2019 YILI FAALİYET RAPORU

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

KARABAĞLAR
BELEDİYESİ

"Yeni Bir Yaşamın Tasarlandığı ve Hayata Geçirildiği Bir Kent"

"Gençliği yetiştiriniz.
Onlara ilim ve irfanın
müspet fikirlerini veriniz.
Geleceğin aydınlığına
onlarla kavuşacaksınız".

Tunç SOYER

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı

Muhittin SELVİTOPU

Karabağlar Belediye Başkanı

Değerli Karabağlarlılar,

Karabağlar Belediye Başkanlığı görevinde ikinci dönemin ilk yılını da geride bırakmış bulunuyorum. Geçen süreçte sınırlı kaynaklarımıza rağmen birçok projemizi hayata geçirmeyi başardık. Bunun yanında belediye hizmetlerimizi de kesintisiz olarak sürdürdük. Daha modern ve yaşanılabilir bir Karabağlar için uygulanmayı bekleyen daha birçok projemiz de hazır durumda. Kaynaklarımızı etkin planlayarak bu projelerimizi de önümüzdeki süreçte hayata geçireceğiz.

2019 yılına baktığımızda yine her alanda birçok başarılı çalışmamızın olduğunu görüyoruz ve bunların en önemlilerinden kısaca bahsetmek isterim.

Geleceğimiz olan çocuklarımız ve gençlerimizin eğitimine verdiğimiz önemi yıllardır vurguluyor ve yaptığımız çalışmalarla da bu önemi ortaya koyuyoruz. Bu kapsamda, yapımını tamamladığımız Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nun 2019 yılında açılışını yaparak öğrencilerimizin hizmetine sunduk. Yine, Uzundere Rekreasyon Alanı'nda bulunan Nasreddin Hoca Heykeli'ni, çocuklarımıza yönelik bir merkez haline getirmek üzere hazırladığımız projenin, 2019 yılında ihale sürecini tamamladık ve yapım çalışmalarına da başladık.

İlçemizde ekonominin gelişmesi, halkımızın refah içerisinde yaşaması önem verdiğimiz bir diğer önemli husus. Bu kapsamda hem mobilyacılık sektörünün gelişmesi hem de ilçemizde istihdam olanaklarının artırılması için Mobilya Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis yapımı projesinin de yapım çalışmalarına 2019 yılında başladık ve çalışmalar hızla devam etmekte.

İlçemizin tanıtımı ve kırsal turizmin gelişmesi için büyük öneme sahip olan Kavacık Köyümüze mümkün olduğunca destek olmaya çalışıyoruz. Karabağlar Belediyesi olarak her yıl Kavacık Üzüm Festivali'ni düzenliyoruz. Ayrıca Belediyemiz, 2019 yılında Kavacık Üzümü'nün coğrafi işaretini de almayı başardı. Böylelikle Kavacık Üzümü'nün, dünya çapında tanıtılmasına ve tarımsal kalkınmaya büyük destek sağlamış olacağız.

Geçtiğimiz yılda yukarıda kısaca değindiğim çalışmalarımızın yanında her alanda daha birçok hizmetimiz de oldu. Amacımız; düzenli yapılaşmaların olduğu, sağlıktan spora, eğitimden sosyal yaşama, temiz ve sürdürülebilir bir çevrede, insanların ve sokakta yaşayan can dostlarımızın refah içerisinde yaşadığı bir Karabağlar yaratmak.

2019 yılında tüm birimlerimizle yaptığımız çalışmaları size bu kitapçıkta detaylı olarak sunarken, 2020 yılında yaşadığımız bu zorlu süreci atlatarak güzel günlerde, güzel işlerle, hep birlikte olmak dileğiyle, sizleri saygıyla selamlıyorum.

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Mühendisi
Karabağlar Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ

Mustafa Şafak BARAN
-CHP-

Nedim TOPALOĞLU
-CHP-

Dila KOYURGA
-CHP-

Mehmet AYDOĞAN
-CHP-

Bülent SÖZÜPEK
-CHP-

Fikret MISIRLI
-AK Parti-

Tarkan Fikret ÇALIK
-İYİ PARTİ-

Mustafa Alper GÜLDALI
-AK PARTİ-

Ceyhan KAYHAN
-CHP-

Fırat EROĞLU
-AK PARTİ-

Mümtaz RODOS
-CHP-

Zafer Levent YILDIR
-CHP-

Derya PALA
-AK PARTİ-

Bakı DURMUŞ
-CHP-

Hüseyin UZUN
-AK PARTİ-

Servinaz ÖMÜR
-CHP-

Serap EYCE
-AK PARTİ-

Murat Baran UYGUN
-CHP-

İbrahim ULUBAŞ
-AK PARTİ-

Ali BARTU
-CHP-

Okan ARAS
-CHP-

Halime Hannan YILDIZ
-AK PARTİ-

Nurdan ŞENKAL UÇAR
-CHP-

Adem KEMERKAYA
-AK PARTİ-

Ahmet ŞAFAK
-CHP-

Faysal ACAR
-AK PARTİ-

Salt KARAASLAN
-CHP-

İsmet SOYSAL
-AK PARTİ-

Türabi Bülent EMRE
-CHP-

Ali Rıza ÇAMUR
-CHP-

Bilen ARAS
-AK PARTİ-

Selami İYİER
-CHP-

Cengiz AKTAŞ
-AK PARTİ-

Can ERSOY
-CHP-

Metin ALTINAĞIZ
-MHP-

İnan KARAKOYUN
-CHP-

Ahmet DAVULCU
-CHP-

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon ____ 14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar ____ 15
C. İdareye İlişkin Bilgiler ____ 19
1. Fiziksel Yapı ____ 20
2. Örgüt Yapısı ____ 27
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ____ 30
4. İnsan Kaynakları ____ 33
5. Sunulan Hizmetler ____ 36
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ____ 38

II. AMAÇ VE HEDEFLER **45**

A. Karabağlar Belediyesi Amaç ve Hedefleri ____ 45
B. Temel Politika ve Öncelikler ____ 47

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **49**

A. Mali Bilgiler ____ 49
B. Performans Bilgileri ____ 60
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri ____ 60
Yapı Kontrol Müdürlüğü ____ 60
Plan ve Proje Müdürlüğü ____ 62
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ____ 66
Etüd Proje Müdürlüğü ____ 73
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ____ 81
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ____ 84
Fen İşleri Müdürlüğü ____ 97
Sağlık İşleri Müdürlüğü ____ 118
Veteriner İşleri Müdürlüğü ____ 123
Temizlik İşleri Müdürlüğü ____ 128
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ____ 133
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ____ 135
Zabıta Müdürlüğü ____ 136
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ____ 139
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ____ 159
Spor İşleri Müdürlüğü ____ 181
Özel Kalem Müdürlüğü ____ 187
Teftiş Kurulu Müdürlüğü ____ 189
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ____ 190
Strateji Geliştirme Müdürlüğü ____ 193
Mali Hizmetler Müdürlüğü ____ 196
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ____ 205
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ____ 207
Bilgi İşlem Müdürlüğü ____ 210
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ____ 216
Hukuk İşleri Müdürlüğü ____ 224
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ____ 227
Yazı İşleri Müdürlüğü ____ 229
Belediyemizin Hissedarı Olduğu Şirketler ____ 234
2. Performans Sonuçları Tabloları ____ 237
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ____ 278
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ____ 281

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **282**

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI **283**

FAALİYET RAPORU 2019

KARABAĞLAR BELEDİYESİ

I – GENEL BİLGİLER

Karabağlar ilçesi, 6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Konak ilçesinden ayrılan 55 mahalle ile iki köyün bir araya getirilmesi ile kurulmuştur.

Bunlar; Abdi İpekçi, Adnan Süvari, Ali Fuat Cebesoy, Ali Fuat Erden, Arap Hasan, Aşık Veysel, Aydın, Bahar, Bahçelievler, Bahriye Üçok, Barış, Basın Sitesi, Bozyaka, Cennetçeşme, Cennetoğlu, Çalıkuşu, Devrim, Doğanay, Esenlik, Esentepe, Esenyalı, Fahrettin Altay, Gazi, General Asım Gündüz, General Kasım Özalp, Gülyaka, Günaltay, İhsan Alyanak, Karabağlar, Kazım Karabekir, Kibar, Limontepe, Maliyeciler, Metin Oktay, Muammer Akar, Osman Aksüner, Özgür, Peker, Poligon, Refet Bele, Reis, Salih Omurtak, Sarıyer, Selvili, Sevgi, Şehitler, Tahsin Yazıcı, Uğur Mumcu, Umut, Uzundere, Üçkuyular, Vatan, Yunus Emre, Yurtoğlu ve Yüzbaşı Şerafettin Mahalleleri ile Kavacık ve Tırazlı Köyleri'dir.

2012 yılında yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Kavacık ve Tırazlı Köyleri mahalleye dönüşmüştür.

2015 yılında, Karabağlar Belediyesi Meclis kararı ile Uzundere TOKİ Konutları bölgesi, Uzundere Mahallesi'nden ayrılarak Yaşar Kemal Mahallesi adı ile 58'inci mahalle olarak yerini almıştır.

Karabağlar, İzmir'in güney kesimindeki metropol ilçeler arasında yer almaktadır. İlçenin saat yönünde sırasıyla kuzeyinde Narlıdere, Balçova, Konak; doğusunda Buca ve Gaziemir; güneyinde Menderes; batısında ise Güzelbahçe ve Seferihisar ilçeleri ile çevrilidir. İlçe merkezi 2700 hektarlık alanda kurulu olup, batıya doğru kıvrılan Kavacık ve Tırazlı Köyleri'nin bulunduğu dağlık alanlarla birlikte toplam 9.870 hektarlık bir alana yayılım göstermektedir.

Kavacık Köyü

Karabağlar, 2019 yılı TÜİK verilerine göre toplam 480.925 kişilik nüfusu ile İzmir'in en kalabalık ilçelerinden biridir.

Karabağlar İlçe Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı					
Sıra No	**Mahalle Adı**	**Nüfusu**	**Sıra No**	**Mahalle Adı**	**Nüfusu**
1	Abdi İpekçi	7.619	30	Kavacık	831
2	Adnan Süvari	4.255	31	Kazım Karabekir	12.028
3	Ali Fuat Cebesoy	11.857	32	Kibar	5.387
4	Ali Fuat Erden	2.322	33	Limontepe	4.937
5	Arap Hasan	9.733	34	Maliyeciler	5.917
6	Aşık Veysel	2.067	35	Metin Oktay	6.801
7	Aydın	8.113	36	Muammer Akar	7.199
8	Bahar	11.319	37	Osman Aksüner	785
9	Bahçelievler	14.824	38	Özgür	5.673
10	Bahriye Üçok	2.869	39	Peker	11.355
11	Barış	7.800	40	Poligon	4.123
12	Basın Sitesi	16.585	41	Refet Bele	11.700
13	Bozyaka	15.490	42	Reis	10.128
14	Cennetçeşme	3.351	43	Salih Omurtak	6.203
15	Cennetoğlu	4.151	44	Sarıyer	8.975
16	Çalıkuşu	11.491	45	Selvili	8.717
17	Devrim	7.925	46	Sevgi	9.757
18	Doğanay	10.983	47	Şehitler	3.504
19	Esenlik	8.115	48	Tahsin Yazıcı	8.748
20	Esentepe	6.738	49	Tırazlı	176
21	Esenyalı	7.507	50	Uğur Mumcu	8.855
22	Fahrettin Altay	9.675	51	Umut	10.278
23	Gazi	4.399	52	Uzundere	2.956
24	General Asım Gündüz	1.764	53	Üçkuyular	9.351
25	General Kazım Özalp	4.755	54	Vatan	25.151
26	Gülyaka	11.265	55	Yaşar Kemal	6.622
27	Günaltay	20.242	56	Yunus Emre	22.022
28	İhsan Alyanak	10.862	57	Yurdoğlu	10.178
29	Karabağlar	7.950	58	Yüzbaşı Şerafettin	6.542

A – KARABAĞLAR BELEDİYESİ MİSYON VE VİZYONU

Misyon

- *"Modern ve teknolojinin en üst düzeyde kullanıldığı yeni Karabağlar'ı inşa etmek; hayatın başlangıcından bitimine kadar tüm sosyal hizmetleri kapsayan insan odaklı ve çevreye duyarlı projeler sunmak "*

Vizyon

- *"Yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent"*

Temel Değerler

- *"Güven, Adalet, Şeffaflık, Kalite, Verimlilik, Sürdürülebilirlik, Katılımcılık, Hesap Verebilirlik, İnsan Odaklı, Doğa ve Çevreye Saygılı, Sosyal Belediyecilik"*

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, Mahallî Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	**Kanun No: 5393, Madde: 14**
b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.	
(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	**Kanun No: 5393, Madde: 15**
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.	
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.	
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	
i) Borç almak, bağış kabul etmek.	
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	
r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.	
s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	
(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.	**Kanun No: 5393, Madde: 15**
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.	
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.	**Kanun No: 5393, Madde: 15**
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. **(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.	
Belediyeye Tanınan Muafiyet	
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.	**Kanun No: 5393, Madde: 16**
İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:	
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	**Kanun No: 5216, Madde: 7**
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	
c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	**Kanun No: 5216, Madde: 7**
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Karabağlar Belediyesi, 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden sonra Konak Belediyesinden ayrılarak kurulmuştur.

Belediye hizmetlerini, bu dönemde kurulmuş olan 21 müdürlük ile sürdürmüştür. 30.03.2014 tarihinde yapılan yerel seçimlerle mevcut belediye başkanı değişmiş ve dolayısıyla Belediyenin yönetim sürecinde de değişiklikler olmuştur. Müdürlük sayısı bu dönemde 27'ye yükselmiştir.

31.03.2019 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimi ile mevcut belediye başkanı yeniden seçilmiş olup belediye hizmetlerini bu dönemde 28 müdürlük ile sürdürmektedir.

1. FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Yeşillik Caddesi No: 232 Karabağlar adresindeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Hizmet binamızda Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve 21 Müdürlüğümüz yer almaktadır.

Hizmet Binasında Yer Alan Müdürlükler	
Özel Kalem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

Hizmet binası dışında faaliyet gösteren Müdürlüklerimizin adres bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlük	Adres
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gazeteci İsmail Sivri Bulvarı No: 500 M. Kemal Mah. Gediz
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Gazi Mah. 3882 Sokak No: 3 Eskiizmir
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3959/35 Sokak No: 1 Uzundere
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3962/30 Sokak No: 151 Uzundere
Spor İşleri Müdürlüğü	Vatan Mah. 9151 Sokak No: 2 İhsan Alyanak Spor Salonu
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3140 Sokak No: 23/A Bozyaka

Belediyemize Ait Taşınmazlar

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi					
Sıra No	**İlçe**	**Mahalle**	**Taşınmaz Sayısı**	**Toplam Belediye Hissesi Yüzölçümü (m²)**	**Toplam Taşınmaz Yüzölçümü (m²)**
1	Karabağlar	Abdi İpekçi	4	233,35	391,35
2	Karabağlar	Adnan Süvari	11	3.293,57	3.293,57
3	Karabağlar	Ali Fuat Cebesoy	36	6.325,71	16.136,71
4	Karabağlar	Ali Fuat Erden	1	28,65	28,65
5	Karabağlar	Arap Hasan	2	253,33	961,00
6	Karabağlar	Aşık Veysel	40	1.995,54	7.890,54
7	Karabağlar	Aydın	43	4.166,06	14.754,52
8	Karabağlar	Bahar	28	1.438,12	4.207,65
9	Karabağlar	Bahçelievler	57	7.826,49	13.236,49
10	Karabağlar	Bahriye Üçok	34	7.077,00	7.766,00
11	Karabağlar	Barış	83	8.162,26	15.157,48
12	Karabağlar	Basın Sitesi	18	6.133,00	6.644,00
13	Karabağlar	Bozyaka	23	510,85	3.279,47
14	Karabağlar	Cennetçeşme	122	36.997,00	37.654,00
15	Karabağlar	Cennetoğlu	86	25.544,12	32.247,18
16	Karabağlar	Çalıkuşu	15	920,31	2.347,50
17	Karabağlar	Devrim	11	2.705,72	21.984,34
18	Karabağlar	Doğanay	7	379,11	1.326,96
19	Buca	Dumlupınar	3	15.239,62	46.215,42
20	Buca	Gaziler	3	155,00	231,00
21	Karabağlar	Esenlik	9	259,46	2.355,49
22	Karabağlar	Esentepe	1	77,05	217,00
23	Karabağlar	Esenyalı	2	290,00	290,00
24	Karabağlar	Fahrettin Altay	1	2.265,72	2.614,00
25	Karabağlar	Gazi	109	23.012,22	23.679,22
26	Karabağlar	General Asım Gündüz	20	1.279,00	2.890,00
27	Karabağlar	General Kazım Özalp	26	1.248,57	19.051,14
28	Karabağlar	Gülyaka	29	4.712,00	6.815,00
29	Karabağlar	Günaltay	109	10.650,57	23.141,88
30	Karabağlar	İhsan Alyanak	171	25.757,23	28.199,23
31	Karabağlar	Karabağlar	57	1.996,15	9.392,31
32	Karabağlar	Kavacık Köyü	6	11.657,75	11.657,75
33	Karabağlar	Kazım Karabekir	30	11.245,20	18.460,03
34	Karabağlar	Kibar	43	5.484,42	8.978,50
35	Karabağlar	Limontepe	84	21.099,00	22.742,00

36	Karabağlar	Maliyeciler	7	1.445,24	1.445,24
37	Karabağlar	Metin Oktay	5	3.575,41	5.003,34
38	Karabağlar	Muammer Akar	11	5.575,01	9.817,50
39	Karabağlar	Osman Aksüner	5	443,80	831,00
40	Karabağlar	Özgür	188	36.455,00	27.532,00
41	Karabağlar	Peker	51	5.544,33	8.025,33
42	Karabağlar	Poligon	3	1.907,00	2.047,00
43	Karabağlar	Refet Bele	17	1.390,12	2.906,08
44	Karabağlar	Reis	18	3.128,86	6.075,18
45	Karabağlar	Salih Omurtak	141	28.679,54	33.899,95
46	Karabağlar	Sarıyer	56	3.797,54	8.869,86
47	Karabağlar	Selvili	75	6.052,18	23.321,25
48	Karabağlar	Sevgi	15	1.617,10	10.140,60
49	Karabağlar	Şehitler	48	6.120,73	7.403,34
50	Karabağlar	Tahsin Yazıcı	38	26.105,49	31.258,09
51	Karabağlar	Tırazlı Köyü	2	689,80	6.182,86
52	Karabağlar	Uğur Mumcu	68	2.092,19	9.093,49
53	Karabağlar	Umut	35	4.140,45	6.593,45
54	Karabağlar	Uzundere	36	51.264,11	64.987,72
55	Karabağlar	Üçkuyular	2	38,35	493,75
56	Karabağlar	Vatan	60	7.462,02	21.001,15
57	Karabağlar	Yaşar Kemal	1	49,06	9.403,00
58	Karabağlar	Yunus Emre	76	7.349,96	35.805,01
59	Karabağlar	Yurdoğlu	33	54.644,89	57.478,86
60	Karabağlar	Yüzbaşı Şerafettin	175	44.328,08	45.004,08
Toplam:			**2.490**	**554.315,41**	**850.856,51**

Tablodaki taşınmazların tamamı tapuda tam ve hisseli mülkiyetle Karabağlar Belediyesi adına tescilli taşınmazlardır.

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Hizmet Binaları Listesi		
Sıra No	**Adres**	**Yapı Kullanım Amacı**
1	Ali Fuat Erden Mah. 9801 Sokak No:13	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
2	Arap Hasan Mah. 235 Sokak No:93/3	Hatay Zabıta Karakolu
3	Aydın Mah. 4274 Sokak No:42	Aydın Eğitim Merkezi
4	Aydın Mah. 4274 Sokak No:56/1	Semt Merkezi
5	Bahar Mah. 2935 Sokak No:5	Osman Kibar Spor Tesisleri
6	Bahçelievler Mah. 9163/1 Sokak No:9	Spor Tesisi
7	Bahçelievler Mah. 9165/4 Sokak No:32	Karafatma Parkı Kafeterya
8	Bahçelievler Mah. Ali Rıza Avni Bulvarı No:1	Uğur Mumcu Tesisleri
9	Basın Sitesi Mah. 159 Sokak No:16	Vezne
10	Bozyaka Mah. 5714/1 Sokak No:48	Bozyaka Kültür Merkezi ve Pazaryeri
11	Cennetçeşme Mah. 3991 Sokak No:6	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
12	Cennetoğlu Mah. 5647 Sokak No:1/1	Araç Sevk Birimi
13	Cennetoğlu Mah. Yeşillik Caddesi No:232	Belediye Hizmet Binası
14	Çalıkuşu Mah. 3206 Sokak No:12	Çocuk Kütüphanesi
15	Çalıkuşu Mah. 3206 Sokak No:4/2	Kilimcitepe Zabıta Karakolu
16	Devrim Mah. 3771/2 Sokak No:5	Karbem - Yeşil Ev
17	Esentepe Mah. 46 Sokak No:118	Gürcan Ulucan Spor Tesisleri
18	Gazi Mah. 3882 Sokak No:3	Sağlık İşleri Müdürlüğü
19	Günaltay Mah. 3767 Sokak No:16	87. Alay Spor Tesisi
20	Karabağlar Mah. 5757 Sokak No:103	2 ve 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
21	Kazım Karabekir Mah. 9009/2 Sokak No:15	Doğan Emültay Spor Tesisleri
22	Limontepe Mah. 9710 Sokak No:2-8	Limontepe Futbol Sahası
23	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/1	Esendere Semt Merkezi
24	Metin Oktay Mah. 52/1 Sokak No:149/2	Üçkuyular Zabıta Karakolu
25	Özgür Mah. 3925 Sokak No:4	Eskiizmir Çamaşırhane
26	Selvili Mah. 4019/1 Sokak No:10	Semt Merkezi
27	Sevgi Mah. 4640 Sokak No:1	Sevgi Mahallesi Spor Tesisi
28	Tahsin Yazıcı Mah. 9304 Sokak No:2/1	Semt Merkezi
29	Tahsin Yazıcı Mah. 9310 Sokak No:5	Kız Öğrenci Yurt Binası
30	Tahsin Yazıcı Mah. 9313 Sokak No:1	Kedi Kısırlaştırma Ünitesi
31	Uzundere Mah. 3959/34 Sokak No:1	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
32	Uzundere Mah. 3966/4 Sokak No:15	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
33	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:3	Yaşar Kemal Pazaryeri ve Hizmet Binası
34	Yaşar Kemal Mah. 6001 Sokak No:19	Spor Tesisi
35	Yunus Emre Mah. 4163 Sokak No:33	Yunus Emre Pazaryeri
36	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/15	Nuhun Gemisi - Heykel Bina
37	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/16	Kaya Heykel Bina
38	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/2	Kütük Heykel
39	Yurtoğlu Mah. 3945/5 Sokak No:1/9	Havuz
40	Yurtoğlu Mah. 3945/6 Sokak No:4	Türkan Şoray Nikah Salonu

Belediyemizce Kiralanan Yerlerin Listesi			
Sıra No	**Adres**	**Kullanım Amacı**	**Kullanan Müdürlük**
1	Aşık Veysel Mah. 5821 Sokak No:25/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
2	Bahçelievler Mah. 373 Sokak No:1/1A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
3	Yunus Emre Mah. 4153 Sokak No:49/A	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
4	Devrim Mah. Eskiizmir Cad. No:677	Mahalle Spor Merkezi	Spor İşleri Müdürlüğü
5	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:66/A	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6	Kazım Karabekir Mah. 9002 Sokak No:62-64	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
7	Arap Hasan Mah. Şehit Ceysu Ceylan Sokak No:147	Semt Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Mülkiyetindeki Kiraya Verilen Yerlerin Listesi		
Sıra No	**Taşınmaz Adresi**	**Kullanım Amacı**
1	505 Sokak No:22/E, 22/F Bahçelievler	Süpermarket
2	9801 Sokak No:13 Limontepe	Santral
3	Yeşillik Caddesi No:232 Cennetoğlu Mahallesi (Belediye Hizmet Binası)	Çay Ocakları ve Otomat
4	10013 Sokak No:11/B Kavacık	İşyeri
5	10013 Sokak No:9/A Kavacık	İşyeri
6	Uzundere Rekreasyon Alanı	Kafeterya - Havuz - Restaurant
7	5757 Sokak No:103 Karabağlar	2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
8	9801 Sokak No:13 Limontepe	7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
9	3991 Sokak No:6 Cennetçeşme	8 Nolu Aile Sağlığı Merkezi
10	3966/4 Sokak No:15 Uzundere	11 Nolu Aile Sağlığı Merkezi

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Mesken Listesi			
Sıra No	**Mahalle**	**Adres**	**Yapı Kullanım Amacı**
1	Maliyeciler	52/122 Sokak NO:33 D:13	Diğer Konutlar
2	Maliyeciler	52/122 Sokak NO:33 D:14	Diğer Konutlar
3	Maliyeciler	52/122 Sokak NO:33 D:15	Diğer Konutlar
4	Maliyeciler	52/122 Sokak NO:33 D:16	Diğer Konutlar
5	Reis	9042 Sokak NO:9-29 D:19	Diğer Konutlar
6	Vatan	9057 Sokak NO:31-33 D:5	Diğer Konutlar
7	Vatan	9057 Sokak NO:31-33 D:7	Diğer Konutlar
8	Sevgi	4592 Sokak NO:11-16 D:5	Diğer Konutlar
9	Sevgi	4595 Sokak NO:11-16 D:15	Diğer Konutlar
10	Reis	Yıldız Caddesi No: 114-116 D:5	Diğer Konutlar
11	Refet Bele	9158 Sokak No:1 D:4	Diğer Konutlar
12	General Kazım Özalp	47 Sokak No:76-78 D:9	Diğer Konutlar

Belediyemize Mülkiyetine Ait Lojman Listesi		
Sıra No	**İlçe**	**Adres**
1	Karabağlar	52/54 Sokak No:1/1 K:3 D:3
2	Karabağlar	52/54 Sokak No:1/1 K:4 D:4
3	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:1 D:3
4	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:1 D:4
5	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:2 D:5
6	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:2 D:6
7	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:3 D:7
8	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:4 D:9
9	Karabağlar	502/2 Sokak No:42 K:4 D:10
10	Karabağlar	173 Sokak No:34/1 K:1 D:4
11	Karabağlar	İnönü Cad. No:403 D:9
12	Karabağlar	İnönü Cad. No:403 D:13
13	Karabağlar	İnönü Cad. No:403 D:14
14	Karabağlar	Yıldız Cad. No:71 K:1 D:2
15	Karabağlar	9064 Sokak No:3-5 D:3

Belediyemiz Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemizde kullanılan taşıtlara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Belediyemize Ait Taşıt ve İş Makinesi Listesi								
Taşıtın Cinsi	Müdürlük							Toplam
	Ulaşım Hizmetleri	Temizlik İşleri	Fen İşleri	Park ve Bahçeler	Zabıta	Veteriner İşleri	Sosyal Yardım İşleri	
Binek Otomobil	9							9
Pikap	1							1
Kamyon	1		18	6				25
Kamyonet	8	4	3	2	12	2		31
Minibüs	9							9
İkram Aracı	2							2
Engelli Aracı							1	1
Otobüs	5							5
Ambulans	1							1
Su Tankeri/Vidanjör		3	1	5				9
Çöp Kamyonu		18						18
Çöp Kamyoneti		1						1
Tır-Çekici			1					1
Vinç-Platformlu Bom			3	2				5
Dorse			3					3
Traktör				1				1
İş Makinesi			22	1				23
Akaryakıt Tankeri			1					1
Konteyner Yıkama Aracı		2						2
Yol Süpürme Aracı		3						3
Toplam:	**36**	**31**	**52**	**17**	**12**	**2**	**1**	**151**

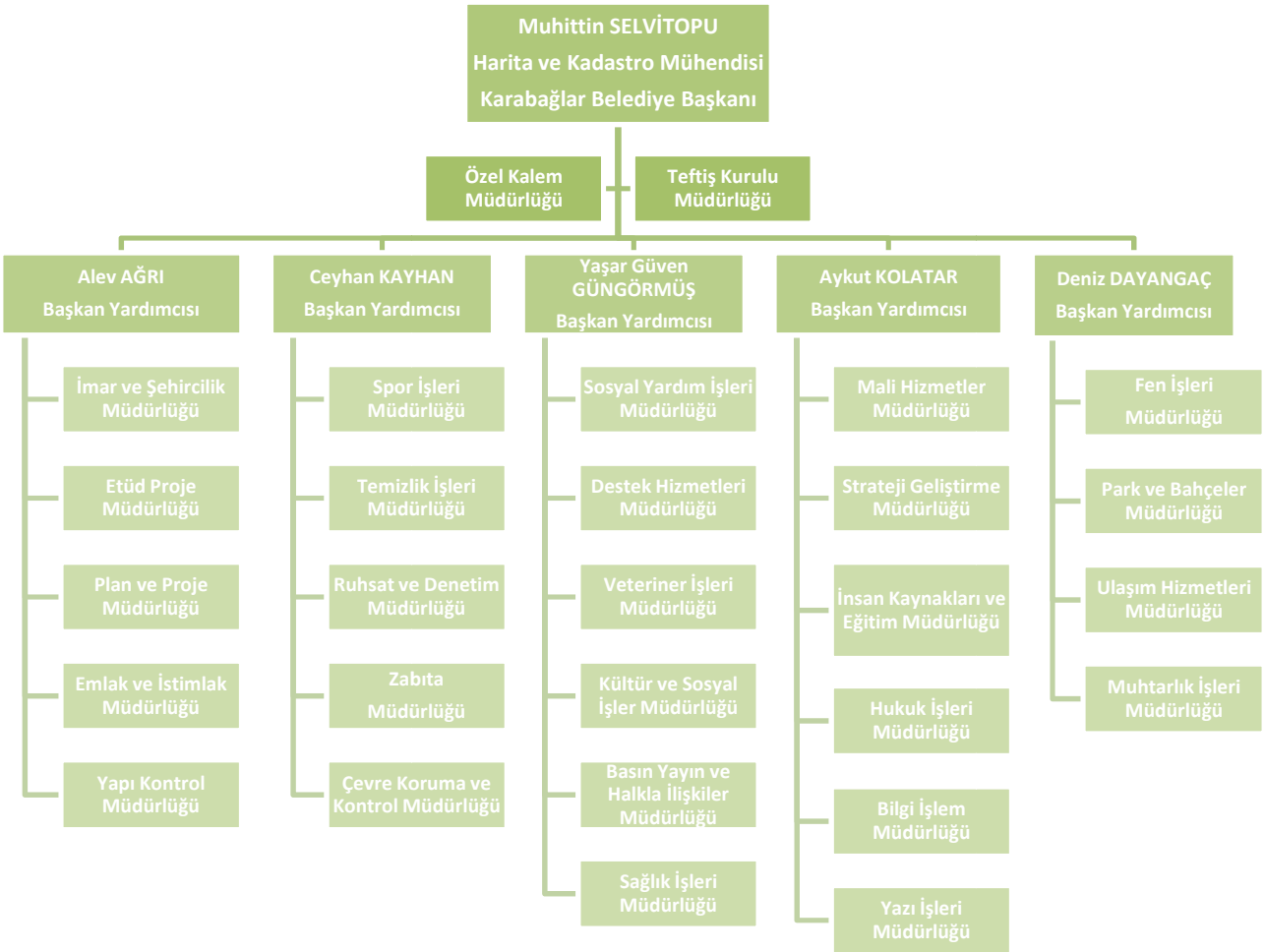
Belediyemizce Kiralanan Taşıt Listesi	
Taşıt Cinsi	**Adet**
Binek Otomobil	3
Camlı Kapalı Kasalı Kamyonet	23
Çift Sıra Kabinli Kamyonet	12
Minibüs	3
Otobüs	2
Panelvan	1
Sedan Tipi Binek Otomobil	5
C Segmenti Sedan Tipi Binek Otomobil	1
Toplam:	**50**

2. ÖRGÜT YAPISI

Belediyemizin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir.

Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'dir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediyemize ait organizasyon bilgileri aşağıda belirtilmiştir.



2019 Yılı Meclis İhtisas Komisyonları Üye Listesi		
İmar Komisyonu	Başkan	Mustafa Şafak BARAN
	Başkan Yardımcısı	Zafer Levent YILDIR
	Üye	Murat Baran UYGUN
	Üye	Fırat EROĞLU
	Üye	İbrahim ULUBAŞ
Plan ve Bütçe Komisyonu	Başkan	Mümtaz RODOS
	Başkan Yardımcısı	Can ERSOY
	Üye	Selami İYİER
	Üye	Hüseyin UZUN
	Üye	Derya PALA
Hukuk Komisyonu	Başkan	Baki DURMUŞ
	Başkan Yardımcısı	Turabi Bülent EMRE
	Üye	Sait KARAASLAN
	Üye	Bilen ARAS
	Üye	İsmet SOYSAL
Sağlık Komisyonu	Başkan	Ahmet DAVULCU
	Başkan Yardımcısı	Ali BARTU
	Üye	Nedim TOPALOĞLU
	Üye	Halime HANNAN YILDIZ
	Üye	Cengiz AKTAŞ
Çevre Komisyonu	Başkan	Ahmet ŞAFAK
	Başkan Yardımcısı	Nurdan ŞENKAL UÇAR
	Üye	Murat Baran UYGUN
	Üye	Adem KEMERKAYA
	Üye	Faysal ACAR
Esnaf Komisyonu	Başkan	Selami İYİER
	Başkan Yardımcısı	İnan KARAKOYUN
	Üye	Ali BARTU
	Üye	Halime HANNAN YILDIZ
	Üye	İsmet SOYSAL
Pazaryerleri Komisyonu	Başkan	Sait KARAASLAN
	Başkan Yardımcısı	Mehmet AYDOĞAN
	Üye	Ahmet ŞAFAK
	Üye	Faysal ACAR
	Üye	Metin ALTINAĞIZ
Engelliler Komisyonu	Başkan	Servinaz ÖMÜR
	Başkan Yardımcısı	İnan KARAKOYUN
	Üye	Dila KOYURGA
	Üye	Derya PALA
	Üye	Halime HANNAN YILDIZ
Burs ve Eğitim Komisyonu	Başkan	Turabi Bülent EMRE
	Başkan Yardımcısı	Ahmet DAVULCU
	Üye	Mümtaz RODOS
	Üye	Serap EYCE
	Üye	İsmet SOYSAL

Spor, Genç ve Çocuk Komisyonu	Başkan	Nedim TOPALOĞLU
	Başkan Yardımcısı	Tarkan Fikret ÇALIK
	Üye	Dila KOYURGA
	Üye	Cengiz AKTAŞ
	Üye	Fırat EROĞLU
Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu	Başkan	Nurdan ŞENKAL UÇAR
	Başkan Yardımcısı	Dila KOYURGA
	Üye	Okan ARAS
	Üye	Serap EYCE
	Üye	İbrahim ULUBAŞ
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu	Başkan	Mehmet AYDOĞAN
	Başkan Yardımcısı	Bülent SÖZÜPEK
	Üye	Baki DURMUŞ
	Üye	Fikret MISIRLI
	Üye	Hüseyin UZUN
Kültür ve Turizm Komisyonu	Başkan	Ahmet ŞAFAK
	Başkan Yardımcısı	Metin ALTINAĞIZ
	Üye	Ali Rıza ÇAMUR
	Üye	Bilen ARAS
	Üye	Adem KEMERKAYA
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Başkan	Zafer Levent YILDIR
	Başkan Yardımcısı	Can ERSOY
	Üye	Ali Rıza ÇAMUR
	Üye	Fikret MISIRLI
	Üye	Fırat EROĞLU

2019 Yılı 1. ve 2. Başkan Vekilleri ile Encümen Üye Listesi	
Meclis 1. Başkan Vekili	Mehmet AYDOĞAN
Meclis 2. Başkan Vekili	Fikret MISIRLI
Encümen Üyeleri	Baki DURMUŞ
	Servinaz ÖMÜR
	Okan ARAS

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde 40 adet sanal, 11 adet fiziksel olmak üzere toplam 51 adet sunucu ile tüm birimlere ve kullanıcılara hizmet verilmektedir. Tüm kullanıcılara güvenlik ve yetki ayarları yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. Sanal sunucular ile performans artışı sağlanarak sunucu yönetimi daha kontrollü bir halde çalışmaktadır. Sanal sunucular arasında aktif-aktif çalışma sayesinde kesinti halinde diğer sunucu ile tüm sistem çalışmaya devam edebilecek bir yapıdadır. Sunucularımızın kontrolü ve bakımı düzenli bir şekilde yapılmakta olup, alınan çok fonksiyonlu kamera ile dışarıdan ısı, nem ve görüntü kontrolü yapılmakta, istenilen kullanıcılara bu bilgiler mail ve sms olarak gönderilmektedir. Sunucu odası tamamen dış ortamdan yalıtılmış ve dış faktörlerden kaynaklı sorunlara karşı korunaklı haldedir. Sistem odasında zeminden oluşabilecek sorunlara karşı zemin yükseltmesi mevcuttur. Sunucu odasında server cihazları, telefon santralleri, kamera kayıt sistemi, otomatik yangın söndürme sistemi, network cihazları ve güç kaynakları, izleme ve otomatik giriş sistemi, soğutma sistemi ve sunucular için ayrı bir güç kaynağı bulunmaktadır.

Belediyemiz kullanıcıları, vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için 300 mbps hızında metro ethernet ile internet hizmeti sağlanmaktadır. Kullanılmakta olan 300 mbps internet hizmetinin, 5651 sayılı yasaya tam uyumlu çalışması sağlanmış olup gerekli olan kullanıcı logları haftalık, aylık ve yıllık olarak yedeklenerek saklanmaktadır. Sistemimizde kullanıcılarımıza kullanım ihtiyaçlarına yönelik olarak içerik ve uygulama filtreleme ile tam ve güvenli internet hizmeti sunulmaktadır. Belediyemize dış lokasyonlardan yapılan tüm erişimler IPS sistemi ile filtrelenmekte olup aylık olarak düzenli log ve kayıtlar tutularak saklanmaktadır.

Belediyemizce Karafatma, Ahmet Çelik ve Ahmet Piriştina Parklarının yanı sıra Mimkent Spor Kompleksi, KARBEM Eğitim Binası, Kent Konseyi, Türkan Şoray Evlendirme Dairesi, İhsan Alyanak Spor Tesisi ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olmak üzere toplam 9 farklı noktada vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti sunulmaktadır. Routerlara bağlanan vatandaşın tek kullanımlık şifre ile bağlanması sağlanmış olup, vatandaşın telefon numarası ve mesaj olarak gelen şifre ile giriş yapması mümkündür. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'a göre loglama tutulmaktadır.

Belediyemize ait 115 adet araçta takip cihazı bulunmaktadır. Araç çalışır haldeyken her 5 saniyede bir rapor göndermektedir. Müdürlükler ve admin olmak üzere toplam 10 adet kullanıcı hesabı mevcuttur. Ara yüz üzerinden belirtilen plaka veya araç gruplarının tarih, sürücü, konum, hız, izlemiş oldukları güzergah vs. raporlaması alınabilmektedir.

Belediyemiz kurumsal web sitesi dinamik yapıdadır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda admin paneli üzerinden güncelliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının network altyapısı 35 adet switch, 18 adet fiber switch, 2 adet dış mekan anteni, 15 adet router, 40 adet access point cihazları ile oluşturulmuş olup alt yapı için fiber ve MPLS-VPN bağlantı yöntemleri kullanılmaktadır.

Network cihazlarımız ve bağlantıda kullanılan kablolarımız dış ortamdan zarar görmeyecek şekilde muhafaza edilmiştir. Yapmış olduğumuz konfigürasyon ile switchlerimiz, üst düzey güvenlik, en yüksek hız ve performansta çalışmaktadır.

Network bağlantısı için kablolamanın yapılamadığı noktalara, access point cihazları takılarak kablosuz bağlantı kullanılmaktadır. Dışarıdan bağlanmalara karşı koruma amaçlı olarak mac adres filtrelemesi kullanılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesine ait fiber optik altyapı ile oluşturulan İzmirNet bağlantısı ile Gediz Kampüsü'nde bulunan birimlerimiz, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü bağlantıları fiber hızında ve ücretsiz sağlanmaktadır. Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ve İzmirNet'e dahil olan tüm ilçe belediyeleri arasındaki veri transferi, hızlı ve güvenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemizde 1 adet ana ve 1 adet yardımcı telefon santrali mevcuttur. Bu santrallere bağlı olarak IP, sayısal ve DEC telefonlar devreye alınmıştır. Belediyemizde dijital ve IP telefon kullanılmakta olup, faks için web fax kullanılmaktadır. 2 kanal 30x30 PRI hat sayılarımız ile belediyemize hizmet

sunulmaktadır. Yapılan görüşmelerin hizmet kalitesini artırmak amacıyla HİM çalışanlarının vatandaş ile yapmış oldukları görüşmeler kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler ile ana hizmet binası arasında bulunan data bağlantıları üzerinden görüşme sağlanmaktadır.

Güvenlik kamera sistemimizde 245 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. 11 adet kayıt cihazı kullanılmakta olup alınan görüntünün kalitesi ve kullanılan cihazların kapasitesine bağlı olarak değişen sürelerde kayıtlar tutulmaktadır.

Belediyemiz E-belediye hizmeti kapsamı gün geçtikçe yeni hizmetlerle artırılmaktadır. (İnternet üzerinden borç sorgulamak, borç ödemek, işyeri ruhsat bilgisini sorgulamak, imar durumunu sorgulamak, ilçemiz sınırlarında yardım bekleyen hayvanlara daha kısa sürede yardım edebilmek için alo pati hattı v.b. birçok interaktif hizmet verilmektedir.) E-Devlet kapısında Belediyemiz EBYS dış yazılarımızın sorgulama modülü hizmet vermekte olup EBYS üzerinden hazırlanan dış yazıların www.turkiye.gov.tr adresinden vatandaşın resmi yazılarını takip edebilmesi amacı ile hazırlanmış olan web servis kullanılmaktadır.

Belediyemizde .NET versiyonu Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS) uygulaması kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıcıların bilgisayarlarına herhangi bir program kurulumuna gerek duyulmaksızın web tabanlı uygulama arayüzlerinden erişim sağlanabilmektedir. Kolay ve anlaşılabilir kullanımı, güçlü mevzuat içeriği, müdürlükler arası entegrasyon, uygulamalar arası entegrasyon ile güçlü veritabanı, etkin ve hızlı destek hizmeti ile kullanıcılara büyük kolaylıklar sağlamaktadır.

Belediyemizde 15.08.2016 tarihi itibariyle Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. EBYS uygulaması, BBYS ve Dijital Arşiv Uygulamaları ile web servisler aracılığı ile entegrasyonlu bir şekilde çalışmaktadır. EBYS üzerinde tanımlı 158 adet hazırlanmış belge tipi bulunmaktadır. 22 adet iş akışı bulunmaktadır.

Belediyemizde Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) uygulaması kullanılmaya başlanmıştır. Müdürlükler kendileri için tanımlanmış dosya tipleri ve belge tiplerini kullanarak sistem üzerine belge eklemesi yapmaktadırlar.

CBS uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü için genel modülü kullanıma açılmıştır. Ayrıca Kent Bilgi Sistemini kullanacağı tespit edilen tüm müdürlükler ile analiz toplantıları düzenlenmiştir. Bu kapsamda istekler ve talep doğrultusunda yeni modüllerin hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir. GEO Server ve ARCGIS server kullanımının hybrit yapıda sağlanması amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Belediyemizde fiziksel ortamda üretilen ve kurum arşivinde saklanan belgelerin, güvenli bir şekilde en son teknolojiyi kullanarak; sayısallaştırılması, belgelerin kağıtsız ortamda yönetilmesi ve saklanması işlemleri kapsamında Dijital Arşiv Yönetim Sistemi ve Uyarlama Hizmeti kullanılmaktadır. A0, A3 ve A4 tarayıcılar alınarak Dijital Arşiv Sisteminin donanımsal altyapısı geliştirilmiştir.

Belediyemize ait duyuruların toplu sms yolu ile personele ve vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sisteminden, Belediye Bilgi Yönetim Sisteminden ve KARBEM Sınav Otomasyon uygulamalarından bilgilendirme sms'leri gönderilmektedir.

Devreye alınan kurumsal mail hizmeti sayesinde birimlerimize gelen maillerin güvenliği sağlanmaktadır. Mevcut mail server yapımız Linux tabanlı ve ücretsiz bir yazılım olup bu sayede bu programın benzeri olan programlara göre daha kıyaslanamayacak kadar az maliyetli ve daha güvenli bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz hizmetleri, müdürlükler ve personel için toplam 850 adet mail hesabı bulunmaktadır.

Belediyemizde kullanılmakta olan donanım ve yazılımlara ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

- Fiziksel Sunucu 11 adet
- Sanal Sunucu 40 adet
- Esx yapısı 3 adet
- Qnap 1 adet
- Firewall cihazı 2 adet
- Storage 1 adet
- Fm-200 Gazı 1 adet
- Ups 1 adet
- Hareket/ısı/nem kontrol 1 adet

Sistem Altyapısı

- Switch 46 adet
- Router 15 adet
- Access Point 16 adet
- Dış mekan anteni 2 adet
- Solar panelli wifi direği 3 adet
- Wifi modem 10 adet
- 100 Mbps metro ethernet

Network Altyapısı

- Kamera 245 adet
- Digital telefon 174 adet
- IP telefon 365 adet
- Dect telefon 35 adet

Kamera/Telefon Altyapısı

- Oracle Veritabanı

Veri Tabanları

- MIS (Yönetim Bilgi Sistemi)
- NET (Belediye Bilgi Yönetim Sistemi -BBYS)
- KAMUSIS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- Dijital Arşiv Sistemi
- Sinerji
- Netcad
- Araç Takip Sistemi
- Kiosk
- Personel Takip Sistemi
- Lumions- Archicad
- Karbem Haftalık Ders Programı
- Karbem Sınav Değerlendirme Otomasyonu
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)
- İş Zekası (Oracle BI)
- Grafik Tasarım Programları

Programlar ve Uygulamalar

- Windows 7
- Windows 10
- Linux

İşletim Sistemleri

4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 389 memur, 93 kadrolu işçi, 61 sözleşmeli personel ve hizmet alımı yöntemiyle de 945 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Çalışan personele ait bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	4	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	4	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17		
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	2	1
Etüd Proje Müdürlüğü	8	5	
Fen İşleri Müdürlüğü	34	9	29
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	3	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	11	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14		1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	53	5	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3		
Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	5	20
Plan ve Proje Müdürlüğü	17	3	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	1	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	4	2
Spor İşleri Müdürlüğü	3		1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8		1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9		24
Veteriner İşleri Müdürlüğü	12		2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	2	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	15		1
Zabıta Müdürlüğü	71		4
Toplam:	**389**	**61**	**93**

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
1 Yıldan Az	1		11	8		
1-5 Yıl	4	8	22	20		1
6-10 Yıl	35	48				2
11-15 Yıl	13	38				
16-20 Yıl	16	30			1	1
21-25 Yıl	5	22			1	46
26-30 Yıl	35	31			3	10
31 Yıl ve üzeri	26	77			1	27
Toplam:	**135**	**254**	**33**	**28**	**6**	**87**

Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
İlk ve Ortaokul	3	15			3	76
Lise ve Lise Dengi Mesleki Okul	17	55		1		7
Yüksekokul (2 Yıl)	29	54	5	4		
Lisans (4 Yıl)	73	119	27	23	2	4
Yüksek Lisans	12	10	1			1
Doktora	1	1				
Toplam:	**135**	**254**	**33**	**28**	**5**	**88**

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

Yaş Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
18-23 Yaş			1			
24-29 Yaş	1	3	5	4		
30-35 Yaş	21	22	8	6		1
36-41 Yaş	26	63	12	8	1	2
42-47 Yaş	22	36	4	7		30
48-53 Yaş	33	33	3	2	2	20
54-59 Yaş	26	61		1	2	29
60 Yaş ve üzeri	6	36				6
Toplam:	**135**	**254**	**33**	**28**	**5**	**88**

Hizmet Alımı ile Çalıştırılan Personel Dağılımı

Hizmet Alımı ile Çalıştırılan Personel Listesi	
Hizmet Alanı	**Personel Sayısı**
Yardımcı Büro Hizmeti	283
Malzemeli Bina Temizliği	78
Çöp Toplama ve Nakil	254
Sevgi Yolları Bakım ve Onarımı	132
Park ve Yeşil Alan	99
Güvenlik Hizmeti	99
Toplam:	**945**

5. SUNULAN HİZMETLER

Karabağlar Belediyesi, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak, kentsel altyapı ve planlama hizmetlerini yerine getirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturarak sağlıklı bir kent kurmak üzere faaliyetlerini yürütmektedir.

a) Yönetim ve Kurumsal Gelişim

- Belediyecilik hizmetlerini kaliteli ve kesintisiz sunmak,
- Vatandaşın beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamak,
- Vatandaşın istek, şikayet ve önerilerini değerlendirmek,
- Güvenilir, şeffaf, adil, hesap verebilir ve sorumluluk ilkeleriyle bezenmiş (Kurumsal yönetim ilkeleri gereği) katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturmak,
- Kurum içi eğitim çalışmaları yapmak.

b) Çevre ve Sağlık

- Katı atıkları çağdaş yöntemlerle toplamak ve nakletmek,
- Vatandaşları çevre ve sağlık konularında bilinçlendirmek ve toplum sağlığını korumak,
- Cenaze işlemlerini yürütmek,
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Sahipsiz hayvanları kayıt altına almak, aşılamak ve üremelerini kontrol altına almak ile tedavilerini gerçekleştirmek,
- İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetlerini engellemek,
- İlçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyarak güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak.

c) Kültür ve Sanat

- Kültür merkezleri açmak,
- Kültür sanat ve hobi kursları açmak,
- Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

d) Sosyal Yardım ve Hizmetler

- Semt merkezleri açmak,
- Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,
- Sosyal yardım hizmetleri sunmak,
- Kadın ve çocukları korumaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Kadın ve gençlerin istihdamını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Çocuk suçluluğunu önleme ve çocukların daha iyi eğitim olanaklarına ulaşmasına yönelik çalışmak,
- Eğitim ve öğrenimini devam ettirmekte zorlanan öğrencileri desteklemek,
- Engelli vatandaşların kent yaşamına katılımı ile hizmetlere erişimini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,
- Yaşlılarımıza daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam düzeyi sağlamak,
- Sosyal etkinlikler düzenlemek,
- Göçle gelenlerin sosyo-kültürel entegrasyonunun sağlanmasına dönük çalışmalar yapmak,
- Kaynaklara erişim olanağı kısıtlı olan kişilerin hizmetlere erişimini iyileştirmek,

- Asker aileleri ve muhtaç kişileri ayni ve nakdi yardımlarla desteklemek,
- Hasta ve engelli kişilere sağlık ve tedavi konusunda gereken yardımı vermek.

e) Kentsel Hizmetler

- Kamulaştırma ve imar uygulamaları yaparak pazaryeri, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parklar yaparak bunların her türlü bakım onarımını yapmak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokuyu korumak,
- Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak,
- Plansız kentleşmenin önüne geçmek üzere çalışmalar yapmak,
- Sokak düzenlemeleri, merdiven, istinat duvarı, yollar vb. yaparak bunların bakım ve onarımını yapmak.

f) Eğitim ve Spor

Eğitim

- Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak,
- Gençlerin ve çocukların eğitimini destekleyici çalışmalar yapmak.

Spor

- Amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak,
- Amatör spor karşılaşmaları düzenlemek ve üstün başarı gösteren sporculara ödül vermek,
- Çeşitli spor dallarında kurslar açmak,
- Spora yönelik destekleyici çalışmalar yapmak,
- Gerektiğinde devlete ait her derecedeki okulun spor araç - gereç ve malzeme ihtiyacını karşılamak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1 YÖNETİM SİSTEMİ:

Belediye Başkanının görev ve yetkileri ile belediyenin karar alma organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtildiği şekildedir.

Belediye Meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap – işlet veya yap – işlet – devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler

gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33 - Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37 - Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.2 İÇ KONTROL SİSTEMİ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5'inci kısmında "İç Kontrol Sistemi" ile ilgili hükümlere yer verilmiş olup Kanun'un 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'un 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

İç kontrolün kapsamına idarenin bütün birimlerindeki mali ve mali olmayan her türlü faaliyet, karar ve işlemler dahildir.

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması ve etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de *İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar* yayımlanmış, İç Kontrol Standartlarının Maliye Bakanlığı tarafından belirlenerek kamu idarelerini mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü kılmıştır.

Buna göre Maliye Bakanlığınca Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış ve bu tebliğ ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacı ile 18 adet standart ve bu standartlar için gerekli 79 adet genel şart belirlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Bu standartlar, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Bu çerçevede Maliye Bakanlığınca yayımlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı genelge ile kamu idarelerinin iç kontrol standartları uyum eylem planı hazırlayacakları bildirilmiştir.

Bu doğrultuda Belediyemizin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak 31.07.2009 tarih ve 7706 sayılı Başkanlık Makamı onayı ile uygulamaya konulmuştur.

İç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik Kontrol Ortamı Standartları ile ilgili olarak Belediyemizde:

- Etik Komisyonu oluşturulmuş olup etik davranış kuralları ile birlikte İnternet sitesinde yayımlanmıştır. Ayrıca etik sözleşmesi personele imzalatılarak özlük dosyalarında saklanmaktadır.
- Belediyenin misyon ve vizyonuna uygun olarak stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen tüm faaliyetler, mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte, faaliyet raporları ile kamuoyu ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Denetim komisyonu tarafından yapılan denetimler sonucu hazırlanan rapor, Belediye Meclisi ve ilgili denetim organlarına sunulmaktadır. Yine her yıl Temmuz ayı içerisinde Belediyenin Mali Durum ve Beklentiler Raporu da web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Tüm belediyecilik hizmetleri hiçbir ayrım gözetilmeksizin yasalar çerçevesinde vatandaşlara sunulmakta olup personelin ve vatandaşların öneri, istek ve şikayetleri, HİM, istek ve şikayet kutuları, web sitesi, telefon, anket, dilekçe, muhtar ve vatandaş toplantıları, birebir görüşme gibi vasıtalarla alınmakta ve değerlendirilmektedir.
- Belediyemizin tüm iş ve işlemleri ilgili mevzuata uygun olarak belgelendirilmekte ve arşivlenmesi sağlanmaktadır. Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmiş olup bu belgelere kolay erişim sağlanmaktadır.
- Stratejik plan hazırlıkları ile belirlenen misyon ve vizyon her yıl performans programı ve faaliyet raporunda yer almakta olup bu belgelerin web sitesinde yayınlanması ile kamuoyuna duyurulmaktadır. Yine, Belediyenin misyon ve vizyonu, web sayfasında ayrıca yayınlanarak da kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Belediyemiz misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere birimlerin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelikler Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmekte ve web sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca belediye faaliyetlerine ilişkin yönergeler de üst yönetici onayı ile yürürlüğe girmekte ve yayımlanmaktadır. Birimlerce yürütülecek görevler bu yönetmelik ve yönergelerde tanımlanmaktadır.
- Belediyemizin organizasyon yapısı belirlenerek tüm birimlere yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca bu yapıya uygun olarak organizasyon şeması hazırlanarak web sayfasında yayımlanmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin yürütülmesinde her işlem hiyerarşik düzende birim amirlerinin kontrol ve onayından geçirilerek gerçekleştirilmektedir. 2016 yılı içerisinde EBYS'ye geçilmiş ve bu sistem ile sonuç izleme mekanizması güçlendirilmiştir. Bununla birlikte Belediye Performans Bilgisi Veri Kayıt Sistemi oluşturulmuş birimlerin stratejik plan doğrultusunda yürüttükleri faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aylık olarak sisteme girilmekte ve sonuçları yöneticilere raporlanabilmektedir. Yine üst yönetici tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin haftalık olarak başkan yardımcıları ile düzenli toplantılar yapılmakta ve üst yöneticiye bilgi akışı sağlanmaktadır. Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleşmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar da üst yöneticiye sunulmaktadır.
- Personelin işe alımları mevzuatın gerekliliklerine uygun olarak yapılmakta, görevde ilerleme ve yükselmeler de yine mevzuata uygun olarak "Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavlarına " tabi tutularak sağlanmaktadır. Sınavlarla alakalı duyurular ilgili tüm personele yapılmaktadır.

- Belediyemizde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce eğitim faaliyetleri ihtiyaca uygun olacak şekilde planlanarak yerine getirilmektedir. İşe alınan personele hizmet içi eğitimler verilmektedir. Yine mevcut personelin bilgi birikimini arttırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim programlarına katılımı sağlanmaktadır.
- Belediyemizde İmza Yetkilileri Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup iş süreçlerinde imza ve onay makamları bu yönergeye uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yetki devri yapılan personel, ilgili iş sürecine hakim ve süreci yönetebilecek nitelik ve deneyime sahip personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde Risk Değerlendirme Standartlarından Planlama ve Programlama çalışmaları kapsamında:

- Belediyenin Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanarak mevzuatın öngördüğü sürelerde ilgili mercilere sunulmakta ve Web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Stratejik Plana uygun olarak yürütülecek faaliyetler ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ortaya koyan, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı her yıl hazırlanarak ilgili mercilere sunulmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır.
- Belediyenin bütçesi her yıl Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmakta ve ilgili mercilere sunulmaktadır.

Belediyenin stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik iş süreçlerinde ortaya çıkabilecek risklere karşı kontrol faaliyetleri geliştirilmekte ancak bunun bir sisteme oturtulması çalışmaları devam etmektedir.

Kontrol faaliyetleri kapsamında:

- Birim amirleri iş süreçlerine ait kontrolleri yapmaktadırlar. Bu süreçlerde imza ve paraf mekanizmaları hiyerarşik düzende uygulanmaktadır.
- Görevler ayrılığı ile ilgili olarak harcama yetkililiği ile muhasebe yetkililiği görevleri farklı kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Taşınır kayıt yetkililiği ile taşınır kontrol yetkililiği görevleri de farklı kişiler tarafından yürütülmektedir. Yine Belediyemizde ön mali kontrol görevini yürüten personel, harcama yetkililiği görevi ile mali karar ve işlemlerin yerine getirilmesinde görevlendirilmemektedir.
- Hizmetin devamlılığı esasına göre, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyecek durumlarda vekil personel görevlendirmeleri yapılmaktadır.
- Bilgi sistemlerinin sürekliliği ve güvenirliği konusunda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerekli önlemler alınmakta, bilgi sistemlerine veri girişi ile sisteme erişim konusunda yetkilendirmeler, personelin görev yetki ve sorumlulukları kapsamında yapılmaktadır.

Bilgi ve iletişim ile ilgili olarak Belediyemizde iç ve dış bilgi akışı yazışmalarla elektronik (EBYS) ve fiziksel ortamda sağlanmakta, faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler arşivlenerek gerektiğinde bu belgelere erişim sağlanmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmesine yönelik çalışmalar ise devam etmektedir. Kurum içi ve kurum dışı iletişim; internet, e-posta, telefon, mesajlar, ilan panoları, broşürler, dergiler, istek- şikayet kutuları, toplantılar, talimatlar, yazışmalar, faaliyet raporları, eğitim seminerleri ve anketler ile sağlanmaktadır.

Stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin sonuçları her yıl birim faaliyet raporları ve idare faaliyet raporlarında gösterilmekte ve idare faaliyet raporu kamuoyuna açıklanmaktadır. Yine, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları da hazırlanarak üst yöneticiye sunulmaktadır. Ayrıca yürütülen faaliyetler ve mali konularda da üst yönetime raporlar sunulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider varlık ve yükümlülüklerin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için mali yönetim ve harcama öncesi kontroller ilgili harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Ödeme belgelerinin kontrolü, muhafazası, işlemlerin mevzuata uygun olarak kayıt altına alınması, ilgililere raporlanması ile iç ve dış denetime hazır hale getirilmesi Belediyemiz muhasebe yetkilileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler, Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğü İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından Belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları ve ilgili diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde eylem planlarının, öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticinin onayıyla her zaman revize edilebileceği belirtilmiş ve buna göre Belediyemizce hazırlanan ve uygulamaya konulan eylem planında bazı eksiklikler olduğu tespit edilerek, Belediyemizde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla mevcut eylem planının revize edilmesi çalışmalarına başlanmıştır. İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda, Belediyemizdeki mevcut İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş ve "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" nun görüşleri de alınarak eylem planına son şekli verilmiştir. Revize edilen eylem planı, 28.12.2018 tarihi itibariyle de üst yöneticinin onayı alınarak uygulamaya konulmuştur.

Belediyemizde yürütülen tüm faaliyetlerin, revize edilen eylem planında öngörülen eylemler doğrultusunda kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirilmesi yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A – KARABAĞLAR BELEDİYESİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanarak 04.09.2014 tarih ve 117/2014 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca 2016 yılı içerisinde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7'nci maddesine göre Stratejik Plan'ın kalan süresi için (2017-2019) güncelleştirme yapılmış ve Belediye Meclisimizin 11.10.2016 tarih ve 150/2016 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Alan: Kentsel Yapı

- ***Amaç 1-*** *Çağdaş şehircilik standartları çerçevesinde Karabağlar ilçesinde planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli kentsel yapının gelişmesi için gereken çalışmayı yapmak*
- ***Hedef 1.1.*** *Kaçak yapılaşmayı engellemek*
- ***Hedef 1.2.*** *İmar hizmetlerinin sağlanması*
- ***Hedef 1.3.*** *Kentte, halkın yeşil alan, park ve bahçe ihtiyacını karşılamak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak*
- ***Hedef 1.4.*** *Karabağlar'a kent ihtiyacını karşılayacak yeni tesis ve yapılar kazandırmak ve var olan yapıları yenilemek*
- ***Hedef 1.5.*** *Üstyapının gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi*

Stratejik Alan: Çevre ve Sağlık

- ***Amaç 2-****Toplum ve çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan unsurlarla mücadele ederek halk sağlığını korumak*
- ***Hedef 2.1.*** *Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak*
- ***Hedef 2.2.*** *Tedavi edici hekimlik hizmetlerini geliştirmek, çalışanlara ve vatandaşa nitelikli sağlık hizmeti sunmak*
- ***Hedef 2.3.*** *Vatandaş odaklı hizmetlerimizin etkin yürütülerek vatandaş memnuniyetinin arttırılması*
- ***Hedef 2.4.*** *"Hayvan Dostu Kent" bilincini geliştirerek hayvanların en uygun şartlarda ve sağlıklı yaşamasını sağlamak*
- ***Hedef 2.5.*** *Atık Yönetim Sistemini çevreye duyarlılık temelinde etkin, verimli bir şekilde uygulamak ve çevre kirliliğini önlemeye yönelik gerekli tedbirleri almak*
- ***Hedef 2.6.*** *Kayıt dışı faaliyetleri önlemek*

Stratejik Alan: Sosyal Yardım

- ***Amaç 3-*** *Yoksul, yaşlı, genç, çocuk, engelli ve kadın gruplarını desteklemek*
- ***Hedef 3.1.*** *Dar gelirli kesimleri destekleyerek yoksullukla mücadele etmek*
- ***Hedef 3.2.*** *Kadınlarımıza destek vererek hayatın içinde var olmalarına katkı sağlamak*
- ***Hedef 3.3.*** *Karabağlar nüfusunun büyük bölümünü oluşturan çocuklarımızı ve yaşlılarımızı destekleyerek yaşam standartlarını yükseltmek*
- ***Hedef 3.4.*** *Engellileri ve engelli ailelerini destekleyerek Karabağlar'ı engellilerin tercih edeceği bir ilçe haline getirmek*
- ***Hedef 3.5.*** *Karabağlar'da aileleri desteklemek ve aile bilinci oluşturma konusunda örnek bir kent olmak*

Stratejik Alan: Kültür ve Sanat

- ***Amaç 4-*** *Karabağlar'ı kültür ve sanat merkezi haline getirmek*
- ***Hedef 4.1.*** *Karabağlar'ın bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesini sağlamak için gereken etkinlikleri ve tesisleri yapmak*
- ***Hedef 4.2.*** *Hızlı kentleşme ve göçün olumsuzlukları ile mücadele ederek "hemşerilik" bilincinin yerleşmesini sağlamak*

Stratejik Alan: Eğitim ve Spor

- ***Amaç 5-****Karabağlar'da eğitim ve spor olanaklarını geliştirerek eğitimli ve sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak*
- ***Hedef 5.1.*** *Karabağlar'ın eğitim ve öğretim kapasitesini diğer kuruluşlarla işbirliği halinde geliştirmek için gereken desteği sağlamak*
- ***Hedef 5.2.*** *Spora gereken desteği vererek halkın geniş kesimlerinin spora katılımını sağlamak*

Stratejik Alan: Kurumsal Yapı

- ***Amaç 6-*** *Belediyecilik hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde sunabilmek için kurumsal yapıyı geliştirmek*
- ***Hedef 6.1.*** *Belediye işlemlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek*
- ***Hedef 6.2.*** *Belediye faaliyetleriyle ilçenin tanıtımını yaparak Karabağlar'ın markalaşmasına katkıda bulunmak*
- ***Hedef 6.3.*** *Belediye çalışmalarında katılımcılığı temel almak*
- ***Hedef 6.4.*** *Stratejik Yönetim Sistemini uygulamak ve mali yapıyı güçlendirmek*
- ***Hedef 6.5.*** *Çalışanların motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek*
- ***Hedef 6.6.*** *Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek*
- ***Hedef 6.7.*** *Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak duyurulması*
- ***Hedef 6.8.*** *Hukuk süreçlerini etkin yürütmek*
- ***Hedef 6.9.*** *Destek hizmetlerini etkin yürütmek*
- ***Hedef 6.10.*** *Evlenmek üzere müracaat eden tüm vatandaşların nikâh işlemlerini gerçekleştirmek*

B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kentsel Yapı

Karabağlar ilçesinin, modern şehircilik standartları açısından, planlı, düzenli, sağlıklı ve güvenli gelişmesi, yaşanabilir bir kent haline dönüşmesi en büyük idealimizdir. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması, bir imar aracı olan kamulaştırmanın etkin biçimde kullanılması, entegre niteliğe sahip kent bilgi sisteminin geliştirilmesi ve tabi ki kentsel dönüşüm, gelecek dönemdeki önemli unsurlardır.

