka tahsilât sistemine (Havale ve EFT) yönlendirmeler sonucu, 2008 yılı banka aracılığı ile tahsilât oranı nakit tahsilât miktarından daha fazla banka tahsilâtı gerçekleşmiştir. 2008 mali yılı bütçe gelirine göre değerlendirilecek olursa toplam gelirin %52,88 'i oranında banka tahsilâtı gerçekleşmiştir.

Yıllar itibariyle 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmî Kanunu gereğince tahsil edilen gelirlerdeki gelişmelere kısaca bakacak olursak; 2004 yılında %6,6 oranında bir artış sağlanarak 60.185.042 YTL, 2005 yılında %12,6 oranında bir artış sağlanarak 67.764.861

### Tahsilat İşlemleri Faaliyeti



YTL, 2006 yılında %17,7 oranında bir artış sağlanarak 79.775.195 YTL 2007 yılında % 21.06 oranında artış sağlanarak 96.581.040 YTL ve 2008 yılında da % 1.72 oranında artış sağlanarak 98.245.715,35 YTL gelir tahsil edilmiştir.

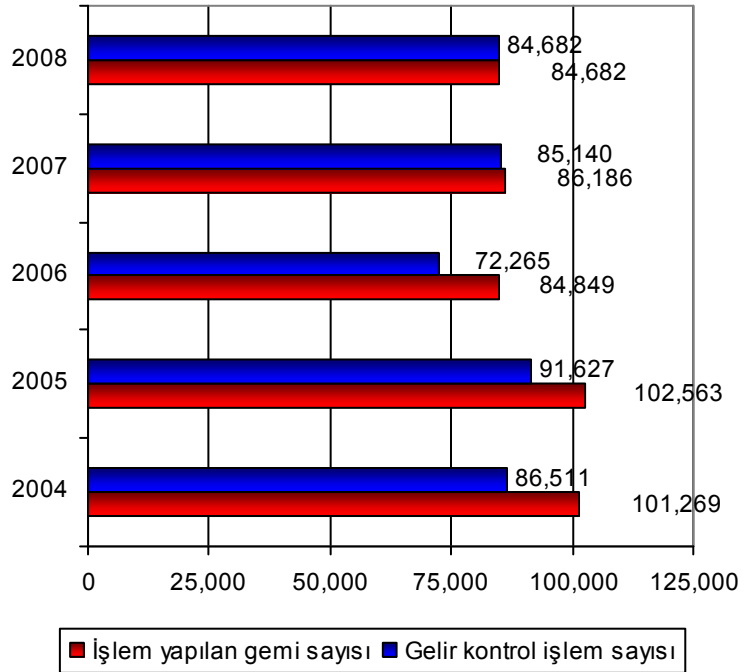
## 7-Gelir Kontrol İşlemleri

Gelir Kontrol İşlemleri faaliyetinin amacı, Genel Müdürlüğümüzün gelirlerinin temelini oluşturan sağlık resminin; Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerince mevzuata uygun olarak tahakkuk ve tahsilatının gerçekleşip gerçekleşmediğinin kontrolü, denetimi, yapılan iş ve işlemler neticesinde herhangi bir gelir kaybının oluşup oluşmadığının takibi ile işlem yapan birimlerin sorunlarına çözüm üretmek, gerekli belgelerin standartlarını belirlemek ve bu standartlara uygun gelir kontrol işlemlerini yapmaktır.

Bu amaçla öncelikle Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerinde gerçekleştirilen ve tahsilâta esas olan gemi hareketleri başka kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlarıyla ilgili merkezlerde karşılaştırılmaktadır. Bu kontrol sonucu oluşan fark tahakkukları ile sorumlu armatör/acente tarafından ödenmeyen tahakkuklar mevzuata uygun ödeme ihtarları düzenlenerek ilgililere tebliğ edilir. Tebliğat sonucu verilen süre içerisinde ödenmez ise Hukuk Müşavirliğine gönderilerek kanuni süreç başlatılmaktadır.

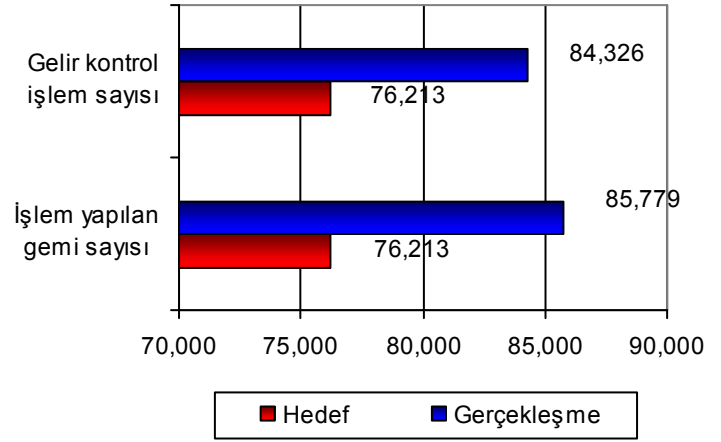
2004 yılı itibari ile tüm gemi iş ve işlemleri bilgisayar ortamında yapılmakta, yapılan işlemler tüm birimlerce online olarak görülmektedir. Sistemin de aktif olarak kullanılması sonucu oto kontrol ve yerinde denetim mekanizması oluşturularak birinci derecede Bölge Baştabiplikleri sorumlu kılınmış Genel Müdürlükçe de üst denetim mekanizması işletilmesi hedeflenmiştir. Her halükarda taşra teşkilatı tarafından gerek gemi hareketlerine, gerekse işlem hatası nedeni ile iadeye esas oluşturacak tahsilatlar yapılmaktadır. İade talebi ile ilgili tüm usul ve esaslar gelir kontrol işlemleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Tüm bu işlemler sonucunda gelir kaçaklarının önlenmesi, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin takibi ile ceza ve gecikme zamlarının işletilmesi ve gereksiz tahsilatların iadesi gerçekleştirilmektedir.

### Gelir Kontrol Faaliyeti



2008 yılında %90 gelir kontrol işlemi yapılması hedeflenmiş olup, kurumun önceki yıllara göre çalışma anlayışında değişiklikler olmuş ve SSDMT işlem yapılan tahakkukların tahsili konusunda işlemler yapılmış ve merkezlerce oluşturulan tahakkukların % 98,30 tahsil edilmiştir.

### 2008 Yılı Hedef-Gerçekleşme Durumu



### 8-Genel Yönetim Hizmetleri

Üst yönetimin harcamaları Genel Yönetim Hizmetleri kapsamında yürütülmektedir. Üst Yöneticinin, resmi ve özel yazışmalarının yapılmasının yanı sıra Genel Müdürlük içerisindeki tüm birimlerle ilişkileri, her türlü protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, toplantı işlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve koordine edilmesi gibi faaliyetler de bu kapsamda gerçekleştirilmektedir.

### 9-Sivil Savunma Hizmetleri

Sivil Savunma Hizmetleri kapsamında; Genel Müdürlüğümüzün sivil savunma işlerinin ve hizmetlerinin idaresi ve muhtemel acil durum planlarının hazırlanması, topyekun savunma ve seferberlik planını hazırlama ve güncelleme görevleri yürütülmektedir.



## 10-İdari ve Mali Hizmetler

İdari ve Mali Hizmetler kapsamında; Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatlarındaki hizmet binalarının sürekli olarak verilen hizmetin aksatılmaması için bakım onarım , genel temizlik , güvenlik , elektrik, su ve ısınma ile ilgili işlemlerini yapmak , hizmet binalarının kira ödemelerini yapmak , personelin zamanında işe geliş ve gidişini sağlamak amacıyla servis hizmetini sağlamak, Genel Müdürlüğümüz ulaşım, haberleşme hizmetlerini yürütmek, mevcut hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımlarını yaptırmak, gelen-giden evrak kayıtlarını ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak, merkez ve taşra personeline giyecek yardımı ile ilgili işlemleri yapmak , arşiv hizmetlerini yürütmek 5018 sayılı Kanun 5436 Kanun ile değişik 60'ıncı maddesi gereğince merkez birimlerinin harcama yetkililiği görevleri üzerinde kalmak kaydıyla talepleri halinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımı ihalelerini yapmak, diğer tüm satın alma işlemlerini gerçekleştirmek faaliyetleri yürütülmektedir.

2008 yılında İdari ve Mali Hizmetler kapsamında aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

Urla Karantina Adasında kullanılmak üzere 1 adet yangın söndürme aracı (arazöz) alımı yapılarak Urla Sağlık Koruma Yeri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Marmara Adası Deniz Ambulansı Birimine konteynır alımı, Mobil Yakıt Sistemi ve ilgili ekipmanların alımı yapılmıştır.

Motorbotların yedek parça ihtiyaçları ve çeşitli arızalarının giderilmesi işlerine motorbot onarımı kapsamında faal olarak pratika hizmetinde kullanılan 9 adet motorbota toplam 167.320 YTL harcama yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz merkez ve bağlı hizmet birimlerinin güvenlik ve temizlik hizmet alımı ihaleleri gerçekleştirilmiş.

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinde kullanılmakta olan taşıt, büro makine ve araçların bakım ve onarımının yaptırılması,

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinde kullanılan araçlar için, merkez, Karaköy , Çanakkale SSDM nin ısınma ihtiyacı için, Marmara Adası, Gökçeada, Büyükdere ve Çanakkale'de kullanılmakta olan motorbotlar için akaryakıt alınması,

“Memurlara Giyecek Yardımı Yönetmeliği” kapsamında ilgili tüm personelin giyecek ihtiyacının karşılanması,

“Memurlara Yiyecek Yardımı Yönetmeliği” kapsamında taşınmalı yemek hizmeti alımı ihalesinin yapılması,

Genel Müdürlüğümüz seyahat sağlığı hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere 10.000 doz Sarı Humma aşısı alınması,

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinin ihtiyacının karşılanması amacıyla kartuş, toner ve cd alımı ihalesinin yapılması,

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinin büro malzemesi, büro makinesi ve diğer tüm sarf, mal, malzeme ve demirbaşlarının alınması işleri yapılmıştır.

İlgili sağlık kurumlarına teslim edilmesi maksadıyla 45 adet acil müdahale sedyesinin alınması, iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2006 yılında başlayan Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün “Dosyalama ve Standart Dosya Planı” doğrultusunda Kurum ve birim arşivleri oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılmasına 2008 yılında da devam edilmiştir. Söz konusu plana uygun olarak Kurum ve Birim Arşivleri oluşturulması çalışmalarının 2008 yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmiş, ancak uzman personel yetersizliği nedeniyle bahse konu çalışmalar bitirilememiştir.

Büyük onarımlar kapsamında geçici ve kesin kabulü yapılan işler;

- Çeşme SSDM Hizmet Ve Lojman Binası İnşaatı İşi (Kesin Kabul),
- Antalya SSDM Muhtelif Onarım İşi (Kesin Kabul),
- Çanakkale SSDM Muhtelif Onarım İşi (Kesin Kabul),
- Urla Karantina Adası Binalarının Muhtelif Onarım İşi (Kesin Kabul),
- Genel Müdürlük Ek Hizmet ve Telesaglık Merkezi Binası Muhtelif Onarım İşi (Kesin Kabul)
- Mersin SSDM Muhtelif Onarım İşi (Kesin Kabul)
- Derince SSDM Muhtelif Onarım İşi (Geçici Kabul)
- Büyükdere SSDM Muhtelif Onarım İşi (Geçici Kabul)
- Tekirdağ SSDM Tabipliği Doğalgaz Dönüşümü ve Muhtelif Onarım İşi (Geçici Kabul)
- İzmit SSDM Hizmet ve Lojman Binası Muhtelif Onarım İşi (Geçici Kabul)
- Sağlık 14 Motorbotu (Geçici Kabul)
- 1 Adet Yangın Söndürme Aracı (Arazöz) Alımı (Muayene ve Kabul)

Ayrıca; Bakanlığımızın talebi üzerine Devlet Hastanelerinin Tıbbi Cihaz, ihtiyaçlarının temini için aşağıdaki listede yer alan tıbbi cihazlar alınmış ve hastanelere dağıtımı yapılmıştır.

|  |                   |
|--|-------------------|
| Diş Üniti (85 Adet)  | 466.650,00 TL     |
| Linac (2 Adet)   | 3.020.000,00 EURO |
| Pet-Ct (3 Adet)  | 5.331.000,00 USD  |
| Üst Düzey Anestezi Cihazı (30 Adet)  | 685.950,00 EURO   |
| Yoğun Bakım Monitörü (100 Adet)  | 587.500,00 EURO   |
| Küvöz ( 100 Adet)  | 727.900,00 USD    |
| Hastabaşı Monitörü (70 Adet)   | 59.220,00 EURO    |
| Dijital Flexible Video Üreteroreneskop Ve Sistonefroskop Görüntüleme Sistemi | 419.400,00 TL     |
| Kalp Akciğer Makinesi (Pompası)  | 732.000,00 TL     |
| Holmium:Yag Lazer Sistemi  | 59.450,00 TL      |
| Flexible Fiber Üretero-Reneskop Seti   | 45.600,00 TL      |
| Pediyatrik Sisteskop Üretreskop Setiektal Problu Siyah Beyaz Ultrasonografi  | 87.848,00 EURO    |
| Girişimsel Radyolüsen Masa + Ultrasonik Pnömatik Taş Kırma Cihazı            | 42.900,00 TL      |
| Ekokardiyografi Cihazı   | 298.500,00 USD    |
| Flat Panel Anjiyografi Cihazı  | 773.800,00 EURO   |
| Monitörlü Bifazik Defibrilatör Cihazları (200 Adet)                          | 697.000,00 EURO   |
| Üst Düzey Yoğun Bakım Küvözü (200 Adet)                                      | 1.338.000,00 EURO |
| C-Kollu Dijital Seyyar Röntgen (10 Adet)                                     | 337.450,00 EURO   |
| DSA (1 Adet)   | 836.400,00 USD    |
| Orta Düzey Renkli Doppler USG (28Adet)                                       | 531.440,00 EURO   |
| Periferik Angiografi (1 Adet)  | 858.800,00 USD    |
| Üst Düzey Dijital Rönt.(Çift Flat Panel) (3Adet)                             | 1.334.400,00 USD  |
| Orta Düzey Dijital Röntgen (Flat Panel) (3Adet)                              | 666.000,00 USD    |
| Konvansiyonel Mamografi (7 Adet)   | 615.300,00 USD    |
| Dijital Mamografi (2 Adet)   | 831.200,00 USD    |
| Tüm Vücut için Çerçevesiz Robotik Radyocerrahi Sistemi (2 Adet)              | 12.000.000,00 USD |
| Tomoterapi Cihazı ( 1 Adet )   | 4.700.000,00 USD  |
| Endoskopik Entstruman Kontrol sistemi  | 2.500.000,00 USD  |

## TOPLAM

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| 2008 Yılı Tıbbi Cihaz Alımı TL   | 1.766.000,00 TL   |
| 2008 Yılı Tıbbi Cihaz Alımı EURO | 8.118.208,00 EURO |
| 2008 Yılı Tıbbi Cihaz Alımı USD  | 30.699.500,00 USD |

## **11-Personel ve Eğitim Hizmetleri**

Personel ve Eğitim Hizmetleri kapsamında; Genel Müdürlüğümüz personelini ilgilendiren eğitim, maaş, tedavi, yolluk, izin, kadro atama ve terfi, disiplin ve sicil gibi konularda hizmet verilmektedir.

2008 yılı içerisinde ihtiyacımız olan Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Birimlere Sağlık Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü aracılığı ile açıktan Tabip atamaları yapılmıştır.

Merkez ve taşra teşkilatında görev yapan personelimizin Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları sağlanmıştır.

Yine 2009 yılı içerisinde Tabip ihtiyacı olan birimlere personel atayabilmemiz için 2008 yılı içerisinde pratisyen hekim alımı duyurusu yapılmış olup, Kurumumuza gelen dilekçeler değerlendirilerek başvuruda bulunan tabiplerin durumlarına uygun kadrolara atanmaları planlanmaktadır.

## **12-Takibat ve Hukuk İşleri**

Takibat ve Hukuk İşleri kapsamında; Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren davaların takibi ve gerekli hukuki işlemler yapılmaktadır. Ayrıca mevzuatta tereddüde düşülen konular ile Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren diğer konularda hukuki görüş verilmektedir.

## **13-Karantina Yönetim Hizmetleri**

Karantina Yönetim Hizmetleri kapsamında; Uluslararası Sağlık Tüzüğü'nde belirtilen riskler göz önünde bulundurularak limanlardan, havalimanlarından ve kara hudut kapılarından karantina hastalıklarının yurda girişine ve çıkışına engel olmak için faaliyet gösterilmekte ve sağlık denetleme merkezlerimizin uygulayacağı denetim işlemlerinin standartları ve planlamaları Karantina Daire Başkanlığı'nca yapılmaktadır.

## **14-Strateji ve Mali Hizmetler**

Bu hizmet kapsamında; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince kurulmuş olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca; toplam kalite yönetimi kapsamındaki faaliyetlerin koordinasyonu, yönetim bilgi sistemleri ile ilgili işler, performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, idare bütçesinin hazırlanması, idare faaliyet raporunun hazırlanması, ayrıntılı harcama programının hazırlanması, kesinhesap ile ilgili işlemler, muhasebe hizmetleri, yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve ön malî kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

## 15-Tele Sağlık Faaliyeti

Tele Sağlık Merkezi Baştabipliği 20.12.2006 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır. Tele Sağlık Merkezi Baştabipliğinde 24 saat nöbet esasına göre hizmet verilmektedir. Seyir halindeki deniz araçlarında meydana gelebilecek tüm sağlık problemlerine telefon, e-posta, faks, dijital veri iletişim araçlarıyla cevap vererek **Tıbbi Danışmanlık** hizmeti verilmektedir. Tıbbi Tahliyesi gerektiğine karar verilen durumlarda tahliye gerçekleşene kadar hizmet verilmeye devam etmektedir.

2008 yılı içerisinde 395 çağrı alınmıştır. Bu çağrıların; 7'si çeşitli konularda, 18 'i bilgi alma amaçlı, 109'u tıbbi konsültasyon amaçlı, 261 tanesi ise tıbbi tahliye amaçlı gerçekleşmiştir. Gerçekleştirilen tıbbi tahliyelerin 162 tanesi Tele Sağlık Merkezi Deniz Ambulansları ile olmuştur. Cevaplanan çağrılarının tümü hedeflerimize uygun olarak sonuçlanmıştır.

2008 yılında;Türk Silahlı Kuvvetler Komutanlığı tarafından Kıbrıs'ta düzenlenen Şehit Teğmen Caner GÖNYELİ ve Deniz Kuvvetleri Komutanlığı tarafından İzmir'de düzenlenen Deniz Aslanı 2008 Arama Kurtarma Tatbikatlarına katılım yapılmıştır.

Tele Sağlık Merkezinin İdari ve Operasyonel Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesinin (MATRA) imza töreni için Hollanda'ya çalışma ziyareti yapılmıştır.

Tele Sağlık Merkezi ve Deniz Ambulanslarımızın çalıştığı bölgelerde hizmetin kalitesini yükseltmek ve hizmet standardizasyonunu sağlamak amacıyla, finansmanı MATRA Projesi kapsamında Hollandalı KNRM kuruluşu tarafından karşılanan "Denizcilik Eğitimleri" tamamlanmıştır.

Acil Sağlık Hizmetlerinin, kaliteli ve etkin olarak sunulmasını sağlamak amacıyla yapılan eğitim çalışmalarının bir ayağı olan Acil Hekimliği Sertifika Programına, 2008 yılı Eylül ve Ekim ayları içerisinde Baştabipliğimiz doktorlarının katılımları sağlanmıştır.

Ulusal Arama Kurtarma Planı kapsamında üçer aylık periyotlarla Denizcilik Müsteşarlığında gerçekleştirilen Araştırma Geliştirme Komite (ARGEK) toplantılarına katılım sağlanarak, Ülkemiz arama/kurtarma imkan ve kabiliyetlerinin geliştirilmesi ve arama/kurtarma faaliyetinde görevli diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Hudut Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı, ve Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü arasında, "Acil Vakalarda Denizlerimizdeki Tıbbi Tahliye Faaliyetlerinin Yürütülmesine İlişkin İşbirliği Protokolü" 05.05.2008 tarihinde imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir. Bu protokolün amacı, Türk Arama Kurtarma Bölgesi içerisinde seyreden gemilerle, adalarımızda, ani gelişebilecek hastalık, kaza, yaralanma ve benzeri durumlarda hayati tehlikesi olan hasta ve yaralıların en yakın sağlık kuruluşuna denizden nakledilmesine yönelik yapılacak çalışmalarda, ülkemiz imkanlarının etkin bir şekilde kullanılması amacıyla; Sahil Güvenlik Komutanlığı, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ve Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü arasında koordinasyonun temin edilerek yapılacak ortak çalışmalarla ilgili esasları belirlemektir.

T.C Başbakanlık Denizcilik Müsteşarlığı, Deniz Ulaştırması Genel Müdürlüğü tarafından 16.12.2008 tarihinde Denizcilik Müsteşarlığı Konferans Salonunda düzenlenen "Arama Kurtarma Sempozyumu"nda Tele Sağlık Merkezi'nin çalışmalarını tanıtıcı sunum yapılmıştır.

## PROJELER

### 1-Bilgisayar Ağının Yenilenmesi Projesi

2008 yılında mevcut network yapısında değişikliğe gidilmiş olup G.SHDSL teknolojisine geçilmiştir. Tüm taşra teşkilatı bu yeni teknoloji ile güvenli bir ağdan (VPN) Genel Müdürlükle haberleştirilmiştir.

Bunun yanında Genel Müdürlük Sistem odası iyileştirme çalışmalarına devam edilmiş kurumun ihtiyacı olan yeni sunucu bilgisayarları temin edilmiştir.

Kurumun bilgisayar ağının güvenliği için gerekli donanım tedarik çalışmaları yapılmış ve sistemin güvenliği artırılmıştır.

Kurumumuzun seyahat sağlığı hizmetlerinin etkin verimli kullanılması için kiosk (ayaklı bilgisayar) alınarak havaalanlarında hizmete sunulmuştur.

### 2-Sağlık Denetleme Motorbotu ve Deniz Ambulansı Projesi

Genel Müdürlüğümüzce 2005 yılında Savunma Sanayi Müsteşarlığı kanalıyla 4 adet sağlık denetleme hizmet motorbotu yaptırılmış, bu motorbotlar 2006 yılında ambulans teçhizatıyla donatılarak deniz ambulansı olarak hizmet vermeye başlamıştır.2008 yılında motorbotların kesin kabulü yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce 4 adet “Sağlık Denetleme Hizmet Motorbotu” ile 6 adet “Deniz Ambulansı” yaptırılması ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce İstanbul Tersanesi Komutanlığı'na yaptırılan 1 adet sağlık Sağlık Denetleme Hizmet Motorbotunun 2008 yılında geçici kabulü yapılarak pratika hizmetlerinde kullanılmaya başlanmıştır.

### 3-Motorbot Büyük Onarımı Projesi

Genel Müdürlüğümüze ait eski ve yeni motorbotlarımızın büyük onarımları, makine teçhizat alımı ile motorbot onarımı kapsamında yapılmaktadır. 2008 yılında motorbotların yedek parça ihtiyaçları ve çeşitli arızalarının giderilmesi işlerine motorbot onarımı kapsamında faal olarak pratika hizmetinde kullanılan 9 adet motorbota toplam 167.320 YTL harcama yapılmıştır.

### 4-Sağlık Pratikası ve Deniz Ambulansı Hizmet Satın Alınması Projesi

Sağlık pratikası Genel Müdürlüğümüze ait motorbotlarla verilmektedir. Çeşitli sebeplerden dolayı motorbotlarımızın çalıştırılmadığı durumlarda pratika hizmetlerinde aksaklıklar yaşanmaktadır. Pratika işlemlerinin daha etkin olarak verilebilmesi, transit pratika yapılamama oranının düşürülmesi amacıyla transit pratika motorbotu hizmeti satın alınması planlanmaktadır.

Ülkemizde transit pratika motorbotu hizmeti satın alabileceğimiz firmaların araştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

## 5-Toplam Kalite Yönetimi Projesi

V.Stratejik Amacımızın altında yer alan 2.Stratejik Hedefimiz olan “Ulusal kalite ödülüne başvuru yapacak hale gelmek üzere 2009 yılı sonuna kadar toplam kalite uygulamalarına yönelik hazırlık çalışmaları bitirilecektir” şeklindedir. Genel Müdürlüğümüz bu stratejik hedefimize ulaşabilmek için 19.10.2007 tarihinde Türkiye Kalite Derneği’ne (Kalder) üye olmuş, 14.12.2007 tarihinde ulusal kalite hareketinin ilk basamağı olan , “İyi Niyet Bildirgesini” imzalamış ve kalite çalışmalarına başlamıştır.

Genel Müdürlüğümüz toplam kalite faaliyetlerinin önceliklendirilmesi amacıyla 2008 yılı Nisan ayında “dış değerlendirme” hizmeti almıştır. Dış değerlendirme hizmeti ile Genel Müdürlüğümüz mevcut durumu EFQM Mükemmellik Modeli çerçevesinde değerlendirilmiş ve kuvvetli yönleri ile iyileştirmeye açık alanları tespit edilmiştir. Kurumumuza katkısı öncelikli olan iyileştirmeye açık 3 alan belirlenmiş ve projelendirilerek 1 ekip başkanı ve 2 üyeden oluşan iyileştirme ekipleri kurulmuş ve çalışmalara başlanmıştır.

Yapılan çalışmalar çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz 12.11.2008 tarihinde “EFQM Mükemmellikte Kararlılık Onay Belgesi”ni alan ilk merkezi kamu kurumu olma özelliğine sahip olmuştur. Mükemmellikte ilk adım olan bu ödül; Ulusal Kalite Hareketi’ne katılarak mükemmelliğin temel kavramlarını benimseme, yaşama geçirme ve kurumsal motivasyonu arttırarak “Ulusal Kalite Büyük Ödülü” hedefimize bir adım daha yaklaşmamızı sağlamıştır.

## 6-Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Projesi

Bu proje kapsamında Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. 2008 yılı içinde kurumumuz personeline “2009 Mali Yılı Performans Programı” ile “2008 Mali Yılı Faaliyet Raporlarının” hazırlanması ile ilgili danışmanlık yapılmıştır.

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR  |   | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ I</b><br>Uluslararası temasın olduğu yerlerde sağlık denetimlerinin, standartlara uygun, etkili ve eksiksiz olarak yerine getirmek                               |   | 22.627.070          | 12.060.694          | 17.357.719          | 35.239.847    | 17.289.097          | -50,94                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF I.1</b><br>Bütün limanlarımıza gelen gemilerde uygulanan pratika işleminin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2009 yılı sonuna kadar %99'a çıkarılacaktır. |   | 12.051.668          | 2.441.888           | 3.305.412           | 5.055.694     | 3.262.338           | -35,47                   |
| <b>Performans Hedefi I.1.1</b><br>Pratika işleminin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2008 yılında % 59 a çıkarılacaktır   |   | 12.051.668          | 2.441.888           | 3.305.412           | 5.055.694     | 3.262.338           | -35,47                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | Toplam serbest pratika sayısı                         | 46.855              | 45.642              | 45.337              | 45.000        | 42.299              | -6                       |
|  | Standartlara uygun serbest pratika sayısı             | 20.000              | 20.000              | 25.750              | 26.000        | 39.635              | 52                       |
|  | Standartlara uygun yapılan serbest pratikaların oranı | 42,6%               | 44%                 | %57                 | %59           | %93,7               | 59                       |
|  | Serbest pratika başına maliyet (YTL)                  | 173                 | 182                 | 201                 | 208,45        | VY                  |                          |
|  | Serbest gemiye ulaşma süresi                          | VY                  | VY                  |                     |               |                     |                          |
|  | Deniz yolu ile giren bulaşıcı hastalık vaka sayısı    | VY                  | VY                  |                     |               |                     |                          |
|  | Serbest pratika faaliyetinden memnuniyet oranı        | VY                  | VY                  |                     |               |                     |                          |
| <b>Kullanılan Mali Kaynak</b>  |   |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi F</b>  | Karantina Dairesi Başkanlığı                          | 3.047.318           | 1.722.134           | 2.102.503           | 2.200.399     | 1.894.814           | -13,89                   |
| <b>Faaliyet 1</b>  | Serbest pratika faaliyeti                             | 2.965.734           | 1.657.989           | 2.024.882           | 2.125.271     | 1.812.886           | -14,70                   |
| <b>Faaliyet 13</b>   | Karantina yönetim hizmetleri                          | 81.584              | 64.144              | 77.621              | 95.128        | 81.928              | -13,88                   |
| <b>Harcama Birimi A</b>  | Özel Kalem  | 51.614              | 16.181              | 26.027              | 42.031        | 31.906              | -24,09                   |
| <b>Faaliyet 8</b>  | Yönetim hizmetleri                                    | 51.614              | 16.181              | 26.027              | 42.031        | 31.906              | -24,09                   |
| <b>Harcama Birimi B</b>  | Savunma Uzmanlığı                                     | 5.551               | 5.869               | 7.057               | 15.368        | 7.117               | -53,69                   |
| <b>Faaliyet 9</b>  | Sivil savunma hizmetleri                              | 5.551               | 5.869               | 7.057               | 15.368        | 7.117               | -53,69                   |
| <b>Harcama Birimi C</b>  | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı                | 8.742.307           | 569.578             | 981.283             | 2.557.702     | 1.081.134           | -57,73                   |



**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Faaliyet 10</b>            | İdari ve mali hizmetler                | 8.742.307           | 442.446             | 875.151             | 1.796.726     | 904.843             | -49,64                   |
| <b>Proje</b>                  | Telesağlık projesi                     | 0                   | 0                   | 0                   | 0             | 0                   | 0                        |
| <b>Proje 1</b>                | Bilgisayar ağının yenilenmesi projesi  | 0                   | 79.750              | 106.133             | 760.976       | 176.290             | -76,83                   |
| <b>Proje</b>                  | Çeşme Hizmet Binası Yapımı Projesi     | 0                   | 47.382              | 0                   | 0             | 0                   | 0                        |
| <b>Harcama Birimi D</b>       | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı  | 155.650             | 110.295             | 141.578             | 93.361        | 154.416             | 65,40                    |
| <b>Faaliyet 11</b>            | Personel ve eğitim hizmetleri          | 155.650             | 110.295             | 141.578             | 93.361        | 154.416             | 65,40                    |
| <b>Harcama Birimi E</b>       | Hukuk Müşavirliği                      | 49.228              | 17.831              | 32.618              | 53.296        | 31.479              | -40,94                   |
| <b>Faaliyet 12</b>            | Takibat ve hukuk işleri                | 49.228              | 17.831              | 32.618              | 53.296        | 31.479              | -40,94                   |
| <b>Harcama Birimi G</b>       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0                   | 0                   | 14.346              | 73.536        | 61.472              | -16,41                   |
| <b>Faaliyet 14</b>            | Strateji ve Mali Hizmetler             | 0                   | 0                   | 14.346              | 73.536        | 61.472              | -16,41                   |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                     |                     |                     |               |                     |                          |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR  |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
| <b>STRATEJİK HEDEF I.2</b><br>Bütün limanlarımıza gelen gemilerde uygulanan sağlık denetimi ve patenta işlemlerinin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2009 yılı sonuna kadar %99'a çıkarılacaktır. |  | *                   | 2.441.888           | 4.958.118           | 7.583.542     | 4.893.507           | -35,47                   |
| <b>Performans Hedefi I.2.1</b><br>Sağlık denetimi ve patenta işlemlerinin standartlara uygun olarak yapılma oranı 2008 yılında % 69'a çıkarılacaktır.  |  | *                   | 2.441.888           | 4.958.118           | 7.583.542     | 4.893.507           | -35,47                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | Toplam patenta sayısı  | 46.855              | 65.207              | 66.594              | 65.000        | 61.566              | -5,28                    |
|  | Standartlara uygun patenta sayısı                            | 20.000              | 20.000              | 55.274              | 45.000        | 56.861              | 26,36                    |
|  | Standartlara uygun yapılan patentaların oranı                | 42,6%               | 30,67%              | %83                 | %69           | %92                 | 33,86                    |
|  | Patenta başına maliyet (YTL)                                 | VY                  | 182                 | VY                  | VY            | VY                  |                          |
|  | Toplam sağlık denetimi sayısı                                | VY                  | 45.642              | 66.594              | 65.000        | 61.566              | -5,28                    |
|  | Standartlara uygun sağlık denetimi sayısı                    | VY                  | 20.000              | 55.274              | 45.000        | 56.861              | 26,36                    |
|  | Standartlara uygun yapılan sağlık denetimlerinin oranı       | 42,6%               | %44                 | %83                 | %69           | VY                  |                          |
|  | Sağlık denetimi başına maliyet (YTL)                         | VY                  | VY                  | VY                  |               | VY                  |                          |
|  | Türkiye kaynaklı bulaşıcı hastalıklı gemi sayısı             | VY                  | VY                  | 0                   |               | VY                  |                          |
|  | Sağlık denetimi ve pratika faaliyetlerinden memnuniyet oranı | VY                  | VY                  | VY                  |               | VY                  |                          |
| <b>Kullanılan Mali Kaynak</b>  |  |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi F</b>  | Karantina Dairesi Başkanlığı                                 | 2.370.010           | 2.583.200           | 3.153.755           | 3.330.600     | 2.842.222           | -14,66                   |
| <b>Faaliyet 1</b>  | Serbest pratika faaliyeti                                    | 2.281.490           | 2.486.983           | 3.037.323           | 3.187.908     | 2.719.330           | -14,70                   |
| <b>Faaliyet 13</b>   | Karantina yönetim hizmetleri                                 | 88.520              | 96.217              | 116.432             | 142.692       | 122.892             | -13,88                   |
| <b>Harcama Birimi A</b>  | Özel Kalem   | 65.698              | 24.271              | 39.040              | 63.047        | 47.858              | -24,09                   |
| <b>Faaliyet 8</b>  | Yönetim hizmetleri   | 65.698              | 24.271              | 39.040              | 63.047        | 47.858              | -24,09                   |
| <b>Harcama Birimi B</b>  | Savunma Uzmanlığı  | 8.760               | 8.804               | 10.586              | 23.053        | 10.676              | -53,69                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Faaliyet 9</b>             | Sivil savunma hizmetleri               | 8.760               | 8.804               | 10.586              | 23.053        | 10.676              | -53,69                   |
| <b>Harcama Birimi C</b>       | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı | 2.522.067           | 854.367             | 1.471.925           | 3.836.554     | 1.621.701           | -57,73                   |
| <b>Faaliyet 10</b>            | İdari ve mali hizmetler                | 1.887.900           | 663.669             | 1.312.726           | 2.695.090     | 1.357.265           | -49,64                   |
| <b>Proje</b>                  | Telesaglık projesi                     | 86.264              | 0                   | 0                   |               | 0                   | 0                        |
| <b>Proje 1</b>                | Bilgisayar ağının yenilenmesi projesi  | 547.903             | 119.625             | 159.199             | 1.141.464     | 264.435             | -76,83                   |
| <b>Proje</b>                  | Çeşme Hizmet Binası Yapımı Projesi     |                     | 71.072              | 0                   |               |                     | 0                        |
| <b>Harcama Birimi D</b>       | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı  | 109.612             | 165.442             | 212.367             | 140.041       | 231.624             | 65,40                    |
| <b>Faaliyet 11</b>            | Personel ve eğitim hizmetleri          | 109.612             | 165.442             | 212.367             | 140.041       | 231.624             | 65,40                    |
| <b>Harcama Birimi E</b>       | Hukuk Müşavirliği                      | 142.577             | 26.746              | 48.927              | 79.944        | 47.219              | -40,93                   |
| <b>Faaliyet 12</b>            | Takibat ve hukuk işleri                | 142.577             | 26.746              | 48.927              | 79.944        | 47.219              | -40,93                   |
| <b>Harcama Birimi G</b>       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0                   | 0                   | 21.519              | 110.304       | 92.208              | -16,41                   |
| <b>Faaliyet 14</b>            | Strateji ve Mali Hizmetler             |                     |                     | 21.519              | 110.304       | 92.208              | -16,41                   |

\* 2005 Mali Yılı Performans Programında Stratejik Hedef 1.1 ile Stratejik Hedef 1.2 tek bir hedef olarak yer aldığından maliyetlendirme ile ilgili gerçekleşme durumu Stratejik Hedef 1.1 altında gösterilmiştir.