Depreme dayanıklı, imar planlarına uygun ve ruhsata dayalı bir yapılaşmayı sağlamak için, inşaat faaliyetleri üzerinde gerek sahada takip ve gerekse teknolojik imkanlardan yararlanılarak takip altyapısının kurulması, bu amaca yönelik denetimleri daha etkin hale getirecektir.

İlçemizin büyük bir bölümünün kentsel dönüşüm alanında yer alması ve "kentsel dönüşüm" olgusunun çağdaş, sağlıklı, ferah şehirler yaratmak olduğundan Belediyemize düşen görevleri eksiksiz uygulamak, ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediyesi ile sürekli irtibat halinde olmak gerekmektedir.

Çevre ve Sağlık

Karabağlar İlçesinde, vatandaşlarımızın çevre bilincini geliştirerek, ekolojik dengeyi bozan etkenleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırmak, yaşanabilir bir çevre ortamı oluşturmak önemli bir gayemizdir. Bu amaca yönelik olarak; çevreyi bozan etmenlerin kontrol altına alınması, katı atıkların çağdaş yöntemlerle uzaklaştırılması ve kaynağında ayrıştırılması, sokak ve caddelerin, pazaryerlerinin sürekli temiz tutulması, sağlıksız dış cephe görünümüne sahip binaların, gelecek dönemde yürütülecek etkin politikalar ile düzeltilmesi ve kentin estetik görünümünün de geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaşlarımızın sağlığını bozan etkenlerin yok edilmesi, başıboş hayvanların kontrol altına alınması, salgın hastalık riski taşıyan bölgelerin kontrol altında tutulması, halk sağlığının korunması amacıyla koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapılması hedefimizdir.

Sosyal Yardım

Belediyemiz, sınırlarımız içinde yaşayan halkımızın "Karabağlarlıyım" bilincini geliştirmek, toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilke doğrultusunda, sosyal refahı sağlamak amacıyla ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım hizmeti sunma; aile, çocuk- ergen ve kadın danışma hizmetleriyle vatandaşa "psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti" vermek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, istihdama yönelik mesleki kurslar açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermek faaliyetlerimiz arasındadır.

Kültür ve Sanat

Karabağlar'ın çağdaş, ilerici ve demokratik bir anlayışla Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerinde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması için gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının, uzman kişilerin ve halkın katılımını sağlamak, sanat ve hobi kurslarını açarak vatandaşlarımızın boş zamanlarını etkin bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak, çocuklara ve gençlere yönelik destekleyici eğitim faaliyetlerini sunmak, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent / ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunması için çalışmalar yapmak Kent Konseyinden gelen öneriler doğrultusunda ortaklaşa faaliyetler düzenlemek önceliklerimiz arasındadır.

Eğitim ve Spor

Genç nüfusun çoğunlukta olduğu sınırlarımızda eğitim ve spor olanaklarını geliştirmek, eğitimli ve kültürlü nesiller yetiştirilmesine katkı sağlanması amacıyla yurt faaliyetlerini sürdürmek, Kent Konseyi bünyesinde çalışmalar yapmak, okul binalarını onarmak, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek, sporu desteklemek ve spor aktivitelerini arttırmak önceliklerimiz arasındadır.

Kurumsal Yapı

Karabağlar Belediyesinin kurumsal yapısının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi temel amaçlarımızdan birisidir. Bir kentin gelişimi, öncelikli olarak kendisini yönetenlerden başlar. Bu amaca yönelik olarak, insan kaynaklarının niteliğinin artırılması, düzenli hizmet içi eğitim çalışmaları yapılması, iş analizi çalışmalarının tamamlanması, süreçlerin iyileştirilmesi, iç ve dış paydaşların belediye hizmetleriyle ilgili memnuniyetlerinin düzenli olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi, yönetim bilgi sistemi ve e-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmesi, iş ve işlemlerle ilgili beklemelerin en aza indirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, yazışmalarda standardizasyonun sağlanarak bilgi ve belge akışının hızlandırılması faaliyetlerimiz arasındadır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

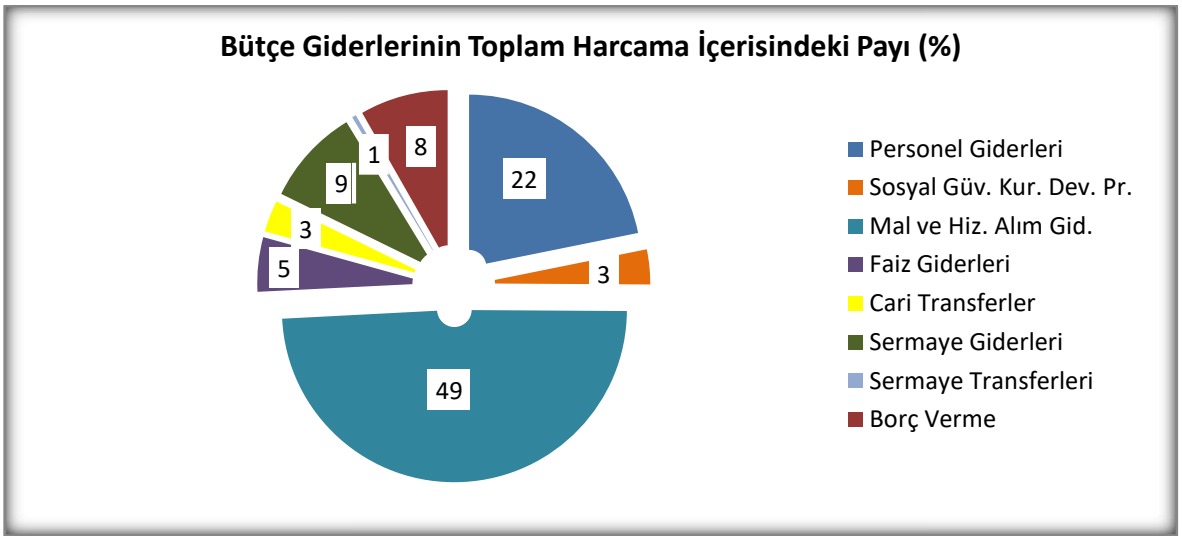
A – MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 Yılı Bütçe Giderleri:

2019 yılı için 333.000.000,00 TL'lik gider bütçesi öngörülmüş olup mevzuatı gereği bir önceki yıldan devri gereken ödeneklerin devredilmesi ile toplam net ödenek 333.262.403,00 TL olmuştur. Bu ödeneklerin yıl içerisinde toplam 281.000.111,18 TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %84'tür.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
Hesap Kodu	**Bütçe Giderinin Türü**	**2019 Yılı Bütçe Tahmini**	**2019 Yılı Net Ödenek**	**2019 Yılı Harcanan**
1	Personel Giderleri	61.897.000,00	65.312.000,00	61.349.882,45
2	Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Prim Gid.	9.490.000,00	9.870.000,00	9.169.410,23
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	159.829.500,00	151.336.000,00	137.984.139,21
4	Faiz Giderleri	8.251.000,00	14.976.000,00	14.319.731,27
5	Cari Transferler	7.757.000,00	8.770.403,00	8.238.905,37
6	Sermaye Giderleri	59.232.500,00	58.444.000,00	25.579.052,61
7	Sermaye Transferleri	1.278.000,00	1.278.000,00	1.132.990,04
8	Borç Verme	8.515.000,00	23.229.000,00	23.226.000,00
9	Yedek Ödenekler	16.750.000,00	47.000,00	0,00
Genel Toplamı:		**333.000.000,00**	**333.262.403,00**	**281.000.111,18**

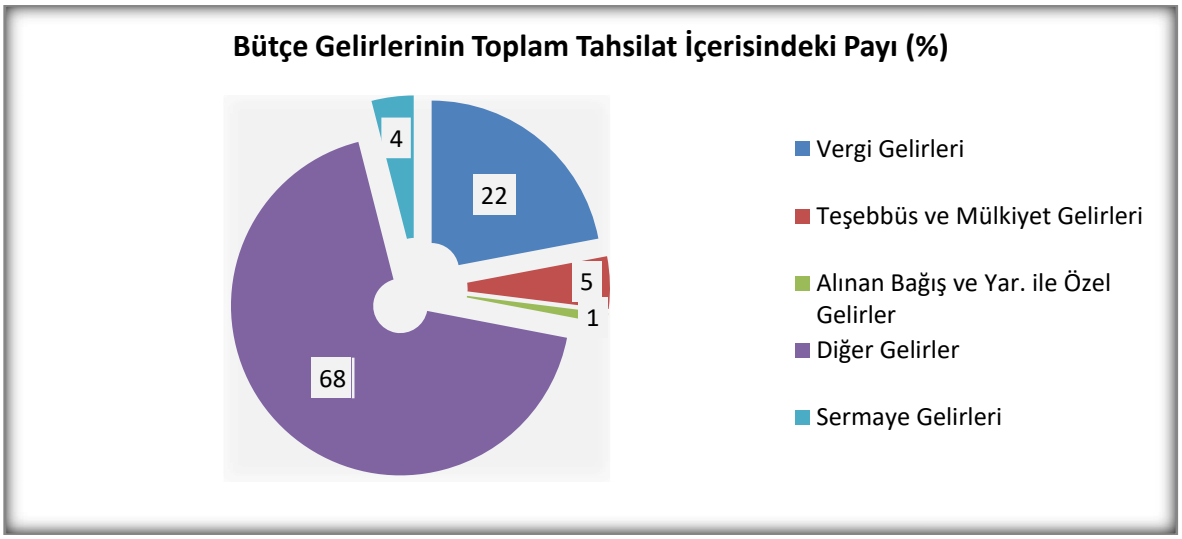


Söz konusu ödeneklerin %22'si Personel Giderlerine, %3'ü Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerine, %49'u Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %5'i Faiz Giderlerine, %3'ü Cari Transferlere, %9'u Sermaye Giderlerine, %1'i Sermaye Transferlerine ve %8'i de Borç Verme olarak Belediyenin hissedarı olduğu şirketlere sermaye artırımı olarak harcanmıştır.

2019 Yılı Bütçe Gelirleri:

Bütçe gelirleri 308.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup 269.034.543,77 TL'lik gelir gerçekleşmesi olmuştur. Bu tutarların 5.370.280,99 TL'si mevzuat gereği Red ve İade yapılmış ve net tahsilat 263.664.262,78 TL olmuştur. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %86'dır.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
Hesap Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2019 Yılı Bütçe Tahmini**	**2019 Yılı Tahsilatı**	**2019 Yılı Net Tahsilatı**
1	Vergi Gelirleri	97.114.000,00	60.017.820,88	56.853.306,75
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.494.000,00	14.022.477,74	13.759.907,62
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.029.000,00	2.057.333,51	2.057.333,51
5	Diğer Gelirler	187.205.000,00	182.446.043,29	180.502.846,55
6	Sermaye Gelirleri	5.158.000,00	10.490.868,35	10.490.868,35
9	Red ve İadeler (-)	-3.000.000,00	0,00	-5.370.280,99
Genel Toplam:		**308.000.000,00**	**269.034.543,77**	**263.664.262,78**



Gelirlerin %22'sini Vergi Gelirleri, %5'ini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, %1'ini Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler, %68'ini Diğer Gelirler ve %4'ünü de Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır. Toplam gelirlerin %2'si de Red ve İade yapılmıştır.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

HESAP KODU			GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
830	1		Personel Giderleri	47.778.226,82	55.405.396,00	61.349.882,45
830	1	1	Memurlar	26.069.728,41	32.601.785,43	37.330.015,92
830	1	2	Sözleşmeli Personel	3.469.170,70	3.747.160,24	5.288.691,17
830	1	3	İşçiler	17.120.298,01	17.981.729,99	17.362.134,89
830	1	4	Geçici Personel	208.010,35	19.146,15	36.931,45
830	1	5	Diğer Personel	911.019,35	1.055.574,19	1.332.109,02
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	7.250.294,17	8.154.173,82	9.169.410,23
830	2	1	Memurlar	3.519.363,44	4.142.787,12	4.890.384,88
830	2	2	Sözleşmeli Personel	590.379,32	644.054,67	891.818,76
830	2	3	İşçiler	3.140.551,41	3.367.332,03	3.387.206,59
830	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	97.985.907,88	129.252.729,83	137.984.139,21
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	87.912,14	188.073,62	355.700,91
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	10.000.133,44	14.013.098,72	13.852.108,55
830	3	3	Yolluklar	96.055,40	239.774,12	76.094,48
830	3	4	Görev Giderleri	2.091.679,51	905.710,99	984.889,64
830	3	5	Hizmet Alımları	82.426.494,08	109.583.955,53	117.142.885,83
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.694.736,09	2.153.702,91	2.577.880,30
830	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım,	1.236.410,01	1.899.232,59	2.252.595,78
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	352.487,21	269.181,35	741.983,72
830	4		Faiz Giderleri	6.193.774,21	6.993.714,82	14.319.731,27
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.193.774,21	6.993.714,82	14.319.731,27
830	5		Cari Transferler	6.877.524,32	7.151.387,72	8.238.905,37
830	5	1	Görev Zararları	2.728.177,73	2.105.752,63	1.611.967,56
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Y	524.565,08	633.129,94	744.111,79
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.377.388,00	1.879.773,00	3.223.763,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.247.393,51	2.532.732,15	2.659.063,02
830	6		Sermaye Giderleri	22.073.718,13	31.413.871,59	25.579.052,61
830	6	1	Mamul Mal Alımları	1.598.845,36	1.004.520,63	1.644.285,98
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.096.915,38	2.974.091,66	1.355.648,50
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	541.088,00	194.003,27	295.750,60
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştı	1.584.979,61	6.575.283,80	2.613.609,51
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid	11.355.479,44	14.036.129,22	14.153.396,28
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Gid	238.242,00	129.016,48	105.905,00
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gider	5.658.168,34	6.500.826,53	5.410.456,74
830	7		Sermaye Transferleri	1.241.796,40	1.505.447,30	1.132.990,04
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.241.796,40	1.505.447,30	1.132.990,04
830	8		Borç Verme	26.050.000,00	15.024.000,00	23.226.000,00
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	26.050.000,00	15.024.000,00	23.226.000,00
BÜTÇE GİDER TOPLAMI (A):				**215.451.241,93**	**254.900.721,08**	**281.000.111,18**

HESAP KODU			GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
800	1		Vergi Gelirleri	49.694.750,21	61.168.677,31	60.017.820,88
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	29.765.710,78	39.064.079,10	42.908.079,25
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hiz	9.315.781,71	9.557.263,22	12.922.984,02
800	1	6	Harçlar	10.613.257,72	12.547.334,99	4.182.442,61
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmay	0,00	0,00	4.315,00
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl	3.373.993,37	3.570.115,15	14.022.477,74
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.157.326,12	916.063,29	7.131.482,80
800	3	6	Kira Gelirleri	2.216.667,25	2.654.051,86	6.889.834,21
800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet	0,00	0,00	1.160,73
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar il	2.903.672,98	4.846.111,75	2.057.333,51
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden A	2.903.672,98	4.846.111,75	30.200,00
800	4	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	2.027.133,51
800	5		Diğer Gelirler	143.187.436,23	158.625.448,53	182.446.043,29
800	5	1	Faiz Gelirleri	672.025,39	692.907,51	1.077.152,36
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan	132.976.203,57	150.680.596,41	165.941.062,94
800	5	3	Para Cezaları	4.777.270,09	3.663.738,06	5.586.639,38
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.761.937,18	3.588.206,55	9.841.188,61
800	6		Sermaye Gelirleri	5.276.284,17	2.259.448,75	10.490.868,35
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.149.684,17	2.259.448,75	10.490.868,35
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	126.600,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİR TOPLAMI (B):				**204.436.136,96**	**230.469.801,49**	**269.034.543,77**
HESAP KODU			**GELİRİN TÜRÜ**	**2017 YILI**	**2018 YILI**	**2019 YILI**
810	1		Vergi Gelirleri	1.905.200,70	2.240.066,88	3.164.514,13
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan V	1.855.462,02	2.194.539,32	3.080.728,57
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hiz	13.587,37	11.966,38	22.710,96
810	1	6	Harçlar	36.151,31	33.561,18	61.074,60
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	1.406,13	2.347,00	262.570,12
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.086,33	2.347,00	14.403,17
810	3	6	Kira Gelirleri	319,80	0,00	248.166,95
810	5		Diğer Gelirler	225.828,21	211.899,45	1.943.196,74
810	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	2.470,99	118.177,07
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan P	574,67	12.568,00	1.480.047,03
810	5	3	Para Cezaları	215.471,70	196.500,46	344.972,64
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.781,84	360,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER (-) (C):				**2.132.435,04**	**2.454.313,33**	**5.370.280,99**
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C):				**202.303.701,92**	**228.015.488,16**	**263.664.262,78**
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (D-A):				**-13.147.540,01**	**-26.885.232,92**	**-17.335.848,40**

2019 Yılı Kapanış Bilançosu

	Aktif	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı		Pasif	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	**Dönen Varlıklar**	**84.130.522,42**	**95.103.222,52**	**77.473.214,44**	**3**	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**34.772.829,50**	**60.002.381,81**	**113.235.168,51**
10	**Hazır Değerler**	**5.844.712,28**	**6.592.693,65**	**3.524.905,68**	**30**	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**0,00**	**0,00**	**28.369.137,14**
100	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	300	Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	28.369.137,14
101	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	4.770.246,09	5.099.494,25	1.852.442,54	304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gön. Emirleri Hes (-)	0,00	0,00	0,00	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00	**31**	**Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
105	Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00	310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0,00	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	**32**	**Faaliyet Borçları**	**22.371.311,88**	**18.676.646,09**	**19.346.916,17**
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	30,00	2.552,53	49.391,41	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	22.371.311,88	18.676.646,09	19.346.916,17
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hes	1.074.436,19	1.490.646,87	1.623.071,73	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
11	**Menkul Kıymet Ve Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33**	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	**4.828.825,97**	**5.364.945,49**	**5.506.224,75**
117	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	878.280,71	1.183.817,01	1.198.127,40
12	**Faaliyet Alacakları**	**67.689.929,39**	**74.727.093,42**	**57.533.020,48**	333	Emanetler Hesabı	3.950.545,26	4.181.128,48	4.308.097,35
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	**34**	**Alınan Avanslar**	**0,00**	**0,00**	**5.940,00**
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	67.621.534,61	74.064.530,05	57.343.499,08	340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	5.940,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar	4.317,71	498.058,61	26.057,92	349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	64.077,07	164.504,76	163.463,48	**36**	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	**1.515.719,59**	**27.695.506,60**	**40.836.364,98**
13	**Kurum Alacakları**	**111,86**	**0,00**	**1.229.335,93**	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	859.028,89	1.154.625,25	1.412.531,10
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	111,86	0,00	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	479.928,40	683.745,16	765.526,87
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	164.990,14	198.858,64	316.062,35
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	1.229.335,93	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	11.772,16	8.955,95	18.249,44
14	**Diğer Alacaklar**	**280.237,29**	**315.084,62**	**1.425.848,93**	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksit	0,00	25.649.321,60	38.323.995,22
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	280.237,29	315.084,62	1.425.848,93	**37**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**6.056.972,06**	**6.302.058,90**	**9.135.358,11**
15	**Stoklar**	**7.882.525,32**	**11.980.553,32**	**11.845.273,18**	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.056.972,06	6.302.058,90	9.135.358,11
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	7.882.525,32	11.980.553,32	11.845.273,18	379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
153	Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00	**38**	**Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tah**	**0,00**	**1.963.224,73**	**10.035.209,36**
157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
16	**Ön Ödemeler**	**2.433.006,28**	**1.477.669,88**	**1.775.997,55**	381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	1.963.224,73	10.035.209,36
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	**39**	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar He**	**0,00**	**0,00**	**18,00**
161	Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.336.316,16	1.426.763,20	1.727.128,16	397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	18,00
164	Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve	96.690,12	50.906,68	48.869,39	**4**	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**165.115.694,84**	**178.700.088,12**	**134.630.748,77**
166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans	0,00	0,00	0,00	**40**	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	**41.767.036,39**	**44.788.956,74**	**21.389.402,62**
167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları	0,00	0,00	0,00	400	Banka Kredileri Hesabı	41.767.036,39	44.788.956,74	21.389.402,62
18	**Gelecek Aylara Ait Giderler**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	404	Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
181	Gelir Tahakkukları	0,00	0,00	0,00	409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
19	**Diğer Dönen Varlıklar**	**0,00**	**10.127,63**	**138.832,69**	**41**	**Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	**43**	**Diğer Borçlar**	**63.413.833,06**	**62.849.507,45**	**58.659.150,97**
197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	10.127,63	138.832,69	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlen	63.413.833,06	62.849.507,45	58.659.150,97
2	**Duran Varlıklar**	**353.401.495,86**	**388.847.988,42**	**905.517.324,94**	**44**	**Alınan Avanslar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21	**Menkul Kıymet Ve Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
217	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
22	**Faaliyet Alacakları**	**582.433,76**	**489.981,06**	**439.548,47**	**47**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**6.318.038,58**	**5.922.974,96**	**7.534.098,13**
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	284.289,89	284.289,89	283.336,96	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.318.038,58	5.922.974,96	7.534.098,13
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar	298.143,87	205.691,17	156.211,51	479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
23	**Kurum Alacakları**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**48**	**Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tah**	**53.616.786,81**	**65.138.648,97**	**47.048.097,05**
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	0,00	0,00	0,00	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
24	**Mali Duran Varlıklar**	**129.919.781,41**	**147.239.663,13**	**172.881.044,34**	481	Gider Tahakkukları Hesabı	53.616.786,81	65.138.648,97	47.048.097,05
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	12.223.021,41	14.518.903,13	16.934.284,34	**49**	**Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatı	117.696.760,00	136.046.760,00	155.946.760,00	499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hes	0,00	0,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	-3.326.000,00	0,00	**5**	**Öz Kaynaklar**	**237.643.493,94**	**245.248.741,01**	**735.124.622,10**
25	**Maddi Duran Varlıklar**	**221.953.814,52**	**240.018.420,89**	**731.123.328,99**	**50**	**Net Değer**	**162.440.099,83**	**187.269.072,60**	**681.587.260,47**

250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	91.097.707,80	89.501.538,21	464.415.594,22	500	Net Değer Hesabı	162.440.099,83	187.269.072,60	681.587.260,47
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	19.249.193,83	25.431.448,61	59.425.276,00	**52**	**Yeniden Değerleme Farkları**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
252	Binalar Hesabı	27.697.296,31	27.132.822,35	172.789.425,57	522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	3.302.847,10	3.673.341,37	4.321.001,80	**57**	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	**51.551.799,78**	**50.734.421,34**	**51.609.139,39**
254	Taşıtlar Hesabı	9.182.670,51	9.257.895,51	8.779.980,07	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları H	51.551.799,78	50.734.421,34	51.609.139,39
255	Demirbaşlar Hesabı	8.911.857,90	11.180.736,26	12.924.445,06	**58**	**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuç H(-)	0,00	0,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-16.361.548,17	-19.319.117,70	-24.723.430,84	**59**	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**23.651.594,33**	**7.245.247,07**	**1.928.222,24**
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	78.873.789,24	93.159.756,28	33.191.037,11	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	23.651.594,33	7.245.247,07	1.928.222,24
259	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (	0,00	0,00	0,00
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
260	Haklar Hesabı	2.067.988,27	2.696.104,92	2.999.355,52					
264	Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.067.988,27	-2.696.104,92	-2.999.355,52					
28	**Gelecek Yıllara Ait Giderler**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00					
29	**Diğer Duran Varlıklar**	**945.466,17**	**1.099.923,34**	**1.073.403,14**					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Du	1.577.879,15	1.915.278,00	2.342.042,13					
297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-632.412,98	-815.354,66	-1.268.638,99					
Toplam:		**437.532.018,28**	**483.951.210,94**	**982.990.539,38**	**Toplam:**		**437.532.018,28**	**483.951.210,94**	**982.990.539,38**
9	**Nazım Hesaplar**	**164.782.116,36**	**291.119.162,56**	**329.552.630,91**	**9**	**Nazım Hesaplar**	**164.782.116,36**	**291.119.162,56**	**329.552.630,91**
90	**Ödenek Hesapları**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**90**	**Ödenek Hesapları**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
91	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Me**	**34.691.395,57**	**33.763.802,48**	**30.845.603,08**	**91**	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul**	**34.691.395,57**	**33.763.802,48**	**30.845.603,08**
910	Teminat Mektupları Hesabı	22.191.395,57	21.263.802,48	18.345.603,08	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	22.191.395,57	21.263.802,48	18.345.603,08
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesa	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00
92	**Taahhüt Hesapları**	**130.090.720,79**	**257.355.360,08**	**298.707.027,83**	**92**	**Taahhüt Hesapları**	**130.090.720,79**	**257.355.360,08**	**298.707.027,83**
920	Gider Taahhütleri Hesabı	130.090.720,79	257.355.360,08	298.707.027,83	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	130.090.720,79	257.355.360,08	298.707.027,83
Genel Toplam:		**602.314.134,64**	**775.070.373,50**	**1.312.543.170,29**	**Genel Toplam:**		**602.314.134,64**	**775.070.373,50**	**1.312.543.170,29**

2019 Yılı Kesin Mizan					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	29.994.810,45	29.994.810,45	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	48.297,10	48.297,10	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	852.275.661,26	850.423.218,72	1.852.442,54	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	850.423.218,72	850.423.218,72	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	30.031.734,69	29.982.343,28	49.391,41	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	32.829.760,40	31.206.688,67	1.623.071,73	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	70.828.763,93	70.828.763,93	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	97.122.728,83	39.779.229,75	57.343.499,08	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.125.343,30	6.099.285,38	26.057,92	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	181.746,29	18.282,81	163.463,48	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	3.939.935,61	2.710.599,68	1.229.335,93	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.553.358,70	127.509,77	1.425.848,93	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	27.673.221,91	15.827.948,73	11.845.273,18	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	4.136.692,14	4.136.692,14	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	4.376.303,23	4.376.303,23	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	3.153.891,36	1.426.763,20	1.727.128,16	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler H	99.776,07	50.906,68	48.869,39	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.575,80	2.575,80	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	34.155,08	34.155,08	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	494,50	494,50	0,00	0,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	138.832,69	0,00	138.832,69	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	284.289,89	952,93	283.336,96	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.230.027,29	2.073.815,78	156.211,51	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	16.934.284,34	0,00	16.934.284,34	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Serma	155.946.760,00	0,00	155.946.760,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	23.226.000,00	23.226.000,00	0,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	474.371.280,16	9.955.685,94	464.415.594,22	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	61.856.892,45	2.431.616,45	59.425.276,00	0,00
252	Binalar Hesabı	174.116.605,41	1.327.179,84	172.789.425,57	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.653.929,95	332.928,15	4.321.001,80	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	9.384.636,51	604.656,44	8.779.980,07	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	15.263.828,58	2.339.383,52	12.924.445,06	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	949.384,08	25.672.814,92	0,00	24.723.430,84
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	108.729.296,26	75.538.259,15	33.191.037,11	0,00
260	Haklar Hesabı	2.999.355,52	0,00	2.999.355,52	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.999.355,52	0,00	2.999.355,52
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	2.876.284,03	534.241,90	2.342.042,13	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	391.585,06	1.660.224,05	0,00	1.268.638,99
300	Banka Kredileri Hesabı	22.233.599,69	50.602.736,83	0,00	28.369.137,14
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	178.183.045,35	197.529.961,52	0,00	19.346.916,17
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.052.993,05	2.251.120,45	0,00	1.198.127,40
333	Emanetler Hesabı	17.084.330,13	21.392.427,48	0,00	4.308.097,35

340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	3.960,00	9.900,00	0,00	5.940,00
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	12.733.350,35	14.145.881,45	0,00	1.412.531,10
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	14.190.787,90	14.956.314,77	0,00	765.526,87
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	4.776.323,52	5.092.385,87	0,00	316.062,35
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.210.521,16	1.228.770,60	0,00	18.249,44
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	21.016.697,59	59.340.692,81	0,00	38.323.995,22
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	14.591.079,18	23.726.437,29	0,00	9.135.358,11
381	Gider Tahakkukları Hesabı	15.505.900,81	25.541.110,17	0,00	10.035.209,36
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	281.678,46	281.678,46	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	18,00	0,00	18,00
400	Banka Kredileri Hesabı	48.969.511,50	70.358.914,12	0,00	21.389.402,62
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Bor	5.910.874,42	64.570.025,39	0,00	58.659.150,97
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.102.368,05	20.636.466,18	0,00	7.534.098,13
481	Gider Tahakkukları Hesabı	23.527.027,88	70.575.124,93	0,00	47.048.097,05
500	Net Değer Hesabı	13.217.845,19	694.805.105,66	0,00	681.587.260,47
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	57.979.668,41	109.588.807,80	0,00	51.609.139,39
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	7.245.247,07	9.173.469,31	0,00	1.928.222,24
600	Gelirler Hesabı	276.514.060,17	276.514.060,17	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	273.577.031,59	273.577.031,59	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	268.237.227,51	268.237.227,51	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	269.054.674,47	269.054.674,47	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	269.054.674,47	269.054.674,47	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	5.370.280,99	5.370.280,99	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	281.073.275,29	281.073.275,29	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	281.073.275,29	281.073.275,29	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	550.034.654,95	550.034.654,95	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	378.326.867,11	378.326.867,11	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	475.507.294,82	475.507.294,82	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	281.073.275,29	281.073.275,29	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	24.864.525,08	6.518.922,00	18.345.603,08	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.518.922,00	24.864.525,08	0,00	18.345.603,08
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	436.833.224,20	138.126.196,37	298.707.027,83	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	138.126.196,37	436.833.224,20	0,00	298.707.027,83
Genel Toplam:		**7.769.742.010,90**	**7.769.742.010,90**	**1.341.534.595,64**	**1.341.534.595,64**

2019 Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu						
Hesap Kodu			Bütçe Giderinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
830	**1**		**Personel Giderleri**	**47.778.226,82**	**55.405.396,00**	**61.349.882,45**
830	1	1	Memurlar	26.069.728,41	32.601.785,43	37.330.015,92
830	1	2	Sözleşmeli Personel	3.469.170,70	3.747.160,24	5.288.691,17
830	1	3	İşçiler	17.120.298,01	17.981.729,99	17.362.134,89
830	1	4	Geçici Personel	208.010,35	19.146,15	36.931,45
830	1	5	Diğer Personel	911.019,35	1.055.574,19	1.332.109,02
830	**2**		**Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gider**	**7.250.294,17**	**8.154.173,82**	**9.169.410,23**
830	2	1	Memurlar	3.519.363,44	4.142.787,12	4.890.384,88
830	2	2	Sözleşmeli Personel	590.379,32	644.054,67	891.818,76
830	2	3	İşçiler	3.140.551,41	3.367.332,03	3.387.206,59
830	**3**		**Mal Ve Hizmet Alımları**	**97.985.907,88**	**129.252.729,83**	**137.984.139,21**
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	87.912,14	188.073,62	355.700,91
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000.133,44	14.013.098,72	13.852.108,55
830	3	3	Yolluklar	96.055,40	239.774,12	76.094,48
830	3	4	Görev Giderleri	2.091.679,51	905.710,99	984.889,64
830	3	5	Hizmet Alımları	82.426.494,08	109.583.955,53	117.142.885,83
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.694.736,09	2.153.702,91	2.577.880,30
830	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve On	1.236.410,01	1.899.232,59	2.252.595,78
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	352.487,21	269.181,35	741.983,72
830	**4**		**Faiz Giderleri**	**6.193.774,21**	**6.993.714,82**	**14.319.731,27**
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	6.193.774,21	6.993.714,82	14.319.731,27
830	**5**		**Cari Transferler**	**6.877.524,32**	**7.151.387,72**	**8.238.905,37**
830	5	1	Görev Zararları	2.728.177,73	2.105.752,63	1.611.967,56
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Trans	524.565,08	633.129,94	744.111,79
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.377.388,00	1.879.773,00	3.223.763,00
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.247.393,51	2.532.732,15	2.659.063,02
830	**6**		**Sermaye Giderleri**	**22.073.718,13**	**31.413.871,59**	**25.579.052,61**
830	6	1	Mamul Mal Alımları	1.598.845,36	1.004.520,63	1.644.285,98
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.096.915,38	2.974.091,66	1.355.648,50
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	541.088,00	194.003,27	295.750,60
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.584.979,61	6.575.283,80	2.613.609,51
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.355.479,44	14.036.129,22	14.153.396,28
830	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	238.242,00	129.016,48	105.905,00
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.658.168,34	6.500.826,53	5.410.456,74
830	**7**		**Sermaye Transferleri**	**1.241.796,40**	**1.505.447,30**	**1.132.990,04**
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.241.796,40	1.505.447,30	1.132.990,04
830	**8**		**Borç Verme**	**26.050.000,00**	**15.024.000,00**	**23.226.000,00**
830	8	1	Yurtiçi Borç Verme	26.050.000,00	15.024.000,00	23.226.000,00
Bütçe Giderleri Toplamı:				**215.451.241,93**	**254.900.721,08**	**281.000.111,18**

2019 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu						
Hesap Kodu			Bütçe Gelirinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
800	1		Vergi Gelirleri	49.694.750,21	61.168.677,31	60.017.820,88
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.765.710,78	39.064.079,10	42.908.079,25
800	1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	9.315.781,71	9.557.263,22	12.922.984,02
800	1	6	Harçlar	10.613.257,72	12.547.334,99	4.182.442,61
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	4.315,00
800	3		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.373.993,37	3.570.115,15	14.022.477,74
800	3	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	1.157.326,12	916.063,29	7.131.482,80
800	3	6	Kira Gelirleri	2.216.667,25	2.654.051,86	6.889.834,21
800	3	9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.160,73
800	4		Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.903.672,98	4.846.111,75	2.057.333,51
800	4	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve B	2.903.672,98	4.846.111,75	30.200,00
800	4	5	Proje Yardımları	0,00	0,00	2.027.133,51
800	5		Diğer Gelirler	143.187.436,23	158.625.448,53	182.446.043,29
800	5	1	Faiz Gelirleri	672.025,39	692.907,51	1.077.152,36
800	5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	132.976.203,57	150.680.596,41	165.941.062,94
800	5	3	Para Cezaları	4.777.270,09	3.663.738,06	5.586.639,38
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.761.937,18	3.588.206,55	9.841.188,61
800	6		Sermaye Gelirleri	5.276.284,17	2.259.448,75	10.490.868,35
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.149.684,17	2.259.448,75	10.490.868,35
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	126.600,00	0,00	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı (A)				**204.436.136,96**	**230.469.801,49**	**269.034.543,77**
810	1		Vergi Gelirleri	1.905.200,70	2.240.066,88	3.164.514,13
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.855.462,02	2.194.539,32	3.080.728,57
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.587,37	11.966,38	22.710,96
810	1	6	Harçlar	36.151,31	33.561,18	61.074,60
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.406,13	2.347,00	262.570,12
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.086,33	2.347,00	14.403,17
810	3	6	Kira Gelirleri	319,80	0,00	248.166,95
810	5		Diğer Gelirler	225.828,21	211.899,45	1.943.196,74
810	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	2.470,99	118.177,07
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	574,67	12.568,00	1.480.047,03
810	5	3	Para Cezaları	215.471,70	196.500,46	344.972,64
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.781,84	360,00	0,00
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (B)				**-2.132.435,04**	**-2.454.313,33**	**-5.370.280,99**
Net Bütçe Geliri (A-B)				**202.303.701,92**	**228.015.488,16**	**263.664.262,78**

2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu					
Kodu		**Fonksiyon Adı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**
1		**Genel Kamu Hizmetleri**	**101.233.754,70**	**100.882.418,16**	**125.801.305,67**
1	1	Yasama Ve Yürütme Organları, Finansal Ve Mali İşler	40.335.854,15	31.604.589,60	46.900.401,20
1	3	Genel Hizmetler	60.897.900,55	67.172.075,93	77.288.936,91
1	6	Genel Nitelikli Transferlere İlişkin Hizmetler	0,00	2.105.752,63	1.611.967,56
3		**Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri**	**6.946.010,52**	**14.196.739,83**	**14.866.661,56**
3	1	Güvenlik Hizmetleri	6.946.010,52	14.196.739,83	14.866.661,56
4		**Ekonomik İşler Ve Hizmetler**	**41.309.321,09**	**49.303.770,81**	**49.935.847,00**
4	1	Genel Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	710.253,88	824.440,66	1.196.926,83
4	4	Madencilik, İmalat Ve İnşaat Hizmetleri	40.599.067,21	48.479.330,15	48.738.920,17
5		**Çevre Koruma Hizmetleri**	**32.209.494,17**	**42.668.228,76**	**44.639.431,49**
5	1	Atık Yönetimi Hizmetleri	32.117.893,04	42.586.194,01	44.257.837,68
5	8	Çevre Korumaya İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	91.601,13	82.034,75	381.593,81
6		**İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri**	**7.650.545,38**	**14.369.306,30**	**11.700.974,61**
6	1	İskan İşleri Ve Hizmetleri	7.650.545,38	13.612.222,47	10.751.868,41
6	4	Sokak Ve Caddelerin Aydınlatılması Hizmetleri	0,00	757.083,83	949.106,20
7		**Sağlık Hizmetleri**	**1.881.491,13**	**2.788.767,12**	**3.315.619,65**
7	2	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	0,00	1.157.241,88	1.169.370,74
7	8	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma Ve Geliştirme Hizmetleri	785.054,58	0,00	0,00
7	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	1.096.436,55	1.631.525,24	2.146.248,91
8		**Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri**	**21.656.850,79**	**26.859.102,51**	**24.878.250,93**
8	1	Dinlenme Ve Spor Hizmetleri	19.207.581,01	24.473.852,83	22.705.362,42
8	2	Kültür Hizmetleri	2.449.269,78	2.385.249,68	2.172.888,51
10		**Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri**	**2.563.774,15**	**3.832.387,59**	**5.862.020,27**
10	1	Hastalık Ve Malullük Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	4.575,00
10	8	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardımlara İlişkin Araştırma Ve	2.563.774,15	3.832.387,59	5.857.445,27
Bütçe Giderlerinin Toplamı:			**215.451.241,93**	**254.900.721,08**	**281.000.111,18**

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2019 yılı içerisinde Belediyemizde Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiş olup denetim sonuçlarına ilişkin rapor Belediyemize henüz iletilmediğinden denetim sonuçlarına bu kısımda yer verilememiştir. Ancak, Sayıştay tarafından hazırlanarak Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulan ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından ilgili kurumlara hatalı ve eksik uygulamaların giderilmesi yönünde gönderilen "2018 Yılı Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporu"nda yer alan, Belediyemizi ilgilendiren hususlarla ilgili olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereği Meclisçe belirlenen Denetim Komisyonu tarafından gerçekleştirilecek olan 2019 yılı denetimlerine ilişkin rapor, Mart ayı sonunda ilgili komisyon tarafından Meclis Başkanlığına sunulacaktır.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

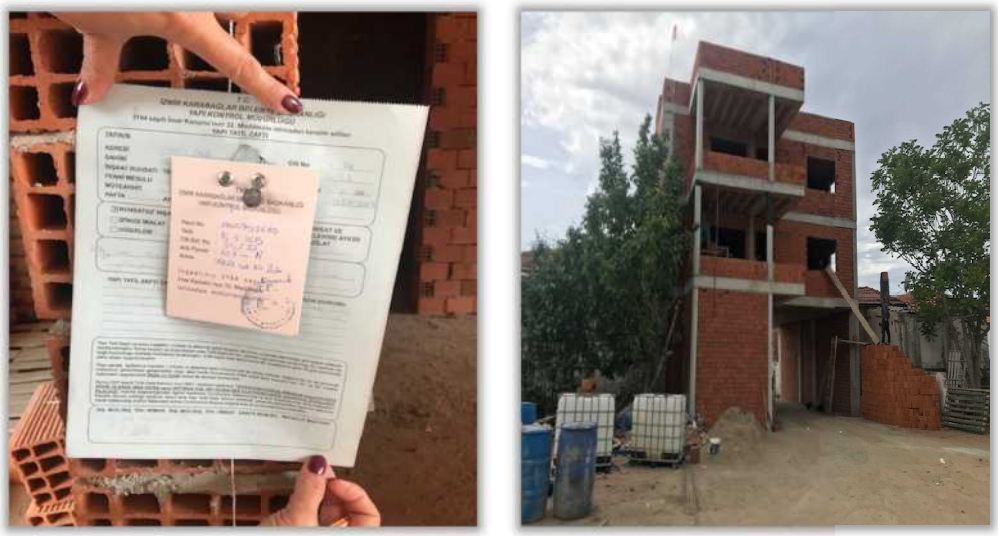
KENTSEL YAPI
AMAÇ 1: ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE KARABAĞLAR İLÇESİNDE PLANLI, DÜZENLİ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTSEL YAPININ GELİŞMESİ İÇİN GEREKEN ÇALIŞMAYI YAPMAK

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin görev ve yetki alanı içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek, tehlikeli yapıların yıkımını veya onarımını sağlamak, kamu alanlarının yapılaşma ile işgal edilmesini önlemek, yapım çalışmaları süren ruhsatlı inşaatlarda çevreye veya kamuya ait yola, altyapı tesislerine zarar verilmesini önlemek, İmar Affı Yasası kapsamında hak sahipliği ve yapı kullanma izni taleplerini değerlendirmek, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti kesinleşen binaların yıkım süreçlerini takip etmek, tüm görev alanına giren konularda yasal işlemleri yürüterek kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü cezaları vermek, Yapı Kontrol Müdürlüğünün görev alanı kapsamındadır.

2019 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereği 72 adet yapı için Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek yasal işlemlere başlanmış, Kanun'un öngördüğü cezaların Belediyemiz Encümenince verilmesi sağlanmıştır. 72 adet yapı için 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184/1 maddesi gereği Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesi ile yürürlüğe giren İmar Barışı kapsamında Belediyemize 4.920 adet Yapı Kayıt Belgesi sunulmuştur. Bu yapılara ait işlem dosyalarının incelenmesi sonucu para cezası ve yıkım kararı iptali yönünde karar alınması gereken ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi ve 42'nci maddesi gereği yasal işlem yapılan yeni yapılar için düzenlenen dosyaların 512 adedi Belediyemiz Encümenine karar alınmak üzere gönderilmiştir.

20 adet ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının yıkımı sağlanmıştır.



3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci Maddesine Göre İşlem Yapılan Kaçak Yapı

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu maddesi gereği işlem yapılan ve onarılmayan 31 adet tehlikeli yapı yıkılmış, işgalci durumundaki 8 adet yapı 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18'inci maddesi gereği yıkılmış, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 40'ıncı maddesi gereği 9 adet işlem yapılmış ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 34'üncü maddesi gereği 3 adet işlem yapılmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39'uncu Maddesine Göre İşlem Yapılan Tehlikeli Yapı Yıkım Çalışmaları

2981 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize müracaatı bulunan yapılar için hak sahipliği tespiti işlemleri ve yapı kullanma izni taleplerinin değerlendirilmesi işlemleri yapılmaktadır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti yapılıp riskli yapı olduğu kesinleşen binaların mevzuat hükümlerine göre tebligatları yapılarak, yıkım süreçlerinin takibi ve yıktırılması işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2019 yılında 7 adet hak sahipliği tespiti işlemi yapılmış olup 6306 sayılı Kanun kapsamında 60 adet riskli yapının yıkımı yaptırılmıştır.

6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yıktırılan ve Parsel Güvenliği Sağlanan Riskli Yapı

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye hizmetleri için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık İmar Programının hazırlanması, 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında imar planlarına uygun gerekli arsa üretimi ve kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda; imar uygulamalarının yapılması, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine göre Islah İmar Planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 7143 sayılı Vergi Ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun ile 3194 Sayılı İmar Kanunu'na eklenen geçici 16'ncı madde ile yasalaşan, Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslara ilişkin tebliğe istinaden yapılan arazi çalışmaları, taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine kadar inşaatların kontrol işlemlerinin yürütülmesi ve idare onayının yapılması, iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında mesafe ölçümünün yapılması, kısıtlılık ve işgaliye işlemleri, imar planına uygun açılacak yollarla ilgili, hazırlanan yol profillerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi, ilçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara kapı numarası verilmesi, bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin kontrol ve onayı ile Ulusal Adres Bilgi Sistemi'nin güncelleştirme işlemlerini yürütmektedir.

Aplikasyon Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Büyük Ölçekli Haritalar Yapım Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

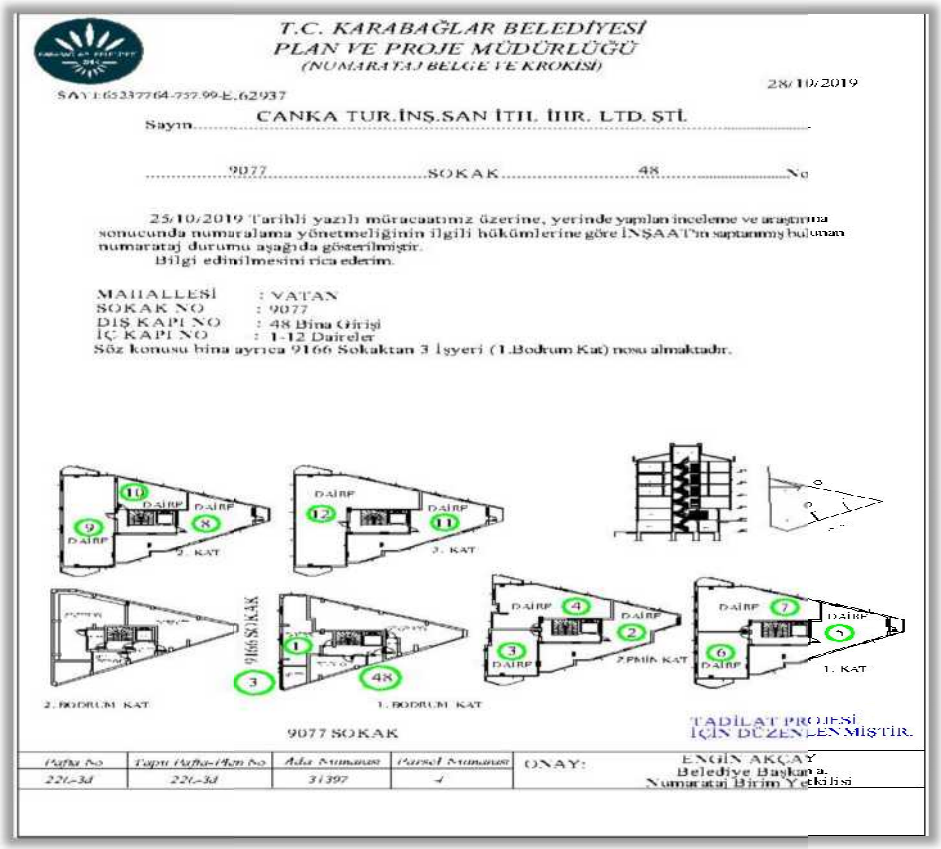
- 145 adet imar planına göre yapılan uygulamalara esas imar hatlarının belirlenmesi,
- 193 adet inşaat ruhsatına esas hazırlanan yapı yeri uygulama krokisi ile yapı yeri kot krokisinin kontrol ve onayı
- 185 adet projesine göre ruhsat almış binaların aplikasyon, temel ve temel üstü vizesi kontrol ve idare onayı
- 104 adet ada bazında olmayan ayırma, birleştirme, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin hazırlanması, müellifince yapılması durumunda kontrollerinin yapılarak onaylanması ve tescil aşamasına getirilmesi işlemi,
- 149 adet imar barışı sebebiyle parselin yola terki olup-olmadığı hakkında bilgi,
- 12 adet yol profili ve sokak siluetlerinin kontrol ve onayı,
- 49 adet Zabıta Müdürlüğünce düzenlenen tutanaklara esas tespit edilen işgaliyenin olup-olmadığının tespiti
- 30 adet Belediyemizce verilen kısıtlılık belgelerine esas imar planına göre bir kısmı yol ve yeşilde kalan parseller için yaklaşık alanların hesaplanması, vaziyet planı ve bağımsız bölüm planı kontrol ve onay işlemi ve diğer konulu işlemler,
- 98 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce imar durumu belgesi ve ruhsat aşamasında ihtiyaç duyulan ölçü ve hesaplamalar ile ilgili işlemler ve diğer müdürlükler tarafından 41 adet evrak olmak üzere toplamda 1006 işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır.

Numarataj Çalışmaları:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 25.04.2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. maddesine dayalı hazırlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

İlçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara ve ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisinin yapılması, hatalı bağımsız bölümlerin düzeltme işlemlerinin yapılması, adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmalarının yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, tütün ve tütün mamulleri satışı, oyun merkezi gibi işyerlerine 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmeliğin 34'üncü maddesi kapsamında işyeri ruhsatı düzenlenmeden önce örgün eğitim kurumlarına, dini tesislere, dershane ve öğrenci yurtları gibi kurumlara mesafe ölçümü işlemi yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2019 yılında toplamda 4302 adet işleme konu evrak sonuçlandırılmıştır.

2018 – 2019 yılları içerisinde CİMER aracılığı ile yapılan 16 müracaat, ilgili birimlerimizce sonuçlandırılmıştır.



T.C. KARABAĞLAR BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(NUMARATAJ BELGE VE KROKİSİ)

SAYI:65337764-737.99-E.62937 — 28/10/2019

Sayın CANKA TUR.İNŞ.SAN İTİL İHR. LTD. ŞTİ.

9077 SOKAK 48 No

25/10/2019 Tarihli yazılı müracaatınız üzerine, yerinde yapılan inceleme ve araştırma sonucunda numaralama yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre İNŞAAT'ın saptanmış bulunan numarataj durumu aşağıda gösterilmiştir.
Bilgi edinilmesini rica ederim.

MAHALLESİ : VATAN
SOKAK NO : 9077
DIŞ KAPI NO : 48 Bina Girişi
İÇ KAPI NO : 1-12 Daireler
Söz konusu bina ayrıca 9166 Sokaktan 3 İşyeri (1.Bodrum Kat) nosu almaktadır.

TADİLAT PROJESİ İÇİN DÜZENLENMİŞTİR.

Pafta No	Tapu Pafta-Ada No	Ada Numarası	Parsel Numarası	ONAY:
22f-3d	22f-3d	31397	4	ENGİN AKÇAY Belediye Başkan a. Numarataj Birim Yetkilisi

Numarataj Belge ve Krokisi

Uygulama Çalışmaları:

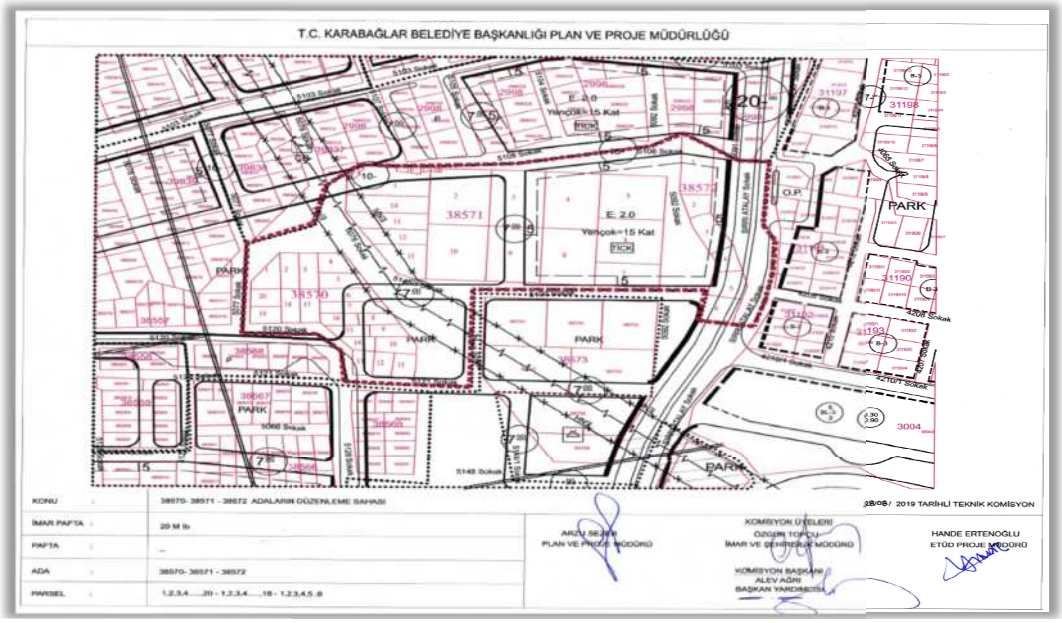
3194 Sayılı İmar Kanunu ve bu Kanunun 18'inci maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile ilgili Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2981/3290/3366 sayılı Kanun, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında;

5 yıllık imar programının hazırlanması, düzenleme sahalarının seçimi, seçili düzenleme sahalarına göre yapılacak imar uygulamalarının işlemli dosyalarının hazırlanması, bu uygulamaların ilgililerince müellifine veya Belediyemizce ihale yoluyla yaptırılması durumunda arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16'ncı maddesine göre ada bazında yapılan planların arazi ve büro kontrol işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması, 2981/3290 sayılı Yasanın 10/c maddesine göre Islah İmar Planı uygulaması düzeltme işlemlerinin yapılması ve tescilinin sağlatılması işlemleri yürütülmektedir.

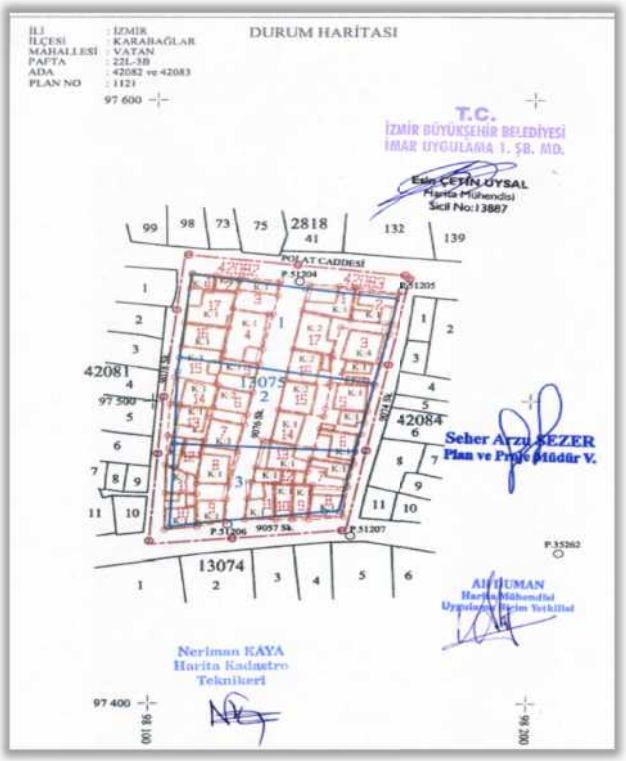
İmar uygulamaları nedeniyle Belediyemiz aleyhine açılan davalara karşı yapılacak savunmalara esas bilgi ve belgelerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi ile faaliyet alanı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri de yürütülmektedir.

2019 yılında; Belediyemizin 32 adet programdan oluşan ve 2020-2024 yıllarını kapsayan 3'üncü beş yıllık imar programı hazırlanmış, 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi doğrultusunda 3,5 hektarlık alanda 267 parseli ilgilendiren toplam 30 adet ıslah imar planı uygulaması düzeltme işlemi yapılarak tescili sağlanmış, yürürlükteki imar planları doğrultusunda 5 hektarlık alan düzenleme sahası olarak seçilmiş olup seçili düzenleme sahaları doğrultusunda, aralarında Esentepe Mahallesi'nin de bulunduğu yaklaşık 900 adet sosyal konutun bulunduğu, 15 hektarlık alanda 18'inci madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Devam eden imar uygulamaları sonucu 11,5 hektar imar parseli üretilerek 3,5 hektarlık alanın bedelsiz olarak kamuya terki sağlanmış olacaktır.

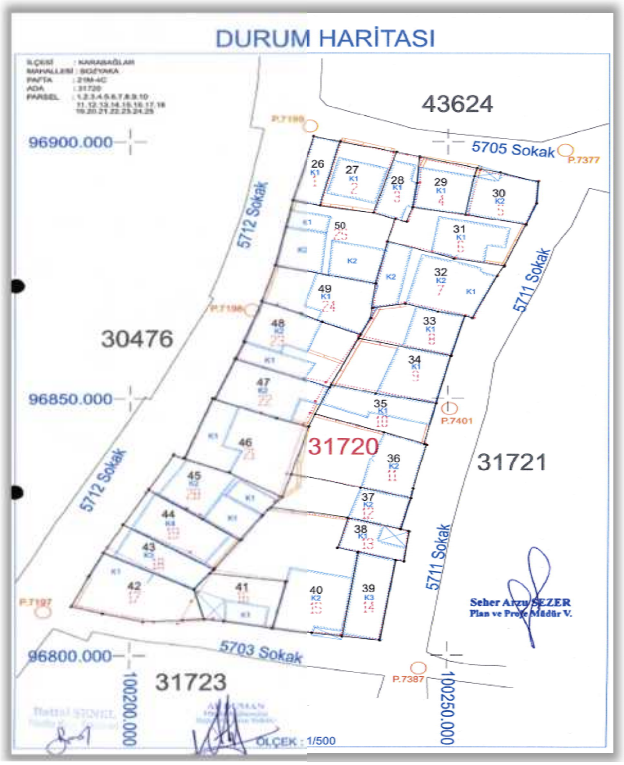
Ayrıca 04/07/2019 tarihinde kabul edilen 7181 sayılı Kanunla, İmar Kanunu'nda yapılan değişiklik sonucu, ilçemiz Şehitler Mahallesi bölgesinde daha önce 2981 sayılı Yasa gereği yapılan ıslah imar planı uygulamaları sonucu oluşmuş parselleri kapsayan alanda Belediyemiz Encümeninin 2017/1247-1248 sayılı kararları ile seçilen düzenleme sahalarının 7181 sayılı Kanunla uygulanabilir hale gelmesi ile birlikte söz konusu düzenleme sahaları doğrultusunda yaklaşık 7,5 hektarlık alanı kapsayan alanda yapılacak olan 1129 ve 1130 no.lu parselasyon planlarının ihalesi gerçekleştirilmiş olup parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir. İmar Kanunu'nda yapılan değişiklik sonrasında, ilçemiz sınırlarında mevcut olan 56 adet düzenleme sahasının sınırları ve hesapları yeniden değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmış olup ayrıca yürürlükte olan 3. Etap Peker-İhsan Alyanak Mahallesi ve Civarı Uygulama İmar Planları sonucu imar planı ile birlikte brüt emsal ve uygulama alan sınır olarak belirlenen yaklaşık 77 hektarlık alanı kapsayan düzenleme sahalarının DOP oranlarının yeniden hesaplanması çalışmaları tamamlanmıştır.



Peker Mahallesi Düzenleme Sahası



1121 Nolu Parselasyon Planı



31720 Ada Islah Düzeltmesi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik kapsamında taşınmazların kayıt altına alınması,
- 5 yıllık imar programının ilgili diğer Müdürlüklerle birlikte hazırlanması,
- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırılması,
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun kapsamında imar affından hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması,
- Tapuda diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki kullanım amacına uygun olarak, ilgili mevzuat kapsamında Belediyemiz adına devir ve tahsis işlemlerinin yapılması,
- İmar planında kamu kurumlarının kullanımına ayrılan ve tapuda Belediyemiz adına kayıtlı olan taşınmazların, Belediyemiz Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerinin yapılması,
- Tapuda Belediyemiz adına hisseli ve tam mülkiyetle kayıtlı olup; imar planlarıyla ve özel kanunlarla kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş taşınmazların, Belediyemiz Meclisince alınan kararlarlar doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu ve/veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış işlemlerinin yapılması,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere taşınmaz kiralama işlemlerinin yapılması,
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, tapuda Belediyemiz adına kayıtlı kamu konutları ile Belediyemiz kullanımına bırakılan diğer kamu kurumlarına ait kamu konutlarının memur personele tahsis işlemlerinin yapılması, faaliyetlerini yürütmektedir.

Emlak Birimi Çalışmaları:

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17'nci maddesine göre, 6 adet Belediyemiz hissesinin taşınmazdaki diğer hissedarlara hisse satış işlemi (toplam 86,92 m^2) yapılmıştır.

Evvelce kat karşılığı inşaat sözleşmesi imzalanıp, teslim alınan taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45'inci maddesine göre ihale usulüyle satışa çıkarılmış olup 2 adet mesken satılmıştır. Ayrıca kat karşılığı inşaat sözleşmesi devam eden taşınmazlardan sözleşme gereği Belediyemiz adına tescil edilen 3 adet bağımsız bölümün devri yapılmıştır.

Belediyemizin malik olduğu taşınmazlardan 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamında sözleşmesi devam eden 2 adet taşınmazın tapuda devir işlemi de gerçekleştirilmiştir.

2981 sayılı Kanun kapsamında tesis edilen ipoteklerin takip işlemleri de yapılmakta olup; bu kapsamda 10 adet ipotek terkini işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, yine 2981 sayılı Kanunun 9'uncu maddesinin (c) bendi gereği; 2019 yılı içinde 10 adet taşınmazın satışı yapılmıştır. Söz konusu Kanun maddesi kapsamında işlemlerin tamamlanması amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu'nun geçici 8'inci maddesine göre Maliye Bakanlığına 4 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte ortaklığın giderilmesi davasına konu olan ve Belediyemizin de hissedar olduğu 1 adet taşınmazın, Belediyemiz lehine satış işlemi gerçekleştirilmiş olup; tapuda tescil işlemi tamamlanmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16'ncı maddesine göre alınan Yapı Kayıt Belgesi sahiplerince Belediyemiz mülklerine ilişkin olarak satınalma talebinde bulunulmakta olup; belirtilen taleplerden satış işlemi değerlendirme kapsamında olan 196 adet talebe ilişkin olarak ilgili mevzuat kapsamında işlemler yürütülmektedir.

2981 sayılı Kanun ve 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 5'inci maddesi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden devri istenilen 27 adet taşınmazın devir işlemleri Birimimizde devam etmektedir.

İlgili yasalar uyarınca mal paylaşımına esas Belediyemiz hudutlarında kalan ve İl İdare Kurulu Kararları ile Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararlarına istinaden bugüne kadar çeşitli gerekçelerle (haciz, ipotek vb.) Belediyemiz adına tescili gerçekleşmeyen taşınmazların devir ve tescil işlemlerinin yapılması için gerekli çalışmalar sürdürülmekte olup, bu kapsamda 3 adet taşınmazın Belediyemiz adına tescili gerçekleştirilmiştir.

Kira Birimi Çalışmaları:

Belediyemiz mülkiyetindeki veya tasarrufunda bulunan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiraya verilmesi ayrıca Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla 4734 sayılı Kanun kapsamında taşınmazların kiralanması; tüm kiralanan ve kiralama işlemlerinin ödemelerinin takibi; intifa hakkı tesisi (kullanma izni) işlemleri; Belediyemize tahsisli veya mülkiyetinde bulunan lojmanların 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununu ve ilgili Yönetmeliklerce tahsisi, onarımı, tadilat vb. takibi işlemleri, Belediye Meclisinin 08/10/2019 gün 83/2019 meclis nolu 107/2019 sayılı kararı ile Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Geçirilmesine ilişkin Yönetmelik gereği İlçemiz sınırları içerisinde firmalarla "*Geçiş Hakkı"* ve *"Saha Dolapları"*na ilişkin ilgili işlemler, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'nci maddesi gereğince ecrimisil işlemleri yürütülmektedir.

Daha önce kiralama ihalesi yapılan ve Belediyemiz hizmet binasında yer alan 2 adet çay ocağı, 1 adet otomat yeri ve Belediyemiz mülkiyetinde/yetki ve sorumluluğunda kalan taşınmazlarda yer alan 1 adet süper market, 1 adet bakkal, 1 adet kahvehane ve 1 adet santral binasının (Telekom) ile Maliye Bakanlığı, İzmir Defterdarlığı tarafından Belediyemize "alt kiracılık" hakkı ile kiralanan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, imar planında rekreasyon alanında kalan, kafeterya-havuz ile restoran-kafeterya yerinin kiralama işlemleri sürdürülmektedir.