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR  |   | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK HEDEF 1.3</b><br>Türk boğazları'nı kullanan gemilerde pratika yapılamama oranı 2009 yılı sonuna kadar % 5'e indirilecektir. |   | 3.142.538           | 2.621.625           | 4.430.182           | 16.216.380    | 4.604.684           | -71,60                   |
| <b>Performans Hedefi I.3.1</b><br>Pratika yapılamama oranı 2008 yılında %30'a düşürülecektir.  |   | 3.142.538           | 2.621.625           | 4.430.182           | 16.216.380    | 4.604.684           | -71,60                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | Türk boğazlarından geçiş yapan gemi sayısı  | 50.244              | 50.423              | 51.655              | 50.000        | 50.355              | %0,71                    |
|  | Türk boğazlarından transit geçip Türk limanlarına uğramayan gemi sayısı (Transit gemi sayısı) | 28.297              | 26.334              | 25.037              | 28.000        | 25.167              | -%10,1                   |
|  | Transit pratika sayısı  | 17.180              | 15.585              | 14.404              | 19.600        | 21.521              | %9,8                     |
|  | Boğazlardan transit geçiş yapan gemilerden pratika yapılanların oranı                         | 60%                 | 59,18%              | %57                 | %70           | %85,5               | %22                      |
|  | Transit pratika başına maliyet (YTL)  | 122                 | 193                 |                     |               | VY                  |                          |
|  | Transit pratika yapılıp da tespit edilen bulaşıcı hastalıklı gemi sayısı                      | VY                  | VY                  | VY                  |               | VY                  |                          |
|  | Transit gemi kaynaklı bulaşıcı hastalık vaka sayısı   | 0                   | VY                  | 0                   |               | 0                   |                          |
|  | Transit gemiye ulaşma zamanı (dakika)   | 27                  | VY                  | 27                  | 27            | 25                  |                          |
|  | Acente memnuniyet anketi  | VY                  | VY                  | VY                  |               | VY                  |                          |
| <b>Kullanılan Mali Kaynak</b>  |   |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi F</b>  | Karantina Dairesi Başkanlığı  | 1.441.743           | 2.023.463           | 2.470.903           | 2.599.634     | 2.217.881           | -14,68                   |
| <b>Faaliyet 2</b>  | Transit pratika faaliyeti   | 1.426.861           | 1.994.211           | 2.435.505           | 2.556.252     | 2.180.519           | -14,70                   |
| <b>Faaliyet 13</b>   | Karantina yönetim hizmetleri  | 14.882              | 29.252              | 35.398              | 43.382        | 37.362              | -13,88                   |
| <b>Harcama Birimi A</b>  | Özel Kalem  | 9.415               | 7.379               | 11.869              | 19.168        | 14.550              | -24,09                   |
| <b>Faaliyet 8</b>  | Yönetim hizmetleri  | 9.415               | 7.379               | 11.869              | 19.168        | 14.550              | -24,09                   |
| <b>Harcama Birimi B</b>  | Savunma Uzmanlığı   | 1.013               | 2.677               | 3.219               | 7.011         | 3.247               | -53,69                   |
| <b>Faaliyet 9</b>  | Sivil savunma hizmetleri  | 1.013               | 2.677               | 3.219               | 7.011         | 3.247               | -53,69                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Harcama Birimi C</b>       | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı                             | 1.652.995           | 529.676             | 1.858.209           | 13.490.151    | 2.256.197           | -83,28                   |
| <b>Faaliyet 10</b>            | İdari ve mali hizmetler  | 1.594.720           | 201.783             | 399.123             | 819.419       | 412.665             | -49,64                   |
| <b>Proje</b>                  | Telesağlık projesi   | 0                   | 0                   | 0                   | 0             | 0                   | 0                        |
| <b>Proje 1</b>                | Bilgisayar ağının yenilenmesi projesi                              | 0                   | 17.893              | 23.812              | 170.731       | 39.552              | -76,83                   |
| <b>Proje 2</b>                | Sağlık denetleme hizmet motorbotu ve deniz ambulansı alımı projesi | 0                   | 0                   | 0                   | 6.000.000     | 1.636.660           | -72,72                   |
| <b>Proje 3</b>                | Motorbot büyük onarımı projesi                                     | 58.275              | 310.000             | 1.435.274           | 5.000.000     | 167.320             | -96,65                   |
| <b>Proje 4</b>                | Sağlık pratikası ve deniz ambulansı hizmet satın alınması projesi  | 0                   | 0                   | 0                   | 1.500.000     | 0                   | -100,00                  |
| <b>Harcama Birimi D</b>       | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı                              | 28.393              | 50.299              | 64.565              | 42.576        | 70.420              | 65,40                    |
| <b>Faaliyet 11</b>            | Personel ve eğitim hizmetleri                                      | 28.393              | 50.299              | 64.565              | 42.576        | 70.420              | 65,40                    |
| <b>Harcama Birimi E</b>       | Hukuk Müşavirliği  | 8.980               | 8.131               | 14.875              | 24.305        | 14.356              | -40,93                   |
| <b>Faaliyet 12</b>            | Takibat ve hukuk işleri  | 8.980               | 8.131               | 14.875              | 24.305        | 14.356              | -40,93                   |
| <b>Harcama Birimi G</b>       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı                             | 0                   |                     | 6.542               | 33.535        | 28.034              | -16,40                   |
| <b>Faaliyet 14</b>            | Strateji ve Mali Hizmetler   | 0                   |                     | 6.542               | 33.535        | 28.034              | -16,40                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR  |   | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK HEDEF 1.4</b><br>2009 yılı sonuna kadar kara ve hava hudut kapılarında, risk analizleri sonucunda riskli ülkelere gelen araç ve kişilerin denetimi %99 oranında yapılacaktır. |   | 7.432.864           | 3.334.351           | 4.664.007           | 6.384.231     | 4.528.568           | -29,07                   |
| <b>Performans Hedefi 1.4.1</b><br>2008 yılında 155.000 uçak kontrol ve poliklinik hizmetleri verilecektir.   |   | 7.432.864           | 3.334.351           | 4.664.007           | 6.384.231     | 4.528.568           | -29,07                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | Deklarasyon sayısı  | 128.528             | 133.716             | 149.828             | 155.000       | 167.124             | 7,8                      |
|  | Poliklinik hizmeti verilen kişi sayısı  | 50.005              | 35.033              | 11.799              |               | 10.972              | -                        |
|  | Uçak kontrol, kara sağlığı ve poliklinik hizmetleri sayısı                              | 202.978             | 147.310             | 161.627             |               | 618.096             | -                        |
|  | İşlem başına birim maliyet (YTL)  | 12                  | 21                  | VY                  |               | VY                  | -                        |
|  | Uçak yada kara yolu ile girişi tespit edilen bulaşıcı hastalık vaka sayısı              | VY                  | VY                  | VY                  |               | VY                  | -                        |
|  | Riskli ülkelere gelen yolcular ve araçlardan kontrol edilenlerin toplan gelenlere oranı | VY                  | VY                  | VY                  |               | VY                  | -                        |
| <b>Kullanılan Mali Kaynak</b>  |   |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi F</b>  | Karantina Dairesi Başkanlığı  | 1.690.216           | 2.391.834           | 2.919.973           | 3.086.517     | 2.634.090           | -14,66                   |
| <b>Faaliyet 3</b>  | Uçak kontrol ve poliklinik hizmetleri   | 856.823             | 1.197.513           | 2.796.213           | 2.934.844     | 2.503.463           | -14,70                   |
| <b>Faaliyet</b>  | Kara sağlık ve poliklinik hizmetleri  | 781.362             | 1.092.048           | 0                   | 0             | 0                   | 0                        |
| <b>Faaliyet 13</b>   | Karantina yönetim hizmetleri  | 52.031              | 102.272             | 123.760             | 151.673       | 130.626             | -13,88                   |
| <b>Harcama Birimi A</b>  | Özel Kalem  | 32.917              | 25.799              | 41.497              | 67.015        | 50.871              | -24,09                   |
| <b>Faaliyet 8</b>  | Yönetim hizmetleri  | 32.917              | 25.799              | 41.497              | 67.015        | 50.871              | -24,09                   |
| <b>Harcama Birimi B</b>  | Savunma Uzmanlığı   | 3.540               | 9.358               | 11.252              | 24.503        | 11.347              | -53,69                   |
| <b>Faaliyet 9</b>  | Sivil savunma hizmetleri  | 3.540               | 9.358               | 11.252              | 24.503        | 11.347              | -53,69                   |
| <b>Harcama Birimi C</b>  | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı  | 5.575.527           | 703.077             | 1.390.673           | 2.855.119     | 1.437.857           | -49,64                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Faaliyet 10</b>            | İdari ve mali hizmetler                | 5.575.527           | 703.077             | 1.390.673           | 2.855.119     | 1.437.857           | -49,64                   |
| <b>Harcama Birimi D</b>       | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı  | 99.268              | 175.855             | 225.733             | 148.855       | 246.202             | 65,40                    |
| <b>Faaliyet 11</b>            | Personel ve eğitim hizmetleri          | 99.268              | 175.855             | 225.733             | 148.855       | 246.202             | 65,40                    |
| <b>Harcama Birimi E</b>       | Hukuk Müşavirliği                      | 31.396              | 28.429              | 52.006              | 84.976        | 50.190              | -40,94                   |
| <b>Faaliyet 12</b>            | Takibat ve hukuk işleri                | 31.396              | 28.429              | 52.006              | 84.976        | 50.190              | -40,94                   |
| <b>Harcama Birimi G</b>       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0                   | 0                   | 22.873              | 117.246       | 98.011              | -16,41                   |
| <b>Faaliyet 14</b>            | Strateji ve Mali Hizmetler             | 0                   | 0                   | 22.873              | 117.246       | 98.011              | -16,41                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR  |   | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ II</b><br>Yurtdışına seyahat eden vatandaşlarımızın gittikleri ülkelerde bulaşıcı hastalıklardan korunmasını sağlamak. |   | 1.686.373           | 1.007.562           | 1.344.916           | 1.699.525     | 1.272.066           | -25,15                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF II.1</b><br>2009 yılı sonuna kadar seyahat sağlığı hizmeti alanların sayısı üç katına çıkarılacaktır.                 |   | 840.916             | 501.135             | 669.625             | 847.836       | 633.641             | -25,26                   |
| <b>Performans Hedefi II.1.1</b><br>2008 yılında 13.000 seyahat sağlığı hizmeti verilecektir.   |   | 840.916             | 501.135             | 669.625             | 847.836       | 633.641             | -25,26                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | Yurt dışına seyahat eden Türk vatandaşı sayısı                              | 675.154             | VY                  | VY                  | 950.000       | VY                  | -                        |
|  | Verilen seyahat sağlığı hizmeti sayısı                                      | 6.906               | 13.636              | 9.742               | 13.000        | 14.095              | 8,42                     |
|  | Yurt dışına seyahat eden kişilerden seyahat sağlığı hizmeti alanların oranı | 1,02%               | VY                  |                     | %1,37         | VY                  | VY                       |
|  | Verilen seyahat sağlığı başına birim maliyet (YTL)                          | 52                  | 34                  |                     |               | 38                  | 0                        |
|  | Yurt dışına seyahat edenlerden bulaşıcı hastalıklara yakalanan kişi sayısı  | VY                  | VY                  |                     |               | VY                  | -                        |
|  | Seyahat sağlığı hizmeti alanların memnuniyet oranı                          | VY                  | VY                  |                     |               | VY                  | -                        |
| <b>Kullanılan Mali Kaynak</b>  |   |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi F</b>  | Karantina Dairesi Başkanlığı  | 291.088             | 409.660             | 500.203             | 527.088       | 449.733             | -14,68                   |
| <b>Faaliyet 4</b>  | Seyahat sağlığı faaliyeti   | 286.106             | 399.868             | 488.354             | 512.565       | 437.225             | -14,70                   |
| <b>Faaliyet 13</b>   | Karantina yönetim hizmetleri  | 4.982               | 9.792               | 11.850              | 14.522        | 12.507              | -13,88                   |
| <b>Harcama Birimi A</b>  | Özel Kalem  | 3.152               | 2.470               | 3.973               | 6.416         | 4.870               | -24,10                   |
| <b>Faaliyet 8</b>  | Yönetim hizmetleri  | 3.152               | 2.470               | 3.973               | 6.416         | 4.870               | -24,10                   |
| <b>Harcama Birimi B</b>  | Savunma Uzmanlığı   | 339                 | 895                 | 1.077               | 2.345         | 1.086               | -53,69                   |
| <b>Faaliyet 9</b>  | Sivil savunma hizmetleri  | 339                 | 895                 | 1.077               | 2.345         | 1.086               | -53,69                   |
| <b>Harcama Birimi C</b>  | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı                                      | 533.827             | 68.550              | 135.591             | 278.374       | 140.191             | -49,64                   |