Bununla birlikte 2019 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce Semt Merkezi olarak kullanılan Arap Hasan Mahallesi'nde 1 adet taşınmaz, Spor İşleri Müdürlüğünce spor faaliyetleri amacıyla kullanılan 3 adet taşınmaz, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce semt merkezi olarak kullanılan 3 adet taşınmaz ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce Kent Tasarım Atölyesi olarak kullanılan 1 adet taşınmazın kira giderleri ile ilgili işlemler de yürütülmektedir.

Kamuya terkli alan vasfındaki; 5 adet taşınmazda evvelce tesis edilen intifa hakkı işlemleri devam ettirilmektedir.

2019 yılında 8 adet taşınmazın ecrimisil tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun kapsamında taşınmazlarımızda yer alan Aile Sağlık Merkezlerinde görev yapan 19 adet Aile Hekimi ile sözleşme imzalanarak, ilgili mevzuat kapsamında kira bedeli alınmaktadır.

Belediyemiz mülkiyetindeki 16 adet lojman, Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı ile Belediyemiz kullanımına bırakılan 2 adet lojman ile Büyükşehir Belediye Başkanlığından Belediyemize tahsisli 20 adet lojman ve Konak Belediye Başkanlığından Belediyemize tahsisli 2 adet lojman olmak üzere toplamda 40 adet lojman Belediyemiz kullanımındadır. Lojman Tahsis Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda lojman tahsis işlemlerinin takibi ile apartman yönetimlerince 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamında alınan kararlar doğrultusunda yapılacak işlemler de yürütülmektedir.

İstimlak Birimi Çalışmaları:

İmar planında yol, yeşil alan, park, pazar yeri, spor ve oyun alanı, belediye hizmet alanı, otopark gibi Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki kamu hizmetlerine ayrılan alanlara rastlayan, gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan ve kamu ihtiyacı için öncelikli olup, çalışma programımızda yer alan taşınmazların yasa gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması, zemin ve zemin üstü haritalarının hazırlanması, bedel ödeyerek veya mal sahibinin talebi üzerine Belediyemiz mülkiyetindeki kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan parsellerle takas edilerek ilgili Tapu Sicil Müdürlüklerinde tapularının Belediyemiz adına devrinin veya kamuya terklerinin sağlanması işlemleri ile Belediyemizin taraf olduğu kamulaştırmasız el atma davalarında Mahkemelerce verilen kararların uygulanmasına ilişkin işlemler Birimimizce yürütülmektedir.

2019 yılı içerisinde 3 adet zeminüstü ve 35 adet zemin (toplamda 1871,92 m²) kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. Ayrıca 2019 yılı içerisinde kamulaştırma işlemleri için 2.134.369,76- TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

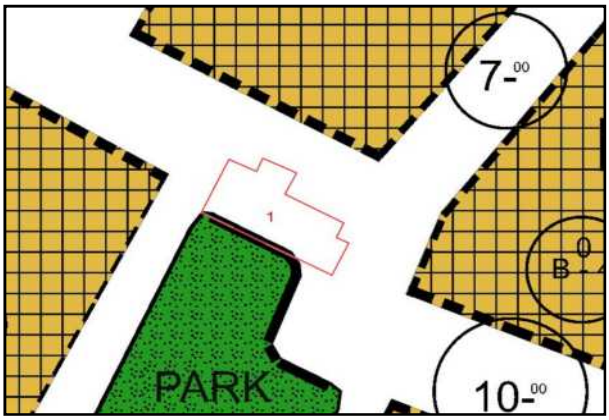
Arşivimizde yapılan araştırmada; kamulaştırmasız el atmadan dolayı mahkemesi sonuçlanarak taşınmaz malikine bedeli ödenen, ancak tapuda henüz tescil işlemi tamamlanmayan taşınmazlar tespit edilerek, 2019 yılı içerisinde bunlardan 19 adet taşınmazın tescili sağlanmıştır. Bununla birlikte 246 adet zemin üstü kamulaştırma dosyalarının tamamı incelenmiş olup; söz konusu dosyalara ilişkin işlemler devam etmektedir.

Zeminüstü Kamulaştırma İşlemleri:

İmar planında yol, yeşil alan, park, v.b. olarak kamu hizmetine ayrılan alanlara rastlayan ve kamulaştırma işlemleri tamamlanarak zemin üstü yıkımı yapılan taşınmazlar aşağıda belirtilmiştir.

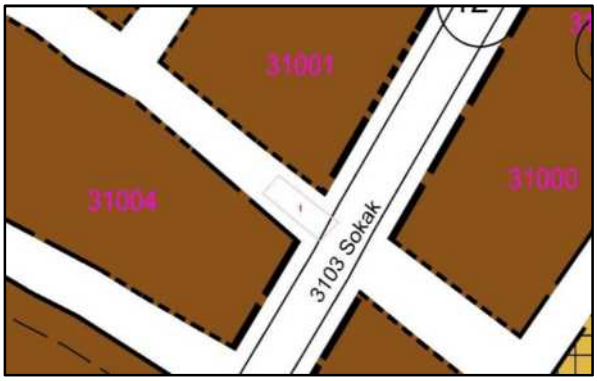
- ***Reis Mahallesi 9038 Sokak 17 Numaratajında Kayıtlı Binanın Kamulaştırma İşlemi***

Yürürlükteki imar planında yol gövdesinde kalan 104,00 m^2 yüzölçümlü 17 numaratajlı zemin üstü taşınmazın Belediyemiz Encümeninin 25.10.2018 tarih ve 1496 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup; kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. 14.01.2019 tarihinde bina teslim alınarak Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılmıştır.



❖ ***Bozyaka Mahallesi 3103 Sokak 36/A Numaratajında Kayıtlı Binanın Kamulaştırma İşlemi***

Yürürlükteki imar planında yol gövdesinde kalan 45,96 m^2 yüzölçümlü 36/A numaratajlı zemin üstü taşınmazın Belediyemiz Encümeninin 14.11.2013 tarih ve 1788 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş; ancak yapı sahibi ile uzlaşma sağlanamadığından İzmir 10.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2014/82 E. -2014/355 K. sayılı kararına istinaden işlemleri tamamlanmıştır. 21.08.2019 tarihinde bina teslim alınarak, Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılmıştır.

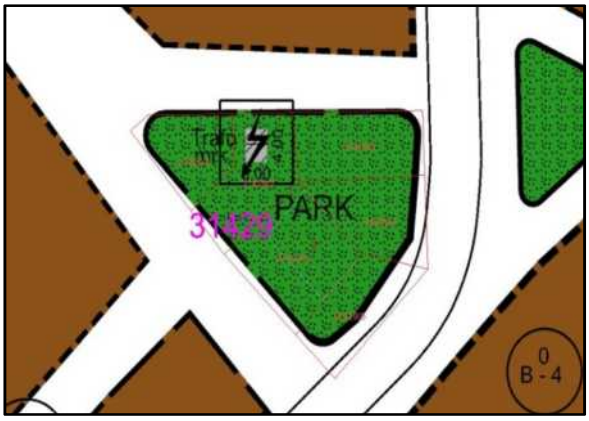


Zemin Kamulaştırma İşlemleri:

Mevcutta yol, otopark, yeşil alan, park vb. olarak kullanılması sebebiyle taşınmaz maliki tarafından kamulaştırmasız el atmadan dolayı açılan dava dosyalarına ilişkin mahkemelerce verilen kararlar doğrultusunda sonuçlanan taşınmaz malikine evvelce bedeli ödenen, ancak tapuda çeşitli sebeplerle tescil işlemi yapılamayan taşınmazlar ile 2019 yılı içerisinde kamulaştırmasına karar verilen ve kamulaştırma bedelleri ödenen taşınmazların tescil ve terkin işlemleri aşağıda belirtilmiştir.

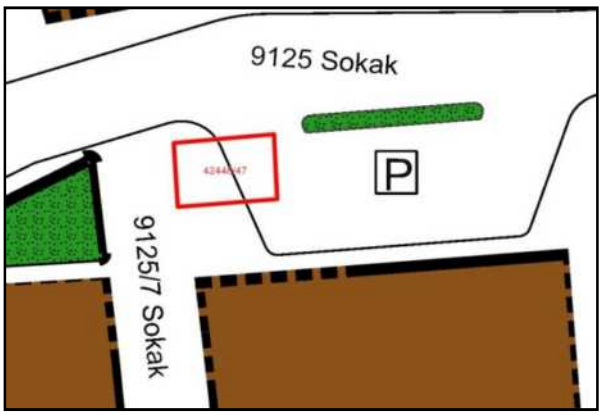
❖ ***Adnan Süvari Mahallesi, 31429 Ada, 2-3-4-5-6 Parsel Nolu Taşınmazların Kamulaştırma İşlemi***

Yürürlükteki imar planında park alanında kalan 31429 ada 136,00 m² yüzölçümlü 2 parsel, 136,00 m² yüzölçümlü 3 parsel, 139,00 m² yüzölçümlü 4 parsel, 117,00 m² yüzölçümlü 5 parsel ve 181,00 m² yüzölçümlü 6 parsel sayılı taşınmazların Belediyemiz Encümeninin 16.08.2018 tarih ve 1150 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup; söz konusu 2,3 ve 4 parsel sayılı taşınmazların 1/82 (1,66 m²), 1/82 (1,70 m²) 1/82 (1,61 m²) hisseleri 08.02.2019 tarih ve 2760 yevmiye ile 5 parsel sayılı taşınmazın 3/16 (21,94 m²) ve 6 parsel sayılı taşınmazın 57/2896 (3,56 m²) hissesi de 14.01.2019 tarih ve 724 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tescil edilmiş olup; bununla birlikte 6 parsel üzerinde yer alan 2 katlı bina boş olarak teslim alınmıştır.



❖ ***Refet Bele Mahallesi, 42448 Ada, 47 Parsel Nolu Taşınmazın Kamulaştırma İşlemi***

Yürürlükteki imar planında yol ve otopark alanda kalan 96,00 m² yüzölçümlü 42448 ada 47 parsel sayılı taşınmazın Belediye Encümenimizin 07.03.2019 tarih ve 377 sayılı kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup; söz konusu taşınmaz tapunun 15.05.2019 tarih ve 11089 yevmiye nosu ile Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilmiştir.



Mahkeme Kararlarına İstinaden Kamulaştırma İşlemleri:

Birimimizce çeşitli teknik nedenlerle uygulanamayan mahkeme kararlarının tespiti yönünde arşiv taraması yapılmış olup; aşağıdaki tabloda bilgileri yer alan mahkeme kararlarının uygulanması sağlanarak, Belediyemiz adına tapuda tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mahalle	Ada	Parsel	Mahkeme	Esas-Karar No	Tescil Tarihi/ Yevmiye	Yapılan İşlem
Fahrettin Altay	151	234	İzmir 2. Asliye Hukuk	2016/443 E. 2018/182 K.	12.02.2019 752	Taşınmaz tam mülkiyetle (35,00 m²) Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
Günaltay	3427	1364	İzmir 4. Asliye Hukuk	2001/24 E. 2001/115 K	05.09.2019 20048	3427 ada 610 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 77,00 m² yüzölçümlü 3427 ada 1364 parsel sayılı taşınmaz Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilmiş ve yolda kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.
Günaltay	3184	303	İzmir 9. Asliye Hukuk	2018/350 E. 2018/654 K	08.07.2019 15299	3184 ada 300 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 52,65 m² yüzölçümlü 3184 ada 303 parsel sayılı taşınmaz Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilmiş ve yolda kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.

Vatan	3116	223, 224 ve 225	İzmir 6. Asliye Hukuk	2017/319 E 2018/293 K.	15.08.2019 18310	3116 ada 179 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 40,00 m² yüzölçümlü 3116 ada 223 parsel, 70,15 m² yüzölçümlü 224 parsel ve 21,85 m² yüzölçümlü 225 parsel sayılı taşınmazlar Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilmiş ve 224 parselin yolda, 225 parselin park alanında kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.
Araphasan	2806	5	İzmir 6. Asliye Hukuk	1996/939 E. 1998/922 K	22.02.2019 3900	Taşınmaz tam mülkiyetle (250,00 m²) Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
Yunus Emre	10843	3	İzmir 1. Asliye Hukuk	2015/365 E. 2016/392 K.	12.03.2019 5477	10843 ada 2 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 41,65 m² yüzölçümlü 10843 ada 3 parsel sayılı taşınmazın Belediyemiz adına 8/25 hissesi tescil edilmiştir.
Yunus Emre	34049	1	İzmir 12. Asliye Hukuk	2013/121 E. 2014/236 K	30.10.2019 25724	Taşınmazın, 2441/361550 hissesi (48,82 m²) Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
Adnan Süvari	2793	121	İzmir 6. Asliye Hukuk	2009/375 E 2010/141 K.	15.03.2019 5825	Taşınmaz tam mülkiyetle (199,00m²) Belediyemiz adına tescil edilmiştir
Barış	3183	1322 ve 1323	İzmir 8. Asliye Hukuk	2010/460 E 2012/434 K.	17.04.2019 8919 17.04.2019 8931	3183 ada 395 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 107,75 m² yüzölçümlü 3183 ada 1322 parsel sayılı taşınmaz ile 33,25 m² yüzölçümlü 1323 parsel sayılı taşınmaz Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilmiş ve 1322 nolu parsel yolda kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.
Barış	3183	1324 ve 1325	İzmir 2. Asliye Hukuk	2014/586 E. 2016/36 K.	29.04.2019 9812	3183 ada 393 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 99,74 m² yüzölçümlü 3183 ada 1324 parsel ve 52,26 m² yüzölçümlü 1325 parsel sayılı taşınmazlar Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilmiş ve 1324 nolu parsel yolda kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir
Barış	3427	1318	İzmir 1. Asliye Hukuk	1996/924 E. 1997/654 K	03.10.2019 23086	3427 ada 133,96 m² yüzölçümlü 1318 parsel sayılı taşınmaz Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilerek yolda kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.
Barış	36573	5	İzmir 10. Asliye Hukuk	2013/526 E. 2015/527 K.	23.09.2019 21831	Taşınmazın yolda kalan 177,91m² lik kısmı sicilinden terkin edildi.

Selvili	3089	529 ve 530	İzmir 5. Asliye Hukuk	2014/388 E. 2016/196 K.	08.05.2019 10565	3089 ada 329 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 64,00 m² yüzölçümlü 3089 ada 529 parsel ve 18,00 m² yüzölçümlü 530 parsel sayılı taşınmazlar Belediyemiz adına tam mülkiyetle tescil edilmiş ve 529 nolu parsel yolda kalması sebebiyle sicilinden terkin edilmiştir.
Şehitler	2922	52 ve 53	İzmir 9. Asliye Hukuk	2015/501 E. 2017/205 K.	11.06.2019 12807	2922 ada 33 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 109,00 m² yüzölçümlü 2922 ada 52 parsel ve 10,70 m² yüzölçümlü 53 parsel sayılı taşınmazlar Belediyemiz adına tam mülkiyet tescil edilmiştir.
Şehitler	42046	12	İzmir 2. Asliye Hukuk	2007/107 E. 2008/134 K.	12.12.2019 30687	42046 ada 10 parsel sayılı taşınmazın ifrazı sonucu oluşan 3,00 m² yüzölçümlü 42046 ada 12 parsel sayılı taşınmaz Belediyemiz adına 19/33 hissesi (1,73 m²) tescil edilmiştir.
Esenlik	3050	22	İzmir 4. Asliye Hukuk.	1999/403 E. 1999/695 K.	09.12.2019 30105	3050 ada 85,50 m² yüzölçümlü 22 parsel sayılı taşınmaz Belediyemiz adına tam tescil edilmiştir.
Dumlupınar	8201	3	İzmir 13. Asliye Hukuk	2016/308 E. 2018/557 K.	25.03.2019 8277	Taşınmazın 1/2400 hissesi (15,53 m²) Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüd Proje Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde sosyal ve teknik altyapıda gözlenen sorunları gidererek, planlı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmayı hedeflemektedir. Yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmak ise imar planları ile mümkündür. Bu kapsamında Karabağlar bütününde parçacıl planlama çalışmaları yerine 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli revizyon imar planları yapılmaktadır.

İmar planı revizyonları ve kentsel tasarım projelerimizle Karabağlar ilçemizi yeni bir yaşamın tasarlandığı ve hayata geçirildiği bir kent haline getirmeyi amaçlıyoruz.

Planlama Çalışmaları:

Planlama çalışmaları kapsamında 2019 yılı içinde hazırlanan ve işlem gören plan değişikliği taleplerinin dökümü şu şekildedir.

- Belediye Meclisine Sunulan Plan Değişikliği : 13
- Belediye Meclisince Uygun Bulunan : 9
- Belediye Meclisince Gündemde Bekleyen : 4
- Büyükşehir Belediye Meclisince Onaylanan : 9

Muhtelif Yerlerde Tesis Edilecek Trafo Yerlerine İlişkin 5 Adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Karabağlar Belediye Meclisinin 01.08.2018 gün, 84/2018 sayılı kararı ile kabul edilen ve 05.10.2018 gün ve 27586 sayılı yazı ile Belediyemize iletilen; Karabağlar İlçesi sınırları içinde, L18A-13A-2D paftada yer alan "Park" alanında 1 adet 3mx6,5m ebatlarında, 21M-2D paftada yer alan "Park" alanında 1 adet 3mx5m ebatlarında, 21M-4B paftada yer alan "Yaya Yolu" alanında 1 adet 3mx5m ebatlarında, L18A-12B-1D paftada yer alan "Park" alanında 1 adet 3mx5m ebatlarında, L18A-13A-2B paftada yer alan "Park" alanında 1 adet 3mx5m ebatlarında, L18A-13A-4B paftada yer alan "Park" alanında " 1 adet, "Yaya Yolu" alanında 1 adet 3mx5m ebatlarında, trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri yapılmıştır.

6001 Ada 1 Parsel Ticaret Alanı

Karabağlar Belediye Meclisinin 02.11.2018 tarih, 115/2018 sayılı kararı ile kabul edilen ve ilgi yazı ile Belediyemize iletilen; yürürlükteki 1/1000 ölçekli Hatay-Üçkuyular-Bayramyeri Uygulama İmar Planında B-2 yapılaşma koşullu "Çarşı Alanı" olarak belirlenen İzmir İli, Karabağlar İlçesi, Fahrettin Altay Mahallesi 6001 ada 1 parselin mevcut imar ada formu ve sınırı ile yapılaşma koşulları korunarak kullanım kararının "Ticaret Alanı(T3)" olarak belirlenmesine ve buna ilişkin "Çevresindeki konut alanlarında yaşayan halkın günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik imalathane niteliğinde olmayan, gayrisıhhi özellik taşımayan dükkan, market, kuaför, terzi gibi ticaret üniteleri ile ofis, büro, banka gibi hizmet birimlerinin ve lokanta, pastane, kafe, çay bahçesi, düğün salonu gibi eğlenceye yönelik

birimlerin yer aldığı alanlardır. Bu alanlarda konut yer alamaz" şeklinde plan notu getirilmesine yönelik hazırlanan, Bakanlığın 3481,5 uygulama imar plan işlem numaralı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi, İBŞB Meclisinin 11.02.2019 gün, 05.122 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onanmıştır.

Aydın Mahallesi, 49 Ada 6 Parselde Yer Alan Tescilli Paşaköprü Mezarlığı'nın Korunmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 16.05.2018 tarih 7498 sayılı kararında belirtilen hususlar doğrultusunda yeniden düzenlenen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.09.2018 gün ve 05.1020 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Koruma Kanunu gereği İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun ilgi (b) yazısı eki 28.02.2019 tarih ve 8783 sayılı kararıyla da uygun görülerek onanmıştır.

4190 Sokak ve Yeşillik Caddesi Kesişimindeki Yeşil Alanda Trafo

Karabağlar Belediye Meclisinin 02.11.2018 gün, 114/2018 sayılı kararı ile kabul edilen; Karabağlar ilçesi, Aydın Mahallesi, 34262 ada 24 parselde yapılacak olan Karabağlar Belediyesi, Eğitim ve Sosyal Tesisler İşletmesinin elektrik ihtiyacı olduğundan bahisle İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 16.10.2018 tarih, 29167681-045.01/78927 sayılı görüsü doğrultusunda Uzundere Deresi, 4190 Sokak ve Yeşillik Caddesi arasındaki "Yeşil Alan'da 8,00mx 4,00m. boyutlarında "Trafo Alanı" ayrılmasına yönelik hazırlanan Bakanlığın UTP:3503,10 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerisi, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2019 gün ve 97509404.301.05.121 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onandı.

30953 Adanın Güneyinde Yer Alan Park Alanının Kuzeyinde Yer Alan Trafo

Karabağlar Belediye Meclisinin 04.01.2019 gün, 09/2019 sayılı kararı ile kabul edilen ve 28.02.2019 gün, E.5549 sayılı yazı ile Belediyemize iletilen, L18A-13A-2D paftada 30953 numaralı adanın güneyinde yer alan "Park" alanının kuzeyinde 1 adet 6mx3m=18m² ebatlarında, trafo yeri ayrılmasına ilişkin UİP: 24811,10 PIN numarasıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.05.2019 tarih ve 05.408 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onandı.

31112 Nolu İmar Adasının Uygulama Sorunlarını Gidermek Amacıyla Cephe Hattı Düzenlenmesi

Karabağlar Belediye Meclisinin 01.03.2019 tarih, 18/2019 sayılı kararı ile uygun görülen ve ilgi yazı ekinde Belediye Başkanlığımıza iletilen; Karabağlar İlçesi, 1/1000 ölçekli Vatan - Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Revizyon İmar Planı'nda kalan 31112 no.lu imar adasının 9135/6 Sokak cephesindeki mülkiyet durumu dikkate alındığında meydana gelen uygulama sorunlarının giderilmesi amacıyla, 31112 no.lu adanın 9135/6 Sokak kısmındaki cephe hattının düzenlenmesine ilişkin, Bakanlığın UİP-17674,10 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklik önerisi, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarih, 97509404.301.05.454 sayılı kararı ile uygun görülerek, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onandı.

9083 Sokak İle 9102 Sokak Kesişimindeki Park Alanında 3116 Ada 158 Ve 159 Parsellerde Regülatör Yeri

Karabağlar Belediye Meclisinin 02.05.2019 gün, 43/2019 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.06.2019 gün, E.13972 sayılı yazı ile Belediyemize iletilen, Karabağlar ilçesi, Vatan Mahallesi, L18A-13A-1C pafta, 9083 sokak ile 9102 sokak kesişiminde bulunan yürürlükteki imar planında park alanı olarak belirlenen, mülkiyeti Belediyemize ait 3116 ada 158 ve 159 parseller üzerinde regülatör yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2019 tarihli ve 05.805 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca değişiklikle onandı.

3205 Sokak İle 3209 Sokak Arasında Kalan Yeşil Alanda Regülatör Yeri

Belediye Meclisinin 02.05.2019 gün, 42/2019 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.06.2019 gün, E.13971 sayılı yazı ile Belediyemize iletilen, Karabağlar ilçesi, 22M-4B pafta, Çalıkuşu Mahallesi 3205 Sokak ile 3209 Sokak arasında kalan yeşil alanda doğalgaz bölge regülatörü yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.09.2019 tarihli ve 05.804 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca değişiklikle onandı.

Yağmur Suyu Tüneli İle Melez Deresi'ne Bağlanan Kısmında Üzeri Açık Yapı Niteliğinde "Enerji Kırıcı Havuz"

Yağmur suyu tüneli ile Melez Deresine bağlanan kısmında üzeri açık yapı niteliğinde "Enerji Kırıcı Havuz" İZSU Genel Müdürlüğünce talep edilen, Karabağlar İlçesi Bahçelievler bölgesindeki yağmur sularının toplanarak Karabağlar İlçesi Halide Edip Adıvar caddesi ve Konak İlçesi Mehmet Akif caddesi boyunca yer altından Melez Deresine ulaştırılması amacıyla hazırlanan proje kapsamında, 5 metre genişliğindeki "Yağmursuyu Tüneli" ile Melez Deresine bağlanan kısmında üzeri açık yapı niteliğinde "Enerji Kırıcı Havuz'un imar planına işlenmesine ilişkin, Bakanlığın UİP-3503,11 ve UIP-26047,4 işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik Önerisi, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.10.2019 tarih, 97509404.301.05.855 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/c maddesi uyarınca onandı.

Karabağlar İlçesi Uzundere Mah. TOKİ Mülkiyetindeki Parseller İle Bir Kısım Tescil Dışı Alanlara İlişkin Plan Değişikliği

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, Karabağlar İlçesi Uzundere Mah. TOKİ mülkiyetindeki parseller ile bir kısım tescil dışı alanlara ilişkin hazırlanan 01.08.2018 onaylı imar planı doğrultusunda imar uygulaması işlemlerine başlanıldığı, fakat bu işlemler esnasında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar planlarında maddi hatadan kaynaklı kayma sebebi ile imar planlarının kadastral altlık ve sınırlarla uyuşmadığından bahisle 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı değişikliği hazırlanarak, 3194 sayılı Kanunun 9. maddesi ve 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 97 (ğ) maddesi hükümleri uyarınca Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca re'sen 19.03.2019 onaylanmıştır.

Bahse konu imar planlarına Belediye Başkanlığımızca askı süresi içerisinde, 08.05.2019 tarih E.11220 sayılı yazımız ile "planlama alanının tamamının yüksek öğretim tesisi alanı olarak planlanması" doğrultusunda itirazda bulunulmuştur. İtirazımızın reddedilmesi üzerine İzmir 1. İdare Mahkemesinin 2019/1027 E. sayılı dosyası ile "planın üniversite alanı dışında kalan kısmının iptaline yönelik" dava açılmıştır.

19.03.2019 onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı değişikliğine askı süresi içerisinde İZSU tarafından yapılan itiraz başvurusu sonucu yapılan plan değişikliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca re'sen 09.08.2019 onaylanmıştır.

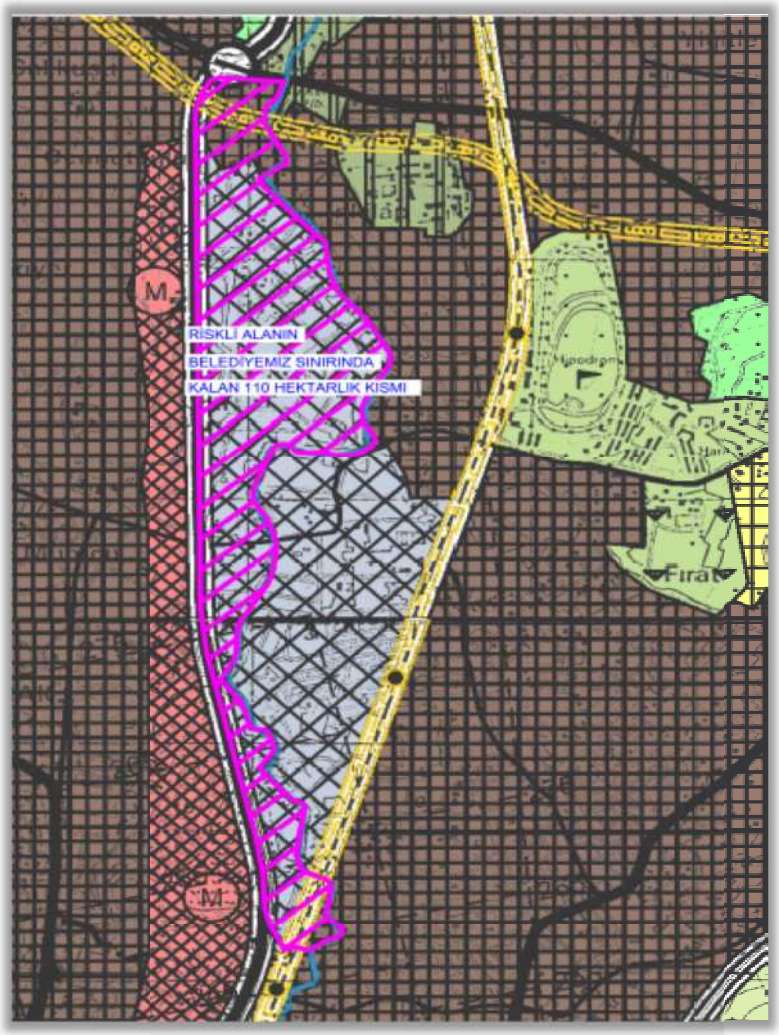
Karabağlar İlçesi F.Altay Mah. 6097 Ada 1 Parsel Ve Çevresi Plan Değişikliği

İzmir İli, Balçova İlçesi, 6165 ada 8 parsele (eski 1 parsel) ilişkin yeni hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi (Ticaret ve Turizm Alanı E: 2.50 ve Yençok: 10 kat) ile İzmir İli, Karabağlar ilçesi, Fahrettin Altay Mahallesi 6097 ada 1 parselde eksilen okul alanı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi (İlkokul Alanı ve Lise Alanı E: 1.00 Yençok: 4 kat ve Askeri Alan) Cumhurbaşkanlığı 1 nolu Kararnamesinin ilgili hükümleri ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 9. Maddesi uyarınca Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca re'sen 18.10.2019 tarihinde onaylanmış olup Belediye Başkanlığımız tarafından askı süresi içerisinde 18.11.2019 tarih ve 25721 sayılı yazımız ile plan değişikliklerine itirazda bulunulmuştur.

Kentsel Yenileme Çalışmaları:

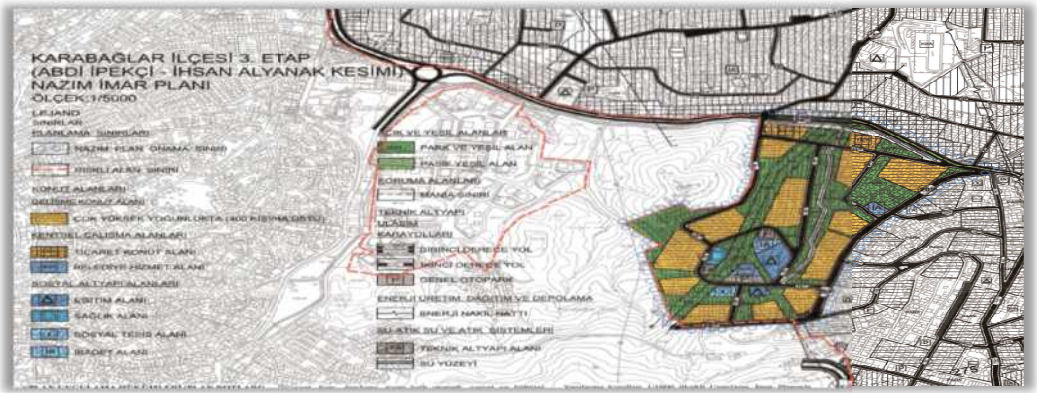
1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Çalışmaları

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 25.07.2013 tarih ve 28718 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 06.06.2013 tarih ve 2013/4919 sayılı Bakanlar Kurulunun kararı ile "Riskli Alan" ilan edilen 18.12.2014 tarih ve 10070 sayılı Bakanlık Olur'u ile Belediye Başkanlığımızın geçici olarak yetkilendirilmesi sonucunda, Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanarak 24.07.2018 tarih ve E.19444 sayılı yazımız ile onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilen İzmir İli, Karabağlar İlçesi, 5. Etap Osman Aksüner, Aşık Veysel Mahalleleri ve Civarı 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı ile İzmir İli, Karabağlar İlçesi, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'nın değerlendirildiği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 12.11.2018 tarih ve 41890033-305.99-E.200810 sayılı yazısında alana ilişkin 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı değişiklik teklifinin Bakanlığa sunulması istenildiğinden Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan söz konusu riskli alana ilişkin 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı değişikliği önerisi, Belediye Meclisimizin 04.01.2019 tarih ve 10/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliği'nin 18. maddesinin 2-a bendine göre işlem yapılmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.



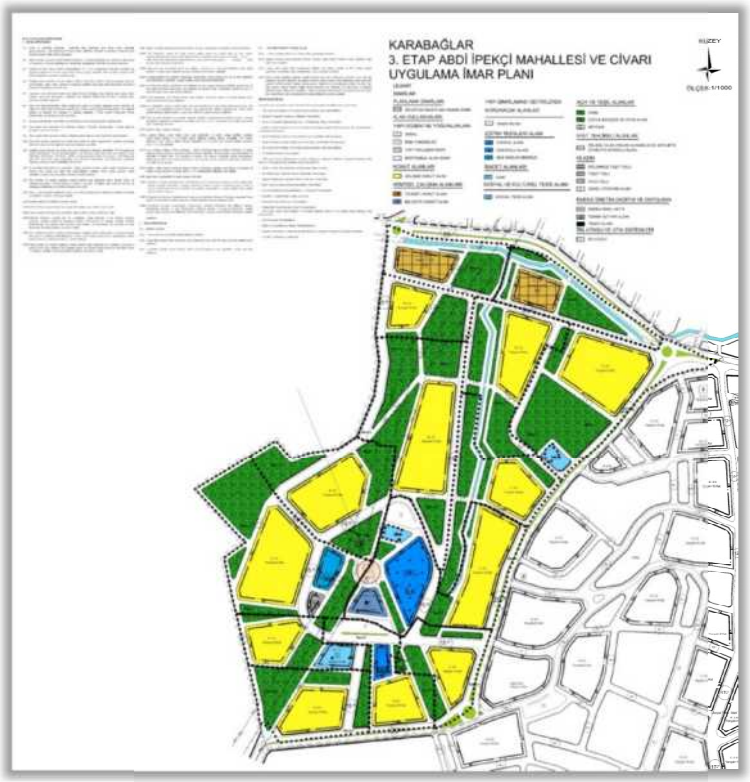
Aşık Veysel-Osman Aksüner-Aydın Mahalleleri Riskli Alan Sınırı

İzmir Büyükşehir Belediyesinin ilçemizdeki nazım imar planı çalışmalarının üçüncü etabı olarak belirlenen, yaklaşık 30 hektarlık alanda 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, Karabağlar 3. Etap (Abdi İpekçi – İhsan Alyanak Kesimi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.02.2019 tarih, 05.150 sayılı kararı ile uygun görülerek, Başkanlık Makamınca 27.03.2019 tarihinde onaylanmıştır.



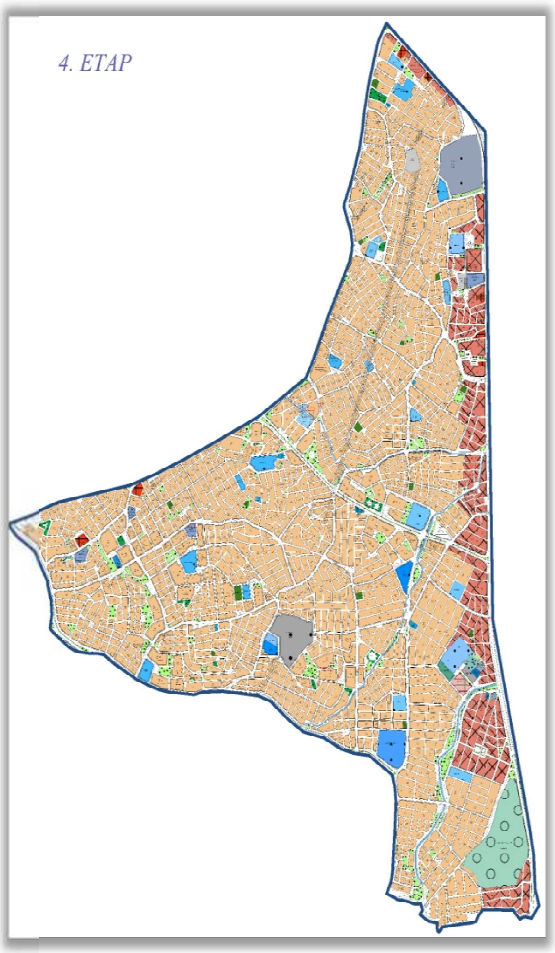
1/5000 ölçekli Karabağlar 3. Etap (Abdi İpekçi-İhsan Alyanak Kesimi)Nazım İmar Planı

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.02.2019 tarih ve 05.147 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanan 1/25000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı değişikliği ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.02.2019 gün ve 05.150 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanan 1/5000 ölçekli 3. Etap (Abdi İpekçi – İhsan Alyanak Kesimi) Nazım İmar Planı doğrultusunda; söz konusu parselinde içinde bulunduğu yaklaşık 30 hektarlık alanda, Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli 3. Etap 3. Alt Bölge Abdi İpekçi Mahallesi ve Civarı Uygulama İmar Planı önerisi, Karabağlar Belediye Meclisinin 06.08.2019 gün ve 76/2019 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, 5216 sayılı Yasanın 7'nci maddesinin (b) bendine göre değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi, 13.12.2019 tarih ve 05.1152 karar no ile 1/1000 ölçekli 3. Etap 3. Alt Bölge Abdi İpekçi Mahallesi ve Civarı Uygulama İmar Planı'nı değişiklikle oybirliği ile uygun bulmuş ancak, onama süreci henüz tamamlanmamıştır.



1/1000 ölçekli 3. Etap 3. Alt Bölge Abdi İpekçi Mahallesi ve Civarı Uygulama İmar Planı Önerisi

Karabağlar ilçesi sınırları içerisinde, bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını yaygınlaştırmak, planlamayı etkinleştirecek çalışmaları gerçekleştirmek, sosyal ve teknik altyapıda gözlenen sorunları gidermek, planlı, sağlıklı ve yaşanabilir kentsel çevreler oluşturmak için imar planlarının revizyonları kapsamda, jeolojik-jeoteknik ve analitik etütleri tamamlanan, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.10.2018 tarih ve 05.1179 sayılı kararı ile uygun görülerek 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca onaylanan Karabağlar 4. Etap (Karabağlar-Günaltay Kesimi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda hazırlanan yaklaşık 500 hektarlık kısmını kapsayan, kuzeyde Halide Edip Adıvar Caddesi, doğuda Yeşillik Caddesi, güneyde Gaziemir İlçe sınırı batıda ise Erdal Yaklav Caddesi, Dostluk Bulvarı, 5714/1 Sokak ve Eskiizmir Caddesi ile sınırları tariflenen Karabağlar- Günaltay Bölgesi'nde kalan ve Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleri ve Civarı Revizyon İmar Planı önerisi, Belediye Meclisimizin 06.08.0219 gün ve 79/2019 sayılı kararıyla uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.12.2019 tarih ve 05/1154 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanmış olup onama süreci henüz tamamlanmamıştır.



1/1000 ölçekli 4. Etap Karabağlar-Günaltay Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı Sınırı

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 15.10.2018 tarih ve 183454 sayılı yazısına istinaden Karabağlar İlçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 540 hektarlık bir kısım alanının, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun kapsamında 2012/4048 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "Riskli Alan" ilan edildiği ve söz konusu kararın 31.12.2012 gün ve 28514 sayılı Resmi Gazete'de yayımlandığı, bu alan içerisinde bulunan Cennetçeşme, Salih Omurtak, Bahriye Üçok, Limontepe, Ali Fuat Erden, Umut Mahalleleri sınırları içerisinde kalan 74,34 hektarlık alanda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 9. maddesi uyarınca re'sen onaylanmış olup, 28.12.2018-28.01.2019 tarihleri arasında 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

Söz konusu planlara askı süresi içerisinde 17.01.2019 tarih ve E.1633 sayılı yazımız ile itiraz edilmiştir. İtirazımıza yasal süresinde herhangi bir yanıt alınamadığından Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aleyhine, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının iptali ve yürütülmesinin durdurulması istemiyle; söz konusu planların İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı kararlarına, yürürlükteki imar mevzuatına, kamu yararına, planlama esaslarına ve şehircilik ilkelerine aykırı olduğu gerekçeleriyle İzmir 6. İdare Mahkemesinin 2019/833 E. sayılı dosyası ile dava açılmıştır. Dava süreci devam ederken, 12.12.2018 onama tarihli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına yapılan itirazların reddedildiği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve Plan Açıklama Raporunda sehven yazılan Yençok:Serbest ifadelerinin Konut ve Ticaret+Konut alanlarında E:2.40, Yençok: Zemin+11 kat ile Ticaret Alanlarında E:1.00, Yençok:2

Kat olarak düzenlenen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının 13.07.2019 tarihinde re'sen onaylandığı bildirilmiştir. Söz konusu planlar; 23.07.2019-22.08.2019 tarihleri arasında 1 ay süre ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde askıya çıkarılmış olup, söz konusu planlara askı süresi içerisinde 19.08.2019 tarih ve E.19054 sayılı yazımız ile itirazda bulunulmuştur. Söz konusu plana dava açılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Ege ve Akdeniz Bölgeleri Planlama Şubesi 06.12.2019 tarihli ve 41890033-305.99-E.287516 sayılı yazısı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 13.07.2019 tarihinde re'sen onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Bakanlıkça değerlendirilmiş olup, uygun bulunmadığı, bu çerçevede anılan planın kesinleştiği bildirilmiştir.

1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Plan Değişiklikleri:

- Yürürlükteki 1. Etap 1. Bölge Üçkuyular – Şehitler Mahallesi 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı'nda, E:2.00, Yençok:4 kat yapılaşma koşullu 'Belediye Hizmet Alanı (BHA) (Kapalı Pazar Yeri – Otopark – Sosyal Tesis – Çok Amaçlı Salon)'' olarak belirlenen Karabağlar İlçesi, Üçkuyular Mahallesi, L18a-12a-2b paftada, 1869 adanın büyük bir bölümü ile 1870 adanın bir kısmında yapılaşma koşulları aynı kalmak üzere, mevcut plandaki 10 metre yapı yaklaşma mesafesinin 5 metre belirlenerek ''Belediye Hizmet Alanı (BHA) (Kapalı Pazar Yeri – Bölge Otoparkı – Sosyal Tesis – Çok Amaçlı Salon)'' şeklinde düzenlenmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi ve Plan Değişikliği Açıklama Raporu; Karabağlar Belediye Meclisinin 08.10.2019 gün ve 109/2019 sayılı kararıyla uygun bulunmuş, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.12.2019 tarih ve 05.1127 sayılı kararı ile onaylanmış olup askı işlemleri henüz tamamlanmamıştır.

- Yürürlükteki Karabağlar, 1/1000 ölçekli 1. Etap Basın Sitesi ve Civarı Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 1. Etap Vatan – Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 2. Etap Vatan – Bozyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı ile 1/1000 ölçekli 2. Etap Bahçelievler – Gülyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planında "Mania Planı" sınırlarının Adnan Menderes Havalimanı Mania Planı'na ait güncel sınırlar dikkate alınarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.05.2018 tarih ve 05.602 sayılı kararı ile uygun görülerek onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda düzenlenmesine ilişkin Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi ve Plan Değişikliği Açıklama Raporu, Karabağlar Belediye Meclisinin 02.12.2019 tarihli oturumunda 106/2019 sayı ile Komisyona havale edilmiştir.

- Karabağlar ilçesinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla; Karabağlar Belediye Meclisinin 01.03.2018 tarih ve 30/2018 sayılı kararıyla uygun görülerek, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.06.2018 tarih ve 05.731 sayılı kararı ile Başkanlık Makamınca 06.07.2018 tarihinde onaylanan 1/1000 ölçekli 1. Etap Üçkuyular – Şehitler Mahallesi Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 1. Etap Basın Sitesi ve Civarı Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 1. Etap Vatan – Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 2. Etap Vatan - Bozyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı, 1/1000 ölçekli 2. Etap Bahçelievler – Gülyaka Mahalleleri ve Civarı Revizyon İmar Planı Plan notlarının bütünleştirilerek imar mevzuatıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin plan değişikliği kapsamında yürürlükte bulunan "Plan Uygulama Hükümleri"nin "Genel Hükümler Bölümü"nün 1.37.maddesine ***"Tek bağımsız bölümlü konutlar hariç, kat adedi 2 olan konutlarda engelli erişimine uygun dikey tip engelli platformu yapılması, kat adedi 2'den fazla olan konutlarda ise yürürlükteki yönetmeliklere uygun asansör tesisi zorunludur."*** plan notunun ilavesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi ve Plan Değişikliği Açıklama Raporu, Belediyemiz Meclisimiz Meclisinin 02.12.2019 tarihli oturumunda 107/2019 sayı ile Komisyona havale edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, sorumluluk sınırları içinde yapılaşma alanlarının onaylı imar planlarına göre gelişmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmelikler, ilgili genelgeler, planlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde sağlıklı ve güvenli yapılar oluşturmak için gerekli iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İlgilisi tarafından hazırlanan yapılara ait projelerin (mimari, zemin etüdü, betonarme-statik, elektrik, mekanik tesisat) incelenip, tasdik edilerek yapı ruhsatı düzenlemek, yapı denetime ilişkin tüm iş ve işlemleri yürütmek, verilmiş olan yapı ruhsatlarına göre tamamlanmış olan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, ilgili yasa, yönetmelikler bütününde; parselasyon, tevhid-ifraz vb. gibi imar uygulamalarını inceleyerek görüş vermek, sonuçlarını kayıtlara aktarmak, parsellere ait imar durum belgesi düzenlemek, muvakkat inşaat, irtifak hakkı tesisi kurulması gibi talepleri Belediye Encümenine sunmak, Koruma Yasası kapsamında korunacak yapıların röleve restorasyon projelerine ön onay vermek, asansör tescil işlemleri yapmak işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Yapı Ruhsat İşlemleri:

Yapı ruhsat belgesi, belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için 3194 sayılı İmar Kanunu, imar planı ve yürürlükteki yönetmeliklerin hükümlerine göre düzenlenen belgedir.

Yapı ruhsatı kapsamında aşağıda sıralanan işler ile ilgili belgeler düzenlenmiştir.

- Yeni inşaat ruhsatı,
- Tadilat-ilave -isim değişikliği ruhsatları,
- Ruhsat yenileme-yeniden ruhsat,
- Proje ön onay,
- İstinat duvarı ruhsatı,
- Yıkım izni, yanan yıkılan formu,
- İksa ruhsatı,
- Tamirat izni,
- İrtifak hakkı tesis edilmesi işlemlerinin encümene sunulması,
- Yapı denetim sisteminde havuz işlemleri,
- Muvakkat inşaat ruhsatı,
- Yapı ruhsatı bilgilerini içeren kısımlar için SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu) yazılarının yazılması,
- Nitelik belgesi.

2019 yılı içerisinde toplam 370 adet yapı ruhsat belgesi düzenlenmiştir.

Hakediş ve Yapı Kullanma İşlemleri:

İmar mevzuatına göre ruhsatı düzenlenmiş binaların 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine göre, yapı denetim kuruluşlarının yaptıkları hizmetlere karşılık gelen hakediş işlemleri ile hakediş işlemlerinin yüzde 100 tamamlanması sonrasında iş bitirme belgesi ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmektedir.

Hakediş işlemleri kapsamında;

- Ruhsat onayının tamamlanmasından sonra işyeri teslim tutanağı onayı,
- Seviye tespit tutanaklarının yerinde tespitinden sonra sistem onayı,
- Seviyelerine göre % 10 ve % 95'e kadar olan hakediş raporlarının tetkik ve onayı,
- Yapının seviyesinin % 80 onayından sonra yapı denetim firmasının makina mühendisi ile ısı yalıtım ve kaba inşaat onayı,
- Fesih seviye tespit onayı,
- Devir seviye tespit onayı,
- Yılsonu seviye tespit onayı,
- Mal Müdürlüğüne gönderilen evrakların (YDS) sistem onayı,
- Hakediş bedeli fazla yatmış olan ödemelerin iadesi,
- Yapı denetime ait değişikliklerin sistem onayı,
- Hakediş Birimin'e ait Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğüne ait yazışmalar,
- Hakediş ödemelerinin sisteme girilmesi,
- Mal sahibi- şantiye şefi ve müteahhit değişikliklerine ait seviye tespitleri,
- 6306 sayılı Kanun kapsamında kalan binalara satış yazışmaları,
- İş deneyim belgesi,

işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yapı kullanma kapsamında;

- Yapı kullanma izin belgesi,
- % 100 seviye tespiti,
- % 100 hakediş ödemesi,
- İş bitirme belgesi,
- Asansör tescil işlemleri,
- Sıhhi tesisat belgesi,
- Sığınak uygunluk belgesi,
- Dokuz Eylül Vergi Dairesi ilişik kesme yazıları,
- Yapı kullanma bilgilerini ilgilendiren kısımlar için SGK yazıları,

düzenlenmektedir.

2019 yılında Yapı Kullanma Birimince 278 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Ayrıca;

- Yeni inşaat ruhsatı,
- Tadilat ruhsatı,
- Mimari proje,
- Zemin etüd raporu,
- Statik proje ve hesapları, iş iskele proje ve hesapları, iksa projeleri,

- Mekanik proje ve hesapları, ısı yalıtım proje ve hesapları, ısıtma proje ve hesapları, asansör avan projesi, engelli platform projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi,
- Elektrik projesi, asansör avan projesi, araç asansörü avan projesi, araç platform projesi,
- Yapı kullanma İzni,
- Kat irtifakı projeleri

ile ilgili suret verme işlemleri de gerçekleştirilmektedir.

İmar Durumu İşlemleri:

İmar durumu belgesi, yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre oluşan kitleler bazında parsellerin durumunu belirten belgedir. İmar durumu ile sadece proje tanzim edilebilir inşaat yapılamaz.

Bu kapsamda;

- Yazılı imar durumu,
- Çizili imar durumu,
- Kitle etüdleri hazırlanması,
- Yer seçim belgesi,
- Kısıtlılık belgesi,
- Muvakkatlık şerhlerinin kaldırılması için Belediye Encümenine konunun yazılması,
- Tevhid ve ifraz işlemlerinde görüş verilmesi,
- Muvakkat inşaat talepleri,
- Mahkeme yazıları

işlemleri düzenlenmektedir.

Arşiv İşlemleri:

2019 yılı içerisinde 2.484 adet arşiv dosyası incelenmiş olup birimlere dağıtılan dosya bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Yapı Ruhsat Birimi	:	979 Adet
Yapı Kullanma Birimi	:	1.188 Adet
Suret Birimi	:	2.725 Adet
İmar Durumu Birimi	:	305 Adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	:	506 Adet
Yapı Kontrol Müdürlüğü	:	482 Adet
Plan ve Proje Müdürlüğü	:	154 Adet
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	:	70 Adet
Fen İşleri Müdürlüğü	:	20 Adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları dahilinde, ihtiyaçlar doğrultusunda işlevsel ve estetik değerler göz önünde bulundurularak gerek yeni parklar yaparak gerekse mevcut parkları yenileyerek doğal ve kültürel değerleri koruyup, sağlıklı, temiz, estetik bir çevre oluşturmayı hedeflemektedir.

Yeşil dokunun korunmasına yönelik bakım, onarım, budama ve zirai mücadelenin yanı sıra parklarda kullanılmak üzere kent mobilyaları (bank, çöp kovası, pergole vs) üreterek onarım ve yenileme çalışmalarını devam ettirmektedir.

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Yapılan Çalışmalar	Adet
1- Yeniden Bitkilendirilen Parklar	13
2- Oyun Grubu Değişen, İç Mekan Oyun Grubu Verilen Okul Ve Spor Aleti Montajı Yapılan Parklar	31
3- Projelendirilerek Uygulaması Yapılan Park (İhale ile yaptırılan)	5
4- Yeniden İnşa Edilerek, Bitkilendirilen Parklar (Fen İşleri Md. tarafından revize edilen)	12
5- Yeni Yapılan Parklar (Fen İşleri Md. Tarafından Yeni Oluşturulan Parklar)	9
6- İmalatı Yapılan Çöp Sepeti	330
7- Otomatik Su Tesisat Çalışması Yapılan Yerler	24
8- Atölyeler Biriminde Yapılan Bank	364

1-Yeniden Bitkilendirilen Parklarımız
1- F.Altay Mah. Güzel Sanatlar Parkı
2- İhsan Alyanak Mah. Sevgi-2 Parkı
3- Esentepe Mah. 46/27 Sokak Parkı
4- Yaşar Kemal Mah. Yaşar Kemal Büstü Çevresi
5- Bahçelievler Mah. Gazeteci Hasan Tahsin Cad. Orta Refüj ve Flamingo Heykel Çevre Düzenlemesi
6- F. Altay Mah. 65/13 Sokak Parkı
7- Cennetoğlu Mah. Selgeçen İşhanı Önü
8- Tahsin Yazıcı Mah. 9600 Sokak Yeşil Alanı
9- Adnan Süvari Mah. 108/4 Sokak
10- Tahsin Yazıcı Mah. 9600 Sokak Yeşil Alanı
11- Kavacık Köyü Meydan Düzenleme Çalışması
12- Maliyeciler Mah. İsmet İnönü Parkı
13- Maliyeciler Mah. Mimoza Parkı

F.Altay Mah. Güzel Sanatlar Parkı

F.Altay Mah. 65/13 Sokak Parkı

Adnan Süvari Mah. 108/4 Sokak Semt Merkezi Bahçesi

2- Oyun Grubu Değişen, İç Mekan Oyun Grubu Verilen Okul ve Spor Aleti Montajı Yapılan Parklarımız	
Tahsin Yazıcı Mah. Havuzlu Park	Oyun Grubu
Doğanay Mah. İrfan Tekuzman Parkı	Oyun Grubu - Spor Aletleri
Bahar Mah. Emine Doğangir Parkı	Oyun Grubu
Cennetçeşme Anaokulu Bahçesi	Oyun Grubu
Tahsin Yazıcı Mah. 9100 Sokak Parkı	Oyun Grubu- Spor Aletleri
Yunus Emre Mah. 4099 Sokak Parkı	Oyun Grubu
Eskiizmir İlköğretim Okulu bahçesi	Oyun Grubu
Ali Fuat Cebesoy Mah. Muzaffer İzgü Parkı (9197 Sokak)	Oyun Grubu- Spor Aletleri
Yunus Emre Mah.4268 Sokak Parkı	Oyun Grubu
F.Altay Mah. Sinan Kilercioğlu Parkı	Oyun Grubu
Selvili Mah. Bizim Parkı	Oyun Grubu
Barış Mah. Hasan Ali Yücel Parkı	Oyun Grubu- Spor Aletleri
Reis Mah. 9038 Sokak	Oyun Grubu
Refet Bele Mah. 9125 Sokak Parkı	Oyun Grubu
Bahar Mah. 2905 Sokak	Oyun Grubu
Muammer Akar Mah. Nisa Serezli Parkı	Oyun Grubu- Spor Aletleri
Basın Sitesi Mah. Zakkumlu Park	Oyun Grubu- Spor Aletleri
General Kazım Özalp Mah. 46/21 Sokak Parkı	Oyun Grubu- Spor Aletleri
Günaltay Mah. 4811 Sokak Parkı	Oyun Grubu
Esentepe Mah. 45/5 Sokak Sağlık Ocağı Yanı Parkı	Oyun Grubu- Spor Aletleri
Tahsin Yazıcı Mah. Yiğitler Parkı	Spor Aletleri
Vatan Mah. Semra Gülcemal Parkı	Spor Aletleri
Selvili Mah. Çiçek Parkı	Spor Aletleri

Selvili Mah. Bizim Parkı Oyun Grubu

Barış Mah. Hasan Ali Yücel Parkı Oyun Grubu

Muammer Akar Mah. Nisa Serezli Parkı Oyun Grubu

3- Projelendirilerek Uygulaması Yapılan Parklarımız (İhale İle Yaptırılan)

Esenlik Mah. Ant Parkı

Günaltay Mah. Devlet Demiryolları Parkı

Basın Sitesi Mah. Basın Sitesi Parkı

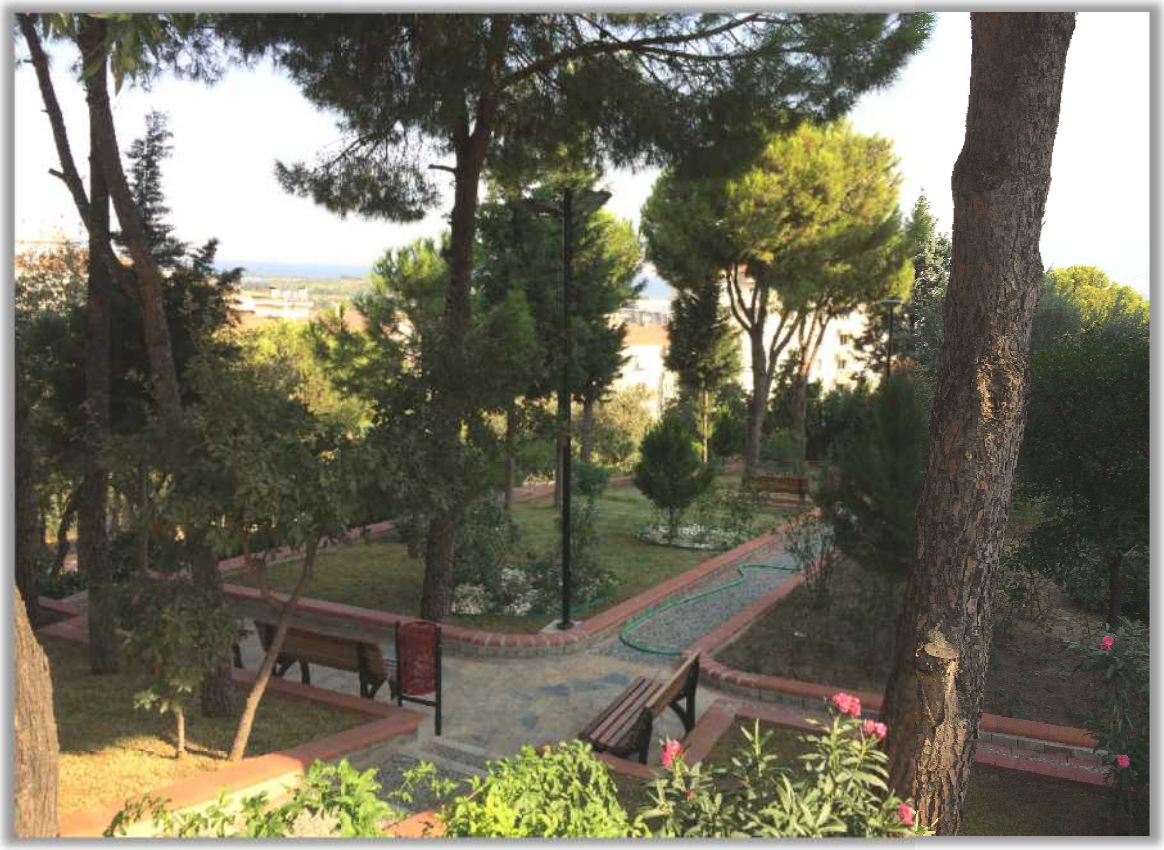
Devrim Mah. Hulusi Kentmen Parkı

Tahsin Yazıcı Mah. Kadın Hakları Parkı

4-Yeniden İnşa Edilen, Bitkilendirilen Parklarımız (Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Revize Edilen)
1- Doğanay Mah. İrfan Tekuzman Parkı
2- Bahçelieveler Mah. Doğan Emültay Parkı
3- Bahar Mah. Emine Doğangir Parkı
4- F.Altay Mah. Haydar Mert Parkı Sevgi yolu
5- Vatan Mah. Semral Gülcemal Parkı
6- Vatan Mah. Münevver Teyze Parkı
7- Selvili Mah. Bizim Park 3 Bölümü
8- F.Altay Mah. Sinan Kilercioğlu Parkı
9- Basın Sitesi Mah. Zakkumlu Parkı
10- Gülyaka Mah. Müşerref Birsesli Parkı
11- Kazım Karabekir Mah. Kazım Karabekir Parkı
12-Esentepe Mah. 46/27 Sokak Parkı

Bahçelievler Mah. Doğan Emültay Parkı

Bahar Mah. Emine Doğangir Parkı



F.Altay Mah. Sinan Kilercioğlu Parkı

Esentepe Mah. 46/27 Sokak Parkı

5-Yeni Yapılan Parklarımız (Fen İşleri Müd. Tarafından Yeni Oluşturulan Parklar)
1- Tahsin Yazıcı Mah. Atatürk Kız Yurdu Bahçesi
2- Tahsin Yazıcı Mah. 9310 Sokak Parkı
3- Barış Mah. Semt Merkezi Bahçesi
4- Ali Fuat Cebesoy Muzaffer İzgü Parkı (9197 Sokak)
5- Yunus Emre Mah. 4099 Sokak Parkı
6- Vatan Mah. 9100 Sokak Parkı
7- Yunus Emre Mah. 4268 Sokak Parkı
8- Reis Mah. 9038 Sokak Parkı
9- General Kazım Özalp Mah. 46/21 Sokak Parkı

6-Otomatik Su Tesisat Çalışması Yapılan Yerler	
İsmet İnönü Parkı (Maliyeciler Mah.)	4099 Sokak Parkı (Yunus Emre Mah.)
Mimoza Parkı (Maliyeciler Mah.)	9100 Sokak Parkı (Vatan Mah.)
65/13 Sokak Parkı (F.Altay Mah.)	4268 Sokak Parkı (Yunus Emre Mah.)
İrfan Tekuzman Parkı (Doğanay Mah.)	9038 Sokak Parkı (Reis Mah.)
Emine Doğangir Parkı (Bahar Mah.)	46/21 Sokak Parkı (General Kazım Özalp Mah.)
Münevver Teyze Parkı (Vatan Mah.)	Doğan Emültay Parkı (Bahçelievler Mah.)
Bizim Park 3 Bölümü (Selvili Mah.)	108/4 Sokak Semt Merkezi bahçesi (Adnan Süvari Mah.)
Sinan Kilercioğlu Parkı (F.Altay Mah.)	9600 Sokak Yeşil Alanı (Ali Fuat Cebesoy Mah.)
Zakkumlu Parkı (Basın Sitesi Mah.)	5916 Sokak Yeşil alan (Aşık Veysel Mah.)
Müşerref Birsesli Parkı (Gülyaka Mah.)	Eski Aydın Yolu Üzeri (Aşık Veysel Mah.)
Kazım Karabekir Parkı (Kazım Karabekir Mah.)	Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu Bahçesi (Tahsin Yazıcı Mah.)
46/27 Sokak Parkı (Esentepe Mah.)	
9310 Sokak Parkı (Tahsin Yazıcı Mah.)	
Ali Fuat Cebesoy Muzaffer İzgü Parkı (9197 Sokak)	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin her gün artan hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak üzere kentin ihtiyacı olan pazaryeri, spor, dinlenme ve eğlence yerleri, eğitim, kültür tesis ve binaları ile parkların projelendirilerek inşa edilmesi, bunların bakım ve onarımlarının yapılması, asfalt kaplama, istinat duvarı, merdiven, yol tamiri ve bakımı, hizmet binalarının bakım ve onarımı gibi işleri gerek kendi araç-gereç ve personeli ile yapmakta, gerekse ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, yeni ve mevcut yolların, tretuvarların projelendirilerek düzenlenmesi, okulların bakım ve onarımlarının yapılması ile muhtarlık binası vb. kent mobilyası niteliğindeki binaların yapılması işlemlerini de yürütmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 58 mahallede, 3552 sokakta, 37 caddede, 4 bulvarda ve 3 meydanda her gün artan hizmet kalitemiz ve eşitlik ilkesi ile Karabağlar halkının ihtiyaç ve taleplerine cevap vermeye çalışmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimler ve Çalışmaları

İnşaat Birimi Çalışmaları:

1-Kibar Mahallesi'nde Kapalı Pazaryeri, Semt Merkezi ve Taziye Evi İnşaatı Yapılması

7.156 m^2 inşaat alanına sahip olan Kibar Mahallesi Kapalı Pazaryeri**,** Semt Merkezi ve Taziye Evi 3 katlı olarak projelendirilmiştir. Zemin katta 2.472 m^2 pazaryeri, 1. bodrum katta çok amaçlı salon ve taziye evi, 2. bodrum katta otopark inşa edilmektedir. Kibar Mahallesi'nde Kapalı Pazaryeri, Semt Merkezi ve Taziye Evinin fiziki tamamlanma oranı yüzde 70 seviyesindedir.

2-Tahsin Yazıcı Mahallesi'nde Sosyal Tesis Yapılması

Tahsin Yazıcı Mahallesi'nde 2.661 m^2 alan üzerine yaklaşık 6.600 $m^{2'}$lik bir yapı alanı büyüklüğüne sahip tesiste; zemin katta otopark, teknik merkez, danışma, lobi, 1. katta taziye salonu, mescit, idare, derslik, kafeterya, spor salonu, mutfak, 2. katta 6 adet eğitim salonu, kafeterya, mutfak, çocuk ve gençlik danışma merkezi, kulis sanatçı odası, 3. katta 310 kişilik nikâh ve konferans salonu, 300 kişilik düğün salonu ile gelin damat odası bulunmaktadır. Yapımına devam edilen tesisin tamamlanma oranı yüzde 70 seviyesindedir.

3- Limontepe Mahallesi 38399 Ada 7 Parselde Belediye Hizmet Binası Yapılması İşi

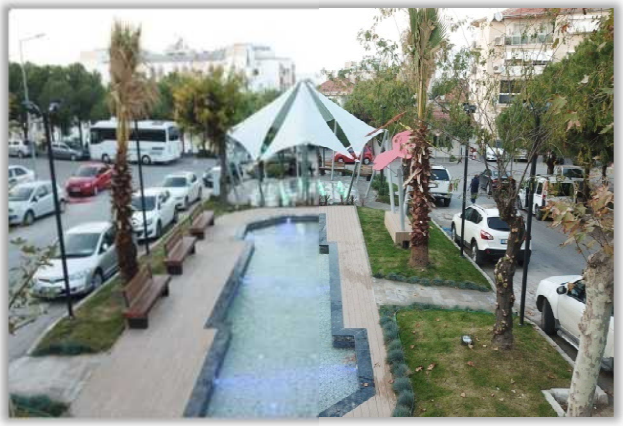
618 m^2 inşaat alanına sahip olan hizmet binası, 1. bodrum katta kurs odaları; 2. bodrum katta sosyal etkinlik alanı; 1. katta 72 kişilik çok amaçlı salon olacak şekilde yapılmaktadır. Tesisin tamamlanma oranı yüzde 70 seviyesindedir.