**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Faaliyet 10</b>            | İdari ve mali hizmetler                | 533.827             | 68.550              | 135.591             | 278.374       | 140.191             | -49,64                   |
| <b>Harcama Birimi D</b>       | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı  | 9.504               | 16.837              | 21.612              | 14.252        | 23.572              | 65,39                    |
| <b>Faaliyet 11</b>            | Personel ve eğitim hizmetleri          | 9.504               | 16.837              | 21.612              | 14.252        | 23.572              | 65,39                    |
| <b>Harcama Birimi E</b>       | Hukuk Müşavirliği                      | 3.006               | 2.722               | 4.979               | 8.136         | 4.805               | -40,94                   |
| <b>Faaliyet 12</b>            | Takibat ve hukuk işleri                | 3.006               | 2.722               | 4.979               | 8.136         | 4.805               | -40,94                   |
| <b>Harcama Birimi G</b>       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0                   | 0                   | 2.190               | 11.225        | 9.384               | -16,40                   |
| <b>Faaliyet 14</b>            | Strateji ve Mali Hizmetler             | 0                   | 0                   | 2.190               | 11.225        | 9.384               | -16,40                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR   |   | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK HEDEF II.2</b><br>2006 yılından itibaren seyahat sağlığı merkezlerinden hizmet alanların, hali hazırda ülkemizde aşı ve ilacı temin edilemeyen küresel yayılım gösteren bulaşıcı hastalıklardan korunması sağlanacaktır. |   | 845.457             | 506.427             | 675.291             | 851.689       | 638.425             | -25,04                   |
| <b>Performans Hedefi II.2.1</b><br>2008 yılında 40.000 adet ilaç alınacaktır  |   | 845.457             | 506.427             | 675.291             | 851.689       | 638.425             | -25,04                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | Yurtdışına seyahat eden Türk vatandaşı sayısı                             | 675.145             | VY                  | VY                  | 950.000       | VY                  | -                        |
|   | Verilen ilaç ve aşı sayısı  | 10.591              | 14.752              | 14.047              | 40.000        | 17.754              | -55,57                   |
|   | Yurtdışına seyahat eden kişilerden ilaç alanların oranı                   | 0                   | VY                  | VY                  | %4,2          | VY                  | VY                       |
|   | İlaç ve aşının birim maliyeti (YTL)                                       | 13                  | VY                  | VY                  |               | 23,14               | -                        |
|   | Yurtdışına seyahat edenlerden bulaşıcı hastalıklara yakalanan kişi sayısı | VY                  | VY                  | VY                  |               | VY                  | -                        |
|   | İlaç sağlanmasının birim maliyeti (YTL)                                   | VY                  | VY                  | VY                  |               | 10,37               | -                        |
|   | Seyahat sağlığı hizmeti alanların memnuniyet oranı                        | VY                  | VY                  | VY                  |               | VY                  | -                        |
| <b>Kullanılan Mali Kaynak</b>   |   |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi F</b>   | Karantina Dairesi Başkanlığı  | 295.630             | 416.008             | 507.955             | 535.224       | 456.673             | -14,68                   |
| <b>Faaliyet 4</b>   | Seyahat sağlığı faaliyeti   | 290.648             | 406.216             | 496.106             | 520.702       | 444.166             | -14,70                   |
| <b>Faaliyet 13</b>  | Karantina yönetim hizmetleri  | 4.982               | 9792                | 11.850              | 14.522        | 12507               | -13,88                   |
| <b>Harcama Birimi A</b>   | Özel Kalem  | 3.152               | 2.470               | 3.973               | 6.416         | 4.870               | -24,10                   |
| <b>Faaliyet 8</b>   | Yönetim hizmetleri  | 3.152               | 2.470               | 3.973               | 6.416         | 4.870               | -24,10                   |
| <b>Harcama Birimi B</b>   | Savunma Uzmanlığı   | 339                 | 895                 | 1.077               | 2.345         | 1.086               | -53,69                   |
| <b>Faaliyet 9</b>   | Sivil savunma hizmetleri  | 339                 | 895                 | 1.077               | 2.345         | 1086                | -53,69                   |
| <b>Harcama Birimi C</b>   | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı                                    | 533.827             | 67.495              | 133.505             | 274.091       | 138.034             | -49,64                   |
| <b>Faaliyet 10</b>  | İdari ve mali hizmetler   | 533.827             | 67.495              | 133.505             | 274.091       | 138.034             | -49,64                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Harcama Birimi D</b>       | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı  | 9.504               | 16.837              | 21.612              | 14.252        | 23.572              | 65,39                    |
| <b>Faaliyet 11</b>            | Personel ve eğitim hizmetleri          | 9.504               | 16837               | 21.612              | 14.252        | 23572               | 65,39                    |
| <b>Harcama Birimi E</b>       | Hukuk Müşavirliği                      | 3.006               | 2.722               | 4.979               | 8.136         | 4.805               | -40,94                   |
| <b>Faaliyet 12</b>            | Takibat ve hukuk işleri                | 3.006               | 2722                | 4979                | 8.136         | 4805                | -40,94                   |
| <b>Harcama Birimi G</b>       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0                   | 0                   | 2.190               | 11.225        | 9.384               | -16,40                   |
| <b>Faaliyet 14</b>            | Strateji ve Mali Hizmetler             | 0                   | 0                   | 2.190               | 11.225        | 9.384               | -16,40                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR   |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ III</b><br>HSSGM tarafından verilen uluslararası geçerliliği olan belgelerin standartlara uygun olarak düzenlenmesini sağlamak    |  | 5.344.709           | 2.840.331           | 3.859.251           | 5.033.005     | 3.687.556           | -26,73                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF III.1</b><br>2009 yılı sonuna kadar uluslararası nitelikli belgelerin standart prosedürlere uygun olarak verilmesi sağlanacaktır |  | 5.344.709           | 2.840.331           | 3.859.251           | 5.033.005     | 3.687.556           | -26,73                   |
| <b>Performans Hedefi III.1.1</b><br>2008 yılında uluslararası nitelikli belgelerin % 50'si standart prosedürlere uygun olarak verilecektir.         |  | 5.344.709           | 2.840.331           | 3.859.251           | 5.033.005     | 3.687.556           | -26,73                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | Verilen belge sayısı   | 148.158             | 167.000             | 172.000             | 140.000       | 138.000             | -1,42                    |
|   | Standartlara uygun verilen belge sayısı                                  | VY                  | 70.000              | 104.000             | 70.000        | 136.000             | 94,29                    |
|   | Standartlara uygun verilen belgelerin oranı                              | VY                  | %41,91              | %60,5               | %50           | %98,55              | 97,10                    |
|   | Verilen belge başına birim maliyet (YTL)                                 | 20                  | 24                  | 28                  | 28            | 30                  | 7,14                     |
|   | Verilen belge yüzünden T.C bayraklı gemilerin yurtdışında tutulma sayısı | VY                  | VY                  |                     | VY            | VY                  | -                        |
|   | Belge alanların hizmetten memnuniyet oranı                               | VY                  | VY                  |                     | VY            | VY                  | -                        |
| <b>Kullanılan Mali Kaynak</b>   |  |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi F</b>   | Karantina Dairesi Başkanlığı   | 1.573.866           | 2.219.074           | 2.709.376           | 2.858.001     | 2.438.734           | -14,67                   |
| <b>Faaliyet 5</b>   | Belgelendirme faaliyeti  | 1.539.700           | 2.151.917           | 2.628.110           | 2.758.407     | 2.352.959           | -14,70                   |
| <b>Faaliyet 13</b>  | Karantina yönetim hizmetleri   | 34.166              | 67.156              | 81.266              | 99.595        | 85.775              | -13,88                   |
| <b>Harcama Birimi A</b>   | Özel Kalem   | 21.615              | 16.940              | 27.249              | 44.005        | 33.404              | -24,09                   |
| <b>Faaliyet 8</b>   | Yönetim hizmetleri   | 21.615              | 16.940              | 27.249              | 44.005        | 33.404              | -24,09                   |
| <b>Harcama Birimi B</b>   | Savunma Uzmanlığı  | 2.325               | 6.145               | 7.388               | 16.089        | 7.451               | -53,69                   |
| <b>Faaliyet 9</b>   | Sivil savunma hizmetleri   | 2.325               | 6.145               | 7.388               | 16.089        | 7.451               | -53,69                   |
| <b>Harcama Birimi C</b>   | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı                                   | 3.661.105           | 464.031             | 917.844             | 1.884.379     | 948.986             | -49,64                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Faaliyet 10</b>            | İdari ve mali hizmetler                | 3.661.105           | 464.031             | 917.844             | 1.884.379     | 948.986             | -49,64                   |
| <b>Harcama Birimi D</b>       | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı  | 65.183              | 115.474             | 148.225             | 97.744        | 161.667             | 65,40                    |
| <b>Faaliyet 11</b>            | Personel ve eğitim hizmetleri          | 65.183              | 115.474             | 148.225             | 97.744        | 161.667             | 65,40                    |
| <b>Harcama Birimi E</b>       | Hukuk Müşavirliği                      | 20.616              | 18.668              | 34.149              | 55.799        | 32.957              | -40,94                   |
| <b>Faaliyet 12</b>            | Takibat ve hukuk işleri                | 20.616              | 18.668              | 34.149              | 55.799        | 32.957              | -40,94                   |
| <b>Harcama Birimi G</b>       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0                   | 0                   | 15.019              | 76.988        | 64.358              | -16,41                   |
| <b>Faaliyet 14</b>            | Strateji ve Mali Hizmetler             | 0                   | 0                   | 15.019              | 76.988        | 64.358              | -16,41                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR  |   | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ IV</b><br>Ödeme sistemini kolaylaştırmak ve gelirleri tam olarak tahsil etmek.               |   | 2.620.189           | 1.082.152           | 1.548.286           | 2.547.520     | 1.563.669           | -38,62                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF IV.1</b><br>2009 yılı sonuna kadar tahsilatların tamamı bankalar aracılığıyla yapılacaktır. |   | 2.236.874           | 913.973             | 1.309.751           | 2.163.383     | 1.324.477           | -38,78                   |
| <b>Performans Hedefi IV.1.1</b><br>2008 yılında tahsilatın % 80'i banka aracılığı ile yapılacak                |   | 2.236.874           | 913.973             | 1.309.751           | 2.163.383     | 1.324.477           | -38,78                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | Tahsilat işlem sayısı                       | 102.321             | 82.993              | 88.927              | 80.000        | 64.259              | -19,68                   |
|  | Banka aracılığı ile yapılan tahsilât sayısı | 49.105              | 33.722              | 37.816              | 64.000        | 33.986              | -46,90                   |
|  | Gelir tahsilatı (YTL)                       | 67.764.861          | 79.775.195          | 96.581.040          | 75.000.000    | 98.245.715,35       | 30,99                    |
|  | Banka aracılığıyla yapılan tahsilat oranı   | 48%                 | 40%                 | %42,52              | %80           | %52,89              | -35                      |
|  | Tahsilat işlemi başına birim maliyet (YTL)  | 6                   | 6                   |                     |               | VY                  | -                        |
|  | Tahsilattan iadeler işlem sayısı            | 34                  | 37                  | 43                  | 35            |                     |                          |
|  | Tahakkuk etmiş gelirin tahsilat oranı       | 1                   | 99%                 | %99                 | %99           | %98,30              | -0,20                    |
|  | Tahsilat işlemlerinden memnuniyet oranı     | VY                  | VY                  |                     |               | VY                  |                          |
| <b>Kullanılan Mali Kaynak</b>  |   |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi F</b>  | Karantina Dairesi Başkanlığı                | 404.115             | 574.230             | 700.935             | 742.637       | 633.878             | -14,64                   |
| <b>Faaliyet 6</b>  | Tahsilat işlemleri                          | 387.509             | 541.590             | 661.438             | 694.231       | 592.188             | -14,70                   |
| <b>Faaliyet 13</b>   | Karantina yönetim hizmetleri                | 16.606              | 32.640              | 39.498              | 48.406        | 41.689              | -13,88                   |
| <b>Harcama Birimi A</b>  | Özel Kalem                                  | 10.505              | 8.234               | 13.244              | 21.388        | 16.235              | -24,09                   |
| <b>Faaliyet 8</b>  | Yönetim hizmetleri                          | 10.505              | 8.234               | 13.244              | 21.388        | 16.235              | -24,09                   |
| <b>Harcama Birimi B</b>  | Savunma Uzmanlığı                           | 1.130               | 2.987               | 3.591               | 7.821         | 3.622               | -53,69                   |
| <b>Faaliyet 9</b>  | Sivil savunma hizmetleri                    | 1.130               | 2.987               | 3.591               | 7.821         | 3.622               | -53,69                   |
| <b>Harcama Birimi C</b>  | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı      | 1.779.422           | 263.326             | 496.041             | 1.279.492     | 544.869             | -57,42                   |
| <b>Faaliyet 10</b>   | İdari ve mali hizmetler                     | 1.779.422           | 224.985             | 445.015             | 913.638       | 460.114             | -49,64                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Proje 1</b>                | Bilgisayar ağının yenilenmesi projesi  | 0                   | 38.342              | 51.025              | 365.854       | 84.755              | -76,83                   |
| <b>Harcama Birimi D</b>       | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı  | 31.681              | 56.123              | 72.042              | 47.506        | 78.574              | 65,40                    |
| <b>Faaliyet 11</b>            | Personel ve eğitim hizmetleri          | 31.681              | 56.123              | 72.042              | 47.506        | 78.574              | 65,40                    |
| <b>Harcama Birimi E</b>       | Hukuk Müşavirliği                      | 10.020              | 9.073               | 16.598              | 27.120        | 16.018              | -40,94                   |
| <b>Faaliyet 12</b>            | Takibat ve hukuk işleri                | 10.020              | 9.073               | 16.598              | 27.120        | 16.018              | -40,94                   |
| <b>Harcama Birimi G</b>       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0                   | 0                   | 7.300               | 37.419        | 31.280              | -16,41                   |
| <b>Faaliyet 14</b>            | Strateji ve Mali Hizmetler             | 0                   | 0                   | 7.300               | 37.419        | 31.280              | -16,41                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR  |   | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK HEDEF IV.2</b><br>2007 yılı sonuna kadar takip ve yerinde denetim sistemi kurularak, gelir kayıplarının önlenmesi sağlanacaktır |   | 383.315             | 168.178             | 238.535             | 384.137       | 239.192             | -37,73                   |
| <b>Performans Hedefi IV.2.1</b><br>2008 yılında işlem yapılan gemilerin %90'ına gelir kontrol işlemi yapılacaktır                            |   | 383.315             | 168.178             | 238.535             | 384.137       | 239.192             | -37,73                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | Gelir tahsilatı                                 | 67.764.861          | 79.775.195          | 96.581.040          | 75.000.000    | 98.245.715,35       | 30,99                    |
|  | İşlem yapılan gemi sayısı                       | 102.563             | 84.849              | 86.186              | 82.000        | 84.682              | 3,27                     |
|  | Gelir kontrol işlem sayısı                      | 91.627              | 72.265              | 85.140              | 73.800        | 84.682              | 14,75                    |
|  | Gelir kontrol işlemi başına birim maliyet (YTL) | 1                   | 2                   | VY                  |               | VY                  |                          |
|  | Gelir kontrol işlemi yapılan gemilerin oranı    | 89%                 | 85%                 | %98,78              | %90           | %100                | 11,11                    |
|  | Tahakkuk ettirilen gelir miktarı                | 550.000             | 79.808.982          | 96.600.000          |               | 96.575.537,85       |                          |
|  | Tespit edilen sorunlu gemi sayısı               | 976                 | 1223                | VY                  | 600           | 109                 | -81,83                   |
| <b>Kullanılan Mali Kaynak</b>  |   |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi F</b>  | Karantina Dairesi Başkanlığı                    | 77.855              | 110.383             | 134.749             | 142.588       | 121.696             | -14,65                   |
| <b>Faaliyet 7</b>  | Gelir kontrol işlemleri                         | 75.087              | 104.943             | 128.166             | 134.520       | 114.748             | -14,70                   |
| <b>Faaliyet 13</b>   | Karantina yönetim hizmetleri                    | 2.768               | 5.440               | 6.583               | 8.068         | 6.948               | -13,88                   |
| <b>Harcama Birimi A</b>  | Özel Kalem                                      | 1.751               | 1.372               | 2.208               | 3.565         | 2.706               | -24,10                   |
| <b>Faaliyet 8</b>  | Yönetim hizmetleri                              | 1.751               | 1.372               | 2.208               | 3.565         | 2.706               | -24,10                   |
| <b>Harcama Birimi B</b>  | Savunma Uzmanlığı                               | 188                 | 497                 | 598                 | 1.303         | 603                 | -53,72                   |
| <b>Faaliyet 9</b>  | Sivil savunma hizmetleri                        | 188                 | 497                 | 598                 | 1.303         | 603                 | -53,72                   |
| <b>Harcama Birimi C</b>  | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı          | 296.571             | 45.059              | 84.991              | 218.007       | 93.208              | -57,25                   |
| <b>Faaliyet 10</b>   | İdari ve mali hizmetler                         | 296.571             | 38.669              | 76.487              | 157.032       | 79.082              | -49,64                   |
| <b>Proje 1</b>   | Bilgisayar ağının yenilenmesi projesi           | 0                   | 6.390               | 8.504               | 60.975        | 14.126              | -76,83                   |



**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>Harcama Birimi D</b>       | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı  | 5.280               | 9.353               | 12.006              | 7.917         | 13.095              | 65,40                    |
| <b>Faaliyet 11</b>            | Personel ve eğitim hizmetleri          | 5.280               | 9.353               | 12.006              | 7.917         | 13.095              | 65,40                    |
| <b>Harcama Birimi E</b>       | Hukuk Müşavirliği                      | 1.670               | 1.512               | 2.766               | 4.520         | 2.670               | -40,93                   |
| <b>Faaliyet 12</b>            | Takibat ve hukuk işleri                | 1.670               | 1.512               | 2.766               | 4.520         | 2.670               | -40,93                   |
| <b>Harcama Birimi G</b>       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0                   | 0                   | 1.217               | 6.237         | 5.214               | -16,40                   |
| <b>Faaliyet 14</b>            | Strateji ve Mali Hizmetler             | 0                   | 0                   | 1.217               | 6.237         | 5.214               | -16,40                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR   |   | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
| <b>STRATEJİK AMAÇ V</b><br>Örgütsel etkinliği artırmak  |   | 38.738              | 0                   | 12.389              | 111.103       | 38.865              | -65,02                   |
| <b>STRATEJİK HEDEF V.1</b><br>Ulusal kalite ödülüne başvuru yapacak hale gelmek üzere, 2009 yılı sonuna kadar toplam kalite uygulamalarına yönelik olarak hazırlık çalışmaları bitirilecektir |   | 38.738              | 0                   | 12.389              | 111.103       | 38.865              | -65,02                   |
| <b>Performans Hedefi V.1.1</b>  |   | 38.738              | 0                   | 12.389              | 111.103       | 38.865              | -65,02                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | Personel sayısı                                   | 497                 | 0                   | 0                   | 45            | 151                 | 235,56                   |
|   | Verilecek eğitim-gün sayısı                       | 0                   | 0                   | 0                   | 286           | 558                 | 95,10                    |
|   | Personel başına eğitim-gün sayısı                 | 0                   | 0                   | 0                   | 0.8           | 0.97                | 21,25                    |
|   | Eğitim-gün başına birim maliyet (YTL)             | 0                   | 0                   | 0                   | VY            | 184                 | -                        |
|   | Kurulan kalite çemberi sayısı                     | 0                   | 0                   | 0                   | VY            | 0                   | -                        |
|   | Verilen eğitimlerde memnuniyet oranı              | VY                  | 0                   | 0                   | VY            | %80                 | -                        |
| <b>Kullanılan Mali Kaynak-</b>  |   |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi D</b>   | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı             | 664                 | 0                   | 1.511               | 997           | 1.648               | 65,30                    |
| <b>Proje 5</b>  | Toplam Kalite Yönetimi projesi                    | 0                   | 0                   | 1.511               | 40.000        | 16.311              | -59,22                   |
| <b>Faaliyet 11</b>  | Personel ve eğitim hizmetleri                     | 664                 | 0                   | 278                 | 997           | 1.648               | 65,30                    |
| <b>Harcama Birimi A</b>   | Özel Kalem  | 220                 | 0                   | 278                 | 448           | 340                 | -24,11                   |
| <b>Faaliyet 8</b>   | Yönetim hizmetleri                                | 220                 | 0                   | 75                  | 448           | 340                 | -24,11                   |
| <b>Harcama Birimi B</b>   | Savunma Uzmanlığı                                 | 24                  | 0                   | 75                  | 163           | 76                  | -53,37                   |
| <b>Faaliyet 9</b>   | Sivil savunma hizmetleri                          | 24                  | 0                   | 8.344               | 163           | 76                  | -53,37                   |
| <b>Harcama Birimi C</b>   | İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı            | 37.273              | 0                   | 8.344               | 67.131        | 18.627              | -72,25                   |
| <b>Faaliyet 10</b>  | İdari ve mali hizmetler                           | 37.273              | 0                   | 1.511               | 17.131        | 8.627               | -49,64                   |
| <b>Proje 6</b>  | Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme | 0                   | 0                   | 0                   | 50.000        | 10.000              | -80,00                   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| AMAÇLAR, HEDEFLER VE TANIMLAR |  | 2005<br>Gerçekleşme | 2006<br>Gerçekleşme | 2007<br>Gerçekleşme | 2008<br>Hedef | 2008<br>Gerçekleşme | Hedeften<br>Sapma<br>(%) |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------------|
|                               | projesi                                |                     |                     |                     |               |                     |                          |
| <b>Harcama Birimi E</b>       | Hukuk Müşavirliği                      | 210                 | 0                   | 348                 | 568           | 335                 | -41,02                   |
| <b>Faaliyet 12</b>            | Takibat ve hukuk işleri                | 210                 | 0                   | 348                 | 568           | 335                 | -41,02                   |
| <b>Harcama Birimi F</b>       | Karantina Dairesi Başkanlığı           | 348                 | 0                   | 1.681               | 41.012        | 17.183              | -58,10                   |
| <b>Faaliyet 13</b>            | Karantina yönetim hizmetleri           | 348                 | 0                   | 826                 | 1.012         | 872                 | -13,83                   |
| <b>Harcama Birimi G</b>       | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | 0                   | 0                   | 855                 | 768           | 655                 | -14,71                   |
| <b>Faaliyet 14</b>            | Strateji ve Mali Hizmetler             | 0                   | 0                   | 153                 | 768           | 655                 | -14,71                   |

### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüz performans sonuçlarını değerlendirebilmek için 2007 yılında 10 girdi, 17 çıktı,10 sonuç, 13 verimlilik, 8 etkinlik ve 11 kalite olmak üzere 69 performans göstergesi tespit edilmiştir.

Performans göstergelerinin %24,6 sı çıktı, %18,8'i verimlilik, %16'sı kalite, 14,5'i girdi, %14,5'i sonuç ve %11,6'sı etkinlikle ilgili göstergelerdir.

### 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüzde performans sonuçlarını değerlendirmeye yönelik olarak bir performans bilgi sistemi bulunmamaktadır. Ancak 2009 yılında mevcut bilgi sistemi değerlendirilerek performans bilgi sistemi için bir alt yapı oluşturulacaktır.

# IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

## A-Üstünlükler

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün;

- Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan belge veriyor olması,
- Uluslararası hizmet veriyor olması,
- Uluslararası mevzuata dayalı bir kurum olması,
- Sağlık denetimleri yapıyor olması,
- Özel bütçeli ve gelirleri giderlerini karşılayan bir kurum olması,
- Bilgisayar sisteminin yaygınlaştırılmış olması,
- İstatistiki verilere sahip olması,
- Nitelikli personelinin olması,
- Sınırlı ve belirgin hizmet alanı olması üstün yönleridir.

## B-Zayıflıklar

Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün;

- Toplam personel sayısının az olması,
- Kurum personelinin yabancı dil ve hizmet içi eğitim eksikliği,
- Kurum personelinin ücret, sosyal hak ve çalışma koşullarının yetersizliği,
- Yetki devrinin tam olarak yapılmaması,
- Birimler arası ve birimler dışı iletişim ile tanıtım ve koordinasyon yetersizliği,
- Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazlalığı,
- Amatör ve özel yatlar ile diğer gemilere yapılan işlemlerde farklılıklar olması,
- Gemi adamları işlemlerinin uzun sürmesi,
- Mevzuat ve teşkilat kanunu eksiklikleri zayıf yönleridir.

**PERSONEL**

Genel Müdürlüğümüz, personel istihdamı konusunda genel mevzuat hükümleri dışında bir mevzuat oluşturamadığından yabancı dil bilen personel başta olmak üzere, hizmetin özelliği nedeniyle yabancı uyruklu kişilerle temas halinde olan merkezlerimizde nitelikli personel istihdamı sağlayamamıştır. Sağlık Bakanlığı'na bağlı bir kurum olmamız sebebiyle sağlık personelimizin bir çoğunu, daha önce Sağlık Bakanlığı'na bağlı birimlerde görev almış sağlık personeli oluşturmaktadır. Hizmet alanı ve görev niteliği itibarıyla Bakanlık görevlerinden farklı bir yapılanmaya sahip olan Genel Müdürlüğümüze gelen sağlık personelinin adaptasyonu zorlaşmakta, cazip bir çalışma ortamı ve özlük hakları sağlanamadığından istediğimiz nitelikte sağlık personeli de Genel Müdürlüğümüzü tercih etmemektedir.

Ayrıca iş analizleri ve iş gereklilikleri yapılmış, iş akış şemaları oluşturulmuş her birimin ihtiyacı olan personel tespit edilmiş ve personel dağılımındaki dengesizlikler giderilmeye çalışılmıştır.

24 saat esasına dayalı ve uluslararası hareket eden araçların geldiği gün ve saatte işlemlerinin yapılması zorunluluğu, çalışan personelin fazla mesai yapmasını gerektirmektedir. Yapılan fazla mesai, çalışanların ücretine yansıtılmadığından Sağlık Denetleme Merkezlerinin özellikle sağlık personeli açısından cazibesinin yitirilmesine neden olmaktadır.

HSSGM, Türk Boğazları'ndaki görevi olan Transit Pratika işlemini deniz aracı olan motorbotlarla yapmaktadır. Bir sağlık kuruluşu olarak motorbot arızaları başta olmak üzere motorbot işletmesine yönelik problemler Kurumun zorluk yaşamasına neden olmaktadır. Ayrıca mobilize sağlık denetleme projesinin uygulamaya geçirilmesi ile hizmet kapasitesi düşük olan Sağlık Denetleme Merkezlerinin kapatılarak 3-4 merkezin hizmeti bir mobilize sağlık denetleme ekibince yürütülmekte bu da personel tasarrufu ile hızlı, verimli ve etkin sağlık denetimi yapılabilmesini sağlamaktadır.

**YETKİ DEVRİ**

Ülkenin dört bir yanında bulunan Sağlık Denetleme Merkezlerinde görevli tüm personelin özlük hakları ve temel ihtiyaçları da dahil olmak üzere tüm hizmet gereklerinin, İstanbul'da bulunan Genel Müdürlük tarafından merkezî olarak planlanıp yürütülmesi büyük aksaklıklara neden olmaktadır.

Özellikle tüm müşteri sorunlarının Genel Müdürlükten çözümlenmesine yönelik yapılanma, müşteri memnuniyetsizliğini de beraberinde getirmektedir. Ayrıca Sağlık Denetleme Merkezlerinin tüm iş ve işlemlerinin Genel Müdürlük tarafından denetlenmesi, denetim zafiyetini de ortaya çıkarmaktadır.

2008 yılında Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yurt çapında takibi ile eş güdümü görevini yapan Bölge Baştabipliklerimize, sorumluluklarındaki bölge içerisinde iş ve işlemlerin daha hızlı, etkili ve verimli yapılabilmesi için 13/06/2008 tarihli ve 747 sayılı, 04/11/2008 tarihli ve 1234 sayılı ve 25/11/2008 tarihli ve 1299 sayılı onaylarla personel görevlendirme yetkileri verilmiştir.

Yine 2008 yılında Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlarına 05/11/2008 tarihli ve 1454 sayılı onay ile Daire Başkanlıklarına bağlı olan başkanlık personelinin birim içerisinde görevlendirilmeleri yetkisi verilmiştir.

## **OTOMASYON**

Bu proje kapsamında kurumun yazılım faaliyetleri devam ettirilmiş olup yeni yönetmeliğe göre yazılımda revizyon çalışmaları başlatılmıştır.

Otomasyon projesiyle hizmet verilen tüm gemi ve acentelerin kendilerine ait bilgilerini on-line takip edebilecekleri web uygulama yazılımı geliştirilmiştir. Bu durum hizmet kalitesinin iyileştirilmesini ve müşteri memnuniyetinin artmasını beraberinde getirmiştir.

## **KURUM MEVZUATI**

Kurum mevzuatının dağınık bir şekilde olması denizcilik sektöründe hizmet veren kamu kuruluşlarıyla hizmet çakışmaları gibi sorunlara da neden olabilmektedir. HSSGM'yi ilgilendiren tüm dağınık mevzuatın toparlanacağı bir teşkilat kanununun olmaması, sorunların daha da büyümesine yol açmaktadır. Bu sebeple de son yedi yıl içerisinde üç kez hazırlanarak üst makamlara sunulan "HSSGM Teşkilat Kanunu Tasarısı" taslağının yasalaşması, büyük bir önem arz etmektedir.

1920'li yılların şartlarına göre düzenlenmiş olan Genel Müdürlük yapılanmasının, 2000'li yılların ihtiyaçlarına uygun olmadığı ve verilecek hizmetler bakımından artık yetersiz kaldığı bir gerçektir. Ulaşımında hızlı gelişmeye bağlı olarak seyahatte ve ticaretteki artış, bilim ve sanayideki gelişim nedeniyle artan iş hacmi ve hizmet yoğunluğu, farklı anlayışla yeni bir teşkilat yapısına ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir. Sorunların üstesinden gelecek teşkilat yapısının gelişmeye açık, sorunu giderici etkili hareket yeterliliğine sahip olması gerekmektedir.

Genel Müdürlüğün yetersiz kaldığı görülen teşkilatının yeniden yapılandırılması ile gelişmelere uyumlu toplumsal olaylarda aktif müdahale kabiliyetine sahip bir yapıya kavuşması sağlanacaktır. Çağdaş bir yapılanma modeli içerisinde, yürürlükteki mevzuatın getirdiği esaslar çerçevesinde teşkilat yapısı ve görevlerin yeniden belirlenerek hazırlanan bu tasarının kanunlaşması, Sağlık Bakanlığının dünyaya açılan penceresi konumunda olan Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün milli ve milletlerarası plandaki etkililiğini artıracak, bunun sonucunda da ülkemizin milletlerarası alandaki saygınlığı daha güçlenmiş olacaktır.

## **GEMİADAMLARI SAĞLIK SERTİFİKALARI HİZMETLERİ**

HSSGM'nin ana mevzuatlarında ve misyonunda, tedavi hizmetlerine yönelik bir hüküm bulunmamaktadır. Fakat, özellikle gelişen denizcilik sektöründeki gemiadamlarında bulunması gereken sağlık kriterleri, uluslararası denizcilik sektöründe önem kazanmıştır. Bu gelişme ülkemizi de gemiadamlarının sağlık yönünden kontrollerinin yapılmasına ve sağlık kriterlerine uygun hizmetlerin ve belgelerin verilmesine yöneltmiştir.

2002 yılında yayımlanan Gemiadamları Yönetmeliği'ne göre HSSGM tarafından çıkarılan Gemiadamları Sağlık Yönergesinin yürürlüğe girmesi ile gemiadamlarının sağlık muayenelerinin yapılması bir sisteme oturtulmuş ve 2003 yılı itibariyle gemiadamlarının sağlık raporları düzenlenmeye başlanmıştır. Son yıllarda yapılan mevzuat değişiklikleri ile gemiadamları memnuniyetinde artışlar olmuştur.

## **ÖDEME SİSTEMİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI**

Montreux Boğazlar Sözleşmesi ve 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu'yla Kuruma tanınan gelir toplama yetkileri tüm Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerince gemi hareketlerine paralel olarak gerçekleştirilmektedir. Mevcut durumda gelirlerin büyük çoğunluğu müşterilerin bizzat Denetleme Merkezlerine gelerek nakit para yatırımları ve karşılığında makbuz almaları yoluyla elde edilmektedir. Paydaş analizleri ve müşteri taleplerinin incelenmesi sonucunda, özellikle nakit para yatırılması ile gelirlerin elde edilmesi, işlemlerin zorluğu ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına yönelik talepleri gündeme gelmiştir. 4. stratejik amaç ve 4.1 no'lu hedef, bu talepler doğrultusunda şekillenmiş; tahsilatların güncel bankacılık teknolojileri de dikkate alınarak kolaylaştırılması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması hedeflenmiştir.

2004 yılında mesai saatleri içerisinde banka dekontu ve POS makinesi ile tahsilat yapılması işlemlerine başlanmış olmakla birlikte 2006 yılında bütün Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerimize POS makineleri ile tahsilat yapabilme imkanı sağlanmıştır.

Ayrıca pilot olarak 2005 yılı mart ayından itibaren müşterilerin ödemeleri gereken sağlık resmini, kendi bankalarındaki hesaplarından internet ortamında havale ederek tahsilat işlemlerinin gerçekleşmesine olanak sağlanmış olup, 2007 yılında da söz konusu uygulama tüm Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerimizce yapılar hale getirilmiştir.

01.01.2009 tarihinde uygulamaya başlanacak yönetmelikle ödeme sistemi kolaylaştırılacak, hizmet alanların memnuniyeti artacaktır. Ayrıca veznedar ihtiyacı azalmasına paralel personel ve zaman tasarrufu da sağlanacaktır.

Yapılan yazılım geliştirme çalışmalarıyla, bankacılık sistemleriyle kurumun yazılım uygulamaları web servisler aracılığıyla iletişimi sağlanmış olup online tahsilat devreye alınmıştır. Bununla birlikte müşterilerin bankalardaki hesapları üzerinden internet bankacılığı aracılığıyla tahakkuklarını ödeyebilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Sanal Pos uygulamasına geçilerek kullanıcıların kredi kartlarını kullanarak web teknolojileri üzerinden güvenli bir şekilde ödemelerini sağlayacak uygulama gerçekleştirilmiştir.

Ödeme sistemindeki tüm bu iyileştirmeler müşterilerimizin tahakkuklarını kolaylıkla hatasız ve güvenli ödemesine olanak sağlamıştır.

Bu gelişmeler kurumumuzun mükemmellik yolculuğunda bir adım daha ileriye gitmesine neden olmuş, ülkemizde kredi kartıyla tahsilat yapan resmi kurumların ilk ve öncüsü olmuştur. Kurumun hizmet anlayışına ve hedeflerine uygun mali çözümler üretilmiş ve 2008 yılında hız verilen elden nakit para tahsilatını azaltma hedefi 2008 sonuna kadar büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

## **SEYAHAT SAĞLIĞI HİZMETLERİ**

HSSGM'nin en önemli görevlerinden birisi de hastalıklar yönünden riskli bölgelere gidecek vatandaşlarımızı o ülkede karşılaşılabilecekleri hastalık risklerine karşı bilgilendirmek ve almaları gereken önlemlere yönelik seyahat sağlığı hizmetlerini vermektir.

Gelişen ulaşım imkanları ve turizm sektörü, yurt dışına seyahat eden vatandaşlarımızın sayısının artmasına neden olmuştur. Vatandaşlarımızın sağlık bilincindeki gelişmeler de seyahat sağlığı hizmetinin önemini giderek artırmaktadır. Mevcut durumda uluslararası geçerliliği olan



ve zorunlu tutulan sarıhumma aşısı HSSGM tarafından yapılmakta ve belgelendirilmektedir. Seyahat sağlığı hizmeti, önceleri sadece sarıhumma aşısı yaptırma zorunluluğu nedeniyle HSSGM'ye başvuran vatandaşlarımız ile sınırlı kalmıştı. Ancak 2004 yılından itibaren yayınlanmaya başlanan HSSGM internet sayfası, Seyahat Sağlığı Merkezlerinin sayısının artırılması, 2008 yılında Seyahat Sağlığı Danışma Hattının (0212. 444 77 34) hizmete açılması, Seyahat Sağlığı Merkezinde hizmet veren hekimlere yönelik eğitimler ve HSSGM'nin tanıtımına yönelik çalışmaların sonucunda, riskli bölgelere giden vatandaşlarımızın seyahat sağlığı hizmeti almak için Seyahat Sağlığı Merkezlerine yaptıkları başvurularda artış meydana getirmiştir.

Sarıhumma aşısına ek olarak bazı diğer aşilar ile falciparum kaynaklı sıtmanın yaygın olduğu bölgelere gidecek olan vatandaşlarımıza gerekli aşı ve ilaçların HSSGM tarafından temin edilmesi planına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu uygulamalara yönelik stratejik amaç 2 ve hedefler gerçekleştiğinde seyahat sağlığı hizmetlerindeki kalite ve etkinlik artacak ve yurt dışına giden vatandaşlarımızın gittikleri ülkelerdeki sağlık riskleri ile ilgili olarak önceden bilgilendirilmesi ve bu risklerden korunmaları için önlem alınması ile ülkemiz sağlığına önemli katkılar sağlanmış olacaktır.

# V- Öneri ve Tedbirler

## Kurumsal Performans

2008 yılında yürütülen “toplam kalite yönetimi” çalışmaları kapsamında yapılan ve EFQM Mükemmellik modeli kriterlerine göre kurumumuzun kıyaslanması sonucunda önemli iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir.

İyileştirme açık alanlardan kurumsal performans açısından en çok etkili olanları ve öncelikle yapılması gerekenler tespit edilmiştir. Bunlar:

- Kurumumuzun politika, strateji, hedef ve planlarının düzenli olarak uygulanabilmesine yönelik, iş tanımları, iş analizleri ve süreç yönetimi kavramının oluşturulması,
- Verilerin, etkili sonuçlara dönüştürülmesini ve olan sonuçların kurumumuzun başarısını gösterecek şekilde izlenip değerlendirilmesini sağlayacak performans yönetiminin oluşturulması,
- Kurumumuz faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında kullanılan yaklaşımların ve yöntemlerin sistematik ve standardize edilmesidir.

## Seyahat Sağlığı Hizmeti

Seyahat sağlığı hizmeti bir bütün olarak verilmelidir. Bunun için özellikle ülkemizde görülmeyen ve bazı ülkelerde görülen Meningokok Menenjit, Tifo, vb. bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı korunmak için aşular ile Klorokine dirençli sıtma görülen ülkelere gidecek kişileri sıtmadan korumak için koruyucu ilaçlar temin edilmelidir. Ayrıca meningokok kaynaklı menenjit hastalığının aşısının ithalat izni olmasına rağmen piyasada tek dozluk aşısı bulunmamaktadır. Bu durum menenjitin endemik olduğu ülkelere gidecek vatandaşlarımızın aşılmasında sıkıntılara yol açmaktadır. Hava limanlarımızda hac döneminden kalma aşular meningokok kaynaklı menenjit kuşağına gidecek vatandaşlara uygulanmaktadır. Ayrıca seyahat sağlığı merkezlerimizde hepatit ve tetanoz gibi ülkemizde bulunan aşuların da bulunması hizmetin bütünlüğü, zaman kaybının önlenmesi ve hizmet alanların memnuniyeti açısından faydalı olacaktır.

Seyahat sağlığı hizmeti veren personele belirli aralıklarla seyahat sağlığı eğitimi verilmelidir. Dünyadaki hastalıkların ve yeniliklerin anında takip edilebilmesi için personele yabancı dil eğitiminin verilmesi aciliyet ve önem taşımaktadır.

## EK 1 : MEVZUAT LİSTESİ

| Resmi Gazete Tarihi                                  | Resmi Gazete Sayısı | Mevzuat No                   | Mevzuatın Adı  |
|--|---------------------|------------------------------|--|
|  |                     |                              | <b>ULUSLARARASI ANLAŞMAVE SÖZLEŞMELER</b>  |
| 24 Temmuz 1923                                       |                     |                              | Lozan Barış Antlaşması   |
| 20 Temmuz 1936                                       |                     |                              | Boğazlar Rejimi Hakkında Montreux Sözleşmesi   |
|  |                     |                              | Uluslar arası Sağlık Tüzüğü(2005) 2007 yılında uygulamaya ülkemizde dahil olmuştur.  |
| 6 Ağustos 1975                                       | 15318               | BKK:7/10100<br>3 Haziran 975 | Cenazeler Nakli Anlaşması  |
|  |                     |                              | <b>KANUNLAR</b>  |
| 6 Mayıs 1930   | 1489                | 1593                         | Umumi Hıfzısıhha Kanunu  |
| 10 Kasım1981   | 17510               | 2548                         | Gemi Sağlık Resmi Kanunu   |
|  |                     |                              | <b>TÜZÜK VE YÖNETMELİKLER</b>  |
| 28 Ocak1943  | 5316                |                              | Gemilerde Yolcuların Sıhhi Emniyeti Hakkında Nizamnamesi   |
| 09 Mayıs 2008  | 26871               |                              | Gemi Sağlık Resmi Kanunu Uygulama Yönetmeliği  |
| 31 Temmuz 2002                                       | 24832               |                              | Gemiadamları Yönetmeliği   |
| 07.05.1979   | 16630               |                              | Hudut Sağlık Genelteme Merkezleri Yönetmeliği  |
| 17.02.2008   | 26790               |                              | Havaalanı Sağlık Denetleme Merkezleri Yönetmeliği  |
| 23 Haziran 2002                                      | 24794               |                              | Seyir Halindeki Gemilerde Daha İyi Tıbbi Hizmet Verilmesi İçin Gerekli Asgari Sağlık ve Güvenlik Koşulları Hakkında Yönetmelik   |
| 24 Mart 2004   | 25412               |                              | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği   |
| 2 Mart 2006  | 26096               |                              | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Sicil Amirleri Yönetmeliği  |
| 6 Temmuz 2005  | 25867               |                              | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği   |
| 13 Mayıs 2005  | 25814               |                              | Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerinde Uygulanacak Sağlık İşlemlerine İlişkin Yönetmelik   |
| <b>Yönerge Onay Tarihi</b>                           |                     |                              | <b>YÖNERGELER</b>  |
| 18.03.2005   |                     |                              | Gemiadamları Sağlık Yönergesi  |
| 09.06.2006   |                     |                              | Aşı Saklama Soğuk Zincir Yönergesi   |
| 04MAYIS2007tarihB.10.1.HSS.0.61.00.00/58 sayılı onay |                     |                              | İzin Yönergesi   |
| 27.09.2005   |                     |                              | Seyir Halindeki Gemilerde Daha İyi Tıbbi Hizmet Verilmesi İçin Gerekli Asgari Sağlık Ve Güvenlik Koşulları Hakkında Yönetmelik Hükümleri Uyarınca Yapılacak İş Ve İşlemlerin Denetim Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge |
| 06.10.2003   |                     |                              | Marmara Havzasında bulunan Limanlara Sefer Yapan Gemilerle Marmara Havzası Limanları Arasında Sefer Yapan Gemilerin Sefer Durumlarına Dair Yönerge   |
| 27.09.2005   |                     |                              | Tele Sağlık Hizmetleri Yönergesi   |
| 06.10.2005   |                     |                              | Uluslar arası Seyahat Eden Taşıtlarda ve Gümrüklü Alanlarda Uygulanacak Dezenfeksiyon, Desensitizasyon ve Deretizasyon İşlemlerine Dair yönerge  |

| Resmi Gazete Tarihi                                      | Resmi Gazete Sayısı | Mevzuat No | Mevzuatın Adı  |
|--|---------------------|------------|--|
| 27.09.2005   |                     |            | Gemi İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikasının Düzenlenmesinin Usul ve Esaslarına Dair Yönerge                    |
| 2007   |                     |            | Gemi Adamlarına sağlık eğitimi verecek eğitimcilerin sertifikalandırılması yönergesi                         |
| 20.10.2005   |                     |            | Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerinde Uygulanacak Sağlık İşlemlerine İlişkin Yönerge                          |
| 15.09.2006   |                     |            | Resmi Yazışma Kuralları Yönergesi  |
| 06HAZİRAN2007tarih B.10.1.HSS.0.61.00.00/83 sayılı onay  |                     |            | Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönergesi   |
| 06HAZİRAN2007tarihB.10.1.HSS.0.61.00.00/81 sayılı onay   |                     |            | Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatının Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge |
| 10.07.2001   |                     |            | Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatının Görev, Yetki Ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge  |
| 13.07.2001   |                     |            | Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Arşiv Hizmetleri Yönergesi  |
| 06HAZİRAN2007tarihB.10.1.HSS.0.61.00.00/82 sayılı onay   |                     |            | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü İmza Yetkileri Yönergesi  |
| 25EYLÜL2007tarih B.10.1.HSS.0.61.00.00/139 sayılı onay   |                     |            | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Gemi Sağlık Resmi Komisyonu Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönerge |
| 20.01.2009 tarih ve B.10.1.HSS.0.61.00.00/ 1 sayılı onay |                     |            | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Ödüllendirme ve Ödüller Yönergesi                                   |
| 03.12.2008 tarih ve B.10.1.HSS.0.61.00.00/25 sayılı onay |                     |            | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Personeline Lojman Yönergesi  |
| 02.09.2004   |                     |            | Seyahat sağlığı Uygulaması Genelgesi   |
| 13.09.2004   |                     |            | İçme Kullanma Sularının Denetimi ve Numune Alma Usulleri Genelgesi   |
| 04ARALIK 2007 B.10.1.HSS.0.61.00.00/ 6061                |                     |            | Elektronik Belge Kullanımı (Outlook Kullanımı)   |
| 2008   |                     |            | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Gemi Sağlık Resmi Mali İşlemler Yönergesi                           |
| 06MAYIS2008tarihB.10.1.HSS.0.12.00.01/131                |                     |            | Mobilize Sahil Sağlık Denetim Hizmetleri KDB2008/1   |
| 06.05.2008 ve 04 sayılı onay                             |                     |            | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Yangın önleme ve söndürme talimatnamesi                             |
| 12.05.2008   |                     |            | Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Yönergesi   |

## EK 2: FIZIKI KAYNAKLARA İLİŞKİN BİLGİ

| Türü   | Yeri      | Metrekaresi            |
|--|-----------|------------------------|
| <b>Binalar</b>   |           |                        |
| <b>HİZMET BİNALARI</b>   |           |                        |
| Altunizade Ek Hizmet Binası  | İstanbul  | 120 m <sup>2</sup>     |
| Antalya Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | Antalya   | 180 m <sup>2</sup>     |
| Alanya Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Alanya    | 90 m <sup>2</sup>      |
| Ayvalık Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | Balıkesir | 120 m <sup>2</sup>     |
| Akçakale Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | Şanlıurfa | 75 m <sup>2</sup>      |
| Aliğa Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | İzmir     | 188 m <sup>2</sup>     |
| Ankara Sağlık Bakanlığı Hizmet Binası  | Ankara    | 1.920 m <sup>2</sup>   |
| Bandırma Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Balıkesir | 190 m <sup>2</sup>     |
| Büyükdere Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | İstanbul  | 256 m <sup>2</sup>     |
| Bodrum Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Muğla     | 75 m <sup>2</sup>      |
| Çeşme Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | İzmir     | 196 m <sup>2</sup>     |
| Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | Çanakkale | 231 m <sup>2</sup>     |
| Çemberlitaş Ek Hiz.Binası (Sağlık Bakanlığı Kullanmaktadır)  | İstanbul  | 7.333 m <sup>2</sup>   |
| Derince Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | İzmit     | 200 m <sup>2</sup>     |
| Enez Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Edirne    | 100 m <sup>2</sup>     |
| Esendere Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | Hakkari   | 200 m <sup>2</sup>     |
| Edremit Akçay Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | Balıkesir | 200 m <sup>2</sup>     |
| Fethiye Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | Muğla     | 150 m <sup>2</sup>     |
| Finike Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Antalya   | 120 m <sup>2</sup>     |
| Güllük Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Muğla     | 80 m <sup>2</sup>      |
| Hopa Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Artvin    | 70 m <sup>2</sup>      |
| İzmit Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | İzmit     | 100 m <sup>2</sup>     |
| İnebolu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | Kastamonu | 100 m <sup>2</sup>     |
| İzmir Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | İzmir     | 150 m <sup>2</sup>     |
| Kuşadası Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | İzmir     | 75 m <sup>2</sup>      |
| Karadeniz Ereğli Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Zonguldak | 100 m <sup>2</sup>     |
| Karaköy Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | İstanbul  | 130 m <sup>2</sup>     |
| Kaş Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası   | Antalya   | 100 m <sup>2</sup>     |
| Mersin Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Mersin    | 900 m <sup>2</sup>     |
| Ordu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Ordu      | 188 m <sup>2</sup>     |
| Rize Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Rize      | 100 m <sup>2</sup>     |
| Samsun Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası (600 m <sup>2</sup> si Sağlık Müdürlüğüne Kullanılmaktadır.) | Samsun    | 800 m <sup>2</sup>     |
| Tekirdağ Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Tekirdağ  | 93 m <sup>2</sup>      |
| Taşucu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Mersin    | 109 m <sup>2</sup>     |
| Urla Karantina Adası Sahası  | İzmir     | 323.000 m <sup>2</sup> |
| Yayladağı Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası  | Hatay     | 75 m <sup>2</sup>      |

| Türü   | Yeri       | Sayısı/Metrekaresi<br>(Binalar için) |                       |
|--|------------|--------------------------------------|-----------------------|
|  |            | Adet                                 | Metrekaresi           |
| <b>Binalar</b>   |            |                                      |                       |
| <b>PERSONEL LOJMANLARI</b>   |            |                                      |                       |
| Antalya Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | Antalya    | 9                                    | 90 m <sup>2</sup>     |
| Antalya Havaalanı SDM Lojmanları   | Antalya    | 6                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| Alanya Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Alanya     | 3                                    | 90 m <sup>2</sup>     |
| Ayvalık Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | Ayvalık    | 5                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| Akçakale Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | Şanlıurfa  | 5                                    | 75 m <sup>2</sup>     |
| Aliğa Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | İzmir      | 4                                    | 94 m <sup>2</sup>     |
| Ankara Kimya Apt.Loğ. (Sağlık Bakanlığınca Kullanılmaktadır)   | Ankara     | 16                                   | 120 m <sup>2</sup>    |
| Ağrı Lojmanları (Sağlık Bakanlığı Kullanılmaktadır)  | Ağrı       | 22                                   | 70 m <sup>2</sup>     |
| Artvin Lojmanları (Sağlık Bakanlığı Kullanılmaktadır)  | Artvin     | 4                                    | 100m <sup>2</sup>     |
| Bodrum Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Muğla      | 1                                    | 75 m <sup>2</sup>     |
| Cevizli Lojmanları   | İstanbul   | 30                                   | 117 m <sup>2</sup>    |
| Ceyhan (Botaş) Lojmanları  | Adana      | 6                                    | 75 m <sup>2</sup>     |
| Cilvegözü Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Hatay      | 4                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| Çeşme Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | İzmir      | 4                                    | 98 m <sup>2</sup>     |
| Çanakkale Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | Çanakkale  | 8                                    | 60 m <sup>2</sup>     |
|  |            | 1                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
|  |            | 2                                    | 120 m <sup>2</sup>    |
|  |            | 1                                    | 88 m <sup>2</sup>     |
| Dalaman Havaalanı SDM Lojmanları   | Muğla      | 6                                    | 100m <sup>2</sup>     |
| Dereköy Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Kırklareli | 4                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| Derince Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | İzmit      | 6                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| Enez Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanı  | Edirne     | 1                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| Enez Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Edirne     | 4                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| Esenboğa (Ankara Çibuk) Havaalanı SDM Lojmanları (Sağlık Bakanlığı İle Birlikte Kullanılmaktadır)                              | Ankara     | 6                                    | 75 m <sup>2</sup>     |
|  |            | 2                                    | 60 m <sup>2</sup>     |
| Esendere Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | Hakkari    | 2                                    | 60 m <sup>2</sup>     |
|  |            | 6                                    | 75 m <sup>2</sup>     |
| Edremit Akçay Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | Balıkesir  | 6                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| Fethiye Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | Muğla      | 8                                    | 75 m <sup>2</sup>     |
| Finike Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Antalya    | 2                                    | 120 m <sup>2</sup>    |
| Güllük Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanı  | Muğla      | 1                                    | 80 m <sup>2</sup>     |
| Gürbulak Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | Ağrı       | 10                                   | 57 m <sup>2</sup>     |
| Gökçeada Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Çanakkale  | 5                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| Hopa Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanı  | Artvin     | 1                                    | 70 m <sup>2</sup>     |
| İzmit Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | İzmit      | 3                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| İnebolu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | Kastamonu  | 4                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| İskenderun Pirinçlik Eğitim Ve Karantina Tesisleri (Bir Kısmı Sağlık Meslek Lisesi Olarak Kullanılmaktadır.Diğer Bölümler Boş) | Hatay      |                                      | 10.078 m <sup>2</sup> |
| İskenderun Sahil Sağlık Pirinçlik Lojmanları   | Hayat      | 28                                   | 100 m <sup>2</sup>    |
| İpsala Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları (Edirne Emniyet Müdürlüğü tarafından Kullanılmaktadır)                   | Edirne     | 6                                    | 110 m <sup>2</sup>    |
| Kapıkule Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | Edirne     | 10                                   | 78 m <sup>2</sup>     |
| Kars Lojmanları (Sağlık Bakanlığı Kullanılmaktadır)  | Kars       | 14                                   | 75 m <sup>2</sup>     |
| Karadeniz Ereğli Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Zonguldak  | 2                                    | 78 m <sup>2</sup>     |
|  |            | 1                                    | 64 m <sup>2</sup>     |
| Kaş Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Personel Lojmanları   | Antalya    | 5                                    | 100 m <sup>2</sup>    |
| İzmir (Karşıyaka) Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları  | İzmir      | 10                                   | 74 m <sup>2</sup>     |
| Kuşadası Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | İzmir      | 2                                    | 75 m <sup>2</sup>     |
| Marmaris Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Muğla      | 2                                    | 71 m <sup>2</sup>     |