4- İlçemiz Sınırlarındaki 6 Adet Parkın Tadilatının Yapılması İşi

Karabağlar İlçe sınırları içerisinde; Basın Sitesi Mahallesi 220 Sokak ile 168 Sokak kesişimindeki alan (Basın Sitesi Parkı), Günaltay Mahallesi 4906/2 Sokak yanındaki alan (Devlet Demiryolları Parkı), Devrim Mahallesi 3819 Sokak ile 3818/1 Sokak arasındaki alan (Hulusi Kentmen Parkı), Basın Sitesi Mahallesi 237 Sokak ile 228 Sokak arasındaki alan (Engelliler Parkı), Tahsin Yazıcı Mahallesi 9125/21 Sokak yanı (Kadın Hakları Parkı) ve Esenlik Mahallesi 9033 Sokak yanı (Ant Parkı) olmak üzere yaklaşık 20.000 m^2 toplam park alanının yapımı ve onarımı gerçekleştirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.

4.1 Basın Sitesi Parkı

Basın Sitesi Parkı, Basın Sitesi Mahallesi 220 sokakta yer almaktadır. Toplam 1400 m^2 alanı kapsayan parkta; 2 adet süs havuzu bulunmakta olup, vatandaşlarımıza özel oturma ve dinlenme alanları tasarlanmıştır. Kuru havuzun üstü membranla kapatılarak, hava koşullarına uyumlu, dekoratif ve 4 mevsim kullanıma açık hale getirilmiştir. Yaz aylarının en sıcak günlerinde rahatlıkla kullanılabilecek pergoleli gölge alanlar oluşturulmuştur. 920 m^2 yeşil alanıyla nefes alan bir park inşa edilmiştir.



4.2 Devlet Demiryolları Parkı

Devlet Demiryolları Parkı, Günaltay Mahallesi, 4906 Sokak'ta yer almaktadır. Toplam 2.600 m^2 alanı kapsayan parkta; çocuk oyun alanı, yetişkinler için spor alanı ve çevresinde oturma alanlarına sahip kuru havuz bulunmaktadır.

4.3 Hulusi Kentmen Parkı

Hulusi Kentmen Parkı, Devrim Mahallesi Eskiizmir Caddesi 3817 Sokak'ta toplam 5400 m^2 alanı kapsamaktadır. Parkta çocuk oyun alanı, yetişkinlerin ve çocukların huzur bulacağı kuru havuz, şelale ve pergoleli oturma alanları ile basketbol sahası ve koşu yolu alanları oluşturulmuştur. Park çevresinde yapılan yollar ve otopark alanı ile de taşıt ve yaya trafiği düzenlenmiştir.

4.4 Kadın Hakları Parkı

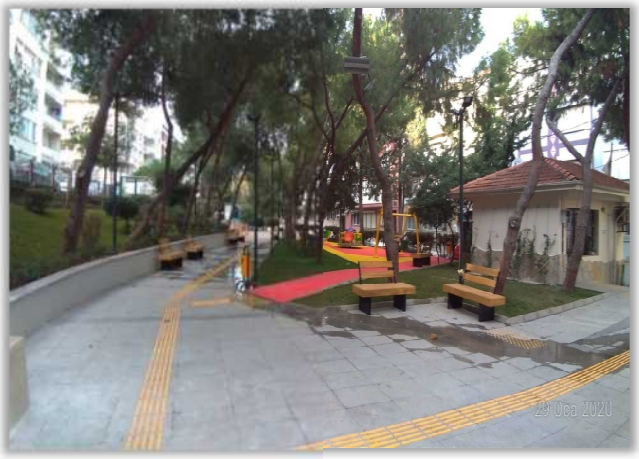
Kadın Hakları Parkı, Tahsin Yazıcı Mahallesi 9306/2 Sokak'ta yer almaktadır. Toplam 6500 m^2 alanı kapsayan parkta; 850 m^2 çocuklarımıza özel tasarlanmış, sadece suni zeminler üstünde değil, doğayla iç içe oyun alanları oluşturulmuştur. Kuru havuzlar ve süs havuzları hem gündüz hem de gece çalışan rengarenk ışıklı bir sistemle görsel şölen sunmaktadır. Tamamen doğal çimle oluşturulmuş 500 $m^{2'}$lik sosyal etkinlik alanı; çok amaçlı kullanıma uygun olarak gerek kadınlarımızın düzenleyeceği kermeslerde kullanabileceği, gerek yetişkinlerin çeşitli aktiviteler için kullanabileceği, gerekse çocuklarımızın koşup özgürce hareket edebileceği bir alan olarak tasarlanmıştır. Yetişkinlerimizin sporu günlük hayatlarına entegre etmelerine kolaylık sağlamak amacıyla park tasarımında, yetişkin spor alanına, koşu yolu ve basketbol sahasına yer verilmiştir. Otopark alanı da proje kapsamında yeniden değerlendirilerek düzenlenmiştir.

4.5 Ant Parkı

Ant Parkı, Esenlik Mahallesi, Ant Caddesi'nde yer almaktadır. Toplam 1250 m^2 alanı kapsayan parkta; çocuk oyun alanları, ışık ve su oyunlarının yer aldığı 2 adet kuru havuz, dinlenme ve oturma alanları bulunmaktadır.

4.6 Engelliler Parkı

Şehit Ceysu Ceylan Sokak ve 237 Sokak köşesi ile Tanju Okan Parkı karşısında bulunan 1294 $m^{2'}$lik alana sahip Engelli Parkı'nda engelli çocuklar için düzenlenmiş oyun alanı, engelli yetişkinler için spor alanı ve engelli şarj istasyonu oluşturulmuştur. Park içindeki mevcut yollar yenilenmiş, tüm ağaçlar korunmuş, yeşil alanlar çimlendirilmiştir. Oturma alanları artırılarak küçük bir meydan oluşturulmuştur. Ayrıca hayvan dostlarımız için kedi evi yapılmıştır.



5- Mobilyacılar Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis Yapılması İşi

1816 m^2 inşaat alanına sahip Mobilyacılar Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis Projesi'nde bodrum katta 5 araç kapasiteli otopark, 1. bodrum katta atölye, 1. katta derslik, 2. katta 120 kişilik çok amaçlı salon olacak şekilde inşa edilmekte olup, işin tamamlanma oranı yüzde 10 seviyesindedir.

6-Uzundere Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi Yapılması İşi

Çocuklarımızın gelişiminde alternatif öğrenme ve eğlenme metotları her geçen gün önemini artırmaktadır. Uzundere Rekreasyon Alanı içinde yer alan Nasrettin Hoca heykel binası bu amaca hizmet etmek için düzenlenmektedir. Sadece Karabağlar ilçemiz değil, İzmir geneline hizmet vermesi beklenen Uzundere Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi, 2.267 m^2'lik bir kullanım alanına sahiptir. Bünyesinde kalıcı ve geçici sergi alanları, etkinlik ve bilim atölyeleri, zeka oyun alanları, sunum ve tiyatro salonu, çocuk kütüphanesi ve yeme içme mekanları ile çocuklar ve aileleri için alternatif bir eğlenme ve öğrenme deneyimi sunacaktır.

Proje Birimi Çalışmaları:

1-Uzundere Gençlik Merkezi Projesi

Spor kompleksi olarak İlçemiz açısından önemli bir ihtiyacı karşılaması planlanan Gençlik Merkezi Projesi, Uzundere Rekreasyon Alanı içinde toplam 31280 m2'lik bir alanda yer almaktadır. Proje kapsamında, yarı olimpik yüzme havuzu, çocuk yüzme havuzu, müsabakalara uygun voleybol-basketbol-hentbol sahası, 2500 izleyici kapasiteli futbol stadı, jimnastik, güreş, judo, vb. sporlara yönelik antrenman sahaları, yürüyüş ve koşu parkurları, spor kulüplerine ayrılmış odalar, açık etkinlik alanları, tenis kortu ve açık basketbol sahaları ile kafeteryalar yer almaktadır.

2-Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Belediye Hizmet Alanı

13649 ada, 1 parselde yer alan binada, otopark, restoran, sosyal tesis, çok amaçlı salon, spor salonu, 3 adet cep sineması bulunmaktadır.

3-Çalıkuşu Mahallesi Semt Merkezi Projesi

7019 ada, 1 parselde yer alan binada; otopark, taziye salonu, seminer salonu, kurs odaları bulunmaktadır.

4-Uzundere Fidanlık Projesi

Fidanlık projesinde; seralar, gölgeleme alanları ve fide yetiştirme alanları tasarlanmıştır.

5-Fide (Fikir Deposu) Projesi

FİDE, ilçemiz ile ilgili henüz fikir aşamasında olan hayalleri kapsamaktadır. Karabağlar Belediyesi olarak, bu çalışmada önem verdiğimiz unsurlardan bir tanesi ortak akıl ilkesidir. Bizler, Karabağlar için üretilen tüm fikirleri kentimizde yer alan paydaşların katılımı ile ele alıyor ve geliştiriyoruz. Özellikle üniversitelerle birlikte geliştirdiğimiz ve geliştirmeye devam ettiğimiz projelerle bu hedefimize bir adım daha yaklaştığımızı düşünmekteyiz. Proje çalışmaları, jüriler, sergiler ve yayınlardan oluşan FİDE

Organizasyonu ile yerel yönetimler ile üniversitelerimizin iş birliğinin geleneksel hale gelmesi amaçlanmaktadır.

İYTE Mimarlık Bölümü 3. sınıf öğrencileri Eylül – Aralık ayları arasında Bahçelievler 3718/928 ve 3719/932 parsellerde sosyal tesis ve kamusal hizmet binası konulu mimari proje çalışmalarını tamamladılar.

Bunun yanında İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Demokrasi Üniversitesi, 9 Eylül Üniversitesi, Yaşar Üniversitesi ve Ekonomi Üniversitesinin ilgili bölümlerinde görev yapan akademisyenler ile bilgilendirme toplantıları yapılarak; "Yeni Bir Yaşamın Tasarlandığı ve Hayata Geçirildiği Bir Kent" Karabağlar için fikir ve projeler üretilebilmesi amaçlanmıştır.

6-Günaltay Mahallesi, Belediye Hizmet Alanı

14105 ada, 1 parselde yer alan binada; otopark, taziye salonu, seminer salonu, kurs odaları, 300 kişilik tiyatro salonu ve fuaye bulunmaktadır.

7-General Kazım Özalp Mahallesi, Pazaryeri Projesi

6307 ada, 1 parselde yer alan binada; otopark, taziye salonu ve pazaryeri bulunmaktadır.

8- Gediz Şantiye Hizmet Binası Projesi ve Yerleşim Planı Çalışması

9-Tahsin Yazıcı Mahallesi Park Projesi

9297 Sokak'ta yer alan parkta, yürüme parkuru, kafeterya, açık nikah, düğün alanı, kaykay, paten pisti, futbol sahası, soyunma odaları ve çocuk oyun alanı bulunmaktadır.

10-Madımak Heykeli Projesi

11-Mehmet Akif Ersoy Parkı Kafeterya Tadilat Projesi

12- Üçkuyular Mahallesi Belediye Hizmet Alanı Projesi

1869 ada, 12 sokakta yer alan binada; otopark, seminer salonu, kurs odaları, pazaryeri çok amaçlı salon bulunmaktadır.

13- Uzundere Mahallesi Belediye Hizmet Alanı, Sivil Toplum Merkezi

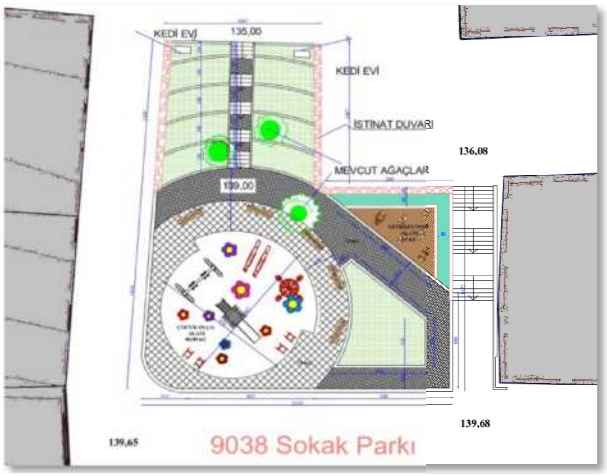
11188 adada yer alan binada; otopark, seminer salonu, kurs odaları, çok amaçlı salon, açık amfi, sivil toplum dernekleri toplantı odaları, atölyeler ve kütüphane bulunmaktadır.

14-Yeşilyurt Pazaryeri Projesi

Bahçelievler Mahallesi, Ulu Önder Caddesi'nde yer alan binada, otopark ve pazaryeri bulunmaktadır.

15-Yaşar Kemal Mahallesi Atatürk Heykeli Projesi

16- 9038 Sokak Park Projesi



17- 166 Sokak Yürüyen Merdiven ve Çevre Düzenleme Projesi

168 ile 215 sokaklar arasında 3 adet yürüyen merdiven çevre düzenlemesi ile tasarlanmıştır.

18- 2 Nolu Sağlık Ocağı Rölöve Projesi
19- 8 Nolu Sağlık Ocağı Rölöve Projesi
20- 11 Nolu Sağlık Ocağı Rölöve Projesi
21- Basın Sitesi Parkı
22- Kadın Hakları Parkı
23- Demiryolu Parkı
24- Ant Parkı
25- Hulusi Kentmen Parkı
26- Engelli Parkı

27- Uzundere Rekreasyon Alanı Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi

Uzundere Rekreasyon Alanı'nda yer alan Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi Projesi'nde, kütüphane, kafeterya, aktivite atölyeleri, çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Makine Birimi Çalışmaları:

1. Belediyemiz iş makinelerinde kullanılmak üzere lastik ve jant ekipmanlari satın alınması işlemleri gerçekleştirildi.
2. Belediyemize bağlı Gediz Asfalt Şantiyesi'nde bulunan asfalt plentinin doğalgaz dönüşümü sağlandı.
3. Belediyemiz muhtelif birimlerinde kullanılmak üzere sıhhi tesisat-hırdavat ve klima yedek parçaları satın alınması işlemleri gerçekleştirildi.
4. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere talep edilen yerlerle ilgili klimaların satın alınması gerçekleştirildi.
5. Belediyemiz uhdesinde bulunan asansörlerin 2019 yılı periyodik bakımları ve fenni mesuliyetinin verilmesi işi yaptırıldı.
6. Uzundere Rekreasyon Alanı'nda yer alan lazerli gösteri havuzunun 2019 yılı aylık periyodik bakımları yaptırıldı.
7. Belediye hizmet binamız ve Uzundere Türkan Şoray Nikah Salonu'nda yer alan iklimlendirme cihazlarının 2019 yılı için aylık periyodik bakımları yaptırıldı.
8. İhsan Alyanak Spor Salonu'nda yer alan klima ve ısıtma amaçlı sıvı yakıtlı kalorifer kazanlarının ve bağlı olduğu sirkülasyon pompaları ile sulu ısıtıcı batarya sistemlerinin 2 aylık bakım ve arızalı parçaların tadilat yapılması işi gerçekleştirildi.
9. Belediyemiz hizmet binasında bulunan asansörlerin yapılan periyodik kontroller sonucunda bakım ve onarımları yaptırıldı.
10. Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nun faaliyete geçebilmesi için ihtiyaç duyulan malzemelerin (yemek servis seti ve fırın) alımı gerçekleştirildi.
11. Adnan Süvari Mahallesi 108/4 Sokak No: 19 Karabağlar / İZMİR adresinde yer alan dairelerin doğalgaz mekanik tesisat ve aboneliklerinin yaptırılması sağlandı.
12. Belediyemiz bünyesinde bulunan yeraltı mantar bariyer, kollu bariyer, sarmal kepenk ve kayar kapılara parçalı periyodik bakım ve onarımlar yaptırıldı.
13. Belediyemiz ilçe sınırlarında bulunan Uğur Mumcu Parkı (Bahçelievler Mah. 505 Sokak Karabağlar/İZMİR) ve Belediyemiz hizmet binası açık otoparkı girişine mantar bariyer sistemi yapıldı.
14. Belediyemiz uhdesinde yeralan yürüyen merdiven ve asansörlerin yetkili servis tarafından tespit edilen arızlarının giderilmesi sağlandı.
15. Belediyemiz uhdesinde bulunan Tahsin Yazıcı Mahallesi Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'na güneş enerjisi-boyler kullanım suyu re-sirkülasyon sistemi kuruldu.
16. Belediyemiz hizmet binasında kullanılmakta olan klimaların bakım ve onarımları yaptırıldı.
17. Belediyemiz uhdesinde yer alan asansörlerde yapılan kontroller sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve gerekli revizyonların yapılması sağlandı.
18. Belediyemiz Uzundere Veteriner İşleri Müdürlüğü sahasında yer alan temiz su hidroforunun arızasının giderilmesi sağlandı.
19. Parklarda yer alan havuzlardaki arızalı dalgıç pompaların bakım ve onarımları gerçekleştirildi.
20. Müracaat eden işyerlerine 106 adet motor ruhsatı verildi.

Yol Birimi Çalışmaları:

1. Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) üzerinden birimimize yönlendirilen 392 adet başvuru incelenerek sonuçlandırılmıştır.
2. CİMER üzerinden yapılan 152 adet başvuru incelenerek sonuçlandırılmıştır.
3. Birimimize ruhsat öncesi yapılan yol bedeli başvuruları toplam 165 adet olup incelenerek sonuçlandırılmıştır. Ayrıca yol bedeli tahakkukları oluşturularak Belediyemize gelir kaydedilmiştir.
4. Konusu itibariyle tretuar, yol kullanım, dolgu izni ve farklı konularda yapılan 58 adet başvuru incelenerek sonuçlandırılmıştır.
5. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan açık kapı başvurularından birimimize yönlendirilen 8 adet başvuru incelenerek sonuçlandırılmıştır.
6. Vatandaşlar tarafından 2019 yılı içinde yapılan moloz başvuru adedi yaklaşık 1330 adet olup, yapılan hizmet şantiye birimimizce sonuçlandırılmıştır.
7. Kamulaştırmasız el atma davalarına konu oluşturan taşınmazların dava dosyaları ile ilgili toplam 27 adet dava dosyası incelenerek sonuçlandırılmıştır.
8. Belediyemiz şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere kauçuk zemin kaplama malzemesi alınması sağlanmıştır.
9. İlçemiz mahalle muhtarlıklarının talepleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce şantiye birimimizce ortak çalışma kapsamında iş programı çerçevesinde sonuçlandırılmıştır.

Elektrik Birimi Çalışmaları:

1. Belediyemize ait 33894 ada 12 parselde bulunan belediye hizmet binasının elektrik iletim hattı yapılmıştır.
2. Güneş Enerji Üretim Santralinin invertör arızası giderilmiş, tadilatı yapılarak devreye alınmıştır.
3. Belediyemiz iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygunluğunun sağlanması kapsamında elektrik iç tesisat denetleme, bakım ve onarım işi yapılmıştır.
4. Belediyemize ait binalarda kullanılan mevcut jeneratörlerin 2019 yılı için iş güvenliği kapsamında bakımları yapılmıştır.
5. Belediyemize ait mevcut tesisatlardaki paratoner tesisleri ve şantiye biriminde yer alan asansörlü direk arızaları yapılmış, diğer tesislerdeki eksiklikler giderilmiştir.
6. Belediyemize ait tesisleri besleyen trafoların bakımı ve kompanzasyon sistemlerinin takibi 2019 yılında periyodik olarak yapılmıştır.
7. Belediyemize ait UPS'lerin (2-4 aylık periyotlarda) 12 aylık periyodik bakımları ve işletme sorumluluğu yapılmıştır.
8. Belediyemize ait binalarda bulunan mevcut olan yangın alarm sistemlerinin iş güvenliği kapsamında 12 aylık (2 aylık periyotlarda) bakımları yapılmıştır.

Ayrıca Limontepe Mahallesi Belediye Hizmet Binası projesinin, Mobilya Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis projesinin, Kibar Mahallesi Kapalı Pazaryeri, Semt Merkezi ve Taziye Evi projesinin, Uzundere Nasrettin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi projesinin, Uzundere Gençlik ve Spor Merkezi ile Çevre Düzenlemesi projesinin elektrik projeleri hazırlanmıştır. Yine, ilçemiz sınırlarında yeni yapılacak ve mevcut parklara da elektrik projeleri hazırlanmıştır.

2019 yılında yapılan park projeleri ve yeni abonelikler şunlardır:

Sıra No	Abone Yapılan Yer	Sıra No	Abone Yapılan Yer
1	Yeşilyurt Ant Parkı	19	Kibar Mahallesi Şantiyesi
2	Barış Özel Anahtar Projesi	20	Arap Hasan Semt Merkezi
3	Aydın-Selahattin Altıparmak Parkı	21	65/17 Sokak Vezne Hizmet Binası
4	Ali Fuat Cebesoy	22	Kadın Hakları Parkı
5	Ahmet Çelik Parkı	23	Hulusi Kentmen Parkı
6	Abidin Dino Parkı	24	Demiryolları Parkı
7	9131-14 Sokak	25	Engelliler Parkı
8	4246-2 Sokak Parkı	26	Basın Sitesi Parkı
9	Ali Fuat Cebesoy Mah. Yeni Park Revizyonu	27	166 Sokak Deniz Bengisu Parkı
10	Yunus Emre Mahallesi Park Revizyonu	28	374 Sokak Park Aydınlatması
11	46-21 Sokak Parkı	29	3228 Sokak Yürüyüş Yolu
12	3767-4 Sokak Parkı	30	373 Sokak Sevgi Yolu
13	9038 Sokak Parkı	31	3694 Sokak Abdi İpekçi Mahallesi
14	Ali Fuat Erden Semt Merkezi	32	3839 Sokak Umut Mahallesi
15	Adnan Süvari Mahallesi 108/4 No:19/A	33	108/8 Sokak Parkı
16	Uzundere Mahallesi 6003 Sokak No:1	34	3746 Sokak Devrim Mahallesi
17	Barış Semt Merkezi Yangın Pompası	35	Miyasi Parkı Trafo Yer Değişikliği
18	Yaşar Kemal Pazaryeri	36	Özgür Semt Merkezi Trafosu

Bunlarla birlikte Elektrik Birimi tarafından;

- Dış saha asansör mühürleme ve kontrol işi,
- Belediye ihtiyaçlarının giderilmesi için elektrik malzemesi mal alım ihalesi yapılması,
- Moloz tahakkuk işi,
- 19 adet parkın genel aydınlatma kapsamına alınması,

işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Şantiye Birimi Çalışmaları:

2019 yılı içerisinde şantiye ekiplerince kullanılan asfalt, parke, bordür taşı, kayrak taşı, tuğla miktarlarına ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Malzeme Türü	Miktarı
Asfalt Üretim	6.700 Ton
İZBETON'dan Alınan Asfalt	536 Ton
Gri Kilit Parke	6.980 m^2
Gri Star Parke	5.709 m^2
Kırmızı Star Parke	3.454 m^2
70'lik Bordür	21.354 Adet
Taban Tuğlası	19.545 Adet
50'lik Çim Bordür	1.369 Adet
Kayrak Taşı	44 Ton
Kırmızı Kilit Parke	1.397 m^2
Merdiven Bordürü	24.495 Adet

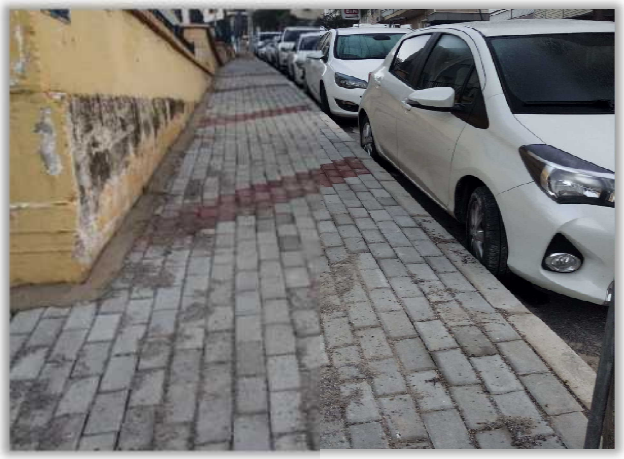
1- Asfalt Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar:

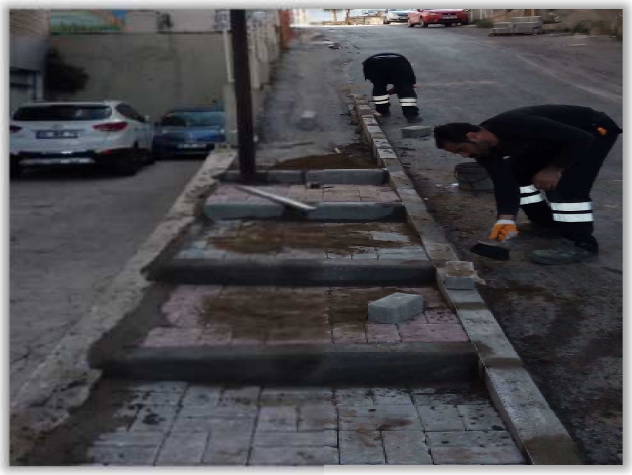
- Ali Fuat Cebesoy Mahallesi 9197/3 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Tahsin Yazıcı Mahallesi 9298/1 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Refet Bele Mahallesi 9125 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Günaltay Mah. 4739, 4746, 4747 Sokaklarda Asfalt Serme Çalışması
- Fahrettin Altay Mahallesi 2/14 ve 2/8 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Şehitler Mahallesi 52/20, 52/25, 52/26, 52/27 Sokak Asfalt Serme
- Aydın Mahallesi 4302 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Gazi Mahallesi 3876 ve 3883 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Umut Mahallesi 3876 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Bahar Mahallesi 2931 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Bozyaka Mahallesi 3069 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Esenyalı Mahallesi 108/24 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Fahrettin Altay Mahallesi 2/13 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Umut Mahallesi 3856 ve 3875 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Cennetçeşme Mahallesi 3991/4 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Aşık Veysel Mahallesi 5829 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Gazi Mahallesi 3881 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Günaltay Mahallesi 4744 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Aşık Veysel Mahallesi 5815 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Vatan Mahallesi 9082 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- F.Altay Mahallesi 2/2 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- İhsan Alyanak Mahallesi 5021 Sokak Asfalt Serme Çalışması
- Barış Mahallesi 4690 Sokak Elle Serme Asfalt Çalışması
- Kavacık Mahallesi Elle Serme Asfalt Çalışması
- Cennetoğlu Mahallesi 5698/2 Sokak Elle Serme Asfalt Çalışması
- Tahsin Yazıcı Mahallesi 9317 Sokak Serme Asfalt Çalışması

- Ali Fuat Cebesoy Mahallesi 5901/2 Sokak Serme Asfalt Çalışması
- General Kazım Özalp Mahallesi 47/2 Sokak Serme Asfalt Çalışması
- Aydın Mahallesi 4270 Sokak Serme Asfalt Çalışması
- Ant Caddesi Serme Asfalt Çalışması
- Vatan Mahallesi 9195/7 Sokak Serme Asfalt Çalışması
- Gazi Mahallesi 3881/2 Sokak Serme Asfalt Çalışması
- Limontepe Mahallesi 9763 Sokak Serme Asfalt Çalışması
- Devrim Mahallesi 3749/5 Sokak Serme Asfalt Çalışması
- Salih Omurtak Mahallesi 9672/1 Sokak Serme Asfalt Çalışması
- Cennetçeşme Mahallesi 3994/3 Sokak Serme Asfalt Çalışması
- Peker Mahallesi 5160, 5162 Sokak Elle Serme Asfalt Çalışması
- Kibar Mahallesi 3800 Sokak Elle Serme Asfalt Çalışması
- Özgür Mahallesi 3916 Sokak Elle Serme Asfalt Çalışması

2- İnşaat Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar

İlçemizde ihtiyaç duyulan tüm mahallelerde kilit taş döşeme, kaldırım yapımı, merdiven yapımı, korkuluk montajı, bordür yapımı, duvar yapımı, yol ve çevre düzenleme çalışması, durak yeri yapımı, engelli rampası, sevgi yolu, yeşil alan düzenlemesi, çatı ve wc tadilatı ile park yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında toplam 78 ayrı noktada çalışma yapılmıştır.





3- Park Yapım ve Yenileme Çalışmaları

- Devrim Mahallesi Güzel Sanatlar Parkı yenileme çalışması,
- Fahrettin Altay Mahallesi Haydar Mert Parkı yenileme çalışması,
- Vatan Mahallesi 9100 ve 9102 Sokak kesişimi park çalışması,
- Fahrettin Altay Mahallesi 2/3 Sokak park yapım çalışması,
- Ali Fuat Cebesoy Mahallesi 9197/3 Sokak park çalışması,
- Selvili Mahallesi Bizim Park tadilat çalışması,
- Bahar Mahallesi Emine Doğangir Parkı tadilat çalışması,
- Yunus Emre Mahallesi 4099 Sokak park yapım çalışması
- Barış Mahallesi Hasan Ali Yücel Parkı tadilat çalışması,
- Reis Mahallesi 9038 Sokak park yapım çalışması,
- Tahsin Yazıcı Mahallesi 9125 Sokak park tadilat çalışması,
- General Kazım Özalp Mahallesi 46/21 sokak park yapım çalışması,
- Poligon Mahallesi Barış Selçuk Parkı tadilat çalışması,
- Basın Sitesi Mahallesi Zakkumlu Park tadilat çalışması,
- Basın Sitesi Mahallesi Beyaz Melekler Parkı tadilat çalışması,
- Kazım Karabekir Mahallesi Kazım Karabekir Parkı yenileme çalışması,
- Öğretmen Müşerref Birselli Parkı yenileme çalışması,
- Esentepe Mahallesi 46/6 Sokak park yenileme çalışması,
- Esentepe Mahallesi 46/27 Sokak park yenileme çalışması,
- Maliyeciler Mahallesi İsmet İnönü Parkı tadilat çalışması,
- Nazım Hikmet Parkı çocuk oyun alanı yenileme çalışması,
- Türkan Kasapoğlu Parkı yenileme çalışması,
- Aşık Mahzuni Şerif Parkı yenileme çalışması,
- İnönü Parkı çocuk oyun alanı düzenleme çalışması,
- Mehmet Akif Ersoy Parkı kayrak taş döşeme çalışması,
- Yunus Emre Mahallesi 4268 Sokak yeni park yapım çalışması.

4- Yapı Onarım Ekibi İle Yapılan Çalışmaları

- Yeşilyurt Devlet Hastanesi boya yapımı çalışması,
- Belediyemize ait semt merkezlerinin bakım, onarım çalışması,
- Refet Bele Mahallesi Taziye Evi boya ve seramik çalışması,
- Eskiizmir İlkokulu oyun alanı kauçuk taban yapım çalışması,
- Limontepe Mahallesi 9071 Sokak No:26/A yanan ev tadilat çalışması,
- Sırrı Atalay Sokak No:11 yanan ev boya yapım çalışması,
- Yüzbaşı Şerafettin Mahallesi 3984 ve muhtelif sokaklar korkuluk boyama çalışması,

- Limontepe, Bozyaka, Yeşilyurt, Yunus Emre ve Yurtoğlu Pazaryeri yer çizgisi çizim çalışması,
- Karabağlar Kaymakamlığı boya yapım çalışması,
- Aydın Mahallesi Atatürk Büstü mermer yapım çalışması,
- Cennetçeşme Sağlık Ocağı boya çalışması,
- Zakkumlu Park duvar boyama ve basket sahası çizim çalışması,
- Nazım Hikmet Parkı mermer ve boya yapım çalışması,
- Özgür Mahallesi 3971, 3923 ve muhtelif sokaklar korkuluk boyama çalışması,
- Hulusi Kentmen Parkı korkuluk boyama çalışması,
- Ahmet Piriştina Parkı boya ve sıva tamir çalışması,
- Karafatma Parkı amfi bakım onarım çalışması,
- Maliyeciler Mahallesi yeni Emniyet Müdürlüğü binası boya çalışması,
- Ali Fuat Cebesoy, General Kazım Özalp, Ali Fuat Erden, Limontepe, Bahriye Üçok, Esentepe, Fahrettin Altay, Şehitler, Barış, Özgür, Kibar, Tahsin Yazıcı, General Asım Gündüz, Cennetoğlu, Refet Bele, Esenyalı, Basın Sitesi, Arap Hasan, Metin Oktay, Uzundere, Uğur Mumcu, Uzundere, Osman Aksüner, İhsan Alyanak, Peker, Tırazlı, Abdi İpekçi, Devrim, Gazi, Umut, Günaltay, Çalıkuşu, Bozyaka, Sarıyer ve Karabağlar Mahalle Muharlık ofisleri boya çalışması,
- İlçemizde bulunan ilkokul, ortaokul ve lise olmak üzere toplam 47 okulun yer çizgisi çizim çalışmaları yapılmıştır.

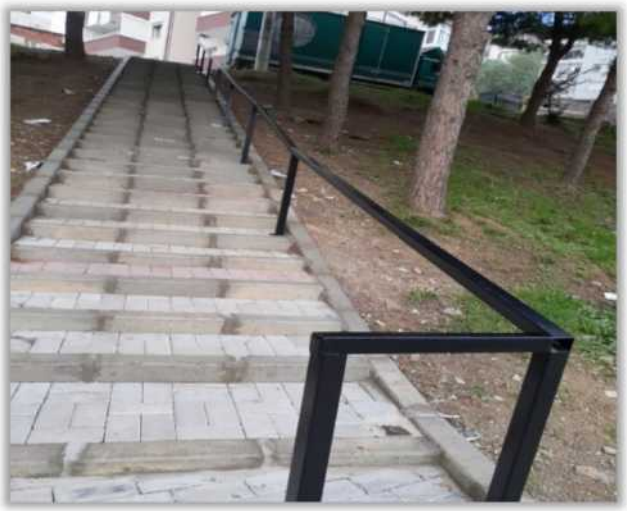
- Cemil Midilli Ortaokulu, Eserkent Ortaokulu, Sabiha Yorgancılar İlkokulu, Zeyni Hanım Ortaokulu, Remzi Oğuz Arık İlkokulu, Ali Erentürk İlkokulu, Övgü Terzibaşıoğlu Lisesi, 15 Temmuz Anaokulu, Limontepe Saniye Hasan Saray İlkokulu ve Saadet Onart İlkokulu boya yapım çalışması,

- Ali Fuat Cebesoy Mahallesi 9197/3 Sokak Parkı, General Kazım Özalp Mahallesi 46/21 Sokak yeni yapılan park, Bizim Park, Sinan Kilercioğlu, Hasan Ali Yücel Parkı, Doğanay Parkı, Miyazaki Parkı, Gazeteciler Parkı, Kartal Parkı, Zakkumlu Park, Çiçekli Park, Fevzi Çakmak Parkı, Nisa Serezli Parkı, Adnan Kahveci Parkı, Nazım Hikmet Parkı ve Şemsettin Demir Parkı kauçuk taban yapım çalışması,

- Eyüp Ensari Camii, Zincirlikuyu Camii, Mehmet Akif Ersoy Camii, Yeşilkaya Camii Kuran Kursu ve Uzundere Cemevi boya yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.

5- Kaynak Ekibi ile Yapılan Çalışmalar

İlçemizde yer alan muhtelif mahallelere sokak merdiven tutamağı ve korkuluğu, çöp konteyner demiri, tel çit ve duba montaj ve tamirat çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 45 mahallede çalışma gerçekleştirilmiştir.



Yine, ilçemizde ihtiyaç duyulan okullara tel çit, korkuluk, basket potası ve kale direk tamirat ve montaj çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 17 okulda çalışma yapılmıştır.

İlçemizde yer alan Çiftlik Camii, Hicret Camii, Tırazlı Camii'leri ile Uzundere Cemevi'nin kapı-pencere tamirat ve montajları; Çakırtepe ve Lalepaşa Camii'lerine korkuluk ve tel çit çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Yine, ilçemizde yer alan parklar ve spor tesislerinde bulunan korkuluk, tel çit, merdiven tutamağı, bariyer, duba, basketbol ve futbol sahası, ızgara vb. gereçlerin tamirat, bakım ve montaj çalışmaları da yapılmıştır.

Elektrik Onarım Ekibi İle Yapılan Çalışmalar:

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan parkların ve hizmet binalarının elektrik tesisat ve aydınlatma bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Sıhhi Tesisat Ekibi İle Yapılan Çalışmalar:

Belediyemiz hizmet binalarının sıhhi tesisat bakım onarım çalışmaları ve ilçemiz sınırları dahilinde bulunan parkların su havuzlarının temizliği, bakım onarımı yapılmıştır. Ayrıca parklarda bulunan hayvan suluklarının montajı yapılmıştır.

ÇEVRE VE SAĞLIK
AMAÇ 2: TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN TEHDİT OLUŞTURAN UNSURLARLA MÜCADELE EDEREK HALK SAĞLIĞINI KORUMAK

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki çerçevesinde kurum çalışanlarımıza ve Karabağlar halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vererek, toplumu sağlık konularında bilinçlendirmekte ve halkın sağlık ve esenliği için gerekli önlemleri almaktadır.

Halkın sağlık konusunda eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi, koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, engelli, yatağa bağımlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza verdiğimiz sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması için mevcut şartlarımızı geliştirmekte, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve vakıflarla ortak projeler üretmekteyiz.

Bu kapsamda Müdürlüğün sunduğu hizmetler aşağıda yer almaktadır.

Poliklinik ve Laboratuar Hizmetleri:

Kurumumuzda memur ve işçi personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının, polikliniğimize başvuran SGK mensuplarının, sosyal güvencesi olsun ya da olmasın başvuran tüm Karabağlar halkının muayeneleri yapılmakta, tedavileri düzenlenmekte ve gerekli görülenlerin sevkleri yapılmaktadır.

Polikliniğimize müracaat eden hastalar için hekimliğimizce istenen kan alımı, enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü ve takibi, EKG çekimi ve nebul takılması gibi hemşirelik hizmetleri ile tam kan sayımı, sedimantasyon, CRP, ASO, tam idrar, kan grubu tespiti, kan şekeri, kolesterol, trigliserit ölçümü gibi laboratuar hizmetleri verilmektedir.

2019 yılı içerisinde yapılan poliklinik ve laboratuar hizmetleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2019 Yılında Yapılan Poliklinik Hizmetleri	
Muayene	5.014
Kan Alımı	1.219
Pansuman	1.353
Tansiyon Ölçümü	3.690
Enjeksiyon	796
EKG	738
Serum Takılması	47
Toplam:	**12.857**

2019 Yılında Yapılan Laboratuar Hizmetleri	
Biyokimya	415
Hemogram	643
TİT	448
ASO-CRP-RF	490
Sedimantasyon	194
Kan Grubu	179
Toplam:	**2.369**

Toplum Sağlığı Hizmetleri:

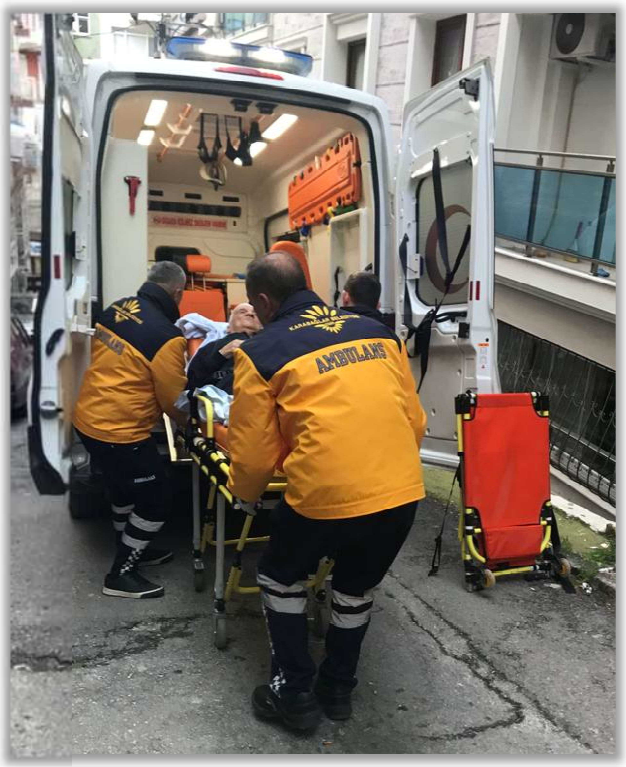
a) Evde Sağlık Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde yaşlılık ve kronik hastalığı nedeniyle yatağa tam bağımlı, engelli hastaların yaşadıkları ev ortamında genel muayene ve tetkikleri, tanısı konulmuş ve ilgili kliniklerce verilmiş tedavi takibi, hasta yakınlarının eğitimi, pansuman ve yatak yarası bakımı, reçetelendirilmiş enjeksiyon ve serum takılması, sonda değişimi, şeker ve tansiyon takibi gibi sağlık hizmetleri verilmektedir. Halka ve çalışanlara sağlık konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar, eğitimler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında 1.537 hasta ziyareti yapılmıştır.

2019 Yılında Evde Yapılan Sağlık Hizmetleri	
Hasta Ziyareti Sayısı	1.537
Yatalak Hasta Bakımı ve Yatak Yarası Eğitimi (Kişi)	720
Sonda Takılması	32

b) Hasta Nakil Hizmetleri

2019 yılında hasta nakil hizmetleri kapsamında 731 hastanın evinden-sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından-eve ambulans ile nakilleri yapılarak vaka formları düzenlenmiştir.



Hasta Nakil Hizmeti

c) Eğitim Hizmetleri

2019 yılında ilçemizde yaşayan kadınlarımıza yönelik Aşık Veysel Mahallesi'nde ve Uzundere Mahallesi'nde "Meme Kanseri Belirtileri, Erken Tanı ve Korunma Yöntemleri" konulu seminerler düzenlenmiştir. Seminer sonrasında kadınlarımıza, Müdürlüğümüzce hazırlanan meme kanseri eğitimi kitapçık ve broşürleri dağıtılmıştır. Tarama kriterlerine uygun olan kadınlarımızın KETEM'de mamografi taramaları yaptırılmıştır.

İlçemiz ilköğretim okulları anasınıfları için hazırlanan "Sağlıklı Dişler Sağlıklı Nesiller" projesi kapsamında Kavacık ve Uzundere Sabiha Yorgancılar İlkokullarında 3 anasınıfı ile İyiburnaz ve Yüzbaşı Şerafettin İlkokullarında 8 anasınıfının öğretmen, öğrenci ve velilerine yönelik diş sağlığı bilgilendirme sunumu ve uygulamalı diş fırçalama eğitimleri verilmiştir. Eğitimlerden sonra çocuklara katılım belgeleri ve Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan eğitim puzzle ve stickeri, fırçalama takvimi, broşür, diş macunu ve diş fırçaları dağıtılmıştır.

2019 yılında koruyucu hekimlik ve halk sağlığı hizmetleri kapsamında 511 gıda üretim ve satış ile berber ve kuaförlük yapan işyerine her ay gidilerek, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Su ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklardan Korunma Yolları", "Güzellik Salonları, Berber ve Kuaförlerde Görülen Hastalıklar ve Korunma Yolları" ile "Hijyen" konularında eğitimler verilerek eğitici broşürler dağıtılmıştır.

"Yatalak Hasta Bakımı" ve "Yatak Yarası Bakımı" broşürleri hazırlanarak hasta yakınlarına eğitim verilmiştir. Müdürlüğümüzde görevli hemşire tarafından 9 Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 4. sınıf öğrencilerine "Evde Bakım Hizmetleri" konulu seminer düzenlenmiştir.

2019 Yılında Yapılan Eğitim Çalışmaları	
Eğitimin Adı	**Katılan Kişi Sayısı**
Meme Kanseri Belirtileri Erken Tanı ve Korunma Yöntemleri	40 Kişi
Sağlıklı Dişler, Sağlıklı Nesiller Projesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimleri	11 Sınıf 275 Kişi
Berber ve Kuaförlerde Görülen Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma Yolları, Su ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklar ve Korunma Yolları	511 Kişi
Yatalak Hasta Bakımı ve Yatak Yarası Bakımı Eğitimi	720 Kişi
Hastalıktan Korunma Prensipleri Ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması, Biyolojik Ve Psikososyal Risk Etmenleri, İlkyardım, Tütün Ürünlerinin Zararları Ve Pasif Etkileri, Meslek Hastalıklarının Sebepleri, Ofis Hastalıkları, Ofis Ergonomisi, Ofis Hijyeni Ve Kişisel Hijyen	87 Kişi

Defin ve Cenaze Hizmetleri:

Ölüm istatistiklerinin eksiksiz, hızlı ve daha kaliteli şekilde derlenmesi için ülkemizde ölen kişilere ait bilgelerin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak ölüm bildirim sistemi (ÖBS) yazılım programı geliştirilmiştir. Belediyemizde kullanılan bu sistemle vefat eden kişinin kimliğiyle yapılan başvurular sonrası, hekimlerimiz tarafından ölenin adresinde muayenesi yapılarak ÖBS'ye kaydı yapılmakta ve alınan çıktılar defin ve veraset işlemlerinin yürütülmesi için cenaze yakınına verilmektedir. Alınan çıktının bir nüshası ve ölenin kimliği 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğüne gönderilmek üzere İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

2019 yılında vefat eden 280 vatandaşımızın cenaze muayenesi yapılarak ÖBS'ye kaydı yapılmıştır. Vefat eden 18 vatandaşımızın yönetmeliğe uygun olarak kontrolleri yapılmış ve yol izin belgeleri düzenlenmiştir.

Çevre Sağlığı Hizmetleri:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a maddesi ve 1526 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 254, 255 ve 256'ncı maddeleri gereği CİMER, HİM ve kişisel başvuru şeklinde Müdürlüğümüze iletilen çöp ev konulu başvurular değerlendirilmektedir. Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde kurulan ekipçe başvurulara konu olan adreslere gidilip ilgili mevzuat gereği incelemeler yapılıp raporlanmaktadır.

Bu kapsamda, 2019 yılı içerisinde toplam 15 başvuru değerlendirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri:

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların, yönetmeliklere uygun olarak sağlık gözetimleri, periyodik işe giriş, işe dönüş, iş değişikliği muayeneleri yapılmış ve periyodik muayene formları düzenlenmiştir. Risk analizleri değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

Belediyemiz çalışanlarına (Sağlık İşleri Müdürlüğünün ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünün tüm personeli ile Temizlik İşleri Müdürlüğü kadrolu işçilerine) Park ve Bahçeler Müdürlüğünün tüm mıntıkaları, Gediz Şantiyesi ve Sağlık İşleri Müdürlüğünde olmak üzere 'Hastalıktan Korunma Prensipleri ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması', 'Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri', 'İlkyardım', 'Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkileri', 'Meslek Hastalıklarının Sebepleri', 'Ofis Hastalıkları', 'Ofis Ergonomisi' ve 'Ofis Hijyeni ve Kişisel Hijyen' konularında 9 ayrı eğitim düzenlenmiştir.

2019 Yılında Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	
Periyodik Muayene	82
Tıbbi Tetkikler (Biyokimya Analizi, Hemogram, TİT, EKG)	82
Göz Muayeneleri	82
Psikolojik Testler	82
Eğitimler	87
Risk Analizleri	3
Acil Eylem Planı	1
İş Yeri Gözetimleri	Tüm Yıl Boyunca
Acil Sağlık Hizmetleri	Tüm Yıl Boyunca
Poliklinik Hizmetleri	Tüm Yıl Boyunca
Hijyen Denetimleri	Tüm Yıl Boyunca

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, ilçemizin sokak hayvanı popülasyonunu, insan ve hayvan sağlığını bir bütün olarak risk etmenlerinden temizleyerek; İlçemizi Türkiye'deki tüm belediyelere örnek, hayvanların insanlarla uyum içerisinde yaşayabildiği *"Hayvan Dostu Kent"* haline dönüştürmeyi hedeflemektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun yerel yönetimlere vermiş olduğu (sokak hayvanlarının tedavileri, aşılanmaları, kısırlaştırılmaları ve küpelenmeleri, sahiplendirilmeleri, sahiplendirilemezse alındıkları ortama bırakılmaları) sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bu kapsamda, sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için hızla nakli, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme çalışmaları, sahiplendirmeleri arttırmak için teşvik edici çalışmalar yapılması, hayvanların hızla alındığı ortama geri bırakılmaları, uygulamalarda STK'lar ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapılması, popülasyonu dengeleme, hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) hastalıklarla mücadele ile ilgili çalışmaların yetki sahasındaki diğer kamu kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyon içerisinde yapılması, "Birlikte Ortak Yaşam İçin Bilinçlenme" ve "Arkamızda İz Bırakmayalım" sloganları ile sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan müşahede ünitesi ile kuduz şüpheli temas (ısırma) vakası olan hayvanların Tarım ve Orman Bakanlığı ile koordineli olarak 10 gün boyunca müşahede altında tutulması işlemi yapılmaktadır.

Yine, 5199 sayılı Kanun gereği sahipli hayvanlar da Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmaktadır.

Veteriner hizmetleri için 5996 sayılı Kanun'a uygun işlemlerin raporlarını içeren Hayvan Sağlığı Bilgi Yönetim Sistemi (HSBYS) programları aktif olarak kullanılmaktadır.

2019 yılı içerisinde hayvan sağlığı merkezlerimizde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan İşlem	
Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	8.350
Sahipsiz Sokak Hayvanı Kısırlaştırma Sayısı	2.855
Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı	3.013
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	48
Kayıt Markası Verilen (Köpek)	36
Değerlendirilen Bildirim / Şikayet Sayısı	11.403
Okullarda ve Semt Merkezlerinde Düzenlenen Eğitim	Kent Konseyi işbirliği ile 16 oturumda 2.950 öğrenciye eğitim verilmiştir.
Parklara ve Yeşil Alanlara Otomatik Suluk	50 adet ve 26 adet de değişimi yapılan suluk olmak üzere toplam 76 adet suluk montajı yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimimiz, vatandaşlarımız tarafından yaralı, hasta, saldırgan vs. sokak hayvanları ile ilgili toplamda 11.403 adet başvuru-şikayet almış ve bunların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Rehabilitasyon Hizmetleri:

Belediyemize bağlı Uzundere Mevkiinde 5 dönüm arazi üzerine kurulu Veteriner İşleri Müdürlüğü Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde bulunan toplam 86 köpek kafesi ve aynı anda 30 köpeğin barındırılabileceği köpek oyun bahçesi bulunmaktadır.

Ayrıca Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezimizde 48 adet krom kedi kafesi ile kedi rehabilitasyon çalışmaları yürütülmektedir.

Trafik kazası, hastalık vs. acil durumlara müdahale etmek üzere ve rutin kısırlaştırma toplaması yapan, özel bölmelerle hazırlanmış sadece Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün hizmetinde kullanılmak üzere hazırlanmış 3 adet hayvan nakil aracımız bulunmaktadır.

Toplam 3 hayvan sağlığı merkezi ile hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

Uzundere Hayvan Sağlığı Merkezi:

2 veteriner hekim ve 1 veteriner sağlık teknikeri bulunan köpek rehabilitasyon merkezi olarak kullanılan merkezimizde aynı anda iki ameliyat yapabildiğimiz 1 ameliyathanemiz, 1 muayene odamız, 1 röntgen cihazımız ve görüntüleme için son teknoloji CR cihazımız, laboratuarımız, tam kan sayım cihazı, 1 otoklav cihazımız, 1 sterilizatörümüz, 1 hasta başı monitörümüz, eczanemiz, merkez depomuz ve yem depolama ünitemiz bulunmaktadır.

2019 yılında bu merkezimizde;

- 3.235 hayvan (köpek) tedavi edilmiş,
- 546 hayvan (köpek) kısırlaştırılmış,
- 788 hayvan (köpek) kuduz hastalığına karşı aşılanmış,
- 437 hayvandan kan numunesi laboratuarımızda incelenmiş,
- 290 hayvanın röntgeni çekilerek teşhise gidilmiştir.

Uzundere Hayvan Sağlığı Merkezi

Uğur Mumcu Hayvan Sağlığı Merkezi:

Üçyol Uğur Mumcu Parkı içerisinde yer alan merkezimizde 1 veteriner hekim, 1 veteriner sağlık teknikeri ve 2 personel bulunmaktadır. Bu merkezde, bulaşıcı hastalıklar (zoonoz) kapsamında anti-paraziter uygulamalar ve kedi kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır. Bu merkezimizde 1 adet donanımlı ameliyathane, 1 adet sterilizatör ve kapsamlı cerrahi setler bulunmaktadır.

2019 yılında bu merkezimizde;

- 1.951 vatandaştan şahsen başvuru alınmış,
- 2.000 hayvana anti-paraziter tedavi uygulanmış,
- 1.864 hayvan kısırlaştırılmıştır.

Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi:

Tahsin Yazıcı Mahallesi Nazım Hikmet Parkı içerisinde yer alan merkezimizde 2 veteriner hekim, 1 veteriner sağlık teknikeri ve 4 personel bulunmaktadır. Merkezde ekiplerimizce sokaktan tedavi edilmek üzere alınan kediler hospitalize edilerek tedavileri gerçekleştirilmekte; vatandaşların şahsen başvuruları sonucu halkla ilişkiler, bulaşıcı hastalıklar (zoonoz) kapsamında anti-paraziter uygulamalar ve kedi kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır.

Bu merkezimizde, hospitalizasyon amacı ile 48 adet krom kedi kafesi ile kedi rehabilitasyon çalışmaları yürütülmektedir. Vatandaş tarafından getirilen hayvanlar ve ileri derece hasta hayvanlar için yoğun bakım ünitesi, ultrason cihazı, otoklav cihazı, video otoskop, tam donanımlı ameliyathane, kan sayım cihazı ile hastalık teşhisleri yapılmaktadır.

2019 yılında bu merkezimizde;

- 5.115 hayvan (kedi) tedavi edilmiş (3.634 ayakta tedavi, 1.481 ekipler tarafından getirilen),
- 445 hayvan (kedi) kısırlaştırılmış,
- 451 hayvan (kedi) kuduz hastalığına karşı aşılanmış,
- 3617 hayvan (kedi) sağlıklılaştırılarak alındıkları adrese bırakılmıştır.

Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi

2019 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalarımız aşağıda sıralanmıştır.

- Aktif Kısırlaştırma projesi ile bir aracımız, sokaklarda şikayetten bağımsız olarak küpesiz hayvanları toplamakta, gerekli rehabilitasyon işlemleri Müdürlüğümüzde yapıldıktan sonra kısırlaştırılması gerçekleştirilmektedir. Rehabilitasyon çalışmaları sonrası sahiplendirilemeyen hayvanlar alındıkları adrese bırakılmaktadır.

- Müdürlüğümüz, hayvan hastalıkları teşhislerini hızlandırmak ve daha doğru yapabilmek için tıbbi cihaz makine parkını genişletti. 2019 yılında çekilen röntgenleri filmsiz olarak bilgisayar ekranında görüntülememizi sağlayan CR cihazı sarf materyal masrafını azaltarak daha verimli çalışmalar yapmamızı sağlamaktadır.

- 2019 yılında Müdürlüğümüzce Karabağlar Kent Konseyi Ekolojik Denge ve Hayvan Hakları Komisyonu birlikteliğinde 16 adet oturum ile “Hayvan Davranışları ve Sevgisi” konusunda eğitim düzenleyerek 2.950 çocuğa ulaşılmıştır.

- 2019 yılında 3.500 adet bilgilendirme afişi, broşürler ve kitapçıklar vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.
- Beslenme ve su odakları projemize 50 adet yeni otomatik suluk ve yemlik eklenmiştir. Ayrıca daha önce yaptığımız ve kırılarak kullanılmaz hale gelen 26 adet suluk yenileri ile değiştirilmiştir.

- 2019 yılında 50 adet bilinçlendirme tabelası ilçemizin muhtelif parklarına monte edilmiştir.
- 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında Poligon'da bulunan Gazeteci Barış Selçuk Parkı'nda sokak hayvanları yararına düzenlenen kermese, Karabağlar Çevre ve Hayvanları Koruma Derneği (KARÇEV) ve gönüllü hayvan severler ile birlikte bilinçlendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

- Antalya ilinde düzenlenen 3. Veteriner Acil Tıp ve Yoğun Bakım Kongresi - Tuvecca eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 2019 yılında hizmet içi eğitim kapsamında müdürlüğümüz personeline 7 adet eğitim düzenlenmiştir.
- Belediyemiz web sayfasında yapılan değişiklikle, vatandaşın cep telefonuna gönderilen ihbar takip kodu ile vatandaşlarımız, gönderdikleri hayvanlar hakkında istedikleri her an bilgiye ulaşabilmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, halkımıza ideal yaşam standartları ile uyumlu, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak için ilçemiz sınırları içinde 58 mahalle ve bu mahallelerdeki tüm meydan, bulvar, cadde, sokak ve 12 adet pazar yerinin süpürülmesi ile çöp toplama ve nakli hizmetlerini yerine getirmektedir.

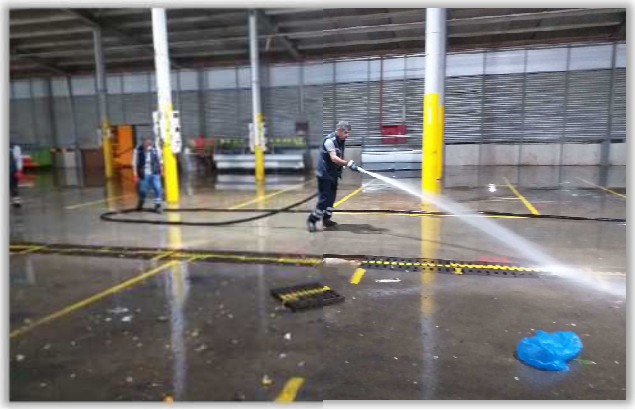
2019 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde toplanan aylık çöp tonajlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ay	07:00-15:00 Vardiyası	15:00-23:00 Vardiyası	23:00-07:00 Vardiyası	Pazar Ekibi	Toplam (Ton)
Ocak	5.725	5.540	2.506	242	14.013
Şubat	5.008	4.952	2.004	141	12.105
Mart	5.214	5.198	2.126	229	12.767
Nisan	5.318	5.237	2.329	168	13.052
Mayıs	5.854	5.921	2.786	226	14.787
Haziran	5.014	5.026	2.012	91	12.143
Temmuz	5.610	5.722	2.744	152	14.228
Ağustos	6.225	6.409	3.256	210	16.100
Eylül	5.244	5.357	2.538	134	13.273
Ekim	5.895	5.655	2.786	319	14.655
Kasım	6.146	6.134	3.121	290	15.691
Aralık	5.301	5.185	2.144	230	12.860
Toplam:	**66.554**	**66.336**	**30.352**	**2.432**	**165.674**

Çöp Toplanan Bölgelere Göre Vardiyalar		
07:00-15:00 Vardiyası	**15:00-23:00 Vardiyası**	**23:00-07:00 Vardiyası**
Karabağlar - Yunus Emre	Bozyaka Mah.	Aşık Veysel
Yaşar Kemal Mah. - Uzundere - Hastaneler	Çevik Kuvvet - Ana Arteller	Eskiizmir
Gazi Mah. - İhsan Alyanak	Gün Altay - Sevgi Mah.	Hatay Geliş (Üç Kuyular, Meydan Üçyol)
Eserkent - Peker	Karabağlar - Uğur Mumcu	Karabağlar
Cennetoğlu - G. Asım Gündüz	Çalı Kuşu Cennetoğlu Mah.	Yeşilyurt
Peker Mah.	Yurtoğlu - Yzb Şerafettin Mah.	Süpürge Aracı
Abdi İpekçi Mah. - Devrim Mah.	Karabağlar Aydın Mah.	Kontrol
Sarıyer Mah.	Gülyaka - Bahar Mah.	
Limontepe Mah.	Cennet Çeşme Mah.	
S. Omurtak - D.D.Y Sevgi - Kavacık	Umut - Kibar Mah.	
Oyak Sitesi	Günaltay Mah.	
Mimkent - Esentepe	Esenyalı - Maliyeciler	
Ali Reis Mit Evleri	Refetbele Mah.	
Vatan Mah.	Barış - Selvili Mah.	
Bahçeli Evler	Ak Evler	
Araphasan - Basın Sitesi	Poligon - Şehitler	
Parçalar	Parçalar	
Hazır Ekip	Hazır Ekip	
Açık Kasa	Süpürge Aracı	
Süpürge Aracı	Kontrol Aracı	
Pazar Yıkama Arazöz	Pazar Aracı	
Kontrol Aracı	Pazarlar Servis	

Belediyemiz sınırlarında bulunan 5 bölgede; (07:00-15:00 vardiyasında) Hatay, Yeşilyurt, Karabağlar, Eskiizmir, Üçkuyular mıntıkalarında ana cadde, bulvar ve mahallelerde 55 süpürge işçisi, 5 formen tarafından günlük süpürge hizmeti ve denetimi yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan toplam 12 adet pazaryeri, pazarların bitiminde rutin olarak temizlenmekte, temizlikleri yapıldıktan sonra arazöz ile yıkanıp daha sonra dezenfekte edilmektedir.



Süpürge ve yıkama araçlarımız ile ana cadde, bulvarlar ve değişik günlerde kurulan semt pazarlarının temizlik, süpürme ve yıkama işlemleri, program dahilinde düzenli olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz şantiyesinde konteyner yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmakta, ayrıca 2 adet yıkama aracı ve personel ile her gün bölgelerde konteyner yıkama ve ilaçlama işlemi aralıksız sürdürülmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynerlerinin 2.253 adedinin tamiri, 25.655 adedinin yıkama ve dezenfekte işlemi, 7.899 adedinin boyama işlemi yapılmıştır.

Eskimiş ve hurdaya ayrılacak olan çöp konteynerleri toplanarak yerlerine 1.607 adet yeni çöp konteyneri yerleştirilmiştir.

Belediyemize İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 350 adet konteyner hibe edilmiştir.

Ayrıca Belediyemizce 2019 yılında 500 adet konteyner alımı yapılmış, eskiyen çöp konteynerleri değiştirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur. Konteynerlerin yetersiz kaldığı noktalara yeni cep yerleri açılmak sureti ile yeni konteynerler konularak ortaya çıkabilecek sorunlar önceden bertaraf edilmiştir.

İlçemizin cadde ve sokaklarında bulunan konteynerler, görüntü ve çevre kirliliğini önlemek amacı ile çim kaplama şeklinde tasarlanmış ayrıca 3000 LT'lik çöp konteynerleri başta ana arter yollarımız olmak üzere mevcut yerlerine konulmuştur.

Kurban Bayramı'nda Belediyemiz sınırlarında kurulan kurban satış ve kesim yerlerinde bayram süresince ve sonrasında gerekli temizlik, yıkama, dezenfekte ve hayvan artıkları bertaraf edilme işlemi titizlikle yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan mezarlıklar, köprü altları, istinat duvarları, tüm okullar, resmi daireler, hastaneler, muhtarlık binaları v.b. yerler olmak üzere 380 noktanın kireç – badana işleri yapılmıştır.

Bölgemizde bulunan elektrik direkleri, çöp konteynerleri, hastane duvarları, okul duvarları ana cadde ve meydanlara izinsiz asılmış ve yapıştırılmış olan çevre kirliliği yaratan 19.971 adet reklam içerikli afiş (bez, naylon) görevli ekiplerce toplanmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, muhtarlıklar ve vatandaşlarımız, ellerinde bulunan atık pilleri Belediyemize bildirmekte olup bu kapsamda ekiplerimizce toplam 2.376 ton atık pil toplanmıştır.

Ekiplerimiz tarafından 3 vardiya halinde ve 2 araç ile toplam 51.026 adet eski koltuk ve hurda ev eşyası toplanmış olup, imha edilmek üzere Belediyemiz şantiyesine getirilmiştir.

Yine ekiplerimiz tarafından 3 vardiya halinde sanayi bölgelerinden çıkan 58.549 çuval atık (talaş, kumaş, kırpıntı, hurda) toplanmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen açılış, tören v.b. etkinliklerin yapıldığı alanlarda personelimiz tarafından 152 noktada bayraklama çalışması yapılmıştır.

İlçemizde yakınları vefat eden vatandaşlarımız için taziye çadırı ve masa sandalye hizmeti halkımızın kullanımına sunulmaktadır. 58 mahallemizde toplamda 510 noktada çadır ve masa, sandalye hizmeti verilmiştir.

Atölyemizde arıza yapan araçlarımızın tamir, bakım, boya, lastik değişimi, elektrik ve diğer tüm işlemleri teknik personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze gelen 4.717 adet başvuru ve şikayet, yerinde incelenerek gerekli çalışmalar yapılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Torbalı Açık Ceza İnfaz Kurumundan 25 hükümlü ile haftanın beş günü İlçemizin farklı noktalarında düzenli olarak temizlik, süpürge ve kosa hizmeti verilmekte olup günlük ortalama 35 sokağın bakımı ve temizliği yapılmaktadır. Ayrıca bu uygulama ile personelin topluma kazandırılması da amaçlanmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sorumluluk alanında yaşayan hemşehrilerimizle etkin iletişim kurarak, çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasına yönelik faaliyeleri yürütmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü;

- Belediye sınırlarında bulunan tesis ve faaliyetleri Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak,
- Çevre Kanunu ve Çevre Denetimi Yönetmeliği kapsamında iş yerlerinde aykırılık içeren faaliyetlere verilecek yasal süreleri tespit etmek, aykırılık içeren faaliyetle ilgili idari para cezası uygulanması ve/veya faaliyetin durdurulması kararını vermek,
- Atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, çevre bilincinin gelişmesi ve yaygınlaşması için hemşehrilerimize yönelik eğitim planlaması yapmak,
- Gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılar, diğer kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği yapmak görevlerini yerine getirmektedir.

Çevre Denetim Hizmetleri:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırlarında bulunan tesis ve faaliyetleri Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak, diğer yetkili kurumlara görev alanları ile ilgili ihbar ve bildirimde bulunmak, yetki devri alınan konularda ilgili makamlara 6 aylık periyotlarda denetim raporu göndermek, şikayete bağlı, ani veya planlı olarak yürütülen tüm kontrollerin yazışmalarını hazırlamak ve ilgililerine bilgi vermekle sorumludur.

- 2019 yılında koku, gürültü vb. konularda gelen 532 adet şikayet evrağı ekiplerimizce değerlendirmeye alınmış, 532 adet evrak yerinde tetkik edilerek gerekli işlemler yapılmış, yaptırım uygulanması gereken evraklar ilgili birimlere ve kurumlara yönlendirilerek şikayetlerin tamamı sonuçlandırılmıştır.
- Him, Bimer vb. yollarla gelen şikayetler doğrultusunda ve çevre izni ve lisansı bulunmayan ara depolama yerleri dahil ekiplerimizce 254 adet işyerinin yerinde denetimi yapılmıştır.
- Çevre İzni Lisansı ve İşyeri Ruhsatı bulunmayan 17 adet klasik hurdacı ve oto sökümcülere Encümen Kararı ile para cezası uygulanmıştır.

Atık Yönetimi Hizmetleri:

Müdürlüğümüz, atıkların yönetimi ve bertarafı konularında teknik ve teknolojik gelişmeleri takip etmek, eğitim, toplantı ve sempozyumlara katılım sağlamak, gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılarla ve diğer kuruluşlarla koordinasyon, işbirliği yapmak, atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitimi, toplantı, ve yürütülecek projeleri planlamak, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerle atık yönetimi konusunda ilçe belediyelerine verilen yetki kapsamındaki iş ve işlemleri yerine getirmekle sorumludur.

- 2019 yılında atıklarla ilgili gelen 98 adet şikayet ve talep evrakı ekiplerimizce değerlendirmeye alınmış ve yüklenici lisanslı firmalar ile birlikte talep ve şikayetlerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

- Müdürlüğümüzü telefonla arayan 177 hemşehrimizin talep ve şikayetleri alınarak ilgili birimlerimize bildirilmiş, ilgili birimlerimizce gerekli işlemler yapılmıştır.

- Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında bulunan okullar, muhtarlıklar, hastaneler, tıp merkezleri, siteler ve hemşehrilerimize 73 adet atık pil kutusu, 47 adet TAP afişi, 70 adet TAP broşürü ve 285 adet TAP kitapçığı teslim edilmiştir.

- Belediyemiz görev ve sorumluluk alanında; 28.600 ton (plastik, metal alüminyum, metal çelik, kompozit, kağıt, cam, ahşap) geri dönüşüm malzemesi, 10.325 kg bitkisel atık yağ ve 2.408 kg atık pil toplanmıştır.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile işbirliği yapılarak her sene Çevre Haftası boyunca "Atık Pillerin Toplanması" kampanyası düzenlenmektedir. 2019 yılında 22. Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında Belediyemiz sınırlarında bulunan Şehit Er Fatih Özcan İlkokulu, 1.150 kg atık pil toplayarak tenis masası ödülü almaya hak kazanmıştır.

Okullara Yönelik Yapılan Eğitim Çalışmalarımız:

Ambalaj atıkları ile ilgili toplama ve ayrıştırma sözleşmesi yapılan lisanslı firma ile atık yağlarla ilgili toplama ve ayrıştırma sözleşmesi yapılan lisanslı firma ve Müdürlüğümüz ekiplerince 2019 yılında; Hatice Hanım İlkokulu, Şehit Gazeteci Hasan Tahsin Ortaokulu, Yüzbaşı Şerafettin İlkokulu, Şehit Üsteğmen Sadullah Sever İlkokulu, 29 Ekim Ortaokulu (2 eğitim), İyiburnaz İlkokulu olmak üzere 7 adet okulun öğrencilerine görsel sunum ve eğitim seminerleri verilmiştir.

Çevre Bilinci Eğitimleri

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz vermektedir. Belediyenin iznine bağlı olan işyerlerini; İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu Kanun'a dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırarak, kontrolünü yapmakta ve sınıflarını tespit etmektedir.

İlçe sınırları içerisinde bulunan işyerleri ile ilgili;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,

- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında Ölçü ve Ayar Hizmetlerinin Grup Merkezi olan Konak Belediyesince yapılmasını sağlamak

görevlerini yerine getirmektedir.

2019 yılı faaliyetleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2019 Yılında Verilen Daimi Ruhsat Listesi	
Ruhsat Tipi	**Adet**
Daimi Sınıflı	107
Daimi Sınıfsız	567
Ekmek Satış Belgesi	152
Umuma Açık İşyerleri	28
Gayri Sıhhi İşyerleri	68
Canlı Müzik Ruhsatı	1

2019 Yılında Verilen İşyeri Hizmet Belgesi Listesi	
Ruhsat Tipi	**Adet**
Sınıflı	44
Sınıfsız	328
Geçici İşyeri Hizmet Belgesi Gayri Sıhhi Müessese	34

2019 yılında toplam 1.329 adet ruhsat iş ve işlemi yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe sınırları içerisinde kamu düzenine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde müdahale eden ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan birim Zabıta Müdürlüğüdür.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı olarak Merkez Büro Amirliği, Yed-i Emin Depo (Araç Sevk Amirliği), Ekipler Amirliği ve 00:00-08:00 Ekibi, Yeşilyurt Zabıta Karakol Amirliği, Yunus Emre Zabıta Karakol Amirliği, Eskiizmir Zabıta Karakol Amirliği, Bozyaka Zabıta Karakol Amirliği, Hatay Zabıta Karakol Amirliği ve Üçkuyular Zabıta Karakol Amirliği görev yapmaktadır.

Müdürlükçe 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemler aşağıda gösterilmiştir.

İşlem Türü	İşlem Sayısı
Denetlenen İş Yeri	21.061
Gelen Evrak	7.338
Giden Evrak	6.880
Değerlendirilen Şikayet	10.248
Tespit Ve Görgü Tutanağı	814
Ceza Tutanağı	58
İhtar	1.631
Duyuru	901
Rapor	708
Tutanak	597
Mühürleme	253
Mühür Fekki	149
Mühür Açımı	154
2559 Sayılı Yasa'ya Göre Yapılan Mühürleme	11
5326 ve 1608 Sayılı Yasa'ya Göre Tebligat	569
İaşe Tutanak	2.644

Bölgemiz dahilinde bulunan ana cadde, bulvar, meydan, sokaklar ve kurulan pazar yerlerinde devamlı olarak işgal ve kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesine yönelik olarak çalışmalar yapılmış olup; yapılan çalışmalar sırasında alınan mal ve malzemeler 5393 ve 5326 sayılı Kanun hükümleri gereğince işlem yapılmak üzere depo ve birimlere teslim edilmiştir.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan Bozyaka, Esendere, Eskiizmir, Günaltay, Yunus Emre, Kooperatifevleri, Limontepe, Vatan, Yeşilyurt, Uzundere, Yurtoğlu ve Yaşar Kemal Pazar tezgahları kontrol altına alınmıştır. Semt pazarlarında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışveriş yapmalarına olanak sağlanmıştır.

Ali Rıza Avni Bulvarı, Gürsel Aksel Bulvarı, Mehmetçik Bulvarı, Hasan Tahsin Caddesi, Mızraklı Caddesi, Halide Edip Adıvar Caddesi, İnönü Caddesi, Yeşillik Caddesi, Eskiizmir Caddesi, Saim Çıkrıkçı Caddesi, Erdal Yaklav Caddesi, Polat Caddesi, Ordu Caddesi ile diğer cadde ve sokaklarda ekiplerimizce işgal ve seyyar satıcılık ile ilgili faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan kağıt toplama yerleri tespit edilip, ortak çalışma ile malzemeler teslim alınıp geri dönüşüm merkezine teslim edilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan denetimlerde, hijyen kurallarına uymayan işyerleri hakkında rapor düzenlenerek, ilgili kuruma bildirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında yasak yerlere inşaat atıklarını bırakan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4 maddesine istinaden cezai işlem uygulanarak molozlar kaldırtılmıştır.

Ekiplerimizce ilçe sınırlarımızda yapılan inşaatlar denetlenerek, 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre gerekli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.

2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 5259 sayılı Yasa ile değişik 8'inci maddesinin (a) bendine göre Kaymakamlık Makamının Olur'u ile geçici olarak kapatılmasına karar verilen işyerleri mühürlenmiştir. Yapılan denetimlerde 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde ruhsat kriterlerini yitiren işyerlerine rapor düzenlenerek, ruhsat iptali için ilgili müdürlüğe bildirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontrollerde görülen aksaklıklar hakkında rapor düzenlenerek ilgili kurum ve birimlere bildirilmiştir.

Belediyemizden izin almadan asılan afiş, pankart ve benzeri materyaller toplattırılmış olup, bunları izinsiz olarak asanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42/1 ve 42/2 maddelerine göre cezai işlemler uygulanmıştır.

Ekiplerimizce yapılan denetimler sırasında şahıslara ait hurda araçlar, çevre düzeni ve estetiğini bozan işgaller kaldırtılmıştır.

Ekiplerimizce yapılan denetimlerde Kurban Bayramı süresince yasak yerde kurban satışı ve kesimi yapan kişilere gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

Geleneksel olarak düzenlenen bisiklet, koşu festivallerinde, Kavacık Üzüm Festivali ve tüm açılışlarda yol güzergahı üzerinde ekiplerimiz, emniyet tedbirlerini uygulamıştır. Anma törenlerinde ve resmi bayramlarda huzura çelenk sunma faaliyetlerinde görev alınmıştır.

SOSYAL YARDIM
AMAÇ 3: YOKSUL, YAŞLI, GENÇ, ÇOCUK, ENGELLİ VE KADIN GRUPLARINI DESTEKLEMEK

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; İlçemizde sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, göçle gelenlerin sosyo-kültürel entegrasyonunun sağlanması, kaynaklara erişim olanağı kısıtlı olan kişilerin hizmetlere erişiminin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele, kadına yönelik şiddetle mücadele, kadın ve gençlerin istihdamının kolaylaştırılması, bu amaçla kurslar açılması, çocuk suçluluğunun önlenmesi, çocukların daha iyi eğitim olanaklarına ulaşması, engelli vatandaşların kent yaşamına katılımı ile hizmetlere erişiminin sağlanması, yaşlılarımıza daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam düzeyinin sağlanması, muhtaç asker aileleri ve muhtaç kişilerin, ayni ve nakdi yardımlarla desteklenmesi, hasta ve engelli kişilere ulaşım, sağlık ve tedavi konusunda gereken yardımın verilmesi, eğitim ve öğrenimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilerin desteklenmesi, vefat edenlerin yakınlarına, şehit ailelerine ve gazilere gerekli desteklerin verilmesi ve tüm vatandaşlara eşit haklara dayalı yurttaşlık bilinci kazandırılması görevlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı hizmet birimlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Merkezin Adı	Merkezin Adresi
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3140 Sokak No:23/A Bozyaka Mahallesi Karabağlar
Adnan Süvari Semt Merkezi	108/4 Sokak No:19 D:19/A Adnan Süvari Mahallesi Karabağlar
Aşık Veysel Semt Merkezi	5821 Sokak No:25/A Aşık Veysel Mahallesi Karabağlar
Aydın Semt Merkezi	4274 Sokak No:56 Aydın Mahallesi Karabağlar
Barış Semt Merkezi	4500 Sokak No:8 Barış Mahallesi Karabağlar
Cennetçeşme Semt Merkezi	3996 Sokak No:26 Cennetçeşme Mahallesi Karabağlar
Eserkent Semt Merkezi	4019/1 Sokak No:11 Selvili Mahallesi Karabağlar
Eskiizmir Semt Merkezi	3882 Sokak No:3 Gazi Mahallesi Karabağlar
Esendere Semt Merkezi	52/1 Sokak No:151 Metin Oktay Mahallesi Karabağlar
Karabağlar Dayanışma Atölyesi	İnönü Caddesi No:403 D:2 Basın Sitesi Mahallesi Karabağlar
Kazım Karabekir Semt Merkezi	9006 Sokak No:62-64 Kazım Karabekir Mahallesi Karabağlar
Limontepe Semt Merkezi	9721 Sokak No:25 Limontepe Mahallesi Karabağlar
Nazım Hikmet Kurs Merkezi	9304 Sokak No:2/11 1.Kat Tahsin Yazıcı Mahallesi Karabağlar
Nokta Semt Merkezi	Şehit Ceysu Ceylan Sokak No:147 Arap Hasan Mahallesi Karabağlar
Özgür Semt Merkezi	3925 Sokak No:4 Özgür Mahallesi Karabağlar
Poligon Semt Merkezi	48 Sokak No:7 Poligon Mahallesi Karabağlar
Refet Bele Semt Merkezi	9125 Sokak No:43 Refet Bele Mahallesi Karabağlar
Şehit Gürcan ULUCAN (Mimkent) Semt Merkezi	46 Sokak No:118 Esentepe Mahallesi Karabağlar

Sunulan Hizmetler:

1. Ayni- Nakdi Yardımlar

Belediye, süreli ya da süresiz olarak temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak olan hasta ve/veya engelli durumda olan kişilere, ekonomik olarak eğitimini devam ettirmekte zorlanan öğrencilere, sağlıklı ortamda barınmayan muhtaçlara ayni ve/veya nakdi yardımda bulunmak, gıda bankacılığı yapmak, aşevi hizmeti vermek amacı doğrultusunda çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Yardımlar; nakdi yardımlar, ayni yardımlar, aşevi ve çamaşırhane hizmeti olarak verilmektedir.

1.1. Sosyal Destek Kartı

Her ay 150,00 TL yüklenen "Sosyal Destek Kartı" ile vatandaşlar anlaşmalı olunan marketlerden ihtiyaç duydukları ürünleri satın alabilmektedir. 2019 yılında sosyal destek kartı hizmeti için başvuran 1.297 haneye sosyal incelemeye gidilmiş olup, geçmiş yıllardan devam eden kayıtlarla birlikte toplam 1.883 kişi "Sosyal Destek Kartı" hizmetinden yararlanmaktadır.

Sosyal Destek Kartı

1.2. Aşevi Hizmeti

Abdi İpekçi Mahallesi'nde başlayan, 2015 yılından bu yana devam eden aşevi hizmetiyle haftanın beş günü 60 aileye günlük toplam 250 kişilik yemek dağıtılmaktadır.

2019 Yılı Yapılan Ayni - Nakdi Yardımlar	
Sosyal Destek Kartı Başvuran Sayısı	1.317
Yapılan İnceleme Sayısı	1.297
Sosyal Destek Kartından Yararlanan Kişi Sayısı	1.883
Aşevi Hizmeti Alan Kişi Sayısı	62.500 Kişilik Yemek Dağıtımı
İftar Sofraları	10.700 Kişilik Yemek Dağıtımı

2. Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında asker ailelerine yapılan yardımlardır.

2019 yılı içerisinde İlçemizde yaşayan toplam 89 asker ailesine 384.515,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2019 Yılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Verileri	
Toplam Başvuru Sayısı	136
Tahkikat Yapılan Başvuru Sayısı	136
Yardım Yapılan Asker Ailesi Sayısı	89
Red Kararı Verilen Başvuru Sayısı	26

3. Danışmanlık Hizmetleri

3.1. Aile Danışmanlığı Birimi

Ailenin gelişmesi ve güçlenmesi için; bireylerin katılımcı, üretken, kendine yeterli hale gelmesi ve sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici hizmetler sunulmaktadır.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile ailelere yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler ile aile çift danışmanlığı hizmetlerinin yanı sıra, görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

3.2. Kadın Danışmanlığı Birimi

Kadınların hiçbir ayrım gözetmeksizin başvuruda bulunabildikleri, psikolojik, hukuksal danışmanlık veren, sosyal hizmet yönlendirmelerinde bulunan, çeşitli kadın ve meslek gruplarıyla kadına yönelik şiddet, bunun nedeni olan cinsiyete dayalı ayrımcılık ve cinsiyet eşitsizliği konularında farkındalık artırıcı çalışmalar yürüten birimdir. Kadınlara şiddetle mücadele sürecinde ihtiyaç duydukları konularda bilgi ve destek sağlanmakta ya da ihtiyaç duydukları desteği sağlayabilecek kuruluşlara yönlendirilmektedir. Farkındalık artırmaya yönelik yaygın eğitim programları uygulanmakta, grup çalışmaları yapılmaktadır.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile kadınlara yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler verilmektedir. Ayrıca görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

3.3. Çocuk Ergen Danışmanlığı Birimi

Sosyal tehlikeler ile karşı karşıya kalan veya sokakta çalıştırılan, suça itilmiş olan, kültür, eğitim ve sağlık olanaklarından yeterince yararlanamayan çocuk ve gençler öncelikli olmak koşuluyla, ilçe sınırlarında yaşayan tüm çocuk ve gençlerin, yaşıtlarıyla eşit koşullara ve olanaklara ulaşımını sağlamak, çocuk suçluluğunu önlemek, çocukları zararlı alışkanlıklardan, ihmal ve istismardan korumak ve topluma yeniden kazandırmak, ihtiyaçları halinde psikolojik destek vermek amacıyla hizmetlerini yürütmektedir.

Birimde mesai saatleri içinde, randevu sistemi ile çocuk ve ergenlere yönelik ücretsiz psiko-sosyal hizmetler verilmektedir. Ayrıca görev alanıyla ilgili ücretsiz ve halka yönelik seminer, konferans ve benzeri programlar düzenlenmektedir.

3.4. İleri Yaş Hizmetleri Birimi

Yaşlılıkla beraber kronik ve dejeneratif hastalıklar da artmaktadır. Buna paralel olarak da danışmanlık ihtiyaçları ortaya çıkmaktadır. Birimimizde yaş alan bireylerin, mutlu ve üretken bir birey olarak bilgilerinden de faydalanmak amacıyla sosyal, kültürel faaliyetler, kurs ve seminerler düzenlenmektedir. Koruyucu, önleyici sağlık hizmetleri, sosyal hizmetler, her türlü bilgiye erişim, hizmetlere ulaşabilme ve ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri için eğitimler vererek, danışmanlık yaparak yaş alan bireylerin ve yakınlarının yaşam kalitesini artırıp evlerinde ve sosyal yaşamlarında konforu artırarak, onlara yalnız olmadıklarını hissettirmek amacıyla hizmetler sunulmaktadır.

2019 Yılı Danışmanlık Hizmetleri Verileri		
	Danışan Sayısı	**Yapılan Görüşme Sayısı**
Çift - Aile Danışmanlığı / Çocuk Ergen Aileleri	262	309
Kadın Danışmanlığı	174	211
Çocuk Ergen Danışmanlığı	149	176

2019 Yılında Düzenlenen Eğitimler		
Eğitimin Adı	**Oturum Sayısı**	**Katılımcı Sayısı**
Baba Destek Eğitim Programı (BADEP)	2	28

4. Engelli Danışma Merkezi

Engelli vatandaşların her türlü bilgiye erişimi, hizmetlere ulaşabilmesi ve ihtiyaç duydukları konularda destek almaları ve güçlenmeleri, psikolojik ve hukuksal olarak danışmanlık hizmeti almaları ve engelliliğin en aza indirilebilmesi için toplumun bilinçlendirilmesi, engellilerin eğitimi, istihdamı, rehabilitasyonu ve topluma uyumunu sağlamak amacıyla hizmet verilmektedir.

Engelli Danışma Merkezimizde 2019 yılı içerisinde toplam 289 kişi engelli veri tabanına eklenmiş; veri tabanına kayıtlı toplam engelli sayısı 1.412'ye ulaşmıştır. Karabağlar'ı engelli dostu kent yapmak hedefiyle çalışmalarını sürdüren Engelli Danışma Merkezi, başvuran engelli ve engelli ailelerine çeşitli konularda 1.345 kez (telefon başvurusu ve şahsen başvuru) danışmanlık hizmeti vermiştir. Engelli nakil hizmeti alan kişi sayısı 264 olup; engelli nakil hizmeti ile toplam 677 defa engelli vatandaşların ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır. Talep üzerine işitme engeli olan vatandaşlara

tercümanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi 10 engelli vatandaşa medikal araç (pediatrik, manuel, akülü sandalye, hasta yatağı vb.) sağlanmıştır.

Engelli Danışma 2019 Yılı Verileri	
Veri Tabanına Kaydı Yapılan Kişi Sayısı	289
Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı (telefon ile ya da şahsen)	1.345
Nakil Hizmeti Alan Kişi Sayısı	264
Yapılan Sosyal İnceleme Sayısı	53

5. Kadın Erkek Eşitliği Çalışmaları

Belediye hizmetlerinin kadın ve erkeklere eşit dağılımını sağlamak, kadınlara yönelik hizmetlerin kapasitesini artırmak ve fırsat eşitliğinin sağlanması yolunda gereken önlemleri almak için çalışmalar yapılmaktadır. Kadınların gereksinme ve taleplerini ortaya çıkarabilmek, anlayabilmek amacıyla alan çalışmaları ve anketler düzenlenmekte, kurumsal işbirlikleri ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca toplumsal cinsiyete duyarlı, eşit yurttaşlık hakları ve toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik hizmetlerde erişim önceliği ilkelerini demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile harmanlayarak Karabağlar'da yaşayan kadınlara, psikolojik ve sosyal alanda destek sağlayarak, farkındalık ve güçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Kadın istihdamını artırıcı ve kooperatifleşme sürecini destekleyici eğitim ve toplantılar düzenlenmektedir.

Bu kapsamdaki 2019 yılı çalışmalarımız aşağıda anlatılmaktadır.

"İhtiyaç Analizi Toplantıları"

Karabağlar Belediyesi olarak 2019 yılı içerisinde "Ayrımcılık ve Önyargılar", "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği", "Çocuk Hakları ve Yaşlı Hakları ile İhmali" konuları kapsamında hizmet içi eğitimler verilmiştir. "Kadının İnsan Hakları Eğitimi" programı 14 oturum olarak gerçekleştirilmiş olup; İhtiyaç analizi kapsamında 19 toplantı gerçekleştirilmiştir. 05.12.2018 tarihinde imzalanan "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı"na (CEMR) uyum ve hükümleri kapsamında 2019 yılı içerisinde hizmet içi eğitimler ve diğer toplantılarla birlikte 512 kadına ulaşılmış, veriler doğrultusunda ihtiyaçlar tespit edilmiştir.

İhtiyaç Analizi Toplantıları

6. Semt Merkezleri ve Kurslar

6.1.Semt Merkezleri

Her yaş gurubuna ait bireylerin, sürekli gelişen, yaratıcı, üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması, topluma tam ve eşit katılımlarının sağlanması amacıyla uygun görülen mahallelerde semt merkezleri açılmıştır.

Semt Merkezleri, iç ve dış göçten etkilenmiş, kentin yanı başında olup, kaynaklara ulaşamayan ve eşit fırsatlardan yoksun kalan gruplara, toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında koruyucu, önleyici, eğitici ve geliştirici hizmetler sunmaktadır. Erkek ve kadın bakış açılarının yaşamın her alanında eşit yer alması, kadının birey olarak güçlendirilmesi ve üretime katkısının sağlanması amacı doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Gruplara farkındalık artırıcı, güçlendirici eğitim programlarının yanı sıra iş ve mesleki beceri kursları, hobi kursları ve çocuklara yönelik yaz okulu kursları düzenlenmektedir.

6.2.Mesleki Kurslar

Mesleki beceri kursları, Karabağlar'da yaşayan ve yoksunluk yaşayan bireylerin mesleki beceri edinme ve istihdama katılmalarını sağlamak amacıyla açılmaktadır. Kursların başlangıcında güçlendirici ve farkındalık artırıcı, kurs bitiminde işe girmelerine destek sağlayıcı eğitim programları düzenlenerek kursiyerlerin her alanda güçlenmelerini sağlamak hedeflenmektedir.

Mesleki Kurslar

6.3.Eğitimler

Eğitim birimi, gerek personelin hizmet içi eğitimi, gerekse kırılgan grupların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programları ile semt merkezlerinde uygulanacak kurs eğitim programlarının oluşturulmasının, takvimlendirilmesinin ve uygulanmasının takibini yapmaktadır.

Semt ve Kurs Merkezlerinde Düzenlenen Kurslar ve Eğitimler

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kadınların sosyal yaşama aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli eğitim ve destek programlarıyla pek çok çalışmayı hayata geçirmektedir. Adnan Süvari, Aşık Veysel, Aydın, Barış, Cennetçeşme, Esendere, Eskiizmir, Karabağlar Dayanışma Atölyesi, Limontepe, Özgür, Refet Bele, Kazım Karabekir, Nokta, Şehit Gürcan Ulucan Semt Merkezlerinde ve Nazım Hikmet Kurs Merkezi'nde vatandaşlara yönelik kurs ve eğitim programları gerçekleştirilmektedir.

Semt Merkezlerimizde 2019 yılında okuma-yazma, giyim üretim teknolojileri, takı tasarım, elde kurdele işi, işaret dili gibi farklı alanlarda toplam 133 meslek edindirme, hobi ve dil kursu düzenlenmiştir. Bu kurslardan 2.639 kursiyer yararlanmış olup; açılan kurslar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2019 Yılı Semt ve Kurs Merkezlerinde Açılan Kurslar		
Elde Türk İşlemeleri	Yatak Odası Tekstili Hazırlama	Yabancılar için Türkçe Seviye A2
Kadın Üst Giysileri Dikimi	Fiziksel Aktivite ve Yoga	Erkek Fanila Dikimi
İğne Oyası	Çocuk Bakım Elemanı	Basit Nakış İğne
Giyim Üretimi	Ofis Programları Kullanımı	Dekoratif Ahşap Süsleme
Okuma Yazma 1.Kademe	Plates	Takı Yapım Teknikleri
Gümüş Kazaz Örücülüğü	El ve Ayak Bakımı	Öz Bakım Destek Elemanı Eğitimi
Kadın Bluz Dikimi	Diksiyon Kursu	Aşçı Yardımcısı
Kadın Elbise Dikimi	Aerobik	Keçe Aksesuarları Yapımı
İğne Oyası	İngilizce Seviye A1	Yağlı Boya Resim
Pantolon Dikimi	Bilgisayar	El Sanatları Teknoloji Alanı Oyalar Kursu
Elde Hesap İşi	Çanta Dikimi	Elde Kordon İşi Yapımı
Yabancılar için Türkçe Seviye A1	Elde Kurdele İşi	Bilgisayardan Doküman Hazırlama
Kadın Fantezi Elbise Dikimi	Düz Dar Etek Dikimi	Türk İşaret Dili
Kadın Bluz Dikimi	Okuma Yazma 2. Kademe	Tığ Örgü Şapka
Geleneksel El Nakışları	Erkek Sweatshirt Dikimi	Amigurumi
Kadın Plaj Giysileri Dikimi	Düz Dikişi Makineci	Şiş Örücülüğü
Şiş Örücülüğünde Şal Örme	Kadın Model Uygulamalı Etek Dikimi	Pasta Yapımı ve Sunumu
Elde Suzeni	Takı Tasarımı	
Kadın Giyim Modelist Yardımcısı	Satranç 1.Seviye Başlangıç	
Giysi Tadilatçısı	Kadın Tayt Badi Dikimi	

2019 yılı içerisinde semt merkezleri hizmetlerinden yararlanan kişi sayıları aşağıda gösterilmiştir.

2019 Yılı Semt Merkezleri ve Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	
Kurslara Katılan Kişi Sayısı	2.639
Gezilere Katılan Kişi Sayısı	2.480
Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Tiyatro, Panel, Sinema, Seminer)	1.862
Toplam	**6.981**

"Semt Merkezlerinde Düzenlenen Seminerler"

2019 yılı içerisinde semt merkezlerimizde 15 farklı konu ile ilgili farkındalık geliştirmeye yönelik toplamda 35 bilgilendirme semineri yapılmış olup; seminerlere toplam 1.570 kişi katılmıştır.

Düzenlenen Seminerler

Semt Merkezlerinde Düzenlenen Seminerler
Etkili İletişim
Ayrımcılık ve Önyargılar
Çocuk İstismarı
Yaşlı Kırılganlığı
Çocuk İstismarı ile Göç ve Ayrımcılık
Kanser Türleri
Şizofreni ve Diğer Hastalıklarda Damgalama ile Toplum Ruh Sağlığı
Olumlu Davranış Kazandırma
Dijital Çağda Çocuk Yetiştirmek
Çocuğun Cinsel Eğitimi
Diyabette Beslenme
Dünya Koah Farkındalık Haftası ve Grip Aşısının Önemi
Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele
Çocuk Güvenliği
Dikkat Eksikliği

"Semt Merkezlerince Düzenlenen Geziler"

2019 yılında semt merkezlerinden faydalanan kursiyerlere yıl içerisinde 53 gezi düzenlenmiş olup; düzenlenen gezilerden 2.480 kişi faydalanmıştır.

***Geziler*:**

- 9 Nisan- 30 Nisan tarihlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesinin kuruluşunun 150. yıldönümü nedeniyle semt merkezleri kursiyerlerinden 237 kişiye Kent Arşivi Müzesine bilgilendirme gezisi,

Kent Arşivi Müzesi Gezisi

- 5 Nisan-3 Mayıs tarihleri arasında semt merkezi kursiyerlerinden 1.043 kişiye Ödemiş-Birgi-Gölcük gezisi,
- 4-22 Kasım tarihleri arasında "Cumhuriyet Gezileri" kapsamında semt merkezleri kursiyerlerinden 1.200 kişiye Latife Hanım Köşkü gezisi gerçekleştirilmiştir.

Latife Hanım Köşkü Gezisi

“Semt Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlikler”

2019 yılı içerisinde semt merkezlerimizde bulunan kursiyerlerimize hobi kursları, meslek ve dil kursları, geziler ve bilgilendirme seminerlerinin yanı sıra birçok etkinlik gerçekleştirilmiş olup; 6 Mart tarihinde “Dünya Kadınlar Günü” nedeniyle konser gerçekleştirilmiş, İzmir Büyükşehir Belediyesinin 8-9-10 Mart tarihlerinde açtığı “Kadın Emeği Stantları”na 10 adet stantla katılım sağlanmış, Esendere Semt Merkezi’nin yılsonu sergisi gerçekleştirilmiş, 8-31 Temmuz tarihlerinde yaz okulu programı kapsamında 292 öğrenciye eğitim verilmiş, yaz okuluna katılan öğrencilerin velilerine “Olumlu Davranış Kazandırma”, “Dijital Çağda Çocuk Yetiştirmek”, “Çocuğun Cinsel Eğitimi” konularında seminer gerçekleştirilmiş, semt merkezlerinin kursiyerlerine “Yeni Yıl Hoş Geldin” etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca 2019 yılı içerisinde Nokta, Barış ve Adnan Süvari Semt Merkezlerinin açılışları gerçekleştirilmiştir.

Karabağlar’da yaşayan ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü hizmetlerinden faydalanan vatandaşların sayısal verileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinden Faydalanan Kişilere Ait Bilgiler	
Ayni - Nakdi Yardımlar Birimi	**Toplam**
Sosyal Destek Kartı Hizmetinden Faydalanan Hane Sayısı	1.883
Aşevi Hizmetinden Faydalanan Hane Sayısı	60
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Birimi	**Toplam**
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Birimi Hizmetinden Faydalanan Hane Sayısı	89
Engelli Danışma Birimi	**Toplam**
Engelli Danışma Birimi Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	230
	59 (Çocuk)
Danışmanlık Birimi	**Toplam**
Danışmanlık Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	421
	149 (Çocuk)
Semt Merkezleri ve Kurslar Birimi	**Toplam**
Semt Merkezlerinden Yararlanan Yetişkin Kişi Sayısı	2.639
Semt Merkezlerinde Yapılan Gezilerden Faydalanan Kişi Sayısı	2.480
Semt Merkezlerinden Yararlanan Çocuklara Ait Bilgiler	**Toplam**
Semt Merkezleri Çocuk Kurslarına Katılan Çocuk Sayısı	153
Yaz Okullarına Katılan Çocuk Sayısı	292
3-6 Yaş Arası Çocuk Oyun Odasından Yararlanan Çocuk Sayısı	104

7. Taziye Hizmetleri

Vefat eden kişinin yakınlarını teskin, teselli ve sabırlı olmaya teşvik etmeyi hedefleyen ve toplumsal uygulamada taziye olarak adlandırılan olgu, çok sayıda davranış setini barındırmakta ve bu süreçte kayıp yaşayan ailenin desteklenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüzce organize edilen taziye hizmetleri ile kayıp yaşayan ailenin manevi olarak yalnız olmadığını göstermek amaçlanmaktadır.

Taziye Evi; vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, başsağlığı ve taziye ziyaretlerini kabul ettiği bir mekândır. Bir aileye en fazla üç gün için tahsis edilmektedir. Vefat tarihi itibariyle 10 gün içinde ölüm raporu ve nüfus cüzdanı ile müracaat eden herkesin faydalanabileceği taziye evi, 2016 yılında hizmete başlamış olup hizmet devam etmektedir.

Taziye ziyareti; yakınlarını kaybeden vatandaşlar ziyaret edilerek vatandaşlara ikram paketi de sunulmaktadır.

Taziye ikram aracı; her gün mezarlıklar müdürlüğünden alınan liste veya gelen bildirimler doğrultusunda taziye ikram aracı, belirlenen camiye giderek cenaze kaldırılana kadar ikram hizmetinde bulunmaktadır.

2019 Yılı Taziye Hizmetleri Verileri	
Taziyeye Gidilen Hane Sayısı	2.549
Dağıtılan Paket Sayısı	2.273
İkram Aracı Hizmet Sayısı	547
İkram Yapılan Kişi Sayısı	113.775

8. Hoş Geldin Bebek Projesi

Belediyemiz 26 Kasım 2018 tarihi itibariyle “Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında ailelere yenidoğan bebek seti dağıtmaya başlamıştır. Karabağlar ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve 0-3 aylık bebeği olan herkes bu hizmetten faydalanmaktadır.

Belediyemiz tarafından, “Hoş Geldin Bebek“ projesi kapsamında 2019 yılı içerisinde 1.487 aileye yenidoğan bebek seti dağıtılmıştır. Yenidoğan bebek seti ile birlikte, hazırlanmış olan bebek bakım kitapçığı da ailelere verilmektedir.

Yenidoğan Bebek Seti

9. 2019 Yılı İçerisinde Açılan Semt Merkezleri

2019 yılı içerisinde ilçemizde Nokta Semt Merkezi, Barış Semt Merkezi ve Adnan Süvari Semt Merkezlerinin açılışları gerçekleştirilmiştir.

2019 Yılı İçerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Etkinlik ve Projeler

"Hizmet İçi Eğitimler"

Çalışanlara yönelik mesleki bilgi ve becerileri geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak için düzenlenen hizmet içi eğitimler;

- Ayrımcılık ve Önyargılar
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Çocuk Hakları
- Yaşlı Hakları ve İhmali konularında gerçekleştirilmiştir.

Hizmet içi Eğitimler

"Yaşlılarda Kırılganlık Eğitimi"

- Müdürlüğümüzce Eskiizmir Nikah Salonu'nda "Yaş Alan Bireyler Toplantısı" yapılmıştır. Yaş alan bireylere 'Kırılganlık Eğitimi' verilmiştir. Toplantıda yaş alan bireylerin istekleri, önerileri dinlenmiştir. Müdürlüğümüzün yaş alan bireylere yönelik hizmetleri hakkında bilgi verilmiştir.

“Geçmiş Yaşamı Hatırlama Etkinlikleri”

- Belediyemiz ileri yaş çalışmaları kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan 65 yaş ve üzeri kadınlar ile geçmiş yaşamı hatırlama etkinlikleri yapılmaktadır. Geçmiş yaşamı hatırlama etkinliği ile yaşayan çınarlarımız, hafızalarını tazelemekte, anılarını hatırlamaktadır. Etkinlik, 9 Nisan tarihinde Esendere Semt Merkezi’nde başlamış olup kapalı grup çalışması olarak yapılmakta ve 8 hafta sürmektedir.

Geçmiş Yaşamı Hatırlama Etkinlikleri

8 Mart “Dünya Kadınlar Günü”

- 6 Mart tarihinde Türkan Şoray Nikah Salonu’nda farklı mahallelerden 500 kişinin üzerinde katılım ile konser gerçekleştirilerek kadınlar günü kutlanmıştır.

Kadınlar Günü Etkinliği

- İzmir Büyükşehir Belediyesinin açtığı "Kadın Emeği Fuarı"nda tüm semt merkezlerimizin katılımıyla 10 stantta, 3 gün boyunca el emekleri sergilenerek satışa sunulmuştur.

Kadın Emeği Fuarı

"18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası"

- Karabağlar Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ileri yaş çalışmaları kapsamında "18-24 Mart 2019 Yaşlılara Saygı Haftası" dolayısıyla 'Yaş Alan 50 Kadına' Ödemiş-Birgi Köyü, Ödemiş Belediyesi Yıldız Kent Arşivi ve Müzesi ve Tire gezisi düzenlemiştir. Gezi, yaş alan kadınlara moral olmuş ve katılımcılar keyifli vakit geçirmiştir.

18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası

"18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü"

- Karabağlar ilçesinde yaşayan 51 şehit yakınına Ödemiş gezisi düzenlenmiş, şehit yakınları ile kahvaltı yapılmış, ardından Ödemiş Kent Arşivi Müzesi, Birgi Konağı ve İmam-ı Birgivi Türbesi ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü

- 10 Mayıs tarihinde semt merkezleri kursiyerleri ve çocuklarıyla birlikte Haydar Mert Parkı'nda kermes düzenlenmiş, anne-çocuk satranç oyunu oynanmış annelerin çocuklarıyla güzel bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.

Haydar Mert Parkı'nda Düzenlenen Kermes

"10-16 Mayıs Engelli Haftası"

- 16 Mayıs tarihinde Haydar Mert Parkı'nda şizofreni hastalığının simgesi olan "Mavi At Rölyefi" ve öyküsünün bulunduğu yazıtın açılışı gerçekleştirilmiş, son yıllarda ivmeli bir artış gösteren şizofreniye dikkat çekilmiştir. Aynı gün Bozyaka Kültür Merkezi'nde konularında uzman kişilerin, hasta yakınları ve vatandaşların katılımıyla "Şizofreni Nedir?", "Türkiye'de Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri ve Hizmetleri" ile "Şizofrenide ve Diğer Hastalıklarda Damgalama" ile ilgili söyleşi düzenlenmiştir.

10-16 Mayıs Engelli Haftası Etkinlikleri

“Ramazan Etkinlikleri”

- 6 Mayıs-3 Haziran tarihlerini kapsayan Ramazan Ayı boyunca Ramazan geleneğinin sürdürülebilmesi, birlik ve beraberlik duygularının pekiştirilmesi amacıyla 10 ayrı noktada 10.700 kişiye “İftar Yemeği” verilmiştir.

Ramazan Ayı Etkinlikleri

- Ramazan Ayı boyunca Karabağlar İlçesinde bulunan camilerde 54 ayrı noktada teravih namazlarından sonra şerbet ikramı yapılmıştır.

“Karabağlar Dayanışma Atölyesi Projesi”

- “Türkiye Yardım Sevenler Derneği Dr. Kemal Tarım Dinlenme Evi Vakfı Huzurevi” ve Karabağlar Belediyesi arasında “Karabağlar Dayanışma Atölyesi” protokol imza töreni gerçekleştirilmiştir. Karabağlar Belediye Başkanı Muhittin SELVİTOPU’nun imzaladığı protokolü, Türkiye Yardım Sevenler Derneği adına Sayın Vicdan Tevhide ERKULOĞLU imzalamıştır. İmza törenine Karabağlar Dayanışma Atölyesi üyesi 10 kadın ve Türkiye Yardım Sevenler Derneği üyesi 8 kişi katılmıştır.

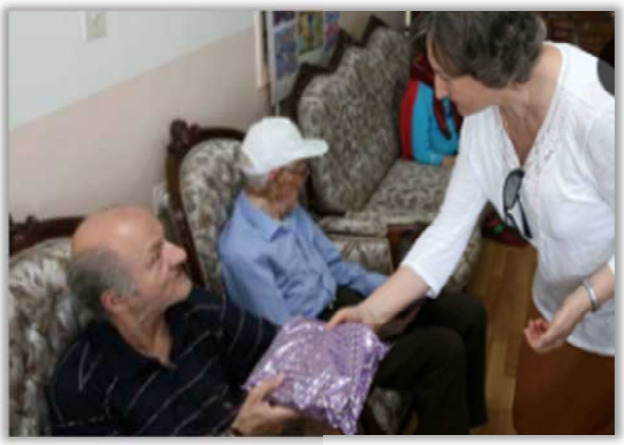
“Anneler Günü”

- Anneler günü nedeniyle Karabağlar Dayanışma Atölyesi çalışmaları kapsamında 9 Mayıs tarihinde “Türkiye Yardım Sevenler Derneği Dr. Kemal Tarım Dinlenme Evi Vakfı Huzurevi’nde “Anneler Günü” kutlaması yapılmıştır. Etkinlik kapsamında Karabağlar Dayanışma Atölyesi gönüllülerinin kendi yapmış oldukları 50 adet amigurimi çiçeği huzurevinde kalan kadınlara verilmiş, anneler günü kutlanmıştır. Huzurevi sakinleri ile şarkılar söylenmiş, sohbet edilmiştir.

Anneler Günü Etkinliği

“Babalar Günü”

- Karabağlar Dayanışma Atölyesi çalışmaları kapsamında 14 Haziran’da Türkiye Yardım Sevenler Derneği Dr. Kemal Tarım Dinlenme Evi Vakfı Huzurevi’nde “Babalar Günü” kutlaması yapılmıştır. Etkinlik kapsamında Karabağlar Dayanışma Atölyesi gönüllülerinin kendi yapmış oldukları 20 değişik el işi ürün huzurevi sakini babalara armağan edilmiştir.



Babalar Günü Etkinliği

“Yıl Sonu Sergisi”

- 20 Haziran 2019 tarihinde Esendere Semt Merkezi kursiyerlerinin el işçiliği ile yaptıkları ürünlerini sergileyebilmeleri için yıl sonu sergisi düzenlenmiştir.

Esendere Semt Merkezi Yıl Sonu Sergisi

“Yaz Okulları Etkinlikleri”

- Karabağlar Belediyesine bağlı semt merkezlerinde 8-31 Temmuz 2019 tarihleri arasında yaz okulları kapsamında eğlenceli matematik, eğlenceli bilim, görsel sanatlar, drama, dans, müzik, kısa film atölyesi ve felsefe atölyesi dersleri verilmiş; 292 çocuk eğitimden faydalandırılmıştır.

- Yaz okulları kapsamında eğitimlere katılan çocukların ailelerine “Olumlu Davranış Kazandırma”, “Dijital Çağda Çocuk Yetiştirmek”, “Çocuğun Cinsel Eğitimi” konularında bilgilendirme seminerleri gerçekleştirilmiş, ailelerin çocuklarıyla sağlıklı iletişim kurabilmeleri için katkı sağlanmıştır.

Yaz Okulu Etkinlikleri

“11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü”

- “Dünya Kız Çocukları Günü” nedeniyle Barış Semt Merkezi’nde Avukat Sevgi BİNBİR’in katılımıyla “Çocuk Gelinler” ile ilgili sunum gerçekleştirilmiş, aynı zamanda Karabağlar Dayanışma Atölyesi gönüllüleri tarafından yapılmış olan “Kız Çocuklarına Yapılan Yatırım Barıştır” mottosu ile “Barışa Nakış” el işi ürünlerinin sergisi düzenlenmiştir.

“19 Kasım Çocuğa Yönelik Cinsel İstismarı Önleme Günü”

- **“**Çocuğa Yönelik Cinsel İstismarı Önleme Günü” kapsamında çeşitli bölgelerden gelen çocukların katılımıyla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tiyatro Salonu’nda “Bedenimi Tanıyorum” sunumu gerçekleştirilmiş, etkinlikte çocuklara bedenimi tanıyorum kitapçığı ile güne özel yapılmış rozet ve şapka dağıtılmıştır.

“20 Kasım Çocuk Hakları Günü”

- “Çocuk Hakları Günü” kapsamında sokak çocuklarını topluma kazandırmak amacıyla çalışmalar yapan “Bizim Ev Aile Çocuk Gençlik Destekleme Merkezi” ziyaret edilmiş, Karabağlar Dayanışma Atölyesi gönüllüleri tarafından yapılan atkı ve bereler sokak çocuklarına verilmiştir.

“25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü”

- “25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü” kapsamında Ankara Kadın Dayanışma Vakfından Gülsen ÜLKER’in katılımıyla, şiddete uğrayan kadınların yasal hakları ve yapabilecekleri konusunda seminer düzenlenmiştir.

“3 Aralık Dünya Engelliler Günü”

- “Dünya Engelliler Günü” kapsamında Yaşar Üniversitesi Öğretim Görevlisi Doç. Dr. Huriye TOKER’in katılımıyla “Engellilik Algısında Medyanın Rolü: Görünenin ve Görünmeyenin İzahı” konusuyla engellilik konusunda medyanın dili, bakış açısı örneklerle anlatılmış, hak temel bir yaklaşımın ortaya konulması gerekliliği vurgulanmıştır.

“Sertifika Törenleri”

- Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içerisinde “Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı” (KİHEP) 14 oturum olarak gerçekleştirilmiş ve eğitimden 18 kadın faydalanmıştır. Eğitimler tamamlandıktan sonra sertifika almaya hak kazanan kadınlara sertifikaları Belediye Başkanı Muhittin SELVİTOPU tarafından verilmiştir.

- 2019 yılı içerisinde Baba Destek Eğitim Programı (BADEP) 2 program, 22 oturum olarak gerçekleştirilmiş; 28 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.

Sertifika Törenleri

"Kırtasiye Seti Dağıtımı"

- Eylül 2019 tarihinde okulların açıldığı haftada, ilköğretime yeni başlayan 2.500 çocuğa sırt çantası, defter, kuru boya kalemi, pastel boya, kalemlik, kalemtıraş, kırmızı kalem, kurşun kalem ve silgiden oluşan kırtasiye seti dağıtılmıştır.

Kırtasiye Seti Dağıtımı

"Yeni Yıl Etkinliği"

- Yıl sonu nedeniyle semt merkezleri kursiyerlerinin katılımıyla Türkan Şoray Nikah Salonu'nda canlı müzik eşliğinde "Yeni Yıl Hoş Geldin" etkinliği düzenlenmiş, kadınların yeni yıla girerken motivasyonlarının artması sağlanmıştır.

KÜLTÜR VE SANAT
AMAÇ 4: KARABAĞLAR'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Karabağlar'ın çağdaş, ilerici ve demokratik bir anlayışla, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının, uzman kişilerin ve halkın katılımını sağlanmakta, kültür, sanat, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun, kent/ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan bireyleri sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak, ilçemizde sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak, hemşerilerimizin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak, kentlileşme sürecine hız kazandırmak, vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak, öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlara yükseltmek, eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimi için bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmetler vermek, kentteki tarihi ve kültürel değerleri korumak, sergi, film, tiyatro, panel, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışma, konser ve eğlence programları düzenlemek, ilçemizin kültürüne ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmakla yükümlüdür.

2019 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

I. FESTİVAL-ŞENLİKLER

23 Nisan Karabağlar Çocuk Şenliği (22 Nisan 2019)

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında ilçemizde eğitim gören 4000'den fazla çocuğun katılımı ile Uzundere Rekreasyon Alanı'nda Karabağlar Çocuk Şenliği gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik kapsamında; **"**En Büyük Bayram Bu Bayram Resim Yarışması" ödül töreninde dereceye giren çocuklara çeşitli ödüller verilmiştir. İlçemizde yer alan ilk ve ortaokul öğrencilerinin yapmış olduğu çeşitli sahne performanslarının yanında sirk, illüzyon ve akrobasi gösterileri ile sahne etkinlikleri devam etmiştir. Ayrıca gün boyu alanda tahta bacak gösterilerinin yanı sıra Baskı, Karagöz Kukla Yapım Atölyesi, Yüz Boyama, Kaligrafi, Hint Kınası ve Balon Katlama Atölyesi çalışmaları ile çeşitli animasyon gösterileri ve yarışmalar gerçekleştirilmiştir. Çocuklarımız için alanda şişme oyun parkurları, oyun istasyonları ve çeşitli ikram stantları kurulmuştur.

23 Nisan Karabağlar Çocuk Şenliği

Hıdırellez Şenliği (3 Mayıs 2019)

Anadolu kültür ve halk inançları içerisinde önemli bir yer tutan ve baharın gelişini kutlamak amacıyla düzenlemiş olduğumuz Hıdırellez Şenliği'nde; Roman müziğinin ve dansının önde gelen isimlerinin katımıyla çok renkli bir program düzenlenmiştir. Karafatma Parkı'nda düzenlenen ve halkımızın yoğun katılım gösterdiği etkinlikte, baharın gelişi coşku içinde kutlanmıştır.

Hıdırellez Şenliği

Aşıklar Şöleni (24 Temmuz 2019)

Belediyemizce, İzmir Halk Ozanları ve Aşıklar Derneği üyesi sanatçıların katılımıyla Uzundere Rekreasyon Alanı Halk Ozanı Murat Çobanoğlu Açıkhava Tiyatrosu'nda Aşıklar Şöleni düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında Aşık Celal Bulut, Aşık Mustafa Aydın, Ozan Yolcu Bilginç, Aşık Nuri Demiroğlu, Aşık Adem Demir, Aşık Ensar İpekoğlu, Aşık Mehmet Divanoğlu, Aşık Güngör Kaptan, Aşık Süleyman Püryani, Aşık Kenan İnkayalı, Aşık Bedri Sinan, Aşık Firgani Koluçolak, Ozan Rıza Çelebi, Aşık Serdar Çeliker, Aşık İskender Yıldırım birbirinden güzel türküleri seslendirmişlerdir.

Aşıklar Şöleni

Kavacık Üzüm Festivali (21-22 Eylül 2019)

Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yerelde kalkınmaya ve üreticiye destek olmak, Kavacık'ın enfes üzümlerini tanıtmak amacıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen "Kavacık Üzüm Festivali" İzmir ve çevresinden binlerce vatandaşın katımı ile gerçekleştirilmiştir. Festivalin ilk gününde Kavacıklı kadınların katılımları ile Yöresel Lezzetler Yarışması ve Ödül Töreni düzenlenmiştir. Kavacık Köy Meydanı'nda Müzikli Balon Gösterisi, Halk Oyunları Gösterisi, Anadolu'dan Dans Eden Kuklalar Gösterisi, Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Konseri ile etkinlikler devam etmiştir.

Kavacık Üzüm Festivali

Festivalin ikinci gününde ise halk oyunları gösterisi ve protokol konuşmalarının ardından Kavacık Üzüm Yarışması Ödül Töreni yapılmış ve dereceye giren bağ sahiplerine ve katılımcılara çeşitli ödüller verilmiştir. Etkinlikler TRT İzmir Radyosu Türk Halk Müziği Sanatçısı Tuğba Ger konseri ile devam etmiştir.

Kavacık Üzüm Festivali

Ayrıca iki gün boyunca köy meydanında ve değişik noktalarda düzenlenen yöresel ürünlerin yer aldığı stantlar, maskot bando gösterisi, Kavacık Köyü fotoğraf sergisi, baskı, kaligrafi, Hint kınası ve Karagöz kukla yapımı atölyeleri ile animasyon gösterileri de vatandaşlarımızın beğenisini kazanmıştır.

Kavacık Üzüm Festivali Yöresel Lezzetler Yarışması (21 Eylül 2019)

"Kavacık Üzüm Festivali" kapsamında 30 Kavacıklı kadının katılımıyla 21 Eylül 2019 Cumartesi günü "Yöresel Yemek Yarışması" düzenlenmiştir. İzmir Lezzet Dergisi ve İzmir Profesyonel Aşçılar Derneği üyelerinden oluşan seçici kurul tarafından yapılan değerlendirmede dereceye girenlere çeşitli ödüller verilmiştir.

Kavacık Üzüm Festivali Yöresel Lezzetler Yarışması

Kavacık Üzüm Yarışması (22 Eylül 2019)

Kavacık Köyü ve çevresinde yetiştirilen dünyaca ünlü "Alphonse Lavallee" (Enfes) Üzümü'nün (Kavacık Üzümü) tanıtımının yapılması ve Kavacıklı üreticilerin desteklenmesi amacıyla düzenlenen Kavacık Üzüm Yarışması'na 21 üretici katılmıştır. Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü Öğretim Üyeleri, İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü, Karabağlar Kaymakamlığı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İzmir Ziraat Mühendisleri Odası, Karabağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Menderes Ziraat Odası'nda görevli ziraat mühendislerinin oluşturduğu seçici kurul üyelerinin bağları tek tek dolaşarak yerinde yaptıkları değerlendirme sonucunda dereceye giren üreticilere tam altın (Birinciye 3, ikinciye 2, üçüncüye 1 tam altın olmak üzere) ve diğer katılımcılara da çeyrek altın ödül olarak verilmiştir.

Kavacık Üzüm Yarışması

II. KONSERLER

Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Bahar Konseri (25 Nisan 2019)

Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda verilen Bahar Konseri'nde Koromuz, Türk Sanat Müziği'nin seçkin eserlerini seyircilerimizle birlikte seslendirmiştir.

Türk Sanat Müziği Korosu Bahar Konseri

2 Temmuz Anma Konseri Murat SİNCER (02 Temmuz 2019)

Belediyemizce 2 Temmuz Anma Günü kapsamında Uzundere Rekreasyon Alanı Halk Ozanı Murat Çobanoğlu Açık Hava Tiyatrosu'nda Murat SİNCER konseri gerçekleştirilmiştir.

Anma Konseri

Neşet ERTAŞ Anma Gecesi İsmail ALTUNSARAY Konseri (27 Eylül 2019)

Anadolu Abdallık geleneğinin son büyük temsilcisi Bozkırın Tezenesi Neşet ERTAŞ Anma Gecesi kapsamında Türk Halk Müziğinin sevilen sanatçısı İsmail ALTUNSARAY konseri Uzundere Rekreasyon Alanı Halk Ozanı Murat Çobanoğlu Açıkhava Tiyatrosu'nda düzenlenmiştir.

Neşet ERTAŞ Anma Gecesi

Cumhuriyet Bayramı Kutlaması - İzmir Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası Konseri (28 Ekim 2019)

Cumhuriyetin 96. yılı kutlamaları kapsamında Uğur Mumcu Parkı'nda İzmir Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası Konseri düzenlenmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası Konseri

10 Kasım Atatürk'ü Anma Konseri- TOBAV Çok Sesli Korosu Konseri (11 Kasım 2019)

Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 81. yıl dönümünde TOBAV Çok Sesli Korosu Konseri Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Konseri

III. BELİRLİ GÜN VE HAFTA ETKİNLİKLERİ

Uğur MUMCU Anma Etkinliği (24 Ocak 2019)

Adalet ve Demokrasi Haftası kapsamında Gazeteci-Yazar Uğur MUMCU'nun katledilişinin 26'ncı yıldönümü'nde, İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Misket Dikmen ile Cumhuriyet Gazetesi'nin İzmir Temsilcisi Hakan Dirik'in katılımıyla Üçyol-Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri'nde anma töreni düzenlenmiştir.

Uğur MUMCU Anma Etkinliği

Yaşar Kemal Buluşmaları (28 Şubat 2019)

Türk Edebiyatı'nın büyük ustası Yaşar Kemal, ölümünün 4. yılında Yaşar Kemal Büstü önünde anılmıştır. Yazarlarımız Bekir Yurdakul ve Bilsen Başaran'nın seslenişlerinin ardından gerçekleşen müzik dinletisinden sonra Yaşar Kemal Büstü'ne karanfil bırakılmıştır.

Yaşar Kemal Buluşmaları

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Etkinlikleri (17 Mart 2019)

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerini Anma Günü etkinlikleri kapsamında Çanakkale Zaferi'nin 104'üncü yıl dönümü nedeniyle vatan uğruna hayatlarını kaybeden şehitlerimiz anısına Ali Fuat Cebesoy Mahallesi Şehitler Anıtı önünde Karabağlar'da yaşayan şehit ailelerimiz ve yakınları ile gazilerimiz ve vatandaşlarımızın katılımıyla anma programı düzenlenmiştir. Bu kapsamda yapılan konuşmaların ardından KARBEM öğrencileri tarafından Oratoryo Dinletisi gerçekleştirilmiş ve heykele karanfil bırakılmıştır.

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Etkinlikleri

Hocalı Katliamı Anma Etkinliği (26 Şubat 2019)

Azerbaycan Hocalı Kasabası'nda 26 Şubat 1992 tarihinde 613 Azerbaycanlı kardeşimizin katledildiği "Hocalı Katliamı"nın 27'nci yıl dönümü nedeniyle Salih Omurtak Mahallesi Hocalı Anıtı önünde; Azerbaycan Türkleri ve Dost Dernekleri Federasyonuna bağlı derneklerin ve vatandaşlarımızın katılımıyla "Hocalı Şehitlerini Anma Etkinliği" düzenlenmiştir.

Hocalı Katliamı Anma Etkinliği

Kütüphaneler Haftası Etkinlikleri – En Çok Kitap Okuyan Çocuk Etkinliği (27 Mart 2019)

Kütüphaneler Haftası Etkinlikleri kapsamında Reşat Nuri Çocuk Kitaplığı'na üye olan çocuklarımız arasında geleneksel olarak düzenlediğimiz "En Çok Kitap Okuyan Çocuk Ödül Töreni" Barış Semt Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Farklı okullardan öğrencilerin katıldığı bu etkinlik kapsamında, Reşat Nuri Çocuk Kitaplığı'nda en fazla kitap okuyan çocuk üyelerimize kitap seti hediye edilmiştir.

En Çok Kitap Okuyan Çocuk Etkinliği

Karabağlar İlçesi Resmi Kutlama Törenleri Etkinlikleri

Belediyemiz ve Karabağlar Kaymakamlığının işbirliğinde, Övgü Terzibaşıoğlu Anadolu Lisesi bahçesinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Karabağlar İlçesi resmi kutlama törenleri gerçekleştirilmiştir.

Cumhuriyet Bayramı Korteji ve Havai Fişek Gösterisi (28 Ekim 2019)

Cumhuriyet'in 96'ncı yıl dönümünde geleneksel olarak düzenlenen Cumhuriyet Korteji'ne; sivil toplum kuruluşları ve binlerce Karabağlarlı katılmıştır. Korteji oluşturanlar, yaklaşık altı kilometrelik etabı ellerinde bayraklarla yürüyerek ve marşlar söyleyerek tamamlamışlardır. Üçkuyular Fahrettin Altay Metro Durağı'ndan başlayarak Üçyol Uğur Mumcu Parkı'nda sona eren Cumhuriyet Korteji'nde 100 metrelik dev Atatürk ve Türk Bayrağı'nı da vatandaşlarımız gururla taşımışlardır.

Cumhuriyet Bayramı Korteji

5. Geleneksel Seçilmiş Kadınlar Kahvaltısı (05 Aralık 2019)

Karabağlar Belediyesi Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri'nde düzenlenen "5. Geleneksel Seçilmiş Kadınlar Kahvaltısı"nda Karabağlar Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyeleri, Meclis Üyeleri, ilçedeki kadın örgütlerinin yönetici ve temsilcileri, muhtarlar ve çeşitli kurumlardan kadın yöneticiler bir araya gelmişlerdir.

Seçilmiş Kadınlar Kahvaltısı

IV. EDEBİYAT, TARİH, KENT KÜLTÜRÜ KONULU SÖYLEŞİ, SEMİNER, PANEL, TOPLANTILAR:

Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor Etkinlikleri:

"Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor" etkinlikleri kapsamında yazarlarımızın kendi edebi serüvenlerini anılarla birleştirdikleri söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda "Atila ER (23 Ocak 2019), Y. Bekir YURDAKUL (21 Şubat 2019), Bilsen BAŞARAN (Yazar)(27 Mart 2019), İclal DİKİCİ (24 Ekim 2019), Kerem IŞIK (27 Kasım 2019), Hamdullah KÖSEOĞLU (19 Aralık 2019)" çocuklarımızla buluşmuştur. Bu söyleşilere katılan yaklaşık 900 öğrenciye, Belediyemiz tarafından etkinliğe davet edilen yazarlarımızın imzalı kitapları hediye edilmiş ve böylelikle söyleşilerin kalıcı hale getirilmesi sağlanmıştır.

Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor Etkinlikleri

Söyleşi: "Uğur Mumcu, Adalet ve Demokrasi" (24 Ocak 2019)

Belediyemizce "Adalet ve Demokrasi Haftası" kapsamında, moderatörlüğünü İzmir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Misket DİKMEN'in yaptığı ve Gazeteci Yazar İsmail SAYMAZ ile Tarihçi Yazar Sinan MEYDAN'ın katılımıyla "Uğur Mumcu, Adalet ve Demokrasi" konulu söyleşi Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

Uğur Mumcu, Adalet ve Demokrasi Söyleşisi

Kentin Kıyısındaki Kadınlar Etkinliği (19 Mart 2019)

Belediyemiz ile İZKAB (İzmir Kadınlar Birliği) işbirliğinde "Kentin Kıyısındaki Kadınlar Etkinliği" Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

Kentin Kıyısındaki Kadınlar Etkinliği

Konferans: "Uygarlık Anadolu'dan Doğdu" Prof. Dr. Fahri IŞIK (24 Ekim 2019)

Ülkemizde arkeoloji biliminin önde gelen isimlerinden "Hocaların Hocası" lakaplı Arkeolog Prof. Dr. Fahri IŞIK'ın 50 yılı geçen akademik yaşamı boyunca yapmış olduğu bilimsel çalışmalar sonucunda kaleme aldığı "Uygarlık Anadolu'dan Doğdu" kitabında yer alan ezber bozan tarihi bilgileri paylaştığı "Uygarlık Anadolu'dan Doğdu" konferansı Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

Uygarlık Anadolu'dan Doğdu Konferansı

Söyleşi: "Gazi Mustafa Kemal" Prof. Dr. İlber ORTAYLI (10 Kasım 2019)

"10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası etkinlikleri kapsamında ülkemizin önde gelen tarihçilerinden Prof. Dr. İlber ORTAYLI tarafından "Gazi Mustafa Kemal" konulu söyleşi, Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

Gazi Mustafa Kemal Söyleşisi

V. TİYATRO VE SİNEMA GÖSTERİMLERİ

Çocuk Tiyatrosu Gösterimleri

Belediyemizce, Bozyaka Kültür Merkezi'nde çocuklarımıza yönelik düzenli olarak ücretsiz tiyatro gösterimleri gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içerisinde;

- "Alice Harikalar Diyarında" Tiyatro Terminal (09 Mart 2019),
- "Bir Bavul Üç Macera" Kukla Tiyatrosu - Ağaçkakan Kukla Atölyesi (23 Mart 2019),
- "Meraklı Ruli" - Mavi Çocuk Tiyatrosu (20 Nisan 2019),
- "Pinokyo Harikalar Kumpanyasında" Derin Sanat Tiyatrosu (11 Mayıs 2019),
- "Evdeki Patiler" Tiyatro Fil (19 Ekim 2019),
- "La Fonten Orman Mahkemesinde" - Bosch Çocuk Çevre Tiyatrosu (02-03 Kasım 2019),
- "Hayaller Diyarı" Müzikli Çocuk Oyunu Hayalci Çocuk Tiyatrosu (16 Kasım 2019),
- "Sivri Kafalılar ve Yuvarlak Kafalılar" - Oyun Bahçesi Tiyatrosu (21 Aralık 2019)

olmak üzere 8 farklı tiyatro grubu tarafından toplamda 16 gösterim yapılmıştır.

Bu gösterimlere ilçemizde yer alan ilk ve orta öğretim okullarından yaklaşık 5000 öğrencinin ücretsiz olarak katılımı sağlanmıştır.

Çocuk Tiyatrosu Gösterimleri

Yetişkin Tiyatro Gösterimi - "Şişman Güzeldir" (12 Aralık 2019)

Belediyemizce "8. Uluslararası İzmir Tiyatro Festivali" kapsamında 12 Aralık 2019 tarihinde Tiyatro 11 Grubu tarafından ülkemizin önde gelen tiyatro sanatçılarından Füsun Demirel, Esra Erdemir, Mert Küçülmez'in oynadığı "Şişman Güzeldir" adlı tiyatro oyununun vatandaşlarımıza ücretsiz olarak gösterimi, Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda yapılmıştır.