| <b>Türü</b>  | <b>Yeri</b> | <b>Sayısı/Metrekaresi<br/>(Binalar için)</b>         |  |
|--|-------------|--|--|
| <b>Binalar</b>   |             |  |  |
| Mersin Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Mersin      | 12   | 94 m <sup>2</sup>  |
| Mardin Lojmanları (Sağlık Bakanlığı Kullanılmaktadır)                                      | Mardin      | 6<br>16  | 112 m <sup>2</sup><br>69 m <sup>2</sup>  |
| Nusaybin Lojmanları  | Mardin      | 10   | 94 m <sup>2</sup>  |
| Öncüpinar Lojmanları (1 Katı Sağlık Ocağı)   | Kilis       | 6  | 100 m <sup>2</sup>   |
| Örnek Mahallesi Lojmanları   | İstanbul    | 20   | 117 m <sup>2</sup>   |
| Rize Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Rize        | 4  | 100 m <sup>2</sup>   |
| Samsun Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Samsun      | 1<br>1<br>1<br>1                                     | 85 m <sup>2</sup><br>76 m <sup>2</sup><br>114 m <sup>2</sup><br>105 m <sup>2</sup> |
| Samsun Eğt.Tesisleri (Sağlık Bakanlığınca Kullanılmaktadır.)                               | Samsun      | 5.144 m <sup>2</sup> Milli Emlak satışa çıkarmıştır) |  |
| Tekirdağ Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Tekirdağ    | 2  | 93 m <sup>2</sup>  |
| Taşucu Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Lojmanları   | Mersin      | 5  | 109 m <sup>2</sup>   |
| Urla Sağlık Koruma Yeri Lojmanları   | İzmir       | 14   | 10x90 m <sup>2</sup>   |
| Van Lojmanları (Sağlık Bakanlığı tarafından kullanılmaktadır)                              | Van         | 13   | 13x100 m <sup>2</sup>  |
| Seferihisar Tesisleri (Tahsisi Genel Müdürlüğümüzde iken, Sağlık Bakanlığına verilmiştir.) | İzmir       | Milli Emlak satışa çıkarmıştır.                      |  |
| <b>KİRALIK OLAN S.S.D.M. BİNALARIMIZ</b>   |             |  |  |
| Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası  | İstanbul    | 440 m <sup>2</sup>                                   |  |
| Sinop SSDM   | Sinop       | 112 m <sup>2</sup>                                   |  |
| İskenderun SSDM  | Hatay       | 200 m <sup>2</sup>                                   |  |
| Trabzon SSDM   | Trabzon     | 92 m <sup>2</sup>                                    |  |
| Bartın SSDM  | Bartın      | 110 m <sup>2</sup>                                   |  |
| Dikili SSDM  | İzmir       | 100 m <sup>2</sup>                                   |  |
| Gemlik SSDM  | Bursa       | 53 m <sup>2</sup>                                    |  |

| <b>Taşıt Araçları</b>       |                   |            |
|-----------------------------|-------------------|------------|
| Motorbot                    |                   | 10         |
| <b>Taşıt Sayısı</b>         |                   | <b>21</b>  |
| Binek                       | Merkez            | 2          |
| Mercedes Vito Minübüs       | Aliğa             | 1          |
|                             | Derince           | 1          |
|                             | İzmit             | 1          |
|                             | Antalya SSDM      | 1          |
|                             | Ordu              | 1          |
|                             | Botaş             | 1          |
|                             | Genel Müdürlük    | 1          |
| Binek                       | Urla              | 1          |
|                             | Çanakkale         | 1          |
|                             | Mersin            | 1          |
| Station                     | Merkez            | 2          |
|                             | Samsun            | 1          |
|                             | Mersin            | 1          |
|                             | Botaş             | 1          |
| Otobüs                      | Merkez            | 2          |
| Kamyon                      | Merkez            | 1          |
| Kamyon (Araröz)             | Urla Sağ.Kor.Yer. | 2          |
| Ambulans                    | Karaköy SSDM      | 1          |
| <b>Masa Üstü Bilgisayar</b> | <b>Toplam</b>     | <b>300</b> |
| Bilgisayar Masa üstü        | Merkez            | 120        |
|                             | Taşra             | 180        |
| <b>Dizüstü Bilgisayar</b>   | <b>Toplam</b>     | <b>103</b> |
| Dizüstü Bilgisayar (CPRS)   | Taşra             | 53         |
| Dizüstü Bilgisayar          | Merkez            | 50         |
| <b>Diğer Techizat</b>       |                   |            |
| Daktilo                     | Taşra             | 21         |
|                             | Merkez            | 2          |
| Fotokopi                    | Merkez            | 5          |
|                             | Taşra             | 21         |
| <b>Telefon / Faks</b>       |                   |            |
| Telefon makinesi            | Merkez            | 138        |
|                             | Taşra             | 116        |
| Santrale bağlı telefon      | Merkez            | 8          |
| Araç telefonu               | Merkez            | 1          |
| Faks                        | Merkez            | 8          |
|                             | Taşra             | 65         |
| Yazıcı                      | Merkez            | 65         |
| Yazıcı                      | Taşra             | 113        |
| Hesap makinesi              | Merkez            | 62         |
|                             | Taşra             | 53         |
| Elektrikli Yazıcı           | Merkez            | 1          |
| Buzdolabı                   | Merkez            | 11         |
|                             | Taşra             | 62         |
| Televizyon                  | Merkez            | 6          |
|                             | Taşra             | 17         |
| Klima                       | Merkez            | 70         |
|                             | Taşra             | 92         |



**EK 3: İNSAN KAYNAKLARINA İLİŞKİN BİLGİ**

| <b>Unvanı</b>                    | <b>Çalıştığı yer</b> | <b>Sayısı</b> |
|----------------------------------|----------------------|---------------|
| <b>Kadrolu Personel</b>          |                      | <b>401</b>    |
| Genel Müdür                      | Merkez               | -             |
| Genel Müdür Yrd.                 | Merkez               | 1             |
| Daire Başkanı                    | Merkez               | 4             |
| Hukuk Müşaviri                   | Merkez               | 1             |
| Savunma Uzmanı                   | Merkez               | 1             |
| İç Denetçi                       | Merkez               | 3             |
| Şube Müdürü                      | Merkez               | 8             |
| Tabip                            | Merkez               | 5             |
| Mühendis                         | Merkez               | 9             |
| Avukat                           | Merkez               | 2             |
| Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni | Merkez               | 2             |
| Mali Hizmetler Uzmanı            | Merkez               | 3             |
| Sağlık Teknikeri                 | Merkez               | 1             |
| Laborant                         | Merkez               | 1             |
| Şef                              | Merkez               | 4             |
| Ayniyat Saymanı                  | Merkez               | 1             |
| Bilgisayar İşletmeni             | Merkez               | 8             |
| Tekniker                         | Merkez               | 1             |
| Teknisyen                        | Merkez               | 3             |
| Hemşire                          | Merkez               | 4             |
| Memur                            | Merkez               | 13            |
| Şoför                            | Merkez               | 7             |
| Koruyucu                         | Merkez               | 2             |
| Hizmetli                         | Merkez               | 5             |
| Aşçı                             | Merkez               | 1             |
| Baştabip                         | Taşra                | 8             |
| Tabip                            | Taşra                | 68            |
| Şube Müdürü                      | Taşra                | 2             |
| Kaptan                           | Taşra                | 5             |
| Hemşire                          | Taşra                | 6             |
| Sağlık Teknikeri                 | Taşra                | 1             |
| Sağlık Teknisyeni                | Taşra                | 25            |
| Ambar Memuru                     | Taşra                | 1             |
| Laborant                         | Taşra                | 2             |
| Tekniker                         | Taşra                | 1             |
| Teknisyen                        | Taşra                | 7             |
| Teknisyen Yrd.                   | Taşra                | 1             |
| Sağlık Memuru                    | Taşra                | 109           |
| Ebe                              | Taşra                | 7             |
| Veznedar                         | Taşra                | 30            |
| Şoför                            | Taşra                | 11            |
| Gemi Adamı                       | Taşra                | 9             |
| Koruyucu                         | Taşra                | 17            |
| Hizmetli                         | Taşra                | 1             |

|  |        |            |
|--|--------|------------|
| <b>Kadrosu Sağlık Bakanlığında Bulunan Geçici Personel</b>       |        | <b>60</b>  |
| Genel Müdür  | Merkez | 1          |
| Genel Müdür Yrd.   | Merkez | 2          |
| Hukuk Müşaviri   | Merkez | 2          |
| Tabip  | Merkez | 1          |
| Hemşire  | Merkez | 3          |
| Sağlık Memuru  | Merkez | 2          |
| Tıbbi Teknolog   | Merkez | 1          |
| APK Uzmanı   | Merkez | 1          |
| Tabip  | Taşra  | 10         |
| Hemşire  | Taşra  | 8          |
| Sağlık Teknisyeni  | Taşra  | 5          |
| Sağlık Memuru  | Taşra  | 19         |
| Ebe  | Taşra  | 4          |
| Şoför  | Taşra  | 1          |
| <b>4924 Sayılı Yasa Kapsamındaki Sözleşmeli Sağlık Personeli</b> |        | <b>47</b>  |
| Tabip  | Taşra  | 3          |
| Hemşire  | Taşra  | 7          |
| Sağlık Memuru  | Taşra  | 37         |
| <b>657 Sayılı 4/B Maddesine Göre Sözleşmeli Personel Sayısı</b>  |        | <b>96</b>  |
| Destek Elemanı   | Merkez | 22         |
| Avukat   | Merkez | 1          |
| Arşiv Uzmanı   | Merkez | 1          |
| Mühendis   | Merkez | 2          |
| Tıbbi Sekreter   | Merkez | 2          |
| Programcı  | Merkez | 2          |
| Gemi Adamı   | Merkez | 4          |
| Teknisyen  | Merkez | 4          |
| Tekniker   | Merkez | 3          |
| Mühendis   | Taşra  | 3          |
| Kaptan   | Taşra  | 13         |
| Destek Elemanı   | Taşra  | 11         |
| Tıbbi Sekreter   | Taşra  | 3          |
| Tekniker   | Taşra  | 1          |
| Teknisyen  | Taşra  | 2          |
| Gemi Adamı   | Taşra  | 22         |
| <b>TOPLAM</b>  |        | <b>604</b> |

## EK 4

## 2008 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| TERTİP                                      | 2007 KBÖ             | HARCAMA              | 2008 KBÖ             | HARCAMA              | DEĞİŞİM     |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|
| <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                 | <b>245.000,00</b>    | <b>169.357,98</b>    | <b>259.000,00</b>    | <b>207.611,68</b>    | <b>0,20</b> |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-01.1                | 108.000,00           | 136.607,03           | 145.000,00           | 164.635,00           | -0,14       |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-01.2                |                      |                      | 30.000,00            | 0,00                 | 1,00        |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-02.1                | 27.000,00            | 11.140,58            | 14.000,00            | 13.001,61            | 0,07        |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-02.2                |                      |                      | 5.000,00             | 0,00                 | 1,00        |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-03.3                | 58.000,00            | 14.523,76            | 28.000,00            | 22.781,30            | 0,19        |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-03.5                | 15.000,00            | 5.529,55             | 15.000,00            | 4.305,35             | 0,71        |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-03.6                | 37.000,00            | 1.252,03             | 18.000,00            | 1.423,52             | 0,92        |
| 40.19.00.02-07.4.0.00-2-03.9                | 0,00                 | 305,03               | 4.000,00             | 1.464,90             | 0,63        |
| <b>Savunma Uzmanlığı</b>                    | <b>99.000,00</b>     | <b>45.920,86</b>     | <b>99.000,00</b>     | <b>46.310,05</b>     | <b>0,53</b> |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-01.1                | 42.000,00            | 37.710,65            | 45.000,00            | 37.739,98            | 0,16        |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-02.1                | 12.000,00            | 4.806,74             | 7.000,00             | 4.498,22             | 0,36        |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-03.2                | 28.000,00            | 577,02               | 26.000,00            | 1.951,13             | 0,92        |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-03.3                | 4.000,00             | 2.335,00             | 4.000,00             | 459,40               | 0,89        |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-03.7                | 13.000,00            | 0,00                 | 13.000,00            | 1.161,12             | 0,91        |
| 40.19.00.03-02.2.0.00-2-03.9                | 0,00                 | 491,45               | 4.000,00             | 500,20               | 0,87        |
| <b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b> | <b>77.820.000,00</b> | <b>22.294.082,08</b> | <b>84.107.000,00</b> | <b>45.722.799,78</b> | <b>0,46</b> |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-01.1                | 1.053.000,00         | 1.052.783,29         | 1.240.000,00         | 1.129.166,56         | 0,09        |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-01.2                | 285.000,00           | 360.450,56           | 130.000,00           | 207.573,19           | -0,60       |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-02.1                | 265.000,00           | 114.253,96           | 160.000,00           | 112.843,82           | 0,29        |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-02.2                | 55.000,00            | 52.148,77            | 34.000,00            | 37.112,90            | -0,09       |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.2                | 626.000,00           | 508.623,41           | 574.500,00           | 360.801,55           | 0,37        |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.3                | 40.000,00            | 41.429,42            | 44.000,00            | 29.112,17            | 0,34        |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.4                | 9.000,00             | 3.547,88             | 4.000,00             | 5.655,10             | -0,41       |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.5                | 1.113.000,00         | 1.057.766,85         | 1.229.000,00         | 1.550.146,60         | -0,26       |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.7                | 324.000,00           | 188.097,01           | 318.500,00           | 211.862,83           | 0,33        |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.8                | 54.000,00            | 3.652,10             | 55.000,00            | 39.488,95            | 0,28        |
| 40.19.00.04-01.3.9.00-2-03.9                | 0,00                 | 80.093,68            | 95.000,00            | 70.070,77            | 0,26        |
| 40.19.00.04-03.1.4.00-2-03.5                | 1.000.000,00         | 1.008.874,06         | 1.025.000,00         | 1.219.231,26         | -0,19       |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-03.2                | 345.000,00           | 349.257,39           | 350.000,00           | 41.016,76            | 0,88        |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-05.3                | 39.000,00            | 39.000,00            | 40.000,00            | 40.000,00            | 0,00        |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.1                | 53.612.000,00        | 14.847.856,81        | 55.808.000,00        | 38.169.114,95        | 0,32        |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.2                | 300.000,00           | 0,00                 | 300.000,00           | 0,00                 | 1,00        |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.3                | 1.000.000,00         | 315.637,39           | 1.000.000,00         | 245.711,31           | 0,75        |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.5                | 450.000,00           | 0,00                 | 450.000,00           | 0,00                 | 1,00        |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.6                | 5.000.000,00         | 1.781.238,19         | 3.000.000,00         | 167.319,80           | 0,94        |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.7                | 5.000.000,00         | 489.371,31           | 5.000.000,00         | 449.911,26           | 0,91        |
| 40.19.00.04-07.4.0.00-2-06.9                | 1.750.000,00         | 0,00                 | 1.750.000,00         | 0,00                 | 1,00        |
| 40.19.00.04-07.4.0.01-2-06.1                |                      |                      | 6.000.000,00         | 1.636.660,00         | 0,73        |
| 40.19.00.04-07.4.0.05-2-06.1                | 5.500.000,00         | 0,00                 | 5.500.000,00         | 0,00                 | 1,00        |