Yetişkin Tiyatro Gösterimi

VI. SERGİLER

Belediye hizmet binamızın zemin katında bulunan sergi salonunda ve açık alanlarda yerel ve ulusal boyutta sanatçılar ile çocuklarımızın eserlerinden oluşan (resim, fotoğraf, heykel ve plastik eserlerin vb.) toplam 6 adet sergi düzenlenmiştir.

Bu kapsamda;

- En Büyük Bayram Bu Bayram Resim Yarışması Sergisi (24 Nisan 2019),
- Engelliler Haftası Seramik Sergisi (10 Mayıs 2019),
- İZKAB (İzmir Kadınlar Birliği) El Emeği Sergisi (19 Haziran 2019), Kavacık Fotoğraf Sergisi (23-24 Eylül 2019),
- "Cumhuriyet Daima - 4" Sergisi (22 Ekim-30 Aralık 2019),
- "Kara, Kuru, Acı" Orman Yangınları Fotoğraf Sergisi (11 Aralık 2019-11 Ocak 2020) gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen Sergiler

VII. TURNUVA ve YARIŞMALAR

Karabağlar Belediyesi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı "En Büyük Bu Bayram" Konulu Resim Yarışması (22 Nisan 2019)

Karabağlar ilçesinde bulunan resmi - özel ilkokulların öğrencilerinin katılımıyla düzenlenen bu yarışma, öğrencilerimizin milli egemenlik ve bayram coşkusunu anlatmalarını sağlamak ve kendilerini özgürce ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla düzenlenmiştir. 22 Nisan 2019 Pazartesi günü Karabağlar Belediyesi Uzundere Rekreasyon Alanı'nda düzenlenen Karabağlar Çocuk Şenliği'nde yarışmada dereceye girenlere dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar, bluetooth hoparlör ve resim seti hediye edilmiştir.

Kompozisyon Yarışması- "Atatürk'e Mektup" (10 Kasım 2019)

Karabağlar ilçesi sınırlarında bulunan resmi ve özel ortaokul öğrencilerinin katılımıyla düzenlenen bu yarışmada, öğrencilerimiz arasında Atatürk sevgisini geliştirmek, yurtta ve dünyada barış içinde ve bir arada yaşama kültürünün gençler arasında da yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak, aynı zamanda öğrencilerimizin araştırma ve araştırdıklarını yazılı olarak ifade etme becerilerini geliştirmek konusunda yeni bir hedef sunmak amacıyla düzenlenmiştir. Seçici kurulumuz tarafından yapılan değerlendirme sonucunda dereceye girenlere dizüstü bilgisayar, tablet, fotoğraf makinesi hediye olarak verilmiştir.

Atatürk'e Mektup Kompozisyon Yarışması

VII. Karabağlar Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası (23-24 Kasım 2019)

Belediyemizce Türkiye Satranç Federasyonu İzmir Temsilciliği ile ortaklaşa olarak 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle 23-24 Kasım 2019 tarihlerinde Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri'nde "8. Karabağlar Belediyesi Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası" üç farklı kategoride düzenlenmiştir. Turnuvada her bir kategoride dereceye girenlere sırasıyla tam, yarım ve çeyrek altın ile kupa ve madalya takdim edilmiştir.

Karabağlar Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası

VIII. GEZİLER

Anıtkabir-1. ve 2. Meclis Binaları Gezisi (14 Kasım 2019)

Belediyemizce, Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası kapsamında "Anıtkabir ve 1.-2. Meclis Binaları Gezisi" düzenlenmiştir. İlçemizin değişik mahallelerinden 450 vatandaşımızın bu geziye katılımı sağlanmıştır.

Anıtkabir-1. ve 2. Meclis Binaları Gezisi

IX. ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Yarıyıl Atölye Çalışmaları (21 Ocak- 01 Şubat 2019)

Yarıyıl Tatili Etkinlikleri kapsamında, Belediyemize bağlı semt merkezlerinde çocuklarımıza yönelik olarak balon katlama atölyesi, kaşık kukla yapım atölyesi, Karagöz kukla yapımı ve gösterisi atölyesi, ebru atölyesi çalışmalarına yer verilmiştir. Bu etkinlikler kapsamında toplam 12 atölye çalışmasına 500'e yakın çocuğun katılımı sağlanmıştır.

Yarıyıl Atölye Çalışmaları

Sinema İzleme ve Analiz Etkinliği (14, 20 Aralık 2019)

Aydın Eğitim Merkezi'nde 6, 7 ve 8'inci sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleşen bu etkinlikte, öğrencilerin izlediği film hakkında görüşleri alınarak, sınıf içinde film eleştirisinin yapılması ve tartışmaların film çözümlemesine doğru evirilmesi amaçlanmaktadır. Böylelikle öğrencilere, sinemayla ilgili farkındalık oluşturma, birlikte ve eğlenceli film izleme alışkanlığı kazandırılması hedeflenmiştir.

Sinema İzleme ve Analiz Etkinliği

X. REŞAT NURİ GÜNTEKİN ÇOCUK KİTAPLIĞI

1873 yılında Kilimcizade ailesi tarafından mesken olarak inşa edilen taş yapı, Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'na dönüştürülmüştür. Yapı, kütüphane faaliyetlerinin yanında İlçemizin önemli bir kültür ve sanat merkezi haline gelmiştir. Kitaplığa gelen ziyaretçi sayısı 16.000 kişi, üye sayısı 4.279 kişi olup, üyelerce alınan ödünç kitap sayısı: 14.100'dür.

Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı

Masal Çarşambaları:

Yeni Kuşak Köy Enstitülüleri Gönüllülerinin katkılarıyla geleneksel hale getirdiğimiz Masal Çarşambaları etkinliği kapsamında; çocuklarımıza anlatılan masallar hakkında onların görüşleri ve yorumlarına başvurularak; masalları hayalleri ile zenginleştiren birer katılımcı olmaları hedeflenmiştir. 2019 yılı içerisinde yapılan 28 etkinliğe yaklaşık 980 çocuğumuzun katılımı sağlanmıştır. Masal Çarşambaları Gönüllüsü ve Yeni Kuşak Köy Enstitüsü Derneği üyeleri tarafından her hafta okunan

masallar, "Duvara Karşı Tiyatro Grubu"nca canlandırılmıştır. Çocukların da oyuna katılımıyla her seferinde finali değişen gösteriler, Yeni Kuşak Köy Enstitüsü Derneği Gönüllüsü Canan ALPER'in mandolini eşliğinde seslendirdiği birbirinden güzel şarkılar ile renklenmiştir.

Masal Çarşambaları

XI. KARBEM (Karabağlar Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi)

Örgün Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından İlçemizdeki öğrencilerin eğitimine ücretsiz katkı sağlamak amacıyla kurulan ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren KARBEM'e ilgi her geçen gün artmaktadır. 32 kişilik eğitmen kadrosu ile sistemli ve programlı eğitim alan öğrenciler LGS, YKS de başarı sağlarken 6, 7, 8, 10, 11, 12. sınıflardan öğrenciler de okuldaki derslerine katkı sağlamaktadırlar.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında KARBEM'e gelen öğrenci sayısı 1.411'dir. Bunun 1.194'ü Devrim Mahallesi'nde yer alan eğitim merkezinde, kalan 217 öğrenci de Aydın Eğitim Merkezi'nde kurs hizmetlerinden yararlanmaktadır. Başarı seviyesinin artmasına paralel olarak öğrenci sayısı da artmaktadır.

Karabağlar Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi

Eğitim Durumu	Öğrenci Sayısı
Devrim Mah. 6. Sınıf	74
Devrim Mah. 7. Sınıf	184
Devrim Mah. 8. Sınıf	255
Devrim Mah. 10. Sınıf	66
Devrim Mah. 11. Sınıf	79
Devrim Mah. 12. Sınıf	132
Devrim Mah. Mezun	198
Aydın Mah. 6. Sınıf	69
Aydın Mah. 7. Sınıf	71
Aydın Mah. 8. Sınıf	77
Sınav Öğrencisi	206
Toplam:	**1.411**

KARBEM 2018-2019 Öğretim Yılı 8. Sınıf LGS Sınav Sonuçları

Tercihte bulunan toplam öğrenci sayısı 322'dir. Bu öğrencilerden; 318 öğrenci bir liseye yerleşmiştir. 4 öğrenci ise açıköğretim lisesine yerleşmiştir.

Yerleşen öğrencilerden;

- 2 öğrenci Fen Lisesine,
- 1 öğrenci İstanbul Erkek Lisesi,
- 2 öğrenci Atatürk Lisesine,
- 3 öğrenci Bornova Anadolu Lisesine,
- 3 öğrenci İzmir Kız Lisesine,
- Toplam 288 Öğrenci Diğer Anadolu Liselerine,
- 3 öğrenci Sosyal Bilimler Lisesine,
- 5 öğrenci İmam Hatip Liselerine,
- 11 öğrenci Meslek Liselerine,
- 4 öğrenci Açık Öğretim Lisesine yerleşmiştir.

LGS'de KARBEM'deki öğrencilerin yerleşme başarısı % 98,75'tir.

KARBEM 2018-2019 Öğretim Yılı YKS Yerleştirme Başarı Durumu

Kurumumuzda mezun ve 12. sınıf toplam 277 öğrenci TYT-AYT eğitim programından üniversite tercihi yapmıştır.

Bu öğrencilerimizin bölümlerine göre yerleşme genel durumları aşağıda sıralanmıştır.

- 2 Öğrenci Tıp
- 4 Öğrenci Hukuk
- 3 Öğrenci Fizyoterapi
- 1 Öğrenci Psikoloji
- 2 Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
- 1 Öğrenci Peyzaj Mimarlığı
- 13 Öğrenci Mühendislik
- 1 Öğrenci Beslenme ve Diyetetik
- 2 Öğrenci Veterinerlik
- 5 Öğrenci Hemşirelik
- 1 Öğrenci Ebelik
- 9 Öğrenci Öğretmenlik
- 4 Öğrenci Gastronomi ve Mutfak Sanatları
- 25 Öğrenci Fen-Edebiyat Fakültesi
- 23 Öğrenci İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 8 Öğrenci İlahiyat Fakültesi
- 1 Öğrenci Kara Harp Okulu
- 7 Öğrenci Güzel Sanatlar
- 1 Öğrenci Konservatuar
- 2 Öğrenci Çocuk Gelişimi
- 1 Öğrenci Sosyal Hizmet
- 9 Öğrenci Turizm, Radyo TV ve Halkla İlişkiler
- 1 Öğrenci Görsel İletişim Tasarım
- 2 Öğrenci BESYO
- 32 Öğrenci 2 Yıllık Sağlık Meslek okullarına
- 75 Öğrenci 2 Yıllık Diğer Bölümlere yerleşmiştir.

Sonuçlara bakıldığında kurumda üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı 235’dir. Yerleşme başarısı ise % 84,83'tür.

EĞİTİM VE SPOR
AMAÇ 5: KARABAĞLAR'DA EĞİTİM VE SPOR OLANAKLARINI GELİŞTİREREK EĞİTİMLİ VE SAĞLIKLI NESİLLER YETİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü, Karabağlar ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız için her yaşa uygun sportif faaliyetleri düzenleyerek hayata geçirmektedir.

Çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran, olgunlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif faaliyetleri düzenleyerek, ''Yeni Bir Yaşamın Tasarlandığı ve Hayata Geçirildiği Kent'' vizyonuyla, vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam için modern tesislerde spor yapmasına olanak sağlayarak, Türk sporuna ruhen, bedenen sağlıklı nesiller ve yetenekli sporcular yetiştirmek öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı spor okulları çalışmalarını; 8 adet futbol halı sahası, 5 adet spor merkezi, 2 adet semt merkezi, 1 adet tenis kortu, 1 adet Bocce sahası ve 1 adet spor salonunda gerçekleştirmektedir.

Spor okullarımızda, Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Ritim, Aeorobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce, Güreş, Boccia (Engelli) branşlarında faaliyet gösterilmektedir.

Belediyemizin spor okulları, kursları ve etkinliklerinde 2019 yılında 21 antrenör görev yapmıştır.

Bölgelere Göre Spor Tesisleri ve Spor Okulları

Bölge	Tesis	Branş	Antrenör
Üçkuyular	Şehit Pilot Gürcan Ulucan Spor Tesisi	Aeorobik-Cimnastik-Bocce-Halk Oyunları-Taekwondo-Zumba	6
Bahçelievler	Uğur Mumcu Spor Merkezi	Aeorobik-Taekwondo-Cimnastik-Halk Oyunları	8
	İhsan Alyanak Spor Salonu	Basketbol-Voleybol-Aerobik-Karate-Cimnastik-Boccia-Zumba	7
	Cumhuriyet Tic. M. L. Spor Salonu	Basketbol-Halk Oyunları-Ritim	3
	Basın Sitesi Tenis Kortu	Tenis	1
Yeşilyurt	Sevgi Mah. Futbol Halı Saha	Futbol	1
	Bozyaka Pazar Yeri Futbol Halı Saha	Futbol	2
	Doğan Emültay Futbol Halı Saha	Futbol	1
	Bozyaka Spor Merkezi	Güreş	1
Karabağlar	Yunus Emre Futbol Halı Saha	Futbol	1
	Karabağlar Spor Merkezi	Aerobik-Cimnastik-Taekwondo-Zumba	3
	57. Alay Futbol Halı Saha	Futbol	1
Eskiizmir	Limontepe Futbol Halı Saha	Futbol	1
	Devrim Mah. Spor Merkezi	Aerobik-Cimnastik-Karate-Taekwondo	4
	Limontepe Semt Merkezi	Aerobik	1
	Cennetçeşme Semt Merkezi	Aerobik-Taekwondo	2
	Yurtoğlu Futbol Halı Saha	Futbol	1

2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Spor Okulları:

2019 yılı içerisinde bir önceki yıla göre %8 oranında bir artışla 7.111 çocuk-genç-yetişkin vatandaşımız spor tesislerimize, spor okulları faaliyetlerine katılmak için kayıt yaptırmış olup ayda ortalama 2.400 kişi çalışmalarımıza aktif olarak katılmıştır.

2019 Yılı Spor Okulları Branşlara Göre Kayıt ve Öğrenci Dağılımı									
Sıra	**Branşlar**	**16 Yaş Altı Çocuk-Genç Kız Kayıt**	**16 Yaş Altı Çocuk-Genç Erkek Kayıt**	**Çocuk-Genç Toplam Kayıt**	**Yetişkin Kadın Kayıt**	**Yetişkin Erkek Kayıt**	**Yetişkin Toplam Kayıt**	**Engelli Birey Kayıt**	**Toplam Kayıt**
1	Aerobik-Pilates	-	-	-	1.636	-	1.636		1.636
2	Zumba	-	-	-	488	-	488		488
3	Futbol	-	1.072	1.072	-	-	-		1.072
4	Basketbol	215	371	586	-	-	-		586
5	Voleybolol	342	60	402	-	-	-		402
6	Cimnastik	953	412	1.365	-	-	-		1.365
7	Halk Oyunları	41	35	76	130	12	142		218
8	Ritim	10	10	20	31	-	31		51
9	Bocce	44	43	87	16	-	16		103
10	Taekwondo	274	355	629	-	-	-		629
11	Karate	145	217	362	-	-	-		362
12	Güreş	0	28	28					28
13	Tenis	40	31	71	64	36	100		171
Toplam:		**2.064**	**2.634**	**4.698**	**2.365**	**48**	**2.413**		**7.111**
Engelliler İçin Spor									
14	Boccia							8	**8**

Belediyemize bağlı 17 spor tesisimizde Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Cimnastik, Taekwondo, Halk Oyunları, Ritim, Aerobik-Pilates, Karate, Zumba, Bocce, Boccia, Güreş branşlarında spor okulları, faaliyetlerini sürdürmüştür.

Spor Okulları Kursları

Tesislerimizde spor okulları ders programları dışında kalan saatlerde Karabağlar ilçemiz engelli derneklerine, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarımıza ve amatör futbol kulüplerine antrenman saatleri verilerek spor tesislerimizin kullanımı artırılmış, daha çok vatandaşımıza spor yapma imkanı sağlanmıştır.

Engelli Bireyler İçin Spor:

İhsan Alyanak Spor Salonumuzda Down Sendromlu ve bedensel engelli vatandaşlarımız için Boccia kursları yapılmıştır. Otistik çocukların hareket eğitimi çalışmaları için Gürcan Ulucan Spor Salonumuzu kullanmaları sağlanmıştır.

Amatör Spor Kulüpleri ve Okullara Destek:

İlçemizde faaliyet gösteren 26 amatör spor kulübüne 2019 yılı Eylül ayında 260.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Karabağlar'da faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ve okulların spor alanlarımızda antrenman yapmaları sağlanmıştır.

Ayrıca ilçemizde yer alan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullardan talepte bulunan okullara, imkanlar dahilinde spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

Nakdi Yardım Yapılan Amatör Kulüpleri
Minikordu Spor Kulübü Derneği
Yeşilyurt Spor Kulübü Derneği
Karabağlar Genç Ordu Spor Kulübü Derneği
İzmirspor Kulübü Derneği
İzmir Bahçelievler Elit Spor Kulübü Derneği
Eski izmir Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği
İzmir Üçyol Gençlik Spor Kulübü Derneği
Karabağlar Arslangücü Spor Kulübü Derneği
Smyrna Atletik Spor Kulübü Derneği
Gümüşordu Genç Futbol Kulübü Derneği
Karabağlar Futbol Kulübü Derneği
Limontepe Gençlik Spor Kulübü Derneği
Basin Sitesi Spor Kulübü Derneği
Bozyaka Spor Kulübü Derneği
Karabağlar Eskiizmir Spor Kulübü Derneği
Karabağlar Sevgi Spor Kulübü Derneği
Karabağlar Spor Kulübü Derneği
Karabağlar Genç Yildiz Spor Kulübü Derneği
Yeşilyurt Dörtyol Spor Kulübü Derneği
Uzundere Spor Kulübü Derneği
İzmir Karabağlar Belediyesi Gençlik Spor Kulübü Derneği
Karabağlar Cennetçeşme Spor Kulübü Derneği
Cennetçeşme 1990 Spor Kulübü Derneği
İzmir 1461 Spor Kulübü Derneği
İzmir Sağırlar Eğitim Ve Gençlik Spor Kulübü Derneği (Engelli Spor Kulübü)
Özateş Spor Kulübü Derneği (Voleybol Spor Kulübü)

2019 Yılı Etkinlikleri:

Ulu Önder Atatürk'ün gençliğimize armağanı olan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nı ilçemiz gençleriyle kutlamak amacıyla düzenlediğimiz ve geleneksel hale getirdiğimiz "Karabağlar Belediyesi 19 Mayıs Bağımsızlık Koşusu ve Spor Gösterileri"ne Karabağlar ve İzmir halkı yoğun bir ilgi göstermiş ve 4.5 km'lik halk koşusuna genci, kadını, erkeğiyle 850 kişi katılmıştır.

19 Mayıs Bağımsızlık Koşusu

19 Mayıs Gösterileri

Halk koşusu ardından Uğur Mumcu Parkı içinde yapılan spor okullarımızın gösterilerinde, 190 spor okulu öğrencimiz 14 branşta kazandıkları becerileri sergileyerek 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nın yaklaşık 1400 kişilik kitleyle coşkuyla kutlanması sağlanmıştır.

Spor Okullarımızın Gösterileri

2019 yılı içerisinde Aerobik-Pilates kurslarımıza katılan kadın kursiyerlerimiz için çeşitli zamanlarda etkinlikler düzenlenmiştir.

KURUMSAL YAPI
AMAÇ 6: BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ DAHA ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SUNABİLMEK İCİN KURUMSAL YAPIYI GELİSTİRMEK

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü;

- Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini yapmak; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri v.b. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamak, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vb. durumlarda Belediye Başkanı adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanının ziyaretine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak,
- Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
- Başkanlık Makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkanın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, talimatların takibini yaparak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

2019 Yılı Etkinliklerinin Listesi

1-	Düzenlenen Dernek, Dayanışma ve Bütçe Yemekleri	5
2-	Organizasyon	3
3-	Birlik, Dernek, Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Görüşme ve Toplantılar	45

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, etkili, verimli, iktisadi ve caydırıcı bir denetim sistemini öngören, hata arayan ve sadece tenkit eden statik teftiş sistemi yerine, kamu hizmetlerinde hukuka uygunluk ve toplam performansın artırılmasına yönelik denetim çalışmalarını öngören bir anlayışla çalışmalarına devam etmektedir. Yapılan denetimlerde, hukukun üstünlüğü ve kamu yararı genel yaklaşımı çerçevesinde; kamu hizmetlerinin daha iyi sunulabilmesinin önünde mevzuattan kaynaklanan engeller olup olmadığı, personel ve fiziki ihtiyaçların yeterli olup olmadığı yönünde değerlendirme ve tespitlerde bulunulmakta ve sorunların çözümüne yönelik öneriler getirilmektedir.

Teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürüterek aynı zamanda Belediyemiz görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlamaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, görevini yerine getirirken, yasal sınırlar içinde kalarak ve yansızlığını koruyarak; personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirerek çözüm üreten, evrensel ilke ve uygulamalar ışığında denetim ve soruşturma yapan, dinamik ve öncü bir kuruldur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2019 yılı içerisinde aşağıda sayılan hizmetleri yerine getirmiştir.

- Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümleri gereği soruşturma yapılması,
- Belediyede görev yapan işçi personelin görevi sırasında Toplu Sözleşme hükümlerine aykırı davranışlarının 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu Sözleşme disiplin hükümlerine göre araştırma ve inceleme konusu yapılması,
- Çeşitli konularda Belediye Başkanınca verilen inceleme görevlerinin yapılması,
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle ilgili çalışmaların yapılarak Belediye birimlerinin mevzuatla ilgili bilgilendirilmesi,
- Belediye mevzuatı ile ilgili olarak komisyon, kurs, seminer ve toplantılara iştirak edilmesi.

2019 yılında yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

- Önceki Yıldan Devreden Soruşturma Dosyası : 33
- Bu Yılda Gelen Soruşturma Dosyası : 24
- Toplam Soruşturma Dosyası : 57
- Sonuçlandırılan Dosya Sayısı : 27
- Soruşturması Devam Eden Dosya Sayısı : 30

2019 yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğünde önceki yıldan devreden soruşturma dosyası ile birlikte 57 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır. Bu yılda toplam 27 adet soruşturma dosyasının incelenmesi tamamlanarak sonuçlandırılmıştır. 30 adet soruşturma dosyası ise 2020 yılına devrolmuştur.

2019 yılında 16 adet disiplin raporu, 16 adet inceleme ve görüş raporu ve 2 adet tanzim raporu düzenlenmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz, sürdürülebilir kentsel gelişim ve çağdaş bir kent kültürü oluşturmak için; katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyecilik ilkelerini kılavuz edinerek güven, samimiyet ve bilgi ile hizmet sunmaktadır.

Hizmetlerin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması, belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunması esas alınmaktadır.

Kurumsal güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının vatandaşlarımıza ve ilgili kesimlere duyurulmasının önemi büyüktür.

Bu kapsamda, Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

- Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları (şikayet, istek, ihbar, görüş ve öneri) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların tanımlanmış mail adreslerine elektronik posta ile bu cevabı bildirmek,
- Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistemden üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini sisteme işlemek,
- Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı, dilek, şikayet, öneri v.b. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediyenin, gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek,
- Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
- Gerektiğinde muhtarlara yönelik brifing ve tanıtım toplantıları düzenlemek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca; muhtarlıklara aynı yardım ve destekte bulunmak,

2019 yılı içerisinde Belediyemize muhtarlarımız tarafından 306 adet başvuruda bulunulmuştur. Ayrıca muhtarlarımızın telefonla istek ve talepleri anında alınarak ilgili müdürlüklere bildirilerek, çözüm sağlanmış ve kendilerine dönüş yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 58 mahalle muhtarlığı bulunmakta olup, 58 muhtarlık 6 bölgeye bölünerek, 2019 yılı içerinde muhtarlarımızla toplantılar yapılmıştır. Muhtarlarımızın istek ve önerileri bu toplantılarda dinlenmiş; ilgili müdürlüklere yazılı olarak iletilmiştir. Konuların çözümleri ile ilgili muhtarlarımıza yazılı bilgi verilmiştir.

Müdürlüğümüzde sürekli muhtar ziyaretleri yapılmakta olup, mahallelinin istek ve talepleri alınmakta, ilgili Müdürlüklere bildirilerek sorunlar giderilmektedir.

Muhtarlık ofislerimiz rutin olarak ziyaret edilmiş, muhtarlarımızın tüm istek ve talepleri yazılı ve sözlü olarak alınmıştır. Talepler, ilgili müdürlüklerce değerlendikten sonra, konuların çözümleri ile ilgili muhtarlarımıza yazılı bilgi verilmiştir.

İlçemizde bulunan tüm muhtar ofislerinin önlerinde bulunan yıpranan, kopan ve eskiyen bayraklar sürekli yenilenmektedir.

2019 yılında bazı muhtarlık ofisleri yenilenmiş, boya ve badana ihtiyaçları giderilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyacı olan muhtarlık ofislerine 2 adet klima ve yeni seçilen mahalle muhtarları için ofislerinde eksik olan mobilyalar alınmıştır.

Müdürlüğümüze telefonla ya da şahsen muhtarlarımız tarafından bildirilen vatandaş cenazelerine ikram aracı, taziye çadırı, servis araçları ve masa, sandalye ilgili müdürlüklerimizin desteğiyle gönderilmiştir.

19 Ekim 2015 tarih ve 29507 Sayılı Resmi Gazete'de 2015/ 11 sayılı genelge ile ilan edilen "Muhtarlar Günü" kapsamında Muhtarlar günü dolayısıyla ilçemizde bulunan muhtarlarımıza kahvaltı düzenlenmiş, başarılı çalışmalarından dolayı çeşitli hediyeler verilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü;

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Belediyede Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması ve takibi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını, uygulama sonuçlarının izlenmesini ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasını koordine etmek,
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları koordine etmek; üst yönetimin iç kontrol eylem planının uygulanmasına yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve raporlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,

görevlerini yerine getirmekle sorumludur.

Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetleri yerine getirmiştir.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyemizin 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2018 yılı Kesin Hesabının hazırlanması çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüştür.
- Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlanması ile ilgili olarak "Hazırlık Çalışmaları", "Durum Analizi Çalışmaları" yürütülmüş ve müdürlükler arası koordinasyon sağlanarak Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

- 2020 yılı Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanarak Belediyenin 2020 yılı Performans Programı hazırlanmış, ilgili mercilere sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2020 yılı Performans Programına uygun olarak 2020 mali yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesi hazırlık çalışmaları yürütülmüş ve hazırlanan bütçe, ilgili mercilere sunulmuştur.
- 2019 yılı "Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanarak internet sitemizde kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2019 yılı "Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.
- 2019 yılı içerisinde Belediyemizin tüm bütçe işlemlerine ilişkin kayıtlar tutularak takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen bütçe ile ilgili aktarma talepleri değerlendirilerek ilgili mercilerin onayına sunulmuş, onaylanan taleplerin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlgili mevzuat gereği ön mali kontrole tabi karar ve işlemlerin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Meclisinin Plan ve Bütçe Komisyonu ile Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonlarının raportörlük işlemleri yürütülmüştür.
- Mali konularla ilgili olarak bütçe gerçekleşmeleri ve harcamalara ilişkin aylık raporlar hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.
- İZKA tarafından ilan edilen "Sosyal Uyumun Geliştirilmesine Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı" kapsamında "Uzundere Nasreddin Hoca Çocuk, Bilim, Teknoloji, Kültür ve Sanat Merkezi" projesi ve "Mesleki Eğitim Merkezi ve Sosyal Tesis Yapımı" projelerinin uygulama sürecinin takibi yapılmıştır.
- Belediyemizin hizmet kalitesi ve yeterliliği ölçümleri, anket yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi Eğitimi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem Türü	Adedi
2018 Yılı Faaliyet Raporu	1
2018 Yılı Kesin Hesabı	1
2020-2024 Stratejik Planı	1
2020 Yılı Performans Programı	1
2020 Yılı Bütçesi	1
2019 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu	1
Ön Mali Kontrol İşlemi Yapılan Dosya Adedi	43
Ödenek Aktarma İşlemi Sayısı	79
Ödenek Onay Kaydı Adedi	2.895
Bütçe Gerçekleşmeleri Raporu	12
İZKA Projesi Sayısı	2
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu	2

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz kaynaklarının, planlanan ve programlanan politika ve hedefler doğrultusunda; etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı, gelir ve giderlerin yönetsel gerekler ve yasal yükümlülükler açısından en ekonomik biçimde yapılmasını ve mali yönetim tekniklerini en iyi şekilde kullanarak tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü sağlamaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

- Muhasebe Birimi
- Bütçe İçi İşletme (Karabağlar Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi)
- Gelir Birimi (Tahakkuk, Tahsilat ve İcra Takip)

olmak üzere 3 birimde hizmet vermektedir.

Muhasebe Birimi:

- Belediyemiz hesaplarına yatan her türlü vergi, pay, yardım ve fonlar ile diğer gelirlerin tahsiline ilişkin tüm kayıtları gerçekleştirmek,
- Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda müdürlüklerin mevzuata uygun olarak yaptıkları mal ve hizmet alımları ile yatırım işlerine ait ödeme dosyalarının ön mali kontrol işlemlerini yapıp nakit durumuna göre ödemeleri gerçekleştirmek, birimlerin acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere talep ettikleri avans ödemelerini yapmak ve yasal süreleri içinde kapatma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Belediyemiz bütçesinden diğer kurum ve kuruluşlara ödenmesi gereken, gelirlerimizden ayrılan paylar ve diğer ödemeleri yasal süreleri içinde ödemek, bu işlemlerin ilgili hesap ve defterlere kayıtlarını yapmak,
- Belediyemiz personelinin maaş, mesai, ikramiye, kıdem tazminatı, harcırah, sosyal hak v.b ödemelerini gerçekleştirmek, kayıt altına almak,
- Belediyemiz meclis üyelerine (Komisyon ve Encümen çalışmalarına ait) huzur hakkı ödemelerini gerçekleştirerek kayıt altına almak,
- Belediyemiz bütçesinden yapılan ödemelerde kanuni kesintilerin emanet hesaplarına alınması ve yasal süreleri içerisinde ilgili kurumlara ödemesini yapmak,
- İlgili yasalar çerçevesinde Belediyemizce kamulaştırılan taşınmazlara ait ödemeleri gerçekleştirmek ve kayıt altına almak,
- Yapılan her türlü yardımların, teminatların, geri verilecek paraların, diğer ödemelerin yapılmasını ve ilgili hesaplara aktarılmasını sağlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama birimlerinin Taşınır Kayıt Yetkilileri tarafından hazırlanan taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli ile uygunluğunun kontrol edilip onaylandıktan sonra harcama birimlerine gönderilmesini sağlamak,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetim firmalarının hak edişlerinin ödemesini yapmak,
- Elde edilen tüm gelirlerin ve yapılan tüm harcamaların muhasebe kayıtlarını yapmak ve ilgili defterlere aktarımlarını sağlamak,

- Bunların dışında mali konularda üst yöneticilere ve harcama birimlerine, mali denetim ile ilgili kişi ve kurumlara her türlü bilgi ve belgeleri vermek ve raporlamak,
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından alınacak olan ücret tarife cetvellerini belirlemek,
- Belediyemiz Denetim Komisyonun yaptığı mali denetimle ilgili olarak istenilen bilgi ve belgeleri sunmak,
- Evlendirme cüzdanlarına ilişkin tahsilât işlemlerini yapmak ve kayıt altına almak,
- KBS taşıt bilgi sistemi ile ilgili verilerin giriş ve takip işlemlerini yapmak,
- Belediyemizce yapılan ihaleler neticesinde yüklenicilerden alınan kesin teminat mektupları ile ilgili işlemleri yapmak, muhafaza etmek ve ilgili birimlerin yazıları doğrultusunda süresi dolan veya işlemi biten teminat mektuplarını iade etmek,
- Sayıştay tarafından yapılacak denetimlerde istenen bilgi ve belgeleri sunmak

görevlerini Muhasebe Birimi gerçekleştirmektedir.

Bütçe İçi İşletme (Karabağlar Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesisler İşletmesi) Birimi:

- Yazı İşleri Müdürlüğünce tahsisi yapılan Türkan Şoray Düğün Salonu'nun kiralama işlemleri ile ilgili depozito ve kiralamaya ait tahsilatları yapmak, kiralama işlemi bitiminde (Yazı İşleri Müdürlüğünden alınan yazı doğrultusunda) depozito iadelerini gerçekleştirerek tüm bu işlemleri kayıt altına almak,
- Türkan Şoray Düğün Salonu'nda bulunan ve Bütçe İçi İşletme tarafından işletilen büfeye ait tüketim malzemelerinin alımını yapmak ve büfenin günlük satışlarını kayıt altına alarak gelir ve gider tablolarını hazırlamak,
- Bozyaka Pazaryeri'nde bulunan yenilenebilir (güneş enerjisi) enerji sisteminden elde edilen elektrik üretim bedelinin Gediz Perakende A.Ş.'den tahsilatını yapmak ve kayıt altına almak,
- Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdunda kalan öğrencilerin aylık barınma ve yemek ücretlerinin tahsilatını yapmak, bakım ve onarımları ile ilgili periyodik bakım hizmetlerinin satın alınmasını sağlamak ve yaptırmak, anlık oluşabilecek diğer tamir ve bakım onarımları ile demirbaş ihtiyaçlarını karşılamak ve ayrıca elektrik, su, internet gibi diğer tüketim faturalarını zamanında ödeyerek tüm bu işlemlerin muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak,
- Bütçe İçi İşletmeye bağlı büfe, yenilenebilir enerji sistemi ve öğrenci yurdunun gelir ve giderlerini kayıt altına alarak her ay KDV, damga vergisi, BA, BS bildirimleri ve geçici vergi beyannamelerini düzenlemek, yıllık olarak kurumlar vergisi beyannamesi düzenleyerek beyan etmek, doğacak vergilerin süresinde ödemelerini gerçekleştirmek ve yıllık bilanço ve mizanları hazırlamak,
- Ayrıca gerek görüldüğü takdirde bütçe içi işletme hesaplarından belediye bütçe hesaplarına para aktarımını sağlamak

görevlerini gerçekleştirmektedir.

2019 yılı bütçe içi işletmemize ait faaliyetlere ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

❖ **Türkan Şoray Düğün Salonu**

Türkan Şoray Düğün Salonumuzda 2019 yılında 179 kişi ve kuruma hizmet verilmiş olup, düğün salonu ve düğün salonunda bulunan büfe işletmemize ilişkin 2019 yılı gelir ve gider tabloları aşağıdaki gibidir.

Düğün Salonu Kira Gelirleri	Büfe Gelirleri	Toplam Gelir	Toplam Gider
98.051,30 TL	13.882,11 TL	111.933,41 TL	10.982,80 TL

❖ **Bozyaka Pazaryeri Yenilenebilir Güneş Enerji Santrali**

Bozyaka Pazaryeri'nde bulunan yenilenebilir güneş enerji santralimizde 2019 yılında elde edilen elektrik enerjisinin Gediz Elektrik A.Ş.'ye satışından dolayı elden edilen gelir ve söz konusu güneş enerji santrali giderlerine ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Gelir	Gider
182.328,04 TL	1.503,10 TL

❖ **Özel Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu**

17.06.2019 tarihinde faaliyetine başlayan kız öğrenci yurdumuz, faaliyetine başladığı tarihten 31.12.2019 tarihine kadar 164 kız öğrencimize hizmet vermiş olup, verilen hizmet karşılığı elde edilen gelir ve giderlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Gelirler	Genel Giderler	Tefrişat Giderleri
640.042,62 TL	310.946,12 TL	1.377.632,66 TL

Ayrıca bütçe içi işletmemize bağlı düğün salonu, büfe, yenilenebilir güneş enerji santrali ve kız öğrenci yurdundan, 2019 yılında elde edilen toplam gelirler üzerinden Maliye Vergi Dairesine beyan edilen ve ödenen geçici vergi ve damga vergisi ile işletmemize bağlı tesisler için resmi daireler nezdinde yapılan diğer giderlere ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Geçici Vergi	Damga Vergisi	Diğer Genel Giderler	Toplam
87.394,25 TL	1.178,60 TL	6.454,85 TL	95.027,70 TL

Gelir Birimi:

Gelir Tahakkuk Birimi, idarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerinin ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerini yürütmektedir.

Ayrıca;

- İdare gelirleri ile ilgili yapılan, tarh, tahakkuk ve terkin işlemleri ile ilgili kayıtları tutmak, raporlamak ve ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları Muhasebe Birimine göndermek,
- Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ulaştırmak,
- İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlayarak faaliyete geçirmek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerini uygulamak, bu hükümler doğrultusunda vergi ve harçların denetimini gerçekleştirmek,
- Diğer mevzuatlarla ilgili verilen görevleri yapmak,
- İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirleri ile ilgili olarak açılan davaların Hukuk İşleri Müdürlüğü nezdinde yazışmalarını takip etmek

faaliyetlerini yürütür.

Tahakkuk - Yoklama - Tarama Kontrol ve Takip Çalışmaları

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Evsel Katı Atık, Işgal Harçlarının yerinde yoklama tespitleri ile Elektrik Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Harcamalara Katılım Paylarının takibi, hatalı vergi ve harç tahsilâtlarının mahsup ve iadelerini yapmakla sorumludur.

1319 sayılı Emlak Vergisi ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince tarh, tahakkuk ve tahsil edilen vergilerin beyan kayıtları adrese dayalı numarataj sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Öncelikle yasal mevzuatın öngördüğü şekilde bildirim/beyana dayalı vergilerde mükelleflerin düzenlemiş oldukları bildirimler gerekli kontroller yapıldıktan sonra tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2017-2018-2019 yılları karşılaştırmalı mükellef sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Bina Vergisi Mükellefi	137.584	139.929	151.955
Arsa Vergisi Mükellefi	14.519	14.828	16.341
Arazi Vergisi Mükellefi	579	1.163	1.208
ÇTV Mükellefi	20.082	20872	22.654

Gelir Birimimizde 2019 yılında yapılan tüm vergilerle ilgili düzeltme ve mahsup faaliyetlerinin dökümü aşağıdaki gibidir.

	Adet	Toplam Tutar
Mahsup	4954	13.057.524,07
İade	4886	530.327,68

2019 yılı itibarı ile birimlerimizin görev alanında kalan işlemlere aralıksız devam edilmiş, kayıt dışı kalan yerlerin Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı ve Katı Atık Toplama Hizmeti ücreti taraması yapılmış ve hala devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde 2019 yılında Emlak Vergisi yönünden 10.825 adet mesken, 1.275 adet işyeri, 1.741 adet de özellik arz eden bina (hastane, okul, yurt, dershane vs) olmak üzere toplam 13841 adet bina vasıflı taşınmazla ilgili bildirim alınmıştır.

2019 yılında mükelleflerden, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen toplam 81.268 adet dış yazı kayda alınmış, 22.146 adet dış yazışma yapılarak mükelleflere ve diğer kamu kuruluşlarına gönderilmiştir. Yine kurumumuz içinden gelen 14.852 adet yazı kayda alınmış, yazılı cevap verilmiştir.

1319 sayılı E.V.K.nun 8'nci maddesi kapsamında tek meskeni olduğunu beyan edip emlak vergisinde muafiyetten faydalanan mükellefler ile ilgili olarak, gerek kendi veri tabanımızda ve gerekse e-devlet ortamında Tapu Kadastro Müdürlüğü Portalı (TAKBİS), Maliye Bakanlığı İnternet Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde yapılan araştırmalar sonucunda ilgili mevzuat hükmünün aksine birden fazla evi, emeklilik maaşı haricinde geliri ve sigortalı olarak çalıştığı tespit edilen ve yersiz yere muafiyetten faydalanan 3.526 adet mükellefin muafiyeti işlemleri taranmış, şartları uymayanların indirimleri iptal edilmiş ve zamanaşımı süresi de göz önünde bulundurularak vergi ve ceza ihbarnameleri tanzim edilip tebliğ edilmek üzere adreslerine postalanmıştır.

Yasal süresi içerisinde bildirim vermeyen mükelleflere V.U.K'na göre idarece veya ikmalen tarhiyat yapılmak sureti ile 9484 adet vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlenmiş mükelleflere elden veya posta yolu ile tebliğ edilmiştir. Aynı anda düzenlenen bu vergi ve ceza ihbarnameleri 213 sayılı V.U.K.'nun 103 ve 104'üncü maddeleri gereğince ilanen tebliği yapılmak sureti ile zamanaşımına uğramalarının önüne geçilmiştir.

Sicil birleştirme çalışmaları kapsamında önceki yıllarda olduğu gibi, 2019 yılında da öncelikle mükellefler adına açılmış bulunan mükerrer siciller iptal edilerek tek bir sicilde toplanması işlemine devam edilmiştir. 14.10.2019 tarihinde Emlak Vergisi Tahakkuk Birimi bünyesinde Belediyemize ait Sicil Servisi kurulmuş olup, uygulamaya esas usul ve esasları belirleyen Sicil Birimi Çalışma Yönergesi hazırlanmıştır. 2019 yılında 10.547 kentlinin sicilleri birleştirilmiş ve yine aynı sicillerin TC kimlik numaraları ve adres güncellemeleri yapılmıştır.

Sicil birleştirme işleminin yanı sıra üzerinde çalışılan bir diğer önemli husus da TC Kimlik numarası bulunmayan sicil kayıtlarının güncelleştirilmesi işlemidir ki yapılan bu işlem bilgisayar kayıtlarında tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi ve tebligat adreslerinin TC Kimlik numarası ile güncel hale getirilmesi açısından önem arz etmektedir. Bu amaçla birimimizde yapılan tüm işlemlerde (Tahsilât dışında) TC Kimlik numarası güncellemesi yapılmaktadır.

2019 yılı içinde 19.625 adet yeni sicil kaydı açılmıştır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 57 seri nolu Genel Tebliğine istinaden;

Verginin tarh, tahakkuk ve takibinde Belediyemizde Ruhsat ve Denetim, Plan Proje ve İmar Müdürlüğü vs. paydaş müdürlüklerle eşgüdüm sağlanarak bilgi akışı yapılmaktadır.

2019 yılında devir ve ferağı gerçekleşen gayrimenkullerden geçmiş yıllarda bildirimde bulunmayan taşınmazlar ile ilgili olarak TKGM PORTAL üzerinden Tapu Sicil Müdürlüğünce düzenlenen satış formları (1 nolu bilgi formları) alınarak, kayıt altında bulunmayan taşınmazlar tespit edilmiş ve gerekli tahakkuk ve terkin işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda 2019 yılında 70.941 adet 1 nolu bilgi formu taranarak işleme alınmış, bu sicillere ilişkin tarhiyat ve terkin işlemleri geçekleştirilmiştir.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi 2019 yılında da doğalgaz bağlantısı yaptıran binalar için İZMİRGAZ A.Ş.'den doğalgaz bağlantısı yapan binaların dökümü alınmış, doğalgaz bağlantısı yaptıran binalara bağlantı tarihi itibarı ile 1.319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 33'üncü maddesine göre idarece işlem yapılmıştır. 2019 yılında 1.280 adet beyan kaydına ilişkin olarak doğalgaz farkı tahakkukları gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz ve diğer dış kurumlar tarafından yapılan ve birimimize bildirilen 202 adet taşınmaza ilişkin olarak gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

2019 yılı içinde sicil güncellemeleri esnasında vefat ettiği öğrenilen 5.278 mükellefin mükellefiyetleri sonlandırılarak, varisleri adına vergi kayıtları gerçekleştirilmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından verilen numarataj belgeleri 2019 yılı içinde müdürlüğümüzle paylaşılmaya başlanılmış, 2015 yılından itibaren verilen 8.587 adet numarataj belgesi tarafımızca incelenerek kayıt kaçak taraması yapılmıştır.

Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan eğitim kurumları listesine göre gerek Emlak Vergisi gerekse Çevre Temizlik Vergisi yönüyle yerinde incelemeler yapılmış, kayıt dışı bırakılan yerler kayıt altına alınmıştır.

Eğlence yerleri gece ekiplerince denetlenmiş, kayıt dışı işletmeler kayıt altına alınmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğünden her ay gönderilen inşaat ruhsatları ile ilgili yerinde işgal tespitleri yapılarak işgal harçları kayıt altına alınmıştır.

İzmir Şoförler Odasından alınan taksi durakları listesine istinaden taksi durakları işgal yönüyle kayıt altına alınmıştır.

Katı atık toplama hizmet bedelleri ile ilgili İZ-SU Genel Müdürlüğünün kayıtları karşılaştırılmış, kayıt dışı olan mükellefler tespit edilerek kayıt altına alınmıştır. İz-su aboneliği bulunmayan mükelleflerle sözleşme imzalanmak suretiyle katı atık toplama hizmeti ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

Tahsilat Birimi:

- Vezneler aracılığı ile nakit veya kredi kartı ile tahsilat işlemlerini yapmak ve kayıt altına almak,
- Bankalar aracılığı ile yapılan EFT ve online tahsilatları sisteme işleyerek kayıt altına almak,
- Uzlaşma Komisyonu iş ve işlemlerini yapmak,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği tanzimi gereken tahsilat bordrolarını tanzim ve kontrol etmek

faaliyetlerini yürütmektedir.

Vatandaşların yerinde hizmet alabilmelerini sağlamak üzere ana binada bulunan merkez veznemiz dışında, 5 farklı noktada veznelerimiz bulunmaktadır.

Tahsilât Birimimizde 2019 yılında gerçekleşen işlem sayısı ve tahsilât tutarları aşağıdaki gibidir.

Tahsilât Türü	Makbuz/Dekont Sayısı	Ödeme Türü	Toplam
Makbuz	100.768	Nakit	29.312.871,56
Makbuz	46.072	Kredi Kartı	20.464.196,52
El Makbuzu	1.550	Nakit	312.328,04
Posta Çeki	1.572	Nakit	306.294,05
Banka Dekontu	2.860	Nakit	170.091.110,04
e-Belediye	25.240	Kredi kartı	10.127.951,41
e-bank	9.706	Kredi Kartı	702.890,02
On Line-PTT	43	Nakit	2.435,59
Toplam:	**187.820**		**231.368.374,33**

Tahsilât Birimimizde 2019 yılında tahsilât faaliyetleri dışında yapılan çalışmaların dökümü, işlem sayısı ve işlem tutarları yönünden aşağıdaki gibidir.

Uzlaşma Sayısı	Tarh edilen tutar	Uzlaşılan Miktar
43	141.405,52	35.351,38

Gelen HİM Dilekçeleri Sayısı	Sonuçlandırılan HİM Dilekçeleri Sayısı
100	100

- 2019 yılında Ptt Online tahsilat entegrasyon ödemesi başlamıştır.
- e-belediye üzerinden üye sayımız 41.764 olmuştur.
- e-belediye üzerinden üye olmadan da cep telefonu onay kodu ile borç ödeme işlemleri yapılmaya başlanmıştır.

İcra Takip Birimi:

- Ödeme Emri Belgelerinin hazırlanması ve tebliğ işlemlerinin yapılması,
- Haciz Varakasının tanzimi ve haciz kararlarının takip edilmesi,
- Yoklama işlemlerinin yapılması,
- Haciz kararı alınan Belediye gelirlerinin tahsilat işlemlerinin takibi,
- Tellaliye işlemlerinin takip ve tahsilatının yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre kesilen cezaların takip ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Zabıtanın uygulaması ile Encümen kararıyla alınan para cezalarının takip işlemlerinin yapılması,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesi (f) bendi gereğince Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilinin yapılması,
- Borçlarını vaktinde ödemeyen mükelleflerden, ödenmemiş vergi ve alacakları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uyarınca tahsilinin gerçekleştirilmesi,
- Belediye hizmet gelirlerinin tahsilat işlemlerinin yapılması

faaliyetlerini yürütmektedir.

2019 yılı tahsilatın hızlandırılması çalışmaları kapsamında yapılan işlemlere ait sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Cebri Takip İşlemleri	
Düzenlenen Ödeme Emri	16.245
Tebliğ Edilen Ödeme Emri (Posta, Memur Eliyle, İlanen)	1.476
Ödeme Emri Tutarı	24.552.545,86
Mal Varlığı Araştırması	350
Düzenlenen Haciz Varakası	238
Haciz Varakası Tutarı	29.135.820,49
Kaldırılan Gayrimenkul Haczi Şerhi	664
Kaldırılan Banka Haczi Sayısı	166
Kaldırılan Trafik Haczi Şerhi	1222

6736 Sayılı Kanun (19.08.2016 Tarih ve 29806 Sayılı Resmi Gazete) 31.12.2019 İtibariyle Yapılandırma Tahsilat İcmali:

Taksit	Sayı	Tutar		Taksit	Yapılandırılan	Ödenen	Oran %
1	6418	4.579.680,77		1	4.579.680,77	4.577.146,80	100
6	1964	1.605.565,83		6	1.605.565,83	1.605.065,62	100
9	301	397.222,11		9	397.222,11	397.222,11	100
12	239	407.787,98		12	407.787,98	406.727,50	100
18	358	912.938,83		18	912.938,83	894.876,89	98
36	1	178.671,94		36	178.671,94	49.650,32	28
Toplam	**9281**	**8.081.867,46**		**Toplam**	**8.081.867,46**	**7.930.689,24**	**98**

7020 Sayılı Kanun (27.05.2017 Tarih ve 30078 Sayılı Resmi Gazete) 31.12.2019 İtibariyle Yapılandırma Tahsilat İcmali:

Taksit	Sayı	Tutar		Taksit	Yapılandırılan	Ödenen	Oran %
1	850	465.552,45		1	465.552,45	465.552,15	100
6	299	209.012,22		6	209.012,22	209.007,79	100
9	30	44.627,82		9	44.627,82	44.627,82	100
12	22	37.719,41		12	37.719,41	37.719,41	100
18	28	109.806,77		18	109.806,77	97.967,05	89
Toplam	**1229**	**866.718,67**		**Toplam**	**866.718,67**	**854.874,22**	**99**

7143 Sayılı Kanun (18.05.2018 tarih ve 30425 Sayılı Resmi Gazete) 31.12.2019 İtibariyle Yapılandırma Tahsilat İcmali:

Taksit	Sayı	Tutar		Taksit	Yapılandırılan	Ödenen	Oran %
1	5540	3.646.761,54		1	3.646.761,54	3.621.024,93	99
6	1068	926.631,06		6	926.631,06	926.576,78	100
9	163	282.379,15		9	282.379,15	233.054,01	83
12	161	346.353,34		12	346.353,34	249.255,46	72
18	215	4.230.363,76		18	4.230.363,76	3.786.335,11	90
36	1	32.363,64		36	32.363,64	3.605,24	11
Toplam	**7148**	**9.464.852,49**		**Toplam**	**9.464.852,49**	**8.819.851,53**	**93**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemizde çalışan memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin göreve başladıkları tarihten emekli oldukları veya ayrıldıkları tarihe kadar geçen süre içerisindeki her türlü özlük ve maaş işlemlerinin yapılması, kaydı saklanması ve yazışmaların gerçekleştirilmesi; yüksek performans içinde çalışabilmeleri için iş gücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmeleri işlemlerini yapmaktadır.

Belediyecilik hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için kurumsal yapıyı geliştirmek; çalışanların motivasyonunu artırmak ve iletişimlerini güçlendirmek amacıyla nitelikli personel hazırlanması ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi hedef alınmaktadır. Bu konuda çalışanlarımıza kariyer olanağı sağlanması için hizmet içi eğitimler ve görevde yükselme sınavları yapılmakta ve bu çalışmalar sırasında şeffaflık ve eşitlik gözetilmektedir.

Belediyemizin 2019 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri toplam 1.488 personelle yürütülmüştür. Bunların 389'u memur, 93'ü kadrolu işçi, 61'i sözleşmeli personel ve 945'i hizmet alımı yoluyla görev yapan personellerdir.

2019 yılı içerisindeki Belediyemiz personeli ile ilgili yapılan işlemler aşağıda gösterilmiştir.

- 24 memurun hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemler yapılmıştır.
- İş başvuruları, nakil ve açıktan atama dilekçelerine cevap niteliğindeki iş ve işlemler yapılmıştır.
- 22 çalışan memur personel kendi isteği ile emekli edilmiştir.
- Nakil gelen 26 personelimizin işlemleri yapılmıştır.
- Meclis kararı ile memur personelin Müdürlükler arası dolu ve boş kadro değişikliği işlemleri yapılmıştır.
- Her ayın başında memurlara ait terfi işlemleri yapılmış ve dosyalanmıştır.
- Hizmet Takip Programı ile ilgili olarak tüm memur personelin bilgileri S.G.K sistemine girilmiştir.
- Her ay memur personele ait rapor ve izinler hazırlanıp, maaş programına kaydedilmiştir.
- Memur personelin her ay icra, nafaka kesintileri hazırlanıp, tahakkuka işlenmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Konak Belediyesine ait lojmanlarda oturan personellerin lojman kira ve tamir fonu kesintileri hazırlanıp, her ay tahakkuka işlenmiştir.
- Her ay tüm kesinti listeleri müdürlük bazında çıkartılıp ödenmek üzere ilgili birime gönderilmiştir.
- Her ay memur personele ait telekart (Banka listesi) bilgileri hazırlanıp maaş miktarları banka hesaplarına aktarılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Her ay memur personele ait kesenekler SGK'ya gönderilmiştir.
- Aylık memur personelin maaş bordroları çıkartılıp, dağıtımı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde her ay; müdürlük vekaletini sürdüren müdürlerin; izin ve raporlarına istinaden özel hizmet tazminat puan farkları ve ek ödeme oranları hesaplanmış ve tahakkuka bağlanmıştır.
- Yıl içerisinde Toplu İş Sözleşmesi gereği memur ve sözleşmeli personelin beyanına istinaden; doğum yardımları, ödenmek üzere Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Teknik personelin arazi tazminatları ve melbusatları ile ilgili yazışmaları sağlanarak ücretleri tahakkuka bağlanmıştır.

- 5 kişiye ait disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Tüm personelin görev yeri değişikliği, ihalelere ilişkin puantaj ve hakedişler düzenlenerek kontrol edilmiştir.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük dosyalarının dijital arşive aktarılması işlemleri yapılmıştır.
- Sözleşmeli personelin maaş ve diğer özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri ile senelik izin, doğum ve hastalık izni, yemek yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- İdari ve teknik personel için görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavları yapılmıştır.
- Daimi yevmiyeli işçilerin her ay puantajları girilerek maaşları hesaplanmış, bordroları basılmıştır.
- Daimi yevmiyeli işçilerin Toplu İş Sözleşmesin'den doğan iş elbiseleri yazlık ve kışlık olmak üzere; teknik ve idari şartnameleri hazırlanarak satın alınması sağlanmıştır.
- Daimi yevmiyeli işçilerin Toplu İş Sözleşmesin'den doğan toplu taşıma kartları ile ilgili olarak her ay ESHOT Genel Müdürlüğü ile yazışma yapılmış ve toplu taşıma kartlarının ödeme evrakları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Daimi yevmiyeli işçilerin izin defteri tutularak, her ay izne çıkan işçilerin izin ücretleri hesaplanarak bordroları basılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Daimi yevmiyeli işçilerden icralık işçilerin haciz dosyaları düzenlenerek her ay düzenli şekilde kesintileri yapılmıştır. Kesinti listeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Daimi yevmiyeli işçilerden emekliliğini isteyen 10 işçinin emeklilik evrakları hazırlanarak kıdem tazminatları hesaplanıp ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş ve ayrıca çıkışlar SGK'ya bildirilmiştir.
- E-bildirge bilgisayar ortamında SGK sitesinden onaylatılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve işçi çalıştıran müdürlüklere gönderilmiştir.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personele verilecek olan yoğurt, bir yıllık olarak temin edilmiştir.
- Tüm müdürlüklere eğitim konuları sorulmak suretiyle talep doğrultusunda planlanan başta mevzuat bilgilendirme, kamu protokol kuralları, yönetici liderlik özellikleri, E-İhale ve ihale mevzuatında yapılan değişiklikler, sigortalılara mevzuat eğitimi, mevzuat bilgilendirme olmak üzere 10 hizmet içi eğitim yaptırılmıştır.
- 2019 yılı itibari ile demirbaş sisteminde yeni programa geçilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Personellerin kayıp ve yıpranmış personel kimlik kartları yeniden basılarak teslim edilmiştir.
- Personel kartlı devam sistemi kapsamında tüm personelin giriş ve çıkış saatleri ilgili müdürlüklere e-mail olarak gönderilmiştir.
- Memur personelin giyim yardımları nakdi olarak ödenmiştir.
- Müdürlüğümüzdeki bilgisayar donanımı, demirbaşların bakımı, onarımı ve tüketim malzeme ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinin günlü ve saatli taşıt ihtiyaçlarının karşılanması, hizmette kullanılan tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlerinin takip edilmesi, bu taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, sürücülü ve sürücüsüz taşıt kiralanması, yedek parça ve Belediyemizdeki mevcut tüm taşıtların akaryakıtları ile hizmet binalarının ısıtılmasında kullanılan petrol ürünlerinin satın alınması işlemlerini gerçekleştirmektedir.

İkmal Bakım ve Onarım Çalışmaları:

2019 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet taşıtlarının bakım, onarım ve yenileme işlemleri yürütülmüştür. Ambar Birimi stoklarından mevcut olmayan yedek parçalar ile diğer malzemeler; (Müdürlüklerce yıl içerisinde sarf edilecek akaryakıt, LPG tüp dolumu, motorin, kalorifer yakıtı, madeni yağ, motorlu hizmet taşıtlarının yedek parça, akü, oto lastiği, oto boyası vb. ihtiyaçlar) satın alma yoluyla temin edilmiştir.

Atölyede yapılması mümkün olmayan örneğin, damperli kamyonlarımıza yeni damper imalatı, su tankeri, arazöz, vidanjör akaryakıt tankeri gibi dış piyasada tamiri ve yapımı gerektiren işler için teknik şartnameleri hazırlanarak, takibi ve denetimi yapılarak piyasada yaptırılmıştır.

Belediyemiz hizmet araçlarından garantili olanların bakım ve onarımları yetkili servislerde yaptırılmıştır.

İş güvenliği kapsamında atölyelerimiz ve araçlarımıza İSG uzmanları ile koordineli olarak gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Atölyemizde 2019 yılında gerçekleştirilen işlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Arıza Türü ve Adedi
202 adet muhtelif marka aracın kısmi tamiri ve 19 adet aracın komple motor revizyon işleri yapılmıştır.
270 adet aracın şanzıman, fren diferansiyel arızaları giderilmiş ve vizeye hazırlanmıştır.
227 adet muhtelif marka aracın kısmi tamirleri ve karoser işleri yapılmıştır.
20 adet muhtelif araç, kısmen boyanmış ve 10 adet araç komple boyanmıştır.
428 adet aracın muhtelif elektrik arızaları giderilerek, vize işlemleri için araçlar hazırlanmıştır.
11 adet aracın kısmi susta arızaları giderilmiştir. Ayrıca araçların susta yaprakları değiştirilmiştir.
157 adet muhtelif aracın döşeme tamirleri ve kısmi döşemeleri yapılmış, 2 aracın komple döşemesi yapılmıştır. Müdürlüklerimizden gelen muhtelif büro koltuk döşemeleri yenilenmiştir.
184 adet muhtelif marka aracın kasa tamiri yapılmış ve Belediyemiz hizmet alanlarında gerekli çalışmalar yapılmıştır.
204 adet muhtelif marka aracın lastiklerinin tamiri yapılıp, araçlarımıza 138 adet yeni lastik takılmıştır
Muhtelif marka hizmet araçlarının yağ ve filtre değişimleri yapılıp, ayrıca eksik yağların tamamlanması yapılmıştır. Kış aylarının başlangıcında antifriz tamamlama işlemleri de yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet taşıtlarının karışmış olduğu maddi hasarlı kazalara, bilirkişi olarak müdahale edilmiş ve yasal süre içerisinde taşıtın nasıl onarılacağının karar verilmesi, hasar tespit raporlarının düzenlenmesi, ilgili sigorta şirketi ile irtibata geçilmesi işlemleri yapılmış, taşıtlar onarılarak hizmete sunulmuştur.

35 VE 491 Plakalı Vincin Tamir Öncesi ve Sonrası

35 UC 122 Plakalı Aracın Tamir Öncesi ve Sonrası

35 KZ 502 Plakalı Aracın Tamir Öncesi Ve Sonrası

Taşıt Sevk Çalışmaları:

Belediyemize ait tüm motorlu taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi, vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri, tadilat proje işleri ile trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemlerinin takip edilerek hasarın giderilmesi sağlanmıştır.

Ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıtların hurda işlemlerinin yapılması gibi işler de gerçekleştirilmiştir.

Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Taşıtlar Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. kurum ve kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz müdürlüklerinin günlü ve saatli taşıt taleplerinin yanı sıra, Valilik, Kaymakamlık, Sivil Savunma, Seçim Kurulu gibi kurumların taşıt talepleri karşılanarak hizmete verilmiştir.

Belediyemizce düzenlenen kültür ve sanat etkinliklerinde de, taşıt temini sağlanmıştır. Mevcut resmi taşıtlarımıza ilaveten ihale ile sürücülü olarak taşıt kiralanması da yapılmıştır.

2019 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- Belediyemizde kullanılmakta olan 90 adet aracın muayene (vize) işlemleri yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait 83 adet aracın yıllık egzoz emisyon muayeneleri yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait 122 adet taşıt ve iş makinesinin Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortaları yaptırılmıştır.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Araç Sevk Birimi tarafından 2019 yılı süresince Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 196 adet aracın servis fişi ile tamir ve bakımları yapılmıştır.
- 2019 yılı itibariyle Müdürlüğümüz otoparkında mevcut olan taşıtlarla Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere malzeme, araç-gereç ve personel nakli işleri için 35.375 sefer araç tahsis edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde kullanılan yazılımların etkin kullanımının sağlanması ve geliştirilmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük personellerine temel eğitim verilmesi, müdürlüklerin bilgisayar, yazılım, donanım, bakım, onarım hizmetlerinin karşılanması, elektronik posta ve SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerinin verilmesi, Belediyemiz web sitesinin güncellenmesi ve idamesinin sağlanması, araç takip sisteminin yönetilmesi, haberleşme altyapısının kurulması ve yönetilmesi, güvenlik kamera sisteminin yönetilmesi ile coğrafi/kent bilgi sistemi çalışmaları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda müdürlüğün 2019 yılı içerisinde yaptığı çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

Donanım İle İlgili Yapılan Çalışmalar:

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar ve çevre birimleri ile sarf malzeme satın alınması, gerekli bakım ve onarım hizmetleri, hizmet birimlerinde kullanılan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu, barkod yazıcılar), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmeti alımı işi Belediyemizde Donanım Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

2019 yılı içerisinde;

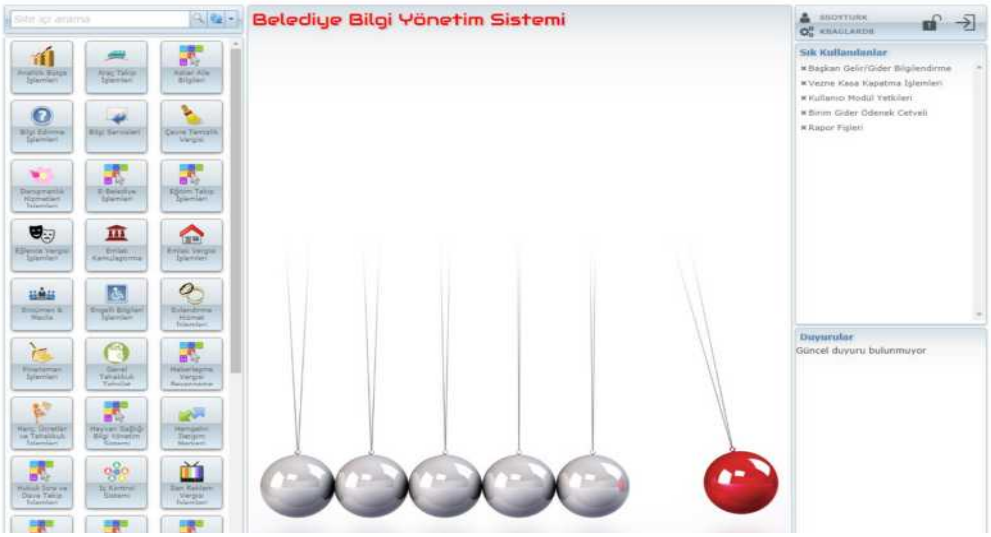
- Bilgisayarların donanım ve yazılım tabanlı sorunları giderilmiş olup yeni bilgisayarların kurulum işlemleri yapılarak kullanıcıya teslim edilmiştir.
- Yazıcı, tarayıcı, projeksiyon cihazı vb. çevre birimlerinin arızalarına teknik destek verilmiştir.
- Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre kullandıkları programların kurulumu sağlanmıştır.
- Kültürel, sosyal etkinlikler ile eğitimlerde dizüstü bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının kurulumu yapılmış ve sunum süresince teknik destek verilmiştir.
- Belediyenin elektronik donanım ihtiyaçlarının belirlenerek temin edilmesi ve gerekli teknik desteğin verilmesi sağlanmakta olup Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda donanım (bilgisayar, yazıcı, bilgisayar sarf malzemeleri gibi) ihtiyaçlarının tespiti yapılmıştır.
- Gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve aynı zamanda yeni projeler doğrultusunda müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak için 30 adet bilgisayar kasası, 30 adet monitör, 1 adet dizüstü bilgisayar, 5 adet tablet bilgisayar, 11 adet yazıcı, 1 adet plotter ve 4 adet tarayıcı alınmıştır.
- Belediyemiz Birimlerinde bulunan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarımları (ocak-aralık 2019) hizmet alımı kapsamında yapılmıştır.
- Tespit edilen arızalı bilgisayarlar ve çevre birimlerinde kullanılmak üzere 42 kalem yedek parça ve yazıcılarda kullanılmak üzere 50 kalem toner satın alınmıştır.

Yazılımlarla İlgili Yapılan Çalışmalar:

Yazılım birimi, Belediyemiz müdürlüklerinde yazılım eksikliklerini tespit etmekte, uygulama yazılımlarının verimli çalışabilmesi için sistem analizi yapmakta, yapılan analiz sonucunda rapor hazırlamakta ve yeni uygulamaların hazırlanmasını sağlayıp ilgili kullanıcılara eğitimler vermektedir.

2019 yılı içerisinde;

- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar programlarında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmış, yeni modüllerin analiz çalışmaları yapılarak kodlanmasının ardından test çalışmaları da yapılmıştır.
- Belediyemiz uygulamalarının yeni sistem olan .NET uygulamasına geçişi sağlanmıştır.



Geçişi Tamamlanan Uygulama Modülleri:

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Modülleri
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Modülleri
- İşyeri Ruhsat Takip Modülü
- Taşınır Mal Kayıt İşlemleri Modülü (Demirbaş-Ambar)
- Kira Takip İşlemleri Modülü
- Dava Takip Uygulama Modülü
- Para Cezaları Takip İşlemleri Modülü
- Mali Yeterlilik Veri Girişleri Modülü (Ön Mali Kontrol Uygulaması)
- Personel İşlemleri (Memur)
- Danışmanlık Hizmetleri Modülü
- Hukuk Dava Takip Modülü
- Satın Alma Takip İşlemleri Modülü
- Encümen Meclis İşlemleri Modülü

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Dijital Arşiv uygulaması entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile SMS entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Kep (Kayıtlı Elektronik Posta) entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Yönetim Bilgi Sistemleri entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

  - Sicil – Kentli Entegrasyonu
  - Personel İzin Entegrasyonu
  - Adres Entegrasyonu
  - Haciz Varakaları İşlemleri (Test)

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi mobil uygulaması geliştirme süreci tamamlanmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim sistemi mobil uygulamasında mobil imza kullanılması için çalışmalar tamamlanmıştır.
- Belediye genelinde yapılan işlemler ile ilgili yöneticilerin karar verme süreçlerini gerçekleştirebilmeleri için iş zekâsı uygulamasının yeni versiyon çalışmalarına başlanmıştır.

Karar Destek Sistemi V2

- Tüm müdürlüklerde Dijital Arşiv uygulaması kullanılmaya başlanmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sms atımı sağlanmıştır.
- Personel Kontrol Devam Sistemi modülü için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne sistem hakkında destek sağlanmıştır.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda E-İmza başvurusu tarafımızdan sağlanmıştır.

Erişim İle İlgili Yapılan Çalışmalar:

Erişim Birimi, Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmakta olan ve tüm Belediyemize hizmet veren bilişim altyapısının tesis edilmesi ve genişletilmesini, veri güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlamaktadır. Kullanıcılarımızın üretmiş oldukları verilerin sunucular üzerinde depolanarak yedekleme çalışmalarının yürütülmesi, loglama altyapısının sağlanması, sistem odasında kullanılan tüm cihazların bilgi güvenliğine uyumlu bir altyapıda çalışmalarını yürütmesi Erişim Biriminin sorumluluğundadır.

Erişim Birimi 2019 yılı içerisinde;

- 600 kullanıcının şifre sorunları giderilerek, internet erişim hizmeti sağlanmıştır.
- Belediyemizde kullanılan sanal ve fiziksel sunucular için haftalık ve aylık bazda sunucu yedekleme çalışmaları yapılmıştır.
- Kurumsal antivirüs yazılımının lisans yenileme işlemleri yapılmış olup log kontrolleri yapılarak eksik kullanıcılara yazılımın gönderilmesi sağlanmıştır.
- Mevcut kullanıcıların bilgisayarlarında günlük, haftalık ve aylık bazda antivirus program güncellemesi ve virus tarama işlemleri yapılmıştır. (603 adet bilgisayar için)
- Sistemde kullanılmakta olan 603 adet bilgisayar için işletim sistemi güncelleme çalışmaları merkezi sunucu üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- 37 adet sanal, 8 adet fiziksel sunucu üzerinde gerekli yazılım yükseltmeleri yapılmış ve güvenlik paketlerinin kurulumları sağlanmıştır.
- Sistem üzerinde işlem yapan tüm kullanıcı loglarının zaman damgalanması ve yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen maillere istinaden kullanıcı ekranlarına bilgilendirme mesajları gönderilmiştir.
- İçtihat ve mevzuat programı için gerekli güncellemeler her ay düzenli olarak yapılmıştır.
- Cbs sunucusunun dış ortamda kullanılması için gerekli konfigürasyon işlemleri yapılmıştır.
- Kvkk konusunda farklı firmalarla görüşme ve sunumlar yapılmıştır.
- Belediye alt yapısının daha hızlı ve verimli kullanılabilmesi için sunucu alımları yapılmıştır.

2019 yılında yapılan yazılım alımları;

- Loglama Yazılımı Lisans Güncellemesi alımı,
- Antivirüs Yazılımı alımı,
- Hotspot wifi yazılım ve loglama alımı,
- UTM Firewall Lisans alımı

Bilgi Ağları İle İlgili Çalışmalar:

Network alt yapısı sisteminin yenilenmesi, yeni açılan birimlerin ortak ağa dahil olması için alt yapılarının düzenlenmesi, network alt yapısında oluşan arızalardan kaynaklanan data ve internet erişimi sorunlarının giderilmesi, mail için kullanıcı şifre oluşturulması, yenileme ve yazılım kurulumları, yeni telefon alımlarının yapılması ve bağlantılarının kurulması, dijital telefon ve ip telefonlarda oluşan arızaların giderilmesi, güvenlik kamerası için teknik şartname hazırlanması ve bakımlarının yapılması işlemleri, güvenlik kamera sistemimizdeki görüntülerin talep eden Emniyet Müdürlüklerine teslim edilmesi, elektronik faks sistemine geçiş yapılması işlemleri Belediyemizde Bilgi Ağları Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

2019 yılı içerisinde;

- Güvenlik kamera sistemi kurulu olan hizmet binamız ve dış lokasyonlarda bulunan birimlerimizin çevresinde yaşanan adli olaylar sonrasında İzmir İl ve Karabağlar İlçe Emniyet Müdürlüğünden talep edilen görüntülerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Telefon santral bakım anlaşması kapsamında haberleşme sisteminde bulunan santral, yeniden düzenlenerek fiziksel olarak iyileştirilmiştir. Network switch uçları kontrol edilmiş, uçlar yenilenerek düzenleme yapılmıştır.
- Elektronik faks sistemine geçiş yapılmış olup, müdürlüklerde sistemi kullanacak olan personele eğitimleri verilmiştir.
- Mail server bakım anlaşması kapsamında Belediyemiz mail sisteminin güvenliği ve sürekliliği sağlanmıştır.
- Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu altyapısı hazırlanarak, bilgisayarların ortak ağda çalışması sağlanmıştır.
- Belediyemiz merkez binasında bulunan kablosuz ağa ait baz istasyonlarının bakımı yapılarak daha verimli çalışması sağlanmıştır.
- IP, Digital ve Dec telefonlarda oluşan çeşitli arızalara müdahale edilerek, çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca birimlerden gelen kullanıcı değişiklik talepleri doğrultusunda, santral üzerinde tanımlamalar yapılmıştır.
- Belediyemiz ana binasında bulunan network odaları düzenlenmesi işine başlanmıştır. Bu düzenleme kapsamında switchlere gelen tüm kablolar yenilenmiştir.
- Yeni kurulan Adnan Süvari Semt Merkezi ve Barış Semt Merkezi Belediyemiz ağına dahil edilmiş ve orada bulunan bilgisayarların ortak ağda çalışması sağlanmıştır.
- Uzundere Rekreasyon Alanı'nda vatandaşların kullanımı için kablosuz ağ bağlantısı Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çalışma yapılarak sağlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğünün yapımını üstlendiği yeni projelerde birimimiz, zayıf akım projesi ile kullanılacak cihaz ve malzemelerin şartnamesini hazırlayıp, montaj ve kurulum esnasında da gerekli kontrolleri yapmıştır.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda kabloların kanallara alınarak düzenlenmesi işlemi yapılmıştır.

Akıllı Kentler Birimi İle İlgili Yapılan Çalışmalar:

Akıllı Kentler Birimi, akıllı kentler konseptine dahil olan her türlü uygulamanın Belediyemiz bünyesine dahil edilmesi için çalışmalar yapmaktadır. Akıllı kentler ile ilgili yeni projeler geliştirerek, Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan uygulamaları, iş ve işlemleri akıllı kentler konseptine uygun hale getirmek için çalışmaktadır. Belediyemiz teknik müdürlüklerinde kullanılan CBS uygulamalarını yöneterek destek sağlamış olup, Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu Coğrafi Bilgi Sistemi'ne (CBS) yönelik uygulama programlarını hazırlamış, web üzerinden vatandaşın kullanımına sunmuştur. Belediyemiz teknik müdürlüklerinden gerekli destek alınarak Kent Rehberi ve E-İMAR uygulamalarını hazırlamış, güncelliğinin takibini sağlamış ve Web üzerinden vatandaşın kullanımına sunmuştur. Belediyemiz kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemelerini yapmıştır, müdürlüklerden gelen taleplerin web sitesinde yayınlanmasını sağlamıştır. Belediyemize ait araçların takip edilebilmesi için gerekli yazılımların satın alınması ve ekran kullanıcılarına bilgi verilmesi işlemini gerçekleştirmiştir. Vatandaşa ücretsiz internet hizmetinde ve müdürlüklerimiz tarafından kullanılacak olan taşınabilir mobil modem, tek kullanımlık şifre gönderimi olan OTP, Araç Takip Sistemi'nde kullanılan M2M hatları, Plan ve Proje Müdürlüğünde kullanılan GPS/GNSS M2M hatları, mobil imza için gereken sim kartların satın alınmasını sağlamıştır. Vatandaşa ücretsiz internet hizmeti için alınan wifi routerlarının güncel ve çalışır durumda kalması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde;

- Kurumumuzda teknik müdürlüklerde kullanılan NETCAD uygulaması 7.8 versiyonuna yükseltilmiştir. Veritabanı ve uygulama yazılımı üzerindeki güncellemeler yapılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi uygulama yazılımına ait bakım çalışmaları ilgili firma tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmak üzere oluşturulan Kent Bilgi Sistemine ait eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Kent Bilgi Sisteminin sorunsuz çalışması için tüm müdürlüklerde bulunan personellerin bilgisayarları ve ağ hızları kontrol edilmiştir. Yapılan kontroller sonucu yetersiz gelen bilgisayarların teknik özellikleri Donanım Birimi tarafından yükseltilmiş, ağ hızı yavaş olanlar için Bilgi Ağları Birimi ile gerekli çalışma yapılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda ada-parsel, numarataj ve bağımsız bölüm güncellemeleri yapılmıştır.
- Teknik müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Netcad kurulumu yapılmış ve oluşan arızalara müdahale edilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda karar özetleri, tutanaklar, meclis gündemi, imar plan tadilatları, etkinlikler, duyurular, haberler, "Basında Biz" müdürlük sayfalarının güncellenmesi, Pop-up yayınlanması vs. yapılmıştır.
- Vatandaşa ücretsiz internet hizmeti sunan wifi routerlarının bakımları ilgili firma tarafından yapılmıştır.
- Araç Takip Sistemi arayüz kullanıcıları için raporlama ve ekran kullanımı bilgisi verilmiştir.
- Araç Takip Sistemi'ne ait araç takip cihazlarının bakımı ilgili firma tarafından yapılmıştır.
- Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu için ücretsiz wi-fi hizmeti alımı yapılmıştır.
- Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu için web sitesi alımı yapılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye içerisindeki konumu itibariyle, kurumun kurumsal kimliği çerçevesinde vizyon ve misyonunun güçlendirilmesini sağlamaktadır. Kurumsal kimliği tanıtmak ve güvenilir hale getirmek için Belediyenin diğer birimleriyle sürekli bilgi alışverişi içerisinde bulunmaktadır.

Medya ve yayın organlarını kullanarak geniş kitlelere Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapar. Belediyeye başvuran vatandaşların sorunlarının çözüm süreçlerini takip eder. İletişim üzerine geliştirdiği projelerle Belediye ve vatandaş arasındaki organik yapıyı güçlendirerek aktif hale getirir.

Belirli zaman aralıklarıyla gerçekleştirilen saha ve pr çalışmalarıyla halkın nabzını tutar. Belediyenin diğer birimlerinde yapılan etkinliklere medya ve protokol desteği sağlar.

Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi Çalışmaları

Bayram kutlamaları, anma törenleri ve çeşitli etkinliklerde görev alarak, konukların karşılanması, ağırlanması ve törenlerde protokol sunumlarının yapılmasını sağlar.

2019 yılında yapılan etkinliklere ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tarih	Etkinlik Açıklaması
24.01.2019	Uğur Mumcu Parkı'nda gazeteci Uğur Mumcu'yu anma töreni Muzaffer İzgü Salonu'nda düzenlenen " Uğur Mumcu Adalet ve Demokrasi " söyleşisi
01.02.2019	Üçkuyular Mahallesi Türkiye Yardımsevenler Derneği İzmir Şubesi 90.Yıl Parkı açılış töreni
14.02.2019	Uğur Mumcu Parkı'nda düzenlenen "Sevgililer Günü" etkinliği
18.02.2019	Arap Hasan Mahhallesi Nokta Semt Merkezi açılış töreni
26.02.2019	Salih Omurtak Mahallesi Karabağ Hocalı Parkı'nda düzenlenen Karabağ Hocalı Şehitleri Anma töreni
28.02.2019	Yaşar Kemal Mahallesi'nde düzenlenen "Yaşar Kemal'e Saygı" etkinliği
06.03.2019	Modeko 30. Uluslararası Mobilya Fuarı
12.03.2019	Yaşar Kemal Pazaryari açılış töreni
16.03.2019	Barış Mahallesi Semt Merkezi açılış töreni
18.03.2019	Karabağlar Şehitler Parkı'nda düzenlenen "18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi" etkinliği
19.03.2019	Muzaffer İzgü Salonu'nda düzenlenen " Kentin Kıyısındaki Kadınlar " adlı etkinlik
20.03.2019	Adnan Süvari Mahallesi Semt Merkezi açılış töreni
23.04.2019	Uzundere Rekreasyon Alanı'nda düzenlenen "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı " etkinliği
26.04.2019	Karabağlar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu " Bahar Konseri " etkinliği
03.05.2019	Karafatma Parkı'nda düzenlenen "Hıdırellez Şenliği"
08.05.2019	Fahrettin Altay Mahallesi'nde düzenlenen "Sinan Kilerci Parkı" ile Ali Fuat Cebesoy Mahallesi'nde düzenlenen "Muzaffer İzgü Parkı" açılış törenleri
10.05.2019	Fahrettin Altay Mahallesi'nde düzenlenen "Anneler Günü Şenliği" ve "Üretime Destek, Hayata Destek" adlı etkinlik
19.05.2018	19 Mayıs 1919 Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen 100. yıl Bağımsızlık Koşusu
02.07.2019	Sivas katliamında hayatını kaybedenleri anmak üzere Uzundere Rekreasyon Alanı Murat Çobanoğlu Açıkhava Tiyatrosu'nda düzenlenen Murat Sincer - Özlem Sincer konseri

24.07.2019	Uzundere Rekreasyon Alanı Murat Çobanoğlu Tiyatrosu'nda düzenlenen "Aşıklar Şöleni" etkinliği
01.07.2019	Limontepe Mahallesi Limontepe Semt Merkezi açılış töreni
06.09.2019	88. İzmir Enternasyonal Fuarı
19.09.2019	Karabağlar Kaymakamlığı önünde düzenlenen "19 Eylül Gaziler Günü" anma etkinliği
22.09.2019	Kavacık Üzüm Festivali
27.09.2019	Uzundere Rekreasyon Alanı Murat Çobanoğlu Açıkhava Tiyatrosu'nda düzenlenen "Neşat Ertaş'ı Anma" etkinliği
18.10.2019	Uğur Mumcu Sosyal Tesislerinde ilçemiz muhtarları için düzenlenen kahvaltı
22.10.2019	Karabağlar Belediyesi Hizmet Binasında düzenlenen "Cumhuriyet Daima IV" sergisi
24.10.2019	Muzaffer İzgü Konferans Salonu'nda düzenlenen " Uygarlık Anadolu'dan Doğdu" adlı konferans
28.10.2019	Cumhuriyet Korteji
21.11.2019	Tahsin Yazıcı Mahallesinde düzenlenen "Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu" açılış töreni
24.11.2019	Mustafa Baykaş Ortaokulu ve Eşrefpaşa Anadolu Lisesi'nde düzenlenen "Öğretmenler Günü" etkinliği
05.12.2019	13.Uluslararası Turizm Fuar ve Kongresi
06.12.2019	Aydın Mahallesi'nde düzenlenen "Marangozluk ve Çıraklık Eğitim Merkezi" temel atma töreni
11.12.2019	Karabağlar Hizmet Binasında düzenlenen " Kara, Kuru, Acı " adlı orman yangınları fotoğraf sergisi
12.12.2019	Muzaffer İzgü Salonu'nda düzenlenen "Şişman Güzeldir" adlı tiyatro gösterimi

Basın Birimi Çalışmaları

Basın Birimi, Karabağlar Belediyesinin günlük çalışmaları, etkinlikleri ve projelerini kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak amacıyla basın bültenleri hazırlar. Bu çalışmaları metin, fotoğraf ve video görüntüleriyle belgeleyerek basın kuruluşları, sosyal medya ve diğer medya araçlarında paylaşır. Ayrıca basın kuruluşlarından Belediye çalışmalarına ilişkin talep edilen bilgilendirme metin ve görsellerini düzenler. Basında, Karabağlar Belediyesine yönelik çıkan haber ve yorumları takip ederek bu konuda üst yöneticileri bilgilendirir. Medya kuruluşlarından gelen görüşme ve röportaj taleplerini de düzenler.

Basın Birimi tarafından 2019 yılında takibi yapılan haber ve yayınlanan bülten sayısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Aylar	Takibi Yapılan Haber Sayısı	Yayınlanan Bülten Sayısı
Ocak	440	29
Şubat	485	24
Mart	512	51
Nisan	415	35
Mayıs	405	35
Haziran	484	19
Temmuz	351	24
Ağustos	424	38
Eylül	454	32
Ekim	468	45
Kasım	535	30
Aralık	312	38
Toplam:	**5.285**	**400**

2019 yılı içerisinde Belediyemizin çalışmaları, projeleri ve hedeflerini anlatan bir adet tanıtım filmi de hazırlatılmıştır.

Belediye hizmetleri ve etkinliklerinin duyurulmasında sosyal medya platformu da etkili rol oynamaktadır. Buna göre 2019 yılında sosyal medya hesaplarımız kanalıyla vatandaşlarımızdan gelen 2.116 adet mesaja, ilgili müdürlükler ve kurumlarla bağlantı kurularak cevap verilmiştir.

2019 Yılı Sosyal Medya Çalışma ve Paylaşımları (Facebook, Twitter, İnstagram, YouTube v.b.)				
Tanıtım Görseli	**Paylaşılan Haber**	**Tanıtım Videosu**	**Canlı Yayın**	**Toplam Organik Erişim**
1020	711	92	151	20 Milyon 600 bin

Grafik Tasarım Birimi Çalışmaları

Belediyemizin afiş, davetiye, zarf, pankart, el ilanı, föy, teşekkür ve katılım belgesi, poşet, broşür, tshirt, kurumsal kimlik (antetli kağıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarfı, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) resmi evrak, takvim, ajanda, defter, personel kartı, menü, banner, gazete ilanı, logo, katalog, outdoor görseli ve stant, demonte pano, araç giydirme, faaliyet kitabı, boyama kitabı, tebrik kartı, kitapçık tasarımı dış mekan giydirmeleri ve uygulamaları, Belediyenin kampanya çalışmalarının hazırlanması ve sunulması ile fotoğraf uygulamaları (fotoğraf montajı, renk ayrımı, temizlik işlemleri ve ölçülendirmeleri), vb. işleri Grafik Tasarım Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

2019 yılında aşağıdaki tabloda belirtilen tüm tasarımlardaki görsellerin Fotoğraf&Renk Ayrımı çalışmaları yapılmıştır.

İşin Türü	Adet	İşin Türü	Adet
Dergi Tasarımı	6	Dijital Giydirme Tasarımı	180
Afiş Tasarımı	155	Basın İlanı Tasarımı	25
Demonte Pano Tasarımı	84	Yaka Kartı Tasarımı	1
Billboard Tasarımı	72	Kitapçık Tasarımı	4
Davetiye Tasarımı	75	Katalog Tasarımı	6
Araç Giydirme Tasarımı	1	Logo Tasarımı	2
Sosyal Medya Banner Tasarımı	685	Teşekkür Belgesi Tasarımı	250
Web Banner&Pop Up Tasarımı	207	Tabela Tasarımı	11
El İlanı Tasarımı	18	Bardakaltı Tasarımı	2
Etiket&Sticker Tasarımı	55	Dosya Tasarımı	2
Dakota Tasarımı	107	Koli Tasarımı	1
Stant Tasarım&Giydirme Tasarımı	2	Antetli Tasarımı	1
Pankart Tasarım	112	Kırlangıç Tasarımı	4
Çanta Tasarımı	5	Not Defteri Tasarımı	2
Kartvizit Tasarımı	40	Takvim Tasarımı	1
Broşür Tasarımı	25	Ajanda Tasarımı	1

Hemşehri İletişim Merkezi (HİM) Birimi Çalışmaları

Belediyemize vatandaşlar tarafından gerek dilekçe gerekse telefon veya e-mail yoluyla yapılan tüm istek, şikayet ve diğer bildirimlerin alınarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirildiği ve ilgili birimlerin cevaplarının vatandaşlara ulaştırıldığı birimdir. Ayrıca 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği işlemleri yürütülen CİMER başvurularının alındığı ve sonuçlandırıldığı birimdir.

Merkeze yapılan 2019 yılı başvurularına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

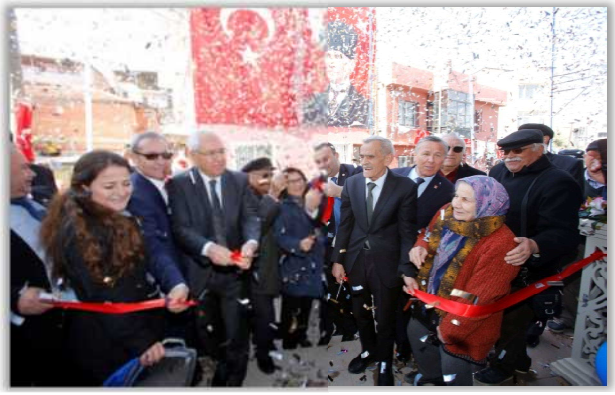
Cimer	Adet		Açık Kapı	Adet
Gelen	1.257		Gelen	98
Cevaplanan	2.782		Cevaplanan	98
Bekleyen	0		Bekleyen	0
Hemşehri İletişim Merkezi	**Adet**		**Bilgi Edinme**	**Adet**
Gelen	6.388		Gelen	17
Birimlere Yönlendirilen	7.554		Cevaplanan	17
Sonuçlanan	7.186		Bekleyen	0
Bekleyen	368			

2019 Yılı İçerisinde Açılan Semt Merkezleri

- 18 Şubat tarihinde Arap Hasan Mahallesi Şehit Ceysu Ceylan Sokak No:147 adresinde bulunan Nokta Semt Merkezi açılışı gerçekleştirilmiş olup; çeşitli meslek-beceri kursları açılmış, vatandaşların etkinliklere katılımları sağlanmıştır.

Nokta Semt Merkezi Açılışı

- 16 Mart tarihinde Barış Mahallesi 4500 Sokak No:8 adresinde bulunan Barış Semt Merkezi'nin açılışı gerçekleştirilmiş olup; 4 katlı semt merkezinde taziye, konferans salonu ve meslek beceri kursları hizmetleri verilmeye başlanmıştır.



Barış Semt Merkezi Açılışı

- 20 Mart tarihinde Adnan Süvari Mahallesi 108/4 Sokak No:19 adresinde bulunan Adnan Süvari Semt Merkezi'nin açılışı gerçekleştirilmiş olup; 2 katlı semt merkezinde de meslek ve beceri kursları hizmetleri verilmeye başlanmıştır.

Adnan Süvari Semt Merkezi Açılışı

2019 Yılında Yapılan Etkinlikler

14 Şubat Sevgililer Günü Etkinliği:

Belediyemiz tarafından 14 Şubat Sevgililer günü kapsamında Uğur Mumcu Parkı'nda, bölge halkının katılımıyla kırmızı kalpli balonlar ve kırmızı çiçeklerle kutlamalar yapılmıştır.

Toplu İş Sözleşmesi Etkinliği (15 Şubat 2019)

Belediyemiz ile Disk arasında imzalanan ve Karbel Personelinin ücret ve haklarını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi İmza Töreni, Belediyemiz otoparkında düzenlenen etkinlik ile kutlanmıştır.

Modeko 30. İzmir Mobilya Fuarı Etkinliği (6-10 Mart 2019)

Karabağlar İlçesinde yer alan mobilya sektörünün ekonomik ve ticari anlamda genişlemesine katkı sağlamak amacıyla 6-10 Mart 2019 tarihleri arasında yapılan Modeko 30. İzmir Mobilya Fuarı'na Belediyemiz de stant kurarak katılım sağlamıştır.

Yaşar Kemal Mahallesi Pazar Yeri Açılış Töreni (12 Mart 2019)

Belediyemiz tarafından yaptırılan ve yapımı tamamlanan Yaşar Kemal Mahallesi Pazar Yeri, bölge halkının katılımıyla açılış töreni etkinliği gerçekleştirilmiştir.

İzmir 88. Enternasyonal Fuarı Etkinliği (6-15 Eylül 2019)

Belediyemizce ilçemizde kültür, sanat turizm ve tanıtımın arttırılması, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla 88. İzmir Enternasyonal Fuarı'na Karabağlar Belediyesi standı ile katılım sağlanmıştır.

Öğretmenler Günü (24 Kasım 2019)

Belediyemizce 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında bölgemizde bulunan tüm okullar ziyaret edilerek öğretmenlerimizin günü kutlanmış ve Atatürk imzalı kupa bardak dağıtılmıştır.

Atatürk Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu Açılış Töreni Etkinliği (21.11.2019)

Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Atatürk Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu açılışı, büyük bir törenle yapılmıştır.

13. Uluslararası Turizm Fuar ve Kongresi

Belediyemiz ve ilçemizi tanıtmak, ilçemizde kültür, sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini geliştirmek amacıyla 13. Uluslararası Turizm Fuar ve Kongresi'ne Karabağlar Belediyesi Standı ile katılım sağlanmıştır.

Yeni Yıl Etkinlikleri:

Belediyemiz tarafından yılbaşı etkinlikleri kapsamında bölgemizde bulunan huzurevleri ziyaret edilerek çeşitli hediyeler dağıtılmış ve pasta kesilerek huzurevi sakinleriyle yılbaşı kutlaması yapılmıştır.

Ayrıca Belediye hizmet binası dışında bulunan ek hizmet binalarımız ziyaret edilmiş ve pasta kesilerek yılbaşı kutlamaları yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, yerel hizmet birimi olan Belediyemizin tüm idari iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması, yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmetin üretilerek vatandaşlarımıza ulaştırılması ve bu suretle Belediyemizin karşılaştığı hukuki ihtilafların en aza indirilmesi konusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevleri;

- Belediyemizin taraf olduğu dava ve diğer adli işlemlerde kurumumuzu temsil etmek,
- Belediyemiz ile kişi ve kurumlar arasında hasıl olan problemlerin yargıya intikal etmesinden önce hukuki çözümler üretmek,
- Belediyemiz Encümeni ve diğer müdürlüklerin tereddüde düştüğü konularda hukuki mütalaalar vermek,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gönderilen ihale dosyalarından sözleşmelerin imza işlemlerinin tamamlanması için sekreterya işlemlerini yürütmek,
- Meclis Hukuk Komisyonunun sekretaryasını yürütmek ve komisyonun aldığı kararlar doğrultusunda mazbataları hazırlamaktır.

2019 yılında sözleşmesi yapılan ihaleler, Hukuk Komisyonu çalışmaları ve takip edilen dava dosyalarına ilişkin sayısal veriler aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlüğümüzce Sözleşmesi Yapılan İhaleler	
Hizmet Alımı İhaleleri	7 Adet
Mal Alımı İhaleleri	37 Adet
Yapım İşleri İhaleleri	5 Adet
Toplam:	**49 Adet**

Hukuk Komisyonu Çalışmaları	
Önceki Yıldan Devreden Önerge Sayısı	2 Adet
Meclisten Havale Edilen Önerge Sayısı	17 Adet
Komisyonca Karara Bağlanan Önerge Sayısı	15 Adet
2020 Yılına Devredilen Önerge Sayısı	2 Adet

A-Adli Davalar	
31.03.2009-31.12.2018 Yılları Arası Devreden Dosya Sayısı (Kümülatif Olarak)	2.229 Adet
2019 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	253 Adet
Belediyenin Açtığı/Müd. Olduğu Dava Sayısı	201 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	52 Adet

A.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü Belediyenin Açtığı Ya da Müdahil Olduğu Davalar	
Asliye Ceza Mahkemesinde	167 Adet
Asliye Hukuk Mahkemesinde	16 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	2 Adet
Asliye Ticaret Mahkemesi	2 Adet
İcra Hakimliğinde	2 Adet
Sulh Ceza Mahkemesinde	12 Adet
Toplam:	**201 Adet**

Belediyeye Karşı Açılan Davalar	
Asliye Hukuk Mahkemesinde	31 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	11 Adet
Tüketici Mahkemesinde	3 Adet
İş Mahkemesinde	5 Adet
Sulh Ceza Hakimliğinde	2 Adet
Toplam:	**52 Adet**

A.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü	
Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	69 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	9 Adet
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	3 Adet
İşlemden Kaldırılan Dava Sayısı	10 Adet
Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı	7 Adet
Devam Eden Dava Sayısı	155 Adet
Toplam:	**253 Adet**

B-İdari Davalar	
31.03.2009-31.12.2018 Yılları Arası Devreden Dosya Sayısı (Kümülatif Olarak)	995 Adet
2019 Yılında Açılan Toplam Dava Sayısı	134 Adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	5 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	129 Adet

B.1 - Açılan Davaların Mahkemesine Göre Dökümü Belediyenin Açtığı Ya da Müdahil Olduğu Davalar	
İdare Mahkemesinde	5 Adet
Toplam:	**5 Adet**

Belediyeye Karşı Açılan Davalar	
İdare Mahkemesinde	112 Adet
Vergi Mahkemesinde	17 Adet
Toplam:	**129 Adet**

B.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü	
Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	21 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	12 Adet
Lehte/Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	3 Adet
Karar Ver.Yer Olm.Dair Dava Sayısı	1 Adet
Görevsizlik Kararı Ver. Dava Sayısı	1 Adet
Devam Eden Dava Sayısı	91 Adet
Toplam:	**129 Adet**

C – Genel Toplam	
Açılan Dava Sayısı	387 Adet
Lehte Karar Verilen Dava Sayısı	90 Adet
Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	21 Adet
Lehte – Aleyhte Karar Verilen Dava Sayısı	3 Adet
Karar Ver.Yer Olm.Dair Dava Sayısı	1 Adet
Düşme Kararı Verilen Dava Sayısı	3 Adet
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Sayısı	1 Adet
Birleşme Kararı Verilen Dava Sayısı	7 Adet
İşlemden Kaldırılan Dava Sayısı	10 Adet
2019 Yılından Devam Eden Dava Sayısı	246 Adet
2020 Yılına Devreden Toplam Dava Sayısı	3.611 Adet
2020 Yılına Devreden Toplam Dava Sayısı	79 Adet

2019 yılı içinde taraf olduğumuz davaların toplam duruşma sayısı ise 1.322 olarak belirlenmiştir.

Yukarıda verilen sayılar önceki yıllardan devreden dosyalar ile 2019 yılı içerisinde açılan davalar ve bu davalardan karara bağlanan ve 2020'ye devreden dosyaları kapsamaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karabağlar Belediyesi, kamu idaresi olması ile kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idare olması dolayısıyla birimlerin mal, hizmet ve yapım işleri ihtiyaçları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre temin edilmektedir. Sözleşmeye bağlanan ihalelerin 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na uygun olarak takip ve kabul işlemleri yürütülmektedir. Yapılan ihaleler, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 5'nci maddesi hükmüne uygun olarak; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde gerçekleştirilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini gerçekleştirmek için 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesinin n bendinde belirtilen "Malî konularda üst yönetici tarafından verilen alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir." hükmü uyarınca faaliyetlerini yürütür.

2019 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kanun'un 19'uncu ve 21'inci maddelerine göre yapılan ihalelere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Alım Türü	Adet	Sözleşme Bedeli (TL)
Hizmet Alımı	12	5.949.831,40
Mal Alımı	25	7.559.848,11
Yapım İşi	6	28.040.000,00
Toplam:	**43**	**41.549.679,51**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin ihale işlemlerinin yürütülmesinin yanında, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'na uygun olarak tüm tesislerin seferberlik ve savaş hazırlıkları ile afetlere karşı personelin korunması, hayati öneme haiz mekanizmanın ve malzemenin korunması ile acil tamir ve ıslahı, sivil savunma servislerinin kurulması, donatımı ve eğitimini de sağlamaktadır.

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu gereği sivil savunma planını hazırlar, plan dahilinde ekipler oluşturulmasını, görevli personellere eğitimlerin yaptırılmasını sağlar. Gerekli sivil savunma tesis malzeme ve tesisatının tedarik ve teminini sağlar, yangın önleyici tedbirler alır, yangına ilk müdahalede bulunulması amacı ile bina katlarında personel görevlendirir ve eğitimlerini yaptırır. Belediyemiz birimlerinde çalışan personellere 2767 sayılı İlkyardım Yönetmeliği gereği eğitim verilmesini sağlar ve takibini de yaptırır.

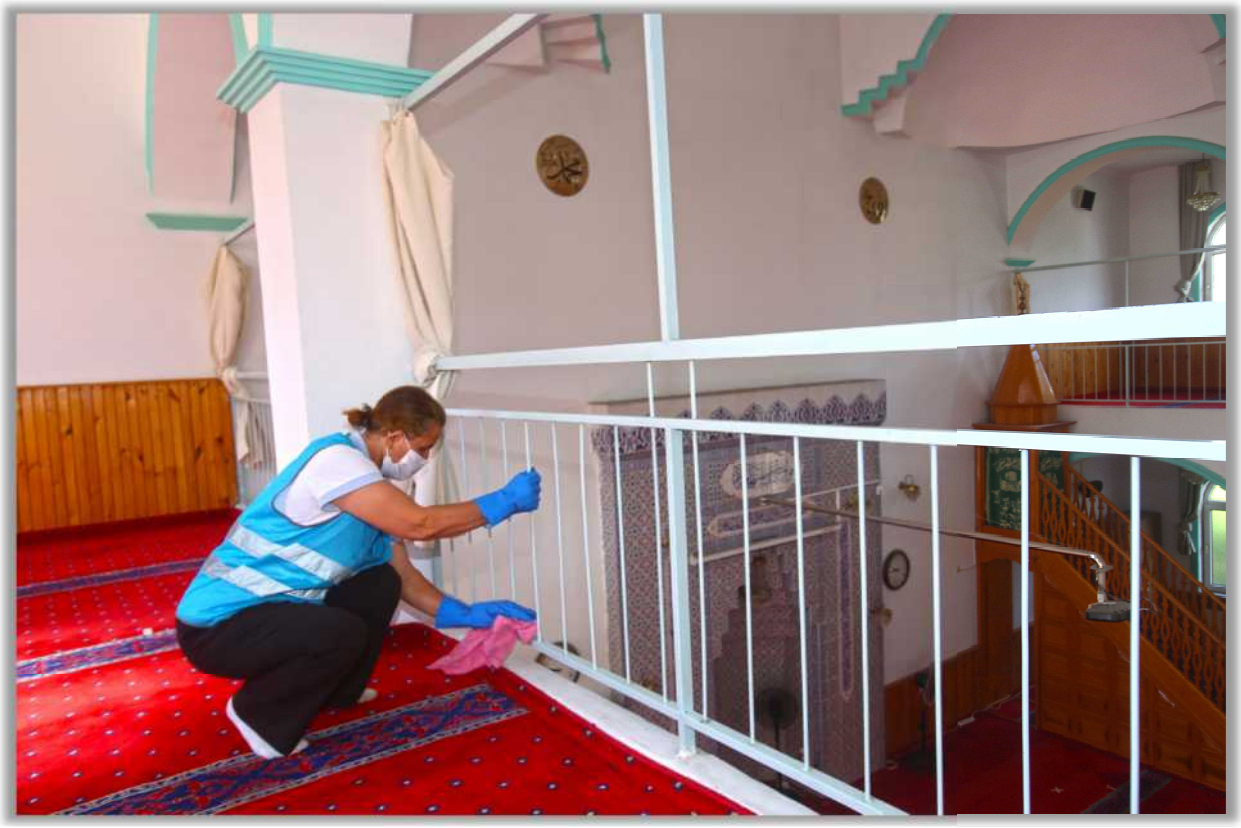
Ayrıca Belediyemiz tarafından işletilen yurtta, ihtiyaçların karşılanması, düzen ve tertibin sağlanması, yemek ve temizlik hizmetleri ile ilgili olarak destek hizmetlerini de yürütmektedir.

Yine, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde birimlerin güvenliğinin sağlanması ve etkinliklerde güvenlik tedbirlerinin alınmasıyla da görevlidir.

Müdürlüğün, Taşınır Kayıt Ambar Birimi, birimlerimize ait ortak ve benzer nitelikte olan demirbaş, ayniyat, hizmetlerini yapar ve yaptırır. Taşınır Kayıt Ambar Birimi, harcama birimlerince edinilen taşınırları, cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alır, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eder.

Müdürlüğe bağlı İdari İşler Birimi, tüm hizmet birimlerine ait binalar ile büroların genel temizlik hizmetlerini yapar ve malzemeleri taşır, malzemeli temizlik işlerini doğrudan hizmet alımı yolu ile yaptırır. Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinlikler ile çeşitli aktivitelerde taşıma ve organizasyonlarda personel desteği sağlar.

Ayrıca Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı ekiplerce ilçemizdeki dini ibadet yerlerinin temizlik çalışmaları da yapılmaktadır.



Dini İbadet Yerleri Temizlik Çalışmaları

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesinde sayılan belediyelerde kurulması zorunlu temel müdürlüklerden olup, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması ve ilgili yerlere iletilmesi işlemlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir. Evlendirme Yönetmeliği'ne göre Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin işlemleri nikah memurluklarımızla yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Yazı İşleri Birimi:

Kamu kurumu ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile vatandaşlar tarafından gerek posta yoluyla, gerek elden, gerekse elektronik yolla Karabağlar Belediye Başkanlığına gönderilen belgeler ve dilekçeleri Başkanlık adına teslim almaya yetkilidir. Bu evrakların EBYS sistemine kaydedilerek kayıt altına alınması, ilgili birimlere havale edilmesi, gerekiyorsa üst yönetimin görüşüne veya havalesine sunulması ve Belediye birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakların zarflanarak postalanması işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2019 yılına ait evrak sayısı, genel posta sayısı ve istatistiği aşağıda gösterilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	:	32.768 Adet
Giden Evrak Sayısı	:	6.390 Adet
Toplam Evrak Sayısı	:	39.158 Adet
Kep Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	:	4.529 Adet
Postalanan Evrak Sayısı	:	37.113 Adet
Kep Üzerinden Gönderilen Evrak Sayısı	:	3.892 Adet

Evlendirme Birimi:

Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşların nikâh işlemleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir

Belediyemize bağlı Merkez Evlendirme Memurluğu, Eskiizmir Evlendirme Memurluğu, Bozyaka Evlendirme Memurluğu ve Uzundere Evlendirme Memurluğu olmak üzere 4 adet evlendirme memurluğu bulunmaktadır.

Tüm evlendirme memurluklarımızca yapılan işlemlerin sayısal dökümü aşağıda gösterilmiştir.

Müracaat Sayısı	:	3.157 Adet
Verilen İzin Belgesi Sayısı	:	822 Adet
Kıyılan Nikah Sayısı	:	2.256 Adet
İptal Edilen Nikah Sayısı	:	73 Adet

Kararlar ve Tutanaklar Birimi:

Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemlerin yürütülmesi, karar organlarının birbirleriyle ve belediye başkanı ile belediyenin diğer birimleriyle olan iletişiminin düzenli olarak işlemesinin sağlanması Müdürlüğümüzün görev alanı içinde yer almaktadır.

Meclis Çalışmaları:

2019 Yılı Karabağlar Belediye Meclisinin çalışma istatistiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Konu	Adet
Toplantı Sayısı	18
Verilen Önerge Sayısı	112
Komisyonlardan Gelen Rapor Sayısı	66
Karar Çıkan Rapor Sayısı	64
Komisyonlara Havale Edilmeden Karara Çıkan Önerge Sayısı	53
Verilen Mazeret Kararı Sayısı	15

Komisyonlara Havale Edilen Önergelerin Dökümü	
Komisyon Adı	**Adet**
İmar Komisyonu	24
Esnaf Komisyonu	3
Pazaryerleri Komisyonu	2
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	4
Engelliler Komisyonu	2
Sağlık Komisyonu	1
Spor Genç ve Çocuk Komisyonu	5
Plan ve Bütçe Komisyonu	26
Burs ve Eğitim Komisyonu	4
Hukuk Komisyonu	18
Çevre Komisyonu	4
Yerel Gündem 21 Komisyonu	2
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	1
Kültür ve Turizm Komisyonu	5

Meclisçe Karara Bağlanan Konuların Dökümü	
Konu	**Adet**
Atama İşlemleri	1
Kardeş Belediye	5
Stratejik Plan	1
Kat Karşılığı Satış	1
Seçimler	11
Fazla Çalışma Ücreti	1
İller Bankasından Kredi Kullanılması	1
Yardım	2
Faaliyet Raporu	1
Aktarma	1
Meclis Kararının İptali	1
Pazaryerleri	1
Sözleşmeli Personel	4
Plan Değişikliği	12
Tahsis	3
Ücret Tarifeleri	1
Mazeret Kararları	15
İmar Programları	2
Hisse Satışları	2
Kesin Hesap	1
Hibe	4
İmar Planına Yapılan İtirazlar	1
Diğerleri	20
Araç Alımları	2
Kadro İşlemleri	5
Sermaye Artırımı	2
Performans Programı	1
Bütçede Aktarma	1
Trafo Yeri	1
İsim Verilmesi (Park,Cadde,Sokak vs.)	9
Bütçe	1
Satış (Bağımsız Bölüm Satışı)	4
Yetki Verilmesi	13
Takas	1
Toplam:	**132**

Encümen Çalışmaları:

Encümene Teklif Getiren Birimlerin Dökümü	
Müdürlük	**2019 Yılı**
Zabıta Müdürlüğü	860
Yapı Kontrol Müdürlüğü	755
Plan ve Proje Müdürlüğü	152
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	81
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	45
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	22
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	25
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Toplam:	**1.975**

Encümence Karara Bağlanan Konuların Dökümü	
Konu Adı	**2019 Yılı**
Belediye Yasakları Yönetmeliğine Aykırı Davranış	64
Bütçe İçi Aktarma	17
Satış (Hisse Satışları)	14
İhaleler	17
Tehlikeli Yapı (Karar İptali)	1
Ruhsatsız İnşaat (Cezası Kesinleşen)	4
İlana Çıkarma (2886 D.İ,K, Göre)	9
Yola Terk-Yoldan İhdas	1
Encümen Kararının İptali	1
Çevre Kanununa Aykırı Hareket	17
Ruhsatsız İşyeri	460
Yapı Kayıt Belgesine İstinaden Karar İptali	624
Ruhsatsız İnşaat (42. Madde)	67
Birleştirme	8
Yola Terk-Birleştirme-Tescil	1
Kapatma Kararının Kaldırılması	39
İpotek Terkini	17
Stratejik Plan	2
3194 Sayılı İmar Kanun 40. Maddesi	1
Karar İptali	2
Ruhsatsız İşyeri (GSM Ruhsatsız)	159

Tashih-i Karar	17
Tevhid - İfraz - Yola Terk - Yoldan İhdas	2
Tevhid	3
Performans Programı	2
Birleştirme - Bedelsiz Yola Terk	3
Parselasyon Planı	3
Açılış ve Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi	1
Ecrimisil	1
Kira Sözleşmeleri	4
Belediyemiz Adına Tapuya Tescil	1
Asker Yardımının Kaldırılması	2
Ruhsat Verilemeyecek İşyeri	5
2559 Sayılı P.V.S.Kanununa Göre İdari Yaptırımlar	44
Düzenleme Sahası Seçilmesi - İptal Edilmesi	7
Satış (Defaten Satışlar)	12
Kamulaştırma	6
Devir İşlemleri	22
Tapu Sicilinden Terkin	1
Ruhsat ve Eklerine Aykırı İnşaat (21.ve 22. Madde)	1
Encümen Gün ve Saatinin Tespiti	2
Birleştirme-Ayırma	1
Pazaryerlerine İlişkin Düzenlemeler	125
Bedelsiz Yola Terk	48
Asker Ailelerine Yardım	20
Yola Terk - Birleştirme - Ayırma	1
İrtifak Hakkı Tesis İşlemi	3
Dilencilik	1
Kesin Hesap	2
İpotek	1
Ruhsat ve Yapı Kullanma İzni	1
Memur İkramiyesi	1
Ölçü ve Alan Hesabı Hatalarının Düzeltilmesi	30
Ruhsatsız İnşaat 32-42/C	54
Satış (İmar Affından Satış)	4
Hukuk Mütalaası	2
İfraz - Yola Terk	4
Bütçe	3
Tevhid -Yola Terk- Yoldan İhdas	1
Ruhsatsız İnşaat (21. ve 22. Madde)	1
Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması	3
Tevhid - İfraz	5
Toplam:	**1.975**

BELEDİYEMİZİN HİSSEDARI OLDUĞU ŞİRKETLER

KARBEL İZMİR KARABAĞLAR BELEDİYESİ İNŞAAT TEMİZLİK TANITIM TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.

5747 sayılı Kanun çerçevesinde imzalanan 01.06.2009 tarihli protokol ile Konak Belediyesinden bedelsiz hisse devri yoluyla Karabağlar Belediyesine devrolunan KARBEL İzmir Karabağlar Belediyesi İnşaat Temizlik Tanıtım Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 01.07.2013 tarihinde Anonim Şirketine dönüşmüştür. Hali hazırda faaliyetlerine Basın Sitesi Mahallesi İnönü Caddesi No: 403 Daire: 1-4 Yusuf Civan Apt. Karabağlar adresinde devam etmektedir.

Karabağlar Belediyesi, şirketin %100 hissedarıdır.

Şirketimiz başta ilçe temizliği, çöp toplama ve nakli, parklar ve bahçeler ile sevgi yollarının bakımı ve onarımı, hizmet binalarının temizliği, güvenliği ve yardımcı büro personeli hizmetleri ile ana sözleşmede yazılı diğer faaliyetleri yürütmektedir.

Şirketimize ait gayrimenkuller aşağıda belirtilmiştir.

- 8229 Ada 184/373 Pafta 5 Parsel 3 Nolu Güzelyalı – Konak/ İzmir
- 8229 Ada 184/373 Pafta 5 Parsel 3 Nolu Güzelyalı – Konak/ İzmir
- 6184 Ada 255/370 Pafta 41 Parsel 8 Nolu Üçkuyular – Konak/ İzmir

Şirketimizin sermaye dağılımı ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sermaye Dağılımı	Hisse Adedi Nakdi	Toplam Hisse Adedi	Tutar (TL)
Karabağlar Belediyesi	50.000	1.027	51.350.000,00

Şirketimizin hizmet alanlarına göre personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Hizmet Alanı	Personel Sayısı
Yardımcı Büro Hizmeti	283
Malzemeli Bina Temizliği	78
Çöp Toplama ve Nakil	254
Sevgi Yolları Bakım ve Onarımı	132
Park ve Yeşil Alan	99
Özel Güvenlik	99
Toplam:	**945**

Şirketimiz Ait Araç Listesi					
Sıra No	**Model**	**Plaka**	**Marka**	**Tip**	**Cinsi**
1	2002	35 EAJ 80	Fatih	110/08 FHX	Damperli Kamyon
2	2007	35 EDR 22	Hyundai	H100 TC PICK UP	Çift Kabin Kamyonet
3	2002	35 NN 598	Levent	L80	Açık Kasa Kamyonet
4	2007	35 EDN 69	Hyundai	H100 TC PICK UP	Açık Kasa Kamyonet
5	2010	35 YF 802	Renault	W	Kapalı Kasa Kamyonet
6	2001	35 LE 908	Fatih	200/26 SHT	Su Tankeri
7	2013	35 DU 056	Renault	W	Panelvan Kamyonet
8	2013	35 DU 623	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
9	2013	35 DU 629	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
10	2013	35 DU 626	Iveco	180 E	Çöp Kamyonu
11	2013	35 DV 792	Iveco	100 E	Çöp Kamyonu
12	2013	35 DV 997	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
13	2013	35 DY 231	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
14	2013	35 DY 269	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
15	2013	35 DU 625	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
16	2013	35 DU 619	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
17	2013	35 DU 620	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
18	2013	35 DU 612	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
19	2013	35 DV 791	Iveco	100E	Çöp Kamyonu
20	2013	35 DY 218	Iveco	150E	Çöp Kamyonu
21	2013	35 DU 624	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
22	2013	35 DU 631	Iveco	180E	Çöp Kamyonu
23	2013	35 EF 038	Renault	Z	Sedan Otomobil
24	2013	34001318253	Bobcat	S 590	Yükleyici
25	2013	3400140208	Ravö	540 STH	Yol Süpürme Aracı
26	2018	35 AEM 895	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
27	2018	35 AEM 955	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
28	2018	35 AEM 944	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
29	2018	35 AEM 959	Iveco	IG100E2BA	Çöp Kamyonu
30	2018	35 AES 593	Iveco	CKK1	Çöp Kamyonu
31	2018	35 AES 541	Iveco	CKK1	Çöp Kamyonu

KARABAĞLAR SPOR VE İNŞAAT TAAHHÜT DOĞALGAZ MADEN ENERJİ TURİZM GIDA BİLİŞİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Şirketimiz, mülkiyetleri Karabağlar Belediyesine ait olan sosyal tesislerde, restaurant, kafeterya, çay ocağı ve Aqua Yaşam Parkı (havuz) olarak İzmir halkına hizmet vermektedir. Ayrıca Uzundere Rekreasyon Alanı'nda bulunan gemi restaurantın ve Mehmet Akif Ersoy Parkı içerisinde bulunan kafeterya yerinin Aralık ayı içerisinde gerekli tadilat işlemlerine başlanmış olup 2020 yılında her iki sosyal tesis de hizmet vermeye başlayacaktır.

Amacımız hizmet verdiğimiz alanlarda tüm İzmir halkına temiz, kaliteli ve nezih bir ortamda hizmet vermektir. Hali hazırda bir merkez binası olmak üzere, şirketimize bağlı faal halde 6 tesis bulunmaktadır.

Şirketimize ait tesislerimizin faaliyet alanları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sıra No	Tesisler	Adres	Faaliyet Alanları
1	Uğur Mumcu Sosyal Tesisleri	Bahçelievler/Karabağlar	Restaurant, Kafeterya
2	Kara Fatma Sosyal Tesisleri	Yeşilyurt/Karabağlar	Kafeterya
3	Sanat Cafe Parkı	Güzel Sanatlar Parkı Fahrettin Altay/Karabağlar	Kafeterya
4	Çay Ocakları, Yiyecek İçecek Otomatları	Karabağlar Belediyesi Hizmet Binası	Çay Ocakları, Yiyecek ve İçecek Otomatları
5	Salih Omurtak Parkı	Salih Omurtak Mahallesi	Kafeterya
6	Aqua Yaşam Parkı	Uzundere Rekreasyon Alanı /Karabağlar	Aqua Park ve Kafeterya

Şirketimizin sermaye dağılımları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sermaye Dağılımı	Hisse Adedi Nakdi	Tutarı Nakdi (TL)	Hisse Adedi Ayni	Tutarı Ayni (TL)	Toplam Hisse Adedi	Toplam Tutar (TL)
Karabağlar Belediyesi	15.250	15.250.000,00	12.560	12.560.000,00	27.810	27.810.000,00

2 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.1	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
Performans Hedefi: 1.1	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.1.1	Denetimi Yapılacak Bina Sayısı (Genel Denetim)	550	880	60
1.1.2	Yıkımı Yapılacak Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapı Sayısı	360	0	-100
1.1.3	Belge Sayısı (İmar Affı Evrak ve Yapı Kullanma İzin Belgesi)	40	7	-83
1.1.4	Yapılacak İşlem Sayısı (Yapı Tatil Zaptı)	100	72	-28
1.1.5	Yıkımı Gerçekleştirilecek Tehlike Arz Eden Yapı Sayısı (Tehlikeli Yapı)	70	51	-27
1.1.6	Yıkımı Yapılacak Yapı Sayısı (Riskli Yapı-6306)	220	60	-73
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.1.1	Kaçak Yapıya İmkan Vermemek İçin Denetimler Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Denetimlerimiz hedefin üzerinde gerçekleşmiş olup, denetimler devam etmektedir.			
1.1.2	Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapıları Yıkmak (3194/32)	1.000.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar barışı süreci devam ettiği için yıkım ihalesi düzenlenmemiştir.			
1.1.3	2981 Sayılı Yasa Kapsamında İmar Affı Müracaatı Yapılıp 13/B Maddesi Kapsamında Olan Binalara İmar Affı Belgesi Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze gelen vatandaş talepleri değerlendirilmektedir.			
1.1.4	İzinsiz Yapılaşmaya Engel Olmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar barışı sürecinde tespit edilen kaçak yapılaşmalar için yasal işlemler yapılmıştır.			
1.1.5	Tehlike Arz Eden Yapıları Yıkmak (3194/39)	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sahada denetimlerimiz sürmekle birlikte tespiti yapılan tehlikeli yapılar malikleri tarafından onarıldığından belirlenen hedeften düşük kalmıştır, onarılamayacak durumda olan yapılar yıkılmıştır.			
1.1.6	Riskli Yapıları Yıkmak(6306)	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Çevre ve Şehircilik Bakanlığından gelen riskli yapı tespitleri ile ilgili yıkım işlemleri yapılmaktadır.			
Genel Toplam:		**1.000.000,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Plan Ve Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.2.1	İmar Uygulamaları Sayısı	5	4	-20
1.2.2	Güncelleştirme Sayısı	2.700	4.426	64
1.2.3	Aktarma Oranı	100%	25%	-75
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.2.1	Seçili veya Yeni Seçilecek Olan Düzenleme Sahaları İle İlçemizin Değişik Bölgelerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi Kapsamında İmar Uygulamaları Yapmak veya Yaptırmak	327.000,00	22.746,99	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar uygulamalarının, mülkiyete yönelik işlemler olması nedeniyle ilgilileri tarafından itiraza ve davaya konu edilmesi, ilgili kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler, mevzuat gereği imar uygulamalarının sırasıyla ilçe belediyesi, Büyükşehir Belediyesi, Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğü olmak üzere farklı kurumlar tarafından incelenerek onaylanması nedeniyle işlem sürecinin uzun olması, ayrıca imar uygulamalarının dayanağı olan 1/1000 ölçekli imar planlarına davalar açılması ve imar planlarının iptal olması gibi nedenlerden dolayı hedeflenen başarıda düşüşe neden olmuştur.			
1.2.2	Coğrafi Bilgi Sistemine Altlık Teşkil Eden Yapılan Numarataj Başvuruları Üzerine Üretilen Belgelerin Güncellemelerini Yerine Getirmek	9.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar barışına başvuru yapan vatandaşlarımızın elektrik ve su abonelikleri nedeniyle hedeflenen sayının üzerinde gerçekleşen başvuruların tamamı sonuçlandırılmıştır.			
1.2.3	Arşiv Sistemimizde Bulunan Uygulama ve Numarataj Bilgilerinin İlgili Kurumlar İle Birlikte Çalışabilirlik İlkesini Oluşturmak Üzere Elektronik Ortama Aktarmak	75.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Dijital arşivleme sistemine geçiş amacıyla numarataj arşivinde bulunan numarataj ve krokileri taranarak bilgisayar ortamına aktarma çalışmaları devam etmektedir.			
Genel Toplam:		**411.000,00**	**22.746,99**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.2.4	Ecrimisil Uygulanacak Taşınmazların Sayısı	5	2	-60
1.2.5	Kamulaştırılacak Taşınmaz Sayısı	12	38	217
1.2.6	Satışı Yapılacak Taşınmazların Adedi	40	25	-38
1.2.7	Coğrafi Bilgi Sisteminde Kayıt Altına Alınan Taşınmaz Sayısı	100	50	-50
1.2.8	İpotek Takibi Yapılan Taşınmaz Sayısı	50	10	-80
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.2.4	Belediyemize Ait Yerlere Ecrimisil Uygulaması Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz sınırları içerisinde Belediyemiz sorumluluğunda bulunan kamuya terkli alanlar ile Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazların tespit çalışmaları devam etmekte olup, Belediyemiz izni dışında kullanımı tespit edilen taşınmazlara ecrimisil işlemi uygulanmaktadır.			
1.2.5	İmar Programı Kapsamında ve Dışında Bulunan Taşınmazların 2942 Sayılı Yasaya Göre Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	10.000.000,00	2.613.609,51	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizce kamu yatırımları ve İzmir mahkemeleri kararları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmektedir.			
1.2.6	İlgili Mevzuat Kapsamında Taşınmaz Satışı Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	5393 sayılı Kanunu'nun 18/e maddesi ile 2981 sayılı Yasa kapsamındaki taşınmaz dosyalarının inceleme süresinin tamamlanması doğrultusunda mevzuat kapsamında ilgililerine ve 2886 sayılı Yasa'nın 45. maddesi kapsamında ihale usulü ile taşınmaz satışları gerçekleştirilmektedir.			
1.2.7	Belediye Adına Kayıtlı Taşınmazların Coğrafi Bilgi Sistemlerini Oluşturmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Emlak programımızda kayıtlı belediyemiz ile ilgili taşınmazların verileri coğrafi bilgi sistemine uyarlı hale getirilerek aktarımı sağlanmıştır.			
1.2.8	Konak Belediyesi Adına Tesis Edilen İpotek Kayıtlarının Belediyemiz Adına Tescilini ve Takibini Sağlamak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2981 sayılı Yasa kapsamında ipotekli satışı yapılan taşınmazların ipotek takipleri yapılmaktadır.			
Genel Toplam:		**10.000.000,00**	**2.613.609,51**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Etüd Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.2.9	Kentsel Dönüşüm ve Analiz Çalışmalarının Tamamlama Oranı	20%	20%	0
1.2.10	Yapılacak Etüd Sayısı	1	0	-100
1.2.11	Yapılacak Revizyon İmar Planlarının Tamamlama Oranı	20%	20%	0
1.2.12	CBS Çalışmalarını Tamamlama Oranı	20%	20%	0
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.2.9	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projeleri Yapmak	100.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Gelişim projeleri kapsamında projeler tamamlanmış olup hedefe ulaşılmıştır. Çalışmalar Belediyemizce yapıldığından herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.			
1.2.10	İmar Planlarına Esas Jeolojik- Jeoteknik Etüdler Yaptırmak	100.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında jeoteknik etüd yaptırılmamıştır.			
1.2.11	Karabağlar Uygulama İmar Planları Revizyonlarını Yapmak veya Yaptırmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İmar planları etaplar halinde yapılmaktadır. Revizyon imar planları Belediyemizce yapıldığından herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.			
1.2.12	Coğrafi Bilgi Sistemlerini Hayata Geçirmek ve Gerekli Lisans Alımlarını Yapmak	60.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mevcut lisans alımı üzerinden çalışma yürütüldüğünden harcama gerçekleşmemiştir.			
Genel Toplam:		**260.000,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
Performans Hedefi: 1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.2.13	Düzenlenen Yapı Ruhsat Belgesi Sayısı	600	370	-38
1.2.14	Yapı Kullanma İzni Belgesi Sayısı	500	278	-44
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.2.13	Yapı Ruhsat Belgelerini Düzenlemek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	3194 Sayılı Yasa'nın 21'inci maddesine istinaden 2019 yılında 370 adet belge düzenlenmiştir.			
1.2.14	Yapı Kullanma İzin Belgelerini Düzenlemek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	3194 Sayılı Yasa'nın 30'uncu maddesine istinaden 2019 yılında 278 adet belge düzenlenmiştir.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılamak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
Performans Hedefi: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılamak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.3.1	Bitkilendirilecek Park Sayısı	10	13	30
1.3.2	Yenilenecek Oyun Grubu Sayısı	30	31	3
1.3.3	Yapılacak Park Sayısı	2	5	150
1.3.4	Park Sayısı	15	12	-20
1.3.5	Yapılacak Park Sayısı	4	9	125
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.3.1	Mevcut Parkları Yeniden Bitkilendirmek	650.000,00	731.403,91	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mevsim koşullarının elverişli olması nedeniyle gelen talepler doğrultusunda hedeften fazla gerçekleşme olmuştur.			
1.3.2	Spor Aletleri ve Çocuk Oyun Gruplarını Yenilemek	1.650.000,00	426.393,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılından kalan oyun gruplarının montajı 2019 yılında devam ettiği için hedeften fazla gerçekleşme olmuştur.			
1.3.3	Yeni Parklar Projelendirilerek Uygulamalarını Yapmak	1.000.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İhalesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan 5 adet parkın revizyonu 2019 yılı içinde tamamlanmıştır.			
1.3.4	Mevcut Parkları Yeniden İnşa Ederek Bitkilendirmek	850.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yenilenen park sayısı 6 adet olduğu için hedeflenen rakama ulaşılamamıştır.			
1.3.5	Yeni Parklar Yapmak	500.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gelen talepler doğrultusunda yeni park çalışmaları yapıldığından, müdürlüğümüzce bu parkların düzenleme çalışmaları tamamlanarak hedeften fazla gerçekleşme olmuştur.			
Genel Toplam:		**4.650.000,00**	**1.157.796,91**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılamak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
Performans Hedefi: 1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılamak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.3.4	Park Sayısı	15	14	-7
1.3.5	Yapılacak Park Sayısı	4	5	25
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.3.4	Mevcut Parkları Yeniden İnşa Ederek Bitkilendirmek	5.000.000,00	7.960.801,16	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında park yapım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.			
1.3.5	Yeni Parklar Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında yeni park yapımları gerçekleştirilmiştir.			
Genel Toplam:		**5.000.000,00**	**7.960.801,16**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.4	Karabağlar'a Kent İhtiyacını Karşılayacak Yeni Tesis Ve Yapılar Kazandırmak Ve Var Olan Yapıları Yenilemek			
Performans Hedefi: 1.4	Karabağlar'a Kent İhtiyacını Karşılayacak Yeni Tesis Ve Yapılar Kazandırmak Ve Var Olan Yapıları Yenilemek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.4.2	Gerçekleşme Oranı	10%	0	-100
1.4.3	Gerçekleşme Oranı	40%	0	-100
1.4.4	Gerçekleşme Oranı	30%	30%	0
1.4.5	Yapılacak Semt Merkezi Sayısı	2	0	-100
1.4.6	Bakım ve Onarımı Yapılacak Dini İbadet Yeri Sayısı	5	7	40
1.4.7	Gerçekleşme Oranı	50%	0%	-100