| TERTİP                                      | 2007 KBÖ             | HARCAMA              | 2008 KBÖ              | HARCAMA              | DEĞİŞİM      |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| <b>Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı</b>  | <b>578.000,00</b>    | <b>921.250,75</b>    | <b>628.000,00</b>     | <b>1.004.791,26</b>  | <b>-0,60</b> |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-01.1                | 279.000,00           | 285.019,86           | 330.000,00            | 299.277,18           | 0,09         |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-01.2                | 70.000,00            | 87.329,04            | 75.000,00             | 36.157,89            | 0,52         |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-02.1                | 71.000,00            | 31.565,11            | 44.000,00             | 32.181,11            | 0,27         |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-02.2                | 14.000,00            | 12.503,95            | 9.000,00              | 5.042,92             | 0,44         |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-03.3                | 12.000,00            | 3.069,99             | 12.000,00             | 4.453,57             | 0,63         |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-03.5                | 2.000,00             | 213,00               | 2.000,00              | 215,25               | 0,89         |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-03.9                | 0,00                 | 8.285,48             | 20.000,00             | 11.937,70            | 0,40         |
| 40.19.00.05-01.3.1.00-2-05.1                | 130.000,00           | 493.264,32           | 136.000,00            | 615.525,64           | -3,53        |
| <b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b> | <b>210.000,00</b>    | <b>93.347,65</b>     | <b>291.500,00</b>     | <b>416.311,28</b>    | <b>-0,43</b> |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-01.1                | 152.000,00           | 79.059,55            | 75.500,00             | 162.739,16           | -1,16        |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-01.2                |                      |                      | 100.000,00            | 184.952,04           | -0,85        |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-02.1                | 39.000,00            | 6.537,09             | 8.000,00              | 12.879,08            | -0,61        |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-02.2                |                      |                      | 40.000,00             | 29.423,60            | 0,26         |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-03.2                | 5.000,00             | 855,01               | 25.000,00             | 4.630,03             | 0,81         |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-03.3                | 6.000,00             | 5.198,80             | 15.000,00             | 11.883,25            | 0,21         |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-03.5                | 8.000,00             | 953,25               | 8.000,00              | 822,50               | 0,90         |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-03.7                |                      |                      | 15.000,00             | 4.526,48             | 0,70         |
| 40.19.00.23-01.3.2.00-2-03.9                | 0,00                 | 743,95               | 5.000,00              | 4.455,14             | 0,11         |
| <b>Hukuk Müşavirliği</b>                    | <b>169.000,00</b>    | <b>212.244,95</b>    | <b>229.500,00</b>     | <b>204.834,56</b>    | <b>0,11</b>  |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-01.1                | 83.000,00            | 94.472,29            | 113.500,00            | 101.040,58           | 0,11         |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-01.2                |                      |                      | 30.000,00             | 3.266,82             | 0,89         |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-02.1                | 21.000,00            | 9.418,05             | 14.000,00             | 9.656,16             | 0,31         |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-02.2                |                      |                      | 3.000,00              | 354,51               | 0,88         |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-03.3                | 13.000,00            | 5.945,38             | 13.000,00             | 9.779,70             | 0,25         |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-03.4                | 52.000,00            | 101.809,17           | 52.000,00             | 79.596,76            | -0,53        |
| 40.19.00.24-01.3.9.00-2-03.9                | 0,00                 | 600,06               | 4.000,00              | 1.140,03             | 0,71         |
| <b>Karantina Daire Başkanlığı</b>           | <b>16.310.000,00</b> | <b>15.201.178,86</b> | <b>16.823.000,00</b>  | <b>13.690.591,56</b> | <b>0,19</b>  |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-01.1                | 352.000,00           | 356.810,71           | 419.000,00            | 380.454,67           | 0,09         |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-01.2                | 70.000,00            | 84.488,13            | 55.000,00             | 80.519,22            | -0,46        |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-02.1                | 89.000,00            | 37.978,95            | 53.000,00             | 39.337,62            | 0,26         |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-02.2                | 14.000,00            | 12.113,82            | 9.000,00              | 11.614,48            | -0,29        |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-03.3                | 33.000,00            | 7.325,00             | 33.000,00             | 9.575,39             | 0,71         |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-03.5                | 3.000,00             | 2.073,25             | 3.000,00              | 160,75               | 0,95         |
| 40.19.30.00-07.4.0.00-2-03.9                | 0,00                 | 4.293,86             | 13.000,00             | 11.444,09            | 0,12         |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-01.1                | 7.262.000,00         | 6.682.416,04         | 7.717.000,00          | 7.438.335,90         | 0,04         |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-01.2                | 1.988.000,00         | 1.980.539,48         | 2.403.000,00          | 2.168.190,01         | 0,10         |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-01.4                | 20.000,00            | 3.514,75             | 6.000,00              | 2.978,37             | 0,50         |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-02.1                | 1.761.000,00         | 724.170,85           | 1.000.000,00          | 757.509,00           | 0,24         |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-02.2                | 417.000,00           | 216.997,94           | 300.000,00            | 277.629,94           | 0,07         |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.2                | 3.693.000,00         | 4.473.273,90         | 4.002.000,00          | 1.740.611,82         | 0,57         |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.3                | 246.000,00           | 157.601,31           | 205.000,00            | 177.060,37           | 0,14         |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.4                | 1.000,00             | 345,40               | 1.000,00              | 1.062,42             | -0,06        |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.5                | 259.000,00           | 117.571,43           | 155.000,00            | 158.257,05           | -0,02        |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.7                | 80.000,00            | 7.671,08             | 77.000,00             | 69.064,81            | 0,10         |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.8                | 22.000,00            | 5.449,16             | 22.000,00             | 14.949,63            | 0,32         |
| 40.19.30.62-07.4.0.00-2-03.9                | 0,00                 | 326.543,80           | 350.000,00            | 351.836,02           | -0,01        |
| <b>GENEL TOPLAM :</b>                       | <b>95.431.000,00</b> | <b>38.937.383,13</b> | <b>102.437.000,00</b> | <b>61.293.250,17</b> | <b>0,40</b>  |

## EK 5: BİLANÇO

| HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 31.12.2008 TARİHLİ ÖZET BİLANÇOSU |     |                                     |                |    |     |   |  |                |
|--|-----|-------------------------------------|----------------|----|-----|---|--|----------------|
|  |     | AKTİF                               | 248.941.158,23 |    |     | PASİFLER                                    |  | 248.941.158,23 |
| 1  |     | DÖNEN VARLIKLAR                     | 230.186.497,62 | 3  |     | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR               |  | 17.589.762,34  |
|  | 1   | HAZIR DEĞERLER                      | 181.555.241,27 |    | 32  | FAALİYET BORCLARI                           |  | 17.010.494,28  |
|  | 100 | KASA HESABI                         | 2968,98        |    | 320 | BÜTÇE EMANETLERİ                            |  | 17.010.494,28  |
|  | 102 | BANKA HESABI                        | 181.504.502,06 |    | 33  | EMANET YABANCI KAYNAKLAR                    |  | 190.278,18     |
|  | 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ |                |    | 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR               |  | 51.323,10      |
|  | 108 | HAZIR DEĞERLER                      | 47.770,07      |    | 333 | EMANETLER                                   |  | 138.955,08     |
|  | 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR  | 0,16           |    |     |   |  |                |
| 14   |     | DİĞER ALACAKLILAR                   | 2.482.610,04   | 36 |     | ÖDENEKCEK VERGİ VE FONLAR                   |  | 388.989,88     |
|  | 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLILAR              | 2.482.610,04   |    | 360 | ÖDENEKCEK VERGİ VE FONLAR                   |  | 330.263,13     |
| 15   |     | İLK MADDE VE MALZEME HESABI         | 922.709,72     |    | 361 | ÖDENEKCEK SOSYAL GÜV. KESİNTİLERİ           |  | 58.726,75      |
|  | 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI         | 922.709,72     | 5  |     | NET DEĞERLER                                |  | 231.351.395,89 |
| 16   |     | ÖN ÖDEMELER                         | 45.225.936,59  | 50 |     | NET DEĞERLER                                |  | -75.645.925,07 |
|  | 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER        | 430.032,55     |    | 500 | NET DEĞERLER                                |  | -75.645.925,07 |
|  | 164 | AKREDİTİFLER                        | 44.795.904,04  | 57 |     | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI     |  | 282.009.367,70 |
| 2  |     | DURAN VARLIKLAR                     | 18.754.660,61  |    | 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI     |  | 282.009.367,70 |
|  | 25  | MADDİ DURAN VARLIKLAR               | 18.631.135,14  | 58 |     | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI(-) |  | -7.874.185,15  |
|  | 253 | TESİS, MAKİNE CİHAZLAR              | 6.081.680,76   |    | 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI(-) |  | -7.874.185,15  |
|  | 254 | TAŞITLAR                            | 4.260.625,26   | 59 |     | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI         |  | 32.862.138,41  |
|  | 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI                  | 11.364.600,48  |    | 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI         |  | 32.862.138,41  |
|  | 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)   | -12.043.472,87 |    |     |   |  |                |
|  | 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI   | 8.967.701,51   |    |     |   |  |                |
| 26   |     | MADDİ OLAMAYAN DURAN VARLIKLAR      | 123.525,47     |    |     |   |  |                |
|  | 260 | HAKLAR HESABI                       | 12.000,00      |    |     |   |  |                |
|  | 267 | DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 111.525,47     |    |     |   |  |                |

**EK 6:****FAALİYET SONUÇLARI****HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2008 YILI ÖZET FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

| HESAP KODU       | GİDERİN TÜRÜ    | 2008 YILI     | HESAP KODU                               | GELİRİN TÜRÜ    | 2008 YILI      |
|------------------|-----------------|---------------|--|-----------------|----------------|
| 630              | GİDERLER HESABI | 68.309.433,35 | 600                                      | GELİRLER HESABI | 101.144.189,42 |
|                  |                 |               | GELİRLER TOPLAMI (B)                     |                 | 101.144.189,42 |
|                  |                 |               |  |                 |                |
|                  |                 |               | İNDİRİM ,İADE VE İSKONTONUN TUTARI       |                 | 97.231,38      |
|                  |                 |               | ..                                       |                 |                |
|                  |                 |               | İNDİRİM ,İADE VE İSKONTONUN TOPLAMI (C ) |                 | 97.231,38      |
|                  |                 |               |  |                 |                |
|                  |                 |               | NET GELİRLER (D=B-C)                     |                 | 101.046.958,04 |
|                  |                 |               |  |                 |                |
| GİDERLER TOPLAMI |                 | 68.309.433,35 | FAALİYET SONUCU (A-D)(+/-)               |                 | 32.737.524,69  |

**EK 7:**  
**GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI**

| <b>HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b><br><b>2008 YILI GELİRLERİN EKONOMİK DAĞILIMI</b> |                         |  |                       |
|--|-------------------------|--|-----------------------|
| <b>HESAP KODU</b>  | <b>BÜTÇE GELİR KODU</b> | <b>AÇIKLAMA</b>                                |                       |
| 800  | 01.6.9.49               | Gemi Sağlık Resmi                              | 96.921.344,69         |
| 800  | 03.1.1.01               | Şartname,Basılı Evrak,Form,Kitap vb Satış Gel. | 45.000,00             |
| 800  | 03.1.1.05               | Gemi Sağlık Cüzdanı Bedelleri                  | 212.170,81            |
| 800  | 03.6.1.01               | Lojman Kira Gelirleri                          | 316.187,98            |
| 800  | 05.1.9.99               | Diğer Faizler                                  | 1.148.179,28          |
| 800  | 05.3.2.99               | Diğer İdari Para Cezaları                      | 1.041.258,99          |
| 800  | 05.9.1.06               | Kişilerden Alacaklar                           | 21.290,73             |
| 800  | 05.9.1.99               | Yukarıda Tanımlanmayan diğer Gelirler          | 1.438.080,70          |
| 800  | 01.6.9.49               | Gemi Sağlık Resmi                              | 96.921.344,69         |
| 800  | 03.1.1.01               | Şartname,Basılı Evrak,From,Kitap vb Satış Gel. | 45.000,00             |
| <b>TOPLAM</b>  |                         |  | <b>101.143.513,18</b> |

**Ek : 8**

| <b>HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2008 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ</b> |    |    |    |    |   |              |
|--|----|----|----|----|---|--------------|
| 830  | 01 | 01 | 01 | 01 | Temel Maaşlar                                     | 3.806.125,92 |
| 830  | 01 | 01 | 02 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar                             | 5.654.672,99 |
| 830  | 01 | 01 | 03 | 01 | Ödenekler   | 11.492,50    |
| 830  | 01 | 01 | 04 | 01 | Sosyal Haklar                                     | 231.989,62   |
| 830  | 01 | 01 | 05 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları                           | 9.108,00     |
| 830  | 01 | 02 | 01 | 01 | 657 S.K. 4/B Söz.Pers.Ücretleri                   | 1.173.843,22 |
| 830  | 01 | 02 | 01 | 90 | Diğer Söz.Pers.Ücreti                             | 972.034,06   |
| 830  | 01 | 02 | 02 | 01 | 657 S.K. 4/B Söz.Pers.Zam ve Tazm.                | 519.210,00   |
| 830  | 01 | 02 | 04 | 90 | Diğer Söz.Pers.Sosyal Hakları                     | 15.571,89    |
| 830  | 01 | 04 | 01 | 02 | Aday, Çıracak, Stajyer Öğr.Ücretleri              | 2.978,37     |
| 830  | 02 | 01 | 06 | 01 | Sosyal Güv.Primi Ödemeleri                        | 981.906,62   |
| 830  | 02 | 02 | 06 | 01 | Sosyal Güv.Primi Ödemeleri                        | 361.178,35   |
| 830  | 03 | 02 | 01 | 01 | Kırtasiye Alımları                                | 78.478,15    |
| 830  | 03 | 02 | 01 | 02 | Büro Malz.Alımı                                   | 230,00       |
| 830  | 03 | 02 | 01 | 03 | Periyodik Yayın Alımı                             | 4.382,98     |
| 830  | 03 | 02 | 01 | 04 | Diğer Yayın Alımları                              | 3.284,06     |
| 830  | 03 | 02 | 01 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                           | 61.312,55    |
| 830  | 03 | 02 | 01 | 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları        | 1.957,62     |
| 830  | 03 | 02 | 02 | 01 | Su Alımları                                       | 29.046,76    |
| 830  | 03 | 02 | 02 | 02 | Temizlik Malz. Alım                               | 6.304,74     |
| 830  | 03 | 02 | 03 | 01 | Yakacak Alımları                                  | 206.838,31   |
| 830  | 03 | 02 | 03 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları                         | 1.243.516,16 |
| 830  | 03 | 02 | 03 | 03 | Elektrik Alımları                                 | 148.663,98   |
| 830  | 03 | 02 | 05 | 01 | Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım Dahil) | 183.101,45   |
| 830  | 03 | 02 | 06 | 01 | Laboratuar Malz.İle Kimyevi ve Temrinlik Malz.Al. | 24.095,45    |
| 830  | 03 | 02 | 06 | 02 | Tıbbi Malz. Ve İlaç Alımı                         | 103.117,41   |
| 830  | 03 | 02 | 06 | 90 | Diğer Özel Mazl.Alımı                             | 16.889,22    |
| 830  | 03 | 02 | 09 | 90 | Diğer Tük.Mal ve Malz.Alımı                       | 37.792,45    |
| 830  | 03 | 03 | 01 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu                      | 246.669,49   |
| 830  | 03 | 03 | 02 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu                     | 16.325,86    |
| 830  | 03 | 03 | 03 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu                     | 2.109,80     |
| 830  | 03 | 04 | 02 | 04 | Mahkeme ve Harç Giderleri                         | 79.596,76    |
| 830  | 03 | 04 | 03 | 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar                     | 6.717,52     |
| 830  | 03 | 05 | 01 | 01 | Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz Gideleri           | 14.160,00    |
| 830  | 03 | 05 | 01 | 04 | Müteahhitlik Hizmetleri (Tem.Hiz.İhalesi Dahil)   | 1.219.231,26 |
| 830  | 03 | 05 | 01 | 08 | Temizlik Hizmeti Alım Giderleri                   | 908.090,58   |
| 830  | 03 | 05 | 02 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri                        | 22.665,40    |
| 830  | 03 | 05 | 02 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri            | 114.021,76   |
| 830  | 03 | 05 | 02 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri                        | 71.038,77    |
| 830  | 03 | 05 | 02 | 06 | Hat Kira Giderleri                                | 191.928,70   |
| 830  | 03 | 05 | 03 | 03 | Yük Taşıma Giderleri                              | 17.916,92    |
| 830  | 03 | 05 | 03 | 04 | Geçiş Ücretleri                                   | 2.250,00     |
| 830  | 03 | 05 | 04 | 01 | İlan Giderleri                                    | 77.603,88    |
| 830  | 03 | 05 | 04 | 02 | Sigorta Giderleri                                 | 6.324,62     |
| 830  | 03 | 05 | 05 | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri                  | 192.474,79   |
| 830  | 03 | 05 | 09 | 03 | Kurslara Katılma Giderleri                        | 94.666,08    |
| 830  | 03 | 05 | 09 | 10 | Lojman İşletme Maliyetine Katılım Giderleri       | 766,00       |



|     |    |    |    |    |   |               |
|-----|----|----|----|----|---|---------------|
| 830 | 03 | 06 | 01 | 01 | Temsil, Ağırlama Giderleri                  | 1.423,52      |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malz. Alımı           | 184.644,94    |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 02 | Büro, İşyeri Mak. Ve Teçhzt. Alımı          | 21.559,15     |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 04 | Yangından Korunma Malz. Alımı               | 1.161,12      |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malz. Alımı          | 13.472,14     |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 02 | Mak. Techz. Bakım ve Onarım Giderleri       | 36.991,66     |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri             | 28.436,23     |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri             | 350,00        |
| 830 | 03 | 08 | 01 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri             | 45.470,58     |
| 830 | 03 | 08 | 02 | 01 | Lojman Bakım ve Onarım Giderleri            | 8.968,00      |
| 830 | 03 | 09 | 01 | 01 | Kamu Personeli Ted. Ve Sağlık Malz.Gideri   | 225.530,54    |
| 830 | 03 | 09 | 02 | 01 | Kamu Personeli İlaç Giderleri               | 227.318,31    |
| 830 | 05 | 01 | 02 | 05 | Sosyal Güv. Kurumuna                        | 615.525,64    |
| 830 | 05 | 03 | 01 | 05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım             | 40.000,00     |
| 830 | 06 | 01 | 02 | 01 | Büro Makinaları Alımı (Asgari Değ.Üzerinde) | 8.601,00      |
| 830 | 06 | 01 | 02 | 02 | Bilgisayar Alımları                         | 554.586,27    |
| 830 | 06 | 01 | 02 | 03 | Tıbbi Cihaz Alımları                        | 37.441.997,68 |
| 830 | 06 | 01 | 02 | 05 | İşyeri Makine Teçhzt Alımları               | 163.930,00    |
| 830 | 06 | 01 | 04 | 01 | İmal Edilecek Deniz ve Su Yolu Taşıtı       | 1.636.660,00  |
| 830 | 06 | 03 | 01 | 01 | Bilgisayar Yazılımı Alımları                | 245.711,31    |
| 830 | 06 | 06 | 02 | 01 | Malzeme Giderleri                           | 77.259,37     |
| 830 | 06 | 06 | 07 | 01 | Müteahhitlik Hizmetleri                     | 90.060,43     |
| 830 | 06 | 07 | 07 | 01 | Hizmet Binası                               | 449.911,26    |

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| <b>Genel Toplam :</b> | <b>61.293.250,17</b> |
|-----------------------|----------------------|

**EK 9:**

**ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticilerden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul-Nisan 2009)

**Op.Dr.İbrahim ŞENTÜRK**  
**Genel Müdür V.**

**EK 10:**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. . (İstanbul-Nisan 2009)

  
Mehmet ÇAKIR  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