1.4.9	Onarımı Yapılacak Tesis Sayısı	5	5	0
1.4.10	Makine Sayısı	2	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.4.2	Uzundere Gençlik Merkezi Yapılması	6.000.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Proje çalışmaları tamamlanmadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
1.4.3	Nasreddin Hoca Heykelinin İç Düzenlenmesinin Yapılması	2.000.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında projenin ihalesi yapılmış olup yapım çalışmalarına başlanmıştır.			
1.4.4	İlçemizde Yeni Pazaryerlerinin Yapılması	2.500.000,00	2.588.591,13	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kibar Mahallesi Pazaryerinin yapımına devam edilmektedir.			
1.4.5	Semt Merkezleri Yapılması	1.000.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında yeni semt merkezi inşaatı gerçekleştirilmemiştir.			
1.4.6	Dini İbadet Yerlerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	100.000,00	98.176,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında ilçemizde yer alan ibadet yerlerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.			
1.4.7	Kavacık ve Tırazlı Mahallelerinde Bina Cephe ve Sokak Düzenlemeleri Yapılması	500.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mülkiyet problemlerinden dolayı faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
1.4.9	Belediye Hizmet Tesislerinin Onarımlarının Yapılması	80.000,00	340.412,30	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında hizmet binalarına ait bakım ve onarımlar gerçekleştirilmiştir.			
1.4.10	İş Makinaları Alınması	800.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında iş makinesi alımı gerçekleştirilmemiştir.			
Genel Toplam:		**12.980.000,00**	**3.027.179,43**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 1	Çağdaş Şehircilik Standartları Çerçevesinde Karabağlar İlçesinde Planlı, Düzenli, Sağlıklı Ve Güvenli Kentsel Yapının Gelişmesi İçin Gereken Çalışmayı Yapmak			
Stratejik Hedef: 1.5	Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi			
Performans Hedefi: 1.5	Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
1.5.1	Düzenleme Yapılacak Sokak Sayısı	80	70	-13
1.5.2	Yapılacak Merdiven Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
1.5.1	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri Yapılması	10.200.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında ekiplerimizce yol ve kaldırım düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.			
1.5.2	166 Sokağa Yürüyen Merdiven Yapılması	600.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında ihaleye katılımcı olmadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
Genel Toplam:		**10.800.000,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi: 2.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.1.1	Verilen Eğitim Sayısı	5	44	780
2.1.2	Denetlenen ve Eğitim Verilen Esnaf Sayısı	500	511	2
	Dağıtılacak Eğitim Broşürü ve Kitapçık Sayısı	500	2.115	323
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.1.1	Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları İle İşbirliği İçerisinde Toplumda Sık Görülen Hastalıkları ve Korunma Yolları Konusunda Bilgilendirme Eğitimleri Düzenlemek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İlçemiz kadınlarına yönelik Aşık Veysel ve Uzundere Mahalleleri olmak üzere 2 ayrı “Meme Kanseri Farkındalık” eğitim seminerleri verildi. Yine İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile eğitim verilen kadınlarımızın KETEM' de mamografi taramaları yapıldı. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okul idarelerinin izni ile İlçemiz İyiburnaz, Yüzbaşı Şerafettin, Uzundere Sabiha Yorgancılar ve Kavacık İlkokullarında 11 anasınıfına sağlıklı dişler sağlıklı nesiller projesi kapsamında uygulamalı ağız ve diş sağlığı eğitimleri verildi. Berber ve kuaförler ile gıda üreten ve satan iş yerlerine gidilerek "Berber ve Kuaförlerde Görülen Bulaşıcı Hastalıklar Ve Korunma Yolları" ile “Su Ve Gıdalarla Bulaşan Hastalıklar ve Korunma Yolları” eğitimleri verildi. Ayrıca hasta yakınlarına "Yatalak Hasta Bakımı" ve "Yatak Yarası Bakımı" eğitimleri verildi. Belediye çalışanlarına 9 ayrı iş sağlığı eğitimleri yapıldı.			
2.1.2	Meslek Odaları İle İşbirliği Yaparak Esnaf Gruplarına Mesleki Riskler Korunma Yolları ve Hijyen Konulu Eğitimlerin Verildiği Sağlık Denetimleri Yapmak	15.000,00	6.333,06	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Eğitimlerimizde; Müdürlüğümüzce hazırlanan meme kanseri kitapçığı ve broşürü, madde bağımlılığı broşürü, ağız ve diş sağlığı broşürü, fırçalama takvimi, ağız ve diş sağlığı puzzle, sticker, berber ve kuaförlerde görülen bulaşıcı hastalıklar ve korunma yolları broşürü, su ve gıdalarla bulaşan hastalıklar ve korunma yolları broşürü, yatak yarası ve bakımı broşürü, yatalak hasta bakımı broşürleri dağıtıldı. Ayrıca ağız ve diş sağlı eğitimlerinde öğrencilerimize eğitimi pekiştirmeleri ve kalıcı tutum ve davranış geliştirmeleri için diş fırçası ve diş macunu dağıtıldı. İlçemizde Adnan Süvari, Basın Sitesi, Vatan, Arap Hasan, Esenlik, Yunus Emre, Tahsin Yazıcı, Refet Bele, Kazım Karabekir, Doğanay, Bahçelievler, Reis, Uzundere, Yurtoğlu, Limontepe, Gazi, Özgür Mahallelerindeki berber ve kuaförler ile gıda üretimi ve satışı yapan toplam 511 iş yerine gidilerek çalışanlarına eğitim verildi ve Müdürlüğümüzce hazırlanan broşürler dağıtıldı.			
Genel Toplam:		**15.000,00**	**6.333,06**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.2	Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirmek, Çalışanlara Ve Vatandaşa Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak			
Performans Hedefi: 2.2	Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirmek, Çalışanlara Ve Vatandaşa Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.2.1	Sağlık Kayıtları Sayısı	30.000	27.236	-9
2.2.2	Evde Sağlık Hizmeti İçin Yapılacak Ziyaret Sayısı	850	1.537	81
2.2.3	Nakli Yapılacak Hasta Sayısı	600	731	22
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.2.1	Belediye Personeline Tanı, Tedavi ve İş Sağlığı Hizmetleri ile Halka Ücretsiz Poliklinik ve Laboratuar Hizmetleri Sunmak	115.500,00	1.453,94	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Poliklinik, hemşirelik, laboratuar, evde sağlık, hasta nakil ve iş sağlığı hizmetleri verilmiştir.			
2.2.2	Yatağa Bağımlı Hale Gelmiş Hasta, Yaşlı veya Engelli Vatandaşlarımıza Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında evde sağlık hizmetleri kapsamında 1.537 hasta ziyareti gerçekleşmiştir.			
2.2.3	İlçemizde İhtiyaç Sahibi Hastalara Ambulans Hizmeti Sunmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında hasta nakil hizmetleri kapsamında 731 hasta nakli yapılmıştır.			
Genel Toplam:		**115.500,00**	**1.453,94**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.3	Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülerek Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Hedefi: 2.3	Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülerek Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.3.1	Başvuruların Karşılanma Oranı	100%	100%	0
2.3.2	Belge Sayısı	500	308	-38
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.3.1	İlçe Sınırları İçerisinde Vefat Edenlere Ölüm Raporu ve Gömme İzin Belgelerini Düzenlemek, Dijital Arşivlendirme Yapmak ve Ölüm İstatistiklerini Çıkartmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında vefat eden 280 vatandaşımızın ölüm muayeneleri yapılarak, gömme izin belgeleri düzenlenmiş ve İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Vefat eden 18 vatandaşımızın yönetmeliğe uygun olarak kontrolleri yapılmış, yol nakil belgeleri düzenlenmiştir.			
2.3.2	Sıhhi ve 2. 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselerin Sağlık Yönünden Ruhsatlarını Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında ölüm muayenesi yaparak ölüm bildirim belgesi ve yol izin belgesi olmak üzere 298 belge düzenlenmiştir. Stratejik planda yer alan 2. 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin sağlık yönünden verilen raporların düzenlenmesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesine alınmıştır. 2019 yılı Ağustos ayında görev geçici olarak devir edilmiş olup, Ağustos ayı içinde 11 işyerinin denetimi yapılmıştır.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.4	"Hayvan Dostu Kent" Bilincini Geliştirerek Hayvanların En Uygun Şartlarda Ve Sağlıklı Yaşamasını Sağlamak			
Performans Hedefi: 2.4	"Hayvan Dostu Kent" Bilincini Geliştirerek Hayvanların En Uygun Şartlarda Ve Sağlıklı Yaşamasını Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.4.1	Değerlendirilecek Bildirim/ Şikayet Sayısı	6.500	11.403	75
	Tedavi Edilecek Hayvan Sayısı	3.500	8.350	139
	Kısırlaştırma Sayısı	2.300	2.855	24
	Uygulanacak Aşı Sayısı	2.800	3.103	11
	Yapılacak Geçici Kedi Evi Sayısı	300	0	-100
2.4.2	Kayıt Altına Alınacak Sahipli Hayvan Sayısı	220	36	-84
	Sahiplendirilecek Sokak Hayvanı Sayısı	120	48	-60
2.4.3	Teknik Personelin Katılacağı Ulusal Uluslararası Eğitim Sayısı	6	1	-83
	Diğer Personele Verilecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı	5	7	40
	Düzenlenecek Çalıştay Kongre Sayısı	1	0	-100
2.4.4	Okullarda ve Semt Merkezlerinde Düzenlenecek Eğitim Sayısı	20	16	-20
	Yapılacak Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Sertifikalı Eğitim Sayısı	1	0	-100
	Parklara Yapılacak Bilgilendirme Tabela Sayısı	50	50	0
	Bilgilendirme Amaçlı Yapılacak Afiş, Broşür ve Kitapçık Sayısı	3.000	3.500	17
2.4.5	Parklara Yapılacak Su Odakları Sayısı	65	76	17
	Merkezi Noktalara Konulacak Sokak Hayvanlarının Su ve Mama İhtiyacını Gideren Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı	5	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.4.1	Sokak Hayvanlarının Bakımı, Tedavisi, Kısırlaştırılması, Aşılama Çalışmalarını Yapmak	638.500,00	569.033,18	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Nazım Hikmet Hayvan Sağlığı Merkezi açılışı sonrası ayakta hasta kabulü sebebi ile kafes kapasitemize göre hesaplanan tedavi edilecek hayvan sayısı hedefin çok üzerinde gerçekleştirilmiştir. Hedeflenenden fazla hayvan tedavi için gelmesine rağmen tedaviler gerçekleştirilmiştir. Havaların 2019 yılında mevsim normallerinin üzerinde seyretmesi sebebi ile kedi evi yapımı ihtiyacı doğmamıştır. Yine ihbar kabul kanallarımızı genişletmemiz ve tüm ihbarların kayıt altına alınarak değerlendirmeyi hedeflediğimiz için beklenen rakamın üzerinde gelen ihbar sayısı olsa da tamamı ekibimiz tarafından değerlendirilmiştir. Diğer başlıklarda hedefe ulaşılmıştır.			

2.4.2	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi ile Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak	20.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Hayvanların sahiplendirilmesi kapsamında tüm çalışmalar tarafımızdan gerçekleştirilmesine rağmen vatandaş isteksizliği sebebi ile sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi kapsamında hedefimizin gerisinde kalınmıştır. Yine sahipli hayvanların kayıt işlemi yasal sorumluluğu olmasına rağmen yine denetleme yetersizliği sebebi ile vatandaş isteksizliği sonucu hedefe ulaşılamamıştır.			
2.4.3	Personel Yeterliliğini Arttırmak	47.500,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Planlanan çalıştay 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu değişiklik taslağı TBMM alt komisyonundan geçerek gündeme alınacağı duyurulduğundan ertelenmiştir. Teknik personelin katılımının planlandığı kongreler belediye hizmetleri ile doğrudan ilişkilendirilmeyen başlıklarda gerçekleştiğinden hedeflenen katılım gerçekleştirilememiştir. Hedeflenen personel iç hizmet eğitimleri fazlası ile gerçekleştirilmiştir.			
2.4.4	Hayvan Sağlığı ve Çevre Hakkında Bilinçlendirme Çalışması Yapmak	56.000,00	20.473,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Talep sonucu gerçekleştirilen yerel hayvan koruma görevlisi eğitimi yeterli talep oluşmaması sebebi ile gerçekleştirilememiştir. Sahipsiz hayvan bilinçlendirme çalışmaları için planlanan okul ve semt merkezi eğitimleri talep yetersizliği sebebi ile hedefine ulaşamamıştır. Diğer hedeflere ulaşılmıştır.			
2.4.5	Parklara Yemlik ve Suluk Yapmak	70.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sahipsiz hayvanlara yönelik geri dönüşüme katkı sağlayan otomatik mama odakları faaliyeti yapılan araştırmalar neticesinde fiyat-performans açısından uygun bulunmadığından gerçekleştirilmemiştir. Diğer faaliyet hedefine ulaşmış ancak zarar gören otomatik sulukların sayısı hedefin üzerinde kalmış olduğundan hedeflenen rakamdan fazla sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.			
Genel Toplam:		**832.000,00**	**589.506,18**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.5.1	Personel Sayısı	350	275	-21
2.5.2	Konteyner Sayısı	2.500	500	-80
2.5.3	Bakımı Yapılacak Konteyner Sayısı	1.500	2.253	50
2.5.4	Yer Altı Konteyner Sayısı	50	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.5.1	Temizlik Hizmeti Almak	45.000.000,00	41.175.759,32	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerisinde 275 personel hizmeti alınmıştır.			
2.5.2	Konteyner Almak	500.000,00	562.860,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerisinde 500 adet galvanizli çöp konteyneri alınmıştır.			
2.5.3	Konteynerlerin Bakım Onarımlarını Yapmak	60.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerisinde 2.253 adet konteynerin tamir ve bakımı yapılmıştır.			
2.5.4	Yer Alt Konteyner Sistemini Oluşturmak	500.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerisinde yeraltı konteyner projesi gerçekleştirilmemiştir.			
Genel Toplam:		**46.060.000,00**	**41.738.619,32**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
Performans Hedefi: 2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.5.5	Düzenlenecek Eğitim Seminerleri Sayısı	2	7	250
2.5.6	Gerçekleşme Oranı	15%	23%	53
2.5.7	Kontrol Sayısı	280	254	-9
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.5.5	Çevre Bilincinin Oluşması İçin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görev Yapan İdareci ve Personele, Okullarda Görev Yapan Öğretmen-Öğrencilere ve Hemşehrilerimize Yönelik Eğitim Seminerleri Düzenlemek	12.500,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizle anlaşması bulunan lisanslı toplayıcı firma tarafından, çevre bilincinin oluşmasına yönelik olarak okullara ve hemşehrilerimize eğitim seminerleri verilmesi nedeniyle müdürlüğümüzce herhangi bir harcama yapılmamıştır.			
2.5.6	Geri Dönüşümü Mümkün Atıkların (Atık Yağ,Pil,Kağıt,Cam vs.) Kaynağında Ayrıştırılmasını Sağlamak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin ambalaj atığı yönetim planında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca nüfusa göre tespit edilen ambalaj atığı miktarı aylık 5.500-5.800 ton olup bu miktarın 2019 yılında %23'ü gerçekleştirilmiş ve 28.600 ton geri dönüşüm malzemesi (plastik, metal alüminyum, metal çelik, kompozit, kağıt, cam, ahşap, atık yağ, atık pil) toplanmıştır. Belediyemiz ile sözleşme yapan yüklenici firma tarafından, kaynağında ayrıştırma işlemi yapılması nedeniyle müdürlüğümüzce herhangi bir harcama yapılmamıştır.			
2.5.7	Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Olarak Gerekli Denetimleri Yapmak ve Gerekli Tedbirleri Aldırmak	45.000,00	28.910,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında gürültü ölçüm cihazı alımı gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüze yıl içerisinde gürültü kirliliği ile ilgili gelen şikayetlerin hedeflenen sayıdan az olması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.			
Genel Toplam:		**57.500,00**	**28.910,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlık Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
Performans Hedefi: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.6.1	Ruhsat ve İşgal Yönünden Denetim Yapılacak İşyeri Sayısı	20.000	21.061	5
2.6.2	Denetim Yapılacak Pazaryeri Sayısı	10	11	10
2.6.3	Kabahatleri Engellemek İçin Yapılan İşlem Sayısı	700	766	9
2.6.4	Görüntü Kirliliğini Engellemek İçin Yapılan İşlem Sayısı	2.500	2.790	12
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.6.1	İşyerlerinin Ruhsat ve İşgal Yönünden Denetimini Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Telefon, email, HİM, Cimer ve faks ile gelen şikayetler neticesinde ilgili zabıta karakolları gerekli denetimleri ile 2019 yılı hedefimize ulaşılması sağlanmıştır.			
2.6.2	Pazaryerleri Denetimini Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Bozyaka, Esendere, Eskiizmir, Kooperatifevleri, Limontepe, Yurtoğlu, Vatan Mah, Yeşilyurt, Yunus Emre, Uzundere ve Günaltay Pazaryerleri'nde gerekli kontroller yapılarak işgaller engellenip işgaliye bedellerini ödemeleri konusunda kişiler uyarılmıştır. Ayrıca pazaryerleri çizgi ve numaralandırma sistemi hızlandırılmıştır. Yaşar Kemal Mahallesi Pazaryeri tezgahları belirlenip tertip ve düzen sağlanmış kura işlemi yapılarak tahsisler yapılmıştır.			
2.6.3	İlçemiz Sınırları İçerisinde Seyyar Satıcılık, Dilencilik ve Kamuya Ait Alanı İşgal Edenleri Engellemek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İşgal edenlere tespit ve görgü tutanağı düzenlenerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Telefon, email, HİM, Cimer ve ekiplerimizin görmüş olduğu kabahatleri işleme alarak hedefimize ulaşılmıştır.			
2.6.4	İlçemiz Sınırları İçerisinde Görüntü Kirliliğine Neden Olan Moloz, Afiş, Tabela, Duba, Branda Çadır, Brandaların Kaldırılması	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Ekiplerimize gelen şikayetler ve tespitlere göz önüne alınarak görüntü kirliliği yaratacak afiş, tabela, duba, moloz ve çadırlara gerekli uyarılar yapılarak ilgili tutanaklar yapılmış olup hedefimize ulaşılmıştır.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 2	Toplum Ve Çevre Sağlık Açısından Tehdit Oluşturan Unsurlarla Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak			
Stratejik Hedef: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
Performans Hedefi: 2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
2.6.5	Yapılacak Denetim Sayısı	180	136	-24
2.6.6	Ruhsat Sayısı	1.500	1.329	-11
2.6.7	Verilecek Belge Sayısı	600	346	-42
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
2.6.5	İşyerleri İçin Kamu Düzeni ve Kişi Güvenliğinin Sağlanması İçin Gerekli Kontrolleri Düzenli Olarak Yapmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yapılan ruhsat şikayetlerine istinaden 136 işyeri denetlenmiştir.			
2.6.6	Sıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılmasını Sağlamak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İşyeri sahiplerinin yapmış olduğu başvuruların tamamı ruhsat yönünden incelenmiş olup, 1329 adet işyerine ruhsat verilmiştir.			
2.6.7	İşyerleri İçin Yapı Uygunluk ve Yer Seçim Belgesi Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Yapılan müracaatlar şikayetler ve ruhsat denetimleri sonucu 346 işyerine yapı uygunluk belgesi verilmiştir. Yapılan şikayetler ve talepler doğrultusunda inceleme yapılıp belge verildiğinden taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi: 3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
3.1.1	Dağıtımı Yapılacak Kart Sayısı	1.200	1.883	57
3.1.2	Aile Sayısı	300	89	-70
3.1.3	Açılacak Semt Evi Sayısı	1	3	200
3.1.4	Hizmetten Yararlanacak Kişi Sayısı	2.000	1.790	-11
3.1.5	İftar Yemeği Verilecek Kişi Sayısı	15.000	10.700	-29
3.1.6	Hizmet Verilecek Aile Sayısı	Aylık 20 Aile	Aylık 10 Aile	-50
	Yıkanacak File Sayısı	160	1.264	690
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
3.1.1	Muhtaç Durumda Olan Kişilere Sosyal Destek Kartı Dağıtılması	2.000.000,00	2.838.870,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı için öngörülen başvuru sayısında artış olduğundan dolayı hedeflenen sayıdan %57 fazlası gerçekleşmiş, 1.883 kişi sosyal destek kartından faydalanmıştır.			
3.1.2	4109 Sayılı Kanun Gereği Asker Ailelerine Nakdi Yardım Yapılması	400.000,00	384.515,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	4109 Sayılı Kanun gereği başvuru yapan vatandaşlar arasından Kaymakamlıktan da yardım alanlar tespit edildiği takdirde ikinci defa yardım verilememektedir. Ayrıca 25.06.2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 7179 Sayılı Kanun gereği düzenleme yapılmış olup; asker ailelerine yardım 6 ay süreye indirilmiştir. Bu nedenlerle 2019 yılı için hedeflenen sayıda %70 düşüş olmuş, 89 aile muhtaç asker ailesi yardımından faydalanmıştır.			
3.1.3	Yeni Semt Evleri Açmak	350.000,00	77.768,16	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Karabağlar ilçesi mahallelerinden gelen yoğun talepler doğrultusunda yapılan değerlendirmeler sonucunda semt merkezlerine ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Dolayısıyla hedeflenen sayının %200 fazlası gerçekleşmiş, 2019 yılı içerisinde 3 semt merkezi hizmete girmiştir.			
3.1.4	Semt Evlerini Etkin Kullanmak	260.000,00	60.709,60	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerisinde Eserkent Semt Merkezi ile Poligon Semt Merkezi'nin faaliyetlerinin durdurulmasından dolayı hedeflenen sayıda %10 düşüş olmuş, 1790 kişi hizmetten yararlanmıştır.			
3.1.5	Ramazan Ayında İftar Yemeği Verilmesi	200.000,00	140.274,86	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Ramazan ayında 10 ayrı mahallede 10 gün iftar sofrası kurulduğundan dolayı hedeflenen sayıda %29 düşüş olmuş, 10.700 kişiye iftar yemeği verilmiştir.			
3.1.6	Limontepe Semt Merkezinde Çamaşır Yıkama Hizmeti Verilmesi	15.000,00	8.850,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Çamaşırhane hizmeti verilen bölgede ihtiyaç durumuna göre hizmetten faydalanmak isteyen vatandaşların ve hizmetten faydalanan Belediyemiz birimlerinin file sayısı 2019 yılı için hedeflenen sayıdan fazla olduğundan dolayı %690 artış olmuş, 1.264 file yıkanmıştır.			
Genel Toplam:		**3.225.000,00**	**3.510.987,62**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak			
Performans Hedefi: 3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
3.2.1	Tamamlanma Derecesi	60%	0	-100
3.2.2	Hizmet Verilecek Kadın Sayısı	200	174	-13
	Verilecek Danışmanlık Hizmeti Sayısı	600	211	-65
3.2.3	Yararlanacak Kadın Sayısı (Eğitim Desteği)	80	0	-100
3.2.4	Uygulanacak Park Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
3.2.1	Kadın Sığınma Evi Yapımı	200.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sığınma evi kriterlerine uygun yer araştırması devam etmesinden dolayı 2019 yılı için öngörülen kadın sığınma evi yapımı gerçekleştirilememiştir.			
3.2.2	Kadın Danışma Merkezinde Danışmanlık Hizmeti Vermek	60.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda danışmanlık hizmeti verilmiştir.			
3.2.3	Kadın Kooperatifi Kurulması Konusunda Destek Verilmesi	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında talep olmadığından eğitim desteği verilememiştir.			
3.2.4	Kadın Dostu Park Projesi	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kadın dostu park projesi kapsamında 2019 yılında 1 parkın hizmete girmesi öngörülmüş, ancak faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
Genel Toplam:		**260.000,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.3	Karabağlar Nüfusunun Büyük Bölümünü Oluşturan Çocuklarımızı Ve Yaşlılarımızı Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek			
Performans Hedefi: 3.3	Karabağlar Nüfusunun Büyük Bölümünü Oluşturan Çocuklarımızı Ve Yaşlılarımızı Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
3.3.1	Hizmet Verilecek Yaşlı Sayısı	200	372	86
3.3.2	Hizmet Verilecek Yaşlı Evi Sayısı	25	0	-100
3.3.3	Hizmet Verilecek Çocuk ve Genç Sayısı	750	683	-9
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
3.3.1	Yaşlılar İçin Sosyal Kulüp Oluşturmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Semt merkezleri ve Karabağlar dayanışma atölyesi aracılığıyla hizmet verildiğinden 2019 yılı içerisinde öngörülen sayının %86 üzerine çıkılmış, 372 vatandaş hizmetten faydalanmıştır.			
3.3.2	Yaşlılara Ev Temizliği Hizmeti Sunulması	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İzmir Büyükşehir Belediyesinin il genelinde söz konusu hizmeti sunmasından dolayı başvuru yapanlar İzmir Büyükşehir Belediyesine yönlendirilmiştir. (Hizmet sunumunda mükerrerlik oluşmamasından dolayı)			
3.3.3	Çocuk ve Gençlik Evi Hizmeti Sunulması	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerisinde 683 çocuk ve gence hizmet verilmiştir.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
Performans Hedefi: 3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
3.4.1	Hizmet Verilecek Engelli Sayısı	675	677	0
3.4.2	Verilecek Danışmanlık Hizmeti Sayısı	1.000	1.345	35
3.4.3	Hizmetten Yararlanacak Engelli Sayısı	140	10	-93
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
3.4.1	Engelli Nakil Aracıyla Engelli Taşıma Hizmeti Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında 677 kişiye hizmet verilmiştir.			
3.4.2	Engelli Danışma Merkezinde Danışmanlık Hizmeti Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında 1.345 danışmanlık hizmeti verilmiştir.			
3.4.3	Engelli İhtiyaçlarına Yönelik Medikal Malzeme Hizmeti Vermek	60.000,00	28.523,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında gelen talepler ve yapılan değerlendirmeler sonucunda hizmetten 10 kişi faydalanmıştır.			
Genel Toplam:		**60.000,00**	**28.523,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 3	Yoksul, Yaşlı, Genç, Çocuk, Engelli Ve Kadın Gruplarını Desteklemek			
Stratejik Hedef: 3.5	Karabağlar'da Aileleri Desteklemek Ve Aile Bilinci Oluşturma Konusunda Örnek Bir Kent Olmak			
Performans Hedefi: 3.5	Karabağlar'da Aileleri Desteklemek Ve Aile Bilinci Oluşturma Konusunda Örnek Bir Kent Olmak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
3.5.1	Hizmet Verilecek Aile ve Çift Sayısı	150	197	31
	Verilecek Danışmanlık Hizmeti Sayısı	300	415	38
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
3.5.1	Aile Danışma Merkezinde Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Aile danışmanlığı biriminin yanı sıra çocuk - ergen danışmanlığı birimi hizmetinden yaralanan çocuk ve ergen bireylerin ebeveynlerine de danışmanlık hizmeti verildiğinden dolayı hedeflenen sayının %38 üzerine çıkılmış 2019 yılında 415 danışmanlık hizmeti verilmiştir.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 4	Karabağlar'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Getirmek			
Stratejik Hedef: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
Performans Hedefi: 4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
4.1.1	Düzenlenecek Festival ve Şenlik Sayısı	6	7	17
4.1.2	Düzenlenecek Konser Sayısı	9	8	-11
	Düzenlenecek Sergi Etkinliği Sayısı	18	6	-67
4.1.3	Etkinlik Sayısı	26	27	4
4.1.4	Gösterim Sayısı	62	35	-44
4.1.5	Atölye Çalışma Sayısı	18	46	156
4.1.6	Gezi Sayısı	11	16	45
4.1.7	Kurs Sayısı	4	11	175
4.1.8	Yapılacak Heykel, Büst ve Rolyef Sayısı	3	0	-100
4.1.9	Kütüphane Faaliyetleri Sayısı	100	75	-25
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
4.1.1	İlçemiz Doğal, Kültürel Tarihi ve Sosyal Zenginliğini Tanıtmaya ve Vatandaşlar Arasında Kaynaşmayı Sağlamaya Yönelik Festival ve Şenlikler Düzenlemek	330.000,00	163.576,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı öngörülen festival ve şenliklerin sayısında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda artış olmuştur.			
4.1.2	Kamusal Alanları Sanat Merkezlerine Dönüştürmek Üzere Konserler, Sergiler (Resim, Fotoğraf, Plastik Sanatlar, El Sanatları vb) Düzenlemek	50.000,00	99.230,87	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Sanatçılardan gelen sergi sürelerinin uzatılması talepleri nedeniyle yıl içerisinde düzenlenen sergi sayısında azalma meydana gelmiştir. Belirli gün ve hafta kapsamında farklı noktalarda düzenlenen konser sayısı hedefine ise büyük ölçüde ulaşılmıştır.			
4.1.3	Ulusal ve Yerel Boyutta Topluma Mal Olmuş Önemli Kişiler, Günler ve Olayların Düzenli Aralıklarla Anıldığı Organizasyonlar Gerçekleştirmek	100.000,00	127.857,27	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda, düzenlemeyi hedeflediğimiz etkinlik sayısında artış meydana gelmiştir.			
4.1.4	Ücretsiz Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Düzenlemek	50.000,00	23.600,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerisinde planlanan sinema ve tiyatro gösterimlerinde; yaz sinemalarının gerçekleştirilememesi nedeniyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.			

4.1.5	Çocukların Zeka ve El Becerilerini Geliştirmeye Yönelik Atölye Çalışmaları Yapmak	10.000,00	39.067,50	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda çocuklarımıza yönelik olarak yeni atölye çalışmaları yapılmış olması nedeniyle planlanan etkinlik sayısında büyük artış meydana gelmiştir.			
4.1.6	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımıza Tarihi, Kültürel, Doğal (Turistik) Yerleri Tanıtmak Üzere Geziler Düzenlemek	30.000,00	92.984,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Mahalle muhtarlarımızdan ve sosyo-kültürel yoksunluk içinde olan kadınlarımızdan ve çocuklarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda her ay düzenli olarak kültürel geziler düzenlenmiş olup, bu nedenle hedeflenen gezilerde artış meydana gelmiştir.			
4.1.7	Ücretsiz Kültür ve Sanat Kursları Düzenlemek	40.000,00	67.480,22	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerinde müdürlüğümüze bağlı birimlerde kadınlarımız ve çocuklarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda kültür ve sanat kurslarında hedeflenenin üzerinde artış olmuştur.			
4.1.8	İlçemize Ait Parklara, Meydanlara ve Kamusal Mekanlara Heykel, Büst ve Rolyef Yaptırmak	90.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerinde; daha önceki yıllarda yapılan ancak zaman içinde çeşitli nedenlerle tahribata uğrayan heykel ve büstlerin onarımları gerçekleştirilmiştir.			
4.1.9	Kütüphaneleri Edebiyat Konulu Her Türlü Etkinliğin Yapıldığı Birer Kültürel Buluşma Merkezi Haline Getirmek	50.000,00	78.135,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içinde eğitim ve öğretim yılı içinde öğrencilerimizin ders programlarının yoğunlu nedeniyle Reşat Nuri Güntekin Çocuk Kitaplığı'nda hedeflenen etkinlik sayısına ulaşılamamıştır.			
Genel Toplam:		**750.000,00**	**691.930,86**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 4	Karabağlar'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Getirmek			
Stratejik Hedef: 4.2	Hızlı Kentleşme Ve Göçün Olumsuzlukları İle Mücadele Ederek "Hemşehrilik" Bilincinin Yerleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi: 4.2	Hızlı Kentleşme Ve Göçün Olumsuzlukları İle Mücadele Ederek "Hemşehrilik" Bilincinin Yerleşmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
4.2.1	Söyleşi, Seminer, Panel ve Toplantı Sayısı	32	57	78
4.2.2	Turnuva ve Yarışma Sayısı	5	5	0
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
4.2.1	Edebiyat, Sanat, Tarih, Güncel Sorunlar, Gibi Her Türlü Kültürel ve Sosyal İçerikli Söyleşi, Seminer, Panel ve Toplantıları, Yazar, Sanatçı, Sivil Toplum Örgütleri Temsilcileri ve Uzmanların Katılımı ve İşbirliğinde Düzenleyerek, Vatandaşlarımızın Kültürel Seviyesini Yükseltmek	15.000,00	42.619,09	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda, düzenlemeyi hedeflediğimiz etkinlik sayısında artış meydana gelmiştir.			
4.2.2	Satranç, Öykü Yarışması ve Fotoğrafçılık gibi Kültür Sanat Alanında; Halkın Kültürel Üretime ve Zihin Gelişimine Katkı Sunmak, Duyarlılık Yaratmak ve Bu Yarışmalara Katılan Eserlerin Kent Arşivine Kazandırılmasını Sağlamak	25.000,00	24.393,50	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerinde ilçemizde yerelde kalkınmanın temeli olan üreticilere destek olmak ve kültür sanat alanında üretime katkı sunarak; duyarlıklık yaratmanın yanı sıra yarışmaya katılan eserlerin kent arşivine kazandırılması amacıyla düzenlenen çeşitli yarışma ve turnuvalarda hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.			
Genel Toplam:		**40.000,00**	**67.012,59**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
Performans Hedefi: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
5.1.1	Onarılacak Okul Binası Sayısı	40	11	-73
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
5.1.1	Okul Binalarının Onarımlarının Yapılması	1.400.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında Belediyemiz ekiplerince çeşitli okul binalarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.			
Genel Toplam:		**1.400.000,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
Performans Hedefi: 5.1	Karabağlar'ın Eğitim Ve Öğretim Kapasitesini Diğer Kuruluşlarla İşbirliği Halinde Geliştirmek İçin Gereken Desteği Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
5.1.4	Eğitim Materyali Sayısı	292.000	470.938	61
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
5.1.4	Dar Gelirli Öğrencilere Eğitim Desteği Sağlamak	90.000,00	120.587,37	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Karabağlar Sosyal Etkinlik Merkezinde (Karbem) öngörülen kursiyer sayısındaki artış nedeniyle satın alınması planlanan eğitim materyallerinde hedeflenen sayının üzerinde artış meydana gelmiştir.			
Genel Toplam:		**90.000,00**	**120.587,37**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Spor İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması			
Performans Hedefi: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
5.2.1	Malzeme Yardımı Yapılacak Öğrenci Sayısı	7.865	1.500	-81
5.2.2	Sportif Kurslar Branş Sayısı	14	13	-7
5.2.3	Açılacak Branş Sayısı	2	1	-50
5.2.4	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	6	6	0
5.2.5	Kulüp Sayısı	21	26	24
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
5.2.1	Spor Okulları Öğrencilerine Malzeme Alımı Yapmak	400.000,00	77.603,16	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında mevcut 1500 spor malzemeleri spor okulları öğrencilerine dağıtılmıştır.			
5.2.2	Sporcu Yetiştirme Kursları Düzenlemek	730.000,00	670.612,32	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	13 branşta kurs faaliyetlerimiz devam etmektedir.			
5.2.3	Yeni Spor Branşları Açmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında gelen talepler doğrultusunda güreş branşı açılmıştır.			
5.2.4	Yarışma, Etkinlik ve Aktiviteler Düzenlemek	120.000,00	54.445,20	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında planlanan etkinliklerimiz gerçekleşmiştir.			
5.2.5	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapmak	250.000,00	260.000,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında 26 amatör spor kulübüne nakdi yardım yapılmıştır.			
Genel Toplam:		**1.500.000,00**	**1.062.660,68**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 5	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması			
Performans Hedefi: 5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
5.2.6	Yapılacak ve Onarılacak Spor Tesisi Sayısı	5	3	-40
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
5.2.6	Yeni Spor Tesisleri Yapılması ve Mevcutların Onarılması	400.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında mevcut tesislerde bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.			
Genel Toplam:		**400.000,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.1	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek			
Performans Hedefi: 6.1	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.1.1	Denetim Sayısı	2	1	-50
6.1.2	Birim Sayısı	2	0	-100
6.1.4	Kişi Sayısı	2	2	0
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.1.1	Denetim Faaliyetini Gerçekleştirmek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüze Başkanlık tarafından verilen 57 adet soruşturma, araştırma ve inceleme görevlerinden 27 adedi tamamlanmıştır. 30 adet soruşturma dosyası ise 2020 yılına devrolmuştur. Bir adet denetim planı gerçekleşmiştir.			
6.1.2	Birimlere Gerekli Eğitimleri Vermek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında soruşturma dosyasının fazlalığı nedeniyle eğitim verme faaliyetlerinde bulunulamamıştır.			
6.1.4	Eğitim Almak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlükte görevli 2 personel hizmet içi eğitim almıştır. Müdürlük rutin soruşturma, inceleme ve araştırma faaliyetlerini yerine getirmiştir.			
Genel Toplam:		**0,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yaparak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak			
Performans Hedefi: 6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yaparak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.2.1	Etkinlik Sayısı	36	8	-78
6.2.2	Etkinlik Sayısı	24	45	88
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.2.1	Açılış, Ağırlama ve Yemek Organizasyonu Düzenlemek	250.000,00	156.163,62	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belirlenen hedefler yıl içerisinde planlanan faaliyetlerin diğer müdürlükler ile müşterek yapılması neticesinde gerçekleştirilmiş olup müdürlüğümüz tarafından üstlenilen faaliyetler %23 oranında icra edilmiştir.			
6.2.2	Kurum Kuruluş ve Örgütlerle İlişkileri Geliştirmek ve Yardımlaşmak	150.000,00	74.588,90	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belirlenen hedefler %100 oranında icra edilmiştir.			
Genel Toplam:		**400.000,00**	**230.752,52**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
Performans Hedefi: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.3.1	Toplantı Sayısı	4	7	75
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.3.1	Belediyemiz Mahalle Muhtarları ile İstişare Toplantıları Düzenlemek	5.000,00	15.651,02	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında muhtarlarımızla yapılması planlanan toplantılar gerçekleştirilmiştir.			
Genel Toplam:		**5.000,00**	**15.651,02**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
Performans Hedefi: 6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.3.3	Anket Sayısı	1	1	0
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.3.3	Vatandaşın Belediye Hizmetleri İle İlgili Memnuniyet Derecesini Ölçmek Amacıyla Anket Çalışması Yapmak	70.000,00	67.850,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerisinde Belediyemizin sunduğu hizmetlerle ilgili olarak hizmet kalitesi ve yeterliliği ölçümü anketi yaptırılmıştır.			
Genel Toplam:		**70.000,00**	**67.850,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.4.1	Hazırlanacak Stratejik Plan Sayısı	1	1	0
6.4.2	Hazırlanacak Performans Program Sayısı	1	1	0
6.4.3	Hazırlanacak Bütçe Sayısı	1	1	0
6.4.4	Hazırlanacak Faaliyet Raporu Sayısı	1	1	0
6.4.5	Hazırlanacak Proje Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.4.1	Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması	3.000,00	10.531,50	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur.			
6.4.2	İdare Performans Programının Hazırlanması	1.500,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin 2020 Yılı Performans Programı hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur. Baskı işlemleri genel ihale kapsamında gerçekleştirildiğinden ayrılan kaynak kullanılmamıştır.			
6.4.3	İdare Bütçesinin Hazırlanması	1.500,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin 2020 Mali Yılı Bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur. Baskı işlemleri genel ihale kapsamında gerçekleştirildiğinden ayrılan kaynak kullanılmamıştır.			
6.4.4	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	4.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Baskı işlemleri genel ihale kapsamında gerçekleştirildiğinden ayrılan ödenek kullanılmamıştır.			
6.4.5	Ulusal ve Uluslararası Mali Kaynaklardan Yararlanmak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2018 yılında İzmir Kalkınma Ajansı tarafından destek alan 2 projemizin çalışmaları 2019 yılında da devam etmiştir.			
Genel Toplam:		**10.000,00**	**10.531,50**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.4.6	Kayıt Altına Alınan Gayrimenkul Sayısı	7.000	0	-100
6.4.7	Eğitim Alacak Personel Sayısı	10	12	20
6.4.8	İnternet Üzerinden Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	18%	24%	33
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.4.6	Adres Eşleştirme Çalışmaları İle Kayıt Dışı Gayrimenkulleri Tespit Etmek	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2017 yılında adres eşleştirme çalışmalarına başlanmış olup 2018 yılında da bu çalışmaya devam edilmiştir. Çalışma kapsamında toplamda 31.440 mükellef kayıt altına alınmış ve 2.517.596,02 TL vergi tahakkuku yapılmıştır. Çalışma, 2018 yılında sonuçlandırılmış olup bu nedenle 2019 yılında çalışma gerçekleştirilmemiştir.			
6.4.7	Mevzuat Konusunda Personelin Eğitim Almasını Sağlamak	10.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında mevzuat konusunda gerekli eğitimler verilmiştir.			
6.4.8	Borçlu Mükelleflerin Ödemelerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını Sağlamak	0,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında toplam 133.980 borçlu mükelleften e-belediye ve e-banka üzerinden ödemelerini gerçekleştirmesi hedeflenen mükellef sayısı %18 ile 24.116'dır. 2019 yılında internet üzerinden ödeme yapan mükellef sayısının 32.793 olduğu anlaşılmış olup gerçekleşme oranı %24 olmuştur.			
Genel Toplam:		**10.000,00**	**0,00**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.5	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak Ve İletişimini Güçlendirmek			
Performans Hedefi: 6.5	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak Ve İletişimini Güçlendirmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.5.1	Yapılacak Eğitim Sayısı	27	10	-63
6.5.2	Başarılı Personeli Ödüllendirmek	41	38	-7
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.5.1	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek	50.000,00	4.448,90	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Kıyı Ege Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliğinden alınan hizmet içi eğitimler yaptırılmıştır.			
6.5.2	Başarılı Personeli Ödüllendirmek	5.500,00	6.726,41	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Farklı müdürlüklerde çalışmakta olan 38 personele verilen ödüller personelin çalışmakta olduğu müdürlük bütçesinden ödenmiştir.			
Genel Toplam:		**55.500,00**	**11.175,31**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.6.1	Taşıt Sayısı	90	90	0
6.6.2	Taşıt Sayısı	64	51	-20
6.6.3	Taşıt Sayısı	5	0	-100
6.6.4	Taşıt Sayısı	140	132	-6
6.6.5	Akaryakıt Lt	650.000	641.492	-1
	Fuel Oil Kg	10.000	7.980	-20
	Yağ Kg	8.000	3.605	-55
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.6.1	Mevcut Taşıtların Bakım ve Onarımlarını Yapmak	550.000,00	577.238,13	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Araçlarımız tahmin edilen sayıda arıza yapmıştır.			
6.6.2	İhtiyaç Duyulan Taşıtların Teminini Sağlamak	6.000.000,00	4.277.119,43	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 64 aracın temini hedeflenmiş ancak tasarruf tedbirinden dolayı araç sayısı 51 indirilmiştir.			
6.6.3	Belediyemizin İhtiyacı Olan Taşıtların Alımını Yapmak	550.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç sayısı yeterli olduğundan araç alımı yapılmamıştır.			
6.6.4	Taşıt ve İş Makinelerinin Sigortalarının Yaptırılması	500.000,00	298.843,04	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizde kullanılan iş makineleri ve araçların sigorta işlemleri yapılmıştır. İş makineleri ve araçların bazıları hurdaya ayrıldığı için sigorta yapılamadığından sapma meydana gelmiştir.			
6.6.5	Belediyemizin İhtiyacı Olan Akaryakıt, Fuel Oil ve Yağ Teminini Sağlamak	4.000.000,00	4.176.555,53	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Şantiye hizmetlerinde kullanılan asfalt plentinin ve müdürlüklerden gelen fuel oil talebi karşılanmıştır.			
Genel Toplam:		**11.600.000,00**	**9.329.756,13**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
Performans Hedefi: 6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.6.6	Alınacak Bilgisayar ve Çevre Birimleri Sayısı (Tarayıcı, Telefon, Bilgisayar, Sunucu, Çevre Birimleri)	350	92	-74
6.6.7	Yaptırılacak Onarım İşi	1	1	0
6.6.8	Lisans Alınacak Yazılım Sayısı	6	11	83
6.6.9	Alınacak Hizmet Sayısı	1	2	100
6.6.10	Paket Sayısı	4	9	125
6.6.11	Alınacak Sarf Malzeme Türü Sayısı	135	92	-32
6.6.12	Alt Yapısı Düzenlenecek Bina Sayısı	3	4	33
6.6.14	Alınacak Hizmet Sayısı	1	0	-100
6.6.15	Alınacak Hizmet Sayısı	1	0	-100
6.6.16	Alınacak Hizmet Sayısı	1	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.6.6	Belediyemizin Bilgisayar ve Çevre Birimi İhtiyaçlarını Karşılamak	1.187.500,00	293.815,47	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüklerin taleplerinin teknik incelemesi sonucunda, sadece ihtiyaçlarına uygun alımlar gerçekleştirilmiştir.			
6.6.7	Bilgisayar ve Çevre Birimleri Tamir Etmek	70.000,00	53.039,82	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz birimlerinde bulunan yazıcılar (lazer, nokta vuruşlu), çiziciler, projeksiyon cihazlarının parçasız periyodik bakım ve onarım hizmet alımı tamamlanmıştır.			
6.6.8	Lisans Alımı Yapmak (Anti virüs, Firewall Vb.)	70.000,00	134.685,20	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Vatandaşa verilen hizmetin kalitesinin artırılması ve sistemin iyileştirilmesi için ilave yazılım ve lisans ihtiyaçları karşılanmıştır.			
6.6.9	İnternet ve Noktadan Noktaya Mplsvpn Hizmeti Almak	340.000,00	344.991,64	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İnternet, mpls vpn ve ses hizmeti ihalesi tamamlanmış olup istenilen hedefe ulaşılmıştır.			
6.6.10	Bilgi Otomasyon Sistemlerinin Garanti Bakım İhtiyaçlarını Karşılamak (Veri Tabanı ve Stroge Ünitesi, Netcad, Mailserver)	300.000,00	241.317,94	

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Penetrasyon testi ve beraberinde ISO 27001 danışmanlık hizmetinin, Belediyemiz network altyapısını iyileştirme ve hızlandırma çalışmalarından sonra yapılması uygun görülmüştür.			
6.6.11	Bilgisayar ve Çevre Birimlerinde Kullanılmak Üzere Sarf Malzeme İhtiyacını Karşılamak	570.000,00	276.758,89	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	İhtiyaç duyulduğu ölçüde alım yapılmıştır.			
6.6.12	Belediyemiz Network Alt Yapısını Yenilemek ve Düzenlemek	77.500,00	1.550,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Semt merkezlerindeki altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.			
6.6.14	CBS Uygulama Hizmetleri Satın Almak	30.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	CBS uygulama hizmetleri 2020 yılı içinde faaliyete geçecektir.			
6.6.15	Mobil Uygulama Hizmeti Almak	40.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	CBS uygulamasının altyapısı uygun olmadığı için alınamamıştır.			
6.6.16	İntranet Hizmeti Almak	30.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Analiz çalışmaları devam ettiğinden dolayı intranet hizmeti alımı 2020 yılına ertelenmiştir.			
Genel Toplam:		**2.715.000,00**	**1.346.158,96**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması			
Performans Hedefi: 6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.7.1	Alınacak Gazete Sayısı	13.000	13.098	1
6.7.2	Takibi Yapılacak Haber Sayısı	15.000	15.023	0
6.7.3	Basım Sayısı	60.000	15.000	-75
6.7.4	İlan Sayısı	10	26	160
6.7.5	Fuar Sayısı	5	3	-40
6.7.6	Baskı Sayısı	4	0	-100
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.7.1	Gündemin Takibi İçin Gazete Almak	7.000,00	5.659,35	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Gündemimizi yakından takip etmek, Belediyemiz ana hizmet binasına gelen vatandaşlarımızın dinlenme salonunda vakit geçirmeleri için ve Basın Biriminde görev yapan personellerimizin güncel olayları yakından takip etmeleri için gazete alımı yapılmıştır.			
6.7.2	Haber Ajanslarına Haber Takibi Yaptırılması	7.000,00	5.451,60	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz 2019 yılı içerisinde basında çıkan haberleri takip etmek, ulusal ve yerel televizyon kanalları bazında yayınlanan hizmetleri, projeleri, sosyal ve kültürel alandaki faaliyetleri ile ilçemizi ilgilendiren haberlerin günlük olarak haber takibi yaptırılmıştır.			
6.7.3	Hizmetlerin Tanıtımını Sağlamak İçin Aylık Gazete ve Dergi Bastırmak	70.000,00	42.480,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler ve etkinliklerin, ilçemizde bulunan vatandaşlarımıza daha iyi duyurabilmek için yıl içerisinde gerektiği kadar dergi basımı yapılmıştır.			
6.7.4	Basına Kutlama ve Haber İlanları Vermek	100.000,00	162.557,98	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılı içerisinde resmi, dini, bayramlar ve belediyemiz editoryal çalışmaları için basın ilan kurumuna ilan verilmiştir.			
6.7.5	Yerel Yönetimler İle İlgili Fuarlara Katılmak	60.000,00	87.910,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında ihtiyaç duyulan fuarlara Belediyemiz tarafından katılım sağlanmıştır.			
6.7.6	Karabağlar Kent Rehberi'nin Basımını Yapmak	10.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında Şehir Rehberi basımı yapılmamıştır.			
Genel Toplam:		**254.000,00**	**304.058,93**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.8	Hukuk Süreçlerini Etkin Yürütmek			
Performans Hedefi: 6.8	Hukuk Süreçlerini Etkin Yürütmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.8.1	Açılan Dava Sayısı	750	201	-73
6.8.2	Kurs Sayısı	1	2	100
6.8.3	Program Sayısı	2	1	-50
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.8.1	Adli ve İdari Davaları Yasal Süresi İçerisinde Sonuçlandırmak	500.000,00	481.568,33	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Açılan dava sayısında sapma oranının çok yüksek görünmesi, hedefin iyi tahmin edilememesi ile ilişkin olmayıp, Sayıştay denetçilerinin performans programına ilişkin denetim raporunda, hedefin Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan toplam dava sayısına göre değil, Belediyemizce açılan dava sayısına göre olması yönündeki uyarısı üzerine 2019 yılında gerçekleşme miktarı Belediyemizin açtığı veya müdahil olduğu dava sayısına göre belirlendiğinden dava sayısı düşük görünmektedir.			
6.8.2	Müdürlük Personelinin Eğitim Kurslarına Katılımını Sağlamak	2.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında açılan kurslara katılım sağlanarak planlanan hedefe ulaşılmıştır.			
6.8.3	Lisanslı Mevzuat ve İcra Programlarını Kullanmak	3.000,00	1.085,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Müdürlüğümüz ihtiyacı doğrultusunda mevzuat programı alınmıştır.			

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.9	Destek Hizmetlerini Etkin Yürütmek			
Performans Hedefi: 6.9	Destek Hizmetlerini Etkin Yürütmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.9.1	Personel Sayısı	100	78	-22
6.9.2	Personel Sayısı	125	100	-20
6.9.3	Yapılacak İhale Sayısı	60	55	-8
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.9.1	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik ve Güvenlik Hizmetini Sağlamak	15.900.000,00	13.857.909,07	
6.9.2				
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz tüm tesislerinin temizlik, taşıma, etkinlik, protokol hizmetlerinde çalıştırılmak üzere şu an mevcut olan 78 personelle hizmet verilmeye devam edilmektedir. Yeni tesislerin hizmete girmesi ile temizlik ihtiyaçlarının artacağı düşünüldüğünden 100 kişinin çalıştırılması hedeflenmiştir. Belediyemiz tüm tesislerinin güvenlik-koruma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için şu an mevcut olan 99 personelle hizmet verilmeye devam edilmektedir. Yeni tesislerin hizmete girmesiyle, hedeflenen 125 kişi ile hizmetlerimizin sunulması tahmin edilmektedir.			
6.9.3	Belediyemize Ait İhaleleri Gerçekleştirmek	165.000,00	173.373,20	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerinde müdürlüklerin ortak ihtiyaçları birleştirilerek ihaleler yapılmıştır. İhale sayısı azaltılarak ilan bedellerinden tasarruf edilmiştir.			
Genel Toplam:		**16.065.000,00**	**14.031.282,27**	

Performans Sonuçları Tablosu				
Bütçe Yılı:	2019			
Birim Adı:	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç: 6	Belediyecilik Hizmetlerini Daha Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Sunabilmek İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek			
Stratejik Hedef: 6.10	Evlenmek Üzere Müracaat Eden Tüm Vatandaşların Nikah İşlemlerini Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi: 6.10	Evlenmek Üzere Müracaat Eden Tüm Vatandaşların Nikah İşlemlerini Gerçekleştirmek			
	Performans Göstergeleri	**2019 Hedef**	**2019 Gerçekleşme**	**Hedeften Sapma (%)**
6.10.1	İşlem Sayısı	4.100	3.157	-23
6.10.2	Yararlanan Çift Sayısı	3.100	2.285	-26
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)**		
		Hedef	**Gerçekleşme**	
6.10.1	Belediyeye Evlenmek Üzere Müracaat Eden Vatandaşların İşlemlerini Yapmak	113.000,00	161.114,30	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında başvuruların tamamı değerlendirilmiştir.			
6.10.2	Nikah Salonlarımızda Hizmet Vermek	100.000,00	0,00	
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	2019 yılında nikah salonlarımızda başvuranlara hizmetlerimiz sunulmuştur.			
Genel Toplam:		**213.000,00**	**161.114,30**	

3 – PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2019 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmış olup performans programında yer alan 2019 yılı performans hedeflerinin başarı durumu aşağıdaki şekilde performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir.

Performans hedeflerinin başarı durumu, bu hedeflerle ilgili her bir performans göstergesinin gerçekleşme oranı hesaplanarak aşağıdaki puanlamaya göre belirlenmektedir. Bir performans hedefi ile ilgili performans göstergelerinin puanlarının aritmetik ortalaması alınarak çıkan sonuca göre performans hedefinin başarı puanı hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Değerinin Başarı Durumu = X (%)

X ≥ 100 = 5 Hedef ve üstü
80 ≤ X < 100 = 4 Başarılı
60 ≤ X < 80 = 3 İyi
40 ≤ X < 60 = 2 İlerlemede
0 < X < 40 = 1 Geliştirilmeli
X = 0 = 0 Planlamada

Örneğin, 5 adet performans göstergesi bulunan performans hedefinin başarı durumu aşağıdaki şekilde hesaplanmaktadır.

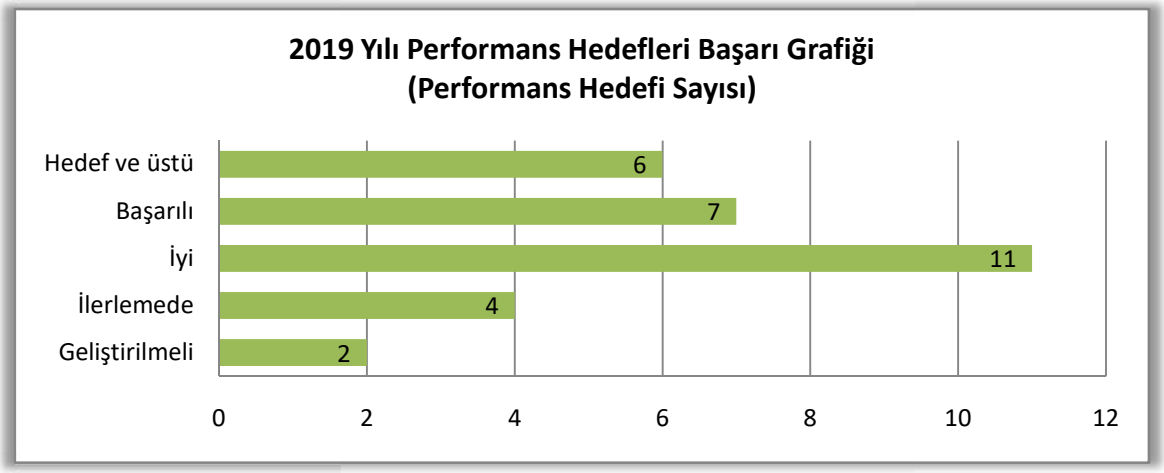
Performans Göstergesi	**Puanı**	**Başarı Durumu**
Gösterge 1	1	Geliştirilmeli
Gösterge 2	3	İyi
Gösterge 3	5	Hedef ve üstü
Gösterge 4	4	Başarılı
Gösterge 5	5	Hedef ve üstü

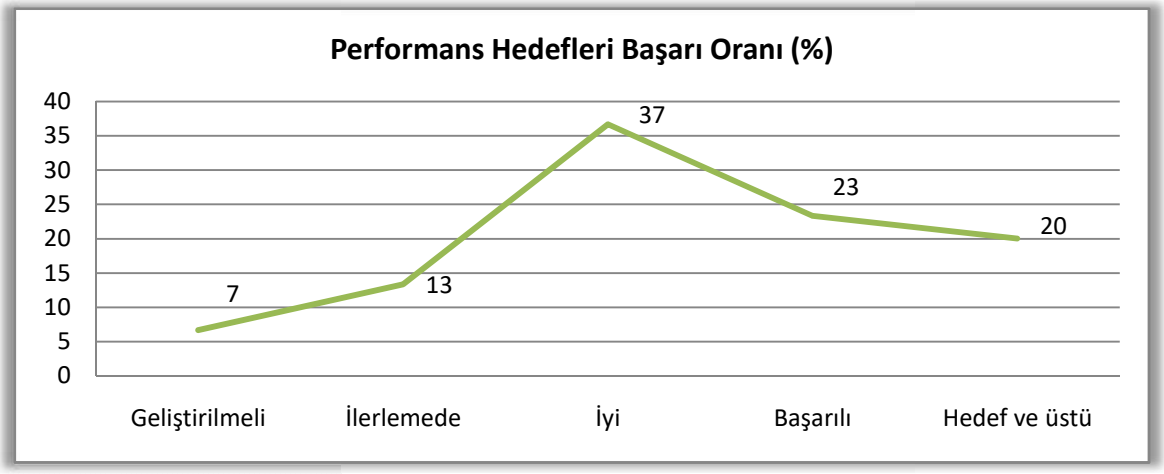
Performans Hedefi Başarı Durumu (X) = (1+3+5+4+5)/5 = 3,6 ~ 4 = Başarılı

Yukarıda anlatıldığı şekilde değerlendirilen ve 2019 yılı için belirlenen 30 adet performans hedefi ile ilgili değerlendirme sonucu aşağıda tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

2019 Yılı Performans Hedefleri Başarı Durumu				
Sıra No	**Performans Hedefi Kodu**	**Performans Hedefi**	**Performans Hedefi Başarı Puanı**	**Hedefin Başarı Durumu**
1	1.1	Kaçak Yapılaşmayı Engellemek	2	İlerlemede
2	1.2	İmar Hizmetlerinin Sağlanması	3	İyi
3	1.3	Kentte, Halkın Yeşil Alan, Park Ve Bahçe İhtiyacını Karşılamak Ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırmak	5	Hedef ve üstü
4	1.4	Karabağlar'a Kent İhtiyacını Karşılayacak Yeni Tesis Ve Yapılar Kazandırmak Ve Var Olan Yapıları Yenilemek	2	İlerlemede
5	1.5	Üstyapının Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Geliştirilmesi	2	İlerlemede
6	2.1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	5	Hedef ve üstü
7	2.2	Tedavi Edici Hekimlik Hizmetlerini Geliştirmek, Çalışanlara Ve Vatandaşa Nitelikli Sağlık Hizmeti Sunmak	5	Hedef ve üstü
8	2.3	Vatandaş Odaklı Hizmetlerimizin Etkin Yürütülerek Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak	4	Başarılı
9	2.4	Hayvan Dostu Kent Bilincini Geliştirerek Hayvanların En Uygun Şartlarda Ve Sağlıklı Yaşamasını Sağlamak	3	İyi
10	2.5	Atık Yönetim Sistemini, Çevreye Duyarlılık Temelinde Etkin, Verimli Bir Şekilde Uygulamak Ve Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Gerekli Tedbirleri Almak	3	İyi
11	2.6	Kayıt Dışı Faaliyetleri Önlemek	4	Başarılı
12	3.1	Dar Gelirli Kesimleri Destekleyerek Yoksullukla Mücadele Etmek	4	Başarılı
13	3.2	Kadınlarımıza Destek Vererek Hayatın İçinde Var Olmalarına Katkı Sağlamak	1	Geliştirilmeli
14	3.3	Karabağlar Nüfusunun Büyük Bölümünü Oluşturan Çocuklarımızı Ve Yaşlılarımızı Destekleyerek Yaşam Standartlarını Yükseltmek	3	İyi
15	3.4	Engellileri Ve Engelli Ailelerine Destekleyerek Karabağlar'ı Engellilerin Tercih Edeceği Bir İlçe Haline Getirmek	4	Başarılı
16	3.5	Karabağlar'da Aileleri Desteklemek Ve Aile Bilinci Oluşturma Konusunda Örnek Bir Kent Olmak	5	Hedef ve üstü
17	4.1	Karabağlar'ın Bir Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak İçin Gereken Etkinlikleri Ve Tesisleri Yapmak	4	Başarılı
18	4.2	Hızlı Kentleşme Ve Göçün Olumsuzlukları İle Mücadele Ederek "Hemşehrilik" Bilincinin Yerleşmesini Sağlamak	5	Hedef ve üstü
19	5.1	Karabağlar'da Eğitim Ve Spor Olanaklarını Geliştirerek Eğitimli Ve Sağlıklı Nesiller Yetiştirilmesine Katkı Sağlamak	1	Geliştirilmeli

20	5.2	Spora Gereken Desteği Vererek Halkın Geniş Kesimlerinin Spora Katılımının Sağlanması	3	İyi
21	6.1	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek	2	İlerlemede
22	6.2	Belediye Faaliyetleriyle İlçenin Tanıtımını Yaparak Karabağlar'ın Markalaşmasına Katkıda Bulunmak	3	İyi
23	6.3	Belediye Çalışmalarında Katılımcılığı Temel Almak	5	Hedef ve üstü
24	6.4	Stratejik Yönetim Sistemini Uygulamak Ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	4	Başarılı
25	6.5	Çalışanların Motivasyonunu Artırmak Ve İletişimini Güçlendirmek	3	İyi
26	6.6	Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	3	İyi
27	6.7	Belediye Hizmetleri Ve Etkinliklerinin, Yazılı Ve Görsel Medya Kullanılarak Duyurulması	3	İyi
28	6.8	Hukuk Süreçlerini Etkin Yürütmek	3	İyi
29	6.9	Destek Hizmetlerini Etkin Yürütmek	4	Başarılı
30	6.10	Evlenmek Üzere Müracaat Eden Tüm Vatandaşların Nikah İşlemlerini Gerçekleştirmek	3	İyi





4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçeleme, performans bilgisine dayanan bir sistemdir. İdarenin performansının değerlendirilmesi faaliyetleri bilgi ve verilere dayalı olarak yürütülmelidir. Performans bilgi sistemi, idarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Bu nedenle belediyemizin Stratejik Planı ve Performans Programlarının uygulanması sürecinde idarenin faaliyetlerinin belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediğini, hedeflerde sapmaların olup olmadığını izleyebilmek ve gerekli tedbirleri zamanında alabilmek üzere bir yazılım programı geliştirilerek performans bilgisi veri kayıt sistemi oluşturulmuştur.

2019 yılı içerisinde bu sisteme tüm müdürlüklerin erişimi sağlanmış, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan ve performans programındaki idarenin amaç ve hedeflerinin sisteme kayıt işlemleri yapılmıştır. Müdürlüklerce yürütülecek faaliyetler ile performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmelerin sisteme kayıt edilmesine yönelik tüm birimlerin ilgili personeline gerekli eğitimler verilmiş ve gösterge gerçekleşmelerinin sisteme aylık olarak girişlerinin tüm birimlerce yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin ilerleme aşamalarına ilişkin aylık, üçer aylık, altışar aylık ve yıllık raporlamalar sistemden alınabilmektedir. Ayrıca hedeflerde meydana gelen sapmaların nedenlerine de birimlerden yapılan veri girişleri doğrultusunda sistemden ulaşılabilmektedir.

İlgili mevzuat hükümlerine göre stratejik planların, izlenmesi, değerlendirilmesi ve uygulama sonuçlarının da raporlanması gerekmektedir.

Buna göre, Belediyemizin 2015-2019 yılları Stratejik Planı için 2019 yılı sonu itibariyle değerlendirme raporu, Belediyedeki tüm birimlerin performans hedefleri ile ilgili veri girişi yapabildikleri performans bilgisi veri kayıt sistemi üzerinden, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından performans göstergeleri bazında toplulaştırılarak hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulmuştur.

2019 yılı birim faaliyet raporlarında yer alan performans sonuçları tablolarındaki faaliyetlere ilişkin hedeflenen gösterge sonuçları da birim amirleri tarafından onaylanarak sistemden doğrudan alınmış, birim faaliyet raporlarına eklenmiştir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü ve Zayıf Yönler	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**
■ Belediye çalışanları ve yöneticilerinin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olması ■ Belediye personelinin tecrübeli yönetici ve memurlardan oluşması ■ Muhtarlarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla iletişimin yüksek olması ■ Teknolojik altyapının ve donanımın güçlü olması ■ Belediye hizmetlerini sunarken dış çevrede meydana gelen değişikliklerin dikkate alınması ■ Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması ■ Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması ■ İmar planlarının büyük çoğunluğunun Belediye tarafından etaplar halinde yapılmış olması ■ İlçenin gelişmesine katkı sağlayacak birçok yapım projesinin Belediye tarafından hazırlanmış olması	■ Belediyenin gelir kaynaklarının yetersiz olması ■ Belediye personelinin karar alma sürecine katılım düzeyinin düşük olması ■ Hizmet içi eğitim olanaklarının yetersiz olması ■ Kurum içi iletişimin yeterli düzeyde olmaması ■ Belediye personelinin motivasyonunu artırıcı etkinliklerin yetersiz olması ■ Belediyenin arşiv sisteminin tamamının dijital ortama aktarılamamış olması ■ Belediye hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması ■ İlçenin hizmet alanının geniş olması dolayısıyla park-yeşil alan, temizlik, güvenlik, zabıta personelinin yetersiz olması ■ Araç filosu yaş ortalamasının yüksek olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2020

Muhittin SELVİTOPU
Harita ve Kadastro Müh.
Karabağlar Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20/03/2020

Yılmaz VATANSEVER
Mali Hizmetler Müdürü